

**T.C. TURHAL**  
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

# PERFORMANS PROGRAMI

2025

**TURHAL  
BELEDİYESİ**



2025

2025





*“Millete efendilik yoktur; hizmet etme vardır.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*





## BAŞKAN SUNUMU

Kıymetli Hemşerilerim,

2025 yılında Turhal Belediyesi olarak halkımıza hizmet etme azmimizi ve vizyonumuzu daha ileriye taşıyacağımız önemli bir yıl olacak. Şehrimizin ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak ve sürdürülebilir bir kalkınma sağlamak amacıyla hazırladığımız 2025 Yılı Performans Programı, önceliklerimizi ve planladığımız faaliyetleri somut adımlarla ortaya koymaktadır.

Bu program, belediyemizin tüm birimlerinin ortak çabalarıyla belirlenmiş stratejik hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır. Amacımız, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla halkımıza daha yaşanabilir bir şehir sunmak ve refah seviyesini artırmaktır. Sosyal hizmetlerden altyapıya, çevre koruma çalışmalarından kültürel etkinliklere kadar geniş bir yelpazede ele aldığımız projelerimizle, Turhal'ın her köşesine hizmet götürmeye kararlıyız.

2025 yılı boyunca yürütülecek projelerimizden bazıları ise şu şekildedir: altyapı ve ulaşım alanında gerçekleştireceğimiz modernizasyon çalışmaları, şehir estetiğini iyileştirmeye yönelik park, bahçe ve yeşil alan projeleri, vatandaşlarımızın sağlığını ve güvenliğini korumak için atacağımız adımlar ve sosyal dayanışma projelerimiz. Turhal'ın ekonomisini güçlendirmek, iş olanaklarını artırmak ve gençlerimize daha iyi bir gelecek sunmak amacıyla istihdam yaratıcı programlara ve girişimciliği destekleyici faaliyetlere de öncelik vermekteyiz.

Bu Performans Programı, yalnızca bir yol haritası değil, aynı zamanda halkımıza olan taahhüdümüzdür. 2025 yılında da her zamanki azim ve kararlılıkla daha güzel bir Turhal için çalışmaya devam edeceğiz. Katkı sunan tüm belediye çalışanlarımıza teşekkür ediyor, programın hayırlara vesile olmasını temenni ediyorum.

**Mehmet Erdem URAL**  
Belediye Başkanı



# İÇİNDEKİLER

<b>1. GENEL BİLGİLER</b> .....	5
<b>A- Misyon Ve Vizyon</b> .....	5
<b>1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar</b> .....	5
<b>1.1.1. Belediyenin görev ve sorumlulukları</b> .....	5
<b>1.3. İdareye İlişkin Bilgiler</b> .....	9
<b>1.3.1. Tarihçe</b> .....	9
1.3.2. Mevzuat.....	11
<b>1.4. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi</b> .....	13
1.4.1. İnsan Kaynakları Ve Fiziki Kaynaklar.....	14
1.4.1.1 İnsan Kaynakları .....	14
1.4.2. Makine Ve Araç Parkı.....	16
<b>1.5. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar</b> .....	21
1.5.1. Hizmet Binaları .....	22
<b>1.6. Hizmet Alanı</b> .....	22
<b>1.7. Sunulan Hizmetler</b> .....	23
<b>2. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	23
2.1. İdarenin Amaç Ve Hedefleri .....	23
<b>3. PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	27
3.1. Birimlerin 2025 Yılı Hedefleri.....	27
<b>4. 2025 YILI BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI</b> .....	76



## 1. GENEL BİLGİLER

### A- Misyon Ve Vizyon

#### MİSYON

“Yeni Bir Turhal” hedefiyle; Belediye hizmetlerini çağdaş,katılımcı,değişim ve gelişime açık, insan odaklı çalışma anlayışıyla hareket edip; sosyal ve ekonomik projelerle zenginleştirerek adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde sunmaktır.

#### VİZYON

Ölçülebilir ve gerçekçi hedefleri olan,tarihi ve kültürel varlıklarına, doğal ve beşeri kaynaklarına sahip çıkmış,ilçe halkının değerlerine saygılı, bölgesinde lider bir belediye olmak.

### 1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesinde, yetki ve imtiyazları ise 15. maddesinde belirlenmiştir.

#### 1.1.1. Belediyenin görev ve sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin



ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.





m) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu



hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## **- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

MADDE 3 - Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 9 - Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

### **1.2. Performans Programının Yasal Dayanağı**

Kamu kurumları stratejik planlarına bağlı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans programlarını hazırlamakla yükümlüdürler. Performans programı kavramından birçok kanun maddesinde söz edilmektedir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu 41.Maddesi
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol

Kanunun 9.Maddesi Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.





Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 41 - Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır. Harcama yetkilisi, birim faaliyet raporunu üst yöneticiye verir. Üst yönetici, birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu hazırlar. İdare faaliyet raporu, Sayıştay'a verilir ve üst yönetici tarafından kamuoyuna açıklanır. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının bir örneğini Maliye Bakanlığına, mahalli idareler ise İçişleri Bakanlığına gönderir.

Merkezi yönetim kapsamındaki idarelerin ve sosyal güvenlik kurumlarının bir mali yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak Genel Faaliyet Raporunda gösterilir. İdare faaliyet raporları da dikkate alınarak hazırlanacak bu Raporda;

f) İdarelerin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetler ile belirlenmiş performans kriterlerine göre hedef ve gerçekleşme durumları hakkında genel değerlendirmeler

MADDE 60 - Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler birimi tarafından yürütülür:

- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

MADDE 64 - Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

d) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

### **1.3. İdareye İlişkin Bilgiler**

#### **1.3.1. Tarihçe**

Yeşilirmak havzasında, Karadeniz bölgesinin orta bölümünün yerleşime en müsait yerinde kurulan Turhal; İç Anadolu'yu, Karadeniz'e, Doğu Anadolu'yu batıya bağlayan yolların kesiştiği yerde



kurulmuştur. Cumhuriyetin ilk yıllarındaki nüfusuyla küçük bir yerleşim yeri iken 1944 yılında ilçe olan Turhal, konumu ekonomik yapısı ile ülkemizin en hareketli yerleşim yerlerinden birisi haline gelmiş, adı geleceğin vilayetleri arasında geçer olmuştur.

M.Ö. 3000 yıllarında Mezopotamya'da yaşayan Sümer alfabeti ile yazılmış iki kitabenin Turhal Kalesinde bulunduğu söz edilmesi, Turhal'ın tarihinin 5000 yıl önceye gittiğini göstermektedir. Kesin olmamakla beraber Turhal, Kasiura, Gayura, Turnalit isimleri taşımıştır.

Antik çağlarda Pontus Galatikus, ustus polemoniakus, Komona Pontik gibi adlarla anılmış olan Turhal'ın tarihinin binlerce yıl ötelere gittiği anlaşılmaktadır. Turhal Binlerce yıldan beri ilgi odağında olmasının neticesinde sayısız savaşların sonucunda farklı yönetimlerde kalmıştır. M.Ö. 745 yıllarında Asurlular M.Ö. 7000 yıllarında Kimmerler, M.Ö. 612 yıllarında Medler, M.Ö. 546 yıllarında ise İran asıllı Persler bu çevreyi (yöreyi) yönetimleri altına almışlardır. İskender'in ortadoğu seferi ardından büyük bir baskı dönemi yaşayan Anadolu eyaletleri, komutanlar arasında bölüşülmüş; Pers soylularından Ariaretes, Gaziura'yı (Turhal) başkent yapmıştır. Bizans sınırları içerisinde olduğu yıllarda küçük bir yerleşim birimi olan Turhal, Beylikler döneminde Eratna Beyliği sınırları içinde idi. 1399'da ilk kez Osmanlıların eline geçti. Ankara savaşından sonra Timur'un çekilmesi ile birlikte 1413'te kesin olarak Osmanlı topraklarına katıldı Mütareke ve milli mücadele yıllarında Turhal, M.Kemal'in önderliğinde tüm varlığını ortaya koymuş, Kurtuluş Savaşında yüzlerce şehit vermiştir.

Zengin ve engin bir tarihe sahip olan bu güzel ilçe, Cumhuriyet döneminde de önemli ünlere olaylara şahit olmuştur. Yurt ekonomisinde de önemli bir yere ve paya sahiptir. Temeli 1933'te dönemin Sanayi Bakanı Celal Bayar tarafından atılan ve açılışı 1934 yılında İsmet İnönü tarafından yapılan ve dünyanın en kaliteli şekerini üreten Turhal(Muammer Tuksavul)Şeker Fabrikası ve Turhal Makina Fabrikası yöreye hayat vermiştir.

Turhal 1892 Yılında Belediye olmuş ve 1.9.1944 tarihine kadar Tokat'a bağlı bucak olarak yer almıştır. Bu tarihten itibaren ilçe merkezi haline gelmiştir. 1923'lerde 300 haneli bir bucak iken 19 Ekim 1934 yılında Turhal Şeker Fabrikasının açılmasıyla ekonomik ve sosyal açıdan hızla gelişmeye başlamıştır. Son nüfus verilerine göre 60.621 olarak kayıtlıdır.



### 1.3.2. Mevzuat

Belediyenin kuruluşuna ve faaliyetlerine ilişkin temel mevzuata ait bilgiler aşağıda verilmiştir:

SIRA	KANUN ADI	KANUN NUMARASI	RESMİ GAZETE TARİHİ
1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	2709	09.11.1982
2	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005
3	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	23.07.2004
4	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981
5	Türk Medeni Kanunu	4721	08.12.2001
6	Türk Borçlar Kanunu	6098	04.02.2011
7	Türk Ticaret Kanunu	6102	14.02.2011
8	Türk Ceza Kanunu	5237	12.10.2004
9	İcra ve İflas Kanunu	2004	19.06.1932
10	İl Özel İdaresi Kanunu	5302	04.03.2005
11	İmar Kanunu	3194	09.05.1985
12	İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun	2981	08.05.1984
13	Kamulaştırma Kanunu	2942	08.11.1983
14	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	02.07.1965
15	Yapı Denetim Hakkında Kanun	4708	13.07.2001
16	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983
17	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983
18	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966
19	Kamu Konutları Kanunu	2946	11.11.1983
20	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Yapılacak Yardımlara Dair Kanun	7269	25.05.1959
21	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846	13.12.1951
22	Tebliğat Kanunu	7201	19.02.1959
23	Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun	6183	28.07.1953
24	Vergi Usul Kanunu	213	10.11.1961
25	Gelir Vergisi Kanunu	193	06.01.1961
26	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11.08.1970
27	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984
28	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	06.05.1930
29	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17.06.1989
30	Bazı Fonların Tasfiyesine Dair Kanun	4568	26.05.2000
31	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629	21.02.2001



32	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	4638	12.07.2001
33	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	20.05.2006
34	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949
35	Ulusal Bayramlar ve Genel tatiller Hakkında Kanun	2429	19.03.1981
36	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Hakkında Kanun	4947	24.07.2003
37	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	6502	28.11.2013
38	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904	05.07.2003
39	Bilgi Edinme Kanunu	4982	24.10.2003
40	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958	06.08.2003
41	Taşıt Kanunu	237	12.01.1961
42	Sayıştay Kanunu	6085	19.12.2010
43	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516	21.01.1989
44	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002
45	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003
46	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5436	24.12.2005
47	Harcırah Kanunu	6245	18.02.1954
48	İş Kanunu (14. Madde)	1475	01.09.1971
49	Kabahatler Kanunu	5326	31.03.2005
50	Devlet İhale Kanunu	2886	10.09.1983
51	Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	4109	15.08.1941
52	Mesleki Eğitim Kanunu	3308	19.06.1986
53	Pasaport Kanunu	5682	27.07.1950
54	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002
55	Hayvanları Koruma Kanunu	5199	01.07.2004
56	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu	6356	07.11.2012
57	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	5996	13.06.2010
58	Özel Tüketim Vergisi Kanunu	4760	12.06.2002
59	Harçlar Kanunu	492	17.07.1964
60	Kadastro Kanunu	3402	09.07.1987
61	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11.06.2005
62	Tapu Kanunu	2644	22.12.1934
63	İl Özel İdare ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15.07.2008
64	Mahalli İdareler ve Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri	2972	18.01.1984
65	Elektronik İmza Kanunu	5070	23.01.2004
66	On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6360	06.12.2012



67	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	6111	25.02.2011
68	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun	6736	19.08.2016
69	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnemede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	7020	18.05.2017
70	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6824	23.02.2017
71	Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun	7143	11.05.2018
72	Sosyal Hizmetler Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	7166	21.02.2019

#### 1.4. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Turhal Belediyesi İçişleri Bakanlığına bağlı bir mahalli idaredir. Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre 5 yıl süre için seçilir. Belediye Başkanı görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkili olup, Belediye Meclisine karşı sorumludur. Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, Malî Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Yürütme Belediye Başkanının yönetiminde Başkan Yardımcıları ve birim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmetleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde görevlendirilen memur, işçi ve sözleşmeli personel tarafından yerine getirilir. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Turhal Belediyesinde stratejik yönetim ve performansa dayalı yönetim konusunda önemli adımlar atılmaktadır.



## 1.4.1. İnsan Kaynakları Ve Fiziki Kaynaklar

### 1.4.1.1 İnsan Kaynakları

Bir kurumun en önemli kaynağı şüphesiz insan unsurudur. İnsan kaynakları yönetiminin temel amacı insan gücünden etkin ve etkili olarak fayda sağlanması, en yüksek verimi alacak şekilde ve insanın mutluluğunu motivasyonunu sağlayacak biçimde değerlendirmektir. Değişen ve gelişen dünyamızda kurumların başarıları büyük oranda insan kaynaklarına yapacakları yatırımla ilintilidir denebilir. Çünkü bir kurumun değerini yükseltecek olan kurumuna inanan ve güvenen insanların var olmasıdır. Bunun yanında çalışma ortamı çeşitli yollarla güzelleştirilerek yapılan işten haz alma ve üretmenin, hizmet vermenin insanda meydana getirdiği mutluluk artırılabilir. Belediyemizde personelin moral ve motivasyonunu verilen mesleki eğitimlerimizle, ödüllendirme ve takdir etme yoluyla artırarak her zaman en yüksek verim almayı; hem personel hem vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini artırmayı hedeflemekteyiz. Kurumumuzda personelimizin daha hızlı ve etkili olarak iş yapabilmesi açısından kurumsal gelişme yolunda kalite ve iç kontrol çalışmaları ile adımlarımızı atmış bulunmaktayız. İç kontrol çalışmalarımızda personelin her zaman mevcut bulundurulması gereken iş akış şemaları ve personelin görev sınırlarını belirleyen görev tanımlamaları yapılmıştır. Personelin işlerini doğru ve eksiksiz biçimde yapmasını sağlayacak olan bu çalışmalara devam edilecektir. Belediyemizde esas aldığımız personel politikası; verimlilik ve insan faktörünün ön planda tutulmasını, çalışanların yetenekleri, bilgi ve becerileri göz önüne alınarak uygun işe uygun personel yerleştirilmesi ilkesini benimsemeyi ve nitelikli personel istihdamını gerekli kılmaktadır. Bu kapsamda personel maliyetlerini düşürmek ve çalışanlarımızın mesleki yeterliliklerini arttırmaya yönelik hizmet içi eğitim ve seminerlere son derece önem verilmektedir. Kurumumuzun temel politikaları doğrultusunda kurumsallaşmayı esas alan personel görev tanımı, hassas görev tanımlamaları ve iş analizleri İç Kontrol Uygulamaları kapsamında yapılmıştır. Bu doğrultuda personelin iş tanımı yeniden belirlenmiştir. Norm kadro uygulamaları dikkate alınarak sürdürülen personel istihdamı mücavir alan sınırlarının genişlemesi nedeniyle yetersiz hale gelmiş olduğundan, kamu kaynaklarının verimli kullanımı ve bütçeden faaliyetlere ayrılan miktarın artırılması için ihtiyaç duyulan nitelikli personel, hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir. Kamu kurum ve kuruluşları içerisinde hangi birimde ve hangi görevde olursa olsun her bir birey sosyal ve çağdaş belediyeçilik anlayışının da gereklerinden olan insan kaynakları yönetiminin içerisinde yer almaktadır.

Sağlıklı bir şekilde yapılacak insan kaynakları yönetimi ile personelin işe giriş döneminden emekliliğine kadar ; daha verimli ve etkin çalışması için çeşitli yöntemler ve stratejiler geliştirilmesi mümkündür. İnsan kaynakları yönetiminde öne çıkan unsurlardan ilki kişisel bilgi ve beceriler ile liyakat ilkesi göz önünde tutularak kişinin kuruma değer katması beklentisidir. Diğer önemli unsur ise;





personelin yapmakta olduğu işten ve çalışma ortamından duyduğu hazdır. Kuruma değer katılma noktasında kişinin motivasyonu ve kişiyi isteklendirme olgusu ön plana çıkmaktadır ki bu olgu kişinin performansını ve verimliliğini önemli ölçüde etkileyecek olan bir olgudur.

İnsan kaynağına büyük ölçüde değer verilmesi kurumun diğer kaynaklarının kullanımında olumlu yönde etkileyecektir. İnsan kaynakları yönetiminin vazgeçilmez unsurlarından bir diğeri ise; mesleki eğitime önem verilmesi ve kişiye mesleki açıdan değer kazandırılmasıdır. Kişisel gelişimin sağlanması ve devam ettirilmesi, öğrenim düzeyinin artırılması, aynı zamanda kurumsal gelişimin de sağlanması hususunda eğitime büyük pay düşmektedir. Belediyemizde uygulamakta olduğumuz personel politikası kapsamında hem liyakat ilkesi göz önüne alınarak hem de belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli insan gücü alımı gerçekleştirilerek, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal başarının sağlanması yolunda bireysel çabanın ve gücün etkisinin büyük olduğu düşüncesini benimsemiş olan belediyemiz, hem kişisel gelişime ve buna paralel olarak da kurumsal gelişime her daim önem veren bir belediye olmuştur. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatları ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde memur ve işçi personelimizin özlük hakları ile maaş işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2024 yılı Ekim ayı itibariyle, istihdam durumu ve cinsiyete göre personel durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir:

İstihdam Durumu	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	77	7	84
Kadrolu İşçi	69	4	73
Sözleşmeli	1	0	1
696 KHK işçi	447	31	479
Toplam	594	42	637

Memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı ise aşağıdaki gibidir:

Hizmet Sınıfları	Sayı
Genel İdare Hizmetleri	49
Teknik Hizmetler	33
Sağlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	1
Toplam	84



## 1.4.2. Makine Ve Araç Parkı

Turhal Belediyesinin makine ve araç parkında 2024 yılı Ekim ayı itibariyle 104 adet araç, 19 adet küçük makine bulunmaktadır. Bunların cinslerine göre dağılımı tablolarda verilmiştir:

### TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI MAKİNA PARKI

S.N	CİNSİ	MARKASI/TİP	MODEL	MOTOR NO.	ŞASI NO.	PLAKASI	BİRİMİ	ŞOFÖR	DURUMU
1	Otomobil (AA Sedan)	Skoda SuperB 3T	2021	DTU094602	TMBCR6NP3M7065191	60 TC 001	Özel Kalem	Mustafa İPEK	Faal
2	Motosiklet (İki Tekerli)	Honda	2018	JC74E5011063	LWBJC74A2H1010936	60 AAG 236	Zabıta Md.	Rüstem KEPENEK	Faal
3	Motosiklet (İki Tekerli)	Honda	2018	JC74E5011155	LWBJC74A2H1011035	60 AAG 241	Zabıta Md.	Mehmet KILIÇ	Faal
4	Kamyonet (BB Van)	Fiat Doblo	2019	6922977	NM426300006P54293	60 ABG 677	Zabıta Md.	Ali ÇALIŞIR-Aydın ÖZŞENOL	Faal
5	Cenaze Taşıma	Ford Transit FAC6	2015	FE35969	NMOKXXTTGKFE35969	60 TY 746	Mezarlıklar Müd.	Osman USLU	Faal
6	Cenaze Taşıma	Volkswagen 2.4	2000	AJA060975	WV3ZZZ70ZYH141789	60 TN 428	Mezarlıklar Müd.	Mustafa YANAR	Faal
7	Cenaze Yıkama	Ford Transit FMD6	2009	8C29579	NMOFXXTTFF8C29579	60 TG 714	Mezarlıklar Müd.	Mustafa AKKAYA	Faal
8	Kamyonet (Panelvan)	Ford Yeni Transit E4 300 S	2012	CVRBDK85801	NM0NXXTTFNDK85801	60 ACU 859	Mezarlıklar Müd.	Levent GEDER	Faal
9	Ceneze Taşıma	Ford Yeni Transit E4 300 S	2012	PHFABJ37304	NM01XXTTF1BJ37304	60 ACU 860	Mezarlıklar Müd.		Faal
10	Hizmet Aracı (Aşevi)	Renault Master	2009	G9UA754C238964	VF1FDCVD540562334	60 TA 363	Basım-Yayın Md.	Sinan ÇORAKLIK	Faal
11	Kamyonet (kapalı kasa)	Ford FSA6 Transit E4 300 S KOMBİ TD	2012	BJ31630	NM01XXTTF1BJ31630	60 ACU 862	Basım-Yayın Md.	Dursun CANBOLAT	Faal
12	Teleskopik platform	Ford Transit	2012	BP 25976	NMONXXTTFNBP25976	60 TV 159	Fen İşl. Md.	Mustafa SOYLU	Faal
13	Otomobil (AC Steysin)	Dacia Doster	2013	K9KJ8D101702	UUIHSDAC 648753157	60 TF 280	Fen İşl. Md.	Ahmet Mollahüseyinoğlu	Faal
14	Çift Kabin Kamyonet	Ford Transit 350 L	2015	FJ49606	NMOEXXTTGEFJ49606	60 TY 561	Fen İşl. Md.	HÜŞüseyin İLHAN	Faal
15	Kamyonet (kapalı kasa)	Ford Transit FMA6	2014	EA24124	NM0EXXTTGEEA24124	60 ACU 864	Fen İşl. Md.	Osman TIKAÇ	Faal
16	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529 K	2015	902915C1099081	NMB37532312169442	60 TY 501	Fen İşl. Md.	Erhan DEMİR	Faal
17	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529K	2015	902915C1099002	NMB37532312169394	60 TY 502	Fen İşl. Md.	Recep YILMAZ	Faal
18	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529K	2015	902915C1099106	NMB37532312169441	60 TY 504	Fen İşl. Md.		Faal
19	Damperli Kamyon	Fargo HX-EX AS 26300	2006	DO836LFL011551005991302	NLC2F6LGD60152257	60 TU 566	Fen İşl. Md.	Mahmut ÇADIR	Faal
20	Damperli Kamyon	Fargo HX-EX AS 26300	2006	DO836LFL0115513016061302	NLC2F6LGD60152256	60 TU 567	Fen İşl. Md.	Ragıp ALKAN	Faal
21	Damperli Kamyon	BMC Yavuz 2200	1986	T060B154102801211	F0201448	60 TU 158	Fen İşl. Md.		Faal Değil
22	Asfalt Robotu	Ford Cargo 2114 D21	2000	YC29384	SFACCCDJCYC29384	60 TC 618	Fen İşl. Md.	Murat BOZDEMİR	Faal
23	Asfalt Distribütörü	BMC Fatih 162-25	1992	50111219	FO308752	60 TE 554	Fen İşl. Md.	Halit YALMAN	Faal



24	Remork (Low-Bet)	Özdemirsan	2000		3043	60 TZ 113	Fen İşl. Md.		Faal
25	Paletli Ekskavatör	Caterpillar 318 CL	2006	SERİ: MAE 01939 ENGINE NO: G3430-74	CAT 0318 CADAHO 1044	CAT 318	Fen İşl. Md.	Osman SOYSAL	Faal
26	Paletli Kazıyıcı-Yükleyici	Fiat	1985	8035 04	400350	FL-4 KEPÇE	Fen İşl. Md.	Ulaşım Hizm. Müd. Sahasında	Faal Değil
27	Las. Tek. Yükleyici	Volvo	1981	TD60BX881X65566		VOLVO 4400	Fen İşl. Md.	İbrahim SÜMER	Faal
28	Las. Tek. Yükleyici	Caterpillar	1986	3304	63 R 05037	CAT 950 B	Fen İşl. Md.	İbrahim SÜMER	Faal
29	Paletli Yükleyici	Caterpillar	1984	5V 39513		CAT 953	Fen İşl. Md.	Ulaşım Hizm. Müd. Sahasında	Faal Değil
30	Greyder	Caterpillar	1986	WW 0822- 07 Z 14808	87 V 7760	CAT 120	Fen İşl. Md.	Adem GÜR	Faal
31	Greyder	Volvo	2006	Plaka Tescil No : 34-00-11-11414		Volvo G720B	Fen İşl. Md.	Asım KAMİL	Faal
32	Silindir	HAMM HD 14 VV	2015	7 FB 5053	H2012755	HAMM	Fen İşl. Md.	Emrah DEMİR	Faal
33	Silindir	BW141AD Bomag		F4L 912 DEUTZ	101 490 030389	BOMAG	Fen İşl. Md.	Emrah DEMİR	Faal
34	Silindir (vibras)	Amman	1986	1056 P. 86 15559	EV 10 HE 20037	AMMAN	Fen İşl. Md.	Çetin GÖKDERELİ	Faal
35	Finişer	Vögele 1502	1986	F4L912 DEUTZ 7200907	662412	VÖGELE	Fen İşl. Md.	İhsan DEMİRTAŞ	Faal
36	Kazıyıcı-Yükleyici	Hidromek ALPHA HMK 102B	2015	NM75621U254900A	HMK102BFC2B060727	HİDROMEK-2	Fen İşl. Md.	Doğan BABACAN	Faal
37	Kazıyıcı Yükleyici Kepçe	Hidromek 4CX 102 S Energy	2006	26130285	30105	Hidromek 4CX	Fen İşl. Md.	Sezgin TÜRKMEN	Faal
38	Traktör	Massey Fergu. 275	1978	LD8537B025078E	60TSM85	60 EC 411	Fen İşl. Md.	Salim BAŞKURT	Faal
39	Traktör	Fiat 7056	1991	8045 06307490448	708389	60 EU 075	Fen İşl. Md.	ÖZKAN ÜN	Faal
40	Traktör	Massey Fergu. 240 S STD	1996	CE97070T114949B15296667	364TU24096667	60 ABU 708	Fen İşl. Md.	İSRİS SEVÜK	Faal
41	Ceylift Forklift	CY 25/30/35D CEYLIFT	CY35DD / 2021	3DN-291x055C-303834	SERİ NO: TRCCY35DPS01348	Forklift	Fen İşl. Md.	Hüseyin UYAROĞLU	Faal
42	Sulama Kamyonu	BMC Fatih 130/14	1987	6BS0100449	F04-00231	60 TH 470	Fen İşl. Md.	ORHAN GENÇ	Faal
43	Kapalı Kasa Kamyonet	Renault Kangoo Aut 1.5 DCİ	2004	K9KA704D714755	VF1KCN7BF31179233	60 NL 201	Su Kanalizas. Md.	Lütfen ÇETİN-İrfan BOR-Uğur ŞEN-İsmail GENÇ	Faal
44	Notorlu Bisiklet (iki Tekerli)	Mondial RV (50 Revival)	2019	BN139QMBK2149102	NMURVBKF891005553	60 ABL 540	Su Kanalizas. Md.	Mesut KOÇ-Sefa YILMAZ	Faal
45	Çift Kabin Kamyonet	Ford transit 350 L	2015	FJ52686	NMOEXTTGFEFJ52686	60 TY 562	Su Kanalizas. Md.	Aden BOZDEMİR-Ali YİĞİTER-Aytem DİN	Faal
46	Kamyonet	Ford Transit FNB6	2012	BP 25992	NMONXTTFNBP25992	60 TV 158	Su Kanalizas. Md.	Adem GÜLER-Hamza DİŞLİ-Serdal ALPAT	Faal
47	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529K	2015	902915C1099015	NMB37532312169395	60 TY 503	Su Kanalizas. Md.	Buhari ŞAVKIN-Hüseyin GÖÖRGÜLÜ-Hüseyin YALÇIN	Faal
48	Vidanjör	Ford Cargo 2014	1993	90178	SFACCCDJDCPP90178	60 FH 894	Su Kanalizas. Md.	Hüsamettin GENÇ-Cafer ŞAHİN	Faal
49	Vidanjör (Emici)	Ford Cargo 2114 D21	2000	YK29567	SFACCCDJDCYK29567	60 TC 592	Su Kanalizas. Md.	Hüsamettin GENÇ-Cahit ÇAM	Faal
50	Vidanjör	Ford Cargo 2538	2014	EU99785	NMOLKXTP6LEU99758	60 TV 856	Su Kanalizas. Md.	Musa ALTUN-Cahit ÇAM	Faal
	<b>CİNSİ</b>	<b>MARKASI/TİP</b>	<b>MOD.</b>	<b>MOTOR NO.</b>	<b>ŞAŞI NO.</b>	<b>PLAKASI</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>ŞOFÖR</b>	<b>DURUMU</b>



51	Traktör	Massey Fergu. 135	1973	152UA311571D	60193803TU	60 EC 402	Su Kanalizas. Md.	Ali YİĞİTER-Aymet DİN	Faal
52	Kazıyıcı-Yükleyici	Caterpillar	2006	CRS 37029	Seri : BXE 00 446	CAT 432 E	Su Kanalizas. Md.	Sezgin TÜRKMAN-İsmail UÇAR-Serkan UÇAR	Faal
53	Kazıyıcı-Yükleyici	Hidromek ALPHA HMK 102B	2015	NM75621U254885A	HMK102BFJ2B060726	HİDROMEK-1	Su Kanalizas. Md.	Vahit GENÇ-İsmail UÇAR-Serkan UÇAR	Faal
54	Çift Kabin Kamyonet	ISUZU (D-MAX 4X2)	2015	NA0278	NNATFR86JL2001392	60 TY 673	Ulaşım Hiz. Md.	Efendi UZUN	Faal
55	Pikap	Desoto XLXD 100 S	1977	LD95990T7246	SCN70240405	60 TN 341	Ulaşım Hiz. Md.	Mustafa ZONGULDAK- Erdem AĞAN	Faal
56	Otobüs-11	Mercedes 302	1987	3609 8110109274	3731 5810213707	60 DZ 397	Ulaşım Hiz. Md.		Faal
57	Otobüs-10	Mercedes 302	1987	3609 8110109238	3730 7310213416	60 DV 535	Ulaşım Hiz. Md.	Üzerine Konuş. Plat Konul. İç Dizayn Değişt	Faal
58	Otobüs-12	Mercedes 302	1988	3609 8110109324	3730 7310213991	60 EC 949	Ulaşım Hiz. Md.	Şenyurt Belediyesi Kiralık (Bedelsiz)	Faal
59	Otobüs-14	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11229288	NLRTMR130CA002143	60 TV 272	Ulaşım Hiz. Md.	Uğur GÜNGÖR	Faal
60	Otobüs-15	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11170038	NLRTMR130CA002033	60 TV 273	Ulaşım Hiz. Md.	Mustafa DÖNMEZ	Faal
61	Otobüs-16	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11227029	NLRTMR130CA002083	60 TV 274	Ulaşım Hiz. Md.		Faal
62	Otobüs-17	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11227031	NLRTMR130CA002089	60 TV 275	Ulaşım Hiz. Md.	Korman ÇOBAN	Faal
63	Otobüs-13	Otokar (Doruk 220 S)	2012	11260567	NLRTMG100CA002253	60 TV 276	Ulaşım Hiz. Md.	Selahattin ÖZBAY	Faal
64	Otobüs-18	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11183715	NLRTMR130CA001996	60 TV 277	Ulaşım Hiz. Md.	Eyüp ÖZER	Faal
65	Otobüs-19	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11183707	NLRTMR130CA002036	60 TV 278	Ulaşım Hiz. Md.		Faal
66	K. Otobüs(CA Tek Kath)	Oto-Yol (50 NM 24.7)	1989	8040.05.230.047899	110612	60 EF 658	Ulaşım Hiz. Md.		Faal
67	Yol Yardım Hizmet Aracı	BMC Megastar	2005	VM34C01413	NMC290PDVSH100210	60 TS 979	Ulaşım Hiz. Md.	Salih CESUR	Faal
68	İtfaiye	BMC Yavuz 2200	1987	1541 02800849	F02.01088/TD60B	60 ET 047	İtfaiye Md.	Erdal SEVİM - SATILMIŞ TÜRE-CEVDET AMAÇ	Faal
69	İtfaiye	Fargo Hid. Merdi.	2006	D0836LFL0115513006041302	NLC2E6LGD60152255	60 TE 330	İtfaiye Md.	ÜMİT ÖZGÜR - MUSTAFA CESUR- HÜSEYİN CESUR	Faal
70	Kurtarma Aracı	Mitsubishi	2006	4D34-K72977	NLTFE659F01062330	60 TU 568	İtfaiye Md.	HASAN COŞKUN-SİNAN DEMİR-MURAT İLĞİ	Faal
71	Arazöz	Ford 2526 E5	2015	FT91966	NMOLKXTP6LFT91966	60 TY 548	İtfaiye Md.	AHMET ULUĞ- Murat BAYAV-MURAT İLĞİ	Faal
72	Çift Kabin Kamyonet	Ford transit 350 L	2015	FJ49047	NMOEXXTTGEFJ49047	60 TY 563	Park-Bahçe Md.	H. İbrahim HAZER	Faal
73	Münübüs	Ford Transit TML2L	2000	EGM 6006 MOT 000080	SFAEXXDJVEYG37042	60 TH 465	Park-Bahçe Md.	Satılmış KOCA	Faal
74	Sulama Kamyonu	Ford Cargo 1826	2010	AJ76198	NMOL93TEDDAJ76198	60 TU 399	Park-Bahçe Md.	H. İbrahim HAZER	Faal
75	Sulama Kamyonu	BMC Fatih 162-22	1987	6BT-50101228	FO3-00714	60 TC 833	Park-Bahçe Md.	Satılmış KOCA	Faal
76	Traktör	Massey Fergu. 275	1978	LD8537B024758E	6160009572	60 EC 398	Park-Bahçe Md.	Aykut AĞAR	Faal
77	Traktör	Massey Fergu. 135	1975	152UA-386428D	70054-1014TU	60 EC 399	Park-Bahçe Md.	Akif ZEYLEK	Faal



78	Kap. Kasa kamyonet	Hyundai H 100	1997	D4BAT244456	KMFFD27APVU298211	60 TS 921	Park-Bahçe Md.	Ahmet GÖÇER	Faal
79	Kazıyıcı-Yükleyici	Çukurova	1995		FA1 575 S *61113038*	ÇUKUROVA 828 B	Park-Bahçe Md.	Ulaş. Hizm. Müd. Sahasında	Faal Değil
80	Kamyonet (BB Van)	Fiat Doblo	2019	6923005	NM426300006P54299	60 ABG 675	Temizlik İşl. Md.	Bülent PASİNLİOĞLU	Faal
81	Kazıyıcı-Yükleyici	BEKO-LODER Fermace	1998	U904499D	8603133	34 1998 EL-23	Temizlik İşl. Md.	Adem ŞAHİN/ALİ BAY	Faal
82	Çift Kabin Kamyonet	Ford transit 350 L	2015	FJ51335	NMOEXTTGEFJ51335	60 TY 560	Temizlik İşl. Md.	AHMET YERLİKAYA	Faal
83	Kap. Kasa kamyonet	Renault Kangoo (Express 1.9 DRN)	2001	F8Q C504070	VFIFCOEBF23125255	60 TK 117	Temizlik İşl. Md.	AHMET ARSLAN	Faal
84	Damperli Kamyon	BMC Yavuz 2200	1986	T060B154102801183	F0201450	60 TU 157	Temizlik İşl. Md.		Faal
85	Sıkış. Çöp Aracı	BMC Fatih 110-08-FH	1997	4BT50703887	3503055	60 TE 084	Temizlik İşl. Md.	Ulaş. Hizm. Müd. Sahasında	Faal Değil
86	Traktör	Massey Fergu. 135	1975	152UA-386828D	70669-1015TU	60 EC 405	Temizlik İşl. Md.	SİNAN GÜNGÖR	Faal
87	Traktör	Steyr 768	1982	6940	T2956867	60 TJ 858	Temizlik İşl. Md.		Faal
88	Kamyon (BA 10 Kamyon)	Otokar Atlas HK 211	2014	89105340	NLRTNHK10DA000232	60 ACB 082	Temizlik İşl. Md.	Mehmet ÖLTEM	Faal
89	KAMYON (Özel Amaçlı)	Mitsubishi FE85	2017	2994840	NLTTECX1E01000243	60 ADT 318	Temizlik İşl. Md.	HİKMET YALÇIN	Faal
90	Çekici (BC Yarı Röm. Çekici (Arocs 1842LS UK 4X2)	Mercedes-Benz	2018	471926C0396792	NMB96440312190770	60 ABH 076	Temizlik İşl. Md.	Ali BAY/Adem ŞAHİN/MEHMET AVLAMAZ	Faal
91	Yarı Römork (DA 18 Yarı Römork)	İka Trailer AYK118	2021		NR9AYK118M1185048	60 ACR 766	Temizlik İşl. Md.	Ali BAY/Adem ŞAHİN/MEHMET AVLAMAZ	Faal
92	Hidrolik Sıkıştır. Çöp Kamyonu	Ford Cargo 1833	2017	GT92154	NMOKKXTP6KGT92154	60 EC 064	Temizlik İşl. Md.	HAKAN BEKLER	Faal
93	Kamy. Vakumlu Yol Süpürge Aracı	Mercedes Benz Atego 967 KUM3	2019	934911 C0196822	W1T96752610431412	60 AAJ 462	Temizlik İşl. Md.	Hüseyin BAYLAN	Faal
94	ACTROS 1832L/4x2/4300 EURO6 Hidrolik Sıkıştırma Çöp Kam.	Mercedes-Benz 963-0-A	2019	936916C0190032	WDB96300310420333	60 ACV 970	Temizlik İşl. Md.	YAHYA GÖKTAŞ	Faal
95	ACTROS 1832L/4x2/4300 EURO6 Hidrolik Sıkıştırma Çöp Kam.	Mercedes-Benz 963-0-A	2019	936916C0189944	WDB96300310410349	60 AAC 355	Temizlik İşl. Md.	ENES GÖZEN/KENAN ŞAŞMAZ	Faal
96	ACTROS 1832L/4x2/4300 EURO6 Hidrolik Sıkıştırma Çöp Kam.	Mercedes-Benz 933-0-A	2019	936916C0190074	WDB96300310420332	60 AAC 358	Temizlik İşl. Md.	ALİ YÖRÜR	Faal
97	ACTROS 1832L/4x2/4300 EURO6 Hidrolik Sıkıştırma Çöp Kam.	Mercedes-Benz 933-0-A	2020	936916C0193303	WDB96300310424158	60 ABL 903	Temizlik İşl. Md.	ERCAN KODAK	Faal



KİRALIK ARAÇLAR								
S.N	CİNSİ	MARKASI/TİP	MOD.	MOTOR NO.	ŞASI NO.	PLAKASI	BİRİMİ	ŞOFÖR
1	Jeep	Toyota Land Cruiser 100	2004	2UZ9097599	JTEHT05J802047532	41 NB 383	Özel Kalem	Mustafa İPEK
2	Otomobil (AF Çok Amaçlı)	Bercedes-Benz Viano CDİ 2.2	2012	65194031157410	WDF63981313751661	60 ADE 832	Özel Kalem	Mustafa İPEK
3	Kamyonet (BB VAN)	Ford TransitCourier N3P	2024	RG57002	WF02N1ER22RG57002	60 AFY 013	İmar Şehircilik Müd.	Nadi GÜNEŞ
4	Kamyonet (BB VAN)	Ford TransitCourier N3P	2004	RG56998	WF02N1ER62RG56998	60 AFV 998	Basın-Yayın Md.	Yasin GENCER-Salih ERGEN
5	Engelli Aracı Minibüs	Transit 350 E	2005	5J28495	NMOJXXTTFJ5J28495	60 M 0113	Basın-Yayın Md.	Ahmet Sadık BÖREK
6	Binek Araç (Kapalı Kasa) HAYBULANS	Ford Connect T230L1.8TDCİ AC.	2005	5B23276	NM0UXXTPU5B23276	60 DZ 591	Zabıta Müdürlüğü	Kenan AKEL
7	Binek araç	Ford connect	2007	7C73071	NMOUXXTPU7C73071	60 DZ 589	İtfaiye Md.	OSMAN ERMETE
8	Özel Amaçlı (SG (19)) Yol Süpürge Aracı	Mitsubishi	2017	2865282	NLTTECX1E01000164	60 BN 514	Temizlik İşl. Md.	Kadir MUTLU
9	Kamyonet (Açık Kasa)	Mitsubishi L200	2014	4D56UCFJ3464	NMCJNKA40FD023331	60 TL 090	Temizlik İşl. Md.	Serkan KESKİN
10	Yarı Römork (DA 18 Yarı Römork)	EMS Erhan Makine	2014		NP9EMS010KA241004	60 ABC 028	Temizlik İşl. Md.	Temizlik İşleri Müd. Şantiyesinde Duruyor.
11	Konteyner Yıkama Aracı	Mercedes Kamyon				34 LFK 87	Temizlik İşl. Md.	
12	Kapalı Kasa Kmyonet	Citroen Nemo	2011	10FD982961048	VF7AA8HSCB8129605	60 TR 940	Su Kanalizas. Md.	Ali ATAŞ-Lütfen ÇETİN
13	Kepçe	Kazıyıcı Yükleyici				JCB	Su Kanalizas. Md.	SÖZLEŞME BİTTİ
14	Otobüs (CA Tek Kath)	İveco Eurocity Edus4 STD	2006	FİAT8040455240213887	NMS098A000TS02570	60 ABZ 369	Ulaşım Hiz. Md.	Ulaş. Hizm. Müd. Sahasında Duruyor
15	Minibüs (Ca Tek Kath)	Volkswagen 2DX0AZ	2004	AUH163282	WV1ZZZ2DZ4H032097	60 HS 743	Ulaşım Hiz. Md.	Ulaş. Hizm. Müd. Sahasında Duruyor
16	Kamyon Damperli					60 AAV 639	Fen İşl. Md.	
17	Kamyon Damperli					60 TY 668	Fen İşl. Md.	
18	Kamyon Damperli					60 ACH 826	Fen İşl. Md.	
19	Kazıyıcı	Hitachi Eskavatör Paletli				Ekskatör	Fen İşl. Md.	
20	JCB 3 CX Kazıyıcı Yükleyici	Beckhoeloder 8600	2024	DP320/41689U1981824	JCB23H54CR3325108	Beko-Loder JCB	Fen İşl. Md.	Doğan BABACAN





## 1.5. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz hizmetlerinde etkinlik ve verimliliği sağlamak için teknolojik gelişmeler yakından takip edilmektedir. Özellikle iletişim ve bilgisayar teknolojisinin hizmetlerde aktif olarak kullanılması ile birlikte hizmet alanlarında teknolojik altyapıyı güçlendirecek ciddi yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Bu yatırımların dökümü aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir:

İletişim Altyapısı İletişim Sistemler	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
SCADA SİSTEMİ	1	Su Üretim Tesisi	Şebeke Suyu Kontrol
Kavşak Kontrol Sistemi	10	8 Kavşak 2 Geçiş	Kavşak Geçiş Kontrol
Görüntü Kayıt Sistemi	229	Güvenlik Kontrol	Hizmet Binası - Ek hizmet binası - Ulaşım Hizmet Binası - Park Bahçe Binası - Şehirlerarası Otobüs Terminali - Kapalı Pazar Yeri - Kültür Merkezi - Varvara Su Deposu - Scada Su Deposu - Kızılkaya Su Deposu-Eski Alt Geçit - Asfalt şantiyesi - Yenişehir vezne - Yavşan vezne - Varvara vezne-Sanayi vezne - Vergi dairesi vezne Hanımeli-15 Temmuz parkı - Hayvan barınağı - Ş.yasin Gencer parkı - Hükümet konağı arkası parkı-konkasör-Makam-Çivril su pomp-kayacak su pomp-Yüksekokul su pomp-Albayrak su pomp
		Web Canlı Yayın	Şehir Kamerası
Giriş - Çıkış Kontrol Sistemi	4	Personel Güvenlik	Merkez Hizmet Binası - Ulaşım Hizmet Binası Park Bahçe Binası - Asfalt Şantiyesi
<b>İletişim Yöntemleri</b>	<b>Adet</b>	<b>Hız</b>	<b>Kullanım Yeri</b>
İnternet Bağlantısı (ADSL)	1	4096	Merkez Hizmet Binası
	7	2048	Kültür Evi-Yeni Makam - Park Bahçe Binası SCADA Merkez - Asfalt Şantiyesi-Yenişehir vezne-Parke tesisi
Lan (Yerel alan ağı)	180 Kullanıcı	20 MB METRO	Tüm Birimler
<b>Kablosuz İletişim</b>			
Telsiz Telefon	20		
<b>Kablolu İletişim</b>			
Santral	2		
Telefon Hattı (Harici)	50		
Telefon Hattı (Dahili)	100 ( Faal 73 )		
Fax	4		
Data Hattı	7	Uzak Vezne	Uzak Hizmet Binası - Cumhuriyet Kioks - Yenişehir vezne - Yavşan vezne - Varvara vezne - Sanayi vezne -Vergi dairesi vezne
<b>Yazıcılar</b>			
Laserjet	55	A4	Tüm Birimler
Deskjet	3	A4	Tüm Birimler
Scanner	6	A0	İmar Arşiv -Yazı İşleri Servisi -Fen Kalem
		A4	Fen Konkasör -Basın Yayın
Nokta Vuruşlu	14	Sürekli Form Kağıdı	Mali Hizmetler Servisi
Fotokopi Makinesi/Kat Yazıcısı	2 + 3	A4 - A3	Hizmet Binası
<b>Diğer Teknolojik Donanımlar</b>			
<b>Özellikleri</b>	<b>Adet</b>	<b>Hizmet Alanı</b>	<b>Kullanım Yeri</b>
Masaüstü Bilgisayar	141		Tüm Birimler
Dizüstü Bilgisayar	23		Tüm Birimler
Tablet	4		Başkanlık-İmar Numarataj-Harita-Mezarlık
El terminalleri	4 + 7	Su Tahakkuk	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Dedektör	1	Baca Kapağı ve Su Vanası Bulma	Su ve Kanalizasyon
Dijital Kamera	2+1	Basın Yayın	Basın Yayın Servisi



Fotoğraf Makinesi	2	Basın Yayın	Basın Yayın Servisi
Plother (Tarayıcı) A0	1	İmar Arşiv	İmar Servisi
Projeksiyon	3	Görsel Sunum	Bilgi İşlem - İmar Proje - Kültür Merkezi

Belediyemizin kullanmakta olduğu teknolojik donanım sayesinde tüm hizmetler kendi içinde entegre çalışmaktadır. Kurum içinde birimlerin birbirleri ile iletişim imkânı tam olarak sağlanmıştır. Dış dünya ile 24 saat online iletişim imkanı vardır. Belediyemiz muhatapları iletişim araçlarını kullanarak kurumumuzda üretilen bilgileri sorgulama ve takip etme imkânına sahiptirler. Aynı zamanda dinamik web portalı üzerinde belediyemiz hizmetleri de takip edilebilmektedir. Kurumumuz hizmetlerinin tamamına yakınına da yine teknolojik donanım sayesinde online olarak kontrol etmekte ve müdahaleler merkezi yönetim tarafından yerinden yapılabilmektedir.

### 1.5.1. Hizmet Binaları

Turhal Belediyesinin birçok birimi ana binada hizmet vermekte olup, belediye binası dışında da hizmet binası ve hizmet birimi bulunmaktadır.

1. Belediye Ek Hizmet Binası (Su Kanalizasyon-Mezarlık ve Defin-Fen İşleri-İmar İşleri )
2. SCADA Kontrol Merkezi Hizmet Binası
3. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası
4. İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası
5. Makine İkmal Tesisleri Hizmet Binası
6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası
7. Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası
8. Evlendirme Memurluğu
9. Kütüphane
10. Aşevi
11. Su Tahsilat Büroları ( Yenişehir-Sanayi Sitesi-Yavşanlık-Varvara )

### 1.6. Hizmet Alanı

Belediyenin hizmet alanları içerisinde toplam 31 mahalle yer almaktadır. Bu mahalleleri gösteren tablo aşağıda verilmiştir:

Mah. Kodu	Mahalle Adı	Mah. Kodu	Mahalle Adı
1	Bahar	16	Kayacık
2	Borsa	17	K.Karabekir
3	Boyacılar	18	Y.Emre
4	Camiikebir	19	Kova
5	Celal	20	M.F.Çakmak
6	Cumhuriyet	21	Meydan
7	Mevlana	22	M.Sinan
8	Emek	23	Müftü
9	Fatih	24	Nurkavak
10	G.O.P	25	Pazar
11	Gündoğdu	26	Ray
12	Güneş	27	Osmangazi
13	Gürsel	28	Varvara
14	Hacılar	29	Y.Selim
15	Hamam	30	Yeşilirmak
		31	Çevlikler



2024 yılı nüfus sayımı sonuçlarına göre Turhal merkez nüfusu 60621, bina sayısı 12.679, konut sayısı ise 32.910'tır.

## 1.7. Sunulan Hizmetler

Turhal Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15. maddeleri çerçevesinde;

- İmar ve şehircilik
- Su ve kanalizasyon
- Yol yapım, ulaşım
- Park, bahçe ve çevre düzenleme
- Aşevi (Sosyal hizmet ve yardım)
- Kültür, sanat, gençlik ve spor
- Temizlik, katı atık ve çevre koruma
- Denetim ve esenlik (zabıta, veteriner, itfaiye, sivil savunma, defin vb.)
- Ekonominin ve ticaretin geliştirilmesi

Ayrıca bu hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için kurum içinde yönetime ve diğer birimlere destek olarak yazı işleri, insan kaynakları, bilgi işlem, gelir ve giderlerle ilgili hizmetler verilmektedir.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. İdarenin Amaç Ve Hedefleri

**Stratejik Amaçlar:** Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Turhal Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak “**kurumsal gelişim**” , kente yönelik olarak “**kentsel gelişim**” ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta “**toplumsal gelişim**” çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir. Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yanları, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Güçlü yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır Belediye başkanının Bahçelievler Turhal ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Turhal Belediyesinin stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

**Kurumsal gelişimin sağlanması** ile ilgili gerekçe Turhal Belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal



yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır. Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir. İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

**Kentsel gelişimin sağlanması** ile ilgili gerekçe; kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

**Toplumsal hizmetlerin sunulması** ile ilgili gerekçe ise; Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi,



kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

**Hedefler:** Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir. Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

## 2.2. Temel Değerler Ve Politikalar

Stratejik Plan çerçevesinde Turhal Belediyesinin temel değerleri ve politikaları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

### Turhal Belediyesi'nin Temel Değerleri

- İnsanı her şeyin önünde görmek
- Verilen sözleri tutmak
- Değişime ve yeniliğe açık olmak
- Liyakat esaslı olmak
- Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek
- Kaynakları israf etmemek
- Çevreye karşı duyarlı olmak
- Verimli ve etkin çalışmak
- Paylaşım önem vermek
- Her türlü fikir, öneri ve şikâyete açık olmak
- Vatandaş odaklı olmak
- Sürekli iyileşmek ve gelişmek

### Turhal Belediyesi'nin Politikaları

- Çalışma ortamlarını sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak.
- Performans esaslı bir yönetim sergilemek.



- Doğru bilgiyi, doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak.
- Bilimsel ve sosyal aktivitelerle çalışanlarımızın kapasitelerini sürekli geliştirmek.
- STK'larla olan ilişkilerimizi sürekli olarak canlı tutmak.
- Vatandaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli göz önünde bulundurmak ve onların yönetime katılımlarını sağlamak.
- Kurumsal bağlılığı artırmak.
- Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak.
- Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek.
- İnsan kaynakları yönetiminde tecrübe, yetenek ve liyakati esas almak.
- Tarihi ve kültürel mirasımızı korumak ve bu mirası gelecek nesillere en iyi şekilde taşımak.
- İstihdamı ve üretimi teşvik etmek.
- Daha sağlıklı ve ahlaklı gençler yetiştirmek için spora ve amatör sporculara destek vermek.





### 3. PERFORMANS BİLGİLERİ

#### 3.1. Birimlerin 2025 Yılı Hedefleri

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Amaç 1	<b>YENİLİKÇİ VE ARAŞTIRMACI YÖNTEMLERLE MALİ KAYNAKLARIMIZI VE VARLIKLARIMIZI ETKİN, VERİMLİ VE HESAP VEREBİLİR BİR ANLAYIŞLA YÖNETMEK</b>			
Hedef 1	Kurumsal yönetim ve yönetişimin güçlendirilmesi			
Hedef 2	Öz kaynaklar dışında kaynak geliştirerek farklı iş birlikleri ve finansal yöntemler ile mekan rehabilitasyon çalışmalarının artırılması			
Hedef 3	Gelirleri artırıcı faaliyetleri etkin yürüterek özkaynakları arttırmak			
Hedef 4	Giderlerin azaltılmasına yönelik faaliyetlerin etkin yürütülmesi			
Hedef 5	Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması			
Hedef 6	Kurumsal yönetimi destekleyen performans yönetim anlayışının geliştirilmesi			
Hedef 7	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak			
Hedef 8	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri belirleyerek işlem yapmak			
Hedef 9	Stratejik planlama, bütçe ve performans faaliyetleri Stratejik planın yapılması performans esaslı bütçenin hazırlanması ve konsolide edilmesi sağlamak			
Performans Hedefleri	Belediyemizin mali imkânlarını ihtiyaçlar dahilinde yerinde kullanmak, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, şeffaf ve açık bir raporlama sistemiyle hesap verebilir kavramının benimsenmesi.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.1.	Kurum gelirlerinin artırımı için mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapmak. (%)	% 100	% 100	% 100
2.1.	Stratejik plan doğrultusunda tüm birimlerin bütçe esaslı performans programını hazırlamak. (%)	% 100	% 100	% 100
3.1	Bütçe ve performans uyumunu sağlayarak mali disiplini yerleştirmek. (%)	% 100	% 100	% 100
4.1	Mali yılı bütçe kesin hesap çalışmalarını yürütmek. (%)	% 100	% 100	% 100
5.1	Yıllık faaliyet raporu hazırlayarak belediye meclisine sunulacak hale getirmek (%)	% 100	% 100	% 100
6.1	2025 Yılı Performans Programına son şeklinin verilmesi ve kamuoyuna duyurulması (%)	%100	% 100	%100
7.1	2025 Yılı Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması (%)	%100	% 100	%100
8.1	2026 Yılı Performans Takip sisteminin oluşturulması ve uygulanması (%)	%100	% 100	%100
9.1	2026 Yılı Bütçe Hazırlık çalışmalarının yapılması (%)	%100	% 100	%100
10.1	Gidere göre tasarruf edilmesi (%)	%70	%80	%85
11.1	Kamulaştırma (%)	% 35	% 50	% 65
12.1	Fatura ve Hak sahiplerinin evrak kontrollerinin yapılarak ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi (%)	%90	% 90	% 90
13.1	İçme suyu tahakkuka bağlı tahsilatın artırılması (%)	% 90	% 92	% 92
14.1	Tahakkuk eden vergi gelirlerinin tahsil edilmesi (%)	% 92	% 90	% 90
15.1	Her yıl ödenmeyen vergilerin takip edilerek vatandaşa tebliğ edilmesi (Sayı)	15.000	5.000	3.000
16.1	Gelir Artırıcı ve Tasarrufa Yönelik Çalışmalar (%)	-	-	% 75
17.1	Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	-	-	%75
18.1	Tedarikçilere Yönelik Düzenli Ödeme Sisteminin Oluşturulması	-	-	-

İdare Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
		Kaynak İhtiyacı 2025		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum gelirlerinin artırımı için mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapmak.			
2	Stratejik plan doğrultusunda tüm birimlerin bütçe esaslı performans programını hazırlamak.			
3	Bütçe ve performans uyumunu sağlayarak mali disiplini yerleştirmek.			
4	Mali yılı bütçe kesin hesap çalışmalarını yürütmek.			
5	Yıllık faaliyet raporu hazırlayarak belediye meclisine sunulacak hale getirmek			
6	2025 Yılı Performans Programına son şeklinin verilmesi ve kamuoyuna duyurulması			
7	2025 Yılı Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması			
8	2026 Yılı Performans Takip sisteminin oluşturulması ve uygulanması			
9	2026 Yılı Bütçe Hazırlık çalışmalarının yapılması			
10	Gidere göre tasarruf edilmesi			
11	Kamulaştırma			
12	Fatura ve Hak sahiplerinin evrak kontrollerinin yapılarak ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi			
13	İçme suyu tahakkuka bağlı tahsilatın arttırılması			
14	Tahakkuk eden vergi gelirlerinin tahsil edilmesi			
15	Her yıl ödenmeyen vergilerin takip edilerek vatandaşa tebliğ edilmesi			
16	Gelir Artırıcı ve Tasarrufa Yönelik Çalışmalar			
17	Tahsilatın Tahakkuka Oranı			
18	Tedarikçilere Yönelik Düzenli Ödeme Sisteminin Oluşturulması			
<b>Genel Toplam</b>				



İDARE PERFORMANS TABLOSU						
İdare Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
			TL	TL	TL	
1.	1	Kurum gelirlerinin artırımı için mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapmak.				
	2	Stratejik plan doğrultusunda tüm birimlerin bütçe esaslı performans programını hazırlamak.				
	3	Bütçe ve performans uyumunu sağlayarak mali disiplini yerleştirmek.				
	4	Mali yılı bütçe kesin hesap çalışmalarını yürütmek.				
	5	Yıllık faaliyet raporu hazırlayarak belediye meclisine sunulacak hale getirmek				
	6	2025 Yılı Performans Programına son şeklinin verilmesi ve kamuoyuna duyurulması				
	7	2025 Yılı Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması				
	8	2026 Yılı Performans Takip sisteminin oluşturulması ve uygulanması				
	9	2026 Yılı Bütçe Hazırlık çalışmalarının yapılması				
	10	Gidere göre tasarruf edilmesi				
	11	Kamulaştırma				
	12	Fatura ve Hak sahiplerinin evrak kontrollerinin yapılarak ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi				
	13	İçme suyu tahakkuka bağlı tahsilatın artırılması				
	14	Tahakkuk eden vergi gelirlerinin tahsil edilmesi				
	15	Her yıl ödenmeyen vergilerin takip edilerek vatandaşa tebliğ edilmesi				
	16	Gelir Artırıcı ve Tasarrufa Yönelik Çalışmalar				
		17	Tahsilatın Tahakkuka Oranı			
		18	Tedarikçilere Yönelik Düzenli Ödeme Sisteminin Oluşturulması			
Performans Hedefleri Maliyetleri						
Genel Yönetim Giderleri			106.000.000,00 TL		106.000.000,00 TL	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam			106.000.000,00 TL		106.000.000,00 TL	



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı			Mali Hizmetler Müdürlüğü		
(TL)					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
			Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		6.000.000,00 TL	6.000.000,00 TL
	4	Faiz Giderleri		3.000.000,00 TL	3.000.000,00 TL
	5	Cari Transferler		17.000.000,00 TL	17.000.000,00 TL
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek		80.000.000,00 TL	80.000.000,00 TL
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>106.000.000 TL</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>				
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>106.000.000 TL</b>		<b>106.000.000 TL</b>



İdare Adı		Yazı İşleri Müdürlüğü		
Amaç 2		ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI		
Hedef 1		Hizmet Sunum Hız ve Kalitesinin Arttırılması		
Hedef 2		Kurum içi resmi dokümantasyon iletişimini yaparak; kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini sağlamak		
Hedef 3		Meclis Faaliyetleri yazışma süreçleri		
Hedef 4		Encümen Faaliyetleri Yazışma Süreçleri		
Hedef 5		Evlendirme İşlemleri		
Performans Hedefleri		Belediyemiz tarafından vatandaşlara daha kaliteli hizmet verebilmesi için Hizmet içi Eğitimler vermek, vatandaşların evrak ve nikah işlemlerinin sorunsuz giderilmesi için sıfır hata ile çalışmalarımızı yürütmek.		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.1.	Kurum içi resmi dokümantasyon iletişimini ve koordinasyonunun sağlanma oranı (%)	80	90	100
2.1.	Gerçekleştirilen Meclis Faaliyetleri (Adet)	13	10	
3.1.	Gerçekleştirilen Encümen Faaliyetleri (Adet)	54	42	
4.1.	Gelen dilekçelerin ilgili Müdürlüğe ulaştırılma süresi	1	1	1
5.1.	Gelen evrakların ilgili Müdürlüğe ulaştırılması süresi	1	1	1
6.1.	Giden evrakların ilgili kuruma ulaştırılma süresi	1	1	1
7.1.	Birimlerden gelen fiziksel dosya taleplerine dönüş süresi	1	1	1
8.1.	Evlenme Memurluğu Başvuru Süreleri ve işlemleri gerçekleşme oranı	100	100	100
9.1.	EBYS'de üretilen belgelerin arşivde ilişkilendirilmesi oranı	100	100	100
10.1.	Birim bazında EBYS uygulamasının kullanılma oranı	100	100	100
11.1.	Personel hizmetlerinin EBYS'den verilme oranı	90	90	95
12.1.	Kurum İçi ve Dışı Evrak Takip Faaliyeti	90	100	100

İdare Adı		Yazı İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.	Kurum içi resmi dokümantasyon iletişimini ve koordinasyonunun sağlanma oranı			
2.1.	Gerçekleştirilen Meclis Faaliyetleri			
3.1.	Gerçekleştirilen Encümen Faaliyetleri			
4.1.	Gelen dilekçelerin ilgili Müdürlüğe ulaştırılma süresi			
5.1.	Gelen evrakların ilgili Müdürlüğe ulaştırılması süresi			
6.1.	Giden evrakların ilgili kuruma ulaştırılma süresi			
7.1.	Birimlerden gelen fiziksel dosya taleplerine dönüş süresi			
8.1.	Evlenme Memurluğu Başvuru Süreleri ve işlemleri gerçekleşme oranı			
9.1.	EBYS'de üretilen belgelerin arşivde ilişkilendirilmesi oranı			
10.1.	Birim bazında EBYS uygulamasının kullanılma oranı			
11.1.	Personel hizmetlerinin EBYS'den verilme oranı			
12.1.	Kurum İçi ve Dışı Evrak Takip Faaliyeti			



İDARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		Yazı İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
	1	Kurum içi resmi dokümantasyon iletişimini ve koordinasyonunun sağlanma oranı			
	2	Gerçekleştirilen Meclis Faaliyetleri			
	3	Gerçekleştirilen Encümen Faaliyetleri			
	4	Gelen dilekçelerin ilgili Müdürlüğe ulaştırılma süresi			
	5	Gelen evrakların ilgili Müdürlüğe ulaştırılması süresi			
	6	Giden evrakların ilgili kuruma ulaştırılma süresi			
	7	Birimlerden gelen fiziksel dosya taleplerine dönüş süresi			
	8	Evlenme Memurluğu Başvuru Süreleri ve işlemleri gerçekleşme oranı			
	9	EBYS'de üretilen belgelerin arşivde ilişkilendirilmesi oranı			
	10	Birim bazında EBYS uygulamasının kullanılma oranı			
	11	Personel hizmetlerinin EBYS'den verilme oranı			
	12	Kurum İçi ve Dışı Evrak Takip Faaliyeti			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri			2.920.000,00 TL		2.920.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			2.920.000,00 TL		2.920.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı		Yazı İşleri Müdürlüğü			
(TL)					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
			Toplamı		
	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.920.000,00 TL		2.920.000,00 TL
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.920.000,00 TL</b>		<b>2.920.000,00 TL</b>
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye			
		Diğer Yurt İçi			
		Yurt Dışı			
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>2.920.000,00 TL</b>		<b>2.920.000,00 TL</b>



<b>İdare Adı</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç 3</b>	<b>İMAR VE PLANLAMA ÇALIŞMALARI YAPMAK</b>			
<b>Hedef 1</b>	İmar Uygulamaları Yapmak			
<b>Hedef 2</b>	18 Uygulamalarını Gerçekleştirmek			
<b>Hedef 3</b>	Ruhsata Uygun Yapıların İzin ve Ruhsat İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi			
<b>Hedef 4</b>	Numarataj Çalışmaları Yapmak			
<b>Hedef 5</b>	Ruhsata Aykırı Kaçak Yapıların Denetimi Ve Takibi			
<b>Hedef 6</b>	Ruhsata Tabi Plan ve Projelerin Dijital Ve Fiziki Ortamda Kontrol Ve Onayı			
<b>Hedef 7</b>	Ruhsat Verilen Projelerin Yerinde Takip Ve Denetimi			
<b>Hedef 8</b>	Riskli ve Metruk Yapıların Tespit ve Takibi			
<b>Hedef 9</b>	Kent Bilgi Sisteminin Faaliyete Geçirilmesi			
<b>Hedef 10</b>	Riskli Binaların Kanun Kapsamında Yenilenmesi Sürecinde Evrak İşlemleri Süresinin Düşürülmesi			
<b>Hedef 11</b>	Yapı Ruhsatı Düzenlenebilmesi İçin Gerekli Olan Projelerin İncelenme Süresinin Düşürülmesi			
<b>Performans Hedefleri</b>	İmar uygulamalarının hayata geçirilmesi, Kaçak ve Ruhsata aykırı yapı takibini yapmak ve kent bilgi sisteminin kurulması			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1.1.</b>	Varvara mahallesi imar uygulamasını gerçekleştirmek	0	1	1
<b>2.1.</b>	Kayacık mahallesi imar uygulamasını gerçekleştirmek	0	1	1
<b>3.1.</b>	Celal Mahallesi imar uygulaması gerçekleştirmek	0	1	1
<b>4.1.</b>	Kent Bilgi sistemi uygulaması (sayı)	1	1	1
<b>5.1.</b>	Numarataj Faaliyetleri (%)	%100	%100	%100
<b>6.1.</b>	Kaçak ve Ruhsata aykırı yapı takibi (%)	%100	%100	%100
<b>7.1.</b>	Ruhsat faaliyetleri için gerekli olan projelerin incelenmesi (gün)	-	-	-

<b>İDARE PERFORMANS TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>		<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyet</b>	<b>BÜTÇE İÇİ</b>		<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
		<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>
<b>1.</b>	<b>1</b>	Varvara mahallesi imar uygulamasını gerçekleştirmek	<b>300.000</b>	-	<b>300.000</b>
	<b>2</b>	Kayacık mahallesi imar uygulamasını gerçekleştirmek	<b>300.000</b>	-	<b>300.000</b>
	<b>3</b>	Celal Mahallesi imar uygulaması gerçekleştirmek	<b>250.000</b>	-	<b>250.000</b>
	<b>4</b>	Kent Bilgi sistemi uygulaması	<b>500.000</b>	-	<b>500.000</b>
	<b>5</b>	Numarataj Faaliyetleri	<b>300.000</b>	-	<b>300.000</b>
	<b>6</b>	Kaçak ve Ruhsata aykırı yapı takibi	-		-
	<b>7</b>	Ruhsat faaliyetleri için gerekli olan projelerin incelenmesi	-		-
Performans Hedefleri Maliyetleri		<b>1.650.000 TL</b>			<b>1.650.000 TL</b>
Genel Yönetim Giderleri		<b>3.270.000 TL</b>			<b>3.270.000 TL</b>
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam		<b>3.270.000 TL</b>			<b>3.270.000 TL</b>





TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
				Toplamı		
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri			1.270.000,00 TL	1.270.000,00 TL
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri			2.000.000,00 TL	2.000.000,00 TL
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
9	Yedek Ödenek					
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>				<b>3.270.000 TL</b>	<b>3.270.000 TL</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>					
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>3.270.000 TL</b>	<b>3.270.000 TL</b>	



<b>İdare Adı</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç 4</b>	<b>MEVCUT YATIRIMLARI KORUYARAK İHTİYAÇ DUYULAN YENİ YAŞAM ALANLARI OLUŞTURMAK, YATIRIMLARI GERÇEKLEŞTİRMEK</b>			
<b>Hedef 1</b>	Mevcut ve yeni oluşacak yol ve kaldırımların kilitli parke ve prefabrik beton yapı elemanları ile düzenlenmesini yapmak			
<b>Hedef 2</b>	Çevre kirliliğini önleyici alt yapı ve üst yapı çalışmaları yapmak			
<b>Hedef 3</b>	Mevcut ve yeni oluşan yolların asfalt ve yama çalışmalarını yapmak			
<b>Hedef 4</b>	Depreme hazırlık için şehir içinde bulunan riskli bina ve metruk yapıların yerinde dönüşümünü sağlamak			
<b>Hedef 5</b>	Sahipsiz ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi için gerekli bina, tesis, yatırımları yapmak			
<b>Hedef 6</b>	Belediye sorumluluğunda olan mevcut yapı, tesis ve işletmelerin bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarını yapmak			
<b>Hedef 7</b>	Müdürlük yetki ve sorumluluk alanında yer alan ve / veya yatırım programına alınan tüm işlerin proje çalışmalarını yapmak			
<b>Hedef 8</b>	Müdürlük yetki ve sorumluluk alanında yer alan ve idarece kendisine diğer görev olarak verilen her türlü uygulama projeleri, yeni yapı ve inşaatları, rekreasyon ve çevre düzenlemeleri, kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek			
<b>Performans Hedefleri</b>	Yeni açılan yollarla trafiği rahatlatmak, yapılacak üstyapı ve altyapı çalışmaları ile şehir estetiğine katkıda bulunmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1.1</b>	Kilitli Parke ve Bordür ile Yol ve Kaldırım Düzenlemesi (m2)	30.000 m2	80.000 m2	80.000 m2
<b>2.1</b>	Sıcak Asfalt Serilmesi (ton)	8.000 ton	20.000 ton	20.000 ton
<b>3.1</b>	Tadilat ve Güçlendirme Yapılan Bina Sayısı (adet)	5 adet	20 adet	20 adet
<b>4.1</b>	Proje Yapılması (adet)	1 adet	3 adet	5 adet
<b>5.1</b>	Kentsel Dönüşüm İçin Yapılan Konut Sayısı (adet)	-	100 adet	200 adet
<b>6.1</b>	Yeni Yapılacak Belediye Hizmet Bina ve Tesisleri Sayısı (adet)	-	1 adet	1 adet

<b>İdare Adı</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Kilitli Parke ve Bordür ile Yol ve Kaldırım Düzenlemesi		
<b>2</b>	Sıcak Asfalt Serilmesi		
<b>3</b>	Tadilat ve Güçlendirme Yapılan Bina Sayısı		
<b>4</b>	Proje Yapılması		
<b>5</b>	Kentsel Dönüşüm İçin Yapılan Konut Sayısı		
<b>6</b>	Yeni Yapılacak Belediye Hizmet Bina ve Tesisleri Sayısı		
<b>Genel Toplam</b>			



İDARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
		TL	TL	TL	TL
1.	1	Kilitli Parke ve Bordür ile Yol ve Kaldırım Düzenlemesi			
	2	Sıcak Asfalt Serilmesi			
	3	Tadilat ve Güçlendirme Yapılan Bina Sayısı			
	4	Proje Yapılması			
	5	Kentsel Dönüşüm İçin Yapılan Konut Sayısı			
	6	Yeni Yapılacak Belediye Hizmet Bina ve Tesisleri Sayısı			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri		171.045.000 TL			171.045.000 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam		171.045.000 TL			171.045.000 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı			Fen İşleri Müdürlüğü		
(TL)					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
			Toplamı		
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	92.045.000 TL		92.045.000 TL
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri	79.000.000 TL		79.000.000 TL
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			171.045.000 TL		171.045.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı			171.045.000 TL		171.045.000 TL



<b>İdare Adı</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç 5</b>	<b>YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINI KULLANMAK, ELEKTRONİK HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK VE KENT İÇİ ULAŞIMI DAHA HIZLI VE GÜVENLİ HALE GETİRMEK</b>			
<b>Hedef 1</b>	Yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı elektrik üreterek, Belediyemiz elektrik giderlerini maksimum seviyeye indirmek			
<b>Hedef 2</b>	Şehir giriş noktalarında güvenli sürüş olanağı sağlanması adına teknolojik yatırımları gerçekleştirmek			
<b>Hedef 3</b>	İçme suyu pompalarının yenilenmesi			
<b>Performans Hedefleri</b>	Sürdürülebilir enerji kaynaklarına yatırım yaparak kurum bütçesine katkıda bulunmak, teknolojik yatırımları gerçekleştirerek ulaşılabilir ve yaşanabilir bir şehir seviyesine ulaşmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1.1</b>	Yenilenebilir Enerji sistemleri kurulumu oranı (%)	0 %	25 %	50 %
<b>2.1</b>	EDS sistemleri tamamlanma oranı (%)	0 %	50 %	50 %

<b>İdare Adı</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Yenilenebilir Enerji sistemleri kurulumu oranı		
<b>2</b>	EDS sistemleri tamamlanma oranı		
<b>Genel Toplam</b>			

<b>İDARE PERFORMANS TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyet</b>		<b>BÜTÇE İÇİ</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
			<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>
<b>1.</b>	<b>1</b>	Mevcut bordür ve parke döşenmiş alanlarda yenilenme oranı			
	<b>2</b>	İmar planlarında yeni açılan yolların fiili açılma oranı			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri			<b>171.045.000 TL</b>		<b>171.045.000 TL</b>
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
<b>Genel Toplam</b>			<b>171.045.000 TL</b>		<b>171.045.000 TL</b>



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			Fen İşleri Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
				Toplamı		
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		92.045.000 TL		92.045.000 TL
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri		79.000.000 TL		79.000.000 TL
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
9	Yedek Ödenek					
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>171.045.000 TL</b>		<b>171.045.000 TL</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>					
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>171.045.000 TL</b>		<b>171.045.000 TL</b>	



<b>İdare Adı</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç 6</b>	<b>REKREASYON ALANLARININ GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK</b>			
<b>Hedef 1</b>	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek, parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak			
<b>Hedef 2</b>	Sağlıklı çevre için park ve yeşil alanların kullanılabilirliğini artırmak ve bitki bakımlarını yapmak			
<b>Hedef 3</b>	Yeşil alan miktarını artırarak küresel ısınma ile mücadele etmek ve temiz hava kalitesini yükseltmek			
<b>Hedef 4</b>	Yeşil alanlarda, çocuk oyun alanlarında ve spor parklarında bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapmak			
<b>Hedef 5</b>	Mevcut ve yeni yapılacak olan çocuk oyun alanlarında yaralanma riskini azaltmak ve oyun grupları güvenliğini artırmak			
<b>Performans Hedefleri</b>	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1.1.</b>	Revizyonu yapılan park alanı adedi (Adet)	% 50	% 65	% 80
<b>2.1.</b>	Mevcut yeşil alanlarda Ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme oranı (%)	% 50	% 60	% 65
<b>3.1</b>	Envanterde bulunan alet ve ekipmanların bakım, onarım yenilenme oranı (%)	% 100	% 100	% 100
<b>4.1</b>	Bakım ve onarımı yapılan spor alanı ve çocuk oyun grubu ekipman miktarı (%)	% 50	% 60	% 65

<b>İdare Adı</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Revizyonu yapılan park alanı adedi		
<b>2</b>	Mevcut yeşil alanlarda Ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme oranı		
<b>3</b>	Envanterde bulunan alet ve ekipmanların bakım, onarım yenilenme oranı		
<b>4</b>	Bakım ve onarımı yapılan spor alanı ve çocuk oyun grubu ekipman miktarı		
<b>Genel Toplam</b>			

<b>İDARE PERFORMANS TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>		<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyet</b>	<b>BÜTÇE İÇİ</b>		<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
		<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>
<b>1.</b>	<b>1</b>	Revizyonu yapılan park alanı adedi			
	<b>2</b>	Mevcut yeşil alanlarda Ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme oranı			
	<b>3</b>	Envanterde bulunan alet ve ekipmanların bakım, onarım yenilenme oranı			
	<b>4</b>	Bakım ve onarımı yapılan spor alanı ve çocuk oyun grubu ekipman miktarı			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri			<b>3.335.000,00 TL</b>		<b>3.335.000,00 TL</b>
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
<b>Genel Toplam</b>			<b>3.335.000,00 TL</b>		<b>3.335.000,00 TL</b>



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
(TL)					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
			Toplamı		
1	Personel Giderleri				
2	SGK Devlet Primi Giderleri				
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		2.435.000,00 TL		2.435.000,00 TL
4	Faiz Giderleri				
5	Cari Transferler				
6	Sermaye Giderleri		900.000,00 TL		900.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri				
8	Borç Verme				
9	Yedek Ödenek				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>3.335.000,00 TL</b>		<b>3.335.000,00 TL</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>				
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>3.335.000,00 TL</b>		<b>3.335.000,00 TL</b>





<b>İdare Adı</b>	<b>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç 7</b>	<b>ULAŞIM HİZMETLERİ FAALİYETLERİNİN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK VE TEKNİK ÜRETİM KAPASİTESİNİ ARTIRMAK</b>			
<b>Hedef 1</b>	Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda araç ve atölye ekipmanı alımı yapmak			
<b>Hedef 2</b>	Şehir içi servis taşımacılığının kolluk güçleri ile birlikte takibini yaparak eğitim çağındaki çocukların ulaşım güvenlik ve konforunu sağlamak			
<b>Hedef 3</b>	Belediyemiz bünyesindeki araçların akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak			
<b>Hedef 4</b>	Belediye hizmetlerinin aksamaması adına makine ikmal bölümünde tamirat ve tadilata gelen araçların hızlı ve güvenli bir şekilde hizmete sunulmasını sağlamak			
<b>Hedef 5</b>	Belediye birimlerinin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda kapasite kapsamında gerekli tefrişat üretimini sağlamak			
<b>Hedef 6</b>	Park ve Bahçelerde yer alan oyun grupları v.b. tefrişatların ihtiyaç dâhilinde tadilatını yapmak			
<b>Performans Hedefleri</b>	Ulaşım ve hizmet sistemimizi ihtiyaçlar nezdinde geliştirmek ve sistemi sürekli yenilemek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1.1.</b>	Ulaşım ağlarında ve ulaşım hizmetlerinde teknolojik yatırım sayısı (sayı)	4	4	4
<b>2.1.</b>	Ulaşım Araçlarının Akaryakıt İhtiyaçlarının karşılanması (%)	% 100	% 100	% 100
<b>3.1.</b>	Ulaşım araçlarının bakım ve onarım oranı (%)	% 100	% 100	% 100
<b>4.1.</b>	Tefrişatların bakım ve onarım oranı (%)	% 100	% 100	% 100
<b>5.1.</b>	İhtiyaç dâhilinde gerekli olan ürünlerin üretim oranı (%)	% 100	% 100	% 100

<b>İdare Adı</b>	<b>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Ulaşım ağlarında ve ulaşım hizmetlerinde teknolojik yatırım sayısı		
<b>2</b>	Ulaşım Araçlarının Akaryakıt İhtiyaçlarının karşılanması		
<b>3</b>	Ulaşım araçlarının bakım ve onarım oranı		
<b>4</b>	Tefrişatların bakım ve onarım oranı		
<b>5</b>	İhtiyaç dâhilinde gerekli olan ürünlerin üretim oranı		
<b>Genel Toplam</b>			

<b>İDARE PERFORMANS TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>		<b>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyet</b>		<b>BÜTÇE İÇİ</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
			<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>
<b>1.</b>	<b>1</b>	Ulaşım ağlarında ve ulaşım hizmetlerinde teknolojik yatırım sayısı			
	<b>2</b>	Ulaşım Araçlarının Akaryakıt İhtiyaçlarının karşılanması			
	<b>3</b>	Ulaşım araçlarının bakım ve onarım oranı			
	<b>4</b>	Tefrişatların bakım ve onarım oranı			
	<b>5</b>	İhtiyaç dâhilinde gerekli olan ürünlerin üretim oranı			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri			<b>46.000.000,00 TL</b>		<b>46.000.000,00 TL</b>
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			<b>46.000.000,00 TL</b>		<b>46.000.000,00 TL</b>



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı			Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
(TL)					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
			Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
1	Personel Giderleri				
2	SGK Devlet Primi Giderleri				
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		43.000.000,00 TL		43.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri				
5	Cari Transferler				
6	Sermaye Giderleri		3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri				
8	Borç Verme				
9	Yedek Ödenek				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>46.000.000,00 TL</b>		<b>46.000.000,00 TL</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>				
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>46.000.000,00 TL</b>		<b>46.000.000,00 TL</b>



<b>İdare Adı</b>	<b>Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç 8</b>	<b>ŞEHİR NÜFUSUNUN SAĞLIKLI VE GÜVENİLİR İÇME VE KULLANMA SUYUNA ERİŞİMİNİ TEMİN ETMEK, ALT YAPI HİZMETLERİNİN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK</b>			
<b>Hedef 1</b>	Şehrin Su Kaynaklarını Korumak Ve Kontrol Altında Tutmak Su Arzını Ve Depolama Kapasitesini Artırmak			
<b>Hedef 2</b>	Atık Suların Çevreye Verdiği Zararı En Aza İndirmek			
<b>Hedef 3</b>	Aşırı Yağışlardan Dolayı Oluşan Zararları En Aza İndirmek			
<b>Hedef 4</b>	Su Dağıtım Ve Kullanımındaki Kayıp/Kaçak Oranını Dünya Standartlarına Getirmek			
<b>Hedef 5</b>	SCADA Sisteminin Gelişmesini Sağlamak			
<b>Performans Hedefleri</b>	Eski ve asbest içme suyu hatlarının yenilenmesi, Mevcut kuyulara yeni kuyuların eklenmesi ve Yeni altyapı şebekelerinin döşenmesini sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1.1.</b>	Alınan İş Makinesi Sayısı (Adet)	-	-	1
<b>2.1.</b>	Aritma Tesisleri Tamamlanma Oranı (%)	-	-	% 5
<b>3.1</b>	Yapılan Derin Kuyu Sondaj Sayısı (Adet)	-	-	1
<b>4.1</b>	Yenilenen Asbes Boru Uzunluğu (Metre)	-	-	700

<b>İdare Adı</b>	<b>Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Alınan İş Makinesi Sayısı		
<b>2</b>	Aritma Tesisleri Tamamlanma Oranı		
<b>3</b>	Yapılan Derin Kuyu Sondaj Sayısı		
<b>4</b>	Yenilenen Asbes Boru Uzunluğu		
<b>Genel Toplam</b>			

<b>İDARE PERFORMANS TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyet</b>		<b>BÜTÇE İÇİ</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
			<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>
<b>1.</b>	<b>1</b>	Alınan İş Makinesi Sayısı			
	<b>2</b>	Aritma Tesisleri Tamamlanma Oranı			
	<b>3</b>	Yapılan Derin Kuyu Sondaj Sayısı			
	<b>4</b>	Yenilenen Asbes Boru Uzunluğu			
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri</b>					
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>23.575.000 TL</b>		<b>23.575.000 TL</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>					
<b>Genel Toplam</b>			<b>23.575.000 TL</b>		<b>23.575.000 TL</b>



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı			Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü		
(TL)					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
			Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
1	Personel Giderleri				
2	SGK Devlet Primi Giderleri				
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		1.025.000 TL		1.025.000 TL
4	Faiz Giderleri				
5	Cari Transferler				
6	Sermaye Giderleri		22.550.000,00 TL		22.550.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri				
8	Borç Verme				
9	Yedek Ödenek				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>23.575.000 TL</b>		<b>23.575.000 TL</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>				
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>23.575.000 TL</b>		<b>23.575.000 TL</b>



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Amaç 9	<b>VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN YENİLİKÇİ BİR ANLAYIŞLA; PAYDAŞLARLA KOORDİNELİ ÇALIŞARAK KURUMUN VE İLÇENİN MARKA DEĞER ALGISINI GÜÇLENDİRMEK, FARKINDALIĞINI VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK</b>			
Hedef 1	Engelli bireylerin Sosyal Ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir Ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması			
Hedef 2	Kültür ve Sanat Festivalleri gerçekleştirmek			
Hedef 3	Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti Ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere gerekli olan Sosyal Desteğin Sağlanması			
Hedef 4	Gençlere yönelik sosyal faaliyetler düzenlemek			
Hedef 5	İlçenin tanınırlılığını artırmak			
Hedef 6	Vatandaş ve Belediye Birimleri arasındaki İletişimi proaktif olarak koordine etmek.			
Hedef 7	Sosyal Medya stratejisi oluşturarak en üst seviyede kullanımını sağlamak.			
Hedef 8	Halk masası faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlayarak, vatandaş odaklı hizmet anlayışını geliştirmek			
Hedef 9	Sanatsal faaliyetler düzenlemek			
Hedef 10	Psikolojik danışma merkezinin faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak			
Hedef 11	Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek			
Hedef 12	Halkın kuruma erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerinde iletişim kanalları oluşturmak			
Hedef 13	Kurumsal kimliğin marka değerini artırmak amacıyla tanıtım materyalleri hazırlamak			
Hedef 14	Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetlerin Turhal'ın her alanına yayılması ve her kesim için erişilebilir olması			
Hedef 15	Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması			
Performans Hedefleri	Tanıtım Hizmetlerinin artırılması ve yaygınlaşması. Belediyemiz hizmetlerini etkin şekilde duyurmak.Kentlik bilincinin artırılması ve korunmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.1.	Halk masaya gerçekleştirilen istek, şikayet ve önerilerin cevaplandırılma oranı (%)	-	-	%100
2.1.	Aşevinden yapılan günlük yemek ve ekmeğe yardımı (kişi)	-	-	1500
3.1.	Katılım sağlanan fuar ve tanıtım günleri sayısı (adet)	-	-	2
4.1.	Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlikler (sayı)	-	-	75
5.1.	Düzenlenen Roman, Öykü ve Okuma yarışması sayısı (adet)	-	-	2
6.1.	Dezavantajlı bireylere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	-	-	2

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk masaya gerçekleştirilen istek, şikayet ve önerilerin cevaplandırılma oranı		
2	Aşevinden yapılan günlük yemek ve ekmeğe yardımı		
3	Katılım sağlanan fuar ve tanıtım günleri sayısı		
4	Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlikler		
5	Düzenlenen Roman, Öykü ve Okuma yarışması sayısı		
6	Dezavantajlı bireylere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı		



DARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
		TL	TL	TL	TL
1.	1	Halk masaya gerçekleştirilen istek, şikayet ve önerilerin cevaplandırılma oranı			
	2	Aşevinden yapılan günlük yemek ve ekmek yardımı			
	3	Katılım sağlanan fuar ve tanıtım günleri sayısı			
	4	Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlikler			
	5	Düzenlenen Roman, Öykü ve Okuma yarışması sayısı			
	6	Dezavantajlı bireylere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri		21.965.000,00 TL			21.965.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam		21.965.000,00 TL			21.965.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
(TL)					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
			Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
1	Personel Giderleri				
2	SGK Devlet Primi Giderleri				
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		8.465.000,00 TL		8.465.000,00 TL
4	Faiz Giderleri				
5	Cari Transferler		13.500.000,00 TL		13.500.000,00 TL
6	Sermaye Giderleri				
7	Sermaye Transferleri				
8	Borç Verme				
9	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			21.965.000,00 TL		21.965.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı			21.965.000,00 TL		21.965.000,00 TL



<b>İdare Adı</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç 10</b>	<b>SAĞLIKLI BİREY, SAĞLIKLI TOPLUM ANLAYIŞIYLA ÇEVRESEL RİSKLERİ AZALTARAK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİMİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ</b>			
<b>Hedef 1</b>	Çevre temizlik hizmetlerini geliştirmek.			
<b>Hedef 2</b>	Atık toplama hizmetlerini geliştirmek			
<b>Hedef 3</b>	Toplum çevre bilincini artırmak			
<b>Hedef 4</b>	Sürdürülebilir atık yönetimi sisteminin oluşturulması			
<b>Hedef 5</b>	Çevre ve İnsan sağlığını koruyarak, yaşam kalitesi yüksek ve daha temiz bir kent oluşturmak			
<b>Performans Hedefleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yeni atık toplama ünitelerinin alınıp yerlerine yerleştirilmesi</li> <li>- Çevre koruma konusunda bilinçlendirme eğitim faaliyetleri</li> <li>- Yeni çevre koruma alanları oluşturmak</li> <li>- Yeni araçlarla birlikte temizlik faaliyetlerinin belediye bünyesinde yürütülmesi</li> </ul>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1.1.</b>	Alımı yapılan konteyner sayısı (Adet)	-	-	200
<b>2.1.</b>	Atıkların kaynağında toplanma oranı (%)	-	-	% 15
<b>3.1</b>	Toplanan bitkisel atık artış oranı (%)	-	-	% 15
<b>4.1</b>	Düzenlenen Farkındalık eğitim sayısı (Adet)	-	-	5

<b>İdare Adı</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Alımı yapılan konteyner sayısı		
<b>2</b>	Atıkların kaynağında toplanma oranı		
<b>3</b>	Toplanan bitkisel atık artış oranı		
<b>4</b>	Düzenlenen Farkındalık eğitim sayısı		
<b>Genel Toplam</b>			

<b>İDARE PERFORMANS TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyet</b>		<b>BÜTÇE İÇİ</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
			<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>
<b>1.</b>	<b>1</b>	Alımı yapılan konteyner sayısı			
	<b>2</b>	Atıkların kaynağında toplanma oranı			
	<b>3</b>	Toplanan bitkisel atık artış oranı			
	<b>4</b>	Düzenlenen Farkındalık eğitim sayısı			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri		<b>10.000.000 TL</b>			<b>10.000.000 TL</b>
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000.000 TL</b>			<b>10.000.000 TL</b>





TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			Temizlik İşleri Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
				Toplamı		
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		4.500.000,00 TL		4.500.000,00 TL
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler		1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
	6	Sermaye Giderleri		4.000.000,00 TL		4.000.000,00 TL
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
9	Yedek Ödenek					
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>				<b>10.000.000 TL</b>		<b>10.000.000 TL</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>					
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>10.000.000 TL</b>		<b>10.000.000 TL</b>



<b>İdare Adı</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç 11</b>	<b>HALK SAĞLIĞI VE RUHSAT DENETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK</b>			
<b>Hedef 1</b>	Halk sağlığının korunması ve işyeri faaliyetlerinin daha sağlıklı ilerlemesi adına zabıta personeli eğitim faaliyetleri geliştirmek ve denetim faaliyetlerini geliştirmek			
<b>Hedef 2</b>	Denetim Faaliyetleri yürütmek			
<b>Hedef 3</b>	Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu merkezinin kapasitesini artırmak			
<b>Hedef 4</b>	Sektörel Denetim ve Ortak Yaşam Alanları Denetimi			
<b>Performans Hedefleri</b>	Belediyemiz sınırları içinde yapılan görev ve yetkilerimiz dahilinde her türlü denetim, kontrol ve takip işlemlerinin yapılması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1.1.</b>	Halk Sağlığının korunması adına gerçekleştirilen faaliyet oranı artışı (%)	-	-	% 100
<b>2.1.</b>	Denetimi yapılan park sayısı (adet)	-	-	132
<b>3.1</b>	Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyon merkezi kapasite artışı (%)	-	-	% 100

<b>İdare Adı</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Halk Sağlığının korunması adına gerçekleştirilen faaliyet oranı artışı		
<b>2</b>	Denetimi yapılan park sayısı		
<b>3</b>	Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyon merkezi kapasite artışı		
<b>Genel Toplam</b>			

<b>İDARE PERFORMANS TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyet</b>		<b>BÜTÇE İÇİ</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
			<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>
<b>1.</b>	<b>1</b>	Halk Sağlığının korunması adına gerçekleştirilen faaliyet oranı artışı			
	<b>2</b>	Denetimi yapılan park sayısı			
	<b>3</b>	Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyon merkezi kapasite artışı			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri			<b>2.430.000,00 TL</b>		<b>2.430.000,00 TL</b>
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			<b>2.430.000,00 TL</b>		<b>2.430.000,00 TL</b>



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı			Zabıta Müdürlüğü		
(TL)					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		2.430.000,00 TL	2.430.000,00 TL
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.430.000,00 TL		2.430.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.430.000,00 TL		2.430.000,00 TL



<b>İdare Adı</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç 12</b>	<b>SOKAK HAYVAN SAĞLIĞININ KORUNMASINI SAĞLAMAK</b>			
<b>Hedef 1</b>	02.08.2024 Tarih ve 32620 sayı ile Yayımlanarak yürürlüğe giren 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun yükümlülüklerini yerine getirmek			
<b>Hedef 2</b>	Halk sağlığının korunması ve işyeri faaliyetlerinin daha sağlıklı ilerlemesi adına zabıta personeli eğitim faaliyetleri geliştirmek ve denetim faaliyetlerini geliştirmek			
<b>Hedef 3</b>	Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu merkezinde bulunan sokak hayvanlarının sahiplendirilmesini sağlamak			
<b>Performans Hedefleri</b>	02.08.2024 Tarih ve 32620 sayı ile Yayımlanarak yürürlüğe giren 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gerekliliklerini yerine getirerek halk ve hayvan sağlığının korunmasına katkı sağlamak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1.1.</b>	Sokak Hayvanları rehabilitasyon merkezi kapasite artış oranı (%)	-	-	%25
<b>2.1.</b>	Bakım ve rehabilitasyon merkezinde bulunan sokak hayvanlarının sahiplendirilme oranı artışı (%)	-	-	% 20

<b>İdare Adı</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Sokak Hayvanları rehabilitasyon merkezi kapasite artış oranı		
<b>2</b>	Bakım ve rehabilitasyon merkezinde bulunan sokak hayvanlarının sahiplendirilme oranı artışı		
<b>Genel Toplam</b>			

<b>İDARE PERFORMANS TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>		<b>Zabıta Müdürlüğü</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyet</b>	<b>BÜTÇE İÇİ</b>		<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
		<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>
<b>1.</b>	<b>1</b>	Sokak Hayvanları rehabilitasyon merkezi kapasite artış oranı			
	<b>2</b>	Bakım ve rehabilitasyon merkezinde bulunan sokak hayvanlarının sahiplendirilme oranı artışı			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri		<b>2.430.000,00 TL</b>			<b>2.430.000,00 TL</b>
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam		<b>2.430.000,00 TL</b>			<b>2.430.000,00 TL</b>



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			Zabıta Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
				Toplamı		
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		2.430.000,00 TL		2.430.000,00 TL
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri				
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
9	Yedek Ödenek					
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>				<b>2.430.000,00 TL</b>	<b>2.430.000,00 TL</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>					
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>2.430.000,00 TL</b>	<b>2.430.000,00 TL</b>	



<b>İdare Adı</b>	<b>İtfaiye Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç 13</b>	<b>AFETLE MÜCADELE İÇİN KAPASİTE GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK</b>			
<b>Hedef 1</b>	Afetlerle etkin mücadeleyi sağlamak			
<b>Hedef 2</b>	Personel eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, uygulamalı eğitim ve tatbikatlar yapılabilmesi için başta itfaiye eğitim sahası olmak üzere gerekli alanları oluşturmak			
<b>Hedef 3</b>	Doğal afet ve acil durumlara yönelik önlemler almak, denetimler yapmak ve etkin müdahale edebilmek için gerekli çalışmaları yapmak			
<b>Performans Hedefleri</b>	Gelişen teknoloji ve sosyolojik olaylardan ötürü artan yangın sayılarından ötürü personel eğitim faaliyetlerini sıklaştırmak ve birimimizin araç gereç ihtiyacını karşılamak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1.1.</b>	İtfaiye ve Afet eğitimleri ile personel uzmanlaşma oranı (%)	-	-	% 100
<b>2.1.</b>	Oluşturulan eğitim sahası sayısı (Adet)	-	-	1

<b>İdare Adı</b>	<b>İtfaiye Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	İtfaiye ve Afet eğitimleri ile personel uzmanlaşma oranı		
<b>2</b>	Oluşturulan eğitim sahası sayısı		
<b>Genel Toplam</b>			

<b>İDARE PERFORMANS TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>		<b>İtfaiye Müdürlüğü</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyet</b>	<b>BÜTÇE İÇİ</b>		<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
		<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>
<b>1.</b>	<b>1</b>	İtfaiye ve Afet eğitimleri ile personel uzmanlaşma oranı			
	<b>2</b>	Oluşturulan eğitim sahası sayısı			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri		<b>16.265.000,00 TL</b>			<b>16.265.000,00 TL</b>
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam		<b>16.265.000,00 TL</b>			<b>16.265.000,00 TL</b>



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı			İtfaiye Müdürlüğü		
(TL)					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
			Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		1.265.000,00 TL	1.265.000,00 TL
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri		15.000.000,00 TL	15.000.000,00 TL
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.265.000,00 TL</b>	
Bütçe Dışı Kaynak		<b>Döner Sermaye</b>			
		<b>Diğer Yurt İçi</b>			
		<b>Yurt Dışı</b>			
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>16.265.000,00 TL</b>		<b>16.265.000,00 TL</b>





<b>İdare Adı</b>	<b>İtfaiye Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç 14</b>	<b>AFET EĞİTİM VE DENETİM FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</b>			
<b>Hedef 1</b>	Okullar, kültür merkezleri ve halk eğitim merkezlerinde yangın önleme, ilk müdahale ve doğal afetler konusunda eğitimler verilmesi			
<b>Hedef 2</b>	Özel ve resmi kurumlar personellerine itfaiyecilik eğitimlerinin verilmesi			
<b>Hedef 3</b>	Kamu kurum ve kuruluşlarında yangın güvenliği ve tedbirlerinin alındığına dair denetimlerin yapılması			
<b>Hedef 4</b>	Anız yangınlarının önlenmesi için bilinçlendirme ve farkındalık faaliyetleri yürütmek			
<b>Hedef 5</b>	İş yeri açma ruhsat talepleri ve imar ruhsat taleplerinde yangın güvenliği uygunluk raporlarının hazırlanması			
<b>Performans Hedefleri</b>	Afetlere karşı, kurumsal direncimiz artırmak ve şehrimizi tüm bileşenleri ile afetlere karşı hazırlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1.1.</b>	Okullar, kültür merkezleri ve halk eğitim merkezlerinde yangın önleme, ilk müdahale ve doğal afetler konusunda verilen eğitim sayısı (adet)	-	-	10
<b>2.1.</b>	Özel ve resmi kurumlar personellerine verilen itfaiyecilik eğitim sayısı (Adet)	-	-	5
<b>3.1.</b>	Kamu kurum ve Kuruluşlarında Yangın Güvenliği ve Tedbirlerinin alındığına Dair denetlenme oranı (%)			% 100

<b>İdare Adı</b>	<b>İtfaiye Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Okullar, kültür merkezleri ve halk eğitim merkezlerinde yangın önleme, ilk müdahale ve doğal afetler konusunda verilen eğitim sayısı		
<b>2</b>	Özel ve resmi kurumlar personellerine verilen itfaiyecilik eğitim sayısı		
<b>3</b>	Kamu kurum ve Kuruluşlarında Yangın Güvenliği ve Tedbirlerinin alındığına Dair denetlenme oranı		
<b>Genel Toplam</b>			

<b>İDARE PERFORMANS TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>		<b>İtfaiye Müdürlüğü</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyet</b>				
		<b>BÜTÇE İÇİ</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>	
		<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>	
<b>1.</b>	<b>1</b>	Okullar, kültür merkezleri ve halk eğitim merkezlerinde yangın önleme, ilk müdahale ve doğal afetler konusunda verilen eğitim sayısı			
	<b>2</b>	Özel ve resmi kurumlar personellerine verilen itfaiyecilik eğitim sayısı			
	<b>3</b>	Kamu kurum ve Kuruluşlarında Yangın Güvenliği ve Tedbirlerinin alındığına Dair denetlenme oranı			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri		<b>16.265.000 TL</b>		<b>16.265.000,00 TL</b>	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam		<b>16.265.000 TL</b>		<b>16.265.000,00 TL</b>	



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı			İtfaiye Müdürlüğü		
(TL)					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
			Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		1.265.000,00 TL	1.265.000,00 TL
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri		15.000.000,00 TL	15.000.000,00 TL
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.265.000,00 TL</b>	
Bütçe Dışı Kaynak		<b>Döner Sermaye</b>			
		<b>Diğer Yurt İçi</b>			
		<b>Yurt Dışı</b>			
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>16.265.000,00 TL</b>		<b>16.265.000,00 TL</b>



<b>İdare Adı</b>	<b>İtfaiye Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç 15</b>	<b>AFET YÖNETİMİ FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>			
<b>Hedef 1</b>	Afetlere Karşı, afet öncesinde ve sonrasında koruyucu ve önleyici tedbirler almak ve afet durumunda uluslar arası standartlarda müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek			
<b>Hedef 2</b>	Yangın riskinin yüksek, ulaşımın dar ve zor olduğu bölgelerde hidrant yapılması ve mevcut hidrantların yenilenmesi			
<b>Hedef 3</b>	Kurtarma ekibi için gerekli teknolojik ve lojistik malzeme temin edilmesi, personelin eğitimlerle uzmanlaştırılması			
<b>Hedef 4</b>	Gönüllü vatandaşlardan oluşan gönüllü kurtarma ve itfaiyecilik ekiplerinin oluşturulması			
<b>Hedef 5</b>	Su altı arama kurtarma araç ve ekipman eksikliklerini gidermek, bu alanda yetişmiş insan kaynağına sahip olmak			
<b>Hedef 6</b>	Afet Planlarının hazırlanması			
<b>Hedef 7</b>	Yangına Ulaşma Planının Yapılması			
<b>Performans Hedefleri</b>	Afetlere karşı, kurumsal direncimiz artırmak ve şehrimizi tüm bileşenleri ile afetlere karşı hazırlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1.1.</b>	Yangın riskinin yüksek, ulaşımın dar ve zor olduğu bölgelerde hidrant yapılması ve mevcut hidrantların yenilenmesi oranı (%)	-	-	% 100
<b>2.1.</b>	Kurtarma ekibi eğitimlerle uzmanlaştırılma oranı (%)	-	-	% 100
<b>3.1.</b>	Hazırlanan Afet Planı (Adet)			1
<b>4.1.</b>	Hazırlanan Yangına Ulaşma Planı (Adet)			1

<b>İdare Adı</b>	<b>İtfaiye Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Yangın riskinin yüksek, ulaşımın dar ve zor olduğu bölgelerde hidrant yapılması ve mevcut hidrantların yenilenmesi oranı		
<b>2</b>	Kurtarma ekibi eğitimlerle uzmanlaştırılma oranı		
<b>3</b>	Hazırlanan Afet Planı		
<b>4</b>	Hazırlanan Yangına Ulaşma Planı		
<b>Genel Toplam</b>			

<b>İDARE PERFORMANS TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>		<b>İtfaiye Müdürlüğü</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyet</b>	<b>BÜTÇE İÇİ</b>		<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
		<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>
<b>1.</b>	<b>1</b>	Yangın riskinin yüksek, ulaşımın dar ve zor olduğu bölgelerde hidrant yapılması ve mevcut hidrantların yenilenmesi oranı			
	<b>2</b>	Kurtarma ekibi eğitimlerle uzmanlaştırılma oranı			
	<b>3</b>	Hazırlanan Afet Planı			
	<b>4</b>	Hazırlanan Yangına Ulaşma Planı			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri		<b>16.265.000 TL</b>			<b>16.265.000,00 TL</b>
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
<b>Genel Toplam</b>		<b>16.265.000 TL</b>			<b>16.265.000,00 TL</b>



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı			İtfaiye Müdürlüğü		
(TL)					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
			Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		1.265.000,00 TL	1.265.000,00 TL
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri		15.000.000,00 TL	15.000.000,00 TL
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.265.000,00 TL</b>	
Bütçe Dışı Kaynak		<b>Döner Sermaye</b>			
		<b>Diğer Yurt İçi</b>			
		<b>Yurt Dışı</b>			
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>16.265.000,00 TL</b>		<b>16.265.000,00 TL</b>



İdare Adı		Yazı İşleri Müdürlüğü		
Amaç 16		<b>KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ</b>		
Hedef 1		Kent ve kurum bilişim altyapısının güçlendirilmesi		
Hedef 2		Web üzerinden çeşitli e-belediye faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		
Hedef 3		Dijital arşiv çalışmalarını yapılması		
Hedef 4		Yazılım ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi ve teknolojik gelişmelere uygun hale getirilmesi		
Hedef 5		Kişisel verilerin korunma ihtiyacı (kvkk)		
Performans Hedefleri		Gelişen teknoloji ile birlikte kurumsal kapasiteyi geliştirerek vatandaş odaklı iş ve işlemlerin geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.1.	Web üzerinden çeşitli e-belediye faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	100	80	100
2.1.	Dijital arşiv çalışmalarını yapılması	35	40	60
3.1.	Yazılım ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi ve teknolojik gelişmelere uygun hale getirilmesi	20	80	90
4.1.	Kişisel verilerin korunma ihtiyacı (kvkk)	50	70	90
5.1.	Bilişim altyapı çalışmaları	60	70	80
6.1.	Birimlerin arıza şikâyetlerine dönüş süresi	1	1	1
7.1.	Fotokopi makinesi ve yazıcılarının onarım süresi	1	1	1
8.1.	Fotokopi makinesi ve yazıcılarının bakım sayısı (ay)	3	3	3
9.1.	Sarf malzemelerin (toner, kartuş vs..) karşılanma oranı	100	100	100
10.1.	Güvenlik kameralarını onarım süresi	1	1	1
11.1.	Güvenlik kameralarını bakım sayısı	4	4	6
12.1.	Sanal sunucu yedekleme sayısı her bir sunucu için	2	2	2
13.1.	Fiziksel sunucu yedekleme sayısı her bir sunucu için	2	2	2
14.1.	İnternette yayın yapacak yeni uygulamaların sunucu taleplerinin karşılanma oranı	100	100	100
15.1.	Hazır yazılım taleplerinin karşılanma oranı	80	80	90
16.1.	Antivirus yazılımlarının güncellenme oranı	100	100	100
17.1.	Birimlerin destek / arıza şikâyetlerine dönüş süresi	1	1	1
18.1.	Birimlerden gelen telefon, hat ve GSM taleplerinin karşılanma oranı	100	100	100
19.1.	Radio Link Bakımı	10	10	10
20.1.	Switchlerin kontrolü	100	100	100
21.1.	İhtiyaç halinde kablosuz erişim noktaları (access point) eklenmesi oranı	100	100	100
22.1.	Kablosuz erişim noktaları (access point) bakımı	5	5	5
23.1.	Otomasyon sisteminin güncellenme sayısı	3	3	3
24.1.	Kullanıcı taleplerinin karşılanma oranı	100	100	100
25.1.	E- belediye üyelik sayısının artırılma oranı	80	80	90
26.1.	Yeni kişiler için elektronik E-imza alımlarına yönelik gelen taleplerin zamanında karşılanma oranı	100	100	100
27.1.	Birimlerin talep ettiği yeni modüllerin gerçekleşme oranı	100	100	100
28.1.	Yeni geliştirilen e-uygulama sayısı	5	3	5
29.1.	Otomasyon sistemi eğitimi	5	5	5



İdare Adı		Yazı İşleri Müdürlüğü		
		Kaynak İhtiyacı 2025		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.	Web üzerinden çeşitli e-belediye faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi			
2.1.	Dijital arşiv çalışmalarını yapılması			
3.1.	Yazılım ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi ve teknolojik gelişmelere uygun hale getirilmesi			
4.1.	Kişisel verilerin korunma ihtiyacı (kvkk)			
5.1.	Bilişim altyapı çalışmaları			
6.1.	Birimlerin arıza şikâyetlerine dönüş süresi			
7.1.	Fotokopi makinesi ve yazıcılarının onarım süresi			
8.1.	Fotokopi makinesi ve yazıcılarının bakım sayısı (ay)			
9.1.	Sarf malzemelerin (toner, kartuş vs..) karşılanma oranı			
10.1.	Güvenlik kameralarını onarım süresi			
11.1.	Güvenlik kameralarını bakım sayısı			
12.1.	Sanal sunucu yedekleme sayısı her bir sunucu için			
13.1.	Fiziksel sunucu yedekleme sayısı her bir sunucu için			
14.1.	İnternette yayın yapacak yeni uygulamaların sunucu taleplerinin karşılanma oranı			
15.1.	Hazır yazılım taleplerinin karşılanma oranı			
16.1.	Antivirus yazılımlarının güncellenme oranı			
17.1.	Birimlerin destek / arıza şikâyetlerine dönüş süresi			
18.1.	Birimlerden gelen telefon, hat ve GSM taleplerinin karşılanma oranı			
19.1.	Radio Link Bakımı			
20.1.	Switchlerin kontrolü			
21.1.	İhtiyaç halinde kablosuz erişim noktaları (aces point) eklenmesi oranı			
22.1.	Kablosuz erişim noktaları (aces point) bakımı			
23.1.	Otomasyon sisteminin güncellenme sayısı			
24.1.	Kullanıcı taleplerinin karşılanma oranı			
25.1.	E- belediye üyelik sayısının artırılma oranı			
26.1.	Yeni kişiler için elektronik E-imza alımlarına yönelik gelen taleplerin zamanında karşılama oranı			
27.1.	Birimlerin talep ettiği yeni modüllerin gerçekleşme oranı			
28.1.	Yeni geliştirilen e-uygulama sayısı			
29.1.	Otomasyon sistemi eğitimi			



İDARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		Yazı İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
1.	1	Web üzerinden çeşitli e-belediye faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi			
	2	Dijital arşiv çalışmalarını yapılması			
	3	Yazılım ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi ve teknolojik gelişmelere uygun hale getirilmesi			
	4	Kişisel verilerin korunma ihtiyacı (kvkk)			
	5	Bilişim altyapı çalışmaları			
	6	Birimlerin arıza şikâyetlerine dönüş süresi			
	7	Fotokopi makinesi ve yazıcılarının onarım süresi			
	8	Fotokopi makinesi ve yazıcılarının bakım sayısı (ay)			
	9	Sarf malzemelerin (toner, kartuş vs..) karşılanma oranı			
	10	Güvenlik kameralarını onarım süresi			
	11	Güvenlik kameralarını bakım sayısı			
	12	Sanal sunucu yedekleme sayısı her bir sunucu için			
	13	Fiziksel sunucu yedekleme sayısı her bir sunucu için			
	14	İnternette yayın yapacak yeni uygulamaların sunucu taleplerinin karşılanma oranı			
	15	Hazır yazılım taleplerinin karşılanma oranı			
	16	Antivirus yazılımlarının güncellenme oranı			
	17	Birimlerin destek / arıza şikâyetlerine dönüş süresi			
	18	Birimlerden gelen telefon, hat ve GSM taleplerinin karşılanma oranı			
	19	Radio Link Bakımı			
	20	Switchlerin kontrolü			
	21	İhtiyaç halinde kablosuz erişim noktaları (aces point) eklenmesi oranı			
	22	Kablosuz erişim noktaları (aces point) bakımı			
	23	Otomasyon sisteminin güncellenme sayısı			
	24	Kullanıcı taleplerinin karşılanma oranı			
	25	E- belediye üyelik sayısının artırılma oranı			
	26	Yeni kişiler için elektronik E-imza alımlarına yönelik gelen taleplerin zamanında karşılama oranı			
	27	Birimlerin talep ettiği yeni modüllerin gerçekleşme oranı			
	28	Yeni geliştirilen e-uygulama sayısı			
	29	Otomasyon sistemi eğitimi			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri			2.920.000,00 TL		2.920.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			2.920.000,00 TL		2.920.000,00 TL



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı			Yazı İşleri Müdürlüğü		
(TL)					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		2.920.000,00 TL	2.920.000,00 TL
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.920.000,00 TL		2.920.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.920.000,00 TL		2.920.000,00 TL





<b>İdare Adı</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç 17</b>	<b>TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM GELİŞMELERE GÖRE YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLAR DOĞRULTUSUNDA EĞİTİM FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK</b>			
<b>Hedef 1</b>	Güvenli İnternet Kullanımı ve Bilgi Güvenliği Eğitimleri Düzenlemek			
<b>Hedef 2</b>	Bilinçli ve Güvenli İnternet Kullanımını sağlamak			
<b>Hedef 3</b>	Bilişim ve Bilgi Güvenliği Hizmet içi Eğitimleri düzenlemek			
<b>Performans Hedefleri</b>	Kurum bilişim güvenliğini en üst seviyede tutarak, personel ile birlikte bilişim güvenliğini sağlamak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1.1.</b>	Bilinçli ve Güvenli İnternet Kullanımı	100	100	100
<b>2.1.</b>	Bilişim ve Bilgi Güvenliği Hizmet içi Eğitimleri (Adet)	35	40	60
<b>3.1.</b>	Bilgi varlıklarını etkin bir şekilde koruyan, izinsiz ve yasa dışı yollardan erişilme olasılığını en aza indirilmesi için yeterli bilgiye sahip kullanıcıya ulaşabilmek.	30	40	70
<b>4.1.</b>	Siber güvenlik kapsamında son kullanıcıların da bilinçlendirilmesi, bilgi güvenliği alanında farkındalık eğitimlerinin verilmesi	4	4	6
<b>5.1.</b>	Kurumda oluşacak güvenlik zafiyetlerinin önlenmesi Eğitimleri	2	1	3

<b>İdare Adı</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1.1.</b>	Bilinçli ve Güvenli İnternet Kullanımı		
<b>2.1.</b>	Bilişim ve Bilgi Güvenliği Hizmet içi Eğitimleri (Adet)		
<b>3.1.</b>	Bilgi varlıklarını etkin bir şekilde koruyan, izinsiz ve yasa dışı yollardan erişilme olasılığını en aza indirilmesi için yeterli bilgiye sahip kullanıcıya ulaşabilmek.		
<b>4.1.</b>	Siber güvenlik kapsamında son kullanıcıların da bilinçlendirilmesi, bilgi güvenliği alanında farkındalık eğitimlerinin verilmesi		
<b>5.1.</b>	Kurumda oluşacak güvenlik zafiyetlerinin önlenmesi Eğitimleri		

<b>İDARE PERFORMANS TABLOSU</b>							
<b>İdare Adı</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>				<b>BÜTÇE İÇİ</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyet</b>			<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>	
<b>1.</b>	<b>1</b>	Web üzerinden çeşitli e-belediye faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi					
	<b>2</b>	Dijital arşiv çalışmalarını yapılması					
	<b>3</b>	Yazılım ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi ve teknolojik gelişmelere uygun hale getirilmesi					
	<b>4</b>	Kişisel verilerin korunma ihtiyacı (kvkk)					
	<b>5</b>	Bilişim altyapı çalışmaları					
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri</b>							
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>				<b>2.920.000,00 TL</b>		<b>2.920.000,00 TL</b>	
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>							
<b>Genel Toplam</b>				<b>2.920.000,00 TL</b>		<b>2.920.000,00 TL</b>	



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı			Yazı İşleri Müdürlüğü		
(TL)					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		2.920.000,00 TL	2.920.000,00 TL
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.920.000,00 TL		2.920.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.920.000,00 TL		2.920.000,00 TL



<b>İdare Adı</b>	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç 18</b>	<b>MEZARLIK ALANLARININ BAKIM, ONARIM VE DEFİN HİZMETLERİNİN TALEP ODAKLI ÇALIŞMALARLA GELİŞTİRMEK</b>			
<b>Hedef 1</b>	İlçe merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak.			
<b>Hedef 2</b>	Mücvir alan sınırları içinde, imar planında mezar alanı ayrılmamış yerleri tespit ederek yeni mezarlık alanları belirlemek ve mezarlık haline getirmek.			
<b>Hedef 3</b>	Müdürlüğümüze yeni araçlar temin ederek, cenaze nakil işlemlerini şoförleri ve cenaze sahiplerini mümkün olduğunca mağdur etmeden gerçekleştirmek.			
<b>Performans Hedefleri</b>	Mevcut Mezarlıkların bakım onarım ve düzenleme çalışmaları ile birlikte şehir mezarlığına defin oranını artırmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1.1.</b>	İlçe Mezarlıkların Bakım ve Onarımı (Adet)	13	13	13
<b>2.1.</b>	Taşıma Ve Yıkama Araçlarının Bakım ve Onarımı (Adet)	5	5	5

<b>İdare Adı</b>	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	İlçe Mezarlıkların Bakım ve Onarımı		
<b>2</b>	Taşıma Ve Yıkama Araçlarının Bakım ve Onarımı		
<b>Genel Toplam</b>			

<b>İDARE PERFORMANS TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>		<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyet</b>		<b>BÜTÇE İÇİ</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
			<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>
<b>1.</b>	<b>1</b>	İlçe Mezarlıkların Bakım ve Onarımı			
	<b>2</b>	Taşıma Ve Yıkama Araçlarının Bakım ve Onarımı			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri			<b>2.255.000 TL</b>		<b>2.255.000 TL</b>
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			<b>2.255.000 TL</b>		<b>2.255.000 TL</b>



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı			Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
(TL)					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
			Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.255.000 TL		2.255.000 TL
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.255.000 TL</b>	
Bütçe Dışı Kaynak		<b>Döner Sermaye</b>			
		<b>Diğer Yurt İçi</b>			
		<b>Yurt Dışı</b>			
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>2.255.000 TL</b>		<b>2.255.000 TL</b>



<b>İdare Adı</b>	<b>Afet İşleri Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç 19</b>	<b>DOĞAL AFETLERE KARŞI GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK</b>			
<b>Hedef 1</b>	Doğal afetlere karşı dayanımlı kent oluşturmak			
<b>Hedef 2</b>	Acil toplanma alanları revizyonu ve geliştirilmesi			
<b>Hedef 3</b>	Afetler sonrası ilk müdahaleler için profesyonel ekip oluşturmak			
<b>Hedef 4</b>	Afetle mücadele için gerekli alt ve üst yapıya kavuşmak			
<b>Hedef 5</b>	Toplumda afetler konusunda bilinçlendirmeyi ve farkındalığı sağlamak			
<b>Hedef 6</b>	İlçe de afetle mücadele için gönüllü ilk müdahale ekipleri oluşturmak			
<b>Hedef 7</b>	Afet sonrası barınma ihtiyacını en aza indirmek			
<b>Performans Hedefleri</b>	Doğal afetlere karşı sorumluluğumuz altında olan alanlarda farkındalık oluşturarak, gönüllü ilk müdahale ekipleri oluşturarak şehrimizi afetlere hazır hale getirmek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1.1.</b>	Acil toplanma alanı tamamlanma oranı (%)	-	% 100	% 100
<b>2.1.</b>	Oluşturulan gönüllü müdahale ekipleri sayısı (adet)	-	-	2
<b>3.1.</b>	Oluşturulan acil müdahale ekip sayısı (adet)	-	-	2

<b>İdare Adı</b>	<b>Afet İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Acil toplanma alanı tamamlanma oranı		
<b>2</b>	Oluşturulan gönüllü müdahale ekipleri sayısı		
<b>3</b>	Oluşturulan acil müdahale ekip sayısı		
<b>Genel Toplam</b>			

<b>İDARE PERFORMANS TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>Afet İşleri Müdürlüğü</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyet</b>		<b>BÜTÇE İÇİ</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
			<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>
<b>1.</b>	<b>1</b>	Acil toplanma alanı tamamlanma oranı			
	<b>2</b>	Oluşturulan gönüllü müdahale ekipleri sayısı			
	<b>3</b>	Oluşturulan acil müdahale ekip sayısı			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri			<b>200.000,00 TL</b>		<b>200.000,00 TL</b>
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
<b>Genel Toplam</b>			<b>200.000,00 TL</b>		<b>200.000,00 TL</b>



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı			Afet İşleri Müdürlüğü		
(TL)					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		200.000,00 TL	200.000,00 TL
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00 TL</b>		<b>200.000,00 TL</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>				
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>200.000,00 TL</b>		<b>200.000,00 TL</b>



<b>İdare Adı</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç 20</b>	<b>SATIN ALMA FAALİYETLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK</b>			
<b>Hedef 1</b>	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.			
<b>Hedef 2</b>	Birimlerinin, mal/hizmet ve yapım işleri kapsamındaki ihtiyaçlarının müdürlüğümüz tarafından karşılanması			
<b>Hedef 3</b>	Satın alma faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin daha etkin, verimli şartlarda ihtiyaç yerlerine zamanında ulaşmasını sağlamak fiili denetim sağlamak.			
<b>Hedef 4</b>	Belediyemiz merkezi ambar sistemine geçişini sağlamak			
<b>Performans Hedefleri</b>	Kurum satın alma faaliyetlerinin tek merkezden yönetimini sağlayarak, tasarruf tedbirleri ile uyumlu bir yapıda faaliyetleri yürütmek			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1.1.</b>	Tedarik sağlanma oranı (%)	-	-	% 100
<b>2.1.</b>	Belediyemiz mal/hizmet ve yapım işleri için satın alma ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	-	-	% 100

<b>İdare Adı</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Tedarik sağlanma oranı		
<b>2</b>	Belediyemiz mal/hizmet ve yapım işleri için satın alma ihtiyaçlarının giderilme oranı		
<b>Genel Toplam</b>			

<b>İDARE PERFORMANS TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>		<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyet</b>	<b>BÜTÇE İÇİ</b>		<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
		<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>
<b>1.</b>	<b>1</b>	Tedarik sağlanma oranı			
	<b>2</b>	Belediyemiz mal/hizmet ve yapım işleri için satın alma ihtiyaçlarının giderilme oranı			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri		<b>1.480.000 TL</b>			<b>1.480.000 TL</b>
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.480.000 TL</b>			<b>1.480.000 TL</b>



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
				Toplamı		
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		1.480.000 TL		1.480.000 TL
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri				
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
9	Yedek Ödenek					
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.480.000 TL</b>	<b>1.480.000 TL</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>					
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.480.000 TL</b>		<b>1.480.000 TL</b>	





<b>İdare Adı</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç 21</b>	<b>YÖNETSEL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK</b>			
<b>Hedef 1</b>	Etkili İnsan Kaynakları Yönetimi İle Kurumsal Hizmet Kapasitesini Artırmak			
<b>Hedef 2</b>	Kurumsal Kapasiteyi Artıracak Ve Kurum Kültürünü Oluşturacak Şekilde Eğitim Çalışmaları Gerçekleştirmek.			
<b>Hedef 3</b>	İş Gücü Verimliliğini Artırmak			
<b>Hedef 4</b>	Personel Hizmet Kalitesinin Artırılması			
<b>Hedef 5</b>	İstihdam Çalışmaları Yürütmek			
<b>Performans Hedefleri</b>	Kanun, yönetmelik, toplu iş sözleşmeleri ve çalışma yönetmelikleri doğrultusunda kurum eğitim ihtiyaçları doğrultusunda kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve iş gücü verimliliğini artırmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1.1.</b>	Talep ve İhtiyaçlara Göre Kişi Başı Hizmet İçi Eğitim Saati (Saat)	6	6	6
<b>2.1.</b>	Yıllık Eğitim Planının Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
<b>3.1.</b>	Çalışan Memnuniyet Oranı (%)	%70	%75	%78
<b>4.1.</b>	İstihdam Ofisi Başvurularının Yönlendirilme Oranı (%)	%70	%75	%80
<b>5.1.</b>	Kişisel Gelişim Eğitimi Katılımcı Sayısı	80	80	80

<b>İdare Adı</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Talep ve İhtiyaçlara Göre Kişi Başı Hizmet İçi Eğitim Saati		
<b>2</b>	Yıllık Eğitim Planının Gerçekleşme Oranı		
<b>3</b>	Çalışan Memnuniyet Oranı		
<b>4</b>	İstihdam Ofisi Başvurularının Yönlendirilme Oranı		
<b>5</b>	Kişisel Gelişim Eğitimi Katılımcı Sayısı		
<b>Genel Toplam</b>			

<b>İDARE PERFORMANS TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>		<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyet</b>	<b>BÜTÇE İÇİ</b>		<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
		<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>
<b>1.</b>	<b>1</b>	Talep ve İhtiyaçlara Göre Kişi Başı Hizmet İçi Eğitim Saati			
	<b>2</b>	Yıllık Eğitim Planının Gerçekleşme Oranı			
	<b>3</b>	Çalışan Memnuniyet Oranı			
	<b>4</b>	İstihdam Ofisi Başvurularının Yönlendirilme Oranı			
	<b>5</b>	Kişisel Gelişim Eğitimi Katılımcı Sayısı			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri		<b>427.810.000 TL</b>			<b>427.810.000 TL</b>
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
<b>Genel Toplam</b>		<b>427.810.000 TL</b>			<b>427.810.000 TL</b>



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU							
İdare Adı			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
(TL)							
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
				Toplamı			
	1	Personel Giderleri			111.305.000 TL		111.305.000 TL
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			14.840.000 TL		14.840.000 TL
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri			301.665.000 TL		301.665.000 TL
	4	Faiz Giderleri					
	5	Cari Transferler					
	6	Sermaye Giderleri					
	7	Sermaye Transferleri					
	8	Borç Verme					
9	Yedek Ödenek						
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>				<b>427.810.000 TL</b>		<b>427.810.000 TL</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	<b>Döner Sermaye</b>						
	<b>Diğer Yurt İçi</b>						
	<b>Yurt Dışı</b>						
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>						
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>427.810.000 TL</b>		<b>427.810.000 TL</b>	



<b>İdare Adı</b>	<b>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç 22</b>	<b>SAĞLIKLI BİREY, SAĞLIKLI TOPLUM ANLAYIŞIYLA ÇEVRESEL RİSKLERİ AZALTARAK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİMİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ</b>			
<b>Hedef 1</b>	İklim değişikliği konusunda toplumu bilinçlendirmek			
<b>Hedef 2</b>	İklim değişikliğin sebep olan faaliyetleri azalmasına yönelik çalışmalar yapmak.( örnek karbon içerikli yakıtının azaltılması, bisiklet yollarının artırılması, doğalgaz kullanımının artırılması)			
<b>Hedef 3</b>	Geri dönüşüm ve yeniden kullanma konusunda toplumun bilincini artırmak			
<b>Hedef 4</b>	Sürdürülebilir, dirençli bir kent sisteminin oluşturulması.			
<b>Hedef 5</b>	Çevre ve İnsan sağlığını koruyarak, yaşam kalitesi yüksek ve daha temiz bir kent oluşturmak			
<b>Performans Hedefleri</b>	Yaşanabilir bir Turhal için İklim Değişikliği ile mücadele edecek argümanlar geliştirerek karbon ayak izini azaltmak ve iklim değişikliği konusunda yerel halkı bilinçlendirmek			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1.1.</b>	İklim değişikliği konusunda düzenlenen farkındalık eğitimi (Adet)	-	-	5
<b>2.1.</b>	Geri dönüşüm konusunda düzenlenen farkındalık eğitimi sayısı (Adet)	-	-	10
<b>3.1.</b>	Satın alınan geri dönüşüm konteyner sayısı (Adet)	-	-	20
<b>4.1.</b>	Temin edilen tekstil atıkları toplama noktası (Adet)	-	-	3

<b>İdare Adı</b>	<b>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	İklim değişikliği konusunda düzenlenen farkındalık eğitimi		
<b>2</b>	Geri dönüşüm konusunda düzenlenen farkındalık eğitimi sayısı		
<b>3</b>	Satın alınan geri dönüşüm konteyner sayısı		
<b>4</b>	Temin edilen tekstil atıkları toplama noktası		
<b>Genel Toplam</b>			

<b>İDARE PERFORMANS TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>		<b>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Faaliyet</b>	<b>BÜTÇE İÇİ</b>		<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
		<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>
<b>1.</b>	<b>1</b>	Talep ve İhtiyaçlara Göre Kişi Başı Hizmet İçi Eğitim Saati			
	<b>2</b>	Yıllık Eğitim Planının Gerçekleşme Oranı			
	<b>3</b>	Çalışan Memnuniyet Oranı			
	<b>4</b>	İstihdam Ofisi Başvurularının Yönlendirilme Oranı			
	<b>5</b>	Kişisel Gelişim Eğitimi Katılımcı Sayısı			
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri</b>					
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>		<b>200.000,00 TL</b>			<b>200.000,00 TL</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>					
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000,00 TL</b>			<b>200.000,00 TL</b>



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
				Toplamı		
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		200.000,00 TL		200.000,00 TL
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri				
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
9	Yedek Ödenek					
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>				<b>200.000,00 TL</b>	<b>200.000,00 TL</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>					
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>200.000,00 TL</b>		<b>200.000,00 TL</b>	



## ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ ÇETVELİ

Ekonomik Kod		Acıklama	2025 Yılı Ödeneği	2026 Yılı Tahmini	2027 Yılı Tahmini
I	II				
01		Personel giderleri	112.555.000,00	123.810.500,00	136.191.550,00
01	01	Memurlar	55.680.000,00	61.248.000,00	67.372.800,00
01	02	Sözleşmeli personel	515.000,00	566.500,00	623.150,00
01	03	İşçiler	53.340.000,00	58.674.000,00	64.541.400,00
01	04	Geçici personel	270.000,00	297.000,00	326.700,00
01	05	Diğer personel	2.750.000,00	3.025.000,00	3.327.500,00
02		Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	14.840.000,00	16.324.000,00	17.956.400,00
02	01	Memurlar	4.200.000,00	4.620.000,00	5.082.000,00
02	02	Sözleşmeli personel	100.000,00	110.000,00	121.000,00
02	03	İşçiler	10.400.000,00	11.440.000,00	12.584.000,00
02	05	Diğer personel	140.000,00	154.000,00	169.400,00
03		Mal ve hizmet alım giderleri	471.155.000,00	518.270.500,00	570.097.550,00
03	01	Üretim yöneltik mal ve malzeme alımları	320.000,00	352.000,00	387.200,00
03	02	Tüketime yöneltik mal ve malzeme alımları	100.670.000,00	110.737.000,00	121.810.700,00
03	03	Yolluklar	1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00
03	04	Görev giderleri	1.250.000,00	1.375.000,00	1.512.500,00
03	05	Hizmet alımları	323.915.000,00	356.306.500,00	391.937.150,00
03	06	Temsil ve tanıtma giderleri	6.000.000,00	6.600.000,00	7.260.000,00
03	07	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri	13.450.000,00	14.795.000,00	16.274.500,00
03	08	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri	22.400.000,00	24.640.000,00	27.104.000,00
03	09	Tedavi ve cenaze giderleri	1.650.000,00	1.815.000,00	1.996.500,00
04		Faiz giderleri	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
04	02	Diğer iç borç faiz giderleri	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
05		Cari transferler	32.000.000,00	35.200.000,00	38.720.000,00
05	02	Hazine yardımları (mahalli idare yardımları)	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
05	03	Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler	3.500.000,00	3.850.000,00	4.235.000,00
05	04	Hane halkına yapılan transferler	13.500.000,00	14.850.000,00	16.335.000,00
05	08	Gelirlerden ayrılan paylar	11.000.000,00	12.100.000,00	13.310.000,00
06		Sermaye giderleri	126.450.000,00	139.095.000,00	153.004.500,00
06	01	Mamul mal alımları	29.000.000,00	31.900.000,00	35.090.000,00
06	02	Menkul sermaye üretim giderleri	20.200.000,00	22.220.000,00	24.442.000,00
06	03	Gayri maddi hak alımları	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00
06	04	Gayrimenkul alımları ve kamulaştırması	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
06	05	Gayrimenkul sermaye üretim giderleri	70.250.000,00	77.275.000,00	85.002.500,00
06	07	Gayrimenkul büyük onarım giderleri	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
09		Yedek Ödenekler	80.000.000,00	88.000.000,00	96.800.000,00
09	06	Yedek Ödenek	80.000.000,00	88.000.000,00	96.800.000,00
<b>TOPLAM</b>			<b>840.000.000,00</b>	<b>924.000.000,00</b>	<b>1.016.400.000,00</b>



#### 4. 2025 YILI BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

SIRA NO	BÜTÇE SIRA NO	BİRİM ADI	2025 YILI BÜTÇESİ (TL)
1	2	Özel Kalem	1.250.000,00
2	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.920.000,00
3	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	21.965.000,00
4	31	Fen İşleri Müdürlüğü	171.045.000,00
5	32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.270.000,00
6	33	İtfaiye Müdürlüğü	16.265.000,00
7	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	106.000.000,00
8	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00
9	36	Zabıta Müdürlüğü	2.430.000,00
10	39	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	427.810.000,00
11	41	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	23.575.000,00
12	42	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.335.000,00
13	44	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	46.000.000,00
14	46	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2.255.000,00
15	49	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	200.000,00
16	50	Afet İşleri Müdürlüğü	200.000,00
17	38	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.480.000,00
<b>TOPLAM</b>			<b>840.000.000,00 TL</b>

