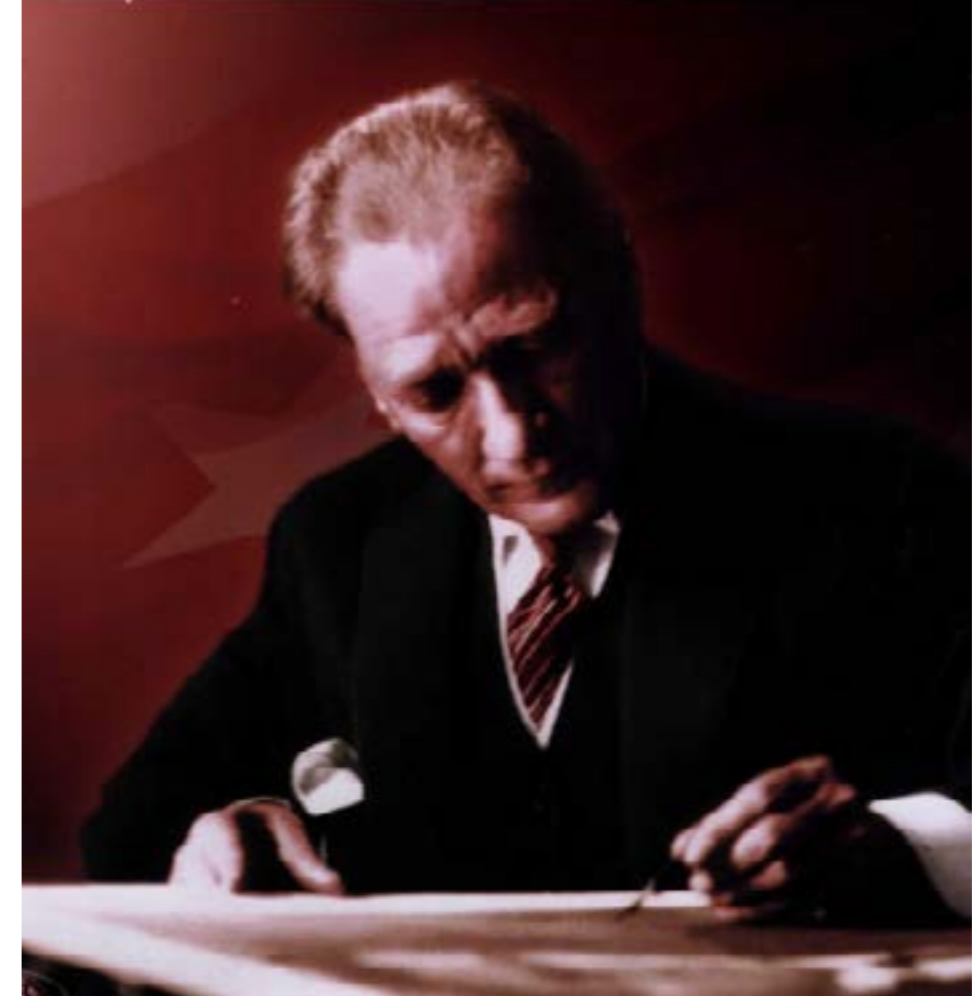


ÇANAKKALE
BELEDİYESİ

2018 FAALİYET RAPORU

“Katılımcı yerel yönetimde örnek Belediye”



“Büyük olmak için kimseye iltifat etmeyeceksin, kimseyi üstün görmeyeceksin; hiç kimseyi aldatmayacaksın; ülke için gerçek idealin ne ise onu göreceksin, o hedefe yürüyeceksin.

Herkes sana karşı çıkacaktır; herkes seni yolundan çevirmeye çalışacaktır; önüne sonsuz engeller yığılacaktır, fakat sen bunlara dayanıklı olacaksın.

Kendini büyük değil, küçük, bir hiç sayarak, kimseden yardım görmeyeceğine inanarak bu engelleri aşacaksın. Bütün bunlardan sonra da sana “büyük” derlerse söylenenlere gülüp geçeceksin.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



*Sevgili Çanakkaleliler,
Kıymetli Hemşerilerim,*

On yedi yıl önce içinizden biri, sade bir vatandaş olarak sürdürdüğüm yaşantımda, Türkiye Cumhuriyeti'nin önsözünün yazıldığı, Gazi Mustafa Kemal'in ATATÜRK olduğu Çanakkale'nin, Belediye Başkanı, sizlerin de temsilcisi olma gururunu yaşadım. Dört kez belediye başkan adayı olarak huzurunuz çıktım, her defasında büyüyen bir destekle yanımda durdunuz, temsilciniz olarak şehrin emanetini korumam için beni görevlendirdiniz. Çanakkale'nin hoşgörüyü, demokrasiyi ve barışı ilke edinmiş siz değerli yaşayanlarına yaraşır bir kent yaşamı sunmak adına çıktığım yolda bana inandınız, güvendiniz, sevdiniz, kefil oldunuz. Öncelikle yaşattığınız gurur için size sonsuz teşekkürlerimi ve minnetimi sunmak isterim.

Belediye Başkanlığı görevim boyunca sosyal demokrasiden, özgürlüklerden, eşitlikten, adaletten ve anayasam olarak belirlediğim; birlikte yönetim, önce insan ve katılımçılık ilkelerinden vazgeçmedim.

Göreve geldiğim 2002 yılında kentin öncelikli teknik altyapı ihtiyaçlarını, inadına alt yapı diyerek seçim dönemi demeden, her yeri kazmayalım oy kaybederim demeden sürdürdüm. Bizlerin inadı, sizlerin sabrı ve desteğiyle tamamladığımız çalışmalarla bugün kentimiz, alt yapı sorunlarının büyük kısmını çözmüş, büyük çevre yatırımlarını tamamlamış, sağlıklı bir alt yapı üzerinde üst yapılarını yükselten, tüm bunları sosyal belediyecilik, kültür ve sanatla yücelten, herkesin yaşamak istediği örnek bir kent olmuştur.

Sevgili Hemşerim; belediyecilik doğumdan, ölüme insanın insanca yaşamak için ihtiyaç duyduğu pek çok hizmeti sağlamayı gerektirir. Bunlar belediyeciliğin bitmeyen görevleridir.

2014 yılında gerçekleşen yerel seçimlerin ardından beş yıllık bir sürecin kapısını birlikte açtık, plan ve programlarımızı birlikte hazırladık. 5 yıl içinde amaçlarımız doğrultusunda yapacağımız proje ve faaliyetlerimizi belirledik, gerekli olan kaynakları oluşturduk. Kamu kaynaklarının adilce, hakça, hesap verilebilir şekilde kullanımına önem verdik. Sizlerin tasarrufu ile oluşan kaynaklarımızı israf etmedik, hesabını veremeyeceğimiz tek bir kuruluş dahi harcamadık.

2018 yılı içinde kaynaklarımız doğrultusunda önceliklerimizi yeniden değerlendirdik. Bu yıl ülkemiz genelinde tasarruf etmemiz gereken, emin adımlarla ilerlememiz gereken bir yıldır. Cari harcamalarımızı en aza indirmek için kurum içinde gerekli önlemleri aldık. Devam eden yatırımlarımızda kent ve yaşam kalitemizi arttıracak projeleri önceliklendirdik. Güzelyalı ve Dardanos mücavir alanlarımızda atık su arıtma tesisi ve teknik altyapı yatırımlarımız devam etti. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası ve Teknik Hizmetler Kampüsü gibi belediye hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğini arttıracak projelerimizin yapımları devam etti. Barış Kordonu 2. Etap yapımına başladık. Atık Su Arıtma Tesisimizin elektrik ihtiyacını karşılamak adına yine çevreci bir projeyi tamamladık, artık tesisimizin ihtiyaç duyduğu enerjiyi hatta fazlasını kurduğumuz Güneş Enerji Santralinden elde ediyoruz. Yaş Meyve ve Sebze Halimizi açtık, Halk Bahçesini yeniden düzenledik. Güzelyalı Köyünde denize sıfır bir piknik alanı, Dardanos da plaj açarak kıyılarımızdan daha etkin faydalanmak, yaz günlerini daha keyifli geçirmek, bir ağacın altında serinlemek için halkımıza yeni yaşam alanları açtık. Daha fazla ihtiyaç sahibine elimizi uzattık, eğitime, öğrenmeye, ilerlemeye daha fazla katkı sağladık. Genci, yaşlısı, engellisi, kadını, erkeği, emeklisi, öğrencisi kısacası Çanakkale de yaşayan herkesin yüzünün güldüğü bir kenti el birliği ile inşa etmeye devam ettik.

Çanakkale, İdeal Kentler Arasında Türkiye'nin yaşamak için en iyi kentleri arasında ilk sırada yer aldı. Bunu hep birlikte, biz olarak birlikte yöneterek başardık. Daha iyisi ve mutluluğumuzun sürekliliği için de birlikte olmaya, birlikte yönetmeye devam edeceğiz. Bu süreçte yaptığımız her şeyde emeği geçen Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarıma, kıymetli çalışma arkadaşlarıma, muhtarlarıma ve Çanakkale'nin sahibi siz değerli hemşerilerime teşekkür borç bilirim.

Saygılarımla

Başkandan

Ülgür GÖKHAN
Belediye Başkanı

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	9
A- Misyon ve Vizyon	9
1. Misyon	9
2. Vizyon	9
3. Temel İlke ve Değerler	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
1. Belediyenin görev ve sorumlulukları	10
2. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları	11
C- İdareye İlişkin Bilgiler	13
1- Fiziksel Yapı	13
2- Örgüt Yapısı	14
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	18
4- İnsan Kaynakları.....	20
5- Sunulan Hizmetler	21
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	25
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	25
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	26
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	27
A- Mali Bilgiler	27
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	30
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	38
3- Mali Denetim Sonuçları	47
4- Diğer Hususlar	48
B- Performans Bilgileri.....	50
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	50
2- Performans Sonuçları Tablosu	125
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	130
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	134
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	135
A- Üstünlükler.....	135
EKLER	136

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak yerel ve ortak hizmet gereksinimlerini katılımcı, toplumcu, çevreye duyarlı ve insan odaklı bir şekilde yerine getirmek.

2. Vizyon

Üniversite, kültür, turizm ve kent yönetimi alanlarında gelişmiş; yerel düzeyde kentsel barışı ve dayanışmayı sağlamış, ekonomik ve sosyal gelişmeyi ve yaşam kalitesini ülke ortalamasının üstüne çıkarmış Çanakkale.

3. Temel İlke ve Değerler

Belediyemizde bütün çalışanlar görevlerini yerine getirirken aşağıdaki temel değerlerimize göre hareket ederler. Temel değerler çalışanlarımızın Belediye içinde ve vatandaşlarımızın Belediyemizle olan ilişkilerinde nasıl davranacaklarına ilişkin bir beyan olup, bütün vatandaşlarımızın bunlara göre hareket etme zorunluluğu ve çalışanlarımızın da bunları çalışanlarımızdan talep etme hakkı vardır. Çanakkale Belediyesi bütün karar oluşturma sürecinde ve faaliyetlerini yürütürken aşağıdaki ilke ve değerleri gözeterek hareket eder.

Çanakkale Belediyesi ve çalışanları Belediye faaliyetlerini yürütürken;

- Katılımcıdır,
- Saydamdır,
- Hesap verir,
- Hizmet sunumunda samimi ve adildir,
- Planlı çalışır,
- Sorunlara çözüm olur,
- Vatandaşı ve memnuniyetini esas alır,
- Teknolojik gelişme, yenilik ve değişimlere açıktır,
- Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetir,
- Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkar.

Katılımcılık: Çanakkale ve vatandaşları ilgilendiren, stratejik plan ve bütçe hazırlanması, imar, sosyal ve ekonomik kalkınma gibi önemli konularda ilgili meslek kuruluşları, akademik çevre, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların karar alma sürecine katılımının sağlanmasıdır.

Saydamlık: Belediyemizin gelirleri, giderleri, yükümlülükleri, varlıkları başta olmak üzere, halkı ilgilendiren bütün karar alma süreçlerinin ve kararların yerel kamuoyu ile paylaşılmasıdır.

Hesap verilebilirlik: Belediye faaliyetleri ve uygulamalarının sonuçları hakkında belirli dönemler itibarıyla Belediye Meclisi, yerel kamuoyu ve ilgili çevrelerin bilgilendirilmesidir.

Samimi ve adil olmak: Belediyemiz ve çalışanlarımız bütün uygulamalarında taraflar arasında hiçbir ayırım gözetmeden samimi ve adil davranırlar.

Planlı çalışmak: Çanakkale Belediyesinde faaliyetler ve uygulamalar önceden belirlenen planlara göre yürütülür.

Sorunlara çözüm olmak: Çanakkale Belediyesine iletilen bütün sorunların, yasal düzenlemelere aykırı durum içermemek kaydıyla, çözüme ulaştırılması esastır.

Vatandaş memnuniyetini esas almak: Bütün vatandaşlarımızın gerek Belediyemizle olan bireysel ilişkilerinde gerekse dolaylı olarak beklentilerinde memnun olmaları için çalışmak esastır.

Gelişme, yenilik ve değişimlere açık olmak: Çanakkale Belediyesi ve çalışanları Belediyemize ve halkımıza yarar sağlayacak her türlü değişim, gelişim ve yenilikleri takip eder ve uygular.

Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetmek: Çanakkale Belediyesi'nin bütün faaliyetlerinde kentsel kimlik ve estetiği bozmayacak, aksine kendine özgü kimliğini ve estetiğini korumak ve geliştirmek yönündedir.

Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkmak: Çanakkale Belediyesinin bütün faaliyetlerinde kültürel ve tarihi değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere aktarılması için bütün çabaların gösterilmesi esastır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin yasal yükümlülükleri asıl olarak ulusal düzeyde kanunlar ve kanunların verdiği yetkilere istinaden tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve daha alt düzeyde norm belirleyen düzenlemelerle yapılmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu belediyeleri düzenleyen asıl kanun olmakla birlikte belediyelere yetki ve sorumluluk yükleyen ulusal düzeyde başka kanunlar ve diğer yasal düzenlemeler de vardır.

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu Üçüncü Bölümde yetki, görev ve sorumluluklar aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

1. Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentte belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile kara-yolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

a) Arsa ve Binalar

Belediyemizin sahip olduğu yapılar Tablo 1'de dokuz başlık altında gösterilmiştir.

Belediye hizmetleri farklı amaçlarla kullanılan 20 adet binada yürütülmektedir. Sahip olduğumuz varlıkların 33 tanesi lojman olarak kullanılmaktadır. Lojmanlardan Belediye çalışanlarımız Kamu Konutları Yönetmeliğine uygun olarak yararlandırılmaktadır.

Gelir elde etmek amacıyla kiraya verilerek değerlendirilen toplam 181 işyerimiz mevcuttur.

Bunların dışında; Kent Müzesi, Seramik Müzesi, Yazar Sanatçı Evi, Erkan Yavuz Deneysel Sanat Atölyesi, Şair Ece Ayhan Kültür Evi, Cem Evi, Kent Araştırmaları Merkezi, Çanakkale Seramiğı Ana Eşya ve Üretim Merkezi sanatsal ve kültürel amaçlarla kullanılmaktadır.

Buna göre Belediyemizde yapı (bina) türünde toplam 359 adet varlık bulunmaktadır. Bunların tamamının mülkiyeti Belediyemize aittir.

Tablo 1 – Taşınmaz mal varlıkları

No	Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye Faaliyetleri, Belediyeye Gelir Sağlama Vb.)
1	Lojman	33	2018 yılı belediye personeli tarafından kamu konutları yönetmeliğine göre verilmiştir.
2	Hizmet Binası	20	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
3	Büfe	16	Kirada
4	İşyeri	163	55 aynalı çarşı dükkân, 20 toptancı hali işyeri, 12 iş merkezi işyeri, 9 kamyon garajı yazıhane, 13 balık satış yeri,46 Adet diğer aktif olarak kirada.
5	Sanat merkezi	6	Seramik Müzesi, Şair Ece Ayhan Evi, Kent Araştırmaları Merkezi, Çanakkale Seramiğı Anı Eşya ve Üretim Merkezi, Yazar ve Sanatçı Evi, Çanakkale Kent Müzesi
6	Spor Tesisleri	2	Spor Salonu, Yüzme Havuzu, Tenis Kortu, Rüzgâr ve Deniz Sporları Tesis, Şehit Astsubay Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi,
7	Balık Satış Hali	1	Kirada
8	Şehirlerarası Otobüs Terminali	1	Kirada
9	Diğer	12	Duş ve Çamaşır Merkezi, Sosyal Market, Gönüllü Ofisi, Troya Sosyal Yaşam Evi, Esenler Sosyal Yaşam Evi, Barbaros Sosyal Yaşam Evi, Altın Yıllar Yaşam Merkezi, Gelincik Hobi Bahçeleri, Barbaros Kütüphanesi, Korfmann Kütüphanesi, Atam Kreş
Toplam		254	

Belediyemizin sahip olduğu arsa ve araziler Tablo 2'de gösterilmiştir. İleride değerlendirilmek üzere toplam 771 adet taşınmaz varlığın; 393 adedi arsa ve 19 adedi de arazidir.

Tablo 2 – Taşınmaz mal varlıkları

No	Cinsi	Adet
1	Arsa	393
2	Arazi	19
3	Bina	359
Toplam		771

b) Araç Parkı

Belediyemizin araçlar ve çeşitleri Tablo 3’de gösterilmiştir. Belediye hizmetlerinde kullanılan toplam 254 adet araç ve iş makinesinin tamamının mülkiyeti Belediyemize aittir.

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde kullanılan araç ve iş makine parkımızın etkin, etkili ve ekonomik kullanımına ilişkin kontrol sistemleri oluşturulmuş, araç takip sistemi kurulmuştur.

2018 yılında, 1 minibüs, 5 otobüs, 1 itfaiye aracı, 1 vidanjör, 1 sepetli araç, 6 motosiklet, 1 asfalt kazıma, 1 asfalt finişer makinesi ve 1 low bet satın alınmıştır.

Tablo 3 – Araç parkı Envanteri

Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Binek Otomobil	14	Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	4
Pick-up	50	Otobüs (sürücü dahil en fazla 27 kişilik)	25
Kamyon	25	Motosiklet en az 45-250 CC.’lik	51
Bisiklet	6	Lift	1
Yakıt Tankeri	1	Traktör	8
Ekskavatör	3	Yol Süpürge	2
Cenaze Aracı	6	İtfaiye Aracı	11
Çöp Kamyonu	1	Vidanjör	2
Kanal Açıcı Araç	4	Silindir	4
Greyder	3	Kepçe	16
Low-bet	2	Yol Çizgi Aracı	1
TIR	1	Asfalt Aracı	4
Sepetli Araç	2	Dozer	2
Su Tankeri	4	Çekme Kurtarma Aracı	1
Toplam			254

2- Örgüt Yapısı

a) Belediye Yönetimi

• Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve seçilmiş üyelerden oluşur. 5393 sayılı Belediye Kanununun

18. Maddesinde meclisin görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL’den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücevir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

• Belediye Encümeni

Belediye encümeni; başkan, üç meclis üyesi, Mali Hizmetler Müdürü ve başkanlık makamınca görevlendirilen 2 birim müdürü olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur. 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesinde encümenin görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, tramvasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

• Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesinde belediye başkanın görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

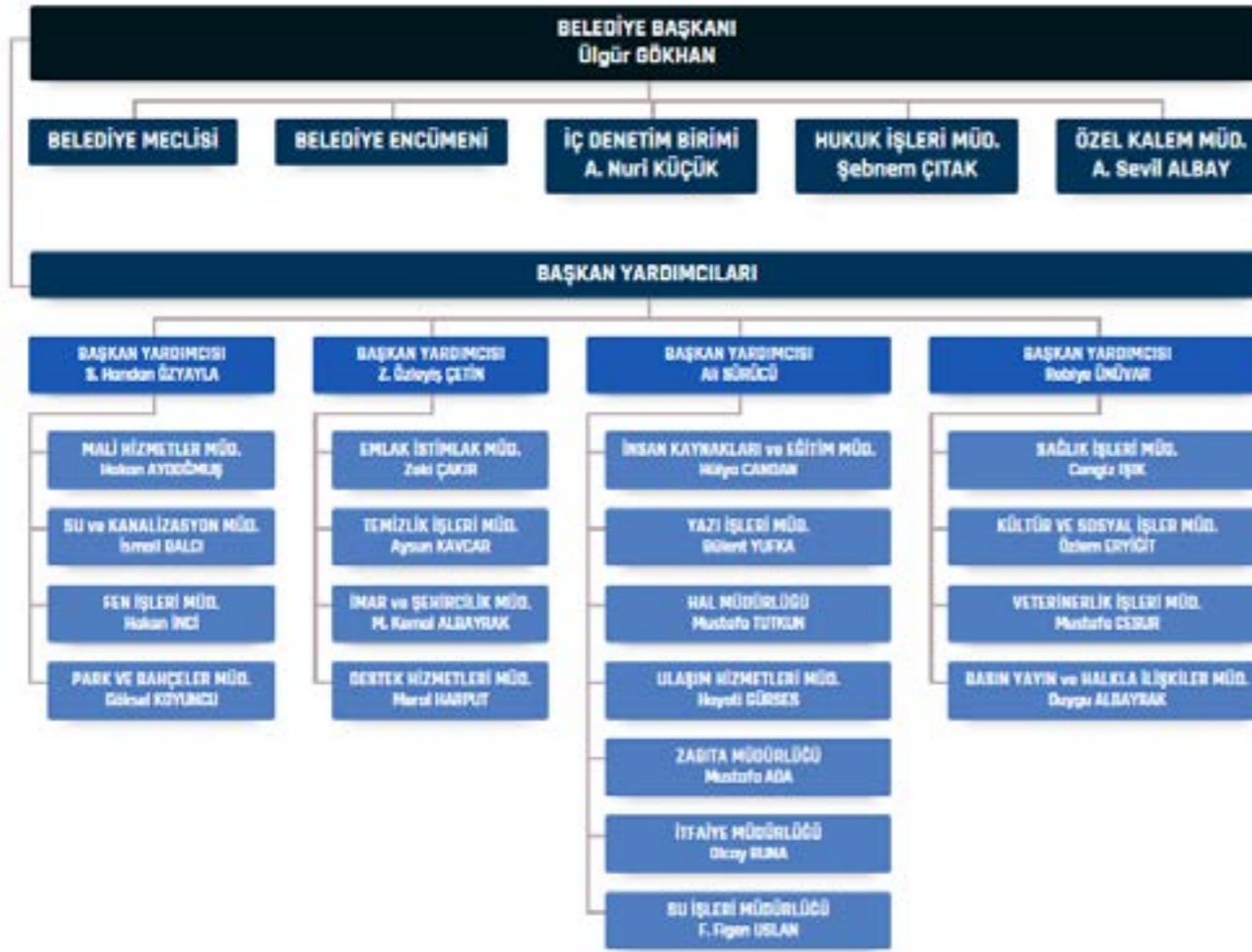
b) Belediye Teşkilat Yapısı

Belediyenin teşkilatı, 5393 sayılı Belediye Kanununun üçüncü kısım birinci bölümünde tarif edilmektedir. İlgili kanun ve İçişleri Bakanlığınca belirlenen norm kadro ve standartları doğrultusunda meclisimizin 2014/68 sayılı ve 05.05.2014 tarihli kararı ile aşağıda belirtilen yapı oluşturulmuştur.

Tablo 4 – Norm kadro cetveli (Aşağıda yer alan tablolar 18.03.2019 tarihine aittir)

Unvanlar	Adet	Dolu	Boş	Unvanlar	Adet	Dolu	Boş
Başkan Yardımcısı	3	3	0	Zabıta Personeli	105	41	64
Yazı İşleri Müdürü	1	1	0	İç Denetçi	3	1	2
Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1	Avukat	5	0	5
Fen İşleri Müdürü	1	1	0	Etüt Proje Müdürü	1	1	0
Özel Kalem Müdürü	1	1	0	Şef	38	20	18
Temizlik İşleri Müdürü	1	1	0	İdari Personel	101	85	16
İtfaiye Müdürü	1	0	1	Teknik Personel	103	52	51
Zabıta Müdürü	1	0	1	Sağlık Personeli	19	6	13
Hukuk İşleri Müdürü	1	0	1	Sağlık İşleri Müdürü	1	0	1
Veteriner İşleri Müdürü	1	0	1	Uzman	7	0	7
Hal Müdürü	1	0	1	İtfaiye Personeli	104	34	70
Müfettiş	6	0	6	Mali Hizmetler Uzmanı	4	1	3
Müfettiş Yardımcısı	2	0	2	Teftiş Kurulu Müdürü	1	0	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1	0	Destek Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Su ve Kanalizasyon Müdürü	1	0	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	1	1
Park ve Bahçeler Müdürü	1	1	0	Yardımcı Hizmet Personeli	15	14	1
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	0	1	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1	0
Su İşleri Müdürü	1	0	1	Emlak ve İstimlak Müdürü	1	0	1
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	1	0	Kentsel Tasarım Müdürü	1	1	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	0	1	-	-	-	-
				Toplam	541	269	272

Şekil 1 – Örgüt Şeması



Belediyemiz Başkan Yardımcısı Rebiye TURAN ÜNÜVAR 30.11.2018 tarihinde görevinden ayrılmıştır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi çağı, insan hayatını ve kurumsal faaliyetleri etkilemeye ve değiştirmeye hızla devam etmektedir. Yeni bir bilgi, sürekli olarak yeni bir teknolojiyi ve buna bağlı olarak da yeni ihtiyaçları gündeme getirmektedir. Bilgi teknolojilerinden daha fazla yararlanma çabası kurumumuzun öncelikli hedeflerinden biri haline gelmiştir. Gelişen teknolojik araçlar, kurumumuzun hizmetlerini daha hızlı, daha ekonomik, daha verimli olarak sunulmasında büyük kolaylıklar sağlamaktadır. Toplumsal hizmet, sosyal ve şeffaflık amacı taşıyan kurumumuz, vatandaşlarımızın beklentilerine cevap verebilmek ve teknolojik imkânlardan daha iyi yararlandırabilmek adına sürekli bir gelişim içindedir.

Belediye Otomasyon Sistemi, Bilgisayar Sistemi Yönetimi

2018 yılı içerisinde, kurumsal veri depolama sistemlerinin kapasitesi ve performans artışları yapılmıştır. Fiziksel sunucular 5 adettir ve 32 adet sunucu sanaldır. Yedekleme cihazlarımız günlük veriyi yedekleyip olası felaket durumunda oluşturulan yedek cihazlarına anlık yedekleme yapmakta olup veri kaybını minimum düzeye taşımaktadır. Almış olduğumuz yeni nesil firewall cihazı yedekli olarak çalışıp dışarıdan gelebilecek tehditleri ortadan kaldırması ve kullanıcı bazında internet erişimlerinin filtrelenmesi sağlanmıştır.

Birimlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgisayar, dizüstü bilgisayar, yazıcı vb. cihazlar ve donanım ihtiyaçları değerlendirilerek alım yapılmış; birimlere kurulumları tamamlanarak teslim edilmiştir. Stoklu çalışmamız sebebiyle olası bir donanımsal arıza durumunda ekibimiz anlık müdahale edip değişim yapmaktadır.

Otomasyon Yazılımları

Kurumumuz içerisinde ve hizmet binalarımızda kullanılan yazılımlar ihtiyaç halinde paket program halinde alınmakta veya bilgi işlem tarafından yazılmaktadır. Paket programları kurumumuz bünyesine katarken yazılımsal değiştirme hakkı belediyemize ait olup günün teknolojilerine, personelin ihtiyaçlarına ve kanunlara göre değişiklik gösterip kurumumuza büyük bir avantaj sağlamaktadır. Kullanılan otomasyonlar birimler arasında uyum sağlanarak yürütülen işlemleri daha hızlı ve bilgiye erişebilirliğini kolay hale getirmektedir.

Başlıca kullandığımız programlar;

Paket Programlar: Ebys, sampaş, siskbs, sisworld, autocad, netcad vb...

YBS Programları: Araç takip programı, Başkan Randevu, SIBS vb. programlarla hizmet vermekte olup kurum talebine göre güncellemeler ve yeni paket program alımları devam etmektedir.

Web Siteleri

Vatandaşlara daha iyi hizmet sunmak adına yeni teknolojiler araştırılarak programlarımız bu teknolojiye çalışır hale getirilmektedir. Kurumsal web sayfamızdaki e-belediye sayfalarında vatandaşımızın kurum ile ilgili yaptığı bazı işlemleri gelmeden internet üzerinde yapabilmektedir. Belediye ile vatandaş arasındaki iletişimin artırılması, belediye hizmetlerinin vatandaşlara elektronik olarak verilmesi, faaliyetlerin duyurulması vb. amacıyla resmi belediye sitesi www.canakkale.bel.tr sürekli güncellenmekte ve yenilenmektedir. 1 Ocak 2019 tarih itibarı ile yeni web sitemiz kullanıma açılmıştır.

Kablosuz İnternet

Şehrimizin Özgürlük parkında vatandaşlarımıza ücretsiz internet hizmeti verilmektedir. Ücretsiz internet noktalarının şehrin geneline yayılması planlanmaktadır.

Bilgi – İletişim Altyapısı

E-devlet, e-belediye, takbis, kep vb. gibi kullanılan hizmetler de sistemimize entegre edilerek hizmetlerin kusursuz verilmesi ve bütünlük ağı yapısı içerisinde vatandaşımızın ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarla düzenlenen protokol sayesinde ihtiyaç duyulan güncel bilgilere anlık ulaşımının sağlanması. CBS sayesinde şehir sayısallaştırılarak daha hızlı erişim, raporlama ve birimlerin ortak noktada buluşturulup, akıllı şehir olma yolunda adımlar atılmıştır. Vatandaşa hizmet ve işleyişin sürekliliği için Kriz ve Felaket durumunda yönetim sistemleri için gerekli alt yapısının oluşturulması büyük önem kazandırmaktadır.

Tablo 6 – Bilişim Envanteri (Aşağıda yer alan tablolar 31.12.2018 tarihine aittir)

Bilgisayar / Donanım	Adet	Bilgisayar / Donanım	Adet
Sunucu	16	Plother	1
Masaüstü Bilgisayar	435	Fotokopi Makinası	10
Dizüstü Bilgisayar	206	Router	3
Thinclient	3	Switch	124
Yazıcı	82	Fiber Switch	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	158	Firewall	5
Nokta Vuruşlu Yazıcı	45	Projeksiyon	61
Tarayıcı	18	Tablet	45

4- İnsan Kaynakları

2018 yılında belediyemiz hizmet, faaliyet ve yatırımları 270 memur, 55 sözleşmeli, 344 işçi olmak üzere toplam 669 çalışan ile yürütülmüştür. (Aşağıda yer alan tablolar 18.03.2019 tarihine aittir)

Tablo 7 – Yıllar itibariyle personel durumu

	2016	2017	2018
Memur	273	277	270
Sözleşmeli	43	47	55
İşçi	238	331	344
Toplam	554	655	669

Yıl içinde belediyemiz bünyesinde 9 Personelimiz Açıktan atama veya nakil olmak suretiyle görevine başlamıştır. 2018 yılı içerisinde 8 sözleşmeli personelimiz birimlerden gelen talep üzerine Meclis Kararına istinaden görevlerine başlatılmıştır. Yıl içerisinde 23 personelimiz işçi statüsünde göreve başlamıştır.

Tablo 8 – Yıllar itibariyle emeklilik ve diğer nedenlerle işten ayrılma durumu

	2016	2017	2018
Memur	12	2	16
Sözleşmeli	0	0	0
İşçi	12	6	10
Toplam	24	8	26

Yıl içinde 16 memur, 10 işçi olmak üzere toplamda 26 kişi belediyemizden ayrılmıştır.

Tablo 9 – Yıllar itibariyle işe alım durumu

	2016	2017	2018
Memur	10	6	9
Sözleşmeli	21	4	8
İşçi	20	99	23
Toplam	51	109	40

Tablo 10 – Personelin cinsiyete göre durumu

Personel Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
Kadın	68	25%	18	32,73%	55	16,13%	141	21,11%
Erkek	204	75%	37	67,27%	286	83,87%	527	78,89%
Toplam	272	100,00%	55	100,00%	341	100,00%	668	100,00%

Tablo 11 – Personelin eğitim durumu

Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
Okur Yazar Değil	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
İlk Okul	23	8,52%	0	0,00%	100	29,07%	123	18,39%
Ortaokul	21	7,78%	0	0,00%	47	13,66%	68	10,16%
Lise	62	22,96%	1	1,82%	126	36,63%	189	28,25%

Ön Lisans	59	21,85%	18	32,73%	42	12,21%	119	17,79%
Lisans	99	36,67%	36	65,45%	29	8,43%	164	24,51%
Yüksek Lisans	6	2,22%	0	0,00%	0	0,00%	6	0,90%
Toplam	270	100,00%	55	100,00%	344	100,00%	669	100,00%

Tablo 12 – Müdürlük bazında çalışan durumu(Aşağıda yer alan tablolar 18.03.2019 tarihine aittir)

Müdürlüğün Adı	Memur	Sözleşmeli	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Hizmet Alımı Usulüyle Çalıştırılan
Özel Kalem Müdürlüğü	6	0	2	1	2
Destek Hizmetler Müdürlüğü	15	3	27	9	44
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	0	3	0	78
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	0	0	4	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	48	3	16	5	16
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	1	0	1
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	0	3	3	25
Emlak İstimlak Müdürlüğü	2	1	1	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	8	7	17	12	18
Hal Müdürlüğü	4	0	7	1	3
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	18	12	3	2	4
İtfaiye Müdürlüğü	36	0	15	4	15
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	7	16	4	147
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	3	21	8	53
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	0	3	2	15
Su İşleri Müdürlüğü	5	0	10	17	13
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	23	8	37	19	15
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	2	15	5	169
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	13	1	17	7	40
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	5	0	3	1	4
Zabıta Müdürlüğü	37	0	17	3	14
Etüd Proje Müdürlüğü	2	6	0	0	0
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	3	1	0	0	0
Toplam	268	55	234	107	678

5- Sunulan Hizmetler

Müdürlük	Birimler
Özel Kalem Müdürlüğü	Ön Büro
	Karşılama ve Ağırılama
	Sekretarya, Program Organizasyonu
	Halkla İlişkiler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İdari İşler Amirliği
	İhale Birimi
	Etüt Proje Birimi
	Makine İkmal, Bakım ve Tamir Hizmetleri Birimi
	Satın Alma Birimi
	Elektrik Teknisyenliği
	Marangozhane
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Maaş Tahakkuk
	Özlük Birimi
	Eğitim Birimi
	İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi
	Kariyer ve İş Geliştirme Ofisi
Yazı İşleri Müdürlüğü	Meclis Kalemi
	Encümen Kalemi
	Evlendirme Memurluğu
	Gelen-Giden Evrak Bürosu
	Anons Memurluğu
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birimi
	İç Kontrol Birimi
	Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
	Gelir Birimi
	Tahakkuk, Tahsilat, Takip Kontrol Birimi
	Bilgi Sistemleri Birimi
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Avukatlar
	Hukuk İşleri Bürosu
	Muhakemat ve İcra Bürosu
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İletişim Masaları
	Çağrı Merkezi
	Basın Bürosu
	Tasarım ve Medya Ofisi
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İdari Mali İşler Birimi
	Taşınmazlara Yönelik İdari ve Mali İşler Kamulaştırma İşlemleri
Fen İşleri Müdürlüğü	Üstyapı Projeleri Uygulama ve Kontrollük Birimi
	Yol Yapım ve Bakım Birimi
	Altyapı Kuruluşları Koordinasyon ve Kontrol Birimi
	Haritacılık Birimi
	İdari ve Mali Hizmetler Birimi
Hal Müdürlüğü	Denetim Birimi
	İdari İşler Birimi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Bürosu
	Proje Kontrol Bürosu
	Numarataj Adres Hizmet Bürosu
	Koruma ve Uygulama Denetim Bürosu
	Kentsel Yenileme ve Geliştirme Bürosu
	İdari ve Mali İşler Bürosu
İtfaiye Müdürlüğü	Eğitim Hizmetleri Birimi
	Ruhsat ve Denetim Hizmetleri Birimi
	Bakım Onarım Hizmetleri Birimi
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür Sanat Birimi
	Sosyal İşler Birimi
	Dış İlişkiler Birimi
	Kent Konseyi
	Belediyespor
	Gençlik Çalışmaları Birimi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Proje Tasarım ve Uygulama Birimi
	İdari ve Mali İşler Birimi
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlık İşleri Birimi
	Cenaze ve Defin Hizmetleri Birimi
Su İşleri Müdürlüğü	Abone İşlemleri Birimi
	Yazı İşleri Birimi
	Mali İşler Birimi
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Planlama ve Yapım Birimi
	Şebeke Bakım ve Onarım Birimi
	İçme Suyu Arıtma Tesisi
	Atık Su Arıtma Tesisi
	İdari ve Mali İşler Servisi
	Proje Kontrol Birimi
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Bürosu
	Çağrı Birimi
	İlaçlama Birimi
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Toplu Taşıma Amirliği
	Garaj Amirliği
	Yat Limanı Amirliği
	Şehirler Arası Otobüs Terminali Amirliği
	Trafik İşleri ve Sinyalizasyon Birimi
	ÇABİS Birimi
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Durak ve Reklam Üniteleri Birimi
	Sokak Hayvanları Toplama Ekibi
Zabıta Müdürlüğü	Denetim Birimi
	Ruhsat Birimi
	Pazarlar
	Trafik Birimi
	Ölçü Ayar Memurluğu

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a. İç Kontrolün Amacı

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

b. İç Kontrolde Rol ve Sorumluluklar

Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

İdarelerin malî hizmetler birimi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

c. İç Kontrol Eylem Planı

İç kontrol uyum eylem planında 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır.

Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgili-lerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

Gözetim: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- 1. Stratejik Amaç:** Kurumsal değişim ve gelişimi sağlamak
 - 1.1. Stratejik Hedef: Katılımcı yönetim araçları geliştirilerek, kentin geleceğini ilgilendiren önemli konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması sağlanacaktır.
 - 1.2. Stratejik Hedef: Belediyemizin mali yönetimi ve yapısı güçlendirilecektir.
 - 1.3. Stratejik Hedef: İnsan kaynaklarının yönetiminde etkinlik, etkililik ve verimlilik arttırılacaktır.
 - 1.4. Stratejik Hedef: Karar alma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılabilmesi için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanılacaktır.
 - 1.5. Stratejik Hedef: Maddi duran varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması sağlanacaktır.
 - 1.6. Stratejik Hedef: Taşınır varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması sağlanacaktır.
 - 1.7. Stratejik Hedef: Araç ve İş Makinası Parkının etkili, etkin ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır.
 - 1.8. Stratejik Hedef: Belediye hizmetlerine hızlı, güvenilir ve kolay erişilebilir olması sağlanacaktır.
 - 1.9. Stratejik Hedef: Belediye birimlerinin yetki ve sorumluluklarını düzenleyen yapılar günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenecektir.
 - 1.10. Stratejik Hedef: Kurum içi iletişimde çalışma verimliliği ve etkinliğini yükseltecek uygulamalar geliştirilerek dinamik bir yapı oluşturulacaktır.
 - 1.11. Stratejik Hedef: İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin normlara uygun olarak yürütülmesi ve iş kazası ile meslek hastalıkları risklerinin en aza çekilmesi sağlanacaktır.
 - 1.12. Stratejik Hedef: Mezarlık ve defin hizmetlerine ilişkin yapılacak düzenleme ve iyileştirmelerle hizmet kalitesi geliştirilecektir.
- 2. Stratejik Amaç:** Kentin sahip olduğu değer ve kaynakları etkin bir şekilde kullanarak yaşanabilir sağlıklı kentleşmeyi sağlamak
 - 1.1. Stratejik Hedef: Kentsel yerleşmenin sürdürülebilir mekânsal gelişimini sağlamak.
 - 1.2. Stratejik Hedef: Sosyal, kültürel ve ekonomik boyutları bakımından kentin tamamı ile bütünleşik kentsel yenilemeyi sağlamak.
 - 1.3. Stratejik Hedef: Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak kullanım alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak.
 - 1.4. Stratejik Hedef: Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.
 - 1.5. Stratejik Hedef: Kent içi "Toplu Taşıma Sistemi" yeniden yapılandırılarak, toplu taşıma kullanımı ve memnuniyeti arttırılacaktır.
 - 1.6. Stratejik Hedef: Kent genelinde var olan açık ve yeşil alanların kullanım çeşitliliği, güvenlik ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.
 - 1.7. Stratejik Hedef: Günün teknolojik imkânlarından yararlanarak içme suyunun temini ve kentliye ulaştırılmasında sürdürülebilirlik, etkinlik, etkililik ve ekonomiklik sağlanacaktır.
 - 1.8. Stratejik Hedef: Atık suların doğaya ve çevreye olumsuz etkileri, alınacak tedbirlerle azaltılacaktır.
 - 1.9. Stratejik Hedef: Oluşumundan nihai bertarafına kadar geçen süreçlerde toplumsal duyarlılık arttırılarak atıkların çevreye verdiği olumsuz etkileri azaltılacaktır.
 - 1.10. Stratejik Hedef: Bireylerin bilinçsiz faaliyetleri sonucu oluşan hava ve gürültü kirliliğini azaltacak önlemler alınacaktır.
 - 1.11. Stratejik Hedef: Kentsel ve kurumsal enerji taleplerinin mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynakları ile karşılanmasına yönelik araştırma, envanter ve projeksiyon çalışmaları yapılacaktır.
 - 1.12. Stratejik Hedef: Doğa ve insan kaynaklı olası afet, yangın ve olağanüstü durumlara karşı kentin ve halkın hazırlıklı olması sağlanacaktır.
 - 1.13. Stratejik Hedef: Yat Limanının kullanım kapasitesi ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.

2. **Stratejik Amaç:** Kentin sosyal ve ekonomik gelişimine destek olmak
 - 1.1. Stratejik Hedef: Üniversite- Belediye ve Kent ilişkisi yerel kalkınmayı destekleyecek proje ve uygulamalarla geliştirilecektir.
 - 1.2. Stratejik Hedef: Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet ve organizasyonlara destek verilerek kent turizminin gelişimine katkı sağlanacaktır.
 - 1.3. Stratejik Hedef: Esnaf Odaları ile iş birliği yapılarak kent esnafının hizmet sunumu, tanıtımı, iş gücü gereksiniminin karşılanması vb. konularda gelişimine katkı sağlanacaktır.
 - 1.4. Stratejik Hedef: Kadın, genç ve engellilerin kişisel, toplumsal, kültürel gelişimleri ve nitelikli iş gücüne katılımlarını kolaylaştıracak destek programları uygulanacaktır.
 - 1.5. Stratejik Hedef: Sosyal yardım ve destek programları yaygınlaştırılarak sürdürülecektir.
 - 1.6. Stratejik Hedef: Mutlu ve sağlıklı kentli psikolojisi yaratmak için spor etkinlikleri yaygınlaştırılacaktır.
 - 1.7. Stratejik Hedef: Eğitim alanında fırsat eşitliğini sağlayacak yardım ve destek programları uygulanarak yaşanan yoksulluk ve yoksunluğun eğitim üzerindeki olumsuz etkileri azaltılacaktır.
 - 1.8. Stratejik Hedef: Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.
 - 1.9. Stratejik Hedef: Gıda ihtiyacının halkımıza sağlıklı ve güvenilir bir şekilde ulaşması için izleme ve denetim sistemleri etkinleştirilecektir.
 - 1.10. Stratejik Hedef: Halkımızın kent yaşamında, kendisini huzur ve güven içinde hissetmesini sağlayacak şekilde Zabıta Hizmetlerinin yürütülmesi, farkındalığı ve etkinliği arttırılacaktır.
 - 1.11. Stratejik Hedef: Hayvan hakları konusunda toplumsal duyarlılık ve farkındalık arttırılacaktır.
3. **Stratejik Amaç:** Kent kimliğinin sahiplenilmesi, korunması ve aktarımı için kültür öğelerinin kent yaşayanları ile buluşturulması sağlanacaktır.
 - 1.1. Stratejik Hedef: Kentlinin sanatla buluşmasını kolaylaştıracak, etkileşimini arttıracak çalışmalar yürütülecektir.
 - 1.2. Stratejik Hedef: Tarihi ve kültürel mirasımızın korunarak sahiplenilmesi, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

2018 mali yılı program ve bütçe hazırlık sürecinde 5 temel öncelik belirlenerek Performans Hedefi olarak tanımlanmıştır. Performans Hedeflerinin Stratejik Plan ile ilişkisi aşağıda belirtilmiştir.

1. **Performans Hedefi:** Kentsel teknik altyapı yapım, bakım onarım ve yenileme yatırımları sürdürülecektir.
 - 2.7. **STRATEJİK HEDEF:** Günün teknolojik imkanlarından yararlanarak içme suyunun temini ve kentliye ulaştırılmasında sürdürülebilirlik, etkinlik, etkililik ve ekonomiklik sağlanacaktır.
 - 2.8. **STRATEJİK HEDEF:** Atık suların doğaya ve çevreye olumsuz etkileri, alınacak tedbirlerle azaltılacaktır.
2. **Performans Hedefi:** Kentsel yaşam kalitesini arttırmak ve ortak kullanım alanlarının niteliğini geliştirmek amacıyla yatırım programında yer alan projelerin hedeflerine ulaşması sağlanacaktır.
 - 1.1 **STRATEJİK HEDEF:** Belediyemizin mali yönetimi ve yapısı güçlendirilecektir.
 - 1.8. **STRATEJİK HEDEF:** Belediye hizmetlerine erişimin hızlı, güvenilir ve kolay olması sağlanacaktır.
 - 2.1. **STRATEJİK HEDEF:** Kentsel yerleşmenin sürdürülebilir mekansal gelişimini sağlamak.

2.2. **STRATEJİK HEDEF:** Sosyal, kültürel ve ekonomik boyutları bakımından kentin tamamı ile bütünlük kentsel yenilemeyi sağlamak.

2.3. **STRATEJİK HEDEF:** Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak kullanım alanlarının tasarım yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak.

2.6. **STRATEJİK HEDEF:** Kent genelinde var olan açık ve yeşil alanların kullanım çeşitliliği, güvenlik ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.

2.11. **STRATEJİK HEDEF:** Kentsel ve kurumsal enerji taleplerinin mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynakları ile karşılanmasına yönelik araştırma, envanter ve projeksiyon çalışmaları yapılacaktır.

2.13. **STRATEJİK HEDEF:** Yat limanının kullanım kapasitesi ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.

3.9. **STRATEJİK HEDEF:** Gıda ihtiyacının halkımıza sağlıklı ve güvenilir bir şekilde ulaşması için izleme ve denetim sistemleri etkinleştirilecektir.

3. **Performans Hedefi:** Sosyal yardım ve destek programları yaygınlaştırılarak sürdürülecektir.

3.5. **STRATEJİK HEDEF:** Sosyal yardım ve destek programları yaygınlaştırılarak sürdürülecektir.

3.7. **STRATEJİK HEDEF:** Eğitim alanında fırsat eşitliğini sağlayacak yardım ve destek programları uygulanarak yaşanan yoksulluk ve yoksunluğun eğitim üzerindeki olumsuz etkileri azaltılacaktır.

4. **Performans Hedefi:** Kentsel ulaşım ağı üst yapı tesisleri kullanım kapasitesi geliştirilecektir.

2.4. **STRATEJİK HEDEF:** Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güveli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.

2.5. **STRATEJİK HEDEF:** Kent içi "Toplu Taşıma Sistemi" yeniden yapılandırılarak, toplu taşıma kullanımını ve memnuniyeti arttırılacaktır.

5. **Performans Hedefi:** Atık yönetiminde tüm unsurların bir arada değerlendirildiği çevresel ve ekonomik sürdürülebilirliğin sağlandığı yapıda hizmet kalitesi arttırılacaktır.

2.9. **STRATEJİK HEDEF:** Oluşumundan nihai bertarafına kadar geçen süreçlerde toplumsal duyarlılık arttırılarak atıkların çevreye verdiği olumsuz etkileri azaltılacaktır.

2.10. **STRATEJİK HEDEF:** Bireylerin bilinçsiz faaliyetleri sonucu oluşan hava ve gürültü kirliliğini azaltacak önlemler alınacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Belediyelerin gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar kanunlarla belirlenmiştir. Belediyelerin mali yönetimi yıllık olarak hazırlanan ve belediye meclisince kabul edilen bütçe kararnamele çerçevesinde yürütülür ve uygulama sonuçlarının hesabı da yine belediye meclisine verilir. O nedenle belediye bütçeleri belediyelerin mali yönetiminde çok önemli bir yasal dayanaştır.

Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı Eylül ayının birinci gününden önce encüme sunulur. Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar. Meclisin bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi plan ve bütçe komisyonu toplantı süresi de dâhil olmak üzere en çok yirmi gündür. Meclis bu süre içinde bütçeyi görüşüp karara bağlar. Meclis bütçeyi, aynen veya

değiştirerek kabul eder. Meclis bütçe denkliliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer. Belediye bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Belediye bütçe ve muhasebe işlemleri 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülür.

Belediyenin Gelirleri

Belediyelerin gelirleri Belediye Kanununun 59’ncü maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları,
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay,
- Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler,
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,
- Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- Faiz ve ceza gelirleri,
- Bağışlar,
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler,
- Diğer gelirler,

Belediye gelirleri öz gelirler ve merkezi yönetimden alınan transfer gelirleri diye iki ana grupta toplanabilir.

1. Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri tahakkuk ve tahsilinde doğrudan yetkili oldukları ve tahsil ettikleri gelir kaynaklarıdır. Belediyenin öz gelirleri; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve paylar, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu’na göre tahsil edilen emlak vergisi, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının kira, satış veya başka bir surette değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ve her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirlerden oluşmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda düzenlenen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, ücrete tabi işler ve diğer paylar olarak ayrılabilir.

1.1. Vergiler

Belediyenin tahakkuk tabanını belirleme, tahakkuk ve tahsiline yetkili olduğu vergiler şunlardır:

- İlan ve Reklam Vergisi
- Eğlence Vergisi ile
- Çeşitli Vergiler: Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi.

1.2. Harçlar

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- İşgal Harcı
- Kaynak Suları Harcı
- Tellallık Harcı
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- Bina İnşaat Harcı
- Çeşitli Harçlar: Kayıt ve Suret Harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı, Sağlık Belgesi Harcı, Esnaf Muafiyet Belgesi Harcı ve diğer çeşitli harçlar.

1.3. Harcamalara Katılma Payları

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır:

- Yol Harcamalarına Katılma Payı
- Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

1.4. Ücrete Tabi İşler

Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

1. Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar ve Ödenekler

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar 5779 sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanundaki hükümlere göre her ay gerçekleşen genel bütçe vergi gelirleri üzerinden ayrılan yine aynı Kanundaki ölçütlere göre belediyelere dağıtılan paylardır.

Belediyenin Giderleri

5393 sayılı Belediye Kanunu’na göre Belediyenin giderleri 60’ıncı maddesine göre şunlardır:

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2018 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı
Bütçe Gelirleri	177.871.928,91	255.435.000,00	185.237.111,55	4,14	72,52
Bütçe Giderleri	199.947.397,80	327.345.000,00	244.130.551,47	22,10	74,58
Bütçe Finansmanı	-22.075.468,89	-71.910.000,00	-58.893.439,92		

Çanakkale Belediyesi 2018 yılı gider bütçesi geçen yıla oranla %22,10 artış göstererek 244.130.551,47 TL olarak gerçekleşmiştir.

2018 yılı gelir bütçesi geçen yıla oranla %4,4 artış göstererek 185.237.111,55 TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir ve Gider arasında 58.893.439,92 TL finansman açığı oluşmuştur.

Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları

Bütçe Gelirleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2018 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Gelirleri Toplamı	177.871.928,91	255.435.000,00	185.237.111,55	4,14	72,52	100,00
01 Vergi Gelirleri	23.449.474,67	36.286.000,00	25.495.427,75	8,72	70,26	13,76
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	56.456.092,30	64.665.000,00	56.558.735,90	0,18	87,46	30,53
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	42.800,00	10.400.000,00	110.411,09	157,97	1,06	0,05
05 Diğer Gelirler	98.062.774,01	108.474.000,00	103.616.259,82	5,66	95,52	55,93
06 Sermaye Gelirleri	679.099,49	36.000.000,00	342.325,22	-49,59	0,95	0,33
09 Red ve İadeler (-)	-818.311,56	-390.000,00	-886.048,23	8,27	227,19	-0,47

01. Vergi Gelirleri

Bütçe Gelirleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2018 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Gelirleri Toplamı	177.871.928,91	255.435.000,00	185.237.111,55	4,14	72,52	100,00
01 Vergi Gelirleri	23.449.474,67	36.286.000,00	25.495.427,75	8,72	70,26	13,76
01 2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	10.476.720,69	21.550.000,00	13.376.411,84	27,68	62,07	7,22
01 3 Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	4.884.853,18	5.587.000,00	5.268.725,91	7,86	94,30	2,84
01 6 Harçlar	8.087.900,80	9.149.000,00	6.850.290,00	-15,30	74,87	4,55

Vergiler Devletin; kamu otoritesine dayanarak ve kamu amaçları için, zorunlu, karşılıksız ve geri ödemesiz olarak yaptığı tahsilatlarını içermektedir. Vergi gelirleri, vergilerden alınan cezalarla birlikte, cezaların ödenmesinden veya geç ödenmesinden doğan faiz ve cezaları da kapsar.

Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri), Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi (ilan ve reklam, eğlence, yangın sigorta vb.), harçlar (bina, işgal vb.) ve başka yerde sınıflandırılmayan vergilerden oluşan 01. Vergi Gelirleri toplam bütçe içinde %13,76 paya sahiptir. Bütçe tahmininden gerçekleşme oranı %70,26, geçen yıla göre artış oranı %8,72'dür.

03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Bütçe Gelirleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2018 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Gelirleri Toplamı	177.871.928,91	255.435.000,00	185.237.111,55	4,14	72,52	100,00
03 Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	56.456.092,30	64.665.000,00	56.558.735,90	0,18	87,46	30,53
03 1 Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	46.359.818,39	51.405.000,00	47.194.526,59	1,80	91,81	25,47
03 2 Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	488.300,07	400.000,00	391.541,60	-19,82	97,89	0,21
03 6 Kira Gelirleri	9.471.917,96	12.660.000,00	8.844.191,80	-6,63	69,86	4,77
03 9 Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	136.055,88	200.000,00	128.535,91	-5,53	64,27	0,06

İdarenin sahip olduğu mülklerden, teşebbüslerden, mali ya da gayri maddi aktiflerden sağlanan gelirlerden, idarelerin sundukları belirli hizmetler karşılığında tahsil ettikleri gelirlerden, malların kullanma veya faaliyette bulunma izni karşılığı tahsil edilen gelirlerden, mal satış (sermayeye dahil olması gerekenler hariç) gelirlerinden oluşmaktadır.

Mal ve hizmet satış gelirleri, kira gelirleri, hizmet gelirleri (su, ulaşım, katı atık, atık su vb.) gelirlerden oluşan 03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri toplam bütçe içinde %30,53 paya sahiptir. Bütçe tahmininden gerçekleşme oranı %87,46, geçen yıla göre artış oranı %0,18'dür.

04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

Bütçe Gelirleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2018 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Gelirleri Toplamı	177.871.928,91	255.435.000,00	185.237.111,55	4,14	72,52	100,00
04 Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	42.800,00	10.400.000,00	110.411,09	157,97	1,06	0,06
04 2 Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdareler	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 4 Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardımlar	650,00	0,00	1.795,13	176,17	0,00	0,0009
04 5 Proje Yardımları	42.150,00	8.400.000,00	108.615,96	157,69	1,29	0,05

Alınan bağış ve yardımlar, karşılıksız, geri ödemesiz ve zorunluluk esasına dayanmayan tahsilatları kapsar.

05. Diğer Gelirler

Bütçe Gelirleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2018 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Gelirleri Toplamı	177.871.928,91	255.435.000,00	185.237.111,55	4,14	72,52	100,00
05 Diğer Gelirler	98.062.774,01	108.474.000,00	103.616.259,82	5,66	95,52	55,94
05 1 Faiz Gelirleri	1.929.026,46	2.200.000,00	2.212.446,03	14,69	100,57	1,19
05 2 Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	81.968.964,61	90.053.000,00	92.912.058,25	13,35	103,17	50,16
05 3 Para Cezaları	3.550.321,44	3.901.000,00	3.518.268,01	-0,90	90,19	1,90
05 9 Diğer Çeşitli Gelirler	10.614.461,50	12.320.000,00	4.973.487,53	-53,14	40,37	2,68

Faiz gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, Pazar cezaları, harcamalara katılma payları vb. gelirlerden oluşmaktadır. Toplam bütçe içinde %55,94 paya sahiptir. Bütçe tahmininden gerçekleşme oranı %95,52'dir. Geçen yıla göre %5,66 artış olmuştur.

06. Sermaye Gelirleri

Bütçe Gelirleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2018 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Gelirleri Toplamı	177.871.928,91	255.435.000,00	185.237.111,55	4,14	72,52	100,00
06 Sermaye Gelirleri	679.099,49	36.000.000,00	342.325,22	-49,59	0,95	0,18
06 1 Taşınmaz Satış Gelirleri	487.789,34	35.500.000,00	131.793,72	-72,98	0,37	0,07
06 2 Taşınır Satış Gelirleri	191.310,15	500.000,00	210.531,50	10,05	40,37	0,11

İdarenin sahip olduğu sabit sermaye varlıklarının, stokların, arsa, arazi ve gayri maddi varlıkların satışından elde edilen gelirlerden oluşan sermaye gelirleri toplam bütçe içinde %0,18 paya sahiptir.

Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2018 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı	199.947.397,80	327.345.000,00	244.130.551,47	22,10	74,58	100,00
01 Personel Giderleri	38.546.635,06	44.945.000,00	47.632.966,96	23,57	105,98	19,51
02 SGK Devlet Primi Giderleri	6.183.503,03	7.421.000,00	7.651.831,55	23,75	103,11	3,13
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	70.757.929,65	90.632.000,00	96.651.898,31	36,60	106,64	39,59
04 Faiz Giderleri	4.281.759,45	8.283.000,00	6.006.652,15	40,28	72,52	2,46
05 Cari Transferler	8.003.983,15	11.224.000,00	9.857.886,70	23,16	87,83	4,03
06 Sermaye Giderleri	70.978.977,46	151.340.000,00	73.179.049,73	3,10	48,35	29,97
07 Sermaye Transferleri	1.194.610,00	500.000,00	3.150.266,07	163,71	630,05	1,29
09 Yedek Ödenekler	0,00	13.000.000,00	0,00	0,00	0	0,00

01. Personel Giderleri

Bütçe Giderleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2018 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı		199.947.397,80	327.345.000,00	244.130.551,47	22,10	74,58	100,00
01	Personel Giderleri	38.546.635,06	44.945.000,00	47.632.966,96	23,57	105,98	19,51
01	1 Memurlar	15.605.491,97	17.230.000,00	17.931.498,33	14,91	104,07	7,34
01	2 Sözleşmeli Personel	3.194.026,43	3.535.000,00	3.999.483,72	25,22	113,14	1,63
01	3 İşçiler	19.249.934,16	23.390.000,00	25.138.753,17	30,59	107,48	10,29
01	4 Geçici Personel	127.574,67	450.000,00	140.799,70	10,37	31,29	0,05
01	5 Diğer Personel	369.607,83	340.000,00	422.432,04	14,29	124,24	0,17

Kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsamaktadır. Yıl içinde geçen yıla oranla %23,57 artış göstererek 47.632.966,96 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %19,51 ve gerçekleşme oranı %105,98'dir.

02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Bütçe Giderleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2018 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı		199.947.397,80	327.345.000,00	244.130.551,47	22,10	74,58	100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.183.503,03	7.421.000,00	7.651.831,55	23,75	103,11	3,13
02	1 Memurlar	2.249.507,84	2.487.000,00	2.554.416,15	13,55	102,71	1,04
02	2 Sözleşmeli Personel	427.663,28	473.000,00	444.620,77	3,97	94,00	0,18
02	3 İşçiler	3.503.690,84	4.387.000,00	4.652.794,63	32,80	106,06	1,90
02	4 Geçici Personel	0,00	74.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	5 Diğer Personel	2.641,07	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00

Kurumun işveren sıfatıyla Sosyal Güvenlik Kurumuna ödemesi zorunlu giderlerden oluşur. Yıl içinde geçen yıla oranla %23,75 artış göstererek 7.651.831,55 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %3,13 ve gerçekleşme oranı %103,11'dir.

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Bütçe Giderleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2018 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı		199.947.397,80	327.345.000,00	244.130.551,47	22,10	74,58	100,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	70.757.929,65	90.632.000,00	96.651.898,31	36,60	106,64	39,59
03	1 Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	329.985,51	360.000,00	589.055,09	78,51	163,63	0,24
03	2 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	18.246.890,32	24.983.000,00	25.736.807,80	41,05	103,02	10,54
03	3 Yolluklar	146.565,79	249.000,00	159.029,00	8,50	63,87	0,06
03	4 Görev Giderleri	811.373,25	1.571.000,00	642.278,17	-20,84	40,88	0,26
03	5 Hizmet Alımları	37.380.740,01	49.114.000,00	55.525.615,21	48,54	113,05	22,74
03	6 Temsil Ve Tanıtma Giderleri	6.722.941,68	7.375.000,00	6.027.119,66	-10,35	81,72	2,46
03	7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	5.589.431,70	5.105.000,00	6.293.742,38	12,60	123,29	2,57
03	8 Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.530.001,39	1.875.000,00	1.678.251,00	9,69	89,51	0,68

Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerinden oluşmaktadır. Yıl içinde geçen yıla oranla %36,60 artış göstererek 96.651.898,31 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %39,59 ve gerçekleşme oranı %106,64'dir.

04. Faiz Giderleri

Bütçe Giderleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2018 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı	199.947.397,80	327.345.000,00	244.130.551,47	22,10	74,58	100,00
04 Faiz Giderleri	4.281.759,45	8.283.000,00	6.006.652,15	40,28	72,52	2,46
04 2 Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.281.759,45	8.283.000,00	6.006.652,15	40,28	72,52	2,46

Faiz ödemeleri finansman bölümünde sınıflandırılan borç alınan paranın anapara geri ödemesinden ve borçlanma için ödenen komisyon ve ihraç giderlerinden oluşan giderlerdir. Yıl içinde 6.006.652,15 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %2,46 ve gerçekleşme oranı %72,52'dir.

05. Cari Transferler

Bütçe Giderleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2018 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı	199.947.397,80	327.345.000,00	244.130.551,47	22,10	74,58	100,00
05 Cari Transferler	8.003.983,15	11.224.000,00	9.857.886,70	23,16	87,83	4,04
05 1 Görev Zararları	452.200,00	308.000,00	308.000,00	-31,89	100,00	0,12
05 3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	3.944.726,54	4.356.000,00	4.507.350,89	14,26	103,47	1,84
05 4 Hane Halkına Yapılan Transferler	832.960,89	2.500.000,00	2.186.104,36	162,45	87,44	0,89
05 6 Yurtdışına Yapılan Transferler	1.405.880,00	2.010.000,00	1.107.215,45	-21,24	55,09	0,45
05 8 Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.368.215,72	2.050.000,00	1.749.216,00	27,85	85,33	0,71

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerden oluşmaktadır. Yıl içinde geçen yıla oranla %23,16 artış göstererek 9.857.886,70 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %4,03 ve gerçekleşme oranı %87,83'dir.

06. Sermaye Giderleri

Bütçe Giderleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2018 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı	199.947.397,80	327.345.000,00	244.130.551,47	22,10	74,58	100,00
06 Sermaye Giderleri	70.978.977,46	151.340.000,00	73.179.049,73	3,10	48,35	29,97

06 1	Mamul Mal Alımları	9.135.834,05	14.115.000,00	8.948.147,88	-2,05	63,39	3,66
06 2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.278.176,90	2.150.000,00	1.861.700,70	45,65	86,59	0,76
06 3	Gayri Maddi Hak Alımları	779.865,42	3.270.000,00	566.700,24	-27,41	17,31	0,23
06 4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	7.683.192,87	2.500.000,00	410.044,91	-94,66	16,40	0,16
06 5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	50.695.101,77	126.155.000,00	60.190.362,20	18,73	47,71	24,65
06 6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	86.730,00			0,03
06 7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.406.806,45	3.150.000,00	1.115.996,80	-20,67	35,43	0,45

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ödemeleri veya bu amaçlarla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar. Teknik kentsel alt yapı yatırımları, üst yapılar, park yapımları, araç ve iş makinası alımları, yatırım programında yer alan proje yapımlarına ilişkin giderler bu kodda yer alır. Yıl içinde geçen yıla oranla %3,10 artış göstererek 73.179.049,73 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %29,97 ve gerçekleşme oranı %48,35'dir.

07. Sermaye Transferleri

Bütçe Giderleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2018 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı	199.947.397,80	327.345.000,00	244.130.551,47	22,10	74,58	100,00
07 Sermaye Transferleri	1.194.610,00	500.000,00	3.150.266,07	163,71	630,05	1,29
07 1 Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.194.610,00	500.000,00	3.150.266,07	163,71	630,05	1,29

Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Yıl içinde 3.150.266,07 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Finansmanı

I	II	III	IV	Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	2018 Bütçe Tahmini	2018 Kesin Hesap
01				İç Borçlanma	49.910.000,00	29.744.551,26
	8			Mali Kuruluşlardan Sağlanan Finansman	49.910.000,00	10.776.212,64

9		Diğer Yükümlülükler	0	18.968.338,62
03		Likidite Amaçlı Tutulan Nakit, Mevduat Ve Menkul Kıymetlerdeki Değişiklikler	22.000.000,00	29.148.888,66
2		Bankalar	22.000.000,00	29.148.888,66
Toplam Finansman			71.910.000,00	58.893.439,92

1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gider Bütçesi Fonksiyonel /Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

Eko	Fonksiyonel	01	03	04	05	06	07	08	10	Toplam
01	Personel Giderleri	13.472.452,92	8.164.472,67	7.541.330,28	8.250.228,50	4.610.169,65	809.820,31	4.784.492,63	-	47.632.966,96
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.902.215,30	1.338.754,63	1.317.188,85	1.470.652,80	664.621,51	143.709,55	814.688,91	-	7.651.831,55
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.436.310,22	4.848.341,20	2.511.377,00	22.669.795,06	3.251.587,55	21.661,88	15.682.494,45	5.230.330,95	96.651.898,31
04	Faiz Giderleri	385.592,12	49.763,76	2.130.405,88	3.422.407,89	5.269,59	-	-	13.212,91	6.006.652,15
05	Cari Transferler	6.700.057,18	118.865,10	-	2.048,05	25.812,01	-	855.000,00	2.156.104,36	9.857.886,70
06	Sermaye Giderleri	3.371.852,48	-	44.427.010,26	15.382.474,52	6.520.912,50	-	3.057.459,60	419.340,37	73.179.049,73
07	Sermaye Transferleri	3.150.266,07	-	-	-	-	-	-	-	3.150.266,07
09	Yedek Ödenekler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam		71.418.746,29	14.520.197,36	57.927.312,27	51.197.606,82	15.078.372,81	975.191,74	25.194.135,59	7.818.988,59	244.130.551,47

Gider Bütçesi Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

2018 Kurumsal Sınıflandırma	Başlangıç	Yılsonu	Gerçekleşme (%)	Payı (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	2.078.000,00	2.127.549,48	102,38	0,87
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	26.942.000,00	28.411.845,28	105,45	11,63
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	19.551.000,00	22.119.021,84	113,14	9,06
Yazı İşleri Müdürlüğü	825.000,00	899.965,55	109,08	0,36
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26.845.000,00	15.249.709,55	56,80	6,24
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.525.000,00	553.576,81	36,30	0,22
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.292.000,00	2.482.731,52	108,32	1,01
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4.419.000,00	2.304.453,70	52,14	0,94
Fen İşleri Müdürlüğü	91.798.000,00	48.145.961,78	52,44	19,72
Hal Müdürlüğü	1.682.000,00	985.709,41	58,60	0,40
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9.940.000,00	4.272.102,87	42,97	1,74
İtfaiye Müdürlüğü	5.154.000,00	5.067.721,95	98,32	2,07
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20.686.000,00	20.344.743,33	98,35	8,33
Park Bahçe Müdürlüğü	17.098.000,00	13.316.782,43	77,88	5,45
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.876.000,00	1.548.859,73	82,56	0,63
Su İşleri Müdürlüğü	2.163.000,00	2.453.214,22	113,41	1,00
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	56.319.000,00	35.388.433,01	62,83	14,49

Temizlik İşleri Müdürlüğü	21.203.000,00	24.162.229,53	113,95	9,89
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	11.454.000,00	7.897.658,67	98,95	3,23
Veteriner İşleri Müdürlüğü	829.000,00	680.333,41	82,06	0,27
Zabıta Müdürlüğü	5.906.000,00	5.717.947,40	96,81	2,34
Toplam	327.345.000,00	244.130.551,47	74,57	100

Faaliyet Sonuçları Tablosu

	630-Giderler Hesabı	205.346.750,28
1	Personel Giderleri	51.807.277,55
1 1	Memurlar	17.931.498,33
1 2	Sözleşmeli Personel	3.999.483,72
1 3	İşçiler	29.313.063,76
1 4	Geçici Personel	140.799,70
1 5	Diğer Personel	422.432,04
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.651.831,55
2 1	Memurlar	2.554.416,15
2 2	Sözleşmeli Personel	444.620,77
2 3	İşçiler	4.652.794,63
2 5	Diğer Personel	0,00
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	82.770.364,11
3 1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.000,00
3 2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	18.510.993,54
3 3	Yolluklar	159.029,00
3 4	Görev Giderleri	714.266,42
3 5	Hizmet Alımları	53.833.880,52
3 6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	5.298.363,24
3 7	Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri	3.401.014,74
3 8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	847.816,65
4	Faiz Giderleri	16.173.455,03
4 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	16.173.455,03
5	Cari Transferler	8.108.670,70
5 1	Görev Zararları	308.000,00
5 3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	4.507.350,89
5 4	Hane Halkına Yapılan Transferler	2.186.104,36
5 6	Yurtdışına Yapılan Transferler	1.107.215,45
5 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
7 1	Yurtiçi Sermaye Transferleri (Teşekküllere Yapılan	0,00
11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	9.000,00
11 4	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olu	9.000,00
11 99	Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00
12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	736.536,29
12 1	Vergi Gelirleri	379.391,96

12	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	180.721,89
12	5	Diğer Gelirler	176.422,44
13		Amortisman Giderleri	19.942.612,03
13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	19.421.364,79
13	2	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderle	521.247,24
14		İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	15.442.338,09
14	1	Kırtasiye Malzemeleri	1.153.516,05
14	2	Beslenme, Gıda Amaçlı Mutfakta Kullanılan Tüketim M	46.253,64
14	3	Tıbbi Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	541.129,18
14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	273.744,82
14	5	Temizleme Ekipmanları	645.756,75
14	6	Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye Malzemeleri	939.887,96
14	7	Yiyecek	191.152,92
14	8	İçecek	39.960,00
14	10	Zirai Maddeler	1.558.464,96
14	11	Yem	52.038,00
14	12	Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	3.723.297,66
14	13	Yedek Parçalar	3.561.590,92
14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	259.101,33
14	15	Değişim, Bağış Ve Satış Amaçlı Yayınlar	479.113,06
14	16	Spor Malzemeleri Grubu	26.233,67
14	17	Basıncılı Ekipmanlar	5.359,40
14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.945.737,77
20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	2.065.657,26
20	1	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	2.065.657,26
20	2	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00
25		Kamu İd. Bedelsiz Ol. Devr. Mali Olmayan Varlıklardan Kay. Gid.	22.000,00
25	1	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Dev. Var. Kay. Gid.	22.000,00
30		Proje Kapsamında Yapılan Cari Ödemeler	28.750,00
30	6	Proje Kapsamında Yapılan Cari Ödemeler	28.750,00
99		Diğer Giderler	588.257,67
99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Giderler	588.257,67
		600-Gelirler Hesabı	343.351.319,65
1		Vergi Gelirleri	28.357.633,30
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	15.782.348,09
1	3	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	5.509.112,13
1	6	Harçlar	7.065.881,92
1	9	Başka Yerde Sınıflandırmayan Vergiler	291,16
3		Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	52.767.138,74
3	1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	43.467.430,59
3	2	Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gel	370.532,33
3	6	Kira Gelirleri	8.820.490,76

3	9	Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	108.685,06
4		Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	110.411,09
4	4	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışla	1.795,13
4	5	Proje Yardımları	108.615,96
5		Diğer Gelirler	102.374.704,09
5	1	Faiz Gelirleri	2.189.344,76
5	2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	91.253.127,35
5	3	Para Cezaları	3.611.173,40
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	5.321.058,58
11		Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	159.741.432,43
11	3	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	110.360,74
11	4	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olu	158.888.366,59
11	8	Kur Değişikliği Dışındaki Değer Ve Miktar Değişimleri	674.634,93
		Net Faaliyet Sonucu	138.004.569,37

Mizan

Kod	Açıklama	Borç	Alacak	B. Bakiye	A. Bakiye
102	BANKA HESABI	598.448.940,97	593.515.038,04	4.933.902,93	-
103	VERİLEN CEKLER VE GONDERME EMİRLERİ HESABI (-)	580.557.189,11	580.557.328,18	-	139,07
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	21.525.252,10	19.316.163,10	2.209.089,00	-
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	105.384.219,93	105.384.219,93	-	-
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	59.674.231,83	18.192.605,92	41.481.625,91	-
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHIRLI ALACAKLAR HESABI	9.841.772,59	6.114.249,80	3.727.522,79	-
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	750.888,73	1.384,56	749.504,17	-
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	377.889,37	370.560,91	7.328,46	-
140	KİSİLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.755.888,93	2.251.840,69	1.504.048,24	-
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	27.997.595,30	15.669.565,25	12.328.030,05	-
153	TİCARİ MALLAR HESABI	114.599,16	12.370,15	102.229,01	-
157	DİĞER STOKLAR HESABI	255.719,87	255.719,87	-	-
160	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	4.722.335,15	4.722.335,15	-	-

161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	2.633.488,64	2.633.488,64	-	-
162	BUTCE DISI AVANS VE KREDILER HESABI	2.014.425,69	918.561,55	1.095.864,14	-
165	MAHSUP DONEMINE AKTARILAN AVANS VE KREDILER HESABI	2.188.247,96	2.188.247,96	-	-
190	DEVREDEN KATMA DEGER VERGISI HESABI	76.261.901,07	69.641.348,35	6.620.552,72	-
191	INDIRILECEK KATMA DEGER VERGISI HESABI	5.990.941,29	5.990.941,29	-	-
222	GELIRLERDEN TECILLI VE TEHIRLI ALACAKLAR HESABI	9.610.713,39	3.886.602,94	5.724.110,45	-
226	VERILEN DEPOZITO VE TEMINATLAR HESABI	19.830,70	0,27	19.830,43	-
227	DIGER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	264.149,09	1.515,27	262.633,82	-
240	MALI KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	12.439.528,21	-	12.439.528,21	-
241	MAL VE HIZMET URETEN KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYE	9.601.820,31	-	9.601.820,31	-
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-	2.248.050,24	-	2.248.050,24
250	ARAZI VE ARSALAR HESABI	215.726.742,80	1.587.994,44	214.138.748,36	-
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	170.714.869,24	-	170.714.869,24	-
252	BİNALAR HESABI	316.075.562,03	97.705.279,00	218.370.283,03	-
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	17.807.555,24	2.317.718,53	15.489.836,71	-
254	TAŞITLAR HESABI	24.292.034,32	4.406.690,59	19.885.343,73	-
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	12.887.969,32	1.546.540,73	11.341.428,59	-
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	19.852.764,20	194.387.033,44	-	174.534.269,24
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	101.586.753,34	18.775.819,99	82.810.933,35	-
260	HAKLAR HESABI	3.993.565,06	-	3.993.565,06	-
264	OZEL MALİYETLER HESABI	794.093,27	-	794.093,27	-

268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	242.740,24	5.030.398,57	-	4.787.658,33
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.955.062,70	-	1.955.062,70	-
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-	1.955.062,70	-	1.955.062,70
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	11.064.960,55	21.512.621,58	-	10.447.661,03
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	144.577.033,00	177.273.018,45	-	32.695.985,45
330	ALINAN DEPOZITO VE TEMİNATLAR HESABI	2.608.004,88	15.505.822,43	-	12.897.817,55
333	EMANETLER HESABI	32.228.133,24	35.077.893,88	-	2.849.760,64
360	ODENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	10.728.374,25	10.728.845,77	-	471,52
361	ODENECEK SOSYAL GUVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	14.188.714,15	14.191.701,23	-	2.987,08
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILANTA	706.009,50	2.213.490,51	-	1.507.481,01
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	994.477,78	7.406.062,69	-	6.411.584,91
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	3.024.976,61	16.406.758,97	-	13.381.782,36
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.346.401,10	2.672.887,50	-	1.326.486,40
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI HESABI	674.634,93	1.378.340,56	-	703.705,63
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	6.268.161,10	14.066.539,54	-	7.798.378,44
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	6.208.017,43	6.208.017,43	-	-
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	9.919.372,21	66.033.520,15	-	56.114.147,94
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	2.113.123,77	3.334.301,22	-	1.221.177,45
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	137.412,65	25.709.468,55	-	25.572.055,90
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	8.947.212,37	30.396.634,37	-	21.449.422,00

500	NET DEGER HESABI	140.540.224,63	307.342.731,34	-	166.802.506,71
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	159.588.623,71	319.177.247,42	-	159.588.623,71
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.855.430,17	2.855.430,17	-	-
590	DONEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	26.710.579,43	26.710.579,43	-	-
600	GELİRLER HESABI	7.509.265,32	350.860.584,97	-	343.351.319,65
630	GİDERLER HESABI	205.346.750,28	-	205.346.750,28	-
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	-	186.123.159,78	-	186.123.159,78
805	GELİR YANSITMA HESABI	186.123.159,78	886.048,23	185.237.111,55	-
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	886.105,17	56,94	886.048,23	-
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	241.963.543,51	-	241.963.543,51	-
834	GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	2.167.007,96	-	2.167.007,96	-
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	-	244.130.551,47	-	244.130.551,47
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ODENEKLERİ HESABI	407.195.143,33	407.195.143,33	-	-
901	BÜTÇE ODENEKLERİ HESABI	165.218.693,82	407.182.237,33	-	241.963.543,51
905	ODENEKLI GİDERLER HESABI	241.976.449,51	12.906,00	241.963.543,51	-
906	MAHSUP DONEMINE AKTARILAN KULLANILACAK ODENEKLER H	2.167.007,96	2.167.007,96	-	-
907	MAHSUP DONEMINE AKTARILAN ODENEKLER HESABI	2.167.007,96	2.167.007,96	-	-
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	26.347.179,52	8.249.546,80	18.097.632,72	-
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	8.249.546,80	26.347.179,52	-	18.097.632,72
920	GİDER TAAHHUTLARI HESABI	189.713.588,86	132.246.596,31	57.466.992,55	-
921	GİDER TAAHHUTLARI KARSILIGI HESABI	132.106.596,31	189.573.588,86	-	57.466.992,55

990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ D	211.852.969,51	-	211.852.969,51	-
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	-	211.852.969,51	-	211.852.969,51
TOPLAM		5.036.781.174,21	5.036.781.174,21	2.007.283.384,50	2.007.283.384,50

Bilanço

ÇANAKKALE BELEDİYESİ 2017 BİLANÇO					
AKTİF			PASİF		
	Açıklama	2018 Cari Yıl		Açıklama	2018 Cari Yıl
1	DONEN VARLIKLAR	74.759.558,35	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	90.024.102,02
10	Hazir Degerler	7.142.852,86	30	Kisa Vadeli Ic Mali Borclar	10.447.661,03
102	Banka Hesabi	4.933.902,93	300	Banka Kredileri Hesabi	10.447.661,03
103	Verilen Cekler Ve Gonderme Emirleri Hesabi (-)	-139,07	32	Faaliyet Borclari	32.695.985,45
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	2.209.089,00	320	Bütçe Emanetleri Hesabi	32.695.985,45
12	Faaliyet Alacaklari	45.965.981,33	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	15.747.578,19
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0,00	330	Alinan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	12.897.817,55
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	41.481.625,91	333	Emanetler Hesabi	2.849.760,64
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	3.727.522,79	36	Ödenecek Vergi ve Diger Yukumlulukler	21.304.306,88
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	749.504,17	360	Odenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	471,52
127	Diğer Faaliyet Alacaklari Hesabi	7.328,46	361	Odenecek Sosyal Guvenlik Kesintileri Hesabi	2.987,08
14	Diger Alacaklar	1.504.048,24	362	Fonlar Veya Diger Kamu Idareleri Adina Yapilan Ta	1.507.481,01
140	Kisilerden Alacaklar Hesabi	1.504.048,24	363	Kamu Idareleri Paylari Hesabi	6.411.584,91
15	Stoklar	12.430.259,06	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	13.381.782,36
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	12.328.030,05	37	Kıdem Tazminatları Karşılığı Hesabi	2.030.192,03
153	Ticari Mallar Hesabi	102.229,01	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	1.326.486,40
157	Diger Stoklar Hesabi	0,00	379	Diger Borc Ve Gider Karsiliklari Hesabi	703.705,63

16	Ön ödemeler	1.095.864,14	38	Gider Tahakkukları Hesabı	7.798.378,44
160	İs Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	381	Gider Tahakkukları Hesabi	7.798.378,44
162	Butce Disi Avans Ve Krediler Hesabi	1.095.864,14	39	Diger Kisa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
165	Mahsup Donemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi	0,00	391	Hesaplanan Katma Deger Vergisi Hesabi	0,00
19	Diger Donen Varliklar	6.620.552,72	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	104.356.803,29
190	Devreden Katma Deger Vergisi Hesabi	6.620.552,72	40	Uzun Vadeli İc Mali Borclar	56.114.147,94
191	İndirilecek Katma Deger Vergisi Hesabi	0,00	400	Banka Kredileri Hesabi	56.114.147,94
2	DURAN VARLIKLAR	584.017.046,75	43	Diger Borclar	1.221.177,45
22	Faaliyet Alacaklari	6.006.574,70	438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	1.221.177,45
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0,00	47	Kıdem Tazminatları Karşılığı Hesabi	25.572.055,90
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	5.724.110,45	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	25.572.055,90
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	19.830,43	48	Gelecek Yillara Ait Gelirler	21.449.422,00
227	Diğer Faaliyet Alacaklari Hesabi	262.633,82	481	Gider Tahakkukları Hesabi	21.449.422,00
24	Mali Duran Varliklar	19.793.298,28	5	OZ KAYNAKLAR	464.395.699,79
240	Mali Kuruluslara Yatirilan Sermayeler Hesabi	12.439.528,21	50	Net Deger/Sermaye	326.391.130,42
241	Mal Ve Hizmet Ureten Kuruluslara Yatirilan Sermaye	9.601.820,31	500	Net Deger Hesabi	166.802.506,71
247	Sermaye Taahhütleri Hesabi (-)	-2.248.050,24	570	Gecmis Yillar Olumlu Faaliyet Sonuclari Hesabi	159.588.623,71
25	Maddi Duran Varliklar	558.217.173,77	580	Gecmis Yillar Olumsuz Faaliyet Sonuclari Hesabi	0
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	214.138.748,36	59	Donem Faaliyet Sonuclari	138.004.569,37
251	Yeralti Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	170.714.869,24	590	Donem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	138.004.569,37
252	Binalar Hesabi	218.370.283,03		Pasif Toplamı:	658.776.605,10
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	15.489.839,71			
254	Taşıtlar Hesabi	19.885.343,73			
255	Demirbaşlar Hesabi	11.341.428,59			
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-174.534.269,24			

258	Yapılmakta Olan Yatirimlar Hesabi	82.810.933,35			
26	Maddi Olmayan Duran Varliklar	0,00			
260	Haklar Hesabi	3.993.565,06			
264	Ozel Maliyetler Hesabi	794.093,27			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-4.787.658,33			
29	Amortisman Hesabi	0,00			
294	Elden Cıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varliklar	1.955.062,70			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-1.955.062,70			
	Aktif Toplamı:	658.776.605,10			

AKTİF			PASİF		
	Açıklama	2018 Cari Yıl		Açıklama	2018 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR	235.697.301,78	9	NAZIM HESAPLAR	235.697.301,78
90	Ödenek Hesapları	0,00	90	Ödenek Hesapları	0,00
900	Gonderilecek Butce Odeneği Hesabi	0,00	901	Butce Odeneği Hesabi	0,00
905	Odenekli Giderler Hesabi	0,00	907	Mahsup Donemine Aktarılan Odeneği Hesabi	0,00
906	Mahsup Donemine Aktarılan Kullanılacak Odeneği H	0,00	91	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	18.097.632,72
91	1 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	18.097.632,72	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	18.097.632,72
910	Teminat Mektupları Hesabi	18.097.632,72	92	Taahhut Hesapları	5.746.699,55
92	Taahhut Hesapları	5.746.699,55	921	Gider Taahhutleri Karşılığı Hesabi	5.746.699,55
920	Gider Taahhutleri Hesabi	5.746.699,55	99	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	211.852.969,51
99	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	211.852.969,51	999	Diğer Nazim Hesaplar Karşılığı Hesabi	211.852.969,51
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi D	211.852.696,51		Notlar Toplamı:	658.776.605,10
	Notlar Toplamı:	658.776.605,10			

2- Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi doğrultusunda Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülen denetim raporu Nisan 2019 Meclisine sunulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 68. maddesi doğrultusunda Sayıştay tarafından yürütülen 2018 mali yılı denetimi tamamlanmış olup rapor aşamasına gelmiştir.

3- Diğer Hususlar

Açıklama	Hizmet Grupları Aş
A- BRÜT SATIŞLAR	41.594.251,74
1. Yurtiçi Satışlar	40.544.668,17
3. Diğer Gelirler	1.049.583,57
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	-397.996,12
1. Satıştan İadeler (-)	-211,87
2. Satış İskontoları (-)	-397.784,25
C- NET SATIŞLAR	41.196.255,62
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	40.573.489,17
1. Satılan Mamuller Maliyeti (-)	8.022.801,62
2. Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	22.730.845,31
3. Satılan Hizmet Maliyeti (-)	5.111.368,03
4. Diğer Satışların Maliyeti (-)	4.708.474,21
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	622.766,45
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	-2.927.993,80
2. Pazarlama, Satış Ve Dağıtım Giderleri (-)	-1.202.402,60
3. Genel Yönetim Giderleri (-)	-1.725.591,20
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-2.305.227,35
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VEYA KARLAR	0,0
1. Kambiyo Gelirleri	0,0
3. Faiz Gelirleri	0,0
10. Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir Ve Karlar	0,0
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR	0,0
1. Kambiyo Zararları	0,0
2. Diğer Olağan Gider Ve Zararlar	0,0
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	850.224,30
1. Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	850.224,30
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-3.155.451,65
I- OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	2.760,24
1. Önceki Dönem Gelir Ve Karlar	0,0
2. Diğer Olağandışı Gelir Ve Karlar	2.760,24
3. Hasar Tazminatları	0,0
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR	296.962,68
1. Önceki Dönem Gider Ve Zararlar	182.262,30
2. D. Olağandışı Gider Ve Zararları (-)	114.700,38
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	3.449.654,09

Açıklama	Çanakkale Kentsel Hizmetler Müh.Müt.Tic.ve San. A.Ş.
A- BRÜT SATIŞLAR	27.014.272,61
1. Yurtiçi Satışlar	27.014.272,61
3. Diğer Gelirler	492,83
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	68.155,49
1. Satıştan İadeler (-)	68.155,49
2. Satış İskontoları (-)	0,00
C- NET SATIŞLAR	26.946.117,12
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	25.915.560,49
1. Satılan Mamuller Maliyeti (-)	0,00
2. Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	25.835.759,37
3. Satılan Hizmet Maliyeti (-)	25.835.759,37
4. Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	1.030.556,63
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	469.081,85
2. Pazarlama, Satış Ve Dağıtım Giderleri (-)	0,00
3. Genel Yönetim Giderleri (-)	469.081,85
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-561.474,78
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VEYA KARLAR	34.862,73
1. Kambiyo Gelirleri	0,00
3. Faiz Gelirleri	8.262,73
4. Menkul Kıymet Satış Giderleri	26.600,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR	0,00
1. Kambiyo Zararları	0,00
2. Diğer Olağan Gider Ve Zararlar	0,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00
1. Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	596.337,51
I- OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	19,53
1. Önceki Dönem Gelir Ve Karlar	0,00
2. Diğer Olağandışı Gelir Ve Karlar	19,53
3. Hasar Tazminatları	0,00
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR	9.813,96
1. Önceki Dönem Gider Ve Zararlar	0,00
2. D. Olağandışı Gider Ve Zararları (-)	9.813,96
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	586.843,08

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü	2017	2018	2018	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	İçinde
Bütçe Giderleri Toplamı	2.275.268,99	2.078.000,00	2.127.549,48	-6,5	102,4	102,4
01 Personel Giderleri	1.087.137,55	1.104.000,00	1.290.115,59	18,7	116,9	62,1
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	97.868,39	102.000,00	113.262,13	15,7	111,00	5,5
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.090.263,05	872.000,00	724.171,76	-33,6	83,00	34,8

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları:

Müdürlüğümüzce; Belediye Başkanımızın çalışma programının hazırlanıp kusursuzca işlenmesinin sağlanması, protokol ve dış paydaşlarla ilgili işlerin, program ve organizasyonlarının planlama ve uygulamasının sağlanması, Başkanlık Makamı ve birimler arası koordinasyon toplantılarının organize edilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi, Başkanlık Makamının tüm yazışmalarının, mali iş ve işlemlerinin yapılması sağlanmıştır. Belediye Başkanımızın programının yoğunluğu nedeniyle katılımının sağlanamadığı etkinliklere Belediye Meclis Üyeleri'nin veya ilgili belediye yetkililerinin katılımı sağlanmıştır.

Müdürlük yapılanmasında Ön Büro, Karşılama ve Ağırhama, Sekreteryaya Program Organizasyon, Halkla İlişkiler olarak alt fonksiyonlara ayrılmış ve çalışmalarını bu yapılanma doğrultusunda sürdürmektedir.

Yıllık Protokol, Program, Etkinlik Katılım Çizelgesi			
Makamda verilen randevu	681	Sempozyum, Çalıştay, Kent Konseyi vb. toplantılara katılım	12
Çalışma alanlarında yapılan teknik incelemeler	61	Resmi Kurumlarca düzenlenen tören ve programlara katılım	59
Basın Açıklaması ve TV programları	29	Spor Karşılılaşmasına Katılım	12
Makam Dışında Yapılan Ziyaretler	248	Katılım Sağlanan Açılışlar (Sergi, İşyeri, Tören, Kermes vb)	72
Encümen, Grup ve Meclis Toplantıları	40	Cenaze Törenine Katılım	34
Eğitim Kurumlarına Ziyaretler ve Eğitim Kurumlarıncı Başkanlık Makamına Yapılan Ziyaretler	24	Yakınlarını kaybedenler için taziye mesajı	486
Hemşerilerle mahalle ve iftar buluşmaları	17	Nişan, Nikâh ve Düğün Törenlerine Katılım	44
Sivil Toplum Kuruluşları ile Toplantı ve Kuruluş Etkinliklerine Katılım	14	Kültür ve Sanat Etkinliklerine Katılım	54

Sayın Başkan'ın katıldığı Yurt İçi ve Yurt Dışı Programları:

25-28 Ocak 2018 İstanbul'da gerçekleşen, EMİTT Turizm Fuarı

23-24 Mart Tarihi Kentler Birliği Ayrıcalık Buluşması

13 Nisan 2018 Konya'da düzenlenen Belediye Başkanları Toplantısı

17 Nisan 2018 Türkiye Kadın Muhtarlar Derneği Çanakkale Buluşması

25 Eylül 2018 Cumhuriyet Halk Partisi Bursa Bölge Toplantısı

12 Ekim 2018 Ankara'da düzenlenen Belediye Başkanları Toplantısı

25 Aralık 2018 Tekirdağ'da düzenlenen Yerel Seçim Bölge Çalıştayı

Aylık Esnaf Odaları Toplantıları: Her ay düzenli olarak esnafın değişen ve gelişen yasal düzenlemeler, hizmet kalitesi, belediye hizmetleri, kentin geleceği vb. güncel konularda bilgilendirilmelerini sağlayacak değerlendirme toplantıları düzenlenmektedir.

Muhtar Buluşmaları: Çanakkale Merkezde bulunan 7 mahalle muhtarı ve 2 mücavir alan köy muhtarı Muhtarlık Birimi'nce düzenlenen koordinasyon toplantıları yapılmaktadır.

1. Stratejik Amaç: Kurumsal Değişim Ve Gelişimi Sağlamak

1.1. Stratejik Hedef: Katılımcı yönetim araçları geliştirerek, kentin geleceğini ilgilendiren önemli konularda kararların paydaşlarla birlikte alınmasını sağlayacaktır.

3. Stratejik Amaç: Kentin Sosyal Ve Ekonomik Gelişimine Destek Olmak

3.3. STRATEJİK HEDEF: Esnaf Odaları ile işbirliği yapılarak kent esnafının hizmet sunumu, tanıtımı, iş gücü gereksiniminin karşılanması vb. konularda gelişimine katkı sağlanacaktır.

Proje / Faaliyet	Adı	Sorumlu	Performans Göstergeleri	Yapılan Toplantı Sayısı
Faaliyet	3.3.1. Aylık Esnaf Odaları Toplantıları	Özel Kalem Md	Toplantı Sayısı	5
	1.1.6 Aylık Muhtarlık Toplantıları	Özel Kalem Md	Toplantı Sayısı	1
	Diğer Toplantılar	Özel Kalem Md	Toplantı Sayısı	33

Faaliyet Maliyetleri 2018		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
1.1.6. Muhtarlık hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.888,16
	TOPLAM	5.888,16
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
3.7.1. Öğrencilere Destek Programı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.954,17
	TOPLAM	7.954,17
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
1.1.5. Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.942,73
	TOPLAM	52.942,73
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
1.8.10. Süreli ve Süresiz Yayınlar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.823,46
	TOPLAM	1.823,46
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)

1.8.13 Tanıtım ve Bilgilendirme	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.198,40
	TOPLAM	15.198,40
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
3.1.2 Sosyal Sorumluluk Projeleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.628,00
	TOPLAM	34.628,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
3.2.4. Kardeş Kent İlişkileri ve Ortak Projeler	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.794,90
	TOPLAM	3.794,90
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
3.6.3. Amatör Spor Kulüpleri Destekleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.496,10
	TOPLAM	10.496,10
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
4.2.0. Geleneksel Deve Güreşleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.500,00
	TOPLAM	10.500,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
4.2.4. Yurttaşlar Kültürel ve Tarihsel Değerleri ile Buluşuyor Programı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.813,22
	TOPLAM	4.813,22

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2017	2018	2018	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe içinde (%)
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme			
Bütçe Giderleri Toplamı	21.730.075,56	26.942.000,00	28.411.845,28	30,7	105,5	-
1 Personel Giderleri	3.074.028,94	3.650.000,00	4.127.331,53	34,3	113,1	15,3
2 Sgk. Devlet Primi Giderleri	505.091,96	632.000,00	692.944,73	37,2	109,6	2,6
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	16.422.001,13	18.455.000,00	21.237.577,67	29,3	115,1	78,8
4 Faiz Giderleri	-	25.000,00	5.269,59	214,3	21,1	0,0
6 Sermaye Giderleri	1.727.276,66	4.180.000,00	2.348.721,76	36,0	56,2	8,7

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları:

Etüt ve Proje, İhale ve Satın Alma, Araç ve İş Makineleri Parkı, Atölye, Marangozhane, Elektrik İşleri ve İdare İşleri faaliyet alanlarında hizmet üreten müdürlüğümüz 2018 mali yılı içinde aşağıda yer alan faaliyet ve projeleri yürütmüştür:

1.7.1. Araç ve İş Makinesi Parkı

Makine İkmal Bakım Onarım Şefliği Atölyesi, belediyemize ait her türlü araç ve iş makinesinin sorunsuz çalışmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda 2018 yılı içinde 2.063 adet iş emri açılmış olup, bunların 920 adeti kendi bünyemizde, 1.143 adeti dış servislerde karşılanmıştır. 155 adet aracımız trafik muayenesinden, 129 adet aracımız egzoz muayenesinden geçmiştir. 230 araca trafik sigortası yapılmıştır. Araçlarımızın etkinlik ve verimliliğini arttırmak amacıyla kurulan araç takip sistemine araç parkında yer alan tüm araç ve iş makineleri dahil edilmiştir.

Yıl içerisinde araç parkımıza, 1 adet minibüs, 5 adet otobüs, 1 adet itfaiye aracı, 1 adet vidanjör, 1 adet sepetli araç, 6 adet motosiklet, 1 adet asfalt kazıma, 1 adet asfalt finişer makinesi ve 1 adet low bet kazandırılmıştır.

	2016	2017	2018
Atölye İş Emri	637	821	920
Dış Servis İş Emri	1.118	905	1.143
Toplam İş Emri	1.755	1.726	2.063

(Stratejik Planda yer alan 1.7.1. Araç ve İş Makinesi Takip Sistemi, 1.7.2. Araç Bakım Onarım Hizmetleri ve 1.7.3. İş Makineleri Bakım Onarım Hizmetleri faaliyetleri bir bütün olarak değerlendirilmiştir.)

Atölye

Yatırımcı birimlerimiz tarafımızdan üretilen projeler, hali hazırda bulunan belediyemize ait açık ve kapalı alanlarda metal aksamli üretimler, bakım ve onarımlar atölyemiz tarafından yerine getirilmektedir.

Etüt Proje Birimi

Birimimiz, belediyemizin plan ve yatırım programında bulunan yapı ve çevre düzenlemesi projelerinin avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlanıp, uygulama projelerinin bitirilmesinin ardından yaklaşık maliyet hesapları, malzeme seçimi, teknik şartnamelerin hazırlanması aşamasında yatırımcı müdürlüklere destek sağlamaktadır.

Bu kapsamda 2018 yılı içerisinde Gasilhane Binası, Yaş Sebze ve Meyve Hali Tamamlama Projesi, Muhtarlar Evi, Yaş Sebze ve Meyve Hali Çelik Teras Yapım işi, Dardanos Halk Plajı Yapım işi ve Adalet Meydanı ve Heykeli, Belediye Teknik Hizmetler Kampüsü Projesi, Barış Kordonu Çevre Düzenlenmesi, Güzelyalı Piknik Alanı, Aynalı Çarşı Tuvalet Restorasyonu, Troya Köprüsü Yenileme, Prof. Dr.Türkan Saylan Sosyal Tesisleri ve Altınçağlar Çocuk Girişimcilik Merkezi Projeleri için gerekli projelendirme ve dosya hazırlık süreçlerini yürütmüştür.

Satın alma ve Ambar Birimi

Belediyemiz bütününde diğer birimlerin faaliyetlerine katkı sağlamak, ortak kullanımlı mal ve malzemelerin temini için kurulan birimimiz kamu mali yönetim mevzuatı çerçevesinde ihtiyaçların karşılanmasını sağlamıştır.

Marangozhane

Belediye Birimleri ve hizmet tesislerinin ayrıca camiler, okullar, vakıflar, dernekler, muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, sosyal yaşam evlerinin ahşap aksamalarının (Masa, dolap, pergole, kapı, pano, paravan, banko, bank, tabela) yapım, bakım onarım ve tefrişatlarının yenilenmesi yapılmıştır. Kentimizde bulunan okul öncesi eğitim kurumlarına ve rehabilitasyon merkezlerine ÇABAM Tahta At Oyuncak Atölyesi tarafından oyuncaklar yapılmıştır. Ayrıca kent genelinde açık yeşil alanlar ve belediyemize ait sosyal tesislerde ahşap aksamli kent mobilyalarının bakım, onarımları ve yenilenmesi sağlanmıştır.

Elektrik İşleri

Belediye etkinlik ve faaliyetleri içinde gerekli durumlarda ve özel görevlendirmeler kapsamında ses düzenleri kurulmuştur. Belediyeye ait bina, tesis, park ve alanların aydınlatmaları kurulup, kontrol ve bakımları yapılmıştır. Güzelyalı Piknik Alanı, Dardanos Halk Plajı, Barbaros Kreşi, Mezarlık, Hal Binası, Adalet Meydanı ve Heykeli, Barbaros Şehitlik Parkı, Beldemiz Parkı, Yeni Kordon Siteleri Parkı, Halk Bahçesi aydınlatılmaları sağlanmıştır.

Belediye sınırları içinde; belediye anons sisteminin kurulup, bakım, onarımı ve periyodik kontrollerini yapmıştır. Belediyeye ait bina ve tesislerde periyodik reaktif kontrolleri yapıp, arızaları giderilmiştir. Belediyeye ait telsiz ve telsiz sistemlerinin bakımı ve işletilmesinin devamlılığı sağlanmıştır.

İhale Birimi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işleri ihaleleri yürütülmektedir.

2018 Yılında Yapılan İhaleler	
İhale Usulü	Adet
Açık İhale Usulü	143
Belli İstekliler İhale Usulü	0
Pazarlık İhale Usulü	1
Yapım İşi İhalesi	21
Mal Alımı İhalesi	82
Hizmet Alımı İhalesi	40
Danışmanlık İhalesi	0
İptal Edilen İhale	38
Toplam	144

İdari İşler Amirliği

Belediyemiz hizmet binaları, sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan diğer hizmet binalarının kaliteli hizmet sunumuna katkı sağlamak amacıyla gerekli bakım ve onarımların sağlanması, temizlik, haberleşme, ısınma, aydınlatma hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, bayram ve törenler için gerekli düzenlemelerin yapılması vb hizmetler idare Amirliği tarafından yürütülmektedir. Ayrıca sivil toplum kuruluşları ve okulların lojistik destek ihtiyaçları ve tarihi kültürel gezi gereksinimleri de birimizce karşılanmaktadır.

Faaliyet Maliyetleri 2018		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
1.1.5. Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	171.944,90
	TOPLAM	171.944,90
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
1.1.6. Muhtarlık hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.256,70
	TOPLAM	49.256,70
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
1.12. İbadethane	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	94.678,19
	06 Sermaye Giderleri	47.299,12
	TOPLAM	141.977,31
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
1.12.2. Mezarlık Bakım Onarım	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.851,00
	TOPLAM	54.851,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
1.4.2. Sunucu, bilgisayar ve çevre birimlerin standardizasyonu	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.615,40
	TOPLAM	36.615,40
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)

1.5.1. Belediye Taşınmazları Bakım Onarım	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	991.105,40
	06 Sermaye Giderleri	106.235,40
	TOPLAM	1.097.340,80
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
1.7.1. Araç ve İş Makinası Parkı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.993.389,62
	06 Sermaye Giderleri	227.250,00
	TOPLAM	10.220.639,62
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.890,00
	TOPLAM	100.890,00
	Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod
2.11.1. Çevre Dostu Enerji Çalışmaları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.010,00
	TOPLAM	23.010,00
	Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod
2.12.3. İtfaiye ve Acil Durum Müdahale Merkezi	06 Sermaye Giderleri	79.877,62
	TOPLAM	79.877,62
	Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod
2.3.3. Barış Kordonu	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.880,00
	TOPLAM	18.880,00
	Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod
2.4.3. Kent İçi Yaya ve Araç Köprüleri / 4. Taşıt Köprüsü	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.200,00
	TOPLAM	22.200,00
	Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod
2.6.2. Kent İçi Park Yenileme ve Bakım	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112.742,16
	06 Sermaye Giderleri	53.100,00
	TOPLAM	165.842,16
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
2.6.9. Güzelyalı Halk Plajı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.579,46
	TOPLAM	76.579,46
	Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod
3.7.2. Okullara Destek Programı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	169.252,00
	06 Sermaye Giderleri	51.448,00
	TOPLAM	220.700,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
3.7.3. ATAM Kreşler(Barbaros ve İsmetpaşa)	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.417,60
	06 Sermaye Giderleri	545.101,03
	TOPLAM	578.518,63
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
Metal Atölye Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.317,55
	06 Sermaye Giderleri	462.063,81
	TOPLAM	592.381,36
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)

Elektrik Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.603,12
	06 Sermaye Giderleri	181.951,28
	TOPLAM	229.554,40
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
2.3.8. Özel Nitelikli Ortak Kullanım alanları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.388,30
	TOPLAM	37.388,30
	Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod
İdare Amirliği	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.247,30
	TOPLAM	175.247,30
	Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod
Marangozluk Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.587,16
	06 Sermaye Giderleri	594.395,50
	TOPLAM	632.982,66

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2017	2018	2018	Artış	Gerçekleşme	Bütçe içinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	15.847.873,06	19.551.000,00	22.119.021,84	39,6	113,1	-
01 Personel Giderleri	857.625,13	1.615.000,00	1.577.110,50	83,9	97,7	8,1
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	95.621,30	132.000,00	62.439,42	18,8	47,3	0,3
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	14.929.213,97	17.774.000,00	20.479.471,92	37,2	115,2	104,7
04 Faiz Giderleri	8.492,28	30.000,00	-	-100,0	-	-

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları:

2018 yılında belediyemiz hizmet, faaliyet ve yatırımları 270 memur, 55 sözleşmeli, 344 işçi olmak üzere toplam 669 çalışan ile yürütülmüştür.

Yıl içinde belediyemiz bünyesinde 9 Personelimiz Açıkta atama veya nakil olmak suretiyle Memur göreve başlamıştır. 2018 yılı içerisinde 8 sözleşmeli personelimiz Birimlerden gelen talep üzerine Meclis Kararına istinaden görevlerine başlatılmıştır. Yıl içerisinde 23 personelimiz işçi statüsünde göreve başlamış; 16 memur, 10 işçi, toplam 26 çalışmamız aramızdan ayrılmıştır.

Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların haklarının temini, eğitimi ve disiplin işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre, Belediyemizde norm kadro çalışmaları tamamlanmıştır. I. altı aylık ve II. altı aylık dönemlerde çalışan memur personelin performans değerlendirmeleri yapıldı.

2018 yılında, memur personele 522 adet izin,171 adet rapor işlemi yapıp kayıtlara işlendi.

-2018 yılında, rapor alan işçilerin 232 adet raporları, çalışmadığına dair iş görmezlik bildirim girişleri internet ortamında yapıp, ayrıca kayıtlara işlendi.

-2018 yılında, işçi ve sözleşmeli personele, 488 adet izin işlemi yapıp, kayıtlara işlendi.

-2018 yılında 270 personelin emekli keseneğine esas terfi işlemleri yapıldı.

-2018 yılında, 270 memurun kademe ve derece terfi işlemleri yapıldı.

-2018 yılında, 657 sayılı yasanın 74.maddesine göre 9 memur naklen tayin gelmiş olup, özlük kayıtları tutulmuştur.

-2018 yılı içerisinde memur ve işçi personelin disiplin işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2018 yılı senelik izinleri verilmiş ve kayıtları tutulmuştur.

-2018 yılında, işçi personellerin mesaiher ay titizlikle takip edilip, puantajları düzenlenerek ilgili birime gönderilmiştir.

-2018 yılında, rapor alan işçi personellerin çalışmadığına dair iş görmezlik bilgileri internet ortamında SGK' ya bildirilmiştir.

-2018 yılında, 3308 sayılı çıraklık eğitim kanununa göre staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi öğrencilerine ve ayrıca yüksekokul öğrencilerinin de yaz dönemi stajı yapmaları sağlanmıştır.

Personel özlük takip programı SAMPAŞ otomasyon sisteminde bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

-2018 yılı içinde, 5682 sayılı pasaport kanunu hükümlerine göre yeni yeşil pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı.

-8/6/1949 tarihli ve 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 Sayılı kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için "HİTAP" hizmet takip programı uygulamaya konulmuştur. Konuya ilişkin olarak hazırlanan "5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin Birinci Fıkrasının (c) Bendi kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ" 14/4/2012 tarihli ve 28264 Sayılı Resmi Gazete de yayınlanmıştır.

Bu tebliğe göre, müdürlüğümüz yukarıda belirtilen kapsamda belediyemizde çalışan tüm memur personellerin belirtilen süre içinde istenilen bilgilerini, internet üzerinden SGK' ya elektronik ortama aktarılması işlemlerini yapmıştır. Ayrıca devam etmekte olan terfi, intibak v.s. gibi yapılması gereken işlemlerin "HİTAP" 'a aktarılmasına devam edilmektedir.

10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik " doğrultusunda belediyemiz B5 grubunda değerlendirilmiş ve buna bağlı değişiklik 05.Mayıs.2014 tarih ve 7 no'lu Meclis Kararı ile düzenlenerek 538+3 iç denetçi kadrosu olmak üzere 541 toplam memur kadrosu olarak düzenlenmiştir.

3.4.2. Çanakkale Kariyer ve İş Geliştirme Ofisi:

Belediyemizin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü çatısı altında hizmet vermekte olan Kariyer ve İş Geliştirme Ofisi, Çanakkale Halk Eğitimi Müdürlüğü Akşam Sanat Okulu işbirliğinde halka yönelik Bilgisayar Destekli Kurslar ve İletişim Eğitimleri düzenlemektedir. İş arayan ve işveren ihtiyaçları kapsamında buluşmalar düzenlemekte ve işverenlerle görüşerek iş arayanların işe yerleştirilmesiyle ilgili görev yapmaktadır. Ayrıca belediyemiz müdürlüklerinden gelen eğitim talepleri doğrultusunda eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi üzerine çalışmalar yürütmektedir.

Yıl içinde Bilgisayar İşletmenliği (8 defa, 122 kişi, 1.304 saat), Ofis Programları Kursu (6 defa, 88 kişi, 432 saat), Bilgisayarda Hızlı (F) Klavye Kullanımı (10 defa, 153 kişi, 720 saat), İş ve Sosyal Hayatta İletişim (6 defa, 100 kişi, 252 saat), SPSS ile Veri Analizi Geliştirme ve Uyum Eğitimi Kursu (2 defa, 35 kişi, 162 saat), İş ve Sosyal Hayatta İletişim (3 defa, 65 kişi, 144saat) verilen başlıca eğitimlerdir. Ayrıca kentimizde bulunan 18 Firmanın Personel İhtiyacı ve nitelikleri konusundaki ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile ziyaret yapılmış, 230 lise öğrencisine bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

1.3.1. Yıllık Eğitim ve Kişisel Geliştirme Programı:

2018 yılı Eğitim Programı kapsamında;

- 1- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin düzenlediği "İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgilendirme Eğitimi" 04-05 Nisan 2018 tarihleri arasında 395 personelimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce organize edilen Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen "Kurum İçi İletişim Becerileri ve Vatandaş (İnsan) Odaklı Hizmet Eğitimine farklı müdürlüklerde görev yapan 48 personelimiz katılmıştır.
- 3- Temizlik İşleri Müdürlüğünde görev yapmakta olan 7 personelin Bursa Ziraat Mühendisleri Odasında gerçekleştirilen "Biyosidal Ürün Uygulayıcı Eğitim Programına" katılımları sağlanmıştır.
- 4- Temizlik İşleri Müdürlüğünde görev yapmakta olan 1 personelin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından organize edilen "Çevre Görevlisi Bilgilendirme Eğitimi"ne katılımı sağlanmıştır.
- 5- Kale Grubu, Türkiye Bilişim Vakfı ve Novusens İnovasyon ve Girişimcilik Enstitüsü öncülüğünde başlatılan ve Belediyemizce katkı verilen Akıllı Fikrim Çanakkale Projesi kapsamında düzenlenen "Akıllı Şehir Vizyoner Liderlik Eğitimi"ne farklı müdürlüklerden 30 personelimiz katılım sağlamışlardır.
- 6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce organize edilen Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen "7201 sayılı Tebligat Kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu" eğitimlerine Zabıta Müdürlüğüne bağlı 56 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 7- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce organize edilen İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Toplum Sağlığı Merkezinde gerçekleştirilen "İlkyardım Eğitimi" kapsamında farklı müdürlüklerden 187 personelimiz eğitime katılım sağlamıştır. Eğitim 12 kez düzenlenmiş ve toplamda 192 saat eğitim verilmiştir.
- 8- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin İtfaiye Müdürlüğü ile birlikte düzenlediği "Yangınla Mücadele ve Arama Kurtarma" Eğitimlerine farklı müdürlüklerden 106 personelimiz katılım sağlamıştır.
- 9- Belediyemizde Staj yapan öğrencilere Stajyer oryantasyon eğitimi verilmiştir (105 Öğrenci 16 saat)

Toplam 935 personele 286 saat eğitim verilmiştir

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2018
Faaliyet	1.3.1. Yıllık Eğitim Ve Kişisel Geliştirme Programı	Kişi Başına Düşen Eğitim Süresi (Saat/Hafta)	12 Saat
		Eğitime Katılan Sayısı (Kişi)	1.663
		Eğitime Katılanların Memnuniyeti (%)	100
		Eğitim Sonucu Verilen Katılım Belgesi Sayısı (Adet)	1.200
Faaliyet	1.3.2.Çalışan Performans Değerlendirme Sistemi	Değerlendirme Sisteminin Kurulmuş Olması	Faaliyete İlişkin Çalışmalar Devam Etmektedir.
Faaliyet	1.3.3. Ödül Yönetmeliğinin Hazırlanması Ve Uygulanması	Yönetmeliğin Hazırlanmış Olması	Faaliyete İlişkin Çalışmalar Devam Etmektedir.
Faaliyet	1.3.4. Çalışan Memnuniyet Anketleri	Çalışan Memnuniyet Oranındaki Değişim (%)	%25

Faaliyet	1.3.5. Yıllık Motivasyon Etkinlikleri	Etkinlik Sayısı	2
		Katılan Kişi Sayısının Toplam Çalışana Oranı (%)	%80
		Katılanların Memnuniyeti (%)	%100
Faaliyet	1.3.6. Yıllık Oryantasyon Programı	Belediye Çalışanları Eğitim Programı Sayısı	9
		Belediye Çalışanları Eğitim Programı Saati	27.668
		Belediye Çalışanları Katılımcı Sayısı	1.663

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
1.3.1. Yıllık Eğitim ve Kişisel Geliştirme Programı	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.953,00
	Toplam	17.953,00
1.11.2. İş Sağlığı ve Güvenliği	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.823,20
	Toplam	220.823,20

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü		2017	2018	2018	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
		Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	İçinde
Bütçe Giderleri Toplamı		714.618,86	825.000,00	899.965,55	25,9	109,1	-
01	Personel Giderleri	537.281,16	596.000,00	688.975,59	28,2	115,6	83,5
02	Sgk. Devlet Primi Giderleri	85.316,19	95.000,00	113.231,28	32,7	119,2	13,7
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	92.021,51	134.000,00	97.758,68	6,2	73,0	11,8

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları:

Müdürlüğümüz Meclis, Encümen, Evlendirme ve Genel Evrak Kayıt alt fonksiyonlarında hizmet vermektedir.

Meclis Kalemi:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi ve Belediye Çalışma Yönetmeliği kapsamında meclis toplantılarının düzenlenmesi, evrakların hazırlanması ve yasal tariflerde belirtilen süre ve kurallara uygun olarak sonuçlandırılması kapsamında toplam 14 oturum gerçekleştirilmiştir. 163 karar alınmıştır.

Meclis	Oturum Sayısı	Karar				Karar	
		Kabul	Red	Komisyon	Toplam	Oy Çokluğu	Oy Birliği
Toplam	14	127	12	20	163	57	106

Encümen Kalemi:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi kapsamında yapılan encümen toplantılarının düzenlenmesi evrakların hazırlanması işlem ve işleyişini kapsamında 571 adet teklif karar altına alınmıştır.

Encümen	Karar		Ceza			
	Olumlu	Olumsuz	Verilmesi	Verilmemesi	Süre Verilmesi	İnceleme
Toplam	410	4	136	17	3	1

Evlendirme Hizmetleri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Medeni Kanunu, Hıfı Sıhha Kanunu Tanımlı Görev, Yetki ve Sorumlu Çerçevesinde evlenmek üzere birime başvuran çiftlerin uygunluğu ve idari işlemlerini tamamladıktan sonra nikah kıyılması iş ve işlemleri kapsamında yıl içinde;

	2017	2018
Düzenlenen izin belgesi	168	171
Başvuru sayısı	1.108	1.087
Gerçekleştirilen nikah	915	889
Yabancı evlilik	25	35
Nikah salonunda kıyılan nikah	564	573
Nikah salonu dışında kıyılan nikah	351	316

Genel Evrak Kayıt İşleri:

Belediyemiz kurum dışı ve kurum içi yazışmalarının sevk ve idaresi yapılmış yıl içinde kurumumuza 20522 resmi evrak girişi, 7377 resmi evrak çıkışı gerçekleşmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü	2017	2018	2018	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme			
Bütçe Giderleri Toplamı	10.076.912,18	26.845.000,00	15.249.709,55	16,8	56,8	-
01 Personel Giderleri	3.858.224,03	4.357.000,00	4.437.266,46	15,0	101,8	16,5
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	610.725,22	699.000,00	703.417,59	15,2	100,6	2,6
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	491.160,18	781.000,00	373.202,62	-24,0	47,8	1,4
04 Faiz Giderleri	989.243,57	900.000,00	379.629,27	-61,6	42,2	1,4
05 Cari Transferler	5.033.815,10	5.508.000,00	5.592.841,73	-11,1	101,5	20,8
06 Sermaye Giderleri	882.180,80	1.100.000,00	613.085,81	-30,5	55,7	2,3
07 Sermaye Transferleri	1.194.610,00	500.000,00	3.150.266,07	163,7	630,1	11,7
09 Yedek Ödenekler	-	13.000.000,00	-	-	-	-

Müdürlüğümüz, belediyemizin güçlü mali yapısının sürekliliğinin sağlanması amacıyla Strateji Geliştirme, İç Kontrol, Muhasebe ve Kesin Hesap ve Raporlama, Gelir, Tahakkuk, Tahsilat, Takip ve Kontrol, Yönetim Bilgi Sistemleri alt fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir.

Strateji Geliştirme Birimi:

Çanakkale Belediyesi Stratejik Planı kapsamında Performans Programı ve Bütçe, Faaliyet Raporu hazırlık süreçlerinin yürütülmesi, yılı içinde mali kaynak yönetimine ilişkin kurumsal düzenlemelerin yapılması, bütçe uygulamalarının kontrolünün sağlanması, yatırım programının hazırlık sürecinin yürütülmesi ve yol içinde gerekli koordinasyonun sağlanması, uygulamalara ilişkin rapor ve belgelerin üretilmesi ve ilgili makamlara gönderilmesi, araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütülmesi ve gerekli birimlere koordineli çalışılması faaliyetleri yasal düzenlemelerde tanımlandığı zaman ve süreçlerde yürütülmüştür.

İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülen Muhtar Bilgi Sistemi kapsamında başvuruların koordinasyon ve takibi yapılmıştır. Mahalle Muhtarları ile kent yaşam kalitesini arttırmaya yönelik değerlendirme toplantıları düzenlenmiştir.

A- idare faaliyet raporunun hazırlanması	Şubat-Nisan
B- İdare performans programının hazırlanması	Haziran/Kasım
C- İdare Bütçesinin hazırlanması	Haziran/Kasım
D- Ücret Tarifesinin hazırlanması	Kasım
E- Yıl içi ödenek aktarma öncesi kontroller	81 adet Üst Yönetici Düzeyinde Aktarma 35 adet Encümen Gündemi Aktarması 4 adet Meclis Gündemi Aktarması
F- Mali Süreçlere ilişkin danışma hizmetleri ve mevzuat çalışmaları	Sürekli
G- Muhtarlık Hizmetleri	280 adet Kayıtlı Talep Dilekçesi 123 adet yazılı oluşturulmuş iş emri
H- İl Yatırım Takip Sistemi	Mart-Haz.-Eylül-Aralık
I- Hizmet Standartları	Ocak
J- Beklentiler Raporu	Ocak-Temmuz

2018 Yılı içerisinde birimimiz, Dış İşleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından, Türkiye'deki yerel idareler ile AB Üye Ülkelerindeki yerel makamlar arasında kentlerin eşleştirme eylemleri yoluyla AB üyeliği ile ilgili alanlardaki değişimi teşvik etmek için sürdürülebilir yapılar oluşturmayı amaçlayan "Town Twinning Action Between Turkey and EU Grant Scheme (TTGS)// Türkiye ve AB arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programı" çağrısına "Partnership For Future Of Smart Cities // Akıllı Şehirlerin Geleceği İçin Ortaklık" adlı projesi ile ilgili başvuru sürecini yürütmüştür. 15/01/2019 tarihinde başvurumuz başarılı bulunarak sözleşme imzalanmış ve belediyemiz hibe almaya hak kazanmıştır.

Proje kapsamında belediyemiz, Tarragona/İspanya ve Türkiye Bilişim Vakfı ile ortaklıdır. 144.188,92 € proje bütçesinin %90'ı hibe olarak karşılanacaktır. Proje 12 ay sürecektir. Birçok özellik bakımından birbirine benzeyen iki kent uluslararası düzeyde işbirliği yaparak akıllı şehirler ekseninde yaşadıkları kentsel sorunlara yerel çözümler üretecektir. Özellikle çevre, ulaşım ve kurumsal kapasitelerin gelişmelerine katkı sağlayacak proje aynı zamanda da kentlerin tanıtımlarına ve gelecekte kurulacak işbirliklerine de katkı sağlayacaktır.

İç Kontrol Birimi:

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla hizmet veren birimimiz, İç Kontrol süreçlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunun yanında ön mali kontrol görevini yerine getirmektedir.

Ön Mali Kontrol:

İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; Belediye bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür. Bu kapsamda Ocak 2018-Aralık 2018 tarihleri arasında İç Kontrol Birimine kontrolü yapılmak üzere 997 tane evrak gönderilmiştir. Evrakların 90 tanesi görüş iade formunda gerekçesi belirtilerek gerekli düzeltmelerin yapılması için harcama birimlerine geri gönderilmiştir.

Muhasebe Kontrol:

Muhasebe Kontrol Birimi, 4734 sayılı K.İ.K kapsamında yapılan alım işlerinin 30.000,00 TL ve altındaki işlemlere ilişkin harcama belgeleri Yurtiçi Geçici Görev Yollukları, Görev avans ve mahsup evrakları, huzur hakkı evrakları, Arazi Tazminatları, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Vekili, Belediye Başkan Yardımcısı, Avukat, Stajyer öğrenci maaşları ile Avukat Vekalet ücretleri, Taşınmaz kira ve salon kiralama vb. harcamalar ile 4734 sayılı Kanun kapsamı dışındaki evrakların kontrolünü sağlamakla görevlidir. 2018 yılı içinde kontrolü yapılmak üzere toplam 3765 tane evrak gönderilmiştir. Evrakların 101 tanesi iade edilerek ilgili harcama birimlerinde düzeltilmesi sağlanmıştır.

Muhasebe ve Kesin Hesap ve Raporlama Birimi:

İlgili yasal düzenlemelere uygun olarak tüm mali iş ve işlemlerin muhasebeleşmesini sağlayan birimimiz;

Harcama birimlerinden gelen tüm mali evrakların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmelikleri doğrultusunda gerekli kontrolleri yapılarak muhasebeleştirme işlemleri sağlanmıştır. Belediye veznelerince tahsil edilen gelirlerin bankaya ve muhasebe kayıtlarına girişleri yapılmıştır. Ayrıca emanete alınan paraların ilgililerine iadesi sağlanmıştır. Bu kapsamda 2018 mali yılında 38503 Muhasebe İşlem Fişi ve 5479 Ödeme Emri Belgesi olmak üzere toplam 43982 adet yevmiye girişi yapılmış, bu evraklara ilişkin 8952 adet gönderme emri belgesi düzenlenerek alacaklılara ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

Teminat olarak verilen değerlerin saklanması, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.

Vergi beyannameleri, Kamu Bilgi Sistemi aylık mizan girişleri ve Sayıştay Başkanlığı Sistemi belge yükleme işlemleri zamanında ve eksiksiz olarak tamamlanmıştır.

Gelir Birimi:

İlan ve Reklam Vergisine tabi olan mükelleflerin tabela ölçümleri ve beyan işlemleri yapılmıştır.

Kentimizde bulunan iş yerlerinde canlı müzik yapan ve oyun salonu işleten mükelleflerle ilgili beyan işlemleri yapılmış, gerekli tahakkuklar oluşturulmuştur.

16.767 adet mükellefin sicil numaraları kayıt edilip, güncelleme yapılmıştır.

Elektrik ve Tüketim Vergisi 52 firmadan toplam 624 beyanname alınmıştır.

Yangın ve Sigorta Vergisinde ise 31 firmadan 372 beyanname alınmıştır.

Ayrıca yine belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde Posta Telgraf Telefon işletmesi tarafından tahsil edilen telefon, telex, faks mili ve data ücretleri (tesis, devir ve nakil ücretleri hariç) Haberleşme Vergisine tabi olduğundan vergi mükellefinden her ay beyan alınıp tahakkuk kaydı oluşturulmuştur.

Mal ve mahsullerini satan gerçek veya tüzel kişilerden kanunen tellallık harcına tabi olduğundan yazı ile birimize müracaat eden 64 mükelleften **tellallık harcı tahakkuku** oluşturulmuştur.

Yıl içerisinde Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünden izin alan 205 işletme sahibi işgal ettikleri alanın m2 ölçülerine göre geçici süreli işgal alanı kullanacak iş yerleri için Sezonluk İşgal Harcı tahakkuku oluşturulmuştur. Devamlı ve Kapalı Alan işgal eden 62 mükellef için ise Aylık İşgal Harcı Tahakkuku oluşturulmuştur. Zabıta Müdürlüğünden Stant açmak için Talepte bulunan mükellefler için ve Kurban Satış yerini kullanan mükelleflerimiz için de tahakkuk oluşturulmuş olup, Ayrıca Yoklama Memurlarımız tarafından işgal edilen yerlerin tespiti için yıl içerisinde sık sık kontrole çıkmıştır.

Gelir Birimi ve İcra Takip Servisi'nde oluşturulan Ödeme Emirleri, İhbarname, Tahakkuk Fişleri ve şahıslara tebliğ edilecek resmi yazılar, tebligat görevi yapan Yoklama Memurlarımız tarafından 195 Adet Birim içi tebligat dağıtım, 456 adet Zabıta Müdürlüğü Ruhsat açılış /kapanış taraması, 47 adet dilekçeye istinaden iş yeri taraması ve 15 Adet Yoklama İhbarname Defteri kullanılmış olup, mükelleflere yıl içerisinde tebliğ edilmiştir.

Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkındaki Yönetmelik kapsamında beyan işlemleri oluşturulmuş ayrıca yetki ve izin belgesi düzenlenmiştir.

Emlak, Çevre Temizlik ve Katılım Payları Birimi:

Birimimizce;

Bina, arsa ve arazi tapularının emlak bildirimleri alınarak tahakkukları oluşturulmuştur. Emeklilerin (259 kişi), Engellilerin (17 kişi) ve Geliri Olmayan (59 kişi) mükelleflerin tek meskenlerine ait emlak vergilerinde başvuru alınıp, ilgili kanun kapsamında muafiyet işlemleri yapılmıştır.

İşyerleri ile Güzelyalı' da ki meskenlerin çevre temizlik bildirimleri alınarak tahakkukları oluşturulmuştur. Ayrıca işyeri faaliyeti sonlandıran veya meskenlerin satışından dolayı beyan bildirimleri kapama işlemleri yapılmıştır.

5.148 adet mükelleflerin sicil numaralarının T.C. Kimlik numaraları ile güncellemeler yapıldı.

2018 Yılı Emlak Biriminde Adet Bazında Yapılan İşlem Sayıları											
Emlak Vergisi						Çevre Temizlik Vergisi			Harcamalara Katılım Payı		Ortak Sicil
Bina	Arsa	Arazi	Tahakkuk	Ceza	Vergi	Beyan	Tahakkuk	Ceza	Beyan	Vergi	
69.335	28.936	33.486	121.746	12.874	0	1.656	11.091	1.146	0	1.132	5.148

2018 Yılı Emlak Biriminde TL Bazında Tahakkuk Tahsilat Dökümü								
Emlak			Çevre Temizlik Vergisi			Harcamalara Katılım Payları		
Tahakkuk	Eksiltilen	Tahsilat	Tahakkuk	Eksiltilen	Tahsilat	Tahakkuk	Eksiltilen	Tahsilat
15.441.110,11 TL	1.683.906,26 TL	1.683.906,26 TL	12.652.409,08 TL	379.849,00 TL	750.445,92 TL	50.892,20 TL	178.537,58 TL	3.640.174,61 TL

Vezne Hizmetleri:

2018 Yılı Ortak Vezne Birimi Tahsilat Dökümü				
	Mükellef Sayısı	Düzenlenen Makbuz Sayısı	Tahsil Edilen Miktar	Yüzdesi
Vezne Tahsilatı	257.395	546.544	62.474.051,87	64,71
Banka Tahsilatı	14.222	100.250	27.819.416,92	28,81
Posta Tahsilatı	502	669	232.653,29	0,24
E-Belediye (Webportal)	8.505	19.561	4.791.956,09	4,96
Mahsup	1.304	2.309	1.227.242,85	1,27
Genel Toplam	281.928	669.333	96.545.321,02	

Takip ve İcra Birimi:

Haciz İşlemleri Gelir Türleri	Tahakkuk	Tahsilat
İmar Para Cezası	72.982,59 TL	28.414,47 TL
İşgaliye	47.098,31 TL	11.684,30 TL

ÇTV	21.711,05 TL	16.315,63 TL
Emlak	70.336,93 TL	38.212,49 TL
Eğlence Vergisi	18.324,29 TL	1.830,00 TL
Hasar Bedeli	697,38 TL	0,00 TL
Para Cezası	217.683,93 TL	4.110,95 TL
Harcama Kat.	36.823,62 TL	27.469,56 TL
İlan Reklam	55.306,53 TL	15.626,46 TL
Toplam	540.964,63 TL	143.663,86 TL

2018 Yılı Tecil Yapılan Dosyalar Gelir Türleri	Tahakkuk	Tahsilat
İlan Reklam	7.321,05 TL	4.768,30 TL
İşgaliye	7.071,33 TL	281,82 TL
Emlak	422,10 TL	422,10 TL
Yol Harcama Katılım	2.139,66 TL	2.139,66 TL
ÇTV	1.044,64 TL	1.012,45 TL
Toplam	17.989,78 TL	8.624,33 TL

Tahakkuk, Tahsilat, Takip ve Kontrol Birimi:

Birimimiz, Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki tüm gelirlerinin, ilgili yasal düzenlemeler gereğince yasal süreler içerisinde yapılması gereken tarh ve tahakkuk işlemlerini denetlemek, mali işlemlerin tarh, tahakkuk, terkin, tecil, tehir, tahsil süreçlerini gözlemek, sorunları belirlemek, otomasyon sisteminin doğru ve güncel verilerden oluşmasını sağlamak amacıyla kurulmuştur.

BYBS Biriminden günlük, haftalık ve aylık alınan raporlar ile birimler tarafından yapılan tahakkuklara ilişkin yapılan tüm işlemlerin denetim ve kontrolleri ile analizleri sağlanmakta ve haftalık olarak tahakkuk ve tahsilatlardaki değişimler takip edilmektedir. Düzenli olarak alınan bakiye, alacak, eksi tahakkuk, vefat tahakkukları, akıllı sayaç, otomatik ödeme vb. raporların haftalık sicilde işlem yapanlar raporları günlük olarak analiz edilerek sorunların anında çözümü sağlanmakta, sürekli kontroller ve analizler sayesinde zaman aşımına uğrayacak borçların takibi daha etkin ve etkili yapılmaktadır. Eski sicillerin güncellenmesi ve birleştirilmesi işlemleri sürekli olarak yapılmaya devam etmektedir.

Haftalık olarak Encümen Kararları incelenmekte, eksik ya da hatalı tahakkuk girişleri en kısa sürede tespit edilerek düzeltilmeleri sağlanmaktadır. Hukuk İşleri Birimince başlatılacak takip işlemleri öncesinde ve icra takibi başlatılan mükelleflerin otomasyon sistemi girişleri ve analizleri yapılmaktadır. Bu kapsamda 303 adet mükellefin icra takibine ilişkin yazışması yapılmıştır. Aynı zamanda 6183 Sayılı Kanun kapsamında yer alan borçlu mükellefler için ödeme emri düzenlenmesi konusunda İcra Takip Birimi ile çalışmalar devam etmektedir.

Ayrıca yoklama memurlarının yaptıkları saha çalışmalarına istinaden "Formmobil" sistemine girilen işyeri kayıtlarından, ruhsat bilgilerine istinaden oluşturulması gereken tahakkuk kayıtlarına sistem üzerinden ulaşılmayan 175 adet şahıs ve/veya firmanın ruhsat durumlarının kontrolü için Zabıta Müdürlüğü ile birlikte çalışma yürütülmüştür.

Yönetim Bilgi Sistemleri Birimi:

1.4.1. Bilgi Güvenliği Sisteminin geliştirilmesi ve izlenmesi: ISO-27001 Bilgi Güvenliği kapsamında faaliyetler sürdürülmüştür.

1.4.2. Sunucu, Bilgisayar ve Çevre Birimlerin Standardizasyonu: Yazılımlarla uyumlu bilgisayar ve yazıcı oranı %99 dur. Cihazların yakın zamanlı teknolojiler olması sağlanmış böylelikle aralarındaki iletişim sorunları ortadan kaldırılmıştır.

1.4.3. Donanım, Bakım, Onarım: Yıl içerisinde sunucu, bilgisayar ve yazıcılar başta olmak üzere bakım ve onarım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

1.4.4. Ağ altyapısı güvenliği: Firewall güncellemesi yapıldı.

1.4.5. Yazılım geliştirme faaliyetleri: SIBS programı güncellendi.

1.4.7. Yazılım Standardizasyonu ve Güncelleme: Sistemlerin etkin ve verimli çalışması ve bilginin güvenli iletişim kanalları ile iletimi amacıyla yapılmıştır.

2018 yılında YBS otomasyonu kapsamında firmaya gönderilen bildirimler	Bildirim Sayısı	Çözümlenen	İptal Edilen	Bekleyen
	475	471	3	0

Otomasyon sisteminde kayıtlı olan mükelleflerin sicil kodlarının standardizasyonu (Sicil kodlarının gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde ise vergi kimlik numarası olarak güncellenmesi) için çalışmalar devam etmektedir. 2018 yılında 2851 sicil birleştirilmiş, sicil kodu standart hale getirilmiş (yeni kayıtlar dahil) toplam 165.727 mükellefimiz bulunmaktadır.

1.4.8. Kurum İçi Otomasyon ve Yazılım Eğitimleri: 2018 yılında yeni başlayan personel ve eğitim talebinde bulunan birimlere yıl içinde ortalama 40 kişiye toplamda 5 saat eğitim verilmiştir.

1.8.7. E-Belediye Uygulaması: www.canakkale.bel.tr e-belediye otomasyon ile %100 uyumludur. Değişen teknoloji ve kurum altyapısına uyum amacıyla güncelleme faaliyetleri yapılmaktadır. 2018 yılı sonu itibarıyla e-belediye kullanıcı sayısı 9209'tür.

1.9.3. Elektronik İmza Sistemi: Elektronik belge yönetim sistemine geçilmesiyle birlikte e-imza kullanımı yaygınlaştırılmıştır. Bu bağlamda 2018 yılında da 8 ek e-imza daha temin edilmiştir.

1.9.4. Elektronik Belge Yönetimi ve Dosya Arşivi Sistemi: Elektronik belge yönetim sistemi kullanılmaya devam etmektedir.

1.10.4. Office 365 Uygulaması: En önemli iletişim araçlarından birisi olan elektronik postanın geliştirilmiş dosya paylaşım ve kurum içi haberleşme araçlarıyla pekiştirilmesi amaçlanmış ve kurulduğu günden bugüne kadar iletişim hızına katkıda bulunmuştur. (Dosya paylaşımları artık sadece e-mail ile değil SharePoint ve Skype kurumsal gibi kurum içi haberleşme araçları ile de sürdürülmektedir.)

Faaliyet Maliyetleri 2018		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
1.1.1. Katılımcı Bütçe Hazırlama ve Uygulaması	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.600,00
	TOPLAM	23.600,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
4.1 YBS	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	314.077,13
	06 Sermaye Giderleri	613.085,81
	TOPLAM	927.162,94

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü	2017	2018	2018	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	İçinde
Bütçe Giderleri Toplamı	1.076.089,04	1.525.000,00	553.576,81	-48,6	36,3	-
01 Personel Giderleri	289.852,97	318.000,00	271.078,13	-6,5	85,2	17,8
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	48.392,54	52.000,00	43.083,11	-11,0	82,9	2,8
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	702.444,10	1.055.000,00	238.722,31	-66,0	22,6	15,7
04 Faiz Giderleri	35.399,43	100.000,00	693,26	-98,0	0,7	0,0
06 Sermaye Giderleri	-	-	-			

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları:

Belediye lehine ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izlemek ve sonuçlandırmak,

Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,

Belediye hizmetlerinin hukuka uygun, verimli ve düzenli üretilmesine hukuksal açıdan katkıda bulunmak, ilgili birimlerin kendi görevleri ile ilgili konularda istedikleri yazılı görüşleri vermek,

Dava, icra ve müdürlük bünyesindeki faaliyetlere ilişkin düzenli arşiv tutmak, Hukuki konularda ihtarna-me çekmek vb hizmetleri yürütmektedir.

Danışma Faaliyetleri:

Yıl içerisinde; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden 3, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nden 7, Zabıta Müdürlüğü'nden 2, Emlak İstimlak Müdürlüğü'nden 3 olmak üzere toplam 15 yazılı görüş talep edilmiş ve tümüne geri dönülmüştür.

İdari ve Adli Davalar:

Asliye Hukuk 81, Asliye Ceza 30, Sulh Ceza 22, İş Mahkemesi 15, Sulh Hukuk 12, İcra, Hukuk 19, Ağır Ceza 2, Tüketici Mahkemesi 3, Ticaret Mahkemesi 1 olmak üzere 185 dava görülmüş, Aleyhte 6, Kısmen Kabul Reddine 8, Talebin Reddine 1, Temyiz Reddine 1, Görev Yönünden Reddine 2, Lehte 11, Süre Yön. Reddine 1, Feragat Nedeniyle Reddine 1, Görevsizlik 1 olmak üzere 32 dava, sonuçlanmış, 153 dava devam etmektedir.

Çanakkale İdare 185, Danıştay 6, Edirne Vergi 8, Balıkesir Vergi 27 olmak üzere 226 dava görülmüş, Aleyhte 17, Lehte 36, Davanın İncelenmeksizin Reddine 1, Dava Dilekçesinin Reddi 3, Kısmen Kabul Kısmen Reddine 9, Ehliyet Yön. Reddine. 2, Konusu Kalmadığından Reddine 4, Süre Aşımı Yön. Reddine 4 olmak üzere 76 dava sonuçlanmış, 150 dava etmektedir.

İcra Takipleri:

2018 yılında 225 tane İcra Takibi yapılmış olup, devreden dosyalarla beraber 95.618,33 TL. İcra takiplerinde tahsilat yapılmış olup, borçlular 7143 sayılı yasa kapsamında borçlarını yapılandırarak taksit taksit ödeme yapmaktadırlar.

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2017	2018	2018	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	İçinde
Bütçe Giderleri Toplamı	1.941.007,46	2.292.000,00	4.482.731,52	130,95	195,58	-
01 Personel Giderleri	422.020,13	591.000,00	570.218,17	35,11	96,48	24,88
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	67.858,19	111.000,00	96.417,15	42,08	86,86	4,2
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.434.438,76	1.590.000,00	1.816.096,20	26,60	114,21	79,23
06 Sermaye Giderleri	16.690,38	-	-	-		0,7

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları:

Müdürlüğümüz Basın Yayın, Halkla İlişkiler ve Sosyal Medya alt fonksiyonlarında hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

Dilekçe kayıt, bilgi edinme, sosyal medya hesaplarının yönetimi, içerik hazırlanması ve paylaşılması, belediye hizmetlerinin tüm müdürlüklerle ortak çalışılarak tüm ilan reklam ve outdoor çalışmalarının tasarlanması ve duyurulması, çağrı merkezi aracılığıyla kentlilerin belediyeye gelmeksizin borç sorgulama/istek - talep ve şikayetlerinin alınması ve çözümlenmesi, sekreteryaya işlemleri, belediye hizmetlerine dair tüm bilgilendirmeler, whatsapp şikayet hattı yönetimi, belediyemizin web sitesinin güncellenmesi ve günlük olarak haber akışının sağlanması, ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin arşivlenmesi, gün içerisindeki başkanımızın ve belediye hizmetlerine ilişkin haberlerin görselleriyle birlikte hazırlanması müdürlüğümüzce sunulan başlıca hizmetlerimizdir.

1.8.1. İletişim Masaları:

İletişim Masalarında 2018 yılı içerisinde kentliyle yüz yüze 16.939 (dilekçe kayıt) işlem yapılmıştır. Bu işlemler haricinde 478 kişi ve kurum için yeni kayıt sicil kaydı oluşturulmuş, 1.469 kişi ve kurum için sicil güncelleme işlemleri gerçekleştirilmiş, 135 adet sicil birleştirme işlemi yapılmıştır. İletişim masalarınca yıl içinde internet üzerinden gerçekleştirilen talep, şikâyet ve bilgi edinme başvurularına ilişkin yapılan işlemlerin toplam sayısı 609 adettir.

1.8.2. Çağrı Merkezi Uygulamaları:

Çağrı Merkezi 2018 yılı içerisinde toplam 143.279 adet çağrıyı karşılayarak hizmet vermiştir. Bu sayıdan 56.742 çağrıya belediyemizle ilgili çeşitli konularda bilgiler vermiş, 115 çağrıya borç bilgilendirmesi, 3.372 çağrının da şikâyet, talep ve teşekkürlerini alıp ilgili birimlere yönlendirerek toplamda % 99,10 oranında başarı sağlamıştır. Ayrıca 35.051 çağrıya sekreteryaya işlemleri gerçekleştirilerek vatandaşlarımız ile personeller arasındaki iletişimi sağlamış, 12.623 geri dönüş yaparak kentliden gelen şikâyet ve talepler hakkında ilgili birimlerden bilgi olarak bilgilendirme sağlamıştır.

1.8.8. Kitlesele İletişim Araçları:

Belediye hizmet ve duyurularına ilişkin haberdarlık oranını en üst seviyeye çıkarmak, çok çeşitli kanallardan kentliye bilgilendirme hizmeti sunmak amacıyla kullanılan sistemler kapsamında; Outdoor reklam çalışmaları, kurumsal mesaj hattı, mobil demokrasi mesaj hattı, yazılı ve görsel medya ilanları, kurumsal web sitesi aracılığı ile çalışmalar sürdürülmektedir.

Birçok noktadan hizmet verdiğimiz kentlilerimizin Belediye'ye gelmesine gerek kalmadan internet ortamı üzerinden bilgi ve hizmet almalarını sağlamak, uzaktan işlem yapmalarına olanak tanımak amacıyla gerçekleştirilen e-belediye sistemi üzerinden bilgi edinme, talep ve şikâyet iletme, borç sorgulama, borç ödeme gibi işlemler gerçekleştirilmektedir. Toplam kullanıcı sayısı 9.105 kişi, 2018 yılında yeni eklenen kullanıcı sayısı 1.532 kişidir.

1.8.9. Medya İlişkileri:

2018 yılında Çanakkale Belediyesi, 475 ulusal yayın, 10.034 yerel yayın, 314 bölgesel yayın, 26 özel yayın, 29 yurtdışı yayın olmak üzere toplamda 10.878 kez yazılı basında yer almıştır.

Çanakkale Belediyesi ayrıca; 688 kez yerel ve ulusal TV kanallarında, 10.488 kez çeşitli internet yayınlarında yer almıştır.

1.8.10. Süreli ve Süresiz Yayınlar:

Çanakkale Belediyesi'nin süreli yayını olan "Barışın Kenti" dergisi yılda 4 kez basılmaktadır. Toplamda 4 bin adet basılan "Barışın Kenti" dergisinin, kent genelinde dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Çanakkale Belediyesi'nin süreli yayınlarından olan "Etkinlik ve Bilgilendirme Rehberi", 2017 yılında her ay 10.000 Adet olmak üzere toplamda 120.000 adet basılarak, kentin pek çok noktasına ulaştırılmış, kentlilerle buluşturulmuştur.

Ayrıca Kazdağları ve çevresinde gerçekleştirilen madencilik faaliyetleri hakkında bilgilendirici kitapçıklar bastırılarak farkındalık oluşturmak amacıyla dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

1.8.11. Bilgi Edinme Masası:

Bilgi Edinme başvuru toplamı:299

Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular:249

Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular: 0

Reddedilen başvuruların toplamı: 0

Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak ve ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular:0

Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular:50

Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı:0

1.8.12. Sosyal Medya Araçları:

Sosyal Medya yönetiminde ofis olarak 4 adet Sosyal Medya hesabı yönetilmektedir. Bunlar; Çanakkale Belediyesi Facebook, Twitter, Instagram hesabı ve Youtube kanalidir.

Yıllık, aylık ve haftalık olarak oluşturulan Sosyal Medya içerik programları çerçevesinde yürütülen hesaplar, kentli ile birebir iletişim kurma yöntemiyle her gün daha fazla kişiye ulaşmaktadır.

2018 yılı Sosyal Medya hesaplarımızdaki gelişim aşağıdaki gibidir;

•Çanakkale Belediyesi Facebook;

29.260 takipçiye ulaşarak, 2018 yılında 15% artış göstermiştir.

•Çanakkale Belediyesi Twitter;

12.000 takipçiye ulaşarak, 2018 yılında 51% artış göstermiştir.

•Çanakkale Belediyesi Instagram;

18.000 takipçiye ulaşarak, 2018 yılında 142% artış göstermiştir.

• Çanakkale Belediyesi Youtube Kanalı;

798 Abone sayısına sahiptir.

Tasarım ve Medya Ofisi olarak günümüz iletişim alışkanlıkları göz önünde bulundurularak tasarlanan ve paylaşılan çalışmalar, faaliyetlerimizin tüm kentlilerimize daha hızlı, daha doğru bir şekilde ulaşmasını, bilgilendirmesini ve katılım göstermesini sağlamıştır.

1.8.14. Görsel Yayınlar:

Çanakkale Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tasarım ve Medya Ofisi; 2'si Tasarım Uygulama, 3'ü Sosyal Medya Yönetimi olmak üzere 5 kişilik bir ekiple çalışmalarını yürütmektedir.

Tasarım Ve Uygulama:

Tasarım ve uygulama ayağında ofis olarak 2018 yılı içerisinde belediyemizin kentlilerimiz için yürüttüğü projeler, sosyal/kültürel etkinlikler, belediye birim çalışmaları, kurum içi ihtiyaçlar, belediyemizin tanıtımı ile önemli gün ve haftalar için yerel ve ulusal basında yayınlanması için 956 farklı başlıkta dış mekan (afiş, billboard, raket, pankart, raşel, roll-up, kırlangıç direk, megalight, tabela, sticker, folyo giydirme vb.) ve online (web sitesi, sosyal medya içeriği, online haber, gazete ilanı, kurgu video vb.) tanıtım çalışması tasarlanıp uygulamaya konulmuştur.

Farklı başlıklarda sosyal içerikli çalışmalar ve süreli yayınlar konusuna uygun olarak dergi, etkinlik bülteni, kitapçık, broşür, afiş, flyer, defter, ilan, karton dosya, pano, döviz, levha vb. basılı materyal olarak kurgulanıp tasarlanmıştır.

1.10.1. Kurumsal Kimlik Çalışması:

2018 yılı içerisinde müdürlüğümüzce tüm outdoor çalışmalarımız ve logo ve tasarım kullanımı standart hale getirilmiştir. Bununla birlikte kurumiçi duyuru ve tasarımlar da kurumsallaşma ve kurumsal kimlik kazanılması anlamında aynı formatta kullanılmaktadır.

3.2.1. Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katılım:

2018 yılı içerisinde 5 adet tanıtım fuarına katılım sağlanarak kent temsil edilmiş ve tanıtılmıştır. Kurumumuzun katılımcı olarak bulunduğu fuarlarda yazılı ve görsel materyaller müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

Ayrıca tanıtıma yönelik diğer müdürlüklerimizle iş birliği içerisinde materyal ve organizasyon işleri gerçekleştirilmiştir.

3.2.3. Çok Dilli Web Sayfası:

Kurumsal web sayfamız 2018 yılında yenilenmiş olup, İngilizce olarak da hizmet vermektedir.

Proje / faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2018
Faaliyet	1.8.1. İletişim Masaları	İletişim Masalarını Kullanan Sayısı (Kişi)	16.939
		İletişim Masaların İşlem Sayısı (Adet)	19.630
Faaliyet	1.8.2. Çağrı Merkezi Uygulamaları	Çağrı Merkezi İşlem Sayısı (Adet)	143.279
		Çağrı Merkezinden Kentliye Yapılan Geri Bildirim Sayısı (Adet)	12.623
		Çağrı Merkezi Başarı Oranı (%)	%99,10
Faaliyet	1.8.7 E-Belediye Uygulaması	E-Belediye Kullanıcı Sayısı	9.105
		Yeni Üye Sayısı	1.532
Faaliyet	1.8.8 Kitle İletişim Araçları	Kentli haberdarlık oranı	%80

Faaliyet	1.8.9 Medya İlişkileri	Uluslararası, Ulusal ve Yerel Medya Haber Sayısı (Adet)	-475 ulusal yayın -10.034 yerel yayın -314 bölgesel yayın -26 özel yayın -29 yurtdışı yayın -688 TV Yayını
Faaliyet	1.8.10 Süreli Ve Süresiz Yayınlar	Yayın Sayıları (adet)	142.000
Faaliyet	1.8.11 Bilgi Edinme masası	Başvuru Sayısı (Kişi) Yapılan İşlem Sayısı (adet)	299 299
Faaliyet	1.8.12 Sosyal Medya Araçları	Kullanıcı Sayısı (Kişi) Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti	60.058
Faaliyet	1.8.13 Tanıtım ve Bilgilendirme	Toplantı Sayısı (Adet)	8

Faaliyet Maliyetleri 2018		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
1.1.5. Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.811,80
	TOPLAM	97.811,80
1.8.10. Süreli ve Süresiz Yayınlar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
	TOPLAM	20.000,00
1.8.13 Tanıtım ve Bilgilendirme	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	111.625,64
	TOPLAM	111.625,64
1.8.8. Kitlesele İletişim Araçları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.041.604,09
	TOPLAM	1.041.604,09
1.8.9. Medya ilişkileri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.198,85
	TOPLAM	58.198,85
3.2.1. Ulusal ve Uluslararası Fuarlar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.355,40
	TOPLAM	28.355,40
4.1.5. Uluslararası Troia Festivali	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	407.131,09
	TOPLAM	407.131,09
4.2.4. Yurttaşlar Kültürel ve Tarihsel Değerleri ile Buluşuyor Programı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.369,00
	TOPLAM	5.369,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İstimlak Müdürlüğü	2017	2018	2018	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	8.802.240,47	4.179.000,00	2.304.453,70	-73,82	55,14	-
1 Personel Giderleri	375.735,92	393.000,00	510.356,95	35,82	129,86	12,21
2 Sgk. Devlet Primi Giderleri	60.823,57	63.000,00	77.419,89	27,28	122,89	1,85
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	682.488,11	1.173.000,00	1.306.631,95	91,45	111,39	31,26
4 Faiz Giderleri	-	50.000,00	-	-	-	-
6 Sermaye Giderleri	7.683.192,87	2.500.000,00	410.044,91	-94,66	16,40	9,81

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları:

Belediyeye ait taşınmazların etkin, etkili ve ekonomik yönetilmesine ilişkin önlemlerin alınması, izleme ve değerlendirme yapısının oluşturulması amacıyla belediye taşınmazların kullanım amacına ve fonksiyonuna göre cins tahsisleri, tapu işlemleri, alım ve satış, kiralama işlemleri, gerçek değer tespitleri ve konuya ilişkin mali raporların oluşturulması ve kamulaştırma faaliyetleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Bu kapsamda:

Kiralama İşlemleri:

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 7 adet taşınmaz kira ihalesi sonuçlandırılmıştır.

Alım ve Satış İşlemleri

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 3 adet taşınmaz satış ihalesi sonuçlandırılmıştır.

Yol Fazlası Satışlar:

3 (üç) adet yol fazlası satışı yapılmıştır.

Kat Karşılığı Verilen Yerler:

Barbaros Mahallesi, 1402 Ada, 126 Parsel 5576,59 m²'de 25289/305920 (460,62 m²) hissemize karşılık 7 adet mesken karşılığı değerlendirilmiştir. İnşaat tamamlanmış olup, 7 (yedi) adet taşınmaz Belediyemiz mülkiyetine geçmiştir.

Barbaros Mahallesi, 236 Ada, 128 Parsel 7477,38 m²'de 24955/747738 (249,54 m²) hissemize karşılık 1 adet mesken karşılığı değerlendirilmiştir. İnşaat tamamlanmış olup, iskân aşamasındadır.

Barbaros Mahallesi, 1086 Ada, 114 Parsel 291,44 m²'de 13915/29144 (139,15 m²) hissemize karşılık 2 adet mesken karşılığı değerlendirilmiştir. İnşaat tamamlanmış olup, 2 adet mesken Belediyemiz mülkiyetine geçmiştir.

Arslanca Mahallesi, 1173 Ada, 4 Parsel 2570,29 m²'de 26646/257029 266,46 m² hissemize karşılık 2 adet mesken karşılığı değerlendirilmiştir. İnşaat halen devam etmektedir.

Arslanca Mahallesi, 1148 Ada, 6 Parsel 1408,66 m²'de 118/3061 (54,28 m²) hissemize karşılık 1 adet mesken karşılığı değerlendirilmiştir. İnşaat devam etmektedir.

Cevatpaşa Mahallesi, 661 Ada, 276 Parsel 102,86 m² hissemize karşılık 1 adet mesken karşılığı değerlendirilmiştir. İnşaat halen devam etmektedir.

Bağışlar:

15 (on beş) adet Arsa Bağışı toplam 9.531,88 m²

Kamulaştırma İşlemleri Devam Edenler:

İlimiz Barbaros Mahallesi, 131 Ada, 31 Parselde kayıtlı 193,68 m² miktarındaki taşınmaz yolda kaldığı için kamulaştırma işlemlerine başlanmış olup, süreç devam etmektedir.

1.5. STRATEJİK HEDEF: Maddi duran varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması sağlanacaktır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2018
Faaliyet	1.5.1. Belediye taşınmazlarının değerlendirilmesi ve yönetim sisteminin kurulması	Değerlendirilen taşınmaz sayısı (adet)	771
		Cins/fonksiyon değişikliği sayısı (adet)	12
		Taşınmaz gelirlerindeki artış oranı (%)	%80,41
		Oluşturulan tapu sicil kaydı işlem sayısı (adet)	282

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü		2017	2018	2018	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe içinde (%)
		Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme			
Bütçe Giderleri Toplamı		31.640.830,87	91.798.000,00	48.145.961,78	52,16	52,44	-
01	Personel Giderleri	3.224.630,64	3.743.000,00	3.632.419,85	12,64	97,04	3,9
02	Sgk. Devlet Primi Giderleri	553.432,99	659.000,00	620.624,03	12,14	94,17	0,67
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	510.830,79	821.000,00	626.606,33	22,66	76,32	0,68
04	Faiz Giderleri	840.212,30	2.800.000,00	2.109.397,81	151,05	75,33	2,30
06	Sermaye Giderleri	26.511.724,15	83.775.000,00	41.156.913,76	55,24	49,12	44,83

Müdürlüğümüz Üstyapı Projeleri Uygulama ve Kontrollük, Yol Yapım, Bakım ve Harita fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir.

1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası ve Kültür Merkezi

Enerji kaynaklarını güneş, rüzgar, toprak gibi doğal kaynaklardan sağlayacak, enerji israfını engelleyecek ve tüm belediye birimlerini de aynı çatı altında toplayacak olan "Yeşil" bina, kentimize de önemli bir yeşil alan kazandıracak olup bu çerçevede, mevcut hizmet binası daha geriye çekilerek, ön planda kalan alan kentlilerimizin rahatlıkla kullanabileceği Belediye Meydanı olarak düzenlenecektir. Sunulan hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini arttıracak yeni Belediye binası; arazi potansiyelinin en yüksek düzeyde tutulması, yenilenmeyen enerji tüketiminin en aza indirilmesi, çevre sağlığı açısından tercih edilen ürünlerin kullanılması, su kullanımında tasarruf ve su kaynaklarının korunması, hava kalitesinin artırılması, binanın iç ortamında, malzeme ve kaynak seçiminde ulaşılabilirlik sağlayacak şekilde çevreye, kente duyarlı, farklı fonksiyonları aynı ortamda birleştiren kültür, yerel yönetim ve açık kamusal alanı kent meydanı ile hizmet kalitesi yüksek bir hizmet alanı olacaktır.2018 yılında toplamda işin 55%'lık kısmı tamamlanıp çalışmalar devam etmektedir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2018
Proje	1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası ve Kültür Merkezi	Projenin Tamamlanmış olması	55

3.9.1 Yaş Sebze Meyve Hali

"Yaş Sebze ve Meyve Hali Projesi'nin" konumu itibariyle şehir içi ve şehirlerarası ulaşımında kolaylıkla ulaşılabilecek bir kullanım bandı üzerinde olması hedeflenmiştir. Proje programı, 30 adet satış biriminden oluşup, içerisinde bilgi işletim sistemi, ağırlık kontrol ünitesi, güvenlik sistemi gibi teknolojik üniteleri barındırmaktadır. Her bir modül 130 m2 kapalı depo alanı ve 20 m2 ofis içerecek şekilde tasarlanmıştır. Bunlara ek olarak hal personelinin ve dışarıdan gelen kentlilerimizin de faydalanabileceği bir idari bina ile günümüz teknolojisine ve yönetmeliklerine uygun olarak bu projenin, kentimize ve kentimize kazandırılması planlanmıştır. 2018 yılında tamamlanarak hizmete girmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2018
Proje	3.9.1 Yaş Sebze Meyve Hali	Projenin Tamamlanmış olması	100

2.3.3 Barbaros Mahallesi Barış Kordonu Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

Proje, Yeni kordonun bittiği yerden Kıyı Avm alanına kadar toplam 17.850 m2, 578 metresi sahil bandı olarak toplamda 793 metreyi kapsamaktadır. Yeni kordonun kentsel bellek diline uygun olarak basketbol sahası ve gün batımının izlenebileceği denize inen basamaklarla, bisiklet, görme engelli ve araç yolu sahil hattı boyunca devam ettirilmiştir. Yine yapısal olarak aynı dilini kullanmak adına seçilecek zemin malzemelerinin benzer olmasına özen gösterilmiştir. Sahil şeridinde taşınabilir malzeme kaplaması ile planlanan kayalıkların üstüne seyir terasları oluşturulmuştur.

Yapılacak olan otel binasının ve mevcut Valilik Binasının önünde bulunan boş alana toplam 4.445 m2'lik yeşil alan düzenlemesi planlanmış ve bu alanda çevredeki yapı diline uygun bir çay ocağı binası, çocuk oyun alanları, doğal yürüyüş yolları ve peyzaj projesi tasarlanmıştır. Sahil hattı boyunca köşe yerlerde meydanlar tasarlanarak kentlinin dinlenme ve nefes alma bölgeleri oluşturulmuştur. Projenin yıl sonu itibariyle %44'ü tamamlanmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2018
Proje	2.3.3 Barbaros Mahallesi Barış Kordonu Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	Projenin Tamamlanmış olması	44

1.8.17 Belediye Teknik Hizmetler Kampüsü

150 ada 1-2 parsel ve 1471-1699-1700 no'lu parsellerde bulunan alan 22.380 m2 lik alan: 3.965m2 olan "Çakab" alanı bağımsız girişi olacak şekilde çözülmüştür. Arazini alt kısmında toplam alanı: 6.805 m2 olan "Temizlik İşleri Kampüs Alanı" ve toplam alanı: 10.002 m2 olan "Makine İkmal Kampüs" alanı ortak büyük bir giriş alanı olacak şekilde projelendirilmiştir. Makine İkmal Kampüs Alanında içerisinde; atölyeler, depo alanları, dinlenme odaları, ıslak hacimler, soyunma odaları ve idari personel alanlarının olduğu toplam 1.773 m2 kapalı inşaat alanına sahip 2 katlı idari bina bulunmaktadır. Yine alan içerisinde toplam kapalı alanı 1.512 m2 olan depolama alanı bulunmaktadır. Bu depo binasının içerisinde "-Destek Hizmetleri", "Fen İşleri", "Su ve Kanalizasyon" Müdürlüklerine ait asma katlı depo alanları, 3 araçlık kapalı araç otoparkı ve 2 araçlık kapalı araç yıkama alanları bulunmaktadır. Makine İkmal açık alanında; toplam 16 araçlık açık araç otopark alanı ve 10 araçlık idari personel otopark alanı bırakılmıştır. Projenin yıl sonu itibariyle %44'ü tamamlanmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2018
Proje	1.8.17 Belediye Teknik Hizmetler Kampüsü	Projenin Tamamlanmış olması	44

1.12.0 Yeni Mezarlık Gasilhane Binası

Gasilhane Binası yıkılarak yerine günümüz fen, sağlık koşullarına ve standartlara uygun olarak yeniden bir yapı projelendirilmiştir. Mevcut binanın yeri kible yönüne göre doğru olarak yeniden konumlandırılmıştır.

Projede zemin katta Gasilhane bölümü, personel odası, personel için özel duş ve wc alanları, bay ve bayan mescitler ve ıslak hacimler yeniden planlanmıştır.

Engelli kullanımına yönelik olarak bina yüksekliği ve ulaşım alanları oluşturulmuştur. Mevcutta ciddi bir depolama alanına ihtiyaç duyulduğundan binanın altına bodrum yapılarak depolama hacmi tasarlanmıştır. İhalesi tamamlanan proje mevcut yıl içerisinde bitirilip hizmete açılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2018
Proje	1.12.0 Yeni Mezarlık Gasilhane Binası	Projenin Tamamlanmış olması	100

2.11.1 Işıklar Mevki Güneş Enerjisinden Elektrik Üretim Santral Yapım İşi

Çanakkale Belediyesi Atık Su Arıtma Tesisi alanı içerisindeki, 14.552 m²'lik mülkiyeti belediyemizde bulunan alan üzerinde 992,8 kwh gücünde güneş enerji santrali 2018 yılı içerisinde %95'lik kısmı bitirilmiş olup 2019 yılı ocak ayında faaliyete geçmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2018
Proje	2.11.1 Işıklar Mevki Güneş Enerjisinden Elektrik Üretim Santral Yapım İşi	Projenin Tamamlanmış olması	95

2.3.8 Dardanos Halk Plajı Yapım İşi

Mülkiyeti belediyemize ait olan, 1361 parselin kuzeyinde, 3087 parselin güneyinde Hasan Mevsuf 25. Sokak ile 32. Sokağın kesişiminde bulunan 2270,12 m² alanda konumlandırılmıştır. Proje kapsamında 124,28m² çocuk oyun alanı, 224,18m² kafeterya binası, 9 adet güneşlenme locası, 25m² tuvalet alanı, 25 adetlik araç otoparkı ve 10 adet motosiklet parkı ile denize kadar ulaşımı sağlayan engelli platformu yer almış olup halkın hizmetine açılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2018
Proje	2.3.8 Dardanos Halk Plajı Yapım İşi	Projenin Tamamlanmış olması	100

2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri

Saha Betonu ve Kaldırım Yapım İşi

2018 yılında 9.539 mt yeni kaldırım yapılmış ve aynı iş ile 2.400 mt kaldırım tamiri yapılmıştır. Saha betonu olarak toplam yıl içerisinde 32.521,50 m² beton dökülmüştür. Tek taraflı Refüj ve Sınır duvarı ise 1.589 mt idare betonu ile yapılmıştır.

Asfalt Yol yapım ve Bakımları

Dönem içerisinde 41.836,44 ton asfalt temini yapılmış olup, kentimiz genelinde serim olarak 39.776,94 ton asfalt ile sokak genişlikleri nezdinde 14.171,96m yol asfalt kaplanmıştır. Yine kent genelinde 2.059,50 ton asfalt ile muhtelif cadde ve sokaklarda yama ile yol iyileştirilme çalışmaları yapılmıştır.

Kent genelinde altyapı ve üstyapı için kullanılması üzere; toplamda 93.396,40 ton malzeme kullanılmıştır.

Beton Parke Taş Ve Kaldırım Uygulaması

İlgili dönem içinde şehrimizin muhtelif yerlerinde yapılan altyapı ve üstyapı yenileme çalışmaları nedeniyle kent genelinde 22.658,42m² parke taş kullanılarak 2.145 mt yol ve 38.462,58 m² parke taş ile kaldırım düzenlenmesi yapılmıştır.

Faaliyet Maliyetleri 2018		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
1.1.6. Muhtarlık hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.996,09
	06 Sermaye Giderleri	162.840,00
	TOPLAM	242.836,09
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
1.12.2. Mezarlıklar Bakım ve Onarımlar/ Gasilhane	06 Sermaye Giderleri	497.471,61
	TOPLAM	497.471,61
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
1.5.1. Belediye Taşınmazları Bakım Onarım	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	183.599,55
	06 Sermaye Giderleri	58.495,70
	TOPLAM	242.095,25
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
1.7.1. Araç ve İş Makinası Parkı	06 Sermaye Giderleri	2.126.095,00
	TOPLAM	2.126.095,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası	06 Sermaye Giderleri	12.145.395,71
	TOPLAM	12.145.395,71
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
1.8.17. Belediye Teknik Hizmetler Kampüsü	06 Sermaye Giderleri	3.285.882,27
	TOPLAM	3.285.882,27
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
2.11.1. Çevre Dostu Enerji Çalışmaları// GES	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.243,00
	06 Sermaye Giderleri	3.898.884,12
	TOPLAM	3.921.127,12
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
2.3.3. Barış Kordonu	06 Sermaye Giderleri	2.019.836,52
	TOPLAM	2.019.836,52
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	286.806,27
	06 Sermaye Giderleri	14.679.027,73
	TOPLAM	14.965.834,00

Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
2.6.10. Dardanos Halk Plajı	06 Sermaye Giderleri	629.442,30
	TOPLAM	629.442,30
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
2.6.2. Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri/ ADALET	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.423,00
	TOPLAM	23.423,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
3.9.1. Yaş Sebze, Meyve Hali	06 Sermaye Giderleri	1.557.360,52
	TOPLAM	1.557.360,52

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Hal Müdürlüğü	2017	2018	2018	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	733.789,87	1.682.000,00	985.709,41	34,33	58,60	-
01 Personel Giderleri	622.279,46	702.000,00	764.800,19	22,90	108,95	45,46
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	111.510,41	118.000,00	147.141,30	31,95	124,70	8,74
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	497,75	648.000,00	43.767,92	-	6,75	2,60
04 Faiz Giderleri	-	4.000,00	0,0	-	-	-
06 Sermaye Giderleri	-	210.000,00	0,0	-	-	-

Hal yönetim birimimiz kaliteli hizmet ilkesi doğrultusunda; Sebze ve Meyve Ticareti ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenirlğine uygun olarak serbest şartlar içerisinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağılımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini ve toptancı halimizin çağdaş bir sistem içerisinde işletilmesini sağlamaktır.

Şehir içerisindeki sebze ve meyve satışı yapan manav, marketlerde, sebze ve meyve stoklanan soğuk hava tesislerinde, sebze ve meyve nakliyatı yapan firmalar ve araçlarda, yasal yetki alanımız dahilindeki sebze ve meyve toplama merkezlerinde, şehir içerisindeki kayıt dışı ve korsan satış yapılan cadde ve sokaklarda, şehir içerisinde kurulan semt pazarlarında; etkin denetim ve kontrol çalışmalarımızı rutin ve düzenli olarak devam ettirmekteyiz. Bu kontrol ve denetimlerimizde; satışa sunulan sebze ve meyvelerin künye numaralarının olup olmadığı, satışa sunulan veya sevkiyatı yapılan sebze ve meyvelerin bildirimlerinin yapıp yapılmadığı sorgulanmaktadır.

Üreticilerce semt pazarlarında satışa sunulan sebze ve meyvelerin perakende satış miktarlarına (100 Kg, 50 Bağ, 150 Adet) uygun olup olmadığı bildirim beyanlarının doğruluğu denetlenmektedir. Yıl içinde ayrıca 2.502 hal rüsumu denetimi yapılmıştır.

T.C Gümrük ve Ticaret Bakanlığına bağlı bilgisayar ağı sistemi kurulmuş ve hizmete açılmıştır. Projesi tamamlanan ve yapımı devam eden Yeni Hal Kompleksi tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
3.9.1. Yaş Sebze, Meyve Hali	03- Mal ve Hizmet Giderleri	42.333,92
	TOPLAM	42.333,92

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2017	2018	2018	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	3.808.718,91	6.940.000,00	4.272.102,87	12,17	61,56	-
01 Personel Giderleri	2.233.318,69	2.522.000,00	2.579.881,39	15,52	102,30	37,17
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	297.414,09	347.000,00	326.003,61	9,61	93,95	4,69
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	113.637,26	841.000,00	761.488,47	570,10	90,55	10,97
06 Sermaye Giderleri	1.164.348,87	3.230.000,00	604.699,40	-48,07	18,72	8,71

İmar Uygulama Birimi, Harita Birimi, Mekânsal Plan Üretim Birimi, Zemin Kontrol Birimi, İnşaat Ruhsat Birimi, Yapı Kullanma İzin Birimi, Kaçak Yapı Birimi, Numarataj Birimi, Coğrafi Bilgi Sistemleri Ve Taşınmaz Hizmetleri Birimi, Koruma Uygulama Denetim Bürosunun (KUDEB), Kentsel Yenileme ve Geliştirme Bürosu ana fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir.

2.1.5. İmar ve Şehircilik İşlemleri

İmar ve Şehircilik Hizmetleri		
İmar Durum (merkez-müccavir)	Başvuru	375
	Verilen	305
Kadastral İşlemler (tevhid-İfraz-İhdas-Terk-18. Madde Uyg.)	Başvuru	110
	Encümene Sunulan	110
Yol Kot Tutanağı ve Yapı Aplikasyon Tutanağı Onaylaması		256
Temel Vizesi		13
Yapı Ruhsatı		490
Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı		385
İksa Ruhsatı Sayısı		136
Zemin Durum Belgesi		305
İmar Planlarının İlave Tadilat ve Revizyonunun	Kabul	30
	Red	12
	Geri Çekilme	5
	Koruma Kurulu	2
	İnceleme	12
Kaçak Yapı İşlemleri	Mühürlenilen	39
	Düzeltilen	4
	Yıkım kararı verilen	27
Asansör İşlemleri	Yıllık Kontrol	211
	Tescil	1.406
Yapı Denetim Şirketlerine Hakkeş Kontrolü		1.355
Çanakkale Kültür Varlıkları Koruma Kurulu	Başvuru	102
	Karar	138

Onarım Ön İzin Belgesi	25
Onarım Uygunluk Belgesi	19
İskele Kurma İzni	15
Yanan-Yıkılan Yapı Ruhsatı	144
Ulusal Adres Veri Tabanındaki (UAVT) Açık Adresi Güncellemesi Sayısı	223
İmar Barışı'dan alınan ve sisteme işlenen yapı kayıt belgesi sayısı	162

1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası Kontrollük Hizmet Alımı

Çanakkale Belediyesi "Yeşil" Yerel Yönetim ve Kültür Merkezi ile Yakın Çevresinin Düzenlenmesine ait uygulama projeleri ve eklerine, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara, yürürlükteki mevzuata ve mesleki ahlak kurallarına, yapım şartnameleri ve sözleşmelerine uygun olarak yapılacak olan inşaatın, yapım işinin kontrollük ve denetim hizmeti için yüklenici firma Türk Müşavirlik Mühendislik A.Ş. ile 09/03/2015 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yapım işini yüklenen firmaya süre uzatımı verildiğinden dolayı kontrollük hizmetini yüklenen firmaya da 413 gün süre uzatımı verilmiştir. İş devam etmektedir. %51.42 oranında tamamlanmıştır.

2.2.1. İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Konutlar Bölgesi Kentsel Yenileme

Çanakkale İli, Merkez İlçe, İsmetpaşa (Arslanca) Mahallesi, H16C-14A-2B/ H16C-14A-2A/ H16C-9D-3C pafta, Sosyal Konutlar Mevkii, kuzeyde 10 Ağustos Caddesi, güneyde Set boyu Caddesi, batıda Tuğsavul Caddesi, doğuda 30 Ağustos Caddesinin tanımladığı alan içerisinde; 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında, "Riskli Alan" ilan edilmesine yönelik Müdürlüğümüzce dosya hazırlanarak, Çevre Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Çevre Şehircilik Bakanlığı tarafından incelenen dosyada bazı ek bilgiler ve raporlar istenmiştir. Bu kapsamda Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi ile 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkında Kanununun 8. maddesinin 2 numaralı alt bendi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi kapsamında Belediyenin diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak hizmet projesi gerçekleştirilebileceği hükmü gereğince 40.000,00.- TL bedelli protokol yapılmıştır. Teknik rapora esas analizler ve süreç tamamlanmıştır ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir. Riskli alan ilan edilmesi için bakanlar kurulu kararı beklenmektedir.

2.3.9. Sokak İsimleri ve Kapı Numaralarının Yenilenmesi

Müdürlüğümüz tarafından Adres Bilgi Sistemi Projesi kapsamında belediyemizin yetki alanındaki 7 Mahaltesinde, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 3.maddesinde geçen adres bileşenleri (posta kodları, il, ilçe, bucak, köy ve mezra isimleri, mahalle, bulvar, cadde, sokak ve bina numarası gibi adres verileri ile tanımlanan coğrafi konum) kapsamında 20.000 adet kapı numarasının montajı yaptırılmıştır.

2.1.4. Jeolojik Jeoteknik Etüt Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan alanda yapılacak zemin etüt çalışmaları kapsamında jeoteknik sondaj, jeofizik ölçümler ve zemin-kaya mekaniği laboratuvar deneylerinin yapılması işlerine ilişkin Hizmet Alımı işi yapılmıştır. Zemin etüt çalışması kapsamında Çanakkale Belediyesi sınırları içerisinde yer alan jeolojik birimlerin jeoteknik özelliklerinin ortaya çıkarılması amacıyla;

1- Güzelyalı Atık Su Arıtma Tesisi Zemin Etüt Çalışması kapsamında jeoteknik sondaj, jeofizik ölçümler ve zemin kaya mekaniği laboratuvar deneyleri 21.240,00 TL'ye yaptırılmıştır, bu zemin etüt raporlarının geoteknik incelemesi ve raporunun hazırlanması işi İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa İnşaat Mühendisliği Bölümü Geoteknik Ana Bilim Dalı'na 14.160.00TL'ye yaptırılmıştır.

2- Marina, Yüzer İskele ve Yüzer Mendirek Yeri için imar planına esas Jeolojik - Jeoteknik rapor 25.252,00 TL'ye hazırlanmış, Yüzer Mendirek ve Yüzer İskele Projesi için Hidrofik, Oşinografik ve Batimetrik Etüt Raporu 18.880.00.-TL'ye yaptırılmıştır.

3- İzmir Yolu Üzerinde H16C14A3C, H16C14B4D, H16C14C1A, H16C14D2B paftaları içerisinde belirlenmiş alanda imar planına esas Jeolojik - Jeoteknik Etüt çalışması kapsamında jeoteknik sondaj, jeofizik ölçümler ve zemin-kaya mekaniği laboratuvar deneyleri 25.960,00.-TL'ye yaptırılmıştır.

4- Karacaören 2008 Ada, Karacaören 1696 parsel, Barbaros Mahallesi 587 Ada 58 parsellerde 6 adet sis-mik ölçüm (P Kırılma, MASW ve Remi), 6 takım laboratuvar deneyleri 16.567.20.-TL'ye yaptırılmıştır.

5-Karacaören İmar Planına Esas JeolojikJeoteknik Etüt Çalışması işi kapsamında;300 Metre Sondaj Çalışması En Az 50 m'lik Sondajlar (114 mm Muhafaza İle), 1.700 Metre Sondaj Çalışması 15-25 m Arası Sondajlar, 12 Adet Konik Penetrasyon Testi (CPT), 80 Adet Yüze Dalgası (MASW + Remi) ve P Kırılma Ölçüsü, 40 Adet Mikrotremör Ölçümü, 15 Adet Çok Elektrotlu Özdirenc Tomografi Ölçümü, 30 Adet Düşey Elektrik Sondajı (DES) Ölçümü, 6 Adet P ve S Dalgası Kuyu İçi Ölçümü (PS Logging), 2.000 Metre Laboratuvar Deneyi, 1 Adet Rapor Yazımı ve Onaylatılması işi 267.860,00.-TL'ye yaptırılmıştır. Yüklenici işi zamanında tamamlayamadığından cezalı olarak çalışmakta olup, ödeme 2019 yılı içerisinde yapılacaktır.

1.9.4. Elektronik Belge Yönetimi ve Dosya Arşivi Sistemi

1- Müdürlüğümüz arşivinde bulunan evrakların sayısal arşive dönüştürülmesi kapsamında; Arşiv Yönetim Sistemi (AYS) yazılımının temini ve kurulması ile fiziki arşiv dosyalarının ayrıştırılması, belgelerin ve projelerin (A5-A4-A3-A0 vb.) taranması, indekslenmesi, Standart Dosya Planı (SDP) koduna göre nitelenmesi ve arşiv yönetim sistemine aktarılması, AYS marifeti ile fiziksel arşiv yer numaralama sisteminin belirlenerek; dosya/klasörlerin, dolapların ve rafların barkodlu sistemle etiketlenmesi, dosya/klasörlerin raflara/dolaplara yerleştirilmesi, arşiv yerleşim dağılımı ve giriş- çıkış takip yazılımına girişlerinin yapılması, AYS yazılımındaki bilgilerin idarenin Net-cad/ GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) ve EBYS uygulamalarına entegre edilmesi için "Arşiv Tasnifleme, Sayısallaştırma ve Arşiv Yazılım Sisteminin Kurulumu İş'i", 411.820,00TL'ye ihale edilmiş, iş süresi 6 ay olup, 2018 yılı içerisinde 123.984,97.-TL'lik 1. hakediş düzenlenmiştir.

2- Müdürlüğümüzce üretilecek olan mekânsal (coğrafi) bilgilerin elde edilmesi, derlenmesi, analizleri, coğrafi veri tabanında saklanması, görselleştirilmesi, araziye uygulanması ve sayısal elektronik ortamlarda iletimi için büyük ölçekli (1/5000 ve daha büyük) mekânsal (coğrafi) bilgilerin ve haritaların üretimini ülke standartlarında yapmak, harita çalışmalarında gelişen şehrin ihtiyaçlarını karşılayabilmek için yapılacak çalışmalara altlık olarak kullanılmak üzere üretimi ve büyük ölçekli mekânsal bilgilerin ve haritalardaki konum bilgilerinin, Türkiye Ulusal Temel GPS Ağı koordinat sistemine dayalı üç boyutlu kartezyen koordinatlar (X,Y,Z) veya GRS80 elipsoidinde jeodezik koordinatlar (enlem, boylam, elipsoit yüksekliği) ile Türkiye Ulusal Düşey Kontrol Ağı-1999'a dayalı Helmert ortometrik yüksekliklerin (H), yersel ve uydu teknikler kullanılarak sayısal, çizgisel ve fotografik olarak elde edilmesini, coğrafi bilgi sistemlerine altlık oluşturacak biçimde ulusal veri değişim formatında derlenmesini, bilgi teknolojileri ve kartografik tekniklerle görselleştirilmesini sağlamak amacıyla "2546 Ha'lık Meskun Alanın 1/1000 ve 1/5000 Ölçekli Hâlihazır Harita Alımı İş'i" 617.730,00.-TL'lik hizmet alım ihalesi 2017 yılında yapılmıştır. İşin süresi 500 gün olup iş 26/12/2018 yılında tamamlanmıştır. Hakediş ödemesi 2019 yılında yapılacaktır.

2.3.4. Cumhuriyet Meydanı ve Muammer Aksoy Meydanı Kentsel Tasarım Projesi

Çanakkale İli Merkez İlçe, Kemalpaşa Mahallesi, H16C-14A-1A Pafta, 178 Ada, 20, 21, 22, 47, 48 Parsellerde toplam 6.756,18 m²'lik taşınmaz üzerinde mevcutta Belediye İş Merkezi ve Katlı Otopark olarak kullanılmakta olan binanın bulunduğu kentin yoğun kullanılan alışveriş, buluşma ve rekreasyon işlevlerinin yer aldığı Cumhuriyet Meydanı, Muammer Aksoy Parkı, Mehmetçik Bulvarı'na cepheli olup bir cephesinde de Telekom - PTT Binaları ile Emniyet Müdürlüğü bulunduğu alanda Çarşı ve Yaşam Merkezi'nin farklı yaş gruplarının yararlanabileceği ticaret ve yaşam boyu sosyo-kültürel faaliyetleri destekleyen bir çekim noktası olması amacıyla, ayrıca aynı bütün içinde kent merkezindeki en büyük sorunlardan biri olan otopark ihtiyacına çözüm bulabilmek amacıyla mimari proje yarışması düzenlenmiştir. Bu amaçla, çağdaş, kent estetiğine uygun ve yakın çevresi ile bütün olacak şekilde bir mimari tasarım hedeflenmektedir. Yarışma; Çanakkale'nin vizyonu koşutunda mekânsal, kültürel, sanatsal ve doğal değerlerin nitelikli bir biçimde geliştirilmesini amaçlamaktadır. Yani sıra bu yarışma ile işlevsel, sürdürülebilir, yenilikçi, ekonomik çözümler içeren, özgün, kimlikli mekânlar oluşturarak yarışma alanının kentle bütünleşmesi ve kentsel yaşama kazandırılması hedeflenmektedir. Öte yandan yarışma alanında; kent bütününde izlenen değişimlerden kaynaklanan baskı nedeniyle konut, ticaret, kültür gibi işlevlere dayalı eksenler üzerinden hızlı bir dönüşüm süreci gözlenmektedir. Dolayısıyla yarışma söz konusu bu süreci disipline etmeyi, farklı boyutları da içerecek biçimde tasarım ve planlama ile yönlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda yarışmacının söz konusu alana ilişkin sosyal, kültürel, ekonomik boyutlardaki bakışı ve gözlemlerinin de önem taşıdığı bilinmesi gerekmektedir. Yarışma alanında bulunan bina 1980'li yılların ikinci yarısında Belediye İş

Merkezi ve Katlı Otopark olarak yapılmıştır. Mevcut binada 5308,60 m² iş merkezi alanı ve 210 araçlık 4226,50 m² katlı otopark alanı bulunmaktadır. Sözü edilen bu alan "Çanakkale Kentsel Sit Alanı 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı" kapsamında yer almaktadır. Kentsel hizmetlerin çağdaş, işlevsel bir bütün içinde kentlilerin en kolay ulaşacağı bir biçimde verilebilmesi ve yine aynı bütün içinde yeni bir cazibe merkezinin oluşturulabilmesi amaçlanmaktadır. "Çarşı Yaşam Merkezi ve Otopark ile Yakın Çevresi Ulusal Mimari Proje Yarışması" na 126 proje katılmıştır. Yarışmaya katılan projeler jüri tarafından 20-22/07/2018 tarihleri arasında değerlendirilmiştir.

Jüri tarafından yapılan değerlendirme sonucunda; 1. olan proje 60.000,00 TL, 2. olan proje 50.000,00 TL, 3. olan proje, 40.000,00 TL ödül, 5 proje 20.000,00 TL mansiyon, 3 proje de ayrı ayrı 10.000,00 TL (10.000x3=30.000 TL) ödüle layık görülmüştür. Yarışmadaki jüri üyelerine toplam 93.333,33 TL. ödenmiştir. Yarışmaya katılan projelerin sergilenmesinde kullanılan panoların Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılması için 25.311,00 TL'lik MDF Lam malzeme alınmıştır.

Faaliyet Maliyetleri 2018		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet	06 Sermaye Giderleri	215.299,40
	TOPLAM	215.299,40
1.9.4. Elektronik Belge Yönetimi ve Dosya Arşivi Sistemi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.984,97
	TOPLAM	123.984,97
2.1.4. Jeolojik jeoteknik etüt raporlar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	96.099,20
	TOPLAM	96.099,20
2.2.1. İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Konutlar Bölgesi Kentsel Yenileme	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.175,00
	TOPLAM	29.175,00
2.3.4. Cumhuriyet Meydanı ve Muammer Aksoy Meydanı Kentsel Tasarımı/ Belediye İş Merkezi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	424.604,33
	TOPLAM	424.604,33
2.3.9. Sokak İsimleri ve Kapı Numaralarının Yenilenmesi	06 Sermaye Giderleri	389.400,00
	TOPLAM	389.400,00

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürlüğü	2017	2018	2018	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme			
Bütçe Giderleri Toplamı	5.864.092,55	5.154.000,00	5.067.721,95	-13,58	98,33	-
01 Personel Giderleri	3.528.267,97	4.019.000,00	4.102.019,91	16,26	102,07	79,59
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	564.466,05	648.000,00	669.363,13	18,58	103,30	12,99

03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	331.413,49	251.000,00	165.022,40	-50,21	65,75	3,20
04	Faiz Giderleri	-	50.000,00	42.451,41	-	84,90	0,82
05	Cari Transferler	17.645,04	186.000,00	88.865,10	403,63	47,78	1,72
06	Sermaye Giderleri	1.422.300,00	-	0,00	-	-	-

Müdürlüğümüz; Yangından korunma ve müdahale hizmetleri, Toplumsal bilinci arttırmaya yönelik eğitim ve bilgilendirme hizmetleri, Baca temizleme hizmeti, Karada ve su altında arama kurtarma hizmetleri, Denetim hizmetleri, Su baskınlarına müdahale hizmetleri ve Hizmet içi eğitim programları başlıklarında hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

2.12. Stratejik Hedef: Doğa ve insan kaynaklı olası afet, yangın ve olağanüstü durumlara karşı kentin ve halkın hazırlıklı olması sağlanacaktır.

2.12.4. İtfaiye ve Arama Kurtarma Hizmetleri:

Yangın Hizmetleri

2018 yılı itibari ile toplam 584 yangın olayına müdahale edilmiş olup meydana gelen bu olaylar ve bu olaylara müdahale esnasında her hangi bir can kaybı yaşanmamıştır.

YANGIN CİNSİ	2017	2018
Ev Yangını	54	77
Kamu Binası	9	10
İş Yeri	11	18
Motorlu Araç	178	35
Odunluk Kömür	8	8
Ot-Saman-Çöp	240	408
Orman- Fidanlık	1	14
Diğer	2	14
TOPLAM	342	584

YANGIN NEDENLERİ	2017	2018
ELEKTRİK KONTAĞI	55	96
LPG, DOĞALGAZ VB.	1	2
OCAK,SOBA, KALORİFER KAZANI	9	8
BACA TUTUŞMASI	20	30
SİGARA VE KİBRİT	210	421
AKARYAKIT	1	3
PATLAYICI MADDE	1	0
YILDIRIM DÜŞMESİ	0	0
SABOTAJ	0	0
DİĞER	45	24
TOPLAM	342	584

Arama Kurtarma Hizmetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 yılı itibari ile gelen ihbarlar neticesinde 343 adet arama kurtarma (trafik kazası, asansör, hayvan kurtarma vb gibi) olayına müdahale edilmiştir. 61 vatandaş ve 282 hayvan kurtarılmıştır.

2018 YILI ARAMA KURTARMA FAALİYETLERİ		
SIRA	KURTARILAN	
1	İnsan	61
2	Hayvan	282
TOPLAM		343

2.12.6 Yangın Güvenliği Denetim Hizmetleri

Müdürlüğümüze gelen başvurular üzerine, İlimiz merkezinde ve merkeze bağlı köylerde bulunan işyerleri yangın açısından kontrol edilerek gerekli önlem ve tedbirler aldırılmıştır. 2018 yılında toplam 910 adet yapı Yangın ve Yangın güvenliği konusunda denetlenmiş olup eksikliklerin tamamlanması yönünde gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı	
Faaliyet	2.12.6. Yangın Güvenliği Denetim Hizmetleri		2017	2018
		Özel Yapılar	723	908
		Resmi Kurumlar	36	2
		Yıllık Denetim Programının Hazırlanması	HAZIRLANMIŞTIR	HAZIRLANMIŞTIR
	Yıllık Denetim Programının Uygulama Yüzdesi	%100	%100	

2.12.9. Baca Temizleme ve Denetim Yönergesinin Uygulanması

Baca temizleme faaliyetleri kapsamında 2018 yılı içerisinde toplam 166 kişi/kurum/kuruluşa baca temizleme hizmeti verilmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı	
Faaliyet	2.12.9. Baca Temizleme Ve Denetim Yönergesinin Uygulanması		2017	2018
		Baca Temizleme Yetkinlik Belgesi Sayısı	1	1
		Baca Temizleme Hizmeti Kullanıcı Sayısı	160	166

2.12.13. İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç ve Ekipmanları Geliştirme

Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 yılı itibari araç parkında 14 adet araç bulunmaktadır.

2017 yılında 1 adet arama kurtarma aracı 827.500,00TL 1 adet itfaiye aracı 594.800,00TL 2018 yılı bütçesine itfaiye aracı alımı için ödenek konulmamış, 2019 yılı için 1 adet itfaiye aracı için 3.800.000,00TL ödenek konulmuştur.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç, donanım, şahsi teçhizat, arama kurtarma malzemeleri ve diğer malzemeler ihtiyaçlar doğrultusunda güncel şartlara cevap verecek şekilde, her hangi bir olay karşısında sıkıntının çekilmemesi ve her hangi bir aksaklığa meydan verilmemesi için çağın gereklerine uygun bir şekilde sürekli yenilenmelerinin çalışmaları sürdürülmektedir.

2017 yılında birim araç gereç ve ekipman kapasitesinin geliştirilmesi sürecinde 1.630.358,02 TL tutarından yangından korunma ve yangına müdahale malzemesi alımı (itfaiye aracı, arama kurtarma, kişisel koruyucu

teçhizat ve benzerleri) gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında toplam 79.404,70 TL tutarında alım gerçekleştirilmiş olup 2019 yılında aynı şekilde İtfaiye birimi araç, gereç, ekipman kapasitesinin geliştirilmesine devam edilecektir.

2017 yılında 208.058,02 TL yangından korunma malzemesi alınmıştır. 2018 yılında 50.308,26TL yangından korunma malzemesi alınmış olup 2019 yılı bütçesine 250.000,00TL ödenek konmuştur.

2.12.13. İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç ve Ekipmanları Geliştirme

İtfaiye Aracı Alımı;

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı		
			2017	2018	2019
Faaliyet	2.12.13 İtfaiye Aracı Alımı	İtfaiye Aracı	2 Adet Alındı	Ödenek Konulmadı	1 adet araç alımı ödeneği konuldu

2.12.7. İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç ve Ekipmanları Geliştirme

Kimyasal Biyolojik Radyolojik ve Nükleer Tehlikelere İlişkin Görev Yönergesi ve Uygulanması

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.12.7. Kimyasal Biyolojik Radyolojik ve Nükleer Tehlikelere İlişkin Görev Yönergesi ve Uygulanması	Yönergenin Hazırlanması	TAMAMLANDI
		Yönergeye uygun Kıyafet ve Teçhizatın Alınması	TAMAMLANDI

2.12.8. İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç ve Ekipmanları Geliştirme (Yer Üstü Hidrant Alımı) :

Hidrant Yerleşim Planı doğrultusunda 15 Adet Hidrant alınmış olup 2019 yılı sonuna kadar Su Kanalizasyon Müdürlüğü ile yapılacak koordinasyon neticesinde haritadaki yerlere tesisi sağlanılacaktır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
Faaliyet	2.12.8. Yer Üstü Hidrant Alımı	Hidrant Yerleşim Planının Hazırlanması	TAMAMLANDI	-	-
		Hidrant Alınması	TAMAMLANDI	-	-
		Hidrantların Tesisi	-	%50	%50

2.12.13. İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç ve Ekipmanları Geliştirme

Yangına Müdahale Ve Yangından Korunma Malzemesi İle KBRN malzemesi Alımı:

Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 yılında toplam 176 birim Yangına Müdahale Ve Yangından Korunma Malzemesi Alımı gerçekleştirilmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı 2018
Faaliyet	2.12.13. İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç Ve Ekipmanları Geliştirme	Geliştirilen araç, gereç ve ekipman sayısı	176 Adet

2.12.3. İtfaiye ve Acil Durum Müdahale Merkezi:

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı 2018
Faaliyet	2.12.3. İtfaiye Hizmet Binası	Tamamlanması	TAMAMLANDI

2.12.3. İtfaiye Eğitim Parkuru :

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı 2018
Faaliyet	2.12.5. İtfaiye Eğitim Parkuru	Parkurda düzenlenen Eğitim Sayısı	Güzelyalı köyünde yapılması planlanmış olup mahkeme süreci devam ettiğinden Proje gerçekleştirilememiştir.
		Eğitime Katılan Kurum Sayısı	-
		Eğitime Katılan Kişi Sayısı	-

2.12.10. Kampanya, Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları

İtfaiye Müdürlüğümüz eğitim faaliyetleri doğrultusunda halkımızı olası yangınlar konusunda bilinçlendirmek meydana gelen olaylar karşısında can ve mal kaybını en aza indirmek için 2018 yılı içinde gelen talepler doğrultusunda 11 adet resmi kuruma Yangın Güvenlik konusunda teorik eğitim verilmiş ve hemen ardından teorik bilgilerin pekiştirilmesi amacı ile uygulamalı aktiviteler ve tatbikatlar yapılmıştır. Özel ve Kamuya ait kurumlardan gelen talepler neticesinde toplam 1599 kişiye eğitim verilmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.12.10. Kampanya, Eğitim Ve Bilgilendirme Çalışmaları	Düzenlenen kampanya ve etkinlik sayısı	17
		Katılan Kişi Sayısı	828
		Memnuniyet	%90

2.12.12 İtfaiye Hizmet İçi Eğitim Programı

Periyodik olarak belirli program dahilinde itfaiye personeline Hizmet İçi Eğitim, yangın eğitimi, arama kurtarma ve diğer konularda toplam 140 saat eğitim verilmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.12.12. İtfaiye Hizmet İçi Eğitim Programı	Eğitim Suresi (saat/hafta)	140 saat/ 52 hafta
		Eğitim Memnuniyeti	%90

2.12.13 İtfaiye Dışa Yönelik Eğitim Programı

2018 yılında gelen talepler doğrultusunda İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından toplam 1599 kişiye yangın güvenliği eğitimi (TEORİK – Pratik) eğitim verilmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.12.13. İtfaiye Dışa Yönelik Eğitimler	Eğitim Suresi (saat/gün)	6 saat/ 1 gün	6 saat/ 1 gün
		Resmi Kurum Sayısı	17	11
		Özel Kurum Sayısı	14	7
		Katılan Kişi Sayısı	4727	1599
		Eğitim Memnuniyeti	%70	% 90

2.12.11. Kampanya, Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları (Gönüllü İtfaiyecilik Programı) Yönerge hazırlanmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.12.11. Gönüllü İtfaiyecilik Programı	Yönergenin Hazırlanması	HAZIRLANMIŞTIR
		Katılan Kişi Sayısı	Kent konseyi ile görüşülmüş önümüzdeki günlerde eğitimler başlayacaktır.
		Yapılan Eğitim (Saat/Hafta)	-----

Faaliyet Maliyetleri 2018		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
2.12.10. Kampanya, Eğitim Ve Bilgilendirme Çalışmaları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.180,64
	TOPLAM	2.180,64
2.12.13. İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç ve Ekipmanları Geliştirme	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.798,60
	TOPLAM	100.798,60
2.12.4. İtfaiye ve Arama Kurtarma Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.352,64
	TOPLAM	49.352,64

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2017	2018	2018	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	15.106.899,23	20.686.000,00	20.344.743,33	34,67	98,35	-
01 Personel Giderleri	1.619.295,90	1.828.000,00	2.170.118,65	34,02	118,72	10,49
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	264.453,02	307.000,00	357.315,43	35,11	116,39	1,7
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.735.323,75	12.768.000,00	13.242.436,16	36,02	103,72	64,01
04 Faiz Giderleri	-	13.000,00	13.212,91	-	101,64	0,06
05 Cari Transferler	2.950.840,89	5.470.000,00	4.118.319,81	39,56	75,29	19,91
06 Sermaye Giderleri	536.985,67	300.000,00	443.340,37	- 17,44	147,78	2,14

Müdürlüğümüz, Çanakkale Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları hakkında yönerge, Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği, Kreş Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki, Sorumluluk, Çalışma ve Usul Esasları ile Kreş ve Gündüz Bakım Evleri Yönetmeliği ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu esas alınarak çalışmalarını yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz Kültür Sanat ve Sosyal İşler Birimi, Gençlik ve Spor Birimi, Seramik Müzesi , Kent Müzesi ve Arşivi, Ece Ayhan Evi, Yazar ve Sanatçı Evi, Cam Atölyesi, Seramik Anı Eşya Üretim Merkezi, Türk Halk Müziği Korosu, Türk Sanat Müziği Korosu ,Teoman Alpay Korosu, Demli Sesler Korosu, Kültür Evi Çocuk Korosu, Erkan Yavuz Deneysel Sanat Atölyesi , Tiyatro Topluluğu ,Kent Araştırmaları Merkezi, Çocuk Kültür Evi, Duş ve Çamaşır Merkezi, Barbaros Sosyal Yaşam Evi, Esenler Sosyal Yaşam Evi, Troia Sosyal Yaşam Evi, Barbaros Kütüphanesi, Altın Yıllar Yaşam Merkezi, Sosyal Market, Atam Kreş ve Gündüz Bakım Evi, Sağlıklı Yaşam Parkı, Tohum Sandığı , Gönüllü Ofisi, Kent Konseyi ,Dış İlişkiler Birimi, Meslek Atölyeleri birim ve servislerinden oluşur.

1.1.3 Kent Konseyi:

Kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kent hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek, çalışma grupları kurarak kent yararına gerçekleştirilmek istenen projelere ilişkin çalışmalar yapmak amacıyla kurulan kent konseyi ve mahalle meclislerinin çalışma programları doğrultusunda ihtiyaç duyulan nakdi ve lojistik destek belediyemizce karşılanmaktadır. 2018 yılı itibarıyla kent konseyi bünyesinde 7 mahalle meclisi, Çevre, Engelli, Kadın, Kültür ve Sanat, Spor olmak üzere 5 tematik meclis bulunmaktadır. Yıl içinde 2 Genel kurul, 12 Yürütme Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Çanakkale Kent Konseyi bünyesinde toplam 23 adet Çalışma Grubu kurulmuştur ve 250 kişi gönüllü olarak faaliyet göstermektedir.

ÇALIŞMA GRUPLARI			
Atikhisar Çalışma Grubu	Bağımlı Değil Sağlıklı Yaşam Çalışma Grubu	Boreas Kıryama Çalışma Grubu	Esnaf Çalışma Grubu
İzciliği Geliştirme ve Yaygınlaştırma Çalışma Grubu	Sanat Sokağı Çalışma Grubu	Sarıçay Çalışma Grubu	Sosyal Dışlanmayı Önleme Çalışma Grubu
Mülteci Çalışma Grubu	Bağımlılıkla Mücadele Çalışma Grubu	Engelsiz Yürekler Çalışma Grubu	60+ Üniversite Çalışma Grubu
Doğa Yürüyüşlerini Kolaylaştırma Çalışma Grubu	File Çalışma Grubu	Emekliler Çalışma Grubu	Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma İçin Kırsal Alan Planlaması Çalışma Grubu
Yerel Tohum Bilincini Yaygınlaştırma Çalışma Grubu	Değerlerimiz Çalışma Grubu	Kente Yönelik Stratejik Planlama Çalışma Grubu	Sahiller Hepimizin Çalışma Grubu
Engelsiz Kent Çalışma Grubu	Plajlar, Sahiller, Havuzlar Çalışma Grubu	Eğitim İçin Gönüllü Destek Çalışma Grubu	

Yıl içinde "Memleketimden Kadın Manzaraları" tiyatro oyunu sahnelenmesi gönüllülerce sağlanmıştır. 2018 Troia Yılı kapsamında il tanıtımına katkı sağlamak amacıyla Çanakkale Belgeseli konseyimiz tarafından hazırlanmıştır. Çevre Meclisi belediyemiz ortaklığında Tohum Takas Şenliği düzenlemiş, özellikle Atikhisar Baraj havzası ve çevre koruma duyarlılığının yaygınlaştırılması, kamuoyu farkındalığının artırılması amacıyla yıl boyunca etkinliklerini sürdürmüştür. Engelli Meclisi yine belediyemiz ortaklığında ihtiyaç sahibi bedensel engelli kenttaşlarımıza tekerlekli ve akülü sandalye temini sağlamıştır. Kadın ve kent alanında çalışmalarını yürüten kadın meclisimiz Kız Kardeşim Projesini Habitat Derneği ortaklığında hayata geçirerek kadınların ekonomik hayatın içinde var olmaları adına katkı sağlamıştır. ELDER ile yürütülen bir diğer projede belediyemizce desteklenen ve kordonda el emekleri satışı yapan kadınlarımız için İngilizce Dil Eğitimidir. Spor Meclisimiz sporcular ve spor temalı sivil toplum örgütlerinin sorunlarının tespit edilmesine yönelik çalıştay düzenlemiştir. Kültür ve Sanat Meclisi yıllık çalışma programının yanında kültür sanat köyü proje fikrinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarını sürdürmüştür.

Mahalle Meclisleri: Çanakkale kent yaşamında kentlilik bilincinin geliştirilmesi, mahalle ve mahallelinin hak hukukunun korunması, mahalleli arasında sosyal yardımlaşma ve dayanışmanın geliştirilmesi ile mahalle sorunlarının tespitini yaparak öneriler geliştirilmesini, yerinden yönetim ilkelerini gözeterek hayata geçirmeye çalışılması amacıyla mahalle temelli çalışan yapılardır. Kent konseyi bünyesinde bulunan 7 mahalle Meclisi belirtilen amaçları doğrultusunda yıl boyunca etkinlik, organizasyon, bilgilendirme ve bilgilendirme toplantılarıyla mahallelerindeki kentlilere ulaşarak kişisel gelişim ve dönüşümlerine katkı sunarak çalışmalarına devam etmektedir.

1.1.4 Kent Gönüllüleri

Kentimizde dayanışma ve katılımı sağlamak, insan ilişkilerini geliştirmek amacıyla özellikle sosyal hizmet etkinliklerinde gönüllü kadın ve gençlerle hareket edilmektedir. Bu kapsamda 2009 yılında Çanakkale Belediyesi-ince Kent Gönüllülerine tahsis edilen gönüllü ofisinde yardımlara ilişkin hizmetler yürütülmektedir. 2018 yılında başlıca gerçekleştirilen çalışmalar; Ramazan ayı sıcak yemek yardım çalışmalarında, Altın Yıllar Yaşam Merkezimizde, Taziye Yemeği hizmetinde, Kültürel Destek Projesinde, Hoş Geldin Bebek Paketi, Asker Paketi, Üniversite Öğrencilerine yönelik sıcak çorba dağıtım gönüllülerimizin Belediyemiz ile birlikte çalışmalarını. Toplam gönüllü sayımız 2018 Ocak – 2018 Aralık 370 kişidir.

3.2.4.Kardeş Kent İlişkileri ve Ortak Projeler

Kardeş kentimiz Almanya Osnabrück'le eğitim ve kültür alanlarında faaliyetler yürütülmüştür. "Gönüllü Stajyer Projesi" kapsamında Osnabrück 'ten gelen 6 stajyer Kreş ve Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Kültür Evi'nde staj yapmışlardır. Gençlik Değişimi Projesi ile bu yıl 10 gencimiz Osnabrück 'ten gelmiştir. Her yıl düzenlenen Mayıs Haftası etkinliklerine 7 kişilik belediye delegasyonu ile katılım gösterilmiştir. 26. Yaz Dil Kursu için 1 genç Osnabrück'te dil kursuna gitmiştir.

3.4.1. Sosyal Yaşam Evleri

Kadın, erkek, genç, yaşlı, çocuk, ergen, yetişkinlerin ücretsiz kişisel gelişim ve aile eğitimleri, sanat, spor ve kültür etkinlikleri gibi geniş bir yelpazede hizmet aldıkları Sosyal Yaşam Evlerinde 2018 yılında 5.014 kentli katılım göstermiştir.

Barbaros Sosyal Yaşam Evi

Uygulanan Eğitim Programları :Aile Eğitimi 3-5 yaş Grubu Anne Eğitimi (61 Kişi), Aile Eğitimi 3- 5 Yaş Grubu Çocuk Eğitimi (54 kişi) , İngilizce A2 Grubu (35 kişi) , Satranç Kadın Grubu (29 kişi) ,Barbaros Kadınlar Grubu (187 kişi) , El Sanatları Grubu (32 kişi) , Bilgilendirme Grubu (220 kişi) ,İngilizce A1 Grubu (62 kişi) , Bilgisayar Ofis Programları Kullanım Grubu (44 kişi) , İngilizce Çocuk Grubu (36 kişi) , Drama Kadın Grubu (12 kişi) , Resim Grubu (20 kişi),Baba Destek Eğitimi Grubu(20 kişi), İngilizce A2 Grubu(15), Jimnastik-Pilates Grubu(31), Nefes Egzersizleri (26)

Barbaros Sosyal Yaşam Evinde 2018 25 Haziran'da başlayan 7/14 yaş grubu çocuklarımızla 15 Atölye çalışması gerçekleştirilmiştir. Ellerime Sağlık (56 kişi), Bedenimi Seviyorum (58), Bilgisayar Oyunları (55), Kitap Kurdu (54), Film Gösterimi (56), İğne İplik Severiz (54), Tasarımdayız (57), Toprak Okulu (60), Yüzme (56), Kentimizi Tanıyoruz (50), Resim Yapıyoruz (54), Zeka Oyunları (50), Müzik-Ritim (53), Nefes Sağlıktır (57),Geri Dönüşüm (57)

Barbaros Sosyal Yaşam evimizde 7-14 yaş yaz etkinlikleri 15 atölye çalışması gerçekleştirilmiştir.

2018 1 Ocak –31 Aralık tarihlerin de Barbaros Sosyal Yaşam Evi kullanıcı sayısı **1.631** kişidir.

Esenler Sosyal Yaşam Evi

Uygulanan Eğitim Programları :Sanat ve Tasarım Grubu (143 kişi) , Aile Eğitimi 3 – 5 Yaş Grubu Anne Eğitimi (115 kişi) , Aile Eğitimi 3 – 5 Yaş Grubu Çocuk Eğitimi (62 kişi) ,Okuma Yazma 1. Kademe (59 kişi) ,Okuma yazma 2.kademe (1 kişi) ,Okuma Yazma Çocuk Eğitimi (19 kişi) ,Masa Tenisi Kadını Grubu (68 kişi) ,Kadınlardan Kadına Destek Grubu (164 kişi) ,İngilizce Kadın Grubu (106 kişi) , İngilizce Çocuk Grubu+ satranç çocuk (61 kişi) ,Halk Oyunları (76 kişi) ,Step Grubu (81 kişi) , Cinsellik Eğitim Grubu (60 kişi) , Satranç Kadın Grubu (42 kişi) , Giyim (148 kişi) ,El Sanatları (72 kişi),Çocuk jimnastik (70 kişi), Anne çocuk sanat etkinlikleri anne (65 kişi), Anne çocuk ritim grubu anne (22kişi),Anne çocuk ritim grubu çocuk (24 kişi),Sınıf etkinlikleri (60 kişi),Çevreci zambaklar(10 kişi) ,3-6 yaş çocuk kulübü (12 kişi),TSM koro (72 kişi)

Ocak – Aralık 2018 tarihinde Esenler Sosyal Yaşam Evi Kullanıcı Sayısı **2.265** kişidir.

Troia Sosyal Yaşam Evi

Uygulanan Eğitim Programları :Aile Eğitimi 3 – 5 Yaş Anne Eğitimi Grubu (54 kişi) , Aile Eğitimi 3 – 5 Yaş Çocuk Eğitimi Grubu (61 kişi) ,İngilizce Çocuk Grubu (14 kişi),3-6 Yaş Çocuk Dans Grubu (14 kişi),3-6 Yaş Grubu Anne Çocuk Sanatsal Proje Çalışması Anne (15 kişi),Okuma Yazma 1. Kademe Anne Grubu (25 kişi) ,Okuma Yazma 2.

Kademe Anne Grubu (15 kişi),Okuma Yazma 1. Kademe Annelerinin Çocuk Grubu (4 kişi),Okuma-Yazma 2. Kademe Annelerin Çocuk Grubu (4 kişi),Troia Kadınları Grubu (70 kişi),Bilgisayar Destekli Ödev Yaptırma Grubu (35 kişi),Masa Tenisi Kadın Grubu (25 kişi),El Sanatları – Ahşap Boyama Grubu (40 kişi),Kütüphane Ödev Çalışmaları (60 kişi),Dikiş Grubu (32 kişi),Halk Oyunları (23 kişi),Pilates Kadın Grubu (57 kişi),Satranç Kadın Grubu (16 kişi),Cinsel Sağlık ve Menopoz Eğitimi (24 kişi),Eğlenceli Çocuk Atölyeleri (18 kişi)

1 Ocak - 31 Aralık 2018 tarihlerinde Troia Sosyal Yaşam Evi Kullanıcı Sayısı 1.446 kişidir,

3.5.2. Halk Kart

Çanakkale Belediyesi tarafından ihtiyaç sahibi kentlilerin desteklenmesi yönelik uygulanan 2018 (1 Ocak-Eylül 2018) Halk Kart projesi çerçevesinde toplam **650** ihtiyaç sahibi kart hizmetinden faydalanmıştır. Ekim-Kasım 2018 **654** kişi, Aralık 2018 **636** ihtiyaç sahibi faydalanmıştır. (Yıl içinde Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu kararı-na göre durumlarında iyileşme görülen başvuru sahiplerinin hakları inceleme sonucu iptal edilmiştir.)

Ramazan Ayı Sıcak Yemek Yardımı: 2018 Ramazan ayında ihtiyaç sahibi 101 hane 362 kişiye sıcak yemek yardımı yapılmış, bu çalışmada belediyemiz personelleri ile birlikte 18 kent gönüllümüz faaliyet göstermiştir. Ramazan ayında Morabbin Parkında stant açan 40 kişiye her gün iftar yemeği hizmeti verildi.2018 yılında Ramazan Döneminde **2500 adet** ihtiyaç sahibi aileliye erzak paketi dağıtımı yapılmıştır.

2018 yılında ihtiyaç sahibi ailelere yönelik günlük sıcak yemek yardımı yapılmaktadır. (01 Ocak-31 Aralık) tarihleri arasında günlük sıcak yemek hizmetinden faydalanan **86 hane 136** kişidir.

Hoş Geldin Bebek Paketi Hizmeti: Çanakkale Belediyesi kentimizde bulunan yeni doğum yapan bayanlara yönelik hazırlanan “Hoş geldin Bebek Paketi” projesi, kapsamında Yeni doğum yapan bayanların faydalandığı hoş geldin bebek paketi bebek şampuanı, bebek pişik kremi, bebek banyo süngeri, banyo havlusu, zıbın takımı (tulum, önlük, şapka, çorap, uzun kollu çıtçıtı body), penye battaniye, bebek bezi, ıslak mendil, termometre, tırnak makası, granül çamaşır deterjanını içeren paketler teslim edilmektedir.2018 (01 Ocak-31 Aralık 2018)tarihinde **795** kişiye “Hoş geldin Bebek Paketi” teslim edilmiştir.

3.5.3.Sosyal Market

Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma projesi olan Sosyal Market 2018 yılında da ihtiyaç sahibi kentlilerin gereksinimlerini karşılamaya devam etmiş, yıl içinde ihtiyaç sahibi kentlilere gerek kıyafet, kırtasiye malzemesi gerekse mobilya ve beyaz eşya sağlama noktasında destekte bulunmuştur. Kullanılmış fakat kullanılabilir durumda olan eşyalar ile hiç kullanılmayan eşyalardan **3.000 kişi** giyim eşyasında, **100 kişi** de eşya yardımından faydalanmıştır. Giyim yardımı yapan kişi sayısı 500, Eşya yardımı yapan kişi sayısı ise 150'dir.

3.5.5. Asker Ailesi Yardımları

4109 sayılı Asker Ailelerine Muhtaç Olanlara Yapılacak Yardım Hakkındaki Kanun'un 3. maddesi gereğince 2018 yılında (01 Ocak-30 Haziran) Ocak ayında 10 aile, Şubat ayında 11 aile, Mart ayında 11 aile, Nisan ayında 12 aile, Mayıs ayında 7 aile, Haziran ayında 9 aile, Temmuz ayında 10 kişi, Ağustos ayında 9 aile, Eylül ayında 8 kişi, Ekim ayında 9 aile, Kasım ayında 7 aile, Aralık ayında 9 aile Muhtaç Asker Ailesi yardımından faydalanmıştır.

Asker Paketi: Kentimizde yaşayan ve yıl içerisinde vatani görevini yapmak üzere askere gidecek olan kentlilerimize ve ailelerine destek olmak amacıyla 2017 mayıs ayında başlatılan Asker Paketi projesinden 2018 yılında (01 Ocak-31 Aralık) 230 kişi yararlanmıştır.

3.5.6. Evde Destek Hizmeti (dayanışma hayata tutunma)

Çanakkale Belediyesi yalnız yaşayan ve kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan yaşlı ve engelli bireylerin yaşamlarına kolaylık sağlamak, yalnızlıklarını paylaşmak, ihtiyaçlarını karşılanmasında yardımcı olmak amacıyla “Evde Bakım Projesi” kapsamında 2018 yılında (01 Ocak-31 Aralık) toplam 355 kişiye ev temizliği (giden hizmet 758), 136 kişiye berber hizmeti (giden hizmet 285) götürülmüştür.

3.5.7. Duş ve Çamaşır Merkezi

Çanakkale Belediyesi'nin sosyal kapsamlı hizmetlerinden biri olan Duş ve Çamaşır Merkezi, başta öğrenciler olmak üzere, gündelik yaşamlarında duş alma ve çamaşır yıkama olanağı bulamayan kentlilerimize yönelik hazırlanan hizmettir. 2018 yılında Çamaşır hizmetinden yararlanan kullanıcı sayısı 600 kişi, Duş hizmetinden yararlanan kullanıcı sayısı 264 kişi (Toplam 864 kişi), Yıkanan çamaşır âdeti 41.066'dir. Toplam Duş

hizmeti sayısı 633'dir. Toplam duş ve çamaşır hizmet sayısı **41.699'** dir.

3.5.8. Altın Yıllar Yaşam Merkezi:

65 yaş üstü bakıma ihtiyaç duymayan kısıtlı fonksiyonel kapasitesi olan kıdemli hemşerilerimize hizmet sunulan Altın Yıllar Yaşam Merkezinde:

Bilgisayar, Bilişim Teknolojileri, El Sanatları Kursu (Takı Tasarımı, Ahşap Boyama), Spor, Resim, Bilişsel Beceriler, Müzik ve Koro, Görsel Sanatlar, Bireysel ve Grup Danışmanlık Hizmetleri ve Kişisel Gelişim Çalışmaları, Nefes Egzersizleri, Tiyatro, Taş Tasarımı, Satranç, Halk Dansları, Kıryama, Briç, İngilizce, ve Deneyim Aktarım Atölyesinde merkez katılımcılarının gönüllü eğitmenlik yaptıkları file örme ve okuma-yazma çalışmaları yürütülmektedir. Merkezimizde yürütülen tüm atölye çalışmalarından yaklaşık 2.008 katılımcı yararlanmıştır.

2018 yılında Aralık ayı itibari ile başlangıçtan bugüne alınan başvuru sayısı **802** kişidir. 2018 yılında aktif katılımcı sayısı **581** kişidir.

3.6.3. Amatör Spor Kulüpleri Destekleri

Çanakkale Belediyespor

Çanakkale Belediyespor Merkezi bünyesinde Her yaş grubu ve her gelir seviyesinden bireylere spor yapma alışkanlığı kazandırarak bedensel ve zihinsel gücünü arttırmaya hizmet etmek, spor faaliyetlerinde devamlılığın, eğitimin ve grup çalışmalarında niteliğin, hizmete paydaş memnuniyetin üst düzeyde olduğu, özenilen bir tesis olarak hizmet etmektedir. Sultanlar Liginde Faaliyet gösteren A takımımızın yanı sıra Alt yapılarda Voleybol, Basketbol, Yüzme, Jimnastik ve Step&Aerobik eğitimleri verilmektedir.

VOLEYBOL Alt Yapı

SPOR OKULU

Çanakkale Belediyesi Spor Okulları ve Altyapı Lisanslı Sporcular ile yıl boyunca 4 farklı yaş grubunda **Toplam 500** sporcuyla faaliyetlerini devam ettirmektedir.

Voleybol Lisanslı Alt Yapı Faaliyetleri

Voleybol Alt Yapımız Çeşitli Yaş gruplarında: 3 Grupta Çanakkale 1'liği, 1 Grupta Çanakkale 2'liği, 1 Grupta Bölge 1'liği, 2 Grupta Bölge 2'liği, 1 Grupta Bölgesel Lig 3'lüğü kazanılmıştır.

SATRANÇ

Çanakkale Belediye Spor Okulları ve Altyapı Lisanslı satranç branşı A Takım, CM Takım ve B Takım olmak üzere 3 farklı grupta **Toplam 115** Sporcu ile teknik ve teorik satranç çalışmalar sürdürmektedir. Emektar Kıdemli Bayanlar da Türkiye 1. liği ve Emektar Bayanlar Türkiye 2. liğinin yanında 56 madalya ve 39 kupa kazanılmıştır.

BASKETBOL

Çanakkale Belediyesi Spor Okulları ve Altyapı Lisanslı Sporcular ile yıl boyunca 4 farklı yaş grubunda **Toplam 95** sporcuyla faaliyetlerini devam ettirmektedir.

Basketbol Alt Yapımız Çeşitli Yaş gruplarında 1 Grupta Çanakkale 1'liği ve 2.'liği ve Bölge 3.'lüğü kazanılmıştır.

YÜZME

Çanakkale Belediyesi Spor Okulları ve Altyapı Lisanslı Sporcular ile yıl boyunca 4 farklı yaş grubunda **Toplam 475** sporcuyla faaliyetlerini devam ettirmektedir.

Yüzme Alt Yapımız Çeşitli Yaş gruplarında; 1 Türkiye 2'liği, 2 Türkiye 3'lüğü, 1 Türkiye 4'lüğü, 2 Türkiye 5'liği, 1 Kulüp Bölge 1'liği, 1 Zafer Kupası, 85 Altın Madalya, 29 Gümüş Madalya, 18 Bronz Madalya kazanılmış ve Tuanna Akgül, Hazal Özer, Eda Naz Gürses, Batuhan Sağın ve Milli Takım Antrenörü olarak Nehir Çakır davet edilmiştir.

CİMNASTİK

Okullar arası il Birinciliği Çanakkale Belediye Spor Küçükler ve Gençler kategorisinde 9 madalya, 15/18 Mart Aydın da yapılan küçükler Lig Müsabakasında kulübümüz 9-11 yaş kategorisi Türkiye 5. oldu, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama töreni Vilayet programında 50 kişilik sporcu gösteri sunumu, 19 Mayıs Atatürk ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı Büyük ve Genç takımımız Kordon Boyu Morabbin Park 'ta 15 sporcumuzla gösteri programı , 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri Kordon Marina da 45 temel eğitim sporcumuzla gösteri sunumu, Federasyon Kupası Büyükler Tek Kadın 3.lük (Antalya), 10 Haziran Kent Konseyi Spor ödül töreni Büyükler Türkiye Şampiyonu sporcularımız (3sporcu) ödüllendirildi. 22 Haziran Troya'nın Yıldızları Hedef Spor Ödülleri Büyükler Türkiye Şampiyonu takımımız ödüllendirildi.

Küçükler Ligi 2. Hafta yarışı 5.lük (Bursa), Küçükler Lig 3. Hafta Final yarışı 5.lük (Denizli) kazanıldı. Ayrıca Troia Festivali Festball Gösteri programı düzenlendi.

STEP&AEROBİK

Yıl Boyunca;

Pazartesi-Çarsamba günleri haftada 2 gün olmak üzere günde 1 buçuk saat Belediye Spor tesislerinde toplam 65 kişilik kadın grubuyla çalışma yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.

Boğazgücü engelliler spor kulübüne 30 Kasım 2018: Gaziantep Deplasmanı için 13 kişilik Gaziantep Çanakkale gidiş dönüş uçak bileti ,29 Aralık 2018: Kıbrıs Deplasmanı için 13 kişilik Çanakkale – Kıbrıs, gidiş dönüş uçak bileti, Şanlıurfa Deplasmanı için 13 kişilik Çanakkale-Şanlıurfa , gidiş dönüş uçak bileti desteği sağlanmıştır. Altı Nokta Körler Spor Kulübüne, Gören Kalpler Spor Kulübüne, Barbaros Spor Kulübüne, Çanakkale Zihinsel Engelliler Derneğine, Truva Engelli Engelsiz Spor Kulübü Derneğine, Özel Sporcu Tahir ERDEMİR' e,18 Mart Tekvando Spor Kulübüne, Uluslararası Baja Troia Turkey Yarışına

27-28-29 Temmuz 2018 tarihleri arasında düzenlenen karate turnuvasına çeşitli destekler sağlanmıştır.

3.7.1 Öğrencilere Destek Programı:

Eğitimde eşitsizliklerin giderilmesi ve dezavantajlı öğrencilerin desteklenmesi amacıyla yürüttüğümüz bir diğer program da eğitime destek programıdır. Bu kapsamda yıl içinde; 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılında Çanakkale Belediyesi tarafından üniversite öğrencilerine yönelik barınma yardımı kapsamında 3 (üç) üniversite öğrencisine barınma yardımında bulunulmuştur. Üniversite öğrencilerimize Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü üzerinden, belediyemiz tarafından direkt yardım yapılmaktadır.

2017-2018 Eğitim Öğretim döneminde toplam 169 öğrenci öğrenim yardımından faydalanmaktadır.

2018-2019 Eğitim Öğretim döneminde toplam 215 öğrenci öğrenim yardımından faydalanmaktadır.

2017-2018 Eğitim Öğretim Döneminde ise ilkökul, Ortaokul, Lise ve Özel Eğitim öğrencilerine yönelik öğle yemeği yardımından toplam 500 öğrenci faydalanmaktadır.

2018-2019 Eğitim Öğretim Döneminde ise ilkökul, Ortaokul, Lise ve Özel Eğitim öğrencilerine yönelik öğle yemeği yardımından toplam 510 öğrenci faydalanmaktadır.

2017-2018 Eğitim Öğretim döneminde Özel Eğitim Sınıflarına yönelik taşıma hizmetinden; 21 öğrenci taşıma hizmetinden faydalanmaktadır.

2018-2019 Eğitim Öğretim döneminde Özel Eğitim Sınıflarına yönelik taşıma hizmetinden; **48 öğrenci** taşıma hizmetinden faydalanmaktadır.

İsmetpaşa Mahallesi Atatürk-1 Küme Evleri Bölgesinde ikamet eden toplu taşıma sisteminden faydalanamayan **35** ihtiyaç sahibi öğrencilerin evlerinden okullarına-okullarından evlerine 2 sefer (gidiş-dönüş) ulaşimleri sağlanmaktadır.

Çanakkale Merkezde eğitim gören öğrencilere Çanakkale On sekiz Mart Üniversitesi öğrencilerine yönelik 2018 yılında Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Ekim, Kasım ve Aralık aylarında hafta içi her gün (hafta sonu hariç) 08.00-10.00 saatleri arasında Terzioğlu kampüsü Mühendislik Fakültesi önü (1000), Terzioğlu kampüsü Kütüphane önü (1000) Çanakkale Belediyesi tarafından belirlenen stantlar ile çorba dağıtımı yapılmıştır.

3.7.2 Okullara Destek Programı

Çocuklarımızın ve gençlerimizin eğitim aldığı mekanların ihtiyaçlarının karşılanması noktasında uzun yıllardır devam eden program 2018 yılında da sürdürülmüştür. Bu kapsamda kent merkezinde ki ilkökul, Ortaokul ve Liseler ziyaret edilerek ihtiyaçları tespit edilmiştir. Yapılan tespitler neticesinde belediyemizce okulların fiziksel iyileştirmelerinin yanı sıra öğrencilerimizin öğrenim süreçlerine katkıda bulunmak amacıyla malzeme gereksinimleri karşılanmıştır. Bu kapsamda; yeni açılan özel eğitim sınıflarının iç tefrişatı yapılmıştır. Engelli sınıfları için özel eğitim kavram setleri, bina ve çevre iyileştirme hizmetleri, spor malzemeleri temini, etkinlikleri için yer tahsis, kanal çalışmaları, çöp toplama malzemeleri tahsis, araç-gereç vb. konularda okulların eksiklerinin giderilmesi için destekte bulunulmuştur. Ayrıca okulların ürettikleri projelere de destek verilerek etkinliklerine katkı sağlanmıştır.

2017-2018 eğitim Öğretim döneminde kendilerini geliştirebilmeleri teknoloji ve bilimden uzak kalmamaları adına tüm liselere 3D yazıcı bağışı yapılmıştır. Kentteki ilköğretim ve ortaöğretim okulları kütüphanelerinin zenginleştirilmesi ve öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılmasını sağlamak amacıyla gerçekleştirilen kitap yardımları kapsamında 2017 – 2018 Eğitim Öğretim Döneminde kent merkezinde bulunan 5 ilkökula, 6 ortaokula ve 12 liseye 65 kitaptan oluşan set okul kütüphanelerinin zenginleştirilmesi amacıyla hediye edilmiştir.

3.7.4. Atam Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kulübü

19 Eylül 2016 tarihinde kamu kreşi statüsünde faaliyet gösteren Atam Kreş ve Gündüz Bakım Evi denetim olarak Aile sosyal politikalar il müdürlüğüne, müfredat uygulaması ve denetimi olarak da İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedir. Sınıflar eğitim öğretim ve planlaması her sınıf için günlük plan, aylık plan ve yıllık plan olarak hazırlanıp müdür imzası olduktan sonra sınıflarda arşivlenmektedir. Her sınıfımız kendi yaş grubuna göre bu palanları uygulamaktadır.

- **2012 doğumlu toplam öğrenci sayımız:40**
- **2013 doğumlu toplam öğrenci sayımız: 46**
- **2014 doğumlu toplam öğrenci sayımız:33**

Toplam Kontenjanımız 120 öğrencidir.2017-2018 yılında **119** **kayıtlı öğrencimiz** bulunmaktadır. Bu öğrencilerden **6 (altı)** tanesi sosyal işler komisyon incelemeleri sonucunda kreşimize ücretsiz olarak kayıtlarını yaptırmışlardır.

Çanakkale Belediyesi Çocuk Kültür Evi

Çanakkale Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarını yürüten ve 15 Ekim 2016 tarihinde hizmet vermeye başlayan Çocuk Kültür Evi, 5-15 yaş aralığındaki çocuklara yönelik olarak plastik ve görsel sanatlardan robotik/maker atölyelerine, danstan akıl oyunlarına, interaktif kütüphane hizmetinden yaratıcı dramaya, ingilizceden müziğe kadar geniş bir perspektifle atölyeler, etkinlikler, seminer ve gösterim programları hazırlamaktadır.

Çocuk Kültür Evi'nin temel misyonu, çocukların potansiyellerini ve üretkenliklerini geliştirecek; heyecan ve merak duygularını tetikleyecek; öğrenmeyi, bağımsızlığı ve yaratıcılığı teşvik edecek; evrensel değerlere bağlı, donanımlı bireyler olarak gelişmelerine katkı sağlayacak çalışmalar yapmaktır.

GERÇEKLEŞTİRİLEN PROGRAMLAR:

Çocuk Kültür Evi çocuk odaklı bir yaklaşımla hazırladığı 2018 yıllık programını 'Atölye Programları' ve 'Etkinlik Programları' olmak üzere iki ana eksen üzerinden temellendirmiş ve çocukları çok yönlü olarak destekleyerek yıl boyu katılabilecekleri renkli bir program sunmuştur. **1872** üye sayısına ulaşan Çocuk Kültür Evi'nin 2018 yılı boyunca yürüttüğü programlara toplam **5812** çocuk katılmıştır.

1.Atölye Programları: Çocuk Kültür Evi 'rutin atölyeler', 'tematik proje atölyeleri' ve 'yaz atölyeleri' başlıklarıyla yürüttüğü *Atölye Programları* kapsamında çocuklara potansiyellerini keşfedebilecekleri bir ortam sunmuş ve farklı yaş gruplarına yönelik hazırlanan bu atölye programlarına yıl boyunca **1737** çocuk katılmıştır.

- **Rutin Atölyeler:** Çocuk Kültür Evi Rutin Atölye Programı drama, sanat, robotik/maker, müzik, dans, akıl oyunları, satranç, hareketli saatler, neşeli ingilizce, pilates, yaratıcı yazarlık ve hafıza teknikleri branşlarında yürütülmüş ve atölyeler aracılığıyla 1402 çocuğa ulaşılmıştır.

- Tematik Proje Atölyeleri için 2018 Troya Yılı kapsamında çocuklarda mitoloji ve tarih tanışıklığı oluşturma hedefiyle proje teması 'Troya' olarak belirlenmiş ve 'Çocukların Gözünden Troya Masalı' projesi geliştirilmiştir. Nisan ayında 12 çocuğun dahil edildiği özel atölye programı başlayan proje 55. Uluslararası Troya Festivali'nde Korfmann Kütüphanesi'nde açılan sergi ile kentlinin beğenisine sunulmuştur.
- Yaz Atölyeleri akıl oyunları, müzik, sanat, masal, robotik/maker ve drama atölyeleri ile yaz boyunca çocuklara birlikte üretmenin keyfini yaşayacakları renkli bir program sunulmuş ve 323 çocuğa ulaşılmıştır.

2-Etkinlik Programları: Çocuk Kültür Evi 'rutin etkinlikler' ve tematik etkinlikler' başlıklarıyla yürüttüğü *Etkinlik Programları* kapsamında çocukları çok yönlü desteklemek üzere Film Günleri'nden Masal Günleri'ne, Yazar ve Sanatçı Buluşmaları'ndan Okul Buluşmaları'na, Anadolu Masalları Kukla Gösterisi'nden Yaz Gezileri'ne ve tarih, kent, çocuk hakları, ekoloji, barış kültürü temalı atölyelere kadar 143 farklı etkinlik gerçekleştirilmiş, bu etkinliklere toplam **4075 çocuk** katılmıştır.

- **Film Günleri:** Film Günleri Etkinliği kapsamında 31 etkinlik gerçekleştirilmiş, etkinliklere toplam 589 çocuk katılmıştır.
- **Masal Günleri:** Masal Günleri Etkinliği kapsamında 31 etkinlik gerçekleştirilmiş, etkinliklere toplam 371 çocuk katılmıştır.
- **Yazar ve Sanatçı Buluşmaları:** Yazar ve Sanatçı Buluşmaları Etkinliği kapsamında farklı disiplinlerden sanatçılarla (yazar Pelin Güneş, arkeolog Fecri Polat, dansçı Esra Yurtut, yönetmen Elif Ergezen, ressam Vahid Novruzov, multi disiplinler sanatçı Şeyda Sever, ressam Ezgi Yemencioğlu ve pantomim sanatçısı Ünal Pekel) 8 buluşma gerçekleştirilmiş, etkinliklere toplam 234 çocuk katılmıştır.
- **Anadolu Masalları Kukla Gösterimi:** Anadolu Masalları Kukla Gösterisi kapsamında 13 etkinlik gerçekleştirilmiş, etkinliklere toplam 178 çocuk katılmıştır.
- **Okul Buluşmaları:** Okul Buluşmaları Programı kapsamında Çanakkale'deki okullarının katıldığı 26 buluşma gerçekleştirilmiş, etkinliklere toplam 587 çocuk katılmıştır.
- **Yaz Gezileri:** Yaz Gezileri Etkinliği kapsamında 14 etkinlik gerçekleştirilmiş, etkinliklere toplam 253 çocuk katılmıştır.
- **Tematik Etkinlikler:** Tematik Etkinlikler kapsamında 3 farklı 'Çocuk Kültür Evi Tanıtım Buluşması', 'Kent ve Çocuk Atölyesi', 'Kütüphaneler Haftası Etkinliği', '23 Nisan Şenliği Çocuk Atölyeleri', 'Çocuk Kültür Evi Korosu 23 Nisan Konseri', 'Çocuk Koroları Şenliği Performansı', 'Simultane Satranç Gösterisi', 'Çocuk Kültür Evi Yıl Sonu Buluşması', 'Bireysel Çalgı Programları Dinletisi', 4 farklı 'Veli Oryantasyon Toplantısı', 'Çocukların Gözünden Troya Masalı Sergisi' ve 'Dünya Çocuk Kitapları Haftası Etkinliği' olmak üzere 21 farklı tematik etkinlik gerçekleştirilmiş ve etkinliklere toplam 1863 kişi katılmıştır.

Çocuk Kültür Evi Kütüphanesi: Çocuk Kültür Evi üyesi 1872 çocuk ve ebeveynin faydalandığı, belediyenin yanı sıra üyelerinin de bağışlarıyla her geçen gün zenginleşen, 2000'in üzerinde basılı yayın ve görsel-işitsel materyal kapasitesine sahip olan Çocuk Kültür Evi Kütüphanesi günlük kullanımın dışında yürüttüğü ödünç kitap sistemi kapsamında Ocak-Aralık 2018 döneminde üyelerine **2354** ödünç kitap vermiştir.

Çocuk Kültür Evi Eğitici Eğitim Programları Verileri: Çocuk Kültür Evi personeli ile atölye ve etkinlik programlarını yürüten öğretmenlerin gelişmelerini desteklemek hedefiyle çeşitli kurumlarla işbirliğine gidilmiş ve eğitici eğitim programları düzenlenmiş ve öğretmenlerin başka kentlerdeki eğitimlere de katılmaları sağlanmıştır.

- Çocuk Hakları ve Katılımı Eğitimi / UNICEF Çocuk Dostu Şehirler Programı / Mardin
- Çocuk Kültür Evi Eğitici Eğitim Programı / Çanakkale
- Çocuk Hakları Programlaması Eğitimi/UNICEF Çocuk Dostu Şehirler Programı/İstanbul
- Otizm Farkındalık Eğitimi / Tohum Otizm Vakfı / Çanakkale
- Eğitim Materyali Geliştirme Eğitimi / Türkiye Almanya Gençlik Köprüsü /Eskişehir

- Söz Küçüğün Çocuk Hakları Kutu Oyunu Eğitimi / İstanbul Bilgi Üniversitesi Çocuk Çalışmaları Birimi/ online eğitim
- Robotik&Maker Eğitici Eğitimi / Bilişim Garaj Akademi /Çanakkale

4.1.4. Seramik Atölyesi

Çanakkale Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler bünyesine bağlı olarak faaliyet gösteren birim; Çanakkale seramiklerini yaşatmak, tanıtmak, yaygınlaştırmak ve bu seramiklerin yapımını öğretmek adına çalışmalarını sürdürmektedir. Çanakkale Seramikleri Anı Eşya Üretim Merkezinde çeşitli kurum, kuruluş ve etkinliklere atölyede üretilen Çanakkale Seramikleri dağıtılmıştır. Atölyede üretimi yapıp 01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında çeşitli tiyatro, konser ve fuar gibi etkinlikler için dağıtılan Çanakkale Seramikleri toplam 9852 adettir. Çeşitli etkinlikler için verilen torba çamur 31 adettir. Çarkçı / torna şekillendirme kursu 10 kursiyer 02.10.2017 başlayıp 8 Kursiyer 25.05.2018 tarihinde eğitimini tamamlamıştır. 2018' in Troia yılı olması sebebiyle kurs sonunda Çanakkale'den Troya'ya sergisi ortaya çıkmış ve Çanakkale Belediyesi Seramik Müzesinde 18.05-18.07.2018 tarihleri arasında sergilenmiştir.

4.1.5. Uluslararası Troia Festivali

Uluslararası Troia Festivali'nin 55.sü gerçekleştirilmiş, bu kapsamda 11 adet konser düzenlenmiştir. 2 adet tiyatro sahnelenmiştir. 1 adet okuma etkinliği düzenlenmiştir.2 adet dans gösterisi sahnelenmiştir.1 adet opera gösterisi sahnelenmiştir. 3 adet söyleşi düzenlenmiştir. 7 adet sergi düzenlenmiştir. 5 gün çocuk şenliği düzenlenmiştir. 2 gün futbol şenliği düzenlenmiştir.

4.1. Kültür ve Sanat

Sanatın kişiye kazandırdığı yaratıcılık, düşünce aktarımı, ifade özgürlüğü, kültür birikimi yaşamın her alanında, bireysel ve toplumsal anlamda olumlu katkılar sağlamaktadır. Paylaşım kanalı ile ve aktif olarak her yaş grubundan kentlinin yer alacağı sanat etkinlikleri, kent yaşamının kalitesini arttırmak amacını taşımaktadır.

10 adet çocuk tiyatro oyunu düzenlenmiş, 4600 izleyici katılmıştır. 12 adet yetişkinlere yönelik tiyatro oyunu düzenlenmiş, 14.380 izleyici katılmıştır. 26 adet dans, sergi, dinleti, şiir, söyleşi etkinliği yapılmıştır. Ortalama katılım 8.000 kişidir.

8 adet açık alan konseri yapılmıştır.

23 Nisan Tahta At Çocuk Şenliği yapılmıştır. Ortalama katılımcı sayısı 10.000'dir. Liselerarası Müzik yarışması düzenlenmiştir. Katılımcı sayısı 1.250 kişidir. 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi etkinlikleri kapsamında Işık Gösterisi ve Fener Alayı düzenlenmiştir. Ramazan şenlikleri kapsamında kentin iki noktasında Cuma ve Cumartesi günleri Geleneksel Ramazan Eğlenceleri yapılmıştır.

Erkan Yavuz Deneysel Sanat Atölyesi: Atölyede, Belediye Tiyatro Topluluğu haftada 6 gün çalışmaktadır. Kentimizin amatör tiyatro topluluklarının da çalışmalarına sunulmuştur. Kent Konseyi Engelli Meclisi Korosu haftada 2 gün, Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği, Zihinsel Engelliler Derneği, Çanakkale Kadın Platformu, Afad, Koza Gençlik Derneği, Türk Anneler Derneği Farkındalık Korosu çalışmalarını sürdürmüştür, kentimizde düzenlenen film festivalleri gösterimleri için tahsis edilmiştir.

Sanat Toplulukları: Sanat Toplulukları: Sanat Müziği Korosu 71 kişi, Halk Müziği Korosu 86 kişi, Tiyatro Topluluğu 25 üye, Berceste Korosu 25 kişi,2015 yılında belediye bünyesine katılan Teoman Alpay Türk Sanat Müziği Korosu 73 üye sayısı ile çalışmalarını yürütmektedir.

- Belediye Tiyatro Topluluğu, Toros Canavarı ve Bekçi Baba Oyunlarını sahnelemiştir.
- Belediye Tiyatro Topluluğu, Altın Yıllar Yaşam Merkezi "BEN AZİZ SEN NESİN" Tiyatro Oyunu
- İzleyici Sayısı (Ortalama): 60, Çanakkale Açık Cezaevi "BABAYİĞİT" Tiyatro Oyunu

- İzleyici Sayısı (Ortalama): 150, Süleyman Demirel Konferans Salonu “BABAYİĞİT” Tiyatro Oyunu İzleyici Sayısı (Ortalama): 500, Güzel Sanatlar Fakültesi Necip Fazıl Kısakürek Sahnesi “BABAYİĞİT” Tiyatro Oyunu İzleyici Sayısı (Ortalama): 110, Erkan Yavuz Sanat Atölyesi “KRAL MİDAS” Çocuk Oyunu, İzleyici Sayısı (Ortalama): 60, Bozcaada Halk Eğitim Merkezi “KRAL MİDAS” Çocuk Oyunu İzleyici Sayısı (Ortalama): 90, Çanakkale E Tipi Kapalı Cezaevi “BEN AZİZ SEN NESİN” Tiyatro Oyunu
- İzleyici Sayısı (Ortalama): 100, İÇDAŞ Kongre Merkezi “BABAYİĞİT” Tiyatro Oyunu
- İzleyici Sayısı (Ortalama): 800, Erkan Yavuz Sanat Atölyesi “KRAL MİDAS” Çocuk Oyunu
- İzleyici Sayısı (Ortalama): 150, Erkan Yavuz Sanat Atölyesi “KRAL MİDAS” Çocuk Oyunu
- İzleyici Sayısı (Ortalama): 150 ile toplam 2.170 kişi topluluğumuzun oyunlarını izlemiştir.

Oyuncu Sayısı: Bayan Oyuncu: 13 ve Erkek Oyuncu: 14 toplam 27 kişidir.

Çanakkale Belediyesi Teoman Alpay Türk Sanat Müziği Korosu; Kapalı Cezaevi 60 kişi, Süleyman Demirel Konferans Salonu 330 kişi, Kız Sanat Enstitüsü Salonu (Gelibolu) 170 kişi, Nedime Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Salonu Köy Enstitüleri Konseri) 110 kişi, Süleyman Demirel “Final Konseri” 330 kişi olmak üzere ortalama 1000 kişiye konser verilmiştir.

Koro üye sayısı: 67 kişidir.

4.1.14 Afiş Yarışması

Her yıl kentimizde düzenlenen, gelenekselleşen “Uluslararası Troia Festivali”ni duyurma amacıyla düzenlenen ve festivalin tüm tanıtım – duyurum materyallerinde kullanılan afiş tasarımı yarışma ile belirlenmektedir.

2018 yılında yarışmaya 41 üniversiteden 218 eser katılmıştır. 1.lik ödülü 7.500 TL, mansiyon ödülleri 2.500’şer TL’dir. Yarışmaya katılan eserler Troia Festivali süresince sergilenmiştir.

Orta Öğretim Kurumları Arası Müzik Yarışması: Yarışmalar, il düzeyinde çalışmalarda bulunan okulların müzik ve dans topluluklarını desteklemek, daha disiplinli çalışmalar yapmalarını özendirmek ve gençlerimizin serbest zamanlarında sanatsal çalışmalara yönelmelerine katkı sağlamak amacı ile düzenlenmiştir.

Liseler arası müzik yarışmasına 9 okul katılmıştır. Yarışmalara toplam 78 öğrenci yarışmacı olarak katılmış, toplam 1250 öğrenci, öğretmen ve idareci yarışmaları izlemiştir. Yarışmalarda 1.lik, 2.lik, 3.lük ödüllerinin dışında Çanakkale Belediyesi Özel Ödülü ve Jüri Özel ödülleri verilmiştir. 7 jüri üyesi yer almıştır.

4.1.8 Yazar ve Sanatçı Evi:

Görsel Sanatlar, plastik sanatlar ve Geleneksel Türk Sanatları konularında sergi, konferans, açık oturum, film atölyesi, kurs çalışmaları düzenleme yolu ile yaygın bir eğitim sağlayarak kent halkının kültürünü geliştirmek, güzel sanatlara olan ilgisini arttırmak, bu alanda çalışan usta ve amatör sanatçılarımıza imkân sağlamak amacıyla kurulan Yazar ve Sanatçı Evi’nde;

Ocak – Haziran döneminde Suluboya, Linol Baskı, Fotoğrafçılık, Minyatür, Karakalem ve Photoshop alanlarında 6 atölye düzenlenmiş ve atölye kayıt dönemlerinde toplam 387 kişiye ulaşılmıştır. Kesin kayıt olarak 4 aylık dönem için toplam 141 katılımcı atölyelere katılım sağlamıştır. Mart – Haziran 2018 Bahar döneminde atölyeleri tamamlayan 103 kişiye katılım belgesi verilmiştir.

Ekim – Ocak döneminde Güzel Sanatlara Hazırlık, Taş Boyama, Karakalem ve Suluboya alanlarında 4 atölye düzenlenmiş ve atölye kayıt dönemlerinde 354 kişiye ulaşılmıştır. Kesin kayıt olarak 4 aylık güz dönemi için toplam 65 katılımcı kesin kayıt olarak atölyelere katılım sağlamıştır. Ekim – Ocak 2018 Güz döneminde atölyeleri tamamlayan 54 kişiye katılım belgesi verilmiştir.

Yazar ve Sanatçı Evi Atölyelerin süresi 4 ay olmak üzere 2 dönem halinde 8 aylık olarak planlanmıştır. 1. Dönem Bahar Dönemi Mart – Haziran 2018 atölyelere toplam 387 kişi başvuru yapmıştır. Toplamda 141 kişi kesin kayıt yaptırmıştır. Atölyeleri tamamlayan 103 kişiye dönem sonu katılım belgesi verilmiştir. 2. Dönem Güz dönemi Ekim – Ocak 2018 atölyelere toplam 354 kişi başvuru yapmıştır. Toplamda 65 kişi kesin kayıt yaptırmıştır. Güz dönemi atölyeleri tamamlayan 65 kişiye dönem sonunda katılım belgesi verilmiştir.

Ocak – Aralık 2018 tarihleri arasında ‘Sanatta 25. Yıl Tezhip Sergisi (Yelda Tezölçer)’, ‘Eksik (Elif Güllüoğlu, Buse Yavaş, Merve Çınar)’, ‘Modülasyon (Merve Yeşil)’, ‘Kıyıda (Gülçin Karaca), Anti Karikatürler (Dr. Durmuş Evcüman) , Doğadan Denemeler (Zeynep Gümrük – Troia Festivali) Çizgilerde Barış 1 Eylül Dünya Barış Günü (Kemal Gökhan Gürses – Ohannes) , Renklerin içinden Düşlerin İçine (Yasemin Yıldızgedik ve Kursiyerleri) İsimli 8 sergi, dış etkinlik, yer temini, malzeme temini ve diğer faaliyetler yapılmıştır.

4.2.1. Kent Müzesi ve Arşivi

Kentte Saat (24 Ocak – 13 Haziran 2018), Kentte Troia Seramikleri, (20 Haziran – 19 Eylül 2018) Kentte I. Dünya Savaşı’nın izleri (26 Eylül 2018- 9 Ocak 2019) 3 sergi açılış, 1 Müzeler Buluşması (10 Mart – 11 Mart 2018), 30 Kent sohbeti, 1 müzik dinletisi düzenlenmiştir, 13.921 kişi katılım sağlamıştır. Kent Müzesi’nin yıl için ziyaretçi sayısı 11.529 kişidir.

4.2.2. Çanakkale Seramik Müzesi

Yıl içinde Fecri POLAT, Canalp Sipahi, Mehmet Coşar, Meral Ünal katılımları ile Seramik Müzesi Seramik Buluşmaları,

Tavan Arası – Tuba Önder Demircioğlu Sergisi, Çanakkale Seramikleri Çalıştay Sergisi, Çanakkale’den Troya’ya... İsmail Bütün ve Kursiyerlerinin Seramik Sergisi, Mehmet Uzuner Koleksiyonu açılış, Kreş yılsonu sergisi, Seyhan Yılmaz ‘Troia’da Ağaçlar’ Seramik Sergisi, Mustafa Ağatekin ‘PUS’ sergisi düzenlenmiştir.

Ayrıca; 2018 EMITT Fuarı seramik canlı performans, Çanakkale Bisiklet Turu canlı seramik performans, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı – Barış Kordonu çocuklarıyla workshop, Çanakkale Seramikleri Çalıştay, Troia Baskıları Çalıştay ve Türkiye Diyabet Cemiyeti Yaz Kampı, Mahalle Meclisi Çocuklarıyla Seramik Uygulama başlıklarında çalışmalar yürütülmüştür. 2018 yılı ziyaretçi sayısı 9.593 kişidir.

4.2.3 Ece Ayhan Evi

Sivil girişim olan Kedi Kara Derneği ortaklığı ile çalışmalarını yürüten Ece Ayhan Evi’nde;

Çanakkale Belediyesi Teoman Alpay Türk Sanat Müziği Korosu çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

Troy Oda Orkestrası çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

Fotoğraftan barışa kadar değişik konularda söyleşi, sohbet, panel, film gösterimi gibi etkinlikler yapıldı. Etkinliklere konusuna göre 20 ila 100 kişi arasında katılımcı olmuştur.

2018 Yılı Ece Ayhan Evi Kullanım Özeti	
Atölye Çalışmaları	2
Film Gösterimi /Çekimi,	10
Söyleşi	2
Bilgilendirme	2
Eğitim	44
Toplantı	14
Keman ve Piyano Çalışması	31
Prova -Orkestra Çalışması	34
Prova -Koro Çalışması	33
Toplam Etkinlik/Prova/Çalışma	172
Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	7030

Çanakkale Belediyesi Tohum Sandığı

Çanakkale Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarını yürüten ve 05.05.2017’de faaliyete başlayan Tohum Sandığı, biyolojik ve ekolojik olarak yöremize uyumlu yerel tohumlarımızı nesilden nesile kaybolmadan aktarmayı hedeflemektedir. Ayrıca Kazdağları çevre bilinçlendirme merkezi olarak çalışmalarını yürütmektedir.

Gerçekleşen etkinlikler:

Tohum Sandığımızın yerel tohumların tanıtılması ve tohum ekimi etkinliği; 16 okul (anasını ve ilköğretim), 3 Belediye Sosyal Yaşam Evi, Çocuk Kültür Evi olmak üzere toplam 831 kişi faydalanmıştır.

Çanakkale Sivil Toplum Kuruluşları ve Dernekleri Buluşması; İDA Dayanışma Derneği, Çevre Koruma Platformu ve Güçler Birliği Platformu olmak üzere toplam 29 kişi katılmıştır.

23 Nisan Barış Kordonu etkinliklerine katılım. Toplam 500 çocukla saksılara fide dikimi gerçekleştirilmiştir.

Toplamda 3 kez tohum takas şenliği etkinliklerine katılım. Katılım sonucunda 3200 paket tohum dağıtılmıştır ve 440 paket tohum bağışı alınmıştır.

Çanakkale Belediyesi Tohum Sandığı Tohum Takas Şenliği Etkinliği, toplam 3000 katılımcı, 2000 tohum paketi dağıtılmıştır, 100 tohum paketi bağışı alınmıştır ve 1500 fide dağıtılmıştır.

Bölgesel 1. Çanakkale Tarım Fuarı'na katılım. 15 paket tohum dağıtılmıştır ve 11 paket tohum bağışı alınmıştır.

Bir yıl boyunca Tohum Sandığı hakkında bilgi alma, tohum talebi ve tohum bağışı için gelen ziyaretçi sayısı 162 kişidir. Bu ziyaretler kapsamında 138 paket tohum bağışı alınmıştır ve 272 paket tohum bağışı yapılmıştır.

Toplamda 4521 kişi Tohum Sandığı'ndan faydalanmıştır.

Toplam 5487 tohum paketi ve 2257 fide dağıtılmıştır.

Toplam 689 tohum paketi bağışı alınmıştır.

Faaliyet Maliyetleri 2018		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
1.1.3. Kent Konseyi	05 Cari Transferler	1.107.215,45
	TOPLAM	1.107.215,45
1.1.4. Kent Gönüllüleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.078,00
	TOPLAM	26.078,00
1.1.5. Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	371.074,89
	06 Sermaye Giderleri	25.422,64
	TOPLAM	396.497,53
1.1.6. Muhtarlık Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.433,00
	TOPLAM	20.433,00
1.7.1. Araç ve İş Makinası Parkı	06 Sermaye Giderleri	149.472,96
	TOPLAM	149.472,96
1.8.13 Tanıtım ve Bilgilendirme	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	137.029,07
	TOPLAM	137.029,07
2.3.4. Cumhuriyet Meydanı ve Muammer Aksoy Meydanı Kentsel Tasarımı	06 Sermaye Giderleri	7.500,00
	TOPLAM	7.500,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)

2.6.5. Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.402,66
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
3.2.1. Ulusal ve Uluslararası Fuarlar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.382,16
	TOPLAM	31.382,16
3.2.4. Kardeş Kent İlişkileri ve Ortak Projeler	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.877,61
	TOPLAM	23.877,61
3.4.1. Sosyal Yaşam Evleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.840,04
	TOPLAM	43.840,04
3.5.2. Halk Kart	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.641.903,04
	05 Cari Transferler	1.348.534,36
	TOPLAM	2.990.437,40
3.5.3. Sosyal Market	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.700,00
	TOPLAM	35.700,00
3.5.5. Asker Ailesi Yardımları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.751,82
	05 Cari Transferler	33.900,00
	TOPLAM	49.651,82
3.5.6. Evde Destek Hizmeti	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.417,50
	TOPLAM	69.417,50
3.5.7. Duş ve Çamaşır Merkezi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.964,00
	TOPLAM	8.964,00
3.5.8. Altın Yıllar Yaşam Merkezi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	518.364,04
	TOPLAM	518.364,04
3.5.9. Engelli Ailesi Destek Faaliyetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	109.055,60
	06 Sermaye Giderleri	4.080,00
	TOPLAM	113.135,60
3.6.3. Amatör Spor Kulüpleri Destekleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	418.518,18
	05 Cari Transferler	855.000,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
3.7.0. Barbaros ATAM Kreş	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	142.635,58
	06 Sermaye Giderleri	195.855,22
	TOPLAM	338.490,80

Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
3.7.1. Öğrencilere Destek Programı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.355.607,68
	05 Cari Transferler	773.670,00
	TOPLAM	2.129.277,68
3.7.2. Okullara Destek Programı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	237.186,49
	06 Sermaye Giderleri	44.509,55
	TOPLAM	281.696,04
3.7.3 ATAM Kreş ve Çocuk Kulübü	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	624.184,68
	TOPLAM	624.184,68
	3.7.4. Çocuk Kültür Evi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
TOPLAM		169.257,98
4.1. Kültür ve Sanat		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	06 Sermaye Giderleri	16.500,00
	TOPLAM	2.716.802,80
4.1.11 Tiyatro Günleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500,00
	TOPLAM	7.500,00
	4.1.12. Görsel Sanatlar, Sergiler, Gösteriler ve Atölye Çalışmaları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
TOPLAM		32.116,96
4.1.14. Yarışmalar		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	TOPLAM	100.011,70
	4.1.3. Yazılı ve Görsel Kültür Yayınları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
TOPLAM		90.319,00
4.1.5. Uluslararası Troia Festivali		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	TOPLAM	2.519.172,12
	4.1.8 Yazar Sanatçı Evi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
TOPLAM		30.773,38
4.2.1. Kent Müzesi ve Arşivi		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	TOPLAM	17.020,40
	4.2.2. Seramik Müzesi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
TOPLAM		17.339,30
Faaliyet /Proje Adı:		Ekonomik Kod

4.2.4. Yurttaşlar Kültürel ve Tarihsel Değerleri ile Buluşuyor Programı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	312.522,30
	TOPLAM	312.522,30
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
4.2.6. Yazılı ve Görsel Tarih Yayınları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	261.280,00
	TOPLAM	261.280,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
4.2.0. Geleneksel Deve Güreşleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.598,88
	TOPLAM	225.598,88

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2017	2018	2018	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	8.446.844,33	17.098.000,00	13.316.782,43	57,65	77,89	-
01 Personel Giderleri	1.761.201,09	2.222.000,00	2.614.373,98	48,44	117,66	15,29
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	294.890,37	412.000,00	457.373,48	55,10	111,66	2,68
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.317.504,69	7.254.000,00	7.232.024,77	36,00	99,70	42,30
04 Faiz Giderleri	-	10.000,00	0,00	-	-	-
06 Sermaye Giderleri	1.073.248,18	7.200.000,00	3.013.010,20	-180,74	41,85	17,62

Müdürlüğümüz; belediye mücavir alan sınırları içerisindeki yeşil alanların, kaldırımların, mesirelik alanların peyzaj düzenlemesinin ve uygulamasının yapılması, parkların yıl boyunca bakım, temizlik, ilaçlama, gübreleme, budama, sulama, çim kesim ve peyzaj tanzimi uygulamalarının sağlıklı şekilde yapılması, fitness alanları, yürüyüş ve koşu parkurları yapılması. Yeni oluşturulacak yeşil alanların inşaat, elektrik, tesisat, peyzaj projelerinin yapılması, yeşil alanlarda kullanılması belirlenen kent mobilyaları, oyun grupları, aydınlatma elemanları, tesisat malzemeleri vb. malzemeleri uygulama alanına ve kullanım amacına göre tasarımlarını projelendirmek ve uygulamalarını yaparak alanlarında hizmet ve faaliyet yürütmektedir.

2.6.1. Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri:

Çocuk oyun alanları bakım, onarım ve üretimi kapsamında yıl içerisinde 20 alanda (Barış Kordonu, Şehit Emre Bağcı Parkı, Dardanos Halk Plajı, Adalet Parkı, 116 Jandarma Komutanlığı, 116 Jandarma Lojmanları, Askeri Lojman, Güzelyalı Piknik Alanı, Dardanos Susan Otel Yanı, Ezine Gökçebayır Köyü, Çanakkale Koleji, Bayramiç Karabrahimler Köyü, Ezine Yahya Çavuş Köyü, Kangırlı Köyü, Ahmet Taner Kışlalı Parkı, Yeni Kordon, Halk Bahçesi, Masal Parkı, Esenler Truva Sokak Park Alanı, Özgürlük Parkı) oyun grubu kullanılmıştır.

Spor alanları bakım, onarım ve üretimi kapsamında yıl içerisinde 8 alanda (Halk Bahçesi, Güzelyalı Gençlik Kampı, Şehit Emre Bağcı Parkı, Dardanos Halk Plajı, Zeytin Park, Ahmet Taner Kışlalı Parkı, Dardanos Susan Otel Yanı, Rüzgarlı Sokak Parkı) 77 adet fitness aleti kullanılmıştır.

Ayrıca 39 alanda mevcut oyun gruplarına tamirat çalışmaları yapılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.6.1. Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri	Üretilen çocuk oyun alanı (m ²)	3.439
		Tamiri yapılan ünite sayısı (adet)	39
		Yenilenen oyun grubu (adet)	22
		Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmamıştır
		Erişilebilirlik standartlarının uygulanabilirliği (%)	Çalışmalar Devam etmektedir.

2.6.1. Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri	2017	2018 Hedef	2018 Gerçekleşen
a) Üretilen Çocuk Oyun Alanı (m ²)	600	2.485	3.439
b) Tamiri Yapılan Ünite Sayısı (adet)	225	13	39
c) Yenilenen Oyun Grubu (adet)	10	11	22
d) Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmamıştır.	Ölçüm Yapılmamıştır.	Ölçüm Yapılmamıştır.
e) Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanabilirliği (%)	Çalışmalar Devam Etmektedir.	Çalışmalar Devam Etmektedir.	Çalışmalar Devam Etmektedir.

2.6.2. Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri:

Belediyemiz sınırları içerisinde 7 adet yeni park yapılmış olup toplamda 19.791 m² ve mevcut parklarda yenileme çalışmaları ile 5 adet park yenilemesi yapılmış olup toplamda 45.636 m²'dir. 2018 yılı içerisinde üretilen ve yenilenen park sayısı toplamı 12 adet olup 65.427 m²'dir.

a) Şehit Emre Bağcı Parkı

Şehit Emre Bağcı Parkı'nın toplam alanı 3.654 m² olup; 267 m² oyun alanı, 140 m² fitness alanı, 912 m² piknik alanından oluşmaktadır. Ayrıca Şehit Emre Bağcı Parkı içerisinde 225 metre koşu parkuru bulunmaktadır. Çalışmalar kapsamında 1 adet kale temalı oyun grubu, 10 adet fitness aleti, 3 adet kameriye, 12 adet piknik masası, 11 adet bank, 10 adet çöp kovası ve 1 adet su sebili kullanılmıştır.

b) Güzelyalı Piknik Alanı

Güzelyalı Piknik Alanı'nın toplam alanı 8600 m² olup; çalışmalar kapsamında 1 adet tek kuleli oyun grubu, 1 adet tahterevalli, 1 adet 4lü kombine fitness aleti, 3 adet fitness aleti, 53 adet piknik masası ve 34 adet çöp kovası kullanılmıştır. Ayrıca 15 adet mangal ve barbekü yeri hazırlanmış olup, mutfak, lavabo ve wc bulunmaktadır.

c) Dardanos Halk Plajı

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapım işi ihalesi yapılan Dardanos Halk Plajı'nın toplam alanı 2.200 m² olup; 138 m² oyun alanından ve 106 m² fitness alanından oluşmaktadır. Çalışmalar kapsamında 1 adet kale temalı oyun grubu, 10 adet fitness aleti, 5 adet bank ve 11 adet çöp kovası kullanılmıştır.

d) Zeytin Park

Zeytin Park toplam alanı 3.670 m² olup; 380 m² oyun alanı, 153 m² fitness alanından oluşmaktadır. Çalışmalar kapsamında 1 adet oyun grubu (çıkma), 1 adet metal salıncak takımı, 9 adet fitness aleti, 1 adet kameriye, 6 adet bank ve 6 adet çöp kovası kullanılmıştır.

e) Kedi Köyü Parkı

Kedi Köyü Parkı toplam alanı 220 m²'dir. Kedi Köyü projesi kapsamında, 200 kedinin rahatça barınabilecekleri kulübeler ile beslenme ve su üniteleri kullanılmıştır.

f) Özgürlük Parkı

Özgürlük Parkı toplam alanı 38.500 m² olup; 665 m² oyun alanı, 150 m² fitness alanı ve 28.500 m² yeşil alandan oluşmaktadır. Çalışmalar kapsamında 1 adet piramit tırmanma ve 1 adet su sebili kullanılmıştır.

g) Ahmet Taner Kışlalı Parkı

Ahmet Taner Kışlalı Parkı toplam alanı 1.369 m² olup; 370 m² oyun alanı ve 102 m² fitness alanından oluşmaktadır. Çalışmalar kapsamında 1 adet 3 kuleli oyun grubu, 1 adet kuluçka salıncak, 8 adet fitness aleti, 6 adet bank ve 6 adet çöp kovası kullanılmıştır. Ayrıca sert zemin ve yeşil alan yenilemeleri yapılmıştır.

h) Barbaros Parkı

Barbaros Parkı toplam alanı 2.904 m² olup; 290 m² oyun alanı ve 65 m² fitness alanından oluşmaktadır. Çalışmalar kapsamında 2 adet piknik masası, 4 adet bank ve 7 adet çöp kovası kullanılmıştır. Ayrıca sert zemin ve yeşil alan yenilemeleri yapılmıştır.

ı) Rüzgarlı Sokak Parkı

Rüzgarlı Sokak Parkı toplam alanı 1.363 m² olup; 110 m² oyun alanı, 80 m² fitness alanı ve 1.020 m² yeşil alandan oluşmaktadır. Çalışmalar kapsamında 4 adet fitness aleti, 2 adet piknik masası ve 3 adet bank kullanılmıştır.

i) Cevatpaşa Parkı

Cevatpaşa Parkı toplam alanı 1500m²'dir. Çalışmalar kapsamında 1 adet tahterevalli, 8 adet bank, 5 adet çöp kovası ve 1 adet Cevatpaşa büstü için kaide kullanılmıştır. Ayrıca bitkilendirme ve çimlendirme çalışmaları yapılmıştır.

j) Adalet Parkı

Adalet Parkı toplam alanı 1.078 m² olup; 160 m² oyun alanı ve 650m² yeşil alandan oluşmaktadır. Çalışmalar kapsamında 1 adet halatlı akasya tırmanma oyun grubu, 1 adet salıncak, 6 adet bank ve 3 adet çöp kovası kullanılmıştır.

k) Dardanos Susan Otel Yanı Park Alanı

Dardanos Susan Otel Yanı Park Alanı toplam 369 m² olup; 100 m² oyun alanı, 118 m² fitness alanı ve 47 m² yeşil alandan oluşmaktadır. Çalışmalar kapsamında 1 adet tek kuleli kuleye bağlı salıncaklı oyun grubu, 6 adet fitness aleti, 6 adet bank ve 4 adet çöp kovası kullanılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.6.2. Kent İçi Park Yenileme Ve Üretimleri	Üretilen Ve Yenilenen Park Alanı (m ²)	116.318
		Üretilen Ve Yenilenen Park Sayısı (Adet)	13
		Yenilenen Oyun Grubu (Adet)	22
		Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	Ölçüm yapılmamıştır
		Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanabilirliği	Çalışmalar devam etmektedir

2.6.2. Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri	2017	2018 Hedef	2018 Gerçekleşen
a) Üretilen ve Yenilenen Park Alanı (m ²)	54.850	57.551	65.427
b) Üretilen ve Yenilenen Park Sayısı (adet)	40	11	14
c) Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmamıştır.	Ölçüm Yapılmamıştır.	Ölçüm Yapılmamıştır.
d) Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanırlığı (%)	Çalışmalar Devam Etmektedir.	Çalışmalar Devam Etmektedir.	Çalışmalar Devam Etmektedir.

2.6.3. Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma ve Bitkilendirme:

Çevre düzenleme ve peyzaj projeleri kapsamında dikimi yapılan kendi üretimimiz olan ağaç ve bitki sayısı 63.834 adet, mal alımı işi yoluyla dikimi yapılan ağaç ve bitki sayısı 460.735 adettir. Yapım işi ihaleleri kapsamında dikimi yapılan ağaç ve bitki sayısı 25.441 adettir. 2018 yılı toplamında 143 alana 550.010 adet ağaç ve bitki dikimi yapılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.6.3. Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma Ve Bitkilendirme	Bakımı Yapılan Park Sayısı	143
		Kullanılan Bitki Sayısı (Mevsimlik)	482.731
		Kullanılan Bitki Sayısı (Çok Yıllık)	67.279

2.6.3. Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma ve Bitkilendirme	2017	2018 Hedef	2018 Gerçekleşen
a) Bakımı Yapılan Park Sayısı (adet)	242	198	143
b) Kullanılan Bitki Sayısı (Mevsimlik)	81.691	166.457	482.731
c) Kullanılan Bitki Sayısı (Çok Yıllık)	47.131	30.488	67.279

2.3.3 Barış Kordonu

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapım işi ihalesi yapılan Barış Kordonu toplam alanı 19.952 m² olup; 369 m² oyun alanı, 4.118 m² yeşil alan ve 15.834 m² sert zeminden (yürüyüş yolu, otopark) oluşmaktadır. Çalışmalar kapsamında 1 adet akasya 3 kuleli oyun grubu, 31 adet bank, 45 adet çöp kovası ve 3 adet su sebili kullanılmıştır.

2.3.4. Cumhuriyet Meydanı ve Muammer Aksoy Meydanı Kentsel Tasarımı – Halk Bahçesi

Halk Bahçesi'nin toplam alanı 31.159 m² olup; 1.075 m² oyun alanı, 410 m² fitness alanından oluşmaktadır. Ayrıca Halk Bahçesi içerisinde 510 metre koşu parkuru bulunmaktadır. Çalışmalar kapsamında 1 adet macera parkı, 1 adet engelsiz kuleli oyun grubu, 1 adet ahşap teleferik, 1 adet halatlı dönence, 1 adet altıgen salıncak seti, 1 adet kalın halat salıncak seti, 1 adet ahşap kuluçka salıncak, 2 adet tahterevalli, 2 adet zıpzıp, 1 adet çok fonksiyonlu barfiks sistemi, 2 adet 4lü kombine fitness aleti, 11 adet fitness aleti, 4 adet engelli fitness aleti, 47 adet bank, 41 adet çöp kovası ve 1 adet su sebili kullanılmıştır.

Faaliyet Maliyetleri 2018		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
1.12.2. Mezarlıklar Bakım ve Onarımlar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	298.453,42
	TOPLAM	298.453,42
2.3.4. Cumhuriyet Meydanı ve Muammer Aksoy Meydanı Kentsel Tasarımı// Halk Bahçesi	06 Sermaye Giderleri	1.159.945,28
	TOPLAM	1.159.945,28
2.6.1. Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri	06 Sermaye Giderleri	642.816,80
	TOPLAM	642.816,80
2.6.2. Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.719,70
	06 Sermaye Giderleri	1.106.250,00
	TOPLAM	1.163.969,70
2.6.3. Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma ve Bitkilendirme	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.874.591,14
	06 Sermaye Giderleri	103.998,12
	TOPLAM	6.978.589,26

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğü	2017	2018	2018	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme			
Bütçe Giderleri Toplamı	1.071.641,96	1.876.000,00	1.548.859,73	44,53	82,56	-
01 Personel Giderleri	592.120,94	722.000,00	809.820,31	36,77	112,16	43,16
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	101.670,58	131.000,00	143.709,55	41,35	109,70	7,66
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	377.850,44	923.000,00	574.880,47	52,14	62,28	30,64
04 Faiz Giderleri	753,39	-	-	-	-	-
06 Sermaye Giderleri	79.380,00	100.000,00	20.449,40	- 74,24	20,45	1,09

Müdürlüğümüz Sağlık İşleri ve Cenaze ve Defin Hizmetleri fonksiyonlarında hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

1.11.3. Çalışanların Periyodik Sağlık Muayeneleri:

Çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten işe giriş ve periyodik sağlık muayeneleri gerçekleştirilmiştir.

224 Memur, 127 İşçi, 24 Sözleşmeli Personel ve 87 Hizmet Grupları personeline poliklinik

Hizmeti, 138 Kişiyeye periyodik muayene çerçevesinde tetkik istenmiş (Kan, PAAC grafisi, Odyometri ve SFT) sonuçları değerlendirilmiştir. 48 Kişiyeye tıbbi tedavi uygulanmıştır.

2018 yılı içerisinde Engelli Aracı ile 1200 Sefer düzenlendi. 2500 engelli vatandaş taşındı.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	1.11.3. Çalışanların Periyodik Sağlık Muayeneleri	Sağlık Hizmetinden Yararlanan Çalışan Sayısı	648

1.12.1. Defin ve Taziye Hizmetleri:

2018 yılı içerisinde ölüm ruhsatı kesilmesi, taziye yemekleri, kefenlik ve cenaze taşıma işlemleri rutin hizmet şeklinde verildi.

Taziye Yemeği Hizmeti: Şehrimiz eski ve yeni şehir mezarlıklarımızda defni bulunan kişilerin evlerine bir akşam olmak üzere her bir haneye 50 kişilik taziye yemeği hizmeti sunulmaktadır.377 haneye hizmet sunulmuştur.

Taşıma Hizmeti: Şehrimiz eski ve yeni şehir mezarlıklarımızda defnedilecek kişilerin yakınlarının şehrimiz camilerinden şehrimiz eski ve yeni şehir mezarlıklarımıza ücretsiz olarak taşıma hizmeti sunulmaktadır.

Defin Malzeme Paketi: Şehrimiz eski ve yeni şehir mezarlıklarımıza defni yapılacak olan vatandaşlarımızı ücretsiz olarak kefen, tahta, ibrik hizmeti sunulmaktadır.

2018 yılı içerisinde 486 kişi vefat etmiştir.

Faaliyet Maliyetleri 2018		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
1.11.1. İş Sağlığı ve Güvenliği	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.647,00
	TOPLAM	6.647,00
1.11.3. Çalışanların Periyodik Sağlık Muayeneleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.014,88
	TOPLAM	15.014,88
1.12.1. Defin ve Taziye Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	524.279,76
	TOPLAM	524.279,76
1.12.2. Mezarlıklar Bakım ve Onarımlar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.979,80
	06 Sermaye Giderleri	20.449,40
	TOPLAM	29.429,20

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Su İşleri Müdürlüğü	2017	2018	2018	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme			
Bütçe Giderleri Toplamı	1.835.564,27	2.163.000,00	2.453.214,22	33,65	113,42	-
01 Personel Giderleri	1.486.849,32	1.771.000,00	2.030.288,26	36,55	114,64	93,86
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	235.987,32	303.000,00	338.587,90	43,48	111,75	15,65

03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	51.437,75	64.000,00	59.079,27	14,86	92,31	2,73
04	Faiz Giderleri	1.676,87	5.000,00	5.269,59	214,25	105,39	0,24
06	Sermaye Giderleri	59.613,01	20.000,00	19.989,20	-66,47	99,95	0,92

Müdürlüğümüz; abonelerin kullandığı suyun tahakkukunun yapılması, borçlu abonelerin su kesme açma işlemlerinin yapılması ve ilgili tarifelerin hazırlanması, arıza takibi ile arıza oluşan sayaçlara müdahale edilerek susuz abonelerin sorunlarına çözüm sağlanması, kaçak ve usulsüz kullanımlar ile ilgili incelemeleri yaparak, denetimsiz su kullanımının önlenmesi faaliyetlerini yürütmektedir.

2.7.8. Su İşleri

Abone sayıları ve su tüketim miktarlarına da bakılarak işletme maliyetlerini düşürmek amacıyla bölgemize uygun bir okuma planı hazırlanarak uygulanmaya konulmuştur.

31.12.2018 tarihi itibarı ile abone sayımız 66.589 ye ulaşmış olup, 2.447 adet yeni abone yapılmıştır. 1.696 adet su sayacı sökülerek yerine yeni su sayaçları takılmıştır.

Sayaçlara müdahalede bulunulmaması amacıyla tüm abonelerimizin %8,26'sine (5.500 ad.) Rekor kilidi takılmıştır.

31.12.2018 tarihi itibarı ile 7.125.313 m³ su satışına karşılık toplamda, 20.892.522,80 TL tahakkuk yapılmış, bunun 18.130.931,96 TL'sinin tahsilatı gerçekleşmiş, Tahakkukun tahsilata oranı %86,78 olarak gerçekleştirilmiştir.

Su kayıplarımızı önlemek amacıyla 21.750 adet sayaç, endeks ve tesisat kontrolü yapılmıştır.

Sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerimizden gelen talepler doğrultusunda ya da Abonelik Servisi personeline 392 adet sayaç sökülerek kontrol için Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü denetimindeki Çanakkale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar Test İstasyonuna gönderilmiştir.

1.696 adet su sayacı sökülerek yerine yeni su sayaçları takılmıştır.

195 adet yeni inşaat aboneliği yapılmış olup 195 adet sayaç takılmıştır.

870 adet sayaç sökme takma işlemi yapılmıştır.

		Abone Sayısı	Tahakkuk (TL) (A)	Tahsilat (TL) (B)	Gerçekleşme (%)
2017	Mekanik	28.618	12.480.247,28	11.136.254,78	89,23
	Ön Ödemeli	35.364	7.191.707,53	7.191.707,53	100
2018	Mekanik	28.404	13.483.453,22	10.731.103,51	79,59
	Ön Ödemeli	38.185	7.409.069,58	7.409.069,58	100

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2018
Faaliyet	2.7.8. Su İşleri Kontrol Sistemi	Su Geliri Tahakkuk Ve Tahsilat Oranları (TL)	86,83
		Tahakkuk Edilen Su Miktarı (m ³)	7.125.313,00
		Tahsil Edilen Su Miktarı (m ³)	6.191.185,00
		Tahakkuk/Tahsilat Oranı (%)	86,89
		Abone Sayıları (Çeşitlerine Göre)	Mekanik:28.404 Ön Ödemeli: 38.185
		Kayıp kaçağın azaltılması için yapılan denetimlerin tüm abonelere oranı	%41

Faaliyet 2.7.8 Su kayıp kaçak izleme ve kontrol sistemi

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi
Su geliri tahakkuk tahsilat oranı (TL Oranı)	Yüzde	%100	%86,83	%86,83	Yüksek
Tahakkuku ve Tahsilatı yapılan su miktarı oranı (m3 Oranı)	Yüzde	%100	%86,89	%86,89	Yüksek
Kayıp kaçağın azaltılması için yapılan denetimlerin tüm abonelere oranı	Yüzde	%45	%35,56	%79,02	Orta

Faaliyet/Proje Adı: 2.7.7. Su Yönetimi Projeleri

Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	58.924,27
06 Sermaye Giderleri	19.989,20
Toplam	78.913,47

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2017	2018	2018	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	38.786.283,87	56.319.000,00	35.388.433,01	-8,76	62,84	-
01 Personel Giderleri	5.352.298,38	6.022.000,00	6.451.840,47	20,54	107,14	11,45
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	938.961,40	1.074.000,00	1.152.187,56	22,71	107,28	2,04

03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.236.388,25	5.444.000,00	4.364.096,53	34,84	80,16	7,74
04	Faiz Giderleri	2.064.822,51	4.044.000,00	3.422.407,89	65,75	84,63	6,07
05	Cari Transferler	-	50.000,00	25.812,01	-	51,62	0,04
06	Sermaye Giderleri	27.193.813,33	39.685.000,00	19.972.088,55	-26,56	50,33	35,46

2.7.2. Kent İçi İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri

Kentin çeşitli bölgelerinde içme suyu şebekesinde. yenilemeler ve yeni imara açılan bölgelerde yeni hat imalatları yapılmıştır. Kent içinde toplam 8.977 metre yenilenmiş veya yeni hat imalatı yapılmıştır.

Karacaören Teknik Altyapı Yapım İşİ Kapsamında; Kentsel Gelişim Bölgelerinde 4.600 metre içmesuyu hattı imal edilmiştir.

Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kanalizasyon Yağmursuyu ve İçmesuyu Şebeke Hattı Yapım İşİ kapsamında Barbaros Mahallesi Şakir Fenerçigil Sokak ve Gelincik Sokak'ta, İsmetpaşa Mahallesi 33.Sokak, Esenler Mahallesi Şehit Aziz Sokakta olmak üzere toplam 668 metre içmesuyu yenilemesi yapılmıştır.

Yağmursuyu Izgarası, Baca Yükseltimesi ve şebeke hattı yapım işİ kapsamında şehrin muhtelif cadde ve sokaklarında 281 metre içmesuyu hattı yenilemesi yapılmıştır.

İçmesuyu Düktil Boru Hattı Döşenmesi ve Debimetre Odası Yapım İşİ kapsamında Barbaros Mahallesi Beldemiz Sitesi Bölgesi, Dilek Sokak, Osman Hamdi Bey Caddesinde; İsmetpaşa Mahallesinde İçmesuyu Arıtma Tesisi – Sarıcaeli Deposu arasındaki basma hattı olmak üzere toplam 3.429 metre düktil font boru döşenerek yenilenmiş veya ihtiyaç nedeniyle yeni hatlar imal edilmiştir.

Proje Adı	Hat Uzunluğu (m)
Karacaören Teknik Altyapı Yapım İşİ	4.600
İçmesuyu Düktil Boru Hattı Döşenmesi ve Debimetre Odası Yapım İşİ	3.429
Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kanalizasyon Yağmursuyu ve İçmesuyu Şebeke Hattı Yapım İşİ	668
Yağmursuyu Izgarası, Baca Yükseltimesi ve Şebeke Hattı Yapım İşİ	280
Toplam:	8.977

2.7.3. Mücavir Alan İçmesuyu Altyapı Tesis Üretimleri

Mücavir alanda bulunan Güzelyalı Köyü ile Çınarlı Köyü Dardanos Mevkiinde 12.861 metre içmesuyu imalatı yapılmıştır.

2.7.4. Hidrolik Modelleme Sistemi

İçme suyu hatlarının sağlıklı ve verimli işletilmesi için hidrolik modelleme yapılması amacıyla verilerin sayısallaştırılması çalışmaları sürmektedir. İmalatı yapılan içmesuyu hatlarına basınç kontrolünün sağlanması için basınç düşürücü vanalar, hattın debi değerlerini izleyebilmek için debimetreler eklenmektedir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.7.4. Hidrolik Modelleme Sistemi	Sistemin Kurulmuş Olması	Başlatılmıştır

2.7.9. Mevcut İçmesuyu Arıtma Tesisi İşletmesi Ve Su Depoları İyileştirme

Mevcut içmesuyu arıtma tesisinin işletmesinde kullanılmak üzere arıtma kimyasal malzeme alımı yapılmıştır. Dezenfeksiyon işlemleri otomatik dozlama sistemiyle gerçekleştirilmeye devam etmektedir. Arıtılan su sürekli kimyasal ve biyolojik testlerden geçmekte ve kente içmesuyu yönetmeliklerine tamamen uygun sağlıklı içmesuyu sağlanmaktadır. Tesisten su depolarına su terfi eden motorların detaylı bakımları gerçekleştirilip içmesuyu arzının sürekliliği sağlanmıştır. Su depolarının temel bakımları ve temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.7.9. Mevcut İçmesuyu Arıtma Tesisi İşletmesi Ve Su Depoları İyileştirme	Su Kalitesi Değerlendirme Parametrelerinin Standartlara Uygunluğu	Uygundur

2.8.1. Kentiçi Atıksu Altyapı Hattı Üretimi:

Kentin çeşitli yerlerinde kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarında yenilemeler ve yeni hat imalatları yapılmıştır. Kent genelinde yıl içinde toplam 19.440 metre kanalizasyon hattı, 8.275 metre yağmursuyu hattı yenilenmiş veya imal edilmiştir.

Karacaören Teknik Altyapı Yapım İşi kapsamında Kentsel Gelişim Bölgelerinde 13.416 metre kanalizasyon, 3.067 metre yağmursuyu hattı imal edilmiştir.

Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kanalizasyon Yağmursuyu ve İçmesuyu Şebeke Hattı Yapım İşi kapsamında Barbaros Mahallesinde Şakir Fenerciğil Sokak ve çevresi, Halil Dilmaç Sokak Çevresi, Yeşilirmak Sokak ve çevresinde; Cevatpaşa Mahallesinde 1., 2., 3. Çanakçılar Sokak ve çevresinde; İsmetpaşa Mahallesinde Onurcan Sokak ve çevresinde, Esenler Sokak Alper Sokak ve çevresinde olmak üzere toplam 5.221 metre kanalizasyon hattı, 4.227 metre yağmursuyu hattı yenilenmiştir.

Yağmursuyu Izgarası, Baca Yükseltimesi ve şebeke hattı yapım işi kapsamında şehrin muhtelif cadde ve sokaklarında 803 metre kanalizasyon hattı, 981 metre yağmursuyu hattı yenilenmiş veya ihtiyaç nedeniyle yeni hatlar imal edilmiştir.

2018 yılı içerisinde kent genelinde idare şebeke ekipleri tarafından 405 adet içmesuyu hattı onarımı, 1.485 adet kanalizasyon arıza giderimi, 235 adet kanalizasyon ve içmesuyu abone bağlantısı imalatı faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında yıl boyunca tüm hatların temizliği ve bakımları 7 gün 24 saat prensibi ile gerçekleştirilmiştir.

Proje Adı	Kanalizasyon Hattı (m)	Yağmursuyu Hattı (m)
Karacaören Teknik Altyapı Yapım İşi	13.416	3.067
Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kanalizasyon Yağmursuyu ve İçmesuyu Şebeke Hattı Yapım İşi	5.221	4.227
Yağmursuyu Izgarası, Baca Yükseltimesi ve Şebeke Hattı Yapım İşi	803	981
Toplam	19.440	8.275

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.8.1. Kentiçi Atıksu Altyapı Hattı Üretimi	Üretilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (m)	19.440
		Üretilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (m)	8.275

2.8.2. Mücavir Alan Atıksu Altyapı Hattı Üretimi:

Mücavir alanda Güzelyalı köyü ve Çınarlı köyü Dardanos mevkiinde 13.165 metre kanalizasyon hattı, 815 metre yağmursuyu hattı imalatı yapılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.8.2. Mücavir Alan Atıksu Altyapı Hattı Üretimi	Üretilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (m)	13.165
		Üretilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (m)	815

2.8.4. Terfi İstasyonlarının Revizyonu ve Yeni İmalatlar:

Terfi İstasyonlarının Revizyonu ve Yeni İmalatlar: Şehrin muhtelif noktalarındaki atıksu terfi istasyonlarında ızgara yapıları, pompa sistemleri vb. sistem revizyonları yapılmıştır. 2018 yılı içerisinde toplam 9 adet terfi istasyonu arızasına müdahale edilerek sistemin sağlıklı çalışması sağlanmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.8.4. Terfi İstasyonlarının Revizyonu ve Yeni İmalatlar	Revize Edilen Terfi İstasyonu Terfi İstasyonu Arıza Sayısı	9

2.8.6. Atıksu Arıtma Tesisi:

Çanakkale İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi belediyemizce işletilmeye devam etmektedir. 2018 yılı içinde tesisin işletmesinde kullanılmak üzere arıtma kimyasal malzemeleri, sarf malzemeleri alımları ve teçhizat bakımları yapılmıştır.

2.8.7. Mücavir Alan Atıksu Arıtma Tesisi:

Güzelyalı Köyü ve Çınarlı Köyü Dardanos mevkiinde yapılmakta olan kanalizasyon hattından gelen atıksuun arıtılması amacıyla IFAS (Sabit Film Entegreli Aktif Çamur) prosesi ile inşa edilecek atıksu arıtma tesisinin betonarme imalatları tamamlanmış olup mekanik ve elektrik montaj ve imalatları sürmektedir. 2019 yılı içerisinde tesisin işletmeye alınması beklenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS TANIMI	GERÇEKLEŞTİRİLEN
2.7.2/1	Üretilen İçme Suyu Hattı Uzunluğu (m)	8.977
2.7.2/2	Su Hattı Patlak Sayısı	405
2.7.2/3	İçmesuyu Yeni Abone Bağlantısı	235
2.7.3/1	Üretilen İçme Suyu Hattı Uzunluğu (m)	12.861
2.7.4/1	Sistemin Kurulmuş Olması	Başlatılmıştır
2.7.9/1	Su Kalitesi Değerlendirme Parametrelerinin Standartlara Uygunluğu	Uygun
2.8.1/1	Üretilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (m)	19.440
2.8.1/2	Kanalizasyon Tıkanıklık Giderimi	1.485
2.8.1/2	Üretilen Yağmur suyu Hattı Uzunluğu (m)	8.275
2.8.2/1	Üretilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (m)	13.165
2.8.2/2	Üretilen Yağmur suyu Hattı Uzunluğu (m)	815
2.8.4.	Terfi İstasyonu Arıza Sayısı	9
2.8.6.	Mevcut Atık Su Arıtma Tesisi	Faal
2.8.7	Mücavir Alan Atıksu Arıtma Tesisi	İnşaatı Sürüyor

Faaliyet Maliyetleri 2018		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
1.7.1. Araç ve İş Makinası Parkı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.707,89
	06 Sermaye Giderleri	512.846,80
	TOPLAM	558.554,69
2.7.2. Kent İçi İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	82.385,83
	06 Sermaye Giderleri	4.823.687,73
	TOPLAM	4.906.073,56
2.7.3. Mücavir Alan İçme Suyu Altyapı Tesis Üretimleri	06 Sermaye Giderleri	685.578,54
	TOPLAM	685.578,54
	2.7.9. Mevcut İçmesuyu Arıtma Tesisi İşletmesi Ve Su Depoları İyileştirme	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
05 Cari Transferler		25.812,01
06 Sermaye Giderleri		386.957,63
TOPLAM		2.841.817,37
2.8.1. Kentiçi Atıksu Altyapı Hattı Üretimi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.601,66
	06 Sermaye Giderleri	4.726.073,36
	TOPLAM	5.006.675,02
2.8.2. Mücavir Alan Atık Su Altyapı Hattı Üretimi	06 Sermaye Giderleri	3.397.045,60
	TOPLAM	3.397.045,60
	2.8.4. Terfi İstasyonlarının Bakımı Ve Yeni İmalatlar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
TOPLAM		302.318,97
2.8.6. Atık Su Arıtma Tesisi		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	06 Sermaye Giderleri	74.342,86
	TOPLAM	1.229.740,05
2.8.7. Mücavir Alan Atık Su Arıtma Tesisi	06 Sermaye Giderleri	5.175.736,31
	TOPLAM	5.175.736,31

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü	2017	2018	2018	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	İçinde
Bütçe Giderleri Toplamı	16.078.265,58	21.203.000,00	24.162.229,53	50,28	113,96	-
01 Personel Giderleri	1.452.845,56	1.692.000,00	1.798.388,03	23,78	106,29	8,48
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	250.467,08	300.000,00	318.465,24	27,15	106,16	1,5
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	13.568.217,65	17.876.000,00	20.736.718,34	52,83	116,00	97,8
04 Faiz Giderleri	274.357,31	15.000,00	-	-	-	-
05 Cari Transferler	1.682,12	10.000,00	2.048,05	21,75	20,48	0,009
06 Sermaye Giderleri	530.695,86	1.310.000,00	1.306.609,87	146,21	99,74	6,16

Müdürlüğümüz, kent genelinde çevre politikalarını oluşturmak, atıkların (katı, tıbbi, ambalaj, pil, bitkisel yağ vb.) oluşumundan bertarafına kadar süreci etkin, etkili ve ekonomik yürütmek ve sivrisinek ve karasinek mücadele, sahil temizliği gibi temel fonksiyonlarda hizmet vermektedir.

2.9.1. Evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesini içeren atık yönetimi:

01/07/2017 -30/06/2018 tarihleri arasındaki 365 günlük hizmeti kapsayan Çevre Temizliği, Çöp Toplama ve Taşıma Hizmet Alımı ihalesi 12.06.2017 tarihinde yapılmış olup, 30/06/2017 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. 30/06/2018 tarihinde sonlanan ihale 01/07/2018 -30/06/2019 tarihleri arasındaki 365 günlük hizmeti kapsayan Çevre Temizliği, Çöp Toplama ve Taşıma İşleri İçin Araç Kiralanması Hizmet Alımı ihalesi 12.06.2018 tarihinde yeniden yapılmış olup, 28/06/2018 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Bu hizmet alımı kapsamında Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm mahalleler ile Güzelyalı, Dardanos mevkiinde bulunan mücavir alanlarda ve Dört Yol, Karacaören, Yapıldak-Saltık Mevkii ve bu güzergahtaki tüm konut ve işyerlerinin çöplerinin toplanması ve taşınması, meydan, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, yol kenarlarındaki otların temizliği, pazaryerlerinin temizliği, konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi işi sürdürülmüştür. Hizmet maliyetini etkileyen insan kaynakları kullanımına yönelik 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20'nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Görülmesine İlişkin Usul ve Esaslara göre yıllara yaygın yapılan hizmet alımı iptal edilerek, personel alımı şekline dönüşmüştür.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017	2018
Faaliyet	2.9.1. Evsel Atıkların Toplanması, Taşınması ve Bertaraf Edilmesini İçeren Atık Yönetimi	Toplanan Çöp Miktarı (Ton)	52.571,33	55.027,24
		Yıkanan Sokak Sayısı (Adet)	3.149	3.255
		Süpürülen Sokak Sayısı (Adet)	3.489	3.636
		Yıkanan Konteyner Sayısı (Adet)	-	21.940
		Pazar Yerleri Temizlik Sayısı (Adet)	207	201

Üyesi bulunduğumuz ÇAKAB tarafından işletilen düzenli depolama sahasına yıl içinde girişi yapılan 55.027,24 ton/yıl evsel atığın bertarafı işi için de toplam 2.751.361,99 TL ödenek kullanılmıştır.

2.9.2. Atık Toplama Araç ve Ekipmanlarının Temini, Bakım ve Onarımı:

Atıkların toplanmasında ihtiyaç duyulan temel araç ve ekipmanların temini yapılarak gerek ortak kullanım alanları gerekse tüm ana güzergahlarda, sokak ve caddelerde kullanıma sunulmuştur.

2.9.3. Ambalaj atıklarının ayrı toplanması sisteminin yapılandırılması:

Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği sınırları içinde Ambalaj Atıklarının Kaynağından Ayrı Toplanması, Taşınması ve Ayrıştırılması sözleşmesi 23.05.2017 tarihinde Yetkilendirilmiş Kuruluş, ÇAKAB Katı Atık Yönetim Birliği ve Yüklenici Firma arasında yeniden imzalanmıştır.

Üyesi bulunduğumuz Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği tarafından Birlik havzasında Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması çalışmaları 2010 yılından bu yana devam etmektedir. Havzada toplanan ambalaj atıkları kentimizdeki Ambalaj Atıkları Toplama Ayrırma Tesisinde ayrıştırıldıktan sonra Geri Dönüşüm Lisansı olan tesislerde ekonomiye geri kazandırılmaktadır. 2010 yılından bu yana ambalaj atıkları toplanması için kullanılan kafesler yaptırılan yeni kafesler ile değiştirilerek ÇAKAB birlik havzasında dağıtılmaya 2018 yılında da devam edilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan Zabıta memuru ile ÇAKAB işbirliği içerisinde marketlerde denetimler gerçekleştirilmiştir. 2018 yılı içerisinde çöpten ayrı toplanan kentimizdeki ambalaj atığı (kağıt, karton, cam, plastik, metal) miktarı ortalama 7.317,31 ton'dur.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2018
Faaliyet	2.9.3. Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması Sisteminin Yapılandırılması	Geri Kazanım Türlerine Göre Toplanan Atık Miktarı Toplam (Ton)	7.317,31 T
		Kağıt – Karton	%74 / 5.414,81 T
		Plastik	%19 / 1.390,29 T
		Metal	%3 / 219,52 T
		Cam	%3 / 219,52 T
		Diğer	%1 / 73,17 T

Toplanan Ambalaj Atığı Miktarının Değişimi

	Birim	2016	2017	2018
Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	Ton	9.718,08	9.202,1	7.317,31

2.9.5. Atık Elektrikli Elektronik Eşyaların (AEEE) Toplanması Ve Taşınması Projesi:

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların(AEEE) Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların ayrı toplanmasına yönelik Müdürlüğümüz ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce yapılan ortak tasarım ile bilgilendirici afiş, broşür hazırlanarak Bakanlıkça yetkilendirilmiş kuruluş olan TÜBİSAD tarafından temin edilmiş, ayrıca yine TÜBİSAD tarafından temin edilen AEEE toplama kumbaraları Müdürlüğümüzce Mahalle Muhtarlıklarına, Sosyal Yaşam Evleri ve Mahalle Meclisleri gibi noktalara dağıtılmıştır. Müdürlüğümüzce belirlenen toplama programı kapsamında her hafta Perşembe günleri randevu alan vatandaşlara evlerden AEEE toplanması ve Atık Getirme Merkezine Taşınması sağlanmaktadır. Bu uygulamaların vatandaşlara duyurulması ve katılımın sağlanması için Belediyemiz web sayfasında ve yerel gazetelerde de yayınlanmıştır. Ayrıca okullar arası AEEE toplama kampanyası başlatılmıştır.

AEEE Yönetmeliği kapsamında Belediye sınırları içinde Eysel AEEE'lerin diğer atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla AEEE yönetim planı Müdürlüğümüzce hazırlanmış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Toplama noktalarından ve evlerden personelimiz tarafından ücretsiz olarak toplanan AEEE leri, AEEE kontrol yönetmeliği kapsamında kurulan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezine götürülmektedir. 2018 yılında toplamda 5978 kg AEEE toplanmıştır.

2.9.6. Bitkisel Atık Yağ, pil ve ambalaj vb. konularda kampanya ve etkinlikler:

Müdürlüğümüzce Tıp Fakültesi öğrencileri, İDA Dayanışma derneği, Atatürk Anaokulu, belediyemiz sosyal yaşam Evleri, Hüseyin Özcan Yetiştirme Yurdu ve Mustafa Kemal İlkokulu gibi yerlerde 15 eğitim programı düzenlenmiş ve 370 kişi katılım sağlamıştır. Yapılan eğitim programlarında: Birlik havzasından toplanan çöplerin bertaraf işlemleri, Düzenli Depolama Alanı içerisinde bulunan Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi ve Arıtma Tesisi hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca pillerin zararları, neden ayrı toplanması gerektiği, bitkisel atık yağların ayrı toplanmasının önemi, kentte yapılan sivrisinek ve karasinek mücadelesi, kent merkezinde uygulanan çöp toplama sistemi ve Belediyemizin bu konuda beklentileri de paylaşılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.9.6. Bitkisel Atık Yağ, pil ve ambalaj vb. konularda kampanya ve etkinlikler	Düzenlenen eğitim sayısı	15
		Eğitime katılan kişi sayısı	370

Bitkisel Atık Yağlar:

"Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" gereği ilimiz genelinde 2007 yılından bu yana süren çalışmalar dahilinde, bitkisel atık yağların evlerden ayrı olarak toplanması adına tüm mahalle muhtarlıklarına, 3 adet toplum merkezine ve 7 adet mahalle meclisine yağ toplama varilleri bırakılmış olup, evlerden bitkisel atık yağların toplanması adına bir kampanya başlatılmış ve atık yağlarını toplama merkezimize getiren vatandaşlara çeşitli hediyeler vermeye başlanmıştır. (Örneğin 5 lt bitkisel atık yağ getiren vatandaşımıza 1 lt temiz yağ teslimi gibi.)

2018 yılı içerisinde kentimizde toplama yapan lisanslı bitkisel atık yağ toplayıcı firmalardan alınan verilere göre; evlerden, işyerlerinden ve okullardan kampanya dahilinde toplanan bitkisel atık yağ miktarı toplam 77.428 Kg'dır.

YIL	Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg)
2016	35.838
2017	139.431
2018	77.428

Atık Piller:

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile pillerin toplanması, taşınması ve bertarafı için protokol imzalanarak 28 Nisan 2006 tarihinde bir kampanya başlatılmıştır. Kentimizde bu tarihten bu yana yönetmelik çerçevesinde atık pillerin ayrı toplanması konusunda faaliyet gösterilmektedir. Atık pillerin ayrı toplanması için yürüttüğümüz kampanya kapsamında eğitim çalışmaları konusunda ilk ve ortaöğretim okullarında Birimizce eğitimler verilmekte ve talep eden işletme ve kurumlara pil kutusu dağıtımı yapılmaktadır. Günümüz itibarıyla Belediyemiz sınırları içinde 123 adet toplama noktası mevcut olup, bu toplama noktalarında toplam 180 adet pil kutusu ve bidonu bulunmaktadır. 2018 yılında 3.221 kg atık pil toplanmıştır.

YIL	Pil (kg)
2016	2.949,6
2017	4.528
2018	3.221

2.9.7. Tıbbi atık yönetim faaliyetinin işletilmesi:

2012 yılından itibaren tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işi üyesi bulunduğumuz ÇAKAB Katı Atık Yönetim Birliğince sürdürülmekte olup, 2018 yılında Belediyemiz sınırları içerisindeki 79 adet tıbbi atık üreticisinden 180.182 kg tıbbi atık toplanmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2018
Faaliyet	2.9.7. Tıbbi Atık Yönetim Faaliyetinin İşletilmesi	Tıbbi Atık Üreticileri Sayısı	79
		Toplanan Atık Miktarı (Kg/Yıl)	180.182

2.9.10. KAYSÜ Sisteminin Yapılandırılması:

2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında ilk defa 2011 yılında Belediye Meclis kararı ile uygulamaya girmiş Katı Atık Yönetim Sistem Ücreti Tarifesi, 2018 yılında da 09.11.2017 Tarih ve 2017/174 sayılı Belediye Meclis Kararı ile uygulanmaya devam edilmiştir. 2018 yılı içerisinde işyeri ruhsat aşamasında 530 adet işyeri ilgili yönetmelik gereği KAYSÜ abonelik sözleşmeleri Müdürlüğümüzce düzenlenmiştir.

2018 yılı içerisinde olan akıllı sayaç-mekanik sayaç mesken, işyeri ve resmi kurum olmak üzere toplamda 64.023 adet aboneye, KDV dahil toplam 7.498.723,37 TL KAYSÜ tahakkuku çıkartılmış olup, bu miktarın 6.096.008,08 TL'si tahsil edilmiştir.

2.9.11. Sivrisinek ve Karasinek Mücadele Programı:

Belediye sınırları ve mücavir alan içinde Birimimiz Biyosidal Ürün Uygulayıcı Personeli tarafından 5 Mart 2018 tarihinde kışlak mücadele başlatılmış olup, bir kereye mahsus olmak üzere yeraltındaki hatlarda sezon öncesinden kendine yaşam ortamı bulan sivrisineklere karşı sıcak sisleme uygulaması yapılmıştır. Ayrıca 19 Mart 2018 tarihinden itibaren de larva mücadelesine başlanmış olup, sivrisinek oluşması muhtemel durgun su ortamlarında (bodrum katı su birikintisi, kanalizasyon, yağmur suyu kanalları vb.) Eylül ayı sonuna kadar sezon boyunca rutin olarak ürün uygulama çalışması sürdürülmüştür. 23 Mayıs'ta da kentte Uçkun Mücadelesi kapsamında araç üstü ULV ilaçlama çalışması başlamıştır. Bu mücadelede hava şartlarına bağlı olarak yaz sezonu sonuna kadar sürdürülmüştür.

Çanakkale Merkezde 1677 ha, Güzelyalı'da 134 ha ve Dardanos'ta 167 ha olmak üzere toplamda 1978 ha da düzenli olarak ilaçlama çalışması Eylül ayı sonuna kadar sürdürülmüştür.

Tüm yapılan bu ilaçlamalar kapsamında sahada 695 L + 915 KG biyosidal ürün kullanılmıştır. E-belediye sistemi, telefon hattı ve dilekçelerle gelen 24 adet şikâyet, istek ve talebin tamamı yerinde incelenerek sorunun çözümüne gidilmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2018
Faaliyet	2.9.11. Sivrisinek Ve Karasinek Mücadele Programı	Programın Hazırlanması	Sezon Boyunca Uygulama Yapılmak Üzere Program Belirlenmiştir.
		Yapılan İlaçlanan Alan(Ha/Yıl)	Çanakkale Merkezde 1677 ha Güzelyalı'da 134 ha Dardanos'da 167 ha
		Kullanılan İlaç Miktarı(Kg-Lt)	695 L + 915 KG

Sahil Temizleme Etkinliği:

İlkbahar ve yaz aylarında Belediyemiz sınırları ve mücavir alanda yer alan sahillerin kumsal temizliği Sahil Temizleme Makinası ile yapılmıştır.

Mavi Bayrak Projesi:

Barış Kordonunda yer alan Barış Plajı 2018 yılında nitelikli plajlara verilen 'Uluslararası Çevre Ödülü Mavi Bayrak' almaya yeniden hak kazanmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülen Mavi Bayrak Projesi kapsamında Mavi Bayrak kullanım sezonu süresince kriterler ilgili Müdürlüklerin de katkısıyla yerine getirilmiştir.

Mavi Bayrak ödülünün, sürdürülebilirliğinin sağlanması ve Belediyemiz sahil kesimlerinde yaygınlaştırılması için Belediyemiz Güzelyalı Halk plajı ve Mega Beach Halk plajına 2018 yılında Mavi Bayrak alınması için TÜRÇEV(Türkiye Çevre Eğitim Vakfı)'e Müdürlüğümüzce girişimde bulunulmuştur. Çanakkale Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından alınan numune sonuçları her iki plaj için kriterleri sağlamış olup, TÜRÇEV'e başvuru tamamlanmıştır.

Mavi Bayrak almaya hak kazanan plajlarımıza Mavi Bayrak asılarak **15 Haziran -31 Ağustos /2019** tarihleri arasında sezon başlayacaktır. Sezon boyunca Mavi Bayrak kullanımı için kriterlerin tamamının uygulanması gerekmektedir.

2018 Yılında Yapılan Etkinlikler			
No	Etkinliğin Adı	Tarih	Yapılan eğitim etkinliği ile ilgili kısa öz değerlendirme
1	Kadın ve Çocuklarda çevre farkındalığı yaratılması ve çevre bilinçlendirme çalışmaları	2018 yılı Eğitim-Öğretim dönemi	Öğrencilerin ve ev hanımlarının bilinçlilik düzeyini arttırmak amacıyla yapılan sunumda pillerin zararları, neden ayrı toplanması gerektiği, bitkisel atık yağların ayrı toplanması ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanıp geri kazanılmasına yönelik eğitim verildi. Öğrenciler açısından oldukça verimli oldu. Etkinliğin bir sonraki yıl daha da geliştirilerek yapılması planlanmaktadır.
2	STK ve Belediye İşbirliği ile Yeni Kordon Sahil Temizleme Etkinliği	Haziran 2018	Yeni Kordonda sahil temizliği yapıp çevre bilinci oluşturarak yerel halkı bilinçlendirilmiştir.
3	Çanakkale Çevre Şenlikleri	05/06/2018	Özellikle çocukların katılımının çoğunlukta olduğu kutlamalar kapsamında çevrenin önemine ilişkin mesajlar verilmiştir. Ayrıca en çok atık pil toplayan ve en bitkisel atık yağ biriktiren ilk 3 okula ödül verilerek öğrencilere ve vatandaşlara çevre bilinci kazandırılmıştır.
4	Mavi Bayrak Sezon öncesi Mahalle Meclisleri İle Yapılan Çevre Temizliği Çalışması	21-25/08/2018	Çanakkale Belediyesi tarafından makine ve ekipman desteği sağlanarak, bölgenin temizliği Mahalle Meclisi üyeleri ve kentlilerin de katılımıyla gerçekleştirilerek Çevre temizliği konusunda bilinçlilik sağlanmıştır
5	Çocuklar ve annelere yönelik Mavi bayraklı plajı tanıtıcı görsel tasarımlar yapılarak Mavi Bayrak ve Çevre Bilinci konusunda bilinçlilik sağlanması	2018 yılı Eğitim-Öğretim dönemi	Proje kapsamında 7 Mahalleden gelir gruplarına (çarşı ve gelir seviyesine göre; düşük, orta ve yüksek) göre numuneler alınmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda mevcut ambalaj atığı toplama sisteminin yanında, kentimizde kaynağında ayrı toplanmanın yaygınlaştırılması geri dönüştürülen atık miktarını fazlasıyla arttıracak, ayrı toplandığı için kirletici seviyesi düşük olan organik atıklar, kaliteli kompost üretimine de katkı sağlayacağı tespit edilmiştir.
6	Mahalle Meclisleri arasında Atık Pil Toplama Kampanyası Düzenlenmesi	04/04/2017	Çocuklar ve annelere yönelik yapılan tasarımda yüzülebilirlik, güvenilirlik ve çevre temizliğinin göstergesi olan mavi bayraklı plajın tanıtımı görselleştirilerek hem mavi bayraklı plaj kriterlerinin neler olduğu hem de bu konuda çevre bilinci kazandırılmıştır.

Faaliyet Maliyetleri 2018		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
2.9.1. Eysel atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesini içeren atık yönetimi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.343.380,43
	TOPLAM	20.343.380,43
2.9.11. Sivrisinek ve Karasinek Mücadele Programı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	164.344,50
	TOPLAM	164.344,50
2.9.2. Atık Toplama Araç ve Ekipmanlarının Temini, Bakım ve Onarımı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	162.936,12
	06 Sermaye Giderleri	1.306.609,87
	TOPLAM	1.469.545,99
2.11.1. Çevre Dostu Enerji Çalışmaları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.242,51
	05 Cari Transferler	2.048,05
	TOPLAM	14.290,56

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2017	2018		Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme			
Bütçe Giderleri Toplamı	5.636.944,87	11.454.000,00	7.897.658,67	40,11	68,95	-
01 Personel Giderleri	2.289.761,29	2.570.000,00	2.636.570,79	15,15	102,59	23,01
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	404.016,08	463.000,00	470.625,16	16,49	101,65	4,11
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	827.969,28	671.000,00	1.499.358,15	81,09	223,45	13,09
04 Faiz Giderleri	63.551,41	220.000,00	21.008,07	-66,94	9,55	0,18
06 Sermaye Giderleri	2.051.646,81	7.530.000,00	3.270.090,50	59,39	43,43	28,54

Müdürlüğümüz kent içi trafik planlama ve uygulama, düzenleme, toplu taşıma, ruhsat, denetim ve kontroller, Yat Limanı ve Durak ve Reklam Üniteleri temel fonksiyonlarında hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

2.4.6. Kent İçi Akıllı Trafik Düzenlemeleri ve Trafik İzleme, Kontrol Merkezi:

Şehir içindeki kavşakların araç ve yaya trafiğine göre sinyalle edilmesini ve mevcut sinyalizasyonun bakım, onarım, geliştirme çalışmaları, ana caddelerdeki yaya geçitlerine ışıklı ikaz levhalarının konulması, sinyalizasyon direklerine engelli butonlarının konulması kontrollü olarak tamamlanması sürmekte ve bakım onarımları yapılmaktadır. Bu kapsamda yıl içinde Bölge Trafik Müdürlüğü önü, Kale Gıda Kavşağı, İlahiyat Fakültesi önü, Kıyı AVM çevresinde sinyalizasyon düzenlemeleri yapılmıştır. Kavşaklara 2 adet GPRS sistemi yerleştirilmiştir. Adacıklara araç güvenliği için 5 adet güneş enerjili flaş sistemi monte edilmiştir. Engelli kentlilerimizin, kavşaklara erişilebilirliğinin sağlanması adına 10 kavşağa sesli yaya butonu monte edilmiştir. Ayrıca kent içi trafikte kullanılacak akıllı trafik çözümlerine yönelik ülke genelindeki gelişmeler yakından takip edilmekte olup, yıl içinde inceleme gezileri yapılmıştır.

Araç Takip ve Koordinasyon Merkezi:

Yıl içinde yapılan değerlendirmeler de para cezalarının yanında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu uyarınca uygulanan 5 oturum Ulaşım Komisyonu, 2 oturum Plan Bütçe Komisyonu, 4 oturum Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonu toplanmış, Özel Halk Otobüslerine 14.412,50 TL ceza kesilmiştir.

Araç Takip ve Koordinasyon Merkezi, Özel Halk Otobüsleri aracılığı ile verilen toplu taşıma hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik gerekli önlemlerin alınması amacıyla yapılandırılmıştır. Araçlar GPS sistemi ile takip edilmekte, kural ihlallerinin olduğu durumlar tespit edilerek Ceza Komisyonu tarafından değerlendirmeye alınmaktadır. Düzenli olarak tüm yıl boyu her gün rotasyon tablosuna uygun olarak çıkarılan araçlar şoförler, araç ve şoför değişiklikleri kayıt altına alınmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2018
Proje	2.4.6. Kent İçi Akıllı Trafik Düzenlemeleri ve Trafik İzleme, Kontrol Merkezi	Kavşaklarda bekleme süresi	70 sn
		Giderilen Arıza Sayısı	83
		Sinyalizasyon sistemi kurulum sayısı	1
		Merkezin kurulmuş olması	Kurulmuştur

Yatay ve Düşey Trafik İşaretlemeleri:

Şehir içindeki tüm sokak, cadde ve yollardaki trafik akışının düzenlenmesi ile ilgili dikey trafik işaret ve işaretçilerinin konumlandırılması ve yerleştirilmesi, trafik akışına göre yollara hız kesici butonların ve park önleyici bariyerlerin yerleştirilmesi, İl Trafik Komisyonlarına katılım sağlanarak, alınan kararlar doğrultusunda uygulama çalışmalarının yapılması, şehir giriş ve çıkışlarıyla yollardaki yön ve bilgilendirme tabelalarının tanzimi ve yerleştirilmesi, belediye otobüslerinin kaza durumlarında ilgili tutanakları tanzim ederek emniyetle eşgüdümü çalışarak ve gerekli prosedürün takibi sağlanmıştır.

Yatay ve düşey yol işaretlemeleri, sinyalizasyon, yönlendirme ve uyarı levhaları, hissedilebilir yüzeyler gibi çağdaş yöntemler kullanılarak trafik akışı düzenli, güvenli ve sağlıklı bir şekilde yönetilmiştir.

Şehir içindeki tüm cadde sokak ve yollardaki şerit çizgileri, park çizgileri yaya geçitleri vb. boyama işlerini boya kamyonu, boya kamyonunun çalışmasının mümkün olmadığı yerlerde el boya makinası ya da manuel olarak, yaya geçitlerinde özürü geçişleri için hissedilebilir yüzey düzenlemeleri yapılmıştır. Yol üzerine çift kompanantlı malzeme ile hız kesici şeritler yapıp sürücülerin hız tahditlerine uyması sağlanmıştır. Otobüs yolu belirleme çizgileri çizilmiş ve düşey bilgilendirme yazıları yazılmıştır. Bu kapsamda; Tüm okulların önlerinde trafik güvenliği açısından gerekli önlemler alınmış, çift kompanantlı boya ile yaya geçitleri ve görme engelli geçişleri için yüzeyler yapılmıştır. Alt yapı çalışmaları yapılan tüm yollarda ana hatların belirlenmesi ve trafik akışının sağlanabilmesi için soğuk yol çizgisi uygulaması yapılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2018
Faaliyet	2.4.7. Yatay ve Düşey Trafik İşaretlemeleri	Kullanılan boya miktarı (Yatay İşaretleme)	21,9 Ton
		Üretilen dikey işaretleme sayısı	1.800 Adet

2.4.8 ÇABİS (Çanakkale Akıllı Bisiklet Sistemi)

Kent içi trafiğin rahatlatılması, toplu taşımaya ara imkân oluşturulması ve sürdürülebilir ulaşım araçlarının teşvik edilmesi için 2016 yılında ÇABİS kurulmuş ve geliştirme çalışmaları devam ettirilerek yıl içinde 11 istasyon 84 park yeri ve 72 bisiklet kapasitesine ulaşılmıştır.

ÇABİS Akıllı Bisiklet Paylaşım Sisteminde 2018 yılında 36.063 adet kiralama işlemi yapılmış ve 74.331,00 TL gelir elde edilmiştir. 2018 yılında 3.160 adet ÇABİS Abone Kartı temin edilmiştir. 619 adet kredi kartı üyeliği yapılmıştır. Toplamda 3.779 üye 2018 yılı içerisinde ÇABİS'e üye olmuştur. ÇABİS sistemi aktif olduğundan beri 2018 yılı sonuna kadar toplamda 9.520 üyesi bulunmaktadır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2018
Faaliyet	2.4.8. ÇABİS	ÇABİS Kart Abone Sayısı	3.160
		Kredi Kartı Abone Sayısı	619
		Kiralama Sayısı	36.063

Toplu Taşıma Ruhsat, Denetleme ve Kontrol Sistemi:

134 adet ticari Taksi, 103 + 1 (engelli) adet Özel Halk Otobüsü ve 198 adet Servis aracının her türlü çalışma ruhsatı, vize, devir işlemleri ile ilgili evrak tanzimi ve düzenlemeler yıl içinde gerçekleştirilmiştir.

Telefon ve elektronik ortamda gelen 574 şikâyet ve talep en kısa sürede değerlendirilerek çözüme ulaştırılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2018
Faaliyet	2.5.4. Toplu Taşıma Ruhsat, Denetleme ve Kontrol Sistemi	Ruhsatlı Araç Sayısı	436
		Uygulanan ceza (TL)	14.512,00 TL
		Şikâyet sayısı	574

Kent İçi Toplu Taşıma Sisteminin yapılandırılması:

2006 yılında kent içi toplu taşıma hizmet kalitesini arttırmak, araç yoğunluğunu azaltmak vb amaçlarla kurgulanan her geçen gün yolcu sayısı artan Toplu Taşıma Sisteminde 2018 yılı içinde toplam 17.497.566 yolcu taşınmıştır.

4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Kapsamında "Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği" nin 04/03/2014 tarih ve 28931 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik ile 65 yaş ve üzeri, engelli, şehit yakını, gazi, gazi yakını vazife ve harp malullerinin ücretsiz yolcu taşıma hizmeti verecek toplu taşıma araçlarından yararlanmaları için gerekli tedbirler alınmıştır. 2018 yılı içerisinde toplam 3.295 adet 65 yaş kartı basılmıştır.

Toplu Taşıma Sistemi içinde yer alan durakların bakım ve onarımları yapılmış olup kentimizde yer alan STK'lardan, kamu kurumlarından alınan talepler doğrultusunda 459 araç tahsisi gerçekleştirilmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2018
Faaliyet	2.5.5. Kent İçi Toplu Taşıma Sisteminin yapılandırılması	Uygulama şartlarının tanımlanması	Tanımlanmıştır.
		Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmamıştır.

2.5.6. Toplu Taşıma Rotasyon Planı Yenileme ve Uygulamaları:

20 Otobüs hattı, 18 Belediye Otobüsü, 103+1(engelli) Özel Halk Otobüsünün çalışma saatlerini ve sıralarını belirleyen Yaz, Sömestr, Kış dönemleri; hafta içi, hafta sonu ve tatil günleri rotasyon planları hazırlanmış ve tatbiki sağlanmıştır. 2018 yılında belediyemiz otobüs filosuna 4 adet 12 metrelik engelli tipi şehir içi otobüs satın alınmıştır.

2018 yılı içinde 6.517.808 öğrenci, 7.935.184 tam bilet basılmış ayrıca 487.997 kullan at kart kullanılmış ve 400.187 kredi kartı, 183.263 bonus, 2.923 indirimli öğretmen 1.970.986 serbest kart kullanılmıştır.

444 17 17 ve 217 58 90 şikâyet öneri hattına gelen şikâyetler ile günlük takip edilen rotasyon planına uymayan araçların GPRS takip çıktıları alınmış, yönetmeliğe uymayan araç ve şoförler hakkında denetim personeli ile koordineli olarak ilgili tutanaklar tanzim edilerek Ceza Şikâyet Değerlendirme Komisyonuna sevki yapılarak değerlendirilmiştir.

2018 Yılı içerisinde 12.957 öğrenci kartı basılmış olup kentteki tüm ilköğretim ve liselerle kentimizde öğrenimine devam eden On sekiz Mart Üniversitesi öğrencilerinin vizeleri yapılmıştır. Ayrıca şehir dışında okuyan Çanakkale merkez ve mücavir alan ikametli öğrencilerimizin de kent kartları düzenlenmiş ve vizelenmiştir.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Taşınan Yolcu Sayısı	13.794.417	13.957.607	14.166.585	15.410.718	16.824.054	17.497.566
65 yaş üzeri	62	-	-	9.788	3.139	3.295
Engelli Kartları (ücretsiz)	162	-	-	-	-	-
Engelli Kartı (indirimli)	-	-	-	-	-	-
Basın Kartı	42	42	28	16	16	11
MK Kartı (Yoksul öğrenci kartı)	-	35	12	18	15	26
Öğretmen Kartı	-	25	19	38	17	30

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2018
Faaliyet	2.5.6. Toplu Taşıma Rotasyon Planı Yenileme ve Uygulamaları	Yeni durak sayısı	8
		Şikâyet sayısı	574
		Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmadı

2.5.7. Toplu Taşıma Sürücü Eğitimleri:

Yapılan araştırmalar sonucu sistem memnuniyetsizliğinin en büyük gerekçesi otobüs şoförlerinin davranışlarından kaynaklandığı tespit edilmiş buradan hareketle 2011 yılından itibaren Kent ulaşımında rol alan tüm Halk Otobüsü, Taksi ve Servis personeline (şoför, rehber personel vs.) yıl içinde belirli periyotlarla öfke kontrolü, ilkyardım, trafik vb. eğitimler danışmanlık ve koçluk hizmeti alınmaktadır. 2018 yılında 198 servis şoförü, 131 taksi şoförü, 156 özel halk otobüsü şoförü eğitim almıştır.

Durak ve Reklam Üniteleri:

Kentimizde bulunan şehir mobilyalarının (raket,bilboard,megaligt,reklam kulesi) işletilmesi 2017 haziran ayından itibaren müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde şehir mobilyalarının işletilmesi için birim oluşturulmuştur. 2018 yılı itibarıyla 287 adet raket, 78 adet billboard, 6 adet megalight ve 2 adet reklam kulesinden oluşan şehir mobilyalarımızdan 2018 yılı sonuna kadar 561.172 TL (KDV hariç) gelir elde edilmiştir.

Yat Limanı İyileştirme Çalışmaları:

Yat Limanımızda bulunan yangın tüplerinin, yangın sisteminin ve jenaratörün bakım-kontrolleri yaptırılmıştır. Yaz sezonu öncesi Tuvalet ve banyolarının yıllık bakımları yapılmıştır. Yat Limanımıza ait zodyak botun yıllık periyodik bakımı gerçekleştirilmiştir.

2018 yılı Ocak ayında Yat Limanı Amirliği ve Çanakkale Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü'nün ortaklaşa yürüttüğü çalışmayla Yat Limanında yangın tatbikatı gerçekleştirilmiştir. Yine 2018 yılı Nisan ayında dalgıçlar tarafından deniz dibi temizliği gerçekleştirilmiştir.

Yat limanımızın kapasite artırımı çalışmaları dahilinde Yüzer Mendirek ve Yüzer İskele Projeleri için bakanlık oluru beklenmektedir.

Mavi Kart: Yat limanımızda Atık su, Atık yağ ve sintine suyu kabul yeri tesisi kurulmuştur. Çanakkale bölgesinde bir ilk olan Mavi Kart Uygulaması ile bugüne kadar "Atık Bildirim Formu" ile işletilen sürecin daha kolay ve hızlı olarak yürütülmesi sağlanacaktır. Bilgiler çevrimiçi olarak daha güvenli bir ortamda tutulacak ve ihtiyaç halinde anında erişim mümkün olacaktır. Atık alımı ve bildirimini, hem atık alım tesisleri hem de Mavi Kart sahipleri için saniyeler içinde tamamlanabilecektir.

Yat limanımızda sandal baseni bölümünde 110 + 17 tekne, yüzer iskele bölümlerinde 141, yat limanı iç bölgesinde 52 tekne bulunmakla birlikte, Sahil Güvenlik Komutanlığına ait 1 tekne, Gümrük Muhafaza Genel Müdürlüğüne ait 1 tekne, Deniz Polisine ait 1, İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne ait 1 tekne ve Yat Limanında yaptığı işler karşılığında Belediyemizle sözleşmeli 2 adet tekne bulunmaktadır. Toplamda 326 adet tekne barınmaktadır. 2018 yılı içerisinde Yat Limanımıza 21 adet tekne kaydı yapıp, 11 adet tekne için yer iptali yapılmıştır. 2018 yılı içerisinde Yat Limanımıza 584 adet misafir tekne gelerek konaklama yapmıştır.

İçişleri Bakanlığı'nın 11.01.2013 tarihli Bakan Oluru ile Çanakkale Belediyesi Yat Limanı Geçici Deniz Hudut Kapısı olduğundan pasaport polisinden aldığımız istatistiklere göre, 2018 yılı içinde toplam 110 tekne ve 377 yolcu giriş yapmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2018
Faaliyet	Giriş Yapan Tekne Sayısı	Yabancı Bayraklı	60
		Türk Bayraklı	50

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2018
Faaliyet	Giriş Yapan Yolcu Sayısı	Yabancı Yolcu	183
		Yerli Yolcu	194

Yine 2018 yılı içerisinde 114 adet tekne ve 398 adet yolcu çıkışı yapılarak limanımızdan ayrılmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2018
Faaliyet	Çıkış Yapan Tekne Sayısı	Yabancı Bayraklı	184
		Türk Bayraklı	214

Transitlog hizmetlerini, belediyemizin bize tahsis ettiği motosikletle Kepezde bulunan Falcon Acentasından alıp, evrak doldurma işleminde tekne sahibine acenta gibi hizmet vererek, sadece Transitlog hizmet bedeli olarak 150,00 TL (Yüz Elli Türk Lirası) ücret makbuz karşılığında kesilerek tekne sahiplerine hizmet verilmektedir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2018
Faaliyet	2.13.2. Yat Limanı İyileştirme Çalışmaları	Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	Ölçülmedi
		Yat Limanına Bağlı Tekne Sayısı (Adet)	326

Faaliyet Maliyetleri 2018

Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
1.7.1. Araç ve İş Makinası Parkı	06 Sermaye Giderleri	2.095.672,00
	TOPLAM	2.095.672,00

Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
2.13.2. Yat Limanı İyileştirme Çalışmaları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	465.209,18
	06 Sermaye Giderleri	117.587,00
	TOPLAM	582.796,18
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
2.4.1. Kentsel Ulaşım Planı	06 Sermaye Giderleri	293.820,00
	TOPLAM	293.820,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
2.4.6. Kentiçi Akıllı Trafik Düzenlemeleri ve Trafik İzleme, Kontrol Merkezi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	624.225,30
	06 Sermaye Giderleri	763.017,50
	TOPLAM	1.387.242,80
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
2.4.8. ÇABIS	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.327,00
	TOPLAM	50.327,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
2.5.7. Toplu Taşıma	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	228.589,84
	TOPLAM	228.589,84
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
Durak ve Reklam Üniteleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.488,50
	TOPLAM	35.488,50

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğü	2017	2018	2018	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	583.889,29	829.000,00	680.333,41	16,52	82,07	-
01 Personel Giderleri	413.954,38	455.000,00	477.539,45	15,36	104,95	57,60
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	69.656,31	75.000,00	78.798,36	13,12	105,06	9,50
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.278,60	195.000,00	123.995,60	23,65	63,59	14,9
04 Faiz Giderleri	-	4.000,00	0,00	-	-	-
06 Sermaye Giderleri	-	100.000,00	0,00	-	-	-

Sokak hayvanlarının sağlık ve beslenmelerine yönelik kent genelinde önlemler almak, kentlilerin bilinçlendirilmelerine yönelik faaliyetler yürütmek, Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar, hayvansal gıda ve ürünlerle ilgili her türlü işlemlerin kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak ilgili birim ve kurumlarla koordinasyonun sağlanması alanlarında hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

3.11.3. Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi:

Başarımızda, sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyon ihtiyaçları doğrultusunda verilen hizmetlerimiz 463 aşılama ve 318 ameliyat yapılmıştır. Ayrıca tedavi, operasyon ve rehabilitasyon işlemleri tamamlanıp, sahiplendirilemeyen sokak hayvanları için beslenme uygulamasına geçilmiştir.

	Kısırlaştırma		Aşılama		İşaretlenen Hayvan Sayısı	Mevcut Yaşayan
	Dişi	Erkek	Kuduz	Karma		
2016	334	195	525	144	529	85
2017	254	64	318	84	318	50
2018	255	93	348	115	318	50

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2018
Faaliyet	3.11.3. Sokak Hayvanları Bakım Ve Rehabilitasyon Merkezi	Rehabilite Edilen Hayvan Sayısı	348
		Ameliyat Edilen Hayvan Sayısı	318
		Aşılama Sayısı	463

Can Dostlar Mezarlığı:

Eski Şehir Mezarlığı arkasında belediyemize ait yaklaşık 3.000 metre karelik alan üzerine kurulan Can Dostlar Mezarlığına 46 adet defin işlemi yapılmıştır.

Diğer Hizmet ve Faaliyetler:

Belediyemiz sınırları içindeki tüm sahipli ve sahipsiz hayvanlar ile ev ve süs hayvanlarının kayıt altına alınması için çalışmalar devam etmektedir.

Kurban bayramındaki gerekli düzenlemeler ile hayvanların kontrol, muayene, sevk ve kesim işlemleri ilgili kurum ve birimlerle birlikte yapılmıştır.

Kurban bayramında hayvan pazar yerinde 1846 adet küçükbaş hayvan, 24 adet büyükbaş hayvan satışa sunulmuştur.

Hayvan pazar yerinde bulunan kesim merkezinde 320 adet küçükbaş hayvan kesim işlemi yapılmıştır.

İl sınırlarımız içindeki 3 ilkokulda hayvan sevgisi ve bilinçlendirme seminerleri düzenlenmiştir. Kedi köyü faaliyete geçirilmiştir.

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanlardaki sokak hayvanları ile ilgili istek ve şikayetlerin tamamı değerlendirmeye alınarak sonuçlandırılmıştır.

2018 yılı içerisinde telefonda ve Sampaştan gelen 836 adet şikayet giderilerek çözümlenmiştir.

16-17.07.2018 tarihlerinde Ev ve Süs Hayvanları Üretimi, Satış Semineri yapılmış ve 14 katılımcıya belge verilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı: 3.11.3. Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Giderleri	123.995,60
TOPLAM	123.995,60

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğü	2017	2018	2018	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	İçinde
Bütçe Giderleri Toplamı	4.906.002,11	5.906.000,00	5.717.947,40	16,55	96,82	-
01 Personel Giderleri	3.467.905,61	4.053.000,00	4.062.452,76	17,14	100,23	68,78
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	567.959,59	698.000,00	669.391,50	17,86	95,90	11,33
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	742.549,14	1.042.000,00	948.790,79	27,77	91,05	16,06
04 Faiz Giderleri	2.326,90	13.000,00	7.312,35	214,25	56,25	0,12
05 Cari Transferler	0,00	0,00	30.000,00	-	-	0,5
06 Sermaye Giderleri	125.260,87	100.000,00	-	-	-	-

Kentimizde düzen ve esenliğinin sağlanması, Ruhsat, Pazar Yerleri, İşyeri Denetimi, Çevre, Motorize, Trafik, Merkez Telsiz Büro, Ölçü Ayar Memurluğu temel fonksiyonlarında görev ve sorumluluklarını yürütmektedir. Bu kapsamda:

3.10.5. Zabıta Kontrol ve Denetim Hizmetleri:

Gezici Ekipler:

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde hiçbir seyyar satıcıya izin verilmediğinden dolayı takiplerinin yapıldığı, yaya kaldırımı, yol işgalleri, görünüm bozucu şeylerin takibi (İzinsiz yapılan işyeri ön kısmı pergoleleri), halkın merhamet duygularını ve inançlarını istismar eden dilencileri toplayarak şehir dışına çıkarılması, ani gelen şikayetlerin değerlendirilmesi vb. görevlerin takibi yapılmış ve yapılmaktadır.

Denetimler:

5393 sayılı Belediye Kanununun 51 maddesi doğrultusunda işyerlerinin denetimleri yapılmakta, bu denetimlerde umurun yiyip içmesine, yatıp kalkmasına, taranmasına temizlenmesine, eğlenmesine mahsus yerler ile bu yerlerde satılan ve kullanılan ürün ve eşyaların temizliğine, sağlığa uygunluğuna ve sağlamlığına dikkat etmek, ruhsat ve eklerdeki belirtilen şartlara uyulup uyulmadığını ilgili kanunlar gereğince ilgili kurum ve kuruluşlar ile periyodik olarak yapılmaktadır.

2018 yılı içerisinde 2.586 adet işyeri denetlenmiş, 773 adet ruhsatsız faaliyette bulunan işyerine tutanak tanzim edilmiştir.

Ruhsatlı İşletmeler Denetim Oranı	2017	2018
Toplam işyeri sayısı	7.854	8.377
Denetlenen işyeri sayısı	3.074	3.359
Toplam sayı/denetlenen işyeri sayısı %	39	40

Şikayetlerin Değerlendirilmesi (Büro hizmetleri):

Belediyemize ve Müdürlüğümüze gelen yazılı, sözlü ve her türlü şikayetler yerinde incelenerek, şikayetin giderilmesi hususunda gerekli yazılı ihtarlar verilmekte, ihtar süresi

dolanların takipleri yapılmakta, uymayanlar ve şikayeti gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmakta olup, konu hakkında şikayet sahiplerine geri bildirimde bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2018 yılında 503 adet şikayet dilekçesi, 2426 adet telefonla, 100 adet mail, 219 sampaş üzerinden gelen şikayetler, 1465 adet diğer müdürlüklerden gelen resmi yazı incelenerek gereği yapılmış, sonuçtan şikayet sahiplerine ve ilgili kurumlara bilgi verilmiştir. Müdürlüğümüze gelen 2789 vatandaşın şikayetleri değerlendirilerek bilgilendirilmiştir.

5326 sayılı Kabahatler Kanunundan yapılan 289 adet cezai işlem uygulanarak tahakkuk girişleri yapılmıştır.

Trafik İşleri:

Şehir genelinde görüntü kirliliğine yol açan 3 adet hurda araç kaldırılmıştır. Çeşitli çalışmalardan dolayı 1.137 yol önlem alınarak trafiğe kapatılmıştır. Çeşitli kurum ve birimlerin çalışmalarına engel olan 1.336 adet araç kaldırılmıştır.

Trafik Ekibi	
Çeşitli Çalışmalarda Alınan Trafik Önlemleri	1.137
Çeşitli Çalışmalara Engel Olan Ve Kaldırılan Araç Sayısı	1.336
Şehir İçi Hurda Araç Toplama İşlem Sayısı	3

Çevre Ekibi:

Komisyon kararına istinaden 77 adet Pazar yeri tahsis edilmiştir. 32 adet Pazar yeri iade işlemleri, 35 adet Pazar yeri devir işlemi, 35 adet Pazar yeri yer değişikliği yapılmıştır. Asker aile yardımı, öğrenci bursu ve yemek yardımı tahkikatı yapılmıştır. 7201 sayılı tebligat kanununa istinaden müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerden gelen 170 adet tebligat tebliğ edilmiştir. 2018 yılı içerisinde çeşitli kurumlardan oluşturulan komisyonlarla birlikte 6965 adet işyeri denetlenmiştir.

Şikayet (Motorize) Ekipler:

153 zabıta hattı ve 444 17 17 çağrı merkezi hattına gelen 2426 adet ve müdürlüğümüze elektronik ortamda iletilen 100 mail, 219 sampaş üzerinden, yazılı olarak iletilen 503 dilekçeli şikayet değerlendirilmiştir. Kabahatler kanununa istinaden 289 cezai işlem uygulanmıştır.

Ölçü Ayar Memurluğu:

831 adet işyerinde 1277 adet ölçü aleti damgalanmıştır.

Diğer İdari İş ve İşlemler:

İdari İş ve İşlemler	2017	2018
5326 sayılı kanun kapsamında yapılan işlemler	100	289
5259 sayılı kanun kapsamında yapılan işlemler	20	19
5957 sayılı kanun kapsamında yapılan işlemler	18	2
7201 sayılı tebligat kanunu kapsamında yapılan işlemler	1.472	170
Zabıta Halkla İlişkiler	6.552	2.789
Kaldırılan işyeri tretuvar işgalleri	579	73
Men edilen dilenci sayısı	137	69
153 Alo Zabıta ve 444 17 17 Çağrı Merkezi ihbarları	1.741	2.426
Tahsis edilen Pazar yeri sayısı	114	77
İade edilen Pazar yeri sayısı	95	32
Sampaş/Bimer üzerinden gelen ve cevaplandırılan şikayetler	375	319
Cevaplandırılan Resmi Yazışmalar	1.068	1.465
Cevaplandırılan Dilekçeler	682	503

3.10.4. Ruhsat İşlemleri:

2018 yılı içerisinde 155 adet ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri yürütülen işlemler sonucunda ruhsat alamaması nedeniyle tahliye edilmiştir. Ruhsat almayan 19 adet işyeri mühürlenmiştir.183 adet işyerinin ruhsat iptali gerçekleştirilmiştir. Yine yıl içerisinde 710 adet sıhhi, 94 adet GSM, 57 adet umuma açık ruhsat tanzim edilmiştir. 183 adet ruhsat yenileme ve devir, 2 adet mesul müdür belgesi, 11 adet canlı müzik izin belgesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ruhsat-İşkolu		2017	2018
Sıhhi	Yenileme	84	150
	Yeni Düzenleme	499	710
GSM	2. Sınıf GSM	10	24
	3. Sınıf GSM	31	70
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	İçkili İstirahat ve Eğlence Yeri	23	20
	İçkisiz İstirahat ve Eğlence Yeri	31	37
Mesul Müdürlük		4	2
Canlı Müzik		6	11

Faaliyet Maliyetleri 2018		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek (TL)
3.10.1. Esnaf Odaları ile ortak etkinlik ve kampanyalar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.658,00
	TOPLAM	23.658,00
3.10.4. Ruhsat İşlemleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.256,36
	TOPLAM	6.256,36
3.10.5. Zabıta Kontrol ve Denetim Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.901,45
	TOPLAM	51.901,45
3.5.2. Halk Kart// Fayton	05 Cari Transferler	30.000,00
	TOPLAM	30.000,00

2- Performans Sonuçları Tablosu

1. Performans Hedefi: Kentsel teknik altyapı yapım, bakım onarım ve yenileme yatırımları sürdürülecektir.

Performans Göstergeleri		2017	2018 Hedef	2018 Gerçekleşme
1	2.7.2. Kent İçi İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri	32.588	7.000	8.977
Açıklama: Üretilen hat uzunluğu (Metre)				
2	2.7.3. Mücavir Alan İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri	30.021	10.000	12.861
Açıklama: Üretilen hat uzunluğu (Metre)				
3	2.7.4. Hidrolik Modelleme Sistemi	-	Kurulması	Kurulması
Açıklama: Sistemin kurulmuş olması				
4	2.8.1. Kent içi atık su altyapı hattı üretimi	47.348	12.000	19.440
Açıklama: Üretilen kanalizasyon hat uzunluğu (Metre)				
5	2.8.1. Kent içi atık su altyapı hattı üretimi	13.474	8.000	8.275

Açıklama: Üretilen yağmursuyu hat uzunluğu (Metre)			
6	2.8.2. Mücavir alan atk su altyapı hattı üretimi	26.762	13.200
Açıklama: Üretilen kanalizasyon hat uzunluğu (Metre)			
7	2.8.2. Mücavir alan atk su altyapı hattı üretimi	811	1.200
Açıklama: Üretilen yağmursuyu hat uzunluğu (Metre)			
8	2.8.7. Mücavir Alan Atk Su Arıtma Tesisi	İhale Aşaması	80
Açıklama: Fiziki gerçekleştirme / iş miktarı (%)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Gerçekleşme (%)	
1	2.7.2. Kent İçi İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri	4.385.000,00	4.906.073,56	111,88
2	2.7.3. Mücavir Alan İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri	980.000,00	685.578,54	69,95
3	2.7.4. Hidrolik Modelleme Sistemi	1.500.000,00	0,00	0
4	2.7.9. Mevcut İçme suyu Arıtma Tesisi İşletmesi ve Su Depoları İyileştirme	3.535.000,00	2.841.817,37	80,39
5	2.8.1. Kent içi atk su altyapı hattı üretimi	8.440.000,00	5.006.675,02	59,32
6	2.8.2. Mücavir alan atk su altyapı hattı üretimi	5.025.000,00	3.397.045,60	67,60
7	2.8.4. Terfi istasyonlarının revizyonu ve yeni imalatlar	260.000,00	302.318,97	116,27
8	2.8.6. Atık Su Arıtma Tesisi	1.290.000,00	1.229.740,05	424,04
9	2.8.7. Mücavir Alan Atk Su Arıtma Tesisi	17.850.000,00	5.175.736,31	28,99
Genel Toplam		43.265.000,00	23.544.985,42	55,70

2. Performans Hedefi: Kentsel yaşam kalitesini arttırmak ve ortak kullanım alanlarının niteliğini geliştirmek amacıyla yatırım programında yer alan projelerin hedeflerine ulaşması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 Hedef	2018 Gerçekleşme
1	1.8.17. Belediye Teknik Hizmetler Kampüsü	Proje Aşaması	40
Açıklama: Fiziki gerçekleştirme / iş miktarı (%)			
2	1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası ve Kültür Merkezi	36	100
Açıklama: Fiziki gerçekleştirme / iş miktarı (%)			
3	2.11.1. Çevre Dostu Enerji Çalışmaları / Güneş Enerjisi Santrali	Onay ve izin	100
Açıklama: Fiziki gerçekleştirme / iş miktarı (%)			
4	2.13.1. Mevcut Yat Limanı / 3. Yüzer İskele Projesi	Onay ve izin	10
Açıklama: Fiziki gerçekleştirme / iş miktarı (%)			
5	2.3.3. Barış Kordonu (2. Etap) / İşin gerçekleştirilmesi (Üstyapı)	Proje Aşaması	100
Açıklama: Fiziki gerçekleştirme / iş miktarı (%)			

6	2.6.1. Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri	600	2.485	3.439
Açıklama: Üretilen çocuk oyun alanı büyüklüğü (m ²)				
8	2.6.1. Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri	10	11	22
Açıklama: Yenilenen oyun grubu sayısı (Adet)				
9	2.6.2. Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri	54.850	65.000	65.427
Açıklama: Üretilen ve yenilenen park alanı (m ²)				
10	2.6.2. Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri	40	25	14
Açıklama: Üretilen ve yenilenen park sayısı (Adet)				
11	2.6.3. Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma ve Bitkilendirme	242	244	143
Açıklama: Bakım ve yaşatma alanı sayısı (Adet)				
12	2.6.3. Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma ve Bitkilendirme	128.822	350.000	550.010
Açıklama: Kullanılan bitki sayısı (Adet)				
13	3.9.3. Özel Pazarlar (organik ürün pazarı)	-	100	Proje Hazırlık
Açıklama: Fiziki gerçekleştirme / iş miktarı (%)				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı ve Kullanımı (2018) (TL)			
	Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Gerçekleşme (%)	
1	1.8.17. Belediye Teknik Hizmetler Kampüsü	5.600.000,00	3.285.882,27	58,67
2	2.3.1. Cevatpaşa Mahallesi - Nara Yolu Sahil Bandı Yenileme	13.000,00	0,00	0
3	1.1.6. Muhtarlık Hizmetleri	450.000,00	318.413,95	70,75
4	1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim	43.180.000,00	12.461.585,11	28,85
5	2.11.1. Çevre Dostu Enerji Çalışmaları	5.000.000,00	3.958.427,68	79,16
6	2.3.3. Barış Kordonu	4.250.000,00	2.038.716,52	47,96
7	2.3.8. Özel Nitelikli Ortak Kullanım alanları	5.590.000,00	4.557.899,92	0,66
8	2.3.9. Sokak İsimleri ve Kapı Numaralarının Yenilenmesi	500.000,00	389.400,00	77,88
9	2.6.1. Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri	2.250.000,00	642.816,80	28,56
10	2.6.2. Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri	4.780.000,00	1.353.234,86	28,31
11	2.6.3. Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma ve Bitkilendirme	6.790.000,00	6.978.589,26	102,77
12	3.9.3. Özel Pazarlar (organik ürün pazarı)	500.000,00	0,00	0
Toplam		80.630.000,00	35.984.966,37	%44,62

3. Performans Hedefi: Sosyal yardım ve destek programları yaygınlaştırılarak sürdürülecektir.

Performans Göstergeleri		2017	2018 Hedef	2018 Gerçekleşme
1	3.5.2. Halk Kart Uygulaması	412	750	636
Açıklama: Kullanıcı sayısı (Adet)				
2	3.5.5. Asker Ailesi Yardımları	32	50	101
Açıklama: Kullanıcı sayısı (Adet)				
3	3.5.6. Evde Destek Hizmeti / Dayanışma Hayata Tutunma	352	200	491
Açıklama: Kullanıcı sayısı (Adet)				
4	3.5.8. Altın Yıllar Yaşam Merkezi	300	500	581
Açıklama: Kullanıcı sayısı (Adet)				
5	3.7.1. Öğrencilere Destek Programı	673	600	824
Açıklama: Kullanıcı sayısı (Adet)				
6	3.7. 4-6 Yaş ATAM Kreş ve Gündüz Bakım Evi	119	120	119
Açıklama: Kullanıcı sayısı (Adet)				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı ve Kullanımı(2018) (TL)		
	Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Gerçekleşme (%)
1 3.5.2. Halk Kart Uygulaması	2.330.000,00	3.020.437,40	129,63
2 3.5.5. Asker Ailesi Yardımları	170.000,00	49.651,82	29,20
3 3.5.6. Evde Destek Hizmeti (dayanışma hayata tutunma)	170.000,00	69.417,50	40,83
4 3.5.7. Duş ve Çamaşır Merkezi	20.000,00	8.964,00	44,82
5 3.5.8. Altın Yıllar Yaşam Merkezi	535.000,00	518.364,04	96,89
6 3.7.0. ATAM Barbaros Kreşi	340.000,00	699.373,71	205,69
7 3.7.1. Öğrencilere Destek Programı	3.510.000,00	2.137.231,85	60,88
8 3.7.3. 4 ATAM Kreş ve Çocuk Kulübü	865.000,00	841.820,40	97,32
Genel Toplam	7.940.000,00	7.345.260,72	92,50

4. Performans Hedefi: Kentsel ulaşım ağı üst yapı tesisleri kullanım kapasitesi geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2017	2018 Hedef	2018 Gerçekleşme
1	2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri	4.841	15.000	14.171,96
Açıklama: Üretilen asfalt yol miktarı (Metre)				
2	2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri	30.136,65	40.000	39.776,94
Açıklama: Dökülen asfalt yol miktarı (Ton)				
3	2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri	6.783,20	5.000	2.145
Açıklama: Üretilen beton-parke yol miktarı (Metre)				
4	2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri	42.942,96	55.000	22.658,42
Açıklama: Kullanılan beton-parke yol miktarı (m ²)				
5	2.4.3. Kent İçi Yaya ve Araç Köprüleri / 4. Taşıt Köprüsü	Proje Aşaması	10	İhale

Açıklama: Fiziki gerçekleştirme / iş miktarı (%)				
6	2.4.8. ÇABİS (Çanakkale Akıllı Bisiklet)	5.742	7.800	9.520
Açıklama: Kullanıcı sayısı (Adet)				
7	2.4.10. Trafik Eğitim Pisti	-	100	İhale
Açıklama: Fiziki gerçekleştirme / iş miktarı (%)				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı ve Kullanımı(2018) (TL)		
	Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Gerçekleşme (%)
1 2.4.1. Kentsel Ulaşım Planı	150.000,00	293.820,00	195,88
2 2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri	16.465.000,00	14.965.834,00	90,89
3 2.4.3. Kent İçi Yaya ve Araç Köprüleri / 4. Taşıt Köprüsü	3.050.000,00	22.200,00	0,72
4 2.4.4. Kent İçi Otopark Yapım ve Uygulamaları	550.000,00	0,00	0
5 2.4.6. Kent İçi Akıllı Trafik Düzenlemeleri ve Trafik İzleme, Kontrol Merkezi	620.000,00	1.387.242,80	223,74
6 2.4.7. Yatay ve Düşey Trafik İşaretlemeleri	250.000,00	0,00	0
7 2.4.8. ÇABİS (Çanakkale Akıllı Bisiklet)	75.000,00	50.327,007	67,10
8 2.4.10. Trafik Eğitim Pisti	1.500.000,00	0,00	0
9 2.5.7. Toplu Taşıma	715.000,00	228.589,84	31,97
Genel Toplam	23.375.000,00	16.948.013,65	72,50

5. Performans Hedefi: Atık yönetiminde tüm unsurların bir arada değerlendirildiği çevresel ve ekonomik sürdürülebilirliğin sağlandığı yapıda hizmet kalitesi artırılacaktır.

Performans Göstergeleri		2017	2018 Hedef	2018 Gerçekleşme
1	2.9.1. Evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı edilmesini içeren atık yönetimi	52.571,33	53.000	55.027,24
Açıklama: Toplanan atık miktarı (Ton)				
2	2.9.2. Atık Toplama Araç ve Ekipmanlarının Temini, Bakım ve Onarımı	30	4 Yeraltı 63 Yerüstü	4 Yeraltı 63 Yerüstü
Açıklama: Kurulan nokta sayısı (Adet)				
3	2.9.10. KAYSÜ Sistemi	69.108	70.000	60.726
Açıklama: Abone sayısı (adet)				
4	2.9.10. KAYSÜ Sistemi	5.864.061,60	7.800.000	2.927.571,17
Açıklama: Tahakkuk miktarı (TL)				
5	2.9.10. KAYSÜ Sistemi	81	32	%36 azalış
Açıklama: Tahsilat miktarındaki artış (%)				
6	Mavi Bayrak	Alındı	Alınacak	Alındı
Açıklama: Alınmış olması				
7	2.10.1. Karbon Ayak İzi Projesi	İhale Aşamasında	100	İhale Aşamasında
Açıklama: Karbon ayak izi ölçütlerinin uygulanma oranı (%)				
8	2.10.1. Karbon Ayak İzi Projesi	-	20	İhale Aşamasında
Açıklama: Düzenlenen kampanya ve eğitim sayısı (Adet)				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı ve Kullanımı (2018) (TL)		
	Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Gerçekleşme (%)
1 2.9.1. Evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı edilmesini içeren atık yönetimi	17.400.000,00	20.343.380,43	116,91
2 2.9.2. Atık Toplama Araç ve Ekipmanlarının Temini, Bakım ve Onarımı	995.000,00	1.469.545,99	147,69
3 2.9.10. KAYSÜ Sistemi	15.000,00	0,00	0
4 2.11.1. Çevre Dostu Enerji Çalışmaları//Mavi Bayrak	10.000,00	14.290,56	142,90
5 2.10.1. Karbon Ayak İzi Projesi	70.000,00	0,00	0
Genel Toplam	18.490.000,00	21.827.216,98	118,048

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2018 İdare Performans Tablosu			
İdare Adı	Çanakkale Belediyesi		
Performans Hedefi		Bütçe İçi	
		TL	PAY (%)
1	2.7.2. Kent İçi İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri	4.906.073,56	2,00
1	2.7.3. Mücavir Alan İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri	685.578,54	0,28
1	2.7.4. Hidrolik Modelleme Sistemi	0,00	0
1	2.7.9. Mevcut İçme suyu Arıtma Tesisi İşletmesi ve Su Depoları İyileştirme	2.841.817,37	1,16
1	2.8.1. Kent içi atık su altyapı hattı üretimi	5.006.675,02	2,05
1	2.8.2. Mücavir alan atık su altyapı hattı üretimi	3.397.045,60	1,39
1	2.8.4. Terfi istasyonlarının revizyonu ve yeni imalatlar	302.318,97	0,12
1	2.8.6. Atık Su Arıtma Tesisi	1.229.740,05	0,50
1	2.8.7. Mücavir Alan Atık Su Arıtma Tesisi	5.175.736,31	2,12
2	1.8.17. Belediye Teknik Hizmetler Kampüsü	3.285.882,27	1,34
2	2.2.1. İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Konutlar Bölgesi Kentsel Yenileme	29.175,00	0,011
2	1.1.6. Muhtarlık Hizmetleri	318.413,95	0,13
2	1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim	12.461.585,11	5,10
2	2.1.4. Jeolojik jeoteknik etüt raporlar	96.099,20	0,03
2	2.11.1. Çevre Dostu Enerji Çalışmaları	3.944.137,12	1,16
2	1.12.2. Mezarlıklar Bakım ve Onarımlar	497.471,63	0,20
2	2.3.4. Cumhuriyet Meydanı ve Muammer Aksoy Meydanı Kentsel Tasarımı	1.592.049,61	0,65
2	2.3.3. Barış Kordonu	2.038.716,52	0,83
2	2.3.8. Özel Nitelikli Ortak Kullanım alanları	37.388,30	0,01

2	2.3.9. Sokak İsimleri ve Kapı Numaralarının Yenilenmesi	389.400,00	0,15
2	2.6.1. Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri	642.816,80	0,26
2	2.6.2. Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri	1.353.234,86	0,55
2	2.6.3. Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma ve Bitkilendirme	6.978.589,26	2,85
2	2.6.9. Güzelyalı Halk Plajı	76.579,46	0,03
2	2.6.10. Dardanos Halk Plajı	629.442,30	0,25
2	3.9.1. Yaş Sebze, Meyve Hali	1.599.694,44	0,65
2	3.9.3. Özel Pazarlar (organik ürün pazarı)	0,00	0
3	3.4.1. Sosyal Yaşam Evleri	43.840,04	0,01
3	3.5.2. Halk Kart Uygulaması	3.020.437,40	1,23
3	3.5.3.Sosyal Market	35.700,00	0,01
3	3.5.5. Asker Ailesi Yardımları	49.651,82	0,02
3	3.5.6. Evde Destek Hizmeti (dayanışma hayata tutunma)	69.417,50	0,028
3	3.5.7. Duş ve Çamaşır Merkezi	8.964,00	0,003
3	3.5.8. Altın Yıllar Yaşam Merkezi	518.364,04	0,21
3	3.5.9. Engelli Ailesi Destek Faaliyetleri	113.135,60	0,04
3	3.7.0. ATAM Barbaros Kreşi	699.373,71	0,28
3	3.7.1. Öğrencilere Destek Programı	2.137.231,85	0,87
3	3.7.2. Okullara Destek Programı	502.396,04	0,20
3	3.7.3. 4 3.7.3 ATAM Kreş ve Çocuk Kulübü	841.820,40	0,34
3	3.7.4. Çocuk Kültür Evi	169.257,98	0,06
4	2.4.1. Kentsel Ulaşım Planı	293.820,00	0,12
4	2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri	14.965.834,00	6,13
4	2.4.3. Kent İçi Yaya ve Araç Köprüleri/ 4. Taşıt Köprüsü	22.200,00	0,009
4	2.4.6. Kent İçi Akıllı Trafik Düzenlemeleri ve Trafik İzleme, Kontrol Merkezi	1.387.242,80	0,56
4	2.4.8. ÇABİS (Çanakkale Akıllı Bisiklet)	50.327,00	0,02
4	2.4.10. Trafik Eğitim Pisti	0,00	0
4	2.5.7. Toplu Taşıma	228.589,84	0,09
5	2.9.1. Evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı edilmesini içeren atık yönetimi	20.343.380,43	8,33
5	2.9.2. Atık Toplama Araç ve Ekipmanlarının Temini, Bakım ve Onarımı	1.469.545,99	0,60
5	2.9.11. Sivrisinek ve Karasinek Mücadele Programı	164.344,50	0,67
5	Mavi Bayrak	14.290,56	0,005
5	2.10.1. Karbon Ayak İzi Projesi	0,00	0
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		106.664.826,73	43,69
Diğer Faaliyet Maliyetleri Toplamı		33.119.742,26	13,56
Genel Yönetim Giderleri		104.345.982,48	42,74
Genel Toplam		244.130.551,47	100

2018 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu						
İdare Adı		Çanakkale Belediyesi				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	Diğer Faaliyet Maliyetleri Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri	47.632.966,96	0,00	0,00	47.632.966,96
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	7.651.831,55	0,00	0,00	7.651.831,55
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.526.512,01	39.422.548,73	23.702.837,57	96.651.898,31
	4	Faiz Giderleri	6.006.652,15	0,00	0,00	6.006.652,15
	5	Cari Transferler	5.681.706,83	2.213.964,42	1.962.215,45	9.857.886,70
	6	Sermaye Giderleri	696.046,91	65.028.313,58	7.454.689,24	73.179.049,73
	7	Sermaye Transferleri	3.150.266,07	0,00	0,00	3.150.266,07
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		104.345.982,48	106.664.826,73	33.119.742,26	244.130.551,47

SA1	KURUMSAL DEĞİŞİM VE GELİŞİMİ SAĞLAMAK	78.010.000	40.377.636
SH 1.1	Katılımcı yönetim araçları geliştirilerek, kentin geleceğini ilgilendiren önemli konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması sağlanacaktır.	2.940.000	2.194.504,36
SH 1.2	Belediyemizin mali yönetimi ve yapısı güçlendirilecektir.	0	0
SH 1.3	İnsan kaynaklarının yönetiminde etkinlik, etkililik ve verimlilik arttırılacaktır.	200.000	17.953
SH 1.4	Karar alma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılabilmesi için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanılacaktır.	1.925.000	963.778
SH 1.5	Maddi duran varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması sağlanacaktır.	405.000	3.005.090
SH 1.6	Taşınır varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması sağlanacaktır.	350.000	0
SH 1.7	Araç ve iş makinası parkının etkili, etkin ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır.	18.895.000	15.150.434
SH 1.8	Belediye hizmetlerine hızlı, güvenilir ve kolay erişilebilir olması sağlanacaktır.	50.785.000	17.132.946
SH 1.9	Belediye birimlerinin yetki ve sorumluluklarını düzenleyen düzenlemeler günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenecektir.	0	123.984
SH 1.10	Kurum içi iletişimde çalışma verimliliği ve etkinliğini yükseltecek uygulamalar geliştirilerek dinamik bir yapı oluşturulacaktır.	0	0
SH 1.11	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin normlara uygun olarak yürütülmesi ve iş kazası ile meslek hastalıkları risklerinin en aza çekilmesi sağlanacaktır.	660.000	242.485
SH 1.12	Mezarlık ve defin hizmetlerine ilişkin yapılacak düzenleme ve iyileştirmelerle hizmet kalitesi geliştirilecektir.	1.850.000	1.546.462

SA 2	KENTİN SAHİP OLDUĞU DEĞER VE KAYNAKLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANILARAK YAŞANABİLİR SAĞLIKLI KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	115.759.000	81.213.220
SH 2.1	Kentsel yerleşmenin sürdürülebilir mekânsal gelişimini sağlamak.	1.220.000	96.099
SH 2.2	Sosyal, kültürel ve ekonomik boyutları bakımından kentin tamamı ile bütünleşik kentsel yenilemeyi sağlamak.	162.000	29.175
SH 2.3	Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak kullanım alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak.	10.498.000	4.057.554
SH 2.4	Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.	22.660.000	16.719.423
SH 2.5	Kent içi "toplu taşıma sistemi" yeniden yapılandırılarak, toplu taşıma kullanımı ve memnuniyeti arttırılacaktır.	715.000	228.589
SH 2.6	Kent genelinde var olan açık ve yeşil alanların kullanım çeşitliliği, güvenlik ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.	13.820.000	9.772.065
SH 2.7	Günün teknolojik imkânlarından yararlanarak içme suyunun temini ve kentliye ulaştırılmasında sürdürülebilirlik, etkinlik, etkililik ve ekonomiklik sağlanacaktır.	10.519.000	8.512.382
SH 2.8	Atık suların doğaya ve çevreye olumsuz etkileri alınacak tedbirlerle azaltılacaktır.	31.865.000	15.111.515
SH 2.9	Oluşumundan nihai bertarafına kadar geçen süreçlerde toplumsal duyarlılık arttırılarak atıkların çevreye verilen olumsuz etkileri azaltılacaktır.	18.660.000	21.977.270
SH 2.10	Bireylerin bilinçsiz faaliyetleri sonucu oluşan hava ve gürültü kirliliğini azaltacak önlemler alınacaktır.	80.000	0
SH 2.11	Kentsel ve kurumsal enerji taleplerinin mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynakları ile karşılanmasına yönelik araştırma, envanter ve projeksiyon çalışmaları yapılacaktır.	5.000.000	3.958.427
SH 2.12	Doğa ve insan kaynaklı olası afet, yangın ve olağanüstü durumlara karşı kentin ve halkın hazırlıklı olması sağlanacaktır.	180.000	232.209
SH 2.13	Yat limanı kullanım kapasitesi ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.	380.000	582.796

SA 3	KENTİN SOSYAL VE EKONOMİK GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK	10.230.000	11.364.275
SH 3.1	Üniversite- belediye ve kent ilişkisi yerel kalkınmayı destekleyecek proje ve uygulamalarla geliştirilecektir.	0	34.628
SH 3.2	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet ve organizasyonlara destek verilerek kent turizminin gelişimine katkı sağlanacaktır.	0	87.410
SH 3.3	Esnaf odaları ile iş birliği yapılarak kent esnafının hizmet sunumu, tanıtımı, iş gücü gereksiniminin karşılanması vb. Konularda gelişimine katkı sağlanacaktır.	50.000	0
SH 3.4	Kadın, genç ve engellilerin kişisel, toplumsal, kültürel gelişimleri ve nitelikli iş gücüne katılımlarını kolaylaştıracak destek programları uygulanacaktır.	60.000	43.840
SH 3.5	Sosyal yardım ve destek programları yaygınlaştırılarak sürdürülecektir.	3.225.000	3.815.670
SH 3.6	Mutlu ve sağlıklı kentli psikolojisi yaratmak için spor etkinlikleri yaygınlaştırılacaktır.	1.460.000	1.284.014

SH 3.7	Eğitim alanında fırsat eşitliğini sağlayacak yardım ve destek programları uygulanarak yaşanan yoksulluk ve yoksunluğun eğitim üzerindeki olumsuz etkileri azaltılacaktır.	4.765.000	4.350.079
SH 3.8	Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.	0	0
SH 3.9	Gıda ihtiyacının halkımıza sağlıklı ve güvenilir bir şekilde ulaşması için izleme ve denetim sistemleri etkinleştirilecektir.	500.000	1.599.694
SH 3.10	Halkımızın kent yaşamı içerisinde kendisini huzur ve güven içinde hissetmesini sağlayacak şekilde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, farkındalığı ve etkinliği arttırılacaktır.	0	81.815
SH 3.11	Hayvan hakları konusunda toplumsal duyarlılık ve farkındalık arttırılacaktır.	170.000	123.955

SA 4	KENT KİMLİĞİNİN SAHİPLENİLMESİ, KORUNMASI VE AKTARIMI İÇİN KÜLTÜR ÖĞELERİNİN KENT YAŞAYANLARI İLE BULUŞTURULMASI SAĞLANACAKTIR.	6.255.000	6.742.956
SH 4.1	Kentlinin sanatla buluşmasını kolaylaştıracak, etkileşimini arttıracak çalışmalar yürütülecektir.	6.195.000	5.903.827
SH 4.2	Tarihi ve kültürel mirasımızın korunarak sahiplenilmesi, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.	60.000	854.443

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Stratejik Planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanmaktadır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilmekte ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanmaktadır.

Stratejik Plan uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: Stratejik Plan uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilmektedir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek Stratejik Planın güncelliğine ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır.

Risk yönetimi: Stratejik Plan uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, "risk yönetimi" yaklaşımı çerçevesinde ele alınmaktadır.

Değerlendirme Raporu: Mali yıl içinde 2 rapor oluşturulmaktadır. İlk raporda altı aylık süreçte faaliyet ve bütçe gerçekleştirmeleri irdelenmekte, 2. Altı aylık periyot için beklentiler ve düzenleyici tedbirler oluşturulmaktadır. Aynı zamanda harcama birimlerinde 3 er aylık periyotlarda birim faaliyet raporları hazırlanmaktadır.

Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Planın diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları oluşturulmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Belediye kaynaklarının plan ve programlar doğrultusunda belirlenen öncelikli amaç ve hedefler için kullanılması,
2. Taşınmaz mal varlığı stokunun ve değerinin yüksek olması,
3. Hizmet üretimi için gerekli araç ve iş makinasına yönelik yatırımların olması,
4. Üst yönetimin, kurumsal gelişme stratejilerine sahip çıkması,
5. Dijital arşiv çalışmalarının başlatılmış olması,
6. Personel Giderlerinin, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 696 sayılı KHK yasal sınırlarının altında olması,

B- Zayıf Yanlar

1. Belediye Gelirlerindeki azalışlar,
2. Yüksek Maliyetli yatırımlar için destekletici finansman kaynaklarının bulunmaması,
3. Hizmet binalarının dağınık yerleşimi,
4. Görev tanımlarının ve iş süreçlerinin etkin olarak kullanılmaması ve gerekli durumlarda güncellenmemesi,
5. Yeni yasal düzenlemeler sonrası iç mevzuat güncellemelerinin henüz tamamlanmamış olması,

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin 17.09.2018 / 31.12.2018 tarihleri arasında kapsayan dönemde güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çanakkale Belediyesi Ana Hizmet Binası - 28/02/2019)

EK:

1. İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü 19.09.2018 tarih E.31618 Sayılı Görevlendirme Yazısı

İmza

Nakan AYDOĞMUS
Mali Hizmetler Müdürü V.

**EKLER**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çanakkale Belediyesi Ana Hizmet Binası - 11/03/2019)

İmza
Ülgür GÖKHAN
Belediye Başkanı

**T.C.
ÇANAKKALE BELEDİYESİ
MECLİS KARARI**

Sayfa 1 / 1

KARAR NO : 2019/52
KARAR TARİHİ : 10/04/2019
EVRAK NUMARASI: 8673
GELİŞ TARİHİ : 19/03/2019
DAİRESİ : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KONUSU : 2018 YILI FAALİYET RAPORU
SAATI : 18:00

MECLİS BAŞKANI :
KATİP ÜYE : FATMA KAYNAŞ
KANBER KOÇ

MECLİS İ. BAŞKAN VEKİLİ:BERKAY GÜZEL MECLİS ÜYESİ:ÜLGÜR GÖKHAN , MEHMET İRFAN MUTLUAY , HÜDAİ ERDAL GEZEN , EGEMEN ERGUN , REBİYE TURAN UNUVAR (MAZERETLİ), UMUT KARAGÖZ , ÖZDEN ÇETİN , ERCÜMENT FURUNCU , GÜLAY GÜNEY SARIKAYA , DENİZ ERDEM , İBRAHİM SOYDAN , ETHEM LEVENT POLİS , DENİZ KARADUMAN , BİLGE ŞİMŞEK (MAZERETLİ), MESUT DİNÇ , BİRTEN SARIBAŞ , SÜLEYMAN CANPOLAT , REYHAN DEMİRTAŞ , HASAN HÜSEYİN AYTOP KATIILMADI, SITKI AKTUĞ , NİLGÜN GÖKSER , ESRA YÜKSEL , ÖZLEM KARADAYI , MUSA OYAN , ALAADDİN BURAK KUNT , AHMET USLU , DİDEM GÜNER , EVREN YALÇIN , MUHARREM KOCABEY

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 19/03/2019 tarih ve 8673 sayılı teklifi:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik esasları doğrultusunda hazırlanan Belediyemiz 2018 faaliyet raporunun gündeme alınarak görüşülmesi,

Meclise yapılan görüşmede ; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 19/03/2019 tarih ve 8673 sayılı yazısı ekinde teklif edilen 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi, 5018 Sayılı KMYKK'un 41.maddesi ve Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Kapsamında 2018 Çanakkale Belediyesi Faaliyet Raporunun görüşülmesini talep etmesi üzerine; Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülen faaliyetleri ve projeleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumları, Belediye borçlarının durumu, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere yer verilen 01/01/2018 ve 31/12/2018 tarihleri arasında kapsayan İdare Faaliyet Raporu Meclis I.Başkan Vekili Berkay GÜZEL'in yönettiği oturumda Belediye Başkanı Ülgür GÖKHAN tarafından meclise sunuldu.

Daha sonra Belediye Meclisince Faaliyet Raporu hakkında yapılan sunuma müteakip, Çanakkale Belediyesi 2018 yılı idare Faaliyet Raporu yapılan açık oylamada oyçokluğu ile yeterli görüldü.

Yapılan oylamada , Yapılan oylamada ; Berkay Güzel, Ülgür Gökhan, Fatma Kaynaş, Mehmet İrfan Mutluay, Hüdai Erdal Gezen, Egemen Ergun, Umut Karagöz, Özden Çetin,ERCÜMENT Furuncu, Gülay Güney Sarıkaya, Deniz Erdem, İbrahim Soydan, Ethem Levent Polis, Deniz Karaduman, Mesut Dinç,Birten Sarıbaş, Süleyman Canpolat, Kanber Koç, Alaaddin Burak Kunt, Ahmet Uslu, Didem Güner **KABUL**, Reyhan Demirtaş, Sıtkı Aktuğ, Nilgün Gökser, Esra Yüksel, Özlem Karadayı, Musa Oyan **RED**, Evren Yalçın, Muharrem Kocabey **ÇEKİMSER** oyu kullanmışlardır.

BERKAY GÜZEL
MECLİS İ. BAŞKAN VEK

FATMA KAYNAŞ
KATİP ÜYE

KANBER KOÇ
KATİP ÜYE



