



**ÇUKUROVA
BELEDİYESİ**

T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**2025 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**



T.C.
ÇUKUROVA
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

ADANA-2024



2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Adres:

Belediye Evleri Mah. Türkmenbaşı Bulvarı No:61

Çukurova - ADANA

Telefon:

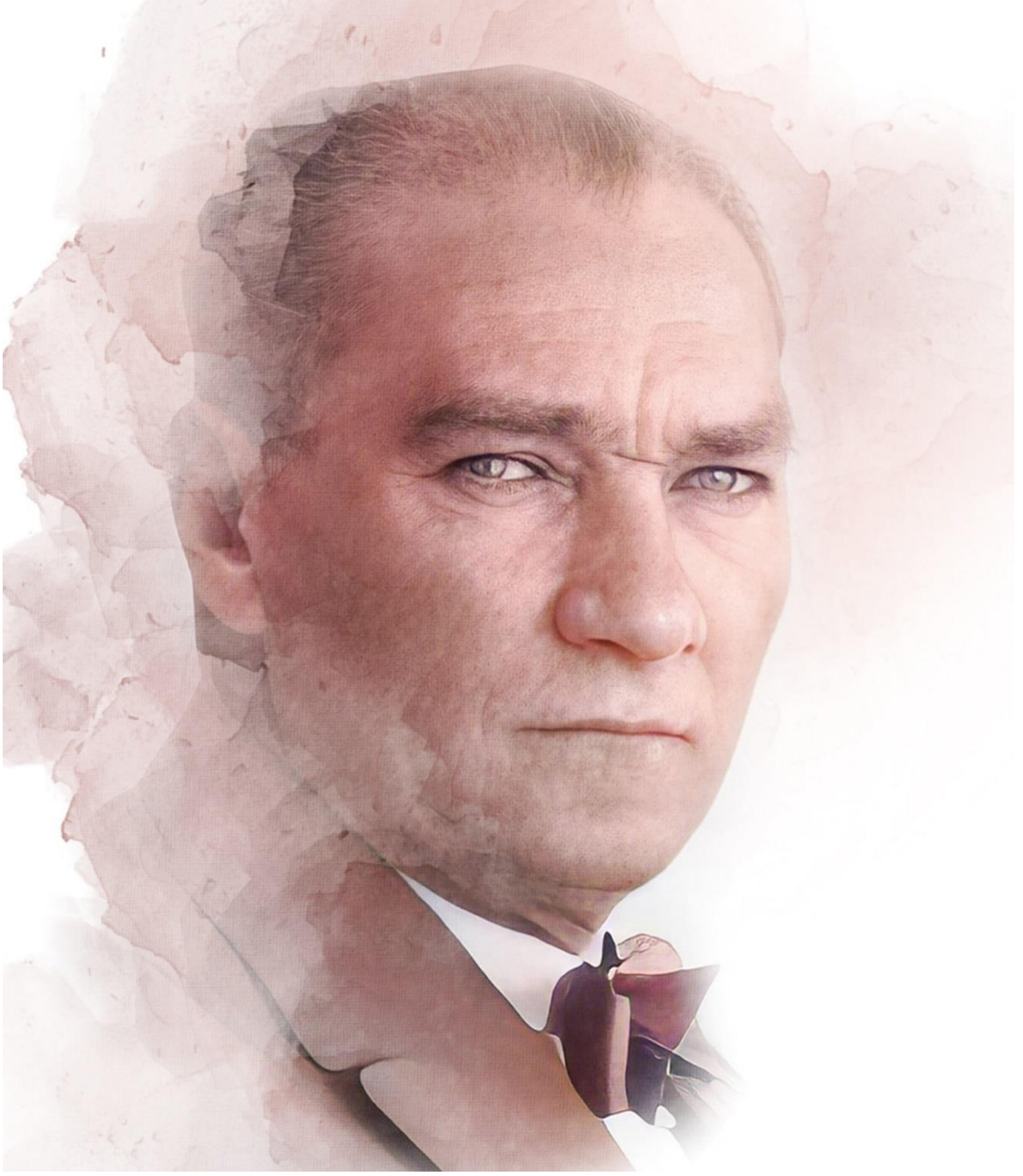
+90 322 239 64 64

Web:

<https://www.cukurova.bel.tr>

E - mail:

bilgi@cukurova.bel.tr



“Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak. Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır.”

K. Atatürk

Değerli Meclis Üyeleri, Sevgili Hemşerilerim;

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Bu kapsamda yeni kamu mali yönetimi anlayışında hesap verme sorumluluğunun ve saydamlığın artırılabilmesi amacıyla kurumsal performansın ölçülmesi yaklaşımı ön plana çıkmaya başlamıştır. İdarelerin amaç ve hedeflerini faaliyetler yoluyla hayata geçirmelerinde kendilerinin tahsis edilen kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı bu yeni sürecin en önemli unsuru haline gelmiştir. Böylece idarelerin stratejik planlarıyla uyumlu olarak yıllık performans programlarını hazırlamaları, performans esaslı bütçelerini oluşturmaları ile kamu kaynağının nasıl harcanacağı hususunda kamuoyunu bilgilendirmeleri esas getirilmiştir.

Bu itibarla, Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleşmesi amacıyla 2025 yılına ilişkin performans hedefleri ile bu hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlayacak faaliyetler belirlenmiş, bütçe ödeneklerinin dağılımı yapılarak faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden sorumlu harcama birimleri belirlenmiş ve bu çalışmalar sonucunda 2025 Yılı Performans Programı oluşturulmuştur.

Belediyemiz Stratejik Planının uygulanmasına rehberlik edecek olan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amacı ve getirmiş olduğu ilkeler doğrultusunda hazırlanan Performans Programının 2025 yılı hedeflerimize ulaşılmasında önemli bir rehber olmasını dilerim.

Sevgi ve saygılarımla.



Emrah KOZAY
Çukurova Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	7
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
B- Teşkilat Yapısı	13
C- Fiziksel Kaynaklar	14
D- İnsan Kaynakları.....	20
E- Diğer Hususlar.....	23
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	24
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	24
B- Amaç ve Hedefler.....	27
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	29
D-İdare Performans Tablosu	123
E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	130
F- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	131

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127'nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmüne dayanılarak, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bu alanda belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, anılan belediye kanunları ile belediyelerin görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları hizmet ve hususların tespit edilmiş olmasıdır. 5018 sayılı Kanun ile de söz konusu Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi sırasında, gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alan ve yetki sahibi olanlar ile bunların mali sorumluluklarının ortaya konulmuş olmasıdır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocukları için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve

işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardı yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasaklamak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep hakları saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuatagöreyatlimanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek vetüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmaylatasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma acık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmakvedenetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsizsatsşyapanseyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcılarınfaaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki günüçinde geri alınmayan gıdamaddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz günüçinde geri alınmayan gıda dışımalları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğerişyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dokum alanlarını;sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür vehurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçlarıile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durakyerleri ile karayolu,yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerininitespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı ElektronikHaberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve HaberleşmeBakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarınakent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücretkarşılığında yer secim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer secim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma,Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi günüçerisinde verilmeyen yer secim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yersecim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılmasıve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresitarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla suresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyleyerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslaragöre hizmetsatın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde ilbelediyeleri ile nüfusu 10.000'i gecen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi veticaret yatırımlarınınve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsizolarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun

karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyenin Organları:

Belediye yönetim organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanlığıdır.

Belediye meclisi:

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve Personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde ilçe ve düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı yani hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işletdevretmodeliile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediye ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belediyeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni:

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedikişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri:

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğini temsil eder. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz veya yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçları için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye medisüyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

C- Fiziksel Kaynaklar

Tablo 1 Hizmet Binaları

Birim Adı	Adres Bilgisi	İletişim Numarası
Hasan Balıkçı Emekli Dinlenme Evi	Yurt mah. 71311 sokak Çukurova / Adana	0850 757 47 85
Güzelyalı Emekli Dinlenme Evi	Güzelyalı mah. 81167 sokak Çukurova/ Adana	0850 757 47 85
Beyazevler Emekli Dinlenme Evi	Beyaz evler mah. 80055 sokak Çukurova/Adana	0850 757 47 85
Kenan Evren Emekli Dinlenme Evi	Toros mah. 78143 sokak No:89 Çukurova/Adana	0850 757 47 85
Huzurevleri Emekli Dinlenme Evi	Şehit Şahin Altmış 77150 sokak Çukurova/Adana	0850 757 47 85
Yurt 2 Emekli Dinlenme Evi	Şehit Jandarma Er Yusuf Arslan çocuk parkı 71551 sokak Çukurova/Adana	0850 757 47 85
Şambayat Toki Emekli Dinlenme Evi	Şambayadı mah. 90035 sokak Muhtarlık yanı Çukurova / Adana	0850 757 47 85
Karşılı Emekli Dinlenme Evi	Karşılılar mah. 82074 sokak Çukurova / Adana	0850 757 47 85
İller Bankası Emekli Dinlenme Evi	Mahfesiğmaz mah. 79019 sokak	0850 757 47 85
Adana Koop Emekli Dinlenme Evi	Adana Koop Çoban Yurtçu bulvarı Çukurova Emekli Evi	0850 757 47 85
100. Yıl 1 Nolu Emekli Dinlenme Evi	Yüzüncü yıl 1 nolu emekli evi 85251 sokak Çukurova/ Adana	0850 757 47 85
100. Yıl 2 Nolu Emekli Dinlenme Evi	Yüzüncü yıl 2 nolu emekli evi 85325 sokak Çukurova/Adana	0850 757 47 85
Karşılı Kadın Sohbet Evi	Karşılılar mah. Şantiye 9, 82033 sokak No:10	0850 757 47 85
Zübeyde Hanım Kadın Sohbet Evi	Mahfesiğmazmah. 79105 sokak Zübeyde Hanım Parkı	0850 757 47 85
Huzurevleri Kadın Sohbet Evi	Huzurevleri mah. 77172 sokak Ali Öz Cami arkası	0850 757 47 85
Kurttepe Kadın Sohbet Evi	Kurttepe mah. 83082 sokak Çukurova / Adana	0850 757 47 85
Güzelyalı Kadın Sohbet Evi	Güzelyalı mah. 81214 sokak Çukurova/Adana	0850 757 47 85
100. Yıl Toplum Merkezi	Yüzüncü yıl mah. 85251 sokak 1/A Çukurova / Adana	0850 757 47 85
Belediye Evleri Toplum Merkezi	Belediye evleri mah. 84082 sokak No:13 Çukurova/Adana	0850 757 47 85
Güzelyalı Toplum Merkezi	Güzelyalı mah. 81163 sokak No:6 Çukurova/Adana	0850 757 47 85
Hacı Bektaş-i Veli Anadolu Kültür Vakfı	Yüzüncü yıl mah. 01360 sokak Çukurova/ Adana	0850 757 47 85
Tesisler Müdürlüğü	Yurt mah. 71389 sokak Barış Manço Bulvarı Çukurova /Adana	0850 757 47 85
Kütüphane	Yurt mah. 71389 sokak No:12 Çukurova/Adana	0850 757 47 85
Atatürk Öğrenci Evi (Yurt)	Huzurevleri mah. 77079 sokak No:9 Çukurova/Adana	0850 757 47 85
Atatürk Yaşam Köyü	Yurt mah. 71385 sokak Barış Manço Bulvarı Çukurova/Adana	0850 757 47 85

Mola Evi	Belediye Evleri mah. 84226 sokak Çukurova/Adana	0850 757 47 85
----------	--	----------------

Tablo 2 Taşıtlar

Sıra No	Cinsi	Sayısı	Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Damperli Kamyon	6	11	Damper Dorse	1
2	Çekici	1	12	Ekip Aracı	2
3	Motosiklet	53	13	Servis Aracı (Otobüs)	2
4	Tıbbi Atık Aracı	1	14	Silindir	4
5	Lowbed	1	15	Kazıcı Yükleyici	8
6	Traktör	4	16	Kepçe	1
7	Pikap	18	17	Greyder	2
8	Cenaze Aracı	4	18	Asfalt Serici	1
9	Binek Oto (Minivan Dahil)	32	19	Asfalt Kazıcı	1
10	Sulama Aracı	1	20	Servis Aracı (Minibüs)	1
Toplam					144

Belediye binasının birinci katında İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü ve aynı katta da Sistem Odası bulunmakta olup söz konusu birimlere İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü personeli dışında erişim bulunmamaktadır. Ana sistem odasında soğutma görevi 1 merkezi klima ve 2 adet duvar tipi klima ile sağlanmaktadır. Odada bir adet yangın söndürücü tüpü bulunmaktadır. Odada anti-statik yerdöşemesi bulunmaktadır. Ayrıca sunucuların bulunduğu kabinet yerden daha yüksekte konumlandırılmıştır. Odada sıcaklığa duyarlı bir alarm sistemi bulunmakta olup oda sıcaklığı belli bir dereceye ulaştığında, sistem ilgili personele haber vermektedir.

Belediye merkez binasının karşısındaki diğer binada ikinci bir sistem odası yer almakta olup bu sistem odası Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) olarak kullanılmaktadır. Bu sistem odası 2 bölmeden oluşmaktadır. Girişteki ilk oda, akü odası; ikinci oda ise sunucuların bulunduğu oda olup bu odaya hem parmak izi, hem de şifre kontrolü ile giriş yapılabilmektedir. Odaya giriş erişimi belli kişiler de mevcut olup İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü personeli olmayan kişilerin bu odaya erişim izni yoktur. Felaket Kurtarma Merkezi olarak kullanılan bu sistem odasında soğutma görevi 2 adet duvar tipi klima ile sağlanmaktadır. Klimalardan bir tanesi akü odasında; diğeri ise sunucu odasındadır. Odada bir adet yangın söndürücü tüp, yangın alarmı, ortam izleme cihazları ve nem-sıcaklık-duman sensörü bulunmaktadır. Bu sensörler, odadaki veriler belli değere ulaştığında ilgili personele uyarı vermekte olup bu uyarı SMS ve mail olarak gerçek zamanlı yapılmaktadır. Ayrıca, odada anti-statik yer döşemesi de bulunmaktadır.

Ağ Alt Yapısı ve Özellikleri

Kurumun internet servis sağlayıcısı (ISS)Vodafone İletişim Hizmetleri A.Ş' dir.
Belediye Binasında bulunan sistem odası dış dünya ile haberleşmede 200Mbps hızında Radio Link Metro İnternet kullanılmaktadır.

Kurumun network sistemi donanım bilgileri aşağıdaki tablolarla gösterilmiştir:

Merkez Bina (VFRL - 200 Mbps İnternet - 200 Mbps DDOS - 40 Mbps VPN MPLS)

Ürün	Adet
Mikrodalga Yönlendirme Cihazı	1
Radio Link Anten	1
Dış Birim Router	1+1 yedek
Metro ethernetswitch	1+1 yedek

Ürün	Adet
Mikrodalga Yönlendirme Cihazı	1
Mini Radyo Link Anten	1
Dış Birim Router	1
Metro ethernetswitch	1

Doğal Park (Mini VFRL – 5 Mbps VPN MPLS)

Hayal Park (Mini VFRL – 5 Mbps VPN MPLS)

Ürün	Adet
Mikrodalga Yönlendirme Cihazı	1
Mini Radyo Link Anten	1
Dış Birim Router	1
Metro ethernetswitch	1

İller Bankası AVS (TT Metro Fiber – 5 Mbps VPN MPLS)

Ürün	Adet
Dış Birim Router	1
Metro ethernetswitch	1

Park Bahçeler Müdürlüğü (Mini VFRL – 10 Mbps VPN MPLS)

Ürün	Adet
Mikrodalga Yönlendirme Cihazı	1
Mini Radyo Link Anten	1
Dış Birim Router	1
Metro ethernetswitch	1

Fen İşleri ve Temizlik Müdürlüğü (Mini VFRL – 10 Mbps VPN MPLS)

Ürün	Adet
Mikrodalga Yönlendirme Cihazı	1
Radio Link Anten	1
Dış Birim Router	1
Metro ethernetswitch	1

Atatürk Kadın Yaşam Köyü (Mini VFRL – 5 Mbps VPN MPLS)

Ürün	Adet
Mikrodalga Yönlendirme Cihazı	1
Mini Radyo Link Anten	1
Dış Birim Router	1
Metro ethernet switch	1

Atatürk Öğrenci Evleri (TT Metro Fiber – 5 Mbps VPN MPLS)

Ürün	Adet
Dış Birim Router	1
Metro ethernet switch	1

DIŞ NETWORK DONANIM ÖZET

Ürün	Adet
Mikrodalga Yönlendirme Cihazı	6
Radyo Link Anten	2
Mini Radyo Link Anten	4
Dış Birim Router	9
Metro ethernet switch	9

Kurumun belediye merkez binası ve dış birimler arasındaki bağlantı hızları aşağıdaki tabloda gibidir:

Birim	Bağlantı Hızı (Mbps)
Mali Hizmetler Müdürlüğü Doğal Park Vezne	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü Hayal Park Vezne	5
İller Bankası Kavşağı Akıllı Vezne Sistemi	5
Park Bahçeler Müdürlüğü	10
Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	10
Atatürk Kadın Yaşam Köyü	5
Atatürk Öğrenci Evleri	5
Merkez Toplama Noktası	40

Kurumun Sistem Donanım ve Yazılımları

Belediyenin merkez binadaki sistemi ve FKM odasındaki sistem donanımları aşağıdaki gibi özetlenmiştir.

İÇ NETWORK VE SUNUCU DONANIM ÖZET (Merkez + FKM)

Ürün	Adet
Sanallaştırma Sunucusu (Host)	3
Storage (Veri Depolama Ünitesi)	2
NAS Yedekleme Sunucusu	1
Data Domain Sunucusu	1
SAN Switch	2
Güvenlik duvarı (Fortigate)	1
Güvenlik Duvarı Log Cihazı (Forti Analyzer)	1
Omurga Switch	2
Kenar Switch	17

Dış Birimler Otomasyon

Ürün	Adet
Akıllı Vezne Sistemi	2

Birinci sistem odasında 2 adet fiziksel sunucu (Host) bulunmaktadır ve bu sunucular cluster sistemli olarak yapılandırılmış olup yaklaşık 40 adet sanal sunucu bu cluster yapısında çalışmaktadır. Söz konusu sunuculardan en önemlileri Veritabanı Sunucusu, Domain Sunucusu, Kentsel Otomasyon Sunucusu, Dokuman Yönetim Sistemi Sunucusu, E-Devlet Sunucusu, Rapor Sunucusu, Antivirus Sunucusu, Akıllı Vezne Sunucusu, FTP Sunucusu, E-belediye Sunucusu, Kent Rehberi ve E-İmar Uygulamaları Sunucusu, Harita Sunucusu Kimlik Paylaşım Sistemi Sunucusudur. Domain Sunucusu için bir adet ADC (Additional Domain Controller) sunucusu da yapılandırılmıştır.

Veritabanı ve Dokuman Yönetim Sistemisanal makineleri Veeam Backup yazılımı ile merkez binada Data Domain cihazına saatlik olarak yedeklenmektedir. Bununla birlikte aynı sanal makinelerin arttırımlı imaj dosyaları FKM'ye saat başı gönderilmektedir. Bunların dışındaki sanal sunucular günlük olarak Data Domain'e yedeklenmektedir. Bunlar haricinde

belli sanal sunucuların yedekleri her gün İstanbul'da bulunan kiralanmış bir veri merkezine Veeambackup ile gönderilmektedir.

İkincil sistem odasında (FKM) 1 adet fiziksel sunucu mevcut olup bu sunucuda 40 adet sanal sunucu çalışmaktadır. Bu sunucular replika halinde tutulmuş olup kapalı durumundadır. Birincil sistem odasında olası bir arıza veya sistem kesintisi durumunda ikincil sistem odasındaki sunucular aktif hale getirilecek şekilde yapılandırılmıştır. Ayrıca bu odadaki sunucuların da yedekleri yine bu odada konumlandırılmış olan NAS cihazına alınmaktadır.

Kurumumuz merkez bina ve dış birimler için uç nokta güvenlik çözümünü Trend Micro Apex Oneanti virüs sistemi ile sağlanmaktadır. Bu sayede kurum içerisinde olası zararlı yazılımlartespitedilir, engellenir ve kullanıcılar bu siber tehditlere karşı korunmaktadır.

Kurumumuzda Ulusal Siber Olaylara Müdahale ekibi kurulmuş olup Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurulu'ndan gelen zararlı veya şüpheli durumlar bildirildiğinde gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

Personel Özlük Hakları, Bordo İşlemleri ve diğer belediye işlemlerinde ihale yolu ile satın alınan bir Akıllı Kent Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır.

Belediye içerisinde ve belediyenin dağınık birimlerinde toplam 386 masaüstü, 16 dizüstü, 147 yazıcı, 1 plotter, 1 adet Personel Kart basma cihazı 30 fotokopi makinesi, 23 adet tarayıcı, 7 adet Nokta Vuruşlu Yazıcı ayrıca numaraj için Plaka Basma Makinesi bulunmaktadır.

Personel giriş çıkışları merkez binada 4 adet turnikeden yapılmaktadır. Girişler için elektronik kart kullanılmakta olup ayrıca parmak izi cihazı yoktur.

Kamera kontrol sistemi ve haberleşme sistemleri İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü'nün sorumluluğunda olmayıp diğer hizmet birimleri tarafından takip edilmektedir.

Kurumun kullandığı yazılımların ve hizmetlerin listesi aşağıdaki tablodaki gibidir:

	Ürün	Açıklama
1	Güvenlik Duvarı	Donanım ile beraber
2	Ağ Loglama Yazılımı	Sanal makine de çalışmaktadır
3	Antivirus Yazılımı	Son kullanıcıya yönelik tehdit önleyici yazılımı
4	Sanallaştırma Yazılımı (Vsphere)	
5	Sanallaştırma Yazılımı (Vcenter)	
6	Windows işletim sistemi	Kullanıcı tarafı
7	Windows Server 2022 Standard	Sunucu tarafı
8	Oracle	Veritabanı
9	Office	Kullanıcı tarafı
10	Yedekleme Geri Yükleme Yazılımı	Sunucu tarafı
11	Belediye Yönetim Yazılımı	
12	E-Belediye uygulama hizmetleri	
13	Harita Uygulamaları hizmetleri	Personel tarafı (çizim, veri)
14	Kent Rehberi uygulaması	
15	E-imar uygulaması	
16	Active Directory	Windows ek bileşen
17	Kurumsal E-Posta Hizmeti	Superonline Yaanimail
18	Elektronik Belge Yönetim Sis. (EBYS)	
19	Data Domain (Merkez Yedekleme)	
20	Bulut Yedekleme Hizmeti	CIFS protokolü ve imaj bazında
21	Cep Başkan	
22	Aykome	
23	Çukurova Tapu Müdürlüğü için sağlanan web ortamı.	
24	Personel Devam Takip Sistemi	
25	Başkan randevu sistemi	

Vatandaşa ve Personele Yönelik Bilişim Hizmetleri

Belediyemizin web sitesi (www.cukurova.bel.tr) 2021 yılında yeni sayfa düzeni ve yüksek güvenlik hizmet vermeye devam etmektedir. Web sitesinin tasarım ve geliştirilmesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

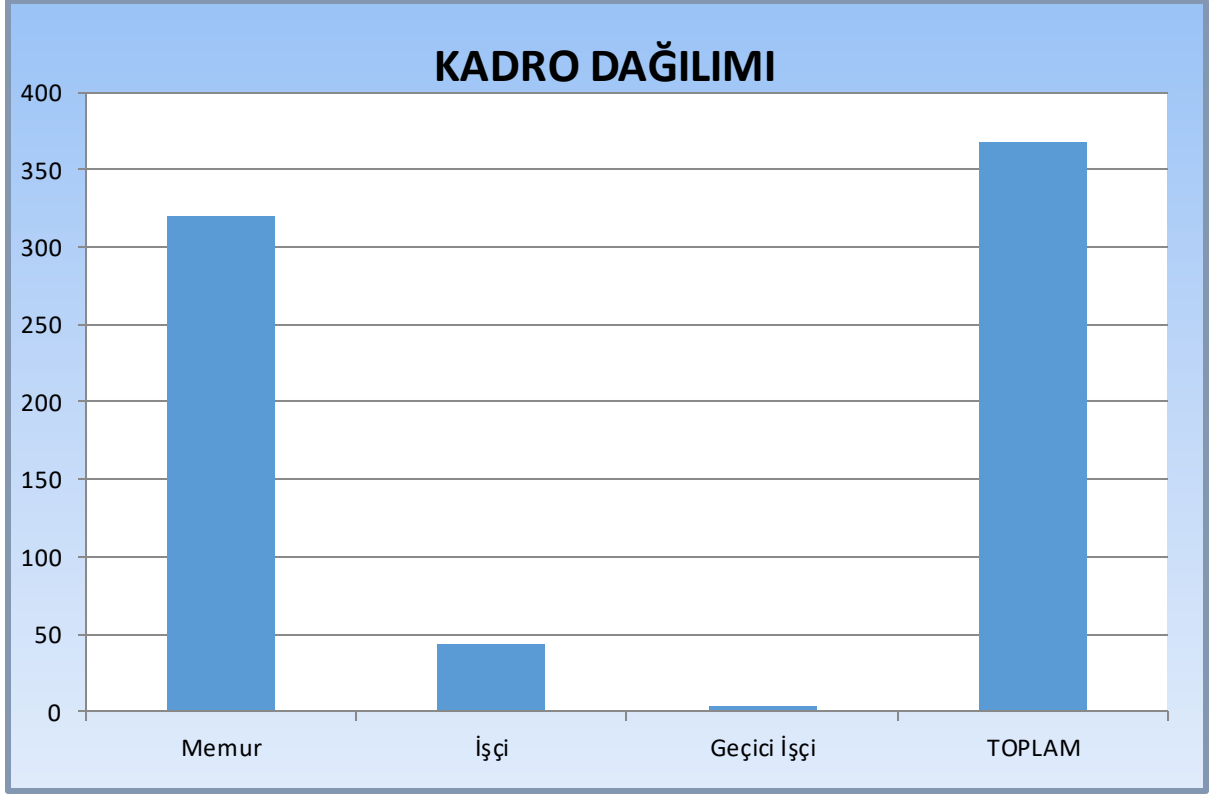
E-Belediye Sistemleri

Belediyemizde e-belediye kapsamında interaktif belediyecilik devam etmektedir. E-belediye, belediyecilik hizmetlerinin internet teknolojileri ile bütünleştirildiği ve yine bu teknolojiler kullanılarak çok daha etkin ve yerinde hizmet verme modelinin oluşturulması olarak özetlenebilir.

E-belediyecilikte tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri de internet üzerinden verilebilmektedir. Tüm donanım altyapısı (veritabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personellerimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. E-belediye otomasyon yazılımı güncellemeleri ile birlikte güvenlik düzeyi üst seviyede olup mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ile çalışmaktadır. Belediyemizin hizmetlerini daha verimli sunulması vatandaşların belediye ile ilgili iş ve işlemlere daha hızlı ulaşması için “E-belediyecilik” hizmeti sunulmuştur.

D- İnsan Kaynakları

Şekil 2 Kadro Dağılımı



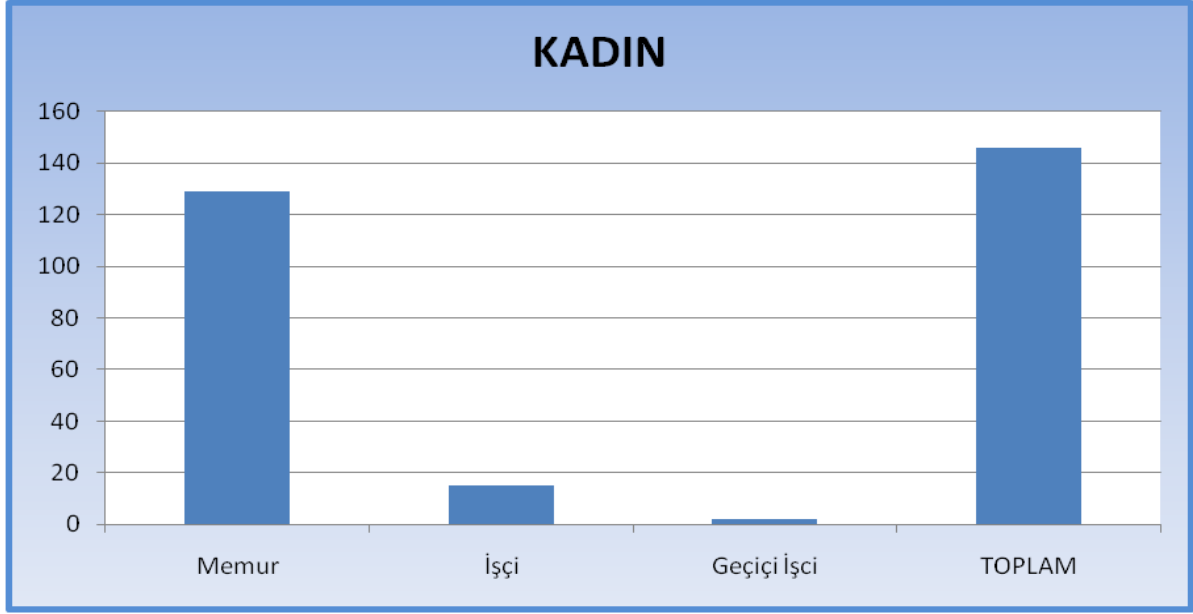
Mevcut personelin %87'si memurlardan, %11, 9'u işçilerden ve %1,1 i de geçici işçilerden oluşmaktadır.

Tablo 3 Personel dağılımı

STATÜSÜ	Kadın	Erkek	Toplam	NormKadro
Memur	129	191	320	797
İşçi	15	29	44	397
Geçici İşçi	2	2	4	4
Genel Toplam	146	222	368	1306

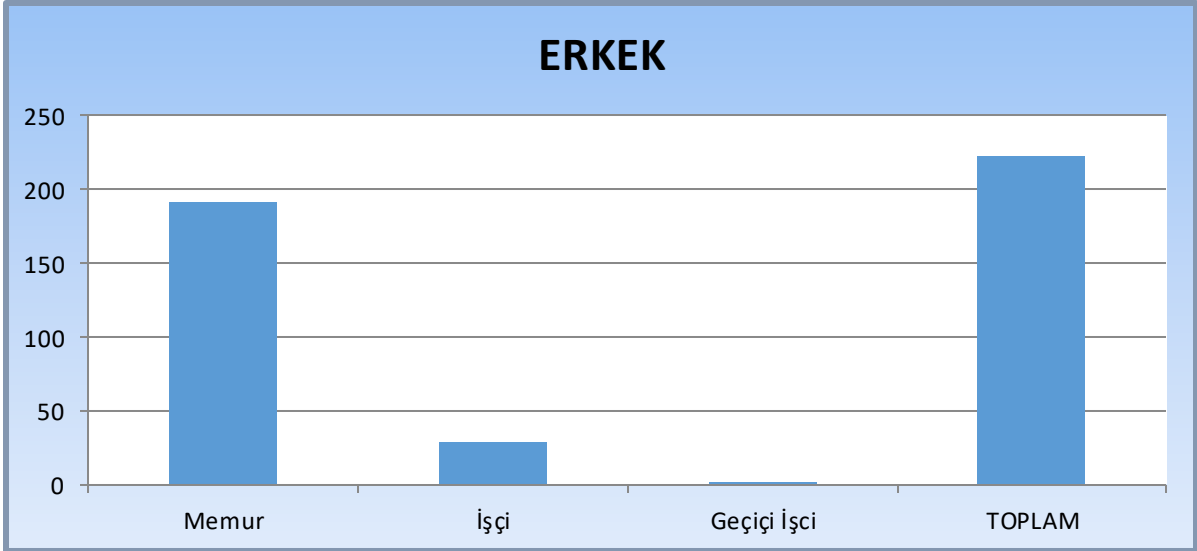
Kadın personelin istihdam türüne göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Şekil 3 Kadın personelin istihdam türü



Erkek personelin istihdam türüne göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Şekil 4 Erkek personelin istihdam türü



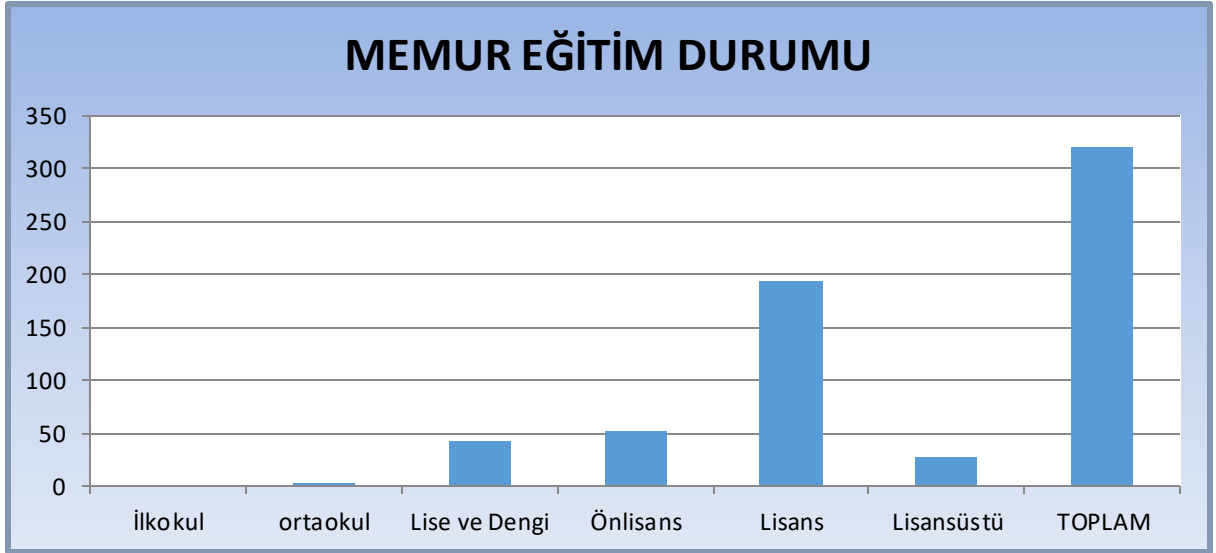
Belediye çalışanlarının istihdam türlerine göre eğitim durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

Tablo 4 Belediye çalışanlarının istihdam türlerine göre eğitim durumu

	Memur	İşçi	Toplam
İlkokul	-	9	9
Ortaokul	3	5	8
Lise Veya Dengi	43	16	59
Önlisans	52	4	56
Lisans	194	14	208
Lisansüstü	28	-	28
TOPLAM	320	48	368

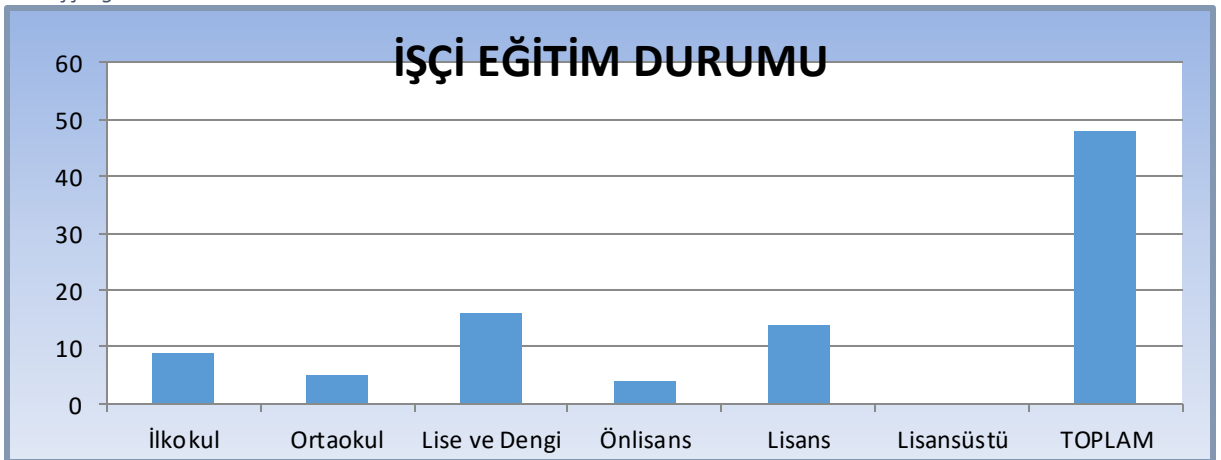
Memur eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Şekil 5 Memur eğitim durumu



İşçi eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Şekil 6 İşçi eğitim durumu



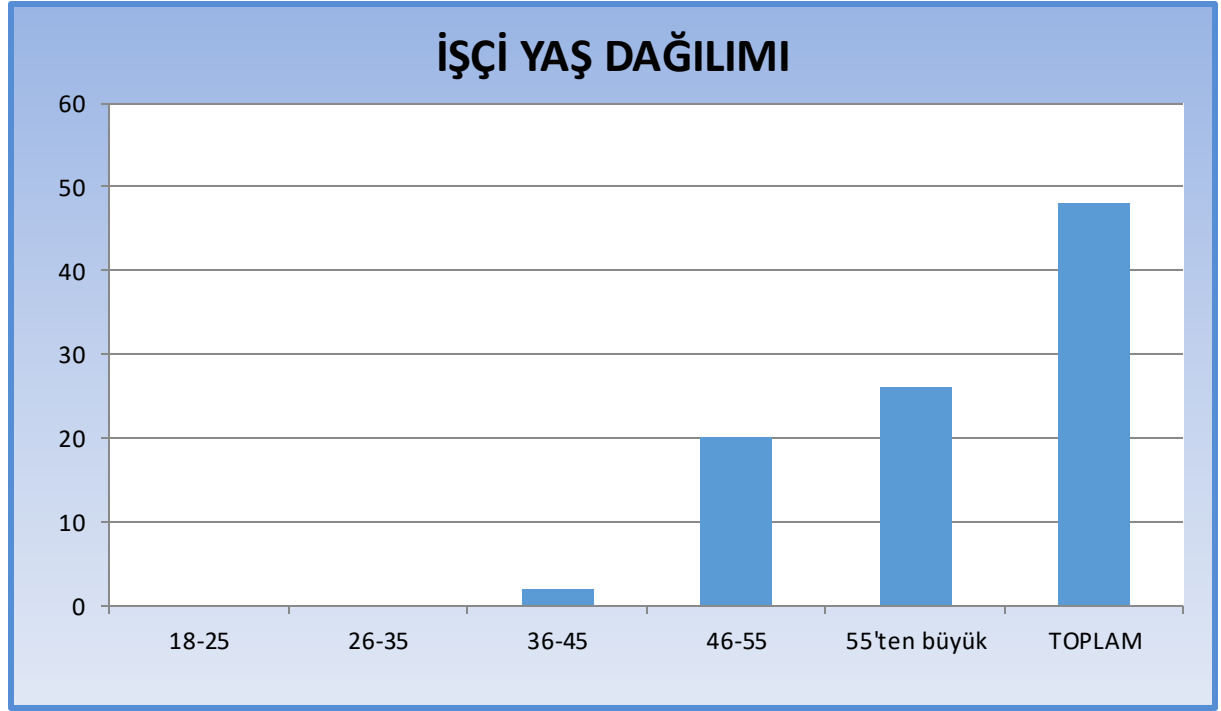
Belediye çalışanlarının istihdam türlerine göre yaş dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5 Belediye çalışanlarının istihdam türlerine göre yaş dağılımı

Personelin Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Genel Toplam
18-25	2	-	2
26-35	65	-	65
36-45	151	2	153
46-55	61	20	81
55'ten büyük	41	26	67
Genel Toplam	320	48	368

İşçi personelin yaş durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Şekil 7 İşçi personelin yaş durumuna göre dağılımı



E- Diğer Hususlar

2025 yılı İdare Performans Programı, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

On Birinci Kalkınma Planı, ve Orta Vadeli Program ile ortaya konulan temel politika ve öncelikler; görev, yetki ve sorumluluk alanına göre değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.2	YEŞİL VE DİJİTAL DONUŞUMLE REKABETÇİ ÜRETİM
12. Kalkınma Planı	3.2.1.1.7.	Raylı Sistem Araçları
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı	475.	Demiryolu ulaştırması ve kentiçi ulaşımda ihtiyaç duyulan raylı sistem araçlarının yerli imkanlarla tasarımı ve üretimi ile kritik bileşenlerindeki yerlilik oranının artırılması, yerli sanayinin Ar-Ge, tasarım ve üretim kabiliyetlerinin geliştirilmesi, her türlü raylı sistem araçlarının ve alt bileşenlerinin imalatı ile bakım ve onarımının yapılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		b. Politika ve Tedbirler
12. Kalkınma Planı	476.1.	Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dahil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimi destekleyecek çerçeve şartname oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	476.6.	Raylı sistem araçlarının yerli üretiminde mevcut tasarım, Ar-Ge ve üretim kabiliyetlerine ilişkin envanter çalışması yapılacak, orta vadede oluşması beklenen talep ve ihtiyaçlar belirlenerek mahalli idareler de dahil olmak üzere yerli raylı sistem araçlarının tedarik edilmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.5.	Kadın
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı	725.	Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıy meti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarındaki fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamlarının sağlanması, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımın artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		b. Politika ve Tedbirler
12. Kalkınma Planı	728.1.	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.8.	Engelli Hizmetleri
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı	752.	Engelliğin önlenmesi, erken tanı ve teşhisle müdahale edilerek ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi, başta bakım, eğitim ve istihdam olmak üzere engelli bireylere sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, engelli bireylerin toplumsal yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılmalarının ve erişilebilirliğin sağlanması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		b. Politika ve Tedbirler
12. Kalkınma Planı	754.4.	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dahil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.9.	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		İhtiyaç duyan toplum kesimlerinin bakım, rehabilitasyon, psikososyal destek gibi sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması, sosyal yardımların etkinliğinin artırılması, aile odaklı bir yaklaşımın sosyal dışlanma riskinin en aza indirilmesi, başta eğitim, sağlık ve barınma gibi temel hizmetlere erişimi de içeren yoksulluğun tüm yönleriyle mücadele edilerek giderilmesi ve sosyal içermenin sağlanması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	771.4.	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.11.	Kültür ve Sanat
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		b. Politika ve Tedbirler
12. Kalkınma Planı	782.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekanlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	783.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.12.	Spor
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		Spor kabiliyeti olanların erken yaşta yetenek havuzuna dahil edilmesi, spor profesyonellerinin niteliğinin artırılması, sporun her dalında küresel ölçüde rekabet edebilen bir seviyeye ulaşarak uluslararası organizasyonlarda başarı elde edilmesi ve herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürülmesi temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		b. Politika ve Tedbirler

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	795.2.	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılabilecek, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.4.	AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE
12. Kalkınma Planı	3.4.3.	Şehirleşme
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		b. Politika ve Tedbirler
12. Kalkınma Planı	851.6.	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	857.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	857.1.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabilecektir.
12. Kalkınma Planı	857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.4.6.	Kentsel Altyapı
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, Modar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		b. Politika ve Tedbirler
12. Kalkınma Planı	876.3.	Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	880.3.	Belediyelerin kayıt kaçakla mücadeleyle yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	880.6.	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	883.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dahilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	883.1.	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.5.	ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM
12. Kalkınma Planı	3.5.6.	Yerel Yönetimler
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeterek, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasına öncelikle, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		b. Politika ve Tedbirler
12. Kalkınma Planı	951.	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	951.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
12. Kalkınma Planı	951.2.	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	952.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.
12. Kalkınma Planı	952.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
12. Kalkınma Planı	952.2.	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	953.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	953.1.	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	953.3.	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabilecektir.
12. Kalkınma Planı	954.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	954.1.	Yerel yönetimlerin uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	954.2.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	955.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	955.1.	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	955.2.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	955.3.	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	956.	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabilecektir.
12. Kalkınma Planı	956.1.	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	957.	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	957.1.	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dahil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	3.5.8.	Dijital Devlet
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		b. Politika ve Tedbirler
12. Kalkınma Planı	963.1.	e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünlük hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.5.10.	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesine yönelik uygulamaların sağlanması ile koordinasyon, takip ve gözden geçirme süreçlerinin etkinliğinin artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		b. Politika ve Tedbirler
12. Kalkınma Planı	983.	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle iş birliği yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	983.1.	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabilecektir.
OVP	26	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.

B- Amaç ve Hedefler

MİSYONUMUZ

Şehrin tarihi, kültürel ve doğal mirasına sahip çıkarak, halkın yaşam kalitesini yükseltecek şekilde adil, şeffaf ve tarafsız belediye hizmeti sunmak.

VİZYONUMUZ

Kentsel dönüşüm, gelişim ve yenileme projeleriyle Çukurova'nın çehresini güzelleştirerek günümüzde çalışma hayatında stresin her geçen gün artması nedeniyle doğal yaşam alanları oluşturarak ilçe halkının kaliteli vakit geçirebileceği mekanlar yapmak, park ve yeşil alan sayısını arttırarak çocuk ve gençlerin beklentilerine cevap vermek halkın talepleri doğrultusunda adil hizmet sunmaya çalışmak.

TEMEL DEĞERLER

- ✓ İnsana Saygı
- ✓ Sosyal Adalet
- ✓ Hoşgörü
- ✓ Çağdaş Belediyecilik
- ✓ Çevreye Duyarlılık
- ✓ Güçlü Kurumsal Yapı, Sürdürülebilir Gelişme
- ✓ Kamu Kaynaklarını Etkin, Ekonomik, Yerinde Kullanmak
- ✓ Karar Alma, Uygulama ve Eylemlerde Şeffaf ve Açık Olma
- ✓ Sorunları Oluşmadan Önleme
- ✓ Vatandaş – Belediye İş Birliği İle Katılımcılık Sağlamak Halkın Belediyesi Olmak
- ✓ Yenilikleri takip etmek

ÇUKUROVABELEĞİYESİ 2025-2029 STRATEJİLERİ

AMAÇLAR VE HEDEFLER
A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
H1.1: Belediye hizmetlerinin 2025-2029 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlayarak destek vermek.
H1.2: İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteyi benimsemek.
H1.3: Belediye Hukuk Hizmetlerini Güvenilir ve İlkel Bir Anlayışla Gerçekleştirmek.
H1.4: Belediye gayri menkullarını etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak.
H1.5: Çukurova ilçe halkının kültürel, sosyal ve sanatsal zenginliğine katkı sağlayarak yerelden ulusala kent kültürünü tanıtmayı hedeflemek.
H1.6: Belediyemiz ile vatandaşlarımız arasında kesintisiz iletişimin sağlanması.
H1.7: Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları,ve barınma imkânı desteği kazandırma çalışmaları yapmak.
H.1.8:Belediyemize ait yazmalarına yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yapmak ve belediyemiz birimleri ile koordinasyonu en üst seviyeye çıkararak hizmet kalitesini arttırmak
H.1.9: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliği arttırmak amacıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
H.1.10:Kurum, Kuruluş Ve Örgütlerle İşbirlikleri Ve Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerini Geliştirmek
H.1.11: Belediye Hizmetlerinin Kalitesini arttırmak, etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak.
A2: Sağlıklı bir toplum ile ekolojik dengenin korunduğu, her canlı için yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve modern bilişim teknolojilerinin en etkin şekilde kullanılması.
H2.1: Dezenjeksiyon ve vatandaşlarımızın sosyal yaşam alanlarına dahil olmasını kolaylaştırmak.
H2.2: Cenaze nakil işlerinin yapılmasını ve cenaze ihtiyaçlarının en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesinin sağlanması.
H2.3: Belediye personeline ve ilçe halkına yönelik sunulan koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini, çalışan sağlığı ve güvenliği hizmetlerini ve cenaze hizmetlerini etkin, kesintisiz ve verimli bir şekilde sunmak.
H2.4: Sokaklardaki sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması.
H2.5: Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak.
H2.6: Çukurova'da yaşayan vatandaşlara hizmet kalitesini yükseltmek.
A3: Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak
H3.1 : Park ve Yeşil Alanların Miktarını Arttırmak ve Korumak, Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
H3.2: Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerine yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.
H3.3: İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı ile yerel düzeyde Valilik, Kaymakamlık ve AFAD ile koordineli şekilde her an afet olabilecek gibi kurum personelinin görevlendirmeleri yapmak ve gerekli araç ve ekipmanları belirlemek.
H3.4: Sorumluluk alanlarımızı düzenli olarak kontrol etmek ve denetimlerin etkinliğini arttırmak, Pazar yerlerine ilişkin olarak düzenli denetimlerinin sürekliliğinin sağlanması. Zabıta personeline verilecek eğitimlerle hizmet kalitesini arttırmak.
H.3.5: Ruhsatlandırılmasında yasal engeli olmayan tüm iş yerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.
H3.6: Daha temiz, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak için atıkların toplanması ve dezenfektasyon çalışmalarının yapılması
H3.7: Deprem kuşağında yaşadığımız için, projeleri deprem faktörü de göz önünde bulundurularak değerlendirmek.
H3.8: Belediye hizmetlerinin kalitesini arttırmak, etkinliği ve sürekliliği sağlamak.
H.3.9: İlçenin Kalkınmasını Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak.
H.3.10: Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak
A4: Çukurova'yı kültürel ve sanatsal etkinlikleriyle yaşamın merkezi haline getirmek ve Temiz kent, sağlıklı çevre anlayışına uygun hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.
H4.1 : Çok daha fazla insana faydalı olmak.
H4.2:Etkin çevre sağlığı çalışmalarının yapılması ve çevre duyarlılığının sağlanması
H4.3 : Gençlerin spora daha fazla ve kit ayırmalarına olanak sağlamak, gençlerin spor kültürü ile yetişmesini sağlamak.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.		
Hedef	H1.1: Belediyemiz hizmetlerinin 2025-2029 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlayarak destek vermek.		
Performans Hedefi	H1.1: Belediyemiz hizmetlerinin 2025-2029 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlayarak destek vermek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG1.1.1	4734 sayılı K.İ.K.'nin doğrudan temin usulü 22/d maddesi uyarınca hizmet ve mal alım(Temizlik malzemesi karşılanma oranı)		100%
PG1.1.2	12 adet (Tedaş ve Enerjisa) elektrik dönem faturasına ödeme evrakı düzenleme sayısı		12
PG1.1.3	Doğalgaz, Sabit telefon/internet faturalarına12 adet tahakkuk evrakı ve kurumsal hat olarak da 12 adet tahakkuk evrakı düzenleme		12
PG1.1.4	4734 sayılı K.İ.K.'nin doğrudan temin usulü 22/d maddesi uyarınca hizmet ve mal alım (Gayrimenkullerin Bakım ve Onarımı oranı (114.000,00 TL'ye kadar olanlar)		100%
PG1.1.5	4734 sayılı K.İ.K.'nin doğrudan temin usulü 22/d maddesi uyarınca hizmet ve mal alım (müdürlük talebi doğrultusunda Kırtasiye ve büro malzemeleriKarşılanma oranı)		100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımının kaliteli ve ucuza temin edilmesini sağlamak	-	0,00
F1.1.2	Belediye hizmet binasının ortak giderlerini karşılamak (Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, Temizlik vb)	40.615.000,00	40.615.000,00
F1.1.3	Belediyemiz birimlerinin kırtasiye ve büro malzemeleri ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak	16.712.000,00	16.712.000,00
F1.1.4	Birimlerde kullanılan demirbaş ve büro malzemelerinin tamir ve bakımının yapılması.	185.500,00	185.500,00
F1.1.5	Belediyemiz gayrimenkullerin bakım ve onarım (114.000,00 TL'ye kadar olanlar) ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak	9.000.000,00	9.000.000,00
Ara Toplam		66.512.500,00	0,00
Genel Toplam		66.512.500,00	0,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H1.1: Belediyemiz hizmetlerinin 2025-2029 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlayarak destek vermek.	
Faaliyet Adı	Belediye hizmet binasının ortak giderlerini karşılamak (Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, Temizlik vb)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.615.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.615.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.615.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H1.1: Belediyemiz hizmetlerinin 2025-2029 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlayarak destek vermek.	
Faaliyet Adı	Belediyemiz birimlerinin kırtasiye ve büro malzemeleri ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.712.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.712.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.712.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H1.1: Belediyemiz hizmetlerinin 2025-2029 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlayarak destek vermek.	
Faaliyet Adı	Birimlerde kullanılan demirbaş ve büro malzemelerinin tamir ve bakımının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	185.500,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		185.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		185.500,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	H1.1: Belediyemiz hizmetlerinin 2025-2029 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlayarak destek vermek.		
Faaliyet Adı	Belediyemiz gayrimenkullerin bakım ve onarım (114.000,00 TL'ye kadar olanlar) ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2025		
1	Personel Giderleri		-
2	SGK Devlet Primi Giderleri		-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		9.000.000,00
4	Faiz Giderleri		-
5	Cari Transferler		-
6	Sermaye Giderleri		-
7	Sermaye Transferleri		-
8	Borç verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			9.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı			9.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.			
Hedef	H1.2: İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteyi benimsemek.			
Performans Hedefi	H1.2: İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteyi benimsemek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG1.2.1	Verilen eğitim sayısı.			1,00
PG1.2.2	Oryantasyon verilen öğrenci sayısı.			30,00
PG1.2.3	Ödüllendirilen personel sayısı			3,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	Kurumsal iş ve işleyişin en etkin şekilde yürütülmesi için hizmet içi ve hizmet dışı eğitimler ile personellerin kurum içi iletişimlerinin ve güncel mevzuat bilgilerinin artırılması sebebiyle eğitim yönetiminin sağlanması	200.000,00		200.000,00

F1.2.2	Birimlerimizde öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlanması amacıyla staj imkanı verilerek kurum içi aidiyetlerine katkı sağlayacak oryantasyon gerçekleştirmek	-		0,00
F1.2.3	Kurum aidiyeti ve özverili çalışma gösteren personellerin ödüllendirilerek diğer personellerin teşvik edilmesi sebebiyle personel ödüllendirme geliştirmek.	-		0,00
Ara Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	H1.2: İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteyi benimsemek.		
Faaliyet Adı	Kurumsal iş ve işleyişin en etkin şekilde yürütülmesi için hizmet içi ve hizmet dışı eğitimler ile personellerin kurum içi iletişimlerinin ve güncel mevzuat bilgilerinin artırılması sebebiyle eğitim yönetiminin sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2025		
1	Personel Giderleri		-
2	SGK Devlet Primi Giderleri		-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		200.000,00
4	Faiz Giderleri		-
5	Cari Transferler		-
6	Sermaye Giderleri		-
7	Sermaye Transferleri		-
8	Borç verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı			200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.			
Hedef	H1.3: Belediye Hukuk Hizmetlerini Güvenilir ve İlkel Bir Anlayışla Gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi	H1.3: Belediye Hukuk Hizmetlerini Güvenilir ve İlkel Bir Anlayışla Gerçekleştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG1.3.1	Belediyemiz Tarafından Ve Belediyemize Karşı Açılan Adli Ve İdari Dava Sayısı			80%
PG1.3.2	Belediyemiz Tarafından Ve Belediyemize Karşı Açılan Derdest Durumda Olan Adli Ve İdari Dava Sayısı			80%
PG1.3.3	Belediyemizce Lehte Sonuçlanan Dava Sayısı			80%
PG1.3.4	Belediyemizce Aleyhte Sonuçlanan Dava Sayısı			80%
PG1.3.5	Belediyemizce K.Red/K.Kabul Sonuçlanan Dava Sayısı			80%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	Belediye Leh Ve Aleyhine Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşlemlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Hızlı Şekilde İşleyişini Sağlamak, Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak.	-		0,00
F1.3.2	Müdürlüklerin Protokol, Sözleşme, İhale Şartnameleri, İdari Şartnameler Ve Diğer Konularda Hukuki Görüş İstemlerini İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa.	-		0,00
F1.3.3	Dava Şartı Olan Arabuluculuk Görüşmeleri, Tarafların İçinde Bulunduğu Uyuşmazlığı Mahkemeye Gitmeden Ya Da Mahkeme Yönlendirmesi İle Çözümlemesi	-		0,00
Ara Toplam		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.			
Hedef	H1.4: Belediye gayrimenkullarını etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak.			
Performans Hedefi	H1.4: Belediye gayrimenkullarını etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
PG1.4.1	Yapılan kamulaştırma miktarı (m2)			1.700,00
PG1.4.2	Belediyemiz tasarrufunda bulunan yerlerdeki işgalleri tespit ederek Ecrimisil tahsilâtını sağlamak			20,00
PG1.4.3	Satışı yapılan taşınmaz sayısı			25,00
PG1.4.4	Kiraya verilen taşınmaz sayısı			80,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1	Belediyemizin hizmetleri için alan kiralama yapıları yapmak	2.000.000,00		2.000.000,00
F1.4.2	İlanların yönetilmesi	600.000,00		600.000,00
F1.4.3	Etüt, Proje, Expertiz, Bilirkişi İşlemlerinin yürütülmesi	300.000,00		300.000,00
Ara Toplam		2.900.000,00	0,00	2.900.000,00
Genel Toplam		2.900.000,00	0,00	2.900.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H1.4: Belediye gayrimenkullarını etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak.	
Faaliyet Adı	Belediyemizin hizmetleri için alan kiralamaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H1.4: Belediye gayrimenkullarını etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak.	
Faaliyet Adı	İlanların yönetilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H1.4: Belediye gayrimenkullarını etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak.	
Faaliyet Adı	Etüt, Proje, Expertiz, Bilirkişi İşlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.			
Hedef	H1.5: Çukurova ilçe halkının kültürel, sosyal ve sanatsal zenginliğine katkı sağlayarak yerelden ulusala kent kültürünü tanıtmayı hedeflemek.			
Performans Hedefi	H1.5: Çukurova ilçe halkının kültürel, sosyal ve sanatsal zenginliğine katkı sağlayarak yerelden ulusala kent kültürünü tanıtmayı hedeflemek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG1.5.1	Etkinlik Sayısı			6,00
PG1.5.2	Festival Sayısı			5,00
PG1.5.3	Konser Sayısı			3,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.1	Kültür etkinliklerinin düzenlenmek	40.000.000,00		40.000.000,00
F1.5.2	Kültür festivallerinin yapmak	20.000.000,00		20.000.000,00
F1.5.3	Konser organizasyonları düzenlemek	25.000.000,00		25.000.000,00
Ara Toplam		85.000.000,00	0,00	85.000.000,00
Genel Toplam		85.000.000,00	0,00	85.000.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	H1.5: Çukurova ilçe halkının kültürel, sosyal ve sanatsal zenginliğine katkı sağlayarak yerelden ulusala kent kültürünü tanıtmayı hedeflemek.		
Faaliyet Adı	Kültür etkinliklerinin düzenlenmek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2025		
1	Personel Giderleri		-
2	SGK Devlet Primi Giderleri		-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		40.000.000,00
4	Faiz Giderleri		-
5	Cari Transferler		-
6	Sermaye Giderleri		-
7	Sermaye Transferleri		-
8	Borç verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			40.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			40.000.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H1.5: Çukurova ilçe halkının kültürel, sosyal ve sanatsal zenginliğine katkı sağlayarak yerelden ulusala kent kültürünü tanıtmayı hedeflemek.	
Faaliyet Adı	Kültür festivallerinin yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H1.5: Çukurova ilçe halkının kültürel, sosyal ve sanatsal zenginliğine katkı sağlayarak yerelden ulusala kent kültürünü tanıtmayı hedeflemek.	
Faaliyet Adı	Konser organizasyonları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.			
Hedef	H1.6: Belediyemiz ile vatandaşlarımız arasında kesintisiz iletişimin sağlanması.			
Performans Hedefi	H1.6: Belediyemiz ile vatandaşlarımız arasında kesintisiz iletişimin sağlanması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG1.6.1	Yapılan Haber Sayısı			250,00
PG1.6.2	Hazırlanan Video Sayısı			150,00
PG1.6.3	Takipçi Sayısındaki Artış			5.000,00
PG1.6.4	İş Bulunan Kişi Sayısı			250,00
PG1.6.5	Talepbel/Çağrı Merkezi aracılığıyla çözülen sorun sayısı			3.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.6.1	Mevcut personellerin teknik eğitime tabi tutulması	50.000.000,00		50.000.000,00
F1.6.2	Kurumsal tanıtımın yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki medya organlarında etkin bir şekilde yapılması	75.000.000,00		75.000.000,00
F1.6.3	Yaygın ve yerel medya kuruluşlarında yayınlanmak üzere belediye çalışmalarını ile ilgili bültenler hazırlanması	75.000.000,00		75.000.000,00
F1.6.4	Belediyemiz ve vatandaşlarımız arasında etkin iletişim ve taleplerin çözümünün sağlanması için "Çağrı Merkezi" kurulması.	75.000.000,00		75.000.000,00
F1.6.5	İş arayan vatandaşlarımızın bireysel beceri ve yeteneklerine uygun iş imkânlarıyla buluşmasını sağlamak ve işverenlerin personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik "İstihdam Birimi" kurulması	30.000.000,00		30.000.000,00
Ara Toplam		305.000.000,00	0,00	305.000.000,00
Genel Toplam			0,00	305.000.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H1.6: Belediyemiz ile vatandaşlarımız arasında kesintisiz iletişimin sağlanması.	
Faaliyet Adı	Mevcut personellerin teknik eğitime tabi tutulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H1.6: Belediyemiz ile vatandaşlarımız arasında kesintisiz iletişimin sağlanması.	
Faaliyet Adı	Kurumsal tanıtımın yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki medya organlarında etkin bir şekilde yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H1.6: Belediyemiz ile vatandaşlarımız arasında kesintisiz iletişimin sağlanması.	
Faaliyet Adı	Yaygın ve yerel medya kuruluşlarında yayınlanmak üzere belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H1.6: Belediyemiz ile vatandaşlarımız arasında kesintisiz iletişimin sağlanması.	
Faaliyet Adı	Belediyemiz ve vatandaşlarımız arasında etkin iletişim ve taleplerin çözümünün sağlanması için "Çağrı Merkezi" kurulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H1.6: Belediyemiz ile vatandaşlarımız arasında kesintisiz iletişimin sağlanması.	
Faaliyet Adı	İş arayan vatandaşlarımızın bireysel beceri ve yeteneklerine uygun iş imkânlarıyla buluşmasını sağlamak ve işverenlerin personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik "İstihdam Birimi" kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.			
Hedef	H1.7: Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları,ve barınma imkânı desteği kazandırma çalışmaları yapmak.			
Performans Hedefi	H1.7: Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları,ve barınma imkânı desteği kazandırma çalışmaları yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG1.7.1	Toplum Merkezlerinde Açılan Kurs Sayısı			52,00
PG1.7.2	Mola Evine Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı			22,00
PG1.7.3	Emekli Dinlenme Evleri ve Kadın Sohbet Evleri Ziyaretçi Sayısı			265,00
PG1.7.4	Atatürk Evlerinde Konaklayan Öğrenci Sayısı			100,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.7.1	Fiziki koşullar dahilinde mevcut kurslara kayıtlı kişi Sayısının artırılması için faaliyetler	200.000,00		200.000,00
F1.7.2	Kayıtlı Özel gereksinimli çocuklarımızın ailelerine motivasyon, davranış ve tutumlarla ilgili seminer düzenlemek, kayıtlı öğrenci sayımızı artırmak.	-		0,00
F1.7.3	Emekli Dinlenme Evleri ve Kadın Sohbet Evlerinin daha fazla hedef kitleye ulaşmasını sağlamak.	3.000.000,00		3.000.000,00
F1.7.4	Toplam oda kapasitemizin dönem boyunca ful sayı ile hizmet vermesini sağlamak	-		0,00
Ara Toplam		3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
Genel Toplam		3.200.000,00	0,00	3.200.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H1.7: Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları,ve barınma imkânı desteği kazandırma çalışmaları yapmak.	
Faaliyet Adı	Fiziki koşullar dahilinde mevcut kurslara kayıtlı kişi Sayısının artırılması için faaliyetler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tesisler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H1.7: Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları,ve barınma imkânı desteği kazandırma çalışmaları yapmak.	
Faaliyet Adı	Emekli Dinlenme Evleri ve Kadın Sohbet Evlerinin daha fazla hedef kitleye ulaşmasını sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tesisler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.			
Hedef	H.1.8:Belediyemize ait yazışmaları yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yapmak ve belediyemiz birimleri ile koordinasyonu en üst seviyeye çıkararak hizmet kalitesini arttırmak			
Performans Hedefi	H.1.8:Belediyemize ait yazışmaları yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yapmak ve belediyemiz birimleri ile koordinasyonu en üst seviyeye çıkararak hizmet kalitesini arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG1.8.1	Kayıt Altına Alınan ve Giden Evrak Posta			25.841,00
PG1.8.2	Kep Gelen Evrak ve Kep Giden Posta			6.893,00
PG1.8.3	Yayımlanan Meclis Gündemi ve Yayımlanan Meclis Karar Sayısı			150,00
PG1.8.4	Yıllık Alınan Encümen Gündem ve Karar Sayısı, Dilekçe Karşılığında Verilen Encümen Karar Sayısı			538,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.8.1	İç ve dış paydaşlarla etkili ve verimli iletişim sağlanması, Belediye ile diğer kuruluşlar ve vatandaşlar arasındaki koordinasyonun geliştirilmesi.	-		0,00
F1.8.2	Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlar tarafından belediyemize gönderilen evrakların takibinin yapılarak ilgili birime dağıtımının yapılması.	-		0,00
F1.8.3	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması, ilgili müdürlüklere ve Kaymakamlığa gönderilmesi.	-		0,00
F1.8.4	Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların ilgili müdürlüklere dağıtımının sağlanması.	-		0,00
Ara Toplam		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.			
Hedef	H.1.9: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliği arttırmak amacıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.			
Performans Hedefi	H.1.9: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliği arttırmak amacıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG1.9.1	Kreş Hizmetinden Faydalanan Çocuk Sayısı			720,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.9.1	Eğitim-Öğretim kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yaparak ve veli memnuniyetini baz alarak hedef kitleye daha fazla hizmet vermek	20.550.000,00		20.550.000,00
Ara Toplam		20.550.000,00	0,00	20.550.000,00
Genel Toplam		20.550.000,00	0,00	20.550.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	H.1.9: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliği arttırmak amacıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.		
Faaliyet Adı	Eğitim-Öğretim kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yaparak ve veli memnuniyetini baz alarak hedef kitleye daha fazla hizmet vermek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kreş Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2025		
1	Personel Giderleri		-
2	SGK Devlet Primi Giderleri		-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.550.000,00
4	Faiz Giderleri		-
5	Cari Transferler		-
6	Sermaye Giderleri		-
7	Sermaye Transferleri		-
8	Borç verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			20.550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı			20.550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.			
Hedef	H.1.10:Kurum, Kuruluş Ve Örgütlerle İşbirlikleri Ve Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerini Geliştirmek			
Performans Hedefi	H.1.10:Kurum, Kuruluş Ve Örgütlerle İşbirlikleri Ve Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerini Geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG1.10.1	Vatandaş Memnuniyeti			100%
PG1.10.2	Yurt içi ve Yurt dışı Temsil ve Ağırılama Sayısı			22500
PG1.10.3	Toplantı Sayısı			10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.10.1	Başkanlık Makamını ziyarete gelen yerli ve yabancı konukları karşılamak,ağırılama			4.000.000,00
F1.10.2	Sivil Toplum Kuruluşları, Dernekler, Muhtarlar Ve Vatandaşlarımızla toplantılar düzenleyerek istişare halinde olup sürdürülebilir ilişkiler kurmak.			4.000.000,00
Ara Toplam		8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
Genel Toplam		8.000.000,00	0,00	8.000.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H.1.10:Kurum, Kuruluş Ve Örgütlerle İşbirlikleri Ve Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Başkanlık Makamını ziyarete gelen yerli ve yabancı konukları karşılamak,ağırlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H.1.10:Kurum, Kuruluş Ve Örgütlerle İşbirlikleri Ve Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Sivil Toplum Kuruluşları, Dernekler, Muhtarlar Ve Vatandaşlarımızla toplantılar düzenleyerek istişare halinde olup sürdürülebilir ilişkiler kurmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.		
Hedef	H.1.11: Belediye Hizmetlerinin Kalitesini arttırmak, etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak.		
Performans Hedefi	H.1.11: Belediye Hizmetlerinin Kalitesini arttırmak, etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG1.11.1	Arıza duruş süresi		60,00
PG1.11.2	Bakım onarımı yapılan araç sayısı		60,00
PG1.11.3	Aktif Olarak Kullanılan Araç Kimlik Birimlerinin Sayısı		60,00
PG1.11.4	Akaryakıt Güvenlik Kitlerinin Sayısı		60,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.11.1	Makine araç ve tezgahlarının bakım ve onarımlarını yapmak	2.000.000,00	2.000.000,00
F1.11.2	Hizmet araçlarının bakım onarımlarının yapılması	19.011.000,00	19.011.000,00
F1.11.3	Aktif Olarak Kullanılan Araç Kimlik Birimlerinin Takibinin Yapılması	4.000.000,00	4.000.000,00
F1.11.4	Akaryakıt Güvenlik Kitlerinin Temininin Yapılması	55.000.000,00	55.000.000,00
Ara Toplam	80.011.000,00	0,00	80.011.000,00
Genel Toplam	80.011.000,00	0,00	80.011.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H.1.11: Belediye Hizmetlerinin Kalitesini arttırmak, etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Makine araç ve tezgahlarının bakım ve onarımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		H.1.11: Belediye Hizmetlerinin Kalitesini arttırmak, etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı		Hizmet araçlarının bakım onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025	
1	Personel Giderleri		-
2	SGK Devlet Primi Giderleri		-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		19.011.000,00
4	Faiz Giderleri		-
5	Cari Transferler		-
6	Sermaye Giderleri		-
7	Sermaye Transferleri		-
8	Borç verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			19.011.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			19.011.000,00

Performans Hedefi		H.1.11: Belediye Hizmetlerinin Kalitesini arttırmak, etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı		Aktif Olarak Kullanılan Araç Kimlik Birimlerinin Takibinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025	
1	Personel Giderleri		-
2	SGK Devlet Primi Giderleri		-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		4.000.000,00
4	Faiz Giderleri		-
5	Cari Transferler		-
6	Sermaye Giderleri		-
7	Sermaye Transferleri		-
8	Borç verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.000.000,00

Performans Hedefi		H.1.11: Belediye Hizmetlerinin Kalitesini arttırmak, etkinliğini ve
Faaliyet Adı		Akaryakıt Güvenlik Kitlerinin Temininin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A2: Sağlıklı bir toplum ile ekolojik dengenin korunduğu, her canlı için yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve modern bilişim teknolojilerinin en etkin şekilde kullanılması.			
Hedef	H2.1: Dezavantajlı vatandaşlarımızın sosyal yaşam alanlarına dahil olmasını kolaylaştırmak.			
Performans Hedefi	H2.1: Dezavantajlı vatandaşlarımızın sosyal yaşam alanlarına dahil olmasını kolaylaştırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG2.1.1	Hasta ve engelli vatandaşlarımız için yapılan malzeme yardımı sayısı (Adet/Yıl)			540,00
PG2.1.2	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız için verilen hizmet (yemek, çamaşırhane, evde bakım, dezavantajlı guruplar için yapılacak sosyal etkinlik v.b.) sayısı(Kişi/Yıl)			100.000,00
PG2.1.3	Gıda, giyim ve eğitim malzemesi yardımı sayısı(Kişi/Yıl)			4.710,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız için yardım hizmeti verilmesi (yemek, çamaşırhane, evde bakım, dezavantajlı guruplar için yapılacak sosyal etkinlik vb.)	21.100.000,00		21.100.000,00
F2.1.2	Hasta ve engelli vatandaşlarımız için malzeme yardımı yapılması (manuel ve akülü tekerlekli sandalye, baston ve yürüteç, hasta bezi ve hasta yatağı vb.)	14.900.000,00		14.900.000,00
F2.1.3	Gıda, giyim ve eğitim malzemesi yardımı yapılması	20.400.000,00		20.400.000,00
Ara Toplam		56.400.000,00	0,00	56.400.000,00
Genel Toplam		56.400.000,00	0,00	56.400.000,00

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.1: Dezavantajlı vatandaşlarımızın sosyal yaşam alanlarına dahil olmasını kolaylaştırmak.
Faaliyet Adı		İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız için yardım hizmeti verilmesi (yemek, çamaşırhane, evde bakım, dezavantajlı guruplar için yapılacak sosyal etkinlik vb.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	21.100.000,00
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.100.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.100.000,00

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.1: Dezavantajlı vatandaşlarımızın sosyal yaşam alanlarına dahil olmasını kolaylaştırmak.
Faaliyet Adı		Hasta ve engelli vatandaşlarımız için malzeme yardımı yapılması (manuel ve akülü tekerlekli sandalye, baston ve yürüteç, hasta bezi ve hasta yatağı vb.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	14.900.000,00
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.900.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.900.000,00

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.1: Dezavantajlı vatandaşlarımızın sosyal yaşam alanlarına dahil olmasını kolaylaştırmak.
Faaliyet Adı		Gıda, giyim ve eğitim malzemesi yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	20.400.000,00
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A2: Sağlıklı bir toplum ile ekolojik dengenin korunduğu, her canlı için yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve modern bilişim teknolojilerinin en etkin şekilde kullanılması.			
Hedef	H2.2: Cenaze nakil işlerinin yapılmasını ve cenaze ihtiyaçlarının en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesinin sağlanması.			
Performans Hedefi	H2.2: Cenaze nakil işlerinin yapılmasını ve cenaze ihtiyaçlarının en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesinin sağlanması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
PG2.2.1	Yapılan cenaze nakil işlem sayısı (Nakil Adedi/Yıl)			1.250,00
PG2.2.2	Cenaze evlerine verilen yardım malzemesi(masa,sandalye,semaver,çadır,çay,şeker,su,bardak,karıştırıcı,kolony v.b.)sayısı(Adet/Yıl)			2.100,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.2.1	Cenaze nakil işlemlerinin yapılması - Cenaze sonrası ihtiyaçların (çadır, masa, sandalye, semaver, çay, su, şeker vb.) giderilmesi	14.250.000,00		14.250.000,00
Ara Toplam		14.250.000,00	0,00	14.250.000,00
Genel Toplam		14.250.000,00	0,00	14.250.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	H2.2: Cenaze nakil işlerinin yapılmasını ve cenaze ihtiyaçlarının en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesinin sağlanması.		
Faaliyet Adı	Cenaze nakil işlemlerinin yapılması - Cenaze sonrası ihtiyaçların (çadır, masa, sandalye, semaver, çay, su, şeker vb.) giderilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2025	
1	Personel Giderleri		-
2	SGK Devlet Primi Giderleri		-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		14.250.000,00
4	Faiz Giderleri		-
5	Cari Transferler		-
6	Sermaye Giderleri		-
7	Sermaye Transferleri		-
8	Borç verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			14.250.000,00
Bütçe	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			14.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A2: Sağlıklı bir toplum ile ekolojik dengenin korunduğu, her canlı için yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve modern bilişim teknolojilerinin en etkin şekilde kullanılması.			
Hedef	H2.3: Belediye personeline ve ilçe halkına yönelik sunulan koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini, çalışan sağlığı ve güvenliği hizmetlerini ve cenaze hizmetlerini etkin, kesintisiz ve verimli bir şekilde sunmak.			
Performans Hedefi	H2.3: Belediye personeline ve ilçe halkına yönelik sunulan koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini, çalışan sağlığı ve güvenliği hizmetlerini ve cenaze hizmetlerini etkin, kesintisiz ve verimli bir şekilde sunmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
PG2.3.1	Muayene Edilen Personel Sayısı ve Personele Yönelik Sağlık Taramasının Yapılması			401,00
PG2.3.2	Tansiyon Ölçümü, Pansuman, Enjeksiyon vb. Küçük Tıbbi Müdahalelerde Bulunulan Kişi Sayısı			1.000,00
PG2.3.3	Düzenlenen Sağlık Semineri Sayısı ve İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Verilen Eğitim Sayısı			4,00
PG2.3.4	Sağlıklı Beslenme Alanında Destek Verilen Kişi Sayısı			200,00
PG2.3.5	Verilen Ölüm Belgesi Sayısı			320,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.3.1	Belediye personelinin sağlık muayenelerini yapmak ve hemşirelik hizmeti sunmak	300.000,00		300.000,00
F2.3.2	Fizyoterapi desteğine ihtiyaç duyan ilçe halkına fizik tedavi hizmeti sunmak.	100.000,00		100.000,00
F2.3.3	İlçe halkımıza ve personele yönelik beslenme ve kilo problemlerini çözmek amacıyla farkındalık yaratan çalışmalarda bulunmak ,danışmanlık yapmak ve seminerler düzenlemek.	100.000,00		100.000,00
F2.3.4	İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetini sunmak.	2.000.000,00		2.000.000,00
F2.3.5	7/24 Ölü Muayenesi yapılması ve Ölüm Belgelerinin kısa sürede ve sorunsuz bir şekilde tanzimini sağlamak.	3.000.000,00		3.000.000,00
Ara Toplam		5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
Genel Toplam		5.500.000,00	0,00	5.500.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H2.3: Belediye personeline ve ilçe halkına yönelik sunulan koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini, çalışan sağlığı ve güvenliği hizmetlerini ve cenaze hizmetlerini etkin, kesintisiz ve verimli bir şekilde sunmak.	
Faaliyet Adı	Belediye personelinin sağlık muayenelerini yapmak ve hemşirelik hizmeti sunmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H2.3: Belediye personeline ve ilçe halkına yönelik sunulan koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini, çalışan sağlığı ve güvenliği hizmetlerini ve cenaze hizmetlerini etkin, kesintisiz ve verimli bir şekilde sunmak.	
Faaliyet Adı	Fizyoterapi desteğine ihtiyaç duyan ilçe halkına fizik tedavi hizmeti sunmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H2.3: Belediye personeline ve ilçe halkına yönelik sunulan koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini, çalışan sağlığı ve güvenliği hizmetlerini ve cenaze hizmetlerini etkin, kesintisiz ve verimli bir şekilde sunmak.	
Faaliyet Adı	İlçe halkımıza ve personele yönelik beslenme ve kilo problemlerini çözmek amacıyla farkındalık yaratan çalışmalarda bulunmak ,danışmanlık yapmak ve seminerler düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H2.3: Belediye personeline ve ilçe halkına yönelik sunulan koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini, çalışan sağlığı ve güvenliği hizmetlerini ve cenaze hizmetlerini etkin, kesintisiz ve verimli bir şekilde sunmak.	
Faaliyet Adı	İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetini sunmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H2.3: Belediye personeline ve ilçe halkına yönelik sunulan koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini, çalışan sağlığı ve güvenliği hizmetlerini ve cenaze hizmetlerini etkin, kesintisiz ve verimli bir şekilde sunmak.	
Faaliyet Adı	7/24 Ölü Muayenesi yapılması ve Ölüm Belgelerinin kısa sürede ve sorunsuz bir şekilde tanzimini sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A2: Sağlıklı bir toplum ile ekolojik dengenin korunduğu, her canlı için yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve modern bilişim teknolojilerinin en etkin şekilde kullanılması.			
Hedef	H2.4: Sokaklardaki sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması.			
Performans Hedefi	H2.4: Sokaklardaki sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG2.4.1	Kısırlaştırma Sayısı			420,00
PG2.4.2	Sahiplendirme Sayısı			200,00
PG2.4.3	Kuduz Ve Parazit Aşılama Çalışması			650,00
PG2.4.4	İlçe sınırları içerisinde besleme ve barınak içi besleme miktarı Ton			220,00
PG2.4.5	İlçe kurban komisyon toplantılarına katılarak hayvan kesim yerleri ve satış yerlerinin tespiti			750,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.4.1	Yeni kanun kapsamında ek hayvan yaşam alanı oluşturmak	5.000.000,00		5.000.000,00
F2.4.2	Talep edilmesi durumunda ihtiyaç sahibi hayvan severlere mama ve tıbbi destek sağlamak	2.000.000,00		2.000.000,00
F2.4.3	Hayvan müşahade alanı oluşturmak	2.000.000,00		2.000.000,00
F2.4.4	Hayvan postoperatif alanı oluşturmak	2.000.000,00		2.000.000,00
Ara Toplam		11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
Genel Toplam		11.000.000,00	0,00	11.000.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H2.4: Sokaklardaki sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması.	
Faaliyet Adı	Yeni kanun kapsamında ek hayvan yaşam alanı oluşturmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H2.4: Sokaklardaki sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması.	
Faaliyet Adı	Talep edilmesi durumunda ihtiyaç sahibi hayvan severlere mama ve tıbbi destek sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.4: Sokaklardaki sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması.
Faaliyet Adı		Hayvan müşahade alanı oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.4: Sokaklardaki sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması.
Faaliyet Adı		Hayvan postoperatif alanı oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A2: Sağlıklı bir toplum ile ekolojik dengenin korunduğu, her canlı için yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve modern bilişim teknolojilerinin en etkin şekilde kullanılması.			
Hedef	H2.5: Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	H2.5: Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG2.5.1	Client, sunucu ve ağ tarafında kullanılan mevcut uygulama ve yazılımların lisanslanması, güncellenmesi ve bakım destek verilmesi oranı			95%
PG2.5.2	Sunucu, ağ ve datacenter tarafındaki donanım ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanması ve temini oranı			95%
PG2.5.3	Faal halde bulunan gerekli donanımlara ve cihazlara yapılan düzenli bakım sayısı			6
PG2.5.4	Kullanıcı tarafındaki donanım (bilgisayar, yazıcı ,tarayıcı, sarf mazemeleri vs..) ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanması ve temini oranı			80%
PG2.5.5	Fiziksel belgelerin dijital ortama aktarılma oranı			20%
PG2.5.6	Kurumun tüm birimlerinin müdürlüğümüze bildirdiği taleplerin çözülme oranı			85%
PG2.5.7	Belediye Yönetim Sistemi ve E-belediye'ye yönelik ihtiyaçların ve taleplerin karşılanma oranı			85%
PG2.5.8	Web portal üzerinden birime düşen taleplerin çözümlenme oranı			85%
PG2.5.9	Kurum içi yapılan bilişimsel güvenlik kontrolleri ve yapılan testlerin sayısı			6
PG2.5.10	Tüm Sanal Sunucu, CIFS vb... protokollerle gerçekleştirilen yedeklemelerinin başarılı gerçekleşme oranı			100%
PG2.5.11	Dijital İkiz projesinin tamamlanma oranı			20%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.5.1	Client, sunucu ve ağ tarafındaki donanım ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanması ve lisanslarının yenilenmesi	6.314.000,00		6.314.000,00
F2.5.2	Client, sunucu ve ağ tarafındaki yazılım bakımlarının ve güncellemelerinin yapılması	-		0,00
F2.5.3	İnternet ve MPLS / VPN hizmetlerinin kesintisiz sağlanması	1.500.000,00		1.500.000,00
F2.5.4	Merkez sistem odası ve FKM odasındaki donanım/yazılımların bakımı ve güvenliğinin sağlanması	-		0,00
F2.5.5	UPS ve gerekli diğer donanımlara düzenli bakım yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F2.5.6	Birime özel envanter yazılımı geliştirilmesi	-		0,00
F2.5.7	Kurumdaki ilgili birimlere kullanıcı tarafındaki donanım (bilgisayar, yazıcı ,tarayıcı vs..), yazılım ve yedek malzeme(ram, disk...vs) ihtiyaçlarının karşılanması	7.000.000,00		7.000.000,00

F2.5.8	Kurumdaki tüm birimlerin sarf malzeme ihtiyaçlarının (kartuş, toner...vs) karşılanması	6.550.000,00		6.550.000,00
F2.5.9	Fiziki Arşiv Belgelerinin Dijitalleşmesi	6.000.000,00		6.000.000,00
F2.5.10	Kurumsal E-posta hizmetinin devamlılığının sağlanması	200.000,00		200.000,00
F2.5.11	Yapılabilecek ölçüde tamir ve teknik destek hizmeti verilmesi	-		-
F2.5.12	Arıza takip modülünün aktifleştirilmesi ve performans raporları çekilmesi	410.000,00		410.000,00
F2.5.13	Belediye Yönetim Sistemi Bakımı ve Güncellenmesi	2.600.000,00		2.600.000,00
F2.5.14	E-belediye uygulamasının yaygınlaştırılması ve e-devlet ile entegrasyonunun zenginleştirilmesi	410.000,00		410.000,00
F2.5.15	Mobil Uygulama Çalışmalarının Geliştirilmesi	255.000,00		255.000,00
F2.5.16	Webgis uygulamasının TKGM ve MAKS ile uyumlu olarak kullanılması	661.000,00		661.000,00
F2.5.17	Web İstek talep şikayet portalinin aktif ve verimli olacak şekilde kullanılması	-		-
F2.5.18	Kent Rehberi ve E-imar hizmetlerinin doğru şekilde hizmet vermesinin sağlanması	410.000,00		410.000,00
F2.5.19	Aykome modülünün aktifleştirilmesi	410.000,00		410.000,00
F2.5.20	Dijital ikiz projesinin hayata geçirilmesi	4.000.000,00		4.000.000,00
F2.5.21	Güvenlik duvarı ağ trafiği loglarının zaman damgalı imzalanması ve saklanması	80.000,00		80.000,00
F2.5.22	Tüm client'ların antivirus ve firewall yardımıyla ağ trafiğinin güvenliğinin sağlanması yönünde yazılım güncellemelerinin sağlanması	500.000,00		500.000,00
F2.5.23	Siber Olaylar Müdahale Merkezi (SOME) tarafından bildirilen zaafiyetlerin giderilmesi	-		-
F2.5.24	Merkez Sunucu Odasında, Felaket Kurtarma Merkezinde ve Bulut Saklama Alanında kurum veri yedeklerinin ve ağ trafiği zaman damgalı loglarının saklanması	250.000,00		250.000,00
F2.5.25	Bilinçli penetrasyon testleri yapılması ve belirlenen zaafiyetlere yönelik çalışmalar yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
Ara Toplam		39.550.000,00	0,00	39.550.000,00
Genel Toplam		39.550.000,00	0,00	39.550.000,00

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.5: Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Client, sunucu ve ağ tarafındaki donanım ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanması ve lisanslarının yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.314.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.314.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.314.000,00

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.5: Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		İnternet ve MPLS / VPN hizmetlerinin kesintisiz sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.5: Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		UPS ve gerekli diğer donanımlara düzenli bakım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.5: Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Kurumdaki ilgili birimlere kullanıcı tarafındaki donanım (bilgisayar, yazıcı ,tarayıcı vs..), yazılım ve yedek malzeme(ram, disk...vs) ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.5: Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Kurumdaki tüm birimlerin sarf malzeme ihtiyaçlarının (kartuş, toner...vs) karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.550.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.550.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.550.000,00

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.5: Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Fiziki Arşiv Belgelerinin Dijitalleşmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.5: Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Kurumsal E-posta hizmetinin devamlılığının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.5: Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Arıza takip modülünün aktifleştirilmesi ve performans raporları çekilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	410.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		410.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		410.000,00

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.5: Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Belediye Yönetim Sistemi Bakımı ve Güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.600.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.600.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.600.000,00

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.5: Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		E-belediye uygulamasının yaygınlaştırılması ve e-devlet ile entegrasyonunun zenginleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	410.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		410.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		410.000,00

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.5: Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Mobil Uygulama Çalışmalarının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	255.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		255.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		255.000,00

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.5: Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Webgis uygulamasının TKGM ve MAKS ile uyumlu olarak kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	661.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		661.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		661.000,00

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.5: Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Kent Rehberi ve E-imar hizmetlerinin doğru şekilde hizmet vermesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	410.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		410.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		410.000,00

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.5: Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Aykome modülünün aktifleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	410.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		410.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		410.000,00

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.5: Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Dijital ikiz projesinin hayata geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.5: Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Güvenlik duvarı ağ trafiği loglarının zaman damgalı imzalanması ve saklanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.5: Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Tüm client'ların antivirus ve firewall yardımıyla ağ trafiğinin güvenliğinin sağlanması yönünde yazılım güncellemelerinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.5: Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Merkez Sunucu Odasında, Felaket Kurtarma Merkezinde ve Bulut Saklama Alanında kurum veri yedeklerinin ve ağ trafiği zaman damgalı loglarının saklanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.5: Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Bilinçli penetrasyon testleri yapılması ve belirlenen zaafiyetlere yönelik çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A2: Sağlıklı bir toplum ile ekolojik dengenin korunduğu, her canlı için yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve modern bilişim teknolojilerinin en etkin şekilde kullanılması.			
Hedef	H2.6: Çukurova da yaşayan vatandaşlara hizmet kalitesini yükseltmek.			
Performans Hedefi	H2.6: Çukurova da yaşayan vatandaşlara hizmet kalitesini yükseltmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG2.6.1	Muhtarlara ziyaretler düzenlemek			324,00
PG2.6.2	Kahvaltı ve Yemekli Toplantılar düzenlemek			6,00
PG2.6.3	Muhtarlardan gelen Talepleri yerine getirmek			270,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.6.1	İhtiyaç ve beklentilerine uygun muhtarların ve vatandaşların taleplerini yerine getirmek	-		0,00
F2.6.2	Ulaşılabilecek Kişi Sayısını en üst seviyeye getirmek ve memnuniyetini yükseltmek	-		0,00
Ara Toplam		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3: Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak			
Hedef	H3.1 : Park ve Yeşil Alanların Miktarını Arttırmak ve Korumak, Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.			
Performans Hedefi	H3.1 : Park ve Yeşil Alanların Miktarını Arttırmak ve Korumak, Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 3.1.1	Toplam Park Sayısı			228,00
PG 3.1.2	Toplam Yeşil Alan Miktarı (m2)			1.079.692,00
PG 3.1.3	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan (m2/kişi)			2,89
PG 3.1.4	Revize Edilecek Park Sayısı			5,00
PG 3.1.5	Hobi Bahçesinin Tamamlanma Oranı			-
PG 3.1.6	Modernize Edilen Sokak Oranı			1,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Sera Koşulu Bitki Kültürü Geliştirme Tesisi Kurmak, Dikim Etkinlikleri Düzenlemek ve Bitkilerin Sağlığına Kavuşturulması ve Bulaşmalarını Önlemek Amacıyla Organik ve Kimyasal Mücadele Yapmak.	22.525.000,00		22.525.000,00
F3.1.2	Yeni Yapılacak Park ve Spor Alanlarının Belirlenmesi, Bu Alanlara Yeni Parkların Yapımı İle Eski Parkların Revizyonunu Yapmak	84.300.000,00		84.300.000,00
F3.1.3	Park ve Spor Alanlarında Bakım- Onarım ,Genel Temizlik Çim Biçme,Budama ve Resmi Kurumlardan Gelen Talepleri Değerlendirme İle Sivil ve Kamu Kuruluşları İle İlişkileri Geliştirmek.	95.791.000,00		95.791.000,00
F3.1.4	Mevcut Parklardaki Kent Mobilyaları, Aydınlatma ve Oyun Alanı Kauçuk Zemin Çalışmaları. Yapmak	19.117.000,00		19.117.000,00
F3.1.5	Sokak modernizasyonlarını gerçekleştirmek	6.850.000,00		6.850.000,00
Ara Toplam		228.583.000,00	0,00	228.583.000,00
Genel Toplam		228.583.000,00	0,00	228.583.000,00

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H3.1 : Park ve Yeşil Alanların Miktarını Arttırmak ve Korumak, Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
Faaliyet Adı		Sera Koşulu Bitki Kültürü Geliştirme Tesisi Kurmak, Dikim Etkinlikleri Düzenlemek ve Bitkilerin Sağlığına Kavuşturulması ve Bulaşmalarını Önlemek Amacıyla Organik ve Kimyasal Mücadele Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.525.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.525.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H3.1 : Park ve Yeşil Alanların Miktarını Arttırmak ve Korumak, Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
Faaliyet Adı		Yeni Yapılacak Park ve Spor Alanlarının Belirlenmesi, Bu Alanlara Yeni Parkların Yapımı İle Eski Parkların Revizyonunu Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	84.300.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		84.300.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H3.1 : Park ve Yeşil Alanların Miktarını Arttırmak ve Korumak, Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
Faaliyet Adı		Park ve Spor Alanlarında Bakım- Onarım ,Genel Temizlik Çim Biçme,Budama ve Resmi Kurumlardan Gelen Talepleri Değerlendirme İle Sivil ve Kamu Kuruluşları İle İlişkileri Geliştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.791.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.791.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H3.1 : Park ve Yeşil Alanların Miktarını Arttırmak ve Korumak, Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
Faaliyet Adı		Mevcut Parklardaki Kent Mobilyaları, Aydınlatma ve Oyun Alanı Kauçuk Zemin Çalışmaları. Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H3.1 : Park ve Yeşil Alanların Miktarını Arttırmak ve Korumak, Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
Faaliyet Adı		Sokak modernizasyonlarını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.850.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.850.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3: Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak			
Hedef	H3.2: Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerine yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.			
Performans Hedefi	H3.2: Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerine yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG3.2.1	İmara Aykırı Yapıların Tespit Sayısı			240,00
PG3.2.2	İmara Aykırı Yapıların Tutanak Sayısı			42,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Ruhsatsız inşaatlara 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerini uygulamak	-		0,00
F3.2.2	775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesi gereği gerekli iş ve işlemlerin yapılması	-		0,00
F3.2.3	Belediyeye ait yol, kaldırım, arsa veya arazi üzerine izinsiz olarak inşaat malzemeleri konulmasını önlemek	-		0,00
F3.2.4	Ruhsatlı inşaatlarda Emniyet Tedbirlerinin yetersiz olduğunun tespit edilmesi halinde Emniyet Tedbirlerinin alınmasını sağlamak	-		0,00
F3.2.5	Ruhsatlı inşaatlarda Ruhsat Tabelasının astırılmasını sağlamak	-		0,00
Ara Toplam		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3: Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak			
Hedef	H3.3: İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı ile yerel düzeyde Valilik, Kaymakamlık ve AFAD ile koordineli şekilde her an afet olacakmış gibi kurum personeliinden görevlendirmeleri yapmak ve gerekli araç ve ekipmanları belirlemek.			
Performans Hedefi	H3.3: İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı ile yerel düzeyde Valilik, Kaymakamlık ve AFAD ile koordineli şekilde her an afet olacakmış gibi kurum personeliinden görevlendirmeleri yapmak ve gerekli araç ve ekipmanları belirlemek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG3.3.1	Mevcutta Bulunan Yangın Tüpleri Sayısı			120,00
PG3.3.2	Gerçekleştirilen Yangın Tatbikatı			1,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1	İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı nile yerel düzeyde Valilik, Kaymakamlık ve AFAD ile koordineli şekilde her an afet olacakmış gibi, kurum personellerinden görevlendirmeleri yapmak ve gerekli araç ve ekipmanları belirlemek.	-		0,00
Ara Toplam		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3: Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak			
Hedef	H3.4: Sorumluluk alanlarımızı düzenli olarak kontrol etmek ve denetimlerin etkinliğini arttırmak, Pazar yerlerine ilişkin olarak düzenli denetimlerinin sürekliliğinin sağlanması. Zabıta personeline verilecek eğitimlerle hizmet kalitesini arttırmak.			
Performans Hedefi	H3.4: Sorumluluk alanlarımızı düzenli olarak kontrol etmek ve denetimlerin etkinliğini arttırmak, Pazar yerlerine ilişkin olarak düzenli denetimlerinin sürekliliğinin sağlanması. Zabıta personeline verilecek eğitimlerle hizmet kalitesini arttırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG3.4.1	Kent Refahının ve Düzeninin Gerçekleştirilmesi için Yapılan Denetim Sayısı			480,00
PG3.4.2	Yapılan Pazar Yeri Denetim, Vatandaş memnuniyeti/Semt Pazarı sayısı ve Vatandaş memnuniyeti/Yapılan büro, hoparlör, kamera sayısı.			110,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.4.1	Sorumluluk alanlarımızı düzenli olarak kontrol etmek ve denetimlerinin etkinliğini arttırmak	-		0,00
F3.4.2	Pazar yerlerine ilişkin olarak düzenli denetimlerinin sürekliliğinin sağlanması	-		0,00
Ara Toplam		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3: Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak			
Hedef	H.3.5: Ruhsatlandırılmasında yasal engeli olmayan tüm iş yerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	H.3.5: Ruhsatlandırılmasında yasal engeli olmayan tüm iş yerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
PG3.5.1	Gelen her türlü şikayetin değerlendirilmesi			170,00
PG3.5.2	Ortak çalışmalar ile denetlenen işletme sayısı			250,00
PG3.5.3	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı komisyonu tarafından yapılan denetimler			810,00
PG3.5.4	Toplam işyeri denetim sayısı			1.230,00
PG3.5.5	Verilen toplam işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı			650,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.5.1	Ruhsatlandırma İş ve İşlemlerini Gerçekleştirmek	110.000,00		110.000,00
Ara Toplam		110.000,00	0,00	110.000,00
Genel Toplam		110.000,00	0,00	110.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	H.3.5: Ruhsatlandırılmasında yasal engeli olmayan tüm iş yerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.		
Faaliyet Adı	Ruhsatlandırma İş ve İşlemlerini Gerçekleştirmek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2025		
1	Personel Giderleri		-
2	SGK Devlet Primi Giderleri		-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		110.000,00
4	Faiz Giderleri		-
5	Cari Transferler		-
6	Sermaye Giderleri		-
7	Sermaye Transferleri		-
8	Borç verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
			-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3: Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak			
Hedef	H3.6: Daha temiz, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak için atıkların toplanması ve dezenfektasyon çalışmalarının yapılması			
Performans Hedefi	H3.6: Daha temiz, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak için atıkların toplanması ve dezenfektasyon çalışmalarının yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG3.6.1	Toplanan Atık Miktarları Ton			400,00
PG3.6.2	Temizlenen okul-ibadethane-ve pazar sayısı ile temizliği yapılan yol, ve kaldırım sayısı			110,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.6.1	İlçe Sınırları İçerisinde Temizlik ve Dezenfektan Faaliyetleri Yaparak Halk Sağlığını Korumak	157.680.000,00		157.680.000,00
Ara Toplam		157.680.000,00	0,00	157.680.000,00

Genel Toplam		157.680.000,00	0,00	157.680.000,00
--------------	--	----------------	------	----------------

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	H3.6: Daha temiz, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak için atıkların toplanması ve dezenfektasyon çalışmalarının yapılması		
Faaliyet Adı	İlçe Sınırları İçerisinde Temizlik ve Dezenfektan Faaliyetleri Yaparak Halk Sağlığını Korumak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2025		
1	Personel Giderleri		-
2	SGK Devlet Primi Giderleri		-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		157.680.000,00
4	Faiz Giderleri		-
5	Cari Transferler		-
6	Sermaye Giderleri		-
7	Sermaye Transferleri		-
8	Borç verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			157.680.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3: Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak			
Hedef	H3.7: Deprem kuşağında yaşadığımız için, projeleri deprem faktörü de göz önünde bulundurularak değerlendirmek.			
Performans Hedefi	H3.7: Deprem kuşağında yaşadığımız için, projeleri deprem faktörü de göz önünde bulundurularak değerlendirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG3.7.1	Ruhsat Yazma Sayısı			85,00
PG3.7.2	İskân Yazma Sayısı			45,00
PG3.7.3	Basit Tamirat Tadilat İzin Yazısı Sayısı			50,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.7.1	Ruhsat yazılması	2.200.000,00		2.200.000,00
F3.7.2	İskân yazılması	2.500.000,00		2.500.000,00
F3.7.3	Basit tamirat tadilat izin yazıları verilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00

F3.7.4	Binaların yapı denetim ile seviye seviye kontrolü	2.000.000,00		2.000.000,00
Ara Toplam		8.700.000,00	0,00	8.700.000,00
Genel Toplam		8.700.000,00	0,00	8.700.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	H3.7: Deprem kuşağında yaşadığımız için, projeleri deprem faktörü de göz önünde bulundurularak değerlendirmek.		
Faaliyet Adı	Ruhsat yazılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2025		
1	Personel Giderleri		-
2	SGK Devlet Primi Giderleri		-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.200.000,00
4	Faiz Giderleri		-
5	Cari Transferler		-
6	Sermaye Giderleri		-
7	Sermaye Transferleri		-
8	Borç verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
			-

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H3.7: Deprem kuşağında yaşadığımız için, projeleri deprem faktörü de göz önünde bulundurularak değerlendirmek.
Faaliyet Adı		İskân yazılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H3.7: Deprem kuşağında yaşadığımız için, projeleri deprem faktörü de göz önünde bulundurularak değerlendirmek.
Faaliyet Adı		Basit tamirat tadilat izin yazıları verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	H3.7: Deprem kuşağında yaşadığımız için, projeleri deprem faktörü de göz önünde bulundurularak değerlendirmek.		
Faaliyet Adı	Binaların yapı denetim ile seviye seviye kontrolü		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2025		
1	Personel Giderleri		-
2	SGK Devlet Primi Giderleri		-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.000.000,00
4	Faiz Giderleri		-
5	Cari Transferler		-
6	Sermaye Giderleri		-
7	Sermaye Transferleri		-
8	Borç verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3: Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak			
Hedef	H3.8: Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak, etkinliği ve sürekliliği sağlamak.			
Performans Hedefi	H3.8: Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak, etkinliği ve sürekliliği sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG3.8.1	Yaşanan olumsuzluk sayısı			10,00
PG3.8.2	Düzenlenen etkinliklere katılım sayısı			10,00
PG3.8.3	Düzenlenen toplam etkinlik sayısı			10,00
PG3.8.4	Parklar, Şantiye, Kreşler, Hizmet Binasının denetimlerinin yapılması			10,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.8.1	Belediye hizmet binası, şantiye, parklar ve müştemilatların özel güvenlik görevlileri tarafından korunması ve kontrolü denetimimiz altında yapılmaktadır.	-		0,00

F3.8.2	Belediyemiz Projelerinde vatandaşlarımıza parklarda gezip dolaşabilecekleri huzur ve güvenliliğini sağlamak.	-		0,00
Ara Toplam		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3: Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak			
Hedef	H.3.9: İlçenin Kalkınmasını Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak.			
Performans Hedefi	H.3.9: İlçenin Kalkınmasını Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG3.9.1	1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlamak ve hazırlamak, gerektiğinde 1/5000 ölçekli nazım imar planları hazırlatarak Büyükşehir Belediyesine sunmak.			350 ha
PG3.9.2	Onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına uygun olarak hazırlanan parselasyon planı, ifraz ve tevhit işlemlerini hazırlamak (18. Madde uygulaması)			300 ha
PG3.9.3	Onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına uygun olarak hazırlanan parselasyon planı, ifraz ve tevhit işlemlerini hazırlamak (15 ve 16. Madde uygulaması)			40,00
PG3.9.4	Belediye tarafından yapılacak olan sosyal ve kültürel tesis alanları ile ilgili projeleri üretmek.			3,00
PG3.9.5	Onaylanan imar planlarına esas imar çaplarının düzenlenmesi.			2.200,00
PG3.9.6	Onaylanan imar planlarına esas imar durumlarını düzenlemek.			400,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.9.1	Yaban hayatı bölgesi imar uygulaması çalışması.	3.000.000,00		3.000.000,00
F3.9.2	Sosyal ve kültürel tesislerin planlanması ve bunlar ile ilgili yapılacak mimari projeleri üretmek	600.000,00		600.000,00
F3.9.3	Özel proje alanlarının belirlenmesi	600.000,00		600.000,00
Ara Toplam		4.200.000,00	0,00	4.200.000,00
Genel Toplam		4.200.000,00	0,00	4.200.000,00

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H.3.9: İlçenin Kalkınmasını Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak.
Faaliyet Adı		Yaban hayatı bölgesi imar uygulaması çalışması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan Ve Proje Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
		-

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H.3.9: İlçenin Kalkınmasını Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak.
Faaliyet Adı		Sosyal ve kültürel tesislerin planlanması ve bunlar ile ilgili yapılacak mimari projeleri üretmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan Ve Proje Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
		-

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H.3.9: İlçenin Kalkınmasını Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak.	
Faaliyet Adı	Özel proje alanlarının belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3: Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak			
Hedef	H.3.10: Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak			
Performans Hedefi	H.3.10: Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
PG3.10.1	Belediye mükiyetindeki alanlar içerisinde tespit edilen yerlerde semt kreşlerinin yapılması (adet)			1,00
PG3.10.2	Kütüphane ve okuma salonu yapılabilecek alanların tespit edilmesi. Yapılacak sosya tesis alanları içerisinde kütüphanelerin açılması (adet)			1,00
PG3.10.3	Çok amaçlı kültür merkezinin yapılması			1,00
PG3.10.4	İmarına uygun yerlerde modern Pazar alanlarının yapılması (adet)			1,00
PG3.10.5	İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif alanlarda vatandaşlara hizmet edecek kent lokantalarının açılması (adet)			1,00
PG3.10.6	Yolların parke taş ile yol/kaldırım yapılması (m2)			1.000,00
PG3.10.7	Yolların asfalt malzemesi ile kaplanması (ton/yıl)			25.000,00
PG3.10.8	Parke taşı ile yol/kaldırım tamirâtı (m2)			1.000,00
PG3.10.9	Yolların asfalt malzemesi ile tamirâtının yapılması (ton/yıl)			15.000,00
PG3.10.10	İlçemiz sınırları içerisindeki muhtelif alanlarda bisiklet parkuru, bisiklet yolları ve istasyonlar yapmak			1,00
PG3.10.11	Hız kesici engeller ve sinyalizasyon yapımıyla ilgili Adana Büyükşehir Belediyesi ve İl Trafik Müdürlüğü ile Koordinasyon halinde ortak çalışma yapmak			-
PG3.10.12	İlçemiz sınırları içerisindeki mevcut ve yeni yapılacak kaldırımlarda engelli rampalarının yapılması, yapılacak olan tesislerde Uluslararası standartlara uygun engelsiz yapı oluşturulması (adet)			-
PG3.10.13	Gelen kazı ruhsatlarının incelenerek dönüş yapılma süresi (İş günü)			5,00
PG3.10.14	Belediye Hizmet Binalarını Bakım ve Onarım İşlerinin Yapılma Oranı			100,00
PG3.10.15	Asfalt kaplama veya parke taşı yapılacak olan yolların zemininin uygun hale getirilme oranı			60,00
PG3.10.16	İş makinelerini kullanan operatörlerin gerekli eğitimi alma oranı			100,00
PG3.10.17	Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırma oranı			60,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.10.1	Bakım-Onarım, Tamir-Tadilat işleri	67.522.000,00		67.522.000,00
F3.10.2	Pazar Yeri Yapım işi	70.000.000,00		70.000.000,00
F3.10.3	Sathi Kaplama	140.000.000,00		140.000.000,00
F3.10.4	Bütümlü Sıcak Karışım (BSK-Asfalt)	450.000.000,00		450.000.000,00
F3.10.5	Mıdır ve Kum Alımı Yapılması	9.000.000,00		9.000.000,00
F3.10.6	Bordür ve Parke Taşı Alımı	1.000.000,00		1.000.000,00
F3.10.7	İş Makinelerinin ve taşıtların tamir ve tadilatının yapılması	10.000.000,00		
F3.10.8	Bozuk Yolların Bakım Onarımının Yapılması	7.000.000,00		
Ara Toplam		737.522.000,00	0,00	737.522.000,00
Genel Toplam		737.522.000,00	0,00	737.522.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	H.3.10: Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak		
Faaliyet Adı	Bakım-Onarım, Tamir-Tadilat işleri		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2025		
1	Personel Giderleri		-
2	SGK Devlet Primi Giderleri		-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		-
4	Faiz Giderleri		-
5	Cari Transferler		-
6	Sermaye Giderleri		77.022.000,00
7	Sermaye Transferleri		-
8	Borç verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			77.022.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
			-

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H.3.10: Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak
Faaliyet Adı		Pazar Yeri Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	100.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
		-

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H.3.10: Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak
Faaliyet Adı		Sathi Kaplama
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	140.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
		-

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H.3.10: Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak
Faaliyet Adı		Bütümlü Sıcak Karışım (BSK-Asfalt)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	600.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
		-

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H.3.10: Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak
Faaliyet Adı		Mıncır ve Kum Alımı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	9.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
		-

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H.3.10: Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak
Faaliyet Adı		Bordür ve Parke Taşı Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
		-

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H.3.10: Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak
Faaliyet Adı		İş Makinelerinin ve taşıtların tamir ve tadilatının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
		-

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H.3.10: Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak	
Faaliyet Adı	Bozuk Yolların Bakım Onarımının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner	-
	Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A4: Çukurova'yı kültürel ve sanatsal etkinlikleriyle yaşamın merkezi haline getirmek ve Temiz kent, sağlıklı çevre anlayışına uygun hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Hedef	H4.1 : Çok daha fazla insana faydalı olmak.			
Performans Hedefi	H4.1 : Çok daha fazla insana faydalı olmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG4.1.1	Kuruma psikolojik danışmanlık almaya gelen birey sayısı			367,00
PG4.1.2	Kuruma psikolojik danışmanlık almaya gelenlerin görüşme sayısı			1.250,00
PG4.1.3	Dönem içinde verilen eğitim/ seminer sayısı			10,00
PG4.1.4	Danışan memnuniyeti oranı			90%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Kadınlara farkındalık ve anma günü	-		0,00
F4.1.2	Kız çocuklarının farkındalıklarının artması için yapılan etkinlik	-		0,00
F4.1.3	Kadınları psikolojik olarak iyi olmalarıyla ilgili etkinlik	-		0,00
Ara Toplam		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A4: Çukurova'yı kültürel ve sanatsal etkinlikleriyle yaşamın merkezi haline getirmek ve Temiz kent, sağlıklı çevre anlayışına uygun hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Hedef	H4.2: Etkin çevre sağlığı çalışmalarının yapılması ve çevre duyarlılığının sağlanması			
Performans Hedefi	H4.2: Etkin çevre sağlığı çalışmalarının yapılması ve çevre duyarlılığının sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG4.2.1	AGM'ye gelen atık miktarının yıllar içindeki artışı AGM'nin verimli bir şekilde işletilmesi			-
PG4.2.2	Kayıt altına alınan bağımsız atık toplayıcı sayısı ve düzenli faaliyet göstermelerinin sağlanması			-
PG4.2.3	Atıkların Toplanması (kg)			2.200.000,00
PG4.2.4	Yıllık etkinlik sayısı oranı			20%
PG4.2.5	Çevre Şikayetleri Denetim (Şikayet/Karşılama oranı)			100%
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1	Atık Getirme Merkezinin (AGM) modernize edilerek kapasitesinin artırılması ve işletilmesi.	-		0,00
F4.2.2	İlçemizdeki belirlenen noktalara Mobil Atık Getirme Merkezinin (atık ayrıştırma noktalarının) konumlandırılması.	-		0,00
F4.2.3	Sıfır Atık Yönetmeliği ve Atık Toplayıcılar Genelgesi kapsamında ilçemiz genelinde bağımsız atık toplayıcılarının kayıt altına alınması ve kayıt altına alınan atık toplayıcılarının topladığı atıkların sıfır atık bilgi sistemine girişi yapılarak belediyemiz atık yönetim sistemine dahil edilmesi	40.000,00		40.000,00
F4.2.4	Sıfır atık kapsamında belediye hizmetleri sırasında oluşan organik atıkların değerlendirilmesi.	-		0,00
F4.2.5	İlçemizdeki gıda atıklarını değerlendirerek sokak hayvanları için mama üretim tesisinin kurulması ve işletilmesi.	5.000.000,00		5.000.000,00
F4.2.6	Toplanan atıkların, mevzuatlar kapsamında Belediye Özel Atıklarının Yönetimi ve Entegre Çevre Bilgi Sistemine veri girişinin sağlanması.	116.000,00		116.000,00
F4.2.7	Kamu ve özel sektör iş birliklerini güçlendirerek atık yönetimi konusunda ortak projeler geliştirmek.	-		0,00
F4.2.8	İklim değişikliği ile ilgili stratejik politikaların belirlenmesi	10.000,00		10.000,00
F4.2.9	Karbon Salınımı Yönetimi	10.000,00		10.000,00
F4.2.10	Kurumsal Karbon Ayak İzinin azaltılması ve kurum enerji performansını artırma çalışmaları	-		0,00

F4.2.11	İlçe genelindeki okullarda çevre bilinci ile ilgili ve Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında eğitim seminerleri ve drama etkinlikleri düzenlemek.	10.000,00		10.000,00
F4.2.12	Sürekli gelişen ve yenilenen çevre mevzuatları ve uygulamalardaki bilgi ihtiyaçlarının karşılanması açısından ve Sıfır Atık konusunda belediyemiz bünyesinde çalışan personelleri "Stratejik Amaç 1" kapsamında seminerlerle bilinçlendirmek	10.000,00		10.000,00
F4.2.13	5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında etkinlikler düzenlemek.	500.000,00		500.000,00
F4.2.14	İlçemizde bulunan okullarda, çevre konusunda çalışan sivil toplum örgütleri ve yetkilendirilmiş kuruluşlar desteğiyle "Çevre Okulu" projesini yürütmek.	100.000,00		100.000,00
F4.2.15	Müdürlüğümüzün iklim değişikliği, sıfır atık, çevre eğitimi gibi hizmetlerinin yürütülmesinde hemşerilerimizin gönüllü katılımına imkân vermek amacıyla ilçemiz genelinde "Çevre Gönüllüsü" başvurularını almak, müdürlüğümüz organizasyonu içinde görev paylaşımı yapmak.	50.000,00		50.000,00
F4.2.16	Çevresel şikayetlerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	60.000,00		60.000,00
F4.2.17	İlçemizde çevresel kirliliklerin azaltılması ve kontrol altına alınması ile ilgili paydaşlarla işbirliği yapılarak sorunların çözümünde ortaklık sağlamak.	-		0,00
Ara Toplam		5.906.000,00	0,00	5.906.000,00
Genel Toplam		5.906.000,00	0,00	5.906.000,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H4.2:Etkin çevre sağlığı çalışmalarının yapılması ve çevre duyarlılığının sağlanması	
Faaliyet Adı	Sıfır Atık Yönetmeliği ve Atık Toplayıcılar Genelgesi kapsamında ilçemiz genelinde bağımsız atık toplayıcılarının kayıt altına alınması ve kayıt altına alınan atık toplayıcılarının topladığı atıkların sıfır atık bilgi sistemine girişi yapılarak belediyemiz atık yönetim sistemine dahil edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H4.2:Etkin çevre sağlığı çalışmalarının yapılması ve çevre duyarlılığının sağlanması
Faaliyet Adı		İlçemizdeki gıda atıklarını değerlendirerek sokak hayvanları için mama üretim tesisinin kurulması ve işletilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
		-

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H4.2:Etkin çevre sağlığı çalışmalarının yapılması ve çevre duyarlılığının sağlanması
Faaliyet Adı		Toplanan atıkların, mevzuatlar kapsamında Belediye Özel Atıklarının Yönetimi ve Entegre Çevre Bilgi Sistemine veri girişinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		116.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
		-

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H4.2:Etkin çevre sağlığı çalışmalarının yapılması ve çevre duyarlılığının sağlanması
Faaliyet Adı		İklim değişikliği ile ilgili stratejik politikaların belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
		-

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H4.2:Etkin çevre sağlığı çalışmalarının yapılması ve çevre duyarlılığının sağlanması
Faaliyet Adı		Karbon Salınımı Yönetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
		-

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H4.2:Etkin çevre sağlığı çalışmalarının yapılması ve çevre duyarlılığının sağlanması	
Faaliyet Adı	İlçe genelindeki okullarda çevre bilinci ile ilgili ve Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında eğitim seminerleri ve drama etkinlikleri düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H4.2:Etkin çevre sağlığı çalışmalarının yapılması ve çevre duyarlılığının sağlanması	
Faaliyet Adı	Sürekli gelişen ve yenilenen çevre mevzuatları ve uygulamalardaki bilgi ihtiyaçlarının karşılanması açısından ve Sıfır Atık konusunda belediyemiz bünyesinde çalışan personelleri "Stratejik Amaç 1" kapsamında seminerlerle bilinçlendirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		H4.2:Etkin çevre sağlığı çalışmalarının yapılması ve çevre duyarlılığının sağlanması	
Faaliyet Adı		5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında etkinlikler düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025	
1	Personel Giderleri		-
2	SGK Devlet Primi Giderleri		-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		500.000,00
4	Faiz Giderleri		-
5	Cari Transferler		-
6	Sermaye Giderleri		-
7	Sermaye Transferleri		-
8	Borç verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		H4.2:Etkin çevre sağlığı çalışmalarının yapılması ve çevre duyarlılığının sağlanması	
Faaliyet Adı		İlçemizde bulunan okullarda, çevre konusunda çalışan sivil toplum örgütleri ve yetkilendirilmiş kuruluşlar desteğiyle "Çevre Okulu" projesini yürütmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025	
1	Personel Giderleri		-
2	SGK Devlet Primi Giderleri		-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00
4	Faiz Giderleri		-
5	Cari Transferler		-
6	Sermaye Giderleri		-
7	Sermaye Transferleri		-
8	Borç verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H4.2:Etkin çevre sağlığı çalışmalarının yapılması ve çevre duyarlılığının sağlanması	
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzün iklim değişikliği, sıfır atık, çevre eğitimi gibi hizmetlerinin yürütülmesinde hemşerilerimizin gönüllü katılımına imkân vermek amacıyla ilçemiz genelinde "Çevre Gönüllüsü" başvurularını almak, müdürlüğümüz organizasyonu içinde görev paylaşımı yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H4.2:Etkin çevre sağlığı çalışmalarının yapılması ve çevre duyarlılığının sağlanması	
Faaliyet Adı	Çevresel şikayetlerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A4: Çukurova'yı kültürel ve sanatsal etkinlikleriyle yaşamın merkezi haline getirmek ve Temiz kent, sağlıklı çevre anlayışına uygun hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Hedef	H4.3 : Gençlerin spora daha fazla vakit ayırmalarına olanak sağlamak, gençlerin spor kültürü ile yetişmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	H4.3 : Gençlerin spora daha fazla vakit ayırmalarına olanak sağlamak, gençlerin spor kültürü ile yetişmesini sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG4.3.1	Yaz Spor Okulları öğrenci sayısı			15.000,00
PG4.3.2	Festival / Turnuva / Spor Müsabakaları Sayısı			-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1	Yaz spor okullarına ilişkin branş sayılarını arttırılması	-		0,00
F4.3.2	Spor müsabakalarının düzenlenmesi	-		0,00
Ara Toplam		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

D-İdare Performans Tablosu

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.1: Belediyemiz hizmetlerinin 2025-2029 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlayarak destek vermek. H1.2: İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteyi benimsemek.	F1.1.1	Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımının kaliteli ve ucuza temin edilmesini sağlamak	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	F1.1.2	Belediye hizmet binasının ortak giderlerini karşılamak (Elektrik, Su, Dogalgaz, Telefon, Temizlik vb)	40.615.000,00	0,97	0,00	0,00	40.615.000,00	0,97
	F1.1.3	Belediyemiz birimlerinin kırtasiye ve büro malzemeleri ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak	16.712.000,00	0,40	0,00	0,00	16.712.000,00	0,40
	F1.1.4	Birimlerde kullanılan demirbaş ve büro malzemelerinin tamir ve bakımının yapılması.	185.500,00	0,00	0,00	0,00	185.500,00	0,00
	F1.1.5	Belediyemiz gayrimenkullerin bakım ve onarım (114.000,00 TL'ye kadar olanlar) ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak	9.000.000,00	0,21	0,00	0,00	9.000.000,00	0,21
	F1.2.1	Kurumsal iş ve işleyişin en etkin şekilde yürütülmesi için hizmet içi ve hizmet dışı eğitimler ile personellerin kurum içi iletişimlerinin ve güncel mevzuat bilgilerinin artırılması sebebiyle eğitim yönetiminin sağlanması	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
	F1.2.2	Birimlerimizde öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlanması amacıyla staj imkanı verilerek kurum içi aidiyetlerine katkı sağlayacak oryantasyon gerçekleştirmek	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	F1.2.3	Kurum aidiyeti ve özverili çalışma gösteren personellerin ödüllendirilerek diğer personellerin teşvik edilmesi sebebiyle personel ödüllendirme geliştirmek.	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	H1.3: Belediye Hukuk Hizmetlerini Güvenilir ve İkel Bir Anlayışla Gerçekleştirmek.	F1.3.1	Belediye Leh Ve Aleyhine Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşlemlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Hızlı Şekilde İşleyişini Sağlamak, Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak.	-	0,00	0,00	0,00	-
F1.3.2		Müdürlüklerin Protokol, Sözleşme, İhale Şartnameleri, İdari Şartnameler Ve Diğer Konularda Hukuki Görüş İstemlerini İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa.	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
F1.3.3		Dava Şartı Olan Arabuluculuk Görüşmeleri, Tarafların İçinde Bulunduğu Uyuşmazlığı Mahkemeye Gitmeden ya da Mahkeme Yönlendirmesi ile Çözümündendirilmesi	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
H1.4: Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak.	F1.4.1	Belediyemizin hizmetleri için alan kiralalamaları yapmak	2.000.000,00	0,05	0,00	0,00	2.000.000,00	0,05
	F1.4.2	İlanların yönetilmesi	600.000,00	0,01	0,00	0,00	600.000,00	0,01
	F1.4.3	Etüt, Proje, Expertiz, Bilirkişi İşlemlerinin yürütülmesi	300.000,00	0,01	0,00	0,00	300.000,00	0,01
H1.5: Çukurova ilçe halkının kültürel, sosyal ve sanatsal zenginliğine katkı sağlayarak yerelden ulusala kent kültürünü tanıtmayı hedeflemek.	F1.5.1	Kültür etkinliklerinin düzenlenmek	40.000.000,00	0,95	0,00	0,00	40.000.000,00	0,95
	F1.5.2	Kültür festivallerinin yapmak	20.000.000,00	0,48	0,00	0,00	20.000.000,00	0,48
	F1.5.3	Konser organizasyonları düzenlemek	25.000.000,00	0,59	0,00	0,00	25.000.000,00	0,60

T.C. Çukurova Belediye Başkanlığı
2025 Yılı İdare Performans Programı

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.6:Belediyemiz ile vatandaşlarımız arasında kesintisiz iletişimin sağlanması.	F1.6.1	Mevcut personellerin teknik eğitime tabi tutulması	50.000.000,00	1,19	0,00	0,00	50.000.000,00	1,19
	F1.6.2	Kurumsal tanıtımın yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki medya organlarında etkin bir şekilde yapılması	75.000.000,00	1,78	0,00	0,00	75.000.000,00	1,79
	F1.6.3	Yaygın ve yerel medya kuruluşlarında yayınlanmak üzere belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması	75.000.000,00	1,78	0,00	0,00	75.000.000,00	1,79
	F1.6.4	Belediyemiz ve vatandaşlarımız arasında etkin iletişim ve taleplerin çözümünün sağlanması için "Çağrı Merkezi" kurulması.	75.000.000,00	1,78	0,00	0,00	75.000.000,00	1,79
	F1.6.5	İş arayan vatandaşlarımızın bireysel beceri ve yeteneklerine uygun iş imkânlarıyla buluşmasını sağlamak ve işverenlerin personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik "İstihdam Birimi" kurulması	30.000.000,00	0,71	0,00	0,00	30.000.000,00	0,72
H1.7: Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek-hobi kursları,ve barınma imkânı desteği kazandırma çalışmaları yapmak.	F1.7.1	Fiziki koşullar dahilinde mevcut kurslara kayıtlı kişi Sayısının artırılması için faaliyetler	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
	F1.7.2	Kayıtlı Özel gereksinimli çocuklarımızın ailelerine motivasyon, davranış ve tutumlarla ilgili seminer düzenlemek, kayıtlı öğrenci sayımızı artırmak.	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	F1.7.3	Emekli Dinlenme Evleri ve Kadın Sohbet Evlerinin daha fazla hedef kitleye ulaşmasını sağlamak.	3.000.000,00	0,07	0,00	0,00	3.000.000,00	0,07
	F1.7.4	Toplam oda kapasitemizin dönem boyunca ful sayı ile hizmet vermesini sağlamak	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
H.1.8:Belediyemize ait yazışmaları yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yapmak ve belediyemiz birimleri ile koordinasyonu en üst seviyeye çıkararak hizmet kalitesini arttırmak	F1.8.1	İç ve dış paydaşlarla etkili ve verimli iletişim sağlanması, Belediye ile diğer kuruluşlar ve vatandaşlar arasındaki koordinasyonun geliştirilmesi.	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	F1.8.2	Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlar tarafından belediyemize gönderilen evrakların takibinin yapılarak ilgili birime dağıtımının yapılması.	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	F1.8.3	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması, ilgili müdürlüklere ve Kaymakamlığa gönderilmesi.	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	F1.8.4	Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların ilgili müdürlüklere dağıtımının sağlanması.	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
H.1.9: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliği arttırmak amacıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	F1.9.1	Eğitim-Öğretim kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yaparak ve veli memnuniyetini baz alarak hedef kitleye daha fazla hizmet vermek	20.550.000,00	0,49	0,00	0,00	20.550.000,00	0,49
H.1.10:Kurum, Kuruluş Ve Organizasyonla İşbirlikleri Ve Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerini Geliştirmek	F1.10.1	Başkanlık Makamını ziyarete gelen yerli ve yabancı konukları karşılamak,ağırlamak	4.000.000,00	0,10	0,00	0,00	4.000.000,00	0,10
	F1.10.2	Sivil Toplum Kuruluşları, Dernekler, Muhtarlar Ve Vatandaşlarımızla toplantılar düzenleyerek istişare halinde olup sürdürülebilir ilişkiler kurmak.	4.000.000,00	0,10	0,00	0,00	4.000.000,00	0,10
H.1.11: Belediye Hizmetlerinin Kalitesini arttırmak, etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak.	F1.11.1	Makine araç ve tezgahlarının bakım ve onarımlarını yapmak	2.000.000,00	0,05	0,00	0,00	2.000.000,00	0,05
	F1.11.2	Hizmet araçlarının bakım onarımlarının yapılması	19.011.000,00	0,45	0,00	0,00	19.011.000,00	0,45
	F1.11.3	Aktif Olarak Kullanılan Araç Kimlik Birimlerinin Takibinin Yapılması	4.000.000,00	0,10	0,00	0,00	4.000.000,00	0,10
	F1.11.4	Akaryakıt Güvenlik Kitlerinin Temininin Yapılması	55.000.000,00	1,31	0,00	0,00	55.000.000,00	1,31
H2.1: Dezenjantaj - vatandaşlarımızın sosyal yaşantı	F2.1.1	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız için yardım hizmeti verilmesi (yemek, çamaşırhane, evde bakım, dezavantajlı guruplar için yapılacak sosyal etkinlik vb.)	21.100.000,00	0,50	0,00	0,00	21.100.000,00	0,50

T.C. Çukurova Belediye Başkanlığı
2025 Yılı İdare Performans Programı

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	F2.1.2	Hasta ve engelli vatandaşlarımız için malzeme yardımı yapılması (manuel ve akülü tekerlekli sandalye, baston ve yürüteç, hasta bezi ve hasta yatağı vb.)	14.900.000,00	0,35	0,00	0,00	14.900.000,00	0,36
	F2.1.3	Gıda, giyim ve eğitim malzemesi yardımı yapılması	20.400.000,00	0,48	0,00	0,00	20.400.000,00	0,49
	F2.2.1	Cenaze nakil işlemlerinin yapılması - Cenaze sonrası ihtiyaçların (çadır, masa, sandalye, semaver, çay, su, şeker vb.) giderilmesi	14.250.000,00	0,34	0,00	0,00	14.250.000,00	0,34
H2.3: Belediye personeline ve ilçe halkına yönelik sunulan koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini, çalışan sağlığı ve güvenliği hizmetlerini ve cenaze hizmetlerini etkin, kesintisiz ve verimli bir şekilde sunmak.	F2.3.1	Belediye personelinin sağlık muayenelerini yapmak ve hemşirelik hizmeti sunmak	300.000,00	0,01	0,00	0,00	300.000,00	0,01
	F2.3.2	Fizyoterapi desteğine ihtiyaç duyan ilçe halkına fizik tedavi hizmeti sunmak.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	F2.3.3	İlçe halkımıza ve personele yönelik beslenme ve kilo problemlerini çözmek amacıyla farkındalık yaratan çalışmalarda bulunmak ,danışmanlık yapmak ve seminerler düzenlemek.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	F2.3.4	İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetini sunmak.	2.000.000,00	0,05	0,00	0,00	2.000.000,00	0,05
	F2.3.5	7/24 Ölü Muayenesi yapılması ve Ölüm Belgelerinin kısa sürede ve sorunsuz bir şekilde tanzimini sağlamak.	3.000.000,00	0,07	0,00	0,00	3.000.000,00	0,07
H2.4: Sokaklardaki sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması.	F2.4.1	Yeni kanun kapsamında ek hayvan yaşam alanı oluşturmak	5.000.000,00	0,12	0,00	0,00	5.000.000,00	0,12
	F2.4.2	Talep edilmesi durumunda ihtiyaç sahibi hayvan severlere mama ve tıbbi destek sağlamak	2.000.000,00	0,05	0,00	0,00	2.000.000,00	0,05
	F2.4.3	Hayvan müşahade alanı oluşturmak	2.000.000,00	0,05	0,00	0,00	2.000.000,00	0,05
	F2.4.4	Hayvan postoperatif alanı oluşturmak	2.000.000,00	0,05	0,00	0,00	2.000.000,00	0,05
H2.5: Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak.	F2.5.1	Client, sunucu ve ağ tarafındaki donanım ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanması ve lisanslarının yenilenmesi	6.314.000,00	0,15	0,00	0,00	6.314.000,00	0,15
	F2.5.2	Client, sunucu ve ağ tarafındaki yazılım bakımlarının ve güncellemelerinin yapılması	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	F2.5.3	İnternet ve MPLS / VPN hizmetlerinin kesintisiz sağlanması	1.500.000,00	0,04	0,00	0,00	1.500.000,00	0,04
	F2.5.4	Merkez sistem odası ve FKM odasındaki donanım/yazılımların bakımı ve güvenliğinin sağlanması	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	F2.5.5	UPS ve gerekli diğer donanımlara düzenli bakım yapılması	1.000.000,00	0,02	0,00	0,00	1.000.000,00	0,02
	F2.5.6	Birime özel envanter yazılımı geliştirilmesi	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	F2.5.7	Kurumdaki ilgili birimlere kullanıcı tarafındaki donanım (bilgisayar, yazıcı ,tarayıcı vs..), yazılım ve yedek malzeme(ram, disk...vs) ihtiyaçlarının karşılanması	7.000.000,00	0,17	0,00	0,00	7.000.000,00	0,17
	F2.5.8	Kurumdaki tüm birimlerin sarf malzeme ihtiyaçlarının (kartuş, toner...vs) karşılanması	6.550.000,00	0,16	0,00	0,00	6.550.000,00	0,16

T.C. Çukurova Belediye Başkanlığı
2025 Yılı İdare Performans Programı

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	F2.5.9	Fiziki Arşiv Belgelerinin Dijitalleşmesi	6.000.000,00	0,14	0,00	0,00	6.000.000,00	0,14
	F2.5.10	Kurumsal E-posta hizmetinin devamlılığının sağlanması	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
	F2.5.11	Yapılabilecek ölçüde tamir ve teknik destek hizmeti verilmesi	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	F2.5.12	Anıza takip modülünün aktifleştirilmesi ve performans raporları çekilmesi	410.000,00	0,01	0,00	0,00	410.000,00	0,01
	F2.5.13	Belediye Yönetim Sistemi Bakımı ve Güncellenmesi	2.600.000,00	0,06	0,00	0,00	2.600.000,00	0,06
	F2.5.14	E-belediye uygulamasının yaygınlaştırılması ve e-devlet ile entegrasyonunun zenginleştirilmesi	410.000,00	0,01	0,00	0,00	410.000,00	0,01
	F2.5.15	Mobil Uygulama Çalışmalarının Geliştirilmesi	255.000,00	0,01	0,00	0,00	255.000,00	0,01
	F2.5.16	Webgis uygulamasının TKGM ve MAKS ile uyumlu olarak kullanılması	661.000,00	0,02	0,00	0,00	661.000,00	0,02
	F2.5.17	Web İstek talep şikayet portalinin aktif ve verimli olacak şekilde kullanılması	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	F2.5.18	Kent Rehberi ve E-imar hizmetlerinin doğru şekilde hizmet vermesinin sağlanması	410.000,00	0,01	0,00	0,00	410.000,00	0,01
	F2.5.19	Aykome modülünün aktifleştirilmesi	410.000,00	0,01	0,00	0,00	410.000,00	0,01
	F2.5.20	Dijital ikiz projesinin hayata geçirilmesi	4.000.000,00	0,10	0,00	0,00	4.000.000,00	0,10
	F2.5.21	Güvenlik duvarı ağ trafiği loglarının zaman damgalı imzalanması ve saklanması	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
	F2.5.22	Tüm client'ların antivirus ve firewall yardımıyla ağ trafiğinin güvenliğinin sağlanması yönünde yazılım güncellemelerinin sağlanması	500.000,00	0,01	0,00	0,00	500.000,00	0,01
	F2.5.23	Siber Olaylar Müdahale Merkezi (SOME) tarafından bildirilen zaafiyetlerin giderilmesi	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
F2.5.24	Merkez Sunucu Odasında, Felaket Kurtarma Merkezinde ve Bulut Saklama Alanında kurum veri yedeklerinin ve ağ trafiği zaman damgalı loglarının saklanması	250.000,00	0,01	0,00	0,00	250.000,00	0,01	
F2.5.25	Bilinçli penetrasyon testleri yapılması ve belirlenen zaafiyetlere yönelik çalışmalar yapılması	1.000.000,00	0,02	0,00	0,00	1.000.000,00	0,02	
H2.6: Çukurova'da yaşayan vatandaşlara hizmet kalitesini yükseltmek.	F2.6.1	İhtiyaç ve beklentilerine uygun muhtarların ve vatandaşların taleplerini yerine getirmek	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	F2.6.2	Ulaşılabilecek Kişi Sayısını en üst seviyeye getirmek ve memnuniyetini yükseltmek	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
H3.1: Park ve Yeşil Alanların Miktarını Arttırmak ve Korumak, Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	F3.1.1	Sera Koşulu Bitki Kültürü Geliştirme Tesisi Kurmak, Dikim Etkinlikleri Düzenlemek ve Bitkilerin Sağlığına Kavuşturulması ve Bulaşmalarını Önlemek Amacıyla Organik ve Kimyasal Mücadele Yapmak.	22.525.000,00	0,54	0,00	0,00	22.525.000,00	0,54
	F3.1.2	Yeni Yapılacak Park ve Spor Alanlarının Belirlenmesi, Bu Alanlara Yeni Parkların Yapımı İle Eski Parkların Revizyonunu Yapmak	84.300.000,00	2,00	0,00	0,00	84.300.000,00	2,01
	F3.1.3	Park ve Spor Alanlarında Bakım- Onarım ,Genel Temizlik Çim Biçme,Budama ve Resmî Kurumlardan Gelen Talepleri Değerlendirme İle Sivil ve Kamu Kuruluşları İle İlişkileri Geliştirmek.	95.791.000,00	2,28	0,00	0,00	95.791.000,00	2,29
	F3.1.4	Mevcut Parklardaki Kent Mobilyaları, Aydınlatma ve Oyun Alanı Kauçuk Zemin Çalışmaları. Yapmak	19.117.000,00	0,45	0,00	0,00	19.117.000,00	0,46
	F3.1.5	Sokak modernizasyonlarını gerçekleştirmek	6.850.000,00	0,16	0,00	0,00	6.850.000,00	0,16
H3.2: Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu	F3.2.1	Ruhsatsız inşaatlara 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerini uygulamak	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	F3.2.2	775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesi gereği gerekli iş ve işlemlerin yapılması	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	F3.2.3	Belediyeye ait yol, kaldırım, arsa veya arazi üzerine izinsiz olarak inşaat malzemeleri konulmasını önlemek	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	F3.2.4	Ruhsatlı inşaatlarda Emniyet Tedbirlerinin yetersiz olduğunun tespit edilmesi halinde Emniyet Tedbirlerinin alınmasını sağlamak	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	F3.2.5	Ruhsatlı inşaatlarda Ruhsat Tabelasının astırılmasını sağlamak	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00

T.C. Çukurova Belediye Başkanlığı
2025 Yılı İdare Performans Programı

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H3.3: İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı ile yerel düzeyde Valilik, Kaymakamlık ve AFAD ile koordineli şekilde her an afet olabilecek gibi kurum personellerinden görevlendirmeleri yapmak ve gerekli araç ve ekipmanları belirlemek.	F3.3.1	İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı nile yerel düzeyde Valilik, Kaymakamlık ve AFAD ile koordineli şekilde heran afet olacaktı gibi, kurum personellerinden görevlendirmeleri yapmak ve gerekli araç ve ekipmanları belirlemek.	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	F3.4.1	Sorumluluk alanlarımızı düzenli olarak kontrol etmek ve denetimlerinin etkinliğini arttırmak	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
H3.4: Sorumluluk alanlarımızı düzenli olarak kontrol etmek ve denetimlerin etkinliğini arttırmak, Pazar yerlerine ilişkin olarak düzenli denetimlerinin sürekliliğinin sağlanması. Zabta personeline verilecek eğitimlerle hizmet kalitesini arttırmak.	F3.4.2	Pazar yerlerine ilişkin olarak düzenli denetimlerinin sürekliliğinin sağlanması	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	F3.5.1	Ruhsatlandırma iş ve işlemlerini Gerçekleştirmek	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00
H3.5: Ruhsatlandırılmasında a yasal engeli olmayan tüm iş yerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.	F3.6.1	İlçe Sınırları İçerisinde Temizlik ve Dezenfektan Faaliyetleri Yapararak Halk Sağlığını Korumak	157.680.000,00	3,75	0,00	0,00	157.680.000,00	3,76
H3.6: Daha temiz, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak için atıkların toplanması ve dezenfektasyon çalışmalarının yapılması	F3.7.1	Ruhsat yazılması	2.200.000,00	0,05	0,00	0,00	2.200.000,00	0,05
H3.7: Deprem kuşağında yaşadığımız için, projeleri deprem faktörü de göz önünde bulundurularak değerlendirmek.	F3.7.2	İskân yazılması	2.500.000,00	0,06	0,00	0,00	2.500.000,00	0,06
	F3.7.3	Basit tamirat tadilat izin yazıları verilmesi	2.000.000,00	0,05	0,00	0,00	2.000.000,00	0,05
	F3.7.4	Binaların yapı denetim ile seviye seviye kontrolü	2.000.000,00	0,05	0,00	0,00	2.000.000,00	0,05
	F3.8.1	Belediye hizmet binası, şantiye, parklar ve müştemilatların özel güvenlik görevlileri tarafından korunması ve kontrolü denetimimiz altında yapılmaktadır.	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
H3.8: Belediye hizmetlerini in kalitesini arttırmak, etkinliği ve sürekliliği sağlamak.	F3.8.2	Belediyemiz Projelerinde vatandaşlarımıza parklarda gezip dolaşabilecekleri huzur ve güvenliliğini sağlamak.	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	F3.9.1	Yaban hayatı bölgesi imar uygulaması çalışması.	3.000.000,00	0,07	0,00	0,00	3.000.000,00	0,07

T.C. Çukurova Belediye Başkanlığı
2025 Yılı İdare Performans Programı

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H.3.10: Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak	F3.9.2	Sosyal ve kültürel tesislerin planlanması ve bunlar ile ilgili yapılacak mimari projeleri üretmek	600.000,00	0,01	0,00	0,00	600.000,00	0,01
	F3.9.3	Özel proje alanlarının belirlenmesi	600.000,00	0,01	0,00	0,00	600.000,00	0,01
	F3.10.1	Bakım-Onarım, Tamir-Tadilat işleri	67.522.000,00	1,60	0,00	0,00	67.522.000,00	1,61
	F3.10.2	Pazar Yeri Yapım işi	70.000.000,00	1,66	0,00	0,00	70.000.000,00	1,67
	F3.10.3	Sathi Kaplama	140.000.000,00	3,33	0,00	0,00	140.000.000,00	3,34
	F3.10.4	Bütümlü Sıcak Karışım (BSK-Asfalt)	450.000.000,00	10,70	0,00	0,00	450.000.000,00	10,74
	F3.10.5	Mıcır ve Kum Alımı Yapılması	9.000.000,00	0,21	0,00	0,00	9.000.000,00	0,21
	F3.10.6	Bordür ve Parke Taşı Alımı	1.000.000,00	0,02	0,00	0,00	1.000.000,00	0,02
H4.1 : Çok daha fazla insana faydalı olmak.	F3.10.7	İş Makinelerinin ve taşıtların tamir ve tadilatının yapılması	10.000.000,00	0,24				
	F3.10.8	Bozuk Yolların Bakım Onarımının Yapılması	7.000.000,00	0,17				
H4.1 : Çok daha fazla insana faydalı olmak.	F4.1.1	Kadınlara farkındalık ve anma günü	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	F4.1.2	Kız çocuklarının farkındalıklarının artması için yapılan etkinlik	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	F4.1.3	Kadınları psikolojik olarak iyi olmalarıyla ilgili etkinlik	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
H4.2:Etkin çevre sağlığı çalışmalarının yapılması ve çevre duyarlılığının sağlanması	F4.2.1	Atık Getirme Merkezinin (AGM) modernize edilerek kapasitesinin artırılması ve işletilmesi.	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	F4.2.2	İlçemizdeki belirlenen noktalara Mobil Atık Getirme Merkezinin (atık ayrıştırma noktalarının) konumlandırılması.	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	F4.2.3	Sıfır Atık Yönetmeliği ve Atık Toplayıcılar Genelgesi kapsamında ilçemiz genelinde bağımsız atık toplayıcılarının kayıt altına alınması ve kayıt altına alınan atık toplayıcılarının topladığı atıkların sıfır atık bilgi sistemine girişi yapılarak belediyemiz atık yönetim sistemine dahil edilmesi	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
	F4.2.4	Sıfır atık kapsamında belediye hizmetleri sırasında oluşan organik atıkların değerlendirilmesi.	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	F4.2.5	İlçemizdeki gıda atıklarını değerlendirerek sokak hayvanları için mama üretim tesisinin kurulması ve işletilmesi.	5.000.000,00	0,12	0,00	0,00	5.000.000,00	0,12
	F4.2.6	Toplanılan atıkların, mevzuatlar kapsamında Belediye Özel Atıklarının Yönetimi ve Entegre Çevre Bilgi Sistemine veri girişinin sağlanması.	116.000,00	0,00	0,00	0,00	116.000,00	0,00
	F4.2.7	Kamu ve özel sektör iş birliklerini güçlendirerek atık yönetimi konusunda ortak projeler geliştirmek.	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	F4.2.8	İklim değişikliği ile ilgili stratejik politikaların belirlenmesi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	F4.2.9	Karbon Salınımı Yönetimi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	F4.2.10	Kurumsal Karbon Ayak İzinin azaltılması ve kurum enerji performansını artırma çalışmaları	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	F4.2.11	İlçe genelindeki okullarda çevre bilinci ile ilgili ve Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında eğitim seminerleri ve drama etkinlikleri düzenlemek.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	F4.2.12	Sürekli gelişen ve yenilenen çevre mevzuatları ve uygulamalardaki bilgi ihtiyaçlarının karşılanması açısından ve Sıfır Atık konusunda belediyemiz bünyesinde çalışan personelleri "Stratejik Amaç 1" kapsamında seminerlerle bilinçlendirmek	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	F4.2.13	5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında etkinlikler düzenlemek.	500.000,00	0,01	0,00	0,00	500.000,00	0,01
	F4.2.14	İlçemizde bulunan okullarda, çevre konusunda çalışan sivil toplum örgütleri ve yetkilendirilmiş kuruluşlar desteğiyle "Çevre Okulu" projesini yürütmek.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	F4.2.15	Müdürlüğümüzün iklim değişikliği, sıfır atık, çevre eğitimi gibi hizmetlerinin yürütülmesinde hemşerilerimizin gönüllü katılımına imkân vermek amacıyla ilçemiz genelinde "Çevre Gönüllüsü" başvurularını almak, müdürlüğümüz organizasyonu içinde görev paylaşımı yapmak.	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
	F4.2.16	Çevresel şikayetlerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00

T.C. Çukurova Belediye Başkanlığı
2025 Yılı İdare Performans Programı

İdare Adı		T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	F4.2.17	İlçemizde çevresel kirliliklerin azaltılması ve kontrol altına alınması ile ilgili paydaşlarla işbirliği yapılarak sorunların çözümünde ortaklık sağlamak.	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	F4.3.1	Yaz spor okullarına ilişkin branş sayılarını artırılması	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
H4.3 : Gençlerin spora daha fazla vakit ayırmalarına olanak sağlamak, gençlerin spor kültürü ile yetişmesini sağlamak.	F4.3.2	Spor müsabakalarının düzenlenmesi	-	0,00	0,00	0,00	-	0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.857.774.500,00	44,16	0,00	0,00	1.840.774.500,00	43,93
Genel Yönetim Giderleri			2.349.225.500,00	55,84	0,00	0,00	2.349.225.500,00	56,07
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			4.207.000.000,00	100,00	0,00	0,00	4.190.000.000,00	100,00

E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
				(TL)	
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
1	Personel Giderleri	0,00	508.991.000,00	0,00	508.991.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	51.768.000,00	0,00	51.768.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.046.852.500,00	1.401.700.500,00	0,00	2.448.553.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
5	Cari Transferler	56.400.000,00	52.850.000,00	0,00	109.250.000,00
6	Sermaye Giderleri	754.522.000,00	39.978.000,00	0,00	794.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
8	Borç verme	0,00		0,00	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00	288.438.000,00	0,00	288.438.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.857.774.500,00	2.349.225.500,00	0,00	4.207.000.000,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
		1.857.774.500,00	2.349.225.500,00	0,00	4.207.000.000,00

F- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H1.1: Belediyemiz hizmetlerinin 2025-2029 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlayarak destek vermek.	Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımının kaliteli ve ucuza temin edilmesini sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediye hizmet binasının ortak giderlerini karşılamak (Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, Temizlikvb)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyemiz birimlerinin kırtasiye ve büro malzemeleri ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Birimlerde kullanılan demirbaş ve büro malzemelerinin tamir ve bakımının yapılması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyemiz gayrimenkullerin bakım ve onarım (114.000,00 TL'ye kadar olanlar) ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H1.2: İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteyi benimsemek.	Kurumsal iş ve işleyişin en etkin şekilde yürütülmesi için hizmet içi ve hizmet dışı eğitimler ile personellerin kurum içi iletişimlerinin ve güncel mevzuat bilgilerinin artırılması sebebiyle eğitim yönetiminin sağlanması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	Birimlerimizde öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlanması amacıyla staj imkanı verilerek kurum içi aidiyetlerine katkı sağlayacak oryantasyon gerçekleştirmek	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	Kurum aidiyeti ve özveri ile çalışma gösteren personellerin ödüllendirilerek diğer personellerin teşvik edilmesi sebebiyle personel ödüllendirme geliştirmek.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
H1.3: Belediye Hukuk Hizmetlerini Güvenilir ve İlkel Bir Anlayışla Gerçekleştirmek.	Belediye Leh Ve Aleyhine Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşlemlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Hızlı Şekilde İşleyişini Sağlamak, Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Müdürlüklerin Protokol, Sözleşme, İhale Şartnameleri, İdari Şartnameler Ve Diğer Konularda Hukuki Görüş İstemlerini İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Dava Şartı Olan Arabuluculuk Görüşmeleri, Tarafların İçinde Bulunduğu Uyuşmazlığı Mahkemeye Gitmeden Ya Da Mahkeme Yönlendirmesi İle Çözümündendirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
H1.4: Belediye gayrimenkullarını etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak.	Belediyemizin hizmetleri için alan kirala malan yapmak	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
	İlanların yönetilmesi	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
	Etüt, Proje, Expertiz, Bilirkişi İşlemlerinin yürütülmesi	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
H1.5: Çukurova ilçe halkının kültürel, sosyal ve sanatsal zenginliğine katkı sağlayarak yerelden ulusala kent kültürünü tanıtmayı hedeflemek.	Kültür etkinliklerinin düzenlenmek	Kültür Ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	Kültür festivallerinin yapmak	Kültür Ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	Konser organizasyonları düzenlemek	Kültür Ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
H1.6: Belediyemiz ile vatandaşlarımız arasında kesintisiz iletişimin sağlanması.	Mevcut personellerin teknik eğitime tabi tutulması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

	Kurumsal tanıtımın yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki medya organlarında etkin bir şekilde yapılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Yaygın ve yerel medya kuruluşlarında yayınlanmak üzere belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belediyemiz ve vatandaşlarımız arasında etkin iletişim ve taleplerin çözümünün sağlanması için "Çağrı Merkezi" kurulması.	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	İş arayan vatandaşlarımızın bireysel beceri ve yeteneklerine uygun iş imkânlarıyla buluşmasını sağlamak ve işverenlerin personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik "İstihdam Birimi" kurulması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H1.7: Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları, ve barınma imkânı desteği kazandırma çalışmaları yapmak.	Fiziki koşullar dahilinde mevcut kurslara kayıtlı kişi Sayısının artırılması için faaliyetler	Tesisler Müdürlüğü
	Kayıtlı Özel gereksinimli çocuklarımızın ailelerine motivasyon, davranış ve tutumlarla ilgili seminer düzenlemek, kayıtlı öğrenci sayımızı artırmak.	Tesisler Müdürlüğü
	Emekli Dinlenme Evleri ve Kadın Sohbet Evlerinin daha fazla hedef kitleye ulaşmasını sağlamak.	Tesisler Müdürlüğü
	Toplam oda kapasitemizin dönem boyunca ful sayı ile hizmet vermesini sağlamak	Tesisler Müdürlüğü
H.1.8:Belediyemize ait yazışmaları yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yapmak ve belediyemiz birimleri ile koordinasyonu en üst seviyeye çıkararak hizmet kalitesini arttırmak	İç ve dış paydaşlarla etkili ve verimli iletişim sağlanması, Belediye ile diğer kuruluşlar ve vatandaşlar arasındaki koordinasyonun geliştirilmesi.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlar tarafından belediyemize gönderilen evrakların takibinin yapılarak ilgili birime dağıtımının yapılması.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Belediye Medis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması, ilgili müdürlüklere ve Kaymakamlığa gönderilmesi.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların ilgili müdürlüklere dağıtımının sağlanması.	Yazı İşleri Müdürlüğü
H.1.9: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliği arttırmak amacıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Eğitim-Öğretim kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yaparak ve veli memnuniyetini baz alarak hedef kitleye daha fazla hizmet vermek	Kreş Müdürlüğü
H.1.10:Kurum, Kuruluş Ve Örgütlerle İşbirlikleri Ve Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerini Geliştirmek	Başkanlık Makamını ziyarete gelen yerli ve yabancı konukları karşılamak, ağırlamak	Özel Kalem Müdürlüğü
	Sivil Toplum Kuruluşları, Dernekler, Muhtarlar Ve Vatandaşlarımızla toplantılar düzenleyerek istişare halinde olup sürdürülebilir ilişkiler kurmak.	Özel Kalem Müdürlüğü
H.1.11: Belediye Hizmetlerinin Kalitesini arttırmak, etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak.	Makine araç ve tezgahlarının bakım ve onarımlarını yapmak	Ulaşım Müdürlüğü
	Hizmet araçlarının bakım onarımlarının yapılması	Ulaşım Müdürlüğü
	Aktif Olarak Kullanılan Araç Kimlik Birimlerinin Takibinin Yapılması	Ulaşım Müdürlüğü
	Akaryakıt Güvenlik Kitlerinin Temininin Yapılması	Ulaşım Müdürlüğü
H2.1: Dezavantajlı vatandaşlarımızın sosyal yaşam alanlarına dahil olmasını kolaylaştırmak.	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız için yardım hizmeti verilmesi (yemek, çamaşırhane, evde bakım, dezavantajlı guruplar için yapılacak sosyal etkinlik vb.)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Hasta ve engelli vatandaşlarımız için malzeme yardımı yapılması (manuel ve akülü tekerlekli sandalye, baston ve yürüteç, hasta bezi ve hasta yatağı vb.)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Gıda, giyim ve eğitim malzemesi yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H2.2: Cenaze nakil işlerinin yapılmasını ve cenaze ihtiyaçlarının en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesinin sağlanması.	Cenaze nakil işlemlerinin yapılması -Cenaze sonrası ihtiyaçların (çadır, masa, sandalye, semaver, çay, su, şeker vb.) giderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H2.3: Belediye personeline ve ilçe halkına yönelik sunulan koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini, çalışan sağlığı ve güvenliği hizmetlerini ve cenaze hizmetlerini etkin, kesintisiz ve verimli bir şekilde sunmak.	Belediye personelinin sağlık muayenelerini yapmak ve hemşirelik hizmeti sunmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Fizyoterapi desteğine ihtiyaç duyan ilçe halkına fizik tedavi hizmeti sunmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	İlçe halkımıza ve personele yönelik beslenme ve kilo problemlerini çözmek amacıyla farkındalık yaratan çalışmalarda bulunmak ,danışmanlık yapmak ve seminerler düzenlemek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetini sunmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü

	7/24 Ölü Muayenesi yapılması ve Ölüm Belgelerinin kısa sürede ve sorunsuz bir şekilde tanzimini sağlamak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
H2.4: Sokaklardaki sahihsiz hayvanların kontrol altına alınması.	Yeni kanun kapsamında ek hayvan yaşam alanı oluşturmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Talep edilmesi durumunda ihtiyaç sahibi hayvan severlere mama ve tıbbi destek sağlamak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Hayvan müşahade alanı oluşturmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Hayvan postoperatif alanı oluşturmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
H2.5: Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak.	Client, sunucu ve ağ tarafındaki donanım ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanması ve lisanslarının yenilenmesi	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
	Client, sunucu ve ağ tarafındaki yazılım bakımının ve güncellemelerinin yapılması	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
	İnternet ve MPLS / VPN hizmetlerinin kesintisiz sağlanması	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
	Merkez sistem odası ve FKM odasındaki donanım/yazılımların bakımı ve güvenliğinin sağlanması	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
	UPS ve gerekli diğer donanımlara düzenli bakım yapılması	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
	Birime özel envanter yazılımı geliştirilmesi	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
	Kurumda ki ilgili birimlere kullanıcı tarafındaki donanım (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vs..), yazılım ve yedek malzeme(ram, disk...vs) ihtiyaçlarının karşılanması	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
	Kurumda ki tüm birimlerin sarf malzeme ihtiyaçlarının (kartuş, toner...vs) karşılanması	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
	Fiziki Arşiv Belgelerinin Dijitalleşmesi	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
	Kurumsal E-posta hizmetinin devamlılığının sağlanması	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
	Yapılabilecek ölçüde tamir ve teknik destek hizmeti verilmesi	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
	Arıza takip modülünün aktifleştirilmesi ve performans raporları çekilmesi	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
	Belediye Yönetim Sistemi Bakımı ve Güncellenmesi	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
	E-belediye uygulamasının yaygınlaştırılması ve e-devlet ile entegrasyonunun zenginleştirilmesi	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
	Mobil Uygulama Çalışmalarının Geliştirilmesi	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
	Webgis uygulamasının TKGM ve MAKS ile uyumlu olarak kullanılması	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
Web İstek talep şikayet portalinin aktif ve verimli olacak şekilde kullanılması	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü	
Kent Rehberi ve E-imar hizmetlerinin doğru şekilde hizmet vermesinin sağlanması	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü	

	Aykome modülünün aktifleştirilmesi	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
	Dijital ikiz projesinin hayata geçirilmesi	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
	Güvenlik duvarı ağ trafiği loglarının zaman damgalı imzalanması ve saklanması	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
	Tüm client'ların antivirus ve firewall yardımıyla ağ trafiğinin güvenliğinin sağlanması yönünde yazılım güncellemelerinin sağlanması	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
	Siber Olaylar Müdahale Merkezi (SOME) tarafından bildirilen zaafiyetlerin giderilmesi	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
	Merkez Sunucu Odasında, Felaket Kurtarma Merkezinde ve Bulut Saklama Alanında kurum veri yedeklerinin ve ağ trafiği zaman damgalı loglarının saklanması	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
	Bilinçli penetrasyon testleri yapılması ve belirlenen zaafiyetlere yönelik çalışmalar yapılması	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
H2.6: Çukurova da yaşayan vatandaşlara hizmet kalitesini yükseltmek.	İhtiyaç ve beklentilerine uygun muhtarların ve vatandaşların taleplerini yerine getirmek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Ulaşılabilecek Kişi Sayısını en üst seviyeye getirmek ve memnuniyetini yükseltmek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
H3.1 : Park ve Yeşil Alanların Miktarını Arttırmak ve Korumak, Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak	Sera Koşulu Bitki Kültürü Geliştirme Tesisi Kurmak, Dikim Etkinlikleri Düzenlemek ve Bitkilerin Sağlığına Kavuşturulması ve Bulaşmalarını Önlemek Amacıyla Organik ve Kimyasal Mücadele Yapmak	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeni Yapılacak Park ve Spor Alanlarının Belirlenmesi, Bu Alanlara Yeni Parkların Yapımı İle Eski Parkların Revizyonunu Yapmak	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	Park ve Spor Alanlarında Bakım- Onarım, Genel Temizlik Çim Biçme, Budama ve Resmi Kurumlardan Gelen Talepleri Değerlendirme İle Sivil ve Kamu Kuruluşları İle İlişkileri Geliştirmek.	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	Mevcut Parklardaki Kent Mobilyaları, Aydınlatma ve Oyun Alanı Kauçuk Zemin Çalışmaları. Yapmak	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	Sokak modernizasyonlarını gerçekleştirmek	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
H3.2: Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut yapıların tespit edilerek yapılan mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerine yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.	Ruhsatsız inşaatlara 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerini uygulamak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesi gereği gerekli iş ve işlemlerin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Belediyeye ait yol, kaldırım, arsa veya arazi üzerine izinsiz olarak inşaat malzemeleri konulmasını önlemek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Ruhsatlı inşaatlarda Emniyet Tedbirlerinin yetersiz olduğunun tespit edilmesi halinde Emniyet Tedbirlerinin alınmasını sağlamak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Ruhsatlı inşaatlarda Ruhsat Tabelasının astırılmasını sağlamak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
H3.3: İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı ile yerel düzeyde Valilik, Kaymakamlık ve AFAD ile koordineli şekilde her an afet olabilecek gibi kurum personellerinden görevlendirmeleri yapmak ve gerekli araç ve ekipmanları belirlemek.	İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı nile yerel düzeyde Valilik, Kaymakamlık ve AFAD ile koordineli şekilde her an afet olabilecek gibi, kurum personellerinden görevlendirmeleri yapmak ve gerekli araç ve ekipmanları belirlemek.	Afet İşleri Müdürlüğü
H3.4: Sorumluluk alanlarımızı düzenli olarak kontrol etmek ve denetimlerin etkinliğini	Sorumluluk alanlarımızı düzenli olarak kontrol etmek ve denetimlerinin etkinliğini arttırmak	Zabıta Müdürlüğü
	Pazar yerlerine ilişkin olarak düzenli denetimlerinin sürekliliğinin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü

arttırmak, Pazar yerlerine ilişkin olarak düzenli denetimlerinin sürekliliğinin sağlanması. Zabıta personeline ve gelecek eğitimlerle hizmet kalitesini arttırmak.	Ruhsatlandırma İş ve İşlemlerini Gerçekleştirmek	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
H3.6: Daha temiz, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak için atıkların toplanması ve dezenfektasyon çalışmalarının yapılması	İlçe Sınırları İçerisinde Temizlik ve Dezenfektan Faaliyetleri Yapa rak Halk Sağlığını Korumak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.7: Deprem kuşağında yaşadığımız için, projeleri deprem faktörü de göz önünde bulundurularak değerlendirmek.	Ruhsat yazılması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	İskân yazılması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	Basit tamirat tadilat izin yazıları verilmesi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	Binaların yapı denetim ile seviye seviye kontrolü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
H3.8: Belediye hizmetlerinin kalitesini arttırmak, etkinliği ve sürekliliği sağlamak.	Belediye hizmet binası, şantiye, parklar ve müştemilatların özel güvenlik görevlileri tarafından korunması ve kontrolü denetimimiz altında yapılmaktadır.	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
	Belediyemiz Projelerinde vatandaşlarımıza parklarda gezip dolaşabilecekleri huzur ve güvenliliğini sağlamak.	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
H.3.9: İlçenin Kalkınmasını Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak.	Yaban hayatı bölgesi imar uygulaması çalışması.	Plan Ve Proje Müdürlüğü
	Sosyal ve kültürel tesislerin planlanması ve bunlar ile ilgili yapılacak mimari projeleri üretmek	Plan Ve Proje Müdürlüğü
	Özel proje alanlarının belirlenmesi	Plan Ve Proje Müdürlüğü
H.3.10: Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak	Bakım-Onarım, Tamir-Tadilat işleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	Pazar Yeri Yapımı işi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Sathi Kaplama	Fen İşleri Müdürlüğü
	Bütümlü Sıcak Karışım (BSK-Asfalt)	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mıcır ve Kum Alımı Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Bordür ve Parke Taşı Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	İş Makinelerinin ve taşıtların tamir ve tadilatının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Bozuk Yolların Bakım Onarımının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
H4.1 : Çok daha fazla insana faydalı olmak.	Kadınlara farkındalık ve anma günü	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Kız çocuklarının farkındalıklarının artırması için yapılan etkinlik	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Kadınları psikolojik olarak iyi olmalarıyla ilgili etkinlik	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
H4.2: Etkin çevre sağlığı çalışmalarının yapılması ve çevre duyarlılığının sağlanması	Atık Getirme Merkezinin (AGM) modernize edilerek kapasitesinin artırılması ve işletilmesi.	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	İlçemizdeki belirlenen noktalara Mobil Atık Getirme Merkezinin (atık ayrıştırma noktalarının) konumlandırılması.	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü

	Sıfır Atık Yönetmeliği ve Atık Toplayıcılar Genelgesi kapsamında ilçemiz genelinde bağımsız atık toplayıcılarının kayıt altına alınması ve kayıt altına alınan atık toplayıcılarının topladığı atıkların sıfır atık bilgi sistemine girişi yapılarak belediyemiz atık yönetim sistemine dahil edilmesi	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Sıfır atık kapsamında belediye hizmetleri sırasında oluşan organik atıkların değerlendirilmesi.	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	İlçemizdeki gıda atıklarını değerlendirerek sokak hayvanları için mama üretim tesisinin kurulması ve işletilmesi.	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Toplanılan atıkların, mevzuatlar kapsamında Belediye Özel Atıklarının Yönetimi ve Entegre Çevre Bilgi Sistemine veri girişinin sağlanması.	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Kamu ve özel sektör iş birliklerini güçlendirerek atık yönetimi konusunda ortak projeler geliştirmek.	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	İklim değişikliği ile ilgili stratejik politikaların belirlenmesi	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Karbon Salınımı Yönetimi	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Kurumsal Karbon Ayak İzinin azaltılması ve kurum enerji performansını artırma çalışmaları	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	İlçe genelindeki okullarda çevre bilinci ile ilgili ve Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında eğitim seminerleri ve drama etkinlikleri düzenlemek.	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Sürekli gelişen ve yenilenen çevre mevzuatları ve uygulamalardaki bilgi ihtiyaçlarının karşılanması açısından ve Sıfır Atık konusunda belediyemiz bünyesinde çalışan personelleri "Stratejik Amaç 1" kapsamında seminerlerle bilgilendirmek	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında etkinlikler düzenlemek.	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	İlçemizde bulunan okullarda, çevre konusunda çalışan sivil toplum örgütleri ve yetkilendirilmiş kuruluşlar desteğiyle "Çevre Okulu" projesini yürütmek.	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Müdürlüğümüzün iklim değişikliği, sıfır atık, çevre eğitimi gibi hizmetlerinin yürütülmesinde hemşerilerimizin gönüllü katılımına imkân vermek amacıyla ilçemiz genelinde "Çevre Gönüllüsü" başvurularını almak, müdürlüğümüz organizasyonu içinde görev paylaşımı yapmak.	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Çevresel şikayetlerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	İlçemizde çevresel kirliliklerin azaltılması ve kontrol altına alınması ile ilgili paydaşlarla işbirliği yapılarak sorunların çözümünde ortaklık sağlamak.	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
H4.3 : Gençlerin spora daha fazla vakit ayırmalarına olanak sağlamak, gençlerin spor kültürü ile yetişmesini sağlamak.	Yaz spor okullarına ilişkin branş sayılarını artırılması	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Spor müsabakalarının düzenlenmesi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü