

Başkandan...

Değerli Meclis Üyeleri Sevgili Hemşerilerim...



Kamu Mali Yönetimi alanında gerçekleştirilen reformlar ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Performans programları ise gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetlerin maliyet, zaman, verimlilik ve ölçülebilirlik unsurlarıyla birlikte değerlendirildiği belgeler olup etkinlik analizine imkân tanıyan fonksiyonel bir yapıya sahiptir.

Bu çerçevede belediyemizde Performans Yönetimi ile doğru ölçme sistemlerinin kurulmasına büyük önem verilmiş olup; Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe ve Faaliyet Raporlarının **Referans Belediye** hedefimize yakışır bir şekilde entegrasyonu sağlanmıştır.

Performans programları stratejik plan ile bütçe arasında güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araç konumundadır. Bu kapsamda 2014 yılı Performans Programında 2012-2016 Stratejik Planımızda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler kaynak ihtiyaçları ile birlikte yer almıştır.

Yapmış olduğumuz Performans Programı büyük bir titizlikle ele alınmış ve alanında uzman birim personelleri ile strateji geliştirme birimi koordinatörlüğünde hazırlanmıştır. Performans Programı içerisinde yer alan tüm yatırım ve hizmet faaliyetlerinde Melikgazi'mizin ihtiyaçları ve halkımızın memnuniyeti ön planda tutulmuştur.

2014 yılı, modern ve huzurlu bir ilçe olan Melikgazi için yapılacak büyük hizmetlerin hedeflendiği bir yıldır. Kentsel dönüşüm faaliyetleri, sosyal ve kültürel etkinlikler, kent estetiği, park ve rekreasyon alanları, yeşil alanların artırılması ve doğal çevrenin korunması, gençler ve engelli vatandaşlarımız için yapılan özel çalışmalar ile ticareti kolaylaştırıcı ve turizmi teşvik edici faaliyetler bu çalışma döneminde ele alınacak ana faaliyet alanlarını oluşturmaktadır.

Belediyemiz; güçlü kurumsal yapısı, dengeli ve disiplinli mali programı, iç denetim ve iç kontrole dayalı hiyerarşik yapıyla halkımızın huzurunu ve rahat yaşamasını sağlayacak hizmetleri yapmaya ve referans bir kurum olmaya devam etmektedir.

2014 yılı Performans Programımızın ilçemiz, halkımız ve ülkemiz için hayırlı olmasını diler, hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, değerli meclis üyelerimize içten teşekkürlerimi sunarım.

Dr. Memduh BÜYÜKKILIC
Melikgazi Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1-11
B- Teşkilat Yapısı.....	12-16
C- Fiziksel Kaynaklar	16-25
D- İnsan Kaynakları.....	26-29
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	29
A- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	29-31
B- Amaç ve Hedefler.....	31-33
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	33-93
D- Performans Hedefi Tabloları	33-93
E- Faaliyet Maliyetleri Tabloları	33-93
F- İdare Performans Tablosu	94-96
G- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	96
H- Stratejik Amaçlar Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	97
E- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	97-101
III- EKLER	102
A- Program Dönemi Bütçesi	102
B- Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi.....	103

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

14 Aralık 1988 tarihli ve 20019 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3508 sayılı yasa ile Kayseri Belediyesi, Büyükşehir Belediye statüsüne dönüştürülmüş ve aynı yasa ile Kayseri il merkezinde Melikgazi ve Kocasinan adı ile iki ayrı ilçe ve aynı adlarla iki belediye kurulmasına karar verilmiştir.

Bu yasanın mali hükümleri 1 Ocak 1989 tarihinde, diğer hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yasanın geçici 1. maddesinde, Melikgazi ve Kocasinan Belediye seçimlerinin İlk Genel Mahalli İdareler Seçimi ile birlikte yapılması öngörüldüğünden 26 Mart 1989 tarihine kadar Kayseri Büyükşehir Belediyesi 3030 sayılı yasa yazılı ilçe ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait yetkileri kullanmış ve görevini yürütmüştür. Bu yasanın 2. maddesi ile Kayseri ili Merkez İlçesi Bucağı'na bağlı Anbar ve Konaklar köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Melikgazi Belediyesine mahalle olarak bağlanmıştır.

26 Mart 1989 tarihinden hemen sonra ise Belediyemizin fiilen kurulması çalışmalarına başlamış, çok kısa zaman içinde 3030 sayılı yasanın geçici 6. maddesinde öngörüldüğü şekilde organları teşekkül ettirilerek 13 Nisan 1989 tarihinde Melikgazi Belediye Meclisinin toplanması sağlanmıştır.

Daha sonra 22 Mart 2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5747 sayılı yasa ile Turan, Büyükbürüngüz, Gesi, Mimarşinan, Gürpınar, Kıranardı ve Hisarcık İlk kademe belediyeleri 2009 Mahalli İdareler seçimlerine müteakiben belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak zorundadır. Diğer belediyelerde durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir, gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, borç kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/09/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle yada ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi

gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.

Belediye zabıta teşkilâtının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşınmaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanır ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşleri alınır.

Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak ikinci fıkrada sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir.

Belediye, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir.

Belediyede belediye meclisinin, belediyeye bağlı kuruluşlarda yetkili organın kararı ile park, bahçe, sera, refüj, kaldırım ve havuz bakımı ve tamiri; araç kiralama, kontrollük, temizlik, güvenlik ve yemek hizmetleri; makine-teçhizat bakım ve onarım işleri; bilgisayar sistem ve santralleri ile elektronik bilgi erişim hizmetleri; sağlıkla ilgili destek hizmetleri; fuar, panayır ve sergi hizmetleri; baraj, arıtma ve katı atık tesislerine ilişkin hizmetler; kanal bakım ve temizleme, alt yapı ve asfalt yapım ve onarımı, trafik sinyalizasyon ve aydınlatma bakımı, sayaç okuma ve sayaç sökme-takma işleri ile ilgili hizmetler; toplu ulaşım ve taşıma hizmetleri; sosyal tesislerin işletilmesi ile ilgili işler, süresi ilk mahallî idareler genel seçimlerini izleyen altıncı ayın sonunu geçmemek üzere ihale yoluyla üçüncü şahıslara gördürülebilir.

Belediye, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir:

a) Dış borçlanma, 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde sadece belediyenin yatırım programında yer alan projelerinin finansmanı amacıyla yapılabilir.

b) İller Bankasından yatırım kredisi ve nakit kredi kullanan belediye, ödeme plânını bu bankaya sunmak zorundadır. İller Bankası hazırlanan geri ödeme plânını yeterli görmediği belediyenin kredi isteklerini reddeder.

c) Tahvil ihracı, yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yapılır.

d) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri

toplamlarının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar Büyükşehir Belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.

e) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve İçişleri Bakanlığının onayı ile yapabilir.

f) Belediyelerin ileri teknoloji ve büyük tutarda maddî kaynak gerektiren alt yapı yatırımlarında Devlet Plânlama Teşkilatı Müsteşarlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca kabul edilen projeleri için yapılacak borçlanmalar (d) bendindeki miktarın hesaplanmasında dikkate alınmaz. Dış kaynak gerektiren projelerde Hazine Müsteşarlığının görüşü alınır.

Yukarıda belirtilen usul ve esaslara aykırı olarak borçlanan belediye yetkilileri hakkında, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmeyen durumlarda 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun görevi kötüye kullanmaya ilişkin hükümleri uygulanır.

Belediye, varlık ve yükümlülüklerinin ayrıntılı bir şekilde yer aldığı malî tablolarını üçer aylık dönemler hâlinde İçişleri Bakanlığına, Maliye Bakanlığına, Devlet Plânlama Teşkilatı Müsteşarlığına ve Hazine Müsteşarlığına gönderir.

Belediye; düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek yetkisine sahiptir.

Belediye, bu amaçla bütçesinden gerekli parayı ayırmak suretiyle işletme tesis edebilir.

Arsalar hariç üretilen konut ve işyerlerinin satışı 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tâbi değildir. O belediye ve mücavir alan sınırları içinde kendisine, eşine veya on sekiz yaşından küçük çocuklarına ait konutu olmayan dar gelirlili kişiler ile afete maruz kalanlara, sanayi bölgelerinden nakledilecekler ve üyelerinin tamamı bu durumda olan kooperatiflere, bedeli 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre oluşturulan takdir komisyonu tarafından belirlenecek tutardan aşağı olmamak üzere arsa tahsisi yapılabilir. Durumları 775 sayılı Gecekondu

Kanununun 25 inci maddesine uyan kimselere de bu maddeye göre arsa ve konut sağlanabilir. Bu fıkranın uygulama esasları, İçişleri Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanacak çerçeve yönetmeliğe uygun olarak belediye meclisleri tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Belediye kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.

Belediye, özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığının izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapabilir.

Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan

sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için belediyenin talebi Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24.02.1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmaz el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı aynı hak tesisi ve terkinin, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. Bu yerlerde devam eden inşaatlardan projeye uygunluğu belediye tarafından kabul edilenler dışındaki diğer inşaatlar beş yıl süreyle durdurulur. Bu sürenin sonunda durdurma kararının devam edip etmeyeceğine belediye tarafından karar verilir. Toplam durdurma süresi on yılı geçemez.

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya aynı hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkra da belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, engelli dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek olan ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad verilmesi ve beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerinin tespitine ilişkin kararlarda; belediye meclisinin üye tam sayısının salt çoğunluğu, bunların değiştirilmesine ilişkin kararlarda ise meclis üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı aranır. Bu kararlar mülki idare amirinin onayı ile yürürlüğe girer.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNA GÖRE

İLÇE VE İLK KADEME BELEDİYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini ikinci ve üçüncü sınıf GSM müesseselerini, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak

g) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediye Yönetiminin Organları;

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belediyeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümandır. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediye Başkanı, Belediyemiz Teşkilat Yapısının en üst düzeyde yöneticisidir. Melikgazi Belediyesi mevcut dört başkan yardımcısı, on yedi müdürlük ve bir iç denetçi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Aşağıdaki organizasyon şemasında da görüldüğü üzere bir müdürlük ve İç denetçi direkt başkana bağlıken diğer müdürlükler konusunda yetkin başkan yardımcılarına bağlanmıştır.

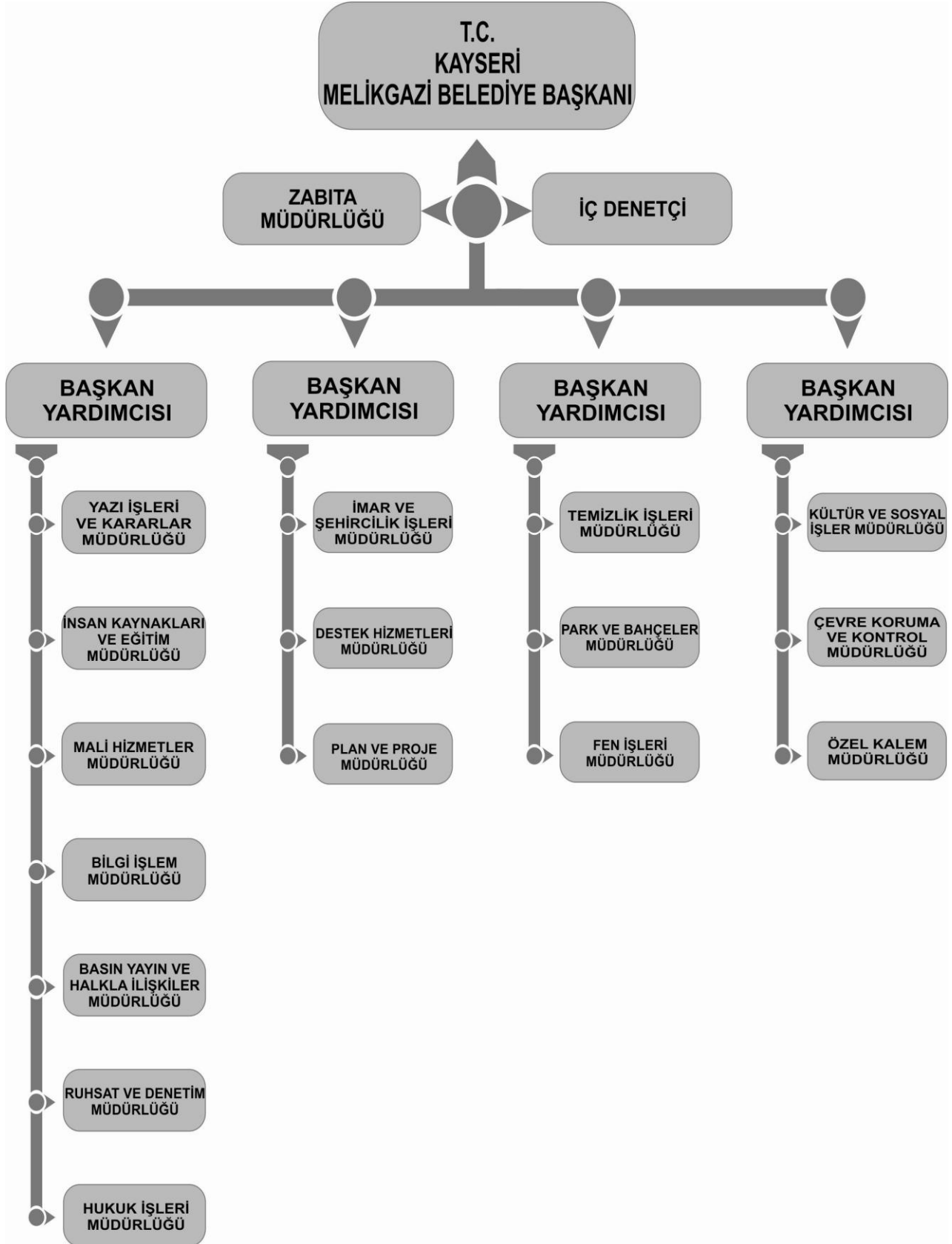
Kurumsal yapı içerisinde yer alan on yedi müdürlük aşağıdaki adlar altında düzenlenmiştir.

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
3. Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
4. Bilgi İşlem Müdürlüğü
5. Mali Hizmetler Müdürlüğü
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7. Plan ve Proje Müdürlüğü
8. Fen İşleri Müdürlüğü
9. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
11. Temizlik İşleri Müdürlüğü
12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
13. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
14. Hukuk İşleri Müdürlüğü
15. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
16. Zabıta Müdürlüğü
17. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Kayseri Melikgazi Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak en son 01.04.2013 tarih ve 108 sayılı Meclis kararı ile örgütsel yapısını teşkilatlandırmış olup, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapıлып Belediye Meclisi bilgisine sunulur.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.

Şema 1- Melikgazi Belediyesi Organizasyon Şeması



MELİKGAZİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Melikgazi Belediye Meclisi 37 üyeden oluşmaktadır. Bunların otuz biri AK PARTİ, altısı da MHP mensubudur.

SIRA	ADI SOYADI	PARTİSİ	SIRA	ADI SOYADI	PARTİSİ
1	Kazım NURALAN	AK PARTİ	20	Özgül AYHAN	AK PARTİ
2	Ahmet APAK	AK PARTİ	21	Mehmet GÜL	AK PARTİ
3	Mehmet SAVRUK	AK PARTİ	22	Kahraman AVCI	AK PARTİ
4	Ahmet Serdar ALTUNTUĞ	AK PARTİ	23	Hüseyin YAĞMUR	AK PARTİ
5	Venhar PAKIRDAŞI	AK PARTİ	24	Abdülkadir GÜRKAN	AK PARTİ
6	Oğuz ORTAKÖYLÜOĞLU	AK PARTİ	25	Cihat DİNÇEL	AK PARTİ
7	Mehmet BERK	AK PARTİ	26	Orhan GÖZEL	AK PARTİ
8	Zekeriya ERGÜNEŞ	AK PARTİ	27	Nusret UĞURLU	AK PARTİ
9	Mehmet Mustafa DEMİR	AK PARTİ	28	Yılmaz ÜÇKAN	AK PARTİ
10	Hayriye SÖZDUYAR	AK PARTİ	29	Rıdvan İLKAYA	AK PARTİ
11	Adnan HÜSREVOĞLU	AK PARTİ	30	Erhan KÖKLÜ	AK PARTİ
12	Ergün SEZER	AK PARTİ	31	Cengiz ŞAHİN	AK PARTİ
13	Nuri ÖZKÖSE	AK PARTİ	32	Turan TÜRKÜM	MHP
14	Veysel BAYAR	AK PARTİ	33	Mustafa AKAY	MHP
15	Hamdi MERKEZO	AK PARTİ	34	Mustafa HASHALICI	MHP
16	Sinan TAŞPINAR	AK PARTİ	35	Ahmet ERSOLAK	MHP
17	Murat BARAN	AK PARTİ	36	Mustafa KAYHAN	MHP
18	Ahmet TEKİN	AK PARTİ	37	Mehmet GÖKALP	MHP
19	Ahmet Hilmi KÜRTÜNCÜ	AK PARTİ			

MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ

MECLİS ASIL KÂTİPLERİ			
Mehmet Mustafa DEMİR		Hayriye SÖZDUYAR	
MECLİS YEDEK KÂTİPLERİ			
Orhan GÖZEL		Ahmet APAK	
MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ			
Ergün SEZER			
MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ			
Özgül AYHAN			
ENCÜMEN ÜYELERİ			
Ahmet APAK		Murat BARAN	Hüseyin YAĞMUR
İMAR KOMİSYONU	GÖREVLERİ	PLAN ve BÜTÇE	GÖREVLERİ
A.Serdar ALTUNTUĞ	Komisyon Başkanı	Erhan KÖKLÜ	Komisyon Bşk.
Cengiz ŞAHİN	Komisyon Bşk. Yrd.	Hamdi MERKEZO	Komisyon Başkan Vk.
Orhan GÖZEL	Komisyon Sözcüsü	Kahraman AVCI	Komisyon Sözcüsü
Sinan TAŞPINAR	Komisyon Üyesi	Hayriye SÖZDUYAR	Komisyon Üyesi
A.Hilmi KÜRTÜNCÜ	Komisyon Üyesi	Yılmaz ÜÇKAN	Komisyon Üyesi
ÇEVRE, SAĞLIK VE EĞİTİM KOM.	GÖREVLERİ	HUKUK KOMİSYONU	GÖREVLERİ
Mehmet BERK	Komisyon Başkanı	Mehmet SAVRUK	Komisyon Bşk.
Hayriye SÖZDUYAR	Komisyon Bşk. Yrd.	Özgül AYHAN	Komisyon Bşk. Yrd.
Veysel BAYAR	Komisyon Sözcüsü	Kahraman AVCI	Komisyon Sözcüsü
A.Hilmi KÜRTÜNCÜ	Komisyon Üyesi	Venhar PAKIRDAŞI	Komisyon Üyesi
Ergün SEZER	Komisyon Üyesi	Mehmet BERK	Komisyon Üyesi

DENETİM KOMİSYONU

Nusret UĞURLU Komisyon Başkanı	Adnan HÜSREVOĞLU Komisyon Bşk. Yrd.	Rıdvan İLKAYA Komisyon Sözcüsü	Özgül AYHAN Komisyon Üyesi	Nuri ÖZKÖSE Komisyon Üyesi
-----------------------------------	--	-----------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

MELİKGAZİ BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

ADI SOYADI	GÖREVİ
Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ	Başkan / Melikgazi Belediye Başkanı
Ahmet APAK	Üye / Meclis Üyesi
Murat BARAN	Üye / Meclis Üyesi
Hüseyin YAĞMUR	Üye / Meclis Üyesi
Ahmet YALÇIN	Üye / Mali Hizmetler Müdürü
Mehmet KARAKÖSE	Üye / Başkan Yardımcısı
Arif BAKIRTAŞ	Üye / Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü

C- Fiziksel Kaynaklar**1- Kullanım Amacına Göre Binalar**

Hizmet Binaları	Kullanıcı Birim	Adres
Melikgazi Hizmet Binası	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Seyitgazi Mahallesi Nuh Naci Yazgan Caddesi No: 38 Posta Kodu: 38030 Melikgazi-KAYSERİ Web:www.melikgazi.bel.tr
	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	
	Fen İşleri Müdürlüğü	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	Plan ve Proje Müdürlüğü	
	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
	İnsan Kaynakları ve Eğ. Müdürlüğü	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
	Basın Yayın ve Halkla İİ.Müdürlüğü	
	Zabıta Müdürlüğü	
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	Sivil Savunma Uzmanlığı	
Evlendirme Memurluğu		
Beyaz Masa		

Zabıta Amirlikleri		
Belsin Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Anafartalar Mah. Belsin
Hürriyet Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Hürriyet Mah.-Melikgazi
Merkez Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Hunat Mahallesi-Kayseri
Hisarcık Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Erciyes Cd. Hisarcık Mah.
Gesi-İldem Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Gesi Cumhuriyet Mah. Atak S.
Sosyal Yardım Birimleri		
Yeniköy Ekmek Dağıtım Yeri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeniköy Mahalle Muhtarlığı yanı
Ambar M. Ekmek Dağıtım Yeri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özgüç Sok. Ambar Mah.
Belsin Aşevi ve Ekmek Dağıtım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kocatepe Mah.649.Sok.Belsin
Çorakçılar Ekmek Dağıtım Yeri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çorakçılar Mah.N.Kemal Cad.18/A
Esentepe Ekmek Dağıtım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Esentepe Mah.Girne Şehitler Cad.
Gültepe/Seyitgazi Ekmek Dağ.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kılıçaslan Mah.Muh.yanı
İstikbal Aşevi ve Ekmek Dağıt.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	K.Karabekir Mah. Gelibolu Sokak
Haseki Aşevi ve Ekmek Dağıt.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	K.Ali Mahallesi Solar Sokak
Nurihas Ekmek Dağıtım Yeri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	N.Has Mahallesi Özgür Caddesi
S.Burhanettin Ekmek Dağıtım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Caferbey Mahallesi
Yeni Mahalle Ekmek Dağıtım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeni Mah.Mithatpaşa Cad.157
Y.Beyazıt Ekmek Dağıtım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Y.Beyazıt Mah.Fatih Caddesi
Kültür-Sosyal-Kurs ve Spor Merkezleri		
Merkez Sbs Kurs	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Melikgazi Kültür Merkezi
Belsin Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kocatepe Mh. Gülerüz St.
Belsin İnternet Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kocatepe Mh. Gülerüz St.
Belsin Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kocatepe Mh. Gülerüz St.
Keykubat Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Keykubat Mahallesi
Danişmentgazi Sosyal Tesisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Danişment Mahallesi
Melikgazi-1 Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Melikgazi Mahallesi
Melikgazi-2 SBS	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Melikgazi Mahallesi
Yeniköy Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeniköy Mahallesi
Yeniköy Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeniköy Mahallesi
Hürriyet Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hürriyet Mahallesi
Gökkent Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gökkent Mahallesi
Yıldırım Beyazıt Kurs Mrk.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yıldırım Beyazıt Mah.
Selçuklu Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Selçuklu Mahallesi
Alpaslan Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Alpaslan Mahallesi
Gültepe Yemek Kurs Merk.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gültepe Mahallesi
Esenyurt Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Esenyurt Mahallesi
Selçuklu Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Selçuklu Mahallesi
Osman Kavuncu Kurs Mrk.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Osman Kavuncu Mah.
İldem Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gesi Cumhuriyet M.Pazar yeri yanı
Anbar Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Anbar Mahallesi
Esentepe Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Esentepe Mahallesi
Mim-Sin Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mim-Sin Camii Altı
Gürpınar Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gürpınar Yeşil Mahalle
Kıranardı Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kıranardı Fatih Mahallesi

Gesi Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gesi Güney Mahallesi
Mimarsinan Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mimarsinan Şirintepe Mahallesi
Toki Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Toki- M.Sinan Demokrasi Mah.
Şantiye-Atölye-Depo ve Garaj Binaları		
Asfalt Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Mimarsinan OSB.
Konkasör Tesisi	Fen İşleri Müdürlüğü	İncecik Mevkii
Mimarsinan Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Mimarsinan Mah.
Merkez Atölye Binası	Fen İşleri Müdürlüğü	İncecik Mevkii
Gesi Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Gesi M.
Tuz deposu	Fen İşleri Müdürlüğü	Altınoluk Mah. Seher Bul.
Temizlik İşleri Atölye ve Garajı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İncecik Mevkii
Geri Dönüşüm Tesisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Altınoluk Mah. Seher Bul.
Fidanlık ve Sera	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Altınoluk Mah. Seher Bul.

2- Park ve Bahçeler

SIRA NO	MAHALLESİ	PARK SAYISI	BAHÇE SAYISI	TOPLAM M2
1	ALPASLAN	4	3	42.000
2	ALTINOLUK	4	5	70.800
3	AMBAR	2	1	10.000
4	ANAFARTALAR	8	2	138.500
5	AYDINLIKEVLER	1	4	5.950
6	B BÜRÜNGÜZ	1	2	9.000
7	BAĞPINAR	0	1	200
8	BAHÇELİEVLER	2	2	8.000
9	BATTALGAZİ	5	3	47.500
10	CAMI KEBİR	0	2	700
11	CUMHURİYET	0	3	3.050
12	GESİ/CUMHURİYET	7	11	38.550
13	ÇORAKÇILAR	3	2	19.500
14	DANIŞMENTGAZİ	4	13	22.650
15	MİMARSİNAN/DERE	2	10	8.700
16	ERENKÖY	0	3	1.500
17	ESENTEPE	4	6	26.850
18	ESENYURT	5	4	35.000
19	MİMARSİNAN/EVLİYALAR	1	0	19.000
20	MİMARSİNAN/FATİH	1	0	1.500
21	GESİ/FATİH	3	3	7.800
22	GERMİL	1	0	3.000
23	GESİ	1	1	700
24	GÖKKENT	5	5	27.800
25	GÜLTEPE	2	7	16.400
27	GÜRPINAR	3	2	10.350
28	GÜZELKÖY	1	1	1.600
29	HİSARCIK	2	1	11.000
31	HÜRRİYET	10	4	46.500
32	KAZIM KARABEKİR	1	0	3.000

33	KARACAOĞLU	1	0	2.500
34	KAYAPUL/MİMARŞİNAN	3	2	7.000
35	KEMERALTI	0	1	1.000
36	KEYKUBAT	7	6	74.500
37	KILIÇASLAN	4	1	10.600
38	KIRANARDI	0	2	3.000
39	KOCATEPE	8	4	62.000
40	KONAKLAR	2	0	16.500
41	KÖŞK	3	8	26.650
42	K.ALİ	3	0	10.000
43	MELİKGAZİ	10	0	63.000
44	MİMARŞİNAN	1	0	5.000
45	NAZIM BEY	1	1	4.600
46	NURİHAS	1	4	14.000
47	19 MAYIS MH.	4	1	56.500
48	O.KAVUNCU	10	7	81.700
49	OSMANLI	4	18	49.650
50	30 AĞUSTOS MH	5	3	39.300
51	SAKARYA	1	3	5.700
52	SELÇUKLU	5	15	74.230
53	SELİMİYE	5	6	67.750
54	SEYİTGAZİ	0	2	3.750
55	ŞİRİNTEPE	2	7	27.600
56	TACETTİN VELİ	1	0	4.000
57	TAVLUSUN	0	4	6.500
58	TINAZTEPE	7	5	52.500
59	TURAN	1	2	1.140
60	YANIKOĞLU	1	2	11.500
61	YENİKÖY	14	9	121.400
62	Y.BEYAZIT	3	5	46.500
TOPLAM		190	219	1.587.170

3- Taşıt ve İş Makinaları

1- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	CİNSİ	MARKASI	YILI	KULLANIM
1	OTOMOBİL	FORD FOCUS SEDAN TDCİ	2007	BİNEK
2	OTOMOBİL	RENAULT 21 CONCORDE	1992	BİNEK
3	OTOMOBİL	RENAULT MEGAN 1.5 DCI	2006	BİNEK
4	OTOMOBİL	FORD MONDEO GLX 2,0	1998	BİNEK
5	OTOMOBİL	PASSAT 2.0	2006	BİNEK
6	OTOMOBİL	RENAULT FLUENCE	2012	BİNEK
7	OTOMOBİL	HYUNDAİ ELANTRA 2.0 GLS	2000	BİNEK
8	JEEP	LAND ROWER 110-70	1991	BİNEK
9	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
10	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
11	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
12	KAMYONET	FORD 2.5 DİZEL	1991	AÇIK KASA

13	KAMYONET	FORD TRANSİT 350 E	2005	AÇIK KASA
14	KAMYONET	FARGO PW 250 4X4 (ÇİFT KABİN)	1992	AÇIK KASA
15	KAMYONET	DODGE 250 4X4	1996	AÇIK KASA
16	KAMYONET	FIAT 35 NC	1987	AÇIK KASA
17	MİNİBÜS	FORD 2.4-330M 12+1	2007	BİNEK
18	MİNİBÜS	MERCEDES - BENZ SPRINTER	2013	BİNEK
19	OTOBÜS	0302 MERCEDES	1983	SERVİS
20	OTOBÜS	MERCEDES 0302 V 6	1995	BİNEK
21	OTOBÜS	MERCEDES 0302 V 6	1992	BİNEK
22	OTOBÜS	ISUZU QBUS31	2007	BİNEK
23	KAMYON	İSUZU NPR 66	2009	MOTORİN ARACI
24	KAMYON	FIAT 50 NC	1981	MOTORİN ARACI
25	FORKLİFT	KOMATSU FD 35	2008	İŞ MAKİNESİ
2- İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	RENAULT 12 TOROS STW	1991	BİNEK
2	OTOMOBİL	TOFAŞ DOĞAN L	1991	BİNEK
3	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
3- KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	DOĞAN L	1990	BİNEK
4- BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	KARTAL STW	2000	BİNEK
5- PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	FORD ESCORT CLX 1.6 İ	1999	BİNEK
2	OTOMOBİL	RENAULT 12 TSW	1987	BİNEK
3	OTOMOBİL	RENAULT 12 TOROS BİNEK	1996	BİNEK
4	KAMYONET	FORD 2.4 DİZEL	1990	AÇIK KASA
5	KAMYONET	FORD 2.5 LCY TURBO UZUN	1998	AÇIK KASA
6	KAMYONET	FIAT 35 NC	1991	KAPALI KASA
7	KAMYONET	FORD 350 M ÇİFT KABİN	2007	ÇİFT KABİNLİ PİKAP
8	KAMYONET	FIAT 35 NC	1991	KAPALI KASA
9	MİNİBÜS	FORD TRANSİT T 15	2001	BİNEK
10	KAMYON	FIAT 50 NC	1981	KAPALI KASA
11	KAMYON	IVECO 65.9	1994	SAL
12	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
13	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
14	KAMYON	FATİH 145-22	1990	DAMPERLİ
15	KAMYON	FORD CARGO 1814	1986	SU TANKERİ
16	KAMYON	FATİH 145-22	1991	DAMPERLİ
17	KAMYON	IVECO 85 EWT-13	2007	DAMPERLİ
18	TRAKTÖR	TÜMOSAN 82-80N	1996	TRAKTÖR
19	TRAKTÖR	MF 265 S	1993	TRAKTÖR
20	TRAKTÖR	ERKUNT	2006	TRAKTÖR
21	TRAKTÖR	MF 185	1975	TRAKTÖR
22	TRAKTÖR	STEYR 8053	1991	TRAKTÖR
23	TRAKTÖR	STEYR 8053	1990	TRAKTÖR
24	MOTOSİKLET	SUKIDA SK 125 T	2006	BİNEK
25	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
26	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
27	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
28	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
29	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK

30	MOTOSİKLET	LİFAN LF 125T	2012	BİNEK
31	MOTOSİKLET	LİFAN LF 125T	2012	BİNEK
32	MOTOSİKLET	LİFAN LF 125T	2012	BİNEK
33	MOTOSİKLET	LİFAN LF 125T	2012	BİNEK
34	MOTOSİKLET	LİFAN LF 125T	2012	BİNEK
35	BEKO LODER	CAT 438 B	1994	İŞ MAKİNESİ
36	KEPÇE	FIAT HİTACHİ FR-7C	1993	İŞ MAKİNESİ
37	MİNİ LODER	CATERPILLAR 246 B	2006	İŞ MAKİNESİ
6- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	HYUNDAİ ACCENT 1,3	2006	BİNEK
2	OTOMOBİL	RENAULT 12 TOROS STW	1991	BİNEK
3	MİNİBÜS	FORD T 12	2000	BİNEK
4	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
5	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
6	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
7	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
8	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
9	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
10	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
11	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
12	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
13	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
7- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	RENAULT 19 EUROPA 1.6	1996	BİNEK
2	OTOMOBİL	DOĞAN L	1992	BİNEK
3	OTOMOBİL	FORD ESCORT CLSX SW 1.6	1999	BİNEK
4	OTOMOBİL	OPEL VECTRA CD	1998	BİNEK
5	OTOMOBİL	RENAULT STW TOROS	1992	BİNEK
6	MİNİBÜS	FORD TRANSİT LCY UZUN	1997	KAPALI KASA
7	MİNİBÜS	FORD TRANSİT D 2.4 DİZEL	1986	BİNEK
8	MİNİBÜS	FORD 2.5 LCX KISA ŞAŞI	1995	BİNEK
9	MİNİBÜS	PEUGEOUT J9	1997	BİNEK
10	OTOBÜS	MİTSubİSHİ PRESTİJ	1993	BİNEK
11	KAMYONET	FORD 2.5 LCX KISA ŞAŞI	1995	AÇIK KASA
12	KAMYONET	FORD 2.5 LCY TURBO UZUN	1997	AÇIK KASA
13	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
14	KAMYONET	BMC 360 PDC MEGASTAR	2006	AÇIK KASA
15	KAMYONET	FORD TRANSİT LCY	1996	KAPALI KASA
16	KAMYONET	VOLKSWAGEN 70 XDC	1993	KAPALI KASA
17	KAMYONET	FORD RANGER AW 4X4 ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
18	KAMYONET	ISUZU NKR WİDE	2007	AÇIK KASA
19	KAMYONET	ISUZU NKR WİDE	2007	AÇIK KASA
20	KAMYONET	FIAT 35 NC	1987	AÇIK KASA
21	KAMYONET	NİSSAN 4X2(ÇİFT KABİN)	2008	AÇIK KASA
22	KAMYONET	NİSSAN 4X4(ÇİFT KABİN)	2008	AÇIK KASA
23	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	SU TANKI
24	KAMYON	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	SU TANKI
25	KAMYON	MERCEDES 1422-L	1988	SU TANKI
26	KAMYON	FORD CARGO 2517 10 TEKER	1992	SU TANKI
27	KAMYON	FORD CARGO 1814	1986	TOZ ARACI
28	KAMYON	FATİH 162-25 FHT 6 TEKER	1991	DAMPERLİ



29	KAMYON	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	DAMPERLİ
30	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
31	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
32	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
33	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1999	DAMPERLİ
34	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
35	KAMYON	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	DAMPERLİ
36	KAMYON	MERCEDES 2521 K 10 TEKER	1998	DAMPERLİ
37	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2006	DAMPERLİ
38	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2006	DAMPERLİ
39	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2006	DAMPERLİ
40	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2007	DAMPERLİ
41	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2007	DAMPERLİ
42	KAMYON	BMC PRO 940 6X4 ÇEKER	2012	DAMPERLİ
43	KAMYON	BMC PRO 940 6X4 ÇEKER	2012	DAMPERLİ
44	KAMYON	CARGO 2530 D/D26SC	2008	DAMPERLİ
45	KAMYON	CARGO 2530 D/D26SC	2008	DAMPERLİ
46	KAMYON	FORD CARGO 3635 D (6X4)	2012	DAMPERLİ
47	KAMYON	FORD CARGO 3635 D (6X4)	2012	DAMPERLİ
48	KAMYON	FORD CARGO 2532 DLR	2011	DAMPERLİ
49	KAMYON	FORD CARGO 2532 DLR	2011	DAMPERLİ
50	KAMYON	FATİH 220-26 SDT 10 TEKER	2001	DAMPERLİ
51	KAMYON	FATİH 220-26 SDT 10 TEKER	2001	DAMPERLİ
52	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1995	DAMPERLİ
53	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1997	DAMPERLİ
54	KAMYON	CARGO 2014	1992	VİDANJÖR
56	KAMYON	CARGO 2014	1992	SU TANKI
57	KAMYON	FATİH 200-26 SDT 10 TEKER	2001	DAMPERLİ
58	KAMYON	FATİH 220-26 SDT 10 TEKER	2001	DAMPERLİ
59	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1992	DAMPERLİ
60	KAMYON	FATİH 200-26 SDT 10 TEKER	1995	DAMPERLİ
61	KAMYON	FATİH 170-25 SDT	1996	DAMPERLİ
62	KAMYON	FATİH 110-08	1998	DAMPERLİ
63	KAMYON	FATİH 170-25 FDX	1998	DAMPERLİ
64	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1998	DAMPERLİ
65	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1998	DAMPERLİ
66	KAMYON	FATİH 280-26 10 TEKER	2007	DAMPERLİ
67	TIR	MAN TGA 33.430 6X4	2008	ÇEKİCİ
68	TIR	MAN TGA 33.410	2006	ÇEKİCİ
69	LOW BAD	ALİM AD-3	2006	TAŞIYICI
70	LOW BAD	MAKİNSAN MDL 2	2008	TAŞIYICI
71	LOW BAD	MTS	2012	TAŞIYICI
72	YARI RÖMORK	TUNALAR TD 01	2007	DAMPERLİ
73	DOZER	CATERPILLAR D8 L	1986	İŞ MAKİNESİ
74	DOZER	CATERPILLAR D8 R	1997	İŞ MAKİNESİ
75	EKSKAVATÖR	CATERPILLAR M 318-D (LASTİK TEKERLEKLİ)	2007	İŞ MAKİNESİ
76	EKSKAVATÖR	CAT 320 BL (PALETLİ)	2000	İŞ MAKİNESİ
77	EKSKAVATÖR	CAT 325 L (PALETLİ)	1996	İŞ MAKİNESİ
78	FİNİŞHER	MARİNİ	1992	İŞ MAKİNESİ
79	FİNİŞHER	VÖGELE 1803-2	2011	İŞ MAKİNESİ
80	GRAYDER	MAKSAM B6-60 (MKE)	1995	İŞ MAKİNESİ

81	GRAYDER	CATERPILLAR 140 G	1986	İŞ MAKİNESİ
82	GRAYDER	CATERPILLAR 140 G	1990	İŞ MAKİNESİ
83	GRAYDER	CATERPILLAR 140 H	2006	İŞ MAKİNESİ
84	GRAYDER	CATERPILLAR 140 H	2007	İŞ MAKİNESİ
85	GRAYDER	CHAMPİON 7300 E	1976	İŞ MAKİNESİ
86	GRAYDER	CAT 120	1976	İŞ MAKİNESİ
87	KEPÇE	ÇUKUROVA 950 E	1990	İŞ MAKİNESİ
88	KEPÇE	CAT 950 H	2012	İŞ MAKİNESİ
89	KEPÇE	ÇUKUROVA 950 F	1991	İŞ MAKİNESİ
90	KEPÇE	KOMATSU 420 WA	1997	İŞ MAKİNESİ
91	KEPÇE	KOMATSU 420 WA	1997	İŞ MAKİNESİ
92	KEPÇE	KAWASAKİ 85 Z	1990	İŞ MAKİNESİ
93	KEPÇE	CAT 930	1990	İŞ MAKİNESİ
94	KEPÇE	CAT 955 (PALETLİ)	1979	İŞ MAKİNESİ
95	BEKO LODER	JCB 3 CX	1995	İŞ MAKİNESİ
96	BEKO LODER	JCB 3 CX	1995	İŞ MAKİNESİ
97	BEKO LODER	JCB 3 CX	2008	İŞ MAKİNESİ
98	BEKO LODER	JCB 4 CX-SM	1993	İŞ MAKİNESİ
99	BEKO LODER	HİDROMEK HMK 102 B	2012	İŞ MAKİNESİ
100	BEKO LODER	HİDROMEK HMK 102 B	2012	İŞ MAKİNESİ
101	BEKO LODER	HİDROMEK HMK 102 S	2005	İŞ MAKİNESİ
102	SİLİNDİR	DYNAPAC CC-122 (KÜÇÜK)	1996	İŞ MAKİNESİ
103	SİLİNDİR	DYNAPAC TANDEM CC-30	1990	İŞ MAKİNESİ
104	SİLİNDİR	VİBROMAKS	1991	İŞ MAKİNESİ
105	SİLİNDİR	MBU RW 200 LASTİK TEKERLİ	1991	İŞ MAKİNESİ
106	SİLİNDİR	BOMAG BW 24 RH LST.TEKER	2011	İŞ MAKİNESİ
107	SİLİNDİR	BOMAG BW 100 AD	2013	İŞ MAKİNESİ
108	SİLİNDİR	BOMAG BW 100 AD	2013	İŞ MAKİNESİ
109	SİLİNDİR	ÇUKUROVA CV 11	1991	İŞ MAKİNESİ
111	SİLİNDİR	DYNAPAC CA282D	2012	İŞ MAKİNESİ
112	SİLİNDİR	BOMAG BW 120 AD-3	2000	İŞ MAKİNESİ
113	SİLİNDİR	CAT CS 533 E	2006	İŞ MAKİNESİ
114	SİLİNDİR	DYNAPAC CC 322	2008	İŞ MAKİNESİ
115	SİLİNDİR	CAT 224	2007	İŞ MAKİNESİ
116	SİLİNDİR	BOMAG BW 100 AD	1994	İŞ MAKİNESİ
117	SİLİNDİR	CAT 533	2007	İŞ MAKİNESİ
118	PİST DÜZEL.	PİSTENFAHRZEU	1996	İŞ MAKİNESİ
8- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	RENAULT 19 EUROPA 1.4 İ	1996	BİNEK
2	KAMYONET	FORD 2.5 DİZEL	1991	AÇIK KASA
3	KAMYON	FORD CARGO 2014	1995	GERİ DÖNÜŞÜM
4	KAMYON	FORD CARGO 2014	1996	GERİ DÖNÜŞÜM
5	KAMYON	FORD CARGO 2014	1996	GERİ DÖNÜŞÜM
6	KAMYON	FORD CARGO 2014	1997	GERİ DÖNÜŞÜM
7	KAMYON	FORD CARGO 2014	1997	GERİ DÖNÜŞÜM
8	KAMYON	FORD CARGO 2114	2000	GERİ DÖNÜŞÜM
9	KAMYON	FORD CARGO 2520 10 TEKER	1995	GERİ DÖNÜŞÜM
10	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
11	KAMYON	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	DAMPERLİ
12	KAMYONET	PIACCIO PORTER	2005	DAMPERLİ
13	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1991	ÇÖP ARACI

14	KAMYON	FATİH 170-25	1999	ÇÖP ARACI
15	KAMYON	FATİH 170-25 FHT	1995	ÇÖP ARACI
16	KAMYON	İSUZU NPR 595 04	1991	ÇÖP ARACI
17	KAMYON	IVECO 35.9	1993	ÇÖP ARACI
18	KAMYON	FORD CARGO 2520 10 TEKER	1995	ÇÖP VİNCİ
19	KAMYON	FORD CARGO 2524 D 26 DB	2006	ÇÖP ARACI
20	KAMYON	FORD CARGO 2524 D 26 DB	2006	ÇÖP ARACI
21	KAMYON	FORD CARGO 1824	2004	ÇÖP ARACI
22	KAMYON	FORD CARGO 1824	2004	ÇÖP ARACI
23	KAMYON	FORD CARGO 2524	2008	ÇÖP ARACI
24	KAMYON	FORD CARGO 2524	2008	ÇÖP ARACI
25	KAMYON	FORD CARGO 2520 D 18 DS	1998	ÇÖP ARACI
26	KAMYON	FORD CARGO 2520 D 18 DS	1998	ÇÖP ARACI
27	KAMYON	IVECO MLC 180 E 25 K	2013	ÇÖP ARACI
28	KAMYON	IVECO MLC 180 E 25 K	2013	ÇÖP ARACI
29	KAMYON	IVECO MLC 180 E 25 K	2013	ÇÖP ARACI
30	KAMYON	İVECO EURO CARGO MLC 180 E	2011	ÇÖP ARACI
31	KAMYON	İVECO EURO CARGO MLC 180 E	2011	ÇÖP ARACI
32	KAMYON	İVECO EURO CARGO MLC 180 E	2011	ÇÖP ARACI
33	KAMYON	FATİH 180 SDX	2008	SÜPÜRGE
34	KAMYON	FATİH 170-25 FDX	1998	SÜPÜRGE
35	KAMYON	İSUZU NPR 66	2007	SÜPÜRGE
36	KAMYON	FORD CARGO 2014	1996	SÜPÜRGE
37	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1991	SÜPÜRGE
38	KAMYON	FATİH 170-25 FDX	1996	VİDANJÖR
39	KAMYON	FATİH 110-08	1997	VİDANJÖR
40	KAMYON	FORD CARGO 2520 D 18 DS	1999	VİDANJÖR
41	TRAKTÖR	BAŞAK 2073 SH	1999	TRAKTÖR
42	TIR	MAN 33.423 DFT (6X4)	2004	ÇEKİCİ
43	KEPÇE	JCB 3 CX	1992	İŞ MAKİNESİ
44	MİNİ LODER	CATERPILLAR 246	2003	İŞ MAKİNESİ
45	SÜPÜRGE	KARCHER 245	2005	İŞ MAKİNESİ
9- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
1	MİNİBÜS	FORD LCX KISA ŞAŞI	1999	BİNEK
2	KAMYONET	FORD TRANSİT 190 V	1998	CENAZE NAKİL
3	KAMYONET	FORD TRANSİT M 350	2012	CENAZE NAKİL
4	KAMYONET	FORD TRANSİT M 350	2013	CENAZE NAKİL
5	KAMYONET	CITROEN JUMPER PANELVAN 2,5	1990	SAHİPSİZ KÖPEK TOPLAMA ARACI
6	KAMYONET	FORD TRANSİT 330 S	2007	AÇIK KASA
7	KAMYONET	FORD 350 M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
8	KAMYON	İVECO 70 C 15 CC 3750	2012	CENAZE YIKAMA
9	CENAZE ARACI	MERCEDES 0302	1983	CENAZE YIKAMA
10	CENAZE ARACI	MERCEDES 0302	1985	CENAZE YIKAMA
11	OTOBÜS	HYUNDAİ AEROCITY 540	2000	SERVİS
12	OTOBÜS	HYUNDAİ AEROCITY 540	2000	SERVİS
13	OTOBÜS	HYUNDAİ AEROCITY 540	2000	SERVİS
14	OTOBÜS	HYUNDAİ AEROCITY 540	2000	SERVİS
15	TRAKTÖR	MF 265 S	1998	TRAKTÖR
10- PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	KARTAL 131 STW	1992	BİNEK

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kayseri Melikgazi Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağ sistemine sahiptir. İç yazılımlar tek sunucu üzerinden çalışmaktadır.

Ayrıca belediyemiz hizmet binasında ve belediyemize bağlı uzak noktalarda kullanılmak üzere, 2012 yılı içerisinde ihale ile 2 yıllık 15 mbps Metro Ethernet-İnternet hizmeti satın alınarak, tüm birimlere internet hizmeti verilmeye devam edilmektedir.

Melikgazi Belediyesi Hizmet Binası Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde 1 Adet server odası ve 1 Adet Teknik Servis odası, 1 adet arşiv odası ve 2 adet Dijital Arşiv servisi bulunmaktadır. Belediyemiz Hizmet Binası Bilgi İşlem Müdürlüğü server odasından tüm birimleri kapsayacak şekilde yapısal kablolama yapılmıştır.

Belediyemiz Hizmet Binası Server Odasında 5 Adet Fiziksel Server, 28 adet Sanal Server, 1 Adet Fortilog, 1 Adet Fortigate (Firewal) bulunmaktadır.

Belediyemiz hizmet binasında 33 Adet sunucu üzerinden 322 adet masaüstü bilgisayar, 43 Adet Thin Client, 46 adet dizüstü bilgisayar aktif olarak çalışmaktadır. Değişik özelliklerde 134 adet yazıcı mevcut bilgisayarlara bağlı çıktı birimi olarak hizmet vermektedir. Birimlerimizde 18 adet tarayıcı ile hizmet verilmektedir.

Belediyemizde kullanılan otomasyon yazılımı için Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Kurumsal yazılımlarımızla veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, depolanması ve yedeklenmesi yapılmakta ayrıca gerektiğinde datalar her an yeniden kullanılabilir şekilde muhafaza edilmektedir. Sistemimize dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı ve lisanslı Antivirüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır.

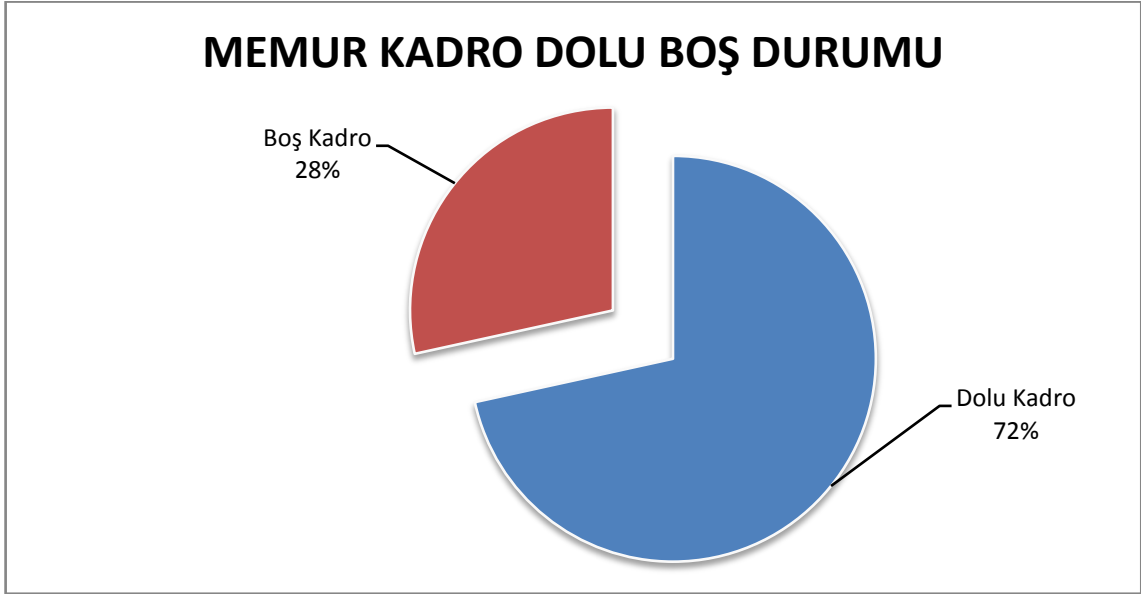
Web sitemizin tasarımı güncellenmesi, Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Aktif hizmetlerin her an güncel tutulması belediyemiz birimleri arasında koordineli olarak yapılmaktadır.

CİHAZLARIN BELEDİYE BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMLARINI GÖSTERİR TABLO

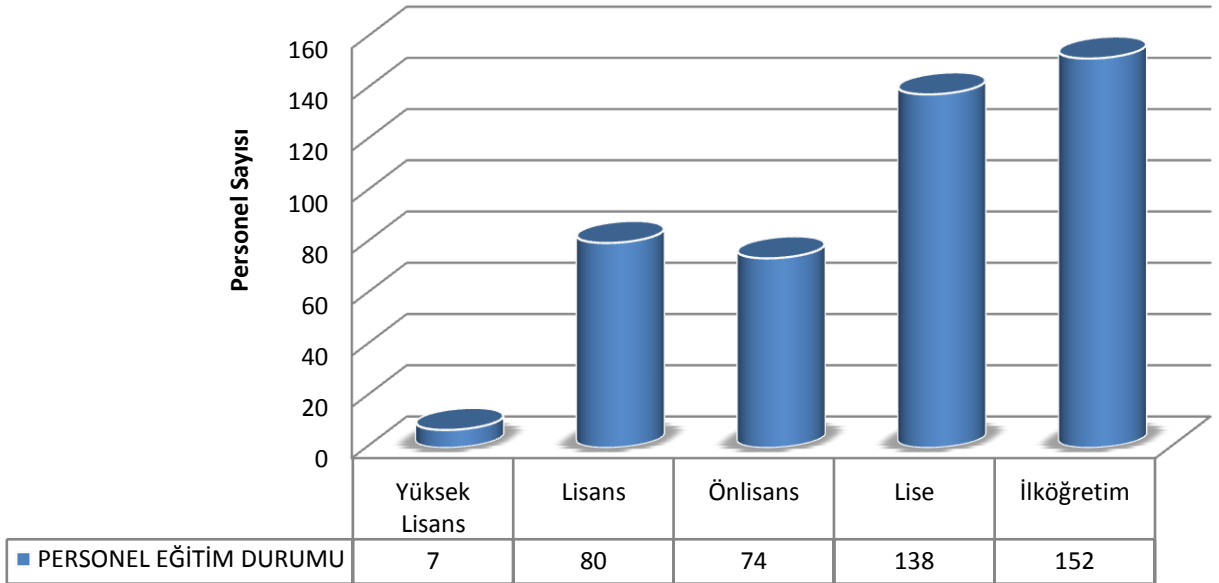
BULUNDUĞU MÜDÜRLÜKLER	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR (ADET)	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR (ADET)	YAZICI (ADET)	TARAYICI (ADET)	İnce İşlemci (ADET)
Bilgi İşlem Müdürlüğü	45	11	32	15	17
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	4	--	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	--	8	--	7
Özel Kalem Müdürlüğü	3	9	6	--	--
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20	3	9	1	4
Plan ve Proje Müdürlüğü	19	1	10	--	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	1	7	--	--
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	1	6	--	--
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	1	2	--	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8	1	3	--	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3	3	3	1	--
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	111	3	13	--	--
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	3	3	--	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	4	3	--	--
Zabıta Müdürlüğü	4	--	3	--	--
Emlak ve Gelir Servisi	28	2	22	1	6
Fen İşleri Müdürlüğü	29	1	6	--	--
Basın Yayın ve Halkla İliş. Müdürlüğü	4	1	2	--	--
TOPLAM	322	46	134	18	43

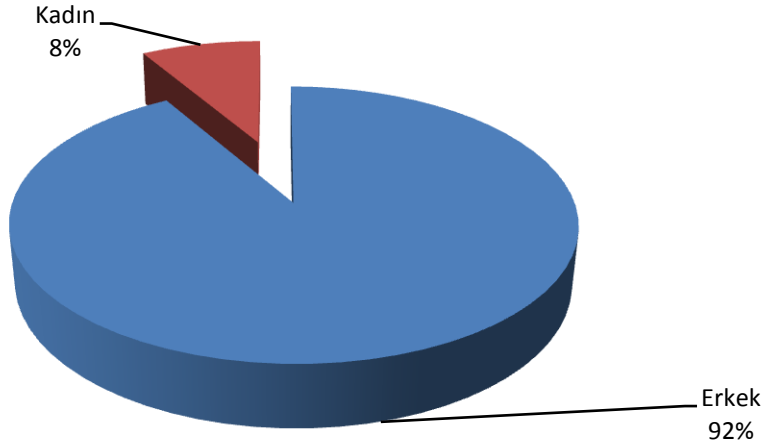
D- İnsan Kaynakları

MEMUR KADRO İSTİHDAM DURUMU		
DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
219	87	306



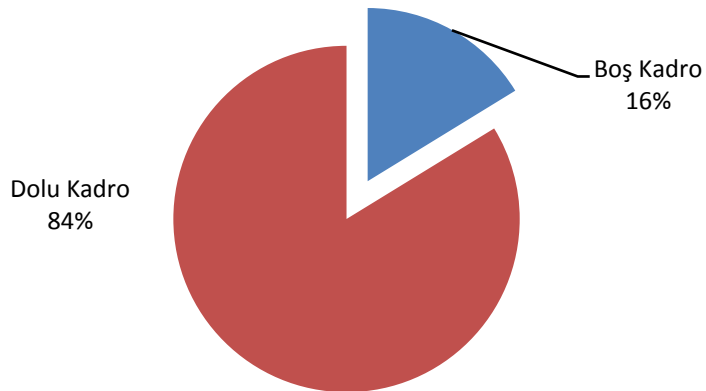
PERSONEL EĞİTİM DURUMU



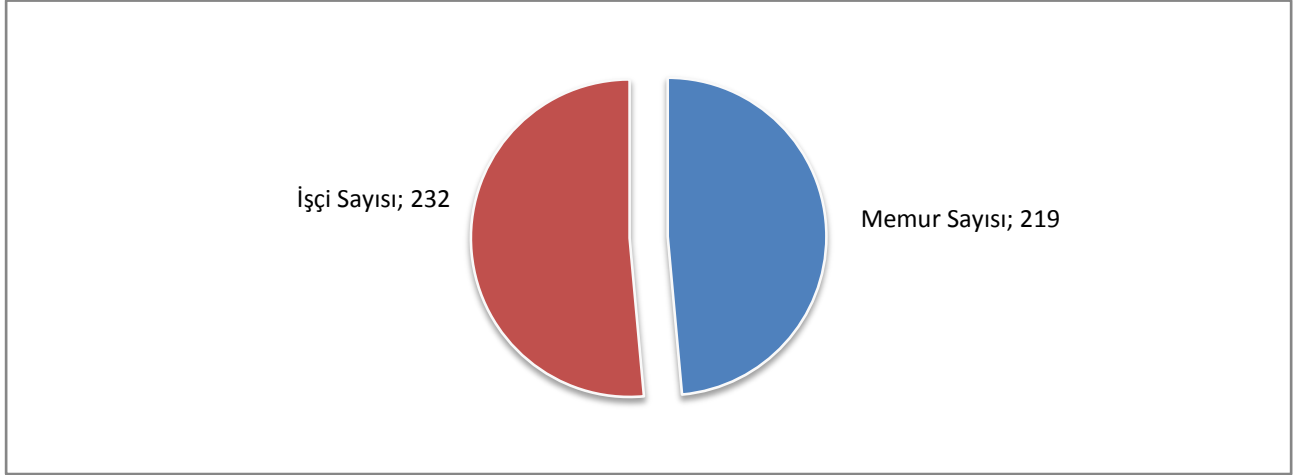
MEMUR ve İŞÇİ PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI**KADROLU İŞÇİ İSTİHDAM DURUMU**

DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
232	45	277

MEMUR ÇALIŞAN SAYISI	219
İŞÇİ ÇALIŞAN SAYISI	232
HİZMET ALIM YOLUYLA İSTİHDAM EDİLEN ÇALIŞAN SAYISI	841
TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI	1.292

İŞÇİ KADROSU DOLU BOŞ DURUMU

ÇALIŞAN PERSONELİN İSTİHDAM DURUMU



ÜNVANA GÖRE İŞÇİ KADROSU SAYISI	
ÜNVANI	SAYISI
İşçi	175
Usta	23
Ustabaşı	6
Yağcı	8
Operatör	16
Şoför	49
Toplam	277

ÜNVAN DÜZEYİNDE MEMUR KADROLARI SAYISI			
MEVCUT ÜNVANLAR	KADRO	MEVCUT ÜNVANLAR	KADRO
BAŞKAN YARDIMCISI	4	PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	1
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜD.	1	ÇEVRE KORUMA ve KONT.MÜD.	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	ŞEF	17
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	UZMAN	5
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	AVUKAT	6

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	MÜFETTİŞ	2
ZABITA MÜDÜRÜ	1	İDARİ PERSONEL	77
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	TEKNİK PERSONEL	92
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1	SAĞLIK PERSONELİ	7
EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRÜ	1	YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	6
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	ZABITA AMİRİ	5
İNSAN KAYN. VE EĞT. MÜDÜRÜ	1	ZABITA KOMİSERİ	11
BASIN YAYIN VE HAL. İLİŞ. MÜD.	1	ZABITA MEMURU	45
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	1	İÇ DENETÇİ	3
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRÜ	1	ZABITA KOMİSER YARDIMCISI	6
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	ZABITA BAŞKOMİSERİ	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1	TOPLAM	306
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1		

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

1. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesine öncelik verilerek belediye hizmetlerinden vatandaş memnuniyetinin en yüksek seviyede olması sağlanacaktır.
2. Belediyede çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
3. Kaynakların, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis edilmesi sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
4. Belediye öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.
5. Katı atıkları kategorize edilmesine öncelik verilerek hem çevrenin uğrayacağı ağır ve geri dönülmez tahribatı önlenecek hem de ekonomik kayıplar engellenerek milli servet korunacaktır.
6. İlçemiz halkının temiz ve düzenli bir çevrede yaşama hakkına öncelik verilerek temiz bir çevre için eğitimler verilmesini sağlanacaktır.

7. İmarlı yollarımızın açılmasına ve mevcut yollarımızın bakımı ve onarımına öncelik verilerek ilçe halkının yaşamı kolaylaştırılacak ve ulaşım kalitesi artırılabacaktır.
8. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının en üst düzeye çıkarılmasına öncelik verilerek oksijen kaynağı havanın kalitesi artırılabacaktır.
9. Kültürel mirasın korunmasına öncelik verilerek toplumsal diyalogun güçlendirilmesi sağlanacaktır.
10. Görüntü ve gürültü kirliliğinin bertarafına öncelik verilerek yasal yetkilerin kullanılması suretiyle yaşam kalitesi artırılabacaktır.
11. Parklarımızın her yaş grubuna hitap etmesine öncelik verilerek ve eğlence ve sportif imkânlar sunularak insanlarımızın mutlu zaman geçirmesi sağlanacaktır.
12. İlçe halkının sosyal donatıya sahip olmasına öncelik verilerek zaman israfı engellenecektir.
13. İlçe halkının barınma sorununa öncelik verilerek imar planlarındaki eski evlerin yenilenmesi ve ucuz konut üretimine olanak sağlayacak yaklaşımlar geliştirilecektir.
14. Gıda denetimlerine öncelik verilerek ilçe halkının temiz ve sağlıklı gıda tüketimi sağlanacaktır.
15. E-Devlet uygulamalarına öncelik verilerek bilgisayar yazılım ve internet kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
16. Bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına öncelik verilerek ilçe halkının yaşamına canlılık ve dinamizm katılması sağlanacaktır.
17. Teknolojik araç ve gereçlerden en üst düzeyde yararlanılmasına öncelik verilerek kaliteli hizmet ve kurumsal gelişim sağlanacaktır.
18. Hizmet içi eğitimlere öncelik verilerek belediyemizde insan kaynaklarının etkinleştirilmesi, verimli ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.
19. Stratejik yönetim, performans yönetimi ve kalite yönetimi uygulamalarına birinci derecede öncelik verilerek kurumsal gelişim tamamlanacaktır.
20. Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin izlenmesine öncelik verilerek ilçemizde referans çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.
21. Gelir ve gider dengesine öncelik verilerek gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
22. Koordinasyon ve işbirliğine öncelik verilerek sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda alınacaktır.
23. İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına öncelik verilerek etik kurallar ön plana çıkarılacaktır.
24. Sosyal içerikli yardımlara öncelik verilerek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.
25. Okullarımıza ve öğrencilerimize öncelik verilerek kaliteli eğitimi destekleyici tedbirler alınacaktır.
26. Her alanda sportif çalışmalara öncelik verilerek Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetler desteklenecektir.
27. Her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak seminer, konferans, panel tipi etkinliklerin yapılmasına öncelik verilerek demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlanacaktır.
28. Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimin kalitesine öncelik verilerek yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.
29. İç kontrol standartları oluşturulmasına ve risklerin belirlenmesine öncelik verilerek iç denetim unsurlarının özenle uygulanması sağlanacaktır.
30. Halk sağlığına öncelik verilerek ilçe halkının bilinçli ve bilgili olması sağlanacaktır.
31. Anket çalışmalarına öncelik verilerek vatandaşların belediye hizmetleri konusundaki fikirleri alınacaktır.

32. İç ve dış kaynakların etkin ve verimli kullanılması kapsamında önemli rol oynayan faaliyetlere öncelik verilerek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

33. Engelli vatandaşlarımızın belediye bünyesindeki hizmetlerden yararlanmaları sağlanacak, sosyal hayata adaptasyonları konusunda destek olunacak ve hayatlarını kolaylaştıracak çalışma ve projeler gerçekleştirilecektir.

34. Belediyemizin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademedede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekansal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

B- Amaç ve Hedefler

06.07.2013 tarih ve 28699 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan karar ile onaylanmış olan Onuncu Kalkınma Planı ile mahalli idarelere ilişkin temel amaç ve hedefler şu şekilde belirlenmiştir.

Temel Amaç: Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulmasıdır.

Temel Hedef: Vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Belediyemizde bu temel amaç ve hedefe ulaşma gayretiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

VİZYONUMUZ

Hizmette Referans Belediye

MİSYONUMUZ

Melikgazi Belediyesi, İlçenin tarihsel mirasını ve dokusunu koruyarak; çağdaş kentsel dönüşüm için modern ve estetik imar alanları açmayı, çevreye duyarlı kalmayı, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak; hızla altyapı hizmetlerini tamamlamayı, halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, kültürel ve sosyal değerlerine gönülden katılmayı, insan merkezli bir sosyal belediyeciliği yüceltmeyi, daha yeşil, daha temiz ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkının günlük hayatını kolaylaştırmayı, çalışanlarının niteliğini ve ufkunu sürekli geliştirmeyi ve yönetimde güven, adalet ve şeffaflıktan ödün vermeden itibarlı ve istikrarlı bir duruşu, varlığının nedeni (misyonu) olarak görür.

İLKELERİMİZ

- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli personelle çalışmak,
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak,
- Teknolojiyi en yüksek seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,
- Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- Projeleri ARGE çalışmalarıyla oluşturmak,
- İnsan sevgisine ve gereksinimine dayalı sosyal belediyecilik,
- Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlilik ve yaygınlık,
- Yapılan bütün çalışmalarda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygunluk.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak, referans belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

1	STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
1.1	STRATEJİK HEDEF	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
1.2	STRATEJİK HEDEF	Kurum İçi Koordinasyonun Artırılması
1.3	STRATEJİK HEDEF	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
1.4	STRATEJİK HEDEF	Çalışma Ortamlarının ve Araç Parkının İyileştirilmesi
1.5	STRATEJİK HEDEF	İç Kontrol ve Tetkik Çalışmaları
1.6	STRATEJİK HEDEF	Mali Yapının Geliştirilmesi
1.7	STRATEJİK HEDEF	Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi
2	STRATEJİK AMAÇ	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ
2.1	STRATEJİK HEDEF	Kentin Yaşam Kalitesini Artırmak için Alt Yapının ve Ulaşım Ağının Geliştirilmesi
2.2	STRATEJİK HEDEF	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması
2.3	STRATEJİK HEDEF	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
3	STRATEJİK AMAÇ	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ
3.1	STRATEJİK HEDEF	Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması
3.2	STRATEJİK HEDEF	Toplumsal Sağlığın Korunması
3.3	STRATEJİK HEDEF	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
3.4	STRATEJİK HEDEF	İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
3.5	STRATEJİK HEDEF	Çevrenin Korunması
3.6	STRATEJİK HEDEF	Kent Temizliğinin Sağlanması
3.7	STRATEJİK HEDEF	İlçe Eğitimine Katkı
3.8	STRATEJİK HEDEF	Doğal Afetlere Karşı Hazırlık
3.9	STRATEJİK HEDEF	Esenlik ve Denetim Çalışmaları

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef 1.1	İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
1	Hizmet İçi Eğitim Sayısı	5	10	15
2	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım (sayısı)	16	25	35
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)			

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1	Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	84.000	0	84.000
Genel Toplam		84.000	0	84.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlükler		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi		
Faaliyet Adı	Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlgili Müdürlükler		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		84.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			84.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			84.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef 1.1	İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 2	Personel motivasyonunun yüksek tutularak performansının artırılması			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
1	Personeller arası sosyal etkinlikler (Gezi, Yemek, Sinema vb.)	2	2	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.1.2	Personel motivasyon düzeyinin yükseltilmesi (Verimli çalışan personele performans ödeme vs.)	100.000	0	100.000
Genel Toplam		100.000	0	100.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 2	Personel motivasyonunun yüksek tutularak performansının artırılması		
Faaliyet Adı	Personel motivasyon düzeyinin yükseltilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
01	Personel Giderleri		77.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		33.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef 1.2	KURUM İÇİ KOORDİNASYONUN ARTIRILMASI			
Performans Hedefi 3	Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Başkan ve yardımcılarının toplantıları	50	45	55
2	Başkan-Başkan Yrd. Ve Müdürlerin Toplantıları	6	7	10
3	Başkan Yardımcıları ile Bağlı Müdürler Toplantıları	40	40	40
4	Müdürlüklerin Personel ile Toplantıları	18	18	30
5	Meclis üyeleri ile koordinasyon etkinlikleri (yemek-gezi-inceleme-sunum vs.)	-	3	3
6	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1.2.1	Koordinasyon Toplantılarının Yapılması	25.000	0	25.000
Genel Toplam		25.000	0	25.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Tüm Müdürlükler		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 3	Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Koordinasyon Toplantılarının Yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tüm Müdürlükler		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		25.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			25.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			25.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef 1.2	KURUM İÇİ KOORDİNASYONUN ARTIRILMASI			
Performans Hedefi 4	Personellerin görüş ve düşüncelerini düzenli olarak tespit edilmesi ile kurumsal gelişime katkı sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Personel Anketleri	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.2	Personel talep ve şikâyetlerinin tespiti	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç.1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef.1.3		HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 5		Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Belediye dergisi	1	1	1
2	Faaliyet Broşürleri	-	3	3
3	Kitap Basımı	-	1	1
4	Afiş Basımı	50	50	50
5	Billboardların Kullanılması	100	100	100
6	Meclis Toplantısı, nikâh ve ihalelerin web üzerinden canlı yayını	% 100	% 100	% 100
7	Meclis, Encümen ve Komisyon kararlarının web sitemizden yayımlanması	% 100	% 100	% 100
8	Stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporlarının web sitemizden kamuoyuna duyurulması	% 100	% 100	% 100
9	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	% 100	% 100	% 100
10	Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	% 100	% 100	% 100
11	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması	576	600	650
12	Belediye etkinlikleri ve duyuruları için toplu SMS gönderilmesi	-	250	300
13	Görsel brifing	-	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1	Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	700.000	0	700.000
Genel Toplam		700.000	0	700.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlükler		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Doküman yayını ve hizmet tanıtımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlgili Müdürlükler		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		700.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			700.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			700.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef 1.3	HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 6	Halkın belediye yönetimine katılımını sağlayarak etkin ve verimli kamu hizmeti sunmak			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Meslek gruplarıyla toplantılar yapılması	35	40	50
2	Muhtarlarla toplantılar yapılması-yemek verilmesi	4	4	4
3	Mahalle ziyaretleri	Tümü	Tümü	Tümü
4	Gönüllü kültür teşekkülleri ile toplantılar düzenlenmesi ve gönüllülerin hizmetlere katılımın teşvik etkinlikleri	10	12	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.2	Katılım sağlayıcı toplantılar	45.000	0	45.000
Genel Toplam		45.000	0	45.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 6	Halkın belediye yönetimine katılımını sağlayarak etkin ve verimli kamu hizmeti sunmak		
Faaliyet Adı	Katılım sağlayıcı toplantılar		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		45.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			45.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			45.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef 1.3	HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 7	Kamuoyu araştırmaları ile kurumsal performansımızın ölçülmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kamuoyu araştırması yapılması	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.3	Kamuoyu yoklama ve değerlendirme çalışmaları	5.000	0	5.000
Genel Toplam		5.000	0	5.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 7	Kamuoyu araştırmaları ile kurumsal performansımızın ölçülmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Kamuoyu yoklama ve değerlendirme çalışmaları		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef 1.3	HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 8	Kamu hizmetinde sürekliliğin sağlanarak toplumsal sorunlara hızlı ve etkin çözümler bulmak.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Çağrı merkezi kurulması	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.4	Çağrı Merkezi Kurulması	75.000		75.000
Genel Toplam		75.000	0	75.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 8	Kamu hizmetinde sürekliliğin sağlanarak toplumsal sorunlara hızlı ve etkin çözümler bulmak.		
Faaliyet Adı	Çağrı Merkezi Kurulması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
06	Sermaye Giderleri		75.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			75.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			75.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef 1.4	ÇALIŞMA ORTAMLARININ VE ARAÇ PARKININ İYİLEŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 9	Kurumumuzun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilmesi için Hizmet alımı İhalesinin yapılması.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İdari hizmet binası temizlik hizmeti alımı ihalesi	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1	Hizmet binalarının temizliği	2.400.000		2.400.000
Genel Toplam		2.400.000	0	2.400.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 9	Kurumumuzun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilmesi için Hizmet alımı İhalesinin yapılması.		
Faaliyet Adı	Hizmet binalarının temizliği		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.400.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.400.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.400.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef 1.4	ÇALIŞMA ORTAMLARININ VE ARAÇ PARKININ İYİLEŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 10	Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi)	4	4	4
2	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımı	34	34	34
3	Belediye hizmet binası asansörünün aylık periyodik bakımı	12	12	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.2	Belediye binalarının ve donanımının bakımı ile onarımı	796.000	0	796.000
Genel Toplam		796.000	0	796.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlükler		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 10	Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak.		
Faaliyet Adı	Belediye binalarının ve donanımının bakımı ile onarımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlgili Müdürlükler		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		796.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			796.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			796.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç.1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef 1.4	ÇALIŞMA ORTAMLARININ VE ARAÇ PARKININ İYİLEŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
1	Toner-Kartuş alımı ve dolumu (ihale sayısı)	2	2	2
2	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	11	12	14
3	Belediye personeline işbaşı giysileri alınması (yıllık alım)	2	2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.4.3	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	570.700	0	570.700
Genel Toplam		570.700	0	570.700
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlükler		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Melikgazi Belediyesi		
Performans Hedefi 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.		
Faaliyet Adı	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlgili Müdürlükler		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		570.700
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			570.700
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			570.700

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELIKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef 1.4	ÇALIŞMA ORTAMLARININ VE ARAÇ PARKININ İYİLEŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Araç alımı (ihale sayısı)	6	8	13
2	İş makinesi alımı (ihale sayısı)	1	1	1
3	Taşıt kiralama (ihale sayısı)	16	18	16
4	İş makinesi kiralama (ihale sayısı)	2	2	2
5	Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yaptırılması	Tüm Araçlar Yılda 1 kez	Tüm Araçlar Yılda 1 kez	Tüm Araçlar Yılda 1 kez
6	Taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanması (ihale sayısı)	1	1	1
7	Taşıtların bakım ve onarımlarının yaptırılması (onay sayısı)	900	1.000	1.000

8	İş makinelerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması (onay sayısı)	50	60	60
9	Makine – Teçhizat bakım ve onarımı yapılması (onay sayısı)	20	25	25
10	Madeni yağ alımı (alım sayısı)	4	4	4
11	Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı (onay sayısı)	10	10	5
12	Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları (onay sayısı)	15	12	20
13	Taşıtların kapsamlı modernizasyonu (sayı)	4	6	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.4	Araç ihtiyacının karşılanması	16.809.500	0	16.809.500
Genel Toplam		16.809.500	0	16.809.500
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlükler		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi.		
Faaliyet Adı	Araç ihtiyacının karşılanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlgili Müdürlükler		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.334.500	
06	Sermaye Giderleri	3.475.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.809.500	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.809.500	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç.1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef.1.5		İÇ KONTROL VE TETKİK ÇALIŞMALARI		
Performans Hedefi 13		Kurumumuzda iç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi ile kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İç kontrolün planlanması ve uygulanması	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1	İç kontrolün planlanması ve uygulanması	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.5		İÇ KONTROL VE TETKİK ÇALIŞMALARI		
Performans Hedefi 14		Kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiklerin başarı ile sonuçlandırılarak kurumsal gelişime katkı sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	ISO 9001-2008 iç ve dış tetkiki	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.2	ISO 9001 kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiki	5.000	0	5.000
Genel Toplam		5.000	0	5.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 14	Kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiklerin başarı ile sonuçlandırılarak kurumsal gelişime katkı sağlamak.		
Faaliyet Adı	ISO 9001 kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiki		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef 1.6	MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 15	Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Taşınmazların kayıt altına alınması <ul style="list-style-type: none"> • Bina • Arsa-Arazi 	% 92 % 30	% 93 % 40	% 95 % 45
2	Bildirimde bulunmayanların tespiti <ul style="list-style-type: none"> • Ek tahakkuk (Emlak) • Ek tahakkuk (Ç.T.V.) • Ek tahakkuk (İlan-Reklam) 	% 3 % 3 % 3	% 3 % 3 % 3	% 3 % 3 % 3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.1	Tahakkukun Artırılması	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.6		MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 16		Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Ödeme emirleri gönderilmesi	3.500	3.250	3.000
2	S.M.S Gönderilmesi	% 100	% 100	% 100
3	Basın yayın organlarında bilgilendirme yapılması	2	2	2
4	Duyuru pankart ve afiş asılması	20	20	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.2	Ödeme emirleri ve hatırlatmaları yapılması	20.000	0	20.000
Genel Toplam		20.000	0	20.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 16		Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak.	
Faaliyet Adı		Ödeme emirleri ve hatırlatmaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.6		MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 17		Yeni gelir kaynaklarının oluşturularak mali yapının geliştirilmesi.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanmak için proje hazırlanması (sayı)	2	2	3
2	Geri dönüşümü olan atıkların değerlendirilmesi ihalesi (ihale sayısı)	1	1	1
Açıklama: Geri dönüşüm ihalesi 2012 yılında çok yıllı olarak yapılmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.3	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	640.000		640.000
Genel Toplam		640.000		640.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Proje) Temizlik İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 17		Yeni gelir kaynaklarının oluşturularak mali yapının geliştirilmesi.	
Faaliyet Adı		Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Proje Birimi) Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	640.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		640.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		640.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.6		MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 18		Mükelleflerin borç ödeme yöntemlerinin geliştirilerek gelir kaynaklarını artırmak.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Mahallelerde geçici tahsilat veznesi açılması	10	8	7
2	Geçici veznelere hızlı veri akışı için internet sağlanması	10	8	7
3	İnternet üzerinden tahsilatın artırılması	% 5	% 10	% 13
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.4	Tahsilât yöntemlerinin geliştirilmesi	5.000	0	5.000
Genel Toplam		5.000	0	5.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 18		Mükelleflerin borç ödeme yöntemlerinin geliştirilerek gelir kaynaklarını artırmak.	
Faaliyet Adı		Tahsilât yöntemlerinin geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.6		MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 19		Hizmet alanına giren işyerlerinden ruhsatlandırılanların oranının % 95'lere çıkarmak		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilmesi	200	210	220
2	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması	873	560	870
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.5	İşyerlerinin ruhsatlandırılması	350		350
Genel Toplam		350	0	350
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 19		Hizmet alanına giren işyerlerinden ruhsatlandırılanların oranının %95'lere çıkarmak.	
Faaliyet Adı		İşyerlerinin ruhsatlandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		350	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.7		BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ ALTYAPISININ KULLANIMININ GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 20		Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Donanım yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme (oran)	% 90	% 90	% 90
2	Web tabanlı uygulamaları %50 seviyelere çıkartabilmek (oran)	% 15	% 20	% 25
3	İnternet bant genişliğinin artırılması (oran)	20 mbt/sn	20 mbt/sn	30 mbt/sn
4	Melikgazi tv-canlı yayın	% 100	% 100	% 100
5	Araç takip sisteminin geliştirilmesi (sayı)	140	175	250
6	Elektronik imza uygulamasına geçiş (oran)	Fizibilite	% 100	% 100
7	Akıllı park projesi (oran)	% 10	% 10	% 10
8	Personel takip sistemi (oran)	% 100	% 100	% 100
9	Taşınır malların stok takip sisteminin geliştirilmesi (sayı)	1	1	1
10	Parklara kamera takılması (sayı)	3	4	5
11	Dalgıç motorların merkezden izlenmesi (sayı)	1	2	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.7.1	Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	818.000		818.000
Genel Toplam		818.000	0	818.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 20	Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak.		
Faaliyet Adı	Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		218.000
06	Sermaye Giderleri		600.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			818.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			818.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef 1.7	BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ ALTYAPISININ KULLANIMININ GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 21	Kurum arşivinin tamamının dijitale taşınarak iş verimliliği ve kalitenin artırılması suretiyle kurumsal gelişime katkı sağlamak.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
1	Dijital arşiv çalışması (tamamlanma-adet)	650.000	1.000.000	1.200.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.7.2	Dijital arşiv çalışması	20.000		20.000
Genel Toplam		20.000	0	20.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 21	Kurum arşivinin tamamının dijitale taşınarak iş verimliliği ve kalitenin artırılması suretiyle kurumsal gelişime katkı sağlamak.		
Faaliyet Adı	Dijital arşiv çalışması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			20.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			20.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef 1.7	BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ ALTYAPISININ KULLANIMININ GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 22	Bilişim ve teknolojik alt yapıda çalışan personelin eğitilerek kalifiye eleman yetiştirmek.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Bilgi işlem personelinin eğitimi	3	5	5
2	Bilişim fuarına katılım	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.7.3	Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları	5.000	0	5.000
Genel Toplam		5.000	0	5.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 22	Bilişim ve teknolojik alt yapıda çalışan personelin eğitilerek kalifiye eleman yetiştirmek.		
Faaliyet Adı	Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
Stratejik Hedef 2.1	KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN ALT YAPININ VE ULAŞIM AĞININ GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 23	Kent ulaşım ağının imar planına uygun hale getirilmesi.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yeni yol açılması (m2)	200.000	210.000	200.000
2	Yol genişletmesi (m2)	750.000	750.000	750.000
3	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı (m2)	200.000	200.000	200.000
4	Yapım işleri ihaleleri için alt yapının hazırlanması (m2)	100.000	100.000	100.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1	İmar planındaki yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti	7.500.000	0	7.500.000
Genel Toplam		7.500.000	0	7.500.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 23	Kent ulaşım ağının imar planına uygun hale getirilmesi.		
Faaliyet Adı	İmar planındaki yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
06	Sermaye Giderleri		7.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			7.500.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			7.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
Stratejik Hedef 2.1	KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN ALT YAPININ VE ULAŞIM AĞININ GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 24	Mevcut yolların kalite standartlarının yükseltilerek ulaşım ağını geliştirmek			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
1	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması asfalt yolların yenilenmesi için BSK asfaltının üretilmesi serilmesi ve sıkıştırılması (Ton)	125.000	125.000	100.000
2	BSK asfalt kaplama ihalesinin yapılarak asfaltlanması (Ton)	75.000	75.000	50.000
3	Yaya yolu ve kaldırım yapımı (m2)	300.000	300.000	330.000
4	Engelliler için ulaşılabilir ve erişilebilir yol oranı	--	--	% 95
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.1.2	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	25.000.000	0,00	25.000.000
Genel Toplam		25.000.000	0	25.000.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 24	Mevcut yolların kalite standartlarının yükseltilerek ulaşım ağını geliştirmek.		
Faaliyet Adı	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
06	Sermaye Giderleri		25.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			25.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			25.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
Stratejik Hedef 2.1	KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN ALT YAPININ VE ULAŞIM AĞININ GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 25	Ulaşım ağının geliştirilmesi için gerekli malzemenin temin edilerek kentsel gelişime katkı sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kış aylarında karla mücadele çalışmasının yapılması için tuz alınması (ihale sayısı)	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.3	Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini	250.000	0	250.000
Genel Toplam		250.000	0	250.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 25	Ulaşım ağının geliştirilmesi için gerekli malzemenin temin edilerek kentsel gelişime katkı sağlamak.		
Faaliyet Adı	Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		250.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			250.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			250.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç.2	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
Stratejik Hedef.2.1	KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN ALT YAPININ VE ULAŞIM AĞININ GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 26	Ulaşım ağının geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan istihdamın en üst seviyede tutulması.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Teknik personel hizmeti alımı (ihale sayısı)	1	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.4	Teknik personel hizmeti alımı	2.400.000	0	2.400.000
Genel Toplam		2.400.000	0	2.400.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 26	Ulaşım ağının geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan istihdamın en üst seviyede tutulması.		
Faaliyet Adı	Teknik personel hizmeti alımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar Teknik personel hizmet alımı işi için stratejik plan döneminde 45 kişi ile öngörülen hedefteki kişi sayısı 75 kişi olduğundan ödenekte artış meydana gelmiştir.</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.400.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.400.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.400.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
Stratejik Hedef 2.2	PLANLI-İMARLI YAPILAŞMANIN ARTIRILMASI			
Performans Hedefi 27	Plansız alanların etüt çalışmaları yapılarak planlı ve imarlı kentleşmenin artırılması			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Belediye sınırları içerisinde plansız alanların yerleşime uygunluk etütlerinin hazırlanması	% 40	% 40	% 20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1	Plansız alanların etüt çalışmalarının yapılması	20.000	0	20.000
Genel Toplam		20.000	0	20.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 27	Plansız alanların etüt çalışmaları yapılarak planlı ve imarlı kentleşmenin artırılması.		
Faaliyet Adı	Plansız alanların etüt çalışmalarının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			20.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			20.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
Stratejik Hedef 2.2	PLANLI-İMARLI YAPILAŞMANIN ARTIRILMASI			
Performans Hedefi 28	Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanarak imarlı yapılaşmanın artırılması.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Becen mahallesinin plansız olan kısmının 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması (%)	% 70	% 30	--
2	İnecik mahallesinin plansız olan kısmının 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması (%)	% 35	% 35	% 30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.2	Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanması	250.000	0	250.000
Genel Toplam		250.000	0	250.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Melikgazi Belediyesi		
Performans Hedefi 28	Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanarak imarlı yapılaşmanın artırılması.		
Faaliyet Adı	Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		250.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			250.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			250.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
Stratejik Hedef 2.2	PLANLI-İMARLI YAPILAŞMANIN ARTIRILMASI			
Performans Hedefi 29	18. madde uygulamaları ile imarlı yapılaşmanın önünü açmak.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İlçemizin gelişmekte olan muhtelif bölgelerinde ve uygulamalar açısından tıkanan problemler alanlarda 18. madde uygulaması (oran)	% 20	% 20	% 20
Açıklama: El atma davaları nedeniyle ilçemiz genelinde 18.madde uygulamasının artırılması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.3	İmar uygulamaları	200.000	0	200.000
Genel Toplam		200.000	0	200.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Melikgazi Belediyesi		
Performans Hedefi 29	18. madde uygulamaları ile imarlı yapılaşmanın önünü açmak.		
Faaliyet Adı	İmar uygulamaları		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			200.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			200.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
Stratejik Hedef 2.2	PLANLI-İMARLI YAPILAŞMANIN ARTIRILMASI			
Performans Hedefi 30	Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Sosyal konut yapımına uygun arsa üretimi (oran)	% 20	% 20	% 20
2	Sosyal konut, bina ve tesis yapılması (ihale Sayısı)	10	10	10
3	Kazım Karabekir Mah. 'de 18. Madde uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan eski evlerin kamulaştırılması (oran)	% 20	% 20	% 20
4	Esentepe Mah. ' de 18. Madde uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan eski evlerin kamulaştırılması.	%20	% 20	% 20
5	Caferbey Mah. ' de 18. Madde uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan eski evlerin kamulaştırılması.	% 20	% 20	% 20
6	Karakürkçü Mah. 18. Madde uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan eski evlerin kamulaştırılması.	% 20	% 20	% 20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.4	Kentsel dönüşüm/yenilenmesi	18.925.000	0	18.925.000
Genel Toplam		18.925.000	0	18.925.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Melikgazi Belediyesi		
Performans Hedefi 30	Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.		
Faaliyet Adı	Kentsel dönüşüm/yenilenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
06	Sermaye Giderleri		18.925.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			18.925.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			18.925.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZI BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
Stratejik Hedef 2.2	PLANLI-İMARLI YAPILAŞMANIN ARTIRILMASI			
Performans Hedefi 31	Gecekondulaşmanın önlenerek imarlı yapılaşmanın önünü açmak			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gecekondu tasfiyesi (adet)	25	35	72
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.5	Gecekondu tasfiyesi	150.000	0	150.000
Genel Toplam		150.000	0	150.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Melikgazi Belediyesi		
Performans Hedefi 31	Gecekondulaşmanın önlenerek imarlı yapılaşmanın önünü açmak		
Faaliyet Adı	Gecekondulaşma tasfiyesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
05	Cari Transferler		150.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			150.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			150.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
Stratejik Hedef 2.2	PLANLI-İMARLI YAPILAŞMANIN ARTIRILMASI			
Performans Hedefi 32	Planlı ve imarlı yapılaşmanın sağlıklı olması için her türlü denetim faaliyetlerini % 100 gerçekleştirmek.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İmar denetim faaliyetleri (oran)	% 100	% 100	% 100
2	İnşaatların kontrolü (oran)	% 100	% 100	% 100
3	Yapı denetim faaliyetleri (oran)	--	% 100	% 100
4	Tehlike arz eden binaların yıkılması (adet)	40	56	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.6	İmar denetim faaliyetleri	166.000	0	166.000
Genel Toplam		166.000	0	166.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Melikgazi Belediyesi		
Performans Hedefi 32	Planlı ve imarlı yapılaşmanın sağlıklı olması için her türlü denetim faaliyetlerini % 100 gerçekleştirmek.		
Faaliyet Adı	İmar denetim faaliyetleri		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		166.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			166.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			166.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELIKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
Stratejik Hedef 2.2	PLANLI-İMARLI YAPILAŞMANIN ARTIRILMASI			
Performans Hedefi 33	Tarihi yapıların korunması amacıyla yapılarda yenileme ve restorasyon yapılarak tarihimize sahip çıkmak ve eski değerlerin ömrünü idame ettirmelerini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Eski Kayseri evleri ve tarihi yapıların restorasyonu (adet)	-	-	1
2	Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması (adet)	-	-	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.7	İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu	3.000.000	0	3.000.000
Genel Toplam		3.000.000	0	3.000.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Melikgazi Belediyesi		
Performans Hedefi 33	Tarihi yapıların korunması amacıyla yapılarda yenileme ve restorasyon yapılarak tarihimize sahip çıkmak ve eski değerlerin ömrünü idame ettirmelerini sağlamak		
Faaliyet Adı	İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
06	Sermaye Giderleri		3.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			3.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
Stratejik Hedef 2.3	REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 34	Yeni rekreasyon alanları oluşturularak kentsel gelişime katkı sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yeşil alan (m2)	140.000	150.000	175.000
2	Mezarlıkların onarımı (sayı)	1	1	1
3	Pazar yerlerinin onarımı (adet)	3	3	3
4	Katlı Otopark Yapılması	-	1	1
5	Sosyal Tesis Yapılması İşi	-	2	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1	Yeni rekreasyon alanları yapılması	8.200.000	0	8.200.000
Genel Toplam		8.200.000	0	8.200.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Melikgazi Belediyesi		
Performans Hedefi 34	Yeni rekreasyon alanları oluşturularak kentsel gelişime katkı sağlamak.		
Faaliyet Adı	Yeni rekreasyon alanları yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.200.000
06	Sermaye Giderleri		7.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			8.200.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			8.200.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ				
Stratejik Hedef 2.3	REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ				
Performans Hedefi 35	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişmek.				
Performans Göstergeleri			2012	2013	2014
1	Mevcut park alanları bakım ve onarımı (ihale sayısı)		2	2	2
2	Açık alan spor aletleri kurulması (takım)		40	45	50
3	Açık alan spor aletlerinin rehabilitasyonu (sayı)		20	20	20
4	Park ve bahçelerin bakım-onarım ve temizliği ihalesi (ihale sayısı)		2	1	1
5	Ağaç-Fidan dikimi (adet)		50.000	60.000	70.000
6	Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı (adet)		150.000	200.000	250.000
7	Parklarımızın modernizasyonu ve dönüşümü (sayı)		10	15	20
8	Oyun gruplarının çeşitlendirilmesi - geliştirilmesi (takım)		40	50	60
9	Meydan Düzenleme Projesi		-	1	2
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.2	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi		12.537.500	0	12.537.500
Genel Toplam			12.537.500	0	12.537.500
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 35	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişmek		
Faaliyet Adı	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		8.387.500
06	Sermaye Giderleri		4.150.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			12.537.500
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			12.537.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.1	TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI			
Performans Hedefi 36	Aynı ve nakdi yardımlar artırılarak dezavantajlı kesimin hayat standartlarını yükseltmek			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Günlük sıcak yemek dağıtımı (günde yardım yapılan aile sayısı)	822	750	750
2	İaşe yardımı (sayı)	6.500	7.500	7.500
3	Fakir ailelere ekmek yardımı (sayı)	3.000.000	3.000.000	3.000.000
4	Asker ailelerine yardım (sayı)	1.000	1.250	1.250
5	Eğitime destek kırtasiye yardımı (sayı)	5.000	6.000	7.000
6	Yakacak (Kömür) yardımı yapılması (aile sayısı)	--	--	750
7	Ramazan Ayında mahallelerde iftar yemeği verilmesi (mahalle sayısı)	--	10	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1	İhtiyaç sahiplerine yardım	4.300.000	0	4.300.000
Genel Toplam		4.300.000	0	4.300.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 36	Ayni ve nakdi yardımlar artırılarak dezavantajlı kesimin hayat standartlarını yükseltmek		
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahiplerine yardım		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000	
05	Cari Transferler	2.300.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.300.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.300.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.1	TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI			
Performans Hedefi 37	Eğitim ve kurs çalışmalarının artırılarak toplumsal gelişime destek olmak			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Trafik eğitim parkında öğrencilere eğitim (sayı)	7.000	7.000	5.000
2	Yaz spor okul programı (öğrenci sayısı)	3.500	2.000	2.000
<i>Açıklamalar: Müracaatların sınavla değerlendirilmesi uygulamasına geçildiğinden</i>				
3	Sınava motivasyon semineri ve deneme sınavları (sayı)	4	4	4
4	Sosyal sorumluluk organizasyonları (sayı)	3	4	4
5	Eğitilmesine ve bilinçlendirilmesine destek olunan engelli yüzdesi	--	--	% 90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.2	Bilinçlendirme-eğitim kurs çalışmaları	50.000	0	50.000
Genel Toplam		50.000	0	50.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 37	Eğitim ve kurs çalışmalarının artırılarak toplumsal gelişime destek olmak		
Faaliyet Adı	Bilinçlendirme-eğitim kurs çalışmaları		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
01	Personel Giderleri		50.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.1	TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI			
Performans Hedefi 38	Sportif faaliyetlerinin artırılarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Spor alanı yapımı (sayı)	3	3	3
2	Mevcut spor alanlarının rehabilitasyonu ve tesislerinin bakım-onarımı (ihale sayısı)	3	3	3
3	Çeşitli spor dallarında turnuvalar düzenlenmesi (sayı)	2	1	2
4	Spor müsabakalarında başarı gösteren ve derece alan sporcu, teknik yönetici ve antrenörlerin ödüllendirilmesi (kişi sayısı)	-	-	50
5	Bayanlara yönelik fitness aerobik spor hizmeti verilmesi (salon-kişi sayısı)	5 salon/ 6.000 kişi	5 salon/ 7.500 kişi	6 salon/ 8.000 kişi
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.3	Sportif faaliyetler	1.450.000	0	1.450.000
Genel Toplam		1.450.000	0	1.450.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 38	Sportif faaliyetlerinin artırılarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek.		
Faaliyet Adı	Sportif faaliyetler		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
01	Personel Giderleri		240.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		60.000
06	Sermaye Giderleri		1.150.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.450.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.450.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.1	TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI			
Performans Hedefi 39	Amatör kulüplerin desteklenerek kentsel spor faaliyetlerinin profesyonel hale getirmek			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Amatör kulüplere spor yardımı (adet/yıl)	1	1	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.4	Yardım	200.000	0	200.000
Genel Toplam		200.000	0	200.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 39	Amatör kulüplerin desteklenerek kentsel spor faaliyetlerinin profesyonel hale getirmek		
Faaliyet Adı	Yardım		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
05	Cari Transferler		200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			200.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			200.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.2	TOPLUMSAL SAĞLIĞIN KORUNMASI			
Performans Hedefi 40	Haşere ile etkin mücadelede ileri seviyede kamu hizmeti sunmak			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
1	Vektör mücadelesi için ilaçlama (Lt / Kg)	2.117 kg.	2.100 kg.	2.500 kg.
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1	Vektör mücadelesi için ilaçlama	250.000	0	250.000
Genel Toplam		250.000	0	250.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 40	Haşere ile etkin mücadelede ileri seviyede kamu hizmeti sunmak .		
Faaliyet Adı	Vektör mücadelesi için ilaçlama		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Kontrol ve Koruma Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		250.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			250.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			250.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.2	TOPLUMSAL SAĞLIĞIN KORUNMASI			
Performans Hedefi 41	Gıda satışı yapan işyerleri denetlenerek toplumsal sağlığın korunması			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
1	Gıda satışı yapan işyeri denetimi (sayı)	875	1.000	1.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.2.2	Gıda satışı yapan işyeri denetimi	50.000	0	50.000
Genel Toplam		50.000	0	50.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 41	Gıda satışı yapan işyerleri denetlenerek toplumsal sağlığın korunması		
Faaliyet Adı	Gıda satışı yapan işyeri denetimi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.2	TOPLUMSAL SAĞLIĞIN KORUNMASI			
Performans Hedefi 42	Hayvan sağlığının korunarak toplumsal sağlığın artırılması.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Başiboş hayvanların ıslahı (adet)	983	582	1.000
2	Kurban ve adaklık hayvanların kesim öncesi ve sonrası denetimi (oran)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.3	Hayvan sağlığı hizmetleri	50.000	0	50.000
Genel Toplam		50.000	0	50.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Zabita Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 42	Hayvan sağlığının korunarak toplumsal sağlığın artırılması.		
Faaliyet Adı	Hayvan sağlığı hizmetleri		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.2	TOPLUMSAL SAĞLIĞIN KORUNMASI			
Performans Hedefi 43	Umuma açık WC vb. yerlerin halk sağlığını tehdit etmeyecek şekilde dezenfekte edilmesi.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması işi (ihale sayısı)	1	1	1
Açıklama: Çok yıllık ihalesi 2012 yılında yapılmış olup halen devam etmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.4	Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması	1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam		1.000.000	0	1.000.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 43	Umuma açık WC vb. yerlerin halk sağlığını tehdit etmeyecek şekilde dezenfekte edilmesi.		
Faaliyet Adı	Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.2	TOPLUMSAL SAĞLIĞIN KORUNMASI			
Performans Hedefi 44	Toplumsal sağlığın korunmasına yönelik laboratuvar destek hizmetinin en iyi şekilde yürütülmesi.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Laboratuvar hizmeti verilmesi (tetkik sayısı)	2.485	2.400	2.400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.5	Sağlık hizmetleri	20.000	0	20.000
Genel Toplam		20.000	0	20.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 44	Toplumsal sağlığın korunmasına yönelik laboratuvar destek hizmetinin en iyi şekilde yürütülmesi.		
Faaliyet Adı	Sağlık hizmetleri		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			20.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			20.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.2	TOPLUMSAL SAĞLIĞIN KORUNMASI			
Performans Hedefi 45	Cenaze hizmetlerinin toplumsal sağlığı koruyacak şekilde kaliteli olarak yürütülmesi.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
1	Cenaze işlerinin yürütülmesi	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.2.6	Cenaze hizmetleri	150.000	0	150.000
Genel Toplam		150.000	0	150.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 45	Cenaze hizmetlerinin toplumsal sağlığı koruyacak şekilde kaliteli olarak yürütülmesi.		
Faaliyet Adı	Cenaze hizmetleri		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		150.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			150.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			150.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.3	KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 46	Kültürel etkinlik ve yarışmaları artırarak zengin bir kent kültürüne sahip olmak			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Sergi (adet)	5	6	6
2	Festival-Şenlik (adet)	5	8	8
3	Kültürel geziler (sayı)	4	4	4
4	Anma programları (sayı)	1	2	4
5	Yarışmalar hikâyeler vs. (sayı)	2	3	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.1	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	200.000	0	200.000
Genel Toplam		200.000	0	200.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 46	Kültürel etkinlik ve yarışmaları artırarak zengin bir kent kültürüne sahip olmak.		
Faaliyet Adı	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			200.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			200.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.3	KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 47	Kurs faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak toplumsal gelişimi desteklemek			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Hobi kursları (kişi sayısı)	450	450	450
2	Klasik el sanatları kursları (kişi sayısı) <ul style="list-style-type: none">Makine ve kurdele nakışıEv tekstli vb.	1.050	1.400	1.250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.2	Kurs faaliyetleri	150.000	0	150.000
Genel Toplam		150.000	0	150.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 47	Kurs faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak toplumsal gelişimi desteklemek.		
Faaliyet Adı	Kurs faaliyetleri		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
01	Personel Giderleri		150.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			150.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			150.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.4	İLÇE EKONOMİ VE TİCARETİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 48	Meslek edindirme ve iş geliştirme kurslarının en iyi şekilde verilerek ilçe ekonomisine katkıda bulunmak.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Meslek edindirme kursları (kişi)	500	600	600
3	Bahçivanlık kursu (kişi)	-	400	400
4	Arıcılık Kursu (kişi)	-	400	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.1	Meslek edindirme-iş geliştirme kursları	150.000	0	150.000
Genel Toplam		150.000	0	150.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 48	Meslek edindirme ve iş geliştirme kurslarının en iyi şekilde verilerek ilçe ekonomisine katkıda bulunmak.		
Faaliyet Adı	Meslek edindirme-iş geliştirme kursları		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
01	Personel Giderleri		150.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			150.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			150.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.5	ÇEVRENİN KORUNMASI			
Performans Hedefi 49	Çevre bilincini geliştirecek etkinlikler ve uygulamaların artırılarak çevrenin korunmasına destek olmak.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Çevre günü kutlamaları (adet)	1	1	1
2	Okullarda çevre eğitim ve uygulaması	İlçe okulları	İlçe okulları	İlçe okulları
3	Ağaç dikim kampanyası (adet)	15	15	15
4	Çevreye duyarlılık yürüyüşleri (adet)	1	1	1
5	Temizlik kampanyası (adet)	13	13	13
6	Geri dönüşüm konulu sergi (adet)	1	1	1
7	Atık toplama ve geri dönüşüm kampanyaları	İlçe Geneli	İlçe Geneli	İlçe Geneli
8	MİÇEK çalışmaları (sayı)	12	12	12
9	Çevre ile ilgili yarışmalar (sayı)	6	6	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.5.1	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler ve uygulamalar	140.000	0	140.000
Genel Toplam		140.000	0	140.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 49	Çevre bilincini geliştirecek etkinlikler ve uygulamaların artırılarak çevrenin korunmasına destek olmak.		
Faaliyet Adı	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler ve uygulamalar		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		140.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			140.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			140.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.5	ÇEVRENİN KORUNMASI			
Performans Hedefi 50	Geri dönüşüm amaçlı atıkların toplanmasına öncülük ederek çevreyi korumak.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Bitkisel atık yağlarının toplanmasının denetimi	İlçe geneli	İlçe geneli	İlçe geneli
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.5.2	Geri dönüşüm amaçlı atık toplama Denetimi	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.5		ÇEVRENİN KORUNMASI		
Performans Hedefi 51		Çevre korumasına yönelik denetimlerin % 100 oranında yapılmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Hava, toprak, su ve gürültü kirliliği ile ilgili şikayetlerde denetim (oran)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.5.3	Çevre denetimi	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.6		KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi 52		Kent temizliğini temizlik hizmeti ihalesi ile etkin ve verimli bir şekilde sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Temizlik hizmeti alınması (ihale sayısı)	2	2	2
Açıklama: Çok yıllık ihale olarak 2012 yılında yapılmış ve halen devam etmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.6.1	Evsel atık toplama ve cadde –sokakların temizliği	12.000.000	0	12.000.000
Genel Toplam		12.000.000	0	12.000.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 52	Kent temizliğini temizlik hizmeti ihalesi ile etkin ve verimli bir şekilde sağlamak.		
Faaliyet Adı	Evsel atık toplama ve cadde –sokakların temizliği		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		12.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			12.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			12.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.6	KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Performans Hedefi 53	Kentsel temizliğin sağlanmasına yönelik ekipman ve malzemenin en iyi şekilde temin edilmesi.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yer altı konteynırları konulması (sayı)	10	10	10
2	Konteynır ve çöp sepeti temini (sayı)	700	725	750
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.6.2	Yer altı yerüstü konteynır ve çöp sepeti temini	240.000	0	240.000
Genel Toplam		240.000	0	240.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 53	Kentsel temizliğin sağlanmasına yönelik ekipman ve malzemenin en iyi şekilde temin edilmesi.		
Faaliyet Adı	Yer altı yerüstü konteynır ve çöp sepeti temini		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
06	Sermaye Giderleri		240.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			240.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			240.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.6	KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Performans Hedefi 54	İhtiyaç duyulan bölgelere halka açık umumi WC yapılması ve onarımı.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	WC yapılması ve onarımı (ihale sayısı)	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.6.3	Halka açık WC vb. yapımı-onarımı	400.000	0	400.000
Genel Toplam		400.000	0	400.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 54	İhtiyaç duyulan bölgelere halka açık umumi WC yapılması ve onarımı.		
Faaliyet Adı	Halka açık WC vb. yapımı-onarımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
06	Sermaye Giderleri		400.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			400.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			400.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.7	İLÇE EĞİTİMİNE KATKI			
Performans Hedefi 55	İlçemizdeki okulların çevre düzenlemeleri ve bakım onarımlarının yapılarak ilçe eğitimine katkı sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Okul bakım ve onarımı (ihale sayısı)	2	2	2
2	Okul bahçelerinin düzenlenmesi (ihale sayısı)	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.7.1	Okul bakım ve onarımı	750.000	0	750.000
Genel Toplam		750.000	0	750.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 55	İlçemizdeki okulların çevre düzenlemeleri ve bakım onarımlarının yapılarak ilçe eğitimine katkı sağlamak.		
Faaliyet Adı	Okul bakım ve onarımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		750.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			750.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			750.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.7	İLÇE EĞİTİMİNE KATKI			
Performans Hedefi 56	Çeşitli branşlarda eğitim kursları düzenleyerek halk eğitimine katkı sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Eğitime destek kursları Matematik-Türkçe-Sosyal Bilgiler-Fen Bilgisi-Bilgisayar ve İngilizce (öğrenci sayısı)	1.500	1.750	2.000
2	Osmanlıca Kursu (öğrenci sayısı)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.7.2	Eğitim kursları	150.000	0	150.000
Genel Toplam		150.000	0	150.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 56	Çeşitli branşlarda eğitim kursları düzenleyerek halk eğitimine katkı sağlamak.		
Faaliyet Adı	Eğitim kursları		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
01	Personel Giderleri		150.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			150.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			150.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.7	İLÇE EĞİTİMİNE KATKI			
Performans Hedefi 57	Okul ve ek tesisler inşa ederek eğitim alanlarının sayısını artırmak.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Okul ve ek tesisler yaptırılması (ihale sayısı)	3	1	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.7.3	Okul ve ek tesisler yaptırılması	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam		2.000.000	0	2.000.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 57	Okul ve ek tesisler inşa ederek eğitim alanlarının sayısını artırmak.		
Faaliyet Adı	Okul ve ek tesisler yaptırılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
06	Sermaye Giderleri		2.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.7	İLÇE EĞİTİMİNE KATKI			
Performans Hedefi 58	Öğrencilerinde kültürel zenginlik bakımından desteklenerek toplumsal gelişmişlik düzeyinin yükseltilmesi.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kültür-araştırma gezileri düzenlenmesi (sayı)	3	3	2
2	Öğrencilere hediye kitap dağıtımı (çeşit)	10	6	6
3	Karne ödül programı (sayı)	2	1	1
4	Öğrencilere yönelik sergiler (sayı)	4	6	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.7.4	Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler	180.000	0	180.000
Genel Toplam		180.000	0	180.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İliş. Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 58	Öğrencilerinde kültürel zenginlik bakımından desteklenerek toplumsal gelişmişlik düzeyinin yükseltilmesi.		
Faaliyet Adı	Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		180.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			180.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			180.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.8	DOĞAL AFETLERE KARŞI HAZIRLIK			
Performans Hedefi 59	Olası doğal afetlere karşı her türlü hazırlığın yapılarak zararın en aza indirilmesi.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Afet eğitimlerine katılım (sayı)	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez
2	Arama kurtarma ekibi eğitim çalışmaları (sayı)	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
3	Belediye hizmet binalar yangın söndürme cihazları kontrolü dolumu ve yenilenmesi (sayı)	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
4	Eğitim amaçlı tatbikatlar (sayı)	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
5	Belediye hizmet binalarının elektrik tesisatı kontrolü (sayı)	Sürekli kontrol	Sürekli kontrol	Sürekli kontrol
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.8.1	Eğitim-bilinçlendirme ve kontrol	42.000	0	42.000
Genel Toplam		42.000	0	42.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Sivil Savunma Uzmanlığı)		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 59	Olası doğal afetlere karşı her türlü hazırlığın yapılarak zararın en aza indirilmesi.		
Faaliyet Adı	Eğitim-bilinçlendirme ve kontrol		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Sivil Savunma Uzmanlığı)		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod	2014		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		42.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			42.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			42.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.8	DOĞAL AFETLERE KARŞI HAZIRLIK			
Performans Hedefi 60	Olası su baskınlarını önlemek amacıyla periyodik ızgara temizliklerinin yapılması.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Izgara temizliği (tekrar sayısı)	5	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.8.2	Izgara temizliği	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.8		DOĞAL AFETLERE KARŞI HAZIRLIK		
Performans Hedefi 61		Taşkın koruma kanallarının yapılarak olabilecek sel baskını ve doğal afetlere karşı zararı en aza indirmek.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Taşkın koruma kanalı yapımı ve mevcutlarının tadilatı (ihale sayısı)	2	3	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.8.3	Taşkın koruma kanalı ve tadilatının yapılması	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam		2.000.000	0	2.000.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 61		Taşkın koruma kanallarının yapılarak olabilecek sel baskını ve doğal afetlere karşı zararı en aza indirmek.		
Faaliyet Adı		Taşkın koruma kanalı ve tadilatının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar				
Ekonomik Kod		2014		
06	Sermaye Giderleri	2.000.000		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.9		ESENLIK VE DENETİM ÇALIŞMALARI		
Performans Hedefi 62		Zabıta personel destek hizmeti alınarak esenlik ve denetim çalışmalarını etkin ve verimli kılmak.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Zabıta yardımcı personel destek hizmeti alımı (kişi sayısı)	30	30	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.9.1	Esenlik hizmetleri ve birimlere destek çalışmaları	900.000	0	900.000
Genel Toplam		900.000	0	900.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 62		Zabıta personel destek hizmeti alınarak esenlik ve denetim çalışmalarını etkin ve verimli kılmak.	
Faaliyet Adı		Esenlik hizmetleri ve birimlere destek çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Performans hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %
1	Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	84.000		84.000	
2	Personel motivasyon düzeyinin yükseltilmesi	100.000		100.000	
3	Koordinasyon Toplantılarının Yapılması	25.000		25.000	
4	Personel talep ve Şikâyetlerinin tespiti	0		0	
5	Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı	700.000		700.000	
6	Katılım sağlayıcı toplantılar	45.000		45.000	
7	Kamuoyu yoklama ve değerlendirme çalışmaları	5.000		5.000	
8	Çağrı Merkezi Kurulması	75.000		75.000	
9	Hizmet binalarının temizliği	2.400.000		2.400.000	
10	Belediye binalarının ve donanımının bakımı ile onarımı	796.000		796.000	
11	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	570.700		570.700	
12	Araç ihtiyacının karşılanması	16.809.500		16.809.500	
13	İç kontrolün planlanması ve uygulanması	0		0	
14	ISO 9001 kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiki	5.000		5.000	
15	Tahakkukun Artırılması	0		0	
16	Ödeme emirleri ve hatırlatmaları yapılması	20.000		20.000	
17	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	640.000		640.000	
18	Tahsilât yöntemlerinin geliştirilmesi	5.000		5.000	
19	İşyerlerinin ruhsatlandırılması	350		350	
20	Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	818.000		818.000	
21	Dijital arşiv çalışması	20.000		20.000	
22	Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları	5.000		5.000	
23	İmar planındaki yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti	7.500.000		7.500.000	

24	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarını yükseltilmesi	25.000.000		25.000.000	
25	Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini	250.000		250.000	
26	Teknik personel hizmeti alımı	2.400.000		2.400.000	
27	Plansız alanların etüt çalışmalarının yapılması	20.000		20.000	
28	Uygulama imar ve revizyon planların hazırlanması	250.000		250.000	
29	İmar uygulamaları	200.000		200.000	
30	Kentsel dönüşüm/yenilenmesi	18.925.000		18.925.000	
31	Gecekondu tasfiyesi	150.000		150.000	
32	İmar denetim faaliyetleri	166.000		166.000	
33	İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu	3.000.000		3.000.000	
34	Yeni rekreasyon alanları yapılması	8.200.000		8.200.000	
35	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi	12.537.500		12.537.500	
36	İhtiyaç sahiplerine yardım	4.300.000		4.300.000	
37	Bilinçlendirme-eğitim kurs çalışmaları	50.000		50.000	
38	Sportif faaliyetler	1.450.000		1.450.000	
39	Yardım	200.000		200.000	
40	Vektör mücadelesi için ilaçlama	250.000		250.000	
41	Gıda satışı yapan işyeri denetimi	50.000		50.000	
42	Cenaze hizmetleri	150.000		150.000	
43	Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması	1.000.000		1.000.000	
44	Sağlık hizmetleri	20.000		20.000	
45	Cenaze hizmetleri	150.000		150.000	
46	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	200.000		200.000	
47	Kurs Faaliyetleri	150.000		150.000	
48	Meslek edindirme-iş geliştirme kursları	150.000		150.000	
49	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler ve uygulamalar	140.000		140.000	
50	Geri Dönüşüm Amaçlı Atık Toplama Denetimi	0		0	
51	Çevre denetimi	0		0	
52	Evsel atık toplama ve cadde –sokakların temizliği	12.000.000		12.000.000	

53	Yer altı yerüstü konteynır ve çöp sepeti temini	240.000		240.000	
54	Halka açık WC vb. yapımı-onarımı	400.000		400.000	
55	Okul bakım ve onarımı	750.000		750.000	
56	Eğitim kursları	150.000		150.000	
57	Okul ve ek tesisler yaptırılması	2.000.000		2.000.000	
58	Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler	180.000		180.000	
59	Eğitim-bilinçlendirme ve kontrol	42.000		42.000	
60	İzgara temizliği	0		0	
61	Taşkın koruma kanalı ve tadilatının yapılması	2.000.000		2.000.000	
62	Esenlik hizmetleri ve birimlere destek çalışmaları	900.000		900.000	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		128.644.050		128.644.050	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı (₺)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (₺)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (₺)	Genel Toplam (₺)
	01	Personel Giderleri	817.000	25.514.000	0	26.331.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	4.790.000	0	4.790.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.662.050	19.847.550	0	69.509.600
	04	Faiz Giderleri	0	600.000	0	600.000
	05	Cari Transferler	2.650.000	275.000	3.400.000	6.325.000
	06	Sermaye Giderleri	75.515.000	25.829.400	0	101.344.400
	07	Sermaye Transferleri	0	0	1.100.000	1.100.000
	08	Borç verme	0	0	0	0
	09	Yedek Ödenek	0	20.000.000	0	20.000.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			128.644.050	96.855.950	4.500.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı			128.644.050	96.855.950	4.500.000	230.000.000

STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

SIRA	STRATEJİK AMAÇLAR	KAYNAK İHTİYACI (₺)
		2014 YILI
1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	23.123.550
2	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ	78.598.500
3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	26.922.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		128.644.050

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1. Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi	Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	İlgili Müdürlükler
2. Personel motivasyonunun yüksek tutularak performansının artırılması	Personel motivasyon düzeyinin yükseltilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
3. Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak	Koordinasyon Toplantılarının Yapılması	Tüm Müdürlükler
4. Personellerin görüş ve düşüncelerini düzenli olarak tespit edilmesi ile kurumsal gelişime katkı sağlamak	Personel talep ve şikâyetlerinin tespiti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5. Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak	Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	İlgili Müdürlükler
6. Halkın belediye yönetimine katılımını sağlayarak etkin ve verimli kamu hizmeti sunmak.	Katılım sağlayıcı toplantılar	İlgili Müdürlükler
7.Kamuoyu araştırmaları ile kurumsal performansımızın ölçülmesini sağlamak	Kamuoyu yoklama ve değerlendirme çalışmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü

8. Kamu hizmetinde sürekliliğin sağlanarak toplumsal sorunlara hızlı ve etkin çözümler bulmak	Çağrı Merkezi Kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9. Kurumumuzun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilmesi için hizmet alımı ihalesinin yapılması	Hizmet binalarının temizliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
10. Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak	Belediye binalarının ve donanımının bakımı ile onarımı	İlgili Müdürlükler
11. Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	İlgili Müdürlükler
12. Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi	Araç ihtiyacının karşılanması	İlgili Müdürlükler
13. Kurumumuzda iç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi ile kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.	İç kontrolün planlanması ve uygulanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
14. Kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiklerin başarı ile sonuçlandırılarak kurumsal gelişime katkı sağlamak.	ISO 9001 kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiki	Mali Hizmetler Müdürlüğü
15. Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak	Tahakkukun Artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
16. Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak.	Ödeme emirleri ve hatırlatmaları yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Basın Yayın Halk.İl. Müd.
17. Yeni gelir kaynaklarının oluşturularak mali yapının geliştirilmesi.	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	Park ve Bahçeler Md.
		Temizlik İşleri Müdürlüğü
18. Mükelleflerin borç ödeme yöntemlerinin geliştirilerek gelir kaynaklarını artırmak.	Tahsilât yöntemlerinin geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Mali Hiz. Müdürlüğü
19. Hizmet alanına giren işyerlerinden ruhsatlandırılanların oranın % 95'lere çıkarmak.	İşyerlerinin ruhsatlandırılması	Zabita Müd. Ruhsat ve Denetim Md.
20. Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak	Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	Bilgi İşlem M.
		Park ve Bahçeler Müd
		Destek Hiz.M.

21. Kurum arşivinin tamamının dijitalle taşınarak iş verimliliği ve kalitenin artırılması suretiyle kurumsal gelişime katkı sağlamak	Dijital arşiv çalışması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
22. Bilişim ve teknolojik alt yapıda çalışan personelin eğitilerek kalifiye eleman yetiştirmek.	Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları	Bilgi İşlem Müdürlüğü
23. Kent ulaşım ağının imar planına uygun hale getirilmesi.	İmar planındaki yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
24. Mevcut yolların kalite standartlarının yükseltilerek ulaşım ağını geliştirmek.	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
25. Ulaşım ağının geliştirilmesi için gerekli malzemenin temin edilerek kentsel gelişime katkı sağlamak.	Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini	Fen İşleri Müdürlüğü
26. Ulaşım ağının geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan istihdamın en üst seviyede tutulması.	Teknik personel hizmeti alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
27. Plansız alanların etüt çalışmaları yapılarak planlı ve imarlı kentleşmenin artırılması.	Plansız alanların etüt çalışmalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
28. Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanarak imarlı yapılaşmanın artırılması.	Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
29. 18. madde uygulamaları ile imarlı yapılaşmanın önünü açmak.	İmar uygulamaları	Plan ve Proje Müdürlüğü
30. Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.	Kentsel dönüşüm/yenilenmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
31. Gecekondulaşmanın önlenerek imarlı yapılaşmanın önünü açmak.	Gecekondu tasfiyesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
32. Planlı ve imarlı yapılaşmanın sağlıklı olması için her türlü denetim faaliyetlerini % 100 gerçekleştirmek.	İmar denetim faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
33. Tarihi yapıların korunması amacıyla yapılarda yenileme ve restorasyon yapılarak tarihimize sahip çıkmak ve eski değerlerin ömrünü idame ettirmelerini sağlamak	İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu	Fen İşleri Müdürlüğü
34. Yeni rekreasyon alanları oluşturularak kentsel gelişime katkı sağlamak.	Yeni rekreasyon alanları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bah. Müdürlüğü
35. Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişmek.	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi	Fen İşleri Müd.- Park ve Bahçeler Md.

36. Aynı ve nakdi yardımlar artırılarak dezavantajlı kesimin hayat standartlarını yükseltmek	İhtiyaç sahiplerine yardım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
37. Eğitim ve kurs çalışmalarının artırılarak toplumsal gelişime destek olmak	Bilinçlendirme-eğitim kurs çalışmaları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
38. Sportif faaliyetlerinin artırılarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek.	Sportif faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müd.-Fen İşl. Müdürlüğü-Özel Kalem Müdürlüğü
39. Amatör kulüplerin desteklenerek kentsel spor faaliyetlerinin profesyonel hale getirmek	Yardım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
40. Haşere ile etkin mücadelede ileri seviyede kamu hizmeti sunmak	Vektör mücadelesi için ilaçlama	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
41. Gıda satışı yapan işyerleri denetlenerek toplumsal sağlığın korunması	Gıda satışı yapan işyeri denetimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
42. Hayvan sağlığının korunarak toplumsal sağlığın artırılması.	Hayvan sağlığı hizmetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müd. Zabita Müd.
43. Umuma açık WC vb. yerlerin halk sağlığını tehdit etmeyecek şekilde dezenfekte edilmesi.	Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
44. Toplumsal sağlığın korunmasına yönelik laboratuvar destek hizmetinin en iyi şekilde yürütülmesi	Sağlık hizmetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
45. Cenaze hizmetlerinin toplumsal sağlığı koruyacak şekilde kaliteli olarak yürütülmesi	Cenaze hizmetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
46. Kültürel etkinlik ve yarışmaları artırarak zengin bir kent kültürüne sahip olmak.	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
47. Kurs faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak toplumsal gelişimi desteklemek.	Kurs faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
48. Meslek edindirme ve iş geliştirme kurslarının en iyi şekilde verilerek ilçe ekonomisine katkıda bulunmak.	Meslek edindirme-iş geliştirme kursları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
49. Çevre bilincini geliştirecek etkinlikler ve uygulamaların artırılarak çevrenin korunmasına destek olmak.	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler ve uygulamalar	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü

50. Geri dönüşüm amaçlı atıkların toplanmasına öncülük ederek çevreyi korumak.	Geri dönüşüm amaçlı atık toplama denetimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
51. Çevre korumasına yönelik denetimlerin % 100 oranında yapılmasını sağlamak.	Çevre denetimi	Zabita Müdürlüğü
52. Kent temizliğini temizlik hizmeti ihalesi ile etkin ve verimli bir şekilde sağlamak.	Evsel atık toplama ve cadde – sokakların temizliği	Temizlik İşleri Müdürlüğü
53. Kentsel temizliğin sağlanmasına yönelik ekipman ve malzemenin en iyi şekilde temin edilmesi.	Yer altı yerüstü konteynır ve çöp sepeti temini	Temizlik İşleri Müdürlüğü
54. İhtiyaç duyulan bölgelere halka açık umumi WC yapılması ve onarımı.	Halka açık WC vb. yapımı-onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
55. İlçemizdeki okulların çevre düzenlemeleri ve bakım onarımlarının yapılarak ilçe eğitimine katkı sağlamak.	Okul bakım ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
56. Çeşitli branşlarda eğitim kursları düzenleyerek halk eğitimine katkı sağlamak.	Eğitim kursları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
57. Okul ve ek tesisler inşa ederek eğitim alanlarının sayısını artırmak.	Okul ve ek tesisler yaptırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
58. Öğrencilerinde kültürel zenginlik bakımından desteklenerek toplumsal gelişmişlik düzeyinin yükseltilmesi.	Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler	Fen İşleri Müdürlüğü
59. Olası doğal afetlere karşı her türlü hazırlığın yapılarak zararın en aza indirilmesi.	Eğitim-bilinçlendirme ve kontrol	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Sivil Savunma Uzmanlığı)
60. Olası su baskınlarını önlemek amacıyla periyodik ızgara temizliklerinin yapılması.	Izgara temizliği	Temizlik İşleri Müdürlüğü
61. Taşkın koruma kanallarının yapılarak olabilecek sel baskını ve doğal afetlere karşı zararı en aza indirmek.	Taşkın koruma kanalı ve tadilatının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
62. Zabıta personel destek hizmeti alınarak esenlik ve denetim çalışmalarını etkin ve verimli kılmak.	Esenlik hizmetleri ve birimlere destek çalışmaları	Zabita Müdürlüğü

III- EKLER

A- Program Dönemi Bütçesi

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ TABLOSU

EKONOMİK DÜZEYDE GİDER TÜRÜ	2013 yılı Harcama (6 aylık)	2014 Yılı Bütçesi	2015 Yılı Bütçesi	2016 Yılı Bütçesi
01-Personel Giderleri	11.176.058,16	26.331.000,00	27.647.550,00	29.029.927,50
02-Sosyal Güv. Kur.Gid.	1.831.417,66	4.790.000,00	5.029.500,00	5.280.975,00
03-Mal ve Hizmet Al.Gid.	24.843.095,57	69.509.600,00	72.985.080,00	76.634.334,00
04-Faiz Giderleri	292.723,30	600.000,00	630.000,00	661.500,00
05-Cari Transferler	2.965.563,27	6.325.000,00	6.641.250,00	6.973.312,50
06-Sermaye Giderleri	47.268.104,97	101.344.400,00	106.411.620,00	111.732.201,00
07-Sermaye Transferleri	999.810,00	1.100.000,00	1.155.000,00	1.212.750,00
08-Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09-Yedek Ödenekler	0,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
TOPLAM	89.376.772,93	230.000.000,00	241.500.000,00	253.575.000,00

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ TABLOSU

FONKSİYONEL DÜZEYDE GİDER TÜRÜ	2013 yılı Harcama (6 aylık)	2014 Yılı Bütçesi	2015 Yılı Bütçesi	2016 Yılı Bütçesi
01-Genel Kamu Hizmetleri	38.523.837,76	88.959.600,00	93.407.580,00	98.077.959,00
02-Savunma Hizmetleri	0,00	77.000,00	80.850,00	84.892,50
03-Kamu Düz. ve Güv. Hiz.	1.308.696,73	3.156.000,00	3.313.800,00	3.479.490,00
05-Çevre Koruma Hizmetl	6.415.318,29	20.721.000,00	21.757.050,00	22.844.902,50
06-İskan ve Top. Ref. Hiz.	33.885.508,33	92.719.400,00	97.355.370,00	102.223.138,50
07-Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08-Dinl., Kültür ve Din Hiz.	9.243.411,82	24.367.000,00	25.585.350,00	26.864.617,50
10-Sos.Güv.ve Sos.Yar. Hiz	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	89.376.772,93	230.000.000,00	241.500.000,00	253.575.000,00

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİR TAHMİNLERİ TABLOSU

EKONOMİK DÜZEYDE GELİR TÜRÜ	2013 yılı Tahsilat (6 aylık)	2014 Yılı Bütçesi	2015 Yılı Bütçesi	2016 Yılı Bütçesi
01-Vergi Gelirleri	32.137.888,93	64.780.000,00	68.019.000,00	71.419.950,00
03-Teşebbüs ve Mül.Geliri	1.990.686,34	4.830.000,00	5.071.500,00	5.325.075,00
04-Alınan bağış ve Yrd.Öz.	6.218.912,60	28.800.000,00	30.240.000,00	31.752.000,00
05-Diğer Gelirler	42.567.216,25	96.890.000,00	101.734.500,00	106.821.225,00
06-Sermaye Gelirleri	12.079.875,37	34.891.000,00	36.635.550,00	38.467.327,50
08-Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00
09-Red ve İadeler (-)	0,00	-191.000,00	-200.550,00	-210.577,50
TOPLAM	94.994.579,49	230.000.000,00	241.500.000,00	253.575.000,00

B- Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi

Belediyemizin 2012 mali yılı sonunda gider bütçesi 172.000.000 TL olup, 2012 yılı sonu itibariyle bu bütçenin 156.922.054,76 TL'lik kısmı harcanarak % 91 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

2012 mali yılı sonunda gelir bütçesi ise 172.000.000 TL olarak tahmin edilmiş olup, yıl boyunca 159.884.217,15 TL gelir tahsilâtı yapılarak % 93 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

2013 mali yılı bütçesi gelir ve gider denk bütçe olmak üzere ise 225.000.000 TL olarak karara bağlanmış olup 2013 yılında sekiz aylık verilere göre gerçekleşme oranının gelirden % 55, giderde ise % 53 olduğu görülmüştür. 2013 yılı sonu itibariyle bütçe gerçekleşmesinin % 90-95 arasında olacağı tahmin edilmektedir.

2014 yılı için; 2013 mali yılı bütçesi % 2,23 oranında artırılarak 230.000.000 TL'lik bir bütçe öngörülmüştür.