



ADANA
SU VE KANALİZASYON
İDARESİ

Performans Programı

2025



ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



ADANA
SU VE KANALİZASYON
İDARESİ

2025 PERFORMANS PROGRAMI



ADANA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



*"Bende bu vekayin ilk hiss-i teşebbüsü
bu memlekette, bu güzel Adana'da vücut bulmuştur."*

K. Atatürk



Zeydan KARALAR
Adana Büyükşehir Belediye Başkanı

Saygıdeğer Adanalılar !

Adana'mız; verimli toprakları, yaylaları, sahilleri, nehirleri, gölleri, kara, deniz ve ulaşım olanakları, sanayi birikimi, güçlü tarımı, tarihi, zengin mutfağı, kendine has başka çok sayıda doğal özelliğı, sanatın bir çok dalında yetiştirdiğı evrensel ölçekte isimleri, özellikle edebiyata ve sinemaya damga vuran dünyaca ünlü değerleriyle sadece ülkemizin değil, dünyanın önemli şehirleri arasındadır. Bu anlamda Adanamız, hiç kuşkusuz, yatırım ve hizmetlerin en güzelini hak ediyor.

Sürdürülebilir çevre, sorunsuz altyapı, sağlıklı ve kesintisiz içme suyunun temini tüm dünya kentleri için gelişmişliğin temel kriterleri arasında yer almaktadır. Adana Büyükşehir Belediyesi ve ASKİ olarak kentimizin yarım asırdır çözülemeyen sorunlarına çözüm bulmak üzere çalışmalarımıza aralıksız devam ediyoruz.

Yeni yaptığımız arıtma tesisleri, binlerce kilometrelik içme suyu ve kanalizasyon hatları, su baskınlarını engellemek için bulduğumuz çözümler ve onlarca projeyi ilkel yönetimin ve tasarrufun eseri olarak tek tek hayata geçirerek bugüne kadar büyük başarılarımıza imza attık.

Geleceğe güvenle bakan, mevcut sorunlarını çözmüş, daha yaşanabilir ve modern bir Adana yaratmak için kent dinamikleriyle birlikte hareket etmeye ve mevcut kaynaklarımızı verimli bir şekilde sonuna kadar kullanarak plan döneminde

çalışmalarımızı büyük bir özveriyle sürdürmekte kararlıyız.

Geleceğe dönük bakış açısı sağlayan stratejik plan ve programlar, en iyi hareket şeklini seçme ve geliştirme niteliğı taşıyan dinamik bir süreçtir. İnanıyorum ki, 2025-2029 Stratejik Plan ve 2025 Yılı Performans Programı kapsamında yapacağımız tüm bu faaliyetler Adana'ya daha etkin ve kaliteli su yönetimi hizmeti verecek, gelecek nesillerin ihtiyacı ve hayatın kaynağı olan suyu, çevre ve insan odaklı, bilgiye dayalı ve yenilikçi politikalarla sunmamızı sağlayacaktır.

Bu anlamda 2025 – 2029 Stratejik Planı'nı vizyonumuzu yansıtmaya açısından önemsiyoruz.

Her alanda daha gelişmiş bir Adana için sosyal, kültürel ve fiziki yatırımlarımızı sizlerden aldığımız destekle hayata geçiriyor ve emin adımlarla ilerliyoruz. Tüm hizmetlerimizde tek dayanak noktamız, siz Sevgili Adana'lılardan aldığımız destektir.

Yarınlara daha güzel bir ADANA bırakmak adına ASKİ Genel Müdürlüğümüzün 2025-2029 dönemi Stratejik Planın ve 2025 Yılı Performans Programının Adana'mıza hayırlı olmasını diliyorum ve emeğı geçen herkese teşekkür ediyorum.



Mansur ALADAĞ
ASKİ Genel Müdür V.

Saygıdeğer Adanalılar !

Yaşama dair her hikaye suyla başlar, susuzlukla son bulur. Su, yaşamın kaynağıdır. Tıpkı insan gibi, medeniyetlerin de varlığını mümkün kılan, yükselten ve refaha erdiren de sudur.

Her geçen gün stratejik önemi artan“Su”, insanoğlu için daha da vazgeçilmez olmaya devam eden kaynakların başında gelmektedir.

Bu kapsamda, su tüketiminin ve özellikle israfın azaltılmasına ilişkin yöntemlerin belirlenmesi ve “sürdürülebilir su ve atıksu yönetimi” için yenilikçi ve akılcı yaklaşımların geliştirilmesi gerekmektedir.

Ayrıca, hizmet alanımız içerisindeki içme suyu havzalarında bulunan kirletici kaynakları denetim altına alarak, havzaların kirletilmesinin önüne geçmek büyük önem arz etmektedir.

Geçtiğimiz plan döneminde bu anlamda ASKİ Genel Müdürlüğü olarak büyük başarılar imza attık.

Yatırımlarımıza önümüzdeki plan döneminde de hız kesmeden devam edebilmek, kurumsal sorumluluğu ve şeffaflığı öne çıkararak; daha akılcı, sonuç odaklı ve planlı hizmet üretilebilmesi, sürdürülebilir politikalar oluşturmaya katkı sağlanması amacıyla 2025-2029 Stratejik Planı ve buna bağlı 2025 Yılı Performans Programını, mevcut durum analizlerinin yanı sıra kurumumuzu,

faaliyetlerimizi ve şehrimizi etkileyen faktörleri detaylıca inceleyerek, sorun teşkil edebilecek konularda uzmanların da görüşünü alarak katılımcı anlayışla hazırladık.

Yapılan saha analizleri ve değerlendirmeler ışığında 2025-2029 Plan döneminde özetle tüm ilçelerimizde 2.115 km içmesuyu, 1.515 km kanalizasyon ve yağmursuyu hattı ve buna bağlı üstyapıların yapımını gerçekleştireceğiz. Sebeke ve hat yatırımlarımız yanında sürdürülebilir su ve atıksu yönetimi için çok önemli olan atıksu arıtma tesisleri ile ilgili olarak plan döneminde tüm ilçelerimizin atıksu arıtma tesislerinin yapımını tamamlamakta kararlıyız.

Ayrıca yapımı devam eden Kozan, İmamoğlu, Ceyhan ve Yumurtalık ilçelerimizin içmesuyu problemlerine kesin ve köklü çözüm olacak Yedigöze İçmesuyu Arıtma Tesisi ve İletim Hattı ve Dağıtım Şebekesi'nin yapım çalışmalarını tamamlayarak 2026 yılında hizmete alacağız.

Değerli Adanalılar önümüzdeki 5 yıllık süreçte su ve atık su alanlarında planlanan proje ve yatırımların yer aldığı ASKİ 2025-2029 Stratejik Planın ve buna bağlı 2025 Yılı Performans Programının Adana için hayırlara vesile olmasını diler, planın hazırlanma sürecine katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder ve desteklerini esirgemeyen halkımıza sevgi ve saygılarımı sunarım.

İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER.....	10
1.1.YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	10
1.1.1 Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar	10
1.2.TEŞKİLAT YAPISI.....	12
1.2.1 Yönetim Organları	12
1.2.2 ASKİ Hiyerarşik Yapılanması	13
1.3.1 Binalar ve Tesisler	18
1.3.5 Araçlar	21
1.3.6 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
1.4.İNSAN KAYNAKLARI.....	24
1.4.1 Kadro Türüne Göre Personel Dağılımı.....	24
2.PERFORMANS BİLGİLERİ.....	28
2.1.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	28
2.1.1.Stratejik Plan ve Üst Politika Belgeleri İlişkileri:	28
2.2.AMAÇ VE HEDEFLER	33
2.2.1.Misyon Vizyon ve Kurumsal Değerler	33
2.2.2 Temel Değerlerimiz	34
2.3. AMAÇ VE HEDEFLER.....	36
2.3.1. Stratejik Alanlara Göre Stratejik Amaç ve Hedefler	36
2.3.2 Performans Programı İle İlgili Bilgiler ve Yasal Dayanakları	37
2.4 PERFORMANS AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLERİ İLE GÖSTERGELER	38
2.4.1 Stratejik Amaçların Maliyetlendirilmesi Tablosu	38
2.4.2 Stratejik Hedeflerin Maliyetlendirilmesi Tablosu:.....	38
2.4.3. Stratejik Faaliyetlerin Maliyetlendirilmesi Tablosu	40
2.4.4 Performans Hedefi Tablosu.....	76
2.5 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	110
2.5.1 İdare Performans Tablosu	110
2.5.2 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	117
2.5.3 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	118
2.6 DİĞER HUSUSLAR	123
2.6.1 İzleme ve Değerlendirme Sistemi	123

1.GENEL BİLGİLER

1.1.YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Ülkemizde su ve kanalizasyon idarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk yasal düzenleme 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) Kanunu ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün kuruluşu ile başlamıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna tabi olarak 05.06.1986 tarih ve 3305 sayılı yasa çerçevesinde 01.04.1987 tarihinde kurularak faaliyete geçmiştir. ASKİ'nin yetki ve sorumlulukları 2560 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerde düzenlenmiştir. Ayrıca, yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenleme ASKİ'yi de ilgilendirmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü aynı zamanda Adana Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur.

1.1.1 Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar

2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun:

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.

Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.

Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.

Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.

Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.

Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinin (r) bendine göre Büyükşehir Belediyesinin görevi: Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

ASKİ'nin temel görevleri;

İçme suyunu temin etmek,

Kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak,

İçmesuyu havzalarını korumak.

5216 sayılı Kanunun geçici 2. Maddesinde “ Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte; büyükşehir belediye sınırları, İstanbul ve Kocaeli ilinde, il mülkî sınıridir. Diğer büyükşehir belediyelerinde, mevcut valilik binası merkez kabul edilmek ve il mülkî sınırları içinde kalmak şartıyla, nüfusu bir milyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı yirmi kilometre, nüfusu bir milyondan iki milyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı otuz kilometre, nüfusu ikimilyondan fazla olan büyükşehirlerde yarıçapı elli kilometre olan dairenin sınırı büyükşehir belediyesinin sınırını oluşturur” hükmü yer almaktadır. Ancak; 6360 Sayılı Yasanın yürürlüğe girmesiyle birlikte ASKİ Genel Müdürlüğü'nün hizmet alanı 2.700 km²'den 2014 yılı itibariyle 14.125 km²'ye çıkmıştır. 2023 yılsonu itibariyle Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'ne göre Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaklaşık 2.270.298 vatandaşımız yaşamaktadır.

6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun:

6360 Sayılı kanunun 1.Maddesinin 2.fıkrasında “Adana, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırlarıdır.” düzenlemesi mevcuttur. Aynı kanunun Geçici 1.maddesinde “Bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaşılır” hükmü yer almaktadır. Söz konusu yasa ile ASKİ'nin hizmet alanı Adana il mülki sınırı olmuştur. Adana il mülki sınırı içerisindeki tüm yerleşim birimlerinin su ve kanalizasyon hizmetleri ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir.

1.2.TEŞKİLAT YAPISI

1.2.1 Yönetim Organları

ASKİ Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

ASKİ Genel Kurulu:

Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi ASKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır. (5216 Md.12) Adana Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560 Md.5;5216 Md.12)

ASKİ Yönetim Kurulu:

ASKİ Yönetim Kurulu Adana Büyükşehir Belediye Başkanı, ASKİ Genel Müdürü, ASKİ Genel Müdür Yardımcılarından bir tanesi ve dışarıdan atanan en az iki üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560 Md.7)

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar, oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olursa, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda, karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560 Md.9)

ASKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:

Zeydan KARALAR	(Adana Büyükşehir Belediye Başkanı)
Mansur ALADAĞ	(ASKİ Genel Müdür V.)
Emrah KAPLAN	(Genel Müdür Yardımcısı)
Siyami KÖKSAL	(Üye)
Arif KANBER	(Üye)
Muhlis KÖSE	(Üye)

Denetçiler:

ASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560 Md.10)

Genel Müdürlük:

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, 1.Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetçiler, Daire Başkanları, Müdürler ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları:

ASKİ Genel Müdürü, Adana Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcı olmak ve sayıları 3'ü geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Adana Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yüksek öğrenim görmüş ve en az 10 yıllık uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir. Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılarına devredebilir. Bu gibi hallerde, Genel Müdür Yardımcıları yetkili buldukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdür'ün sorumluluğunu kaldırmaz.(2560, Md.11)

1.2.2 ASKİ Hiyerarşik Yapılanması

ASKİ'nin örgüt yapısı, hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir.

Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. Bir yerel yönetime bağlı kuruluş olan ASKİ 7 kademeli bir örgüt yapısına sahiptir.

Bu yapıda Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısı, 7 Genel Müdüre doğrudan bağlı birim 14 Daire Başkanı, 52 Şube Müdürü, 110 Şef ve geri kalan memur olmak üzere toplam 599 memur, 24 sözleşmeli personel ve 81 işçi bulunmaktadır.

ASKİ'de dikey hiyerarşik kademelerin sayıca fazla olması dolayısıyla dikey farklılaşma düzeyi yüksektir. Bu durum kontrol alanı ilkesi ön plana çıkmaktadır. Bilindiği gibi, "kontrol alanı" ilkesi, bir yöneticinin etkili ve verimli bir şekilde yönetip kontrol edeceği birim veya insanların sayısını ifade etmektedir. ASKİ'de bir üste bağlı ast sayısı genel olarak azdır. Bu durum, hiyerarşik olarak çok basamaklı ve dik bir örgüt yapısının oluşmasına yol açmıştır.

Yatay farklılaşma, fonksiyonel farklılaşmanın sonucudur ve örgütün yatay yönde karmaşıklaşması anlamına gelmektedir. ASKİ’de yatay farklılaşma, “fonksiyonel örgütlenme” ilkesine göre gerçekleşmektedir. Bu tür örgütlenmede, benzer veya aynı türden faaliyetler birlikte gruplandırılmakta, aynı birimin yetkisine bırakılmaktadır.

ASKİ Esas Yönetmeliği, ASKİ’yi fonksiyonel birimlere ayırmıştır. Fonksiyon esasına dayalı örgütlenmede, ASKİ tarafından yürütülen hizmetler başlıca üç fonksiyonel kümede toplanmıştır.

“İdari ve Mali Hizmetler”, “Yatırımlar”, “İşletmeler”

ASKİ’de Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. 1.Hukuk Müşaviri, İç Denetim Birimi, Teftiş Kurulu Başkanı, Özel Kalem Müdürü doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müdürlerin bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanına bağlı olarak hizmetlerini yürütür.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler ASKİ’nin örgüt yapısı içerisinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.

ASKİ’de Genel Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Yardımcıları, kurumun tepe yönetimini oluşturmaktadır. Diğer ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.

Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulaması gözetilmektedir. Müdürlükler ve şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.

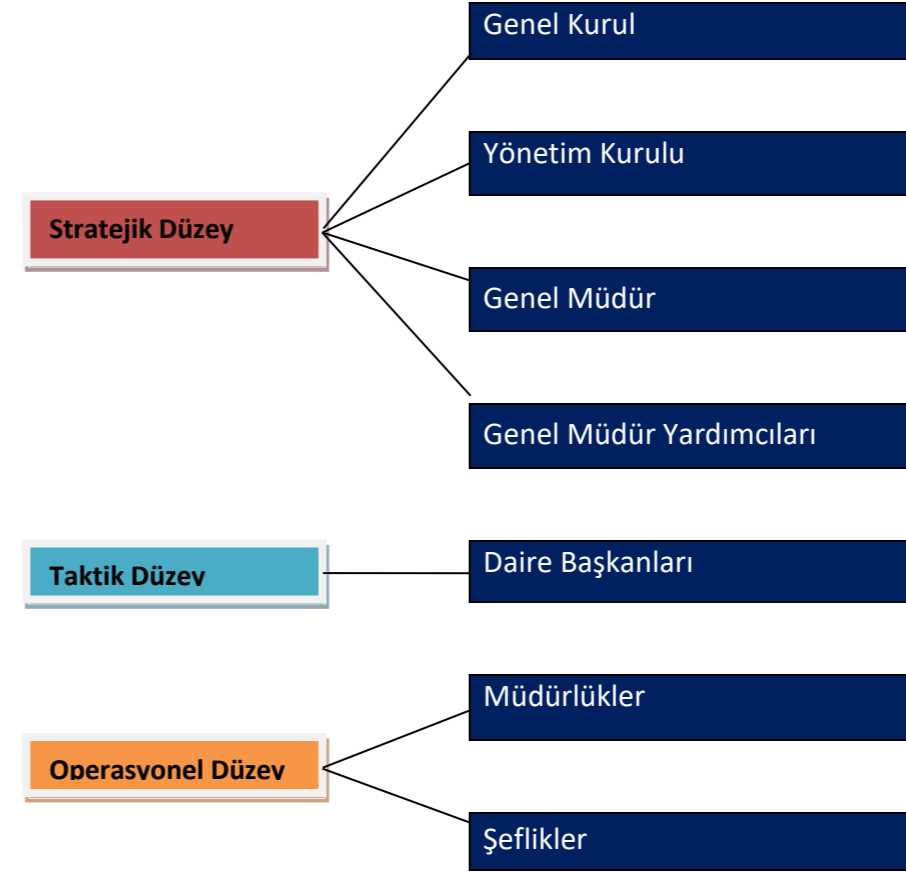
ASKİ’yi oluşturan yönetim organları örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından üç ana gruba ayrılır.

“Stratejik düzeydeki birimler”, “taktik düzeydeki birimler”, “operasyonel düzeydeki birimler”

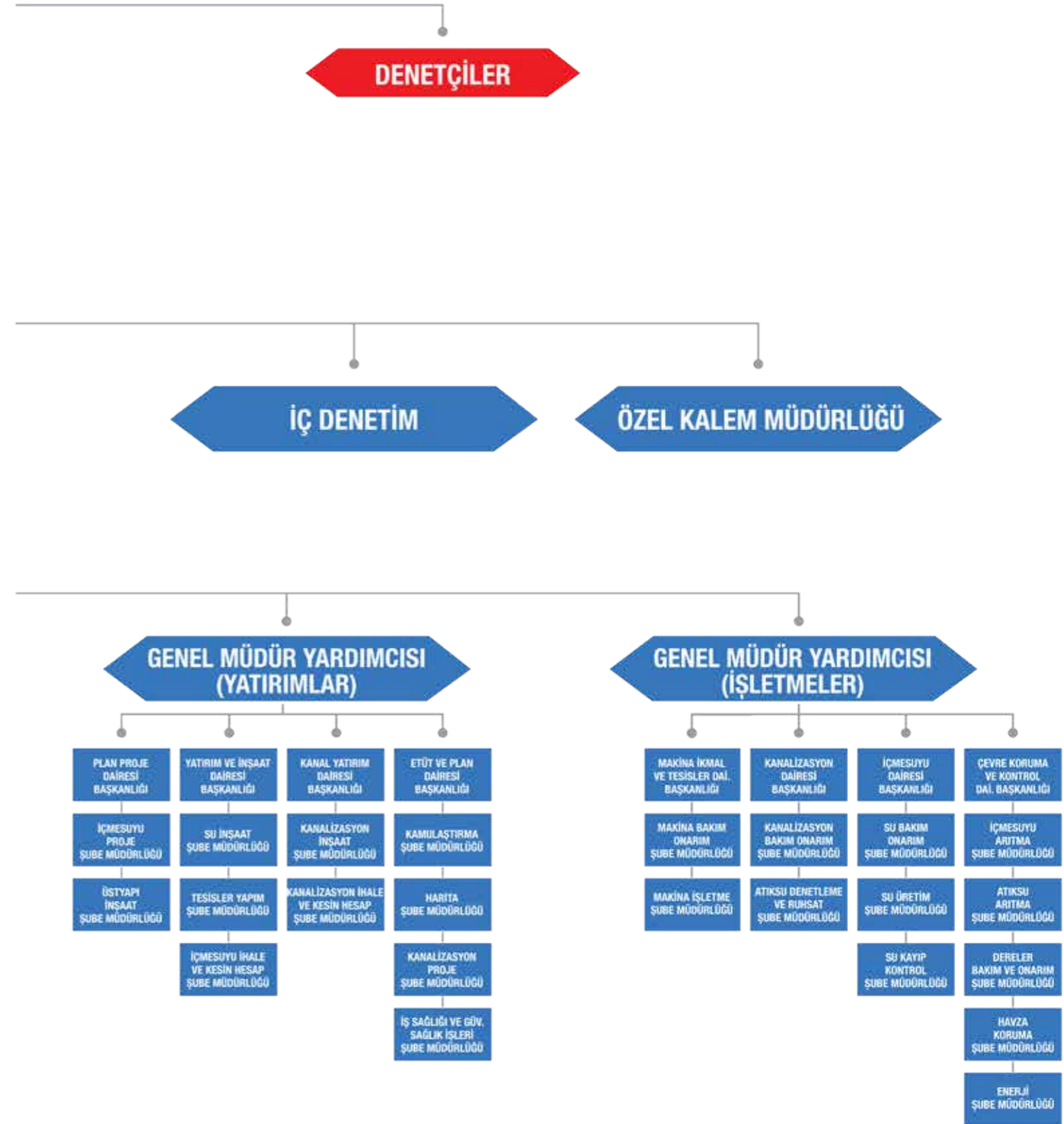
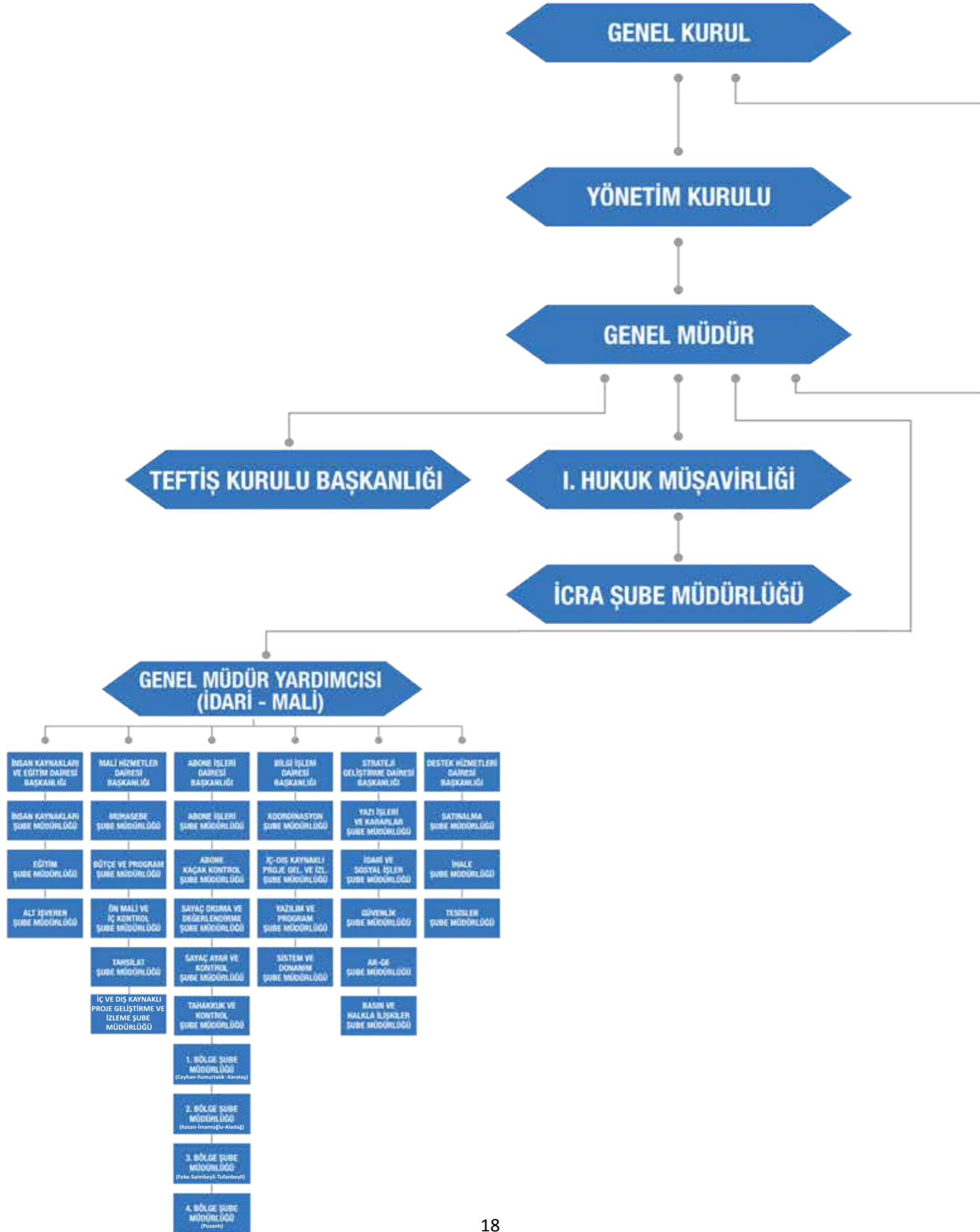
Stratejik Düzey: Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi.

Taktik Düzey: Stratejik düzey tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi.

Operasyonel Düzey: Stratejik ve taktik düzey tarafından alınan kararların ve verilen talimatların yerine getirilmesi.



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON / YÖNETİM ŞEMASI



1.3.FİZİKSEL YAPI

1.3.1 Binalar ve Tesisler

ASKİ Genel Müdürlüğünün hizmetlerini ve görevlerini kendi mülkiyetinde bulunan ASKİ merkez binasında, kiralık olarak kullandığı ASKİ şantiye tesislerinde işletmeler (A) Blok ve (B) Blok hizmet Binası, Yatırımlar hizmet binası (C), Adana merkez ve taşra ilçelerinde bulunan şubelerde yerine getirmektedir.

Ayrıca, pompa istasyonları, su depoları, su ve atıksu arıtma tesisleri ve bunların işletilmesi ile ilgili tesis sahasında hizmet binaları bulunmaktadır.

İdare Hizmet Binaları		
Türü	Mülkiyet	Sayısı
Ana Hizmet Binası	Mülk	1 Adet
Hizmet Binası	Kiralık	2 Adet
Şantiye Hizmet Binası	Kiralık	7 Adet
Abone Merkezi ve Tahsilat Şubesi Binası	Tahsis, Mülk ve Kiralık	32 Adet

1.3.2 İdareye Ait Taşınmazlar

İdare Taşınmazları			
No	Türü	Edinme Usulü	Adet
1	Arsa	Kamulaştırma	49
2	Arazi	Arazi İzni	34
3	Tesis Yeri	Kamulaştırma	888
4	Tesis Yeri	Tahsis	19
Toplam			995

1.3.3 İçmesuyu Sistemi Altyapısı

Yıllar İtibariyle Hizmete Alınan Şebeke Hattı Uzunluğu	
Yıllar	Uzunluk (m)
2004	57.564,00
2005	152.893,30
2006	188.354,30
2007	206.742,68
2008	216.836,10
2009	267.014,81
2010	148.239,00
2011	377.977,92
2012	232.155,45
2013	266.605,30
2014	97.625,60
2015	435.551,00
2016	486.748,00
2017	385.423,00
2018	761.350,00
2019	271.065,00
2020	662.158,00
2021	670.704,22
2022	436.128,96
2023	435.221,11
2024 (Eylül)	259.698,00

İçmesuyu Depoları		
S.No	İlçe Adı	Adeti
1	Aladağ	65
2	Ceyhan	64
3	İmamoğlu	22
4	Karaisalı	55
5	Karataş	31
6	Kozan	117
7	Pozantı	36
8	Saimbeyli	47
9	Sarıçam	46
10	Seyhan	5
11	Tufanbeyli	55
12	Yüreğir	17
13	Yumurtalık	14
14	Feke	44
15	Çukurova	16
Toplam		634

Terfi Merkezleri		
İlçe Adı	Adet	Kapasite
Merkez İlçeler	34	2.232,47 m ³ /h
Aladağ	2	36,30 m ³ /h
Ceyhan	17	8.202,42 m ³ /h
İmamoğlu	4	230 m ³ /h
Karaisalı	18	500,8 m ³ /h
Karataş	9	327 m ³ /h
Kozan	40	3.403 m ³ /h
Pozantı	19	3.126,28 m ³ /h
Saimbeyli	10	127,8 m ³ /h
Feke	12	309,10 m ³ /h
Yumurtalık	6	527 m ³ /h
Tufanbeyli	11	1628,10 m ³ /h
Toplam	182	20.650,27 m³/h

İçmesuyu Kuyuları		
İlçe Adı	Adet	Kapasitesi
Aladağ	3	19 lt/sn
Ceyhan	61	375 lt/sn
İmamoğlu	36	313 lt/sn
Karaisalı	7	35 lt/sn
Karataş	15	318 lt/sn
Kozan	50	595 lt/sn
Pozantı	3	9 lt/sn
Saimbeyli	3	15 lt/sn
Sarıçam	30	158 lt/sn
Seyhan	5	37 lt/sn
Tufanbeyli	17	150 lt/sn
Yumurtalık	16	194 lt/sn
Yüreğir	18	152 lt/sn
Toplam	264	2.370 lt/sn

1.3.4 Kanalizasyon Sistemi Altyapısı

Yıllar İtibariyle Hizmete Alınan Kanalizasyon Şebekesi Hattı Uzunluğu	
Yıllar	Uzunluk (m)
2004	33.638,00
2005	83.439,00
2006	110.326,00
2007	213.510,00
2008	183.025,00
2009	157.381,00
2010	134.096,35
2011	191.979,65
2012	167.333,93
2013	239.070,47
2014	200.700,28
2015	138.242,54
2016	55.142,71
2017	207.687,61
2018	234.429,00
2019	105.717,00
2020	98.388,00
2021	118.105,00
2022	82.457,00
2023	82.876,00
2024 (Eylül)	74.414,00

Atıksu Biriktirme Depoları	
Adı	Hacim (m ³)
Karslı	250
Şambayat	50
Başkent	100
Mustafa Kemal Paşa Bulvarı	150

Atıksu Terfi Merkezi	
Adı	Trafo Kurulu Gücü (KVA)
Karslı	400
Buruk	50
Şambayat	50
Akkapı	50

Atıksu Arıtma Tesisleri	
Adı	Kapasitesi (m ³ /Gün)
Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi	227.000 m ³ /gün
Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi	128.000 m ³ /gün
Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi	1.200 m ³ /gün
Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi	35.000 m ³ /gün
Kozan Atıksu Arıtma Tesisi	22.000 m ³ /gün
Yumurtalık Atıksu Arıtma Tesisi	900 m ³ /gün
Saimbeyli Atıksu Arıtma Tesisi	870 m ³ /gün
Karataş Atıksu Arıtma Tesisi	10.750 m ³ /gün
Aladağ Atıksu Arıtma Tesisi	2.100 m ³ /gün
Toplam	427.100 m³/gün

Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri			
Adı	Nüfus	Adeti	Kapasitesi (m ³)
Aladağ	920	1	33.726
Ceyhan	2.646	6	101.864
Feke	660	1	23.908
İmamoğlu	2.327	5	87.819
Karaisalı	1.119	6	34.529
Karataş	413	2	15.951
Kozan	2.721	6	102.273
Pozantı	5.593	12	589.124
Saimbeyli	500	2	20.294
Sarıçam	1.175	2	44.822
Tufanbeyli	6.969	15	255.792
Yumurtalık	1.541	2	56.867
Yüreğir	1599	3	49.494
Toplam	28.183	63	1.416.463

1.3.5 Araçlar

İdareye Ait Araçlar					
No	Cinsi	Adet	No	Cinsi	Adet
1	Binek Otomobil	4	17	Kanal Aracı (Kombine)	23
2	Akaryakıt Tankeri	2	18	Kanal Aracı (Kuka)	15
3	ÇekiciTır	3	19	Kanal Aracı (Vidanjör)	26
4	Forklift	6	20	Kazıcı Yükleyici	84
5	Kamyon (Açık Kasa)	3	21	Lowbed	1
6	Kamyon (Asfalt Onarım)	2	22	Mini Kazıcı – Kırıcı	1
7	Kamyon (Damperli)	43	23	Minibüs	10
8	Kamyon (El Ekibi)	7	24	Motosiklet	29
9	Kamyon (Su Bakım Onarım)	12	25	Paletli Ekskavatör	9
10	Kamyon (Tamir Bakım)	2	26	Silindir	3
11	Kamyon (Teleskopik Platform)	1	27	Su Tankeri (Arazöz)	21
12	Kamyon (Yol Çizgisi)	1	28	Traktör	8
13	Kamyonet (Açık Kasa)	8	29	Vinç	4
14	Kamyonet (Çift Kabin)	34	30	Yükleyici	1
15	Kamyonet (Kanal Görün.)	4	31	Sabit Akaryakıt Tankeri	1
16	Kamyonet (Kombi)	6			
Toplam					374

Kiralık Araçlar		
No	Cinsi	Adet
1	Çift Kabin Kamyonet Tenteli	36
2	Çift Kabin Yarım Tenteli Kamyon	25
3	Binek Araç	11
4	Kamyon Lowbet	2
5	Kasalı Kamyon (En Az 5 Metre)	1
6	Kasalı Kamyon (En Az 7 Metre)	1
7	Kombi	116
8	Pick Up (4x4)	14
9	Pick Up (4x4) (Arazi)	16
10	Su Tankeri (12 Ton)	6
12	Su Tankeri (16 Ton)	4
13	Vidanjör	6
Toplam		238

1.3.6 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

ASKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken en son teknoloji kullanmayı hedeflemekte ve bunu da aşağıda sunulan tablolarda da görüldüğü üzere başarmaktadır. Teknoloji çağını yaşadığımız bu günlerde ASKİ Genel Müdürlüğü bütün teknolojik kaynakları kullanmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak belirlemiştir. Aşağıdaki tablolarda ASKİ Genel Müdürlüğü'nde kullanılan Bilgisayar, Bilgisayar programları, Büro Makine ve Ekipmanlarına ait sayısal bilgiler yer almaktadır.

S.No	Kullanılan Donanımlar	Adet
1	Bilgisayar	1.305
2	Terminal (Endeks Okuma)	318
3	Notebook	239
4	Fiziksel Server	14
5	Laser Yazıcı	241
6	Termal Yazıcı	214
7	Nokta Vuruşlu Yazıcı	125
8	Barkod Okuyucu	47
9	UPS (Güç Kaynağı)	144
10	IP Telefon	701
11	Telefon Santrali	25
12	Fotokopi Makinesi	47
13	Faks Makinası	17
14	El Telsizi	382
15	Cep Telefonu	14
16	Fotoğraf Makinesi	145
17	Güvenlik Kamerası	1.066
18	LCD TV (LCD+Endüstriyel)	127
19	Masaüstü Tarayıcı Cihazı	181
Genel Toplam		4.795

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün ilgili birimlerinde kullanılan muhasebe, abone ve teknik bilgisayar programlarına ait tablo şu şekildedir: Tüm yazılımlarımız sınırsız kullanıcı lisanslı olup değişim ve gelişimlere uyum sağlayabilecek yapıdadır.

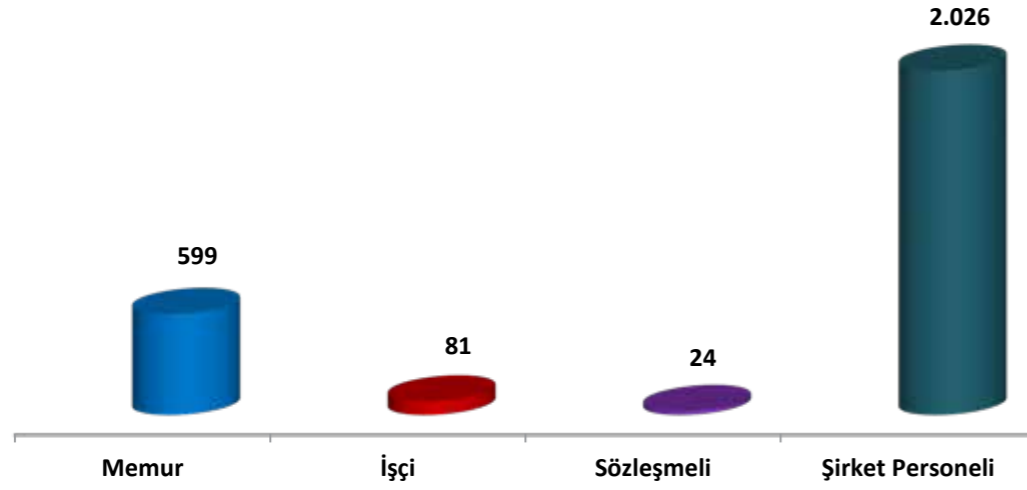
S.No	Yazılım Ürünleri	Kullanıcı Sayısı
1	Oracle Veritabanı Yazılımı	Sınırsız Kullanıcı
2	Progress Veritabanı	Sınırsız Kullanıcı
3	Abone Yönetim Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
4	e-ASKİ Yönetim Bilgi Sistemi	Sınırsız Kullanıcı
5	Alo 185 Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
6	ASKİ Portal	Sınırsız Kullanıcı
7	İcra Takip Yazılımı	Sınırsız Kullanıcı
8	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Sınırsız Kullanıcı
9	Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)	Sınırsız Kullanıcı
10	Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)	Sınırsız Kullanıcı
11	Varlık Yönetim Yazılımı	Sınırsız Kullanıcı
12	İş Zekası Yazılımı	Sınırsız Kullanıcı
13	VMWARE Sanallaştırma Yazılımı	Sınırsız Kullanıcı
14	ASKİ Taşınmaz Portalı (TAKBİS)	Sınırsız Kullanıcı
15	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama Yazılımı	Sınırsız Kullanıcı
16	DIYOS İhale Yazılımı	Sınırsız Kullanıcı
17	MicroStation CAD Yazılımı	Sınırsız Kullanıcı
18	NetCAD Yazılımı	Sınırsız Kullanıcı
19	AutoCAD Yazılımı	Sınırsız Kullanıcı

1.4.İNSAN KAYNAKLARI

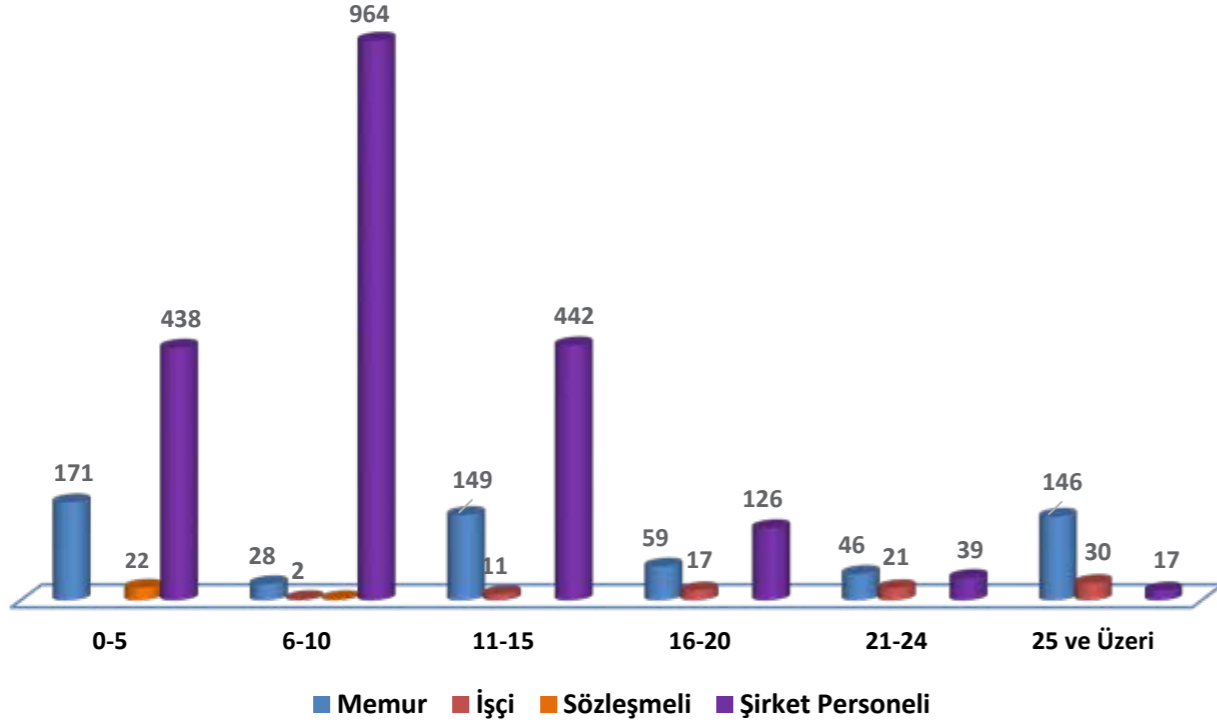
ASKİ Genel Müdürlüğü Ekim/2024 itibariyle 599 memur, 81 işçi ve 24 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 704 kadrolu personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir. Ayrıca su ve kanalizasyon ile abonelik hizmetlerinin daha verimli olarak sunulması için hizmet yoluyla temin edilen 2.026 personel görev yapmaktadır.

1.4.1 Kadro Türüne Göre Personel Dağılımı

Toplam Personel Dağılımı

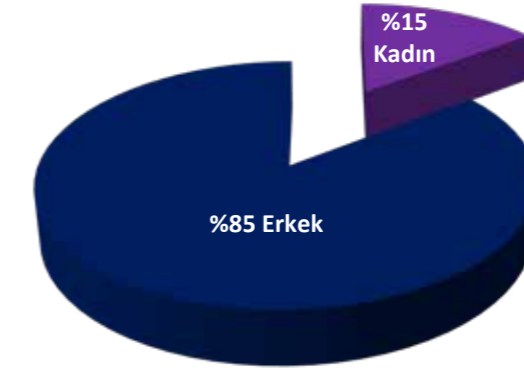


Personel Hizmet Süresi

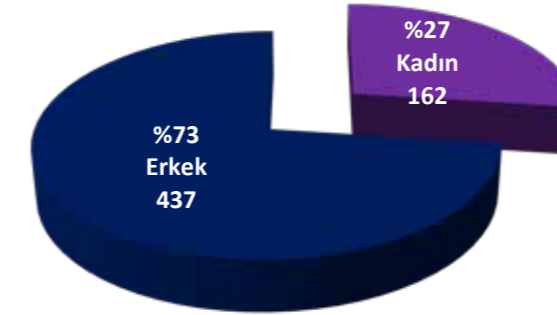


1.4.2. Personel Cinsiyet Dağılımı

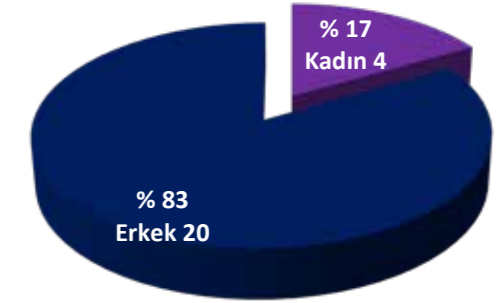
Toplam Personel Cinsiyet Dağılımı



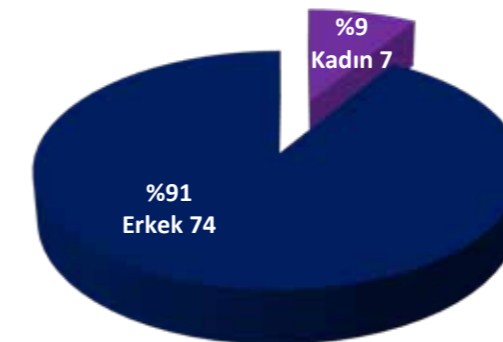
Memur Personel Cinsiyet Dağılımı



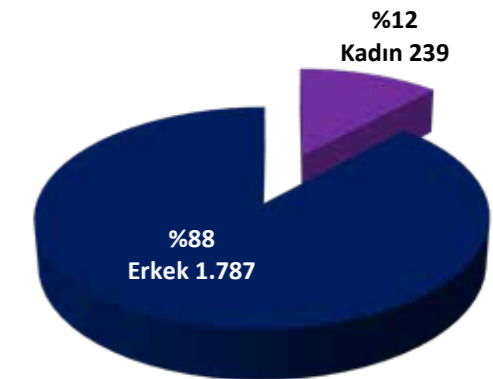
Sözleşmeli Personel Cinsiyet Dağılımı



İşçi Personel Cinsiyet Dağılımı

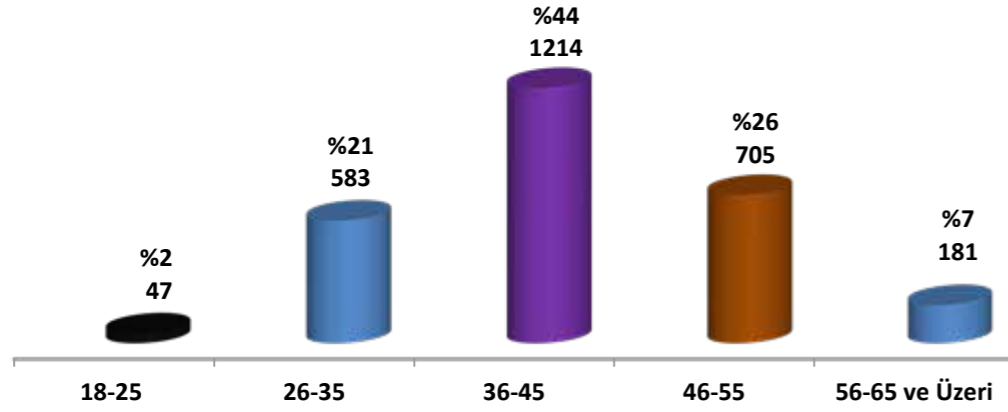


Şirket Personeli Cinsiyet Dağılımı

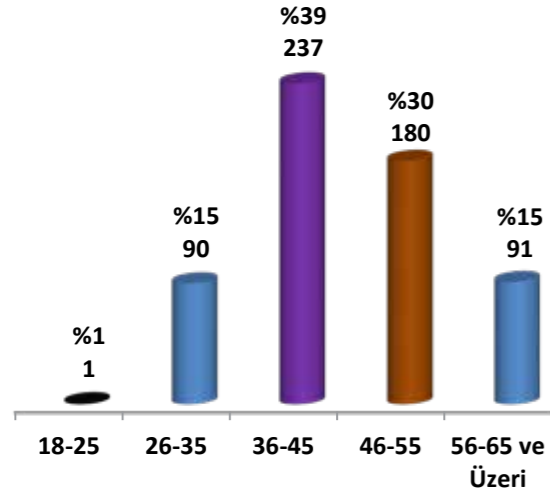


1.4.3. Personel Yaş Dağılımı

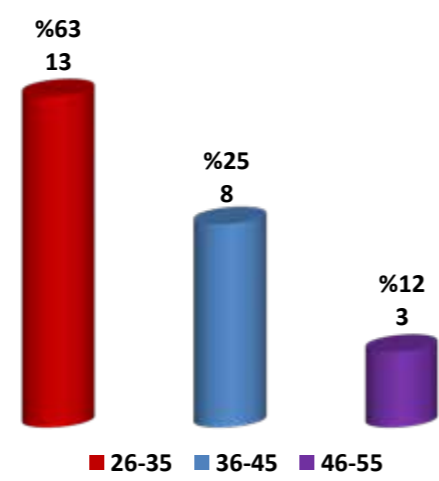
Toplam Personel Yaş Durumu



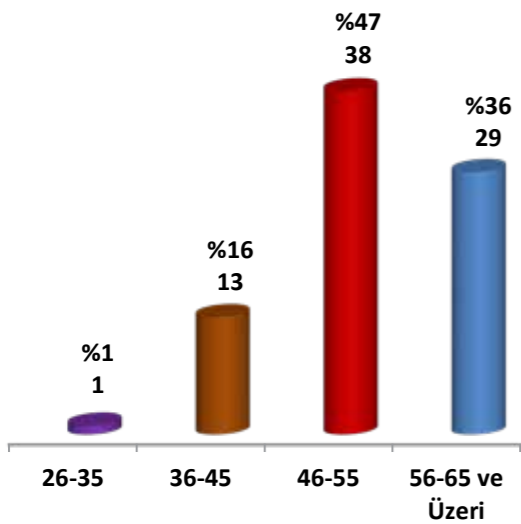
Memur Personel Yaş Durumu



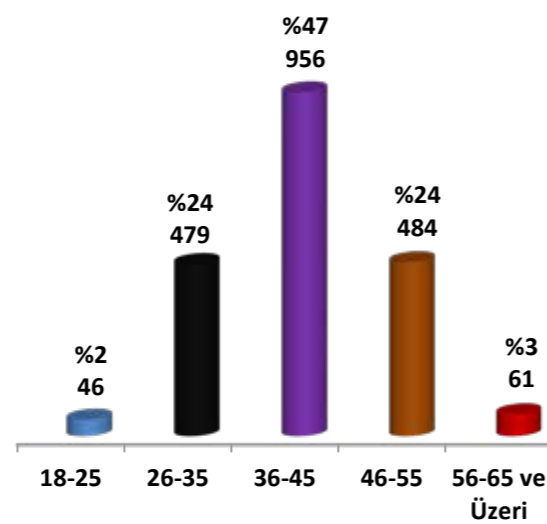
Sözleşmeli Personel Yaş Durumu



İşçi Personel Yaş Durumu

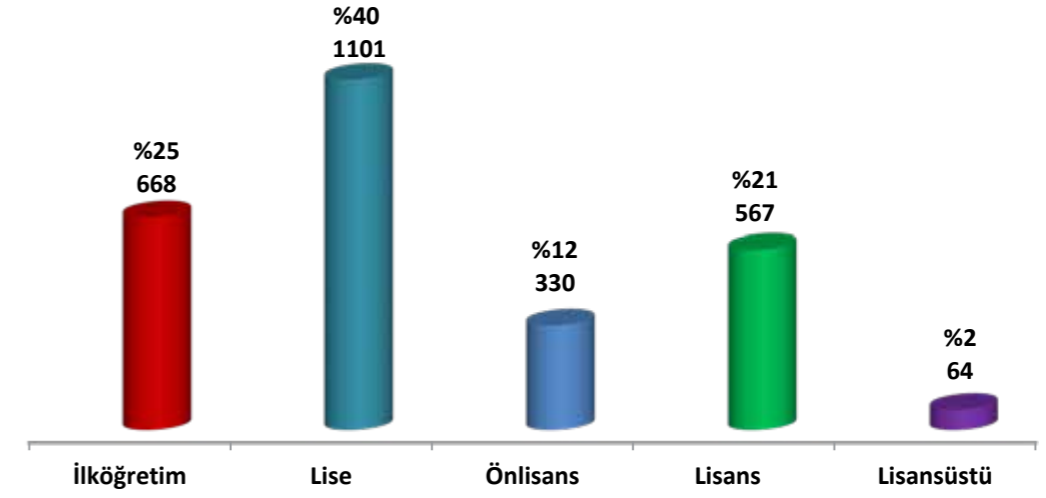


Şirket Personel Yaş Durumu

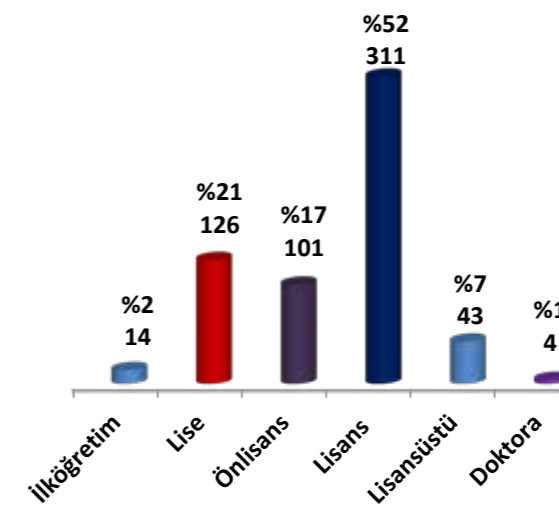


1.4.4. Personel Eğitim Durumu

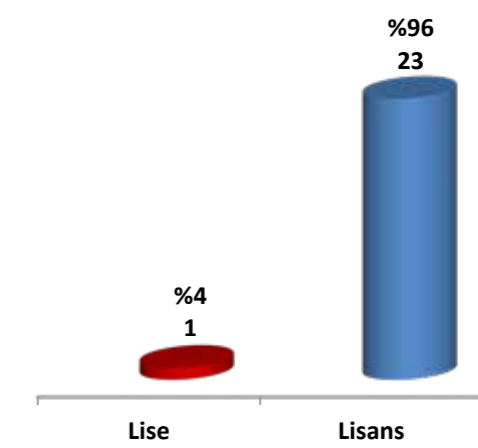
Toplam Personel Eğitim Durumu



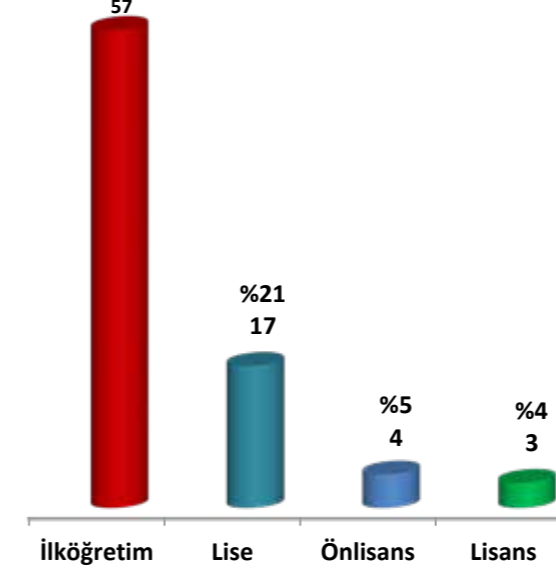
Memur Personel Eğitim Durumu



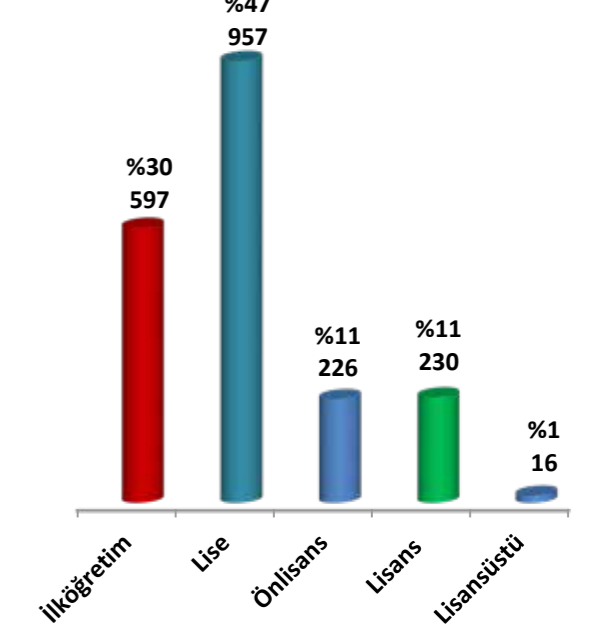
Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu



İşçi Personel Eğitim Durumu



Şirket Personel Eğitim Durumu



2.PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2.1.1.Stratejik Plan ve Üst Politika Belgeleri İlişkileri:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludurlar.

Bu bağlamda stratejik planların, kapsadığı dönem itibarıyla ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda yol gösterici ve politika belirleyici kalkınma planlarına uygun hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması hususu önem arz etmektedir.

Bu kapsamda ilgili kalkınma planları ve İdaremizin görevleriyle uyumlu olan bölümleri aşağıda sunulmuştur.

2.1.1.1: 12.Kalkınma Planı

2024-2028 dönemini kapsayan 12. Kalkınma Planı, 2028 yılına kadarki dönemde, çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye" vizyonu ile hazırlanmıştır. Bu vizyon doğrultusunda yeşil ve dijital dönüşümü odağa alan, sanayi sektörünün tarım ve hizmetler sektörleriyle bütünleşik olarak başat rol üstlendiği, ülkemizin dünya ticaretindeki konumunun güçlendiği, kaliteli finansman imkânlarının sağlandığı, azami istihdam oluşturan istikrarlı bir büyüme modeli uygulanacaktır.

On İkinci Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının koordinasyonunda katılımcı bir yaklaşımla kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum temsilcileri ile akademik çevrelerin katkılarıyla hazırlanmıştır. Plan hazırlık çalışmaları çerçevesinde 9/6/2022 tarihli ve 2022/10 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesiyle 60 özel ihtisas komisyonu ve 27 çalışma grubu oluşturulmuş, bu kapsamda gerçekleştirilen toplantılara yaklaşık 8.500 kişi katılım sağlamıştır. İnternet üzerinden gerçekleştirilen "vatandaş anketi" yoluyla 43 bin kişiyi aşkın katılımcıdan Plan önceliklerine dair görüş ve öneriler alınmıştır. Ayrıca Plan metninin oluşturulmasında, 60 yılı aşkın planlama deneyiminden, sivil toplum kuruluşları (STK), akademisyenler, özel sektör temsilcileri ile bakanlıklar başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan istişare toplantılarının sonuçlarından yararlanılmıştır.

12.Kalkınma Planı'nda İdaremizi kapsayan bölümler ise şöyledir;

Bölüm 2.4.5. Kentsel Alt yapı:

874. Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kent içi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.

875. Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.

875.1. Etkin su kaynakları yönetimi için su kanunu çıkarılacaktır.

875.2. Su yönetiminin idari yapılanmasında koordinasyon sağlanacak, mevcut yapı daha işlevsel hale getirilecektir.

875.3. Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu ile havza kurulları ve il su kurullarının daha etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.

875.4. Nehir havza yönetim planlarının uygulamaya geçirilmesi için kurumsal kapasite güçlendirilecektir.

876. Su kaynaklarına yönelik veri setleri niteliksel ve niceliksel olarak iyileştirilecek ve veriye dayalı planlama yapılacaktır.

876.1. İlgili tüm kurum ve kuruluşlarca güncel veri temin edilerek Ulusal Su Bilgi Sisteminin etkinliği artırılacak, mevzuat altyapısı güçlendirilecektir.

876.2. Mevcut bilgi ve karar destek sistemleri ile çevresel altyapı tesislerindeki ekipmanlarda yerli üretim teşvik edilecektir.

876.3. Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.

877. İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.

877.1. İklim değişikliğiyle ilgili çevresel faktörlerin su kaynakları üzerindeki etkileri izlenecektir.

877.2. Türkiye genelinde iklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri güncel veri setleri ve senaryolar kullanılarak belirlenecektir.

878. Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.

878.1. Kalite ve toplam su potansiyeli bilgilerini içeren su kaynakları envanteri oluşturulacaktır.

878.2. Yeraltı suyu emniyet rezervleri belirlenecek ve su tahsisinde dikkate alınacaktır.

878.3. Sanayi kaynaklı su kirliliğinin önlenmesi için temiz üretim teknikleri hayata geçirilecektir.

878.4. Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir.

878.5. Su tahsisinde arz-talep dengesi gözetilerek suyun en faydalı şekilde kullanımına yönelik sektörel tahsis planlaması yapılacaktır.

878.6. Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.

878.7. Maden sahası ruhsatları verilirken yeraltı sularına olabilecek olumsuz etkiler göz önünde bulundurulacak, yeraltı suyu kuyularına ait koruma bantları belirlenecek, kaçak kullanımların önüne geçilecek, yeraltı suyunun sürdürülebilir kullanımı sağlanacaktır.

878.8. Döngüsel ekonomi kriterleri de dikkate alınarak ülkemize özgü atıksu arıtma tesisi tasarım normları ve kriterleri belirlenecek, tasarım yazılımı geliştirilecektir.

879. Suyla ilgili kurum ve kuruluşların finansman yapıları iyileştirilecek ve işletme sorunları giderilecektir.

879.1. Finans, bütçe ve işletme su tarifeleriyle ilgili düzenleyici bir yapı oluşturulacak ve suyun gelecekteki varlığı dikkate alınarak verimli kullanımı teşvik edecek fiyatlandırma sistemine geçilecektir.

879.2. Su teminindeki enerji maliyetlerinin azaltılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir.

880. Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.

880.1. Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planında tanımlanan eylemlerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

880.2. Ekonomik kaçak seviyesi indeksleri kullanılarak suyun gerçek değeriyle su kayıp oranı ve gelir getirmeyen su hedefleri belirlenecektir.

880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.

880.4. Sanayide mevcut en iyi tekniklere geçilerek su verimliliği artırılabilecektir.

880.5. Deniz suyunun arıtılması, yağmur suyu hasadı ve gri suyun yeniden kullanımı gibi hususlarda mevzuat altyapısı geliştirilecektir.

880.6. Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

2.1.1.2:Orta Vadeli Program

1) Afet Yönetimi:

OVP'de küresel, bölgesel ve ulusal ekonomideki gelişmeler analiz edilmekte, bu analizler çerçevesinde belirlenen makroekonomik hedefler ile ekonomik ve sosyal alanlarda izlenecek politikalar kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Orta Vadeli Plan'da İdaremizi kapsayan bölümler ise şöyledir;

Deprem, sel, heyelan, orman yangınları dahil afet risk yönetimine hizmet eden yerli yeni teknolojilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Taşkınların etkilerinin asgari seviyeye indirilebilmesi, dere yataklarına yapılan müdahalelerin önlenmesi ve taşkın riskinin yapılacak tüm çalışmalarda dikkate alınması amacıyla gerekli mevzuat hazırlanacak, havza bazında tahmin ve erken uyarı sistemleri geliştirilecektir.

Tarımsal kuraklıkla mücadele için eğitim, kapasite geliştirme, Ar-Ge projeleri ve erken uyarı sistemi çalışmaları sürdürülecektir.

2) Yeşil Dönüşüm:

İklim değişikliğiyle ilgili uygulamaların bütüncül bir biçimde ele alındığı temel mevzuat hazırlığı tamamlanacaktır.

İklim değişikliğine dayanıklı tarım uygulamaları ve yeni teknolojiler yaygınlaştırılarak toprak ve su kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.

2.1.1.3: Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda İdaremizi ilgilendiren kısımlar ise şöyledir;

Tedbir 875.1. Etkin su kaynakları yönetimi için su kanunu çıkarılacaktır.

Tedbir 875.3. Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu ile havza kurulları ve il su kurullarının daha etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.

Tedbir 876.1. İlgili tüm kurum ve kuruluşlarca güncel veri temin edilerek Ulusal Su Bilgi Sisteminin etkinliği artırılabilecektir.

Tedbir 876.2. Mevcut bilgi ve karar destek sistemleri ile çevresel altyapı tesislerindeki ekipmanlarda yerli üretim teşvik edilecektir.

Tedbir 877.1. İklim değişikliğiyle ilgili çevresel faktörlerin su kaynakları üzerindeki etkileri izlenecektir.

Tedbir 877.2. Türkiye genelinde iklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri güncel veri setleri ve senaryolar kullanılarak belirlenecektir.

Tedbir 878.1. Kalite ve toplam su potansiyeli bilgilerini içeren su kaynakları envanteri oluşturulacaktır.

Tedbir 878.4. Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir.

Tedbir 878.5. Su tahsisinde arz-talep dengesi gözetilerek suyun en faydalı şekilde kullanımına yönelik sektörel tahsis planlaması yapılacaktır.

Tedbir 878.6. Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.

Tedbir 878.8. Döngüsel ekonomi kriterleri de dikkate alınarak ülkemize özgü atıksu arıtma tesisi tasarım normları ve kriterleri belirlenecek, tasarım yazılımı geliştirilecektir.

Tedbir 879.1. Finans, bütçe ve işletme su tarifeleriyle ilgili düzenleyici bir yapı oluşturulacak ve suyun gelecekteki varlığı dikkate alınarak verimli kullanımı teşvik edecek fiyatlandırma sistemine geçilecektir.

Tedbir 879.2. Su teminindeki enerji maliyetlerinin azaltılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir.

Tedbir 880.1. Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planında tanımlanan eylemlerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

Tedbir 880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.

Tedbir 880.4. Sanayide mevcut en iyi tekniklere geçilerek su verimliliği artırılacaktır.

Tedbir 880.5. Deniz suyunun arıtılması, yağmur suyu hasadı ve gri suyun yeniden kullanımı gibi hususlarda mevzuat altyapısı geliştirilecektir.

Tedbir 880.6. Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

d) Hedefler: (Cumhurbaşkanlığı 2024 Yılı Programı)

Performans Göstergeleri	Birim	2022	2023	2024
İçme ve Kullanma Suyu Şebekesi ile Hizmet Verilen Belediye Nüfusunun Toplam Belediye Nüfusuna Oranı	Yüzde	98,7	99,0	99,0
Kanalizasyon Şebekesi ile Hizmet Verilen Belediye Nüfusunun Toplam Belediye Nüfusuna Oranı	Yüzde	91,1	95,0	96,0
Atık Su Arıtma Tesisi ile Hizmet Verilen Belediye Nüfusunun Toplam Belediye Nüfusuna Oranı	Yüzde	90,0	90,0	92,5
Arıtılmış Atıksuların Yeniden Kullanma Oranı	Yüzde	4,7	5,2	6,0
İçmesuyu Kayıp Oranı	Yüzde	33,5	31,0	30,0

2.2.AMAÇ VE HEDEFLER

2.2.1.Misyon Vizyon ve Kurumsal Değerler

Misyonumuz

İçmesuyu ve atıksu hizmetlerini, çevre ve insan odaklı bir yaklaşımla kesintisiz, verimli ve kaliteli olarak sunmak.

Vizyonumuz

Adana'nın içme su ve atık su alanında tüm problemlerini çözen; çevre, insan, bilgi ve teknolojiye dayalı yüksek standartlarda hizmet sunan örnek bir kurum olmak.

2.2.2 Temel Değerlerimiz

Çalışanların kurumda hakim değerleri nasıl algıladıkları yapılan anketler ve toplantılarla incelenmiş, mevcut kültürün detaylı bir analizi çıkarılmış ve çalışanların kurumda görmek istedikleri değerler sorgulanarak, kurumda arzulanan kültürü kişisel motivasyon, kurumsal gelişim ve vatandaşa yönelik üç ayrı boyutta analiz edilmiştir.

Bir kurum değerleri etrafında bütünleşir ve gerçek kurumsal kimliğini kazanır. ASKİ Kurumsal değerlerini belirlemek amacıyla, katılımcıların kurumda yaşatılmak istenen değerlerin belirlenmesini sağlamak ve bunun nasıl yaygınlaştırılabileceğine ilişkin bilgi ve görüşleri alınmıştır. Bu çerçevede belirlenen kurumsal değerlerimiz şunlardır.

Doğa ve insan odaklı

ASKİ, temel hizmetlerini yerine getirirken çevreye duyarlı ve insan odaklı, yaklaşımla hareket ederek, çevre ve insan sağlığının korunması bağlamında görevlerini yerine getirir, ekosistemin geliştirilmesi ve çevre duyarlılığı konusunda tüm paydaşlarla ortak çalışmalar yapar ve farkındalık yaratır ve bunu ilke edinir.

Vatandaş memnuniyeti

Amacımız vatandaşımızın, başarımızın odak noktasında olduğunu unutmadan her zaman hizmetlerimizi yüksek kalitede sunmaktır. Etkin, gerçekçi ve uygulanabilir çözümler sunarak, yükümlülüklerimizi yerine getirmeye çalışır, yapıcı tutumlar sergileyerek, vatandaşımızın hizmetlerimizden memnuniyetinde sürekliliği sağlamayı amaçlarız. Bizleri yönlendiren vatandaşlarımızın ihtiyaçlarıdır. Vatandaşımızın ihtiyaçlarını daha iyi anlamaya, geliştirmeye, yenilikçi ürünler sunmaya çalışırız.

Kaliteli hizmet sunumu

ASKİ hizmet üretiminde halkın ihtiyaçlarının giderilmesinde kaliteli hizmet sunumunu en önemli ilke olarak kabul etmiştir.

Kaynakların etkin ve verimli kullanımı

ASKİ kurumsal iş ve işlemlerinde kaynaklarını kullanırken etkin ve verimlilik ilkesine göre hareket eder.

Dürüstlük ve güvenilirlik

ASKİ, faaliyetlerinde tüm paydaşlara karşı hizmetleri en iyi şekilde sunma, esneklik, söz verilen zamanlamalara uyma ve maliyetteki etkinliğimizle vatandaşın beklentilerine dürüst ve güvenilir bir yanıt verebilmek etik kurallara uygun davranarak, güvene dayalı ilişkiler geliştirmek ve kurumsal olarak verdiğimiz sözü yerine getirmek, temel değerimizdir.

Gelişime ve değişime açık

ASKİ, hizmetlerinde yeterli olgunluğa ulaşmak amacıyla, araştırma süreçleri ve elde edilen çıktılarda sürekli yenilikçiliğe, gelişime ve değişime yatırım yapmanın, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamanın en önemli ön koşullarından birisi olduğuna inanır ve bunu ilke edinir.

Sürdürülebilirlik

İnsanlığın hayatı doğal kaynaklara bağlıdır ve bu kaynaklar sonsuzluğa sahip değildir. ASKİ, biyolojik sistemlerin gelecek kuşakların gereksinimlerine cevap verme yeteneğini tehlikeye atmadan üretkenliğinin, devamlılığının sağlanması ve daimi olması için doğa ve insan arasındaki dengeyi kurmaya yönelik faaliyetlerini etkin olarak yürütür ve insanlığın geleceği açısından bunu ilke edinir.

Şeffaflık

Açıklık ve şeffaflık vatandaşımıza, çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza verdiğimiz değerlerin bir göstergesidir. İletişimde ve uygulamalarımızda açık davranmak, şeffaf, adil ve dürüst olmak temel değerlerimizdendir. İyi bir yönetimin şeffaflık, hesap verebilirlik gibi ilkelere sahip olması gerektiğine inanırız. ASKİ, kurumsal bilgileri gizlilik ilkelerine ve yasalara uyararak, anlaşılır bir biçimde ve zamanında paylaşır; bu bilgileri ulaşılabilir kılar.

Katılımcı yönetim anlayışı

ASKİ, temel hizmetlerini yerine getirirken tüm paydaşların görüş ve önerilerini dikkate alarak hareket eder.

Tarafsızlık ve eşitlik

ASKİ Kurumsal olarak çalışanlarına, hizmet sunduğu kesimlere ve paydaşlarına karşı kişisel çıkarları gözetmeksizin, fırsat eşitliğini esas alarak, istikrarlı ve tutarlı davranır; her durumu objektif bir biçimde değerlendirerek karar verir. ASKİ, gerçekleştirdiği her tür işlem ve kararlarında taraflara dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, din ve mezhep gibi hiçbir ayırım gözetmeden eşit mesafede kalarak, ilgililerin haklarına ve yükümlülüklerine uygun düşen en adil işlemin yapılmasını gözetir.

ASKİ, kurumsal faaliyetlerini yerine getirirken tarafsızlığının önkoşul olduğunun bilincinde olarak bütün paydaşlarına karşı adil ve tarafsız olmayı hedefler.

2.3. AMAÇ VE HEDEFLER

2.3.1. Stratejik Alanlara Göre Stratejik Amaç ve Hedefler

ASKİ, mevcut durum analizi ve ana faaliyetler ile ilgili yapılan komisyon ve paydaş çalışmalarında oluşan ortak düşünceler çerçevesinde ASKİ'de stratejik öncelikli 4 alanın ve bu alana bağlı 17 hedefin önem kazandığı belirlenmiştir.

A1: Hizmet kalitesinin sürekli artırılması.

H1.1: Veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi.

H1.2: Paydaşlar ile iş birliğinin geliştirilmesi ve hizmetlerin etkin tanıtımı.

A2: Kurumsal kapasitenin sürekli geliştirilmesi.

H2.1: İnsan kaynaklarının etkin yönetimi ve gelişiminin sağlanması.

H2.2: Kurumsal bilgi teknolojisi altyapısını geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.

H2.3: Kurumsal mali kaynakların geliştirilmesi.

H2.4: Fiziksel kapasitenin geliştirilmesi.

A3: Kesintisiz ve sağlıklı su hizmeti verilmesi.

H3.1: İçmesuyu hatları ve dağıtım tesislerini projelendirmek.

H3.2: Su kaynaklarının ve su üretiminin geliştirilmesi.

H3.3: İçmesuyu hatları ve dağıtım tesislerinin geliştirilmesi.

H3.4: İçmesuyu sisteminin sürekliliğinin sağlanması.

H3.5: Su kaynaklarının etkin yönetimi ve kayıp – kaçığın azaltılması.

H3.6: İçmesuyu kalitesinin artırılması.

H3.7: Kırsal bölgelerde tarımsal üretimin desteklenmesine yönelik sulama suyu temini.

A4: Çevre ve insan sağlığının korunmasına katkı sağlamak.

H4.1: Kanalizasyon ve yağmursuyu sistemini projelendirmek.

H4.2: Kanalizasyon ve yağmursuyu sisteminin geliştirilmesi.

H4.3: Kanalizasyon ve yağmursuyu sisteminin sürekliliğinin sağlanması.

H4.4: Atıksu arıtma kalitesinin ve sürekliliğinin sağlanması

2.3.2 Performans Programı İle İlgili Bilgiler ve Yasal Dayanakları

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

2.4 PERFORMANS AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLERİ İLE GÖSTERGELER

2.4.1 Stratejik Amaçların Maliyetlendirilmesi Tablosu

S.NO	STRATEJİK ALANLAR	Kaynak İhtiyacı (TL)	Kaynak Oranı (%)
SA.1	Hizmet kalitesinin sürekli artırılması	24.260.000,00	0,0035
SA.2	Kurumsal kapasitenin sürekli geliştirilmesi	1.404.050.000,00	0,2029
SA.3	Kesintisiz ve sağlıklı su hizmeti verilmesi	3.472.000.000,00	0,5019
SA.4	Çevre ve insan sağlığının korunmasına katkı sağlamak	2.018.500.000,00	0,2917
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.918.810.000,00	1,0000

2.4.2 Stratejik Hedeflerin Maliyetlendirilmesi Tablosu:

S. NO	STRATEJİK ALAN VE HEDEFLER	Kaynak İhtiyacı (TL)	Kaynak Oranı (%)
SA.1	Hizmet kalitesinin sürekli artırılması	24.260.000,00	0,0035
H.1.1	Veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi.	23.200.000,00	0,9563
H.1.2	Paydaşlar ile iş birliğinin geliştirilmesi ve hizmetlerin etkin tanıtımı	1.060.000,00	0,0437

S. NO	STRATEJİK ALAN VE HEDEFLER	Kaynak İhtiyacı (TL)	Kaynak Oranı (%)
SA.2	Kurumsal kapasitenin sürekli geliştirilmesi	1.404.050.000,00	0,2029
H.2.1	İnsan kaynaklarının etkin yönetimi ve gelişiminin sağlanması.	1.000.000,00	0,0007
H.2.2	Kurumsal bilgi teknolojisi altyapısını geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak	95.100.000,00	0,0677
H.2.3	Kurumsal mali kaynakların geliştirilmesi	506.750.000,00	0,3609
H.2.4	Fiziksel kapasitenin geliştirilmesi	801.200.000,00	0,5707

S. NO	STRATEJİK ALAN VE HEDEFLER	Kaynak İhtiyacı (TL)	Kaynak Oranı (%)
SA.3	Kesintisiz ve sağlıklı su hizmeti verilmesi	3.472.000.000,00	0,5019
H.3.1	İçmesuyu hatları ve dağıtım tesislerini projelendirmek	23.000.000,00	0,0066
H.3.2	Su kaynaklarının ve su üretiminin geliştirilmesi	487.000.000,00	0,1403
H.3.3	İçmesuyu hatları ve dağıtım tesislerinin geliştirilmesi.	1.743.000.000,00	0,5020
H.3.4	İçmesuyu sisteminin sürekliliğinin sağlanması	431.850.000,00	0,1244
H.3.5	Su kaynaklarının etkin yönetimi ve kayıp – kaçağın azaltılması	227.100.000,00	0,0654
H.3.6	İçmesuyu kalitesinin artırılması	540.050.000,00	0,1555
H.3.7	Kırsal bölgelerde tarımsal üretimin desteklenmesine yönelik sulama suyu temini	20.000.000,00	0,0058

S.NO	STRATEJİK ALAN VE HEDEFLER	Kaynak İhtiyacı (TL)	Kaynak Oranı (%)
SA.4	Çevre ve insan sağlığının korunmasına katkı sağlamak	2.018.500.000,00	0,2917
H.4.1	Kanalizasyon ve yağmursuyu sistemini projelendirmek	27.600.000,00	0,0137
H.4.2	Kanalizasyon ve yağmursuyu sisteminin geliştirilmesi	1.051.000.000,00	0,5207
H.4.3	Kanalizasyon ve yağmursuyu sisteminin sürekliliğinin sağlanması	485.050.000,00	0,2403
H.4.4	Atıksu arıtma kalitesinin ve sürekliliğinin sağlanması	454.850.000,00	0,2253

2.4.3. Stratejik Faaliyetlerin Maliyetlendirilmesi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (1.1.1)	Hizmet seviyesinin sürekli geliştirilmesi.	
Faaliyet Adı (F.1.1.1.1)	ISO-9001 kalite yönetim sistemine yönelik çalışmaların etkin olarak yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Kurumumuz iş ve işlemlerinde kalitenin ve sistematik yönetim tarzının sağlanmasına yönelik ISO-9001 Kalite Yönetim Sisteminin tüm birimlerimizde hayata geçirilerek etkili olarak uygulanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (1.1.1)	Hizmet seviyesinin sürekli geliştirilmesi.	
Faaliyet Adı (F.1.1.1.2.)	ALO 185 çağrı merkezinin etkin bir şekilde işletilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Halkımızın istek ve şikayetlerini en kısa süre içerisinde alarak en geç 12 saat içerisinde istek ve şikayetlerin %95'inin giderilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (1.2.1)	Hizmetlerin tanıtımının yapılması ve halkın ihtiyaç önceliklerinin tespit edilmesi.	
Faaliyet Adı (F.1.2.1.1)	İstek ve ihtiyaç tespiti amacıyla kent paydaşlarıyla toplantılar yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar: Halkımızın tarafımıza ulaşmayan istek ve şikâyetleri hakkında bilgi almak ve hizmet ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla resmi kurumlar, mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlar ile toplantı yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (1.2.1)	Hizmetlerin tanıtımının yapılması ve halkın ihtiyaç önceliklerinin tespit edilmesi.	
Faaliyet Adı (F.1.2.1.2)	Paydaş olumlu deneyimlerinin yer aldığı farklı mecralarda iletişimin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar: Su ve çevre konusunda daha fazla bilinçlendirici içerikler ve idaremiz hizmetleri konusunda bilgilendirme yapmak suretiyle kurumun sosyal medyada takipçi sayısının artırılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi (1.2.1)	Hizmetlerin tanıtımının yapılması ve halkın ihtiyaç önceliklerinin tespit edilmesi.
Faaliyet Adı (F.1.2.1.3)	İdareimiz hizmetlerinin tanıtımına yönelik bilgilendirme yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: İdareimiz hizmetleri konusunda tanıtım ve bilgilendirme yapmak için 100 adet içerik hazırlanması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.010.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi (1.2.1)	Hizmetlerin tanıtımının yapılması ve halkın ihtiyaç önceliklerinin tespit edilmesi.
Faaliyet Adı (F.1.2.1.4)	Altyapı ve imar planlarına kurum görüşü verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: İlgili belediyelerde dere ve mutlak koruma alanlarında vs yapılacak her türlü çalışmada idareimiz görüşünün mutlak suretle alınmasına yönelik ilçe belediyelerinin ilgili birimleri ile ortak çalışılarak uygulama birliğini sağlayacak çalışmaların hazırlanması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi (2.1.1)	Yeterli nitelik ve nicelikte insan kaynağı geliştirmek.
Faaliyet Adı (F.2.1.1.1)	Birimlerin verimli çalışmasının temini için personel ihtiyaçlarının analizi yapılarak ihtiyaçların karşılanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: İdareimiz iş ve işlemlerinin etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi için, ihtiyaç duyulan personellerin temini için ihtiyaç analizleri yaparak, personellerin istihdamının buna göre yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	--

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi (2.1.1)	Yeterli nitelik ve nicelikte insan kaynağı geliştirmek.
Faaliyet Adı (F.2.1.1.2)	Personelin yetkinliğinin artırılması amacıyla eğitim planının oluşturulması ve uygulanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: İdareimiz iş ve işlemlerinin etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi için, teknolojik gelişmeler ve değişen mevzuatlar paralelinde personellerin bilgi seviyesini artırıcı eğitim programının oluşturulması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (2.1.1)	Yeterli nitelik ve nicelikte insan kaynağı geliştirmek.	
Faaliyet Adı (F.2.1.1.3)	Çalışanların kurumsal eğitim programlarına eksiksiz katılımının sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: İdaremiz iş ve işlemlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesine yönelik yapılan eğitim çalışmalarının sonuçlarının değerlendirilmesi hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (2.1.1)	Yeterli nitelik ve nicelikte insan kaynağı geliştirmek.	
Faaliyet Adı (F.2.1.1.4)	Kurumsal aidiyet ve çalışan memnuniyetini arttırmak amacıyla etkinlikler düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: İdaremiz mevcut personellerin moral ve motivasyonlarını arttırmak için çeşitli gezi, seminer vs. etkinliklerin yapılması hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (2.1.1)	Yeterli nitelik ve nicelikte insan kaynağı geliştirmek.	
Faaliyet Adı (F.2.1.1.5)	İSG kapsamında gerekli risk analizleri ve eğitimlerin yapılması, gerekli denetimlerin gerçekleştirilmesi .	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İş Sağlığı ve Güvenliği - Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü	
Açıklamalar: İdaremiz iş ve işlemlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili konularda gerekli önlemlerin alınması ve alınan önlemler hakkında denetim çalışmalarının yapılması, gerekli eğitimlerin verilmesi hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
01 Personel Giderleri	400.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (2.1.1)	Yeterli nitelik ve nicelikte insan kaynağı geliştirmek.	
Faaliyet Adı (F.2.1.1.6)	Çalışanların periyodik sağlık gözetiminin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İş Sağlığı ve Güvenliği - Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü	
Açıklamalar: İdaremiz çalışanlarına yönelik periyodik sağlık muayene ve tetkiklerinin yapılması hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (2.2.1)	Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.	
Faaliyet Adı (F.2.2.1.1)	İdaremiz birimlerince talep edilecek olan donanım ihtiyaçlarının karşılanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: İdaremizin bilgi işlem altyapısını geliştirmek için gerekli bilgisayar sistemlerinin, çeşitli makine ve teçhizat alımlarının yapılması hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.300.000,00
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (2.2.1)	Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.	
Faaliyet Adı (F.2.2.1.2)	İdaremiz birimlerince talep edilecek olan yazılım ihtiyaçlarının karşılanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: İdaremiz birimleri tarafından ihtiyaç duyulan Sayaç ve Depo Stok Yönetimi Yazılımının Geliştirilmesi, İcra Takip Yönetimi Sistemi Yazılımının Geliştirilmesi, SMS Gönderim ve Yönetim Sistemi Yazılımının Geliştirilmesi, e-ASKİ On-line İşlemler Modülünün Geliştirilmesi, Muhasebe Kefalet Kayıt Sistemi Yazılımının Geliştirilmesi, Muhasebe, Personel Bordro, Taşınır Kayıt Sistemi Yazılımının Güncelleştirilmesi., Filo ve Akaryakıt Otomasyonu yazılımının geliştirilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	40.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (2.2.1)	Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.	
Faaliyet Adı (F.2.2.1.3)	İçme su ve atık su alt yapı ve üst yapı bilgilerinin bilgi sistemlerine aktarılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: İdaremizce yapılan yatırımların, bakım ve onarımların olası bir arıza ya da olağanüstü durumlar ve periyodik bakımlar için kullanılmak üzere altyapı bilgi sistemine eksiksiz işlenmesini ve arşivlenmesi ile ilgili çalışmaları içermektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (2.3.1)	Kurum faaliyet giderlerini azaltmak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.	
Faaliyet Adı (F.2.3.1.1)	Endeks okuma işlemlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: İdaremiz aktif tüm abonelerinin endekslerinin her ay düzenli ve eksiksiz okumasının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	184.850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi (2.3.1)	Kurum faaliyet giderlerini azaltmak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.
Faaliyet Adı (F.2.3.1.2)	Kullanıcılardan kaynaklı kayıp ve kaçağın tespit edilerek engellenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Kullanıcı kaynaklı kayıp ve kaçağın azaltılmasına yönelik düzenli periyodik taramaların gerçekleştirilmesi ve gelen ihbar ve şikayetlere göre gerekli denetim çalışmalarının etkili olarak yürütülmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi (2.3.1)	Kurum faaliyet giderlerini azaltmak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.
Faaliyet Adı (F.2.3.1.3)	Ölçme hassasiyetini kaybetmiş su sayaçlarının yenilenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Tahakkuk kayıplarının azaltılması kapsamında ölçme hassasiyetini kaybetmiş 50.000 su sayacının yenilenmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi (2.3.1)	Kurum faaliyet giderlerini azaltmak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.
Faaliyet Adı (F.2.3.1.4)	Abonelik iş ve işlemlerinin etkin olarak yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Abonelik iş ve işlemleri ile ilgili başvuruların kısa bir süre içerisinde yerine getirilmesi ve abonesiz su kullanımlarının tespit edilerek önlenmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	104.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi (2.3.1)	Kurum faaliyet giderlerini azaltmak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.
Faaliyet Adı (F.2.3.1.5)	Yıllık tahsilat oranının yükseltilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: İdareimiz mali yapısını korumak amacıyla su borcunu ödemeyen abonelerin sularının belirlenen süre içerisinde su kapamalarının yapılması ve ödemeyi takiben aynı gün içerisinde sularının açılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (2.3.1)	Kurum faaliyet giderlerini azaltmak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.	
Faaliyet Adı (F.2.3.1.6)	Alacak tahsili için icra ve takip işlemlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	1.Hukuk Müşavirliği	
Açıklamalar: İdaremiz mali yapısının korunması amacıyla su kesimlerine rağmen borcunu ödemeyen aboneler hakkında gerekli hukuki iş ve işlemlerin yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (2.3.1)	Kurum faaliyet giderlerini azaltmak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.	
Faaliyet Adı (F.2.3.1.7)	Kurum bütçesinin gelir/gider dengesi gözetilerek hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: İdaremiz mali yapısının korunması ve kurum faaliyetlerinde herhangi bir aksama olmaması amacıyla bütçe tahminlerinin gelir - gider dengesi gözetilerek yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (2.3.1)	Kurum faaliyet giderlerini azaltmak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.	
Faaliyet Adı (F.2.3.1.9)	Alternatif Enerji Kaynakları Oluşturarak ve Tasarruf Tedbirleri Uygulayarak Dış Kaynaklı Elektrik Tüketim Miktarının Azaltılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Enerji tüketiminde verimliliği artırmak ve sistemin işleyişinin sürekliliğini ve verimliliğini sağlamak için mevcut makine ve teçhizatların düzenli bakımı hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (2.3.1)	Kurum faaliyet giderlerini azaltmak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.	
Faaliyet Adı (F.2.3.1.10)	Kurumun mal, malzeme ve hizmet tedarik sürecinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: İdaremiz mal, hizmet alımlarının tedarik sürecinin düşürülerek ihtiyaçların süresi içerisinde karşılanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (2.4.1)	İdaremizce ihtiyaç duyulan bina, makine ve araç, arazi ve arsa teminini gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı (F.2.4.1.1)	Hizmet binalarının projelendirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Merkez ve kırsal mahallelerde ihtiyaç duyulan küçük çaplı 3 adet hizmet binasının yapımı ile ilgili plan ve projelerin hazırlanması hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (2.4.1)	İdaremizce ihtiyaç duyulan bina, makine ve araç, arazi ve arsa teminini gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı (F.2.4.1.3)	Hizmet kapasitemizin artırılması amacıyla araç, iş makinesi tedarikinin ve bakım onarımının gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: İdaremizin ihtiyaç duyduğu 24 adet aracın satın alınması, satın alınamayan diğer araçların kiralama usulüyle karşılanmasını ve mevcut 374 aracın bakım onarım ve kiralık tüm araçların işletme giderlerinin karşılanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	588.200.000,00
06	Sermaye Giderleri	100.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (2.4.1)	İdaremizce ihtiyaç duyulan bina, makine ve araç, arazi ve arsa teminini gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı (F.2.4.1.4)	İçmesuyu altyapısı, kanalizasyon altyapısı, tesisler ve binalar için gerekli kamulaştırma, arazi tahsis ve kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Hizmet alanımız içerisinde içmesuyu altyapısı, kanalizasyon altyapısı, tesisler ve binalar için gerekli kamulaştırma, arazi tahsisi ve kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	61.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (3.1.1)	İçmesuyu sistemine ait alt ve üstyapıları projelendirmek.	
Faaliyet Adı (F.3.1.1.1)	İçmesuyu isale hattı ve şebeke projesi hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Hizmet alanımız içerisindeki yerleşim yerlerinde 2025 yılında 350 km içmesuyu isale hattı ve şebekesinin yapımının projelendirilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi (3.1.1)	İçmesuyu sistemine ait alt ve üstyapıları projelendirmek.
Faaliyet Adı (F.3.1.1.2)	İçmesuyu depo projesi hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: İdaremiz hizmet alanı içerisindeki yerlerde içmesuyu depo yapımına yönelik 50 adet projelendirme çalışması yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi (3.1.1)	İçmesuyu sistemine ait alt ve üstyapıları projelendirmek.
Faaliyet Adı (F.3.1.1.3)	İçmesuyu terfi merkezi projesi hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: İdaremiz hizmet alanı içerisindeki yerlerde 30 adet terfi merkezinin yapımının projelendirilmesi hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi (3.2.1)	İçmesuyu üretim sistemini tamamlamak.
Faaliyet Adı (F.3.2.1.1)	Yedigöze içmesuyu arıtma tesisi yapımının gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: 2025 yılında Yedigöze İçmesuyu Arıtma Tesisi'nin % 70'si oranında ilave yapımının gerçekleştirilerek tamamlanması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00
06 Sermaye Giderleri	450.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi (3.2.1)	İçmesuyu üretim sistemini tamamlamak.
Faaliyet Adı (F.3.2.1.2)	İçmesuyu teminine yönelik sondaj kuyusu açmak için jeofizik çalışmasının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Hizmet alanımız içerisinde kullanım süresini doldurmuş ve içmesuyu yeterli olmayan kuyulara alternatif kuyunun açılması amacıyla Jeofizik çalışmasını ifade etmektedir.	
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (3.2.1)	İçmesuyu üretim sistemini tamamlamak.	
Faaliyet Adı (F.3.2.1.3)	İçmesuyu sondaj kuyusu yapımlarının gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Jeofizik taramasıyla tespiti yapılan su kaynaklarının kullanılmasına yönelik 15 adet sondaj kuyusu açılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (3.3.1)	İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.	
Faaliyet Adı (F.3.3.1.1)	İçmesuyu isale hattı ve şebekesi yapımının gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.- İçmesuyu Dairesi Başk.	
Açıklamalar: 2025 Yılında; Seyhan İlçesi:15 km, Çukurova İlçesi:15 km, Yüreğir İlçesi:15 km., Sarıçam İlçesi:15 km, Karaisalı İlçesi:10 km, Yumurtalık İlçesi:10 km, Karataş İlçesi:10 km, İmamoğlu İlçesi:25 km, Kozan İlçesi:40 km, Tufanbeyli İlçesi:10 km, Feke İlçesi:10 km, Aladağ İlçesi:10 km, Ceyhan İlçesi:10 km, Pozantı İlçesi:10 km, Saimbeyli İlçesi:10 km ve İdaremiz ekiplerince aciliyet arzeden noktalarda 150 km olmak üzere toplam 365 km içmesuyu isale ve Şebeke hattı yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (46.01.03.35)	27.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (46.01.03.32)	50.000.000,00
06	Sermaye Giderleri (46.01.03.35)	1.531.000.000,00
06	Sermaye Giderleri (46.01.03.32)	28.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (3.3.1)	İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.	
Faaliyet Adı (F.3.3.1.2)	İçmesu depo yapımının gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: 2025 Yılında planlanmış bölgelerde muhtelif hacimlerde 15 adet içmesuyu deposunun yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	91.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (3.3.1)	İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.	
Faaliyet Adı (F.3.3.1.3)	İçmesuyu terfi merkezi yapımının gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: 2025 yılında planlanmış bölgelerde muhtelif hacimlerde 7 adet içmesuyu Terfi Merkezinin yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (3.4.1)	İçmesuyu iletim ve dağıtım sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.	
Faaliyet Adı (F.3.4.1.1)	İçmesuyu Şebeke Arıza Bakım ve Onarımlarının Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Hizmet alanımız içerisindeki tüm isale hatları, şebeke hatları ve bağlantı şebekeleri, su üretim ve iletim tesislerindeki (terfi merkezi, kuyu vs.) muhtelif arızaların %99'unun 12 saat içerisinde giderilmesini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	226.350.000,00
06	Sermaye Giderleri	97.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (3.4.1)	İçmesuyu iletim ve dağıtım sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.	
Faaliyet Adı (F.3.4.1.2)	Abone bağlantı şebekelerinin yapımının gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: İdaremiz hizmet alanı içerisindeki ASKİ şebekesinden binaya olan 4.750 adet abone bağlantısının yapımı gerçekleştirilmesini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (46.01.03.32)	25.000.000,00
06	Sermaye Giderleri (46.01.03.32)	16.750.000,00
06	Sermaye Giderleri (46.01.03.35)	14.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (3.4.1)	İçmesuyu iletim ve dağıtım sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.	
Faaliyet Adı (F.3.4.1.3)	İçmesuyu Depolarının Yapısal Rehabilitasyonunun Gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: İdaremize ait muhtelif büyüklükte içme suyu depolarının yapısal bakım ve onarımlarını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (3.4.1)	İçmesuyu iletim ve dağıtım sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.	
Faaliyet Adı (F.3.4.1.4)	İçmesuyu depolarının periyodik temizliğinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: İdaremize ait muhtelif büyüklükteki 140 adet içme suyu deposunun kontrol ve temizliğinin yapılmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (3.4.1)	İçmesuyu iletim ve dağıtım sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.	
Faaliyet Adı (F.3.4.1.5)	İçmesuyu terfi merkezlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Hizmet alanımız içerisinde verimsiz veya işlevsiz olan pompa, vana, çek-vana, istasyon motorları ve motopomp gibi ekipmanların bakım onarım ve yenilenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	12.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (3.5.1)	Su Kayıp ve Kaçak Oranını Düşürmek.	
Faaliyet Adı (F.3.5.1.1.)	Gelir Getirmeyen Su Miktarının Tespit Edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: İdaremizin yıllık su kayıp ve kaçak oranının %28'e düşürülmesini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (3.5.1)	Su kayıp ve kaçak oranını düşürmek.	
Faaliyet Adı (F.3.5.1.2.)	Merkezi ilçelerde hidrolik modelleme ve basınç yönetim sisteminin kurulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: İçmesuyu isale ve şebeke hatlarında su basınç ve debilerin sürekli ölçülüp ve izlenmesini ve düşürülmesini sağlayan mevcut Basınç Yönetim Sistemi'nin geliştirilerek sahada kapsama alanının %15 oranında artırılmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	104.100.000,00
06	Sermaye Giderleri	23.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (3.5.1)	Su kayıp ve kaçak oranını düşürmek.	
Faaliyet Adı (F.3.5.1.3.)	İsale hattı ve şebekelerdeki patlak ve sızıntıların tespit edilerek onarımının gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: İsale hattı ve şebekelerdeki muhtemel 1.450 adet patlak ve sızıntıların tespit edilerek onarımının gerçekleştirilmesini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (3.5.1)	Su kayıp ve kaçak oranını düşürmek.	
Faaliyet Adı (F.3.5.1.4.)	Akıllı sayaç uygulamalarının yaygınlaştırılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Tahakkuk kayıplarının azaltılması ve endeks okuma işlemlerinin hızlandırılması için resmi ve sanayi abonelerine 10.000 adet akıllı sayaç sisteminin takılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (3.6.1)	Halkımıza, sağlıklı ve kaliteli içmesuyu temin edilmesi.	
Faaliyet Adı (F.3.6.1.1.)	İçmesuyu ihtiyacının sağlıklı ve kaliteli olarak karşılanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: İçmesuyu arıtma tesislerinin ve kuyuların ve diğer terfi merkezlerinin kesintisiz ve verimli olarak işletilmesini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	509.450.000,00
06	Sermaye Giderleri	7.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (3.6.1)	Halkımıza, sağlıklı ve kaliteli içmesuyu temin edilmesi.	
Faaliyet Adı (F.3.6.1.2.)	İçmesuyu kaynaklarında dezenfeksiyon çalışmalarının yerine getirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Hizmet alanımız içerisindeki su kaynaklarını çevre ve insan sağlığı açısından uygun hale getirmek amacıyla sürekli dezenfeksiyon faaliyetlerinin yerine getirilmesini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (3.6.1)	Halkımıza, sağlıklı ve kaliteli içmesuyu temin edilmesi.	
Faaliyet Adı (F.3.6.1.3.)	İçmesuyu havzalarında su kalitesinin korunması için SKKY göre gerekli çalışmaların yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Seyhan ve Ceyhan su havzasında bulunan su kaynaklarının korunması için su kalite kontrol yönetmeliği kapsamında havzayı kirletme potansiyeline sahip işletmelerin sürekli kontrol altında tutulması hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (3.7.1)	Kırsal bölgelerde tarımsal sulama hatlarını geliştirmek ve iyileştirmek.	
Faaliyet Adı (F.3.7.1.1)	İhtiyaç bulunan bölgelerde tarımsal sulama hattı yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: 2025 yılında 6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımıza giren yerlerde 5 km sulama tesisinin yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
06 Sermaye Giderleri	20.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (4.1.1)	Kanalizasyon ve yağmursuyu sistemine ait alt ve üst yapıları projelendirmek.	
Faaliyet Adı (F.4.1.1.1)	Atıksu arıtma tesisi yapımına yönelik projelendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: 2025 yılında Kozan Atıksu Arıtma Tesisi, Yumurtalık Atıksu Arıtma Tesisinin projelendirilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.100.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (4.1.1)	Kanalizasyon ve yağmursuyu sistemine ait alt ve üst yapıları projelendirmek.	
Faaliyet Adı (F.4.1.1.2)	Atıksu arıtma tesisi ek ünite yapımına yönelik projelendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: 2025 yılında Seyhan Atıksu Arıtma Tesisinin kapasitesinin artırılmasına yönelik ek ünite projelendirme çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.050.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (4.1.1)	Kanalizasyon ve yağmursuyu sistemine ait alt ve üst yapıları projelendirmek.	
Faaliyet Adı (F.4.1.1.3)	Kanalizasyon hattı ve şebekesi projelerinin hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Hizmet alanımız içerisindeki yerleşim yerlerinde 2025 yılında 70 km kanalizasyon şebekesinin yapımının projelendirilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (4.1.1)	Kanalizasyon ve yağmursuyu sistemine ait alt ve üst yapıları projelendirmek.	
Faaliyet Adı (F.4.1.1.4)	Yağmursuyu hattı ve şebekesi projelerinin hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Hizmet alanımız içerisindeki yerleşim yerlerinde 2025 yılında 20 km yağmursuyu hattı ve şebekesinin yapımının projelendirilmesi hedeflenmektedir		
Ekonomik Kod		2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (4.1.1)	Kanalizasyon ve yağmursuyu sistemine ait alt ve üst yapıları projelendirmek.	
Faaliyet Adı (F.4.1.1.5)	Dere ıslahlarının projelendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Hizmet alanımız içerisindeki yerleşim yerlerinde dere ıslahına yönelik 3 km projelendirme çalışmalarının yapılmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (4.2.1)	Kanalizasyon ve yağmursuyu alt ve üst yapısını tamamlamak.	
Faaliyet Adı (F.4.2.1.1)	Atıksu arıtma tesisi yapımlarının gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: 2025 yılında Doğan kent-Yunusoğlu-Solaklı Grup Atıksu Arıtma Tesisinin yapımının gerçekleştirilmesi ve Pozantı Atıksu Arıtma Tesisinin yapım çalışmalarına başlanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	300.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (4.2.1)	Kanalizasyon ve yağmursuyu alt ve üst yapısını tamamlamak.	
Faaliyet Adı (F.4.2.1.2)	Atıksu arıtma tesisi revizyon ve ek ünite yapımlarının gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: 2025 yılında Seyhan Atıksu arıtma tesisine revizyon ve ek ünite yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (4.2.1)	Kanalizasyon ve yağmursuyu alt ve üst yapısını tamamlamak.	
Faaliyet Adı (F.4.2.1.3)	Kanalizasyon hattı ve şebekesi yapımlarının gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı – Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: 2025 Yılında Seyhan İlçesi: 13 km, Çukurova İlçesi: 2 km, Yüreğir İlçesi: 14 km, Sarıçam İlçesi: 4 km, Kozan ilçesi: 7 km, Ceyhan İlçesi: 2 km, Aladağ ilçesi: 1 km, İmamoğlu ilçesi: 1 km, Pozantı ilçesi 6 km ve İdareimiz ekiplerince aciliyet arzeden noktalarda 30 km olmak üzere Toplam:80 km kanalizasyon hattı ve şebekesinin yapımı hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (46.01.03.37)	2.000.000,00
06	Sermaye Giderleri (46.01.03.37)	507.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (46.01.03.34)	38.000.000,00
06	Sermaye Giderleri (46.01.03.34)	37.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (4.2.1)	Kanalizasyon ve yağmursuyu alt ve üst yapısını tamamlamak.	
Faaliyet Adı (F.4.2.1.4)	Yağmursuyu hattı ve şebekesi yapımlarının gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: 2025 Yılında; Seyhan İlçesi: 3 km, Çukurova İlçesi: 1 km, Yüreğir İlçesi: 4 km, Sarıçam İlçesi: 1 km Kozan İlçesi: 1 km olmak üzere Toplam:10 km Yağmursuyu hattı ve şebekesinin yapımı hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
06	Sermaye Giderleri	100.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (4.2.1)	Kanalizasyon ve yağmursuyu alt ve üst yapısını tamamlamak.	
Faaliyet Adı (F.4.2.1.5)	Dere ıslahlarının yapımlarının gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: İdareimiz hizmet alanı içerisinde 1 km dere ve drenaj kanallarının yapım ve bakımının gerçekleştirilerek halk sağlığının korunması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (4.2.1)	Kanalizasyon ve yağmursuyu alt ve üst yapısını tamamlamak.	
Faaliyet Adı (F.4.2.1.6)	Abone bağlantı şebekelerinin yapımının gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: 2025 Yılında Hizmet alanımız içerisinde muhtelif mahallerde 7 km kanalizasyon abone bağlantısı şebekelerinin yapımı hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (4.3.1)	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.	
Faaliyet Adı (F.4.3.1.1)	Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ve evsel şebeke arıza ve onarımının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Hizmet alanımız içerisinde idaremize ait kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke sisteminde ve vatandaşların evsel şebeke sisteminde oluşan arızaların %95'nin 12 saat içerisinde giderilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	254.550.000,00
06	Sermaye Giderleri	124.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (4.3.1)	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.	
Faaliyet Adı (F.4.3.1.2)	Atıksu alma yapıları ve kum tutucuların yapımının gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: 2025 yılında hizmet alanımızda 2.000 adet atıksu alma yapısı ve kum tutucu yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (4.3.1)	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.	
Faaliyet Adı (F.4.3.1.3)	Kanalizasyon ve yağmursuyu hattı ve şebekelerinin periyodik temizliğinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: 2025 yılında hizmet alanımızda 20 km kanalizasyon hattı ve şebekelerinin periyodik temizliğinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi (4.3.1)	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.	
Faaliyet Adı (F.4.3.1.4)	Baca ve ızgaraların periyodik temizliğinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: 2025 yılında hizmet alanımızda baca ve ızgaranın bakım onarım ve periyodik temizliğinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi (4.3.1)	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.
Faaliyet Adı (F.4.3.1.5)	Endüstriyel atıksuların önlemsiz deşarjlarının azaltılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Hizmet alanımız içerisinde endüstriyel atık su üreten ve Deşarj Kalite ve Kontrol Ruhsatı almış işletmelerin ilgili yönetmelikte belirlenen kriterlere göre sürekli denetim altında tutularak önlemsiz deşarjların azaltılması ve kanalizasyon sistemine bağlanan riskli işletme tespiti ve izlenmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi (4.3.1)	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.
Faaliyet Adı (F.4.3.1.6)	Dere ve drenaj kanallarının periyodik temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: 2025 yılında hizmet alanımızda 25 km dere ve drenaj kanalının periyodik temizliğinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi (4.4.1)	Atıksu arıtma tesislerini etkili ve verimli olarak işletmek.
Faaliyet Adı (F.4.4.1.1)	Hizmet alanımızda üretilen atıksuların arıtılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Atıksu arıtma tesislerinin kesintisiz ve verimli olarak işletilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	276.650.000,00
06 Sermaye Giderleri	26.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi (4.4.1)	Atıksu arıtma tesislerini etkili ve verimli olarak işletmek.
Faaliyet Adı (F.4.4.1.2)	Atıksu arıtma tesislerinin su çıkışlarının deşarj limitlerine uygunluğunun sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Atıksu arıtma tesislerinde arıtılan suyun çevresel yasal kriterler ve sağlık açısından uygunluğunu izlemek amacıyla analizler ile sürekli takibinin yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
06 Sermaye Giderleri	1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi (4.4.1)	Atıksu arıtma tesislerini etkili ve verimli olarak işletmek.
Faaliyet Adı (F.4.4.1.3)	Atıksu arıtma tesislerinde oluşan katı atığın bertaraf edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Atıksuların arıtılması sonrası ortaya çıkan 65.000 ton çamurun çevre ve insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde bertarafının yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2025 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	145.000.000,00

2025 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ

2.4.4 Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
------------------	--

Stratejik Amaç 1	Hizmet kalitesinin sürekli artırılması.
Stratejik Hedef 1.1	Veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi.

Performans Hedefi 1.1.1	Hizmet seviyesinin sürekli geliştirilmesi.
Açıklama:	Halkımızın ihtiyaçlarının tespit edilmesi, İdaremiz hizmet kalitesinin sürekli artırılması ve halkımızın idaremiz iş ve işlemlerinden memnuniyetinin artırılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Kalite değerlendirme toplantı sayısı (Adet)	1	1	1
Açıklama:	İdaremiz iş ve işlemlerinin daha sistematik hale getirilmesi için yapılan ISO çalışma sayısını ifade etmektedir.		
2 Çağrı cevaplama süresi (Sn)	40	40	38
Açıklama:	İdaremiz 185 çağrı merkezi aramalarının cevaplama süresini ifade etmektedir.		
3 Çağrı taleplerinin giderilmesinden duyulan memnuniyet oranı (%)	90	90	95
Açıklama:	İdaremiz iş ve işlemlerinden halkımızın memnuniyet oranının artırılmasını ifade etmektedir.		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 Yılı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 ISO-9001 kalite yönetim sistemine yönelik çalışmaların etkin olarak yürütülmesi.	200.000,00	0,00	200.000,00
2 ALO 185 çağrı merkezinin etkin bir şekilde işletilmesi.	23.000.000,00	0,00	23.000.000,00
Genel Toplam	23.200.000,00	0,00	23.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	Hizmet kalitesinin sürekli artırılması.			
Stratejik Hedef 1.2	Paydaşlar ile iş birliğinin geliştirilmesi ve hizmetlerin etkin tanıtımı.			
Performans Hedefi 1.2.1	Hizmetlerin tanıtımının yapılması ve halkın ihtiyaç önceliklerinin tespit edilmesi.			
Açıklama: İdaremiz hizmetleri ile ilgili halkımızı bilgilendirmek, halkımızın istek ve şikayetlerini almak, su ve çevre bilincinin geliştirilmesine katkı sağlamak.				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
1	Kent kurumsal paydaşlar ile katılım sağlanan düzenli toplantı sayısı (Adet)	12	12	37
Açıklama: İstek ve ihtiyaç tespiti amacıyla kent kurumsal paydaşlar ile yapılan toplantı sayısını ifade etmektedir.				
2	Kurum sosyal medya hesaplarındaki takipçi sayısı (Adet)	-	-	1.500
Açıklama: İdaremizce gerçekleştirilen hizmetleri tanıtarak sosyal medya hesaplarımızdaki takipçi sayısı artışı ifade edilmektedir.				
3	Hazırlanan içerik sayısı (Adet)	-	-	100
Açıklama: İdaremizce gerçekleştirilen hizmetler hakkında yazılı, görsel ve dijital bilgilendirme içerik sayısını ifade etmektedir.				
4	Ortalama kurum görüşleri verme süresi (Gün)	-	-	20
Açıklama : Altyapı ve İmar planları hazırlanırken talep edilen idaremiz görüşlerinin uygun zamanda verilmesini ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 Yılı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İstek ve ihtiyaç tespiti amacıyla kent paydaşlarıyla toplantılar yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Paydaş olumlu deneyimlerinin yer aldığı farklı mecralarda iletişimin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
3	İdaremiz hizmetlerinin tanıtımına yönelik bilgilendirme yapılması	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00
4	Altyapı ve imar planlarına kurum görüşü verilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.060.000,00	0,00	1.060.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
-----------	--

Stratejik Amaç 2	Kurumsal kapasitenin sürekli geliştirilmesi.
------------------	--

Stratejik Hedef 2.1	İnsan Kaynaklarının etkin yönetiminin ve gelişiminin sağlanması.
---------------------	--

Performans Hedefi 2.1.1	Yeterli nitelik ve nicelikte insan kaynağı geliştirmek.
-------------------------	---

Açıklama: İdaremiz ile ilgili konularda değişen mevzuatlar ve yaşanan teknolojik gelişmelere uygun olarak çalışanların bilgilerinin ve motivasyonunun sürekli artırılması, işe uygun personel ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Personel ihtiyacının karşılanma oranı (%)	90	90	100
Açıklama: İdaremiz birimlerinde işe uygun eleman teminin yapılmasını kapsamaktadır.				
2	Eğitim ihtiyaç analizi yapılması (Adet)	1	1	1
Açıklama: Çalışanların ihtiyaç duyduğu eğitimlerin tespit edilmesini kapsamaktadır.				
3	Kişi başına düşen yıllık eğitim süresi (Saat)	7	8	6
Açıklama: Çalışanların aldığı kişi başı eğitim miktarını ifade etmektedir.				
4	Eğitimden duyulan memnuniyet oranı (%)	90	90	90
Açıklama: Çalışanların katıldığı eğitim, seminer ve konferansa ilişkin memnuniyetini ifade etmektedir.				
5	Yapılan sosyal aktivite miktarı (Adet)	2	2	1
Açıklama: İdaremizce personellere yönelik moral ve motivasyonu artırıcı etkinlikler ifade edilmektedir.				
6	Çalışan memnuniyet anketi sayısı (Adet)	1	1	1
Açıklama: İdaremiz personellerine yönelik yapılan anket sayısını ifade etmektedir.				
7	İSG çalışma ortamı gözetim sayısı (Adet)	---	---	360
Açıklama: Çalışanların çalışma koşulları ile ilgili yapılan gözetim sayısını ifade etmektedir.				
8	İSG kapsamında yapılan risk analizlerine katılan birim sayısı (Adet)	2	2	7
Açıklama: Çalışma alanlarında yapılan risk analizlerinin değerlendirme sayısını ifade etmektedir.				
9	İSG izleme değerlendirme toplantı sayısı (Adet)	2	2	2
Açıklama: İSG kapsamında yıllık değerlendirme sayısını ifade etmektedir.				
10	Verilen iş güvenliği eğitim oranı (%)	-	-	100
Açıklama: İSG kapsamında yıllık iş güvenliği eğitim oranını ifade etmektedir.				
11	Verilen iş sağlığı eğitim oranı (%)	-	-	100
Açıklama: İSG kapsamında yıllık iş sağlığı eğitim oranını ifade etmektedir.				
12	Çalışanların periyodik sağlık gözetim sayısı (Adet)	-	-	125
Açıklama: İSG kapsamında yıllık sağlık gözetim sayısını ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin verimli çalışmasının temini için personel ihtiyaçlarının analizi yapılarak ihtiyaçların karşılanması.	0,00	0,00	0,00
2	Personelin yetkinliğinin artırılması amacıyla eğitim planının oluşturulması ve uygulanması.	150.000,00	0,00	150.000,00
3	Çalışanların kurumsal eğitim programlarına eksiksiz katılımının sağlanması.	0,00	0,00	0,00
4	Kurumsal aidiyet ve çalışan memnuniyetini arttırmak amacıyla etkinlikler düzenlenmesi.	100.000,00	0,00	100.000,00
5	İSG kapsamında gerekli risk analizleri ve eğitimlerin yapılması, gerekli denetimlerin gerçekleştirilmesi.	400.000,00	0,00	400.000,00
6	Çalışanların Periyodik Sağlık Gözetiminin Yapılması.	350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Kurumsal kapasitenin sürekli geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.2	Kurumsal bilgi teknolojisi altyapısını geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.
Performans Hedefi 2.2.1	Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.
Açıklama:	İdaremizin sistem donanım ve yazılım altyapısının sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Donanım ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	100	100	100
Açıklama: İdaremizin Bilgi İşlem Sisteminde gerekli olan makine, teçhizatların ve yazılımların yenilenmesini ve geliştirilmesini ifade etmektedir.				
2	Yazılım ve otomasyon ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	-	-	100
Açıklama: İdaremiz tüm bilgilerinin depolandığı, anlık raporların ve istatistiki bilgilerinin alınabildiği Bilgi Yönetim Sistemi yazılımının geliştirilmesini ifade etmektedir.				
3	Bilgi sistemlerine aktarılan altyapı uzunluğu (Km)	600	600	400
Açıklama: İdaremizce yapılan içmesuyu, kanalizasyon, yağmursuyu sistemine ait tüm alt ve üst yapı bilgilerinin BYS sistemine işlenmesini ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İdaremiz birimlerinde talep edilecek olan donanım ihtiyaçlarının karşılanması.	45.300.000,00	0,00	45.300.000,00
2	İdaremiz birimlerinde talep edilecek olan yazılımların ihtiyaçlarının karşılanması.	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00
3	İçme su ve atık su alt yapı ve üst yapı bilgilerinin bilgi sistemlerine aktarılması.	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00
Genel Toplam		95.100.000,00	0,00	95.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Kurumsal kapasitenin sürekli geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.3	Kurumsal mali kaynakların geliştirilmesi.
Performans Hedefi 2.3.1	Kurum faaliyet giderlerini azaltmak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.
Açıklama: Plan dönemi içerisinde idaremiz mali sisteminin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Tahakkuk artış miktarı (m ³)	--	--	2.000.000
Açıklama : İdaremizce satılan içmesuyu miktarındaki artışı ifade etmektedir.			
2 Tahsilat oranı (%)	--	--	96
Açıklama : Yapılan tahakkukların ne kadarının tahsilatının yapıldığını ifade etmektedir.			
3 Kapanan icra dosyası oranı (%)	--	--	72
Açıklama : İdaremizin yasal işlem başlatmış olduğu alacak oranını ifade etmektedir.			
4 Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	90	90	90
Açıklama: İdaremiz gider bütçesinin gerçekleşme oranını ifade etmektedir.			
5 Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	90	90	90
Açıklama: İdaremiz gelir bütçesinin gerçekleşme oranını ifade etmektedir.			
6 Elektrik ihtiyacının alternatif enerji kaynaklarıyla karşılanma oranı (%)	--	--	12
Açıklama: İdaremizce üretilen elektriğin, elektrik ihtiyacımızı karşılama oranını ifade etmektedir.			
8 Tedarik süresine uyum oranı (%)	--	--	100
Açıklama: Kurumun mal malzeme tedarik sürecinin etkin bir şekilde yerine getirilmesini ifade etmektedir.			
9 KİK tarafından iptal ihale oranı (%)	--	--	0
Açıklama: İdaremizce yapılan ihalelerin KİK tarafından iptal edilme oranını ifade etmektedir.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 Yılı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Endeks okuma işlemlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesi.	184.850.000,00	0,00	184.850.000,00
2 Kullanıcılardan kaynaklı kayıp ve kaçağın tespit edilerek engellenmesi.	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
3 Ölçme hassasiyetini kaybetmiş su sayaçlarının yenilenmesi.	90.500.000,00	0,00	90.500.000,00
4 Abonelik iş ve işlemlerinin etkin olarak yürütülmesi.	104.300.000,00	0,00	104.300.000,00
5 Yıllık tahsilat oranının yükseltilmesi.	10.100.000,00	0,00	10.100.000,00
6 Alacak tahsili için icra ve takip işlemlerinin yapılması.	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
7 Kurum bütçesinin gelir/gider dengesi gözetilerek hazırlanması.	0,00	0,00	0,00
8 Alternatif enerji kaynakları oluşturarak ve tasarruf tedbirleri uygulayarak dış kaynaklı elektrik tüketim miktarını azaltılması.	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
9 Kurumun mal malzeme ve hizmet tedarik sürecinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam	506.750.000,00	0,00	506.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
-----------	--

Stratejik Amaç 2	Kurumsal kapasitenin sürekli geliştirilmesi.
------------------	--

Stratejik Hedef 2.4	Fiziksel kapasitenin geliştirilmesi.
---------------------	--------------------------------------

Performans Hedefi 2.4.1	İdaremizce ihtiyaç duyulan bina, makine ve araç, arazi ve arsa teminini gerçekleştirmek.
-------------------------	--

Açıklama: Plan döneminde bina, makine ve araç parkı altyapımızın geliştirilmesi, yenilenmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Projelendirilen hizmet binası sayısı (Adet)	5	4	3
Açıklama: İdaremizce hizmetlerinde kullanılmak üzere yapım için projelendirilen bina sayısını ifade etmektedir.				
3	Araç ve iş makinası tedarik taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100
Açıklama: İdaremizin ihtiyaç duyduğu araçların satın alma veya kiralama usulüyle karşılanmasını ifade etmektedir.				
4	Araç ve iş makinası bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	-	-	100
Açıklama: İdaremizin kiralık ve mevcut araçlarının bakım onarım ve işletmesini ifade etmektedir.				
5	Kamulaştırma, tahsis ve kiralama yapılan arsa ve arazi miktarı (m ²)	-	265.000	107.000
Açıklama: İdaremiz hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için temin edilen arazi miktarını ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet binalarının projelendirilmesi.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	Hizmet kapasitemizin arttırılması amacıyla araç ve iş makinesi tedarikinin ve bakım onarımının gerçekleştirilmesi.	688.950.000,00	0,00	688.950.000,00
4	İçmesuyu altyapısı, kanalizasyon altyapısı, tesisler ve binalar için gerekli kamulaştırma, arazi tahsis ve kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	111.250.000,00	0,00	111.250.000,00
Genel Toplam		801.200.000,00	0,00	801.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Kesintisiz ve sağlıklı su hizmeti verilmesi.
Stratejik Hedef 3.1	İçmesuyu hatları ve dağıtım tesislerini projelendirmek.
Performans Hedefi 3.1.1	İçmesuyu sistemine ait altyapı ve üstyapıları projelendirmek.
Açıklama: Hizmet alanımız içerisindeki yerleşim yerlerinde içme su şebekelerinin ve bağlı yapıların projelendirilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	İçmesuyu hattı ve şebekesi için yapılan proje metraji (Km)	350	350	350
Açıklama: 2025 yılında 350 km içmesuyu hattı ve şebeke yapımının projelendirilmesini ifade etmektedir.				
2	Projesi tamamlanan içmesuyu depo sayısı (Adet)	20	20	50
Açıklama: 2025 yılında 50 adet içmesuyu deposunun yapımının projelendirilmesini ifade etmektedir.				
3	Projesi tamamlanan terfi merkezi sayısı (Adet)	10	10	30
Açıklama: 2025 yılında 30 adet terfi merkezi yapımının projelendirilmesini ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçmesuyu isale hattı ve şebeke projesi hazırlanması.	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00
2	İçmesuyu depo projesi hazırlanması.	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
3	İçmesuyu terfi merkezi projesi hazırlanması.	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam		23.000.000,00	0,00	23.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
------------------	--

Stratejik Amaç 3	Kesintisiz ve sağlıklı su hizmeti vermek.
-------------------------	---

Stratejik Hedef 3.2	Su kaynaklarının ve su üretiminin geliştirilmesi.
----------------------------	---

Performans Hedefi 3.2.1	İçmesuyu üretim sistemini tamamlamak.
--------------------------------	---------------------------------------

Açıklama: Halkımızın kaliteli ve yeterli miktarda içmesuyu ihtiyacının karşılanması amacıyla Yedigöze İçmesuyu Arıtma Tesisi, muhtelif mahallelerde sondaj kuyusu ve kaptajların yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yedigöze içmesuyu arıtma tesisinin tamamlanma oranı (%)	--	--	70
Açıklama: Yedigöze içmesuyu arıtma tesisinin gerçekleştirilecek yapım oranını ifade etmektedir.				
2	Yapılan jeofizik çalışması miktarı (Adet)	80	50	100
Açıklama: Muhtelif mahallelerde açılacak olan sondaj kuyusu için yeraltı içmesuyu tespiti çalışmasını ifade etmektedir.				
3	Yapımı tamamlanan sondaj kuyu sayısı (Adet)	25	25	15
Açıklama: Muhtelif mahallelerde açılacak olan sondaj kuyusu miktarını ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yedigöze içmesuyu arıtma tesisi yapımının gerçekleştirilmesi.	470.000.000,00	0,00	470.000.000,00
2	İçmesuyu teminine yönelik sondaj kuyusu açmak için jeofizik çalışmasının yapılması.	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
3	İçmesuyu sondaj kuyusu yapımlarının gerçekleştirilmesi.	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Genel Toplam		487.000.000,00	0,00	487.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Kesintisiz ve sağlıklı su hizmeti verilmesi.
Stratejik Hedef 3.3	İçmesuyu hatları ve dağıtım tesislerinin geliştirilmesi.
Performans Hedefi 3.3.1	İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.
Açıklama:	Hizmet alanımız içerisindeki yerleşim yerlerinde içme su şebekelerinin ve bağlı yapıların yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yapımı tamamlanan isale hattı ve şebekesi miktarı (Km)	527	355	365
Açıklama: 2025 yılında 365 km içme su şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				
2	Yapımı tamamlanan içmesuyu deposu miktarı (Adet)	20	20	15
Açıklama: 2025 yılında 15 adet içmesuyu deposunun yapımını ifade etmektedir.				
3	Yapımı tamamlanan terfi merkezi miktarı (Adet)	10	10	7
Açıklama: 2025 yılında 7 adet terfi merkezinin yapımını ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçmesuyu isale hattı ve şebekesi yapımının gerçekleştirilmesi.	1.637.000.000,00	0,00	1.637.000.000,00
2	İçmesuyu deposu yapımının gerçekleştirilmesi.	91.000.000,00	0,00	91.000.000,00
3	İçmesuyu terfi merkezi yapımının gerçekleştirilmesi	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Genel Toplam		1.743.000.000,00	0,00	1.743.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Kesintisiz ve sağlıklı su hizmeti verilmesi.
Stratejik Hedef 3.4	İçmesuyu sisteminin dağıtım sürekliliğinin sağlanması.
Performans Hedefi 3.4.1	İçmesuyu iletim ve dağıtım sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.
Açıklama: İçmesuyu sisteminin kesintisiz ve verimli bir şekilde hizmet verebilmesi için gerekli alt ve üst yapılarının sürekli bakım, onarım ve yenilenmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yapımı gerçekleştirilen hat arıza oranı (%)	100	100	100
Açıklama: İdareimiz içmesuyu şebekesi sisteminde oluşan arızaların tamir oranını ifade etmektedir.				
2	İçmesuyu arızalarının 12 saat içerisinde giderilme oranı (%)	99	98	99
Açıklama: İdareimiz içmesuyu şebekesi sisteminde oluşan arızalara müdahale süresini ifade etmektedir.				
3	Yapımı tamamlanan abone bağlantı sayısı (Adet)	-	-	4.750
Açıklama: İdareimiz ekipleri tarafından abone bağlantılarının yeni hat bağlantılarının yapımını ifade etmektedir.				
4	Yapısal bakım onarım ve yenileme yapılan depo sayısı (Adet)	-	-	30
Açıklama: İdareimiz ekipleri tarafından bakım onarım ve yenileme yapılan depo sayısını ifade etmektedir.				
5	Temizlenen depo sayısı (Adet)	140	140	140
Açıklama: 2025 yılında 140 adet deponun idareimiz ekiplerince temizliğinin yapılmasını ifade etmektedir.				
6	Bakım onarım ve yenileme yapılan terfi merkezi sayısı (Adet)	65	30	20
Açıklama: İdareimiz içmesuyu depolarında bulunan pompa istasyonlarının revizyon ve bakım onarım çalışmalarını ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçmesuyu şebekesi arıza bakım ve onarımlarının yapılması	323.600.000,00	0,00	323.600.000,00
2	Abone bağlantı şebekelerinin yapımının gerçekleştirilmesi	55.750.000,00	0,00	55.750.000,00
3	İçmesuyu depolarının yapısal rehabilitesinin gerçekleştirilmesi	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
4	İçmesuyu depolarının periyodik temizliğinin yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
5	İçmesuyu terfi merkezlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	27.500.000,00	0,00	27.500.000,00
Genel Toplam		431.850.000,00	0,00	431.850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
-----------	--

Stratejik Amaç 3	Kesintisiz ve sağlıklı su hizmeti verilmesi.
------------------	--

Stratejik Hedef 3.5	Su kaynaklarının etkin yönetimi ve kayıp - kaçağın azaltılması.
---------------------	---

Performans Hedefi 3.5.1	Su kayıp ve kaçak oranını düşürmek.
-------------------------	-------------------------------------

Açıklama: İdaremizin giderlerinde önemli bir artışa ve büyük bir gelir kaybına sebep olan su kayıp kaçak oranının her yıl düşürülmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Su kayıp kaçak oranı (%)	29	28,92	28
Açıklama: Yapılan proje ve faaliyetler kapsamında merkez ilçelerde su kayıp-kaçak oranının düşürülmesini ifade etmektedir.				
2	Hidrolik modelleme ve basınç yönetim sisteminin kurulma oranı (%)	--	10	15
Açıklama: İdaremizin isale ve şebeke hatlarının basınç yönetiminin sağlanarak su kayıp ve kaçakların asgariye indirilmesini temin edecek basınç yönetim sisteminin kurulmasını ifade etmektedir.				
3	Yapımı gerçekleştirilen DMA sayısı (Adet)	26	5	40
Açıklama: İdaremizin isale ve şebeke hatlarının basınç yönetiminin kurulması kapsamında şebeke ayırımı yapılan bölge sayısını ifade etmektedir.				
4	Tespit edilen şebeke sızıntı ve patlak sayısı (Adet)	1.500	1.500	1.450
Açıklama: Basınç veya çeşitli nedenler dolayısıyla oluşan ancak yer altında kalmış gizli şebeke patlaklarının dinleme vs. cihazlarıyla tespitini ifade etmektedir.				
5	Onarımı yapılan patlak ve sızıntı sayısı (Adet)	1.500	1.500	1.450
Açıklama: Tespit edilen şebeke patlaklarının onarımını ifade etmektedir.				
6	Akıllı sayaç uygulanan abone sayısı (Adet)	-	-	10.000
Açıklama: 2025 yılında 10.000 adet akıllı sayaç temin ve montajını ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelir getirmeyen su miktarının tespit edilmesi	0,00	0,00	0,00
2	Merkezi ilçelerde hidrolik modelleme ve basınç yönetim sisteminin kurulması	127.100.000,00	0,00	127.100.000,00
3	İsale hattı ve şebekelerdeki patlak ve sızıntıların tespit edilerek onarımının gerçekleştirilmesi	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
4	Akıllı sayaç uygulamalarının yaygınlaştırılması	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00
Genel Toplam		227.100.000,00	0,00	227.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
------------------	--

Stratejik Amaç 3	Kesintisiz ve sağlıklı su hizmeti verilmesi.
-------------------------	--

Stratejik Hedef 3.6	İçme suyu kalitesinin artırılması.
----------------------------	------------------------------------

Performans Hedefi 3.6.1	Halkımıza, sağlıklı ve kaliteli içmesuyu temin edilmesi.
--------------------------------	--

Açıklama: İdaremize ait içmesuyu arıtma tesislerinin ve kuyuların ve terfi merkezlerinin kesintisiz ve verimli olarak işletilmesini hedeflemektedir.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
-------------------------	------	------	------

1	İçmesuyu arıtma parametrelerinin standart değerleri karşılama oranı (%)	100	100	100
----------	---	-----	-----	-----

Açıklama: İdaremizce arıtma tesisleri, kuyu ve kaynaklarda üretilen içmesuyu kalitesini ifade etmektedir.

2	Yapılan analiz miktarı (Adet)	---	---	20.000
----------	-------------------------------	-----	-----	--------

Açıklama: İdaremizce arıtma tesisleri, kuyu ve kaynaklarda üretilen içmesuyu kalitesinin takibi için yapılan analiz miktarını ifade etmektedir.

3	Klorlama yapılan aktif yerel kaynak oran (%)	99	99	99
----------	--	----	----	----

Açıklama: İdaremizce içmesuyu kuyu, kaynak ve depolarda içmesuyu kalitesinin korunması için klorlama yapma oranını ifade etmektedir.

4	İçmesuyu havza denetim sayısı (Adet)	200	175	180
----------	--------------------------------------	-----	-----	-----

Açıklama: İçme suyu arıtma tesislerinin dışındaki su kaynaklarından alınan numunelerin kriterlere uygunluğu için yapılan denetim faaliyet miktarını ifade etmektedir.

5	Havza kalite parametrelerinin standart değerleri karşılama oranı (%)	99	99	99
----------	--	----	----	----

Açıklama: Seyhan ve Ceyhan su havzasında bulunan su kaynaklarının korunması için su kalite kontrol yönetmeliği kapsamında havza su kalitesinin oranını ifade etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 Yılı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İçmesuyu ihtiyacının sağlıklı ve kaliteli olarak karşılanması.	517.050.000,00	0,00	517.050.000,00
2 İçmesuyu Kaynaklarında Dezenfeksiyon Çalışmalarının Yerine Getirilmesi.	23.000.000,00	0,00	23.000.000,00
3 İçmesu havzalarında su kalitesinin korunması için SKKY göre gerekli çalışmaların yapılması.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	540.050.000,00	0,00	540.050.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
-----------	--

Stratejik Amaç 3	Kesintisiz ve sağlıklı su hizmeti verilmesi.
------------------	--

Stratejik Hedef 3.7	Kırsal bölgelerde tarımsal üretimin desteklenmesine yönelik sulama suyu temini
---------------------	--

Performans Hedefi 3.7.1	Kırsal bölgelerde tarımsal sulama hatlarını geliştirmek ve iyileştirmek.
-------------------------	--

Açıklama: Kırsal Bölgelerde tarımsal üretimin desteklenmesi, köyden kente göçün engellenmesine katkı yapılması, atıl durumdaki tarımsal bölgelerin ekonomiye kazandırılması amacıyla küçük ölçekli sulama tesislerinin kurulması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yapımı tamamlanan sulama hattı uzunluğu (Km)	7,5	1	5

Açıklama: Yapımı gerçekleştirilen açık ve kapalı sistem sulama tesisi miktarını ifade etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç bulunan bölgelerde tarımsal sulama hattının yapılması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
Genel Toplam		20.000.000,00	0,00	20.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	Çevre ve insan sağlığının korunmasına katkı sağlamak.			
Stratejik Hedef 4.1	Kanalizasyon ve yağmursuyu sistemini projelendirmek			
Performans Hedefi 4.1.1	Kanalizasyon ve yağmursuyu sistemine ait alt ve üst yapıları projelendirmek.			
Açıklama: Hizmet alanımız içerisindeki yerleşim yerlerinde atıksu arıtma tesisi, dere ıslahı, kanalizasyon hattı, yağmursuyu hattı ve şebekelerinin ve bağlı yapıların projelendirilmesini ifade etmektedir.				
Performans Göstergeleri				
	2023	2024	2025	
1	Hazırlanan atıksu arıtma tesisi proje sayısı (Adet)	3	3	2
Açıklama: 2025 yılında Yumurtalık Atıksu Arıtma Tesisi ve Kozan Atıksu Arıtma Tesisinin projelendirilmesi hedeflenmektedir.				
2	Hazırlanan atıksu arıtma tesisi ek ünite projesi sayısı (Adet)	-	-	1
Açıklama: 2025 yılında Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi ek ünitesinin projelendirilmesi hedeflenmektedir.				
3	Hazırlanan kanalizasyon hattı ve şebekesi projesi uzunluğu (Km)	100	100	70
Açıklama: 2025 yılında 70 km kanalizasyon hat ve şebeke yapımının projelendirilmesini ifade etmektedir.				
4	Hazırlanan yağmursuyu hattı ve şebekesi projesi uzunluğu (Km)	15	23	20
Açıklama: 2025 yılında 20 km yağmursuyu ve hattının yapımının projelendirilmesini ifade etmektedir.				
5	Hazırlanan dere ıslah projesi uzunluğu (Km)	4	4	3
Açıklama: 2025 yılında 3 km dere ıslah yapımının projelendirilmesini ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 Yılı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Atıksu arıtma tesisi yapımına yönelik projelendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi	5.100.000,00	0,00	5.100.000,00
2 Atıksu arıtma tesisi ek ünite yapımına yönelik projelendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi	5.050.000,00	0,00	5.050.000,00
3 Kanalizasyon hattı ve şebekesi projelerinin hazırlanması	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00
4 Yağmursuyu hattı ve şebekesi projelerinin hazırlanması	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
5 Dere ıslahlarının projelendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam	27.600.000,00	0,00	27.600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4	Çevre ve insan sağlığının korunmasına katkı sağlamak.		
Stratejik Hedef 4.2	Kanalizasyon ve yağmursuyu sisteminin geliştirilmesi		
Performans Hedefi 4.2.1	Kanalizasyon ve yağmursuyu alt ve üst yapısını tamamlamak.		
Açıklama:	Hizmet alanımız içerisindeki yerleşim yerlerinde atıksu arıtma tesisi, dere ıslahı, kanalizasyon hattı, yağmursuyu hattı ve şebekelerinin ve bağlı yapıların projelendirilmesini ifade etmektedir.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Yapımı tamamlanan atıksu arıtma tesisi sayısı (Adet)	2	2	2
Açıklama:	2025 yılında Doğankent-Solaklı-Yunusoğlu Grup Atıksu Arıtma Tesisinin yapımının tamamlanması ve Pozantı Atıksu Arıtma Tesisinin yapımına başlanması hedeflenmektedir.		
2 Yapımı tamamlanan AAT revizyon ve ek ünite sayısı (Adet)	2	1	1
Açıklama:	2025 yılında Seyhan Atıksu Arıtma Tesis ek ünitesi ve revizyon yapımlarının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.		
3 Yapımı tamamlanan kanalizasyon hattı ve şebekesi uzunluğu (Km)	74	70	80
Açıklamalar:	2025 Yılında Seyhan İlçesi: 13 km, Çukurova İlçesi: 2 km, Yüreğir İlçesi: 14 km, Sarıçam İlçesi: 4 km, Kozan ilçesi: 7 km, Ceyhan İlçesi: 2 km, Aladağ ilçesi: 1 km, İmamoğlu ilçesi: 1 km, Pozantı ilçesi 6 km ve İdareimiz ekiplerince aciliyet arzeden noktalarda 30 km olmak üzere Toplam:80 km kanalizasyon hattı ve şebekesinin yapımı hedeflenmektedir.		
4 Yapımı tamamlanan yağmursuyu hattı ve şebekesi uzunluğu (Km)	10	15	10
Açıklamalar:	2025 Yılında; Seyhan İlçesi: 3 km, Çukurova İlçesi: 1 km, Yüreğir İlçesi: 4 km, Sarıçam İlçesi: 1 km Kozan İlçesi: 1 km olmak üzere Toplam:10 km Yağmursuyu hattı ve şebekesinin yapımı hedeflenmektedir.		
5 Yapımı tamamlanan dere ıslah uzunluğu (Km)	4	1	1
Açıklama:	Dere ve drenaj kanallarının ıslahının gerçekleştirilmesini ifade etmektedir.		
6 Yapımı tamamlanan kanalizasyon abone bağlı şeb. uzunluğu (Km)	15	28	7
Açıklama:	2025 yılında 7 km kanalizasyon abone bağlantısı şebekesi yapımını ifade etmektedir.		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 Yılı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Atıksu arıtma tesisi yapımlarının gerçekleştirilmesi	307.000.000,00	0,00	307.000.000,00
2 Atıksu arıtma tesisi revizyon ve ek ünite yapımlarının gerçekleştirilmesi.	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
3 Kanalizasyon hattı ve şebekesi yapımlarının gerçekleştirilmesi	585.000.000,00	0,00	585.000.000,00
4 Yağmursuyu hattı ve şebekesi yapımlarının gerçekleştirilmesi	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
5 Dere ıslahlarının yapımlarının gerçekleştirilmesi	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
6 Abone bağlantı şebekelerinin yapımının gerçekleştirilmesi	19.000.000,00	0,00	19.000.000,00
Genel Toplam	1.051.000.000,00	0,00	1.051.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
-----------	--

Stratejik Amaç 4	Çevre ve insan sağlığının korunmasına katkı sağlamak.
Stratejik Hedef 4.3	Kanalizasyon ve yağmursuyu sisteminin sürekliliğinin sağlanması.

Performans Hedefi 4.3.1	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.
-------------------------	---

Açıklama: Kanalizasyon ve yağmursuyu sisteminin kesintisiz ve verimli bir şekilde hizmet verebilmesi için gerekli alt ve üst yapılarının sürekli bakım ve onarımlarının yapılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Onarımı gerçekleştirilen hat arıza oranı (%)	95	100	95
Açıklama: Hizmet alanımız içerisinde idaremize ait kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke sisteminde ve vatandaşların evsel şebeke sisteminde oluşan arızaların giderilmesini ifade etmektedir.			
2 12 saat içerisinde onarımı gerçekleştirilen hat arıza oranı (%)	95	100	95
Açıklama: Hizmet alanımız içerisinde idaremize ait kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke sisteminde ve vatandaşların evsel şebeke sisteminde oluşan arızaların maksimum 12 saat içerisinde %95'inin giderilmesini ifade etmektedir.			
3 Yapılan baca ve ızgara miktarı (Adet)	2.000	2.000	2.000
Açıklama: 2025 yılında hizmet alanımızda atıksu alma yapısı ve kum tutucuların yapımını ifade etmektedir.			
4 Temizliği yapılan hat uzunluğu (Km)	---	---	20
Açıklama: 2025 yılında hizmet alanımızda 20 km kanalizasyon hattı ve şebekelerinin periyodik temizliğinin yapılmasını ifade etmektedir.			
5 Bakım ve onarımı yapılan baca ve ızgara sayısı (Adet)	2.000	2.000	2.000
Açıklama: 2025 yılında hizmet alanımızda baca ve ızgaranın bakım onarım ve periyodik temizliğinin gerçekleştirilmesini ifade etmektedir.			
6 Denetlenen işletme tesisi sayısı (Adet)	75	100	99
Açıklama: Hizmet alanımız içerisinde endüstriyel atık su üreten işletmelerin sürekli denetim altında tutulmasını ifade etmektedir.			
7 Temizliği yapılan dere ve drenaj kanal uzunluğu (Km)	50	50	25
Açıklama: 2025 yılında 25 km dere ve drenaj kanalın periyodik temizliğinin yapılmasını ifade etmektedir.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 Yılı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ve evsel şebeke arıza ve onarımının yapılması.	379.050.000,00	0,00	379.050.000,00
2 Atıksu alma yapıları ve kum tutucuların yapımının gerçekleştirilmesi.	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00
3 Kanalizasyon ve yağmursuyu hattı ve şebekelerinin periyodik temizliğinin yapılması.	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00
4 Baca ve ızgaraların periyodik temizliğinin yapılması.	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
5 Endüstriyel atıksuların önlemsiz deşarjlarının azaltılması	0,00	0,00	0,00
6 Dere ve drenaj kanallarının periyodik temizliğinin yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	485.050.000,00	0,00	485.050.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	Çevre ve insan sağlığının korunmasına katkı sağlamak.
Stratejik Hedef 4.4	Atıksu arıtma kalitesinin ve sürekliliğinin sağlanması

Performans Hedefi 4.4.1	Atıksu arıtma tesislerini etkili ve verimli olarak işletmek.
Açıklama:	Atıksu arıtma tesislerinin kesintisiz ve verimli olarak işletilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	AAT Sistemine Giren Atıksu Oranı (%)	---	---	90
Açıklama: Merkez mahallelerde içerisinde üretilen atık sular %90 oranında arıtma sistemine alınarak arıtılmasını ifade etmektedir.				
2	Yapılan analiz miktarı (Adet)	---	---	1.816
Açıklama: Atık su arıtma tesislerinde arıtılan suyun çevresel yasal kriterler ve sağlık açısından uygunluğunu izlemek amacıyla analiz sayısını ifade etmektedir.				
3	Kalite parametrelerinin standart değerleri karşılama oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Atık su arıtma tesislerinden çıkan suyun kalite parametrelerine uygunluk oranını ifade etmektedir.				
4	Bertaraf edilen katı atık miktarı (Ton)	5.000	5.000	65.000
Açıklama: Atıksuların arıtılması sonucu ortaya çıkan çamurun bertarafını ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet alanımızda üretilen atıksuların arıtılması.	302.650.000,00	0,00	302.650.000,00
2	Atıksu arıtma tesislerinin su çıkışlarının deşarj limitlerine uygunluğunun sağlanması.	7.200.000,00	0,00	7.200.000,00
3	Atıksu arıtma tesislerinde oluşan katı atığın bertaraf edilmesi.	145.000.000,00	0,00	145.000.000,00
Genel Toplam		454.850.000,00	0,00	454.850.000,00

2.5 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

2.5.1 İdare Performans Tablosu

İdare Adı				Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	Kaynak İhtiyacı 2025	
					TL	PAY (%)
1				Hizmet kalitesinin sürekli artırılması.	24.260.000,00	0,0035
	1			Veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi.	23.200.000,00	0,9563
		1		Hizmet Seviyesinin Sürekli Geliştirilmesi.	23.200.000,00	0,9563
			1	ISO-9001 kalite yönetim sistemine yönelik çalışmaların etkin olarak yürütülmesi.	200.000,00	0,0086
			2	ALO 185 çağrı merkezinin etkin bir şekilde işletilmesi.	23.000.000,00	0,9914
	2			Paydaşlar ile iş birliğinin geliştirilmesi ve hizmetlerin etkin tanıtımı	1.060.000,00	0,0437
		1		Hizmetlerin tanıtımının yapılması ve halkın ihtiyaç önceliklerinin tespit edilmesi.	1.060.000,00	0,0437
			1	İstek ve ihtiyaç tespiti amacıyla kent paydaşlarıyla toplantılar yapılması	50.000,00	0,0472
			2	Paydaş olumlu deneyimlerinin yer aldığı farklı mecralarda iletişimin yürütülmesi	0,00	0,0000
			3	İdaremiz hizmetlerinin tanıtımına yönelik bilgilendirme yapılması	1.010.000,00	0,9528
			4	Altyapı ve imar planlarına kurum görüşü verilmesi	0,00	0,0000

2				Kurumsal kapasitenin sürekli geliştirilmesi.	1.404.050.000,00	0,2029
	1			İnsan kaynaklarının etkin yönetiminin ve gelişiminin sağlanması.	1.000.000,00	0,0007
		1		Yeterli nitelik ve nicelikte insan kaynağı geliştirmek.	1.000.000,00	0,0007
			1	Birimlerin verimli çalışmasının temini için personel ihtiyaçlarının analizi yapılarak ihtiyaçların karşılanması.	0,00	0,0000
			2	Personelin yetkinliğinin artırılması amacıyla eğitim planının oluşturulması ve uygulanması.	150.000,00	0,1500
			3	Çalışanların kurumsal eğitim programlarına eksiksiz katılımının sağlanması.	0,00	0,0000
			4	Kurumsal aidiyet ve çalışan memnuniyetini arttırmak amacıyla etkinlikler düzenlenmesi.	100.000,00	0,1000
			5	İSG kapsamında gerekli risk analizleri ve eğitimlerin yapılması, gerekli denetimlerin gerçekleştirilmesi.	400.000,00	0,4000
			6	Çalışanların periyodik sağlık gözetiminin yapılması.	350.000,00	0,3500
	2			Kurumsal bilgi teknolojisi altyapısını geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.	95.100.000,00	0,0677
		1		Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.	95.100.000,00	0,0677
			1	İdaremiz birimlerince talep edilecek olan donanım ihtiyaçlarının karşılanması.	45.300.000,00	0,4763
			2	İdaremiz birimlerince talep edilecek olan yazılım ihtiyaçlarının karşılanması.	45.000.000,00	0,4732
			3	İçme su ve atık su alt yapı ve üst yapı bilgilerinin bilgi sistemlerine aktarılması.	4.800.000,00	0,0505

	3	Kurumsal mali kaynakların geliştirilmesi	506.750.000,00	0,3609
	1	Kurum faaliyet giderlerini azaltmak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.	506.750.000,00	0,3609
		1 Endeks okuma işlemlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesi.	184.850.000,00	0,3648
		2 Kullanıcılardan kaynaklı kayıp ve kaçağın tespit edilerek engellenmesi.	100.000.000,00	0,1973
		3 Ölçme hassasiyetini kaybetmiş su sayaçlarının yenilenmesi.	90.500.000,00	0,1786
		4 Abonelik iş ve işlemlerinin etkin olarak yürütülmesi.	104.300.000,00	0,2058
		5 Yıllık tahsilat oranının yükseltilmesi.	10.100.000,00	0,0199
		6 Alacak tahsili için icra ve takip işlemlerinin yapılması.	5.000.000,00	0,0100
		7 Kurum bütçesinin gelir/gider dengesi gözetilerek hazırlanması.	0,00	0,0000
		9 Alternatif enerji kaynakları oluşturarak ve tasarruf tedbirleri uygulayarak dış kaynaklı elektrik tüketim miktarının azaltılması.	10.000.000,00	0,0197
		10 Kurumun mal malzeme ve hizmet tedarik sürecinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi.	2.000.000,00	0,0039
	4	Fiziksel kapasitenin geliştirilmesi.	801.200.000,00	0,5707
	1	İdaremizde ihtiyaç duyulan bina, makine ve araç, arazi ve arsa teminini gerçekleştirmek.	801.200.000,00	0,5707
		1 Hizmet binalarının projelendirilmesi	1.000.000,00	0,0012
		3 Hizmet kapasitemizin artırılması amacıyla araç ve iş makinesi tedarikinin ve bakım onarımının gerçekleştirilmesi.	688.950.000,00	0,8599
		4 İçmesuyu altyapısı, kanalizasyon altyapısı, tesisler ve binalar için gerekli kamulaştırma, arazi tahsis ve kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	111.250.000,00	0,1389

	3	Kesintisiz ve sağlıklı su hizmeti verilmesi.	3.472.000.000,00	0,5019
	1	İçmesuyu hatları ve dağıtım tesislerini projelendirmek.	23.000.000,00	0,0066
		1 İçmesuyu sistemine ait alt ve üst yapıları projelendirmek.	23.000.000,00	0,0066
		1 İçmesuyu isale hattı ve şebeke projesi hazırlanması.	17.000.000,00	0,7392
		2 İçmesuyu depo projesi hazırlanması.	3.000.000,00	0,1304
		3 İçmesuyu terfi merkezi projesi hazırlanması.	3.000.000,00	0,1304
	2	Su kaynaklarının ve su üretiminin geliştirilmesi.	487.000.000,00	0,1403
		1 İçmesuyu üretim sistemini tamamlamak.	487.000.000,00	0,1403
		1 Yedigöze İçmesuyu Arıtma Tesisi yapımının gerçekleştirilmesi.	470.000.000,00	0,9651
		2 İçmesuyu teminine yönelik sondaj kuyusu açmak için jeofizik çalışmasının yapılması.	2.000.000,00	0,0041
		3 İçmesuyu sondaj kuyusu yapımlarının gerçekleştirilmesi.	15.000.000,00	0,0308
	3	İçmesuyu hatları ve dağıtım tesislerinin geliştirilmesi.	1.743.000.000,00	0,5020
		1 İçmesuyu alt ve üst yapısını tamamlamak.	1.743.000.000,00	0,5020
		1 İçmesuyu isale hattı ve şebekesi yapımının gerçekleştirilmesi.	1.637.000.000,00	0,9392
		2 İçmesuyu depo yapımının gerçekleştirilmesi.	91.000.000,00	0,0522
		3 İçmesuyu terfi merkezi yapımının gerçekleştirilmesi.	15.000.000,00	0,0086

4	İçmesuyu sisteminin sürekliliğinin sağlanması.		431.850.000,00	0,1244
	1	İçmesuyu iletim ve dağıtım sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.	431.850.000,00	0,1244
		1	İçmesuyu şebeke arıza bakım ve onarımlarının yapılması	0,7493
		2	Abone bağlantı şebekelerinin yapımının gerçekleştirilmesi.	0,1291
		3	İçmesuyu depolarının yapısal rehabilitesinin gerçekleştirilmesi	0,0463
		4	İçmesuyu depolarının periyodik temizliğinin yapılması	0,0116
		5	İçmesuyu terfi merkezlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	0,0637
5	Su kaynaklarının etkin yönetimi ve kayıp - kaçağın azaltılması		227.100.000,00	0,0654
	1	Su kayıp ve kaçak oranını düşürmek.	227.100.000,00	0,0654
		1	Gelir getirmeyen su miktarının tespit edilmesi.	0,0000
		2	Merkezi ilçelerde hidrolik modelleme ve basınç yönetim sisteminin kurulması.	0,5597
		3	İsale hattı ve şebekelerdeki patlak ve sızıntıların tespit edilerek onarımının gerçekleştirilmesi.	0,1761
		4	Akıllı sayaç uygulamalarının yaygınlaştırılması	0,2642
6	İçme suyu kalitesinin artırılması		540.050.000,00	0,1555
	1	Halkımıza, sağlıklı ve kaliteli içmesuyu temin edilmesi.	540.050.000,00	0,1555
		1	İçmesuyu ihtiyacının sağlıklı ve kaliteli olarak karşılanması.	0,9574
		2	İçmesuyu kaynaklarında dezenfeksiyon çalışmalarının yerine getirilmesi.	0,0426
		3	İçmesu havzalarında su kalitesinin korunması için SKKY göre gerekli çalışmalarının yapılması.	0,0000
7	Kırsal bölgelerde tarımsal üretimin desteklenmesine yönelik sulama suyu temini		20.000.000,00	0,0058
	1	Kırsal bölgelerde tarımsal sulama hatlarını geliştirmek ve iyileştirmek.	20.000.000,00	0,0058
		1	İhtiyaç bulunan bölgelerde tarımsal sulama hattı yapılması.	1,0000

4	Çevre ve insan sağlığının korunmasına katkı sağlamak.		2.018.500.000,00	0,2917
	1	Kanalizasyon ve yağmursuyu sistemini projelendirmek	27.600.000,00	0,0137
		1	Kanalizasyon ve yağmursuyu sistemine ait alt ve üst yapıları projelendirmek.	0,0137
		1	Atıksu arıtma tesisi yapımına yönelik projelendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	0,1848
		2	Atıksu arıtma tesisi ek ünite yapımına yönelik projelendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	0,1830
		3	Kanalizasyon hattı ve şebekesi projelerinin hazırlanması.	0,5072
		4	Yağmursuyu hattı ve şebekesi projelerinin hazırlanması.	0,1159
		5	Dere ıslahlarının projelendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	0,0091
	2	Kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ve üstyapı sisteminin geliştirilmesi	1.051.000.000,00	0,5207
		1	Kanalizasyon ve yağmursuyu alt ve üst yapısını tamamlamak.	0,5207
		1	Atıksu arıtma tesisi yapımlarının gerçekleştirilmesi.	0,2921
		2	Atıksu arıtma tesisi revizyon ve ek ünite yapımlarının gerçekleştirilmesi.	0,0095
		3	Kanalizasyon hattı ve şebekesi yapımlarının gerçekleştirilmesi.	0,5566
		4	Yağmursuyu hattı ve şebekesi yapımlarının gerçekleştirilmesi.	0,0951
		5	Dere ıslahlarının yapımlarının gerçekleştirilmesi.	0,0285
		6	Abone bağlantı şebekelerinin yapımının gerçekleştirilmesi.	0,0181

3	Kanalizasyon ve yağmursuyu sisteminin sürekliliğinin sağlanması		485.050.000,00	0,2403
1	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.		485.050.000,00	0,2403
1	Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ve evsel şebeke arıza ve onarımının yapılması		379.050.000,00	0,7815
2	Atıksu alma yapıları ve kum tutucuların yapımının gerçekleştirilmesi.		16.000.000,00	0,0330
3	Kanalizasyon ve yağmursuyu hattı ve şebekelerinin periyodik temizliğinin yapılması.		80.000.000,00	0,1649
4	Baca ve ızgaraların periyodik temizliğinin yapılması.		10.000.000,00	0,0206
5	Endüstriyel atıksuların önlemsiz deşarjlarının azaltılması.		0,00	0,0000
6	Dere ve drenaj kanallarının periyodik temizliğinin yapılması.		0,00	0,0000
4	Atıksu arıtma kalitesinin ve sürekliliğinin sağlanması		454.850.000,00	0,2253
1	Atıksu arıtma tesislerini etkili ve verimli olarak işletmek.		454.850.000,00	0,2253
1	Hizmet alanımızda üretilen atıksuların arıtılması.		302.650.000,00	0,6654
2	Atıksu arıtma tesislerinin su çıkışlarının deşarj limitlerine uygunluğun sağlanması.		7.200.000,00	0,0158
3	Atıksu arıtma tesislerinde oluşan katı atığın bertaraf edilmesi.		145.000.000,00	0,3188
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı			6.918.810.000,00	0,7862
Diğer Genel Yönetim Faaliyet Giderleri için Toplam Mali Kaynak İhtiyacı			1.881.190.000,00	0,2138
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı			8.800.000.000,00	1,00

2.5.2 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
	Ekonomik Kod	Stratejik Faaliyet Giderleri Toplamı (TL)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	400.000,00	753.220.000,00	--	753.620.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	--	87.295.000,00	--	87.295.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.215.110.000,00	353.190.000,00	--	3.568.300.000,00
	4	Faiz Giderleri	--	156.000.000,00	--	156.000.000,00
	5	Cari Transferler	--	76.110.000,00	--	76.110.000,00
	6	Sermaye Giderleri	3.703.300.000,00	5.250.000,00	--	3.708.550.000,00
	7	Sermaye Transferleri	--	25.000,00	--	25.000,00
	8	Borç verme	--	--	--	--
	9	Yedek Ödenek	--	450.100.000,00	--	450.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.918.810.000,00	1.881.190.000,00	0,00	8.800.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		--	--	--	
	Diğer Yurt İçi		--	--	--	
	Yurt Dışı		--	--	--	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		--	--	--	--
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.918.810.000,00	1.881.190.000,00	0,00	8.800.000.000,00	

2.5.3 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Hizmet seviyesinin sürekli geliştirilmesi.	ISO-9001 kalite yönetim sistemine yönelik çalışmaların etkin olarak yürütülmesi.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	ALO 185 çağrı merkezinin etkin bir şekilde işletilmesi.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Hizmetlerin tanıtımının yapılması ve halkın ihtiyaç önceliklerinin tespit edilmesi.	İstek ve İhtiyaç Tespiti Amacıyla Kent Paydaşlarıyla Toplantılar Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Paydaş Olumlu Deneyimlerinin Yer Aldığı Farklı Mecralarda İletişimin Yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	İdaremiz Hizmetlerinin Tanıtımına Yönelik Bilgilendirme Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Altyapı ve İmar Planlarına Kurum Görüşü Verilmesi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
Yeterli nitelik ve nicelikte insan kaynağı geliştirmek.	Birimlerin verimli çalışmasının temini için personel ihtiyaçlarının analizi yapılarak ihtiyaçların karşılanması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	Personelin Yetkinliğinin Artırılması Amacıyla Eğitim Planının Oluşturulması ve Uygulanması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	Çalışanların Kurumsal Eğitim Programlarına Eksiksiz Katılımının Sağlanması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	Kurumsal Aidiyet ve Çalışan Memnuniyetini Arttırmak Amacıyla Etkinlikler Düzenlenmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	İSG Kapsamında Gerekli Risk Analizleri ve Eğitimlerin Yapılması, Gerekli Denetimlerin Gerçekleştirilmesi.	İş Güvenliği ve Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Çalışanların Periyodik Sağlık Gözetiminin Yapılması.	İş Güvenliği ve Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü	

Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.	İdaremiz Birimlerince Talep Edilecek Olan Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	İdaremiz Birimlerince Talep Edilecek Olan Yazılımların İhtiyaçlarının Karşlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	İçme su ve Atık su Alt Yapı ve Üst Yapı Bilgilerinin Bilgi Sistemlerine Aktarılması.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
Kurum faaliyet giderlerini azaltmak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.	Endeks okuma işlemlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesi.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	Kullanıcılardan kaynaklı kayıp ve kaçağın tespit edilerek engellenmesi.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	Ölçme hassasiyetini kaybetmiş su sayaçlarının yenilenmesi.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	Abonelik iş ve işlemlerinin etkin olarak yürütülmesi.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	Yıllık Tahsilat Oranının Yükseltilmesi.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	Alacak Tahsili İçin İcra ve Takip İşlemlerinin Yapılması.	1.Hukuk Müşavirliği
	Kurum Bütçesinin Gelir/Gider Dengesi Gözetilerek Hazırlanması.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İdaremize ihtiyaç duyulan bina, makine ve araç, arazi ve arsa teminini gerçekleştirmek.	Alternatif Enerji Kaynakları Oluşturarak ve Tasarruf Tedbirleri Uygulayarak Dış Kaynaklı Elektrik Tüketim Miktarının Azaltılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	Kurumun Mal Malzeme ve Hizmet Tedarik Sürecinin Etkin Bir şekilde Yerine Getirilmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Hizmet Binalarının Projelendirilmesi	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
	Hizmet Sunumunun Geliştirilmesine Yönelik Gerekli Hizmet Binalarının Yapımının Gerçekleştirilmesi.	Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı
	Hizmet Kapasitemizin Arttırılması Amacıyla Araç ve İş Makinesi Tedarikinin ve Bakım Onarımının Gerçekleştirilmesi.	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı
İçmesuyu Altyapısı, Kanalizasyon Altyapısı, Tesisler ve Binalar İçin Gerekli Kamulaştırma, Arazi Tahsis ve Kiralama İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı	

İçmesuyu sistemine ait alt ve üst yapıları projelendirmek.	İçmesuyu İsale Hattı ve Şebeke Projesi Hazırlanması.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
	İçmesuyu Depo Projesi Hazırlanması.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
	İçmesuyu Terfi Merkezi Projesi Hazırlanması.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
İçmesuyu üretim sistemini tamamlamak.	Yedigöze İçmesuyu Arıtma Tesisi Yapımının Gerçekleştirilmesi.	Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı
	İçmesuyu Teminine Yönelik Sondaj Kuyusu Açmak İçin Jeofizik Çalışmasının Yapılması.	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
	İçmesuyu Sondaj Kuyusu Yapımlarının Gerçekleştirilmesi.	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
İçmesuyu alt ve üst yapısını tamamlamak.	İçmesuyu İsale Hattı ve Şebekesi Yapımının Gerçekleştirilmesi.	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı- Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı
	İçmesuyu Depo Yapımının Gerçekleştirilmesi.	Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı
	İçmesuyu Terfi Merkezi Yapımının Gerçekleştirilmesi.	Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı

İçmesuyu iletim ve dağıtım sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.	İçmesuyu Şebeke Arıza Bakım ve Onarımlarının Yapılması	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
	Abone Bağlantı Şebekelerinin Yapımının Gerçekleştirilmesi.	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı- Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı
	İçmesuyu Depolarının Yapısal Rehabilitasyonunun Gerçekleştirilmesi	Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı
	İçmesuyu Depolarının Periyodik Temizliğinin Yapılması	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
	İçmesuyu Terfi Merkezlerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
Su kayıp ve kaçak oranını düşürmek.	Gelir Getirmeyen Su Miktarının Tespit Edilmesi.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı- İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
	Merkezi İlçelerde Hidrolik Modelleme ve Basınç Yönetim Sisteminin Kurulması.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
	İsale Hattı ve Şebekelerdeki Patlak ve Sızıntıların Tespit Edilerek Onarımının Gerçekleştirilmesi.	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
Halkımıza, sağlıklı ve kaliteli içmesuyu temin edilmesi.	Akıllı Sayaç Uygulamalarının Yaygınlaştırılması	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	İçmesuyu İhtiyacının Sağlıklı ve Kaliteli Olarak Karşlanması.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	İçmesuyu Kaynaklarında Dezenfeksiyon Çalışmalarının Yeriine Getirilmesi.	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
Kırsal bölgelerde tarımsal sulama hatlarını geliştirmek ve iyileştirmek.	İçmesu Havzalarında Su Kalitesinin Korunması İçin SKKY Göre Gerekli Çalışmalarının Yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	İhtiyaç Bulunan Bölgelerde Tarımsal Sulama Hattı Yapılması.	Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı

Kanalizasyon ve Yağmursuyu Sisteme ait alt ve üst yapıları projelendirmek.	Atıksu Arıtma Tesisi Yapımına Yönelik Projelendirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	Atıksu Arıtma Tesisi Ek Ünite Yapımına Yönelik Projelendirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	Kanalizasyon Hattı ve Şebekesi Projelerinin Hazırlanması.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	Yağmursuyu Hattı ve Şebekesi Projelerinin Hazırlanması.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	Dere Islahlarının Projelendirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
Kanalizasyon ve yağmursuyu alt ve üst yapısını tamamlamak.	Atıksu Arıtma Tesisi Yapımlarının Gerçekleştirilmesi.	Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı
	Atıksu Arıtma Tesisi Revizyon ve Ek Ünite Yapımlarının Gerçekleştirilmesi.	Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı
	Kanalizasyon Hattı ve Şebekesi Yapımlarının Gerçekleştirilmesi.	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı- Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı
	Yağmursuyu Hattı ve Şebekesi Yapımlarının Gerçekleştirilmesi.	Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı
	Dere Islahlarının Yapımlarının Gerçekleştirilmesi.	Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı
	Abone Bağlantı Şebekelerinin Yapımının Gerçekleştirilmesi.	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarının ve Eysel Şebeke Arıza ve Onarımının Yapılması	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	Atıksu Alma Yapıları ve Kum Tutucuların Yapımının Gerçekleştirilmesi.	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı ve Şebekelerinin Periyodik Temizliğinin Yapılması.	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	Baca ve Izgaraların Periyodik Temizliğinin Yapılması.	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	Endüstriyel Atıksuların Önlemsiz Deşarjlarının Azaltılması.	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Atıksu arıtma tesislerini etkili ve verimli olarak işletmek.	Dere ve Drenaj Kanallarının Periyodik Temizliğinin Yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	Hizmet Alanımızda Üretilen Atıksuların Arıtılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	Atıksu Arıtma Tesislerinin Su Çıkışlarının Deşarj Limitlerine Uygunluğun Sağlanması.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	Atıksu Arıtma Tesislerinde Oluşan Katı Atığın Bertaraf Edilmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

2.6 DİĞER HUSUSLAR

2.6.1 İzleme ve Değerlendirme Sistemi

Performans Bilgi Sisteminin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Genel Bilgiler

Stratejik bir yönetimin aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar.

Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin aracıdır.

Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir. Performans programı, kurumların mali bir yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten bir belgedir.

Söz konusu belgenin hazırlanması ve uygulanması kadar, sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlanmaktadır.

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans değerlendirmesinin amacı, karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verilebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini arttırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Bilgi Sistemi

ASKİ 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Plan esas alınarak 2025 Yılı Performans Programı'nı hazırlamıştır. Performans Programı'nın hazırlanmasında, önce Stratejik Plan'da yer alan Amaç ve Hedefler dikkate alınarak bu amaç ve hedeflerden 2025 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak faaliyetler tespit edilmiştir. Performans hedefleri ve faaliyetleri belirlenirken, sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

ASKİ 2025-2029 Stratejik Planı kapsamında 4 adet Stratejik Amaç ve 17 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Stratejik amaç ve hedefler içinde 2025 yılında öngörülmemiş olanlar, performans programına alınmamıştır. Performans Programı hazırlanırken stratejik alanlar itibariyle öncelikli olanlar dikkate alınmış, hizmet ihtiyacı ve bütçe olanakları gözetilmiştir.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans Göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi ve çıktı göstergeleri niteliğindedir. Bunla birlikte sonuç, verimlilik ve kalite göstergelerine de yer verilmiştir.

2025 yılı Performans Programı'nın uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, altışar aylık dönemler itibarıyla izlemeler gerçekleştirilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen proje ve faaliyetlerin hem bütçe gerçekleşme hem de gösterge gerçekleşme değerleri esas alınacaktır.

Performans Değerlendirme Sistemi:

Performans Programı değerlendirme çalışması, performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlen Performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinden performans hedefi ile doğrudan ilgili olanlar göz önünde bulundurularak performans hedeflerinin Performans Seviyesi belirlenmiştir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değer altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

Performans Gösterge Anahtarı	
Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi
% 0-49	DÜŞÜK
% 50-79	ORTA
% 80 ve üstü	YÜKSEK
Hedef veya göstergenin gerçekleştirilmesinden vazgeçilmesi halinde	İPTAL

Başarı Seviyesinin hesaplanması:

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır.

- 1-Gerçekleştirilen değer, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise, Başarı seviyesi: $(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) \times 100$
- 2- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise, Başarı Seviyesi: $(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) \times 100$

Performans Seviyesinin hesaplanması:

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi%0-49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "Düşük" olarak, %50-79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "Orta", başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise "Yüksek" olarak derecelendirilmiştir. Performans seviyesi düşük olan göstergeler " Kahverengi", orta olan göstergeler "Mavi", yüksek olan göstergeler ise "Yeşil" renk, Ayrıca İdare veya birim hedefi/göstergeyi geçerli sebeplerden dolayı gerçekleştirmekten vazgeçti ise başarı performans seviyesi "İptal" olarak belirlenmiş ve "Gri" renkle gösterilecektir.

Hedef Sapmanın Hesaplanması:

Hedef sapma; performans göstergelerinin planlanan değer ile gerçekleşen değer arasındaki farkın, planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

- 1- Performans göstergesinin gerçekleşen değeri, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise; Hedef Sapma: $[(\text{Gerçekleşen Değer} - \text{Hedeflenen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$
- 2- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise; Hedef Sapma: $[(\text{Hedeflenen Değer} - \text{Gerçekleşen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$

Hedef sapma değeri, Performans programının planlan değerinin tutarlılığını ve gerçekçi olarak öngörüldüğünü/öngörülemediğini gösterir. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öngörülemeyen durumlar sebebiyle de meydana gelebilecek ve kaçınılması mümkün olmayan sapma değerleri göz ardı edilmeyecektir.







Suyu Korum,
Hayatı Korum.