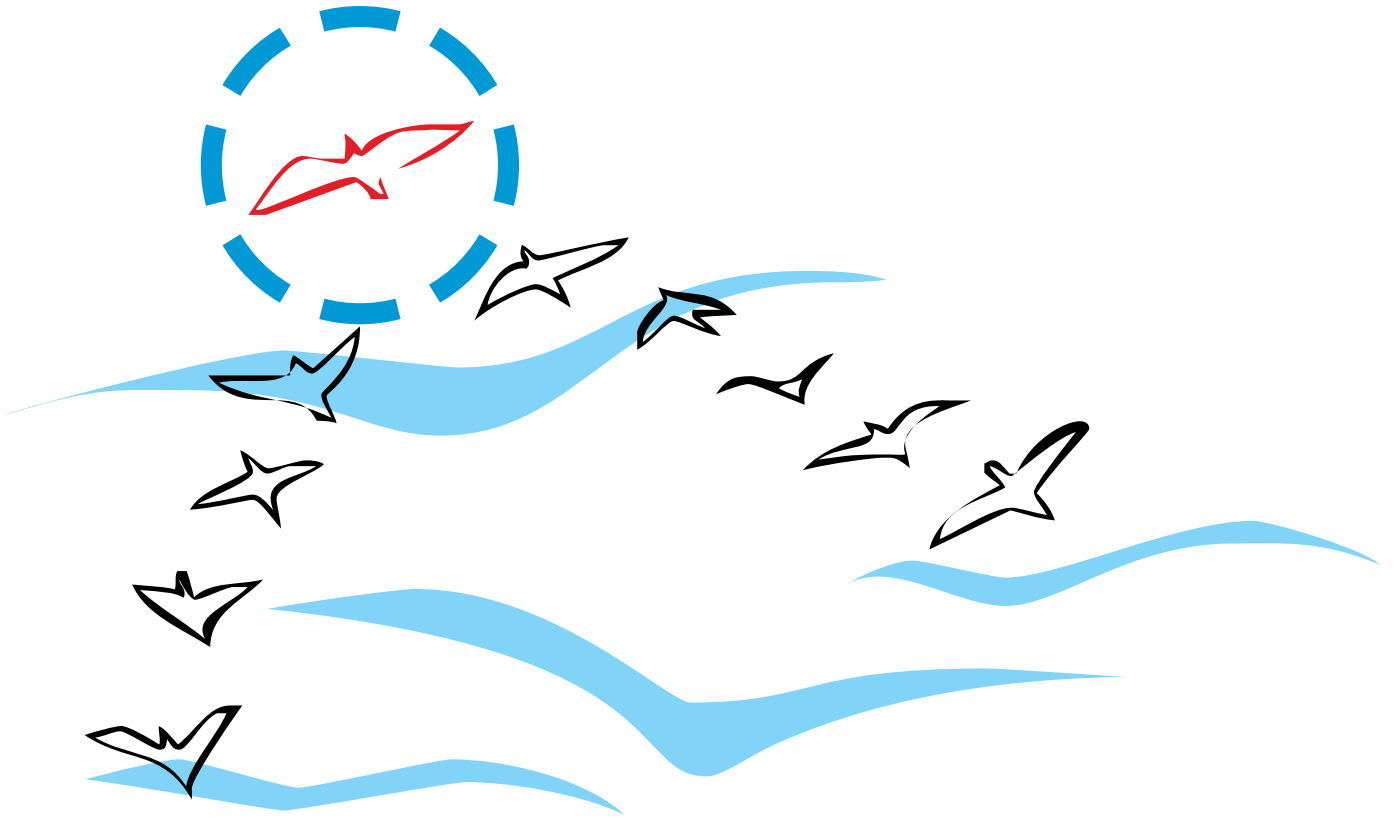


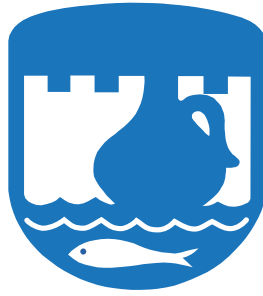


Çanakkale
Belediyesi



FAALİYET
RAPORU
2015





ÇANAKKALE
BELEDİYESİ

2015 FAALİYET RAPORU

“Katılımcı yerel yönetimde örnek Belediye”





“Büyük olmak için kimseye iltifat etmeyeceksin, kimseyi üstün görmeyeceksin; hiç kimseyi aldatmayacaksın; ülke için gerçek idealin ne ise onu görecek, o hedefe yürüyeceksin.

Herkes sana karşı çıkacaktır; herkes seni yolundan çevirmeye çalışacaktır; önüne sonsuz engeller yığacaklardır, fakat sen bunlara dayanıklı olacaksın.

Kendini büyük değil, küçük, bir hiç sayarak, kimseden yardım görmeyeceğine inanarak bu engelleri aşacaksın. Bütün bunlardan sonra da sana “büyük” derlerse söylenenlere gülüp geçeceksin.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Başkandan



İstiyorum ki Hep birlikte gülümseyerek bakabilelim hayata...

Sevgili Hemşerilerim, Kıymetli Çanakkaleliler

Tarihi ve kültürel mirasımız, bizi yaşadığımız coğrafyaya ait hissettiren, aynı coğrafyayı paylaştığımız insanlarla ortak geçmiş ve gelecek duygularını pekiştiren, bir arada olmayı, yan yana durmayı sağlayan eşsiz bir mayadır. Çanakkale de tarih, kültür ve doğal miras zengini bir kenttir. Çanakkale'yi bu denli güzel, bu denli yaşanılabilir yapan en önemli öğelerden biri de kuşkusuz, bu kentin yaşayanlarıdır.

Sizlerin temsilcisi olarak, Belediye Başkanlığı görevini üstlendiğim kentimizde, herkesin kendisini eşit yurttaş hissedip, sunulan fırsatlara eşit düzeyde erişebilmesi benim için çok önemlidir.

Bir kentte yollar yapılır, kanalizasyon boruları yenilenir, yeni binalar inşa edilir, tüm bunlar belediyeciliğin hiç bitmeyen işleridir.

Benim için asıl önemli olan, o kenti kent yapan insanlar için ne yaptığımızdır.

Çocuklar neşeli mi?, gençler heyecanlı mı?, yaşlılar mutlu mu?, annelerin çocuğu kreşteyken gönlü rahat mı?, engelli dostum engellenmeden sokakta yaşamın içinde mi?

Benim için bu saydıklarım, yani insana yatırım, pek çok yatırımdan daha önemli.

Çanakkale Belediyesi olarak kentimizde yaşayan çocuk, genç, yaşlı, kadın, engelli herkes için, sokaklarımızda yaşayan hayvan dostlarımız için yaşanılır bir kenti yaratmak ve yaşatmak istiyoruz.

Kentin size ait kaynaklarını, yani kamunun kaynaklarını kullanarak geçtiğimiz 2015 yılı boyunca da pek çok önemli işe imza attık. Yeşil Yerel Yönetim ve Kültür Merkezimin Temeli attık, 65 yaş ve üzeri hemşerilerimiz Altın Yıllar Yaşam Merkezi ile yeni bir yaşamla tanıştılar, Gündüz Bakım Evi, Kreş ve Çocuk Kulübü fonksiyonlarını barındıran Çocuk Merkezimizin inşaatı tamamlandı.

Atık Su Arıtma Tesisimizin Solar Çamur Kurutma Tesisi yapıldı, iki tescilli yapı daha kent hayatına katıldı Kent Araştırmaları Merkezi ve Ece Ayhan Evi olarak, sivil toplum kuruluşları ve sendikaların eğitim ve toplantılarını yapabilecekleri, yeşil alanıyla bir bütün Belediye Çalışanları Eğitim ve Sosyal Tesisi tamamlandı. Sağlıklı Yaşam Parkı ve Gelincik Hobi Bahçeleri'nin temeli atıldı, İskele ve Cumhuriyet Meydanı ve Selahi Aksoy Meydanı Kentsel tasarım projeleri tamamlandı ve onaya sunuldu...

Faaliyet Raporumuzun ilerleyen sayfalarında ayrıntılı olarak, kaynaklarınızla neler yaptık, hepsini görme ve inceleme fırsatı bulacaksınız.

Bu kentte birlikte yaşamamanın, birlikte yönetmenin, birlikte üretmenin mutluluğuyla 2015 yılı Faaliyet Raporumuzu bilgilerinize sunar, tüm faaliyet ve projelerin hayata geçmesinde emeği bulunan değerli Belediye Meclis Üyelerimize, çalışma arkadaşlarıma ve siz değerli hemşerilerime teşekkür ederim.

Ülgür GÖKHAN
Belediye Başkanı



Belediye Meclis Üyeleri



Cumhuriyet Halk Partisi

BİLGE ŞİMŞEK
 BİRTEN SARIBAŞ
 EMİNE KARDELEN
 REBİYE ÜNÜVAR
 ADNAN GÜLER
 ALİ UYANIK
 ALİ RIZA GÜLTEKİN
 BERKAY GÜZEL
 CELAL KARAKAŞ
 ERKAN AYGÖREN
 HÜSEYİN KOÇ
 MEHMET SOYLU
 MUSTAFA KEMAL ÖZKAN
 MUSTAFA KURT
 MUZAFFER ÖZGEN
 RAMAZAN ETİK
 SAFFET KOCABAŞ
 SELAMİ CANDAN
 ŞÜKRÜ TIKIROĞLU
 YALÇIN ÜLKÜ

Adalet ve Kalkınma Partisi

HURİYE DOĞANCI
 TÜLAY ÖMERCİOĞLU
 EMRAH DİREK
 ERSİN AYCİBİN
 ETHEM HIRÇIN
 FİKRET ESEN
 FİKRİ BAŞER
 İSMAİL SESSİZ ***
 İSMET ÖZEN ***
 İSMET YILMAZ
 KADİR EREN KEMERLİ

Milliyetçi Hareket Partisi

UFUK DEMİRBAŞ

*** Merkez İlçe Seçim Kurulu Başkanlığının 29314395-140.03/316 sayı ve 29.07.2015 tarihli yazısına istinaden; 2972 sayılı Mahalle İdareler ile Mahalle Muhtarları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanununun 28. maddesi gereği Çanakkale Belediye Meclisi Üyeliğinden istifa eden İsmet ÖZEN'in yerine, liste sıralamasına göre İsmail SESSİZ görev almaktadır.



İçindekiler

I - GENEL BİLGİLER	13
A. Misyon ve Vizyon	13
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14
C. İdareye İlişkin Bilgiler	17
1 - Fiziksel Yapı	17
2 - Örgüt Yapısı	19
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
4 - İnsan Kaynakları	23
5 - Sunulan Hizmetler	25
6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	27
II - AMAÇ VE HEDEFLER	28
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	28
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	28
III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	31
A. Mali Bilgiler	31
1 - Bütçe Uygulama Sonuçları	35
2 - Temel Mali Tablolar	40
3 - Mali Denetim Sonuçları	48
4 - Diğer Hususlar	49
B. Performans Bilgileri	50
1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri	50
2 - Performans Sonuç Tablosu	135
3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	142
4 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	146
5 - Diğer Hususlar	148



1. GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Vizyonumuz kentimizin orta gelecekte ulaşmayı hedeflediği durumu yansıtır.

Misyonumuz ulaşmak istediğimiz vizyona nasıl ve hangi yönetim anlayışı ile ulaşmayı amaçladığımızı gösterir.

Temel değerlerimiz ise Çanakkale Belediyesi olarak vizyon ve misyonumuz doğrultusunda çalışmalarımızı (halkımıza karşı davranışımız, karar alma sürecindeki yaklaşımımız gibi) yürütürken esas alacağımız ilke ve değerlerimizi tanımlar.

Yukarıda sayılan esaslar ilkeler Çanakkale Belediyemizin çalışmalarına esas olacak vizyonumuz, misyonumuz ve temel değerlerimiz aşağıda tanımlanmıştır.

1. Misyon

Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak yerel ve ortak hizmet gereksinimlerini katılımcı, toplumcu, çevreye duyarlı ve insan odaklı bir şekilde yerine getirmek.

2. Vizyon

Üniversite, kültür, turizm ve kent yönetimi alanlarında gelişmiş; yerel düzeyde kentsel barışı ve dayanışmayı sağlamış, ekonomik ve sosyal gelişmeyi ve yaşam kalitesini ülke ortalamasının üstüne çıkarmış Çanakkale.

3. Temel İlke ve Değerler

Belediyemizde bütün çalışanlar görevlerini yerine getirirken aşağıdaki temel değerlerimize göre hareket ederler. Temel değerler çalışanlarımızın Belediye içinde ve vatandaşlarımızın Belediyemizle olan ilişkilerinde nasıl davranacaklarına ilişkin bir beyan olup, bütün vatandaşlarımızın bunlara göre hareket etme zorunluluğu ve çalışanlarımızın da bunları çalışanlarımızdan talep etme hakkı vardır. Çanakkale Belediyesi bütün karar oluşturma sürecinde ve faaliyetlerini yürütürken aşağıdaki ilke ve değerleri gözeterek hareket eder.

Çanakkale Belediyesi ve çalışanları Belediye faaliyetlerini yürütürken;

- Katılımcıdır,
- Saydamdır,
- Hesap verir,
- Hizmet sunumunda samimi ve adildir,
- Planlı çalışır,

- Sorunlara çözüm olur,
- Vatandaşı ve memnuniyetini esas alır,
- Teknolojik gelişme, yenilik ve değişimlere açıktır,
- Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetir,
- Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkar.

Katılımcılık: Çanakkale ve vatandaşları ilgilendiren, stratejik plan ve bütçe hazırlanması, imar, sosyal ve ekonomik kalkınma gibi önemli konularda ilgili meslek kuruluşları, akademik çevre, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların karar alma sürecine katılımının sağlanmasıdır.

Saydamlık: Belediyemizin gelirleri, giderleri, yükümlülükleri, varlıkları başta olmak üzere, halkı ilgilendiren bütün karar alma süreçlerinin ve kararların yerel kamuoyu ile paylaşılmasıdır.

Hesap verilebilirlik: Belediye faaliyetleri ve uygulamalarının sonuçları hakkında belirli dönemler itibarıyla Belediye Meclisi, yerel kamuoyu ve ilgili çevrelerin bilgilendirilmesidir.

Samimi ve adil olmak: Belediyemiz ve çalışanlarımız bütün uygulamalarında taraflar arasında hiçbir ayırım gözetmeden samimi ve adil davranırlar.

Planlı çalışmak: Çanakkale Belediyesinde faaliyetler ve uygulamalar önceden belirlenen planlara göre yürütülür.

Sorunlara çözüm olmak: Çanakkale Belediyesine iletilen bütün sorunların, yasal düzenlemelere aykırı durum içermemek kaydıyla, çözüme ulaştırılması esastır.

Vatandaş memnuniyetini esas almak: Bütün vatandaşlarımızın gerek Belediyemizle olan bireysel ilişkilerinde gerekse dolaylı olarak beklentilerinde memnun olmaları için çalışmak esastır.

Gelişme, yenilik ve değişimlere açık olmak: Çanakkale Belediyesi ve çalışanları Belediyemize ve halkımıza yarar sağlayacak her türlü değişim, gelişim ve yenilikleri takip eder ve uygular.

Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetmek: Çanakkale Belediyesi'nin bütün faaliyetlerinde kentsel kimlik ve estetiği bozmayacak, aksine kendine özgü kimliğini ve estetiğini korumak ve geliştirmek yönündedir.

Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkmak: Çanakkale Belediyesinin bütün faaliyetlerinde kültürel ve tarihi değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere aktarılması için bütün çabaların gösterilmesi esastır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin yasal yükümlülükleri asıl olarak ulusal düzeyde kanunlar ve kanunların verdiği yetkilere istinaden tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve daha alt düzeyde norm belirleyen düzenlemelerle yapılmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu belediyeleri düzenleyen asıl kanun olmakla birlikte belediyelere yetki ve sorumluluk yükleyen ulusal düzeyde başka kanunlar ve diğer yasal düzenlemeler de vardır.

13/07/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu Üçüncü Bölümde yetki, görev ve sorumluluklar aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

Belediyenin görev ve sorumlulukları:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve

yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12.11.2012-6360/17 Md.) (...) (Ek cümleler: 12.11.2012-6360/17 Md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 Md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12.11.2012 – 6360/17 Md.; Değişik: 12.7.2013 – 6495/100 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24.1.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1.7.2006 – 5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları:

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyu-

nun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12.11.2012 – 6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4.4.2015 – 6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4.4.2015 – 6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12.11.2012 – 6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012 – 6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10.9.2014 - 6552/121 Md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

a. Binalar

Belediyemizin sahip olduğu yapılar Tablo 1'de dokuz başlık altında gösterilmiştir. Buna göre Belediyemizde yapı türünde toplam 228 adet varlık bulunmaktadır. Bunların tamamının mülkiyeti Belediyemize aittir. Belediye hizmetleri farklı amaçlarla kullanılan 20 adet binada yürütülmektedir.

Sahip olduğumuz varlıkların 11 tanesi lojman olarak kullanılmaktadır. Lojmanlardan Belediye çalışanlarımız Kamu Konutları Yönetmeliğine uygun olarak yararlandırılmaktadır.

Gelir elde etmek amacıyla kiraya verilerek değerlendirilen toplam 151 adet işyerimiz mevcuttur. Kent Müzesi, Seramik Müzesi, Yazar Sanatçı Evi ve Şair Ece Ayhan Kültür Evi sanatsal ve kültürel amaçlarla kullanılmaktadır. Bunların dışında; Seramik Atölyesi ve Erkan Yavuz Deneysel Sanat Atölyesinde atölye çalışmaları yapılmaktadır.

Tablo 1 – Bina, lojman, sosyal tesis ve yardımcı tesisler listesi

No	Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı
1	Lojman	11	2013 yılı belediye personeli tarafından kamu konutları yönetmeliğine göre verilmiştir.
2	Hizmet Binası	20	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
3	Büfe	32	Kirada
4	İşyeri	151	55 aynalı çarşı dükkân, 20 toptancı hali işyeri, 17 iş merkezi işyeri, 10 kamyon garajı yazıhane, 13 balık satış yeri ve kent genelinde 36 işyeri aktif olarak kirada.
5	Sanat merkezi	4	Yazar Sanatçı Evi, Kent Müzesi, Seramik Müzesi, Şair Ece Ayhan Evi
6	Spor Tesisleri	1	Spor Salonu, Yüzme Havuzu, Tenis Kortu, Rüzgâr ve Deniz Sporları Tesis
7	Balık Hali	1	Kirada
8	Şehirlerarası Otobüs Terminali	1	Kirada
9	Diğer	7	Sosyal donatı, dinlenme yerleri gibi
Toplam		228	

Belediyemizin sahip olduğu arsa ve araziler Tablo 2’de gösterilmiştir. İleride değerlendirilmek üzere toplam 412 adet arsa ve arazi türü varlığın 392 adedi arsa ve 20 adedi de arazidir.

Tablo 2 – Arsa, arazi, tarla ve benzeri varlıklar listesi

No	Cinsi	Adet	Toplam m ² büyüklüğü
1	Arsa	392	459.826,44
2	Arazi	20	273.790,00
Toplam		412	733.616,44

b. Araç Parkı

Belediyemizin araçlar ve çeşitleri Tablo 3’de gösterilmiştir. Belediye hizmetlerinde kullanılan toplam 195 adet araç ve iş makinesinin tamamının mülkiyeti Belediyemize aittir.

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde kullanılan araç ve iş makine parkımızın etkin, etkili ve ekonomik kullanımına ilişkin kontrol sistemleri oluşturulmuş, araç takip sistemi kurulmuştur. Araç parkında yer alan araç ve iş makinalarının %92’si sisteme dahil edilmiştir.

2015 yılında ihtiyaçlar doğrultusunda 4 adet motosiklet, 1 adet mini kazıcı yükleyici, 1 traktör, 1 itfaiye aracı, 1 pick-up, 1 minibüs, 1 otobüs, 1 kamyon araç parkımıza dâhil edilmiştir.

Tablo 3 – Belediyesi araç durum tablosu

Araç Tipi	Adet	Araç Tipi	Adet
Minibüs	3	Çöp Kamyonu	1
Motosiklet	33	Forklift	1
Kamyon	22	Greyder	3
Yol Süpürme Aracı	2	Dozer	1
Ekskavatör	3	Vidanjör	1
Kepçe	14	Yakıt Tankeri	1

Silindir	3	Nakil Dorsesi	1
Kanal Açıcı	3	Traktör	7
Asfalt Tankeri	2	Sepetli Araç	1
Asfalt Kesme	2	Yol Çizgi Aracı	1
Otobüs	18	Cenaze Aracı	4
İtfaiye Aracı	10	Tır	1
Binek Araç	15	Su Tankeri	4
Pick-up	38	-	-
Toplam			195

2- Örgüt Yapısı

a) Belediye Yönetimi

1- Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve seçilmiş üyelerden oluşur. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinde meclisin görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006 - 5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2- Belediye Encümeni

Belediye encümeni; başkan, üç meclis üyesi, Mali Hizmetler Müdürü ve başkanlık makamınca görevlendirilen 2 birim müdürü olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur. 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesinde encümenin görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3- Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesinde belediye başkanının görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Belediye Teşkilatı Yapısı

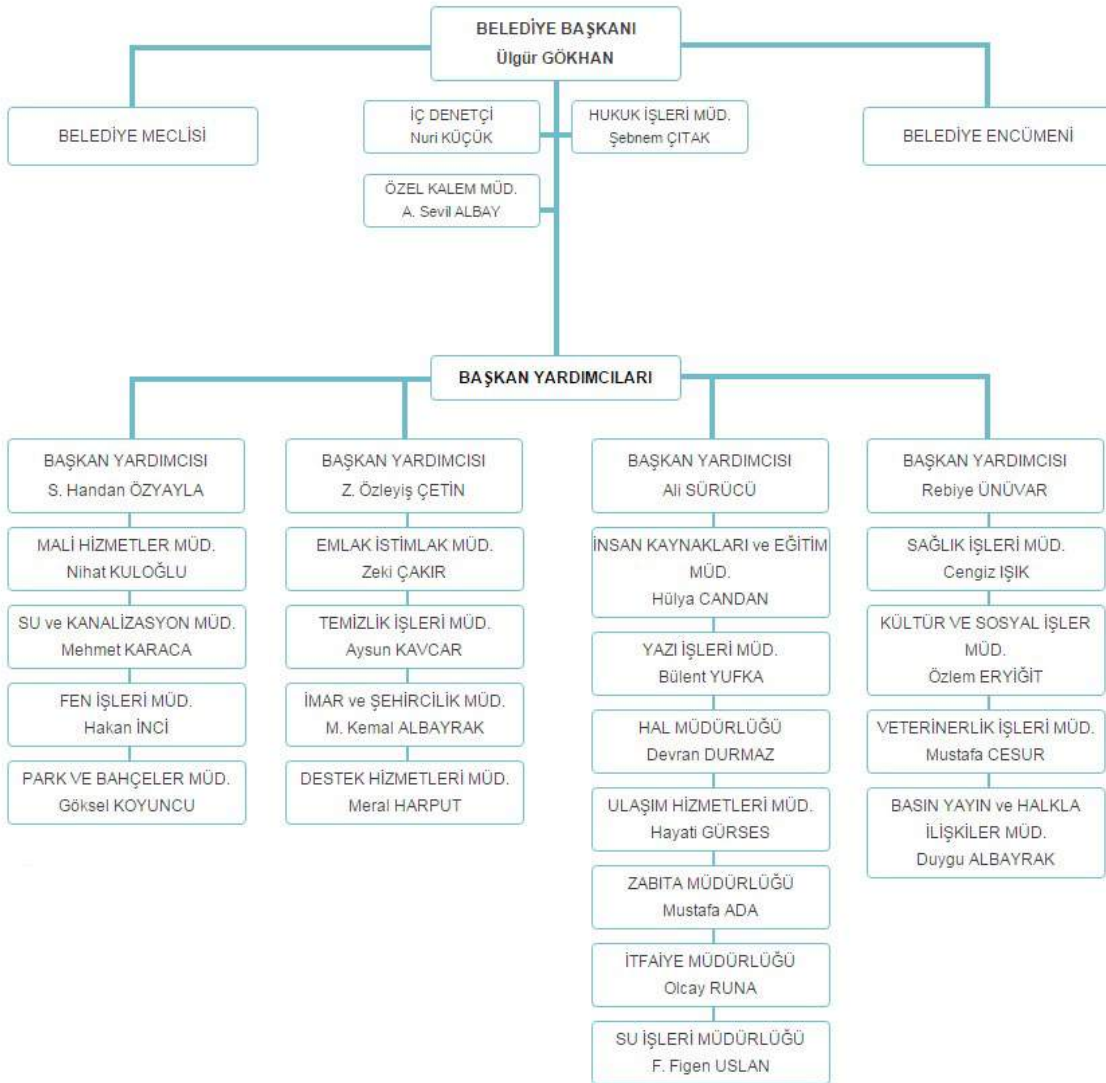
Belediyenin teşkilatı, 5393 sayılı Belediye Kanununun üçüncü kısım birinci bölümünde tarif edilmektedir. İlgili kanun ve İçişleri Bakanlığınca belirlenen norm kadro ve standartları doğrultusunda meclisimizin 2014/68 sayılı ve 05.05.2014 tarihli kararı ile aşağıda belirtilen yapı oluşturulmuştur.

Tablo 4 – Norm Kadro Cetveli

Unvan	Adet	Dolu	Boş	Unvan	Adet	Dolu	Boş
Başkan Yardımcısı	3	3	0	Avukat	5	0	5
Yazı İşleri Müdürü	1	1	0	Diğer Müdürlükler	1	0	1
Mali Hizmetler Müdürü	1	1	0	Şef	38	15	23
Fen İşleri Müdürü	1	0	1	İdari Personel	100	97	3
Özel Kalem Müdürü	1	1	0	Teknik Personel	99	58	41
Temizlik İşleri Müdürü	1	1	0	Sağlık Personeli	23	6	17
İtfaiye Müdürü	1	0	1	Uzman	7	0	7
Zabıta Müdürü	1	0	1	İtfaiye Personeli	104	38	66
Hukuk İşleri Müdürü	1	0	1	Mali Hizmetler Uzmanı	4	0	4
Veteriner İşleri Müdürü	1	0	1	Teftiş Kurulu Müdürü	1	0	1
Hal Müdürü	1	0	1	Destek Hizmetleri Müdürü	1	0	1

Müfettiş	6	0	6	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	2	0
Müfettiş Yardımcısı	2	0	2	Yardımcı Hizmet Personeli	16	15	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1	0	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	0	1
Su ve Kanalizasyon Müdürü	1	0	1	Emlak ve İstimlak Müdürü	1	0	1
Park ve Bahçeler Müdürü	1	1	0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	0	1
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	0	1	Bilgi İşlem Müdürü	1	0	1
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	1	0	Sağlık İşleri Müdürü	1	0	1
Zabıta Personeli	105	35	70	Su İşleri Müdürü	1	0	1
İç Denetçi	3	1	2	TOPLAM	541	277	264

Şekil 1 – Örgüt Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yerel yönetimler açısından katılımcılık, hesap verebilirlik, saydamlık, açıklık ve doğru ve güvenilir bilgiye erişimin önemi her geçen gün artmaktadır. Bu gerçeklikle hareket eden belediyemiz bilgi ve iletişim teknolojilerini günün getirdiği yenilikler çerçevesinde takip etmekte ve gerekli donanım ve yazılım alt yapısını güçlendirmektedir.

2015 yılı sonunda hali hazırda kullanılmakta olan bilgi iletişim teknoloji altyapısı, yapılan yatırımlarla yenilenmiş, kullanılan otomasyon sisteminin performansı artırılarak belediyecilik hizmetlerinin daha hızlı sürdürülmesi sağlanmıştır.

2015 yılında mevcut otomasyon sistemimiz günün bilgi-iletişim teknolojisi ve yasal düzenlemeler çerçevesinde güncellenmiş ve güncellenmeye devam etmektedir. Kişi, nüfus, taşınmaz, mülkiyet, abonelik gibi veriler çevrimiçi entegrasyonlarla güncel tutulmaktadır.

E-belediye uygulaması sayesinde istek, şikayet, bilgi edinme, başvuru, meclis ve encümen kararları ile çevrimiçi tahsilat işlemleri vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde özellikle yatırımcı hizmet birimlerimiz tarafından kullanılan coğrafi altık verilerinin (halihazır haritalar, imar planları, kadastral haritalar, numarataj haritaları vb.) mevcut hallerinin paylaşımı ve uyumunun korunması, belediye dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşları ile veri alışverişinin yapılabilmesi amacıyla web tabanlı Kent Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Bu sistem ile yapı ruhsatı, iskan ruhsatı, numarataj veri girişleri otomasyon üzerinden çevrimiçi olarak TUİK' e gönderilmektedir ve yapılan işlemlere ait sorgulamalar da sistem üzerinden yapılabilmektedir. Bununla birlikte 2015 yılında ihalesi yapılan 360 Panoramik Kent Haritası vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır. 360 Panoramik Kent Haritası ile tahakkuk birimleri sahada yaptıkları kontrollere ek olarak ilan reklam tabela ölçümlerini yaparak kontrollerini 0,5 cm hata payı ile gerçekleştirebilmektedirler.

4- İnsan Kaynakları

Belediyemize norm kadro cetveline göre tahsis edilen kadro sayısı 541'dir. Tahsis edilen kadroların 277'si doludur. Belediyemizde 277 memur, 38 sözleşmeli memur, 229 işçi olmak üzere toplam 544 kamu görevlisi çalışmaktadır. Çalışanlarımıza ilişkin çeşitli istatistiki bilgiler¹ aşağıda yer almaktadır:

Tablo 5 – Yıllar itibariyle personel durumundaki değişimler

Statü	2013	2014	2015
Memur	268	273	277
Sözleşmeli	13	19	38
İşçi	248	241	229
Toplam	529	533	544

Tablo 6 – Yıllar itibariyle emeklilik ve diğer nedenlerle işten ayrılma durumu

Statü	2013	2014	2015
Memur	4	6	3
Sözleşmeli	36	1	0
İşçi	12	8	11
Toplam	52	15	14

1 2016 Yılı Mart Ayı verilerine göre düzenlenmiştir.

Tablo 7 – Yıllar itibariyle işe alma durumu

Statü	2013	2014	2015
Memur	46	8	7
Sözleşmeli	8	7	11
İşçi	32	2	0
Toplam	86	17	18

Tablo 8 – Personelin cinsiyete göre durumu²

Personel Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
Kadın	70	25,27%	13	34,21%	29	12,66%	112	20,59%
Erkek	207	74,73%	25	65,79%	200	87,34%	432	79,41%
Toplam	277	100,00%	38	100,00%	229	100,00%	544	100,00%

Tablo 9 – Personelin eğitim durumu³

Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
İlk Okul	27	9,75%	0	0,00%	88	38,43%	115	21,14%
Ortaokul	22	7,94%	0	0,00%	22	9,61%	44	8,09%
Lise	64	23,10%	1	2,63%	79	34,50%	144	26,47%
Önlisans	57	20,58%	13	34,21%	22	9,61%	92	16,91%
Lisans	101	36,46%	23	60,53%	18	7,86%	142	26,10%
Yüksek Lisans	6	2,17%	1	2,63%	0	0,00%	7	1,29%
Toplam	277	100,00%	38	100,00%	229	100,00%	544	100,00%

Tablo 10 – Müdürlük bazında çalışan durumu⁴

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli	İşçi
Özel Kalem Müdürlüğü	6	0	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16	7	19
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	4	0	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	0	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	48	4	16
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	0	4
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	4	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	11	4	35
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	19	9	2
İtfaiye Müdürlüğü	41	0	14
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	7	2	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	3	11
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	0	4
Su İşleri Müdürlüğü	6	0	14

2 2016 Yılı Mart Ayı verilerine göre düzenlenmiştir.

3 2016 Yılı Mart Ayı verilerine göre düzenlenmiştir.

4 2016 Yılı Mart Ayı verilerine göre düzenlenmiştir.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	24	6	40
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	2	15
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	11	0	18
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	0	3
Hal Müdürlüğü	7	0	2
Zabita Müdürlüğü	40	0	18
Toplam	277	38	229

5 - Sunulan Hizmetler

MÜDÜRLÜK	BİRİMLER
Özel Kalem Müdürlüğü	Ön Büro, Karşılama ve Ağır lama
	Sekretarya, Program Organizasyonu
	Halkla İlişkiler
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İdari İşler Amirliği
	İhale Birimi
	Etüt Proje Birimi
	Makine İkmal, Bakım ve Tamir Hizmetleri Birimi
	Elektrik Teknisyenliği
	Marangozhane
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Maas Tahakkuk ve Bordrolama
	Özlük Birimi
	Eğitim Birimi
	Hizmet Alımı olarak çalışan personelin özlük takibi
Yazı İşleri Müdürlüğü	Meclis Kalemi
	Encümen Kalemi
	Evlendirme Memurluğu
	Gelen-Giden Evrak Bürosu
	Anons Memurluğu
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birimi
	İç Kontrol Birimi
	Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
	Gelir Birimi
	Bilgi Sistemleri Birimi
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Avukatlar
	Hukuk İşleri Bürosu
	Muhakemat ve İcra Bürosu
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basın Yayın Birimi
	Halkla İlişkiler Birimi
	İletişim Masaları
	Bilgi Edinme
	Çağrı Merkezi
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Taşınmazlara Yönelik İdari ve Mali İşler
	Kamulaştırma İşlemleri

Fen İşleri Müdürlüğü	Üstyapı Projeleri Uygulama ve Kontrollük Birimi
	Yol Yapım ve Bakım Birimi
	Altyapı Kuruluşları Koordinasyon ve Kontrol Birimi
	Haritacılık Birimi
Hal Müdürlüğü	Denetim Birimi
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Bürosu
	Proje Kontrol Bürosu
	Numarataj Adres Hizmet Bürosu
	Koruma ve Uygulama Denetim Bürosu
	Kentsel Yenileme ve Geliştirme Bürosu
İtfaiye Müdürlüğü	Eğitim Hizmetleri
	Ruhsat ve Denetim Hizmetleri
	Bakım Onarım Hizmetleri
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür Sanat Birimi
	Kültür ve Sanat Merkezi
	Sanat Toplulukları
	Kütüphaneler
	Kültür Sanat Etkinlikleri Organizasyon
	Gençlik ve Spor Birimi
	Sosyal Hizmet Merkezleri
	Sosyal Yardımlar Birimi
	Gönüllü Ofisi
	Meslek Atölyeleri
	Osnabrück Kardeş Kent Ofisi
	Uluslararası İlişkiler
	Yurt içi İlişkiler
	Kent Konseyi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Proje Tasarım ve Uygulama Birimi
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlık İşleri Birimi
	Cenaze ve Defin Hizmetleri Birimi
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Planlama ve Yapım Servisi
	Şebeke Bakım ve Onarım Servisi
	İçme Suyu Arıtma Tesisi
	Atık Su Arıtma Tesisi
	Abone İşleri Servisi
	Proje Kontrol Servisi
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Bürosu
	Çağrı Ekibi
	İlaçlama Ekibi
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Toplu Taşıma Amirliği Servisi
	Garaj Amirliği Servisi
	Yat Limanı Amirliği Servisi
	Trafik Zabıtası Servisi
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sokak Hayvanları Toplama Ekibi

Zabıta Müdürlüğü	Denetim Birimi
	Ruhsat Birimi
	Pazarlar
	Trafik Birimi
	Şehirler Arası Otobüs Terminali Amirliği
	Ölçü Ayar Memurluğu

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a) İç Kontrolün Amacı

İç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

b) İç Kontrolde Rol ve Sorumluluklar

Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

İdarelerin malî hizmetler birimi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirilmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

c) İç Kontrol Eylem Planı

İç kontrol uyum eylem planında 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır.

Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir

şekilde belirlenir. 2015 yılı eylem planında bu standart ile ilgili toplam 31 eylem belirlenmiştir.

Risk değerlendirme: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir. 2015 yılı eylem planında bu standart ile ilgili toplam 6 eylem belirlenmiştir.

Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır. 2015 yılı eylem planında bu standart ile ilgili toplam 17 eylem belirlenmiştir.

Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir. 2015 yılı eylem planında bu standart ile ilgili toplam 20 eylem belirlenmiştir.

Gözetim: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir. 2015 yılı eylem planında bu standart ile ilgili toplam 7 eylem belirlenmiştir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. STRATEJİK AMAÇ: Kurumsal değişim ve gelişimi sağlamak

1.1. Stratejik Hedef: Katılımcı yönetim araçları geliştirilerek, kentin geleceğini ilgilendiren önemli konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması sağlanacaktır.

1.2. Stratejik Hedef: Belediyemizin mali yönetimi ve yapısı güçlendirilecektir.

1.3. Stratejik Hedef: İnsan kaynaklarının yönetiminde etkinlik, etkililik ve verimlilik arttırılacaktır.

1.4. Stratejik Hedef: Karar alma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılabilmesi için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanılacaktır.

1.5. Stratejik Hedef: Maddi duran varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması sağlanacaktır.

1.6. Stratejik Hedef: Taşınır varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması sağlanacaktır.

1.7. Stratejik Hedef: Araç ve İş Makinası Parkının etkili, etkin ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır.

1.8. Stratejik Hedef: Belediye hizmetlerine hızlı, güvenilir ve kolay erişilebilir olması sağlanacaktır.

1.9. Stratejik Hedef: Belediye birimlerinin yetki ve sorumluluklarını düzenleyen yapılar günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenecektir.

1.10. Stratejik Hedef: Kurum içi iletişimde çalışma verimliliği ve etkinliğini yükseltecek uygulamalar geliştirilerek dinamik bir yapı oluşturulacaktır.

1.11. Stratejik Hedef: İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin normlara uygun olarak yürütülmesi ve iş kazası ile meslek hastalıkları risklerinin en aza çekilmesi sağlanacaktır.

1.12. Stratejik Hedef: Mezarlık ve defin hizmetlerine ilişkin yapılacak düzenleme ve iyileştirmelerle hizmet kalitesi geliştirilecektir.

2. STRATEJİK AMAÇ: Kentin sahip olduğu değer ve kaynakları etkin bir şekilde kullanarak yaşanabilir sağlıklı kentleşmeyi sağlamak

2.1. Stratejik Hedef: Kentsel yerleşmenin sürdürülebilir mekânsal gelişimini sağlamak.

2.2. Stratejik Hedef: Sosyal, kültürel ve ekonomik boyutları bakımından kentin tamamı ile bütünlük kentsel yenilemeyi sağlamak.

2.3. Stratejik Hedef: Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak kullanım alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak.

2.4. Stratejik Hedef: Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.

2.5. Stratejik Hedef: Kent içi "Toplu Taşıma Sistemi" yeniden yapılandırılarak, toplu taşıma kullanımı ve memnuniyeti arttırılacaktır.

2.6. Stratejik Hedef: Kent genelinde var olan açık ve yeşil alanların kullanım çeşitliliği, güvenlik ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.

2.7. Stratejik Hedef: Günün teknolojik imkânlarından yararlanarak içme suyunun temini ve kentliye ulaştırılmasında sürdürülebilirlik, etkinlik, etkililik ve ekonomiklik sağlanacaktır.

2.8. Stratejik Hedef: Atık suların doğaya ve çevreye olumsuz etkileri, alınacak tedbirlerle azaltılacaktır.

2.9. Stratejik Hedef: Oluşumundan nihai bertarafına kadar geçen süreçlerde toplumsal duyarlılık artırılarak atıkların çevreye verdiği olumsuz etkileri azaltılacaktır.

2.10. Stratejik Hedef: Bireylerin bilinçsiz faaliyetleri sonucu oluşan hava ve gürültü kirliliğini azaltacak önlemler alınacaktır.

2.11. Stratejik Hedef: Kentsel ve kurumsal enerji taleplerinin mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynakları ile karşılanmasına yönelik araştırma, envanter ve projeksiyon çalışmaları yapılacaktır.

2.12. Stratejik Hedef: Doğa ve insan kaynaklı olası afet, yangın ve olağanüstü durumlara karşı kentin ve halkın hazırlıklı olması sağlanacaktır.

2.13. Stratejik Hedef: Yat Limanının kullanım kapasitesi ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.

3. STRATEJİK AMAÇ: Kentin sosyal ve ekonomik gelişimine destek olmak

3.1. Stratejik Hedef: Üniversite- Belediye ve Kent ilişkisi yerel kalkınmayı destekleyecek proje ve uygulamalarla geliştirilecektir.

3.2. Stratejik Hedef: Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet ve organizasyonlara destek verilerek kent turizminin gelişimine katkı sağlanacaktır.

3.3. Stratejik Hedef: Esnaf Odaları ile işbirliği yapılarak kent esnafının hizmet sunumu, tanıtımı, iş gücü gereksiniminin karşılanması vb. konularda gelişimine katkı sağlanacaktır.

3.4. Stratejik Hedef: Kadın, genç ve engellilerin kişisel, toplumsal, kültürel gelişimleri ve nitelikli iş gücüne katılımlarını kolaylaştıracak destek programları uygulanacaktır.

3.5. Stratejik Hedef: Sosyal yardım ve destek programları yaygınlaştırılarak sürdürülecektir.

3.6. Stratejik Hedef: Mutlu ve sağlıklı kentli psikolojisi yaratmak için spor etkinlikleri yaygınlaştırılacaktır.

3.7. Stratejik Hedef: Eğitim alanında fırsat eşitliğini sağlayacak yardım ve destek programları uygulanarak yaşanan yoksulluk ve yoksunluğun eğitim üzerindeki olumsuz etkileri azaltılacaktır.

3.8. Stratejik Hedef: Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.

3.9. Stratejik Hedef: Gıda ihtiyacının halkımıza sağlıklı ve güvenilir bir şekilde ulaşması için izleme ve denetim sistemleri etkinleştirilecektir.

3.10. Stratejik Hedef: Halkımızın kent yaşamında, kendisini huzur ve güven içinde hissetmesini sağlayacak şekilde Zabıta Hizmetlerinin yürütülmesi, farkındalığı ve etkinliği arttırılacaktır.

3.11. Stratejik Hedef: Hayvan hakları konusunda toplumsal duyarlılık ve farkındalık arttırılacaktır.

4. STRATEJİK AMAÇ: Kent kimliğinin sahiplenilmesi, korunması ve aktarımı için kültür öğelerinin kent yaşayanları ile buluşturulması sağlanacaktır.

4.1. Stratejik Hedef: Kentlinin sanatla buluşmasını kolaylaştıracak, etkileşimini arttıracak çalışmalar yürütülecektir.

4.2. Stratejik Hedef: Tarihi ve kültürel mirasımızın korunarak sahiplenilmesi, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

2015 mali yılı program ve bütçe hazırlık sürecinde 6 temel öncelik belirlenerek Performans Hedefi olarak tanımlanmıştır. 2015/2019 Stratejik Planımızda öncelikli olarak belirlenen amaç ve hedefler aşağıda belirtilmiştir:

1. STRATEJİK AMAÇ: Kurumsal değişim ve gelişimi sağlamak

1.1. Stratejik Hedef: Katılımcı yönetim araçları geliştirilerek, kentin geleceğini ilgilendiren önemli konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması sağlanacaktır.

1.4. Stratejik Hedef: Karar alma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılabilmesi için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanılacaktır.

1.8. Stratejik Hedef: Belediye hizmetlerine hızlı, güvenilir ve kolay erişilebilir olması sağlanacaktır.

1.9. Stratejik Hedef: Belediye birimlerinin yetki ve sorumluluklarını düzenleyen yapılar günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenecektir.

1.10. Stratejik Hedef: Kurum içi iletişimde çalışma verimliliği ve etkinliğini yükseltecek uygulamalar geliştirilerek dinamik bir yapı oluşturulacaktır.

1.11. Stratejik Hedef: İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin normlara uygun olarak yürütülmesi ve iş kazası ile meslek hastalıkları risklerinin en aza çekilmesi sağlanacaktır.

1.12. Stratejik Hedef: Mezarlık ve defin hizmetlerine ilişkin yapılacak düzenleme ve iyileştirmelerle hizmet kalitesi geliştirilecektir.

2. STRATEJİK AMAÇ: Kentin sahip olduğu değer ve kaynakları etkin bir şekilde kullanarak yaşanabilir sağlıklı kentleşmeyi sağlamak

2.2. Stratejik Hedef: Sosyal, kültürel ve ekonomik boyutları bakımından kentin tamamı ile bütünleşik kentsel yenilemeyi sağlamak.

2.3. Stratejik Hedef: Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak kullanım alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak.

2.4. Stratejik Hedef: Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.

2.5. Stratejik Hedef: Kent içi "Toplu Taşıma Sistemi" yeniden yapılandırılarak, toplu taşıma kullanımı ve memnuniyeti arttırılacaktır.

2.6. Stratejik Hedef: Kent genelinde var olan açık ve yeşil alanların kullanım çeşitliliği, güvenlik ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.

2.7. Stratejik Hedef: Günün teknolojik imkânlarından yararlanarak içme suyunun temini ve kentliye ulaştırılmasında sürdürülebilirlik, etkinlik, etkililik ve ekonomiklik sağlanacaktır.

2.8. Stratejik Hedef: Atık suların doğaya ve çevreye olumsuz etkileri, alınacak tedbirlerle azaltılacaktır.

2.9. Stratejik Hedef: Oluşumundan nihai bertarafına kadar geçen süreçlerde toplumsal duyarlılık arttırılarak atıkların çevreye verdiği olumsuz etkileri azaltılacaktır.

3. STRATEJİK AMAÇ: Kentin sosyal ve ekonomik gelişimine destek olmak

3.5. Stratejik Hedef: Sosyal yardım ve destek programları yaygınlaştırılarak sürdürülecektir.

3.6. Stratejik Hedef: Mutlu ve sağlıklı kentli psikolojisi yaratmak için spor etkinlikleri yaygınlaştırılacaktır.

3.7. Stratejik Hedef: Eğitim alanında fırsat eşitliğini sağlayacak yardım ve destek programları uygulanarak yaşanan yoksulluk ve yoksunluğun eğitim üzerindeki olumsuz etkileri azaltılacaktır.

3.10. Stratejik Hedef: Halkımızın kent yaşamında, kendisini huzur ve güven içinde hissetmesini sağlayacak şekilde Zabita Hizmetlerinin yürütülmesi, farkındalığı ve etkinliği arttırılacaktır.

4. STRATEJİK AMAÇ: Kent kimliğinin sahiplenilmesi, korunması ve aktarımı için kültür öğelerinin kent yaşayanları ile buluşturulması sağlanacaktır.

4.1. Stratejik Hedef: Kentlinin sanatla buluşmasını kolaylaştıracak, etkileşimini arttıracak çalışmalar yürütülecektir.

4.2. Stratejik Hedef: Tarihi ve kültürel mirasımızın korunarak sahiplenilmesi, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Belediyelerin gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar kanunlarla belirlenmiştir. Belediyelerin mali yönetimi yıllık olarak hazırlanan ve belediye meclisince kabul edilen bütçe kararnamele çerçevesinde yürütülür ve uygulama sonuçlarının hesabı da yine belediye meclisine verilir. O nedenle belediye bütçeleri belediyelerin mali yönetiminde çok önemli bir yasal dayanaştır.

Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı Eylül ayının birinci gününden önce encüme sunulur ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir. Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar. Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkliliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer. Belediye bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Her yıl bütçesinin kesin hesabı, belediye başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra Nisan ayı içinde encüme sunulur. Kesin hesap, belediye meclisinin Mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır.

Belediye bütçe ve muhasebe işlemleri 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği" hükümleri uyarınca yürütülür.

Belediyenin Gelirleri

Belediyelerin gelirleri Belediye Kanununun 59'ncu maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- Faiz ve ceza gelirleri.
- Bağışlar.
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- Diğer gelirler.

Büyükşehir belediyelerinde büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerince tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

Belediye gelirleri öz gelirler ve merkezi yönetimden alınan transfer gelirleri diye iki ana grupta toplanabilir.

1- Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri tahakkuk ve tahsilinde doğrudan yetkili oldukları ve tahsil ettikleri gelir kaynaklarıdır. Belediyenin öz gelirleri; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve paylar, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre tahsil edilen emlak vergisi, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının kira, satış veya başka bir surette değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ve her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirlerden oluşmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda düzenlenen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, ücrete tabi işler ve diğer paylar olarak ayrılabilir.

1.1. Vergiler

Belediyenin tahakkuk tabanını belirleme, tahakkuk ve tahsiline yetkili olduğu vergiler şunlardır:

- İlan ve Reklam Vergisi
- Eğlence Vergisi ile
- Çeşitli Vergiler: Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi.

1.2. Harçlar

Belediyenin tahsil yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- İşgal Harcı
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı

- c) Kaynak Suları Harcı
- d) Tellallık Harcı
- e) Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- f) Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- g) Bina İnşaat Harcı
- h) Çeşitli Harçlar: Kayıt ve Suret Harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı, Sağlık Belgesi Harcı, Esnaf Muafılığı Belgesi Harcı.

1.3. Harcamalara Katılma Payları

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır:

- a) Yol Harcamalarına Katılma Payı
- b) Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- c) Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

1.4. Ücrete Tabi İşler

Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

1.5. Diğer Paylar

- a) Müze Giriş Ücretleri Payı: Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye payı olarak ayrılan miktarın, tahsilini takip eden ayın 15 inci günü akşamına kadar müzenin bulunduğu yer, (Büyükşehirlerde Büyükşehir Belediyelerine) belediyesine ödenmesi mecburidir. Büyük Şehir Belediyelerince tahsil edilen payın yüzde 75'i İçişleri Bakanlığınca bildirilecek son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre nüfusları oranında ilgili ilçe belediyelerine dağıtılır.
- b) Payı: Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır. Bu pay, Devlet hakkının Hazineye ödenmesi sırasında ruhsat sahibi tarafından ilgili belediyeye ödenir.

2- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar ve Ödenekler

- a) Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar 5779 sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanundaki hükümlere göre her ay gerçekleşen genel bütçe vergi gelirleri üzerinden ayrılan yine aynı Kanundaki ölçütlere göre belediyelere dağıtılan paylardır. Söz konusu Kanuna göre il belediyeleri için her ay toplanan genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 1,50'i oranında büyükşehir dışındaki belediyelere ayrılır.

Hesaplanan payın yüzde 80'lik kısmı belediyelerin nüfusuna ve yüzde 20'lik kısmı gelişmişlik endeksine göre İller Bankası tarafından belediyelere dağıtılır.

Gelişmişlik endeksine göre dağıtılacak miktar için Kalkınma Bakanlığı tarafından tespit edilen en son veriler esas alınır. Bu endeksin kullanımında, belde belediyeleri için bağlı bulunduğu ilçenin endeks değeri uygulanmak üzere, il, ilçe ve belde belediyeleri gelişmişlik katsayılarına göre en az gelişmiş olandan en çok gelişmiş olana doğru ve eşit nüfus içeren beş gruba ayrılır. Eşitliği bozan ilçe, denge kurulacak şekilde beldeleriyle birlikte bir önceki gruba veya bir sonraki gruba ilave edilir. Birinci fıkraya göre belirlenen miktarın yüzde 23'ü birinci gruba, yüzde 21'i ikinci gruba, yüzde 20'si üçüncü gruba, yüzde 19'u dördüncü gruba ve yüzde 17'si beşinci gruba tahsis edilir. Bu tahsisat, her grup içinde, gruba giren belediyelerin nüfuslarına göre dağıtılır.

- b) Denkleştirme Ödeneği: Kesinleşmiş en son genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının binde biri Maliye Bakanlığı bütçesine belediyeler denkleştirme ödeneği olarak konulur. Maliye Bakanlığı, bu ödeneği, Mart ve Temmuz aylarında iki eşit taksit halinde dağıtılmak üzere, İller Bankası hesabına aktarır. Bu ödeneğin yüzde 60'ı, nüfusu 5.000'e kadar olan belediyelere, yüzde 40'ı ise nüfusu 5.001-9.999 arasında olan belediyelere eşit şekilde dağıtılır.

3- Belediyenin Giderleri

5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin giderleri 60'ıncı maddesine göre şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri,
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j) Dava takip ve icra giderleri,
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyokültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- q) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- r) İmar düzenleme giderleri.
- s) Her türlü proje giderleri.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

	2014 Gerçekleşme	2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Değişim (%)
Bütçe Gelirleri	99.721.291,61	136.429.000,00	123.827.403,69	90,76	24,17
Bütçe Giderleri	106.706.741,16	160.929.000,00	117.641.740,27	73,10	10,25
Bütçe Finansmanı	-6.985.449,55	-24.500.000,00	6.185.663,42	-	-

Belediyemiz Gelir Bütçesi 136.429.000,00 TL olarak tahin edilmiş %90,76 gerçekleşme oranı ile 123.827.403,69 TL olarak, Gider Bütçesi 160.929.000,00 TL olarak tahmin edilmiş %73,10 gerçekleşme oranı ile 117.641.740,27 TL olarak gerçekleşmiştir. 6.185.663,42 TL Bütçe Finansmanı oluşmuştur.

Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları

Bütçe Gelirleri	2014 Gerçekleşme	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşme	Artış Oranı (%)	Bütçe Payı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı	99.721.291,61	136.429.000,00	123.827.403,69	24,17	100,00
01 Vergi Gelirleri	16.395.660,81	20.571.000,00	17.789.688,00	8,50	14,37
03 Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	31.813.472,98	48.521.000,00	37.717.637,85	18,56	30,46
04 Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	120.235,03	4.300.000,00	273.407,07	127,39	0,22
05 Diğer Gelirler	54.739.524,29	58.808.000,00	67.966.868,12	24,16	54,89
06 Sermaye Gelirleri	626.736,02	4.700.000,00	769.905,38	22,84	0,62
09 Red Ve İadeler (-)	-3.974.337,52	-471.000,00	-690.102,73	-82,64	-0,56

* Artış Oranı: 2014 Yılına Göre Değişim Oranı (%)
* Gerçekleşme Oranı: Bütçe Tahminine Göre Gerçekleme Oranı (%)
* Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)

01. Vergi Gelirleri

20.571.000,00 TL olarak tahmin edilen Vergi Gelirleri % 86.47 gerçekleşme oranı ile 17.789.688,00 TL olarak gerçekleşmiş, geçen yıla göre %8.50 artış göstermiştir. Toplam bütçe gelirleri içinde % 14.37 paya sahiptir.

Bütçe Gelirleri	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşme	Artış Oranı (%)	Bütçe Payı (%)
01 VERGİ GELİRLERİ	20.571.000,00	17.789.688,00	8,50	14,37
01 2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	8.810.000,00	8.040.257,80	3,50	6,49
01 3 Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	4.460.000,00	4.280.681,94	44,04	3,46
01 6 Harçlar	7.300.000,00	5.468.748,26	-3,30	4,42
01 9 Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	1.000,00	0,00	0,00	0,00

03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

48.521.000,00 TL olarak tahmin edilen Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri % 77.73 gerçekleşme oranı ile 37.717.637,85 TL olarak gerçekleşmiş, geçen yıla göre % 18.56 artış göstermiştir. Toplam bütçe gelirleri içinde % 30.46 paya sahiptir.

Bütçe Gelirleri		2015 Tahmini	2015 Gerçekleşme	Artış Oranı (%)	Bütçe Payı (%)
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	48.521.000,00	37.717.637,85	18,56	30,46
03	1 Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	40.820.000,00	30.400.811,61	20,82	24,55
03	2 Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gelir.	0,00	117.005,58	0,00	0,09
03	6 Kira Gelirleri	7.576.000,00	7.136.622,63	8,66	5,76
03	9 Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Giderleri	125.000,00	63.198,03	-23,66	0,05

04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

4.300.000,00 TL olarak tahmin edilen Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler % 6.35 gerçekleşme oranı ile 273.407,07 TL olarak gerçekleşmiş, geçen yıla göre % 127.39 artış göstermiştir. Toplam bütçe gelirleri içinde % 0.22 paya sahiptir.

Bütçe Gelirleri		2015 Tahmini	2015 Gerçekleşme	Artış Oranı (%)	Bütçe Payı (%)
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	4.300.000,00	273.407,07	127,39	0,22
04	4 Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	400.000,00	0,00	-100,00	0,00
04	5 Proje Yardımları	3.900.000,00	273.407,07	289,27	0,22

05. Diğer Gelirler

58.808.000,00 TL olarak tahmin edilen Diğer Gelirler % 115.57 gerçekleşme oranı ile 67.966.868,12 TL olarak gerçekleşmiş, geçen yıla göre %24.16 artış göstermiştir. Toplam bütçe gelirleri içinde % 54.89 paya sahiptir.

Bütçe Gelirleri		2015 Tahmini	2015 Gerçekleşme	Artış Oranı (%)	Bütçe Payı (%)
05	Diğer Gelirler	58.808.000,00	67.966.868,12	24,16	54,89
05	1 Faiz Gelirleri	900.000,00	1.680.905,44	85,95	1,36
05	2 Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	51.307.000,00	59.293.137,63	23,95	47,88
05	3 Para Cezaları	2.181.000,00	2.929.196,05	18,15	2,37
05	9 Diğer Çeşitli Gelirler	4.420.000,00	4.063.629,00	15,50	3,28

06. Sermaye Gelirleri

4.700.000,00 TL olarak tahmin edilen Sermaye Gelirleri % 16.38 gerçekleşme oranı ile 769.905,38 TL olarak gerçekleşmiş, geçen yıla göre %22.84 artış göstermiştir. Toplam bütçe gelirleri içinde % 0.62 paya sahiptir.

Bütçe Gelirleri		2015 Tahmini	2015 Gerçekleşme	Artış Oranı (%)	Bütçe Payı (%)
06	Sermaye Gelirleri	4.700.000,00	769.905,38	22,84	0,62
06	1 Taşınmaz Satış Gelirleri	4.000.000,00	107.026,87	-14,39	0,09
06	2 Taşınır Satış Gelirleri	700.000,00	662.878,51	32,12	0,54

09. Red ve İadeler (-)

-471.000,00 TL olarak tahmin edilen Red ve İadeler % 146.51 gerçekleşme oranı ile -690.102,73 TL olarak gerçekleşmiş, geçen yıla göre %82.64 artış göstermiştir. Toplam bütçe gelirleri içinde % -0.56 paya sahiptir.

Bütçe Gelirleri		2015 Tahmini	2015 Gerçekleşme	Artış Oranı (%)	Bütçe Payı (%)
09	Red Ve İadeler (-)	-471.000,00	-690.102,73	-82,64	-0,56
09	1 Vergi Gelirleri	-200.000,00	-111.128,36	-47,54	-0,09
09	3 Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	-110.000,00	-108.446,91	2,59	-0,09
09	5 Diğer Gelirler	-160.000,00	-470.133,39	-87,14	-0,38
09	6 Sermaye Gelirleri	-1.000,00	-394,07	-42,90	0,00

Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri		2014 Gerçekleşme	2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerçekleşme	Artış Oranı* (%)	Gerç.* (%)	Bütçe Payı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı		106.706.741,16	160.929.000,00	117.641.740,27	10,25	73,10	
01	Personel Giderleri	24.159.469,98	28.393.000,00	26.931.397,58	11,47	94,85	22,89
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.786.934,60	4.414.000,00	4.093.163,64	8,09	92,73	3,48
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	40.511.691,03	45.900.000,00	45.563.819,82	12,47	99,27	38,73
04	Faiz Giderleri	2.843.892,75	4.256.000,00	3.165.340,24	11,30	74,37	2,69
05	Cari Transferler	3.367.404,45	4.911.000,00	5.631.854,66	67,25	114,68	4,79
06	Sermaye Giderleri	31.472.781,85	64.135.000,00	32.118.844,17	2,05	50,08	27,30
07	Sermaye Transferleri	564.566,50	0,00	137.320,16	-75,68		0,12
09	Yedek Ödenekler	0,00	8.920.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Artış Oranı: 2014 Yılına Göre Değişim Oranı (%)

* Gerçekleşme Oranı: Bütçe Tahminine Göre Gerçekleme Oranı (%)

* Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)

01. Personel Giderleri

28.393.000,00 TL olarak tahmin edilen Personel Giderleri % 94.85 gerçekleşme oranı ile 26.931.397,58 TL olarak gerçekleşmiş, geçen yıla göre %11.47 artış göstermiştir. Toplam bütçe giderleri içinde % 22.89 paya sahiptir.

Bütçe Giderleri		2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerçekleşme	Artış Oranı * (%)	Bütçe Payı (%)
01	Personel Giderleri	28.393.000,00	26.931.397,58	11,47	22,89
01	1 Memurlar	13.549.000,00	12.555.882,72	9,03	10,67
01	2 Sözleşmeli Personel	1.121.000,00	1.455.739,96	62,39	1,24
01	3 İşçiler	13.237.000,00	12.434.311,92	9,23	10,57
01	4 Geçici Personel	140.000,00	156.718,66	41,78	0,13
01	5 Diğer Personel	346.000,00	328.744,32	29,66	0,28

02. SGK Devlet Primi Giderleri

4.414.000,00 TL olarak tahmin edilen SGK Devlet Primi Giderleri % 92.73 gerçekleşme oranı ile 4.093.163,64 TL olarak gerçekleşmiş, geçen yıla göre % 8.09 artış göstermiştir. Toplam bütçe giderleri içinde % 3.48 paya sahiptir.

Bütçe Giderleri		2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerçekleşme	Artış Oranı * (%)	Bütçe Payı (%)
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.414.000,00	4.093.163,64	8,09	3,48
02	1 Memurlar	1.947.000,00	1.790.979,74	8,06	1,52
02	2 Sözleşmeli Personel	155.000,00	196.694,64	55,36	0,17
02	3 İşçiler	2.298.000,00	2.088.157,70	4,43	1,78
02	4 Geçici Personel	0,00	9.413,21	0,00	0,01
02	5 Diğer Personel	14.000,00	7.918,35	135,41	0,01

03. Mal ve Hizmet Giderleri

45.900.000,00 TL olarak tahmin edilen Mal ve Hizmet Giderleri % 99.27 gerçekleşme oranı ile 45.563.819,82 TL olarak gerçekleşmiş, geçen yıla göre %12.47 artış göstermiştir. Toplam bütçe giderleri içinde % 38.73 paya sahiptir.

Bütçe Giderleri		2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerçekleşme	Artış Oranı* (%)	Bütçe Payı (%)
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	45.900.000,00	45.563.819,82	12,47	38,73
03	1 Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.000.000,00	649.361,47	19,71	0,55
03	2 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	13.473.000,00	12.273.300,52	8,50	10,43
03	3 Yolluklar	253.000,00	171.907,15	-10,53	0,15
03	4 Görev Giderleri	390.000,00	299.181,21	-35,56	0,25
03	5 Hizmet Alımları	24.583.000,00	22.884.571,91	15,07	19,45
03	6 Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.105.000,00	4.767.445,02	75,53	4,05
03	7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.071.000,00	3.562.750,94	-9,70	3,03
03	8 Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.025.000,00	955.301,60	-34,23	0,81

04. Faiz Giderleri

4.256.000,00 TL olarak tahmin edilen Faiz Giderleri % 74.37 gerçekleşme oranı ile 3.165.340,24 TL olarak gerçekleşmiş, geçen yıla göre %11.30 artış göstermiştir. Toplam bütçe giderleri içinde % 2.69 paya sahiptir.

Bütçe Giderleri		2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerçekleşme	Artış Oranı * (%)	Bütçe Payı (%)
04	Faiz Giderleri	4.256.000,00	3.165.340,24	11,30	2,69
04	2 Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.256.000,00	3.165.340,24	11,30	2,69

05. Cari Transferler

4.911.000,00 TL olarak tahmin edilen Cari Transferler % 114.68 gerçekleşme oranı ile 5.631.854,66 TL olarak gerçekleşmiş, geçen yıla göre %67.25 artış göstermiştir. Toplam bütçe giderleri içinde % 4.79 paya sahiptir.

Bütçe Giderleri		2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerçekleşme	Artış Oranı * (%)	Bütçe Payı (%)
05	Cari Transferler	4.911.000,00	5.631.854,66	67,25	4,79
05	1 Görev Zararları	250.000,00	967.709,88	0,00	0,82
05	3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.514.000,00	2.416.566,95	75,65	2,05
05	4 Hane Halkına Yapılan Transferler	550.000,00	288.630,65	-28,04	0,25
05	6 Yurtdışına Yapılan Transferler	677.000,00	850.631,49	13,58	0,72
05	8 Gelirlerden Ayrılan Paylar	920.000,00	1.108.315,69	31,70	0,94

06. Sermaye Giderleri

64.135.000,00 TL olarak tahmin edilen Sermaye Giderleri % 50.08 gerçekleşme oranı ile 32.118.844,17 TL olarak gerçekleşmiş, geçen yıla göre %2.05 artış göstermiştir. Toplam bütçe giderleri içinde % 27.30 paya sahiptir.

Bütçe Giderleri		2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerçekleşme	Artış Oranı * (%)	Bütçe Payı (%)
06	Sermaye Giderleri	64.135.000,00	32.118.844,17	2,05	27,30
06	1 Mamul Mal Alımları	3.355.000,00	2.461.607,63	44,15	2,09
06	3 Gayri Maddi Hak Alımları	2.860.000,00	1.109.401,69	162,11	0,94
06	4 Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	3.400.000,00	830.247,14	-57,30	0,71
06	5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	53.420.000,00	26.715.512,52	2,96	22,71
06	6 Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	-100,00	0,00
06	7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.100.000,00	1.002.075,19	-30,48	0,85

07. Sermaye Transferleri

Bütçe Giderleri	2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerç.	Artış Oranı* (%)	Gerç. Oranı* (%)	Bütçe Payı (%)
07 Sermaye Transferleri	0,00	137.320,16	-75,68		0,12

Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesine alınan Meclis Kararı ile yapılan sermaye transferidir. *2014 yılından devir olmuştur. Toplam bütçe giderleri içinde % 0,12 paya sahiptir.

Bütçe Finansmanı Uygulama Sonuçları

I	II	Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	2015 Bütçe	2015 Kesin
1		İç Borçlanma	13.500.000,00	1.225.182,00
	8	Mali Kuruluşlardan Sağlanan Finansman	9.500.000,00	-6.100.075,86
	9	Diğer Yükümlülükler	4.000.000,00	7.325.257,86
3		Likidite Amaçlı Tutulan Nakit, Mevduat Ve Menkul Kıymetlerdeki Değişiklikler	11.000.000,00	-7.410.845,42
	2	Bankalar	11.000.000,00	-7.410.845,42
Toplam Finansman			24.500.000,00	-6.185.663,42

2-Temel Mali Tablolar

Gider Bütçesi Fonksiyonel /Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

Eko./Fonk.	1	3	4	5	6	7	8	10	TOPLAM
01. Personel Giderleri	8.137.148,85	5.187.650,60	4.709.121,77	5.318.633,67	1.626.183,91	511.223,61	1.441.435,17	0,00	26.931.397,58
02. SGK Devlet Primi G.	1.072.371,43	791.684,19	805.576,02	899.360,47	221.703,03	77.315,83	225.152,67	0,00	4.093.163,64
03. Mal Ve Hizmet Alım	22.040.212,73	748.807,35	1.225.883,11	9.817.835,16	2.142.181,88	20.994,86	8.222.360,91	1.345.543,82	45.563.819,82
04. Faiz Giderleri	722.948,10	19.201,89	512.319,15	1.906.432,01	0,00	0,00	4.439,09	0,00	3.165.340,24
05. Cari Transferler	4.835.758,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	470.000,00	326.096,08	5.631.854,66
06. Sermaye Giderleri	959.162,94	403.900,90	19.833.513,21	7.177.761,22	1.473.017,17	0,00	2.271.488,73	0,00	32.118.844,17
07. Sermaye Transferleri	137.320,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137.320,16
09. Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	37.904.922,79	7.151.244,93	27.086.413,26	25.120.022,53	5.463.085,99	609.534,30	12.634.876,57	1.671.639,90	117.641.740,27

Gider Bütçesi Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

	Başlangıç	Yıl Sonu	Gerçekleşme
Özel Kalem Müdürlüğü	1.137.000,00	1.447.200,00	1.366.887,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12.190.000,00	14.263.780,00	12.943.992,13
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10.832.000,00	10.879.800,00	10.215.695,34
Yazı İşleri Müdürlüğü	792.000,00	792.000,00	716.919,34
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.998.000,00	12.073.130,52	8.899.647,87
Hukuk İşleri Müdürlüğü	390.000,00	457.490,00	441.503,32
Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.930.000,00	1.930.000,00	1.333.535,62
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4.158.000,00	4.158.000,00	1.173.576,11
Fen İşleri Müdürlüğü	53.628.000,00	49.671.784,12	24.405.702,35
Hal Müdürlüğü	458.000,00	504.050,00	473.137,49

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.052.000,00	6.506.390,84	3.051.633,95
İtfaiye Müdürlüğü	3.866.000,00	4.168.500,00	3.639.564,55
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.047.000,00	8.736.240,00	8.267.847,83
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8.074.000,00	8.374.240,00	6.426.540,82
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.085.000,00	1.110.000,00	1.034.828,18
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	13.716.000,00	23.158.400,48	15.658.925,24
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11.489.000,00	11.616.110,00	10.441.827,75
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3.598.000,00	4.210.101,65	3.234.016,02
Veteriner İşleri Müdürlüğü	525.000,00	525.000,00	404.278,98
Zabıta Müdürlüğü	3.964.000,00	3.964.000,00	3.511.680,38
Toplam	160.929.000,00	168.546.217,61	117.641.740,27

Faaliyet Sonuçları Tablosu

630-Giderler Hesabı			94.511.723,67
1		Personel Giderleri	26.281.882,23
1	1	Memurlar	12.555.882,72
1	2	Sözleşmeli Personel	1.455.739,96
1	3	İşçiler	11.784.796,57
1	4	Geçici Personel	156.718,66
1	5	Diğer Personel	328.744,32
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.093.163,64
2	1	Memurlar	1.790.979,74
2	2	Sözleşmeli Personel	196.694,64
2	3	İşçiler	2.088.157,70
2	4	Geçici Personel	8.720,30
2	5	Diğer Personel	8.611,26
3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	44.103.302,20
3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	39.452,40
3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	9.497.618,38
3	3	Yolluklar	171.907,15
3	4	Görev Giderleri	6.147.998,67
3	5	Hizmet Alımları	21.693.204,09
3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	4.399.432,40
3	7	Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri	1.675.634,39
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	478.054,72
4		Faiz Giderleri	256.725,45
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	256.725,45
5		Carı Tranxxsferler	4.547.716,92
5	1	Görev Zararları	967.709,88
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.416.566,95
5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	326.096,08
5	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	813.166,06
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	24.177,95

7		Sermaye Transferleri	137.320,16
7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri (Teşekküllere Yapılan)	137.320,16
11		Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00
11	3	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	0
11	4	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olu	0,00
11	99	Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00
12		Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	601.121,76
12	1	Vergi Gelirleri	65.508,97
12	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	88.804,67
12	5	Diğer Gelirler	446.808,12
13		Amortisman Giderleri	7.236.790,51
13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	6.063.587,74
13	2	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderle	1.173.202,77
14		İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	5.614.592,64
14	1	Kırtasiye Malzemeleri	597.494,27
14	2	Beslenme, Gıda Amaçlı Mutfakta Kullanılan Tüketim M	1.283,25
14	3	Tıbbi Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	106.260,80
14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	98.041,69
14	5	Temizleme Ekipmanları	137.723,05
14	6	Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye Malzemeleri	218.074,99
14	7	Yiyecek	51.101,53
14	8	İçecek	24.546,96
14	10	Zirai Maddeler	635.458,00
14	11	Yem	18.927,20
14	12	Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	2.292.444,39
14	13	Yedek Parçalar	576.234,38
14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	212.295,87
14	15	Değişim, Bağış Ve Satış Amaçlı Yayınlar	103.523,29
14	16	Spor Malzemeleri Grubu	11.808,09
14	17	Basıncı Ekipmanlar	11.448,37
14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	517.926,51
20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	1.271.009,36
20	1	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	1.011.436,29
20	2	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	259.573,07
99		Diğer Giderler	368.098,80
99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Giderler	368.098,80
600-Gelirler Hesabı			143.075.447,43
1		Vergi Gelirleri	18.597.525,05
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	8.725.320,46
1	3	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	4.466.007,34
1	6	Harçlar	5.406.197,25
1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0
3		Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	42.148.691,38
3	1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	34.295.316,17
3	2	Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gel	128.783,21

3	6	Kira Gelirleri	7.565.807,32
3	9	Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	158.784,68
4		Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	627.278,87
4	4	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışla	353.871,80
4	5	Proje Yardımları	273.407,07
5		Diğer Gelirler	75.025.678,65
5	1	Faiz Gelirleri	1.834.434,70
5	2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	65.111.825,34
5	3	Para Cezaları	2.800.567,44
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	5.278.851,17
11		Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	6.676.273,48
11	3	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	136.844,36
11	4	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olu	2.491.818,64
11	5	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Değerlemesinden Ol	7.157,88
11	8	Kur Değişikliği Dışındaki Değer Ve Miktar Değişimleri	863.586,07
11	99	Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	3.176.866,53
NET FAALİYET SONUCU			48.563.723,76

Mizan

Kod	Açıklama	Borç	Alacak	B.Bakiye	A.Bakiye
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	Banka Hesabı	310.551.377,52	288.751.715,72	21.799.661,80	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	237.073.926,54	237.074.014,78	0,00	88,24
105	Döviz Hesabı	11.217,95	11.217,95	0,00	0,00
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	11.217,95	11.217,95	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	8.140.441,02	7.729.899,95	410.541,07	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	81.310.935,53	76.767.311,39	4.543.624,14	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	44.584.246,22	13633013,75	30.951.232,47	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.791.905,12	2.463.363,53	1.328.541,59	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.852.301,99	444,65	1.851.857,34	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	804.592,28	769.724,90	34.867,38	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.318.912,96	378.032,54	1.940.880,42	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	11.177.206,64	6.111.130,47	5066076,17	0,00
153	Ticari Mallar Hesabı	397.124,03	226.977,20	170146,83	0,00
160	İs Avans Ve Kredileri Hesabı	1.251.843,50	1.251.843,50	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	33.670,00	33670	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.299.900,03	605.861,33	694.038,70	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	348.301,65	348.301,65	0,00	0,00

190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	80.025.450,46	74176355,58	5.849.094,88	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	2.381.004,47	2.381.004,47	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	5.800.190,30	1.043.624,14	4.756.566,16	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.975.061,75	40359,91	2.934.701,84	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	116.987,50	16712,5	100.275,00	0,00
240	Malı Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	8.381.566,19	0,00	8.381.566,19	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	1.598.700,16	0,00	1.598.700,16	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	130.118.721,90	4.572.453,75	125.546.268,15	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	87.099.231,37	2.227.828,03	84.871.403,34	0,00
252	Binalar Hesabı	162.747.602,62	2.771.763,16	159.975.839,46	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	9.196.685,70	428.392,71	8.768.292,99	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	12.718.325,37	878.910,78	11.839.414,59	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	6.435.356,72	937.460,88	5.497.895,84	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	3.737.521,20	146.711.170	0,00	142.973.648,8
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	56.469.398,34	45.394.914,86	11.074.483,48	0,00
260	Haklar Hesabı	2.387.001,68	0,00	2.387.001,68	0,00
264	Özel Maliyetler Hesabı	794.093,27	0	794.093,27	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	3.181.094,95	0,00	3.181.094,95
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	1.023.737,71	0,00	1.023.737,71	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	96.642,00	1.113.181,71	0,00	1.016.539,71
300	Banka Kredileri Hesabı	6.819.153,59	11.130.561,62	0,00	4.311.408,03
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	74.516.156,21	98.044.146,42	0,00	23.527.990,21
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.608.197,34	7.926.843,07	0,00	6.318.645,73
333	Emanetler Hesabı	21.388.290,55	25.104.107,84	0,00	3.715.817,29
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	4.709.399,79	5.349.812,84	0,00	640.413,05
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	6.175.999,64	7.251.560,32	0,00	1.075.560,68
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	1.175.497,99	1.299.255,47	0,00	123.757,48
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	1.222.690,14	5.799.205,70	0,00	4.576.515,56
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.671.834,30	2.522.834,30	0,00	851.000,00
379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	5.850.548,10	0,00	5850548,1
381	Gider Tahakkukları Hesabı	3.092.721,40	5.483.497,48	0,00	2.390.776,08
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	3197752,89	3.197.752,89	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	4.081.214,04	27.728.715,27	0,00	23.647.501,23

438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	0,00	3.668.070,96	0,00	3.668.070,96
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	563.639,71	6.594.247,50	0,00	6.030.607,79
481	Gider Tahakkukları Hesabı	2491105,72	12.878.598,65	0,00	10.387.492,93
500	Net Değer Hesabı	99.608.030,12	245.553.755,04	0,00	145.945.724,92
522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0,00	2.670.291,62	0,00	2670291,62
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	85.429.812,39	151.008.828,07	0,00	65579015,68
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	5.710.860,34	2.855.430,17	2855430,17	0,00
590	Donem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	19.262.878,16	67.826.601,92	0,00	48563723,76
600	Gelirler Hesabı	150.613.868,53	150.613.868,53	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	95.532.983,23	95.532.983,23	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	143.075.447,43	143075447,4	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	124.517.708,22	124517708,2	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	124517707,4	124.517.707,42	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	690.103,73	690.103,73	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	117.293.694,54	117.293.694,54	0,00	0,00
834	Gecen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabı	348.301,65	348301,65	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	117.641.996,19	117.641.996,19	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	241.810.945,04	241.810.945,04	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	190.237.137,53	190.237.137,53	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	268.161.778,32	268.161.778,32	0	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	117.293.694,54	117293694,5	0,00	0,00
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler H	348301,65	348.301,65	0,00	0,00
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	348301,65	348.301,65	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	17618153,66	4.430.131,72	13188021,94	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	4430131,72	17.618.153,66	0,00	13.188.021,94
920	Gider Taahhütleri Hesabı	145266124,9	50.024.595,47	95241529,41	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	50024595,47	145.266.124,88	0,00	95.241.529,41
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	162586184,1	0,00	162586184,1	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	162.586.184,10	0,00	162.586.184,10
Toplam		3.694.144.793,46	3.694.144.793,46	778.061.968,27	778.061.968,27

Bilanço

Aktif			Pasif		
Kodu	Açıklama	2015	Kodu	Açıklama	2015
1	Dönen Varlıklar	74.640.474,55	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	53.382.432,21
10	Hazır Değerler	22.210.114,63	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	4.311.408,03

100	Kasa Hesabi	0,00
101	Alınan Çekler Hesabi	0,00
102	Banka Hesabi	21.799.661,80
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	-88,24
105	Döviz Hesabi	0,00
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	410.541,07
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00
12	Faaliyet Alacakları	38.710.122,92
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	4.543.624,14
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	30.951.232,47
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	1.328.541,59
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	1.851.857,34
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	34.867,38
13	Kurum Alacakları	0,00
14	Diğer Alacaklar	1.940.880,42
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	1.940.880,42
15	Stoklar	5.236.223,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	5.066.076,17
153	Ticari Mallar Hesabi	170.146,83
16	Ön ödemeler	694.038,70
160	İs Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00
161	Personel Avansları Hesabi	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	694.038,70
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi	0,00
19	Diğer Donen Varlıklar	5.849.094,88
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	5.849.094,88
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	282.378.956,38
21	Menkul Varlıklar	0,00
22	Faaliyet Alacakları	7.791.543,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	4.756.566,16

300	Banka Kredileri Hesabi	4.311.408,03
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	0,00
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
32	Faaliyet Borçları	23.527.990,21
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	23.527.990,21
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	10.034.463,02
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	6.318.645,73
333	Emanetler Hesabi	3.715.817,29
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	6.416.246,77
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	640.413,05
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	1.075.560,68
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	123.757,48
368	Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş V	4.576.515,56
37	Kıdem Tazminatları Karşılığı Hesabi	6.701.548,10
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	851.000,00
379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabi	5.850.548,10
38	Gider Tahakkukları Hesabi	2.390.776,08
381	Gider Tahakkukları Hesabi	2.390.776,08
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	43.733.672,91
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	23.647.501,23
400	Banka Kredileri Hesabi	23.647.501,23
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
43	Diğer Borçlar	3.668.070,96
438	Kamuya Olan Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	3.668.070,96
47	Kıdem Tazminatları Karşılığı Hesabi	6.030.607,79
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	6.030.607,79
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	10.387.492,93
481	Gider Tahakkukları Hesabi	10.387.492,93
5	OZ KAYNAKLAR	259.903.325,81
50	Net Değer/Sermaye	145.945.724,92
500	Net Değer Hesabi	145.945.724,92

222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	2.934.701,84
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	100.275,00
23	Kurum Alacakları	0,00
24	Mali Duran Varlıklar	9.980.266,35
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	8.381.566,19
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	1.598.700,16
25	Maddi Duran Varlıklar	264.599.949,03
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	125.546.268,15
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	84.871.403,34
252	Binalar Hesabi	159.975.839,46
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	8.768.292,99
254	Taşıtlar Hesabi	11.839.414,59
255	Demirbaşlar Hesabi	5.497.895,84
256	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabi	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-142.973.648,82
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	11.074.483,48
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260	Haklar Hesabi	2.387.001,68
264	Özel Maliyetler Hesabi	794.093,27
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-3.181.094,95
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00
29	Amortisman Hesabi	7.198,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	1.023.737,71
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-1.016.539,71
	Aktif Toplamı	357.019.430,93

52	Yeniden Değerleme Farkları	2.670.291,62
522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabi	2.670.291,62
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	65.579.015,68
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	65.579.015,68
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-2.855.430,17
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (-2.855.430,17
59	Donem Faaliyet Sonuçları	48.563.723,76
590	Donem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	48.563.723,76
591	Donem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)	0,00
	Pasif Toplamı	357.019.430,93

Kodu	Açıklama	
9	NAZIM HESAPLAR	388.309.174,07
90	Ödenek Hesapları	117.293.438,62
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabi	117.293.438,62
91	1 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	13.188.021,94
910	Teminat Mektupları Hesabi	13.188.021,94

Kodu	Açıklama	2015
9	NAZIM HESAPLAR	388.309.174,07
90	Ödenek Hesapları	117.293.438,62
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	117.293.438,62
91	1 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	13.188.021,94
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	13.188.021,94
92	Taahhüt Hesapları	95.241.529,41

92	Taahhüt Hesapları	95.241.529,41
920	Gider Taahhütleri Hesabi	95.241.529,41
99	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	162.586.184,10
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabi	162.586.184,10
Toplam		388.309.174,07

921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	95.241.529,41
99	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	162.586.184,10
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabi	162.586.184,10
Toplam		388.309.174,07

3-Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi doğrultusunda Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülen denetim raporu Nisan 2016 Meclisine sunulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 68. maddesi doğrultusunda Sayıştay tarafından yürütülen 2015 mali yılı denetimi tamamlanmış olup rapor aşamasına gelmiştir.

İç Denetçi tarafından 2015 yılında, İdarece açılan icra takipleri süreci denetimi yapılmış, mali ve idari işlemlere ilişkin yazılı ve sözlü danışmanlık faaliyetlerinde bulunulmuştur

4-Diğer Hususlar

Açıklama	Hizmet Grupları A.Ş.	Kentsel Hizmetler A.Ş.
A- BRÜT SATIŞLAR	22.125.105,54	0,00
1. Yurtiçi Satışlar	21.754.196,37	0,00
3. Diğer Gelirler	370.909,17	0,00
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	-191.295,90	0,00
1. Satıştan İndeler (-)	-11.564,56	0,00
2. Satış İskontoları (-)	-179.731,34	0,00
C- NET SATIŞLAR	21.933.809,64	0,00
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	19.230.150,65	0,00
1. Satılan Mamuller Maliyeti (-)	3.537.691,39	0,00
2. Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	10.925.840,13	0,00
3. Satılan Hizmet Maliyeti (-)	2.716.385,65	0,00
4. Diğer Satışların Maliyeti (-)	2.050.233,48	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	2.703.658,99	0,00
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	1.685.780,97	-266,95
2. Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	812.108,10	0,00
3. Genel Yönetim Giderleri (-)	873.672,87	-266,95
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	1.017.878,02	0,00
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VEYA KARLAR	68,70	0,00
1. Kambiyo Gelirleri	0,00	0,00
3. Faiz Gelirleri	0,00	0,00
10. Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	68,70	0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR	171,66	0,00
1. Kambiyo Zararları	0,00	0,00
2. Diğer Olağan Gider ve Zararlar	171,66	0,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	304.912,32	0,00
1. Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	304.912,32	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	712.862,74	-266,95
I- OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	2.799,55	0,00
1. Önceki Dönem Gelir ve Karlar	0,00	0,00
2. Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	0,00	0,00
3. Hasar Tazminatları	2.799,55	0,00
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR	181.213,14	4,02
1. Önceki Dönem Gider ve Zararlar	13.036,16	0,00
2. D. Olağandışı Gider ve Zararları (-)	168.176,98	4,02
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	534.449,15	-270,97

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü	2014 Gerçekleşme	2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerçekleşme	Artış Oranı* (%)	Gerçekleşme Oranı* (%)	Bütçe Payı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	2.657.185,52	1.137.000,00	1.366.887,00	51,44	120,22	
01 Personel Giderleri	773.803,02	823.000,00	841.084,90	108,69	102,20	61,53
02 SGK Devlet Primi Giderleri	68.452,15	74.000,00	71.350,02	104,23	96,42	5,22
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.814.930,35	240.000,00	454.452,08	25,04	189,36	33,25

Müdürlüğümüz çalışmalarını; Belediye Başkanının çalışma programının hazırlanıp kusursuzca işlenmesinin sağlanması, protokol ve dış paydaşlarla ilgili işlerin, program ve organizasyonların planlama ve uygulamasının sağlanması, Başkanlık Makamı ve birimler arası koordinasyon toplantılarının organize edilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi, Başkanlık Makamının tüm yazışmalarının, mali iş ve işlemlerinin yapılması çalışmalarını kapsamaktadır. Müdürlük yapılanmasında Ön Büro-Karşılama ve Ağırhama, Sekreteryaya Program Organizasyon, Mali İşler ve Halkla İlişkiler olarak alt fonksiyonlara ayrılmıştır ve çalışmalarını bu yapılanma doğrultusunda sürdürmektedir.

2015 yılı içinde;

Yıllık Protokol, Program, Etkinlik Katılım Çizelgesi			
Makamda verilen randevu	891	Sempozyum, Çalıştay, Kent Konseyi vb. toplantılara katılım	21
Çalışma alanlarında yapılan teknik incelemeler	54	Resmi Kurumlarca düzenlenen tören ve programlara katılım	74
Basın Açıklaması ve Tv programları	19	Spor Karşılığında Katılım	19
Makam Dışında Yapılan Ziyaretler	259	Katılım Sağlanan Açılışlar (Sergi, İşyeri, Tören, Kermes vb)	97
Grup ve Meclis Toplantıları	42	Cenaze Törenine Katılım	28
Eğitim Kurumlarına Ziyaretler ve Eğitim Kurumlarınca Başkanlık Makamına Yapılan Ziyaretler	24	Nişan, Nikâh ve Düğün Törenlerine Katılım	24
Semt Kahvelerinde Vatandaşla Buluşma	7	Kültür ve Sanat Etkinliklerine Katılım	66
Sivil Toplum Kuruluşlarına Ziyaret, Etkinliklerine Katılım	51	-	-

Ayrıca; Başkanlık makamına gelen ve katılım sağlanamayan davet, açılış, düğün vb. etkinlikler için 190 adet telgraf, yakınlarını kaybedenler için taziye mesajı 482 düzenlenmiştir.

Başkanlık Makamına e-posta yoluyla iletilen 233 adet istek ve şikâyet değerlendirilmiş ve tercih ettikleri iletişim kanalı aracılığı ile geri bildirim sağlanmıştır.

Sayın Başkanın Yurt İçi ve Yurt Dışı Programları:

- Yıl içinde gerek kentimizin tanıtılması gerekse belediye hizmetlerine ilişkin bilgi ve tecrübe paylaşımları yapılmasına yönelik yurt içi ve yurt dışı fuar, seminer ve toplantılara katılım sağlanmıştır.
- 16 Ocak 2015 Tarihi Kentler Birliği Encümen Toplantısı-İstanbul
- 22-25 Ocak 2015 EMİTT 2015 Turizm Fuarı İstanbul
- 24-26 Şubat 2015 Almanya Münih-Nürnberg Çamur Kurutma Tesisi İnceleme Gezisi
- 03-08 Mart 2015 Uluslararası Berlin Turizm Fuarı
- 12-14 Nisan 2015 Paris Atık Su Arıtma Tesisi İnceleme Gezisi
- 15-17 Mayıs 2015 Tarihi Kentler Birliği Malatya Buluşması
- 19-20 Mayıs 2015 Giresun Aksu Festivali
- 17-19 Haziran 2015 Venedik Bienali
- 02 Ekim 2015 Tarihi Kentler Birliği Encümen Toplantısı-İstanbul
- 6 - 9 Aralık 2015 COP21 Paris (İklim Zirvesi)
- 24 Aralık 2015 Çanakkale Katı Atık Birliği Belediye Başkanları ile İSTAÇ Tesisleri Teknik İnceleme Programı

1. STRATEJİK AMAÇ: Kurumsal Değişim ve Gelişimi Sağlamak

1.1. STRATEJİK HEDEF: Katılımcı yönetim araçları geliştirilerek, kentin geleceğini ilgilendiren önemli konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması sağlanacaktır.

Proje / Faaliyet	Adı	Sorumlu	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	1.1.6. Aylık Muhtarlık Toplantıları	Özel Kalem Md	Toplantı Sayısı	12

1.1.6. Aylık Muhtarlık Toplantıları: 5393 sayılı 5393 sayılı Belediye Kanununda "... mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlarla iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlü" kılınan muhtarlarımızla mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için destek sağlamak ve karar alma süreçlerinde etkin bir şekilde rol almalarını sağlamak amacıyla düzenli olarak danışma toplantıları düzenlenmektedir.

3. STRATEJİK AMAÇ: KENTİN SOSYAL VE EKONOMİK GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK

3.3. STRATEJİK HEDEF: Esnaf Odaları ile işbirliği yapılarak kent esnafının hizmet sunumu, tanıtımı, iş gücü gereksiniminin karşılanması vb. konularda gelişimine katkı sağlanacaktır.

Proje / Faaliyet	Adı	Sorumlu	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.3.1. Aylık Esnaf Odaları Toplantıları	Özel Kalem Md	Toplantı Sayısı	12

3.3.1. Aylık Esnaf Odaları Toplantıları: Her ay düzenli olarak esnafın değişen ve gelişen yasal düzenlemeler, hizmet kalitesi, belediye hizmetleri, kentin geleceği vb. güncel konularda bilgilendirilmelerini sağlayacak değerlendirme toplantıları düzenlenmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2014 Gerçekleşme	2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerçekleşme	Artış Oranı* (%)	Gerçekleşme Oranı* (%)	Bütçe Payı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	7.106.408,65	12.190.000,00	12.943.992,13	182,15	106,19	
01 Personel Giderleri	790.169,93	1.629.000,00	1.862.095,80	235,66	114,31	14,39
02 SGK Devlet Primi Giderleri	118.754,24	257.000,00	280.581,91	236,27	109,18	2,17
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.908.103,64	9.654.000,00	10.506.924,89	177,84	108,83	81,17
06 Sermaye Giderleri	289.380,84	650.000,00	294.389,53	101,73	45,29	2,27

Müdürlüğümüz, belediyemiz ana hizmet binaları ve birimleri, sosyal ve kültür tesislerinin temizlik, güvenlik, elektrik, su, aydınlanma, ısınma, iletişim ve telekomünikasyon, bakım ve onarımları; belediyemiz hizmet birimlerinin ortak idari işler ve faaliyetleri için gerekli ortak ihtiyaçlarının karşılanması, kamu ihale mevzuatı çerçevesinde ihale süreçlerinin yürütülmesi, belediyemize ait araç ve iş makinalarının etkin ve etkili kullanımının sağlanması; plan ve programlarda tanımlı yatırım projelerinin Avan ve uygulama projelerinin hazırlık süreçlerinin yürütülmesi; belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinin yürütümünde ihtiyaç duyulan elektrik, marangozhane ve metal işlerini yapmak gibi temel fonksiyonları yürütmektedir.

Etüt Proje Birimi

Çanakkale Belediyesi'nin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avam ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlanıp, uygulama projelerinin bitirilmesinin ardından yaklaşık maliyet hesapları, malzeme seçimi, teknik şartnameler hazırlanarak ilgili müdürlüğe sunulmaktadır. Bu kapsamda 2015 yılı içerisinde Yaş Sebze ve Meyve Hali, Hobi Bahçeleri, Sağlıklı Yaşam Parkı, Yat Limanı Yüzer İskele, İtfaiye ve Acil Durum Müdahale Merkezi, Pazaryeri ve Üst Örtü Sisteminin Rehabilitasyonu projeleri hazırlanmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	3.9.1. Yaş Sebze, Meyve Hali	Projenin Hazırlanması	Tamamlanmıştır
Proje	2.6.4. Hobi Bahçeleri	Projenin Hazırlanması	Tamamlanmıştır
Proje	2.6.5. Sağlıklı Yaşam Parkı	Projenin Hazırlanması	Tamamlanmıştır
Proje	2.13.1. Mevcut Yat Limanı 2. Yüzer İskele Projesi	Projenin Hazırlanması	Tamamlanmıştır
Proje	2.12.3. İtfaiye Ve Acil Durum Müdahale Merkezi	Projenin Hazırlanması	Tamamlanmıştır
Proje	Pazaryeri Ve Üst Örtü Sisteminin Rehabilitasyonu	Projenin Hazırlanması	Tamamlanmıştır

Faaliyet / Proje Adı: Etüt Proje Birimi	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	8.006,30 TL
TOPLAM	8.006,30 TL

İhale Birimi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işleri ihaleleri yürütülmektedir.

2015 Yılında Yapılan İhaleler	
İhale Usulü	Adet
Açık İhale Usulü	92
Belli İstekliler İhale Usulü	1
Pazarlık İhale Usulü	8
Yapım İşi İhalesi	25
Mal Alımı İhalesi	54
Hizmet Alımı İhalesi	21
Danışmanlık İhalesi	1
İptal Edilen İhale	19
Toplam	101

Hizmet gideri genel yönetim giderleri kapsamında değerlendirilmiştir.

Satınalma Birimi

Belediyemiz Müdürlüklerinin ortak ihtiyacı olan bilişim malzemeleri (bilgisayar yazıcı ve benzeri) , kırtasiye malzemeleri, büro mobilyaları, mefruşat alımları, araç kiralama yapılmaktadır.

Hizmet gideri genel yönetim giderleri kapsamında değerlendirilmiştir.

Atölye

Müdürlüğümüz bünyesinde Belediyemize ait tüm iş makinesi ve binek araçların kesintisiz hizmet vermesini yürütmek amacıyla destek hizmeti yürüten atölyemiz sorumluluğunda;

Atölyemizde diğer birimlerimiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler kapsamında yapılan bakım ve onarımlar dış mekan düzenlemeleri için gerekli mal ve hizmet alımları için 135.721,27 TL lira ödenek kullanılmıştır.

Sosyal yaşam evleri, okul, cami, pazaryeri, şehir içi vb. yerlerde, boya badana, tel örgü, korkuluk, parmaklık, yağmur ızgarası, bisikletlik, tehlike arz eden eski yapıların saç levhalarla kapatılması, çocuk parkları ve fitness grupları tamirleri, kapı yapımı, bank yapımı, bariyer yapımı, pano yapımı, pota yapımı, voleybol direkleri yapımı, sanayi dükkânlarımızda ki asma katların yapımı, yangın merdiveni yapımı v.b çalışmalar kaynakhanemizde yıl içerisinde yapmış olduğumuz çalışmalardır.

Faaliyet / Proje Adı: Atölye Destek Hizmetleri	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	341.386,42TL
TOPLAM	341.386,42TL

1.7. STRATEJİK HEDEF: Araç ve İş Makinası Parkının etkili, etkin ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır.

1.7.1. Araç ve İş Makinası Takip Sistemi

Araç parkında bulunan araç ve iş makinalarının ekonomik, etkin ve verimli kullanımına olanak sağlayacak izleme ve değerlendirme raporlarını oluşturan takip sistemi araç ve iş makinalarının %92,30'una uygulanmıştır. Yakıt, bakım, onarım ve benzeri maliyetler geçen yıllara göre azaltılmıştır.

125 Adet aracımız trafik muayenesinden, 117 Adet aracımız egzoz muayenesinden geçirilmiştir. 158 Araca trafik sigortası,3 Araca zorunlu koltuk sigortası yapılmıştır. 31 adet iş makinesi trafik sigortası yapılmıştır.

Yıl içinde araç parkımıza, 1 adet belediye otobüsü, 4 adet motosiklet, 1 adet mini kazıcı yükleyici, 1 adet itfaiye aracı, 1 adet pick-up araç, 1 adet minibüs; iş makinası parkımıza, 1 adet üst yapı montajına uygun kamyon, 1 adet mini kazıcı yükleyici, 1 adet traktör kazandırılmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	1.7.1. Araç ve İş Makinası Takip Sistemi	Sistemin kurulması	%100
			%92,30

Faaliyet / Proje Adı: 1.7.1. Araç ve İş Makinası Takip Sistemi	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	183.739,08 TL
06 Sermaye Giderleri	41.300,00 TL
TOPLAM	225.039,08 TL

1.7.2. Araç Bakım Onarım Hizmetleri

Belediyemiz araç parkına kayıtlı binek araçlar, minibüs, otobüs, cenaze aracı, motosiklet vb. hizmet araçlarının teknik arızalarının giderilmesi, periyodik bakımlarının yapılması, trafik ve egzoz muayeneleri ve sigortalarının zamanında yapılması sağlanarak ihtiyaçlar zamanında, ekonomik ve verimli şekilde karşılanmıştır.

Bu kapsamda bir yıl içinde 1590 adet iş emri açılmış olup, bunların 857 adedi kendi bünyemizde, 733 adedi dış servislerde tamir, bakım ve onarımları, yağ, lastik, akü vb. ihtiyaçları karşılanmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	1.7.2. Araç Bakım Onarım Hizmetleri	Arıza Sayısı (Adet)	1590
		Servis İş Emri Sayısı (Adet)	733
		Periyodik Bakım İş Emri Sayısı (Adet)	196
		Atölye İş Emri Sayısı (Adet)	857

Faaliyet / Proje Adı: 1.7.2. Araç Bakım Onarım Hizmetleri	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.185.319,40 TL
06 Sermaye Giderleri	28.871,53 TL
TOPLAM	1.214.190,93 TL

1.7.3. İş Makinaları Bakım Onarım Hizmetleri

Belediyemiz araç parkına kayıtlı traktör, vidanjör, silindir, kamyon, kamyonet vb. iş makinalarının teknik arızalarının giderilmesi, periyodik bakımlarının yapılması, sigortalarının zamanında yapılması sağlanarak ihtiyaçlar zamanında, ekonomik ve verimli şekilde karşılanmıştır.

Bu kapsamda bir yıl içinde 360 adet iş emri açılmış olup, bunların 259 adedi kendi bünyemizde, 101 adedi dış servislerde tamir, bakım ve onarımları, yağ, lastik, akü vb. ihtiyaçları karşılanmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	1.7.3. İş Makinaları Bakım Onarım Hizmetleri	Arıza Sayısı (Adet)	360
		Servis İş Emri Sayısı (Adet)	101
		Periyodik Bakım İş Emri Sayısı (Adet)	35
		Atölye İş Emri Sayısı (Adet)	259

Faaliyet / Proje Adı: 1.7.2. Araç Bakım Onarım Hizmetleri	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	572.745,98 TL
TOPLAM	572.745,98 TL

1.7.4. Ekonomik Ömrünü tamamlayan araç ve iş makinelerinin değerlendirilmesi

Yıl içinde ekonomik ömrünü tamamlayan, hizmetleri etkin ve verimli karşılamayan araçların envanter çalışması yapılmış olup, çalışmalar 2016 yılında tamamlanacaktır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	1.7.4. Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Araç Ve İş Makinelerinin Değerlendirilmesi	Hurdaya Çıkarılan Araç Sayısı (Adet) Bağış Yapılan Araç Sayısı (Adet) Fonksiyon Değişikliği Yapılan Araç Sayısı (Adet)	Envanter Çalışması Yapılmıştır.

Marangozhane

Belediye Birimleri ve hizmet tesislerinin ayrıca Camiler, okullar, vakıflar, dernekler, muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, sosyal yaşam evlerinin ahşap aksamlarının (Masa, dolap, pergole, kapı, pano, paravan, banko, bank, tabela) yapım, bakım onarım ve tefrişatlarının yenilenmesi yapılmıştır. Kentimizde bulunan okul öncesi eğitim kurumlarına ve rehabilitasyon merkezlerine ÇABAM Tahta At Atölyesi tarafından oyuncaklar yapılmıştır. Şehir mezarlıkları ve defin hizmetleri için gerekli mal ve malzeme teminleri sağlanmıştır.

Faaliyet / Proje Adı: Marangozhane	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	282.451,58 TL
TOPLAM	282.451,58 TL

Elektrik İşleri

Belediye etkinlik ve faaliyetleri içinde gerekli durumlarda ve özel görevlendirmeler kapsamında ses düzenleri kurulmuştur. Belediyeye ait bina, tesis, park ve alanların aydınlatmalarını kurmak, kontrol ve bakımları yapılmıştır. Belediye sınırları içinde; belediye anons sisteminin kurulup, bakım ve onarımı ve periyodik kontrollerini yapılmıştır. Belediyeye ait bina ve tesislerde periyodik reaktif kontrolleri yapıp arızaları giderilmiştir. Belediyeye ait telsiz ve telsiz sistemlerinin bakımı ve işletilmesinin devamlılığı sağlanmıştır.

Faaliyet / Proje Adı: Marangozhane	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	152.544,51 TL
TOPLAM	152.544,51 TL

İdari İşler Amirliği

Belediyemiz hizmet binaları, sosyal yaşam evleri, kültür, sanat, spor vb. fonksiyonlarda hizmet veren binalar, mahalle hizmet evleri ve muhtarlıklar vb. hizmet yapılarının elektrik, ısınma, haberleşme, temizlik, güvenlik, bakım onarımlar, büro mobilyası ve makine teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması ve bakımları hizmet kalitesinin artırılması amacıyla kesintisiz sağlanmıştır. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında yasal şartlar yerine getirilmiş konuya ilişkin gerekli mal, malzeme, araç, ekipman teminleri yapılmıştır.

Hizmet gideri genel yönetim giderleri kapsamında değerlendirilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	2014 Gerçekleşme	2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerçekleşme	Artış Oranı * (%)	Gerçekleşme Oranı * (%)	Bütçe Payı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	1.010.984,72	10.832.000,00	10.215.695,34	1010,47	94,31	
01 Personel Giderleri	803.915,46	1.479.000,00	1.070.709,87	133,19	72,39	10,48
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	47.375,29	59.000,00	43.048,81	90,87	72,96	0,42
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	159.544,18	9.294.000,00	9.101.936,66	5704,96	97,93	89,10

Belediyemiz proje, faaliyet ve hizmetlerinin yürütümünde, genel insan kaynakları politikalarını yürütmek, memur, sözleşmeli, işçi ve hizmet alımı statüsünde yer alan çalışanlarımızın maaş tahakkuk ve bordrolama, özlük işlemleri ve eğitim fonksiyonları ilgili müdürlük tarafından yürütülmektedir.

Bu kapsamda yıl içinde:

Belediyemiz bünyesinde 11 personelimiz açıktan atama veya nakil olmak suretiyle, 13 sözleşmeli personelimiz Meclis Kararına istinaden görevlerine başlatılmıştır.

4 memur ve 11 işçi olmak üzere toplam 15 çalışanımız emeklilik, statü değişikliği, istifa, nakil, vefat vb. nedenlerle aramızdan ayrılmıştır.

Ayrıca müdürlüğümüz görev ve sorumluluğu kapsamında yürütülen diğer iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

Memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik; memur personele 824 adet izin, 268 adet rapor işlemi ve işçilerin 134 adet raporları, çalışmadığına dair iş görmezlik bildirim girişleri internet ortamında yapıp, ayrıca kayıtlara işlenmiş;

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre İş Yeri Hekimliği sözleşmesi işlemleri; Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri, işçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akti fesh işlemleri,

Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemleri,

Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemleri,

1. STRATEJİK AMAÇ: Kurumsal Değişim ve Gelişimi Sağlamak

1.3. STRATEJİK HEDEF: İnsan kaynaklarının yönetiminde etkinlik, etkililik ve verimlilik arttırılacaktır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	1.3.1. Yıllık Eğitim Ve Kişisel Geliştirme Programı	Kişi Başına Düşen Eğitim Süresi (Saat/Hafta)	8 Saat
		Eğitime Katılan Sayısı (Kişi)	252
		Eğitime Katılanların Memnuniyeti (%)	100
		Eğitim Sonucu Verilen Katılım Belgesi Sayısı (Adet)	252

Faaliyet	1.3.2.Çalışan Performans Değerlendirme Sistemi	Değerlendirme Sisteminin Kurulmuş Olması	Faaliyete İlişkin Çalışmalar Devam Etmektedir.
Faaliyet	1.3.3. Ödül Yönetmeliğinin Hazırlanması Ve Uygulanması	Yönetmeliğin Hazırlanmış Olması	Faaliyete İlişkin Çalışmalar Devam Etmektedir.
Faaliyet	1.3.4. Çalışan Memnuniyet Anketleri	Çalışan Memnuniyet Oranındaki Değişim (%)	2015 Yılı İçinde Ölçüm Yapılmamıştır.
Faaliyet	1.3.5. Yıllık Motivasyon Etkinlikleri	Etkinlik Sayısı Katılan Kişi Sayısının Toplam Çalışana Oranı (%) Katılanların Memnuniyeti (%)	Faaliyete İlişkin Çalışmalar Devam Etmektedir.
Faaliyet	1.3.6. Yıllık Oryantasyon Programı	Belediye Çalışanları Eğitim Programı Sayısı Belediye Çalışanları Eğitim Programı Saati Belediye Çalışanları Katılımcı Sayısı	Faaliyete İlişkin Çalışmalar Devam Etmektedir.

1.3.1. Yıllık Eğitim ve Kişisel Geliştirme Programı: 2015 yılı Eğitim Programı kapsamında:

- İtfaiye Müdürlüğü çalışanlarına İş Sağlığı ve Güvenliği konularında 8 saatlik,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çalışanlarına Kültürel Koruma Alanında Proje Döngüsü Yönetimi,
- Tarihi Kentler Birliği Korumaya Yönelik Kentsel Canlandırma Doğa Dostu Kentler ve Sürdürülebilir Kent Yönetimi toplam 3 ayrı programda toplamda 24 saatlik eğitim verilmiştir.
- Belediyemiz ihale ve satın alma süreçlerinde görevli çalışanlarımıza Kamu İhale mevzuatı konusunda 3 ayrı programda toplam 24 saatlik, (20+22+25=67 Kişi katılım göstermiştir)
- Kişisel gelişim programı kapsamında hizmet birimlerinin katılımıyla (55 kişi) Temel Diksiyon Hâkimiyet Nefeslenmeler ve Doğru Ses Çıkartma Eğitimi düzenlenmiştir.

Faaliyet /Proje Adı: 1.3.1. Yıllık Eğitim ve Kişisel Geliştirme Programı	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.912,45 TL
TOPLAM	46.912,45 TL

Faaliyet /Proje Adı: 2.12.12. İtfaiye Hizmet İçi Eğitim Programı // 2.5.7. Toplu Taşıma Sürücü Eğitimleri	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.076,00 TL
TOPLAM	18.076,00 TL

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü	2014 Gerç.	2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerç.	Artış Oranı * (%)	Gerç. Oranı * (%)	Bütçe Payı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	1.640.051,40	792.000,00	716.919,34	43,71	90,52	
01 Personel Giderleri	679.639,46	580.000,00	554.253,22	81,55	95,56	77,31
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	111.171,12	91.000,00	86.036,45	77,39	94,55	12,00
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	849.240,82	121.000,00	76.629,67	9,02	63,33	10,69

Müdürlüğümüz; Meclis, Encümen, Evlendirme Hizmetleri ve Genel Evrak Kayıt fonksiyonları altında hizmetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda;

Meclis Kalemi:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi ve Belediye Çalışma Yönetmeliği kapsamında meclis toplantılarının düzenlenmesi, evrakların hazırlanması ve yasal tariflerde belirtilen süre ve kurallara uygun olarak sonuçlandırılması kapsamında toplam 12 oturum gerçekleşmiştir. 204 karar alınmıştır. Kararların 67 'i oy çokluğu, 137' si oybirliğidir.

Meclis	Oturum Sayısı	Karar				Karar	
		Kabul	Red	Komisyon	Toplam	Oy Çokluğu	Oy Birliği
Toplam	12	191	13	18	204	67	137

Encümen Kalemi:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi kapsamında yapılan encümen toplantılarının düzenlenmesi evrakların hazırlanması işlem ve işleyişini kapsamında 718 adet teklif karar altına alınmıştır.

Encümen	Karar		Ceza			
	Olumlu	Olumsuz	Verilmesi	Verilmemesi	Süre Verilmesi	İnceleme
Toplam	483	5	163	38	23	6

Evlendirme Hizmetleri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Medeni Kanunu, Hıfı Sıhha Kanunu Tanımlı Görev, Yetki ve Sorumlu Çerçevesinde evlenmek üzere birime başvuran çiftlerin uygunluğu ve idari işlemlerini tamamladıktan sonra nikah kıyılması iş ve işlemleri kapsamında yıl içinde;

	2014	2015
Düzenlenen İzin Belgesi	132	63
Başvuru Sayısı	990	1.024
Gerçekleştirilen Nikah	829	858
Yabancı Evlilik	25	32
Nikah Salonunda Kıyılan Nikah	598	627
Nikah Salonu Dışında Kıyılan Nikah	217	231

Genel Evrak Kayıt İşleri:

Belediyemiz kurum dışı ve kurum içi yazışmalarının sevk ve idaresi yapılmış yıl içinde kurumumuza 15.516 resmi evrak girişi, 13.744 resmi evrak çıkışı gerçekleşmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü	2014 Gerç.	2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerç.	Artış Oranı * (%)	Gerç. Oranı* (%)	Bütçe Payı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	6.986.137,46	17.998.000,00	8.899.647,87	127,39	49,45	
01 Personel Giderleri	2.592.336,38	2.976.000,00	3.011.219,30	116,16	101,18	33,84
02 SGK Devlet Primi Giderleri	407.166,14	471.000,00	466.729,72	114,63	99,09	5,24
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.334.587,23	732.000,00	432.470,98	32,40	59,08	4,86
04 Faiz Giderleri	141.030,61	500.000,00	650.991,70	461,60	130,20	7,31
05 Cari Transferler	1.570.082,48	3.214.000,00	4.022.592,52	256,20	125,16	45,20
06 Sermaye Giderleri	376.368,12	1.185.000,00	178.323,49	47,38	15,05	2,00
07 Sermaye Transferleri	564.566,50	0,00	137.320,16	24,32	-	1,54
09 Yedek Ödenekler	0,00	8.920.000,00	0,00	-	-	-

Faaliyet / Proje Adı:	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	8.006,30 TL
TOPLAM	8.006,30 TL

Strateji Geliştirme Birimi:

Birimimiz genel olarak; idareye ait performans programı, bütçe ve faaliyet raporlarının hazırlanması için tanımlanan yasal süreçlerin yürütülmesi, yıl içinde bütçe aktarma işlemleri öncesi izin ve kontrolleri, mali süreçlerin iyileştirilmesine yönelik danışma ve düzenleme faaliyetleri bu kapsamda eğitim ve bilgilendirmeler hizmetlerini yürütmüştür.

Güney Marmara Kalkınma Ajansı Mali Destek Programı kapsamında proje sahibi olarak Organize Sanayi Bölgesi Atık Suyunun Kentsel Teknik Altyapıya Bağlanması Projesine başvuru sahibi olarak, İş ve Kariyer Geliştirme Ofisi Projesine proje ortağı olarak iki proje ile başvuru yapılmış ve her iki proje de başarılı bulunarak ajans desteğinden faydalanmıştır.

A- İdare faaliyet raporunun hazırlanması	Nisan
B- İdare performans programının hazırlanması	Haziran/Kasım
C- İdare Bütçesinin hazırlanması	Haziran/Kasım
D- Ücret Tarifesinin hazırlanması	Kasım
E- Yıl içi ödenek aktarma öncesi kontroller	Sürekli
F- Mali Süreçlere ilişkin danışma hizmetleri ve mevzuat çalışmaları	15 YÖNERGE
G- Proje geliştirme: OSB Altyapı Projesi ve İş kariyer Geliştirme Ofisi	-
H- Muhtarlık Hizmetleri	-
I- Brifing Raporu	Haziran-Aralık
İ- İKİS	Mart-Haz.-Eylül-Aralık
J- Hizmet Standartları	-

Faaliyet / Proje Adı	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	23.246,00 TL
TOPLAM	23.246,00 TL

Muhasebe

Harcama birimlerinden gelen tüm mali evrakların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmelikleri doğrultusunda gerekli kontrolleri yapılarak muhasebeleştirme işlemleri sağlanmıştır. Belediye veznelere tahsil edilen gelirlerin bankaya ve sisteme girişleri yapılmıştır. Ayrıca emanete alınan paraların ilgililerine iadesi sağlanmıştır. Bu kapsamda 24.110 Muhasebe İşlem Fişi 4.776 Ödeme Emri Belgesi girişi yapılmış, bu evraklara ilişkin 7.975 adet gönderme emri belgesi düzenlenerek alacaklılara ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

Teminat olarak verilen değerlerin saklanması, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.

Vergi Beyannamelerinin zamanında Vergi Dairesi Müdürlüğüne gönderilmeleri, aylık mizanların düzenli olarak Kamu Bilgi Sistemine girişleri sağlanmıştır.

Belediyemiz genelinde 4734 sayılı K.İ.K kapsamında yapılan alım işlerinin 30.000,00 TL ve altındaki işlemlere ilişkin harcama belgeleri Yurtiçi Geçici Görev Yollukları, Görev avans ve mahsup evrakları, huzur hakkı evrakları, Arazi Tazminatları, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Vekili, Belediye Başkan Yardımcısı, Avukat, Stajyer öğrenci maaşları ile Avukat Vekalet ücretleri, Taşınmaz kira ve salon kiralama vb. mali 2.469 evrak muhasebeleştirme işlemi öncesi kontrol edilmiştir.

Gider İşlemleri	
Toplam Yevmiye Sayısı	28.886
a- Bütçe Gider İşlemleri	4.776
b- Bütçe Gelir İşlemleri	10.672
c- Bütçe Gelirlerinden İadelere ait işlem sayısı	1.301
d- Bütçe Emanetinden Ödeme İşlemleri	4.456
e- Bütçe Geliri Dışındaki Banka Giriş İşlemleri	1.706
f- Depozito – Teminat İade İşlemleri	4.031
g- Diğer İşlemler	1.944
h- Yedek Ödenek Aktarma işlemleri	101

Belediye Gelirleri Yönetimi

Gelir Birimi

Birimimiz, Gelir Biriminin sorumluluğunda olan İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, İşgal Harçları ve Tellaliye Hizmetleri'ne ait gelirlerin tarh ve tahakkuk işlemlerini yapmıştır.

3802 adet aktif İlan Reklam beyanımız bulunmaktadır.

3772 adet İlan Reklam beyanı kapatılmıştır.

406 adet Eğlence Vergisi beyanının girişi yapılmıştır.

18.178 adet Tebligatın dağıtımı yapılmıştır.

520 adet İlan Reklam Yoklama Fişi olmak üzere toplam 750 adet Yoklama Fişi düzenlenmiştir.

Aylık ve sezonluk işgallerin kontrolleri her ay düzenli olarak yapılmıştır.

313 adet Tellallık Hizmeti verilmiştir.

Tahsilat Birimi

	Mükellef Sayısı	Makbuz Sayısı	Tahsilat	Yüzdesi
Vezne Tahsilatı	261.531	531.734	47.786.090,11 TL	66,35%
Banka Tahsilatı	9.220	69.340	20.256.883,26 TL	28,13%
Posta Tahsilatı	940	1.349	283.452,75 TL	0,39%
E-Belediye (Webportal)	5.128	15.257	2.451.835,72 TL	3,40%
Mahsup	181	777	1.244.170,54 TL	1,73%
Genel Toplam	277.000	618.457	72.022.432,38 TL	

Emlak, ÇTV ve Katılım Payları Birimi

- **Emlak Vergisi**

Belediyemiz sorumluluğunda olan **7** mahalle ve **40** adet köy için TAKBİS ve Nüfus sistemindeki veriler kullanılarak **60.958 mükellefe 181.750 taşınmaz** ile ilgili **vergi tahakkuku** yapılmıştır.

Belediyemize bağlı merkez köylerden 4 tanesi mücavir alanımız olup vergiye tabidir. Bunlardan 36 adet köy vergiden muaf olsa da işlemleri birimimizde yapılmaktadır. Muafiyet kapsamındaki köyler vergi gelirlerimizi arttırmasa da iş yükü olarak çok zaman almaktadır.

Ölümlerden sonra vergi dairelerince alınan Veraset intikal vergisi için ve tapuda yapılacak olan intikal işlemi için ilgili kurumlar Birimimiz de üretilen evraklar üzerinden işlem yapmaktadır.

Resmi Kurumlar işlemleri için istediği taşınmaz sorgulaması, adli yardım, burslar ve ceza evlerindeki mahkumlar vb.. daha bir çok konu ile ilgili taşınmaz kaydı sorgulanması kurumların maktu evrakları üzerinden yapılmaktadır.

Tapu Sicil Müdürlüğünde satış işlemi için kullanılmak üzere 10207 adet vergi değerini gösteren yazı düzenlenmiştir.

Taşınmazların satılmadan önce katılım payı ödemesi yapıldıktan sonra 1435 kişi için tapu sicil müdürlüğüne şerh kaldırma yazısı verilmiştir.

Noterlerde yapılacak olan taşınmaz işlemleri için 219 adet yazışma yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce düzenlenen yapı kullanma izin belgesi ve yapı ruhsatı ile ilgili kurum içi takip cetvellerine göre 1174 adet bina ve 477 adet arsanın bildirim alınması ve borçlarının tahsili sağlanmıştır.

Emlak vergi kanunu gereğince emekli, geliri olmayan, gazi ve şehit yakınları özürümler ile ilgili vergi muafiyetinden yararlanmak isteyen mükelleflerin TAKBİS, Vergi Dairesi, Nüfus ve SGK'nın otomasyon sistemleri kullanılarak yapılan sorgulamalar sonucunda 2065 kişiden taahhüt formu alınmıştır.

TAKBİS verilerinden alınan bilgilerle 28.066 kişi için tahakkuk işlemi yapılmıştır.

2015 yılında birimimizde ortak sicil bilgilerinin daha sağlıklı çalışabilmesi için 13.143 mükellefin sicilinde güncelleme işlemi yapılmıştır.

- **Çevre Temizlik Vergisi**

2015 yılında Çanakkale merkezdeki işyerleri, mücavir alandaki işyeri ve meskenler ile ilgili toplam 712 adet kişi için 2017 adet tahakkuk işlemi yapılmıştır.

Aktif mükellef sayısı 7937 kişi olup 9777 adet tahakkuk bulunmaktadır.

Vergi sonlandırma işlemleri için vergi dairesi programından yapılan sorgulamalarda son adres değişiklik kaydı görüldüğünden ara değişiklikleri göremediğimizden dolayı tahakkukların sonlandırma işlemleri de yapılamamaktadır. Sistemsel karşılaşılan zorluklardan dolayı mükerrer tahakkuk oluşumuna sebep olmaktadır.

- **Harcamalara Katılma Payları**

2011-12-13 Yıllarına ait alt yapı ve üst yapı çalışmalarından dolayı 2015 yılında 32.481 ıslak imzalı ihbarname hazırlanmıştır. 12856 kişi tebligat yapılmıştır

Güncel adres bilgisi olmayan 2819 mükellefimiz için Nüfus Müdürlüğü'ne yazı yazılmıştır.

İlgili müdürlükler alt yapı ve üst yapı çalışması ile ilgili tamamlanan cadde, sokak ve parsel bilgilerinin zamanında verilmesi halinde tahakkuklar daha güncel yapılacaktır böylelikle gelirimiz artacaktır.

- **İştirak Bedelleri**

Güzelyalı/Çınarlı köyü Dardanos mevkiinde yapılacak olan teknik alt yapı hizmetleri ile ilgili alınacak olan iştirak bedelleri için toplam 5652 adet ıslak imzalı ihbarname oluşturulmuştur.3861 kişi için tebligat hazırlanmıştır.

Güncel adres bilgisi olmayıp şehir dışında yaşayan 1295 mükellefimiz için Nüfus Müdürlüğü'ne yazı yazılmıştır.

Takip ve İcra Birimi

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen vergi, harç ve çeşitli gelirlerin zamanında, doğru ve güvenilir bir biçimde tahakkuklarının yapılması ve tahsilatların arttırılmasına yönelik zamanında ödenmeyen alacakların tahsilatını daha sağlıklı yapabilmek adına kurulan İcra ve Takip Birimimiz yıl içinde adres güncellemelerini devam ettirmiş ve toplamda 7464 kişiye ödeme emri gönderilmiştir. Bu ödeme emirlerinden 4844 kişi ödemiş ve 2.004.152,45TL tahsilat yapılmıştır.

6183 Sayılı Kanun kapsamında Borç Ödeme Emri tebliğ edilen yasal süresinde ödeme yapılmadığından düzenlenen haciz işlemleri sonucunda:

Gelir Türleri	Haciz	Ödeyen
Yol Meydan Tahrifat	3.430,00	3.430,00
İşgaliye	167.041,56	38.085,12
Emlak	3.463,67	-
Eğlence Vergisi	122.110,94	11.107,94
Harcama Katılım	2.415,56	2.415,56
İmar Para Cezası	12.727,42	1.883,94
Yer Tahsis	6.530,00	3.000,00
Para Cezası	2.733,00	1.705,00

6183 Sayılı Kanun kapsamında 48. Maddeye göre tecil işlemleri:

Gelir Türleri	Dosya Bilgileri				Tahakkuk Tah	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat
	Tecil	Ödeyen	Takipli	Takipsiz	Takipli	Takipli	Takipsiz	Takipsiz
İlan Reklam	9	3	-	9	-	-	46.708,55	16.886,71
Yer Tahsis	2	-	-	2	-	-	37.933,92	1.642,72
Emlak	2	-	-	2	-	-	43.989,19	4.209,54
Pazaryeri İşgal	22	6	1	21	7.230,14	1.175,64	107.518,26	20.521,10
ÇTV	1	1	-	1	-	-	7.097,06	7.097,06
Eğlence Vergisi	5	1	2	3	43.849,92	24.200,68	42.738,88	3.934,19
Yol Harcama Katılım.	5	1	4	1	10.693,75	1.573,94	18.129,98	18.129,98
Para Cezası	1	-	-	1	-	-	5.746,39	453,92
İmar Para Cezası	5	1	-	5	-	-	19.881,46	3.422,13
TOPLAM	52	13	7	45	61.773,81	26.95,26	329.743,69	76.297,35

İç Kontrol Birimi

İdarelerin malî hizmetler birimi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Bu kapsamda müdürlüğümüzce 2015 yılında önemli çalışmalar yapılmış; bu kapsamda İç Kontrol Birimi kurulmuştur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde kurulan iç kontrol birimi idarenin kaynaklarının etkin, verimli bir şekilde mevzuata uygun olarak yönetilmesi, hataların en aza indirilmesi şeklinde tasarlanıp kurulmuştur.

İç kontrol biriminde (2) adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı (3) adet konusunda uzman memur olmak üzere (5) adet personelden oluşmaktadır

Müdürlüğümüz bünyesindeki iç kontrol birimi ön mali kontrol işlemleri ve iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde işlemesi için yapılması gereken diğer faaliyetler olmak üzere 2 fonksiyonu yürütmektedir.

İç Kontrol Biriminin 2015 yılında Ön Mali Kontrol Kapsamında yaptığı çalışmalar şu şekilde tasniflenebilir;

- İhale öncesi işlemler; ihale dokümanı ihaleye çıkılmadan önce kontrol edilmektedir.
- İhale sonrası işlemler; Taahhüt dosyası ve sözleşme tasarıları kontrol edilmektedir.
- Ödeme emri belgelerinden KDV hariç 30.000,00 TL aşan ödeme emri belgelerinin kontrolü yapılmaktadır.
- İdarenin tasarı halindeki protokolleri, sözleşmeleri, işlem yönergelerinin kontrolü yapılmaktadır.
- Yurt dışı görev yolluklarının tamamının kontrolü yapılmaktadır.
- Hakediş evraklarının hazırlanması ve uygulanmasında diğer harcama birimleri personeline eğitim verilmektedir.
- Diğer müdürlüklere mali ve mali olmayan işlemlerle ilgili danışmanlık faaliyetlerini yerine getirmektedir.

İç kontrol birimi 2015 yılında ön mali kontrol faaliyeti kapsamında;

476 adet ödeme emri belgesi ve eki belgeler, 84 adet ihale öncesi doküman, 70 adet sözleşme öncesi

taahhüt dosyası kontrolü yapılmıştır. İhtiyaç duyulan birimlere hakediş evrakı, sözleşme, yönerge, mevzuat vb. diğer konularda gerek yüz yüze gerekse telefonla danışmanlık hizmeti verilmiştir. Kontrolü yapılan evraklarla ilgili istatistiksel bilgiler her ayın sonunda Mali Hizmetler Müdürü ve ilgili Başkan yardımcısına raporlanmaktadır.

İç kontrol sisteminin gerekliliklerinin yerine getirilmesi açısından; 07.01.2015 yılı İç kontrol eylem planı strateji geliştirme birimi ile birlikte hazırlanmıştır. İç kontrol birimince sistemin oluşumunun geliştirilmesi ve BUMKO tarafından hazırlanan rehberdeki şartların yerine getirilmesi konusunda çalışmalar devam ettirilmiş fakat uygulamada idarenin diğer birimlerinin aynı özveri ve istekle çalışmalara katkı sağlamaması ve iç kontrol sisteminin kurulması konusunda bilgi ve tecrübe eksiklikleri nedeniyle sıkıntılarla karşılaşmıştır. Fakat 2016 yılında yapılacak çalışmalar ve eğitimlerle uygulamadaki bu aksaklıkların giderilmesi planlanmıştır.

Yönetim Bilgi Sistemleri Birimi

Yönetim Bilgi Sistemleri Birimi, idare bütününde yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütür, proje geliştirir ve bu projelerin takibini yapar. İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapar.

Birimlerin çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bilgi ve iletişim sistemi kurar.

Güvenilir ve uygun bilginin oluşturulması için iş ve işlemlerin anında kaydedilmesi, uygun biçimde sınıflandırılmasını sağlar. Bilgi yönetimi, bilgi ihtiyacının planlanması, bilginin kurum içi veya dışı kaynaklardan elde edilmesi, tasnif edilmesi, depolanması, yorumlanmak üzere ilgili yerlere, doğru zamanda gönderilmesi ile güncellenmek üzere gözden geçirilmesi ve imha edilmesi sürecini koordine eder.

Belediyeye ait tüm elektronik ortamda yapılan dosyalama ve arşivleme sisteminin kurulmasını ve güvenliğini sağlayarak sistemlerin oluşturulma süreçlerini koordine eder. Bilginin planlanması, oluşturulması, toplanması, belirlenmesi, tanımlanması, bilgiye erişim ve kullanım gibi bilgi yönetiminde yer alan temel süreçlerin periyodik olarak değerlendirmesi, ilgili çalışma grubu ya da komisyonun kurulması ve sonuçların raporlanarak üst yöneticiye sunulması işlerini yapar.

Belediye hizmet binaları kamera ve güvenlik sistemlerinin kurulmasını sağlar, bakım ve onarımlarını yapar. Belediye hizmet binalarında sıramatik sistemlerinin kurulmasını sağlar, bakım ve onarımlarını yapar. Mobil tahsilat ve su tahakkuk işlemleri kapsamında kullanılan el terminallerinin ayarlarını yapar ve uygulama yazılımlarına göre yapılandırma hizmetlerini yürütür. Arızalanması durumunda bakım ve onarım işlemlerini yapar.

Mükelleflerin borçlarının otomatik olarak tahsilinde kolaylık sağlanması amacıyla bankalar ile yapılacak protokolleri hazırlar, veri iletişim altyapısını tesis ederek bilgi alışverişini sağlar. Kentliler için sunulan hizmetin kalitesini artırmak amacı ile başlatılan e-mezarlık, e-imar uygulamalarının yapılandırma hizmetlerini yürütür, arızalanması durumunda bakım ve onarım işlemlerini yapar.

Belediyemiz web portalının düzgün işleyişini sağlar, içeriklerinin sürekli takibini yapar ve dinamik portal ile ilgili kontrolleri yapar.

Bilgi işlem süreci için gerekli donanım ve yazılım altyapısını oluşturur ve/veya oluşturulması işini koordine eder.

İlgili birim yöneticilerinin birimlerine ait yetkilendirilmelerine (yönetim bilgi sistemi kullanım yetkisi) ilişkin yazılı talepleri doğrultusunda, kullanıcı tanımlar ve güvenlik önlemlerini alır.

1.4.1. Bilgi güvenliği sisteminin geliştirilmesi ve izlenmesi

Sistemlerin etkin ve verimli çalışması ve bilginin güvenli iletişim kanalları ile iletimi amacıyla yapılmıştır.

2015 yılında YBS otomasyonu kapsamında firmaya gönderilen bildirimler			
Bildirim Sayısı	Çözümlenen	İptal Edilen	Bekleyen
562	557	5	0

Otomasyon sisteminde kayıtlı olan mükelleflerin sicil kodlarının standardizasyonu (Sicil kodlarının gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde ise vergi kimlik numarası olarak güncellenmesi) için çalışmalar devam etmektedir. 2015 yılı boyunca 8423 sicil birleştirilmiş, yıl sonu itibari ile sicil kodu standart hale getirilmiş (yeni kayıtlar dahil) 117.977 mükellefimiz bulunmaktadır.

Faaliyet / Proje Adı: 1.4.1. Bilgi güvenliği sisteminin geliştirilmesi ve izlenmesi	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.280,65 TL
TOPLAM	67.280,00 TL

1.4.2. Sunucu, bilgisayar ve çevre birimlerinin standardizasyonu

Yazılımlarla uyumlu bilgisayar oranı %98,9 ve yazıcı oranı ise %99,7'dür. Cihazların yakın zamanlı teknolojiler olması sağlanmış böylelikle aralarındaki iletişim sorunları ortadan kaldırılmıştır.

Faaliyet / Proje Adı: 1.4.2. Sunucu, bilgisayar ve çevre birimlerinin standardizasyonu	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	148.559,14 TL
TOPLAM	148.559,14 TL

1.4.3. Donanım, bakım ve onarım

Bakımı Yapılan Sunucu ve K. Güç Kaynağı	Donanım Arıza Sayısı (Bilgisayar – Yazıcı vs.)	Yazılımsal Arıza Sayısı	Ağ Bağlantı Sorunu Giderilen Cihaz Sayısı	Kullanıcı hata sayısı
4 adet K.Güç Kaynağı	60	1500	30	1200
1 adet Sunucu				

Faaliyet / Proje Adı: 1.4.3. Donanım, bakım ve onarım	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.802,56 TL
TOPLAM	15.802,56 TL

1.4.5. Yazılım geliştirme faaliyetleri

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne "Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyon v1.0", Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne "Sayaç Takip Programı v2.0" uygulamaları yazılmıştır. Ayrıca Özel Kalem Müdürlüğü "Randevu Takip Programı v2.0" güncellenmiştir.

Otomasyon sisteminin yetersiz kaldığı noktalarda çözüm olarak veritabanı temelli yazılımlar geliştirilmiştir. Veritabanı temelli olması aynı zamanda verilerin korunması açısından önem arz etmektedir.

Faaliyet / Proje Adı: 1.4.5. Yazılım geliştirme faaliyetleri	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.032,50 TL
TOPLAM	1.032,50 TL

1.4.6. Uzak birimlere donanımsal ve yazılımsal VPN kurulması

2015 yılında Makine İkmal Şefliği, Ölçü Ayar İstasyonu, Yazar Sanatçı Evi ve Altın Yıllar Yaşam Merkezi olmak üzere 4 noktaya yazılımsal VPN kurulmuştur.

Dış birimlerin merkeze erişimlerinde veri güvenliğinin sağlanabilmesi için sanal özel ağlar ile bağlantı sağlanmaktadır.

1.4.7. Yazılım standardizasyonu ve güncelleme

www.canakkale.bel.tr e-belediye otomasyon ile %100 uyumludur. Yeni alınan sunucu lisansları ile yedekli çalışan sunucular %100 uyumlu hale gelmiştir. Coğrafi bilgi sistemi yazılımlarının veri setleri Türkiye Ulusal Temel GPS Ağı standardı olan ITRF-96 olarak düzeltilmiştir. Kullanılan anket uygulaması ile toplanan bina ve bağımsız verileri %100 olarak aktarılmış ve değişiklikler işlenmeye devam etmektedir. Aynı anket uygulaması ile park ve bahçelerdeki bitki envanteri de toplanmaya devam etmektedir.

“Kariyer ve İş Geliştirme Ofisi” ve “Çanakkale Kültür Varlıkları” için web sayfası yapılmıştır. “Kariyer ve İş Geliştirme Ofisi” web sitesi tamamlanmıştır. “Çanakkale Kültür Varlıkları” web sitesi için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’nün fotoğraf ve bilgi toplama çalışması devam etmektedir.

Değişen teknoloji ve kurum altyapısına uyum amacıyla güncelleme faaliyetleri yapılmaktadır.

Faaliyet / Proje Adı: 1.4.7. Yazılım standardizasyonu ve güncelleme	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.147,50 TL
06 Sermaye Giderleri	88.205,00 TL
TOPLAM	173.352,50 TL

1.4.8. Kurum içi otomasyon ve yazılım eğitimleri

2015 yılında toplu eğitimler yapılmamıştır. Yeni başlayan personel ve eğitim talebinde bulunan birimlere yıl içinde toplamda 14 saat eğitim verilmiştir.

1.8.5. Kolay Ödeme Noktaları

Dosya yıl/ no	İşin adı	Tutarı	Bütçe
2015/1712	Metlab Avans Yükleme Kiosk Alımı	10,499.99	46170223-0132-5-037102 Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımı
2015/1713	Baylan Avans Yükleme Kiosk Alımı	14,160.00	46170223-0132-5-061290 Diğer makine ve teçhizat alımları

Ana bina, hizmet binası ve eski kordona olmak üzere 1’er adet Baylan ve Metlab avans yükleme kioskları kurulmuştur. 2015 yılında Baylan kiosktan yüklenen avans sayısı 3264; Metlab kiosktan yüklenen avans sayısı ise 573’tür.

Hizmetin kesintisiz olarak devamı amaçlanmıştır.

Faaliyet / Proje Adı: 1.8.5. ATM Kolay Ödeme Noktaları	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.659,99 TL
TOPLAM	24.659,99 TL

1.8.7. E-belediye uygulaması

2015 yılı sonu itibarıyla e-belediye kullanıcı sayısı 5424’tür.

1.8.15. 360 Derece Panoramik Kent Haritası

Bürokratik işlemlerin kısaltılması (özellikle ilan reklam, ruhsat, harcamalara katılım ve imar ile ilgili işlerde) amacıyla kurulmuştur.

1.9.3. Elektronik imza sistemi

Kurumumuza ait KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) adresini takip etmek amacıyla 1 kullanıcıya temin edilmiş olan elektronik imzanın sertifika süresi uzatılmıştır.

1.10.4. Office 365 uygulaması

En önemli iletişim araçlarından birisi olan elektronik postanın geliştirilmiş dosya paylaşım ve kurum içi haberleşme araçlarıyla pekiştirilmesi amaçlanmış ve kurulduğu günden bugüne kadar iletişim hızına katkıda bulunmuştur. (Dosya paylaşımları artık sadece email ile değil sharepoint ve Skype kurumsal gibi kurum içi haberleşme araçları ile de sürdürülmektedir.)

2.12.1. Afet bilgi sistemi

Çanakkale Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından belediyemiz coğrafi bilgi sistemi üzerindeki bilgiler güncellenerek afet bilgi sistemi oluşturulmaya devam etmektedir. Bu doğrultuda sahadan almış olduğumuz bina, bağımsız ve vatandaş bilgileri sistemlerine aktarılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü	2014 Gerç.	2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerç.	Artış Oranı * (%)	Gerç. Oranı * (%)	Bütçe Payı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	439.267,58	390.000,00	441.503,32	100,51	113,21	
01 Personel Giderleri	139.679,54	164.000,00	171.401,24	122,71	104,51	38,82
02 SGK Devlet Primi Giderleri	20.332,88	25.000,00	24.838,32	122,16	99,35	5,63
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	279.220,46	181.000,00	173.307,36	62,07	95,75	39,25
04 Faiz Giderleri	34,70	20.000,00	71.956,40	207367,15	359,78	16,30

Müdürlüğümüz yargı organlarında açılmış/açılacak her türlü dava ve icra, birimlerden gelen talepler doğrultusunda danışma fonksiyonlarında görev yapmaktadır.

Bu kapsamda;

Danışma Faaliyetleri: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 7, Zabıta Müdürlüğü 2, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 6, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 1, Temizlik İşleri Müdürlüğü 1 ve Mali Hizmetler Müdürlüğü 1 olmak üzere toplam 20 talebe yazılı görüş verilmiştir.

İdari ve Adli Davalar:

Bursa 1. İdare (3), Çanakkale İdare (230), Danıştay (3) ve Edirne Vergi Mahkemesinde (43) olmak üzere toplam 279 davanın 189'u devam etmektedir. Sonuçlanan 90 dava lehte 46, alehte 24, kısmen kabul 11, görev yönünden red 6, esas kapatılan 3 şeklinde sonuçlanmıştır.

Aliye Hukuk (90), Asliye Ceza (39), Sulh Ceza (41), İş Mahkemesi (22), Sulh Hukuk (12), İcra Hukuk (52), Ağır Ceza (2) mahkemelerinde toplam 258 dava görülmüş, 177 dava devam etmektedir. Sonuçlanan 81 dava lehte (37), alehte (25), kısmen kabul (2), karar verilmesine yer olmadığı (13), görev yönünden red (2), işlemden kaldırılmasına (1), tespit (1) şeklinde sonuçlanmıştır.

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2014 Gerç.	2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerç.	Artış Oranı * (%)	Gerç. Oranı * (%)	Bütçe Payı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	3.807.175,36	1.930.000,00	1.333.535,62	35,03	69,10	
01 Personel Giderleri	697.329,24	517.000,00	473.519,51	67,90	91,59	35,51
02 SKG Devlet Primi Giderleri	113.740,63	88.000,00	76.070,15	66,88	86,44	5,70
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.579.119,39	1.325.000,00	783.945,96	49,64	59,17	58,79
04 Faiz Giderleri	3.335,86	0,00	0,00	0,00	-	0,00
05 Cari Transferler	1.413.650,24	0,00	0,00	0,00	-	0,00

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, kent ile belediye arasında bir iletişim köprüsü olarak hizmet vermektedir. Belediyenin faaliyetlerinin kentliye duyurulması, kentlinin taleplerinin belediyeye iletilmesinde ve çözümlenmesinde hassas bir noktada bulunan müdürlük çok çeşitli kanallar kullanarak bu hizmeti yerine getirmektedir. Amaç; haberdar olan kentli sayısının kullanılan iletişim materyalleri aracılığı ile en üst seviyeye çıkartılması ve kentlinin bilgi edinme hakkından maksimum seviyede yararlanmasının sağlanmasıdır.

1.8. STRATEJİK HEDEF: Belediye hizmetlerine hızlı, güvenilir ve kolay erişilebilir olması sağlanacaktır.

1.8.1. İletişim Masaları

İletişim Masalarında 2015 yılında kentliyle yüz yüze 16.292(dilekçe Kayıt) işlem yapılmıştır. Bu işlemler haricinde 2.056 kişi ve kurum için yeni sicil kaydı oluşturulmuş, 14.594 kişi ve kurum için sicil güncelleme işlemleri gerçekleştirilmiş, 4.488 adet sicil birleştirme yapılmıştır. İletişim masalarınca yıl içinde internet üzerinden gerçekleştirilen talep, şikâyet ve bilgi edinme başvurularına ilişkin yapılan işlemlerin toplam sayısı 1.448'dir.

1.8.2. Çağrı Merkezi Uygulamaları

Kentli ile belediye arasında daha etkin ve hızlı iletişim sağlamak amacıyla 20 Nisan 2012 yılında faaliyete başlayan Çağrı Merkezi, 7 personeli ile kentliye hizmet vermeye devam etmektedir.

Zaman kaybını önlemeyi ve geri dönüşler yaparak kentliyi hızlı bir şekilde bilgilendirmeyi amaçlayan Çağrı Merkezi 2015 yılında toplam 133.415 adet telefonu karşılayarak hizmet vermiştir. Bu sayıdan 49.319 çağrıya belediyemizle ilgili çeşitli konularda bilgiler vermiş, 973 çağrıya borç bilgilendirmesi, 286 çağrıya faaliyet kaydı yapmış, 9269 çağrının da şikâyet, talep ve teşekkürlerini alıp ilgili birimlere yönlendirerek toplamda % 99,40 oranında başarı sağlamıştır. Ayrıca 38.292 çağrıya sekreteryaya işlemleri gerçekleştirmiş, 18.959 dış arama yaparak gelen talep, şikâyetlere ve bilgilendirme isteğine yönelik geri dönüş ve bilgilendirme sağlamıştır. Hafta içi ve Hafta sonu 08.00-24.00 saatleri arasında görev yapan çağrı merkezi bu saatler dışında telefonları zabıta merkeze aktarmaktadır. 2014 yılı faaliyet raporunda hedeflendiği üzere zabıta merkeze gelen çağrı sayısı 20.368'den 8730'a düşürülmüştür.

1.8.7. e- Belediye Uygulaması

Birçok noktadan hizmet verdiğimiz kentlilerimizin belediyeye gelmesine gerek kalmadan internet ortamı üzerinden bilgi ve hizmet almalarını sağlamak, uzaktan işlem yapmalarına olanak tanımak amacıyla gerçekleştirilen e-belediye sistemi üzerinden bilgi edinme, talep ve şikâyet iletme, borç sorgulama, borç ödeme gibi işlemler gerçekleştirilmektedir. Toplam kullanıcı sayısı 5424 kişi, 2015 yılında yeni eklenen kullanıcı sayısı ise 942 kişidir.

1.8.8. Kitlesele İletişim Araçları

Belediye hizmet ve duyurularına ilişkin haberdarlık oranını en üst seviyeye çıkarmak, çok çeşitli kanallardan kentliye bilgilendirme hizmeti sunmak amacıyla kullanılan sistemler kapsamında;

Outdoor reklam çalışmaları, kurumsal mesaj hattı, mobil demokrasi mesaj hattı, yazılı ve görsel medya ilanları, kurumsal web sitesi aracılığı ile çalışmalar sürdürülmektedir.

Kitlesele İletişim araçları, süreli ve süresiz yayınlar, medya ilişkileri ve sosyal medya araçlarının kullanımı ile tahmin edilen kentli haberdarlık oranı %70 civarlarındadır.

Faaliyet / Proje Adı: 1.8.8. Kitlesele İletişim Araçları	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	279.236,95 TL
TOPLAM	279.236,95 TL

1.8.9. Medya İlişkileri

Uluslararası, ulusal ve yerel medya haber sayısı (adet): 23 uluslararası yayın, 443 ulusal yayın, 530 bölgesel yayın, 6282 yerel yayın organlarında olmak üzere toplam 7278 kez yazılı basında yer alınmıştır.

Ayrıca 9383 kez internet haberlerinde, 171 kez de tv haberlerinde yer bulmuştur.

Kentte hizmet veren yerel ve ulusal basın temsilcileriyle çeşitli konu başlıklarında kamuoyunu bilgilendirme amaçlı toplantılarda bir araya gelinmiştir.

Faaliyet / Proje Adı: 1.8.9. Medya İlişkileri	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	37.602,60 TL
TOPLAM	37.602,60 TL

1.8.10. Süreli ve Süresiz Yayınlar

Barışın Kenti Dergisi, aylık bülten, broşür, kent haritası gibi yayınlar çıkartılmıştır.

Faaliyet / Proje Adı: 1.8.10. Süreli ve Süresiz Yayınlar	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	41.300,22 TL
TOPLAM	41.300,22 TL

1.8.11. Bilgi Edinme Masası

Bilgi edinme başvurusu toplamı: 291

Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular:286

Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular: 0

Reddedilen başvuruların toplamı: 0

Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular: 0

Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular: 5

Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı: 0

1.8.12. Sosyal Medya Araçları

Çanakkale Belediyesi'nin faaliyetlerine ilişkin bilgilendirme çalışmaları Belediyenin Resmi İnternet sayfası dışında sosyal medya hesaplarından da duyurulmaktadır. Çanakkale Belediyesi'nin Facebook, Twitter ve Instagram hesapları aktif olarak kullanılmakta olup, 2015 yılı sonu itibarıyla Facebook'ta 9.420, Twitter'da 1.410, Instagram'da ise 815 takipçi bulunmaktadır. Takipçi sayıları her geçen gün artmaktadır.

Ayrıca Çanakkale Belediyesi'nin mobil uygulaması toplam kullanıcı sayısı da 3467 kişidir.

Android Abone sayısı: 2086

IOS (Apple) abone sayısı: 1381

1.8.13. Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantıları

Görsel ve yazılı basın aracılığı ile kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik güncel değerlendirmeler ve kent çalışmaları gibi farklı konularda 11 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet / Proje Adı: 1.8.13. Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantıları	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	955,80 TL
TOPLAM	955,80 TL

1.8.14. Görsel Yayınlar

Kentin turistik değerlerinin, kültürel, sanatsal ve yapısal özelliklerinin ve sosyal hayatının tanıtıldığı, yerel, ulusal ve uluslararası boyutta bilgilendirici özellikte 1 adet görsel yayın hazırlanmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	1.8.1. İletişim Masaları	İletişim Masalarını Kullanan Sayısı (Kişi) İletişim Masalarının İşlem Sayısı (Adet)	16.292 38.878
Faaliyet	1.8.2. Çağrı Merkezi Uygulamaları	Çağrı Merkezini Kullanan Sayısı (Kişi) Çağrı Merkezi İşlem Sayısı (Adet) Çağrı Merkezinden Kentliye Yapılan Geri Bildirim Sayısı (Adet) Çağrı Merkezi Başarı Oranı (%)	133.415 150.457 18.959 %99,40
Faaliyet	1.8.7. E- Belediye Uygulaması	E-Belediye Kullanıcı Sayısı Yeni Üye Sayısı	5.424 942
Faaliyet	1.8.8. Kitleleşim Araçları	Kentli Haberdarlık Oranı (%)	%70
Faaliyet	1.8.9. Medya İlişkileri	Uluslararası, Ulusal Ve Yerel Medya Haber Sayısı (Adet) Basın Toplantısı Sayısı (Adet)	23 Uluslararası Yayın, 443 Ulusal Yayın, 530 Bölgesel Yayın, 6282 Yerel Yayın 11 Basın Toplantısı
Faaliyet	1.8.10. Süreli Ve Süresiz Yayınlar	Yayın Sayıları (Adet)	120.000

Faaliyet	1.8.11. Bilgi Edinme Masası	Başvuru Sayısı (Kişi) Yapılan İşlem Sayısı (Adet)	291 291
Faaliyet	1.8.12. Sosyal Medya Araçları	Kullanıcı Sayısı (Kişi) Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%) (%)	15.112
Faaliyet	1.8.13. Tanıtım Ve Bilgilendirme Toplantıları	Toplantı Sayısı (Adet)	11
Faaliyet	1.8.14. Görsel Yayınlar	Görsel Yayın Sayısı (Adet)	1

1.10. STRATEJİK HEDEF: Kurum içi iletişimde çalışma verimliliği ve etkinliğini yükseltecek uygulamalar geliştirilerek dinamik bir yapı oluşturulacaktır.

1.10.1. Kurumsal Kimlik Çalışması

Kurumsal logo kullanımı (logonun yeri, rengi, ölçüsü), kullanılacak metin fontları, başlık fontları, broşür standartları, bilgilendirme ve yönlendirme tabelaları gibi konularda çalışma yapılmış olup bina içi bilgilendirme tasarım ve uygulamaları, iletişim personellerinin kılık kıyafetleri vb. görsel konularda kurumu tanıtıcı çalışmalar yürütülecektir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	1.10.1. Kurumsal Kimlik Çalışması	Çalışmanın Başlatılması	Başlatılmıştır

3.2. STRATEJİK HEDEF: Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet ve organizasyonlara destek verilerek kent turizminin gelişimine katkı sağlanacaktır.

3.2.1. Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katılım

2015 yılında 5 adet tanıtım fuarına katılım sağlanarak kent temsil edilmiş ve tanıtılmıştır.

Feshane’de gerçekleştirilen Çanakkale Tanıtım günleri etkinliği,

Emitt uluslararası turizm ve seyahat fuarı,

Itb Berlin Turizm Fuarı,

Çanakkale konut günleri,

Çanakkale Tarım Fuarı.

Ayrıca tanıtıma yönelik diğer materyal ve organizasyon işleri gerçekleştirilmiştir.

Çanakkale Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde 2015 yılı Eylül ayından itibaren faaliyet gösteren Medya ve Tasarım Ofisi olarak belediyemizin kentlilerimiz için yürüttüğü teknik projeler, sosyal ve kültürel etkinlikler, belediye birim çalışmaları, önemli gün ve haftalar ile yardım kampanyaları için 48 farklı başlıkta dış mekan ve internet tanıtım çalışması tasarlanıp uygulamaya konulmuştur.

Çeşitli sosyal içerikli çalışmalar, konusuna uygun olarak kitapçık, broşür, afiş, flyer vb. basılı materyal olarak kurgulanıp tasarlanmıştır.

Bunun yanında yapılan tüm tasarım faaliyetleri belediyemizin resmi internet sitesi ve sosyal medya hesapları için hazırlanan çalışmalarla desteklenmiştir. Günümüz iletişim alışkanlıkları göz önünde bulundurularak tasarlanan çalışmalar ile faaliyetlerimiz kentlilerimize daha hızlı, daha doğru bir şekilde ulaşıp, kentlilerimizin bilgilendirilmesi ve katılım göstermesi sağlanmıştır.

Faaliyet / Proje Adı: 3.2.1. Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katılım	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	93.153,30 TL
TOPLAM	93.153,30 TL

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.2.1. Ulusal Ve Uluslararası Fuarlara Katılım	Katılım Gösterilen Ulusal Fuar Sayısı	3
		Katılım Gösterilen Uluslararası Fuar Sayısı	2
Faaliyet	3.2.2. Çeşitli Dillerde Kent Tanıtım Materyalleri (Basılı, Yazılı, Görsel)	Dağıtım Yapılan Yazılı-Görsel Materyal Sayısı	10.000

4.2. STRATEJİK HEDEF: Tarihi ve kültürel mirasımızın korunarak sahiplenilmesi, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.

4.2.4. Yurttaşlar Kültürel ve Tarihsel Değerleri ile Buluşuyor Programı

02-05-2015/ 29-08/2015 tarihleri arasında Kazdağlarına 34 kez gezi düzenlenmiş ve 876 kişi katılım sağlamıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	4.2.4. Yurttaşlar Kültürel Ve Tarihsel Değerleri İle Buluşuyor Programı	Gezi Sayısı	34
		Katılımcı Sayısı	876
		Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	%100

Faaliyet / Proje Adı: 4.2.4. Yurttaşlar Kültürel ve Tarihsel Değerleri ile Buluşuyor Programı	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	11.328,00 TL
TOPLAM	11.328,00 TL

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	2014 Gerç.	2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerç.	Artış Oranı* (%)	Gerç. Oranı* (%)	Bütçe Payı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	2.653.438,49	4.158.000,00	1.173.576,11	44,23	28,22	
01 Personel Giderleri	165.014,03	168.000,00	152.865,01	92,64	90,99	13,03
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	26.008,23	26.000,00	23.716,05	91,19	91,22	2,02
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	518.022,35	564.000,00	510.545,13	98,56	90,52	43,50
06 Sermaye Giderleri	1.944.393,88	3.400.000,00	486.449,92	25,02	14,31	41,45

Belediyeye ait taşınmazların etkin, etkili ve ekonomik yönetilmesine ilişkin önlemlerin alınması, izleme ve değerlendirme yapısının oluşturulması amacıyla belediye taşınmazların kullanım amacına ve fonksiyonuna göre cins tahsisleri, tapu işlemleri, alım ve satış, kiralama işlemleri, gerçek değer tespitleri ve konuya ilişkin mali raporların oluşturulması ve kamulaştırma faaliyetleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Bu kapsamda:

Kiralama İşlemleri

Belediye Encümenince belirlenen bedeller doğrultusunda 4 adet ihale işlemi yapılmıştır. Kira sözleşmelerinde yer alan şartları yerine getirmeyen 7 adet büfe kiracımızın tahliye işlemi gerçekleştirilmiştir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 14 adet taşınmaz kira ihalesi sonuçlandırılmıştır.

Alım ve Satış İşlemleri

Yol Fazlası Satışlar: Barbaros Mahallesi, 129 Ada, 30 Parselde 8,73 m², Barbaros Mahallesi, 971 Ada, 390 ve 391 Parselde toplam 28,02 m², Barbaros Mahallesi, 922 Ada, 57 Parselde 5,12 m², Barbaros Mahallesi, 131 Ada, 164 Parselde 11,49 m², Arslanca Mahallesi, 1369 Ada, 1 Parselde 3854/166339 (38,54 m²), Arslanca mahallesi, 1369 Ada, 2 Parselde 23,90 m², Fevzipaşa Mahallesi, 168 Ada, 27 Parselde 3,80 m² toplam 119,60 m² yol fazlası satış yapılmıştır.

Kat Karşılığı İhale İle Verilen Yerler:

Cevatpaşa Mahallesi, 539 Ada, 303 Parselde kayıtlı 3452,68 m² miktarındaki taşınmaz Belediyemize toplam 3.634.48 m² olarak 2500 m²'si Çocuk Kulübü 1.134.48 m²'si Konut olarak 1255 m² Çocuk Kulübü açık alanı olacak şekilde 2886 Sayılı Devlet İhale Yasasının ilgili maddeleri doğrultusunda ihale edilmiştir. Çocuk Kulübü ve Konut Alanı inşaatı tamamlanarak, idaremize 10 (on) adet mesken ve 1 adet Çocuk Kulübü teslim alınmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ve şahıssa ait olan İlimiz Arslanca Mahallesi, 1354 Ada, 2 nolu Parselinde kayıtlı 1153,02 m² miktarındaki arsa ile mülkiyeti Belediyemize ait, 1355 Ada, 1 Parselde kayıtlı 2178,80 m² arsaların üzerinde mevcut imar durumuna ve özel teknik şartnameye uygun olarak kat karşılığı anahtar teslimi işinin projelendirilmesi, üretilen projeye uygun olarak inşaat yapılması 2886 Sayılı Devlet İhale Yasasının ilgili maddeleri doğrultusunda ihale edilmiştir.

Belediyemize 8 adet işyeri ve bir adet işyeri Belediye ve şahıssa hisseli olarak alınacaktır. İnşaat halen devam etmektedir.

Kat Karşılığı Verilen Yerler:

Barbaros Mahallesi, 1226 Ada, 13 Parselde 75.22 m² arsa karşılığında 65 m²'den az olmamak üzere 1 adet daire karşılığı değerlendirilmiştir. İnşaat halen devam etmektedir.

Cevatpaşa Mahallesi, 907 Ada, 60 parselde 59.22 m² arsa karşılığında 1 adet 2 nolu işyeri (50 m²) karşılığı değerlendirilmiştir. İnşaat halen devam etmektedir.

Arslanca Mahallesi, 1110 Ada, 5 Parselde 3495,83 m² arsa üzerinde Belediyemize ait, 219/3059 arsa pa-yına karşılık 2 adet mesken karşılığı değerlendirilmiş olup, inşaat tamamlanmıştır.

Bağışlar: Yıl içinde kentin çeşitli alanlarında 13 adet arsa nitelikli toplamda 519,31 m² taşınmaz ve Barbaros Mahallesinde bir işyeri şartsız olarak belediyemize bağışlanmıştır.

Kamulaştırma İşlemleri:

Atık Su Arıtma Tesisi Alanında kalan, Işıklar Köyü, 1 Parselde kayıtlı 4.300 m² tarla vasıflı taşınmaz kamulaştırılmıştır.

Yolda kalan, Fevzipaşa Mahallesi, 157 Ada, 16 Parselde kayıtlı 103,00m² taşınmaz kamulaştırılmıştır.

2.1.3. Kamulaştırma Programının hazırlanması, güncellenmesi ve işlemleri

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.1.3. Kamulaştırma Programının Hazırlanması, Güncellenmesi Ve İşlemleri	Programın Belediye Meclisince Onayı Programa Uygun Kamulaştırılan Taşınmaz Sayısı (Adet)	Program 2016 Yılında Güncellenecektir.

1.5. STRATEJİK HEDEF: Maddi duran varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması sağlanacaktır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	1.5.1. Belediye Taşınmazlarının Değerlendirilmesi Ve Yönetim Sisteminin Kurulması	Değerlendirilen Taşınmaz Sayısı (Adet) Cins/Fonksiyon Değişikliği Sayısı (Adet) Taşınmaz Gelirlerindeki Artış Oranı (%) Oluşturulan Tapu Sicil Kaydı İşlem Sayısı (Adet)	628 26 %94,27 628

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü	2014 Gerç.	2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerç.	Artış Oranı* (%)	Gerç. Oranı* (%)	Bütçe İçindeki Payı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	23.177.205,24	53.628.000,00	24.405.702,35	105,30	45,51	
01 Personel Giderleri	3.074.439,88	2.924.000,00	2.591.072,63	84,28	88,61	10,62
02 SGK Devlet Primi Giderleri	541.748,32	528.000,00	445.342,96	82,20	84,35	1,82
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.071.239,26	1.019.000,00	636.487,68	15,63	62,46	2,61
04 Faiz Giderleri	562.967,44	1.737.000,00	462.656,78	82,18	26,64	1,90
06 Sermaye Giderleri	14.926.810,34	47.420.000,00	20.270.142,30	135,80	42,75	83,05

Müdürlüğümüz Üstyapı Projeleri Uygulama ve Kontrollük, Yol Yapım, Bakım ve Harita fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir.

1.8. STRATEJİK HEDEF: Belediye hizmetlerine hızlı, güvenilir ve kolay erişilebilir olması sağlanacaktır.

1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim ve Kültür Merkezi:

Enerji kaynaklarını güneş, rüzgar, toprak gibi doğal kaynaklardan sağlayacak, enerji israfını engelleyecek ve tüm belediye birimlerini de aynı çatı altında toplayacak olan "Yeşil" bina, kentimize de önemli bir yeşil alan kazandıracak olup bu çerçevede, mevcut hizmet binası daha geriye çekilerek, ön planda kalan alan kentlilerimizin rahatlıkla kullanabileceği Belediye Meydanı olarak düzenlenecektir. Sunulan hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini arttıracak yeni Belediye binası; arazi potansiyelinin en yüksek düzeyde tutulması, yenilenmeyen enerji tüketiminin en aza indirilmesi, çevre sağlığı açısından tercih edilen ürünlerin kullanılması, su kullanımında tasarruf ve su kaynaklarının korunması, hava kalitesinin artırılması, binanın iç ortamında, malzeme ve kaynak seçiminde ulaşılabilirlik sağlayacak şekilde çevreye, kente duyarlı, farklı fonksiyonları aynı ortamda birleştiren kültür, yerel yönetim ve açık kamusal alanı kent meydanı ile hizmet kalitesi yüksek bir hizmet alanı olacaktır.

10.964 m² parsel alanında 27.083 m² kapalı alanda projelendirilen yapı 19/12/2014 tarihinde ihale edilmiş ve 18/02/2015 de yapımına başlanmıştır. Yapım süresi 1.095+144 gün olarak belirlenen projenin maliyeti 55.480.060 TL'dir. Yıl içinde yapım işinin %10,23 kısmı tamamlanmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Sorumlu	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası	İmar Ve Şehircilik Md Fen İşleri Md	Projenin Tamamlanmış Olması	10,23

Faaliyet / Proje Adı: 1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim ve Kültür Merkezi	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	5.919.210,90 TL
TOPLAM	5.919.210,90 TL

2.4. STRATEJİK HEDEF: Kent içi ulaşımında insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.

2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri

Kent geneli ve mücavir alanlarda su ve kanalizasyon, elektrik, telefon, doğalgaz gibi alt yapı üretimlerinden kaynaklanan bozulmaların giderilmesi, mevcut yolların iyileştirilmesi, özellikle kentsel gelişme alanlarında ham yolların kullanılabilmesine yönelik üretimler gerçekleştirilmiştir.

Dönem içerisinde kentimizde genel olarak 44.539,95 ton asfalt üretimi yapılmış olup, Serim olarak 23.779,35 ton asfalt ile ortalama sokak genişlikleri ile 14,155 km yol asfaltlanarak hizmete girmiştir.

Kent genelinde 18.769,40 ton asfalt ile belirtilen sokaklarda yama ile yol iyileştirilme çalışmaları yapılmıştır.

1.991,20 ton asfalt ise diğer çevre ilçelere kullanılmıştır. Çalışma yapılan cadde ve sokaklar:

ASFALT YAPILAN YOLLAR		
Sıra No	Yeri	Miktarı (m)
1	Atatürk Caddesi (Troy Park) Kavşağı	2.185,00
2	Setboyu Caddesi	1.894,00
3	Prof. Ümit Serdaroğlu Caddesi	1.801,00
4	Lozan Caddesi	1.438,00
5	Cuma Pazarı Otopark	965,00
6	Kaya Alp Caddesi ile Çınarlık Caddesi	950,00
7	Papatya Sokak	890,00
8	Miralay Şefik Sokak	795,00
9	Ulus Sokak	651,00
10	Mehmet Kaptan Sokak ile Barış Caddesi	601,00
11	Üstün Korugan Caddesi	526,00
12	Tayyareci Fetih Bey Sokak	440,00
13	Hacı Mustafa Bey Caddesi	297,00
14	Tanyeli Sokak	287,00
15	Demokrasi Caddesi	242,00
16	Troya Caddesi ile 100. Yıl Caddesi	193,00
TOPLAM		14.155,00 m

Toplam Üretilen Asfalt	44.539,95 Ton
Serim	23.779,35 Ton
Yama	18.769,40 Ton
Diğer	1.991,20 Ton

Yama ile Yol iyileştirilmesi yapılan Cadde ve Sokaklar;

Hacı Mustafa Bey Caddesi, Atatürk Caddesi, Hacı Faik Caddesi, Prof. Ümit Serdaroğlu Caddesi, Lozan Caddesi, Adnan Menderes Caddesi, Setboyu Caddesi,

Metin Oktay Caddesi, Bahriye Üçok Caddesi, Ahmet Piriştina Caddesi, Özgürlük Caddesi, Osmanbey Caddesi, Nazım Hikmet Caddesi, Bursa Caddesi, Mustafa Yücel Özbilgin Caddesi,

Cumhuriyet Caddesi, Tosun Sokak, Şht. Er Engin Eriş Sokak, Sülün Sokak, Köknar Sokak, Dilek Sokak, Ceviz Sokak, İğdelik Sokak, Hüsnü Kılış Sokak, Hüseyin Kızıoğlu Sokak,

Sakin Sokak, Portakal Sokak, Karacaören Sokak, Fatma Rafet Angın Sokak, Elmas Sokak, Menekşe Sokak, Mercan Sokak, Prof. Dr. Sevim Buluç Sokak,

Billur Sokak, Elmas Sokak, Gonca Sokak, Atış Alanı Yolu, Dardanos.

Beton Parke Taş ve Kaldırım Uygulaması:

İlgili dönem içinde şehrimizin muhtelif yerlerinde yapılan altyapı ve üstyapı yenileme çalışmaları nedeniyle yapılan beton parke yol ve kaldırım işleri detayları sunulmuştur.

Barbaros Mahallesi: Çetin Sokak, And Sokak, Büklüm Sokak, Elmalık Sokak, Alb. Halim Çelen Sokak, Diyar Sokak,

Cevatpaşa Mahallesi: Havan Tabya Sokak, Ahmet Acar Sokak, Ulus Caddesi.

Esenler Mahallesi: Kocatepe Sokak, Özgürlük Caddesi, Bahtiyar Sokak.

Namık Kemal Mahallesi: Köprübaşı Caddesi (Otopark), Cuma Pazarı Rejüjleri.

İsmetpaşa Mahallesi: Şevketbey Sokak, Lozan Caddesi, Köprübaşı Kavşağı, Hıfzı Ülkümen Sokak, Adnan Adıvar Caddesi, Piri Reis Caddesi, Dnz.Bnb. Nazmi Bey Sokak, Kayaalp Caddesi.

Saha Betonu ve Kaldırım Yapım İşİ

Saha betonu olarak toplam yıl içerisinde 5.989m² beton dökülmüştür.

Cevatpaşa Mahallesi : Havan Tabya Sokak, Bahtiyar Sokak, Ahmet Acar Sokak, Kocatepe Sokak, Köprübaşı Otopark, Ulus Caddesi.

Barbaros Mahallesi : Şekerpınar Caddesi, Ümit Serdaroğlu Caddesi, Atatürk Caddesi Tansaş Kavşağı, Çetin Sokak , And Sokak, Büklüm Sokak, Uğurlu Sokak, Elmalık Sokak, Alb. Halim Çelen Sokak, Diyar Sokak.

Esenler Mahallesi : Özgürlük Caddesi.

Namık Kemal Mahallesi : Cuma Pazarı Otopark.

İsmetpaşa Mahallesi : Şevketbey Sokak, Lozan Caddesi, Köprübaşı Kavşak, Hıfzı Ülkümen Sokak, Adnan Adıvar Caddesi, Piri Reis Caddesi, Kayaalp Caddesi, Dnz. Bnb. Nazmi Bey Sokak

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri	Üretilen Asfalt Yol Miktarı (M)	14.155,00 M
		Dökülen Asfalt Miktarı (Ton)	44.539,95 Ton
		Üretilen Beton-Parke Yol Miktarı (M)	15.156,23 M
		Kullanılan Beton Parke Miktarı (M ²)	90.937,38 M ²
		Üretilen Stabilize Yol (M ²)	-
		Düzenlemesi Yapılan Refüj Miktarı (M)	1.440 M
		Düzenlenen Kavşak Sayısı (Ad.)	4

Faaliyet / Proje Adı: 2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	440.688,87 TL
06 Sermaye Giderleri	11.382.343,49 TL
TOPLAM	11.823.032,36 TL

2.8. STRATEJİK HEDEF: Atık suların doğaya ve çevreye olumsuz etkileri alınacak tedbirlerle azaltılacaktır.

2.8.1. Kent içi atık su altyapı hattı üretimi

İsmetpaşa Mahallesi 2.Kısım Teknik Altyapı Yapım İşi: Mirelay Şefik, Osman Hamdi Bey caddeleri ve Dr. İbrahim Bakan, Şemsettin Çamoğlu, Azize Ünsal, Hıfı Ülkümen, Tüccar Cevdet Bey, Pınar, Amber, Defne, Vatan, Berciz, Saim Özen, Mercan, Gök, Bnb. Nazmi Bey, İlkim, Adnan Adivar, Papatya, Huzur, Spor, Stadyum Çıkmazı, Kayaalp, Çınarlık, Şevket Bey Sokaklarından oluşan yapım işi 15/05/2015 tarihinde 1.296.922,88 TL bedelle ihale edilerek yapım süreci başlatılmış ve Eylül.2015 tarihinde tamamlanmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.8.1. Kent İçi Atık Su Altyapı Hattı Üretimi	Üretilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (M)	6.984,00
		Üretilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (M)	2.895,00
		Üretilen İçme Suyu Hattı Uzunluğu (M)	677,00

Faaliyet / Proje Adı: 2.8.1. Kent içi atık su altyapı hattı üretimi	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	1.430.721,58 TL
TOPLAM	1.430.721,58 TL

2.13. STRATEJİK HEDEF: Yat Limanı kullanım kapasitesi ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.

2.13.1. Mevcut Yat Limanı 2. Yüzer İskele Projesi:

Mevcut Yat Limanı'nın bağlama kapasitesi ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla 12X2 mt'lik 11 adet yüzer iskele kurulması gerçekleştirilmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.13.1. Mevcut Yat Limanı 2. Yüzer İskele Projesi	Projenin Yapılması	% 100

Faaliyet / Proje Adı: 2.13.1. Mevcut Yat Limanı 2. Yüzer İskele Projesi	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.850,00 TL
06 Sermaye Giderleri	369.340,00 TL
TOPLAM	378.190,00 TL

3.5. STRATEJİK HEDEF: Sosyal yardım ve destek programları yaygınlaştırılarak sürdürülecektir.

3.5.8. Altın Yıllar Yaşam Merkezi

65 yaş ve üzeri sosyal ve ekonomik yeterliliği bulunan ve özellikle sosyal, ekonomik veya kısıtlı fonksiyonel kapasiteleri nedeniyle kent yaşamından uzaklaşan kıdemli hemşerilerimizin, gündüzlü ruhsal, fiziksel, bilişsel ve ergoterapik çalışmalar ve misafirhane hizmeti vermek; sosyalleşmelerine, daha sağlıklı ve kaliteli zaman geçirmelerine, iyilik hallerini arttırmaya katkı sağlamak amacıyla 2014 yılında ihale edilerek yapımına başlanan proje yıl içinde tamamlanmış ve hizmete açılmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.5.8. Altın Yıllar Yaşam Merkezi	Projenin Tamamlanması	% 100

Faaliyet / Proje Adı: 3.5.8. Altın Yıllar Yaşam Merkezi	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	192.851,41 TL
TOPLAM	192.851,41 TL

3.9. STRATEJİK HEDEF: Gıda ihtiyacının halkımıza sağlıklı ve güvenilir bir şekilde ulaşması için izleme ve denetim sistemleri etkinleştirilecektir.

3.9.1. Yaş Sebze, Meyve Hali

İsmetpaşa Mahallesi, İzmir Caddesi 1129 Ada 2 Parselde, toplam 10.672 m² alanda, şehir içi ve şehirlerarası ulaşımında kolaylıkla ulaşılabilir bir kullanım bandı üzerinde projelendirilmiştir. 30 adet satış biriminden oluşup, içerisinde bilgi işletim sistemi, ağırlık kontrol ünitesi, güvenlik sistemi gibi teknolojik üniteleri barındırmaktadır. Her bir modül 130 m² kapalı depo alanı ve 20 m² ofis içerecek şekilde tasarlanmıştır. Bunlara ek olarak hal personelinin ve dışarıdan gelen kentlilerimizin de faydalanabileceği bir idari bina ile günümüz teknolojisine ve yönetmeliklerine uygun olarak tasarlanan projenin ihalesi 17/08/2015 tarihinde 3.634.400,00 TL bedelle sonuçlandırılmıştır. Yıl içinde projenin %3, 92'lik kısmı tamamlanmış ve çalışmalar devam etmektedir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	3.9.1. Yaş Sebze, Meyve Hali	Projenin Gerçekleşme (%)	3,92

Faaliyet / Proje Adı: 3.9.1. Yaş Sebze, Meyve Hali	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	142.904,61 TL
TOPLAM	142.904,61 TL

Diğer Faaliyetler

Belediye Çalışanları Eğitim, Sosyal Tesis ve Rekreasyon Alanı:

Barbaros Mahallesi Sarıçay Boyunda mülkiyeti belediyemize ait 4751 m² parsel alanı üzerinde 1.145 m² kapalı alanda, Belediye çalışanlarının sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasının yanı sıra, gerektiğinde eğitim amaçlı da kullanılması ve bahçesiyle birlikte, dinlenme ve eğlenme gibi rekreatif ihtiyaçlara da yanıt verecek şekilde projelendirilerek 2014 yılında 1.137.520 TL bedelle ihale edilerek yapımına başlanmıştır. 2015 yılında inşaat ve çevre düzenlemeleri tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Faaliyet / Proje Adı: Belediye Çalışanları Eğitim, Sosyal Tesis Ve Rekreasyon Alanı	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	782.242,16 TL
TOPLAM	782.242,16 TL

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Hal Müdürlüğü	2014 Gerç.	2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerç.	Artış Oranı* (%)	Gerç. Oranı* (%)	Bütçe Payı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	412.951,20	458.000,00	473.137,49	114,57	103,31	
01 Personel Giderleri	327.740,52	396.000,00	406.614,34	124,07	102,68	85,94
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	51.716,30	61.000,00	66.257,15	128,12	108,62	14,00
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	32.714,25	1.000,00	266,00	0,81	26,60	0,06
04 Faiz Giderleri	780,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Müdürlüğümüz, Yaş Sebze ve Meyve ticaretinin kaliteli standartlara ve gıda güvenirliliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak ve Toptancı Hallerini modern bir yapıya kavuşturmak amacıyla görevlerini denetim ve hal yönetimi fonksiyonları ile yerine getirmektedir.

3.9. STRATEJİK HEDEF: Gıda ihtiyacının halkımıza sağlıklı ve güvenilir bir şekilde ulaşması için izleme ve denetim sistemleri etkinleştirilecektir.

Yaş sebze ve meyve halindeki işyerlerinin kiralanması, devir ve diğer işlemlerin yapılması sağlanmaktadır. Sebze meyve haline getirilerek toptan satışı yapılan ürünlerin alım ve satımına ilişkin kayıtları tutulmaktadır. Satılan ürünlerin miktar ve fiyatlarına ilişkin bilgiler Belediyemiz web sitesinde yayımlanmakta ve bu bilgiler TÜİK'e gönderilmektedir. Yaş sebze ve Meyve halinde iş ve işlemlerin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

07.07.2012 tarihinde yürürlüğe giren Hal Yönetmeliğine uygun olarak kentte bulunan manav ve marketler ile cuma ve salı pazarı olmak üzere sebze ve meyve satış yerleri denetlenerek kanun ve yönetmelik aykırı satış yapanlar hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.

Sebze Meyve Hali	2014	2015
Hal Rüşumu Tahsilatı	150.815,95 TL	232.070,50 TL
Cezalı Hal Rüşumu Tahsilatı	3.232,63 TL	2.481,00 TL
İdari Para Cezası Tahsilatı	3.836,00 TL	1.850,25 TL
Devir Ücreti	3.000,00 TL	3.000,00 TL
Toplam Gelir	290.337,43 TL	239.401,75 TL
Toplam Sebze Meyve Miktarı (kg)	13.320.866 TL	23.909.519 TL

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	3.9.1. Yaş Sebze, Meyve Hali	Yaş Sebze Meyve Denetim Gün Sayısı	240
		Yaş Sebze Meyve Denetim İşlem Sayısı	10.333
		Denetim Sonucu Uygulanan İşlem Sayısı	37

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	2014 Gerç.	2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerç.	Artış Oranı* (%)	Gerç. Oranı* (%)	Bütçe Payı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	3.529.488,40	5.052.000,00	3.051.633,95	86,46	60,40	
01 Personel Giderleri	1.427.169,41	1.696.000,00	1.626.183,91	113,94	95,88	53,29
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	201.376,73	244.000,00	221.703,03	110,09	90,86	7,27
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.084.113,77	712.000,00	418.353,32	38,59	58,76	13,71
04 Faiz Giderleri	816.828,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	2.400.000,00	785.393,69	0,00	32,72	25,74

Müdürlüğümüz, İmar ve Şehircilik, Proje Kontrol (inşaat Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin, Kaçak Yapı), Numarataj Adres, Koruma Uygulama Denetim, Kentsel Yenileme ve Geliştirme fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir.

1.8. STRATEJİK HEDEF: Belediye hizmetlerine hızlı, güvenilir ve kolay erişilebilir olması sağlanacaktır.

1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası ve Kültür Merkezi

Çanakkale Belediyesi Yeşil Yerel Yönetim ve Kültür Merkezi ile Yakın Çevresinin Düzenlenmesine ait uygulama projeleri ve eklerine, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara, yürürlükteki mevzuata ve mesleki ahlak kurallarına, yapım şartnameleri ve sözleşmelerine uygun olarak yapılacak olan inşaatın, yapım işinin kontrollük ve denetim hizmeti müdürlük kontrolünde yürütülmektedir. Bu kapsamda 2014 yılında ihale edilerek 2015 yılında başlatılan projenin kontrollük hizmeti yaklaşık maliyeti 1.357.000,00 TL'dir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası	Kontrollük Hizmeti İş Miktarı	% 6,94

2.1. STRATEJİK HEDEF: Kentsel yerleşmenin sürdürülebilir mekânsal gelişimini sağlamak.

2.1.1. Belediye Sınırlarının Genişletilmesi

Belediye Meclisi'nin 03/12/2014 tarih ve 230 sayılı kararı ile nüfus artışının sağlıklı kentsel mekanlarda çözümlenmesi, nüfus ihtiyacı olan teknik ve sosyal altyapı alanlarının ayrılabilmesi, büyük bölgesel park alanları ve kentin bütününe yönelik donatı alanları gibi çözümler getirilebilmesi için mücavir alan olarak; kuzeyde sulama kanalı ile sınırlanan, Andikini Ormanı içine alarak Özbek Köyünün kuzeyinden devam edilerek Kemalköy, Işıklar, Kurşunlu, Saraycık, Sarıcaeli köylerine kapsayan bölgenin mücavir alan sınırlarına alınmasına karar verilmiştir.

Bu karar doğrultusunda 2015 yılı içerisinde ilgili köy muhtarlarına Belediye Meclis Kararı bildirilerek ve köy ihtiyar heyeti kararları alınmıştır. Kemel Köyü, Kurşunlu Köyü, Özbek Köyü, Saraycık Köyü, Sarıcaeli Köyü Muhtarlıklarının Köy İhtiyar Heyetleri mücavir alana katılmama kararı almıştır. Işıklar Köyü muhtarlığı ise referandum yapılmasına karar alınmıştır.

Bu nedenle Belediye Meclisimizce konu yeniden değerlendirilerek 05/05/2015 tarih ve 2015/87 sayılı karar ile 1/100000 ölçekli Balıkesir - Çanakkale Bölgesi Çevre Düzeni planı içerisinde kentsel gelişme alanı olarak ayrılmış alan ile Saraycık Köyünü Çanakkale Merkeze bağlayan yol ve Sarıçay arasında kalan alanın tamamını kapsayan alanın mücavir alan sınırlarına dahil edilmesi kararı alınmıştır.

Mücavir alanı sınırları içine alınacak köylerin muhtarları ve köy ihtiyar heyetleri ile toplantı yapılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.1.1. Belediye Sınırlarının Genişletilmesi	Mücavir Alan Sınırlarının Bakanlıkça Onaylanması	Bakanlık Onayı Beklenmektedir.

2.1.2. Karacaören Kentsel Çevre Üretimi

Belediye Encümenimizin 09/09/2015 tarih ve 2015/525 sayılı kararı ile Karacaören Köyü'nde 216 adet, Cevatpaşa Mahallesi'nde 52 adet parseli kapsayan 2.169.937.87m²'lik alanda 3194sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereğince düzenleme yapılmasına karar verilmiştir. Düzenleme sahası olarak belirlenen alanda parselasyon işlemleri yapılmış düzenleme ortaklık payları ayrılmıştır. Uygulamaya ilişkin ilanlar yapılmıştır. Uygulamaya herhangi bir itiraz olmamış ve uygulama sonrası 12/11/2015 tarihinde yeni tapular hazırlanmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.1.2. Karacaören Kentsel Çevre Üretimi	18. Madde Uygulamasının Sonuçlandırılması	12/11/2015 Tarihinde Yeni Tapular Dağıtılmıştır.

2.1.4. Güzelyalı Köyü ve Dardanos Mevkii'ne ait jeolojik jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması

- 1- Güzelyalı Köyü'ndeki heyelan alanında jeolojik - jeoteknik etüt çalışması, jeoteknik çalışması kapsamında jeoteknik sondaj ve zemin - kaya mekaniği laboratuvar deneyleri için 8 ayrı lokasyonda toplam 230 m. Zemin sondajı ve sondajdan çıkan numuneler zemin ve kaya mekaniği laboratuvarında deneylere tabi tutulmuştur. Sondaj çalışması yapılan 6 noktada inklonometre borusu indirilerek ve enjeksiyonu yapılmıştır. Kuyularda toplam 160m. borulama yapılmıştır.
- 2- Çanakkale ili Güzelyalı Köyü'nde meydana gelen heyelanın etkili olduğu alanda, heyelanın geometrisinin belirlenmesi, heyelanın meydana gelme gerekçesinin tanımlanması, kayan malzemenin kalınlığının saptanması, kayma dairesi derinliğinin belirlenmesi, mevcut yapılardaki heyelan etkilerinin tespiti, detaylı zemin araştırması kapsamında jeoloji ve mühendislik jeolojisi haritalarının oluşturulması, sondaj verileri, laboratuvar sonuçları ve jeofizik verilerinin birlikte değerlendirilerek yeraltı kesitlerinin hazırlanması, alınan kesit hatları boyunca genel bir jeoteknik değerlendirme yapılması, protokolü yapılmıştır.
- 3- 09.04.2013 tarih ve 2013/72 sayılı Belediye Meclis Kararına istinaden Çanakkale Belediyesi mücavir sınırlarında 28K-4D1, 28J-3C1 ve 27J-2B1 paftaları içerisinde bulunan Güzelyalı Köyü'nde; kuzeyde Jandarma Kampı, güneyde Karayolları Kampı, doğuda Güzelyalı-İzmir karayolu ile batıda Çanakkale Boğazı arasında kalan ve son yıllarda gözle görülür kitle hareketlerinin gözlemlendiği bölgenin ilerleyen dönemlerde can ve mal kaybını en aza indirecek şekilde yapılandırılması ve sağlıklı kentleşmenin sürdürülebilirliği için jeolojik-jeoteknik etüt raporunun uygulamaya esas geoteknik raporunun hazırlanması için İstanbul Üniversitesi Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Çanakkale Güzelyalı Köyü Heyelanlarının Geoteknik Davranışının Ortaya Konması ve Performansa Dayalı Çözüm Olasılıklarının Araştırılması kapsamında ortak proje yürütülmesi için sözleşme imzalanarak; Çanakkale On sekiz Mart Üniversitesi tarafından hazırlanan GPR Ölçümü, Sismik Tomografi ölçümleri, Yüzey Dalga analizi, Elektrik Özdirenç Tomografi ölçümlerinin ilgili mühendislik disiplinleri ile değerlendirilmesi ve uygulamaya esas sonuç raporu hazırlanmıştır.

Yapılan çalışmaların tümü tamamlanmıştır. Hazırlanan raporlar onaylatılmak üzere İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.1.4. Güzelyalı Köyü Ve Dardanos Mevkii'ne Ait Jeolojik Jeoteknik Etüt Raporlarının Hazırlanması	Raporların Hazırlanması Ve Onayı	Yapılan Çalışmaların Tümü Tamamlanmıştır. Hazırlanan Raporlar Onaylatılmak Üzere İl Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü'ne Gönderilmiştir.

Faaliyet / Proje Adı: 2.1.4. Güzelyalı Köyü ve Dardanos Mevkii'ne ait jeolojik jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	145.140,00,00
TOPLAM	145.140,00

Jeolojik – Jeoteknik Etüt Çalışması, Jeoteknik Sondaj, Zemin – Kaya Mekaniği Laboratuvar Deneyleri Ve Jeofizik Ölçüm

- 1- Çanakkale Belediyesi sınırları içerisinde yer alan jeolojik birimlerin jeoteknik özelliklerinin ortaya çıkarılması amacıyla 32M - 4D pafta, 1134 ada, 4 ve 5 parsellerde hal binası zemin etüt raporu, H16C14A1B pafta, 366 ada, 158 parsel, BP Benzin İstasyonu zemin etüt raporu, H16C14A1B pafta, 365 ada 93 parselde Cumhuriyet İlkokulu Ek Binası zemin etüt raporu, H16C14A4C pafta, 870 ada, 88 parselde Eski Tekel Şarap ve Kanyak Fabrikası alan düzenleme projesi zemin etüt raporu ile H16C09C3D, H16C09C4A, H16C09C4A, H16C094B, H16C094C, H16C094D, paftalarda kalan alanlar için imar planına esas jeolojik - jeoteknik etüt çalışması yapılmıştır.
- 2- “Çanakkale Belediyesi Jeolojik – Jeoteknik Etüt Çalışması, Jeoteknik Sondaj, Zemin – Kaya Mekaniği Laboratuvar Deneyleri ve Jeofizik Ölçüm İçin Hizmet Alımı İşi” Kapsamında; Çanakkale Merkez, 32L – 2C ve 32M-1D pafta, 1047, 1048, 1049, 1050, 1051, 1052, 1053, 1054, 1055, 1056, 1057 adalar, 10 Ada, 2 Parsel, 6 Ada, 3,4,6,10 parseller, Karacaören 1496,1508,1509,1510 parsellerin tamamı ve 1482, 1483, 1488, 1497,1503,1504,1507 parsellerin bir kısmını kapsayan alanda yapılan imar planına esas jeolojik jeoteknik etüt çalışması kapsamında jeolojik sondaj, zemin – kaya mekaniği laboratuvar deneyleri ve jeofizik ölçüm işi tamamlanmış olup, arazide yapılan çalışmalarla ilgili tüm not ve dokümanlar ile laboratuvar deney föyleri hazırlanmıştır.

Faaliyet / Proje Adı: Jeolojik – Jeoteknik Etüt Çalışması, Jeoteknik Sondaj, Zemin – Kaya Mekaniği Laboratuvar Deneyleri Ve Jeofizik Ölçüm	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	28.277,52
TOPLAM	28.277,52

Çanakkale Belediyesi Sınırları İçerisinde Hazırlanmış Olan Geoteknik Rapor Ve Zemin İyileştirme Projelerinin İncelenmesi

1.Derece deprem bölgesinde bulunan ilimizde Çanakkale Belediyesi sınırları içerisinde kentimizin gelişme ve büyümesine paralel olarak gerek deprem gerçeği, gerekse ilimizin zemini ve binalarımızın güvenliği ve güvenilirliği hakkında her zaman tedbirli olmamız gereğinin sağlanması, kent ya da parsel ölçeğinde, depreme dayanıklı ve sağlıklı bir yapılaşma için hazırlanacak geoteknik rapor ve zemin iyileştirme projelerinin incelenmesi için geoteknik konusunda Uzman Hizmet Alımı yapılmıştır.

Faaliyet / Proje Adı: Çanakkale Belediyesi Sınırları İçerisinde Hazırlanmış Olan Geoteknik Rapor Ve Zemin İyileştirme Projelerinin İncelenmesi	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	34.515,00
TOPLAM	34.515,00

2.1.5. İmar ve Şehircilik İşlemleri

İmar ve Şehircilik Hizmetleri		
İmar Durum (merkez-mücadir)	Başvuru	562
	Verilen	516
Kadastral İşlemler (tevhid-İfraz-İhdas-Terk-18. Madde Uyg.)	Başvuru	234
	Encümene Sunulan	234
Temel Vizesi		9
Yol Kot Tutanağı ve Yapı Aplikasyon Tutanağı Onaylaması		320
İnşaat Ruhsatı		477
İskân Ruhsatı		1.174
İmar Planlarının İlave Tadilat ve Revizyonunun	Kabul	42
	Red	17
	Geri Çekilme	15
	Koruma Kurulu	0
Kaçak Yapı İşlemleri	Mühürlenilen	68
	Düzenlenen	21
	Encümene Sunulan	113
Asansör	Yıllık Kontrol	230
	Tescil	156
Yapı Denetim Şirketlerine Hakkeş Kontrolü		1.026
Çanakkale Kültür Varlıkları Koruma Kurulu	Başvuru	108
	Karar	150
Onarım Ön İzin Belgesi		28
Onarım Uygunluk Belgesi		12
İskele Kurma İzni		29
Zemin Etüt Raporu		295
Kazı Ruhsatı - Geoteknik rapor onayı		255
Jeolojik - jeoteknik rapor inceleme		297
Yanan - Yıkılan Yapı Ruhsatı		218

Faaliyet / Proje Adı: 2.1.5. İmar ve Şehircilik İşlemleri	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	33.250,15
06 Sermaye Giderleri	25.665,00
TOPLAM	58.915,15

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.1.5. İmar Ve Şehircilik İşlemleri	İnşaat Ruhsatı Sayısı, (Adet) İskân Ruhsatı Sayısı, (Adet) İmar Durumu Sayısı, (Adet) Uygulama Gören İmar Parseli Sayısı, (Adet)	Yukarıdaki Tabloda Belirtilmiştir

2.1.6. Coğrafi Bilgi Sistemi

Kentte bulunan yapıların bilgilerinin (toplam bina sayısı, bağımsız bölüm sayısı, kullanım şekli, yaşayan kişi sayısı, jeneratör, asansör yangın merdiveni vb..) sayısal veri tabanımıza işlenmek üzere ve Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS)'nin oluşturulması amacıyla sahada da gezilerek toplanmıştır. Saha çalışmasında yaklaşık 70.000 bağımsız bölümde yerinde tespit yapılmıştır. 2013 yılının ikinci yarısında başlanılan saha çalışmaları 2014 yılında tamamlanmış, 2015 yılında da saha çalışması neticesinde elde edilen veriler sayısal veri tabanımıza işlenmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.1.6. Coğrafi Bilgi Sistemi	Oluşturulan Cbs Alt Uygulama Sayısı	70.000 Bağımsız Bölüm Sayısal Veri Tabanımıza İşlenmiştir.

2.2. STRATEJİK HEDEF: Sosyal, kültürel ve ekonomik boyutları bakımından kentin tamamı ile bütünleşik kentsel yenilemeyi sağlamak.

2.2.1. İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Konutlar Bölgesi kentsel yenileme

Kentsel iyileştirme yapılması planlanan alan 1980'li yıllarda sosyal konut olarak inşa edilen yapılardan ve 860 birimden oluşan bir konut alt bölgesidir. Alandaki mülkiyetlerin %76 özel mülkiyet %24'ü Belediyeye ait mülkiyettir. Geçen süre içerisinde kentle bütünleşmesi bu bağlamda kullanıcı profilinde olan değişimler ile birlikte gereksinme ve beklentilerin farklılaşması, öte yandan yapılarda görülen eskimişlik ile bakım, onarım ve deprem güvenliği arayışındaki zorluklar ile maliyet ve bu nedenlerle ortaya çıkan mevcut kullanıcı talepleri sonucunda kullanıcılarla yapılan görüşmeler ve alan araştırmaları sonucu elde edilen bulgular gözetilerek bu alanın yıkılarak yenilenmesi kararı alınmıştır.

Projede ana hedef; katılımcı bir dönüşüm modeli ile ekonomik, ekolojik ve sosyal bileşenleri eş zamanlı ve dengeli biçimde öncelleyen, kentin dinamiklerine aykırı düşmeden hızlı ve kolay uygulanabilir bir dönüşüm sürecini sağlamaktır.

Proje alanı, ekonomik ve fiziksel değer kayıplarına rağmen, komşuluk grubu ölçeğinde iyi örgütlenmiş planlı bir mekân karakteristiğine sahiptir. Bu ölçeğin sürdürülebilirliği, projenin temel hedefidir. Mevcut komşuluk grubu izlerinin sürekliliği peyzaj girdilerini muhafaza edebilmeye de fırsat tanınmasıdır. Proje ana kurgusu itibari ile ağırlık merkezinde donatı kümesini, Tuğsavul Caddesi ve Setboyu Caddesi hattında lineer ticaret koridorunu barındıran bir karma işlev projesidir. 30 Ağustos Caddesi boyunca avlulu bloklardan müteşekkil komşuluk grupları yer almaktadır. Projenin kent merkezine yakınlığı, yerleşik alan örüntüsünün ağırlık merkezinde yer alması, ulaşılabilirliği ve işlev çeşitliliği en önemli potansiyelleridir. İlkesel olarak proje bütününde yaya dostu bir tasarım felsefesi benimsenmiştir. Proje bütününde tasarıma yön veren en önemli parametre, toplam inşaat alanı beklentilerine getirilen yorumdur.

Sosyal konut tipolojisinin en belirleyici özelliği, ekonomik ve hızlı üretilebilir şekilde özelleşmiş modüler içerikler tanımlamasıdır. Bu sebeple üretilecek yapı stoku için, modern ve çağdaş üslubuyla klasik sosyal konut tipolojisinden ayrılan iki farklı blok tipi önerilmiştir. Alışveriş sokağı etrafında ki yapılar lineer blok tipleri iken, 30 Ağustos Caddesi komşuluğunda ki bloklar, yarı kamusal ve özel açık alan kullanımlarını barındıran avlulu bloklar olarak tasarlanmıştır. Her blok tipi 5 kat podyum ve podyumlar üzerinden toplamda 9 veya maksimum 13 kata ulaşan yükselen bloklardan oluşur. 5 katlı podyumlar çevre yükseklik değerleri ile oluşan katmana eklenir. Yükselen bloklar birbirinin önünü kesmeyecek şekilde, hakim yöneliş esas alınarak podyumlar üzerinde konumlanır. Proje blok podyumlarında yapılacak kat adedi revizyonu ile maksimum inşaat alanı kapasitesine erişme potansiyelini bünyesinde barındırır. Ancak kent strüktürü ve morfolojisi ölçeğindeki endişeler ve yapılan üç boyutlu testler nedeni ile proje, toplam inşaat alanı bağlamında optimize edilmiştir. Proje bütününde kamusal, yarı kamusal ve özel alan hiyerarşisi göz önünde bulundurulmuştur. Kentsel açık ve yeşil alanlar arasında ki ilişkiler, yaya geçişleri, avlular, zemin kat bahçe kullanımları ve çatı terasları bu hiyerarşi içerisinde ele alınmıştır. Zeminde yer alan açık alan kullanımlarına ilave olarak yükselen blokların ve podyumların çatı terasları kat bahçesi olarak değerlendirilmiştir. Amaçlanan yaşam kurgusu, alt katlar da avlular, üst katlarda ise çatı terasları üzerinden komşuluk ve sosyalleşme potansiyellerinin artırılması yönündedir.

31.10.2013 tarihinde yaklaşık 400 katılımcı ile bu alanda yürütülecek çalışmanın Çanakkale Belediyesi koordinasyonunda olması, imar plan tadilatı yapılması ve tekrar toplantı düzenlenmesi kararı alınmıştır. 02.12.2013 Tarih 179 sayılı Belediye Meclis Kararı ile imar plan revizyonu onaylanmıştır. 20.03.2014 tarihinde yaklaşık 500 katılımcı ile yenileme alanı için yarışma düzenlenmesi ve elde edilecek projeye göre çalışmaların yürütülmesi kararı alınmıştır. 15.05.2014 tarihinde ilan edilerek Ulusal Mimari proje yarışması süreci başlatılmış, 37 adet projenin yarıştığı değerlendirme sürecinin ardından sonuçlar 24.10.2014 tarihinde kamuoyu ile paylaşılmıştır. Derece alan ilk 3 proje 15 Kasım – 6 Aralık tarihleri arasında proje sınırları içerisindeki Çataltepeliler Dernek lokalinde hak sahiplerinin incelemesine sunulmuştur. 06.12.2014 tarihinde yaklaşık 700 katılımcı ile seçilen proje kapsamında ilke kararları ve hedefler belirlenmiştir. 1. Tüm hak sahipleri teknik olarak mümkün olan en yakın yerden ve aynı metrekarede daire alacak. 2. Hak sahipleri ilave para ödemeyecek. 3. Bu alanda ikamet edenler ve tek daire için yasal rayiçler sınırında kira yardımı yapılacaktır.

2015 yılının ilk yarısında yarışmada 1. Olan ekiple 2015 yılının ilk yarısında sözleşme imzalanarak; kentsel iyileştirme alanında mülk sahipleri ile yapılacak olan görüşmelerde bilgilendirme ve tanıtım amaçlı kullanılabilmesi için ilk etap olarak ön (avan) projeleri, tanıtım katalogları ve proje maketi hazırlanması için sözleşme imzalanmıştır.

2015 yılı içerisinde Proje hazırlık süresince idaremizce hak sahiplerinin mevcut daire metrekaresine onaylı kömürlük – odunluk vb. eklentiler ile açık kapalı çıkma ve balkonlar ilave edilerek daire hakkeşileri hesaplanmıştır. Bu yöntemle belirlenen değer projede mevcut olan daire tiplerinden bir üstte yer alan daha büyük daire tipine yuvarlanmıştır. Mevcut imar planına göre imar hakkının tamamını kullanmayan parsellerde belirlenen oranda hak ilavesi yapılmıştır. Hakkeş metrekaresinden daha büyük ve ya daha üst katlarda daire almak isteyen hak sahiplerine belirlenen şerefiye ve inşaat rayiç bedelleri ödemek kaydıyla imkan sağlanmaktadır. 16.10.2015 tarihinde proje başlangıç toplantısı yaklaşık 750 katılımcı ile düzenlenmiş olup proje süreci hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Yapılacak birebir görüşmeler sonucunda anlaşma sağlanan hak sahibi oranının %80 olması durumunda projeye devam edileceği kararı alınmıştır. 20 Ekim Salı gününden itibaren proje sınırlarında Sosyal Konutlar mevki içerisinde bulunan iletişim ofisinde bire bir görüşmeler başlamıştır. Hak sahiplerine birkaç gün öncesinden görüşme tarihi ve saati ile ilgili randevu verilmektedir. 2015 yılı sonuna kadar iletişim ofisinde 379 hak sahibi ile karşılıklı görüşme sağlanmıştır.

Faaliyet / Proje Adı: 2.2.1. İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Konutlar Bölgesi kentsel yenileme	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	6.274,50
06 Sermaye Giderleri	141.600,00
TOPLAM	147.874,50

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.2.1. İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Konutlar Bölgesi Kentsel Yenileme	Yenilenen Konut, İşyeri Sayısı (Adet) Hak Sahibi Memnuniyet Oranı (%)	Mimari Avan Projeleri Tamamlanmış Ve 379 Adet Mülk Sahibi İle Mutabakat Metni İmzalanmıştır.

2.2.2. İsmetpaşa Mahallesi Eski Sanayi Bölgesi kentsel yenileme

Kent gelişimimize paralel olarak, mevcut yerleşim alanlarımızın da yenilenmesi amacıyla Belediyemizce kent merkezimizde çeşitli çalışmalar sürdürülmektedir. Bu çalışmalar çerçevesinde daha nitelikli ve konforlu bir kentsel yaşam alanı yaratmak için bugün kent merkezinde kalmış İsmetpaşa Mahallesinde Cuma Pazarı karşısında "Eski Küçük Sanayi Alanı" içinde 1366 - 1367 adalarda da yenileme projesi yapılması planlanmıştır. İlk etapta yapı adalarındaki bütününde hak sahiplerinin tamamı ile bir dizi görüşmeler yapılarak çalışmaya başlanmıştır. Otopark ve yeşil alanları ile daha işlevsel ve ulaşım sorunu olmayan bir yapıya dönüşerek imar planları revize edilmiştir. Kentsel Yenileme alanındaki mülk sahipleri ile yapılan bilgilendirme ve paylaşım toplantıları hak sahipleri ile yapılan toplantılar sırasında yapı adasındaki mevcut haklarını ne şekilde kullanmak istedikleri kendilerine sorulmuş ve bu yöndeki talepleri alınmıştır. Alınan talepler sonrasında alanın birden çok alternatifi kapsayan projelendirme çalışması yapılmıştır. Çeşitli alternatifler arasından en iyi proje yapılan görüşmeler ve yapılan oylama neticesinde seçilmiştir. Kent merkezinin güneydoğusunda yer alan kentsel yenileme alanı, bölgede yer alan ve kentsel vizyon planlamasında önemli bir yere sahip olan Çanakkale Belediyesi Yeşil Yerel Yönetim ve Kültür Merkezi Binası ile komşu, alanı güneydoğusunda konumlanan Çanakkale Belediyesi Demokrasi Atölyesi, güneyinde Cuma Pazarı ve Sarıçay

Rekreasyon Alanı gibi kentli sosyal-kültürel yaşantısı için büyük öneme sahip birçok yapı ile ilişkilendirilme potansiyeline sahip olduğundan kentin önemli kültürel yapılarının bir araya geldiği bölge ile güneyde tasarım alanını besleyen ve kent içi ulaşım sistemini birbirleriyle ilişkilendiren bir kentsel yaşam alanı oluşturulan proje belirlenmiştir.

Kentsel yenileme alanındaki hak sahipleri ile 2015 yılı Ağustos ayı içerisinde proje üzerinde birebir görüşmeler yapılarak görüşmelerde görüntülü olarak kayıt altına alınmıştır. Hak sahiplerinin talep ve beklentilerinin ayrıntılı olarak açıklandığı tutanaklar karşılıklı olarak imzalanmıştır. Daha sonra tüm hak sahiplerinin noterden muvafakat nameleri alınmıştır. Projenin yapım ihalesi aşamasına gelinmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.2.2. İsmetpaşa Mahallesi Eski Sanayi Bölgesi Kentsel Yenileme	Yenilenen Konut, İşyeri Sayısı (Adet) Hak Sahibi Memnuniyet Oranı (%)	52 Hak Sahibinden Noter Vekaletnameleri Alınmıştır.

2.3. STRATEJİK HEDEF: Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak kullanım alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak.

2.3.2. Eski Tekel Kanyak Fabrikası

Geçmişte Tekel, Şarap ve Kanyak Fabrikası olarak uzun yıllar hizmet etmiş, kent istihdamına ve ekonomisine katma değer kazandıran fabrika alanının yeni bir mimari bağlam çerçevesinde kente kazandırılması için projelendirme çalışmalarına başlanılmadan önce Müdürlüğümüzce rotary tekniği ile 4 adet toplam 80 m sondaj yapılmış ve yüzeyden 2 adet sismik kırılma, 2 adet çok kanallı yüzey dalgası ölçüsü (MASW) alınmıştır. Sondajlardan elde edilen örselenmiş örnekler üzerinde 36 adet elek analizi, 36 adet kıvam limitleri tayini, 36 adet su muhtevası, 4 adet hidrometre, 27 adet direk kesme deneyi yapılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.3.2. Eski Tekel Kanyak Fabrikası	Projenin Gerçekleşmesi	Zemin Sondaj Çalışmaları Tamamlanmıştır.

2.3.3. Barış Kordonu

Çanakkale il merkezi sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 1700 metre uzunluğunda, ortalama 60 metre genişliğinde, deniz kısmında en derin yeri 2 metre ve ortalama derinliği 1 metre olan deniz ve kara alanlarına sahip olan bölgenin dolgu yapılması amacıyla imar planına esas jeolojik etüt raporunun hazırlanabilmesi amacıyla dolgu alanının deniz tarafında 20 metre derinliğinde 7 adet deniz sondajı ve sağlam zeminin tespit edilmesi amacıyla deniz içerisinde sağlam zemine ulaşmaya kadar 3 adet deniz sondajı, dolgu alanının kara bölümünde 20 metre derinliğinde 7 adet kara sondajı, toplamda 17 sondaj kuyusundan alınacak numuneler üzerinde gerekli deneylerin yapılması, 5 adet düşey elektrik sondaj(DES) ölçümünün yapılması, 10 adet sismik ölçümün yapılması ve hidrografik ve oşinografik etüt raporu hazırlanmıştır. Hazırlanan Kıyı dolgu planı onaylanmak üzere 11/11/2015 tarihinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Faaliyet / Proje Adı: 2.3.3. Barış Kordonu	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	113.870,00
TOPLAM	113.870,00

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.3.3. Barış Kordonu	Projenin Gerçekleşmesi	Dolgu Projesi Bakanlık Onayındadır.

2.3.4. Cumhuriyet Meydanı ve Muammer Aksoy Meydanı Kentsel Tasarımı

12/09/2013 tarihinde yapılan "Çanakkale Belediyesi Kent Meydanı ve Çevresi Düzenlenmesi "Yeşil" Kent-

sel Tasarım Proje Yarışması” ile fikir projesi olarak elde edilen projenin belirlenen sınırı içinde Kentsel Tasarım ve Diğer Uygulama projelerinin (Alt Yapı, Statik, Elektrik, Mekanik Tesisat Peyzaj, Sokak Silüetleri vb..) Yarışmada birincilik ödülü alan ekibe hazırlanmaktadır. 1. Etap olarak proje hazırlanacak alan, Çanakkale 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı içinde İskele Meydanındaki Eski Anafartalar Otelinin bulunduğu alan, Eski Balıkhanesokak, Çimenlik Kalesi ve Yalı Caddesi arasındaki kıyı şeridini içeren bölge ile Kayserili Ahmet Paşa Caddesi, Cumhuriyet Bulvarı, Cumhuriyet Meydanı, Muammer Aksoy Parkı, Demircioğlu Caddesi, Atatürk Caddeleri arasında kalan açık alanı kapsamaktadır. Projeler hazırlanmaktadır. Hazırlanan projeler Çanakkale Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu’nun 29/12/2015 ve 19/01/2016 tarihinde yapılan toplantılarında değerlendirilmiş ve görüşmelerin devamına karar alınmıştır. Proje çalışmaları devam etmektedir.

Faaliyet / Proje Adı: 2.3.3. Barış Kordonu	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	107.757,60
TOPLAM	107.757,60

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.3.4. Cumhuriyet Meydanı Ve Muammer Aksoy Meydanı Kentsel Tasarımı	Projenin Gerçekleşmesi	Koruma Kurulu Onayındadır.

2.3.11. Ana arterler üzerindeki binaların dış cephe iyileştirme projeleri

Kentimizin ana arterleri üzerinde bulunan binaların dış cephelerinin iyileştirilmesine yönelik projeler Kent Meydanı ve Çevresi Düzenlemesi projesi kapsamında yapılan çalışmada değerlendirilmekte ve projeler hazırlanmaktadır.

2.11. STRATEJİK HEDEF: Kentsel ve kurumsal enerji taleplerinin mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynakları ile karşılanmasına yönelik araştırma, envanter ve projeksiyon çalışmaları yapılacaktır.

2.11.1. Çevre Dostu Enerji Çalışmaları

Günümüzde yenilenemez yeni fosil enerji kaynaklarının çevre, insan sağlığı ve doğal yaşam açısından yarattığı olumsuzlukların arttığı göz önüne alınarak, iklim değişikliklerini önlemede ve doğal hayatın korunmasında önemli bir rol oynayan yenilenebilir enerji kaynaklarının uygulamaları için önceden elde edilen teknik veriler ve fizibilite çalışmalarının kapsamlı değerlendirilmesi ve eksikliklerin giderilmesinin sağlanması için değerlendirmeler ve teknik analizler sonucunda ön projelendirme raporlaması yapılmıştır. Ön proje raporlaması kapsamında özellikle Fotovoltaik ve Biyogaz yani Yenilenebilir Enerji kaynaklı sistemlerin, Çanakkale Belediyesinin kurulmasını uygun gördüğü bölgelere teknik ve de coğrafi açıdan uygulanabilirliği, uygulama gereksinimleri, şekli belirlenmiştir.

Yenilenebilir Enerji Kaynakları Üretim Tesislerinin kurulabileceği yerin tespiti için İdaremizce yaptırılan fizibilite çalışmaları neticesinde belirlenen alana yapılacak güneş enerji santralinin ön projelerinin hazırlanarak projenin uygulama maliyetinin belirlenebilmesi için piyasa fiyat araştırması yaptırılmıştır.

Faaliyet / Proje Adı: 2.3.3. Barış Kordonu	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	38.940,00
TOPLAM	38.940,00

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.11.1. Çevre Dostu Enerji Çalışmaları	Üretilen Proje Sayısı	Ön Projelerinin Hazırlanarak Projenin Uygulama Maliyetinin Belirlenebilmesi İçin Piyasa Fiyat Araştırması Yaptırılmıştır.

3.7. STRATEJİK HEDEF: Eğitim alanında fırsat eşitliğini sağlayacak yardım ve destek programları uygulanarak yaşanan yoksulluk ve yoksunluğun eğitim üzerindeki olumsuz etkileri azaltılacaktır.

3.7.9. Çocuk Kulübü ve Oyun Evi (Sanat Evi)

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait taşınmaz Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 29/04/2010 tarih ve 4777 sayılı kararı ile korunması gerekli kültür varlığı olarak tescil edilmiştir. Taşınmaz 18/08/2014 tarihinde Belediyemize tahsis edilerek 03/09/2014 tarihinde teslim edilmiştir. Belediyemizce yapılan plan tadilatı ile taşınmazın bulunduğu parsel "Belediye Hizmet Alanı" olarak belirlenerek Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 29/04/2013 tarih ve 861 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Belediyemiz teknik elemanlarınca hazırlanan rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri 30/06/2015 tarih ve 2438 sayılı kararı ile onaylanmıştır. restitüsyon ve restorasyon projelerinde yapılan revizeler de Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 29/12/2015 tarih ve 2776 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nca onaylanan projeler doğrultusunda restorasyon ihalesi yapılabilmesi için metraj - keşifler hazırlanmaktadır. Hazırlıkların tamamlanmasından sonra restorasyon ihalesi yapılacaktır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.7.9. Çocuk Kulübü Ve Oyun Evi	Projenin Gerçekleşmesi	Restorasyon Projeleri Koruma Kurulunca Onaylanmıştır.2016 Yılında Restorasyon İhalesi Yapılacaktır.

4.2. STRATEJİK HEDEF: Tarihi ve kültürel mirasımızın korunarak sahiplenilmesi, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.

4.2.3. Şair Ece Ayhan Evi

Toplamda 380 metrekare kapalı alana ve küçük bir iç bahçeye sahip olan tescilli tarihi iki yapı, aslına uygun olarak kentin kültürel ve sosyal hayatına kazandırıldı. Açılışı 2015 Mayıs ayında gerçekleşen Ece Ayhan Evi'nde, Şiir Kafe ve satış birimi ile kültür-sanat ve organizasyon alanı, üst katlarda ise kütüphane, toplantı salonu, yönetim birimi ve etkinlik alanları yer almaktadır. Projenin yapılmasıyla tescilli yapıların korunarak yok olmaktan kurtulması, yeniden kullanılması ve Geleneksel Çanakkale konut mimarisi özelliklerinin yaşatılması amaçlanmıştır. Binaların restorasyonunun yapılarak yeniden işlev verilmesi, hem kentin tarihsel değerlerinden olan bu yapıların korunması ve yaşatılması bakımından, hem de meydana bulunan diğer yapıların da korunması, restore edilmesi ve kente kazandırılması yolunda önemli bir adımdır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Sorumlu	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	4.2.3. Şair Ece Ayhan Evi	Kültür Sosyal İşler Md	Projenin Gerçekleşmesi	%100

Faaliyet / Proje Adı: 4.2.3. Şair Ece Ayhan Evi	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	510.371,09
TOPLAM	510.371,09

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürlüğü		2014 Gerç.	2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerç.	Artış Oranı * (%)	Gerç. Oranı* (%)	Bütçe Payı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı		3.371.935,54	3.866.000,00	3.639.564,55	107,94	94,14	
01	Personel Giderleri	2.258.853,82	2.771.000,00	2.658.593,57	117,70	95,94	73,05
02	Sgk. Devlet Primi Giderleri	342.946,32	418.000,00	397.613,97	115,94	95,12	10,92
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	292.616,67	314.000,00	163.770,62	55,97	52,16	4,50
04	Faiz Giderleri	35.018,73	33.000,00	19.201,89	54,83	58,19	0,53
06	Sermaye Giderleri	442.500,00	330.000,00	400.384,50	90,48	121,33	11,00

Müdürlüğümüz arama kurtarma, yangın ve destek hizmetleri fonksiyonları ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

2.12. STRATEJİK HEDEF: Doğa ve insan kaynaklı olası afet, yangın ve olağanüstü durumlara karşı kentin ve halkın hazırlıklı olması sağlanacaktır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.12.4. İtfaiye Ve Arama Kurtarma Hizmetleri	Yangın İstatistikleri	Aşağıda Belirtilmiştir
		Arama Kurtarma İstatistikleri	Aşağıda Belirtilmiştir
		İlk Müdahale İle Az Hasarlı Yangınların Toplam İçindeki Payı	%64

Yangın Hizmetleri

Yıl içinde toplam 295 yangına müdahale edilmiş ve 189 yangın başlangıçta, 74 yangında kısmen yanarak kurtarılmış, 32 yangın ise tamamen yanmış ve kurtarılamamıştır.

Yangın Cinsi	2014	2015
Ev Yangını	85	78
Kamu Binası	8	5
İş Yeri	15	9
Motorlu Araç	36	23
Odunluk Kömür	4	0
Ot-Saman-Çöp	85	51
Orman- Fidanlık	6	6
Diğer	19	123
Toplam	258	295

Yangın Nedenleri	2014	2015	Yanma Derecesi	2014	2015
Elektrik	39	39	Başlangıçta Söndürülen	153	189
Lpg-Doğalgaz-Akaryakıt	8	2	Kısmen Yanarak Kurtarılan	80	74
Ocak-Soba-Kalorifer-Baca	57	8	Tamamen Yanan	25	32
Diğer	154	246	Toplam	258	295

Arama Kurtarma Hizmetleri

Acil Durumlara Müdahale ve Kurtarma Ekiplerimiz 66 olaya (trafik kazası, su baskını, asansör ve kapalı kapı) müdahale etmiş 31 vatandaş kurtarmış, can kaybı yaşanmamıştır. Yine aynı şekilde 49 hayvan kurtarılmıştır.

2.12.6. Yangın Güvenliği Denetim Hizmetler

Müdürlüğümüze gelen başvurular üzerine, İlimiz merkezinde ve merkeze bağlı köylerde bulunan işyerleri yangın açısından kontrol edilerek gerekli önlem ve tedbirler aldırılmıştır. 2015 yılında toplam 673 adet işyerine Yangın Güvenliği Raporu verilmiştir.

21 adet resmi kurum Yangın ve Yangın güvenliği konusunda denetlenmiş olup eksikliklerin tamamlanması yönünde gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.12.6. Yangın Güvenliği Denetim Hizmetler	Denetim Türlerine Göre Sayılar İşyeri	673
		Resmi Kurum	21
		Yıllık Denetim Programının Hazırlanması	Hazırlanmıştır
		Yıllık Denetim Programının Uygulama Yüzdesi	%70

2.12.9. Baca Temizleme ve Denetim Yönergesinin hazırlanması ve uygulanması

Faaliyet kapsamında belirtilen yönerge 2015 yılı içinde uygulamaya alınmıştır. Yıl içinde 30 adet kalorifer, 16 normal baca olmak üzere toplam 46 baca temizliği gerçekleştirilmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.12.9. Baca Temizleme Ve Denetim Yönergesinin Hazırlanması Ve Uygulanması	Baca Temizleme Yetkinlik Belgesi Sayısı	1
		Baca Temizleme Hizmeti Kullanıcı Sayısı	46

2.12.13. İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç ve Ekipmanları Geliştirme

Müdürlüğümüz bünyesinde 2015 yılı itibari ile 5 merdivenli olmak üzere 10 adet arazöz yangın hizmetlerinde; 1 adet temiz su tankeri su dağıtım hizmetlerinde, 1 adet araç arama kurtarma faaliyetlerinde, 2 Adet Arazi Aracı ve 2 Adet Motosiklet Baca Temizleme ve Büro Hizmetlerinde kullanılmak üzere toplam 15 adet araç bulunmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç, donanım, şahsi teçhizat, arama kurtarma malzemeleri ve diğer malzemeler ihtiyaçlar doğrultusunda güncel şartlara cevap verecek şekilde, her hangi bir olay karşısında sıkıntının çekilmemesi ve her hangi bir aksaklığa meydan verilmemesi için çağın gereklerine uygun bir şekilde sürekli yenilenmelerinin çalışmaları sürdürülmektedir. 2015 yılı içinde 1 adet öncü itfaiye aracı alımı işi, kurtarma malzemesi alımı işi, yangından korunma malzemesi alımı işi, 1 adet su tankeri alımı işinin ihalelerinin alım işi tamamlanmıştır.

Yangından korunma ve yangına müdahale malzemesi: 600 m yangın hortumu, 20 adet yama aparatı, 10 adet redüksiyon, 50 adet hortum kelepçesi, 30 bidon köpük, 35 adet itfaiyeci çizmesi alımı. 30 adet itfaiyeci elbisesi, 30 adet itfaiyeci bareti, 30 adet baş ve yüz koruyucu, 30 adet eldiven.

Arama kurtarma malzemesi alımı: 1 adet hava kontrol seti, 1 adet hidrolik kesici, 4 adet araç sabitleme seti, 1 adet mini kesici, 1 adet kapı açıcı, 1 adet teleskopik silindir, 1 adet cam patlatma kalemi, 1 adet hava yastığı koruyucusu, 1 adet kaldırma kaması, 1 adet benzinli hidrolik güç ünitesi, 1 adet cam kesme bıçağı

Ekipman geliştirme: 6 adet dalgıç pompa alımı, 1 adet su tankeri alımı

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.12.13. İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç Ve Ekipmanları Geliştirme	Geliştirilen Araç, Gereç Ve Ekipman Sayısı	-

Faaliyet / Proje Adı: 2.1.4. Güzelyalı Köyü Ve Dardanos Mevkii'ne Ait Jeolojik Jeoteknik Etüt Raporlarının Hazırlanması	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal Ve Hizmet Alımları	150.609,15
06 Sermaye Giderleri	400.384,50
Toplam	550.993,65

2.12.10. Kampanya, Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.12.10. Kampanya, Eğitim Ve Bilgilendirme Çalışmaları	Düzenlenen Kampanya/Etkinlik Sayısı	18

İtfaiye Müdürlüğümüz eğitim faaliyetleri doğrultusunda halkımızı olası yangınlar konusunda bilinçlendirmek meydana gelen olaylar karşısında can ve mal kaybını en aza indirmek için 2015 yılı içinde gelen talepler doğrultusunda 18 adet resmi kuruma Yangın Güvenlik konusunda teorik eğitim verilmiş ve hemen ardından teorik bilgilerin pekiştirilmesi amacı ile uygulamalı aktiviteler ve tatbikatlar yapılmıştır. Özel ve Kamuya ait kurumlardan gelen talepler neticesinde toplam 1210 kişiye eğitim verilmiştir.

2.12.12. İtfaiye Hizmet İçi Eğitim Programı

Periyodik olarak belirli program dahilinde itfaiye personeline Hizmet İçi Eğitim, yangın eğitimi, arama kurtarma ve diğer konularda toplam 140 saat eğitim verilmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.12.12. İtfaiye Hizmet İçi Eğitim Programı	Eğitim Süresi (Saat/Hafta)	140 Saat/52 Hafta
		Eğitim Memnuniyeti	%70

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2014 Gerç.	2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerç.	Artış Oranı* (%)	Gerç. Oranı (%)	Bütçe Payı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	4.352.256,13	6.047.000,00	8.267.847,83	189,97	136,73	
01 Personel Giderleri	277.403,10	646.000,00	597.081,35	215,24	92,43	7,22
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	41.555,38	99.000,00	89.027,76	214,24	89,93	1,08
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.861.909,71	3.605.000,00	5.972.476,58	154,65	165,67	72,24
05 Cari Transferler	123.993,36	1.697.000,00	1.609.262,14	1297,86	94,83	19,46
06 Sermaye Giderleri	47.394,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Müdürlüğümüz; Müzeler, Kültür Sanat, Kütüphaneler, Gençlik ve Spor, Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar, Gönüllü Hizmetleri, Meslek Atölyeleri, Dış İlişkiler ve Kent Konseyi fonksiyonlarında hizmetlerini yerine getirmektedir.

1.1. STRATEJİK HEDEF: Katılımcı yönetim araçları geliştirilerek, kentin geleceğini ilgilendiren önemli konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması sağlanacaktır.

1.1.3. Kent Konseyi

Kent Konseyi ve Meclisleri Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saygınlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek, çalışma grupları kurarak kent yararına gerçekleştirilmek istenen projelere ilişkin çalışmalar yapmak amacıyla faaliyet gösteren Kent Konseyi, Meclisleri ve çalışma gruplarına gerekli lojistik ve mali destek sağlanmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	1.1.3. Kent Konseyi	Belediye Meclisine Sunulan Rapor Sayısı	2
		Çalışma Grubu Sayısı	11
		Çalışma Grubu Sonuç Raporu Sayısı	2

Faaliyet / Proje Adı: 1.1.3. Kent Konseyi	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
05 Cari Transferler	813.166,06 TL
TOPLAM	813.166,06 TL

1.1.4. Kent Gönüllüleri:

Kentimizde dayanışma ve katılımı sağlamak, insan ilişkilerini geliştirmek amacıyla özellikle sosyal hizmet etkinliklerinde gönüllü kadın ve gençlerle hareket edilmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Belediyesince Kent Gönüllülerine tahsis edilen gönüllü ofisinde yardımlara ilişkin hizmetler yürütülmekte olup toplam kullanıcı sayısı 5221 kişidir. 2015 yılında toplam 320 vatandaşımıza gönüllü ofisinden yardım gerçekleştirilmiştir. Çanakkale Belediyesi gönüllü ofisine 190 kişi bağışta bulunmuştur.

Ayrıca 2014-2015 yılı ramazan ayı sıcak yemek yardım çalışmalarında, Altın Yıllar Yaşam Merkezimizde, Yaşlılara Evde Hizmet ve Bakım Projesinde, Taziye Yemeği hizmetinde, Soma Çocuk ve Ailelere Psiko-Sosyal, Kültürel Destek Projesinde ve Kadın Buluşması Programında gönüllülerimiz Belediyemiz ile birlikte çalışmalarına destek olmaktadır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	1.1.4. Kent Gönüllüleri	Gönüllü Sayısı	213

Faaliyet / Proje Adı: 1.1.4. Kent Gönüllüleri	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	88.594,40 TL
TOPLAM	88.594,40 TL

1.1.5. Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar:

Çanakkale Kent Konseyi Sivil toplumu güçlü bir kentin, ulusal ve uluslararası diyaloga açık ve ortak iş yapma kültürüne sahip özerk bir kent konseyi olarak; Çanakkale Belediyesi başta olmak üzere, valilik ve üniversitenin desteğini de alarak; katılımcı ve müzakereci demokrasi ilkesi temelinde, kentlilerin kentin karar süreçlerinde aktif rol almalarını sağlayarak kent vizyonunu gerçekleştirmek için çalışmalar hayata geçirilmiştir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	1.1.5. Sivil Toplum Kuruluşları İle Ortak Çalışmalar	Etkinlik Sayısı	75

Faaliyet / Proje Adı: 1.1.5. Sivil Toplum Kuruluşları İle Ortak Çalışmalar	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	449.302,44 TL
TOPLAM	449.302,44 TL

3.1. STRATEJİK HEDEF: Üniversite- Belediye ve Kent ilişkisi yerel kalkınmayı destekleyecek proje ve uygulamalarla geliştirilecektir.

3.1.1 Üniversite Biriminin kurulması:

Üniversite birimi Gençlik birimi olarak tümü kapsayan bir anlayışla bütünleştirilmiştir.

Kentimizde yaşayan gençlerin hayatını kolaylaştırmak, genç nüfusun ihtiyaçlarının ve taleplerinin en kısa sürede karşılanmasını sağlamak, eğitim programları ile gençlerin kişisel gelişimine katkı sağlamak, gençlerin ilgi alanlarına yönelik etkinlikler yaparak alanlarında tecrübe kazanmalarına yardımcı olmak, yerel karar alma ve uygulama süreçlerine gençlerin aktif katılımını sağlamak, gençlik gruplarının kendi etkinliklerinde paydaş olmak, gençliğin kent aidiyeti ve sosyal yardımlar konusunda ki farkındalığını artırmak için Gençlik Birimi kurulmuştur.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.1.1. Üniversite Biriminin Kurulması	Birimin Kurulmuş Olması	Kurulmuştur
		Birim Hizmet Kullanıcı (Gönüllü Çalışan) Sayısı	100

3.1.2. Yatırım, Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Projeleri:

Kentimizde yaşayan çocuk, yaşlı, genç tüm kesimlerin ihtiyaçlarına yönelik kişisel, sosyal, toplumsal, akademik gelişimlerini sağlamak için tesisleşme, aynı - nakdi yardımlar, eğitim yardımları, spor faaliyetleri, yaşam boyu öğrenme programlarını içermektedir. Afiş Yarışması, çeşitli Erasmus programları, Bahçivanlık Kursu ortak çalışmalarından bazılarıdır.

100. Yıl Kısa Film Festivali:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Çanakkale Belediyesi işbirliği ile düzenlenen “ Çanakkale Kısa Film Festivali” 26-27 Kasım tarihleri arasında gerçekleşmiştir.

Çanakkale Kısa Film Festivali’ne, 1915 Çanakkale Zaferinin 100. Yılı’na atfen “Çanakkale Ruhu”nu yansıtan; kahramanlık, milli birlik ve beraberlik, barış ve dostluk, vatan için yapılan fedakârlıklar, vatan sevgisi gibi milli ve manevi değerlerin konu olarak seçildiği 20 film katılmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.1.2. Yatırım, Hizmet Ve Sosyal Sorumluluk Projeleri	Proje Başvuru Sayısı	30
		Uygulanan Proje Sayısı	27

Faaliyet / Proje Adı: 3.1.2. Yatırım, Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Projeleri	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	146.228,53 TL
TOPLAM	146.228,53 TL

3.2. STRATEJİK HEDEF: Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet ve organizasyonlara destek verilerek kent turizminin gelişimine katkı sağlanacaktır.

3.2.4. Kardeş Kent İlişkileri ve Ortak Projeler:

Kardeş kentimiz Almanya Osnabrück’le ilişkilerin sürekliliği ve verimliliği adına takibini yapan büronun çalışmaları doğrultusunda;

18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma ve Deniz Zaferi programı doğrultusunda kentimize gelen heyetin programı düzenlenmiş, kentimizde gerçekleşen etkinliklere katılım sağlanmıştır.

Osnabrück’te gerçekleşen festivale kentimiz adına heyetin katılımı sağlanmış, Uluslararası Troia Festivali’ne Osnabrück davet edilmiş, gelen heyetin programı büro tarafından yapılmıştır.

Osnabrück’te “Yaz Dil Kursu”na kentimizden 1 kişi burslu olarak gitmesi sağlanmıştır.

Her yıl düzenlenen festivalleri içinde Türk Günü için kentimizden sanat gurubu gönderilerek temsiliyet sağlanmıştır.

İsmail Kaymak Koleji, Çanakkale Koleji, Vahit Tuna Anadolu Lisesi ve Onsekiz Mart Üniversitesi ile Osnabrück arasında ki ilişkilere yardım edilmiş, projelerin yürütümü sağlanmıştır.

Gençlik değişimi projesi için kentimizden 18 genç 2 eğitimci Almanya’ya gönderilmiş, kültürel, sosyal projelerde yer almaları sağlanmıştır.

“Kitaplar Dünyayı Geziyor” projesi ile kentimizden Osnabrück’e hikaye ve roman kitapları Osnabrück’te yaşayan Türk çocuklarına ulaşması sağlanmıştır.

3.2.5. Uluslararası İlişkiler:

Avustralya’dan St. John’s; Yeni Zelanda’dan Wellington kentleri ile kardeş şehir olunmuştur.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.2.4. Kardeş Kent İlişkileri Ve Ortak Projeler	Yürütülen Proje Sayısı	8
Faaliyet	3.2.5. Uluslararası İlişkiler	Yürütülen Proje/Faaliyet Sayısı	8

Faaliyet / Proje Adı: 3.2.4. Kardeş Kent İlişkileri Ve Ortak Projeler	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	40.263,88 TL
TOPLAM	40.263,88 TL

3.4. STRATEJİK HEDEF: Kadın, genç ve engellilerin kişisel, toplumsal, kültürel gelişimleri ve nitelikli iş gücüne katılmalarını kolaylaştıracak destek programları uygulanacaktır.

3.4.1. Sosyal Yaşam Evleri:

Çanakkale merkezde yaşayan sosyal, ekonomik , kültürel, eğitsel ve fiziki yetersizlikler sebebiyle sosyal yaşama katılamayan, eğitim ihtiyacı olan, istihdam edilemeyen, göçle gelen , güvencesiz işlerde çalışanlarla ev kadınları , babalar, çocuklar, yaşlılar, engelliler şeklindeki dezavantajlı özel topluluklara sosyal ve duygusal destek vermek Sosyal Yaşam Evleri projesinin amacıdır. Bu amaç doğrultusunda yürütülen çalışmalardan 1.603 kadın, 1.031 çocuk, 130 erkek faydalanmaktadır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.4.1. Sosyal Yaşam Evleri	Uygulanan Program Sayısı	158
		Katılımcı Sayıları	2764

Faaliyet / Proje Adı: 3.4.1. Sosyal Yaşam Evleri	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	35.030,14
TOPLAM	35.030,14

3.4.3. Gençlik Birimi:

Kentte önemli bir yer teşkil eden genç nüfusla iletişimi güçlendirmek, üniversite öğrencileriyle ve kentte yerleşik genç dinamikle iş birliğini artırıp kültürel ve sosyal ilişkiyi kuvvetlendirmek amacıyla kurulan Gençlik Birimi, özellikle üniversite öğrenci topluluklarıyla kurduğu etkileşim üzerinden birçok öğrenciye etkileşime geçmektedir. Bu kapsamda özellikle öğrenci topluluklarının etkinliklerine destek vermekte, Çanakkale Belediyesi'nin özellikle sosyal kapsamlı projelerine öğrencilerimizi dahil etmektedir, bu kapsamda

Kentimizde 16-30 yaşları arasındaki lise, üniversite ve çalışan gençliğin yaşamını kolaylaştırıcı faaliyetlerde bulunarak gençlerin sosyal hayata etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla 2015 yılında oluşumu tamamlanmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.4.3. Gençlik Birimi	Ofisin Kurulmuş Olması	Kurulmuştur
		Staj Talep Sayısı	30
		Karşılanan Talep Sayısı	30

3.4.4. İş ve İstihdam Geliştirme Eğitimleri:

Kent genelinde toplumsal dayanışmanın sağlanması ve özellikle girişimci kadınların ekonomide yer almalarını olanak tanımak amacıyla çeşitli program ve projeler uygulanmıştır. Bu kapsamda Çanakkale Belediyesi ile Türk Kadınlar Birliği Derneği Çanakkale Şubesi arasında istihdam ve iş gücüne katılmamış kentlilerin mesleki yeterlilik ve beceri kazanmalarını sağlamak amacıyla meslek edindirme çalışmalarına ilişkin ortaklık kurularak "Telkari Atölyesi" projesi devam ettirilmiştir.

Girişimci destekleme faaliyetleri kapsamında kentteki tek kadın el emeği ürün üretim kooperatifi olan Girişimci Kadınlar Üretim ve Pazarlama Kooperatifi'ne "Girişimci Kadın Kooperatifi Pazarlama Stratejilerini Geliştirme Projesi" kapsamında proje ortaklığı çerçevesinde tahsis edilen satış ofisi faaliyetine devam etmiştir. Kooperatife üye 19 kadın bu alanda faaliyet göstermektedir.

El emeği ürünler üreten kentli kadınların girişimciliklerinin desteklenmesi ve ekonomide yer almalarını sağlamak adına Kordon Boyu Düzenleme Projesi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme çalışmalarıyla Morabbin Parkında "El Emekleri Satış Alanı" tahsis edilmiştir. Alan, el emeği ürün üreten kadın dernekleri ile protokol imzalanarak kullanıma sunulmuştur. 40 standın bulunduğu alandan dönüşümlü olarak 60 kişi yararlanmaktadır.

Ayrıca katılım sağlanan ulusal ve uluslararası fuar organizasyonlarında girişimci kadınların yaptığı el emeği ürünler de sergilenerek bu alanda da ürünlerinin tanıtımları yapılmaktadır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.4.4. İş Ve İstihdam Geliştirme Eğitimleri	Düzenlenen Eğitim Sayısı Eğitime Katılan Kişi Sayısı Sertifika/Katılım Belgesi Alan Kişi Sayısı Eğitim Süresi (Saat/Hafta) Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	2 87

3.5. STRATEJİK HEDEF: Sosyal yardım ve destek programları yaygınlaştırılarak sürdürülecektir.

3.5.1. Yoksulluk/Gelişmişlik Haritası:

Çanakkale merkez ilçe mahalleleri bazında Gelir Dağılımı, Yaşam Koşulları ve Sosyal Yardımlar Araştırması gerçekleştirilmiştir. Hanelerin demografik profilinin çıkarıldığı "Gelişmişlik Haritası" ile il merkezinde ki yoksulluk ve yoksunluk durumunun ölçümleri çıkarılarak, ne düzeyde sosyal destek ve yardıma ihtiyaç duyulduğu, belediyenin yapacağı sosyal yardım programları etkin ve etkili, kaynağın doğru noktalarda kullanılması ve doğru, etkin yönetilmesiyle yoksulluk döngüsünün kırılmasına destek olmak amacıyla yapılmıştır.

Sorgulanan demografik değişkenlerde; yaş, cinsiyet, eğitim, meslek, gelir, ev – eşya sahipliği, hanede yaşayan ve çalışan kişi sayısı, öğrenci sayısı gibi faktörler incelenmiştir. Gıda, giyim, sağlık, barınma, eğitim gibi alanlarda ailelerin harcama düzeyleri, ne tür yardıma ihtiyaç duydukları belirlenmeye çalışılmıştır.

4.000 hane ile yapılan görüşmeler sonucu veriler analiz edilmektedir ve yapılan tespitler sonucu ihtiyaç sahiplerine ulaşılabilecek, sosyal proje ve politika verilerin yansıttığı durum raporu sonucuna göre şekillendirilecektir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	3.5.1. Yoksulluk/Gelişmişlik Haritası	Yoksulluk/Gelişmişlik Haritasının Oluşturulması	% 100

Faaliyet / Proje Adı: 3.5.1. Yoksulluk/Gelişmişlik Haritası	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	174.050,00 TL
TOPLAM	174.050,00 TL

3.5.2. Halkkart Uygulaması:

İhtiyaç sahibi hemşehrilerimizin insan onuruna yakışır bir biçimde aynı olarak desteklenmesi kapsamında geliştirilen Halkkart uygulaması Çanakkale Belediyesi ve anlaşmalı marketler aracılığıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek olmaya devam etmektedir. Çanakkale Belediyesi tarafından ihtiyaç sahibi kentlilerin desteklenmesi yönelik uygulanan Halk Kart projesi çerçevesinde toplam **43 ihtiyaç sahibi** kart hizmetinden faydalanmıştır. Yıl içinde Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu kararına göre durumlarında iyileşme görülen başvuru sahiplerinin hakları inceleme sonucu iptal edilmiştir.

Ayrıca belediyemizde yürütülmekte olan sosyal yardım programları bu faaliyet kapsamında değerlendirilmektedir.

2015 Ramazan ayında ihtiyaç sahibi 400 kişiye (128 hane) sıcak yemek yardımı yapılmış, Bu çalışmada belediyemiz personelleri ile birlikte 28 kent gönüllümüz faaliyet göstermiştir. 2015 yılında Ramazan Döneminde 1000 adet ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmak üzere erzak paketi alımı yapılmıştır. 2015 yılında kent merkezinde ikamet eden ihtiyaç sahibi günlük yemeğini yapamayan 21 aileye toplam 31 kişilik günlük sıcak yemek yardımı yapılmaktadır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.5.2. Halk Kart Uygulaması	Halk Kart Uygulaması Kullanıcı Sayıları Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	43

Faaliyet / Proje Adı: 3.5.2. Halkkart Uygulaması	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	366.893,00
05 Cari Transferler	80.355,06
TOPLAM	447.248,06

3.5.3. Gıda Bankacılığı ve Sosyal Market:

Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma projesi olan Sosyal Market 2015 yılında da ihtiyaç sahibi kentlilerin gereksinimlerini karşılamaya devam etmiş, yıl içinde ihtiyaç sahibi kentlilere gerek kıyafet, kırtasiye malzemesi gerekse mobilya ve beyaz eşya sağlama noktasında destekte bulunmuştur. Kullanılmış fakat kullanılabilir durumda olan eşyalar ile hiç kullanılmamış ihtiyaç fazlası eşyaların bulunduğu Sosyal Marketten 2015 yılında 700 kişi giyim eşyasından ve 41 kişi ev eşyası bağışından faydalanmıştır. 155 kişi ev eşyası ve 271 kişi giyim eşyası bağışında bulunmuştur.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	3.5.3. Sosyal Market	Hizmet Kullanıcı Sayısı Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	741

3.5.4. Yaşlı ve Engelli Servis Hizmeti:

Kentteki dezavantajlı gruplardan özel öğrencilere servis hizmeti belediyemiz tarafından sağlanmıştır, bu kapsamda Özel Eğitim Sınıflarına yönelik taşıma hizmetinden;

2014-2015 Eğitim Öğretim döneminde 25 öğrenci, 2015-2016 Eğitim Öğretim döneminde 23 öğrenci taşıma hizmetinden faydalanmıştır. Bu öğrencilerin dışında 2014-2015 Eğitim Öğretim döneminde Otizmle

Mücadele Derneği'nin yapmış olduğu projeye destek sağlanmıştır. Merkez sınırları içinde yaşayan 5 öğrencinin taşıma hizmeti belediyemiz tarafından yapılmaktadır. Projenin Amacı; Otizmli öğrencileri ve ailelerini sosyal yaşama aktif bir şekilde katılımının sağlanması hedeflenmektedir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.5.4. Yaşlı Ve Engelli Servis Hizmeti	Hizmet Kullanıcı Sayısı Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	53

Faaliyet / Proje Adı: 3.5.4. Yaşlı Ve Engelli Servis Hizmeti	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	67.260,00 TL
TOPLAM	67.260,00 TL

3.5.5. Asker Ailesi Yardımları:

Askerlik görevini gerçekleştirmek amacıyla ailesinin yanından ayrılan ve evin geçimini sağlayan ihtiyaç sahibi vatandaşların eş, kardeş veya annelerine yatırılmak suretiyle aylık 200,00 TL nakdi yardımda bulunulmuştur.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.5.5. Asker Ailesi Yardımları	Hizmet Kullanıcı Sayısı	10

Faaliyet / Proje Adı: 3.5.5. Asker Ailesi Yardımları	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
05 Cari Transferler	13.000,00
TOPLAM	13.000,00

3.5.6. Evde Destek Hizmeti (dayanışma hayata tutunma):

Çanakkale Belediyesi yalnız yaşayan ve kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan yaşlı ve engelli bireylerin yaşamlarına kolaylık sağlamak, yalnızlıklarını paylaşmak, ihtiyaçlarını karşılanmasında yardımcı olmak amacıyla "Evde Bakım Projesi" kapsamında 2015 yılında toplam 14 kişiye düzenli ev temizliği,6 kişiye berber hizmeti verilmektedir. 2015 yılında (aylık) toplam 342 ev temizliği hizmeti,171 berber hizmeti götürülmüştür.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.5.6. Evde Destek Hizmeti (Dayanışma Hayata Tutunma)	Hizmet Kullanıcı Sayısı Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	20

Faaliyet / Proje Adı: 3.5.6. Evde Destek Hizmeti (Dayanışma Hayata Tutunma):	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.900,00 TL
TOPLAM	2.900,00 TL

3.5.7. Duş ve Çamaşır Merkezi:

Çanakkale Belediyesi'nin sosyal kapsamlı hizmetlerinden biri olan Duş ve Çamaşır Merkezi, başta öğrenciler olmak üzere, gündelik yaşamlarında duş alma ve çamaşır yıkama olanağı bulamayan kentlilerimize yönelik hazırlanan hizmettir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.5.7. Duş Ve Çamaşır Merkezi	Hizmet Kullanıcı Sayısı Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	229

Faaliyet / Proje Adı: 3.5.7. Duş Ve Çamaşır Merkezi:	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.655,00 TL
TOPLAM	2.655,00 TL

3.5.8. Altın Yıllar Yaşam Merkezi:

Kuşaklararası iletişime imkân yaratacak, yaşlılara özel bir mekan tasarımının gerek yaşlısının bakımını üstlenen ailelerin rahatlatılmasında gerekse de daha fazla yaşlıya hizmet verme imkanı tanınması bakımından önem taşıyan mekanda bilişsel ve zihinsel becerilerin artmasına, birbirleriyle paylaşım alanlarının yaratılmasına, sosyalleşmelerine olanak tanınmaktadır.

Altın Yıllar Yaşam Merkezi katılımcılarımıza yönelik Bilgisayar Kursu, Ahşap Boyama Kursu, Temel Kültür Fizik Etkinliği, Resim Kursu, Beyin Sporları Kursu, Müzik Kursu, Takı Tasarımı, Edebi Okumalar Grubu, Spor, Nefes Egzersizi, Bilişsel Beceriler, Psikomotor, Sera kullanımı, Grup-Bireysel Terapi, Kahkaha Egzersizi vb. çalışmalar yürütülmektedir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.5.8. Altın Yıllar Yaşam Merkezi	Hizmet Kullanıcı Sayısı	162

Faaliyet / Proje Adı: 3.5.8. Altın Yıllar Yaşam Merkezi	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	119.606,43 TL
TOPLAM	119.606,43 TL

3.6. STRATEJİK HEDEF: Mutlu ve sağlıklı kentli psikolojisi yaratmak için spor etkinlikleri yaygınlaştırılacaktır.

3.6.3. Amatör Spor Kulüpleri Destekleri:

Kent dinamikleri arasında önemli bir yer tutan ve kentlinin hayata ve sporla bağlanmasına katkıda bulunan amatör spor kulüplerine aynı yardımda bulunulmuştur, özellikle maddi zorluk çeken kulüplere malzeme desteği sağlanmıştır. Belediye Spor, Çanakkale Özel Çocuklar Spor Kulübü, Çanakkale 1915 Ruhu Gençlik Derneği, Türkiye Faal Futbol Hakemleri ve Gözlemcileri Derneği, Arslancaspor Kulübü, Gençlik Spor İl Müdürlüğü, 1915 Çanakkale Spor Kulübü Derneği, Çanakkale Rotary Kulübü, Türkiye Görme Engelliler Spor Federasyonu, Zihinsel Engelli Sporcular Spor Kulübü vb. kulüp ve kuruluş;

Uluslararası Gelibolu Karate Turnuvası, Bisiklet Yarışması, Enduro Şampiyonası, Barış İçin 100 Hamle, 1.Uluslararası Çanakkale Motosiklet Festivali, Türkiye Minikler Basketbol Şenliği, Kuruluştan Kurtuluşa Bisiklet Turu vb. faaliyet desteklenmiştir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.6.3. Amatör Spor Kulüpleri Destekleri	Desteklenen Amatör Kulüp Sayısı Desteklenen Lisanslı Sporcu Sayısı Ortak Yürütülen Faaliyet Sayısı	16 36

Faaliyet / Proje Adı: 3.6.3. Amatör Spor Kulüpleri Destekleri	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	97.633,58
05 Cari Transferler	470.000,00
TOPLAM	567.633,58

3.7. STRATEJİK HEDEF: Eğitim alanında fırsat eşitliğini sağlayacak yardım ve destek programları uygulanarak yaşanan yoksulluk ve yoksunluğun eğitim üzerindeki olumsuz etkileri azaltılacaktır.

3.7.1. Öğrencilere Destek Programı:

Eğitimde eşitsizliklerin giderilmesi ve dezavantajlı öğrencilerin desteklenmesi amacıyla yürütülen programdır.

Gönüllü eğitimciler tarafından müfredat konularıyla paralellik içinde, alternatif ve çocukların aktif katılımını benimseyen yöntemler ile eğitim desteği verilmiş, okul derslerine destek olmak üzere Matematik, Türkçe, İngilizce konularında öğrencilere alternatif teknikler ile öğretim desteği sağlanmıştır. Özellikle çocukların aktif katılımını sağlamayı amaçlayan ve çocukların oynarken öğrenmelerini sağlayan teknikler kullanılmaktadır.

2014-2015 Akademik yılında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde eğitim gören dezavantajlı 16 Öğrenciye, 2015-2016 Akademik yılında ise 8 öğrenciye konaklama için yardım edilmiştir.

2014-2015 Eğitim Öğretim Döneminde 22 -24 Aralık 2014 tarihinde Seferihisar Belediyesi ortaklığında kent merkezinde eğitim gören ilkökul öğrencilerine(1.,2.,3.,4.sınıflara),Anasınıfı öğrencilerine ve özel eğitim öğrencilerine 8 ton mandalina dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

- 2014-2015 Eğitim Öğretim Döneminde 09-20 Mart 2015 tarihinde kent merkezinde eğitim gören lise öğrencilerine, özel eğitim öğrencilerine, Sosyal Yaşam evi katılımcılarına ve Altın Yıllar Yaşam Evleri kullanıcılarına 9 ton186 kg. Kazdağı Elması dağıtımını bilinçlendirme broşürü ile birlikte gerçekleştirilmiştir.
- 2014-2015 Eğitim Öğretim döneminde öğrencilerimizi eğitimde başarıya teşvik etmek, yeni yerler görmeleri ve keşfetmelerini sağlamak amacıyla hazırlanan proje doğrultusunda kent merkezinde eğitim gören 9, 10, 11 ve 12. Sınıflardaki okul birincilerine yönelik (Toplam 39 öğrenciyle) 1-2 Haziran 2015 tarihleri arasında Mardin-Diyarbakır gezisi düzenlenmiştir.
- 2014-2015 Eğitim Öğretim döneminde Otizimle Mücadele Derneği'nin yapmış olduğu projeye destek sağlanmıştır. Merkez sınırları içinde yaşayan 5 öğrencinin taşıma hizmeti belediyemiz tarafından yapılmaktadır. Projenin Amacı; Otizimli öğrencileri ve ailelerini sosyal yaşama aktif bir şekilde katılımının sağlanması hedeflenmektedir.
- Çanakkale Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün sosyal sorumluluk projesi kapsamında Çanakkale Rotary Kulübü'nün de ortaklığında, Fevzipaşa Mahallesi'nde yaşayan 7-13 yaş aralığındaki 70 öğrenciye, Mahalle Meclisinde binasında düzenlenen organizasyon ile birlikte mont hediye edilmiştir.
- 2015 yılında kent merkezinde ikamet eden ihtiyaç sahibi günlük yemeğini yapamayan 25 aileye toplam 35 kişilik günlük sıcak yemek yardımı yapılmaktadır.
- Üniversite öğrencilerimize Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü üzerinden, belediyemiz tarafından direkt yardım yapılmaktadır.2014-2015 Eğitim Öğretim döneminde 120 öğrenci öğrenim yardımından faydalanmıştır.
- 2014-2015 Eğitim Öğretim döneminde ise ilkökul, Ortaokul ve Lise öğrencilerine yönelik öğle yemeği yardımından 220 öğrenci faydalanmıştır.
- 2015 -2016 Eğitim Öğretim Döneminde ise ilkökul, Ortaokul, Lise ve Özel Eğitim öğrencilerine yönelik öğle yemeği yardımından toplam 400 öğrenci faydalanmaktadır.

- 2014-2015 Eğitim Öğretim döneminde Özel Eğitim Sınıflarına yönelik taşıma hizmetinden; 25 öğrenci taşıma hizmetinden faydalanmaktadır.
- 2015-2016 Eğitim Öğretim döneminde Özel Eğitim Sınıflarına yönelik taşıma hizmetinden; 23 öğrenci taşıma hizmetinden faydalanmaktadır.

Faaliyet / Proje Adı: 3.7.1. Öğrencilere Destek Programı	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	259.850,92 TL
05 Cari Transferler	232.741,02 TL
TOPLAM	492.591,94 TL

3.7.2. Okullara Destek Programı:

Okulların fiziksel iyileştirmelerinin yanı sıra öğrencilerimizin öğrenim süreçlerine katkıda bulunmak amacıyla malzeme gereksinimleri karşılanmakta, ayrıca okulların ürettikleri projelere de destek verilerek etkinliklerine katkı sağlanmaktadır. Engelli sınıfları için özel eğitim kavram setleri, bina ve çevre iyileştirme hizmetleri, spor malzemeleri temini, etkinlikleri için yer tahsisi, kanal çalışmaları, çöp toplama malzemeleri tahsisi, araç-gereç vb. konularda okulların eksiklerinin giderilmesi için destekte bulunulmuştur.

Kentteki ilköğretim ve ortaöğretim okulları kütüphanelerinin zenginleştirilmesi ve öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılmasını sağlamak amacıyla gerçekleştirilen kitap yardımları kapsamında kitap setleri okul kütüphanelerine bağışlanmaktadır. 2014-2015 Eğitim Öğretim Döneminde kent merkezinde bulunan 10 ilkokula 65 kitaptan oluşan set, 8 ortaokula 65 set ve 14 liseye 65 kitaptan oluşan set okul kütüphanelerinin zenginleştirilmesi amacıyla verilmiştir. .2015-2016 Eğitim Öğretim Döneminde kent merkezinde bulunan 10 ilkokula 65 kitaptan oluşan set, 8 ortaokula 65 set ve 14 liseye 65 kitaptan oluşan set okul kütüphanelerine hediye edilmiştir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.7.2. Okullara Destek Programı	Fiziki Destek Sağlanan Okul Sayısı Lojistik Destek Sağlanan Okul Sayısı	32 32

3.7.3. 0-3 Yaş Çocuk Bakım Evi ve 3.7.4. 4-6 Yaş Kreş ve Gündüz Bakım Evi:

Çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimine, uyarıcı ve sağlıklı çevre koşullarının sağlanmasına yardımcı olmak, kişilik gelişimlerini eğitimin temel hedefleri doğrultusunda güçlendirmek ve yönlendirmek, çocukları okul yaşamının sosyal ve zihinsel yönden hazır oluşlarını cevap verecek bilgi beceri ve tavırla sahip kılmak, özellikle sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelerden zedeleyici koşullardan gelen çocukların ekonomik, sosyal ve kültürel yoksulluklarının olumsuz etkilerini ortak bir yetişme ortamı içinde koruyucu önlemlerle gidermek yada hafifletmek, anne babalara yönelik çocuk yetiştirme ile ilgili eğitimsel görüşlerini etkilemek ve bu konu ile ilgili beceri, tavır ve alışkanlıklarını yönlendirmek amacını taşımaktadır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	3.7.3. 0-3 Yaş Çocuk Bakım Evi	0-3 Yaş Çocuk Bakım Evinin Açılmış Olması Hizmet Kullanıcı Sayısı Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	2017
Proje	3.7.4. 4-6 Yaş Kreş Ve Gündüz Bakım Evi	4-6 Yaş Kreş Ve Gündüz Bakım Evinin Açılmış Olması Hizmet Kullanıcı Sayısı Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	2017

4.1. STRATEJİK HEDEF: Kentlinin sanatla buluşmasını kolaylaştıracak, etkileşimini arttıracak çalışmalar yürütülecektir.

4.1.3. Yazılı ve Görsel Kültür Yayınları: Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü işbirliği ile aylık olarak etkinlik takvimi yapılarak, kent halkına dağıtılmakta, bilgilendirme yapılmaktadır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	4.1.3. Yazılı Ve Görsel Kültür Yayınları (Yıllık Etkinlik Takvimi)	Yazılı Yayın Sayısı	12
		Görsel Yayın Sayısı Kentli Haberdarlık Oranı	12

Faaliyet / Proje Adı: 4.1.3. Yazılı Ve Görsel Kültür Yayınları (Yıllık Etkinlik Takvimi)	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	64.340,24 TL
TOPLAM	64.340,24 TL

4.1.4. Seramik Atölyesi: Kentin başlıca değeri Çanakkale seramiğinin yaşatılması, korunması ve geleceğe aktarımı adına çalışmalarını yürütmektedir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	4.1.4. Seramik Atölyesi	Eğitim Sayısı	1
		Eğitime Katılan Kişi Sayısı	10
		Katılım Belgesi/Sertifika Alan Kişi Sayısı	8

4.1.5. Uluslararası Troia Festivali:

Kültürel ve sanatsal etkinlikleri yoğunlaştırmak, UNESCO tarafından Dünya mirası olarak gösterilen Troia AntikKenti kültürünü ve bağımsızlığın simgesi "Çanakkale Zaferi"ni kültürel ve sanatsal etkinlikler ile kaynaştırmak, dünya barışına katkı için kültürel değerleri buluşturmak amacıyla düzenlenmektedir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	4.1.5. Uluslararası Troia Festivali	Etkinliğin Yapılmış Olması	% 100
		Etkinlik Sayısı	17
		Katılan Ülke Sayısı	4

Faaliyet / Proje Adı: 4.1.5. Uluslararası Troia Festivali	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.240.608,46
TOPLAM	1.240.608,46

4.1.7. Çocuk Bienali:

Çocukların kapasitelerini ortaya çıkarırken kendilerini ifade etmesine olanak sağlayan sanat çocuğun performansını öğrenme sürecinde güven vererek geliştirir. Sanatta güven ve kabul yaşamın diğer alanlarına da yansır. Dünyada gelişen çizgileri takip edebilmeleri amacıyla yeni kavramlarla tanıştırmak, bilgilenmelerini sağlamak adına Çocuk Bienali yapılmaktadır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	4.1.7. Çocuk Bienali	Etkinliğin Yapılmış Olması Etkinlik Sayısı Yerli Ve Yabancı Katılımcı Sayısı	% 100 44 Ülke – 35 T.C. Kenti

Faaliyet / Proje Adı: 4.1.7. Çocuk Bienali	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	126.827,30
TOPLAM	126.827,30

4.1.8. Yazar Sanatçı Evi:

Görsel sanatlar, plastik sanatlar ve geleneksel Türk sanatları konularında sergi, konferans, film gösterimleri, atölye çalışmaları düzenleme yolu ile kent halkının kültürünü geliştirmek, güzel sanatlara olan ilgisini arttırmak, usta ve amatör sanatçılarımıza olanak sağlamak amacıyla çalışmaktadır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	4.1.8. Yazar Sanatçı Evi	Eğitim Sayısı Eğitime Katılan Kişi Sayısı Katılım Belgesi/Sertifikası Alan Kişi Sayısı Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	6 273 % 100

Faaliyet / Proje Adı: 4.1.8. Yazar Sanatçı Evi	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	80.673,90
TOPLAM	80.673,90

4.1.10. Müzik Günleri, 4.1.11. Tiyatro Günleri, 4.1.12. Görsel sanatlar; sergiler, gösteriler, atölye çalışmaları:

Faaliyet / Proje Adı: 4.1.10. Müzik Günleri, 4.1.11. Tiyatro Günleri, 4.1.12. Görsel Sanatlar; Sergiler, Gösteriler, Atölye Çalışmaları	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.041.805,00
TOPLAM	1.041.805,00

Etkili öğrenme, analitik düşünme, hafızayı koruma, yaratıcılığı artırma gibi önemli etkenleri olan müzik insan hayatının her alanında var olmaktadır. Beraberlik ve paylaşım duygularını güçlendiren müziğin klasik, jazz, pop, flamenko, tasavvuf, halk müziği sanat müziği gibi çeşitli dalları üzerine etkinlikler yapılmaktadır. 8 adet açık alan konseri yapılmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	4.1.10. Müzik Günleri	Düzenlenen Etkinlik Sayısı Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	40

4.1.11. Tiyatro Günleri:

İnsani etkileşimi yoğun olan tiyatro ile kentimizde karşılıklı iletişimi yoğunlaştırmak, kent yaşantımızı bütünleştirmek, sanatı kullanarak toplumsal iyileştirme ve sosyal dışavurum ile aktif kentlilere ulaşmayı amaçlamaktadır. 12 adet çocuk tiyatro oyunu düzenlenmiş, 5.610 izleyici katılmıştır. 12 adet yetişkinlere yönelik tiyatro oyunu düzenlenmiş, 8.500 izleyici katılmıştır. 26 adet dans, sergi, dinleti, şiir, söyleşi etkinliği yapılmıştır. Ortalama katılım 8.000 kişidir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	4.1.11. Tiyatro Günleri	Düzenlenen Etkinlik Sayısı Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	24

4.1.12. Görsel sanatlar; sergiler, gösteriler, atölye çalışmaları:

Sanatın kişiye kazandırdığı yaratıcılık, düşünce aktarımı, ifade özgürlüğü, kültür birikimi yaşamın her alanında, bireysel ve toplumsal anlamda olumlu katkılar sağlamaktadır. Paylaşım kanalı ile ve aktif olarak her yaş grubundan kentlinin yer alacağı sanat etkinlikleri, kent yaşamının kalitesini arttırmak amacını taşımaktadır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	4.1.12. Görsel Sanatlar; Sergiler, Gösteriler, Atölye Çalışmaları	Düzenlenen Etkinlik Sayısı Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	58 % 100

4.1.14. Yarışmalar (Popüler ses, müzik):

İl düzeyinde çalışmalarda bulunan okulların müzik ve dans topluluklarını desteklemek, daha disiplinli çalışmalar yapmalarını özendirerek ve gençlerimizin serbest zamanlarında sanatsal çalışmalara yönelmelerine katkı sağlamak amacı ile düzenlenmektedir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	4.1.14. Yarışmalar (Popüler Ses, Müzik)	Düzenlenen Etkinlik Sayısı Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	Yılda 1 Popüler Müzik Ve Afiş Yarışması % 100

Faaliyet / Proje Adı: 4.1.14. Yarışmalar (Popüler ses, müzik)	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.902,60 TL
TOPLAM	35.902,60 TL

4.2. STRATEJİK HEDEF: Tarihi ve kültürel mirasımızın korunarak sahiplenilmesi, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.

4.2.1. Kent Müzesi:

Kentin değerlerini toplamak, korumak, paylaşmak, geleceğe aktarmak, kentliyi kentle tanıştırmak, ortak kültürel yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla oluşturulan "Çanakkale Kent Müzesi ve Arşivi" etkinlikleri kapsamında kentin ortak hafızası tazelenmekte ve müze kültürünün kent kültürüyle ortaklaşması hedeflenmektedir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	4.2.1. Kent Müzesi Ve Arşivi	Hizmet Kullanıcı Sayısı Etkinlik Sayısı Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	12.581 33 % 100

Faaliyet / Proje Adı: 4.2.1. Kent Müzesi	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	39.064,14
TOPLAM	39.064,14

4.2.2. Seramik Müzesi:

Sanat tarihi literatüründe halk sanatı olarak özel bir yere sahip olan Geleneksel Çanakkale Seramikleri ile seramik sanatına ait her türlü belge (seramik ürünler dahil) ve bilgiyi bir merkez altında toplamak, tasnif etmek amacı ile planlanmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	4.2.2. Seramik Müzesi	Hizmet Kullanıcı Sayısı Etkinlik Sayısı Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	9.298 14 % 100

Faaliyet / Proje Adı: 4.2.2. Seramik Müzesi	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12.036,00
TOPLAM	12.036,00

4.2.3. Şair Ece Ayhan Evi:

Çanakkaleli şair, yazar Ece Ayhan'ın düşünsel ve felsefi mirasını tanıtmak amacıyla oluşturulan kültürel mekanda edebiyat, tarih, resim, sinema, müzik vb. alanlarda etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Kentin sivil toplum kuruluşlarının çalışma ve etkinliklerine de yer veren mekan kent yaşayanlarının yaratıcılık ve üretkenliklerini harekete geçirmeyi, yerel yöneticileri, ulusal ve uluslararası kültür/sanat çevrelerini, genç sanatçıların ve araştırmacıların çalışmalarından haberdar ederek yenilikçi projelerin desteklenmesine katkı sunmayı, farklı disiplinlerde sanatsal üretimin artmasını, kültür ve sanat üretiminin farklı örneklerini ilgi duyan herkese sunmayı, sınır ötesi iş birliği ile kültürler arası diyalogu geliştirerek sanata katılımı artırmayı, kültürel değerlerimizi tanıtmayı, kültürel mirasın korunmasına yönelik kamuoyu bilinci oluşturmayı, ülkemizin kültür sanat iklimine önemli katkıları olmuş yazar, şair ve sanatçıların eserlerini araştırarak tanıtmayı, geleneksel ve çağdaş değerler arasında sürekli ve kalıcı bir etkileşim sağlamayı böylelikle kentin kültür sanat alanına katkı sunmayı hedeflemektedir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	4.2.3. Şair Ece Ayhan Evi	Hizmet Kullanıcı Sayısı Etkinlik Sayısı Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	960 24 % 100

Faaliyet / Proje Adı: 4.2.3. Şair Ece Ayhan Evi	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.380,00
TOPLAM	8.380,00

4.2.4. Yurttaşlar Kültürel ve Tarihsel Değerleri ile Buluşuyor Programı:

İlköğretim birinci kademelerdeki öğrenciler ile Kentimizdeki Müzeleri tanıştırmak, müzelerin ortak yön ve farklılıklarını tespit etmek ve eğitim kurumu olarak müzeleri kullanım alışkanlığı kazandırmak ve bu kullanım alışkanlığı ile öğrencilerde kent tarihini öğrenerek kentlilik bilinci oluşmasını sağlamak amacıyla Kent Müzesi ve Arşivi, Seramik Müzesi, Arkeoloji Müzesi, Deniz Müzesi ve Piri Reis Müzesi gezdirilerek bilgilendirilmektedirler.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	4.2.4. Yurttaşlar Kültürel Ve Tarihsel Değerleri İle Buluşuyor Programı	Gezi Sayısı Katılımcı Sayısı Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	5 1842 % 100

Faaliyet / Proje Adı: 4.2.4. Yurttaşlar Kültürel Ve Tarihsel Değerleri İle Buluşuyor Programı	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	52.959,28
TOPLAM	52.959,28

4.2.6. Yazılı ve Görsel Kültürel ve Tarihi Yayınlar:

Kentlinin var olan yerel değerleri bilmesi, benimsemesi ve koruması için gerekli toplumsal alt yapının güçlendirilmesi, kent belleği yaratılması, kent aidiyetinin oluşmasında özellikle kente yeni gelenlerin kent kültürüyle buluşmasının sağlanması amacıyla yazılı ve görsel yayınlar basılmıştır.

Yerel değerleri ele alan yıllık olarak basılan Fetva yayını, Çanakkale Yemekleri kitabı (2 basım), Rüzgarların Dövdüğü Kent Çanakkale kitabı (2 basım), Kazdağları Endemik Bitkileri kitapçığı, Avustralyalı şairin Çanakkale Savaşları Şiirleri kitabı kentliye sunulmuştur.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	4.2.6. Yazılı Ve Görsel Tarih Yayınları	Yazılı Yayın Sayısı Görsel Yayın Sayısı	8 8

Faaliyet / Proje Adı:	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	43.380,50
TOPLAM	43.380,50

4.2.8. Çanakkale Seramiği Tescili:

Çanakkale Seramik Anı Eşya Merkezi ve Seramik Müzesi çalışmaları kapsamında Geleneksel Çanakkale Seramik form ve desenleri kitapçık haline getirilmiştir. Seramik alanında ilgili kent dinamikleri ile oluşturulan ortak metin, obje çalışması ile tescil çalışması başlatılacaktır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	4.2.8. Çanakkale Seramiği Tescili	Tescilin Alınması	-

4.2.9. Tarihi ve Tescilli Binaların İşaretlemesi:

Kent Taşınmaz Kültür Varlıkları Envanter çalışması Çanakkale 18 Mart Üniversitesi akademisyenleri ile birlikte gerçekleştirilmiştir. Devam eden süreçte web sitesinde kentle paylaşılacak, mobil uygulamalarla temel ekseninde ki tescilli binalar işaretlenerek bilgiye sunulacaktır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	4.2.9. Tarihi Ve Tescilli Binaların İşaretlemesi	İşaretlenen Bina Sayısı Envanterin Güncel Tutulması	- % 100

4.2.11. “Kimlikli Marka Kent” olma bilincine yönelik panel, söyleşi etkinlikleri:

Kentin somut ve somut olmayan kültürel ve tarihi değerleriyle yaşamaya devam etmesi için ‘kimlikli kent’ olmak hedef olmalıdır. Günümüzde kentlerin yatırım çekmek, ekonomilerini güçlendirmek, öne geçmek için birer çekim merkezine dönüşmek, farklı olmak zorunda oldukları gerçektir. Bu çerçevede kültür turizmi, sanat turizmi, fuar ve kongre turizmi, festival turizmi, sağlık turizmi kentlerin can damarı durumundadır. Bu uğurda her kent kendi özgün kimliğini, farkını, özelliklerini öne çıkarmaya, rekabette öne geçmeye çalışmakta, hatta kendilerine yeni kimlikler biçmeye uğraşmaktadır. Kent kimliği kentin devamlılığını sağlayan önemli bir öge ve sürdürülebilirliğin de ön koşuludur. Kentlere, kültüre ve tarihi mirasa can veren, özgünlük kazandıran kent kimliğine özel bir özen göstermesi, korunması ve yaşatılması zorunlu görülmektedir.

Kent Müzesi ve Arşivi, Seramik Müzesi, Ece Ayhan Evi, Çanakkale Seramik Anı Eşya Üretim Merkezi, Tohum Bankası ve Kazdağları Koordinasyon Merkezi, Yurttaşlar Kültürel ve Tarihi Değerleri ile Buluşuyor Programı, Kent Taşınmaz Kültür Varlıkları Envanter Çalışması kent kimliğinin korunması ve yaşatılması anlamında yapılan çalışmalardır. Oluşturulan kültürel mekânlarda bilinçlendirmeye yönelik panel, söyleşi, sergi gibi etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	4.2.11. “Kimlikli Marka Kent” Olma Bilincine Yönelik Panel, Söyleşi Etkinlikleri	Etkinlik Sayısı	60

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	2014 Gerç.	2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerç.	Artış Oranı* (%)	Gerç. Oranı* (%)	Bütçe Payı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	4.377.414,66	8.074.000,00	6.426.540,82	146,81	79,60	
01 Personel Giderleri	820.073,74	892.000,00	844.353,82	102,96	94,66	13,14
02 SGK Devlet Primi Giderleri	132.669,67	145.000,00	136.124,91	102,60	93,88	2,12
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.446.698,34	2.937.000,00	3.304.773,36	135,07	112,52	51,42
04 Faiz Giderleri	1.805,08	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	976.167,83	4.090.000,00	2.141.288,73	219,36	52,35	33,32

Müdürlüğümüz; aktif ve pasif yeşil alanların, çocuk ve spor, yürüyüş yolu, refüj, şehir mezarlığı vb. alanların bakım, yaşatma, yeni yeşil alan üretimleri fonksiyonları ile hizmetlerini yürütmektedir.

2.6. STRATEJİK HEDEF: Kent genelinde var olan açık ve yeşil alanların kullanım çeşitliliği, güvenlik ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.

2.6.1. Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri

78 adet oyun grubu, 58 adet bank, 21 adet fitness, 14 adet kamelya, 29 adet tel çit ve panel çit bakım ve onarımları yapılmıştır. Barbaros mahallesinde Sendikalar çocuk parkı ve çevre düzenlemesi yapılmış olup 14 adet ağaç ve 1460 adet çok yıllık bitki kullanılmıştır. Esenler Mahallesi Koza Sokak 4' lü fitness takımı kurulmuş ve çevre

düzenlemesi için 10 adet ağaç kullanılmıştır. Yıl içerisinde üretilen çocuk oyun alanı 113 m², tamiri yapılan ünite sayısı 146 adet ve yenilenen oyun grubu 12 adettir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.6.1. Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri	Üretilen çocuk oyun alanı (m ²)	113
		Tamiri yapılan ünite sayısı (adet)	146
		Yenilenen oyun grubu (adet)	12
		Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm yapılmamıştır
		Erişilebilirlik standartlarının uygulanırlığı (%)	63

Faaliyet / Proje Adı: 2.6.1. Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	366.342,80TL
TOPLAM	366.342,80 TL

2.6.2. Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri

Kent içinde yapılan park düzenlemelerinde oyun grubu, kent mobilyaları temini ve peyzaj uygulama çalışmaları yapılmış bu bağlamda üretilen ve yenilenen park alanı 70.597 m², üretilen ve yenilenen park sayısı 13 adettir. 12 parkta eskimiş olan oyun grupları yenileriyle değiştirilmiş, engelli çocuklar için Avustralya Konsolosluğu ile ortak çalışma sonucu Muammer Aksoy Parkı, Özgürlük Parkı, Halk bahçesine engelli salınacağı kurulmuştur.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.6.2. Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri	Üretilen ve yenilenen park alanı (m ²)	70.597
		Üretilen ve yenilenen park sayısı (adet)	13
		Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm yapılmamıştır
		Erişilebilirlik Standartlarının uygulanırlığı	63

Faaliyet / Proje Adı: 2.6.2. Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	17.692,33 TL
06 Sermaye Giderleri	688.153,60 TL
TOPLAM	705.845,93 TL

2.6.3. Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma ve Bitkilendirme

Kent içi yeşil alanlar park ve bahçeler ekiplerince günlük mıntka, sulama, gübreleme çalışmaları rutin olarak yapılmaktadır. Bakımı yapılan park sayısı 91 adettir. Yapılan bitkilendirme çalışmalarında kullanılan mevsimlik bitki sayısı 345749 adet, kullanılan çok yıllık bitki sayısı 35554 adettir. Bununla beraber yıl içerisinde İl Özel İdaresi önü ve arkası, Cuma pazarı orta refüj, 17 Burda kavşak düzenlemeleri, İnönü Caddesi orta refüj, Havaalanı orta refüj, İmece Parkı yenileme çalışmaları ile 26.855 m² çim dikimi gerçekleştirilmiştir. İtfaiye ve Havaalanı kavşaklarında peyzaj düzenleme çalışmaları yine Demircioğlu Caddesi orta refüjde 2165 adet bitki ile yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.6.3. Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma ve Bitkilendirme	Bakımı yapılan park sayısı	91
		Kullanılan bitki sayısı (mevsimlik)	345.749
		Kullanılan bitki sayısı (çok yıllı)	35.554

Faaliyet / Proje Adı: 2.6.3. Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma ve Bitkilendirme	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	3.194.112,47 TL
06 Sermaye Giderleri	87.910,00 TL
TOPLAM	3.282.022,47 TL

2.6.4. Hobi Bahçeleri

Kentlilerimize kent merkezinde organik tarımsal faaliyet yapabilme şansı sunularak kendi sebze-meyvelerini yetiştirme fırsatı sunmak amacıyla Esenler Mahallesi 11. Sokakta bulunan 9.705 m² lik alan projelendirilmiştir. 49 m² ile 120 m² arasında değişen 76 adet hobi bahçesi alanı bulunuyor. Projede ayrıca tamamen ahşaptan ve geçme sistem ile üretilen, tarım uygulama gereçlerinin muhafazası için planlanan 19 adet modüler ahşap hobi kulübesi yer alıyor.

20/05/2015 tarihinde 1.099.000,00 TL bedelle ihale edilen proje yıl sonunda % 49,92 tamamlanmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.6.4. Hobi Bahçeleri	Projenin tamamlanmış olması	49,92

Faaliyet / Proje Adı: 2.6.3. Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma ve Bitkilendirme	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	2.950,00TL
06 Sermaye Giderleri	647.411,91 TL
TOPLAM	650.361,91 TL

2.6.5. Sağlıklı Yaşam Parkı

Esenler Mahallesi Özgürlük Caddesi üzerinde bulunan 771 ada 258 parselde 11.347 m² alan, açık ve kapalı alan düzenlemeleri ile kent geneline hitap edecek şekilde projelendirilmiştir. Açık sahalara hizmet eden binası ile birlikte, sentetik buz pisti, kay-kay platformu, basket voleybol sahası, tenis kortu, yürüyüş yolları çocuk ve engelli spor alanları bulunmaktadır. Genel olarak spor alanları açık olarak hazırlanmış, sentetik buz pisti üzerine yarı kapalı asma germe sistemi ile olumsuz hava koşullarından etkilenme en aza indirilmiştir. Hizmet binası zemin katı 352 m² alan üzerine sahalarla ilişkili olarak kafeterya mekanı, soyunma odaları ve idari ofisler planlanmış, 1. Kat içerisinde fitness salonu, dinlenme alanı ve soyunma odaları projelendirilmiştir.

20/05/2015 tarihinde 2.490.000,00 TL bedelle ihale edilen proje yıl sonunda % 11,96 tamamlanmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.6.5. Sağlıklı Yaşam Parkı	Projenin tamamlanmış olması	11,96

Faaliyet / Proje Adı: 2.6.5. Sağlıklı Yaşam Parkı	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	351.470,42TL
TOPLAM	351.470,42 TL

3.7. STRATEJİK HEDEF: Eğitim alanında fırsat eşitliğini sağlayacak yardım ve destek programları uygulanarak yaşanan yoksulluk ve yoksunluğun eğitim üzerindeki olumsuz etkileri azaltılacaktır.

3.7.2. Okullara Destek Programı

11 okula fiziki ve lojistik destek sağlanmış, kendi imalatımız olan bank ve piknik masaları temin edilmiştir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.7.2. Okullara Destek Programı	Lojistik destek sağlanan okul sayısı	11

3.11. STRATEJİK HEDEF: Hayvan hakları konusunda toplumsal duyarlılık ve farkındalık arttırılacaktır.

3.11.2. Evcil Hayvan Gezi ve Oyun Parkları

Esenler Mahallesinde, Koşu Yolunun yanında 3.632 m² açık alan hayvanların yaşamsal koşullarının iyileştirilmesine yönelik düzenlemeler kapsamında projelendirilmiştir. Can Dostlar Parkında 7 adet oyun parkuru bulunmakla beraber 82 adet ağaç ve 2217 adet bitki ile çevre düzenlemesi yapılmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	3.11.2. Evcil Hayvan Gezi ve Oyun Parkları	Oluşturulan park sayısı	1
		Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm yapılmamıştır

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğü	2014 Gerç.	2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerç.	Artış Oranı* (%)	Gerç. Oranı* (%)	Bütçe Payı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	484.210,94	1.085.000,00	1.034.828,18	213,71	95,38	
01 Personel Giderleri	230.150,78	507.000,00	511.223,61	222,13	100,83	49,40
02 SGK Devlet Primi Giderleri	35.189,16	82.000,00	77.315,83	219,71	94,29	7,47
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	212.769,61	371.000,00	311.649,65	146,47	84,00	30,12
04 Faiz Giderleri	6.101,39	5.000,00	4.439,09	72,76	88,78	0,43
06 Sermaye Giderleri	0,00	120.000,00	130.200,00	0	108,50	12,58

Müdürlüğümüz, kurum hekimliği ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda faaliyet göstermektedir.

1.11. STRATEJİK HEDEF: İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin normlara uygun olarak yürütülmesi ve iş kazası ile meslek hastalıkları risklerinin en aza çekilmesi sağlanacaktır.

1.11.1. İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi:

Çalışanların iş sağlığı ve güvenliğini korumak, sağlamak ve geliştirmek amacı ile yıl sonunda İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi kurulmuştur. Birim iş sağlığı ve güvenliği alanlarında faaliyetlerini yürütmektedir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans göstergeleri	Uygulama yılı
Faaliyet	1.11.1. İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin oluşturulması	Birimin kurulmuş olması	Kuruldu

1.11.2. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri:

Çalışanların meslek hastalıkları ve iş kazalarından korunmaları, iş sağlığı ve güvenliği konusunda sahip olması gereken bilgi, beceri, davranışları kazanmaları amacıyla 6331 sayılı "İş Sağlığı ve Güvenliği" kanununda belirtilen temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri her biri sekiz saat olarak düzenlenmiş ve 600 çalışana verilmiştir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	1.11.2. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	Eğitim sayısı (adet)	13
		Eğitime katılan sayısı (kişi)	600

1.11.3. Çalışanların Periyodik Sağlık Muayeneleri:

İş yeri hekimliğinin sorumluluğunda bulunan ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nda tanımlanan, çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten işe giriş ve periyodik sağlık muayeneleri ve laboratuvar tetkikleri gerçekleştirilmiş, 640 çalışmamız muayene ve laboratuvar hizmetlerinden yararlanmıştı.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	1.11.3. Çalışanların Periyodik Sağlık Muayeneleri	Sağlık hizmetinden yararlanan çalışan sayısı (kişi)	450

1.11.4. Kurum Risk Analizinin yapılması:

İş kazaları ile meslek hastalıklarının önlenmesi amacıyla Kurumsal Risk Analizi yapılmış, sorumlulara risk haritasında belirtilen eksik ve yanlış uygulamaların düzeltilmesi amacıyla teslim edilmiştir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	1.11.4. Kurum Risk Analizinin yapılması	Kurum Risk Haritasının hazırlanmış olması	Hazırlanmıştır.
		Kurum Risk Haritası Eylem Planı hazırlanması ve uygulanması	Uygulanmaktadır.

1.11.5. Çalışanların Önlenebilir Hastalıklara Karşı Aşılması:

Çanakkale Belediyesi bünyesindeki toprak temaslı çalışan tüm işçilerin eksik olan tetanoz aşısı rapelleri (hatırlatma aşısı) yapıldı

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	1.11.5. Çalışanların Önlenebilir Hastalıklara Karşı Aşılması	Aşılanan çalışan sayısı	50

1.11.6. Kurum İçi Sağlık Okulu:

Çalışanlarımızın meslek hastalıklarından korunma ve farkındalık sağlama amacıyla hijyen, psikososyal riskler, elektrikle çalışmada riskler ve kapalı alanlarda çalışma ile ilgili her biri en az 1 saatlik eğitimler düzenlenmiş, 640 kişi katılım göstermiştir.

Proje / faaliyet	Adı	Performans göstergeleri	Uygulama yılı
Faaliyet	1.11.6. Kurum İçi Sağlık Okulu	Eğitim sayısı (adet)	15
		Eğitime katılan sayısı (kişi)	640

1.12. STRATEJİK HEDEF: Mezarlık ve defin hizmetlerine ilişkin yapılacak düzenleme ve iyileştirmelerle hizmet kalitesi geliştirilecektir.

1.12.1. Defin ve Taziye Hizmetleri:

2015 yılı içerisinde ölüm ruhsatı kesilmesi, taziye yemekleri, kefenlik ve cenaze taşıma işlemleri rutin hizmet şeklinde verildi.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	1.12.1. Defin ve Taziye Hizmetleri	Defin ruhsatı sayısı (adet)	482
		Taziye ziyareti sayısı (hane)	482
		Defin hizmeti kullanıcı sayısı (kişi)	482
		Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm yapılmamıştır.

1.12.2. Mezarlıklar Bakım ve Onarımlar:

Mezarlık hizmet kalitesinin artırılması amacıyla Eski ve Yeni Şehir mezarlıklarında güvenlik, peyzaj, mezar yeri alanları açma ve düzenleme, çevre sağlığı ve ziraî ilaçlama faaliyetleri yürütülmüştür.

Faaliyet / Proje Adı: 2.6.2. Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	278.883,96 TL
06 Sermaye Giderleri	130.200,00 TL
TOPLAM	409.083,96 TL

3.8. STRATEJİK HEDEF: Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık artırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.

3.8.1. Kentli Sağlık Okulu:

Toplumda sık görülen, ölüme ve sakat kalmaya sebebiyet verebilen hastalıklar öncelendirilerek eğitim programları düzenlendi.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.8.1. Kentli Sağlık Okulu	Eğitim sayısı	15
		Eğitime katılan kişi sayısı	300
		Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm yapılmamıştır.

3.8.2. Halk Sağlığı Farkındalık Eğitim ve Kampanyaları:

Çanakkale Belediyesi çalışanlarına ve yakınlarına kolorektal kanser taraması yapılmış ve farkındalık eğitimi verilmiştir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.8.2. Halk Sağlığı Farkındalık Eğitim ve Kampanyaları	Eğitim sayısı	10
		Eğitime katılan kişi sayısı	109
		Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm yapılmamıştır.

3.8.3. Önlenabilir Hastalıklara İlişkin Aşı Hizmeti:

Gribal enfeksiyonlardaki komplikasyonlardan korunmak amacıyla risk grubu olarak sayılan 65 yaş üstüne, gebelere ve kronik hastalara ve bağışıklık sistemi baskılanmış kişilere mevsimsel grip aşısı yapılmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.8.3. Önlenabilir Hastalıklara İlişkin Aşı Hizmeti	Hizmet kullanıcı sayısı	257

Faaliyet / Proje Adı: 2.6.2. Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	19.000,34 TL
TOPLAM	19.000,34 TL

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2014 Gerç.	2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Ek Ödenek	2015 Gerç.	Artış Oranı* (%)	Gerç. Oranı* (%)	Bütçe Payı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	22.144.016,88	13.716.000,00	612.808,95	15.658.925,24	70,71	109,28	
01 Personel Giderleri	4.071.632,32	4.488.000,00	0,00	4.247.973,00	104,33	94,65	27,13
02 SGK Devlet Primi Giderleri	694.985,11	778.000,00	0,00	717.071,31	103,18	92,17	4,58
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.498.614,57	4.041.000,00	20.123,00	2.826.266,90	62,83	69,59	18,05
04 Faiz Giderleri	1.626.377,09	1.639.000,00	0,00	1.635.556,91	100,56	99,79	10,44
06 Sermaye Giderleri	11.252.407,79	2.770.000,00	592.685,95	6.232.057,12	55,38	185,33	39,80

Müdürlüğümüz 2015 yılı içinde içme ve kullanma suyunun temin edilmesi, arıtılması, gerekli teknik altyapı tesislerinin bakım, onarım, yenileme ve yeni üretimleri, abone hizmetleri, su tahakkuk ve takibi; atık suyun toplanması ve uzaklaştırılması için gerekli teknik altyapı tesislerinin bakım, onarım, yenileme ve yeni üretimleri, arıtılması, atık su tahakkuk ve takibi fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda faaliyet bilgileri aşağıda verilmiştir;

2.7. STRATEJİK HEDEF: Günün teknolojik imkânlarından yararlanarak içme suyunun temini ve kentliye ulaştırılmasında sürdürülebilirlik, etkinlik, etkililik ve ekonomiklik sağlanacaktır.

2.7.2. Kent İçi İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri:

Kentin çeşitli bölgelerinde içme suyu şebekesinde yenileme ve yeni hat olarak toplamda 4.249,00 mt. hat yapılmıştır.

İsmetpaşa Kentsel Gelişim Bölgesinde; İzmir Caddesi, Mustafa Yücel Özbilgin Caddesi, Bursa Caddesi, Tevfik Rüştü Aras Caddesi, Astsubay Şerafettin Şengören Caddesi'nde içme suyu altyapı tesisi yapılmıştır.

Barbaros 6.Kısım Teknik Altyapı Yapım İşi kapsamında Zübeyde Hanım Sokak, Ceviz Sokak'ta içme suyu altyapı tesisi yenilenmiştir.

Barbaros Mahallesi Katmer Sokak'ta içme suyu hattı döşenmiştir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.7.2. Kent İçi İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri	Üretilen içme suyu hattı uzunluğu (m)	4.925
		Su hattı patlak sayısı	340

Faaliyet / Proje Adı: 2.7.2. Kent İçi İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	51.157,72TL
06 Sermaye Giderleri	452.507,00TL
TOPLAM	503.664,72TL

2.7.3. Mücavir Alan İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri:

Mücavir alanda bulunan Güzelyalı Köyü ile Çınarlı Köyü Dardanos Mevkiinde içme suyu hattı projelendirilmesi yapılmış, metraj ve keşifleri hazırlanmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.7.3. Mücavir Alan İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri	Üretilen içme suyu hattı uzunluğu (m)	2016 Yılında başlanacaktır

2.7.4. Hidrolik Modelleme Sistemi

Su kayıplarının önlenmesi çalışmaları kapsamında içme suyu şebekesinde borulardaki yapısal hatalardan ve vana-fittings bağlantı yerlerinden vb. sızıntılarından oluşmaktadır. Su dağıtım boruları genel olarak toprağın altında gömülü olduğundan çatlaklardaki su sızıntıları gözle kolayca görülememekte ve dolayısıyla su kaçaklarının tespit edilmesi de zor olmaktadır. İçme suyu şebekesi kontrolünde oluşturulacak scada sistemi ile teknolojik ekipman ve yazılımlar sayesinde izleme ve kontrol sistemi oluşturulacaktır. İçme suyu hatlarının sağlıklı ve verimli işletilmesi için hidrolik modelleme yapılması amacıyla modelleme yazılımı ,hatların tespitinde kullanılmak üzere GPR (Elektromanyetik Yeraltı Radarı) alımı ve su kaçaklarının tespiti için akustik kaçak tespit cihazı temin edilerek şebeke personeli tarafından tespit çalışmalarına başlanılmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.7.4. Hidrolik Modelleme Sistemi	Sistemin kurulmuş olması	Başlatılmıştır

Faaliyet / Proje Adı: 2.7.4. Hidrolik Modelleme Sistemi	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	8.850,00 TL
06 Sermaye Giderleri	197.532,00 TL
TOPLAM	206.382,00 TL

2.7.6. Yeni İçme suyu Arıtma Tesisi:

Yeni içme suyu arıtma tesisi proje hazırlanması süreci tamamlanmış olup DSI'nin projeyi yatırım programına alması beklenmektedir.

2.7.8. Su İşleri Kontrol Sistemi

İçmesuyu arıtma tesisinden şehir şebekesine verilen arıtılmış suyun abonelik, tahakkuk ve saha kontrolleri yürütülmüştür. Yıl içindeki abone bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

		Abone Sayısı	Tahakkuk (TL)(A)	Tahsilat (TL)(B)	Gerçekleşme (%)
2014	Mekanik	34.162	12.588.121,47	9.106.301,04	72
	Ön Ödemeli	25.418	5.908.203,25	5.908.203,25	100
2015	Mekanik	33.212	13.145.273,38	9.994.365,57	76
	Ön Ödemeli	30.015	6.409.753,73	6.409.753,73	100

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.7.8. Su İşleri Kontrol Sistemi	Su geliri tahakkuk ve tahsilat oranları (TL)	Mekanik: 76 Akıllı: 100
		Tahakkuk edilen su miktarı (m ³)	6.411.836,00
		Tahsil edilen su miktarı (m ³)	5.421.116,75
		Tahakkuk/Tahsilat Oranı(%)	84,5
		Abone sayıları (çeşitlerine göre)	Mekanik: 33.212 Akıllı: 30.015

Faaliyet / Proje Adı: 2.7.8. Su İşleri Kontrol Sistemi	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	134.964,73TL
TOPLAM	134.964,73TL

2.7.9. Mevcut İçme suyu Arıtma Tesisi İşletmesi ve Su Depoları İyileştirme

İçme suyu arıtma tesisinin gömme deposundaki filtre ve ters yıkama hattının vana, boru ve çekvalfleri değiştirilmiştir. Ayrıca Sarıcaeli deposuna su basan pompa grubu değiştirilmiş, laboratuvar analizleri yapılmış, su arıtılması gerekli olan kimyevi ürünler temin edilerek tesisin su kalitesi değerlendirme parametrelerinin standartlara uygun olarak işletilmesi sağlanmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.7.9. Mevcut İçme suyu Arıtma Tesisi İşletmesi ve Su Depoları İyileştirme	Su kalitesi değerlendirme parametrelerinin standartlara uygunluğu	Uygundur

Faaliyet / Proje Adı: 2.7.9. Mevcut İçme suyu Arıtma Tesisi İşletmesi ve Su Depoları İyileştirme	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	213.877,08 TL
06 Sermaye Giderleri	147.441,00
TOPLAM	361.318,08 TL

2.7.10. İçme suyu alt Yapı Tesisleri Uygulama Projeleri

Karacaören Kentsel gelişim bölgesinde içme suyu teknik altyapı projeleri, keşif ve metrajları hazırlanarak 2016'da ihale ve yapım sürecine geçilecektir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.7.10. İçme suyu alt Yapı Tesisleri Uygulama Projeleri	Üretilen Proje sayısı	1

Faaliyet / Proje Adı: 2.7.10. İçme suyu alt Yapı Tesisleri Uygulama Projeleri	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	18.585,00TL
TOPLAM	18.585,00TL

2.8. STRATEJİK HEDEF: Atık suların doğaya ve çevreye olumsuz etkileri alınacak tedbirlerle azaltılacaktır.

2.8.1. Kent içi atık su altyapı hattı üretimi:

Kentin çeşitli yerlerinde kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarında yenilemeler yapılmıştır. Kent genelinde yıl içinde toplam 7.513 metre kanalizasyon hattı, 5.414 metre yağmursuyu hattı yenilenmiştir.

İsmetpaşa Mahallesi Teknik Altyapı Yapım İşİ kapsamında ; İzmir Caddesi, Mustafa Yücel Özbilgin Caddesi, Bursa Caddesi, Tevfik Rüştü Aras Caddesi, Astsubay Şerafettin Şengören Caddesi, Ulus Caddesi , SümbülSk., Orki-de Sk., Merih Sk. , İlke Sk. 'ta 3888 metre kanalizasyon, 2288 metre yağmursuyu hattı yenilenmiştir.

Yeni açılan Katmer Sokak'ta 124 metre kanalizasyon hattı, 90 metre yağmursuyu hattı döşenmiştir.

İğdelik Sokak'ta 270 metre kanalizasyon hattı yenilenmiştir.

Gök Sokak'ta 81 metre kanalizasyon hattı, 51 mt. yağmur suyu hattı yenilenmiştir.

Kocatepe ve Bahtiyar Sokak'ta 213 metre kanalizasyon hattı, 56 metre yağmursuyu hattı yenilenmiştir.

Barbaros 5.Kısım Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebeke Hattı Yapım İşİ kapsamında; Elmalık Sk., Ümit Serdaroğlu Cd. , Şekerpınar 3-4-7-8. Sokaklarda , 234 metre kanalizasyon hattı, 1073 metre yağmursuyu hattı yenilenmiştir.

Ahmet Acar, Uğurlu ve Bilgin Sokak Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebeke Hattı Yapım İşİ kapsamında; 376 metre kanalizasyon hattı, 585 metre yağmursuyu hattı yenilenmiştir.

Barbaros 6.Kısım Teknik Altyapı Yapım İşİ kapsamında; Küçük Sanayi Bölgesi, Zübeyde Hanım Sk. Esenler 24.-19. sk.56. Sk.,Güldal sk., Ceviz sk.,Ceylan Sk.'ta 2327 metre kanalizasyon hattı, 1271 metre yağmursuyu hattı yenilenmiştir.

Ayrıca, 340 adet içme suyu, 71 adet yağmursuyu,98 adet kanalizasyon şebeke hattı onarılmıştır. Yeni yapılan binalara 602 adet teknik altyapı bağlantısı yapılmıştır.

Proje Adı	Kanalizasyon Hattı (mt)	Yağmursuyu Hattı (mt)
İsmetpaşa Mahallesi Teknik Altyapı Yapım İşİ	3,888.00	2,288.00
Katmer Sokak	124.00	90.00
İğdelik Sokak	270.00	-
Gök Sokak	81.00	51.00
Kocatepe ve Bahtiyar Sokak	213.00	56.00

Barbaros 5.Kısım Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebeke Hattı Yapım İşi	234.00	1,073.00
Ahmet Acar, Uğurlu ve Bilgin Sokak Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebeke Hattı Yapım İşi	376.00	585.00
Barbaros 6.Kısım Teknik Altyapı Yapım İşi	2,327.00	1,271.00
TOPLAM	7,513.00	5,414.00

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.8.1. Kent içi atık su altyapı hattı üretimi	Üretilen kanalizasyon hattı uzunluğu (m) Üretilen yağmur suyu hattı uzunluğu (m)	14.496 8.219

Faaliyet / Proje Adı: 2.8.1. Kent içi atık su altyapı hattı üretimi	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	204.630,90TL
06 Sermaye Giderleri	5.554.442,10TL
TOPLAM	5.759.073,00 TL

2.8.2. Mücavir alan atık su altyapı hattı üretimi:

Mücavir alanda Güzelyalı köyü ve Çınarlı köyü Dardanos mevkiinde kanalizasyon ve yağmursuyu projeleri, metraj ve keşifleri hazırlanmıştır. 2016 yılı içerisinde ihalesine çıkılarak işe başlanacaktır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.8.2. Mücavir alan atık su altyapı hattı üretimi	Üretilen kanalizasyon hattı uzunluğu (m) Üretilen yağmur suyu hattı uzunluğu (m)	2016 Yılında başlanacaktır

2.8.3. Atık Su Arıtma Tesisi Çamur Kurutma Ünitesi:

İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi, atıksu arıtımı faaliyeti sonucunda ortalama %23 kuruluk içeren arıtma çamuru oluşmaktadır. Bu kuruluk oranı gerek nakliye gerek depolama açısından yönetmeliklere uygun değildir. Bu sebeple geniş hacimli ve koku barındıran bu çamurun %90 kuruluk oranına getirilmesi amaçlanmıştır. %90 kurulukta 10 ton/gün çamur kurutma kapasitesine sahip Solar Çamur kurutma Tesisi Yapımı ile düşük enerji tüketimi, enerji kaynağı olarak güneş enerjisinin kullanılması, kolay kurulum ve devreye alma, yüksek kurutma verimi, düşük işletme maliyeti sağlanacaktır. 12/10/2015 tarihinde 2.590.100,00 TL bedelle ihale edilen tesisin %20'lik kısmı tamamlanmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.8.3. Atık su arıtma tesisi Çamur Kurutma Ünitesi	Tesisin yapımı (%)	%20

Faaliyet / Proje Adı: 2.8.3. Atık Su Arıtma Tesisi Çamur Kurutma Ünitesi	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	362.614,00 TL
TOPLAM	362.614,00 TL

2.8.4. Terfi İstasyonlarının revizyonu ve yeni imalatlar

Hamidiye Terfi İstasyonu'nun ekonomik ömrünü doldurması nedeniyle günümüz şartlarına uygun bir sistemle değiştirilmesi amacıyla proje hazırlanmış, Barbaros 6.Kısım Teknik Altyapı Yapım İşi kapsamında ihalesine çıkmıştır. Terfi İstasyonunun yapımı devam etmektedir. 2016 yılı ilk çeyreğinde tamamlanacaktır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.8.4. Terfi İstasyonlarının revizyonu ve yeni imalatlar	Revize edilen terfi İstasyonu Terfi İstasyonu arıza sayısı	1 15

Faaliyet / Proje Adı: 2.8.4. Terfi İstasyonlarının revizyonu ve yeni imalatlar	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	75.403,42TL
TOPLAM	75.403,42TL

2.8.6. İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

Çanakkale Belediyesi'nin en büyük çevre yatırımlarından biri olan İleri Biyolojik Atık su Arıtma Tesisi, 21750 m³/gün kapasiteli Aktif Çamur Sistemi ile çalışan İleri Biyolojik Atık su Arıtma Tesisi'dir. Proje kapsamında; tesisin yanında şehrin farklı noktalarında bulunan 3 ana terfi merkezi ve toplamda 16.500 metre toplayıcı, terfi ve deşarj hatlarından oluşan şebeke yapımı gerçekleştirilmiştir. İleri Biyolojik Atık su Arıtma Tesisi; Fiziksel Arıtma, İleri Biyolojik Arıtma ve Çamur Susuzlaştırma ünitelerini kapsamaktadır. 2012 yılında 23.535.100,00 TL bedelle ihale edilen proje, tamamlanmış 04.07.2015 tarihinde kesin kabulü yapılarak belediyemizce işletilmeye devam etmektedir.

Proje / Faaliyet	Adı	Sorumlu	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.8.6. Atık Su Arıtma Tesisi	Su ve Kanalizasyon Md	Projenin gerçekleşme oranı	%100

Faaliyet / Proje Adı: 2.8.6. İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	95.987,58 TL
06 Sermaye Giderleri	430.012,48 TL
TOPLAM	526.000,06 TL

2.8.7. Mücavir Alan Atık Su Arıtma Tesisi

Güzelyalı Köyü ve Çınarlı Köyü Dardanos mevkiinde yapılacak olan kanalizasyon hattından gelen atık suyun arıtılması amacıyla IFAS (Sabit Film Entegreli Aktif Çamur) prosesi ile inşa edilecek atık su arıtma tesisinin projesi için danışmanlık hizmeti alınmaktadır. Proje kapsamında tesisin kapasite ve proses raporu tamamlanmış olup 2016 yılı içerisinde ihalesine çıkılacaktır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.8.7. Mücavir Alan Atık Su Arıtma Tesisi	Tesisin yapımı	2016 Yılında başlanacaktır

Faaliyet / Proje Adı: 2.8.7. Mücavir Alan Atık Su Arıtma Tesisi	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	10.620,00TL
TOPLAM	10.620,00TL

2.8.8 Atık Su Tarife ve Uygulama Sistemi

Belediyemizce atıksu tarifelerinin belirlenmesine yönelik kılavuz yardımıyla konut, ticarethane, kamu ve sanayi tesisleri için metreküp başına fiyatlar belirlenerek su kullanım faturalarına yansıtılmaktadır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.8.8 Atık Su Tarife ve Uygulama Sistemi	Tarifenin oluşturulması	Tarife Oluşturulmuştur
		Tahakkuk (TL)	3.980.724,01
		Tahsilat (TL)	3.641.838,64
		Tahakkuk ve tahsilat oranı (% TL)	91
		Atıksu Ön Ödemeli Sayaç Abonesi	28.833
		Atıksu Mekanik Sayaç Abonesi	32.900

DiĞER FAALİYETLER :

Barajdan Üstten Su Alma Yapısı :

Atikhisar barajının taban seviyesinden alınan hamsuyun arıtma tesisine daha kaliteli su gelmesini sağlamak amacıyla Ø1600 mm. çaplı polietilen borular ile barajın üst seviyelerine taşınmıştır. Su seviyesinin yaklaşık 2,5 metre altından alınmaya başlanan hamsuyun kalitesi artmıştır. 2014 yılsonunda başlanan çalışma 2015 yılının ilk çeyreğinde tamamlanmıştır.

Faaliyet / Proje Adı: Barajdan Üstten Su Alma Yapısı	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	407.100,00TL
TOPLAM	407.100,00TL

Mavi Bayrak :

Türkiye’de Kültür ve Turizm Bakanlığı öncülüğünde kurulan Türkiye Çevre Eğitim Vakfı’nın (TÜRÇEV) öncülüğünde yürütülen Mavi Bayrak Ödülleri kapsamında Belediyemiz, tüm Mavi Bayrak plaj kriterlerini yerine getirerek Mavi Bayrak ödülünü almaya hak kazanmıştır. Yeni Kordon Plajı olarak bilinen Barış Plajında 28 Temmuz 2015 tarihindeki açılış ile Mavi Bayrak göndere çekilmiştir. Belediyemiz Atıksu Arıtma Tesisinin devreye girmesi ile deniz suyunun temiz olduğu, çevre yönetimine önem verildiği, çevre bilincinin oluşturulmasına yönelik etkinliklerin yapıldığı, plajı kullananların ihtiyaçlarına cevap verecek donanım ve güvenliğin sağlandığı, engelli kullanımına uygun plajların sahip olduğu uluslararası bir çevre ödülü olan Mavi Bayrak ödülünün alınması ile plajımızı internet ortamında da yayınlanmakta olduğundan, turizm faaliyetlerinin desteklenmesi açısından da büyük öneme sahiptir.

Faaliyet / Proje Adı: Mavi Bayrak	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	8.630,54TL
TOPLAM	8.630,54TL

Organize Sanayi Bölgesi Atık Suyunun Kentsel Teknik Altyapıya Bağlanması

Güney Marmara Kalkınma Ajansının Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında, Çanakkale Belediye Başkanlığı ve Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü ortaklığında yürütülen proje 23.07.2015 tarihinde imzalanmış ve uygulamaya geçilmiştir.

Proje Organize Sanayi Bölgesinin atık suyunun Çanakkale Atık Su Arıtma Tesisine bağlanarak arıtım işlemi-

nin daha sağlıklı yapılmasını hedeflemektedir. Yapım işinin tamamlanması ve hattın terfi istasyonuna bağlanması Organize Sanayi Bölgesinde faaliyette bulunan firmalarının yüksek maliyetlerle bertaraf ettiği atık suyunun ekonomik bir yöntem ile bertaraf edilmesini sağlamaktır.

Projenin toplam bütçesi 942.783,00- TL olarak belirlenmiş ve %60 oranında GMKA tarafından destek kazanmıştır. Proje bütçesinin %35'e (329.974,05- TL) denk gelen kısmı Çanakkale Belediyesi tarafından, %5'e (47.139,15- TL) denk gelen kısmı Organize Sanayi Bölgesi tarafından ve %60'a (565.669,80- TL) denk gelen kısmı GMKA tarafından karşılanmıştır. 24.02.2016 tarihinde kapanış toplantısı ile proje tamamlanmıştır. Yapım işi ve görünürlük faaliyetleri ile birlikte toplamda 903.700,34- TL maliyeti olmuştur. Proje kapsamında terfi istasyonu, jeneratör, vantuz ve tahliye vanaları ile birlikte 2.952,72- metrelik atık su hattı üretimi gerçekleştirilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü	2014 Gerç.	2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerç.	Artış Oranı* (%)	Gerç. Oranı* (%)	Bütçe Payı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	11.496.989,86	11.489.000,00	10.441.827,75	90,82	90,89	
01 Personel Giderleri	979.733,54	1.099.000,00	1.070.660,67	109,28	97,42	10,25
02 SGK Devlet Primi Giderleri	174.084,23	209.000,00	182.289,16	104,71	87,22	1,75
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.410.393,85	9.749.000,00	8.715.396,82	92,61	89,40	83,47
04 Faiz Giderleri	345.179,87	232.000,00	270.875,10	78,47	116,76	2,59
05 Cari Transferler	259.678,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	327.920,00	200.000,00	202.606,00	61,79	101,30	1,94

Müdürlüğümüz, kent genelinde çevre politikalarını oluşturmak, atıkların (katı, tıbbi, ambalaj, pil, bitkisel yağ vb.) oluşumundan bertarafına kadar süreci etkin, etkili ve ekonomik yürütmek ve sivrisinek ve karasinek mücadele, sahil temizliği gibi temel fonksiyonlarda hizmet vermektedir.

2. STRATEJİK AMAÇ: KENTİN SAHİP OLDUĞU DEĞER VE KAYNAKLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANARAK YAŞANABİLİR SAĞLIKLI KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK

2.9. STRATEJİK HEDEF: Oluşumundan nihai bertarafına kadar geçen süreçlerde toplumsal duyarlılık artırılarak atıkların çevreye verilen olumsuz etkileri azaltılacaktır.

2.9.1. Evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesini içeren atık yönetimi:

01/07/2014 -30/06/2017 tarihleri arasındaki 1096 günlük hizmeti kapsayan Çevre Temizliği, Çöp Toplama ve Taşıma Hizmet Alımı ihalesi 28/05/2014 tarihinde yapılmış olup, 25/06/2014 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Bu hizmet alımı kapsamında Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm mahalle ve sokaklar ile Güzelyalı, Dardanos mevkiinde bulunan mücavir alanlarda ve Dört Yol, Karacaören, Yapıldak-Saltık Mevkii ve bu güzergahtaki tüm mesken ve işyerlerinin çöplerinin toplanması ve taşınması, sokakların süpürülmesi, yıkanması, yol kenarlarında ot temizliği, pazaryerlerinin temizliği, konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi işi sürdürülmüştür. Yıl içinde toplanan 49.390,54 tonluk atık üyesi olduğumuz ÇAKAB tarafından işletilen düzenli depolama sahasında bertaraf edilmiştir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.9.1. Evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesini içeren atık yönetimi	Toplanan atık miktarları (ton)	49.390,54
		Yıkanan Sokak Sayısı	2.956
		Süpürülen Sokak Sayısı	3.299
		Yıkanan Konteyner Sayısı	16.482
		Pazar Yerleri Temizlik Sayısı	206
		Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	%87

Faaliyet / Proje Adı: 2.9.1. Evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesini içeren atık yönetimi	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.426.159,87 TL
TOPLAM	8.426.159,87 TL

2.9.2. Atık Toplama Araç ve Ekipmanlarının Temini, Bakım ve Onarımı

Atıkların toplanmasında ihtiyaç duyulan temel araç ve ekipmanların temini yapılarak gerek ortak kullanım alanları (kordon, park alanları vb)), gerekse tüm ana güzergahlarda, sokaka ve caddelerde kullanıma sunulmuştur. Yıl içinde çeşitli ebatlarda 370 adet sac konteyner, 300 adet plastik konteyner, 200 adet çöp sepeti ve 100 adet çöp sepeti iç kovası alımı yapılmıştır. Mevcutların da gerekli bakım ve onarımları sağlanmıştır.

Yeraltı Toplama Sistemi:

Kentimizde 2014 yılından bu yana 3 adet 3'lü, 5 adet 4'lü olmak üzere 8 adet yeraltı konteyner sistemi kentin belirli noktalarında kullanılmaktadır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.9.2. Atık Toplama Araç ve Ekipmanlarının Temini, Bakım ve Onarımı	Satışı yapılan konteyner sayısı	385
		Yer altı toplama sistemi kurulan nokta sayısı	8

Faaliyet / Proje Adı:	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.579,00 TL
06 Sermaye Gideri	202.606,00 TL
TOPLAM	278.185,00 TL

2.9.3. Ambalaj atıklarının ayrı toplanması sisteminin yapılandırılması

Üyesi bulunduğumuz Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği tarafından Birlik havzasında Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması çalışmaları 2010 yılından bu yana devam etmektedir. Havzada toplanan ambalaj atıkları kentimizdeki Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma Tesisinde ayrıştırıldıktan sonra Geri Dönüşüm Lisansı olan tesislerde ekonomiye geri kazandırılmaktadır. 2010 yılından bu yana ambalaj atıkları toplanması için kullanılan kafesler yaptırılan yeni kafesler ile değiştirilerek ÇAKAB tarafından Belediyemiz sınırlarında da kullanıma sunulmuştur.

2015 yılı içinde çöpten ayrı toplanan kentimizdeki ambalaj atığı (kağıt, karton, cam, plastik, metal) miktarı ortalama 9.762 ton'dur.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.9.3. Ambalaj atıklarının ayrı toplanması sisteminin yapılandırılması	Geri kazanım türlerine göre toplanan atık miktarı toplam(ton)	9.762
		Kağıt - Karton	7.223,88
		Plastik	1.854,78
		Metal	292,86
		Cam	292,86
		Diğer	97,62
		Geri kazanım sistemi hizmet kullanıcı memnuniyet oranı	89

2.9.6. Bitkisel Atık Yağ, pil ve ambalaj vb. konularda kampanya ve etkinlikler

Bitkisel Yağlar:

“Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” gereği ilimiz genelinde 2007 yılından bu yana süren çalışmalar dahilinde, bitkisel atık yağların evlerden ayrı olarak toplanması adına tüm mahalle muhtarlıklarına, 3 adet toplum merkezine ve 7 adet mahalle meclisine yağ toplama varilleri bırakılmış olup, evlerden bitkisel atık yağların toplanması adına bir kampanya başlatılmış ve atık yağlarını toplama merkezlerimize getiren vatandaşlara çeşitli hediyeler verilmeye başlanmıştır. (Örneğin 5 lt bitkisel atık yağ getiren vatandaşımıza 1 lt temiz yağ teslimi gibi.)

2015 yılında evlerden, işyerlerinden ve okullardan kampanya dahilinde toplanan bitkisel atık yağ miktarı toplam 20.388 Kg’dır.

Atık Piller:

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile pillerin toplanması, taşınması ve bertarafı için protokol imzalanarak 28 Nisan 2006 tarihinde bir kampanya başlatılmıştır. Kentimizde o tarihten bu yana yönetmelik çerçevesinde atık pillerin ayrı toplanması konusunda faaliyet gösterilmektedir. Atık pillerin ayrı toplanması için yürüttüğümüz kampanya kapsamında eğitim çalışmaları konusunda ilk ve ortaöğretim okullarında Birimizce eğitimler verilmekte ve talep eden işletme ve kurumlara pil kutusu dağıtımı yapılmaktadır. Günümüz itibarıyla Belediyemiz sınırları içinde 123 adet toplama noktası mevcut olup, bu toplama noktalarında toplam 180 adet pil kutusu ve bidonu bulunmaktadır. 2015 yılında 1727 kg atık pil toplanmıştır. Atık piller pil toplama kutularının bulunduğu noktalardan toplanarak iş yerinde biriktirilmekte ve oradan da TAP yetkililerine teslim edilmektedir.

Atık pillerin ayrı toplanmasıyla ilgili olarak TAP’la birlikte yürütülen çalışmalar kapsamında 1 Ekim 2015 tarihinde “Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası” başlamış olup 30.04.2016 tarihinde sona erecektir.

Kampanya ve Etkinlikler:

Katı atık yönetimi ve yürütülen proje ve hizmetler hakkında Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri, Sosyal Yaşam Evleri katılımcılarına eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.

5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında Belediyemiz, Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği ve İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak olarak çeşitli etkinlikler düzenlenmiş ve özellikle çocukların katılımının çoğunlukta olduğu kutlamalar kapsamında çevrenin önemine ilişkin mesajlar verilmiştir. Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile birlikte okullarda başlatılan pil toplama kampanyası kapsamında en çok pil toplayan ilk üç okula Belediyemiz ve TAP tarafından ödüllendirme yapılarak bu konuda öğrencilere bilinç kazandırılması sağlanmıştır.

Ayrıca 2014-2015 eğitim döneminde okullarda bitkisel atık yağların ayrı toplanması konusunda bir kampanya başlatılmış, pilot seçilen okullarda bu konuda eğitimler verilmiş ve kampanya sonunda ilk 3’e giren okulların yine Dünya Çevre Gününde ödüllendirilmesi sağlanmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 1-7 Mayıs 2015 tarihleri arasında ülke çapında başlatılan “Temiz Çevrem” kampanyası doğrultusunda Müdürlüğümüz, Kent Konseyine bağlı Mahalle Meclisleri ile kentimizin her mahallesini kapsayacak şekilde bir program yürütülmüş, seçilen pilot bölgelerde vatandaşın da katılımı ile çevre ve temizlik konusunda duyarlılığının artmasına katkı sağlanmıştır.

Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Genç TEMA Topluluğu tarafından gerçekleştirilen Sahil Temizleme Etkinliği düzenlenmiştir.

Mavi Bayrak Projesi kapsamında birimizce Yeni Kordonda sahil temizliği tüm yaz sezonu boyunca rutin olarak gerçekleştirilmiştir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.9.6. Bitkisel Atık Yağ, pil ve ambalaj vb. konularda kampanya ve etkinlikler	Düzenlenen eğitim sayısı	4
		Eğitime katılan kişi sayısı	170
		Düzenlenen kampanya sayısı	2

2.9.7. Tıbbi atık yönetim faaliyetinin işletilmesi

2012 yılından itibaren tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işi üyesi bulunduğumuz ÇAKAB Katı Atık Yönetim Birliğince sürdürülmekte olup, 2015 yılında Belediyemiz sınırları içerisindeki 92 adet tıbbi atık üreticisinden 153.531 kg tıbbi atık toplanmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.9.7. Tıbbi atık yönetim faaliyetinin işletilmesi	Tıbbi atık üreticileri sayısı	92
		Toplanan atık miktarı (kg/yıl)	153.531

2.9.10. KAYSÜ Sisteminin Yapılandırılması

Kanun ve yönetmelikler gereği Meclis kararınca 2011 yılında başlatılan KAYSÜ'nün abone, tahakkuk ve tahsilat süreçlerinin sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla yıl boyunca çalışmalar sürdürülmüştür. Bu kapsamda özellikle su abone sözleşmeleri, vergi mükellefleri ve işyeri ruhsatları yönetim bilgi sistemi üzerinden taranarak abone güncellemeleri yapılmıştır. Ön Ödemeli Sayaç kullanıcılarının düzensiz tahsilatlarının önüne geçmek için tarifede değişiklik yapılmış ve uygulama 2016 yılında başlatılmıştır. Çanakkale Merkez İlçesi Çınarlı Köyü Muhtarlığı ve Çanakkale Merkez Musaköy Köyü Muhtarlığının çöp toplama konusundaki talepleri, meclisimizin kararı ile onaylanarak bu 2 köyde de çöp toplama hizmeti verilmeye başlanmış ve bu köyler de KAYSÜ sistemine dahil edilmiştir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.9.10. KAYSÜ Sisteminin Yapılandırılması	KAYSÜ abone sayısı (toplam abone)	44.582
		KAYSÜ tahakkuk miktarı	2.803.857,03
		KAYSÜ tahsilat miktarı	2.185.602,56

Faaliyet / Proje Adı: 2.9.10. KAYSÜ Sisteminin Yapılandırılması	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.136,00 TL
TOPLAM	6.136,00 TL

2.9.11. Sivrisinek ve Karasinek Mücadele Programı

Bu faaliyet için yönetmelikler gereği zorunlu olan belgelerin temin edilmesi konusunda öncelikle Mesul Müdür sertifikası Müdür ve 1 Çevre Mühendisi tarafından 2012 yılında alındıktan sonra, Müdürlüğümüzde ilaçlama çalışmalarında görevli 11 personelimiz de eğitimlere katılarak Biyosidal Ürün Uygulayıcı Sertifikalarını almışlardır.

Belediye sınırları ve mücavir alan içinde birimiz biyosidal ürün uygulayıcı personelimiz tarafından 18 Şubatta Kışlak Mücadele başlamış olup, bir kereye mahsus sezon öncesinden kendine yaşam ortamı bulan sivrisineklere karşı yeraltındaki hatlarda ilaçlama yapılmıştır. Ayrıca 2 Mart tarihinden itibaren de larva mücadelesine başlanmış olup, sivrisinek oluşması muhtemel durgun su ortamlarında (bodrum katı su birikintisi, kanalizasyon, yağmur suyu kanalları vb.) Eylül ayı sonuna kadar sezon boyunca rutin olarak ilaç uygulama çalışması sürdürülmüştür. Haziran ayından itibaren de Uçkun Mücadelesi kapsamında ilaçlama çalışması Eylül ayı sonuna kadar devam etmiştir. Mücadele edilen alanlar Çanakkale Merkez 1677 ha, Güzelyalı 134 ha ve Dardanos 167 ha'dır. Karasinekle mücadele kapsamında tüm kentte ve mücavir alanlardaki çöp konteynerlerinin yıkanıp dezenfekte edildikten sonra ilaçlanması işlemine Eylül sonuna kadar devam edilmiştir. Haşere ile mücadele kapsamında fare ilaçlama çalışması da pazar yerlerinde yıl içinde düzenli aralıklarla yapılmıştır.

E-belediye sistemi, telefon hattı ve dilekçelerle gelen 151 adet şikayet, istek ve talebin tamamına cevap verilmiştir. Sahada çalışan personellerimiz tarafından ve gelen şikayetlerle tespit edilen haşere ve sinek üreme yerleri olan 300 noktadaki ortamların (bodrum katı, kanalizasyon, rögarlar ve durgun su ortamı) 50 noktası imha(drene edilmesi veya üstünün keçe yardımıyla doldurulması) edilmiş, geri kalan noktalarda da ilaçlaması yapılarak kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın memnuniyeti sağlanmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.9.11. Sivrisinek ve Karasinek Mücadele Programı	Programın hazırlanması	Uygulanmaktadır
		Yapılan ilaçlanan alan(ha/yıl)	1.978
		Kullanılan ilaç miktarı(kg-lt)	815

Faaliyet / Proje Adı:	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	157.078,80 TL
TOPLAM	157.078,80 TL

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.9.4. Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Tesis	Tesisin kurulması için yer belirlenmesi	2016
Faaliyet	2.9.5. Atık elektrikli ve elektronik eşya (AEEE) Yönetim Planı uygulanması	Yönetim planının hazırlanmış olması	2016 yılı ilk 10 ay içerisinde yönetim planı hazırlanarak projeye başlanacaktır.
Proje	2.9.8. Hafriyat Atıklarının Düzenli olarak Toplanması ve Atık Sistemi Oluşturulması Projesi	Çalışma grubunun oluşumu Yer temini	2016-2017
Faaliyet	2.9.9. Çevre Koruma Denetim ve Kontrol Sistemi	Denetim sayıları ve sonuçları	2016

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		2014 Gerç.	2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerç.	Artış Oranı* (%)	Gerç. Oranı* (%)	Bütçe Payı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı		2.925.609,79	3.598.000,00	3.234.016,02	110,54	89,88	
01	Personel Giderleri	1.321.071,36	1.510.000,00	1.420.796,16	107,55	94,09	43,93
02	SGK Devlet Primi Giderleri	228.208,41	263.000,00	246.348,17	107,95	93,67	7,62
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.193.370,19	280.000,00	523.116,83	43,84	186,83	16,18
04	Faiz Giderleri	119.534,83	75.000,00	49.662,37	41,55	66,22	1,54
06	Sermaye Giderleri	63.425,00	1.470.000,00	994.092,49	1567,35	67,63	30,74

Müdürlüğümüz, ulaşım, trafik, toplu taşıma, yat limanı gibi temel fonksiyonlarda hizmetlerini yürütmektedir.

2.4. STRATEJİK HEDEF: Kent içi ulaşımında insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.

2.4.6. Kent İçi Akıllı Trafik Düzenlemeleri ve Trafik İzleme, Kontrol Merkezi

Şehir içindeki kavşakların araç ve yaya trafiğine göre sinyalizasyonla düzenlenmesi ve mevcut sinyalizasyonun bakım, onarım, geliştirme çalışmaları, ana caddelerdeki yaya geçitlerine ışıklı ikaz levhalarının konulması, sinyalizasyon direklerine engelli butonlarının konulması kontrollü olarak tamamlanmış ve bakım onarımları yapılmıştır.

Kent içi trafikte kullanılacak akıllı trafik çözümlerine yönelik ülke genelindeki gelişmeleri takip etmek ilgili fuarlara katılarak inovatif gelişmeleri izlemek ve kente uyarlamak.

Araç Takip ve Koordinasyon Merkezi:

Yıl içinde yapılan değerlendirmeler de para cezalarının yanında 5326 sayılı Kabahatlar Kanunu uyarınca uygulanan 12 oturum Ulaşım Komisyonu, 11 oturum Plan Bütçe Komisyonu, 5 oturum Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonu toplanmış, toplam 209 Madde görüşülerek karar bağlanmıştır. Özel Halk Otobüslerine 10.900 tam bilet 19,620tl ceza kesilmiş, 2 Şoföre süresiz 2 şoföre de 6 ay süreli uzaklaştırma verilerek şoför kartları kullanıma kapatılmıştır. 2 Araç, servis yönetmeliğine göre 10 gün trafikten men edilmiş, Ticari Taksi ve servis araçlarına toplamda 2.704,00 TL ceza kesilmiştir.

Araç Takip ve Koordinasyon Merkezi, Özel Halk Otobüsleri aracılığı ile verilen toplu taşıma hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik gerekli önlemlerin alınması amacıyla yapılandırılmıştır. Araçlar GPS sistemi ile takip edilmekte, kural ihlallerinin olduğu durumlar tespit edilerek Ceza Komisyonu tarafından değerlendirmeye alınmaktadır. Düzenli olarak tüm yıl boyu her gün rotasyon tablosuna uygun olarak çıkarılan araçlar şoförler, araç ve şoför değişiklikleri kayıt altına alınmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.4.6. Kent İçi Akıllı Trafik Düzenlemeleri ve Trafik İzleme, Kontrol Merkezi	Kavşaklarda bekleme süresi	70 sn
		Akıllı kavşak uygulaması yapılan kavşak sayısı	Yapılmamıştır
		Sinyalizasyon sesli uyarı sistemi kurulum sayısı	3
		Merkezin kurulmuş olması	Kurulmuştur

Faaliyet / Proje Adı: 2.4.6. Kent İçi Akıllı Trafik Düzenlemeleri ve Trafik İzleme, Kontrol Merkezi	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	9.718,78 TL
TOPLAM	9.718,78 TL

2.4.7. Yatay ve Düşey Trafik İşaretlemeleri

Şehir içindeki tüm sokak, cadde ve yollardaki trafik akışının düzenlenmesi ile ilgili dikey trafik işaret ve işaretçilerinin konumlandırılması ve yerleştirilmesi, trafik akışına göre yollara hız kesici butonların ve park önleyici bariyerlerin yerleştirilmesi, İl Trafik Komisyonlarına katılım sağlanarak, alınan kararlar doğrultusunda uygulama çalışmalarının yapılması, Şehir giriş ve çıkışlarıyla yollardaki yön ve bilgilendirme tabelalarının tanzimi ve yerleştirilmesi, Belediye otobüslerinin kaza durumlarında ilgili tutanakları tanzim ederek emniyetle eşgüdümlü çalışarak ve gerekli prosedürün takibi sağlanmıştır.

Yatay ve düşey yol işaretlemeleri, sinyalizasyon, yönlendirme ve uyarı levhaları, hissedilebilir yüzeyler gibi çağdaş yöntemler kullanılarak trafik akışı düzenli, güvenli ve sağlıklı bir şekilde yönetilmiştir.

Şehir içindeki tüm cadde sokak ve yollardaki şerit çizgileri, park çizgileri yaya geçitleri vb. boyama işlerini boya kamyonu, boya kamyonunun çalışmasının mümkün olmadığı yerlerde el boya makinası yada manuel olarak, yaya geçitlerinde özüllü geçişleri için hissedilebilir yüzey düzenlemeleri yapılmıştır. Yol üzerine çift kompenatlı malzeme ile hız kesici şeritler yapıp sürücülerin hız tahditlerine uyması sağlanmıştır. Otobüs yolu belirleme çizgileri çizilmiş ve düşey bilgilendirme yazıları yazılmıştır.

Bu kapsamda; Tüm okulların önlerinde trafik güvenliği açısından gerekli önlemler alınmış, çift kompenatlı boya ile yaya geçitleri ve görme engelli geçişleri için yüzeyler yapılmıştır. Alt yapı çalışmaları yapılan tüm yollarda ana hatların belirlenmesi ve trafik akışının sağlanabilmesi için soğuk yol çizgisi uygulaması yapılmıştır.

Eski Tansaş Kavşağı yeniden geometrik düzenleme yapıldıktan sonra 6 adet baş üstü ışıklı sinyalizasyon direği ile yenilenmiştir.

Eski Belediye Kavşağı 8 adet standart ışıklı sinyalizasyon direği ile yenilenmiştir.

Kaleğida Kavşağında geometrik düzenlemeler yapılarak sinyalizasyon sistemi kurulmuş ve faaliyete geçmiştir.

Cuma Pazarı Kavşağında yeniden geometrik düzenleme yapılmış ve sinyalizasyon sistemi yenilenmiştir.

Ahmet Piriştina Caddesi üzerinde 3 kavşağa sinyalizasyonun alt yapı çalışmaları yapılmış ihtiyaç halinde sistem kurulumu yapılacaktır.

Şehitler Camii Kavşağı geometrik düzenlemeleri yapılmış ve sinyalizasyon sistemi kurularak faaliyete geçmiştir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.4.7. Yatay ve Düşey Trafik İşaretlemeleri	Kullanılan boya miktarı (Yatay İşaretleme)	14 TON
		Üretilen dikey işaretleme sayısı	1.060

Faaliyet / Proje Adı: 2.4.7. Yatay ve Düşey Trafik İşaretlemeleri	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	262.597,48 TL
06 Sermaye Giderleri	190.829,60 TL
TOPLAM	453.427,08 TL

2.5. STRATEJİK HEDEF: Kent içi "Toplu Taşıma Sistemi" yeniden yapılandırılarak, toplu taşıma kullanımı ve memnuniyeti arttırılacaktır.

2.5.4. Toplu Taşıma Ruhsat, Denetleme ve Kontrol Sistemi

134 adet ticari Taksi, 102 adet Özel Halk Otobüsü ve 183 adet Servis aracının her türlü çalışma ruhsatı, vize, devir işlemleri ile ilgili evrak tanzimi ve düzenlemeler yıl içinde gerçekleştirilmiştir.

E-Mail ortamında gelen 932 şikayet ve talep e-mailleri en kısa sürede değerlendirilerek çözüme ulaştırılmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.5.4. Toplu Taşıma Ruhsat, Denetleme ve Kontrol Sistemi	Verilen ruhsat sayısı	419
		Uygulanan ceza sayısı	209
		Şikâyet sayısı	859

2.5.5. Kent İçi Toplu Taşıma Sisteminin yapılandırılması

2006 yılında kent içi toplu taşıma hizmet kalitesini arttırmak, araç yoğunluğunu azaltmak vb. amaçlarla kurgulanan her geçen gün yolcu sayısı artan Toplu Taşıma Sisteminde yıl içinde toplam 14.166.832 kişi taşınmıştır.

Özellikle bedensel engelli bireylerin kullanımına uygun olarak tasarlanmış 1 otobüs alımı gerçekleştirilmiştir.

4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Kapsamında “ Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği” nin 04/03/2014 tarih ve 28931 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik ile 65 yaş ve üzeri, engelli, şehit yakını, gazi, gazi yakını vazife ve harp malullerinin ücretsiz yolcu taşıma hizmeti verecek toplu taşıma araçlarından yararlanmaları için gerekli tedbirler alınmıştır. İlgili yönetmeliğe göre 2014 Mart ayından itibaren bahsi geçen kişilerin Çanakkale Belediyesi Toplu Taşıma Hizmeti ücretsiz olarak sağlanmaktadır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.5.5. Kent İçi Toplu Taşıma Sisteminin yapılandırılması	Uygulama şartlarının tanımlanması	Tanımlanmıştır
		Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmamıştır

Faaliyet / Proje Adı: 2.5.5. Kent İçi Toplu Taşıma Sisteminin yapılandırılması	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	80.098,40 TL
06 Sermaye Giderleri	797.835,36 TL
TOPLAM	877.933,76 TL

2.5.6. Toplu Taşıma Rotasyon Planı Yenileme ve Uygulamaları

Kent içi Ulaşımında daha hızlı konforlu ve etkin bir ulaşım ağına erişmek amacıyla 7 hattımızda güzergah değişim planları hazırlanmış Ulaşım Komisyonları ve Belediye Meclisimiz gündemine getirilmiş 6 hattımızdaki değişiklikler kabul görmüştür.

4441717 ve 2175890 şikayet öneri hattına gelen şikayetler ile günlük takip edilen rotasyon planına uymayan araçların gprs takip çıktıları alınmış, yönetmeliğe uymayan araç ve şoförler hakkında denetim personeli ile koordineli olarak ilgili tutanaklar tanzim edilerek Ceza Şikayet Değerlendirme Komisyonuna sevki yapılarak değerlendirilmiştir.

10 Otobüs hattı 9 güzergah’da, 13 Belediye Otobüsü 102 Özel Halk Otobüsünün çalışma saatlerini ve sıralarını belirleyen Yaz, Sömestr, Kış dönemleri; hafta içi, hafta sonu ve tatil günleri rotasyon planları hazırlanmış ve tatbiki sağlanmıştır.

2015 yılında 7/24 Bonus:81.633, Öğrenci: 5.926.931, Kredi Kart: 37.195, Serbest Biniş: 267.164, Tam:

7.429.619, 7/24 Para: 421.641, , İndirimli Öğretmen: 2.649 olmak üzere toplam 14.166.832 kayıtlı yolculuk gerçekleşmiştir.

2015 Yılı Araç Değişim Planına kaynak oluşturacak değerlendirme ve öngörü raporları hazırlanmış Ulaşım Komisyonlarımız ve Belediye Meclisimizde sunumları yapılmıştır.

Araç Değişim Planının uygulanma süreci takip edilmiş geçici kış rotasyon planları hazırlanarak her hangi bir aksaklık yaşanmasına engel olunmuştur.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.5.6. Toplu Taşıma Rotasyon Planı Yenileme ve Uygulamaları	Yeni durak sayısı	60
		Şikâyet sayısı	932
		Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	ÖLÇÜM YAPILMADI

2.5.7. Toplu Taşıma Sürücü Eğitimleri

Yapılan araştırmalar sonucu sistem memnuniyetsizliğinin en büyük gerekçesi otobüs şoförlerinin davranışlarından kaynaklandığı tespit edilmiş buradan hareketle 2011 yılından itibaren Kent ulaşımında rol alan tüm Halk Otobüsü, Taksi ve Servis personeline (şoför, rehber personel vs.) yıl içinde belirli periyotlarla öfke kontrolü, ilkyardım, trafik vb. eğitimler danışmanlık ve koçluk hizmeti alınarak tamamlanmıştır.

Belediye Personelleri ile birlikte toplamda 672 kişiye eğitim verilerek 2015 yılı Eğitim Programı tamamlanmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.5.7. Toplu Taşıma Sürücü Eğitimleri	Düzenlenen eğitim sayısı	17
		Eğitime katılan kişi sayısı	672
		Eğitim Süresi (saat/hafta)	8 hafta
		Sertifika sayısı	672

2.13. STRATEJİK HEDEF: Yat Limanı kullanım kapasitesi ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.

2.13.2. Yat Limanı İyileştirme Çalışmaları

Sandal Baseni bölümümüzde bulunan çekek yerine bu yıl 45 adet (kırkbeş) tekne çekilerek bakımları yapılmıştır.

Limanımızda bulunan yangın tüplerinin su hortumlarının kontrolleri yaptırılarak tuvalet ve banyolarının yıllık bakımları yapılmıştır.

Limanımızın hudut kapısı bölümü çevrilerek, yüzer iskele girişi kapısı elektronik giriş kartlı kapı şeklinde düzenlenmiştir.

Limanımızın girişinde gümrük ve özel güvenlik kulübesi alınıp ışıklı saksılarla görsellik kazandırılmıştır. Ofisimizin yanına İzmir Aliağa gemi söküm yerinden gemi kuleleri alınarak bakım onarımından sonra marinamız yanına dikilmiştir.

Atık su, Atık yağ ve sintine suyu kabul yeri tesisi kurabilmek için gerekli olan Mavi Kart Projesi başvurumu zamanında yapmış olup proje için beklemekteyiz.

Yat Limanımızın mendirek tarafına 132 mt. uzunluğunda yaklaşık 30-35 teknelik yüzer iskele alınmış olup, karadan bağlantılı betonların üzerine led ışıklandırma yapılmıştır, üzerlerine saksı içerisinde palmye ağaçları ile görsellik kazandırılmıştır. Yat limanı ofisinin arka tarafında bulunan tahta iskelenin onarımı için 2016 Ocak ayı içerisinde ihale süreci başlatılacak olup ihaleyi alan firma tarafından onarım gerçekleştirilecektir.

13.2.2015 yılı içerisinde Yat Limanımıza 604 adet misafir tekne gelerek konaklama yapmış olup ayrıca 131 adet tekne limanımıza gelerek yakıt ikmali yaparak limanımızdan ayrılmıştır.

2015 yılı içinde 9 adet(dokuz) tekne kaydı yapıлып, 11 adet(onbir) tekne yer iptali yapılmıştır, ayrıca yat limanı, yüzer iskele ve sandal basenine kayıtlı teknelerden 193.212,55 TL(yüzdoksanüçbin ikiyüz oniki Türk Lirası elli beş kuruştur) gelir elde edilip, 2 dönem ve üstü borcu olan tekneler (59 adet) hakkında yasal işlem başlatılmıştır.

İçişleri Bakanlığının 11.01.2013 tarihli Bakan Oluru ile Çanakkale Belediyesi Yat Limanı Geçici Deniz Hudut Kapısı olduğundan pasaport polisinden aldığımız istatistiklere göre 152 adet yat ve 500 adet yolcu girişi yapılmış olup, 127 adet yat ve 435 yolcu çıkışı yapılarak limanımızdan ayrılmıştır.

Transitlog hizmetlerini, belediyemizin bize tahsis ettiği motosikletle Kepezde bulunan Falcon acentasından alıp, evrak doldurma işleminde tekne sahibine acenta gibi hizmet vererek, sadece Transitlog hizmet bedeli olarak 100.00TL(yüz Türk lirası) ücret makbuz karşılığında kesilerek tekne sahiplerine hizmet vermekteyiz.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.13.2. Yat Limanı iyileştirme Çalışmaları	Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	Ölçülmedi
		Yat Limanına Bağlı Tekne Sayısı (Adet)	9

Faaliyet / Proje Adı:	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	103.402,69 TL
TOPLAM	103.402,69 TL

3.7. STRATEJİK HEDEF: Eğitim alanında fırsat eşitliğini sağlayacak yardım ve destek programları uygulanarak yaşanan yoksulluk ve yoksunluğun eğitim üzerindeki olumsuz etkileri azaltılacaktır.

3.7.1. Öğrencilere Destek Programı

4.2.4. Yurttaşlar Kültürel ve Tarihsel Değerleri ile Buluşuyor Programı

Milli Eğitim Bakanlığının 2015 - 2016 yılında Çınarlı köyünü taşımalı eğitimden çıkarması nedeniyle gerekli encümen kararları alarak bu bölgedeki öğrencilerin okullarına taşınması sağlanarak öğrencilerin mağduriyetleri engellenmiştir.

Belediyemizin Eğitime Destek Programı kapsamında ekonomik düzeyleri düşük ailelere destek sağlamak amacıyla öğrencilerin okullara getirilip götürülmesi için servis desteği sağlanmıştır.

Kentimizde yer alan STK'lardan, kamu kurumlarından alınan talepler doğrultusunda 437 araç tahsisi gerçekleştirilmiştir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.7.1. Öğrencilere Destek Programı	Destek Programlarına katılan öğrenci sayısı	68
		Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%) (öğrenci)	100
		Hizmet Kullanıcı memnuniyeti (%) (aile)	100

Faaliyet / Proje Adı: 3.7.1. Öğrencilere Destek Programı 4.2.4. Yurttaşlar Kültürel ve Tarihsel Değerleri ile Buluşuyor Programı	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	34.565,27 TL
TOPLAM	34.565,27 TL

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğü		2014 Gerç.	2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerç.	Artış Oranı * (%)	Gerç. Oranı* (%)	Bütçe Payı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı		418.249,54	525.000,00	404.278,98	96,66	77,01	
01	Personel Giderleri	265.064,84	307.000,00	290.638,64	109,65	94,67	71,89
02	SGK Devlet Primi Giderleri	43.918,94	53.000,00	47.627,74	108,44	89,86	11,78
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	109.265,76	80.000,00	66.012,60	60,41	82,52	16,33
04	Faiz Giderleri	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sokak hayvanlarının sağlık ve beslenmelerine yönelik kent genelinde önlemler almak, kentlilerin bilgilendirilmelerine yönelik faaliyetler yürütmek gibi temel fonksiyonlarda hizmet veren müdürlüğümüzün mali yıl içinde yürütmüş olduğu faaliyetler;

3.11. STRATEJİK HEDEF: Hayvan hakları konusunda toplumsal duyarlılık ve farkındalık arttırılacaktır.

3.11.3. Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi

Sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin verildiği barınağımızda 423 ameliyat, 667 aşılanma yapılmıştır. Barınağımıza bırakılan ya da kent merkezinden alınan sokak hayvanlarının 159 tanesi gerekli sağlık taramaları yapılarak hayvan sever kentlilerce sahiplenilmiştir. Kent genelinde yaşayan sahipli ve sahipsiz hayvanlar ile ev ve süs hayvanlarının kayıt altına alınması güncel olarak sürdürülmektedir.

Kısırlaştırma		Aşılanma		İşaretlenen Hayvan Sayısı	Mevcut Yaşayan	Yıl
Dişi	Erkek	Kuduz	Karma			
307	136	552	198	465	20	2014
334	89	523	144	423	10	2015

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.11.3. Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	Rehabilite edilen hayvan sayısı	224
		Ameliyat edilen hayvan sayısı	423
		Aşılanan hayvan sayısı	667

Kedi Evleri, Mama ve Suluklar Projesi:

Sokak Hayvanlarının yaşam kalitelerini arttırmak amacıyla hayvan severlerle birlikte tespit edilen kent genelinde 7 noktada kedi evleri, 5 noktada da köpek beslenme noktası oluşturulmuştur.

Can Dostlar Mezarlığı:

Eski Şehir Mezarlığı arkasında belediyemize ait yaklaşık 3.000 m2'lik alan üzerine kurulan Can Dostlar Mezarlığında 33 gömü yapılmıştır.

Faaliyet / Proje Adı: 3.11.3. Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Giderleri	63.467,20 TL
TOPLAM	63.467,20 TL

Diğer Hizmet ve Faaliyetler:

Kurban bayramındaki gerekli düzenlemeler ile hayvanların kontrol, muayene, sevk ve kesim işlemleri ilgili kurum ve birimlerle birlikte yapılmıştır.

Kurban bayramında hayvan pazar yerinde 2.750 adet küçükbaş hayvan, 33 adet büyükbaş hayvan satışa sunulmuştur.

Hayvan pazar yerinde bulunan kesim merkezinde 350 adet hayvan kesim işlemi yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğü	2014 Gerç.	2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Gerç.	Artış Oranı * (%)	Gerç. Oranı* (%)	Bütçe Payı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	3.715.763,80	3.964.000,00	3.511.680,38	94,51	88,59	
01 Personel Giderleri	2.464.249,61	2.821.000,00	2.529.057,03	102,63	89,65	72,02
02 SGK Devlet Primi Giderleri	385.535,35	443.000,00	394.070,22	102,21	88,95	11,22
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	855.216,63	680.000,00	585.036,73	68,41	86,03	16,66
04 Faiz Giderleri	1.577,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	9.184,98	20.000,00	3.516,40	38,28	17,58	0,10

Kentimizde düzen ve esenliğinin sağlanması, imar, sağlık, trafik, otogar, Ölçü Ayar, Pazar yerleri ve işyeri ruhsatları temel fonksiyonlarında görev ve sorumluluklarını yürütmektedir.

Bu kapsamda:

3. STRATEJİK AMAÇ: KENTİN SOSYAL VE EKONOMİK GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK

3.10. STRATEJİK HEDEF: Halkımızın kent yaşamında, kendisini huzur ve güven içinde hissetmesini sağlayacak şekilde Zabita Hizmetlerinin yürütülmesi, farkındalığı ve etkinliği arttırılacaktır.

3.10.5. Zabita Kontrol ve Denetim Hizmetleri

Gezici Ekipler:

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde hiçbir seyyar satıcıya izin verilmediğinden dolayı takiplerinin yapıldığı, yaya kaldırım, yol işgalleri, görünüm bozucu şeylerin takibi (İzinsiz yapılan işyeri ön kısmı pergoleleri) , halkın merhamet duygularını ve inançlarını istismar eden dilencileri toplayarak şehir dışına çıkarılması, ani gelen şikayetlerin değerlendirilmesi vb. görevlerin takibi yapılmış ve yapılmaktadır.

Denetimler:

5393 sayılı Belediye Kanununun 51 maddesi doğrultusunda işyerlerinin denetimleri yapılmakta, bu denetimlerde umumun yiyip içmesine, yatıp kalkmasına, taranmasına temizlenmesine, eğlenmesine mahsusu yerler ile bu yerlerde satılan ve kullanılan ürün ve eşyaların temizliğine, sağlığa uygunluğuna ve sağlamlığına dikkat etmek, ruhsat ve eklerdeki belirtilen şartlara uyulup uyulmadığını ilgili kanunlar gereğince ilgili kurum ve kuruluşlar ile periyodik olarak yapılmaktadır.

2015 yılı içerisinde 2.193 adet işyeri denetlenmiş, 264 adet ruhsatsız faaliyette bulunan işyerine tutanak tanzim edilmiştir.

Ruhsatlı işletmeler denetim oranı	2014	2015
Toplam işyeri sayısı	6606	7076 (6606+551ruhsat-81tahliye)
Denetlenen işyeri sayısı	2550	2457
Toplam sayı/denetlenen işyeri sayısı %	37	35 (2457/7076)

Şikayetlerin Değerlendirilmesi (Büro):

Belediyemize ve Müdürlüğümüze gelen yazılı, sözlü ve her türlü şikayetler yerinde incelenerek, şikayetin giderilmesi hususunda gerekli yazılı ihtarlar verilmekte, ihtar süresi dolanların takipleri yapılmakta, uymayanlar ve şikayeti gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmakta olup, konu hakkında şikayet sahiplerine geri bildirimde bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2015 yılında 648 adet şikayet dilekçesi, 761 adet telefonla ve 180 adet mail, 901 adet diğer müdürlüklerden gelen resmi yazı incelenerek gereği yapılmış, sonuçtan şikayet sahiplerine ve ilgili kurumlara bilgi verilmiştir. Müdürlüğümüze gelen 7073 vatandaşın şikayetleri değerlendirilerek bilgilendirilmiştir.

5326 sayılı kabahatler kanunundan yapılan 1532 adet cezai işlemin tahakkuk girişleri yapılmıştır.

Trafik İşleri:

Şehir genelinde görüntü kirliliğine yol açan 7 adet hurda araç, kaldırım üzerine park eden 270 araç sahipleri bulunarak kaldırılmıştır. Çeşitli çalışmalardan dolayı 835 yol önlem alınarak trafiğe kapatılmıştır. Çeşitli kurum ve birimlerin çalışmalarına engel olan 2419 adet araç kaldırılmıştır. Otobüs durakları içerisine park eden 82 adet araç buldukları yerden kaldırılmıştır.

TRAFİK EKİBİ	
Can ve mal güvenliği önlem kontrolleri	585
Pankart ve afiş toplama	145
Usulsüz park edildiği için kaldırılan araç sayısı	2771
Şehir içi hurda araç toplama işlem sayısı	7

İmar İle İlgili Görevler:

Tedbir almadan çalıştığı tespit edilen 382 adet inşaat çalışması durdurulmuştur. Tratuvar ve yol üzerine inşaat malzemesi çıkaran 64 adet inşaat yetkilisi uyarılarak işgallerini kaldırması sağlanmıştır.

Çevre Ekibi:

Komisyon kararına istinaden 70 adet Pazar yeri tahsis edilmiştir. 96 adet Pazar yeri iade işlemleri, 22 adet Pazar yeri devir işlemi, 25 adet Pazar yeri yer değişikliği, 2 adet Pazar yeri yer iptali işlemleri yapılmıştır. Asker aile yardımı, öğrenci bursu ve yemek yardımı tahkikatı yapılmıştır. 7201 sayılı tebligat kanununa istinaden müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerden gelen 274 adet tebligat tebliğ edilmiştir. 2015 yılı içerisinde çeşitli kurumlardan oluşturulan komisyonlarla birlikte 4095 adet işyeri denetlenmiştir.

Şikayet (Motorize) Ekipler:

153 zabıta hattı ve 444 17 17 çağrı merkezi hattına gelen 761 adet ve müdürlüğümüze elektronik ortamda iletilen 180 adet, yazılı olarak iletilen 648 dilekçeli şikayet değerlendirilmiştir. Kabahatler kanununa istinaden 1532 cezai işlem uygulanmıştır.

Ölçü Ayar Memurluğu :

596 adet işyerinde 799 adet ölçü aleti damgalanmıştır.

Diğer İdari İş ve İşlemler:

İdari İş ve İşlemler	2015
5326 sayılı kanun kapsamında yapılan işlemler	1532
5259 sayılı kanun kapsamında yapılan işlemler	162
5957 sayılı kanun kapsamında yapılan işlemler	51
7201 sayılı tebligat kanunu kapsamında yapılan işlemler	274
Encümene sevk edilen denetim tutanakları	33
Zabıta Halkla İlişkiler	7073
Kaldırılan işyeri tretuvar işgalleri	961
Men edilen dilenci sayısı	107
153 Alo Zabıta ve 444 17 17 Çağrı Merkezi ihbarları	761
Tahsis edilen Pazar yeri sayısı	70
İade edilen Pazar yeri sayısı	96

3.10.4. İş Yerleri Ruhsat İşlemleri

2015 yılı içerisinde 81 adet ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri yürütülen işlemler sonucunda ruhsat alamaması nedeniyle tahliye edilmiştir. Ruhsat almayan 18 adet işyeri mühürlenmiş, 17 adet (1 adet mühürlü işyerinin işlemleri devam ettiğinden dolayı 2016 yılına devretmiştir) işyerinin ruhsat işlemlerini tamamladığından veya tahliye olması nedeniyle mührü açılmıştır. Yıl içerisinde 468 adet ruhsat müracaatında bulunulmuştur. 34 adet işyerinin ruhsat iptali gerçekleştirilmiştir. Yine yıl içerisinde 467 adet sıhhi, 27 adet GSM, 57 adet umuma açık ruhsat tanzim edilmiştir. 88 adet ruhsat yenileme ve devir, 7 adet mesul müdür belgesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

RUHSAT-İŞKOLU		2014	2015
Sıhhi	Yenileme	32	72
	Yeni Düzenleme	426	467
GSM	2.Sınıf GSM	5	3
	3.Sınıf GSM	28	24
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	İçkili İstirahat ve Eğlence Yeri	16	30
	İçkisiz İstirahat ve Eğlence Yeri	50	27
Mesul Müdürlük		3	7
Canlı Müzik		4	5
Hafta Tatil Ruhsatı		68	-

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.10.2. Bisiklet Zabıtası	Bisiklet Zabıtasının kurulmuş olması	Kurulmuştur
Faaliyet	3.10.3. Zabıta Sürekli Eğitim Modeli	Eğitime katılan kişi sayısı	69
		Eğitim Sayısı	1 İş Güvenliği

Faaliyet	3.10.4. İş Yerleri Ruhsat İşlemleri	Uygunluk Denetim Sayısı	639
		Verilen ruhsat sayısı	639
		Tespit ve işlem yapılan ruhsatsız işyeri sayısı	264
		Kapama işlemi uygulanan işyeri sayısı (mühürlenmiş)	18
Faaliyet	3.10.5. Zabıta Kontrol ve Denetim Hizmetleri	Denetim sayısı	2457
		3 aylık 3 aylık Denetim Programının hazırlanmış olması	%35
		Denetim Programının gerçekleşme oranı (%)	
		Denetim Sonucu Raporlarının oluşturulması	Oluşturulmuştur
		Alo 153 şikâyet talep sayısı	1.169
		İşgal önleme işlem sayısı	961
		Kaldırım işgali ve işlem sayısı	961
		Denetimi yapılan işyeri sayısı	1.924
		Uygunsuzluk tespit edilen işyeri sayısı	269
		Para cezası verilen işyeri sayısı	272
		Seyyar ve ruhsatsız satış tespit sayısı	Seyyar: 994 Ruhsatsız: 264
		Gelen şikâyet ve işlem sayısı	Telefon: 1.169 Yazılı: 648

2- Performans Sonuçları Tablosu

İDARENİN ADI	ÇANAKKALE BELEDİYESİ	
1. PERFORMANS HEDEFİ	Kent içi açık ve yeşil alanlar ve ortak kullanım mekanlarının kullanım kapasitesi arttırılacak, fonksiyonları geliştirilecektir.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015	
2.2.1/1	Yenilenen konut, işyeri sayısı (adet)	Proje yapım aşamasında değildir
2.2.1/2	Hak sahibi memnuniyet oranı (%)	
2.2.2/1	Yenilenen konut, işyeri sayısı (adet)	Proje yapım aşamasında değildir
2.2.2/2	Hak sahibi memnuniyet oranı (%)	
2.2.3/1	Projenin gerçekleşmesi (% iş miktarı)	İzin süreci devam etmektedir
2.3.4/1	Projenin gerçekleşmesi (% iş miktarı)	Onay süreci devam etmektedir
2.3.5/1	Projenin gerçekleşmesi (% iş miktarı)	Onay süreci devam etmektedir
2.6.1/1	Üretilen çocuk oyun alanı (m ²)	113
2.6.1/2	Tamiri yapılan ünite sayısı (adet)	146
2.6.1/3	Yenilenen oyun grubu (adet)	12
2.6.1/4	Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%) (%)	Ölçüm yapılmamıştır
2.6.1/5	Erişilebilirlik standartlarının uygulanırlığı (%)	63
2.6.2./1	Üretilen ve yenilenen park alanı (m ²)	70.597
2.6.2./2	Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm yapılmamıştır
2.6.2./3	Erişilebilirlik Standartlarının uygulanırlığı	63
2.6.3/1	Bakımı yapılan alan miktarı (m ²)	91

2.6.3/2	Kullanılan bitki sayısı (mevsimlik)	345.749	
2.6.3/3	Kullanılan bitki sayısı (çok yıllık)	35.554	
2.6.4/1	Hobi Bahçeleri doluluk oranı	Proje yapım aşamasındadır	
2.6.4/2	Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Proje yapım aşamasındadır	
2.6.4/3	Eğitim programı sayısı	Proje yapım aşamasındadır	
2.6.4/4	Eğitime katılan kişi sayısı	Proje yapım aşamasındadır	
2.6.4/5	Sertifika/Katılım Belgesi alan kişi sayısı	Proje yapım aşamasındadır	
2.6.4/6	Projenin gerçekleşmesi (% iş miktarı)	49,92	
2.6.5/1	Projenin gerçekleşmesi (% iş miktarı)	11,96	
2.6.5/2	Sağlıklı Yaşam Programlarının oluşturulması	Proje yapım aşamasındadır	
2.6.5/3	Sağlıklı Yaşam Programı katılımcı sayısı	Proje yapım aşamasındadır	
2.6.5/4	Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%) (%)	Proje yapım aşamasındadır	
2.6.9/1	Projenin gerçekleşmesi (% iş miktarı)	Projelendirme aşamasındadır	
FAALİYET VE PROJELER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)	
		2015 Tahmin	
		2015 Gerçek.	
2.2.1.	İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Konutlar Bölgesi Kentsel Yenileme	250.000	147.875
2.2.2.	İsmetpaşa Mahallesi Eski Sanayi Bölgesi Kentsel Yenileme	250.000	0
2.2.3.	Barış Kordonu	750.000	113.870
2.3.4.	Cumhuriyet Meydanı ve Muammer Aksoy Meydanı Kentsel Tasarım	500.000	107.758
2.3.5.	İskele Mevki Kent Meydanı Düzenlemesi	1.000.000	0
2.3.10.	Estetik Görünümü Bozan Binaların Yenilenmesi	75.000	0
2.6.1.	Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri	750.000	378.733
2.6.2.	Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri	530.000	705.846
2.6.3.	Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma ve Bitkilendirme	3.065.000	3.294.882
2.6.4.	Hobi Bahçeleri	800.000	650.362
2.6.5.	Sağlıklı Yaşam Parkı	2.200.000	351.470
2.6.9.	Güzelyalı Halk Plajı	550.000	0
TOPLAM		10.720.000	5.750.796

İDARENİN ADI	ÇANAKKALE BELEDİYESİ	
2. PERFORMANS HEDEFİ	Kentsel altyapı tesisleri güçlendirilecektir.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015	
2.7.2/1	Üretilen içme suyu hattı uzunluğu (m)	5.602
2.7.2/2	Su hattı patlak sayısı	340
2.7.3/1	Üretilen içme suyu hattı uzunluğu (m)	Projelendirme aşamasındadır
2.7.4/1	Sistemin kurulmuş olması	Başlatılmıştır
2.7.9/1	Su kalitesi değerlendirme parametrelerinin standartlara uygunluğu	Uygundur
2.8.1/1	Üretilen kanalizasyon hattı uzunluğu (m)	21.480
2.8.1/2	Üretilen yağmur suyu hattı uzunluğu (m)	11.114
2.8.2/1	Üretilen kanalizasyon hattı uzunluğu (m)	Projelendirme aşamasındadır
2.8.2/2	Üretilen yağmur suyu hattı uzunluğu (m)	Projelendirme aşamasındadır
2.8.3/1	Tesisin yapımı (% iş miktarı)	20
2.8.4/1	Revize edilen terfi istasyonu	1
2.8.4/2	Terfi istasyonu arıza sayısı	15
2.8.6/1	Tesisin işletilmesi	100%

FAALİYET VE PROJELER	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)	
	2015 Tahmin	2015 Gerçek.
2.7.2. Kent İçi İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri	900.000	503.665
2.7.3. Mücavir Alan İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri	100.000	18.585
2.7.4. Hidrolik Modelleme Sistemi	120.000	206.382
2.7.9. Mevcut İçme suyu Arıtma Tesisi İşletmesi ve Su Depoları İyileştirme	1.870.000	361.318
2.8.1. Kent içi atık su altyapı hattı üretimi	5.920.000	5.759.073
2.8.7. Mücavir alan atık su arıtma tesisi	1.900.000	10.620
2.8.3. Atık su arıtma tesisi Çamur Kurutma Ünitesinin yapımı	3.500.000	362.614
2.8.4. Terfi istasyonlarının revizyonu ve yeni imalatlar	545.000	75.403
2.8.6. Atık Su Arıtma Tesisi	1.300.000	967.936
TOPLAM	16.155.000	8.265.596

İDARENİN ADI	ÇANAKKALE BELEDİYESİ	
3. PERFORMANS HEDEFİ	Kentsel ulaşım sistemi alt yapısı güçlendirilecektir.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015	
2.4.1/1	Planın hazırlanması (iş miktarı %)	Hazırlık süreci devam etmektedir.
2.4.2/1	Üretilen asfalt yol miktarı (m)	14.155
2.4.2/2	Dökülen asfalt miktarı (ton)	44.540
2.4.2/3	Üretilen beton-parke yol miktarı,	15.156
2.4.2/4	Kullanılan beton parke miktarı (m ²)	90.937
2.4.2/5	Üretilen stabilize yol (m ²)	0
2.4.2/6	Bakım onarım için kullanılan malzeme miktarı	0
2.4.2/7	Düzenlemesi yapılan refüj miktarı (m)	1.440
2.4.2/8	Düzenlenen kavşak sayısı (adet)	4
2.4.3/1	Üretilen proje sayısı	Proje hazırlık aşamasındadır
2.4.3/2	Tamamlanan proje sayısı	
2.4.3/3	Tasarım ve iyileştirme yapılan köprü sayısı	
2.4.5/1	Düzenlenen bisiklet yolu miktarı (km)	0
2.4.6/1	Kavşaklarda bekleme süresi	70 saniye
2.4.6/2	Akıllı kavşak uygulaması yapılan kavşak sayısı	0
2.4.6/3	Sinyalizasyon sesli uyarı sistemi kurulum sayısı	3
2.4.6/4	Merkezin kurulmuş olması	Kuruldu
2.4.7/1	Üretilen yatay işaretleme sayısı	Gösterge ölçülebilir değildir
2.4.7/2	Kullanılan boya miktarı	14 ton
2.4.7/3	Üretilen dikey işaretleme sayısı	1.060
2.4.8/1	ÇABİS'in kurulması	Proje hazırlık aşamasındadır
2.4.8/2	Hizmet kullanıcı sayısı	
2.4.8/3	Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	
2.5.6/1	Yeni durak sayısı	60
2.5.6/2	Şikâyet sayısı	932
2.5.6/3	Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm yapılmamıştır
2.5.7/1	Düzenlenen eğitim sayısı	17
2.5.7/2	Eğitime katılan kişi sayısı	672
2.5.7/3	Eğitim Süresi (saat/hafta)	8 hafta
2.5.7/4	Sertifika sayısı	672
2.5.7/5	Şoför şikâyetlerinde azalma oranı	10

2.5.8/1	Düzenlenen program/kampanya/eğitim sayısı	0	
2.5.8/2	Toplu taşıma araçları kullanıcı sayısındaki artış	14.166.832	
2.13.1/1	Projenin gerçekleşmesi (% iş miktarı)	100%	
FAALİYET VE PROJELER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)	
		2015 Tahmin	2015 Gerçek.
2.4.1. Kentsel Ulaşım Planı		500.000	0
2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri		11.915.000	11.867.474
2.4.3. Kent İçi Yaya ve Araç Köprüleri		200.000	0
2.4.5. Bisiklet Yollarının Yaygınlaştırılması		350.000	0
2.4.6. Kent İçi Akıllı Trafik Düzenlemeleri ve Trafik İzleme, Kontrol Merkezi		505.000	463.146
2.4.7. Yatay ve Düşey Trafik İşaretlemeleri			
2.4.8. ÇABİS (Çanakkale Akıllı Bisiklet)		150.000	0
2.5.6. Toplu Taşıma Rotasyon Planı Yenileme ve Uygulamaları		300.000	73.563
2.5.7. Toplu Taşıma Sürücü Eğitimleri		10.000	4.320
2.5.8. Toplu Taşıma Farkındalık Programı		20.000	6.535
2.13.1. Yat Limanı 2. Yüzer İskele Projesi		200.000	369.340
TOPLAM		14.150.000	12.784.378

İDARENİN ADI	ÇANAKKALE BELEDİYESİ	
4. PERFORMANS HEDEFİ	Toplumsal, ekonomik ve kültürel gelişme ile sosyal adalete katkı sağlanacaktır.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015	
3.5.1/1	Yoksulluk/Gelişmişlik Haritasının oluşturulması	Tamamlanmıştır
3.5.2/1	Kart 17 Uygulaması kullanıcı sayıları	43
3.5.2/2	Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmamıştır
3.5.4/1	Hizmet Kullanıcı sayısı	53
3.5.4/2	Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmamıştır
3.5.5/1	Hizmet Kullanıcı sayısı	10
3.5.6/1	Hizmet Kullanıcı sayısı	20
3.5.6/2	Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmamıştır
3.5.8/1	Projenin tamamlanması	Tamamlanmıştır
3.5.8/2	Hizmet Kullanıcı sayısı	162
3.5.8/3	Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmamıştır
3.6.3/1	Desteklenen lisanslı sporcu sayısı	36
3.6.3/2	Ortak yürütülen faaliyet sayısı	32
3.6.4/1	Çalışmaya katılan gönüllü/stajyer öğrenci sayısı	Program Uygulanmamıştır
3.6.4/2	Çalışmaya katılan kişi sayısı	
3.6.4/3	Düzenlenen etkinlik sayısı	
3.6.4/4	Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	
3.7.1/1	Destek Programlarına katılan öğrenci sayısı	68
3.7.1/2	Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%) (öğrenci)	100
3.7.1/3	Hizmet Kullanıcı memnuniyeti (%) (aile)	100
3.7.9/1	Çocuk Kulübü kullanıcı sayısı	Merkez Açılmamıştır
3.7.9/2	Etkinlik sayısı	
4.1.3/1	Yazılı yayın Sayısı	12

4.1.3/2	Görsel yayın Sayısı	12
4.1.3/3	Kentli haberdarlık oranı	Ölçüm Yapılmamıştır
4.1.5/1	Etkinliğin yapılmış olması	Yapılmıştır
4.1.5/2	Etkinlik sayısı	17
4.1.5/3	Katılan ülke sayısı	4
4.1.7/1	Etkinliğin yapılmış olması	Yapılmıştır
4.1.7/3	Yerli ve yabancı katılımcı sayısı	35-44
4.1.8/1	Eğitim sayısı	6
4.1.8/2	Eğitime katılan kişi sayısı	273
4.1.8/3	Katılım belgesi/sertifika alan kişi sayısı	273
4.1.8/4	Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	100
4.1.10/1	Düzenlenen etkinlik sayısı	40
4.1.10/2	Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmamıştır
4.1.11/1	Düzenlenen etkinlik sayısı	24
4.1.11/2	Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmamıştır
4.1.12/1	Düzenlenen etkinlik sayısı	58
4.1.12/2	Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmamıştır
4.2.2/1	Hizmet kullanıcı sayısı	9298
4.2.2/2	Etkinlik sayısı	14
4.2.2/3	Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmamıştır
4.2.3/1	Hizmet kullanıcı sayısı	960
4.2.3/2	Etkinlik sayısı	24
4.2.3/3	Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmamıştır
4.2.3/4	Projenin tamamlanması	Tamamlanmıştır
4.2.4/1	Gezi sayısı	39
4.2.4/2	Katılımcı sayısı	2718
4.2.4/3	Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	100
4.2.8/1	Tescilin alınması	Alınmamıştır
FAALİYET VE PROJELER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)
		2015 Tahmin
		2015 Gerçek.
3.5.1. Yoksulluk/Gelişmişlik Haritası		250.000
3.5.2. Kart 17 Uygulaması		237.000
3.5.4. Yaşlı ve Engelli Servis Hizmeti		120.000
3.5.5. Asker Ailesi Yardımları		50.000
3.5.6. Evde Destek Hizmeti (dayanışma hayata tutunma)		60.000
3.5.8. Altın Yıllar Yaşam Merkezi		350.000
3.6.3. Amatör Spor Kulüpleri Destekleri		490.000
3.6.4. Parklar Sabaha Uyanıyor		50.000
3.7.1. Öğrencilere Destek Programı		730.000
3.7.9. Çocuk Kulübü ve Oyun Evi		200.000
4.1.3. Yazılı ve Görsel Kültür Yayınları (Yıllık Etkinlik Takvimi)		140.000
4.1.5. Uluslararası Troia Festivali		755.000
4.1.7. Çocuk Bienali		150.000
4.1.8. Yazar Sanatçı Evi		70.000
		174.050
		224.123
		67.260
		13.000
		2.900
		474.364
		583.747
		0
		445.156
		4.071
		64.340
		1.242.083
		126.827
		80.674

4.1.10. Müzik Günleri		
4.1.11. Tiyatro Günleri	1.305.000	1.041.806
4.1.12. Görsel sanatlar; sergiler, gösteriler, atölye çalışmaları		
4.2.2. Seramik Müzesi	125.000	12.036
4.2.3. Şair Ece Ayhan Evi	575.000	521.069
4.2.4. Yurttaşlar Kültürel ve Tarihsel Değerleri ile Buluşuyor Programı	130.000	66.848
4.2.8. Çanakkale Seramiği Tescili	20.000	0
TOPLAM	5.807.000	5.144.354

İDARENİN ADI		ÇANAKKALE BELEDİYESİ
5. PERFORMANS HEDEFİ		Belediye hizmet sunum alt yapısı ve kalitesi arttırılacaktır.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015
1.1.1/1	Tematik toplantı sayısı	Program Uygulanmamıştır
1.1.1/2	Mahalle toplantı sayıları	
1.1.1/3	İzleme değerlendirme rapor sayısı	
1.1.3/1	Belediye Meclisine sunulan rapor sayısı	2
1.1.3/2	Çalışma Grubu sayısı	11
1.1.3/3	Çalışma Grubu Sonuç Raporu sayısı	2
1.4.5/1	Geliştirilen yazılım sayısı (adet)	2
1.8.1/1	İletişim Masalarını kullanan sayısı (kişi)	16292
1.8.1/2	İletişim masaların işlem sayısı (adet)	38874
1.8.2/1	Çağrı Merkezini kullanan sayısı (kişi)	133415
1.8.2/2	Çağrı Merkezi işlem sayısı (adet)	150457
1.8.2/3	Çağrı Merkezinden kentliye yapılan geri bildirim sayısı (adet)	18959
1.8.2/4	Çağrı Merkezi başarı oranı (%)	99,4
1.8.3/1	Ekibin kurulması	2016 Yılında Kurulmuştur
1.8.3/2	İşlem sayısı (adet)	
1.8.4/1	Hizmet kullanıcı sayıları (kişi)	Sistem Kullanılmaya Başlanmamıştır.
1.8.4/2	Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	
1.8.4/3	Geri bildirim sayısı (adet)	
1.8.6/1	Hizmet Dosya Planı ve Hizmet Rehberinin hazırlanmış olması	Hazırlandı
1.8.6/2	Hizmet sürelerinin değişimi (ay/hafta/gün/saat %)	Takip Edilmekte

1.8.7/1	E-Belediye kullanıcı sayısı	5424
1.8.8/1	Kentli haberdarlık oranı (%)	70
1.8.9/1	Uluslararası, ulusal ve yerel medya haber sayısı (adet)	7278
1.8.9/2	Basın toplantısı sayısı (adet)	11
1.8.10/1	Yayın sayıları (adet)	120000
1.8.11/1	Başvuru sayısı (kişi)	291
1.8.11/2	Yapılan işlem sayısı (adet)	291
1.8.12/1	Kullanıcı sayısı (kişi)	15112
1.8.12/2	Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmamıştır
1.8.13/1	Toplantı sayısı (adet)	11
1.8.14/1	Görsel yayın sayısı (adet)	1
1.8.15/1	Projenin tamamlanmış olması	Kurulum Tamamlanmıştır
1.8.15/2	Kullanıcı sayısı (kişi)	0
1.8.16/1	Projenin tamamlanmış olması	10,23
1.8.17/1	Projenin tamamlanmış olması	Uygulama Projesi Hazırlanmıştır
1.10.1/1	Çalışmanın başlatılması	2016 Yılında Başlatılacaktır
1.12.1/1	Defin ruhsatı sayısı (adet)	482
1.12.1/2	Taziye ziyareti sayısı (hane)	482
1.12.1/3	Defin hizmeti kullanıcı sayısı (kişi)	482
1.12.1/4	Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmamıştır
2.11.1/1	Üretilen proje sayısı	2
2.12.1/1	Sistemin kurulmuş olması	Kurulmuştur
2.12.1/2	Sistem kullanıcı sayısı	Proje Çanakkale AFAD tarafından yürütülmektedir. Gösterge kullanılmayacaktır
2.12.3/1	Merkezin açılması	Proje Yapım Aşamasındadır
2.12.11/1	Gönüllü İtfaiyeci Sayısı	Uygulama Gerçekleştirilmemiştir
2.12.11/2	Gönüllü İtfaiye Eğitim Süresi (saat/hafta)	
3.9.1/1	Projenin gerçekleşme (%)	3,92
3.10.2/1	Bisiklet Zabtasının kurulmuş olması	Kurulmuştur
3.10.5/1	Denetim sayısı	2457
3.10.5/2	3 aylık Denetim Programının hazırlanmış olması	Hazırlanmaktadır

3.10.5/3	3 aylık Denetim Programının gerçekleştirilme oranı (%)	35	
3.10.5/4	Denetim Sonucu Raporlarının oluşturulması	100	
3.10.5/5	Alo 153 şikâyet talep sayısı	1169	
3.10.5/6	İşgal önleme işlem sayısı	961	
3.10.5/7	Kaldırım işgali ve işlem sayısı	961	
3.10.5/8	Denetimi yapılan işyeri sayısı	1924	
3.10.5/9	Uygunsuzluk tespit edilen işyeri sayısı	269	
3.10.5/10	Para cezası verilen işyeri sayısı	272	
3.10.5/11	Seyyar ve ruhsatsız işyeri tespit sayısı	1258	
3.10.5/12	Gelen şikâyet ve işlem sayısı	1817	
FAALİYET VE PROJELER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)	
		2015 Tahmin	2015 Gerçek.
1.1.1. Katılımcı Bütçe Hazırlama ve Uygulaması		35.000	23.246
1.1.3. Kent Konseyi		672.000	813.166
1.4.7. Yazılım Standardizasyonu ve Güncelleme		125.000	243.883
1.8.1. İletişim Masaları		0	0
1.8.2. Çağrı Merkezi Uygulamaları		0	0
1.8.3. Mobil İletişim Ekibi		0	0
1.8.4. CRM (Kentli istek-şikâyet yönetim uygulaması) Projesi		198.000	0
1.8.5. ATM Kolay Ödeme Noktaları		230.000	24.660
1.8.6. Hizmet Dosya Planı ve Hizmet Rehberi		0	0
1.8.7. e- Belediye Uygulaması		0	0
1.8.8. Kitleleşim İletişim Araçları		640.000	279.237
1.8.9. Medya İlişkileri		65.000	37.603
1.8.10. Süreli ve Süresiz Yayınlar		150.000	41.300
1.8.11. Bilgi Edinme Masası		0	0
1.8.12. Sosyal Medya Araçları		0	0
1.8.13. Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantıları		150.000	38.551
1.8.14. Görsel Yayınlar		50.000	0
1.8.15. 360 Derece Panoramik Kent Haritası		190.000	0
1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası		20.500.000	5.919.211
1.8.17. Belediye Teknik Hizmetler Kampüsü		40.000	0
1.10.1. Kurumsal Kimlik Çalışması		50.000	0
1.12.1. Defin ve Taziye Hizmetleri		338.000	317.054
2.11.1. Çevre Dostu Enerji Çalışmaları		200.000	38.940
2.12.1. Afet Bilgi Sistemi		80.000	0
2.12.3. İtfaiye ve Acil Durum Müdahale Merkezi		905.000	8.006
2.12.11. Gönüllü İtfaiyecilik Programı		20.000	0
3.9.1. Yaş Sebze, Meyve Hali		1.450.000	142.905

3.10.2. Bisiklet Zabıtası	20.000	20.000
3.10.5. Zabıta Kontrol ve Denetim Hizmetleri	605.000	575.189
TOPLAM	26.713.000	8.522.950

İDARENİN ADI		ÇANAKKALE BELEDİYESİ	
6. PERFORMANS HEDEFİ		Atık yönetiminde toplumsal duyarlılık ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	
2.9.1/1	Toplanan atık miktarları (ton)	49.390,54	
2.9.1/2	Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	87	
2.9.2/1	Satışı yapılan konteyner sayısı	385	
2.9.2/2	Yer altı toplama sistemi kurulan nokta sayısı	8	
2.9.3/1	Geri kazanım türlerine göre toplanan atık miktarı (kg)	9.762	
2.9.3/2	Geri kazanım sistemi hizmet kullanıcı memnuniyet oranı	89	
2.9.5/1	Yönetim planının hazırlanmış olması	2016 yılı ilk 10 ay içerisinde yönetim planı hazırlanarak projeye başlanacaktır.	
2.9.6/1	Düzenlenen eğitim sayısı	4	
2.9.6/2	Eğitime katılan kişi sayısı	170	
2.9.6/3	Düzenlenen kampanya sayısı	2	
2.9.7/1	Tıbbi atık üreticileri sayısı	92	
2.9.7/2	Toplanan atık miktarı (ton/yıl)	153.531,00	
2.9.10/1	KAYSÜ abone sayısı	44.582,00	
2.9.10/2	KAYSÜ tahakkuk miktarı	2.803.857,03	
FAALİYET VE PROJELER		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)	
		2015 Tahmin	2015 Gerçek.
2.9.1.	Evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı edilmesini içeren atık yönetimi	9.500.000	8.426.160
2.9.2.	Atık Toplama Araç ve Ekipmanlarının Temini, Bakım ve Onarımı	300.000	290.664
2.9.3.	Ambalaj atıklarının ayrı toplanması sisteminin yapılandırılması	0	0
2.9.5.	Atık elektrikli ve elektronik eşya (AEEE) Yönetim Planı uygulanması	0	0
2.9.6.	Bitkisel Atık Yağ, pil ve ambalaj vb. konularda kampanya ve etkinlikler	0	0
2.9.7.	Tıbbi atık yönetim faaliyetinin işletilmesi	0	0
2.9.10.	KAYSÜ Sisteminin Yapılandırılması	0	6.136
TOPLAM		9.800.000	8.722.959

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

AMAÇ MALİYET TABLOSU		2015 Bütçe	2015 Gerçekleşen
SA1	KURUMSAL DEĞİŞİM VE GELİŞİMİ SAĞLAMAK	26.233.000	15.097.210

SA2	KENTİN SAHİP OLDUĞU DEĞER VE KAYNAKLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANARAK YAŞANABİLİR SAĞLIKLI KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	56.862.000	38.783.982
SA3	KENTİN SOSYAL VE EKONOMİK GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK	4.847.000	4.513.482
SA4	KENT KİMLİĞİNİN SAHİPLENİLMESİ, KORUNMASI VE AKTARIMI İÇİN KÜLTÜR ÖĞELERİNİN KENT YAŞAYANLARI İLE BULUŞTURULMASI SAĞLANACAKTIR.	2.770.000	3.279.585

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İDARENİN ADI		ÇANAKKALE BELEDİYESİ		
FAALİYET VE PROJELER		2015		
		Bütçe Tahmin	Bütçe Gerçekleşen	Bütçe payı %
2.2.1.	İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Konutlar Bölgesi Kentsel Yenileme	250.000	147.875	0,13
2.2.2.	İsmetpaşa Mahallesi Eski Sanayi Bölgesi Kentsel Yenileme	250.000	0	0,00
2.2.3.	Barış Kordonu	750.000	113.870	0,10
2.3.4.	Cumhuriyet Meydanı ve Muammer Aksoy Meydanı Kentsel Tasarım	500.000	107.758	0,09
2.3.5.	İskele Mevki Kent Meydanı Düzenlemesi	1.000.000	0	0,00
2.3.10.	Estetik Görünümü Bozan Binaların Yenilenmesi	75.000	0	0,00
2.6.1.	Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri	750.000	378.733	0,32
2.6.2.	Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri	530.000	705.846	0,60
2.6.3.	Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma ve Bitkilendirme	3.065.000	3.294.882	2,80
2.6.4.	Hobi Bahçeleri	800.000	650.362	0,55
2.6.5.	Sağlıklı Yaşam Parkı	2.200.000	351.470	0,30
2.6.9.	Güzelyalı Halk Plajı	550.000	0	0,00
2.7.2.	Kent İçi İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri	900.000	503.665	0,43
2.7.3.	Mücvir Alan İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri	100.000	18.585	0,02
2.7.4.	Hidrolik Modelleme Sistemi	120.000	206.382	0,18
2.7.9.	Mevcut İçme suyu Arıtma Tesisi İşletmesi ve Su Depoları İyileştirme	1.870.000	361.318	0,31
2.8.1.	Kent içi atık su altyapı hattı üretimi	5.920.000	5.759.073	4,90
2.8.2.	Mücvir alan atık su altyapı hattı üretimi	1.900.000	10.620	0,01
2.8.3.	Atık su arıtma tesisi Çamur Kurutma Ünitesinin yapımı	3.500.000	362.614	0,31
2.8.4.	Terfi istasyonlarının revizyonu ve yeni imalatlar	545.000	75.403	0,06
2.8.6.	Atık Su Arıtma Tesisi	1.300.000	967.936	0,82
2.4.1.	Kentsel Ulaşım Planı	500.000	0	0,00
2.4.2.	Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri	11.915.000	11.867.474	10,09
2.4.3.	Kent İçi Yaya ve Araç Köprüleri	200.000	0	0,00
2.4.5.	Bisiklet Yollarının Yaygınlaştırılması	350.000	0	0,00
2.4.6.	Kent İçi Akıllı Trafik Düzenlemeleri ve Trafik İzleme, Kontrol Merkezi	505.000	463.146	0,39
2.4.7.	Yatay ve Düşey Trafik İşaretlemeleri			
2.4.8.	ÇABİS (Çanakkale Akıllı Bisiklet)	150.000	0	0,00
2.5.6.	Toplu Taşıma Rotasyon Planı Yenileme ve Uygulamaları	300.000	73.563	0,06
2.5.7.	Toplu Taşıma Sürücü Eğitimleri	10.000	4.320	0,00
2.5.8.	Toplu Taşıma Farkındalık Programı	20.000	6.535	0,01
2.13.1.	Yat Limanı 2. Yüzer İskele Projesi	200.000	369.340	0,31
3.5.1.	Yoksulluk/Gelişmişlik Haritası	250.000	174.050	0,15
3.5.2.	Kart 17 Uygulaması	237.000	224.123	0,19
3.5.4.	Yaşlı ve Engelli Servis Hizmeti	120.000	67.260	0,06
3.5.5.	Asker Ailesi Yardımları	50.000	13.000	0,01

3.5.6. Evde Destek Hizmeti (dayanışma hayata tutunma)	60.000	2.900	0,00
3.5.8. Altın Yıllar Yaşam Merkezi	350.000	474.364	0,40
3.6.3. Amatör Spor Kulüpleri Destekleri	490.000	583.747	0,50
3.6.4. Parklar Sabaha Uyanıyor	50.000	0	0,00
3.7.1. Öğrencilere Destek Programı	730.000	445.156	0,38
3.7.9. Çocuk Kulübü ve Oyun Evi	200.000	4.071	0,00
4.1.3. Yazılı ve Görsel Kültür Yayınları (Yıllık Etkinlik Takvimi)	140.000	64.340	0,05
4.1.5. Uluslararası Troia Festivali	755.000	1.242.083	1,06
4.1.7. Çocuk Bienali	150.000	126.827	0,11
4.1.8. Yazar Sanatçı Evi	70.000	80.674	0,07
4.1.10. Müzik Günleri	1.305.000	1.041.805	0,89
4.1.11. Tiyatro Günleri			0,00
4.1.12. Görsel sanatlar; sergiler, gösteriler, atölye çalışmaları			0,00
4.2.2. Seramik Müzesi	125.000	12.036	0,01
4.2.3. Şair Ece Ayhan Evi	575.000	521.069	0,44
4.2.4. Yurttaşlar Kültürel ve Tarihsel Değerleri ile Buluşuyor Programı	130.000	66.848	0,06
4.2.8. Çanakkale Seramiği Tescili	20.000	0	0,00
1.1.1. Katılımcı Bütçe Hazırlama ve Uygulaması	35.000	23.246	0,02
1.1.3. Kent Konseyi	672.000	813.166	0,69
1.4.7. Yazılım Standardizasyonu ve Güncelleme	125.000	243.883	0,21
1.8.1. İletişim Masaları	0	0	0,00
1.8.2. Çağrı Merkezi Uygulamaları	0	0	0,00
1.8.3. Mobil İletişim Ekibi	0	0	0,00
1.8.4. CRM (Kentli istek-şikâyet yönetim uygulaması) Projesi	198.000	0	0,00
1.8.5. ATM Kolay Ödeme Noktaları	230.000	24.660	0,02
1.8.6. Hizmet Dosya Planı ve Hizmet Rehberi	0	0	0,00
1.8.7. e- Belediye Uygulaması	0	0	0,00
1.8.8. Kitlesel İletişim Araçları	640.000	279.237	0,24
1.8.9. Medya İlişkileri	65.000	37.603	0,03
1.8.10. Süreli ve Süresiz Yayınlar	150.000	41.300	0,04
1.8.11. Bilgi Edinme Masası	0	0	0,00
1.8.12. Sosyal Medya Araçları	0	0	0,00
1.8.13. Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantıları	150.000	38.551	0,03
1.8.14. Görsel Yayınlar	50.000	0	0,00
1.8.15. 360 Derece Panoramik Kent Haritası	190.000	0	0,00
1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası	20.500.000	5.919.211	5,03
1.8.17. Belediye Teknik Hizmetler Kampüsü	40.000	0	0,00
1.10.1. Kurumsal Kimlik Çalışması	50.000	0	0,00
1.12.1. Defin ve Taziye Hizmetleri	338.000	317.054	0,27
2.11.1. Çevre Dostu Enerji Çalışmaları	200.000	38.940	0,03
2.12.1. Afet Bilgi Sistemi	80.000	0	0,00
2.12.3. İtfaiye ve Acil Durum Müdahale Merkezi	905.000	8.006	0,01
2.12.11. Gönüllü İtfaiyecilik Programı	20.000	0	0,00
3.9.1. Yaş Sebze, Meyve Hali	1.450.000	142.905	0,12
3.10.2. Bisiklet Zabıtası	20.000	20.000	0,02
3.10.5. Zabıta Kontrol ve Denetim Hizmetleri	605.000	575.189	0,49
2.9.1. Evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı edilmesini içeren atık yönetimi	9.500.000	8.426.160	7,16

2.9.2. Atık Toplama Araç ve Ekipmanlarının Temini, Bakım ve Onarımı	300.000	290.664	0,25
2.9.3. Ambalaj atıklarının ayrı toplanması sisteminin yapılandırılması	0	0	0,00
2.9.5. Atık elektrikli ve elektronik eşya (AEEE) Yönetim Planı uygulanması	0	0	0,00
2.9.6. Bitkisel Atık Yağ, pil ve ambalaj vb. konularda kampanya ve etkinlikler	0	0	0,00
2.9.7. Tıbbi atık yönetim faaliyetinin işletilmesi	0	0	0,00
2.9.10. KAYSÜ Sisteminin Yapılandırılması	0	6.136	0,01
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	83.345.000	49.191.034	42
Diğer Faaliyetlerin Maliyetleri Toplamı	8.067.000	12.879.268	11
Genel Yönetim Giderleri	70.217.000	55.571.438	47
Genel Toplam	161.629.000	117.641.740	100

SA1	KURUMSAL DEĞİŞİM VE GELİŞİMİ SAĞLAMAK	26.233.000	15.097.210
H1.1	Katılımcı yönetim araçları geliştirilerek, kentin geleceğini ilgilendiren önemli konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması sağlanacaktır.	707.000	1.389.522
H1.2	Belediyemizin mali yönetimi ve yapısı güçlendirilecektir.	50.000	23.246
H1.3	İnsan kaynaklarının yönetiminde etkinlik, etkililik ve verimlilik arttırılacaktır.	180.000	46.912
H1.4	Karar alma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılabilmesi için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanılacaktır.	929.000	730.390
H1.5	Maddi duran varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması sağlanacaktır.	240.000	275.985
H1.6	Taşınır varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması sağlanacaktır.	0	0
H1.7	Araç ve iş makinası parkının etkili, etkin ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır.	5.785.000	5.611.836
H1.8	Belediye hizmetlerine hızlı, güvenilir ve kolay erişilebilir olması sağlanacaktır.	22.213.000	6.340.561
H1.9	Belediye birimlerinin yetki ve sorumluluklarını düzenleyen düzenlemeler günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenecektir.	30.000	23.000
H1.10	Kurum içi iletişimde çalışma verimliliği ve etkinliğini yükseltecek uygulamalar geliştirilerek dinamik bir yapı oluşturulacaktır.	106.000	23.246
H1.11	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin normlara uygun olarak yürütülmesi ve iş kazası ile meslek hastalıkları risklerinin en aza çekilmesi sağlanacaktır.	155.000	165.855
H1.12	Mezarlık ve defin hizmetlerine ilişkin yapılacak düzenleme ve iyileştirmelerle hizmet kalitesi geliştirilecektir.	338.000	466.656

SA2	KENTİN SAHİP OLDUĞU DEĞER VE KAYNAKLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANARAK YAŞANABİLİR SAĞLIKLI KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	56.862.000	38.783.982
H2.1	Kentsel yerleşmenin sürdürülebilir mekânsal gelişimini sağlamak.	4.017.000	266.848
H2.2	Sosyal, kültürel ve ekonomik boyutları bakımından kentin tamamı ile bütünlük kentsel yenilemeyi sağlamak.	500.000	147.875
H2.3	Sosyal, kültürel ve ekonomik boyutları bakımından kentin tamamı ile bütünlük kentsel yenilemeyi sağlamak.	2.345.000	1.015.257
H2.4	Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.	13.620.000	12.330.620
H2.5	Kent içi "toplu taşıma sistemi" yeniden yapılandırılarak, toplu taşıma kullanımı ve memnuniyeti arttırılacaktır.	330.000	882.254
H2.6	Kent genelinde var olan açık ve yeşil alanların kullanım çeşitliliği, güvenlik ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.	7.895.000	5.381.294
H2.7	Günün teknolojik imkânlarından yararlanarak içme suyunun temini ve kentliye ulaştırılmasında sürdürülebilirlik, etkinlik, etkililik ve ekonomiklik sağlanacaktır.	3.134.000	721.250
H2.8	Atık suların doğaya ve çevreye olumsuz etkileri alınacak tedbirlerle azaltılacaktır.	13.165.000	8.044.439
H2.9	Oluşumundan nihai bertarafına kadar geçen süreçlerde toplumsal duyarlılık arttırılarak atıkların çevreye verilen olumsuz etkileri azaltılacaktır.	9.900.000	8.880.038

H2.10	Bireylerin bilinçsiz faaliyetleri sonucu oluşan hava ve gürültü kirliliğini azaltacak önlemler alınacaktır.	0	562
H2.11	Kentsel ve kurumsal enerji taleplerinin mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynakları ile karşılanmasına yönelik araştırma, envanter ve projeksiyon çalışmaları yapılacaktır.	200.000	38.940
H2.12	Doğa ve insan kaynaklı olası afet, yangın ve olağanüstü durumlara karşı kentin ve halkın hazırlıklı olması sağlanacaktır.	1.481.000	581.386
H2.13	Yat limanı kullanım kapasitesi ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.	275.000	493.220

SA3	KENTİN SOSYAL VE EKONOMİK GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK	4.847.000	4.513.482
SH3.1	Üniversite- belediye ve kent ilişkisi yerel kalkınmayı destekleyecek proje ve uygulamalarla geliştirilecektir.	0	283.549
SH3.2	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet ve organizasyonlara destek verilerek kent turizminin gelişimine katkı sağlanacaktır.	0	1.103.596
SH3.3	Esnaf odaları ile işbirliği yapılarak kent esnafının hizmet sunumu, tanıtımı, iş gücü gereksiniminin karşılanması vb. Konularda gelişimine katkı sağlanacaktır.	0	0
SH3.4	Kadın, genç ve engellilerin kişisel, toplumsal, kültürel gelişimleri ve nitelikli iş gücüne katılımlarını kolaylaştıracak destek programları uygulanacaktır.	40.000	35.030
SH3.5	Sosyal yardım ve destek programları yaygınlaştırılarak sürdürülecektir.	1.087.000	1.134.747
SH3.6	Mutlu ve sağlıklı kentli psikolojisi yaratmak için spor etkinlikleri yaygınlaştırılacaktır.	540.000	583.747
SH3.7	Eğitim alanında fırsat eşitliğini sağlayacak yardım ve destek programları uygulanarak yaşanan yoksulluk ve yoksunluğun eğitim üzerindeki olumsuz etkileri azaltılacaktır.	940.000	572.253
SH3.8	Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.	25.000	19.000
SH3.9	Gıda ihtiyacının halkımıza sağlıklı ve güvenilir bir şekilde ulaşması için izleme ve denetim sistemleri etkinleştirilecektir.	1.450.000	142.905
SH3.10	Halkımızın kent yaşamı içerisinde kendisini huzur ve güven içinde hissetmesini sağlayacak şekilde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, farkındalığı ve etkinliği arttırılacaktır.	625.000	575.189
SH3.11	Hayvan hakları konusunda toplumsal duyarlılık ve farkındalık arttırılacaktır.	140.000	63.467

SA4	KENT KİMLİĞİNİN SAHİPLENİLMESİ, KORUNMASI VE AKTARIMI İÇİN KÜLTÜR ÖĞELERİNİN KENT YAŞAYANLARI İLE BULUŞTURULMASI SAĞLANACAKTIR.	2.770.000	3.279.585
SH4.1	Kentlinin sanatla buluşmasını kolaylaştıracak, etkileşimini arttıracak çalışmalar yürütülecektir.	2.420.000	2.591.810
SH4.2	Tarihi ve kültürel mirasımızın korunarak sahiplenilmesi, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.	350.000	687.775

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Değerleme sistemine ilişkin belediyemiz bünyesinde geçmiş döneme ait “performans göstergeleri” izleme ve değerlendirme sistemi bütüncül olarak yapılandırılmamış olmakla beraber, göstergelerin süreç içindeki değerleri birimler tarafından gerek ybs içinde gerekse kendilerince geliştirilen kayıt sistemlerinden takip edilmektedir.

Özellikle ihale süreçleri ile yürütülen aylık hakkeleş, puantaj vb izleme raporları bulunan yapım ve hizmet faaliyet/projelerine ilişkin gerçekleştirmeler (iş miktarı, bütçe kullanımı, süpürülen sokaklar, asfalt yapılan yollar, tif kayıtlarından girdiler vb) YBS yer alan modüller ve raporlarından alınabilmektedir. Ayrıca faaliyet/projeyle ilişkin işlem sayıları da yine kullanıcı bazında yapılan sorgulamalarla YBS üzerinden alınabilen verilerdir. (ruhsat sayısı, başvuru sayısı, devam eden işlem sayısı)

Özellikle sosyal ve kültürel etkinliklerin çıktıklarına ilişkin göstergeler ilgili müdürlükler tarafından sağlanmaktadır. Bu da çeşitli programlar aracılığıyla tutulan istatistiksel bilgilerdir. (bilet sayısı, katılımcı çizelgeleri, hizmetçi eğitim programı katılımcıları, sosyal yardım verilen hane sayısı, eğitim yardımı alan öğrenci sayısı vb)

Fakat bir sistem dahilinde göstergelerin izlenememesi bu şekilde yapılan izlemenin de maliyetinin ve iş yükünün fazla olması nedeni ile 2015/2019 Stratejik Plan da tanımlanan izleme ve değerlendirme sistemi kapsamında göstergeler, doğrulama kaynaklarına ilişkin yeni ve bütüncül bir yapı kurgulanmıştır. Kısa vadede gerçekleştirilmek istenen göstergelere ilişkin veri toplama süreçlerinin tanımlanması ve raporlanmasına ilişkin bilgi sistemleri içinde yapının oluşturulmasıdır.

1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Stratejik Planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

Stratejik Plan uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: Stratejik Plan uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek Stratejik Planın güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, Stratejik Planda yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk yönetimi: Stratejik Plan uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, "risk yönetimi" yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

3. İzleme ve Değerlendirme Kurulu

Belediyemizde bir Belediye Başkan Yardımcısının başkanlığında ilgili birim müdürleri, Belediye Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu ile Stratejik Yönetim ve Planlama Komisyonlarından oluşan "İzleme ve Değerlendirme Komisyonu" kurulacaktır. Komisyonun çalışmalarının koordinasyonu ve sekretarya hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

4. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla "İzleme ve Değerlendirme" başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1. Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programının oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

2. Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimleri ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

3. Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla Stratejik Plan uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4. Tamamlanma Raporu: Stratejik Plan uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Planın diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

5. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede birimlerin hedeflere katkısı ekte belirlenmiştir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

6. Veri Toplama Stratejisi

Stratejik Plan hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum Stratejik Planın izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır. Bu nedenle, Stratejik Plan çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.

5- Diğer Hususlar

1. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Üst yönetimin teknik konulara, plan ve proje çalışmalarına destek ve önem vermesi,
- 2- Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin güçlü olması,
- 3- Vatandaş Belediye diyalogunun iyi olması,
- 4- Personelin değişime ve gelişime açık olması,
- 5- Gayrimenkul varlıkları bakımından zengin olması,
- 6- Öz gelirlerin yaratma potansiyelinin yüksek olması,
- 7- Katılımcı yerel demokrasi uygulamalarının aktif olarak yürütülmesi,
- 8- Kent kaynaklarının kullanımında işbirliği imkânlarının yaratılmasında öncü ve itici rol üstlenilmesi,
- 9- İç Kontrol Sisteminin kurulmasına yönelik sürecin hızlandırılmış olması,
- 10- Mali Kontrol Süreçlerinin yapılandırılması ve süreçlere ilişkin kontrol noktalarının ve prosedürlerinin tanımlanmış olması,

B- Zayıflıklar

- 1- İç Kontrol Sisteminin belirli başlıklar altında tanımlanmış olmasına karşın bütüncül olarak yönetilememesi,
- 2- Performans denetimine esas Performans Yönetim sisteminin bilgi sistemlerinin geliştirilmemiş olması,
- 3- Performansa dayalı çalışan değerlendirme sisteminin oluşturulamaması, üst yasal düzenlemelerin yetersizliği,
- 4- Hizmet birimlerinin dağınık olarak yerleşmesi,
- 5- Sosyal-kültürel tesislerin eksikliği,
- 6- Zamanın verimli kullanılamaması,

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çanakkale Belediyesi Ana Hizmet Binası -29.03.2016)

Nihat KULOĞLU
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çanakkale Belediyesi Ana Hizmet Binası – 29.03.2016)

Üğür GÖKHAN
Belediye Başkanı



ÇANAKKALE
BELEDİYESİ

444 17 17

www.canakkale.bel.tr



/canakkale.belediyesi.18



/ckalebelediye



/ckalebelediye