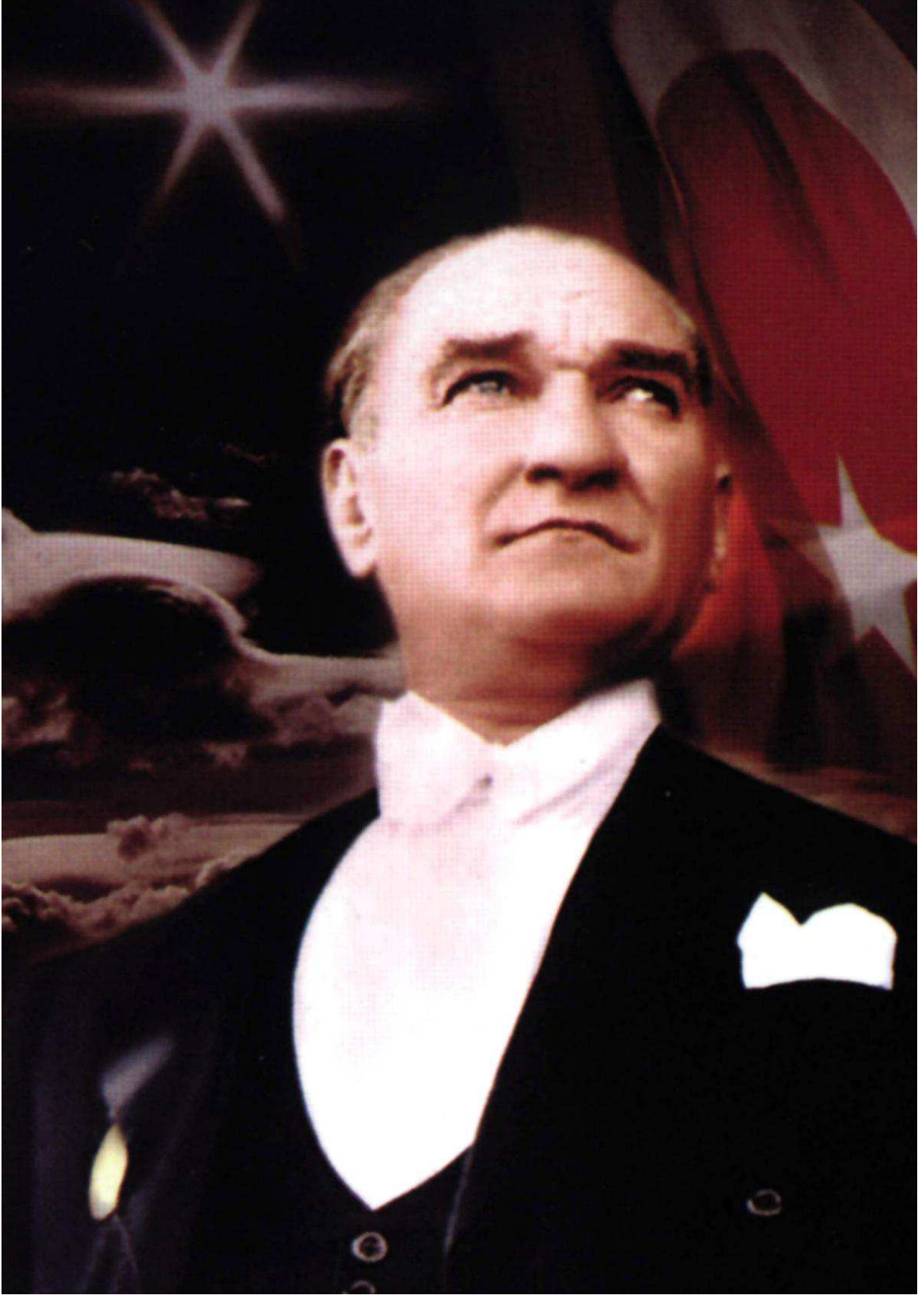


**T.C.  
İSTANBUL İLİ  
ÇATALCA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**



**2019 MALİ YILI  
PERFORMANS PROGRAMI**



GELECEĞİ GÖREBİLMEK ZAFERE VE BAŐARIYA DOĞRU ATILAN EN BÜYÜK ADIMDIR.

*K. Atatürk*

## İÇİNDEKİLER

### SUNUŞ

I. GENEL BİLGİLER.....	3
A. BELEDİYENİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI.....	3
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	19
C. FİZİKİ KAYNAKLAR.....	22
D. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	22
E. İNSAN KAYNAKLARI.....	23
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	28
A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	28
B. AMAÇ VE HEDEFLER.....	28
1. Vizyon, Misyon ve İlkeler.....	28
2. Amaç ve Hedefler.....	29
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	34
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	193

## SUNUŞ

Değerli Çatalcalı hemşehrilerim , 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere performans esaslı bütçelemeye geçilmiştir.

2015 yılında Çatalca Belediyesi'nin 92 yıllık geçmişinde ilk kez hazırladığımız 2015-2019 Stratejik Plan ile bu yönetim anlayışına inandığını gösteren Çatalca Belediyesi, mali disiplini ön planda tutarak kaynaklarımızın etkili ve verimli kullanmayı hedefine koymuştur.

Stratejik yönetim anlayışı, fırsat ve tehditlerin önceden bilinmesini ve böylelikle de kurumların kendi gücünün farkında olmasını sağlamaktadır.

"Kendini Değil Kentini Düşünen" bir belediyecilik anlayışıyla hizmet üretirken geleneksel değerlerimizi de göz önünde tutuyoruz.

Bu zamana kadar olduğu gibi, 2019 yılı performans programının da sürekli gelişen Çatalca'mızın huzur ve mutluluğuna önemli katkılar yapacağına olan inancım tamdır.

2019 yılı performans programının uygulanmasında sunacağınız katkı ve çalışmalar için çok değerli meclis üyelerimize, Çatalca halkımıza ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor saygılar sunuyorum.

**Cem KARA**  
**Çatalca Belediye Başkanı**

## I. GENEL BİLGİLER

### A - BELEDİYENİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c. Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye kanunu

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürllü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara d belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
  - b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
  - c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
  - d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
  - e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
  - f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
  - g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
  - h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
  - i. Borç almak, bağış kabul etmek.
  - j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
  - k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
  - l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
  - m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
  - n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
  - o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirler almak.
  - p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletlendirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt

yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu 7 hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 16- Belediyeye tanınan muafiyet:

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı: Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşaa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Müdürlüklerimizin başlıca görevleri şu şekildedir;

#### **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

- Başkanın günlük programlarını yapmak.
- Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri, günlük olarak takip etmek
- Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamak
- Başkanın özel resmi yazışmalarını, müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak
- Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk edip, Başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetleyerek Başkanın bilgisine sunmak
- Temsil ve ağırlama hizmetlerini yapmak

#### **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- Müdürlüğümüzde görevli elemanların disiplin ve çalışma düzenini sağlamak, yıllık izinlerini hazırlayıp üst yöneticiye sunmak.
- Meclis toplantı gündeminin, bir önceki birleşime ait tutanakların ve kararların birer adet fotokopileri ile birlikte 5393 sayılı Belediye Kanununun 21. maddesine göre meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı tebliğ etmek, ayrıca belediyemiz internet sitesinden kamuoyunu bilgilendirmek üzere ilan ederek meclis toplantısının yapılmasını sağlamak.
- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis kâtiplerine imzalatmak ve onaydan sonra gelen meclis kararlarının bir suretini kendi bünyesinde arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, belediye başkanından ve belediye birimlerinden havaleli konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak, haftada bir gün



toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların metin haline getirilmesini, encümen başkanı ve üyelere imzalatılmasını, encümen karar defterine yazılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

- Belediye Başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak, her birini tek tek okuyarak ilgili birim kaşesini basmak ve havale işleminden sonra ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.
- Belediyeden posta ile gönderilecek evrakları, posta zimmet defterine işleyerek PTT'ye zimmet karşılığı teslim etmek, belediyemize posta yoluyla gelen evrakları teslim alıp kayıt altına alınmasını sağlamak.
- Asker ailesi yardımı başvurularını kabul ederek 4109 sayılı yasaya göre araştırma işlemlerini yapmak ve encümene sunmak.
- Türk Medeni Kanununun verdiği yetkiye dayanarak, belediye başkanının evlendirme memurlarına vermiş olduğu yetki doğrultusunda, başkan adına kıyılan nikâhların zamanında, kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak, kıyılan nikah akitlerinin ilgili kayıt defterine işlenmesini sağladıktan sonra ilgili kurumlara bildirmek.
- Belediye meclis ve encümen üyelerine, gerek meclis ve encümen toplantılarına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.
- Müdürlük bütçesini hazırlamak ve müdürlük harcamalarına ilişkin belgeleri hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek
- Resmi Gazetede yayınlanan, belediye ile ilgili kanun, yönetmelik ve genelgelerin; ilgili birimlere bir üst yazıyla göndererek, diğer birimleri bilgilendirmek.

### **ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün faaliyetlerini Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü yürütmektedir.

### **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün faaliyetlerini Fen İşleri (Garaj Amirliği) ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yürütmektedir.

### **EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ve 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa bağlı diğer kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümleri ile verilen yetki çerçevesinde işlemlerini yürütmektedir.

- Belediyemize ait gayrimenkullerin envanter kayıtlarını tutmak ve gayrimenkullerin tapu senetlerini muhafaza etmek.
- Sözleşme süresi dolan taşınmazların yeniden kiraya verilmesi için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda ihale dosyalarını hazırlamak ve sonuçlandırmak. Belediye adına tescili ya da kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli



hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek ya da bu durumda olan parsellerin kira yada ecrimisile bağlamak için gerekli yasal işlemleri yapmak.

- Kanun, tüzük ve mevzuatta yapılan değişiklikleri takip etmek ve uygulamaya geçirilmesini sağlamak.
- 2942 Sayılı kamulaştırma yasının ilgili maddeleri doğrultusunda yeşil alan, park ve yolda kalan parselleri ihtiyaç duyulduğu takdirde İmar Şehircilik Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü ile ortak çalışma yaparak mevzuat hükümlerine uygun kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- Belediyemizin mülkiyetinde bulunan sözleşme süresi dolmuş veya boşta duran taşınmazların kiraya verilebilmesi için 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine uygun olarak, içinde kiracı bulunuyorsa tebligat işlemleri yapıldıktan sonra ihale dosyalarını hazırlayarak encümene getirmek ve alınan encümen kararına istinaden dosyaları sonuçlandırmak.
- Kira takibi ve kira artışı işleri: ihalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup, kiraya bağlanan belediye mülkünün kira takip ve kira artışını sağlamak. Her ay sonunda yapılan kira tahsilatını gösterir cetvelleri tutmak. Hazırlanan cetveller üzerinde her ay muntazam kiraların tahsil edilmesini sağlamak. Kirasını ödemeyenler için icra takibi yapılmak üzere dosyayı Hukuk İşleri Müdürlüğüne havale etmek. Üç yıllığına kiraya verilen taşınmazların her yıl kira kontratında belirlenen oranda artışını yapmak. Belediye mülkünün kiraya verilmesi dışında belediye hizmetlerinde kullanılması veya başka bir sebeple tahliyesi uygun görüldüğü takdirde bu husus belediye başkanlığına arz edilerek kiracının yasal yolla tahliyesinin sağlanması için Hukuk Servisine dosyaları teslim etmek.
- Fuzuli işgal ve ecrimisil işleri: Belediye Başkanının direktif ve genelgeleri doğrultusunda belediye taşınmazlarının gelişi güzel işgal edilmesini önlemek ve böyle bir işgal tespit ettiği takdirde işgalin kaldırılması için 2886 sayılı kanunun 75.maddesi ve 5393 sayılı yasanın ilgili maddeleri uyarınca yasal işlem yapmak.
- Belediyemiz sınırları içinde hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli görüldüğü takdirde taşınmaz mal almak, satmak, kiralamak, kamulaştırmak, kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek ve bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis işlemlerini yürütmek.
- Taşınmaz mal satışlarında İmar Şehircilik Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü ile ortak çalışma yaparak atıl duran taşınmaz malların idarenin menfaatleri doğrultusunda ve idarece uygun görüldüğü takdirde satış suretiyle değerlendirilmek üzere teklif sunmak.
- Satış kararı verildiği takdirde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri gereği işlemleri başlatmak ve sonuçlandırmak.
- Müdürlüğe gelen evrakları kayda almak, cevap verilmesi gereken evrakları süresi içerisinde cevaplandırmak. İşlemi biten evrakları dosyalayarak arşive kaldırmak.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar Kanununun 23. maddesi gereği proje tasdiki
- Makine - Elektrik Tesisat proje tasdiki
- Asansör ruhsatı
- Numarataj
- İhale işleri
- Belediyemize ait bina yapımı ve onarımı
- Kazı ruhsatı
- Kazı ruhsatı (Arıza)
- Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesi
- Yol açılması ve mevcutta olan yolların imar planına uygulanması
- Yağmur suyu hattı temizliği
- Asfalt yama
- Yağmur suyu ızgarası, tretuvar, parke yol ve yağmur oluğu tamiri
- Stabilize yolların tesviye yapılması
- Hız kesici kasis yapımı ve tamiratajı

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz avukatlarınca takip edilen davaların çoğunluğu, 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre proje hilafı inşaatlarla ilgili yıkım kararları ve para cezalarına ilişkindir.
- Mülkiyeti belediyemize ait olan gayrimenkullerin kira alacakları ve tahliyeleri müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
- Belediye tüzel kişiliğinden alacaklı olan şahıslarca banka hesaplarına ve gelirlerimize hacizler konulmakta ve sürekli haczin fekki işlemleri ile İcra Tetkik Mercii Hakimliğinde davalar açılmakta ve bu konuda haciz fekki kararları alınmaktadır.
- Belediyemiz birimlerinde uygulamadaki tereddütleri gidermek amacıyla müdürlüklere mütalaa verilmektedir.
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 42. maddesi hükümlerine göre kaçak inşaat yapanlar hakkında, Cumhuriyet Savcılığına suç duyurularında bulunulduğundan, bu davalar takip edilmektedir.
- Çatalca Belediye Meclisi kararıyla kabul edilen plan değişiklikleri ile ilgili davalar müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
- İş Mahkemesinde belediyemiz aleyhine açılan davalar devam etmekte olup, davalar müdürlüğümüz avukatlarınca takip edilmektedir.
- Müdürlüğümüzce düzenli olarak encümen toplantılarına katılmış ve encümene hukuki görüşler verilmiştir.
- Belediye Başkanlığı adına görüş, bilgi ve taslak protokol hazırlanarak müdürlüklerle yasal mevzuatlar çerçevesinde işbirliği içerisinde çalışılmaktadır.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar uygulamaları yapılması,
- Tevhit, ifraz, sınır düzeltmesi ve yola terk işlemlerinin yapılması,
- Kot-kesit ve inşaat istikamet rölevesi düzenlemesi,
- İnşaatlara imar durumu, yapı ruhsatı, temel üstü ruhsatı, yıkım ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmesi,
- Mimari ve statik projelerin incelenmesi,
- İnşaata ait seviye tespit tutanakları ile ilgili işlem yapılması,
- 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanununa tabii inşaatların hakediş ödemelerinin yapılması,
- Resmi kurumlarla yazışmalar yapılması,
- Vatandaşlara resmi ve şifai bilgi verilmesi,
- Vatandaş taleplerine (tadilat, tamirat vb.) cevap verilmesi,
- İnşaatların kontrolünün yapılması,
- Kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla kontrollerin yapılması,
- Kaçak yapıların yıkılması.

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Yetkisini kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar çerçevesinde kullanmak.
- Başkanlık tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde belediyeyi temsil etmek, verilen görevleri yerine getirmek.
- Müdürlüğün çalışma planı ve bütçesini hazırlamak.
- Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını sağlamak.
- Kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaları yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak.
- Personelin görevlerine devam ve devamsızlıklarını izlemek.
- Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa, yönetmelik, genelge, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanmasını ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak.
- Personel planlaması ile ilgili çalışmalarını yürütmek, personel ihtiyaçlarını tespit etmek, personelin birimler arasında sayı ve nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro cetvellerini onaylattırmak ve kadroları oluşturmak ve buna göre atamalar yapmak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. Maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa memur olarak atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemlerini yapmak.
- Yeni göreve başlayacak memur personelin SGK giriş işlemlerini yapmak.
- Adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memurların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak.
- Memurların kurum içi, kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik, istifa işlemlerini yapmak.
- 6111 Sayılı Kanun'un 100. maddesi ile 657 Sayılı Kanun'un 64. maddesinde yapılan değişikliklerle

memur personelin kademe ilerlemesinin yapılabilmesi için bulunduğu kademede en az bir yıl çalışmış olması ve bulunduğu derecede ilerleyebileceği bir kademenin bulunması şartı ile her yıl bir kademe ilerlemesi işlemlerini yapmak.

- 6111 Sayılı Kanun'un 100. maddesi ile 657 Sayılı Kanun'un 64. maddesinde yapılan değişiklikle son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara, aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe ilerlemesi işlemlerini yapmak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74. ve 76. maddelerine göre naklen atama işlemlerini yapmak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 92. ve 94. maddelerine göre açıktan atama işlemlerini yapmak.
- 657 Sayılı Devlet memurları Kanunu'nun 36/A – 12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenime ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek intibak işlemlerini yapmak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125. maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplanması işlemlerini yapmak.
- Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek.
- Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak.
- Kadro defterini tutmak ve memur derece-kademe ilerlemelerini ve kadro değişikliklerini kadro defterine işlemek.
- Memurlara personel kimlik kartları düzenlemek.
- 5682 Sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda 1., 2., 3. dereceli kadrolarda bulunan memur personelin talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri ve pasaport temdidi işlemlerini yapmak.
- Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak,
- Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, askerlik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Memur personelin günlük mesailerinin takibi, senelik izinleri, mazeret izinleri, ücretsiz izin, sağlık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi için gerekli onayın alınması işlemlerini yapmak.
- Yurt dışına çıkacak personelin yazışmalarının yapılması, izin ve raporların bilgisayar ortamında takip edilmesi işlemlerini yapmak,
- Belediyemizde görev yapan memur personelin 5510 Sayılı Kanununun 48. maddesinin (b) fıkrası gereğince emeklilik talebinde bulunanların emeklilik işlemlerini yapmak, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı, Kamu Görevlileri Emeklilik İşlemleri Daire Başkanlığına göndermek.
- Emekli olan memur personeli valilik makamına bildirmek.
- Kanunlar ve üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi işlemlerini yapmak.

#### **İşçi Personel;**

- Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler

doğrultusunda, başkanlığımız yetkisinde olan işçi alımlarında aranacak şartlarını tespit ederek, İş ve İşçi Bulma Kurumu'ndan (İŞ-KUR) işçi talebinde bulunmak ve KPSS puanına göre İŞ-KUR tarafından hazırlanmış olan listelerdeki, talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek.

- Özürlü, eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarından işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak.
- İşçilere personel kimlik kartı düzenlemek.
- İşçi kadro defteri tutmak. İşe alımları ve çıkışları kadro defterine işlemek.
- İşçilerin yer değiştirme, silah altına alınma, terhis nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ve göreve dönmeleriyle ilgili işlemleri yapmak.
- Disiplin kurulunu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- Yeni işe başlatılan işçileri yasal süresi içinde İŞ-KUR Şube Müdürlüğü'ne bildirmek ve işe alınan işçi personel için özlük dosyası hazırlanması işlemlerini yapmak.
- Toplu İş Sözleşmesi (TİS) gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi işlemlerini yapmak.
- Tüm işçi personelin ekonomik ve sosyal haklarını düzenleyen taraf sendika ile işveren adına iki yılda bir Toplu-İş Sözleşme görüşmeleri yapmak, 2821 ve 2822 Sayılı Kanunların öngördüğü evrakların tamamlanarak (yasal süresi içinde imzalanmadığı durumda yasal işlemleri yürütmek) TİS anlaşma sonucunun, yevmiyelerin ve diğer maddi hakların Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemlerini yapmak.
- TİS gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için komisyonların kurulması işlemlerini yapmak.
- 506 Sayılı Sigorta Kanunu gereğince, emekliliği dolan işçi personelin, talepleri üzerine emekli edilmesi, vefat eden işçilerin de işlemlerini yapmak.
- 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince, iş akdi feshedilen işçilerin ihbar ve kıdem tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgesi'nin İŞ-KUR Şube Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemlerini yapmak.
- İşe giren ve işten ayrılan işçi personelin her ay İŞ-KUR Şube Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemlerini yapmak,
- 4857 sayılı İş Kanunu'nun 7. maddesi gereğince geçici iş ilişkisi ile çalıştırılacak kurum içi ve kurum dışı personellerin iş ve işlemlerini yapmak,
- 5620 Sayılı Kanununa göre 5 ay 29 gün süreli çalışan mevsimlik işçilerin iş ve işlemlerini yapmak.
- Emekli olan işçi personeli valilik makamına bildirmek.
- Kanunlar ve üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

#### **Özel Kanunlara Tabi Personel;**

- Sözleşmeli Personel: Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin tüm iş ve işlemlerini yapmak.

- Geçici Süreyle Görevlendirilmeler: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereğince Kamu Kurum ve Kuruluşlarında istihdam edilen memurların Belediye Başkanı'nın talebi, kişinin ve kurumunun muvafakati ile Belediyelerde Birim Müdürü ve Başkan Yardımcısı kadrolarında Kurum içi ve kurum dışı görevlendirilen memur personelin iş ve işlemlerini yürütmek.
- Vekâleten Görevlendirme: 657 Sayılı DMK'nun 86. maddesi gereğince belirlenen görevlere Kurum içi ve Kurum dışı görev yapacak personellerin aynı kanunda belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmek.

#### **Eğitim;**

- Tüm memur, işçi, geçici işçi, sözleşmeli statüde görev yapan personelin performansının yükseltilmesi, verimliliğinin artması için birimlerle görüşerek eğitim ihtiyaç analizini yaparak eğitim faaliyetlerini yürütmek, Başkanlığın onayını aldıktan sonra ihtiyaç duyulan konularla ilgili eğitimler düzenlemek ve kurumların düzenlemiş olduğu eğitim seminerlerine ilgili personelin katılımını sağlamak.

#### **Yüksek Okul ve Meslek Lisesi Staj İşlemleri**

- Belediyemizde staj gören öğrencilerin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.

### **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- Muhtaç vatandaşlarımıza aşevimizden yemek hizmeti
- Belediyemiz bünyesinde bilgisayar, yüzme, gitar, bağlama, piyano, keman, İngilizce, bilgisayarlı muhasebe, resim, aerobik, plates, halk oyunları, ahşap boyama, modern dans gravür, bale, tiyatro, karate, jimnastik, ritim, dekoratif sanatlar ve THM branşlarında eğitim verilmektedir.
- Okul kıyafeti yardımı
- Öğrenci eğitim yardımı
- Çocuk Bakımevi hizmeti
- Kültür evi konuk ağırlama
- Dini ve milli bayramlar ile önemli gün ve etkinliklerde vatandaşlarımızın da katılabileceği kutlama programları ve etkinlikler
- Belediyemizin sosyal ve kültürel etkinlikler çevresinde ilçemizde her yıl Sunnet Şenlikleri, Doğa Yürüyüşü, Dünya Kadınlar Günü Kutlaması ve Anneler Günü Kutlaması, Uluslararası 23 Nisan Çocuk Festivali ve Çatalca Erguvan Festivali yapılmaktadır.
- Önemli gün ve haftalarda halk oyunları gösterisi,
- Sportif etkinlikler ve müsabakalar,
- Kurs dönem ve yıl sonlarında yapılan çalışmaların sergilendiği kapanış gösterileri ve sergisi düzenlenmektedir.
- Nazım Özbay Kültür Merkezi binamızda dört adet gösteri salonu bulunan 1(bir) adet sinemamız hizmet vermektedir.

- Yıl içerisinde belirli periyotlarla çocuklara ve yetişkinlere yönelik çok sayıda tiyatro gösterisi sergilenmektedir.
- Asker geceleri organize etmek.
- Spor klüplerine yardım
- Yardıma muhtaç vatandaşlara sosyal yardımlar
- Bütün müdürlüklerin bilgi işlem işleri
- Belediyemizin web sayfasının yönetimi
- Başkanımızın ve belediyemizin basın ile ilgili işlemleri
- Yerel gazetelerin abonelikleri ve ilan işlemleri

### **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider dosyalarının ön mali kontrolünü yapmak, muhasebeleştirmek, ödeme emri belgelerini düzenleyerek imza aşamalarının tamamlattırılmasından sonra mali imkanlarımız doğrultusunda hak sahiplerine ödemelerini yapmak.
- Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için gereken avans taahhüt dosyalarını açmak, yasal süreyi geçirmeden mahsup etmek.
- Günlük banka mutabakatı ve gün sonu gelir gider hesap mutabakatlarını sağlamak
- Günlük yevmiye kayıtlarına göre yardımcı defter kayıtlarını tutmak.
- Mali istatistik bilgileri içeren anket ve formları aylık ve üçer aylık dönemler itibarıyla İstatistik Kurumuna ve diğer istenilen kurumlara göndermek
- Belediyemizin aylık mizan ve eklerini elektronik ortamda Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü sitesine veri giriş işlemlerini yapmak
- Kayıtlara alınan teminat ve emanet hesaplarının iade işlemlerini yapmak.
- Çalışan personelin aylık maaş ve kanunlardan doğan her türlü maddi alacaklarını kadro ve özlük durumlarına göre hiçbir hak kaybına sebebiyet vermeden tahakkuklarını yapmak, ödenmesini sağlamak.
- İcra ve mahkemelere intikal eden mali dosyaları hukuk servisi ile ortak uzlaşma sağlayarak sonuçlandırmak.
- Güncel mevzuatı takip ederek değişiklikleri kaydetmek.
- Mali değer ifade eden her türlü işlemleri gün içinde yapmak öncelikli başlıca işlerimizdendir.

### **PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

- İmar kanunu, Meri İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapımı,
- İhtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunun ve tadilatını yapmak veya yaptırmak,
- Yeni yerleşmelerin, dönüşümlerin, kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatıları oluşturmak,



- Sürdürülebilir kentsel ve bölgesel yapılanma, vizyon, programlar, stratejik öncelikler, mekansal dönüşümler, vs. gibi konuların uzun perspektif içerisinde gerçekleştirilmesini takip etmek,
- İlçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak kentsel gelişimi çok yönlü katkı, destek ve katılımı ile ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak,
- Kentin ihtiyaçları doğrultusunda Kentsel Tasarım Projelerinin yapımı veya yaptırılması,
- Cephe ıslah çalışmalarının yapımı veya yaptırılması,
- Kentin ihtiyaçları doğrultusunda Çatalca Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini, ve bu projelerin ihale dosyalarını oluşturarak yatırım projelerinin yap-işlet dahil belediye adına her türlü kontrollük işlemlerini yapmak, yaptırmak,
- Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü konunun ayrıntılı araştırmasını, gerekirse imar planına veri teşkil edecek proje ve kentsel tasarım önerilerinin hazırlanmasını, ilgili birimlerde takibini, mülkiyet-kadastral-halihazır ve istismak durumlarının incelemesinin yapılması ve yaptırılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde yer alan tescilli kültür varlıklarına ait rölöve restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması, İstanbul Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ile gerekli yazışmaları yapmak, onaylı projeler doğrultusunda uygulamaların yapılmasını sağlamaktır.

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdür ve bunlara bağlı büro elemanlarından oluşan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Denetim Ekibi Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık işyeri olarak tanımlanan işyerlerinden Çatalca ilçesinde açılacak olan işyerleri ile ilgili işlemlerde aşağıdaki iş ve işlemleri ifa eder.

- Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
- Hafta Tatil Ruhsatı Belgesi düzenlemek,
- Sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak.
- Ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makineleri ruhsat aşamasında kontrol etmek.
- İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görürse ilgili birimlere havale etmek,
- Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek,
- Gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldirmek,
- Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak başkanlığa sunmak,
- Ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak,
- Ruhsat işlem dosyası ve projelerin gerekli tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak.

### SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Sokak hayvanları ile ilgili sorunların çözülmesi,
- İlaçlama işleri yapılması,
- Kan grubu veri bankası oluşturulması,
- Gelen evraklara cevap verilmesi,
- Festival kapsamında sünnet etkinliği düzenlenmesi,
- Kurban hizmetleri verilmesi,
- Sağlık İşleri ile ilgili seminerlerin planlanması,
- Sanal hayvan pazarı kurulması.

### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemiz tüm cadde ve sokaklarının mekanik süpürme aracı ve personel ile süpürülmesi,
- Çok amaçlı vakumlu süpürme aracı ile yaprak, sigara izmariti vb. temizlenmesi,
- Çöplerin toplanması ve naklinin yapılması,
- Çöp konteynır temininin sağlanması,
- Çöp konteynırlarının, çöp konteynır saklama kabinlerinin ve çöp sepetlerinin tamir, bakım, boya, üzerlerine uyarıcı slogan yazılması ve temizliklerinin yapılması,
- Pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve naklinin yapılması,
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması,
- Atık camların kaynağında ayrı toplanması,
- Tıbbi atıkların kaynağında ayrı toplanması,
- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması,
- Atık akümülatörler ve pillerin kaynağında ayrı toplanması,
- Atık elektrikli ve elektronik eşyaların kaynağında ayrı toplanması,
- Ömrünü tamamlamış atık lastiklerin kaynağında ayrı toplanması,
- Geri dönüşümü mümkün atıkların değerlendirilmesi konulu eğitim seminerlerinin verilmesi,
- Temizlik ve geri dönüşüm konulu kampanyalar ile okullara yönelik teknik geziler düzenlemek,
- Belediye Başkanlığımızın sosyal etkinlik düzenlediği sahaların temizliğinin sağlanması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının temizlik taleplerinin değerlendirilip temizlenmesi,
- Mesire alanları, parklar ve benzeri umumi alanlarda oluşan yabancı otların biçilmesi,
- İlçemizde bulunan tüm camilerin periyodik olarak temizliğinin yapılması,
- Pazar yerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi,
- Moloz ve iri atıkların toplanması.

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Yıl içinde Bölgemizde faaliyette bulunan sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri işyerlerinin envanterleri çıkarılarak işyerlerini kayıt altına almak.
- İlçemizde Kurulan semt pazarlarında gerekli denetim ve kontrolleri yaparak tezgah belgesi almamış esnaf kalmamasını sağlamak.
- İlçede, çalışanların sağlık ve esenliği için nizam, intizamın teminini sağlamak ve seyyar

faaliyetlerine mani olmak.

- Müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetleri gecikmeye mahal bırakılmadan takibinin zamanında yapılması ve gereğinin yerine getirilmesi.
- Seyyar esnaf ve işyeri işgallerinin önlenmesi
- İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atılmasının engellenmesi
- Meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara asılan bez, kağıt ve benzeri afiş ve ilanların asılmasının engellenmesi.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olduğu tespit edilen kaçak yapılar hakkında 775 sayılı gecekondun Yasasının 18. maddesine göre belediyemiz teknik elemanları nezaretinde gerekli uygunluk sağlandıktan sonra yıkımın yapılması
- Dilenciliğin önlenmesi
- 4109 Sayılı Asker Ailelere Yardım hakkındaki kanun ve yönetmeliklere göre yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durum soruşturmalarının yapılması.
- 4077 / 4822 sayılı "Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun" 12. maddesi ile "Etiket, Tarife ve Fiyat Listeleri Yönetmeliği" hükümlerine göre denetimin yapılması
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmaması
- İlçede temiz hava kalitesinin muhafaza edilebilmesi, kömür satış ve alımlarının bu mevsimde yoğun olarak gerçekleştiği dönemlerde kaçak ve kalitesiz kömür kullanımının önlenmesi
- Çalışma hayatının vazgeçilmez bir unsur olan işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak 4857 Sayılı İş Kanunu 77. maddesi gereğince gerek meskun mahal ve gerekse meskun mahal dışında işçilerin barınması için kullanılan yerlerin işverenlerce başta hijyen olmak üzere; kaza, yangın, sel gibi risklere karşı işçi sağlığı ve iş güvenliğine yönelik gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığı hususunda denetimlerin yapılması
- İlçemiz merkez ve mahallelerde ölüm olayı gerçekleşen kişilere ait bilgilerin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak "Ölüm Kayıt Bildirim Sistemi (ÖBS)" ile ilgili olarak 24 saat esasına göre görev yapmakta olan Zabıta Müdürlüğümüz tarafından tam donanımlı bir ekip aracı hazırlanmış olup ölüm olayı olduğu zamanlarda Toplum Sağlığı Merkezi tarafından belirlenen adli nöbet listesi çerçevesinde doktor belirttiği adresten alınarak cenaze evine götürülmekte ve ölen kişi için ölüm belgesi düzenlendikten sonra tekrar belirttiği adrese bırakılması.
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediyenin görevleri ile ilgili olarak yaya kaldırım işgal eden araçların kaldırılması ve öğrenciler ile trafikte seyreden şoförlerin can güvenliği açısından sıkıntı yaşamaması için trafik ekiplerimizce okulların giriş ve çıkış saatlerinde trafiğin kontrol edilmesi.

- 7201 Sayılı Tebligat Kanununa göre tebliğler yapılması.
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Belediye zabita hizmetlerimiz resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, günün 24 saat hizmetimiz aksatılmadan sürdürülmekte, resmi bayramlar ve belediyemizin tüm etkinliklerinde halkın huzur ve sükunu için gerekli tüm tedbirler alınmakta olup verilen tüm görevler eksiksiz yerine getirilmektedir.

#### **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

- Çatalca ilçe sınırları dahilindeki her türlü park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin bakımı (temizlik, budama, form budama, çim biçimi, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, sulama vs.) ve onarımını yapmak.
- Çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.
- Parklar ve yeşil alanların tanzimi için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak.
- Parklara konacak oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işini yapmak.
- Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak.
- Mevcut ağaçların hem insan sağlığını tehdit eder konumda bulunması hem de tehlike arz eden ve yıkılma tehlikesi gösterdiği durumlarda islah edilmesini sağlamak.
- Bitkisel hastalık ve zararlarına karşı zirai mücadele yapmak.
- Park, bahçe, refüj, koruluk vb. alanlardaki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak veya satın almak.
- İlçe sınırlarındaki cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak, mevcut ağaç ve süs bitkilerinin hem daha sağlıklı büyümeleri hem de yaya yollarında vatandaşları rahatsız etmeyecek şekilde form budama ve iyileştirme budamalarını yapmak.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda budama, kesim vb. işlerini yapmak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, çevre düzenlemesi, spor alanı

oluşturulması ve kentsel donatı elemanlarının temini konusunda yardımcı olmak.

- Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikayetini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek.

### **MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
- Belediyenin sorumluluk ve yetkisi alanında kalan konularda muhtarlardan gelen talep ve şikayetleri yazılı ve elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek,
- Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,
- İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler Genel Müdürlüğü ' ne üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek,
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa sunulan sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,
- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak,
- Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkanı Yardımcıları ile işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,
- Muhtarlıkların telefon, internet, elektrik ve su faturalarının ödeme evraklarının hazırlanması.

### **SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü'nün faaliyetlerini Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yürütmektedir.

### **GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün faaliyetlerini Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yürütmektedir

## B - TEŞKİLAT YAPISI

Çatalca Belediye Meclisi 25 üyeden oluşmaktadır. Meclis Üyelerinin 5'i kadın, 20'si erkek olup 6'sı İlköğretim, 8'i Lise ve 11'i Üniversite mezunudur. Çatalca Belediyesi Encümeninde, Belediye Başkanı, iki meclis üyesi ve iki müdür olmak üzere toplam beş üye görev yapmaktadır.

Belediyemiz hizmetleri Başkan, beş Başkan Yardımcısı ve 20 Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

### Büyük Şehir Meclisi Üyeleri

Büyük şehir meclisi üyeleri, her ilçe belediyesi için seçilmiş olan asıl üyelerin seçiliş sıralarına göre baştan başlayarak yeter sayıya kadar inilmek suretiyle bulunur. Yedek üyelikler de aynı usulle hesaplanır.

Ancak, yukarıda da ifade edildiği üzere geçerli oyların en çoğunu almış olan siyasi partinin kontenjan adayları belediye meclis üyeliğini kazanmış olur ve bunlardan birinci sırada yer alan kontenjan adayları Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi olurlar. Belediyemizden üç CHP, iki AKP olmak üzere doğal üye olan Belediye Başkanı dışında toplam beş meclis üyesi Büyükşehir Meclis Üyesi olarak görev almaktadır.

#### Başkanlık Divanı

#### 5393 Sayılı Belediye Kanunu

**Madde 19-** Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır.\_Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır.

Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür. Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

#### Belediye Encümeni

#### 5393 Sayılı Belediye Kanunu

**Madde 33-** Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

## İHTİSAS KOMİSYONLARI

### 5393 Sayılı Belediye Kanunu

**Madde 24-** Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

Belediyemizde kurulan ihtisas komisyonları aşağıdaki şekildedir:

## İMAR KOMİSYONU

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24'üncü maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21'inci maddesi hükmü gereğince, her yıl Nisan ayı toplantısında Meclis, üyeleri arasından bir yıl görev yapmak üzere en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan İmar Komisyonunu oluşturur. Komisyon kendisine havale edilen konuları en fazla 10 iş günü içinde sonuçlandırır.

## PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24'üncü maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21'inci maddesi hükmü gereğince, her yıl Nisan ayı toplantısında Meclis, üyeleri arasından bir yıl görev yapmak üzere en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan Plan ve Bütçe Komisyonunu oluşturur. Komisyon kendisine havale edilen konuları en fazla 5 iş günü içinde sonuçlandırır.



### **TARIM, ORMAN VE HAYVANCILIK KOMİSYONU**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24'üncü maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21'inci maddesi hükmü gereğince, her yıl Nisan ayı toplantısında Meclis, üyeleri arasından bir yıl görev yapmak üzere en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan Tarım, Orman ve Hayvancılık Komisyonunu oluşturur. Komisyon kendisine havale edilen konuları en fazla 5 iş günü içinde sonuçlandırır.

### **HUKUK KOMİSYONU**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24'üncü maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21'inci maddesi hükmü gereğince, her yıl Nisan ayı toplantısında Meclis, üyeleri arasından bir yıl görev yapmak üzere en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan Hukuk Komisyonunu oluşturur. Komisyon kendisine havale edilen konuları en fazla 5 iş günü içinde sonuçlandırır.

### **DEPREM KOMİSYONU**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24'üncü maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21'inci maddesi hükmü gereğince, her yıl Nisan ayı toplantısında Meclis, üyeleri arasından bir yıl görev yapmak üzere en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan Deprem Komisyonunu oluşturur. Komisyon kendisine havale edilen konuları en fazla 5 iş günü içinde sonuçlandırır.

### **DENETİM KOMİSYONU**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22'inci maddesi hükmü gereğince, her yıl Ocak ayı toplantısında Meclis, üyeleri arasından gizli oyla üye sayısı 3'ten az 5'ten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur. Denetim Komisyonu belediye binası içinde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanabileceği gibi kamu kuruluşları personelinde de yararlanabilir. Komisyon, çalışmasını 45 işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Başkan, Nisan Ayı Meclis Toplantısında Denetim Raporunu okutmak suretiyle meclise bilgi verir.

### **MUHTAÇ KİMSELERE YARDIM KOMİSYONU**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesi (m) bendi gereğince; Belediye Meclisimizin 05/02/2007 tarihli ve 13 numaralı kararı ile yürürlüğe giren Çatalca Belediyesi Muhtaç Kimselere Yardım Yönetmeliğinin 10. maddesi gereği Yardım Komisyonu, Meclis Kararı ile Meclis üyeleri arasından 2 kişi, Belediyede görevli müdürlerden 2 kişi olmak üzere 5 kişiden oluşturularak 2 yıl süre ile görevlendirilir.

### **ÜYE OLUNAN BİRLİKLER**

Belediyemizce 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (o) bendine istinaden;

- Türkiye Belediyeler Birliği
- Marmara Belediyeler Birliği
- Tarihi Kentler Birliği
- Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği'ne üye olunmuştur.

### C - FİZİKİ KAYNAKLAR

#### Belediyenin Fiziki Kaynakları (2018)

Türü	Niteliği	Sayısı	Toplam
Hizmet Binaları	Genel Hizmet	1	16
	Ek hizmet	15	
Sosyal Tesisler	Park	87	91
	Sosyal Tesis	4	
Ulaşım Araçları	Binek	9	25
	Minibüs – Otobüs	1	
	Kamyonet	3	
	Kamyon	10	
	Çöp Kamyonu	2	
İş Makineleri			6

**Kaynak:** Çatalca Belediyesi, Fen İşleri Müdürlüğü.

### D - TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

#### Belediyenin Teknolojik Kaynakları (2018)

	BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPI MAKİNASI	TELEFON	FOTOĞRAF MAKİNASI	TELSİZ	CİLTLEME MAKİNASI	KLİMA	SES KAYIT CİHAZI	SERVER	DEPOLAMA ÜNİTESİ	TELEVİZYON	VCD PLAYER	PROJEKSİYON CİHAZI	PREJEKSİYON PERDESİ	FAX	GPS	PVC MAKİNASI	KART OKUYUCU
<b>TOPLAM</b>	145	62	14	5	100	18	44	2	33	2	3	2	8	5	2	1	2	1	1	1

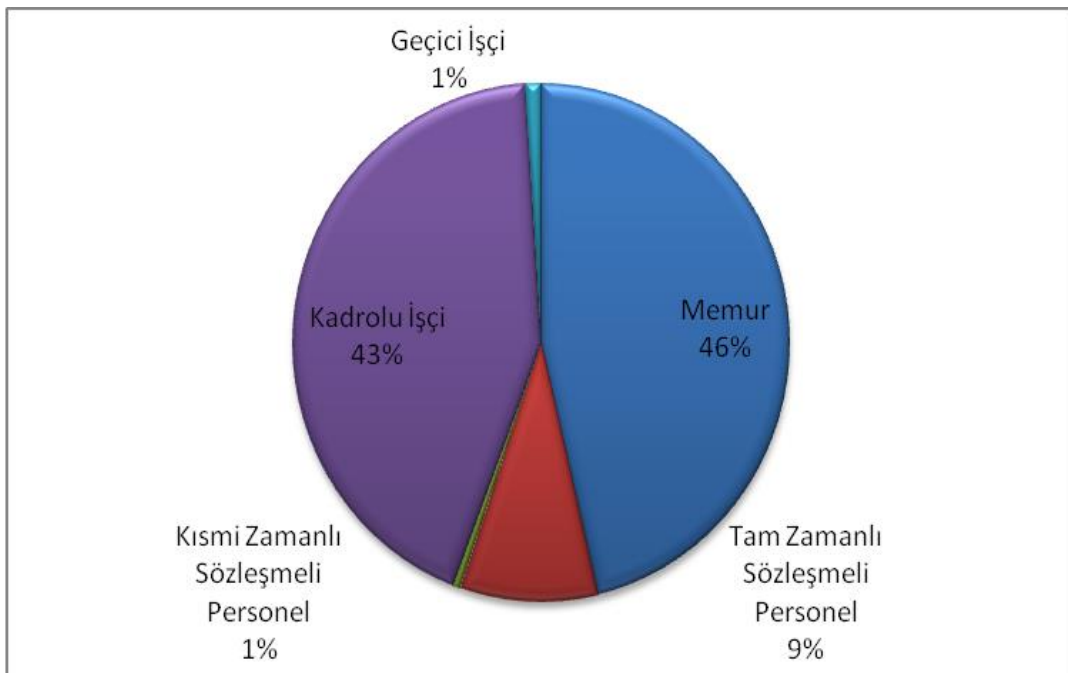
## E - İNSAN KAYNAKLARI

10/04/2014 tarihli ve 28968 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğe istinaden belediyemiz C9 Grubundadır.

	Memur Kadro	İşçi Kadro	Müdürlük Kadrosu
Norm Kadro	268	133	22
Dolu Kadro Sayımız	88	82	17
Boş Kadro Sayımız	180	51	5

### Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu (2018)

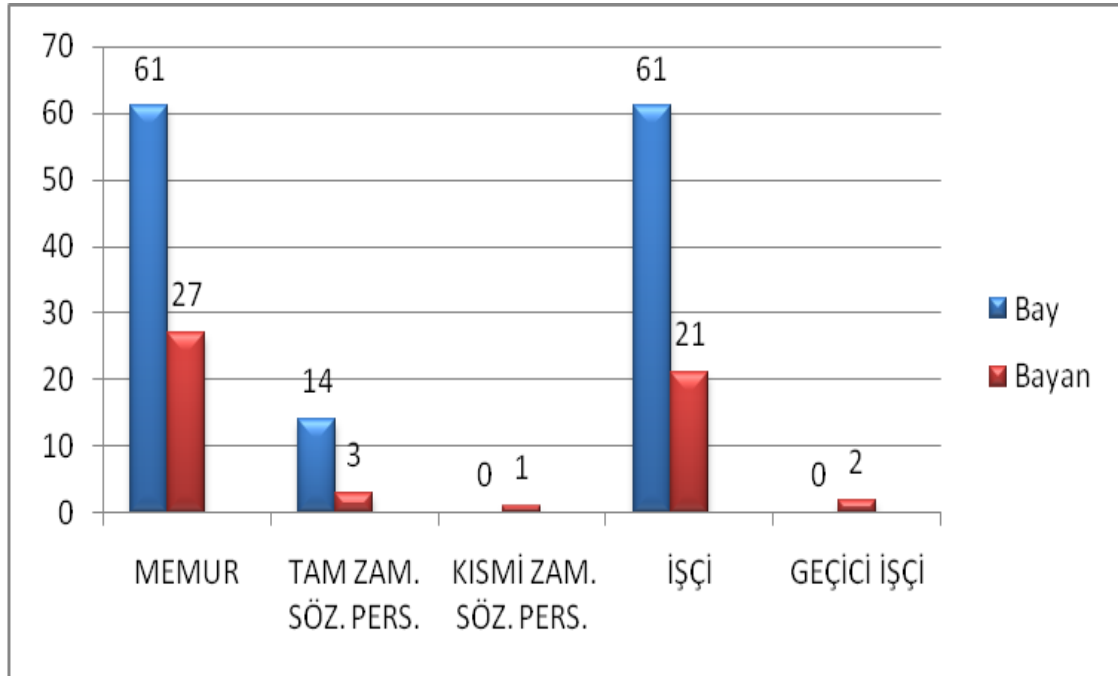
Statü	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	88	46,32
Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel	17	8,95
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel	1	0,53
Kadrolu İşçi	82	43,16
Geçici İşçi	2	1,05
Toplam	190	



**Kaynak:** Çatalca Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı (2018)

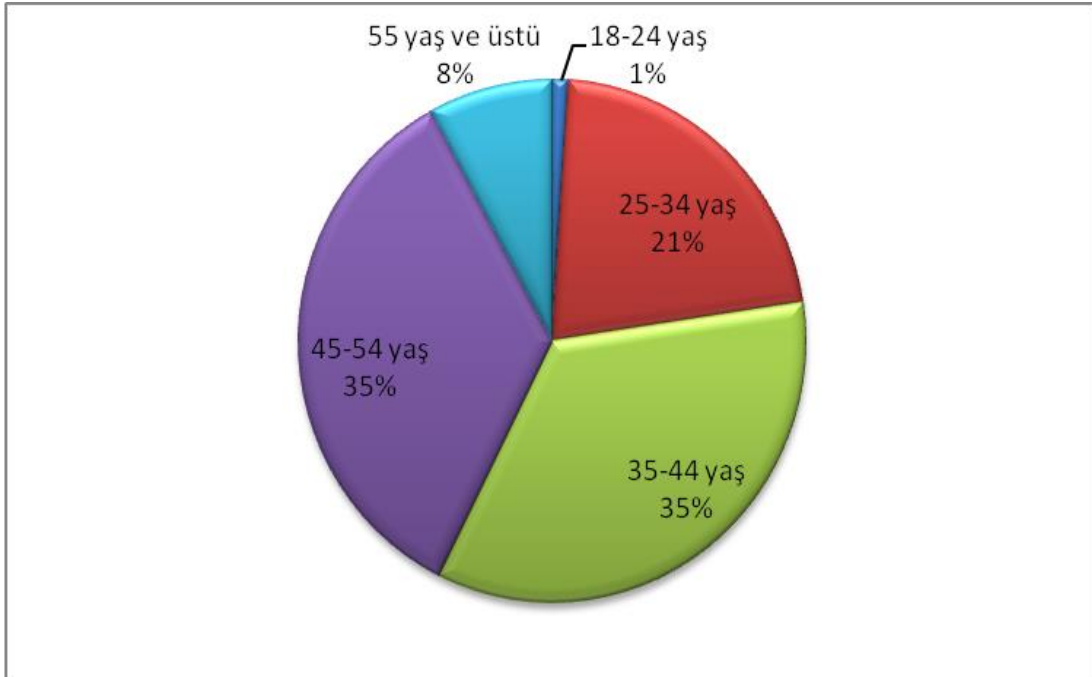
CİNSİYET	MEMUR	TAM ZAM. SÖZ. PERS.	KİSMİ ZAM. SÖZ. PERS.	İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
BAY	61	14	-	61	-	136
BAYAN	27	3	1	21	2	54
TOPLAM	88	17	1	82	2	190



Kaynak: Çatalca Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

Personelin Yaş Durumu (2018)

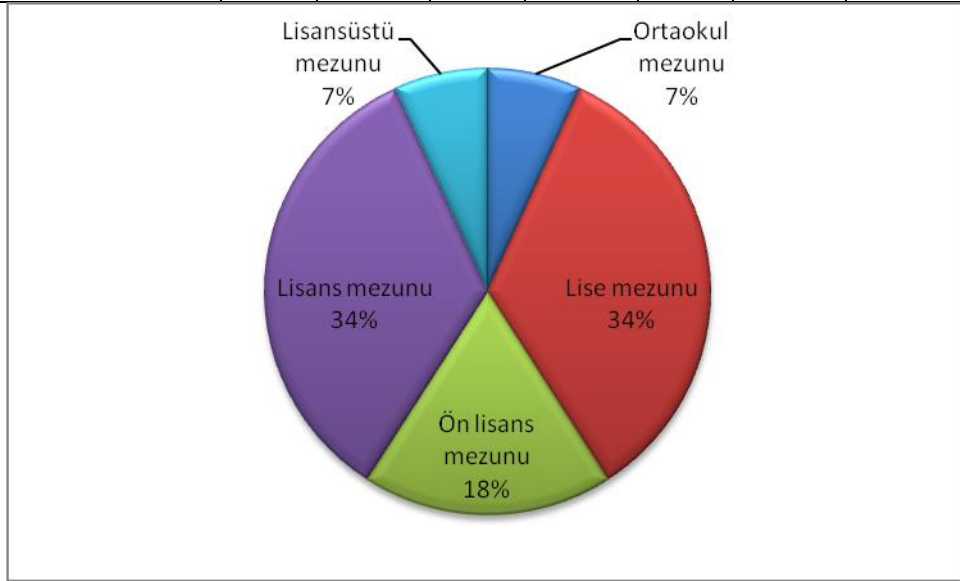
Yaş Aralığı	MEMUR		SÖZ.PERS.		İŞÇİ		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
18-24 yaş	-	-	1	-	-	1	2
25-34 yaş	15	10	9	2	2	3	41
35-44 yaş	17	5	3	1	25	15	66
45-54 yaş	19	12	1	1	29	4	66
55 yaş ve üstü	10	-	-	-	5	-	15
<b>TOPLAM</b>	<b>61</b>	<b>27</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>61</b>	<b>23</b>	<b>190</b>



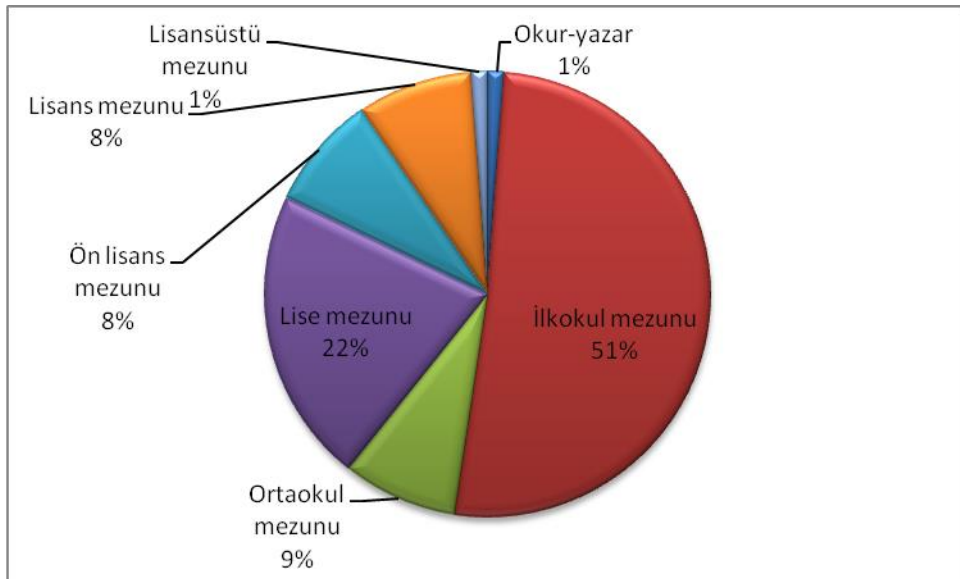
Kaynak: Çatalca Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

Çalışanların Öğrenim Durumu (2018)

Eğitim Düzeyi/Yıllar	MEMUR		SÖZ. PERS.		İŞÇİ		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
Okur-yazar	-	-	-	-	1	-	1
İlkokul mezunu	0	-	-	-	42	1	43
Ortaokul mezunu	5	1	-	-	5	2	13
Lise mezunu	25	5	3	-	7	11	51
Ön lisans mezunu	7	9	1	-	2	5	24
Lisans mezunu	21	9	10	3	4	3	50
Lisansüstü mezunu	3	3	-	1	-	1	8
<b>TOPLAM</b>	<b>61</b>	<b>27</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>61</b>	<b>23</b>	<b>190</b>



Memur Personel Eğitim Durumu



İşçi Personel Eğitim Durumu

Kaynak: Çatalca Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

**Hizmet Sürelerine Göre Personel Durumu (2018)**

Hizmet Süresi/Yıllar	MEMUR		SÖZ. PERS.		İŞÇİ		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
1-5 yıl arası çalışan	1	3	14	3	-	-	<b>21</b>
6-10 yıl arası çalışan	13	9	-	1	12	5	40
11 yıl ve üzeri çalışan	47	15	-	-	49	18	<b>129</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>61</b>	<b>27</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>61</b>	<b>23</b>	<b>190</b>

**Kaynak:** Çatalca Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

**Memur ve Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı (2018)**

Sınıflar	Memur	Sözleşmeli Memur	Toplam	(%)
GİH (Genel İdare Hizmetleri)	63	2	65	61,32
TH (Teknik Hizmet Sınıfı)	21	14	35	33,02
AH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	1	1	2	1,87
SH (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	2	1	3	2,83
YH (Yardımcı Hizmetler Sınıfı)	1	-	1	0,94
<b>Toplam</b>	<b>88</b>	<b>18</b>	<b>106</b>	<b>100</b>

**Kaynak:** Çatalca Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.



## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Katılımcı yönetim ve sosyal belediyecilik anlayışıyla yasal şartlar ve mevzuatlar çerçevesinde, halkımızın memnuniyetini sürekli kılarak sürdürülebilir kalkınma hedefi doğrultusunda; tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkan, kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini arttıran, gıda, çevre, iş sağlığı ve güvenliği bilincini yüksek tutan, sürekli gelişen, şeffaf ve ulaşılabilir değer anlayışına sahip bir belediye olmayı taahhüt ederiz.

### B - AMAÇ VE HEDEFLER

#### 1 - Vizyon, Misyon ve İlkeler

#### VİZYONUMUZ

"Son gülen yüzün ışıldısını" gören bir belediye olmak.

#### MİSYONUMUZ

Erguvanlarla bezenmiş doğasıyla bir dağ çatalında yer alan, doğal ve yerel değerlere saygılı, halkının yaşam kalitesini arttırmak için var olan bir belediye.

#### İLKELERİMİZ

Çatalca Belediyesi olarak misyon ve vizyonumuzu gerçekleştirme doğrultusunda; ilçemizin ve halkın ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak amacıyla hareket ederken şu temel ilkelerle hareket edilmesi benimsenmiştir.

- Şeffaflık,
- Eşitlik,
- Hesap verebilirlik,
- Ulaşılabilirlik,
- Güler yüzlü ve saygılı olmak,
- Gelenekçilik,
- Teknolojiye uyumluluk,
- Çevreye karşı duyarlı,
- Atatürk ilkelerine saygılı,
- Verimlilik,
- Katılımcılık,
- Paylaşıcılık,
- İnançlara saygılı olmak,

## 2 - Amaç ve Hedefler

AMAÇ / HEDEF	SORUMLU BİRİMLER
<b>AMAÇ 1 - SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜÇLÜ MALİ YAPI</b>	
<b>HEDEF 1</b> - Tahsilât oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>HEDEF 2</b> - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>HEDEF 3</b> - Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK</b>	
<b>HEDEF 1</b> - Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>HEDEF 2</b> - Özlük işlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>HEDEF 3</b> - Belediyemize ait sağlık merkezinin oluşturulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 4</b> - Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşıyarak, sonuçlandırılması için gerekli çabanın gösterilmesi ve belediye birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 5</b> - Kent bilgi sistemine geçmek	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>HEDEF 6</b> - Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken, dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü
<b>HEDEF 7</b> - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Zabıta Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 8</b> - Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 9</b> - Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>HEDEF 10</b> - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>AMAÇ 3 - ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK</b>	
<b>HEDEF 1</b> - Başboş hayvanlarının denetimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 2</b> - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 3</b> - İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

<b>AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK</b>	
<b>HEDEF 1</b> - 2014-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 2</b> - 2014-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğü işbirliği ile sünnet ettirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 3</b> - 2014 – 2019 yılları arasında Çatalca'da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 4</b> - Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 5</b> - İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 6</b> - 2014 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi ailelerin eğitim gören 2500 çocuk için ayni ve nakdi yardım yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 7</b> - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 8</b> - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 9</b> - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 10</b> - İlçe Halkımızı Sosyal ve Kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 11</b> - Ata Sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 12</b> - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek, belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 13</b> - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 14</b> - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 15</b> - 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkın da faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 16</b> - İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

<b>HEDEF 17</b> - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 18</b> - Evde hasta bakım hizmetlerinin yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 19</b> - Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını arttırmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>AMAÇ 5</b> - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK	
<b>HEDEF 1</b> - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>HEDEF 2</b> - İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>HEDEF 3</b> - İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>HEDEF 4</b> - İlçe genelinde cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>HEDEF 5</b> - İlçemizde düzenlemesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>HEDEF 6</b> - İlçemizde park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaççıklarda hastalık zararlı etmenlere karşı mücadele etmek, ağaçların sağlıklı bir şekilde büyümelerini sağlamak amacıyla sulama budama gübreleme çalışmaları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>HEDEF 7</b> - Hobi bahçeleri yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>HEDEF 8</b> - İlçe genelinde kamusal alan bahçelerinin çevre düzenlemelerinin yapılması bakım ve onarımının sağlanması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>HEDEF 9</b> - 2014-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 10</b> - 2014-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>HEDEF 11</b> - 2014-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>HEDEF 12</b> - 2014-2019 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>HEDEF 13</b> - Altyapı standardının yükseltilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 14</b> - İlçe merkezine minibüs terminali yapılması; ilçemizdeki minibüs duraklarının merkez dışında ortak bir noktaya alınması ile; mevcut trafik yoğunluğunun düşürülmesi, görüntü ve gürültü kirliliğinin azaltılması ve ayrıca kent kimliğine uygun bir düzen sağlanması.	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 15</b> - Köylerimize doğalgaz getirilmesi; belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.	Fen İşleri Müdürlüğü

<b>HEDEF 16</b> - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 10 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan beş çeşmenin akar hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 17</b> - Yeni spor alanlarının oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 18</b> - İlçeye özel hastane kazandırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 19</b> - Mezbaha yaptırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 20</b> - Canlı Hayvan Pazarı yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 21</b> - Kültür Merkezi yapılması; mevcut Nazım Özbay Kültür Merkezinin büyüyen Çatalca'nın ihtiyaçlarını karşılayamadığından daha yüksek kapasiteli kültür merkezi yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 22</b> - Gençlik Merkezi yapılması; ekonomik seviyesi düşük ailelerin çocuklarına çağın gereksinimlerine uygun gelişim alanları oluşturmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 23</b> - Kapalı Pazar Yeri yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabileceği, modern bir kapalı pazar yerinin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 24</b> - Sosyal Hizmet Merkezi yapılması; koruyucu-önleyici, destekleyici-geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici hizmetlerle Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının tüm hizmetlerini bir arada, kolay ulaşılabilir ve tek bir idari yapı altında yürütmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 25</b> - Huzur Evi yapılması; engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın eğitimi ve rehabilitasyonunda hizmet veren bir yapının ortaya çıkartılması	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 26</b> - Kültür Evi yapılması; vatandaşlarımıza hobi ve meslek edindirme amacı ile kültür evleri yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 27</b> - İlçemiz Ferhatpaşa Mahallesinde bulunan Kız Meslek Lisesinin Kent Müzesine dönüştürülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>HEDEF 28</b> - İlçeye Zeminaltı Otopark kazandırılması; ilçemiz merkezinin trafik ve araç park sorununun giderilmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 29</b> - Erguvan Kent Projesinin tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>HEDEF 30</b> - İlçemiz Merkezinde yer alan Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde Gecekondu Önleme Projesinin gerçekleşmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>HEDEF 31</b> - İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 32</b> - 1/5000 ölçekli planları bulunan Hallaçlı Mahallesi, Kestanelik Mahallesi, Gökçeali Mahallesi, Aydınlar Mahallesi, Yaylacık Mahallesi, Belgrat Mahallesi, Celepköy Mahallesi, Hisarbeyli Mahallesi, Subaşı Mahallesi, Oklalı Mahallesi, Kabakça Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü

<b>HEDEF 33</b> - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>HEDEF 34</b> - İlçemi Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>HEDEF 35</b> - Tarihi hamam, çeşme, cami, bina, sur vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>HEDEF 36</b> - Kaleiçi Mahallesi'nde bulunan Jandarma Binası'nın Konuk Evi'ne dönüştürülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>HEDEF 37</b> - İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>HEDEF 38</b> - Trafik Sirkülasyon Planı'nın Hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>HEDEF 39</b> - İlçemiz İzzettin Mahallesinde 529, 531, 1889, 1890 ve 1537 nolu parsellerde üniversite alanı planlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>HEDEF 40</b> - Ferhatpaşa Mahallesi 237 ada 11 parselde otogar yaptırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

**C - PERFORMAN HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜÇLÜ MALİ YAPI		
<b>Hedef</b>	HEDEF 1 - Tahsilât oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması		
<b>Performans Hedefi</b>	Tahsilat oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> El bilgisayarı sayısı (Adet)	2	-	-
<b>2</b> Asılan afiş sayısı (Adet)	16	8	16
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> El terminalleri ile tahsilâta geçilmesi			
<b>2</b> Vergi ödeme bilincinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, (Her yıl Vergi Haftası etkinlikleri, afiş, broşür)	5.000,00		5.000,00
<b>Genel Toplam</b>	5.000,00		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - Tahsilât oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - El terminalleri ile tahsilâta geçilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - Tahsilât oranının yükseltilmesi için etkin ödeme



sistemlerinin uygulanması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Vergi ödeme bilincinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, (Her yıl Vergi Haftası etkinlikleri, afiş, broşür)
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	5.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜÇLÜ MALİ YAPI		
<b>Hedef</b>	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması		
<b>Performans Hedefi</b>	Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Tahakkuklu gelirlerdeki artış oranı	-	-	%15
<b>2</b> Tahakkuk/Tahsilat oranı	%78,05	%70,29	%90
<b>3</b> Tespit edilen kaçak yapı sayısı (Adet)	253	62	100
<b>4</b> Satılan hisse/Mevcut hisse oranı	0,01	0,02	0,01
<b>5</b> Kira gelirleri tahakkuk/tahsilat oranı	%55,88	%34,95	%70
<b>6</b> Toplanan ecrimisil bedeli	26.677,40	34.629,78	100.000,00
<b>7</b> Atıl vaziyetteki taşınmaz miktarının toplam taşınmaz miktarı içindeki oranı			
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Gelir kaynakları ve tahakkuk kayıplarının analizinin yapılarak sistem geliştirilmesi, yerel mali kaynakların arttırılması,			
<b>2</b> Borçlu mükelleflere iletişim kurulması, borç bilgilerinin bu kanalla iletilmesi ve borçların etkin şekilde tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması,			
<b>3</b> Ruhsatsız kaçak yapıların tespiti,			

4	Hisseli parsellerin üzerinde bulunan işgallerde işgal sonucu istenen ecrimisil bedelleri sebebi ile parsellerin paydaşlar tarafından satın alınmak istenmesinin sağlanması,			
5	Mevcut ihale ile kiralamış olduğumuz taşınmazlarımızın kira gelirlerinin doğru takibi sonucu gelir kayıplarının önlenmesi,			
6	Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması,			
7	Belediyemize ait atıl duran taşınmazların değerlendirilmesini sağlamak			
<b>Genel Toplam</b>				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Gelir kaynakları ve tahakkuk kayıplarının analizinin yapılarak sistem geliştirilmesi, yerel mali kaynakların arttırılması,		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
<b>01</b>	Personel Giderleri		
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>04</b>	Faiz Giderleri		
<b>05</b>	Cari Transferler		
<b>06</b>	Sermaye Giderleri		
<b>07</b>	Sermaye Transferleri		
<b>08</b>	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Borçlu mükelleflere iletişim kurulması, borç bilgilerinin bu kanalla iletilmesi ve borçların etkin şekilde tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması,		

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Ruhsatsız kaçak yapıların tespiti,
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Hisseli parsellerin üzerinde bulunan işgallerde işgal sonucu istenen ecrimisil bedelleri sebebi ile parsellerin paydaşlar tarafından satın alınmak istenmesinin sağlanması,
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - Mevcut ihale ile kiralamış olduğumuz taşınmazlarımızın kira gelirlerinin doğru takibi sonucu gelir kayıplarının önlenmesi,	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 6 - Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması,	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	



05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 7 - Belediyemize ait atıl duran taşınmazların değerlendirilmesini sağlamak		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜÇLÜ MALİ YAPI		
<b>Hedef</b>	HEDEF 3 - Denk ve gerçekleştirme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması.		
<b>Performans Hedefi</b>	Denk ve gerçekleştirme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
1 Bütçe gerçekleştirme oranı	%76,5	%64,3	%80
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tüm birimlerin planda belirtilmeyen harcamalarına ait ödeneklerinin isabetli tahmin edilerek bütçe gerçekleştirme oranının yüksek tutulması suretiyle kurum imajının yükseltilmesi,			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 3 - Denk ve gerçekleştirme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - Tüm birimlerin planda belirtilmeyen harcamalarına ait ödeneklerinin isabetli tahmin edilerek bütçe gerçekleştirme oranının yüksek tutulması suretiyle kurum imajının yükseltilmesi,
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 1 - Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek		
<b>Performans Hedefi</b>	Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Ocak sonu itibariyle eğitim programının başkanlığa onaylatılması (Adet)	10	10	10
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek eğitim programının hazırlanması	25.000,00		25.000,00
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek eğitim programının hazırlanması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
<b>01</b> Personel Giderleri			
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00		
<b>04</b> Faiz Giderleri			
<b>05</b> Cari Transferler			
<b>06</b> Sermaye Giderleri			
<b>07</b> Sermaye Transferleri			
<b>08</b> Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	25.000,00		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 2 - Özlük İşlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Özlük İşlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> İstene listelerin alınabilmesi	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Personel özlük bilgilerinin liste halinde raporlanması			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Özlük İşlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - Personel özlük bilgilerinin liste halinde raporlanması		

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b>	Personel Giderleri
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>04</b>	Faiz Giderleri
<b>05</b>	Cari Transferler
<b>06</b>	Sermaye Giderleri
<b>07</b>	Sermaye Transferleri
<b>08</b>	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 3 - Belediyemize ait sağlık merkezinin oluşturulması		
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemize ait sağlık merkezinin oluşturulması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b>	Sağlık Merkezinin tamamlanması	%5	%5
<b>2</b>	Sağlık Merkezinin iç donatısının tamamlanması		
<b>3</b>	Sağlık Merkezi için tabip temin edilmesi		
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	Sağlık Merkezinin mimari yapısının oluşturulması	15.502,98	15.502,98
<b>2</b>	Sağlık Merkezinin iç donatısının temin edilmesi		
<b>3</b>	Sağlık Merkezi için tabip temin		
<b>Genel Toplam</b>		15.502,98	15.502,98

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 3 - Belediyemize ait sağlık merkezinin oluşturulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Sağlık Merkezinin mimari yapısının oluşturulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü



Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01 Personel Giderleri	15.502,98
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>15.502,98</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 3 - Belediyemize ait sağlık merkezinin oluşturulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Sağlık Merkezinin iç donatısının temin edilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
Ekonomik Kod	2019
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 3 - Belediyemize ait sağlık merkezinin oluşturulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Sağlık Merkezi için tabip temini
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
Ekonomik Kod	2019
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 4 - Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşıyarak, sonuçlandırılması için gerekli çabanın gösterilmesi ve belediye birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması.		
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşıyarak, sonuçlandırılması için gerekli çabanın gösterilmesi ve belediye birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
1 Kazanılan dava sayısı	%94	%90	%90
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Oluşan ihtilafları hukuki platforma taşımak.			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 4 - Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşıyarak, sonuçlandırılması için gerekli çabanın gösterilmesi ve belediye birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - Oluşan ihtilafları hukuki platforma taşımak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri			

<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 5 - Kent bilgi sistemine geçmek		
<b>Performans Hedefi</b>	Kent bilgi sistemine geçmek		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Kent bilgi sisteminin kullanım sayısı	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Hali hazır harita ve imar planlarının vb. altlık oluşturacak verilerin sayısallaştırılarak akıllandırılması			
<b>2</b> İnternet ortamında imar durumunun sorgulanmasının yapılabiliirliğinin sağlanması			
<b>3</b> Müdürlük içerisinde kent bilgi sisteminin kullanılabilirliğinin sağlanması			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 5 - Kent bilgi sistemine geçmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Hali hazır harita ve imar planlarının vb. altlık oluşturacak verilerin sayısallaştırılarak akıllandırılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 5 - Kent bilgi sistemine geçmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - İnternet ortamında imar durumunun sorgulanmasının yapılabilirliğinin sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 5 - Kent bilgi sistemine geçmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Müdürlük içerisinde kent bilgi sisteminin kullanılabilirliğinin sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Zabıta Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 6 - Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken-dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken-dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Düzenlenen etkinlik sayısı		1	1
<b>2</b> Etkinliklere katılım sayısı			
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> 01-07 Eylül tarihleri arasında Zabıta Haftasının kutlanması.	4.000,00		4.000,00
<b>Genel Toplam</b>	4.000,00		4.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 6 - Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken-dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - 1-7 Eylül tarihleri arasında Zabıta Haftasının kutlanması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00	
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	4.000,00	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Müdürlük</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Kontrol edilen işyeri sayısı	2707	478	2800
<b>2</b> Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili tutulan tutanak sayısı	149	133	300
<b>3</b> Hafta sonu pazar günü faaliyet gösteren ve Hafta Tatil Ruhsatı almaları gereken işyerleri tespit ve tutanak tanzim			
<b>4</b> 5326-37 Maddesine muhalefetten (Rahatsız etmek) uygulanan ceza miktarı	8	9	20
<b>5</b> 5326-38/1 Maddesine muhalefetten (Yaya kaldırım işgali) uygulanan ceza miktarı	13	25	50
<b>6</b> 5326-33 Maddesine muhalefetten (Dilencilik) uygulanan ceza miktarı	25	13	45
<b>7</b> 5326-41/4 Maddesine muhalefetten (Çevreyi kirletme) uygulanan ceza miktarı	7		30
<b>8</b> 775 sayılı kanununun 18. maddesine istinaden yıkımı yapılan yer sayısı	20	20	35
<b>9</b> 4857 sayılı kanun gereği kontrol edilen inşaatlar	57	17	120
<b>10</b> 3516 Sayılı Kanun gereği kontrol edilip damgalanan ölçü ve tartı aletleri	295	44	300
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek, haklarında yasal işlem yapılarak, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne yasal gereği yapılmak üzere bildirilerek, kapaması çıkan işyerlerinin mühürlemek suretiyle faaliyetine mani olmak.			
<b>2</b> Hafta sonu pazar günleri faaliyet gösteren işyerlerinin 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu Kapsamında bu ruhsatı almaları gerekliliğine göre tespit etmek			

	ve Ocak ayı içerisinde başvuru yapmaları gerektiği tebliğ etmek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirmek.			
3	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kasap olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
4	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu fırın olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
5	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kantin olan okullarda bulunan işyerlerinin sağlık, hijyen, İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
6	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu berber ve kuaför olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
7	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu pastane ve büfe olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
8	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu lokanta olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			

9	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 12. maddesi gereği ilçemizde bulunan işyerlerinde perakende satışa arz edilen malların veya ambalajlarının yahut kaplarının üzerine kolaylıkla görülebilir, okunabilir şekilde o malla ilgili tüm vergiler dahil fiyat, üretim yeri ve ayırıcı özelliklerini içeren etiket konulması, etiket konulması mümkün olmayan hallerde aynı bilgileri kapsayan listelerin görülebilecek şekilde uygun yerlere asılması hususunda işyerlerinin denetimini yapmak			
10	İlçemizde bulunan ve ekmek satışı yapılan işyerlerinde satışa sunulan ekmeklerin gramaj kontrollerini yapmak, belirlenen gramajlara uymayan ekmeklerin alınmak suretiyle satışının engellenmesini sağlamak			
11	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu market-bakkal olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
12	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme kontrolü, fiyat ve etiket kontrolü ve işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
13	Kabahatler Kanununa aykırılıklara işlem yapmak, belediye emir ve yasaklarını takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak.			
14	5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve			



	satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.			
15	Mülkiyeti maliye hazinesine ait olduğu tespit edilen kaçak yapılar hakkında 775 sayılı Gecekondu Yasasının 18. maddesine göre belediyemiz teknik elemanları nezaretinde gerekli uygunluk sağlandıktan sonra yıkımın yapılması			
16	Çalışma hayatının vazgeçilmez bir unsur olan işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak 4857 sayılı İş Kanununun 77. maddesi gereğince gerek meskun mahal ve gerekse meskun mahal dışında işçilerin barınması için kullanılan yerlerin işverenlerce başta hijyen olmak üzere; kaza, yangın, sel gibi risklere karşı işçi sağlığı ve iş güvenliğine yönelik gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığı hususunda denetimlerin yapılması			
17	3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak	600,00		600,00
<b>Genel Toplam</b>		600,00		600,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek, haklarında yasal işlem yapılarak, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne yasal gereği yapılmak üzere bildirilerek, kapaması çıkan işyerlerinin mühürlemek suretiyle faaliyetine mani olmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Hafta sonu pazar günleri faaliyet gösteren işyerlerinin 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu Kapsamında bu ruhsatı almaları gerekliliğine göre tespit etmek ve Ocak ayı içerisinde başvuru yapmaları gerektiği tebliğ etmek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirmek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kasap olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01	Personel Giderleri	

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu fırın olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kantin olan okullarda bulunan işyerlerinin sağlık, hijyen, İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		

Ekonomik Kod	2019
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 6 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu berber ve kuaför olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 7 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu pastane ve büfe olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 8 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu lokanta olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 9 - 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 12. maddesi gereği ilçemizde bulunan işyerlerinde perakende satışa arz edilen malların veya ambalajlarının yahut kaplarının üzerine kolaylıkla görülebilir, okunabilir şekilde o malla ilgili tüm vergiler dahil fiyat, üretim yeri ve ayırıcı özelliklerini içeren etiket konulması, etiket konulması

	mümkün olmayan hallerde aynı bilgileri kapsayan listelerin görülebilecek şekilde uygun yerlere asılması hususunda işyerlerinin denetimini yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 10 - İlçemizde bulunan ve ekmek satışı yapılan işyerlerinde satışa sunulan ekmeklerin gramaj kontrollerini yapmak, belirlenen gramajlara uymayan ekmeklerin alınmak suretiyle satışının engellenmesini sağlamak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 11 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu

	market-bakkal olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 12 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme kontrolü, fiyat ve etiket kontrolü ve işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 13 - Kabahatler Kanununa aykırılıklara işlem

	yapmak, belediye emir ve yasaklarını takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 14 - 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 15 - Mülkiyeti maliye hazinesine ait olduğu tespit



edilen kaçak yapılar hakkında 775 sayılı Gecekondu Yasasının 18. maddesine göre belediyemiz teknik elemanları nezaretinde gerekli uygunluk sağlandıktan sonra yıkımın yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 16 - Çalışma hayatının vazgeçilmez bir unsur olan işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak 4857 sayılı İş Kanununun 77. maddesi gereğince gerek meskun mahal ve gerekse meskun mahal dışında işçilerin barınması için kullanılan yerlerin işverenlerce başta hijyen olmak üzere; kaza, yangın, sel gibi risklere karşı işçi sağlığı ve iş güvenliğine yönelik gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığı hususunda denetimlerin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 17 - 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmamak		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
<b>01</b> Personel Giderleri			
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600,00		
<b>04</b> Faiz Giderleri			
<b>05</b> Cari Transferler			
<b>06</b> Sermaye Giderleri			
<b>07</b> Sermaye Transferleri			
<b>08</b> Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	600,00		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 8 - Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Gelen evrak sayısı (Adet)	8086	6175	18000
<b>2</b> Giden evrak sayısı (Adet)	20860	13998	15000
<b>3</b> Gelen dilekçe sayısı (Adet)	7956	9606	7000
<b>4</b> Evrakların ilgili birime havale süresi (Saat)	1	1	1
<b>5</b> Evrakların ilgili nihai birime ulaşma süresi (Gün)	1	1	1
<b>6</b> Birimlerden teslim alınan resmi postanın PTT'ye ulaşma süre (Gün)	1	1	1
<b>7</b> Resmi posta sayısı (Adet)	7156	5382	10000
<b>8</b> Muhtaç asker aile yardımı için	20	20	20

	müracaatta bulunanların evraklarının tamamlanma süresi (Gün)			
9	Muhtaç asker aile yardımı için müracaat sayısı (Adet)	25	14	30
10	Asker aile yardımı alanların sayısı (Adet)	18	12	30
11	Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi (Gün)	7	7	7
12	Meclis karar sayısı (Adet)	51	50	60
13	Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi (Gün)	7	7	7
14	Encümen karar sayısı (Adet)	882	485	800
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum içi koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları uygun ve zamanında yapmak			
2	Kurum içi koordinasyonu geliştirmek ve hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim kararlarını organize etmek			
<b>Genel Toplam</b>				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 8 - Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Kurum içi koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları uygun ve zamanında yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 8 - Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Kurum içi koordinasyonu geliştirmek ve hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim kararlarını organize etmek		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
<b>01</b> Personel Giderleri			
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
<b>04</b> Faiz Giderleri			
<b>05</b> Cari Transferler			
<b>06</b> Sermaye Giderleri			
<b>07</b> Sermaye Transferleri			
<b>08</b> Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Özel Kalem Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 9 - Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Başkanın katılım sağladığı organizasyon sayısı (Adet)	292	250	300
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Başkanlık davet, kutlama töreni, temsil ve diğer organizasyonlara katılımı			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - Başkanlık davet, kutlama töreni, temsil ve diğer organizasyonlara katılımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Ruhsat verilen işyeri sayısı	204	212	310
<b>2</b> Denetim yapılan işyeri sayısı	300	275	400
<b>3</b> Verilen hafta tatili ruhsatı sayısı (Adet)			
<b>4</b> Verilen mesul müdür belgesi sayısı (Adet)	5	1	7
<b>6</b> Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin sayısı			
<b>7</b> Gelen tutanak sayısı			
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> İlçemizde bulunan sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek, ruhsat verilen işyerlerinin denetimini yapmak			

2	Hafta tatil günlerinde faaliyet gösteren işyerlerine hafta tatili çalışma ruhsatı düzenlemek			
3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin sahibinin tüzel kişi olması durumunda, mesul müdür belgesi düzenlemek			
4	Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin tespitini yapmak ve haklarında yasal işlem yapılması için Belediye Encümenine havale etmek, çıkan encümen kararının uygulanmasını sağlamak amacı ile Zabıta Müdürlüğüne göndermek			
5	İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ve Zabıta Müdürlüğünden gelen tutanakları Belediye Encümenine havale etmek, çıkan encümen kararının uygulanmasını sağlamak amacı ile Zabıta Müdürlüğüne göndermek			
6	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin periyodik olarak denetim ve kontrollerini yapmak			
<b>Genel Toplam</b>				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İlçemizde bulunan sıhhi, gayrisihhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek, ruhsat verilen işyerlerinin denetimini yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b>	Personel Giderleri
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>04</b>	Faiz Giderleri
<b>05</b>	Cari Transferler
<b>06</b>	Sermaye Giderleri
<b>07</b>	Sermaye Transferleri
<b>08</b>	Borç Verme

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	
-------------------------------------	--

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Hafta tatil günlerinde faaliyet gösteren işyerlerine hafta tatili çalışma ruhsatı düzenlemek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin sahibinin tüzel kişi olması durumunda, mesul müdür belgesi düzenlemek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin tespitini yapmak ve haklarında yasal işlem yapılması için Belediye Encümenine havale etmek, çıkan encümen kararının uygulanmasını sağlamak amacı ile Zabıta Müdürlüğüne göndermek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ve Zabıta Müdürlüğünden gelen tutanakları Belediye Encümenine havale etmek, çıkan encümen kararının uygulanmasını sağlamak amacı ile Zabıta Müdürlüğüne göndermek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		



<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	
-------------------------------------	--

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 6 - İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin periyodik olarak denetim ve kontrollerini yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 3 - ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 1 - Başıboş hayvanlarının denetimi		
<b>Performans Hedefi</b>	Başıboş hayvanlarının denetimi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Hayvan barınağının tamamlanması			%5
<b>2</b> Yapılan hayvan barınağının kapasitesi			
<b>3</b> Otomatik hayvan yemliği sayısı (Adet)	15	25	25
<b>4</b> Otomatik hayvan suluğu sayısı (Adet)	20	30	30
<b>5</b> Besleme noktası sayısı (Adet)	20	27	30
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Hayvan barınağı kurulması	15.502,98		15.502,98
<b>2</b> Otomatik hayvan suluğu ve yemliği çalışmalarının yapılması	7.000,00		7.000,00
<b>3</b> Yaban hayatı destekleme çalışmalarının yapılması	7.000,00		7.000,00
<b>Genel Toplam</b>	29.502,98		29.502,98

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - Başiboş hayvanlarının denetimi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Hayvan barınağı kurulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	15.502,98
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	15.502,98

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - Başiboş hayvanlarının denetimi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Otomatik hayvan suluğu ve yemliği çalışmalarının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	7.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - Başiboş hayvanlarının denetimi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Yaban hayatı destekleme çalışmalarının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		7.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 3 - ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
1	Çöp toplama hizmetleri ile ilgili şikayet sayısı (Adet/Günlük)	2	2
2	Çöp toplama hizmetleriyle ilgili memnuniyet oranı.	100	100
3	Ambalaj atığı toplanan işletme ve konut sayısı	2500	2650
4	Ambalaj atığı toplanan işletme ve konut oranı		
5	Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)	4.625.510	2.179.990
6	Ambalaj atıklarıyla ilgili yapılan şikayet sayısı (Adet)		
7	Ambalaj atıkları toplanması çalışmalarından memnuniyet oranı	95	95
8	Sözleşme imzalayan bitkisel atık üreten işletme sayısı (Adet)	95	95
9	Sözleşme imzalayan bitkisel atık üreten işletme oranı		
10	Bitkisel atık toplanan konut sayısı	1000	1000
11	Bitkisel atık toplanan konut oranı		
12	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)	17.820	18.000
13	Bitkisel atık yağ toplama hizmetlerinden memnuniyet oranı	97	97
14	Elektronik atık toplanan işletme sayısı (Adet)	35	35
15	Elektronik atık toplanan işletme oranı	100	100

<b>16</b>	Cam atık konteynır sayısı (Adet)	83	95	97
<b>17</b>	Toplanan cam atık miktarı (kg)	346.930	217.970	350.000
<b>18</b>	Atık pil toplama noktası sayısı (Adet)	95	100	105
<b>19</b>	Toplanan atık pil miktarı (kg)	655	475	650
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	2019 yılı sonuna kadar nüfusun yoğun olduğu mahallelerde her gün, nüfus yoğunluğunun az olduğu mahallelerde haftada üç gün düzenli olarak çöpler toplanacaktır. Düzenli olarak toplanan çöp konteynırları ve çevresinde insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde gerekli dezenfekte çalışmaları yapılacaktır.	11.752.000,00		11.752.000,00
<b>2</b>	2019 yılı sonuna kadar Çatalca'daki tüm işyerlerinde ambalaj atıklarının toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında ambalaj atıklarının toplanması yaygınlaştırılacaktır.			
<b>3</b>	2019 yılı sonuna kadar Çatalca'daki tüm işyerlerinde bitkisel atık yağların toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında bitkisel atık yağların toplanması yaygınlaştırılacaktır.			
<b>4</b>	2019 yılı sonuna kadar elektronik atık üreten işyerlerinden çıkan tüm elektronik atıkların toplanması sağlanacaktır.			
<b>5</b>	2019 yılı sonuna kadar cam atık toplama noktaları yaygınlaştırılarak cam atık toplama nokta sayısı 100'e çıkartılacaktır.			
<b>6</b>	2019 yılı sonuna kadar atık pil toplanmasının yaygınlaştırılması ve atık pil toplama nokta sayısının 100'e çıkartılması sağlanacaktır.			
<b>Genel Toplam</b>		11.752.000,00		11.752.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - 2019 yılı sonuna kadar nüfusun yoğun olduğu mahallelerde her gün, nüfus yoğunluğunun az olduğu mahallelerde haftada üç gün düzenli olarak çöpler toplanacaktır. Düzenli olarak toplanan çöp konteynırları ve

çevresinde insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde gerekli dezenfekte çalışmaları yapılacaktır.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.752.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	11.752.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - 2019 yılı sonuna kadar Çatalca'daki tüm işyerlerinde ambalaj atıklarının toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında ambalaj atıklarının toplanması yaygınlaştırılacaktır.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - 2019 yılı sonuna kadar Çatalca'daki tüm işyerlerinde bitkisel atık yağların toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında bitkisel atık yağların

toplanması yaygınlaştırılacaktır.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - 2019 yılı sonuna kadar elektronik atık üreten işyerlerinden çıkan tüm elektronik atıkların toplanması sağlanacaktır.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - 2019 yılı sonuna kadar cam atık toplama noktaları yaygınlaştırılarak cam atık toplama nokta sayısı 100'e çıkartılacaktır.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 6 - 2019 yılı sonuna kadar atık pil toplanmasının yaygınlaştırılması ve atık pil toplama nokta sayısının 100'e çıkartılması sağlanacaktır.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 3 - ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 3 - İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>	İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
1 Periyodik temizlik ve bakımı yapılan ibadethane/okul sayısı (Adet)	54	54	54
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyaç anında ibadet yerlerimizin ve okullarımızın temizliklerinin yapılması	150.000,00		
<b>Genel Toplam</b>	150.000,00		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 3 - İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - İhtiyaç anında ibadet yerlerimizin ve okullarımızın temizliklerinin yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00		
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	150.000,00		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 1 - 2015-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>	2015-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
1 2015 – 2019 yılları sonuna kadar ihtiyaç sahiplerine yapılan yardım miktarı	500	500	1000
2 İhtiyaç sahibi kişi/Aile sayısı	500	500	1000



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce yerinde yapılan tespitlerle belirlenmesi			
2 İhale yöntemiyle gıda temini	350.000,00		350.000,00
3 İhale yöntemiyle alınan gıda paketlerinin müdürlüğümüz elemanları aracılığıyla dağıtılması	15.000,00		15.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>365.000,00</b>		<b>365.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - 2015-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce yerinde yapılan tespitlerle belirlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - 2015-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - İhale yöntemiyle gıda temini
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		350.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - 2015-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - İhale yöntemiyle alınan gıda paketlerinin müdürlüğümüz elemanları aracılığıyla dağıtılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		15.000,00	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 2 - 2015-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.		
<b>Performans Hedefi</b>	2015-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
1 2015 – 2019 yılları arasında 500	52	56	100

	çocuğun sünnetinin yaptırılması			
<b>2</b>	İhtiyaç sahibi kişi/Aile sayısı			
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüz ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile işbirliği ile yerinde yapılan tespitler ve vatandaşların başvurusuyla belirlenmesi			
<b>2</b>	İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla 500 çocuğun sünnet kıyafetinin temini	30.000,00		30.000,00
<b>3</b>	İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
<b>4</b>	2015 – 2019 yılları arasında 500 çocuğun sünnet işleminin Sağlık İşleri Müdürlüğü ile birlikte yaptırılması.	30.000,00		30.000,00
<b>Genel Toplam</b>		90.000,00		90.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - 2015-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1: İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüz ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile işbirliği ile yerinde yapılan tespitler ve vatandaşların başvurusuyla belirlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b>	Personel Giderleri
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>04</b>	Faiz Giderleri
<b>05</b>	Cari Transferler
<b>06</b>	Sermaye Giderleri
<b>07</b>	Sermaye Transferleri
<b>08</b>	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - 2015-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2: İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla 500 çocuğun sünnet kıyafetinin temini	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	30.000,00	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - 2015-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3: İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	30.000,00	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - 2015-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4: 2015 – 2019 yılları arasında 500 çocuğun sünnet işleminin Sağlık İşleri Müdürlüğü ile birlikte yapılması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
<b>01</b> Personel Giderleri			
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00		
<b>04</b> Faiz Giderleri			
<b>05</b> Cari Transferler			
<b>06</b> Sermaye Giderleri			
<b>07</b> Sermaye Transferleri			
<b>08</b> Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	30.000,00		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 3 - 2015 – 2019 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.		
<b>Performans Hedefi</b>	2015 – 2019 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Başarılı Öğrencilerin sayısı/ Dağıtılan ödül miktarı.	75	56	135
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Muhtarlıklar ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığı ile başarılı öğrencilerin belirlenmesi			
<b>2</b> Yarışma şartnamesinin ve ödülün	20.000,00		20.000,00

belirlenerek gerekli alımın yapılması.			
<b>Genel Toplam</b>	20.000,00		20.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 3 - 2015 – 2019 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Muhtarlıklar ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığı ile başarılı öğrencilerin belirlenmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
<b>01</b> Personel Giderleri			
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
<b>04</b> Faiz Giderleri			
<b>05</b> Cari Transferler			
<b>06</b> Sermaye Giderleri			
<b>07</b> Sermaye Transferleri			
<b>08</b> Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 3 - 2015 – 2019 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Yarışma şartnamesinin ve ödülün belirlenerek gerekli alımın yapılması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
<b>01</b> Personel Giderleri			
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00		
<b>04</b> Faiz Giderleri			
<b>05</b> Cari Transferler			
<b>06</b> Sermaye Giderleri			
<b>07</b> Sermaye Transferleri			
<b>08</b> Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	20.000,00		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 4 - Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Bağlı birim ve kurslarla fuarlara katılım, sergi organizasyonları.	1	2	7
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Fuara katılımı ile ilgili stant kiralanması ve baskı giderlerinin karşılanması.	20.000,00		20.000,00
<b>2</b> Sergi organizasyonları için yer tespiti, gereken malzemenin temini ve gerekli tanıtımın yapılması.	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>	30.000,00		30.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 4 - Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Fuara katılımı ile ilgili stant kiralanması ve baskı giderlerinin karşılanması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		

06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		20.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 4 - Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Sergi organizasyonları için yer tespiti , gereken malzemenin temini ve gerekli tanıtımın yapılması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		10.000,00	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 5 - İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
1 Engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç	9.204,00	25.000,00	30.000,00



	kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye temini (TL)			
2	Dağıtılan hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalyeden faydalanan kişi sayısı.	39	55	350
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2015 – 2019 yıllarında hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye dağıtılacak engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç olan kişilerin müdürlüğümüzce tespit edilmesi.			
2	Belirlenen ihtiyaçların ihale yöntemi veya doğrudan temin ile alınması.	30.000,00		30.000,00
3	Alınan ihtiyaç malzemelerinin dağıtımı.			
<b>Genel Toplam</b>		30.000,00		30.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 5 - İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - 2015 – 2019 yıllarında hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye dağıtılacak engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç olan kişilerin müdürlüğümüzce tespit edilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 5 - İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.

<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2- Belirlenen ihtiyaçların ihale yöntemi veya doğrudan temin ile alınması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	30.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 5 - İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Alınan ihtiyaç malzemelerinin dağıtımı.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPOR TİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK

<b>Hedef</b>	HEDEF 6 - 2015 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi ailelerin eğitim gören 2500 çocuk için ayni ve nakdi yardım yapılması.		
<b>Performans Hedefi</b>	2015 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi ailelerin eğitim gören 2500 çocuk için ayni ve nakdi yardım yapılması.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Yardımlardan yararlanan kişi sayısı	300	123	300
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> İhtiyaç sahibi kişilerin müdürlüğümüzce ve yapılan başvurularla belirlenmesi.			
<b>2</b> İhale yöntemi veya doğrudan temin ile kırtasiye, okul kıyafeti alımının yapılması.	90.000,00		90.000,00
<b>3</b> Alınan kırtasiye, okul kıyafeti ve nakdi yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.			
<b>Genel Toplam</b>	90.000,00		90.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 6 - 2015 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi ailelerin eğitim gören 2500 çocuk için ayni ve nakdi yardım yapılması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 : İhtiyaç sahibi kişilerin müdürlüğümüzce ve yapılan başvurularla belirlenmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 6 - 2015 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi	

	ailelerin eğitim gören 2500 çocuk için ayni ve nakdi yardım yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 : İhale yöntemi veya doğrudan temin ile kırtasiye, okul kıyafeti alımının yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	90.000,00

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 6 - 2015 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi ailelerin eğitim gören 2500 çocuk için ayni ve nakdi yardım yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 : Alınan kırtasiye, okul kıyafeti ve nakdi yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN

(ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK			
<b>Hedef</b>	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Açılan kurslara katılan kursiyer sayısı.	900	1553	1500
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> İlçe halkının talep ettiği kurs branşlarının belirlenmesi.			
<b>2</b> Kurs verecek öğretmenlerin tespiti ve sözleşmelerinin yapılması.	360.000,00		360.000,00
<b>3</b> İlgili kurumlarla (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü) işbirliği yapılması.			
<b>4</b> Açılacak olan kurslarının tanıtımının yapılması.	20.000,00		20.000,00
<b>5</b> Kurs kayıtlarının alınması ve ders programlarının yapılması			
<b>6</b> Kurs verilecek dersliklerin tespit edilmesi gerekli materyallerin temin edilmesi.	20.000,00		20.000,00
<b>Genel Toplam</b>	400.000,00		400.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İlçe halkının talep ettiği kurs branşlarının belirlenmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	

<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Kurs verecek öğretmenlerin tespiti ve sözleşmelerinin yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b>	Personel Giderleri	
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		360.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - İlgili kurumlarla (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü) işbirliği yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b>	Personel Giderleri	

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Açılacak olan kurslarının tanıtımının yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		20.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - Kurs kayıtlarının alınması ve ders programlarının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01	Personel Giderleri	

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 6 - Kurs verilecek dersliklerin tespit edilmesi gerekli materyallerin temin edilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		20.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK
<b>Hedef</b>	HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.
<b>Performans Hedefi</b>	Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.



<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		2017	2018	2019
<b>1</b>	Yapılan etkinlik sayısı	125	68	125
<b>2</b>	Etkinliğe katılan kişi sayısı			
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	Resmi ve özel günlerin belirlenmesi			
<b>2</b>	Belirlenen günün içeriğine göre program hazırlanması	10.000,00		10.000,00
<b>3</b>	Yapılacak etkinliğin yerinin belirlenmesi	20.000,00		20.000,00
<b>4</b>	İlgili kurumlarla işbirliği yapılması			
<b>5</b>	Hazırlanan programın afiş, broşür ve diğer duyurularının yapılması	20.000,00		20.000,00
<b>Genel Toplam</b>		50.000,00		50.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Resmi ve özel günlerin belirlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b>	Personel Giderleri
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>04</b>	Faiz Giderleri
<b>05</b>	Cari Transferler
<b>06</b>	Sermaye Giderleri
<b>07</b>	Sermaye Transferleri
<b>08</b>	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Belirlenen günün içeriğine göre program hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Yapılacak etkinliğin yerinin belirlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - İlgili kurumlarla işbirliği yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	

08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - Hazırlanan programın afiş, broşür ve diğer duyurularının yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>		2019	
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.000,00	
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		20.000,00	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.		
<b>Performans Hedefi</b>	23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
1 Etkinliklere katılan kişi sayısı	15000	20000	20000
2 Çocuk Festivaline katılan ekip sayısı	30	32	40
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çocuk Festivalinin kapsamının belirlenmesi			
2 Çocuk Festivaline katılacak yurtiçi ve yurtdışı ekiplere davet gönderilmesi.	10.000,00		10.000,00
3 Katılımcı sayılarının belirlenmesi	5.000,00		5.000,00
4 Festival Programının belirlenmesi broşür afiş ve diğer duyuruların yapılması	20.000,00		20.000,00
5 Yurtdışından festivalimize katılacak ekiplerin İlçemizde konaklayacakları gönüllü ailelerin tespit edilmesi .			
6 Yurtiçinden katılacak grupların konaklayacakları yerlerinin belirlenmesi	5.000,00		5.000,00
7 Yurtdışından katılacak grupların ilçemizde gönüllü ailelerin yanına yerleştirilmesi			
8 Festivale katılan ekiplerin konaklama, yemek, ulaşım ihtiyaçlarının tespit edilip ihale yada doğrudan temin yoluyla tedarik edilmesi.	80.000,00		80.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>120.000,00</b>		<b>120.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Çocuk Festivalinin kapsamının belirlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Çocuk Festivaline katılacak yurtiçi ve yurtdışı ekiplere davet gönderilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	10.000,00	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Katılımcı sayılarının belirlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	5.000,00	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Festival Programının belirlenmesi broşür afiş ve diğer duyuruların yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	20.000,00	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - Yurtdışından festivalimize katılacak ekiplerin İlçemizde konaklayacakları gönüllü ailelerin tespit edilmesi .	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 6 - Yurtdışından katılacak grupların konaklayacakları yerlerinin belirlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	5.000,00	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 7 - Yurtdışından katılacak grupların ilçemizde gönüllü ailelerin yanına yerleştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 8 - Festivale katılan ekiplerin konaklama, yemek, ulaşım ihtiyaçlarının tespit edilip ihale yada doğrudan temin yoluyla tedarik edilmesi.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
<b>01</b> Personel Giderleri			
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00		
<b>04</b> Faiz Giderleri			
<b>05</b> Cari Transferler			
<b>06</b> Sermaye Giderleri			
<b>07</b> Sermaye Transferleri			
<b>08</b> Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	80.000,00		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Yapılan etkinliklere katılan kişi sayısı	40000	35000	70000
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Festivalin kapsamını belirlenmesi			
<b>2</b> Festival yapılacak alanların tespit edilip			



	ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak gerekli izin ve önlemlerin alınması.			
3	Festivalde yapılacak etkinliklerin ve sanatçıların tespit edilmesi.			
4	Festival bütçe çalışmasının yapılması			
5	Festival programının hazırlanması	50.000,00		50.000,00
6	Festival tanıtımıyla ilgili afiş broşür ve diğer duyurularının yapılması	300.000,00		300.000,00
<b>Genel Toplam</b>		350.000,00		350.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Festivalin kapsamını belirlenmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Festival yapılacak alanların tespit edilip ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak gerekli izin ve önlemlerin alınması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Festivalde yapılacak etkinliklerin ve sanatçıların tespit edilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Festival bütçe çalışmasının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	

<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - Festival programının hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2019
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		50.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 6 - Festival tanıtımıyla ilgili afiş broşür ve diğer duyurularının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2019
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		300.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		300.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 11 - Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek		
<b>Performans Hedefi</b>	Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Etkinliğe katılan katılımcı sayısı	3500	4000	4500
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Güreş federasyonu ile işbirliği yapılması			
<b>2</b> Güreşin yapılacağı alanı tespit edilmesi			
<b>3</b> Güreşe katılacak güreşçilerin anlaşmalarının yapılması			
<b>4</b> Güreş için afiş broşür ve gerekli duyuruların yapılması	25.000,00		25.000,00
<b>5</b> Güreş alanının hazırlanması.	30.000,00		30.000,00
<b>Genel Toplam</b>	55.000,00		55.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 11 - Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Güreş federasyonu ile işbirliği yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 11 - Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Güreşin yapılacağı alanı tespit edilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 11 - Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Güreşe katılacak güreşçilerin anlaşmalarının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 11 - Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Güreş için afiş broşür ve gerekli duyuruların yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00	
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	25.000,00	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 11 - Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - Güreş alanının hazırlanması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	30.000,00	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE

SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK			
<b>Hedef</b>	HEDEF 12 - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek,belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.		
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek,belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Toplantılara katılan katılımcı sayısı	3500	1500	10000
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Toplantıların konusunun belirlenmesi	5.000,00		5.000,00
<b>2</b> Toplantının yapılacağı yerlerin tespit edilmesi	35.000,00		35.000,00
<b>3</b> Toplantı yapılacak alanlarda duyuruların yapılması	5.000,00		5.000,00
<b>4</b> Toplantı yapılacak alandaki gerekli düzenlemenin yapılması.	15.000,00		15.000,00
<b>Genel Toplam</b>	60.000,00		60.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 12 - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek,belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Toplantıların konusunun belirlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	

<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	5.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 12 - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek,belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Toplantının yapılacağı yerlerin tespit edilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	35.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 12 - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek,belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Toplantı yapılacak alanlarda duyuruların yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	5.000,00



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 12 - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek, belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Toplantı yapılacak alandaki gerekli düzenlemenin yapılması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
<b>01</b> Personel Giderleri			
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00		
<b>04</b> Faiz Giderleri			
<b>05</b> Cari Transferler			
<b>06</b> Sermaye Giderleri			
<b>07</b> Sermaye Transferleri			
<b>08</b> Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	15.000,00		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.		
<b>Performans Hedefi</b>	Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Ankete katılan kişi sayısı	500	192	2000
<b>2</b> Anket sonuçlarının değerlendirilmesi			
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Anket konusu ve kapsamının belirlenmesi			
<b>2</b> Anket sorularının hazırlanması			
<b>3</b> Anketlerin basımının yapılması	5.000,00		5.000,00

4	Anketi yapacak personelin bilgilendirilmesi veya gerekli görülen durumlarda profesyonel hizmet alımının yapılması	18.000,00		18.000,00
5	Anketlerin uygulanması	15.000,00		15.000,00
6	Anketlerin değerlendirilmesi istatistiksel verilerin hazırlanması	7.000,00		7.000,00
7	Yapılan anket sonucuyla ilgili geri bildirimlerde bulunulması.			
<b>Genel Toplam</b>		45.000,00		45.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Anket konusu ve kapsamının belirlenmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Anket sorularının hazırlanması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Anketlerin basımının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		5.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Anketi yapacak personelin bilgilendirilmesi veya gerekli görülen durumlarda profesyonel hizmet alımının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		18.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - Anketlerin uygulanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00	
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	15.000,00	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 6 - Anketlerin değerlendirilmesi istatistiksel verilerin hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00	
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	7.000,00	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 7 - Yapılan anket sonucuyla ilgili geri bildirimlerde	

bulunulması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 14 - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Yapılan etkinlik sayısı (Adet)	5	9	10
<b>2</b> Etkinliğe katılan kişi sayısı	6000	5000	5000
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Tiyatronun hedef kitlesinin belirlenmesi			
<b>2</b> Tiyatro ekipleri ile oyunlar hakkında görüşülerek bilgi alınması ve gerekli anlaşmanın yapılması.	25.000,00		25.000,00
<b>3</b> İlgili kuruluşlarla işbirliğinin yapılması			
<b>4</b> Tiyatro etkinliğinin gününün ve saatinin belirlenerek duyurularının yapılması.	5.000,00		5.000,00
<b>Genel Toplam</b>	30.000,00		30.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 14 - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Tiyatronun hedef kitlesinin belirlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 14 - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Tiyatro ekipleri ile oyunlar hakkında görüşülerek bilgi alınması ve gerekli anlaşmanın yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	25.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 14 - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - İlgili kuruluşlarla işbirliğinin yapılması

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 14 - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Tiyatro etkinliğinin gününün ve saatinin belirlenerek duyurularının yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPOR TİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK
<b>Hedef</b>	HEDEF 15 - 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkında

		faýdalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.		
<b>Performans Hedefi</b>	5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		2017	2018	2019
<b>1</b>	Çocuk Bakımevinde eğitim alan öğrenci sayısı	45	45	45
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	Mevcut Çocuk Bakımevinin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi	90.000,00		90.000,00
<b>2</b>	İlçe Millî Eğitim müfredatına uygun eğitim verilmesi	15.000,00		15.000,00
<b>3</b>	Belirli gün ve haftalarda çocukların gösteriler hazırlaması.	5.000,00		5.000,00
<b>Genel Toplam</b>		110.000,00		110.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 15 - 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Mevcut Çocuk Bakımevinin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
<b>01</b>	Personel Giderleri		
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00	
<b>04</b>	Faiz Giderleri		
<b>05</b>	Cari Transferler		
<b>06</b>	Sermaye Giderleri		
<b>07</b>	Sermaye Transferleri		
<b>08</b>	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		90.000,00	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 15 - 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkında		



	faidalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - İlçe Milli Eğitim müfredatına uygun eğitim verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	15.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 15 - 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkında faidalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Belirli gün ve haftalarda çocukların gösteriler hazırlaması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	5.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE

<b>DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK</b>			
<b>Hedef</b>	HEDEF 16 - İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Yardım edilen kulüp sayısı	18	18	18
<b>2</b> Elde edilen sportif başarı			
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Amatör spor kulüplerinin İhtiyaçlarının belirlenmesi			
<b>2</b> İhtiyaca göre gereken malzemenin doğrudan temin yada ihale yoluyla temin edilmesi	100.000,00		100.000,00
<b>3</b> Nakdi yardım yapılacak ise meclis kararıyla sporcuların desteklenmesinin sağlanması.	180.000,00		180.000,00
<b>Genel Toplam</b>	280.000,00		280.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 16 - İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Amatör spor kulüplerinin İhtiyaçlarının belirlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 16 - İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - İhtiyaca göre gereken malzemenin doğrudan temin yada ihale yoluyla temin edilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	100.000,00	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 16 - İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Nakdi yardım yapılacak ise meclis kararıyla sporcuların desteklenmesinin sağlanması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00	
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	180.000,00	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL

VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK			
<b>Hedef</b>	HEDEF 17 - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.		
<b>Performans Hedefi</b>	Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Yapılan İftar sayısı	14	3	20
<b>2</b> İftara katılan kişi sayısı	15000	3500	24000
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> İftarın yapılacağı yerin belirlenmesi			
<b>2</b> İftar menüsünün belirlenmesi			
<b>3</b> Belirlenen İftar menüsünün maliyetinin çıkarılması ihale yoluyla ya da doğrudan temin yoluyla mal/hizmet alımının yapılması	300.000,00		300.000,00
<b>4</b> İftarın halka duyurularak davetinin yapılması.			
<b>Genel Toplam</b>	300.000,00		300.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 17 - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İftarın yapılacağı yerin belirlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 17 - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - İftar menüsünün belirlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 17 - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Belirlenen İftar menüsünün maliyetinin çıkarılması ihale yoluyla ya da doğrudan temin yoluyla mal/hizmet alımının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	300.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 17 - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.

<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - İftarın halka duyurularak davetinin yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 18 - Evde hasta bakım hizmetlerinin yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>	Evde hasta bakım hizmetlerinin yapılması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Bakım yapılan hasta sayısı			
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Bakıma muhtaç kişilerin tespit edilmesi			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 18 - Evde hasta bakım hizmetlerinin yapılması		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - Bakıma muhtaç kişilerin tespit edilmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
<b>01</b> Personel Giderleri			
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri			

<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 19 - Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını arttırmak		
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını arttırmak		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Evlenmek için müracaat süresi (Saat)	1	1	1
<b>2</b> Nikahın kıyılması için geçen süre (Gün)	1	1	1
<b>3</b> Evlenmek için müracaat sayısı (Adet)	482	356	500
<b>4</b> Nikah sayısı (Adet)	464	263	500
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> İlçedeki evlendirme işlemlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirerek sosyal destek ve uyum hizmetlerini arttırmak			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 19 - Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını arttırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - İlçedeki evlendirme işlemlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirerek sosyal destek ve uyum hizmetlerini arttırmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü

veya Birimleri	
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK			
<b>Hedef</b>	HEDEF 1 - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak			
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019	
1	Düzenlenen yeşil alan miktarı ( m <sup>2</sup> )	6041	7451	8500
2	Dikilen ağaç, ağaççık ve çalı grubu sayısı (Adet)	1772	950	1000
3	Yeni kurulan çocuk oyun grubu sayısı (Adet )	7	5	5
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yeni parkların yapılması	170.000,00	170.000,00	
2	Elverişli alanların ağaçlandırılması	50.000,00	50.000,00	
3	Çocuk oyun alanları yapılması	200.000,00	200.000,00	
4	Taş ocaklarını ıslah ettirerek, ağaçlandırma yaptırmak			
5	Piknik alanları ve piknik koordinasyon merkezi oluşturmak			
<b>Genel Toplam</b>	420.000,00		420.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak



<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Yeni parkların yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	170.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Elverişli alanların ağaçlandırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	50.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Çocuk oyun alanları yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	



03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		200.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Taş ocaklarını ıslah ettirerek, ağaçlandırma yaptırmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - Piknik alanları ve piknik koordinasyon merkezi oluşturmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri

<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 2 - İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Islah edilen dere miktarı ( m <sup>2</sup> )			
<b>2</b> Düzenleme yapılan alan miktarı ( m <sup>2</sup> )	35000		
<b>3</b> Dikilen ağaç, ağaççık ve çalı grubu sayısı (Adet)	352		
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Kuzgun Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması			
<b>2</b> Eşekçi Deresi ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması			
<b>3</b> Domuz Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması			
<b>4</b> Vezirhane Deresi ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Kuzgun Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>04</b> Faiz Giderleri		

<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Eşekçi Deresi ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b>	Personel Giderleri	
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Domuz Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b>	Personel Giderleri	
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Vezirhane Deresi ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
<b>01</b> Personel Giderleri			
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
<b>04</b> Faiz Giderleri			
<b>05</b> Cari Transferler			
<b>06</b> Sermaye Giderleri			
<b>07</b> Sermaye Transferleri			
<b>08</b> Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 3 - İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak		
<b>Performans Hedefi</b>	İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Düzenlenen yeşil alan miktarı ( m <sup>2</sup> )	900	7451	8500
<b>2</b> Dikilen ağaç, ağaççık ve çalı grubu sayısı (Adet)	1772	950	1000
<b>3</b> Yeni kurulan çocuk oyun grubu sayısı (Adet)	7	5	5
<b>4</b> Kent mobilyaları sayısı (Adet)	235	300	400
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> İlçe genelinde düzenlenmesi yapılmamış yeşil alanların tespit edilmesi			

2	Yeşil alanların çevre düzenleme projelerinin hazırlanması			
3	Yapılması planlanan düzenlemelerle ilgi malzeme ve hizmet alımının yapılması	160.000,00		160.000,00
4	Elverişli alanlara bank, kamelya ve seyir terası gibi oturma alanları yapılması.	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		260.000,00		260.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 3 - İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İlçe genelinde düzenlenmesi yapılmamış yeşil alanların tespit edilmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 3 - İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 -Yeşil alanların çevre düzenleme projelerinin hazırlanması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 3 - İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 -Yapılması planlanan düzenlemelerle ilgi malzeme ve hizmet alımının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		160.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 3 - İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 -Elverişli alanlara bank, kamelya ve seyir terası gibi oturma alanları yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		100.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK			
<b>Hedef</b>	HEDEF 4 - İlçe genelinde cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak			
<b>Performans Hedefi</b>	İlçe genelinde cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019	
1	Düzenleme yapılan alan miktarı ( m <sup>2</sup> )	1060	800	2745
2	Dikilen ağaç, ağaççık, çalı grubu ve mevsimlik çiçek sayısı (Adet)	9450	500	400
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Faaliyet 1 -Şair Necmettin Halil Onan Bulvarı'nın ağaçlandırılması.	80.000,00		80.000,00
2	Faaliyet 2 -Yeni yol ve refüjlerin düzenlenmesi.	8.000,00		8.000,00
<b>Genel Toplam</b>		88.000,00		88.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 4 - İlçe genelinde cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 -Şair Necmettin Halil Onan Bulvarı'nın ağaçlandırılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	



<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	80.000,00
-------------------------------------	-----------

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 4 - İlçe genelinde cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 -Yeni yol ve refüjlerin düzenlenmesi.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
<b>01</b> Personel Giderleri			
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00		
<b>04</b> Faiz Giderleri			
<b>05</b> Cari Transferler			
<b>06</b> Sermaye Giderleri			
<b>07</b> Sermaye Transferleri			
<b>08</b> Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	8.000,00		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 5 - İlçemizde düzenlenmesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde düzenlenmesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Düzenleme yapılan park sayısı	7	3	4
<b>2</b> Düzenlenen yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	5061	2432	2190
<b>3</b> Yenilenen Kent Mobilyaları Sayısı	400	300	300
<b>4</b> Temizlik ve Bakım Yapılan Park Sayısı	81	87	87
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Mevcut parkların, kent mobilyalarının (çocuk oyun grupları, banklar, aydınlatmalar, çöp kovaları, spor aletleri) yenilenmesi.	170.000,00		170.000,00



2	Mevcut parklardaki rutin temizlik bakım çalışmalarının yapılması.	1.650.000,00		1.650.000,00
3	Her yıl iki parkın revizyonunun yapılması	150.000,00		150.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.970.000,00</b>		<b>1.970.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 5 - İlçemizde düzenlemesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Mevcut parkların, kent mobilyalarının (çocuk oyun grupları, banklar, aydınlatmalar, çöp kovaları, spor aletleri) yenilenmesi.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>170.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 5 - İlçemizde düzenlemesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 -Mevcut parklardaki rutin temizlik bakım çalışmalarının yapılması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.650.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.650.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 5 - İlçemizde düzenlemesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 -Her yıl iki parkın revizyonunun yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		150.000,00	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 6 - İlçemizde park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaççıklarda hastalık zararlı etmenlere karşı mücadele etmek, ağaçların sağlıklı bir şekilde büyümelerini sağlamak amacıyla sulama budama gübreleme çalışmaları yapmak		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaççıklarda hastalık zararlı etmenlere karşı mücadele etmek, ağaçların sağlıklı bir şekilde büyümelerini sağlamak amacıyla sulama budama gübreleme çalışmaları yapmak		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
1 Bakımı yapılan ağaç, ağaççık ve çalı grubu oranı	% 100	% 100	% 100
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak	3.000,00		3.000,00
<b>2</b> İlçe sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	13.000,00		13.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>16.000,00</b>		<b>16.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 6 - İlçemizde park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaççıklarda hastalık zararlı etmenlere karşı mücadele etmek, ağaçların sağlıklı bir şekilde büyümelerini sağlamak amacıyla sulama budama gübreleme çalışmaları yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1-Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00	
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>3.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 6 - İlçemizde park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaççıklarda hastalık zararlı etmenlere karşı mücadele etmek, ağaçların sağlıklı bir şekilde büyümelerini sağlamak amacıyla sulama budama gübreleme çalışmaları yapmak	

<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2-İlçe sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
<b>01</b> Personel Giderleri			
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00		
<b>04</b> Faiz Giderleri			
<b>05</b> Cari Transferler			
<b>06</b> Sermaye Giderleri			
<b>07</b> Sermaye Transferleri			
<b>08</b> Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	13.000,00		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 7 - Hobi bahçeleri yapmak		
<b>Performans Hedefi</b>	Hobi bahçeleri yapmak		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Düzenlenen alan miktarı (m <sup>2</sup> )			-
<b>2</b> Hobi bahçelerinden yararlanan kişi sayısı			-
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> İlçe genelinde hobi bahçesi oluşturmaya elverişli alanların tespit edilmesi			
<b>2</b> Tespit edilen alanlarda hobi bahçelerinin çevre düzenleme projelerinin hazırlanması			
<b>3</b> Yapılması planlanan düzenlemelerle ilgili malzeme ve hizmet alımının yapılması.			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Hobi bahçeleri yapmak

<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İlçe genelinde hobi bahçesi oluşturmaya elverişli alanların tespit edilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Hobi bahçeleri yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Tespit edilen alanlarda hobi bahçelerinin çevre düzenleme projelerinin hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Hobi bahçeleri yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 -Yapılması planlanan düzenlemelerle ilgili malzeme ve hizmet alımının yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 8 - İlçe genelinde kamusal alan bahçelerinin çevre düzenlemelerinin yapılması bakım ve onarımının sağlanması.		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçe genelinde kamusal alan bahçelerinin çevre düzenlemelerinin yapılması bakım ve onarımının sağlanması.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
1 Düzenlenen, bakım onarım yapılan alan miktarı (m <sup>2</sup> )	50000	50000	50000
2 Dikilen ağaç, ağaççık, çalı grubu ve mevsimlik çiçek sayısı(adet)	2000	1500	2000
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçe genelinde okul bahçelerinin düzenleme bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	70.000,00		70.000,00
2 İlçe genelinde cami bahçelerinin düzenleme bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	30.000,00		30.000,00
<b>Genel Toplam</b>	100.000,00		100.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 8 - İlçe genelinde kamusal alan bahçelerinin çevre düzenlemelerinin yapılması bakım ve onarımının sağlanması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 -İlçe genelinde okul bahçelerinin düzenleme bakım ve onarım çalışmalarının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 8 - İlçe genelinde kamusal alan bahçelerinin çevre düzenlemelerinin yapılması bakım ve onarımının sağlanması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - İlçe genelinde cami bahçelerinin düzenleme bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
<b>Hedef</b>	HEDEF 9 - 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi
<b>Performans Hedefi</b>	2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara



uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi				
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		2017	2018	2019
1	Encümen kararına bağlı olarak güncellenen imar durumu sayısı	130	30	80
2	Belediyemizce verilen yapı ruhsatı sayısı	101	57	75
3	İncelemeye gönderilen proje sayısı	4		5
4	Basit onarım ve tamirat izni verilen bina sayısı	70	37	60
5	Projelendirilen imar yolu sayısı	7	5	
6	İmar Kanununun 15.-16. maddesine göre yapılan uygulama sayısı	39	16	35
7	İmar Kanununun 18. maddesine göre yapılan uygulama sayısı			
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Düzenlenen imar durumlarına göre; gerektiğinde encümen kararları alınarak yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi			
2	İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi			
3	Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi			
4	1. Grup eski eserler için kuruldan görüş almak şartıyla tescilli eski eser yapılarla ilgili olarak basit onarım ve tamirat izninin verilerek bu işin yürütülmesi ve eski eser parselleri ile ilgili Koruma Kurulu ile koordineli çalışılması			
5	Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanununun 15-16. maddelerine göre uygulama yapılması			
<b>Genel Toplam</b>				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının

	verilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Düzenlenen imar durumlarına göre; gerektiğinde encümen kararları alınarak yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan

	1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 -1. Grup eski eserler için kuruldan görüş almak şartıyla tescilli eski eser yapılarla ilgili olarak basit onarım ve tamirat izninin verilerek bu işin yürütülmesi ve eski eser parselleri ile ilgili Koruma Kurulu ile koordineli çalışılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanununun 15-16. maddelerine göre uygulama yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 10 - 2015-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	2015-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Belediyemizce verilen yapı ruhsatı sayısı	101	57	75
<b>2</b> Belediyemizce verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	71	47	60
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve			

	eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması			
2	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yeni yapıların ve eski eser uygulamalarının Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi			
<b>Genel Toplam</b>				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - 2015-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - 2015-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yeni yapıların ve eski eser uygulamalarının Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		

05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 11 - 2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>	2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
1 Tanzim edilen yapı tatil tutanağı sayısı	253	62	100
2 Belediyemizce verilen yapı ruhsatı sayısı	101	57	75
3 Belediyemizce verilen tamirat izni sayısı	70	37	60
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Teknik ekipler tarafından sahada inşa faaliyetlerin kontrollerinin düzenli olarak yapılması			
2 Her türlü yapının yıkım ruhsatı, iskele kurma ruhsatı ve yapı ruhsatına bağlı olmadan yapılacak faaliyetlere izin verilmesi, denetlenmesi müracaatlarının ise yanıtlanması			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 11 - 2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Teknik ekipler tarafından sahada inşa

	faaliyetlerin kontrollerinin düzenli olarak yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 11 - 2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Her türlü yapının yıkım ruhsatı, iskele kurma ruhsatı ve yapı ruhsatına bağlı olmadan yapılacak faaliyetlere izin verilmesi, denetlenmesi müracaatlarının ise yanıtlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
<b>Hedef</b>	HEDEF 12 - 2015-2019 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı

	yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>	2015-2019 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Belediyemizce yapılan yıkım ihalesi sayısı	2	1	3
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> İlçemizde yapılan kaçak inşaatların yıkımı için ihaleye çıkılması			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 12 - 2015-2019 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - İlçemizde yapılan kaçak inşaatların yıkımı için ihaleye çıkılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
<b>Hedef</b>	HEDEF 13 - Altyapı standardının yükseltilmesi



Performans Hedefi		Altyapı standardının yükseltilmesi		
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		2017	2018	2019
1	Yapımı tamamlanan imar yolu uzunluğu (metre)	10.000	10.000	10.000
2	İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan asfalt çalışması (m <sup>2</sup> )	3.329,53	41.000	41.500
3	İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan parke taş çalışması (m <sup>2</sup> )	37.430,49	38.500	40.000
4	İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan stabilize yol malzemesi serim çalışması (m <sup>2</sup> )	16.790,76	21.000	30.000
5	İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan içme suyu hattı (mt)			
6	İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan pis su hattı (mt)			
7	İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan yağmur suyu kanal hattı (mt)			
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar yollarının açılması	120.000,00		120.000,00
2	30 Mart yerel seçimleri ile Çatalca Belediyesi hizmet sınırlarına yeni katılan mahallelerde ve ilçe merkezinin eksik ve yetersiz alt yapı bölgelerinin tespit edilmesi.			
3	Eksik ve yetersiz altyapı tespiti yapılan bölgelerin, alt yapılarının belediye imkanları dahilinde yapılması, belediye imkanlarının yetersizliği durumunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak gerekli olan bölgelerde yetersiz alt yapı eksikliklerinin giderilmesi	2.280.000,00		2.280.000,00
<b>Genel Toplam</b>		2.400.000,00		2.400.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 13 - Altyapı standardının yükseltilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İmar yollarının açılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b>	Personel Giderleri
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri



03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>120.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 13 - Altyapı standardının yükseltilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - 30 Mart yerel seçimleri ile Çatalca Belediyesi hizmet sınırlarına yeni katılan mahallelerde ve ilçe merkezinin eksik ve yetersiz alt yapı bölgelerinin tespit edilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 13 - Altyapı standardının yükseltilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Eksik ve yetersiz altyapı tespiti yapılan bölgelerin, alt yapılarının belediye imkanları dahilinde yapılması, belediye imkanlarının yetersizliği durumunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak gerekli olan bölgelerde yetersiz alt yapı eksikliklerinin giderilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.280.000,00
04	Faiz Giderleri	

05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		2.280.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 14 - İlçe merkezine minibüs terminali yapılması; ilçemizdeki minibüs duraklarının merkez dışında ortak bir noktaya alınması ile; mevcut trafik yoğunluğunun düşürülmesi, görüntü ve gürültü kirliliğinin azaltılması ve ayrıca kent kimliğine uygun bir düzen sağlanması.		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçe merkezine minibüs terminali yapılması; ilçemizdeki minibüs duraklarının merkez dışında ortak bir noktaya alınması ile; mevcut trafik yoğunluğunun düşürülmesi, görüntü ve gürültü kirliliğinin azaltılması ve ayrıca kent kimliğine uygun bir düzen sağlanması.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
1 60 araç kapasiteli minibüs terminalinin tamamlanması.		%25	%10
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ferhatpaşa Mahallesi Büyük Cadde üzerinde 640 ve 641 nolu parseller arasında bulunan 5.881 m <sup>2</sup> lik alanda minibüs terminali projesi yapılması için yasal izinlerin alınması.			
2 Minibüs terminali yeri için yapılacak altyapı inşaat işleri, lokal binası inşaatı ile alanın çevre düzenlemesi işine başlanması ve minibüs terminal yeri alanın hizmet edici duruma getirilmesi.	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>	100.000,00		100.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 14 - İlçe merkezine minibüs terminali yapılması; ilçemizdeki minibüs duraklarının merkez dışında ortak bir noktaya alınması ile; mevcut trafik yoğunluğunun düşürülmesi, görüntü ve gürültü kirliliğinin azaltılması ve

<b>Faaliyet Adı</b>	ayrıca kent kimliğine uygun bir düzen sağlanması. Faaliyet 1 - Ferhatpaşa Mahallesi Büyük Cadde üzerinde 640 ve 641 nolu parseller arasında bulunan 5.881 m <sup>2</sup> lik alanda minibüs terminali projesi yapılması için yasal izinlerin alınması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 14 - İlçe merkezine minibüs terminali yapılması; ilçemizdeki minibüs duraklarının merkez dışında ortak bir noktaya alınması ile; mevcut trafik yoğunluğunun düşürülmesi, görüntü ve gürültü kirliliğinin azaltılması ve ayrıca kent kimliğine uygun bir düzen sağlanması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Minibüs terminali yeri için yapılacak altyapı inşaat işleri, lokal binası inşaatı ile alanın çevre düzenlemesi işine başlanması ve minibüs terminal yeri alanın hizmet edici duruma getirilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	100.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 15 - Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.		
<b>Performans Hedefi</b>	Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Doğalgaz hattı döşenen mahalle sayısı.	9	10	7
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde yer alan fakat doğalgaz altyapı çalışmalarının bulunmadığı mahallelerin tespitinin yapılması.			
<b>2</b> Bölgemizden sorumlu doğalgaz şirketleri arasında yer alan Akso Trakyadaş ve İGDAŞ kurumlarıyla yazışmaların yapılması.			
<b>3</b> 2015 – 2019 yılları arasında doğalgaz altyapı çalışması olmayan mahallelerin doğalgaz alt yapı çalışmalarının başlatılması ve bölgede olmayan yeni bir yakıt türünün kullanılmasına öncülük edilmesi.			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 15 - Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde yer alan fakat doğalgaz altyapı çalışmalarının bulunmadığı mahallelerin tespitinin yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b> Personel Giderleri		

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 15 - Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 – Bölgemizden sorumlu doğalgaz şirketleri arasında yer alan Aksa Trakyadaş ve İGDAŞ kurumlarıyla yazışmaların yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 15 - Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 – 2015 – 2019 yılları arasında doğalgaz altyapı çalışması olmayan mahallelerin doğalgaz alt yapı çalışmalarının başlatılması ve bölgede olmayan yeni bir yakıt türünün kullanılmasına öncülük edilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01	Personel Giderleri	

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 16 - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 10 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan 5 çeşmenin akar hale getirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 10 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan 5 çeşmenin akar hale getirilmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
1 Yeni yapılan çeşme sayısı (Adet)	1	3	2
2 Bakımı yapılan çeşme sayısı (Adet)	2	6	2
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3 adet çeşme inşaatının tamamlanması	40.000,00		40.000,00
2 Çeşmelerde akacak suyun temini ve su tesisatının yapılması	15.000,00		15.000,00
3 Akmayan çeşmeler için yeni su temini ve yeni su tesisatının yapılması.	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>	65.000,00		65.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 16 - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 3 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan çeşmelerin akar hale getirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - 3 adet çeşme inşaatının tamamlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01 Personel Giderleri		

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 16 - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 3 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan çeşmelerin akar hale getirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Çeşmelerde akacak suyun temini ve su tesisatının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 16 - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 3 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan çeşmelerin akar hale getirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Akmayan çeşmeler için yeni su temini ve yeni su tesisatının yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	



05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		10.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 17 - Yeni spor alanlarının oluşturulması		
<b>Performans Hedefi</b>	Yeni spor alanlarının oluşturulması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
1 Halı sahanın tamamlanması		1	1
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1 Adet halı saha yapılması	265.000,00		265.000,00
<b>Genel Toplam</b>	265.000,00		265.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 17 - Yeni spor alanlarının oluşturulması		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - 1 Adet halı saha yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	265.000,00		
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	265.000,00		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE		

DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK			
<b>Hedef</b>	HEDEF 18 - İlçeye özel hastane kazandırılması		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçeye özel hastane kazandırılması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
1 Hastanenin tamamlanması			%5
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yatırımcılar için teşvik amaçlı yer sağlanması			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 18 - İlçeye özel hastane kazandırılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Yatırımcılar için teşvik amaçlı yer sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 19 - Mezbaha yaptırılması		
<b>Performans Hedefi</b>	Mezbaha yaptırılması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
1 Mezbahanın tamamlanması	% 100	-	-
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İBB tarafından yaptırılmakta olan			

mezbaha inşaatının takibinin yapılması			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 19 - Mezbaha yaptırılması		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - İBB tarafından yaptırılmakta olan mezbaha inşaatının takibinin yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
<b>01</b> Personel Giderleri			
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
<b>04</b> Faiz Giderleri			
<b>05</b> Cari Transferler			
<b>06</b> Sermaye Giderleri			
<b>07</b> Sermaye Transferleri			
<b>08</b> Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 20 - Canlı Hayvan Pazarı yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>	Canlı Hayvan Pazarı yapılması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Canlı Hayvan Pazarının tamamlanması	%30	%60	-
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Canlı Hayvan Pazarı inşaatının yapılması			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 20 - Canlı Hayvan Pazarı yapılması		

<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - Canlı Hayvan Pazarı inşaatının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 21 - Kültür Merkezi yapılması; mevcut Nazım Özbay Kültür Merkezinin büyüyen Çatalca'nın ihtiyaçlarını karşılayamadığından daha yüksek kapasiteli kültür merkezi yapılması.		
<b>Performans Hedefi</b>	Kültür Merkezi yapılması; mevcut Nazım Özbay Kültür Merkezinin büyüyen Çatalca'nın ihtiyaçlarını karşılayamadığından daha yüksek kapasiteli kültür merkezi yapılması.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> A blok, B blok ve C blok olarak adlandırılan üç ayrı binası olan ve yeraltı otoparkı bulunan Kültür Merkezi İnşaatı tamamlanması		% 5	% 5
<b>2</b> Tek katlı olan A blok 80 kişilik kafe ve restoran olarak hizmete başlaması			
<b>3</b> 322 kişi kapasiteli olarak inşaatı tamamlan B blok çok amaçlı salon; nikah salonu,kongre merkezi, ve tiyatro salonu olarak hizmete başlaması			
<b>4</b> 4 katlı inşaatı tamamlanan C blok seminer salonları yönetim birimleri ; 50, 60, ve 90 kişilik derslikler ile kütüphane; atölye, çocuk oyun odası, cep sinemaları, düğün salonu hizmete başlaması			

<b>5</b>	Kültür Merkezinde düzenlenen etkinlik sayısı			
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	75. Yıl İlköğretim Okulu ile akaryakıt istasyonu arasındaki belediye hizmet alanı olarak planlan Kaleiçi Mahallesi 144 ada 6 nolu parsel için gerekli yasal işlemlerin yapılması	15.502,98		15.502,98
<b>2</b>	Mevcutta var olan soğuk hava deposunun yıkılarak hafriyatının kaldırılmasına başlanması.			
<b>3</b>	Kültür Merkezinin inşaatına başlanması			
<b>Genel Toplam</b>		15.502,98		15.502,98

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 21 - Kültür Merkezi yapılması; mevcut Nazım Özbay Kültür Merkezinin büyüyen Çatalca'nın ihtiyaçlarını karşılayamadığından daha yüksek kapasiteli kültür merkezi yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - 75. Yıl İlköğretim Okulu ile akaryakıt istasyonu arasındaki belediye hizmet alanı olarak planlan Kaleiçi Mahallesi 144 ada 6 nolu parsel için gerekli yasal işlemlerin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	15.502,98
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	15.502,98

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 21 - Kültür Merkezi yapılması; mevcut Nazım Özbay Kültür Merkezinin büyüyen Çatalca'nın ihtiyaçlarını karşılayamadığından daha yüksek kapasiteli kültür merkezi yapılması.

<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Mevcutta var olan soğuk hava deposunun yıkılarak hafriyatının kaldırılmasına başlanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 21 - Kültür Merkezi yapılması; mevcut Nazım Özbay Kültür Merkezinin büyüyen Çatalca'nın ihtiyaçlarını karşılayamadığından daha yüksek kapasiteli kültür merkezi yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Kültür Merkezinin inşaatına başlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
<b>Hedef</b>	HEDEF 22 - Gençlik Merkezi yapılması; ekonomik seviyesi düşük ailelerin çocuklarına çağın gereksinimlerine uygun

		gelişim alanları oluşturmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Gençlik Merkezi yapılması; ekonomik seviyesi düşük ailelerin çocuklarına çağın gereksinimlerine uygun gelişim alanları oluşturmak			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019	
<b>1</b>	Gençlik Merkezinin tamamlanması		%5	%5
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	Gençlik Merkezi Projesinin Şair Necmettin Halil Onan Bulvarı yakınında Kadri Duymaz Sokak'ta bulunan, Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu karşısında yer alan ve Çatalca Belediyemiz tarafından yapılan imar planlarında kültürel tesis alanı olarak belirlenen 451 ada 1 parsel için Gençlik Merkezi Projesinin uygulanabilirliği için tüm yasal izinlerin alınması	15.502,98		15.502,98
<b>2</b>	Gençlik Merkezi binasının altyapı inşaat işlerine başlanması ve binanın hizmet edici duruma getirilmesi.			
<b>3</b>	Gençlik Merkezi çalışma ekibinin belirlenmesi ve İlçe içi eğitim alacak gençlerin belirlenmesi			
<b>4</b>	Gençlik Merkezinde verilecek faaliyetlerin başlatılması			
<b>Genel Toplam</b>		15.502,98		15.502,98

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 22 - Gençlik Merkezi yapılması; ekonomik seviyesi düşük ailelerin çocuklarına çağın gereksinimlerine uygun gelişim alanları oluşturmak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Gençlik Merkezi Projesinin Şair Necmettin Halil Onan Bulvarı yakınında Kadri Duymaz Sokak'ta bulunan, Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu karşısında yer alan ve Çatalca Belediyemiz tarafından yapılan imar planlarında kültürel tesis alanı olarak belirlenen 451 ada 1 parsel için Gençlik Merkezi Projesinin uygulanabilirliği için tüm yasal izinlerin alınması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
<b>01</b>	Personel Giderleri	15.502,98	

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		15.502,98

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 22 - Gençlik Merkezi yapılması; ekonomik seviyesi düşük ailelerin çocuklarına çağın gereksinimlerine uygun gelişim alanları oluşturmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Gençlik Merkezi binasının altyapı inşaat işlerine başlanması ve binanın hizmet edici duruma getirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 22 - Gençlik Merkezi yapılması; ekonomik seviyesi düşük ailelerin çocuklarına çağın gereksinimlerine uygun gelişim alanları oluşturmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Gençlik Merkezi çalışma ekibinin belirlenmesi ve İlçe içi eğitim alacak gençlerin belirlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	



05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 22 - Gençlik Merkezi yapılması; ekonomik seviyesi düşük ailelerin çocuklarına çağın gereksinimlerine uygun gelişim alanları oluşturmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Gençlik Merkezinde verilecek faaliyetlerin başlatılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
<b>Hedef</b>	HEDEF 23 - Kapalı Pazar Yeri yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabileceği, modern bir kapalı pazar yerinin yapılması.
<b>Performans Hedefi</b>	Kapalı Pazar Yeri yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş

yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabilmesi, modern bir kapalı pazar yerinin yapılması.				
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		2017	2018	2019
1	2100 Tezgah kapasiteli kapalı pazar yerinin tamamlanması	%5		
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kapalı Pazar Yeri Projesinin Kaleiçi Mahallesi 6 ada ile 140 ve 141 nolu adaların arasında kalan hükümet konağının arkasından başlayıp Şair Necmettin Onan Bulvarı'na doğru uzanan ve planlarda yeşil alan olarak görünen 17.286m <sup>2</sup> lik alanda yapılması için yasal izinlerin alınması.			
2	Kapalı Pazar Yeri altyapı inşaat işlerine başlanması ve Kapalı Pazar Yeri alanın hizmet edici duruma getirilmesi.			
<b>Genel Toplam</b>				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 23 - Kapalı Pazar Yeri yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabilmesi, modern bir kapalı pazar yerinin yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Kapalı Pazar Yeri Projesinin Kaleiçi Mahallesi 6 ada ile 140 ve 141 nolu adaların arasında kalan hükümet konağının arkasından başlayıp Şair Necmettin Onan Bulvarı'na doğru uzanan ve planlarda yeşil alan olarak görünen 17.286m <sup>2</sup> lik alanda yapılması için yasal izinlerin alınması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri

<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 23 - Kapalı Pazar Yeri yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabileceği, modern bir kapalı pazar yerinin yapılması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Kapalı Pazar Yeri altyapı inşaat işlerine başlanması ve Kapalı Pazar Yeri alanın hizmet edici duruma getirilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b>	Personel Giderleri	
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
<b>Hedef</b>	HEDEF 24 - Sosyal Hizmet Merkezi yapılması; koruyucu-önleyici, destekleyici-geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici hizmetlerle Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının tüm hizmetlerini bir arada, kolay ulaşılabilir ve tek bir idari yapı altında yürütmek.

<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal Hizmet Merkezi yapılması; koruyucu-önleyici, destekleyici-geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici hizmetlerle Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının tüm hizmetlerini bir arada, kolay ulaşılabilir ve tek bir idari yapı altında yürütmek.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Sosyal Hizmet Merkezinin tamamlanması		%5	%5
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Sosyal hizmet merkezi projesi için Çatalca Tayfun Topçu Anadolu Lisesi batısında kalan Ferhatpaşa Mahallesi 521 ada 6 nolu parsel için tüm yasal işlemlerin yapılması .	15.502,98		15.502,98
<b>2</b> Sosyal Hizmet Merkezi çalışma ekibinin belirlenmesi ve ilçe içi hizmet verilecek grupların belirlenmesi..			
<b>3</b> Sosyal Hizmet Merkezinde verilecek faaliyetlerin belirlenmesi.			
<b>Genel Toplam</b>	15.502,98		15.502,98

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 24 - Sosyal Hizmet Merkezi yapılması; koruyucu-önleyici, destekleyici-geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici hizmetlerle Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının tüm hizmetlerini bir arada, kolay ulaşılabilir ve tek bir idari yapı altında yürütmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1- Sosyal hizmet merkezi projesi için Çatalca Tayfun Topçu Anadolu Lisesi batısında kalan Ferhatpaşa Mahallesi 521 ada 6 nolu parsel için tüm yasal işlemlerin yapılması .	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b> Personel Giderleri	15.502,98	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	15.502,98	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 24 - Sosyal Hizmet Merkezi yapılması; koruyucu-önleyici, destekleyici-geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici hizmetlerle Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının tüm hizmetlerini bir arada, kolay ulaşılabilir ve tek bir idari yapı altında yürütmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Sosyal Hizmet Merkezi çalışma ekibinin belirlenmesi ve ilçe içi hizmet verilecek grupların belirlenmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 24 - Sosyal Hizmet Merkezi yapılması; koruyucu-önleyici, destekleyici-geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici hizmetlerle Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının tüm hizmetlerini bir arada, kolay ulaşılabilir ve tek bir idari yapı altında yürütmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Sosyal Hizmet Merkezinde verilecek faaliyetlerin belirlenmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	

08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 25 - Huzur Evi yapılması; engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın eğitimi ve rehabilitasyonunda hizmet veren bir yapının ortaya çıkartılması		
<b>Performans Hedefi</b>	Huzur Evi yapılması; engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın eğitimi ve rehabilitasyonunda hizmet veren bir yapının ortaya çıkartılması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
1 Huzur Evi Merkezinin tamamlanması.		%5	%5
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemiz Kaleiçi Mahallesi sınırlarında kalan, İnceğiz yolu üzerinde bulunan ve maliye hazinesi adına kayıtlı olan 157 ada 55 parsel 14.606 m <sup>2</sup> lik alana sahip olup Huzurevi ve Rehabilitasyon Merkezi Projesinin uygulanabilirliği için tüm yasal izinlerin alınması.	15.502,98		15.502,98
2 Huzur Evi Merkezi binasının inşaat işlerinin bitirilmesi ve binanın hizmet edici duruma getirilmesi.			
3 Huzur Evi Merkezinin hizmet edici faaliyetlerine başlaması.			
<b>Genel Toplam</b>	15.502,98		15.502,98

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 25 - Huzur Evi yapılması; engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın eğitimi ve rehabilitasyonunda hizmet veren bir yapının ortaya çıkartılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İlçemiz Kaleiçi Mahallesi sınırlarında kalan, İnceğiz yolu üzerinde bulunan ve maliye hazinesi adına kayıtlı olan 157 ada 55 parsel 14.606 m <sup>2</sup> lik alana sahip olup Huzurevi ve Rehabilitasyon Merkezi Projesinin uygulanabilirliği için tüm yasal izinlerin alınması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01 Personel Giderleri	15.502,98
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>15.502,98</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 25 - Huzur Evi yapılması; engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın eğitimi ve rehabilitasyonunda hizmet veren bir yapının ortaya çıkartılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Huzur Evi Merkezi binasının inşaat işlerinin bitirilmesi ve binanın hizmet edici duruma getirilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
Ekonomik Kod	2019
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 25 - Huzur Evi yapılması; engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın eğitimi ve rehabilitasyonunda hizmet veren bir yapının ortaya çıkartılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Huzur Evi Merkezinin hizmet edici faaliyetlerine başlaması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
Ekonomik Kod	2019
01 Personel Giderleri	

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 26 - Kültür Evi yapılması; vatandaşlarımıza hobi ve meslek edindirme amacı ile kültür evleri yapmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Kültür Evi yapılması; vatandaşlarımıza hobi ve meslek edindirme amacı ile kültür evleri yapmak.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
1 Kültür Evi projesinin tamamlanması		%5	%5
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kültür Evlerinin yapılması	15.502,98		15.502,98
2 Kültür Evlerinde kurs, sergi, kermes ve organizasyonlar düzenlenmesi			
3 Kültür Evlerinden faydalanacak grupların tespitinin yapılması			
<b>Genel Toplam</b>	15.502,98		15.502,98

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 26 - Kültür Evi yapılması; vatandaşlarımıza hobi ve meslek edindirme amacı ile kültür evleri yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Kültür Evlerinin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01 Personel Giderleri	15.502,98	
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		



<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		15.502,98

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 26 - Kültür Evi yapılması; vatandaşlarımıza hobi ve meslek edindirme amacı ile kültür evleri yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Kültür Evlerinde kurs, sergi, kermes ve organizasyonlar düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b>	Personel Giderleri	
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 26 - Kültür Evi yapılması; vatandaşlarımıza hobi ve meslek edindirme amacı ile kültür evleri yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Kültür Evlerinden faydalanacak grupların tespitinin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b>	Personel Giderleri	
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 27 - İlçemiz Ferhatpaşa Mahallesinde bulunan Kız Meslek Lisesinin Kent Müzesine dönüştürülmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemiz Ferhatpaşa Mahallesinde bulunan Kız Meslek Lisesinin Kent Müzesine dönüştürülmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Projenin tamamlanma oranı	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> İlgili kurumlar ile yazışmaların yapılıp takibinin yapılması.			
<b>Genel Toplam</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 27 - İlçemiz Ferhatpaşa Mahallesinde bulunan Kız Meslek Lisesinin Kent Müzesine dönüştürülmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - İlgili kurumlar ile yazışmaların yapılıp takibinin yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 28 - İlçeye Zeminaltı Otopark kazandırılması; ilçemiz merkezinin trafik ve araç park sorununun giderilmesi.		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçeye Zeminaltı Otopark kazandırılması; ilçemiz merkezinin trafik ve araç park sorununun giderilmesi.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Çatalca ilçesine zeminaltı otoparkın kazandırılması için İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile yazışmalar yapılması.			% 10
<b>2</b> İlçeye ilk 250 araç kapasiteli Zeminaltı Otoparkının tamamlanması.			
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Zeminaltı kat otoparkı olarak planlanan ilçemiz merkezi Cumhuriyet Meydanında otopark yapma yetkisi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu'na göre İstanbul Büyükşehir Belediyesinde bulunduğundan, Büyükşehir belediyesi ile koordinasyon sağlanarak otopark hizmetinin ilçemize kazandırılması.			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 28 - İlçeye Zeminaltı Otopark kazandırılması; ilçemiz merkezinin trafik ve araç park sorununun giderilmesi.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - Zeminaltı kat otoparkı olarak planlanan ilçemiz merkezi Cumhuriyet Meydanında otopark yapma yetkisi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu'na göre İstanbul Büyükşehir Belediyesinde bulunduğundan, Büyükşehir belediyesi ile koordinasyon sağlanarak otopark hizmetinin ilçemize kazandırılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 29 - Erguvant Kent Projesinin tamamlanması		
<b>Performans Hedefi</b>	Erguvant Kent Projesinin tamamlanması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
1 Projenin tamamlanma oranı	% 100	-	-
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 KİPTAŞ tarafından yapılan ruhsat talebinin incelenmesi, uygun görülmesi halinde ruhsatın tanzim edilmesi			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 29 - Erguvant Kent Projesinin tamamlanması		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - KİPTAŞ tarafından yapılan ruhsat talebinin incelenmesi, uygun görülmesi halinde ruhsatın tanzim edilmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 30 - İlçemiz Merkezinde yer alan Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde Gecekondu Önleme Projesinin gerçekleşmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemiz Merkezinde yer alan Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde Gecekondu Önleme Projesinin gerçekleşmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Sürecin takibinin yapılması	%5		
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> TOKİ ile yapılan ön protokol kapsamında tamamlanan işlerin takip edilerek sonuçlanmasının sağlanması			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 30 - İlçemiz Merkezinde yer alan Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde Gecekondu Önleme Projesinin gerçekleşmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1- TOKİ ile yapılan ön protokol kapsamında tamamlanan işlerin takip edilerek sonuçlanmasının sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>Müdürlük</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK			
<b>Hedef</b>	HEDEF 31 - İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019	
<b>1</b> Eğitime katılan kişi sayısı	500	500	500	
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
<b>1</b> İstanbul Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi ve Namık Kemal Üniversitesi Ziraat Fakültesi ile irtibata geçilerek, bölgemizde tarım ile uğraşan vatandaşlarımıza eğitim verilmesi				
<b>Genel Toplam</b>				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 31 - İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - İstanbul Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi ve Namık Kemal Üniversitesi Ziraat Fakültesi ile irtibata geçilerek, bölgemizde tarım ile uğraşan vatandaşlarımıza eğitim verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA

PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK			
<b>Hedef</b>	HEDEF 32 - 1/5000 ölçekli planları bulunan Hallaçlı Mahallesi, Kestanelik Mahallesi, Gökçeali Mahallesi, Aydınlar Mahallesi, Yaylacık Mahallesi, Belgrat Mahallesi, Celepköy Mahallesi, Hisarbeyli Mahallesi, Subaşı Mahallesi, Oklalı Mahallesi, Kabakça Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	1/5000 ölçekli planları bulunan Hallaçlı Mahallesi, Kestanelik Mahallesi, Gökçeali Mahallesi, Aydınlar Mahallesi, Yaylacık Mahallesi, Belgrat Mahallesi, Celepköy Mahallesi, Hisarbeyli Mahallesi, Subaşı Mahallesi, Oklalı Mahallesi, Kabakça Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Uygulama İmar Planlarının onaylanarak yürürlüğe girmesini sağlamak	%36	%20	%4
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanması için kurum ve kuruluş görüşlerini takip etmek			
<b>2</b> Belediyemiz tarafından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması ve onaylanarak yürürlüğe girmesini takip etmek			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32 - 1/5000 ölçekli planları bulunan Hallaçlı Mahallesi, Kestanelik Mahallesi, Gökçeali Mahallesi, Aydınlar Mahallesi, Yaylacık Mahallesi, Belgrat Mahallesi, Celepköy Mahallesi, Hisarbeyli Mahallesi, Subaşı Mahallesi, Oklalı Mahallesi, Kabakça Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanması için kurum ve kuruluş görüşlerini takip etmek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32 - 1/5000 ölçekli planları bulunan Hallaçlı Mahallesi, Kestanelik Mahallesi, Gökçeali Mahallesi, Aydınlar Mahallesi, Yaylacık Mahallesi, Belgrat Mahallesi, Celepköy Mahallesi, Hisarbeyli Mahallesi, Subaşı Mahallesi, Oklalı Mahallesi, Kabakça Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Belediyemiz tarafından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması ve onaylanarak yürürlüğe girmesini takip etmek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
<b>Hedef</b>	HEDEF 33 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması



<b>Performans Hedefi</b>	1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Nazım İmar Planlarının İBB tarafından hazırlanarak onaylanması ve yürürlüğe girmesi	%5	%20	%20
<b>2</b> Uygulama İmar Planlarının hazırlanması çalışmalarına başlanması			
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlanması hususunda belediyemizin taleplerinin iletilmesi			
<b>2</b> 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının hazırlanmasının ve onaylanmasının takibinin yapılması			
<b>3</b> 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'na uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanıp onaylanması			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 33 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlanması hususunda belediyemizin taleplerinin iletilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	

08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 33 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının hazırlanmasının ve onaylanmasının takibinin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 33 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 -1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'na uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanıp onaylanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
<b>Hedef</b>	HEDEF 34 - İlçemiz Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemiz Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması

#### Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Nazım İmar Planlarının İBB tarafından hazırlanarak onaylanması ve yürürlüğe girmesi	%50	%45	
2 Uygulama İmar Planının çalışmalarına başlanması ve yürürlüğe girmesi	-	%50	%20

#### Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İBB tarafından 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın hazırlanması çalışmalarına başlanılmasının sağlanması			
2 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın hazırlanmasının, onaylanmasının, yürürlüğe girmesinin takibinin yapılması			
3 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması, onaylanması ve yürürlüğe girmesi			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 34 - İlçemiz Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması



<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İBB tarafından 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın hazırlanması çalışmalarına başlanılmasının sağlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 34 - İlçemiz Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın hazırlanmasının, onaylanmasının, yürürlüğe girmesinin takibinin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 34 - İlçemiz Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın

hazırlanması, onaylanması ve yürürlüğe girmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 35 - Tarihi hamam, çeşme, cami, bina, sur vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması		
<b>Performans Hedefi</b>	Tarihi hamam, çeşme, cami, bina, sur vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Tamamlanan proje sayısı	%13	%35	%45
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> İlçemiz sınırları içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından tescil edilen tarihi yapıların projelerinin hazırlanması ve onaylatılmasının takip edilmesi			
<b>Genel Toplam</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 35 - Tarihi hamam, çeşme, cami, bina, sur vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - İlçemiz sınırları içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını

	Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından tescil edilen tarihi yapıların projelerinin hazırlanması ve onaylatılmasının takip edilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b>	Personel Giderleri
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>04</b>	Faiz Giderleri
<b>05</b>	Cari Transferler
<b>06</b>	Sermaye Giderleri
<b>07</b>	Sermaye Transferleri
<b>08</b>	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK			
<b>Hedef</b>	HEDEF 36 - Kaleiçi Mahallesi'nde bulunan Jandarma Binası'nın Konuk Evi'ne dönüştürülmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Kaleiçi Mahallesi'nde bulunan Jandarma Binası'nın Konuk Evi'ne dönüştürülmesi			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019	
<b>1</b>	Projenin tamamlanma oranı	%10	-	-
<b>Faaliyetler</b>				
Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
<b>1</b>	Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulu tarafından tescil edilen ve İlçe Jandarma Komutanlığı tarafından kullanılan binanın projelerinin hazırlanması ve onaylatılma aşamasının takip edilmesi			
<b>2</b>	İlçe Jandarma Binası olarak kullanılan tescilli esere ait projenin Konuk Evi olarak Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulundan onaylatılabilmesi için İstanbul Valiliği			

Defterdarlık Avrupa Yakası Milli Emlak Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanacak muvafakatname işlemlerinin takip edilmesi			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 36 - Kaleiçi Mahallesi'nde bulunan Jandarma Binası'nın Konuk Evi'ne dönüştürülmesi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulu tarafından tescil edilen ve İlçe Jandarma Komutanlığı tarafından kullanılan binanın projelerinin hazırlanması ve onaylatılma aşamasının takip edilmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
<b>01</b> Personel Giderleri			
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
<b>04</b> Faiz Giderleri			
<b>05</b> Cari Transferler			
<b>06</b> Sermaye Giderleri			
<b>07</b> Sermaye Transferleri			
<b>08</b> Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 36 - Kaleiçi Mahallesi'nde bulunan Jandarma Binası'nın Konuk Evi'ne dönüştürülmesi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - İlçe Jandarma Binası olarak kullanılan tescilli esere ait projenin Konuk Evi olarak Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulundan onaylatılabilmesi için İstanbul Valiliği Defterdarlık Avrupa Yakası Milli Emlak Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanacak muvafakatname işlemlerinin takip edilmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
<b>01</b> Personel Giderleri			

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 37 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması yapılması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
1 Yapılan uygulama oranı	%10	%40	%10
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlgili kurum ve kuruluşlardan alınacak görüş ve bilgilerin tamamlanması ve takibi			
2 Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18. madde imar uygulamasının hazırlanması	50.000,00		50.000,00
3 Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde hazırlanan 18. madde uygulamasının İBB tarafından onaylanmasının takibi			
<b>Genel Toplam</b>	50.000,00		50.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 37 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İlgili kurum ve kuruluşlardan alınacak görüş ve bilgilerin tamamlanması ve takibi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	



01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 37 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18. madde imar uygulamasının hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		50.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 37 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde hazırlanan 18. madde uygulamasının İBB tarafından onaylanmasının takibi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	

<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 38 - Trafik Sirkülasyon Planı'nın Hazırlanması		
<b>Performans Hedefi</b>	Trafik Sirkülasyon Planı'nın Hazırlanması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b>	Planın yürürlüğe girmesi	%65	%5
<b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>			
<b>Faaliyetler</b>	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	İlgili kurum ve kuruluşlar ile yazışmaların yapılarak takibinin yapılması		
<b>2</b>	Trafik sirkülasyon planı hazırlanarak yürürlüğe girmesi		
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 38 - Trafik Sirkülasyon Planı'nın Hazırlanması		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İlgili kurum ve kuruluşlar ile yazışmaların yapılarak takibinin yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
<b>01</b>	Personel Giderleri		
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>04</b>	Faiz Giderleri		
<b>05</b>	Cari Transferler		
<b>06</b>	Sermaye Giderleri		
<b>07</b>	Sermaye Transferleri		
<b>08</b>	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 38 - Trafik Sirkülasyon Planı'nın Hazırlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Trafik sirkülasyon planı hazırlanarak yürürlüğe girmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 39 - İlçemiz İzzettin Mahallesinde 529, 531, 1889, 1890 ve 1537 nolu parsellerde üniversite alanı planlanması		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemiz İzzettin Mahallesinde 529, 531, 1889, 1890 ve 1537 nolu parsellerde üniversite alanı planlanması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Projenin tamamlanma oranı	%5	%10	%5
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatı yapılması			
<b>2</b> 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı yapılması			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 39 - İlçemiz İzzettin Mahallesinde 529, 531, 1889, 1890 ve 1537 nolu parsellerde üniversite alanı planlanması

<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatı yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 39 - İlçemiz İzzettin Mahallesinde 529, 531, 1889, 1890 ve 1537 nolu parsellerde üniversite alanı planlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
<b>Hedef</b>	HEDEF 40 - Ferhatpaşa Mahallesi 237 ada 11 parselde otogar yaptırılması

<b>Performans Hedefi</b>	Ferhatpaşa Mahallesi 237 ada 11 parselde otogar yaptırılması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018	2019
<b>1</b> Projenin tamamlanma oranı			
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Ferhatpaşa Mahallesi 237 ada 11 parselde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Otogar Alanı olarak ayrılan kısmın kamulaştırılmasının yapılması			
<b>2</b> İlgili kamu kurum ve kuruluşlarından görüş alınması			
<b>3</b> Otogar yapımına başlanması			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 40 - Ferhatpaşa Mahallesi 237 ada 11 parselde otogar yaptırılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Ferhatpaşa Mahallesi 237 ada 11 parselde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Otogar Alanı olarak ayrılan kısmın kamulaştırılmasının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 40 - Ferhatpaşa Mahallesi 237 ada 11 parselde otogar yaptırılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - İlgili kamu kurum ve kuruluşlarından görüş alınması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod	2019
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 40 - Ferhatpaşa Mahallesi 237 ada 11 parselde otogar yaptırılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Otogar yapımına başlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2019
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

## D - İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

AMAÇ/ HEDEF	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
<b>AMAÇ 1 - SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜÇLÜ MALİ YAPI</b>							
<b>HEDEF 1 - Tahsilât oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması</b>							
	<b>Faaliyet 1 - El terminalleri ile tahsilâta geçilmesi</b>						
	<b>Faaliyet 2 - Vergi ödeme bilincinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, (Her yıl Vergi Haftası etkinlikleri, afiş, broşür)</b>	5.000,00	0,025			5.000,00	0,025
<b>HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması</b>							
	<b>Faaliyet 1 - Gelir kaynakları ve tahakkuk kayıplarının analizinin yapılarak sistem geliştirilmesi, yerel mali kaynakların arttırılması,</b>						
	<b>Faaliyet 2 - Borçlu mükelleflere iletişim kurulması, borç bilgilerinin bu kanalla iletilmesi ve borçların etkin şekilde tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması,</b>						
	<b>Faaliyet 3 - Ruhsatsız kaçak yapıların tespiti,</b>						
	<b>Faaliyet 4 - Hisseli parsellerin üzerinde bulunan işgallerde işgal sonucu istenen ecrimisil bedelleri sebebi ile parsellerin paydaşlar tarafından satın alınmak istenmesinin sağlanması,</b>						
	<b>Faaliyet 5 - Mevcut ihale ile kiraladığımız taşınmazlarımızın kira gelirlerinin doğru takibi</b>						

	sonucu gelir kayıplarının önlenmesi,						
	<b>Faaliyet 6</b> - Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması,						
	<b>Faaliyet 7</b> - Belediyemize ait atıl duran taşınmazların değerlendirilmesini sağlamak						
<b>HEDEF 3</b> - Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması.							
	<b>Faaliyet</b> - Tüm birimlerin planda belirtilmeyen harcamalarına ait ödeneklerinin isabetli tahmin edilerek bütçe gerçekleşme oranının her yıl %90'ın üzerinde tutulması suretiyle kurum imajının yükseltilmesi,						
<b>AMAÇ 2</b> - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK							
<b>HEDEF 1</b> - Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek							
	<b>Faaliyet</b> - Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek eğitim programının hazırlanması	25.000,00	0,124			25.000,00	0,124
<b>HEDEF 2</b> - Özlük işlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi							
	<b>Faaliyet</b> - Personel özlük bilgilerinin liste halinde raporlanması						
<b>HEDEF 3</b> - Belediyemize ait sağlık merkezinin oluşturulması							
	<b>Faaliyet 1</b> - Sağlık Merkezinin mimari yapısının oluşturulması	15.502,98	0,077			15.502,98	0,077



	<b>Faaliyet 2</b> - Sağlık Merkezinin iç donatısının temin edilmesi						
	<b>Faaliyet 3</b> - Sağlık Merkezi için tabip temini						
<b>HEDEF 4</b> - Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, Belediye'nin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşıyarak, sonuçlandırılması için gerekli çabanın gösterilmesi ve Belediye Birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması.							
	<b>Faaliyet</b> - Oluşan ihtilafları hukuki platforma taşımak.						
<b>HEDEF 5</b> - Kent bilgi sistemine geçmek							
	<b>Faaliyet 1</b> - Hali hazır harita ve imar planlarının vb. altlık oluşturacak verilerin sayısallaştırılarak akıllandırılması						
	<b>Faaliyet 2</b> - İnternet ortamında imar durumunun sorgulanmasının yapılabilirliğinin sağlanması						
	<b>Faaliyet 3</b> - Müdürlük içerisinde kent bilgi sisteminin kullanılabilirliğinin sağlanması						
<b>HEDEF 6</b> - Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile Zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken-dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.							
	<b>Faaliyet</b> - 01-07 Eylül tarihleri arasında zabıta haftasının kutlanması.	4.000,00	0,020			4.000,00	0,020
<b>HEDEF 7</b> - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi							

<p><b>Faaliyet 1</b> - Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek, haklarında yasal işlem yapılarak, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne yasal gereği yapılmak üzere bildirilerek, kapaması çıkan işyerlerinin mühürlemek suretiyle faaliyetine mani olmak.</p>						
<p><b>Faaliyet 2</b> - Hafta sonu pazar günleri faaliyet gösteren işyerlerinin 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu Kapsamında bu ruhsatı almaları gerekliliğine göre tespit etmek ve Ocak ayı içerisinde başvuru yapmaları gerektiği tebliğ etmek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirmek.</p>						
<p><b>Faaliyet 3</b> - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kasap olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.</p>						
<p><b>Faaliyet 4</b> - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu fırın olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.</p>						

<p><b>Faaliyet 5</b> - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kantin olan okullarda bulunan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.</p>						
<p><b>Faaliyet 6</b> - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu berber ve kuaför olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.</p>						
<p><b>Faaliyet 7</b> - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu pastane ve büfe olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.</p>						
<p><b>Faaliyet 8</b> - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu lokanta olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.</p>						

<p><b>Faaliyet 9</b> - 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması hakkında Kanun 12. maddesi gereği ilçemizde bulunan işyerlerinde Perakende satışa arz edilen malların veya ambalajlarının yahut kaplarının üzerine kolaylıkla görülebilir, okunabilir şekilde o malla ilgili tüm vergiler dahil fiyat, üretim yeri ve ayırıcı özelliklerini içeren etiket konulması, etiket konulması mümkün olmayan hallerde aynı bilgileri kapsayan listelerin görülebilecek şekilde uygun yerlere asılması hususunda işyerlerinin denetimini yapmak.</p>						
<p><b>Faaliyet 10</b> - İlçemizde bulunan ve ekmek satışı yapılan işyerlerinde satışa sunulan ekmeklerin gramaj kontrollerini yapmak, belirlenen gramajlara uymayan ekmeklerin alınmak suretiyle satışının engellenmesini sağlamak</p>						
<p><b>Faaliyet 11</b> - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu Market-Bakkal olan işyerlerinin sağlık, Hijyen, İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.</p>						
<p><b>Faaliyet 12</b> - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü,</p>						

	bulundurulması gereken malzeme kontrolü, fiyat ve etiket kontrolü ve işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
	<b>Faaliyet 13</b> - Kabahatler Kanununa aykırılıklara işlem yapmak, belediye emir ve yasaklarını takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak.						
	<b>Faaliyet 14</b> - 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri Toplayarak yetkililere teslim etmek.						
	<b>Faaliyet 15</b> - Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olduğu tespit edilen kaçak yapılar hakkında 775 sayılı gecekondu Yasasının 18. maddesine göre Belediyemiz teknik elemanları nezaretinde gerekli uygunluk sağlandıktan sonra yıkımın yapılması						

	<b>Faaliyet 16</b> - Çalışma hayatının vazgeçilmez bir unsur olan işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak 4857 sayılı İş Kanununun 77. maddesi gereğince gerek meskun mahal ve gerekse meskun mahal dışında işçilerin barınması için kullanılan yerlerin işverenlerce başta hijyen olmak üzere; kaza, yangın, sel gibi risklere karşı işçi sağlığı ve iş güvenliğine yönelik gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığı hususunda denetimlerin yapılması						
	<b>Faaliyet 17</b> - 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, Litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak	600	0,003			600	0,003
<b>HEDEF 8</b> - Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi							
	<b>Faaliyet 1</b> - Kurum içi koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları uygun ve zamanında yapmak						
	<b>Faaliyet 2</b> - Kurum içi koordinasyonu geliştirmek ve hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim kararlarını organize etmek						
<b>HEDEF 9</b> - Kurumun tanıtımını saqlamak ve imajını güçlendirmek							
	<b>Faaliyet</b> - Başkanlık davet, kutlama töreni, temsil ve diğer organizasyonlara katılımı						

<p><b>HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim</b> Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak</p>							
	<p><b>Faaliyet 1 - İlçemizde bulunan sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek, ruhsat verilen işyerlerinin denetimini yapmak</b></p>						
	<p><b>Faaliyet 2 - Hafta tatil günlerinde faaliyet gösteren işyerlerine hafta tatili çalışma ruhsatı düzenlemek</b></p>						
	<p><b>Faaliyet 3 - Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin sahibinin tüzel kişi olması durumunda, mesul müdür belgesi düzenlemek</b></p>						
	<p><b>Faaliyet 4 - Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin tespitini yapmak ve haklarında yasal işlem yapılması için Belediye Encümenine havale etmek, çıkan Encümen kararının uygulanmasını sağlamak amacı ile Zabıta Müdürlüğüne göndermek</b></p>						
	<p><b>Faaliyet 5 - İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ve Zabıta Müdürlüğünden gelen tutanakları Belediye Encümenine havale etmek, çıkan encümen kararının uygulanmasını sağlamak amacı ile Zabıta Müdürlüğüne göndermek</b></p>						
	<p><b>Faaliyet 6 - İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin periyodik olarak denetim ve kontrollerini yapmak</b></p>						
<p><b>AMAÇ 3 - ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK</b></p>							

<b>HEDEF 1 -</b> Başiboş hayvanlarının denetimi						
	<b>Faaliyet 1 -</b> Hayvan barınağı kurulması	15.502,98	0,077		15.502,98	0,077
	<b>Faaliyet 2 -</b> Otomatik hayvan suluğu ve yemliğı çalışmalarının yapılması	7.000,00	0,035		7.000,00	0,035
	<b>Faaliyet 3 -</b> Yaban hayatı destekleme çalışmalarının yapılması	7.000,00	0,035		7.000,00	0,035
<b>HEDEF 2 -</b> Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi						
	<b>Faaliyet 1 -</b> 2019 yılı sonuna kadar nüfusun yoğun olduğu mahallelerde her gün, nüfus yoğunluğunun az olduğu mahallelerde haftada 3 gün düzenli olarak çöpler toplanacaktır. Düzenli olarak toplanan çöp konteynırları ve çevresinde insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde gerekli dezenfekte çalışmaları yapılacaktır.	11.752.000,00	58,126		11.752.000,00	58,126
	<b>Faaliyet 2 -</b> 2019 yılı sonuna kadar Çatalca'daki tüm işyerlerinde ambalaj atıklarının toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında ambalaj atıklarının toplanması yaygınlaştırılacaktır.					
	<b>Faaliyet 3 -</b> 2019 yılı sonuna kadar Çatalca'daki tüm işyerlerinde bitkisel atık yağların toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında bitkisel atık yağların toplanması yaygınlaştırılacaktır.					
	<b>Faaliyet 4 -</b> 2019 yılı sonuna kadar elektronik atık üreten işyerlerinden çıkan tüm elektronik atıkların toplanması sağlanacaktır.					
	<b>Faaliyet 5 -</b> 2019 yılı sonuna kadar cam atık toplama noktaları yaygınlaştırılarak cam atık toplama nokta					



	sayısı 100'e çıkartılacaktır.						
	<b>Faaliyet 6</b> - 2019 yılı sonuna kadar atık pil toplanmasının yaygınlaştırılması ve atık pil toplama nokta sayısının 100'e çıkartılması sağlanacaktır.						
<b>HEDEF 3</b> - İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması							
	<b>Faaliyet</b> - İhtiyaç anında ibadet yerlerimizin ve okullarımızın temizliklerinin yapılması	150.000,00	0,742			150.000,00	0,742
<b>AMAÇ 4</b> - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK							
<b>HEDEF 1</b> - 2014-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması							
	<b>Faaliyet 1</b> - İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce yerinde yapılan tespitlerle belirlenmesi						
	<b>Faaliyet 2</b> - İhale yöntemiyle gıda temini	350.000,00	1,731			350.000,00	1,731
	<b>Faaliyet 3</b> - İhale yöntemiyle alınan gıda paketlerinin müdürlüğümüz elemanları aracılığıyla dağıtılması	15.000,00	0,074			15.000,00	0,074
<b>HEDEF 2</b> - 2014-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.							
	<b>Faaliyet 1:</b> İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüz ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile işbirliği ile yerinde yapılan tespitler ve vatandaşların						

	başvurusuyla belirlenmesi					
	<b>Faaliyet 2:</b> İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla 500 çocuğun sünnet kıyafetinin temini	30.000,00	0,148		30.000,00	0,148
	<b>Faaliyet 3:</b> İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi	30.000,00	0,148		30.000,00	0,148
	<b>Faaliyet 4:</b> 2014 – 2019 yılları arasında 500 çocuğun sünnet işleminin Sağlık İşleri müdürlüğü ile birlikte yapılması.	30.000,00	0,148		30.000,00	0,148
<b>HEDEF 3 -</b> 2014 – 2019 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.						
	<b>Faaliyet 1 -</b> Muhtarlıklar ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığı ile başarılı öğrencilerin belirlenmesi					
	<b>Faaliyet 2 -</b> Yarışma şartnamesinin ve ödülün belirlenerek gerekli alımın yapılması.	20.000,00	0,099		20.000,00	0,099
<b>HEDEF 4 -</b> Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.						
	<b>Faaliyet 1 -</b> Fuar katılımı ile ilgili stant kiralanması ve baskı giderlerinin karşılanması.	20.000,00	0,099		20.000,00	0,099
	<b>Faaliyet 2 -</b> Sergi organizasyonları için yer tespiti , gereken malzemenin temini ve gerekli tanıtımın yapılması.	10.000,00	0,049		10.000,00	0,049
<b>HEDEF 5 -</b> İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.						

	<b>Faaliyet 1</b> - 2014 – 2019 yıllarında hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye dağıtılacak engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç olan kişilerin müdürlüğümüzce tespit edilmesi.						
	<b>Faaliyet 2</b> - Belirlenen ihtiyaçların ihale yöntemi veya doğrudan temin ile alınması.	30.000,00	0,148			30.000,00	0,148
	<b>Faaliyet 3</b> - Alınan ihtiyaç malzemelerinin dağıtımı.						
<b>HEDEF 6</b> - 2014 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi ailelerin Eğitim gören 2500 çocuk için ayni ve nakdi yardım yapılması.							
	<b>Faaliyet 1</b> : İhtiyaç sahibi kişilerin müdürlüğümüzce ve yapılan başvurularla belirlenmesi.						
	<b>Faaliyet 2</b> : İhale yöntemi veya doğrudan temin ile kırtasiye, okul kıyafeti alımının yapılması.	90.000,00	0,445			90.000,00	0,445
	<b>Faaliyet 3</b> : Alınan kırtasiye, okul kıyafeti ve nakdi yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.						
<b>HEDEF 7</b> - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, süzük ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.							
	<b>Faaliyet 1</b> - İlçe Halkının talep ettiği kurs branşlarının belirlenmesi.						
	<b>Faaliyet 2</b> - Kurs verecek eğitimcilerin tespiti ve sözleşmelerinin yapılması.	360.000,00	1,781			360.000,00	1,781
	<b>Faaliyet 3</b> - İlgili kurumlarla(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü) işbirliği yapılması.						
	<b>Faaliyet 4</b> - Açılacak olan kurslarının tanıtımının yapılması.	20.000,00	0,099			20.000,00	0,099

	<b>Faaliyet 5</b> - Kurs kayıtlarının alınması ve ders Programlarının yapılması						
	<b>Faaliyet 6</b> - Kurs verilecek dersliklerin tespit edilmesi gerekli materyallerin temin edilmesi.	20.000,00	0,099			20.000,00	0,099
<b>HEDEF 8</b> - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri,kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.							
	<b>Faaliyet 1</b> - Resmi ve özel günlerin belirlenmesi						
	<b>Faaliyet 2</b> - Belirlenen günün içeriğine göre program hazırlanması	10.000,00	0,049			10.000,00	0,049
	<b>Faaliyet 3</b> - Yapılacak etkinliğin yerinin belirlenmesi	20.000,00	0,099			20.000,00	0,099
	<b>Faaliyet 4</b> - İlgili kurumlarla işbirliği yapılması						
	<b>Faaliyet 5</b> - Hazırlanan programın afiş,broşür ve diğer duyurularının yapılması	20.000,00	0,099			20.000,00	0,099
<b>HEDEF 9</b> - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.							
	<b>Faaliyet 1</b> - Çocuk Festivalinin kapsamının belirlenmesi						
	<b>Faaliyet 2</b> - Çocuk Festivaline katılacak yurtiçi ve yurtdışı ekiplere davet gönderilmesi.	10.000,00	0,049			10.000,00	0,049
	<b>Faaliyet 3</b> - Katılımcı sayılarının belirlenmesi	5.000,00	0,025			5.000,00	0,025
	<b>Faaliyet 4</b> - Festival Programının belirlenmesi broşür afiş ve diğer duyuruların yapılması	20.000,00	0,099			20.000,00	0,099
	<b>Faaliyet 5</b> - Yurtdışından festivalimize katılacak ekiplerin ilçemizde konaklayacakları gönüllü ailelerin tespit edilmesi .						
	<b>Faaliyet 6</b> - Yurtdışından katılacak gurupların	5.000,00	0,025			5.000,00	0,025

	konaklayacakları yerlerinin belirlenmesi						
	<b>Faaliyet 7</b> - Yurtdışından katılacak gurupların ilçemizde gönüllü ailelerin yanına yerleştirilmesi						
	<b>Faaliyet 8</b> - Festivale katılan ekiplerin konaklama, yemek, ulaşım ihtiyaçlarının tespit edilip ihale yada doğrudan temin yoluyla tedarik edilmesi.	80.000,00	0,396			80.000,00	0,396
<b>HEDEF 10</b> - İlçe Halkımızı Sosyal ve Kültürel yaşantısına yön vermek İlçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan Festival düzenlemek.							
	<b>Faaliyet 1</b> - Festivalin kapsamını belirlenmesi						
	<b>Faaliyet 2</b> - Festival yapılacak alanların tespit edilip ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak gerekli izin ve önlemlerin alınması.						
	<b>Faaliyet 3</b> - Festivalde yapılacak etkinliklerin ve sanatçıların tespit edilmesi.						
	<b>Faaliyet 4</b> - Festival bütçe çalışmasının yapılması						
	<b>Faaliyet 5</b> - Festival programının Hazırlanması	50.000,00	0,247			50.000,00	0,247
	<b>Faaliyet 6</b> - Festival tanıtımıyla ilgili afiş broşür ve diğer duyurularının yapılması	300.000,00	1,484			300.000,00	1,484
<b>HEDEF 11</b> - Ata Sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan güreşleri düzenlemek							
	<b>Faaliyet 1</b> - Güreş federasyonu ile işbirliği yapılması						
	<b>Faaliyet 2</b> - Güreşin yapılacağı alanı tespit edilmesi						
	<b>Faaliyet 3</b> - Güreşe katılacak güreşçilerin anlaşmalarının yapılması						

	<b>Faaliyet 4</b> - Güreş için afiş broşür ve gerekli duyuruların yapılması	25.000,00	0,124			25.000,00	0,124
	<b>Faaliyet 5</b> - Güreş alanının hazırlanması	30.000,00	0,148			30.000,00	0,148
<b>HEDEF 12</b> - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek, belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve Halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.							
	<b>Faaliyet 1</b> - Toplantıların konusunun belirlenmesi	5.000,00	0,025			5.000,00	0,025
	<b>Faaliyet 2</b> - Toplantının yapılacağı yerlerin tespit edilmesi.	35.000,00	0,173			35.000,00	0,173
	<b>Faaliyet 3</b> - Toplantı yapılacak alanlarda duyuruların yapılması	5.000,00	0,025			5.000,00	0,025
	<b>Faaliyet 4</b> - Toplantı yapılacak alandaki gerekli düzenlemenin yapılması.	15.000,00	0,074			15.000,00	0,074
<b>HEDEF 13</b> - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.							
	<b>Faaliyet 1</b> - Anket konusu ve kapsamının belirlenmesi						
	<b>Faaliyet 2</b> - Anket sorularının hazırlanması						
	<b>Faaliyet 3</b> - Anketlerin basımının yapılması	5.000,00	0,025			5.000,00	0,025
	<b>Faaliyet 4</b> - Anketi yapacak personelin bilgilendirilmesi veya gerekli görülen durumlarda profesyonel hizmet alımının yapılması	18.000,00	0,089			18.000,00	0,089
	<b>Faaliyet 5</b> - Anketlerin uygulanması	15.000,00	0,074			15.000,00	0,074
	<b>Faaliyet 6</b> - Anketlerin değerlendirilmesi istatistiksel verilerin hazırlanması	7.000,00	0,035			7.000,00	0,035
	<b>Faaliyet 7</b> - Yapılan anket sonucuyla ilgili geribildirimlerde bulunulması.						

<b>HEDEF 14</b> - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek							
	<b>Faaliyet 1</b> - Tiyatronun hedef kitlesinin belirlenmesi						
	<b>Faaliyet 2</b> - Tiyatro ekipleri ile oyunlar hakkında görüşülerek bilgi alınması ve gerekli anlaşmanın yapılması.	25.000,00	0,124			25.000,00	0,124
	<b>Faaliyet 3</b> - İlgili kuruluşlarla işbirliğinin yapılması						
	<b>Faaliyet 4</b> - Tiyatro etkinliğinin gününün ve saatinin belirlenerek duyurularının yapılması	5.000,00	0,025			5.000,00	0,025
<b>HEDEF 15</b> - 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.							
	<b>Faaliyet 1</b> - Mevcut Çocuk Bakımevinin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi.	90.000,00	0,445			90.000,00	0,445
	<b>Faaliyet 2</b> - İlçe Milli Eğitim müfredatına uygun eğitim verilmesi.	15.000,00	0,074			15.000,00	0,074
	<b>Faaliyet 3</b> - Belirli gün ve haftalarda çocukların gösteriler hazırlaması	5.000,00	0,025			5.000,00	0,025
<b>HEDEF 16</b> - İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.							
	<b>Faaliyet 1</b> - Amatör spor kulüplerinin ihtiyaçlarının belirlenmesi						
	<b>Faaliyet 2</b> - İhtiyaca göre gereken malzemenin doğrudan temin yada ihale yoluyla temin edilmesi	100.000,00	0,495			100.000,00	0,495
	<b>Faaliyet 3</b> - Nakdi yardım yapılacak ise meclis kararıyla sporcuların desteklenmesinin sağlanması	180.000,00	0,890			180.000,00	0,890

<b>HEDEF 17</b> - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık iftar düzenlenmesi.							
	<b>Faaliyet 1</b> - İftarın yapılacağı yerin belirlenmesi						
	<b>Faaliyet 2</b> - İftar Menüsünün belirlenmesi						
	<b>Faaliyet 3</b> - Belirlenen iftar menüsünün maliyetinin çıkarılması ihale yoluyla yada doğrudan temin yoluyla mal/hizmet alımının yapılması	300.000,00	1,484			300.000,00	1,484
	<b>Faaliyet 4</b> - İftarın halka duyurularak davetinin yapılması.						
<b>HEDEF 18</b> - Evde hasta bakım hizmetlerinin yapılması							
	<b>Faaliyet</b> - Bakıma muhtaç kişilerin tespit edilmesi						
<b>HEDEF 19</b> - Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını arttırmak							
	<b>Faaliyet</b> - İlçedeki evlendirme işlemlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirerek sosyal destek ve uyum hizmetlerini arttırmak						
<b>AMAÇ 5</b> - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK							
<b>HEDEF 1</b> - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak							
	<b>Faaliyet 1</b> - Yeni parkların yapılması	170.000,00	0,841			170.000,00	0,841
	<b>Faaliyet 2</b> - Elverişli alanların ağaçlandırılması	50.000,00	0,247			50.000,00	0,247
	<b>Faaliyet 3</b> - Çocuk oyun alanları yapılması	200.000,00	0,989			200.000,00	0,989
	<b>Faaliyet 4</b> - Taş ocaklarını ıslah ettirerek, ağaçlandırma yaptırmak						
	<b>Faaliyet 5</b> - Piknik alanları ve piknik koordinasyon merkezi oluşturmak						
<b>HEDEF 2</b> - İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve							



ağaçlandırma çalışmalarını yapmak						
<b>Faaliyet 1</b> - Kuzgun Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması						
<b>Faaliyet 2</b> - Eşekçi Deresi ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması						
<b>Faaliyet 3</b> - Domuz Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması						
<b>Faaliyet 4</b> - Vezirhane Deresi ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması						
<b>HEDEF 3</b> - İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak						
<b>Faaliyet 1</b> - İlçe genelinde düzenlenmesi yapılmamış yeşil alanların tespit edilmesi.						
<b>Faaliyet 2</b> -Yeşil alanların çevre düzenleme projelerinin hazırlanması.						
<b>Faaliyet 3</b> -Yapılması planlanan düzenlemelerle ilgi malzeme ve hizmet alımının yapılması	160.000,00	0,791			160.000,00	0,791
<b>Faaliyet 4</b> -Elverişli alanlara bank, kamelya ve seyir terası gibi oturma alanları yapılması.	100.000,00	0,495			100.000,00	0,495
<b>HEDEF 4</b> - İlçe genelinde cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak						
<b>Faaliyet 1</b> -Şair Necmettin Halil Onan Bulvarı'nın ağaçlandırılması.	80.000,00	0,396			80000	0,396
<b>Faaliyet 2</b> -Yeni yol ve refüjlerin düzenlenmesi.	8.000,00	0,040			8.000,00	0,040
<b>HEDEF 5</b> - İlçemizde düzenlemesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak						

	<b>Faaliyet 1</b> - Mevcut parkların, kent mobilyalarının (çocuk oyun grupları, banklar, aydınlatmalar, çöp kovaları, spor aletleri) yenilenmesi.	170.000,00	0,841			170.000,00	0,841
	<b>Faaliyet 2</b> -Mevcut parklardaki rutin temizlik bakım çalışmalarının yapılması.	1.650.000,00	8,161			1.650.000,00	8,161
	<b>Faaliyet 3</b> -Her yıl iki parkın revizyonunun yapılması	150.000,00	0,742			150.000,00	0,742
<b>HEDEF 6</b> - İlçemizde park,bahçe,cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaççıklarda hastalık zararlı etmenlere karşı mücadele etmek, ağaçların sağlıklı bir şekilde büyümelerini sağlamak amacıyla sulama budama gübreleme çalışmaları yapmak							
	<b>Faaliyet 1</b> -Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	3.000,00	0,015			3.000,00	0,015
	<b>Faaliyet 2</b> -ilçe sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	13.000,00	0,064			13.000,00	0,064
<b>HEDEF 7</b> - Hobi bahçeleri yapmak							
	<b>Faaliyet 1</b> -ilçe genelinde hobi bahçesi oluşturmaya elverişli alanların tespit edilmesi.						
	<b>Faaliyet 2</b> - Tespit edilen alanlarda hobi bahçelerinin çevre düzenleme projelerinin hazırlanması.						
	<b>Faaliyet 3</b> -Yapılması planlanan düzenlemelerle ilgili malzeme ve hizmet alımının yapılması						

<b>HEDEF 8</b> - İlçe genelinde kamusal alan bahçelerinin çevre düzenlemelerinin yapılması bakım ve onarımının sağlanması.							
	<b>Faaliyet 1</b> -İlçe genelinde okul bahçelerinin düzenleme bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	70.000,00	0,346			70.000,00	0,346
	<b>Faaliyet 2</b> -İlçe genelinde cami bahçelerinin düzenleme bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	30.000,00	0,148			30.000,00	0,148
<b>HEDEF 9</b> - 2014-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi							
	<b>Faaliyet 1</b> - Düzenlenen imar durumlarına göre; gerektiğinde Encümen Kararları alınarak yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi						
	<b>Faaliyet 2</b> - İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi						
	<b>Faaliyet 3</b> - Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi						
	<b>Faaliyet 4</b> - I. Grup eski eserler için kuruldan görüş almak şartıyla tescilli eski eser yapılarla ilgili olarak basit onarım ve tamirat izninin verilerek bu işin yürütülmesi ve eski eser parselleri ile ilgili Koruma Kurulu ile koordineli çalışılması						

	<b>Faaliyet 5</b> - Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanununun 15-16. maddelerine göre uygulama yapılması						
<b>HEDEF 10</b> - 2014-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi							
	<b>Faaliyet 1</b> - Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması						
	<b>Faaliyet 2</b> - Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yeni yapıların ve eski eser uygulamalarının Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi						
<b>HEDEF 11</b> - 2014-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması							
	<b>Faaliyet 1</b> - Teknik ekipler tarafından sahada inşa faaliyetlerin kontrollerinin düzenli olarak yapılması						
	<b>Faaliyet 2</b> - Her türlü yapının yıkım ruhsatı, iskele kurma ruhsatı ve yapı ruhsatına bağlı olmadan yapılacak faaliyetlere izin verilmesi, denetlenmesi müracaatlarının ise yanıtlanması						
<b>HEDEF 12</b> - 2014-2019 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması							
	<b>Faaliyet 1</b> - İlçemizde yapına kaçak inşaatların						

	yıkımı için ihaleye çıkılması						
<b>HEDEF 13</b> - Altyapı standardının yükseltilmesi							
	<b>Faaliyet 1</b> - İmar yollarının açılması	120.000,00	0,594			120.000,00	0,594
	<b>Faaliyet 2</b> - 30 Mart yerel seçimleri ile Çatalca Belediyesi hizmet sınırlarına yeni katılan mahallelerde ve ilçe merkezinin eksik ve yetersiz alt yapı bölgelerinin tespit edilmesi.						
	<b>Faaliyet 3</b> - Eksik ve yetersiz altyapı tespiti yapılan bölgelerin, alt yapılarının belediye imkanları dahilinde yapılması, belediye imkanlarının yetersizliği durumunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak gerekli olan bölgelerde yetersiz alt yapı eksikliklerinin giderilmesi	2.280.000,00	11,277			2.280.000,00	11,277
<b>HEDEF 14</b> - İlçe merkezine minibüs terminali yapılması; ilçemizdeki minibüs duraklarının merkez dışında ortak bir noktaya alınması ile; mevcut trafik yoğunluğunun düşürülmesi, görüntü ve gürültü kirliliğinin azaltılması ve ayrıca kent kimliğine uygun bir düzen sağlanması.							
	<b>Faaliyet 1</b> - Ferhatpaşa Mahallesi büyük cadde üzerinde 640 ve 641 nolu parseller arasında bulunan 5.881 m <sup>2</sup> lik alanda minibüs terminali projesi yapılması için yasal izinlerin alınması.						
	<b>Faaliyet 2</b> - Minibüs terminali yeri için yapılacak altyapı inşaat işleri, lokal binası inşaatı ile alanın çevre düzenlemesi işine başlanması ve minibüs terminal yeri alanın hizmet edici duruma getirilmesi.	100.000,00	0,495			100.000,00	0,495
<b>HEDEF 15</b> - Köylerimize doğalgaz							

getirilmesi; belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.						
<b>Faaliyet 1</b> - Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde yer alan fakat doğalgaz altyapı çalışmalarının bulunmadığı Mahallelerin tespitinin yapılması.						
<b>Faaliyet 2</b> – Bölgemizden sorumlu doğalgaz şirketleri arasında yer alan Aksa Trakyadaş ve İGDAŞ kurumlarıyla yazışmaların yapılması.						
<b>Faaliyet 3</b> – 2014 – 2019 yılları arasında doğalgaz altyapı çalışması olmayan mahallelerin doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılması ve bölgede olmayan yeni bir yakıt türünün kullanılmasına öncülük edilmesi.						
<b>HEDEF 16</b> - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 10 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan 5 çeşmenin akar hale getirilmesi						
<b>Faaliyet 1</b> - 3 adet çeşme inşaatının tamamlanması	40.000,00	0,198			40.000,00	0,198
<b>Faaliyet 2</b> - Çeşmelerde akacak suyun temini ve su tesisatının yapılması	15.000,00	0,074			15.000,00	0,074
<b>Faaliyet 3</b> - Akmayan çeşmeler için yeni su temini ve yeni su tesisatının yapılması.	10.000,00	0,049			10.000,00	0,049
<b>HEDEF 17</b> - Yeni spor alanlarının oluşturulması						
<b>Faaliyet 1</b> - 1 Adet halı saha yapılması	265.000,00	1,311			265.000,00	1,311
<b>HEDEF 18</b> - İlçeye özel hastane kazandırılması						
<b>Faaliyet 1</b> - Yatırımcılar için teşvik amaçlı yer sağlanması						
<b>HEDEF 19</b> - Mezbaha yaptırılması						

	<b>Faaliyet 1</b> - İBB tarafından yaptırılmakta olan mezbaha inşaatının takibinin yapılması						
<b>HEDEF 20</b> - Canlı Hayvan Pazarı yapılması							
	<b>Faaliyet</b> - Canlı hayvan pazarı inşaatının yapılması						
<b>HEDEF 21</b> - Kültür Merkezi yapılması; mevcut bulunan Nazım Özbay Kültür Merkezinin büyüyen Çatalca 'nın ihtiyaçlarını karşılamadığında daha yüksek kapasiteli kültür merkezi yapılması.							
	<b>Faaliyet 1</b> - 75. Yıl İlköğretim Okulu ile akaryakıt istasyonu arasındaki belediye hizmet alanı olarak planlan Kaleiçi Mahallesi 144 ada 6 nolu parsel için gerekli yasal işlemlerin yapılması						
	<b>Faaliyet 2</b> - Mevcutta var olan soğuk hava deposunun yıkılarak hafriyatının kaldırılmasına başlanması.						
	<b>Faaliyet 3</b> - Kültür Merkezinin inşaatına başlanması						
<b>HEDEF 22</b> - Gençlik Merkezi yapılması; ekonomik seviyesi düşük ailelerin çocuklarına çağın gereksinimlerine uygun gelişim alanları oluşturmak.							
	<b>Faaliyet 1</b> - Gençlik Merkezi Projesinin Şair Necmettin Halil Onan Bulvarı yakınında Kadri Duymaz Sokak'ta bulunan, Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu karşısında yer alan ve Çatalca Belediyemiz tarafından yapılan imar planlarında kültürel tesis alanı olarak belirlenen 451 ada 1 parsel için Gençlik Merkezi Projesinin uygulanabilirliği için tüm yasal izinlerin alınması	15.502,98	0,077			15502,98	0,077

	<b>Faaliyet 2</b> - Gençlik Merkezi binasının altyapı inşaat işlerine başlanması ve binanın hizmet edici duruma getirilmesi						
	<b>Faaliyet 3</b> - Gençlik Merkezi çalışma ekibinin belirlenmesi ve ilçe içi eğitim alacak gençlerin belirlenmesi						
	<b>Faaliyet 4</b> - Gençlik Merkezinde verilecek faaliyetlerin başlatılması						
<b>HEDEF 23</b> - Kapalı Pazar Yeri yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabileceği, modern bir kapalı pazar yerinin yapılması.							
	<b>Faaliyet 1</b> - Kapalı Pazar Yeri Projesinin Kaleiçi Mahallesi 6 ada ile 140 ve 141 nolu adaların arasında kalan hükümet konağının arkasından başlayıp Şair Necmettin Onan Bulvarı'na doğru uzanan ve planlarda yeşil alan olarak görünen 17.286m <sup>2</sup> lik alanda yapılması için yasal izinlerin alınması.	15.502,98	0,077			15.502,98	0,077
	<b>Faaliyet 2</b> - Kapalı Pazar Yeri altyapı inşaat işlerine başlanması ve Kapalı Pazar Yeri alanın hizmet edici duruma getirilmesi.						
<b>HEDEF 24</b> - Sosyal Hizmet Merkezi yapılması; koruyucu-önleyici ,destekleyici-geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici hizmetlerle Aile ve sosyal Politikalar Bakanlığının tüm hizmetlerini bir arada ,kolay ulaşılabilir ve tek bir idari yapı altında yürütmek.							



	<b>Faaliyet 1</b> -Sosyal hizmet merkezi projesi için Çatalca Tayfun Topçu Anadolu Lisesi batısında kalan Ferhatpaşa Mahallesi 521 ada 6 nolu parsel için tüm yasal işlemlerin yapılması .	15.502,98	0,077			15502,98	0,077
	<b>Faaliyet 2</b> -Sosyal Hizmet Merkezi çalışma ekibinin belirlenmesi ve İlçe içi hizmet verilecek grupların belirlenmesi.						
	<b>Faaliyet 3</b> -Sosyal Hizmet Merkezinde verilecek faaliyetlerin belirlenmesi.						
<b>HEDEF 25</b> - Huzur Evi yapılması; engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın eğitimi ve rehabilitasyonunda hizmet veren bir yapının ortaya çıkartılması							
	<b>Faaliyet 1</b> - İlçemiz Kaleiçi Mahallesi sınırlarında kalan, İnceğiz yolu üzerinde bulunan ve maliye hazinesi adına kayıtlı olan 157 ada 55 parsel 14.606 m <sup>2</sup> lik alana sahip olup Huzurevi ve Rehabilitasyon Merkezi Projesinin uygulanabilirliği için tüm yasal izinlerin alınması.	15.502,98	0,077			15502,98	0,077
	<b>Faaliyet 2</b> - Huzur Evi Merkezi binasının inşaat işlerinin bitirilmesi ve binanın hizmet edici duruma getirilmesi.						
	<b>Faaliyet 3</b> - Huzur Evi Merkezinin hizmet edici faaliyetlerine başlaması.						
<b>HEDEF 26</b> - Kültür Evi yapılması; vatandaşlarımıza hobi ve meslek edindirme amacı ile kültür evleri yapmak.							
	<b>Faaliyet 1</b> - Kültür Evlerinin yapılmasını	15.502,98	0,077			15502,98	0,077
	<b>Faaliyet 2</b> - Kültür Evlerinde kurs, sergi, kermes ve organizasyonlar düzenlenmesi						
	<b>Faaliyet 3</b> - Kültür Evlerinden faydalanacak						

	grupların tespitinin yapılması						
<b>HEDEF 27</b> - İlçemiz Ferhatpaşa Mahallesi içinde bulunan Kız Meslek Lisesinin Kent Müzesine dönüştürülmesi							
	<b>Faaliyet</b> - İlgili kurumlar ile yazışmaların yapıp takibinin yapılması						
<b>HEDEF 28</b> - İlçeye Zeminaltı Otopark kazandırılması; İlçemiz merkezinin trafik ve araç park sorununun giderilmesi.							
	<b>Faaliyet</b> - Zeminaltı kat otoparkı olarak planlanan ilçemiz merkezi Cumhuriyet Meydanında otopark yapma yetkisi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu'na göre İstanbul Büyükşehir Belediyesinde bulunduğundan, Büyükşehir belediyesi ile koordinasyon sağlanarak otopark hizmetinin ilçemize kazandırılması.						
<b>HEDEF 29</b> - Erguvant Kent Projesinin tamamlanması							
	<b>Faaliyet</b> - KİPTAŞ tarafından yapılan ruhsat talebinin incelenmesi, uygun görülmesi halinde ruhsatın tanzim edilmesi						
<b>HEDEF 30</b> - İlçemiz Merkezinde yer alan Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde Gecekondu Önleme Projesinin gerçekleşmesi							
	<b>Faaliyet 1</b> - TOKİ ile yapılan ön protokol kapsamında tamamlanan işlerin takip edilerek sonuçlanmasının sağlanması						
<b>HEDEF 31</b> - İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi							
	<b>Faaliyet 1</b> - İstanbul Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi ve Namık Kemal Üniversitesi Ziraat Fakültesi ile irtibata geçilerek, bölgemizde tarım ile						

	uğraşan vatandaşlarımıza eğitim verilmesi						
<b>HEDEF 32</b> - 1/5000 ölçekli planları bulunan Hallaçlı Mahallesi, Kestanelik Mahallesi, Gökçeali Mahallesi, Aydınlar Mahallesi, Yaylacık Mahallesi, Belgrat Mahallesi, Celepköy Mahallesi, Hisarbeyli Mahallesi, Subaşı Mahallesi, Oklalı Mahallesi, Kabakça Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesi							
	<b>Faaliyet 1</b> - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanması için kurum ve kuruluş görüşlerini takip etmek						
	<b>Faaliyet 2</b> - Belediyemiz tarafından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması ve onaylanarak yürürlüğe girmesini takip etmek						
<b>HEDEF 33</b> - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması							
	<b>Faaliyet 1</b> - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlanması hususunda belediyemizin taleplerinin iletilmesi						
	<b>Faaliyet 2</b> - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının hazırlanmasının ve onaylanmasının takibinin yapılması						

	<b>Faaliyet 3</b> - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'na uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanıp onaylanması						
<b>HEDEF 34</b> - İlçemi Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması							
	<b>Faaliyet 1</b> - İBB tarafından 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın hazırlanması çalışmalarına başlanılmasının sağlanması						
	<b>Faaliyet 2</b> - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın hazırlanmasının, onaylanmasının, yürürlüğe girmesinin takibinin yapılması						
	<b>Faaliyet 3</b> - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması, onaylanması ve yürürlüğe girmesi						
<b>HEDEF 35</b> - Tarihi hamam, çeşme, cami, bina, sur vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması							
	<b>Faaliyet 1</b> - İlçemiz sınırları içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından tescil edilen tarihi yapıların projelerinin hazırlanması ve onaylatılmasının takip edilmesi						
<b>HEDEF 36</b> - Kaleiçi Mahallesi'nde bulunan Jandarma Binası'nın Konuk Evi'ne dönüştürülmesi							
	<b>Faaliyet 1</b> - Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulu tarafından tescil edilen ve İlçe Jandarma Komutanlığı tarafından kullanılan						

	binanın projelerinin hazırlanması ve onaylatılma aşamasının takip edilmesi						
	<b>Faaliyet 2</b> - İlçe Jandarma Binası olarak kullanılan tescilli esere ait projenin Konuk Evi olarak Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulundan onaylatılabilmesi için İstanbul Valiliği Defterdarlık Avrupa Yakası Milli Emlak Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanacak muvafakatname işlemlerinin takip edilmesi						
<b>HEDEF 37</b> - İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması yapılması							
	<b>Faaliyet 1</b> - İlgili kurum ve kuruluşlardan alınacak görüş ve bilgilerin tamamlanması ve takibi						
	<b>Faaliyet 2</b> - Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18. madde imar uygulamasının hazırlanması	50.000,00	0,247			50.000,00	0,247
	<b>Faaliyet 3</b> - Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde hazırlanan 18. madde uygulamasının İBB tarafından onaylanmasının takibi						
<b>HEDEF 38</b> - Trafik Sirkülasyon Planı'nın Hazırlanması							
	<b>Faaliyet 1</b> - İlgili kurum ve kuruluşlar ile yazışmaların yapılarak takibinin yapılması						
	<b>Faaliyet 2</b> - Trafik sirkülasyon planı hazırlanarak yürürlüğe girmesi						

<b>HEDEF 39</b> - İlçemiz İzzettin Mahallesi'nde 529, 531, 1889, 1890 ve 1537 nolu parsellerde üniversite alanı planlanması						
	<b>Faaliyet 1</b> - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatı yapılması					
	<b>Faaliyet 2</b> - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı yapılması					
<b>HEDEF 40</b> - Ferhatpaşa Mahallesi 237 ada 11 parselde otogar yaptırılması						
	<b>Faaliyet 1</b> - Ferhatpaşa Mahallesi 237 ada 11 parselde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Otogar Alanı olarak ayrılan kısmın kamulaştırılmasının yapılması					
	<b>Faaliyet 2</b> - İlgili kamu kurum ve kuruluşlarından görüş alınması					
	<b>Faaliyet 3</b> - Otogar yapımına başlanması					
		20.218.120,86			20.218.120,86	