



T.C.
MALTEPE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2008 YILI PERFORMANS
PLANI



Fikri KÖSE
Maltepe Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	3
Misyon Vizyon Ve İlkeler	5
Kalite Hedeflerimiz.....	6
Belediye Yönetimi 2008 Yılı Performans Hedefleri	10
Bilgi İşlem Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri	12
Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri	13
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri	15
Fen İşleri Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri	16
Hukuk İşleri Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri	19
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri	21
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri	25
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri	27
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri	28
Mali Hizmetler Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri	30
Özel Kalem Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri	32
Sağlık İşleri Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri	33
Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri	35
Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri	36
Temizlik İşleri Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri	37
Yazı İşleri Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri	40
Zabıta Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri	42
Sivil Savunma Uzmanlığı 2008 Yılı Performans Hedefleri	45

ÖNSÖZ

Devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlenmesi ve Kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerin etkin, verimli ve kaliteli olarak halka sunulabilmesi amacıyla, kamu yönetiminde etkinlik ve verimliliğin artırılması, kamu yönetiminin yeniden yapılandırılması çalışmaları kapsamında, Belediyemiz 1 Aralık 2005 tarihinden itibaren Stratejik Plan çalışmaları bünyesinde hizmetlerini daha etkin, verimli ve kaliteli olarak yürütmek adına ISO 9000:2001 Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarını başlatmıştır.

İşlerin belirli düzen ve plan içinde yapılması, geniş iş ve işlem sayısı olan faaliyetlerin birbirleri ile adaptasyonunun sağlanması yönünde fayda sağlayan Kalite Yönetimi Sistemi kalite, verimlilik ve etkinlik artışının sağlanabilmesi amacıyla geliştirilen yönetim tekniğidir. Bu yönetim sistemi süreç iyileştirmesine verdiği önemle süreç yönetimi yaklaşımını gerektirmekte; sürekli iyileştirmeye, katılımcı ve müşteri odaklı olmaya verdiği önemle Kaliteli Yönetim yaklaşımının benimsenmesini sağlamakta; misyon, vizyon, kalite politikası, hedef belirleme yöntemiyle Stratejik Yönetim anlayışını benimsemekte; ölçüm ve değerlendirmeye verdiği önemle de Performans Yönetimine geçişi sağlamaktadır.

Son dönemde ülkemizde de kamu harcama yönetiminin iyileştirilmesine ve bütçe sürecinin etkinliğinin artırılmasına yönelik çeşitli reform çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda kamu kurumlarının politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplin sağlanması, kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi açılarından önemli gelişmeler kaydedilmiştir.

Bu çabaların yasal zeminini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.Maddesi, Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme konularını düzenlemiştir. Bu madde ile kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmaları hükme bağlanmıştır.

Maltepe Belediyesi olarak, anılan mevzuat hükümleri çerçevesinde 2005 yılında başlattığımız çalışmalar ile bu yılda 2008 yılı Performans Planını hazırlamış bulunmaktayız. 2007 yılında Belediyemizin, İSO 9001:2000 Toplam Kalite Yönetim Sistemine dahil olması ve Performans Ölçme, İzleme ve Değerlendirme Sisteminin kurulması, uygulanması ve takibi sonucu;

- *Belediye hizmetlerinin Hizmet kalitesinin ve verimliliği artması,*
- *Etkin ve verimli bir yönetim anlayışının sağlanması*
- *Vatandaş memnuniyetini sağlamak için gerekli tüm faaliyetlerin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi, sürekliliğinin sağlanması ve sürekli iyileştirme yapılması,*
- *Kaynak yönetiminde etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanarak kaynak kullanımı kapasitesinin artması,*
- *Siyasi ve yönetsel hesap verme ile mali şeffaflığın geliştirilmesine yönelik uygulamalarımız sürekli hale gelmiştir.*

Kurumsallaşmış belirli standartları yakalamaya yönelik uzun vadeli hizmet anlayışımız, hem kısıtlı kaynakların daha verimli kullanılmasına hem de vatandaşımıza daha kaliteli hizmet verebilmemize imkan tanıyacaktır. Bu doğrultuda verilen hizmetlerin kalite standartlarının belirlenmesi, korunması ve yükseltilmesinde performans değerlendirmesi önemli bir araçtır.

Bilgi ve değerlendirmelerinize arz edilen 2008 yılı performans planı ile ilgili alışmalarımızın “Metropolün Yükselen Yıldızı” MALTEPE’ mize hayırlı olmasını diler emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve tüm ilgililere teşekkür ederim.

Saygılarımla

FİKRİ KÖSE

Maltepe Belediye Başkanı

Misyon Vizyon Ve İlkeler

Misyonumuz

Maltepe Halkının, mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere;

- ✚ Kentsel Altyapı,
- ✚ Çevre ve Çevre Sağlığı,
- ✚ Ulaşım,
- ✚ Kültür-Sanat,
- ✚ Sosyal Hizmetler,
- ✚ Eğitim,
- ✚ Spor,
- ✚ Sağlık
- ✚ Diğer görev alanlarında,

Belediyecilik hizmeti vermektir.

Vizyonumuz

Tüm paydaşların katılımıyla;

- ✚ Kentsel değişimi sürekli kılan,
- ✚ Eğitim, kültür, sağlık, spor, ticaret ve sürdürülebilir çevre için etkin çözümler üreten,
- ✚ Farklılıkların zenginlik olarak algılandığı “**METROPOLÜN YÜKSELEN YILDIZI MALTEPE**” yi oluşturmak vizyonumuz olacaktır.

İlkelerimiz

Belediye Çalışmalarında ;

- ✚ Maltepe’de yaşayan ve herhangi bir nedenle Maltepe’de bulunan “**vatandaşların memnuniyeti**” esastır.
- ✚ Tüm Belediye çalışmaları, “**insan odaklı**” olmalıdır.
- ✚ Belediye çalışanları hizmet sunumunda “**proaktif**” bir davranış sergilemelidir.
- ✚ Belediyenin her türlü çalışmasında “**şeffaflık**” esas olmalıdır.
- ✚ Belediye çalışanları; tüm çalışmalarında “**hukuka**” ve “**kalite hedeflerine**” uygun bir şekilde çalışır.
- ✚ Belde sakinlerinin; belde hizmetlerinden yararlanma, belediye karar ve faaliyetlerine katılma hakları vardır.
- ✚ Maltepe Belediyesi çalışanları faaliyetlerin icrasında ;
 - **Verimlilik**
 - **Yerindelik**
 - **Etkinlik** esaslarına uymak mecburiyetindedir.
- ✚ Kentsel gelişimde “**sürdürülebilirlik**” belediyemizin ana yaklaşımıdır.
- ✚ Maltepe Belediyesinin karar alma sürecinde ;

Katılımcılık
Şeffaflık
Eşitlik

esastır.

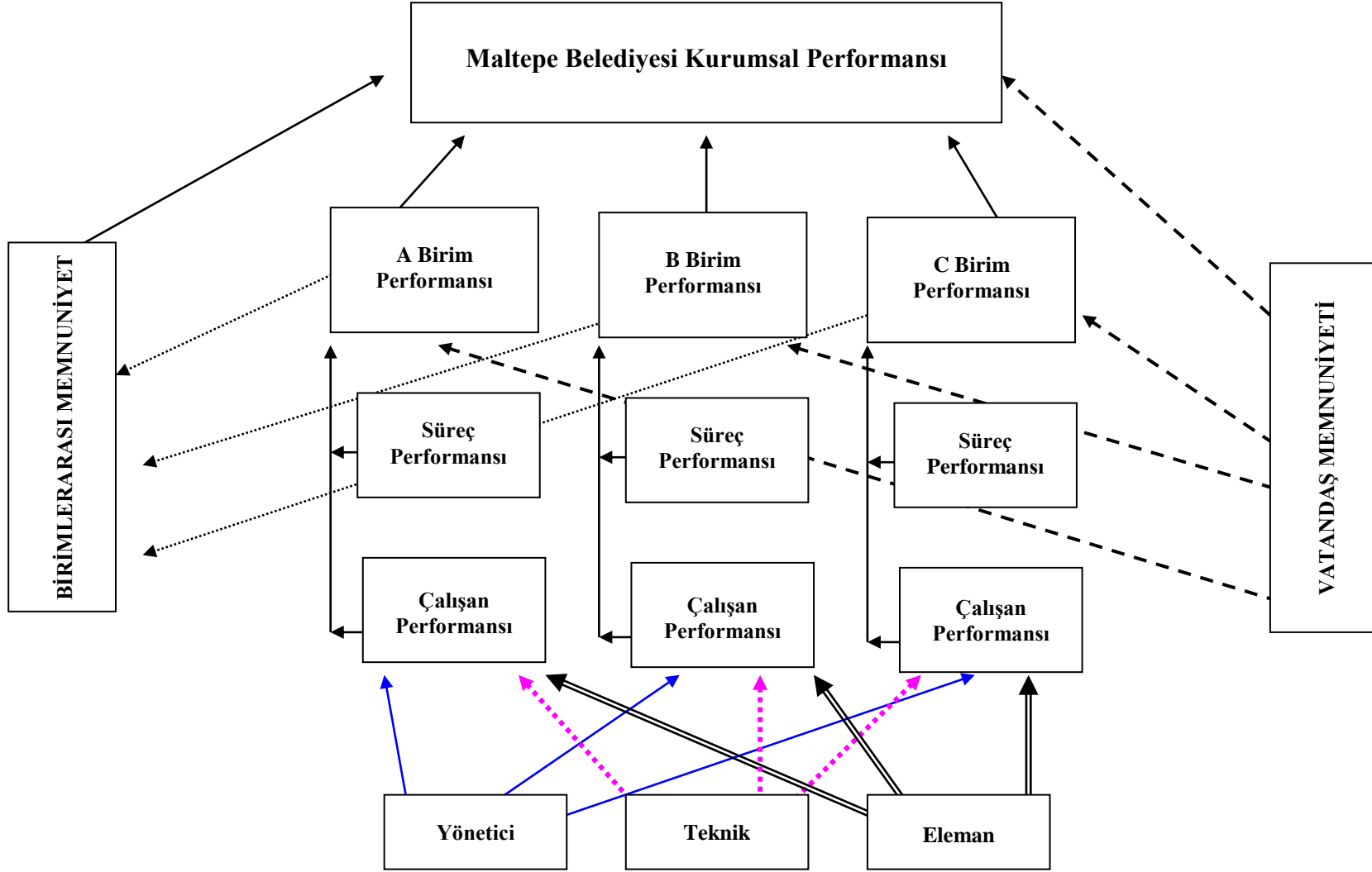
Kalite Hedeflerimiz

BELEDİYELERİN YETKİ VE SORUMLULUKLARINI BELİRLEYEN KANUNLAR ÇERÇEVESİNDE;

- *MESLEKİ KONULARDA EĞİTİMLİ, GÜLERYÜZLÜ, GÜVENİLİR, YENİLİKÇİ BİLGİ VE TEKNOLOJİK GELİŞMELERİ TAKİP EDEN, ZAMANINDA VE İLK DEFADA DOĞRU OLARAK HİZMET VEREN BİLİNÇLİ PERSONEL İLE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN ŞARTLARINA BAĞLI KALARAK VE SÜREKLİ GELİŞTİREREK ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ OLARAK İYİLEŞTİRMEK,*
- *VATANDAŞ İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNİ EN ÜST KALİTE SEVİYESİNDE KARŞILAMAK, KALİTE ANLAYIŞIMIZIN GEREĞİ OLARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK,*
- *STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS YÖNETİM SİSTEMİ İLE DESTEKLEDİĞİMİZ YÖNETİM ANLAYIŞIMIZI YENİ TEKNİKLER UYGULAYARAK SÜRDÜRMEK,*
- *SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ANLAYIŞINI BENİMSEYİP, PLANLI, SAĞLIKLI YEŞİLİ BOL BİR İLÇEDE HALKIMIZIN ÇEVRE BİLİNCİNİ DE GELİŞTİRECEK ÇALIŞMALAR YAPMAK,*
- *MİSYON VE VİZYONUMUZA UYGUN OLARAK HALKIMIZ VE DİĞER PAYDAŞLARIMIZ İLE KATILIMCILIK ESASINA GÖRE HAREKET ETMEK,*
- *MALTEPE'Yİ "METROPOLÜN YÜKSELEN YILDIZI" YAPMA HEDEFİNE YÖNELİK, ÖDÜN VERMEDEN HER ALANDA KALİTELİ HİZMET SUNMAK,*

"BELEDİyecİLİK HİZMETİ VERMEKTİR"

Maltepe Belediyesi Performans Ölçme, İzleme Ve Değerlendirme Sistemi Modeli



BİRİMLER

2008 YILI

PERFORMANS

PLANLARI

Belediye Yönetimi 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Büyükşehir Belediyesince Yapılacak Yatırımlar	1	Sahil-E/5Bağlantı Yolunun faaliyete geçmesi	-	Faaliyete geçirilecek	Faaliyette
			2	Esenyurt dere ıslahı çalışması	-	Faaliyet Tamamlanacak	Faaliyette
			3	Trafik düzenlemeleri ve yönlendirme çalışmaları	Uygulama	Uygulama	Uygulama
			4	İdealtepe 50.yıl parkı düzenleme inşaatı	Uygulama	Uygulama	Uygulama
			5	Yalı Mah. Marmara Deniz Sitesi Parkı	Proje	Faaliyete Geçirilecek	Faaliyette
			6	Dragos sahil trafik eğitim alanı	Projenin Tamamlanması	Faaliyet ve Uygulama	Uygulama
			7	Girne Mah. Spor alanı-Kültür Merkezi-Sağlık Merkezi tesisleri Yapımı	Projelendirme	Uygulama	Uygulama
			8	Bağdat Caddesi düzenlemesi ve altyapı işlerinin tamamlanması	Uygulama	Uygulama	Uygulama
			9	Tarihi doku ve tarihi yapılarıdaki restorasyon çalışmaları(Beş çeşmeler Balıkçı Köyü)	Projenin tamamlanması	% 50	% 50
			10	Sahil düzenleme projesi	% 50	Faaliyete Geçirilecek	Faaliyette
			11	Bağdat caddesi 2.kısım yol düzenleme ve alt yapı inşaatı	% 50	Faaliyete Geçirilecek	Faaliyette
			12	Altayçeşme Kapalı Spor Salonu ve Yüzme Havuzu	İhale	% 50	% 50
			13	Sahil Yolu- Maltepe Stadı(alt geçit)	DLH Uygulaması	% 50	% 50
			14	Sahil Yolu- Altıntepe(alt geçit)	DLH Uygulaması	% 50	% 50
			15	Tarihi dokudaki ve yapılarıdaki restorasyon korunması çalışmaları	Projelendirme	Uygulama	Uygulama
	2	Vizyon Projeleri	1	Kiptaş konutları	Projelendirme	Uygulama	Uygulama
			2	TOKİ Konutları	Projelendirme	Uygulama	Uygulama
			3	Bölge Parkı Düzenlemesi	Uygulama	Uygulama	Uygulama

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Fon Oluşturma	1	AB fonlarından yararlanılarak proje üretecek yapılanmayı kurmak	-	Proje Hazırlık	Proje Hazırlık
			2	Örnek proje hazırlanması	-	1 Adet	1 Adet
	2	Personel Masrafları	1	Yapılacak tasarruflar	250.000 YTL	250.000 YTL	500.000 YTL

Belediye Yönetimi 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Kurumsallaşma	1	Proje yönetim sisteminin kurulması	Onay	Uygulama	Uygulama
	2	Toplantı	1	Başkan Yardımcılarıyla	Ayda 4	Ayda 4	48 toplantı
			2	Birim Müdürleriyle	Ayda 1	Ayda 1	12 toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Sürekli Gelişme	1	Planlama Çalışmaları	1	Stratejik Planlama	Durum Tespiti	Revizyon	Revizyon Raporu
			2	Performans Planlama yönetimi	Uygulama	Uygulama	Uygulama
			4	Süreç yönetimi	Uygulama	Uygulama	Uygulama
	2	Toplam Kalite Yönetimi	1	Dış Tetkik	1 defa	Revizyon	1 defa
			2	İç Tetkik	1 defa	1 defa	2 defa
			3	Öneri sistemi kurulması	Onay	Uygulama	Uygulama
			4	Raporlama sistemi	Uygulama	Uygulama	Uygulama
	3	Şeffaflık	1	Kent Konseyi Çalışmaları	Uygulama	Uygulama	Uygulama
	4	Eğitim	1	Vatandaş odaklılık bilinci eğitimi(saat/kişi)	2	3	5
	5	Motivasyon	1	Başarılı personeli ödüllendirme	-	50 personel	50 personel

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Bilgisayar Ağlarının Yapılandırılması	1	Dış lokalizasyonda yer alan ünitelerin belediye otomasyon ve kaynaklarına erişimin sağlanması	% 20	% 20	% 40
			2	Evrak ve dilekçe döngüsünün elektronik ortama taşınması	% 25	% 25	% 50
	2	Belediye Otomasyon Programı	1	Merkezi otomasyona geçiş	% 25	% 25	% 50
	3	Coğrafi Bilgi Sistemi(GIS)	1	Coğrafi Bilgi Sistemi(GIS) ile ilgili yapıyı hazırlamak	% 30	% 30	% 60
	4	Bilgi Bankası	1	Arşiv sisteminin elektronik ortama aktarılması	% 5	% 15	% 20

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Bilgisayar donanım ve sarf malzemeleri alımları	1	Bilgisayar donanımı, program alımlarını Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından alım planının yapılması(Hatalı, mükerrer ve ihtiyaç fazlası alımlara mani olmak)	% 25	% 25	% 50

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Toplantı	1	Servis elemanları ile toplantı	Haftada 1-2	Haftada 1-2	60 Toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Birim personelinin yeni sistem eğitimlerine gönderilmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	2	Araştırma	1	Bilişim sektöründe teknolojik fuarların ve seminerlere katılımın sağlanması	Sürekli	Sürekli	Sürekli

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Araç Alımı	1	Otobüs alımı	-----	1 adet 50 kişilik	1 adet
			2	Akaryakıt tankeri	-----	1 adet	1 adet
			3	Kar küreme makinesi	-----	1 adet	1 adet
			4	Kaldır götür çekici	1 adet	-----	1 adet
			5	Binek oto	2 adet	2 adet	4 adet
			6	Çift kabin kamyonet	-----	1adet	1 adet
			7	Kamyonet	-----	1 adet	1 adet
			8	Minibüs	1 adet	-----	1 adet
			9	Çift çeker kamyon	2 adet	-----	2 adet
	2	Araç Kiralama	1	Hizmet aracı kiralaması	40 adet	-----	40 adet
	3	Atölye Binası Yapımı	1	Yeni hizmet binası yapımı	Başkanlık oluru ile %50 bitecek	Başkanlık oluru ile %50	Başkanlık oluru ile %100 bitecek
	4	Akaryakıt ve Madeni Yağ Alımı	1	Akaryakıt alımı (motorin)	160.000 lt	160.000 lt	320.000 lt
			2	Akaryakıt alımı (kuşunsuz benzin)	30.000 lt	30.000 lt	60.000 lt
			3	Madeni yağ alımı	6.000 lt	6.000 lt	12.000 lt
	5	Atölye Çalışmaları	1	Araç tamir süresinin kısaltılması	45 Dakika	40 Dakika	40 Dakika
	6	Teknoloji Alımı	1	Ambar bilgilerinin bilgi sayar ortamına alınması	50%	45%	95%
	7	Kamyonlara Taşıma İzin Belgesi	1	Yıkıntı atıkları ve moloz taşıma izin belgesi	8 Dakika	5 Dakika	5 Dakika
	8	Pankart, Afiş ve Duyurum Hizmetleri	1	Etkinlik ve duyurum afişlerinin çevre kirliliği yaratmayacak şekilde asılması	3 gün	2 gün	2 gün
			2	Süresi dolan afişlerin toplanması	2 gün	1 gün	1 gün
	9	Binaların Temizlik, Güvenlik, Bakım Onarım Hizmeti	1	Binaların bakım onarım ihtiyaçlarının 2008 yılı içinde tamamının sağlanması	50%	100%	100%
			2	Merkez Bina Güvenlik kamera sisteminin kurulması	Hazırlık Çalışması	Uygulama	Uygulama
	10	Telsiz,Haberleşme ve Sesli Yanıt Sistemi Hizmeti	1	Belediye santralinin yenilenmesi	Hazırlık Çalışması	Uygulama	Uygulama
			2	Telsiz merkezinin daha modern ve daha sağlıklı hizmet verebileceği bir ortama taşınması	Hazırlık Çalışması	Uygulama	Uygulama
			3	Santralının dahili abonelerinin arttırılması	40 hat	-	40 hat
4			Santralin harici abonelerinin arttırılması	5 hat	-	5 hat	
11	Dosya Düzenleme	1	Dosya hazırlama süreci mümkün olan en kısa sürede tamamlanması	30%	40%	70%	
		2	Satınalma taleplerinin zaman planı yapılarak plan süreçlerinin daraltılması	30%	30%	60%	
12	Demirbaş Malzemelerinin Değerlendirilmesi	1	Atıl durumda olan demirbaşların ihtiyacı olan diğer kamu kurumlarına devrinin sağlanması	50%	50%	100%	

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Tasarruf	1	Ekonomik ömrünü dolduran araçların hizmetten kaldırılması	1 araç	1 araç	2 araç
			2	Kırtasiye giderlerinin azaltılması	20%	20%	40%
			3	Bakım onarım giderlerinde tasarruf sağlanması(boya, badana, marangoz v.b)	5%	10%	15%
	2	Satınalma	1	Doğrudan teminle yapılan alımlara ait iş akış şeması düzenlenerek alımların yapılması	7-15 Gün	7-15 Gün	7-15 Gün

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	İç müşteri	1	Birim içi personelle toplantı düzenlenmesi	2	2	4 toplantı
			2	Dış Müşteri (Vatandaş)	1	Kamu kurum ve kuruluşlarına araç tahsisi	Günde 2 araç
	2	Dış Müşteri (Vatandaş)	2	Cenaze sahiplerine otobüs tahsisi	Günde 4 araç	Günde 4 araç	Günde 4 araç
			3	Özörlülere araç tahsisi	Haftada 5 araç	Haftada 7 araç	Haftada 7 araç
			4	Spor kulüplerine otobüs tahsisi	Haftada 7 araç	Haftada 8 araç	Haftada 8 araç
3	Marangoz Atölyesi		Marangoz atölyesinin kurulması	Hazırlık Çalışması	Uygulama	Uygulama	

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Bilgisayar eğitimi	Kişi başı 10 saat	Kişi başı 10 saat	Kişi başı 20 saat
			2	Çalışanlara iletişim ve motivasyon eğitimi temini	Kişi başı 10 saat	Kişi başı 10 saat	Kişi başı 20 saat
			3	Çalışan Teknik elamanlara (tamirci, soför, operatör vb.) yetkili servislerce eğitim verilmesi	-----	Haftada 4 saat	Haftada 4 saat

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Hedefi
Hizmet	1	Tapu Verme İşlemi	1	Tapu henüz almayanlara tapu verme işlemi	5	5	10
	2	Kiralama	2	İlgili dükkanlarımızın kira takibi	100.000 YTL	100.000 YTL	200.000 YTL
	3	Yol Fazlası	3	İlgili parsellerin yol fazlalıklarının satışı	4	4	8

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Hizmet İle İlgili Kira Bedelleri	1	Kira bedellerin azaltılması	15.000 YTL	15.000 YTL	30.000 YTL

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Hedefi
İdari İşleyiş	1	Personel	1	Birim Toplantıları	6	6	12
	2	Başkanlık Birimleri İle İlişkiler	2	Şikayetlerin azaltılması ve iyileştirilmesi	95	95	95%
	3	Müşteri	3	Müşteri memnuniyetinin sağlanması	95	95	95%

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Hedefi
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Birim Personelinin Sürekli Gelişimi	4 saat kişi başına	4 saat kişi başına	8 saat kişi başına
	2	Binek Araç	2	Tapu verme ve kira takipleri için	1 adet	1 adet	2 adet
	3	Arşiv	3	Vatandaşa daha kısa sürede hizmet yapılması için	1 personel	1 personel	2 personel

Fen İşleri Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi	
Hizmet	1	Yol Yapımı	1	Asfalt yapım bakım ve onarımı	15.000,000 ton	65.000,000 ton	80.000,000 ton	
			2	Bordür ve tretuvar yapımı	10.000,00 m2	15.000,00 m2	25.000,00 m2	
			3	Taş kaplama yol yapımı	35.000,00 m2	65.000,00 m2	100.000,00 m2	
			4	Merdiven yapımı	10 adet	25 adet	35 adet	
			5	İstinat duvarı yapımı	150,00 mt	350,00 mt	500,00 mt	
	2	Altyapı	1	Yağmur suyu kanalizasyonu yapımı	500,00 mt	1.500,00 mt	2.000,00 mt	
			2	Yağmur suyu izgara temizliği	100 adet	70 adet	170 adet	
	3	Hizmet binaları yapımı	1	Yol Yapım Hizmet Binası yapımı	Projesi yapılacak	ihalesi yapılarak tamamlanacak	100%	
			2	Kurumsal bina yapımı	Projesi yapılacak	ihalesi yapılarak tamamlanacak	100%	
	Not: Hizmet binalarının yapımı plan ve arsa ile ilgili çalışmaların tamamlanmasından sonra yapılabilecektir.							
	4	Kültür Merkezi ve Spor Tesisi Yapımı	1	Altayçeşme spor kompleksi yapımı	İhalesi yapılacak	ihalesi yapılarak tamamlanacak	100%	
			2	Gülsuyu Kültür Merkezi Yapımı	30%	40%	70%	
			3	Küçük spor alanları yapımı	5 adet	5 adet	10 adet	
			4	Bilgi Evleri Yapımı	-----	2 adet	2 adet	
			(Bilgi evleri plan ile ilgili çalışmaların tamamlanması ve başkanlık oluru doğrultusunda yapılacak)					
	5	Sağlık Tesisi Yapımı	1	Okul bakım ve onarımı	1 adet	5 adet	6 adet	
			2	Sağlık Ocağı Yapım Bakım ve Onarımı	1 adet	1 adet	2 adet	
	6	Park ve yeşil alan	1	Yeni park yapımı	7 adet	8 adet	15 adet	
			2	Oyun gruplarının yenilenmesi	35 adet	-----	35 adet	
			3	Mevcut parkların bakımı	50%	50%	100%	
			4	Mecut parkların revizyonu	4adet	6 adet	10 adet	
			5	Ağaç dikimi	6000	1000	7.000 adet	
			6	Mevsimlik çiçek dikimi	150.000	100.000	250.000 adet	
			7	Bank alımı	500	500	1.000 adet	
	7	Moloz Nakli	1	İlçe dahilinde moloz kaldırılması ve nakli	8.000 m3	12.000 m3	20.000 m3	
	8	Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı	1	Mevcut Hizmet Binalarının bakım ve onarımı	30%	70%	100%	
	9	Proje ve danışmanlık Hizmet Alımı	1	Yol Projeleri Yapımı	80%	20%	100%	
			2	Hizmet Binaları Projeleri Yapımı	80%	20%	100%	
			3	Kültür Tesisi Projeleri Yapımı	80%	20%	100%	
			4	Kanalizasyon,Merdiven,Duvar Projeleri Yapımı	80%	20%	100%	
5			Park projesi yapımı	50%	50%	100%		

Fen İşleri Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Hizmet	10	Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi	1	Görüntü kirliliğinin önlenmesi için boya, resim, saha düzenlemeleri vb. yapılması	50%	50%	100%
	11	Alt Yapı Ruhsatlarının Verilmesi	1	Ruhsat gerektiren tüm alt yapıların ruhsata bağlanması	100%	100%	100%
			2	Diğer alt yapı kurumlarının çalışmalarının denetlenmesi	100%	100%	100%
	12	Yol alt yapı yapım, bakım ve onarım için malzeme alımı	1	Yol yapım amirliği bünyesindeki muhtelif sokaklarda yapım, bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere malzeme alımı	100%	100%	100%
	13	Koordinasyon	1	Büyükşehir Belediyesi ile ilgili yatırımlarda koordinasyon sağlanması	100%	100%	100%
			2	Diğer alt yapı kurumlarının çalışmaları ile ilgili koordinasyonun sağlanması	100%	100%	100%

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Mal ve Hizmet Alımı	1	Kaliteli mal alımı (TSE belgeli)	100%	100%	100%
	2	Alt Yapı Katılım bedellerinin tahsili	1	Cadde ve sokaklarla ilgili yapılan yatırımların katılım bedeli tahsiline ait hesapların çıkarılarak tahsilatı yapacak Müdürlüğe gönderilmesi	Hazırlık Çalışmaları Yapılacak	50%	50%
			2	Kaçak kazıların denetimi ve cezai işlem yapılması	100%	100%	100%

Fen İşleri Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Diğer Birimlerle İlişkiler	1	İletişimin artırılması ve bilgi alışverişinin düzenli yapılması sağlanarak vatandaş sorunlarına ortak çözüm bulunması	4 birimle toplantı	4 birimle toplantı	8 birimle toplantı
	2	Süreçler	1	Gezici tamir ekibi kurulacak	24 saat içinde müdahale edilecek		
			2	Trafiğe açık alanlardaki arızaların kısa sürede giderilmesi	24 saat içinde müdahale edilecek		
			3	Acil durum ekibi kurulacak	24 saat görevde olacak		
3	Birim içi işleyiş	1	Birim içi iletişimin iyileştirilmesi	Haftada 1 toplantı yapılacak	Haftada 1 toplantı yapılacak	50 toplantı	

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışanların teknolojik eğitimi	Bilgisayar eğitimi	Bilgisayar eğitimi	Bilgisayar eğitimi
	2	Araştırma	1	Asfalt üretim ve serim tekniklerinin incelenmesi	Asfalt üretimi yapan fabrikalarda inceleme yapılacak(en az 2 fabrika gezilecek)		
			2	Park ve bahçe fuarlarının takibi ve katılım(Fuar veya üretim tesislerinde)	İlgili fuarlar gezilecek		
			3	Yapı malzemeleri ve tekniklerinin incelenmesi	Yapı fuarları ve yapı malzemeleri üreten fabrikaların incelenmesi(en az 1 fuar ve 1 üretim tesisi gezilmesi)		

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Davalar	1	Belediyemiz aleyhine açılan davaların sayısının en aza indirilmesi için müdürlüklerle periyodik görüşmeler (Ayda 1 toplantı)	Ayda bir toplantı	Ayda bir toplantı	12 toplantı
	2	Danışmanlık	1	Müdürlüklere faaliyetleri ile ilgili görüş verilecektir.(Sözlü-Yazılı)	Talep Halinde	Talep Halinde	Talep Halinde
			2	Vatandaşın talebi halinde hukuki konularda danışmanlık yapmak	Talep Halinde	Talep Halinde	Talep Halinde

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Kırtasiye	1	Tasarruf	10%	10%	20%
	2	Birim içi (personel)	1	Rantabl	30%	30%	60%

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Müdürlükler	1	Hukuki mevzuatla ilgili bilgilendirme (Kanunların değişmesi talep halinde)	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	2	Vatandaş	1	Hukuki konularda danışmanlık hizmeti verilmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	3	Diğer	1	Adliye personeli ve Hakimlerle diyalog sağlanması	Haftada 1	Haftada 1	50 Ziyaret
			2	İdari makamlarla diyaloglar	Ayda bir	Ayda bir	12 gün
			3	İdari makamlara danışmanlık	Talep halinde	Talep halinde	Talep halinde
	4	Seminer	1	Kolluk kuvvetlerine seminerler	5	5	10
	5	Personel (Birim içi)	1	Müdürlükleri ilgilendiren konuların bilgisayar ortamına taşınması ve sonuçlanan davaların web ile duyurulması (KBS'ye geçilmesi ile)	50%	50%	100%
			2	Faaliyet ve değerlendirme toplantıları	2 Haftada 1	2 Haftada 1	25 Toplantı

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Avukatların hukuki mevzuatla ilgili meslek içi eğitim seminerlerine katılması	Kişi başı 10 saat	Kişi başı 10 saat	Kişi başı 20 saat
			2	Kişisel gelişim (kişi/saat)	12	12	24
			3	Kalem personelinin kişisel gelişim eğitimi (kişi/saat)	12	12	24
			4	Yeni programların öğrenilmesi	100%	100%	100%
	2	Araştırma	1	İçtihat ve Doktrinlerin gelişimini sağlama	Sürekli takip	Sürekli takip	Sürekli takip
			2	Avukatların mevzuat ve içtihat takibi	Haftada 3 saat	Haftada 3 saat	150 saat
	3	İletişim	1	Paydaşlarımızla toplantı düzenleme(yemek,etkinlik faaliyetleri vs..)	1	1	2
	4	Geliştirme	1	Teknolojik altyapı (hukuk paket programı,İnternet)	Sürekli	Sürekli	Sürekli
			2	Hukuk Mevzuatı (Dergi ve kitap vs...)	Sürekli	Sürekli	Sürekli

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Durum Ruhsat	1	İmar Durumu	1 gün	1 gün	1 gün
			2	Proje Onayı	3 gün	3 gün	3 gün
			3	Resmi Yazışmalar	1 gün	1 gün	1 gün
			4	Tadilat Proje Onayı	2 gün	2 gün	2 gün
	2	İmar İşleri	1	İnşaat Ruhsatı	7gün	7 gün	7 gün
			2	Kat İrtifak Kurulumu	1 gün	1 gün	1 gün
			3	Kaçak Yapılaşmanın azaltılması	% 5	% 5	% 10
			4	Yapı Kullanma İzin Belgesi	7 gün	7 gün	7 gün
			5	Resmi Yazışmalar	1 gün	1 gün	1 gün
			6	Temelüstü Ruhsatı	2 gün	2 gün	2 gün
			7	Ruhsat Temdidi	2 gün	2 gün	2 gün
	3	Statik Büro	1	Statik proje tasdiki	1 gün	1 gün	1 gün
			2	Statik rapor	2 gün	2 gün	2 gün
	4	Makine-Elektrik	1	Makine Tesisat projesi	3 gün	3 gün	3 gün
			2	Elektrik proje tasdiki	2 gün	3 gün	3 gün
			3	Asansör muayenesi	2 gün	3 gün	3 gün
			4	Isı yalıtım kontrolü	2 gün	3 gün	3 gün
	5	Zemin-Etüd	1	Zemin Etüd raporlarının onaylanması	3 gün	2 gün	2 gün
	6	Teknik Kalem	1	Proje Tescil	15 dakika	15 dakika	15 dakika
			2	Müteahhitlik Belgesi	1 gün	1 gün	1 gün
3			Mühendislik sicil kaydı	10 dakika	10 dakika	10 dakika	
4			Evrak kaydı	10 dakika	10 dakika	10 dakika	
5			Giden Evrak kaydı	10 dakika	10 dakika	10 dakika	

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Harç ve Ücretler	1	İmar işleri müdürlüğünce yapılan iş ve işlemlerden kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ücretlerin alınması	% 100	% 100	% 100
	2	Satınalma (Mal-Hizmet)	1	Satın almalarda verimlilik esası uygulaması	% 37.5	% 37.5	% 75

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri (Vatandaş)	1	Oda ve meslek kuruluşlarıyla iletişim.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	2	Diğer Birimlerde İlişkiler (İç paydaş)	1	Diğer birimlerin İmar İşleri Müdürlüğü ile koordinasyonunu geliştirmek.	% 85	% 90	% 90
	3	İç müşteri (Birim Personeli)	1	Çalışanların memnuniyetinin artırılması	% 80	% 90	% 90
	4	Birim içi işleyiş	1	İmarla ilgili Sorunların çözümü	10 günde bir toplantı	Haftada 1 toplantı	40 toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışanların mesleki ve teknolojik donanımını arttırmak	Kişi başı 20 saat Eğitim	Kişi başı 20 saat Eğitim	Kişi başı 40 saat Eğitim
	2	Araştırma	1	İlgili kanun, yönetmelik ve tebliğlerin takibi.	% 100	% 100	% 100
	3	Geliştirme	1	Kent bilgi sistemi paralelinde arşiv sistemin sayısal ortama taşınması ile ilgili çalışmalar yapmak.	% 20	% 20	% 40

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Harita Planlama Bölümü) 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Planlama	1	Resmi Kurum toplantıları	3 gün	3 gün	6 gün
			2	Arazi Tespit	Ayda 5 gün	Ayda 5 gün	Ayda 5 gün
			3	Şifai İmar durum bilgisi	12 dakika	12 dakika	12 dakika
			4	Sayısal ortam dosya düzenleme	Ayda 1 gün	Ayda 1 gün	Ayda 1 gün
			5	Resmi Yazışmalar	3 gün	3 gün	3 gün
	2	Harita-kadastro	1	İnşaat İstikamet Rölevesi	5 gün	5 gün	5 gün
			2	Kot Kesit Rölevesi	4 gün	4 gün	4 gün
			3	Kontur Gabari	5 gün	5 gün	5 gün
			4	Ada Revizyonu	4 gün	4 gün	4 gün
			5	Şifai İmar durum bilgisi	12 dakika	12 dakika	12 dakika
			6	Ağaç Revizyonu	3 gün	3 gün	3 gün
			7	Resmi Yazışmalar	3 gün	3 gün	3 gün
			8	İmar İstikamet	3 gün	3 gün	3 gün
	3	Kent Bilgi Sistemi	1	Tapu Bilgilerinin bilgisayarda değerlendirilmesi	% 90 ı bitti	Uygulama	Uygulama
			2	Arazi Çalışması	10%	10%	20%
	4	Teknik Kalem	1	Numarataj bilgisi	15 dakika	10 dakika	10 dakika
			2	Evrak kaydı	10 dakika	8 dakika	8 dakika
			3	Giden Evrak kaydı	10 dakika	8 dakika	8 dakika

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Harç ve Ücretler		Harita ve Planlama şefliğince yapılan iş ve işlemlerden kanun ve yönetmeliklerde belirtilen harçlar ve ücretlerin alınması	% 100	% 100	% 100

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Harita Planlama Bölümü) 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri (Vatandaş)	1	Oda ve meslek kuruluşlarıyla iletişim.	6 Ayda 1	6 Ayda 1	2 toplantı
			2	İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile iletişim içinde bulunmak	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	2	İç müşteri(Birim Personeli)	1	Çalışanların memnuniyetinin artırılması.	%70	%75	%75
	3	Birim içi işleyiş	1	Birim içi iletişim iyileştirilmesi	Ayda 2 toplantı	Ayda 2 toplantı	24 toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışanların mesleki ve teknolojik donanımını arttırmak	Kişi başı 20 saat Eğitim	Kişi başı 20 saat Eğitim	Kişi başı 40 saat Eğitim.
			2	İmar mevzuatıyla ilgili kanun, yönetmeliklerle ilgili bilgileri vatandaşlara duyurmak	3 ayda bir toplantı	3 ayda bir toplantı	4 toplantı
			3	İlçemizde bulunan üniversiteler ile iletişimde bulunmak	6 ayda bir toplantı	6 ayda bir toplantı	2 toplantı
	2	Araştırma	1	İlgili kanun, yönetmelik ve tebliğlerin takibi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	3	Geliştirme	1	Kent bilgi sistemi çalışması kapsamında doküman toplamak, kurs ve seminerlere katılmak	2 ayda 1 kez	2 ayda 1 kez	6

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Memur ve İşçi Personelin Eğitimi	1	Hizmet İçi Eğitim -Kamu İhale Kanunu -Belediye Mevzuatı -Belediyelerde Zabıta Hizmetleri -İmar Mevzuatı -Çevre Yönetimi ve Mevzuatı v.s -Performans Yönetim Sisteminin Yürütülmesi,Sürdürülmesi - Kalite Yönetim Sisteminin Yürütülmesi,Sürdürülmesi	50 Kişi	50 Kişi	100 Kişi
			2	Kişisel Gelişim Eğitimleri - Zaman Yönetimi -Toplantı Yönetimi -Stres Yönetimi - İnsan Kaynakları - Proje Yönetimi v.s.	50 Kişi	50 Kişi	100 Kişi
			3	Kurum Dışı Mesleki Eğitim	10 Kişi	10 Kişi	20 Kişi
	2	Personelin Özlük İşleri	1	İşçi Emeklilik İşlemleri (Kişibaşı)	17 Dk.	16 Dk.	16 Dk.
			2	İş Akdi Fesh	175 dk.	170 dk.	170 dk.
			3	Memur Emeklilik İşlemleri	297 dk.	295 dk.	295 dk.
			4	Memur Terfi İşlemleri	240 dk.	235 dk.	235 dk.
			5	Memur Vize İşlemleri	600 dk.	595 dk.	595 dk.
			6	İşçi Yevmiye Hesabı	293 dk.	290 dk.	290 dk.
			7	Görev Yeri Belgesi Düzenleme	15 dk.	13 dk.	13 dk.
			8	Görevlendirme Onayları	15 dk.	13 dk.	13 dk.
			9	İzin Talepleri	10 dk.	8 dk.	8 dk.
			10	Kıdem Tazminatı Hesaplama	30 dk.	27 dk.	27 dk.
			11	Evrak Kaydı	8 dk.	6 dk.	6 dk.
			12	Üst Yazı Hazırlama	15 dk.	12 dk.	12 dk.
			13	Özel Hizmet Tazminatı Hazırlama	120 dk.	117 dk.	117 dk.
			14	Nakil Gelen İşlemleri	175 dk.	172 dk.	172 dk.
			15	Nakil Giden İşlemleri	235 dk.	232 dk.	232 dk.
			16	Açıktan Atama	175 dk.	172 dk.	172 dk.
			17	Faaliyet Raporu Hazırlama	20 dk.	17 dk.	17 dk.
			18	Dolu-Boş Kadro Tabloları	25 dk.	23 dk.	23 dk.
			19	Sendikalı Memurlarla İlgili Tablolar	30 dk.	37 dk.	37 dk.
			20	Memur ve İşçi Kadro Cetvelleri	65 dk.	62 dk.	62 dk.
			21	Ek-1 ve Ek-2 Belgeleri	15 dk.	13 dk.	13 dk.
			22	Stajer Öğrenci İşlemleri	30 dk.	27 dk.	27 dk.
23	İstihdam Verileri Tabloları	15 dk.	12 dk.	12 dk.			
24	İş Gücü Çizelgeleri	15 dk.	13 dk.	13 dk.			
25	Sakat Memurlarla İlgili Tablolar	15 dk.	12 dk.	12 dk.			

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Satınalma	1	Müdürlüğümüz ihtiyacı olan mal ve malzemenin Alımı	1	1	2
	2	Personel Verimliliği ve Motivasyonu	1	Personel verimliliğinin ve motivasyonunun artırılmasının sağlanması için Performans Ölçme, İzleme ve Değerlendirme Sisteminin Uygulanması	1 Kez Ödül Töreni düzenlemek	1 Kez Ödül Töreni düzenlemek	2 Kez Ödül Töreni düzenlemek
	3	İş Gücü Zaman Planlaması	1	Personelin giriş ve çıkışlarının kartlı sistem ile takibini sağlamak	Hergün	Hergün	Hergün

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Çalışan Memnuniyeti	1	Müdürlük personeliyle toplantılar	6	6	12
			2	Tüm çalışanlara yönelik anket düzenlemek	1	1	2
	2	Vatandaş Memnuniyeti	1	Vatandaş memnuniyetinin ölçümü için anket düzenlemek	Hazırlık Çalışması	1	1
	3	Mevzuat Takibi	1	Yeni Yasa ve yönetmeliklerin takibini yaparak çalışan personele uygulamak	Sürekli	Sürekli	Sürekli

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Eğitim Talep analizinin yapılması	1 Adet Rapor	Revizyon	1 Adet Rapor
			2	Yıllık eğitim programının hazırlanması	1 Adet Rapor	Revizyon	1 Adet Rapor
	2	Araştırma ve Geliştirme	1	Diğer Örnek Kurumları Ziyaret, Tetkik ve İnceleme	1 Kez	2 Kez	3 Kez

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Kültür Merkezi (Bağlı İşletme)	1	Kültür merkezinin etkin ve verimli kullanılması(otopark. Evlendirme dairesi vb.)	70%	100%	100%
			2	Bakım onarım hizmetlerinin yürütülmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli
			3	Çevre düzenlemesinin yapılması	70%	100%	100%
			4	Temizlik Hizmetlerinin ve Personelin Denetlenmesi	Haftada 1	Haftada 1	52

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Kültür Merkezi (Bağlı İşletme)	1	Otoparkın verimli olarak kullanılması(ücretlendirilmesi)bütçeye katkı sağlaması	Sürekli	Sürekli	Sürekli

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	İç Müşteri (Kurum içi-Birim içi)	1	Müdürlük personeliyle toplantılar	Ayda 1	Ayda 1	12 toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Teknoloji kullanımı(Bilgisayar)	Kişi başı 5 saat	Kişi başı 5 saat	Kişi başı 10 saat
			2	Kişisel gelişim	Kişi başı 5 saat	Kişi başı 5 saat	Kişi başı 10 saat

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Programlar	1	Sabah Sporu	-	60 gün	60 gün
			2	Engelliler Günü	-	1	1
			3	Konser	-	2 sanatçı	2 sanatçı
			4	Dünya Kadınlar Günü	-	1	1
			5	Sevgililer Günü	1	-	1
	2	Anlamli Günler	1	Mehmet Akif Ersoy'u anma	-	1	1
			2	Çanakkale Şehitleri anma	1	-	1
			3	Kutlu Doğum	1	-	1
	3	Yardımlar	1	Beyaz Masa	1000 kişi	1500 kişi	2500 kişi
			2	Fakirlere Nakdi Yardım	1000 kişi	1500 kişi	2500 kişi
			3	Çocukları Sünnet Ettirme	-	750 kişi	750 kişi
			4	Sosyal yardımlaşma merkezleri kurulması	-	Proje	Uygulama
			5	Çanta ve Kırtasiye Yardımı	-	7000 kişi	7000 kişi
			6	Üniversite Öğrencilerine Eğitim Yardımı	500 kişi	500 kişi	1000 kişi
	4	Festivaller	1	Gençlik Festivali	1	-	1
			2	Ramazan Festivali	-	1	1
			3	Sünnet Şöleni	-	1	1
			4	Uçurtma Festivali	1	1	1
	5	Seminer ve Sanatsal Hizmetler	1	Sergi	10 adet	15 adet	25 adet
			2	Seminer, Konferans, Panel	10 adet	10 adet	20 adet

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Bütçe Harcaması	1	İhale Tahmini Bedellerin Oluşmasında Piyasa Araştırmasının Geniş Kapsamlı Yapılması	3 Teklif	3 Teklif	6 Teklif
			2	Bütçenin Etkili Verimli Kullanılması	%90	%95	%95

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Dış müşteri Vatandaş	1	Beyaz masaya Gelen Şikayetlerin Geri Bildirimi	100%	100%	100%
			2	Belediye Çalışanları ile Moral Gezisi	2	2	4
			3	Çocuklara resim, drama vs. kursunun verilmesi	-----	1	1
			4	Vatandaşlara bilgisayar, iletişim ve dil kurslarının verilmesi	1	1	2
	2	Birim İçi İletişim	1	Birim içi iletişim iyileştirilmesi	10 Günde 1 Toplantı	10 Günde 1 Toplantı	36 Toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışma Niteliğinin Geliştirilmesi	Kişi Başına 10 Saat Eğitim	Kişi Başına 10 Saat Eğitim	Kişi Başına 20 Saat Eğitim
			2	İletişim Eğitimi	Kişi Başına 6 Saat Eğitim	Kişi Başına 6 Saat Eğitim	Kişi Başına 12 Saat Eğitim
			3	Mesleki Eğitim İçin Kaynak Alımı (Kitap)	2	2	4
	2	Araştırma	1	Daha Fazla Hizmet İçin Araştırma Seminer - Panel	Sürekli	Sürekli	Sürekli Araştırma

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Tahakkuk	1	İller Bankası	21.000.000	21.000.000	42.000.000
			2	Emlak Vergisi	13.973.699	13.000.000	26.973.699
			3	Çevre Temizlik Vergisi	1.900.000	1.700.000	3.600.000
			4	Haberleşme – Elektrik Tüketim Vergisi	3.500.000	3.000.000	6.500.000
			5	İlan reklam Vergisi	800.000	750.000	1.550.000
			6	Eğlence Vergisi	300.000	250.000	550.000
			7	Harçlar	3.372.000	3.000.000	6.372.000
			8	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.095.000	3.000.000	6.095.000
			9	Faiz Gelirleri	800.000	800.000	1.600.000
			10	Vergi Cezaları, Para Cezaları ve Gecikme Zamları	6.009.301	6.000.000	12.009.301
			11	Sermaye Gelirleri	3.750.000	3.000.000	6.750.000
	2	Tahsil	1	Nakit ve Kredi kartı tahsilatı	10.000.000	15.000.000	25.000.000
			2	Online tahsilat	180.000	180.000	360.000
			3	Banka havalesi tahsilatı	14.000.000	16.300.000	30.300.000
			4	Posta çeki hesabı ile tahsilat	255.000	250.000	505.000
	3	Kayıt Dışı	1	Kent bilgi sistemi ile gelir artışı	5%	5%	10%
			2	Yoklama ile kayıt dışı tespiti	1.500 Adet	1.500 Adet	3.000 Adet
			3	Mükellefiyet kapanış	1.500 Adet	1.500 Adet	3.000 Adet
	4	Takip	1	İmar ve Şehircilik müdürlüğüne borç durumu yazısı	35 dakika	35 dakika	35 dakika
			2	Zabıta Müdürlüğüne borç durumu yazısı	20 dakika	10 dakika	10 dakika
			3	Fen İşleri Müdürlüğüne borç durumu yazısı	20 dakika	10 dakika	10 dakika
			4	Emlak İstimlak Müdürlüğüne borç durumu yazısı	30 dakika	20 dakika	20 dakika
			5	Mahkemelere borç durumu yazısı	60 dakika	60 dakika	60 dakika
			6	Kamulaştırmalarda borç durumu yazısı	60 dakika	60 dakika	60 dakika
			7	Yoklama adedi	6.000 Adet	4.000 Adet	10.000 Adet
	5	Kalite	1	Bildirim kayıt süresi	10 Dakika	5 Dakika	5 Dakika
			2	Mükellef bilgilendirme süresi	5 Dakika	5 Dakika	5 Dakika
	6	Ödeme Emri	1	Ödeme emri Tebliği	10.000 Adet	10.000 Adet	20.000 Adet

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Bütçe	1	2008 yılı Gider bütçesi 129.000 milyar YTL (gerçekleşme yüzdesi)	35%	40%	75%
			2	2008 yılı Gelir bütçesi 114.000 milyar YTL (gerçekleşme yüzdesi)	40%	35%	75%
	2	Hakediş	1	Hakediş ödeme süresi	2 gün	2 gün	2 gün
	3	Personel Giderleri	1	Personel masraflarının gerçekleşen bütçeye oranı	11%	9%	20%
	4	Tahsilatın Arttırılması	1	Mükellef adres bilgilerinin güncellenmesi	50%	50%	100%
			2	Hacizli mallar deposu oluşturulması	Oluşum	Uygulama	Uygulama

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri Memnuniyeti	1	Vatandaş memnuniyetinin arttırılması	100%	100%	100%
	2	İç Müşteri Memnuniyeti	1	Çalışma ortamının geliştirilmesi	80%	80%	80%
	3	Yasa Değişiklikleri	1	Yeni yasalar	100%	100%	100%

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Personel eğitimi (kişi / saat)	15 saat	15 saat	30 Saat
			2	Personel ile toplantı	15 günde 1	15 günde 1	24 toplantı
	2	Yasa Değişiklikleri	1	Yeni çıkan yasa takibi	Güncelleniyor	Güncelleniyor	Güncelleniyor
			2	Yasa değişikliklerinin aktarımı	Güncelleniyor	Güncelleniyor	Güncelleniyor

Özel Kalem Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Sözlü Yazılı müracaatların cevaplanması ve veri bankası	1	Veri bankası oluşturulması	500 kişi	500 kişi	1000 kişi
			2	Yazılı ve sözlü müracaatların cevaplandırılması	3 gün içinde	3 gün içinde	3 gün içinde

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Satınalma	1	Müdürlük ihtiyacı olan mal ve malzemelerin alımı	1 kez	1 kez	2 kez

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Vatandaş Şikayetleri	1	Vatandaşların müracaat ve taleplerine cevabın hızlandırılması	3 gün	3 gün	3 gün
			2	Vatandaşların Belediye Başkanı ile olan toplantıları	Ayda 1	Ayda 1	12 Toplantı
			3	Web ortamında gelen talepleri cevaplamak	Haftada 1	Haftada 1	50
	2	Kurum İçi İşleyiş	1	Diğer Müdürlüklerle koordinasyon	Sürekli	Sürekli	Sürekli
			2	Müdürlükler arası toplantılar	Ayda 1	Ayda 1	12 Toplantı
	3	Müdürlük İçi İşleyiş	1	Personelle Toplantılar	Haftada 1	Haftada 1	50 Toplantı

Sağlık İşleri Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Halk Eğitimi	1	Halk sağlığını bilinçlendirme toplantıları	30	30	60
	2	Okul Sağlığı	1	İlköğretim Birinci sınıflara Okul sağlığı taramasının yapılması.	100%	-	100%
			2	İlköğretim birinci sınıflara yapılan okul sağlığı taramasının istatistik sonuçlarının çıkartılması	-	100%	
			3	Okullarda dezenfeksiyon (Gelen taleplerin)	100%	100%	100%
	3	Sünnet Hizmeti	1	Ücretsiz Sünnet hizmeti kampanyası	600	-	600
	4	Tedavi giderlerinin ödenmesi	1	Faturaların kontrolü	Faturaların tesliminden sonra ilk 20 gün içerisinde %100 fatura kontrollerinin yapılması	Faturaların tesliminden sonra ilk 15 gün içerisinde %100 fatura kontrollerinin yapılması	Faturaların tesliminden sonra ilk 15 gün içerisinde %100 fatura kontrollerinin yapılması
	5	Başiboş Hayvanların Rehabilitasyonu	1	Başiboş Hayvanların Kısırlaştırılması, Aşılması ve Tedavisi	300 adet	300 adet	600 adet
	6	Halk Sağlığı için İlaçlama	1	Okul, kışla, cami vb. alanlarda dezenfeksiyon ve haşere ilaçlama	Gelen taleplerin %100 ünü değerlendirmek ve 52 okul+2 adet kışla + 15 adet emniyet noktasının ilaçlanması.	Gelen taleplerin %100 ünü değerlendirmek ve 52 okul+2 adet kışla + 15 adet emniyet noktasının ilaçlanması.	Gelen taleplerin %100 ünü değerlendirmek ve 52 okul+2 adet kışla + 15 adet emniyet noktasının ilaçlanması.
			2	288 noktada (mahallede) sivrisineklere karşı uçkun ilaçlaması yapmak	-	100%	100%
			3	Sivri sineklere karşı Larva ilaçlama	1200 nokta	1200 nokta	2400 nokta
	7	Bulaşıcı hastalıklarla müc.	1	Ücretsiz kuduz aşısının yapılması	Müracaatların %100 ünü değerlendirmek	-	Müracaatların %100 ünü değerlendirmek.
	8	Çevre Sağlığı	1	İlçemizde gıda üretimi yapan ve satan işyerlerinin denetimi	900	900	1800
			2	Beyaz masadan gelen şikayetlere 2 gün ile 5 gün arasında cevap vermek (süreliler hariç)	100%	100%	100%
	9	Ücretsiz Tedavi	1	Polikliniğimize başvuran hiçbir sağlık güvencesi olmayan hastaların çevre sağlık kurumlarında tedavilerinin yaptırılması	20%	20%	20%
10	Eğitim	1	Sağlık İşleri Müdürlüğü personeline ilkyardım eğitimi verilmesi	50%	50%	100%	
		2	Belediye Personeline İlkyardım eğitimi Verilmesi	10%	10%	20%	

Sağlık İşleri Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	İhtiyaçların Temini	1	ULV İlaçlama makinesi	2 Adet	-	2 Adet
			2	Araç üstü Pulverizat	2 Adet	-	2 Adet (75'lik)
			3	4 Adet çelik sırt	4 Adet	-	4 Adet (40'lık)
			4	Otoklav	2 Adet	-	1 Adet
			5	Operasyon masası ve seti	1 Adet	-	1 Adet
			6	Distile su cihazı	1 Adet	-	1 Adet
			7	Lab. Bilgisayar otomatik sistem	1 Adet	-	1 Adet

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Organizasyon Şeması	1	Organizasyon şemasının işlevselliğinin takibi	80%	80%	80%
			2	Müdürlük içi Toplantılar	24	24	24
	2	Müdürlük içi Toplantılar	2	Müdür ve Diğer personelin toplantısı	6	6	6

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Sürekli Gelişme	1	Öneri Paylaşımı	1	Elemanlarla ayda bir toplantı	6	6	12
			2	Doktorlarla 15 günde bir toplantı	12	12	24
	2	Sosyal Faaliyet	1	Doğum günü kutlamaları	100%	100%	100%
			2	Motivasyon amaçlı yemekli toplantılar	6	6	12
	3	Bölge Çalışması	1	2 adet Hasta Nakil Ambulansımıza Ruhsat alınması	Ruhsat Başvurusu	Ruhsat alınması	Ruhsat Alınması

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Stratejik Plan Çalışmaları	1	Stratejik Planın Revizyonu	Hazırlık Çalışması	1 adet revizyon raporu	1 adet revizyon raporu

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	İç Müşteri (Kurum içi-Birim içi)	1	Müdürlük personeliyle toplantılar	Ayda 1	Ayda 1	12 toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Teknoloji kullanımı(Bilgisayar)	Kişi başı 5 saat	Kişi başı 5 saat	Kişi başı 10 saat
			2	Kişisel gelişim	Kişi başı 5 saat	Kişi başı 5 saat	Kişi başı 10 saat

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Disiplin Soruşturmaları	1	Disiplin soruşturmalarında etkinliğin sağlanması	20 gün	20 gün	20 gün
	2	4483 sayılı yasa gereği ön incelemeler	1	Ön incelemelerin zamanında bitirilmesi	Yasal süre (30 gün)	Yasal süre (30 gün)	Yasal süre (30 gün)
	3	Kurum içi teftişler	1	Müdürlük teftişlerinin yapılması	30 gün/müdürlük	30 gün/müdürlük	30 gün/müdürlük
	4	Raporlama	1	Vakalar,müdürlük çalışmaları ve diğer çalışmalar hakkında raporlama süresi	15 gün	15 gün	15 gün

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Denetim	1	Stratejik hedeflerin birimler tarafından gerçekleştirilmesinin denetimi	6 ayda 1	6 ayda 1	2
	1	Birim İçi	1	Personel ile toplantılar	2 Haftada 1	2 Haftada 1	25 Toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışma niteliğinin geliştirilmesi ile ilgili eğitim alınması	Kişi başı 10 saat	Kişi başı 15 saat	Kişi başı 25 saat
	2	Araştırma	1	Denetim alanındaki gelişmeler ve mevzuat takibi	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	3	Geliştirme	1	Raporlama sistemi ile iyileştirme yapılması	15%	15%	30%

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Çöp Toplama ve Taşıma	1	Çöplerin Nizam intizam içinde toplanması	70.000	70.000	140000 ton
			2	Geri Dönüştürülebilir atıkların toplanması	375	560	1000 ton
			3	Tıbbi Atıkların toplanması ve bertarafı	40	40	80 ton
	2	Süpürme Çalışması	1	Caddelerin Süpürülmesi	600	650	1350 Km.
			2	Sokakların Süpürülmesi	750	800	1550 Km.
			3	Mezarlıkların süpürülmesi	2	2	4 adet
	3	Yıkama Çalışmaları	1	Semt Pazarı yıkama	294	294	588 adet
			2	Alt Geçit Yıkama	130	130	260 adet
			3	Caddelerin Yıkama	300	350	650 Km.
			4	Sokakların Yıkama	400	450	850 Km.
			5	Meydanların Yıkama	100	120	220 Km.
	4	Boyama Çalışması	1	Cadde ve Ana arterlerin Boyanması	350	200	550 Km.
			2	Sokakların Boyanması	300	100	400 Km.
			3	Okullar ve Muhtarlık Boyanması	100	50	150 Km.
	5	Çöp Konteynırı	1	Tamir	2000	2300	4300 adet
			2	Yıkama ve Dezenfekte	9858	9858	19716 adet
			3	Tebliğat	25	25	50 adet
	6	Moloz Kaldırma Çalışması	1	Moloz Alımı (Bedelli)	2500	2750	5250 ton
			2	Moloz Alımı (Bedelsiz Kamudan)	4000	5000	9000 ton

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Satınalma (Mal-Hizmet)	1	İhale ile alınacak mal ve hizmet alımlarında piyasa araştırması yaparak piyasa değerinde alım yapılmasını sağlamak	5%	5%	10%
	2	Makine teçhizat	1	Makine Bakım ve Onarım giderlerinin azaltılması	5%	5%	10%
	3	Diğer (Kırtasiye,Enerji V.b)	1	Kırtasiye Malzemesinin israfının önlenmesi	5%	5%	10%

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri (Vatandaş)	1	Vatandaşların memnuniyetini Arttırılmak	70%	30%	100%
	2	Diğer Birimlerle İlişkiler	1	Diğer Birimlerle temizlik İşleri müdürlüğümüzün daha koordineli çalışmasını sağlamak	80%	20%	100%
	3	Süreçler	1	Şikayet Dilekçelerinin Cevaplama süresi	2 Gün	2 Gün	100%
			2	Çöplerin toplanma süresi	Gün aşırı	Gün aşırı	100%
			3	Çöp konteynır tamir süresi	2 Gün	2 Gün	100%
			4	Molozların kaldırılması süresi	2 Gün	2 Gün	100%
	4	Birim İçi İşleyiş	1	Birim İçi işleyişin arttırılması	70%	30%	100%
			2	Grup çalışması yapılması	70%	30%	100%
			3	Duş ve Soyunma odalarının iyileştirilmesi	30%	20%	50%
			4	Sosyal Amaçlı Geri ve yemek düzenlemek	Dönem İçi 1 kez 50%	Dönem İçi 1 kez 50%	100%

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi	
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışan personelin Eğitilmesi	60%	40%	100%
			2	Vatandaşların Eğitilmesi	30%	20%	50%
			3	Okullarda çalışmalarımızla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılması	50%	20%	70%
	2	Araştırma	1	Çöp Toplama ve Taşıma Çalışmalarının verimliliğinin artırılması	25%	5%	30%
			2	Geri dönüşüm çalışmalarının verimliliğinin artırılması	50%	50%	100%
			3	Tıbbi Atık çalışmalarının veriminin artırılması	20%	20%	40%
			4	Şüpürme Çalışmalarının verimliliğinin artırılması	20%	20%	40%
			5	Yıkama çalışmalarının verimliliğinin artırılması	30%	5%	35%
			6	Çöp konteynır tamir çalışmalarının verimliliğinin artırılması	30%	5%	35%
			7	Boya çalışmalarının verimliliğinin artırılması	50%	5%	10%
	3	Geliştirme	1	Çalışan personelin performansının geliştirilmesi	20%	5%	25%
			2	Vatandaşların bilinçlenmesinin geliştirilmesi	30%	20%	50%
			3	Okullarda çalışmalarımızla ,çocuklarımızın performansının geliştirilmesi	30%	20%	50%
			4	Çöp Toplama ve Taşıma Çalışmalarının verimliliğinin artırılması	25%	5%	30%
			5	Geri dönüşüm çalışmalarının geliştirilmesi	50%	50%	100%
			6	Tıbbi atık çalışmalarının geliştirilmesi	20%	20%	40%
			7	Şüpürme Çalışmalarının geliştirilmesi	20%	5%	25%
			8	Yıkama çalışmalarının geliştirilmesi	20%	5%	25%
			9	Çöp konteynır tamir çalışmalarının geliştirilmesi	30%	20%	50%
			10	Boya çalışmalarının geliştirilmesi	20%	5%	25%

Yazı İşleri Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Meclis Çalışmaları	1	Meclis Kararların yasal süresi içinde B.Ş.B.B. gönderilmesi	6 Adet	6 Adet	12 Adet
			2	B.Ş.B.Meclis Toplantı davetiyelerini zamanında Meclis Üyelerine dağıtmak	12 Adet	12 Adet	24 Adet
			3	Meclis İş ve işlemlerini ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak	6 Toplantı	6 Toplantı	12 Toplantı
			4	Meclis Üyeleri ve diğer Kom.Üyelerinin Huzur Hakkı Ücr. hazırlanması	6 defa	6 defa	12 defa
			5	Denetim Kom.Üyelerinin Huz.Hak.Ücr.Hazırlanması	3 defa	--	3 defa
	2	Encümen Çalışmaları	1	Encümen kararları ile ilgili üyeleri bilgilendirmek	Haftada 2 defa	Haftada 2 defa	Haftada 2 defa
			2	Encümen kararlarının imzalarının takibini yapmak	Haftada 2 defa	Haftada 2 defa	Haftada 2 defa
			3	Encümen karar defterinin yazılımı ve imzalarının takibi	Haftada 2 defa	Haftada 2 defa	Haftada 2 defa
			4	Değişen mevzuatın takibi ve üyelerin bilgilendirilmesi	Devamlı	Devamlı	Devamlı
			5	Encümen Üyelerinin Huz. Hakkı Ücr.hazırlanması	6	6	12
	3	Gelen-Giden Evrak Kayıt	1	Günlük Resmi Gazetelerin İnternette takibi ve ilgili birimlere dağıtımı	Hergün	Hergün	Hergün
			2	Günlük gelen postaların takibi, tasnifi, ve dağıtımı	Haftada 2 defa	Haftada 2 defa	Haftada 2 defa
			3	Acele ve günlük gelen yazıların zamanında ilgili birimlere ulaştırılması	Devamlı	Devamlı	Devamlı
			4	Diğer kurumlara yapılan Posta işlemleri	Haftada 2 defa	Haftada 2 defa	Haftada 2 defa
	4	Dilekçe Kayıt	1	Kayıt için verilen resmi evrakların en kısa sürede ilgili müdürlüğe iletilmesi.	40 dakika	30 dakika	30 dakika
			2	Kayıt için verilen Dilekçelerin havalesinin yaptırılması ve ilgili birimlere en kısa sürede zimmetle teslim edilmesi	40 dakika	30 dakika	30 dakika
	5	Arşiv Hizmetleri	1	Dosyaların çelik dolaplarda muhafazası için dolap alınması (Yeterli ödenek sağlanması halinde)	Hazırlık	Uygulama	Uygulama
			2	Yıpranan Klasörlerin yenilenmesi	Uygulama	Uygulama	Uygulama
	6	Kültür Merkezi ve Nikah Salonu	1	Mernislerin yasal süresinde Nüfus Md.ne gönderilmesi.	10 gün	10 gün	10 gün
			2	Nikah başvurularının hızlı bir şekilde alınması, vatanşa güler yüzlü davranılması ve işlemleri ile ilgili yardımcı olunması.	100%	100%	100%

Yazı İşleri Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Satınalma	1	Müdürlüğümüz ve bağlı şefliklerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere büro mefruşatı alımı yapılması (Çalışma Masası, Koltuk, yarım dosya dolabı, etejer, Sehpa, ...vb.)	Uygulama	Uygulama	Uygulama
	2	Kültür Merkezi ve Nikah Salonu	2	Nikah Salonlarında gelir artırıcı çalışmalar yapılması ve işlemlerin denetlenmesi	Uygulama	Uygulama	Uygulama

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri (Vatandaş)	1	Vatandaşa iş ve işlemlerde yardımcı olunması	Uygulama	Uygulama	Uygulama
			2	Dilekçe veya resmi evrak takibi hususunda vatandaşın doğru yönlendirilmesi	Uygulama	Uygulama	Uygulama
	2	Diğer Müdürlüklerle İlişkiler	1	Diğer Md.lüklerle iyi iletişim içerisinde bulunmak, Gelen giden evrak, Meclis ve Encümen çalışmalarının uygulamadaki aksaklıkların giderilmesi (gecikmelerin önlenmesi)	2 toplantı	2 toplantı	4 toplantı
			2	Resmî yazışmaların ilgili mevzuat hükümlerine uygun yapılması konusunda koordineli çalışılması	Uygulama	Uygulama	Uygulama
	3	Müdürlük İçi İşleyiş	1	Müdürlük içinde görevli elemanların işleri ile ilgili iyileştirme çalışmaları yapılması	15 günde bir	15 günde bir	24 toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Vatandaş odaklı eğitim programına personelin katılımının sağlanması	Kişi başı 12 saat	Kişi başı 12 saat	Kişi başı 24 saat
			2	Personelin değişen kanunlar ve yönetmelikler hakkında bilgilendirilmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	2	Araştırma	1	Hizmetlerimizin kalitesinin artırılması hakkında araştırma yapılması	Sürekli	Sürekli	Sürekli

Zabıta Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Nizam-İntizam Temini	1	Cadde, sokak ve meydanları işgal eden seyyar satıcılık yapanlara mani olmak.	85%	85%	85%
			2	Dilencilik yapanlara mani olmak.	93%	95%	94%
			3	Umuma açık alanların İşyerleri tarafından işgallerine mani olmak.	93%	95%	94%
			4	İlçe dahilinde görüntü ve gürültü Kirliliğine mani olarak asgari düzeye indirmek.	55%	61%	58%
			5	Kamuya alanlarını işgallerden arındırmak yeni işgallere meydan vermemek ve daha düzenli bir çevre yaratmak	71%	81%	78%
	2	Denetim	1	İlçemiz dahilinde ruhsata tabi olup da ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat almalarını sağlamak.	30%	36%	33%
			2	İlçemiz dahilinde gıda üretim ve satışı yapan işyerlerinin yılda en az 2 kez olmak üzere denetimini yapmak.	400 Adet	420 Adet.	820 Adet
			3	İlçemiz dahilinde bulunan diğer işyerlerini ve semt pazarları esnafını mevzuata uygun olarak denetlemek.	750 Adet	800 Adet.	1550 Adet
	3	Şikayet ve Müracaatların değerlendirilmesi	1	Müdürlüğümüze intikal eden sözlü,yazılı ve internet ortamında bildirilen şikayetleri 2 ila 5 gün içerisinde sonuçlandırmak (Sürelî evraklar hariç).	95%	95%	95%

Zabıta Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Pazarıcı Esnafını kayıt altına almak.	1	İlçemiz dahilinde kurulan semt pazarlarındaki pazarıcı esnafının Belediye harçlarını ödemesini sağlamak	600 Kişi	580 Kişi	1180 Kişi
	2	Diğerleri (Kırtasiye vb.)	1	Kırtasiye ve büro malzemelerinin kullanımını azaltmak	12%	16%	14%

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri Vatandaş	1	Vatandaşın Zabıta Teşkilatından memnuniyeti	85%	85%	85%
	2	Diğer Birimlerle İlişkiler	1	Müdürlüğümüzün diğer birimlerle ile ilişkilerinin geliştirilmesi	88%	88%	88%
	3	Birim İçi İşleyiş	1	Birim içi iletişimin iyileştirilmesine yönelik periyodik toplantılar düzenlemek.	2 Ayda 1	2 Ayda 1	6

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışanların niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak kişi başına eğitim	Kişi başı 17 saat eğitim	Kişi başı 17 saat eğitim	Kişi başı 34 saat eğitim
	2		2	Müdürlüğümüz personeline yürürlüğe giren Kanun ve Yönetmelikler hakkında hizmet içi eğitim verilmesi	Kişi başı 12 saat eğitim	Kişi başı 12 saat eğitim	Kişi başı 24 saat eğitim

Zabıta Müdürlüğü(Ruhsat Bürosu) 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Ruhsatlandırma	1	İşyeri Ruhsatlandırılması	250	200	450
	2	Sihhi Ruhsat	1	Yeni Ruhsat Verilmesi	100	85	185
	3	Gayri Sihhi Ruhsat	1	Yeni Ruhsat Verilmesi	50	30	80
	4	Diğer Müesseseler	1	Yeni Ruhsat Verilmesi	100	85	185
		TOPLAM		Toplam Verilen	250	200	450
		Hafta Tatili Ruhs.		Yeni Ruhsat Verilmesi	240	60	300
		GENEL TOPLAM		Yeni Ruhsat Verilmesi	490	260	750

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı		RUHSAT HARÇLARI TAHSİLİ		İşyeri Açma Harcı Komisyon Tetkik Ruhsat Harcı Proje Harcı	330.900,00-YTL	264.720,00-YTL	595.620,00-YTL
		-Geçici Ruhsat Vizesi		HARÇLAR TUTARI	330.900,00-YTL	264.720,00-YTL	595.620,00-YTL
		Ortalama harcı 80.-YTL, 2008 yılında 1. dönem 187 adet, 2.dönem 150 adet, Toplam 337 adet vize yapılması hedeflenmiştir.		Geçici Ruhsat Vize Harcı (Ruhsat harçları içinde tahsil edilmektedir) Harçlar Tutarı içerisinde.	74.000,00-YTL	59.358,00-YTL	133.358,00-YTL
				Hafta tatili ruhsat harcı Toplamı	90.618,00-YTL	22.532,00-YTL	113.150,00-YTL
				GELİR TOPLAMI	421.518,00-YTL	287.252,00-YTL	708.770,00-YTL

* Yukarıdaki hedeflenen **Gelirler Toplamı 708.770,00-YTL** yıl sonu itibariyle tahmini rakamıdır.

Sivil Savunma Uzmanlığı 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Sivil Savunma Planları	1	Sivil Savunma Planı Güncellemesi	Ayda bir	Ayda Bir	12 defa
			2	İkaz Alarm Planı güncellemesi	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
			3	Karartma ve Gizleme Planı Güncellemesi	50%	50%	100%
			4	Sığınak Planı Güncellemesi	50%	50%	100%
			5	Acil yardım ve Kurtarma Ekipleri Güncellemesi	50%	50%	100%
			6	Yangın Önleme ve Söndürme Planı güncellemesi	50%	50%	100%
	2	Koruyucu Güvenlik Planlamaları	1	Sabotajlara Karşı Koruma Planı Güncellemesi	50%	50%	100%
			2	Nöbetçi Memurluğu Yönergesi Güncellemesi	50%	50%	100%
	3	Raporlama	1	Eğitim ve Tatbikat Raporu	50%	50%	100%
			2	Yıllık Çalışma Raporu	50%	50%	100%

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Malzeme ve Teçhizat Temini	1	Sivil savunma planında öngörülen malzeme ve teçhizatın temini (Bütçe imkanları ölçüsünde)	10%	10%	20%

Sivil Savunma Uzmanlığı 2008 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	İç Müşteri	1	Mevzuattaki değişik ve yeniliklerin takibi tüm personele duyurulması	50%	50%	100%
			2	Yangın söndürme ve tahliye tatbikatı	-----	1 defa	1 defa
			3	Koruyucu güvenlik önlemlerinin takibi	50%	50%	100%
			4	Kurum içi birimlerle sürekli temas ve bilgi alışverişi sağlama	50%	50%	100%
	2	Dış müşteri	1	Sivil Toplum kuruluşları ile işbirliği	50%	50%	100%
			2	Üniversiteler ve meslek kuruluşları işbirl.	50%	50%	100%

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Sivil savunma Planında görevli Personelin Eğitimi	5 saat	10 saat	15 saat
			2	Koruma Güvenlik Personeli Eğitimi	5 saat	5 saat	10 saat
			3	Acil Afet Servisleri Eğitimleri	15 saat	15 saat	30 saat
	2	Araştırma	1	Mevzuatların takibi	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	3	Geliştirme	1	Uzman kurum veya kişilerce düzenlenen toplantı ve seminerlere katılma	Sürekli	Sürekli	Sürekli