

2025

DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ PERFORMANS PROGRAMI





İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER.....	1
A- Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler.....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
C- Teşkilat Yapısı.....	6
D- Fiziki Kaynaklar.....	7
E- İnsan Kaynakları.....	11
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	15
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	15
B- Amaç ve Hedefler.....	15
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	17
D-İdare Performans Tablosu.....	40
E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	44
F-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	45



SUNUŐ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile; kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak için; kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyiŐi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünün sağlanması amaçlanmaktadır. Söz konusu kanunun, kamu kaynaklarının kullanılmasına yönelik genel esaslarının düzenlendiği bölümde; kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin vizyon ve misyonlarını oluŐturmaları, stratejik amaçlar ile ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer, amaç ve hedeflerle uyumlu olarak performans esasına dayalı şekilde hazırlamaları gerekliliği belirtilmiŐtir. Belirtilen bu amaç ve hedeflere ulaşmakta temel etken olan stratejik plan ile planlanan faaliyetler ve bütçeler arasındaki uyum, performans programları ile sağlanacaktır.

Performans programı; İl Özel İdaresinin, bir mali yılda stratejik plan doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetlerini; bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluŐturmaktadır.

Performans programı çalışmalarımızda; İl Özel İdaresinin birim müdürlüklerinin yapmış oldukları faaliyetler ile 2025 yılı bütçesi dikkate alınmıştır. Performans programında kullandığımız verilerde; idarenin gereksinimleri ve kaynakları dikkate alınmış olup hedeflere ulaşma seviyeleri dikkate alınmıştır.

Hazırlamış olduğumuz performans programının; yöneticilerin geleceğe ilişkin doğru kararlar vermelerinde, kaynakların etkin kullanım ve dağılımının sağlanmasında, performans programının Düzce'mize faydalı olmasını temenni ederim.

Selçuk ASLAN

Düzce Valisi

I-GENEL BİLGİLER

A-) Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler

MİSYON; Kurumsal yapısını sağlamlaştırarak hizmetlerde yasallık ve standartları yakalayan, çevresiyle uyumlu alan planlamasını yapan, doğal kaynaklarını koruyan ve sürdürülebilir ekosisteme katkı yaparak bölüşümde etkinliği gerçekleştiren, temiz su kaynaklarını ulaşılabilir kılan güçlü ve dayanıklı yol ağıyla kırsala hayat vermek.

VİZYON; Değişimlere uyumlanmada dinamik, kararlarını planlı ve zamanında veren, kesintisiz hizmet anlayışıyla yönetiminin esnekliğini daima vatandaşından yana kullanan yarının il özel idaresi olmak.

TEMEL İLKE VE DEĞERLER

- ❖ Milli Değerlere Bağlılık ve Kaynaştırıcılık
- ❖ Kanunilik
- ❖ Dürüstlük ve Güvenilirlik
- ❖ Vatandaş Odaklılık
- ❖ Ekonomiklik, Etkinlik ve Etkililik
- ❖ Hesap Verebilirlik
- ❖ Saydamlık
- ❖ Sonuç Odaklılık
- ❖ Tutarlılık
- ❖ Liyakat ve Uzmanlık
- ❖ Yerinde ve Hızlı Müdahale

B-) Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

İl Özel İdaresi

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim

kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

c) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri, yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl özel idaresi; il sınırları içinde mabetler, kültür ve tabiat varlıkları, tarihî doku ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânlar ile cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri kullanarak il özel idarelerine kaynak aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak kaynaklarla gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrafta öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu işlere ilişkin kaynak transferleri, mevzuatı gereğince yapılacak avans ödemeleri hariç ilgili işe ait hakediş raporlarına istinaden hizmeti yaptıran idare bütçesine gider kaydedilmek suretiyle yapılır. İl özel idareleri aracılığıyla yapılacak işlere ilişkin ödenekler kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerinde ayrı tertiplerde izlenir, bu ödeneklerden diğer tertiplere aktarma yapılamaz ve başka amaçlarla kullanılamaz. Söz konusu tertiplerde yer alan ödeneklerden harcanmayan kısımlar ertesi yıl bütçesine devren ödenek kaydedilebilir. Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları bütçelerinden il özel idarelerine yapılacak kaynak aktarımının hangi aşamada ne surette avans veya gider kaydı suretiyle yapılacağı, il özel idarelerince ihaleye çıkılmasında hizmeti yaptıran ilgili idare bütçesindeki ödeneğin esas alınmasına ilişkin usul ve esaslar ile avans karşılığı ödeneğin saklı tutulması, ödenek devri, aranacak belgeler ve bu kapsamdaki diğer hususlar İçişleri Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961

tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir. İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Vali

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

j) İl özel idaresi personelini atamak.

k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl Genel Meclisi

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağılı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağılı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

İl Encümeni

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

C-) Teşkilât Yapısı

Düzce İl Özel İdaresinin aşağıda yer alan birimlerden oluşmaktadır.

1. Genel Sekreterlik
2. Genel Sekreter Yardımcılığı
3. Mali Hizmetler Müdürlüğü
4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
7. Yazı İşleri Müdürlüğü
8. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
9. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
10. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
11. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
13. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
14. Sıfır Atık Müdürlüğü
15. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
16. İlçe Özel İdare Müdürlükleri

D-) Fiziki Kaynaklar

İl Özel İdaresi Merkez Fevzi Çakmak Mahallesi 123. Sokak C blok ile Esen Mahallesi sınırları içerisinde bulunan bina ve ek olarak yapılan binalarda hizmet vermektedir.

Araç ve İş Makinesi Durumu

ARAÇ TÜRÜ	TOPLAM
Binek Araç	32
Pick-up	11
Damperli Kamyon (2 Adet yeni kamyon dahil)	44
Çöp Kamyonu	11
Yol Çizgi Kamyonu	1
Akaryakıt Tankeri	1
Çekici	6
Otobüs	2
Minibüs	1
Kasalı Kamyon	3
Arazöz Kamyon	3
Beton Mikseri Kamyon	1
Greyder	13
Dozer	1
Yükleyici	7
Forklift	1
Kanal Kazıcı (küçük)	1
Kanal Kazıcı Yükleyici	13
Ekskavatör	10
Distribütör	2
Vidanjör	2
Roley Tankı	3
Kar Makinası	1
Treyler (LowBed) Yarı Römork	10
Silindir	14
Plaj Kum Temizleme Makinası	1
Asfalt Serici Finişer	2
Seyyar Tamir Aracı	2
Vinç	2
Traktör	1
Traktör Römorku	1
Asfalt Plenti	1
TOPLAM	204

Bilişim Sistemleri

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmelerin yeni ihtiyaçlara hızla cevap verebilme potansiyeli ve yenilikçi bilişim çözümleri, kamu hizmetlerinin sunumunda önemli yeniliklerin hayata geçirilmesini de mümkün hale getirmektedir. Bilişim teknolojilerinin etkili ve yaygın kullanımıyla iş süreçleri ile bilişim sistemlerinin bütünleştirilmesi, birimler arasında bilgi paylaşımının artırılması, idarenin etkinliğine, verimliliğine ve hizmetlerin kalitesinin artmasına katkı sağlamaktadır.

İdaremizde, bilgi ve teknolojiyi etkin araçlar olarak kullanarak karar alma süreçlerinde etkinliği artırmak, nitelikli insan kaynağı ve kurumsal kapasitesini geliştirmek amacıyla donanım ve yazılım kapasitesini her yıl geliştirmiştir.

İdaremiz bünyesinde; 139 adet bilgisayar, 85 adet yazıcı tarayıcı bulunmaktadır. Masaüstü ve dizüstü bilgisayarlarda Win 7pro ve Win 10pro işletim sistemleri kullanılmaktadır.

Ağ Altyapısı: İdaremize ait merkez binada Fiber Optik Metro internet hizmeti ve Server sistemi kurularak hizmet verilmektedir. Eski köy hizmetleri hizmet binası, Vali konutu, Konuralp Asfalt Plenti binalarında ADSL ile internete bağlanmaktadır.

Güvenlik Sistemleri: İdaremizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için tüm bilgisayarlarda ve sunucularda anti virüs yazılımı mevcut olup, internet giriş ve çıkışları 5651 sayılı kanun gereğince logları tutulmaktadır. Ayrıca internet altyapımızda hazır kurulu bulunan güvenlik duvarı vasıtasıyla internet kullanımının güvenliği sağlanmaktadır.

Web Sitesi: İdaremizin resmi web sitesi bakanlığımız İSAY2 projesi kapsamında kullanılmakta olup <http://www.duzceilozelidaresi.gov.tr/> içeriği sürekli güncellenmektedir. Web sitemizden idareimizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğrafları takip edilebilmektedir.

KULLANILAN YAZILIM	BİRİMİ
WİNDOWS 2012 SERVER	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
WİNDOWS 2016 SERVER (2 ADET)	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MEVZUAT VE HUKUK PROGRAMI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE GENEL SEKRETERLİK
MİCROSOFT 2003-2007	TÜM BİRİMLER
ANTİVİRÜS	
EVRAK TAKİP PROGRAMI	
TAŞINIR MAL OTOMASYON	
E- HAKEDİŞ	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
İDECAD	
ISITMA, SOĞUTMA VE KLİMA TESİSAT PLANI PROGRAMI	
OSKA-AUTOCAD	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ İLE SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
NETCAD	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
AKARYAKIT TAKİP, ARAÇ TAKİP VE OTOMASYON PROGRAMI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FİŞ YAZ, GELİR VE MAAŞ PROGRAMLARI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜD., YAZI İŞLERİ MÜD.

ÖZEL İDARE BİLGİSAYAR DONANIMLARI		
BİRİMLER	BİLGİSAYAR (ADET)	YAZICI+TARAYICI+ FOTOKOPİ (ADET)
MALİ HİZMETLER MÜD.	8	7
İNSAN KAYNAK. VE EĞİT. MÜD.	9	8
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	20	14
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	6	6
YAZI İŞLERİ MÜD.	15	11
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞ. MÜD.	21	13
SU VE KANAL HİZM. MÜD.	12	5
TARIMSAL HİZMETLER MÜD.	2	2
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	19	6
YOL VE ULAŞIM HİZ. MÜD.	19	8
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	4	1
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	3	3
SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
TOPLAM	139	85

Taşınmaz Bilgileri

NO	CİNSİ	ADEDİ
1	KALICI İŞYERLERİ	1.275
2	EĞİTİM TESİSLERİ	70
3	EĞİTİM TESİSİ DIŞINDAKİ BİNALAR (LOJMANLAR)	31
4	TARLA VE ARSA VASFINDAKİ TAŞINMAZLAR	24
TOPLAM GAYRİMENKUL		1.400 Adet

E-) İnsan Kaynakları

Nüfus itibarıyla A-5 gurubunda yer alan Düzce İl Özel İdaresinin toplamda ihdas edilen 256 adet memur kadrosundan 88'ü dolu 168'i boştur. 5286 sayılı Köy Hizmetlerinin kapatılması ile ilgili kanun uyarınca, bu kurumdaki personelin kurumumuza bağlanması sonucu norm kadro standartlarına göre 128 olması gereken işçi kadro sayısı 41'dir. Ayrıca; 1 kısmi zamanlı avukat (sözleşmeli personel) ile hizmet verilmektedir. İdareimizde; memur, işçi ve sözleşmeli personel statüsündeki personel haricinde şirket çalışanı 153 adet personel, 1 adet proje kapsamında çalışan ve birlik hizmet alımı 136 adet olmak üzere 419 adet çalışan bulunmaktadır.

PERSONEL LİSTESİ

PERSONEL	ADET
MEMUR	87
SÖZLEŞMELİ	1
İŞÇİ	41
PERSONEL AŞ.	152
BİRLİKLERDEN HİZMET ALIM	137
TOPLAM	418

MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI

SINIFI	HİZMET SINIFI	SAYI	YÜZDE
GİH	GENEL İDARİ HİZMETLER	37	42,53
THS	TEKNİK HİZMETLER	47	54,02
YHS	YARDIMCI HİZMETLER	3	3,45
TOPLAM		87	100,00

MEMUR PERSONELİN UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI

ÜN VAN	ADET
GENEL SEKRETER	1
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	1
ŞUBE MÜDÜRÜ	8
İLÇE MÜDÜRÜ	6
MİMAR	4
MÜHENDİS	25
ŞEHİR PLANCISI	1
MALİ HİZMETLER UZMANI	1
SİVİL SAVUNMA UZMANI	1
TEKNİKER	13
TEKNİSYEN	1
SANAT TARİHÇİSİ	1
V.H.K.İ.	11
HİZMETLİ	4
AYNİYAT SAYMANI	2
ŞEF	6
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1
TOPLAM	87

İŞÇİ PERSONEL UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI

UN VAN	ADET
ASFALT PLENT.OPR.	1
AŞÇI	1
AŞÇI YARDIMCISI	1
AMBAR GÖREVLİSİ	1
BİNA VE MAL BAK	1
TEMİZLİK İŞÇİSİ	2
BÜRO GÖREVLİSİ	18
OPERATÖR	6
ŞOFÖR+İŞ MAK.ŞOF.	10
TOPLAM	41

SÖZLEŞMELİ PERSONEL UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI

UNVAN	ADET
AVUKAT (Kısmi Zamanlı)	1
TOPLAM	1

PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

NO	EĞİTİM DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
		SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
1	İLKÖĞRETİM	2	2,67	23	38,33	0	0,00	25	16,13
2	LİSE	12	16,00	9	15,00	0	0,00	21	13,55
3	ÖNLİSANS	15	20,00	4	6,67	0	0,00	19	12,26
4	LİSANS	52	69,33	4	6,67	1	100,00	57	36,77
5	YÜKSEK LİSANS	6	8,00	1	1,67	0	0,00	7	4,52
TOPLAM		87	100,00	41	100,00	1	100,00	129	100,00

PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

CİNSİYET DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
ERKEK	75	86,21	33	80,49	0	0,00	108	83,72
KADIN	12	13,79	8	19,51	1	100,00	21	16,28
TOPLAM	87	100,00	41	100,00	1	100,00	129	100,00

PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

YAŞ DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		GENEL TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
26-30	4	4,60	0	0,00	0	0,00	4	3,10
31-35	13	14,94	0	0,00	0	0,00	13	10,08
36-40	14	16,09	1	2,44	1	100,00	16	12,40
41-45	17	19,54	3	7,32	0	0,00	20	15,50
46-50	14	16,09	7	17,07	0	0,00	21	16,28
51-55	16	18,39	25	60,98	0	0,00	41	31,78
55+	9	10,34	5	12,20	0	0,00	14	10,85
TOPLAM	87	100,00	41	100,00	1	100,00	129	100,00

PERSONELİN HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI

HİZMET YILLARI DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		GENEL TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
0 -- 5	0	0,00	0	0,00	1	100,00	1	0,78
5 --10	18	20,69	0	0,00	0	0,00	18	13,95
10--15	21	24,14	4	9,76	0	0,00	25	19,38
15--20	16	18,39	9	21,95	0	0,00	25	19,38
20--25	11	12,64	13	31,71	0	0,00	24	18,60
25+	21	24,14	15	36,59	0	0,00	36	27,91
TOPLAM	87	100,00	41	100,00	1	100,00	129	100,00

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-) Temel Politika ve Öncelikler

İdaremizin mali imkanları ile hazırlanan bütçenin en ekonomik, verimli ve etkin bir biçimde kullanılarak halkımızın aciliyet ve öncelikli ihtiyaçları göz önünde bulundurularak; kamu kaynaklarının şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde, halkımıza en yakın yerde ve mümkün olan en kaliteli seviyede hizmet sunmaktır.

Kurumsal yapıyı geliştirerek ve güçlendirerek, sorumluluk alanımızdaki yol standartlarının yükseltilmesi, mevcut yolların korunması, su kaynaklarımızın etkin kullanılması, kırsal altyapının geliştirilmesi, yaşanabilir bir çevre oluşturma, eğitim, sağlık, kültür-turizm, spor ve sosyal hizmetlerine yönelik yatırım yaparak, il halkımızın muhtemel doğal afetlere karşı her türlü önlemlerini alıp, hazırlıklı olabilmek için gerekli malzeme, araç ve gereçlerini temin etmek idaremizin öncelikli amaçları arasında yer almaktadır.

B-) Amaç ve Hedefler

2025-2029 yıllarını kapsayan Düzce İl Özel İdaresi Stratejik Planında belirlenen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda 2025 yılı için belirlenen performans hedeflerine bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler gerçekleştirmektir.

2025 yılı için belirlenen stratejik hedef ve amaçlar ile performans hedefleri aşağıdaki gibidir;

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
A1:Kurumsal kapasite optimizasyonunu sağlamak.	H1.1:Kurum çalışanlarının eğitim taleplerini karşılamak. H1.2:Kurumsal yapının revize edilmesi faaliyetlerini yerine getirmek. H1.3: Bilişim sistemlerini iyileştirmek. H1.4: Kurumsal fiziki yapıyı iyileştirmek. H1.5:Kurum taşınmaz bilgi ve yönetim sistemini etkinleştirmek.
A2:İşyerlerinin ürün ve hizmetlerinde toplum sağlığını önceliklendirmesine aracı olarak mevzuatın öngördüğü standardizasyonu sağlamak.	H2.1:İşyerlerini ruhsatlandırmak. H2.2: İşyerlerini denetlemek.
A3: Kimliğini koruyan, güvenli ve çevreyle uyumlu yapılaşan köy yerleşimini tesis etmek.	H3.1: Kırsal alanların imar planlarını yapmak, mevcut imar planı revize işlemlerini yapmak. H3.2: Yapı ve ruhsat izni verilmesi faaliyetlerini yürütmek. H3.3: Güvenli yapılaşmayı sağlamak için kaçak yapı ve metruk yapıların tespitini yapmak, olası hasarları önlemek adına gerekli önlemleri almak.

	H3.4 İmar işlemleriyle ilgili talepleri karşılamak. H3.5: Kültürel varlıkların korunması ve geleceğe aktarılmasında kudep çalışmaları yürütmek.
A4:Tarımsal faaliyetleri çeşitlendirerek sürdürülebilir ekosisteme katkı yapmak.	H4.1: Tarımsal üretimi ve hayvancılığı destekleyerek ekosistem sürekliliğine zarar vermeden zararlılarla mücadele etmek.
A5:Eğitime ulaşımında fırsat eşitliğini sağlayıcı fiziki altyapı ve üstyapının standartlarını yükseltmek.	H5.1:Eğitim faaliyetlerindeki fiziki kaynakların niteliğini ve niceliğini arttırmak.
A6:Köy yollarında güvenli ve dayanıklı ağı genişleterek sanat yapılarını tamamlamak, mevcut yollarda kalite sürekliliğini sağlamak.	H6.1: Köy yollarında iyileştirme çalışmaları yaparak mevcut yol ağını korumak ve büyütmek.
A7:Kültürel ve sosyal değerlerini önemseyen varlıklarının yaşatılmasında gelecek odaklı, tanınırlığını arttırarak gelişen turizm sektörüne sahip olmak.	H7.1: İl tanıtımının etkinliğini artırmak için kültürel ve sosyal projeler yapmak.
A8:Su kaynaklarının miktar ve kalite olarak korunmasını, verimli kullanılması ile köylerde sağlıklı içme suyunun ulaşılabilirliğini arttırmak.	H8.1:İçme suyu kaynaklarını koruyarak hizmet sunumunda etkinlik ve verimlilik sağlamak.
A9:Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırarak sürdürülebilir çevreye katkı sağlamak.	H9.1: Yenilenebilir enerji kapsamında proje geliştirmek ve uygulamak.
A10:Atık su sistemlerinin altyapılarının tamamlanarak temiz çevre oluşumuna katkı sağlamak.	H10.1: Etkin atık su yönetimi politikalarıyla mevcut kaynakların korunmasını sağlamak.

C-) Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ
------------------	-----------------------

Amaç	A1:Kurumsal kapasite optimizasyonunu sağlamak.
Hedef	H1.1:Kurum çalışanlarının eğitim taleplerini karşılamak. H1.2:Kurumsal yapının revize edilmesi faaliyetlerini yerine getirmek. H1.3: Bilişim sistemlerini iyileştirmek. H1.4: Kurumsal fiziki yapıyı iyileştirmek. H1.5:Kurum taşınmaz bilgi ve yönetim sistemini etkinleştirmek.

Performans Hedefi	Kurumsal yapının revize edilerek kurumsallaşmanın sağlanması sağlanacaktır.
--------------------------	---

Açıklamalar

Kurum personeline ihtiyaçları ve gerekleri doğrultusunda eğitim verilecektir. Harcama birimleri görev tanımlamaları yenilenecek ve imza yetkileri yönergesi güncellenecektir. Bilişim sistemlerinde kullanılan yazılımlar ve programlar güncellenerek gerekli bilişim sistemleri temin edilecektir. Kuruma ait hizmet binaları ve lojmanlarında kalite artışı sağlanacak bakım onarım ve yenileme faaliyetleri yapılacaktır. Kurum taşınmaz bilgi sistemi oluşturularak taşınmaz kayıtlarının doğru ve güvenilir olması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	PG1.1.1: Kurum çalışanlarına verilen eğitim sayısı.	3	5	5
Açıklama				
2	PG1.2.1:Organizasyon yapısının revize edilerek harcama birimlerinin görev tanımlamalarının yapılması kapsamındaki işlem sayısı.	0	3	3
Açıklama				
3	PG1.2.2: Kurum çalışanlarının iş analizlerinin yapılması ve iş akış süreçlerinin belirlenmesi kapsamındaki işlem sayısı.	0	3	3
Açıklama				
4	PG1.2.3:Personel performans yönetim sisteminin oluşturulması kapsamındaki işlem sayısı.	0	1	1
Açıklama				

5	PG1.2.4: İç kontrol sisteminin oluşturulması kapsamında işlem sayısı.	0	1	1
Açıklama				
6	PG1.2.5: Kurum personel yapısının güçlendirilmesi için alım yapılan personel sayısı.	138	150	150
Açıklama				
7	PG1.3.1:Bilişim sistemlerinin iyileştirilmesi ve güçlendirilmesinde etkinleştirilen program/ yazılım/sürüm sayısı.	17	1	1
Açıklama				
8	PG1.4.1:Kurum fiziki yapılarında kalite artışını sağlayan bakım ve onarım sayısı.	25	20	20
Açıklama				
9	PG1.5.1: Taşınmaz kayıt sistemi oluşturulması kapsamında yapılan işlem sayısı.	1	280	280
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F1.1.1: Kurum çalışanlarına eğitim verilmesi.	100.000,00		100.000,00
2 F1.2.1:Organizasyon yapısının revize edilerek harcama birimlerinin görev tanımlamalarının yapılması			0,00
3 F1.2.2: Kurum çalışanlarının iş analizlerinin yapılması ve iş akış süreçlerinin belirlenmesi			0,00
4 F1.2.3:Personel performans yönetim sisteminin oluşturulması.			0,00
5 F1.2.4: İç kontrol sisteminin oluşturulması.			0,00
6 F1.2.5: Kurum personel yapısının niceliğinin artırılması.	108.000.000,00		108.000.000,00
7 F1.3.1:Bilişim sistemlerinin iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi.	600.000,00		600.000,00
8 F1.4.1:Kurum fiziki yapılarının bakım ve onarımlarının yapılması.	2.035.000,00		2.035.000,00
9 F1.5.1: Taşınmaz kayıt sistemi oluşturulması.			0,00
Genel Toplam	110.735.000,00	0,00	110.735.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	Kurumsal yapının revize edilerek kurumsallaşmanın sağlanması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	<p>F1.1.1: Kurum çalışanlarına eğitim verilmesi.</p> <p>F1.2.1:Organizasyon yapısının revize edilerek harcama birimlerinin görev tanımlamalarının yapılması</p> <p>F1.2.2: Kurum çalışanlarının iş analizlerinin yapılması ve iş akış süreçlerinin belirlenmesi</p> <p>F1.2.3:Personel performans yönetim sisteminin oluşturulması.</p> <p>F1.2.4: İç kontrol sisteminin oluşturulması.</p> <p>F1.2.5: Kurum personel yapısının niceliğinin artırılması.</p> <p>F1.3.1:Bilişim sistemlerinin iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi.</p> <p>F1.4.1:Kurum fiziki yapılarının bakım ve onarımlarının yapılması.</p> <p>F1.5.1:Taşınmaz kayıt sistemi oluşturulması.</p>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TÜM BİRİMLER
Açıklamalar	
<p><i>Kurum personeline ihtiyaçları ve gerekleri doğrultusunda eğitim verilecektir. Harcama birimleri görev tanımlamaları yenilenecek ve imza yetkileri yönergesi güncellenecektir. Bilişim sistemlerinde kullanılan yazılımlar ve programlar güncellenerek gerekli bilişim sistemleri temin edilecektir. Kuruma ait hizmet binaları ve lojmanlarında kalite artışını sağlayacak bakım onarım ve yenileme faaliyetleri yapılacaktır. Kurum taşınmaz bilgi sistemi oluşturularak taşınmaz kayıtlarının doğru ve güvenilir olması sağlanacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	108.700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.035.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.735.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.735.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ
Amaç	A2:İşyerlerinin ürün ve hizmetlerinde toplum sağlığını önceliklendirmesine aracı olarak mevzuatın öngördüğü standardizasyonu sağlamak.
Hedef	H2.1:İşyerlerini ruhsatlandırmak. H2.2: İşyerlerini denetlemek.

Performans Hedefi	İşyerlerinin mevzuata uygun yapılanması sağlanarak kontrol faaliyetleri yerine getirilecektir.
Açıklamalar İşyerlerine yapılan başvurulara istinaden değerlendirme yapılarak ruhsat verme ve denetleme, şikayet oluşması durumunda denetleme ve gerekli işlemler yapma konusunda çalışılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	PG2.1.1:Ruhsatlandırılan işyeri sayısı.	11	30	30
Açıklama				
2	PG2.1.2: Ruhsatlandırılan maden ocağı sayısı.	1	1	1
Açıklama				
3	PG2.1.3: Ruhsatlandırılan jeotermal kaynak sayısı.	1	1	1
Açıklama				
4	PG2.2.1: Denetlenen işyeri sayısı.	50	100	100
Açıklama				
5	PG2.2.2: Denetlenen maden ocağı sayısı	30	50	50
Açıklama				
6	PG2.2.3: Denetlenen jeotermal kaynak sayısı.	2	5	5
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F2.1.1:İşyerlerini ruhsatlandırmak.			0,00
2	F2.1.2: Maden ocaklarını ruhsatlandırmak.			0,00
3	F2.1.3: Jeotermal kaynaklarını ruhsatlandırmak.			0,00
4	F2.2.1: İşyerlerini denetlemek.			0,00
5	F2.2.2: Maden ocaklarını denetlemek.			0,00
6	F2.2.3:Jeotermal kaynakları denetlemek.			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	İşyerlerinin mevzuata uygun yapılanması sağlanarak kontrol faaliyetleri yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı	F2.1.1:İşyerlerini ruhsatlandırmak. F2.1.2: Maden ocaklarını ruhsatlandırmak. F2.1.3: Jeotermal kaynaklarını ruhsatlandırmak. F2.2.1: İşyerlerini denetlemek. F2.2.2: Maden ocaklarını denetlemek. F2.2.3:Jeotermal kaynakları denetlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>İşyerlerine yapılan başvurulara istinaden değerlendirme yapılarak ruhsat verme ve denetleme, şikayet oluşması durumunda denetleme ve gerekli işlemler yapma konusunda çalışılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	

06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ
------------------	-----------------------

Amaç	A3: Kimliğini koruyan, güvenli ve çevreyle uyumlu yapılaşan köy yerleşimini tesis etmek.
Hedef	H3.1: Kırsal alanların imar planlarını yapmak, mevcut imar planı revize işlemlerini yapmak. H3.2: Yapı ve ruhsat izni verilmesi faaliyetlerini yürütmek. H3.3: Güvenli yapılaşmayı sağlamak için kaçak yapı ve metruk yapıların tespitini yapmak, olası hasarları önlemek adına gerekli önlemleri almak. H3.4 İmar işlemleriyle ilgili talepleri karşılamak. H3.5: Kültürel varlıkların korunması ve geleceğe aktarılmasında kudep çalışmaları yürütmek.

Performans Hedefi	Kırsalda sağlıklı yerleşim tesis edilerek İmar Kanununa oluşabilecek muhalefetler bertaraf edilecektir.
Açıklamalar İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda kırsalda sağlıklı yerleşim tesis edilecektir. Kaçak yapı ve metruk yapılaşmaların önüne geçilecektir. Vatandaşlardan gelen taleplere yönelik hizmetler yerine getirilecektir.	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	PG3.1.1: Yapılan imar planı sayısı.	1	5	5
Açıklama				
2	PG3.1.2: Revize edilen imar planı sayısı.	0	1	1
Açıklama				

3	PG3.2.1: Verilen yapı ruhsatı sayısı.	41	75	75
Açıklama				
4	PG3.2.2: Verilen yapı kullanma izni sayısı.	15	30	30
Açıklama				
5	PG3.3.1: Tespit edilen kaçak yapı sayısı.	23	50	50
Açıklama				
6	PG3.3.2: Tespit edilen metruk yapı sayısı.	13	25	25
Açıklama				
7	PG3.4.1: İmar durumu, ifraz ve tevhit, yol terki cins değişikliği vb taleplerin karşılanma oranı.	100	100	100
Açıklama				
8	PG3.5.1: Kudep kapsamında yapılan proje sayısı.	0	1	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F3.1.1: İmar planı çalışması yapmak.	730.000,00		730.000,00
2	F3.1.2: İmar planlarını revize etmek.			0,00
3	F3.2.1: Yapı ruhsatı vermek.			0,00
4	F3.2.2: Yapı kullanma izni vermek.			0,00
5	F3.3.1: Kaçak yapıları tespit ederek mühürlemek.	100.000,00		100.000,00
6	F3.3.2: Metruk yapıları tespit ederek önlem almak.			0,00
7	F3.4.1: İmar durumu, ifraz ve tevhit, yol terki cins değişikliği vb talepleri karşılamak.			0,00
8	F3.5.1: Kudep kapsamında proje yapmak.			0,00
Genel Toplam		830.000,00	0,00	830.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	Kırsalda sağlıklı yerleşim tesis edilerek İmar Kanununa oluşabilecek muhalefetler bertaraf edilecektir.
Faaliyet Adı	F3.1.1: İmar planı çalışması yapmak. F3.1.2: İmar planlarını revize etmek. F3.2.1: Yapı ruhsatı vermek. F3.2.2: Yapı kullanma izni vermek. F3.3.1: Kaçak yapıları tespit ederek mühürlemek. F3.3.2: Metruk yapıları tespit ederek önlem almak. F3.4.1: İmar durumu, ifraz ve tevhit, yol terki cins değişikliği vb talepleri karşılamak. F3.5.1: Kudep kapsamında proje yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda kırsalda sağlıklı yerleşim tesis edilecektir. Kaçak yapı ve metruk yapılaşmaların önüne geçilecektir. Vatandaşlardan gelen taleplere yönelik hizmetler yerine getirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	830.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		830.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		830.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ
------------------	-----------------------

Amaç	A4:Tarımsal faaliyetleri çeşitlendirerek sürdürülebilir ekosisteme katkı yapmak.
Hedef	H4.1: Tarımsal üretimi ve hayvancılığı destekleyerek ekosistem sürekliliğine zarar vermeden zararlılarla mücadele etmek.

Performans Hedefi	Tarımsal üretim, hayvancılık faaliyetleri desteklenecek; zararlılarla doğaya zarar vermeden mücadele edilecektir.
Açıklamalar	2025 yılında Çeltik yetiştiriciliği projesi, Arıcılığı Geliştirme projesi kapsamında kapsamında üreticilerin talepleri karşılanacaktır. Amerikan Beyaz Kelebeği projesi kapsamında zararlının üretime zarar vermesi engellenecektir. Sokak Hayvanları ile ilgili kurum görev ve sorumluluklarına dahil edilen kapsamda çalışmalar yapılacaktır. Tüm bunlara ilave olarak yıl içerisinde geliştirilen projelere katkı sağlanarak uygulama yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	PG4.1: Tarımsal faaliyetlerde çeşitliliği arttırıcı, ekonomik değeri yükselten ve ekosistemin korunmasında zararlılarla mücadele doğrultusunda geliştirilen proje sayısı.	3	4	4
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F4.1.1:Çeltik yetiştiriciliği kapsamında tohum dağıtımını yapmak.	300.000,00		300.000,00
2	F4.1.2: Amerikan Beyaz Kelebeği kapsamında ilaçlama yapmak.	250.000,00		250.000,00
3	F4.1.3: Sokak Hayvanlarını Koruma Kapsamında proje yapmak.	3.000.000,00		3.000.000,00
4	F4.1.4: Arıcılığı Geliştirme Projesi kapsamında arıcıların taleplerini karşılamak.	250.000,00		250.000,00
5	F4.1.5: İl Tarım Müdürlüğü ve il halkının talepleri doğrultusunda proje geliştirmek.	0,00		0,00
Genel Toplam		3.800.000,00	0,00	3.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	Tarımsal üretim, hayvancılık faaliyetleri desteklenecek; zararlılarla doğaya zarar vermeden mücadele edilecektir.
Faaliyet Adı	F4.1.1:Çeltik yetiştiriciliği kapsamında tohum dağıtımını yapmak. F4.1.2: Amerikan Beyaz Kelebeği kapsamında ilaçlama yapmak. F4.1.3: Sokak Hayvanlarını Koruma Kapsamında proje yapmak. F4.1.4: Arıcılığı Geliştirme Projesi kapsamında arıcıların taleplerini karşılamak. F4.1.5: İl Tarım Müdürlüğü ve il halkının talepleri doğrultusunda proje geliştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>2025 yılında Çeltik yetiştiriciliği projesi, Arıcılığı Geliştirme projesi kapsamında kapsamında üreticilerin talepleri karşılanacaktır. Amerikan Beyaz Kelebeği projesi kapsamında zararlının üretime zarar vermesi engellenecektir. Sokak Hayvanları ile ilgili kurum görev ve sorumluluklarına dahil edilen kapsamda çalışmalar yapılacaktır. Tüm bunlara ilave olarak yıl içerisinde geliştirilen projelere katkı sağlanarak uygulama yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	800.000,00
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ
Amaç	A5:Eğitime ulaşımında fırsat eşitliğini sağlayıcı fiziki altyapı ve üstyapının standartlarını yükseltmek.
Hedef	H5.1:Eğitim faaliyetlerindeki fiziki kaynakların niteliğini ve niceliğini arttırmak.

Performans Hedefi	Eğitim kurumlarının alt ve üstyapılarının nitelik iyileştirmesinin sağlanması ve gerekli durumlarda nicelik artışının yapılması sağlanacaktır.
Açıklamalar 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu uyarınca İdaremiz bütçesinin en son yıl kesinleşmiş bütçe gelirlerinin %20 si pay olarak ayrılmaktadır. Bu miktar Milli Eğitim Bakanlığı ve taşra teşkilatı aracılığıyla kullanılmaktadır. Yapılan projelendirme ve yatırım programlarına istinaden 2025 yılı payı okul yapım bakım onarımı ve güçlendirme faaliyetlerinde kullanılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	PG5.1.1: Eğitim faaliyetleri kapsamında kullanılan okul vb gibi yapılan proje sayısı.	3	1	1
Açıklama				
2	PG5.1.2: Eğitim faaliyetleri kapsamında kullanılan okul vb gibi yapılarda bakım onarım, tadilat ve güçlendirme projesi sayısı.	28	25	25
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F5.1.1: Eğitim faaliyetleri kapsamında kullanılan okul vb gibi yapıları yapmak.			
2	F5.1.2: Eğitim faaliyetleri kapsamında kullanılan okul vb gibi yapılarda bakım onarım, tadilat ve güçlendirme yapmak.	92.787.000,00		92.787.000,00
Genel Toplam		92.787.000,00	0,00	92.787.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	Eğitim kurumlarının alt ve üstyapılarının nitelik iyileştirmesinin sağlanması ve gerekli durumlarda nicelik artışının yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	PG5.1: Eğitim faaliyetleri kapsamında kullanılan okul vb gibi yapılan proje sayısı. PG5.2: Eğitim faaliyetleri kapsamında kullanılan okul vb gibi yapılarda bakım onarım, tadilat ve güçlendirme projesi sayısı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<p>222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu uyarınca İdareimiz bütçesinin en son yıl kesinleşmiş bütçe gelirlerinin %20 si pay olarak ayrılmaktadır. Bu miktar Milli Eğitim Bakanlığı ve taşra teşkilatı aracılığıyla kullanılmaktadır. Yapılan projelendirme ve yatırım programlarına istinaden 2025 yılı payı okul yapım bakım onarımı ve güçlendirme faaliyetlerinde kullanılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	92.787.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		92.787.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		92.787.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ
------------------	-----------------------

Amaç	A6:Köy yollarında güvenli ve dayanıklı ağı genişleterek sanat yapılarını tamamlamak, mevcut yollarda kalite sürekliliğini sağlamak.
-------------	---

Hedef	H6.1: Köy yollarında iyileştirme çalışmaları yaparak mevcut yol ağını korumak ve büyütmek.
--------------	--

Performans Hedefi	Köy yollarının ağ genişlemesi için gerekli faaliyetler yapılarak, mevcut yolların bakım onarımı gerçekleştirilecektir. Mevcut yolların eksiksiz olması yönünde levhalandırma çizgilendirme ve sanat yapılarının tamamlanması işlemleri yapılacaktır.
--------------------------	--

Açıklamalar

Köydes projesi ve ilimiz yatırım programı kapsamında köy yollarının ağ genişlemesi, yolların bakım onarım faaliyetleri tamamlanacaktır. Dayanıklı ve dirençli yollar yapılarak köy yerleşimlerine kesintisiz ulaşım sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	PG6.1.1: Ağ genişletme kapsamında tamamlanan bsk, sathi kaplama, beton yol uzunluğu (km).	4,43	35	40
Açıklama				
2	PG6.1.2: Köprü, geçit ve menfez yapımı sayısı.	3	0	8
Açıklama				
3	PG6.1.3:Malzemeli bakım ve malzemesiz bakım onarım ile çevre düzenlemesi yapılan yol uzunluğu (km)	90	150	150
Açıklama				
4	PG6.1.4: Trafik levhası ve işaretleme yapılan yol uzunluğu (km)	30	65	50
Açıklama				
5	PG6.1.5:Çizgilendirilen yol uzunluğu (km)	40	75	80
Açıklama				
6	PG6.1.6: V kanalı vb gibi sanat yapısı yapılan yol uzunluğu (km).	15000	0	5
Açıklama				
7	PG6.1.7: Bakım ve onarımı yapılan köprü, geçit ve menfez yapımı sayısı.(metre)	96	100	100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F6.1.1: Bsk, sathi kaplama, beton yol yapmak.	100.900.000,00		100.900.000,00
2	F6.1.2: Köprü, geçit ve menfez yapmak.			0,00
3	F6.1.3:Köy yollarında malzemeli bakım ve malzemesiz bakım onarım ile çevre düzenlemesi yapmak.	2.500.000,00		2.500.000,00
4	F6.1.4: Trafik levhası ve işaretleme yapmak.	1.000.000,00		1.000.000,00
5	F6.1.5:Yol çizgi çalışması yapmak.	600.000,00		600.000,00
6	F6.1.6: V kanalı vb gibi sanat yapısı yapmak.			0,00
7	F6.1.7: Köprü, geçit ve menfezlerde bakım ve onarım yapmak.			0,00
Genel Toplam		105.000.000,00	0,00	105.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	Köy yollarının ağ genişlemesi için gerekli faaliyetler yapılarak, mevcut yolların bakım onarımı gerçekleştirilecektir. Mevcut yolların eksiksiz olması yönünde levhalandırma çizgilendirme ve sanat yapılarının tamamlanması işlemleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F6.1.1: Bsk, sathi kaplama, beton yol yapmak. F6.1.2: Köprü, geçit ve menfez yapmak. F6.1.3:Köy yollarında malzemeli bakım ve malzemesiz bakım onarım ile çevre düzenlemesi yapmak. F6.1.4: Trafik levhası ve işaretleme yapmak. F6.1.5:Yol çizgi çalışması yapmak. F6.1.6: V kanalı vb gibi sanat yapısı yapmak. F6.1.7: Köprü, geçit ve menfezlerde bakım ve onarım yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>Köydes projesi ve ilimiz yatırım programı kapsamında köy yollarının ağ genişlemesi, yolların bakım onarım faaliyetleri tamamlanacaktır. Dayanıklı ve dirençli yollar yapılarak köy yerleşimlerine kesintisiz ulaşım sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	105.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ
Amaç	A7:Kültürel ve sosyal değerlerini önemseyen varlıklarının yaşatılmasında gelecek odaklı, tanınırlığını arttırarak gelişen turizm sektörüne sahip olmak.
Hedef	H7.1: İl tanıtımının etkinliğini artırmak ve kültür tabiat varlıklarının korunarak geleceğe aktarılması için kültürel ve sosyal projeler yapmak.
Performans Hedefi	İl tanıtımı faaliyetlerine ağırlık verilecek, kültür ve tabiat varlıkları korunarak geleceğe aktarılması noktasında çalışmalar yapılacaktır.
Açıklamalar İlin tanıtımı noktasında projeler geliştirilecek ve uygulamaya koyulacaktır. Kültür ve tabiat varlıkları korunarak, geliştirilerek değerlendirilecek ve geleceğe aktarılması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	PG7.1.1: Kùltür ve tabiat varlıklarını korumak ve geliştirmek amacıyla yapılan proje sayısı.	0	1	1
Açıklama				
2	PG7.1.2 :Tanıtım faaliyetleri kapsamında yapılan proje sayısı.	2	1	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F7.1.1: Kùltür ve tabiat varlıklarını korumak ve geliştirmek amacıyla yapılan proje yapmak ve uygulamak.	1.000.000,00		1.000.000,00
2	F7.1.2 :Tanıtım faaliyetleri kapsamında proje yapmak ve uygulamak.	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	İl tanıtımı faaliyetlerine ağırlık verilecek, kültür ve tabiat varlıkları korunarak geleceğe aktarılması noktasında çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F7.1.1: Kültür ve tabiat varlıklarını korumak ve geliştirmek amacıyla yapılan proje yapmak ve uygulamak. F7.1.2 :Tanıtım faaliyetleri kapsamında proje yapmak ve uygulamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ-ÜST YÖNETİM
Açıklamalar	
<i>İlin tanıtımı noktasında projeler geliştirilecek ve uygulamaya koyulacaktır. Kültür ve tabiat varlıkları korunarak, geliştirilerek değerlendirilecek ve geleceğe aktarılması sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ
------------------	-----------------------

Amaç	A8:Su kaynaklarının miktar ve kalite olarak korunmasını, verimli kullanılması ile köylerde sağlıklı içme suyunun ulaşılabilirliğini artırmak.
Hedef	H8.1:İçme suyu kaynaklarını koruyarak hizmet sunumunda etkinlik ve verimlilik sağlamak.

Performans Hedefi	Köylerin içme suyu sorunlarının çözülmesi sağlanacaktır. Temiz içme suyuna ulaşmayan bir görev alanımız kalmayacaktır.
--------------------------	--

Açıklamalar

Köydes projesi ve ilimiz yatırım programı kapsamında köylerde içme suyu depoları yapım bakım onarımı yapılarak mevcut içme suyu hatlarında yenileme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Sondaj kuyularının bakım onarımları yapılarak temizlikleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	PG8.1.1: Yapımı, bakım onarımı ve temizliği yapılan içme suyu deposu sayısı.	3	6	6
Açıklama				
2	PG8.1.2: Yapımı, bakım onarımı ve temizliği yapılan içme suyu hattı (uzunluğu).	24.879	40.000	40.000
Açıklama				
3	PG8.1.3: Yeni açılan sondaj kuyusu ve mevcut kuyularda yapılan bakım onarım sayısı.	10	10	10
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F8.1.1:İçme suyu deposu yapmak, bakım onarım ve temizliğini sağlamak.	20.000.000,00		20.000.000,00
2	F8.1.2: İçme suyu hattı yapım, bakım onarımı sağlamak.	19.000.000,00		19.000.000,00
3	F8.1.3: Sondaj çalışması, kuyu temizliği bakım onarımını yapmak.	6.565.000,00		6.565.000,00
Genel Toplam		45.565.000,00	0,00	45.565.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	Köylerin içme suyu sorunlarının çözülmesi sağlanacaktır. Temiz içme suyuna ulaşmayan bir görev alanımız kalmayacaktır.
Faaliyet Adı	F8.1.1:İçme suyu deposu yapmak, bakım onarım ve temizliğini sağlamak. F8.1.2: İçme suyu hattı yapım, bakım onarımını sağlamak. F8.1.3: Sondaj çalışması, kuyu temizliği bakım onarımını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>Köydes projesi ve ilimiz yatırım programı kapsamında köylerde içme suyu depoları yapım bakım onarımı yapılarak mevcut içme suyu hatlarında yenileme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Sondaj kuyularının bakım onarımları yapılarak temizlikleri yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	45.565.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.565.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.565.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ
------------------	-----------------------

Amaç	A9:Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırarak sürdürülebilir çevreye katkı sağlamak.
Hedef	H9.1: Yenilenebilir enerji kapsamında proje geliştirmek ve uygulamak.

Performans Hedefi	Temiz çevre ve sürdürülebilir ekosistem bilinciyle yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelik projeler gerçekleştirilecek ve uygulanacaktır.
Açıklamalar Yenilenebilir enerji kaynaklarının etkinleştirilmesi amacıyla ges projeleri yapılarak uygulamaya konulacaktır.	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	PG9.1: Temiz çevre oluşumunda yenilenebilir enerji kaynaklarının etkinliği artırmak için yapılan proje sayısı.	1	1	2
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F9.1: Yenilenebilir enerji kaynağı kullanımını yaygınlaştırmak.	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	Temiz çevre ve sürdürülebilir ekosistem bilinciyle yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelik projeler gerçekleştirilecek ve uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	F9.1: Yenilenebilir enerji kaynağı kullanımını yaygınlaştırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>Yenilebilir enerji kaynaklarının etkinleştirilmesi amacıyla ges projeleri yapılarak uygulamaya konulacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ
------------------	-----------------------

Amaç	A10:Atık su sistemlerinin altyapılarının tamamlanarak temiz çevre oluşumuna katkı sağlamak.
Hedef	H10.1: Etkin atık su yönetimi politikalarıyla mevcut kaynakların korunmasını sağlamak.

Performans Hedefi	Atık su yönetimi sağlıklı bir şekilde oluşturulacak ve mevcut su kaynaklarının kirlenmesi önlenecektir.
Açıklamalar Atık su yönetimi kapsamında kanalizasyon projeleri yapılarak uygulanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	PG10.1: Kanalizasyon projesi sayısı.	0	2	2
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F10.1: Kanalizasyon projesi yapmak.	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam		10.000.000,00	0,00	10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	Atık su yönetimi sağlıklı bir şekilde oluşturulacak ve mevcut su kaynaklarının kirlenmesi önlenecektir.
Faaliyet Adı	F10.1: Kanalizasyon projesi yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>Atık su yönetimi kapsamında kanalizasyon projeleri yapılarak uygulanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Düzce İl Özel İdaresi
------------------	------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1	1.1.1	Kurum çalışanlarına eğitim verilmesi.	100.000,00	0,01	0,00	0,00	100.000,00	0,01
1	1.2.1	Organizasyon yapısının revize edilerek harcama birimlerinin görev tanımlamalarının yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.2	Kurum çalışanlarının iş analizlerinin yapılması ve iş akış süreçlerinin belirlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.3	Personel performans yönetim sisteminin oluşturulması.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.4	İç kontrol sisteminin oluşturulması.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.5	Kurum personel yapısının niceliğinin artırılması.	108.000.000,00	9,00	0,00	0,00	108.000.000,00	9,00
1	1.3.1	Bilişim sistemlerinin iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi.	600.000,00	0,05	0,00	0,00	600.000,00	0,05
1	1.4.1	Kurum fiziki yapılarının bakım ve onarımlarının yapılması.	2.035.000,00	0,17	0,00	0,00	2.035.000,00	0,17
1	1.5.1	Taşınmaz kayıt sistemi oluşturulması.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2	2.1.1	İşyerlerini ruhsatlandırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.1.2	Maden ocaklarını ruhsatlandırmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.1.3	Jeotermal kaynaklarını ruhsatlandırmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.2.1	İşyerlerini denetlemek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.2.2	Maden ocaklarını denetlemek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.2.3	Jeotermal kaynakları denetlemek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.1.1	İmar planı çalışması yapmak.	730.000,00	0,06	0,00	0,00	730.000,00	0,06
3	3.1.2	İmar planlarını revize etmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.2.1	Yapı ruhsatı vermek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.2.2	Yapı kullanma izni vermek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.3.1	Kaçak yapıları tespit ederek mühürlemek.	100.000,00	0,01	0,00	0,00	100.000,00	0,01
3	3.3.2	Metruk yapıları tespit ederek önlem almak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.4.1	İmar durumu, ifraz ve tevhit, yol terki cins değişikliği vb talepleri karşılamak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.5.1	Kudep kapsamında proje yapmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.1.1	Çeltik yetiştiriciliği kapsamında tohum dağıtımını yapmak.	300.000,00	0,03	0,00	0,00	300.000,00	0,03
4	4.1.2	Amerikan Beyaz Kelebeği kapsamında ilaçlama yapmak.	250.000,00	0,02	0,00	0,00	250.000,00	0,02
4	4.1.3	Sokak Hayvanlarını Koruma Kapsamında proje yapmak.	3.000.000,00	0,25	0,00	0,00	3.000.000,00	0,25
4	4.1.4	Arıcılığı Geliştirme Projesi kapsamında arıcıların	250.000,00	0,02	0,00	0,00	250.000,00	0,02

		taleplerini karşılamak.						
4	4.1.5	İl Tarım Müdürlüğü ve il halkının talepleri doğrultusunda proje geliştirmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	5.1.1	Eğitim faaliyetleri kapsamında kullanılan okul vb gibi yapıları yapmak.				0,00		
5	5.1.2	Eğitim faaliyetleri kapsamında kullanılan okul vb gibi yapılarda bakım onarım, tadilat ve güçlendirme yapmak.	92.787.000,00	7,73	0,00	0,00	92.787.000,00	7,73
6	6.1.1	Bsk, sathi kaplama, beton yol yapmak.	100.900.000,00	8,41	0,00	0,00	100.900.000,00	8,41
6	6.1.2	Köprü, geçit ve menfez yapmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	6.1.3	Köy yollarında malzemeli bakım ve malzemesiz bakım onarım ile çevre düzenlemesi yapmak.	2.500.000,00	0,21	0,00	0,00	2.500.000,00	0,21
6	6.1.4	Trafik levhası ve işaretleme yapmak.	1.000.000,00	0,08	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
6	6.1.5	Yol çizgi çalışması yapmak.	600.000,00	0,05	0,00	0,00	600.000,00	0,05
6	6.1.6	V kanalı vb gibi sanat yapısı yapmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	6.1.7	Köprü, geçit ve menfezlerde bakım ve onarım yapmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	7.1.1	Kültür ve tabiat varlıklarını korumak ve geliştirmek amacıyla yapılan proje yapmak ve uygulamak.	2.000.000,00	0,17	0,00	0,00	2.000.000,00	0,17
7	7.1.2	Tanıtım faaliyetleri kapsamında proje yapmak ve uygulamak.						
8	8.1.1	İçme suyu deposu yapmak, bakım onarım ve temizliğini sağlamak.	20.000.000,00	1,67	0,00	0,00	20.000.000,00	1,67
8	8.1.2	İçme suyu hattı yapım, bakım onarımını sağlamak.	19.000.000,00	1,58	0,00	0,00	19.000.000,00	1,58
8	8.1.3	Sondaj çalışması, kuyu temizliği bakım onarımını	6.565.000,00	0,55	0,00	0,00	6.565.000,00	0,55

		yapmak.						
9	9.1	Yenilenebilir enerji kaynağı kullanımını yaygınlaştırmak.	2.000.000,00	0,17	0,00	0,00	2.000.000,00	0,17
10	10.1	Kanalizasyon projesi yapmak.	10.000.000,00	0,83	0,00	0,00	10.000.000,00	0,83
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			372.717.000,00	31,06	0,00	0,00	372.717.000,00	31,06
Genel Yönetim Giderleri			827.283.000,00	68,94	0,00	0,00	827.283.000,00	68,94
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			1.200.000.000,00	100,00	0,00	0,00	1.200.000.000,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri		146.378.000,00		146.378.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		16.527.000,00		16.527.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.800.000,00	494.733.000,00		513.533.000,00
	4	Faiz Giderleri		10.000.000,00		10.000.000,00
	5	Cari Transferler			34.307.000,00	34.307.000,00
	6	Sermaye Giderleri	260.115.000,00	4.000.000,00		264.115.000,00
	7	Sermaye Transferleri			115.140.000,00	115.140.000,00
	8	Borç verme				0,00
	9	Yedek Ödenek		100.000.000,00		100.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		278.915.000,00	771.638.000,00	149.447.000,00	1.200.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		278.915.000,00	771.638.000,00	149.447.000,00	1.200.000.000,00	

FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLER TABLOSU

AMAÇ VE HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER
A1: Kurumsal kapasite optimizasyonunu gerçekleştirmek.		
H1.1: Kurum çalışanlarının eğitim taleplerinin karşılamak.	F1.1.1: Kurum çalışanlarına eğitim verilmesi.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ- TÜM BİRİMLER
H1.2: Kurumsal yapının revize edilmesi hizmetlerini yerine getirmek.	F1.2.2: Kurum çalışanlarının iş analizlerinin yapılması ve iş akış süreçlerinin belirlenmesi F1.2.3: Personel performans yönetim sisteminin oluşturulması. F1.2.4: İç kontrol sisteminin oluşturulması. F1.2.5: Kurum personel yapısının niceliğinin artırılması.	TÜM BİRİMLER-ÜST YÖNETİM
H1.3: Bilişim sistemlerini iyileştirmek.	F1.3.1: Bilişim sistemlerinin iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ- TÜM BİRİMLER
H1.4: Kurumsal fiziki yapıyı iyileştirmek.	F1.4.1: Kurum fiziki yapılarının bakım ve onarımlarının yapılması.	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ-EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ-SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
H1.5: Kurum taşınmaz bilgi ve yönetim sisteminin kurulması.	F1.5.1: Taşınmaz kayıt sistemi oluşturulması.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
A2: İşyerlerinin ürün ve hizmetlerinde toplum sağlığını önceliklendirmesine aracı olarak mevzuatın öngördüğü standardizasyonu sağlamak.		

H2.1:İşyerlerini ruhsatlandırmak.	F2.1.1:İşyerlerini ruhsatlandırmak. F2.1.2: Maden ocaklarını ruhsatlandırmak. F2.1.3: Jeotermal kaynaklarını ruhsatlandırmak.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
H2.2: İşyerlerini denetlemek.	F2.2.1: İşyerlerini denetlemek. F2.2.2: Maden ocaklarını denetlemek. F2.2.3:Jeotermal kaynakları denetlemek.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
A3: Kimliğini koruyan, güvenli ve çevreyle uyumlu yapılaşan köy yerleşimini tesis etmek.		
H3.1: Kırsal alanların imar planlarını yapmak, mevcut imar planı revize işlemlerini yapmak.	F3.1.1: İmar planı çalışması yapmak. F3.1.2: İmar planlarını revize etmek.	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
H3.2: Yapı ve ruhsat izni verilmesi faaliyetlerini yürütmek.	F3.2.1: Yapı ruhsatı vermek. F3.2.2: Yapı kullanma izni vermek.	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
H3.3: Güvenli yapılaşmayı sağlamak için kaçak yapı ve metruk yapıların tespitini yapmak, olası hasarları önlemek adına gerekli önlemleri almak.	F3.3.1: Kaçak yapıları tespit ederek mühürlemek. F3.3.2: Metruk yapıları tespit ederek önlem almak.	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
H3.4 İmar işlemleriyle ilgili talepleri karşılamak.	F3.4.1: İmar durumu, ifraz ve tevhit, yol terki cins değişikliği vb talepleri karşılamak.	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
H3.5: Kültürel varlıkların korunması ve geleceğe aktarılmasında kudep çalışmaları yürütmek.	F3.5.1: Kudep kapsamında proje yapmak.	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
A4:Kırsal alan tarımsal faaliyetleri çeşitlendirerek sürdürülebilir ekosisteme katkı yapmak.		

<p>H4.1: Tarımsal üretimi ve hayvancılığı destekleyerek ekosistem sürekliliğine zarar vermeden zararlılarla mücadele etmek.</p>	<p>F4.1.1:Çeltik yetiştiriciliği kapsamında tohum dağıtımını yapmak. F4.1.2: Amerikan Beyaz Kelebeği kapsamında ilaçlama yapmak. F4.1.3: Sokak Hayvanlarını Koruma Kapsamında proje yapmak. F4.1.4: Arıcılığı Geliştirme Projesi kapsamında arıcıların taleplerini karşılamak. F4.1.5: İl Tarım Müdürlüğü ve il halkının talepleri doğrultusunda proje geliştirmek.</p>	<p>TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>A5:Eğitime ulaşımında fırsat eşitliğini sağlayıcı fiziki altyapı ve üstyapının standartlarını yükseltmek.</p>		
<p>H5.1:Eğitim faaliyetlerindeki fiziki kaynakların niteliğini ve niceliğini arttırmak.</p>	<p>F5.1.1: Eğitim faaliyetleri kapsamında kullanılan okul vb gibi yapıları yapmak. F5.1.2: Eğitim faaliyetleri kapsamında kullanılan okul vb gibi yapılarda bakım onarım, tadilat ve güçlendirme yapmak.</p>	<p>PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>A6:Köy yollarında güvenli ve dayanıklı ağı genişleterek sanat yapılarını tamamlamak, mevcut yollarda kalite sürekliliğini sağlamak.</p>		

<p>H6.1: Köy yollarında iyileştirme çalışmaları yaparak mevcut yol ağını korumak ve büyütmek.</p>	<p>F6.1.1: Bsk, sathi kaplama, beton yol yapmak. F6.1.2: Köprü, geçit ve menfez yapmak. F6.1.3: Köy yollarında malzemeli bakım ve malzemesiz bakım onarım ile çevre düzenlemesi yapmak. F6.1.4: Trafik levhası ve işaretleme yapmak. F6.1.5: Yol çizgi çalışması yapmak. F6.1.6: V kanalı vb gibi sanat yapısı yapmak. F6.1.7: Köprü, geçit ve menfezlerde bakım ve onarım yapmak.</p>	<p>YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>A7: Kültürel ve sosyal değerlerini önemseyen varlıklarının yaşatılmasında gelecek odaklı, tanınırlığını arttırarak gelişen turizm sektörüne sahip olmak.</p>		
<p>H7.1: İl tanıtımının etkinliğini artırmak ve kültür tabiat varlıklarının korunarak geleceğe aktarılması için kültürel ve sosyal projeler yapmak.</p>	<p>F7.1.1: Kültür ve tabiat varlıklarını korumak ve geliştirmek amacıyla yapılan proje yapmak ve uygulamak. F7.1.2 :Tanıtım faaliyetleri kapsamında proje yapmak ve uygulamak.</p>	<p>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ- TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ-ÜST YÖNETİM</p>
<p>A8: Su kaynaklarının miktar ve kalite olarak korunmasını, verimli kullanılması ile köylerde sağlıklı içme suyunun ulaşılabilirliğini arttırmak.</p>		
<p>H8.1: İçme suyu kaynaklarını koruyarak hizmet sunumunda etkinlik ve verimlilik sağlamak.</p>	<p>F8.1.1: İçme suyu deposu yapmak, bakım onarım ve temizliğini sağlamak. F8.1.2: İçme suyu hattı yapım, bakım onarımı sağlamak. F8.1.3: Sondaj çalışması, kuyu temizliği bakım onarımını yapmak.</p>	<p>SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>

A9:Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırarak sürdürülebilir çevreye katkı sağlamak.		
H9.1: Yenilenebilir enerji kapsamında proje geliştirmek ve uygulamak.	F9.1: Yenilenebilir enerji kaynağı kullanımını yaygınlaştırmak.	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A10:Atık su sistemlerinin altyapılarının tamamlanarak temiz çevre oluşumuna katkı sağlamak.		
H10.1: Etkin atık su yönetimi politikalarıyla mevcut kaynakların korunmasını sağlamak.	F10.1: Kanalizasyon projesi yapmak.	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ
İL GENEL MECLİSİ

Dönemi	: 2024/ 1	Birleşim	: 5	Karar Sayısı	: 285
Toplantı ayı	: KASIM	Oturum	: 1	Karar Tarihi	: 05.11.2024
Karar Özeti: 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31'inci maddesine dayanarak 2025-2029 Dönemi Stratejik Planına uygun olarak hazırlanan 2025 mali yılı Performans Programının görüşülmesi talebi.					

Düzce İl Genel Meclisi, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 12 nci maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 6 ncı maddesi uyarınca 05.11.2024 Salı günü saat 10.00'da İl Özel İdaresi hizmet binasında bulunan İl Genel Meclis Toplantı salonunda İl Genel Meclis Başkanı Fazlı KOÇ başkanlığında 22 üyenin iştirakiyle toplandı.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31'inci maddesi uyarınca , İdareміz tarafından hazırlanan 2025 Mali Yılı Performans programının görüşülmesi talebiyle ilgili Yazı İşleri Müdürlüğünün 28.10.2024 tarih ve 47950 sayılı yazısı, incelenmek üzere İl Genel Meclisinin 01.11.2024 tarih ve 272 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmişti.

KARAR

İl Genel Meclisinin 2024 yılı Kasım ayı olağan toplantısı 5'inci birleşimindeki gündemin 5'inci maddesi; İhtisas Komisyonlarından gelecek raporların görüşülüp karara bağlanması maddesinde;

"İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınan bilgiler ile komisyonumuzun yapmış olduğu araştırma ve inceleme neticesinde;

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31'inci maddesinde "Vali, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plân ve programları ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp il genel meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Stratejik plân ve performans plânı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve il genel meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir. Söz konusu maddeye dayanarak 2025-2029 Dönemi Stratejik Planına uygun olarak hazırlanan 2025 Yılı Performans Programının komisyonumuzca incelenerek kanuni süresine ve mevzuata uygun olarak hazırlandığı komisyonumuzca uygun görülmüştür." şeklindeki Plan ve Bütçe Komisyonunun 2024/44 numaralı raporu okundu. Konu üzerinde yapılan müzakereler sonucunda;

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31'inci maddesine dayanarak 2025-2029 Dönemi Stratejik Planına uygun olarak hazırlanan 2025 mali yılı Performans Programının kabulüne, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31'inci maddesi uyarınca, oybirliğiyle karar verildi.


Fazlı KOÇ
İl Genel Meclis Başkanı


Oğuzhan KÜÇÜK
Kâtip Üye


Sükrü SERT
Kâtip Üye

