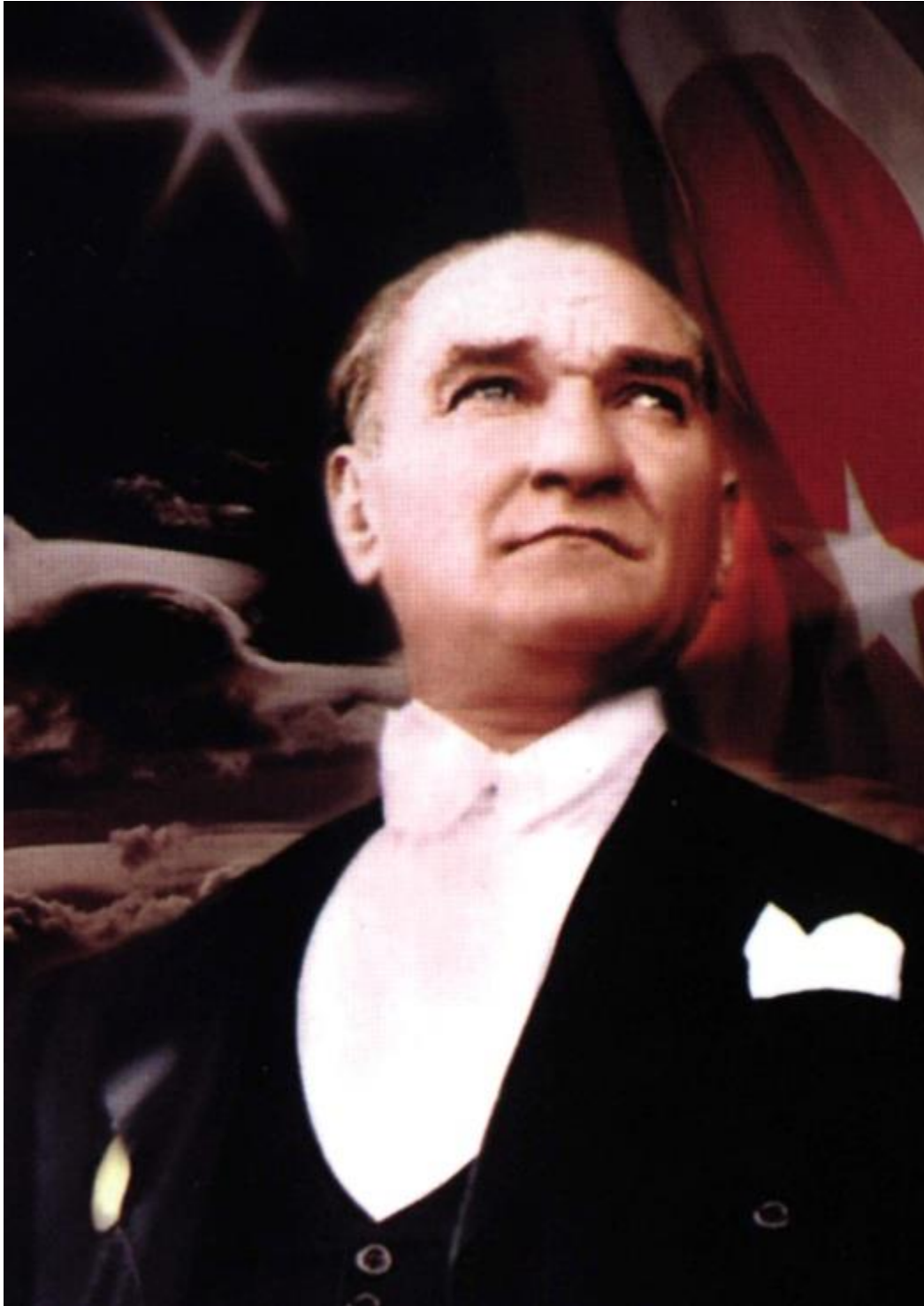




T.C.
AVCILAR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2025 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Ekim 2024
(Meclis)





ÖNSÖZ

Değerli Avcırlı Komşularım,

Avcılar'ın geleceğini inşa etmek, ilçemizi yaşamın merkezi haline getirmek amacıyla çıktığımız yolda, 2025 yılı Performans Programımızı sizlerle paylaşmaktan büyük mutluluk duyuyorum.

Bu program, siz değerli halkımızın ihtiyaçlarına en etkin çözümleri sunma hedefimize yönelik önemli bir adımdır.

Avcılar'ın daha yaşanabilir, her anlamda güçlendirilmiş, dayanıklı ve güvenli bir kent haline gelmesi için attığımız adımların somutlaştırılmasıdır.

Avcılar Belediyesi olarak bizler, halkımızın karar alma süreçlerine aktif katılımını önceleyen bir yaklaşımla hareket ediyoruz. Siz değerli komşularımızın güvenine layık olmak, insana saygıya, kente özene dayalı, demokratik, katılımcı bir yönetim anlayışıyla Avcılar'da eşitlik ve dayanışma kültürünü hâkim kılmak için çalışacağız.

İlçemizin gelişmesi ve kalkınması, çağdaş yaşanabilir bir kent olması yolundaki çalışmalarımızı güçlü kadromuz ve siz değerli Avcırlı komşularımızın desteğiyle sürdüreceğiz.

Bizler, yerel ihtiyaçlarımızı karşılamamızın yanısıra Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile uyumlanmış küresel sürdürülebilirlik hedeflerine katkı sağlamayı da amaçlıyoruz. Dünya Bankası ile Birleşmiş Milletler İnsan Yerleşimleri Programı (UN-Habitat) standartlarına göre oluşturduğumuz her alanda dayanıklılığı geliştiren bir yaklaşımla acil iklim adaptasyonu, ekonomik kalkınma ve dijitalleşme, sosyal adalet, yoksullukla mücadele, toplumsal gelişim ve eğitim, kültürel gelişim ve sanat, afet ve acil durum yönetimi gibi daha birçok önemli alanda projeler geliştirip uygulayacağız. Güvenli yarınlar için her anlamda güçlendirilmiş bir Avcılar inşa edeceğiz.

Bu süreçte sırtımızı dayadığımız etik değerlere; şeffaflık, hesap verebilirlik ve mali disiplin ilkelerine bağlı kalarak, kamu kaynaklarımızın en etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamaya özen gösteriyoruz. Performans programımız, kentimizin geleceğini planlarken attığımız her adımda bu ilkeleri rehber edindiğimiz net bir göstergesidir. Belediyemizin tüm birimleri, bu ilkeler doğrultusunda çalışarak, vatandaşlarımızın memnuniyetini ve yaşam kalitesini artırmak için gece gündüz demeden çalışmaya devam edecektir.

Bu önemli süreçte bizlere destek veren tüm paydaşlarımıza, her zaman yanımızda olan siz kıymetli Avcırlı komşularımıza ve 2025 Yılı Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma en içten teşekkürlerimi sunuyorum.

2025 Yılı Performans Programımızın, Avcılar'a ve tüm halkımıza hayırlı olmasını, başarıyla uygulanmasını diliyorum.

Saygılarımla,

Utku Caner ÇAYKARA
Avcılar Belediyesi Başkanı

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM A. GENEL BİLGİLER.....	7
A.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
A.2. Yönetim Yapısı.....	19
A.3. Örgüt Yapısı.....	22
A.4. İnsan Kaynakları Yapısı.....	23
A.5. Fiziksel Kaynaklar.....	26
BÖLÜM B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	37
B.1. Temel Politika ve Öncelikler.....	37
B.1.1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler.....	37
B.2. Misyon ve Vizyon.....	38
B.2. Amaç ve Hedefler.....	39
B.3. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler (performans hedefi t1 raporu Digikent).....	43
B.4. Toplam Kaynak İhtiyacı (İdare Performans Tablosu Digikent).....	67

Tablo 1 Belediye Meclisi Genel Yönetim Yapısı	19
Tablo 2 Belediye Encümeni Yapısı	19
Tablo 3 Avcılar Belediyesinde Mevcut Kadro Sayıları	21
Tablo 4 Personel Eğitim Durumu	22
Tablo 5 Personel Yaş Aralığı	22
Tablo 6 Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı	23
Tablo 7 Birimler Bazında Personel Dağılımı.....	23
Tablo 8 Avcılar Belediyesi Hizmet Binaları Envanteri	24
Tablo 9 Avcılar Belediyesi Taşıt ve İş Makineleri Envanteri.....	26
Tablo 10 Bilişim Envanteri-1.....	33
Tablo 11 Bilişim Envanteri-2.....	33
Tablo 12 İdare Performans Hedefi Maliyetleri.....	72
Tablo 13 Amaç Bazında Kaynak İhtiyacı.....	97
Tablo 14 Toplam Kaynak İhtiyacı.....	99

BÖLÜM A. GENEL BİLGİLER

A.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. Maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Avcılar Halkı'nın mahalli, müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanları ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine

karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; “k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatacak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.”

Kanun'un 6.maddesi; “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fennyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 9 - Sâri hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 10 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 11 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

12 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

13 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sâri bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sâri hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sâri ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekâletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhate taalük edip (183) ncü maddede envay zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekâletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekâletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekâlet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgâhlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. **Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.**

c) **Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.**

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili

idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselyasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu

Kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselyasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya

ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapıncaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmediyğine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasınınca belirlenen mimari proje asgari hizmet

bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi

3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özür lü lüğün önlenmesi, özür lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözü mü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suç a sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60'ncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 38 ve 60'ncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun;	
Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.	

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ıttıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet

ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemleri sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemleri, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütlerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı

3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı

3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

A.2. Yönetim Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Avcılar Belediye Başkanı, Avcılar Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Avcılar Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Avcılar İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Avcılar Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Avcılar Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri malî hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Avcılar Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Avcılar Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Avcılar Belediyesinde Teftiş Kurulu Müdürlüğü mevcut olup belediye birimlerinin denetimini gerçekleştirmektedirler. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Avcılar Belediyesi organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak revize edilmektedir.

BELEDİYE BAŞKANI	1
MECLİS BAŞKAN VEKİLİ SAYISI	2
BELEDİYE MECLİS ÜYE SAYISI	37
MECLİS İHTİSAS KOMİSYON SAYISI	11
MECLİS İHTİSAS KOMİSYONU TOPLAM ÜYE SAYISI	55

İHTİSAS KOMİSYONLARI	
KOMİSYON ADI	ÜYE SAYISI
1- PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	5
2-İMAR KOMİSYONU	5
3-HUKUK KOMİSYONU	5
4-TARİFE KOMİSYONU	5
5-DIŞ İLİŞKİLER VE SPOR KOMİSYONU	5
6-SAĞLIK, ÇEVRE VE ENGELLİLER KOMİSYONU	5
7- TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU	5

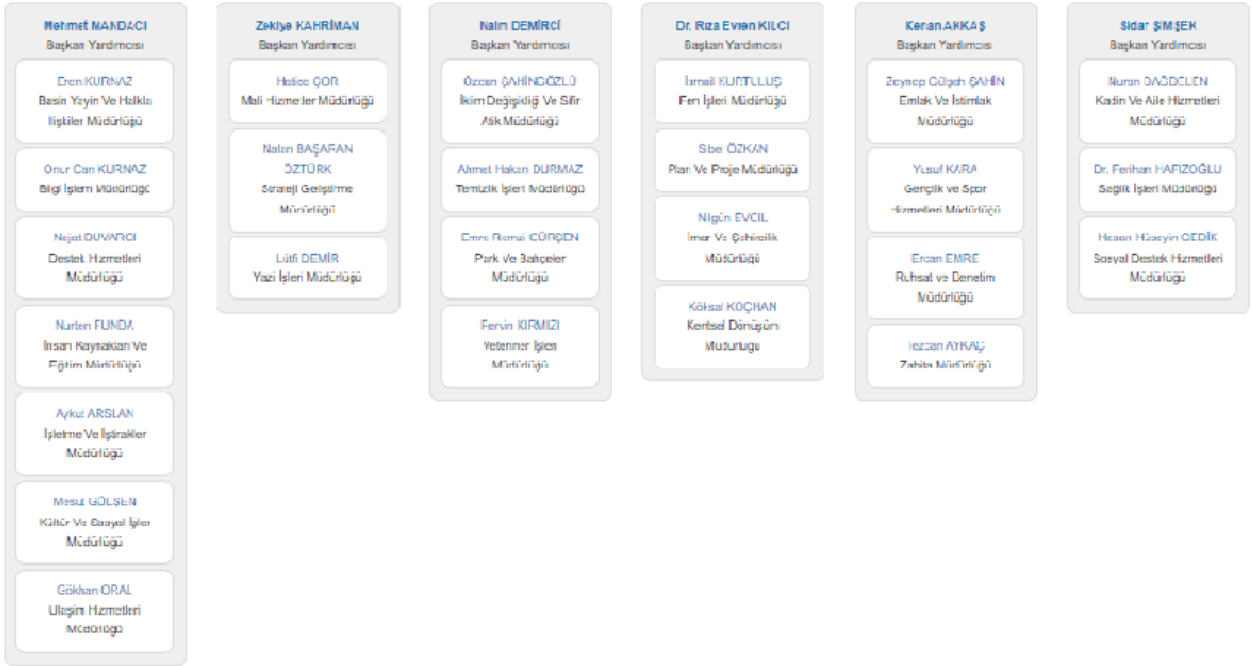
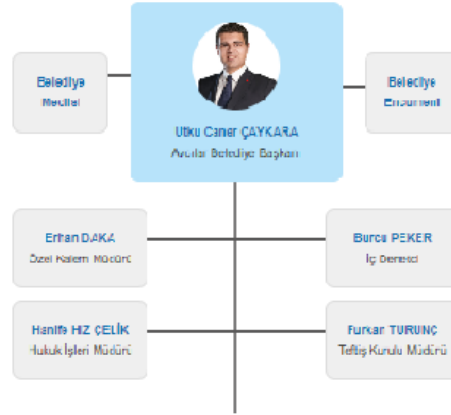
8- SOSYAL HİZMETLER BAĞIMLILIKLA MÜCADELE VE REHABİLİTASYON KOMİSYONU	5
9- DEPREM VE DOĞAL AFET KOMİSYONU	5
10- SOKAK HAYVANLARI KOMİSYONU	5
11- KÜLTÜR,SANAT VE EĞİTİM KOMİSYONU	5

TABLO 1 BELEDİYE MECLİSİ GENEL YÖNETİM YAPISI

ENCÜMEN ÜYE SAYISI	6
ENCÜMEN BAŞKANI	1
ENCÜMEN MECLİS ÜYE SAYISI	2
ENCÜMEN MEMUR ÜYE SAYISI	3

TABLO 2 BELEDİYE ENCÜMENİ YAPISI

BELEDİYE ORGANİZASYON ŞEMASI



A.3. Örgüt Yapısı

Belediyemiz örgüt yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre teşkil edilmektedir. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmakta ve Belediyemiz tarafından bu hususlar çerçevesinde hareket edilmektedir.

- ◆ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

- ◆ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- ◆ ”Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.
- ◆ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- ◆ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ◆ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ◆ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.” Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

A.4. İnsan Kaynakları Yapısı

Avcılar Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte en son 22/05/2016 tarihinde değişiklik yapılmıştır. İlgili yönetmelik hükümlerine göre Avcılar Belediyesi nüfus açısından C-16 (700.000-799.999) grubunda yer almaktadır.

Avcılar Belediye Başkanlığına ait İnsan Kaynaklarına ait bilgiler aşağıda tablo halinde verilmiştir:

Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
433	0	3	1215	1651

TABLO 3 AVCILAR BELEDİYESİNDE MEVCUT KADRO SAYILARI

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	Daimi İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
İlkokul	1	0	1	533	535
Ortaokul	2	0	0	126	128
Lise	68	0	2	316	386
Önlisans	81	0	0	121	202
Lisans	211	0	0	112	323
Yüksek Lisans	66	0	0	7	73
Doktora	4	0	0	0	4
Toplam:	433	0	3	1215	1651

TABLO 4 PERSONEL EĞİTİM DURUMU

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli Memur	Daimi İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
0-20 Yaş Arası	0	0	0	3	3
20-30 Yaş Arası	11	0	0	133	144
30-40 Yaş Arası	159	0	0	379	538
40-50 Yaş Arası	166	0	2	478	646
50-60 Yaş Arası	77	0	1	191	269
60-70 Yaş Arası	20	0	0	30	50
70-80 Yaş Arası	0	0	0	1	1
Toplam:	433	0	3	1215	1651

TABLO 5 PERSONEL YAŞ ARALIĞI

Yıl Aralığı	Memur	Sözleşmeli Memur	Daimi İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
0-11 Ay	2	0	0	61	63
1-3 Yıl	131	0	0	248	379
4-6 Yıl	4	0	0	131	135
7-10 Yıl	16	0	1	598	615
11-15 Yıl	94	0	0	136	230
16-20 Yıl	65	0	0	35	100
21 Yıl ve Üzeri	121	0	2	6	129
Toplam:	433	0	3	1215	1651

TABLO 6 PERSONELİN HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI

Müdürlükler	Memur		Sözleşmeli		Daimi İşçi		Şirket İşçisi		Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Özel Kalem Müdürlüğü	3	5	0	0	0	0	15	15	38
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	7	0	0	0	0	1	6	16
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	4	0	0	0	0	3	0	11
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	9	0	0	0	0	7	3	27
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	15	19	34
Afet İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	2	0	0	0	0	15	8	31
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	10	0	0	0	0	7	2	22
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	24	0	0	0	0	11	3	53
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	28	0	0	0	0	20	10	71
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	15	0	0	0	0	5	10	32
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	12	0	0	0	0	98	59	170
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	10	0	0	0	0	21	362	396
Sağlık İşleri Müdürlüğü	8	4	0	0	0	0	1	9	22
Zabıta Müdürlüğü	7	80	0	0	0	0	4	19	110
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	2	0	0	0	0	0	0	6
Fen İşleri Müdürlüğü	6	19	0	0	0	0	4	104	133
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	4	0	0	0	0	4	79	95
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	4	0	0	0	0	2	2	12
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	8	0	0	1	0	27	14	58

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0	6	0	0	0	1	5	49	61
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	6	0	0	0	0	33	29	69
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	6	0	0	0	0	22	23	59
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	6	0	0	0	1	5	21	37
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	5	0	0	0	0	3	1	13
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1	5	0	0	0	0	7	13	26
Plan ve Proje Müdürlüğü	8	2	0	0	0	0	1	0	11
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	4	6	0	0	0	0	1	2	13
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	6	3	0	0	0	0	14	2	25
Toplam:	141	292	0	0	1	2	351	864	1651

TABLO 7 BİRİMLER BAZINDA PERSONEL DAĞILIMI

A.5. Fiziksel Kaynaklar

Avcılar Belediye Başkanlığına ait taşınmaz envanter tablosu aşağıdaki gibidir.

- Hizmet Binaları

Hizmet Binaları		
Sıra No:	Adı	Adet
1	Merkez Hizmet Binası (Ambarlı Mahallesi)	1
2	Atatürk Evi	1
3	Yeşilkent Cem Evi	1
4	Zübeyde Hanım Nikâh Sarayı	1
5	Başşoförlük	1
6	Firuzköy Cem Evi	1
7	Belediye Mülkiyetindeki Dükkânlar	13
9	Yeşilkent İmar Planı İletişim Ofisi (Kıvırcık Ali Parkı)	1
10	Yeşilkent Mahallesi Ek Hizmet Binası	1
11	Cihangir Mahallesi Hizmet Binası (5984 - 5985 Parsel Sayılı Yer)	1
12	Bathonea Yapı A.Ş.Şirket Ofisi(Cihangir Mahallesi)	1
13	Avbel Ofisi (Cihangir Mahallesi)	1
14	Atölye (FİRUZKÖY MAHALLESİ ÇOCUK EVİ YANI)	1
15	Destek Hizmetleri Müd. Bakım Onarım (Merkez Mah.4424 Parsel Yanı)	1
16	Yeşilkent Mahallesi Zabıta Binası (Kapalı Pazar Yanı)	1

17	Almaata Parkı Hizmet Binası (Denizköşkler Mahallesi)	1
18	Uygulamalı Çözüm Ve İnovasyon Merkezi (Üniversite Mahallesi)	1
19	Taziye Evi (Yeşilkent Mahallesi)	1
20	Kariyer Merkezi (30 Pafta 5984 - 5985 Parsel)	1
21	Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Ve Şantiye Alanı (Yeşilkent Mahallesi)	1

- **Kültür Merkezi ve Kent Evleri**

- Belediyemiz, vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla çeşitli kültür merkezleri ve kent evleri hizmeti sunmaktadır:

Kültür Merkezi		
Sıra No:	Adı	Adet
1	Barış Manço Kültür Merkezi	1

Kültür - Kent Evleri		
Sıra No:	Adı	Adet
1	Firuzköy Kent Evi	1
2	Cihangir Mahallesi Kent Evi	1
3	Tahtakale Mahallesi Kent Evi	1
4	Firuzköy Kent Evi Binasında (Firuzköy Mah.Muhtarlığı + Firuzköy P.T.T.)	1
5	M.K. Paşa Mahallesi Kent Evi	1
6	Cihangir Mahallesi Kent Evi Binasında (Cihangir Mah. Muhtarlığı + Cihangir Mah. P.T.T.)	1

Çocuk Merkezleri		
Sıra No:	Adı	Adet
1	Cihangir Mahallesi Çocuk Evi	1
2	Tahtakale Mahallesi Çocuk Kulübü	1
3	Ofis (Ekolojik Eğitim Ve Çocuk Parkı Üniversite Mah.)	1
3.1	Atölye	3
3.2	Soyunma Odası	2
4	Gümüşpala Mah. Çocuk Evi	1
5	Çocuk Evi (Firuzköy Mahallesi)	1
6	Çocuk Evi (M.K. Paşa Mahallesi)	1

Gençlik ve Etüd Merkezleri		
Sıra No:	Adı	Adet
1	Firuzköy Gençlik Merkezi	1

2	Denizköşkler Gençlik Merkezi	1
3	Ispartakule Gençlik Merkezi	1

Semtevlere / Dayanışma Evleri

Sıra No:	Adı	Adet
1	Kadın Dayanışma Merkezi(Firuzköy Mahallesi)	1
2	Kadın Danışma Merkezi (Cihangir Mahallesi)	1
3	Yeşilkent Kadın Sosyalleşme Evi	1

Sosyal Tesisler

Sıra No:	Adı	Adet
1	Firuzköy Sosyal Tesisi	
1.1	Lokanta	1
2	Paşaeli Kent Parkı Sosyal Tesisi (Üniversite Mah.)	2
3	Zeytin Kafe (Merkez Mahallesi)	1
4	Kına Evi (Gümüşpala Mahallesi Kapalı Pazar Yanı)	1

Sağlık Merkezleri

Sıra No:	Adı	Adet
1	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1

Sosyal Hizmet Merkezleri

Sıra No:	Adı	Adet
1	Sosyal Hizmet Binası (Ambarlı Mahallesi Huzur Evi)	1
2	Takip Ve Danışmanlık Merkezi (Gümüşpala Mahallesi)	1
3	Yurt Binası (Üniversite Mahallesi)	1
4	Gülten Nakipoğlu Engelli Engelli Yaşam Merkezi (Gümüşpala Mahallesi)	1

Açık / Kapalı Spor Tesisi

Sıra No:	Adı	Adet
1	Firuzköy Spor Kompleksi (Avcılar Atatürk Stadyumu)	
1.1	A Tribün	1
1.2	B Tribün	1
4	Sümeyye Boyacı Su Sporları Merkezi	1

DİĞER		
Sıra No:	Adı	Adet
1	Merkez Mah.Muhtarlığı	1
2	Ambarlı Mah. Muhtarlığı + Aile Hekimliği	1
3	Denizköşkler Mah. Muhtarlığı + Aile Hekimliği	1
4	Gümüşpala Mah. Muhtarlığı + Aile Hekimliği	1
5	Üniversite Mah.Muhtarlığı + Halk Eğitim Merkezi	1
6	M.Kemalpaşa Mah. Muhtarlığı + Aile Hekimliği	1
7	Türkiye Muharip Gaziler Derneği (D.Köşkler Mah. 19433 Parsel Yanı)	1
8	Ambarlı Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	1
9	Gümüşpala Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	1
10	Firuzköy Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	1
11	Yeşilkent Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	1
12	Tahtakale Mahallesi Fuar Ve Sergi Alanı	1

Şantiye Hizmet Birimleri		
Sıra No:	Adı	Adet
1	Şantiye (Fen İşleri Müdürlüğü)	
1.1	Depo	3
1.2	Taşeron İşçi Lokali	1
1.3	Kadrolu Personel Lokali	1
1.4	Yol Yapım Şefliği (Güney Böl.Yol Bakım Şantiye Binası)	1
1.5	Altyapı Şefliği Binası	
1.6	Fen İşleri Müdürlüğü Ofisleri	1
2	Şantiye (Park Ve Bahçeler Müdürlüğü)	
2.1	Depo	1
2.2	Taşeron İşçi Lokali	1
2.3	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası (Eski Bina)	1
2.4	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası (Yeni Bina)	1
2.5	Marangozhane	1
2.6	Atölye	3
3	Şantiye (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	
3.1	Vardiya Amiri Bürosu	1
3.2	İşçi Lokali	1
3.3	İşçi Soyunma Odası	1
3.4	Araç Bakım Onarım Servisi	1
3.5	Demir Atölyesi	1
3.6	Depo	1
3.7	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	1
4	Şantiye (Veteriner İşleri Müdürlüğü)	
4.1	Hayvan Barınağı	2
4.2	Büro (İdari Bina)	1
4.3	Muayenehane	1

4.4	Ameliyathane	1
5	Şantiye (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)	
5.1	Lastikhane	1
5.2	Araç Servisi	1
5.3	İşçi Lokali	1
5.4	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	1
6	Şantiye (Zabıta Müdürlüğü)	1
7	Şantiye Başkanlık Ek Binası	1
8	Şantiye Aşevi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	1
9	İklim Değişikliği Ve Sfir Atık Müdürlüğü Hizmet Binası	1
10	Kaba Atık Geri Dönüşüm Ofisi	1

TABLO 8 AVCILAR BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI ENVANTERİ

Avcılar Belediye Başkanlığına ait taşıt ve iş makinalarına ait envanter tablosu aşağıdaki gibidir:

Sıra No	Araç Tipi	Adet
1	Ambulans	3
2	Araç Üstü Sisleme Cihazı (İlaçlama Mak.)	4
3	Asfalt Kesme Makinesi	5
4	Asfalt Kompaktörü	5
5	ATV	1
6	Çekici	1
7	Ekskavatör	1
8	El ve Omuzda Taşınan Sisleme Makinesi	1
9	Forklift	1
10	Greyder	1
11	Jeneratör	11
12	Kamyon (Ağaç Kasa Damperli)	1
13	Kamyon (Ağaç Kasa)	1
14	Kamyon (Asfalt Robotu)	2
15	Kamyon (Basınçlı Yıkama Makinesi)	1
16	Kamyon (Çaça)	0
17	Kamyon (Çöp Kamyonu)	25
18	Kamyon (Çöp Konteyner Yıkama Aracı)	1
19	Kamyon (Damperli)	13
20	Kamyon (Hidrolik Teleskobik Platformlu)	3
21	Kamyon (Kar Küreme Bıçaklı)	1
22	Kamyon (Su Tankeri)	7
23	Kamyon (Yol Süpürme)	6
24	Kamyonet (Anons)	1
25	Kamyonet (BB Van)	29
26	Kamyonet (BB Van) (Hayvan Acil Müdahale)	1
27	Kamyonet (BB Van) (Yemek Dağıtım Aracı)	1
28	Kamyonet (Çift Kabin)	13

29	Kamyonet (Çift Kabin) (Demonte Seyyar Yakıt Tanklı)	1
30	Kamyonet (Çift Kabin) (Hayvan Toplama Aracı)	1
31	Kamyonet (Çöp Taksi)	6
32	Kamyonet (Kapalı Kasa)	25
33	Kamyonet (Panelvan)	2
34	Kamyonet (Pickup)	5
35	Kamyonet (Sepetli Vinç)	1
36	Kamyonet(Damperli)	2
37	Kırıcı ve Delici Makine	3
38	Kırıcı Wacker (Benzinli)	1
39	Kompaktör (Benzinli)	16
40	Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici	4
41	Lastik Tekerlekli Yükleyici	1
42	Minibüs	3
43	Minibüs (Engelli Aracı)	1
44	Mist Blower İlaçlama Makinesi	1
45	Motorlu Bahçe Pülverizatörü (İlaçlama Mak.)	1
46	Motosiklet	28
47	Otobüs	11
48	Otobüs (Anons)	1
49	Otomobil	8
50	Otomobil (Mobil İkram Aracı)	1
51	Pülverizatörlü ULV Cihazı	1
52	Sırtta Taşınır Motorlu Pülverizatörler (İlaçlama Mak.)	1
53	Silindir	2
54	Tekne	1
55	Traktör	1
56	Treyler	5
57	Vakumlu Süpürge	1
58	Vibrasyonlu El Silindiri	1
59	Yol Çizgi Makinesi	2
TOPLAM		278

TABLO 9 AVCILAR BELEDİYESİ TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ ENVANTERİ

Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar, Donanım Altyapısı

Firewall üzerinden içerik filtreleme için 5651 sayılı kanunun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ve internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi için sınırlandırma işlemi devam etmektedir. Active Directory Sistemi yeni lokasyonların eklenmesiyle genişletilmiştir. Personellerimiz tarafından verimli olarak kullanılması için gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Uzaktan yardım ve destek için imkân sağlayan sistemimiz ile teknik ve yazılımsal problemlere anıdamüdahale edilerek çözüme kavuşturulmuştur.

Bilgisayar ve ana sunucu bilgisayarların casus yazılım gibi tehditlerin yanı sıra, kodlamadaki hatalar sonucu yazılımın fonksiyonlarının düzgün çalışmasını engelleyen tehlikeleri kaldırmak amacıyla Windows ve server işletim sistemlerinin güncel yazılım üzerinden kullanılması sağlanmıştır. Belediyemiz merkez bina, dış birimler, Kültür Evleri, Avcılar Sosyal Tesisi ve Avcılar Spor Tesisinde mevcut bulunan kamera sistemlerinin periyodik bakımları yapılarak uzaktan görüntüleme işleminin sorunsuz olarak kayıt altına alınması sağlanmıştır. Veri kaybını önlemek için gerekli olan depolama alanını genişletmek için gerekli olan Veri Depolama Ünitesi (Storage) alımı yapılmıştır. Coğrafi bilgi sistemi çalışmaları kapsamında, mülkiyet haritalarının, yapıların, adresnumaratajlarının, imar planlarının güncellemeleri yapılmıştır. Bu çalışmaların devam ettirilebilmesi amacıyla, GIS yazılımlarının Güncellemeleri ve Ek Lisans alımı yapılmıştır. Müdürlüklerimizin yapmış oldukları ihalelerin güncel mevzuata göre yapılabilmesi için Mevzuat ve İctihat Programı, İhale Otomasyon Yazılımı ile Hakediş Programının yıllık güncelleme hizmetinin alımı yapılmış olup kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur. □ Sunum Teknik Destek Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen eğitim ve etkinlikler için projeksiyon, perde ve bilgisayar ihtiyacı karşılanmıştır. □ Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) Personel Devam Kontrol Sisteminin (PDKS) geliştirilmesine yönelik oluşturulacak 5 (beş) Lokasyon için alt yapı çalışmaları kapsamında malzeme alımları gerçekleştirilmiştir. Personellerimizin kurum giriş-çıkış takibinin yapılabilmesi için gerekli olan personel kartlarının basım işlerinin yapılması sağlanmıştır. □ Kablosuz İletişim Ana Hizmet Binamız ve Çevresinde Wireless Hizmeti Belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızın internet ihtiyaçlarını gidermek ve dış mekânlarda hizmet verebilmek amacıyla oluşturulan wi-fi internet hattımızla belediyemizin her noktasından yaratılan maksimum çekim alanı ile hizmet devam etmektedir. □ Sistem ve Bilgi Güvenliği Merkezi Sistem Güvenlik ve Antivirüs Yazılımı Belediye bünyesinde Antivirüs, Trojan, Malware, backdoor gibi istenmeyen kodlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması, etkin kullanımı ve tek merkezden yönetilmesini sağlanmıştır. 5651 sayılı kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde mevcut sisteme uyumlu vaziyette yapılandırmak ve gerekli donanımsal ve yazılımsal çalışmaların yapılması amacıyla belediyemizin dış birimlerinin merkez bilgisayarlarına güvenli bağlantı yapabilmesi için 2 Adet Fortigate 400F, 1 adet Fortigate 500E, 2 adet Fortigate 40F, 8 adet Fortigate 30E ve 1 adet FortiAnalyzer 100C lisans güncellemeleri yapılmıştır. Bitdefender Antivirüs Programına ait lisans alınarak, belediyemizde tüm bilgisayarlarda programın kurulumu ve virüs tarama işlemi yapılmıştır. □ Mobil Uygulama Vatandaşlarımızın Mobil Uygulama sistemi üzerinden en son haberler ve duyurular, Video Galeri, Etkinliklerden haberdar olma, Vergi Borcu Ödeme, Rayiç Değer Sorgulama, Borç ve Tahsilat işlemlerini yapmaları ve İstek/Şikâyetler bölümünden ÇEK-GÖNDER özelliği ile görüntülü olarak istek ve şikâyetlerini göndererek birimlerin anında müdahale etmeleri sağlanmıştır. □ e-Belediye Avcılar Halkının işleminin internet ortamından gerçekleştirebilmeleri için e-

belediyeçilik hizmetinin 7/24 saat sorunsuz çalışması için gerekli önlemler alınarak sistem sürekli aktifhalde tutulmuştur. Ayrıca taksit

ödemelerinde on-line ödemede sorun yaşayanlara E-belediye Uygulamasında işlemlerin güvenli bir şekilde devamı için SSL güvenlik sertifikasının güncellemeleri yapıldı. □ Otomasyon Belediye Otomasyon Uygulama Yazılımına gerekli Yasal mevzuatın gerektirdiği düzenlemeler yapılarak versiyon değişikliği yapılmıştır. Mevcut modülleri üzerindeki müdürlüklerin istekleri gerçekleştirilmiş, geliştirmeler ve güncellemeler yapılmış, ihtiyaç duyulan raporlar hazırlanmıştır. □ EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Otomasyon Programımızla entegre olarak çalışan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gerekli değişiklikler yapılmış, yapılan değişikliklerle ilgili olarak personellerimize eğitimler verilmiştir. Müdürlükler dengelenen taleplere ve ihtiyaçlara göre sistem üzerinde güncelleme işlemlerine devam edilmiştir. Müdürlüklerin e-imza ile ilgili talep ve istekleri değerlendirilerek sorunlar giderilmiştir.

Donanım Envanteri	Adet	Fiziksel Sunucu Envanteri	Adet
Switch	80	Veri Tabanı	2
ADSL Modem	37	Çağrı Yönetim Sunucusu	2
Wireless Modem	6	CBS Sunucu	6
Firewall	11	Sanallaştırma Sunucusu	3
Mail Sunucu	1	Felaketten Kurtarma Merkezi Sunucuları	3
Analyzer	1	Web Server	1
IP Telefon	639		
Dizüstü ve Masaüstü Bilgisayar	519		
Access Point	55		
Bilgilendirme Ekranları	20		
Led Ekranlar	22		
Video Wall	9		

TABLO 10 BİLİŞİM ENVANTERİ-1

İnternet, Web, Güvenlik	İşletim Sistemleri	Kullanılan Programlar
1 Adet 300 Mbps Fiber Hat	MAC OS X	Belediye Otomasyon Sistemi (Digikent)
2 Adet 10 Mbps Fiber Hat	MAC OS Catalina	Coğrafi Kent Bilgi Sistemleri (NetCad, Arcgis)
53 Adet ADSL Hat	Win10	AutoCAD, Sketch Up, Lumion Pro, 3D Studio Max
TTVPN Hat (10 Lokasyon)	Win 11	Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2012, Microsoft Office 2016, Libre Office 7.0.4.2/7.6, Zimbra
1 Adet 300 Mbps Radio Link Hat	Linux (Debian 10/12)	Adobe Master Collection (Photoshop, Illustrator, InDesign, After Effect, Premiere)
	Centos, Ubuntu	Personel Hakediş ve Sözleşme İşlemleri Uygulaması (Kokpit)
	Windows 2008 Server	Hakediş Hazırlama Programı(AMP)
	Windows 2011	Antivirüs Programı (Bitdefender)
	Windows 2012 Server	Sanallaştırma Yazılımı (Vmware vSphere Proxmox)
	Windows 2016 Server	Çağrı Merkezi Yazılımı (Ulakbel)
	Windows 2019 Server	Güvenlik Duvarı Yazılımı (Fortigate)
		Hotspot Loglama Yazılımı (Coslat)
		Veri Tabanı (Oracle)
		Yedekleme Programı(Veeam Backup & Replication, Acronis)
		Sistem İzleme Programı / Takip Yazılımı (Denomas)
		Yönetim Otomasyonu (Bridge)
		Mobil Cihaz Takip Yazılımı (Mobile ITM)
		Bilgilendirme ve LED Ekranların Yönetim Yazılımı (Ultra Signage)

TABLO 11 BİLİŞİM ENVANTERİ-2

A.6. Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2025 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek, Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- ◆ Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- ◆ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- ◆ Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- ◆ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- ◆ Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- ◆ Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- ◆ Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- ◆ Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- ◆ Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- ◆ İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- ◆ Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

- ◆ Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- ◆ Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- ◆ Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı “Performans Bilgileri” bölümünde yer alacak “Amaç Bazında Kaynak Dağılımı” tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- ◆ Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- ◆ Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- ◆ Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- ◆ Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans programı çalışmaları kapsamında mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlarda birimler bire bir görüşmelerle bilgilendirilmiştir.

BÖLÜM B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Temel Politika ve Öncelikler

2024 – 2028 dönemini kapsayan 12. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

B.1.1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

1.1.1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi

Makroekonomik Politika Çerçevesi
Yurtiçi Tasarruflar
Ödemeler Dengesi
Enflasyon ve Para Politikası
Mali Piyasalar
Maliye Politikası
Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı
Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme

1.1.2. Yeşil Ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim

İmalat Sanayii
Öncelikli Gelişme Alanları
Sektörel Politikalar
Devlet Yardımları

1.1.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum

Eğitim
İstihdam ve Çalışma Hayatı
Sağlık
Aile
Kadın
Çocuk
Gençlik
Engelli Hizmetleri
Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
Gelir Dağılımı

Kültür ve Sanat
Spor
Nüfus ve Yaşlanma
Uluslararası Göç
Yurt Dışında Yaşayan Türkler

1.1.4. Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre

Afet Yönetimi
Kentsel Dönüşüm
Şehirleşme
Konut
Çevrenin Korunması
Kentsel Altyapı
Bölgesel Gelişme
Kırsal Kalkınma

1.1.5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim

Adalet Hizmetleri
Güvenlik Hizmetleri.
Sivil Toplum
Kamuda Stratejik Yönetim
Kamuda Düzenleyici Etki Analizi
Yerel Yönetimler
Kamuda İnsan Kaynakları
Dijital Devlet
Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

B.2. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Katılımcı, adil ve yenilikçi bir yaklaşımla, her alanda dayanıklılığı geliştiren çevreye duyarlı, sosyal ve kurumsal belediyecilik hizmetleri sunmak.

Vizyonumuz

Ortak aklı rehber edinerek, çözüm odaklı ve kaliteli yaşam alanları sunan; yenilikçi, dayanıklı ve sürdürülebilir bir kent yaratmak.

Temel Değerler

- 1.Şeffaflık
- 2.Adalet
- 3.Katılımcılık
- 4.Sürdürülebilirlik
- 5.Yenilikçilik
- 6.Güvenilirlik
- 7.Hizmet Odaklılık
- 8.Sorumluluk
- 9.Dijitalleşme

B.2. Amaç ve Hedefler

AMAÇLAR	HEDEFLER	FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	MALİYET	Çalışan Müdürlük	
AMAÇ 1 Toplumu Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak	HEDEF 1.1	Toplumun Sosyal ve Kültürel Gelişimini Destekleyecek Çalışmalar Yapmak	3	3	₺115.000.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	HEDEF 1.2	Toplumun Yaşam Becerilerini ve Fizik Yeteneklerini Geliştirecek Sportif Faaliyetler Yapmak	2	3	₺14.000.000,00	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	HEDEF 1.3	Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde kaliteli sosyal tesis ve işletme hizmetleri sunmak	1	2	₺60.000.000,00	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	HEDEF 1.4	Dejavantajlı ve Risk Altındaki Gruplar Yönelik Sosyal Politika Odaklı Hizmetler Sunmak	2	4	₺60.400.000,00	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	HEDEF 1.5	Kadınların ve çocukların toplumsal ve ekonomik hayatta daha aktif ve güçlü roller üstlenmelerini sağlayacak hizmet sunmak	2	4	₺3.550.000,00	Kadın ve Aile Müdürlüğü
	HEDEF 1.6	Toplum sağlığını korumak ve iyileştirmek için sağlık risklerini azaltacak çalışmalar yapmak	3	4	₺800.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	HEDEF 1.7	Hayvan hakları ve vektörle mücadelede toplumsal duyarlılığı artırarak, hayvan sağlığı ve refahını iyileştirmek.	2	5	₺18.250.000,00	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	HEDEF 1.8	Toplum sağlığı ve düzenine yönelik faaliyet ve denetimler yapmak	1	2	₺1.100.000,00	Zabıta Müdürlüğü
			1	3	₺300.000,00	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
8 HEDEF 17 FAALİYET 30 GÖSTERGE			17	30	₺273.400.000,00	

AMAÇLAR	HEDEFLER		FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	MALİYET	Çalışan Müdürlük
AMAÇ 2 İklim adaptasyonunu sağlamak	HEDEF 2.1	İklim adaptasyonunu sağlayacak sürdürülebilir Çalışmalar Yapmak	4	6	₺7.600.000,00	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	HEDEF 2.2	Kamusal Alanların Evsel Atıklardan Temizlenmesi ve ayrıştırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak	1	2	₺48.100.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	HEDEF 2.3	Erişilebilir ve Su Ayak İzi Azaltılmış Yeşil Alan Miktarını Artırmak	2	6	₺153.800.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3 HEDEF 7 FAALİYET 14 GÖSTERGE			7	14	₺209.500.000,00	

AMAÇLAR	HEDEFLER		FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	MALİYET	Çalışan Müdürlük
AMAÇ 3 Kentsel Dayanıklılığı Artırmak	HEDEF 3.1	Şehrin İhtiyaçlarını Karşılatabilecek, Çevreye Duyarlı, Erişilebilir, Dayanıklı Alt ve Üst Yapılar inşa etmek	5	6	₺750.000.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü

	HEDEF 3.2	İlçede Yaşanabilecek Doğal Afetler Öncesi ve Sonrası Oluşacak Kriz ve Risklere Karşı Çalışmalar Yapmak	2	3	₺4.100.000,00	Afet İşleri Müdürlüğü
	HEDEF 3.3	Kültürel kent hafızasını koruyarak, modern ve dayanıklı kentsel mimariyi yaygınlaştıran yaşam alanları inşa edilmesini sağlayacak çalışmalar yapmak	1	2	₺6.750.000,00	Plan ve Proje Müdürlüğü
1			2	₺20.100.000,00	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
3			3	₺900.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	HEDEF 3.4	Kamusal alanları ve belediye mülklerini vatandaş odaklı bir yaklaşımla yöneterek, şehrin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkıda bulunmak	2	3	₺56.150.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
4 HEDEF 14 FAALİYET 19 GÖSTERGE			14	19	<u>₺838.000.000,0</u> 0	

AMAÇLAR	HEDEFLER		FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	MALİYET	Çalışan Müdürlük
AMAÇ 4 Katılımcı yönetim ve kurumsal kapasiteyi artırmak	HEDEF 4.1	Kurumsal İletişimi Kapasitesini ve Katılımcılığı Artıracak Tanıtım Faaliyetlerini Yapmak	3	4	₺12.600.000,00	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
	HEDEF 4.2	Temsil ve tanıtım faaliyetlerini ve paydaş katılımını, planlanan zamanda ve etkin bir şekilde gerçekleştirmek	2	3	₺9.500.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
	HEDEF 4.3	Ulusal ve Uluslararası düzeyde işbirliklerini artırmak ve güçlendirmek	1	3	₺1.200.000,00	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	HEDEF 4.4	Stratejik planın etkin uygulanması için kurum içi koordinasyonu artırmak, paydaş katılımını ve risk yönetimini iyileştirirken, hibe ve proje	4	5	₺3.300.000,00	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

		çalışmalarını teşvik etmek.				
	HEDEF 4.5	Kaynakları etkin ve verimli kullanarak, hizmet kalitesini arttıracak çalışmalar yapmak	1	2	₺0,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	HEDEF 4.6	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu artırıcı çalışmalar yapmak, insan kaynağını etkin ve etkili kullanmak	2	2	₺1.250.100.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	HEDEF 4.7	Kurumsal dijitalleşme ve bilgi teknolojileri kapasitesini arttırmak	3	5	₺58.400.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	HEDEF 4.8	Kurumumuzun fiziksel güvenliğini sağlamak, temizlik standartlarını yükseltmek ve tüm birimlerin mal-malzeme ihtiyaçlarını zamanında karşılayarak, hizmet kaliteini sürekli iyileştirmek	3	5	₺55.200.000,00	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	HEDEF 4.9	Paydaşların ulaşım taleplerine etkin ve verimli çözümler üreterek, kurumun amaçlarına ulaşmasını desteklemek	3	4	₺472.800.000,00	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	HEDEF 4.10	Kurumsal evrak yönetimi ve karar destek çalışmalarına yönelik mevzuat takibi, bilgilendirme ve kurum içi danışmanlık hizmeti sunmak	1	2	₺2.000.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
1			2	₺0,00	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	
1			1	₺10.000.000,00	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
10 HEDEF 5 FAALİYET 38 GÖSTERGE			5	38	₺1.875.100.000,00	

B.3. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler (performans hedefi t1 raporu Digikent)

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	1 Toplum Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak				
Hedef	1.1 Toplumun sosyal ve kültürel gelişimini destekleyecek çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi	2025 yılında ilçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek, girişimcilik ve kişisel gelişim kursları açmak.				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
1.1.1.	Kültür-sanat, hobi ve mesleki eğitim kurs sayısı (ADET)	49	24	38	
Kültür ve Sanat Kurs Sayısı: 37, Meslek Eğitim Kurs Sayısı 6, Hobi kursu sayısı 6					
1.1.2.	Merkezi Eğitime Yönelik Kurs Sayısı (ADET)	9	10	9	
Merkezi eğitim okul kurs 3, Akıl ve Zeka Oyun/Kurs Sayısı 6, Dijital kütüphane kullanıcı sayısı 84.000					
1.1.3.	Festival ve diğer kültür/sanat etkinlik sayısı (ADET)	151	141	76	
Festival Sayısı:15 Tiyatro, sinema gösterimi sayısı:64 Sempozyum, Konferans, Söyleşi vb. sayısı: 18 Konser ve etkinlik sayısı:54					
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.1.	Halkın her kesimine kültür-sanat ve hobi kursları düzenlemek, mesleki eğitimler vermek	24.750.000,00	0,00	24.750.000,00
2	1.1.2.	Okul dönemindeki gençlere yönelik kütüphane, etüt merkezler vb. mekanlar oluşturmak, merkezi eğitim ve çeşitli branşlarda kurslar açmak	30.500.000,00	0,00	30.500.000,00
3	1.1.3.	Halkın sosyal ve kültürel gelişimini destekleyecek festivaller	59.750.000,00	0,00	59.750.000,00

	ve kültür/sanat etkinlikleri düzenlemek			
Genel Toplam		115.000.000,00	0,00	115.000.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	1 Toplumunu Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak
Hedef	1.2 Toplumun yaşam becerilerini ve fizik yeteneklerini geliştirecek sportif faaliyetler yapmak
Performans Hedefi	2025 yılında ilçe halkını spora ilgisini artırmak, yetenekli çocuk ve gençleri keşfedip amatör ve profesyonel kulüpler kazandırmak, ilçe halkının sürekli gelişmelerinin esas alarak spor etkinlikler gerçekleştirmek.

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
1.2.1.	1.Spor branşları kurs sayısı (ADET)	40	40	40

Yaz ve kış okullarında açılan spor branşı sayısı toplam 40 dır. (Kick boks, muay thai, güreş, jimnastik, atletizm, badminton, masa tenisi, basketbol, voleybol, futbol, pilates, zumba, yoga, step airobik, tekvando, kürek, kort tenis, satranç, whushu ve fitness (Güç kondisyon))

1.2.1.	2.Spor eğitim, etkinlik ve turnuva sayısı (ADET)	5	6	5
--------	--	---	---	---

Dünya yoga günü, Bisiklet günü etkinliği, Avrupa Hareketlilik haftası, Cumhuriyet Bayramı Etkinliği, Gençlik ve Spor Bayramı etkinliği

1.2.2.	1. Destek verilen sporcu sayısı (ADET)	3780	5933,00	6000
--------	--	------	---------	------

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.2.1.	Spor Faaliyetleri ve Etkinlikler Düzenlemek	8.750.000,00	0,00	8.750.000,00
2	1.2.2.	Amatör Sporcuları Desteklemek	5.250.000,00	0,00	5.250.000,00
Genel Toplam			14.000.000,00	0,00	14.000.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	1 Toplumunu Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak
Hedef	1.3 Sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde kaliteli sosyal tesis ve işletme hizmetleri sunmak
Performans Hedefi	2025 yılında, sosyal tesis işletmelerinin bilinirliğini artırarak, uygun fiyatlı ve kaliteli hizmetlerle en üst düzeyde müşteri memnuniyeti sağlamak.

AÇIKLAMA

	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
--	-------------------------	------	------	------

Faaliyet No		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
1.3.1.	1. Sosyal tesis ve işletme gelirlerinin giderlerine oranı (ORAN)	-20	10	20	
1.3.1.	2. Sosyal tesis ve işletmeler hizmet kapasitesi gerçekleşme oranı (ORAN)	50	60	70	
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.3.1.	İşletmelerde hizmet kalitesi ve kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00
Genel Toplam			60.000.000,00	0,00	60.000.000,00
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç		1 Toplum Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak			
Hedef		1.4 Dezavantajlı ve risk altındaki gruplara yönelik sosyal politika odaklı hizmetler sunmak			
Performans Hedefi		2025 yılında, sosyal belediyeçilik anlayışıyla dezavantajlı, özel gereksinimli ve risk altındaki grupların kente uyumunu sağlamak için sosyal destek faaliyetleri yürütmek.			
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedeflenen	
1.4.1.	1. Danışmanlık ve takip merkez talepleri karşılanması (ORAN)	100	100	100	
2023 yılında 4788 vatandaş başvuruda bulunmuş.4788 vatandaşımızın talebi karşılanmıştır.					
1.4.2.	1. Nakdi yardım taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100	100	
2023 yılında 297 vatandaş başvuruda bulunmuş.297 vatandaşa nakdi yardım yapılmıştır.					
1.4.2.	2. Dejavantajlı, Özel gereksinimli ve Risk Altındaki birey ve gruplara yönelik düzenlenecek etkinlik (ADET)	20	20	22,00	
Güz ve Yaz dönemi eğitimleri, Doğum günü kutlamaları, Edirne Belediyesi Engelsiz yaşam merkezi gezisi, Florya Akvaryum Gezisi, Engelliler Günü kapsamında yapılan etkinlikler, Yılsonu Pikniği, Mezuniyet Töreni.					
1.4.2.	3. Aynı yardım talepleri karşılanması (ORAN)	100	100	100	
2023 yılında 6059 vatandaşa aynı yardım yapılmıştır.					
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.4.1.	Dejavantajlı, Özel gereksinimli ve Risk Altındaki gruplara yönelik	0,00		

		Danışmanlık ve Takip Merkez Faaliyetlerini Yürütmek			
2	1.4.2.	İhtiyaç Sahibi Dejavantajlı ve Risk Altındaki Gruplara yönelik sosyal destek hizmetleri sunmak	60.400.000,00	0,00	60.400.000,00
Genel Toplam			60.400.000,00	0,00	60.400.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	1 Toplumunu Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak
Hedef	1.5 Kadınların ve çocukların toplumsal ve ekonomik hayatta daha aktif ve güçlü roller üstlenmelerini sağlayacak hizmet sunmak
Performans Hedefi	2025 yılında, Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, onların ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak ve toplumsal eşitlik bilincini oluşturmak amacıyla hizmetler üretmek.

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
1.5.1.	1. Yerel eşitlik eylem planının gerçekleşme oranı (ORAN)	75,00	100	20

Gerçekleşen eylem/ toplam eylem sayısı Yerel Eşitlik Eylem Planında yer alan toplam faaliyet sayısı: 93
Yerel Eşitlik Eylem Planında gerçekleşen toplam faaliyet sayısı: 70

1.5.1.	2. Kadınlara yönelik eğitim/etkinlik sayısı (ADET)	67	21	73
--------	--	----	----	----

Kadın girişimciliğini arttıracak çalışma sayısı:10, Etkinlik sayısı:27, Eğitim/ seminer sayısı:30

1.5.2.	1.Çocuklara yönelik eğitim/etkinlik sayısı (ADET)	56	23	65
--------	---	----	----	----

Etkinliklere katılan katılımcı sayısı:12.000

1.5.2.	2.Çocuk evleri (kreşler) ve oyun gruplarından faydalanan çocuk sayısı (ADET)	13770	5822,00	18000
--------	--	-------	---------	-------

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.5.1.	Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadının ekonomik olarak desteklenmesine yönelik çalışmalar yapmak	650.000,00	0,00	650.000,00
2	1.5.2.	Okul ve okul öncesi çocuklara yönelik çalışmalar yapmak	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00
Genel Toplam			3.550.000,00	0,00	3.550.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	1 Toplumunu Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak

Hedef	1.6 Toplum sağlığını korumak ve iyileştirmek için sağlık risklerini azaltacak çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi	2025 yılında, doğumdan ölüme kadar bireylerin sağlıklı yaşaması için hızlı ve ulaşılabilir belediyeçilik hizmeti vermek.				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
1.6.1.	1. Kurum içi poliklinik ve küçük müdahale talepleri karşılama oranı (ORAN)	100	100	100	
2023 yılında 1713 başvurunun tamamı karşılanmıştır. Maksimum kapasite 2000					
1.6.2.	1. Ambulans ve hasta nakil talebi karşılama oranı (ORAN)	90	90	90	
Yatağa Bağımlı Hasta Nakil Sürecinde 2023 yılında 1536 ambulans talebinin 1346'sı olumlu tamamlanmıştır, 2024 yılında 902 ambulans talebi gelmiş 831 i olumlu tamamlanmıştır, 2025 yılında 1600 ambulans talebi gelmesi ve 1500 ünün olumlu tamamlanması öngörülmektedir. Ayaktan Hasta Nakil Süreci, 2023 yılında 1019 talebin 953  olumlu tamamlanmıştır, 2024 yılında 462 talep gelmiş 394 talep olumlu tamamlanmıştır, 2025 yılında 1050 talebin gelmesi ve 980 talebin olumlu tamamlanması öngörülmektedir. Maksimum kapasite 2610					
1.6.2.	2. Evde bakım hizmeti talebi karşılama oranı (ORAN)	90	90	90	
Maksimum kapasite:1400					
1.6.3.	1. İnsan sağlığı ve güvenliği eğitim/etkinlik sayısı (ADET)	5,00	5,00	10	
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.6.1.	Kurum içi poliklinik, acil müdahale ve müşahede hizmetleri sunmak	25.000,00	0,00	25.000,00
2	1.6.2.	Toplum sağlığı ve esenliğine yönelik hizmet sunmak	775.000,00	0,00	775.000,00
3	1.6.3.	İş Sağlığı ve Güvenliği ve Toplum sağlığına yönelik eğitimler ve farkındalık çalışmaları yapmak	0,00		
Genel Toplam			800.000,00	0,00	800.000,00
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	1 Toplumunu Gclendirerek Gelişimini Sağlamak				
Hedef	1.7 Hayvan hakları ve vektörle mücadelede toplumsal duyarlılığı arttırarak, hayvan sağlığı ve refahını iyileştirmek.				
Performans Hedefi	2025 yılında, ilçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile evre temizliği ve dezenfeksiyonu sağlayarak sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak.				
AÇIKLAMA					

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
1.7.1.	1.Kısırlaştırılan sahihsiz hayvan sayısı (ADET)	2163	2200	2500	
Maksimum kısırlaştırma sayısı 2023 yılı için: 2.163, 2024:3.000, 2025:3.000					
1.7.1.	2.Sahipsiz hayvan beslenme ihtiyacının karşılanma oranı (ORAN)	100	100	100	
Maksimum sahihsiz hayvan besleme oranı 2023 yılı için: 35.000, 2024:36.000, 2025:50.000					
1.7.1.	3.Hayvan hakları eğitimi/etkinlik sayısı (ADET)	3	6	8	
2023 yılı: Okul öncesi kreşlere (4-5 yaş grubu) hayvan sevgisini aşlamak için 3 eğitim yapıldı. 2024 yılı: Okul öncesi kreşlere (4-5 yaş grubu) hayvan sevgisini aşlamak için 3 eğitim yapıldı, 3 eğitim yapılması tahmin edilmektedir. 2025 yılı: Okul öncesi kreşlere (4-5 yaş grubu) hayvan sevgisini aşlamak için 6 eğitim yapılması hedeflenmektedir.					
1.7.1.	4.Barınma İhtiyacı karşılanan sahihsiz hayvan sayısı (ADET)	5871	7000	7500	
Barınma maksimum kapasitesi (kaç hayvan barınır) 2023 yılı için:160, 2024 yılı:200, 2025 yılı:200					
1.7.2.	1.İlaçlama taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	80	80	90	
2023 yılı için 1.300 litre ilaç kullanıldı.					
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.7.1.	Sahipsiz hayvanlara yönelik uygulama ve bilgilendirme çalışmaları yapmak	11.150.000,00	0,00	11.150.000,00
2	1.7.2.	Kamusal alanların dezenfeksiyonu ve haşereyle mücadele etmek	7.100.000,00	0,00	7.100.000,00
Genel Toplam			18.250.000,00	0,00	18.250.000,00
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç		1 Toplum Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak			
Hedef		1.8 Toplum sağlığı ve düzenine yönelik faaliyet ve denetimler yapmak			
Performans Hedefi		2025 yılında, toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek, sağlıklı toplumsal gelişmeye ve esenliğe katkı sağlamak.			
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
1.8.1.	1.Zabıta planlı denetim sayısı (ADET)	140	150	170	
1.8.1.	2.Zabıta talep ve şikâyet karşılanma oranı (ORAN)	100	100	100	

5816 adet talep ve şikâyet karşılanmıştır.1. Kanuna aykırı kurulan/işletilen işyeri mühürleme(739 adet) 2. Pazar yerlerinin ve Kurban satış/kesim alanlarının denetlenmesi(1312 adet) 3. Eğlence yerlerinin denetlenmesi(60 adet) 4. Kaldırım işgali, çevre kirletme, Kümes hayvanlarının şikâyetleri, gürültü, ses, komşu ve diğer şikâyetler(269 adet) 5. Seyyar satıcı şikâyeti denetim ve Dilenci şikâyeti(2907 adet) 6. Kaçak yapı şikâyeti(123 adet) 7. Moloz, harfiyat ve kaçak döküm şikâyeti(113 adet) 8. Kentsel dönüşüm ve inşaat şikâyeti(268 adet) 9.Denetim sonucu eksiklik tespit edilen iş yerlerinin ilgili kurumlara bildirilme(25 adet)

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.8.1.	Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet ve Denetimler Yapmak	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
Genel Toplam			1.100.000,00	0,00	1.100.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	1 Toplum Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak
Hedef	1.8 Toplum sağlığı ve düzenine yönelik faaliyet ve denetimler yapmak
Performans Hedefi	2025 yılında, ilçe dâhilinde müdürlüğümüze ruhsat başvurusunda bulunan tüm iş yerlerinin, ruhsat yönetmeliği kapsamında gerekli çalışması yapılması.

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
1.8.2.	1.Ruhsat başvurusu karşılanma oranı (ORAN)	88,00	90	90
Toplam başvuru sayısı 2306 / 2029				
1.8.2.	2.Ruhsat talep ve şikâyet karşılanma oranı (ORAN)	93,00	94,00	94,00
1.Plansız denetim sayısı: 326/313 2.Uygunluk, görüş ve öneri taleplerinin karşılanma sayısı:504/454				
1.8.2.	3.Ruhsat planlı denetim sayısı (ADET)	550	600	650

İlçe genelinde İş Yeri Açma ve Çalışma Belgesi ve Geçici Çalışma Belgesi verilen iş yerlerinin denetlenme sayısı.

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.8.2.	İlçedeki sıhhi, gayri sıhhi işyerlerinin ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırma ve denetim çalışmaları yapmak	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam			300.000,00	0,00	300.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Amaç		2 İklim Adaptasyonunu Sağlamak			
Hedef		2.1 İklim adaptasyonunu sağlayacak sürdürülebilir çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi		2025 yılında, halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini artırmak için müdürlüğümüz personelinin ilgili konularda eğitim almasını sağlamak, ilçe sınırları içerisindeki okullara bu konularda eğitim vermek, geri dönüşüm ve çevre projeleri uygulamak ve çevre etkinlik programları düzenleyerek bilgilendirme oranını artırmak.			
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
2.1.1.	1.İklim uyum eylem planı gerçekleştirme oranı (ORAN)	8,00	10	20	
Gerçekleşen eylem / Toplam Eylem sayısı Hizmet binalarında enerji tasarruf oranı 0-0-10, Hizmet binalarında yenilenebilir enerji kullanım oranı 0-0-8, Yıllık sera gazı emisyonlarındaki azalma oranı 4,8-5-8,)					
2.1.2.	1.İklim krizine yönelik proje ve etkinlik sayısı (ADET)	2	4	10	
2025 yılında yapılması hedeflenen proje ve etkinlikler: Müdürlük binamızın güneş enerjisi panelleriyle enerji ihtiyacının karşılanması projesi İklim krizine yönelik çalıştayların yapılması Elektrikli araçların teşvik edilmesi için cadde ve sokaklarda araç şarj istasyonlarının kurulması İlçemizde bulunan Üniversiteler ile eşgüdüm halinde öğrencilere yönelik farkındalık çalışmalarının (söyleşi, seminer vb.) yapılması					
2.1.3.	1.Çevrenin korunması ve kirliliğine yönelik denetim gerçekleştirme oranı (ORAN)	100	100	100	
2.1.4.	1.Sıfır Atık üniteleri sayısı (ADET)	300	350	400	
İlçemizden toplanacak geri dönüşüm atıkları için ihtiyaç olan atık kumbara ve konteyner sayısı					
2.1.4.	2.Geri dönüştürülen atık miktarı (TON)	1600	3200	4800	
2023 yılı Geri dönüştürülen atık miktarı / 2029 yılısonuna geri dönüştürülmesi planlanan atık miktarı					
2.1.4.	3.Sıfır atık proje ve etkinlik sayısı (ADET)	3	4	5	
İlçemizde bulunan tüm anaokullarında sıfır atık eğitimi verilmesi İlçemizdeki Üniversitelerde sıfır atıkla ilgili panel ve seminerler düzenlenmesi Geri dönüşüm atıklarının artırılması için İlçemizde bulunan büyük sitelerde farkındalık çalışmaları yapmak Toplanan cam atıklardan yeniden kullanılabilir eşya üretimi etkinliği düzenlemek					
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.1.1.	Sürdürülebilir ve yenilenebilir enerji politikaları ile karbon ayak izini azaltmak	1.855.000,00	0,00	1.855.000,00
2	2.1.2.	İklim krizi ve etkilerine yönelik farkındalık çalışmaları yapmak	0,00		

3	2.1.3.	Çevrenin korunması ve kirliliğin önlenmesine yönelik denetim ve izleme yapmak	445.000,00	0,00	445.000,00
4	2.1.4.	Sıfır atık politikaları uygulamak	5.300.000,00	0,00	5.300.000,00
Genel Toplam			7.600.000,00	0,00	7.600.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	2 İklim Adaptasyonunu Sağlamak
Hedef	2.2 Kamusal alanların evsel atıklardan temizlenmesi ve ayrıştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Performans Hedefi	2025 yılında, ilçemizin temizlik hizmet kalitesini yükselterek daha temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
2.2.1.	1.Toplanan evsel atık miktarı (TON)	147933,00	160000	164000

2.2.1.	2.Kamusal alanların temizlik talebinin karşılanması (ORAN)	100	100	100
--------	--	-----	-----	-----

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.2.1.	İlçe sınırları içerisindeki temizlik ve evsel atık toplama faaliyetlerini gerçekleştirmek	48.100.000,00	0,00	48.100.000,00
Genel Toplam			48.100.000,00	0,00	48.100.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	2 İklim Adaptasyonunu Sağlamak
Hedef	2.3 Erişilebilir ve su ayak izi azaltılmış yeşil alan miktarını artırmak
Performans Hedefi	2025 yılında, Avcılar'da kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartlarına ulaştırmak.

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
2.3.1.	1.Yeşil şehir eylem planı gerçekleşmesi (ORAN)	20	30	40

2.3.1.	2.Yeni park, yeşil alan ve egzersiz alanı (364,385,00 m2) (M2)	30600	15000	25000	
Yeşilkent Mahallesi Değirmendere Kent Parkı (32000m2) Ambarlı Mahallesi İhlamur Yolu Vadi Projesi 1.Etap (22000m2) Tahtakale Mahallesi Sağlıklı Yaşam Parkı (7000m2) (2025-2026-2027)					
2.3.1.	3.Dikilen ağaç sayısı (ADET)	2103	1600	1900	
2.3.1.	4.Erişebilirlik kriterlerine uygun park oranı (ORAN)	35,00	40	50	
2.3.1.	5.Su ayak izi azaltılan yeşil alan (M2)	206000	212000	238500	
66 adet parkımızda 2023 yılı içerisinde 3 adet, 2024 yılında 3 adet parkımızda otomatik sulama kurulum çalışması gerçekleştirilmiştir.2025 yılında 5 adet parkımızda otomatik sulama çalışması öngörülmektedir.					
2.3.2.	1.Yenilenecek park/yeşil alan (M2)	12500	6504	9000	
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.3.1.	Su ayak izi azaltılmış, erişilebilir park ve yeşil alanlar yapmak	134.300.000,00	0,00	134.300.000,00
2	2.3.2.	Parklar ve Yeşil Alanların Yenileme ve Bakım-Onarımını yapmak	19.500.000,00	0,00	19.500.000,00
Genel Toplam			153.800.000,00	0,00	153.800.000,00
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç		3 Kentsel Dayanıklılığı Artırmak			
Hedef		3.1 Şehrin ihtiyaçlarını karşılayabilecek, çevreye duyarlı, erişilebilir, dayanıklı alt ve üst yapılar inşa etmek			
Performans Hedefi		2025 yılında, Avcılar'da güvenli belediye hizmet binaları yapı stoğu oluşturmak ve kentsel tüm yolların standart kaliteye ulaşmasını sağlamak.			
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
3.1.1.	1.Hizmet Binası ve sosyal/kültürel, spor vb. tesis alanı projelerin tamamlanması (ORAN)	0	0	20	
2025 yılında Kültür Merkezi Yapım İşi ve Nikâh Salonu Yapım İşi yapılması hedeflenmektedir.					
3.1.2.	1.Erişilebilir kent meydanı ve yayalaştırılmış cadde ve sokak düzenlemesi (M2)	4600	2810	7500	
2023 yılında Ambarlı Köyiçi Medan Projesi gerçekleştirilmiştir. Cihangir Şükran ve Ege sokakların yayalaştırılması 2024 yılı içinde planlanmaktadır.2025 yılı için Mareşal Cd. 2, kısım ve Şükrübey Cd. Yayalaştırılması planlanmaktadır.					

3.1.3.	1.Yol yapım ve bakım onarımı (M2)	82253	51526	57500	
1.Parke taş (yol), kaldırım, rampa, yağmur suyu kanalı (m ²) 2023 yılında gelen talepler ve İlçe genelinde devam eden kentsel dönüşümden dolayı hedeflenen performanstan fazlası gerçekleştirilmiştir (80.725 m ² kaldırım ve yol 4500 m yağmur suyu kanalı) 2024 yılı için 50000 m ² hedeflenmiştir. 2025 yılı için gelen talepler ve ihtiyaç doğrultusunda 50000m ² yapılması hedeflenmiştir. 2.Yol, meydan ve parklarda aydınlatma talepleri (m) 2023 yılı için 400 m hedeflenen performans gerçekleştirilmiştir. 2024 için de 400 m hedeflenmiştir.2025 yılı için de 1200 m hedeflenmiştir.					
3.1.3.	2.Asfalt döküm miktarı (TON)	43931	20000	40000	
3.1.4.	1.Hizmet binaları bakım-onarım ve yenilemesi (ORAN)	100	100	100	
3.1.5.	1.Yol açma, kaçak ve metruk-riskli yapı yıkım taleplerinin karşılanması (ORAN)	0	100	100	
2023 yılında Müdürlüğümüzce kaçak yapıların yıkılması için 2 adet yıkım ihalesi yapılmış olup, katılım sağlanmadığından ihale iptal edilmiştir. Ayrıca 2023 yılı içinde 4 adet metruk ve riskli bina yıkılmıştır. 2024 yılında kaçak yapıların yıkılması için ihale yapılmış olup katılım sağlanmadığından ihale iptal edilmiştir, 2024 yılında Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünden gelen 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında yasal süreleri dolmuş metruk ve riskli yapıların yıkımı devam etmektedir.					
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.1.1.	Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Fonksiyonel ve Ekolojik Sürdürülebilir Yapılar inşa etmek	65.300.000,00	0,00	65.300.000,00
2	3.1.2.	Yaşayan sokak ve cadde projelerini hazırlamak	51.000.000,00	0,00	51.000.000,00
3	3.1.3.	Yol yapım ve bakım faaliyetleri yürütmek	501.120.000,00	0,00	501.120.000,00
4	3.1.4.	İlçe sınırları içerisindeki kamusal hizmet binalarının bakım, onarım ve yenilemelerini yapmak	111.580.000,00	0,00	111.580.000,00
5	3.1.5.	İmar planına göre kamuya terki yapılan ve kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açmak ve kaçak yapıların yıkımını sağlamak	21.000.000,00	0,00	21.000.000,00
Genel Toplam			750.000.000,00	0,00	750.000.000,00
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç		3 Kentsel Dayanıklılığı Artırmak			
Hedef		3.2 İlçede yaşanabilecek doğal afetler öncesi ve sonrası oluşacak kriz ve risklere karşı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi		2025 yılında, afete karşı hazırlıklı bir toplum yaratmak ve riskleri en aza indirmek için afet ve acil durum hazırlıklarını gerçekleştirmek.			

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
3.2.1.	1. Afet gönüllü sayısı (ADET)	40	110	300
3.2.1.	2. Afet ve acil durum tatbikat ve farkındalık eğitim sayısı (ADET)	0	9	8
3.2.2.	1. İRAP eylemleri gerçekleşme oranı (ORAN)	25,00	45,00	30

Toplam eylem sayısı:36

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.2.1.	Afet ve Acil Durumlara hazırlık çalışmaları yapmak	4.100.000,00	0,00	4.100.000,00
2	3.2.2.	Afet ve Acil durum eylem planlarına güncellemek ve uygulanmasını sağlamak	0,00		
Genel Toplam			4.100.000,00	0,00	4.100.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	3 Kentsel Dayanıklılığı Artırmak
Hedef	3.3 Kültürel kent hafızasını koruyarak, modern ve dayanıklı kentsel mimariyi yaygınlaştıran yaşam alanları inşa edilmesini sağlayacak çalışmalar yapmak
Performans Hedefi	2025 yılında, ilçemizi çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturmak için; üretilecek üst plan kararlarına göre doğal ve kültürel değerleri koruyarak imar planları yapmak.

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
3.3.2.	1. Plan tadilatı ve planlara yönelik kısmi değişiklik yapılacak alan oran (ORAN)	100	100	100
Avçılar İlçesi Gümüşpala Mah.23381 parseline ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği teklifi İBB Meclisince 19.06.2023 tarihinde onaylandı. Tahmini olarak Uygulama İmar Planı olan 7 mahallemiz ve Yeşilkent Mahallesi 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri				
3.3.2.	2.Uygulama imar planı yapılacak alan (HEKTAR)	300	200	223,00

15.06.2023 tarihinde İBB Meclisi Komisyonu Raporuyla tadilen uygun bulunan 1/1000 ölçekli Avcılar İlçesi Yeşilkent Mahallesi Uygulama İmar Planı onaylanmıştır, planda revizyon yapılacaktır. Dr.Sadık Ahmet Caddesi'nin güneyinde kalan kısımda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışması 16.03.2023 tarihinde onaylanmış, bu alanın 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları yapılacaktır. Firüzköy Mahallesi ve çevresine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmalarına 2023 yılında başlanmış olup, söz konusu plan teklifi 12.06.2024 tarihinde İBB Meclis Komisyonunca uygun bulunmuştur.1/1000 ölçekli Uygulama İmar planı çalışmaları yapılacaktır. İlçemiz Rezerv Yapı Alan sınırlarında yer alan plansız alanlardan; Tahtakale Trafo Mahallesi plan çalışması alanı ile Ambarlı Köy içi Bölgesi Plan çalışma alanları tahmini çalışma alanlarıdır.

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.2.	Üst ölçekli plan kararlarının (Nazım İmar Planı, İlave Nazım İmar Planı, Revizyon Nazım İmar Planı, Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı vb.) üst kurum tarafından onaylanmasını takiben ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin temin edilerek 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını (İlave Uygulama İmar Planı, Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapmak	6.750.000,00	0,00	6.750.000,00
Genel Toplam			6.750.000,00	0,00	6.750.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	3 Kentsel Dayanıklılığı Artırmak
Hedef	3.3 Kültürel kent hafızasını koruyarak, modern ve dayanıklı kentsel mimariyi yaygınlaştıran yaşam alanları inşa edilmesini sağlayacak çalışmalar yapmak
Performans Hedefi	2025 yılında, ilçemizde inşai faaliyetlerin ve imar uygulamalarının mevzuatlara uygunluğunu sağlamak ve artırmak, bu süreçteki iş ve işlemleri zamanında ve doğru şekilde gerçekleştirmek, coğrafi bilgi sistemi veri tabanını güncel tutmak.

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
3.3.3.	1.Arkeolojik sit alanları denetim sayısı (ADET)	92	68	110

3.3.4.	1.İmar mevzuatı ve TS9111'e uygun taleplerin gerçekleşme oranı (ORAN)	100	100	100
--------	---	-----	-----	-----

2023 yılında yapılan imar işlem sayısı 1.İmar durumu taleplerini karşılanması 372 Adet 2.Yapı ruhsatı taleplerinin karşılanması 538 adet 3.Kat irtifakı taleplerinin karşılanması 294 adet 4.Güçlendirme izin belgesi taleplerinin karşılanması 3 adet 5.İsim değişikliği taleplerinin karşılanması 79 adet 6.Yıkım Ruhsatı işlem taleplerinin karşılanması 79 adet 7.Hakediş işlemleri (proje inceleme onayı, Kat Vizesi Onayı, Çatı Vizesi Onayı, Mekanik Elektrik Onayı, 1375 adet 8.Yapı kullanma izni belgesi taleplerinin karşılanması 282 adet 9.Güçlendirme işbitirme tutanağı taleplerinin karşılanması 3 adet 10.Kaçak yapı denetim-şikayet taleplerinin karşılanması 60 adet 11.Metruk yapıların denetim-şikayet taleplerinin karşılanması 6 adet 12.İmar işleri diğer taleplerinin karşılanması (yapısal) 3794 adet

3.3.5.	3.3.5 1.Harita/kadastro işlem taleplerinin gerçekleşme oranı (ORAN)	100	100	100
--------	---	-----	-----	-----

2023 yılında 77 adet 100 m. Mesafe yazısı, 196 adet ifraz-tevhid işlemi, 422 adet inşaat istikamet ve kot kesit ve 1876 adet numarataj işlemi yapılmıştır.

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.3.	Kültürel mirası korumak amacıyla Sit Alanlarında yasa dışı uygulamalara karşı çalışmalar yaparak bu alanları sürdürülebilir kılmak	0,00		
2	3.3.4.	İmar mevzuatına ve TS9111 standardına uygun proje tasdikleri yapılması, yapı ruhsatları ve yapı kullanım izin belgesi verilmesi ve denetim hizmetlerinin etkin bir şekilde sonuçlandırılabilmesi	900.000,00	0,00	900.000,00
3	3.3.5.	Mekânsal Planlama için gerekli verilere ulaşımı sağlamak ve imar uygulaması yapmak	0,00		
Genel Toplam			900.000,00	0,00	900.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	3 Kentsel Dayanıklılığı Artırmak
Hedef	3.3 Kültürel kent hafızasını koruyarak, modern ve dayanıklı kentsel mimariyi yaygınlaştıran yaşam alanları inşa edilmesini sağlayacak çalışmalar yapmak
Performans Hedefi	2025 yılında, ilçemizi çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturmak için; üretilecek üst plan kararlarına göre doğal ve kültürel değerleri koruyarak, riskli bina ve alanların tespit edilmesiyle kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek.

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
3.3.1.	1. Kentsel dönüşüm eylem plan gerçekleşme oranı (ORAN)	0	0	20

3.3.1.	2. Kentsel dönüşüm işlemleri karşılama oranı (ORAN)	100	100	100	
1. Riskli yapı tespit raporlarının değerlendirilme sayısı: 273 2. Kira yardımı taleplerinin karşılama sayısı:4095 3. Muafiyet belgesi taleplerinin karşılama sayısı: 273 4. Satış işlemi taleplerini sonuçlandırma sayısı: 40					
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.1.	3.3.1. Güvenli bir yapı stoğu oluşturarak kentsel yenileme çalışmaları yapmak	20.100.000,00	0,00	20.100.000,00
Genel Toplam			20.100.000,00	0,00	20.100.000,00
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç		3 Kentsel Dayanıklılığı Artırmak			
Hedef		3.4 Kamusal alanları ve belediye mülklerini vatandaş odaklı bir yaklaşımla yöneterek, şehrin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkıda bulunmak.			
Performans Hedefi		2025 yılında, belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici, düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcılar'ın modern kent sistemine kavuşmasını sağlamak ve belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin artırılmasını sağlamak.			
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
3.4.1	1.Kamulaştırma ve satışı işlemleri gerçekleşme oranı (ORAN)	100	100	100	
3.4.2	1.Ecrimisil işlem sayısı (ADET)	1967	1931	1900	
2023 yılında 113 adet yerin ecrimisil işlemleri yapıldı. Toplamdaki ecrimisil sayısı 1967'ye ulaşmıştır.					
3.4.2	2.Kiralanan ve tahsis sayısı (ADET)	23,00	30	20	
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.4.1	Kamusal alan olarak ayrılan yerlerin kamulaştırma işlemlerini yapmak	55.321.000,00	0,00	55.321.000,00
2	3.4.2	Belediyemiz mülkiyetindeki yerlerin kiraya verilmesi ve kira ödemelerinin takibinin yapmak	829.000,00	0,00	829.000,00
Genel Toplam			56.150.000,00	0,00	56.150.000,00
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç		4 Katılımcı Yönetişim ve Kurumsal Kapasiteyi Artırmak			

Hedef	4.1 Kurumsal iletişimi kapasitesini ve katılımı artıracak tanıtım faaliyetler yapmak			
Performans Hedefi	2025 yılında, yerel ve ulusal basınla bilgilendirme toplantıları düzenlemek, projelerin basında yer almasını sağlamak, belediye başkanının TV programlarına ve röportajlara katılmasını sağlamak ve görsel çekimlerini yapmak.			
AÇIKLAMA				
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
4.1.1.	1.Kitle iletişim araçları ile kurumsal tanıtım ve duyuru sayısı (ADET)	333	456	400
Görüntülü ve yazılı medyada toplamda 333 adet tanıtım ve duyuru yapılmıştır.				
4.1.1.	2.Tanıtım ve duyuru amaçlı taleplerin karşılanma oran (ORAN)	100	95,00	100
Tanıtım ve duyuru amaçlı 3173 talep gerçekleştirilmiştir.				
4.1.2.	1.Kariyer merkezi istihdam sayısı (ADET)	2028	1845	3000
2023 yılında 7110 başvurudan 2028 kişi istihdam edilmiş				
4.1.3.	1.Halk masası ve iletişim talepleri gerçekleşme oranı (ORAN)	95,00	95,00	100
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)	
			Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam	
1	4.1.1.	Kurumsal Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	11.600.000,00	0,00
2	4.1.2.	Kariyer merkezi faaliyetlerini yürütmek	1.000.000,00	0,00
3	4.1.3.	Kurumsal hizmetleri izleme, vatandaş görüşlerini alarak değerlendirmek ve analiz etmek	0,00	
Genel Toplam			12.600.000,00	0,00
12.600.000,00				
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç	4 Katılımcı Yönetişim ve Kurumsal Kapasiteyi Artırmak			
Hedef	4.2 Temsil ve tanıtım faaliyetlerini ve paydaş katılımını, planlanan zamanda ve etkin bir şekilde gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	2025 yılında, başkanlık makamını temsilen ilçemize gelen konuk ve heyetlerin ağırlanması, meslek grupları ve odalarla yemekli toplantılar düzenlenmesi, öğrenci gruplarına tarihi yerlerin gezdirilmesi ve fuara katılımın sağlanması.			
AÇIKLAMA				
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025

Faaliyet No		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
4.2.1.	1. Temsil ağırlama ve tanıtım faaliyetleri gerçekleşme oranı (ORAN)	100	100	100	
2023 Yılında Yurtiçi ve Yurtdışı Özel Günlere Yönelik Talep 15, Gerçekleşen 15 Olmak Üzere Karşılama Oranı %100 olmuştur. 2023 Yılında Kurumsal Etkinlik ve Tanıtıma Yönelik Temsil Ağırlama Hedeflenen Faaliyet 200, Karşılanan 200					
4.2.2	1.İletişim ve etkileşim kurulan kişi sayısı (ADET)	10000	10000	20000	
4.2.2	2.Paydaşlara (Kent konseyi, STK, Muhtarlar, Vatandaşlar vb.) yönelik toplantı ve etkinlik sayısı (ADET)	10	15	30	
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.2.1.	Temsil Ağırlama ve Tanıtıma Yönelik Faaliyetler Yürütmek	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
2	4.2.2	Katılımcı yöntemlerle paydaşlara yönelik işbirliğini artırıcı toplantı ve etkinlikler yapmak	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
Genel Toplam			9.500.000,00	0,00	9.500.000,00
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç		4 Katılımcı Yönetişim ve Kurumsal Kapasiteyi Artırmak			
Hedef		4.3 Ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliklerini artırmak ve güçlendirmek			
Performans Hedefi		2025 yılında mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak, stratejik yönetim sürecini etkin kılmak.			
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
4.3.1.	1.Ulusal ve uluslararası birlik/ağ/platformlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı (ADET)	7	6	6	
2025: TBB, MBB, UCLG MEWA, BM, ICLEI, Avrupa Dayanıklılık Formu					
4.3.1.	2.Üye olunan ulusal ve uluslararası birlik/ağ/platform sayısı (ADET)	5	5	7	
Mevcut Üyelikler: SODEMSEN TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ EGE VE MARMARA ÇEVRECİ BELEDİYELER BİRLİĞİ, MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ, TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ - 2025 ICLEI (Uluslararası Yerel Çevre Girişimleri Konseyi-					

Sürdürülebilirlik İçin Yerel Yönetimler) UCLG-MEWA (Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu Ve Batı Asya Bölge Teşkilatı)

4.3.1.	3.Kardeş belediyeler ile yürütülen etkinlik ve proje sayısı (ADET)	3	3	5
--------	--	---	---	---

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.3.1.	Ulusal ve Uluslararası düzeyde kurumsal ağlara üyelik ve kardeş şehir çalışmaları ile işbirlikleri yapmak	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Genel Toplam			1.200.000,00	0,00	1.200.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	4 Katılımcı Yönetişim ve Kurumsal Kapasiteyi Artırmak
Hedef	4.4 Stratejik planın etkin uygulanması için kurum içi koordinasyonu artırmak, paydaş katılımını ve risk yönetimini iyileştirirken, hibe ve proje çalışmalarını teşvik etmek.
Performans Hedefi	2025 yılında mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak, stratejik yönetim sürecini etkin kılmak.

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
4.4.1.	1.Stratejik plan gerçekleştirme oranı (ORAN)	90	100	20
4.4.2.	1.İç kontrol eylem planı gerçekleştirme oranı (ORAN)	50	100	50
4.4.3.	1.Eylem planları gerçekleştirme oranı (ORAN)	87,00	100	20
4.4.4.	1.Proje ve hibe başvuru sayısı (ADET)	7	7	10
4.4.4.	2.Girişimcilik ve inovasyon eğitim ve etkinlik sayısı (ADET)	48	40	45

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
------	------	------------	-----------------------------	--	--

			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.1.	Stratejik yönetim ve vizyon belgelerinin hazırlanması ve uygulanması	800.000,00	0,00	800.000,00
2	4.4.2.	Stratejik yönetim ve vizyon belgeleri hakkında iç kontrol çalışmalar yapmak	600.000,00	0,00	600.000,00
3	4.4.3.	Stratejik yönetim döngüsünün mevcut durum ve ihtiyaçlara yönelik araştırma ve geliştirme yaparak eylem planlarını uygulamak	800.000,00	0,00	800.000,00
4	4.4.4.	Kaynakları ve hizmet kalitesini arttıracak girişimci, inovatif proje ve hibe çalışmaları yapmak	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
Genel Toplam			3.300.000,00	0,00	3.300.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	4 Katılımcı Yönetişim ve Kurumsal Kapasiteyi Artırmak
Hedef	4.5 Kaynakları etkin ve verimli kullanarak, hizmet kalitesini arttıracak çalışmalar yapmak
Performans Hedefi	2025 yılında, mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak ve stratejik yönetim sürecini etkin kılmak.

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
4.5.1.	1. Net tahsilatın toplam tahakkuka oranı (ORAN)	82,00	85,00	85,00
4.5.1.	2.Ön mali kontrol işlemleri gerçekleşmesi (ORAN)	100	100	100
2023 yılı Ön Mali Kontrol İşlemi gereğince toplamda 2.159 adet evrak incelenmiştir.				
4.5.1.	3. Muhasebe işlemleri gerçekleşme oranı (ORAN)	100	100	100

2023 yılında 279.864 adet işlem gerçekleşmiştir.

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.5.1.	Gelirlerin tahsili, artırılması ve finansal kapasitenin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	0,00		
Genel Toplam			0,00		

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Amaç	4 Katılımcı Yönetişim ve Kurumsal Kapasiteyi Artırmak
Hedef	4.6 Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu arttırıcı çalışmalar yapmak, insan kaynağını etkin ve etkili kullanmak
Performans Hedefi	2025 yılında, personelin eğitim düzeyini artırarak belediyenin sağlıklı bir şekilde yönetilmesini ve geliştirilmesini sağlamak.

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
4.6.1.	1. İnsan kaynakları eğitim, etkinlik ve seminer sayısı (ADET)	13	10	5

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılı içerisinde 13 adet eğitim düzenlenmiştir, 560 personel eğitime katılmıştır.

4.6.2.	1. İK çalışan ihtiyacının karşılanma oranı (ORAN)	87,00	90	90
--------	---	-------	----	----

2023 personel ihtiyaç analizine göre 1345 personel ihtiyacı olup 1176 personel ihtiyacı karşılanmıştır.

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.6.1.	Kurum çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
2	4.6.2.	Müdürlüklerin çalışan ihtiyacına yönelik istihdam faaliyetlerini yürütmek	1.250.000.000,00	0,00	1.250.000.000,00
Genel Toplam			1.250.100.000,00	0,00	1.250.100.000,00

İdare Adı AVCILAR BELEDİYESİ

Amaç 4 Katılımcı Yönetişim ve Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

Hedef 4.7 Kurumsal bilgi teknolojileri kapasitesini artırmak

Performans Hedefi 2025 yılında, gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak.

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
4.7.1.	1. Teknolojik altyapı iyileştirme/geliştirme talepleri karşılanma oranı (ORAN)	100	100	100

2023 ylı içerisinde müdürlüğümüze iletilen 2496 talebin tamamı karşılandı.

4.7.1.	2. Yazılım ve donanım taleplerin karşılanma oranı (ORAN)	100	100	100
--------	--	-----	-----	-----

2023 ylı içerisinde müdürlüğümüze iletilen 666 talebin tamamı karşılandı.

4.7.1.	3. Yazılım ve donanım bakım/onarım talepleri karşılama oranı (ORAN)	100	100	100
--------	---	-----	-----	-----

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze iletilen 3429 talebin tamamı karşılandı.

4.7.2.	1. E-Belediye hizmetleri kullanıcı sayısı (ADET)	69637	76601	84260
--------	--	-------	-------	-------

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.7.1.	Yazılım ve donanım altyapısını iyileştirme/geliştirme çalışmaları yapmak	55.900.000,00	0,00	55.900.000,00
2	4.7.2.	Web Sitesi ve mobil uygulamaları yönetmek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	4.7.3.	Kurumsal Dijital Arşivin İhtiyaçlarını karşılamak	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam			58.400.000,00	0,00	58.400.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	4 Katılımcı Yönetişim ve Kurumsal Kapasiteyi Artırmak
Hedef	4.8 Kurumumuzun fiziksel güvenliğini sağlamak, temizlik standartlarını yükseltmek ve tüm birimlerin mal-malzeme ihtiyaçlarını zamanında karşılayarak, hizmet kaliteini sürekli iyileştirmek
Performans Hedefi	2025 yılında, kurumun güvenlik, iç temizlik, bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek ve birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzemeleri tedarik etmek.

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
4.8.1.	1. Güvenlik hizmet talepleri karşılama oranı (ORAN)	100	100	100

4.8.1.	2. Destek hizmetleri onarım taleplerini karşılama oranı (ORAN)	100	95,00	97,00
--------	--	-----	-------	-------

Bakım onarım birimine gelen tüm hizmet binalarımızdaki ve diğer kamu kurumlarından gelen talepler karşılanmaktadır. - 2023 yılında 329 farklı adresten gelen sandalye masa talebi karşılanmıştır.

4.8.1.	3.İç temizlik talepleri karşılama oranı (ORAN)	100	98,00	98,00
--------	--	-----	-------	-------

2023 yılı içerisinde hizmet binaları haricinde 35 adet (cami, okul, cem evi ve diğer kamu kurumlarından) gelen talepler karşılanmış belediyemizin merkez ve bağlı olan ek hizmet binaları periyodik olarak program dâhilinde temizlenmiştir. Yıl içerisinde 165 adet talep gelmiş ve talepler karşılanmıştır.

4.8.2.	1. Destek mal/malzeme ve abonelik talepleri karşılama oranı (ORAN)	100	90	95,00
--------	--	-----	----	-------

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze 317 adet kırtasiye talebi gelmiş olup tamamı karşılanmıştır. Aynı yıl 298 adet içme suyu talebi de karşılanmıştır.

4.8.3.	1. Destek ihale talepleri karşılama oranı (ORAN)	0	95,00	100
--------	--	---	-------	-----

2023 yılında satın alma birimi bulunmamaktadır.

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.8.1.	Belediye Hizmet Binalarının Temizlik, Güvenlik, Isınma-Soğuma, Bakım-Onarım Hizmetlerinin yürütmek	42.745.000,00	0,00	42.745.000,00
2	4.8.2.	Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal/malzemelerin alımlarını ve ve aboneliklerini yapmak	12.455.000,00	0,00	12.455.000,00
3	4.8.3.	Müdürlüklerden gelen ihale taleplerine yönelik süreçleri yönetmek	0,00		
Genel Toplam			55.200.000,00	0,00	55.200.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	4 Katılımcı Yönetişim ve Kurumsal Kapasiteyi Artırmak
Hedef	4.9 Paydaşların ulaşım taleplerine etkin ve verimli çözümler üreterek, kurumun amaçlarına ulaşmasını desteklemek
Performans Hedefi	2025 yılında, kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri, çeşitli diğer ekipmanlar ve atölye için gereksinim duyulacak ekipmanlar) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin ederek, belediye birimlerine ve vatandaş taleplerine kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanım ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
4.9.1.	1. Araç tamir ve bakım talepleri karşılama oranı (ORAN)	100	100	100

Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan muhtelif model ve marka 215 adet aracın periyodik bakım talepleri ile bu araçların 1.008 adet onarım talepleri 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa uygun halde kullanıma hazırlanmış, 237 sayılı Taşıt Kanunu doğrultusunda montajlı yedek parça temini, bakım, onarım, servis hizmeti ile muhtelif diğer iş ekipmanları ve atölyede gereksinim duyulacak ekipmanların temini yapılarak arıza ve bakım taleplerinin tamamı olumlu karşılanarak %100 gerçekleşme sağlanmıştır.

4.9.2.	1.Akaryakıt miktarı (lt) (-)	1.621.785	1.593.420	1.650.000
--------	------------------------------	-----------	-----------	-----------

Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan muhtelif model ve marka araçların 2023 yılı içerisindeki akaryakıt ve yağ talepleri; 1.580.913,71 litre motorin, 20.871,18 litre benzin ve 20.000 litre adblue ile %100 gerçekleşme oranıyla karşılanmıştır.

4.9.3.	1.Ulaşım hizmet talepleri karşılama oranı (ORAN)	90	90	90
--------	--	----	----	----

2023 yılında müdürlüğe gelen ulaşım hizmet talep sayısı 975 adettir.					
4.9.3.	2.Çalışan taşıma hizmeti karşılama oranı (ORAN)	100	100	100	
Belediyemizin çeşitli birimlerinde çalışan ve Personel Taşıma Hizmetinden yararlanma hakkı bulunan 172 personelin taşıma hizmetlerini kullanımı %100 oranında gerçekleşmiştir.					
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.9.1.	Kuruma kayıtlı araçların tamir-bakım ve onarımlarını yapmak	222.300.000,00	0,00	222.300.000,00
2	4.9.2.	Hizmet araçların akaryakıt taleplerini karşılamak	90.410.000,00	0,00	90.410.000,00
3	4.9.3.	Çalışan servis ihtiyacı ve gelen diğer paydaşların ulaşım hizmet taleplerini karşılamak	160.090.000,00	0,00	160.090.000,00
Genel Toplam			472.800.000,00	0,00	472.800.000,00
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç		4 Katılımcı Yönetişim ve Kurumsal Kapasiteyi Artırmak			
Hedef		4.10 Kurumsal evrak yönetimi ve karar destek çalışmalarına yönelik mevzuat takibi, bilgilendirme ve kurum içi danışmanlık hizmeti sunma			
Performans Hedefi		2025 yılında, çalışanların hizmet verimliliğini ve motivasyonlarını yükselterek, vatandaşa hızlı, süreç içinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunmak.			
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
4.10.1.	1.Nikâh hizmet kapasitesi gerçekleşme oranı (ORAN)	100	100	100	
2023 yılı içerisinde Evlendirme Şefliğimize 3.105 adet nikâh başvurusu yapılmış olup, 2.961 adet nikâh kıyılmıştır.2025 yılı içerisinde kıyılacak tahmini nikâh sayısı 5100 adettir.					
4.10.1.	2.Yazı işlerinin evrakları yasal süresi içerisinde havale etme oranı (ORAN)	100	100	100	
2023 yılı içerisinde Kurumumuza dilekçe ve evrak olarak toplam 44.969 adet evrak gelmiş olup, gelen evrakların tamamı ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.					
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.10.1.	Hizmet talepleri ve evrak işlemlerini standart dosya planına uygun olarak yönetmek	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam			2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç		4 Katılımcı Yönetişim ve Kurumsal Kapasiteyi Artırmak			

Hedef	4.10 Kurumsal evrak yönetimi ve karar destek çalışmalarına yönelik mevzuat takibi, bilgilendirme ve kurum içi danışmanlık hizmeti sunma
Performans Hedefi	2025 yılında, kurum uygulamalarına esas oluşturan mevzuatların takibini yapmak ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek.

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
4.10.2.	1.Teftişe kanun ve yönetmeliklerle verilen iş\görevleri yasal süresi içerisinde sonuçlandırma oranı (ORAN)	100	0	100
01.01.2023 / 31.12.2023 tarihleri arasında Müdürlüğe toplam 31 adet dosya (6 Ön İnceleme, 25 Soruşturma) gelmiş ve bu dosyalardan 26 adedi tamamlanmıştır. 5 adet dosya (1 Ön İnceleme 4 Soruşturma Dosyası) 2024 yılına devir olmuştur.				
4.10.2.	2.Belediye birimlerine yönelik planlı teftiş ve denetim gerçekleştirme oranı (ORAN)	100	100	100

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.10.2.	4483 sayılı yasa kapsamında ön inceleme ve Belediye başkanı'nın onayı ile birimlerin eylem ve hesaplarını mali ve hukuki açıdan uygunluğunu teftiş ve denetim yapmak.	0,00		
Genel Toplam			0,00		

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	4 Katılımcı Yönetişim ve Kurumsal Kapasiteyi Artırmak
Hedef	4.10 Kurumsal evrak yönetimi ve karar destek çalışmalarına yönelik mevzuat takibi, bilgilendirme ve kurum içi danışmanlık hizmeti sunma
Performans Hedefi	2025 yılında, kurum uygulamalarına esas oluşturan mevzuatların takibini yapmak ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek.

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
4.10.3.	1.Hukuk işlerine kanun ve yönetmeliklerle verilen iş\görevleri yasal süresi içerisinde sonuçlandırma oranı (ORAN)	100	100	100

2023 gelen evrak 86 cevaplanan 86					
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.10.3.	Belediyeyi temsilen yargı mercilerinde görev yapma, kurum içi sözlü ve yazılı hukuki görüş bildirme ve Personele hukuki destek sağlamak.	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Genel Toplam			10.000.000,00	0,00	10.000.000,00

B.4. Toplam Kaynak İhtiyacı (İdare Performans Tablosu Digikent)

T.C.							
İSTANBUL İLİ							
AVCILAR BELEDİYESİ							
İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İDARE ADI: AVCILAR BELEDİYESİ							
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY%
2025 yılında ilçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek, girişimcilik ve kişisel gelişim kursları açmak.	1.1.1. Halkın her kesimine kültür-sanat ve hobi kursları düzenlemek, mesleki eğitimler vermek	24.750.000,00	0,5893	0,00	0,0000	24.750.000,00	0,5893
2025 yılında ilçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek, girişimcilik ve kişisel gelişim kursları açmak.	1.1.2. Okul dönemindeki gençlere yönelik kütüphane, etüt merkezler vb. mekanlar oluşturmak, merkezi eğitim ve çeşitli branşlarda kurslar açmak	30.500.000,00	0,7262	0,00	0,0000	30.500.000,00	0,7262
2025 yılında ilçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek, girişimcilik ve kişisel gelişim kursları açmak.	1.1.3. Halkın sosyal ve kültürel gelişimini destekleyecek festivaller ve kültür/sanat etkinlikleri düzenlemek	59.750.000,00	1,4226	0,00	0,0000	59.750.000,00	1,4226
2025 yılında ilçe halkını spora ilgisini artırmak, yetenekli çocuk ve gençleri keşfedip amatör ve profesyonel kulüpler kazandırmak, ilçe halkının sürekli gelişmelerinin esas alarak spor etkinlikler gerçekleştirmek.	1.2.1. Spor Faaliyetleri ve Etkinlikler Düzenlemek	8.750.000,00	0,2083	0,00	0,0000	8.750.000,00	0,2083

2025 yılında ilçe halkını spora ilgisini artırmak, yetenekli çocuk ve gençleri keşfedip amatör ve profesyonel kulüpler kazandırmak, ilçe halkının sürekli gelişmelerinin esas olarak spor etkinlikler gerçekleştirilmek.	1.2.2. Amatör Sporcuları Desteklemek	5.250.000,00	0,1250	0,00	0,0000	5.250.000,00	0,1250
2025 yılında, sosyal tesis işletmelerinin bilinirliğini artırarak, uygun fiyatlı ve kaliteli hizmetlerle en üst düzeyde müşteri memnuniyeti sağlamak.	1.03.01. İşletmelerde hizmet kalitesi ve kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	60.000.000,00	1,4286	0,00	0,0000	60.000.000,00	1,4286
2025 yılında, sosyal belediyeçilik anlayışıyla dezavantajlı, özel gereksinimli ve risk altındaki grupların kente uyumunu sağlamak için sosyal destek faaliyetleri yürütmek.	1.4.1. Dejavantajlı, Özel gereksinimli ve Risk Altındaki gruplara yönelik Danışmanlık ve Takip Merkez Faaliyetlerini Yürütmek	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2025 yılında, sosyal belediyeçilik anlayışıyla dezavantajlı, özel gereksinimli ve risk altındaki grupların kente uyumunu sağlamak için sosyal destek faaliyetleri yürütmek.	1.4.2. İhtiyaç Sahibi Dejavantajlı ve Risk Altındaki Gruplara yönelik sosyal destek hizmetleri sunmak	60.400.000,00	1,4381	0,00	0,0000	60.400.000,00	1,4381
2025 yılında, Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, onların ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak ve toplumsal eşitlik bilincini oluşturmak amacıyla hizmetler üretmek.	1.5.1. Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadının ekonomik olarak desteklenmesine yönelik çalışmalar yapmak	650.000,00	0,0155	0,00	0,0000	650.000,00	0,0155
2025 yılında, Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, onların ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak ve toplumsal eşitlik bilincini oluşturmak amacıyla hizmetler üretmek.	1.5.2. Okul ve okul öncesi çocuklara yönelik çalışmalar yapmak	2.900.000,00	0,0690	0,00	0,0000	2.900.000,00	0,0690
STP_IDARE_PERFORMANS_TABLO SU_8							
T.C.							
İSTANBUL İLİ							
AVCILAR BELEDİYESİ							
İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İDARE ADI:	AVCILAR BELEDİYESİ						

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY%
2025 yılında, doğumdan ölüme kadar bireylerin sağlıklı yaşaması için hızlı ve ulaşılabilir belediyeçilik hizmeti vermek.	1.6.1. Kurum içi poliklinik, acil müdahale ve müşahede hizmetleri sunmak	25.000,00	0,0006	0,00	0,0000	25.000,00	0,0006
2025 yılında, doğumdan ölüme kadar bireylerin sağlıklı yaşaması için hızlı ve ulaşılabilir belediyeçilik hizmeti vermek.	1.6.2. Toplum sağlığı ve esenliğine yönelik hizmet sunmak	775.000,00	0,0185	0,00	0,0000	775.000,00	0,0185
2025 yılında, doğumdan ölüme kadar bireylerin sağlıklı yaşaması için hızlı ve ulaşılabilir belediyeçilik hizmeti vermek.	1.6.3. İş Sağlığı ve Güvenliği ve Toplum sağlığına yönelik eğitimler ve farkındalık çalışmaları yapmak	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2025 yılında, ilçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizliği ve dezenfeksiyonu sağlayarak sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak.	1.7.1. Sahipsiz hayvanlara yönelik uygulama ve bilgilendirme çalışmaları yapmak	11.150.000,00	0,2655	0,00	0,0000	11.150.000,00	0,2655
2025 yılında, ilçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizliği ve dezenfeksiyonu sağlayarak sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak.	1.7.2. Kamusal alanların dezenfeksiyonu ve haşereyle mücadele etmek	7.100.000,00	0,1690	0,00	0,0000	7.100.000,00	0,1690
2025 yılında, toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek, sağlıklı toplumsal gelişmeye ve esenliğe katkı sağlamak.	1.8.1. Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet ve Denetimler Yapmak	1.100.000,00	0,0262	0,00	0,0000	1.100.000,00	0,0262
2025 yılında, ilçe dahilinde müdürlüğümüze ruhsat başvurusunda bulunan tüm iş yerlerinin, ruhsat yönetmeliği kapsamında gerekli çalışması yapılması.	1.8.2. İlçedeki sıhhi, gayri sıhhi işyerlerinin ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırma ve denetim çalışmaları yapmak	300.000,00	0,0071	0,00	0,0000	300.000,00	0,0071

2025 yılında, halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini artırmak için müdürlüğümüz personelinin ilgili konularda eğitim almasını sağlamak, ilçe sınırları içerisindeki okullara bu konularda eğitim vermek, geri dönüşüm ve çevre projeleri uygulamak ve çevre etkinlik programları düzenleyerek bilgilendirme oranını artırmak.	2.1.1. Sürdürülebilir ve yenilenebilir enerji politikaları ile karbon ayak izini azaltmak	1.855.000,00	0,0442	0,00	0,000 0	1.855.000,00	0,0442
2025 yılında, halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini artırmak için müdürlüğümüz personelinin ilgili konularda eğitim almasını sağlamak, ilçe sınırları içerisindeki okullara bu konularda eğitim vermek, geri dönüşüm ve çevre projeleri uygulamak ve çevre etkinlik programları düzenleyerek bilgilendirme oranını artırmak.	2.1.2. İklim krizi ve etkilerine yönelik farkındalık çalışmaları yapmak	0,00	0,0000	0,00	0,000 0	0,00	0,0000
2025 yılında, halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini artırmak için müdürlüğümüz personelinin ilgili konularda eğitim almasını sağlamak, ilçe sınırları içerisindeki okullara bu konularda eğitim vermek, geri dönüşüm ve çevre projeleri uygulamak ve çevre etkinlik programları düzenleyerek bilgilendirme oranını artırmak.	2.1.3. Çevrenin korunması ve kirliliğin önlenmesine yönelik denetim ve izleme yapmak	445.000,00	0,0106	0,00	0,000 0	445.000,00	0,0106
STP_IDARE_PERFORMANS_TABLO SU_8							

T.C.

İSTANBUL İLİ

AVCILAR BELEDİYESİ

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI: AVCILAR BELEDİYESİ

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY%

2025 yılında, halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini artırmak için müdürlüğümüz personelinin ilgili konularda eğitim almasını sağlamak, ilçe sınırları içerisindeki okullara bu konularda eğitim vermek, geri dönüşüm ve çevre projeleri uygulamak ve çevre etkinlik programları düzenleyerek bilgilendirme oranını artırmak.	2.1.4. Sıfır atık politikaları uygulamak	5.300.000,00	0,1262	0,00	0,000 0	5.300.000,00	0,1262
2025 yılında, ilçemizin temizlik hizmet kalitesini yükselterek daha temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.	2.2.1. İlçe sınırları içerisindeki temizlik ve evsel atık toplama faaliyetlerini gerçekleştirmek	48.100.000,00	1,1452	0,00	0,000 0	48.100.000,00	1,1452
2025 yılında, Avcılar'da kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartlarına ulaştırmak.	2.3.1. Su ayak izi azaltılmış, erişilebilir park ve yeşil alanlar yapmak	134.300.000,0 0	3,1976	0,00	0,000 0	134.300.000,0 0	3,1976
2025 yılında, Avcılar'da kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartlarına ulaştırmak.	2.3.2. Parklar ve Yeşil Alanların Yenileme ve Bakım-Onarımını yapmak	19.500.000,00	0,4643	0,00	0,000 0	19.500.000,00	0,4643
2025 yılında, Avcılar'da güvenli belediye hizmet binaları yapı stoğu oluşturmak ve kentsel tüm yolların standart kaliteye ulaşmasını sağlamak.	3.1.1. Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Fonksiyonel ve Ekolojik Sürdürülebilir Yapılar inşa etmek	65.300.000,00	1,5548	0,00	0,000 0	65.300.000,00	1,5548
2025 yılında, Avcılar'da güvenli belediye hizmet binaları yapı stoğu oluşturmak ve kentsel tüm yolların standart kaliteye ulaşmasını sağlamak.	3.1.2. Yaşayan sokak ve cadde projelerini hazırlamak	51.000.000,00	1,2143	0,00	0,000 0	51.000.000,00	1,2143
2025 yılında, Avcılar'da güvenli belediye hizmet binaları yapı stoğu oluşturmak ve kentsel tüm yolların standart kaliteye ulaşmasını sağlamak.	3.1.3. Yol yapım ve bakım faaliyetleri yürütmek	501.120.000,0 0	11,931 4	0,00	0,000 0	501.120.000,0 0	11,9314
2025 yılında, Avcılar'da güvenli belediye hizmet binaları yapı stoğu oluşturmak ve kentsel tüm yolların standart kaliteye ulaşmasını sağlamak.	3.1.4. İlçe sınırları içerisindeki kamusal hizmet binalarının bakım,onarım ve yenilemelerini yapmak	111.580.000,0 0	2,6567	0,00	0,000 0	111.580.000,0 0	2,6567

2025 yılında, Avcılar'da güvenli belediye hizmet binaları yapı stoğu oluşturmak ve kentsel tüm yolların standart kaliteye ulaşmasını sağlamak.	3.1.5. İmar planına göre kamuya terki yapılan ve kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açmak ve kaçak yapıların yıkımını sağlamak	21.000.000,00	0,5000	0,00	0,0000	21.000.000,00	0,5000
2025 yılında, afete karşı hazırlıklı bir toplum yaratmak ve riskleri en aza indirmek için afet ve acil durum hazırlıklarını gerçekleştirmek.	3.2.1. Afet ve Acil Durumlara hazırlık çalışmaları yapmak	4.100.000,00	0,0976	0,00	0,0000	4.100.000,00	0,0976
2025 yılında, afete karşı hazırlıklı bir toplum yaratmak ve riskleri en aza indirmek için afet ve acil durum hazırlıklarını gerçekleştirmek.	3.2.2. Afet ve Acil durum eylem planlarına güncellemek ve uygulanmasını sağlamak	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2025 yılında, ilçemizi çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturmak için; üretilecek üst plan kararlarına göre doğal ve kültürel değerleri koruyarak, riskli bina ve alanların tespit edilmesiyle kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek.	3.3.1. Güvenli bir yapı stoğu oluşturarak kentsel yenileme çalışmaları yapmak	20.100.000,00	0,4786	0,00	0,0000	20.100.000,00	0,4786
STP_IDARE_PERFORMANS_TABLO SU_8							
T.C.							
İSTANBUL İLİ							
AVCILAR BELEDİYESİ							
İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İDARE ADI:				AVCILAR BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY%

2025 yılında, ilçemizi çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturmak için; üretilecek üst plan kararlarına göre doğal ve kültürel değerleri koruyarak imar planları yapmak.	3.3.2. Üst ölçekli plan kararlarının (Nazım İmar Planı, İlave Nazım İmar Planı, Revizyon Nazım İmar Planı, Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı vb.) üst kurum tarafından onaylanmasını takiben ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin temin edilerek 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını (İlave Uygulama İmar Planı, Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapmak	6.750.000,00	0,1607	0,00	0,0000	6.750.000,00	0,1607
2025 yılında, ilçemizde inşai faaliyetlerin ve imar uygulamalarının mevzuatlara uygunluğunu sağlamak ve artırmak, bu süreçteki iş ve işlemleri zamanında ve doğru şekilde gerçekleştirmek, coğrafi bilgi sistemi veri tabanını güncel tutmak.	3.3.3. Kültürel mirası korumak amacıyla Sit Alanlarında yasa dışı uygulamalara karşı çalışmalar yaparak bu alanları sürdürülebilir kılmak	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2025 yılında, ilçemizde inşai faaliyetlerin ve imar uygulamalarının mevzuatlara uygunluğunu sağlamak ve artırmak, bu süreçteki iş ve işlemleri zamanında ve doğru şekilde gerçekleştirmek, coğrafi bilgi sistemi veri tabanını güncel tutmak.	3.3.4. İmar mevzuatına ve TS9111 standardına uygun proje tasdikleri yapılması, yapı ruhsatları ve yapı kullanım izin belgesi verilmesi ve denetim hizmetlerinin etkin bir şekilde sonuçlandırılabilmesi	900.000,00	0,0214	0,00	0,0000	900.000,00	0,0214
2025 yılında, ilçemizde inşai faaliyetlerin ve imar uygulamalarının mevzuatlara uygunluğunu sağlamak ve artırmak, bu süreçteki iş ve işlemleri zamanında ve doğru şekilde gerçekleştirmek, coğrafi bilgi sistemi veri tabanını güncel tutmak.	3.3.5. Mekansal Planlama için gerekli verilere ulaşımı sağlamak ve imar uygulaması yapmak	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000

2025 yılında, belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici, düzenleyici ve yardımcı olarak, Avucular'ın modern kent sistemine kavuşmasını sağlamak ve belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin artırılmasını sağlamak.	3.4.1 Kamusal alan olarak ayrılan yerlerin kamulaştırma işlemlerini yapmak	55.321.000,00	1,3172	0,00	0,000 0	55.321.000,00	1,3172
2025 yılında, belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici, düzenleyici ve yardımcı olarak, Avucular'ın modern kent sistemine kavuşmasını sağlamak ve belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin artırılmasını sağlamak.	3.4.2. Belediyemiz mülkiyetindeki yerlerin kiraya verilmesi ve kira ödemelerinin takibinin yapmak	829.000,00	0,0197	0,00	0,000 0	829.000,00	0,0197
2025 yılında, yerel ve ulusal basınla bilgilendirme toplantıları düzenlemek, projelerin basında yer almasını sağlamak, belediye başkanının TV programlarına ve röportajlara katılmasını sağlamak ve görsel çekimlerini yapmak.	4.1.1. Kurumsal Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	11.600.000,00	0,2762	0,00	0,000 0	11.600.000,00	0,2762
2025 yılında, yerel ve ulusal basınla bilgilendirme toplantıları düzenlemek, projelerin basında yer almasını sağlamak, belediye başkanının TV programlarına ve röportajlara katılmasını sağlamak ve görsel çekimlerini yapmak.	4.1.2. Kariyer merkezi faaliyetlerini yürütmek	1.000.000,00	0,0238	0,00	0,000 0	1.000.000,00	0,0238
2025 yılında, yerel ve ulusal basınla bilgilendirme toplantıları düzenlemek, projelerin basında yer almasını sağlamak, belediye başkanının TV programlarına ve röportajlara katılmasını sağlamak ve görsel çekimlerini yapmak.	4.1.3. Kurumsal hizmetleri izleme, vatandaş görüşlerini alarak değerlendirmek ve analiz etmek	0,00	0,0000	0,00	0,000 0	0,00	0,0000
2025 yılında, başkanlık makamını temsilen ilçemize gelen konuk ve heyetlerin ağırlanması, meslek grupları ve odalarla yemekli toplantılar düzenlenmesi, öğrenci gruplarına tarihi yerlerin gezdirilmesi ve fuara katılımın sağlanması.	4.2.1. Temsil Ağır lama ve Tanıtıma Yönelik Faaliyetler Yürütmek	3.500.000,00	0,0833	0,00	0,000 0	3.500.000,00	0,0833
STP_IDARE_PERFORMANS_TABLO SU_8							

T.C.

İSTANBUL İLİ

AVCILAR BELEDİYESİ

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI: AVCILAR BELEDİYESİ

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY%
2025 yılında, başkanlık makamını temsilen ilçemize gelen konuk ve heyetlerin ağırlanması, meslek grupları ve odalarla yemekli toplantılar düzenlenmesi, öğrenci gruplarına tarihi yerlerin gezdirilmesi ve fuara katılımın sağlanması.	4.2.2. Katılımcı yöntemlerle paydaşlara yönelik işbirliğini artırıcı toplantı ve etkinlikler yapmak	6.000.000,00	0,1429	0,00	0,0000	6.000.000,00	0,1429
2025 yılında mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak, stratejik yönetim sürecini etkin kılmak.	4.3.1 Ulusal ve Uluslararası düzeyde kurumsal ağlara üyelik ve kardeş şehir çalışmaları ile işbirlikleri yapmak	1.200.000,00	0,0286	0,00	0,0000	1.200.000,00	0,0286
2025 yılında mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak, stratejik yönetim sürecini etkin kılmak.	4.4.1. Stratejik yönetim ve vizyon belgelerinin hazırlanması ve uygulanması	800.000,00	0,0190	0,00	0,0000	800.000,00	0,0190
2025 yılında mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak, stratejik yönetim sürecini etkin kılmak.	4.4.2. Stratejik yönetim ve vizyon belgeleri hakkında iç kontrol çalışmalar yapmak	600.000,00	0,0143	0,00	0,0000	600.000,00	0,0143
2025 yılında mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak, stratejik yönetim sürecini etkin kılmak.	4.4.3. Stratejik yönetim döngüsünün mevcut durum ve ihtiyaçlara yönelik araştırma ve geliştirme yaparak eylem planlarını uygulamak	800.000,00	0,0190	0,00	0,0000	800.000,00	0,0190
2025 yılında mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak, stratejik yönetim sürecini etkin kılmak.	4.4.4. Kaynakları ve hizmet kalitesini arttıracak girişimci, inovatif proje ve hibe çalışmaları yapmak	1.100.000,00	0,0262	0,00	0,0000	1.100.000,00	0,0262
STP_IDARE_PERFORMANS_TABLO SU_8							

T.C.

İSTANBUL İLİ

AVCILAR BELEDİYESİ

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI: AVCILAR BELEDİYESİ

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY%
2025 yılında, mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak ve stratejik yönetim sürecini etkin kılmak.	4.5.1. Gelirlerin tahsili, artırılması ve finansal kapasitenin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2025 yılında, personelin eğitim düzeyini artırarak belediyenin sağlıklı bir şekilde yönetilmesini ve geliştirilmesini sağlamak.	4.6.1. Kurum çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler yapmak	100.000,00	0,0024	0,00	0,0000	100.000,00	0,0024
2025 yılında, personelin eğitim düzeyini artırarak belediyenin sağlıklı bir şekilde yönetilmesini ve geliştirilmesini sağlamak.	4.6.2. Müdürlüklerin çalışan ihtiyacına yönelik istihdam faaliyetlerini yürütmek	1.250.000.000,00	29,7619	0,00	0,0000	1.250.000.000,00	29,7619
2025 yılında, gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak.	4.7.1. Yazılım ve donanım altyapısını iyileştirme/geliştirme çalışmaları yapmak	55.900.000,00	1,3310	0,00	0,0000	55.900.000,00	1,3310
2025 yılında, gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak.	4.7.2. Web Sitesi ve mobil uygulamaları yönetmek	1.000.000,00	0,0238	0,00	0,0000	1.000.000,00	0,0238
2025 yılında, gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak.	4.7.3. Kurumsal Dijital Arşivin İhtiyaçlarını karşılamak	1.500.000,00	0,0357	0,00	0,0000	1.500.000,00	0,0357
2025 yılında, kurumun güvenlik, iç temizlik, bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek ve birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzemeleri tedarik etmek.	4.8.1. Belediye Hizmet Binalarının Temizlik, Güvenlik, Isınma-Soğuma, Bakım-Onarım	42.745.000,00	1,0177	0,00	0,0000	42.745.000,00	1,0177

	Hizmetlerinin yürütmek						
2025 yılında, kurumun güvenlik, iç temizlik, bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek ve birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzemeleri tedarik etmek.	4.8.2. Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal/malzemelerin alımlarını ve aboneliklerini yapmak	12.455.000,00	0,2965	0,00	0,0000	12.455.000,00	0,2965
2025 yılında, kurumun güvenlik, iç temizlik, bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek ve birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzemeleri tedarik etmek.	4.8.3. Müdürlüklerden gelen ihale taleplerine yönelik süreçleri yönetmek	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2025 yılında, kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri, çeşitli diğer ekipmanlar ve atölye için gereksinim duyulacak ekipmanlar) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin ederek, belediye birimlerine ve vatandaş taleplerine kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanım ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.	4.9.1. Kuruma kayıtlı araçların tamir-bakım ve onarımlarını yapmak	222.300.000,00	5,2929	0,00	0,0000	222.300.000,00	5,2929
STP_IDARE_PERFORMANS_TABLO SU_8							

T.C.

İSTANBUL İLİ

AVCILAR BELEDİYESİ

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI:

AVCILAR BELEDİYESİ

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY%

2025 yılında, kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri, çeşitli diğer ekipmanlar ve atölye için gereksinim duyulacak ekipmanlar) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin ederek, belediye birimlerine ve vatandaş taleplerine kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanım ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.	4.9.2. Hizmet araçların akaryakıt taleplerini karşılamak	90.410.000,00	2,1526	0,00	0,0000	90.410.000,00	2,1526
2025 yılında, kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri, çeşitli diğer ekipmanlar ve atölye için gereksinim duyulacak ekipmanlar) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin ederek, belediye birimlerine ve vatandaş taleplerine kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanım ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.	4.9.3. Çalışan servis ihtiyacı ve gelen diğer paydaşların ulaşım hizmet taleplerini karşılamak	160.090.000,00	3,8117	0,00	0,0000	160.090.000,00	3,8117
2025 yılında, çalışanların hizmet verimliliğini ve motivasyonlarını yükselterek, vatandaşa hızlı, süreç içinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunmak.	4.10.1. Hizmet talepleri ve evrak işlemlerini standart dosya planına uygun olarak yönetmek	2.000.000,00	0,0476	0,00	0,0000	2.000.000,00	0,0476
2025 yılında, kurum uygulamalarına esas oluşturan mevzuatların takibini yapmak ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek.	4.10.2. 4483 sayılı yasa kapsamında ön inceleme ve Belediye başkanı'nın onayı ile birimlerin eylem ve hesaplarını mali ve hukuki açıdan uygunluğunu teftiş ve denetim yapmak	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2025 yılında, kurum uygulamalarına esas oluşturan mevzuatların takibini yapmak ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek.	4.10.03 Belediyeyi temsilen yargı mercilerinde görev yapma, kurum içi sözlü ve yazılı hukuki görüş bildirme ve Personele hukuki destek sağlamak.	10.000.000,00	0,2381	0,00	0,0000	10.000.000,00	0,2381

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	3.196.000.000,00	76,0952	0,00	0,0000	3.196.000.000,00	76,0952
Genel Yönetim Giderleri	935.755.000,00	22,2799			935.755.000,00	22,2799
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	68.245.000,00	1,6249			68.245.000,00	1,6249
Genel Toplam	4.200.000.000,00	100	0,00		4.200.000.000,00	100

TABLO 12 İDARE PERFORMANS HEDEFİ MALİYETLERİ

TOPLAM AMAÇ BAZINDA KAYNAK İHTİYACI

ALAN NO	STRATEJİK AMAÇ	FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	MALİYET	TOPLAM BÜTÇEYE ORANI %
1	Toplumu Güçlendirerek Gelişimini Sağlamak	17	30	273.400.000,00 TL	6,51
2	İklim adaptasyonunu sağlamak	7	14	209.500.000,00 TL	4,99
3	Kentsel Dayanıklılığı Artırmak	14	19	838.000.000,00 TL	19,95
4	Katılımcı yönetim ve kurumsal kapasiteyi artırmak	5	38	1.875.100.000,00 TL	44,65
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		43	101	3.196.000.000,00 TL	76,10
GENEL YÖNETİM GİDERİ				935.755.000,00 TL	22,28
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR				68.245.000,00 TL	1,62
TOPLAM BÜTÇE				4.200.000.000,00 TL	100

TABLO 13 AMAÇ BAZINDA KAYNAK İHTİYACI

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI					
İDARE ADI:		AVCILAR BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01-PERSONEL GIDERLERİ	0,00	598.633.000,00	0,00	598.633.000,00
	02-DEVLET PRIM GIDERLERİ	0,00	50.622.000,00	0,00	50.622.000,00
	03-MAL VE HİZMET ALIMI GIDERLERİ	2.143.787.000,00	1.400.000,00	0,00	2.145.187.000,00
	04-FAİZ GIDERİ	5.000.000,00	11.000.000,00	0,00	16.000.000,00
	05-CARI TRANSFER	62.000.000,00	0,00	61.270.000,00	123.270.000,00
	06-SERMAYE GIDERLERİ	985.213.000,00	0,00	0,00	985.213.000,00
	07-SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	6.975.000,00	6.975.000,00
	08-BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00
	09-YEDEK ODENEK	0,00	274.100.000,00	0,00	274.100.000,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	3.196.000.000,00	935.755.000,00	68.245.000,00	4.200.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00			0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.196.000.000,00	935.755.000,00	68.245.000,00	4.200.000.000,00	

TABLO 14 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI