

T.C.
SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Performans Programı 2025

(01.01.2025-31.12.2025)

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

5

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5

1. Söke Belediyesinin Görev, Sorumluluk, Yetki ve İmtiyazları

6

1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

6

1.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

7

1.3. Belediyeye Tanınan Muafiyet

10

2. Söke Belediyesinin Yönetim Yapısı Ve Teşkilatı

10

2.1. Belediye Yönetimi

10

2.2. Belediye Meclisi

10

2.3. Belediye Encümeni

13

2.4. Belediye Başkanı

14

B. TEŞKİLAT YAPISI

15

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

18

1. Söke Belediyesinde Araçlarımız

18

2. Hizmet Birimlerimiz

18

3. Bilişim Sistemleri

19

D. İNSAN KAYNAKLARI

24

E. DİĞER HUSUSLAR

29

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

32

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

32

Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

32

B. AMAÇ VE HEDEFLER

34

1. Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler

35

2. Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler

36

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

37

1. İdare Performans Tablosu

110

2. İdare Performans Bütçe Dağılım Grafikleri

114

3. Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu

117

III-EKLER

118

1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

118

1. Diğer Hususlar

121

2.1. Performans Çerçevesi

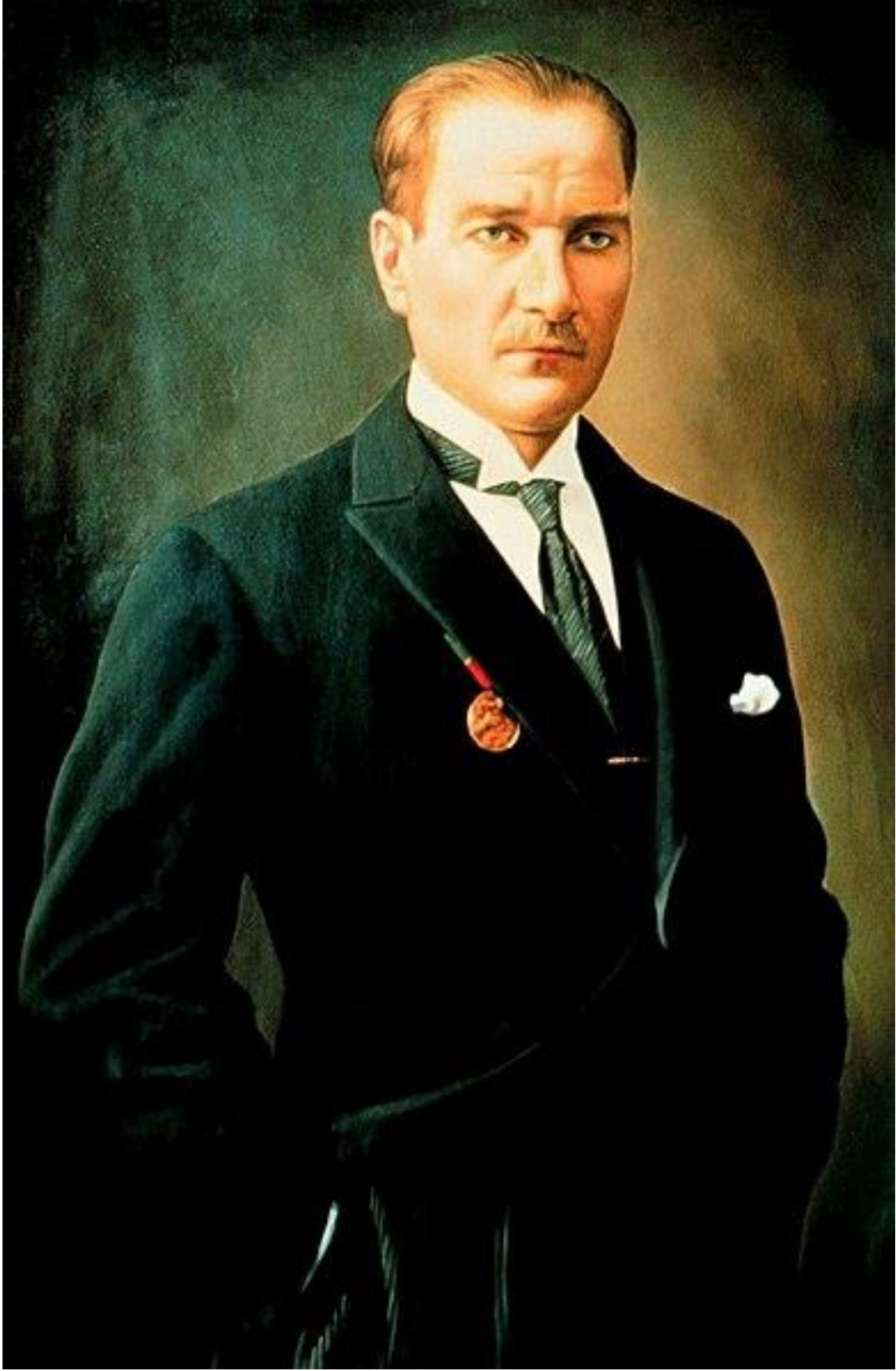
121

2.2. Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

122

2.3. Performans Programı Hazırlama Süreci

123



BAŞKAN'IN SUNUŐU



Değerli Hemşerilerimiz,

Sürdürülebilir toplumsal gelişimi ve toplumumuzun kentte yaşam kalitesini yükseltmek adına stratejik bir vizyonla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Bu doğrultuda hazırlanan 2025 Performans Programı, belediyemizin hizmet kalitesini artırmayı, kaynakların etkin kullanılmasını sağlamayı ve vatandaşlarımıza daha iyi bir yaşam sunmayı hedeflemektedir.

Bu program, belediyemizin temel hizmet alanlarında gerçekleştireceği faaliyetler ve projeleri kapsamlı bir şekilde ele almaktadır. Eğitim, sağlık, altyapı, çevre, kültür ve sosyal hizmetler gibi temel konularda ortaya koyduğumuz performans hedefleri, toplumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmiştir. Vatandaş odaklı hizmet anlayışımızla, daha yaşanabilir bir kent yaratma yolunda kararlılıkla ilerliyoruz.

Önümüzdeki süreçte Güneş Enerji Santrali, Balıkçılar Çarşısı, Kampüs Restaurant, Mesire Alanı kazandırma hedeflerimizin çalışmalarına hızla başlayıp, ilçemize kazandırmayı planlıyoruz.

Belediyemizin kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayanmaktadır. Performans Programı, bu ilkeler doğrultusunda, tüm çalışmalarımızı ölçülebilir hedefler çerçevesinde değerlendirmemize olanak tanımaktadır.

Bu vesileyle, programın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza ve katkı sağlayan paydaşlarımıza teşekkür ediyor, siz değerli vatandaşlarımızla bu hedeflere birlikte ulaşacağımıza olan inancımızı paylaşmaktan mutluluk duyuyoruz.

Ayrıca yaptığımız tüm çalışmalarda emeği olan mesai arkadaşlarım başta olmak üzere, siz belediye meclis üyelerimize teşekkür ediyorum.

Geleceği aydınlık yarınlar, daha güçlü bir Söke için hep birlikte çalışmaya devam edeceğiz.

Çünkü “Şehrimiz bizim, gelecek hepimizin”...

Saygılarımla.

Sevgi ve Saygılarımla...
Dr. Mustafa İberya ARIKAN
Söke Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin yönetimine ilişkin olarak 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 7.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanununun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 3.7.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununda Belediye; “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmıştır. 2022 yılı itibari ile ülkemizde 30 büyükşehir, 519 büyükşehir ilçe, 51 il, 403 ilçe ve 388 belde belediyesi bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. İçme ve kullanma suyu havzaları ile sit ve diğer koruma alanlarında ve meskûn sahası kurulu bir belediyenin sınırlarına 5.000 metreden daha yakın olan yerleşim yerlerinde belediye kurulamaz. Köylerin veya muhtelif köy kısımlarının birleşerek belediye kurabilmeleri için meskûn sahalarının, merkez kabul edilecek yerleşim yerinin meskûn sahasına azami 5.000 metre mesafede bulunması ve nüfusları toplamının 5.000 ve üzerinde olması gerekir.

Belediye sınırları, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile kesinleşir.

Kesinleşen sınırlar zorunlu nedenler olmadıkça beş yıl süre ile değiştirilemez. Bir il dâhilindeki beldeler veya köyler arasında sınır uyuşmazlığı çıkması hâlinde ilgili belediye meclisi ve köy ihtiyar meclisi ile kaymakamın görüşleri otuz gün süre verilerek istenir. Vali, bu görüşleri değerlendirerek sınır uyuşmazlığını karara bağlar. Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin sınır değişikliklerinde büyükşehir belediye meclisinin de görüşü alınır. İl ve ilçe sınırlarının değiştirilmesini gerektirecek sınır uyuşmazlıklarında 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümleri uygulanır.

Belde, köy veya bunların bazı kısımlarının bir başka beldeye dahil olabilmesi için bu yerlerin meskûn sahalarının dahil olunacak beldenin meskûn sahasına uzaklığı 5.000 metreden fazla olamaz. Bir beldenin bazı kısımlarının komşu bir beldeye katılmasında veya yeni bir belde ya da köy kurulmasında, beldenin nüfusunun 5.000’den aşağı düşmemesi gerekir. Büyükşehir belediyesi bulunan yerlerde ayrılma yoluyla yeni bir belde kurulması için belde nüfusunun 100.000’den aşağı düşmemesi ve yeni kurulacak beldenin nüfusunun 20.000’den az olmaması şarttır. Bir beldenin adı, belediye meclisi üye tam sayısının en az dörtte üç çoğunluğunun kararı ve valinin görüşü üzerine İçişleri Bakanlığının onayı ile değiştirilir. Bu karar Resmî Gazetede yayımlanır. Beldenin adının değişmesi ile belediyenin adı da değişmiş sayılır. Meskûn sahası, bağlı olduğu il veya ilçe belediyesi ile nüfusu 50.000 ve üzerinde olan bir belediyenin sınırına 5.000 metreden daha yakın duruma gelen belediye ve köylerin tüzel kişiliği, genel İmar düzeni veya temel alt yapı hizmetlerinin gerekli kılması durumunda, Cumhurbaşkanı kararı ile kaldırılarak bu belediyeye katılır. Tüzel kişiliği kaldırılan belediyenin mahalleleri, katıldıkları belediyenin mahalleleri hâline gelir. Tüzel kişiliği kaldırılan belediye ile köylerin taşınır ve Taşınmaz mal, hak, alacak ve borçları katıldıkları belediyeye intikal eder.

Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir. Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla Sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur. Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlarla iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür. Belediye sınırları içinde nüfusu 500'ün altında mahalle kurulamaz. Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli aynı yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur. Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır. Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

1. Söke Belediyesinin Görev, Sorumluluk, Yetki ve İmtiyazları

1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı

gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

1.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde Taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı Kriter lerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

1.3. Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

2. Söke Belediyesinin Yönetim Yapısı Ve Teşkilatı

2.1. Belediye Yönetimi

Belediye yönetiminin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır. Anayasanın 127'nci maddesi gereğince belediyelerin seçilmiş organlarının organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Görevleriyle ilgili bir suç nedeniyle haklarında soruşturma veya kovuşturma açılan belediye organları veya bu organların üyeleri, kesin hükme kadar İçişleri Bakanı tarafından görevden uzaklaştırılabilir.

2.2. Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi üyelikleri için Anayasanın 127'nci maddesi gereğince beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde; son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre nüfusu 10.000'e kadar olan beldelerde 9, nüfusu 10.001-20.000 arasında olan beldelerde 11, nüfusu 20.001-50.000 arasında olan beldelerde 15, nüfusu 50.001-100.000 arasındaki beldelerde 25, nüfusu 100.001-250.000 arasında olan beldelerde 31, nüfusu 250.001-500.000 olan beldelerde 37, nüfusu 500.001-1.000.000 arasındaki beldelerde 45, nüfusu 1.000.000'dan fazla olan beldelerde ise 55 asıl ve aynı sayıda yedek üye seçilir.

Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar. Meclise belediye başkanı, katılmaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılmaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usûller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir, her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Belediye Başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş gün için de meclise iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün için de idarî yargıya başvurabilir. Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün için de mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez. Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün için de uygun araçlarla halka duyurulur.

Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir.

Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile İmar komisyonlarının kurulması zorunludur. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır. Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Meclis üyeliği, ölüm ve istifa durumunda kendiliğinden sona erer. Meclis üyeliğinden istifa dilekçesi Belediye Başkanlığına verilir ve Başkan tarafından meclisin bilgisine sunulur. Özürsüz veya izinsiz olarak arka arkaya üç birleşim günü veya bir yıl için de yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyenin üyeliğinin düşmesine, savunması alındıktan sonra üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilir. Belediye meclisi üyeliğine seçilme yeterliğinin kaybedilmesi durumunda, valinin bildirmesi üzerine Danıştay tarafından üyeliğin düşmesine karar verilir.

Belediye Meclisi;

a) Kendisine kanunla verilen görevleri süresi için de yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğratırsa,

b) Belediyeye verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa, İçişleri Bakanlığının bildirim üzerine Danıştayın kararı ile feshedilir. İçişleri Bakanlığı gerekli gördüğü takdirde meclisin feshine dair bildirim ile birlikte, karar verilinceye kadar meclis toplantılarının ertelenmesini de ister. Danıştay, bu hususu en geç bir ay için de karara bağlar. Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar.

Belediye Meclisinin;

a) Danıştay tarafından feshi veya meclis toplantılarının ertelenmesi,

- b) Meclis üye tam sayısının yarısından fazlasının tutuklanması,
- c) Yedek üyelerin getirilmesinden sonra da meclis üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi,
- d) Geçici olarak görevden uzaklaştırılması, Hâllerinde, meclis çalışabilir duruma gelinceye veya yeni meclis seçimi yapılincaya kadar meclis görevi, belediye encümeninin memur üyeleri tarafından yürütülür.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin İmar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde Hazırlanmış belediye İmar programlarını görüşerek kabul etmek.

2.3. Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüşbilmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2.4. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başına bulunmadığı hâllerde, bu süre için de kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir. Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir. Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebilir. Belediye başkanlığı, ölüm ve istifa hâllerinde kendiliğinden sona erer. Belediye başkanının; a) Mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülkî idare amiri tarafından belirlenmesi,

- b) Seçilme yeterliğini kaybetmesi,
- c) Görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya sakatlık durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi,
- d) Meclisin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılması, hâllerinden birinin meydana gelmesi durumunda İçişleri Bakanlığı'nın başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona erer. Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay tarafından uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması durumunda, vali tarafından belediye meclisinin on gün için de toplanması sağlanır. Meclis, birinci başkan vekilinin, onun bulunmaması durumunda ikinci başkan vekilinin, onun da bulunmaması durumunda en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak;
 - a) Belediye başkanlığının boşalması veya seçim dönemini aşacak biçimde kamu hizmetinden yasaklanma cezasının verilmiş olması durumunda bir başkan,
 - b) Başkanın görevden uzaklaştırılması, tutuklanması veya seçim dönemini aşmayacak biçimde kamu hizmetinden yasaklama cezası alması durumunda bir başkan vekili seçer.

Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması ve yeni belediye başkanı veya başkan vekili seçiminin yapılamaması durumunda, seçim yapıncaya kadar belediye başkanlığına büyükşehir ve il belediyelerinde İçişleri Bakanı, diğer belediyelerde vali tarafından görevlendirme yapılır. Görevlendirilecek kişinin belediye başkanı seçilme yeterliğine sahip olması şarttır.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, eldiiyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediiyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal ratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini Hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediiyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediiyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediiyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediiyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B. TEŞKİLAT YAPISI

Belediiyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. , 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, İmar,

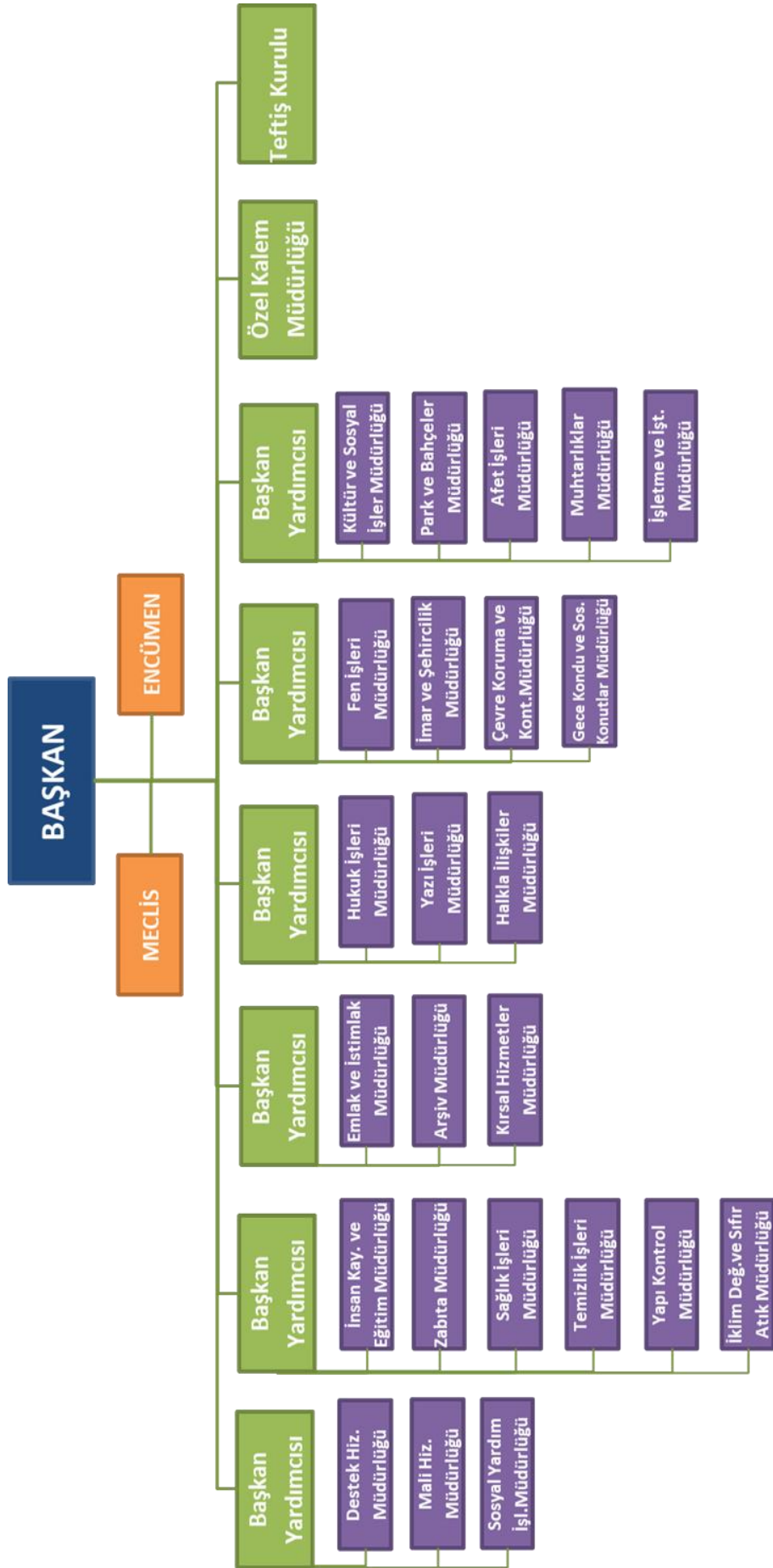
insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

• “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

• “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Söke Belediyesinde Araçlarımız

Söke Belediyesine ait toplamda 175 araç bulunmaktadır.

| Müdürlük | Araç Cinsi | | | | | | | | | Toplam |
|---------------------|------------|-----------|-----------|----------|-------------|------------|----------|----------|----------|------------|
| | Kamyon | Kamyonet | Traktör | Otomobil | İş Makinası | Motosiklet | Minibüs | Otobüs | Kirada | |
| Fen İşleri Md. | 15 | 9 | 7 | 1 | 18 | - | 1 | - | - | 51 |
| Park Ve Bah. Md. | 7 | 10 | 5 | 1 | 2 | 2 | - | 1 | - | 28 |
| Destek Hizm. Md. | 1 | 17 | - | 5 | 1 | 8 | - | - | - | 32 |
| Zabıta Md. | - | 5 | - | - | - | 4 | - | - | - | 9 |
| Kültür İşleri Md. | - | 1 | - | - | - | 2 | - | - | - | 3 |
| Mali Hizm. Md. | - | 1 | - | - | - | 3 | - | - | - | 4 |
| Emlak Ve İstl. Md. | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Temizlik İşleri Md. | 22 | 5 | 7 | - | 1 | 1 | - | - | 3 | 39 |
| Sağlık İşleri Md. | - | 8 | - | - | - | - | - | - | - | 8 |
| Toplam | 45 | 57 | 19 | 7 | 22 | 20 | 1 | 1 | 3 | 175 |

2. Hizmet Birimlerimiz

Söke Belediyesine ait toplamda yirmi bir hizmet noktası bulunmaktadır. Hizmet Binaları ile ilgili ayrıntılı tablo aşağıda gösterilmektedir.

| Sıra No | Bina Adı | Yürütülen Hizmetler | Adres | Açıklama |
|---------|--|---|---------------------------------------|----------------|
| 1 | Merkez Bina | İdari Hizmetler | Konak Mah. Saraçlar Cad. No:21 | Belediye Mülkü |
| 2 | Düğün Ve Çok Amaçlı Toplantı Salonları | Düğün, Nikah Ve Toplantı Hiz. | Cumhuriyet Mah. Albayrak Cad. No:220 | Belediye Mülkü |
| 3 | Vali Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonu | Dernek Ve Kültürel Etkinlik Hiz. | Konak Mah. Namık Kemal Cad. No:13 | Belediye Mülkü |
| 4 | Fatma Suat Orhon Müze Ve Sanat Evi | Müze | Konak Mah. Aydın Cad.No:51 | Belediye Mülkü |
| 5 | Bedesten Kurs Merkezi Ve Sergi Salonu | Kurs Ve Sergi Hiz. | Konak Mah. Bedesten Çarşısı | Belediye Mülkü |
| 6 | Söke Kent Konseyi Binası | Kent Konseyi Hiz. | Kemalpaşa Mah. Gündoğdu Caddesi No:24 | Belediye Mülkü |
| 7 | Söke Bey Semt Evi | Kurs Hiz. | Atatürk Mah. Servet Sok. No:42 | Belediye Mülkü |
| 8 | Güllübahçe Eski Belde Belediye Binası | Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz. | Güllübahçe Mah. Atatürk Cad. No:111 | Ortak Mülkiyet |
| 9 | Sazlı Eski Belde Belediye Binası | Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz. | Sazlı Mah. Aydın Cad. No:54 | Ortak Mülkiyet |
| 10 | Bağarası Eski Belde Belediye Binası | Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz. | Bağarası Mah. Atatürk Cad. No:26 | Ortak Mülkiyet |
| 11 | Sarıkemer Eski Belde Belediye Binası | Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz. | Sarıkemer Mah. Ömerağa Cad. No:18 | Ortak Mülkiyet |
| 12 | Savuca Eski Belde Belediye Binası | Zabıta Hizmetleri Tahsilât Hizmetleri, Arşiv | Savuca Mah. Belediye Meydanı No:15 | Ortak Mülkiyet |
| 13 | Savuca Taziye Evi | Taziye Evi, Cami Ve Mezarlık | Savuca Mah. İnönü Caddesi No:19/1 | Ortak Mülkiyet |
| 14 | Yenidoğan Eski Belde Belediye Binası | Zabıta Hiz., Muht.Md., Çevre Kor.Ve Kontr. Md., Sos. Y.İşl. Md. | Yenidoğan Mah. İstiklal Cad. No:69 | Ortak Mülkiyet |

| | | | | |
|----|--|---|--|----------------|
| 15 | Parke Taşı Üretim Tesisi | Parke Taşı Üretimi | Yenicami Mah. Tekeli Sok. No:1/2 | Belediye Mülkü |
| 16 | Çeltikçi Semt Evi | Kurs Hizmetleri | Çeltikçi Mah. Alpay Sok. No:4 | Belediye Mülkü |
| 17 | Şantiye Binası | Yol, Yapı, Park, Bahçe, İlaçlama, Tem.Hiz., Kademe Ve Atölyeler | Yenicami Mah. Bağarası Yolu | Belediye Mülkü |
| 18 | Hayvan Pazarı | Hayvan Satış Alanı | Cumhuriyet Mah. Tekeli Sk.No:52 | Belediye Mülkü |
| 19 | Sazlı Düğün Salonu | Düğün Salonu | Sazlı Mah. Aydın (Kazımkarabekir) Cad. No:65 | Belediye Mülkü |
| 20 | Latmos Çarşısı | Zabita Hiz., Cenaze Hiz. Kurs Hiz., Depo | Yenicami Mah. Malkoç Sokak Latmos Çarşısı | Belediye Mülkü |
| 21 | Uzbek Konağı | Kültürel Faaliyet | Kemalpaşa Mah. Çetin Sokak | Belediye Mülkü |
| 22 | Konuk Evi | Kültürel Faaliyet | Kemalpaşa Mah. Gündoğdu Cad.No:66 | Belediye Mülkü |
| 23 | Remzi Zeytinoğlu Satranç Ve Gençlik Kulübü | Kültürel Faaliyet | Kemalpaşa Mah. Alay Sok.No:13 | Belediye Mülkü |
| 24 | Atölye | Restorasyon İşlemleri | Kemalpaşa Mah. Alay Sok.No:23 | Belediye Mülkü |
| 25 | İlber Ortaylı Kitabevi | Kitap Kafe | Konak Mah. Aydın Cad. No:41 | Belediye Mülkü |
| 26 | Sera Alanı | Sera | Cumhuriyet Mah. Asya Cad. No:41 | Belediye Mülkü |
| 27 | Ulaşım Birimi | Ulaşım Koordinasyon | Yenicami Mah. Pullukçu No:13 | Belediye Mülkü |
| 28 | Efes Kültür Merkezi | Kültür Merkezi | Kemalpaşa Mah. Forbes Sk. No: 1/A | Belediye Mülkü |

3. Bilişim Sistemleri

Teknolojik ve Bilişim Altyapısı

1. Teknolojik Durum:

Yazılımlarımız; Kurumsal kaynak planlama altyapısı (Diğer Adı ile ERP yazılımları) bir yazılım ve yazılımlar bütünüdür. Bu nitelikleri ile Belediyemiz farklı bölümlerinin kullandığı verilerin istenen amaçlar için çevrilebilir özelliğindedir. Bu da, farklı bölümlerin birbirlerinden habersiz bir şekilde bilgiyi yönetmeleri yerine herkesin ortak bilgi ve veriyi kullanmasını doğurur. Bu şekilde de belediyede herkesin ortak bilgiye ulaşması ve aynı dili konuşması ve de makine, insan gibi kaynaklarını daha verimli kullanması sağlanmaktadır. Dolayısı ile kurumsal kaynak planlama yazılımı seçiminde en önemli konu ürünün yeterliliğidir. Programlarımız, gerek teknoloji gerekse altyapı olarak şu anki ve ileride doğacak ihtiyaçlarımızı karşılayabilecek durumdadır.

Veri Tabanımızın özelliklerden bazıları;

- Kurumsal Kaynak Planlama Altyapısı özelliğindedir.
- Uyarlanabilir ve parametrik yapıya sahiptir.
- Artan işlem ve veri yükünde performanslıdır. (Donanım özelliklerine bağlı olarak değişiklik gösterebilir)
- Bakım ve destek için büyük ve uzman ekiplere ihtiyaç çok azdır.
- Çok kullanıcıli kullanılabilir. (Donanım özelliklerine bağlı olarak değişiklik gösterebilir)
- Modüler ve bütünleşik bir yapıya sahiptir.
- Detaylı yetkilendirme ve güvenlik sistemi mevcuttur.
- Sistem yeni geliştirmelere açık olup kolaylıkla entegre edilebilmektedir.
- Ara yüz standardı var olup ve kullanımı kolay ve personelin intibakına uygundur.
- Gerçekleştirilen tüm hareketlerin (Kaydedilen, Silinen, Değiştirilen) tarihçesi tutulabilmektedir.

Uygulamalarımızı sınıflandırmak gerekirse Tek Sicil ve Numarataj Tabanlı Vatandaş odaklı uygulamalar, Mali Yönetim Bütçe uygulamaları, Yine Sicil ve Numarataj ve harita Tabanlı ve Gelir Odaklı

uygulamalar, Yönetim Odaklı uygulamalar, Coğrafi ve Numarataj Tabanlı uygulamalar olarak temelde beş bölümde açıklanabilir. Bunlar;

• **Vatandaş Odaklı Uygulamalar** : Birbiriyle entegre olarak çalışan Sosyal Yardımlar, Ortak Sicil Adres, internet Uygulamaları, istek Talep ve şikayet, SMS ve Mail, Resepsiyon Servisi, Hizmet Masası vb. Uygulamalarımızdan bir kısmıdır.

• **Mali Yönetim Odaklı Uygulamalar** : SÖKE BELEDİYESİ gelir ve giderlerinin yürütüldüğü, izlendiği, raporlandırıldığı, Bütçe uygulamalarının gerçekleştirildiği Analitik Bütçe ve Muhasebe, Ambar ve Satın Alma Takip programları vb. gibi.

• **Gelir Odaklı Uygulamalar** : Ortak sicil ve Numarataj altyapısı ile çalışan, birbirleri ile entegre olan ve Yasa, Yönetmelik, Bakanlar Kurulu, Meclis, Encümen vb. lerince tanımlanmış yetki ve sorumluluk çerçevesinde uygulanan Tahsilat, Tahakkuk, Beyan, Ceza vb.; Emlak, ÇTV. Eğlence, İlan Reklam, Gayrimenkul Takip/Kira, Pazaryerleri, İşgaliye, Belediye Payları vb. uygulamalardır.

• **Yönetim Odaklı Uygulamalar** : Belediyenin iç işleyişinin yürütülüp takip edildiği Başkanlık Randevu Takip ve İzleme, Encümen, Meclis, Evrak, Ruhsatlar, Görev Takip, Yönetici Masası, Memur/İşçi Takip programları örnek gösterilebilir.

• **Kent Bilgi Sistemi** : Söke’de kişiye, binaya, sokağa, İmara dair her şeyi veri tabanında toplayan Akıllı Kent Otomasyon sistemidir. Bir yıla yakın bir süre çalışarak, Söke’nin 49 mahallesindeki konut, İşyeri ve Sökeli’ye dair veriler bu sistemle bir araya toplanmıştır. Böylece; Belediye Akıllı Kent Otomasyonu" ile faaliyetlerinin tamamını, Bilişim Teknolojilerinin en üst düzeyde kullanıldığı, insan odaklı bir yapıya dönüştürmüştür. Halen yürütülmekte olan "Yönetim Bilgi Sistemi Otomasyonu" ve "Coğrafi Bilgi Sistemi" yukarıda sayılan belediye Uygulamaları ile entegre ve etkili bir şekilde kullanılmaktadır. Tek veri tabanı üzerinde çalışmakta olan uygulamalarla; Söke’de yaşayanların mekânları ile birlikte değerlendirebilmek mümkün hale gelmiştir. AKOS sayesinde; Söke’ye ait halihazır haritalar, Kadastral Haritalar ve İmar Planları akıllandırılarak Söke halkının bilgileri ile örtüştürülmüş online entegrasyonu sağlanmıştır.

• **Yazılımlar** : Belediyemizde; Oracle Veri Tabanı üzerinde; Web MIS uygulamaları, Harita Uygulamaları, Kent Bilgi Sistemi Otomasyonu için CAD uygulamaları, E-İmar, Kent Rehberi, Mobil Uygulama hizmetleri kullanılmakta olup, bu yazılımlar dış tehditlere karşı güvenlik duvarı ile korunmakta, otomatik olarak her gün yedeklenmektedir. E-belediyeye geçiş çalışmaları devam etmektedir. Online Tahsilat işlemleri için Mobil Hizmet Aracı kullanılmaktadır. Belediyemiz yazılım kütüphanesinde yer alan programlar özellikleri itibariyle aşağıya çıkarılmıştır.

| SIRA | AKTİF PROGRAM MODÜLLERİ | Kullanım Durumu (E/H) | Ortak Sicil (E/H) | Numarataj Kontrol (E/H) | Harita (E/H) |
|------|---------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|--------------|
| 1 | Sistem Yönetici İşlemleri | E | E | E | E |
| 2 | Ortak Sicil | E | E | E | E |
| 3 | Emlak Vergisi | E | E | E | E |
| 4 | Çevre Temizlik | E | E | E | E |
| 5 | İlan Reklam Vergisi | E | E | E | E |
| 6 | Harcalamalara Katılım | E | E | E | E |
| 7 | Eğlence Vergisi | E | E | E | E |

| SIRA | AKTİF PROGRAM MODÜLLERİ | Kullanım Durumu (E/H) | Ortak Sicil (E/H) | Numarataj Kontrol (E/H) | Harita (E/H) |
|------|--|-----------------------|-------------------|-------------------------|--------------|
| 8 | Temizlik İşleri Programı | H | E | E | E |
| 9 | Genel Tahakkuk Tahsilât | E | E | E | E |
| 10 | İşçi Maaş Özlük Programı | E | H | H | H |
| 11 | Memur Maaş ve Özlük | E | H | H | H |
| 12 | Tahakkuk Esaslı Muhabese | E | H | H | H |
| 13 | Adres (Numarataj) Bilgi Sistemi | E | E | E | E |
| 14 | Encümen Kararları Programı | E | H | H | H |
| 15 | Meclis Kararları Sistemi | E | H | H | H |
| 16 | Personel Sistemi | E | H | H | H |
| 17 | Analitik Bütçe - Muhasebe Sistemi | E | E | H | H |
| 18 | Veterinerlik | E | H | E | E |
| 19 | Dava ve İcra Takip Sistemi | H | E | E | E |
| 20 | Zabıta Takip ve Para Cezaları Programı | E | E | E | E |
| 21 | Şikâyet-İstek (CRM) Sistemi | E | E | E | E |
| 22 | İK İcra Uygulamaları | E | H | H | H |
| 23 | Evlendirme Takip Programı | E | E | E | E |
| 24 | İmar Ruhsat Takip | H | E | E | E |
| 25 | Randevu Adres Etiket | H | H | H | H |
| 26 | Park Bahçe Programı | H | H | E | E |
| 27 | Pazar Yerleri Tezgâh Takip | E | E | E | E |
| 28 | İşyeri Açma ve Ruhsat Programı | E | E | E | E |
| 29 | İletişim Merkezi-Hizmet Masası | E | E | E | E |
| 30 | Fen İşleri | H | H | H | H |
| 31 | Mobil Uygulamalar Yönetim Paneli | E | E | E | E |
| 32 | Kent Bilgi Sistemi ve Harita | E | E | E | E |
| 33 | Kent Rehberi | E | H | E | E |
| 34 | İmar Arşiv | H | E | E | E |
| 35 | Emlak İstimlak ve Kira Takip Programı | E | E | E | E |
| 36 | Arıza Takip Programı | E | H | H | H |
| 37 | Süreç Yönetici İşlemleri | E | H | H | H |
| 38 | Makina İkmal Takip Sistemi | H | H | H | H |
| 39 | Görev Takip | H | H | H | H |
| 40 | Stajer Öğrenci Maaş Takip Programı | E | H | H | H |
| 41 | Satınalma Programı | E | E | H | H |
| 42 | Katı Atık Takip Programı | E | E | E | E |
| 43 | Cv Bankası Programı | E | H | H | H |
| 44 | Makine Elektrik Ruhsat Programı | E | H | H | H |
| 45 | Kültür Müdürlüğü Sistemi | E | H | H | H |
| 46 | Sosyal Yardım Uygulaması | E | H | E | H |
| 47 | Sağlık İşleri Sistemi | E | H | H | H |
| 48 | Elektronik Belge Yönetimi | E | E | E | E |
| 49 | Evrak Takip Programı | E | E | E | E |
| 50 | Genel Arşiv Programı | E | E | E | E |
| 51 | Mobil Beyan Uygulaması | E | E | E | H |
| 52 | Mobil Numarataj Uygulaması | E | E | E | E |
| 53 | Maks ve Meksis Uygulaması | E | H | E | E |
| 54 | Ölüm Mernis Programı | H | E | E | E |
| 55 | Süreç İşlemleri Menüsü | E | H | H | H |

İşletim Sistemleri :

| | |
|-----------------------------------|------------|
| Windows 7 Home | : 8 Adet |
| Windows 10 Pro | : 27 Adet |
| Win7 Profesyonel | : 240 Adet |
| Windows 8 | : 8 Adet |
| Winserver CAL 2012 OLP NL UsrCAL | : 200 Adet |
| WinServer Data Ctr 2012 R2 SNGL | : 2 Adet |
| WinRmt DsktpSrvcs CAL 2012 | : 40 Adet |
| Linux Red Hat | : 1 Adet |
| QNAP TS Depolama Ünitesi | : 3 Adet |
| Veeam Backup Essential Enterprise | : 2 Adet |
| VMware vSphere 6 Essentials | : 1 Adet |
| Seagate Enterprise Nas 4TB | : 9 Adet |
| HP 2530-48 Switch | : 6 Adet |
| HP 1420-16 Switch | : 1 Adet |
| Flex Network 5510 Switch JH146A | : 1 Adet |
| WhatchGuard M390 | : 1 Adet |

Office Yazılımları :

| | |
|-----------|------------|
| Ofis 2010 | : 283 Adet |
|-----------|------------|

2- Donanım ve Ekipman

Bilgi İşlem Merkezinde; Sistemin sürekli olarak çalışması, verilerin güvenliği ve yedeklenmesi işlemleri aralıksız olarak yapılmakta, zaman zaman donanımlarda meydana gelen arızalara anında müdahale edilerek sistem faal hale tutulmakta, veri olarak gerçekleştirilen işlemlerin tamamı günlük olarak yedeklenmektedir. Şu andaki donanım kapasitemiz yeterlidir. Ağ alt yapımız sistem odasında switchlere kadar olan bağlantıları ihtiyacı karşılayacak kapasitede olup, yapılan ilave, değişiklik ve düzenlemeler nedeniyle yeni bir kablolama ihtiyaç bulunmaktadır.

Sisteme bağlı donanımlar enerji kesintileri, aşırı yük veya düşük akım gibi elektriksel tehlikelere karşı 15 ve 80 KW olmak üzere toplam 95 KW'lık 2 adet UPS ile korunmaktadır. Birimlerin hemen tamamında bilgisayar teknolojisi kullanılmaktadır. Sistem odasına otomatik yangın sönderme sistemi eklendi. Ana omurga Switch yenilemesi yapıldı. Disaster yedekleme sistemi kuruldu.

| Servisler | Server | Kişisel(Pc) Bilgisayar | Taşınabilir Bilgisayar | Yazıcı | Tarayıcı | Switch | Firewall | Tablet | Drone |
|---|----------|------------------------|------------------------|------------|-----------|----------|----------|-----------|----------|
| Özel Kalem Müdürlüğü | 2 | 20 | 5 | 13 | | 9 | 1 | 1 | |
| İnsan Kaynakları Ve Eğitim MD. | | 5 | | 3 | 1 | | | | |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | | 10 | | 5 | 8 | | | | |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | | 3 | | 3 | | | | | |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | 8 | 1 | | | | | | |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | 2 | 1 | | | | | | |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | | 45 | 2 | 34 | 4 | | | 4 | |
| Fen İşleri Müdürlüğü | | 15 | 2 | 10 | 4 | | | 5 | |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | 5 | | 3 | | | | | |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü | | 27 | 1 | 7 | 2 | | | | |
| Afet İşleri Müdürlüğü | | 3 | | 1 | | | | | |
| İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü | | 15 | | 5 | 1 | | | | |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | | 6 | 1 | 2 | 1 | | | | |
| Kültür Ve Sosyal İşler MD. | | 29 | 2 | 5 | 1 | | | | 1 |
| İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü | | 2 | | 3 | 1 | | | | |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | | 9 | 1 | 3 | | | | | |
| Zabita Müdürlüğü | | 15 | 1 | 7 | 2 | | | | |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | 18 | | 10 | 4 | | | | |
| Kırsal Hizmetler Müdürlüğü | | 1 | | 1 | | | | | |
| Muhtarlıklar Müdürlüğü | | 1 | | | | | | | |
| Emlak İstimlak Müdürlüğü | | 8 | | 6 | 1 | | | | |
| Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | 8 | | 2 | 1 | | | | |
| Arşiv Müdürlüğü | | 7 | | 2 | 6 | | | | |
| Gecekondu Ve Sosyal Konutlar MD. | | 1 | | 1 | | | | | |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | | 3 | | 1 | | | | | |
| Toplam | 2 | 266 | 17 | 127 | 37 | 9 | | 10 | 1 |

D. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz iş ve işlemlerini 6 Başkan Yardımcısı ve 26 Müdürlük aracılığıyla yürütmektedir.

Başkanlık makamı ve Başkan Yardımcıları ile birlikte Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Arşiv Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve Afet İşleri müdürlüğü ile hizmet vermektedir.

Yerel yönetimlerde, vatandaşa ulaşan ve tüm faaliyetleri yürütenlerin kurum personeli olduğu göz önüne alınırsa, insan kaynakları planlamasının ne kadar önemli olduğu görülmektedir. Bu çerçevede insan kaynağı ihtiyacının gerçekçi bir şekilde tespit edilmesi, mevcut şartlar kapsamında uygun yer ve zamanda uygun personelin temin edilmesi, personelin eğitim planlaması ve kariyerinin ortaya konulması ile iş analizinin yapılmış olması Stratejik İnsan Kaynakları planlamasının esaslarını oluşturmaktadır.

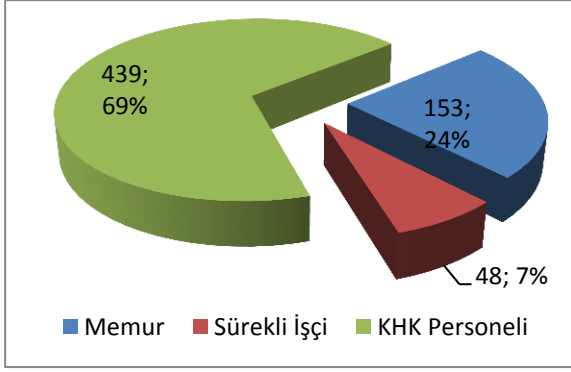
Söz konusu yaklaşımlar doğrultusunda Söke Belediyesinde, amaç ve hedeflere yönelik olarak uygun personelin istihdamı ve en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

Belediyemizde görev yapan personel; memur, işçi, ve KHK personeli olmak üzere 3 şekilde istihdam edilmektedir. Belediye personelinin mevcut durumu istihdam, eğitim, yaş ve hizmet yılına göre aşağıda gösterilmiştir.

Personelin İstihdam Şekline Göre Mevcut Durumu:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü verilerine göre Söke Belediyesi'nde görev yapan personellerin statülerine göre personel yapısına ilişkin istatistiksel veriler aşağıdaki tablo ve şekillerde verilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü verilerine göre Söke Belediyesi'nde toplam 640 personel görev yapmaktadır. Personel yapısına ilişkin istatistiksel veriler aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.



| PERSONELİN KADRO VE MEVCUT DURUMU | |
|-----------------------------------|------------|
| Mevcut Statü | MEVCUT |
| Memur | 153 |
| Sürekli İşçi | 48 |
| Sözleşmeli Personel | - |
| KHK Personeli | 439 |
| Toplam | 640 |

| KADRO DURUMU | | | | | |
|--------------|-------|------------|------|---------------|------------|
| KADRO | MEMUR | SÖZLEŞMELİ | İŞÇİ | KHK PERSONELİ | TOPLAM |
| BOŞ | 197 | | 125 | - | 322 |
| DOLU | 153 | | 48 | 439 | 640 |

Söke Belediye Başkanlığında 2024 Yılı İçerisinde Gerçekleşen Personel Hareketleri

| HİZMET SINIFLARI | | | | | |
|--------------------------|------------|------------|-----------|---------------|------------|
| Hizmet Sınıfları | MEMUR | SÖZLEŞMELİ | İŞÇİ | KHK PERSONELİ | TOPLAM |
| Genel İdare Hizmetleri | 106 | | | - | 106 |
| Teknik Hizmetler | 42 | | | - | 42 |
| Avukatlık Hizmetleri | 1 | | | - | 1 |
| Yardımcı Hizmetler | - | | | | |
| Sağlık Hizmetleri | 4 | | 1 | 13 | 18 |
| Büro Hizmetleri | | | 22 | 156 | 178 |
| Temizlik Hizmetleri | | | 8 | 105 | 113 |
| Bayındırlık Hizmetleri | | | 13 | 62 | 75 |
| Park ve Bahçe Hizmetleri | | | 4 | 77 | 81 |
| Güvenlik | | | | 26 | 26 |
| TOPLAM | 153 | | 48 | 439 | 640 |

PERSONELİN KADRO / EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI

| KADRO / EĞİTİM | İLKÖĞRETİM | LİSE | YÜKSEK OKUL | LİSANS VE ÜZERİ | TOPLAM |
|----------------|------------|------------|-------------|-----------------|------------|
| MEMUR | 3 | 25 | 43 | 82 | 153 |
| İŞÇİ | 24 | 17 | 5 | 2 | 48 |
| SÖZLEŞMELİ | | | | | |
| KHK PERSONELİ | 252 | 105 | 27 | 55 | 439 |
| TOPLAM | 279 | 147 | 75 | 139 | 640 |

Personelin Yaş Aralığına Göre Dağılım Tablosu ve Grafiği Aşağıda Gösterilmiştir.

| YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL SAYISI | | | | | |
|------------------------------------|------------|-----------|------------|------------|------------|
| YIL | MEMUR | İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ | ŞİRKET P. | TOPLAM |
| 18-25Yaş | - | | | 21 | 21 |
| 26-35 Yaş | 5 | 1 | | 111 | 117 |
| 36-45 Yaş | 52 | 16 | | 223 | 291 |
| 46-55 Yaş | 65 | 29 | | 79 | 173 |
| 56 ve üzeri | 31 | 2 | | 5 | 38 |
| Toplam | 153 | 48 | | 439 | 640 |

Personelin Hizmet Süresi

| Hizmet Süresi | Memur | İşçi | Şirket P. | Toplam |
|-----------------|------------|-----------|------------|------------|
| 0-1 | 2 | | 95 | 97 |
| 2-5 Yıl | 7 | 1 | 75 | 83 |
| 6-10 Yıl | 10 | | 207 | 217 |
| 11-20 Yıl | 34 | 20 | 62 | 116 |
| 20 Yıl ve üzeri | 100 | 27 | - | 127 |
| Toplam | 153 | 48 | 439 | 640 |

Personelin Birimlere Göre Dağılımı

| S.No | Müdürlükler | Memur | İşçi | Sözleşmeli | Şirket P. | Toplam |
|---------------|-------------------------------------|------------|-----------|------------|------------|------------|
| 1 | İns. Kay. ve Eğt. Müdürlüğü | 4 | 1 | | - | 5 |
| 2 | Yazı İşleri Müdürlüğü | 3 | 2 | | 4 | 9 |
| 3 | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 18 | 6 | | 17 | 41 |
| 4 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 6 | | | 2 | 8 |
| 5 | Hukuk İşleri Müdürlüğü | 2 | | | 1 | 3 |
| 6 | Sağlık İşleri Müdürlüğü | 4 | | | 13 | 17 |
| 7 | Fen İşleri Müdürlüğü | 9 | 11 | | 62 | 82 |
| 8 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 9 | | | 5 | 14 |
| 9 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 7 | 6 | | 70 | 83 |
| 10 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 5 | 4 | | 30 | 39 |
| 11 | Arşiv Müdürlüğü | 2 | 1 | | 2 | 5 |
| 12 | Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 1 | 1 | | 5 | 7 |
| 13 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 5 | 5 | | 78 | 88 |
| 14 | Çevre Koruma ve Kontrol Md. | 2 | | | - | 2 |
| 15 | Zabıta Müdürlüğü | 41 | | | 7 | 48 |
| 16 | Yapı Kontrol Müdürlüğü | 15 | 2 | | 9 | 26 |
| 17 | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 4 | 8 | | 105 | 117 |
| 18 | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü | 1 | | | - | 1 |
| 19 | Gece Kondu ve Sos. Kont. Md. | 1 | | | - | 1 |
| 20 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | 2 | | | 4 | 6 |
| 21 | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 2 | 1 | | 4 | 7 |
| 22 | Muhtarlıklar Müdürlüğü | 1 | | | 1 | 2 |
| 23 | Teftiş Kurulu Müdürlüğü | | | | - | |
| 24 | Özel Kalem Müdürlüğü | 5 | | | 15 | 20 |
| 25 | İklim Değişikliği ve Atık Müdürlüğü | 2 | | | 5 | 7 |
| 26 | Afet İşleri Müdürlüğü | 2 | | | - | 2 |
| TOPLAM | | 153 | 48 | | 439 | 640 |

| S.No | BİRİM /DAİRESİ | CİNSİYET | | |
|------|-----------------------------|----------|-------|--------|
| | | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
| 1 | İns. Kay. ve Eğt. Müdürlüğü | 2 | 3 | 5 |
| 2 | Yazı İşleri Müdürlüğü | 8 | 1 | 9 |
| 3 | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 10 | 31 | 41 |
| 4 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 5 | 3 | 8 |
| 5 | Hukuk İşleri Müdürlüğü | 3 | | 3 |
| 6 | Sağlık İşleri Müdürlüğü | 1 | 16 | 17 |
| 7 | Fen İşleri Müdürlüğü | 5 | 77 | 82 |

| | | | | |
|---------------|-------------------------------------|------------|------------|------------|
| 8 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 5 | 9 | 14 |
| 9 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 20 | 63 | 83 |
| 10 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 26 | 13 | 39 |
| 11 | Arşiv Müdürlüğü | 3 | 2 | 5 |
| 12 | Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 7 | | 7 |
| 13 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 43 | 44 | 87 |
| 14 | Çevre Koruma ve Kont. Müdürlüğü | 1 | 1 | 2 |
| 15 | Zabıta Müdürlüğü | 4 | 45 | 49 |
| 16 | Yapı Kontrol Müdürlüğü | 9 | 17 | 26 |
| 17 | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 2 | 115 | 117 |
| 18 | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü | | 1 | 1 |
| 19 | Gece Kondu ve Sos. Kont. Md. | 1 | | 1 |
| 20 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | 1 | 5 | 6 |
| 21 | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 2 | 5 | 7 |
| 22 | Muhtarlıklar Müdürlüğü | 1 | 1 | 2 |
| 23 | Teftiş Kurulu Müdürlüğü | | | |
| 24 | Özel Kalem Müdürlüğü | 9 | 11 | 20 |
| 25 | İklim Değişikliği ve Atık Müdürlüğü | 5 | 2 | 7 |
| 26 | Afet İşleri Müdürlüğü | | 2 | 2 |
| TOPLAM | | 173 | 467 | 640 |

E. DİĞER HUSUSLAR

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını teminen, 2025 yılı Performans Programı Hazırlık çalışmaları, Nisan ayında stratejik plan çalışmaları ile program dönemi önceliklerini belirleyerek ve üst politika belgeleri analizleri ile başlamıştır. Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak Hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla Hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı Hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans Göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi uygun görülmektedir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmektedir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmektedir,
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlenmeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi nieliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

- Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış Performans hedefi ve göstergelerin belirlenmesi,
- Faaliyetlerin ve maliyetlerin belirlenmesi şemasında gösterilmiştir.



Şekil 1: Performans Programı Hazırlık Süreci

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2024 – 2028 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

• İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ

- Makroekonomik Politika Çerçevesi
- Yurtiçi Tasarruflar
- Ödemeler Dengesi
- Enflasyon ve Para Politikası
- Mali Piyasalar, Maliye Politikası
- Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı
- Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme

• YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM

• Öncelikli Gelişme Alanları

- Tarım ve Gıda
- Enerji
- Savunma Sanayii
- Turizm
- Sektörel Politikalar
 - Kamu Yatırım Politikaları
 - İş ve Yatırım Ortamı
 - Bilim, Teknoloji ve Yenilik
 - Girişimcilik ve KOBİ'ler
 - Fikri Mülkiyet Hakları
 - Bilgi ve İletişim Teknolojileri
 - Madencilik
 - Lojistik ve Ulaştırma
 - Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler
 - Gümrük Hizmetleri
 - İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri
- **NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM**
 - Eğitim.
 - İstihdam ve Çalışma Hayatı

-
- Sağlık, Aile, Kadın, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri,
 - Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele, Gelir Dağılımı
 - Kültür ve Sanat, Spor
 - Nüfus ve Yaşlanma
 - Uluslararası Göç
 - **AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE**
 - Afet Yönetimi, Kentsel Dönüşüm, Şehirleşme, Konut, Çevrenin Korunması
 - Kentsel Altyapı, Bölgesel Gelişme, Kırsal Kalkınma
 - **ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM**
 - Adalet Hizmetleri
 - Güvenlik Hizmetleri
 - Sivil Toplum
 - Kamuda Stratejik Yönetim
 - Kamuda Düzenleyici Etki Analizi
 - Yerel Yönetimler
 - Kamuda İnsan Kaynakları
 - Dijital Devlet
 - Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği
 - Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

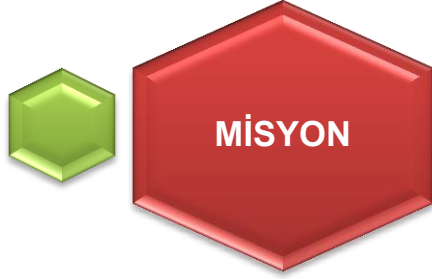
B. AMAÇ VE HEDEFLER

| ANA TEMA | STRATEJİK AMAÇ |
|--|--|
| 1. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi | <i>Kaynaklarını Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Kurumsal Gelişim Sağlamak</i> |
| 2. Kentsel Gelişim | <i>Kentsel Ve Mekânsal Gelişimin Sürdürülebilirliğini Sağlamak</i> |
| 3. Sosyal ve Kültürel Gelişim | <i>Kentin Ve Kentlinin İhtiyaçlarını Gözeten, Sosyal Ve Kültürel Gelişimi Katılımcı Bir Yaklaşım İle Sürdüren Bir Kent Yaratmak.</i> |
| 4. İklim Değişikliği | <i>İklim Değişikliği Gerekliliklerini Gözeten, Daha Yeşil, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak.</i> |
| 5. Çevre Sağlığı Ve Güvenliği | <i>Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması</i> |

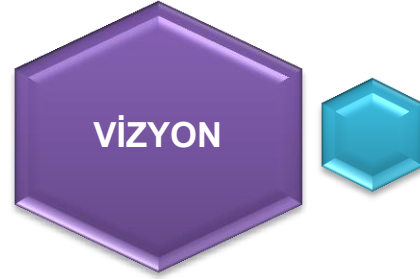
1. Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler

| Amaçlar Ve Hedefler |
|---|
| A.1. Kaynaklarını Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Kurumsal Gelişim Sağlamak |
| H.1.1. Belediyecilik Hizmetlerinin Bilinirliğinin Arttırılması Ve Yönetişim Yaklaşımı İle Sürdürülmesi |
| H.1.2. Kurumsal Gelişimin İhtiyaçlarını Karşılatabilen İnsan Kaynağını Sağlamak Ve Geliştirmek |
| H.1.3. Etkin, Etkili Ve Verimli Mali Yönetim İle Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi |
| H.1.4. Gelir Getirici Projeler İle Mali Yapının Güçlendirilmesi |
| A.2. Kentsel Ve Mekânsal Gelişimin Sürdürülebilirliğini Sağlamak |
| H.2.1. Doğal, Tarihi, Kentsel Ve Kırsal Dokunun Korunarak Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Sağlıklı, Planlı, Çağdaş Bir Kent Oluşturmak |
| H.2.2. H.2.Kentin Yol Ağının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılması İle Mülkiyeti Belediyemize Ait Alanlarının İyileştirilmesi İle Sosyal Alanlara Dönüştürülmesi |
| H.2.3. Dirençli Kent Söke Projesi |
| A.3. Kentin Ve Kentlinin İhtiyaçlarını Gözeten, Sosyal Ve Kültürel Gelişimi Katılımcı Bir Yaklaşım İle Sürdüren Bir Kent Yaratmak. |
| H.3.1. İlçemizdeki Vatandaşlarımızın Sosyal Ve Kültürel Yaşam Standartlarını Arttırmak |
| H.3.2. Hemşehrilerinin Sosyo-Ekonomik İhtiyaçlarını Karşılatabilen Bir Belediye Olmak |
| A.4.İklim Değişikliği Gerekliliklerini Gözeten, Daha Yeşil, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak. |
| H.4.1. Daha Yeşil Bir Kent İnşa Etmek |
| H.4.2. Sıfır Atık Uygulamaları Yaygınlaştırılarak, Atıkların Geri Dönüşümünde Bilinci Yüksek Bir Kent Oluşturmak |
| H.4.3. Daha Temiz Bir Söke İçin Optimum Çalışma İle Evsel Katı Atıkların Toplanması Ve Şehrin Temiz Olmasını Sağlamak. |
| A.5. Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması |
| H.5.1. Sağlıklı Bir Toplum Ve Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak. |
| H.5.2. Sağlıklı Bir Çevre İçin Ç Alışmalar Yapmak. |
| H.5.3. Kentimizde Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Düzenin Sağlanmasıyla İlgili Denetimler Yaparak Güvenli Bir Şehirde Yaşanmasını Sağlamak. |

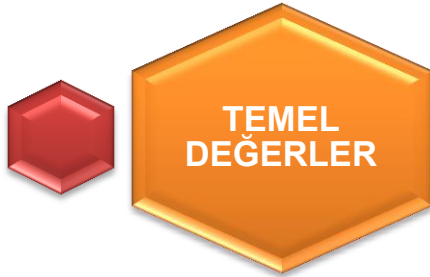
2. Misyon,Vizyon Ve Temel Değerler



■ *İklim Değişikliğini Gözeten, Mali Ve Teknolojik Altyapısı İle Şehrimizi Daha Çağdaş Bir Geleceęe Taşıyan, Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak.*



■ *Yenilikçi Belediyecilik Anlayışı İle Halkının İhtiyaç Ve Beklentilerini Karşılaman, Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Şehir Olmak..*



- Adil,
- Güvenilir,
- Şeffaf Ve Hesap Verebilir,
- Kaynakları Etkin Ve Verimli Kullanan.
- Çözüm Odaklı,
- Topluma Ve Çevreye Duyarlı,
- Sürdürülebilir
- Çağdaş,
- Katılımcı,
- Yenilikçi

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|---------------------------|------------|---------------|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | A.1. Kaynaklarını Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Kurumsal Gelişim Sağlamak | | | |
| Hedef | H.1.1: Belediyecilik Hizmetlerinin Bilinirliğinin Arttırılması Ve Yönetişim Yaklaşımı İle Sürdürülmesi | | | |
| Performans Hedefi | Belediyecilik Hizmetlerinin Bilinirliğinin Arttırılması Ve Yönetişim Yaklaşımı İle Sürdürülmesi | | | |
| Açıklama: | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | P.g.1.1.1: Yazılım Kaynaklı Taleplerin Karşılanma(%) | %70 | %80 | %87 |
| Açıklama: | | | | |
| 2 | P.g.1.1.2: Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet) | 3 | 3 | 4 |
| Açıklama: | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2025 TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Ulusal Ve Uluslararası İlişkilerini Güçlendirerek Belediyemizin Tanınırliğini Arttırmak | 7.210.000,00 | 0,00 | 7.210.000,00 |
| 2 | Bilgi Sistemlerinin (Yazılım, Donanım, Network, V.B.) Gelişen Teknolojiye Uygunluğunu Sağlamak | 3.883.000,00 | 0,00 | 3.883.000,00 |
| 3 | Belediyemizin sunduğu hizmetlerin farkı platformlar aracılığı ile bilinirliğinin arttırılması. | 1310.000,00 | 0,00 | 1310.000,00 |
| Genel Toplam | | 12.403.000,00 | 0,00 | 12.403.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | A.1.H.1: Belediyecilik Hizmetlerinin Bilinirliğinin Arttırılması Ve Yönetişim Yaklaşımı İle Sürdürülmesi |
| Faaliyet Adı | <i>Ulusal Ve Uluslararası İlişkilerini Güçlendirerek Belediyemizin Tanınırılığını Arttırmak</i> |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 2 | SGK Devlet Piri mi Giderleri | 0,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.710.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 5.040.000,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 7.210.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 7.210.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | A.1.H.1: Belediyecilik Hizmetlerinin Bilinirliğinin Arttırılması Ve Yönetişim Yaklaşımı İle Sürdürülmesi |
| Faaliyet Adı | <i>Bilgi Sistemlerinin (Yazılım, Donanım, Network, V.B.) Gelişen Teknolojiye Uygunluğunu Sağlamak</i> |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 2 | SGK Devlet Piri mi Giderleri | 0,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.883.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.883.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.883.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | A.1.H.1: Belediyecilik Hizmetlerinin Bilinirliğinin Arttırılması Ve Yönetişim Yaklaşımı İle Sürdürülmesi |
| Faaliyet Adı | <i>Belediyemizin sunduğu hizmetlerin farkı platformlar aracılığı ile bilinirliğinin arttırılması.</i> |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 2 | SGK Devlet Piri mi Giderleri | 0,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.210.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 100.000,000 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.310.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.310.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|----------------------|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | A.1. Kaynaklarını Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Kurumsal Gelişim Sağlamak | | | |
| Hedef | H.1.2: Kurumsal Gelişimin İhtiyaçlarını Karşılatabilen İnsan Kaynağını Sağlamak ve Geliştirmek | | | |
| Performans Hedefi | Kurumsal Gelişimin İhtiyaçlarını Karşılatabilen İnsan Kaynağını Sağlamak ve Geliştirmek | | | |
| Açıklama: | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | P.g.1.2.1: Kurum İçi ve Kurum Dışı Eğitim Sayısı (Adet) | 5 | 2 | 5 |
| Açıklama: | | | | |
| 2 | P.g.1.2.2: İş Sağlığı Ve İş Güvenliği Konusunda Eğitim Sayısı (Adet) | 2 | 4 | 6 |
| Açıklama: | | | | |
| 3 | P.g.1.2.3: Personel Memnuniyet Oranı (%) | 0 | 75 | 80 |
| Açıklama: | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2025 TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Personelin Değişen Mevzuat Hükümlerine Uygun İş Yapabilme Standartlarını Yükseltebilmek İçin Eğitim, Seminer, Konferans V.B. Katılımını Sağlamak | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| 2 | İş Süreçlerinin Yönetilmesinde İhtiyaç Duyulan İnsan Kaynağını Sağlamak. | 46.252.000,00 | 0,00 | 46.252.000,00 |
| Genel Toplam | | 46.282.000,00 | 0,00 | 46.282.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | A.1.H. 2: Kurumsal Gelişimin İhtiyaçlarını Karşılatabilen İnsan Kaynağını Sağlamak ve Geliştirmek |
| Faaliyet Adı | <i>Personelin Değişen Mevzuat Hükümlerine Uygun İş Yapabilme Standartlarını Yükseltebilmek İçin Eğitim, Seminer, Konferans V.B. Katılımını Sağlamak</i> |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | A.1.H. 2: Kurumsal Gelişimin İhtiyaçlarını Karşılatabilen İnsan Kaynağını Sağlamak ve Geliştirmek |
| Faaliyet Adı | <i>İş Süreçlerinin Yönetilmesinde İhtiyaç Duyulan İnsan Kaynağını Sağlamak.</i> |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|----------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 36.257.000,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 8.865.000,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 700.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 10.000,00 |
| 5 | Cari Transferler | 400.000,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 46.232.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 46.232.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | | |
|---|--|---------------------------|------------|---------------|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | A.1: Kaynakların Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Kurumsal Gelişimi Sağlamak | | | |
| Hedef | H.1.3: Etkin, Etkili ve Verimli Mali Yönetim ile Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi | | | |
| Performans Hedefi | | | | |
| Açıklama: Yenilenebilir temiz enerji kaynakları ile sürdürülebilirliği sağlamak ve Kentin sosyal, toplumsal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlayarak gelir elde etmek | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | P.g.1.3.1: Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%) | 86,18 | 82 | 90 |
| Açıklama: Gelir ve Gider bütçe denkleğinin korunabilmesi amacıyla gelir bütçesinin %90 oranında gerçekleşmesi öngörülmüştür. | | | | |
| 2 | P.g.1.3.2: Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%) | 85,89 | 74 | 80 |
| Açıklama: | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2025 TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Bütçe ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi | 56.372.000,00 | 0,00 | 56.372.000,00 |
| Genel Toplam | | 56.372.000,00 | 0,00 | 56.372.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | H.1.3: Etkin, Etkili ve Verimli Mali Yönetim ile Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi |
| Faaliyet Adı | Bütçe ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|----------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 18.002.000,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 2.250.000,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.070.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 22.000.000,00 |
| 5 | Cari Transferler | 13.050.000,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 56.372.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 56.372.000,0 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | | |
|--|---|---------------------------|---------------|---------------|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | A.1: Kaynakların Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Kurumsal Gelişimi Sağlamak | | | |
| Hedef | H.1.4: Gelir Getirici Projeler İle Mali Yapının Güçlendirilmesi | | | |
| Performans Hedefi | Sosyal Alanların Arttırılarak Yaygınlaştırılması ile Belediyenin Mali Durumunun Güçlendirilmesi | | | |
| Açıklama: Yenilenebilir temiz enerji kaynakları ile sürdürülebilirliği sağlamak ve Kentin sosyal, toplumsal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlayarak gelir elde etmek | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | P.g.1.4.1: Güneş Enerji Santrali | 0 | 0 | 50 |
| Açıklama: Mülkiyeti Belediyemize ait Kuşadası İlçesi Caferli Mahallesi 106 ada 9 parsel üzerine yenilenebilir gelir getirici temiz enerji kaynaklarından güneş enerjisi santrali kurmak | | | | |
| 2 | P.g.1.4.2: Balıkçılar Çarşısı Dükkanlar Projesinin Gerçekleştirilmesi | 0 | 0 | 10 |
| Açıklama: Mülkiyeti Belediyemize ait arazi üzerine Kentin sosyal ihtiyaçlarını ekonomik açıdan daha uygun bir şekilde karşılanarak ile Belediyeye gelir sağlamak | | | | |
| 3 | P.g.1.4.3: Kampüs Restaurant Projesinin Geliştirilmesi | 0 | 0 | 10 |
| Açıklama: Mülkiyeti Belediyemize ait veya Kamulaştırılarak alınacak arazi üzerine ticari ve kültürel alanlar sunmak | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2025 TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Güneş Enerjisi Santralinin Kurulması | 0,00 | 45.000.000,00 | 45.000.000,00 |
| 2 | Sosyal, Kültürel ve Ticari Tesislerin Yapılması ve Projelendirmelerin Geliştirilmesi | 270.000,00 | 0,00 | 270.000,00 |
| Genel Toplam | | 270.000,00 | 45.000.000,00 | 45.270.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Gelir Getirici Projeler İle Mali Yapının Güçlendirilmesi |
| Faaliyet Adı | Güneş Enerjisi Santralinin Kurulması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklama: Mülkiyeti Belediyemize ait veya Kamulaştırılarak alınacak arazi üzerine yenilenebilir gelir getirici temiz enerji kaynaklarından güneş enerjisi santrali kurmak | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|----------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 45.000.000,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 45.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 45.000.000,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 45.000.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 45.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | |
|---|--|---------------------|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ | |
| Performans Hedefi | Gelir Getirici Projeler İle Mali Yapının Güçlendirilmesi | |
| Faaliyet Adı | Sosyal, Kültürel ve Ticari Tesislerin Yapılması ve Projelendirmelerin Geliştirilmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Açıklama: : Mülkiyeti Belediyemize ait veya Kamulaştırılarak alınacak arazi üzerine ticari ve kültürel alanlar sunarak kentin sosyal ihtiyaçlarını ekonomik açıdan daha uygun bir şekilde karşılanarak ile Belediyeye gelir sağlamak | | |
| Ekonomik Kod | | 2025 |
| 1 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 270.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 270.000,00TL |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 270.000,00TL |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | | |
|---|---|---------------------------|-------------|----------------------|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | A.2: Kentsel Ve Mekânsal Gelişimin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması | | | |
| Hedef | H.1: Doğal, Tarihi, Kentsel Ve Kırsal Dokunun Korunarak Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Sağlıklı, Planlı, Çağdaş Bir Kent Oluşturmak | | | |
| Performans Hedefi | Doğal, Tarihi, Kentsel Ve Kırsal Dokunun Korunarak Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Sağlıklı, Planlı, Çağdaş Bir Kent Oluşturmak | | | |
| Açıklama: Kentsel ve Mekansal anlamda gelişimin sürdürülebilirliğinin sağlanması, Kentsel, Tarihi, Doğal yapının korunarak Planlı Çağdaş Yaşamlı bir kent oluşturmak | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | P.g.2.1.1:İmar Plan Tadilatlarının yapılması (adet) | 21 | 6 | 9 |
| Açıklama: 2024 yılı için Temmuz ayına kadar olan değerler baz alınmıştır. | | | | |
| 2 | P.g.2.1.2:İmar Uygulamalarının yapılması(15-16.madde) (adet) | 139 | 40 | 50 |
| Açıklama: 2024 yılı için Temmuz ayına kadar olan değerler baz alınmıştır. | | | | |
| 3 | P.g.2.1.3:İmar Uygulamalarının yapılması(18.madde) (adet) | 4 | 2 | 2 |
| Açıklama: 2024 yılı için Temmuz ayına kadar olan değerler baz alınmıştır. | | | | |
| 4 | P.g.2.1.4:Verilen İmar durum Belge sayısı (adet) | 379 | 200 | 250 |
| Açıklama: 2024 yılı için Temmuz ayına kadar olan değerler baz alınmıştır. | | | | |
| 5 | P.g.2.1.5:Tescilli Taşınmaz Restorasyonu ve Rekonstrüksiyonu yapılacak yapı sayısı (adet) | 3 | 1 | 1 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2025 TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | İmar Planlarının yapılması için Aydın Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanması ve Üst ölçekli Planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerinin yapılması | 6,280,547.69 | 0,00 | 6,280,547.69 |
| 2 | 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15.16.17 maddelerine uygun imar uygulamaları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin sağlanması | 4,952,440.39 | 0,00 | 4,952,440.39 |
| 3 | 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddelerine uygun imar uygulamaları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin sağlanması | 1,624,539.70 | 0,00 | 1,624,539.70 |
| 4 | İmar Planlarına istinaden İmar durumlarının verilmesi | 97,250.00 | 0,00 | 97,250.00 |
| 5 | Tescilli taşınmazlarda Restorasyonu, Rekonstrüksiyonu yapılması | 6,918,222.22 | 0,00 | 6,918,222.22 |
| Genel Toplam | | 19,873,000.00 | 0,00 | 19,873,000.00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | <i>Doğal, Tarihi, Kentsel ve Kırsal Dokunun Korunarak Şehir Planlama ilkeleriyle bütünleşik Sağlıklı, planlı, Çağdaş bir kent oluşturmak</i> |
| Faaliyet Adı | İmar Planlarının yapılması için Aydın Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanması ve Üst ölçekli Planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerinin yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |

Açıklama:

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 3.664.381.02 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 1.610.666.67 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 509.500,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 1.000,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 500.000,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 6.285.547,69 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 6.285.547,69 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | <i>Doğal, Tarihi, Kentsel ve Kırsal Dokunun Korunarak Şehir Planlama ilkeleriyle bütünlüklü Sağlıklı, planlı, Çağdaş bir kent oluşturmak</i> |
| Faaliyet Adı | 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15.16.17 maddelerine uygun imar uygulamaları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 3.664.381,02 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 1.610.666,67 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 504.500,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 1.000,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 500.000,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 4.952.440,39 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 4.952.440,39 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | <i>Doğal, Tarihi, Kentsel ve Kırsal Dokunun Korunarak Şehir Planlama ilkeleriyle bütünleşik Sağlıklı, planlı, Çağdaş bir kent oluşturmak</i> |
| Faaliyet Adı | 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddelerine uygun imar uygulamaları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 1.086.650,81 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 536.888,89 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.624.539,70 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.624.539,70 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | <i>Doğal, Tarihi, Kentsel ve Kırsal Dokunun Korunarak Şehir Planlama ilkeleriyle bütünleşik Sağlıklı, planlı, Çağdaş bir kent oluşturmak</i> |
| Faaliyet Adı | İmar Planlarına istinaden İmar durumlarının verilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 96.250.00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 1000.00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 97.250,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 97.250.00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | <i>Doğal, Tarihi, Kentsel Ve Kırsal Dokunun Korunarak Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Sağlıklı, Planlı, Çağdaş Bir Kent Oluşturmak</i> |
| Faaliyet Adı | Tescilli Taşınmazların Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Projelerinin Hazırlanması Ve Uygulanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 2.164.444,44 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 1.073.777,78 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.430.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 250.000,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 6.918.222,22 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 6.918.222,22 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | | |
|--|---|---------------------------|------------|----------------|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | A.2: Kentsel Ve Mekânsal Gelişimin Sürdürülebilirliğini Sağlamak | | | |
| Hedef | H.2.2 : Kentin Yol ağının iyileştirilmesi, sürekli bakımlarının yapılması ile mülkiyeti Belediyemize ait alanlarının iyileştirilmesi ile sosyal alanlara dönüştürülmesi | | | |
| Performans Hedefi | Kentimizdeki araç ve yaya trafiği karmaşasını en aza indirmek | | | |
| <p>Açıklama: İnsanların yaşayabilmesi, çalışabilmesi, eğitim alabilmesi ve diğer bütün faaliyetleri gerçekleştirmesi için hayatının vazgeçilmez bir parçası olan yolların araç ve yaya trafiğine uygun, kullanıma hazır hale gelmesinin sağlamak, Ayrıca cenaze günlerinde hizmet verecek diğer organizasyonların yapılacağı bir mekan elde edebilmek için proje hazırlamak/hazırlatmak .</p> | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | P.g.2.2.1: Yol Metrekaresi | 58.420 | 37.200 | 40.000 |
| Açıklama : | | | | |
| 2 | P.g.2.2.1: Taziye Evi Projesinin Hazırlanması | 0 | 0 | 100 |
| Açıklama: Mülkiyeti Belediyemize ait arazi üzerine kentin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak. | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2025 TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Yol Ve Kaldırımlarda İstinat Duvarı, Engelli Düzenlemeleri Vb. Yapılması İle Fen Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak | 214.526.000,00 | 0,00 | 214.526.000,00 |
| 2 | Taziye Evi Projesinin hazırlanması vb. | 540.000,00 | 0,00 | 540.000,00 |
| Genel Toplam | | 215.066.000,00 | 0,00 | 215.066.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Kentin Yol Ağının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılması İle Mülkiyeti Belediyemize Ait Alanlarının İyileştirilmesi İle Sosyal Alanlara Dönüştürülmesi |
| Faaliyet Adı | <i>Yol Ve Kaldırımlarda İstinat Duvari, Engelli Düzenlemeleri Vb. Yapılması İle Fen Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak</i> |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklama: İnsanların yaşayabilmesi, çalışabilmesi, eğitim alabilmesi ve diğer bütün faaliyetleri gerçekleştirmesi için hayatının vazgeçilmez bir parçası olan yolların araç ve yaya trafiğine uygun, kullanıma hazır hale gelmesinin sağlamak | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|-----------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 36.820.000,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 9.280.000,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 106.781.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 80.000,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 61.565.000,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 214.526.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 214.526.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | |
|---|---|-------------------|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ | |
| Performans Hedefi | Kentin Yol Ağının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılması İle Mülkiyeti Belediyemize Ait Alanlarının İyileştirilmesi İle Sosyal Alanlara Dönüştürülmesi | |
| Faaliyet Adı | <i>Taziye Evi Projesinin Hazırlanması Vb.</i> | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Açıklama: : Mülkiyeti Belediyemize ait alanlar üzerine taziye evi projesi hazırlamak/hazırlatmak | | |
| Ekonomik Kod | | 2025 |
| 1 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 540.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 540.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 540.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | | |
|--|--|---------------------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | A.2. Kentsel Ve Mekânsal Gelişimin Sürdürülebilirliğini Sağlamak | | | |
| Hedef | H.2.4. Dirençli Kent Söke Projesi | | | |
| Performans Hedefi | | | | |
| Açıklama: Acil Durum Müdahale Ekiplerinde görevli <i>Arama, Kurtarma, Tahliye ve Yangınla mücadele</i> ekiplerinin bilgi ve becerilerini geliştirmek, Acil durum eylem planında görevli arama, kurtarma, tahliye, haberleşme, ilk yardım ve yangınla mücadele ekipleri ile acil durumda müdahalede bulunacak personelin; yangın ve acil durumların yapısını, ilerleyişini ve yaratan faktörleri; tesislerine ve sektörlerine göre özel yangın ve acil durum risklerini öğrenmelerini sağlamak, yangın veya herhangi bir acil durum anında uygulanacak arama, kurtarma, tahliye ve mücadele yöntemlerini öğretmek. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | P.g.2.4.1: Acil Durum Eylem Planı Yapılması (%) | 0 | 0 | 100 |
| Açıklama: Kaymakamlıkla koordineli olarak belediye kapsamında acil durum eylem planının güncellenmesi | | | | |
| 2 | P.g.2.4.2: Acil Durum Müdahale Eğitimi Sayısı (Adet) | 0 | 0 | 2 |
| Açıklama: | | | | |
| 3 | P.g.2.4.3: Halkın Bilgilendirilmesi Amacıyla Yapılan Toplantı Sayısı (Adet) | 0 | 0 | 2 |
| Açıklama: | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2025 TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | <i>Kentlinin Afet Bilincini Yükseltmek</i> | 2.535.000,00 | 0,00 | 2.535.000,00 |
| Genel Toplam | | 2.535.000,00 | 0,00 | 2.535.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Dirençli Kent Söke Projesi |
| Faaliyet Adı | <i>Kentlinin Afet Bilincini Yükseltmek</i> |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Afet İşleri Müdürlüğü |
| Açıklama: : | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 2.285.000,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 305.000,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 8.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.598.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.598.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|----------------------|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | A.3: Kentin Ve Kentlinin Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Gözeterek Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak. | | | |
| Hedef | H.3.1: İlçemizdeki Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel Yaşam Standartlarını Arttırmak | | | |
| Performans Hedefi | İlçemizin Sosyal ve Kültürel Yaşam Standartlarını Arttırmak | | | |
| Açıklama: | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | P.g.3.1.1: Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı | 5124 | 5000 | 5300 |
| Açıklama: | | | | |
| 2 | P.g.3.1.2: Açılan Kurs Sayısı | 224 | 200 | 210 |
| Açıklama: | | | | |
| 3 | P.g.3.1.3: Düzenlenen Etkinlik ve Organizasyon Sayısı | 24 | 30 | 32 |
| Açıklama: | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2025 TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Yetişkinlere ve Çocuklara Yönelik Kurslar Açmak. | 1.227.300,00 | 0,00 | 1.227.300,00 |
| 2 | Hemşerilerimizin Sanatsal Faaliyetlerini Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak. | 1.077.300,00 | 0,00 | 1.077.300,00 |
| 3 | Tüm Paydaşlarımızla İşbirliği İçinde Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Desteği Sağlamak. | 1.192.300,00 | 0,00 | 1.192.300,00 |
| 4 | Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar ve Festivaller Düzenlemek. | 1.832.300,00 | 0,00 | 1.832.300,00 |
| 5 | Fatma Suat Orhon Müzesi Çalışmalarını Yürütmek. | 1.287.900,00 | 0,00 | 1.287.900,00 |
| 6 | İlber Ortaylı Kitap Evi Çalışmalarını Yürütmek. | 472.300,00 | 0,00 | 472.300,00 |
| 7 | Efes Kültür Merkezi Faaliyetlerini Yürütmek. | 442.300,00 | 0,00 | 442.300,00 |
| 8 | Evlendirme İşlemlerinin mevzuata Uygun Olarak Yürütmek. | 3.494.100,00 | 0,00 | 3.494.100,00 |
| 9 | Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Kitapçık v.b. Basılması ve Dağıtımının yapılmasını Sağlamak. | 1.087.300,00 | 0,00 | 1.087.300,00 |
| 10 | Kentin Tanıtımı Ve Hemşehrilik Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri, Panel Ve Söyleyişler Düzenlemek. | 1.052.300,00 | 0,00 | 1.052.300,00 |
| 11 | Kent Halkının Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla Turnuvalar Ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmek. | 1.602.300,00 | 0,00 | 1.602.300,00 |
| 12 | Hemşerilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tiyatro, Halk Oyunları, Korolar Oluşturulması Ve Sürdürülmesini Sağlamak. | 1.632.300,00 | 0,00 | 1.632.300,00 |
| Genel Toplam | | 16.400.000,00 | 0,00 | 16.400.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | İlçemizdeki Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel Yaşam Standartlarını Arttırmak |
| Faaliyet Adı | Yetişkinlere ve Çocuklara Yönelik Kurslar Açmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|-----------------------------------|------------------------------|--------------|
| 1 | Personel Giderleri | 207.500,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 24.800,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 195.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.227.300,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.227.300,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | İlçemizdeki Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel Yaşam Standartlarını Arttırmak |
| Faaliyet Adı | Hemşerilerimizin Sanatsal Faaliyetlerini Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 207.500,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 24.800,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 845.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.077.300,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.077.300,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | İlçemizdeki Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel Yaşam Standartlarını Arttırmak |
| Faaliyet Adı | Tüm Paydaşlarımızla İşbirliği İçinde Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Desteği Sağlamak. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 207.500,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 24.800,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 960.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.192.300,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.192.300,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | İlçemizdeki Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel Yaşam Standartlarını Arttırmak |
| Faaliyet Adı | Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar ve Festivaller Düzenlemek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 207.500,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 24.800,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.600.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.832.300,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.832.300,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | İlçemizdeki Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel Yaşam Standartlarını Arttırmak |
| Faaliyet Adı | Fatma Suat Orhon Müzesi Çalışmalarını Yürütmek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 957.500,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 140.400,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 190.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.287.900,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.287.900,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | İlçemizdeki Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel Yaşam Standartlarını Arttırmak |
| Faaliyet Adı | Prof. Dr. İlber Ortaylı Kitap Evi Çalışmalarını Yürütmek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 207.500,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 24.800,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 240.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 472.300,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 472.300,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | İlçemizdeki Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel Yaşam Standartlarını Arttırmak |
| Faaliyet Adı | Efes Kültür Merkezi Faaliyetlerini Yürütmek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 207.500,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 24.800,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 210.00,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 442.300,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 442.300,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | İlçemizdeki Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel Yaşam Standartlarını Arttırmak |
| Faaliyet Adı | Evlendirme İşlemlerinin mevzuata Uygun Olarak Yürütmek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 2.162.500,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 271.600,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 960.00,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.494.100,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.494.100,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | İlçemizdeki Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel Yaşam Standartlarını Arttırmak |
| Faaliyet Adı | Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Kitapçık v.b. Basılması ve Dağıtımının yapılmasını Sağlamak. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 207.500,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 24.800,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 855.00,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.087.300,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.087.300,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | İlçemizdeki Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel Yaşam Standartlarını Arttırmak |
| Faaliyet Adı | Kentin Tanıtımı Ve Hemşehrilik Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri, Panel Ve Söyleşiler Düzenlemek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 207.500,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 24.800,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 820.00,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.052.300,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.052.300,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | İlçemizdeki Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel Yaşam Standartlarını Arttırmak |
| Faaliyet Adı | Kent Halkının Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla Turnuvalar Ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 207.500,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 24.800,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.370.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.602.300,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.602.300,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | İlçemizdeki Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel Yaşam Standartlarını Arttırmak |
| Faaliyet Adı | Hemşerilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tiyatro, Halk Oyunları, Korolar Oluşturulması Ve Sürdürülmesini Sağlamak. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |

Açıklama:

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 207.500,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 24.800,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.400.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.632.300,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.632.300,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | | |
|-------------------------|--|---------------------------|------------|---------------|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | <i>Kentin Ve Kentlinin İhtiyaçlarını Gözeten, Sosyal Ve Kültürel Gelişimi Katılımcı Bir Yaklaşım İle Sürdüren Bir Kent Yaratmak.</i> | | | |
| Hedef | Hemşehrilerinin Sosyo-Ekonomik İhtiyaçlarını Karşılatabilen Bir Belediye Olmak | | | |
| Performans Hedefi | Hemşehrilerinin Sosyo-Ekonomik İhtiyaçlarını Karşılatabilen Bir Belediye Olmak | | | |
| Açıklama: | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | P.g.1: Gıda Yardımı Yapılan Hane Sayısı (Adet) | 2616 | 10.429 | 11.000 |
| Açıklama: | | | | |
| 2 | P.g.2: Yakacak Yardımı Yapılan Hane Sayısı (Adet) | 440 | 1.000 | 1.000 |
| Açıklama: | | | | |
| 3 | P.g.3: Giyecek Yardımı Yapılan Kişi Sayısı (Adet) | 1151 | 836 | 900 |
| Açıklama: | | | | |
| 4 | P.g.4: Cenaze ve Defin İşlemleri için Gelen Taleplerin Karşılama Oranı(%) | 100 | 100 | 100 |
| Açıklama: | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2025 TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | <i>İhtiyaç Sahibi vatandaşlarımıza gerekli olan sosyal yardımların yapılması</i> | 15.181.000,00 | 0,00 | 15.181.000,00 |
| 2 | <i>Cenaze ve defin işlemleri sırasında vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması</i> | 2.580.000,00 | 0,00 | 2.580.000,00 |
| Genel Toplam | | 17.761.000,00 | 0,00 | 17.761.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Hemşehrilerinin Sosyo-Ekonomik İhtiyaçlarını Karşılatabilen Bir Belediye Olmak |
| Faaliyet Adı | <i>İhtiyaç Sahibi vatandaşlarımıza gerekli olan sosyal yardımların yapılması</i> |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|----------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 2.366.000,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 310.000,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 35.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 12.470.000,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 15.181.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 15.181.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Hemşehrilerinin Sosyo-Ekonomik İhtiyaçlarını Karşılatabilen Bir Belediye Olmak |
| Faaliyet Adı | <i>Cenaze ve defin işlemleri sırasında vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması</i> |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 2.580.000,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.580.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.580.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | | |
|--|--|---------------------------|------------|----------------|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | A.4: İklim Değişikliği Gerekliliklerini Gözeten, Daha Yeşil, Temiz ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak. | | | |
| Hedef | H.4.1: Daha Yeşil Bir Kent İnşa Etmek | | | |
| Performans Hedefi | Daha Yeşil Bir Kent İnşa Etmek | | | |
| Açıklama: Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak iklim değişikliği gerekliliklerini gözeten, daha yeşil, temiz ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmak amacıyla kentin ve kentlilerin ihtiyacı olan yeni yeşil alanlar oluşturmak, varolan alanların korunmasını sağlamak, bakımını ve onarımını yapmak, Belediyemiz Fidanlığında üterilen fidenin sayısını ve çeşitliliğini arttırmak, ve üretilen tarımsal ürün miktarını ve çeşitliliğini arttırmak. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | P.g.4.1.1: Yeni Oluşturulan Yeşil Alan Miktarı (m ²) | 291.263,13 | 293.537,13 | 298.000 |
| Açıklama: | | | | |
| 2 | P.g.4.1.2: Üretilen Fide Sayısı (Adet) | 4390 | 6.500 | 10.000 |
| Açıklama: | | | | |
| 3 | P.g.4.1.3: Üretilen Tarımsal Ürün Miktarı (kg) | 21.900 | 11.630 | 20.000 |
| Açıklama: | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2025 TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Düzenlenmiş Yeşil Alanlar Oluşturulması, Bakımı, Revizyonu ve Korunmasının Sağlanması | 112.065.000,00 | 0,00 | 112.065.000,00 |
| 2 | Seranın Tam Kapasite Kullanımını Sağlamak | 3.910.000,00 | 0,00 | 3.910.000,00 |
| 3 | Belediyemize Ait Ekilebilir Alanların Daha Verimli Kullanılması | 2.060.000,00 | 0,00 | 2.060.000,00 |
| Genel Toplam | | 117.035.000,00 | 0,00 | 117.035.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Daha Yeşil Bir Kent İnşa Etmek |
| Faaliyet Adı | Düzenlenmiş Yeşil Alanlar Oluşturulması, Bakımı, Revizyonu ve Korunmasının Sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Açıklama: Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak daha yeşil bir kent inşa etmek hedefi doğrultusunda Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanlarında düzenlenmiş yeşil alanlar oluşturmak ve varolanı korumak amacıyla ayrılan bütçe ayrıntısı aşağıda belirtilmiştir. | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|-----------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 14.510.000,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 2.850.000,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 80.385.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 20.000,00 |
| 5 | Cari Transferler | 1.000.000,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 12.300.000,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 111.065.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 111.065.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Daha Yeşil Bir Kent İnşa Etmek |
| Faaliyet Adı | Seranın Tam Kapasite Kullanımını Sağlamak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Açıklama: Daha yeşil bir kent inşa etmek hedefi doğrultusunda Belediyemiz Fidanlığı ve serasında Seranın tam kapasite kullanımını sağlamak amacıyla ayrılan bütçe ayrıntısı aşağıda belirtilmiştir. | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.910.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.910.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.910.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Daha Yeşil Bir Kent İnşa Etmek |
| Faaliyet Adı | Belediyemize ait ekilebilir Alanların Daha Verimli Kullanılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Açıklama: Daha yeşil bir kent inşa etmek hedefi doğrultusunda Belediyemize ait ekilebilir alanların daha verimli kullanılması amacına yönelik ayrılan bütçe ayrıntısı aşağıda belirtilmiştir. | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.060.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.060.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.060.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|-------------------|--|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Amaç | A.4: İklim Değişikliği Gerekliliklerini Gözeterek, Daha Yeşil, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak |
| Hedef | H.4.2: Sıfır Atık Uygulamaları Yaygınlaştırılarak, Atıkların Geri Dönüşümünde Bilinci Yüksek Bir Kent Oluşturmak |
| Performans Hedefi | Sıfır Atık Uygulamaları Yaygınlaştırılarak, Atıkların Geri Dönüşümünde Bilinci Yüksek Bir Kent Oluşturmak |

Açıklama: Sıfır Atık Uygulamalarıyla her atığın çöp olmadığını bilincini kentimizde yaşayan vatandaşlarımızda ve öğrencilerde yaygınlaştırmak. Geri dönüşebilir atıkların toplanması kapsamında faaliyetler yürütüp, koordinasyonunu sağlayarak, başta Atık Getirme Merkezimizi yapmak ve akabinde Atık Getirme Merkezinin işletilmesini sağlamak. Belediyemiz budama atıkları ve Pazar yeri atıklarının hacmini küçültmek, sonucunda faydalı ürün kompost üretimini arttırmayı hedeflemekteyiz.

| Performans Göstergeleri | | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------------------|---|------|------|------|
| 1 | P.G.4.2.1: Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton) | 79,7 | 37 | 65 |

Açıklama: 2024 yılı verisi ilk 6 ayda toplanan ambalaj atığı miktarıdır. Ambalaj atıklarının değerli atık kategorisine girmesi nedeni ile iş yeri, market, okullar gibi yerlerden Belediye sistemine ambalaj atığı verilmesinde azalma gözlemlenmiştir. Ayrıca Atık Market'in Şubat 2024 tarihinde faaliyete geçmesi ile cadde ve sokaklardan toplanan ambalaj atık miktarlarında düşüş gözlemlenmiştir.

| | | | | |
|---|---|-------|-----|-----|
| 2 | P.g.4.2.2: Toplanan atık pil miktarı (kg) | 696,2 | 865 | 870 |
|---|---|-------|-----|-----|

Açıklama: Her yıl okullar arası atık pil toplama kampanyası yapılmaktadır.

| | | | | |
|---|---|-----|------|------|
| 3 | P.g.4.2.3: Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (litre) | 740 | 1654 | 2000 |
|---|---|-----|------|------|

Açıklama: Atık ayrıştırmaya teşvik amaçlı Atık Market in hizmete girmesiyle, vatandaşlardan gelen bitkisel atık yağ miktarında ve Belediyemiz şirketi Lima A.Ş. restoranlarından gelen bitkisel atık yağlar sayesinde artış gözlemlenmiştir. (2024 yılı verisi ilk 6 ay)

| | | | | |
|---|--|---|---|-----|
| 4 | P.g.4.2.4: Toplanan elektronik atık miktarı (kg) | 0 | 0 | 100 |
|---|--|---|---|-----|

Açıklama: Elektronik atıklar ile ilgili çalışmalar başlatılacaktır.

| | | | | |
|---|--|-------|-------|----|
| 5 | P.g.4.2.5: Toplanan atık cam miktarı (ton) | 13,14 | 18,19 | 19 |
|---|--|-------|-------|----|

Açıklama: Lisanslı firma tarafından cadde ve sokaklardaki cam kumbaraları boşaltılmaktadır, vatandaş bilinci cam geri dönüşümü konusunda artmıştır. (2024 yılı verisi ilk 6 ay)

| | | | | |
|---|---|---|---|-----|
| 6 | P.g.4.2.6: Toplanan atık tekstil miktarı (kg) | 0 | 0 | 100 |
|---|---|---|---|-----|

Açıklama: Sıfır Atık Yönetmeliği Ek-3 Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Kurulması İçin Kriterler Ek-3/A Mahalî İdareler İçin Kriterleri Madde 5 de Tekstil/giysi atıklarının toplanması amacıyla kumbaraların yerleştirilmesi ve bu atıkların yeniden değerlendirilmesi amacıyla çalışmaların yürütülmesi istenilmektedir. Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı için gerekli çalışmalar başlatılacaktır.

| | | | | |
|---|--|---|------|------|
| 7 | P.g.4.2.7: Toplanan ömrünü tamamlamış lastik miktarı (ton) | 0 | 14,5 | 14,6 |
|---|--|---|------|------|

Açıklama: Belediyemiz hizmet araçlarımızdan çıkan ömrünü tamamlamış lastikler ve kentimize gelişigüzel atılmış ömrünü tamamlamış lastikler geri dönüşüme kazandırılmak adına depolanmıştır. (2024 yılı verisi ilk 6 ay)

| 8 | P.g.4.2.8:Toplanan Evsel Atık İlaç Miktarı(kg) | 356 | 110 | 200 |
|---|--|---------------------------|-------------|---------------------|
| Açıklama: Aile sağlık merkezlerinden yerleştirilen atık ilaç kumbaralarından toplanan atık ilaçlardır. (2024 yılı verisi ilk 6 ay) | | | | |
| 9 | P.g.4.2.9: Üretilen Kompost Miktarı (kg) | 0 | 1153 | 3100 |
| Açıklama: Kompost yapımına 2024 yılı Nisan ayında başlandı. 2024 yılındaki rakam Nisan ayından itibaren üretilen kompost miktarıdır. (2024 yılı Nisan ayından itibaren 3 aylık veri) | | | | |
| 10 | P.g.4.2.10: Atık Markette Sıfır Atık Kapsamında Toplanan Atık Miktarı (ton) | 0 | 13,81 | 18 |
| Açıklama: Atık Market 2024 yılı Şubat ayında faaliyete geçmesi sebebiyle, 2024 yılındaki rakam 6 aylık toplanan atık miktarıdır. (2024 yılı verisi ilk 6 ay) | | | | |
| 11 | P.g.4.2.11: Sıfır Atık Uygulamaları Konusunda Bilgilendirme Yapılan Kişi Sayısı | 0 | 1492 | 1500 |
| Açıklama: 2023-2024 eğitim öğretim yılında eğitim verilen öğrenci sayısı 2024 yılı verilerine yazılmıştır. | | | | |
| 12 | P.g.4.2.12:Atık Getirme Merkezinin kurulması ve işletilmesi | 0 | 0 | 1 |
| Açıklama: Atık Getirme Merkezi kurulum çalışmalarına başlanmış olup, gerekli fiziki koşulların oluşturulma çalışmaları devam etmektedir. | | | | |
| 13 | P.g.4.2.13: Mobil Atık Getirme Merkezi Sayısı (Adet) | 2 | 2 | 2 |
| Açıklama: 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri sebebiyle Mobil Atık Getirme Merkezi sayısının 2027 yılında artırılması planlanmaktadır. | | | | |
| 14 | P.g.4.2.14:Sıfır Atık Uygulamaları Konusunda Farkındalık Etkinlikleri Düzenlemek (Adet) | 2 | 2 | 2 |
| Açıklama: 5 Haziran Dünya Çevre günü ve 30 Mart Sıfır Atık Günü etkinlikleri yapılacaktır. | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2025 TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Sıfır Atık Yönetimi konusunda gerekli sözleşmeler, protokoller yaparak sürdürülebilirliği sağlamak | 3.462.000,00 | 0,00 | 3.462.000,00 |
| 2 | Pazar yeri ile park bahçe atıklarının toplanarak kompost haline getirilmesi | 460.000,00 | 0,00 | 460.000,00 |
| 3 | Vatandaşları Sıfır Atık bilincine teşvik etmesi amacıyla Atık Marketin çalıştırılması | 330.000,00 | 0,00 | 330.000,00 |
| 4 | Atık Getirme Merkezinin faaliyete alınması için çalışmalar yapmak | 780.000,00 | 0,00 | 780.000,00 |
| 5 | Sıfır Atık uygulamaları, İklim Değişikliği konularında ;gerekliliğinde ilgili kurum, kuruluş, Kent Konseyi, STK, Oda ve Borsalar ile ortak çalışmalar düzenleyerek eğitim ,bilinçlendirmek faaliyetleri gerçekleştirmek ve İklim Değişikliği konusunda çalışmalar yaparak AB ve ilgili hibe projelerine başvuru yapmak | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| 6 | Sıfır Atık uygulamaları konusunda farkındalığı artırmak için 30 Mart Sıfır Atık Günü ve 5 Haziran Dünya Çevre Günü için etkinlikler düzenlemek | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| 7 | İlçe genelinde Sıfır Atık Belgesini almak. | 100.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| Genel Toplam | | 5.222.000,00 | 0,00 | 5.222.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Sıfır Atık Uygulamaları Yaygınlaştırılarak, Atıkların Geri Dönüşümünde Bilinci Yüksek Bir Kent Oluşturmak |
| Faaliyet Adı | Sıfır Atık Yönetimi konusunda gerekli sözleşmeler, protokoller yaparak sürdürülebilirliği sağlamak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 3.412.000,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.462.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.462.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Sıfır Atık Uygulamaları Yaygınlaştırılarak, Atıkların Geri Dönüşümünde Bilinci Yüksek Bir Kent Oluşturmak |
| Faaliyet Adı | Pazar yeri ile park bahçe atıklarının toplanarak kompost haline getirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 460.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 460.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 460.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | .Sıfır Atık Uygulamaları Yaygınlaştırılarak, Atıkların Geri Dönüşümünde Bilinci Yüksek Bir Kent Oluşturmak |
| Faaliyet Adı | Vatandaşları Sıfır Atık bilincine teşvik etmesi amacıyla Atık Marketin çalıştırılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 330.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 330.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 330.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Sıfır Atık Uygulamaları Yaygınlaştırılarak, Atıkların Geri Dönüşümünde Bilinci Yüksek Bir Kent Oluşturmak |
| Faaliyet Adı | Atık Getirme Merkezinin faaliyete alınması için çalışmalar yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 780.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 780.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 780.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Sıfır Atık Uygulamaları Yaygınlaştırılarak, Atıkların Geri Dönüşümünde Bilinci Yüksek Bir Kent Oluşturmak |
| Faaliyet Adı | Sıfır Atık uygulamaları, İklim Değişikliği konularında ;gerekliliğinde ilgili kurum, kuruluş, Kent Konseyi, STK, Oda ve Borsalar ile ortak çalışmalar düzenleyerek eğitim ,bilinçlendirmek faaliyetleri gerçekleştirmek ve İklim Değişikliği konusunda çalışmalar yaparak AB ve iliği hibe projelerine başvuru yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Sıfır Atık Uygulamaları Yaygınlaştırılarak, Atıkların Geri Dönüşümünde Bilinci Yüksek Bir Kent Oluşturmak |
| Faaliyet Adı | Sıfır Atık uygulamaları konusunda farkındalığı artırmak için 30 Mart Sıfır Atık Günü ve 5 Haziran Dünya Çevre Günü için etkinlikler düzenlemek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,000,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 60.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 60.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 60.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Sıfır Atık Uygulamaları Yaygınlaştırılarak, Atıkların Geri Dönüşümünde Bilinci Yüksek Bir Kent Oluşturmak |
| Faaliyet Adı | İlçe genelinde Sıfır Atık Belgesini almak. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | | |
|--|---|---------------------------|-------------|-----------------------|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | A.4:İklim Değişikliği Gerekliliklerini Gözeten, Daha Yeşil, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak | | | |
| Hedef | H.4.3:Daha Temiz Bir Söke İçin Optimum Çalışma ile Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Şehrin Temiz Olmasını Sağlamak. | | | |
| Performans Hedefi | Daha Temiz Bir Söke İçin Optimum Çalışma ile Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Şehrin Temiz Olmasını Sağlamak. | | | |
| Açıklama: | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | P.g.4.3.1: Dezenfekte Edilen Konteyner Sayısı (Adet) | 5000 | 10000 | 15000 |
| Açıklama: Daha temiz bir söke için, toplama sisteminde kullanılan konteynerlerin, periyodik olarak konteyner yıkama aracı ile yıkanarak, dezenfekte işlemi yapılacaktır.Hem daha hijyenik ortamın oluşması sağlanacak , hem de konteyner ömrünün uzaması hedeflenmiştir. | | | | |
| 2 | P.g.4.3.2: Yenilenen Konteyner Sayısı (Adet) | | 450 | 750 |
| Açıklama: Çöp toplama sisteminde kullanılan konteynerlerin delik , çürük, tekersiz olması şehirde temizliğin aksamasına sebep vermektedir. Kullanım ömrü 4 yıl olduğundan, her yıl 750 adet konteyner yenilenmesi hedeflenmiştir. | | | | |
| 3 | P.g.4.3.3: Hacmi Arttırılan Yerüstü Konteyner Sayısı (Adet) | | 42 | 25 |
| Açıklama: Optimum Çalışma ile Evsel Katı Atıkların Toplanmasını sağlamak için yerüstü konteyner sayısını arttırmak hedeflenmiştir. | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2025 TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Konteynerlerin Yıkamasını Sağlamak | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| 2 | Sahadaki Arızalı Konteynerlerin Bakım ve Onarımını Sağlamak. | 570.000,00 | 0,00 | 570.000,00 |
| 3 | Konteyner Alımını Yapmak. | 8.002.000,00 | 0,00 | 8.002.000,00 |
| 4 | Temizlik Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralama Yapmak | 90.000.000,00 | 0,00 | 90.000.000,00 |
| 5 | Kent Temizliği ve Evsel Atık Toplama Hizmetleri Yapmak. | 132.955.000,00 | 0,00 | 132.955.000,00 |
| 6 | Evsel Katı Atıkların Transferinde Aktarma İstasyonu Kullanmak | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| Genel Toplam | | 231.735.000,00 | 0,00 | 231.735.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Daha Temiz Bir Söke İçin Optimum Çalışma ile Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Şehrin Temiz Olmasını Sağlamak. |
| Faaliyet Adı | Konteynerlerin Yıkamasını Sağlamak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklama: Toplama sisteminde kullanılan konteynerlerin periyodik olarak yıkama aracı ile yıkanması sağlanarak dezenfekte edilmesi, daha hijyenik bir ortamın sağlanması amaçlanmaktadır. | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Daha Temiz Bir Söke İçin Optimum Çalışma ile Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Şehrin Temiz Olmasını Sağlamak. |
| Faaliyet Adı | Sahadaki Arızalı Konteynerlerin Bakım ve Onarımını Sağlamak. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklama: Toplama sisteminde aksaklık oluşmaması adına arızalı olan konteynerlerin ivedilikle bakım ve onarımının yapılması amaçlanmaktadır. | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 570.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 570.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 570.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Daha Temiz Bir Söke İçin Optimum Çalışma ile Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Şehrin Temiz Olmasını Sağlamak. |
| Faaliyet Adı | Konteyner Alımını Yapmak. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklama: Toplama sisteminin etkin şekilde devam edebilmesi için ömrünü tamamlayan konteynerlerin düzenli olarak değiştirilmesi, yenilenmesi amaçlanmıştır. | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 8.000.000,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 8.002.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 8.002.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Daha Temiz Bir Söke İçin Optimum Çalışma ile Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Şehrin Temiz Olmasını Sağlamak. |
| Faaliyet Adı | Temizlik Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralama Yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklama: Çöp toplama ve kent temizliğinin etkin şekilde yapılabilmesi için çöp kamyonu, süpürge aracı kiralanması amaçlanmaktadır. | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|----------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 90.000.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 90.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 90.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Daha Temiz Bir Söke İçin Optimum Çalışma ile Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Şehrin Temiz Olmasını Sağlamak. |
| Faaliyet Adı | Kent Temizliği ve Evsel Atık Toplama Hizmetleri Yapmak. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklama: Daha temiz bir Söke için devamlı ve etkin olarak evsel atıkların toplanması ve kent temizliğinin düzenli olarak yapılabilmesi amaçlanmıştır. | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|-----------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 18.105.000,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 2.900.000,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 111.348.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 2.000,00 |
| 5 | Cari Transferler | 400.000,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 204.000,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 132.955.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 132.955.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Daha Temiz Bir Söke İçin Optimum Çalışma ile Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Şehrin Temiz Olmasını Sağlamak. |
| Faaliyet Adı | Evsel Katı Atıkların Transferinde Aktarma İstasyonu Kullanmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklama: Belediye atıklarının taşınmasının ekonomik olmasının sağlanması amacıyla taşıma hattında trafik yüküne neden olmayacak şekilde çevresel önlemler alınarak uygun yerlerde aktarma istasyonları kurulabilmesi ve bu istasyonlarda toplanan atıkların atık işleme tesislerine taşınması amaçlanmıştır. | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|-----------------|
| 1 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | | |
|--|--|---------------------------|------------|--------------|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | A.5: Sağlıklı Ve Güvenli Bir Toplumun Sürdürülebilirliğini Sağlamak. | | | |
| Hedef | H.5.1: Sağlıklı bir Toplum ve Sağlıklı Bir Yaşam için Çalışmalar Yapmak. | | | |
| Performans Hedefi | Sağlıklı bir Toplum ve Sağlıklı Bir Yaşam için Çalışmalar Yapmak. | | | |
| Açıklama: Sağlık İşleri Müdürlüğü Olarak Belediye Personelimizin Ve Söke Halkının Sağlıklı Ve Yaşanabilir Ortamda Hayatlarını Sürdürebilmesi İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | P.g.5.1.1 Personele Verilen Sağlık Hizmeti Sayısı (Adet) | 1.368 | 807 | 1200 |
| Açıklama: | | | | |
| 2 | P.g.5.1.2 Engelli Nakil Hizmeti Sayısı (Adet) | 125 | 125 | 200 |
| Açıklama: | | | | |
| 3 | P.g.5.1.3 Personel Verilen Sağlıklı Beslenme ve Vücut Analizi Desteği (Adet) | 0 | 209 | 220 |
| Açıklama: | | | | |
| 4 | P.g.5.1.4 Sağlıklı Beslenme ve Farkındalık Eğitimi Katılımcı Sayısı (Adet) | 0 | 1237 | 1250 |
| Açıklama: | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2025 TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Belediye Personeline Sağlık Hizmeti Verilmesi | 4.685.250,00 | 0,00 | 4.685.250,00 |
| 2 | Engelli Nakil Hizmeti Faaliyetleri | 1.292.250,00 | 0,00 | 1.292.250,00 |
| 3 | Sağlıklı Beslenme Faaliyetleri | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 4 | Yaşlı Bakım Merkezi Faaliyetleri | 315.000,00 | 0,00 | 315.000,00 |
| Genel Toplam | | 6.342.500,00 | 0,00 | 6.324.500,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | A.5.1. Sağlıklı Ve Güvenli Bir Toplumun Sürdürülebilirliğini Sağlamak. |
| Faaliyet Adı | A.5.1.1 Belediye Personeline Sağlık Hizmetleri Verilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Açıklama: 2025 Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü faaliyetlerine yönelik ayrılan bütçe ayrıntısı aşağıdaki gibidir. | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 3.381.000,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 419.250,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 385.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 500.000,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 4.685.250,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 4.685.250,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | <i>Sağlıklı Ve Güvenli Bir Toplumun Sürdürülebilirliğini Sağlamak.</i> |
| Faaliyet Adı | <i>Engelli Nakil Hizmeti Verilmesi</i> |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | <i>Sağlık İşleri Müdürlüğü</i> |
| Açıklama: 2025 Bütçesinde engelli taşıma faaliyetlerine yönelik ayrılan bütçe ayrıntısı aşağıdaki gibidir | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 1.039.000,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 131.250,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 122.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.292.250,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.292.250,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | <i>Sağlıklı Ve Güvenli Bir Toplumun Sürdürülebilirliğini Sağlamak.</i> |
| Faaliyet Adı | Sağlıklı Beslenme Faaliyetleri |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Açıklama: 2025 Bütçesinde Sağlıklı Beslenme faaliyetlerine yönelik ayrılan bütçe ayrıntısı aşağıdaki gibidir | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | <i>Sağlıklı Ve Güvenli Bir Toplumun Sürdürülebilirliğini Sağlamak.</i> |
| Faaliyet Adı | Yaşlı Bakım Merkezi Faaliyetleri |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Açıklama: 2025 Bütçesinde Yaşlı Bakım Merkezi faaliyetlerine yönelik ayrılan bütçe ayrıntısı aşağıdaki gibidir. | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 0,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 315.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 315.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 315.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ | | | |
|---|---|---------------------------|------------|---------------|
| Amaç | A.5: Sağlıklı Ve Güvenli Bir Toplumun Sürdürülebilirliğini Sağlamak. | | | |
| Hedef | H.5.2: Halk Sağlığının Sürdürülebilmesini Sağlamak İçin Sağlıklı Bir çevre Oluşturmak | | | |
| Performans Hedefi | | | | |
| Açıklama: Sağlık İşleri Müdürlüğü Olarak Halkımızın Sağlıklı Ve Yaşanabilir Ortamda Hayatlarını Sürdürebilmesi İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | P.g.5.2.1 Sezonda ULV ilaçlaması yapılan toplam alan Miktarı (Hektar) | 235.000 | 240.000 | 242.000 |
| Açıklama: | | | | |
| 2 | P.g.5.2.2 Larvasid Uygulaması Yapılan Nokta Sayısı (Adet) | 1.855 | 1.810 | 1.850 |
| Açıklama: | | | | |
| 3 | P.g.5.2.3 Vatandaşlardan Gelen Taleplerin Karşılkanması (%) | 100 | 97 | 94 |
| Açıklama: | | | | |
| 4 | P.g.5.2.3 Kısırlaştırılan Evcil Hayvan Sayısı (Adet) | 0 | 0 | 650 |
| Açıklama: | | | | |
| 5 | P.g.5.2.5 Sahiplendirilen Hayvan Sayısı (Adet) | 0 | 0 | 150 |
| Açıklama: | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2025 TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Haşere ve Uçkun Mücadelesi | 10.022.750,00 | 0,00 | 10.013.750,00 |
| 2 | Veterinerlik Hizmetleri ve Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Faaliyetleri | 6.192.750,00 | 0,00 | 6.183.750,00 |
| Genel Toplam | | 16.215.500,00 | 0,00 | 16.197.500,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | |
|--|--|----------------------|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ | |
| Performans Hedefi | Halk Sağlığının Sürdürülebilmesini Sağlamak İçin Sağlıklı Bir çevre Oluşturmak | |
| Faaliyet Adı | Haşere ve uçkun Mücadelesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü | |
| Açıklama: 2025 Sinek,sivrisinek ve diğer haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesi yapılarak bu haşerelerden bulaşan hastalıklardan halkımızın korunmasına yönelik ayrılan bütçe ayrıntısı aşağıdaki gibidir | | |
| Ekonomik Kod | | 2025 |
| 1 | Personel Giderleri | 1.016.500,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 131.250,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.555.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 1.320.000,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 10.022.750,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.022.750,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | <i>Sağlıklı Ve Güvenli Bir Toplumun Sürdürülebilirliğini Sağlamak.</i> |
| Faaliyet Adı | Veterinerlik Hizmetleri ve Sokak hayvanları Rehabilitasyon Faaliyetleri |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Açıklama: 20252023 Veterinerlik Hizmetleri ve Sokak hayvanları Rehabilitasyon Faaliyetleri yönelik ayrılan bütçe ayrıntısı aşağıdaki gibidir. | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 1.016.500,00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 131.250,00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.145.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 1.900.000,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 6.192.750,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 6.192.750,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | | |
|---|--|---------------------------|-------------|----------------------|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | A.5. <i>Sağlıklı Ve Güvenli Bir Toplumun Sürdürülebilirliğini Sağlamak.</i> | | | |
| Hedef | H.5.3. <i>Kentimizde Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Düzenin Sağlanmasıyla İlgili Denetimler Yaparak Güvenli Bir Şehirde Yaşanmasını Sağlamak.</i> | | | |
| Performans Hedefi | | | | |
| Açıklama: Zabıta Müdürlüğü olarak ilçemizde bulunan işletme, pazar tezgahı, ölçü ayar aletlerinin denetimi vb. faaliyetleri etlin bir şekilde yaparak halkın sağlığı , huzuru ve işletmelerin temizliği alanında ilerleme sağlamak. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Sihhi İşletmelerin Denetleme Oranı(%) | 80 | 81 | 83 |
| Açıklama: İlçemizde faaliyet gösteren sihhi işletmelerin tamamına yakının denetlenerek halksağlığının korunmasını sağlamak. | | | | |
| 2 | Gayri Sihhi İşletmelerin Denetleme Oranı(%) | 79 | 80 | 83 |
| Açıklama: İlçemizde faaliyet gösteren imalat yapan işyerlerinin denetimlerinin yapılarak ruhsat vb. Konularda mevzuata uygunluğunu denetlemek. | | | | |
| 3 | Toplam Pazar Tezgahının Denetlenme Oranı (%) | 83 | 86 | 89 |
| Açıklama: İlçemizde kurulan Pazar yerlerinin etkin denetimlerinin sağlanarak halkın huzurlu şekilde alışveriş yapabilmesini sağlamak ve kaçak tezgah açılmasını engellemek. | | | | |
| 4 | Yapılan Ölçü Ayar Denetim Sayısı (Adet) | 90 | 130 | 193 |
| Açıklama: Ölçü ayar aletlerinin denetlenerek eksik gramajların ve kaçak bandrolsüz aletlerin kullanımını engellemek. | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2025 TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Trafik, İmar, Çevre, Sağlık ,İşyeri Ruhsat Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması | 17.668.820,51 | 0,00 | 17.668.820,51 |
| 2 | Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi ve Düzeninin Sağlanması | 12.577.820,51 | 0,00 | 12.577.820,51 |
| 3 | Haksız İşgalleri Önlemek | 11.395.598,46 | 0,00 | 11.395.598,46 |
| 4 | Seyyar Satıcılar, Hurdacılar ve Dilencilik ile Mücadele Etmek | 11.270.538,46 | 0,00 | 11.270.538,46 |
| 5 | Ölçü Ayar Denetimlerini Yapmak | 1.303.282,06 | 0,00 | 1.303.282,06 |
| Genel Toplam | | 54.216.000,00 | 0,00 | 54.216.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Kentimizde Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Düzenin Sağlanmasıyla İlgili Denetimler Yaparak Güvenli Bir Şehirde Yaşanmasını Sağlamak. |
| Faaliyet Adı | Trafik, İmar, Çevre, Sağlık ,İşyeri Ruhsat Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta İşleri Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|-----------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 11.090.641,03 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 1.487.179,48 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.091.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 3.000.000,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 17.668.820,51 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 17.668.820,510 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Kentimizde Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Düzenin Sağlanmasıyla İlgili Denetimler Yaparak Güvenli Bir Şehirde Yaşanmasını Sağlamak. |
| Faaliyet Adı | Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi ve Düzeninin Sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta İşleri Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|----------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 11.090.641,03 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 1.487.179,48 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 12.577.820,51 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 12.577.820,51 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Kentimizde Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Düzenin Sağlanmasıyla İlgili Denetimler Yaparak Güvenli Bir Şehirde Yaşanmasını Sağlamak. |
| Faaliyet Adı | Haksız İşgalleri Önlemek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta İşleri Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|----------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 10.057.076,92 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 1.338.461,54 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 11.395.538,46 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 11.395.538,46 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Kentimizde Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Düzenin Sağlanmasıyla İlgili Denetimler Yaparak Güvenli Bir Şehirde Yaşanmasını Sağlamak. |
| Faaliyet Adı | Seyyar Satıcılar, Hurdacılar ve Dilencilik ile Mücadele Etmek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta İşleri Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|----------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 9.932.076,92 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 1.338.461,54 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 11.270.538,46 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 11.270.538,46 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | SÖKE BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Kentimizde Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Düzenin Sağlanmasıyla İlgili Denetimler Yaparak Güvenli Bir Şehirde Yaşanmasını Sağlamak. |
| Faaliyet Adı | Ölçü Ayar Denetimlerini Yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta İşleri Müdürlüğü |
| Açıklama: | |

| Ekonomik Kod | | 2025 |
|--|------------------------------|-----------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 1.154.564,10 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 148.717,96 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 5 | Cari Transferler | 0,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurtiçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 17.668.820,510 |

1. İdare Performans Tablosu

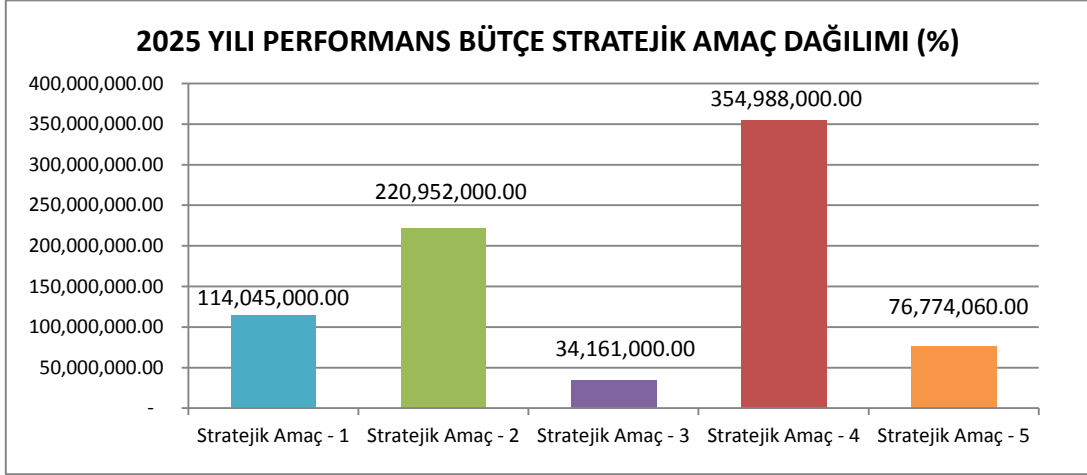
| AMAÇLAR VE HEDEFLER | | |
|----------------------------|---|-----------------------|
| Stratejik Amaç - 1 | Kaynaklarını Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Kurumsal Gelişim Sağlamak | 114.045.000,00 |
| Stratejik Hedef 1.1 | Belediyeçilik Hizmetlerinin Bilinirliğinin Arttırılması Ve Yönetişim Yaklaşımı İle Sürdürülmesi | 12.403.000,00 |
| Faaliyet 1.1.1. | Ulusal Ve Uluslararası İlişkilerini Güçlendirerek Belediyemizin Tanınırlığını Arttırmak | 7.210.000,00 |
| Faaliyet 1.1.2. | Bilgi Sistemlerinin (Yazılım, Donanım, Network, V.B.) Gelişen Teknolojiye Uygunluğunu Sağlamak | 3.883.000,00 |
| Faaliyet 1.1.3. | Belediyemizin sunduğu hizmetlerin farkı platformlar aracılığı ile bilinirliğinin arttırılması. | 1.310.000,00 |
| Stratejik Hedef 1.2 | Kurumsal Gelişimin İhtiyaçlarını Karşılatabilen İnsan Kaynağını Sağlamak ve Geliştirmek | 46.282.000,00 |
| Faaliyet 1.2.1. | Personelin Değişen Mevzuat Hükümlerine Uygun İş Yapabilme Standartlarını Yükseltebilmek İçin Eğitim, Seminer, Konferans V.B. Katılımını Sağlamak | 30.000,00 |
| Faaliyet 1.1.2. | İş Süreçlerinin Yönetilmesinde İhtiyaç Duyulan İnsan Kaynağını Sağlamak. | 46.252.000,00 |
| Stratejik Hedef 1.3 | Etkin, Etkili ve Verimli Mali Yönetim İle Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi | 56.372.000,00 |
| Faaliyet 1.3.1. | Bütçe ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi | 56.372.000,00 |
| Stratejik Hedef 1.4 | Gelir Getirici Projeler İle Mali Yapının Güçlendirilmesi | 45.270.000,00 |
| Faaliyet 1.4.1. | Güneş Enerjisi Santralının Kurulması | 45.000.000,00 |
| Faaliyet 1.4.2. | Sosyal, Kültürel ve Ticari Tesislerin Yapılması ve Projelendirmelerin Geliştirilmesi | 270.000,00 |
| Stratejik Amaç - 2 | Kentsel Ve Mekânsal Gelişimin Sürdürülebilirliğini Sağlamak | 220.952.000,00 |
| Stratejik Hedef 2.1 | Doğal, Tarihi, Kentsel ve Kırsal Dokunun Korunarak Şehir Planlama ilkeleriyle bütünleşik Sağlıklı, planlı, Çağdaş bir kent oluşturmak | 19.873.000,00 |
| Faaliyet 2.1.1 | İmar Planlarının yapılması için Aydın Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanması ve Üst ölçekli Planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerinin yapılması | 6.280.547,69 |
| Faaliyet 2.1.2 | 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15.16.17 maddelerine uygun imar uygulamaları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin sağlanması | 4.952.440,39 |
| Faaliyet 2.1.3 | 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddelerine uygun imar uygulamaları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin sağlanması | 1.624.539,70 |
| Faaliyet 2.1.4 | İmar Planlarına istinaden İmar durumlarının verilmesi | 97.250,00 |
| Faaliyet 2.1.5 | Tescilli taşınmazlarda Restorasyonu, Rekonstrüksiyonu yapılması | 6.918.222,22 |

| | | |
|----------------------------|--|-----------------------|
| Stratejik Hedef 2.2 | Kentin Yol ağının iyileştirilmesi, sürekli bakımlarının yapılması ile mülkiyeti Belediyemize ait alanlarının iyileştirilmesi ile sosyal alanlara dönüştürülmesi | 215.066.000,00 |
| Faaliyet 2.2.1 | Yol Ve Kaldırımlarda İstinat Duvari, Engelli Düzenlemeleri Vb. Yapılması İle Fen Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak | 214.526.000,00 |
| Faaliyet 2.2.2 | Taziye Evi Projesinin hazırlanması vb. | 540.000,00 |
| Stratejik Hedef 2.3 | Dirençli Kent Söke Projesi | 2.535.000,00 |
| Faaliyet 2.3.1 | Kentlinin Afet Bilincini Yükseltmek | 2.535.000,00 |
| Stratejik Amaç - 3 | Kentin Ve Kentlinin İhtiyaçlarını Gözeterek, Sosyal Ve Kültürel Gelişimi Katılımcı Bir Yaklaşım İle Sürdüren Bir Kent Yaratmak. | 34.161.000,00 |
| Stratejik Hedef 3.1 | İlçemizdeki Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel Yaşam Standartlarını Arttırmak | 16.400.000,00 |
| Faaliyet 3.1.1 | Yetişkinlere ve Çocuklara Yönelik Kurslar Açmak. | 1.227.300,00 |
| Faaliyet 3.1.2 | Hemşerilerimizin Sanatsal Faaliyetlerini Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak. | 1.077.300,00 |
| Faaliyet 3.1.3 | Tüm Paydaşlarımızla İşbirliği İçinde Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Desteği Sağlamak. | 1.192.300,00 |
| Faaliyet 3.1.4 | Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar ve Festivaller Düzenlemek. | 1.832.300,00 |
| Faaliyet 3.1.5 | Fatma Suat Orhon Müzesi Çalışmalarını Yürütmek. | 1.287.900,00 |
| Faaliyet 3.1.6 | İlber Ortaylı Kitap Evi Çalışmalarını Yürütmek. | 472.300,00 |
| Faaliyet 3.1.7 | Efes Kültür Merkezi Faaliyetlerini Yürütmek. | 442.300,00 |
| Faaliyet 3.1.8 | Evlendirme İşlemlerinin mevzuata Uygun Olarak Yürütmek. | 3.494.100,00 |
| Faaliyet 3.1.9 | Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Kitapçık v.b. Basılması ve Dağıtımının yapılmasını Sağlamak. | 1.087.300,00 |
| Faaliyet 3.1.10 | Kentin Tanıtımı Ve Hemşehrilik Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri, Panel Ve Söyleyişler Düzenlemek. | 1.052.300,00 |
| Faaliyet 3.1.11 | Kent Halkının Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla Turnuvalar Ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmek. | 1.602.300,00 |
| Faaliyet 3.1.12 | Hemşerilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tiyatro, Halk Oyunları, Korolar Oluşturulması Ve Sürdürülmesini Sağlamak. | 1.632.300,00 |
| Stratejik Hedef 3.2 | Hemşehrilerinin Sosyo-Ekonomik İhtiyaçlarını Karşılatabilen Bir Belediye Olmak | 17.761.000,00 |
| Faaliyet 3.2.1 | İhtiyaç Sahibi vatandaşlarımıza gerekli olan sosyal yardımların yapılması | 15.181.000,00 |
| Faaliyet 3.2.2 | Cenaze ve defin işlemleri sırasında vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması | 2.580.000,00 |

| | | |
|----------------------------|---|-----------------------|
| Stratejik Amaç - 4 | İklim Değişikliği Gerekliliklerini Gözeten, Daha Yeşil, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak. | 354.988.000,00 |
| Stratejik Hedef 4.1 | Daha Yeşil Bir Kent İnşa Etmek | 118.035.000,00 |
| Faaliyet 4.1.1 | Düzenlenmiş Yeşil Alanlar Oluşturulması, Bakımı, Revizyonu ve Korunmasının Sağlanması | 112.065.000,00 |
| Faaliyet 4.1.2 | Seranın Tam Kapasite Kullanımını Sağlamak | 3.910.000,00 |
| Faaliyet 4.1.3 | Belediyemize Ait Ekilebilir Alanların Daha Verimli Kullanılması | 2.060.000,00 |
| Stratejik Hedef 4.2 | Sıfır Atık Uygulamaları Yaygınlaştırılarak, Atıkların Geri Dönüşümünde Bilinci Yüksek Bir Kent Oluşturmak | 5.222.000,00 |
| Faaliyet 4.2.1 | Sıfır Atık Yönetimi konusunda gerekli sözleşmeler, protokoller yaparak sürdürülebilirliği sağlamak | 3.462.000,00 |
| Faaliyet 4.2.2 | Pazar yeri ile park bahçe atıklarının toplanarak kompost haline getirilmesi | 460.000,00 |
| Faaliyet 4.2.3 | Vatandaşları Sıfır Atık bilincine teşvik etmesi amacıyla Atık Marketin çalıştırılması | 330.000,00 |
| Faaliyet 4.2.4 | Atık Getirme Merkezinin faaliyete alınması için çalışmalar yapmak | 780.000,00 |
| Faaliyet 4.2.5 | Sıfır Atık uygulamaları, İklim Değişikliği konularında ;gerekliliğinde ilgili kurum, kuruluş, Kent Konseyi, STK, Oda ve Borsalar ile ortak çalışmalar düzenleyerek eğitim ,bilinçlendirmek faaliyetleri gerçekleştirmek ve İklim Değişikliği konusunda çalışmalar yaparak AB ve iliği hibe projelerine başvuru yapmak | 30.000,00 |
| Faaliyet 4.2.6 | Sıfır Atık uygulamaları konusunda farkındalığı artırmak için 30 Mart Sıfır Atık Günü ve 5 Haziran Dünya Çevre Günü için etkinlikler düzenlemek | 60.000,00 |
| Faaliyet 4.2.7 | İlçe genelinde Sıfır Atık Belgesini almak. | 100.000,00 |
| Stratejik Hedef 4.3 | Daha Temiz Bir Söke İçin Optimum Çalışma ile Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Şehrin Temiz Olmasını Sağlamak. | 231.731.000,00 |
| Faaliyet 4.3.1 | Konteynerlerin Yıkınmasını Sağlamak | 200.000,00 |
| Faaliyet 4.3.2 | Sahadaki Arızalı Konteynerlerin Bakım ve Onarımını Sağlamak. | 570.000,00 |
| Faaliyet 4.3.3 | Konteyner Alımını Yapmak. | 8.002.000,00 |
| Faaliyet 4.3.4 | Temizlik Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralama Yapmak | 90.000.000,00 |
| Faaliyet 4.3.5 | Kent Temizliği ve Evsel Atık Toplama Hizmetleri Yapmak. | 132.955.000,00 |
| Faaliyet 4.3.6 | Evsel Katı Atıkların Transferinde Aktarma İstasyonu Kullanmak | 4.000,00 |

| | | |
|----------------------------|---|-----------------------|
| Stratejik Amaç - 5 | Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması | 76.774.060,00 |
| Stratejik Hedef 5.1 | Sağlıklı bir Toplum ve Sağlıklı Bir Yaşam için Çalışmalar Yapmak. | 6.342.500,00 |
| Faaliyet 5.1.1 | Belediye Personeline Sağlık Hizmeti Verilmesi | 4.685.250,00 |
| Faaliyet 5.1.2 | Engelli Nakil Hizmeti Faaliyetleri | 1.292.250,00 |
| Faaliyet 5.1.3 | Sağlıklı Beslenme Faaliyetleri | 50.000,00 |
| Faaliyet 5.1.4 | Yaşlı Bakım Merkezi Faaliyetleri | 315.000,00 |
| Stratejik Hedef 5.2 | Sağlıklı bir Çevre İçin Çalışmalar Yapmak. | 16.215.500,00 |
| Faaliyet 5.2.1 | Haşere ve Uçkun Mücadelesi | 10.022.750,00 |
| Faaliyet 5.2.2 | Veterinerlik Hizmetleri ve Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Faaliyetleri | 6.192.750,00 |
| Stratejik Hedef 5.3 | Kentimizde Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Düzenin Sağlanmasıyla İlgili Denetimler Yaparak Güvenli Bir Şehirde Yaşanmasını Sağlamak. | 54.216.060,00 |
| Faaliyet 5.3.1 | Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması | 17.668.820,51 |
| Faaliyet 5.3.2 | Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi ve Düzeninin Sağlanması | 12.577.820,51 |
| Faaliyet 5.3.3 | Haksız İşgalleri Önlemek | 11.395.598,46 |
| Faaliyet 5.3.4 | Seyyar Satıcılar, Hurdacılar ve Dilencilik ile Mücadele Etmek | 11.270.538,46 |
| Faaliyet 5.3.5 | Ölçü Ayar Denetimlerini Yapmak | 1.303.282,06 |
| GENEL TOPLAM | | 817.442.060,00 |

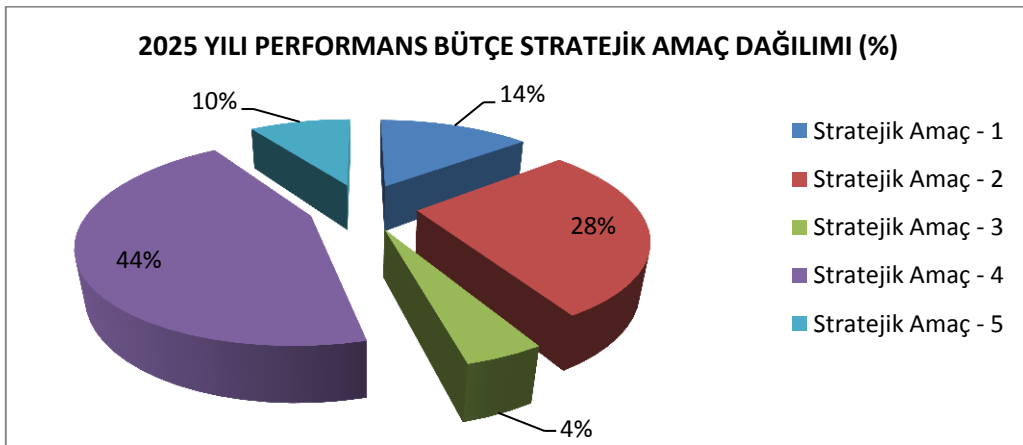
2. İdare Performans Bütçe Dağılım Grafikleri



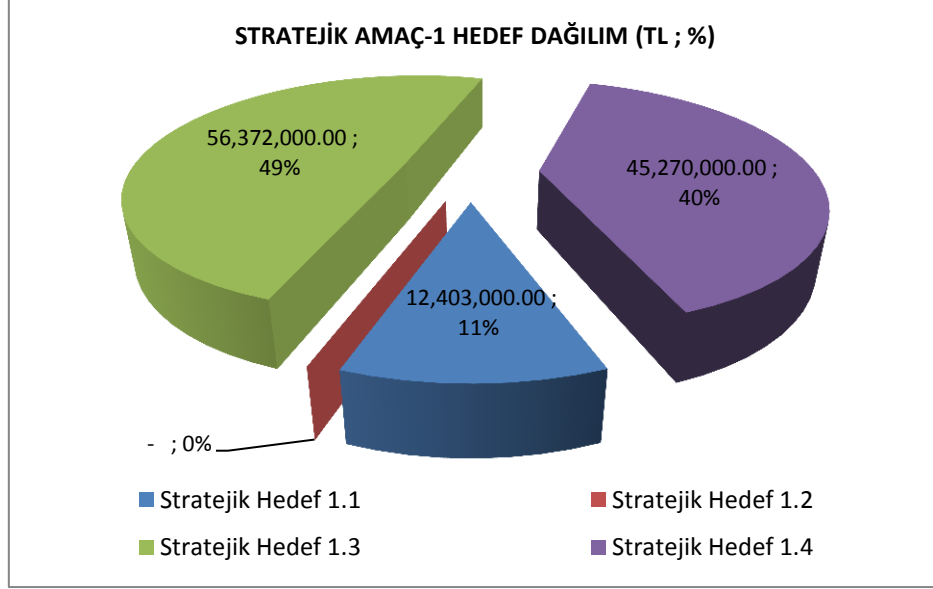
Yukarıda tablo görüldüğü gibi, Söke Belediye Başkanlığının 2024 yılı bütçe tahminlerinde 5 adet stratejik amaç için toplam 800.920.060,00₺ ödenek ayrılmıştır. Bu ödeneğin Stratejik Amaçlara göre dağılımına bakıldığında;

- Birinci sırada, 354.988.000,00₺ ile “Stratejik Amaç 4 - İklim Değişikliği Gerekliliklerini Gözeterek, Daha Yeşil, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak”;
- İkinci sırada, 220.952.000,00₺ ile “Stratejik Amaç 2- Kentsel Ve Mekânsal Gelişimin Sürdürülebilirliğini Sağlamak”;
- Üçüncü sırada 114.045.000,00₺ ile “Stratejik Amaç 1- Kaynaklarını Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Kurumsal Gelişim Sağlamak”;
- Dördüncü sırada ise 76.774.060,00₺ ile “Stratejik Amaç - 5 Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması”;
- Beşinci Sırada 34.161.000,00₺ ile “Stratejik Amaç 3 - Kentin Ve Kentlinin İhtiyaçlarını Gözeterek, Sosyal Ve Kültürel Gelişimi Katılımcı Bir Yaklaşım İle Sürdüren Bir Kent Yaratmak” yer almaktadır.

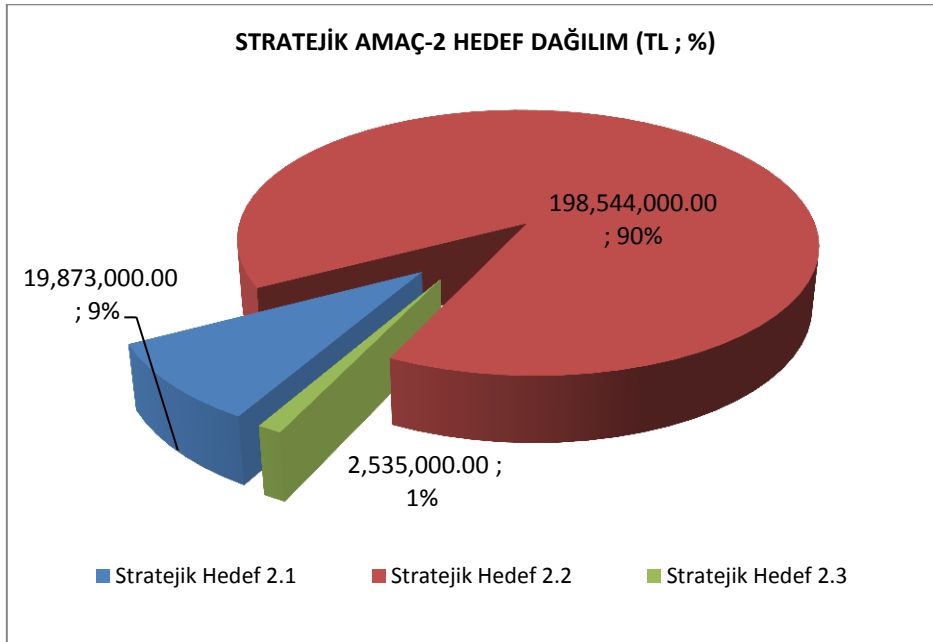
Yüzdesel olarak bakıldığında ise, aşağıda grafikte görüleceği gibi, Stratejik Amaç (4) %44, Stratejik Amaç (2) %28, Stratejik Amaç (1) %14, Stratejik Amaç (5) %10, Stratejik Amaç (3) %4 ile performans bütçeden pay almaktadırlar.



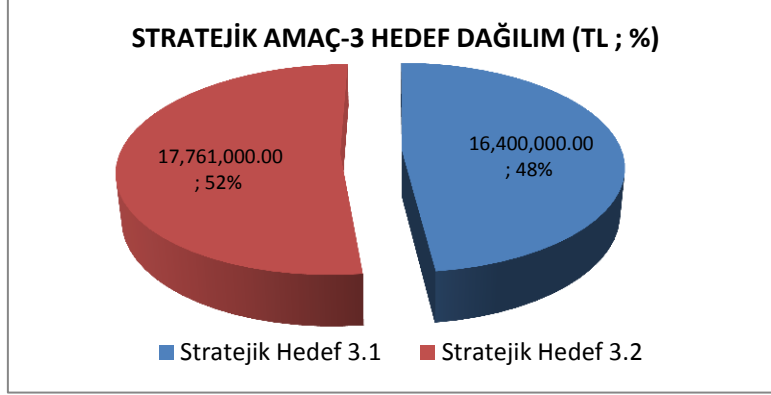
Stratejik Amaç1-Kaynaklarını Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Kurumsal Gelişim Sağlamak hedeflerinin arasında **Stratejik Hedef 1.3**, Etkin, Etkili ve Verimli Mali Yönetim İle Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi, **56.372.000,00** ve **%49** lik bir oranla ile sırayı almaktadır.



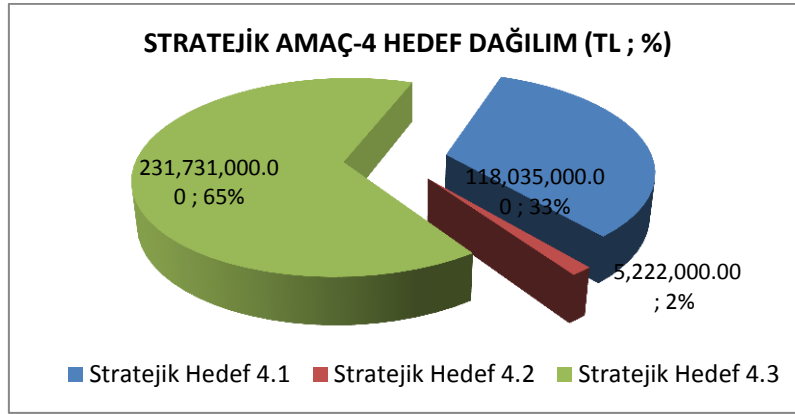
Stratejik Amaç2-Kentsel Ve Mekânsal Gelişimin Sürdürülebilirliğini Sağlamak hedeflerinin arasında **Stratejik Hedef 2.2**, Kentin Yol ağının iyileştirilmesi, sürekli bakımlarının yapılması ile mülkiyeti Belediyemize ait alanlarının iyileştirilmesi ile sosyal alanlara dönüştürülmesi, **198.544.000,00** ve **%90** lık bir oranla ilk sırayı almaktadır.



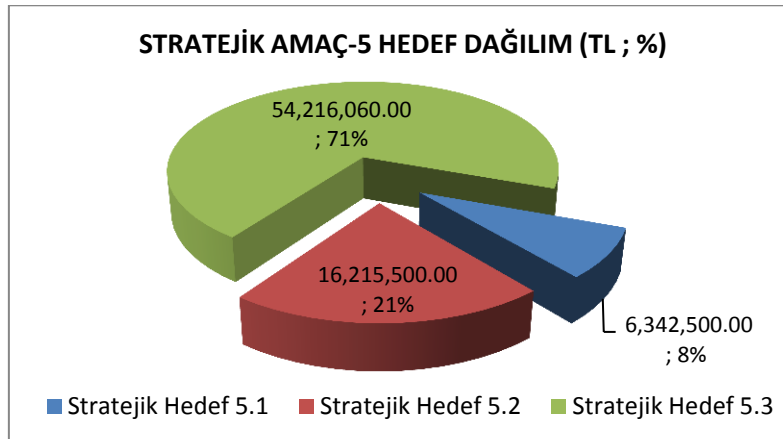
Stratejik Amaç 3-Kentin Ve Kentlinin İhtiyaçlarını Gözeten, Sosyal Ve Kültürel Gelişimi Katılımcı Bir Yaklaşım İle Sürdüren Bir Kent Yaratmak. hedeflerinin arasında **Stratejik Hedef 3.2**, Hemşehrilerinin Sosyo-Ekonomik İhtiyaçlarını Karşılatabilen Bir Belediye Olmak, **17.761.000,00₺** ve **%52** lık oranla ilk sırayı almaktadır.



Stratejik Amaç 4-İklim Değişikliği Gerekliliklerini Gözeten, Daha Yeşil, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak. hedeflerinin arasında **Stratejik Hedef 4.3**, Daha Temiz Bir Söke İçin Optimum Çalışma ile Eysel Katı Atıkların Toplanması ve Şehrin Temiz Olmasını Sağlamak., **213.731.000,00₺** ve **% 65** lük payla ilk sırayı almaktadır.



Stratejik Amaç 5- Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması, hedeflerinin arasında **Stratejik Hedef 5.3**, Kentimizde Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Düzenin Sağlanmasıyla İlgili Denetimler Yaparak Güvenli Bir Şehirde Yaşanmasını Sağlamak, **54.216.060,00 ₺** ve **% 71** lük payla ilk sırayı almaktadır.



3. Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu

İHTİYAÇ KAYNAK TABLOSU

| Ekonomik Kod | | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar | Genel Toplam |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------------|---|-------------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 197,310,000.00 | 64,497,000.00 | 0,00 | 261,807,000.00 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 38,815,000.00 | 9,181,000.00 | 0,00 | 47,996,000.00 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 434,773,250.00 | 205,527,750.00 | 0,00 | 640,301,000.00 |
| 4 | Faiz Giderleri | 22,112,000.00 | 720,000.00 | 0,00 | 22,832,000.00 |
| 5 | Cari Transferler | 38,442,000.00 | 7,360,000.00 | 0,00 | 45,802,000.00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 85,740,000.00 | 7,052,000.00 | 0,00 | 92,792,000.00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 8 | Borç verme | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 9 | Yedek Ödenek | 0,00 | 88,470,000.00 | 0,00 | 88,470,000.00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 817,192,250.00 | 382,807,750.00 | 0,00 | 1,200,000,000.00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 45,000,000.00 | 0,00 | 0 | 0 |
| | Yurt Dışı | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 45,000,000.00 | 0,00 | 0 | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı(TL) | | 817,192,250.00 | 382,807,750.00 | 0,00 | 1,200,000,000.00 |

III-EKLER

1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

| AMAÇLAR VE HEDEFLER | | |
|----------------------------|---|---------------------------------------|
| Stratejik Amaç - 1 | Kaynaklarını Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Kurumsal Gelişim Sağlamak | |
| Stratejik Hedef 1.1 | Belediyecilik Hizmetlerinin Bilinirliğinin Arttırılması Ve Yönetişim Yaklaşımı İle Sürdürülmesi | Özel Kalem Md. |
| Faaliyet 1.1.1. | Ulusal Ve Uluslararası İlişkilerini Güçlendirerek Belediyemizin Tanınırlığını Arttırmak | Özel Kalem Md. |
| Faaliyet 1.1.2. | Bilgi Sistemlerinin (Yazılım, Donanım, Network, V.B.) Gelişen Teknolojiye Uygunluğunu Sağlamak | Özel Kalem Md. |
| Faaliyet 1.1.3. | Belediyemizin sunduğu hizmetlerin farkı platformlar aracılığı ile bilinirliğinin arttırılması. | Özel Kalem Md. |
| Stratejik Hedef 1.2 | Kurumsal Gelişimin İhtiyaçlarını Karşılatabilen İnsan Kaynağını Sağlamak ve Geliştirmek | İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md. |
| Faaliyet 1.2.1. | Personelin Değişen Mevzuat Hükümlerine Uygun İş Yapabilme Standartlarını Yükseltebilmek İçin Eğitim, Seminer, Konferans V.B. Katılımını Sağlamak | İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md. |
| Faaliyet 1.1.2. | İş Süreçlerinin Yönetilmesinde İhtiyaç Duyulan İnsan Kaynağını Sağlamak. | İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md. |
| Stratejik Hedef 1.3 | Etkin, Etkili ve Verimli Mali Yönetim İle Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi | Mali Hizmetler Md. |
| Faaliyet 1.3.1. | Bütçe ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi | Mali Hizmetler Md. |
| Stratejik Hedef 1.4 | Gelir Getirici Projeler İle Mali Yapının Güçlendirilmesi | Fen İşleri Md. |
| Faaliyet 1.4.1. | Güneş Enerjisi Santralinin Kurulması | Fen İşleri Md. |
| Faaliyet 1.4.2. | Sosyal, Kültürel ve Ticari Tesislerin Yapılması ve Projelendirmelerin Geliştirilmesi | Fen İşleri Md. |
| Stratejik Amaç - 2 | Kentsel Ve Mekânsal Gelişimin Sürdürülebilirliğini Sağlamak | |
| Stratejik Hedef 2.1 | Doğal, Tarihi, Kentsel ve Kırsal Dokunun Korunarak Şehir Planlama ilkeleriyle bütünleşik sağlıklı, planlı, çağdaş bir kent oluşturmak | İmar Ve Şehircilik Md. |
| Faaliyet 2.1.1 | İmar Planlarının yapılması için Aydın Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanması ve Üst ölçekli Planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerinin yapılması | İmar Ve Şehircilik Md. |
| Faaliyet 2.1.2 | 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15.16.17 maddelerine uygun imar uygulamaları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin sağlanması | İmar Ve Şehircilik Md. |
| Faaliyet 2.1.3 | 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddelerine uygun imar uygulamaları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin sağlanması | İmar Ve Şehircilik Md. |
| Faaliyet 2.1.4 | İmar Planlarına istinaden İmar durumlarının verilmesi | İmar Ve Şehircilik Md. |

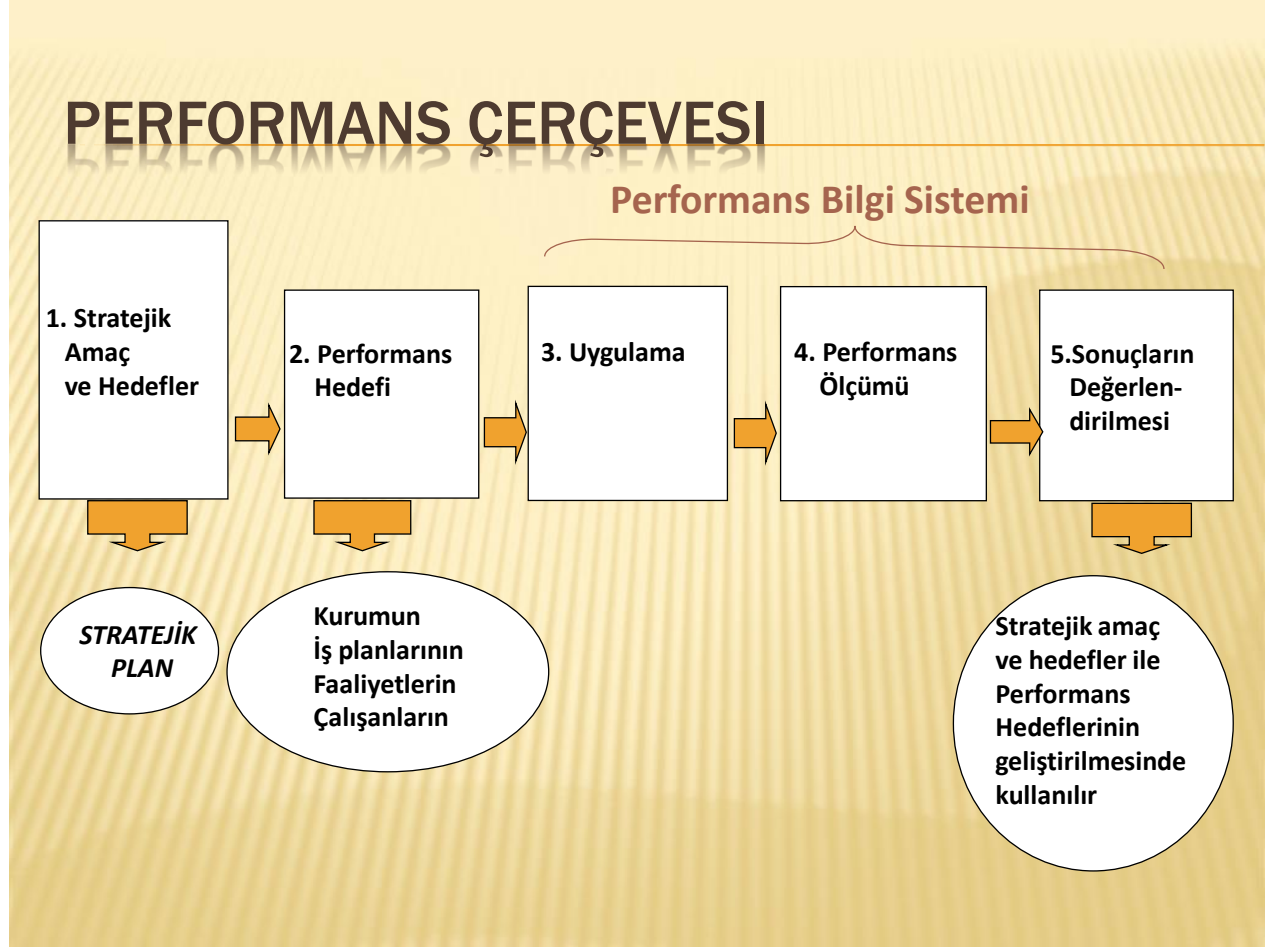
| | | |
|----------------------------|--|-----------------------------------|
| Faaliyet 2.1.5 | Tescilli taşınmazlarda Restorasyonu, Rekonstrüksiyonu yapılması | İmar Ve Şehircilik Md. |
| Stratejik Hedef 2.2 | Kentin Yol ağının iyileştirilmesi, sürekli bakımlarının yapılması ile mülkiyeti Belediyemize ait alanlarının iyileştirilmesi ile sosyal alanlara dönüştürülmesi | Fen İşleri Md. |
| Faaliyet 2.2.1 | Yol Ve Kaldırımlarda İstinat Duvari, Engelli Düzenlemeleri Vb. Yapılması İle Fen Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak | Fen İşleri Md. |
| Faaliyet 2.2.2 | Taziye Evi Projesinin hazırlanması vb. | Fen İşleri Md. |
| Stratejik Hedef 2.3 | Dirençli Kent Söke Projesi | Afet İşleri Md. |
| Faaliyet 2.3.1 | Kentlinin Afet Bilincini Yükseltmek | Afet İşleri Md. |
| Stratejik Amaç - 3 | Kentin Ve Kentlinin İhtiyaçlarını Gözeten, Sosyal Ve Kültürel Gelişimi Katılımcı Bir Yaklaşım İle Sürdüren Bir Kent Yaratmak. | |
| Stratejik Hedef 3.1 | İlçemizdeki Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel Yaşam Standartlarını Arttırmak | Kültür Ve Sosyal İşler Md. |
| Faaliyet 3.1.1 | Yetişkinlere ve Çocuklara Yönelik Kurslar Açmak. | Kültür Ve Sosyal İşler Md. |
| Faaliyet 3.1.2 | Hemşerilerimizin Sanatsal Faaliyetlerini Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak. | Kültür Ve Sosyal İşler Md. |
| Faaliyet 3.1.3 | Tüm Paydaşlarımızla İşbirliği İçinde Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Desteği Sağlamak. | Kültür Ve Sosyal İşler Md. |
| Faaliyet 3.1.4 | Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar ve Festivaller Düzenlemek. | Kültür Ve Sosyal İşler Md. |
| Faaliyet 3.1.5 | Fatma Suat Orhon Müzesi Çalışmalarını Yürütmek. | Kültür Ve Sosyal İşler Md. |
| Faaliyet 3.1.6 | İlber Ortaylı Kitap Evi Çalışmalarını Yürütmek. | Kültür Ve Sosyal İşler Md. |
| Faaliyet 3.1.7 | Efes Kültür Merkezi Faaliyetlerini Yürütmek. | Kültür Ve Sosyal İşler Md. |
| Faaliyet 3.1.8 | Evlendirme İşlemlerinin mevzuata Uygun Olarak Yürütmek. | Kültür Ve Sosyal İşler Md. |
| Faaliyet 3.1.9 | Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Kitapçık v.b. Basılması ve Dağıtımının yapılmasını Sağlamak. | Kültür Ve Sosyal İşler Md. |
| Faaliyet 3.1.10 | Kentin Tanıtımı Ve Hemşerilik Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri, Panel Ve Söyleyişler Düzenlemek. | Kültür Ve Sosyal İşler Md. |
| Faaliyet 3.1.11 | Kent Halkının Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla Turnuvalar Ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmek. | Kültür Ve Sosyal İşler Md. |
| Faaliyet 3.1.12 | Hemşerilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tiyatro, Halk Oyunları, Korolar Oluşturulması Ve Sürdürülmesini Sağlamak. | Kültür Ve Sosyal İşler Md. |
| Stratejik Hedef 3.2 | Hemşehrilerinin Sosyo-Ekonomik İhtiyaçlarını Karşılatabilen Bir Belediye Olmak | Sosyal Yardım İşleri Md. |
| Faaliyet 3.2.1 | İhtiyaç Sahibi vatandaşlarımıza gerekli olan sosyal yardımların yapılması | Sosyal Yardım İşleri Md. |
| Faaliyet 3.2.2 | Cenaze ve defin işlemleri sırasında vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması | Sosyal Yardım İşleri Md. |
| Stratejik Amaç - 4 | İklim Değişikliği Gerekliliklerini Gözeten, Daha Yeşil, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak. | |
| Stratejik Hedef 4.1 | Daha Yeşil Bir Kent İnşa Etmek | Park Ve Bahçeler Md. |
| Faaliyet 4.1.1 | Düzenlenmiş Yeşil Alanlar Oluşturulması, Bakımı, Revizyonu ve Korunmasının Sağlanması | Park Ve Bahçeler Md. |
| Faaliyet 4.1.2 | Seranın Tam Kapasite Kullanımını Sağlamak | Park Ve Bahçeler Md. |
| Faaliyet 4.1.3 | Belediyemize Ait Ekilebilir Alanların Daha Verimli Kullanılması | Park Ve Bahçeler Md. |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| Stratejik Hedef 4.2 | Sıfır Atık Uygulamaları Yaygınlaştırılarak, Atıkların Geri Dönüşümünde Bilinci Yüksek Bir Kent Oluşturmak | İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Md. |
| Faaliyet 4.2.1 | Sıfır Atık Yönetimi konusunda gerekli sözleşmeler, protokoller yaparak sürdürülebilirliği sağlamak | İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Md. |
| Faaliyet 4.2.2 | Pazar yeri ile park bahçe atıklarının toplanarak kompost haline getirilmesi | İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Md. |
| Faaliyet 4.2.3 | Vatandaşları Sıfır Atık bilincine teşvik etmesi amacıyla Atık Marketin çalıştırılması | İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Md. |
| Faaliyet 4.2.4 | Atık Getirme Merkezinin faaliyete alınması için çalışmalar yapmak | İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Md. |
| Faaliyet 4.2.5 | Sıfır Atık uygulamaları, İklim Değişikliği konularında ;gerekliliğinde ilgili kurum, kuruluş, Kent Konseyi, STK, Oda ve Borsalar ile ortak çalışmalar düzenleyerek eğitim ,bilinçlendirmek faaliyetleri gerçekleştirmek ve İklim Değişikliği konusunda çalışmalar yaparak AB ve iliği hibe projelerine başvuru yapmak | İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Md. |
| Faaliyet 4.2.6 | Sıfır Atık uygulamaları konusunda farkındalığı artırmak için 30 Mart Sıfır Atık Günü ve 5 Haziran Dünya Çevre Günü için etkinlikler düzenlemek | İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Md. |
| Faaliyet 4.2.7 | İlçe genelinde Sıfır Atık Belgesini almak. | İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Md. |
| Stratejik Hedef 4.3 | Daha Temiz Bir Söke İçin Optimum Çalışma ile Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Şehrin Temiz Olmasını Sağlamak. | Temizlik İşleri Md. |
| Faaliyet 4.3.1 | Konteynerlerin Yıkınmasını Sağlamak | Temizlik İşleri Md. |
| Faaliyet 4.3.2 | Sahadaki Arızalı Konteynerlerin Bakım ve Onarımını Sağlamak. | Temizlik İşleri Md. |
| Faaliyet 4.3.3 | Konteyner Alımını Yapmak. | Temizlik İşleri Md. |
| Faaliyet 4.3.4 | Temizlik Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralama Yapmak | Temizlik İşleri Md. |
| Faaliyet 4.3.5 | Kent Temizliği ve Evsel Atık Toplama Hizmetleri Yapmak. | Temizlik İşleri Md. |
| Faaliyet 4.3.6 | Evsel Katı Atıkların Transferinde Aktarma İstasyonu Kullanmak | Temizlik İşleri Md. |
| Stratejik Amaç - 5 | Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması | |
| Stratejik Hedef 5.1 | Sağlıklı bir Toplum ve Sağlıklı Bir Yaşam için Çalışmalar Yapmak. | Sağlık İşleri Md. |
| Faaliyet 5.1.1 | Belediye Personeline Sağlık Hizmeti Verilmesi | Sağlık İşleri Md. |
| Faaliyet 5.1.2 | Engelli Nakil Hizmeti Faaliyetleri | Sağlık İşleri Md. |
| Faaliyet 5.1.3 | Sağlıklı Beslenme Faaliyetleri | Sağlık İşleri Md. |
| Faaliyet 5.1.4 | Yaşlı Bakım Merkezi Faaliyetleri | Sağlık İşleri Md. |
| Stratejik Hedef 5.2 | Sağlıklı bir Çevre İçin Çalışmalar Yapmak. | Sağlık İşleri Md. |
| Faaliyet 5.2.1 | Haşere ve Uçkun Mücadelesi | Sağlık İşleri Md. |
| Faaliyet 5.2.2 | Veterinerlik Hizmetleri ve Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Faaliyetleri | Sağlık İşleri Md. |
| Stratejik Hedef 5.3 | Kentimizde Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Düzenin Sağlanmasıyla İlgili Denetimler Yaparak Güvenli Bir Şehirde Yaşanmasını Sağlamak. | Zabıta İşleri Md. |
| Faaliyet 5.3.1 | Trafik, İmar, Çevre, Sağlık ,İşyeri Ruhsat Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması | Zabıta İşleri Md. |
| Faaliyet 5.3.2 | Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi ve Düzeninin Sağlanması | Zabıta İşleri Md. |
| Faaliyet 5.3.3 | Haksız İşgalleri Önlemek | Zabıta İşleri Md. |

| | | |
|----------------|---|-------------------|
| Faaliyet 5.3.4 | Seyyar Satıcılar, Hurdacılar ve Dilencilik ile Mücadele Etmek | Zabıta İşleri Md. |
| Faaliyet 5.3.5 | Ölçü Ayar Denetimlerini Yapmak | Zabıta İşleri Md. |

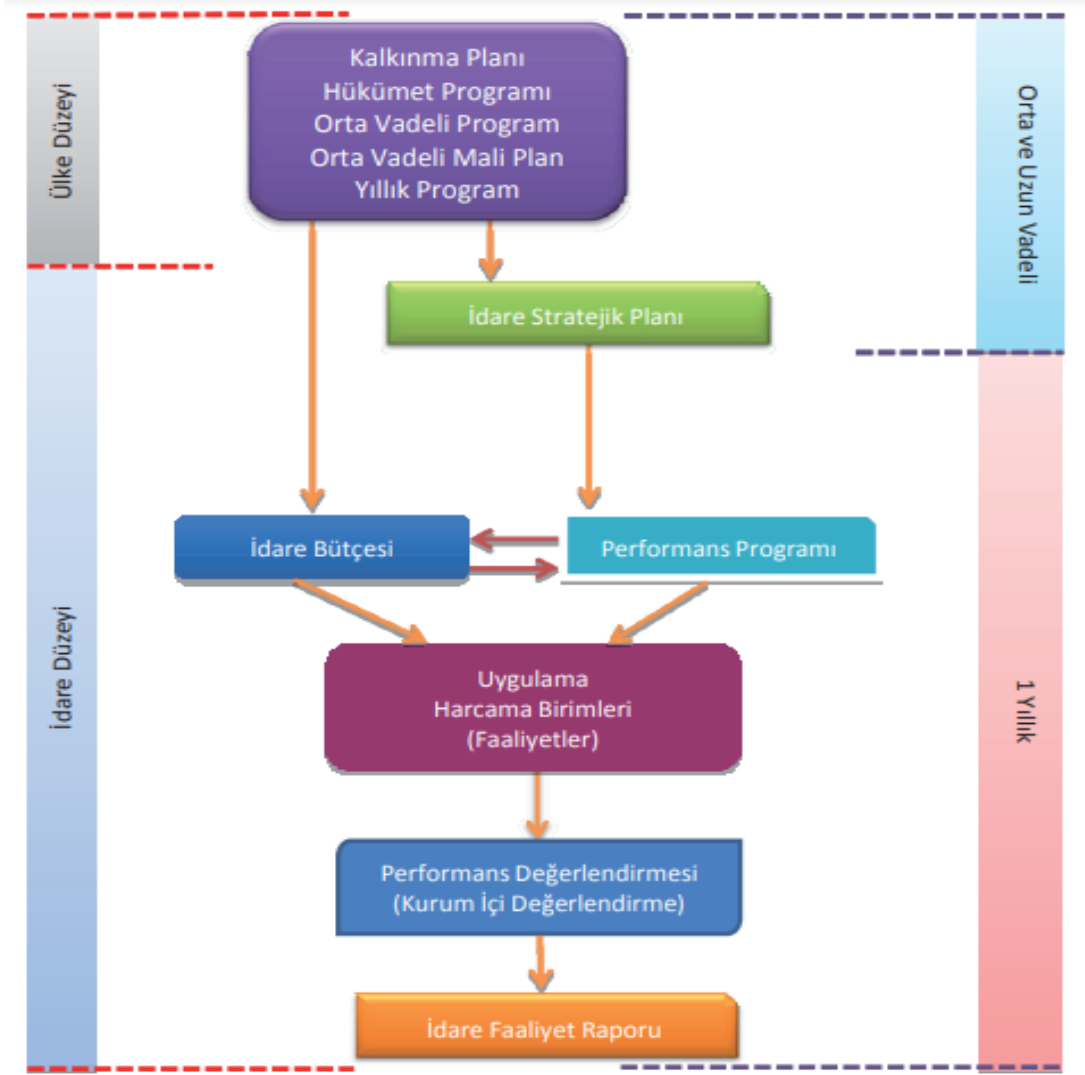
1. Diğer Hususlar

2.1. Performans Çerçevesi



Şekil 2: Performans Çerçevesi

2.2. Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 3: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

2.3. Performans Programı Hazırlama Süreci



Şekil 4: Performans Programı Hazırlama Süreci