



T.C.  
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ



**2015 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**





T.C.  
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

# 2015 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Mart 2016



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

2006

## HAZIRLAYANLAR

### Şuayip CENGİZ

Strateji Geliştirme Daire Başkanı

### Cevriye AYDAR

Şube Müdürü

### Serkan IŞIK

Mali Hizmetler Uzmanı

### Huri GÜNAY

Bilgisayar İşletmeni

### Kastamonu Üniversitesi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

[www.Kastamonu.edu.tr](http://www.Kastamonu.edu.tr)

Şubat 2016



*"Öğretmenden, eğiticiden mahrum  
bir millet henüz millet namunu  
almak yeteneğini kazanamamıştır.  
Ona alelade bir kütle denir,  
millet denemez. Bir kütle millet  
olabilmek için mutlaka eğiticilere,  
öğretmenlere muhtaktır. Onlardır  
ki bir toplumu gerçek millet haline  
getirirler"*

*K. Atatürk*

# İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b>	<b>9</b>
<b>I - GENEL BİLGİLER</b>	<b>12</b>
A. MİSYON ve VİZYON	13
A.1 - MİSYON	13
A.2 - VİZYON	13
B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR	14
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	17
1 - FİZİKSEL YAPI	17
2 - TEŞKİLAT YAPISI	38
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI	42
4- İNSAN KAYNAKLARI	44
5- SUNULAN HİZMETLER	54
6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	70
<b>II - AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>74</b>
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	76
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	80
<b>III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>82</b>
A. MALİ BİLGİLER	83
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	83
2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	91
3- MALİ DENETİM SONUÇLARI	92
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	93
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	93
<b>IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>102</b>
A. ÜSTÜNLÜKLER	103
B. ZAYIFLIKLAR	103
C. DEĞERLENDİRME	104
<b>V - ÖNERİLER VE TEDBİRLER</b>	<b>106</b>

## GRAFİKLER

Şekil 1- Üniversitenin akademik teşkilat yapısı	39
Şekil 2- Üniversitemizin idari teşkilat yapısı	40
Grafik 1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	49
Grafik 2- Üniversitemizin Yıllar İtibariyle İdari Personel Sayıları	50
Grafik 3- İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	52
Grafik 4- Bay-Bayan Öğrenci Oranı	54
Grafik 5- Yıllara Göre Öğrenci Sayılarının Durumu	54
Grafik 6- 2015 Bütçe Ödenek ve Gerçekleşme Durumları	82
Grafik 7-2015 Yılı Bütçe Harcamalarının Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre Dağılım Oranı	83
Grafik 8- 2014 Yılı Harcamalarının 2015 Yılı Harcamalarına Oranı	84
Grafik 9- Gelirleri Dağılım Oranları	86
Grafik 10- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin 2015 Yılı Gelirlerinin 2014 Yılı Gelirlerine Oranı	88
Grafik 11- Alınan Bağış ve Yardımların Bir Önceki Yıla Göre Oranları	89
Grafik 12- Hazine Yardımının Bir Önceki Yıla Oranı	89
Grafik 13- Diğer Gelirlerin Artış Oranı	89

## TABLolar

Tablo 1- Kastamonu Üniversitesi Taşınmazların Dağılımı.....	17
Tablo 2- Kastamonu Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı.....	18
Tablo 3- Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı .....	19
Tablo 4- Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler.....	20
Tablo 5- Üniversitemiz Taşıtlarının Cinsi ve Sayısı.....	21
Tablo 6- Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri.....	23
Tablo 7- Amfi, Sınıflar ve Sosyal Alanlar .....	26
Tablo 8- Spor Tesisleri .....	32
Tablo 9- Toplantı ve Konferans Salonları .....	32
Tablo 10- Diğer Etkinlik Alanları .....	32
Tablo 11- Öğrenci Kulüpleri-Topluluklar .....	33
Tablo 12- Akademik Hizmet Alanları .....	35
Tablo13- İdari Personel Hizmet Alanları.....	36
Tablo14- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	41
Tablo 15- Yıllara Göre Üniversitemiz Kitap Dağılımı .....	41
Tablo 16- Birim Bazında PC Sayısı.....	41
Tablo 17- Merkezi Sunucu, Yedekleme Ünitesi ve Diğer Ekipmanlar .....	43
Tablo 18- Akademik Personel.....	44
Tablo- 19 Akademik Personelin Birim Bazında Dağılımı .....	45
Tablo 20- Akademik Personel Atama Durumu .....	46
Tablo 21-Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel.....	46
Tablo 22- Yabancı Uyruklu Akademik Personelin Dağılımı .....	47
Tablo 23- Yabancı Uyruklu Akademik Personelin Geldiği Ülke ve Çalıştığı Bölüm .....	47
Tablo 24- 2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesine Göre Görevlendirilen Personel Sayısı.....	48
Tablo 25- 2547 Sayılı Kanunun 40/b Maddisine Göre Görevlendirilen Personel Sayısı .....	48
Tablo 26- 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesine Göre Görevlendirilen Personel Sayısı.....	48
Tablo 27- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	49
Tablo 28- İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı.....	49
Tablo 29- Üniversitemiz Yıllar İtibariyle İdari Personel Sayıları .....	50
Tablo 30- İdari Personelin Atama Durumları .....	50
Tablo 31- İdari Personelin Unvan Değişikliği .....	51
Tablo 32- Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel .....	51
Tablo 33- İdari Personelin Eğitim Durumu.....	52
Tablo 34- İdari Personelin Hizmet Süreleri .....	53
Tablo 35- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	53
Tablo 36- Birimlere ve Programlara Göre Öğrenci Dağılımı .....	55
Tablo 37- Öğrenci Sayılarının Birimlere Dağılımı .....	55



Tablo38- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı .....	56
Tablo 39- Yabancı Dil Eğitimi Alan Hazırlık Sınıfı Öğrencisi Sayıları.....	57
Tablo 40- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı.....	57
Tablo 41- 2015 Yılında Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları .....	58
Tablo 42- 2015 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayılar .....	58
Tablo 43- Uzaktan Eğitim Merkezi Öğrenci Sayıları .....	59
Tablo 44- Dava Sayıları Tablosu .....	64
Tablo 45- Akademik Personel Tarafından Açılan Dava Türleri ve Sayıları .....	64
Tablo 46- İdari Personel Tarafından Açılan Dava Türleri ve Sayıları .....	64
Tablo 47- Öğrenciler Tarafından Açılan Dava Türleri ve Sayısı .....	64
Tablo 48- Diğer Davalar .....	65
Tablo 49- Toplam Dosya Sayısı .....	65
Tablo 50- İcralar .....	65
Tablo 51- Dava Sonuçları.....	65
Tablo 52- 2015 Yılında İdari Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Yapılan İşlem Sayısı .....	66
Tablo 53 - Kastamonu Üniversitesinin Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre Ödenek ve Harcama Miktarı Dağılımı:.....	83
Tablo 54- 2015 yılı ödenek ve harcamaların ekonomik sınıflandırmanın 2. düzeyindeki dağılımları .....	85
Tablo 56- Alınan Bağış ve Yardımlar İle Öz Gelir Gerçekleşmeleri.....	88
Tablo 57- 2015 Yılı Bütçe İşlemleri ve Sayıları .....	90
Tablo 58- 2015 Yılı Yevmiye Türleri .....	91
Tablo 59- 2015 Yılı Vezne İşlemleri .....	91
Tablo 60- Yıllara Göre Eser Dağılımı .....	92
Tablo 61- Yıllara Göre Proje Dağılımı .....	92
Tablo 62- Yıllara Göre Jüri Üyeliği Dağılımı .....	93
Tablo 63- Yıllara Göre Yayın Kurulu Üyelikleri .....	93
Tablo 64- Yıllara Göre Atıf Dağılımı .....	93
Tablo 65- Yıllara Göre Etkinlik Dağılımı .....	94
Tablo 66- Yıllara Göre Sanatsal Faaliyet Dağılımı .....	94
Tablo 67- Yıllara Göre Patent Dağılımı.....	95
Tablo 68- 2015 Yılı Yürürlükte Olan İkili Anlaşmalar Tablosu .....	96
Tablo 69- Mevlana Değişim Programına Katılan Öğrenci-Öğretim Elemanı Sayısı .....	99
Tablo 70- Bilimsel Araştırma Proje Sayısı .....	99
Tablo 71- Yatırım Projeleri.....	100



# SUNUŞ

**S**engin tarihi ve kültürel birikime sahip güzelliklerle bezenmiş bir şehirde kurulmuş olan Kastamonu Üniversitesi, çok genç ve yeni bir üniversitedir.

Üniversitelerin öncelikli hedeflerinden biri eğitim-öğretim vermektir. Bunun yanında bir diğer görevi de bilim üreterek insanlığın hizmetine sunmaktır.

Kastamonu Üniversitesi olarak hedeflerimiz;

- Bilgiyi doğru yorumlayan, araştıran, sorgulayan, öğrenmeyi öğrenen, kendi olma becerisini geliştirebilen, dünü ve bugünü bilip geleceğe yönelik planlamalarında sağlıklı sonuçlara varabilen cumhuriyetin temel ilkelerine bağlı, büyük Türkiye'ye sağlıklı ve umutlu bakabilen öğrenciler yetiştirmek
- Bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerine uygun yayınlar yapan ve yapılması yönünde örnek gösterilen bilim insanları yetiştirmek
- Eğitim-Öğretimin niteliğini yükseltmek,
- Bilimsel ve teknolojik araştırmaları geliştirmek,
- Üniversite-çevre ilişkilerini güçlendirmek ve kültürel değerlere sahip çıkan, sosyal sorumluluk bilinci taşıyan gençler yetiştirmektir.

Türkiye Cumhuriyeti'nin ve Türk Milleti'nin temel değerleri çerçevesinde eğitimini sürdüren ve sürdürecektir olan Kastamonu Üniversitesi, barındırdığı dinamik unsurlar ile bunu başarabilecek güçtedir. Üniversitemizin seçkin akademik kadrosu, idari personeli, Kastamonu halkı ve ülkesini seven gençleri ile söz konusu hedeflerimize ulaşmak ve dünya üniversitesi olmak yolunda azimle çalışmaya devam etmektedir.

Faaliyet raporları, kurumların stratejik planları, performans programları ve bütçede yer alan faaliyet, proje ve performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin anlaşılması açısından büyük önem taşımaktadır.

Bu nedenle; Üniversitemizin 2015 yılı faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklayan idare faaliyet raporumuz, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler kullanılarak, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır, sade bir dil kullanılarak 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesine ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'e dayanılarak hazırlanmıştır.

Üniversitemiz 2015 yılı İdare Faaliyet raporunu kamuoyuna sunar, emeği geçen bütün çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Prof. Dr. Seyit AYDIN  
Rektör



# I

## GENEL BİLGİLER



## A. MİSYON ve VİZYON

### A.1 - MİSYON

Kastamonu Üniversitesi; Ürettiği bilimsel bilgi ışığında toplum ve ülke ihtiyaçlarını karşılayan projeler yürüterek ülke kalkınmasına katkı sağlayan, kültürel değerlerle ve bulunduğu şehirle bütünleşik, bütün mensuplarının ve öğrencilerinin hürriyeti soluyabildiği, mensubu ve mezunu olmaktan gurur duyulan bir üniversite olmak.

### A.2 - VİZYON

Sunduğu bilimsel bilgi ve sağladığı özgür eğitim ortamıyla, eğitim ve topluma destek alanında ulusal ve uluslararası seviyede tercih edilen bir dünya üniversitesi olarak ön sıralarda yer almak.



## B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

### YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Üniversitelerin kuruluşu ve görevleri, Anayasanın 130'ncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3'ncü maddesinin (C) fıkrası ile 12'nci maddesinde belirlenmiştir.

#### **MADDE 130:**

Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacıyla; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından Kanunla kurulur. Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir.

**2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3'ncü Maddesinin (c) Fıkrası;**

#### **MADDE 3-C:**

#### **YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI:**

Üniversiteler ile ileri teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı meslek yüksekokulları ile bir üniversite veya ileri teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarıdır. İleri teknoloji enstitüsü, özellikle teknoloji alanlarında yüksek düzeyde araştırma, eğitim-öğretim, üretim, yayın ve danışmanlık yapan, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip bir yükseköğretim kurumudur.

#### **MADDE 12:**

Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri, aşağıda

gösterildiği gibi belirtilmiştir.

Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitimmesini sağlamak,

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli, sürekli ve açık eğitim hizmetlerini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına

çözüm getirici önerilerde bulunmak,

- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak, Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

### **MADDE 13:**

Üniversitelerin organları; Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiştir.

### **REKTÖR;**

Profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile oplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanına sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Rektörlerin görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilebilirler.

### **Rektörlerin görev, yetki ve sorumlulukları;**

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca, 5018 sayılı kamu mali yönetim kanununun 10. maddesi gereğince üst yönetici olarak idarenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kaydedilmesinden ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludur.

### **SENATO;**

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

### **Senatonun görev, yetki ve sorumlulukları;**

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak ve görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,



- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak
- itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU;**

Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler

### **Üniversite Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları;**

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; Üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.



## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1 - FİZİKSEL YAPI

Kuzey kent yerleşkesi üniversitemizin merkez yerleşkesidir. Kuzey kent yerleşkesi gelişim alanı 2.114.052,44 m<sup>2</sup> olup, 95.820,90 m<sup>2</sup> kapalı alanı bulunmaktadır. Yerleşkemizde Rektörlük binası, Orman Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Su Ürünleri Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, İletişim Fakültesi, Turizm Fakültesi, Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Kastamonu Meslek Yüksekokulu, Sivil Havacılık Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Merkezi Araştırma Laboratu-

varı, Mesleki Eğitim Atölyeleri, Merkezi Kafeterya ile kapalı ve açık spor tesisleri yer almaktadır.

Ulaşım şehir ile yerleşke arasında düzenli toplu taşıma aracı ile sağlanmaktadır.

Yerleşke dışında, şehir merkezinde Eğitim Fakültesi ve Tıp Fakültesi, ilçelerde ise Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu, Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu, Bozkurt Meslek Yüksekokulu, Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu, Devrekani Meslek Yüksekokulu, İhsangazi Meslek Yüksekokulu, İnebolu Meslek Yüksekokulu, Küre Meslek Yüksekokulu, Taşköprü Meslek Yüksekokulu ve Tosya Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.



**Tablo 1- Kastamonu Üniversitesi Taşınmazların Dağılımı**

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )			Toplam (m <sup>2</sup> )	Açıklama
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer		
Kuzeykent Kampüsü	979.805,92	1.134.246,52	-	2.114.052,44	Kamulaştırma-Tahsis
Eğitim Fakültesi ( Çarşı )	-	25.209,54	-	25.209,54	Tahsis
Rektörlük ( Merkez )	-	3.792,07	-	3.792,07	Tahsis
Rektörlük Ek Hizmet Binası	-	145,93	-	145,93	Tahsis
KASÜSEM	-	739,71	-	739,71	Tahsis
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz M.Y.O.	4.794,00	10.407,02	-	15.201,02	Kamulaştırma-Tahsis
Araç Rafet Vergili M.Y.O.	1.575,61	-	29.866,08	31.441,69	Devir-Kira
Azdavay MYO	-	6.282,00	-	6.282,00	Tahsis
Cide Rifat Ilgaz M.Y.O. ve Misafirhane	776,67	-	6.908,00	7.684,67	Bağış-Tahsis
Kastamonu M.Y.O. Çatalzeytin Kampüsü	-	46.828,18	-	46.828,18	Tahsis
Devrekani M.Y.O.	997,07	164,25	5.431,46	6.592,78	Kamulaştırma-Tahsis
İhsangazi M.Y.O.	-	-	37.525,00	37.525,00	Geçici Tahsis
İnebolu M.Y.O.	-	-	112.655,00	112.655,00	Kiralama
Küre M.Y.O.	-	-	842,00	842,00	Tahsis
Taşköprü M.Y.O.	-	28.622,34	-	28.622,34	Tahsis
Tosya M.Y.O.	22.438,42	-	-	22.438,42	Satın Alma
<b>Toplam</b>	<b>1.010.387,69</b>	<b>1.256.437,56</b>	<b>193.227,54</b>	<b>2.460.052,79</b>	

\*\*\* Kastamonu Üniversitesi Tıp Fakültesine ait 213.615,82 m2 alan Devir-Teslim işlemlerinin fiziki olarak tamamlanamaması sebebiyle tabloya dahil edilmemiştir.\*\*\*

Tablo 2- Kastamonu Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )		Toplam (m <sup>2</sup> )
	Üniversite	Maliye Haz.	
Kuzeykent Kampüs Alanı	106.840,21	34.917,69	141.757,90
Eğitim Fakültesi ( Çarşı )	11.077,84	-	11.077,84
Rektörlük ( Merkez )	-	3.096,00	3.096,00
Rektörlük Ek Hizmet Binası	-	250,00	250,00
Yed-i Beyza Konağı	-	502,25	502,25
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz MYO	7.140,00	-	7.140,00
Araç Rafet Vergili MYO	3.378,20	2.961,88	6.340,08
Cide Rifat Ilgaz MYO ve Misafirhane	1.176,00	5.769,68	6.945,68
Kastamonu MYO Çatalzeytin Kampüsü	-	12.300,00	12.300,00
Devrekani MYO	-	1.225,00	1.225,00
İhsangazi MYO	-	9.275,00	9.275,00
İnebolu MYO	-	1.782,35	1.782,35
Küre MYO	-	1.599,00	1.599,00
Taşköprü MYO	-	7.901,00	7.901,00
Tosya MYO	4.318,20	-	4.318,20
TOPLAM	133.930,45	81.579,85	215.510,30

\*\*\*Kastamonu Tıp Fakültesine ait 71.161,77 m<sup>2</sup> alan Devir- Teslim işlemlerinin fiziki olarak tamamlanmaması sebebiyle tabloya dahil edilmemiştir.\*\*\*

**Tablo 3- Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı**

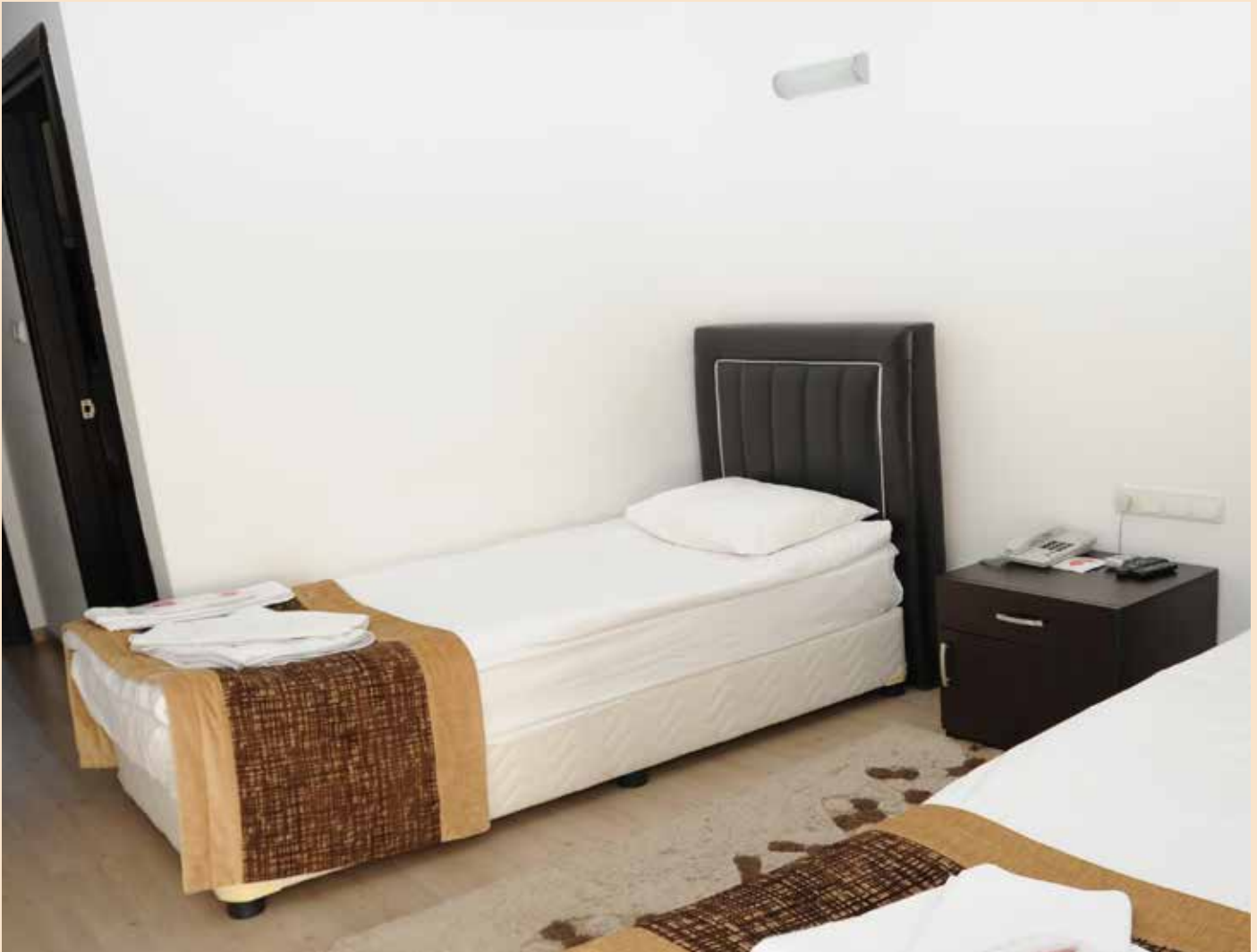
Hizmet Alanı	İl Merkezi	İlçeler	Toplam
İdari	36.705,12	7.450,36	44.155,48
Derslik	15.264,07	9.767,38	25.031,45
Laboratuvar	6.507,33	612,66	7.119,99
Kantin	2.547,77	1.434,80	3.982,57
Barınma	30.321,75	8.821,34	39.143,09
Kafeterya	328,16	514,38	842,54
Yemekhane	4.804,28	2.300,00	7.104,28
Kütüphane	372	990,22	1.362,22
Topluluk Alanı	4.392,34	5.609,02	10.001,36
Konferans Salonu	1.111,44	488,52	1.599,96
Teknik Alan	306,10	1.566,03	1.872,13
Diğer	61.803,36	11.491,87	73.295,23
<b>Toplam</b>	<b>164.463,72</b>	<b>51.046,58</b>	<b>215.510,30</b>

\*\*\* 30.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Yurt Barınma kısmına, 2.430m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Çarşı diğer kısmına eklenmiştir .\*\*\*

**Tablo 4- Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler**

Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Toplam Alan ( m <sup>2</sup> )
Prof. Dr. Mevlüt BEYRİBEY Konukevi	Kuzeykent Yerleşkesi	1	1.242,54
Eğitim Fakültesi Lojmanı	Çarşı Yerleşkesi	1	456,06
Cide Konukevi	Cide	1	1.353,00
Yücebiyıklar Konağı	Merkez Beyçelesi Mahallesi	1	502,25

**Resim 1- Mevlüt BEYRİBEY Konukevi**



Tablo 5- Üniversitemiz Taşıtlarının Cinsi ve Sayısı

TAŞITIN CİNSİ	2014	2015
Binek Otomobil	11	12
Minibüs (14+1 Kişilik)	1	1
Minibüs	-	1
Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	1	1
Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)	1	1
Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	3	4
Traktör		1
<b>TOPLAM</b>	<b>17</b>	<b>21</b>

## BİRİMLERİMİZ

Kastamonu Üniversitesi sözel, sayısal ve eşit ağırlık tabanlı farklı bilim dallarında faaliyet gösteren akademik birimleriyle zengin bir çeşitliliğe sahiptir. Hâlihazırda Kastamonu Üniversitesi, 2015 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla 11 fakülte, 2 enstitü, 4 yüksekokul, 11 meslek yüksekokulu, 12 İdari Birim, üç ilçede Kastamonu Meslek Yüksekokuluna bağlı programlar, ayrıca doğrudan Rektörlüğe bağlı 3 bölüm ve 19 araştırma merkezinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü, rektörlüğe ait bölümler ve araştırma merkezlerinin adları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir .

*Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde yer alan Kastamonu Tıp Fakültesi Bakanlar Kurulunun 23/07/2015 tarih ve 2015/8021 sayılı Kararı ile Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğüne devredilmiş olup, söz konusu karar 21/08/2015 tarih ve 29452 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.*





Tablo 6- Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri

BİRİM TÜRÜ	BİRİM ADI
FAKÜLTELER	EĞİTİM FAKÜLTESİ
	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
	İLAHİYAT FAKÜLTESİ
	İLETİŞİM FAKÜLTESİ
	ORMAN FAKÜLTESİ
	MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
	TIP FAKÜLTESİ
	TURİZM FAKÜLTESİ
	GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
	SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ
	YÜKSEKOKULLAR
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU
	İHSANGAZİ MESLEK YÜKSEKOKULU
	CİDE RIFAT ILGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
	İNEBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU
	TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU
	TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
	ARAÇ RAFET VERGİLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
	DEVREKANİ MESLEK YÜKSEKOKULU
	ABANA SABAHAT-MESUT YILMAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
	KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU
	BOZKURT MESLEK YÜKSEKOKULU
ENSTİTÜLER	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

BİRİM TÜRÜ	BİRİM ADI
KOORDİNATÖRLÜKLER	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	FARABI DEĞİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	MEVLANA DEĞİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	ULUSLAR ARASI ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	PROJE AR-GE VE UYGULAMA KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZLERİ	AHŞAP KÜLTÜRÜNÜ UYG-ARAŞ. MERKEZİ
	BİLİM SANAYİ VE TEKNOLOJİ UYG-ARAŞ. MERKEZİ
	İÇSU VE DENİZ BALIKLARI ÜRETİM UYG-ARAŞ. MERKEZİ
	MANTAR UYG-ARAŞ. MERKEZİ
	SU SPORLARI, SU VE SUALTI UYG-ARAŞ. MERKEZİ
	SÜREKLİ EĞİTİM UYG-ARAŞ. MERKEZİ
	ŞEYH ŞABAN-I VELİ DEĞERLER EĞİTİMİ UYG-ARAŞ. MERKEZİ
	TÜRK DÜNYASI UYG-ARAŞ. MERKEZİ
	TÖMER
	UZAKTAN EĞİTİM UYG-ARAŞ. MERKEZİ
	ÇOCUK EĞİTİMİ UYG-ARAŞ. MERKEZİ
	MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI UYG-ARAŞ. MERKEZİ
	KARİYER VE GENÇLİK UYG-ARAŞ. MERKEZİ
	ÜSTÜN YETENEKLİLER UYG-ARAŞ. MERKEZİ
	ORTADOĞU ARAŞTIRMALARI UYG-ARAŞ. MERKEZİ
TARİH VE ARKEOLOJİ UYG-ARAŞ. MERKEZİ	
REKTÖRLÜĞE BAĞLI BÖLÜMLER	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ BÖLÜMÜ
	ENFORMATİK BÖLÜMÜ
	YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ

BİRİM TÜRÜ	BİRİM ADI
İDARI BİRİMLER	REKTÖRLÜK ÖZEL KALEM
	İÇ DENETİM BİRİMİ
	GENEL SEKRETERLİK
	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
	İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
	DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kastamonu Üniversitesi, verdiği ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar dışında kişisel ve toplumsal açıdan bilgi ve becerileri artırmak, bilim ve teknolojiadaki ilerlemeleri topluma yayarak ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmaktadır. Sürekli gelişim ve değişimi hedeflemektedir. Topluma ve kişilere katkısı olduğu kadar ülkenin eğitim planlamasına da katkısı olacaktır. Toplumun sürekli eğitim ihtiyacını karşılamak üzere Üniversite birimlerinin uzmanlıklarından yararlanan, üstün nitelikte ve talebe uygun olarak tekrarlanan, sertifika programı veya kurs tarzında, kısa ve uzun vadeli eğitim programları düzenlemektedir.

## EĞİTİM ALANLARI

### Amfiler, Sınıflar v Sosyal Alanlar

Akademik çalışmaların yürütülmesi adına Üniversitemizde var olan sınıflar, amfiler ile, kantin kafeterya, sinema salonu, öğrenci kulüpleri gibi öğrenci sosyal alanları 2015 yılında artış göstermiştir. Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak üzere Kastamonu Üniversitesi Kampus yerleşkesinde, fakültelerde ve yüksekokullarında mutfak, yemekhane ve kantin mevcuttur. Yerleşkelerde bulunan yemekhanelerde öğrencilerimize kaliteli ve ucuz yemek verilmektedir.

Tablo 7- Amfi, Sınıflar ve Sosyal Alanlar

OKUL ADI	EĞİTİM ALANLARI	ANFI	SINIF	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	DİĞER LABORATUVAR	TOPLAM	SOSYAL ALANLAR	ADET	ALAN (m <sup>2</sup> )	KAPASİTE (KİŞİ)	YARARLANAN SAYISI (KİŞİ)
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	0-50 KİŞİLİK		23	6	3	32	ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ				
	51-75 KİŞİLİK	2				2	PERSONEL YEMEKHANESİ				
	76-100 KİŞİLİK					0	KANTİN/KAFETERYA	1	166,5	40	2569
	TOPLAM	2	23	6	3	34	TOPLAM	34	166,5	40	2569
İKTİSADI VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	0-50 KİŞİLİK		20	6	12	38	ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ				
	51-75 KİŞİLİK		8			8	PERSONEL YEMEKHANESİ				
	76-100 KİŞİLİK	4				4	KANTİN/KAFETERYA	1	650	500	2300
	TOPLAM	4	28	6	12	50	TOPLAM	50	650	500	2300
EĞİTİM FAKÜLTESİ	0-50 KİŞİLİK		25	2	3	30	ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ	1	555,29	275	350
	51-75 KİŞİLİK		3			3	PERSONEL YEMEKHANESİ	1	110,46	50	40
	76-100 KİŞİLİK		1			1	KANTİN/KAFETERYA	1	345	210	1500
	TOPLAM	0	29	2	3	34	TOPLAM	34	1010,75	535	1890
ORMAN FAKÜLTESİ	0-50 KİŞİLİK		7	1	7	15	ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ				
	51-75 KİŞİLİK					0	PERSONEL YEMEKHANESİ				
	76-100 KİŞİLİK					0	KANTİN/KAFETERYA	1	444	150	1600
	TOPLAM	0	7	1	7	15	TOPLAM	1	444	150	1600
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	0-50 KİŞİLİK					0	ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ				
	51-75 KİŞİLİK		10	1	8	19	PERSONEL YEMEKHANESİ				
	76-100 KİŞİLİK					0	KANTİN/KAFETERYA				
	TOPLAM	0	10	1	8	19	TOPLAM	0	0	0	0
TURİZM FAKÜLTESİ	0-50 KİŞİLİK		11	1	1	13	ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ				
	51-75 KİŞİLİK					0	PERSONEL YEMEKHANESİ				
	76-100 KİŞİLİK					0	KANTİN/KAFETERYA	1	308	180	650
	TOPLAM	0	11	1	1	13	TOPLAM	1	308	180	650

OKUL ADI	EĞİTİM ALANLARI	ANFI	SINIF	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	DİĞER LABORATUVAR	TOPLAM	SOSYAL ALANLAR	ADET	ALAN (m <sup>2</sup> )	KAPASİTE (KİŞİ)	YARARLANAN SAYISI (KİŞİ)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	0-50 KİŞİLİK		4	2		6	ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ				
	51-75 KİŞİLİK					0	PERSONEL YEMEKHANESİ				
	76-100 KİŞİLİK					0	KANTİN/KAFETERYA				
	TOPLAM	0	4	2	0	6	TOPLAM	0	0	0	0
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	0-50 KİŞİLİK		6	1	1	8	ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ				
	51-75 KİŞİLİK					0	PERSONEL YEMEKHANESİ				
	76-100 KİŞİLİK		2			2	KANTİN/KAFETERYA	1	360	120	850
	TOPLAM	0	8	1	1	10	TOPLAM	1	360	120	850
FAZIL BOYNER SAĞLIK YÜKSEKOKULU	0-50 KİŞİLİK		13	1	4	18	ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ				
	51-75 KİŞİLİK		6			6	PERSONEL YEMEKHANESİ				
	76-100 KİŞİLİK	1				1	KANTİN/KAFETERYA	1	245	100	100
	TOPLAM	1	19	1	4	25	TOPLAM	1	245	100	100
KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU (MERKEZ KAMPÜS)	0-50 KİŞİLİK		17	6	11	34	ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ	1	250	150	2900
	51-75 KİŞİLİK		3		1	4	PERSONEL YEMEKHANESİ				
	76-100 KİŞİLİK				1	1	KANTİN/KAFETERYA	1	115	60	2900
	TOPLAM	0	20	6	13	39	TOPLAM	2	365	210	5800
KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU (ÇATALZEYİN KAMPÜSÜ)	0-50 KİŞİLİK		13	1	1	15	ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ	1	300	200	305
	51-75 KİŞİLİK					0	PERSONEL YEMEKHANESİ				
	76-100 KİŞİLİK		1			1	KANTİN/KAFETERYA	1	145	80	305
	TOPLAM	0	14	1	1	16	TOPLAM	2	445	280	610

OKUL ADI	EĞİTİM ALANLARI	AMFİ	SINIF	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	DİĞER LABORATUVARLAR	TOPLAM	SOSYAL ALANLAR	ADET	ALAN (m <sup>2</sup> )	KAPASİTE (KİŞİ)	YARARLANAN SAYISI (KİŞİ)
KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU (DADAY KAMPÜSÜ)	0-50 KİŞİLİK		4	1		5	ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ				
	51-75 KİŞİLİK		1			1	PERSONEL YEMEKHANESİ				
	76-100 KİŞİLİK					0	KANTİN/KAFETERYA	1	25	45	185
	<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>45</b>	<b>185</b>
MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI MÜDÜRLÜĞÜ	0-50 KİŞİLİK					26	ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ				
	51-75 KİŞİLİK		2			2	PERSONEL YEMEKHANESİ				
	76-100 KİŞİLİK					0	KANTİN/KAFETERYA				
	<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ABANA SABAHAT-MESUT YILMAZ MESLEK YÜKSEKOKULU	0-50 KİŞİLİK		21	5	8	34	ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ	1	264	160	250
	51-75 KİŞİLİK	1				1	PERSONEL YEMEKHANESİ				
	76-100 KİŞİLİK					0	KANTİN/KAFETERYA	1	125	100	250
	<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>35</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>389</b>	<b>260</b>	<b>500</b>
ARAÇ RAFET VERGİLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	0-50 KİŞİLİK		18	2	2	22	ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ	1	311,53	120	1100
	51-75 KİŞİLİK					0	PERSONEL YEMEKHANESİ	1	49,01	20	20
	76-100 KİŞİLİK					0	KANTİN/KAFETERYA	1	210,96	100	1100
	<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>571,5</b>	<b>240</b>	<b>2220</b>
CİDE RIFAT ILGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU	0-50 KİŞİLİK		9	3	3	15	ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ	1	310	110	110
	51-75 KİŞİLİK					0	PERSONEL YEMEKHANESİ	1	100	24	20
	76-100 KİŞİLİK					0	KANTİN/KAFETERYA	1	170	40	40
	<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>580</b>	<b>174</b>	<b>170</b>
DEVREKANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	0-50 KİŞİLİK		6	1		7	ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ	1	40	25	25
	51-75 KİŞİLİK					0	PERSONEL YEMEKHANESİ				
	76-100 KİŞİLİK					0	KANTİN/KAFETERYA	1	60	30	30
	<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>100</b>	<b>55</b>	<b>55</b>
İHSANGAZİ MESLEK YÜKSEKOKULU	0-50 KİŞİLİK		3	1	1	5	ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ	1	200	200	500
	51-75 KİŞİLİK		4			4	PERSONEL YEMEKHANESİ				
	76-100 KİŞİLİK					0	KANTİN/KAFETERYA	1	50	50	500
	<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>1000</b>

OKUL ADI	EĞİTİM ALANLARI	TEKNOLOJİK ALANLAR					TOPLAM	SOSYAL ALANLAR	ADET	ALAN (m <sup>2</sup> )	KAPASİTE (KİŞİ)	YARARLANAN SAYISI (KİŞİ)
		AMFİ	SINIF	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	DİĞER LABORATUVARLAR	TOPLAM						
İNEBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU	0-50 KİŞİLİK		6	2	2	10	ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ	1	300	100	400	
	51-75 KİŞİLİK					0	PERSONEL YEMEKHANESİ	1	17,64	16	20	
	76-100 KİŞİLİK					0	KANTİN/KAFETERYA	1	37,97	16	400	
	<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>355,61</b>	<b>132</b>	<b>820</b>	
KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU	0-50 KİŞİLİK		4	1	2	7	ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ	1	86	66	100	
	51-75 KİŞİLİK					0	PERSONEL YEMEKHANESİ	1	45	12	10	
	76-100 KİŞİLİK					0	KANTİN/KAFETERYA	1	10	8	100	
	<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>141</b>	<b>86</b>	<b>210</b>	
TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU	0-50 KİŞİLİK		4	1	2	7	ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ	1	360	250	1125	
	51-75 KİŞİLİK		13		2	15	PERSONEL YEMEKHANESİ	1	80	50	36	
	76-100 KİŞİLİK		1	2		3	KANTİN/KAFETERYA	1	409	300	1150	
	<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>25</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>849</b>	<b>600</b>	<b>2311</b>	
TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU	0-50 KİŞİLİK		2	2	4	8	ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ	2	62	100	812	
	51-75 KİŞİLİK		5			5	PERSONEL YEMEKHANESİ	1	33	20	30	
	76-100 KİŞİLİK					0	KANTİN/KAFETERYA	2	33	40	812	
	<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>128</b>	<b>160</b>	<b>1654</b>	

OKUL ADI	EĞİTİM ALANLARI	TEKNOLOJİK ALANLAR					TOPLAM	SOSYAL ALANLAR	ADET	ALAN (m <sup>2</sup> )	KAPASİTE (KİŞİ)	YARARLANAN SAYISI (KİŞİ)
		AMFİ	SINIF	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	DİĞER LABORATUVARLAR	TOPLAM						
MERKEZİ KAFETERYA	0-50 KİŞİLİK					0	ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ	1	250	500	1000	
	51-75 KİŞİLİK					0	PERSONEL YEMEKHANESİ	1	250	500	1000	
	76-100 KİŞİLİK					0	KANTİN/KAFETERYA					
	<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>500</b>	<b>1000</b>	<b>2000</b>	
GENEL TOPLAM	0-50 KİŞİLİK	0	216	46	93	355	ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ	14,00	3.288,82	2.256,00	8.977,00	
	51-75 KİŞİLİK	3	55	1	11	70	PERSONEL YEMEKHANESİ	8,00	685,11	692,00	1.176,00	
	76-100 KİŞİLİK	5	5	2	1	13	KANTİN/KAFETERYA	20,00	3.909,43	2.169,00	17.341,00	
	<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>276</b>	<b>49</b>	<b>105</b>	<b>438</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>42,00</b>	<b>7.883,36</b>	<b>5.117,00</b>	<b>27.494,00</b>	







## Spor Tesisleri

Üniversitemiz kampus alanında ve Eğitim Fakültesi yerleşkesinde kapalı ve açık, İnebolu Meslek Yüksekokulunda ise açık spor tesisleri bulunmaktadır.

Tablo 8- Spor Tesisleri

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Kapalı Spor Tesisi	2	4.100
Açık Spor Tesisi	3	12.000

## Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 9- Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	TOPLAM
0-50 Kişilik	6		6
51-100 Kişilik	2	1	3
101-250 Kişilik	1	2	3
251- Üzeri	-	1	1
TOPLAM	9	4	13
Alanı	4.100	4.500	-
Kapasitesi	1.320	900	-

## Diğer Öğrenci Etkinlik Alanları

Tablo 10- Diğer Etkinlik Alanları

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	1	135	80
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	2	-	225
Öğrenci Kulüpleri	57	-	3.500

**Tablo 11- Öğrenci Kulüpleri-Topluluklar**

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ-TOPLULUKLARI		
	Öğrenci Kulüpleri	Kurulduğu Birim
1	K.Ü. Okul Öncesi Eğitim Topluluğu	Eğitim Fakültesi
2	K.Ü. Tosya Gelişim Topluluğu	Tosya Meslek Yüksekokulu
3	K.Ü. Kültür Sanat Topluluğu	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
4	K.Ü. Sinema Topluluğu	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
5	K.Ü. Fotoğrafçılık Topluluğu	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
6	K.Ü. Türk Tarih Topluluğu	Eğitim Fakültesi
7	K.Ü. Matematik Eğitimi Topluluğu	Eğitim Fakültesi
8	K.Ü. Sosyal Politika Topluluğu	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
9	K.Ü. Bilim Sanat ve Kardeşlik Topluluğu	Eğitim Fakültesi
10	K.Ü. Genç Tarihçiler Topluluğu	Fen Edebiyat Fakültesi
11	K.Ü. Türk Dilini ve Kültürünü Yaşatma Topluluğu	Eğitim Fakültesi
12	K.Ü. İşletme ve Girişimcilik Topluluğu	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
13	K.Ü. Ulusal Sağlık Topluluğu	Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu
14	K.Ü. Turizm ve Araştırma Bilimi Topluluğu	Turizm Fakültesi
15	K.Ü. Ormüh Kulübü Topluluğu	Orman Fakültesi
16	K.Ü. Bilişim Topluluğu	Eğitim Fakültesi
17	K.Ü. Devrekani Sinema ve Tiyatro Topluluğu	Devrekani Meslek Yüksekokulu
18	K.Ü. Felsefe ve Bilim Tarihi Topluluğu	Fen Edebiyat Fakültesi
19	K.Ü. Taşköprü MYO. Halkoyunları Topluluğu	Taşköprü Meslek Yüksekokulu
20	K.Ü. Flora Araştırma Topluluğu	Fen Edebiyat Fakültesi
21	K.Ü. Cihanefruz Sanat ve Sosyal Sorumluluk Topluluğu	Fen Edebiyat Fakültesi
22	K.Ü. Bilge İlahiyatçılar Topluluğu	İlahiyat Fakültesi
23	K.Ü. Taşköprü Sağlıklı Bilişim Topluluğu	Taşköprü Meslek Yüksekokulu
24	K.Ü. İnebolu Gençlik ve Spor Topluluğu	İnebolu Meslek Yüksekokulu
25	K.Ü. Doğa Sporları Topluluğu	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
26	K.Ü. Atatürkçü Düşünce Topluluğu	Eğitim Fakültesi
27	K.Ü. Turizm Reh. Gezi ve Foto. Kulübü Topluluğu	Turizm Fakültesi
28	K.Ü. Siyaset Bilimi Topluluğu	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
29	K.Ü. Cide Rifat Ilgaz Öğrenci Topluluğu	Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu
30	K.Ü. Kastamonu Etik Değerler Kulübü Topluluğu	Turizm Fakültesi

### ÖĞRENCİ KULÜPLERİ-TOPLULUKLARI

31	K.Ü. Sosyal Eğitim Topluluğu	Eğitim Fakültesi
32	K.Ü. Yazılım, Donanım ve Mobil Tek. Topluluğu	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
33	K.Ü. Hamle Gençlik Topluluğu	Su Ürünleri Fakültesi
34	K.Ü. Medya ve İletişim Topluluğu	İletişim Fakültesi
35	K.Ü. Tiyatro Topluluğu	İletişim Fakültesi
36	K.Ü. Halkla İlişkiler Org. ve Reklamcılık Topluluğu	İletişim Fakültesi
37	K.Ü. Peyzaj Mimarlığı Öğrenci Topluluğu	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
38	K.Ü. Yenilikçi Gençlik Topluluğu	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
39	K.Ü. Genç Tema Topluluğu	Orman Fakültesi
40	K.Ü. Spor Topluluğu	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
41	K.Ü. Fen Bilgisi Eğitimi Gelişim ve İlerleme Topluluğu	Eğitim Fakültesi
42	K.Ü. Görsel Sanatlar Topluluğu	Eğitim Fakültesi
43	K.Ü. Üniversiteli Aktif Gençlik Topluluğu	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
44	K.Ü. Türk Dünyası Öğrenci Topluluğu	Fen Edebiyat Fakültesi
45	K.Ü. Sualtı Topluluğu	İnebolu Meslek Yüksekokulu
46	K.Ü. Osmanlı Türkçesi Topluluğu	Turizm Fakültesi
47	K.Ü. Bisiklet Topluluğu	Eğitim Fakültesi
48	K.Ü. Türk Halk Müziği Topluluğu	Eğitim Fakültesi
49	K.Ü. Türk Kızılay'ı Topluluğu	Eğitim Fakültesi
50	K.Ü. Toplum Gönüllüleri Topluluğu	Eğitim Fakültesi
51	K.Ü. İzcilik ve Kampçılık Topluluğu	Eğitim Fakültesi
52	K.Ü. İhsangazi Genç Girişimciler Topluluğu	İhsangazi Meslek Yüksekokulu
53	K.Ü. Beslenme ve Diyabetik Topluluğu	Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu
54	K.Ü. Genç Gazeteciler Topluluğu	İletişim Fakültesi
55	K.Ü. Bacıyan-ı Tarih Topluluğu	Fen Edebiyat Topluluğu
56	K.Ü. Doğa ve Hayvanları Koruma Topluluğu	Fen Edebiyat Fakültesi
57	K.Ü. Avrupa Birliği Topluluğu	Taşköprü Meslek Yüksekokulu

## HİZMET ALANLARI

Üniversitemiz akademik birimlerinde toplam 5.141 m<sup>2</sup> alana sahip 267 adet çalışma odasında 522 akademisyen eğitim-öğretime hizmet vermektedir.

Tablo 12- Akademik Hizmet Alanları

BİRİM	ÇALIŞMA ODASI		
	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Eğitim Fakültesi	49	924	113
Fen-Edebiyat Fakültesi	16	350	83
Orman Fakültesi	31	521	51
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	7	93	25
Fazıl Boyner Sağlık Y.O.	24	747	21
Beden Eğitimi ve S.Y.O	19	580	21
Meslek Yüksekokulu	17	260	54
Cide Rifat Ilgaz M.Y.O.	11	120	13
Sivil Havacılık Yüksekokulu	2	50	2
İnebolu Meslek Y.O.	3	90	11
Araç Rafet Vergili Meslek Y.O.	6	120	18
Tosya Meslek Y.O.	8	176	17
Taşköprü Meslek Y.O.	12	384	20
Su Ürünleri Fakültesi	4	56	7
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O	4	75	9
Devrekani Meslek Y.O	4	200	9
Küre Meslek Y.O	9	75	5
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz M.Y.O	16	320	10
Bozkurt Meslek Y.O	-	-	6
İletişim Fakültesi	10	-	10
İlahiyat Fakültesi	15	-	17
<b>TOPLAM</b>	<b>267</b>	<b>5.141</b>	<b>522</b>

## İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo13- İdari Personel Hizmet Alanları

BİRİM	ÇALIŞMA ODASI-YÖNETİM ODASI		
	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Rektörlük			
Eğitim Fakültesi	18	300	24
Fen-Edebiyat Fak.	8	330	11
Orman Fakültesi	9	302	7
Su Ürünleri Fakültesi	4	100	4
İktisadi ve İdari Bil. Fak.	9	363	8
Turizm Fakültesi	6	210	6
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	5	110	5
İlahiyat Fakültesi	5	64	5
İletişim Fakültesi	8	110	8
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fak.	3	50	4
Fazıl BOYNER Sağlık Y.O.	18	481	6
Beden Eğitimi ve S.Y.O.	19	491	10
Sivil Havacılık Y.O.	1	12	1
Yabancı Diller Yüksekokulu	1	30	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	5	111	5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	4	63	4
Cide Rifat Ilgaz M.Y.O	8	400	7
İnebolu Meslek Y.O.	9	250	2
Araç Rafet Vergili Meslek Y.O.	4	200	5
Tosya Meslek Y.O.	8	199	5
Taşköprü Meslek Y.O.	10	50	6
Meslek Yüksekokulu	11	308	40
Devrekani Meslek Y.O	2	60	2
Küre Meslek Y.O	5	100	1
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz MYO	7	140	4
TOPLAM	164	4.458	157

## 2 - TEŞKİLAT YAPISI

### Akademik Yapı

Kastamonu üniversitesinin yönetim ve organizasyon 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları; Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

### Rektör,

Profesör unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak olan üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek altı aday arasında Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanı tarafından dört yıl süre ile atanır. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak atar. Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.

### Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetim yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derece yetkili ve sorumludur.

## **Senato,**

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

### **Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:**

- (1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek, (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

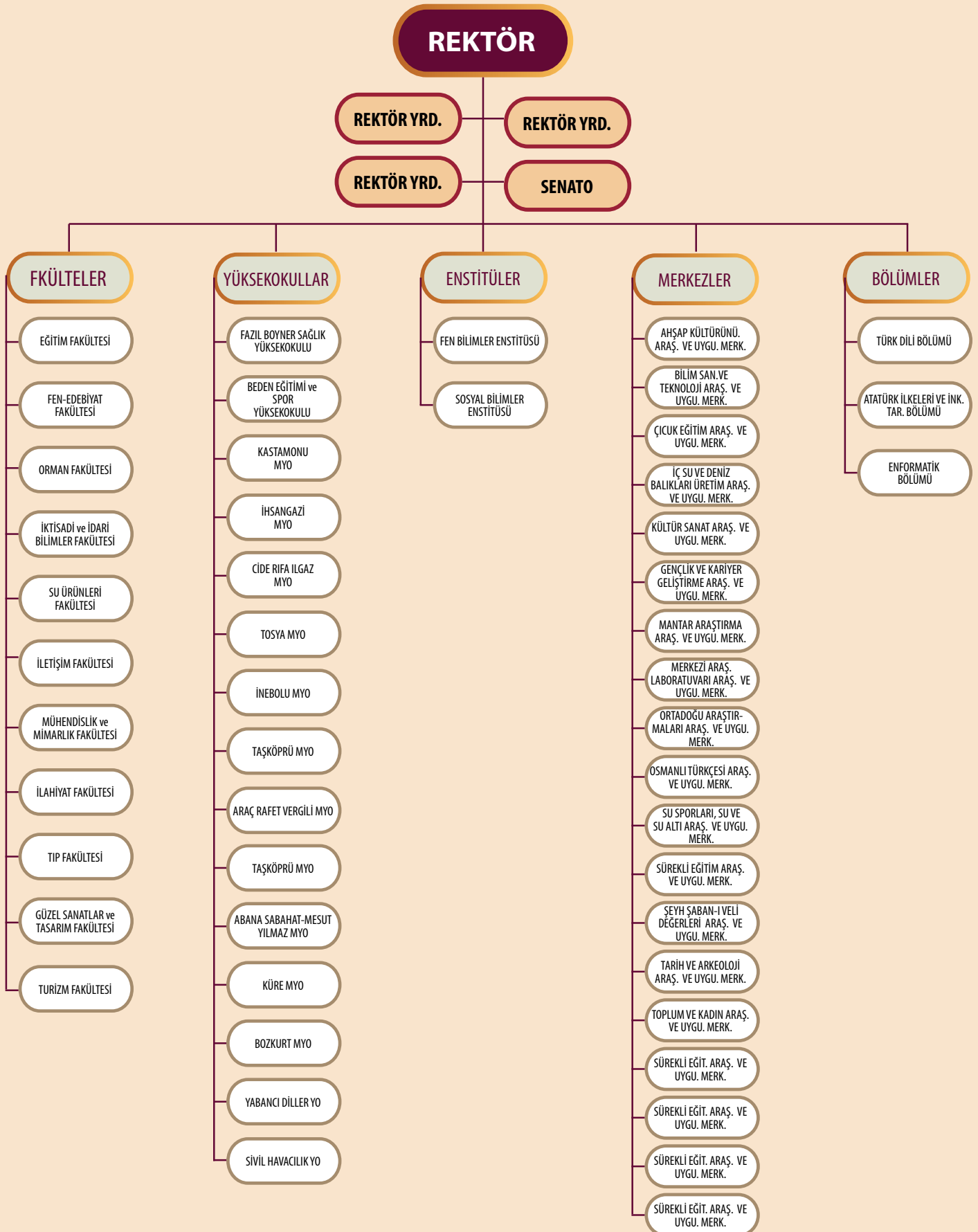
## **Üniversite Yönetim Kurulu,**

Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

### **Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:**

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.





Şekil 1- Üniversitenin akademik teşkilat yapısı

## b-İdari Yapı

Kastamonu Üniversitesinin idari yönetim ve organizasyonu 124 sayılı KHK hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversite idari teşkilat yapısı, Genel Sekreterlik, Genel Sekreterliğe bağlı Daire Başkanlıkları, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliğinden oluşmaktadır.

Genel Sekreterlik, Bir genel sekreter, bir genel sekreter yardımcısı ve bağlı birimlerden oluşmaktadır. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur. Üniversitenin idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzeyli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak üzere bir adet genel sekreter yardımcısı bulunmaktadır.

Genel sekreterliğe bağlı daire başkanlıkları;

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

İç Denetim Birimi ve Hukuk Müşavirliği, Rektöre bağlı olarak görev yapmaktadır.

Ayrıca fakültede, dekana bağlı ve idari yönetimin başında bir fakülte sekreteri, enstitü, yüksekokullarda ise müdüre bağlı ve idari yönetimin başında birer sekreter bulunmaktadır.



Şekil 2- Üniversitemizin idari teşkilat yapısı

### 3-BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Tablo14- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın (e-dergi)	Elektronik Yayın (Veritabanı)	Diğerleri (E-Kitap)
Kütüphane Dokümantasyon D.Bşk.	19.874	61.691	47	390.616
Toplam	19.874	61.691	47	390.616

Üniversitemizde 2012 yılında 10.699 olan kitap sayımız 2015 yılında %100 den fazla artarak 29.255 olmuştur.

Tablo 15- Yıllara Göre Üniversitemiz Kitap Dağılımı

Yıllar İtibariyle Kitap Artış sayısı				
	2012	2013	2014	2015
Kitap sayısı	10.699	13.018	17.821	29.255

Tablo 16- Birim Bazında PC Sayısı

Birim (Vlan Bazında)	Kayıtlı PC Sayısı
Rektörlük	49
Eğitim Fakültesi	710
Orman Fakültesi Fen Edebiyat Fakültesi	224
Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu Fen Bilimleri Enstitüsü	80
Beden eğitimi ve Spor Yüksekokulu Sosyal Bilimler Enstitüsü	44
Kastamonu Meslek Yüksekokulu (Grafik Tasarım Laboratuvarı)	4
Kastamonu Meslek Yüksekokulu (Bilgisayar Laboratuvarları)	220
Cide Meslek Yüksekokulu	115
İnebolu Meslek Yüksekokulu	54
Tosya Meslek Yüksekokulu	67
Taşköprü Meslek Yüksekokulu	78

Birim (Vlan Bazında)	Kayıtlı PC Sayısı
Devrekâni Meslek yüksekokulu	42
Araç Meslek Yüksekokulu	68
Trafo Merkezi	1
Ana Giriş Kapısı	7
Merkezi Kafeterya	15
Dil Laboratuvarı	0
Konferans Salonu	214
Spor Salonu	1
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Su Ürünleri Fakültesi İletişim Fakültesi İlahiyat Fakültesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	211
Küre Meslek Yüksekokulu	34
Kastamonu Meslek Yüksekokulu Daday Kampüsü	40
Cide Uygulamalı Oteli	13
Abana Meslek Yüksekokulu Bozkurt Meslek Yüksekokulu	55
Kastamonu Meslek Yüksekokulu Çatalzeytin Kampüsü	99
İhsangazi Meslek Yüksekokulu	21
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Genel Sekreterlik Sivil Havacılık Yüksekokulu	247
Kastamonu Meslek Yüksekokulu	187
Kablosuz	550
Toplam	3.450

Tablo 17- Merkezi Sunucu, Yedekleme Ünitesi ve Diğer Ekipmanlar

Merkezi Sunucu, Yedekleme Ünitesi ve Diğer Ekipmanlar	Adet
IBM x3650	8
IBM x3650 M2	5
IBM x3650 M3	3
IBM x3650 M4	2
Cisco 3750x	2
IBM San Switch (241824 E)	2
UPS (Kemsan KPM31)	1
Klima (Arçelik 7410A)	1
Jeneratör	1
Meru Access Point Kontrol Cihazı (MC 3200)	2
Ruckus Acces Point Kontrol Cihazı	2
GVD IP Camera Kayıt Cihazı (M6024)	2
Kabin (Estap)	3
Omurga Switch 6500 E	1
HP Pro Liant ML350 G5	1
System Storage	2
Yedekleme Ünitesi (IBM T3100)	1
Teyp Library (IBM T3100)	1
Yedekleme Ünitesi (QNAP)	1

#### 4- İNSAN KAYNAKLARI

2015 Yılı sonu itibariyle Üniversitemizde 670 akademik personel, 412 idari personel, 22 yabancı uyruklu sözleşmeli personel ve 6 işçi olmak üzere toplam 1.110 personel görev almıştır. Görev yapan personelin 405'i bayan, 705'i ise erkektir. Görev yapan personelin %36,49'u kadındır.

Bir önceki yıl 992 olan personel sayımızda %11,90 oranında artış gerçekleşmiştir. Bu artışın büyük çoğunluğu akademik personel olarak yansımıştır.

2015 yılında Üniversitemizde görev yapan personelin %60,36'sı akademik, %37,12'si idari, %1,98'si sözleşmeli personel ve %0,54 ise işçidir.

## 4.1- AKADEMİK PERSONEL

Tablo 18- Akademik Personel

AKADEMİK PERSONEL	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Toplam
Profesör	40	45	85	85	0	83
Doçent	42	72	114	114	0	114
Yardımcı Doçent	184	114	299	299	0	299
Öğretim Görevlisi	184	149	333	333	0	333
Okutman	32	28	60	60	0	60
Çevirici	0	2	2	2	0	2
Eğitim-Öğretim Plan.	0	2	2	2	0	2
Araştırma Görevlisi	179	98	275	275	0	275
Uzman	9	19	28	28	0	28
<b>TOPLAM</b>	<b>670</b>	<b>529</b>	<b>1.199</b>	<b>1.199</b>	<b>0</b>	<b>1.199</b>

Üniversitemize tahsis edilmiş bulunan 1.199 adet akademik personel kadrosunun 2015 yılı sonu itibarı ile 670 adeti dolu 529 adeti boş bulunmaktadır. 2015 yılı itibarıyla tahsis edilen kadronun %55,88'i dolu durumdadır.



Tablo- 19 Akademik Personelin Birim Bazında Dağılımı

ANABİLİM DALI	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Okutman	Uzman	TOPLAM
Rektörlük	-	-	-	-	-	20	5	25
Eğitim Fakültesi	5	14	37	10	41	2	-	109
Orman Fakültesi	5	4	14	-	27	-	-	50
Fen-Edebiyat Fak.	7*	8	38	-	34	-	-	87
İlahiyat Fakültesi	2	1	8	-	8	-	-	19
İletişim Fakültesi	1	-	10	-	5	-	-	16
Su ürünleri Fak.	2	-	4	-	2	-	-	8
İktisadi ve İdari Bil. Fak.	5	5	11	-	13	-	-	34
Müh-Mimarlık Fakültesi	7	2	31	-	20	-	1	61
Fazıl Boyner Sağlık Y.O.	-	-	7	3	10	-	-	20
Beden Eğit. ve Spor Y.O.	-	1	4	8	7	1	-	21
Turizm Fakültesi	-	1	3	-	5	-	-	9
Sivil Havacılık Y.O	-	-	-	-	3	-	-	3
Kastamonu M.Y.O.	-	-	1	51	-	3	1	56
Cide Rifat Ilgaz M.Y.O.	-	-	-	11	-	3	-	14
İnebolu Meslek Y. O.	-	-	-	9	-	2	-	11
Araç R.V. Meslek Y.O.	-	-	1	17	-	-	-	18
Tosya Meslek Y.O.	-	-	-	18	-	-	-	18
Taşköprü Meslek Y.O.	-	-	-	19	-	-	-	19
Devrekani M.Y.O.	-	-	-	9	-	-	-	9
Küre M.Y.O.	-	-	-	6	-	-	-	6
İhsangazi M.Y.O.	-	-	1	8	-	1	-	10
Bozkurt M.Y.O.	-	-	-	6	-	-	-	6
Abana S.M.Y. M.Y.O.	-	-	-	9	-	-	-	9
<b>TOPLAM</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>184</b>	<b>184</b>	<b>179</b>	<b>32</b>	<b>9</b>	<b>670</b>
<b>Toplam İçindeki Oranı</b>	<b>5,97</b>	<b>6,27</b>	<b>27,46</b>	<b>27,46</b>	<b>26,72</b>	<b>4,78</b>	<b>1,34</b>	<b>100</b>

2015 yılında akademik personelin unvanlar itibari ile toplam akademik personel içindeki oranları incelendiğinde, ilk sırayı %27,46 ile Öğretim Görevlileri aynı oranla Araştırma Görevlileri almaktadır.

## Akademik Personel Atamalar

2015 yılında Üniversitemizde 43 açıktan, 22 naklen, 24'ü Hacettepe Üniversitesinden Üniversitemize devren olmak üzere toplam 89 akademik personelin ataması yapılmış olup, atanan akademik personelin unvanları itibari ile dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 20- Akademik Personel Atama Durumu

	PROFESÖR	DOÇENT	YARDIMCI DOÇENT	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	OKUTMAN	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	UZMAN	TOPLAM
Açıktan	1	1	12	5	-	21	3	43
Naklen	5	1	9	2	2	3	-	22
Devren (Kastamonu Tıp Fakültesi)	6	5	7	-	-	4	2	24
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>28</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>5</b>	<b>89</b>

## Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

2015 yılında çeşitli sebeplerle Üniversitemizden 26 akademik personel ayrılmıştır. Üniversitemizden ayrılan akademik personel ile ilgili bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 21-Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

	PROFESÖR	DOÇENT	YARDIMCI DOÇENT	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	OKUTMAN	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	UZMAN	TOPLAM
NAKİL	0	2	2	1	0	3	0	8
İSTİFA	0	0	2	4	0	4	0	10
EMEKLİ	2	0	0	1	0	0	0	3
DİĞER	0	0	1	0	0	4	0	5
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>26</b>



## Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2015 yılı içerisinde Üniversitemizde 22 adet yabancı uyruklu Akademik Personel görev yapmıştır. Bunlardan 2'si Profesör, 4'ü Doçent Doktor, 11'i Yardımcı Doçent Doktor, 5'i de Öğretim Görevlisidir.

Tablo 22- Yabancı Uyruklu Akademik Personelin Dağılımı

BİRİM ADI	PROFESÖR	DOÇENT	YARDIMCI DOÇENT	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
EĞİTİM FAKÜLTESİ	-	-	1	-	1
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	1	3	3	1	8
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	-	1	2	-	3
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1	-	5	2	8
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	-	-	-	1	1
TURİZM FAKÜLTESİ	-	-	-	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>22</b>

Tablo 23- Yabancı Uyruklu Akademik Personelin Geldiği Ülke ve Çalıştığı Bölüm

UNVAN	GELDİĞİ ÜLKE	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM
Profesör	Kırgızistan	Fen-Edebiyat Fakültesi
Doçent	Azerbaycan, Özbekistan	Fen-Edebiyat Fakültesi
Yardımcı Doçent/Öğretim Görevlisi	Kırgızistan, Ukrayna, Mısır, Özbekistan, Rusya, Azerbaycan, Yemen, Kazakistan	Fen-Edebiyat Fakültesi İlahiyat Fakültesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

## Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

2015 yılında 35. madde kapsamında diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel sayısı 73'den 88'e çıkmıştır. Görevlendirilen akademik personelimize ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 24- 2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesine Göre Görevlendirilen Personel Sayısı

BİRİMİ	GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI
Eğitim Fakültesi	32
Fen-Edebiyat Fakültesi	20
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	6
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	7
İlahiyat Fakültesi	3
Orman Fakültesi	1
Turizm Fakültesi	3
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	7
Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu	8
Sivil Havacılık Yüksekokulu	1
TOPLAM	88

2547 sayılı Kanun 40/b maddesi gereğince üniversitemizde görevlendirilen personel aşağıdaki gibidir.

Tablo 25- 2547 Sayılı Kanunun 40/b Maddesine Göre Görevlendirilen Personel Sayısı

BİRİMİ	UNVANI	ADI	SOYADI
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	YARDIMCI DOÇENT	ABDULLAH	MELEKOĞLU

2547 Sayılı kanununun 39. Maddesi gereğince yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeler aşağıdaki gibidir.

Tablo 26- 2547 Sayılı Kanununun 39. Maddesine Göre Görevlendirilen Personel Sayısı

	PROFESÖR	DOÇENT	YARDIMCI DOÇENT	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	OKUTMAN	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	UZMAN	TOPLAM
Yurtiçi	107	111	214	134	13	93	1	673
Yurtdışı	46	45	100	20	5	20	1	237
<b>Toplam</b>	<b>153</b>	<b>156</b>	<b>314</b>	<b>154</b>	<b>18</b>	<b>113</b>	<b>2</b>	<b>910</b>

## Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik personel yaş grupları açısından incelendiğinde, ilk sırada 26-30 ve 31-35 yaş grubu yer almaktadır. Onu sırası ile 36-40 yaş ile 41-50 yaş grubu izlemektedir. Genel olarak ele alındığında, akademik personelin büyük çoğunluğu 21-40 yaş grubu arasındadır ve bu da Üniversitemizin genç ve dinamik bir akademik personele sahip olduğunun göstergesidir.

Tablo 27- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

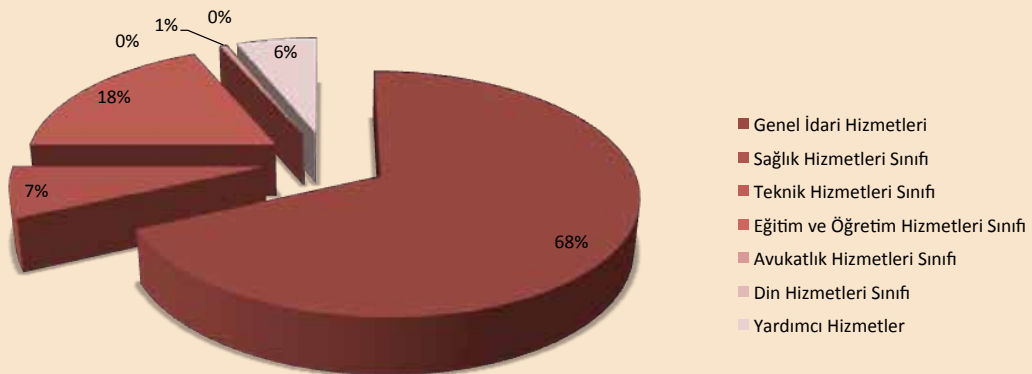
YAŞ GRUBU	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞI	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	6	165	168	131	132	68	670

## 4.2- İDARİ PERSONEL

2014 yılında 376 olan idari personel sayısı, 2015 yılında 412'ye ulaşmıştır. Bir önceki yıla göre idari personel sayısında %9,57'i oranında artış olmuştur. Serbest olan 620 adet idari personel kadrosunun 2015 yılı sonu itibariyle 412 adedi dolu, 730 adedi boş durumdadır. Başka bir ifadeyle serbest olan kadronun % 36,08'i doludur. İdari personel kadrolarının doluluk oranına göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 28- İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

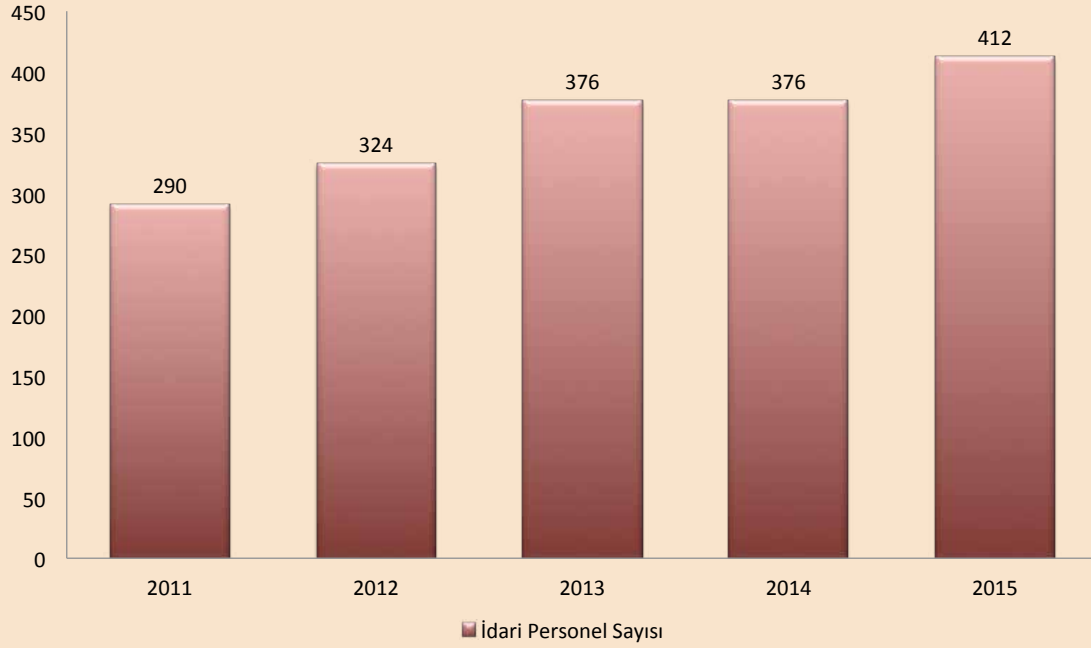
HİZMET SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetleri	281	305	586
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	28	267	295
Teknik Hizmetleri Sınıfı	76	43	119
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Din Hizmetleri Sınıfı	0	1	1
Yardımcı Hizmetler	25	113	138
<b>TOPLAM</b>	<b>412</b>	<b>730</b>	<b>1142</b>



Grafik 1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 29- Üniversitemiz Yıllar İtibariye İdari Personel Sayıları

	2011	2012	2013	2014	2015
İdari Personel Sayısı	290	324	376	376	412



Grafik 2- Üniversitemizin Yıllar İtibariyle İdari Personel Sayıları

### İdari Personelin Atamaları

2015 yılında Üniversitemize 8 açıktan, 14 naklen, 36 devren olmak üzere toplam 58 idari personelin atanması yapılmış olup, atanan idari personelin hizmet sınıfları itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 30- İdari Personelin Atama Durumları

ATAMA DURUMU	KİŞİ SAYISI
AÇIKTAN	8
NAKLEN	14
DEVREN	36
<b>TOPLAM</b>	<b>58</b>

## İdari Personelin Unvan Değişiklikleri

Tablo 31- İdari Personelin Unvan Değişikliği

ESKİ UNVAN	YENİ UNVAN	SAYI (Kişi)
Memur	Çözümleyici	1
Memur	Şef	5
Bilgisayar İşletmeni	Şef	4
Şoför	Şef	2
Hizmetli	Bilgisayar İşletmeni	1
Memur	Programcı	1
Bilgisayar İşletmeni	Tekniker	2
Memur	Tekniker	2
Şoför	Tekniker	1
Hizmetli	Teknisyen	1
Bilgisayar İşletmeni	Teknisyen	1
Memur	Teknisyen	1
<b>TOPLAM</b>		<b>22</b>

## Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

2015 yılında çeşitli sebeplerle Üniversitemizden 14 idari personel ayrılmıştır. Üniversitemizden ayrılan idari personel ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 32- Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

BİRİMİ	ÜNVANI	AYRILMA NEDENİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	TEKNİKER	GÖREVİNDEN ÇEKİLMİŞ SAYILMA
KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU	KORUMA VE GÜV.GÖREVLİSİ	İSTEĞE BAĞLI EMEKLİ
SAĞLIK,KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BŞK.	HİZMETLİ	İSTEĞE BAĞLI EMEKLİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	ŞUBE MÜDÜRÜ	İSTEĞE BAĞLI EMEKLİ
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	MEMUR	NAKLEN AYRILDI
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	SAVUNMA UZMANI	NAKLEN AYRILDI
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	TEKNİKER	NAKLEN AYRILDI
SAĞLIK,KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BŞK.	HEMŞİRE	NAKLEN AYRILDI
KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞL.	NAKLEN AYRILDI
GENEL SEKRETERLİK	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	NAKLEN AYRILDI
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	AVUKAT	NAKLEN AYRILDI
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ	FAKÜLTE SEKRETERİ	NAKLEN AYRILDI
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	MEMUR	NAKLEN AYRILDI
SAĞLIK,KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BŞK.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	NAKLEN AYRILDI

## İdari Personelin Eğitim Durumu

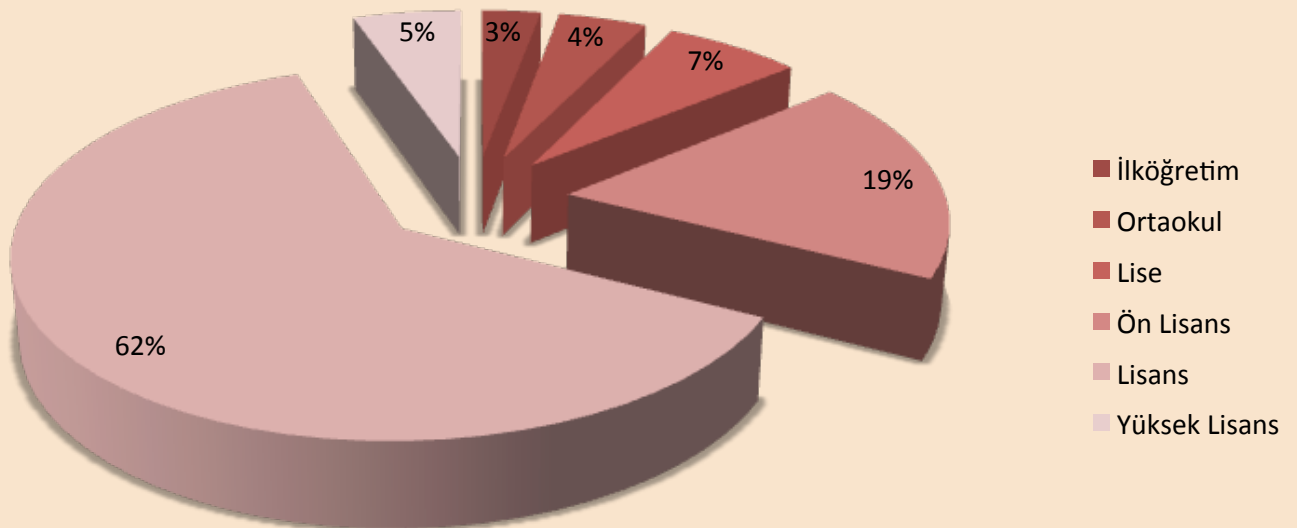
İdari personelimizin eğitim durumu dağılımı incelendiğinde, ilk sırada Lisans mezunlarının yer aldığı görülmektedir. Ön lisans ve lise mezunları bu grubu takip etmektedir. Bu da Üniversitemiz idari personelinin eğitim seviyesinin yüksek olduğunun göstergesidir.

Tablo 33- İdari Personelin Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	KADRO SAYISI
İlköğretim	12
Ortaokul	18
Lise	28
Ön Lisans	76
Lisans	256
Yüksek Lisans	22
<b>TOPLAM</b>	<b>412</b>

2014 yılında 312 idari personel ile %83 olan Üniversite mezunu sayısı, 2015 yılında 354 personel ile %86'ya yükselmiştir. Eğitim seviyesinin yüksek olması verimlilik açısından Üniversitemize katkı sağlamaktadır.

### KADRO SAYISI



Grafik 3- İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

## İdari Personelin Hizmet Süreleri

Üniversitemiz idari personelinin hizmet süreleri dağılımına bakıldığında, ilk sırada 4-6 yıl hizmet süresi olanların bulunduğu görülmektedir. Bunu 21 yıl ve üzeri personel, 7-10 hizmeti bulunan personel ve 1-3 yıl hizmeti bulunan personel izlemektedir. Bu da üniversitemiz idari personelinin genç ve dinamik yapısını göstermektedir.

Tablo 34- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
KİŞİ SAYISI	21	64	112	76	32	27	80
YÜZDE	5,09	15,53	27,18	18,44	7,76	6,55	19,41

## İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Üniversitemiz idari personelinin yaş itibari ile dağılımı incelendiğinde yaş 26-30 yaş aralığı ilk sırada yer almaktadır. Bu da Üniversitemizin genç bir yapıya sahip olduğunun göstergesidir.

Tablo 35- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

YAŞ GRUBU	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞI	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	12	125	107	50	86	32	412
YÜZDE	%3	%28,60	%26,30	%15,20	%18,10	%8,80	%100

## 5- SUNULAN HİZMETLER

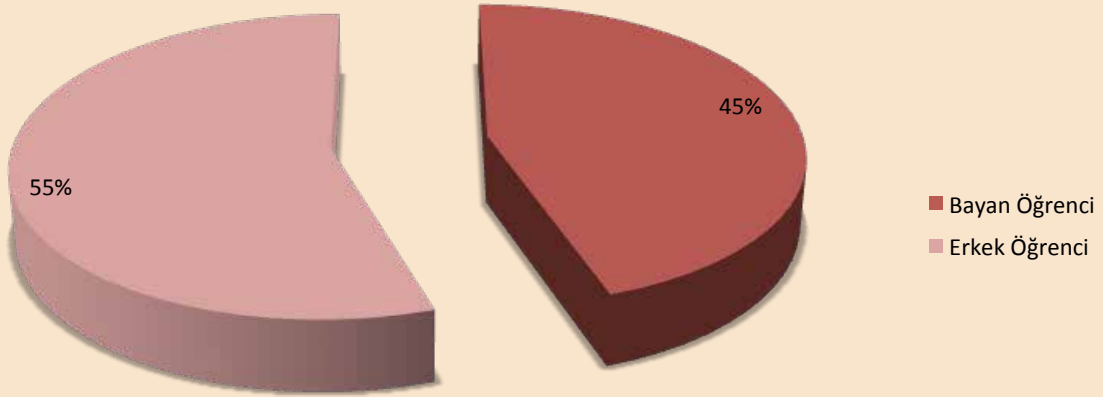
### EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Üniversitemiz de; Eğitim- Öğretim hizmetlerimizde, çağdaş eğitim- öğretim esasına dayalı, Atatürk devrimlerine bağlı, aklın ve bilimin üstünlüğünü kabul eden, eğitim ve öğretim gördüğü alanda bilgili ve donanımlı, toplumsal ve evrensel değerlere yürekten bağlı, kültürel ve sanatsal birikimlere ilgili ve duyarlı, ülkesine ve insanlığa yararlı bireyler yetiştirmek hedeflenmiştir.

Üniversitemizde 2015 yılında 1.797 kız, 1.844 erkek olmak üzere toplam 3.642 öğrenci mezun olmuştur. Mezun öğrencilerin 2.464'ü ön lisans programından, 1.148'i lisans programından, 30'u ise Yüksek Lisans Programlarındandır.

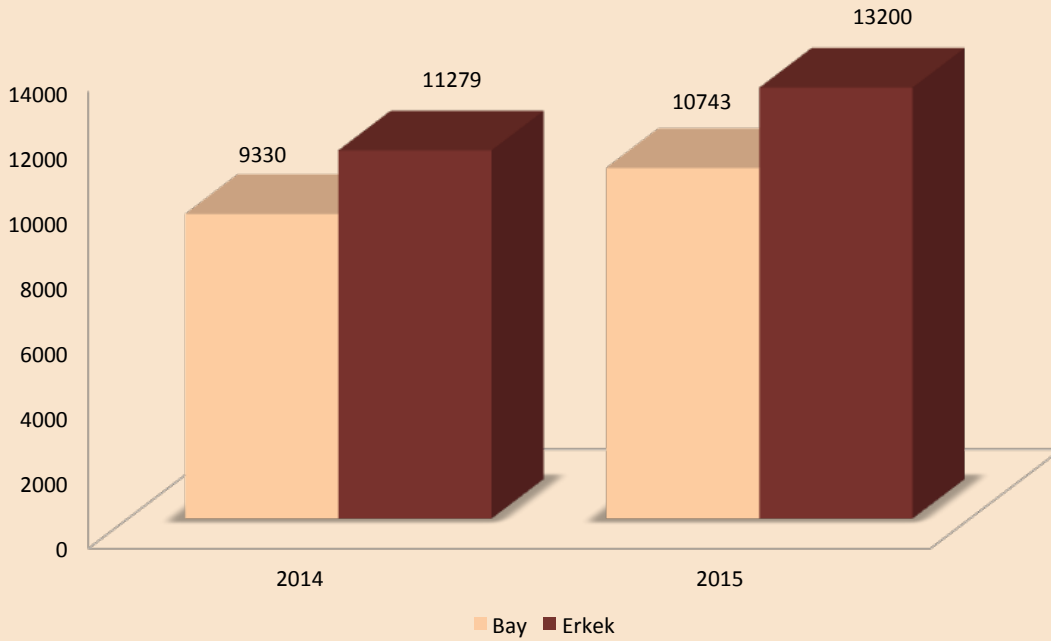
2015-2016 eğitim-öğretim yılı itibari ile Üniversitemizde toplam 23.943 öğrenci öğrenim görmektedir. Öğrenci sayımızda bir önceki yıla (20.609) göre %16,18 oranında bir artış gerçekleşmiştir. Üniversitemizde 16.343'ü örgün öğretimde, 6.412' si ikinci öğretimde 1.188'i ise lisans Üstü öğrenimde olmak üzere toplam 23.943 öğrenci bulunmaktadır.

2015-2016 eğitim öğretim yılında öğrencilerimizin 10.743'ü bayan, 13.200'ü ise erkek olup, toplam öğrenci sayı içinde bayan öğrencilerin oranı yüzde 44,87' dir.



**Grafik 4- Bay-Bayan Öğrenci Oranı**

Bir önceki eğitim-öğretim yılında 9.330 olan bayan öğrenci sayısı 2014-2015 eğitim-öğretim yılında 10.743'e, 11.279 olan erkek öğrenci sayımız ise 13.200'e yükselmiştir.



**Grafik 5- Yıllara Göre Öğrenci Sayılarının Durumu**

2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında 17.531 öğrencimiz örgün öğretimde yer alırken, 6.412 öğrencimiz ise II. Öğretim programında yer almıştır. Artış oranı bir önceki yıla oranla örgün öğretimde %23,33, II. Öğretimde ise %11,61 olmuştur.



**Tablo 36- Birimlere ve Programlara Göre Öğrenci Dağılımı**

BİRİMİN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Fakülteler	3.102	4.162	7.264	1.445	1.591	3.036	4.547	5.753	10.300
Enstitüler	706	482	1.188	-	-	-	706	482	1.188
Yüksekokullar	567	838	1.405	199	132	331	766	970	1.736
Meslek Y.O.	5.314	2.228	7.542	1.940	1.241	3.181	7.254	3.469	10.723
<b>Genel Toplam</b>	<b>9.689</b>	<b>7.710</b>	<b>17.399</b>	<b>3.584</b>	<b>2.964</b>	<b>6.548</b>	<b>13.273</b>	<b>10.674</b>	<b>23.947</b>

**Tablo 37- Öğrenci Sayılarının Birimlere Dağılımı**

ÖĞRENCİ SAYILARI									
BİRİM	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E	K	TOP.	E	K	TOP.	E	K	
EĞİTİM FAK.	895	1.972	2.867	49	333	382	944	2.305	3.249
FEN EDEBİYAT F.	300	555	855	167	327	494	467	882	1.349
ORMAN FAK.	247	76	323	-	-	-	247	76	323
İ. İ. B. F.	551	580	1.131	310	312	622	1.007	1.010	2.017
İLAHİYAT F.	279	324	603	456	430	886	491	574	1.065
İLETİŞİM F.	301	228	529	273	148	421	574	376	950
MÜHENDİSLİK ve MİM. F.	253	245	498	41	3	44	294	248	542
SU ÜRÜNLERİ F.	10	2	12	-	-	-	10	2	12
TURİZM FAKÜLTESİ	266	181	447	149	38	187	415	219	634
SAĞLIK Y.O.	188	594	782	34	72	106	222	666	888
B.E.S.Y.O	379	244	623	165	60	225	544	304	848
ARAÇ M.Y.O.	508	218	726	265	100	365	773	318	1.091
BOZKURT MYO	35	25	60	7	7	14	42	32	74
ABANA S.-M. YILMAZ MYO	121	26	147	55	14	69	176	40	216
İHSANGAZİ MYO	115	155	270	137	121	258	252	276	528
KÜRE MYO	86	35	121	-	-	-	252	276	528
KASTAMONU MYO	2.620	958	3.578	1.058	612	1.670	3.678	1.570	5.248
ÇİDE M.Y.O	475	114	589	19	13	32	494	127	621
DEVREKANİ M.Y.O.	89	199	288	37	48	85	126	247	373
İNEBOLU M.Y.O	270	91	361	19	5	24	289	96	385
TOSYA M.Y.O	490	218	708	203	133	336	693	351	1.044
TAŞKÖPRÜ M.Y.O.	505	280	785	140	188	328	645	468	1.113
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	395	266	661	-	-	-	395	266	661
SOSYAL BİL. ENSTİTÜSÜ	311	216	527	-	-	-	326	225	551
<b>TOPLAM</b>	<b>9.699</b>	<b>7.832</b>	<b>17.531</b>	<b>3.501</b>	<b>2.911</b>	<b>6.412</b>	<b>13.200</b>	<b>10.743</b>	<b>23.943</b>

2014-2015 eğitim-öğretim yılında 649 olan lisansüstü eğitim gören öğrenci sayısı, 2015-2016 eğitim-öğretim yılında % 83,05 oranında artarak 1.188 olmuştur.

Lisans üstü öğrencilerimizin 661'i Fen Bilimleri Enstitüsünde, 527'si da Sosyal Bilimler Enstitüsünde eğitim görmektedir.

## 2015 Yılında Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Üniversitemiz programlarına toplam 6.716 olan ÖSYS kontenjanının 6.097'sine yerleştirme yapılmış, 5.230 öğrenci kayıt yaptırmış olup, 1.126 kontenjan boş kalmıştır. Doluluk oranı %85,77 olarak gerçekleşmiştir. En yüksek doluluk oranı yüzde 100 ile Orman Fakültesi ve %97,4 ile Eğitim Fakültesinde gerçekleşmiştir. Aşağıdaki tabloda öğrenci kontenjanlarının birimlere göre dağılımı yer almaktadır.

**Tablo38- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı**

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı	ÖSYS Kontenjanı	ÖSYS Sonucu Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan	Doluluk Oranı
EĞİTİM FAKÜLTESİ	669	629	613	16	%97.4
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	444	444	418	26	%94.14
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	494	494	455	39	%92.10
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	164	164	149	15	%90.85
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	270	270	241	29	%89.26
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAK.	226	193	181	45	%93.78
ORMAN FAKÜLTESİ	41	20	20	21	%100
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR Y.O.	270	0	0	0	%0
FAZIL BOYNER SAĞLIK Y.O.	155	155	155	0	%100
TURİZM FAKÜLTESİ	141	90	82	59	%91.11
ABANA SABAHAT-MESUT Y. MYO	108	97	76	32	%78.35
ARAÇ RAFET VERGİLİ M.Y.O.	493	469	400	93	%85.29
BOZKURT M.Y.O.	104	64	39	65	%60.94
CİDE RIFAT ILGAZ M.Y.O.	180	180	129	51	%71.67
DEVREKANI M.Y.O.	189	189	137		%72.49
İHSANGAZİ M.Y.O.	266	266	225	41	%84.59
İNEBOLU MESLEK Y.O.	133	117	84	49	%71.79
KASTAMONU M.Y.O.	1.391	1.340	1.096	295	%81.79
KÜRE M.Y.O.	82	82	61	21	%74.39
TAŞKÖPRÜ M.Y.O.	411	407	318	93	%78.13
TOSYA M.Y.O.	435	427	351	84	%82.20
<b>TOPLAM</b>	<b>6.716</b>	<b>6.097</b>	<b>5.230</b>	<b>1.126</b>	<b>%85.77</b>

## Yabancı Dil Eğitimi Alan Hazırlık Sınıfı Öğrencisi Sayıları

Tablo 39- Yabancı Dil Eğitimi Alan Hazırlık Sınıfı Öğrencisi Sayıları

Birim Adı	Öğrenci Sayıları		
	Kız	Erkek	Genel Toplam
EĞİTİM FAKÜLTESİ	1	1	2
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	3	3	6
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	7	14	21
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	3	4	7
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	7	5	12
TURİZM FAKÜLTESİ	8	13	21
CİDE RIFAT ILGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU	1	0	1
İNEBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU	4	14	18
KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU	8	4	12
TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU	1	2	3
ARAÇ RAFET VERGİLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	1	0	1
FAZIL BOYNER SAĞLIK YÜKSEKOKULU	0	1	1
TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU	1	0	1
<b>TOPLAM</b>	<b>45</b>	<b>61</b>	<b>106</b>

Tablo 40- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Öğrenci Sayıları		
	Kız	Erkek	Genel Toplam
EĞİTİM FAKÜLTESİ	36	89	125
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	9	33	42
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	22	202	224
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	17	27	44
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	19	51	70
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAK.	15	56	71
ORMAN FAKÜLTESİ	1	16	17
SU ÜRÜNLER İFAKÜLTESİ	-	1	1
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR Y.O.	2	2	4
FAZIL BOYNER SAĞLIK Y.O.	28	20	48
TURİZM FAKÜLTESİ	25	77	102
KASTAMONU M.Y.O.	7	38	45
TOSYA M.Y.O.	-	-	-
ARAÇ M.Y.O	1	-	1
İHSANGAZİ M.Y.O	1	-	1
TAŞKÖPRÜ M.Y.O	1	-	1
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	57	60	117
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	16	50	82
<b>TOPLAM</b>	<b>257</b>	<b>722</b>	<b>995</b>

## 2015 Yılında Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

Tablo 41- 2015 Yılında Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

CEZA TÜRÜ	2014	2015
2 Yarıyıl Uzaklaştırma	-	1
1 Yarıyıl Uzaklaştırma	2	1
1 Haftadan 1 aya Kadar Uzaklaştırma	6	5
Kınama	14	7
Uyarma	1	2
<b>Toplam</b>	<b>23</b>	<b>16</b>

## 2015 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Tablo 42- 2015 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayılar

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI		
	Kadın	Erkek	Genel Toplam
EĞİTİM FAKÜLTESİ	614	313	927
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	76	31	107
ORMAN FAKÜLTESİ	27	52	79
TURİZM FAKÜLTESİ	8	10	18
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	8	6	14
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1	1	2
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR Y.O.	32	51	83
FAZIL BOYNER SAĞLIK Y.O.	64	19	83
ARAÇ RAFET VERGİLİ M.Y.O.	82	206	288
CİDE RIFAT ILGAZ M.Y.O.	37	85	122
DEVREKANİ M.Y.O.	48	29	77
İNEBOLU M.Y.O.	22	63	85
KASTAMONU M.Y.O.	388	480	868
TAŞKÖPRÜ M.Y.O.	112	116	228
TOSYA M.Y.O.	130	238	368
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	15	14	29
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	0	1	1
ABANA M.Y.O	14	36	50
BOZKURT M.Y.O.	3	4	7
İHSANGAZİ M.Y.O.	100	74	174
KÜRE M.Y.O.	17	15	32
<b>Toplam</b>	<b>1.797</b>	<b>1.844</b>	<b>3.642</b>

## Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi Öğrenci Sayıları

Tablo 43- Uzaktan Eğitim Merkezi Öğrenci Sayıları

Dersin Adı	Lisans	Ön lisans
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	381	3352
Türk Dili-II	86	3288
Yabancı Dil-II	0	2299
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	676	3969
Türk Dili-I	432	3915
Yabancı Dil-I	24	4060





## BESLENME HİZMETLERİ

Üniversitemizin çok yerleşkeli bir yapıda hizmet vermesi, fakülte ve yüksekokullarımızın Kastamonu merkez ve ilçelerinde yapılanması nedeni ile ihale edilerek özelleştirilen öğle yemeği hizmeti ile 8 mutfakta üretim yapılarak 15 yemekhanede günlük ortalama 1.400 kişiye servis edilmiştir. 2015 yılı boyunca toplam 320.467 adet yemek öğrencilerimize, personelimize ve misafirlerimize sunulmuştur. 300 öğrenci ise yıl boyunca yemek bursundan faydalanmıştır. 2014 yılında yemek ücreti öğrenciler için 2,00-TL, idari personel için 2,90-TL, akademik personel için 3,40-TL, misafirler içinse 5,90-TL olarak uygulanmıştır.

Yemek hizmetleri 1 gıda mühendisi, 1 baş aşçı, 8 adet aşçı, 10 aşçı yardımcısı, 30 servis ve temizlik hizmetleri elemanı olmak üzere 55 kişi tarafından yürütülmüştür.

Akademik ve idari personel ile öğrencilerin öğle yemeği dört çeşit yemekten oluşan menü şeklinde hazırlanmakta, Üniversitemiz fakülte ve yüksekokul yemekhanelerinde servise sunulmaktadır.

Öğle yemeği menüleri mevsime göre kalori ihtiyacı hesaplanarak özel yemek firmasının gıda mühendisi denetiminde düzenlenip aylık olarak ilan edilmektedir.

## KÜLTÜR HİZMETLERİ

Öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını değerlendirmeleri, ilgi ve yeteneklerini geliştirmeleri, bedensel, ruhsal, düşünsel ve toplumsal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Üniversitemiz kuruluş tarihinden bu güne kadar düzenli olarak organize edilen 'Bahar Şenlikleri' bu etkinlikler arasında yer almakta ve öğrencilerimiz tarafından büyük ilgi görmektedir.

## SPOR HİZMETLERİ

Üniversitemizde çok amaçlı kullanılabilen spor salonları ile açık spor tesisleri bulunmaktadır. Üniversitemiz spor takımları, bölgesel, ulusal ve uluslar arası spor müsabakalarına katılmaktadır. Üniversitemizde her yıl basketbol, voleybol, futbol, oryantik, masa tenisi, güreş ve atletizm dallarında sportif faaliyetler ile kamp ve geziler düzenlenmektedir.

### ÜNİVERSİTE SPOR TAKIMLARI FAALİYETLERİ

1. 08-09 Ocak 2015 tarihleri arasında Samsun'da yapılan UNİLİG Bayan Hentbol müsabakalarına Üniversitemiz 16 sporcu ile katılmıştır.
2. 22-27 Şubat 2015 tarihlerinde Antalya'da yapılan Bayanlar Salon Futbol Turnuvası müsabakalarına Üniversitemiz 12 sporcu ile katılmıştır.
3. 22-27 Şubat 2015 tarihlerinde Antalya'da yapılan Erkekler Salon Futbol Turnuvası müsabakalarına Üniversitemiz 12 sporcu ile katılmıştır.
4. 27-Şubat-6 Mart tarihleri arasında Antalya'da yapılan Badminton 1.Lig müsabakalarına Üniversitemiz 13 sporcu ile katılmıştır.
5. 3-4 Mart 2015 tarihleri arasında Çorum'da yapılan UNİLİG Erkek Hentbol müsabakalarına Üniversitemiz 17 sporcu ile katılmıştır.
6. 6-7 Mart 2015 tarihleri arasında Eskişehir'de yapılan Salon Okçuluk Türkiye Şampiyonasına Üniversitemiz 4 sporcu ile katılmıştır.



7. 7-13 Mart 2015 tarihlerinde Antalya'da yapılan Tenis 2. Lig müsabakalarına Üniversitemiz 8 sporcu ile katılmıştır.

8. 11-13 Mart 2015 tarihleri arasında Antalya'da yapılan UNİLİG Bayan Basketbol müsabakalarına Üniversitemizden 14 sporcu katılmıştır.

9. 15-21 Mart 2015 tarihleri arasında Antalya'da yapılan Futbol 1. Lig müsabakalarına Üniversitemizden 22 sporcu katılmıştır.

10. 18 Mart 2015'te Karabük'te yapılan UNİLİG Bayanlar Voleybol Müsabakalarına Üniversitemiz 12 sporcu ile katılmıştır.

11. 24-25 Mart 2015 tarihleri arasında Edirne'de yapılan UNİLİG Bayanlar Basketbol müsabakalarına Üniversitemiz 14 sporcu ile katılmıştır.

12. 04-09 Nisan 2015 tarihlerinde Manisa'da yapılan Türkiye Üniversiteler Tekvando Şampiyonası müsabakalarına Üniversitemiz 11 sporcu ile katılmıştır.

13. 15-17 Nisan 2015 tarihleri arasında İstanbul'da yapılan UNİLİG Bayanlar Basketbol müsabakalarına Üniversitemiz 14 sporcu ile katılmıştır.

14. 09-11 Nisan 2015 tarihleri arasında Bolu'da yapılan Türkiye Üniversiteler Oryantring Şampiyonası müsabakalarına Üniversitemiz 13 sporcu ile katılmıştır.

15. 13-17 Nisan 2015 tarihleri arasında Edirne'de yapılan Türkiye Üniversiteler Güreş müsabakalarına Üniversitemiz 16 sporcu ile katılmıştır.

16. 16-19 Nisan 2015 tarihleri arasında Bolu'da yapılan Türkiye Üniversiteler Kick Boks Şampiyonası müsabakalarına Üniversitemiz 9 sporcu ile katılmıştır.

17. 18-24 Nisan 2015 tarihleri arasında Kayseri'de yapılan TÜSF 1. Lig Bayan Basketbol müsabakalarına Üniversitemiz 14 sporcu ile katılmıştır.

18. 25-30 Nisan 2015 tarihlerinde Çorum'da yapılan Bayanlar ve Erkekler Voleybol 1. Lig müsabakalarına





Üniversitemiz 26 sporcu ile katılmıştır.

19. 28 Nisan- 01 Mayıs 2015 tarihleri arasında Karabük'te yapılan Türkiye Üniversiteler Futbol Tenisi Şampiyonası müsabakalarına Üniversitemiz 8 sporcu ile katılmıştır.

20. 30 Nisan 2015 tarihindeki BESYO teknik gezisine 23 sporcumuz katılmıştır.

21. 30 Nisan-01 Mayıs 2015 tarihleri arasında Karabük'te yapılan Türkiye Üniversiteler Okçuluk müsabakalarına Üniversitemiz 5 sporcu ile katılmıştır.

22. 01 Mayıs 2015 tarihindeki BESYO teknik gezisine 90 sporcumuz katılmıştır.

23. 03-06 Mayıs 2015 tarihlerinde Samsun'da düzenlenen UNİLİĞ Bayan Hentbol müsabakalarına Üniversitemiz 11 sporcu ile katılmıştır.

24. 08 Mayıs 2015 tarihindeki BESYO teknik gezisine 90 sporcumuz katılmıştır.

25. 03-11 Mayıs tarihleri arasında Marmaris'te yapılan Türkiye Üniversiteler Muay Thai Şampiyonası müsabakalarına Üniversitemiz 22 sporcu ile katılmıştır.

26. 11-17 Mayıs 2015 tarihleri arasında Isparta'da yapılan Bayan Hentbol Süper Lig müsabakalarına Üniversitemiz 16 sporcu ile katılmıştır.

27. 14-15-22 Mayıs tarihlerinde yapılan BESYO teknik gezilerine 203 sporcu katılmıştır.

28. 11-17 Haziran 2015 tarihleri arasında Köyceğiz'de yapılan Plaj Hentbolu Türkiye Şampiyonası müsabakalarına Üniversitemiz 11 sporcu ile katılmıştır.

29. 15-22 Haziran 2015 tarihleri arasında Manavgat'ta yapılan Plaj Voleybolu Türkiye Şampiyonası müsabakalarına Üniversitemiz 4 sporcu ile katılmıştır.

30. 01-04 Aralık 2015 tarihleri arasında Ankara'da yapılan UNİLİĞ Erkekler Basketbol müsabakalarına Üniversitemiz 14 sporcu ile katılmıştır.

31. 07-10 Aralık 2015 tarihleri arasında Sinop'ta yapılan UNİLİĞ Basketbol müsabakalarına 14 Üniversitemiz sporcu ile katılmıştır.

32. 13-16 Aralık 2015 tarihleri arasında Ankara'da yapılan UNİLİĞ Erkekler Basketbol müsabakalarına Üniversitemiz 14 sporcu ile katılmıştır.

33. 14-17 Aralık 2015 tarihleri arasında Aksaray'da düzenlenen UNİLİĞ Bayan Hentbol müsabakalarına Üniversitemiz 10 sporcu ile katılmıştır.

## HUKUK HİZMETİ

Hukuk Müşavirliğimiz, 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 22'si İdare Mahkemesinde, 2'si Asliye Hukuk Mahkemesinde, 1'i Sulh Ceza Mahkemesinde, 2'si Cumhuriyet Başsavcılığında 10'u İcra müdürlüklerinde olmak üzere 37 dava dosyası ve derdest dosyalarla birlikte toplam 254 dava dosyasını takip etmiştir.

01.01.2015 - 31.12.2015 tarihleri arasında Üniversitemiz tüzel kişiliğine karşı 21 idari dava açılmış, 2 dava aleyhimize sonuçlanmış, diğer davalar derdest yada temyiz durumunda olup takip edilmektedir. 4 İdari davadan vekalet ücreti tahsil edilmiştir.

2015 yılı içerisinde Hukuk Müşavirliğince 19 adet görüş yazısı cevaplandırılmıştır. Ayrıca 2015 yılı içerisinde dava dosyalarına ilişkin 44 adet duruşma ve 1 keşfe gidilmiştir.

Tablo 44- Dava Sayıları Tablosu

ÖĞRENCİ	AKADEMİK	İDARİ	TAZMİNAT	DİĞER	TARAFIMIZDAN AÇILAN
3	3	14	0	7	3

Tablo 45- Akademik Personel Tarafından Açılan Dava Türleri ve Sayıları

DAVA TÜRÜ	SAYISI
Geçici görevlendirmenin iptali	5
Sicil notunun iptali istemi	0
Disiplin cezaları iptali istemi	4
Görevden uzaklaştırma iptali istemi	0
Diğer	18
<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>

Tablo 46- İdari Personel Tarafından Açılan Dava Türleri ve Sayıları

DAVA TÜRÜ	SAYISI
Geçici görevlendirmenin iptali	4
Muvafakat talebinin reddi	8
Sicil notunun iptali istemi	0
Atamanın İptali İşlemi	1
Tazminat istemi	0
Disiplin cezası iptali istemi	1
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>

Tablo 47- Öğrenciler Tarafından Açılan Dava Türleri ve Sayısı

DAVA TÜRÜ	SAYISI
Not İptali	0
Kayıt Silme	0
Disiplin Cezaları	31

Diğer Sebepler	0
<b>TOPLAM</b>	<b>31</b>

**Tablo 48- Diğer Davalar**

DAVA TÜRÜ	SAYISI
Veraset Davası	0
Çeşitli Sebepler	3
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>

**Tablo 49- Toplam Dosya Sayısı**

2015 Yılında Açılan Davalar	24
2015 Yılında Üniversitemizin Açtığı Davalar	3
Önceki Yillardan Devam Eden Davalar	27

**Tablo 50- İcralar**

Vekâlet Ücreti (Üniversitemizin Başlattığı İcra Takipleri)	0
Alacak (Üniversitemizin Başlattığı İcra Takipleri)	10
Vekâlet Ücreti (Üniversitemize Başlatılan İcra Takipleri)	0
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>

**Tablo 51- Dava Sonuçları**

2015	LEHTE	ALEYHE	KISMEN LEHE	TOPLAM
SONUÇLANAN DAVALAR	1	2	1	4

## İHALE VE SATINALMALAR

2015 Yılında **İdari ve Mali İşler Başkanlığı** Tarafından Yapılan İhaleler

4734 Sayılı K.İ.K. 19. Madde Açık İhale Usulü İle Yapılan İhaleler;

06.08.2105 tarih ve 2015/88329 sayılı ihale ile 2015 yılı 2 grup yakacak alımı.

25.05.2015 tarih ve 2015/43671 sayılı ihale ile laboratuvar kurulumu için tezgah sistemi, beyaz eşya, mal ve malzeme alımı.

06.11.2015 tarih 2015/136823 sayılı ihale ile Mühendislik Mimarlık Fakültesi için 2 grup laboratuvar cihazı alımı.

05.11.2015 tarih ve 2015/138613 sayılı ihale ile mantar üretim oda sistemi alımı.

06.11.2015 tarih ve 2015/142391 sayılı ihale ile Mühendislik Mimarlık Fakültesi için biyomedikal mühendisliği ile genetik ve biyo-mühendislik bölümü için cihaz alımı.

02.12.2015 tarih ve 2015/157026 sayılı ihale ile 2016 yılında hizmet araçlarında kullanılmak üzere akaryakıt alımı.

02.10.2015 tarih ve 2015/121622 sayılı ihale ile 2016 yılı 3 grup 8 adet hizmet aracı kiralama işi.

15.10.2015 tarih ve 2015/121980 sayılı ihale ile 2016-2018 arası 3 yıllık destek hizmetleri alımı.

03.11.2015 tarih ve 2015/125543 sayılı ihale ile 2016-2018 arası 3 yıllık 102 kişi özel güvenlik ve koruma (silahsız) hizmeti alımı.

07.12.2015 tarih ve 2015/151578 sayılı ihale ile 2016-2018 arası 3 yıllık 132 kişi ile genel temizlik hizmeti alımı.

-ihaleleri 2015 yılı içinde yapılmış olup, ödemelere 2016-2017-2018 yıllarında devam edilecektir.

### 4734 Sayılı K.İ.K. 21/F Pazarlık Usulü ile Yapılan İhaleler

20.10.2015 tarih ve 201/132911 sayılı ihale ile perde alımı.

02.09.2015 tarih ve 2015/112182 sayılı ihale ile çevre mühendisliği öğrenci laboratuvarı tezgah sistemi alımı.

Tablo 52- 2015 Yılında İdari Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Yapılan İşlem Sayısı

GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM	NİTELİĞİ	SAYISAL ADEDİ
1-Açık İhale	Mal Alımı	9
2- Açık İhale	Hizmet Alımı	5
3- Pazarlık Usulü	Mal Alımı	2
5- Satın alma	Doğrudan Temin (22/D)	93
6- Haberleşme Giderleri	Telefon, Kargo, HGS	14
7- Enerji Giderleri	Elektrik, Su, Doğalgaz	33
8- Hizmet Alımı İhaleleri Aylık Hakedişleri	Temizlik, Güv., Des. Hiz. ve Araç Kiralama	72
9-Mal Alımı İhalesi Aylık Hakediş	Akaryakıt Ödemeleri	12
10-Satınalma	DMO Alımları (3/e)	2.572
11-Taşınır Mal İşlemleri	Girdi	984.555

12-Taşınır Mal İşlemleri	Çıktı	1.000.626
--------------------------	-------	-----------

2015 Mali yılında Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından toplam 6 ihale yapılarak sonuçlandırılmıştır. İptal edilen ihale bulunmamaktadır.

Kastamonu Üniversitesi Kuzeykent Kampüsü içi muhtelif yerlerdeki alt yapı, üst yapı imalatların ve çevre düzenlemesinin yapılması, terfi istasyonunun kurulması, elektrik hattı çekilmesi ve tel çit imalatları yapı işi.

Kastamonu Üniversitesi Kuzeykent Kampüsü TM1 ile TM2 arası yüksek gerilim deplasesi, Kastamonu Meslek Yüksekokulu çevre aydınlatması ve kampüs içi fiber sonlandırılması yapım işi.

Kastamonu Üniversitesi Kuzeykent Kampüsü çevre düzenleme ve peyzaj uygulama projesi danışmanlık hizmeti alım işi.

Kastamonu Meslek Yüksekokulu derslik binası kantin tadilatı ve onarım işi.

Yed-i Beyza Konağı doğalgaz dönüşüm işi.

Kastamonu Üniversitesi Rektörlük Binası makam odası yapım işi.

2015 yılında Kuzeykent Kampüsü için kamulaştırma yapılmıştır. Yapılan kamulaştırma işlemi için 53.747,60-TL ödeme yapılmış ve 1.557,45 m2 alan üniversitemize kazandırılmıştır.

2015 yılı yatırımlarıyla gerçekleşen kapasite artışı şu şekildedir;

2015 yılı içerisinde Rektörlük Binasının tamamlanarak kesin kabulü yapılmış ve personelimizin hizmetine sunulmuştur.

2015 yılı içerisinde Merkezi Kütüphane Binası ve Çevre Düzenleme işi devam etmiştir.

Kuzeykent kampüsü içerisinde çevre aydınlatmalarının led armatür dönüşümleri yapılmıştır.

Kampüs içi muhtelif yerlerdeki altyapı ve üstyapı imalatlarının yapılması ve terfi istasyonu kurulmuştur.

TM1-TM2 arasındaki yüksek gerilim hattının deplase edilmesi ve kampüs içi fiber sonlandırmaları yaptırılmıştır.

Kuzeykent kampüsü çevre düzenleme ve peyzaj uygulama projesi danışmanlığı hizmet alımı gerçekleşmiştir.

Kastamonu Meslek Yüksekokulu derslik binası kantin tadilatı ve onarım işi tamamlanmış olup, 21.05.2015 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

## KÜTÜPHANE HİZMETLERİ

Üniversitemizde halen iki birim kütüphanesi ile hizmet verilmekte olup, öğrencilerimiz ve personelimizin her türlü basılı ve elektronik kaynaklara en hızlı ve kapsamlı şekilde ulaşmalarının sağlandığı Merkez Kütüphane oluşturulması için çalışmalar devam etmektedir. 2013 yılı içerisinde Merkezi Kütüphane inşaatına başlanmış ve 2016 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından 2015 yılında Fakülte ve Yüksekokulların ta-

lepleri doğrultusunda Merkez Kütüphanede kullanılmak üzere 10.180 adet yerli ve 75 adet yabancı dilde kitap alınmıştır. Ayrıca çeşitli vakıf, dernek ve tüzel kişiliklerden bağışlanan kitaplarla birlikte Merkez Kütüphanenin kitap derlemesi 29.255 adede çıkmıştır.

Üniversitemiz akademisyenlerinin bilimsel çalışmalarına kaynak teşkil etmek ve dünyada üretilen bilgileri, bilgi teknolojileri yardımıyla sunmak amacıyla 45 olan veritabanlarımıza 11 adet daha eklenmiş ve toplam veritabanı sayımız 56'ya çıkarılmıştır. Bunlar ; 'AcademicSearch Complete, Book Index with Reviews, Business Source Complete, Cambridge Journals Online, CINAHL Plus with Full Text, Computers & Applied Sciences Complete, DynaMed, EBSCO eBook Academic Collection, EBSCO Education Research Complete, Ebrary, Encyclopedia Britannica Online, Environment Complete, ERIC, GreenFILE, Health Source: Nursing/Academic Edition, HiberKitap, History Reference Center, Humanities International Complete, IEEE, Iopscience, Jstor, Legal Collection, Library, Information Science&Technology Abstracts, MasterFILE Complete, MEDLINE, Newspaper Source Plus, Professional Development Collection, ProQuest Dissertations & Theses: The Humanities and Social Sciences Collection, Psychology & Behavioral Sciences Collection, Regional Business News, Religion & Philosophy Collection, SAGE Premier (SAGE Journals Online), Science Direct, SPORTDiscus with Full Text, Taylor&Francis, The Serial Directory, Web of Sciences, Web News, CABI, Computers&Applied Sciences Complete, EBL (eBook Library), Elsevier Scopus, InfoTrac Custom Journal, National Geographic Virtual Library, ProQuest Dissertations & Theses: The Humanities and Social Sciences Collection, SpringerLink ve Wiley Online Library, World eBook Library, Web of Science, Türkiye Atıf Dizini, Ulakbim, ASOS İndeks:- Sosyal Bilimler İndeksi, Kaynakça.İnfo, Araştırmaz:Bilimsel Yayın İndeksi,Financial Times Historical Archive, Global eJournal Library, Springer e-books, Taylor&Francis ' dir.



## 6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

### Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemizde yönetim, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda düzenlendiği şekliyle Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulundan oluşur.

Üniversite yönetim kadrosu içinde ayrıca Rektör yardımcıları, Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıkları bulunmaktadır. Üniversitemizde mali yönetim, kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ile kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlamayı hedefleyen ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi sağlamak amacıyla kamu harcama yönetimi ve bütçe sürecine yönelik iyileştirme çalışmaları kapsamında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapılandırılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda sayılan görev ve fonksiyonları yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesi ile bakanlıklarda Strateji Geliştirme Başkanlığı diğer kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlıklarının kurulması hükme bağlanmıştır.

Kamu mali yönetimindeki yeni anlayışa paralel olarak yapılan kanuni düzenlemeye uygun olarak 11.06.2007 tarihi itibariyle Üniversitemizde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur. Başkanlık, 18.02.2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç yapısını oluşturarak bu esaslar dahilinde hizmet vermeye başlamıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının idari teşkilatı; Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü, Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü, İç Kontrol Şube Müdürlüğü, Evrak ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü olmak üzere 5 alt birim, bu birimlere bağlı servislerden oluşmaktadır.

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde iç kontrol mekanizması mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

5018 sayılı kanunla düzenlenen mali iç kontrol sistemi ; kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, mevzuatında belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri, *Harcama Birimi*; kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi ifade etmektedir. Burada *Harcama Yetkilisi*; bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi; *Üst Yönetici* ise Bakanlıklarda Müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, Üniversitelerde ise Rektör olarak belirtilmiştir.

Üniversitemizde iç kontrole ilişkin hizmetler; harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan iç kontrol hizmetleri; 5018 sayılı kanunun 55'nci maddesinde ifade edilen idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak kaynakların rasyonel bir şekilde tahsisi, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulması, mali bilginin güvenilir olarak üretilmesi ve iç kontrolün bir unsuru olan ön mali kontrol faaliyetlerinden oluşmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrol; İç Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından yapılan ön mali kontrol ve Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğünün yetkisi kapsamında muhasebe ve harcama belgelerinin üzerinde yaptığı tetkikten oluşmaktadır.

## **İç Kontrol Sürecinde Görev Alanlar**

### **Harcama Yetkilisi**

Harcama yetkilileri görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, iş ve işlemlerin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve birim faaliyet raporlarına ekler.

### **Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı)**

Mali hizmetler birimi yöneticisi, yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesini sağlar. Mali hizmetler birimi yöneticisi, idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını içeren mali hizmetler birim yöneticisinin beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna ekler.

### **Gerçekleştirme Görevlileri**

Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

Gerçekleştirme görevlileri, 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludur.

### **Ön Mali Kontrol**

İç Kontrolün bir unsuru olarak ön mali kontrol, İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından yerine getirilir.

Ön mali kontrole ilişkin usul ve esasları düzenleyen ve 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde hazırlanarak bir örneği Maliye Bakanlığı'na gönderilerek 07.08.2007 tarihinde yürürlüğe konulan "Kastamonu Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesinin parasal limitleri 2011 yılı için yeniden değerlendirilerek 01.02.2011 tarihinden geçerli olmak üzere uygulamaya konulmuştur. Üniversitemiz harcama birimleri



ödeneklerinin kullanımında ön mali kontrole ilişkin işlemleri bu yönerge doğrultusunda yapılmaktadır.

## İç Denetim

İç denetim, 5018 sayılı kanuna istinaden; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomik, etkili ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir.

Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.

Üniversitemize 2014 yılı itibariyle bir adet İç Denetçi atanmış olup halen görevine devam etmektedir.

## Dış Denetim

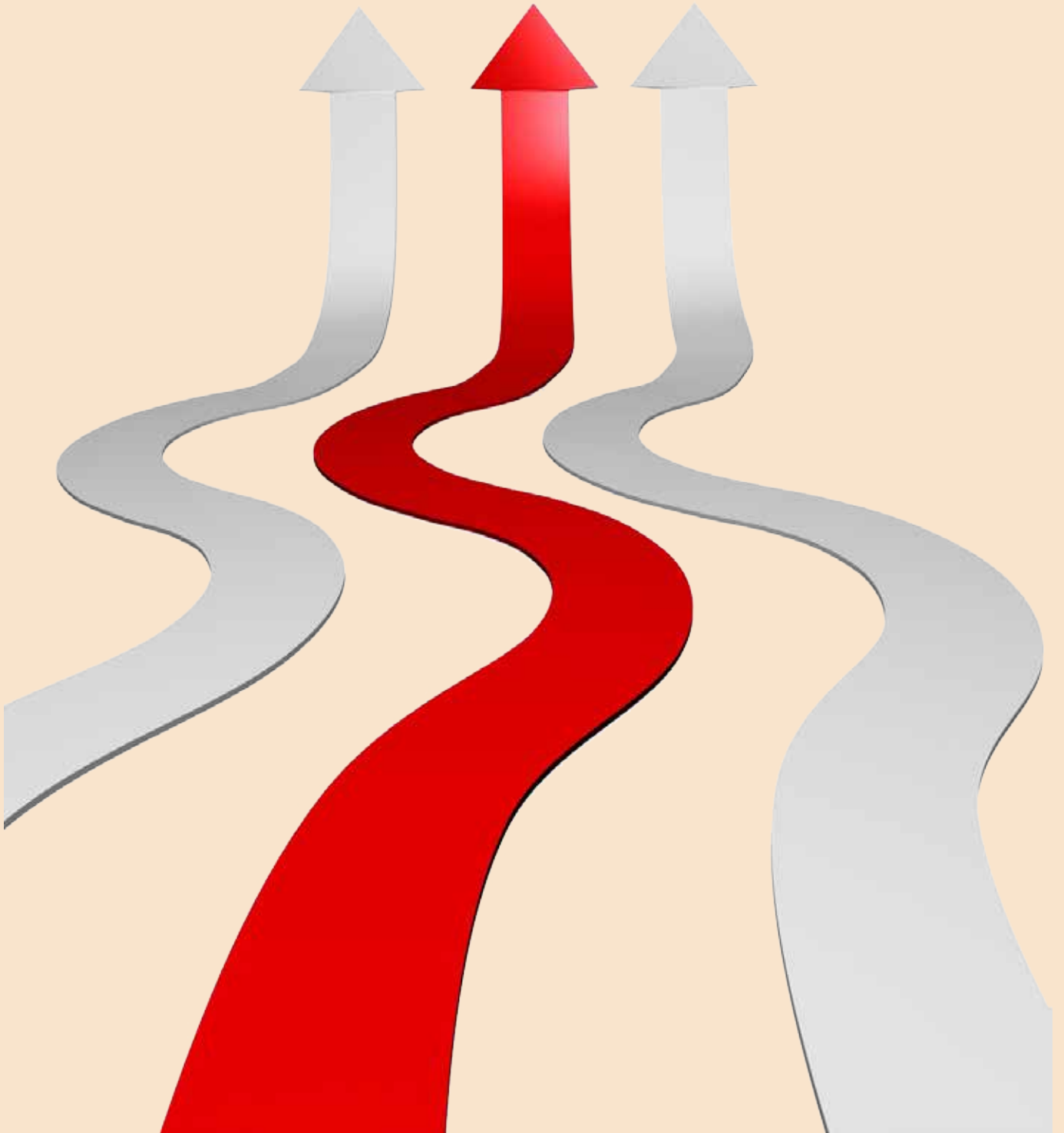
Üniversitemizde dış denetim 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununa göre Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Bu çerçevede Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından harcamalara ilişkin belgeler aylık olarak, yönetim dönemi hesabı ise yıl sonu itibariyle mevzuatında belirlenen sürede Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimle, Üniversitemizin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluğu yönünden incelenmekte ve sonuçları Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmaktadır.

Bu bağlamda 2015 yılında 2014 yılı hesapları üzerinden Üniversitemiz dış denetime tabi tutulmuş ve Sayıştay Başkanlığı tarafından aşağıdaki denetim sonucu ortaya çıkmıştır;

*'Kastamonu Üniversitesi 2014 yılına ilişkin belirtilen ve raporumuz ekinde yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.'*





## II

# AMAÇ VE HEDEFLER



## MİSYON

Ürettiği bilimsel bilgi ışığında toplum ve ülke ihtiyaçlarını karşılayan projeler yürüterek ülke kalkınmasına katkı sağlayan, kültürel değerlerle ve bulunduğu şehirle bütünleşik, bütün mensuplarının ve öğrencilerinin hürriyeti soluyabildiği, mensubu ve muzun olmaktan gurur duyulan bir üniversite olmak.

## VİZYON

Sunduğu bilimsel bilgi ve sağladığı özgür eğitim ortamıyla, eğitim ve topluma destek alanında ulusal ve uluslararası seviyede tercih edilen bir “dünya üniversitesi” olarak ön sıralara yer almak.



## A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ



### STRATEJİK AMAÇ 1

#### ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRMEYE DAYALI BİLGİ ÜRETİMİNDE VE BU BİLGİNİN KULLANIMINDA ETKİLİ OLMAK.

##### Hedefler

Üniversitenin araştırmaya yönelik öz kaynaklarının artırılması, etkin yönetilmesi ve dış kaynaklardan azami düzeyde faydalanılması suretiyle daha çok araştırmanın destek bulmasını sağlamak

Araştırmaya yönelik çalışmaları teşvik etmek için, araştırmayı yürütecek ortamları, sistemleri, merkezleri ve laboratuvarları belirlemek ve bunların alt yapılarını/fiziksel şartlarını oluşturmak.

Eğitim ve araştırma misyonlarını, rekabet avantajı sağlayacak şekilde oluşturmak ve yönetmek.

Araştırma kurumsal yapısını nitel ve nicel olarak geliştirmek.

Araştırmacı niteliğini ve araştırma motivasyonunu artırmak.

Lisansüstü öğrenci sayısını ve eğitim kalitesini artırmak.

Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarını artırmak.

Öncelikli alanlara yönelik araştırmaların ve disiplinlerin arası çalışmaların artırılmasını sağlamak.

Araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla kurulan ilişkileri geliştirmek.

Üniversitenin araştırma alt yapısını (laboratuvar ve cihazlar) geliştirmek.

Kurum tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası çalışmaların artırılması.

Hayat boyu eğitim faaliyetleri alanında ulusal ve uluslararası çalışmalarını artırmak.

Topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak.



### STRATEJİK AMAÇ 2

#### EĞİTİM KALİTESİNİN VE MEZUNLARIN NİTELİĞİNİN ARTIRILMASINDA SÜREKLİLİK SAĞLAMAK.

##### Hedefler

Nitelikli öğrencileri üniversitemize çekmek.

İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanlarının sayısını ve niteliğini geliştirmek.

Programların yapısına uygun öğrenme ortamları ve mekanları geliştirmek.

Eğitim programlarının kalitesini artırmak.

Öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimini desteklemek.

Ulusal ve uluslararası alanda nitelikli öğrencilerin tercih ettiği bir üniversite olmak.

Örgün eğitimi uzaktan öğretim sistemi ile destekleyerek üniversitenin sunduğu eğitim hizmetini daha geniş kitlelere ulaştırmak.

Mesleki eğitim veren birimlerinde uygulamalı eğitim programının etkinliğini artırmak.

Yabancı dilde eğitim ile dünyaya entegre olmak.

Ulusal ve uluslararası seviyede nitelikli öğrencilerin tercih ettiği bir üniversite olmak.

Programların diğer programlarla ilişkilerini tanımlamak ve geliştirmek.

Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini artıracak eğitsel destek hizmetlerinin yeterliliğini (yabancı dil, IT ve Bilgisayar donanımı vb.) sağlamak.





### STARETJİK AMAÇ 3

## SOSYAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE DIŞ PAYDAŞLARLA BİRLİKTE ÇALIŞARAK SOSYAL MESELELERLE ÇÖZÜM ÜRETMEK

### Hedefler

Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek ülke kalkınmasına hizmet etmek ve Kastamonu ile çevresinin ekonomik gelişimini desteklemek.

Farklı iletişim kanalları kullanarak üniversitenin ürettiği bilgiyi topluma yaymak.

Sosyal sorumluluk projeleri ve kültürel/sanatsal ve sportif faaliyetlerle bölgenin sosyal hayatına katkıda bulunmak.



### STRATEJİK AMAÇ 4

## ÜNİVERSİTENİN İÇ PAYDAŞLARININ İHTİYAÇLARINI KARŞILAM VE YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK.

### Hedefler

Kampüslerin fiziksel, mekânsal, teknolojik alt yapı ve güvenlik eksiklerini gidermek.

Personel işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini (akademik tayin, idari tayin, sicil, hizmet içi eğitim ve özlük hakları) artırmak.

İdare (ihale, temizlik, ulaşım vb.) işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini artırmak.

Bütçe ile ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliğini artırmak.

Öğrencilerin akademik işleri ile ilgili idari destek hizmetlerinin yeterliliğini artırmak.

Yapı, çevre işleri ve mekânsal tesisat ile ilgili hizmetleri artırmak.

Bilgi işlem ve haberleşme desteğinin yeterliliğini artırmak.

Hukuk destek hizmetlerinin yeterliliğini artırmak.

Sosyal, kültürel ve sportif desteklerle yerleşkelerdeki sosyal yaşam olanaklarını geliştirmek.

Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin niteliğini artırarak engelsiz kampüs oluşturmak.

Döner sermaye ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini artırmak.

Burs ve staj desteklerini artırarak öğrencileri desteklemek.

Kampüslerde öğrencilerin temel ihtiyaçlarının (barınma, beslenme, sağlık, ulaşım vb. ) giderilmesine katkıda bulunmak.

Çevreye duyarlı bir kampüs oluşturmak.

Üniversite personeli için lojman temin etmek.



## STRATEJİK AMAÇ 5

**ÜNİVERSİTENİN DEĞİŞEN ŞARTLARA UYUMUNU SAĞLAYACAK, HEDEFLERİNİ HAYATA GEÇİRECEK, KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRİLEREK REKABET VE GİRİŞİMCİLİK KAPASİTENİ ARTIRAN BİR KURUM OLMAK.**

### Hedefler

Bilgi sistemlerini paydaşlara sunulan bütün elektronik hizmetleri içerecek şekilde geliştirmek.

Üniversitelerin değişen yönetim ve mali yönetim sistemine hızla uyumunu sağlayacak katılımı öne çıkaran bir kurumsal alt yapıya sahip olmak.

Alt birimlere ve mezunlara yönelik çalışmalarla üniversitenin aidiyet ve kurumsal kimliğini geliştirmek.

Çalışanların profesyonel gelişimini artırmak.

Girişimciliği teşvik eden ve katkı sunan bir organizasyon yapısı geliştirmek.

Üniversite için gelir getirici öncelikli araştırma alanlarını belirlemek ve bu alanlara yoğunlaşmayı sağlamak.

Kurum içerisinde demokratik bir kültüre ilişkin süreçler oluşturmak ve karar süreçlerinde katılımı teşvik etmek.

Bütçe ile ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliğini artırmak.





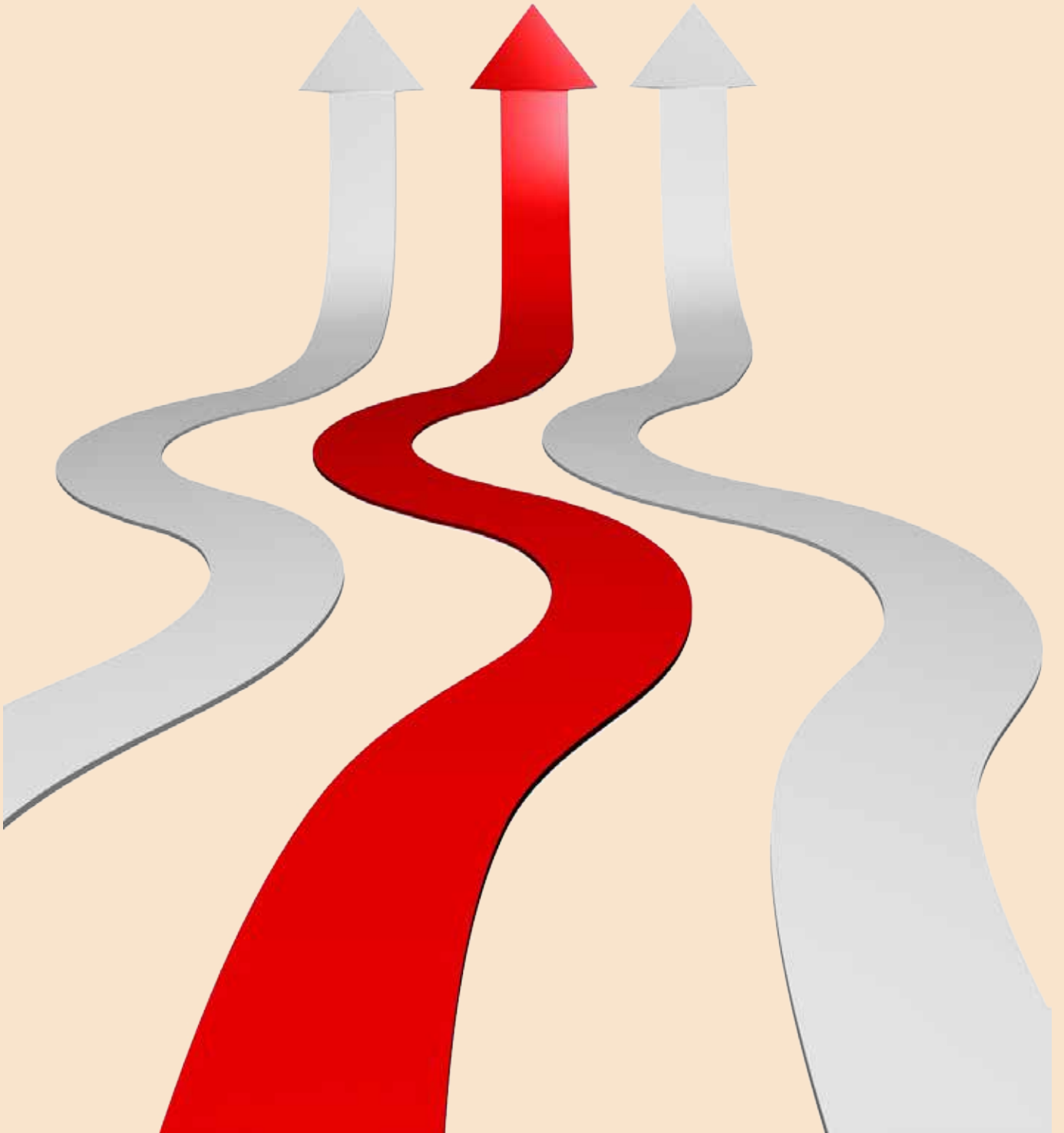
## B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Ülkenin kalkınmasına katkı sağlayacak ilerici, yaratıcı, demokrat, Atatürk ilke ve devrimlerinin takipçisi, bilimi kendine ilke edinmiş aydın insanlar yetiştirmeyi hedeflemiş olan üniversitemiz, eğitim öğretim, araştırma ve uygulama da sürekli iyileşme ve gelişmeyi amaçlamaktadır.

### Önceliklerimiz;

- Nitelikli öğretim elemanı sayısının artırılması,
- Mevcut öğretim elemanlarına yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarının sağlanması,
- Eğitim mekanlarının günün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde iyileştirilmesi,
- Eğitim teknolojilerinin geliştirilmesi,
- Temel ve yardımcı ders araç- gereçlerinin geliştirilmesi,
- Kütüphane kaynaklarımızın artırılması,
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesi,
- Uluslar arası değişim programlarına katılımın artırılması,
- Üst düzey dil eğitiminin sağlanması,
- Yeterli idari kadronun sağlanması,
- İdari personelin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlayabilmek,
- Öğretim elemanlarını Bilimsel Araştırma Projelerine yönlendirmek,
- Çağdaş konularda araştırma yapılabilmesi için gerekli merkezlerin kurulması,
- Meslek kuruluşları ile ilişkilerin artırılarak, kariyer platformunun oluşturulması





### III

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME



## A. MALİ BİLGİLER

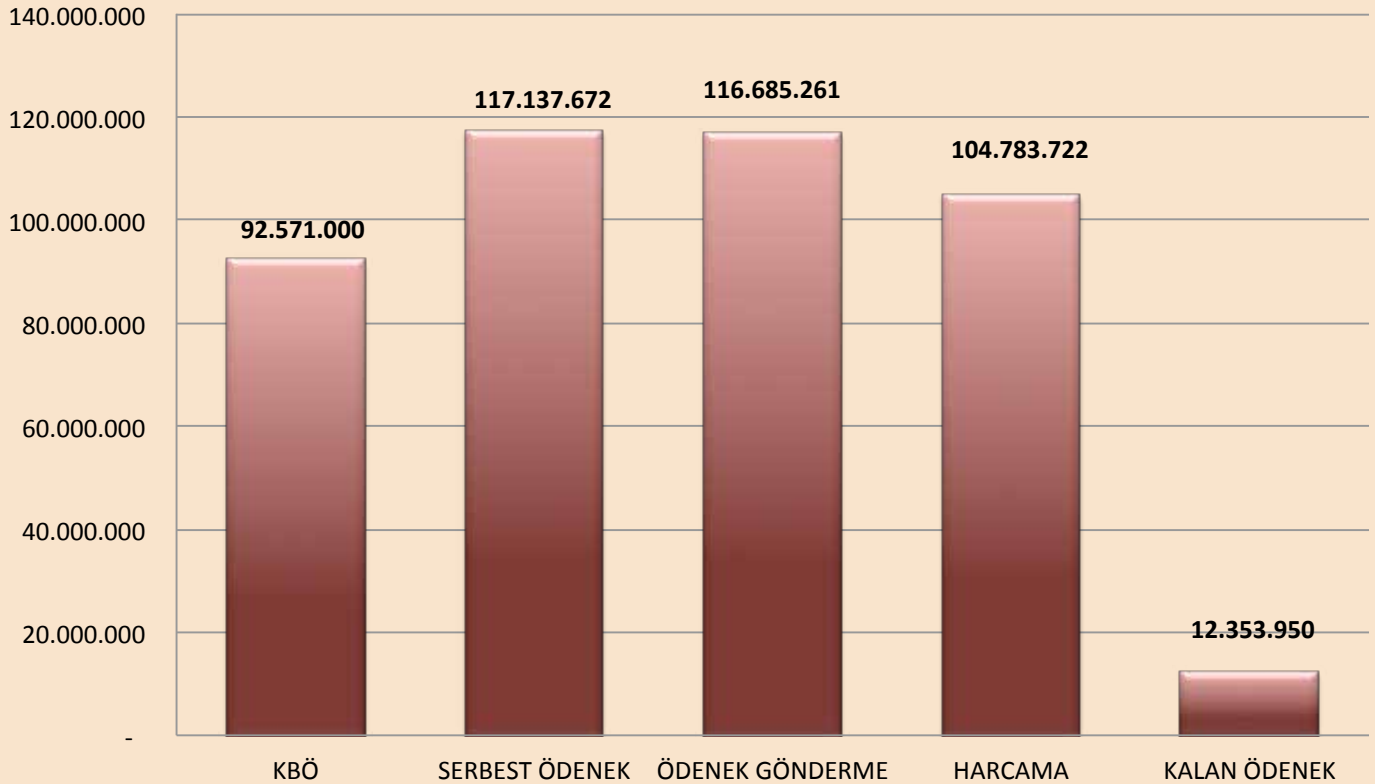
Kastamonu Üniversitesi 2015 yılı bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

### 1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

#### Bütçe Gideri

Üniversitemiz 2015 yılı gider bütçesi 92.571.000-TL olarak belirlenmiş, yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde, yıl sonu ödenek toplamı 117.137.672-TL'ye yükselmiştir. Bu ödeneğin 104.783.722-TL'si harcanmış olup, yıl sonu ödenek harcama oranı yüzde 89,45 olarak gerçekleşmiştir.

#### 2015 YILI GENEL ÖDENEK DURUMU



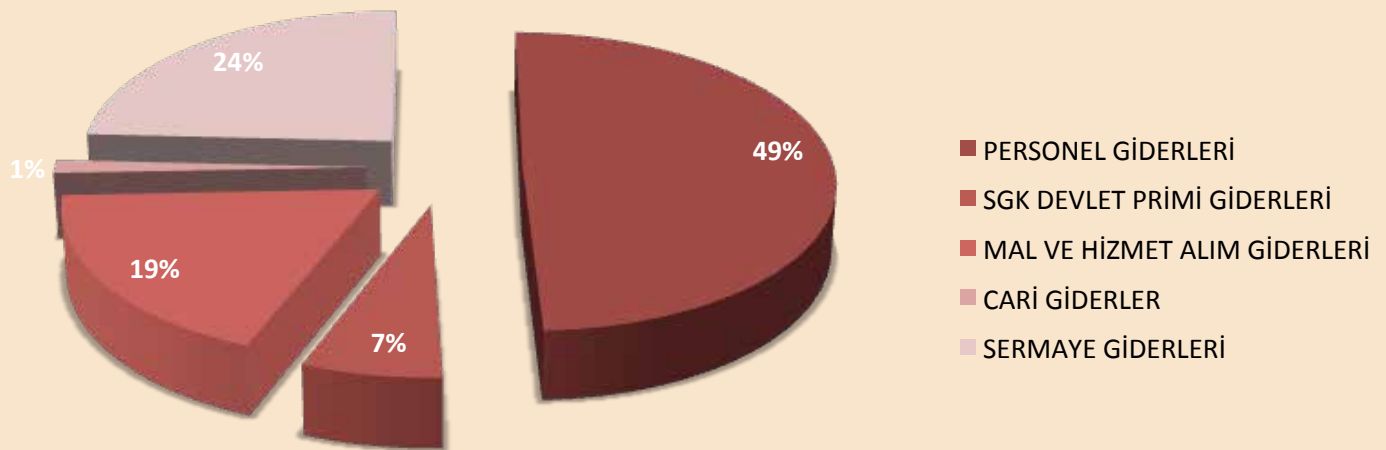
Grafik 6- 2015 Bütçe Ödenek ve Gerçekleşme Durumları

Grafikten de anlaşılacağı üzere Üniversitemize 2015 yılı için tahsis edilen kesintili başlangıç ödeneği 92.571.000-TL'dir. Yıl içerisinde yedek ödenekten, yatırımı hızlandırma ödeneğinden yapılan aktarmalar ile bağış ve yardımlar karşılığı olarak, gelir fazlası karşılığı olarak ve finansman fazlasından yapılan ödenek eklemeler ile ödenek toplamı 117.137.672-TL'ye yükselmiş, bu meblağın 116.685.261-TL'si ödenek gönderme belgesine bağlanmıştır. Yıl sonunda 104.783.722-TL harcanmış olup, kalan ödenek 12.353.950-TL'dir. Kalan tutar kesintili başlangıç ödeneğinin %13,35 'ine tekabül etmektedir.

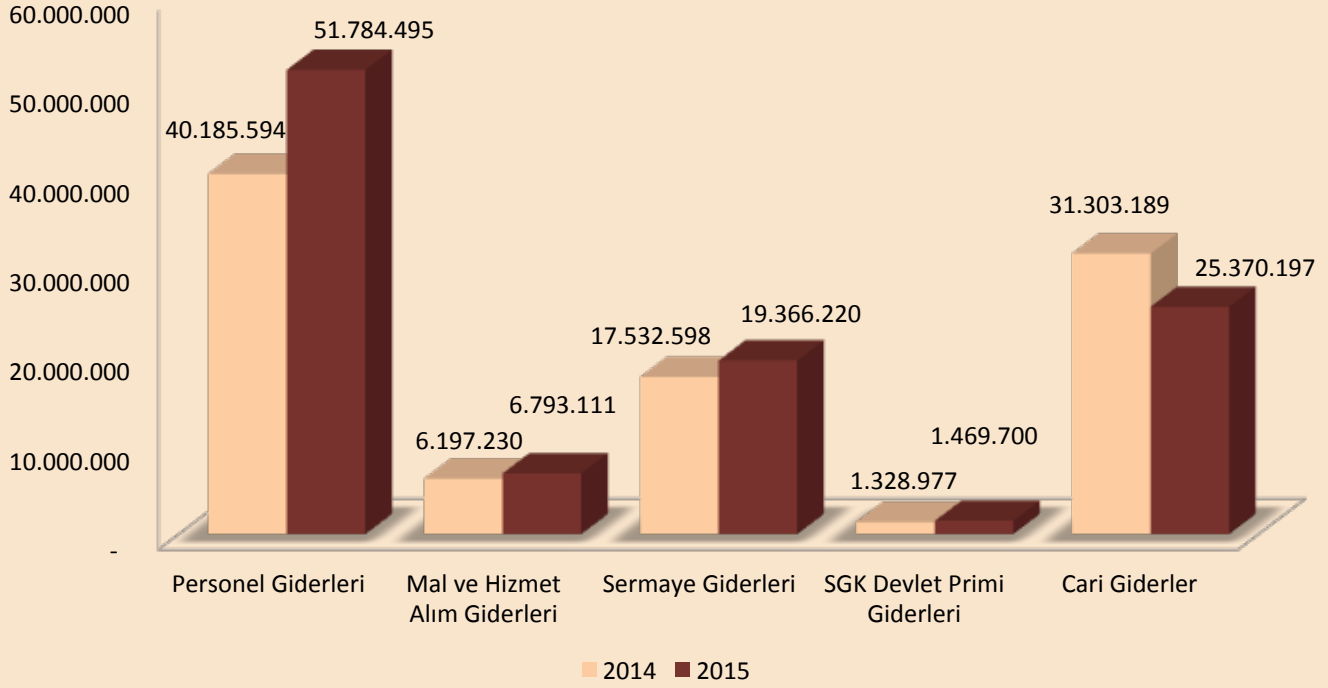
**Tablo 53 - Kastamonu Üniversitesinin Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre Ödenek ve Harcama Miktarı Dağılımı:**

KOD	GİDER TÜRLERİ	2015 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	YIL SONU ÖDENEĞİ	2015 HARCAMA	HARCAMA %
01	PERSONEL GİDERLERİ	42.071.000	13.851.700	2.277.900	53.644.800	51.784.495	96,53
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.217.000	806.402	71.900	6.951.502	6.793.111	97,72
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.302.000	8.881.170	156.800	22.026.370	19.366.220	87,92
05	CARİ GİDERLER	1.481.000	407.000	407.000	1.481.000	1.469.700	99,24
06	SERMAYE GİDERLERİ	29.500.000	3.534.000	0	33.034.000	25.370.197	76,80
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>92.571.000</b>	<b>27.480.272</b>	<b>2.913.600</b>	<b>117.137.672</b>	<b>104.783.722</b>	<b>%89,45</b>

2015 yılında gider türleri itibariyle başlangıç ödenekleri içinde en büyük pay personel giderlerine ve sermaye giderlerine ayrılmıştır. Aşağıdaki grafikte 2015 yılı bütçe harcamalarının ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyine göre dağılımı gösterilmiştir.


**Grafik 7-2015 Yılı Bütçe Harcamalarının Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre Dağılım Oranı**

Gider türlerine göre 2015 yıl sonu gider gerçekleştirmeleri incelendiğinde; ilk sırada Personel Giderleri, ikinci sırada ise Sermaye Giderleri yer almakta; Cari transferler ise en küçük kalemi oluşturmaktadır.



Grafik 8- 2014 Yılı Harcamalarının 2015 Yılı Harcamalarına Oranı



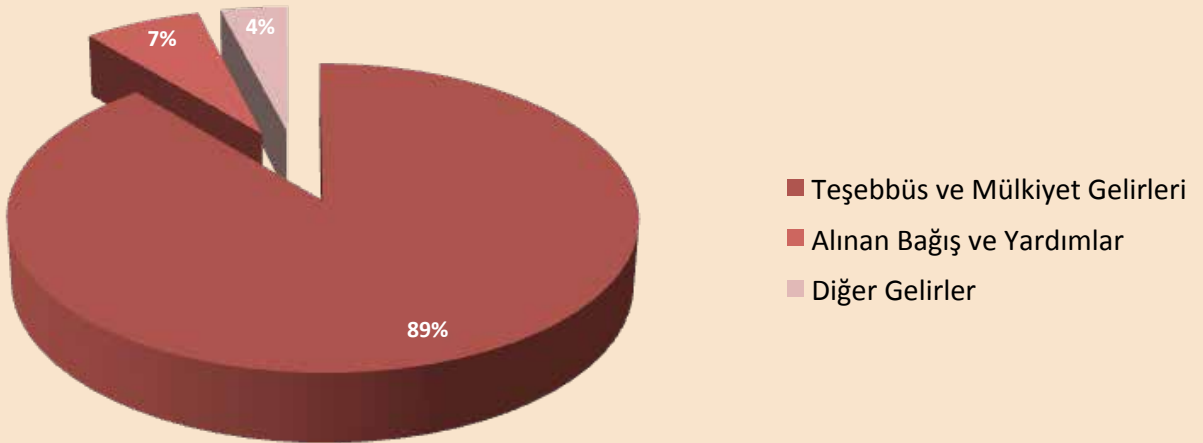
**Tablo 54- 2015 yılı ödenek ve harcamaların ekonomik sınıflandırmanın 2. düzeyindeki dağılımları**

KOD	GİDER TÜRLERİ	2015 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	YIL SONU ÖDENEĞİ	2015 HARCAMA	HARCAMA %
01	PERSONEL GİDERLERİ	42.071.000	13.871.700	2.277.900	53.644.800	51.784.495	96,53
	01 MEMURLAR	40.907.000	12.900.193	2.277.900	51.529.283	50.160.685	97,34
	02 SÖZLEŞMELİ PER.	464.000	526.000	0	990.000	988.465	99,84
	03 İŞÇİLER	0	320.000	0	320.000	92.706	28,97
	04 GEÇİCİ PERSONEL	450.000	0	0	450.000	449.933	99,99
	05 DİĞER PERSONEL	250.000	105.516	0	355.516	92.706	28,97
02	SOSYAL SİGORTALAR KURUMU PRİM GİD.	6.217.000	806.402	71.900	6.951.502	6.793.111	99,99
	01 MEMURLAR	6.061.000	531.300	71.900	6.520.400	6.504.148	26,08
	02 SÖZLEŞMELİ PER.	91.000	113.500	0	204.500	202.802	97,72
	03 İŞÇİLER	0	130.000	0	130.000	20.566	18,82
	04 GEÇİCİ PERSONEL	65.000	6.000	0	71.000	50.283	70,82
	05 DİĞER PERSONEL	0	25.602	0	25.602	15.313	59,81
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.302.000	8.881.170	156.800	22.026.370	19.366.220	87,92
	02 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMI	6.007.000	3.441.147	0	9.448.147	7.669.930	81,18
	03 YOLLUKLAR	590.000	909.058	156.800	1.342.258	1.149.386	85,63
	04 GÖREV GİDERLERİ	27.000	71.500	0	98.500	71.273	72,36
	05 HİZMET ALIMLARI	6.151.000	2.977.174	0	9.128.174	8.775.560	96,14
	06 TEMSİL VE TANITIM GİD.	32.000	15	0	32.015	32.013	99,99
	07 MENKUL MAL ALIMI, BAKIM VE ONARIM GİD.	354.000	1.232.276	0	1.586.276	1.389.613	87,60
	08 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	141.000	250.000	0	391.000	278.445	71,21
05	CARİ TRANSFERLER	1.481.000	407.000	407.000	1.481.000	1.469.700	99,24
	01 GÖREV ZARARLARI	1.064.000	407.000	0	1.471.000	1.469.700	99,91
	03 KAR AMACI GÜTMİYEN KUR. YAPILAN TRANSF.	407.000	0	407.000	0	0	0,00
	06 YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	10.000	0	0	10.000	0	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	29.500	3.534.000	0	33.034.000	25.370.197	76,80
	01 MAMUL MAL ALIMLARI	7.250.000	0	0	7.250.000	6.304.071	86,95
	03 GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	250.000	290.000	0	540.000	521.695	96,61
	04 GAYRİMENKUL ALIML. VE KAMULAŞTIRMASI	2.000	0	0	2.000	0	0,00
	05 GAYRİMENKUL SERMA. ÜRETİM GİDERLERİ	20.498.000	3.000.000	0	23.498.000	18.166.886	77,31
	06 MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	244.000	0	244.000	236.485	96,92
	07 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.500.000	0	0	1.500.000	141.059	0,01
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>92.571.000</b>	<b>27.480.272</b>	<b>2.913.600</b>	<b>117.137.672</b>	<b>104.783.722</b>	<b>89,45</b>

## Bütçe Geliri

6583 sayılı 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun da 3.214.000.-TL kurum öz geliri, 86.826.000-TL hazine yardımı, 2.531.000-TL diğer gelirler olmak üzere toplam 92.571.000-TL ödenek kanunlaştırılmıştır. Yıl Sonu itibari ile toplam gelir 107.273.620- TL, hazine yardımı 95.350.000-TL, öz gelirimiz 7.680.717-TL, diğer gelirler ise 4.237.198-TL olmuştur.

2015 yılı gelirlerinin ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyindeki oransal dağılımı ise şu şekildedir.



Grafik 9- Gelirleri Dağılım Oranları



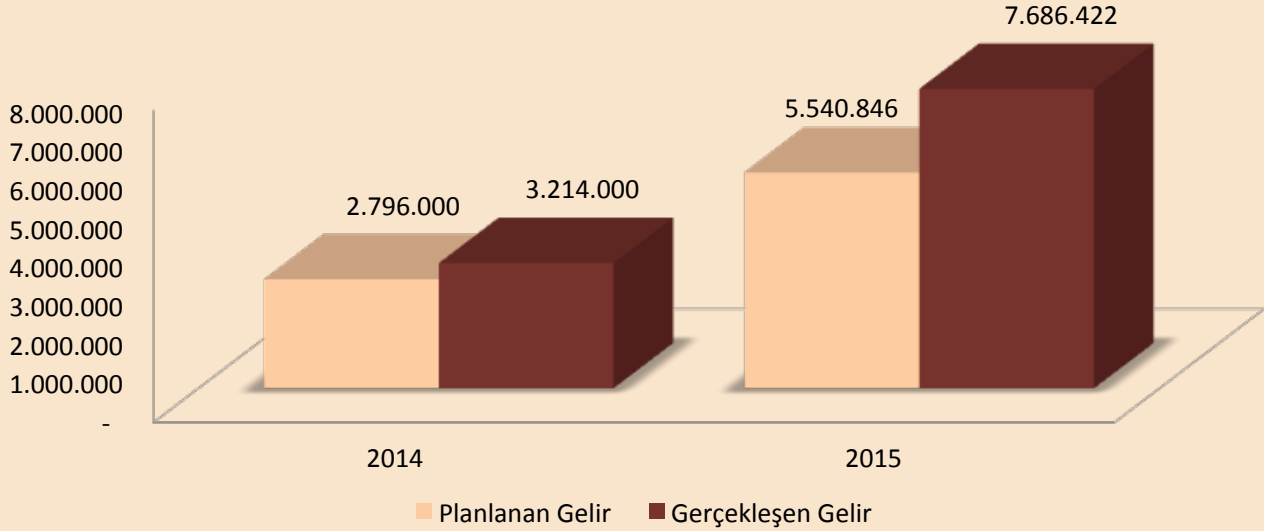


**Tablo 55- 2015 Yılında Gelir Gerçekleşme Durumu**

GELİR EKONOMİK KOD		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	DURUM
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	5.705,00	+5.705,00
03.1.2.03	Avukatlık Vekâlet Ücreti Gelirleri	5.000,00	1.842,30	-3.157,70
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğr. Elde Edilen Gelirler	505.000,00	444.172,32	-60.827,68
03.1.2.30	Sınav,Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	400.000,00	0,00	-400.000,00
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.700.000,00	5.112.940,59	+3.412.940,59
03.1.2.32	Yaz Okulu Gelirleri	200.000,00	326.737,82	+126.737,82
03.1.2.33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	10.000,00	26.200,00	+16.200,00
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	0,00	19.404,80	+19.404,80
03.1.2.36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	350.000,00	788.257,27	+438.257,27
03.1.2.37	Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri	0,00	27.961,84	+27.961,84
03.1.2.38	Yurt Yatak Ücret Gelirleri	0,00	91.090,00	+91.090,00
03.1.2.45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler	0,00	46.001,00	+46.001,00
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	340.233,43	+340.233,43
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	0,00	16.149,15	+16.149,15
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	44.000,00	439.725,98	+395.725,98
04.2.1.01	Hazine Yardımı (Cari)	57.326.000,00	65.300.000,00	+7.974.000,00
04.2.2.01	Hazine Yardımı (Sermaye)	29.500.000,00	30.050.000,00	+550.000,00
04.4.1.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	32.771,57	+32.771,57
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.000,00	6.864,00	+5.864,00
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	20.000,00	228.031,43	+208.031,43
05.2.6.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	0,00	225.980,43	+225.980,43
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	10.000,00	37.000,00	+27.000,00
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	990,00	+990,00
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	0,00	234.693,57	+234.693,57
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telif Gelirleri	2.500.000,00	3.120.836,00	+620.836,00
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğ. Çeşitli Gelirler	0,00	350.027,14	+350.027,14
06.2.9.99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	0,00	3,90	+3,90
<b>TOPLAM</b>		<b>92.571.000,00</b>	<b>107.273.619,50</b>	<b>14.702.619,50</b>

## Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2015 yılı Bütçesinde 3.214.000,00-TL olarak tahmin edilen Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri %139,15 oranında artışla gerçekleşerek yıl sonunda 7.686.422-TL olmuş ancak bir önceki yıla oranla gelirden %38,72 oranında azalış meydana gelmiştir.



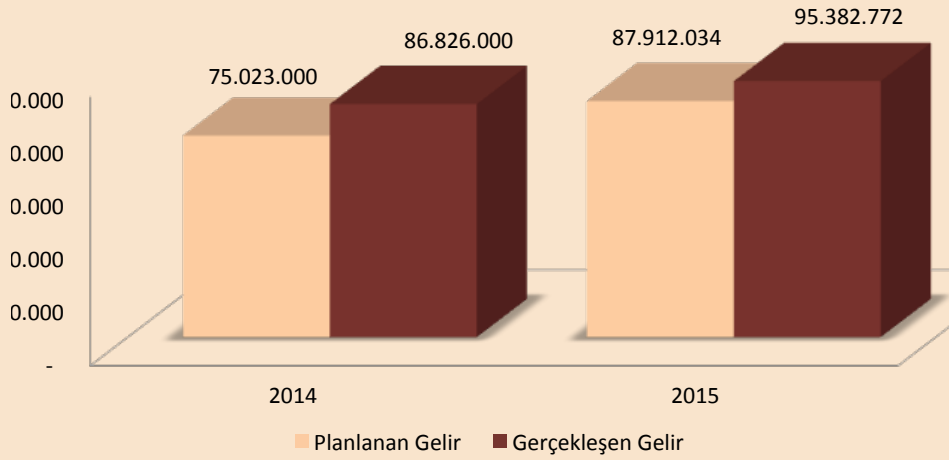
Grafik 10- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin 2015 Yılı Gelirlerinin 2014 Yılı Gelirlerine Oranı

## Alınan Bağış ve Yardımlar ile Öz Gelirler

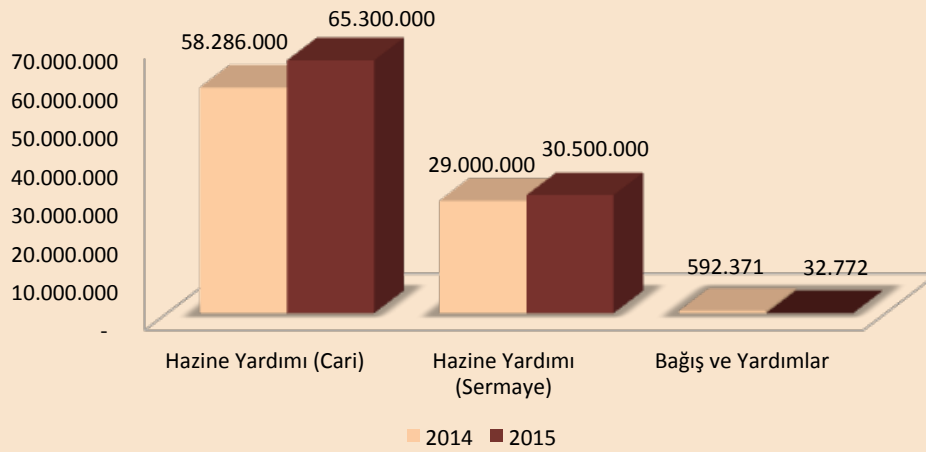
2015 yılı bütçesinde 86.826.000,00-TL olarak tahmin edilen Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 95.382.771,57-TL olarak gerçekleşmiş olup, bir önceki yıla göre %39,70 oranında artış meydana gelmiştir.

Tablo 56- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Öz Gelir Gerçekleşmeleri

GELİR EKONOMİK KOD	GELİR EKONOMİK KOD AÇIKLAMASI	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR	DURUM
04.2.1.01	Hazine Yardımı (Cari)	57.326.000,00	65.300.000,00	7.974.000,00
04.2.2.01	Hazine Yardımı (Sermaye)	29.500.000,00	30.050.000,00	550.000,00
04.4.1.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	32.771,57	32.771,57
<b>TOPLAM</b>		<b>86.826.000,00</b>	<b>95.382.771,57</b>	<b>8.556.771,57</b>



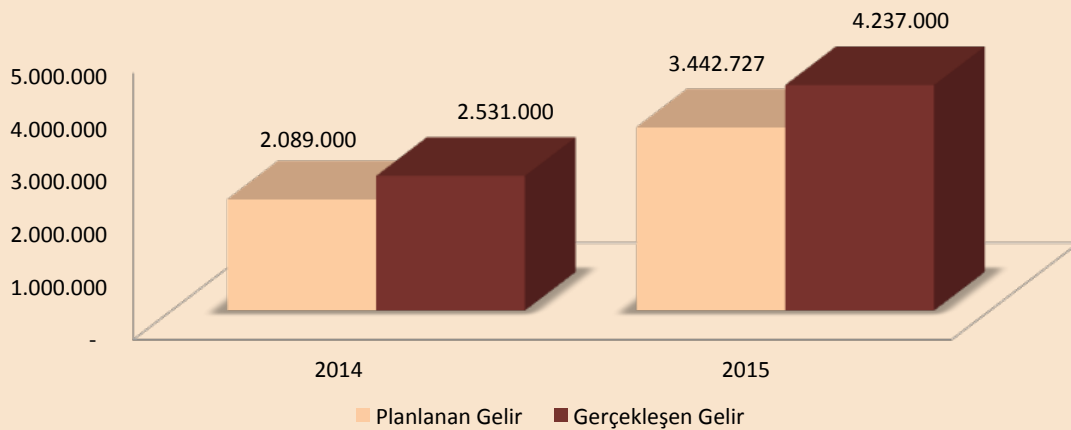
**Grafik 11- Alınan Bağış ve Yardımların Bir Önceki Yıla Göre Oranları**



**Grafik 12- Hazine Yardımının Bir Önceki Yıla Oranı**

## Diğer Gelirler

2015 yılı bütçesinde 2.531.000-TL olarak tahmin edilen Diğer Gelirler 4.237.198-TL olarak gerçekleşmiş olup, bir önceki yıla göre artış oranı %23,08'dir.



**Grafik 13- Diğer Gelirlerin Artış Oranı**

## 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Kastamonu Üniversitesi'ne 6512 Sayılı 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen 79.881.000-TL ödenek, 6583 Sayılı 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile %29,72 artış oranı ile 12.690.000-TL artılarak 92.571.000-TL olarak gerçekleşmiştir.

Üniversitemizce; kanun ile tahsis edilen 92.571.000-TL bütçe ödeneğinin %93,79'luk kısmı olan 86.826.000-TL'si Hazine Yardımı, %3,47'lik kısım olan 3.214.000-TL'si ise teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden yani öz gelirlerden, , %2,73'lük kısmı olan 2.531.000-TL ise diğer gelirlerden finanse edilmek üzere planlanmıştır.

Üniversitemiz 2015 yılı bütçesinin 92.571.000-TL olan başlangıç ödeneği yıl içerisinde yapılan bütçe işlemleri (eklenen-düşülen) sonucunda yıl sonu itibari ile 117.137.672-TL olarak gerçekleşmiş, bu meblağın 104.783.722-TL'si bütçe gideri olarak harcanmış, %89,45 harcama yüzdesine ulaşmıştır.

Üniversitemiz 2015 yılı gelir cetvelinde görüldüğü gibi, 2015 yılı hazine yardımı tahmini tutarı 86.826.000-TL olarak belirlenmiş, hazineden 95.350.000-TL nakit verilmiştir. 2015 yılı gelir gerçekleştirmelerinin gösterildiği tabloda, gelir tahmini hazine yardımı hariç 5.745.000.-TL iken, yıl sonu net tahsilat 11.923.620-TL olmuştur.

Tablo 57- 2015 Yılı Bütçe İşlemleri ve Sayıları

BÜTÇE İŞLEMLERİ VE SAYILARI	
Bütçe İşlemi	İşlem Sayısı
Aktarma	19
Ekleme	223
Ödenek Gönderme Belgesi	560
Tenkis	47
Revize İşlem Sayısı	2
Bütçe İşlem İptal	22
Bütçe İşlemleri Yevmiye Sayısı	857

**Tablo 58- 2015 Yılı Yevmiye Türleri**

Yevmiye Türleri	2015 Yılı Verileri
Avans ve Kredi Yevmiye Sayısı	821
Kişi Borçları Yevmiye Sayısı	322
Taşınır İşlem	4.568
Yılsonu İşlemleri Yevmiye Sayısı	15
Personel Giderleri Yevmiye Sayısı	4.200
San-tez Projeleri Yevmiye Sayısı	15
Farabi Değişim Programı	10
Mevlana Değişim Programı	89
TÜBİTAK Projeleri Yevmiye Sayısı	187
AB Projeleri Yevmiye Sayısı	252
BAP Projeleri Yevmiye Sayısı	310
Bütçe İşlemleri (Ekleme-Aktarma vs.)	857
Mal-Hizmet-Yapım İşleri Yevmiye Sayısı	1.674
Diğer (Emanet, Ters Kayıt vs.)	340
<b>Yıllık Toplam Yevmiye Sayısı</b>	<b>13.660</b>

**Tablo 59- 2015 Yılı Vezne İşlemleri**

İşin Niteliği	2015 Yılı Verileri
Gönderme Emri Sayısı	448
Bütçe Emaneti Sayısı	167
Alınan Teminat Mektubu	95
İade Edilen Teminat Mektubu	136

### 3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Özel bütçeli bir kuruluş olan Kastamonu Üniversitesi Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir.

2015 yılı içerisinde 2014 Mali Yılına ilişkin Sayıştay Denetimine tutulan Üniversitemiz hakkında verilen denetim görüşü şu şekildedir;

‘Kastamonu Üniversitesi Özel Bütçe 2014 yılına ilişkin mali rapor ve tabloların tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği; gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerin kanun ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olduğu kanaatine varılmıştır.’

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

#### FAALİYET BİLGİLERİ

#### Faaliyet Bilgileri ve Akademik Bilgiler

Tablo 60- Yıllara Göre Eser Dağılımı

Yıl	ISI Dergilerinde Makale	Uluslararası Dergilerde Makale	Uluslararası Bildiri	Kitap veya Kitapta Bölüm	Ulusal Makale	Ulusal Bildiri	Diğer Yayınlar	TOPLAM
Geçmiş	319	156	476	74	501	538	323	2387
2012	62	51	136	16	53	117	30	465
2013	65	86	113	20	65	73	28	450
2014	84	59	131	22	38	71	37	442
2015	58	61	111	11	34	57	30	362
<b>TOPLAM</b>	<b>588</b>	<b>413</b>	<b>967</b>	<b>143</b>	<b>691</b>	<b>856</b>	<b>448</b>	<b>4.104</b>

Tablo 61- Yıllara Göre Proje Dağılımı

Yıl	TBTK	SANT	KBDP	BAPA	UKDP	ABÇP	ABDP	UADP	DGRP	TOPLAM
Geçmiş	89	0	8	124	35	7	17	14	31	325
2012	34	1	6	83	5	0	4	3	13	149
2013	33	1	5	120	11	1	8	3	11	193
2014	26	2	3	114	10	0	7	0	4	166
2015	24	1	1	80	3	0	7	0	3	119
<b>TOPLAM</b>	<b>206</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>521</b>	<b>66</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>952</b>

TBTK	TÜBİTAK Projesi	SANT	Sanayi Tezleri Araştırma Projesi	KBDP	Kalkınma Bakanlığı Destekli Proje
BAPA	BAP Destekli Araştırma Projesi	UKDP	Diğer Ulusal Kurumlarca Desteklenen Projeler	ABÇP	Avrupa Birliği Çerçeve Projesi
ABDP	Avrupa Birliği Destekli Diğer Projeler	UADP	Uluslararası Kurumlarca Bilimsel Araştırma Projesi	DGRP	Diğer Projeler

**Tablo 62- Yıllara Göre Jüri Üyeliği Dağılımı**

Yıl	Uluslararası Jüri Üyeliği	Profesörlük Jürisi Üyeliği	Doçentlik Jürisi Üyeliği	Yardımcı Doçentlik Jürisi Üyeliği	Doktora Jüri Üyeliği	Yüksek Lisans Jüri Üyeliği	Proje Jüri Üyeliği	TOPLAM
Geçmiş	0	5	1	8	4	27	1	46
2012	1	0	1	4	1	9	1	17
2013	0	2	8	5	3	8	5	31
2014	7	4	8	22	1	14	5	61
2015	1	2	1	17	4	8	3	36
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>56</b>	<b>13</b>	<b>66</b>	<b>15</b>	<b>191</b>

**Tablo 63- Yıllara Göre Yayın Kurulu Üyelikleri**

Yıl	ISI İndekslerine Giren Dergilerde	Uluslararası Diğer Hakemli Dergilerde	Ulusal Hakemli Dergilerde	Diğer Dergilerde	TOPLAM
Geçmiş	17	23	25	7	72
2012	0	1	2	1	4
2013	1	1	3	1	6
2014	0	2	2	1	5
2015	1	0	3	1	5
<b>TOPLAM</b>	<b>19</b>	<b>27</b>	<b>35</b>	<b>11</b>	<b>92</b>

**Tablo 64- Yıllara Göre Atıf Dağılımı**

Yıl	ISI Dergilerindeki Atıflar	Diğer Uluslararası Atıflar	Ulusal Atıflar	TOPLAM
Geçmiş	617	141	93	851
2012	179	29	30	238
2013	162	38	42	242
2014	159	59	24	242
2015	246	46	38	330
<b>TOPLAM</b>	<b>1363</b>	<b>313</b>	<b>227</b>	<b>1903</b>

Tablo 65- Yıllara Göre Etkinlik Dağılımı

Yıl	UA-TOP	U-TOP	SN-DNŞ	KLSYN	UA-STE	U-STE	UA-SNT	TOPLAM
Geçmiş	210	358	0	0	2	1	1	572
2012	75	99	0	0	0	0	0	174
2013	79	104	0	1	0	1	0	185
2014	133	117	0	0	3	2	0	255
2015	64	126	0	0	1	2	0	193
<b>TOPLAM</b>	<b>561</b>	<b>804</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1379</b>

UA-TOP	Uluslararası Toplantılar - Sempozyum, Kongre, Panel, Çalıştay, Eğitim Kursları ve Yaz Okulu Gibi Etkinlikler
U-TOP	Ulusal Toplantılar - Sempozyum, Kongre, Panel, Çalıştay, Eğitim Kursları, Yaz Okulu ve Basın Yayın Etkinlikleri
SN-DNŞ	Sanat Danışmanlığı
KLSYN	Koleksiyon
UA-STE	Uluslararası Sanatsal ve Tasarıma Yönelik Etkinlikler
U-STE	Ulusal Sanatsal ve Tasarıma Yönelik Etkinlikler
UA-SNT	Uluslararası Sanat Etkinliği - Gösteri, Dinleti, Festival Organizasyonu

Tablo 66- Yıllara Göre Sanatsal Faaliyet Dağılımı

Yıl	Uluslararası	Ulusal	TOPLAM
Geçmiş	11	145	156
2012	2	11	13
2013	4	19	23
2014	5	16	21
2015	5	20	25
<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>	<b>211</b>	<b>238</b>

Tablo 67- Yıllara Göre Patent Dağılımı



Yıl	Patent	Faydalı Model	TOPLAM
Geçmiş	0	0	0
2012	0	0	0
2013	0	0	0
2014	0	0	0
2015	3	1	4
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>



## Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 68- 2015 Yılı Yürürlükte Olan İkili Anlaşmalar Tablosu

Ülke adı	Üniversite adı	İmza /Yürürlük Tarihi	Geçerlilik Süresi	Bitiş Tarihi
KAZAKİSTAN	YABANCI DİLLER VE MESLEKİ KARIYER ÜNİVERSİTESİ	2011	5 YIL	2016
KAZAKİSTAN	KAZAKİSTAN SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	2011	5 YIL	2016
KAZAKİSTAN	AL-FARABİ KAZAKİSTAN MİLLİ ÜNİVERSİTESİ	2011	5 YIL	2016
KAZAKİSTAN	ABİLAY KHAN KAZAK ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE DÜNYA DİLLERİ ÜNİVERSİTESİ	2012	5 YIL	2017
KAZAKİSTAN	ALMATI TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ	2012	5 YIL	2017
KIRGIZİSTAN	OŞ DEVLET ÜNİVERSİTESİ	2012	5 YIL	2017
KIRGIZİSTAN	BİŞKEK SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	2012	5 YIL	2017
KIRGIZİSTAN	KIRGIZİSTAN-TÜRKİYE MANAS ÜNİVERSİTESİ	2012	5 YIL	2017
KIRGIZİSTAN	ULUSLARARASI ATATÜRK ALATOO ÜNİVERSİTESİ	2012	5 YIL	2017
KIRGIZİSTAN	ARABAYEV KIRGIZ DEVLET ÜNİVERSİTESİ	2012	5 YIL	2017
ARJANTİN	UNİVERSİDAD ISALUD	2012	5 YIL	2017
AMERİKA	İNLİNGUA WASHINGTON DC	2012	5 YIL	2017
KIRGIZİSTAN	CUSUP BALASAGIN KIRGIZ MİLLİ ÜNİVERSİTESİ	2012	5 YIL	2017
KAZAKİSTAN	KAZAK DEVLET KIZLAR PEDAGOJİ ÜNİVERSİTESİ	2012	5 YIL	2017
ENDONEZYA	İNSTITUT TEKNOLOGİ BANDUNG	2012	5 YIL	2017
MALEZYA	INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY MALAYSIA	2013	5 YIL	2018
UKRAYNA	CRIMEAN ENGINEERING AND PEDAGOGICAL UNIVERSITY	2013	5 YIL	2018
KOSOVA	UNIVERSITY OF PRISHTINA "HASAN PRISHTINA"	2013	5 YIL	2018
ROMANYA	OVIDIUS UNIVERSITY OF CONSTANTA	2013	5 YIL	2018
ROMANYA	ANDREI SAGUNA UNIVERSITY FROM CONSTANTA	2013	5 YIL	2018
MAKEDONYA	SS.CYRIL AND METHODIUS UNIVERSITY	2013	5 YIL	2018
BOSNA-HERSEK	UNIVERSITY OF BANJA LUKA	2013	5 YIL	2018
RUSYA	VOLGA STATE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY	2013	5 YIL	2018
POLONYA	WARSAW UNIVERSITY OF LIFE SCIENCES	2013	5 YIL	2018
KIRGIZİSTAN	KASIM TINISTANOV ISIK-GÖL DEVLET ÜNİVERSİTESİ	2013	5 YIL	2018
AZERBAYCAN	BAKÜ DEVLET ÜNİVERSİTESİ	2013	5 YIL	2018
AZERBAYCAN	KAFKAS ÜNİVERSİTESİ	2013	5 YIL	2018

Ülke adı	Üniversite adı	İmza /Yürürlük Tarih	Geçerlilik Süresi	Bitiş Tarihi
AZERBAYCAN	AZERBAYCAN TURİZM ENSTİTÜSÜ	2013	5 YIL	2018
AZERBAYCAN	HAZAR ÜNİVERSİTESİ	2013	5 YIL	2018
AZERBAYCAN	AZERBAYCAN DEVLET PEDAGOJİ ÜNİVERSİTESİ	2013	5 YIL	2018
AZERBAYCAN	AZERBAYCAN DEVLET İKTİSAT ÜNİVERSİTESİ	2013	5 YIL	2018
KIRGIZİSTAN	INTERNATIONAL UNIVERSITY OF KIRGIZISTAN	2013	5 YIL	2018
ALMANYA	EBERSWALDE UNIVERSITY	2013	5 YIL	2018
PORTEKİZ	UTAD UNİVERSİDADE	2013	5 YIL	2018
ENDONEZYA	İNSTİTUT TEKNOLOJİ SEPULUH NOPEMBER	2013	5 YIL	2018
ENDONEZYA	ÜNİVERSİTAS SEBELAS MARET	2013	5 YIL	2018
HİNDİSTAN	KIIT UNIVERSITY	2013	5 YIL	2018
KAZAKİSTAN	M.H.DULATY TARAZ DEVLET ÜNİVERSİTESİ	2014	5 YIL	2019
KAZAKİSTAN	AHMET YESEVİ ÜNİVERSİTESİ	2014	5 YIL	2019
KAZAKİSTAN	TARAZ DEVLET PEDAGOJİ ENSTİTÜSÜ	2014	5 YIL	2019
KIRGIZİSTAN	MAHMUD KAŞGARI BARSKANI DOĞU ÜNİVERSİTESİ	2014	5 YIL	2019
KKTC	GİRNE AMERİKAN ÜNİVERSİTESİ	2014	5 YIL	2019
KAZAKİSTAN	L.N. GUMİLEV AVRASYA MİLLİ ÜNİVERSİTESİ	2014	5 YIL	2019
KIRGIZİSTAN	İKTİSAT VE GİRİŞİMCİLİK ÜNİVERSİTESİ	2014	5 YIL	2019
MACARİSTAN	SZAMALK POST-SECUNDARY VOCATIONAL SCHOOL	2014	5 YIL	2019
KAZAKİSTAN	S.SEİFULLİN KAZAK AGRO TEKNİKAL ÜNİVERSİTY	2014	5 YIL	2019
SUDAN	KUR'AN-I KERİM VE İSLAMİ İLİMLER ÜNİVERSİTESİ	2015	5 YIL	2019
SUDAN	AL NEELAIN ÜNİVERSİTY	2015	5 YIL	2019
SUDAN	INTERNETİONAL UNİVERSİTY OF AFRIKA	2015	5 YIL	2019
SUDAN	AL MUGHTARİBEEN UNİVERSİTY	2015	5 YIL	2019
SUDAN	NATİONAL UNİVERSİTY SUDAN	2015	5 YIL	2019
SUDAN	GENEİNA UNİVERSİTY	2015	5 YIL	2019
SUDAN	AL ZAİM AL AZHARİ UNİVERSİTY	2015	5 YIL	2019
SUDAN	ÜNİVERSİTY OF SCİENCE AND TECHNOLOGY	2015	5 YIL	2019
SUDAN	BLUE NİLE UNİVERSİTY	2015	5 YIL	2019
SUDAN	MASHREQ UNİVERSİTY	2015	5 YIL	2019

Ülke adı	Üniversite adı	İmza /Yürürlük Tarih	Geçerlilik Süresi	Bitiş Tarihi
MAKEDONYA	ULUSLARASI BALKAN ÜNİVERSİTESİ	2015	5 YIL	2019
FİLİPİNLER	MINDANAO DEVLET ÜNİVERSİTESİ	2015	5 YIL	2019
UKRAYNA	KYIV SLAVONİK ÜNİVERSİTESİ	2015	5 YIL	2019
UKRAYNA	İNŞAAT MÜH. VE MİMARLIK KHARKIV MİLLİ ÜNİVERSİTESİ	2015	5 YIL	2019
GÜRCİSTAN	GEORGIA ÜNİVERSİTESİ	2015	5 YIL	2019
AFGANİSTAN	KARWAN ÜNİVERSİTESİ	2015	5 YIL	2019
KIRGIZİSTAN	CELAL-ABAD ÜNİVERSİTESİ	2015	5 YIL	2019
PAKİSTAN	CENTRAL PUNJAB ÜNİVERSİTESİ	2015	5 YIL	2019
PAKİSTAN	FAİSALABAD DEVLET KOLEJ ÜNİVERSİTESİ	2015	5 YIL	2019
PAKİSTAN	FAİSALABAD TARIM ÜNİVERSİTESİ	2015	5 YIL	2019
PAKİSTAN	PİR MEHR ALİ SHAH ARİD TARIM ÜNİVERSİTESİ	2015	5 YIL	2019
PAKİSTAN	PUNJAB ÜNİVERSİTESİ	2015	5 YIL	2019
PAKİSTAN	RIPHAH ULUSLARASI ÜNİVERSİTESİ	2015	5 YIL	2019

## Proje Bilgileri

2015 yılında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğümüze 60 adet proje başvurusu yapılmış olup, bunlardan 45 tanesi kapsamlı, katılımlı, yüksek lisans ve doktora öğrenim araştırma projesi, 15 tanesi ise alt yapı projesidir. Yapılan hakem değerlendirmeleri neticesinde 9 tanesi altyapı projesi olmak üzere toplamda 51 projenin desteklenmesine karar verilmiştir. Bu bağlamda ilgili projelere toplamda 627.193,10-TL ödenek tahsis edilmiş olup, bu ödeneğin 175.607,42-TL'si altyapı projelerine ayrılmıştır. Yine 2015 yılında 18 yayın teşvik projesinin başvurusu alınmış olup, yapılan değerlendirmeler neticesinde 16 tanesinin desteklenmesi uygun görülmüştür. 23.710,24-TL'lik kaynak yayın teşvik projelerine ayrılmıştır. Bunlarla birlikte 2015 yılında hızlı destek projelerinin desteklenmesi kararı verilmiş olup, bu kapsamda 15 adet projeye 35.279,05-TL'lik destek sağlanmıştır.

2015 yılında Üniversitemizin imzalamış olduğu 9 Mevlana Protokolü ile toplam Mevlana Protokolü sayımız 48'e ulaşmıştır. 2015 yılı içerisinde değişime katılan öğrenci ve öğretim elemanı sayısı aşağıdaki tablodadır.

**Tablo 69- Mevlana Değişim Programına Katılan Öğrenci-Öğretim Elemanı Sayısı**

ÜNİVERSİTEMİZDE MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMINA KATILIM	2015 YILI İÇİNDE DEĞİŞİME KATILAN
Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı	8
Üniversitemizden Giden Öğrenci Sayısı	4
Üniversitemize Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	16
Üniversitemizden Giden Öğretim Elemanı Sayısı	15

**Tablo 70- Bilimsel Araştırma Proje Sayısı**

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2015				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam Proje	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	8	3	11	1	1.152.490
A.B.	-	3	3		*2.073.900
B.A.P.	87	51	138	36	1.463.125
DİĞER*	11	31	42	11	
<b>TOPLAM</b>	<b>106</b>	<b>88</b>	<b>194</b>	<b>48</b>	<b>4.689.515</b>

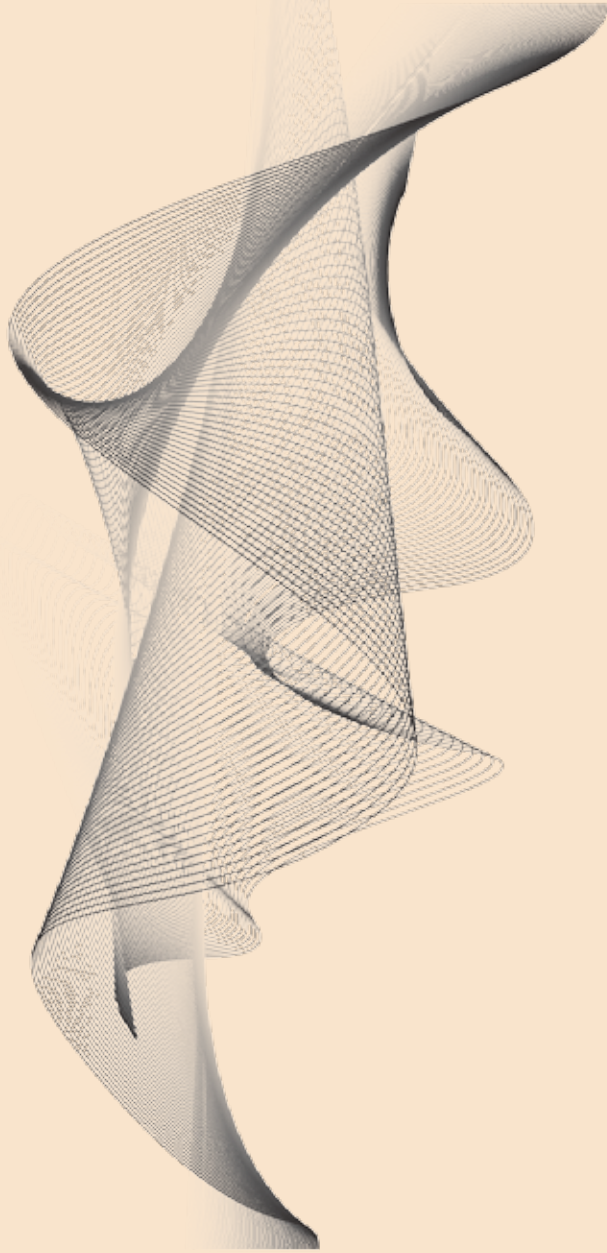
\*Yayın Teşvik ve Hızlı Destek Projeleri Diğer kısmına kayıt edilmiştir.

\*31.12.2015 tarihli Efektif Satış Kuru dikkate alınmıştır. (649.230 EUR \*3,1944)

## Yatırım Projeleri

**Tablo 71- Yatırım Projeleri**

Sıra No	Proje Adı	Proje Tutarı	2015 Yılı K.B.Ö.	Eklenen	Harcama	Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi	Nakdi Gerçekleşme Yüzdesi
1	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	98.000	98.000	2.000.000	1.414.877	%70	%67,44
2	Kampüs Altyapısı	28.000.000	5.000.000		3.152.928	%70	%63,06
3	Derslik ve Merkezi Birimler	115.000.000	7.400.000	5.750.000	12.478.783	%90	%94,78
4	Muhtelif İşler	7.000.000	7.000.000	534.000	5.212.697	%85	%69,19
5	Yayın Alımı	1.500.000	1.500.000		1.490.613	%100	%99,37
6	Kastamonu Tıp Fak. Eğit. Öğr. Blokları	28.575.000	5.000.000	-4750000	0	0	0
7	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	17.000.000	3.000.000		1.120.297	%100	%37,34
9	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	7.190.000	500.000		500.000	%100	%100
<b>TOPLAM</b>		<b>204.363.000</b>	<b>29.498.000</b>	<b>3.534.000</b>	<b>25.370.195</b>		



# IV

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



## A. ÜSTÜNLÜKLER

### Kastamonu Üniversitesi'nin Güçlü Yönleri:

- Personelimizin dinamik, paylaşımcı ve özverili olması,
- Sosyal, kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinliklerin yoğun ve etkili olması,
- Gelişime ve bilimselliğe açık bir üniversite yönetimi,
- Stratejik yönetim yaklaşımının benimsenmesi,
- Personelin eğitim düzeyinin yüksek olması,
- Üniversitemizde düzenlenen bilimsel etkinlik sayısının artması
- Üniversitemiz Yurtdışı ilişkilerinin hızla gelişmesi,
- Yabancı Uyruklu öğrenci sayısının artması,
- Üniversite kütüphanesinin çeşitli veri tabanlarının on-line olarak tarama imkanlarına sahip olması,
- AB, TÜBİTAK ve BAP tarafından desteklenen proje sayısı ve destek miktarının artması,
- Ulusal ve Uluslar arası yayın sayısının artması.

## B. ZAYIFLIKLAR

- Kastamonu Üniversitesinin zayıf yönleri:
- Öğretim Üyesi sayısının azlığı,
- Bazı birimlerde laboratuvar ve araç gereç eksikliği,
- Araştırma kaynaklarının yetersizliği,
- Sosyal, kültürel ve sportif alanların yetersizliği,
- Merkez kütüphane hizmetlerinin sunulamaması,
- İdari ve teknik personel sayısının yetersizliği,
- Araç yetersizliği.
- Hizmet içi eğitim çalışmalarının yeterli olmaması



## C. DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz tüm kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanmış ve mevcut insan kaynaklarını da en iyi şekilde değerlendirerek kısa sürede büyük gelişme göstermiştir.

Akademik ve İdari personel sayılarındaki artışlar olumlu olmakla birlikte, öğrenci sayılarındaki artış ile paralellik göstermediğinden olumsuz bir gelişme olarak değerlendirilmektedir. İdari personelimizin eğitim düzeyinin yüksek olması Üniversitemiz için olumlu bir gelişmedir.

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin az olması üniversitemiz adına bir olumsuzluktur.

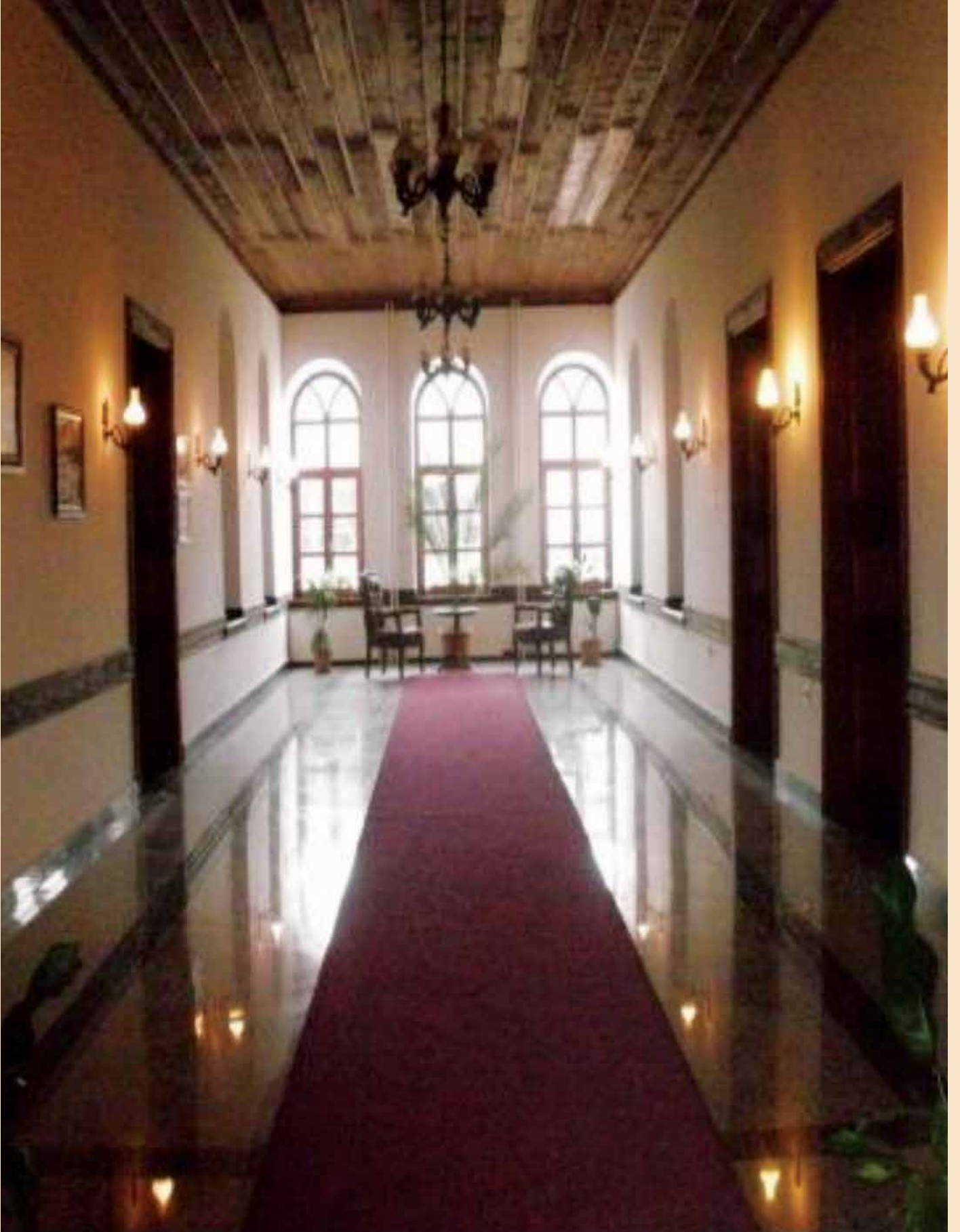
Öğrenci katılım süreçlerinin yeterliliğinin artırılması, kalite geliştirme süreçlerinin gözden geçirilmesi ve gerekli önemlerin alınması ihtiyacı duyulmaktadır.

Üniversitemiz her düzeydeki eğitim-öğretim programlarının kalitesini yükseltmek için sürekli çaba içindedir. Bu konudaki iç ve dış gelişmeler dikkatle incelenmektedir. Öğrencilerimizin daha işlevsel, esnek bir eğitim-öğretim sunabilmek için sürekli düzenlemeler yapmaktayız.

Üniversitemiz Avrupa ve dünya eğitim-öğretim platformunda çağdaş, karşılaştırılabilir ve akredite edilebilir programlarla yer almak ve bu kapsamdaki dinamikler güncel olarak yakalayabilmek için çalışmalar sürmektedir.

Üniversitemizde yerleşke, eğitim-öğretim ve araştırmaya ek olarak her türlü soysa-kültürel hizmetlerin sunulduğu yerleşim yeri olarak yapılandırmaya devam edilmektedir.





# V

## ÖNERİLER VE TEDBİRLER



Üniversitemiz kurulduğu günden bu yana sürekli gelişme ve büyüme içerisinde. Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin çağın gerektirdiği kalite düzeyine ulaşabilmesi; yatırım projelerimizin biran önce bitirilerek faaliyete geçirilmesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerimizin maddi olarak desteklenmesi, laboratuvar malzemesi ile araç gereç ihtiyacımızın giderilmesi, fiziki alt yapı ile makine teçhizat açığımızın kapatılması, kurum içi ve kurum dışı işlerini sağlıklı ve hızlı bir şekilde gerçekleştirecek nitelikli personel sayımızın artırılması ile doğrudan ilgilidir.

Ayrıca; istihdam edilen mezunlarımızın başarıları ile karşılaştıkları güçlükleri kolayca tespit etmek, üniversitedeki etkinlikleri hayata uyumlu hale getirmek, mezuniyet sonrası eğitim etkinlikleri sağlamak bakımından Mezuniyet Sonrası Takip ağı kurulmalıdır.

Öğrenci merkezli eğitim anlayışından hareketle, öğrenci temsilcilikleri ve öğrenci kulüplerinin etkin olarak çalışması, öğrenci temsilciliklerinin üniversitedeki yasal kurullara katılması, öğrencilerin problemlerinin çözümünde hızlı hareket edilmesini kolaylaştıracaktır.

Üniversite sanayi işbirliği çalışmalarını artırarak mezun olacak öğrencilere iş bulmaları konusunda yardımcı olacak işletmelerle bağlantılar kurulması gerekmektedir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (KASTAMONU – 29/02/2016)

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Seyit AYDIN  
Rektör

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 Yılı Faaliyet Raporunun III/A- Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kastamonu, 29/02/2016)

e-imzalıdır  
Şuayip CENGİZ  
Daire Başkanı





T.C.  
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ