

UŞAK BELEDİYESİ

2010 Performans

İÇİNDEKİLER

BELEDİYE BAŞKANININ SUNUMU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....
- B- Teşkilat Yapısı
- C- Fiziksel Kaynaklar.....
- D- İnsan Kaynakları.....
- E- Diğer Hususlar.....

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

- A- Temel Politika ve Öncelikler.....
- B- Amaç ve Hedefler.....
- C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....
- D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....
- E- Diğer Hususlar.....

III- EKLER

BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU

Uşak Belediyesi 1 Hizmet binası, 1 Şantiye binası, 4 Ek bina, Sosyal Tesisleri ile Uşaklılara halkına hizmet etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmaktadır.

Belediyemiz İlk Stratejik Planını 2006–2010 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamıştır. İlk Stratejik Planda 29 Mart 2009 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimlerinden sonra 5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci maddesine istinaden gerekli değişiklikler yapılarak Uşak Belediye Meclisine sunulmuştur.

2010 Yılı Performans Programı da bu stratejik plandaki amaçlar ve hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır.

2010 Yılı performans programında belediyemiz birimleri 2009–2014 stratejik planı doğrultusunda birimlerince yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını performans hedef ve göstergelerini içeren tabloları doldurarak idare performansı hazırlanmasına rehber oluşturmuşlardır.

Performans programı, bir mali yılda yürütülecek faaliyetleri belirlediğinden detaylı bir ön çalışma gerektirmektedir. Bu aşamada gösterilen dikkat ve özen performans esaslı bütçeleme sisteminin sağlıklı işleyişini ve kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamaktadır.

2010 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, hazırladığımız performans programımızın Uşak Belediyesinin faaliyetleri ile Uşak'ı kentsel altyapısını tamamlamış, sosyal belediyecilik kavramı yerleşmiş, yaşanabilir çevre yönetimini oluşturmuş, iletişim, bilişim ve yönetimde simge haline gelmiş, karar alma ve uygulamada uyumlu ve koordineli; şeffaf, katılımcı, hukukun üstünlüğü ilkesine sıkı sıkıya bağlı, verimli, yerinde ve yerinden yöneten güçlü, öncü, yaşanabilir örnek bir kent yapma vizyonuna yaklaştıracığını ümit ederim.

Ali ERDOĞAN
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

(İDARENİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARINA KURULUŞ KANUNU VEYA İLGİLİ MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE ÖZET OLARAK YER VERİLİR.)

Uşak Belediyesi 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabii olarak görev yapmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölüm 14. maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" şu şekilde belirtilmiştir:

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletlendirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B- Teşkilat Yapısı

(İDARENİN ORGANİZASYON ŞEMASINA VE ORGANİZASYON YAPISININ ETKİNLİĞİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELERE YER VERİLİR.)

Uşak Belediyesi 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre B-4 grubunda yer alırken, nüfusunda meydana gelen artış nedeniyle 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile B-5 grubuna yükseltilecek kadro sayısında artış olmuştur.

Anılan Yönetmelik hükümlerine göre kurulması zorunlu olan birimler şunlardır.

- 1-Yazı İşleri Müdürlüğü
- 2-Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 3-Fen İşleri Müdürlüğü
- 4-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 5-Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 6-İtfaiye Müdürlüğü

- 7-Zabıta Müdürlüğü
- 8-Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 9-Veteriner İşleri Müdürlüğü
- 10-Özel Kalem Müdürlüğü

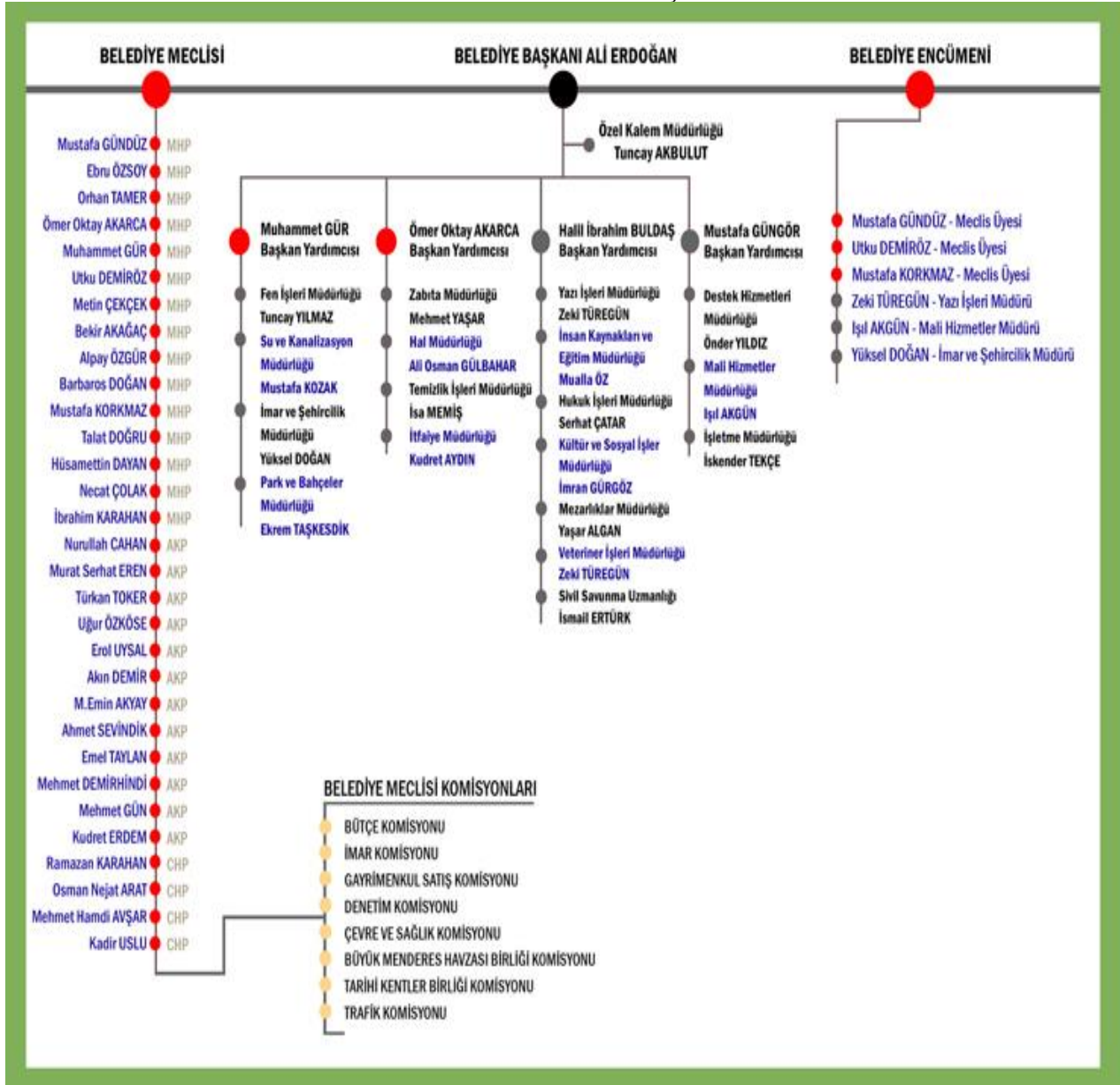
Anılan Yönetmelik hükümlerine göre Uşak Belediyesine Yönetmelik Eki III Sayılı Listeden 10 adet müdürlük seçme hakkı tanınmıştır. Buna göre kurulan müdürlükler şunlardır.

- 1-Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
- 2-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 3-İşletme Müdürlüğü
- 4-Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 5-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 6-Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 7-Hal Müdürlüğü
- 8-Mezarlıklar Müdürlüğü

Anılan Yönetmelik hükmüne göre memur statüsünde 3 Başkan Yardımcılığı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre belediye meclis üyeleri arasından görevlendirilebilecek 2 adet Başkan Yardımcılığı bulunmaktadır.



ORGANİZASYON ŞEMASI



Organizasyon şemasından da anlaşılacağı üzere yatırımcı birimler bir Başkan Yardımcısına, mali işlerle ilgili birimler bir Başkan Yardımcısına, idari, hukuki ve sosyal işlerle ilgili birimler bir Başkan Yardımcısına, kolluk ve düzen ile ilgili işlerle ilgili birimler bir başkan yardımcısına bağlanmıştır.

Belediye Başkanına doğrudan bağlı tek birim özel kalem müdürlüğüdür.

İç denetçi henüz atanmamış olduğundan İç Denetim Birimi faal değildir. Talep olması halinde 2010 yılında İç Denetçi ataması yapılacaktır. Konu ile ilgili duyuru yapılmıştır.

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

(İDARENİN KULLANIMINDA OLAN VE PROGRAM DÖNEMİNDE TEMİN EDİLMESİ DÜŞÜNÜLEN HİZMET BİNASI, LOJMAN, TAŞIT-İŞ MAKİNASI, TELEFON-FAKS, BİLGİSAYAR-YAZICI İDARENİN BİLİŞİM SİSTEMİ (SAMPAS))

C1. HİZMET BİNALARI

Uşak Belediyesi merkez hizmet bina ve 4 adet ek hizmet binası olmak üzere toplam 5 binada hizmet vermektedir.

Merkez Bina: Başkanlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Ek Bina 1: Zabıta Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Ek Bina 2: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

EK Bina 3: İtfaiye Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Ek Bina 4: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Binası: Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki Makine İkmal, Bakım ve Onarım Birimi Hizmet vermektedir.

İçme Suyu Arıtma Tesisi: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki Arıtma Tesisi alanıdır.

Temizlik İşleri Araç Parkı: Temizlik İşleri Müdürlüğü' ne ait alanda araç parkı, depo, konteynır hizmetleri verilmektedir.

Toptancı Hali: Hal Müdürlüğü' ne ait yaş meyve, sebze hali ve su ürünleri satış halinden oluşur.

Mahalle Hizmet Evleri: Nazar Boncuğu Bilgi Evi, Aile Danışma Merkezi, Muhtarlık Hizmet Binaları bulunmaktadır.

Lojman ; Uşak Belediyesine ait lojman bulunmamaktadır.

C2. TAŞIT, ARAÇ VE İŞ MAKİNASI

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI ENVANTERİNE KAYITLI ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI BİLGİ FORMU

S. N O .	ARAÇ PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MOD ELİ	MOTOR NOSU	ŞASİ NOSU	VİZE TARİHİ
1	64 KK 112	Çekici	Pro 827	2000	570753	BLK100001	13/5/2006
2	64 KK 113	Dorse(Lowbeat)	Özdemirler	2000	(Makine Taşıma)	3020	13/5/2006
3	64 KK 401	Damper Kasa	"	2000	(Damper Dorse)	3022	13/5/2006
4	64 KK 115	Damperli Kamyon	170/25 Fatih	2000	50131375	SK101173	13/5/2006
5	64 KK 116	"	"	2000	50131376	SK101172	13/5/2006
6	64 KK 117	"	"	2000	50131316	SK101167	13/5/2006
7	64 KK 118	"	"	2000	50131374	SK101171	12/5/2005
8	64 KL 441	Asfalt Tankeri	220/20 Dev Fatih	2001	50512398	LK103783	13/5/2006
9	64 KL 443	Köstebek	170/25 Fatih	2001	50132030	SK100457	13/5/2006
10	64 DK 140	Damperli Kamyon	162/25 Fatih	1990	50108184	F0306493	13/5/2006

11	64 DK 141	"	"	1990	50108325	F0306492	13/5/2006
12	64 DK 142	"	"	1990	50107977	F0306169	13/5/2006
13	64 DK 143	"	"	1990	50107996	F0306173	13/5/2006
14	64 DK 144	"	"	1990	50107869	F0306116	13/5/2006
15	64 DK 342	"	"	1990	50108330	F0306476	13/5/2006
16	64 DD 487	"	1850 Yavuz	1985	102775629	100308	13/5/2006
17	64 DD 489	"	"	1985	102777372	100320	13/5/2006
18	64 DD 899	Asfalt Distiribitör	2200 Yavuz	1985	102800120	200333	13/5/2006
19	64 DD 875	Ağaç Sökme-Dikme	"	1985	102800131	100339	8/12/2005
20	64 DD 188	Damperli Kamyon	1340 G Leyland	1985	10135268	01500 W	13/5/2006
21	64 DD 189	"	"	1985	10135279	01507 W	13/5/2006
22	64 DD 267	Dam.Kamyon(Su Tankeri)	"	1985	10135270	01497 W	13/5/2006
23	64 DD 268	Damperli Kamyon	"	1985	10135255	01499 W	27/4/2002
24	64 AP 163	Vidanjör	1210 D Ford	1976	58646	SD58646	13/5/2006
25	64 KC 081	Traktör	268 M.ferguson	1997	236031126	265031126	13/5/2008
26	64 AK 120	Minibüs	TM 30 Nissan	1991	25087916	50489 W	13/5/2006
27	64 AY 042	Pikap	TM 30 Levent	1991	BD40392	20605 W	13/5/2006
28	64 DC 989	"	TM 30 Leyland	1985	BD17159	06940 W	13/5/2006
2	64 DD 143	"	TM 30 Leyland	1985	BD17155	06946 W	13/5/2006

9							
30	64 DD 973	"	D 250 Fargo	2001	20729 G	EE10142426	13/5/2006
31	64 AF 678	Minibüs	D 100 Fargo	1971	NV 4534	G.007-09653	12/5/2005
32	64 AY 460	Kamyonet	Bedfort	1981	849970	810991	31/3/2004
33	L180 C volvo	Kepçe	Volvo	1998	TD122KHE167X242 60	L 180CV2853	Vize Olmuyor
34	4500 volvo	Kepçe	"	1984	X157743	A73X4434	Vize Olmuyor
35	710 A champion	Grayder	Champion	1997	710A	X027827X	Vize Olmuyor
36	G 16 QK ovak	Grayder	QK	1984	2418582RZ	1162002123	Vize Olmuyor
37	XGMC	Grayder	XGMC	2006			Vize Olmuyor
38	902 liebherr	Ekskavatör	Liebher	2000	9801-3115	364-4225	Vize Olmuyor
39	9021 case(kırıcı)	Ekskavatör	Ekskavatör	2001	115194	R2-1468	Vize Olmuyor
40	Hidromek 100 S	Beko loder kepçe	Hidromek	1999	8U924525D	30347	Vize Olmuyor
41	Hidromek 101 S	Beko loder kepçe	"	2000	8U965556D	30589	Vize Olmuyor
42	Hidromek 102 B	Beko loder kepçe	"	2005			
43	828 çukurova	Kepçe	Çukurova	1992	21104705	213DA003	Vize Olmuyor
44	Hamm	Asfalt silindiri	Hamm	1984	1828893	NO DV 6-21	Vize Olmuyor
45	BW212D-3 Bomag	Yol sıkıştırma silindiri	Bomag	2000	445897	580351102	Vize Olmuyor
46	STA	Lastikli asfalt silindiri	STA ANMAN	2005			Vize Olmuyor
47	STA 250	2,5 TON Asfalt silindiri	STA ANMAN	2006			Vize Olmuyor

48	STA 950	9,5 TON Tandem sil	STA ANMAN	2006			Vize Olmuyor
49	Daewoo	Portif	Daewoo	1996	2100549	36B1A.018	Vize Olmuyor
50	Ç350 çukurova	Asfalt serici finişer	Çukurova	1992	D.33711.U103821V		Vize Olmuyor
51	Bitelli	Asfalt serici finişer	Bitelli	2002			
52	ASMAKSAN	YAMA ROBOTU	ASMAKSAN				
53	1402 rammaks	Keçi ayağı	Keçi ayağı	1988			Vize Olmuyor
54	XA 175 Atlas coppe	Komprasör	Atlas Cope	1998			Vize Olmuyor
55	M.K.E.	Komprasör	M.K.E				Vize Olmuyor
56	Rotteks	Buharlı yıkama makinası	Rotteks				Vize Olmuyor
57	Kartest	"	Karteks				Vize Olmuyor
58	Süperstar	Jeneratör	Süperstar				Vize Olmuyor
59	Ak-sa (Küçük)	"	Ak-sa				Vize Olmuyor
60	Palme	Küçük asfalt silindiri	Palme				Vize Olmuyor
61	Wacker(eski)	Zıp zıp toprak sıkıştırıcı	Wacker				Vize Olmuyor
62	Wacker(yeni)	"	"				Vize Olmuyor
63	Wacker	Derz kesme makinası	"				Vize Olmuyor
64	Wacker	Derz kesme makinası	"				
65	Wacker	Derz kesme makinası	"				
66		Yol çizgi makinası	Lazer				Vize Olmuyor

6							
67	64 KT 896	Damperli Kamyon	F 280-SDT	2005	C260-10/50718382	NMC280SDT LK100911	10/5/2006
68	64 KT 898	"	F 280-SDT	"	C260-10/50718383	NMC280SDT LK100912	13/5/2006
69	64 KT 899	"	F 280-SDT	"	C260-10/50718384	NMC280SDT LK100913	13/5/2006
70	64 KT 895	"	F 280-SDT	"	C260-10/50718381	NMC280SDT LK100910	10/5/2006
71	64 KT 897	"	F 180-SDX	"	B 160-10/50720540	NMC180SDX LK200008	10/5/2006
72	64 KK 399	Minibüs	Ford Transit	2000	YD47117	SFAEXDJVK YD47117	13/5/2006
73	64 AU 013	Taksi	Renault	1989	R119024CIJ791	74353	13/5/2006
74	64 AY 043	Minibüs	TM 30 Levent	1991	BD40387	20598 W	13/5/2006
75	64 DD 005	Pikap	TM 30 leyland	1985	BD17051	06953 W	13/5/2006
76	64 DN 724	Motosiklet	Jawa	1992	638314012893	600692	13/5/2006
77	64 DS 725	"	"	1992	27653	607822	13/5/2006
78	64 DS 726	"	"	1992	25802	607265	
79	İlaçlama makinası	İlaçlama makinası		2002			Vize Olmuyor
80	64 KT 170	Motosiklet	Kanuni	2005	358615	20124	3/3/2006
81	64 KT 171	"	"	"	358603	20192	3/3/2006
82	64 KL 543	Arazöz	Pro 620	2001	M 2100 Çelik Mühür	104595	11/4/2006
83	64 AS 566	"	D 1210 ford	1978	77642	77462	13/4/2006
84	64 AU 814	"	"	1980	87128	R087128	13/4/2006

85	64 DD 335	"	1340 G leyland	1985	MY10135294	01519 W	13/4/2006
86	64 DD 336	"	"	1985	MY10135284	01510 W	13/4/2006
87	64 DD 641	"	2200 Yavuz	1985	2800102	F0200300	13/4/2006
88	64 DD 642	"	"	1985	2800107	F0200302	13/4/2006
89	64 DD 913	"	"	1985	102800185	200421	KAZALI
90	64 DD 366	"	"	1985			ORGANİZE SAN.
91	64 DE 390	"	1850 Yavuz	1985	2778946	F0L00357	13/4/2006
92	64 KF 415	Kurtarıcı	Minik Fatih	1998	3503612	4BT50704508	13/4/2006
93	64 AH 259	Cenaze Otosu	TM 30 levent	1991	BD40478	20632 W	13/4/2006
94	64 DN 723	Motosiklet	Jawa	1992			
95	64 KD 551	Pikap	TM 30	2004	T 180 4090	101397	13/4/2006
96	35 R 9004	Kurtarıcı	Renault	1999	2785223	77468	13/4/2006
97	64 KA 276	Taksi	Kartal SLX	1996	6352087	1103559	13/9/2005
98	64 AN 404	"	Tempra SX	1997	1680209	6072096	23/9/2005
99	64 AH 487	Pikap	4x4 fargo	1996	13423 B	123811	13/5/2006
100	64 DH 243	"	D 250 fargo	1993	100T6204Z	9307111823	13/5/2006
101	64 AH 269	Minibüs	TM 30 levent	1991	TD25089636	50513 W	13/5/2006
100	64 DC 991	"	TM 30 leyland	1984	BD16030	06565 W	13/5/2006

2							
1 0 3	64 DD 207	Otobüs	302 mercedes	1985	10106538	10210997	13/5/2006
1 0 4	J.C.B.	Beko loder kepçe	J.C.B.	1996	U 752099B	443968	Vize Olmuyor
1 0 5	64 DD 166	Otobüs	Iveco	2003	20204123X	TP00425	19/7/2005
1 0 6	64 AP 580	Sulama Tankeri	BMC Austin	1976	10132155	A 1550 W	13/5/2006
1 0 7	64 AL 642	Sepetli Pikap	250'lik Fargo	2001	AA9A100T208176	NLCAA2AFE 10142817	13/5/2006
1 0 8	D.8.K.	Paletli Dozer	Dozer	1982	50 V6603		Vize Olmuyor
1 0 9	64 DP 116	Motosiklet	Pejo 105	1992	5094795	221278	11/5/2001
1 1 0	64 DH 811	Motosiklet	Jawa	1993	.029085	608145	7/5/2003
1 1 1	64 LA 883	Motosiklet	OMİ	2006			
1 1 2	64 LA 884	Motosiklet	OMİ	2006			

Belediye birimlerinde 14 adet telefon konsolu, 16 adet faks makinesi, 2 adet post makinesi ve 280 adet telefon makinesi bulunmaktadır.

Belediye birimlerinde 200 adet PC, 10 adet dizüstü bilgisayar, 7 server, 1 adet navigasyon cihazı, 110 KW Jenaratör, 250 KW Regülâtör, 15 KW Güç Kaynağı, 4 adet Tarayıcı, 7 adet fotokopi, 1 adet Proter, 2 adet Kiosk, 7 adet faks cihazı bulunmaktadır.

Uşak Belediyesinde paydaşların istek, şikâyet, ihbarları için internet üzerinden e-belediye ve telefon belediyeciliği olarak ifade edilen t-belediye uygulamaları bulunmaktadır.

Uşak Belediyesinin internet sayfasında Uşak'ın güncel haritaları yer almaktadır.

Uşak Belediyesi gelecek yıllarda internet alt yapısını güçlendirmek,

Kent Bilgi Sistemine geçmek

Çağrı merkezi, istek, şikâyet gibi 110, 153, 188 gibi hizmetlerin verileceği resepsiyon hizmetini gerçekleştirmek

Uşak Belediyesi ek hizmet binası olan Atatürk Kültür Merkezi'nin bilgisayar alt yapısını tamamlamak ve Ana Hizmet Binası Bilgisayar Alt Yapı Sistemine bağlanmasını sağlamak gerekmektedir.

C- İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde, 1 Müdür, 1 memur, 3 Personel Görevlisi İşçi olmak üzere toplam 5 personelle hizmet vermektedir.

I. PERSONEL HAREKETLERİ

1. 01.01.2009 tarihi itibari ile Belediyemizde çalışmakta olan memur ve işçilerin sayısı şöyledir.

MEMUR	:	123
SÖZL.PER.	:	19
<u>İŞÇİ</u>	:	<u>397</u>
TOPLAM	:	539

2. 30.09.2009 tarihine kadar emeklilik, istifalar olmuş. 30.09.2009 tarihi itibari ile Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personel sayısı:

MEMUR	:	125
SÖZL.PER	:	20
<u>İŞÇİ</u>	:	<u>356</u>
TOPLAM	:	501 olmuştur.

3. Sakatlar ve Eski Hükümlülerin Çalıştırılmaları Hakkındaki Yönetmelik gereğince Belediyemizde çalışmakta olan özürlü ve eski hükümlü işçi sayısı: 14 Özürlü işçi 13 Eski Hükümlü, Ayrıca 3 Terör Mağduru işçimiz bulunmaktadır

II. EĞİTİM FAALİYETLERİ

1. Belediyemiz Hizmet-İçİ Eğitim Yönetmeliği gereğince Belediyemizde çalışmakta olan memurlar yıllık Hizmet-İçİ Eğitim konusunda eğitilmiş, yeni çıkan Kanun, Yönetmelik ve genelgeler konusunda bilgilendirilmiştir.

III. MEMUR KADROLARI

Belediyemizde 413 adet Memur kadrosu olup, 125 adedi dolu 288 adedi boştur. Belediyemizde çalışmakta olan memurların derece yükselmesi yapılabilmesi için gerekli düzenlemeler Meclis kararı alınarak yapılmıştır.

IV. İŞÇİ KADROLARI

Belediyemizde Norm Kadroya göre 205 adet işçi kadrosu olup, 24.09.2009 tarihi itibari ile 337 adet kadrolu 18 adet vizeli ve bir adet geçici işçi çalışmaktadır.

BELEDİYE PERSONELİ MEMUR, İŞÇİ, BAYAN, BAY EĞİTİM DURUMU

MEMUR ÖĞRENİM DURUMU					
MEMUR	ADEDİ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL
BAYAN	24	---	---	10	14
ERKEK	101	2	---	40	59
TOPLAM	125	2	---	50	73

İŞÇİ ÖĞRENİM DURUMU					
İŞÇİ	ADEDİ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL
BAYAN	19		---	13	6
ERKEK	337	148	50	100	39
TOPLAM	356	148	50	122	45

E- DİĞER HUSUSLAR

(YUKARIDAKİ BAŞLIKLARDA YER ALMAYAN ANCAK İDARE TARAFINDAN GEREKLİ GÖRÜLEN DİĞER HUSUSLARA YER VERİLİR.)

E1. SUNULAN HİZMETLER

Müdürlük ve hizmet tanımları:

Müdürlükler Hizmet alanları

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1- Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde her türlü planlama işlerini yürütmek, bunların uygulama planlarını hazırlamak, dağıtım cetvellerini düzenlemek ve arazi üzerinde düzenlemeler yapmak,

2- 2981, 3290 ve 3366 sayılı imar affi yasaları uyarınca, gecekondü bölgelerinde ve gecekondü tehdidi altında kalan bölgelerde ıslah imar planları yaparak, bunların belediye meclisine havalesini sağlamak,

3- Koruma, geliştirme, kentsel dönüşüm, kentsel yenileme ve benzeri plan değişiklikleri, avan mimari proje, analiz çalışmaları işlerini yapmak, bunların kontrolünü ve denetimini yapmak,

4- Planlanan alanlarda, plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak, denetlemek, yapılacak binaların her türlü plan, proje ve hesaplarını incelemek, düzeltme ve değişiklikleri yapmak,

5- Yapılacak inşaatlara yapı iznini (ruhsat) vermek, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan binaların tespitini yaparak gerekli yasal işlemleri yürütmek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binalara kullanma izni (iskân) vermek,

6- Yapılacak binalarda teknik sorumluluğu yüklenecek denetim firmasının 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde; her türlü denetimini yapmak, hesaplarını tetkik etmek ve yapı denetim hizmet bedellerinin tahsil ve ödemesini sağlamak, iş bitiminde firmanın bina ile ilişkisini kesmek,

7- Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını düzenli tutmak, takip ve kontrolünü sağlamak, kullanım şekillerini tespit ederek önerilerde bulunmak, değerlerine ilişkin tespitlerde bulunmak,

8- Belediyeye ait taşınmazların satış, trampa, kira, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi, ecrimisil ve tahliyesine ilişkin işlemleri yürütmek,

9- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu çerçevesinde kamulaştırma işlemlerini yürütmek,

10- Hak sahiplerine veya fazla talep olması halinde kura ile belirlenecek hak sahiplerine arsa ve daire tahsisi yapmak.

11–2981, 3290 ve 3366 sayılı yasalar uyarınca hak sahiplerine arsa tahsis yapmak

12- Sıhhi ve sair işletmelere ruhsat vermek,

13- Yasaların verdiği yetki dâhilinde gayrisihhî müesseselere ruhsat vermek,

14-Sıhhi ve gayrisihhî işletmelerin yönetmeliklerde belirlenen esaslara göre sınıf tespitini yapmak,

15- Sıhhi ve gayrisihhî işletmeler dışında kalan işletmelere “işyeri açma izin belgesi” vermek,

16- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanununa göre umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat ve mesul müdürlük belgesi vermek,

17- Gıda üretimi yapan gayrisihhî müesseselere “gıda sicil izin belgesi” vermek,

18-Belediye sınırı ve mücavir alan sınırı içerisindeki cadde ve sokakların tespiti ve numaralandırılması işlemlerini yapmak.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
-----------	------------------------------	--

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	Hazlıhazır harita yaptırılması (1000 ha.)	100,000.00					
	İmar planı revizyonu yaptırılması (1000 ha.)	50,000.00					
	18. madde uygulamaları (100 ha.)	62,500.00					
	İlave imar planı yaptırılması (500 ha.)	25,000.00					
	Ulaşım master planına altlık (20 kavşak)	60,000.00					
	Kamulaştırma (30000 m2)	650,000.00					
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		947,500.00					
Genel Yönetim Giderleri							
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		947,500.00					

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- 1-Belediyenin insan gücü planlaması ve personel politikalarıyla ilgili çalışmaları yapmak,
- 2- İşgücü verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- 3- Belediye personelinin özlük işlemlerini yürütmek,
- 4-Toplu iş sözleşmesi çalışmalarını yürütmek,
- 5- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
- 6-Belediye personelinin bilgi ve tecrübelerini artırmak amacıyla seminer, konferans, panel, gezi vb. etkinliklere katılımlarına ve başka kurum ve kuruluşlarda bilgi ve tecrübelerini artırmak amacıyla gönderilmelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 7- Belediye personelinin eğitim programını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları yapmak veya yaptırmak,
- 8-Belediye personelinin maaş, ücret ve sosyal güvenlik kurumları ile ilgili işlemlerini yapmak
- 9- Belediye personeli ile bakmakla yükümlü oldukları bireylerin muayene, tedavi veya sevk işlemlerini yapmak,
- (10) Belediye birimlerinde bilgisayar destekli kaliteli hizmet sunmak amaç ve hedeflerine göre ihtiyaç duyulan yazılımları temin etmek, diğer birimlerin bilgisayar alımlarında teknik danışmanlık hizmeti vermek,
- (11) Belediye birimlerinin kullanmış olduğu bilgisayar donanımlarının ve yardımcı makinelerinin tamir bakımını yapmak veya ilgili birimler tarafından yaptırılmasını sağlamak,
- (12) Belediye internet odasına ilişkin düzenlemeleri yapmak,
- (13)Yazılım programlarında çıkan eksiklikleri gidermek.
- (14)Poliklinik, dış polikliniği, laboratuvar, radyoloji ünitesi, psikolojik danışma merkezi birimleriyle koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunmak,
- (15)Belediye sınırları içinde belediyeye ait tüm mediko-sosyal hizmetleri yerine getirmek,
- (16)Bulaşıcı hastalıklarla mücadele etmek ve koruyucu önlemler almak,
- (17)Fakir vatandaşların ücret almamak kaydıyla muayene ve tedavisini yapmak ve ilaçlarını vermek,
- (18)İlgili mevzuat çerçevesinde; ölüm işlerinin usulüne uygun olarak yürütülmesini sağlamak ayrıca “Ölülerin Nakli Hakkındaki Yönetmelik” hükümlerine göre hareket etmek,

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	İNASAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---------------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		Personel Gideri	328.150.00				328.150.00	
		Sosysl Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	39.700.00				39.700.00	
		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	184.00				184.00	
		Cari Tirasferler	80.100				80.100	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam							631.950.00	

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

1-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün büro hizmetlerini yürütmek,

2-Kültür, sanat, eğitim, müzik ve spor amaçlı çalışmalar yapmak, etkinlikler düzenlemek ve gerekli personel, araç ve gereçleri temin etmek, belirli gün ve hafta kutlamaları, fuar ve festival organizasyonları, hobi amaçlı etkinlikler düzenlemek ve gerekli personel, araç ve gereçleri temin etmek,

3-Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak, bunun için basın toplantıları düzenlemek, afiş, haber bülteni hazırlayıp yayınlamak, duyurular yapmak,

4-Belediye çalışmalarının halka duyurulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesini sağlamak, bu amaçla toplantı, anket, ziyaret, tanıtım ve benzeri faaliyetleri yapmak, iş takibi, ziyaret ve benzeri sebeplerle gelenlerin sorunlarının hızlı ve tam olarak çözülmesi için gerekli çalışmaları koordine etmek, bilgi edinme kapsamında gelen başvuruları kayda almak, ilgili birimlere iletmek ve ilgililere bilgi vermek,

5- Evlendirmeye dair müracaatları kabul ederek, evlendirme ile ilgili hizmetleri yürütmek ve sonuçlandırmak,

6- Yetişkin, çocuk, halk eğitimi, okul dışı eğitim, radyo, televizyon ile eğitimler düzenlemek, olgunlaşma kursları düzenlemek, yeni tutum, davranış ve usullere uyumda yardımcı olmak, gazete, radyo, televizyon vb. kitle haberleşme araçlarından faydalanarak halkın eğitilmesini sağlamak, sosyal faaliyetlerden halkı haberdar etmek,

7- Belediyemizin kurumsal gelişimi ile ilgili faaliyetlerde bulunmak,

8- İlimizin marka değerlerini ulusal ve uluslar arası boyutta tanıtımını yapacak fuar, festival, konferans, seminer, panel, sergi, kermes vb. organizasyonlar düzenlemek,

9-Dezavantajlı gruplar ile ilgili çalışmalar ve sosyal yardımlar yapmak,

10-Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi çalışmaları yapmak,

11-Sosyal risk grupları için danışmanlık ve rehabilitasyon hizmeti sunmak, eğitsel, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek, kurslar düzenlemek, kurslar için gerekli her türlü araç, gereç, bina personel temin etmek, hizmet satın almak, kurslar için resmi ve özel kurum, kuruluş, birlik, dernek, vakıf, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile protokol yapmak, kursları bitirenlerin iş sahibi olabilmeleri için girişimlerde bulunmak,

12-Belediye sınırları içinde yaşayan fakir, düşkün, kimsesiz, yoksul vatandaşların; giyim, gıda, kırtasiye, eğitim, barınma, yakacak, ev eşyaları vb. asli ihtiyaçlarını karşılamak üzere “organizasyonlar” oluşturmak ve bu düzenlemeleri kapsayacak yönergeler hazırlamak.

13-Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takip ve tespitini yapmak, bu haberlerin kupür, fotoğraf, slayt ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflayarak arşivlenmesini sağlamak.

14-Uşak Belediyesi'nin belediye hizmetleri ile ilgili olarak etkileşim içinde bulunduğu yurt içindeki kamu kurum ve kuruluşları, birlik, dernek, vakıf, gerçek ve tüzel kişilerle ilişkiler, kardeş şehir, Avrupa Birliği Projeleri iş ve işlemlerini yürütmek,

15-Katılımcılığı geliştirmek amacıyla Kent Konseyi çalışmalarını yürütmek, sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek, belediye hizmetlerine gönüllü katılımı gerçekleştirmek amacıyla çalışmalar yapmak,

**İDARE PERFORMANS
TABLOSU**

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		PERSONEL GİDERLERİ	579,350.00				579,350.00	50.00
		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	96,000.00				96,000.00	0.00
		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1,428,000.00				1,428,000.00	0.00
		1-ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI						
		2-TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI						
		3-HİZMET ALIMLARI						
		4-TEMSİL VE TANITIM GİDERLERİ						
		1) Sinema etkinlikleri						
		2) Tiyatro etkinlikleri						
		3) Dans gösterileri						
		4) Anket yapılması						
		5) Ulusal ve uluslar arası kültürel etkinliklere sponsorluk yapmak						
		6) Tarih ve kültür turları düzenlenmesi						
		7) Mesleki, Sosyal ve Spor içerikli kursların düzenlenmesi						
		8) Etkinlik ve duyurularla ilgi afişlerin bastırılması						
		9) Yazılı ve görsel medya kuruluşlarına reklam verilmesi						

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	2,103,350.00				2,103,350.00
Genel Yönetim Giderleri					
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam	2,103,350.00				2,103,350.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç	Halkımızın birlikte çevre bilincinin oluşturulduğu Yayla şenlikleri düzenlemek
-------------	--

Hedef	Haziran temmuz aylarında yayla şenliği düzenlemek
--------------	---

Performans Hedefi	
Açıklamalar	Halkımızla birlikte çevre bilincinin oluşturulduğu, yöresel oyunlar ve yöresel sanatçıların sahne aldığı etkinlikler düzenlemek

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1			
Açıklama			
2			
Açıklama			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0.00
2			0.00
3			0.00
Genel Toplam	0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç	Kurtuluş etkinlikleri düzenlemek
-------------	----------------------------------

Hedef	Uşağın kurtuluşu olan 1 Eylül de kurtuluş etkinlikleri düzenlemek
--------------	---

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Açıklamalar Uşağın kurtuluşu olan 1 Eylül de Kurtuluş mücadelerini ve coşkusunun yaşanıldığı konser,konferans ve serginin yer aldığı etkinlikler düzenlemek
--

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1			
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0.00
2			0.00
3			0.00
4			0.00
5			0.00
Genel Toplam	0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç	Resim ve Fotoğraf sergileri açmak
Hedef	Her ayın 20 ile 30 arasında resim ve fotoğraf sergileri açmak

Performans Hedefi	
Açıklamalar	Şehir dışından tanınmış ressam ve fotoğrafçıların sergilerini açmak

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1			
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0.00
2			0.00
3			0.00
Genel Toplam	0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç	Kültürel etkinlikler kapsamında Tiyatro festivali düzenlemek
Hedef	Mayıs Haziran aylarında Tiyatro etkinlikleri düzenlemek

Performans Hedefi	
Açıklamalar İlköğretim ve lise düzeyindeki okulların katılımının sağlanıp sanatı sevdirmek ve gençleri kötü alışkanlıklardan uzaklaştıran etkinlikler düzenlemek	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1			
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0.00
2			0.00
3			0.00
4			0.00
5			0.00
Genel Toplam	0.00	0.00	0.00

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

(1) Belediyenin mal ve bazı hizmet ihtiyaçlarını ilgili kanun, tüzük, kararname, yönetmelik, genelge ve tebliğler çerçevesinde temin etmek üzere çalışmalarını yürütmek,

(2) Belediye birimlerince alımı gerçekleştirilecek olan mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılacak ihalelerde, ihale ilanlarının yayınlanması, ihale dokümanlarının görülmesi, satışı ile ihale sürecinde ihale komisyonlarına sekretarya hizmetlerinin verilmesini sağlamak,

(3) Belediye birimlerince alımı gerçekleştirilecek mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin (d) fıkrasına göre doğrudan temin ve istisnalar başlıklı 3 üncü maddesine göre temin edilmesinde piyasa araştırmasının yapılması ve sekretarya hizmetlerinin verilmesini sağlamak,

(4) Satın alınan veya bağışlanan malzemelerin Demirbaş ve ambar zimmetlerinin kayıtlarının tutulması işlemlerini gerçekleştirmek,

(5) Hurdaya ayrılan malzemeleri usulüne uygun bir şekilde kayıtlardan düşürülmesini sağlamak ve imha etmek,

(6) Mal ve hizmet alımlarına ilişkin dosyaları hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,

(7) Alımı yapılan malzemelerin ambar kayıtlarını tutmak, muhafaza etmek ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda çıkışını yapmak,

(8) Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan kendisine ait stok durumlarının izlenmesini sağlamak,

(9) Makine, teçhizat ve taşıtların yedek parçalarının özelliklerine göre alımını gerçekleştirmek

(10) Birim ile ilgili yazışmaları yapmak,

(11) Birim personelinin özlük işlemlerini yapmak,

(12) Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre İhale ve Doğrudan Temin işlemlerini yapmak.
Hedef	Rekabet kurallarına uygun ,şeffaf,ilkeli ve çoklu katılım prensibiyle Belediyemizin çıkarları doğrultusunda ihalelerimizi tamamlamak. Bununla ilgili işlemleri Belediyemizin Web sitesinden halkı bilgilendirmek.

Performans Hedefi	Yukarıdaki işlemleri yapan personele eğitim ve teknik desteği sağlamak.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yapılan İhale Sayısı	97	72	80
Açıklama				
2	Yapılan Doğrudan Temin Sayısı	1793	1604	1800
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		0.00	0.00
2			
3			
4			
Genel Toplam	0.00	0.00	0.00

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- (1) Yeni yapılacak park ve bahçe alanlarını ve bu alanların mülkiyet durumlarını belirlemek,
- (2) Parklar için proje hazırlamak ve hazırlatmak,
- (3) Park ve bahçe yapmak veya yaptırmak,
- (4) Mevcut park ve bahçelerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- (5) Kişi başına düşen yeşil alan miktarını uygar kent görünümünü sağlayacak şekilde artırmak,
- (6) Park ve bahçelerde kullanılacak doğal ve yapay ağaç ve bitki örtüsünü belirleyerek projelerde kullanmak,
- (7) Çocuk oyun alanları yapmak,
- (8) Çocuk oyun alanlarında kullanılacak çocuk oyun elemanlarını belirleyerek hizmete sunmak
- (9) Ağaçlandırma alanlarını belirlemek,
- (10) Ağaçlandırma konusunda kamu kurum ve kuruluşları, özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişiler ile çalışmalar yapmak,
- (11) Belediye fidanlığı kurmak ve işletmek

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI	PARK VE BAHCELER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
			TL		PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2010 Yılı sonuna kadar ilimiz dahilindeki parkların, yeşil alanların, refüjlerin temizliği, bakımı ve yeni park ve yeşil alanların planlanması. İş ve personel verimlerinin artırılması.	Yeni park alanları oluşturma. Otomatik sulama sistemlerinin oluşturulması. Park bahçelerinde makine ve araç parkının genişletilmesi. Yeşil alan ve ağaç dikim alanlarının artırılması.	PERSONEL GİDERLERİ	1,055,500.00 TL						
		SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	361,800.00 TL						
		ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ ALIM	650,000.00 TL						
		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	130,000.00 TL						
		KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMELERİ	15,900.00 TL						
		MEVCUT PARKLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ	300,000.00 TL						
		REFÜJ VE YEŞİL ALANLARIN DÜZENLENMESİ	200,000.00 TL						
		KENT MOBİLYALARI ALIM VE BAKIMI	50,000.00 TL						
		AĞAÇ VE BİTKİ ALIM	400,000.00 TL						
		ÇİM TOHUMU, GÜBRE, İLAÇLAMA V.B. GİDERLER	80,000.00 TL						
		PARK BAHÇE MALZEMESİ ALIM	600,000.00 TL						
		HİZMET ARACI KİRALANMASI	110,000.00 TL						
		KAMYON VE TRAKTÖR KİRALANMASI	200,000.00 TL						
		HİZMET ALIM GİDERLERİ	800,000.00 TL						
		ENGELLİ PARKI YAPIMI	100,000.00 TL						
		ATATÜRK PARKI YAPIMI	350,000.00 TL						
		FATİH MAH. HALİL KAYA GEDİK PARKI YAPIMI	100,000.00 TL						
		PARK YAPIMI	1,000,000.00 TL						
		PARK BAHCE BİLGİ SİSTEMİ	10,000.00 TL						
		OTOMATİK SULAMA	300,000.00 TL						
PERSONEL EĞİTİMİ	10,000.00 TL								
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			6,823,200.00 TL						
Genel Yönetim Giderleri									
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı									
Genel Toplam			6,823,200.00 TL						

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ
------------------	------------------------

Amaç	Park Bahçe Bilgi Sistemi
Hedef	Bütçeyi En Uygun Şekilde Değerlendirmek

Performans Hedefi	Park Bahçe Bilgi Sistemi
Açıklamalar	
Park ve Bahçeler Müdürlüğünce Belediyemize ait Park, Refüj ve Bahçelerin Elektronik Ortamda Takibini, Projelendirilmesini, Maaliyet Giderlerini vb. İşlemlerin Daha Sağlıklı ve Daha Hızlı Yapılabilmesi İçin Kent Bilgi Sistemi Düzeyinde Park Bahçe Bilgi Sistemi Kurulması	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1				
Açıklama				
Gerçekleşme				
2				
Açıklama				
Hedefin gerçekleştirileceği aylar				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park Bahçe Bilgi Sistemi	10,000.00		10,000.00
2				0.00
3				0.00
4				0.00
5				0.00
Genel Toplam		10,000.00	0.00	10,000.00

İtfaiye Müdürlüğü

- (1) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- (2) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve
- (3) İlk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- (3) Su baskınlarına müdahale etmek,
- (4) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- (5) 12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- (6) 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- (7) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- (8) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- (9) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- (10) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- (11) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- (12) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- (13) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda ilgili mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- (13) Belediye meclisince tespit edilen ücret karşılığındaki görevleri yapmak,
- (14) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL
		PERSONEL GİDERLERİ	1.859.000,00				1.859.000,00
		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	360.700,00				360.700,00
		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	352.000,00				352.000,00
		SERMAYE GİDERLERİ	250.000,00				250.000,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			2.821.700,00				2.821.700,00
Genel Yönetim Giderleri							
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam			2.821.700,00				2.821.700,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	ü Uşak itfaiye teşkilatının, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
Hedef	Personelimizin Koruyucu Melbusatının takviye edilmesi

Performans Hedefi	Personelimizin yangın söndürme çalışmalarında kullandığı koruyucu Melbusatının takviye edilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1				Bütçe Yılı
Açıklama :En 5 takım yangın yaklaşım elbisesinin alınması				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000.00		5,000.00
2				
3				
Genel Toplam		5,000.00		5,000.00

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	YILLAR			
	2008 GERÇEKLEŞEN	2009 HEDEFİ	2009 (16.11.2009) GERÇEKLEŞEN	2010 HEDEFİ

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI					2,821,700.00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN					
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN					
TOPLAM MALİ KAYNAK					
STRATEJİK AMAÇLAR	ü Uşak itfaiye teşkilatının, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi				
STRATEJİK HEDEF	Belediyemiz itfaiye Müdürlüğü Araç filosunun güçlendirilmesi ve Personelimizin mesleki eğitim düzeyinin yükseltilmesi				
	TANIMLAR	HEDEFLER			
PERFORMAN S HEDEFLERİ 1	Müdürlüğümüze ait mevcut araçların revize edilmesi				
PERFORMAN S HEDEFLERİ 2	Müdürlüğümüz araç filosa dar sokaklardaki olaylara müdahale edebilmek için 2,5-3 ton su tankı,100 kg köpük tankı kapasiteli bir itfaiye aracının alınması				
PERFORMAN S HEDEFLERİ 3	müdürlük personelimize 150 saatlik hizmet içi eğitim verilmesinin sağlanması				
PERFORMAN S HEDEFLERİ 4	En az 3 personelimizin Büyükşehir İtfaiye teşkilatlarına eğitime gönderilmesinin sağlanması				
STRATEJİK HEDEFLER 1	5393 sayılı belediye kanununun 77. maddesi gereği gönüllü itfaiyeci olarak vatandaşlarımıza sivil savunma eğitiminin verilmesi sağlanacaktır				
STRATEJİK HEDEFLER 2	İlimiz Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda Eğitimler düzenlenmesi sağlanacaktır.				
STRATEJİK HEDEFLER 3	Halkımızın bilgilendirilmesi için el kitabı,broşür veya afişlerin hazırlanarak dağıtılması sağlanacaktır.				
STRATEJİK HEDEFLER 4	2010 yılı içerisinde ekonomik ömrü bitmiş yangın söndürme ekipmanlarının değiştirilmesinin sağlanması.				
STRATEJİK HEDEFLER 5	2010 yılı içerisinde personelimizin koruyucu melbusatının takviye edilmesinin sağlanması				

	İtfaiye müdürlüğü	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
FAALİYET VE PROJELER	Müdürülüğümüzün faaliyetlerinde Halkımızın Maksimum Destek ve Yardımını almak				2010 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ				1.859.000.00
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ				360,700.00
	MAL HİZMET ALIMI GİDERLERİ				352,000.00
	SERMAYE GİDERLERİ				250,000.00
	GENEL TOPLAM				2,821,700.00



Fen İşleri Müdürlüğü

1- Kendi hizmet alanı içine giren işlerin, yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak,

2- Meydan, bulvar, cadde ve ara yolları yapmak veya yaptırmak,

3- Çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, binek aracı, iş makineleri ile yedek parça ve diğer ihtiyaçların teminine ilişkin şartnameleri hazırlamak veya hazırlatmak, söz konusu araç ve makinelerin bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,

4-Asfalt ve beton parke kaplamalı yol, bulvar, meydan ve kavşakların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

5-Yeni yollar açmak, bordürlerin döşenmesini, tretuvar dolgularının yapılmasını sağlamak, kırma taş ve stabilize serilmesi, sıkıştırılması, stabilize yolların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,

6- Fen işleri müdürlüğünün programına alınan her türlü inşaat ve iş ve işlemlerini gerçekleştirmek ve bu inşaatlara ait etütleri, plan ve projeleri hazırlamak,

7- Gecekondu veya kanunen yerinde korunması mümkün olmayan binaların yıkım işlemlerini yapmak veya yaptırmak,

8-Belediyenin görev ve sorumluluk alanına giren her türlü elektrik, metal ve ahşap işlerini

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ
-----------	-----------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
S.A.1	H.1.1.1	Asfalt üretiminde kullanılmak üzere bitüm alımı	3,000,000.00	11.47			3,000,000.00	11.47
	H.1.1.2	Doğal Andezit Taş, Beton Parke Yol ve Yaya Kaldırımı Yapılması Yapım İşi	4,500,000.00	17.20			4,500,000.00	17.20
	H.1.1.3	Asfalt Üretimi, Asfalt ve beton parke yolların bakım onarımı ve her yıl sınırlarımız dahilinde daha çok noktaya ulaşabilmek için hizmet alımı yapılacaktır.	600,000.00	2.29			600,000.00	2.29
	H.1.1.4	Asfalt üretim ve asfalt ön hazırlığında kullanılmak üzere agrega mal alımı	2,000,000.00	7.65			2,000,000.00	7.65
	H.1.1.5	İş makinası alımı	300,000.00	1.15			300,000.00	1.15
	H.1.1.6	Belediyemize ait tüm araçların kullanımı için gerekli olan akaryakıtın alınması	1,800,000.00	6.88			1,800,000.00	6.88
	H.1.1.7	Belediyemize ait tüm araçların bakım ve onarım için gerekli malzeme alınması	605,000.00	2.31			605,000.00	2.31
	H.1.1.8	Midibüs, Minibüs ve binek araç kiralanması hizmet alımı işi	350,000.00	1.34			350,000.00	1.34
	H.1.1.9	Kamyon kiralanması hizmet alımı işi	400,000.00	1.53			400,000.00	1.53
	H.1.1.10	Hizmet tesisleri yapılması	2,300,000.00	8.79			2,300,000.00	8.79
	H.1.1.11	Restorasyonu Yapılacak Yapılar	400,000.00	1.53			400,000.00	1.53
	H.1.1.12	Yer altı Otopark Tesislerinin yapılması	4,500,000.00	17.20			4,500,000.00	17.20
	H.1.1.13	Personel Giderleri	3,598,200.00	13.70			3,598,200.00	13.70
	H.1.1.14	Sosyal güvenlik Kurumları Devlet Prim Giderleri	625,600.00	2.30			625,600.00	2.30
	H.1.1.15	Diğer Giderler	1,178,000.00	4.66			1,178,000.00	4.66
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			26,156,800.00	100.00				
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			26,156,800.00	100.00				

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- (1) Belediye ve mücavir alan sınırları içinde yaşayan tüm hayvanları karne, küpe, mikroçip v.b yöntemlerle kayıt altına alarak bu hayvanlara veterinerlik hizmetleri sunmak,
- (2) Geçici Hayvan Bakımevi kurmak, sahihsiz ve başıboş hayvanların Geçici Bakımevinde Tedavilerini yaptıktan sonra doğal yaşam ortamına bırakmak,
- (3) Sahipli hayvanların ücreti karşılığında, sahihsiz hayvanların ise ücretsiz olarak ilk yardım, tedavi, ameliyat ve aşılarını yapmak,
- (4) Isırılma olaylarında ısırılan hayvanı 10 gün süreyle müşahede altına almak, ilgili kişi ve kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak ve sonuçlarını takip etmek,
- (5) Hayvanla ilgili şikâyetleri kayıt altına alarak incelemek ve sonuçlandırmak,
- (6) Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ile ilgili çalışmalarını ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek ve sonuçlandırmak,
- (7) Hayvan satış yerlerini, kurban ve diğer kesim yerlerini denetleyerek sağlığa uygun şartlarda işletilmesini sağlamak,
- (8) Hayvan hareketleri zabıta aracılığıyla izlemek, menşei şahadetnamesi düzenlemek, mevzuata aykırı işleri ilgili makamlara iletmek,
- (9) Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki evcil hayvanların kayıt ve kontrollerini yapmak, mevzuata aykırılıkların giderilmesini sağlamak,
- (10) Zoonotik hastalıklarla mücadele etmek ve gerekli önlemleri almak,
- (11) Toplum sağlığı bakımından risk oluşturan etkenleri ortadan kaldırmak amacıyla kapalı ve açık alanların ilaçlamasını yapmak,
- (12) Hayvan Mezarlığı oluşturmak ve işletmek,
- (13) Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili mevzuattaki gelişmeleri takip etmek ve hemşerileri bilgilendirmek,
- (14) Veterinerlik hizmetleri ile ilgili olarak kamu kurum ve kuruluşları, kamu meslek kuruluşları, özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişiler ile ortak projeler üretmek ve yürütmek,

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		1.PERSONEL GİDERLERİMİZ					
			32.750,00			32.750,00	
			100.000,00			100.000,00	
			17.200,00			17.200,00	
		2.MAL VE HİZMET ALIMI					
			300.000,00			300.000,00	
		(1000 LT UÇKUN İLACI)					
		(200 LT LARVASİT İLACI)					
		(100 LT BİYOLOJİK LARVASİT)					
		(200 LT REZÜDÜEL KAPALI ALAN)					
		(100 KĞ FARE ZEHİRİ)					
		(50 KG KARASİNEK YEMİ)					
		(500 KG KURU MAMA)					
		(500 KG SÜT)					
		(1000 ADET HAYVAN KISIRLAŞTIRMASI)					
		(KISIRLAŞTIRMADA KULLANILAN MALZEMELER)					
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			449.950,00			449.950,00	
Genel Yönetim Giderleri							
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam			449.950,00			449.950,00	

		YILLAR			
		2008 GERÇEKLEŞEN	2009 HEDEFİ	2009 (16.11.2009) GERÇEKLEŞEN	2010 HEDEFİ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI					
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN					
DIĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK					449,950.00
STRATEJİK AMAÇLAR	Sahipsiz hayvanların Geçici Bakımevine alınarak sağlık kontrolü içerisinde kısırlaştırılması, halk ve çevre sağlığının korunması ve haşere,karasinek,sivrisinek ve kemirgen mücadelesi yapılması,halkın sağlığı gıda tüketimini sağlamak için üretim ve satış yerlerinde gerekli denetimlerin yapılması ve vatandaşların bilinçlendirilmesi amacıyla ilgili esnaf odaları ile işbirliği içinde eğitim seminerlerinin düzenlenmesi.				
STRATEJİK HEDEF	2010 yılında Sahipsiz hayvanların Geçici Bakımevine alınarak sağlık kontrolü yapıldıktan sonra kısırlaştırılması ve mümkünse sahiplendirilmesi, sahiplendirilmeyenlerin alındıkları ortama tekrar bırakılması				
	TANIMLAR	HEDEFLER			
PERFORMANS HEDEFLERİ 1	2010 yılındaÇevre Sağlığı İlaçlamasının (karasinek, sivrisinek, kene ve kemirgenle mücadelesinin) düzenli yürütülmesi.				
PERFORMANS HEDEFLERİ 2	Çevre sağlığı ilaçlaması yapılırken,her sokağın 3 günde bir ilaçlanmasının sağlanması.				
PERFORMANS HEDEFLERİ 3	Uçkun oluşumunu önlemek amacıyla Larvaların oluştuğu bölgelere düzenli bir şekilde larva ilaçmasının yapılması.				
PERFORMANS HEDEFLERİ 4	2010 yılında Sahipsiz hayvanların Geçici Bakımevine alınarak sağlık kontrolü yapıldıktan sonra kısırlaştırılması ve mümkünse sahiplendirilmesi, sahiplendirilmeyenlerin alındıkları ortama tekrar bırakılması				
STRATEJİK HEDEFLER 1	Geçici Bakımevindeki hayvanların gerekli yemek ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak.				
STRATEJİK HEDEFLER 2	Geçici Bakımevinin gerekli izinlerinin alınması işleminin tamamlanması				
STRATEJİK HEDEFLER 3	2010 yılında Geçici Bakımevinde eksik kalan çevre düzenlenmesinin tamamlanması.				
STRATEJİK HEDEFLER 4	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin geciktirilmeden değerlendirilip sonuçlandırılması.				
STRATEJİK HEDEFLER 5	Çevre sağlığı İlaçlamasının tam anlamıyla yapılabilmesi için, daha teknolojik ilaçlama makinesi ve ekipmanların alınmasını sağlamak.				

		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		
FAALİYET PROJELER	VE	Vatandaşa hizmet sunumunda vatandaş memnuniyetini ön planda tutmak.			2010
		PERSONEL GİDERLERİ			132,750.00
		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET			17,200.00

	GİDELERİ				
	MAL HİZMET ALIMI GİDERLERİ				300,000.00
	GENEL TOPLAM				449,950.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ Veteriner İşleri Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Halkımıza Hayvan sevgisinin en iyi şekilde aşılabilmesi
Hedef	2010 yılında Sahipsiz hayvanların Geçici Bakımevine alınarak, sağlık kontrolü yapıldıktan sonra kısırlaştırılması ve mümkünse sahiplendirilmesi,sahiplendirilmeyenlerin alındıkları ortama tekrar bırakılması

Performans Hedefi	Halkımıza Hayvan sevgisinin en iyi şekilde aşılabilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Halkımıza Hayvan sevgisinin en iyi şekilde aşılabilmesi			
Açıklama				
2	2010 yılında Sahipsiz hayvanların Geçici Bakımevine alınarak, sağlık kontrolü yapıldıktan sonra kısırlaştırılması ve mümkünse sahiplendirilmesi,sahiplendirilmeyenlerin alındıkları ortama tekrar bırakılması			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve Hizmet Alımı			75,000.00
2				0.00
Genel Toplam				75,000.00

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

1-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün büro hizmetlerini yürütmek,

2-Kültür, sanat, eğitim, müzik ve spor amaçlı çalışmalar yapmak, etkinlikler düzenlemek ve gerekli personel, araç ve gereçleri temin etmek, belirli gün ve hafta kutlamaları, fuar ve festival organizasyonları, hobi amaçlı etkinlikler düzenlemek ve gerekli personel, araç ve gereçleri temin etmek,

3-Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak, bunun için basın toplantıları düzenlemek, afiş, haber bülteni hazırlayıp yayınlamak, duyurular yapmak,

4-Belediye çalışmalarının halka duyurulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesini sağlamak, bu amaçla toplantı, anket, ziyaret, tanıtım ve benzeri faaliyetleri yapmak, iş takibi, ziyaret ve benzeri sebeplerle gelenlerin sorunlarının hızlı ve tam olarak çözülmesi için gerekli çalışmaları koordine etmek, bilgi edinme kapsamında gelen başvuruları kayda almak, ilgili birimlere iletmek ve ilgililere bilgi vermek,

5- Evlendirmeye dair müracaatları kabul ederek, evlendirme ile ilgili hizmetleri yürütmek ve sonuçlandırmak,

6- Yetişkin, çocuk, halk eğitimi, okul dışı eğitim, radyo, televizyon ile eğitimler düzenlemek, olgunlaşma kursları düzenlemek, yeni tutum, davranış ve usullere uyumda yardımcı olmak, gazete, radyo, televizyon vb. kitle haberleşme araçlarından faydalanarak halkın eğitilmesini sağlamak, sosyal faaliyetlerden halkı haberdar etmek,

7- Belediyemizin kurumsal gelişimi ile ilgili faaliyetlerde bulunmak,

8- İlimizin marka değerlerini ulusal ve uluslar arası boyutta tanıtımını yapacak fuar, festival, konferans, seminer, panel, sergi, kermes vb. organizasyonlar düzenlemek,

9-Dezavantajlı gruplar ile ilgili çalışmalar ve sosyal yardımlar yapmak,

10-Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi çalışmaları yapmak,

11-Sosyal risk grupları için danışmanlık ve rehabilitasyon hizmeti sunmak, eğitsel, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek, kurslar düzenlemek, kurslar için gerekli her türlü araç, gereç, bina personel temin etmek, hizmet satın almak, kurslar için resmi ve özel kurum, kuruluş, birlik, dernek, vakıf, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile protokol yapmak, kursları bitirenlerin iş sahibi olabilmeleri için girişimlerde bulunmak,

12-Belediye sınırları içinde yaşayan fakir, düşkün, kimsesiz, yoksul vatandaşların; giyim, gıda, kırtasiye, eğitim, barınma, yakacak, ev eşyaları vb. asli ihtiyaçlarını karşılamak üzere “organizasyonlar” oluşturmak ve bu düzenlemeleri kapsayacak yönergeler hazırlamak.

13-Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takip ve tespitini yapmak, bu haberlerin kupür, fotoğraf, slayt ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflayarak arşivlenmesini sağlamak.

14-Uşak Belediyesi'nin belediye hizmetleri ile ilgili olarak etkileşim içinde bulunduğu yurt içindeki kamu kurum ve kuruluşları, birlik, dernek, vakıf, gerçek ve tüzel kişilerle ilişkiler, kardeş şehir, Avrupa Birliği Projeleri iş ve işlemlerini yürütmek,

15-Katılımcılığı geliştirmek amacıyla Kent Konseyi çalışmalarını yürütmek, sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek, belediye hizmetlerine gönüllü katılımı gerçekleştirmek amacıyla çalışmalar yapmak,

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ					BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
		TL	PAY (%)	T L	PAY (%)	T L	PAY (%)		
		PERSONEL GİDERLERİ	579,350.00						
		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	96,000.00						
		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1,428,000.00						
		1-ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI							
		2-TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI							
		3-HİZMET ALIMLARI							
		4-TEMSİL VE TANITIM GİDERLERİ							
		1) Sinema etkinlikleri							
		2) Tiyatro etkinlikleri							
		3) Dans gösterileri							
		4) Anket yapılması							
		5) Ulusal ve uluslar arası kültürel etkinliklere sponsorluk yapmak							
		6) Tarih ve kültür turları düzenlenmesi							
		7) Mesleki, Sosyal ve Spor içerikli kursların düzenlenmesi							
		8) Etkinlik ve duyurularla ilgi afişlerin bastırılması							
		9) Yazılı ve görsel medya kuruluşlarına reklam verilmesi							
		Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	2,103,350.00						
		Genel Yönetim Giderleri							
		Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
		Genel Toplam	2,103,350.00						

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç	Resim ve Fotoğraf sergileri açmak
Hedef	Her ayın 20 ile 30 arasında resim ve fotoğraf sergileri açmak

Performans Hedefi	
Açıklamalar	Şehir dışından tanınmış ressam ve fotoğrafçıların sergilerini açmak

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1			
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0.00
2			0.00
3			0.00
4			0.00
5			0.00
Genel Toplam	0.00	0.00	0.00

Mezarlıklar Müdürlüğü

(1)Belediyenin sorumluluğu altındaki bütün mezarlıkların ilgili mevzuat hükümleri uyarınca bakım ve onarımını yapmak ve korumak.

(2)Cenazelerin ilgili mevzuat hükümlerine göre tekfin, techiz ve defnedilmesini sağlamak

(3)Cenazelerin kaldırılması için, gerekli tedbirleri alıp, hizmetin yapılmasını sağlamak.

(4)Cenaze nakil otoları ve levazımatın temin edilmesini sağlamak.

(5)Mahallinde hizmet verebilmek için, gashane ve morg tesislerini yapmak, yaptırmak ve hizmete hazır bekletmek.

(6)Mezar olarak seçilen yerin düzenlenmesi, kazılması, mezar haline getirilmesi için ihale açmak.

(7)Mezarlıktaki ada ve mezar levhası ile diğer malzemeleri yaptırıp hizmete hazır bekletmek.

(8)Mezar yeri intifasını ve bunların inşaat izinlerini verip, mezar yaptırılmasını sağlamak.

(10)1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu uyarınca, Mezarlıkta cenazelerin gömülmesi,

gerektiğinde kemik bakiyesi nakli, kemik bakiyesinin başka bir mezar veya mezarlığa gömülmesi işlerini yönetmelik esasları dahilinde yaptırmak.

(11)Mezar inşaatlarını ruhsata bağlamak, harçlarını tahsis ettirmek,

(12)Günlük, haftalık, aylık, yıllık faaliyet raporlarını düzenlemek.

(14) Alo Cenaze Servisi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

(15) Mezarlık ve Cenaze iş ve işlemleri ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları, dernek, vakıf, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerektiğinde işbirliği yapmak,

(16)Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üreterek Başkanlığa teklifte bulunmak,

(17) Aile Mezarlığı edinmek isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Tahsis belgesi verilmesini sağlamak,

(18) Mezarını onarmak isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Onarım Belgesi vermek,

(19) Mezarlıklar içerisinde mezar yapmak isteyen kişilere Mezar Yapım ve Onarım

Yetki Belgesini ve mezarlar üzerine yapılacak her türlü bakım, çiçek ve bitki dikimi yapacak kişilere Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi vermek,

(20) Ölüm kayıtlarının, mezar yeri onarım belgelerinin ve mezar yeri tahsis belgelerinin düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak,

(21) Arşivde bulunan eski belgelerin düzenli saklanması ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktarılarak, Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşmasını ve yürütülmesini sağlamak,

(22) Vatandaşların mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusundaki tüm organizasyonları yapmak,

(23) Yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışma yürütmek, yazışmalarını yapmak,

(24) Mezarlıkların sıra mezar, aile mezarları, şehitlikler ve azınlık mezarları olarak gerekli iç dağılımını yapmak,

(25) Talep halinde cenaze yıkanması ve defnedilmesi ile ilgili olarak bilgi ve eğitim vermek,

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı:	UŞAK BELEDİYESİ MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---------------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		Mal ve hizmet alımı giderleri	112.500.00				112.500	
		Personel giderleri	111.850.00				111.850.00	
		Personel SGK giderleri	20.700.00				20.700.00	
		Gayrimenkul mal bakım ve Onarım giderleri	50.000.00				50.000.00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			295.050.00				295.050.00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	UŞAK BELEDİYESİ MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---------------------------------------

Amaç	Asri mezarlıkta yapılması düşünülen müstemilattan morg ve gasilhanenin yapılması
Hedef	Morg ve gasilhane yapılışı

Performans Hedefi	
Açıklamalar:Asri mezarlıkta yapılması düşünülen düzenlemelerden bir bölümü olan morg ve gasilhane yapılacak ve hizmete açılacaktır	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1			
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Gayrimenkul mal bakım ve onarım	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	UŞAK BELEDİYESİ MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
-------------------	--

Amaç	Bedelsiz cenaze belediye hizmetlerinin yapılması mezarların bakımı ve temizliği
Hedef	Alo 188 cenaze işlerinin ücretsiz hale getirilmesi

Performans Hedefi	Alo cenaze hizmetlerinin bedelsiz olarak belediyece veya hizmet alımı yoluyla yapılması
Açıklamalar:Uşak Belediyesi OLARAK Alo 188cenaze hizmetleri sisteminin kurularak vatandaşla ücretsiz cenaze işlerini yapmak amacımızdır.Bu konu 2010 yılında çözülecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1			
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mal ve hizmet giderleri	112.500,00		112.500,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	112.500,00	0,00	112.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	UŞAK BELEDİYESİ MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
-------------------	--

Amaç	Müdürlükte çalışan çalıştırılacak olan personelin ücretlerinin ödenmesi
Hedef	Müdürlüğün memur ve işçilerden oluşan ekip oluşturulması

Performans Hedefi	Mezarlıkların temizliği,bakım ve onarımı asri mezarlıktaki düzenlemeler
Açıklamalar:Mezarlıklar müdürlüğü hizmet alımı yoluyla personel oluşturmalı ve mezarlıklarda bakım ve onarımlarını yapmalı.	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1			
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel giderleri	111.850.00	111.850.0,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	111.850,00	0,00	111.850.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	UŞAK BELEDİYESİ MEZARLKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
-------------------	---

Amaç	
Hedef	

Performans Hedefi	
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1			
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Personel S.G.K. Giderleri	20.700,00		20.700,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		20.700,00	0,00	20.700,00

Hukuk İşleri Müdürlüğü

(1)Uşak Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, yasalar, tüzükler ile yönetmeliklere göre Başkan tarafından verilen, vekâletnamede saptanan sınırlar içinde çözümler getirmek,

(2)Başkan adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, mahkemeler, icra daireleri ve noterlerde, avukatlar vasıtası ile belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli işlemleri yapmak ve davaları sonuçlandırmak, aleyhe kararları temyiz etmek,

(3)Başkanlık makamı ve müdürlüklerin istekleri üzerine hukuksal sorunlar hakkında görüş belirtmek.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
-----------	------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		MEMUURLAR	114,000.00				114,000.00	
		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	55,000.00				55,000.00	
		İŞÇİLER	54,500.00				54,500.00	
		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	33,550.00				33,550.00	
		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3,500.00				3,500.00	
		YOLLUKLAR	1,200.00				1,200.00	
		GÖREV GİDERLERİ	58,000.00				58,000.00	
		MENKUL MAL GAYRRŞ MADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	17,500.00				17,500.00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			337,250.00				337,250.00	
Genel Yönetim Giderleri			337,250.00				337,250.00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			337,250.00				337,250.00	
Genel Toplam			337,250.00				337,250.00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ
------------------	------------------------

Amaç	Belediyenin davaları ve icra takiplerinde uyuşmazlıkları çözmek ve ayrıca ve tüm dairelerinin hukuki danışmanlığını yapmak.
Hedef	Belediyenin tüm davalarını takip etmek ve icra takiplerine danışmanlık yapmak.Yargılamaların seri ve en az maliyetle sonuçlandırmak.

Performans Hedefi	Belediyenin devam eden davalarında belediye lehine sonuçlandırmak ayrıca yargıya intikal etmemiş konularda uzlaşma sağlamak.
--------------------------	--

Açıklamalar

Belediye davalarını sonuçlandırmak ve yargıya intikal ettirmemek.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Zaman			Bütçe Yılı
Açıklama				
2	Miktar			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			
5			
Genel Toplam	0.00	0.00	0.00

Yazı İşleri Müdürlüğü

(1) Başkan tarafından gerek Meclis gerekse Encümene gönderilen evrakın kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesini sağlamak,

(2) Meclis ve encümende görüşülerek karara bağlanan evrakın süresi içinde ilgili birimlere iletilmesini temin etmek,

(3) Meclis toplantı gündemlerini hazırlayıp gündemin zamanında meclis üyelerine dağıtılmasını sağlamak,

(4) Meclis ve encümenin toplantı gündemlerini hazırlamak, ilgililere dağıtmak ve raportörlük hizmetlerini yürütmek.

(5) Gelen ve giden evrakları kayıt altına almak ve ilgili birimlere dağıtmak.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		PERSONEL GİDERLERİ	130.000,00				130.00,00	
		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	20.400,00				20.400,00	
		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	89.250,00				89.250,00	

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		239.650,00					239.650,00	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam		239.650,00					239.650,00	

	YILLAR			
	2008 GERÇEKLEŞEN	2009 HEDEFİ	2009 (16.11.2009) GERÇEKLEŞEN	2010 HEDEFİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				239,650.00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN				
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK				
STRATEJİK AMAÇLAR	Belediyemizdeki hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmak			

STRATEJİK HEDEF	Meclis ve Encümen toplantılarının zamanında toplanmasının sağlanması, alınan kararların ivedi olarak ilgili kuruluşlara ve müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması, tüm yazışmaların yazışma kurallarına uygun yazılması ve sevki, gelen evrakların ve dilekçelerin ivedi şekilde sevkinin sağlanması.				
	TANIMLAR	HEDEFLER			
PERFORMANS HEDEFLERİ 1	Meclis toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresinin sağlanması, yöneymeliklere uygun şekilde dosyalama işlemlerinin yapılması				
PERFORMANS HEDEFLERİ 2	Encümen toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresinin sağlanması, yöneymeliklere uygun şekilde dosyalama işlemlerinin yapılması				
PERFORMANS HEDEFLERİ 3	Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların Yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresinin sağlanması.				
PERFORMANS HEDEFLERİ 4	Vatandaşlardan gelen dilekçelerin ivedi bir şekilde				

	sevk ve idaresinin sağlanması.				
STRATEJİK HEDEFLER 1	Vatandaşlardan gelen dilekçelerin bilgisayar ortamında kaydedilip yine aynı şekilde bilgisayar ortamında sevk ve idaresinin sağlanması				
STRATEJİK HEDEFLER 2	Kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların bilgisayar ortamında sevk ve idaresinin sağlanması.				
STRATEJİK HEDEFLER 3	2010 yılı içerisinde tüm bilgisayarların kontrol edilerek lisans güncelleme çalışmasının sağlanması				
STRATEJİK HEDEFLER 4	2010 yılı içerisinde fotokopi makinasının kullanım ömrü bitmiş parçalarının değiştirilmesinin sağlanması.				
STRATEJİK HEDEFLER 5	2010 yılı içerisinde ekonomik ömrünü tamamlamış olan 1 adet bilgisayarın değiştirilmesinin sağlanması.				

	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
FAALİYET VE PROJELER	Belediye ve vatandaş arasında köprü oluşturmak.				2010 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ				130,000.00
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ				20,400.00

	GİDERLERİ				
	MAL HİZMET ALIMI GİDERLERİ				89,250.00
	GENEL TOPLAM				239,650.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için teknolojilerden maksimum düzeyde faydalanmak
Hedef	Meclis ve Encümen toplantılarının zamanında toplanmasının sağlanması, alınan kararların ivedi olarak ilgili kuruluşlara ve müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması, tüm yazışmaların yazışma kurallarına uygun yazılması ve sevki, gelen evrakların ve dilekçelerin ivedi şekilde sevkinin sağlanması.
Performans Hedefi	MECLİS TOPLANTISI
Açıklamalar	Meclis toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresini sağlamak

Performans Göstergeleri	2008	2009	2010
1			Bütçe Yılı
Açıklama : Meclis toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresini sağlamak			

2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için teknolojilerden maksimum düzeyde faydalanmak
Hedef	Meclis ve Encümen toplantılarının zamanında toplanmasının sağlanması, alınan kararların ivedi olarak ilgili kuruluşlara ve müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması, tüm yazışmaların yazışma kurallarına uygun yazılması ve sevki, gelen evrakların ve dilekçelerin ivedi şekilde sevkinin sağlanması.

Performans Hedefi	ENCÜMEN TOPLANTISI
Açıklamalar	
Encümen toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresinin sağlamak	

Performans Göstergeleri	2008	2009	2010
1			Bütçe Yılı
Açıklama : Encümen toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresini sağlamak			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için teknolojilerden maksimum düzeyde faydalanmak
Hedef	Meclis ve Encümen toplantılarının zamanında toplanmasının sağlanması, alınan kararların ivedi olarak ilgili kuruluşlara ve müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması, tüm yazışmaların yazışma kurallarına uygun yazılması ve sevki, gelen evrakların ve dilekçelerin ivedi şekilde sevkinin sağlanması.

Performans Hedefi	EVRAK İŞLERİ
Açıklamalar	Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresini sağlamak

Performans Göstergeleri	2008	2009	2010
1			Bütçe Yılı
Açıklama : Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresini sağlamak			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için teknolojilerden maksimum düzeyde faydalanmak
Hedef	Meclis ve Encümen toplantılarının zamanında toplanmasının sağlanması, alınan kararların ivedi olarak ilgili kuruluşlara ve müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması, tüm yazışmaların yazışma kurallarına uygun yazılması ve sevki, gelen evrakların ve dilekçelerin ivedi şekilde sevkinin sağlanması.

Performans Hedefi	DİLEKÇELER
Açıklamalar	Vatandaşlardan gelen dilekçelerin ivedi bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1				Bütçe Yılı
Açıklama : Vatandaşlardan gelen dilekçelerin ivedi bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
5			
Genel Toplam			

İşletme Müdürlüğü

- (1) Kente verilen suyun her ay düzenli olarak el terminalleri ile tahakkukunu yaparak ihbarnamelerini dağıtmak ve bilgisayar sistemine aktarmak,
- (2) Her yılın mayıs ve kasım aylarında düzenli olarak kuyu suyu kullanan mükelleflerin atıksu bertaraf ücretlerinin tahakkuklarını yapmak, ihbarnamelerinin dağıtılmasını sağlamak,
- (3) Su borçlarını ödemeyen abonelerin sularını kullanıma kapatmak,
- (4) Arızalanan ve soğuktan dolayı patlayan su sayaçlarını yenisi ile değiştirmek,
- (5) Sayaç tamir bakım atölyesinde arızalı sayaçların tamirini yapmak ve sayaçların periyodik bakımlarının yapılmasını sağlamak,
- (6) Abonelere verilen hizmetin adil ve en hızlı şekilde müşteri memnuniyetini sağlayarak yapmak,
- (7) Hizmetlerin daha kaliteli ve devamlı yapılabilmesi için adil ve sağlıklı bir ücret politikası izlemek,
- (8) Mükerrer veya fazla ödemedi kaynaklanan iade işlemlerini hazırlayarak muhasebeye teslim etmek,
- (9) Su aboneliği için müracaat eden özel ve tüzel kişilerin müracaatlarını kabul ederek mevzuata uygun olarak abonelik vermek, abonelikte kiracı giriş-çıkış işlemleri ve devir işlemleri yapmak, depozitlerini iade etmek,

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı:	UŞAK BELEDİYESİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
------------	-----------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	PERSONEL GİDERLERİ	783,500.00				783,500.00	
	S.G.K . DEVLET PRİM GİDERLERİ	149,200.00				149,200.00	
	ŞEBEKEDA BULUNAN KURU TİP SAYAÇLARIN SULU TİP SAYAÇLARLA DEĞİŞİMİ	107,500.00				107,500.00	
	TAHAKKUK,SU SAYAÇ SÖKME-TAKMA VE SU KESME-BAĞLAMA İŞLEMLERİ	315,000.00				315,000.00	
	MAL VE MALZEME ALIM GİDERLERİ	10,000.00				10,000.00	
	GAYRİMENKUL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	70,000.00				70,000.00	
	İŞYERİ MAKİNA TEHİZAT ALIM GİDERLERİ	20,000.00				20,000.00	
		50,000.00				50,000.00	
	DİĞER MAKİNA TEHİZAT ALIM GİDERLERİ	20,000.00				20,000.00	
	SIHHİ TESİSAT GİDERLERİ						
	DİĞER GİDERLER						
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı							
Genel Yönetim Giderleri							
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		1,660,200.00				1,660,200.00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	UŞAK BELEDİYESİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
-------------------	--

Amaç	Su abonelerimizin sulu tip sayaç kullanmasını sağlamak.
Hedef	2500 adet kuru tip sayaçların sulu tip sayaçlarla değiştirilmesi.

Performans Hedefi	2500 adet kuru tip sayaçlar sulu tip sayaçlar ile değiştirilecektir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Değiştirilecek Su sayaç Sayısı		2500	
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	107,500.00		107,500.00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		107,500.00		107,500.00

Zabıta Müdürlüğü

(1) Belediye zabıta teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için gerekli nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma araçları olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturacakları birimleri İçişleri Bakanlığınca çıkarılan Yönetmelik hükümlerine göre düzenlemek,

(2) Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlamak, bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve zabıta tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak,

(3) Zabıta hizmetlerini kesintisiz olarak yürütmek, zabıta personelinin çalışma süresi ve saatlerini 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma ve süre saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlemek,

(4) Gayri meşru ölçü ve tartı aleti kullanılmasını engellemek,

(5) Belediye vergi ve harçlarını ödemeyen esnafları ikaz etmek, belediye yasaklarına uymayan esnaflar hakkında kanuni işlem yaparak encümene sevk edilmesini sağlamak,

(6) 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ve Yönetmelik hükümleri uyarınca; özel ekip oluşturularak satışı yapılan malların etiket standartlarına uygun satılmasını sağlamak, İlçe Tüketici Sorunları Hakem Heyetinde belediyeyi temsil etmek,

(7) Çeşitli kuruluşlarca talep edilen fiyat tarifeleri ve muhammen bedel araştırma raporları hazırlamak, fiyat ve tarife belirleme kapsamında hazırlanan raporların encümene sevk edilmesini sağlamak,

(8) Gürültü kontrol ölçümleri yapmak, belge düzenlemek,

(9) Canlı müzik yayın ruhsatı düzenlemek,

(10) Özel servis araçlarına (S Plaka) ruhsat vermek, vizelerini yapmak, Taşıt uygunluk ve Güzergâh Belgesi vermek,

(11) Şehir içi denetimli özel halk otobüsü (H.M Plaka) ruhsatını vermek, devir işlemlerini takip etmek,

(12) Ticari taksi ruhsatlarını vermek (T Plaka) devir işlemlerini yapmak,

(13) Şehir içi yük ve çekici araç taşıma (K Plaka) ruhsatlarını vermek, devir işlemlerini yapmak,

(14) Ramazan Ayında Ramazan davulcularını belirlemek ve davulculara kimlik kartı düzenlemek

(15) Belediyeye ait Türk Bayraklarının bakımını, sayımını, kontrolünü yapmak, ilgili yerlere asmak, astırmak,

(16) 1 Eylül Uşak'ın Kurtuluş Günü kutlamalarında "Uşak'ın Kurtuluşu" nu canlandıracak kişileri belirlemek etkinliği organize etmek,

(17) Şehrimizde kurulan bütün pazaryerlerini denetlemek,

(18) 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunun Kanun çerçevesinde tütün ve tütün mamulleri ile ilgili denetimleri yapmak,

(19) Çevre ve gürültü kirliliği ile ilgili denetimleri yapmak,

İdare Adı		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
		Personel Giderleri	1,076,500.00				1,076,500.00	
		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	170,200.00				170,200.00	
		Devlet Prim Giderleri	220,000.00				220,000.00	
		Mal Hizmet Alım Giderleri	18,000.00				18,000.00	
		Motorsiklet (2 Adet)	6,000.00				6,000.00	
		Bilgisayar (3 Adet)	66,000.00				66,000.00	
		Hizmet Aracı (1 Adet)						
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı			1,556,700.00				1,556,700.00	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			1,556,700.00				1,556,700.00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		UŞAK BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
-----------	--	----------------------------------	--

Amaç	İlimiz sınırları içinde bulunan işyerlerinin işyeri açma va çalıştırma ruhsatı almalarını sağlamak.
Hedef	İlimiz sınırları içinde bulunan işyerlerinin işyeri açma va çalıştırma ruhsatı almalarını sağlayarak ruhsatsız işyeri kalmamasını sağlamak.

Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın ruhsatsız işyeri çalıştırmamalarını sağlamak.
Açıklamalar	Vatandaşlarımızın ruhsatsız işyeri çalıştırmamalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Vatandaşların İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları konusunda duyarlı olmalarını sağlamak.			
Açıklama				
2	Vatandaşların bilinçli birer esnaf olmalarını sağlamak.			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve Hizmet Alımı		
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam			

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç	Kayıt dışı seyyar satıcı ile etkin mücadele edebilmek.
Hedef	Şehrimiz sokaklarında seyyar satıcılık yapmaya çalışanları yakalamak ve seyyar satış yapmalarını engellemek.

Performans Hedefi	Seyyar satıcıları yakalayıp kayıt dışı ekonomiyi engellemek.
Açıklamalar	
Seyyar satıcıları yakalayıp kayıt dışı ekonomiyi engellemek.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Seyyar satışı engellemek.			
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve Hizmet Alımı			
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam				

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç	Yazılı ve sözlü şikayetlerin en hızlı ve en etkin şekilde çözülmesi.
Hedef	Gelen yazılı ve sözlü şikayetleri ekiplere hızlı bir şekilde vererek en kısa zamanda çözülmesini sağlamak.

Performans Hedefi	Yazılı ve sözlü şikayetleri kısa sürede çözümlenmek.
Açıklamalar	Yazılı ve sözlü şikayetleri kısa sürede çözümlenmek.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Vatandaşların yazılı ve sözlü şekilde vermiş oldukları şikayetleri seri bir şekilde çözümlenmek.			
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve Hizmet Alımı			
Genel Toplam				

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	İlimiz içerisindeki esnafın kaldırım işgalini en az seviyeye indirerek, insanların yaya kaldırımında daha rahat yürüyebilmelerini sağlamak.
Hedef	Kaldırım üzerindeki tüm işgalleri engellemek.

Performans Hedefi	Esnafın kaldırım işgalini en az seviyeye indirmek.
Açıklamalar	
Esnafın kaldırım işgalini en az seviyeye indirmek.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Esnafın kaldırım işgali yapmamasını sağlamak.			
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve Hizmet Alımı			
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam				



Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

- (1) Şehrin su ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemi almak
- (2) Şehrin su, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının tamamına hakim olup ihtiyaç duyulan yerlerin planlamalarını yapmak,
- (3) Şehirdeki içme suyu hatlarının kontrolünü yapmak,
- (4) Şehre gelen suyun mahalleler arasındaki seviyesini sürekli kontrol altında tutmak,
- (5) Şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale etmek ve su israfını önlemek,
- (6) Şehirdeki ana ishale hatlarının bakımını yapmak,
- (7) Su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarını yapmak,
- (8) Yeni su hatlarını döşemek, kaçak su bağlantılarını engellemek.
- (9) Şehirdeki kanal arızalarına müdahale etmek ,
- (10) Kanalizasyon bacalarını sürekli temizlemek ve kontrol etmek,
- (11) Belirlenen güzergâhlara yeni kanal hatları döşemek,
- (12) Yağmursuyu ızgaralarını rutin aralıklarda temizlemek, yağmur suyu hatlarının bakımını ve temizliğini yapmak,
- (13) Kaçak kanal bağlantılarını takip etmek ve engellemek.
- (14) Şehre verilen içme ve kullanma amaçlı suyun arıtılmasını sağlamak,
- (15) Suyu dezenfekte etmek, yıl boyunca gerekli analizleri ve testleri yapmak, şehrin en uç noktalarındaki klor seviyesini kontrol altında tutmak.
- (16) Şehirdeki evsel atık suları mevcut atık su arıtma tesisine alarak biyolojik olarak arıtmak, günlük analizleri yapmak ve işletmenin standartlara uygun işletilmesini sağlamak.
- (17)Yıl boyunca kullanılacak malzemeleri belirlemek ilgili evrakları düzenlemek, gerekli ihale dokümanlarını hazırlamak, ihale etmek ve hakkedişleri hazırlamak.
- (18) Müdürlüğün kullanacağı araç ve gereçleri sürekli çalışır halde tutmak ve organize etmek
- (19) Personelin izin, mesai ve normal çalışmalarını düzenlemek

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ-SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
S.A.1	H.1.1	Aybey Mahallesi 3000 m ³ su deposu inşaatı	841,600.00				841,600.00	
	H.1.2	Ana nisale hattı ve içme suyu şebeke hattı döşenmesi (ø 600 - ø 500 - ø 200 çelik boru isale hattı 7600 m.) (ø 100 içme suyu şebeke hattı 30.000 mt.)	4,265,721.00				4,265,721.00	
	H.1.3	Yağmur suyu drenaj hattı döşenmesi (8000 mt.)	2,105,000.00				2,105,000.00	
	H.1.4	Şehrimizin muhtelif bölgelerinde belediyemiz imkanları ile yapılacak kanalizasyon hattı döşemesi.(10.000.mt.)	573,000.00				573,000.00	
	H.1.5	İller Bankası müteahhinde yenilenen kanalizasyon hatlarına abone bağlantıları yapılması (4000 adet)	480,000.00				480,000.00	
	H.1.6	İçme suyu ve kanalizasyon ana hat ve şebeke tamirat malzemeleri	570,000.00				570,000.00	
	H.1.7	İçme suyu depoları ve arıtma tesisi enerji tüketim bedeli	1,500,000.00				1,500,000.00	
	H.1.8	İçme suyu,kanalizasyon döşeme,arıza ve atık su arıtma tesisi için hizmet alımı	553,000.00				553,000.00	
	H.1.9	İş makineleri ve hizmet araçlarının bakım,onarım ve yedek parça giderleri.	153,000.00				153,000.00	
	Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			11,041,321.00	0.00			11,041.321.00
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			11,041,321.00	0.00			11,041.321.00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ -SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç	S.A.1.Çağdaş ve sağlıklı altyapı tesislerinin oluşturulması.
Hedef	H.1.1 Aybey Mahallesi ve civarındaki bölgeleri beslemek üzere 3000 m³ su deposu inşaatı yapımı.

Performans Hedefi	Su deposu inşaatının ihale edilerek 2010 yılı içerisinde yapımının tamamlanması.
--------------------------	---

Açıklamalar

Bölgenin gelişimine paralel olarak yüksek kesimlere de su verilmesinde sıkıntı yaşandığından bölgeyi beslemek üzere yeni su deposu ihtiyacı duyulmaktadır.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	MİKTAR			100%
Açıklama				
2	ZAMAN			01/02 - 30/12
Açıklama				
3	TOPLAM BİRİM BÜTÇESİ İÇERİSİNDEKİ YERİ			
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	H.1.1 Su deposunun ihale edilerek yapımı sağlanacaktır.	841,600.00		841,600.00
2				0.00
3				0.00
4				0.00
5				0.00
Genel Toplam		841,600.00	0.00	841,600.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ -SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç	S.A.1.Çağdaş ve sağlıklı altyapı tesislerinin oluşturulması.
Hedef	H.1.2 Aybey Mahallesi ve civarındaki bölgeleri beslemek üzere yapılacak olan su deposunun ana hatlarının ve şebekelerin döşenmesi.
Performans Hedefi	Bölgede susuz cadde ve sokak kalmaması.
Açıklamalar Yapılacak olan su deposu ile bölgenin su ihtiyacının karşılanması ve su deposunu besleyebilecek ana hatların döşenmesine bağlı olarak cadde ve sokak işçe suyu şebekelerinin teminin sağlanması.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	MİKTAR			100 %
Açıklama				
2	ZAMAN			01/01 - 31/12
Açıklama				
3	TOPLAM BİRİM BÜTÇESİ İÇERİSİNDEKİ YERİ			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	H.1.1Döşenecek olan ana hatlar ve cadde-sokka şebekeleri için gerekli ihale ve yapım şartlarının oluşturulması.	4,265,721.00		4,265,721.00
2				0.00
5				0.00
Genel Toplam		4,265,721.00	0.00	4,265,721.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ -SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç	S.A.1.Çağdaş ve sağlıklı altyapı tesislerinin oluşturulması.
Hedef	H.1.3. İlimizdeki yağışlar sonucunda su baskınlarına maaruz kalan bölgelere yağmur suyu drenajı döşenmesi.
Performans Hedefi	Yağmur drenajı hatlarının ihale edilerek yapımının sağlanması.
Açıklamalar	İlimizdeki kuvvetli yağışlar sonucunda su baskınına uğrayan bölgelere yağmur suyu drenajlarının döşenerek deşarjlarının sağlanması.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	MİKTAR	-		100%
Açıklama				
2	ZAMAN	-		01/01 - 31/12
Açıklama				
3	TOPLAM BİRİM BÜTÇESİ İÇERİSİNDEKİ YERİ	-		
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	H.1.3.Yağmur suyu drenajlarının ihale yolu ile yapılması	2,105,000.00		2,105,000.00
2				0.00
Genel Toplam		2,105,000.00	0.00	2,105,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ -SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç	S.A.1.Çağdaş ve sağlıklı altyapı tesislerinin oluşturulması.
Hedef	H.1.4.Şehrimizin muhtelif bölgelerinde talepler doğrultusunda kanalizasyon hattı bulunmayan mesken bırakılmaması.

Performans Hedefi	Malzemelerinin ihale yolu ile alınarak kendi imkanlarımız ile yapılmasını sağlamak.
Açıklamalar	Şehrimizin gelişmeye açık bölgelerinde veya vatandaşların talepleri doğrultusunda kanalizasyon hattı bulunmayan cadde ve sokak bırakılmaması.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	MİKTAR			100%
Açıklama				
2	ZAMAN			01/01 31/12
Açıklama				
3	TOPLAM BİRİM BÜTÇESİ İÇERİSİNDEKİ YERİ			
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	H.1.4. Malzemelerin ihale yolu ile alınarak kendi imkanlarımız ile bu hatların döşenmesinin sağlanması.	573,000.00		573,000.00
2				0.00
Genel Toplam		573,000.00	0.00	573,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ -SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç	S.A.1.Çağdaş ve sağlıklı altyapı tesislerinin oluşturulması.
Hedef	H.1.5.Kanalizasyon hatlarının döşenmesi ve yeni abone bağlantıları yapılması.

Performans Hedefi	
Açıklamalar	Şehrimizin muhtelif bölgelerinde eski hatların yenilenmesi için İller bankasınca döşenen yeni kanalizasyon hatlarında abone bağlantılarının müdürlüğümüzce yapılarak kanalizasyon abone bağlantısı yenilenmemiş mesken ve işyeri kalmaması.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	MİKTAR			100%
Açıklama				
2	ZAMAN			01/01 - 31/12
Açıklama				
3	TOPLAM BİRİM BÜTÇESİ İÇERİSİNDEKİ YERİ			
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	H.1.5.Kanalizasyon abone bağlantılarının yeni döşenen hatlara bağlantılarının sağlıklı bir şekilde yapılması.	480,000.00		480,000.00
2				0.00
3				0.00
4				0.00
5				0.00
Genel Toplam		480,000.00	0.00	480,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ -SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç	S.A.1.Çağdaş ve sağlıklı altyapı tesislerinin oluşturulması.
Hedef	H.1.6.Şehrimizin muhtelif bölgelerinde oluşan içme suyu şebekesi ve kanalizasyon hatların meydana gelebilecek arızaların giderilmesi.

Performans Hedefi	
Açıklamalar	Şehrimizin muhtelif bölgelerinde oluşabilecek kanalizasyon ve içme suyu arızaları için hazırlık amacı ile kanalizasyon ve içme suyu malzemelerinin temin edilmesi ve içme suyu depolarında bulunan pompalarda oluşabilecek arızaların giderilmesi.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	MİKTAR			100%
Açıklama				
2	ZAMAN			01/01 - 31/12
Açıklama				
3	TOPLAM BİRİM BÜTÇESİ İÇERİSİNDEKİ YERİ			
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	H.1.6.Kanalizasyon ve içme suyu şebekesi arızalarının giderilmesinin sağlanması.	570,000.00		570,000.00
2				0.00
3				0.00
4				0.00
5				0.00
Genel Toplam		570,000.00	0.00	570,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ -SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç	S.A.1.Çağdaş ve sağlıklı altyapı tesislerinin oluşturulması.
Hedef	H.1.7.İçme suyu depolarıve arıtma tesisleri için gerekli olan enerji bedellerinin ödenmesi.

Performans Hedefi	
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	MİKTAR			100%
Açıklama				
2	ZAMAN			01/01 - 31/12
Açıklama				
3	TOPLAM BİRİM BÜTÇESİ İÇERİSİNDEKİ YERİ			
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	H.1.7.İçme suyu depoları ve arıtma tesisinde kullanılacak enerji bedellerinin ödenmesi.	1,500,000.00		1,500,000.00
2				0.00
3				0.00
4				0.00
5				0.00
Genel Toplam		1,500,000.00	0.00	1,500,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ -SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç	S.A.1.Çağdaş ve sağlıklı altyapı tesislerinin oluşturulması.
Hedef	H.1.8. Hizmet alımlarının yapılması.

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Açıklamalar

İçme suyu şebekesi döşeme ve arızalarında,kanalizasyon döşeme ve arızalarında evsel atık su arıtma tesisinde görevlendirilmek üzere ihale yolu ile hizmet alımlarının yapılması

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	MİKTAR	-	-	100%
Açıklama				
2	ZAMAN	-	-	01/01 - 30/12
Açıklama				
3	TOPLAM BİRİM BÜTÇESİ İÇERİSİNDEKİ YERİ	-	-	
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	H.1.8.Hizmet alımı için ihale yapılması.	553,000.00		553,000.00
2				
3				0.00
Genel Toplam		553,000.00	0.00	553,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ -SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç	S.A.1.Çağdaş ve sağlıklı altyapı tesislerinin oluşturulması.
Hedef	H.1.9.İş makileri için bakım,onarım ve yedek parçalarının temini

Performans Hedefi	
Açıklamalar	Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan iş makineleri ve hizmet araçlarının bakım ve onarımının sağlanması için ihtiyaç olan tamir ve yedek parça giderlerinin ödenmesi.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	MİKTAR	-	-	100%
Açıklama				
2	ZAMAN	-	-	01/01 - 31/12
Açıklama				
3	TOPLAM BİRİM BÜTÇESİ İÇERİSİNDEKİ YERİ	-	-	
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	H.1.9.İş makineleri ve hizmet araçlarının tamir ve bakımları.	153,000.00		153,000.00
2				0.00
3				0.00
4				0.00
5				0.00
Genel Toplam		153,000.00	0.00	153,000.00

Özel Kalem Müdürlüğü

- (1) Belediye Başkanının emirlerini ve ilgili birimlere iletmek,
- (2) Belediye Başkanına gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip Ubim-Bilgi Edinme Birimine sevk etmek, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmak,
- (3) Başkanın, ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerini düzenlemek, bu faaliyetlere yönelik yazışmaları yapmak, giderlerin ödenmesini temin etmek,
- (4) Başkanın, protokolle ve vatandaşla olan görüşmelerini bir program içerisinde ayarlamak, (5) Başkana gelen randevu taleplerini başkana liste halinde iletmek,
- (6) Başkanlık makamına gelen vatandaşların sorunlarını ilgili birimlere iletmek, gerekiyorsa vatandaşları birimlere yönlendirmek.
- (7) Başkanın katılması gerekli olan ya da katılmayı düşündüğü açılış, tören ve toplantıları programa almak ve katılımını sağlamak, her türlü kutlama, tebrik mesajlarını başkan adına iletmek. çiçek ya da çelenk gönderme işlerini yürütmek.
- (8) Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamak,
- (9) Başkanın özel resmi yazışmalarını ve müdürlüğün tüm yazışmalarını takip etmek ve sonuçlandırmak,
- (10) Başkanlık Makamı ile ilgili yazılı ve görsel haberli oluşturmak ve Belediye İnternet Sayfasına aktarmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ Özel Kalem Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Halkımıza Kaliteli Hizmet Sunumunun Sağlanması
Hedef	Uşak halkının ihtiyaçlarına cevap verebilen yaşanılabilir bir kent sunulması

Performans Hedefi	Halkımıza Kaliteli Hizmet Sunumunun Sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2008	2009	2010
1			
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam			

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ Özel Kalem Müdürlüğü
------------------	--------------------------------------

Amaç	2010 yılında Başkanlık Makamının gerek iç birimlerle,gerek dış kurumlarla ve halkla olan diyalogunun sağlanması ve düzenlenmesini en iyi ve en sistemli şekilde programlanması.
Hedef	Düzenli olarak ilimizde bulunan tüm mahallelerin muhtarları ile sorun ve taleplerini belirlemek üzere toplantılar düzenlemek,haftanın belirli bir gününde halk günleri düzenlenmesi.

Performans Hedefi	Halkımıza zamanında,her defasında, kaliteli hizmet sunumunun sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam			

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ Özel Kalem Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Uşak halkının sosyal yaşam standartlarının yükseltilmesi
Hedef	Halkın yaşam standartlarını yükseltmek için Belediye Kanunu ve Belediye ile ilgili diğer kanunlara uygun olarak her türlü hizmet ve faaliyetlerin yapılması

Performans Hedefi	Uşak halkının sosyal yaşam standartlarının yükseltilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2008	2009	2010
1			
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam			

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ Veteriner İşleri Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Halk ve çevre sağlığının korunması ve haşere, karasinek ve kemirgen mücadele yapılması
Hedef	2010 yılında çevre sağlığı ilaçlamasının düzenli yürütülmesi

Performans Hedefi	Halk ve çevre sağlığının korunması ve haşere, karasinek ve kemirgen mücadele yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Halk ve çevre sağlığının korunması ve haşere, karasinek ve kemirgen mücadele yapılması			
Açıklama				
2	2010 yılında çevre sağlığı ilaçlamasının düzenli yürütülmesi			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve Hizmet Alımı			75,000.00
2				0.00
Genel Toplam				75,000.00

		YILLAR			
		2008 GERÇEKLEŞEN	2009 HEDEFİ	2009 (16.11.2009) GERÇEKLEŞEN	2010 HEDEFİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI					1.538.350.00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN					
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN					
TOPLAM MALİ KAYNAK					
STRATEJİK AMAÇLAR	Uşak halkına kaliteli hizmet sunumunun sağlanması				
STRATEJİK HEDEF	Uşak halkına zamanında ,her defasında kaliteli hizmet,halkımızın ihtiyaçlarına cevap verebilen yaşanılabilir bir kent sunulması.				
	TANIMLAR	HEDEFLER			
PERFORMANS HEDEFLERİ 1	Müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak.				
PERFORMANS HEDEFLERİ 2	Başkanlık Makamının tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamak.				
PERFORMANS HEDEFLERİ 3	Başkanlık Makamının randevularının düzenlenmesi.				
PERFORMANS HEDEFLERİ 4	Halkın istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamak.				
STRATEJİK HEDEFLER 1	Başkanlık makamına yapılacak resmi görüşme, iş vb. ziyaretlerin organize edilmesi, gün ve saatlerinin başkanlık sekreteri ile koordine edilmesi, ilgililere randevuları hakkında bilgi verilmesi,				
STRATEJİK HEDEFLER 2	Başkanlık Makamı ile Belediye birimleri arasında iş ve bilgi akışını sağlamak.				
STRATEJİK HEDEFLER 3	Harcama yetkilisi olarak,müdürlüğün bütcesini ve programlarını onaylamak.				

STRATEJİK HEDEFLER 4	Başkanlık Makamının mazereti nedeniyle katılamayacağı toplantı ve sosyal faaliyetlere telgraf gönderilmesi.				
STRATEJİK HEDEFLER 5	Ziyaret ve kabullerin organize edilmesi ve ilgili ön bilgilerin ve bilgi notlarının hazırlanıp Başkanlık makamına sunulması.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ
------------------	------------------------

Amaç	S.A.3.Belediye'nin taşınır ve taşınmaz kaynaklarını, yeni projeler, gelir artırıcı ve tasarrufa yönelik yöntemler uygulamalı
Hedef	H.3.10.1.Çalışanların kişisel ve mesleki beceri ve kapasitelerini geliştirerek verimlilik ve kalite artışı sağlamak için hizmet içi eğitim verilmesi.

Performans Hedefi	F.3.10.1.Personele kendisini geliştirmesini sağlamak amaçlı eğitimin verilmesi
Açıklamalar	Çalışanların kişisel ve mesleki beceri ve kapasitelerini geliştirerek verimlilik ve kalite artışı sağlamak için hizmet içi eğitim verilmesi

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Eğitim sayısı	1	1	2
Açıklama 2010 yılında 1 adet eğitim verilecek				
2	Kaç (saat) Eğitim verileceği	20	20	40
Açıklama 2010 yılında 30 personele 20 saat eğitim verilecektir.				
3	Eğitim verilecek personel sayısı	71	57	80
Açıklama Yıl içinde 30 personele eğitim verilecektir.				
4	Zaman	Bütçe Yılı	Bütçe Yılı	Bütçe Yılı
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	H.3.10.1.Çalışanların kişisel ve mesleki beceri ve kapasitelerini geliştirerek verimlilik ve kalite artışı sağlamak için hizmet içi eğitim verilmesi.	10,000.00		10,000.00
2				0.00
3				0.00
4				0.00
5				0.00
Genel Toplam		10,000.00	0.00	10,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.3.10.2. Bilgi ve görgülerini artırmak amacı ile yılda 20 personelin Seminer,Fuar,Sempozyum vb.Faaliyetlere katılmalarının sağlanması
Faaliyet Adı	F.3.10.2. Personelin Seminer,Fuar Sempozyum vb. faaliyetlere katılımını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	Personelin seminer, fuar, sempozyum vb. faaliyetlerinin katılımının sağlanmasıyla bilgilendirilmeleri

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	2,700.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	900.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18,600.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		UŞAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H.1.8. Müdürlüğümüzle ilgili Mavi Masaya ulaşan şikayetleri en kısa sürede değerlendirip geri dönüş yapmak
Faaliyet Adı		F.1.8. Mavi Masa'ya ulaşan istek şikayetleri birimimize ulaşır ulaşmaz mesai saatleri içerisinde değerlendirmek ve dönüş yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		TÜM MÜDÜRLÜKLER
Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	150.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.00
Bütçe Kaynak	Dış	
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		270.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ
------------------	------------------------

Amaç	S.A.3.Belediyenin taşınır ve taşınmaz kaynaklarını, yeni projeler, gelir artırıcı ve tasarrufa yönelik yöntemler uygulamalı
Hedef	2 adet Bilgisayar alınması

Performans Hedefi	eski ve miadı dolan bilgisayarların yenilenmeleri.
Açıklamalar	2 bilgisayar alınması

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Katılacak personel sayısı	2		2
Açıklama 2 adet bilgisayar alınması				
2	Zaman			Bütçe Yılı
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Demirbaş alımlarından 2 adet bilgisayar alınması	4,000.00		4,000.00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		4,000.00	0.00	4,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.3.10.3.Yılda 10 personelin kendi görev alanları ile ilgili eşdeğer bir Belediyeye karşılaştırma,araştırma ve inceleme gezisi düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	F.3.10.3.Eşdeğer Belediyelerle Kurumumuzun karşılaştırması ile ilgili gezi düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Personelin görev alanları çalışmalarını eşdeğer Belediyelerdeki uygulamalarla karşılaştırılarak geliştirmelerinin sağlanması.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1,080.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	320.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,200.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3,600.00
Bütçe Kaynak	Dış	
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ
Amaç	S.A.3.Belediyenin taşınır ve taşınmaz kaynaklarını, yeni projeler, gelir artırıcı ve tasarrufa yönelik yöntemler uygulamalı
Hedef	H.3.10.3.Yılda 10 personelin kendi görev alanları ile ilgili eşdeğer bir belediyele karşılaştırma,araştırma ve inceleme gezisi düzenlenmesi

Performans Hedefi	F.3.10.3.Eşdeğer Belediyelerle Kurumumuzun karşılaştırması ile ilgili gezi düzenlenmesi
Açıklamalar Yılda 10 personelin kendi görev alanları ile ilgili eşdeğer bir belediyele karşılaştırma,araştırma ve inceleme gezisi düzenlenmesi	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Katılacak personel sayısı			10
Açıklama 10 Personelin katılımı sağlanmalı				
2	Yapılacak gezi sayısı			2
Açıklama 2010 Yılında 2 Belediye gezisi yapılacaktır.				
3	Zaman			Bütçe Yılı
Açıklama Yıl içinde 30 personele eğitim verilecektir.				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	H.3.10.3.Yılda 10 personelin kendi görev alanları ile ilgili eşdeğer bir belediyele karşılaştırma,araştırma ve inceleme gezisi düzenlenmesi	3,600.00		3,600.00
2				0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	3,600.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ
------------------	------------------------

Amaç	S.A.1. Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Mekanlar oluşturmak.
Hedef	H.1.8. Müdürlüğümüzle ilgili Mavi Masaya ulaşan şikayetleri en kısa sürede değerlendirip geri dönüş yapmak

Performans Hedefi	F.1.8. Mavi Masa'ya ulaşan istek şikayetleri birimize ulaşır ulaşmaz mesai saatleri içerisinde değerlendirmek ve dönüş yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Zaman			Bütçe Yılı
Açıklama				
2	Miktar			100%
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	H.1.8. Müdürlüğümüzle ilgili Mavi Masaya ulaşan şikayetleri en kısa sürede değerlendirip geri dönüş yapmak	270.00		270.00
2				0.00
3				0.00
4				0.00
5				0.00
Genel Toplam		270.00	0.00	270.00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		Personel Gideri	536,600,00				536,600,00	
		Sosysl Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri mi Giderleri	61,300,00				61,300,00	
		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	740.350.00				740.350.00	
		Yurt içi ve Yurt Dışından gelen misafirlerimizi ağırlama						
		Hane Halkına Yapılan Transferler	200,100,00				200,100,00	
		Yardıma Muhtaç Ailelere yapılan ve Gıda ve Kırtasiye Yardımları						
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1,538,350,00				1,538,350,00	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			1,538,350,00				1,538,350,00	

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- (1) Belediye sınırları içerisinde temizlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- (2) *Katı atıklar ile tıbbi atıkların toplanması ve nakliyesi ile ilgili yapılan programların vatandaşlara duyurulmasını sağlamak,*
- (3) *Sahipsiz inşaat atıklarının kaldırılarak, çöp sahasına naklini sağlamak,*
- (4) *Hemşehrilerden gelen talep ve şikâyetleri değerlendirerek çözümlenmek,*
- (5) *Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla okullarda çevre kirliliği, atık piller ve geri dönüşümün önemi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak,*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ
------------------	------------------------

Amaç	Çöplerin sağlıklı bertarafını sağlamak
Hedef	Vahşi çöp depolama alanının rehabilite edilerek çöplerindüzenli bertarafını gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Katı atık bertaraf tesisi kurmak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Katı atık bertaraf tesisi kurmak			
Açıklama				
2	Zaman			Bütçe Yılı
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Katı atık bertaraf tesisi kurmak			
2				0.00
3				0.00
4				0.00
5				0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ
------------------	------------------------

Amaç	Kent halkının temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak
-------------	--

Hedef	Çöplerin toplanması, cadde ve sokakların süpürülerek temizlenmesi
--------------	--

Performans Hedefi	Daha verimli çöp toplama ve temizlik hizmeti sağlamak
--------------------------	--

Açıklamalar:	
---------------------	--

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Daha verimli çöp toplama ve temizlik hizmeti sağlamak			
Açıklama				
2	Zaman			Bütçe Yılı
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Daha verimli çöp toplama ve temizlik hizmeti sağlamak	5,000,000.00		5,000,000.00
2				0.00
3				0.00
4				0.00
5				0.00
Genel Toplam		5,000,000.00	0.00	5,000,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ
------------------	------------------------

Amaç	Kentte oluşan tıbbi atıkların çevre sağlığına etkilerini en aza indirmek
-------------	---

Hedef	Sağlık kuruluşlarında oluşan tıbbi atıkları evsel çölerden ayrı toplamak
--------------	---

Performans Hedefi	Tıbbi atıkların özel araçla ayrı toplanmasını sağlamak
--------------------------	---

Açıklamalar:	
---------------------	--

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Tıbbi atıkların özel araçla ayrı toplanmasını sağlamak			

Açıklama	
-----------------	--

2	Zaman	Bütçe Yılı	Bütçe Yılı	Bütçe Yılı

Açıklama	
-----------------	--

3				
---	--	--	--	--

Açıklama	
-----------------	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tıbbi atıkların özel araçla ayrı toplanmasını sağlamak			0.00
2				0.00
3				0.00
4				0.00
5				0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ
------------------	------------------------

Amaç	Belediye ve Ek Hizmet Binalarının Temizliğini yapmak
-------------	---

Hedef	Hizmet binalarının iç ve dış temizliğini düzenli ve verimli bir şekilde yapmak
--------------	---

Performans Hedefi	Belediye çalışanlarına temiz ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak
--------------------------	---

Açıklamalar:	
---------------------	--

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Belediye çalışanlarına temiz ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak	-	-	100%
Açıklama				
2	Zaman			Bütçe Yılı
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye çalışanlarına temiz ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak			0.00
2				0.00
3				0.00
4				0.00
5				0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	
-----------	--

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	1	MAL VE HİZMET ALIMLARI	5,998,200.00				5,998,200.200	
2	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	28,300.00				28,300.00	
3	3	PERSONEL GİDERLERİ	144,700.00				144,700.00	
4	4	SERAYE GİDERLERİ	190,100.00				190,100.00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			5,998,200.00				5,998,200.00	
Genel Yönetim Giderleri			363,100.00				363,100.00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			6,361,300.00				6,361,300.00	

Hal Müdürlüğü

- (1) Hal yasaının verdiği görevleri yerine getirmek, kendi konusu ile ilgili Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü ile yazışmalarını yapmak,
- (2) Yas sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak,
- (3) Üreticinin (müstahsilin) ürününü en iyi şekilde değerlendirilmesini, üretici, tüketici ve komisyoncunun çıkarlarını gözetmek,
- (4) Hizmetlerin karşılığı olarak toptancı halinde ve pazarlarda satılmış olan sebze ve meyvelerin miktarı ile işlem fiyatından rüsum tahsil etmek,
- (5) Halde bulunan, üretici birliği, komisyoncu, kendi nam ve hesaplarına yas sebze ve meyve ticareti yapacak kişilere satış yerleri tahsisini yapmak, tahsisi yapılan işyerlerinin denetimleri ile yol denetimlerini yapmak,
- (6) Belediye mücavir alanları içerisinde toptan satışların halde yapılmasını sağlamak, şehrin giriş ve çıkış noktalarında, pazaryerlerinde denetim yapmak,
- (7) Hal Hakem Kurulu ile diyalog içerisinde çalışarak ihtilaflı konuların çözüme ulaşmasını sağlamak,
- (8) Kendi birimi ile ilgili harcamaların bütçe hazırlığını yapmak,



İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ HAL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--------------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		PERSONEL GİDERLERİ	431050.00					
		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	63800.00					
		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	227500.00					
		SERMAYE GİDERLERİ	47000.00					
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			769350.00					
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel TOPLAM								

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ - HAL MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---------------------------------

Amaç	Halkımızın pazaryerlerinde huzurlu ve güvenli bir şekilde alışverişlerini yapmalarını sağlaması
Hedef	Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak ve her ne şekilde olursa olsun toptan alım ve satımını önlemektir.

Performans Hedefi	Halkımızın pazaryerlerinde huzurlu ve güvenli bir şekilde alışverişlerini yapmalarını sağlaması
Açıklamalar	Halkımızın pazaryerlerinde huzurlu ve güvenli bir şekilde alışverişini yapmalarını sağlamak ve şikayetlerin değerlendirilmesi.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Halkımızın pazaryerlerinde huzurlu ve güvenli bir şekilde alışverişini yapmalarını sağlamak.			
Açıklama				
2	Hal Müdürlüğümüze ve Pazaryeri Amirliğine gelen şikayetlerin değerlendirilmesi			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve Hizmet Alımı		227,500.00
2			0.00
3			0.00
4			0.00
5			0.00
Genel Toplam			227,500.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ - HAL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Belediyemizin çıkarlarını korumak ve gelirlerini artırmak.
Hedef	Toptancı Hal Müdürlüğümüzün ve Pazaryerlerinin gelirlerini yükseltmek.

Performans Hedefi	Belediyemizin çıkarlarını korumak ve gelirlerini artırmak.
Açıklamalar	Belediyemizin çıkarlarını korumak ve gelirlerini artırmak.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Belediyemizin çıkarlarını korumak ve gelirlerini artırmak.			
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve Hizmet Alımı			227,500.00
2				0.00
3				0.00
4				0.00
5				0.00
Genel Toplam				227,500.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ - HAL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç	Halka daha iyi hizmet verebilmek ve tüm pazarcı esnafının fatura denetimi yapmak
Hedef	Pazaryerlerindeki pazarcı esnafının halkımıza en iyi şekilde ve kaliteli sebze meyve satışının sağlanması ve bozuk mal satışı yapanlar hakkında işlem yapılması. Ayrıca denetim ve kontrollerin sık yapılması amacı ile (Geç saatlerde sebze meyve girişi yapıldığından dolayı) çift vardiya sistemi yapılarak 16 saat çalışılması.

Performans Hedefi	Halka daha iyi hizmet verebilmek ve tüm pazarcı esnafının fatura denetimi yapmak
Açıklamalar	Tüm Pazarcı esnafının fatura denetiminin yapılması. Ayrıca parsellerin yerlerinin belli olması ve göze hitap etmesi sağlamak amacıyla tüm pazaryerlerinin parsellerinin rutin olarak çizilmesi

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Tüm Pazarcı esnafının fatura denetiminin yapılması.			
Açıklama				
2	Halka daha iyi hizmet verebilmek			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve Hizmet Alımı		227,500.00
2			0.00
Genel Toplam			227,500.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ - HAL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç	Toptancı Halden çıkan sebze meyvenin tonaj ağırlığı ile kontrol edilip, faturasız mal çıkışını ve kayıt dışı ekonomiyi önlemek.
-------------	--

Hedef	Toptancı Halden çıkan sebze meyvenin tonaj ağırlığı ile kontrol edilebilmesi ve kayıt dışı ekonominin önlenerek Belediyemize gelir sağlamak amacı ile kantar alınması için ihaleye sunularak hal giriş çıkış kapısına kantar kurulmasını sağlamak.
--------------	---

Performans Hedefi	Toptancı Halden çıkan sebze meyvenin tonaj ağırlığı ile kontrol edilip, faturasız mal çıkışını ve kayıt dışı ekonomiyi önlemek.
--------------------------	--

Açıklamalar	Toptancı Halden çıkan sebze meyvenin tonaj ağırlığı ile kontrol edilip, faturasız mal çıkışını ve kayıt dışı ekonomiyi önlemek.
--------------------	--

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Toptancı Halden çıkan sebze meyvenin tonaj ağırlığı ile kontrol edilip, faturasız mal çıkışını ve kayıt dışı ekonomiyi önlemek.			

Açıklama	
-----------------	--

2	Belediyemizin çıkarlarını korumak ve gelirlerini artırmak.			
---	--	--	--	--

Açıklama	
-----------------	--

3				
---	--	--	--	--

Açıklama	
-----------------	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve Hizmet Alımı			227,500.00
2				0.00
3				0.00
Genel Toplam				227,500.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ - HAL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç	Yol denetimlerinin yapılması.
Hedef	Yol denetimlerini 24 saat olarak denetim ve kontrollerini yaparak faturasız, sevk irsaliyesiz ve müstahsil makbuzu olmadan kaçak olarak transit geçen araçlara cezai işlem uygulanarak kayıt dışı ekonomiyi önlemektir.

Performans Hedefi	Toptancı Halde giriş yapmadan ve evraksız olarak şehirler arası transit geçen araçların kontrol ve denetimleri yapılarak gerekli cezai işlemlerini yapmak ve kayıt dışı ekonomiyi önlemek. Ayrıca kontrol ve denetimlerinin daha sık yapılabilmesi amacı ile çift vardiya sisteminin yapılmasını sağlamak.
--------------------------	---

Açıklamalar	Toptancı Halde giriş yapmadan ve evraksız olarak şehirler arası transit geçen araçların kontrol ve denetimleri yapılarak gerekli cezai işlemlerini yapmak ve kayıt dışı ekonomiyi önlemek. Ayrıca kontrol ve denetimlerinin daha sık yapılabilmesi amacı ile çift vardiya sisteminin yapılmasını sağlamak.
--------------------	--

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve Hizmet Alımı			227,500.00
2				0.00
3				0.00
Genel Toplam				227,500.00

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- 1- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- 2- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- 3-Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- 4- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak,
- 5-Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabını Sayıştay Başkanlığına göndermek,
- 6-İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsilât işlemlerini yürütmek,
- 7-Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödemesini yapmak,
- 8-Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi işlemlerini yapmak,
- 9-Tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmak,
- 10- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- 11- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- 12- İdarenin yatırım programlarının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- 13-İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek,
- 14-Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- 15-Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- 16-İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- 17-Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle mali hizmetler birimine veya muhasebe yetkilisine verilen diğer görevleri yapmak,
- 18-Hükümet programı, makro hedefleri, yıllık yatırım programları ve yıllık icra planları, bakanlar kurulu kararları, ilgili yasalar çerçevesinde verilen görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit etmek, bu esaslar içinde belediyenin ana hizmet politikasını ve buna paralel olarak planları hazırlamak veya hazırlanmasında yardımcı olmak,
- 19-Dengelenmiş ve kesinleşmiş bütçe ve yıllık çalışma programları ile kalkınma plan ve programlarının uygulamaları sırasında belediyenin karşılaştığı güçlükleri, aksaklıkları ve tıkanıklıkları ilgili ve yetkili kuruluşlarla temas kurarak giderici ve iş akımını hızlandırıcı tedbirleri tespit ederek başkanlık makamına sunmak, gerekli onayı alarak izlemek,
- 20- Belediye hizmetleri sunumunda kalite ve verimliliğin artırılması için gerekli araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunarak, uygulanmasını sağlamak ve takip etmek.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		PERSONEL GİDERLERİNE İLİŞKİN ÖDEMELER	1,409,550.00				1,409,550.00	
		SOSYA GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PİRİM GİDERLERİ	238,700.00				238,700.00	
		FAİZ GİDERLERİ	4,000,000.00				4,000,000.00	
		CARİ TRANSFERLER	2,605,100.00				2,605,100.00	
		SERMAYE GİDERLERİ	500,000.00				500,000.00	
		SERMAYE TRANSFERLERİ	265,000.00				265,000.00	
		YURTIÇI BORÇ VERME	300,000.00				300,000.00	
		YEDEK ÖDENEKLER	5,625,000.00				5,625,000.00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			15,280,350.00				15,280,350.00	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			15,280,350.00				15,280,350.00	