



T.C. SARIYER BELEDİYE
BAŞKANLIĞI 2014 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

T.C.
SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI
PERFORMANS PROGRAMI



“En Büyük Makam, En Büyük Hak Çalışanlara Ait Olacaktır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

TABLO DİZİNİ	iv
ŞEKİLLER DİZİNİ	iv
SUNUŞ	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
A-Teşkilat Yapısı	15
C- Fiziksel Kaynaklar	17
D- İnsan Kaynakları	21
E- Diğer Hususlar	24
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	27
A-Temel Politika ve Öncelikler	27
B- Amaç ve Hedefler	28
• İlkeler	28
• İnsan odaklılık,	28
• Yönetimde katılımçılık,	28
• Şeffaflık,	28
• Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik,	28
• Hizmet sunumunda tarafsızlık,	28
• İşletmecilik kriterlerine uygun planlama ve denetleme,	28
• Hizmet ve yatırımlarda sürdürülebilirlik,	28
• Çevreye sevgiyle yaklaşım	28
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	169
III- EKLER	170
EK 1-PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ	170

Tablo Dizini

Tablo 1: Belediyenin Sahip Olduğu Gayrimenkuller	17
Tablo 2: Belediyemizin Kiraya Verdiği Taşınmaz Listesi	17
Tablo 3: Mevcut Taşıtlar Raporu.....	19
Tablo 4: Müdürlük Bazında Personel Dağılımı.....	21
Tablo 5:Kadro Durumu.....	22
Tablo 6: Eğitim Durumuna Göre	22
Tablo 7: Yaş Durumuna Göre.....	22
Tablo 8: Hizmet Sınıfına Göre	23
Tablo 9: Hizmet Sürelerine Göre	23
Tablo 10: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	169
Tablo 11: Performans Programı Süreci	170

Şekiller Dizini

Şekil 1: Sarıyer Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması	16
Şekil 2: Performans Programı Hazırlık Süreci	26
Şekil 3: Onuncu Kalkınma Planı Stratejisi	27
Şekil 4: Performans Çerçeve.....	171
Şekil 5: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi	172
Şekil 6: Performans Programı Hazırlama Süreci	173

I- GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. Bu çerçevede, izleyen kısımda görev yetki ve sorumlulukların çizdiği çerçeve içinde belediyenin hizmet alanları ana başlıklar halinde sıralanmaktadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. b) (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır.	

Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulattık isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.”

Kanun’un 6.maddesi; “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakmak veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun’un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84’üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 - Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 - Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 - Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafefke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaheretec mecburdurlar.

Madde 86 - İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikan tahsil olunur.

Madde 105 - Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 - Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 - (...) umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envayı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 - Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 - Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilgal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266'ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer.

(Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) **Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.**

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürllülüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 38. ve 60. Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 38. ve 60. maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun;	
Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.	
Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.	
Kanuni sebep ve salahiye müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya

büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. - 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. - 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. - 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. - 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. - 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. - 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. - 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. - 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. - 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. - 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 - ek madde -6)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. - 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)	
5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	
(2380) Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.	
(5779) Bu Kanunla, il özel idareleri ve belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden ayrılacak paylara ilişkin esas ve usuller düzenlenmektedir.	
213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun	
Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.	
C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları	
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu	
Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.	
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	
Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.	
Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.	
4857 sayılı İş Kanunu	
Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.	
D. Belediye Karar Organlarının Görevleri	
D.1. Belediye Başkanı	<p>Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</p> <p>b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p>

	<p>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> <p>g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</p> <p>h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p> <p>i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p> <p>j) Belediye personelini atamak.</p> <p>k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>l) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.</p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
D.2. Belediye Meclisi	<p><i>Meclisin görev ve yetkileri</i></p> <p>Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d) Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.</p>

- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

**D.3.
Belediye
Encümeni**

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

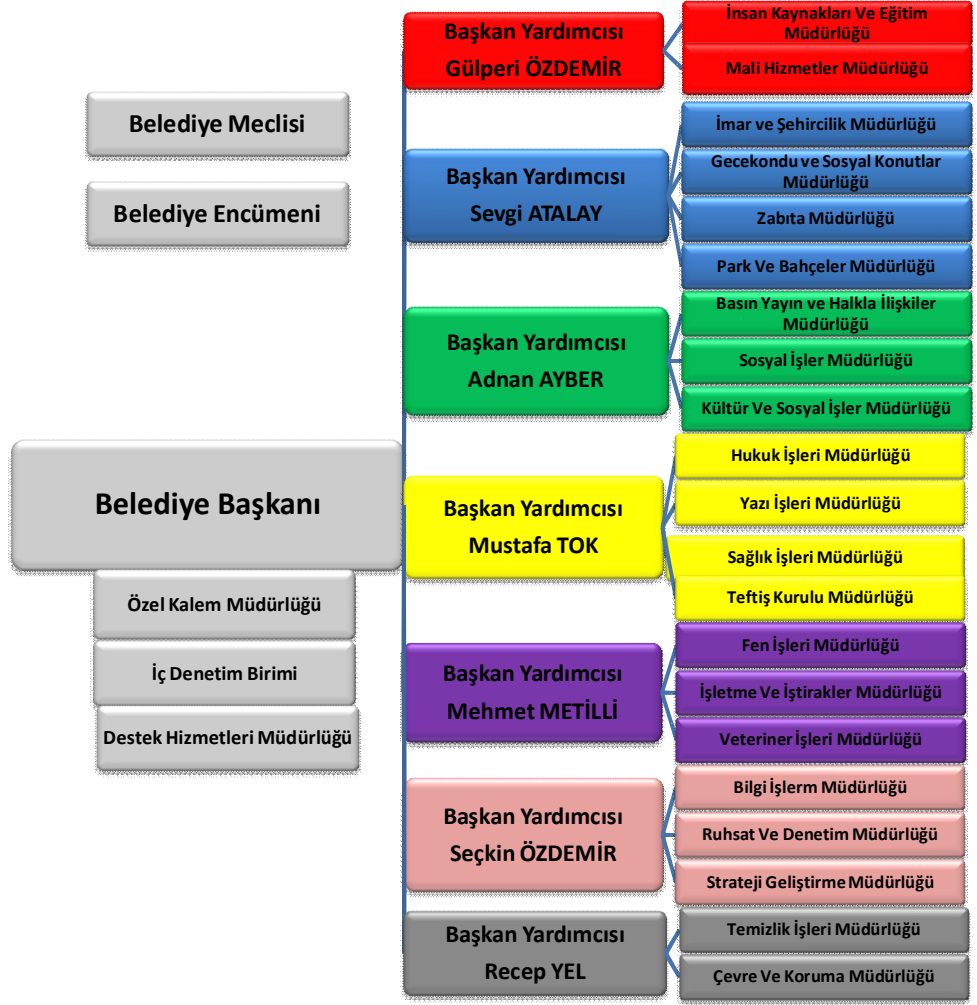
- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

A-Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ✚ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- ✚ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ✚ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ✚ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

Organizasyon Şeması



Şekil 1: Sarıyer Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması

C- Fiziksel Kaynaklar

Tablo 1: Belediyenin Sahip Olduğu Gayrimenkuller

Belediyenin Sahip Olduğu Gayrimenkuller	
Kategoriler	2012 Yılı Değeri
Arazi	21.013.383,90
Arsalar	89.045.786,93
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	12.556.190,58
Park Ve Bahçeler	23.082.735,58
Hizmet Binaları	7.502.976,33
Diğer Binalar	4.489.861,08
Sosyal Ve Kültürel Amaçlı Binalar	7.116.058,88
Sağlık Amaçlı Binalar	168.629,01
Spor Amaçlı Binalar	4.756.965,74
Tarihi Yapılar	4.822.439,15
TOPLAM	174.555.027,18

Tablo 2: Belediyemizin Kiraya Verdiği Taşınmaz Listesi

Belediyemizin Kiraya Verdiği Taşınmaz Listesi						
SIR A	KİRACI	KİRA KONUSU	KİRALAMA SÜRESİ (YIL)	İLK KİRA BAŞLANGICI	ÖDEME DÖNEMİ (AY)	AYLIK KİRA (TL)
1	Meyyali Rest.Tic.Ltd.Şti. Sami ÜNLÜTÜRK	Sosyal Tesis / İSTİNYE	10	18.03.2004	1	11.000
2	Seren İnş.San.ve Tic.A.Ş. Ahmet ERKAN	Park alanındaki Kafe ve Tesis / İSTİNYE	10	01.07.2008	1	8.800
3	Sahva Vakfi Nurettin ÇELİK	Bina / REŞİTPAŞA	10	01.07.2008	1	5.000
4	A. Faruk AKINCI	380 ada 41 parseldeki Halı Saha ve Tesis Binası / POLİGON	10	15.04.2008	1	3.400
5	ECZACIBAŞI HOLDİNG	Büfe ve İdari bina / USKUMRUKÖY	10	08.11.2010	120	1.810.000
6	Musa Day.Tük.Mal.Tur. Gıda Paz.ve Dış.Tic.Ltd. Şti.	Büfe ve Halı saha / Sarıdağüstü / SARIYER	3	31.01.2011	12	390
7	Zekeriya Köy Spor Kulübü Derneği	Kort yönetim binası, tesis,büfe,vb. / ZEKERİYAKÖY	3	09.02.2011	12	3.044
8	RBS Teks.İnş.Tur.Oto.İşl.San.Tic.Ltd.Şti. Galip Batuhan FIRAT	394 ada 12 parseldeki Park alanındaki Büfe / YENİKÖY	3	01.08.2011	12	1.700
9	Kara Fırın Gıda San.Paz.Tic.Ltd.Şti. Orhan KARAL	Pınar Parkı içerisinde Kafeterya / PINAR	3	02.12.2011	12	5.150
10	Lozan Mübadilleri Derneği Hüseyin Avni SÖNMEZ	İsmet Barlas Parkı içinde Büfe / BAHÇEKÖY	3	06.12.2011	12	300
11	Giresun Görele Köprübaşı Derneği Hüseyin DUMAN	Salih Kavraz Parkı içinde Büfe / BAHÇEKÖY	3	13.01.2012	12	280

12	RA-KA Tic.Ltd.Şti Süleyman KAPTAN	Kafeterya ve Müştemilat / ZEKERİYAKÖY	3	23.01.2012	12	5.250
13	ORJİN DEMİR ÇELİK İnş.Malz.San.veTic.Ltd.Şti	Park alanında kafeterya / USKUMRUKÖY	3	28.05.2012	12	1.550
14	Cem Botanik Tic. Ltd. Şti.	175 ada 4 parselde çiçek satış yeri/EMİRGAN	1	18.10.2012	12	3.550
15	Kara Yel Spor Gıda ve İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	Mevlana Parkındaki Kafeterya/İSTİNYE	2	10.10.2012	12	7.500
16	Mustafa ALPAGUT	Boş arsa/YENİKÖY	3	04.01.2012	12	3.100
17	Yeşil İnş. Gayrimenkul Yatırım Hiz. Tic. A.Ş.	5 Pafta 1223 Parseldeki alan ve bina/ZEKERİYAKÖY	3	07.01.2012	12	4.600
18	Bahçeköy Avcılık Atıcılık Spor Kulübü Derneği	Serhatler sokaktaki parktaki büfe/BAHÇEKÖY	3	11.01.2013	12	300
19	Meriç BURAKKAYA	974 ada 196 parsel/YENİKÖY	3	22.04.2013	12	850
20	Ahmet FİL	151 ada 1parseldeki Hezarfen Ahmet Çelebi Parkı	3	06.05.2013	12	720

Tablo 3: Mevcut Taşıtlar Raporu

T.C.
İSTANBUL İLİ
SARIYER BELEDİYESİ
Mevcut Taşıtlar Raporu (T-2)

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı
1	T2-Binek otomobil	13
2	T18-Motorsiklet en az 45-250 cc.lik	1
3	T5-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	1
4	T5-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	1
5	T7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	2
6	T5-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	1
7	T5-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	1
8	T7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	8
9	T11-Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	2
10	T12-Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	21
11	T12-Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	2
12	T5-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	3
13	T22-Diğer Taşıtlar	1
14	T22-Diğer Taşıtlar	1
15	T5-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	2
16	T22-Diğer Taşıtlar	5
17	T22-Diğer Taşıtlar	3
18	T22-Diğer Taşıtlar	3
19	T22-Diğer Taşıtlar	1
20	T22-Diğer Taşıtlar	4
21	T22-Diğer Taşıtlar	1
22	T22-Diğer Taşıtlar	1
23	T22-Diğer Taşıtlar	1
24	T22-Diğer Taşıtlar	1
25	T22-Diğer Taşıtlar	3
26	T7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	3
27	T22-Diğer Taşıtlar	1
28	T22-Diğer Taşıtlar	2
29	T22-Diğer Taşıtlar	1
30	T12-Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	1
31	T22-Diğer Taşıtlar	1
32	T5-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	1
33	T7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	1
34	T7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	1
35	T22-Diğer Taşıtlar	1
36	T22-Diğer Taşıtlar	2
37	T22-Diğer Taşıtlar	1
38	T22-Diğer Taşıtlar	1
39	T22-Diğer Taşıtlar	1
40	T22-Diğer Taşıtlar	3
41	T22-Diğer Taşıtlar	4
42	T22-Diğer Taşıtlar	6
43	T22-Diğer Taşıtlar	2

T.C.
İSTANBUL İLİ
SARIYER BELEDİYESİ

237 Sayılı Taşıt Kanuna Göre Yılında Edinilecek Taşıtlar (T-1)

(T) Cetveli Sıra No	Taşıtın Cinsi	Diferansiyel	Adedi	Kullanılacağı Yer	Finansman Kaynağı
1	T15-Ambulans (Tıbbi donanımlı) null		1	SAĞLIK İŞLERİ	BÜTÇE
2	T22-Diğer Taşıtlar ASFALT ROBOTU		1	FEN İŞLERİ	BÜTÇE
3	T22-Diğer Taşıtlar YOL SÜPÜRGESİ		1	TEMİZLİK İŞLERİ	BÜTÇE
4	T5-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik) null		4	MUHTELİF BİRİMLER	BÜTÇE
5	T7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik) null		2	MUHTELİF BİRİMLER	BÜTÇE
6	T11-Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik) null		1	FEN İŞLERİ	BÜTÇE
7	T12-Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg. DAMPERLİ KAMYON		3	FEN İŞLERİ	BÜTÇE
8	T22-Diğer Taşıtlar SU TANKERİ		1	TEMİZLİK/PARK BAH./İŞLETMELER	BÜTÇE
9	T22-Diğer Taşıtlar DOZER		1	FEN İŞLERİ	BÜTÇE
10	T22-Diğer Taşıtlar FİNİŞER		1	FEN İŞLERİ	BÜTÇE
11	T22-Diğer Taşıtlar LASTİK TEKERLEKLİ ESKAVATÖR		1	FEN İŞLERİ	BÜTÇE
12	T22-Diğer Taşıtlar SİLİNDİR		1	FEN İŞLERİ	BÜTÇE

D- İnsan Kaynakları

Tablo 4: Müdürlük Bazında Personel Dağılımı

GÖREV YERİ	AD.
BAŞKAN DANIŞMANI	5
BAŞKAN YARDIMCISI	4
ÖZEL KALEM	1
İÇ DENETİM BİRİMİ	3
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜD.	3
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.	5
FEN İŞL. MD.	32
MALİ HİZMETLER MÜD.	33
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MD.	4
HUKUK İŞL. MD.	8
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	39
İŞLET. VE İŞTK. MD.	12
GECEKONDU ve SOSYAL KONUTLAR MD.	5
PARK VE BAHÇE. MD.	8
ÇEVRE KORUMA KONTROL MD.	9
RUHSAT MD.	7
SAĞLIK İŞL.MD.	12
DESTEK HİZ.	23
BİLGİ İŞLEM MD.	7
SOSYAL YARD. İŞL. MD.	8
STRATEJİ GELİŞTİRME MD.	5
TEFTİŞ KURULU	4
TEMİZLİK İŞL.MD.	7
VETERİNER MD.	4
YAZI İŞL. MD.	8
ZABITA MD.	80
Genel Toplam	336

Tablo 5:Kadro Durumu

Memur		İşçi	
Dolu Kadro	Boş Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
336	137	176	57

Tablo 6: Eğitim Durumuna Göre

EĞİTİM	MEMUR		Sayı	Oran (%)
	Sayı	Oran (%)		
İlkokul	14	4,17	113	64,20
Ortaokul	15	4,46	17	9,66
Lise	100	29,77	31	17,62
2 Yıllık Y.O.	62	18,45	0	0
4 Yıllık Fakülte	134	39,88	15	8,52
Lisans Üstü	11	3,27	0	0
Toplam	336	100	176	100

Tablo 7: Yaş Durumuna Göre

Yaş Aralığı	MEMUR		İşçi		TOPLAM	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
20 - 30	16	4,76	0	0	16	3,13
30 - 40	54	16,07	32	18,18	86	16,80
40 - 50	126	37,50	93	52,84	219	42,77
50 - 60	134	39,88	51	28,98	185	36,13
60 yaş üstü	6	1,79	0	0	6	1,17
Toplam	336	100	176	100	512	100

Tablo 8: Hizmet Sınıfına Göre

Hizmet Sınıfına Göre Memur Sayısı		
Sınıfın Adı	Memur Sayısı	
	Dolu	Boş
GiH	202	129
SH	15	3
YH	15	1
TH	98	4
AH	6	0
TOPLAM	336	137

Tablo 9: Hizmet Sürelerine Göre

	MEMUR		İŞÇİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
0-5 Yıl	45	13,39	1	0,57	46	8,98
5-10 Yıl	14	4,17	29	16,48	43	8,40
10-15 Yıl	9	2,68	51	28,98	60	11,72
15-20 Yıl	60	17,86	30	17,04	90	17,58
20-25 Yıl	65	19,34	30	17,04	95	18,55
25 Yıl Üstü	143	42,56	35	19,89	178	34,77
Toplam	336	100	176	100	512	100

E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2014 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Haziran ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlatılmıştır.

2014 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 03.06.2013 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan Genelge ile başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı,

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 7’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü “Sarıyer Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi” geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

Uygulanabilir olmalıdır,

Maliyetlendirilebilmelidir,

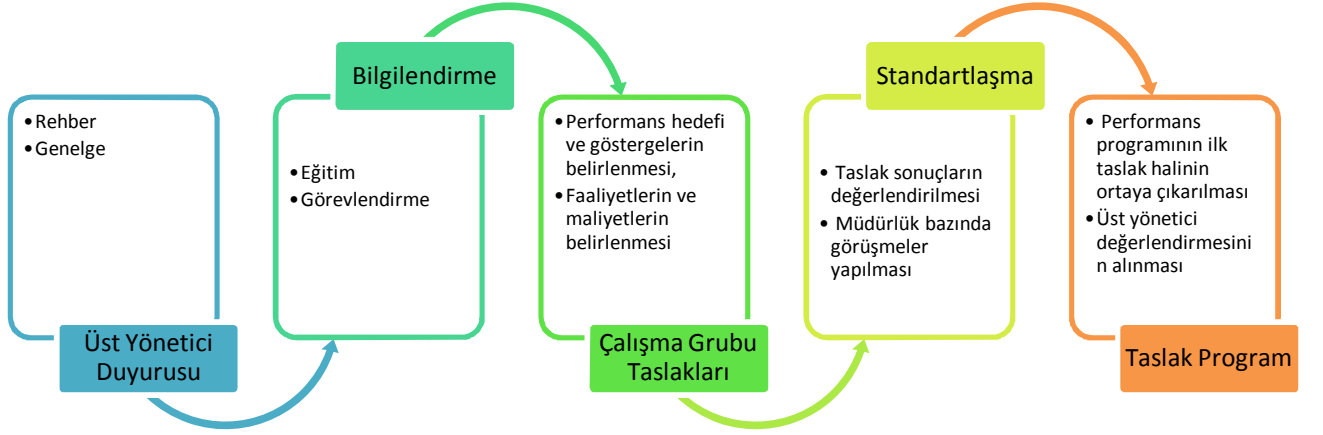
Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 17.07.2013 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının

mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

25.07.2013 tarihli Başkanlık talimatı gereği, tüm müdürlüklerle birebir görüşmeler yapılmıştır. Söz konusu görüşmeler, standartlaşmayı sağlamak amacıyla, ayrıntılı ve kapsamlı bir şekilde yürütülmüştür.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 2: Performans Programı Hazırlık Süreci

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Ülkemizin 2014-2018 dönemine ait Onuncu Kalkınma planında Vizyon, Amaç ve Hedef aşağıda yer almaktadır.

Vizyon

“İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB’ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye”vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

Vizyona ulaşmak için 2014-2018 dönemine ait Onuncu Kalkınma planında yer olan Amaç ve Hedef:

Amaç

Onuncu Kalkınma Planı ile Türkiye’nin uluslararası değer zinciri hiyerarşisinde üst basamaklara çıkmış, yüksek gelir grubu ülkeler arasına girmiş ve mutlak yoksulluk sorununu çözmüş bir ülke haline gelmesi amaçlanmaktadır.

Hedef

Ülkemizin potansiyelini, bölgesel dinamikleri ve insanımızın yeteneklerini harekete geçirerek kalkınma sürecinin hızlandırılması amacıyla, yeniden şekillenen dünya ekonomisinde uluslararası işbölümü ve değer zinciri hiyerarşisinde Türkiye’nin konumunun aşamalı olarak üst basamaklara çıkarılması hedeflenmektedir.

Onuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2014-2018)



Şekil 3: Onuncu Kalkınma Planı Stratejisi

Kaynak: <http://www.kalkinma.gov.tr/PortalDesign/PortalControls/WebIcerikGosterim.aspx?Enc=83D5A6FF03C7B4FCB2CD74FA1A2C5F66> (15.09.2013)

B- Amaç ve Hedefler

SARIYER BELEDİYESİ'nin VİZYON, MİSYON ve İLKELERİ

Misyon










“Çevreye ve insana saygı anlayışını ilke edinmiş, sosyal, katılımcı ve şeffaf yönetim özelliklerine sahip bir Belediye olmak.”

Vizyon

“Şehircilik anlayışı ve sunduğu hizmetlerle yaşayanlarına yüksek düzeyde yaşam standardı sağlamış; tarihi değerlerine, kültürel varlıklarına, çevresine, doğal ve beşeri kaynaklarına en üst düzeyde sahip çıkmış; erişilmiş yüksek düzeyli standartları sürdürülebilir kılmaya yönelik tüm tedbirleri almış modern bir Belediye olmak.”

Sarıyer Belediyesi'nin İlkeleri

Sarıyer Belediyesi'nin İlkeleri

-  İlkeler
-  İnsan odaklılık,
-  Yönetimde katılımcılık,
-  Şeffaflık,
-  Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik,
-  Hizmet sunumunda tarafsızlık,
-  İşletmecilik kriterlerine uygun planlama ve denetleme,
-  Hizmet ve yatırımlarda sürdürülebilirlik,
-  Çevreye sevgiyle yaklaşım

1. KURUMSAL YAPILANMA	
1.1. KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	
H.1.1.1	İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ
H.1.1.2	KURUMDA NORM KADRO YÖNETMELİĞİNİN UYGULANMASI
H.1.1.3	PERSONELİN NİTELİK VE DONANIMSAL OLARAK GELİŞİMİNİ SAĞLAYARAK HİZMETLERDE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK
H.1.1.4	PERSONELİN MOTİVASYON VE VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI MAKSADIYLA KİŞİSEL GELİŞİME YÖNELİK SEMİNERLER DÜZENLENMESİ
H.1.1.5	ZABITA BİRİMİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI ETKİN BİÇİMDE YERİNE GETİREBİLMESİ İÇİN HİZMET ALIM İHALESİNİN YAPILMASI
H.1.1.6	DAĞINIK YAPIDA HİZMET VEREN BELEDİYE BİRİMLERİNİN TEK BİR HİZMET BİNASINDA TOPLANMASI
H.1.1.7	BELEDİYE HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE ARAÇ VE AKARYAKIT İHTİYACININ KARŞILANMASI
H.1.1.8	BELEDİYEYE AİT HİZMET BİNALARININ GÜÇLENDİRME, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİNİN YAPILMASI VEYA YAPTIRILMASI
H.1.1.9	İÇ VE DIŞ HABERLEŞME İMKANLARININ ARTTIRILMASI VE YENİ TEKNOLOJİLERİN ADAPTASYONU
H.1.1.10	MÜKELLEFLERİN HIZLI VE KOLAY ÖDEME YAPABİLMESİ İÇİN VEZNE SAYISININ ARTIRILMASI, MOBİL VEZNE OLUŞTURULMASI
H.1.1.11	ALT YAPI HİZMETLERİNİN DAHA ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN TEKNİK PERSONEL HİZMET ALIM
H.1.1.12	HUKUKİ İHTİLAFLARININ ASGARİ DÜZEYDE TUTULMASI İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİ ALMAK
H.1.1.13	AVRUPA BİRLİĞİ KOORDİNASYON MERKEZİNİN KURULMASI VE AB ÜYESİ ÜLKELERİN BELEDİYELERİ İLE ORTAK PROJELER ÜRETİLMESİ
H.1.1.14	MEVCUT KAYNAKLA DAHA FAZLA HİZMET ÜRETEBİLMEK İÇİN FAALİYETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI
1.2. KURUMUN HİZMET KALİTESİNİN VE HAREKET KABİLİYETİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ	
H.1.2.1	BELEDİYE NETWORK SİSTEMİNİN KONTROLÜ, SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI VE TEKNOLOJİK GELİŞMELERİN SİSTEME ADAPTASYONU
H.1.2.2	KURUM VERİ TABANININ GENİŞLETİLMESİ VE OTOMASYON SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
H.1.2.3	OTOMASYON SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ AMACIYLA KURUM İÇİ İŞ SÜREÇLERİNİN TANIMLAYAN İŞLEM YÖNERGESİ HAZIRLANMASI
H.1.2.4	KURUM İÇİ YAZIŞMALARIN ELEKTRONİK ORTAMDA GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
H.1.2.5	ELEKTRONİK EVRAK ARŞİV SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
H.1.2.6	BELEDİYE BİLGİ GÜVENLİK SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
1.3. VATANDAŞLARIN BELEDİYE İLE OLAN İŞLEMLERİNİ KOLAYLIKLA YERİNE GETİREBİLMELERİNİ TEMİN ETMEK ÜZERE E-DEVLET UYGULAMALARININ YAYGINLAŞTIRILMASI	
H.1.3.1	VATANDAŞLARIN BELEDİYE İLE OLAN İLETİŞİM İMKANLARININ ARTTIRILMASI VE HIZLANDIRILMASI
H.1.3.2	İŞYERİ VE İMAR RUHSAT İŞLEMLERİNİN İNTERNET ÜZERİNDEN YAPILMASININ SAĞLANMASI
H.1.3.3	ELEKTRONİK İMAR ARŞİV SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI VE VATANDAŞIN İMAR BİLGİLERİNE ELEKTRONİK ERİŞİMİNİN SAĞLANMASI
H.1.3.4	İMAR PLANLARI İLE PARSEL BAZINDA İMAR DURUM BİLGİLERİNİN İNTERNET ORTAMINDA VATANDAŞLARIN ERİŞİMİNE AÇILMASI
1.4. KATILIMCI YEREL YÖNETİM ANLAYIŞININ BİR GEREĞİ OLARAK VATANDAŞIN KARARLARA KATILIMINI SAĞLAMAYA YÖNELİK UYGULAMALAR GELİŞTİRMEK	
H.1.4.1	GENÇLİK MECLİSİNİN KURULMASI VE ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ
H.1.4.2	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ; KARARLARA KATILIMLARININ SAĞLANMASI
H.1.4.3	KENT KONSEYİ İLE İLETİŞİMİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SEKRETERYA HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

1.5. İLÇE İSMİNİN VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN TANITILMASINA İLİŞKİN FAALİYETLER	
H.1.5.1	İLÇEMİZİN VE BELEDİYEMİZİN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI PLATFORMDA TANITIMININ YAPILMASI
H.1.5.2	MEDYA TAKİBİNİN YAPILMASI İŞİNİN GEREKTİĞİNDE HİZMET ALIMI YAPILMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
H.1.5.3	EKSİK VE YENİ AÇILAN SOKAKLARA İSİM VERİLMESİ, TABELALARIN YENİLENMESİ VE GÜNCEL KENT REHBERİNİN HAZIRLANMASI
H.1.5.4	TANITIM PROGRAMLARININ DÜZENLENMESİ
2. MALİ YAPI	
2.1. GELİR GERÇEKLEŞME ORANININ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARILMASI VE YENİ GELİR KAYNAKLARI YARATILMASI	
H.2.1.1	TAHAKKUK KAYIPLARININ ASGARİ DÜZEYE İNDİRİLMESİ
H.2.1.2	TAHAKKUK - TAHSİLAT ORANININ ARTTIRILMASI
H.2.1.3	İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİNİN SÜREKLİ MAHİYETTE PLANLANMASI VE UYGULANMASI
H.2.1.4	REKLAM GELİRİ ELDE ETMEK ÜZERE KURULAN BILLBOARDLARIN SAYISININ ARTTIRILMASI
H.2.1.5	BELEDİYEYE AİT GAYRİMENKULLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİLMESİ
2.2. İHTİYAÇ DUYULAN MAL VE HİZMETLERİN TEDARİKİNE İLİŞKİN SÜRECİN VERİMLİLİĞİ EN ÜST DÜZEYDE TUTACAK ŞEKİLDE YÖNETİLMESİ	
H.2.2.1	ENVANTER TAKİP SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI
H.2.2.2	DIŞARIDAN TEMİN EDİLMESİ GEREKEN HİZMETLER BAKIMINDAN İHTİYACIN BİLİMSSEL YÖNTEMLERLE TESPİT EDİLMESİ
H.2.2.3	MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN PROSEDÜRÜN BİR YÖNERGE İLE BELİRLENMESİ
3. KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGE	
3.1. AİLE YAPISININ KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ AMACIYLA KADIN VE AİLE DANIŞMA MERKEZİ KURMAK	
H.3.1.1	EVLENME, BOŞANMA, AİLE İÇİ ÇATIŞMA VE ERGENLİK GİBİ DÖNEMLERDE HALKA DESTEK PROGRAMI İÇİN KURULAN AİLE DANIŞMA MERKEZLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
3.2. GENÇLERİN MESLEK EDİNMELEİNİ SAĞLAMAK ÜZERE MERKEZLER KURMAK	
H.3.2.1	YABANCI DİL VE MESLEK EDİNDİRMEYE YÖNELİK KURSLAR DÜZENLENMESİ
3.3. ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK	
H.3.3.1	HİZMET ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK İÇİN HER MAHALLEDE BİR SEMT KONAĞI AÇMAK
H.3.3.2	SAHNE SANATLARINI SEVDİRMEK VE GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK
H.3.3.3	HALKIN SANATSAL VE SOSYAL AKTİVİTELERDE BULUNMASINI SAĞLAMAK İÇİN KURSLAR AÇMAK
H.3.3.4	HOBİ KURSLARI AÇMAK
H.3.3.5	GÖRME ENGELLİLER İÇİN KÜTÜPHANE AÇMAK
H.3.3.6	SPORTİF FAALİYETLERE DESTEK VERMEK
H.3.3.7	VATANDAŞLARIN SPORTİF, KÜLTÜREL VEYA GEZİ AMAÇLI ORGANİZASYONLARA TOPLU ŞEKİLDE NAKLİNİ SAĞLAMAK
H.3.3.8	İLÇEMİZDE BULUNAN OKULLARIN KÜTÜPHANE VE FEN LABARATUAR KURULUMLARININ SAĞLANMASI VE MELZEMELERİNİN TEMİN EDİLMESİ
H.3.3.9	İLÇEMİZDEKİ TÜM DEVLET İLKÖĞRETİM VE LİSELERİNİN BAKIM, ONARIM VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI
3.4. VATANDAŞA KÜLTÜREL VE TARİHİ MİRASIMIZI SEVDİRMEK VE SAHİPLENİLMESİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA; HALKIN KATILIMINI SAĞLAYARAK KÜLTÜREL VE SANATSAL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK	
H.3.4.1	RAMAZAN ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ
H.3.4.2	TOPLUMSAL DİNAMİKLERİ CANLI TUTMAK, HALKIMIZA ÖZEL GÜNLERİ HATIRLATMAK VE BİLGİLENMELERİNİ SAĞLAMAK İÇİN ÖZEL GÜN KUTLAMALARININ DÜZENLENMESİ
H.3.4.3	ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FESTİVALLER YAPILMASI
3.5. VATANDAŞIN GÜNCEL KONULAR HAKKINDA BİLİNÇLENDİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	
H.3.5.1	HALKIMIZI OKUMAYA TEŞVİK ETMEK, EĞİTMEK VE BİLGİLENMELERİNİ SAĞLAMAK
H.3.5.2	ORTAK KULLANIM ALANLARINDA GÖRSEL UNSURLARLA DESTEKLENMİŞ GEÇİŞLİ PANOLAR, SESLİ

		ANONSLARLA EĞİTİMLER İLE SOKAKTA EĞİTİM PROJESİNİN DÜZENLENMESİ
	H.3.5.3	VATANDAŞLARIN ORTAK AÇIK ALANLARDA İNTERNETE ÜCRETSİZ ERİŞİMİNİ SAĞLAMAK ÜZERE KABLOSUZ İNTERNET HİZMETİ SUNMAK
3.6. İLÇE İÇİNDE VE BAĞLANTI YOLLARINDA TRAFİĞİN AKICILIĞINI SAĞLAYARAK VATANDAŞLARIMIZIN RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ ULAŞIMINI SAĞLAMAK		
	H.3.6.1	ULAŞIMDA RAYLI SİSTEMİN PAYININ ARTTIRILMASI
	H.3.6.2	ULAŞIM AĞININ GENİŞLETİLMESİ
	H.3.6.3	İLÇEMİZDE SAĞLIKLI VE KONFORLU BİR ULAŞIM SAĞLAYABİLMEK İÇİN YOL ÜST KAPLAMALARININ BAKIMLARININ YAPILMASI
3.7. İLÇEDE KISA VE ORTA VADEDE İHTİYAÇ DUYULAN ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK, DOĞAL AFET DURUMLARINA KARŞI TEDBİR ALMAK		
	H.3.7.1	SU BASKINLARININ ÖNLENEBİLMESİ İÇİN MEVCUT YAĞMUR SUYU IZGARALARININ BAKIM VE ONARIMI İLE YENİ AÇILACAK YOLLARDA GEREKECEK YENİ YAĞMUR SUYU HATTININ OLUŞTURULMASI
	H.3.7.2	SARIYER İLÇESİNDE TÜM ASFALTLAMA PROJELERİNİ HIZLANDIRMAK ÜRETİM KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI
	H.3.7.3	BÖLGEDEKİ YOLLARIN TOPRAK KAYMALARINA KARŞI BAKIM, ONARIM VE KIŞ ŞARTLARINA KARŞI YETERLİ ÖNLEM ALINMASI
	H.3.7.4	KAYNAK SULARININ KORUMAYA ALINMASI
3.8. BÖLGENİN KALKINMASINA YÖNELİK YATIRIMLARININ ARTTIRILMASI		
	H.3.8.1	BELEDİYEYE AİT TURİZM ALANLARININ BÖLGE HALKINA İSTİHDAM OLANAKLARI SAĞLANMASI AMACIYLA DEĞERLENDİRİLMESİ
	H.3.8.2	TURİZME KAZANDIRILABİLECEK ALANLARIN TESPİT EDİLMESİ VE REHABİLİTASYONU
	H.3.8.3	SARIYER BALIKÇILARININ İHTİYAÇLARININ KARŞILANABİLMESİ İÇİN BALIKÇI BARINAĞI PROJELENDİRİLMESİ
	H.3.8.4	SARIYER İSMİNİN MARKALAŞTIRILMASI İÇİN SARIYERE ÖZGÜ DEĞERLERİN ÖN PLANA ÇIKARILMASI
	H.3.8.5	İLÇE DAHİLİNDEKİ ORMANLIK ALANLARIN SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLERDE KULLANILMAK ÜZERE DEĞERLENDİRİLMESİ
3.9. BÖLGENİN İHTİYACI OLAN SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNA İNŞAATLARININ YAPILMASI		
	H.3.9.1	SARIYERİN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK İÇİN REKREASYON, KÜLTÜR VE HİZMET ALANLARINDA PROJELER ÜRETMEK
	H.3.9.2	KADIN, ÇOCUK, YAŞLI VE ENGELLİLERE YÖNELİK SAĞLIK, REHABİLİTASYON, EĞİTİM VE BARINMA HİZMETLERİ İÇİN BİNA YAPMAK VEYA YAPILMASINI SAĞLAMAK
	H.3.9.3	İLÇEDE GÖSTERİ ALANLARI, KONFERANS SALONLARI VE NİKAH DAİRESİNİN BULUNDUĞU KÜLTÜR MERKEZİ FONKSİYON DEĞİŞİKLİĞİ
	H.3.9.4	BÖLGEMİZDEKİ ESKİ ESERLERİN, SU KEMERLERİNİN, KÖPRÜLERİN, ÇEŞMELERİN KORUNMASI VE RESTORASYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
3.10. KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK, DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMALARINA DESTEK OLMAK		
	H.3.10.1	İLÇEMİZDE YAŞAYAN BÖBREK HASTALARININ DİYALİZ İÇİN HASTAHANESİNE SEVKİNİN SAĞLANMASI
	H.3.10.2	SAĞLIK TARAMALARI YAPILMASI
	H.3.10.3	SAĞLIK TARAMALARINDA TEDAVİYE İHTİYACI OLDUĞU ANLAŞILAN YOKSUL VATANDAŞLARIN İLAÇLARININ ÜCRETSİZ TEMİN EDİLMESİ
	H.3.10.4	GIDA İŞİ İLE UĞRAŞAN ESNAFIN DENETİMİ VE SAĞLIK KONTROLLERİ
	H.3.10.5	BELEDİYEYE AİT POLİKLİNİĞİN İYİLEŞTİRİLMESİ
	H.3.10.6	UMUMA AÇIK YERLERİN (OKULLAR, RESMİ DAİRELER, CAMİLER VB.) VE SU DEPOLARININ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONLARININ YAPILMASI
	H.3.10.7	DIŞ PAYDAŞLARLA ORTAK SAĞLIK PROJELERİ GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK

3.11. HAYVANLARIN KORUNMASI VE HALK SAĞLIĞI İÇİN BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ	
H.3.11.1	HAYVAN SEVGİSİ BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ
H.3.11.2	HAYVANLARIN YAŞAMLARINI KOLAYLAŞTIRICI TEDBİRLER ALINMASI
H.3.11.3	SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ
H.3.11.4	HAYVANLARDAN İNSANLARA GEÇEN HASTALIKLARLA MÜCADELE ETMEK VE HALK SAĞLIĞINI KORUMAK
H.3.11.5	HAYVAN KAYNAKLI SALGIN HASTALIKLARLA MÜCADELE
H.3.11.6	KURBAN SATIŞ VE KESİM ALANLARININ DÜZENLENMESİ, HAYVANLARIN SAĞLIK KONTROLLERİNİN YAPILMASI
H.3.11.7	BESİCİLİK İLE İLGİLİ FAALİYETLERİN UYGUN ALANLARA NAKLEDİLMESİ
3.12. SOSYAL BELEDİYECİLİK GEREĞİNCE MAĞDUR ETMEDEN ŞEHRİN SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPISININ DA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNABİLECEK ŞEKİLDE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YARDIM ELİ UZATMAK	
H.3.12.1	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI GEREĞİ İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA YARDIM YAPILMASI
3.13. ŞEHRİ ÇİRKİNLEŞTİREN SEBEPLERİ ORTADAN KALDIRARAK VE YENİ CAZİBE MERKEZLERİ OLUŞTURARAK ŞEHRİN CAZİBESİNİ ARTIRMAK	
H.3.13.1	MEVCUT YEŞİL ALANLARIN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK İÇİN PARK BAHÇE, ORTAK REFÜJ VE KAVŞAK BAKIM PLANLARININ HAZIRLANMASI
3.14. VATANDAŞIN SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK İÇİN ÇEVREYİ HER TÜRLÜ KİRLİLİKTEN ARINDIRMAK VE TEMİZLİĞİNİ SAĞLAMAK	
H.3.14.1	İLÇENİN TEMİZLİK, SAĞLIK VE GÜZEL GÖRÜNÜMÜ İÇİN TÜM TEMİZLİK SÜREÇLERİNİ ÜÇ YILLIK PLANLAMAK VE UYGULAMAK
H.3.14.2	KATI VE EVSEL ATIKLARIN ETRAFA DAĞILMASINI ÖNLEMEK, TEMİZLİK ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK VE ÇEVREYE OLUMSUZ ETKİLERİNİN AZALTMAK İÇİN VATANDAŞIN MÜŞTEREK KULLANACAĞI ALANLARA HER YIL YETERİNCE KONTEYNER YERLEŞTİRMEK VE ESKİYENLERİ DEĞİŞTİRMEK
H.3.14.3	SAĞLIK KURULUŞLARINDA BİRİKEN TIBBİ ATIKLARIN ENFEKSİYON ETKİLERİNİN YAYILMASININ ÖNLEMEK VE SÜPÜRMEDEKİ BİRİKEN ATIKLARIN SAĞLIK RİSKİNİ AZALTMAK İÇİN POŞET TEMİNİNİ PLANLAMAK VE TEMİN ETMEK
3.15. VATANDAŞLARIMIZIN AİLESİYLE BİRLİKTE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE YAŞAYABİLMESİ İÇİN ASAYİŞ VE GÜVENLİĞİN ARTIRILMASINA KATKIDA BULUNMAK	
H.3.15.1	İLGİLİ KURUMLAR İLE İŞBİRLİĞİ YAPARAK AYDINLATILMASI GEREKEN BÖLGELERİN AYDINLATILMASI KONUSUNDA İLGİLİ KURUMLARA DESTEK VERMEK
3.16. YEŞİL ALAN, PARK, GEZİ ALANI VE MESİRE YERLERİNİN SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARINI DA KARŞILAYABİLECEK ŞEKİLDE DÜZENLENMESİ	
H.3.16.1	PARKLARIMIZ VE SPOR ALANLARIMIZ İÇİN GEREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI
H.3.16.2	PARKLARIN BAKIMINI YAPTIRMAK ÜZERE MEVCUT PARKLARA BÜFE YAPTIRILARAK İŞLETMESİNİN DEVRİNİN SAĞLANMASI
H.3.16.3	PARKLARIN BAKIMINI YAPTIRMAK ÜZERE MEVCUT PARKLARA BÜFE YAPTIRILARAK İŞLETMESİNİN DEVRİNİN SAĞLANMASI
H.3.16.4	SOSYAL TESİSLERİN HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN TESİSLERİN ALTYAPI VE TEKNOLOJİK OLARAK GÜÇLENDİRİLMESİ
H.3.16.5	VATANDAŞLARIN YEŞİL ALAN İHTİYACININ KARŞILANMASI İÇİN YENİ PARKLAR İNŞA EDİLMESİ VE MEVCUT PARKLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI
H.3.16.6	YEŞİL ALANLARIMIZIN SULAMA PROJELERİNİN VE SAHA UYGULAMALARININ TAMAMLANMASI
4. ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE	
4.1. EKOLOJİK DENGİNİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI	
H.4.1.1	ATIKLARA VE KİRLİLİKLERE YÖNELİK DENETİM FAALİYETLERİNDE BULUNMAK, GERİ DÖNÜŞÜMÜ VE DÜZENLİ BERTARAFINI SAĞLAMAK
H.4.1.2	İNŞAAT VE YIKILAN YAPI ATIKLARIN DÜZENLİ BERTARAFININ SAĞLANMASI
H.4.1.3	ATIK PİLLERİN BERTARAFINI SAĞLAMAK
H.4.1.4	HURDACILARIN UYGUN BİR ALANA NAKLİNİN SAĞLANMASI
H.4.1.5	İLÇE İÇİ KİRLİTİCİ KAYNAKLARIN KONTROL ALTINA TUTULMASI

	H.4.1.6	KAYNAĞINDA AYRIŞTIRMA ÇALIŞMALARININ (GERİ DÖNÜŞÜM) BAŞLATILMASI
	H.4.1.7	KOYLARDAKİ ÇEVRE RİSKLERİNİ AZALTMAK İÇİN KOYLARDAKİ DENİZ ARAÇLARININ OLUŞTURDUĞU ÇEVRE RİSKLERİNE YÖNELİK HİZMETLERDE BULUNMAK
	H.4.1.8	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜNÜN YENİDEN YAPILANDIRILMASI
	H.4.1.9	ÇEVRE SEMPOZYUMLARI İLE ÇEVRE ETKİNLİKLERİ DÜZENLEMEK, EĞİTİM ÇALIŞMALARI YAPM
	H.4.1.10	ÇEVRE HAFTASINDA ÇEVRE SORUNLARINA DİKKAT ÇEKMEK
5. KENTLEŞME VE YERİNDE DÖNÜŞÜM		
5.1. BÖLGENİN TAMAMEN PLANLI HALE GETİRİLEREK SAĞLIKLI KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK		
	H.5.1.1	YERLEŞİK BÖLGE NÜFUSUNA GÖRE YETERSİZ KALAN KONUT ALANLARI SEBEBİYLE BOĞAZİÇİ ALANI GERİ GÖRÜNÜM ETKİLENME BÖLGELERİ K.A.U.İ. PLANLARINI REVİZE ETMEK
5.2. İMAR PLANLARININ TAMAMLANMASINI SAĞLAMAK		
	H.5.2.1	GÜMÜŞDERE KISIRKAYA BÖLGESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI VE ONAYININ SAĞLANMASI
5.3. KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK AMACIYLA GECEKONDU BÖLGELERİNDEKİ ŞARTLARI İYİLEŞTİRMEK; GECEKONDU YAPIMINI ENGELLEMEK İÇİN TEDBİRLER ALMAK		
	H.5.3.1	YENİ MODERN KONUTLAR ÜRETMEK ÜZERE BELEDİYE VE HAZİNE MÜLKLERİNİ DEĞERLENDİRMEK
5.4. KAÇAK YAPILAŞMAYI ENGELLEMEK ÜZERE TEDBİR ALMAK		
	H.5.4.1	HİSSELİ PARSELLERİN MER'İ PLANLARA UYGUN OLARAK MÜSTAKİL PARSELLER HALİNE GETİRİLMEK SURETİYLE İMAR UYGULAMASINA AÇILMASI
5.5. VATANDAŞLARIN OLASI DOĞAL AFETLER KARŞISINDA HAZIRLIKLI VE BİLİNÇLİ OLMALARINI SAĞLAMAK VE RİSKİ MİNİMİZE ETMEK		
	H.5.5.1	OLASI AFET DURUMLARINA KARŞI MALZEME VE TEÇHİZAT ALIMI, BAKIMI VE ÇADIR ALANLARININ ALT YAPISININ DÜZENLENMESİ
5.6. HIZLI NÜFUS ARTIŞI VE GÖÇ İLE BİRLİKTE HIZLA BÜYÜYEN SARIYERİN PLANLI VE SAĞLIKLI BİÇİMDE GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK		
	H.5.6.1	ÖNÜMÜZDEKİ 25 YILLIK DÖNEM DİKKATE ALINARAK TEMEL İHTİYAÇLAR İLE İLGİLİ MASTER PLANLARININ YAPILMASI

T.C.			
İSTANBUL İLİ			
SARIYER BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.1 İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ		
Performans Hedefi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİ		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ (YÜZDE)	0	0	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	2.246.000,00	0	2.246.000,00
Genel Toplam	2.246.000,00	0	2.246.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.1 İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ		
Performans Hedefi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİ		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ (YÜZDE)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	160.000,00	0	160.000,00
Genel Toplam	160.000,00	0	160.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.1 İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ		
Performans Hedefi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİ		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ (YÜZDE)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	64.000,00	0	64.000,00
Genel Toplam	64.000,00	0	64.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.1 İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ		
Performans Hedefi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİ		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ (YÜZDE)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	524.000,00	0	524.000,00
Genel Toplam	524.000,00	0	524.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.1 İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ		
Performans Hedefi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİ		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ (YÜZDE)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	1.138.000,00	0	1.138.000,00
Genel Toplam	1.138.000,00	0	1.138.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.1 İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ		
Performans Hedefi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİ		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ (YÜZDE)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MÜDÜRLÜK İŞLEMLERİNİN AKSATILMADAN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK	405.000,00	0	405.000,00
Genel Toplam	405.000,00	0	405.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.1 İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ		
Performans Hedefi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ (YÜZDE)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	151.000,00	0	151.000,00
Genel Toplam	151.000,00	0	151.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.1 İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ		
Performans Hedefi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİ		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ (YÜZDE)	0	0	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	141.000,00	0	141.000,00
KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİNDE BULUNMAK	7.000.000,00	0	7.000.000,00
Genel Toplam	7.141.000,00	0	7.141.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.1 İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ		
Performans Hedefi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİ		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ (YÜZDE)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MÜDÜRLÜK İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	54.000,00	0	54.000,00
Genel Toplam	54.000,00	0	54.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.1 İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ		
Performans Hedefi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ (YÜZDE)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	99.000,00	0	99.000,00
Genel Toplam	99.000,00	0	99.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.1 İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ		
Performans Hedefi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİ		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ (YÜZDE)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	60.000,00	0	60.000,00
Genel Toplam	60.000,00	0	60.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.1 İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ		
Performans Hedefi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİ		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ (YÜZDE)	0	0	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	281.000,00	0	281.000,00
Genel Toplam	281.000,00	0	281.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.1 İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ		
Performans Hedefi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİ		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ (YÜZDE)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	225.000,00	0	225.000,00
Genel Toplam	225.000,00	0	225.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.1 İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ		
Performans Hedefi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİ		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ (YÜZDE)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	6.000,00	0	6.000,00
Genel Toplam	6.000,00	0	6.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.1 İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ		
Performans Hedefi	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ (YÜZDE)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	34.000,00	0	34.000,00
Genel Toplam	34.000,00	0	34.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.1 İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ		
Performans Hedefi	TEMSİL,AĞIRLAMA,KONAKLAMA VB.KONULARDA TEMSİLLİYET İŞLEMLERİ YAPMAK		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
ZİYARET TANITIM (YÜZDE)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BELEDİYE BAŞKANI'NIN ZİYARET ,DAVET,KARŞILAMA,AĞIRLAMA,UĞURLAMA VB. ORGANİZASYONLARINI DÜZENLEMEK	1.000.000,00	0	1.000.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00	0	1.000.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.1 İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ		
Performans Hedefi	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİ		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ (YÜZDE)	0	0	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	42.000,00	0	42.000,00
Genel Toplam	42.000,00	0	42.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.1 İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ		
Performans Hedefi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİ		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ (YÜZDE)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MÜDÜRLÜK İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	336.000,00	0	336.000,00
Genel Toplam	336.000,00	0	336.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.1 İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ		
Performans Hedefi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ (YÜZDE)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	21.000,00	0	21.000,00
Genel Toplam	21.000,00	0	21.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.1 İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ		
Performans Hedefi	İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
MEVCUT YAPININ GÖZDEN GEÇİRİLMESİ VE EKSİKLİKLERİN BELİRLENMESİ (GÜN)	0	0	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MEVCUT YAPININ GÖZDEN GEÇİRİLMESİ VE EKSİKLİKLERİN BELİRLENMESİ	0	0	0
KURUMSAL YAPININ REORGANİZASYONU	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.1 İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ		
Performans Hedefi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİ		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ (YÜZDE)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	38.000,00	0	38.000,00
Genel Toplam	38.000,00	0	38.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.1 İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ		
Performans Hedefi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİ		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ (YÜZDE)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	1.016.000,00	0	1.016.000,00
Genel Toplam	1.016.000,00	0	1.016.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.12 HUKUKİ İHTİLAFLARININ ASGARİ DÜZEYDE TUTULMASI İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİ ALMA		
Performans Hedefi	HUKUKİ İHTİLAFLARININ ASGARİ DÜZEYDE TUTULMASI İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİ ALMA		
AÇIKLAMA			
-BELEDİYENİN LEHİ VE ALEYHİNE AÇILANLAR İLE MÜDAHİL OLDUĞU DAVALARDA TEMSİL EDİLMESİ			
-BELEDİYENİN TARAF OLDUĞU İCRA TAKİPLERİNDE GEREKLİ İŞ VE İŞLEMLERİN YAPILMASI			
-DEĞİŞEN MEVZUAT VE İÇTİHAT BİLGİLERİNİN TAKİBİ VE İLGİLİ BİRİMLERE İLETİLMESİ			
-BİRİMLERDEN TALEP EDİLEN HUKUKİ GÖRÜŞLERE CEVAP VERİLMESİ			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
HUKUKİ İHTİLAFLARININ ASGARİ DÜZEYDE TUTULMASI (ADET/YIL)	0	0	0
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
HUKUKİ İHTİLAFLARININ ASGARİ DÜZEYDE TUTULMASI İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİ ALMA	188.000,00	0	188.000,00
Genel Toplam	188.000,00	0	188.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI
Hedef	SH 1.1.13 AVRUPA BİRLİĞİ KOORDİNASYON MERKEZİNİN KURULMASI VE AB ÜYESİ ÜLKELERİN BELEDİYELERİ İLE ORTAK PROJELER ÜRETİLMESİ
Performans Hedefi	KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

AÇIKLAMA

YEREL YÖNETİMİN VİZYONU VE MİSYONU DOĞRULTUSUNDA KARDEŞ BELEDİYELERİN SAĞLANMASI VE PROTOKOLÜN YAPILMASI, İHTİYAÇLARA GÖRE PROJELER HAZIRLAYARAK YURT DIŞI VE YURT İÇİ HİBE VE FONLARA BAŞVURULMASI VE BELEDİYENİN KAYNAK YARATMASINA OLANAK SAĞLAMAYI KAPSAMAKTADIR.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
KARDEŞ BELEDİYE EDİNİLMESİ VE PROTOKOLÜN SAĞLANMASI (ADET/YIL)	1	2	1
AB BİRİM VE FAALİYETLERİ KİTAPÇIĞI BASIMI (TR/İNG/ALM) (ADET/YIL)	1000	1500	2000
AB BÜLTENİ GÖNDERİLEN KİŞİ SAYISI (ADET/YIL)	2000	2000	2800
BAŞVURULAN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI PROJE SAYISI (ADET/YIL)	4	4	5
15 GÜNDE BİR YAYINLANAN AB BÜLTENİ SAYISI (ADET/YIL)	12	24	24
DÜZENLENEN PANEL, KONFERANS VB. ETKİNLİKLERİN SAYISI (ADET/YIL)	5	6	7
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
15 GÜNDE BİR AB BÜLTENLERİNİN HAZIRLANMASI VE DAĞITIMI	0		
AB BİRİM VE FAALİYETLERİ KİTAPÇIĞI BASIMI VE DAĞITIMI	189.000,00	0	189.000,00
MAKAMIN TAKDİRİ İLE PANEL, KONFERANS VB. ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİ	29.000,00	0	29.000,00
PROJE BAŞVURUSU	10.000,00	0	10.000,00
KARDEŞ BELEDİYE EDİNİLMESİ VE PROTOKOLÜN YAPILMASI	0		
Genel Toplam	228.000,00	0	228.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.14 MEVCUT KAYNAKLA DAHA FAZLA HİZMET ÜRETEBİLMEK İÇİN FAALİYETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI		
Performans Hedefi	TEMİZLİK MALZEMELERİ ALIM		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
TEMİZLİK MALZEMELERİ ALIM (ADET)	0	0	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TEMİZLİK MALZEMELERİ ALIM	100.000,00	0	100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	0	100.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.14 MEVCUT KAYNAKLA DAHA FAZLA HİZMET ÜRETEBİLMEK İÇİN FAALİYETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI		
Performans Hedefi	KIRTASIYE MALZEMELERİ ALIM		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
KIRTASIYE MALZEMELERİ ALIM (ADET)	0	0	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KIRTASIYE MALZEMELERİ ALIM	50.000,00	0	50.000,00
Genel Toplam	50.000,00	0	50.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.14 MEVCUT KAYNAKLA DAHA FAZLA HİZMET ÜRETEBİLMEK İÇİN FAALİYETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI		
Performans Hedefi	İÇECEK MALZEMELERİ ALIM		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
İÇECEK MALZEMELERİ ALIM (ADET)	0	0	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İÇECEK MALZEMELERİ ALIM	200.000,00	0	200.000,00
Genel Toplam	200.000,00	0	200.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.14 MEVCUT KAYNAKLA DAHA FAZLA HİZMET ÜRETEBİLMEK İÇİN FAALİYETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI		
Performans Hedefi	İHALE VE RESMİ KUTLAMA İLANLARININ YAYINLATILMASI		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
İHALE VE RESMİ KUTLAMA İLANLARININ YAYINLATILMASI (ADET)	0	0	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İHALE VE RESMİ KUTLAMA İLANLARININ YAYINLATILMASI	100.000,00	0	100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	0	100.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI
Hedef	SH 1.1.14 MEVCUT KAYNAKLA DAHA FAZLA HİZMET ÜRETEBİLMEK İÇİN FAALİYETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI
Performans Hedefi	PERSONELİN ÖĞLE YEMEĞİNİ TEMİN ETMEK ÜZERE İHALE HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK

AÇIKLAMA

HİZMETİN TEMİN EDİLMESİ

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PERSONELİN ÖĞLE YEMEĞİNİ TEMİN ETMEK ÜZERE İHALE HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK (ADET/GÜN)	0	0	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PERSONELİN ÖĞLE YEMEĞİNİ TEMİN ETMEK ÜZERE İHALE HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK	600.000,00	0	600.000,00
Genel Toplam	600.000,00	0	600.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.14 MEVCUT KAYNAKLA DAHA FAZLA HİZMET ÜRETEBİLMEK İÇİN FAALİYETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI		
Performans Hedefi	MEVCUT KAYNAKLA DAHA FAZLA HİZMET ÜRETEBİLMEK İÇİN FAALİYETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI		
AÇIKLAMA			
KURUMUN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK GÜVENLİK HİZMET ALIMINI GERÇEKLEŞTİRMEK			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
KURUMUN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK GÜVENLİK HİZMET ALIMINI GERÇEKLEŞTİRMEK (GÜN)	0	0	0
HİZMETİN TEMİN EDİLMESİ			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KURUMUN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK GÜVENLİK HİZMET ALIMINI GERÇEKLEŞTİRMEK	5.000.000,00	0	5.000.000,00
Genel Toplam	5.000.000,00	0	5.000.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.14 MEVCUT KAYNAKLA DAHA FAZLA HİZMET ÜRETEBİLMEK İÇİN FAALİYETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI		
Performans Hedefi	MEVCUT KAYNAKLA DAHA FAZLA HİZMET ÜRETEBİLMEK İÇİN FAALİYETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI		
AÇIKLAMA			
BÜRO MAKİNE VE TEÇHİZAT ALIMI			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
BÜRO MAKİNE VE TEÇHİZAT ALIM (ADET)	0	0	0
BÜRO MAKİNE VE TEÇHİZAT ALIM			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BÜRO MAKİNE VE TEÇHİZAT ALIM	100.000,00	0	100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	0	100.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.14 MEVCUT KAYNAKLA DAHA FAZLA HİZMET ÜRETEBİLMEK İÇİN FAALİYETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI		
Performans Hedefi	BÜRO PERSONELİ HİZMETİ TEMİN EDİLMESİ		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
BÜRO PERSONELİ HİZMETİ TEMİN EDİLMESİ (YÜZDE)	0	0	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BÜRO PERSONELİ HİZMETİ TEMİN EDİLMESİ	40.860.000,00	0	40.860.000,00
Genel Toplam	40.860.000,00	0	40.860.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.14 MEVCUT KAYNAKLA DAHA FAZLA HİZMET ÜRETEBİLMEK İÇİN FAALİYETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI		
Performans Hedefi	GELİR ARTIRICI PROJE KAPSAMINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
HİZMET ALIM (SAAT/KISI)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
GELİR ARTTIRICI FAALİYETLERDE BULUNULMASI	418.000,00	0	418.000,00
Genel Toplam	418.000,00	0	418.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.14 MEVCUT KAYNAKLA DAHA FAZLA HİZMET ÜRETEBİLMEK İÇİN FAALİYETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI		
Performans Hedefi	TÜM HİZMET BİNALARINA İLİŞKİN TEMİZLİK İŞLERİNİN İHALE EDİLMESİ		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
TÜM HİZMET BİNALARINA İLİŞKİN TEMİZLİK İŞLERİNİN İHALE EDİLMESİ (YÜZDE)	0	0	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TÜM HİZMET BİNALARINA İLİŞKİN TEMİZLİK İŞLERİNİN İHALE EDİLMESİ	3.250.000,00	0	3.250.000,00
Genel Toplam	3.250.000,00	0	3.250.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.14 MEVCUT KAYNAKLA DAHA FAZLA HİZMET ÜRETEBİLMEK İÇİN FAALİYETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI		
Performans Hedefi	HİZMETİN TEMİN EDİLMESİ		
AÇIKLAMA			
TEKNİK PERSONEL HİZMET ALIMINI			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
HİZMET ALIMINI (SAAT/KİSİ)	0	0	0
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ TEKNİK PERSONEL HİZMET ALIMINI	238.000,00	0	238.000,00
Genel Toplam	238.000,00	0	238.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.2 KURUMDA NORM KADRO YÖNETMELİĞİNİN UYGULANMASI		
Performans Hedefi	NORM KADRO VE İLKE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK GEREĞİ NORM KADROLARINI UYGULAMAK		
AÇIKLAMA			
MEVCUT DURUMUN NORM KADRO GEREĞİ RAPORLANMASI			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
MEVCUT DURUMUN TESPİTİ VE KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELLERİNİN HAZIRLANMASI (GÜN)			
DEĞİŞİKLİK CETVELLERİNİN MECLİSTE GÖRÜŞÜLMESİ VE YÜRÜRLÜĞE KONULMASI (GÜN)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DEĞİŞİKLİK CETVELLERİNİN MECLİSTE GÖRÜŞÜLMESİ VE YÜRÜRLÜĞE KONULMASI	0	0	0
MEVCUT DURUMUN TESPİTİ VE KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELLERİNİN HAZIRLANMASI	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.3 PERSONELİN NİTELİK VE DONANIMSAL OLARAK GELİŞİMİNİ SAĞLAYARAK HİZMETLERDE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK		
Performans Hedefi	PERSONELİN NİTELİK VE DONANIMSAL OLARAK GELİŞİMİNİ SAĞLAYARAK HİZMETLERDE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK		
AÇIKLAMA			
OCAK AYI İTİBARI İLE EĞİTİM PROGRAMLARININ BAŞKANLIĞA ONAYLATILMASI.			
ARALIK AYINA KADAR PROGRAMIN TAMAMLANMAI VE EĞİTİME KATILIM ORANININ YÜKSEK TUTULMASI.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
MÜDÜRLÜKLERİN EĞİTİM İHTİYAÇLARINI BELİRLEYİP EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI (ADET)			
EĞİTİM HİZMETİNİN ALINMASI (SAAT/KISI)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MÜDÜRLÜKLERİN EĞİTİM İHTİYAÇLARINI BELİRLEYİP EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI	0	0	0
EĞİTİM HİZMETİNİN ALINMASI VE EĞİTİM PROGRAMININ UYGULANMASI	20.000,00	0	20.000,00
Genel Toplam	20.000,00	0	20.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.4 PERSONELİN MOTİVASYON VE VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI MAKSADIYLA KİŞİSEL GELİŞİME YÖNELİK SEMİNERLER DÜZENLENMESİ		
Performans Hedefi	PERSONELİN MOTİVASYON VE VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI MAKSADIYLA KİŞİSEL GELİŞİME YÖNELİK SEMİNERLER DÜZENLENMESİ		
AÇIKLAMA			
HER YIL OCAK AYINDA RAPORUN MÜDÜR TARAFINDAN ONAYLANMASI			
YIL SONUNA KADAR RAPOR HAZIRLANMASI			
SEMİNER SAYISI VE KATILIM ORANI			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
SEMİNER İHTİYACININ TESPİTİ (SAAT/KISI)			
SEMİNERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ (ADET)	0	0	0
SEMİNER PROGRAMININ HAZIRLANMASI (ADET/YIL)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SEMİNERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	20.000,00	0	20.000,00
SEMİNER İHTİYACININ TESPİTİ	0	0	0
SEMİNER PROGRAMININ HAZIRLANMASI	0	0	0
Genel Toplam	20.000,00	0	20.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI
Hedef	SH 1.1.6 DAĞINIK YAPIDA HİZMET VEREN BELEDİYE BİRİMLERİNİN TEK BİR HİZMET BİNASINDA TOPLANMASI
Performans Hedefi	DAĞINIK YAPIDA HİZMET VEREN BELEDİYE BİRİMLERİNİN TEK BİR HİZMET BİNASINDA TOPLANMASI

AÇIKLAMA

BELEDİYEMİZE AİT HİZMET BİNALARININ DAĞINIK OLMASI, VATANDAŞLARIN HİZMET ALMASINDA SIKINTI YAŞANMASI VE MALİYETLERİN YÜKSELMESİNDEN DOLAYI, YENİ VE TEK BİNANIN YAPILMASI İHTİYACI DOĞMUŞTUR.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 1 HİZMET BİNASI İNŞAATININ DEVAMI (GÜN)	0	0	0

DAĞINIK YAPIDA HİZMET VEREN BİNALARIN TEK BİR BİNADA TOPLAMAK İÇİN YENİ BAŞKANLIK BİNASININ İNŞAATINA DEVAM EDİLMESİ

PH 2 BELEDİYE HİZMET BİNASI YAPIM İŞİNİN İHALE EDİLMESİ (GÜN)			
--	--	--	--

BELEDİYE HİZMET BİNASININ TEMEL ÜSTÜ İNŞATININ BAŞLAMASI İŞİ.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BELEDİYE HİZMET BİNASI YAPIM İŞİNİN İHALE EDİLMESİ.	12.500.000,00	0	12.500.000,00
HİZMET BİNASI İNŞAATININ BAŞLAMASI VE İNŞAATIN TAMAMLANMASI	40.000.000,00	0	40.000.000,00
Genel Toplam	52.500.000,00	0	52.500.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.7 BELEDİYE HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE ARAÇ VE AKARYAKIT İHTİYACININ KARŞILANMASI		
Performans Hedefi	BELEDİYE HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE ARAÇ VE AKARYAKIT İHTİYACININ KARŞILANMASI		
AÇIKLAMA			
BELEDİYE HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE ARAÇLARIN AKARYAKIT İHTİYACININ KARŞILANMASI, BAKIM, ONARIM VE HİZMET ALIM İŞİNİN TAMAMLANMASI.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 1 BELEDİYEMİZ ARAÇLARININ AKARYAKIT İHTİYACININ KARŞILANMASI (TON/YIL)			
KURUMUN AKARYAKIT İHTİYACININ KARŞILANMASI			
PH 2 BELEDİYE ARAÇLARININ BAKIM, ONARIM VE HİZMET ALIM İŞİ (ADET/YIL)	0	0	0
BELEDİYE ARAÇLARININ BAKIM ONARIMI İÇİN YEDEKPARÇA ALIM VE HİZMET ALIM İŞİ			
PH 3 HİZMET ARAÇLARI SATINALINMASI (ADET/YIL)			
İHTİYAÇLARIN ZAMANINDA BELİRLENMESİ			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KURUMUN AKARYAKIT İHTİYACININ KARŞILANMSI	1.100.000,00	0	1.100.000,00
BELEDİYE ARAÇLARININ BAKIM ONARIM İÇİN YEDEK PARÇA, SİGORTA, PLAKA, RUHSAT, MUAYENE, GEÇİŞ ÜCRETLERİ, VE HİZMET ALIM İŞİ	1.000.000,00	0	1.000.000,00
TEKNİK ARAÇ İHTİYACININ BELİRLENEREK KİRALAMA VE / VEYA SATINALMA İÇİN İHALE AÇILMASI	120.000,00	0	120.000,00
Genel Toplam	2.220.000,00	0	2.220.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.7 BELEDİYE HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE ARAÇ VE AKARYAKIT İHTİYACININ KARŞILANMASI		
Performans Hedefi	KURUMSAL YAPILANMA		
AÇIKLAMA			
ARAÇ VE ŞOFÖR TEMİNİNİN KARŞILANMASI			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
ARAÇ VE ŞOFÖR TEMİNİ (SAAT/KISI)			
FAALİYETLER			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KURUMSAL YAPILANMA	6.500.000,00	0	6.500.000,00
Genel Toplam	6.500.000,00	0	6.500.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.8 BELEDİYEYE AİT HİZMET BİNALARININ GÜÇLENDİRME, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİNİN YAPILMASI VEYA YAPTIRILMASI		
Performans Hedefi	BELEDİYEYE AİT HİZMET BİNALARINI GÜÇLENDİRME, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİNİN YAPILMASI VEYA YAPTIRILMASI.		
AÇIKLAMA			
BELEDİYEYE AİT HİZMET BİNALARININ DONANIM EKSİKLİKLERİNİN TAMAMLANMASI VE PERİYODİK BAKIMLARININ YAPILMASI.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 1 HİZMET BİNASI VE ARAZİ KİRALAMA GİDERLERİ (YTL)	0	0	0
BELEDİYEMİZİN GELİŞEN VE GENİŞLEYEN HİZMETLERİ İÇİN HİZMET BİNASI VE ARAZA, ARAZİ KİRALAMA GİDERİ.			
PH 2 MAL VE MALZEME ALIM VE BAKIM , ONARIM YAPILMASI (ADET/YIL)			
BELEDİYEMİZE AİT HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMLARI İÇİN MAL VE HİZMET ALIMLARININ GERÇEKLEŞTİRİLEREK BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BELEDİYEMİZİN GELİŞEN VE GENİŞLEYEN HİZMETLERİ İÇİN HİZMET BİNASI, ARSA VE ARAZİ KİRALAMA GİDERLERİ	15.000,00	0	15.000,00
HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMI İÇİN MAL VE MALZEME ALIMLARININ GERÇEKLEŞTİRİLEREK, BAKIM VE ONARIMLARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI.	2.650.000,00	0	2.650.000,00
Genel Toplam	2.665.000,00	0	2.665.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.8 BELEDİYEYE AİT HİZMET BİNALARININ GÜÇLENDİRME, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİNİN YAPILMASI VEYA YAPTIRILMASI		
Performans Hedefi	HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMLARI İÇİN MAL,MALZEME VE HİZMET ALIMLARININ YAPILMASI		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
HİZMET BİNALARININ BAKIM VEONARIMLARI İÇİN MAL,MALZEME VE HİZMET ALIMLARININ YAPILMASI (YÜZDE)	0	0	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
HİZMET BİNALARININ BAKIM VEONARIMLARI İÇİN MAL,MALZEME VE HİZMET ALIMLARININ YAPILMASI	450.000,00	0	450.000,00
Genel Toplam	450.000,00	0	450.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.8 BELEDİYEYE AİT HİZMET BİNALARININ GÜÇLENDİRME, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİNİN YAPILMASI VEYA YAPTIRILMASI		
Performans Hedefi	KISIRKAYA KISIRLAŞTIRMA VE REHABİLİTASYON MERKEZİNİN MODERNİZE EDİLMESİ VE FİZİKİ KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI AMACIYLA YENİ ÜNİTELER YAPILMASI ÇALIŞMALARI.		
AÇIKLAMA			
KISIRKAYA KISIRLAŞTIRMA VE REHABİLİTASYON MERKEZİNİN MODERNİZE EDİLMESİ VE FİZİKİ KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI AMACIYLA YENİ ÜNİTELER YAPILMASI ÇALIŞMALARI.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH3 YENİ ÜNİTELER YAPILMASI (YTL)	0	0	0
FAALİYETLER			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KISIRKAYA R.M. YENİ ÜNİTELERİN YAPILMASI (MODERNİZE VE KAPASİTE ARTTIRIMI İÇİN)	1.000.000,00	0	1.000.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00	0	1.000.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		
Hedef	SH 1.1.9 İÇ VE DIŞ HABERLEŞME İMKANLARININ ARTTIRILMASI VE YENİ TEKNOLOJİLERİN ADAPTASYONU		
Performans Hedefi	İÇ VE DIŞ HABERLEŞME İMKANLARININ ARTTIRILMASI VE YENİ TEKNOLOJİLERİN ADAPTASYONU		
AÇIKLAMA			
BELEDİYE BİRİMLERİ ARASINDA DATA VE TELEFON ALT YAPISININ TESİSİNİN SAĞLANARAK HER TÜRLÜ GÜVENLİK TEDBİRLERİNİN ALINMASI. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ GELİŞEN BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNİ TAKİP EDEREK KURUM İÇİN EN YARARLI HİZMETLERİN YOLLARINI ARAMAKTADIR. BELEDİYEDE ÜRETİLEN VE BÖLGE İNSANINA SUNULAN HİZMETLERİN DAHA KALİTELİ YETERLİ MİKTARDA VE ZAMANINDA ARZ EDİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ TEKNOLOJİK AİT YAPIYI OLUŞTURMAKTADIR.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH8 İÇ VE DIŞ HABERLEŞME İMKANLARININ ARTTIRILMASI VE YENİ TEKNOLOJİLERİNİN ADAPTASYONU (ADET/YIL)	0	0	0
İÇ VE DIŞ HABERLEŞME İMKANLARININ ARTTIRILMASI VE YENİ TEKNOLOJİLERİN ADAPTASYONU			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İÇ VE DIŞ HABERLEŞME İMKANLARININ ARTTIRILMASI VE YENİ TEKNOLOJİLERİNİN ADAPTASYONU	420.000,00	0	420.000,00
Genel Toplam	420.000,00	0	420.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ
Amaç	SA 1.2 KURUMUN HİZMET KALİTESİNİN VE HAREKET KABİLİYETİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ
Hedef	SH 1.2.1 BELEDİYE NETWORK SİSTEMİNİN KONTROLÜ, SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI VE TEKNOLOJİK GELİŞMELERİN SİSTEME ADAPTASYONU
Performans Hedefi	BELEDİYE NETWORK SİSTEMİNİN KONTROLÜ, SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI VE TEKNOLOJİK GELİŞMELERİNİN SİSTEME ADAPTASYONU.

AÇIKLAMA

BELEDİYEMİZE BİLGİSAYARLARIN DOMAIN YAPISINA DAHİL EDİLMEDEN ENTEGRE OLMAMASI İÇİN KURALLAR TANIMLANMASI, KİŞİ BAZLI KURALLAR OLUŞTURULMASI VİRÜS VE DİĞER TEHDİTLERE KARŞI GÜVENLİ BİR YAPI OLUŞTURULMASININ SAĞLANMASI. AYRICA BİRİMLER ARASI NETWORK TRAFİĞİNİN GÖZLEMLENEREK HIZ ARTTIRIM GEREKEN DURUMLARDA BU ARTIŞLARININ TALEP EDİLMESİ.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH7 BELEDİYE NETWORK SİSTEMİNİN KONTROLÜ, SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI VE TEKNOLOJİK GELİŞMELERİN SİSTEME ADAPTASYONU İLE BİRİMLERİN BİRİBİRLERİYLE HIZLI VE GÜVENLİ BİR ORTAMDA VERİ İLETİŞİMİNİN SAĞLANMASI (ADET/YIL)	0	0	0

BELEDİYE NETWORK SİSTEMİNİN KONTROLÜ

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BELEDİYE NETWORK SİSTEMİNİN KONTROLÜ, SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI VE TEKNOLOJİK GELİŞMELERİN SİSTEME ADAPTASYONU İLE BİRİMLERİN BİRİBİRLERİYLE HIZLI VE GÜVENLİ BİR ORTAMDA VERİ İLETİŞİMİNİN SAĞLANMASI	400.000,00	0	400.000,00
Genel Toplam	400.000,00	0	400.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.2 KURUMUN HİZMET KALİTESİNİN VE HAREKET KABİLİYETİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	SH 1.2.3 OTOMASYON SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ AMACIYLA KURUM İÇİ İŞ SÜREÇLERİNİ TANIMLAYAN İŞLEM YÖNERGESİ HAZIRLANMASI		
Performans Hedefi	OTOMASYON SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ AMACIYLA KURUM İÇİ İŞ SÜREÇLERİNİ TANIMLAYAN İŞLEM YÖNERGESİ HAZIRLANMASI		
AÇIKLAMA			
OTOMASYON SİSTEMİNİN GÜNÜN GEREKLERİNE GÖRE GÜNCELLENMESİ İLE BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNİN TAMAMININ BU YAPİYİ KULLANABİLECEKLERİ BİR YAPININ TESİS EDİLMESİ. YÜKLENİCİ FİRMALAR İLE EN UYGUN ŞARTLARDA DONANIMSAL VE YAZILIMSAL BAKIM VE GÜNCELLEŞTİRME ALIMLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH9 OTOMASYON SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ (ADET/YIL)	0	0	0
OTOMASYON SİSTEMLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
OTOMASYON SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	700.000,00	0	700.000,00
Genel Toplam	700.000,00	0	700.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.2 KURUMUN HİZMET KALİTESİNİN VE HAREKET KABİLİYETİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	SH 1.2.4 KURUM İÇİ YAZIŞMALARIN ELEKTRONİK ORTAMDA GERÇEKLEŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi	KURUM İÇİ YAZIŞMALARIN ELEKTRONİK ORTAMDA GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.		
AÇIKLAMA			
KURUM İÇİNDE DOLAŞAN EVRAKLARIN TARAYICI İLE TARANARAK OTOMASYON SİSTEMİNDEN TAKİP EDİLEBİLİR HALE GETİRİLMESİNİN SAĞLANMASI. AYRICA BELEDİYEMİZ OTOMASYON SİSTEMİNİN KULLANIMINA YÖNELİK ENTEGRE ÇALIŞMASI GEREKEN TAPU, KADASTRO VE/VEYA MUHTARLIKLAR İLE İLGİLİ PROTOKOLLER HAZIRLAYARAK BU ENTEGRASYONU SAĞLAMAK.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH6 KURUM İÇİ YAZIŞMALARIN ELEKTRONİK ORTAMDA GERÇEKLEŞTİRİLMESİ AYRICA İLİŞKİDE BULUNAN DİĞER KURUMLARLA İŞ VE İŞLEMLERİN DAHA HIZLI İLERLEMESİ İÇİN PROTOKOLLER İMZALANMASI (ADET/YIL)	0	0	0
KURUM İÇİ YAZIŞMALAR ELEKTRONİK ORTAMDA GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KURUM İÇİ YAZIŞMALARIN ELEKTRONİK ORTAMDA GERÇEKLEŞTİRİLMESİ AYRICA İLİŞKİDE BULUNAN DİĞER KURUMLARLA İŞ VE İŞLEMLERİN DAHA HIZLI İLERLEMESİ İÇİN PROTOKOLLER İMZALANMASI	300.000,00	0	300.000,00
Genel Toplam	300.000,00	0	300.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.2 KURUMUN HİZMET KALİTESİNİN VE HAREKET KABİLİYETİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	SH 1.2.5 ELEKTRONİK EVRAK ARŞİV SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi	ELEKTRONİK EVRAK ARŞİV SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ.		
AÇIKLAMA			
BÜTÜN ARŞİV BELGELERİNİN TARANARAK OTOMASYON SİSTEMİNE YÜKLENMESİ VE İSTENDİĞİNDE ANINDA BULUNMASI VE GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH5 ELEKTRONİK EVRAK ARŞİV SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ (ADET/YIL)	0	0	0
ELEKTRONİK EVRAK ARŞİV SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ELEKTRONİK EVRAK ARŞİV SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	50.000,00	0	50.000,00
Genel Toplam	50.000,00	0	50.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ
Amaç	SA 1.2 KURUMUN HİZMET KALİTESİNİN VE HAREKET KABİLİYETİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ
Hedef	SH 1.2.6 BELEDİYE BİLGİ GÜVENLİK SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	BELEDİYE BİLGİ GÜVENLİK SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

AÇIKLAMA

BU KAPSAMDA HALİHAZIRDA KULLANMAKTA OLDUĞUMUZ E-MAİL VE WEB SERVER ÜNİTELERİNİN HOSTİNG FİRMASINDAN ALINARAK BELEDİYE BÜNYESİNDEN HİZMET VERECEK DURUMA GETİRMEK.BELEDİYEMİZCE KULLANILAN BÜTÜN SUNUCU SİSTEMLERİ SANALLAŞTIRMA YAZILIMI İLE 7/24 PROBLEMLERE VE ÇÖKMELERE KARŞI HER AN GERİ KURTARILABİLİR HALE GETİRİLECEKTİR. BELEDİYEMİZ SERVER VE BİLGİSAYAR SİSTEMLERİNDE KULLANILAN VERİLER YEDEKLEME ÜNİTESİ İLE GÜVENLİ HALE GETİRİLECEKTİR.DİJİTAL İMZA UYGULAMASINA GEÇİRİLEREK ŞİFRELERİN ELE GEÇİRİLMESİ ENGELLENECEK İŞ VE İŞLEMLER GÜVENLİ VE HIZLI HALE GETİRİLECEKTİR. BİRİMLERİN İHTİYACI OLAN YAZILIM VE DONANIMIN ALIMINDA TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLAYARAK EN VERİMLİ ÇÖZÜMLERİ ÜRETMEK.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH4 BELEDİYE BİLGİ GÜVENLİK SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ (ADET/YIL)	0	0	0
BELEDİYE BİLGİ GÜVENLİK SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BELEDİYE BİLGİ GÜVENLİK SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	76.000,00	0	76.000,00
Genel Toplam	76.000,00	0	76.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ
Amaç	SA 1.3 VATANDAŞLARIN BELEDİYE İLE OLAN İŞLEMLERİNİ KOLAYLIKLA YERİNE GETİREBİLMELERİNİ TEMİN ETMEK ÜZERE E-DEVLET UYGULAMALARININ YAYGINLAŞTIRILMASI
Hedef	SH 1.3.1 VATANDAŞLARIN BELEDİYE İLE OLAN İLETİŞİM İMKÂNLARININ ARTTIRILMASI VE HIZLANDIRILMASI
Performans Hedefi	VATANDAŞLARIN BELEDİYE İLE OLAN İLETİŞİM İMKÂNLARININ ARTTIRILMASI VE HIZLANDIRILMASI

AÇIKLAMA

BELEDİYEMİZİN 7/24 ARANABİLMESİNE OLANAK SAĞLAMAK VE VATANDAŞLARIN İŞ VE İŞLEMLERİNİ EN HIZLI ŞEKİLDE ÇÖZEBİLMEK AMACIYLA CAİL CENTER UYGULAMASINI DEVREYE ALMAK VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK. MOBİL BELEDİYE UYGULAMASINI HAYATA GEÇİREREK VATANDAŞLARIMIZIN BELEDİYE İLE OLAN İŞ VE İŞLEMLERİNİ CEP TELEFONLARINIDA YAPABİLMESİNİ SAĞLAMAK. T-BELEDİYE İLE EV TELEFONLARINDAN BORÇ SORGULAMA VE/VEYA BORÇ ÖDEYEBİLME İMKANLARININ SAĞLANMASI BELEDİYEMİZ WEB SAYFASININ İŞLEVSELLİĞİNİ ARTTIRARAK HİZMETLERİN, HABER VE DUYURULARIN EN İYİ ŞEKİLDE YAYINLANMASINI SAĞLAMAK.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH3 VATANDAŞLARIN BELEDİYE İLE OLAN İLETİŞİM İMKANLARININ ARTTIRILMASI VE HIZLANDIRILMASI (ADET/YIL)	0	0	0
VATANDAŞLARIN BELEDİYE İLE OLAN İLETİŞİM İMKANLARININ ARTTIRILMASI VEYA HIZLANDIRILMASI			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
VATANDAŞLARIN BELEDİYE İLE OLAN İLETİŞİM İMKANLARININ ARTTIRILMASI VE HIZLANDIRILMASI	50.000,00	0	50.000,00
Genel Toplam	50.000,00	0	50.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.3 VATANDAŞLARIN BELEDİYE İLE OLAN İŞLEMLERİNİ KOLAYLIKLA YERİNE GETİREBİLMELERİNİ TEMİN ETMEK ÜZERE E-DEVLET UYGULAMALARININ YAYGINLAŞTIRILMASI		
Hedef	SH 1.3.2 İŞYERİ VE İMAR RUHSAT İŞLEMLERİNİN İNTERNET ÜZERİNDEN YAPILMASININ SAĞLANMASI		
Performans Hedefi	İŞYERİ VE İMAR RUHSAT İŞLEMLERİNİN İNTERNET ÜZERİNDEN YAPILMASININ SAĞLANMASI		
AÇIKLAMA			
BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNİN VATANDAŞLARA KOLAYLIK SAĞLANMASI AMACIYLA WEBDEN VERİLECEK OLAN HİZMETLER İÇİN TEKNİK ÇALIŞMALAR VE BUNU GERÇEKLEŞTİRMEK.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH2 İŞYERİ İMAR RUHSAT (ADET/YIL)	0	0	0
2013 BÜTÇESİ HARCAMASI			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İŞYERİ VE İMAR RUHSAT İŞLEMLERİNİN İNTERNET ÜZERİNDEN YAPILMASININ SAĞLANMASI	5.000,00	0	5.000,00
Genel Toplam	5.000,00	0	5.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.3 VATANDAŞLARIN BELEDİYE İLE OLAN İŞLEMLERİNİ KOLAYLIKLA YERİNE GETİREBİLMELERİNİ TEMİN ETMEK ÜZERE E-DEVLET UYGULAMALARININ YAYGINLAŞTIRILMASI		
Hedef	SH 1.3.2 İŞYERİ VE İMAR RUHSAT İŞLEMLERİNİN İNTERNET ÜZERİNDEN YAPILMASININ SAĞLANMASI		
Performans Hedefi	İŞYERİ VE İMAR RUHSAT İŞLEMLERİNİN İNTERNET ÜZERİNDEN YAPILMASININ SAĞLANMASI.		
AÇIKLAMA			
-KURUMSAL YAPILAŞMA.			
-VATANDAŞLARIN BELEDİYE İLE OLAN İŞLEMLERİNİ KOLAYLIKLA YERİNE GETİREBİLMELERİNİ TEMİN ETMEK.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİ (YÜZDE)			
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİNİN SÜREKLİ MAHİYETTE PLANLANMASI VE UYGULANMASI.	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.3 VATANDAŞLARIN BELEDİYE İLE OLAN İŞLEMLERİNİ KOLAYLIKLA YERİNE GETİREBİLMELERİNİ TEMİN ETMEK ÜZERE E-DEVLET UYGULAMALARININ YAYGINLAŞTIRILMASI		
Hedef	SH 1.3.3 ELEKTRONİK İMAR ARŞİV SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI VE VATANDAŞIN İMAR BİLGİLERİNE ELEKTRONİK ERİŞİMİNİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi	SA 1.2 KURUMUN HİZMET KALİTESİNİN VE HAREKET KABİLİYETİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRMESİ.		
AÇIKLAMA			
-KURUMSAL YAPILANMA			
-KURUMUN HİZMET KALİTESİNİN VE HAREKET KABİLİYETİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA TEKNOLOJİK ALT YAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
ph1 - (SAAT/KISI)	0	0	0
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ELEKTRONİK İMAR ARŞİV SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI VE VATANDAŞIN İMAR BİLGİLERİNE ELEKTRONİK ERİŞİMİNİN SAĞLANMASI	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.4 KATILIMCI YEREL YÖNETİM ANLAYIŞININ BİR GEREĞİ OLARAK VATANDAŞIN KARARLARA KATILIMINI SAĞLAMAYA YÖNELİK UYGULAMALAR GELİŞTİRMEK		
Hedef	SH 1.4.1 GENÇLİK MECLİSİNİN KURULMASI VE ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ		
Performans Hedefi	SARIYER'DE GENÇ NÜFUSUN YEREL YÖNETİMDE KARAR MEKANİZMALARINA KATILIMI		
AÇIKLAMA			
İLÇEDE GENÇLİK İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI VE BU ÇALIŞMALARLA YEREL YÖNETİM KARAR MEKANİZMALARINDA SÖZ SAHİBİ OLMALARI AMAÇLANMAKTADIR. BU AMAÇ DOĞRULTUSUNDA DÜZENLENECEK TOPLANTI/PANEL/ETKİNLİK VE ORGANİZASYONLARI İÇERMEKTEDİR.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
ÇALIŞMALARA KATILAN GENÇ SAYISI (ADET/YIL)	0	0	200
TOPLANTI/ETKİNLİK VE ORGANİZASYON SAYISI (ADET/YIL)	0	0	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
GENÇLİK MECLİSİ ÇALIŞMALARI	7.000,00	0	7.000,00
Genel Toplam	7.000,00	0	7.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ
Amaç	SA 1.4 KATILIMCI YEREL YÖNETİM ANLAYIŞININ BİR GEREĞİ OLARAK VATANDAŞIN KARARLARA KATILIMINI SAĞLAMAYA YÖNELİK UYGULAMALAR GELİŞTİRMEK
Hedef	SH 1.4.2 SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ;KARARLARA KATILIMLARININ SAĞLANMASI
Performans Hedefi	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE ORTAK ÇALIŞMALAR

AÇIKLAMA

İLÇEDEKİ TÜM SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE ORTAK ÇALIŞMALAR YAPMAK, ORTAK PROJELER HAZIRLAMAK VE UYGULAMAK VB. ÇALIŞMALAR EŞLİĞİNDE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARININ İDARİ YAPILARINI GÜÇLENDİRMEK VE BELEDİYE İLE DİYALOĞUN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK AMACIYLA KARAR MEKANİZMALARINA KATILIMINI SAĞLAMAYI İÇERMEKTEDİR.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
KATILIM SAĞLANAN ETKİNLİK SAYISI (ADET/YIL)	10	10	12
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE ORTAK BAŞVURULAN PROJE SAYISI (ADET/YIL)	2	2	3
BASILMI MATERYALLERİN SAYISI (ADET/YIL)	1500	1500	2000
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE GERÇEKLEŞTİRİLEN TOPLANTI SAYISI (ADET/YIL)	12	12	20
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE TOPLANTI/ETKİNLİK VE ORGANİZASYON SAĞLANMASI	12.000,00	0	12.000,00
Genel Toplam	12.000,00	0	12.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.4 KATILIMCI YEREL YÖNETİM ANLAYIŞININ BİR GEREĞİ OLARAK VATANDAŞIN KARARLARA KATILIMINI SAĞLAMAYA YÖNELİK UYGULAMALAR GELİŞTİRMEK		
Hedef	SH 1.4.3 KENT KONSEYİ İLE İLETİŞİMİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SEKRETERYA HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ		
Performans Hedefi	KENT KONSEYİ ÇALIŞMALARI		
AÇIKLAMA			
YEREL YÖNETİM VİZYONU VE MİSYONU DOĞRULTUSUNDA, İLÇEDE KENT KONSEYİ TOPLANTILARINA VE ÇALIŞMALARINA DESTEK VERMEK AMAÇLANMAKTADIR.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
KATILIM GÖSTEREN KİŞİ SAYISI (ADET/YIL)	50	50	75
GERÇEKLEŞTİRİLEN TOPLANTI SAYISI (ADET/YIL)	12	12	12
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KENT KONSEYİ TOPLANTILARININ SAĞLANMASI VE MİSAFİRLERİN AĞIRLANMASI	7.000,00	0	7.000,00
Genel Toplam	7.000,00	0	7.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.5 İLÇE İSMİNİN VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN TANITILMASINA İLİŞKİN FAALİYETLER		
Hedef	SH 1.5.1 İLÇEMİZİN VE BELEDİYEMİZİN ULUSAL VE ULUSLARARASI PLATFORMDA TANITIMININ YAPILMASI		
Performans Hedefi	İLÇE VE BELEDİYENİN TEMSİL VE TANITMA ORGANİZASYONLARI		
AÇIKLAMA			
YURT İÇİ VE YURT DIŞINDAN GELEN MİSAFİRLERİN AĞIRLANMASI, TANITIM AMAÇLI PANEL, KONFERANS, SEMİNER VB. ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİ, MAKAMIN TAKDİRİ İLE BELEDİYEMİZİN TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON GİBİ ETKİNLİKLERİNİN SAĞLANMASI AMACIYLA GEREK YURT İÇİNDE GEREKSE DE YURT DIŞINDA BELEDİYEMİZİN TANITIMINA KATKI SAĞLAMAKTIR.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
YURT İÇİ VE YURT DIŞINA GÖNDERİLEN KİŞİ SAYISI (ADET/YIL)	20	30	50
TANITIM AMAÇLI ORGANİZASYON SAYISI (ADET/YIL)	3	3	4
KONSOLOSLARA DÜZENLENEN GELENEKSEL YENİ YIL YEMEĞİ (ADET/YIL)	1	1	1
AĞIRLANAN YABANCI KONUK SAYISI (ADET/YIL)	10	10	10
TEMSİL AMAÇLI ORGANİZASYON SAYISI (ADET/YIL)	3	3	4
KATILIM SAĞLANAN ETKİNLİK SAYISI (ADET/YIL)	5	5	6
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
YURT İÇİNDE VE YURT DIŞINDA TANITIM AMAÇLI PANEL, KONFERANS, SEMİNER GİBİ ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİ	35.000,00	0	35.000,00
TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON GİBİ ETKİNLİKLER	10.000,00	0	10.000,00
Genel Toplam	45.000,00	0	45.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ
Amaç	SA 1.5 İLÇE İSMİNİN VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN TANITILMASINA İLİŞKİN FAALİYETLER
Hedef	SH 1.5.3 EKSİK VE YENİ AÇILAN SOKAKLARA İSİM VERİLMESİ, TABELALARIN YENİLENMESİ VE GÜNCEL KENT REHBERİNİN HAZIRLANMASI
Performans Hedefi	EKSİK VE YENİ AÇILAN SOKAKLARA İSİM VERİLMESİ, TABELALARIN YENİLENMESİ VE GÜNCEL KENT REHBERİNİN HAZIRLANMASI

AÇIKLAMA

2014 YILINDA BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERSİNDE YENİ AÇILAN SOKAKLARA İSİM VERİLMESİ, KAYIP VE ÇALINTI TABELALARIN YENİSİNİN HAZIRLANARAK YERİNE MONTAJI, KENT REHBERİNİN GÜNCELLENEREK RESMİ KURUMLARA BİLGİ VERİLMESİ, MEVCUT MAHALLELERE ADRES TESPİT PANOSU YAPILMASI, ADRES KAYIT SİSTEMİ VERİ GİRİŞİ VE BÖLGEDE TESPİT VE GÜNCELLEME YAPILMASI VE YAPTIRILMASI.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 1 EKSİK, YENİ VEYA TEKLİF EDİLEN SOKAK İSİMLERİNİN HAZIRLANMASI (ADET)			
2014 YILINDA EKSİK, YENİ VEYA TEKLİF EDİLEN SOKAK İSİMLERİNİN HAZIRLANMASI			
PH 2 35 MAHALLEDE ADRES TESPİT PANOSU YAPILMASI (ADET)			
2014 YILINDA 35 MAHALLEDE ADRES TESPİT PANOSU YAPILMASI PLANLANMAKTADIR			
PH 3 KENT REHBERİNİN HAZIRLANMASI VE MONTAJI (ADET)			
2014 YILINDA MEVCUT MAHALLELERİN KENT REHBERİNİN HAZIRLANMASI VE MONTAJI			
PH 4 KAYIP, ÇALINTI VEYA EKSİK SOKAK İSİM TABELALARININ HAZIRLANARAK YERİNE MONTAJI (ADET)			
2014 YILINDA BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERSİNDE BULUNAN SOKAKLARDA KAYIP, ÇALINTI VEYA EKSİK SOKAK İSİM TABELALARININ HAZIRLANARAK MONTAJININ YAPILMASI			
PH 5 ADRES KAYIT SİSTEMİ VERİ GİRİŞİ VE BÖLGEDE TESPİT VE GÜNCELLEME (GÜN)			
HER YIL SONUNA KADAR ÇALIŞMA RAPORUNUN HAZIRLANMASI			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EKSİK, YENİ VEYA TEKLİF EDİLEN SOKAK İSİMLERİNİN HAZIRLANMASI	2.000.000,00	0	2.000.000,00
35 MAHALLEDE ADRES TESPİT PANOSU YAPILMASI	2.000.000,00	0	2.000.000,00
KENT REHBERİNİN HAZIRLANMASI VE MONTAJI	100.000,00	0	100.000,00
KAYIP, ÇALINTI VEYA EKSİK SOKAK İSİM TABELALARININ HAZIRLANARAK YERİNE MONTAJI	1.000.000,00	0	1.000.000,00
ADRES KAYIT SİSTEMİ VERİ GİRİŞİ VE BÖLGEDE TESPİT VE GÜNCELLEME	0		
Genel Toplam	5.100.000,00	0	5.100.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 2.1 GELİR GERÇEKLEŞME ORANININ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARILMASI VE YENİ GELİR KAYNAKLARI YARATILMASI		
Hedef	SH 2.1.3 İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİNİN SÜREKLİ MAHİYETTE PLANLANMASI VE UYGULANMASI		
Performans Hedefi	İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİNİN SÜREKLİ MAHİYETTE PLANLANMASI VE UYGULANMASI		
AÇIKLAMA			
İLÇE DAHİLİNDE YAPILAN İŞYERİ DENETİMLERİ İLE RUHSATSIZ İŞYERLERİNİN RUHSATA KAVUŞTURULMASI YÖNÜNDE GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 2 SİSTEMİN TASARLANMASINA İLİŞKİN ANALİZ RAPORUNUN HAZIRLANMASI (ADET/YIL)	0	0	0
PH 2 İŞYERİ DENETİM SONUÇLARININ GRUPLARA GÖRE ANALİZİ (ADET/YIL)	0	0	0
PH 2 İŞYERİ DENETİMLERİNE BAŞLANMASI (ADET/YIL)	0	0	0
PH 2 HAZIRLANAN DENETİM PROGRAMINA GÖRE UYGULAMA YAPILMASI (ADET/YIL)	0	0	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DENETLEME SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	0	0	0
DENETİM PROGRAMININ HAZIRLANMASI	0	0	0
DENETİMLERİN YAPILMASI	0	0	0
DENETİMLERİN ADİL VE OBJEKTİF KRİTERLERE DAYANDIRILMASI BAKIMINDAN DENETİM SIKLIKLARININ VE SONUÇLARININ İŞLETMELER BAZINDA AYRIŞTIRILMASI	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 2.1 GELİR GERÇEKLEŞME ORANININ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARILMASI VE YENİ GELİR KAYNAKLARI YARATILMASI		
Hedef	SH 2.1.3 İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİNİN SÜREKLİ MAHİYETTE PLANLANMASI VE UYGULANMASI		
Performans Hedefi	İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİNİN SÜREKLİ MAHİYETTE PLANLANMASI VE UYGULANMASI.		
AÇIKLAMA			
-MALİ YAPI			
-GELİR GERÇEKLEŞME ORANIN EN ÜST DÜZEYE ÇIKARILMASI VE YENİ GELİR KAYNAKLARININ YARATILMASI.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
İŞYERİ RUHSATI (YÜZDE)			
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İŞYERİ RUHSATI	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 2.1 GELİR GERÇEKLEŞME ORANININ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARILMASI VE YENİ GELİR KAYNAKLARI YARATILMASI		
Hedef	SH 2.1.3 İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİNİN SÜREKLİ MAHİYETTE PLANLANMASI VE UYGULANMASI		
Performans Hedefi	İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİNİN SÜREKLİ MAHİYETTE PLANLANMASI VE UYGULANMASI.		
AÇIKLAMA			
-MALİ YAPI			
-GELİR GERÇEKLEŞME ORANININ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARILMASI VE YENİ GELİR KAYNAKLARININ YARATILMASI.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ (YÜZDE)			
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	31.000,00	0	31.000,00
Genel Toplam	31.000,00	0	31.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.10 KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK, DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMALARINA DESTEK OLMAK		
Hedef	SH 3.10.2 SAĞLIK TARAMALARI YAPILMASI		
Performans Hedefi	İLKÖĞRETİM ÇAĞI GENEL SAĞLIK TARAMALARI		
AÇIKLAMA			
İLÇEMİZ İLKÖĞRETİM OKULLARI İÇERİSİNDE SEÇİLECEK PİLOT/DEZAVANTAJLI BÖLGE/MAHALLE OKULLARININ ANA SINIFLARI VE 1. SINIFLARINA YÖNELİK GENEL AMAÇLI TARAMALAR PLANLANMAKTADIR.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
GENEL SAĞLIK TARAMASI (YÜZDE)			
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TARAMASI (YÜZDE)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
GENEL SAĞLIK TARAMASI	10.000,00	0	10.000,00
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TARAMASI	5.000,00	0	5.000,00
Genel Toplam	15.000,00	0	15.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ
Amaç	SA 3.10 KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK,DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMALARINA DESTEK OLMAK
Hedef	SH 3.10.3 SAĞLIK TARAMALARINDA TEDAVİYE İHTİYACI OLDUĞU ANLAŞILAN YOKSUL VATANDAŞLARIN İLAÇLARININ ÜCRETSİZ TEMİN EDİLMESİ
Performans Hedefi	ÜCRETSİZ İLAÇ DESTEĞİ

AÇIKLAMA

SOSYAL GÜVENCESİ OLMAYAN YA DA ACİL HALLERDE SOSYAL GÜVENCESİ İLE İLACA ULAŞMAKTA GECİKME YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZIN İLAÇ İHTİYAÇLARININ TEMİN EDİLMESİ.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
İLAÇ TEMİNİ (YÜZDE)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İLAÇ TEMİNİ	100.000,00	0	100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	0	100.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ
Amaç	SA 3.10 KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK, DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMALARINA DESTEK OLMAK
Hedef	SH 3.10.4 GIDA İŞİ İLE UĞRAŞAN ESNAFIN DENETİMİ VE SAĞLIK KONTROLLERİ
Performans Hedefi	PORTÖR MUAYENELERİ

AÇIKLAMA

UMUMİ HIFZISIHHA KANUNU VE BELEDİYELER KANUNU'NUN İLGİLİ MADDALERİ KAPSAMINDA; GIDA İŞİ İLE UĞRAŞAN ESNAFIN DENETİMİ VE SAĞLIK KONTROLLERİ DAHİLİNDE GEREKEN MUAYENE VE TAHLİL İLE TETKİKLERİNİN YAPILMASI HİZMETİNE DEVAM EDİLECEKTİR.

BU AMAÇLA BELEDİYEMİZ'DE BULUNMAYAN FAKAT MUAYENE VE TETKİKLER İÇİN YETKİLİ UZMAN HEKİMLER İLE DESTEK PERSONELİN İSTİHDAMI FAALİYET DIŞI BÜTÇE GİDERLERİ KISMINDA HİZMET ALIMINI BAŞLIĞI ALTINDA BÜTÇELENDİRİLECEKTİR.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
ESNAF PORTÖR TETKİKLERİ (YÜZDE)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ESNAF PORTÖR TETKİKLERİ	20.000,00	0	20.000,00
MOBİL PORTÖR HİZMETLERİ	11.000,00	0	11.000,00
Genel Toplam	31.000,00	0	31.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.10 KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK, DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMALARINA DESTEK OLMAK		
Hedef	SH 3.10.4 GIDA İŞİ İLE UĞRAŞAN ESNAFIN DENETİMİ VE SAĞLIK KONTROLLERİ		
Performans Hedefi	GIDA İŞİ İLE UĞRAŞAN ESNAFIN DENETİMİ VE SAĞLIK KONTROLLERİ		
AÇIKLAMA			
İŞYERLERİNDE KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİN YAPILMASINI TEMİN ETMEK, DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDE YAPACAĞI ÇALIŞMALARINA DESTEK OLMAK			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 3 TESPİT RAPORU VE DENETİM TUTANAĞININ HAZIRLANMASI (ADET/YIL)	0	0	0
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SARIYER İLÇESİNDE GIDA İŞİ İLE UĞRAŞAN ESNAFIN DENETİMİ VE SAĞLIK KONTROLLERİ	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.10 KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK, DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMALARINA DESTEK OLMAK		
Hedef	SH 3.10.4 GIDA İŞİ İLE UĞRAŞAN ESNAFIN DENETİMİ VE SAĞLIK KONTROLLERİ		
Performans Hedefi	RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA			
-KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGE.			
-KORUYUCU ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK İÇİN DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMALARINA DESTEK OLMAK.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİNİN SÜREKLİ MAHİYETTE PLANLANMASI. (YÜZDE)			
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİNİN SÜREKLİ MAHİYETTE PLANLANMASI.	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ
Amaç	SA 3.10 KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK, DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMALARINA DESTEK OLMAK
Hedef	SH 3.10.5 BELEDİYEYE AİT POLİKLİNİĞİN İYİLEŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	BELEDİYE POLİKLİNİĞİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ

AÇIKLAMA

1. HALEN ÇALIŞILMAKTA OLAN 18 PARAMETRE HEMOGRAM VE 13 PARAMETRE BİYOKİMYA TETKİK KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI.

2. VAR OLAN KAN BİYOKİMYA CİHAZININ YENİ TETKİKLERE UYUM İÇİN BAKIM VE KALİBRASYONUNUN SAĞLANMASI YA DA YENİ BİYOKİMYA OTOANALİZÖR TEMİNİ

3. VAR OLAN KAN BİYOKİMYA CİHAZININ YENİ TETKİK ÇALIŞILMASINI SAĞLAYACAK SOLÜSYON ALIMLARI.

4. HİFSİSİHHA MANTIĞI İLE; KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ; NE DESTEK VERİLMESİ AMACI İLE KÜLTÜR BESİYESİ VE ANTİBİYOGRAFİ MATERYAL ALIMLARI.

5. İŞYERİ TEMİZLİK İHLALLERİ, GIDA ZEHİRLENMELERİ VB. ŞİKAYETLER İLE HALK BAŞVURULARINDA YANITLAMA YETKİSİ AMACI İLE LABORATUARIMIZIN KALİTE VE RESMİ NORMLARA UYGUNLUK AKREDİTASYONUNUN SAĞLANMASI.

6. POLİKLİNİK TIBBİ CİHAZ VE MAKİNE DONANIMININ BAKIM, ONARIM VE YENİLENMESİ.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
AMBULANS SERVİSİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ (YÜZDE)			
POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN (YÜZDE)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ	86.000,00	0	86.000,00
AMBULANS SERVİSİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ	45.000,00	0	45.000,00
Genel Toplam	131.000,00	0	131.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.10 KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK, DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMALARINA DESTEK OLMAK		
Hedef	SH 3.10.6 UMUMA AÇIK YERLERİN (OKULLAR, RESMİ DAİRELER, CAMİLER VB.) VE SU DEPOLARININ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONLARININ YAPILMASI		
Performans Hedefi	TEMİZLİK VE DEZENFEKTE İŞLERİNİN YAPILMASI OKULLARIN VE VE SU DEPOLARININ TEMİZLİKLERİ		
AÇIKLAMA			
PLANLARIN HAZIRLANMASI VE DENETİMLERİN YAPILMASI			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
OKULLARIN VE SU DEPOLARININ DEZENFEKTE İŞLERİ (YÜZDE)			
FAALİYETLER			
	KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
OKULLARIN VE SU DEPOLARININ DEZENFEKTE İŞLERİNİN YAPILMASI	0	0	0
GENEL TOPLAM	0	0	0

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ
Amaç	SA 3.10 KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK, DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMALARINA DESTEK OLMAK
Hedef	SH 3.10.7 DIŞ PAYDAŞLARLA ORTAK SAĞLIK PROJELERİ GELİŞTİRMEK VE UYGULAMA
Performans Hedefi	ORTAK SAĞLIK PROJELERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

AÇIKLAMA

İLÇEMİZ SAĞLIK HİZMETLERİNİN MERKEZİ YÖNETİMİ VE TANI-TEDAVİ AMAÇLI HİZMETLER HARİCİNDE; KORUYUCU TIP VE SOSYAL SAĞLIK STRATEJİLERİNİN ORTAYA KONMASI İLE, VATANDAŞLARIMIZIN BİLİNÇLENDİRİLMESİ, YAYGIN SAĞLIK EĞİTİMLERİ AMAÇLI BİR FAALİYETLER BÜTÜNÜDÜR.

BU AMAÇLA, KAMU KURUMLARI İLE SİVİL TOPLUM ORGANİZASYONLARI, ÖZEL SAĞLIK KURULUŞLARI, TIBBİ YETERLİLİĞİ BULUNAN MESLEK ELEMANLARI PAYDAŞLIĞI İLE EĞİTİM, SEMİNER, KONFERANS VD. TOPLANTILAR PLANLANACAKTIR.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
SAĞLIK ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK (YÜZDE)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SAĞLIK ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK	2.203.000,00	0	2.203.000,00
Genel Toplam	2.203.000,00	0	2.203.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.11 HAYVANLARIN KORUNMASI VE HALK SAĞLIĞI İÇİN BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ		
Hedef	SH 3.11.1 HAYVAN SEVGİSİ BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi	HAYVAN SEVGİSİ BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
AÇIKLAMA			
HAYVAN SEVGİSİ BİLİNCİNİN SARIYER YERELİNDEKİ HALKA AŞILANMASI AMACIYLA AFİŞ, PANKART, EL BROŞÜRÜ, BİLBOARD AFİŞİ VE DİĞER BASILI VERİLERİN HAZIRLANMASI VE HALKA ULAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI, DUYURU, FAALİYET ŞEKLİNDE GEREKLİ BİLGİLENDİRMELERİN YAPILMASINI SAĞLAMAK, SARIYER BELEDİYESİ HAYVAN KISIRLAŞTIRMA VE REHABİLİTASYON MERKEZİNE İNSANLARIN İLGİSİNİ ÇEKMEK VE ZİYARETLERİNİ SAĞLAMAK. AYRICA 4 EKİM HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ NEDENİYLE HALKA VE ÖĞRENCİLERE YÖNELİK ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİNİ SAĞLAMAK.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH5 HAYVAN SEVGİSİ BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ (ADET/YIL)	0	0	0
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BİLGİLENDİRME AMAÇLI İLAN, AFİŞ, EL BROŞÜRÜ VE BASILI VERİ HAZIRLAMA, ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.	2.000,00	0	2.000,00
Genel Toplam	2.000,00	0	2.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.11 HAYVANLARIN KORUNMASI VE HALK SAĞLIĞI İÇİN BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ		
Hedef	SH 3.11.2 SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ		
Performans Hedefi	SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONUNUN (BAKIM, TEDAVİ, KISIRLAŞTIRMA, AŞILAMA, BESLENMESİ VB.) SAĞLANMASI.		
AÇIKLAMA			
SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ KONTROL ALTINA ALINMASI AMACIYLA; KISIRLAŞTIRILMASI, BAKIMI, AŞILANMASI VE TEDAVİLERİNİN YAPILMASI ÇALIŞMALARI.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH1 İNSAN SAĞLIĞININ KORUNMASI, HAYVAN REFAHININ YÜKSELTİLMESİ (ADET/YIL)	0	0	0
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BAKIM, TEDAVİ, KISIRLAŞTIRMA, AŞILAMA, BESLENMESİ VB.	100.000,00	0	100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	0	100.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.11 HAYVANLARIN KORUNMASI VE HALK SAĞLIĞI İÇİN BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ		
Hedef	SH 3.11.3 HAYVANLARDAN İNSANLARA GEÇEN HASTALIKLARLA MÜCADELE ETMEK VE HALK SAĞLIĞINI KORUMAK		
Performans Hedefi	ZOONOZLARLA MÜCADELE AMACIYLA KAPALI ALAN BİYOSİDAL PREPARAT UYGULAMALARI, HAYVAN BARINAK VE REHABİLİTASYON MERKEZİNİN İLAÇLANMASI. HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI AMACIYLA İLAÇLAMA VE DEZENFEKSİYON HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.		
AÇIKLAMA			
SALGIN VE ZOONUZ HASTALIKLARLA MÜCADELE ETMEK AMACIYLA SARIYER İLÇESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ DÜZENLİ BAKIMLARININ YAPILMASINI SAĞLAMAK, KUŞ GRİBİ, KIRIM KONGO KANAMALI ATEŞİ, DOMUZ GRİBİ V.B. BAZI HASTALIK ETKENLERİ İLE MÜCADELE ETMEK İÇİN İLÇE GENELİNDE GEREKLİ TEDBİRLERİ ALMAK VE HASTALIK RİSKİ OLAN MEVSİMLERDE MÜCADELE ETMEK.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH2 HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI (ADET/YIL)	0	0	0
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI AMACIYLA İLAÇLAMA VE DEZENFEKSİYON HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	35.000,00	0	35.000,00
Genel Toplam	35.000,00	0	35.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ
Amaç	SA 3.11 HAYVANLARIN KORUNMASI VE HALK SAĞLIĞI İÇİN BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ
Hedef	SH 3.11.5 KURBAN SATIŞ VE KESİM ALANLARININ DÜZENLENMESİ, HAYVANLARIN SAĞLIK KONTROLLERİNİN YAPILMASI
Performans Hedefi	KURBAN SATIŞ VE KESİM ALANLARININ DÜZENLENMESİ, HAYVANLARIN SAĞLIK KONTROLLERİNİN YAPILMASI.

AÇIKLAMA

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2014 YILINDA KURBAN BAYRAMINDAN BİR AY ÖNCE KURBAN KESİM VE SATIŞ ALANLARININ HAZIR HALE GETİRİLMESİ.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 1 KURBAN HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN HİZMET ALIM (GÜN)			
KURBAN HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN HİZMET ALIM			
PH 2 KESİM HİZMETLERİNİN KONTROL EDİLMESİ. (GÜN)			
KURBAN KESİM HİZMETLERİNİN KONTROL EDİLMESİ.			
PH 3 KURBAN SATIŞ YERLERİNİN OLUŞTURULMASI (GÜN)			
KURBAN SATIŞ ALANLARININ HAZIR HALE GETİRİLMESİ.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KURBAN HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN HİZMET ALIM	122.000,00	0	122.000,00
KESİM HİZMETLERİNİN KONTROL EDİLMESİ.	0	0	0
KURBAN SATIŞ YERLERİNİN OLUŞTURULMASI	0		
Genel Toplam	122.000,00	0	122.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.11 HAYVANLARIN KORUNMASI VE HALK SAĞLIĞI İÇİN BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ		
Hedef	SH 3.11.5 KURBAN SATIŞ VE KESİM ALANLARININ DÜZENLENMESİ, HAYVANLARIN SAĞLIK KONTROLLERİNİN YAPILMASI		
Performans Hedefi	KURBAN HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ		
AÇIKLAMA			
KURBAN SATIŞ VE KESİM ALANLARININ DÜZENLENMESİ, HAYVANLARIN SAĞLIK KONTROLLERİNİN YAPILMASI ÇALIŞMALARI.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH4 KURBAN HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ (ADET/YIL)	0	0	0
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KURBAN HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	100.000,00	0	100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	0	100.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.12 SOSYAL BELEDİYECİLİK GEREĞİNCE MAĞDUR ETMEDEN ŞEHRİN SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPISININ DA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNABİLECEK ŞEKİLDE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YARDIM ELİ UZATMAK		
Hedef	SH 3.12.1 SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI GEREĞİ İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA YARDIM YAPILMASI		
Performans Hedefi	YAŞAM EVİ HİZ.AÇMAK		
AÇIKLAMA			
SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİNDEN HAREKETLE;			
-KATILIMCI VE YEREL YÖNETİM YAYGINLAŞTIRMAK MAHALLE SORUNLARINA YERİNE ÇÖZÜM SAĞLAMAK KENT YAŞAMINA UYUM SAĞLAMAK			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 15 YAŞAM EVİ HİZ.AÇMAK (ADET)	0	0	0
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
YAŞAM EVİ HİZ.AÇMAK	120.000,00	0	120.000,00
Genel Toplam	120.000,00	0	120.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.12 SOSYAL BELEDİYECİLİK GEREĞİNCE MAĞDUR ETMEDEN ŞEHRİN SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPISININ DA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNABİLECEK ŞEKİLDE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YARDIM ELİ UZATMAK		
Hedef	SH 3.12.1 SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI GEREĞİ İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA YARDIM YAPILMASI		
Performans Hedefi	GÜNDÜZ BAKIM EVİ YEMEK HİZMETİ ALIMI		
AÇIKLAMA			
03-05 YAŞ ÇOCUKLARIN EĞİTİMLERİ VE SOSYAL GELİŞMELERİ BERABER YEMEK VERİLMESİ HİZMETİ ALIMI			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 5 GÜNDÜZ BAKIM EVİ YEMEK HİZ.ALIMI (ADET/YIL)	0	0	0
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
GÜNDÜZ BAKIM EVİ YEMEK HİZ.ALIMI	80.000,00	0	80.000,00
Genel Toplam	80.000,00	0	80.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.12 SOSYAL BELEDİYECİLİK GEREĞİNCE MAĞDUR ETMEDEN ŞEHRİN SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPISININ DA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNABİLECEK ŞEKİLDE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YARDIM ELİ UZATMAK		
Hedef	SH 3.12.1 SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI GEREĞİ İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA YARDIM YAPILMASI		
Performans Hedefi	NAKDİ YARDIM		
AÇIKLAMA			
SARIYER SINIRLARI İÇİNDE İKAMET EDEN YOKSUL VE GELİRİ OLMAYAN VATANDAŞLARA NAKDİ YARDIM YAPILMASI			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 6 NAKDİ YARDIM (ADET/YIL)	0	0	0
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
NAKDİ YARDIM	800.000,00	0	800.000,00
Genel Toplam	800.000,00	0	800.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.12 SOSYAL BELEDİYECİLİK GEREĞİNCE MAĞDUR ETMEDEN ŞEHRİN SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPISININ DA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNABİLECEK ŞEKİLDE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YARDIM ELİ UZATMAK		
Hedef	SH 3.12.1 SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI GEREĞİ İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA YARDIM YAPILMASI		
Performans Hedefi	SÜNNET KIYAFETİ ALIM I		
AÇIKLAMA			
SARIYER SINIRLARI İÇİNDE İKAMAET EDEN VATANDAŞLARIMIZIN SÜNNET ÇAĞINA GELMİŞ ÇOCUKLARIN SÜNNET KIYAFETİ ALMAK			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
F12 SÜNNET KIYAFETİ ALIM I (ADET/YIL)	0	0	0
PH 7 SÜNNET KIYAFETİ ALIM I (ADET/YIL)	0	0	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SÜNNET KIYAFETİ	16.000,00	0	16.000,00
Genel Toplam	16.000,00	0	16.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.12 SOSYAL BELEDİYECİLİK GEREĞİNCE MAĞDUR ETMEDEN ŞEHRİN SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPISININ DA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNABİLECEK ŞEKİLDE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YARDIM ELİ UZATMAK		
Hedef	SH 3.12.1 SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI GEREĞİ İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA YARDIM YAPILMASI		
Performans Hedefi	BAHÇEKÖY KONUK EVİ YEMEK HİZMETİ		
AÇIKLAMA			
SARIYER SINIRLARI İÇİNDE ÜNİVERSİTE OKUYUP BAHÇEKÖY KONUK EVİNDE KALAN ÖĞRENCİLER İÇİN YEMEK HİZMETİ ALIMI			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH1 KONUK EVİ YEMEK HİZMET ALIMI (ADET/YIL)	0	0	0
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BAHÇEKÖY KONUK EVİ YEMEK HİZ.ALIMI	50.000,00	0	50.000,00
Genel Toplam	50.000,00	0	50.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.12 SOSYAL BELEDİYECİLİK GEREĞİNCE MAĞDUR ETMEDEN ŞEHRİN SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPISININ DA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNABİLECEK ŞEKİLDE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YARDIM ELİ UZATMAK		
Hedef	SH 3.12.1 SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI GEREĞİ İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA YARDIM YAPILMASI		
Performans Hedefi	RAMAZAN İFTAR YEMEĞİ		
AÇIKLAMA			
SOSYAL BELEDİYECİLİK GEREĞİ İLÇEDEKİ VATANDAŞLARIN MANEVİ DEĞERLERİNİN ÖNEMİNİ PEKİŞTİRMEK BİRLİK VE BERABERLİĞİN SAĞLAMLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK TOPLUM İÇİNDE EŞİTLİK İLKESİNİ TESİS ETMEK			
-BELİRLİ ALANLARA ÇADIR KURARAK VE MAHALLELER BAZINDA HALKA GİDEREK İFTAR YEMEĞİ HİZMETİ VERİLİR.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 16 RAMAZAN İFTAR YEMEĞİ (ADET/YIL)	0	0	0
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
RAMAZAN İFTAR YEMEĞİ	300.000,00	0	300.000,00
Genel Toplam	300.000,00	0	300.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.12 SOSYAL BELEDİYECİLİK GEREĞİNCE MAĞDUR ETMEDEN ŞEHRİN SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPISININ DA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNABİLECEK ŞEKİLDE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YARDIM ELİ UZATMAK		
Hedef	SH 3.12.1 SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI GEREĞİ İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA YARDIM YAPILMASI		
Performans Hedefi	ERZAK YARDIMI		
AÇIKLAMA			
2014 YILINDA SARIYER SINIRLARI İÇİNDE DURUMU İYİ OLMAYAN VATANDAŞLARA RAMAZAN AYINDA ERZAK KOLİSİ YARDIMININDA BULUNMAK			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 9 RAMAZAN ERZAK KOLİSİ (ADET)	0	0	0
RAMAZAN ERZAK KOLİSİ			
KOLİ DAĞITIM NAKLİYESİ (ADET/YIL)	0	0	0
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
RAMAZAN ERZAK KOLİSİ	1.200.000,00	0	1.200.000,00
KOLİ DAĞITIMI	100.000,00	0	100.000,00
Genel Toplam	1.300.000,00	0	1.300.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.12 SOSYAL BELEDİYECİLİK GEREĞİNCE MAĞDUR ETMEDEN ŞEHRİN SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPISININ DA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNABİLECEK ŞEKİLDE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YARDIM ELİ UZATMAK		
Hedef	SH 3.12.1 SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI GEREĞİ İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA YARDIM YAPILMASI		
Performans Hedefi	EĞİTİM YARDIMI		
AÇIKLAMA			
İLKÖĞRETİM VE LİSE 1650 KİŞİX75 TLX 8 AY-990 BNİ TL.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH2 EĞİTİM YARDIMI- İÖÖ-LİSE (ADET/AY)	0	0	0
LİSE VE İÖÖ BURS ALACAK ÖĞRENCİLERE 8 AY AYLık OLARAK ÖDEME YAPILIR.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EĞİTİM YARDIMI -İÖÖ-LİSE	990.000,00	0	990.000,00
Genel Toplam	990.000,00	0	990.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.12 SOSYAL BELEDİYECİLİK GEREĞİNCE MAĞDUR ETMEDEN ŞEHRİN SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPISININ DA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNABİLECEK ŞEKİLDE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YARDIM ELİ UZATMAK		
Hedef	SH 3.12.1 SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI GEREĞİ İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA YARDIM YAPILMASI		
Performans Hedefi	CENAZE YEMEĞİ YARDIMI		
AÇIKLAMA			
İLÇE SINIRLARI İÇİNDE İKAMET EDEN İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIN ZOR GÜNÜNDE YANINDA OLMAK ACISINI BİR NEBZE DE OLSA DİNDİRMEK VE ONA DESTEK SAĞLAMAK CENAZESİ OLAN VATANDAŞ İLE VEYA YAKINI İLE İRTİBAT KURULARAK ACISININ PAYLAŞILMASINI SAĞLANIR MANEVİ DESTEĞİN YANINA CENAZE YİYECEĞİ SUNULUR.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 17 TEMSİL AĞIRLAMA (ADET/YIL)	0	0	0
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
CENAZE YEMEĞİ	400.000,00	0	400.000,00
Genel Toplam	400.000,00	0	400.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.12 SOSYAL BELEDİYECİLİK GEREĞİNCE MAĞDUR ETMEDEN ŞEHRİN SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPISININ DA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNABİLECEK ŞEKİLDE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YARDIM ELİ UZATMAK		
Hedef	SH 3.12.1 SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI GEREĞİ İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA YARDIM YAPILMASI		
Performans Hedefi	ENGELLİLERE YARDIM		
AÇIKLAMA			
DEZAVANTAJLI GRUPLARIN ENGELSİZ YAŞAM İLKESİNİ HAYATA GEÇİRMEK ÜZERE YAŞAMI KOLAYLAŞTIRACAK ARAÇ VE GEREÇİ TEMİN ETMEK(AKÜLÜ VE TEKERLEKLİ SANDALYE TEMİNİ ENGELLİ RAMPASI OLANAĞI HİZMETİ YAZ KAMPI OLANAĞI DANIŞMANLIK HİZMETİ ULAŞIM HİZMETİ DANIŞMANLIK HİZMETİ KUAFÖRLÜK HİZMETİ VE EĞİTİM AMAÇLI KONFERANSLAR İHTİYAÇ DUYULAN DİĞER İHTİYAÇLAR İÇİN İLGİLİ PAYDAŞ BİRİMLERİNE KOORDİNASYONU SAĞLAMAK HİZMETİ SUNULUR			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 8 ULAŞIM HİZMETİ (GÜN)	0	0	0
PH 8 AKÜLÜ ARAÇ (ADET)	0	0	0
PH8 ENGELLİ BASTON (ADET)	0	0	0
PH8 TEKERLEKLİ SANDALYE (ADET)	0	0	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
AKÜLÜ ARAÇ	100.000,00	0	100.000,00
TEKERLEKLİ SANDALYE	100.000,00	0	100.000,00
ULAŞIM HİZ. ENGELLİ ARAÇ	50.000,00	0	50.000,00
ENGELLİ BASTON	95.000,00	0	95.000,00
Genel Toplam	345.000,00	0	345.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.12 SOSYAL BELEDİYECİLİK GEREĞİNCE MAĞDUR ETMEDEN ŞEHRİN SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPISININ DA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNABİLECEK ŞEKİLDE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YARDIM ELİ UZATMAK		
Hedef	SH 3.12.1 SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI GEREĞİ İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA YARDIM YAPILMASI		
Performans Hedefi	SEMT EVİ AÇMAK		
AÇIKLAMA			
SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİNEDEN HAREKETLE;			
-KATILIMCI VE YEREL YÖNETİMİ YAYGINLAŞTIRMAK MAHALLE SORUNLARINA YERİNDE ÇÖZÜM SAĞLAMAK ,KENT YAŞAMINA UYUM SAĞLAMAK..			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 10 SEMT EVİ AÇMAK (ADET)	0	0	0
PH 4 SEMT EVİ HİZ.AÇMAK (ADET)	0	0	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SEMT EVİ HİZ.AÇMAK	130.000,00	0	130.000,00
Genel Toplam	130.000,00	0	130.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.12 SOSYAL BELEDİYECİLİK GEREĞİNCE MAĞDUR ETMEDEN ŞEHRİN SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPISININ DA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNABİLECEK ŞEKİLDE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YARDIM ELİ UZATMAK		
Hedef	SH 3.12.1 SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI GEREĞİ İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA YARDIM YAPILMASI		
Performans Hedefi	HASTA BEZİ YARDIMI		
AÇIKLAMA			
İLÇE SINIRLARI İÇİNDE SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKE EDİNMIŞ MÜDÜRLÜK OLARAK DURUMU İYİ OLAMAYAN RAPORLU YATALAK HASTALARA PERYODİK ZAMANLARDA HASTA BEZİ VERMEK			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 11 HASTA BEZİ ALIMI (ADET)	0	0	0
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
HASTA BEZİ ALIMI	250.000,00	0	250.000,00
Genel Toplam	250.000,00	0	250.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.12 SOSYAL BELEDİYECİLİK GEREĞİNCE MAĞDUR ETMEDEN ŞEHRİN SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPISININ DA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNABİLECEK ŞEKİLDE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YARDIM ELİ UZATMAK		
Hedef	SH 3.12.1 SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI GEREĞİ İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA YARDIM YAPILMASI		
Performans Hedefi	MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIMDA BULUNMAK		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
ASKER AİLELERİNE YARDIMDA BULUNMAK (YÜZDE)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İHTİYAÇ SAHİBİ ASKER AİLELERİNE YARDIMDA BULUNMAK	400.000,00	0	400.000,00
Genel Toplam	400.000,00	0	400.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.13 ŞEHİR ÇİRKİNLEŞTİREN SEBEPLERİ ORTADAN KALDIRARAK VE YENİ CAZİBE MERKEZLERİ OLUŞTURARAK ŞEHİRİN CAZİBESİNİ ARTIRMAK		
Hedef	SH 3.13.4 MEVCUT YEŞİL ALANLARIN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK İÇİN PARK BAHÇE, ORTAK REFÜJ VE KAVŞAK BAKIM PLANLARININ HAZIRLANMASI		
Performans Hedefi	MEVCUT YEŞİL ALANLARIN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
BİTKİLERE FORM VERİLMESİ (10.000M² VE 10.000 ADET) (YÜZDE)	0	0	100
0.000 M2 LİK SERT ZEMİNDE BAKIM ONARIM İŞLERİNİN YANINDA İNŞAAT İŞLERİNİNDE YAPILMASI (YÜZDE)	0	0	90000
180.000M2 ALANIN MAKİNE VE TIRPANLA BİÇİLMESİ (YÜZDE)	0	0	180000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BİTKİLERE FORM VERİLMESİ VE BUDAMA	50.000,00	0	50.000,00
180.000M2 ALANIN MAKİNE VE TIRPANLA BİÇİLMESİ	50.000,00	0	50.000,00
90.000 M2 LİK SERT ZEMİNDE BAKIM ONARIM İŞLERİNİN YANINDA İNŞAAT İŞLERİNİNDE YAPILMASI	150.000,00	0	150.000,00
Genel Toplam	250.000,00	0	250.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.13 ŞEHİRİ ÇİRKİNLEŞTİREN SEBEPLERİ ORTADAN KALDIRARAK VE YENİ CAZİBE MERKEZLERİ OLUŞTURARAK ŞEHİRİN CAZİBESİNİ ARTIRMAK		
Hedef	SH 3.13.4 MEVCUT YEŞİL ALANLARIN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK İÇİN PARK BAHÇE, ORTAK REFÜJ VE KAVŞAK BAKIM PLANLARININ HAZIRLANMASI		
Performans Hedefi	YENİ AĞAÇ VE BİTKİ DİKİLMESİ ÇİMLERİN YENİLENMESİ		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
ÇİM YENİLEME (M2)	0	0	25000
MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ (ADET/YIL)	0	0	500000
BAHÇE VE FİDAN MALZEMESİ ALIMLARI (ADET/YIL)			
AĞAÇ VE SÜS ÇALISI TEMİN EDİLMESİ (ADET/YIL)			
AĞAÇ VE SÜS ÇALISI DİKİLMESİ (ADET/YIL)	0	0	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
25000 M2 ÇİM YENİLEME İŞİ	90.000,00	0	90.000,00
500.000 ADET MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ	50.000,00	0	50.000,00
7500 ADET AĞAÇ VE SÜS ÇALISI DİKİLMESİ	50.000,00	0	50.000,00
5500 ADET AĞAÇ VE SÜS ÇALISI TEMİN EDİLMESİ	50.000,00	0	50.000,00
BAHÇE VE FİDAN MALZEMESİ ALIMLARI	105.000,00	0	105.000,00
Genel Toplam	345.000,00	0	345.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ
Amaç	SA 3.14 VATANDAŞIN SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK İÇİN ÇEVREYİ HER TÜRLÜ KİRLİLİKTE ARINDIRMAK VE TEMİZLİĞİNİ SAĞLAMAK
Hedef	SH 3.14.1 İLÇENİN TEMİZLİK, SAĞLIK VE GÜZEL GÖRÜNÜMÜ İÇİN TÜM TEMİZLİK SÜREÇLERİNİ ÜÇ YILLIK PLANLAMAK VE UYGULAMAK
Performans Hedefi	SARIYER BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN TÜM MAHALLELERİN EVSEL KATI ATIKLARIN TOPLANMASI, NAKLİ İLE CADDE VE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ HİZMETİNİN YAPILMASI.

AÇIKLAMA

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SORUMLULUĞUNDA BULUNAN "EVSEL KATI ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ İLE CADDE VE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ HİZMETİ İŞİ" BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE YETERLİ ARAÇ, GEREÇ VE İŞÇİ PERSONEL BULUNMAMASI NEDENİYLE İHALE YOLU İLE YAPTIRILMAKTADIR.

BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN,12.11.2012 TARİH VE 6360 SAYILI KANUNUN 2. MADDESİ 37. NCİ BENDİNDE BELİRTİLDİĞİ ÜZERE; İLK MAHALLİ SEÇİMLERDEN SONRA BELEDİYEMİZE KATILACAK OLAN AYAZAĞA, MASLAK VE HUZUR MAHALLELERİNİN; EVSEL KATI ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ İLE CADDE VE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ HİZMET İŞİ; 2014 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YÜRÜTÜLECEKTİR.

1- BELEDİYE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ YERLEŞİM ALANLARINDA ÜRETİLEN EVSEL KATI ATIKLARIN TOPLAYARAK BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ DÜZENLİ DEPOLAMA ALANLARINA TAŞIMAK.

2-CADDE VE SOKAKLARIN ELLE VE SÜPÜRGE MAKİNELERİ İLE SÜPÜRMEK SURETİYLE DEVAMLILIK OLARAK TEMİZ BULUNDURMAK.

3-CADDE VE SOKAKLARDA GEREKLİ GÖRÜLEN YERLERİN YIKANARAK TEMİZLENMESİNİ SAĞLAMAK.

4-MAHALLELERE KURULAN SEMT PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİNİ YAPMAK, ATIKLARINI KALDIRMAK VE YIKAMAK.

5-SOKAĞA ATILAN ESKİ EV EŞYALARININ TOPLAMAK VE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ATIK BERTARAF TESİSLERİNE TAŞIMAK.

6-EVSEL ATIK KONTEYNİR NOKTALARININ DİZAYNI, PARKLANMAYI ENGELLEYECEK TEDBİR İLE MEVCUT EVSEL ATIK KONTEYNİRLERİN BAKIM VE ONARIM İLE BOYANIP, TEMİZLENMESİ.

7-SARIYER BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE SAĞLIK KURULUŞLARI İLE DİYAZLİZ HASTALARININ ÜRETİMİŞ OLDUĞU TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TIBBİ ATIK YAKMA TESİSLERİNE TAŞIMAK.

SARIYER İLÇESİ SINIRLARLARI İÇERİSİNDE BULUNAN 35 MAHALLEDEN 2014 YILINDA GÜNLÜK ORTALAMA 350 TON/GÜN EVSEL ATIK TOPLANMASI HEDEFLENMEKTEDİR. AYRICA 2014 YILI İLK MAHALLİ SEÇİMLERDEN SONRA 31.03.2014 TARİHİNDE BELEDİYEMİZE KATILACAK OLAN AYAZAĞA, MASLAK VE HUZUR MAHALLELERİNDEN ORTALAMA GÜNLÜK 100 TON/GÜN EVSEL ATIK TOPLANMASI HEDEFLENMEKTEDİR.

2014 YILINDA TOPLANMASI HEDEFLEN EVSEL ATIK MİKTARI

BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN 35 MAHALLEDEN TOPLANACAK EVSEL ATIK MİKTARI:

350 TON X 365 GÜN = 127.750 TON/YIL

BELEDİYEMİZE KATILACAK OLAN AYAZAĞI, MASLAK, HUZUR MAHALLELERİNDEN TOPLANACAK EVSEL ATIK MİKTARI:

100 TON X 276 GÜN = 27.600 TON/YIL

127.750 TON + 27.600 TON = 155.350 TON/YIL

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
--------------------------------	------	------	------

1 EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ HİZMETİ (TON/YIL)	125898	61385	155350
2014 YILINDA İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE ORTALAMA 155.350 TON EVSEL ATIK TOPLANMASI HEDEFLENMEKTEDİR.			
2 CADDE VE SOKAKLARIN ELLE VE SÜPÜRGE MAKİNELERİ İLE SÜPÜRÜLMESİ HİZMETİ (GÜN)	100	100	100
2014 YILINDA İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN CADDE VE SOKAKLARIN ELLE VE SÜPÜRGE MAKİNELERİ İLE SÜPÜRMEK SURETİYLE DEVAMLILIK OLARAK TEMİZ TUTULMASI HEDEFLENMEKTEDİR.			
3 CADDE VE SOKAKLARIN SU TANKERLERİ İLE YIKANMASI HİZMETİ (GÜN)	19012	8340	26000
2014 YILINDA İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN CADDE VE SOKAKLARDA GEREKLİ GÖRÜLEN YERLERİN YIKANARAK TEMİZLENMESİ HEDEFLENMEKTEDİR.			
4 EVSEL ATIK KONTEYNERLERİNİN YIKANIP İLAÇLANMASI HİZMETİ (GÜN)	100	100	100
2014 YILINDA İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN TÜM ATIK KONTEYNERLERİNİN DÜZENLİ OLARAK YIKANIP TEMİZLENMESİ HEDEFLENMEKTEDİR.			
5 SEMT PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ VE YIKANMASI HİZMETİ (HAFTA)	100	100	100
2014 YILINDA İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE KURULAN TÜM SEMT PAZAR YERLERİNİN YIKANARAK TEMİZLENMESİNİ HEDEFLENMEKTEDİR.			
6 KATI ATIKLARIN İLE ESKİ EV EŞYALARININ TOPLANMASI HİZMETİ (TON/YIL)	8382	4428	10000
2014 YILINDA İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE ORTALAMA 10.000 TON KATI ATIK İLE VATANDAŞLAR TARAFINDAN SOKAĞA BIRAKILAN ESKİ EV EŞYALARIN TOPLANMASI HEDEFLENMEKTEDİR.			
7 SAĞLIK KURULUŞLARI VE DİYALİZ HASTALARIN ÜRETTİĞİ TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ HİZMETİ (KG/YIL)	72150	34600	90000
2014 YILINDA İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE TIBBİ ATIK ÜRETEEN TÜM SAĞLIK KURULUŞLARININ TIBBİ ATIKLARININ TOPLANMASI, TOPLATILMASI VE BELİRLenen YAKMA TESİSLERİNE NAKLİNİ SAĞLANMASI HEDEFLENMEKTEDİR.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SARIYER BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN TÜM MAHALLELERİN EVSEL KATI ATIKLARIN TOPLANMASI, NAKLİ İLE CADDE VE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ HİZMETİNİN YAPILMASI.	26.980.000,00	0	26.980.000,00
Genel Toplam	26.980.000,00	0	26.980.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.14 VATANDAŞIN SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK İÇİN ÇEVREYİ HER TÜRLÜ KİRLİLİKTE ARINDIRMAK VE TEMİZLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	SH 3.14.1 İLÇENİN TEMİZLİK, SAĞLIK VE GÜZEL GÖRÜNÜMÜ İÇİN TÜM TEMİZLİK SÜREÇLERİNİ ÜÇ YILLIK PLANLAMAK VE UYGULAMAK		
Performans Hedefi	KENT VE ÇEVRE ESTETİĞİ AÇISINDAN GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN ORTADAN KALDIRILMASI VE ÇEVRENİN GÜZEL BİR GÖRÜNÜME KAVUŞTURULMASI AMACIYLA KALDIRIM BORDÜR TAŞLARININ BOYASI		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 YOL ÇİZGİ BOYASI TEMİN EDİLMESİ VE UYGULANMASI (KG/YIL)	8500	6000	10500
HER YIL DÜZENLİ OLARAK KALDIRIM BORDÜR TAŞLARI BOYANMAKTADIR.			
2 YOL ÇİZGİ BOYA TİNERİ TEMİN EDİLMESİ VE UYGULANMASI (KG/YIL)	1250	1000	1500
HER YIL DÜZENLİ OLARAK KALDIRIM BORDÜR TAŞLARI BOYANMAKTADIR			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KENT VE ÇEVRE ESTETİĞİ AÇISINDAN GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN ORTADAN KALDIRILMASI VE ÇEVRENİN GÜZEL BİR GÖRÜNÜME KAVUŞTURULMASI AMACIYLA KALDIRIM BORDÜR TAŞLARININ BOYASI	62.000,00	0	62.000,00
Genel Toplam	62.000,00	0	62.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.14 VATANDAŞIN SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK İÇİN ÇEVREYİ HER TÜRLÜ KİRLİLİKTEN ARINDIRMAK VE TEMİZLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	SH 3.14.2 KATI VE EVSEL ATIKLARIN ETRAFA DAĞILMASINI ÖNLEMEK, TEMİZLİK ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK VE ÇEVREYE OLUMSUZ ETKİLERİNİN AZALTMAK İÇİN VATANDAŞIN MÜŞTEREK KULLANACAĞI ALANLARA HER YIL YETERİNCE KONTEYNİR YERLEŞTİRMEK VE ESKİYENLERİ DEĞİŞTİRMEK		
Performans Hedefi	CADDE VE SOKAKLAR İLE VATANDAŞLARIN MÜŞTEREK KULLANDIĞI BÖLGELERE YETERLİ MİKTARDA EVSEL ATIK KONTEYNİRİ İLE ÇÖP KUTUSU KONULMASI.		
AÇIKLAMA			
BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN,12.11.2012 TARİH VE 6360 SAYILI KANUNUN 2. MADDESİ 37. NCİ BENDİNDE BELİRTİLDİĞİ ÜZERE; İLK MAHALLİ SEÇİMLERDEN SONRA BELEDİYEMİZE KATILACAK OLAN AYAZAĞA, MASLAK VE HUZUR MAHALLELERİNİN; EVSEL KATI ATIKLARIN TOPLANMASI HİZMET İŞİ; BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YÜRÜTÜLECEĞİNDEN 2014 YILI İÇERİSİNDE İLÇEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE CADDE VE SOKAKLAR İLE VATANDAŞLARIN MÜŞTEREK KULLANIĞI BÖLGELERE 800 ADET METAL EVSEL ATIK KONTEYNİRİ, 200 ADET PLASTİK EVSEL ATIK KONTEYNİRİ, 75 ADET MODERN KOMPLE METAL YERÜSTÜ VEYA YERALTI EVSEL ATIK KONTEYNİRİ İLE 100 ADET MODERN ÇÖP KUTUSU KONULMASI HEDEFLENMEKTEDİR.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 METAL EVSEL ATIK KONTEYNİRİ ALIM VE YERLEŞTİRİLMESİ (ADET/YIL)	225	135	800
2014 YILINDA İLÇEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE CADDE VE SOKAKLAR İLE VATANDAŞLARIN MÜŞTEREK KULLANIĞI BÖLGELERE 800 ADET METAL EVSEL ATIK KONTEYNİRİ KONULMASI HEDEFLENMEKTEDİR.			
2 PLASTİK EVSEL ATIK KONTEYNİRİ ALIM VE YERLEŞTİRİLMESİ (ADET/YIL)	50	0	200
2014 YILINDA İLÇEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE CADDE VE SOKAKLAR İLE VATANDAŞLARIN MÜŞTEREK KULLANIĞI BÖLGELERE 200 ADET PLASTİK EVSEL ATIK KONTEYNİRİ KONULMASI HEDEFLENMEKTEDİR.			
3 ÇÖP KUTUSU ALIM VE YERLEŞTİRİLMESİ (ADET/YIL)	75	0	100
2014 YILINDA İLÇEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE CADDE VE SOKAKLAR İLE VATANDAŞLARIN MÜŞTEREK KULLANIĞI BÖLGELERE 100 ADET ÇÖP KUTUSU KONULMASI HEDEFLENMEKTEDİR.			
4 KOMPLE METAL YERÜSTÜ EVSEL ATIK KONTEYNİRİ (ADET/YIL)	0	30	75
2014 YILINDA İLÇEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE CADDE VE SOKAKLAR İLE VATANDAŞLARIN MÜŞTEREK KULLANDIĞI BÖLGELERE 75 ADET KOMPLE METAL YERÜSTÜ VEYA YERALTI EVSEL ATIK KONTEYNİRİ KONULMASI HEDEFLENMEKTEDİR.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
CADDE VE SOKAKLAR İLE VATANDAŞLARIN MÜŞTEREK KULLANDIĞI BÖLGELERE YETERLİ MİKTARDA EVSEL ATIK KONTEYNİRİ İLE ÇÖP KUTUSU KONULMASI.	50.000,00	0	50.000,00
Genel Toplam	50.000,00	0	50.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.14 VATANDAŞIN SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK İÇİN ÇEVREYİ HER TÜRLÜ KİRLİLİKTEN ARINDIRMAK VE TEMİZLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	SH 3.14.3 SAĞLIK KURULUŞLARINDA BİRİKEN TIBBİ ATIKLARIN ENFEKSİYON ETKİLERİNİN YAYILMASININ ÖNLEMENİ VE SÜPÜRMEDEKİ BİRİKEN ATIKLARIN SAĞLIK RİSKİNİ AZALTMAK İÇİN POŞET TEMİNİNİ PLANLAMAK VE TEMİN ETMEK		
Performans Hedefi	TIBBİ ATIK POŞETİ, ÇÖP POŞETİ İLE KURBAN ET VE KEMİK POŞETİ TEMİN İLE DAĞITIMININ YAPILMASI.		
AÇIKLAMA			
2014 YILINDA İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE TIBBİ ATIK ÜRETEK SAĞLIK KURULUŞLARI İLE DİYALİZ HASTALARININ TIBBİ ATIKLARININ SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE TOPLANABİLMESİ İÇİN 2.000 KG TIBBİ ATIK POŞETİ, CADDE VE SOKAKLARDA SÜPÜRMEDEKİ BİRİKEN ATIKLARIN TOPLANMASI İLE BÖLGEDE BULUNAN ÇÖP KUTULARINA KONULMASI İÇİN 15.000 KG ÇÖP POŞETİ İLE KURBAN KESİM ALANLARINDA DAĞITILMAK ÜZERE 1.500 KG KURBAN ET VE KEMİK POŞETİ TEMİN EDİLMESİ HEDEFLENMEKTEDİR.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 TIBBİ ATIK POŞETİ TEMİNİ VE DAĞITIMI (KG/YIL)	1200	0	2000
2014 YILINDA SAĞLIK KURULUŞLARI İLE DİYALİZ HASTALARININ TIBBİ ATIKLARINI SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE TOPLANABİLMESİ İÇİN 2.000 KG TIBBİ ATIK POŞETİ TEMİN EDİLİP DAĞITILMASI HEDEFLENMEKTEDİR.			
2 ÇÖP POŞETİ TEMİNİ VE DAĞITIMI (KG/YIL)	6000	0	15000
2014 YILINDA CADDE VE SOKAKLARDA SÜPÜRMEDEKİ BİRİKEN ATIKLARIN TOPLANMASI İLE BÖLGEDE BULUNAN ÇÖP KUTULARINA KONULMASI İÇİN 15.000 KG ÇÖP POŞETİ TEMİN EDİLMESİ HEDEFLENMEKTEDİR.			
3 KURBAN POŞETİ TEMİNİ VE DAĞITIMI (KG/YIL)	1000	0	1500
2014 YILINDA KURBAN KESİM ALANLARINDA DAĞITILMAK ÜZERE 1.500 KG KURBAN POŞETİ TEMİN EDİLMESİ HEDEFLENMEKTEDİR.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TIBBİ ATIK POŞETİ, ÇÖP POŞETİ İLE KURBAN ET VE KEMİK POŞETİ TEMİN İLE DAĞITIMININ YAPILMASI.	32.000,00	0	32.000,00
Genel Toplam	32.000,00	0	32.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.16 YEŞİL ALAN, PARK, GEZİ ALANI VE MESİRE YERLERİNİN SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARINI DA KARŞILAYABİLECEK ŞEKİLDE DÜZENLENMESİ		
Hedef	SH 3.16.2 PARKLARIMIZ VE SPOR ALANLARIMIZ İÇİN GEREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI		
Performans Hedefi	14.000 M² LİK FITNESS BASKETBOL FUTBOL SAHALARININ BAKIM VE ONARIMI		
AÇIKLAMA			
14.000 M² LİK FITNESS BASKETBOL FUTBOL SAHALARININ BAKIM VE ONARIMI VE ZEMİN DEMİR TEL POTA BOYA VS BAKIMI			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
14.000 M² LİK FITNESS BASKETBOL FUTBOL SAHALARININ BAKIM VE ONARIMI (M2)	0	0	14000
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
14.000 M² LİK FITNESS BASKETBOL FUTBOL SAHALARININ BAKIM VE ONARIMI	150.000,00	0	150.000,00
Genel Toplam	150.000,00	0	150.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.16 YEŞİL ALAN, PARK, GEZİ ALANI VE MESİRE YERLERİNİN SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARINI DA KARŞILAYABİLECEK ŞEKİLDE DÜZENLENMESİ		
Hedef	SH 3.16.5 VATANDAŞLARIN YEŞİL ALAN İHTİYACININ KARŞILANMASI İÇİN YENİ PARKLAR İNŞA EDİLMESİ VE MEVCUT PARKLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI		
Performans Hedefi	YENİ PARKLAR YAPMAK VE MEVCUT PARKLARIN BAKIM ONARIMLARINI GERÇEKLEŞTİRMEK		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
ÇOCUK OYUN ALANLARININ BAKIM ONARIMI (M2)	0	0	12000
5 ADET PARKIN YENİLENMESİ (ADET/YIL)	0	0	5
ATÖLYELERDE ÜRETİLECEK ÇOCUK OYUN GRUBU VE KENT MOBİLYALARININ ÜRETİMİ (ADET/YIL)	0	0	0
ATÖLYE ÜRETİMİ VE MEVCUT MOBİLYALARIN BAKIM ONARIMI (ADET/YIL)			
PARK ALANLARINDA İNŞAAT TESİSAT ELEKTRİK BOYA İŞLERİ (YÜZDE)	0	0	100
2014 YILINDA 5 ADET YENİ PARK YAPIMI (ADET)	0	0	5
ÇOCUK OYUN GRUBU MALZEMESİ VE KAUÇUK ALIM (KG/YIL)	0	0	0
YENİ OTURMA GRUPLARI VE KENT MOBİLYALARI (ADET/YIL)			
YENİ OYUN GRUBU ÜRETİLMESİ VE ESKİ GRUPLARIN TAMİRİ (ADET/YIL)	0	0	30
ÇEŞİTLİ DEMİR İŞLERİ (YÜZDE)	0	0	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2014 YILINDA 5 ADET PARKIN YAPIMINI TAMAMLAMAK	3.000.000,00	0	3.000.000,00

12.000 M2 LİK ÇOCUK OYUN ALANLARININ BAKIM ONARIMI	50.000,00	0	50.000,00
2014 YILINDA 5 ADET PARKIN YENİLENMESİ	105.000,00	0	105.000,00
ATÖLYELERDE ÜRETİLECEK ÇOCUK OYUN GRUBU VE KENT MOBİLYALARININ ÜRETİMİ	50.000,00	0	50.000,00
ATÖLYE ÜRETİMİ VE MEVCUT MOBİLYALARIN BAKIM ONARIMI	150.000,00	0	150.000,00
ÇEŞİTLİ DEMİR İŞLERİ İMALATI	260.000,00	0	260.000,00
ÇOCUK OYUN GRUBU MALZEMESİ VE KAUÇUK ALIM	25.000,00	0	25.000,00
YENİ OTURMA GRUPLARI VE KENT MOBİLYALARI İMALATI	75.000,00	0	75.000,00
30 ADET YENİ OYUN GRUBU ÜRETİLMESİ VE ESKİ GRUPLARIN TAMİRİ	50.000,00	0	50.000,00
PARK ALANLARINDA İNŞAAT TESİSAT ELEKTRİK BOYA İŞLERİNİN YAPILMASI	4.900.000,00	0	4.900.000,00
Genel Toplam	8.665.000,00	0	8.665.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.16 YEŞİL ALAN, PARK, GEZİ ALANI VE MESİRE YERLERİNİN SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARINI DA KARŞILAYABİLECEK ŞEKİLDE DÜZENLENMESİ		
Hedef	SH 3.16.6 YEŞİL ALANLARIMIZIN SULAMA PROJELERİNİN VE SAHA UYGULAMALARININ TAMAMLANMASI		
Performans Hedefi	PARK ALANLARINDA ÇEŞİTLİ SULAMA TESİSATI YAPIMI VE BAKIM ONARIM İŞLERİ		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PARK ALANLARINDA ÇEŞİTLİ SULAMA TESİSATI YAPIMI VE BAKIM ONARIM İŞLERİ (YÜZDE)	0	0	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PARK ALANLARINDA ÇEŞİTLİ SULAMA TESİSATI YAPIMI VE BAKIM ONARIM İŞLERİ	100.000,00	0	100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	0	100.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.3 ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK		
Hedef	SH 3.3.1 HİZMET ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK İÇİN HER MAHALLEDE BİR SEMT KONAĞI AÇMAK		
Performans Hedefi	HİZMET ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK İÇİN HER MAHALLEDE BİR SEMT KONAĞI AÇMAK		
AÇIKLAMA			
BELEDİYEMİZ GÖREV VE YETKİ ALANINDA BULUNAN TÜM MAHALLELERE SEMT KONAĞI, GENÇLİK EVLERİ, YAŞLI YURDU, KADIN SIĞINMA EVLERİ YAPARAK, TOPLUMUN GELİŞEN TEKNOLOJİYE UYUMUNU SAĞLAMAK, ÇAĞDAŞ UYGARLAĞA AYAK UYDURMAK İÇİN BİLİMSSEL TEKNOLOJİYİ KULLANMAK.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 1 SEMT KONAKLARININ PROJE, KEŞİF, VE İHALELERİNİN YAPILMASI (ADET/GÜN)			
BELEDİYEMİZ HİZMET ALANINDA KALAN TÜM MAHALLELERE SEMT KONAĞI, GENÇLİK EVLERİ, EĞİTİM MERKEZLERİ, YAŞLI YURDU, KADIN SIĞINMA EVİ YAPILMASI.			
PH 2 SEMT KONAKLARI İNŞAAT KONTROLLERİNİN YAPILMASI VE TESLİM EDİLMESİ (ADET)			
BELEDİYEMİZ HİZMET ALANINDA KALAN TÜM MAHALLELERE SEMT KONAĞI, MERKEZİ ALANLARA YAŞLILIK YURDU VE KADIN SIĞINMA EVİ YAPILMASI.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MAHALLE SEMT KONAKLARININ PROJE, KEŞİF VE İHALELERİNİN YAPILMASI.	100.000,00	0	100.000,00
MAHALLE SEMT KONAKLARININ İNŞAAT KONTROLLERİNİN YAPILMASI VE TESLİM EDİLMESİ	100.000,00	0	100.000,00
Genel Toplam	200.000,00	0	200.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.3 ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK		
Hedef	SH 3.3.10 İLÇEMİZDEKİ TÜM DEVLET İLKÖĞRETİM VE LİSELERİNİN BAKIM, ONARIM VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI		
Performans Hedefi	İLÇEMİZDEKİ TÜM DEVLET İLKÖĞRETİM VE LİSELERİNİN BAKIM, ONARIM VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI.		
AÇIKLAMA			
BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERSİNDE BULUNAN DEVLET İLKÖĞRETİM VE LİSELERİNİN BAKIM, ONARIM VE İÇ - DIŞ BOYALARININ YAPILMASI.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 1 İLÇEMİZDEKİ TÜM DEVLET İLKÖĞRTEİM VE LİSELERİNİN BAKIM, ONARIM, ÇEVRE DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI (ADET)	0	0	0
İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İLÇEMİZDEKİ TÜM DEVLET İLKÖĞRTEİM VE LİSELERİNİN BAKIM, ONARIM, ÇEVRE DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI.	100.000,00	0	100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	0	100.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.3 ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK		
Hedef	SH 3.3.10 İLÇEMİZDEKİ TÜM DEVLET İLKÖĞRETİM VE LİSELERİNİN BAKIM, ONARIM VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI		
Performans Hedefi	İLÇEMİZDEKİ TÜM DEVLET İLKÖĞRETİM VE LİSELERİNİN BAKIM, ONARIM VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
İlçemizdeki tüm devlet ilköğretim ve liselerinin bakım, onarım ve çevre düzenlemelerinin yapılması (YÜZDE)	0	0	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İlçemizdeki tüm devlet ilköğretim ve liselerinin bakım, onarım ve çevre düzenlemelerinin yapılması	100.000,00	0	100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	0	100.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.3 ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK		
Hedef	SH 3.3.3 SAHNE SANATLARINI SEVDİRMEK VE GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK		
Performans Hedefi	SANATIN SEVİLMESİNİ VE TOPLUMDA YAYGINLAŞMASINI SAĞLAMAK AMACIYLA KÜLTÜR VE SANATI HER KESİM TARAFINDAN ULAŞABİLİR KILMAK.		
AÇIKLAMA			
VATANDAŞLARIMIZA GELENEKSEL VE EVRENSEL MÜZİĞİN ÇEŞİTLİ TÜRLERİNE YÖNELİK KONSERLER DÜZENLEMEK, TİYATRO SANATININ SEVİLMESİ VE TOPLUMUMUZDA YAYGINLAŞMASINI SAĞLAMAK AMACIYLA ÖZEL VE AMATÖR TİYATRO TOPLULUKLARINI SARIYER HALKI İLE BULUŞTURMAK KENT HALKININ KAYNAŞMASINI TOPLUMSAL MORALİN YÜKSELTİLMESİNİ VE ORTAK BİR KENT KÜLTÜRÜ OLUŞMASINI SAĞLAMAK			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
SH.3 SAHNE SANATLARINI SEVDİRMEK VE GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK (ADET/YIL)	50	50	100
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SAHNE SANATLARINI SEVDİRMEK VE GELİŞİMİNE DESTEK SAĞLAMAK	20.000,00	0	20.000,00
Genel Toplam	20.000,00	0	20.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.3 ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK		
Hedef	SH 3.3.4 HALKIN SANATSAL VE SOSYAL AKTİVİTELERDE BULUNMASINI SAĞLAMAK İÇİN KURSLAR AÇMAK		
Performans Hedefi	KURSLARIMIZIN YAŞAM BOYU ÖĞRENMEYİ, KENDİNİ YENİLEMİYİ İLKE EDİNİMİŞ HALKIMIZ TARAFINDAN ULAŞILABİLİR ÖNCÜ BİR KURUM OLMASI İÇİN KURSLARIN TESPİTİ VE UZMAN EĞİTİMCİLERİN TEMİNİ		
AÇIKLAMA			
İLÇEMİZ HALKINA ÇAĞIN GEREKTİĞİ BİLGİLERİ VERMEK, SANATSAL ANLAMDA BECERİ KAZANDIRMAK, MESLEKİ VE SOSYAL GELİŞİMLERİNİ SAĞLAMAK, UNUTULMAYA YÜZ TUTMUŞ GENEKSEL SANATLARIMIZI YAŞATMAK, ÖZELLİKLE DEZANTAJ GRUB İÇİNDE YER ALAN KADINLARIMIZA YÖNELİK MESLEKİ EĞİTİMLERİN VERİLMESİ,SOSYAL KÜLTÜREL VE EKONOMİK ALANDA ÜRETİME VE AİLE BÜRÇELERİNE KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA KURSLAR AÇMAK			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
SH HİZMET ALIMİ (ADET/YIL)	0	0	100
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
HALKIN SANATSAL VE SOSYAL AKTİVİTELERE BULUNMASINI SAĞLAMAK İÇİN KURSLAR AÇMAK	20.000,00	0	20.000,00
Genel Toplam	20.000,00	0	20.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.3 ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK		
Hedef	SH 3.3.5 HOBİ KURSLARI AÇMAK		
Performans Hedefi	İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZIN TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA HOBİ VE BECERİ KURSLARI AÇMAK VE YAŞAM KALİTELERİNİ ARTIRMAK		
AÇIKLAMA			
SERBEST ZAMANA SAHİP OLAN BİREYLERİN FİZİKSEL ZİHİNSEL RUHSAL VE SOSYAL ANLAMDA GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK AMACIYLA HOBİ VE BECERİ KURSLARI AÇMAK			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
SH3.3 hobi kursları (ADET/YIL)	0	0	100
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SAHNE SANATLARINI SEVDİRMEK VE GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK HOBİ KURSLARI AÇMAK	15.000,00	0	15.000,00
Genel Toplam	15.000,00	0	15.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.3 ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK		
Hedef	SH 3.3.6 GÖRME ENGELLİLER İÇİN KÜTÜPHANE AÇMAK		
Performans Hedefi	KÜTÜPHANE HİZMETİ VERMEK		
AÇIKLAMA			
İLÇE HALKININ EĞİTİM-ÖĞRETİM ARAŞTIRMA İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK VE OKUMA ALIŞKANLIĞI KAZANDIRMAK AMAÇIYLA KÜTÜPHANE HİZMETİ VERMEK			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
SH 3 HİZMET ALIM (ADET/YIL)	0	100	100
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KÜTÜPHANE HİZMETİ VERMEK	5.000,00	0	5.000,00
Genel Toplam	5.000,00	0	5.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.3 ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK		
Hedef	SH 3.3.7 SPORTİF FAALİYETLERE DESTEK VERMEK		
Performans Hedefi	SPORTİF FAALİYETLERE DESTEK VERME		
AÇIKLAMA			
YAZ SPOR OKULLARINDA EN AZ 2000 KİŞİNİN SPOR YAPMASI			
KARATE JUDO VOLEYBOL FUTBOL YÜZME VS.MALZEME ALINMASI			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
SPORTİF FAALİYETLER (YÜZDE)	0	0	0
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SPORTİF FAALİYETLERE DESTEK VERME	100.000,00	0	100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	0	100.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.3 ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK		
Hedef	SH 3.3.7 SPORTİF FAALİYETLERE DESTEK VERMEK		
Performans Hedefi	SPORTİF FAALİYETLERE DESTEK VERME		
AÇIKLAMA			
SPOR PERSONELİNİN KARŞILANMASI			
AMATÖR SPOR KLÜPLERİNE DESTEK VERME			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
SPOR FAALİYETLERİNE DESTEK (YÜZDE)			
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SPOR FAALİYETLERİNE DESTEK VERME	600.000,00	0	600.000,00
Genel Toplam	600.000,00	0	600.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.3 ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK		
Hedef	SH 3.3.8 VATANDAŞLARIN SPORTİF, KÜLTÜREL VEYA GEZİ AMAÇLI ORGANİZASYONLARA TOPLU ŞEKİLDE NAKLİNİ SAĞLAMAK		
Performans Hedefi	İLÇEMİZ HALKINA YÖNELİK ŞEHİR İÇİ VE ŞEHİR DIŞINDA TARİHİ VE TURSİTİK YERLERİ TANITMAK VE BİLGİLENDİRMEK		
AÇIKLAMA			
KÜLTÜR GEZİLERİ KAPSAMINDA ÇANAKKALE (ŞEHİTLİK),EDİRNE (HIDIRELLEZ ŞENLİKLERİ) NEVŞEHİR (HACİBEKTAŞI VELİ ETKİNLİKLERİ), ANKARA (ANITKABİR) , SİVAS, BURSA'YA (CAMİ VE TÜRBELER) KÜLTÜR GEZİLERİ DÜZENLEMEK			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
SH3 HİZMET ALIM (ADET/YIL)	50	0	100
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İLÇE HALKINA SPORTİF KÜLTÜREL GEZİ AMAÇLI ORGANİZASYONLAR YAPILMASI	100.000,00	0	100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	0	100.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.4 VATANDAŞA KÜLTÜREL VE TARİHİ MİRASIMIZI SEVDİRMEK VE SAHİPLENİLMESİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA; HALKIN KATILIMINI SAĞLAYARAK KÜLTÜREL VE SANATSAL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMELİK		
Hedef	SH 3.4.1 RAMAZAN ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ		
Performans Hedefi	SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİMİZİ MAHALLERİMİZDE YAYGINLAŞTIRARAK TÜM KESİMLER TARAFINDAN ULAŞILMASINI SAĞLAMAK		
AÇIKLAMA			
GENEKSEL KÜLTÜRÜMÜZ OLAN RAMAZAN EĞLENCESİNİ İLÇEMİZDE YAŞATMAK AMACIYLA ETKİNLİK PROGRAMI DOĞRULTUSUNDA GEREKLİ SATIN ALMA İŞLEMLERİNİ YAPARAK ETKİNLİKLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
SH.3. HİZMET ALIM (ADET/YIL)	0	40	100
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
RAMAZAN ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ	53.000,00	0	53.000,00
Genel Toplam	53.000,00	0	53.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.4 VATANDAŞA KÜLTÜREL VE TARİHİ MİRASIMIZI SEVDİRMEK VE SAHİPLENİLMESİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA; HALKIN KATILIMINI SAĞLAYARAK KÜLTÜREL VE SANATSAL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK		
Hedef	SH 3.4.2 TOPLUMSAL DİNAMİKLERİ CANLI TUTMAK, HALKIMIZA ÖZEL GÜNLERİ HATIRLATMAK VE BİLGİLENMELERİNİ SAĞLAMAK İÇİN ÖZEL GÜN KUTLAMALARININ DÜZENLENMESİ		
Performans Hedefi	DİNİ,RESMİ,ÖZEL GÜN,SÜNNET ŞÖLEN VE ETKİNLİKLERİ DÜZENLEMEK		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
MİLLİ,DİNİ BAYRAMLAR ÖZEL GÜN KUTLAMALARI (YÜZDE)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MİLLİ VE DİNİ BAYRAMLAR,ÖZEL GÜN VE SÜNNET ETKİNLİKLERİ DÜZENLENMESİ	810.000,00	0	810.000,00
Genel Toplam	810.000,00	0	810.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.4 VATANDAŞA KÜLTÜREL VE TARİHİ MİRASIMIZI SEVDİRMEK VE SAHİPLENİLMESİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA; HALKIN KATILIMINI SAĞLAYARAK KÜLTÜREL VE SANATSAL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMELİK		
Hedef	SH 3.4.3 ULUSAL VE ULUSLARARASI FESTİVALLER YAPILMASI		
Performans Hedefi	FESTİVAL		
AÇIKLAMA			
BALIKÇILIĞI İLE ÖN PLANA ÇIKAN SARIYER'DE BALIK VE MİDYE FESTİVALLERİNİN YAPILMASI VE SARIYER'DE BALIKÇILIĞA KATKI SAĞLANMASINI AMAÇLAMAKTADIR. SÖZ KONUSU FESTİVAL KATILIMCI YEREL YÖNETİM VİZYONU DOĞRULTUSUNDA SARIYER'DEKİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFLERİ VE BALIKÇILIKLA İLGİLİ SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE ORTAK ÇALIŞMA ÇERÇEVESİNDE YAPILACAKTIR.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
BALIK FESTİVALİ SAYISI (ADET/YIL)	0	1	1
BROŞÜR, PANKART, AFİŞ VB. BASILI MATERYALLERİN SAYISI (ADET/YIL)	0	1000	2000
MİDYE FESTİVALİ SAYISI (ADET/YIL)	0	0	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FESTİVALLERİN ORGANİZASYONU VE İLGİLİ HİZMETLERİN ALINMASI	105.000,00	0	105.000,00
Genel Toplam	105.000,00	0	105.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.4 VATANDAŞA KÜLTÜREL VE TARİHİ MİRASIMIZI SEVDİRMEK VE SAHİPLENİLMESİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA; HALKIN KATILIMINI SAĞLAYARAK KÜLTÜREL VE SANATSAL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMELİK		
Hedef	SH 3.4.3 ULUSAL VE ULUSLARARASI FESTİVALLER YAPILMASI		
Performans Hedefi	İLÇEMİZİ VE KÜLTÜREL ZENGİNLİKLERİMİZİ TANITMAK		
AÇIKLAMA			
İLÇEMİZİ VE KÜLTÜREL ZENGİNLİKLERİMİZİ TANITMAK AMACIYLA YAPILACAK FAALİYETLERİN SATIN ALINMASI VE AĞIRLAMA GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
SH.3. HİZMET ALIMI (ADET/YIL)	0	10	100
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FESTİVAL DÜZENLENMESİ	152.000,00	0	152.000,00
Genel Toplam	152.000,00	0	152.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.5 VATANDAŞIN GÜNCEL KONULAR HAKKINDA BİLİNÇLENDİRİLMESİNİN SAĞLANMASI		
Hedef	SH 3.5.3 VATANDAŞLARIN ORTAK AÇIK ALANLARDA İNTERNETE ÜCRETSİZ ERİŞİMİNİ SAĞLAMAK ÜZERE KABLOSUZ İNTERNET HİZMETİ SUNMAK		
Performans Hedefi	İLÇEMİZDE YAŞAYANLARIN GÜVENLİ, ÜCRETSİZ, İNTERNETTEN YARARLANDIRMAK		
AÇIKLAMA			
İLÇEMİZİN İŞLEK YERLERİNE VATANDAŞLARIMIZIN KULLANIMINA YÖNELİK MOBİL CİHAZLARLA İNTERNETE GİREBİLMELERİ İÇİN KABLOSUZ İNTERNET UYGULAMALARI GELİŞTİRMEK. BU İNTERNET ÇÖZÜMÜNÜ SOSYAL BELEDİYESİ KAPSAMINDA ÜCRETSİZ OLARAK VERMEK			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH1 İLÇEMİZDE YAŞAYANLARIN GÜVENLİ, ÜCRETSİZ İNTERNETTEN YARARLANDIRMAK (ADET/YIL)	0	0	0
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İLÇEMİZDE YAŞAYANLARIN GÜVENLİ, ÜCRETSİZ, İNTERNETTEN YARARLANDIRMAK.	130.000,00	0	130.000,00
Genel Toplam	130.000,00	0	130.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.6 İLÇE İÇİNDE VE BAĞLANTI YOLLARINDA TRAFİĞİN AKICILIĞINI SAĞLAYARAK VATANDAŞLARIMIZIN RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ ULAŞIMINI SAĞLAMAK		
Hedef	SH 3.6.3 İLÇEMİZDE SAĞLIKLI VE KONFORLU BİR ULAŞIM SAĞLAYABİLMEK İÇİN YOL ÜST KAPLAMALARININ BAKIMLARININ YAPILMASI		
Performans Hedefi	LÇEMİZDE SAĞLIKLI VE KONFORLU BİR ULAŞIM SAĞLAYABİLMEK İÇİN YOL ÜST KAPLAMALARININ BAKIMLARININ YAPILMASI		
AÇIKLAMA			
2014 YILINDA BELEDİYEMİZ YETKİ VE SORUMLULUĞUNDA BULUNAN YOLLARDA, BELEDİYE İMKANLARI DOĞRULTUSUNDA İHALE YOLU İLE BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI, BORDÜR - TRETUAR, ASFALT VE YENİ YOL AÇMA ÇALIŞMASI			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH1 İLÇEMİZDE SAĞLIKLI VE KONFORLU BİR ULAŞIM SAĞLAYABİLMEK İÇİN YOL ÜST KAPLAMALARININ BAKIMLARININ YAPILMASI (M2)	0	0	0
BELEDİYEMİZ SORUMLULUĞUNDA OLAN YOLLARDA BELEDİYE İMKANLARI DOĞRULTUSUNDA İHALE YOLUYLA BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI, BORDÜR - TRETUAR, ASFALT VE YENİ YOL AÇILMASI.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BELEDİYEMİZ SORUMLULUĞUNDA OLAN YOLLARDA BELEDİYE İMKANLARI DOĞRULTUSUNDA İHALE YOLUYLA BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI, BORDÜR - TRETUAR, ASFALT VE YENİ YOL AÇILMASI.	365.000,00	0	365.000,00
Genel Toplam	365.000,00	0	365.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.7 İLÇEDE KISA VE ORTA VADEDE İHTİYAÇ DUYULAN ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK, DOĞAL AFET DURUMLARINA KARŞI TEDBİR ALMAK		
Hedef	SH 3.7.1 SU BASKINLARININ ÖNLENEBİLMESİ İÇİN MEVCUT YAĞMUR SUYU IZGARALARININ BAKIM VE ONARIMI İLE YENİ AÇILACAK YOLLARDA GEREKECEK YENİ YAĞMUR SUYU HATTININ OLUŞTURULMASI		
Performans Hedefi	SU BASKINLARININ ÖNLENEBİLMESİ İÇİN MEVCUT YAĞMUR SUYU IZGARALARININ BAKIM VE ONARIMI İLE YENİ AÇILACAK YOLLARDA GEREKECEK YENİ YAĞMUR SUYU HATTININ OLUŞTURULMASI		
AÇIKLAMA			
2014 YILINDA BELEDİYEMİZ GÖREV VE YETKİ ALANINDA KALAN YOLLARIN, YAĞMURSUYU IZGARALARININ BAKIM VE ONARIMI İLE YENİ AÇILACAK YOLLARDA İHTİYAÇ DUYULAN YENİ YAĞMURSUYU HATTININ OLUŞTURULMASI			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH1 BACA KAPAKLARININ YÜKSELTİLMESİ VE ONARIMI (ADET)			
2014 YILINDA BELEDİYEMİZ GÖREV VE YETKİ ALANINDA KALAN YOLLARIN, YAĞMURSUYU IZGARALARININ BAKIM VE ONARIMI İLE YENİ AÇILACAK YOLLARDA İHTİYAÇ DUYULAN YENİ YAĞMURSUYU HATTININ OLUŞTURULMASI			
PH2 IZGARA KANALI VE YAĞMURSUYU HATLARINDAKİ KUM, MİL, VE TRESUBAT TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI (ADET)			
IZGARA KANALLARI VE YAĞMURSUYU HATTINDAKİ TEMİZLİĞİN SAĞLANMASI			
PH3 İMAR UYGULAMA NETİCESİNDE YENİ AÇILACAK YOLLARDA İHTİYAÇ DUYULMASI HALİNDE YAĞMURSUYU HATTI YAPILMASI. (M)			
BİTEN YOL AÇMA ÇALIŞMALARININ PEŞİNDEN YAĞMURSUYU HATLARININ YAPILMASI			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BACA KAPAKLARININ YÜKSELTİLMESİ VE ONARIMI	300.000,00	0	300.000,00
IZGARA KANALI VE YAĞMURSUYU HATLARINDAKİ KUM, MİL, VE TRESUBAT TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI	10.000,00	0	10.000,00
İMAR UYGULAMA NETİCESİNDE YENİ AÇILACAK YOLLARDA İHTİYAÇ DUYULMASI HALİNDE YAĞMURSUYU HATTI YAPILMASI.	500.000,00	0	500.000,00
Genel Toplam	810.000,00	0	810.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.7 İLÇEDE KISA VE ORTA VADEDE İHTİYAÇ DUYULAN ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK, DOĞAL AFET DURUMLARINA KARŞI TEDBİR ALMAK		
Hedef	SH 3.7.2 SARIYER İLÇESİNDE TÜM ASFALTLAMA PROJELERİNİ HIZLANDIRMAK ÜRETİM KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI		
Performans Hedefi	SARIYER İLÇESİNDE TÜM ASFALTLAMA PROJELERİNİ HIZLANDIRMAK ÜRETİM KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI		
AÇIKLAMA			
2014 YILINDA BELEDİYEMİZ GÖREV VE YETKİ ALANINDA KALAN BÜTÜN ASFALTLANACAK YOLLARIN TESPİTİNİN YAPILARAK, ASFALT ÜRETİM KAPASİTESİNİ BELİRLEYEREK PROGRAMIN YAPILMASI.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 1 SARIYER İLÇESİNDE TÜM ASFALTLAMA PROJELERİNİ HIZLANDIRMAK ÜRETİM KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI (TON)			
HER AYIN SONUNDA BİR SONRAKİ AYIN PROGRAMLANMASI VE PROGRAMA UYUM			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SARIYER İLÇESİNDE TÜM ASFALTLAMA PROJELERİNİ HIZLANDIRMAK ÜRETİM KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI	1.481.000,00	0	1.481.000,00
Genel Toplam	1.481.000,00	0	1.481.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.7 İLÇEDE KISA VE ORTA VADEDE İHTİYAÇ DUYULAN ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK, DOĞAL AFET DURUMLARINA KARŞI TEDBİR ALMAK		
Hedef	SH 3.7.3 BÖLGEDEKİ YOLLARIN TOPRAK KAYMALARINA KARŞI BAKIM,ONARIM VE KIŞ ŞARTLARINA KARŞI YETERLİ ÖNLEM ALINMASI		
Performans Hedefi	BÖLGEDEKİ YOLLARIN TOPRAK KAYMALARINA KARŞI BAKIM,ONARIM VE KIŞ ŞARTLARINA KARŞI YETERLİ ÖNLEM ALINMASI		
AÇIKLAMA			
2014 YILINDA BELEDİYEMİZ SORUMLULUĞUNDA BULUNAN YOLLARIN TOPRAK KAYMALARINA KARŞI, İSTİNAT + İHATE DUVAR YAPILMASI, KIŞ ŞARTLARINA KARŞI YETERLİ ÖNLEM ALINMASI (KAR VE BUZLANMAYA KARŞI)			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 1 HEYELAN VE TOPRAK KAYMALARINA KARŞI İHATE + İSTİNAT DUVARLARININ YAPTIRILMASI VE KIŞ ŞARTLARINA KARŞI ÖNLEM ALINMASI. (M2)			
2014 YILINDA BELEDİYEMİZ SORUMLULUĞUNDA BULUNAN YOLLARIN TOPRAK KAYMALARINA KARŞI, İSTİNAT + İHATE DUVAR YAPILMASI, KIŞ ŞARTLARINA KARŞI YETERLİ ÖNLEM ALINMASI (KAR VE BUZLANMAYA KARŞI)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
HEYELAN VE TOPRAK KAYMALARINA KARŞI İHATE + İSTİNAT DUVARLARININ YAPTIRILMASI VE KIŞ ŞARTLARINA KARŞI ÖNLEM ALINMASI.	900.000,00	0	900.000,00
Genel Toplam	900.000,00	0	900.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.7 İLÇEDE KISA VE ORTA VADEDE İHTİYAÇ DUYULAN ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK, DOĞAL AFET DURUMLARINA KARŞI TEDBİR ALMAK		
Hedef	SH 3.7.4 KAYNAK SULARININ KORUMAYA ALINMASI		
Performans Hedefi	KAYNAK SULARININ KORUMAYA ALINMASI		
AÇIKLAMA			
2014 YILINDA BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERSİNDE BULUNAN KAYNAK SULARINA DİĞER ATIKSULARIN KARIŞMAMASI İÇİN GEREKLİ ÖNLEMLERİN ALINARAK TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 1 KAYNAK SULARININ TESPİTİNİN YAPILMASI (ADET)			
2014 HAZİRAN AYINA KADAR TESPİTLERİNİN YAPILMASI			
PH 2 KAYNAK SULARININ YAPIMINA BAŞLANMASI (ADET)			
TOPLUMUN HİZMETİNE SUNULMASI			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KAYNAK SULARININ TESPİTİNİN YAPILMASI	0	0	0
KAYNAK SULARININ YAPIMINA BAŞLANMASI	100.000,00	0	100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	0	100.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ
Amaç	SA 3.8 BÖLGENİN KALKINMASINA YÖNELİK YATIRIMLARININ ARTTIRILMASI
Hedef	SH 3.8.3 SARIYER BALIKÇILARININ İHTİYAÇLARININ KARŞILANABİLMESİ İÇİN BALIKÇI BARINAĞI PROJELENDİRİLMESİ
Performans Hedefi	KATILIMCI YEREL YÖNETİM VİZYONU DOĞRULTUSUNDA SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFLERİ İLE ORTAK PROJELERİN ÜRETİLMESİ

AÇIKLAMA

YEREL YÖNETİM VİZYONU VE MİSYONU DOĞRULTUSUNDA SARIYERLİ BALIKÇILARIN İHTİYAÇLARININ KARŞILANABİLMESİ İÇİN SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFLERİ VE BALIKÇI SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE ORTAK ÇALIŞMALARIN YAPILMASI, PROJELENDİRİLEN ÇALIŞMALAR SONUCUNDA NİHAİ HİZMETİN SAĞLANMASINI İÇERMEKTEDİR.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
ÇALIŞMA YAPILAN VE TAMAMLANAN PROJE SAYISI (ADET/YIL)	0	0	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÇALIŞMASI TAMAMLANAN PROJELERİN UYGULANMASI İÇİN NİHAİ MAL VE/VEYA MALZEMELERİN SAĞLANMASI	80.000,00	0	80.000,00
Genel Toplam	80.000,00	0	80.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.8 BÖLGENİN KALKINMASINA YÖNELİK YATIRIMLARININ ARTTIRILMASI		
Hedef	SH 3.8.4 SARIYER İSMİNİN MARKALAŞTIRILMASI İÇİN SARIYER;E ÖZGÜ DEĞERLERİN ÖN PLANA ÇIKARILMASI		
Performans Hedefi	SARIYER'DE BALIKÇILIĞIN VE MİDYECİLİĞİN MARKA DEĞERİNİN OLUŞTURULMASI		
AÇIKLAMA			
SARIYER'DE BALIKÇILIKĞIN VE MİDYECİLİĞİN STANDARTLAŞTIRILARAK BİR MARKA HALİNE GETİRİLMESİNİ AMAÇLAMAKTADIR. BU ÇALIŞMA İLE SARIYER İSMİNİN TÜRKİYE GENELİNDE TANITIMI SAĞLANACAK OLUP, MARKA DEĞERİ SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEKİLDE SAĞLANACAKTIR.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
EĞİTİMLER SONUNDA DAĞITILACAK SERTİFİKA SAYISI (ADET/YIL)	0	50	100
BASILI MATERYALLERİN SAYISI (ADET/YIL)	0	1500	2000
GELİŞTİRİLEN PROJE SAYISI (ADET/YIL)	0	2	2
BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ EĞİTİMLERİ SAYISI (ADET/YIL)	8	8	8
MARKA ÇALIŞMALARINI KAPSAMINDA DÜZENLENEN TOPLANTI/ORGANİZASYON VE ETKİNLİK SAYISI (ADET/YIL)	0	6	12
BASILI MATERYALLERİN SAYISI (ADET/YIL)	0	1500	2000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BALIKÇILIĞIN VE MİDYECİLİĞİN MARKA HALİNE GETİRİLMESİ İÇİN DÜZENLENEN TOPLANTI/ORGANİZASYON VE ETKİNLİK LER	10.000,00	0	10.000,00
BALIKÇILIĞIN VE MİDYECİLİĞİN MARKA HALİNE GETİRİLMESİ İÇİN GELİŞTİRİLEN PROJELERLE İLGİLİ MAL VE/VEYA MALZEMELERİN SAĞLANMASI	20.000,00	0	20.000,00
MARKA ÇALIŞMASI İLE İLGİLİ BASILI MATERYALLERİN SAĞLANMASI VE DAĞITIMI	2.000,00	0	2.000,00
BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ EĞİTİMLERİ	2.000,00	0	2.000,00
Genel Toplam	34.000,00	0	34.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.9 BÖLGENİN İHTİYACI OLAN SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNA İNŞAATLARININ YAPILMASI		
Hedef	SH 3.9.2 KADIN, ÇOCUK, YAŞLI VE ENGELLİLERE YÖNELİK SAĞLIK, REHABİLİTASYON, EĞİTİM VE BARINMA HİZMETLERİ İÇİN BİNA YAPMAK VEYA YAPILMASINI SAĞLAMAK		
Performans Hedefi	GÜNDÜZ BAKIM EVİ FAALİYETLERİNİ SÜRDÜRMEK		
AÇIKLAMA			
MİLLİ İRADE VE AHLAKİ DEĞERLERİ ÖN PLANDA TUTARAK YÜRÜTMEK ÇOCUKLARI YAŞ GRUPLARINA GÖRE AYIRARAK YAŞLARINA UYGUN EĞİTİM PROGRAMINA SUNMAK AYRICA BRANŞ EĞİTİMLERİ İLE BECERİLERİNİ ÖLÇMEK VE YABANCIDİL TEMELİNİ OLUŞTURMAK ÜZERE ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ PLANLANMIŞTIR.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 4 GÜNDÜZ BAKIM EVİ PER.HİZ.ALIMI (ADET/YIL)	0	0	0
GÜNDÜZ BAKIMEVİ (SAAT/KISI)	0	0	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
GÜNDÜZ BAKIMEVİ FAALİYETLERİ	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.9 BÖLGENİN İHTİYACI OLAN SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNA İNŞAATLARININ YAPILMASI		
Hedef	SH 3.9.2 KADIN, ÇOCUK, YAŞLI VE ENGELLİLERE YÖNELİK SAĞLIK, REHABİLİTASYON, EĞİTİM VE BARINMA HİZMETLERİ İÇİN BİNA YAPMAK VEYA YAPILMASINI SAĞLAMAK		
Performans Hedefi	SARIYER GENÇLİK EĞİTİM MERKEZLERİ		
AÇIKLAMA			
GENÇLİK EĞİTİM MERKEZİ (SAGEM)ŞUBEKLERİNDE ÖĞRENCİLERİN OKUL EĞİTİMLERİNİ VE SOSYAL GELİŞMELERİNİN YANINDA OKUL ÖDEVLERİNİ YAPILMASI BİLGİSAR ÇIKTILARININ ALINMASI VE ETÜT YAPILMASI SAĞLANIR.9ADET SAGEM ŞUBESİ HİZMET VERMEKTEDİR.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 3 SAGEM (GÜN)	0	0	0
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SAGEM	257.000,00	0	257.000,00
Genel Toplam	257.000,00	0	257.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 3.9 BÖLGENİN İHTİYACI OLAN SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNA İNŞAATLARININ YAPILMASI		
Hedef	SH 3.9.4 BÖLGEMİZDEKİ ESKİ ESERLERİN, SU KEMERLERİNİN, KÖPRÜLERİN, ÇEŞMELERİN KORUNMASI VE RESTORASYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI		
Performans Hedefi	BÖLGEMİZDEKİ ESKİ ESERLERİN, SU KEMERLERİNİN, KÖPRÜLERİN, ÇEŞMELERİN KORUNMASI VE RESTORASYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI		
AÇIKLAMA			
2014 YILINDA BELEDİYEMİZ GÖREV VE YETKİ ALANINDA KALAN ESKİ ESERLERİN, SU KEMERLERİNİN, ÇEŞMELERİN KORUNMASI VE RESTORASYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 1 MEVCUT ESERLERİN KORUNMASI VE RESTORASYONUNUN YAPILMASI (ADET)			
TARİHİ MİRASININ BAKIM VE ONARIMININ YAPILARAK GELECEK KUŞAKLARA AKTARILMASI			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MEVCUT ESERLERİN KORUNMASI VE RESTORASYONUNUN YAPILMASI	23.000,00	0	23.000,00
Genel Toplam	23.000,00	0	23.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 4.1 EKOLOJİK DENGİNİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI		
Hedef	SH 4.1.1 ATIKLARA VE KİRLİLİKLERE YÖNELİK DENETİM FAALİYETLERİNDE BULUNMAK, GERİ DÖNÜŞÜMÜ VE DÜZENLİ BERTARAFINI SAĞLAMAK		
Performans Hedefi	ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE		
AÇIKLAMA			
ATIKLARIN DÜZENLİ BERTAFININ SAĞLANMASI			
OKULLARDA KONFERANS VERİLMESİ			
GEZİLER DÜZENLENMESİ			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE (YÜZDE)			
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 4.1 EKOLOJİK DENGİNİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI		
Hedef	SH 4.1.1 ATIKLARA VE KİRLİLİKLERE YÖNELİK DENETİM FAALİYETLERİNDE BULUNMAK, GERİ DÖNÜŞÜMÜ VE DÜZENLİ BERTARAFINI SAĞLAMAK		
Performans Hedefi	ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE		
AÇIKLAMA			
ATIKLARIN DÜZENLİ BERTAFININ SAĞLANMASI			
OKULLARDA KONFERANS VERİLMESİ			
GEZİLER DÜZENLENMESİ			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE (YÜZDE)			
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 4.1 EKOLOJİK DENGİNİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI		
Hedef	SH 4.1.2 İNŞAAT VE YIKILAN YAPI ATIKLARIN DÜZENLİ BERTARAFININ SAĞLANMASI		
Performans Hedefi	İNŞAAT VE YIKILAN YAPI ATIKLARIN DÜZENLİ BERTARAFININ SAĞLANMASI		
AÇIKLAMA			
EKOLOJİK DENGİNİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER AMACIYLA GEREKLİ DENETİM VE KONTROLLERİN YAPILMASI VE BUNLAR HAKKINDA YASAL İŞLEMLERE ESAS TEŞKİL EDECEK TUTANAKLAR DÜZENLEMESİ			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 4 TÜM HAFRİYAT VE İNŞAAT/YIKINTI ATIKLARININ ÜRETİCİ, TAŞIYICI VE DEPOLAYICILARININ DENETLENMESİ (ADET/YIL)	0	0	0
PH 4 DENETLEMeye YÖNELİK HAZIRLANAN UYGULAMA PLANLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ (ADET/YIL)	0	0	0
PH 4 HER YIL PLANLARIN GÜNCELLEŞTİRİLMESİ (ADET/YIL)	0	0	0
PH 4 HER YIL İNŞAATLARIN VE YIKIMLARIN TESPİT ÇALIŞMALARININ YAPILMASI (ADET/YIL)	0	0	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
HAFRİYAT VE İNŞAAT/YIKINTI ATIKLARININ İZİNSİZ VE KAÇAK DÖKÜM YERLERİNİN TESPİTİ VE KAÇAK DÖKÜMÜN ENGELLENMESİNE YÖNELİK PLANLARIN HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI	0	0	0
HAFRİYAT VE İNŞAAT/YIKINTI ATIKLARININ ÜRETİCİSİ, TAŞIYICISI VE DEPOLAYICILARININ DÜZENLİ DENETİM ALTINDA TUTULMASINA YÖNELİK PLANLARIN HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 4.1 EKOLOJİK DENGİNİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI		
Hedef	SH 4.1.2 İNŞAAT VE YIKILAN YAPI ATIKLARIN DÜZENLİ BERTARAFININ SAĞLANMASI		
Performans Hedefi	İNŞAAT VE YIKILAN YAPI ATIKLARIN DÜZENLİ BERTARAFININ SAĞLANMASI		
AÇIKLAMA			
BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERSİNDE BULUNAN İNŞAAT VE YIKILAN YAPI ATIKLARININ ÇEVRE KİRLİLİĞİ VE KÖTÜ GÖRÜNÜM YARATMAMASI İÇİN BERTARAFININ SAĞLANARAK, BELİRLİ BİR YERE NAKLİNİN SAĞLANMASI.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 1 HAZIRLANAN BERTARAF PLANLARININ UYGULATILMASI (TON/YIL)			
MOLOZ VE İNŞAAT ATIKLARININ BEDELİ KARŞILIĞINDA DÖKÜM ALANLARINA NAKLİNİN YAPILMASI			
PH 2 HAFRİYAT VE İNŞAAT / YIKINTI ATIKLARININ İZİNSİZ KAÇAK DÖKÜM YERLERİNİN TESPİTİ VE KAÇAK DÖKÜMÜN ENGELLENMESİNE YÖNELİK PLANLARIN HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI (GÜN/ÜRÜN)			
BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERSİNDE BULUNAN İNŞAAT VE YIKILAN YAPI ATIKLARININ ÇEVRE KİRLİLİĞİ VE KÖTÜ GÖRÜNÜM YARATMAMASI İÇİN BERTARAFININ SAĞLANARAK, BELİRLİ BİR YERE NAKLİNİN SAĞLANMASI.			
PH 3 HAFRİYAT VE İNŞAAT / YIKINTI ATIKLARININ ÜRETİCİSİ, TAŞIYICISI VE DEPOLAYICILARININ RUHSATLANDIRILMASI VE DÜZENLİ DENETİM ALTINDA TUTULMASINA YÖNELİK (TON/YIL)			
HAZIRLANAN UYGULAMA PLANLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ			
PH 4 HAFRİYAT VE İNŞAAT / YIKINTI ATIKLARININ ÜRETİCİSİ, TAŞIYICISI VE DEPOLAYICILARININ RUHSATLANDIRILMASI VE DÜZENLİ DENETİM ALTINDA TUTULMASINA YÖNELİK (TON/YIL)			
TOPLANAN İNŞAAT ATIKLARI VE MOLOZLARIN AYRIŞTIRILARAK GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILMASI.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
HAZIRLANAN BERTARAF PLANLARININ UYGULATILMASI	0	0	0
HAFRİYAT VE İNŞAAT / YIKINTI ATIKLARININ İZİNSİZ KAÇAK DÖKÜM YERLERİNİN TESPİTİ VE KAÇAK DÖKÜMÜN ENGELLENMESİNE YÖNELİK PLANLARIN HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI	20.000,00	0	20.000,00
HAFRİYAT VE İNŞAAT / YIKINTI ATIKLARININ ÜRETİCİSİ, TAŞIYICISI VE DEPOLAYICILARININ RUHSATLANDIRILMASI VE DÜZENLİ DENETİM ALTINDA TUTULMASINA YÖNELİK	0	0	0

İNŞAAT ATIKLARININ GERİ KAZANILMASI	0	0	0
Genel Toplam	20.000,00	0	20.000,00
İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 4.1 EKOLOJİK DENGİNİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI		
Hedef	SH 4.1.6 KAYNAĞINDA AYRIŞTIRMA ÇALIŞMALARININ (GERİ DÖNÜŞÜM) BAŞLATILMASI		
Performans Hedefi	BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN KONUT, İŞYERİ İLE KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN AMBALAJ ATIKLARININ (KAĞIT, KARTON, PLASTİK, METAL, CAM VB.) KAYNAĞINDAN AYRI TOPLANMASI VE GERİ DÖNÜŞÜM İKİNCİL ÜRÜNLER DÖNÜŞTÜRÜLMESİ ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK.		
AÇIKLAMA			
AMBALAJ ATIKLARI KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ 24.06.2007 TARİH VE 26562 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANARAK YÜRÜRLÜĞE GİRMİŞTİR. YÖNETMELİK BELEDİYELERE ÇEŞİTLİ SORUMLULUKLAR GETİRMİŞTİR.			
BU YÖNETMELİK GEREĞİNCE; AMBALAJ ATIKLARININ ÇEVREYE ZARAR VERECEK ŞEKİLDE DOĞRUDAN VEYA DOLAYLI OLARAK ALICI ORTAMA VERİLMESİ VE DÜZENLİ DEPOLAMA SAHALARINDA DEPOLANARAK BERTARAFI YASAKTIR.(MADDE 5/C)			
BU PROJENİN AMACI SARIYER BELEDİYESİ SINIRLARINDA BULUNAN KONUT, İŞYERİ, KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN AMBALAJ ATIKLARININ (KAĞIT, KARTON, PLASTİK, METAL, CAM VB.) KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI VE GERİ DÖNÜŞÜMLÜ İKİNCİL ÜRÜNLERE DÖNÜŞTÜRÜLMESİDİR.			
HEDEFİMİZ 2014-2015-2016 YILLARI İÇERİSİNDE AMBALAJ ATIKLARI YÖNETİM PLANI ÇERÇEVESİNDE SARIYER İLÇESİNDE DÜZENLİ-DÜZENSİZ TÜM KONUTLAR, İŞYERLERİ İLE TÜM KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARINI SÜRDÜRMEK VE HER YIL TOPLANAN AMBALAJ ATIĞI MİKTARINI ARTIRARAK ÇEVREMİZE VE DOĞAMIZA KATKIDA BULUNARAK ÇOCUKLARA DAHA YAŞANABİLİR BİR DÜNYA BIRAKMAKTIR.			
AMBALAJ ATIKLARI TOPLAMA HİZMETİNİ BELEDİYEMİZLE İKİLİ PROTOKOL İMZALAYAN LİSANSLI FİRMA TARAFINDAN YÜRÜTÜLECEKTİR. TÜM ÇALIŞMALAR BELEDİYEMİZ KONTROL ELEMANLARI TARAFINDAN DENETLENECEKTİR. AMBALAJ ATIKLARI TOPLAMA ÇALIŞMALARINDA HARCANAN TÜM GİDERLER BELEDİYEMİZLE PROTOKOL İMZALANAN LİSANSLI FİRMA TARAFINDAN KARŞILANACAKTIR. BELEDİYE OLARAK LOJİSTİK DESTEK VERİLECEKTİR.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 AMBALAJ ATIKLARIN TOPLANMASI HİZMETİ (KAĞIT, KARTON, PLASTİK, METAL VB.) (TON/YIL)	7225	0	9600
2014 YILINDA AMBALAJ ATIKLARI TOPLAMA ÇALIŞMALARINA DEVAM EDİLEREK GERİ DÖNÜŞÜM MİKTARININ ARTIRILMASI HEDEFLENMEKTEDİR.			
2 CAM ATIKLARININ TOPLANMASI HİZMETİ (TON/YIL)	880	0	1150
2014 YILINDA CAM ATIKLARI TOPLAMA ÇALIŞMALARINA DEVAM EDİLEREK CAM ATIK MİKTARININ ARTIRILMASI HEDEFLENMEKTEDİR.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN KONUT, İŞYERİ İLE KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN AMBALAJ ATIKLARININ (KAĞIT, KARTON, PLASTİK, METAL, CAM VB.) KAYNAĞINDAN AYRI TOPLANMASI VE GERİ DÖNÜŞÜM İKİNCİL ÜRÜNLER DÖNÜŞTÜRÜLMESİ ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK.	5.000,00	0	5.000,00

Genel Toplam	5.000,00	0	5.000,00
---------------------	----------	---	----------

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ
Amaç	SA 4.1 EKOLOJİK DENGİNİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI
Hedef	SH 4.1.7 KOYLARDAKİ ÇEVRE RİSKLERİNİ AZALTMAK İÇİN KOYLARDAKİ DENİZ ARAÇLARININ OLUŞTURDUĞU ÇEVRE RİSKLERİNE YÖNELİK HİZMETLERDE BULUNMAK
Performans Hedefi	KOYLARDAKİ ÇEVRE RİSKLERİNİ AZALTMAK İÇİN KOYLARDAKİ DENİZ ARAÇLARININ OLUŞTURDUĞU ÇEVRE RİSKLERİNE YÖNELİK HİZMETLERDE BULUNMAK

AÇIKLAMA

BELEDİYEMİZ GÖREV VE YETKİ ALANINDA BULUNAN YERLEŞİM YERLERİNİN 3/2'Sİ DENİZLERLE ÇEVRELİ OLDUĞUNDAN, KOYLARDAKİ DENİZ ARAÇLARININ ÇEVRESEL ATIKLARININ BERTARAF EDİLEREK, İNSANLARIN HİZMETİNE SUNMAK, ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNÜNE GEÇMEK İÇİN DİĞER KURUMLARLA YAZIŞMALAR YAPMAK.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 1 KOYLARDAKİ DENİZ ARAÇLARININ ÇEVRESEL ZARARLARININ TESPİT EDİLMESİ VE BERTARAF PLANLARININ HAZIRLANMASI (TON/AY)			
DENİZ ARAÇLARININ ÇEVREYE VERMİŞ OLDUĞU ZARARLARI GÖSTEREN RAPORUN HER YILIN MART AYINA KADAR HAZIRLANMASI			
PH 2 ATIK ALMA VE BENZERİ HİZMETLERİN BELİRLENMESİ VE DENİZ ARAÇ SAHİPLERİ İLE SÖZLEŞMELERİN YAPILMASI (ADET)			
DENİZ ARAÇLARININ ÇEVREYE VERMİŞ OLDUĞU ZARARLARI GÖSTEREN RAPORUN HER YILIN MART AYINA KADAR HAZIRLANMSI			
PH 3 İLGİLİ KURUMLARLA YAZIŞMALAR YAPILARAK KOYLARIN DÜZENLENMESİ (ADET)	0	0	0
KOYLARDAKİ ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ AZALTMAK			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KOYLARDAKİ DENİZ ARAÇLARININ ÇEVRESEL ZARARLARININ TESPİT EDİLMESİ VE BERTARAF PLANLARININ HAZIRLANMASI	0	0	0
ATIK ALMA VE BENZERİ HİZMETLERİN BELİRLENMESİ VE DENİZ ARAÇ SAHİPLERİ İLE SÖZLEŞMELERİN YAPILMASI	0	0	0
İLGİLİ KURUMLARLA YAZIŞMALAR YAPILARAK KOYLARIN DÜZENLENMESİ	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 5.3 KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK AMACIYLA GECEKONU BÖLGELERİNDEKİ ŞARTLARI İYİLEŞTİRMEK;GECEKONU YAPIMINI ENGELLEMEK İÇİN TEDBİRLER ALMAK		
Hedef	SH 5.3.1 YENİ MODERN KONUTLAR ÜRETMEK ÜZERE BELEDİYE VE HAZ MÜLKLERİNİ DEĞERLENDİRMEK		
Performans Hedefi	SARIYER İLÇESİ SINIRLARI İÇİNDE YER ALAN GECEKONU MAHALLELERİNDE; YASAL GÜVENCEYE VE YERİNDE DÖNÜŞÜME TEMEL SAĞLAYACAK PROJELER GELİŞTİRMEK VE MAHALLE SAKİNLERİNE GEREKLİ BİLGİ DESTEĞİNİ SAĞLAYARAK KATILIMINI ARTIRMAK.		
AÇIKLAMA			
GECEKONU MAHALLELERİNDEKİ YAŞAM ALANLARININ HUKİKİ GÜVENCEYE KAVUŞMASI İÇİN PARSEL BAZINDA DEĞİL MAHALLE BÜTÜNÜNDE MÜLKİYET ÇÖZÜMÜNÜ SAĞLAMAK. YERİNDE DÖNÜŞÜM YANLIJZA İLÇE BELEDİYESİYLE DEĞİL, DAHA GENİŞ YETKİLERE SAHİP İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI, BAKANLIKLAR, ÜNİVERSİTELER, STK'LAR, MESLEK ODALARI GİBİ KURUMLARIN KATILIMINI SAĞLAMAK. MAHALLEDEKİ SAĞLIKSIZ YAŞAM ALANLARININ YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ İÇİN, SOSYO EKONOMİK YAPISINA GÖRE ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK İLKELERİNE UYGUN OLARAK HER MAHALLEYE ÖZGÜ ÇÖZÜMLER ÜRETMEK.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
SARIYER İLÇESİ SINIRLARI İÇİNDE YER ALAN GECEKONU MAHALLELERİNDE; YASAL GÜVENCEYE VE YERİNDE DÖNÜŞÜME TEMEL SAĞLAYACAK PROJELER GELİŞTİRMEK VE MAHALLE SAKİNLERİNE GEREKLİ BİLGİ DESTEĞİNİ SAĞLAYARAK KATILIMINI ARTIRMAK. (YÜZDE)	0	0	0
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SARIYER İLÇESİ SINIRLARI İÇİNDE YER ALAN GECEKONU MAHALLELERİNDE; YASAL GÜVENCEYE VE YERİNDE DÖNÜŞÜME TEMEL SAĞLAYACAK PROJELER GELİŞTİRMEK VE MAHALLE SAKİNLERİNE GEREKLİ BİLGİ DESTEĞİNİ SAĞLAYARAK KATILIMINI ARTIRMAK.	27.000,00	0	27.000,00
Genel Toplam	27.000,00	0	27.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 5.4 KAÇAK YAPILAŞMAYI ENGELLEMELİK ÜZERE TEDBİR ALMAK		
Hedef	SH 5.4.6 KAÇAK YAPILAŞMANIN ENGELLENMESİ AMACIYLA DAHA ETKİN BİR DENETİM SİSTEMİ KURMAK		
Performans Hedefi	KAÇAK YAPILAŞMANIN ENGELLENMESİ AMACIYLA DAHA ETKİN BİR DENETİM SİSTEMİ KURMAK		
AÇIKLAMA			
GECEKONDU FAALİYETLERİ VE KAÇAK YAPILARLA MÜCADELE ETMEK			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 6 BÖLGE HALKININ YASAYA AYKIRI YAPILAŞMASININ GETİRECEĞİ CEZAI YÜKÜMLÜLÜKLER KONUSUNDA BİLGİLENDİRİLMESİ (ADET/YIL)	0	0	0
PH 6 BÖLGEDE YASAYA AYKIRI YAPILAŞMANIN ÖNLENMESİ (ADET/YIL)	0	0	0
PH 6 YASAYA AYKIRI YAPILAŞMALAR İLE İLGİLİ EN KISA SÜRE İÇİNDE GEREKLİ CEZAI YAPTIRIMLARIN UYGULANMASININ TEMİNİ (ADET/YIL)	0	0	0
PH 6 BÖLGEDE YASAYA AYKIRI YAPILAŞMAYI ÖNLEYİCİ VE CAYDIRICI TEDBİRLERİN ALINMASI (ADET/YIL)	0	0	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
UYDU GÖRÜNTÜLERİ YARDIMIYLA BÖLGEYİ SÜREKLİ OLARAK KONTROL ETMEK	0	0	0
RUHSATLI İNŞAATLARIN PROJEYE UYGUNLUĞUNU İMAR DENETİM ELEMANLARI İLE BİRLİKTE YAPMAK	0	0	0
TESPİT EDİLEN KAÇAK İNŞAAT VE GECEKONDULARA AİT YASAL İŞLEMLERİ GERÇEKLEŞTİREREK AYKIRILIKLARIN GİDERİLMESİNİ SAĞLAMAK	0	0	0
DENETİM PLANLARI HAZIRLAMAK VE UYGULAMAYA KOYMAK	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 5.5 VATANDAŞLARIN OLASI DOĞAL AFETLER KARŞISINDA HAZIRLIKLI VE BİLİNÇLİ OLMALARINI SAĞLAMAK VE RİSKİ MİNİMİZE ETMEK		
Hedef	SH 5.5.1 OLASI AFET DURUMLARINA KARŞI MALZEME VE TEÇHİZAT ALIMI,BAKIMI VE ÇADIR ALANLARININ ALT YAPISININ DÜZENLENMESİ		
Performans Hedefi	OLASI AFET DURUMLARINA KARŞI MALZEME VE TEÇHİZAT ALIMI,BAKIMI VE ÇADIR ALANLARININ ALT YAPISININ DÜZENLENMESİ		
AÇIKLAMA			
BÖLGEMİZDEKİ OLASI DOĞAL AFETLERE KARŞI YETERLİ ÖNLEMLERİN ALINMASI VE VATANDAŞLARI BU KONUDA BİLİNÇLENDİRMEK, EĞİTİM KURUMLARINDA ÖĞRENCİ - VELİ İŞBİRLİĞİ SAĞLAYARAK ZAYİYATI EN AZA İNDİREREK GEREKLİ TEDBİRLERİ ALMAK.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 1 RAMA KURTARMA MALZEMELERİNİN BAKIMININ YAPILMASI VE YENİLENMESİ. (ADET/YIL)			
MEVCUT ARIZALI MALZEMELERİN ONARILMASI VEYA YENİLENMESİ			
PH 2 ÇADIR ALANLARININ ALT YAPISININ DÜZENLENMESİ VE YENİLENMESİ (GÜN)			
YIL BORUNCA MEVCUT ALANLARIN PERİYODİK BAKIMLARININ YAPILMASI			
PH 3 EREKLİ MALZEMELRİN TEMİN EDİLMESİ, ARAÇLARIN KİRALANMASI (ADET/YIL)			
HER YIL KASIM AYINA KADAR İŞLEMLERİN TAMAMLANMASI			
PH 4 ÇADIR ALANLARININ ALT YAPISININ DÜZENLENMESİ VE YENİLENMESİ (HAFTA)			
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ARAMA KURTARMA MALZEMELERİNİN BAKIMININ YAPILMASI VE YENİLENMESİ.	100.000,00	0	100.000,00
ÇADIR ALANLARININ ALT YAPISININ DÜZENLENMESİ VE YENİLENMESİ	0	0	0
GEREKLİ MALZEMELRİN TEMİN EDİLMESİ, ARAÇLARIN KİRALANMASI	100.000,00	0	100.000,00
ÇADIR ALANLARININ ALT YAPISININ DÜZENLENMESİ VE YENİLENMESİ	0		
Genel Toplam	200.000,00	0	200.000,00

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 5.5 VATANDAŞLARIN OLASI DOĞAL AFETLER KARŞISINDA HAZIRLIKLIL VE BİLİNÇLİ OLMALARINI SAĞLAMAK VE RİSKİ MİNİMİZE ETMEK		
Hedef	SH 5.5.2 AFET MÜDAHELE BİRİMİNİN AFETLERE KARŞI HAZIRLIK VE YETERLİLİK KALİFİKASYONUNU ARTIRMAK		
Performans Hedefi	AFET MÜDAHELE BİRİMİNİN AFETLERE KARŞI HAZIRLIK VE YETERLİLİK KALİFİKASYONUNU ARTIRMAK		
AÇIKLAMA			
BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERSİNDE OLASI AFETLERE KARŞI (DEBREM, SEL VB) YETERLİ ÖNLEMLERİN ALINMASI, AFET BİRİMİNDE GÖREV ALACAK PERSONELİN TESPİTİNİN YAPILARAK, EĞİTİM, ARAÇ VE GEREÇ DONANIMLARININ KARŞILANMASI			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 1 RAMA KURTARMA EKİPLERİNİN EĞİTİM PLANLARININ HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI (HAFTA)			
YILDA DÖRT DEFA OLACAK ŞEKİLDE PLANLANMASI VE EĞİTİMENLERİN İL AFET MÜDÜRLÜĞÜNDEN TEMİN EDİLMESİ.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ARAMA KURTARMA EKİPLERİNİN EĞİTİM PLANLARININ HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ		
Amaç	SA 5.6 HIZLI NÜFUS ARTIŞI VE GÖÇ İLE BİRLİKTE HIZLA BÜYÜYEN SARIYERİN PLANLI VE SAĞLIKLI BİÇİMDE GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	SH 5.6.1 ÖNÜMÜZDEKİ 25 YILLIK DÖNEM DİKKATE ALINARAK TEMEL İHTİYAÇLAR İLE İLGİLİ MASTER PLANLARININ YAPILMASI.		
Performans Hedefi	ÖNÜMÜZDEKİ 25 YILLIK DÖNEM DİKKATE ALINARAK TEMEL İHTİYAÇLAR İLE İLGİLİ MASTER PLANLARININ YAPILMASI.		
AÇIKLAMA			
BELEDİYEMİZ GÖREV VE YETKİ ALANINDA KLAN; ÖNÜMÜZDEKİ 25 YILLIK DÖNEM DİKKATE ALINARAK ALTYAPI İHTİYAÇLARININ TESPİTİ İÇİN, ÜNİVERSİTELER, KAMU KURUMU VE KURULUŞLARI (TELEKOM, İSKİ, BEDAŞ, İGDAŞ) SİVİL TOPLUM KURULUŞARI VE BİLİMSEL ÇEVRELERLE İŞBİRLİĞİ YAPILARAK TEMEL İHTİYAÇLARIN KALICI VE UZUN VADEDE KALMASINI SAĞLAMAK.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
PH 1 2014 YILI SONUNA KADAR MASTER PLANLARININ HAZIRLANMASI (ADET/YIL)			
KENTİN ALTYAPI İHTİYAÇLARI İLE İLGİLİ MASTER PLANLARININ ÜNİVERSİTELER, MESLEK ODALARI İLE İŞBİRLİĞİ İÇİNDE HAZIRLANMASI.			
PH 2 2014 YILI SONUNA KADAR MASTER PLANLARININ HAZIRLANMASI (ADET/YIL)			
KENTİN YAĞMURSUYU KANALLARI İLE İLGİLİ İHTİYAÇLARIN TESPİT EDİLMESİ VE MASTER PLANLARININ HAZIRLANMASI			
PH 3 2014 YILI SONUNA KADAR MASTER PLANLARININ HAZIRLANMASI (M)			
ÖNÜMÜZDEKİ DÖNEMDE NÜFUS VE TİCARİ FAALİYETLER DİKKATE ALINARAK, İHTİYAÇ DUYULACAK YOLLARIN TESPİT EDİLMESİ VE MASTER PLANLARININ HAZIRLANMASI			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KENTİN ALTYAPI İHTİYAÇLARI İLE İLGİLİ MASTER PLANLARININ ÜNİVERSİTELER, MESLEK ODALARI İLE İŞBİRLİĞİ İÇİNDE HAZIRLANMASI.	1.000,00	0	1.000,00
KENTİN YAĞMURSUYU KANALLARI İLE İLGİLİ İHTİYAÇLARIN TESPİT EDİLMESİ VE MASTER PLANLARININ HAZIRLANMASI	0	0	0
ÖNÜMÜZDEKİ DÖNEMDE NÜFUS VE TİCARİ FAALİYETLER DİKKATE ALINARAK, İHTİYAÇ DUYULACAK YOLLARIN TESPİT EDİLMESİ VE MASTER PLANLARININ HAZIRLANMASI	0	0	0
Genel Toplam	1.000,00	0	1.000,00

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 10: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
SARIYER BELEDİYESİ					
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI					
İDARE ADI: SARIYER BELEDİYESİ					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01-PERSONEL GIDERLERİ	0,00	40.080.000,00	0,00	40.080.000,00
	02-DEVLET PRIM GIDERLERİ	0,00	5.606.000,00	0,00	5.606.000,00
	03-MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	114.547.000,00	0,00	0,00	114.547.000,00
	04-FAİZ GIDERİ	0,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
	05-CARI TRANSFER	5.585.000,00	2.296.000,00	0,00	7.881.000,00
	06-SERMAYE GIDERLERİ	70.286.000,00	0,00	0,00	70.286.000,00
	07-SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00
	08-BORÇ VERME	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
	09-YEDEK ODENEK	0,00	19.000.000,00	0,00	19.000.000,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	190.418.000,00	74.082.000,00	0,00	264.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00			0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.418.000,00	74.082.000,00	0,00	264.500.000,00

III- EKLER

2014 yılında yapılacak olan faaliyetler ve faaliyetlerin maliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Ayrıca maliyeti olmayan faaliyetlerde maliyetsiz olarak yer almıştır.

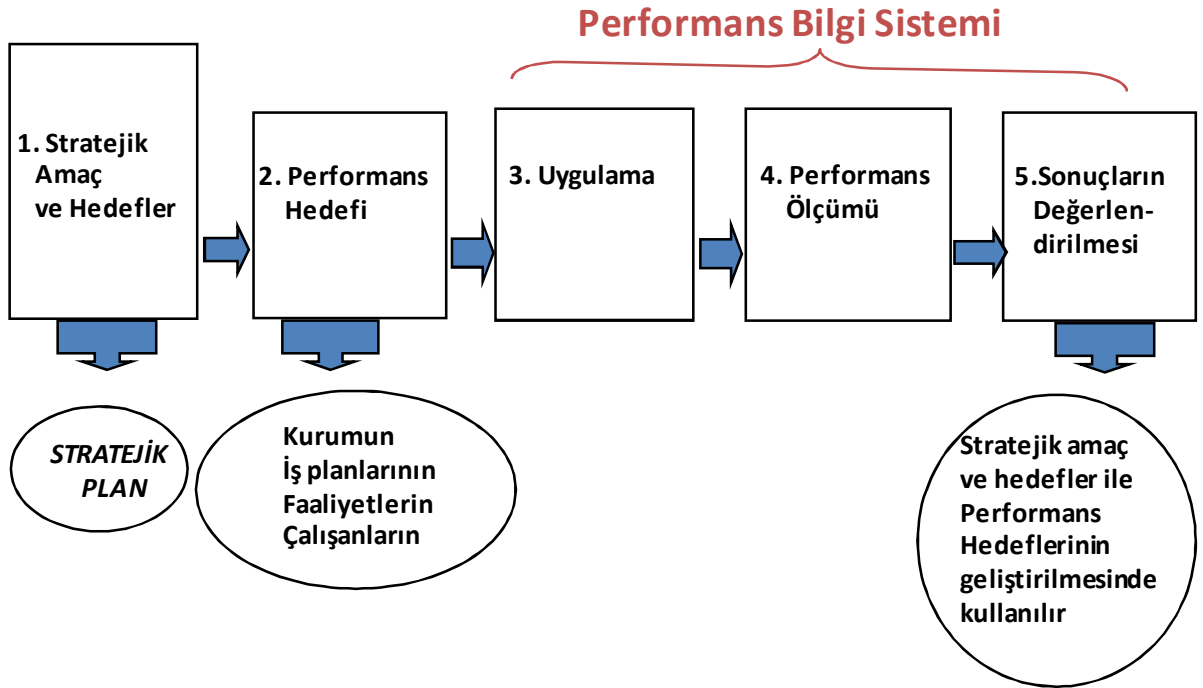
EK 1-PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

Tablo 11: Performans Programı Süreci

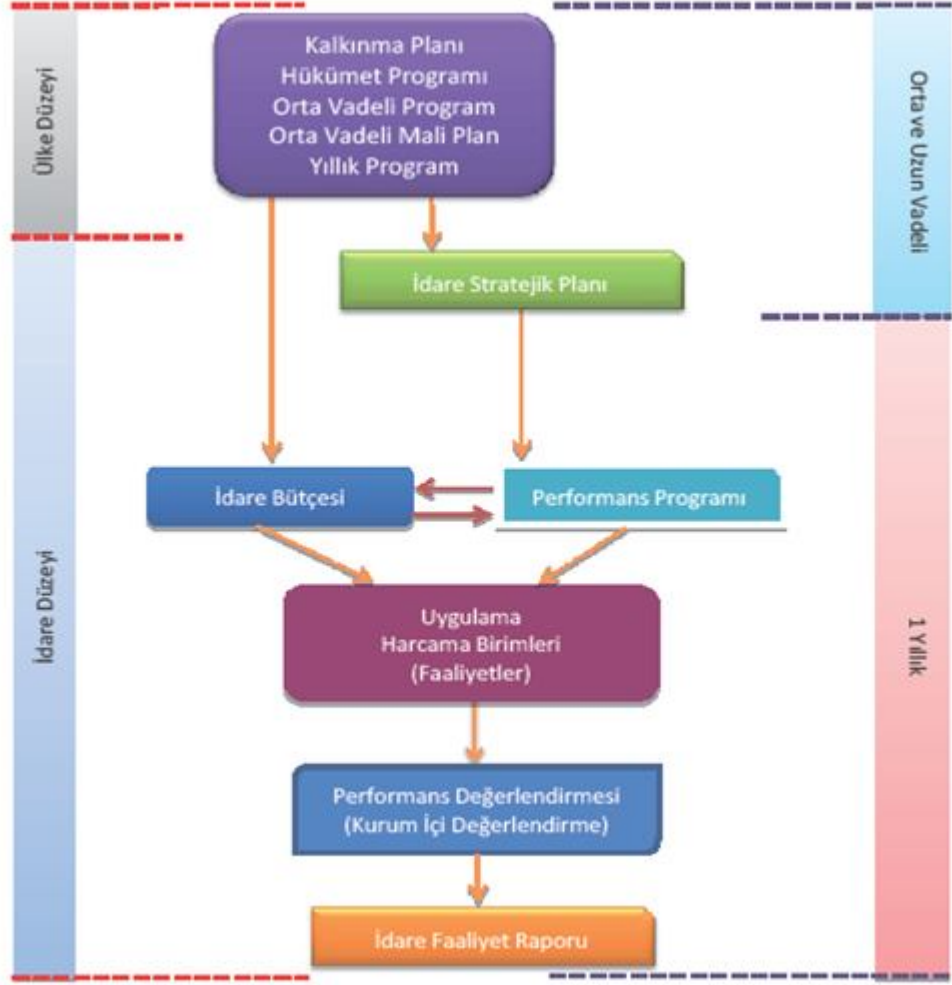
MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin “Faaliyet Maliyetleri Tablosu”nun doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.

MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.
---------------------------------	--	---

Performans Çerçevesi



Şekil 4: Performans Çerçeve



Şekil 5: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

Şekil 6: Performans Programı Hazırlama Süreci