



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
GÖÇ İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ	4
KISALTMALAR LİSTESİ	5
GENEL MÜDÜR SUNUŞU	6
GİRİŞ	7
I. GENEL BİLGİLER	8
A. MİSYON ve VİZYON	8
B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	8
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
1. Fiziksel Yapı	9
2. Örgüt Yapısı.....	9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
4. İnsan Kaynakları	13
5. Sunulan Hizmetler.....	14
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	17
A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ	17
B. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER	19
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	20
A. Mali Bilgiler.....	20
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
3. Mali Denetim Sonuçları	23
B. Performans Bilgileri	23
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	23
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	23
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	23

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	23
5. Diğer Hususlar	23
DÜZENLİ GÖÇ	24
DÜZENSİZ GÖÇ.....	28
ULUSLARARASI KORUMA	32
İNSAN TİCARETİYLE MÜCADELE VE MAĞDURLARIN KORUNMASI	36
UYUM VE İLETİŞİM	39
KURUMSAL KAPASİTE.....	43
IV. KURUMSAL KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ	51
A. Üstünlükler	51
B. Zayıflıklar	51
C. Değerlendirme	52
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	53
EKLER	54
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	54
EK-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	55

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1. Bilgi Teknolojileri Envanteri / 12

Tablo 2. Genel M¼d¼rl¼k Merkez ve Taşra Teşkilatı Personel Sayıları / 13

Tablo 3. Genel M¼d¼rl¼k Merkez Teşkilatı Cinsiyet Durumuna G¼re Personel Dağılımı / 13

Tablo 4. Genel M¼d¼rl¼k Merkez Teşkilatı Öğrenim Durumuna G¼re Personel Dağılımı / 13

Tablo 5. Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz / 17

Tablo 6. 2018-2019 Mali Yılları B¼tçe Ödenekleri Karşılaştırması / 21

Tablo 7. 2019 Mali Yılı B¼tçesinin Ekonomik Sınıflandırma Bazında Ödenek Dağılımı / 21

Tablo 8. 2019 Yılı B¼tçe Gerçekleşme Durumu / 22

Tablo 9. 2020 Mali Yılı B¼tçe Ödenekleri / 22

Tablo 10. 2019-2020 Mali Yılları B¼tçe Ödenekleri Karşılaştırması / 22

Tablo 11. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo / 49

Şekil 1. Organizasyon Şeması / 11

Şekil 2. Bir Bakışta GİGM 2019-2023 Stratejik Planı / 18

Şekil 3. Yıllar İtibarıyla B¼tçe Harcama Oranları / 20

KISALTMALAR LİSTESİ

GİGM	Göç İdaresi Genel Müdürlüğü
GZFT	Güçlü-Zayıf, Fırsat-Tehdit
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
KBÖ	Kesintili Başlangıç Ödeneği
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
m.	Madde
PTT	Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
UK	Uluslararası Koruma
YİMER 157	Yabancılar İletişim Merkezi
YİKOB	Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığı
YÖK	Yüksek Öğretim Kurumu



GENEL MÜDÜR SUNUŞU

Küreselleşmenin sonucu olarak dünyada yaşanan siyasi, ekonomik ve sosyal değişimlerin hissedildiği alanların başında uluslararası göç hareketlerini sayabiliriz. Göç herkesi ve her yapıyı ilgilendiren dinamik bir süreçtir. Son yarım yüzyılda göçmen nüfusunda yaşanan hızlı artışın, dünyadaki gelişmeler doğrultusunda önümüzdeki yıllarda da artarak süreceği öngörülmektedir.

Bu değişimler neticesinde Türkiye, şimdiye kadar geçiş ülkesi konumundayken, bugün bölgesel ve küresel dinamikler itibarıyla hedef ülke konumuna dönüşmüştür. Bu sebeple de Genel Müdürlüğümüz; küresel, bölgesel ve ulusal ölçekte çok önemli bir misyon üstlenmiş olup temelinde insan odaklı, güvenilir, özgürlük ve güvenlik dengesini sağlayan, yeniliğe açık, tutarlı ve öngörülebilirlik içerisinde görev ve sorumluluklarının üstesinden gelen bir kurum olarak çalışmalarına devam etmektedir.

Bunun yanı sıra Genel Müdürlüğümüz sunduğu hizmetleri, insan ve çözüm odaklı yönetim anlayışı ile şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirmeyi modern kamu yönetiminin bir gereği olarak benimsemiş ve göç özelinde de stratejik yönetimin, etkin bir koordinasyon sistemi oluşturmak ve planlama araçlarını etkin bir şekilde kullanılabilme becerisi kazandırmak açısından kurumsal başarı da etkili olduğunu düşünmektedir. Bu çerçevede Genel Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı ve 2019 Performans Programı ile uyumlu olarak 2019 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Bu vesileyle 2019 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında ve ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen tüm harcama birimlerine ve personele teşekkür eder, 2019 Yılı Faaliyet Raporu'nun ülkemize hayırlı olmasını temenni ederim.

Abdullah AYZ
Genel Müdür

GİRİŞ

Yeni kamu yönetimi anlayışıyla birlikte kamu hizmetlerinin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temelinde yürütülebilmesi, idarenin sunduğu hizmet kalitesinin yükseltilmesi, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi amacıyla performans yönetimine dayalı sistemler kurulması ülkemizde de önem kazanmıştır. Bunun için de 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile üst politika belgeleri, ilgili mevzuat ve idarelerin temel ilkeleri çerçevesinde misyon ve vizyonlarının yanı sıra stratejik amaç ve hedeflerinin oluşturulması ve buna dair performanslarının belirlenmiş olan göstergeler çerçevesinde izlenmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kamu idarelerine stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda 4.4.2013 tarihli ve 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu ile oluşturulan ve 1 ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri ile yeni bir teşkilat yapısına kavuşan Genel Müdürlüğümüzün faaliyet raporu hazırlık çalışmalarına 2019 yılı Ocak ayında başlanmış, Stratejik Plan ve Performans Programı mimarisine uygun olarak 2019 yılı Faaliyet Raporumuz da “düzenli göç, düzensiz göç, uluslararası koruma, insan ticaretiyle mücadele ve mağdurların korunması, uyum ve iletişim, kurumsal kapasite” başlıkları altında hedef ve performansları içerecek şekilde harcama birimlerimizce iletilen bilgiler doğrultusunda oluşturulmuştur.

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz

Ülkemizin tarihsel birikimi ile ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde yabancıların göç alanına ilişkin tüm iş ve işlemlerini insan odaklı milli politikalarla yürütmek, ülkemizle karşılıklı uyumlarını sağlamak.

Vizyonumuz

Göç yönetim sistemimizi milli menfaatlerimiz temelinde insan odaklı politikalarla geliştirmek ve sürdürmek.

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Genel Müdürlüğümüz yetki, görev ve sorumluluklarının belirlenmesinde 4.4.2013 tarihli ve 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu ile 1 ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri temel mevzuat niteliğindedir. Genel Müdürlüğümüzün görev ve yetkileri 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile (m.159) aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- a) Göç alanına ilişkin, mevzuatın ve idari kapasitenin geliştirilmesi konularında çalışmalar yürütmek ve Cumhurbaşkanınca belirlenen politika ve stratejilerin uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,
- b) Göçle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- c) 19.9.2006 tarihli ve 5543 sayılı İskân Kanununda Bakanlığa verilen görevleri yürütmek,
- d) İnsan ticareti mağdurlarının korunmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Türkiye'de bulunan vatansız kişileri tespit etmek ve bu kişilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- f) Uyum süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Geçici korumaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Düzensiz göçle mücadele edilebilmesi amacıyla kolluk birimleri ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak, tedbirler geliştirmek, alınan tedbirlerin uygulanmasını takip etmek,
- i) Kamu kurum ve kuruluşlarının göç alanına yönelik faaliyetlerinin programlanmasına ve projelendirilmesine yardımcı olmak, proje tekliflerini değerlendirmek ve onaylamak, yürütülen çalışma ve projeleri izlemek, bu çalışma ve projelerin uluslararası standartlara uygun şekilde yürütülmesine destek vermek,
- j) Mevzuatla verilen diğer görevleri yürütmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatı tüm hizmet birimleriyle Çamlıca Mahallesi 122. Sokak No:4 Yenimahalle/ANKARA adresinde bulunan ana hizmet binasında faaliyet göstermektedir. Ana hizmet binamızda 97 araç kapasiteli açık, 65 araç kapasiteli kapalı otopark bulunmaktadır. Yine 221 kişilik konferans salonu, 16 kişilik 18 adet toplantı salonu Genel Müdürlüğümüzün her türlü organizasyon, proje ve çalıştaylarında hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatında 17 adet binek, 2 adet minibüs, 1 adet mobil kamyon, 1 adet mobil tır olmak üzere 21 araç bulunmaktadır.

2. Örgüt Yapısı

Genel Müdürlük teşkilat yapısı ve görevleri 1 ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri ile düzenlenmektedir. Buna göre Genel Müdürlük merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarından oluşmaktadır. Ayrıca Genel Müdürlük merkezinde sürekli kurul ve komisyonlar bulunmakta olup Göç Kurulu'nun sekretarya hizmetleri de Genel Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Merkez Teşkilatı

Genel Müdürlük merkez hizmet birimleri aşağıda belirtilmiştir:

- Yabancılar Dairesi Başkanlığı
- Uluslararası Koruma Dairesi Başkanlığı
- İnsan Ticareti Mağdurlarını Koruma Dairesi Başkanlığı
- Göç Politika ve Projeleri Dairesi Başkanlığı
- Uyum ve İletişim Dairesi Başkanlığı
- Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
- Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- Personel Dairesi Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- Eğitim Dairesi Başkanlığı
- Düzensiz Göçle Mücadele Dairesi Başkanlığı

Taşra Teşkilatı

Genel Müdürlük taşra teşkilatı 81 ilde bulunan il göç idaresi müdürlükleri ve ilçe grup başkanlıkları, geri gönderme merkezleri, geçici barınma merkezleri, kabul ve barınma merkezleri ile insan ticareti mağdurları sığınma evlerinden oluşmaktadır.

Yurt Dışı Teşkilatı

Genel Müdürlük 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (m.163) uyarınca yurt dışı teşkilatı kurmaya yetkilidir.

Büyükelçiliklerde görev alacak göç müşavirlerinin görevleri şunlardır:

- Görevli oldukları ülkelerdeki kurum ve kuruluşlarla Genel Müdürlük arasında göç alanına ilişkin işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Genel Müdürlüğün görev alanına giren konulardaki gelişmeleri izlemek ve Genel Müdürlüğe iletmek,
- Buldukları ülkeyle, ülkemiz arasında göç alanındaki mevzuatın uygulanmasını takip etmek,
- Düzensiz göçe konu olan yabancıların sınır dışı edileceği veya gönüllü geri dönüşlerinin sağlanacağı ülkelerde bu faaliyetleri kolaylaştırmak amacıyla gerekli temas ve bağlantıları kurmak,
- Menşe ülke bilgilerine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Genel Müdürlük tarafından insan ticaretiyle mücadele ve mağdurların korunması alanına ilişkin olarak verilecek görevleri yapmak,
- Görevli oldukları ülkelerle müştereken yürütülecek göç ve insan ticaretiyle mücadele ve mağdurların korunması alanına ilişkin proje tekliflerini önermek, hazırlamak ve yürütülen projeleri takip etmek.

Konsolosluklarda görev alacak göç ataşelerinin görevleri ise şunlardır:

- Konsolosluklara yapılacak vize ve ikamet izni başvurularını almak ve sonuçlandırmak,
- Başvurularla ilgili bilgi ve belge toplamak, eksik bilgi ve belgeleri yabancından talep etmek, gerektiğinde ilgiliyle mülakatlar yaparak değerlendirmek ve bunları kayıt altına almak,
- Konsolosluklarca karara bağlanabilecek vize başvurularını doğrudan, ikamet izni başvuruları ile Genel Müdürlüğün kararını gerektiren diğer vize başvurularını ise Genel Müdürlüğün kararını aldıktan sonra konsolosluk onayına sunmak,
- Türkiye'den sınır dışı edilecek veya gönüllü geri dönecek yabancıların, gidecekleri ülkedeki iş ve işlemlerinde yardımcı olmak,
- Görev yaptıkları ülkede göç konuları ile ilgili gelişmeleri takip etmek ve yıllık raporlar hazırlamak,
- Göç alanına ilişkin konsoloslar tarafından verilen diğer görevleri yürütmek,
- Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yürütmek.

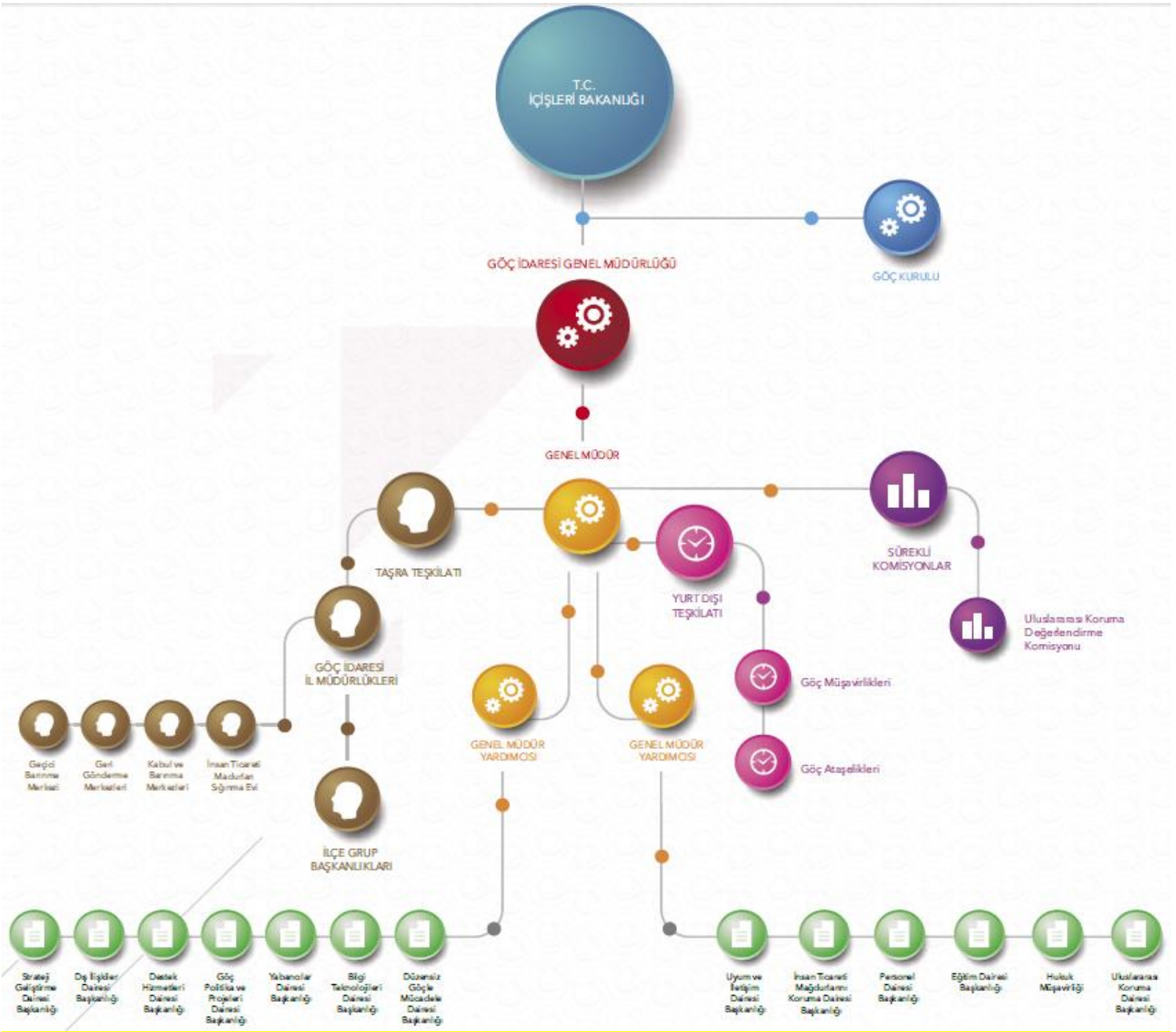
Göç Kurulu

703 sayılı KHK ile 6458 sayılı Kanunun Göç Politikaları Kurulu başlıklı 105 inci maddesi mülga edilmiş olup 17 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 1 inci maddesiyle yerine Göç Kurulu ihdas edilmiştir. Kurul, Türkiye'nin yabancılarla ilgili göç stratejilerini belirlemek, stratejilerin koordinasyonunu ve uygulanmasını takip etmek üzere İçişleri Bakanı başkanlığında, İçişleri Bakanlığınca belirlenecek bakanlık, kurum ve kuruluşların temsilcilerinden oluşmaktadır.

Uluslararası Koruma Değerlendirme Komisyonu

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 164 üncü maddesinde düzenlenen Uluslararası Koruma Değerlendirme Komisyonu; Genel Müdürlük temsilcisi başkanlığında, Adalet ve Dışişleri Bakanlıklarınca görevlendirilen birer temsilci ve bir göç uzmanından oluşur. Komisyona, Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği Türkiye Temsilciliği temsilcisi gözlemci olarak katılmak üzere davet edilebilir. Genel Müdürlük merkez veya taşra teşkilatında, bir veya birden fazla komisyon kurulabilir. Genel Müdürlük temsilcisi ve göç uzmanı iki yıl, diğer üyeler ise en az bir yıl için asil ve yedek olmak üzere belirlenir. Komisyon başkan ve üyelerine, görevleri süresince ek görev verilmez.

Komisyonun görevleri, idari gözetim kararları ve kabul edilemez başvurularla ilgili kararlar ile hızlandırılmış değerlendirme sonucu verilen kararlar hariç, uluslararası koruma başvuruları hakkında verilen kararlar ile başvuru ve uluslararası koruma statüsü sahibi hakkındaki diğer kararlara karşı yapılan itirazları değerlendirmek ve karar vermek, uluslararası korumanın sona ermesi ya da iptaline yönelik kararlara karşı itirazları değerlendirmek ve karar vermek olarak belirlenmiştir. Komisyon, doğrudan Genel Müdürün koordinasyonunda çalışır.



Şekil 1. Organizasyon Şeması

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kamu yönetiminde etkinlik ve verimliliğin artırılması, geniş bir alana yayılan farklı bilgilerin derlenmesi ve sunulmasında kullanılan temel araç bilgi ve iletişim teknolojileridir. Güncel gelişmeleri içeren bilgi teknolojileri, ülkemizin göç yönetiminde de temel araç olarak kullanılmaktadır. Genel Müdürlüğümüz göçe ilişkin işlemlerde kullanılmak üzere merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatını kapsayacak şekilde 2013 yılı içerisinde analizlerine başlanan GöçNet Kurumsal Bilişim Yapılandırma Projesini 18.5.2015 tarihinde uygulamaya geçirmiştir.

GöçNet Kurumsal Bilişim Yapılandırma Projesi ile yabancılara ait iş ve işlemler, Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatındaki bilgisayar ortamlarında yürütülmekte; ayrıca Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yapılan protokoller çerçevesinde karşılıklı veri paylaşım hizmetleri sunulmakta olup KamuNET, IP Sec, VPN ve noktadan noktaya bağlantılarla ile web servisler üzerinden, Cumhurbaşkanlığı (MİT), Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı, Yabancı İletişim Merkezi, TÜİK – Türkiye İstatistik Kurumu, Sahil Güvenlik Komutanlığı, AFAD – Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı, PTT – Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü, İŞKUR – Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü, YÖK – Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Kızılay, Adalet Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Sağlık Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Vakıflar Genel Müdürlüğü ve Türksat (e-Devlet Çalışmaları) ile entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

GöçNet sisteminde, ülkemizde bulunan yabancıların ikamet izinlerine ilişkin ilk, geçiş ve uzatma başvurularını elektronik ortamda yapmalarına imkan sağlayan e-İkamet Modülü başta olmak üzere vize, uluslararası koruma ve giriş yasağı gibi Genel Müdürlüğümüzün yabancılara yönelik işlemlerini içeren 26 modül bulunmakta ve bu modüller sürekli geliştirilmektedir.

Tablo 1. Bilgi Teknolojileri Envanteri

ENVANTER	ADET
Masaüstü Bilgisayar	3.106
Dizüstü Bilgisayar	292
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1.197
Tarayıcı	486
Projeksiyon Cihazı	109
Akıllı Tahta	26
Fiziksel Sunucu	44
Toplam	5.260

4. İnsan Kaynakları

Genel Müdürlük, merkez ve taşra teşkilatında 1.752 kadrolu, 279 sözleşmeli, 569 hizmet alımı, 7.569 kadrolu-işçi ve 921 geçici görevli olmak üzere toplam 11.090 personel görev yapmaktadır.

Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatı personel dağılımı ile öğrenim durumu ve cinsiyet dağılımı aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 2. Genel Müdürlük Merkez ve Taşra Teşkilatı Personel Sayıları

BİRİM	DOLU KADRO	GEÇİCİ PERSONEL	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADROLU İŞÇİ	HİZMET ALIM	GENEL TOPLAM
Merkez Teşkilatı	297	75	80	90	53	595
Taşra Teşkilatı	1.455	846	199	7.479	516	10.495
Toplam	1.752	921	279	7.569	569	11.090

Tablo 3. Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı

CİNSİYET	SAYI
Kadın	282
Erkek	313
Toplam	595

Tablo 4. Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI
İlköğretim	71
Lise	22
Ön lisans	40
Lisans	426
Yüksek Lisans	29
Doktora	7
Toplam	595

5. Sunulan Hizmetler

Genel Müdürlüğümüzün hizmet birimleri ve görevleri şunlardır:

Yabancılar Dairesi Başkanlığı

- Düzenli göçle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 5543 sayılı Kanunda Bakanlığa verilen görevleri yürütmek
- Türkiye’de bulunan vatansız kişilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Uluslararası Koruma Dairesi Başkanlığı

- Uluslararası korumaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- Geçici korumaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- Menşe ülkelerle ilgili bilgileri toplamak ve güncellemek
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak

İnsan Ticareti Mağdurlarını Koruma Dairesi Başkanlığı

- İnsan ticaretiyle mücadele ve mağdurların korunmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- İnsan ticaretiyle mücadele ve mağdurların korunmasına ilişkin projeleri yürütmek
- İnsan ticareti mağdurlarına yönelik yardım hatlarını kurmak, işletmek veya işlettmek
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Göç Politika ve Projeleri Dairesi Başkanlığı

- Göç alanında belirlenen politika ve stratejilerin uygulanmasını izlemek ve koordine etmek
- Göç alanına ilişkin projeleri yürütmek
- Kamu kurum ve kuruluşlarının göç alanına yönelik faaliyetlerinin programlanmasına ve projelendirilmesine yardımcı olmak, proje tekliflerini değerlendirmek ve onaylamak, yürütülen çalışma ve projeleri izlemek, bu çalışma ve projelerin uluslararası

standartlara uygun şekilde yürütülmesine destek vermek

- Göç alanına ilişkin inceleme, araştırma ve etki analizleri yapmak veya yaptırmak
- Türkiye İstatistik Kurumuyla iş birliği hâlinde göç alanına ve insan ticaretiyle mücadele ve mağdurların korunmasına ilişkin istatistikleri yayımlamak
- Yıllık göç raporunu hazırlamak ve yayımlamak
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Uyum ve İletişim Dairesi Başkanlığı

- Yabancıların toplumla olan karşılıklı uyumlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- Genel Müdürlüğün görev alanıyla ilgili konularda kamuoyunu bilgilendirmek ve toplumsal bilinci artırmaya yönelik çalışmalar yapmak
- Basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini planlamak ve yürütmek
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Düzensiz Göçle Mücadele Dairesi Başkanlığı

- Düzensiz göçle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Düzensiz göçle mücadele edilebilmesi amacıyla kolluk birimleri ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak, tedbirler geliştirmek, alınan tedbirlerin uygulanmasını takip etmek
- Türkiye’nin taraf olduğu geri kabul anlaşmalarına ilişkin hükümleri yürütmek
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı

- Genel Müdürlüğün görev alanıyla ilgili bilgi sistemleri kurmak, işletmek ve işlettmek

- 6458 sayılı Kanun ve bu Bölüm kapsamındaki kişisel verilerin alınması, korunması, saklanması ve kullanılmasına ilişkin altyapı iş ve işlemlerini yürütmek
- Genel Müdürlük birimleri arasında haberleşmeyi yürütmek, elektronik evrakın kayıt, tasnif ve dağıtımını sağlamak, bilişim ve haberleşme ihtiyaçları ile bağlantılı yazılımları temin etmek, oluşturmak ve geliştirmek
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

- Genel Müdürlüğün görev alanıyla ilgili konularda diğer ülkeler ve uluslararası alanda faaliyet gösteren kuruluşlarla iletişim ve iş birliğini yürütmek, gerekli bağlantıyı ve koordinasyonu sağlamak, yeni iş birliği alanlarına yönelik çalışmalar yapmak
- Genel Müdürlüğün görev ve faaliyet alanına giren konularda Avrupa Birliği ile ilişkilerin yürütülmesini sağlamak
- Genel Müdürlük personelinin yurt dışında geçici görevlendirilmeleriyle ilgili işlemleri yürütmek
- Genel Müdürlüğün görev alanıyla ilgili ülkeye gelen yabancı heyet ve yetkililerin ziyaretlerini programlamak, uluslararası toplantı, konferans, seminer ve benzeri faaliyetlerin düzenlenmesiyle ilgili çalışma yapmak, koordinasyonu sağlamak
- Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda yabancı ülkelerde gerçekleşen faaliyet ve gelişmeleri izlemek
- Türkiye'deki diplomatik temsilciliklerde göç konularında görev yapan yetkililerle temasları yürütmek
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak

- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Personel Dairesi Başkanlığı

- Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak
- Genel Müdürlük personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- 5018 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak
- Genel Müdürlüğün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek
- Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek
- Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik ile afet ve acil durum hizmetlerini planlamak ve yürütmek
- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak
- Merkezler ve insan ticareti mağdurları sığınma evleri kurmak, işletmek veya işlettirmek
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Eğitim Dairesi Başkanlığı

- Genel Müdürlüğün görev alanıyla ilgili eğitim faaliyetlerini planlamak ve uygulamak.
- Bilimsel nitelikli yayınlar yapmak
- Seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek

- Ulusal ve uluslararası yayın, mevzuat, mahkeme kararları ile diğer bilgi ve belgeleri izlemek, derlemek ve ilgili dairelere bildirmek
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Hukuk Müşavirliği

- 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli

İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak

- Gerekli görülmesi hâlinde insan ticareti mağduru hakkında açılacak ya da açılan her tür davaya ve çekişmesiz yargıya katılmak
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddeleri ile İç Kontrol hükümleri çerçevesinde Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol Yönetim Sistemi oluşum süreci kapsamında şimdiye kadar yürütülen iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

- Genel Müdürlüğümüz tarafından iç kontrol sisteminin kurulması konusunda Genelge çıkarılmıştır.
- 13.01.2017 tarihinde stratejik, taktik ve operasyonel seviyede stratejik yönetim yapısının oluşturulması için "İç Kontrol, Stratejik Planlama, İzleme ve Değerlendirme Karar Kurulu", "İç Kontrol, Stratejik Planlama, İzleme ve Değerlendirme Koordinasyon Kurulu", "İç Kontrol, Stratejik Planlama, İzleme ve Değerlendirme Alt Çalışma Grubu" oluşturulmuş, buralarda görevlendirilen birim yetkililerine gerekli eğitimler verilmiştir.
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği esas alınarak Genel Müdürlüğümüz iç kontrol sisteminin planlı bir şekilde kurulabilmesi için yol haritası mahiyetinde hazırlanan "İç Kontrol Eylem Planı" 24.04.2018 tarihinde imzalanmış ve Genel Müdürlük birimlerine duyurulmuştur.
- İç Kontrol Eylem Planı 13.09.2019 tarihinde ilk izlemesi yapılmak üzere Genel Müdürlük birimlerimize gönderilmiş olup yapılan geri dönüşlere göre gerekli revizeler yapılacaktır.

Ön mali kontrol işlemleri kapsamında da 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ikincil mevzuatı, 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği ile 24.12.2015 tarihli Göç İdaresi Genel Müdürlüğü Ön Mali Kontrol Yönergesi çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatı tarafından gerçekleştirilen,

- 22 adet ihale dosyası,
- 2019 yılı personel zam ve tazminatlarına ilişkin yan ödeme cetvelleri,
- 497 adet ödenek gönderme işlemi,
- 135 adet tenkis işlemi incelenmiş ve gerekli ön mali kontrolleri yapılmıştır.

Ayrıca merkez ve taşra birimlerince iletilen talepler doğrultusunda mali mevzuata ilişkin görüşler oluşturulmuştur.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ile stratejik amaç ve hedeflerimiz belirtilerek Stratejik Plan ve Performans Programı mimarisine uygun olarak “düzenli göç, düzensiz göç, uluslararası koruma, insan ticaretiyle mücadele ve mağdurların korunması, uyum ve iletişim, kurumsal kapasite” başlıkları altında hazırlanan performans göstergeleri ile faaliyet açıklamalarını içeren tablolara yer verilecektir.

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, politika belgeleri, GZFT analizi dikkate alınarak ve literatür taraması yapılarak hazırlanmış olan Genel Müdürlük 2019–2023 Stratejik Planı ile 2019 yılı Performans Programı’nda yer alan stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri ile “Bir Bakışta Stratejik Plan” infografiği baz alınarak 2019 yılı Faaliyet Raporu’nun temel mimarisi oluşturulmuş ve devam eden sayfalarda hedef, faaliyet ve mali bilgilere ilişkin tablolara yer verilmiştir.

Tablo 5. Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ	
YÖNETİLEBİLİR DÜZENLİ GÖÇ	A1H1: Etkin Ülkeye Giriş ve Vize Sistemi A1H2: Hızlı ve Etkin İkamet İzni İşlemleri A1H3: Etkin İskân İşlemleri
DÜZENSİZ GÖÇLE MÜCADELE	A2H1: Hukuki ve İnsani Sınır Dışı ve İdari Gözetim A2H2: Kaynak Ülkelerle Geri Kabul Anlaşmaları A2H3: Gönüllü ve Güvenli Geri Dönüş
ETKİN ULUSLARARASI KORUMA MEKANİZMASI	A3H1: İnsan Odaklı Bireysel Koruma A3H2: Etkin ve Hızlı Geçici Koruma
İNSAN TİCARETİYLE MÜCADELE VE MAĞDURLARIN KORUNMASI	A4H1: İnsan Ticaretiyle Mücadele A4H2: Mağdur Odaklı Koruma A4H3: Yeterli Mağdur Destek Hizmeti
KARŞILIKLI UYUM VE İLETİŞİM	A5H1: Müstakil Uyum Eğitim Programı A5H2: Karşılıklı Uyum A5H3: Etkin İşbirliği A5H4: Etkili Kurumsal İletişim
GÜÇLÜ KURUMSAL KAPASİTE	A6H1: Yeterli Beşeri Kaynak A6H2: Yeterli Fiziki, Hukuki, Teknolojik Altyapı A6H3: Etkin Stratejik Yönetim A6H4: Etkin Uluslararası İşbirliği

BİR BAKIŞTA GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

MİSYONUMUZ

Ülkemizin tarihsel birikimi ile ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde yabancıların göç alanına ilişkin tüm iş ve işlemlerini insan odaklı milli politikalarla yürütmek, ülkemize karşılıklı uyumlarını sağlamak

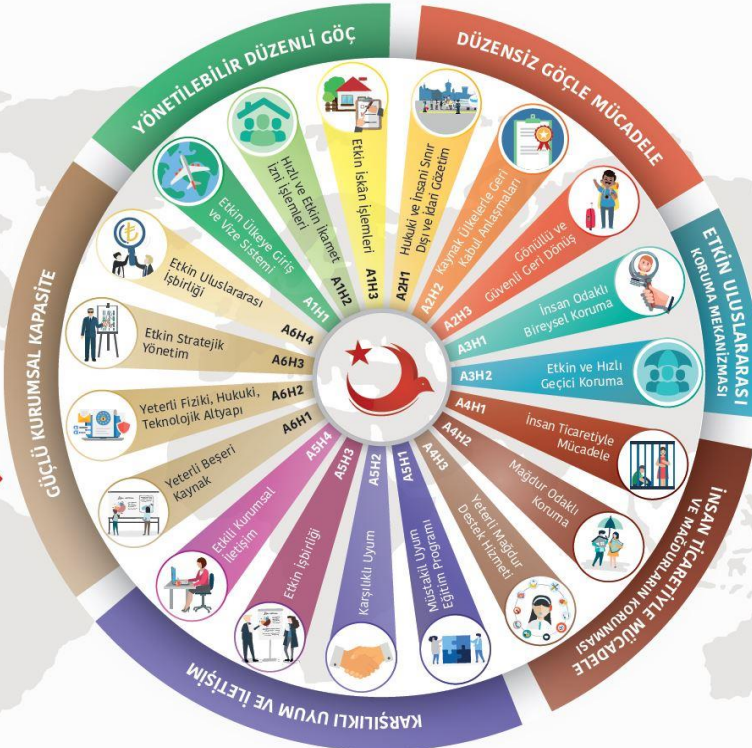
VİZYONUMUZ

Göç yönetim sistemimizi milli menfaatlerimiz temelinde insan odaklı politikalarla geliştirmek ve sürdürmek

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsan hakları odaklılık
- Özgürlük ve güvenlik dengesi
- Güvenilirlik
- Çözüm odaklılık
- Yeniliğe açıklık
- Katılımcı yönetim anlayışı
- Tutarlılık ve öngörülebilirlik
- Hesap verebilirlik ve Şeffaflık
- Verimlilik
- Meslek etiği bilinci ve liyakat



AT A GLANCE DIRECTORATE GENERAL OF MIGRATION MANAGEMENT STRATEGIC PLAN 2019-2023

OUR MISSION

To carry out actions and procedures of foreigners in migration field with view of humanitarian-oriented in line with national and international legislation as well as historical background

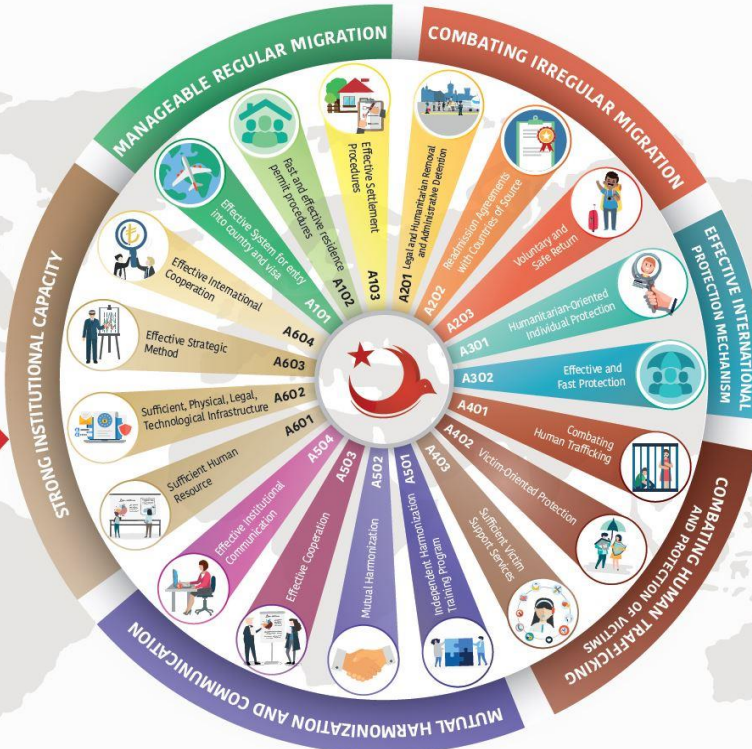
OUR VISION

To develop and maintain migration management system through human-oriented policies on the basis of national interest

AIMS AND OBJECTIVES

OUR BASIC VALUES

- Human rights oriented
- Balance between freedom and security
- Reliability
- Solution-oriented
- Open to innovation
- Participatory management approach
- Coherence and predictability
- Accountability and Transparency
- Productivity
- Consciousness of occupation and qualification



Şekil 2. Bir Bakışta GİGM 2019-2023 Stratejik Planı

B. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren konular aşağıda yer alan politika belgelerinde ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgeler stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu hazırlanırken her aşamada dikkate alınmıştır.

- ✓ 11. Kalkınma Planı
- ✓ Katılım Ortaklığı Belgeleri
- ✓ 66. Hükümet Programı
- ✓ İçişleri Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
- ✓ Göç İdaresi Genel Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
- ✓ Türkiye Düzensiz Göç Strateji Belgesi ve Ulusal Eylem Planı (2019-2023)
- ✓ Türkiye ile Avrupa Birliği Arasında İmzalanan Geri Kabul Anlaşmasının Uygulanmasına İlişkin Ulusal Eylem Planı (2015)
- ✓ Türkiye Uyum Strateji Belgesi ve Ulusal Eylem Planı (2018)
- ✓ 180 Günlük İcraat Programları
- ✓ İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi
- ✓ Mültecilerin Hukuki Durumuna İlişkin Sözleşme
- ✓ Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi
- ✓ İltica Strateji Belgesi
- ✓ İltica ve Göç Ulusal Eylem Planı

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

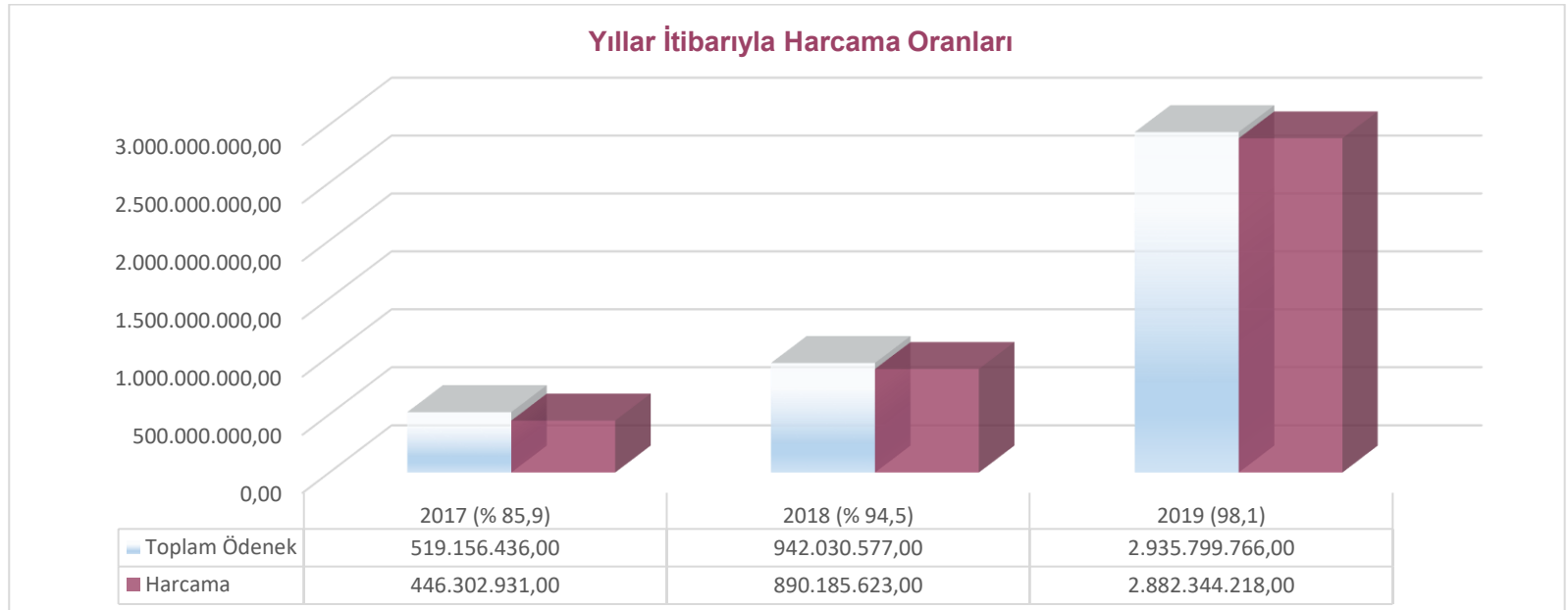
1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Genel Müdürlüğümüze 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenek 2.307.541.000 TL'dir. Bu ödeneklerin 2.260.523.000 TL'si cari, 47.018.000 TL'si yatırım niteliklidir. Genel Müdürlüğümüze ait iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri ile birlikte toplam ödenek miktarımız 2.935.799.766 TL olmuştur. Bu ödeneklerin 34.302.766,42 TL'si Genel Müdürlüğümüz bünyesinde YİKOB'lara yaptırılacak iş ve işlemlerin finansmanı amacıyla 2018 yılından devreden ödenektir.

Genel Müdürlüğümüzün 2019 mali yılı bütçesindeki artışın en önemli nedeni daha önce AFAD tarafından işletilen Geçici Barınma Merkezlerinin Genel Müdürlüğümüze devredilmesidir. Geçici Barınma Merkezlerinin işletilmesi amacıyla 2019 mali yılında 1.324.525.000 TL, 2020 mali yılında ise 1.439.621.000 TL ödenek tahsisi bulunmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün yıllar itibarıyla harcama oranları etkin bütçe yönetimi ve tahsis edilen kaynakların ihtiyaçlara yönelik verimli şekilde kullanılmasıyla 2019 yılında % **98,1'e** (2017 %85,9; 2018 %94,5) yükselmiştir.

Genel Müdürlüğümüze ait bütçe ödenekleri ve harcama miktarına ilişkin detaylı bilgilere "Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar" başlığı altında yer verilmiştir. "Mali Bilgiler" başlığı altında yer alan verilerin tamamı e-bütçe sistemi üzerinden elde edilen raporlar kapsamında hazırlanmıştır.



Şekil 1. Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Oranları

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bu bölümde Stratejik Plan ve Performans Programı'nda da yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda önceliklendirilen faaliyetlerin 2019 yılı maliyetlerine ilişkin hazırlanan bilgiler, tablolar halinde sunulmuştur.

Tablo 6. 2018-2019 Mali Yılları Bütçe Ödenekleri Karşılaştırması

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2018 KBÖ	2019 KBÖ	ARTIŞ(%)
1	Personel Giderleri	88.672.000,00	470.772.000,00	% 430,9
2	SGK Devlet Primi Giderleri	11.483.000,00	92.709.000,00	% 707,3
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	158.169.000,00	118.287.000,00	% -25,2
5	Cari Transferler	92.310.000,00	1.578.755.000,00	% 1610,2
6	Sermaye Giderleri	79.692.000,00	47.018.000,00	% -41
Toplam		430.326.000,00	2.307.541,000,00	% 436,2

Tablo 7. 2019 Mali Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırma Bazında Ödenek Dağılımı

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2019 KBÖ
1	Personel Giderleri	470.772.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	92.709.000,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	118.287.000,00
5	Cari Transferler	1.578.755.000,00
6	Sermaye Giderleri	47.018.000,00
Toplam		2.307.541,000,00

Tablo 8. 2019 Yılı Bütçe Gerçekleşme Durumu

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	KBÖ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
1	Personel Giderleri	470.772.000,00	140.500.000,00	137.845.000,00	473.427.000,00	469.916.325,00	3.510.675,00	% 99,2
2	SGK Devlet Primi Giderleri	92.709.000,00	2.000.000,00	1.655.000,00	93.054.000,00	89.159.209,00	3.894.791,00	% 95,8
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	118.287.000,00	195.487.609,00	3.870.609,00	309.904.000,00	306.155.397,00	3.748.603,00	% 98,7
5	Cari Transferler	1.578.755.000,00	400.692.000,00	1.353.000,00	1.978.094.000,00	1.973.934.597,00	4.159.403,00	% 99,7
6	Sermaye Giderleri	47.018.000,00	52.640.704,00	18.337.937,00	81.320.766,00	43.178.690,00	38.142.076,00	% 53
Toplam		2.307.541.000,00	791.320.313,00	163.061.546,00	2.935.799.766,00	2.882.344.218,00	53.455.548,00	% 98,1

Tablo 9. 2020 Mali Yılı Bütçe Ödenekleri

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2020 KBÖ
1	Personel Giderleri	517.524.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	101.624.000,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	128.566.000,00
5	Cari Transferler	1.716.439.000,00
6	Sermaye Giderleri	47.018.000,00
Toplam		2.511.171.000,00

Tablo 10. 2019-2020 Mali Yılları Bütçe Ödenekleri Karşılaştırması

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2019 KBÖ	2020 KBÖ	ARTIŞ(%)
1	Personel Giderleri	470.772.000,00	517.524.000,00	% 9,9
2	SGK Devlet Primi Giderleri	92.709.000,00	101.624.000,00	% 9,6
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	118.287.000,00	128.566.000,00	% 8,6
5	Cari Transferler	1.578.755.000,00	1.716.439.000,00	% 8,7
6	Sermaye Giderleri	47.018.000,00	47.018.000,00	-
Toplam		2.307.541.000,00	2.511.171.000,00	% 8,8

3. Mali Denetim Sonuçları

Genel Müdürlüğümüz 2018 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmiş olup denetim raporları Sayıştay Başkanlığınca kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sayıştay Başkanlığının 2018 yılı Denetim Raporunda Genel Müdürlüğümüz ile ilgili 11 adet bulgu izlemeye alınmış olup bulguların çoğunun saymanlık ve defterdarlık birimlerince gerçekleştirilen muhasebeleştirme işlemlerine yönelik olduğu görülmüştür. Anılan bulguların düzeltilmesi için merkez ve taşra birimlerimize gerekli talimat yazıları iletilmiştir. Ayrıca bulgular gereği için saymanlık birimleri ile de paylaşılmış ve düzeltme fişleri talep edilmiştir. Düzeltmelere ilişkin alınan tüm geri dönüşler Sayıştay Denetçileri ile paylaşılmıştır. Bundan sonraki süreçte bulguların tekrar etmemesi için gerekli özen gösterilecektir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Harcama birimlerimize ait faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere stratejik amaçlarla ilişkili olarak devam eden sayfalarda tablo olarak yer verilmiştir

2. Performans Sonuçları Tablosu

Harcama birimlerimize ait faaliyet ve projelere ilişkin performans sonuçlarına devam eden sayfalarda tablo olarak yer verilmiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Harcama birimlerimize ait faaliyet ve projelere ilişkin performans sonuçlarının değerlendirilmesine devam eden sayfalardaki tablolarda yer verilmiştir.

Performans göstergelerinin gerçekleşme oranlarında %0-49 iyileştirilmeli, %50-75 makul, %76-90 başarılı, %91-100 çok başarılı olarak değerlendirilmiştir. Hedeflenen gösterge düzeyi ile yılsonu gerçekleşme düzeyi arasındaki farkın %150'yi bulması durumunda performans sonucu çok başarılı olarak değerlendirilmiş, %150'yi aşan gerçekleşme oranı durumları ise (istisnai gelişmeler hariç) hedeflenen gösterge düzeyinin isabetli belirlenmemesinden ötürü çok başarılı yerine başarılı olarak değerlendirilmiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Harcama birimlerimize ait faaliyet ve projelere ilişkin performans sonuçlarının değerlendirilmesinde e-bütçe, KaYa, GöçNet, YEPİS, KBS sistemlerinden elde edilen veriler kullanılmış, yine İç Kontrol Eylem Planı kapsamında yapılan izleme sonuçlarından da yararlanılmıştır.

5. Diğer Hususlar

Harcama birimlerimize ait faaliyet ve projelere ilişkin bilgilerin bütüncül bir yaklaşımla izleme ve değerlendirmesinin yapılabilmesi için devam eden sayfalarda stratejik amaç ve hedeflerle ilişkileri kurulan tablolara yer verilmiş olup başkaca değerlendirilebilecek bir husus bulunmamaktadır.

DÜZENLİ GÖÇ

STRATEJİK AMAÇ 1

Yabancıların düzenli göç kapsamındaki iş ve işlemlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.1

Ülkeye giriş ve vize işlemlerinin etkinliğini arttırmak

Stratejik Hedef 1.2

İkamet izni işlemlerinin daha hızlı ve etkin bir şekilde değerlendirmek

Stratejik Hedef 1.3

İskâna dair işlemlerin etkinliğinin arttırılmasını sağlamak

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1	Yabancıların düzenli göç kapsamındaki iş ve işlemlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak
Hedef 1.1	Ülkeye giriş ve vize işlemlerinin etkinliğini artırmak
Açıklamalar: Yabancıların ülkemize girişlerinde tabi oldukları mevzuatın konjonktürel gelişmelere uygun olarak sürekli güncellenmesi ve paydaş kurumlar arasında entegrasyonlar aracılığıyla teknik altyapının güçlendirilmesiyle ülkeye giriş ve vize işlemlerinde daha hızlı ve etkin bir sistemin geliştirilmesi sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Oranı
1	Sonuçlandırılan Ön İzne Tabi Vize Sayısı (adet)	150.000	177.192	%118
Açıklama: Genel Müdürlükçe sonuçlandırılan ön izne tabi vize sayısını gösterir. Yıl bazlı veridir.				
Değerlendirme: Çok Başarılı				
2	Görüş verilen çalışma izni/vizesi sayısı (adet)	75.000	40.178	%54
Açıklama: Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca Genel Müdürlüğümüze iletilen çalışma izni veya vizesi için verilen görüş sayısını gösterir. Yıl bazlı veridir.				
Değerlendirme: Makul				

Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası işbirliğinin artırılması ile mevzuatın sürekli güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yabancılar Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:	
Vize konularında ikincil mevzuatın geliştirilerek iyileştirilmesi ve uygulamada yeknesaklığın sağlanması amacıyla mevzuat çalışmalarına 2019 yılında da devam edilmiştir. Ayrıca ön izne tabi vize ve görüş verilen çalışma izni/vizesi süreçlerinde iyileştirilmeye gidilerek etkinlik ve verimlilik sağlanmıştır. Faaliyet kapsamında 2019 yılında Havayolu Taşıyıcılarının Yükümlülüklerine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasında etkinliğin sağlanabilmesi ve mevzuat değişikliklerinin işlenebilmesi amacıyla Yönetmelik değişikliği çalışması başlatılmış olup bu kapsamda gerçekleştirilen etkinlikler aşağıda sunulmuştur:	
1) Havalimanları Transit Alanları, INAD Yolcular, Havayolu Taşıyıcılarının Yükümlülükleri Çalıştayı (26-28 Haziran 2019/İstanbul)	
2) Hava Yolu Taşıyıcılarının Yükümlülüklerine İlişkin Yönetmeliğin Güncellenmesi Çalıştayı (01 Ağustos 2019 / Ankara)	

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1	Yabancıların düzenli göç kapsamındaki iş ve işlemlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak
Hedef 1.2	İkamet izni işlemlerini daha hızlı ve etkin bir şekilde değerlendirmek
Açıklamalar: İkamet izni müracaatlarının daha etkin değerlendirilmesi amacıyla ilgili personelin mülakat teknikleri, menşe ülke bilgi sistemleri, sahtecilik, diğer ikamet rejimleri gibi konularda güncel gelişmeleri takip edebilmesi amacıyla gerekli eğitimlerin sürekli olarak verilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Oranı
1	Aktif ikamet izni sayısı (adet)	1.150.000	1.101.030	%96
Açıklama: Yabancılar için düzenlenen ve hâlihazırda devam eden ikamet izni sayısını gösterir. Kümülatif veridir.				
Değerlendirme: Çok Başarılı				

Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim ile paydaşlar arası işbirliğinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yabancılar Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: İkamet izni müracaatlarının daha etkin değerlendirilmesi amacıyla ilgili personelin mülakat teknikleri, menşe ülke bilgi sistemleri, sahtecilik, diğer ikamet rejimleri gibi konularda güncel gelişmeleri takip edebilmesi amacıyla gerekli eğitimler verilmiş ve istişare ve değerlendirme çalıştay ve toplantıları yapılmıştır. Bu faaliyet kapsamında verimli bir yıl geçirilmiş olup gerçekleştirilen işbirliğini ve niteliği artırıcı etkinliklere ilişkin diğer bilgiler aşağıda sunulmuştur: 1) İnsani İkamet Süreçlerinde Özel İhtiyaç Sahipleriyle Görüşme İlkeleri Eğitimi (29-30-31 Ocak 2019/İzmir) 2) İnsani İkamet Süreçlerinde Özel İhtiyaç Sahipleriyle Görüşme İlkeleri Eğitimi (12-13-14 Mart 2019/Gaziantep) 3) İnsani İkamet Süreçlerinde Özel İhtiyaç Sahipleriyle Görüşme İlkeleri Eğitimi (2-3-4 Nisan 2019/Trabzon) 4) İkamet İzni İşlemlerine Yönelik İstişare ve e-Öğrenme Sistemi Çalıştayı (8-9 Temmuz 2019) 5) İl Müdürleri İstişare ve Değerlendirme Toplantısı (4-5-6 Kasım 2019/Antalya)	

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1	Yabancıların düzenli göç kapsamındaki iş ve işlemlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak
Hedef 1.3	İskâna dair işlemlerin etkinliğinin artırılmasını sağlamak
Açıklamalar: İskân edilecek yabancıların iş ve işlemlerinin yürütülmesinde paydaş kurum ve kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi sağlanarak hızlı ve etkin bir süreç geliştirilmesi amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Oranı
1	İskân Kanunu kapsamında sonuçlandırılan göçmen başvurusu sayısı (kişi)	500	500	%100

Açıklama: İskân Kanunu kapsamında Genel Müdürlüğümüze iletilen göçmen başvurularından sonuçlandırılanları gösterir. Kümülatif veridir.

Değerlendirme: Çok Başarılı

Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası teknik işbirliğinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yabancılar Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Bilindiği üzere Ahıska Türklerinin 19.9.2006 yılında yürürlüğe giren 5543 sayılı İskân Kanunu ve 11.7.1992 tarihinde yürürlüğe giren 3835 sayılı Ahıska Türklerinin Türkiye'ye Kabulü ve İskânına Dair Kanun çerçevesinde 27.04.2015 tarihli ve 2015/7668 sayılı ve 20.12.2016 tarihli ve 2016/9642 sayılı Bakanlar Kurulu Kararlarıyla Erzincan/Üzümlü ve Bitlis/Ahlat İlçelerine iskân edilmeleri kararlaştırılmıştır. 3835 sayılı Ahıska Türklerinin Türkiye'ye kabulü ve iskânına dair kanunda belirtilen üst komisyonca iskâna dair iş ve işlemleri yürütmek için ilgili kararlar alınmıştır. Bugüne kadar 2.935 Ahıska Türkünün iskânı gerçekleştirilmiş olup ödenek temini halinde 300 Ahıska Türkünün iskân işlemlerine de takip eden yılda devam edilebilecektir.	

DÜZENSİZ GÖÇ

STRATEJİK AMAÇ 2

Düzensiz göçte temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, uluslararası standartlara uygun, en iyi örneklerle ve güncel gelişmelerle göç yönetimine ilişkin tüm unsurların sürekli gözden geçirildiği, proaktif bir göç yönetimi oluşturmak

Stratejik Hedef 2.1

Düzensiz göçle mücadele edilebilmesi ve sınır dışı etme mekanizmasının işletilebilmesi amacıyla ilgili paydaşlar arasında koordinasyon sağlayarak etkinliği arttırmak

Stratejik Hedef 2.2

Geri kabul kapsamında yürütülen tüm iş ve işlemleri uluslararası hukuk ve insan hakları normları çerçevesinde yürütmek

Stratejik Hedef 2.3

Ulusal ve uluslararası hukuk çerçevesinde düzensiz göçmenlerin gönüllü ve güvenli geri dönüş sayılarını artıracak bir sistem oluşturmak

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 2	Düzensiz göçte temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, uluslararası standartlara uygun, en iyi örneklerle ve güncel gelişmelerle göç yönetimine ilişkin tüm unsurların sürekli gözden geçirildiği, proaktif bir göç yönetimi oluşturmak
Hedef 2.3	Ulusal ve uluslararası hukuk çerçevesinde düzensiz göçmenlerin gönüllü ve güvenli geri dönüş sayılarını artıracak bir sistem oluşturmak
Açılımlar: Düzensiz göçmenlerin insan haklarına saygılı ve uluslararası standartlar çerçevesinde ülkelerine dönüşlerinin ve ülkelerindeki sosyal yaşama uyumlarının sağlanmasını teminen "Ulusal Destekli Gönüllü Geri Dönüş" mekanizması kurulacaktır.	

Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Oranı
1	Gönüllü ve güvenli geri dönüşlerdeki artış oranı (%)	% 10	% 15	% 150
Açıklama: Düzensiz göç kapsamında olup kendi rızalarıyla ülkemizden kaynak, transit veya üçüncü bir ülkeye gönüllü ve güvenli geri dönüş yapan yabancı sayılarının toplam sınır dışı edilen yabancı sayısına oranının yıl bazında değişimini gösterir. Yıl bazlı veridir.				
Değerlendirme: Çok Başarılı				

Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası paydaşlar arasında işbirliği artırılarak sürdürülebilir bir mekanizmanın kurulması suretiyle sınır dışı ile gönüllü ve güvenli geri dönüş işlemlerine yönelik hukuki ve idari kapasitenin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Düzensiz Göçle Mücadele Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Genel Müdürlüğümüz ile Emniyet Genel Müdürlüğü ve Jandarma Genel Komutanlığı arasında kurulacak olan "Düzensiz Göç Ortak Veri Tabanı"na ilişkin çalışmalar tamamlanmıştır. Türkiye'nin Ulusal Destekli Gönüllü Geri Dönüş Mekanizmasının kurulması amacıyla paydaş kurumlar iş ve işlemler belirlenmiş, ortak niyet beyanı ile görev, yetki ve sorumlulukları içeren işbirliği protokolü imzalanması için çalışmalara başlanmıştır. 2019-2023 Türkiye Düzensiz Göç Strateji Belgesi ve Ulusal Eylem Planı hazırlanması çalışmalarında son aşamaya gelinmiştir. Yakalanan düzensiz göçmenlere yönelik yapılacak iş ve işlemlerde yeknesaklığın sağlanması amacıyla ilgili tüm birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuat çalışmalarında son aşamaya gelinmiştir.	

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 2	Düzensiz göçte temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, uluslararası standartlara uygun, en iyi örneklerle ve güncel gelişmelerle göç yönetimine ilişkin tüm unsurların sürekli gözden geçirildiği, proaktif bir göç yönetimi oluşturmak
Hedef 2.1	Düzensiz göçle mücadele edilebilmesi ve sınır dışı etme mekanizmasının işletilebilmesi amacıyla ilgili paydaşlar arasında koordinasyon sağlayarak etkinliği arttırmak
Açılımlar: Düzensiz göçmenlerin insan haklarına saygılı ve uluslararası standartlar çerçevesinde sınır dışı edilmelerinin temini ile paydaş kurumlar arasında sürdürülebilir bir koordinasyon mekanizmasının kurulmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.	

Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Oranı
1	Sınır dışı edilen yabancı sayısı (kişi)	58.000	103.858	% 179
Açıklama: Ülkemizde düzensiz olarak bulunan yabancılardan 6458 sayılı Kanunun 52 ve devamı maddeleri uyarınca kaynak, transit veya üçüncü bir ülkeye sınır dışı edilenlerin sayısını gösterir. Yıl bazlı veridir.				
Değerlendirme: Çok Başarılı (2019 yılında düzensiz göçle mücadele faaliyetlerinin önceliklendirilmesi ve yedek ödenek temin edilebilmesi nedeniyle hedeflenen gösterge düzeyinin %150'nin üzerinde aşılması olumlu değerlendirilmiştir.)				

Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası paydaşlar arasında işbirliği artırılarak sürdürülebilir bir mekanizmanın kurulması suretiyle sınır dışı işlemine yönelik hukuki ve idari kapasitenin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Düzensiz Göçle Mücadele Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Genel Müdürlüğümüz ile Emniyet Genel Müdürlüğü ve Jandarma Genel Komutanlığı arasında kurulacak olan "Düzensiz Göç Ortak Veri Tabanı"na ilişkin çalışmalar tamamlanmıştır. Türkiye'nin Ulusal Destekli Gönüllü Geri Dönüş Mekanizmasının kurulması amacıyla paydaş kurumlar iş ve işlemler belirlenmiş, ortak niyet beyanı ile görev, yetki ve sorumlulukları içeren işbirliği protokolü imzalanması için çalışmalara başlanmıştır. 2019-2023 Türkiye Düzensiz Göç Strateji Belgesi ve Ulusal Eylem Planı hazırlanması çalışmalarında son aşamaya gelinmiştir. Yakalanan düzensiz göçmenlere yönelik yapılacak iş ve işlemlerde yeknesaklığın sağlanması amacıyla ilgili tüm birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuat çalışmalarında son aşamaya gelinmiştir.	

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 2	Düzensiz göçte temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, uluslararası standartlara uygun, en iyi örneklerle ve güncel gelişmelerle göç yönetimine ilişkin tüm unsurların sürekli gözden geçirildiği, proaktif bir göç yönetimi oluşturmak
Hedef 2.2	Geri kabul kapsamında yürütülen tüm iş ve işlemleri uluslararası hukuk ve insan hakları normları çerçevesinde yürütmek
Açıklamalar: Bu hedefin amacı geri kabule konu tüm iş ve işlemleri uluslararası hukuk ve insan hakları normları çerçevesinde yürüterek etkin, hızlı ve uluslararası standartlara uygun bir karar mekanizması kapsamında tüm paydaşlarla etkin koordinasyon çerçevesinde süreci yönetmektir.	

Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Oranı
1	Geri kabul başvurularının yanıtlanma oranı (%)	95-100	95	% 98
Açıklama: Geri kabul anlaşmamız olan ülkelerce iletilen geri kabul başvurularından yanıt verilenleri gösterir. Yıl bazlı veridir. Gösterge doygunluğa ulaştığından %90-95 çizgisinde seyretmektedir.				
Değerlendirme: Çok Başarılı				

Faaliyet Adı	Etkin uluslararası işbirliği mekanizmalarının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Düzensiz Göçle Mücadele Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Düzensiz göç kapsamında gerçekleştirilen etkinliklerin dolaylı sonuçları arasında geri kabule ilişkin işlemlerde işbirliğinin artırılması ve sürdürülebilir bir mekanizma kurulması da yer almakta olup ilgili etkinlikler aşağıda sunulmuştur: 1) Türkiye'nin Ulusal Destekli Gönüllü Geri Dönüş Mekanizmasının kurulması amacıyla; paydaş kurumlar ile mekanizmanın uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler belirlenmiş, paydaş kurumlarla ortak niyet beyanı ile görev, yetki ve sorumlulukları belirleyen işbirliği protokolü imzalanması için çalışmalar başlatılmıştır. 2) 2019-2023 Türkiye Düzensiz Göç Strateji Belgesi ve Ulusal Eylem Planı hazırlanması çalışmalarında son aşamaya gelinmiştir. 3) Genel Müdürlüğümüz ile Emniyet Genel Müdürlüğü ve Jandarma Genel Komutanlığı arasında kurulacak olan "Düzensiz Göç Ortak Veri Tabanı"na ilişkin çalışmalar tamamlanmıştır.	

ULUSLARARASI KORUMA

STRATEJİK AMAÇ 3

Ülkemizden gerek bireysel gerekse kitlesel olarak koruma talep eden yabancıların tüm iş ve işlemlerini uluslararası temel insan haklarını güvence altına alarak etkin bir şekilde gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 3.1

Ülkemizden bireysel olarak koruma talep eden uluslararası koruma kapsamındaki yabancıların statü belirleme işlemlerini güncel gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda insan odaklı olarak etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 3.2

Ülkemizde kitlesel olarak geçici koruma kapsamında bulunan yabancılara yönelik iş ve hizmetlere erişimi güncel gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda insan odaklı olarak etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 3	Ülkemizden gerek bireysel gerekse kitlesel olarak koruma talep eden yabancıların tüm iş ve işlemlerini uluslararası temel insan haklarını güvence altına alarak etkin bir şekilde gerçekleştirmek
Hedef 3.1	Ülkemizden bireysel olarak koruma talep eden uluslararası koruma kapsamındaki yabancıların statü belirleme işlemlerini güncel gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda insan odaklı olarak etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek
Açıklamalar: Amaç ve hedefe ulaşmak için aşağıdaki stratejiler esas alınmıştır: 1) Bireysel olarak uluslararası koruma talep eden yabancıların statülerinin belirlenmesine yönelik karar süreçlerini hızlandırmak amacıyla kurulan karar merkezlerinin personel sayısının artırılması 2) Taşra personeline yapılan rotasyon sonrası uluslararası koruma birimlerinde görevlendirilen personele yönelik eğitim faaliyetleri yapılması 3) Uluslararası fonlar kullanılarak geliştirilen projeler kapsamında tercüman, psikolog, sosyal çalışmacı gibi kadrolarda personel istihdamı gerçekleştirilerek taşra birimlerinin güçlendirilmesi	

Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Oranı
1	Sonuçlandırılan UK başvuru sayısı (adet)	21.500	53.876	%250
Açıklama: Ülkemizden uluslararası koruma talep eden yabancılardan başvuruları sonuçlandırılarak statüleri deklare edilenleri gösterir. Yıl bazlı veridir.				
Değerlendirme: Başarılı				

Faaliyet Adı	Bölgesel veya ülkesel bağlamda uzmanlaşma sağlamak için etkin menşe ülke araştırma ve raporlama faaliyetleri geliştirmek ile bölgesel karar merkezleri kurarak statü başvuru süreçlerini etkin bir şekilde yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Uluslararası Koruma Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: “Bölgesel veya ülkesel bağlamda uzmanlaşma sağlamak için etkin menşe ülke araştırma ve raporlama faaliyetleri geliştirmek ile bölgesel karar merkezleri kurarak statü başvuru süreçlerini etkin bir şekilde yürütmek” faaliyeti kapsamında verimli bir yıl geçirilmiş olup gerçekleştirilen ilgili etkinlikler aşağıda sunulmuştur: 1) 28/03/2019 tarihinde ise İstanbul Karar Merkezi açılmıştır. 2) Karar Merkezlerinde 8.189 kişinin mülakatı tamamlanmış olup karar verme süreci hâlihazırda devam etmektedir. 3) Karar Merkezlerine destek amacıyla oluşturulan Mobil Karar Ekipleri ilk ziyaretini 18-22 Mart 2019 tarihinde Yozgat ilinde bulunan Kabul ve Barınma Merkezi'ndeki özel ihtiyaç sahibi başvuru sahipleri ile gerçekleştirmiştir. İkinci ziyaretini 29 Nisan-3 Mayıs 2019 tarihleri arasında Denizli iline, üçüncü ziyaretini ise 11-20 Kasım 2019 tarihleri arasında Eskişehir iline gerçekleştirmiştir.	

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 3	Ülkemizden gerek bireysel gerekse kitlesel olarak koruma talep eden yabancıların tüm iş ve işlemlerini uluslararası temel insan haklarını güvence altına alarak etkin bir şekilde gerçekleştirmek
Hedef 3.2	Ülkemizde kitlesel olarak geçici koruma kapsamında bulunan yabancılara yönelik iş ve hizmetlere erişimi güncel gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda insan odaklı olarak etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek
Açıklamalar: Türkiye, bireysel uluslararası koruma başvurusunda bulunan yabancılara yönelik sergilediği insan odaklı tutumu ile hak ve hizmetlere hızlı ve adil erişim prensibini, kitlesel akınlara ülkemize gelen Suriyelilere de uygulamıştır. Bu yabancıların da diğer statülere sahip yabancılar gibi hak ve hizmetlere hızlı ve adil bir şekilde erişebilmeleri için verilerinin sürekli güncel tutulması ve tüm paydaşlarla paylaşılabilmesi ile eş zamanlı olarak hizmetlerin sunumunda etkin bir koordinasyonu mümkün kılacak mekanizmalar geliştirilmesi de amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Oranı
1	Geçici koruma kapsamında kayıtları güncellenen yabancı sayısı (kişi)	120.000	923.732	%769
Açıklama: Ülkemizde geçici koruma kapsamında bulunan yabancılardan kayıtları güncellenenleri gösterir. Kayıtsız yabancı sayısı azaldığı için güncelleme oranlarının da azalan bir seyir izlemesi beklenmektedir. Cari yılda yabancıların adres, telefon, medeni hal, vb bilgilerinde değişiklikler gerçekleştiğinden hedeflenen düzeyin üzerinde netice alınmıştır. Yıl bazlı veridir.				
Değerlendirme: Başarılı				

Faaliyet Adı	Geçici koruma kapsamındaki tüm yabancıların biyometrik verilerini de içeren kayıtlarının sürekli güncel tutulması ve geçici koruma kapsamındaki yabancılara hizmet sunan kurumlarla geçici korunanlara ilişkin verilerin elektronik ortamda anlık olarak paylaşılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Uluslararası Koruma Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Ülkemizde bulunan geçici koruma kapsamındaki yabancıların kayıtlarının doğrulanması, varsa eksik bilgilerinin temini ve verilerinin güncel tutulması amacıyla sürekli bir kayıt prosedürünün geliştirilerek GöçNet Sisteminde tutulan veriler üzerinde dinamik analiz yapılabilmesine imkân sağlamayı amaçlayan ve 2016 yılında uygulamaya konulan Genel Müdürlüğümüzün faydalanıcısı olduğu “ <i>Türkiye’de Geçici Koruma Kapsamında Bulunan Yabancıların Kişisel Verilerinin Güncellenmesi Projesi</i> ” 2019’a kadar sürdürülmüştür. 2019 yılında “ <i>İl Göç İdarelerinin Desteklenmesi Projesi</i> ” kapsamında yabancıların adres, telefon, medeni hal, vb bilgilerinde değişiklikler gerçekleştiğinden yabancıların bilgilerinin güncel tutulması amacıyla veri güncelleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Türkiye’de geçici koruma kapsamındaki toplam 3.494.438 yabancıların verisi güncellenmiştir.	

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 3	Ülkemizden gerek bireysel gerekse kitlesel olarak koruma talep eden yabancıların tüm iş ve işlemlerini uluslararası temel insan haklarını güvence altına alarak etkin bir şekilde gerçekleştirmek
Hedef 3.2	Ülkemizde kitlesel olarak geçici koruma kapsamında bulunan yabancılara yönelik iş ve hizmetlere erişimi güncel gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda insan odaklı olarak etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek
Açıklamalar: Türkiye, bireysel uluslararası koruma başvurusunda bulunan yabancılara yönelik sergilediği insan odaklı tutumu ile hak ve hizmetlere hızlı ve adil erişim prensibini, kitlesel akınla ülkemize gelen Suriyelilere de uygulamıştır. Bu yabancıların da diğer statülere sahip yabancılar gibi hak ve hizmetlere hızlı ve adil bir şekilde erişebilmeleri için verilerinin sürekli güncel tutulması ve tüm paydaşlarla paylaşılabilmesi ile eş zamanlı olarak hizmetlerin sunumunda etkin bir koordinasyonu mümkün kılacak mekanizmalar geliştirilmesi de amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Oranı
2	Tespit edilen özel ihtiyaç sahibi sayısı (adet)	10.000	183.444	%1834
Açıklama: Ülkemizde geçici koruma kapsamında bulunan yabancılardan 6458 sayılı Kanun uyarınca özel ihtiyaç sahibi olarak tespit edilenleri gösterir. Yıl bazlı veridir.				
Değerlendirme: Başarılı				

Faaliyet Adı	Geçici barınma merkezlerinde hâlihazırda kalan yabancıların ihtiyaçlarının karşılanması ile özel ihtiyaç sahiplerini belirleyecek mekanizmaların oluşturulması sonrası geçici barınma merkezlerinin özel ihtiyaç sahiplerine hizmet verebilecek şekilde iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Uluslararası Koruma Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Geçici koruma kapsamındaki yabancıların barınma merkezlerine sevkleri Genel Müdürlüğümüzün onayı ile gerçekleştirilmektedir. 27.12.2019 tarihi itibarıyla Geçici Barınma Merkezlerinde bulunan 62.740 yabancıların tüm ihtiyaçları, Genel Müdürlüğümüz koordinasyonunda ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının ortak çalışmalarıyla karşılanmaktadır. 2017 ve 2018 yıllarında “Veri Güncelleme Projesi” kapsamında illerde oluşturulan koruma masalarında özel ihtiyaç sahibi yabancıların tespiti yapılmıştır. 2019 yılında koruma masaları “İl Göç İdaresi Müdürlüklerinin Desteklenmesi Projesi” kapsamında faaliyetine devam etmiştir. Bu koruma masalarında kayıt güncelleyen personel dışında ayrıca psikolog, sosyal çalışmacı gibi meslek elemanlarının görevlendirilmesi yapılmıştır. Böylece kayıt güncelleme esnasında özel ihtiyaç sahibi olabilecek yabancıların tespiti yapılmış ve bu yabancılarla ilgili paydaş kurumlarla koordine halinde etkin bir yönlendirme mekanizması oluşturulmuştur.	

İNSAN TİCARETİYLE MÜCADELE VE MAĞDURLARIN KORUNMASI

STRATEJİK AMAÇ 4

İnsan ticaretiyle mücadele ve mağdurların korunması alanında uluslararası hukuk perspektifiyle mağdur odaklı etkin bir koruma ve mücadele sistemi geliştirmek

Stratejik Hedef 4.1

İnsan ticaretine ilişkin kapsamlı ve mağdur odaklı bir yaklaşım geliştirilerek mağdur tespit sürecini iyileştirmek

Stratejik Hedef 4.2

İnsan ticaretiyle mücadele ve mağdurların korunması alanında yasal ve idari kapasiteyi güçlendirmek

Stratejik Hedef 4.3

Yerel yönetimlerle ve sivil toplum kuruluşlarıyla (STK) işbirliği içerisinde insan ticareti mağdurlarına destek hizmetlerini artırmak

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 4	İnsan ticaretiyle mücadele ve mağdurların korunması alanında uluslararası hukuk perspektifiyle mağdur odaklı etkin bir koruma ve mücadele sistemi geliştirmek
Hedef 4.1	İnsan ticaretine ilişkin kapsamlı ve mağdur odaklı bir yaklaşım geliştirilerek mağdur tespit sürecini iyileştirmek
Hedef 4.2	İnsan ticaretiyle mücadele ve mağdurların korunması alanında yasal ve idari kapasiteyi güçlendirmek
Açıklamalar: Uygulamada görev alan ve muhtemel mağdur ile karşılaşabilecek personelin eğitilerek uzmanlaşmasının sağlanması ve mağdur odaklı yaklaşımın etkin bir şekilde uygulanması, insan ticaretine konu olmuş kişilerin tespiti ve yabancı muhtemel mağdurların sınır dışı işlemine konu olmalarını engellemek amacıyla faaliyetler sürdürülmüştür.	

Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Oranı
1	Gerçekleştirilen muhtemel insan ticareti mağdur mülakat sayısı (adet)	6.500	4.500	% 69
Açıklama: Mağdur tespiti için muhtemel mağdurlarla gerçekleştirilen mülakat sayısını gösterir. Yıl bazlı veridir.				
Değerlendirme: Makul				
2	Tanımlanan insan ticareti mağdur sayısı (adet)	300	215	% 72
Açıklama: Muhtemel mağdurlarla gerçekleştirilen mülakat sonucu tespit edilen mağdur sayısını gösterir. Yıl bazlı veridir.				
Değerlendirme: Makul				

Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim ve etkin mülakatlar ile mağdur odaklı yaklaşımı geliştirerek mağdur tespitini artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Ticareti Mağdurlarını Koruma Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: 2019 yılında Aydın ilinde üçüncü insan ticareti mağduru sığınma evi açılmış olup mağdur destek programının kapasitesi artırılmıştır. Diğer taraftan İnsan ticareti göstergelerine ilişkin farkındalığı artırmak için bilgilendirme kitapçığı hazırlanmış ve bu kapsamda 2.000 adet bilgilendirme kitapçığının kamu kurum ve kuruluşlarına, STK'lara ve özel sektör çalışanlarına dağıtımı sağlanmıştır. "Hassas Durumda Bulunan Göçmenlere Yönelik Ulusal Yönlendirme Mekanizmasının Güçlendirilmesi Projesi" kapsamında ise aşağıdaki etkinler gerçekleştirilmiştir: 1. İl Göç İdaresi Müdürlüğü Personeli İnsan Ticareti ile Mücadele Eğitimleri (9-12 Nisan 2019 / Antalya) 2. İstanbul İli İnsan Ticareti ile Mücadele İstişare Toplantısı (13 Haziran 2019 / İstanbul)	

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 4	İnsan ticaretiyle mücadele ve mağdurların korunması alanında uluslararası hukuk perspektifiyle mağdur odaklı etkin bir koruma ve mücadele sistemi geliştirmek
Hedef 4.3	Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarıyla (STK) işbirliği içerisinde insan ticareti mağdurlarına verilen destek hizmetlerini artırmak
Açıklamalar: STK'lar, Belediyeler, ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılarak insan ticareti mağdurlarına verilecek gönüllü ve güvenli geri dönüş dahil destek hizmetlerinin artırılması ve çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Oranı
1	Sığınma evi sayısı (adet)	3	3	% 100
Açıklama: Belediye ve STK'larla yapılacak protokol kapsamında açılacaklar dahil toplam sığınma evi sayısını gösterir. Yıl bazlı veridir.				
Değerlendirme: Çok Başarılı				
2	Gönüllü ve güvenli geri dönüş programından yararlanan mağdurların, tanımlanan mağdurlara oranı (%)	70	80	% 114
Açıklama: Gönüllü ve güvenli geri dönüş programı kapsamında kaynak, transit veya üçüncü bir ülkeye geri dönen insan ticareti mağduru sayısının toplam tanımlanan insan ticareti mağduru sayısına oranını gösterir. Yıl bazlı veridir.				
Değerlendirme: Çok Başarılı				

Faaliyet Adı	Sürdürülebilir işbirliği mekanizmalarının oluşturulması ve gönüllü ve güvenli geri dönüş dahil nitelikli mağdur destek hizmetlerinin sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Ticareti Mağdurlarını Koruma Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:	
STK'lar tarafından insan ticareti mağdurları için sığınma evi işletilmesi, belediyeler ile işbirliği yapılarak kadın sığınma evlerinde insan ticareti mağdurlarının barındırılabilmesi ile insan ticareti mağdurlarına sunulacak bazı hizmetlerin STK veya belediyeler tarafından verilebilmesi için yapılan çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda STK ve belediyelere yürüttükleri hizmetler için bütçe imkânları dâhilinde ödenek aktarımı yapılması da planlanmaktadır.	
2019 yılı içerisinde "Hassas Durumda Bulunan Göçmenlere Yönelik Ulusal Yönlendirme Mekanizmasının Güçlendirilmesi Projesi" kapsamında aşağıdaki etkinler gerçekleştirilmiştir:	
1. İnsan Ticareti ile Mücadele Ulusal STK Farkındalık Arttırma ve İstişare Toplantısı (14 Haziran 2019 / İstanbul)	
2. İnsan Ticareti ile Mücadele Ulusal STK Farkındalık Arttırma ve İstişare Toplantısı (18-19 Haziran 2019 / Antalya)	

UYUM VE İLETİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 5

Ülkemizdeki yabancıların toplumla olan karşılıklı uyumlarını desteklemek

Stratejik Hedef 5.1

Müstakil bir uyum eğitim programının oluşturulmasını, yabancıların uyumlarını sağlamak amacıyla kursların yaygınlaştırılmasını ve kurslara katılım oranının artırılmasını desteklemek

Stratejik Hedef 5.2

Başta çocuklar olmak üzere ülkemizde yasal olarak bulunan tüm yabancıların uyum süreçlerini desteklemek

Stratejik Hedef 5.3

Uyum konusunda ilgili tüm paydaşlar ile koordinasyonu sağlayarak etkili bir uyum sürecini geliştirmek ve uygulamak

Stratejik Hedef 5.4

Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren konular hakkında kamuoyunu düzenli olarak bilgilendirmek

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 5	Ülkemizdeki yabancıların toplumla olan karşılıklı uyumlarını desteklemek
Hedef 5.1	Müstakil bir uyum eğitim programının oluşturulmasını, yabancıların uyumlarını sağlamak amacıyla kursların yaygınlaştırılmasını ve kurslara katılım oranının artırılmasını desteklemek;
Hedef 5.3	Uyum konusunda ilgili tüm paydaşlar ile koordinasyonu sağlayarak etkili bir uyum sürecini geliştirmek ve uygulamak
Açıklamalar: Yabancıların ülkemizde gönüllülük esasına göre karşılıklı uyumunu desteklemek üzere ihtiyaç duyacakları konularda bilgilendirilmeleri ve hayat boyu öğrenme sürecine aktif dahil olmalarını sağlayacak mekanizmaların oluşturulması amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Oranı
1	Dil, meslek ve hobi gibi uyuma yönelik kurslardan faydalanan yabancı sayısı (kişi)	10.000	203.763	% 2037
Açıklama: Genel Müdürlüğümüzce veya ilgili paydaşlarca yapılan etkinliklere gönüllülük esasına göre katılan yabancı sayısını gösterir. Yıl bazlı veridir.				
Değerlendirme: Çok Başarılı				
(2019 yılında uyum faaliyetlerinin önceliklendirilmesi ve uluslararası kaynak bulunması nedeniyle hedeflenen gösterge düzeyinin %150'nin üzerinde aşılması olumlu değerlendirilmiştir.)				

Faaliyet Adı	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde ülkemizde bulunan yabancıların dil, meslek ve hobi kurslarından faydalanmasının sağlanması ile bu kursların yaygınlaştırılmasının desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Uyum ve İletişim Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Genel Müdürlüğümüz ve Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü arasında imzalanan işbirliği belgesi kapsamında ülkemizde bulunan yabancılarla Halk Eğitim Merkezlerinde ücretsiz olarak dil, hobi ve meslek edindirme kurslarına katılım imkânı sunulmuştur.	

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 5	Ülkemizdeki yabancıların toplumla olan karşılıklı uyumlarını desteklemek
Hedef 5.4	Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren konular hakkında kamuoyunu düzenli olarak bilgilendirmek
Açıklamalar: YİMER 157 (Yabancılar İletişim Merkezi) ve Göç Danışma merkezleri aracılığı ile gerek ev sahibi toplumu gerekse de ülkemizde bulunan yabancıları bilgilendirmek amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Oranı
1	YİMER 157’de cevaplanan çağrı sayısı (adet)	2.500.000	2.254.354	% 90
Açıklama: Göç veya insan ticareti konularında YİMER 157 tarafından cevaplanan toplam çağrı sayısını gösterir. Yıl bazlı veridir.				
Değerlendirme: Başarılı				

Faaliyet Adı	YİMER 157'nin hizmet verdiği yabancı dil sayısının artırılması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Uyum ve İletişim Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Bu faaliyet kapsamında aşağıdaki etkinlikler gerçekleştirilmiştir: 1. Geçici koruma altında bulunan kişilerin kayıt güncelleme faaliyeti kapsamında, YİMER 157 üzerinden “e-randevu” hizmeti sunulmaya devam etmektedir. 2. Avrupa Çağrı Merkezleri Birliği’nden; “En İyi Çok Dilli Çağrı Merkezi” ve “Jüri Özel Ödülü” olmak üzere iki dalda ödül alan YİMER 157’ye 2019 yılı içerisinde toplam 2.254.354 çağrı gelmiştir. Ayrıca toplamda 500 acil yardım çağrısı sonucunda 11.578 kişinin kurtarılmasına aracılık edilmiştir. 3. YİMER 157 ayrıca 1 Ocak 2020 yılı itibarıyla 7. dil olarak Peştuca dilinde hizmet vermeye başlamıştır.	

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 5	Ülkemizdeki yabancıların toplumla olan karşılıklı uyumlarını desteklemek
Hedef 5.2	Başta çocuklar olmak üzere ülkemizde yasal olarak bulunan tüm yabancıların uyum süreçlerini desteklemek;
Hedef 5.3	Uyum konusunda ilgili tüm paydaşlar ile koordinasyonu sağlayarak etkili bir uyum sürecini geliştirmek ve uygulamak
Açıklamalar: Göç Danışma merkezleri aracılığı ile gerek ev sahibi toplumu gerekse de ülkemizde bulunan yabancıları bilgilendirmek amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Oranı
1	Kurulan Göç Danışma merkezi sayısı (adet)	10	12	%120
Açıklama: Yabancıların göç konusundaki her türlü sorusunu yerinde ve yüz yüze yöneltebildiği ve cevap bulabildiği danışma merkezlerinin sayısını gösterir. Kümülatif veridir.				
Değerlendirme: Çok Başarılı				

Faaliyet Adı	Yabancıların yoğun olarak buldukları illerde ve havalimanlarında Göç Danışma Merkezleri kurularak yerinde yüz yüze bilgilendirmenin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Uyum ve İletişim Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:	
<p>Ülkemizde bulunan yabancılarla danışmanlık hizmetleri verilmesi, bilgilendirici broşürlerin dağıtılması, yabancıların bilgilendirilmesi, YİMER 157'nin bilinirliğinin artırılması, sahadan güncel ve gerçek verilerin toplanmasının sağlanması ile sorunların yerinde tespiti amacıyla ve çok yönlü bilgi hizmetini yüz yüze vermek adına faaliyete geçirilen ve farklı dillerde hizmet sunan Göç Danışma Merkezleri, 2018 yılında 6 adet olmak üzere Adana, Erzincan, Kilis, Gaziantep, Kahramanmaraş, Hatay illerinde kurulmuştur.</p> <p>Bu merkezlerde yabancılarla yönelik gönüllü geri dönüş, geçici koruma kayıt ve veri güncelleme işlemleri, yeni doğan bebek kaydı, adres kayıt sistemine kaydolma, yol izin belgesi/seyahat izni, ikamet il değişikliği, aile birleşimi, çalışma izni alma ve çalışma izni muafiyeti başvurusu, ikamet izni süreleri, evde bakım hizmeti, sosyal yardımlar gibi konularda bilgi ve yönlendirme hizmetleri sunulmaktadır.</p> <p>2019 yılı içinde açılan Göç Danışma Merkezleri, İzmir, Bursa, Konya, Mersin, Samsun, Kocaeli olmak üzere 6 adettir. 2019 içinde açılması planlanan fakat kurulum işlemleri 2020 yılının ilk ayına sarkan iller ise; Şanlıurfa, Ankara ve İstanbul'dur.</p>	

KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 6

Kaynakları ekonomik ve verimli kullanan, yönetim ve organizasyon yapısını sürekli iyileştiren etkin bir kurumsal yapı oluşturmak

Stratejik Hedef 6.1

Kurum misyonuna yönelik beşeri ve fiziki kaynakların yapısını ve niteliğini geliştirmek

Stratejik Hedef 6.2

Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatının fiziki, teknolojik, hukuki ve destek hizmetleri yapısını geliştirmek

Stratejik Hedef 6.3

Stratejik yönetim anlayışına dayanan yönetim ve organizasyon yapısını tamamlamak

Stratejik Hedef 6.4

Kurumun vizyonuna yönelik mali kaynaklarını çeşitlendirmek, faaliyetlerini projelendirmek ve bu konudaki kapasitesini artırmak

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 6	Kaynakları ekonomik ve verimli kullanan, yönetim ve organizasyon yapısını sürekli iyileştiren etkin bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef 6.1	Kurum misyonuna yönelik beşeri ve fiziki kaynakların yapısını ve niteliğini geliştirmek
Açıklamalar: Kurum personelinin kadro, atama, görevlendirme, maaş, yolluk, disiplin, nakil, terfi, emeklilik işlemleri ile eğitim, araştırma ve literatüre erişimlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Oranı
1	Personel Sayısının Artış Oranı (%)	27	53	% 196
Açıklama: Personel sayısı verisinin baz yıllara oranını gösterir. Kümülatif veridir.				
Değerlendirme: Çok Başarılı (2019 yılında kadro izni verilmesi nedeniyle hedeflenen gösterge düzeyinin %150'nin üzerinde aşılması olumlu değerlendirilmiştir.)				
2	Gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısı (adet)	27	38	% 141
Açıklama: Gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısının baz yıllara oranını gösterir. Yıl bazlı veridir.				
Değerlendirme: Çok Başarılı				

Faaliyet Adı	Kurumsal kapasitenin daha etkin ve verimli kullanılabilmesi için iş süreçleri dikkate alınarak optimum personel sayısına ulaşılması ve eğitim faaliyetleriyle personelin niteliğinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Personel Dairesi Başkanlığı, Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Genel Müdürlüğümüz insan gücü politikasının ve planlamasının geliştirilmesi, insan kaynakları sisteminin performans ölçütleri doğrultusunda oluşturulması amacıyla çalışmalar yürütülmüştür. 2019 yılı içerisinde merkez ve taşra teşkilatında yürütülen atama, naklen atama ve muvaffakiyet ve geçici görevlendirme işlemleri aşağıda belirtilmiştir:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum dışından 19 personelin naklen ataması yapılmıştır. 2. Kurum içinden 55 personelin naklen ataması yapılmıştır. 3. 3713 sayılı Kanun kapsamında yerleşen 45 kişinin ataması yapılmıştır. 4. 2828 sayılı Kanun kapsamında yerleşen 3 kişinin ataması yapılmıştır. 5. e-KPSS yerleştirmesi ile 6 personelin ataması yapılmıştır. 6. 2 İl Göç İdaresi Müdürü Araştırmacı kadrosuna atanmıştır. 7. 20 personelin başka kurumlara nakline ilişkin muvafakati verilmiştir. 8. 217 sürekli işçinin başka illere naklen atama süreci başlatılmıştır. 9. 205 kadrolu personelin başka yerlere geçici görevlendirilmesi yapılmıştır. 10. 1942 sürekli işçinin başka illere görevlendirilmesi yapılmıştır. 11. 431 il göç uzman yardımcısının yer değişikliği suretiyle il göç uzmanı kadrolarına atamaları yapılmıştır. 12. Tezi kabul edilen ve yeterlilik sınavında başarılı olan 47 Göç Uzman yardımcısı, Göç Uzmanı olarak atanmıştır. 	
Eğitim faaliyetleri kapsamında da başarılı bir yıl geçirilmiş 38 adet hizmet içi eğitim düzenlenmiştir. "Göç Araştırmaları Dergisi"nin 9. ve 10. sayıları da toplamda 8000 adet basılmış ve ilgilileriyle paylaşılmıştır.	

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 6	Kaynakları ekonomik ve verimli kullanan, yönetim ve organizasyon yapısını sürekli iyileştiren etkin bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef 6.2	Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatının fiziki, teknolojik, hukuki ve destek hizmetleri yapısını geliştirmek
Açıklamalar: Kaynakların ekonomik ve verimli kullanılması suretiyle Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatının ihtiyacına cevap verecek binaların tahsisi, yapımı, kiralanması ve bakım-onarımı ile hizmet alımları (araç kiralama, güvenlik hizmetleri gibi) sağlanarak kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Oranı
1	Genel Müdürlüğe bağlı geri gönderme merkezlerinin toplam kapasitesi (kişi)	19.266	20.000	% 103
Açıklama: Geri gönderme merkezlerinin kişi sayısı bazında toplam kapasitesini gösterir. Kümülatif veridir.				
Değerlendirme: Çok Başarılı				

Faaliyet Adı	Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatının ihtiyacına cevap verecek binaların tahsisi, yapımı, kiralanması ve bakım-onarımı ile hizmet alımlarının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: 2013K190020 numaralı "İl Müdürlükleri, Merkezler ve Sığınma Evlerinin Yapılandırılması Projesi" kapsamında 2019 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatımızda bulunan binalara ilişkin tahsis, yapım, kiralama, bakım-onarım gibi yapılan iş ve işlemlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur: 1. Malatya, Ağrı, Ankara ve İstanbul (Tuzla) Geri Gönderme Merkezleri inşaatları tamamlanmış ve hizmete açılmıştır. 2. Kırıkkale Geri Gönderme Merkezi tadilat işlemleri tamamlanmış ve hizmete açılmıştır. 3. Bursa Geri Gönderme Merkezi tadilatı tamamlanmış ve hizmete açılmıştır. 4. Bayburt Geri Gönderme Merkezi inşaatı başlamış olup %47 fiziki gerçekleşme seviyesine ulaşılmıştır. 5. Iğdır Geçici Geri Gönderme Merkezi hizmete açılmıştır.	

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 6	Kaynakları ekonomik ve verimli kullanan, yönetim ve organizasyon yapısını sürekli iyileştiren etkin bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef 6.2	Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatının fiziki, teknolojik, hukuki ve destek hizmetleri yapısını geliştirmek
Açıklamalar: Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatının talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda bilgi teknolojileri alt yapısının geliştirilmesi ve sürekli güncel kalması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Oranı
2	Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatındaki teknolojik kaynakların artış oranı (%)	5	5	% 100
Açıklama: Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatında kullanılan teknolojik kaynakların baz yıla göre artış oranını gösterir. Yıl bazlı veridir.				
Değerlendirme: Çok Başarılı				

Faaliyet Adı	Göç alanında kullanılan teknolojik araçların ve altyapının yeni gelişmeler gözetilerek güncelleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Yabancılara ait iş ve işlemlerin elektronik ortama taşınması, ilgili kurum ve kuruluşlar ile bilgi akışının entegre şekilde çalışmasını sağlayan GöçNet Kurumsal Bilişim Yapılandırma Projesi (GöçNet), fiziksel ve sanal sunucuları ile kapalı devre olarak merkez ve taşra teşkilatında yer alan 150 noktada hizmet veren, iş zekâsına sahip, bilgi güvenliğini ön planda tutan, ikamet izni, vize, giriş yasağı, uluslararası koruma, sınır dışı, vatansız, geçici koruma, merkezler, insan ticareti mağduru, yönetsel, yabancı kişi, personel, e-arşiv, raporlama, sorgulamalar, bildirim yükümlülüğü, hukuk, kart basım, kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme, kayıt düzeltme, geri izleme, e-İkamet, dış kurum entegrasyonları, Türkiye Yolcu Bilgi Sistemi, düzensiz göç, parmak izi, adres tescil, depo takip, eğitim modülü gibi modülleri içeren ve kapalı devre çalışan bir projedir. Bu yapı içerisinde 81 il web sitesi, GöçNet e-Posta, www.goc.gov.tr, www.uyumcocuk.gov.tr, e-İkamet gibi internet siteleri 7/24 yedekli yapıda çalışmaktadır. GöçNet'in güncel ihtiyaçlar ve gelişen teknoloji doğrultusunda kontrollü ve planlı bir şekilde geliştirilmesine devam edilmektedir.	

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 6	Kaynakları ekonomik ve verimli kullanan, yönetim ve organizasyon yapısını sürekli iyileştiren etkin bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef 6.3	Stratejik yönetim anlayışına dayanan yönetim ve organizasyon yapısını tamamlamak
Açıklamalar:	Türkiye'nin yabancılarla ilgili göç stratejilerini belirlemek, koordinasyonu sağlamak ve uygulanmasını takip etmekle görevli Göç Kurulu'nun etkin çalışması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Oranı
1	Göç Kurulu'nun gerçekleştirdiği toplantı sayısı (adet)	2	3	% 150
Açıklama: Göç Kurulunca gerçekleştirilen toplantı sayısını gösterir. Yıl bazlı veridir.				
Değerlendirme: Çok Başarılı				

Faaliyet Adı	Göç alanında faaliyet gösteren mevzuatla belirlenmiş kurulların sekretarya hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kurul kararlarının uygulanmasının takip edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Göç Politika ve Projeleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:	Genel Müdürlüğümüz özelinde Göç Kurulu'nun sekretarya hizmetlerini Göç Politika ve Projeleri Dairesi Başkanlığı yürütmekle görevlidir. 2019 yılında 3 kez toplanan Göç Kurulu'nun kararları doğrultusunda "Göç Strateji Belgesi" oluşturulmuş olup nihai taslak halindedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 6	Kaynakları ekonomik ve verimli kullanan, yönetim ve organizasyon yapısını sürekli iyileştiren etkin bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef 6.4	Kurumun vizyonuna yönelik mali kaynaklarını çeşitlendirmek, faaliyetlerini projelendirmek ve bu konudaki kapasitesini artırmak
Açıklamalar:	Kurumun ihtiyaçlarından uluslararası fonlar ile ülkelerin ikili işbirliği fonları gibi kaynaklarla bütçelenebilenlerini projeler yoluyla karşılamayı ve kurumun kapasitesini merkezi yönetim bütçesine yük oluşturmadan arttırmayı amaçlamaktadır.

Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Oranı
1	Uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından mali destek sağlanan ve tamamlanan proje sayısı (adet)	15	9	% 60
Açıklama: Yıl bazlı veridir.				
Değerlendirme: Makul				

Faaliyet Adı	Uluslararası fonlu proje sayısının artırılması ve ihtiyaçlara yönelik yeni projelerin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Göç Politika ve Projeleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:	Bu faaliyet kapsamında 2019 yılında 20 proje yürütülmüş olup bunlardan 9'u 2019 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Yürütülen Projeler kapsamında 30 çalıştay, 12 eğitim, 5 yurtdışı çalışma ziyareti, 10 saha ziyareti, 4 değerlendirme komitesi toplantısı, 4 uyum toplantısı, 1 konferans, 1 uzman toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Tablo 11. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İDARE ADI	GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Ülkeye giriş ve vize işlemlerinin etkinliğini artırmak	Ulusal ve uluslararası işbirliğinin artırılması ile mevzuatın sürekli güncellenmesi	Yabancılar Dairesi Başkanlığı
İkamet izni işlemlerini daha hızlı ve etkin bir şekilde değerlendirmek	Hizmet içi eğitim ile paydaşlar arası işbirliğinin artırılması	Yabancılar Dairesi Başkanlığı
İskâna dair işlemlerin etkinliğinin artırılmasını sağlamak	Ulusal ve uluslararası teknik işbirliğinin artırılması	Yabancılar Dairesi Başkanlığı
Ulusal ve uluslararası hukuk çerçevesinde düzensiz göçmenlerin gönüllü ve güvenli geri dönüş sayılarını artıracak bir sistem oluşturmak	Ulusal ve uluslararası paydaşlar arasında işbirliği artırılarak sürdürülebilir bir mekanizmanın kurulması suretiyle sınır dışı ile gönüllü ve güvenli geri dönüş işlemlerine yönelik hukuki ve idari kapasitenin geliştirilmesi	Düzensiz Göçle Mücadele Dairesi Başkanlığı
Düzensiz göçle mücadele edilebilmesi ve sınır dışı etme mekanizmasının işletilebilmesi amacıyla ilgili paydaşlar arasında koordinasyon sağlayarak etkinliği arttırmak	Ulusal ve uluslararası paydaşlar arasında işbirliği artırılarak sürdürülebilir bir mekanizmanın kurulması suretiyle sınır dışı işlemine yönelik hukuki ve idari kapasitenin geliştirilmesi	Düzensiz Göçle Mücadele Dairesi Başkanlığı
Geri kabul kapsamında yürütülen tüm iş ve işlemleri uluslararası hukuk ve insan hakları normları çerçevesinde yürütmek	Etkin uluslararası işbirliği mekanizmalarının geliştirilmesi	Düzensiz Göçle Mücadele Dairesi Başkanlığı
Ülkemizden bireysel olarak koruma talep eden uluslararası koruma kapsamındaki yabancıların statü belirleme işlemlerini güncel gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda	Bölgesel veya ülkesel bağlamda uzmanlaşma sağlamak için etkin menşe ülke araştırma ve raporlama faaliyetleri geliştirmek ile bölgesel karar merkezleri kurarak statü başvuru süreçlerini etkin bir şekilde yürütmek	Uluslararası Koruma Dairesi Başkanlığı
Ülkemizde kitlesel olarak geçici koruma kapsamında bulunan yabancılara yönelik iş ve hizmetlere erişimi güncel gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda insan odaklı olarak etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek	Geçici koruma kapsamındaki tüm yabancıların biyometrik verilerini de içeren kayıtlarının sürekli güncel tutulması ve geçici koruma kapsamındaki yabancılara hizmet sunan kurumlarla geçici korunanlara ilişkin verilerin elektronik ortamda anlık olarak paylaşılması	Uluslararası Koruma Dairesi Başkanlığı
Ülkemizde kitlesel olarak geçici koruma kapsamında bulunan yabancılara yönelik iş ve hizmetlere erişimi güncel gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda insan odaklı olarak etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek	Geçici barınma merkezlerinde hâlihazırda kalan yabancıların ihtiyaçlarının karşılanması ile özel ihtiyaç sahiplerini belirleyecek mekanizmaların oluşturulması sonrası geçici barınma merkezlerinin özel ihtiyaç sahiplerine hizmet verebilecek şekilde iyileştirilmesi	Uluslararası Koruma Dairesi Başkanlığı
İnsan ticaretine ilişkin kapsamlı ve mağdur odaklı bir yaklaşım geliştirilerek mağdur tespit sürecini iyileştirmek; İnsan ticaretiyle mücadele ve mağdurların korunması alanında yasal ve idari kapasiteyi güçlendirmek	Hizmet içi eğitim ve etkin mülakatlar ile mağdur odaklı yaklaşımı geliştirerek mağdur tespitini artırmak	İnsan Ticareti Mağdurlarını Koruma Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yerel yönetimlerle ve sivil toplum kuruluşlarıyla (STK) işbirliği içerisinde insan ticareti mağdurlarına destek hizmetlerini artırmak	Sürdürülebilir işbirliği mekanizmalarının oluşturulması ve gönüllü ve güvenli geri dönüş dahil nitelikli mağdur destek hizmetlerinin sunulması	İnsan Ticareti Mağdurlarını Koruma Dairesi Başkanlığı
Müstakil bir uyum eğitim programının oluşturulmasını, yabancıların uyumlarını sağlamak amacıyla kursların yaygınlaştırılmasını ve kurslara katılım oranının artırılmasını desteklemek; Uyum konusunda ilgili tüm paydaşlar ile koordinasyonu sağlayarak etkili bir uyum sürecini geliştirmek ve uygulamak	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde ülkemizde bulunan yabancıların dil, meslek ve hobi kurslarından faydalanmasının sağlanması ile bu kursların yaygınlaştırılmasının desteklenmesi	Uyum ve İletişim Dairesi Başkanlığı
Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren konular hakkında kamuoyunu düzenli olarak bilgilendirmek; Uyum konusunda ilgili tüm paydaşlar ile koordinasyonu sağlayarak etkili bir uyum sürecini geliştirmek ve uygulamak	YİMER 157'nin hizmet kalitesinin yükseltilmesi	Uyum ve İletişim Dairesi Başkanlığı
Başta çocuklar olmak üzere ülkemizde yasal olarak bulunan tüm yabancıların uyum süreçlerini desteklemek; Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren konular hakkında kamuoyunu düzenli olarak bilgilendirmek	Yabancıların yoğun olarak buldukları illerde ve havalimanlarında Göç Danışma Merkezleri kurularak yerinde yüz yüze bilgilendirmenin yapılması	Uyum ve İletişim Dairesi Başkanlığı
Kurum misyonuna yönelik beşeri ve fiziki kaynakların yapısını ve niteliğini geliştirmek	Kurumsal kapasitenin daha etkin ve verimli kullanılabilmesi için iş süreçleri dikkate alınarak optimum personel sayısına ulaşılması ve eğitim faaliyetleriyle personelin niteliğinin artırılması	Personel Dairesi Başkanlığı (S), Eğitim Dairesi Başkanlığı
Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatının fiziki, teknolojik, hukuki ve destek hizmetleri yapısını geliştirmek	Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatının ihtiyacına cevap verecek binaların tahsisi, yapımı, kiralanması ve bakım-onarımı ile hizmet alımlarının sağlanması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Genel Müdürlük ve taşra teşkilatının fiziki, teknolojik, hukuki ve destek hizmetleri yapısını geliştirmek	Göç alanında kullanılan teknolojik araçların ve altyapının yeni gelişmeler gözetilerek güncelleştirilmesi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Stratejik yönetim anlayışına dayanan yönetim ve organizasyon yapısını tamamlamak	Göç alanında faaliyet gösteren mevzuatla belirlenmiş kurulların sekreteryaya hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kurul kararlarının uygulanmasının takip edilmesi	Göç Politika ve Projeleri Dairesi Başkanlığı
Kurumun vizyonuna yönelik mali kaynaklarını çeşitlendirmek, faaliyetlerini projelendirmek ve bu konudaki kapasitesini artırmak	Uluslararası fonlu proje sayısının artırılması ve ihtiyaçlara yönelik yeni projelerin hazırlanması	Göç Politika ve Projeleri Dairesi Başkanlığı

IV. KURUMSAL KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde Stratejik Plan ve Performans Programı'nda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2019 yılında gerçekleşen faaliyetler dikkate alınarak Genel Müdürlüğümüz konuları özelinde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile değerlendirmelerimize yer verilmiştir.

A. Üstünlükler

- ✓ GöçNet, e-İkamet, YİMER 157 gibi yeni sistemlerin oluşturularak teknolojinin etkin kullanılması
- ✓ Genç, dinamik ve yeni fikirlere açık personel yapısına sahip olunması
- ✓ Kişisel verilerin korunmasına ve bilgi güvenliğinin sağlanmasına büyük önem verilmesi
- ✓ Kurum içi yatay teşkilatlanmış yapı sayesinde bilgi akışını engellemeyen, bürokrasiden uzak bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- ✓ Göç yönetiminde sistematik bir yaklaşımın benimsenmesi
- ✓ Kurumsal kimliği oluşturan öğelerin dikkat çekici ve geliştirilmeye açık olması
- ✓ Yaygın teşkilatlanmanın kısa sürede tamamlanarak hizmet sunumuna başlanması
- ✓ Yabancılara sunulan hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla çok sayıda projenin etkin biçimde yürütülmesi

B. Zayıflıklar

- Uzman personelin mesleki eğitim ihtiyacının devam etmesi
- Yabancı dil bilen personel sayısının toplam personel sayısına oranının düşük olması
- Personel sayısının yeterli olmaması ve iş yoğunluğu sebebiyle etkin hizmet anlayışının tam olarak sağlanamaması
- Kurumsal kültür ve teamüllerin gelişim aşamasında olması
- İş tanımlarının çıkarılmasına yönelik ihtiyacın devam ediyor olması
- Yurtdışı teşkilatlanma çalışmalarının devam ediyor olması
- Stratejik yönetim konusunun istenilen düzeyde içselleştirilememiş olması
- Bilişim altyapısının geliştirilmesinde ihtiyacın artarak devam etmesi
- Görevlendirmeler ile mesleki eğitimlerin personel arasında etkin dağılımına yönelik modelin bulunmaması

C. Değerlendirme

Genel Müdürlüğümüzün insan kaynağının çoğunlukla gençlerden oluşması nedeniyle kurumsal kültürün yeni oluşuyor olması ve sürekli eğitime ihtiyaç duyulması gibi hususlar zayıf yön olarak görülmekle beraber; personelin inisiyatif alabilmesi, teknolojik altyapıyı kullanım becerisinin yüksek ve dinamik olması zayıf yönleri dengeleyici hususlar olarak karşımıza çıkmaktadır.

Paydaş kurumlarla oluşturulan etkin ve sürdürülebilir işbirliği modelleri, kurum personelinin hizmet sunumuna katkı sağlamakla birlikte mevcut işbirlikleri, bilgi sistemi entegrasyonları ile istenilen seviyede desteklenememektedir. Maliyet, zaman ve kurumsal öncelikler konusundaki farklılıkların giderilerek çalışmalarını devam eden bilişim entegrasyonlarının tamamlanması ile işlemlerde etkinliğin fark edilir derecede artacağı değerlendirilmektedir.

Göç konusunda ülkemizde büyük bir boşluğu dolduran Genel Müdürlüğümüzün yurt dışı teşkilatlanmasının tamamlanması, düzensiz göçle mücadeleyi kaynağında başlatacağından ve kaynak ülkede yapılması gereken işlemleri yabancılar lehine kolaylaştırarak düzenli göçün teşviki için uluslararası alanda ülkemize avantaj sağlayacağından takip eden yılda da bu hedefin önceliklendirilmesinde yarar görülmektedir.

Sonuç olarak kuruluşundan itibaren artan göç hareketliliği ile aynı hızda büyümeyen insan kaynağı ve teşkilatlanmasına rağmen büyük bir özveri ve titizlikle çalışmış, kriz dönemlerinde de gecikmeden bu krizlere müdahale etmiş olan Genel Müdürlüğümüz, dinamik insan kaynağı ile en kısa zamanda zayıf yönlerinin üstesinden gelerek üstün yönlerine yenilerini ekleyecek ve hizmetlerini uluslararası standartlara uygun olarak insani bir bakış açısıyla kaliteli, güvenli ve etkin bir şekilde sürdürmeye devam edecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bu bölümde Stratejik Plan ve Performans Programı'nda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2019 yılında gerçekleşen faaliyetler de dikkate alınarak takip eden yılda Genel Müdürlüğümüz konuları özelinde alınmasında yarar görülen tedbirler ile önerilerimize yer verilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinde etkinliğin sağlanabilmesi adına Kurumumuzun idari, teknik, hukuki ve insan kaynağı yönünden kurumsal kapasitesinin artan göç rakamlarıyla orantılı olarak artırılması önem arz etmektedir. Diğer taraftan hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi için fiziki çalışma alanları iyileştirilmelidir.

Göç hareketliliğinin uluslararası siyasi süreçlerden etkilenmesi sebebiyle öngörülebilirliğinin düşük olması ve külfet paylaşımı konusunda uluslararası aktörlerde aynı düzeyde istekliliğin görülmemesi gibi riskler olmasına rağmen mevcut uluslararası fonların etkin kullanılması, ulusal kaynaklar için esnek harcama modellerinin geliştirilmesi ve yeni fonların bulunması için analiz çalışmalarına devam edilmesi önemlidir.

İlgili paydaşların göç süreçlerindeki sahipliklerini artırıcı etkin işbirliği modellerinin geliştirilmesi kapsamında yürütülen çalışmalarda, ilgili kurumların işlem hızının istenilen düzeyde olmaması risk olarak karşımıza çıkmakla beraber bu risklerin en aza indirilmesi için yapılan ortak çalışmalara devam edilmelidir.

Personelin, stratejik planlama ve iç kontrol konusunu içselleştirmesine yönelik çalışmalar, iç kontrole ilişkin izleme ve değerlendirme ile beraber devam etmektedir.

Göç olgusunun ulusal ve uluslararası ölçekte doğru şekilde anlatılabileceği kurumsal iletişim modelinin geliştirilmesi ve insan kaynağına yönelik etkin eğitim süreçlerinin modellenmesi alınacak diğer tedbirler kapsamındaki iş ve işlemlerdir.

Personelin sosyal faaliyetler için kullanılabileceği yerlerin sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması personel üzerinde moral ve motivasyon artırıcı bir etki oluşturacaktır.

EKLER

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara / 17.02.2020

Abdullah AYAZ
Genel Müdür

EK-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 Yılı Faaliyet Raporunun “III-A. Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Ankara / 17.02.2020

Alper SOYLU
Strateji Geliştirme Dairesi Başkan V.



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
GÖÇ İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YAYINLARI
ŞUBAT, 2020

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TARAFINDAN HAZIRLANMIŞTIR.

T.C.
İçişleri Bakanlığı
Göç İdaresi Genel Müdürlüğü
Çamlıca Mahallesi 122. Sokak No:4 - 06370 Yenimahalle /ANKARA
Tel: 0312 422 05 00 Fax: 0312 422 09 00
e-Posta: gocidaresi@goc.gov.tr • Web: www.goc.gov.tr

Bu kitap, 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında
Yönetmelik’te belirtilen esaslara uygun şekilde hazırlanmıştır.