



KDZ.EREĞLİ BELEDİYESİ

2020
FAALİYET
RAPORU

NİSAN/2021

Faaliyet Raporu Nedir?

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'nci maddesi uyarınca genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerimiz idare faaliyet raporlarını hazırlamak zorundadırlar.

Kamuoyu denetimi, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu açısından çok önemli olan faaliyet raporları Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda hazırlanmaktadır.

Belediyemizce Hazırlanmış Olan 2020-2024 Yıllarını kapsayan **STRATEJİK PLAN**'ın ve yıllık **ilk** uygulama dilimi olan **2020** Yılı **PERFORMANS PROGRAM**'larında hedeflere yönelik faaliyetlerin amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının raporudur.

Yasa gereği, **Harcama birimlerinde (Müdürlükler) harcama yetkilerince hazırlanan birim faaliyet raporları üst yöneticilerce faaliyet raporu haline getirilerek **Nisan ayı** Belediye Meclisi'ne sunulur. Meclisce onay'a müteakip ay sonuna kadar kurumun internet sayfasında yayınlanmak zorundadır.**

Ayrıca raporun bir örneği **ÇEVRE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI** ile **SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**'na gönderilmektedir.

BAŞKANIN (Üst Yönetici)SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üst Yönetici Sunuşu

Faaliyet Raporu , 5393 sayılı Belediye Kanununun ;

“Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine göre; Kamu İdarelerinde hazırlanacak faaliyet raporları hakkındaki yönetmelik gereği, üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen, harcama yetkililerince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanmaktadır.

Belediyemizin ilk 5 yıllık Stratejik Planı (2020-2024) hazırlanarak 06.11.2019 tarihinde Meclisimizce kabul edilmiştir.

2020-2024 dönemi Stratejik planının 1. yıl uygulama dilimini oluşturan **2020 Yılı Performans Programı** 'da **07.11.2019** tarihinde Meclisimize sunulmuş ve aynı meclisçe kabul edilmiştir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna duyurulur.

Belediyemizin 2020 yılı Faaliyet Raporu, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde, ön yargısız, tarafsız, doğru, güvenilir, ilgili tarafların ve kamu oyununun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere hazırlanıp, Meclisimizin onayına sunulmuştur.

I. Genel Bilgiler

A-Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Öncelikli olarak vatandaş memnuniyeti göz önünde bulundurularak Belediyemiz sınırları içerisinde var olan tüm canlılara, kurum ve kuruluşlara, devletin öngördüğü kanun ve yönetmelikler çerçevesinde; eşit, güvenilir, şeffaf, kaliteli, hızlı, ekonomik, güler yüzlü, teknolojik, halkın ihtiyacı ve yaşam standardını geliştirecek genel kamu düzeni, ekonomi, iş, çevre koruma, iskan ve toplum refahı, sağlık, dinlenme, kültür ve din, eğitim, sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetlerini kaliteli, bilgili, tecrübeli ve nitelikli kadrosuyla hizmet sunan bir kurumdur.

VİZYONUMUZ

Örnek dünya kentleri standartlarında, sevgi, barış, dostluk ilkeleri ile bütünleşmiş, yenilikçi ve çağdaş kentler arasında yer almaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar-1

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, 14 üncü maddesine göre; **Belediyenin görev ve sorumlulukları** belirtilmiştir.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir, Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

4.3. YETKİ ve İMTİYAZLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, 15 inci maddesinde de; **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları** belirtilmiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar-2

MADDE 15.- Belediyenin **yetkileri ve imtiyazları** şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar-3

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz

olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar-4

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

4.4. MUAFİYETLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 16 ıncı maddesinde; ***Belediyeye tanınan muafiyetler*** belirtilmiştir.

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-1

1. Fiziksel Yapı

KDZ.EREĞLİ BELEDİYESİ TAŞINMAZ FİZİKSEL ENVANTERİ	
TAŞINMAZIN CİNSİ	MİKTARI
Merkez Beyçayırı Hizmet Binası	1 adet
Pazaryeri - Bağlık Sokak Hizmet Binası (Hükümet Konağı Tahsisli)	1 adet
Nimet Hoca Sokak Hizmet Binası (Muhtarlar Derneğine Tahsisli)	1 adet
İtfaiye Hizmet Binası (Kışla)	1 adet
İtfaiye Hizmet Binası Şubesi (İstasyon ve Belen Mevkii)	2 adet
Zabıta Hizmetleri Şubesi (İstasyon Mevkii)	1 adet
Belediye Hizmet Lojmanı 3 Blok - Daire	50 adet
Fen İşleri Hizmet Şantiyesi (Kepez Mevkii)	1 adet
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Şantiyesi	1 adet
Ulaşım Hizmetleri Atölyesi	1 adet
Temizlik İşleri Hizmet Şantiyesi	1 adet
A.K.M. Nikah - Sergi Salonu (Malmüdürlüğünden Belediye Tahsisli)	1 adet
Park-Bahçe Çiçek Yetiştirme Serası (Sarıkorkmaz Mah.)	1 adet
Park-Bahçe Şantiyesi (Bağlık Mah.)	1 adet
Cumhuriyet Halk Evleri (Kepez Mah. - Murtaza Mah.)	2 adet
Yöresel Kültür ve Tanıtım Evleri (Dernekler - İstasyon Mevkii) (Malmüdürlüğünden Belediye Tahsisli)	20 adet
Belediye Düğün Salonu	1 adet
Kapalı Pazaryeri	1 adet
Yaşlılar ve Gençleri Evi	1 adet
Abdi İpekçi Sanat Evi	1 adet
Kışla Kamyon Garajı	1 adet
Plaj Sosyal Tesisleri - Kamp Evi (Malmüdürlüğünden Belediye Tahsisli)	30 adet
Mesire - Piknik Alanları (Kepez -Kaynarca)	2 adet

C. İdareye İlişkin Bilgiler-2

Mesire Alanı Kestaneci Mah. (Orman İşletmesinden Belediyeye Tahsisli)	1 adet
Çay Bahçesi (Bozhane Tesisleri)	1 adet
Çilek Kafe (Çınaraltı)	1 adet
Alemdar Müze Gemisi	1 adet
Çocuk Kreşi	1 adet
Sağlık Ocağı (Kızılay Tahsisli)	1 adet
Su Deposu - Kanalizasyon Terfi İstasyonu - Atık Su Arıtma Tesis	55 adet
Kdz.Ereğli Belediyesi Halk Plajı (Malmüdürlüğünden Belediyeye Tahsisli)	2 adet
Belediye Spor Tesis (Kışla Mahallesi)	1 adet
Kaynarca Konutları Konut (1 Adet Boş Daire)	1 adet
Kdz.Ereğli Kent Müzesi	1 adet
Kepez - Ömerli Mevkii Şehirlerarası Otobüs Terminali	1 adet
İbadet Yeri (Safa Camii - Kışla Camii)	2 adet
İşçi Lojmanı Binası (Kırmacı Mah.)	1 adet
Arsa - Tarla - Mezarlık Alanları - Yol - Park Alanları	800 adet
Veterinerlik Hizmetleri Mezbehane Tesis	1 adet
Veterinerlik Hizmetleri Sokak Hayvanları Bakım Merkezi Tesis	1 adet
Veterinerlik Hizmetleri Ek Hizmet Binası (İlaçlama)	1 adet
Kültür Merkezi Yapım Alanı (Eski Bld Hizm.Binası)	1 adet
Spor Parkı (Ofis Yanı)	1 adet
Potbaşı Park	1 adet
Sarıkorkmaz Piknik ve Seyir Tepesi	1 adet
Kent Meydanı - Yer altı Otopark Yapım Alanı	1 adet
Belen 1.Sınıf Atık Getirme Moloz Alanı	1 adet

C. İdareye İlişkin Bilgiler-3

KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLARIN CİNSİ	MİKTARI
Kafeterya ve Nargile Evi (Sahil Güzergahı)	15 adet
Sahil Güzergahı Gözleme Evleri	10 adet
İnönü Parkı Çay Bahçesi	1 adet
İnönü Parkı Büfe ve Pastane	3 adet
Hamam arası ve üstü Dükkanlar	16 adet
Pazaryeri Belediye Binası altı Dükkanlar	5 adet
Tuvalet	5 adet
Pazaryeri (27 Mayıs - Eski Hal Binası Balıkxhaneler - Şehit Rıdvan Dükkanları)	184 adet
Yeni Otobüs Terminali Dükkanlar	16 adet
İşgaliye Dükkanları	8 adet
Değişik Yerlerdeki Dükkanlar (Çamaşırhane - Büfe - Restaurant - - Reklamcı Ofisi	5 adet
Pazar yeri (Boş dükkan)	15 adet
Yeni Şehirlerarası Terminal (Boş dükkan)	6 adet
Kepez Piknik Alanı	1 adet

C. İdareye İlişkin Bilgiler-4

ARAÇ PARKIMIZ/1

NO	PLAKA	MARKA	MODEL	TİP	MODEL YILI	BİRİMİ
1	67 TE 634	MITSUBİŞİ	CANTER	KAPALI KASA KAMYON	2006	ULAŞIM HİZ.MD.
2	67 TT 343	OTOKAR	SULTAN	OTOBÜS - 28 KİŞİLİK	2007	ULAŞIM HİZ.MD.
3	67 LT 607	RENAULT	FLUENCE	BİNEK OTOMOBİL	2010	ULAŞIM HİZ.MD.
4	67 TK 302	OTOKAR	SULTAN MAXİ	OTOBÜS - 33 KİŞİLİK	2011	ULAŞIM HİZ.MD.
5	67 LB 311	FORD	TOURNEO COURİER	BİNEK TİP KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
6	67 LK 926	FORD	TRANSİT	MİNİBÜS-12 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
7	67 LB 867	TOYOTA	COROLLA	BİNEK OTOMOBİL	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
8	67 LB 493	FORD	TOURNEO COURİER	BİNEK TİP KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
9	67 LJ 833	RENAULT	MASTER	MİNİBÜS-17 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
10	67 LJ 834	RENAULT	MASTER	MİNİBÜS-17 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
11	67 LJ 863	OTOKAR	SULTAN-COMFORT	OTOBÜS 29 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
12	67 LJ 864	OTOKAR	SULTAN-MEGA	OTOBÜS 37 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
13	67 LB 494	FORD	TOURNEO COURİER	BİNEK TİP KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
14	67 LB 732	FORD	TOURNEO COURİER	BİNEK TİP KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
15	67 TB 648	FORD	TOURNEO COURİER	BİNEK TİP KAMYONET	2016	ULAŞIM HİZ.MD.
16	67 LK 110	MERCEDES	AXOR	İTFAİYE ARAZÖZÜ - MERDİVENLİ	2005	İTFAİYE MÜD.
17	67 TS 110	MERCEDES	1529 ATEGO	İTFAİYE ARAZÖZÜ	2011	İTFAİYE MÜD.
18	67 LH 110	MERCEDES	1529 ATEGO	İTFAİYE ARAZÖZÜ	2011	İTFAİYE MÜD.
19	67 LV 685	BMC	FATİH	İTFAİYE ARAZÖZÜ	1996	İTFAİYE MÜD.
20	67 TH 915	SAURER	KAMYON	İTFAİYE ARAZÖZÜ	1983	İTFAİYE MÜD.
21	67 TD 878	MITSUBİŞİ	KAMYON	İTFAİYE ARAZÖZÜ	2006	İTFAİYE MÜD.
22	67 LA 770	ISUZU	D-MAX 4X4 KLM	İTFAİYE ÖNCÜ ARACI	2010	İTFAİYE MÜD.
23	67 LP 868	MERCEDES	SPRİNTER	KAZA KIRIM ARACI	2014	İTFAİYE MÜD.
24	67 LN 112	IVECO	KAMYON	İTFAİYE ARAZÖZÜ - MERDİVENLİ	2015	İTFAİYE MÜD.
25	67 TU 112	FORD	KAMYON	İTFAİYE SU TANKERİ	2015	İTFAİYE MÜD.
26	67 LD 908	DODGE	KAMYONET	TEK KABİN KAMYONET	1992	İTFAİYE MÜD.
27	67 LN 067	VOLKSWAGEN	TOUAREG	BİNEK TİP SUV 4X4	2018	İTFAİYE MÜD.
28	67 LA 521	FORD-CARGO	VİDANJÖR	VİDANJÖR	1987	KANALİZASYON
29	67 TR 140	FARGO	VİDANJÖR	VİDANJÖR	2006	KANALİZASYON
30	67 TY 968	MERCEDES	AXOR	VİDANJÖR	2012	KANALİZASYON
31	67 LB 329	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	KANALİZASYON
32	67 LB 495	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	KANALİZASYON
33	67 LJ 781	OTOKAR	ATLAS	DAMPERLİ KAMYON	2015	KANALİZASYON
34	67 TB 168	FORD	CARGO 2533	KAMYON-ÖZEL AMAÇLI	2016	KANALİZASYON
35	67 TH 644	BMC	FATİH	TEK DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2002	KANALİZASYON
36	67 LY 201	BMC	FATİH	SU TANKERİ	1999	KANALİZASYON
37	67 LB 330	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	SU İŞLERİ MÜD.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-5

ARAÇ PARKIMIZ/2

38	67 LB 496	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABIN KAMYONET	2015	SU İŞLERİ MÜD.
39	67 LB 656	HONDA	JF 40	MOTOSİKLET	2015	SU İŞLERİ MÜD.
40	67 LB 657	HONDA	JF 40	MOTOSİKLET	2015	SU İŞLERİ MÜD.
41	67 LF 185	FORD	RANGER 4X4	KAMYONET	2016	SU İŞLERİ MÜD.
42	67 LU 162	BMC	FATİH	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	1998	FEN İŞLERİ MÜD.
43	67 TZ 768	ASFALT DİSBİRATÖRÜ			2012	FEN İŞLERİ MÜD.
44	67 TH 901	SAIRER	KAMYON	TREYLER ÇEKİCİ	1983	FEN İŞLERİ MÜD.
45	67 TH 902	TIR DORSE	DORSE	DORSE	1985	FEN İŞLERİ MÜD.
46	67 LD 501	TIR LOABED	LOABED	LOWBED	1994	FEN İŞLERİ MÜD.
47	67 TR 689	DODGE	4 X 4	KAR KÜREME & TUZLAMA	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
48	67 TR 910	MERCEDES	AXOR	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
49	67 TR 911	MERCEDES	AXOR	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
50	67 TU 685	FORD	CARGO	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2009	FEN İŞLERİ MÜD.
51	67 TU 684	FORD	CARGO	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2009	FEN İŞLERİ MÜD.
52	67 LD 898	DODGE	KAMYONET	MAZOT TANKERİ	1992	FEN İŞLERİ MÜD.
53	67 LL 682	DODGE	KAMYONET	ÇİFT KABIN KAMYONET	1992	FEN İŞLERİ MÜD.
54	67 LP 782	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABIN KAMYONET	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
55	67 LB 331	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABIN KAMYONET	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
56	67 LJ 080	MERCEDES BENZ	ACTROS 3341 S	ÇEKİCİ-BC-YARI RÖMORK	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
57	67 LJ 779	MURATSAN TREYLER	SEMİ TİPPER	YARI REMORK	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
58	67 LJ 780	OTOKAR	ATLAS	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
59	67 TT 567	VOLKSWAGEN	AMAROG 4*4	KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
60	67 LU 203	BMC	HİYAP	SEPETLİ VİNÇ	1994	FEN İŞLERİ MÜD.
61	67 LU 470	BMC	LEVEND	ÇİFT KABIN KAMYONET	1995	FEN İŞLERİ MÜD.
62	67 LB 499	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABIN KAMYONET	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
63	67 TM 803	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABIN KAMYONET	2017	FEN İŞLERİ MÜD.
64	67 LP 090	ISUZU	NPR 66	ET TAŞIMA ARACI	1998	VETERİNERLİK İŞL.MÜD.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-6

ARAÇ PARKIMIZ/3

65	67 LB 310	FORD	TRANSİT CUSTOM	KÖPEK TAŞIMA ARACI	2015	VETERİNERLİK İŞL.MÜD.
66	67 LB 326	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	VETERİNERLİK İŞL.MÜD.
67	67 LB 418	ISUZU	PİCK UP	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	VETERİNERLİK İŞL.MÜD.
68	67 TD 979	ISUZU	NPR 66	CENAZE YIKAMA ARACI	2000	MEZARLIKLAR MÜD.
69	67 TC 334	HYUNDAİ	STAREX	CENAZE TAŞIMA ARACI	2005	MEZARLIKLAR MÜD.
70	67 LZ 188	FORD	TRANSİT	CENAZE TAŞIMA ARACI	2011	MEZARLIKLAR MÜD.
71	67 LB 328	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	MEZARLIKLAR MÜD.
72	67 LA 188	FORD	TRANSİT	CENAZE TAŞIMA ARACI	2014	MEZARLIKLAR MÜD.
73	67 UD 188	FORD	TRANSİT	CENAZE TAŞIMA ARACI	2016	MEZARLIKLAR MÜD.
74	67 LB 327	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
75	67 LB 497	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
76	67 LJ 965	FORD	TRANSİT	TEK KABİN KAMYONET	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
77	67 LJ 966	OTOKAR	ATLAS	DAMPERLİ KAMYON	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
78	67 LM 553	ERKUNT	TRAKTÖR	TRAKTÖR	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
79	67 TB 593	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
80	67 LB 498	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ZABITA MÜD.
81	67 LF 153	KANUNİ	MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2007	ZABITA MÜD.
82	67 LK 152	KANUNİ	MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2007	ZABITA MÜD.
83	67 LK 607	ISUZU	D-MAX 4X4 KLM	ÇİFT KABİN KAMYONET	2011	ZABITA MÜD.
84	67 LP 153	ISUZU	D-MAX 4X4 KLM	ÇİFT KABİN KAMYONET	2013	ZABITA MÜD.
85	67 TM 804	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2017	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.
86	67 LK 615	MERCEDES	SPRİNTER 715 AC BLUE	ENGELLİ TAŞIMA ARACI	2013	SOSYAL YARD.İŞLERİ MD.
87	67 AAV 399	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2019	DESTEK HİZMETLERİ
88	67 LJ 079	IVEKO-SEPETLİ	70C15	TELESKOPİK-PLATFORMLU	2015	DESTEK HİZMETLERİ

C. İdareye İlişkin Bilgiler-7

ARAÇ PARKIMIZ/4

KDZ EREĞLİ BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ						
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MAKİNA SERİ NO	MODEL YILI	BİRİMİ
1	67-11-87-03	CATERPILLAR	120 G / GREYDER	120G 4HD01264 şasi no/9CB01393 Motor no	1987	FEN İŞLERİ MÜD.
2	67-11-78-01	CATERPILLAR	120 G / GREYDER	120G 87V02571	1978	FEN İŞLERİ MÜD.
3	67-11-08-11	CATERPILLAR	120 M / GREYDER	3XK03696	2008	FEN İŞLERİ MÜD.
4	67-11-05-06	CATERPILLAR CB 224 E	CB 224 E / SİLİNDİR	224919	2005	FEN İŞLERİ MÜD.
5	67-11-08-12	CATERPILLAR CB 34	CB 34 / SİLİNDİR	(CYP00206 MOTOR NO)34500112	2008	FEN İŞLERİ MÜD.
6	67-11-85-02	KOMATSU W 120	W 120 / LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	13020	1985	FEN İŞLERİ MÜD.
7	67-11-08-13	KOMATSU PW 180	PW 180 / LASTİK TEKERLEKLİ ESKAVATÖR	H55205	2008	FEN İŞLERİ MÜD.
8	67-11-06-07	KOMATSU PC 300	PC 300 / PALETLİ ESKAVATÖR	45432	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
9	67-11-06-08	J C B 1 CX	1 CX / MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	SLP1CXW5 6E1051623	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
10	67-11-06-09	J C B 436	436 / LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	SLP436206E1305032 şase--21685856 MOTOR NO	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
11	67-11-96-04	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	SLP4CXFSS E431876	1996	FEN İŞLERİ MÜD.
12	67-11-11-14	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	2005505	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
13	67-11-15-16	J C B 4 CX-SM	4 CX-SM / BEKO LOADER	4WC02272280	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
14	67-11-16-17	J C B 4 CX14H3WM	4 CX14H3WM	4WEG2445661	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
15	67-11-03-05	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	SLP4CXFSS 3E093704	2003	SU İŞLERİ MÜD.
16	67-11-16-19	J C B 1 CX EC	1 CX EC	JCB1CXECJG2451510	2016	SU İŞLERİ MÜD.
17	67-11-06-10	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	09685556S B40066U0285706	2006	KANALİZASYON İŞL.MÜD
18	67-11-11-15	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	2005518	2011	KANALİZASYON İŞL.MÜD
19	67-11-16-18	J C B 4 CX14H3WM	4 CX14H3WM	4WTG2445677	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
20	3400201655	HİDROMEK	HMK 230 S PALETLİ ESKAVATÖR		2020	FEN İŞLER MÜD.
21	3400201261	HİDROMEK 102 S	BEKO LOADER	HMK102SLL2S093088	2020	SU İŞLERİ MÜD.
22	3400201278	HİDROMEK 102 S	BEKO LOADER	HMK102SLH2S093089	2020	KANALİZASYON İŞL.MÜD.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-7

2- Organizasyon Yapısı

Belediyemizdeki organizasyon yapısı, tamamen ihtiyaçlar doğrultusunda kurulmuş olup, aktif olarak çalışmalarını yürütmektedir

Belediyemiz insan kaynakları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 22.04.2006 tarihinde yürürlüğe giren ve 10 Nisan 2014 Tarihli ve 28968 Sayılı Resmî Gazete'de "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile değişikliğe uğrayan Norm Kadro esasları dahilinde yürütülmektedir.

Belediyemiz norm kadro standartlarına göre **25/03/2021** tarihi itibariyle; **194** personel **memur** statüsünde, **8** Personel Sözleşmeli , **90** personel daimi işçi statüsünde olmak üzere toplam **292 personel ile hizmet vermektedir.**

Buna göre;

1 Belediye Başkanı,**1** Özel Kalem Müdürü, **3** memur Başkan Yardımcısı, **2** seçilmiş Başkan Yardımcısı , **19** Daire Müdürü kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir.

Belediyemizdeki organizasyon yapısı, tamamen ihtiyaçlar doğrultusunda kurulmuş olup, aktif olarak çalışmalarını yürütmektedir.

KDZ.EREĞLİ BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

ENCÜMEN

BAŞKAN

MECLİS

ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ

BAŞKAN YARDIMCISI

BAŞKAN YARDIMCISI

BAŞKAN YARDIMCISI

BAŞKAN YARDIMCISI

BAŞKAN YARDIMCISI

YAZI İŞLERİ MÜDÜR V.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜR V.

FEN İŞLERİ MÜDÜR V.

MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.

DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRÜ

SU VE KANALİZASYON
MÜDÜRÜ

EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜR V.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜR
V.

MEZARLIKLAR MÜDÜRÜ

RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRÜ

ZABITA MÜDÜR V.

KÜLTÜR VE SOSYAL
MÜDÜR V.

ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜR V.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER
MÜDÜRÜ

SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜR V.

MÜDÜR

C. İdareye İlişkin Bilgiler-9

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknik Destek Grubu

Toplam 393 adet masaüstü bilgisayar, 38 adet dizüstü bilgisayar (laptop), 11 adet tablet bilgisayar, 202 adet lazer yazıcı, 28 adet nokta vuruşlu yazıcı, 1 adet plotter yazıcı, 2 adet mürekkep püskürtmeli yazıcı, 2 adet kart yazıcı, 25 adet fotokopi makinası, 10 adet tarayıcı, 4 adet faks, 30 adet otoparklarda kullanılan el terminali ,12 adet su sayacı okuma el bilgisayarı, 3 adet pazaryeri okuma el terminali, olmak üzere toplam 45 adet el terminali mevcuttur. 2 adeti hizmet binamızda olmak üzere toplam 6 adet UPS güç kaynağı aktif olarak kullanılmaktadır.

Sistem-Network Grubu

Belediyemizin bilişim alt yapısında; 28' i sanal, 9'u fiziksel olmak üzere toplam 37 adet sunucu, 3 Adet Veri Deposu (Storage) ve 32 Adet kablosuz radyo link cihazı bulunmaktadır.

Sanal sunucular; Active Directory Server, File Server, GPS Server, NetCAD Server, Observe IT Server, Otopark Server, PDKS Server, PRTG Server, Sampaş BDM Server, Sampaş BiPublisher Server, Sampaş Geo Server, Sampaş OSB Server, Sampaş Reports Server, Sampaş Servis Server, Sampaş UCM Server, Sampaş Web MIS Server, Sampaş Destek Server, Sampaş E-Belediye Server, Sampaş GIS Server, Sampaş Kent Rehberi Server, Sampaş KPS Server, Sampaş Oracle Veritabanı Server, Sampaş Server, Sampaş Sms Server, Sampaş Terminal Server, SMS Server, Trend Micro (Antivirüs) Server, VEEAM (Yedekleme) Server sunucularıdır.

Fiziksel sunucuları; Active Directory Backup, HP ProLiant DL380 G6 Server, IBM System x3690 X5 2 adet, IBM System x3630 M3, Parkmetre Server, TRCROOT (loglama) Server, VPN Server, Vsphere Management sunucularıdır.

Veri Depoları; IBM DS3512, Qnap TS-832XU-RP, IBM Storwize V5000E

Radyo Linkleri; Belediyemiz bilgi işlem alt yapısı ile data ve ses haberleşmesi sunucular üzerinden yapılmakta ve dağıtım lokasyonlara (belen şantiye, itfaiye şubeleri, v.b.) kablosuz radyo linklerle dağıtım sağlanmaktadır.

2 Adet 350 Mbps lik, 4 adet 300Mbps lik, 2 Adet 200 Mbps lik, 2 adet 100 Mbps lik, 22 adet 28 Mbps lik, toplamda 32 adet kablosuz radyo link cihazı bulunmaktadır.

Personel Devam Kontrol Sistemi ile tüm personelin işyerlerine geliş ve gidişlerinde düzenliliğin sağlanarak verimliliğin artırılması amaçlanmış olup kurum içi, kurum dışı lokasyonlarda 18 adet kart okuma cihazının montajı gerçekleştirilmiştir. 8 adeti yedek olmak üzere toplamda 26 adet kart okuma cihazı ile sistem aktif olarak çalışmaktadır.

Kdz. Ereğli Belediyesi "Elektronik Belge Yönetim Sistemi" projesi kapsamında İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan E-Belediye Bilgi Sistemi'ne ait EBYS modülünü 15 Haziran 2020 tarihinden itibaren kullanmakta olup EBYS ile kurum içi ve kurum dışı yazışmalarımızın elektronik ortamda yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemiz çalışmalarında ve hizmetlerinde, müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda kullanılan, video kayıt ve fotoğraflama işlemlerini gerçekleştirmek üzere 1 adet İnsansız Hava Aracı (Drone) bulunmaktadır.

Haberleşme ve İletişim Grubu

Bilgi İşlem Sistem odasında 3 adet ve Kepez Şantiyede 1 adet olmak üzere toplamda 4 adet DS200 Telefon Santrali, AKM, Katlı otopark ve Limanda kullanılan 3 adet IPV 50 Telefon Santrali, 1 Adet Karel MS26C Telefon Santrali, Sefa Cami ve Çevre Şantiyede kullanılan 2 adet KAREL IPV20 Telefon Santrali mevcuttur.

Müdürlüklerimiz ile bunlara bağlı birimlerde 5 adet IP101 telefon makinası, 7 adet IP111 telefon makinası, 2 adet IP112 telefon makinası, 15 adet IP118 telefon makinası, 5 adet Videophone görüntülü telefon makinası ve 263 adet analog telefon ile toplam 297 adet telefon makinesi bulunmaktadır. Ayrıca kurumumuzun iletişim hizmetlerinde kullanılmak üzere iletişimin ve dolayısıyla hizmetlerin aksamaması amacıyla sabit telefon, GSM ile PRI santral hatlarımız mevcuttur. Bunun yanında sistemimizde kayıtlı bulunan vatandaşlarımıza SMS gönderimi ile bilgilendirme yapılabilmektedir. Yine belediyemiz çalışmalarında yer alan GSM Data hatlarımız kurum içi çalışmalarda aktif olarak kullanılmaktadır.

Görüntüleme ve Kayıt işlerinde toplam olarak 304 adet Kamera ve 33 Kayıt Cihazı ile hizmet sağlanmaktadır.

Şöyle ki; Belediye Binamızda 9 adet IP Kamera ve 70 adet Analog Kamera, Dış Lokasyon olarak tanımladığımız Katlı Otoparkta 32 Adet Analog Kamera, Düğün Salonunda 16 Adet Analog Kamera, Kepez Şantiye de 14 Adet IP Kamera, Kapalı Pazar Yerinde 16 Adet Analog Kamera ve 16 Adet IP Kamera, Liman Kantarda 8 Adet Analog Kamera, Bozhane Su Ürünleri Cafe de 12 Adet IP Kamera, Çarşı Cumhuriyet Halk Evinde 4 Adet Analog Kamera, Alemdar Gemisinde 5 Adet Analog Kamera, Süs Havuzlarında 4 Adet IP Kamera, Plaj Tesisinde 5 adet IP Kamera, Plaj Kamp Tesisinde 4 adet IP Kamera, Kışla Kamyon Garajında 4 adet IP Kamera, Yaşlılar ve Gençler Evinde 4 adet Analog Kamera, Kent Müzesinde 4 adet Analog Kamera, Delihakkı Yediemin Deposunda 8 adet IP Kamera, Ofis Yolu Spor Parkında 8 adet IP Kamera, Mezbahada 4 adet IP Kamera, Hayvan Barınağında 8 adet IP Kamera, İlaçlama Hizmet Binasında 5 adet IP Kamera, Su Arıtma Tesisinde 7 adet Analog Kamera, Şehirlerarası Otobüs Terminalinde 33 adet Analog Kamera, Belediye Spor Tesislerinde 4 adet Analog Kamera olmak üzere 203 Analog ve 101 IP Kamera bulunmaktadır.

IP Kameraların kayıtları için 13 Adet NVR cihazı, Analog Kameraların kayıtları için 20 DVR cihazı kullanılmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi Grubu

Akıllı Kent Otomasyon Sistemi Projesi yürütülmektedir. Bu kapsamda vatandaşlarımızın Belediyemizden bilgi teknolojilerine dayalı, daha hızlı ve yenilikçi hizmet almaları, istek, şikayet, öneri ve taleplerini daha hızlı ve etkin olarak yerine getirebilmesi sağlanmıştır.

Grafik veri ile sözel veri tek bir veritabanı üzerinde çalıştırılmaktadır.

Belediyemize su aboneliği, ruhsat başvurusu, Çevre temizlik ve emlak beyanı almak üzere gelen vatandaşın adresi Akos Taşınmaz Servisi tarafından sistem üzerinde tespit edilerek, kayıtları adrese bağlanmaktadır. Adres ve bağımsız bölümler AKOS sisteminde, Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) eşlenmektedir.

Dış kurum entegrasyonları ile vatandaş evrak için Nüfus ve vatandaşlık Müdürlüğü, Tapu Dairesine yormadan NVİ, TAKBİS online programları ile bilgileri güncellenmektedir.

www.kdzeregli.bel.tr web sitemizden e-belediyecilik uygulamaları vatandaşın hizmetindedir. Vatandaş belediyeye olan borcunu sorgulayabilmekte, SSL Güvenlik Sertifikası ile güvenli bir şekilde borcunu ödeyebilmektedir. İstek ve şikayetini e-belediye üzerinden yazabilmekte ve sonucunu takip edebilmektedir.

Web sayfasından güncel nöbetçi eczane bilgilerine erişebilmektedir.

Kent rehberi ile ilçe haritası en güncel hali ile vatandaşın hizmetinde olup, önemli yer sorgulama, adres arama işlemlerinin yanı sıra imar durumunu görebilmektedir.

Mobil vatandaş uygulaması ile cep telefonuna belediye uygulamasını indiren vatandaş e-belediye işlemlerini mobil olarak yapabilmektedir.

Yapılan e-devlet entegrasyonu ile vatandaş; arsa rayiç, sicil, beyan, tahakkuk ve tahsilat bilgilerini e-devletten sorgulayabilmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-10

4-İnsan Kaynakları

Çalışanlardan memur olarak görev yapanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası'na, daimi işçiler ise; 4857 sayılı İş Kanunu,506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası'na tabidirler.

657 Sayılı Kanuna tabi personeller ile 4857 Sayılı İş Kanununa tabi (Sözleşmeli Personel) hizmet sınıflarına göre oluşan personellerin dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

G.İ.H.	: 135
T.H.S.	: 55
A.H.S.	: 3
S.H.S	: 6
Y.H.S.	: 3

194 MEMUR, 8 Sözleşmeli Personel toplam 202 çalışan bulunmaktadır.

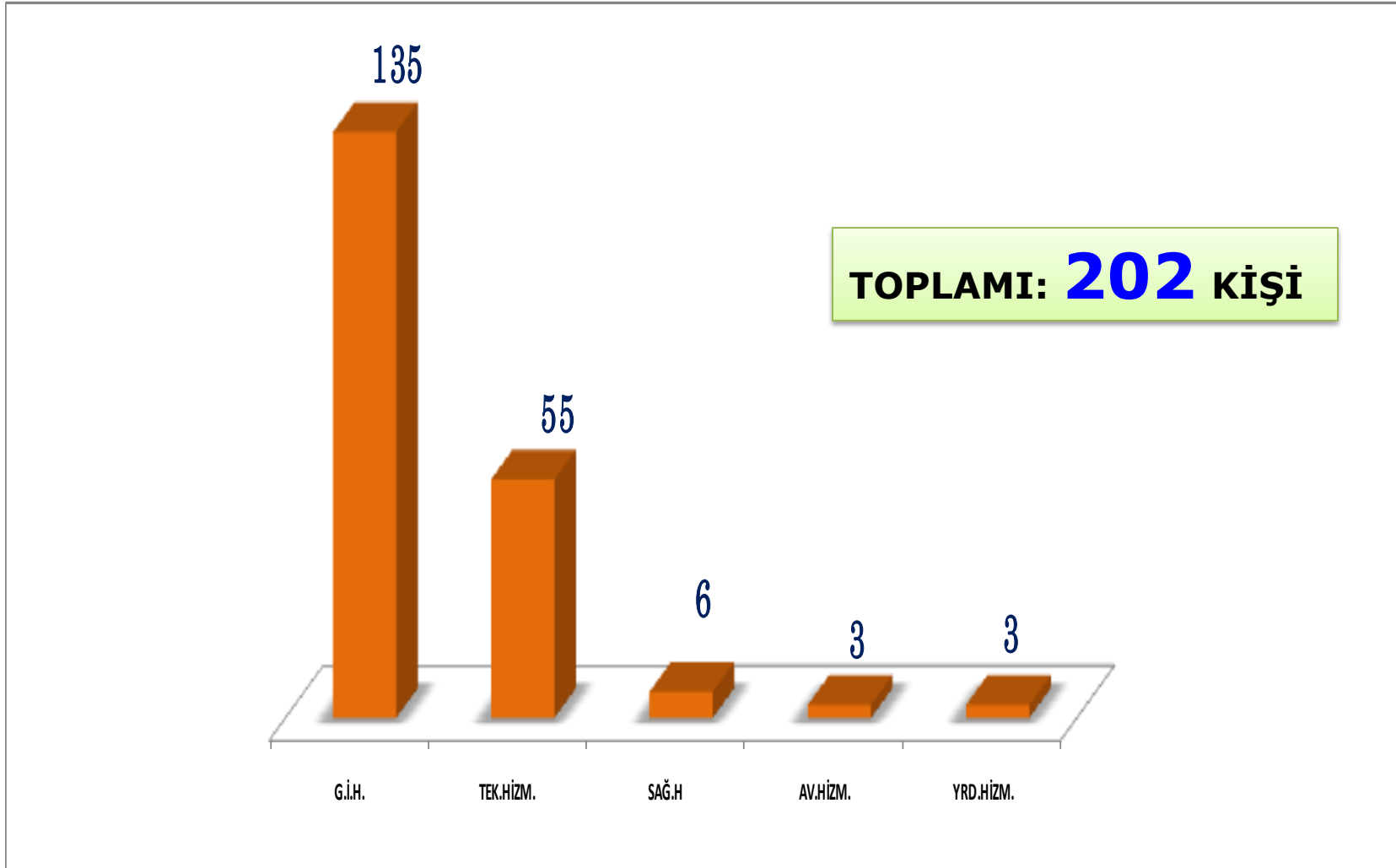
Aynı şekilde Belediyemizde; Kadrolu olarak 90 işçi çalışmakta olup, norm kadromuza göre toplam personel sayısı **292**' dir.

Belediyemiz ayrıca 666 sayılı KHK ile kurulmuş Belediye Personel Limited Şti. bulunmakta olup bünyesinde **825** personel bulunmaktadır.

4857 Sayılı İş Kanunu gereği Kurumumuz bünyesinde 8 **engelli ve 2 eski hükümlü** personel istihdam edilmektedir.

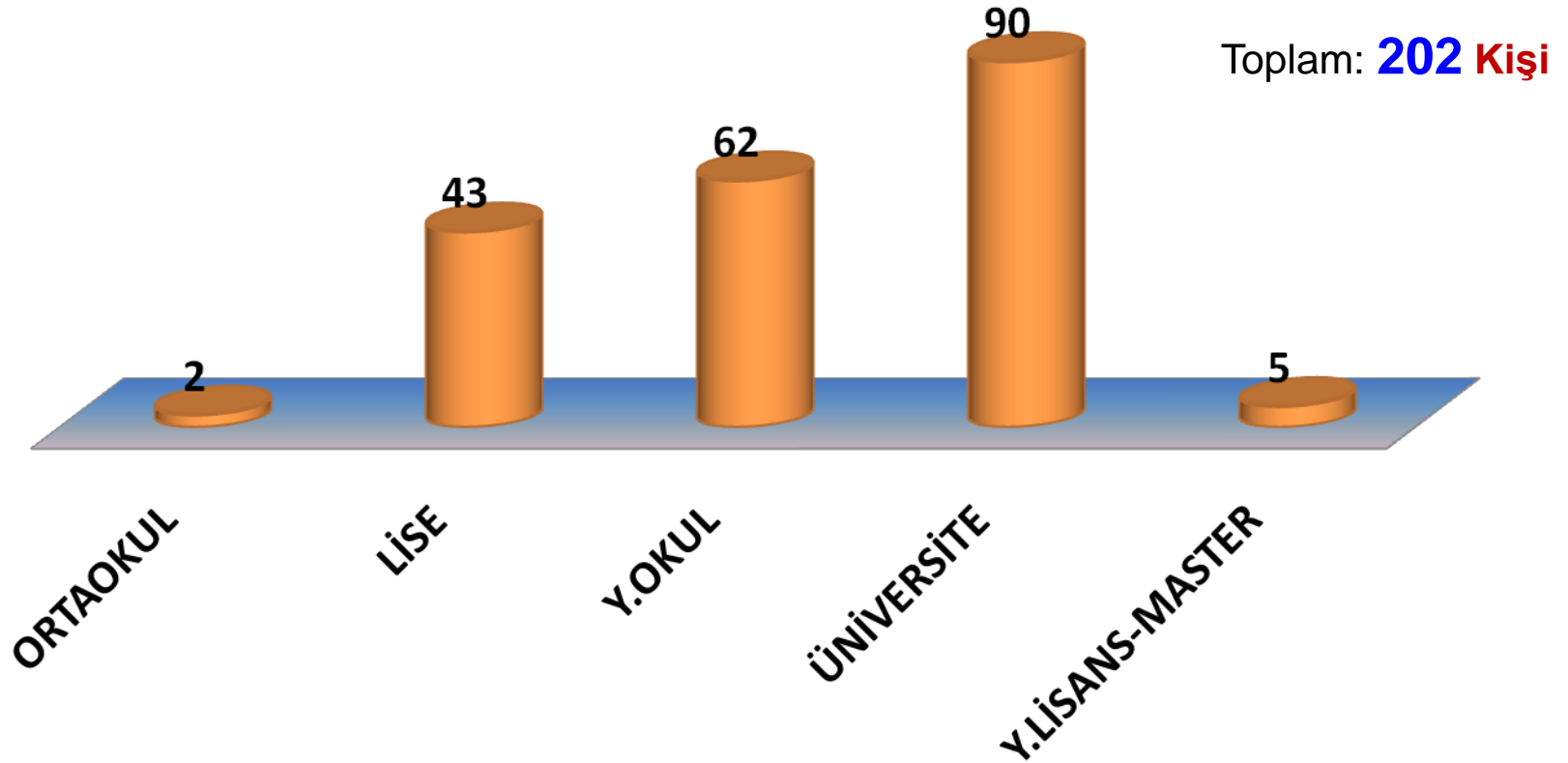
C. İdareye İlişkin Bilgiler-11

*MEMUR ve SÖZL.PERSONEL HİZMET SINIFLARI TABLOSU



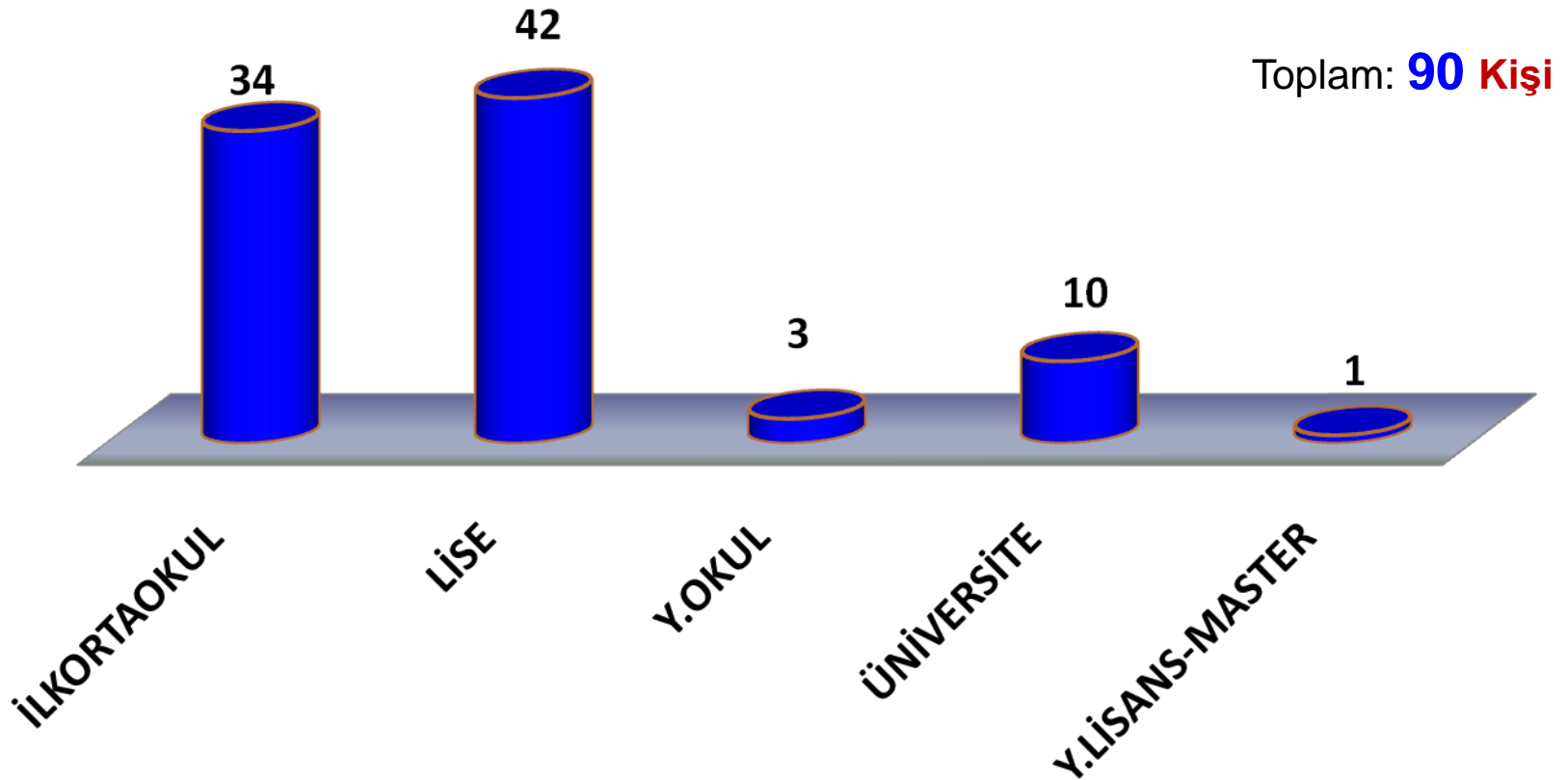
(Norm Kadro) MEMUR ve SÖZLEŞMELİ PERSONEL PERSONEL EĞİTİM DURUMU

EĞİTİMİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Ortaokul		2	2
Lise	3	40	43
Yüksekokul	7	55	62
Üniversite	24	66	90
Lisans Üstü(Master-Doktora)	3	2	5



(Norm Kadro) İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

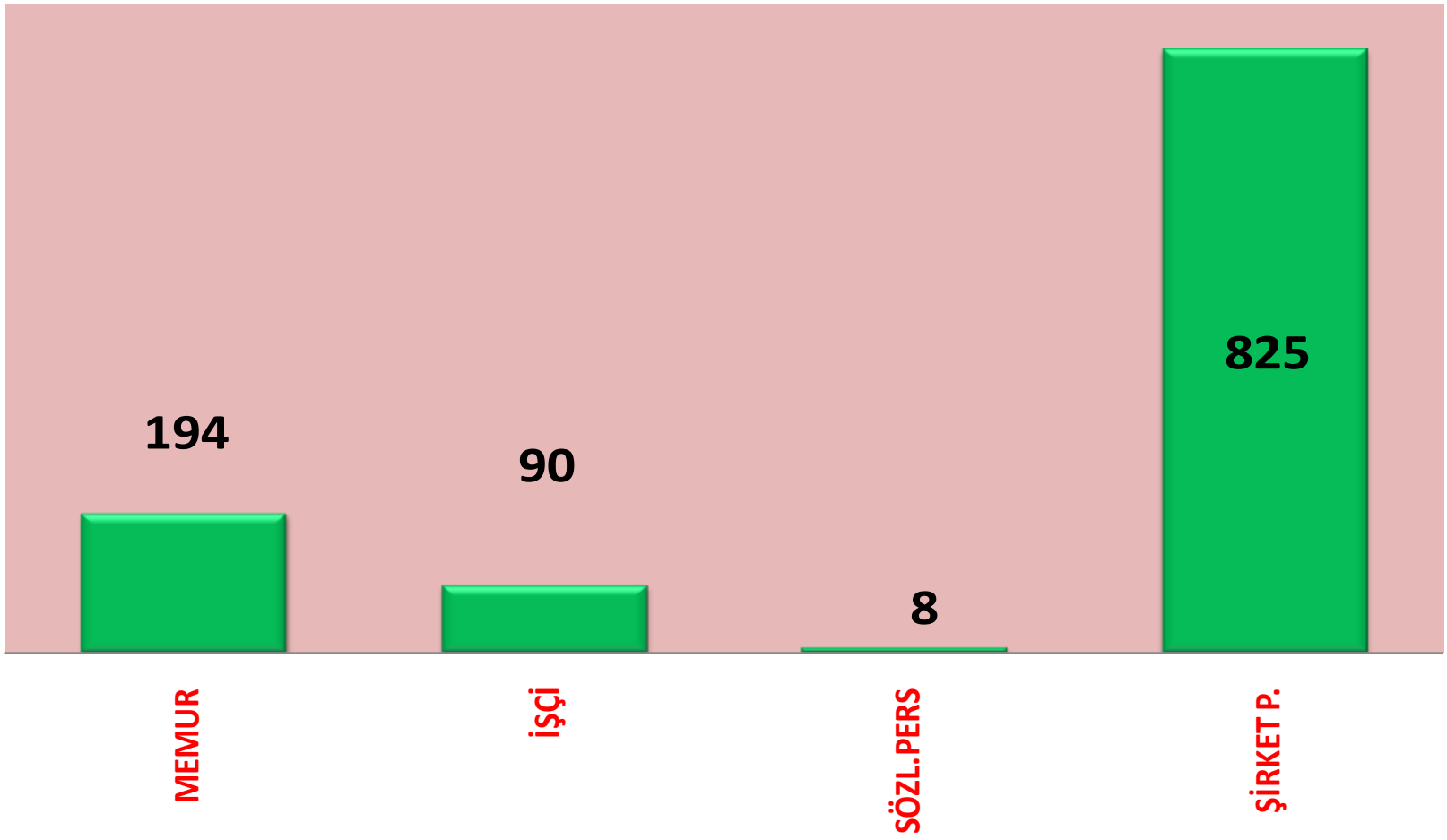
EĞİTİMİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İlk -Ortaokul		34	34
Lise	5	37	42
Yüksekokul		3	3
Üniversite	2	8	10
Y.Lisans (Master)		1	1



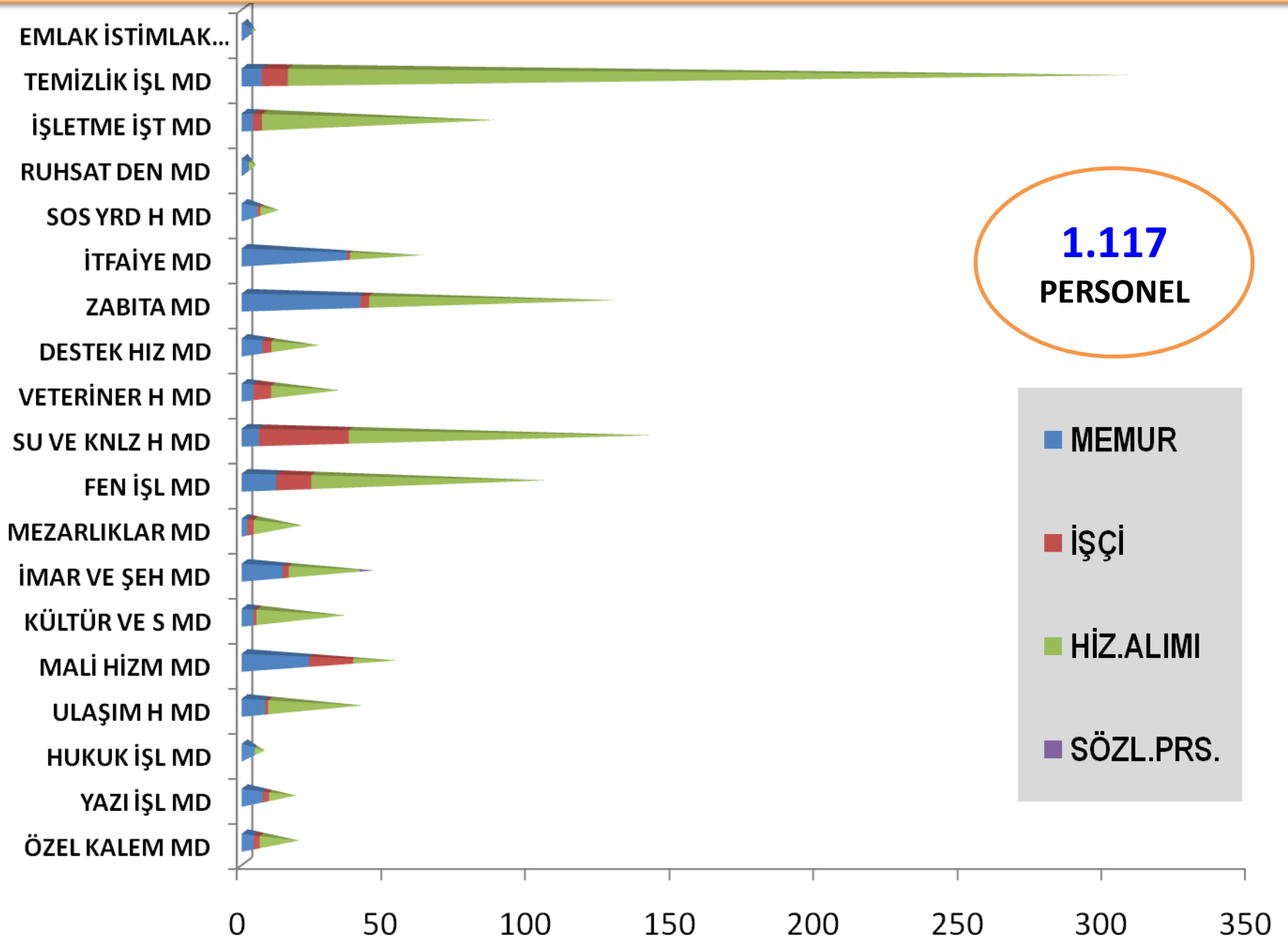
BELEDİYEMİZ HARCAMA BİRİMLERİNİN PERSONEL SAYILARI (Nisan/2021)

BİRİMLER		MEMUR	İŞÇİ	ŞİRKET P.	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	12		18
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	10		19
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		2		6
4	ULAŞIM HİZ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	23		28
5	MALİ HİZMETLER MD.LÜĞÜ	23	15	21		59
6	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MÜD.	4	1	28		33
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14	2	24	5	45
8	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	16		21
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	12	81		105
10	SU VE KANALİZASYON İŞL.MÜD.	6	28	107		141
11	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	6	19	1	30
12	DESTEK HİZM MÜD.	10	3	26		39
13	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	43	4	86		133
14	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	36	1	25		62
15	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.	5	1	6		12
16	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2		2		4
17	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	4	2	78		84
18	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	7	258	2	274
19	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3		1		4
TOPLAM		194	90	825	8	1.117

TOPLAM PERSONEL SAYISI – 1.117 kişi



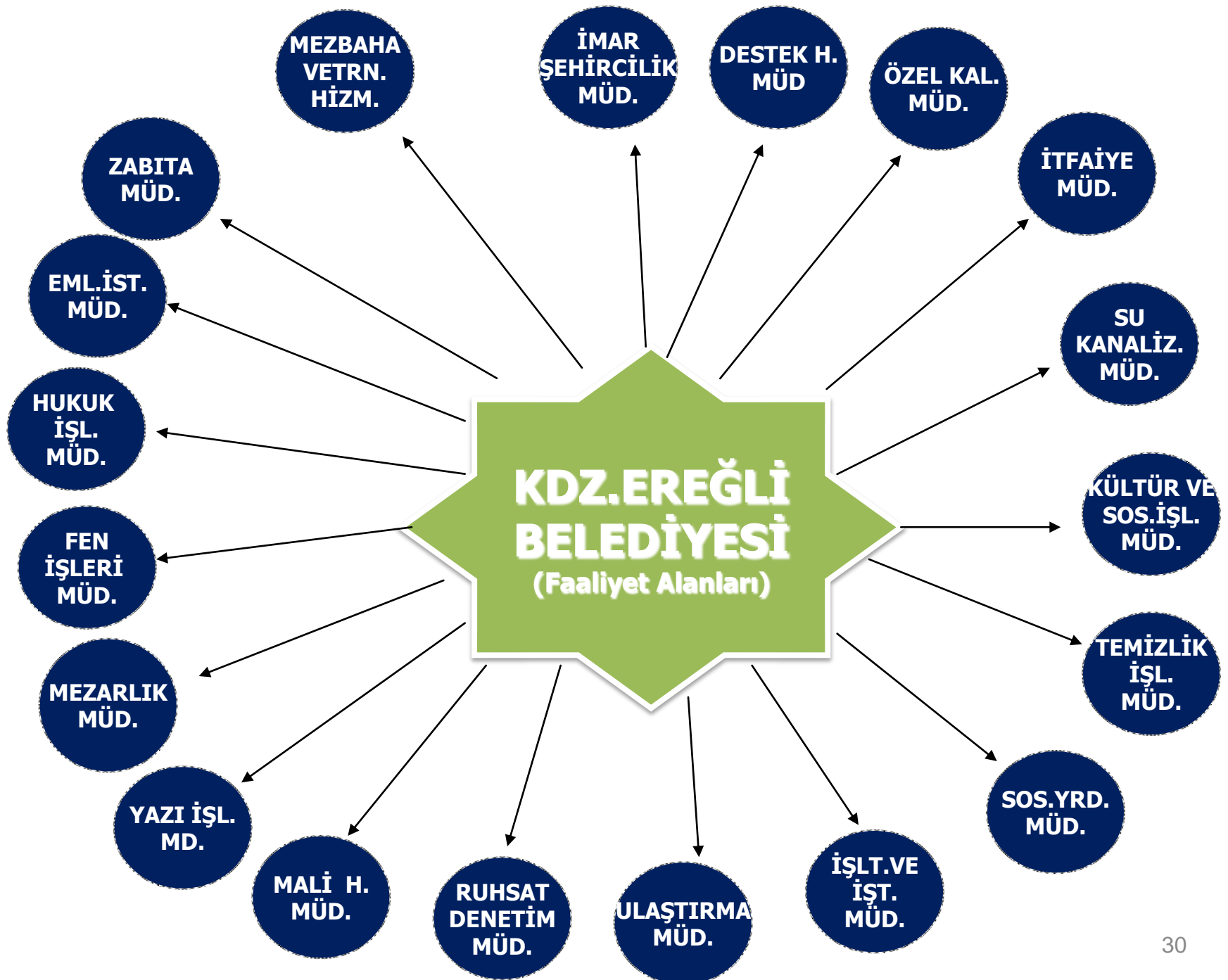
PERSONELİN BİRİMLER ARASI DAĞILIMI



C. İdareye İlişkin Bilgiler-12

5-Sunulan Hizmetler

- Genel Kamu Hizmetleri
- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri
- Ekonomik İşler ve Hizmetler
- Çevre Koruma Hizmetleri
- İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri
- Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri



C. İdareye İlişkin Bilgiler-13

Belediyemizin 19 alanda faaliyeti bulunmaktadır.

Birimlerimizin sunmuş olduğu hizmetlere ilişkin bilgiler kısaca genel olarak şöyledir.

1- Fen İşleri Hizmetleri

Belediyemizin en geniş faaliyet alanına sahip birimidir. Tüm altyapı çalışmalarını, asfalt, yaya yolu, taş duvar, Sosyal Tesisler (spor alanları, gezi, park ve bahçeler, kafeterya ve lokantalar vb.) yapar. Ayrıca şehirdeki inşaatların tamamının kontrollük hizmetlerini yürütür.

2- İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Yerleşim yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak gerekli kontrolleri yapmak çevre düzeni, nazım imar planı ve uygulama, imar planlarının yaptırılmasını sağlayıp uygunluğunun takibini yapmaktadır.

3- Su ve Kanalizasyon Hizmetleri

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanlardaki tüm yerleşik birimlerin sağlıklı içme , kullanma sularını temin eder ve % 100 kesintisiz 24 saat su verilme hizmetini yürütür.

Şehrin tüm altyapı kanalizasyon işlerinin yapımı, denetimi ve sürekliliğini yapar.

Belediyemiz sınırları içerisinde yaklaşık olarak 500 km.lik şebeke ve ishale hattı bulunmaktadır. Ayrıca sahil ve şehrin muhtelif yerlerinde bulunan sulama hatları ise yaklaşık 25 km. civarında dır.

4- Zabıta Hizmetleri

Belediye sınırları içerisinde bulunan Pazar yerleri, halkın toplu olarak bulunduğu dinlenme ve eğlence yerleri ile gezi, parklar ve bahçelerde halkın huzur ve güvenliğini sağlamak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-14

5- İtfaiye Hizmetleri

Yangınlara en hızlı şekilde müdahale ederek söndürür, can ve mal kaybının olmaması için çalışır.

Doğal afetler, su baskınları ve oluşabilecek her türlü kazalara anında müdahale ederek zararsız hale getirmek, oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılır.

Acil durumlarda yol yıkama ve sulama işlemlerini yürütür.

6- Mezbaha ve Veterinerlik Hizmetleri

Vatandaşlarımızın daha sağlıklı koşullarda et tüketimi için Mezbahanemizde modern standartlarda uygun kesim yapılır.

Başı boş olan sokak köpeklerini toplar, köpek barınağında tedavi ve barınmalarını sağlar.

Halk sağlığını tehdit eden yürüyen ve uçan vektörlerle mücadele için Şehrin tüm mahalle ve mücavir alanlarında ilaçlamalar yapar.

7- Ulaştırma ve Şehiriçi Trafik Hizmetleri

Belediyemiz sınırları içerisinde taşımacılık yapmakta olan 115 adet Özel Halk Otobüsü, 120 adet S plakalı öğrenci servisi ile 7 adet taksi duraklarında bulunan 153 ticari taksi Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Ayrıca Belediyemize ait katlı otoparktan köy minibüsleri için peron tahsisi yapıлып kalkış izni verilmektedir. Şehirlerarası Otogarın yönetimi sağlanmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-15

8- Temizlik Hizmetleri

Şehrimizdeki tüm evsel ve tıbbi atıkların toplanması, taşınması, depolanması ile birlikte;

Tüm yerleşim birimleri, mücavir alanları, Gezinti alanları, cadde ve sokakların sürekli temizliğini sağlamaktadır.

Aynı zamanda, yolların yıkanması ve çamur küreme çalışmaları, konteynırların yıkanması, karlı havalarda ise yolların tuzlanması işlemlerini yürütür.

İlçemiz sınırları içerisinde halkın ihtiyacına yönelik, yeşil alanlar, parklar, çocuk oyun ve spor parklarının oluşturulması, mevcut park ve yeşil alanların bakım , onarım ve çiçeklendirme çalışmaları yapar.

9- Hukuk İşleri (Avukatlık) Hizmetleri

Belediyemiz birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek, İdari ve adli davalarda gerekli bilgiler hazırlamak ve davalarda Belediyeyi temsil etmek.

Belediyemiz su abonelerine ait su borçlarının ve Belediyemiz gayri menkullerinin kira borçlarının tahsili için icra takibi ve Haciz işlemlerini yapmak.

10- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

ilçe halkı içinde; özürlü, sokakta çalışan çocuklar, mağdur kadınlar, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, yetim, yolda kalan Veya korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza rehabilitasyon hizmetleri vermek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-16

11- Mali Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununa göre işlemler yürütülür. 5 yıllık Stratejik Plan, Performans Bütçe, Performans Programı ve Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasının koordinatörlüğünü yapar.

İç Kontrol Sisteminin kuruluşunu ve takibini sağlar.

Başkan ve tüm birimlere destek hizmeti verir.

Belediye Başkanı ve çalışan tüm personelin maaş iş ve işlemleri ile diğer hak ve alacaklarının tahakkuk ve ödeme işlemleri yapılmaktadır.

Başkan tarafından onay verilen Belediyemize alınacak her türlü mal ve hizmetlerin, yapılacak yatırımların bütçe onaylarını yapar ve ödenek durumlarını kontrol ederek zamanında gerekli uyarıları yapmak.

Kurumumuzun bütçesini hazırlar.

Belediyemizin tüm gelir işlemlerini yürütür. (Emlak, ÇTV, Su tahsilatı, kira vb. tahakkuk tahsilatı)

12- Yazı İşleri Hizmetleri

Belediyemizdeki tüm personelin özlük işlemlerini ve dosyalarını tutar.

Gelen tüm resmi evrak ve dilekçeleri kabul ederek, ilgili birimlere havalesinin yapılarak takibi sürdürür.

Meclis ve Encümen hizmetlerini yürütür.

Evlendirme iş ve işlemlerini yürütülmesini sağlar.

13- Kültür Sanat Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Belediyeler Kanunu'nun 14. Maddesinin (a) bendinde sayılan, görev ve sorumlulukları arasında yer alan; "... kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor gibi.." sosyal ve kültürel etkinlikleri yürütür.

14- Ruhsat Denetim Hizmetleri

Belediyemiz ve mücavir alanları içerisinde açılmış bulunan işyerlerini tespit ederek, bunların ruhsat verilmesini sağlamak.

İşyerini kapatanların ruhsatlarını iptal etmek.

Gıda ve Gıda ile temas eden malzemeleri üreten iş yerlerine gıda sicili vermek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-17

15- Özel Kalem Hizmetleri

Başkanın özel ve resmi yazışmalarının yapmak,

Ağırlama, Konaklama ve benzeri temsiliyet gerektiren her türlü konularda 5393 sayılı kanununun 38. maddesine göre işlem yapmak.

16- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyemizin mevcut bulunan işletme ve iştiraklerini ve kurulacak yeni işletme ve iştirakler ile ilgili, yönetmeliğe uygun iş ve işlemlerin en iyi şekilde yürütülmesini sağlar.

17- Emlak ve İstimlak Müd.lüğü

Belediyemizin emlak gayrimenkul takip ve istimlak (kamulaştırma) iş ve işlemlerini yürütmektedir.

18-Mezarlıklar Müdürlüğü

İlçemizdeki tüm mezarlıkların, morg ve cenaze yıkama sistemleri ile donatılmış tam teçhizatlı taşıma aracımız ile Cenazeleri evinden yada hastaneden alarak, defnine kadar geçen zamandaki (Görevli (hoca) eşliğinde yıkama, kefenleme vb.) tüm mezarlık hizmetlerini yürütür.

19-Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemiz hizmet binalarının bakım onarım ve elektrik aydınlatma ve teknik hizmetlerini yürütmektedir.

-Bilgi İşlem Hizmetleri

(*Destek Hizm. bünyesinde faaliyet göstermektedir.)

Belediyemizin, günün koşullarına göre teknolojik alt yapısının güçlendirilmesi ve güncelleştirilmesi işlevlerini yürütür.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-18

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol;

Madde 55;

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan **malî ve diğer kontroller** bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

İç kontrolün amacı

Madde 56;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-19

Kontrolün yapısı ve işleyişi

Madde 57;

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

Sonuç olarak ;

İç Kontrol, bir kurumun en üst yöneticisi ve tüm personeli tarafından hayata geçirilen süreklilik arz eden, kurumun misyon ve vizyonunu, amaç ve hedeflerinin başarılı bir şekilde gerçekleşmesi için ortaya çıkabilecek tüm risklere karşı önlem alınabilmesi için işin niteliğine göre belirli aralıklarla değerlendirilmesine imkan veren raporlanıp analiz edilerek sürekli ve doğru karar alma sistemidir.

İyi bir iç kontrol kurumun güvencesidir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-20

Belediyemizde Mali Yönetim, Saymanlık ve Bütçe İşlemleri;

Bu hizmet Belediyemiz'de 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun ilgili maddelerince Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İdarenin Stratejik Planı, Performans Bütçe, Performans Programı ve İdarenin Faaliyet Programının koordinatörlüğünü yürütmektedir. Ayrıca Ön Mali Kontrol ve satın alınma işlemlerine ilişkin süreçlerde de tüm kuruma destek hizmeti sağlamaktadır.

Dış denetim; idari yönden İçişleri Bakanlığı, mali yönden Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER-1

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin daha etkin, hızlı hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Belediyemizin temel hedefi ise, vatandaşlara sunulan hizmetlerden memnuniyeti en üst düzeye çıkartmaktır.

*

Mahalli İdarelerin temel amaç ve hedefleri 11. Kalkınma Planında belirtilmiştir. ([Türkiye Cumhurbaşkanlığı Onbirinci Kalkınma Planı/ \(2019-2023\) Temmuz/2019](#))

II. AMAÇ ve HEDEFLER-2

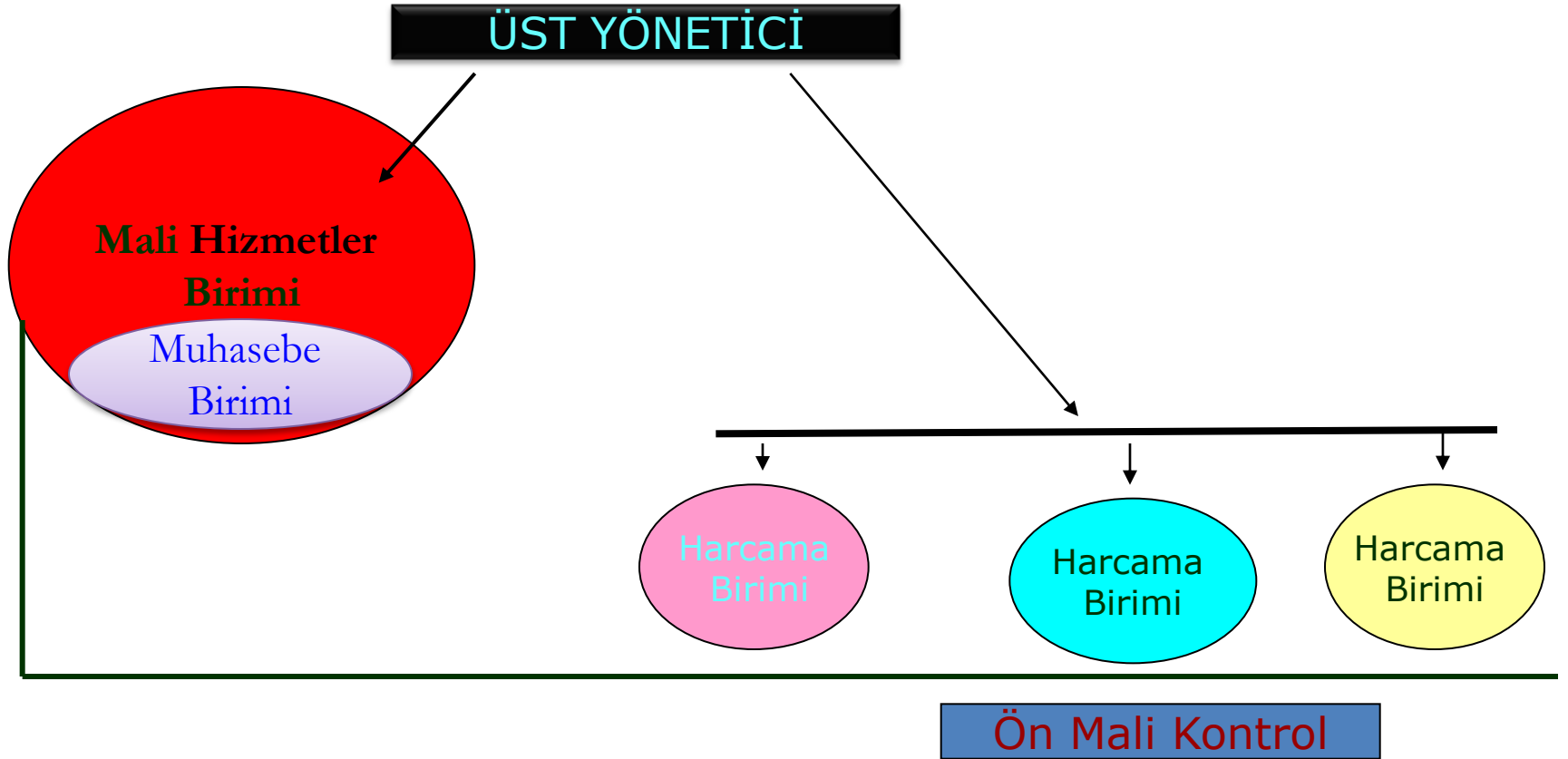
B- Temel Politika ve Öncelikler

Karadeniz Ereğli Belediyesi, ilçenin kentsel gelişimini ve Karadeniz Ereğli halkının yaşam kalitesini artırabilmek amacıyla yapılan faaliyetler; gerek Karadeniz Ereğli Belediyesi' nin iç bünyesinden kaynaklanan (mali, beşeri ve fiziki kaynaklar örgütsel yapı ve iş süreçleri) ve gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı etkileyen dış çevre şartları (Uluslararası Gelişmeler, AB Süreci, Mevzuat, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Makro Ekonomik Gelişmeler, Bölgenin ve Karadeniz Ereğli'nin gelişme trendleri ile fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel durumu) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Bu faaliyet programında amaç ve hedeflere ulaşmak için öncelikli olarak aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir.

- Planlamada, halkımızın ihtiyaç ve beklentileri önceliğimiz olup, hizmetlerin sunumunda vatandaş belediye işbirliği diyalogu geliştirilerek hizmet odaklı hızlı çözümler üretmek.
- Kamu kaynaklarının kullanımında, etkin, ekonomik ve verimli olması için mali yönetim ve bütçe disiplinine azami derecede dikkat etmek.
- Çevre konusunda bilinç oluşturularak, kirliliği önleyici ve azaltıcı önlemler almak.
- Şehrin temizliğini üst düzeyde tutmak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Halkımızın temiz ve sağlıklı bir suya, kaynakların etkin kullanılarak ekonomik ve sürdürülebilir bir şekilde ulaşabilmesini sağlamak.
- Sosyal Belediyecilik açısından kentimizi ve halkımızı en üst düzeye ulaşması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Hizmetlerimizde teknolojiyi aktif olarak kullanmak, günün değişen ihtiyaçlarına göre güncellenecek, vatandaşa kolay ulaşılabilirlik hizmetlerini sunmak üzere çalışmalar yapmak.
- Çalışmaların yürütülmesinde personelin motivasyonunu üst düzeyde tutmak.
- Katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerde kaliteyi arttırarak kurumsallaşmayı sağlamak.

Mali Yönetim ve Kontrol Yapısı



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-1

A.MALİ BİLGİLER:

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereği **2020 yılı bütçeleri** hazırlanmış olup, buna göre 2019 yılından devir bakiyesi **2.190.201,14-TL** olmak üzere toplam;

2020 yılı **Gider bütçesi toplam 224.190.201,14-TL**,

2020 yılı **Gelir bütçesi toplam 222.000.000,00-TL**

2020 yılı bütçesi Belediye Meclisinin 07.11.2019 tarihli oturumu ile kabul edilmiş ve **01.01.2020** tarihi itibarıyla uygulanmaya başlanmıştır.

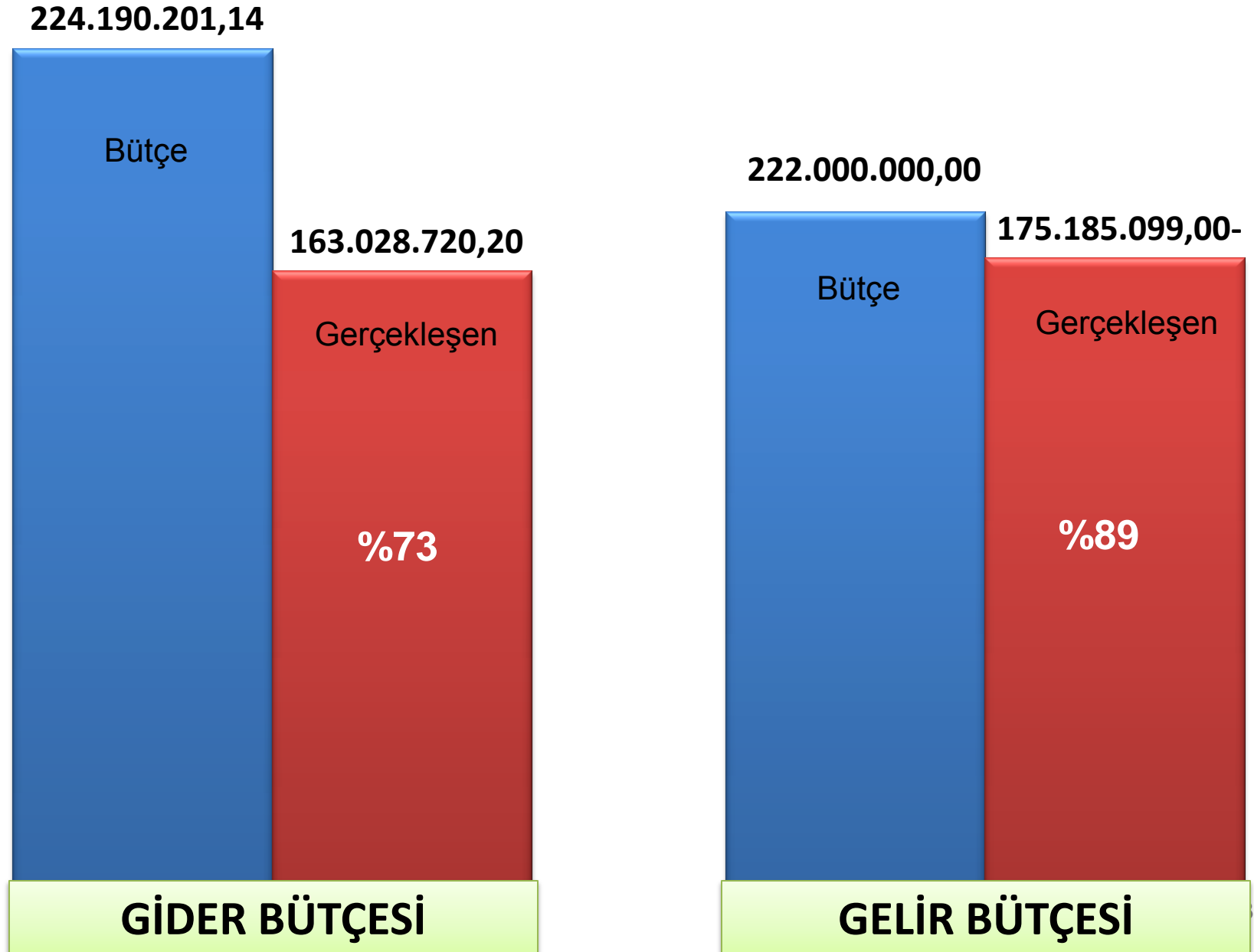
2020 gider bütçesi ve devir ödenekleri ile 224.190.201,14-TL, ödenek verilmiş, buna karşın ekonomik dağılımı aşağıda gösterilen **163.028.720,20-TL** bütçe gideri gerçekleşmiştir.

Gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 73 olmuştur.

Bütçe gelir tahmini **222.000.000,00-TL** gelir tahmininde bulunulmuş buna karşın dağılımı aşağıda sunulan bütçe gelirleri ise ret ve iadeler düşüldükten sonra **175.185.099,00- TL** olarak gerçekleşmiştir.

Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 89 olmuştur.

2020 Yılı Net Bütçe Gerçekleşme Grafiği



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-2

İl Bank Borçlanma ve Kredi Geri Ödeme Tablosu

15 MART 2021 TARİHİ İTİBARI İLE KREDİLENDİRİLMİŞ İLBANK'A KALAN BORÇLARIMIZ

KREDİ ADI	VADE BAŞI	VADE SONU	KALAN BORÇ ANA PARA	KALAN BORÇ FAİZ	KALAN BORÇ TOPLAMI
ZONÇEB KATI ATIK TESİSİ KATILIM	01.08.2012	01.07.2022	244.786,24 TL	17.698,64 TL	262.484,88 TL
AVM YAPIMI (BELEDİYE BİNASI)	01.01.2013	01.12.2022	2.638.651,13 TL	299.871,61 TL	2.938.522,74 TL
FETİH TİCARİ BİNA YAPIMI (ESKİ BELEDİYE)	01.09.2016	01.08.2023	110.988,39 TL	19.233,12 TL	130.221,51 TL
SPOR PARKI ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ	01.04.2017	01.03.2024	940.215,59 TL	184.014,48 TL	1.124.230,07 TL
ASFALT YOL KAPL.MALZEMESİ	01.08.2017	01.07.2021	1.201.905,58 TL	30.197,13 TL	1.232.102,71 TL
(PAZARYERİ) YAPIM İŞİ	01.11.2017	01.11.2021	1.083.921,86 TL	255.021,76 TL	1.338.943,62 TL
SICAK ASFALT MALZEME ALIM İŞİ	01.10.2018	01.09.2021	782.008,45 TL	27.597,23 TL	809.605,68 TL
KATI ATIK DEPOLAMA TESİSİ İNŞAAT	01.12.2018	01.11.2028	1.480.252,62 TL	645.101,53 TL	2.125.354,15 TL
KATI ATIK DEPOLAMA AL.2.LOT.	01.04.2019	01.03.2026	1.091.040,91 TL	299.842,69 TL	1.390.883,60 TL
TOPLAM			9.573.770,77 TL	1.788.578,19 TL	11.352.348,96 TL

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-3

Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlanan **2020** yılı bütçesi başarıyla uygulanmış, ayrıca Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine göre tutulan muhasebe kayıtları sonucunda gerekli mizan, bilanço ve mali tablolar Kesin Hesap ve Yönetim Dönemi Hesaplarının tuttuğu görülerek mevzuata göre işlemler yapılmıştır.

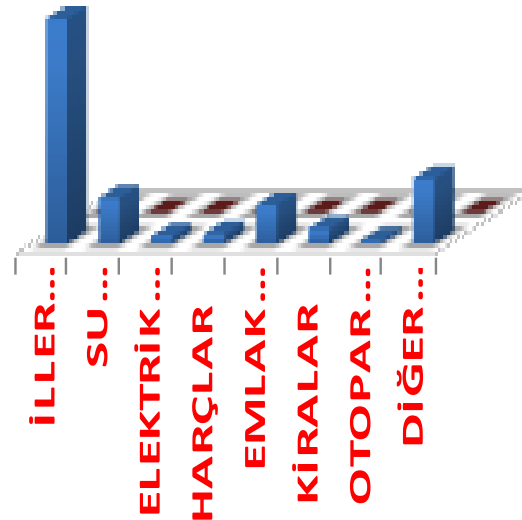
2020 yılı kesin hesap ile yönetim dönemi hesabına göre;

2-Temel Mali Tablolar

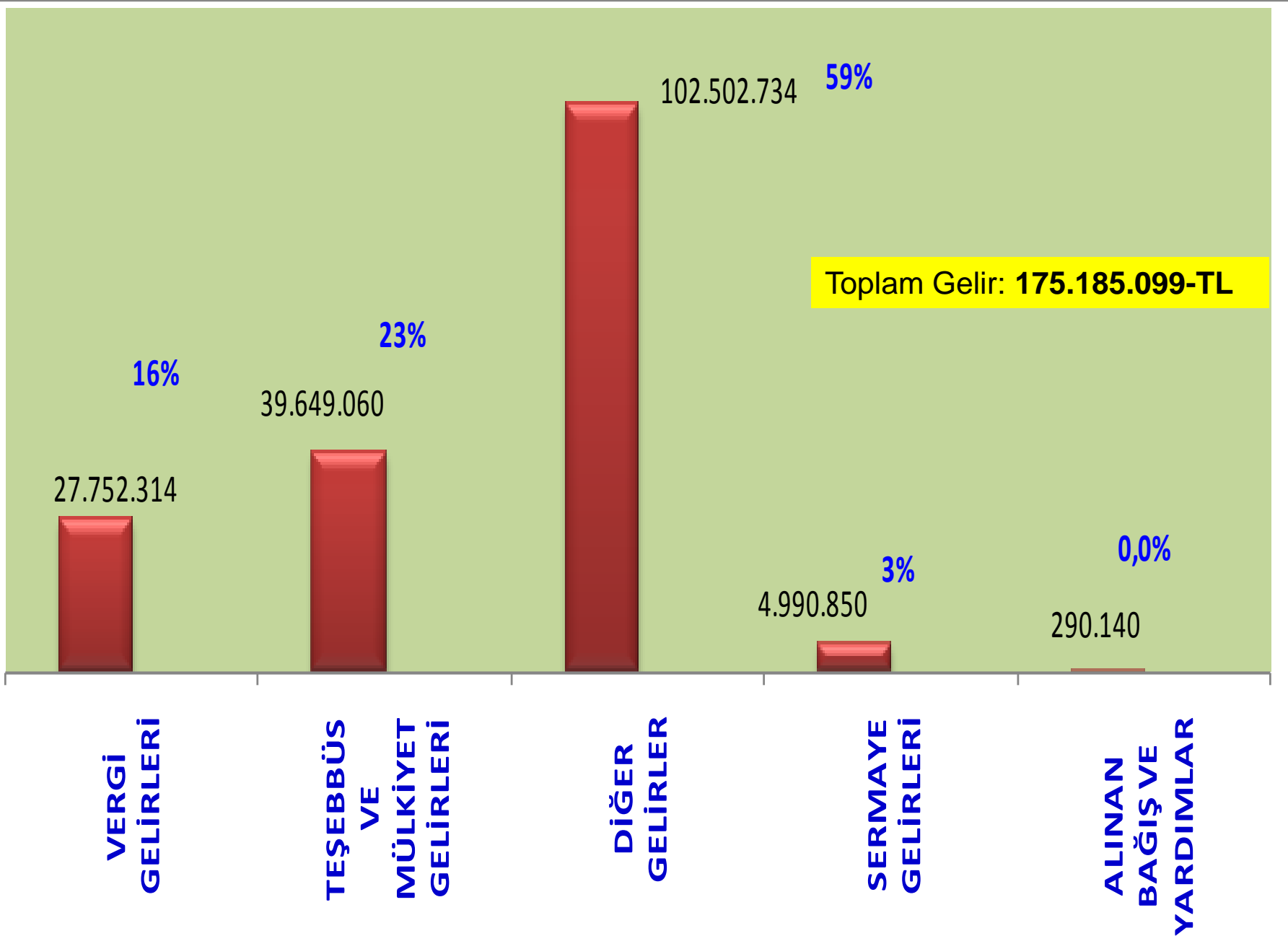
Aşağıdaki tablolarda gelir ve giderlere ilişkin bilgiler grafiksel olarak gösterilmiştir.

2020 YILI GELİR KESİN HESABI ANA GELİR KALEMLERİ TABLOSU

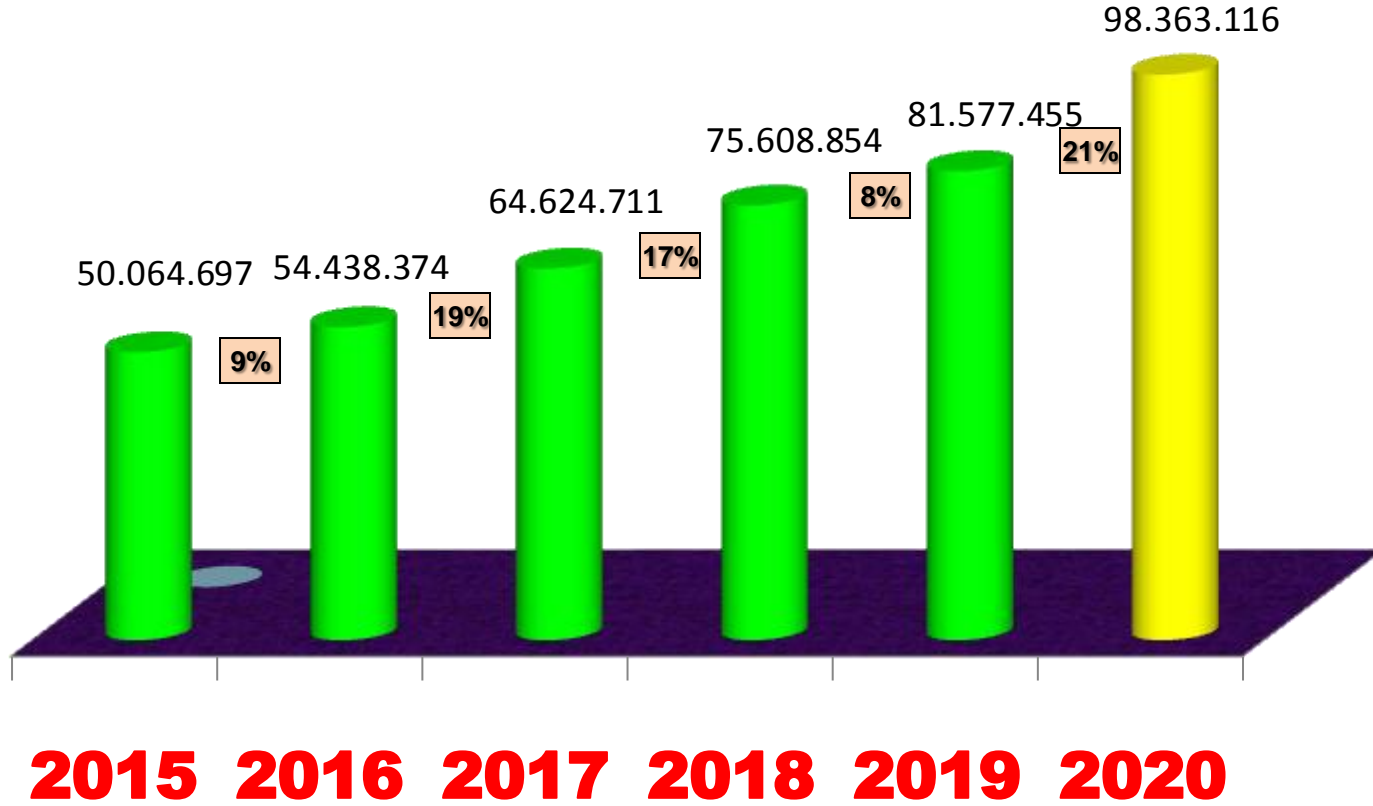
2020 YILI KESİN HESABI ANA GELİR KALEMLERİ	TUTARI	ORAN
İLLER BANKASI PAYI	98.363.116 -TL	56%
SU HİZMETLERİ HASILATI	19.323.955-TL	11%
ELEKTRİK VE HAV.GAZ.TÜK.V.	2.979.715-TL	2%
HARÇLAR	3.480.208-TL	3%
EMLAK VE CTV VRG.	20.561.474-TL	12%
KİRALAR	3.776.290-TL	2%
OTOPARK BEDELİ (Yönetmelik Gereği Alınan)	1.272.429-TL	1%
DİĞER GELİRLER	25.427.912-TL	14%
TOPLAM	175.185.099-TL	100%



2020 YILI BÜTÇE GELİRLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA DAĞILIMI

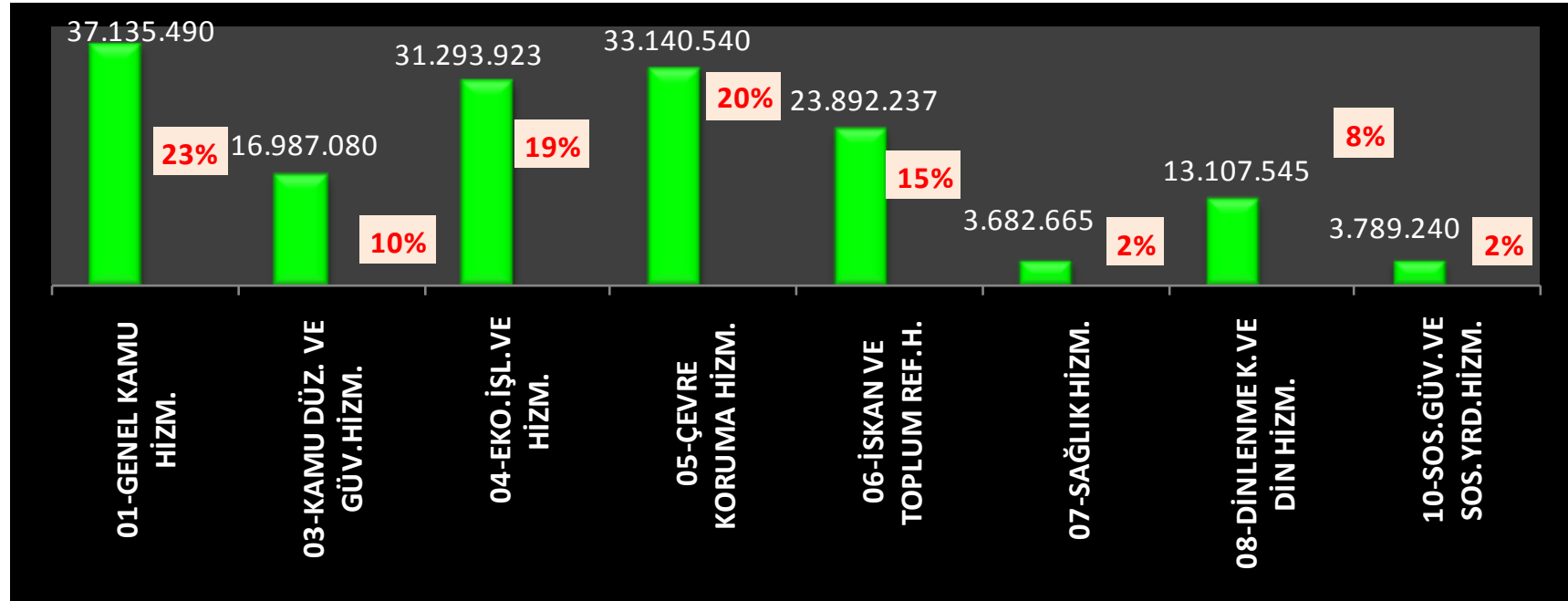


Genel Bütçe Payının (İLLER BANKASI) Yıllara göre dağılımı ve bir önceki yıla göre artış oranı



2020 YILI BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL DAĞILIMI

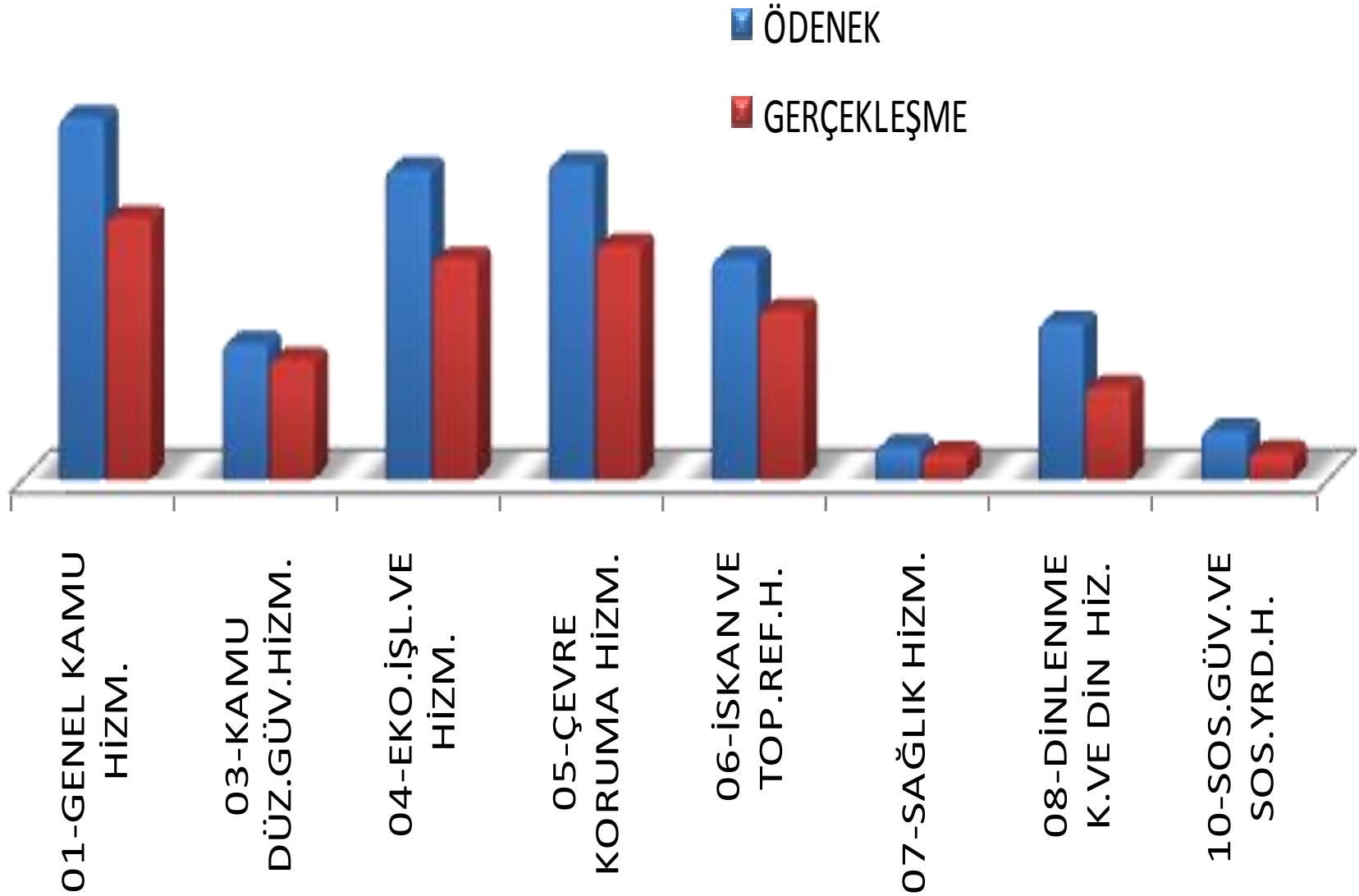
FONKSİYONEL DAĞILIM	BÜTÇE TUTARI	ORAN
01-GENEL KAMU HİZM.	37.135.490	23%
03-KAMU DÜZ. VE GÜV.HİZM.	16.987.080	10%
04-EKO.İŞL.VE HİZM.	31.293.923	19%
05-ÇEVRE KORUMA HİZM.	33.140.540	20%
06-İSKAN VE TOPLUM REF.H.	23.892.237	15%
07-SAĞLIK HİZM.	3.682.665	2%
08-DİNLENME K.VE DİN HİZM.	13.107.545	8%
10-SOS.GÜV.VE SOS.YRD.HİZM.	3.789.240	2%
TOPLAM	163.028.720	100%



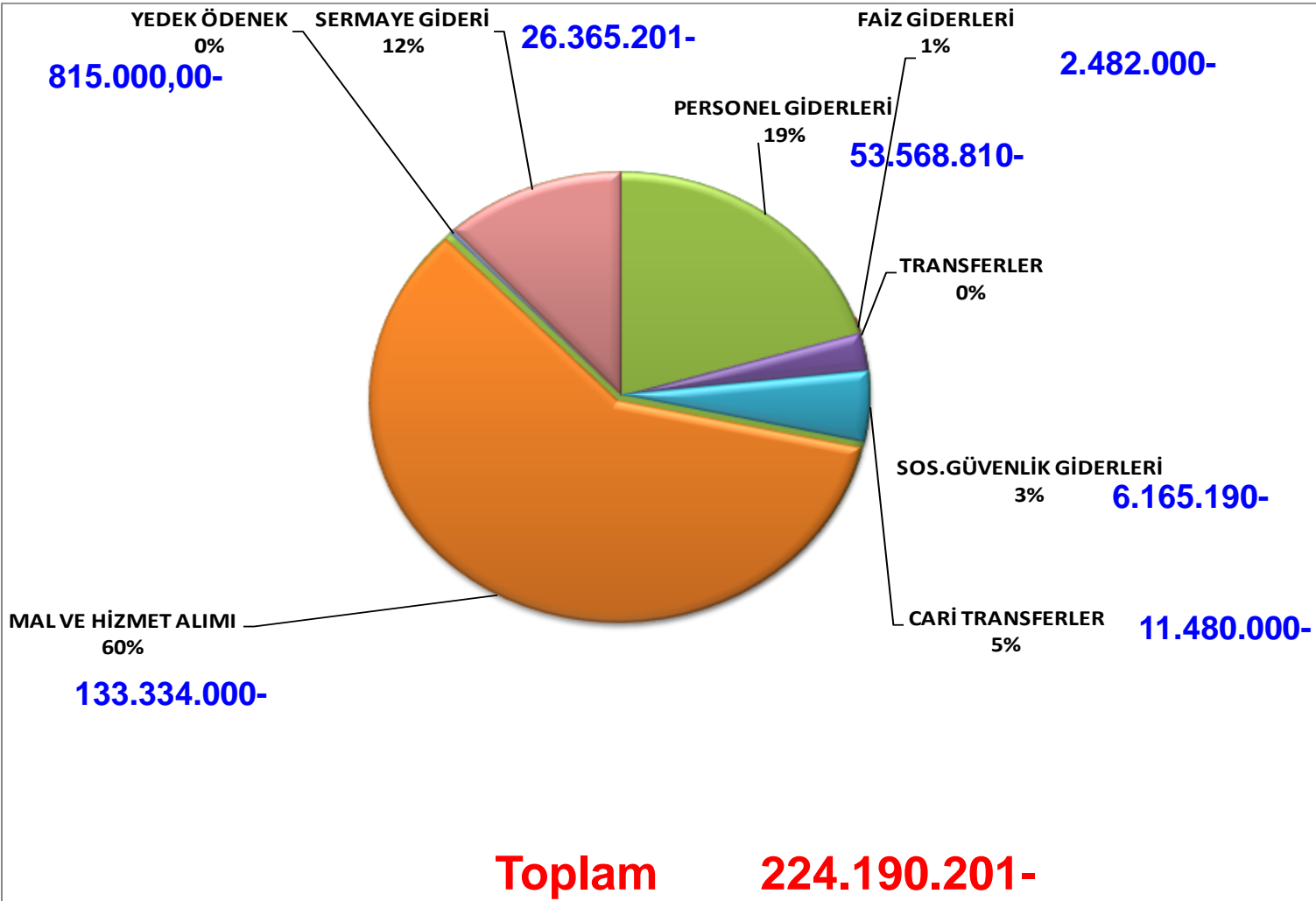
➤ **2020 Fonksiyonel Sınıflandırılmış Bütçe Giderlerinin Gerçekleşme oranı;**

FONKSİYONEL DAĞILIM	(Dev.Öd.Dahil) BÜTÇE TUTARI	GERÇEKLEŞME TUTARI	ORANI
01-GENEL KAMU HİZM.	51.359.000-	37.135.490-	72%
03-KAMU DÜZ. VE GÜV.HİZM.	19.271.000-	16.987.080-	88%
04-EKO.İŞL.VE HİZM.	43.951.954-	31.293.922-	71%
05-ÇEVRE KORUMA HİZM.	44.661.000-	33.140.540-	74%
06-İSKAN VE TOPLUM REF.H.	31.202.000-	23.892.237-	77%
07-SAĞLIK HİZM.	4.628.000-	3.682.665-	80%
08-DİNLENME K.VE DİN HİZM.	22.204.247-	13.107.545-	59%
10-SOS.GÜV.VE SOS.YRD.HİZM.	6.913.000-	3.789.240-	55%
TOPLAM	224.190.201-	163.028.720-	73%

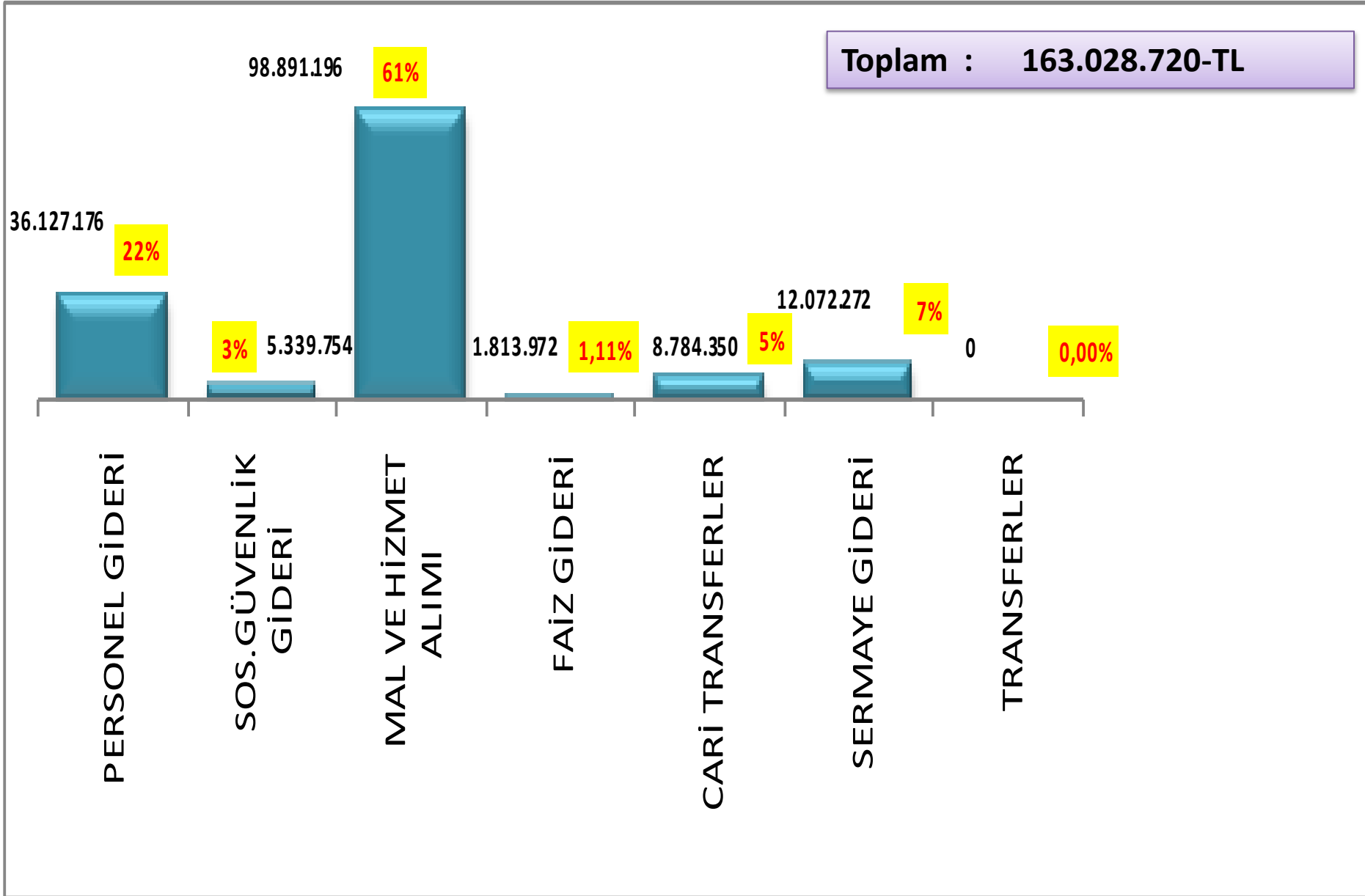
2020 Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel sınıflandırmaya göre bütçe ödenek/ gerçekleşme grafiği



2020 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN EKONOMİK DAĞILIMI (Devreden Öden.Öd.Dahil)



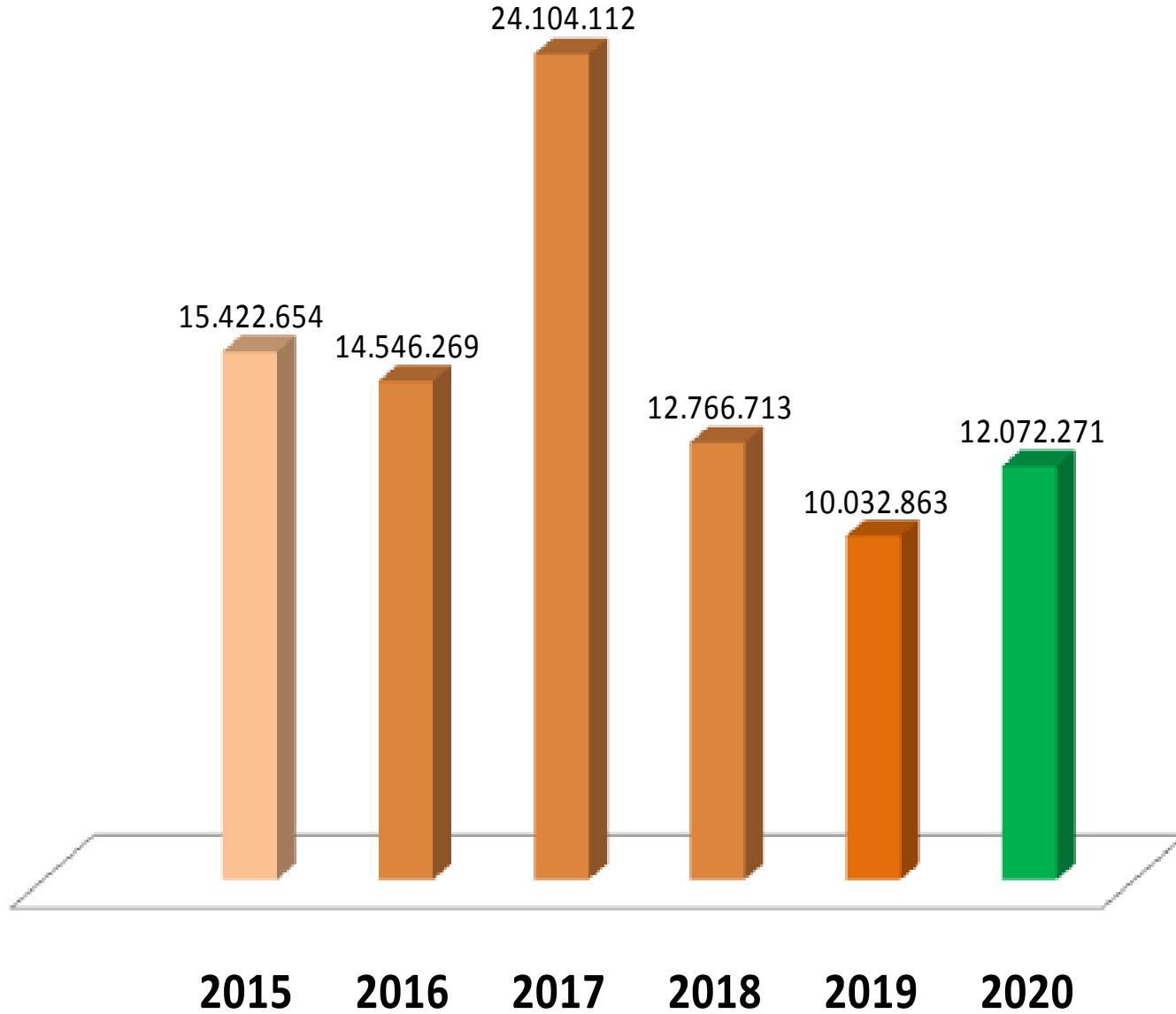
2020 KESİN HESABI GERÇEKLEŞEN GİDERLERİN EKONOMİK DAĞILIMI



➤ 2016 ve 2020 Yıllarına Göre Gider Kalemleri gerçekleşme tutarları ve bütçeye oranları

GİDER KALEMLERİ	2016 Yılı Tutar	Gerçekleşme Oranı (%)	2017 Yılı Tutar	Gerçekleşme Oranı (%)	2018 Yılı Tutar	Gerçekleşme Oranı (%)	2019 Yılı Tutar	Gerçekleşme Oranı (%)	2019 Yılı Tutar	Gerçekleşme Oranı (%)
YATIRIM GİDERLERİ	14.546.269-	14%	24.104.113-	19%	12.766.713-	9%	10.032.863-	7%	12.072.271-	7%
CARİ GİDERLER	86.000.665-	81%	98.908.630-	76%	111.786.448-	83%	134.380.827-	88%	142.172.098-	87%
TRANSFERLER	5.970.371-	%5	6.815.468-	%5	10.349.674-	%8	8.885.586--	%5	8.784.350-	%6
TOPLAM GİDERLER (TL)	106.517.305 -	100%	129.828.211-	100%	134.902.835-	100%	153.299.276-	100%	163.028.720-	100%

2015-2020 Yılları Yatırım Giderleri



2015 ile 2020 yıllarına göre personel gider ve diğer cari giderlerin gerçekleşme tutarı ve bütçeye oranı

GİDER KALEMLERİ	2016 Yılı Tutar	Gerçekleşme Oranı (%)	2017 Yılı Tutar	Gerçekleşme Oranı (%)	2018 Yılı Tutar	Gerçekleşme Oranı (%)	2019 Yılı Tutar	Gerçekleşme Oranı (%)	2019 Yılı Tutar	Gerçekleşme Oranı (%)
PERSONEL GİDERLERİ	23.665.330-	28%	24.157.370-	25%	28.178.122-	25%	32.311.050-	25%	36.127.176-	25%
DİĞER CARİ GİDERLER	62.335.335-	72%	74.751.260-	75%	83.608.326-	75%	99.152.363-	75%	106.044.921-	75%
TOPLAM GİDERLER (TL)	86.000.665	100%	98.908.630-	100%	112.786,48-	100%	131.463,413-	100%	142.172,098-	100%

YATIRIM GİDERLERİ, CARİ GİDERLER, TRANSFERLER

Gider Kalemlerinin, Gider Bütçesi içerisindeki dağılımları;

a. Cari Giderler:

Bütçe kanunları ile belirlenmiş ve karşılıksız ödeme şeklinde yapılan mal ve hizmet alımları cari gider olarak adlandırılmaktadır.

Bütçede cari giderler personel giderleri, müşavir firma veya kişilere yapılan ödemeler, tüketim malları ve malzemeleri alımı, demirbaş alımı ile diğer ödeme kalemlerinden oluşmaktadır.

Cari Gider Bütçesi içinde Personel Giderleri ve Diğer Cari Giderler yer almaktadır.

2016 ve 2020 yıllarında cari giderler içerisinde en büyük payı Diğer Cari Giderler oluşturmaktadır.

b. Yatırım Giderleri

Bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olan mal ve hizmet alımları, gayrimenkuller, ulaşım araçları, makineler ve menkul sabit sermaye malları edinimi için yapılan ödemeler yatırım giderleridir. Yatırım giderleri bütçede sermaye giderleri, makine teçhizat ve taşıt alımı, muhtelif yapı tesisi, büyük onarım giderleri, altyapı fonu, kamulaştırma ve taşınmaz mal satın alımı, etüt proje, ilama bağlı borç, yatırımı hızlandırma giderlerinden oluşmaktadır.

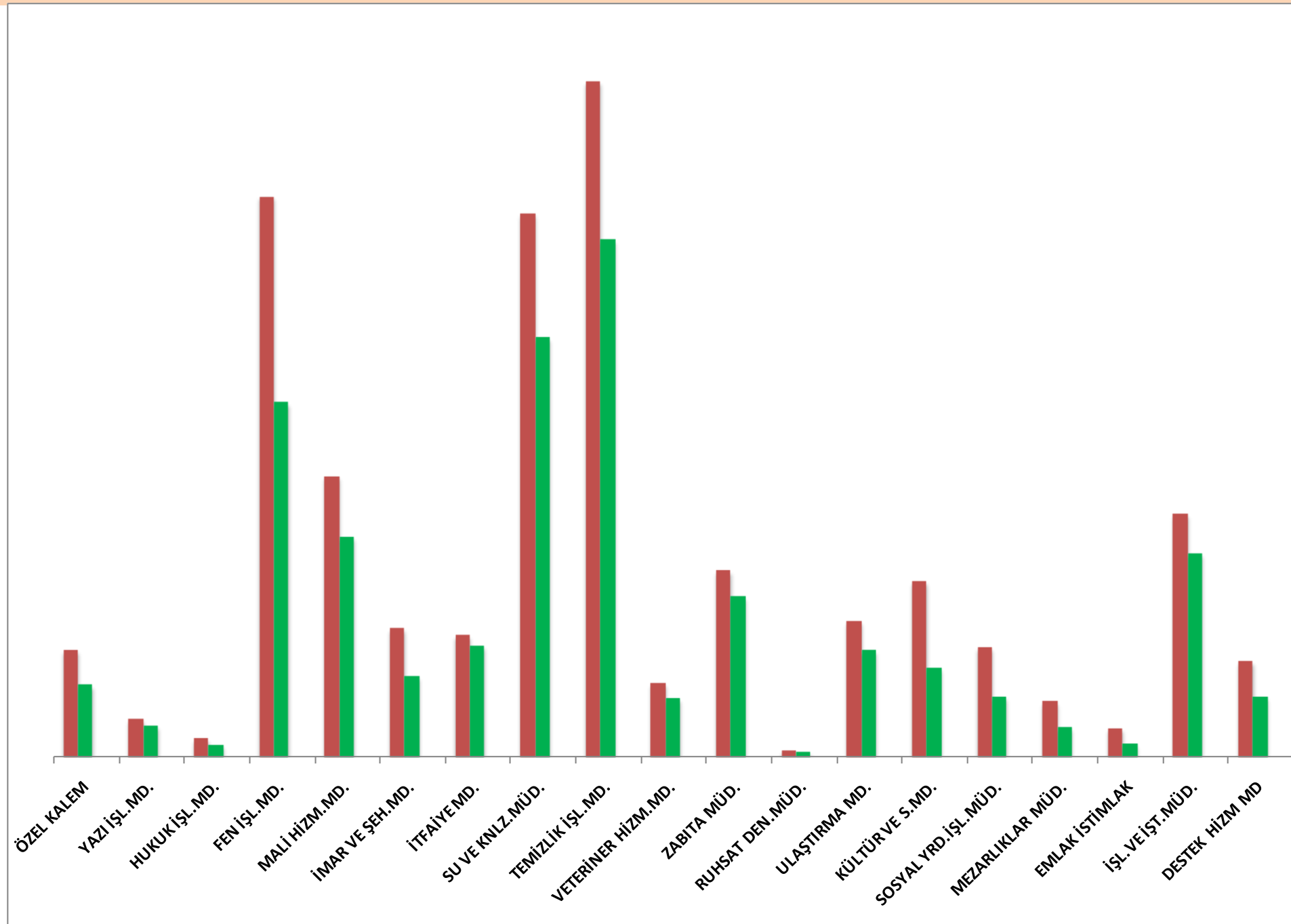
c. Cari Transferler

Devletin ve diğer kamu yönetim organlarının herhangi bir mal veya hizmet alımı olmaksızın karşılıksız olarak satın alma gücünün kişi veya gruplara aktarılması suretiyle yaptığı giderlerdir.

➤2020 Yılı Kurumsal Bazda Ödeneklerin ve Giderlerin Dağılımı

HARCAMA BİRİMİ	2020 YILI ÖDENEĞİ (Dev.Öd.Dahil)	GERÇEKLEŞME Toplam Harcama (TL)	GERÇEKLEŞMENİN ÖDENEKLERE ORANI (%)
ÖZEL KALEM	6.685.000-	4.498.292-	67%
YAZI İŞLERİ MÜD.	2.371.000-	1.976.092-	83%
HUKUK İŞLERİ MÜD.	1.152.000-	780.695-	68%
FEN İŞLERİ MÜD.LÜĞÜ	35.047.058-	22.142.981-	63%
MALİ HİZMETLER MD.	17.556.000-	13.763.252-	78%
İMAR VE ŞEH. MÜD.LÜĞÜ	8.051.742-	5.052.412-	63%
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	7.625.000-	6.962.419-	91%
SU İŞL. VE KANLZS. MÜD.	33.973.000-	26.193.752-	77%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	42.203.000-	32.321.390-	77%
VETERİNERLİK HİZM.	4.628.000-	3.682.665-	80%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.646.000-	10.024.661-	86%
RUHSAT DENT.MÜD.	430.000-	340.096-	79%
ULAŞTIRMA MÜD.	8.497.452-	6.666.290-	78%
KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MD.	11.005.000-	5.568.302-	51%
SOSYAL YARDIM İŞL.MÜD.	6.862.000-	3.789.241-	55%
MEZARLIKLAR MÜD.	3.475.000-	1.872.468-	54%
EMLAK İSTİMLAK MD.	1.811.000-	865.348-	48%
İŞLETME VE İŞTİRAK.MD.	15.191.000-	12.735.194-	84%
DESTEK HİZM MÜD.	5.980.547-	3.793.170-	63%
TOPLAM	224.190.201-	163.028.720-	%73

2020 YILI BİRİM BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-4

2-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin **2020** yılı mali denetimi Sayıştay Başkanlığın'nca yapılmış olup, denetim bulgu ve sonuçlarına ilişkin rapor henüz Başkanlığımıza gönderilmemiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-5

B- PERFORMANS BİLGİLERİ ve DEĞERLENDİRMELER

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

**07.11.2019 tarihli Belediyemiz Meclis oturumunda kabul edilen,*

2020-2024 Stratejik Plan'ın son uygulama dilimi;

2020 yılı Performans Programının sonuçlarına ait değerlendirmedir.

KRONOLOJİK SIRALAMA

STRATEJİK PLAN (2020 – 2024)

PERF.PROG
2020

PERF.PROG
2021

PERF.PROG
2022

PERF.PROG
2023

PERF.PROG
2024

FAALİYET
RAP.
(SONUÇ)
2021

FAALİYET
RAP.
(SONUÇ)

FAALİYET
RAP.
(SONUÇ)

FAALİYET
RAP.
(SONUÇ)

FAALİYET
RAP.
(SONUÇ)

İzleme ve Değerlendirme (Faaliyet Raporları)

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
S.P.1.	1.1	2020 yılında Potbaşı Mevkiine yapılacak Kongre Merkezi ve Nikah Salonu Projesi için ihale dosyası hazırlanıp, ihaleye çıkılacaktır.	POTBAŞI MEVKİİ KONGRE MERKEZİ VE NİKAH SALONU PROJESİ YAPILMASI	Mevkii üzerinde İmar ile ilgili Planlama ve tasarım çalışmaları devam etmektedir.	%25 Gerçekleşti.
S.P.1.	1.6	Göztepe ve Kula Mevkii Teleferik Projesinin yapılmasının sağlanması.	GÖZTEPE VE KULA MEVKİİ TELEFERİK PROJESİ YAPILMASI	Alanla ilgili ön fizibilite çalışması tamamlanmış olup, 2021 Yılı içerisinde Plan Proje çalışmaları başlayacaktır.	%25 Gerçekleşti.
S.P.1	1.7	Bağlık Mahallesi Viyadük Yapım Projesinin yapılmasının sağlanması.	Bağlık Mahallesi Viyadük Yapım Projesinin yapılması	Hedefte yer alan viyadük için İTÜ Trafik Müh. Alınan bilgiler ışığında Sakindere üzeri kapatılarak yapılacak şehir içi .evre yolundan açılması ve bu şekilde Bağlık Mah. Oluşan yoğun trafiğin kılcal yollarla yoğunluğunun azaltılması daha verimli olacağı bildirildiğinden, hedefteki çalışmalar bu yönde yapımı sağlanacaktır.	Hedef Gerçekleşmedi.
S.P.1	1.10	2020 yılı için 1.Etapta İmar Planı Revizyonu yapılması için ihale dosyası hazırlanarak ihaleye çıkılacaktır.	1.Etapta İmar Planı Revizyonu yapılması için ihale dosyası hazırlanarak ihaleye çıkılacaktır.	Mevcut İmar planının günümüzde değişen kentsel ve çevre şehircilik mevzuatlarına göre ihaleye çıkılmış ve çalışmalar başlatılmıştır.	%100 Gerçekleşti.

DİĞER FAALİYETLER: Eski Belediye Hizmet Binasının yerine Bilim Kültür Ve Sanat Merkezi Projesi ihalesi yapılmış olup ve yapımı için Fen İşl.Md.lüğüne gönderilmiştir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.2.	2.1.	Belediye Taşınmazlarının kira, satış ve tahsis işlemlerini yürütmek	Taşınmaz kiralarda tahsilat oranını %85 oranında sağlamak.	Taşınmaz kiralarda pandemi dolayısıyla çıkan mevzuat ve genelgeler ile yapılan ertelemeler ve yapılandırmalarla tahsilat oranımız %76 dır.	%88 Gerçekleşti.
			Topçalı İmar yolu kamulaştırılması (geriye kalan %15 lik kısım)	Topçalı Mah. İmar yolu hattı 7995.36m2'lik alanın 7200 m2 tamamlanmış olup, Geriye kalan 3195.36 m2 lik kısmın kamulaştırma çalışmaları devam etmekte olup yer sahiplerinin ölümü dolayısıyla intikallerin yapılması beklenmektedir.	%90
	2.2.	Tespit edilecek alanlarda kamulaştırma yapılması	Kamu yararı ve sosyal içerikli projeler için yapılacak kamulaştırmalar	Mahkeme kararları 2020 yılı içerisinde vuku bulan pandemi dolayısının da etkisi ile ertelenen mahkemelerden dolayı kesinleşmediğinden kamulaştırmalar yapılamamıştır.	Hedef Gerçekleşmedi.

Diğer Faaliyetler:

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİ K AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.3.	3.1.	2020 yılında çeşitli inşaat imalatlarında kullanılmak üzere 12.000 M3 C 20-25 hazır beton alımı işi	Fen işleri şantiye işlerinde her türlü inşaat çalışmalarında ve ilçenin çeşitli mahallelerindeki çalışmalarda kullanılmak üzere 12.000 M3 hazır beton alımı	Hazır Beton Malzemesi 01.01.2020- 31.12.2020 tarihleri arasında alımı gerçekleştirilmiştir.	100%
S.P.3.	3.2.	2020 yılında çeşitli mahallelere 10.000 M2 Beton Kilit Parke Döşeme Ve 2.000 MT Beton Bordür Döşeme Yapımı İşleri	Yol ve çevre düzenlemesi yapımı, yaya yolu ve kaldırım düzenlemeleri işleri için 10.000 M2 Beton Kilit Parke Döşeme Ve 2.000 MT Beton Bordür Döşeme Yapımı	04.12.2020 tarihi itibarıyla 10.000 M2 Beton Kilit Parke Döşeme Ve 2.000 MT Beton Bordür Döşeme yapım işi gerçekleştirilmiştir.	100%
S.P.3.	3.3.	Kaldırım Düzenlemesi Yapımı Sahil Bandı Düzenlemesi	Kaldırım Düzenlemesi Yapımı Sahil Bandı Düzenlemesi	2 km sahil bandı ve boyunca ve ayrıca şehrin bazı yerleri ile mahallelerde kaldırımların bakım onarım ve tamiratları yapılmıştır.	100%
S.P.3.	3.4.	2020 yılında çeşitli mahallelerde 5.000 M3 taş duvar inşaatı ve 2.000 M2 gömme oluklu derz yapılması işi	İlçenin çeşitli mahallelerinde imar yolları kenarlarına heyalan ve yol kaymalarını önlemek için 5.000 M3 taş duvar inşaatı ve 2.000 M2 gömme oluk derz yapımı	08.01.2021 tarihi itibarıyla 5.000 m3 taş duvar inşaatı yapımı ve 2.000 m2 kabartma derz yapımı gerçekleştirilmiştir.	100%
S.P.3.	3.6.	2020 yılında çeşitli mahallelerde imar yolları için 15.000 ton sıcak asfalt karışım malzemesi ile Tüpraş Rafineri Tesislerinden 70 Ton Bitümlü Bağlayıcı Fm 2 B 2 (MC-30 Astar) alınması	İmar yolları için 15 000 ton sıcak asfalt karışım malzemesi alımı Bitümlü Bağlayıcı Fm 2 B 2 (MC-30) astar malzemesi alımı	02.10.2019 tarihi itibarıyla 15 000 ton asfalt malzemesi alınmıştır.	100%

DİĞER FAALİYETLER:

- 1- Atatürk Kültür Merkezi Tadilatı 1. Kısım Yapım işi ihalesi 10.03.2020 tarihinde yapılmış olup, 22.10.2020 tarihinde tamamlanmıştır.
- 2- Pençes Deresi Kenarı İstinat Duvarı Yapım işi ihalesi 17.03.2020 tarihinde yapılmış olup, 04.12.2020 tarihinde tamamlanmıştır.
- 3- İnönü Parkı İçerisi Wc Tadilat Yapım işi ihalesi 21.04.2020 tarihinde yapılmış olup, 28.07.2021 tarihinde tamamlanmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 2

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİ KAMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.3.	3.7.	2020 yılında çeşitli mahallelerde yeni açılan veya mevcut imar yollarının standartlara uygun biçimde 75 000 m2 Emülsiyon Sathi Kaplama yapılmasını sağlamak.	İlçenin çeşitli mahallelerinde İmar yollarında 75.000 M2 çift kat emülsiyon sathi kaplama yaptırılması	25.09.2020 tarihi itibariyle % 20 keşif artışı ile birlikte 84 000 m2 Emülsiyonlu Sahti Kaplama yapılmıştır.	120%
S.P.3.	3.8.	1 adet Kent Meydanı yapılması sağlanacaktır.	Kdz.Ereğli ilçemizde vatandaşlara daha iyi bir hizmet sunmak amacıyla kent kimliğinin oluşturulması park sorununun çözülmesi kültürlerin kaynaşması ve ortak kültür anlayışının oluşturulması için 1 adet Kent Meydanı yapılması sağlanacaktır.	İlgili müdürlük tarafından proje yaptırılması ihalesi yapılmış olup, Belediyemize teslim edilmiştir. Uygulama projeleri çizimi tamamlanmıştır.	Hedef Gerçekleşmedi
S.P.3.	3.12.	Kültür ve Sanat Merkezi Yapımı.	İlçemize Kültür ve Sanat Merkezi yapımı işi için Eski Belediye Binası yerine Kültür ve Sanat Merkezi Yapımı.	Proje İşlemleri Yapılamadığından Dolayı İhalesi Yapılmamıştır. 2021 Yılında ihalesi yapılacaktır.	Hedef Gerçekleşmedi
DİĞER FAALİYETLER:					

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.4	4.1	Su deposu ve terfi depoları yapılması.	Köseler Mahallesi, Sarıkokmaz Mahallesi 250 m3 lük depo yanına ilave, Kepez Uyuyan Güzel 500 m3lük depo yanına ilave	Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan 2020/143057 İhale Kayıt No'lu İçme ve Kullanma Suyu Terfi Depoları Yapımı İşi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 01.04.2020 tarihi, Çarşamba günü yapılmıştır. Söz Konusu iş ile ilgili 29.12.2020 tarihinde Kesin Hakediş ve 15.01.2021 tarihinde Geçici Kabulü Yapılarak tamamlanmıştır.	100%
S.P.4	4.2	Kanalizasyon, Yağmur suyu ve Terfi Hatlarının yapılması, değiştirilmesi ve Beton Menfez Açık Kanal yapılması ile bu tesislerde kullanılacak olan Korige, PVC Borular ve Ek Parçaları ile Kompozit Rögar Kapağı ve Yağmurlama Izgarası alımı yapılarak hatların yapılması sağlanacaktır.	Kanalizasyon ve Yağmurlama Hattı Kazısı Yapımı. <i>(Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokakları)</i>	Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan 2020/372855 İhale Kayıt No'lu Kanalizasyon ve Yağmurlama Hattı Kazısı ile Menfez Yapımı İşi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesinin (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 05.08.2020 tarihi Çarşamba günü saat 14:30'da yapılmıştır. Söz Konusu iş ile ilgili 8.053,55 m3 kazı yapıp, 29.12.2020 tarihinde Kesin Hakediş ve 25.01.2021 tarihinde Geçici Kabulü Yapılarak tamamlanmıştır.	100%
			Yağmurlama Açık Kanal ve Beton Box Yapımı. <i>(Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokakları)</i>	Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan 2020/372855 İhale Kayıt No'lu Kanalizasyon ve Yağmurlama Hattı Kazısı ile Menfez Yapımı İşi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesinin (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 05.08.2020 tarihi Çarşamba günü saat 14:30'da yapılmıştır. Söz Konusu iş ile ilgili 29.12.2020 tarihinde Kesin Hakediş ve 25.01.2021 tarihinde Geçici Kabulü Yapılarak tamamlanmıştır.	100%
			Korige Boru, PVC Boru ve Ek Parçaları Alımı. <i>(Kdz Ereğli İlçesinin muhtelif mahalle ve sokaklarında kullanmak üzere)</i>	Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan 2020/39407 İhale Kayıt Nolu PE100-Korige Boru ve Ek Parçaları, PVC Boru ve Ek Parçaları ile Tesisat ve Nalburiye Malzemeleri Alımı İşi ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 18.02.2020 tarihi, Salı günü, saat 14:30'da yapılmıştır. Söz konusu kısmi teklifli ihalede 24.402 Metre Korige Boru ve Ek Parçaları ile 3.250 Metre PVC Borularının tamamı Muayene Kabul Komisyonu tarafından eksiksiz olarak teslim alınmıştır.	100%
			Kompozit Rögar Kapağı ve Yağmurlama Izgarası Alımı. <i>(Kdz Ereğli İlçesinin muhtelif mahalle ve sokaklarında kullanmak üzere)</i>	Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan 2019 / 386470 İhale Kayıt No'lu Kompozit Malzemedan Kanalizasyon Rögar Kapağı Alımı İşi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 22.08.2019 tarihi, Perşembe günü 14:30'da yapılmıştır. Söz konusu 2019 yılında alınan malzemelerden stoklarımızda bulunmasından dolayı 2020 yılında alım yapılmamıştır.	100% 67

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 2

S.P.4	4.3	Mevcut su şebekesindeki eski ve mukavemetsiz AÇB Borulu hatların, PE 100 Polietilen içme ve kullanma suyu borularının yenilenmesi, yeni içme ve kullanma suyu depolarının yapılması, su şebekesi çalışmalarında kullanılmak üzere tesisat malzemeleri ile vana ve ekipmanları alınarak hatların yapılarak, yenilenmesi sağlanacaktır.	İçme Suyu Hattı Kazısı Yapımı. (<i>Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokakları</i>)	Kdz Ereğli İlçesinin Kışla Mahallesi İnallı Sokak adresinde 100 m3'lük, Keşaneci Mahallesi Radar mevkiine 500 m3'lük ve Kepez Mahallesi Osmantepe mevkiine 500 m3'lük içme ve kullanma suyu depolarına ait hat ile depo bağlantıları tarafımızdan yapılmıştır. Ayrıca; Şehrin muhtelif mahalle ve sokaklarında yaklaşık olarak 9.500 metre içme ve kullanma suyu hatları ile abone bağlantıları kendi imkanlarımız ile yapılmış olup, ihaleye çıkmamıştır.	100%
			PE100 ve PVC İçme Suyu Borusu ile Ek Parçaları Alımı. (<i>Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokaklarında kullanılmak üzere</i>)	*** Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ihalesi yapılan 2020/39407 İhale Kayıt Nolu PE100-Korige Boru ve Ek Parçaları, PVC Boru ve Ek Parçaları ile Tesisat ve Nalburiye Malzemeleri Alımı İş ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 18.02.2020 tarihi, Salı günü, saat 14:30'da yapılmıştır. Söz konusu kısmi teklifli ihalede 17.650 Metre PE100 Boru ve Ek Parçalarının tamamı Muayene Kabul Komisyonu tarafından eksiksiz olarak teslim alınmıştır. *** Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ihalesi yapılan 2020/383470 İhale Kayıt No'lu " PE 100 Boru ve Ek Parçaları Alımı İş " ne ait ihale 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 06.08.2020 tarihi Perşembe günü saat 14:30'da yapılmıştır. Söz konusu ihalede 600 Metre PE100 Boru ve Ek Parçalarının tamamı Muayene Kabul Komisyonu tarafından eksiksiz olarak teslim alınmıştır.	100%
			Tesisat ve Nalburiye Malzemeleri Alımı. (<i>Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokaklarında kullanılmak üzere</i>)	***Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ihalesi yapılan 2020/39407 İhale Kayıt Nolu PE100-Korige Boru ve Ek Parçaları, PVC Boru ve Ek Parçaları ile Tesisat ve Nalburiye Malzemeleri Alımı İş ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 18.02.2020 tarihi, Salı günü, saat 14:30'da yapılmıştır. Söz konusu kısmi teklifli ihalede 17.650 Metre PE100 Boru ve Ek Parçalarının tamamı Muayene Kabul Komisyonu tarafından eksiksiz olarak teslim alınmıştır.	100%
			Vana ve Ekipmanları Alımı. (<i>Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokaklarında kullanılmak üzere</i>)	Malzeme ambarımız stoklarında vana ve ekipmanları bulunmasından dolayı 2020 yılında alım yapılmamıştır.	100%

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 3

DİĞER FAALİYETLER (*Su İşleri Hizmetleri*) :

1- Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan 2020 / 350154 İhale Kayıt No'lu **100 m3 Prizmatik Depo Yapımı İş**i 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 20.07.2020 tarihi, Pazartesi günü 14:30'da yapılmıştır.

İş ile ilgili sözleşme imzalanarak, **157.499,00 TL.**(Yüzeşyedi bin dört yüz doksan dokuz T.Lirası) + **KDV** bedel olarak **Fatih BEKAR** (T.C. Kimlik No: 723 490 51708) tarafından tamamlanmıştır.

2- Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan 2020/123890 İhale Kayıt No'lu **30 Ton Mayi Klor Alımı ile "Pi" Damgası Olmayan Eski Klor Tüplerinin İmha Edilmesi İş**'ine ait ihale 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 24.03.2020 tarihi Salı günü saat 14:30'da yapılmıştır.

İş ile ilgili sözleşme imzalanarak, **167.040,00 TL.**(Yüzaltmışyedi bin kırk T.Lirası) + **KDV** bedel olarak **AYKİMSAN HİÇYILMAZ KİMYASAL ÜR. İNŞ. GIDA TUR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** tarafından tamamlanmıştır.

3- Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce 2019 / 575452 İhale Kayıt No'lu **İçme Suyu Arıtma Tesisi İçin Koagülant Alımı İş**i ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 04.12.2019 tarihi Pazartesi günü saat 14:30'da yapılmıştır.

İş ile ilgili **1.110.000,00 TL.**(Birmilyonyüzonbin T.Lirası) + **KDV** bedel olarak **ACH DIŞ TİCARET SAN. VE TİC. A.Ş.** ile sözleşmesi imzalanmış ve iş eksiksiz olarak tamamlanmıştır.

4- Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan 18 DT 700719 Doğrudan Temin numaralı Zonguldak İli Kdz Ereğli İlçesinin Süleymanbeyler Arıtma Tesisi, Süleymanbeyler Terfi İstasyonu, Kaynarca Terfi İstasyonu ile Kepez Terfi İstasyonlarında kullanılmakta olan **Jeneratörlerin 2019 Yılı (01.01.2019 ile 30.09.2019 tarihleri arası) Periyodik ve Filtreli Bakımlarının Yetkili Servis Tarafından Yapılması İş**i 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22.maddesi (c) bendine göre yapılmıştır. 27.12.2018 tarihli Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı düzenlenerek, Tek Kaynaktan Temin Edilen Hizmetlere İlişkin Form düzenlenmiştir.

İş ile ilgili sözleşme imzalanarak, **29.700,00 TL.**(Yirmidokuz bin yedi yüz T.Lirası) + **KDV** bedel olarak **GÜLERLER ELEKTRİK VE ELEKTRONİK AYDIN. PAZ. İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.** tarafından tamamlanmıştır.

5- Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokaklarında, eskiyen içme suyu hatları ile yeni abone bağlantıları tarafımızdan ihale dışı yapılmıştır.

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 4

DİĞER FAALİYETLER (*Kanalizasyon Hizmetleri*) :

1- Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan 20 DT 46308 Doğrudan Temin Numaralı Kdz. Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce ihalesi yapılacak olan ve 12.11.2010 gün ve 27757 sayılı R.G yayımlanan Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yön.kapsamında **11 Ay (01.02.2020 ile 31.12.2020 tarihleri arasında)** süre ile 7 Adet Paket Evsel A.A.T. ve 1 Adet Derin Deniz Deşarj Sistemi ile ilgili iş ve işlemlerden sorumlu olmak üzere **Çevre Danışmanlık Hizmeti Alımı İşi** ile ilgili 4734 sayılı Kanununun 22 / D maddesine göre ihalesi yapılarak, 29.01.2020 tarihli Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı düzenlenerek, ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi belirlenmiştir. İş ile ilgili 30.01.2020 tarihinde sözleşme imzalanmış ve 01.02.2020 tarihinde iş başlamıştır.

İş le ilgili **20.955,00 TL.**(Yirmibindokuzyüzebeş T.Lirası)+**KDV** bedel olarak **EREĞLİ ORTAK SAĞLIK GÜVENLİK BİRİMİ HİZMETLERİ LTD. ŞTİ. KDZ. EREĞLİ ŞUBESİ** tarafından iş eksiksiz olarak 31.12.2020 tarihinde tamamlanmıştır.

2- Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan 20 DT 128576 Doğrudan Temin Numaralı **Atıksu Arıtma Tesislerinden Numune Alınarak Analizlerinin Yaptırılması İşi**'ne ait ihale 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili 22 / D maddesine göre yapılarak, 06.03.2020 tarihinde Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı düzenlenmiş ve ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi belirlenmiştir. 06.03.2020 tarihinde sözleşme imzalanarak, iş başlamıştır.

İş ile ilgili **8.792,00 TL.**(Sekizbinyediyüzdoksaniki T.Lirası) + **KDV** bedel olarak **SEGAL ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZ LAB. MÜH. MÜŞ.PROJE HİZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** tarafından iş eksiksiz olarak 17.12.2020 tarihinde tamamlanmıştır.

3- Kdz Ereğli Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Kontrollüğünde ihalesi yapılan 2019/549907 İhale Kayıt No'lu **2020 yılı için C 20/25 Hazır Beton Alımı işi** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 05.12.2019 Perşembe günü, saat 15:00'de yapılmıştır. **2.097.200,00 TL.**(İkimilyondoksanyedibinikiyüz T.Lirası)+**KDV** bedel ile **BALCILAR DEMİR ÇELİK İNŞAAT MAD. TUR. DAY. TÜK. MAL. GIDA SAN. VE TİC. A.Ş.** ile sözleşmesi imzalanmıştır. **Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce C20/25 Hazır Beton Alımı İşinin bedeli 299.600,00 TL.+ KDV olup, 299.000,80 TL. + KDV** olarak iş bitirilmiştir.

4- Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokaklarında eskiyen kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının tamir, bakım ve onarımı ile yeni hat yapılması tarafımızdan ihale dışı yapılmış ve çalışmalarımız devam etmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/ 1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
5	1.1.	Hizmetlerin etkin yürütülmesi için birimlerin ihtiyaç duyduğu demirbaş,sarf malzeme alımları ve abonelik işlemlerinin yapılması	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda sarf malzeme satınalma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Hedeflenen iş yapılmıştır.	100%
5	2.1.	Belediye hizmet binası makine ve teçhizatlarının elektrik ve mekanik bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak.	Klima,Asansör,Jenaratör,Yürüyen Merdivenlerin Bakımlarının Yapıtırılması.	Hedeflenen iş yapılmıştır.	100%
5	3.1.	Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin talepleri ve her türlü hizmet binaları, tesisler(su depoları, kanalizasyon terfi istasyonları vs.), park ve bahçelerin aydınlatılması, elektrik arıza ve bakımlarının yapılmasını sağlamak.	Belediyemiz Hizmet Binası ve tesislerde elektrik arıza ve bakımlarının yapılması	Hedeflenen iş yapılmıştır.	100%
<u>Diğer Faaliyetler:</u>					

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/2

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.7.	7.2.	Belediyemiz müdürlük ve diğer birimlerde teknolojik cihaz ve sistemlerinin kurulumu, yönetimi ve devamlılığı sağlanacaktır.	Kurum içi ihtiyaç ve taleplerin karşılama oranı	Yapıldı	Yıllık Hedef %100 Gerçekleşmiştir.
	7.3.	Belediye müdürlük ve birimlerinde yapılan işleri kayıt altına ve raporlama işlemlerini en yeni teknolojik altyapı kullanarak Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemi (WebMIS), 'Mobil Vatandaş' uygulamaları yaygınlaştırılması ve kurum etkinliklerinin vatandaşlara duyurulmasını sağlamak.	Kurum içi ihtiyaç ve taleplerin karşılama oranı	Yapıldı	Yıllık Hedef %100 Gerçekleşmiştir.
Belediye etkinlik ve faaliyet duyurularını SMS ile vatandaşlara ulaştırılmasını sağlamak / vatandaş memnuniyeti			Yapıldı	Yıllık Hedef %100 Gerçekleşmiştir.	
Mobil Vatandaş uygulamaları ile vatandaşlarımızı akıllı cep telefonlarından belediye hizmetlerine, haberlerine ve duyurularına ulaştırmayı sağlamak / vatandaş memnuniyeti			Yapıldı	Yıllık Hedef %100 Gerçekleşmiştir.	

Diğer Faaliyetler:

- 2020 Yılında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile kurum içi ve kurum dışı yazışmalarımızın elektronik ortamda yapılması sağlanmıştır. Bu uygulama için tüm kullanıcılara yerinde eğitim verilmiş olup personelimiz kurum içi ve kurum dışı yazışmalarımızı EBYS ile elektronik ortamda yapmaktadır.
- 2020 Yılında; E-devlet entegrasyonu ile vatandaşlarımıza arsa rayiç, sicil, beyan bilgisi, tahakkuk, tahsilat sorgulayabilme imkanı sağlanmış olup sunulan bu hizmet ile vatandaşlarımız Belediyemize gelmeden E-devlet uygulaması üzerinden rayiç, sicil, beyan, tahakkuk ve tahsilat bilgilerine erişmektedir.
- Birimimizde bulunan ve birim personeli tarafından kullanılan insansız hava aracı (Drone) ile değişik zamanlarda diğer müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda video çekim, kayıt ve fotoğraflama ile canlı yayın çalışmaları yapılmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.6	6.1.	31 mahallenin çöplerinin toplanması, süpürülmesi ve Zonguldak katı atık toplama alanına nakli.	Mahallelerdeki çöplerin toplanması ve nakli	31 adet mahallenin çöpleri toplanmış ve nakledilmiştir.	100%
			300 adet Galvanizli Sac Çöp Konteyneri (770 lt.)	250 adet Galvanizli Sac Çöp Konteyneri (770 lt.) alınmıştır.	84%
			150 adet Plastik Çöp Konteyneri Alımı (770 lt.)	200 adet Plastik Çöp Konteyneri (770 lt.) alınmıştır.	133%
			200 adet Dış Mekan Çöp Kovası Alımı	300 adet Dış Mekan Çöp Kovası Alınmıştır.	150%
			100 adet Plastik Çöp Konteyneri Alımı (240 lt.)	100 adet Plastik Çöp Konteyneri (240 lt.) alınmıştır.	100%
	6.2.	Yeni çocuk oyun alanları, spor alanları, yeşillendirme alanları, gezi yerleri ve park alanları oluşturulması ile ihtiyaca bağlı , çiçek, ağaç, oturma bankları, oyun grupları ile fitness malzemeleri ve ekipmanlarının alımı sağlanacaktır.	6 takım Çocuk Oyun Grubu (Yedek Parça) Alımı ile Yerine Montajı ve Bakımı	6 takım Çocuk Oyun Grubu Bakımı yapılmıştır.	100%
			6 takım Spor Aleti (Fitness) Grubu (Yedek Parça) Alımı ve Bakımı	6 takım Spor Aleti (Fitness) Grubu Bakımı yapılmıştır.	100%
			300 adet Bank Alımı	200 adet Bank Alımı yapılmıştır.	67%
			50 adet Piknik Masası Alımı	200 adet Piknik Masası Alımı yapılmıştır.	400%
			2.000 kg.Çocuk Parkları için Kalebodur Yapıştırıcısı Alımı	10.00 kg.Çocuk Parkları için Kalebodur Yapıştırıcısı Alımı yapılmıştır.	500%
			1.000 m2 Çocuk Parkları için Kauçuk Kaplama Malzeme Alımı	1.000 m2 Çocuk Parkları için Kauçuk Kaplama Malzeme Alımı yapılmıştır.	100%
			3 adet Halı Saha Yapımı	2 adet Halı Saha Yapılmıştır.	67%
			1 adet Kuru Havuz Yapımı	Pandemi dolayısı ile yatırım ertelenmiştir.	Hedef gerçekleştirilmemiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ /2

6	6.3.	Mevcut rekreasyon alanlarının rehabilitasyonu.	150.000 adet Yazlık ve Kışlık Çiçek Alımı	181.500 adet Yazlık ve Kışlık Çiçek Alınmıştır.	83%
			200.000 adet Çiçek Tohumu Alımı	220.00 adet Çiçek Tohumu Alınmıştır	110%
			10.000 adet Fidan Alımı	20.000 adet Fidan Alınmıştır.	200%
			200 m3 Küçükbaş Hayvan Gübresi Alımı	400 m3 Küçükbaş Hayvan Gübresi Alımı yapılmıştır.	200%
6	6.4.	Çevre bilincinin geliştirilebilmesi için eğitim ve tanıtım çalışmaları düzenlenecek. Geri dönüştürülebilir atıklar geri dönüşüm tesislerine ve evlerden kaynalan tehlikeli atıkların bertaraf edilmesi için yetkili firmalara gönderilmesi.	Atık pilleri toplanması için yeni toplama noktaları oluşturulacaktır.	Gönüllü apartmanlara atık pil kutuları verilmiştir.	100%
			Bitkisel Atık Yağların toplanması için yeni toplama noktaları oluşturulacaktır.	Gönüllü apartmanlara bitkisel atık yağ varilleri verilmiştir.	100%
			Tanıtım Broşürü Bastırılması	Pandemi nedeniyle çevre eğitimlerine ara verildiği için broşür bastırılmamıştır.	Hedef gerçekleştirilmemiştir.
			Okullarda ve Mahallelerde Eğitim Çalışması Yapılması	Pandemiye başlangıcına kadar yapılmış olup, salgın nedeniyle eğitimlere ara verilmiştir.	100%
6	6.5.	İlçemizde toplanan hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının depolanması için Hafriyat Atığı Depolama Alanının oluşturulması sağlanacaktır.	Alanın bulunmasının ardından depolama alanı yapımı iş ve işlemlerinin takibi	Yeni bir alan bulunması için çalışmalar sürdürülmektedir.	Hedef gerçekleştirilmemiştir.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 1

PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.7	7.1.	İlçemizdeki şehir içi özel araç yoğunluğunun azaltılarak toplu taşımacılık hizmetinin özendirilmesi, trafik karmaşasının ortadan kaldırılmasının sağlanması	Araç Takip ve Filo Yönetim Hizmeti Projesi, 2020 yılında Araç Takip ve Filo Yönetim Hizmeti Projesi öngörülmüştür	2020 yılında Araç Takip ve Filo Yönetim Hizmeti Projesi Gerçekleşmiştir.	Hedef %100 Gerçekleşmiştir
			Akıllı Durak ve Modern Durak uygulamasının Yaygınlaştırılması, 2020 yılında 5 adet Akıllı Durak ve Modern Durak uygulamasının Yaygınlaştırılması (Bilgilendirme panolu, Işıklı Kamera Led Ekran vb.)	2020 yılında Akıllı Durak ve Modern Durak uygulamasının Yaygınlaştırılması (otobüs hatlarının güzergah ve zaman bilgilerini gösterir bilgilendirme panoları ve ekranlar.)	Hedef %100 Gerçekleşmiştir
			Toplu Taşıma Şoförlerine Eğitim Verilmesi, 2020 yılında Toplu Taşıma Şoförlerine Eğitim Verilmesi (50 kişi)	2020 yılında Mart ayında baş gösteren Covid-19 salgın hastalığı nedeniyle ,toplu olarak organizasyonlar yasaklanmış olup bu hedef pandemi sürecinin sonuna ertelenmiştir.	Hedef Gerçekleşmedi
			Trafik Kontrol Merkezinin Kurulması, 2020 yılında Trafik Kontrol Merkezinin Kurulması	İtü ile imzalanan trafik düzenleme projesi kapsamında tek yön çalışmalarına dair çalışmalar yapılmıştır. İlçe Emniyet Müdürlüğü bünyesinde kurulan trafik kontrol merkezi ile organize olarak trafik karmaşasının olduğu güzergahlar belirlenmiş, tedbirler alınmıştır. 2021 yılında hedef üzerinde uygulamaya yönelik çalışmaya devam edilecektir.	Hedef %90 Gerçekleşmiştir

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ/1

PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAC KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF ORANI (%)
S.P.8.	8.1.	İlçemiz nüfusunun her geçen gün artması ve hizmet alanlarımızın genişlemesi ile meydana gelebilecek olağanüstü durumlara daha etkin ve verimli bir şekilde müdahale etmek için Yangından korunma ve Arama Kurtarma Malzemeleri ile deniz kazaları ve yaz dönemlerinde halk plajında boğulma olaylarına hızlı ve etkin müdahale etmek üzere malzeme ve ekipman alımı.	Yangın Hortumu 85. mmlık. ve 110 mm.lik	İthal edilmesi gereken özellikli malzeme olduğundan dolayı Covid-19 salgını nedeni ile ithal edilememiştir. İtfaiye Müdürlüğümüz ambarlarındaki stoklarda bulunan malzemeler kullanılmıştır.	Hedef gerçekleşmedi
			Yangın Hortumu Rekoru 85. mmlık. ve 110 mm.lik	İthal edilmesi gereken özellikli malzeme olduğundan dolayı Covid-19 salgını nedeni ile ithal edilememiştir. İtfaiye Müdürlüğümüz ambarlarındaki stoklarda bulunan malzemeler kullanılmıştır.	Hedef gerçekleşmedi
			Yangına dayanıklı çizme	İthal edilmesi gereken özellikli malzeme olduğundan dolayı Covid-19 salgını nedeni ile ithal edilememiştir. İtfaiye Müdürlüğümüz ambarlarındaki stoklarda bulunan malzemeler kullanılmıştır.	Hedef gerçekleşmedi
			Yangına dayanıklı Nomeks Elbise	İthal edilmesi gereken özellikli malzeme olduğundan dolayı Covid-19 salgını nedeni ile ithal edilememiştir. İtfaiye Müdürlüğümüz ambarlarındaki stoklarda bulunan malzemeler kullanılmıştır.	Hedef gerçekleşmedi
			Arama Kurtarma Malzemeleri Kesici-Ayırıcı	İthal edilmesi gereken özellikli malzeme olduğundan dolayı Covid-19 salgını nedeni ile ithal edilememiştir. İtfaiye Müdürlüğümüz ambarlarındaki stoklarda bulunan malzemeler kullanılmıştır.	Hedef gerçekleşmedi
	8.2.	İtfaiye personelinin eğitim düzeyini arttırmak ve buna bağlı olarak hizmet kalitesini yükseltmek açısından 2020 Yılı içerisinde İtfaiye personeline 10 kişiye İtfaiye eğitimi almalarını sağlamak.	İtfaiye Personelinin eğitim almalarını sağlamak	Covid-19 Salgını nedeni ile Dış kurumlardan veya Özel kuruluşlardan yüz yüze eğitimler alınamamıştır. İtfaiye Müdürlüğümüzün İç Hizmet Yönergesine göre Kurum içi eğitimler verilmiştir ve Türkiye Belediyeler Birliğinden Uzaktan Eğitimler alınmıştır. (20 kişi)	100%

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ/2

S.P.8.	8.3.	2020 yılı içerisinde Tüm vatandaşlarımıza her türlü yangın ve afetler konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak. Yangın, doğal afet ve oluşabilecek her türlü kazalar ile ilgili ilçe ve ilçemize bağlı köy halkını bilinçlendirmek amacıyla Eğitici broşürler bastırılarak dağıtmak	“Yangına Karşı alınması gereken önlemler” adı altında eğitici broşürler bastırılarak dağıtmak	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK İLÇE, BELDE VE KÖY HALKINI, OKUL ÖĞRENCİLERİNİ, ESNAFLARI VE KAMU KURULUŞ ÇALIŞANLARI BİLGİLENDİRMEK AMACI İLE BELEDİYE İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN HAZIRLANAN YANGIN, KAZA VE AFETLERE KARŞI ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER” ADI ALTINDA 6.000 ADET EĞİTİCİ BROŞÜRLER DAĞITILMIŞTIR.	100%
			Minik çocuklar için Eğitici broşürler bastırılarak dağıtmak	MİNİK ÇOCUKLAR İÇİN 3000 ADET EĞİTİCİ BROŞÜRLER BASTIRILARAK DAĞITILMIŞTIR.	100%
			Evde güvenli yaşam ile ilgili Eğitici broşürler bastırılarak dağıtmak	EVDE GÜVENLİ YAŞAM İLE İLGİLİ 2000 ADET EĞİTİCİ BROŞÜRLER BASTIRILARAK DAĞITILMIŞTIR.	100%
			Yangın Söndürme Cihazlarının kullanımı ile ilgili bilgilendirici broşür	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARININ KULLANIMI İLE İLGİLİ 3000 ADET BİLGİLENDİRİCİ BROŞÜR BASTIRILARAK DAĞITILMIŞTIR.	100%
	8.4.	İlçemiz mahallelerindeki Ev hanımlarından 50 kişiye gruplar halinde Yangın, ev kazaları ve diğer doğal afet olayları ile ilgili eğitici eğitimler vermek ve bu sayede ev kazaları oranını minimum seviyede tutmak.	Ev Hanımlarına İtfaiye Yangın Eğitimi vermek	İLÇEMİZDE BELİRLİ PERİYODİK DÖNEMLERDE AÇIK TOPLANMA ALANLARINDA MAHALLE EV HANIMLARI VE VATANDAŞLARIN KATILIMLARI İLE YAKLAŞIK 1100 KİŞİYE DEPREM VE YANGIN EĞİTİMLERİ VERİLMİŞTİR.	100%

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ/3

S.P.8.	8.5.	İlçemizde Tehlikeli madde üreten, satış yapan 10 adet işyerleri ve fabrika tesislerini denetlemek ve fabrika çalışanlarına meydana gelebilecek kazalar ve yangın ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.	Tehlikeli madde üreten, satış yapan işyerleri ve fabrika tesislerini denetlemek ve fabrika çalışanlarına meydana gelebilecek kazalar ve yangın ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.	146 İŞYERİNDEN GELEN TALEP ÜZERİNE "YANGIN GÜVENLİK AÇISINDAN GEREKLİ GÜVENLİK ÖNLEMLERİ ALDIRILDIKTAN SONRA" İTFAİYE RAPORU HAZIRLANARAK VERİLMİŞTİR. 22 İŞYERİ VE EĞİTİM KURUMUNA UYGULAMALI YANGIN EĞİTİMİ VERİLMİŞTİR.	100%
	8.6.	2020 Yılında en az 2 grup Gönüllü İtfaiyeci eğitim kursu açılarak 30 kişiyi Gönüllü İtfaiyeci yapmak	2 grup Gönüllü İtfaiyeci eğitim kursu açılarak Gönüllü İtfaiyeci sayısını yükseltmek	YANGIN VE AFET HALLERİNDE GÖREVLİ İTFAİYE PERSONELİNİN YETERSİZ KALDIĞI DURUMLAR İTFAİYE TEŞKİLATINA DESTEK AMACIYLA GÖNÜLLÜ İTFAİYECİ YETİŞTİRİLMEKTEDİR. (32 KİŞİ)	100%
	8.7.	İtfaiye bünyemizde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış olan araçların yenilenmesini sağlamak amacıyla 1 Adet İtfaiye Aracı alınması	İtfaiye aracı alımı	Dünyayı ve Ülkemizi etkisi altına alan Covid-19 salgını nedeni ile kurumlardaki yatırımlar ekonomik nedenlerden dolayı ertelenmiştir. Ancak İtfaiye Müdürlüğümüzde bulunan 2006 Model İtfaiye aracının karasörü komple revize edilerek Dar alanlarda kullanılmak üzere " Dar Alan İtfaiye Aracı " haline getirilmiştir.	50%

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
9.	9.1.	Zabita hizmetlerinin daha anlaşılabilir ve etkili şekilde uygulanabilmesi için hizmet desteğinin sağlanması, birim içi ve dışı eğitim çalışmaları yaparak hizmet kalitesinin yükseltilmesi.	Zabita Personelinin Mesleki Kurs ve Hizmet İçi Eğitimlere Katılması	Zabita Müdürlüğü bünyesindeki personele Koronavirüs Pandemisi nedeniyle yalnızca kurum içi planlanan mesleki kurs ve eğitim seminerleri verilmiştir.	100%
9.	9.2.	Kentsel yaşamın huzurlu ve güvenli bir biçimde idamesine yönelik zabita önlemlerin ve uygulamaların gerekli araç ekipmanlarla hayata geçirilmesi.	Zabita Personellerinin daha hızlı ve etkin kontrol ve denetim yapabilmeleri için 3 adet Elektrikli Motosiklet ve etkinliklerde kontrol ve düzeni sağlamak amacıyla 50 adet Zabita Logolu Bariyer alımı planlanmaktadır.	Koronavirüs Pandemisi nedeniyle Zabita Müdürlüğü bünyesindeki imkanlar kullanılarak gerekli denetim ve kontroller aktif olarak yapılması sağlanmış olup , Zabita hizmetlerinde kullanılmak üzere 100 adet Zabita Logolu Demir Bariyer alımı yapılmıştır.	100%
9.	9.4.	Etkin denetimler ve kontroller ile ilçemiz halkının sağlığını ve esenliğini tehdit edebilecek faktörlerin yasal yetki ve sorumluluk çerçevesinde oluşabilecek olumsuzluklara önceden tedbirler alarak, halkımızın en ileri seviyede düzen ve huzurunu sağlamak.	500 adet İşyeri Denetimi yapılması	Zabita Müdürlüğü İşyeri denetim Ekibi ile İlçemiz genelindeki 650 adet işyeri denetimi ve Pazaryeri Denetim Ekibi ile Pazar yerlerinde, Merkez Zabita ve Bağlık Zabita ekibi ile Çarşı merkezi, sahil güzergahı ve İlçemiz genelinde Kamu düzeni, işgal kontrol ve denetimler yapılmıştır.	100%

DİĞER FALİYETLER:

- BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE ZABITAMIZ ALO 153 HATTI , WHATSAPP İHBAR VE DİLEKÇE İLE GELEN ŞİKAYETLER ZABITAMIZCA İVEDİKLE DEĞERLENDİRİLMEKTE VE VATANDAŞLARIMIZIN MAĞDURİYETLERİNİN GİDERİLMESİ SAĞLANMAKTADIR
- İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE BELEDİYEMİZ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİMİZCE İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN OKUL KANTİNLERİNİN İLÇE UMUMİ HIFZISSIHHA KURUL TOPLANTISINDA ALINAN KARARLAR DOĞRULTUSUNDA PERİYODİK OLARAK DENETİMLERİNİ YAPMAKTA, YASAKLI OLAN YİYECEK VE İÇECEKLER KONUSUNDA KANTİNLERİN SIKI DENETİMLERİ YAPILMAKTADIR.
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ DENETİM EKİPLERİ TARAFINDAN, İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE TİCARİ FALİYET GÖSTEREN İŞLETMELERİN, BELİRLİ ARALIKLARLA DENETİMİ VE KONTROLLERİ YAPILMAKTA , NOKSANLIKLARI TESPİT EDİLEN İŞLETME SAHİPLERİNE EKSİKLİKLERİ GİDERMESİ İÇİN SÜRE VERMEKTE, VERİLEN SÜREDE EKSİKLİKLERİNİ GİDERMEYEN İŞLETMELER HAKKINDA GEREKLİ İDARİ YAPTIRIMLAR UYGULANMAKTADIR.
- ZABITA VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN İLÇEMİZDE YOLCU TAŞIMACILIĞI YAPAN ÖZEL HALK OTOBÜSÜ, TİCARİ TAKSİ VE ÖĞRENCİ TAŞIMACILIĞI YAPAN SERVİS ARAÇLARININ DENETİM VE KONTROLLERİNİN BELİRLİ ARALIKLARLA YAPILARAK GEREKLİ YASAL İŞLEMLER UYGULANMAKTADIR.
- İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI ALMADAN TİCARİ FAALİYET GÖSTEREN İŞYERLERİNE TESPİT TUTNAĞI TANZİM EDİLEREK GEREKLİ YASAL SÜRECİN BAŞLATILDIĞI , İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI ALMAYAN İŞLETMELER ENCÜMEN KARARI HÜKÜMLERİ GEREĞİ MÜHÜRLENMEKTEDİR.
- ZABITA EKİPLERİMİZCE YAPILAN PAZAR YERİ DENETİMLERLE VATANDAŞLARIMIZIN DAHA RAHAT VE GÜVENLİ ALIŞVERİŞ YAPMALARINI SAĞLANMIŞTIR.
- KORONOVİRÜS PANDEMİSİ SEBEBİYLE ALINAN TEDBİRLER KAPSAMINDA KZD EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI KOORDİNESİNDE DENETİMLER YAPILMIŞTIIR.
- KORONOVİRÜS PANDEMİSİ SEBEBİYLE İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TARAFINDAN OLUŞTURULAN VEFA SOSYAL DESTEK HATTI KAPSAMINDA SOKAĞA ÇIKMA KISITLAMASI BULUNAN İLÇEMİZDEKİ VATANDAŞLARIMIZIN İHTİYAÇLARI KARŞILANMIŞTIR.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ / 1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.10	10.2.	Sosyal tesislerimizin kaliteli Hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın kullanımına açık olması memnuniyetin en üst seviyeye çıkartılması ve teknolojik olarak daha modern, hizmet verilebilir hale getirilmesi.	1- Sosyal Tesislerimizin faaliyetlerini sürdürme bilmesi için Muhtelif Gıda ve İçecek Alımı 2- Sosyal Tesislerimizde kullanılmakta olan kafe takip programının iyileştirme yapılarak daha hızlı ve güvenli çalışmasını sağlamak	1. 2020 yılında İktisadi ve Sosyal Tesislerimizde kullanılmak üzere Yiyecek ve İçecek alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi yöntemiyle Açık İhale ile alınmış ve hedefe ulaşılmıştır. 2. 2020 yılı Haziran ayında Göktepe Altında Bulunan Barış Plajı (Erdemir Plajı) İşletmesi Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet başlıyarak Plaj alanında Müdürlüğümüz personeli tarafından Satış Büfelerinde yiyecek, içecek ve Şezlong satışlarımız başlamıştır. 3. Müdürlüğümüz 2020 yılında Göktepe Altında Bulunan Barış Plajında kullanılmak üzere Şezlong, Şemsiye ve Sehpa Mutfak alanlarında kullanılmak üzere Ekipman ve Barış Plajında yapılan tüm Tadilat, Bakım ve Onarım İşleri alımları ve Ödemeleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. 4. Müdürlüğümüze Bağlı Olarak faaliyet gösren Halk Kafe (Belediye Sosyal Tesisleri Su Ürünleri) İşletmesi 2020 yılında Kafe Tadilat Bakım ve Onarım İhalesi Müdürlüğümüz uhdesinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi yöntemiyle Açık İhalesi yapılarak yüklenici firmaya ödemesi Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. 5- Halk Kafede kullanılmak üzere Masa Sandalye Alımı, Barista Kahve ekipmanları Alımı ve Barista Kahve İçin Karton Baskılı Bardak Grubu ve Taşıyıcı Ekipmanları alımı ihaleleri de 2020 yılında Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.	100%
	10.3.	Düğün Salonumuz da Vatandaşlarımızın Düğün , Nişan , Kına ve Yemek organizasyonlarında daha kaliteli hizmet vermek.	1-Masa Sandalyelerin yenilenmesi ve ilave olarak Masa ve Sandalye Giydirmesi	1- 2020 Yılında Tüm dünya genelinde yaşanan Covid-19 salgını nedeniyle düğün saatlerinde ve etkinliklerde kısıtlamalar olduğundan dolayı Masa ve Sandalye alımı yapılmamış ve hedefe ulaşılamamıştır.	Hedef Gerçekleşmedi

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ/1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
SP.11	11.1.	İlçemizin tanıtım amacıyla festivaller düzenlemek ve vatandaşlara sosyal kültürel hizmetleri sunmak.	KÜLTÜR VE SOSYAL ETKİNLİKLER YAPILMASI	ULUSLARARASI SEVGI BARIS DOSTLUK KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALI ETKİNLİKLERİ SU YÜZME YARIŞI ETKİNLİKLERİ SÜNNET ŞÖLENİ ETKİNLİĞİ HAMŞİ FESTİVALI ETKİNLİKLERİ Tüm dünyayı etkisi altına alan koronavirüs salgını nedeniyle etkinlikler yapılamamıştır.	HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
	11.2.	Yerel ulusal ve uluslar arası önemli gün ve haftalarda programlar düzenleyerek vatandaşlarımızın bu kutlama ve anma programlarına katılımlarını sağlamak ve önemini benimsetmek.	KUTLAMA PROGRAMLARI YAPMAK	27 OCAK ALEMDAR GEMİSİ İSTİKLAL SAVAŞI ŞEHİDİ RECEP KAHYA ANMA TÖRENİ ETKİNLİĞİ 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ ETKİNLİĞİ 18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA HAFTASI 18-24 MART YAŞLILAR HAFTASI 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI ANNELER GÜNÜ ZİYARETLERİ 19 MAYIS ATATÜRKÜ ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI 18 HAZİRAN EREĞLİNİN KURTULUŞU 15 TEMMUZ DEMOKRASİ NÖBETİ ETKİNLİĞİ 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI 19 EYLÜL GAZİLER GÜNÜ ETKİNLİĞİ 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI 10 KASIM ATATÜRKÜ ANMA GÜNÜ	%100 HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLDİ
	11.4.	İlçemize gelen yerli ve yabancı misafirlere yardımcı olmak amacıyla Kentimizin tarihini ve kültürünü yaşatmak ve gelecek nesillere miras bırakabilmek için yazılı ve görsel dökümanlar oluşturulması	VİNİL AFİŞ BASIMI	2020 YILI İÇERİSİNDE ETKİNLİKLERİNDE VE DİĞER MÜDÜRLÜKLERDE KULLANILMAK ÜZERE VİNİL AFİŞ BRANDA,FOLYO,DEKOTA,VB. REKLAM AFİŞ MALZEMESİ BASKI VE UYGULANMASI HİZMETİ (23.000m2 vinil afiş hizmeti yapıldı.)	%100 HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLDİ
			YAZILI VE GÖRSEL DÖKÜMANLARIN OLUŞTURULMASI TANITIM KİTAPLARI BASTIRILMASI VE FAALİYET DERGİLERİ BASIMI	2020 YILI İÇERİSİNDE BASKI CİLTLEME HİZMETİ ALIMI (10.000 ADET BOYAMA KİTABI) 150.000 ADET COVID BİLGİLENDİRME BROŞÜRÜ BASTIRILMASI, 750 ADET 100. YIL SEMPOZYUM KİTAP BASTIRILMASI HİZMETİ ALIMI YAPILDI.	%100 HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLDİ
	11.8.	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımlar yaparak sağlıklı bilinçli sporcuların gelişmesini sağlamak ve ülke sporuna katkı yapacak sporcuların yetişmesine yardımcı olmak.	NAKDİ YARDIM YAPMAK	BELEDİYE MECLİS KARARINA GÖRE NAKDİ YARDIM	%100 HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLDİ
			AYNİ YARDIM YAPMAK(GIDA)	BELEDİYE MECLİS KARARINA GÖRE AYNİ YARDIM	%80 HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLDİ
SPOR MALZEMESİ TEMİNİ YAPMAK			4734 SAYILI KİK İHALE USULÜ SPOR MALZEMESİ TEMİNİ	%100 HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLDİ	

DİĞER FAALİYETLER:

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ / 1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.12	12.1	Cenaze Aracının Alınmasının Sağlanması	Cenaze Nakil Aracı alımı.	Alınamamıştır	Hedef Gerçekleşmedi
S.P.12	12.2	Yeni yapılacak şehir mezarlığının temiz ve düzenli görünümü için yürüme yollarının parke ve bordür taşı yapımı ile çevresinin koruma amaçlı kapatılması, üstü kapalı Kur'an Okuma Alanları Oluşturmak, Mezarlık alanlarında ihtiyaç duyulabilecek diğer yapım, bakım ve onarım faaliyetleri	Beton kilit parke yapılması. (350 mt Yürüme Yolu için)	Yapılamamıştır	Hedef Gerçekleşmedi
			Beton bordür yapılması. (350 mt yürüme yolu için)	Yapılamamıştır	Hedef Gerçekleşmedi
			Profil ve Trapez Sac Al. (Kur'an Okuma Alanı için)	Yapılamamıştır	Hedef Gerçekleşmedi
			Korkuluk Yapımı (1.500 m2 Panel Çit ve Fens Teli , 1.000 mt Boru Kulanarak)	Yapılamamıştır	Hedef Gerçekleşmedi
			Mezarlık Alanlarında İhtiyaç duyulabilecek Diğer Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri (Duvar ve Yol Onarımı Vs.)	Yapılamamıştır	Hedef Gerçekleşmedi
			Hazır Beton Alımı (2.000 mt. duvar yapılmak üzere)	Yapılamamıştır	Hedef Gerçekleşmedi
S.P.12	12.3	Yeni Belen Mahallesi Yeni Şehir Mezarlığının yapılmasının sağlanması.	Yeni Şehir Mezarlığının yapımına devam edilmesi.	İlgi hedefin yapımı Fen İşleri Müdürlüğüne devam etmektedir.	
DİĞER FAALİYETLER:					

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.13.	13.1.	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanacaktır.	İş yerlerinin ruhsatlandırılması sağlanacaktır. 200 Adet	2020 yılı içerisinde 251 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.	% 126 Gerçekleşti.
	13.2.	Ruhsatlandırma aşamasında ve ruhsatlandırılan işyerlerinin denetimlerinin yapılarak mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.	İşyerlerinin denetimleri sağlanacaktır. 210 Adet	2020 yılında 251 adet işyeri, işyeri açma ve çalışma ruhsatı alma aşamasında denetlenmiş olup, İlçe Emniyet Müdürlüğüne yapılan kontrol ve denetimler neticesinde 10 İşyeri tarafımızdan tekrar denetlenmiştir.	% 124 Gerçekleşti.
	13.3.	Müdürlüğümüz bünyesinde çalışanlara, mevzuat ve mevzuatta yapılan değişikliklerin doğru olarak uygulanmasının sağlanabilmesi için eğitim verilmesini sağlamak.	Personeli değişen mevzuatların takibi için açılacak olan eğitim, kurs ve seminerlere katılımının sağlanması. 2 Kişi	2020 yılında; - Covid-19 Salgını nedeniyle eğitim kurs ve seminere katılım sağlanamamıştır.	Hedef Gerçekleşmedi

DİĞER FAALİYETLER:

VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/ 1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
14	14.1	Mezbaha Hizmetlerimizde uzman kesim personeli ile yapılan kesim faaliyetleri sonucunda halkımızın sağlıklı ve temiz kırmızı et tüketmesi sağlamak, Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde toplumu çeşitli zoonoz (kuduz, uyuz, ekinokok v.b) hastalıklardan korumak amacıyla çalışmalara devam etmek.	1. 900 adet Mezbaha Hizmetlerimizde kesilen ve kontrolü yapılan hayvan sayısı	Mezbaha Hizmetlerimizde 1.215 adet hayvan kesilerek gerekli kontrolleri yapılmıştır.	% 135
			1. 250 adet sokak hayvanına kuduz aşısı yapmak.	383 adet sokak hayvanına kuduz aşısı yapılmıştır.	% 153
			1. 500 adet sokak hayvanına iç parazit tedavisi yapmak.	1.519 adet sokak hayvanına iç parazit tedavisi yapılmıştır.	% 303
			1. 500 adet sokak hayvanına dış parazit tedavisi yapmak.	1.259 adet sokak hayvanına dış parazit tedavisi yapılmıştır.	% 252

VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/2

14	14.2	Halk ve Çevre Sağlığı Alanında Zararlı Vektörlerle asgari düzeyde kimyasal mücadele yapılarak vektör popülasyonunu kontrol altında tutmak.	1. 3.000 hektar alanda zararlı vektörlerle mücadelede kullanılmak üzere biyosidal ürün alımı.	2020/97060 İhale Kayıt Numarası ile 250 Hektar Sivrisinek Larva Mücadelesinde Kullanılacak olan Biyosidal Ürün Alımı, 90.000 Hektar Soğuk Sisleme (ULV) Uygulamalarında Kullanılacak Olan Biyosidal Ürün Aktif Madde Permethrin Alımı, 90.000 Hektar Soğuk Sisleme (ULV) Uygulamalarında Kullanılacak Olan Biyosidal Ürün Aktif Madde Cyphenothrin Alımı, 100 litre Kapalı Alan Rezidüel Uygulamalarda Kullanılacak Biyosidal Ürün Alımı yapılmış ve tüm ürünler eksiksiz olarak teslim alınmıştır.	% 100
14	14.3	Sokak hayvanlarının popülasyonunu kontrol altında tutmak, tedavi ve rehabilitasyon işlemlerine devam etmek.	1. 300 adet kısırlaştırma operasyonu yapmak.	347 adet sokak hayvanına kısırlaştırma operasyonu yapılmıştır.	% 116
			1. 300 adet kısırlaştırılmış sokak hayvanını işaretleme (küpelemek).	347 adet kısırlaştırılmış sokak hayvanı işaretlenmiştir.	% 116

VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/3

			3. 250 adet sokak hayvanlarının sahiplendirme çalışmaları yapmak.	126 adet sokak hayvanı Sokak Hayvanları Rehabilitasyon ve Bakım Merkezimizden sahiplendirilmiştir.	% 50,4
14	14.4	Toplumun Kurban İbadetlerini, sağlıklı ve hijyenik ortamda yerine getirebilmeleri için çalışmalara devam etmek.	1. 2 adet Kurbanlık Hayvan Kesim Noktası oluşturmak.	Kurban Hizmetleri Komisyonunca Kurban Bayramında 1 adet kurban kesim noktası (Mezbaha Tesisleri) oluşturulmasına karar verilmiş olup oluşturulan kurban kesim noktasında vatandaşlarımızın kurbanlarını ehil kasaplar eşliğinde, hijyenik koşullarda kesmesi sağlanmış ve 90 baş (doksan) kurbanlığın kesimi gerçekleştirilmiştir.	% 50
			2. 1 adet Kurbanlık Hayvan Satış Yeri oluşturmak.	Kurban Bayramında konuyla ilgili diğer Müdürlüklerle beraber oluşturulan Kurbanlık Hayvan Satış Yeri yaklaşık 1.321 adet kurbanlık hayvan sağlık ve idari işler açısından denetlenmiştir.	% 100

PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
S.P.15.	15.1.	Stratejik Plan, Performansa dayalı bütçeleme, faaliyet programı ve kamu iç kontrol eylem planı çalışmaları koordineli bir şekilde yürütülecektir.	2021 yılı Ğdari Performans Programı Hazırlanacak	Tüm Harcama birimlerine 2021 yılı performans programı ile bütçe hazırlıkları ile ilgili yasal süresi içerisinde teklif önerilerine ilişkin tüm işlemler yürütülmekte olup Kasım 2020 Meclisine sunularak meclisimizce kabul edilmiştir.	100% Gerçekleşti.
			2019 yılı Ğdari Faaliyet Raporu hazırlanacak 2019 yılı Kesin Hesabı Hazırlanacak	Belediyemizin idari Faaliyet Raporu ve Kesin Hesabı hazırlanmış Nisan 2020 Meclisine sunulmuş ve ilgili Bakanlıklara gönderimi yapılmıştır.	100% Gerçekleşti.
	15.2.	Mevcut, Değişen ve gelişen mali mevzuat hakkında üst yönetici ve müdürlüklere bilgilendirme toplantılarının yapılması sağlanacaktır.	Mali Mevzuat (bütçe, performans, ihale, harcama belgeleri, satınalma vb.) konularında yıl içerisinde 4 adet Bilgilendirme Toplantısı yapılacaktır	2020 yılı içerisinde 19 Harcama Birimi yöneticisi ve gerçekleştirme görevlilerine anılan mevzuatların yerladığı 4 adet bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.	100% Gerçekleşti.
	15.4.	2020 yılı bütçe gelirleri gerçekleştirme oranını %80'nin üzerinde tutmak	Bütçe gerçekleştirme oranını %80'in üzerinde tutmak	2019 Gelir gerçekleştirme oranımız %89 2019 Gider gerçekleştirme oranımız % 73 'dir.	100% Gerçekleşti.
	15.5.	Personele, değişen ve gelişen mevzuatların takibi için hizmet içi ve hizmet dışı eğitim aldırılması sağlanacaktır.	Yılı içerisinde 8 Personele eğitim aldırılması	2020 yılı içerisinde Dünyada ve Ülkemizde vuku bulan pandemi dolayısı ile kamuya yararlı dernekler ve Bakanlıkların eğitimleri ertelenmiştir.	Hedef Gerçekleşmedi

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.1	16.1.	Elektronik ortamda dijital arşiv oluşturulması sağlanacaktır	Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantı kararlarının elektronik arşiv oluşturulmasını sağlamak	Belirlenen sayıda Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantı kararlarının elektronik arşiv oluşturulmasını sağlanmıştır	100% Gerçekleşti.
S.P.1	16.2.	Gelişen ve değişen mevzuatların takibi ve uygulanmada yaşanacak eskikliklerin giderilebilmesi için Belediye personeline hizmet içi ve dışı eğitimlerin aldırılması sağlanacaktır.	Türkiye Belediyeler Birliğince düzenlenecek olan eğitim, kurs, toplantı ve seminelere ilgili personelin katılımı işlemlerini sağlamak	İlgili Personelin katılım işlemleri sağlanmıştır.	100% Gerçekleşti.

DiĞER FAALİYETLER:

*2020 yılı içerisinde Şahıs dilekçeleri ile kurum dışı 9672 Evrak teslim alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

*2020 yılı içerisinde Evlenmek üzere gelen 717 çiftin işlemleri yapılarak evlendirilmiştir.

*2020 Yılı içerisinde 742 adet Encümen kararı alınmıştır.

*2020 Yılı içerisinde 15 adet Meclis toplantısı yapılmış olup 120 adet konu karara bağlanmıştır.

*2020 Yılı içerisinde Bilgi Edinme kapsamında (CiMER) İnternet yolu ile vatandaşlardan gelen 357 adet başvuru işleme alınarak sonuçlandırılmıştır.

PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
S.P.17.	17.2.	Açılan davaların hukuk uygun şekilde takibinin yapılmasının sağlanması	Belediyemizin açtığı veya Belediyemize karşı açılan 178 adet dava dosyasının takibi yapılacaktır.	Dava takipleri yapılmaktadır.	100% Gerçekleşti
			Belediyemizin açtığı veya Belediyemize karşı açılan, 2020 yılı ve daha öncesinden 300 adet dava dosyasının takibi yapılacaktır.	Dava takipleri yapılmaktadır.	100% Gerçekleşti
			2020 yılı ve daha öncesinden toplam 680 adet icra dosyasının takipleri yapılacaktır.	İcra takipleri yapılmaktadır.	100% Gerçekleşti

DİĞER FAALİYETLER: 2020 yılı içerisinde belediyemiz tarafından 13, belediyemiz aleyhine 165 dava açılmış olup 2020 yılı faaliyet döneminde kira ve su borcundan dolayı 31 adet icra takibi başlatılmıştır. 2020 yılı içerisinde 28 adet dava dosyası lehe, 25 adedi aleyhe sonuçlanmıştır. 2020 yılı ve daha öncesinden 300 adet dava dosyasının takibi yapılmakla, 100 adet karar aşamasında dava dosyası, 100 adet ise itiraz aşamasında dava dosyası vardır. Birimimiz tarafından kira ve su borcu olan abonelerinin borcundan dolayı 680 adet icra takibi başlatılmış, bunların 20 adedi infaz olmuştur.

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.19.	18.1.	Tanıtım ve temsil ağırlama en iyi şekilde sağlanacaktır	Vatandaş ve Misafir Memnuniyeti	Tanıtım ve temsil ağırlama en iyi şekilde sağlanmıştır.	%100 Gerçekleşti.
	18.2.	Vatandaş taleplerinin etkin bir şekilde mevzuatların öngördüğü yetki dahilinde çözmek	Vatandaş ve Misafir Memnuniyeti	Vatandaşların talepleri mevzuatlar çerçevesinde sonuçlandırılmıştır.	%100 Gerçekleşti.
	18.2.	Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimi etkin bir şekilde yürütmek	Vatandaş ve Misafir Memnuniyeti	Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon en iyi şekilde sağlanmıştır.	%100 Gerçekleşti.
<u>DİĞER FAALİYETLER:</u>					

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
19	19.1.	Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza rehabilitasyon hizmetleri vermek ;Karadeniz Ereğli ilçe halkı içinde ;engelli, cenaze sahibi aileler,mağdur kadınlar,yaşlı ,düşkün, dar gelirli ,kimsesiz, yetim, yolda kalan veya korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak	Aceze Yardımı aile sayısı	Yoksul ve muhtaç ailelere mevzuat tespiti doğrultusunda nakdi yardımda bulunmak	HEDEF %89 GERÇEKLEŞTİ
	19.2.		Gıda ve Giysi Bankasından Faydalanan kişi sayısı	Gıda ve giyim bankasından ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak	HEDEF %143 GERÇEKLEŞTİ
	19.3.		Hizmet sürekliliği sağlanan engelli sayısı	Engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine yönelik her türlü sosyal yardım hizmetlerin yanında ücretsiz ulaşım,kültürel,eğitime yönelik ve sportif amaçlı faaliyetler düzenlemek	%100 HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	19.4.		Kırtasiye yardımı bulunulan aile sayısı	2020 yılında; - Covid-19 Salgını nedeniyle ihtiyaç sahibi ailelerin okul çağındaki çocuklarına kırtasiye yardım sağlanamamıştır.	HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ.
	19.5.		Sünnet şöleni yapılan kişi sayısı	2020 yılında; - Covid-19 Salgını nedeniyle Kültürel örf adet ve geleneklerimizden biri olan sünnet şöleninin ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yapılması sağlanamamıştır.	HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ.
	19.6.		Evlerine yemek verilen cenaze aile sayısı	2020 yılında; - Covid-19 Salgını nedeniyle İlçemiz sınırları içerisinde defni gerçekleşen cenaze sahibi ailelere yemek hizmeti 11/03/2020 tarihinden itibaren sağlanamamıştır.	HEDEF %9 GERÇEKLEŞTİ
	19.7.		Ramazan boyunca yemek ve kumanya hizmeti verilen aile sayısı	Ramazan ayı boyunca tespiti yapılan ihtiyaç sahibi evlere sıcak yemek hizmeti ve kumanya verilmesini sağlamak	%123 HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	19.8.		Evde temizlik hizmeti verilen aile sayısı	Muhtaç olan engelli ve yaşlı ailelere evde temizlik hizmetleri sağlanamamıştır.	HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ.

DiĞER FAALİYETLER:

- 1- 2020 yılı boyunca Müdürlüğümüzde kayıtlı tekerlekli sandalyesi ve akülü engelli arabası olan 434 vatandaşımıza belediyemizin Engelli taşıma aracı ile hizmet verilmiştir..
- 2- Müdürlüğümüz Bünyesinde kurulan Gıda Bankasından İhtiyaç sahibi 6469 kişiye GIDA yardımı yapılmıştır.
- 3- Müdürlüğümüz Bünyesinde kurulan Giysi Bankasından İhtiyaç sahibi 550 kişiye GIYSİ yardımı yapılmıştır.
- 4- Müdürlüğümüz Bünyesinde kurulan Giysi Bankasından İhtiyaç sahibi 20 Aileye Ev Eşyası yardımı yapılmıştır.
- 5- Müdürlüğümüz Bünyesindeki ACEZE yardımından 1 yıllık toplam 1068 kişiye ACEZE yardımı yapılmıştır.
- 6- Müdürlüğümüz Bünyesindeki SAĞLIK BİRİMİ HİZMETİNDEN 1557 kişiye hizmet verildi.
- 7- Müdürlüğümüz Bünyesinde kurulan Gıda Bankasından İhtiyaç sahibi ailelere 74 gün boyunca 467 aileye toplam (72.000) kişiye yemek yardımı yapılmıştır.
- 8- Müdürlüğümüz Bünyesinde Cumhuriyet Halk Evinde özel eğitime muhtaç 15 öğrenciye 143 ders saati MÜZİK KURSU verilmeye başlandı
- 9- Müdürlüğümüz Bünyesinde Cumhuriyet Halk Evinde özel eğitime muhtaç 25 öğrenciye 302 ders saati RESİM KURSU verilmeye başlandı

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ-1

A- Üstünlükler

Üst yöneticinin demokratik yönetim anlayışı hareket etmesi

- Üst yöneticinin makamında haftada bir halka görüş yapması
- Disiplinli , verimli ve etkin mali yapı anlayışıyla mali yapının güçlenmesi.
- Belediyenin sahip olduğu misyon ve vizyonun tüm çalışanlarca benimsenmiş olması
- Belediyenin yeni hizmet binasına geçmesiyle beraber tüm birimlerin tek çatı altında toplanması .
- Belediye hizmet birimlerinin organizasyon yapısı.
- Belediyenin nitelikli personele ve gerekli teknolojik altyapıya sahip olması.
- Her türlü mevzuat değişimi yakından takip edilmekte olup , kanunların, tüzüklerin, yönetmeliklerin ve diğer mevzuatın, internet aracılığıyla ve üye olduğumuz mevzuat içerikli sitelerden güncel değişikliklerin yapılması .
- Gelir kaynaklarının tahakkuk ve tahsil edilme oranı sahip olduğumuz teknolojik imkanlar sayesinde %90'ın üzerine çıkması.
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması.
- Kent bilgi sistemi ile planlama ve mühendislik uygulamalarında hızlı ve doğru karar verme yeteneği.
- İmar alanındaki başarı düzeyi.
- Belediyenin yaptığı hizmetler kent halkı tarafından büyük destek ve ilgi görmesi .
- Yıllık plan ve program yapma anlayışının tüm birimlerce benimsenmesi ve denetim kültürünün kurum işleyişine yerleşmesi.
- Stratejik plan ve performans programı hazırlama çalışmalarının titiz bir şekilde yürütülmesi.
- Kent konseyinin olması.
- İlçenin doğal güzelliklere sahip olması.
- Ticaretin ve ulaşımın yoğun olduğu büyük çaptaki kent merkezlerine yakın olması.
- İçme ve kullanma suyunun temininde 50 yıllık su rezervinin sağlanmış olması.
- Belediyenin zengin araç ve makine ekipmanına sahip olması

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRLMESİ-2

B- Zayıflıklar

- Coğrafi yapı nedeniyle altyapı yatırım maliyetlerin artırması.
- Kent içi trafiğin her geçen gün artması ve otopark sorununun ortaya çıkması.
- Demirçelik sanayinin gelişmesine rağmen bu alanla ilgili yan sanayi için gerekli yatırımlar yapılmaması.
- Spor alanları ve tesislerinin yetersiz olması.
- Kültürel tesislerin yetersiz olması.
- Denizyolu ağının aktif bir şekilde kullanılamaması.
- İlçemize yeni katılan mahallelerde imar düzenlemelerin tamamlanmaması.

C- Değerlendirme

Karadeniz Ereğli Belediyesi, ilçenin kentsel gelişimini ve Karadeniz Ereğli halkının yaşam kalitesini artırabilmek amacıyla **2020** yılını kapsayan 1 yıllık çalışmasını tamamlamıştır.

Bu çalışmalar; gerek Karadeniz Ereğli Belediyesi' nin iç bünyesinden kaynaklanan (mali, beşeri ve fiziki kaynaklar örgütsel yapı ve iş süreçleri) ve gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı etkileyen dış çevre şartları (Uluslararası Gelişmeler, AB Süreci, Mevzuat, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Makro Ekonomik Gelişmeler, Bölgenin ve Karadeniz Ereğli'nin gelişme trendleri ile fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel durumu) amaç ve hedeflerin yerine getirilmesinde etkin rol oynamıştır.

Stratejik yönetim ve kurumsal yapımız; hızla büyüyen ve gelişen Ereğli'miz için önceden planlanmış bulunan amaç ve hedeflerin yerine getirilmesinde vatandaş-belediye odaklı hizmet anlayışı ile hareket etmekte ve bunu devam ettirmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Stratejik yönetim ve kurumsal yapı, Stratejik Plan'a göre birimlerimizce Performans Programı ve Faaliyet Raporu hazırlanması anlayışı, Belediyemiz tarafından başarı ile uygulanmaya devam etmekte, hizmetlerin etkin, hızlı ve verimli bir şekilde sürdürülmesine devam edilmelidir.
- Belediyemiz hizmetlerinin etkili bir şekilde yürütebilmesi için, personelin bilgi ve donanımının artırılması amacı ile hizmet içi eğitimlere şimdiye kadar olduğu gibi bundan sonrada zaman ve kaynak ayrılmaya devam edilmeli ve bu eğitimler çeşitlendirilerek sürdürülmelidir.
- Belediyemizin karar ve işlem sürecinin hızlandırılması için bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanılmakta olduğu ve bundan böyle de devamının sağlanması gerekmektedir.
- Üst Yöneticinin desteği ve tüm harcama birimlerinin katılımı ile etkin bir İç Kontrol Sisteminin kurulması ve eylem planlarının dönemsel olarak güncelleştirilmesi ile sürecin devamlılığın sağlanması na devam edilecektir.

Teşekkür Ederim.

**HALİL POSBIYIK
BELEDİYE BAŞKANI**