



HENDEK BELEDİYESİ
2015 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
B. Teşkilat Yapısı.....	3
1. Belediyenin Organları	3
2. Hizmet Birimleri.....	6
C. Fiziksel Kaynaklar	12
1. Teknolojik Altyapı	12
2. Fiziki Kapasite ve Donanım.....	13
3. Hizmet Binaları	14
4. Araç ve Makine Parkı	15
5. İletişim Teknolojisi	15
D. İnsan Kaynakları	16
E. Diğer Hususlar	18
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	19
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	19
B- Amaç ve Hedefler	20
1- Misyon	20
2- Vizyon	20
3- Değerler	20
4- Amaç ve Hedefler	21
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	24
1- Müdürlük Performans Hedefleri	24
2- Müdürlük Performans Maliyetleri.....	68
3- İdarenin Giderlerinin Ekonomik Kod ile Gösterilmesi.....	115
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	116
III. EKLER	124

Tablolar

Tablo1. Hendek Belediyesi Bilgisayar Bilgileri	12
Tablo2. Hendek Belediyesi İletişim Araç Bilgileri	12
Tablo3. Hendek Belediyesi Teknolojik Ekipman Bilgileri.....	13
Tablo4. Hendek Belediyesi'nin Taşınmaz Bilgileri.....	14
Tablo5. Hendek Belediyesi'nin Hizmet Binaları Bilgileri.....	14
Tablo6. Hendek Belediyesi'nin Araç Parkı Bilgileri.....	15
Tablo 1.1. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 1.1 Tablosu	24
Tablo 1.3. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 2.2 Tablosu	26
Tablo 1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 2.3 Tablosu	27
Tablo 1.5. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 3.1 Tablosu	28
Tablo 1.6. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu	29
Tablo 1.7. Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 4.1 Tablosu.....	30
Tablo 1.8. Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu.....	31
Tablo 1.9. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 5.1 Tablosu	32
Tablo 1.10. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 6.1 Tablosu	33
Tablo 1.11. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 6.2 Tablosu	34
Tablo 1.12. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 6.3 Tablosu	35
Tablo 1.13. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 6.4 Tablosu	36
Tablo 1.14. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu	37
Tablo 1.15. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 7.1 Tablosu	38
Tablo 1.16. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 7.2 Tablosu	39
Tablo 1.17. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 8.1 Tablosu	40
Tablo 1.18. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 8.2 Tablosu	41
Tablo 1.19. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 8.3 Tablosu	43
Tablo 1.20. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 8.4 Tablosu	43
Tablo 1.21. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu	44
Tablo 1.22. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 9.1 Tablosu	45
Tablo 1.23. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 9.2 Tablosu	46
Tablo 1.24. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 10.1 Tablosu	47
Tablo 1.25. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 10.2 Tablosu	48
Tablo 1.26. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 11.1 Tablosu	49
Tablo 1.27. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu	50
Tablo 1.28. Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 12.1 Tablosu	51
Tablo 1.29. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefi 13.1 Tablosu	52
Tablo 1.30. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefi 13.2 Tablosu	53
Tablo 1.31. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefi 13.3 Tablosu	54
Tablo 1.32. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu	55
Tablo 1.33. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 14.1 Tablosu	56
Tablo 1.34. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 14.2 Tablosu	57
Tablo 1.35. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 14.3 Tablosu.....	58
Tablo 1.36. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 15.1 Tablosu	59
Tablo 1.37. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu	60
Tablo 1.38. Zabıta Müdürlüğü Performans Hedefi 16.1 Tablosu.....	61
Tablo 1.39. Zabıta Müdürlüğü Performans Hedefi 17.1 Tablosu.....	62
Tablo 1.40. Zabıta Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu.....	63
Tablo 1.41. Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Hedefi 18.1 Tablosu	64

Tablo 1.42. Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Hedefi 19.1 Tablosu	65
Tablo 1.43. Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Hedefi 19.2 Tablosu	66
Tablo 1.44. Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu	67
Tablo 2.1. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 1.1 Tablosu	68
Tablo 2.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 2.1 Tablosu	69
Tablo 2.3. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 2.2 Tablosu	70
Tablo 2.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 2.3 Tablosu	71
Tablo 2.5. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 3.1 Tablosu	72
Tablo 2.6. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu	73
Tablo 2.7. Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 4.1 Tablosu	74
Tablo 2.8. Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu	75
Tablo 2.9. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 5.1 Tablosu	76
Tablo 2.10. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 6.1 Tablosu	77
Tablo 2.11. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 6.2 Tablosu	78
Tablo 2.12. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 6.3 Tablosu	79
Tablo 2.13. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 6.4 Tablosu	80
Tablo 2.14. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu	81
Tablo 2.15. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 7.1 Tablosu	82
Tablo 2.16. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 7.2 Tablosu	83
Tablo 2.17. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 8.1 Tablosu	84
Tablo 2.18. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 8.2 Tablosu	86
Tablo 2.19. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 8.3 Tablosu	89
Tablo 2.20. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 8.4 Tablosu	90
Tablo 2.21. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 8.4 Tablosu	91
Tablo 2.22. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 9.1 Tablosu	92
Tablo 2.23. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 9.2 Tablosu	93
Tablo 2.24. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 10.1 Tablosu	94
Tablo 2.25. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 10.2 Tablosu	95
Tablo 2.26. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 11.1 Tablosu	96
Tablo 2.27. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu	97
Tablo 2.28. Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 12.1 Tablosu	98
Tablo 2.29. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 13.1 Tablosu	100
Tablo 2.30. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 13.2 Tablosu	101
Tablo 2.31. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 13.3 Tablosu	102
Tablo 2.32. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu	103
Tablo 2.33. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 14.1 Tablosu	104
Tablo 2.34. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 14.2 Tablosu	105
Tablo 2.35. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 14.3 Tablosu	106
Tablo 2.36. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 15.1 Tablosu	107
Tablo 2.37. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu	108
Tablo 2.38. Zabıta Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 16.1 Tablosu	109
Tablo 2.39. Zabıta Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 17.1 Tablosu	110
Tablo 2.40. Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 18.1 Tablosu	111
Tablo 2.41. Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 19.1 Tablosu	112
Tablo 2.42. Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 19.2 Tablosu	113
Tablo 2.43. Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu	114
Tablo 3. İdare Performans Tablosu	122
Tablo 4. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	123

Tablo 5. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	129
---	-----

Grafikler

Grafik1. Personelin İstihdam Türlerine Göre Dağılımı	16
Grafik2. Personelin Eğitim Durumu	17
Grafik3. Personelin Yaş Dağılımı	17

I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Hendek Belediyesi tarafından sunulan mal ve hizmetlerin kapsamı ana hatları itibarıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde hüküm altına alınmıştır.

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B. Teşkilat Yapısı

1. Belediyenin Organları

5393 sayılı Belediye Kanunu'na uygun olarak Hendek Belediyesi'nin organları Hendek Belediye Meclisi, Hendek Belediye Encümeni ve Hendek Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

a) Hendek Belediye Meclisi

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

b) Hendek Belediye Encümeni

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

c) Hendek Belediye Başkanı

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2. Hizmet Birimleri

a) Yazı İşleri Müdürlüğü

Hendek Belediyesi'ne gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların teslim alarak içeriğine göre en kısa sürede ilgili müdürlüğe gönderme faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüklerce kurum içine ve kurum dışına gönderilen tüm evrak, belge ve postaların ulaştırılmasını sağlamaktadır.

Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki ve BİMER tarafından Belediyemizi ilgilendiren talepler çerçevesinde bilgi ve belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak, Belediyede yazışmalarında ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamaktır.

Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde Encümen gündemini hazırlayarak alınan kararların yazılması ve elektronik ortamda kaydının tutulmasıyla beraber kararları ilgili birime tebliğ edilmektedir.

Belediye Meclisi tarafından onaylanması gereken Faaliyet Raporu, Stratejik Plan gibi çalışmalarla birlikte yine müdürlüklerin talepleri ve ilçeyi ilgilendiren konular hakkında gündemi hazırlamak ve meclisçe alınan kararların yazılması, elektronik ortamda kaydının saklanmasıyla beraber alınan kararların duyurulmasını ve karar özetlerinin birimlere ulaştırılması gibi çalışmalar yapmaktadır.

b) Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediye Bütçesini hazırlayarak uygulanmasını sağlamaktadır. Bütçe kesin hesabı hazırlanarak mali istatistiklere ulaşmak ve yıl içindeki gelir gider tablolarını oluşturma çalışmalarını yürütmektedir. Belediyenin faaliyetlerini yerine getirirken ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını, personel ödemelerini bütçedeki ödeneklere göre yapmak, mevzuatların yer verdiği ölçüdeki tespit edilen idare gelirlerini tahakkuk ettirerek, alacakların takip ve tahsil işlemleri yapmaktadır. Bütçe kesin hesabının yapılmasına müteakip bütçenin ilgili yerlere gönderimini sağlamaktadır.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan faaliyet raporlarının konsolide edilmesiyle faaliyet raporu hazırlama, ilgili mevzuat gereğince stratejik planın koordinatörlüğünü yapma, iç kontrol eylem planını hazırlayarak uygulanmasını izleme, idare mülkiyetindeki taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenleme çalışmalarını yürütmektedir.

c) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kurumun görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlayacak şekilde insan kaynaklarının planlanması, denetlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda Personelin işe alınması, atanması, intibaklarının yapılması, terfilerinin takibi, yükselmesi, ayrılması, görev yeri değişikliği, emeklilik işlemleri, işten çıkarılması, ceza ve disiplin işlemleri ile personelin, mal bildirimlerini almak, tüm kanuni izin işlemlerini yürütmek, personelin dahil veya müdahil olduğu mahkeme tebligatlarını tebliğ ettirmek, gibi genel özlük işlemlerini yapmaktadır.

Belediye personelinin hizmet ihtiyacını analiz ederek ve eğitim taleplerini de dikkate alarak eğitim planlama ve belirli bir takvim içerisinde eğitim verme faaliyetlerini yürütmektedir.

Toplu İş Sözleşme görüşmelerinin hazırlıklarının yapılması ile başlayan süreçte sözleşmeden doğan hakların işlemlerini ve takibini yapmaktadır.

d) Zabıta Müdürlüğü

Hendek Belediyesi, Hendek'teki kent ve toplum yaşamının esenlik, huzur, sağlık ve güven içinde sürdürülmesine yönelik, vatandaşın ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını ve tüketici haklarının korunmasını sağlamak üzere tanımlanmış düzenlemelere uygun olarak kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmektedir.

Görsel kirlilik unsurlarını kaldırarak seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmekte ve izinsiz işgalleri önlenmeye yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir.

İlçenin estetiğine aykırı donatılar ile reklam unsuru olarak panolar konulmuş, ilçe genelindeki gelişigüzel reklamların kaldırılma çalışmaları yapılmaktadır. Belediyemizin sorumluluk alanı dahilindeki işyerleri ruhsatlandırılmakta, denetlenmekte, fiyat ve tarife kontrolleri yapılarak tüketici hakları korunmaktadır. Tüketicinin ihtiyaçlarına uygun olarak, yaş sebze, meyve ve su ürünlerinin sağlıklı ortamlarda satışa sunulmasını sağlayacak önlemler alınmakta, kontroller yapılmaktadır.

Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının depolama alanlarına ulaştırılması ve ruhsat işlemleri kontrol edilmektedir. Tasfiye kararı alınan gecekonduların yıkımı ve tahliyesi, kamulaştırma işlemleri tamamlanan binaların yıkımları da kent ve toplum düzenini sağlamaya yönelik yürütülen diğer çalışmalardır. Kentin tüm yapılarındaki (konutlar, işyerleri, alışveriş merkezleri, hastaneler, okullar v.b. binalar) yangın önlemlerinin alınmasının sağlanması ve proje, iskan ve kullanım ruhsatlarına bu bağlamda mevzuata uygunluk açısından görüş verilmesi ve rutin denetleme faaliyetleri de bu ana hizmet alanında yürütülen çalışmalar arasında yer almaktadır.

Vatandaşların hakları konusunda bilinçlendirilmesi, denetimlerin etkinleştirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon ve dış paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi de güvenli ve huzurlu ortak yaşam alanları oluşturmak amacıyla yürütülen çalışmalar da kent ve toplum düzeni ana hizmet alanındaki çalışmaları destekleyen önemli unsurlardır.

e) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hendek Belediyesi; kentin planlı ve düzenli gelişmesini sağlamak, temel yaşam kaynaklarının korunması ve dengeli kullanılması amacıyla imara ilişkin farklı çalışmalar yürütmektedir. İmar çalışmalarının altyapısını oluşturan haritacılık faaliyetleri, kentin gelişim yönünü ve geleceğini belirleyen planlama faaliyetleri, planlama hareketlerinin uygulamasını içeren dönüşüm, tasarım faaliyetleri ile tüm bu çalışmaların denetlenmelerini ve izlenmelerini içeren faaliyetler imar hizmetleri alanının kapsamına girmektedir.

Bu kapsamda kent bütününe ilgilendiren bütüncül bir yaklaşım içerisinde; çeşitli büyüklük ve teknolojideki harita üretimi, üst ölçekli planların üretimi, güncellenmesi, alt ölçekte plan değişiklikleri hakkında görüş ve onaylar, özellikli alan, özellikli yapı ruhsatları, izinleri, denetimleri, dönüşüm proje ve uygulamaları ile ana arterlerde tasarım uygulamaları yapılmaktadır. Bu çalışmalar içinde özellikle ilçedeki doğal ve kültürel değerleri koruyarak kamunun ortak kullanımına uygun hale getirmeye yönelik uygulamalara önem verilmektedir.

f) Fen İşleri Müdürlüğü

Hendek Belediyesi vatandaşların ilçe içi ulaşımından erişilebilir, hızlı, güvenli, konforlu bir biçimde yararlanmalarını sağlamak amacıyla ulaşım hizmetleri sunmaktadır.

İlçenin bütününe yönelik yeni planlama ve projelendirme çalışmaları ile ulaşım altyapılarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

İlçe içi ulaşımın konforunu artırmak amacıyla yeni yol ve kaldırımlara yönelik planlama ve uygulama çalışmaları hızla devam etmektedir.

Yaya ve araç trafiğinde hızı, konforu ve güveni sağlamak amacıyla teknik ve ekonomik açıdan en uygun ulaşım ağlarını oluşturabilmek için yol, kavşak, otopark gibi altyapı projeleri planlanmakta ve uygulanmakta; gerekli bakım ve onarımlar yapılarak trafik düzenini ve sirkülasyonunu sağlamaya yönelik düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Yaya ve araç trafiğinin düzenli ve kontrollü akışını sağlamak için, özürülüler de dahil olmak üzere toplumun her kesiminin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak çalışmalar yapılmaktadır.

g) Bilgi İşlem Müdürlüğü

Hendek Belediyesi tüm teknolojilerden etkin kaynak yönetimi ile yararlanmayı amaçlar.

Personelin iş ve işlemlerini en iyi şekilde yağmasına destek olmak amacıyla internet altyapısını geliştirme, otomasyon programının sürekliliğini ve güncelliğini sağlama, bilgisayar ve çevre sistemlerinin kötü yazılımlardan koruma ve işlerimize cevap verebilecek şekilde bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yürütür.

İlçenin esenlik ve huzurunun korunmasına destek olmak amacıyla ilçenin kamera sistemiyle izlemek ve kaydetmek amacıyla kameraları çalışır halde tutar. Ayrıca ihtiyaç halinde mevcut sistemi yenileme ve yenilerini edinme faaliyetlerini yürütür.

Hizmet araçlarının etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak, tek bir yerden yönetmek ve yönlendirmek amacıyla araç takip sistemi kurar.

Belediyenin iş ve işlemlerinin mevcut durumdan daha hızlı, kolay, kaliteli yapılmasını sağlayacak yazılımları her daim araştırır, edinilmesi mümkün ve yeterli özelliklere sahip mevcut bilgi sistemlerimizle uyumlu tespit eder ve ekonomik olarak edinmeyi amaçlar. Hendek Belediyesi'nin dünyaya açılan yüzü olan internet adresini sürekliliğini sağlayacak çalışmalar yürütür ve güncelliğini koruyucu, geliştirici ve daha hızlı erişilebilir hale getirilmesiyle beraber teknolojik gelişmelere bağlı olarak her türlü cihazdan aynı kalitede siteye erişimi sağlama çalışmalarını yürütür.

h) Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Kültür merkezlerinde, tiyatro sahnelerinde, sanat ve sahne sanatlarına ilişkin faaliyetler sürdürülmektedir. Kültür hizmetlerine tüm ilçe halkının daha rahat ve kolay erişimini ve kültür hizmetlerinin yaygınlığını sağlamak amacıyla etkinliklere katılımın artmasını sağlamak amacıyla destek olunmaktadır.

Ulusal ve uluslararası platformlarda kentin tanıtılmasına yönelik organizasyonlara katılma gayreti gösterilerek kentin kültür ve turizmine katkı sağlanmaktadır.

İlçe halkının kentlilik bilincinin artırılması ve içinde yaşadığı ilçeyi daha iyi tanıyarak kültürel değerlerine daha fazla sahip çıkabilmesi için bilinç ve farkındalık düzeyini arttırmaya yönelik çok çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve düzenlene etkinliklere katılmaktadır.

Hendek Belediyesi'nin tamamladığı, yapmakta olduğu veya planladığı projeleri, tüm faaliyetlerle düzenlenen veya katılan etkinlikleri fotoğraflamak, haber yapmak arşivleyerek gerektiğinde ulaşmasını sağlamaktadır.

Hendek Belediyesi'nin ve Birimlerinin memnuniyet anketini yaparak Belediyenin amaç ve hedefleri kapsamındaki faaliyetlerden memnuniyeti ölçmek amacıyla çalışmalar yapmaktadır.

Tanıtım faaliyetleri kapsamında kitap, broşür basmak ve bu baskılarla baskılarda kullanılan logo için standart oluşturma faaliyetleri yürütülmektedir.

i) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Hendek ilçesinin dört bir yanının zümrüt gibi yeşilliklerle dolu olması çevre yönetimi için özel bir öneme sahiptir. Hendek Belediyesi'nin çevre yönetimi anlayışı insanların yaşamlarını sürdürebilecekleri sağlıklı ve dengeli bir çevrenin oluşturulmasını ve korunmasını sağlamayı öncelemektir.

Sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşumuna katkı sağlama amacı doğrultusunda:

Hendek'teki yeşil alanlar; imar uygulama planları ile uyumlu, kent genelinde dengeli bir dağılımla, erişilebilir bir yapıda nitelik ve nicelik olarak artırılmaktadır.

Diğer kurum/kuruluşlarla ve sivil inisiyatiflerle işbirliği yaparak ve çeşitli etkinliklerle halkın bilinç düzeyini artırarak, çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin azaltılması; sürdürülebilir bir çevreye sahip olmayı hedefleyen Hendek Belediyesi'nin çevre yönetimine ilişkin stratejileri arasında yer almaktadır.

Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesi için çalışmalar yapmaktadır.

İlaçlama destek sağlık hizmetleri ve özellikle sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu ile zoonoz hastalıklarla mücadele kapsamında yürütülen faaliyetler koruyucu sağlık alanındaki önemli çalışmalardır.

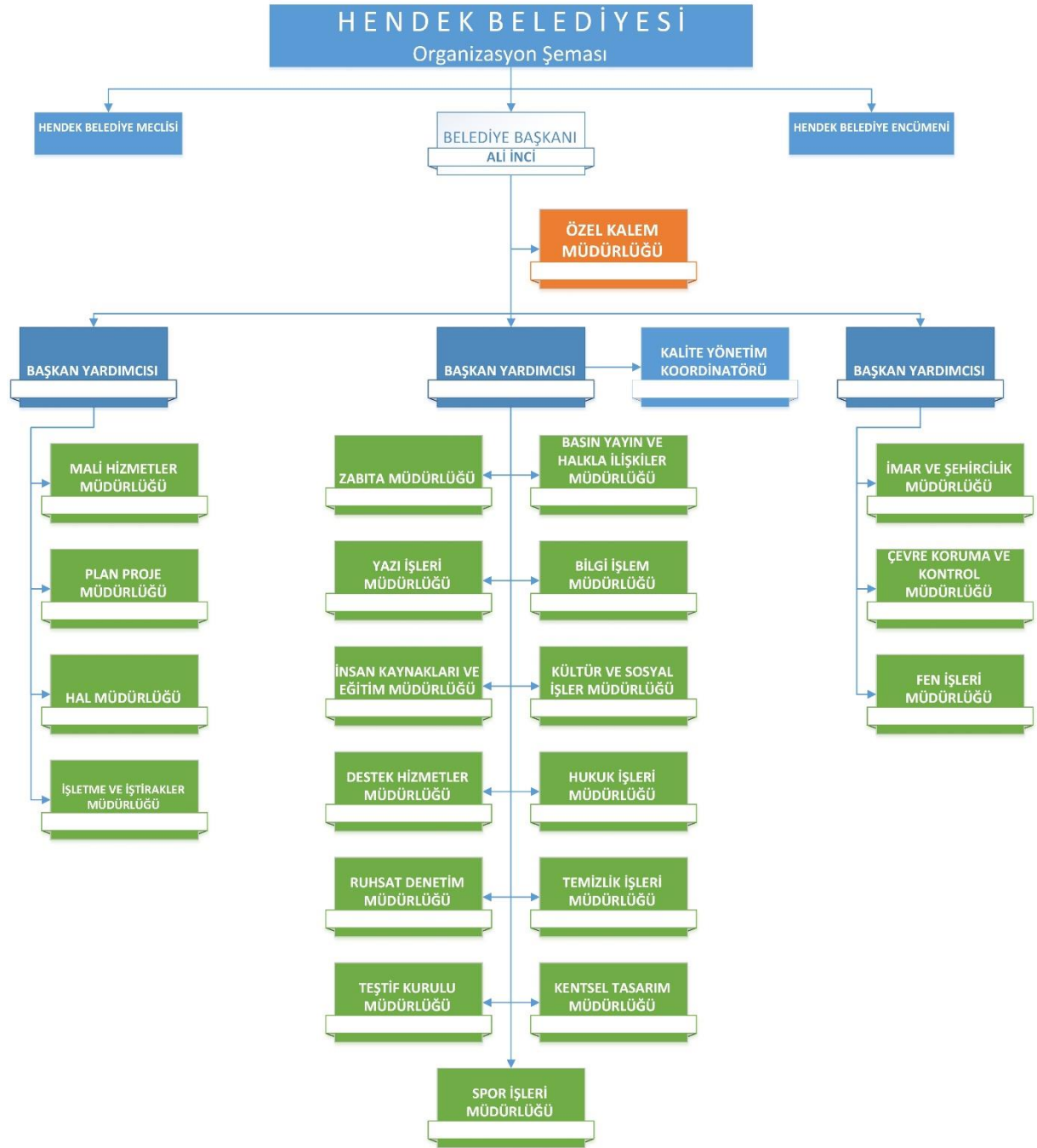
Kayıt altına alınan sahipsiz hayvanlar kısırlaştırılıp rehabilite edilmekte; böylece hayvanlardan kaynaklanan bir çok olası hastalıkla mücadele edilmektedir. Hijyenik kurban kesim yerlerinin kurulması ve hayvani ürünlerin denetlenmesi gibi diğer veterinerlik hizmetleri ve eğitim çalışmaları da bu alanda etkinliği artıran başka çalışmalardır.

j) Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hendek Belediyesi'nin faaliyetlerini yürütürken ihtiyaç duyduğu kanunlara uygunlukları hakkında görüş bildirmek, hazırlanan yönetmelik, mevzuat düzenleme ihtiyaçlarına destek olmak adına çalışmalar yürütmektedir. Hukuk Müdürlüğü olarak Hendek Belediyesi'nin taraf olduğu Protokol, Sözleşme, Taahhüt Gibi İşlemlerle ihale şartnamelerinin ilgili mevzuatlara uygunluğunu kontrol etmekte ve görüş bildirmektedir.

Belediyenin davalı veya davacı olduğu konuların dosyası ile Belediye faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde veya tahakkukların zamanında tahsil edilememesinden doğan kayıpları icra yolu ile edinmek amacıyla dosyalarını hazırlama çalışmaları yürütmektedir.

Hendek Belediyesi'nin organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.



C. Fiziksel Kaynaklar

1. Teknolojik Altyapı

Hendek Belediyesinin kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında 2 adet sunucu hizmet vermektedir. Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmekte, değişen şartlara uygun şekilde hizmet verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak her an çalışır durumda olması sağlanılmaktadır.

Hendek Belediyesi faaliyetlerinin yerine getirilmesinde kullanılan yazılımlar şu şekildedir:

SAMPAŞ, sisKBS, sisWORLD, ARVENTO (Araç Takip Sistemi), GeoCAT, NetCAT, Ofis2013.

Aşağıdaki tabloda Hendek Belediyesinde var olan bilgisayar bilgileri yer almaktadır:

BİLGİSAYAR BİLGİLERİ	ADET
Masaüstü Bilgisayarlar	63
Dizüstü Bilgisayarlar	43
Tablet Bilgisayarlar	5
El Bilgisayarları	4
Sunucular	2
TOPLAM	117

Tablo1. Hendek Belediyesi Bilgisayar Bilgileri

İLETİŞİM ARAÇ TÜRLERİ	ADET
Araç Takip Ekipmanları	46
Telsizler	29
Telsiz Telefonlar	25
Cep Telefonları	8
Sabit Telefonlar	3
Santral	1

Tablo2. Hendek Belediyesi İletişim Araç Bilgileri

TEKNOLOJİK EKİPMAN BİLGİLERİ	ADET
Güvenlik Amaçlı Kameralar	151
Hoparlör	90
Kablosuz Mikrofon Alıcı Sistemi	64
Lazer Yazıcılar	61
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcılar	19
Amfi	14
Televizyonlar	13
Fotokopi makinesi	12
Fotoğraf makinesi	12
Projeksiyon	8
Kameralar	8
Faks	7
Görüntü Kayıt Cihazı	7
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	6
Tarayıcılar	5
Mikrofon	4
Nokta Vuruşlu Yazıcılar	4
Barkot Yazıcı	1
Dürbün	1
Plotter Yazıcılar	1
TOPLAM	488

Tablo3. Hendek Belediyesi Teknolojik Ekipman Bilgileri

Kurumun merkez binasındaki internet erişimi fiberoptik altyapı kullanılarak sağlanmalıdır. Bağlantı hızı toplam 20Mbit'tir. Merkez hizmet binasının dışındaki noktalarda kalan birimlerin internet bağlantısı ADSL ile gerçekleştirilmektedir. Toplam 14 adet nokta ADSL altyapısı ile internete bağlanmaktadır.

2. Fiziki Kapasite ve Donanım

Hendek Belediyesi mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Belediye mülkiyetinde toplam 662 adet taşınmaz bulunmaktadır. Bunun % 25'ine yakın bir oranında olan 120 adet işyerinin yüzde 28'i (34 adet) boş bulunmaktadır. Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar arasında en fazla sayıda olan arsalardır. 268 adet arsa belediye taşınmazlarının %40'ını oluşturmaktadır. Yüzde 51'i kirada olup, geriye kalan işyerleri ise tahsislidir. Belediye mülkiyetindeki taşınmazlara ait kategori, bina türü ve sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Bina Kategorisi	Bina Türü	Bina Türü
Hizmet Binaları	Hendek Merkez	1
	Çamlıca Hizmet Binası	1
	Yeşilyurt Hizmet Binası	1
Sosyal Amaçlı	Gençlik Merkezi	1
	Sosyal Tesis	8
	Hal Kompleksi	1
	Spor Tesisi	3
	Özürlü Merkezleri	1
	Meslek Edindirme Merkezleri	2
Kültür Hizmetleri	Kültür Merkezi	3
	Kütüphane	1
	Müze	1
	Tiyatro Sahneleri	3
Sağlık Hizmetleri	Evde Sağlık Ünitesi	1
	Kurum Tabiplikleri	1
	Hayvan Tedavi Polikliniği	1
	Hayvan Rehabilitasyon Birimi	1
	Kesik Et Kontrol ve Denetim Amaçlı Binalar	1
Acil Duruma Müdahale	Acil Yardım İstasyonu	1
	Lojistik Destek Merkezi	1
Diğer Taşınmazlar	Mesken	138
	Arsa	268
	Arazi	106
	İşyeri	120

Tablo4. Hendek Belediyesi'nin Taşınmaz Bilgileri

3. Hizmet Binaları

Hendek Belediyesi'nin ilçenin çeşitli yerlerine dağılmış şekilde hizmet binaları bulunmaktadır. 30 Mart 2014 tarihinde yapılan mahalli İdareler Seçimi sonrası 6360 sayılı kanun çerçevesinde ilçe sınırları içerisinde yer alan Çamlıca Beldesi ilçemize dahil olmuş; Çamlıca Belediyesi'nin hizmet binası da gayrimenkullerimizi içerisine eklenmiştir. Aşağıdaki tabloda hizmetlerimizi yürüttüğümüz binaların tablosu bulunmaktadır.

Bina Kategorisi	Bina Türü	Bina Türü
Hizmet Binaları	Hendek Merkez	1
	Çamlıca Hizmet Binası	1
	Yeşilyurt Hizmet Binası	1

Tablo5. Hendek Belediyesi'nin Hizmet Binaları Bilgileri

4. Araç ve Makine Parkı

Hendek Belediyesi'nin araç parkında bulunan 46 araca ait cinslerin dağılımını içeren tablo aşağıdaki gibidir.

ARAÇ TÜRLERİ	ADET
KAMYONLAR	8
OTOBÜSLER	6
BİNEK ARAÇLAR	5
ÇÖP KAMYONLARI	4
TIRLAR	3
BİSİKLETLER	3
MİNİBÜSLER	2
KAMYONETLER	2
PİCK-UPLAR	2
AMBULANSLAR	2
MOTOSİKLETLER	2
SPOR AMAÇLI ARAÇLAR	2
CENAZE ARAÇLARI	1
İTFAİYELER	1
YOL SÜRÜPME VE YIKAMA ARAÇLARI	1
ARAZÖZLER	1
DİĞER ARAÇLAR	1
TOPLAM	46

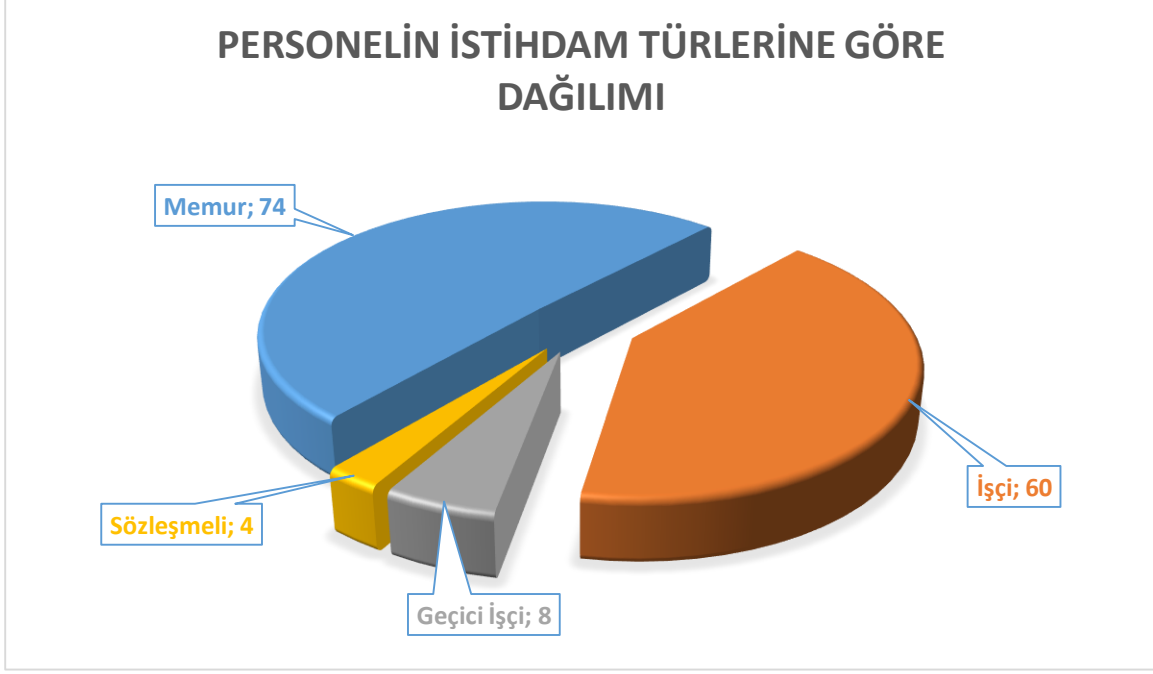
Tablo6. Hendek Belediyesi'nin Araç Parkı Bilgileri

5. İletişim Teknolojisi

Hendek Belediyesi kurum içi ve kurum dışı iletişimini sağlamak amacıyla 1 adet IP telefon santrali bulunmaktadır. Bu santrale bağlı 30 dahili abone, 24 harici abone bulunmaktadır. 18 adet GSM hattı vardır. 2 fax hattı vardır.

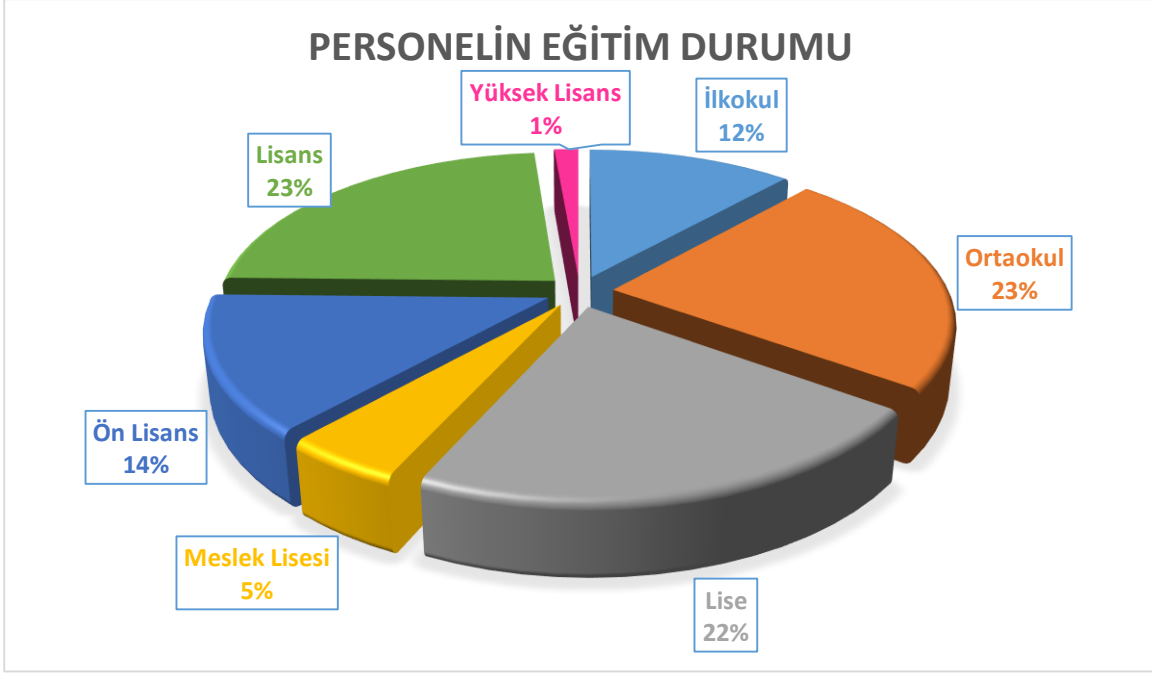
D. İnsan Kaynakları

Hendek Belediyesi hizmet alanlarındaki faaliyetleri yürütürken ihtiyaç duyduğu personeli ilgili kanunlar çerçevesinde istihdam etmektedir. Buna göre personel sayılarını gösterir grafiğe aşağıda yer verilmiştir.



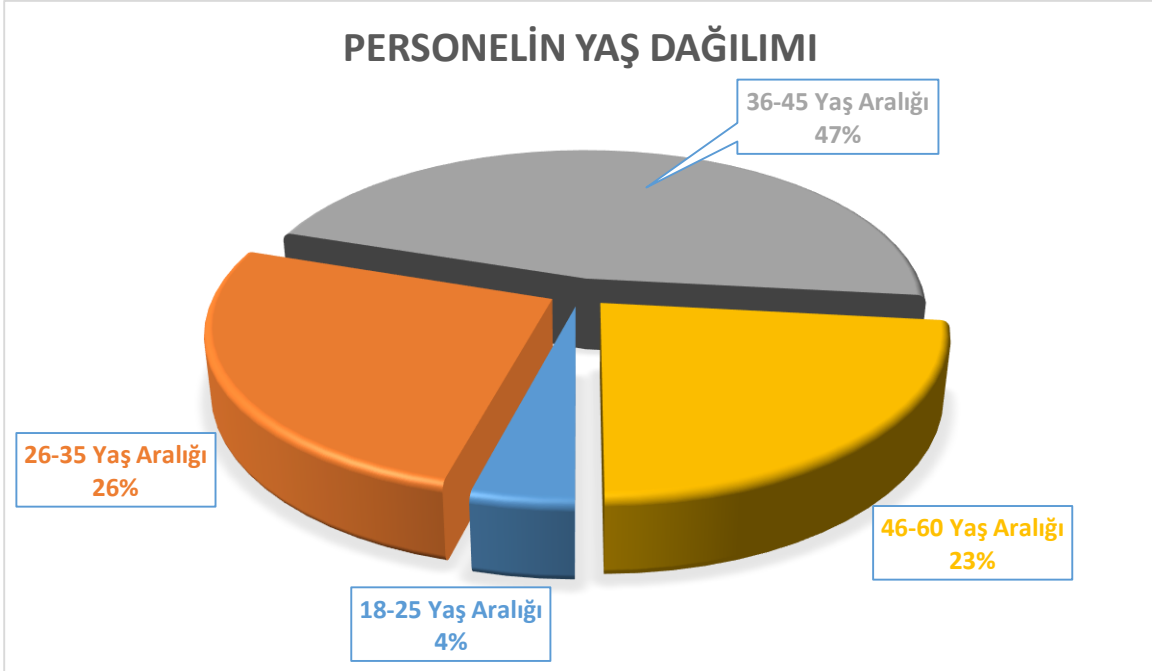
Grafik1. Personelin İstihdam Türlerine Göre Dağılımı

Tüm personel türlerini dikkate alarak personelin eğitim durumu incelendiğinde toplam personele ilkokul mezunlarının oranı %12, ortaokul mezunlarının oranı %23, lise mezunlarının oranı %22; meslek lisesi mezunlarının oranı %5; ön lisans mezunlarının oranı %14; lisans mezunlarının oranı %23; yüksek lisans mezunlarının oranı ise %1'dir. Bu durum aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Grafik2. Personelin Eğitim Durumu

Hendek Belediyesi personel yaş dağılımı incelendiğinde personel yaş ortalaması 39 olarak çıkmaktadır. Personelin yaş dağılımı personelinin yarısı % 47 ile orta yaş grubunda; %23 ile orta yaş üstü grubunda yer almaktadır.



Grafik3. Personelin Yaş Dağılımı

E. Diğer Hususlar

Hendek Belediyesi kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında daha etkin ve verimli olmak amacıyla ilgili mevzuatlar çerçevesinde 1999 yılında HİMPAŞ firmasını devralmıştır. Hendek Belediyesi iştiraki HİMPAŞ'ta %99,75 oranında hisse sahibidir.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Hendek Belediyesi 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimi sonunda yürürlüğe giren 6360 sayılı Kanun kapsamında ilçe beldesi Çamlıca Belediyesi'nin kapanarak mevcut köylerle birlikte mahalleye dönmesi sonucu ilçe sınırlarının tamamından sorumlu olmuş ve nüfusu da 50.000'in üzerine çıkmıştır.

TÜİK verilerine göre Hendek'in 2013 ADNKS'ne göre nüfusu 76.194'tür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amir hükümleri çerçevesinde nüfusu 50.000'i aşan belediyelerin stratejik plan yapma zorunluluğu kapsamında Belediyemiz de ilk stratejik plan çalışmalarını yapmış, 26 Eylül 2014 tarihinde Hendek Belediye Meclisi'nce onaylanmıştır.

Hendek Belediyesi stratejik plan çerçevesinde planın hazırlık aşamasında yaptığı paydaş anketleri ve durum analizleri sonucunda ortaya çıkan GZTF analizi çerçevesinde temel önceliklerini belirlemiştir.

Hendek Belediyesi faaliyetlerini yürütürken temel politika olarak ilçenin bulunduğu coğrafi konum kapsamında ilçeyi çevreleyen doğanın güzelliklerinden **faydalanarak ilçenin tanıtımının doğa turizmi üzerinden yapılmasını sağlayacak yatırımlar yapmayı,**

İlçenin etrafını çevreleyen bitki örtüsünün ve toplumun ihtiyacı olan etkin bir atık yönetimini devreye sokarak daha **temiz ve yıllarca doğada çürümeyen atıklardan arındırmayı sağlayacak atık yönetimini etkinleştirmeyi,**

Köylerin mahalleye dönüşerek Belediyenin sorumluluk alanlarına girmesiyle beraber artan hizmet kalitesinin ihtiyacını gidermek **amacıyla personelin bilgi ve becerisinin artırmayı, hizmet ihtiyacına cevap verecek araç ve ekipman sayısına ulaşmayı,**

Artan nüfus ile birlikte mevcut hizmet binasının yetersizliğinin ortaya çıkmasıyla beraber teknolojik altyapının da geliştirilmesi gerekliliğini gidermek amacıyla **yeni hizmet binasını yeni teknolojik gelişmelerden faydalanarak yapmayı** temel öncelikleri olarak belirlemiştir.

B- Amaç ve Hedefler

1- Misyon

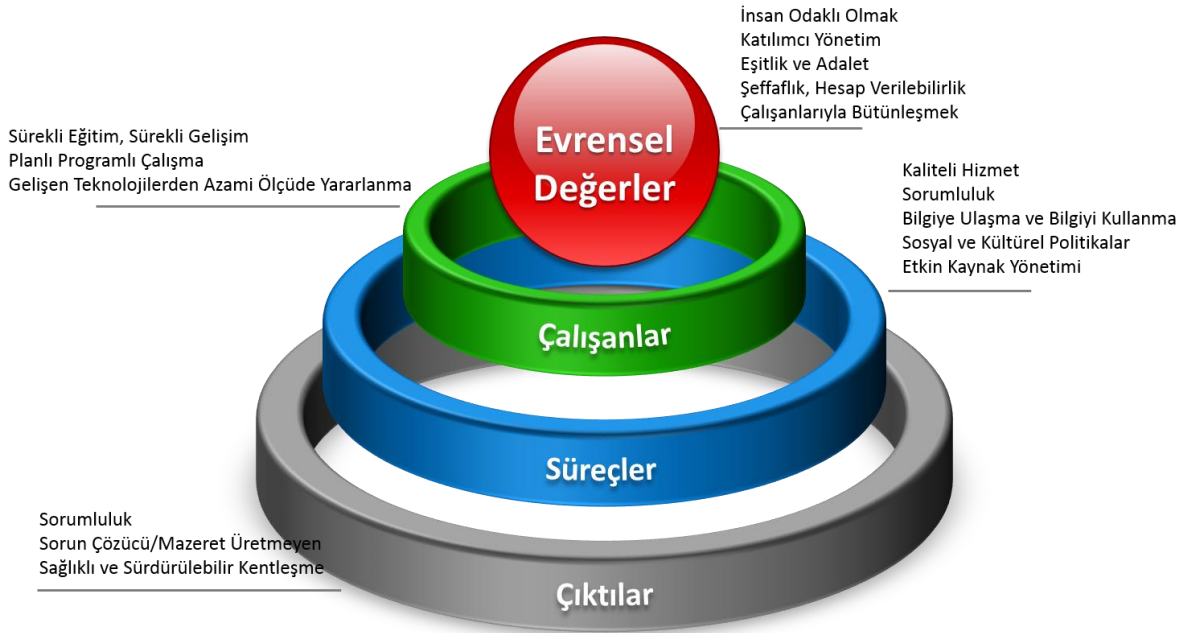
Paydaşları mutlu bir belediye olmak.

2- Vizyon

Teknoloji odaklı çalışan, Hendek halkının huzurunu ve mutluluğunu ön planda tutan her açıdan rehber bir belediye olmak.

3- Değerler

Hendek Belediyesi değerlerini belirlerken ilk önce kurumun var olma amacıyla beraber olmazsa olmaz bazı yargıları değer kabul etmiştir. Ardından Belediye'nin vizyonundaki hedefe ulaşmasını sağlayacak en önemli kaynağı olan insanı; personeline olması gereken temel değerleri benimsemiştir. Çalışanları sayesinde ortaya çıkacak ürün ve hizmetleri sunarken yine bazı değerleri benimsemesini öngörmüş ve bu değerleri süreç değerleri olarak adlandırmıştır. Nihayetinde ortaya çıkan ürün ve hizmetlerin sürekliliğini koruyacak bazı yargılar tespit edilerek bunlar çıktı değerleri şeklinde adlandırılmıştır.



4- Amaç ve Hedefler

Hendek Belediyesi ilgili kanun ve mevzuatlar çerçevesinde 5 yıllık ilk stratejik planını da 2015-2019 yıllarını kapsayan dönemler için hazırlamıştır. Stratejik planda yer alan 20 Stratejik amaç ve 35 Stratejik Hedef aynı zamanda 2015 Performans Programı'nda da yer almaktadır.

4.1. Bilgi İşlem Müdürlüğü

SA.1	Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine Teknolojik Destek Sağlamak
SH.1	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
SA.2	Bilgi ve Haberleşme Sistemlerimizi Geliştirmek
SH.1	Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Geliştirmek
SH.2	Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Sürekli Kılmak
SH.3	Haberleşme Sistemlerinde Standardizasyonu Sağlamak
SA.3	Hizmete Olan Talebi Her Yerden Erişilebilir Kılmak
SH.1	Hizmetlerin Sunulmasında Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak

4.2. Yazı İşleri Müdürlüğü

SA.4	Hizmet Alanlarımızla İlgili Doğru Bilgiye Hızlı Erişim Sağlamak
SH.1	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak

4.3. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

SA.5	Sağlıkta Yaşam Kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesine Katkı Sağlamak
SH.1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
SA.6	Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak
SH.1	Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak
SH.2	Yeşil Alanları Korumak
SH.3	Atık Yönetimini Etkinleştirmek
SH.4	İlçeye Özgü Tarım Ürünlerinin Gelişimine Katkı Sağlamak

4.4. Fen İşleri Müdürlüğü

SA.7	Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
SH.1	Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
SH.2	Yayalar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
SA.8	Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak
SH.1	İlçenin Altyapı İhtiyaçlarına Cevap Vermek
SH.2	İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
SH.3	İlçenin Üstyapısına Yönelik Vizyon Projeler Yapmak
SH.4	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak

4.5. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SA.9	Hendek'in Kültürel Mirasının Korunması, Tanıtılması, Kültürel Yaşamının Zenginleşmesine Katkı Sağlamak
SH.1	Kültür ve Tanıtım Hizmetlerini Zenginleştirmek
SH.2	Hendek'teki Kültürel Yaşamının Zenginliğine Yönelik Farkındalığı Artırmak
SA.10	Paydaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek
SH.1	İletişim ve Tanıtım Faaliyetlerini Kent Dokusu Temalı Geliştirmek
SH.2	İstihdamı Artıracak Meslek Edindirme Faaliyetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
SA.11	Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirme
SH.1	İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

4.6. Hukuk İşleri Müdürlüğü

SA.12	Hizmet Alanlarımızdaki Faaliyetlerimizi Kanunlara Dair Sorumluluklarımıza Göre Şekillendirmek
SH.1	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak

4.7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

SA.13	Kentin Sosyal, Ekonomik, Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Katkı Sağlamak
SH.1	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
SH.2	Yapı Denetimlerini Etkinleştirmek, Kaçak Yapı Teşebbüslerini Engellemek
SH.3	İlçenin Doğal, Tarihi, Kültürel Değerlerini Koruyucu Önlemler Almak

4.8. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SA.14	Çalışanlarla Çözüm Odaklı Hizmet Sunmak
SH.1	Personel Hizmetlerini Yönetmek
SH.2	Stratejik Yetkinliklere Uyumlu Gelişim Programlarını Gerçekleştirmek
SH.3	Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Bilincini Yerleştirmek
SA.15	Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımlarını Sağlamak
SH.1	Dezavantajlı Grupların İstihdamını Sağlamak

4.9. Zabıta Müdürlüğü

SA.16	Kent Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesi Ve Yaygınlaşmasına Katkı Sağlamak
SH.1	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
SA.17	Afetlere Müdahaleyi Bilinçlendirmeyi Etkin Risk Yönetimi ile Gerçekleştirmek
SH.1	İl Veya İlçe Genelinde Afetlere Müdahale Ve İyileştirme Kapasitesine Destek Olmak

4.10. Mali Hizmetler Müdürlüğü

SA.18	Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama
SH.1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
SA.19	Mali Kaynaklarımızı Ve Varlıklarımızı Sürdürülebilir Hizmet Anlayışı İle Yönetmek
SH.1	Kaynakları Verimli Yönetmek
SH.2	Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Yönetmek

4.11. Tüm Müdürlükler

SA.20	Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
SH.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

1- Müdürlük Performans Hedefleri

Performans hedef ve göstergeleri hazırlanırken 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'daki 2015 yılı için 20 stratejik amacın her birine ait hedefler ve göstergelerine yer verilerek oluşturulmuştur.

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	İlçe ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine Teknolojik Destek Sağlamak
Stratejik Hedef 1.1	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek

Performans Hedefi 1.1.1	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
Kentteki düzenin korunmasına yönelik faaliyetlere teknolojik gelişmeleri takip ederek destek olmak amacıyla faaliyetlerimizi bu yönde yaygınlaştırmaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kurulan Güvenlik Kamerası Sayısı	-	-	18 Adet
2	Takılan Araç Takip Sayısı	-	-	90 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Güvenlik Kamerası Kurulum İşİ	18 000,00 TL	0,00 TL	18.000,00 TL
2	Araç Takip Kurulum İşİ	11.050,00 TL	0,00 TL	11.050,00 TL
Genel Toplam		29.050,00 TL	0,00 TL	29.050,00 TL

Tablo 1.1. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 1.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Bilgi ve Haberleşme Sistemlerimizi Geliştirmek
Stratejik Hedef 2.1	Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Geliştirmek

Performans Hedefi 2.1.1	Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Geliştirmek
Kurum içindeki bilgi teknolojisi altyapıları ile haberleşme sisteminin geliştirilmesi ve olası tehditleri engellemek amaçlı koruma ve sistemleri sürekli kılmak amaçlı çalışmalar yapmaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kullanıcı Yazılım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi	-	-	5 Saat
2	Kullanıcı Donanım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi	-	-	3 Gün
3	Kullanıcı Yeni Yazılım Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi	-	-	6 Ay
4	Kullanıcı Taleplerinin Alınmasında Bilgi Sistemleri Kullanım Oranı	-	-	20%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakım Onarım İşlerinin Yapılması	135.000,00 TL	0,00 TL	135.000,00 TL
2	Kullanıcı Donanım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	Kullanıcı Yeni Yazılım Taleplerine Yönelik Çözüm	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
4	Kullanıcı Taleplerinin Alınmasında Bilgi Sistemleri Kullanım Oranını arttırma işi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		135.000,00 TL	0,00 TL	135.000,00 TL

Tablo 1.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 2.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Bilgi ve Haberleşme Sistemlerimizi Geliştirmek
Stratejik Hedef 2.2	Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Sürekli Kılmak

Performans Hedefi 2.2.1	Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Sürekli Kılmak
Kurum içindeki bilgi teknolojisi altyapıları ile haberleşme sisteminin geliştirilmesi ve olası tehditleri engellemek amaçlı koruma ve sistemleri sürekli kılmak amaçlı çalışmalar yapmaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Sistem Donanım Sürekliliği Oranı	-	-	60%
2	Networkün Sürekliliği Oranı	-	-	85%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sistem Donanım Sürekliliğini Sağlama İşİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Networkün Sürekliliğini Sağlama İşİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Tablo 1.3. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 2.2 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Bilgi ve Haberleşme Sistemlerimizi Geliştirmek
Stratejik Hedef 2.3	Haberleşme Sistemlerinde Standardizasyonu Sağlamak

Performans Hedefi 2.3.1	Haberleşme Sistemlerinde Standardizasyonu Sağlamak
Kurum içindeki bilgi teknolojisi altyapıları ile haberleşme sisteminin geliştirilmesi ve olası tehditleri engellemek amaçlı koruma ve sistemleri sürekli kılmak amaçlı çalışmalar yapmaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kurumsal Mail Verme Oranı	-	-	66%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal Mail Verme İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Tablo 1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 2.3 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Hizmete Olan Talebi Her Yerden Erişilebilir Kılmak
Stratejik Hedef 3.1	Hizmetlerin Sunulmasında Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak

Performans Hedefi 3.1.1	Hizmetlerin Sunulmasında Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak
Bilgi teknolojisi alt yapılarını ve bilgi sistemleri ile paydaşların hizmet alanlarıyla ilgili en doğru bilgi ve belgelere en hızlı erişimi sunmak ve yaygınlaştırmaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	İnternet Üzerinden Sunulan Hizmet Sayısı	-	-	3 Adet
2	Bilgi Edinme Taleplerinin Web Siteden Yapılma Sayısı	-	-	1000 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnternet Üzerinden Hizmet Sunma İşİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Bilgi Edinme Taleplerinin Web Siteden Sunma İşİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Tablo 1.5. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 3.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 20	Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
Stratejik Hedef 20.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

Performans Hedefi 20.1.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	-	-	20 Gün
2	Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	-	-	10 Gün

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Tablo 1.6. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	Hizmet Alanlarımızla İlgili Doğru Bilgiye Hızlı Erişim Sağlamak
Stratejik Hedef 4.1	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak

Performans Hedefi 4.1.1	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
Hizmet alanlarıyla ilgili en doğru bilgi ve belgelere en hızlı erişimi sağlayacak bilgi teknolojisi alt yapılarını ve bilgi sistemlerini kurmak ve bu sistemlerin desteğiyle bilgi erişimini paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda yaygınlaştırmaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	BİMER Müracaatına Ortalama Cevap Verme Süresi	-	-	30 Gün
2	Bilgi Edinme Taleplerine Cevap Verilme Süresi	-	-	15 Gün
3	Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarım Hızı	-	-	7 Gün
4	Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarım Hızı	-	-	7 Gün
5	Elektronik Arşive Aktarılan Dosya Oranı	-	-	60%
6	Evrakların İlk Defada İlgili Birime Havale Edilme Oranı	-	-	99%
7	Evrakların İlgili Nihai Birime Ulaşma Süresi	-	-	3 Gün
8	İletişim Standartlarına Uyum Oranı	-	-	80%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Otomasyon Programı İle Resmi Yazışmaların Takibini Yapılma İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Encümen Ve Belediye Meclisi Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılması İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	Resmi Yazıların Elektronik Ortama Aktarılma İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Tablo 1.7. Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 4.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 20	Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
Stratejik Hedef 20.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

Performans Hedefi 20.1.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	-	-	20 Gün
2	Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma	-	-	10 Gün

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Otomasyon Programı İle Resmi Yazışmaların Takibini Yapılma İşİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Tablo 1.8. Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Sağlıkta Yaşam Kalitesinin Gelişmesine Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef 5.1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak

Performans Hedefi 5.1.1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini sunmak, veterinerlik hizmetleri gibi destek sağlık hizmetlerini etkin yürütmektir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesim Eğitimi Vermek	-	-	1 Adet
2	Kuduz Aşısı Yapılan Sahipli Kedi Köpek Sayısı	-	-	150 Adet
3	Kurban Bayramında Denetimi Yapılan Toplum Kesim Yerleri Sayısı	-	-	12 Adet
4	Kurban Bayramında Kesilen Büyükbaş ve Küçükbaş Sayısı	-	-	55 Adet
5	Vektörel Mücadelede Kullanılan Larvasit Miktarı	-	-	100 Lt
6	Vektörel Mücadelede Kullanılan İnektisit (Uçkun) Miktarı	-	-	600 Lt

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesim Eğitimi Verilmesi	1.000,00 TL	0,00 TL	1.000,00 TL
2	Sahipli Kedi Köpeklere Kuduz Aşısı Yapılması	600,00 TL	0,00 TL	600,00 TL
3	Kurban Bayramında Toplum Kesim Yerlerinin Denetlenmesi	30.000,00 TL	0,00 TL	30.000,00 TL
4	Kurban Bayramında Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesimi Yapılması	3.000,00 TL	0,00 TL	3.000,00 TL
5	Vektörel Mücadelede Larvasit ile İlaçlama Yapılması	5.000,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL
6	Vektörel Mücadelede İnektisit ile İlaçlama Yapılması	36.000,00 TL	0,00 TL	36.000,00 TL
Genel Toplam		75.600,00 TL	0,00 TL	75.600,00 TL

Tablo 1.9. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 5.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç 6	Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak
Stratejik Hedef 6.1	Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak

Performans Hedefi 6.1.1	Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak
Temel bir yaşama hakkına dönüşen “Sağlıklı Çevrede Yaşama” ilkesini gözeterek, görüntü ve gürültü kirliliğinin önlenmesi, yeşil alanların geliştirilmesi, atık yönetiminin etkinleştirilmesi vb. konularda çevrenin korunmasını esas alan uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Dikilen Ağaç Sayısı	-	-	1.000 Adet
2	Görsel Zenginlik Oluşturması Amacıyla Dikilen Çiçek Sayısı	-	-	25.000 Adet
3	Üretimi Gerçekleştirilen Bitki Sayısı	-	-	1.000 Adet
4	Çocuk Oyun ve Fitness Parkı Sayısı	-	-	70 Adet
5	Yeni Oluşturulan Spor Sahası Sayısı	-	-	1 Adet
6	Yeni Aktif Yeşil Alan Miktarı	-	-	54 Ha

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Yeşil Alanları Ve Yol Kenarlarına Ağaç Dikilmesi	6.300,00 TL	0,00 TL	6.300,00 TL
2	Görsel Zenginlik Oluşturması İçin Çiçek Dikilmesi	13.500,00 TL	0,00 TL	13.500,00 TL
3	Çelik ve tohumdan bitki üretimi yapılması	1.500,00 TL	0,00 TL	1.500,00 TL
4	Yeni Çocuk Oyun ve Fitness Parkları kurulması	300.000,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL
5	Yeni Spor Sahası Oluşturulması	21.600,00 TL	0,00 TL	21.600,00 TL
6	Yeni Aktif Yeşil Alan Oluşturulması	165.000,00 TL	0,00 TL	165.000,00 TL
Genel Toplam		507.900,00 TL	0,00 TL	507.900,00 TL

Tablo 1.10. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 6.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç 6	Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak
Stratejik Hedef 6.2	Yeşil Alanları Korumak

Performans Hedefi 6.2.1	Yeşil Alanları Korumak
Temel bir yaşama hakkına dönüşen "Sağlıklı Çevrede Yaşama" ilkesini gözeterek, görüntü ve gürültü kirliliğinin önlenmesi, yeşil alanların geliştirilmesi, atık yönetiminin etkinleştirilmesi vb. konularda çevrenin korunmasını esas alan uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı (Biçim, Gübreleme, Sulama ve Budama)	-	-	100 Ha
2	Bakımı Yapılan Ağaç Sayısı (Budama, Sulama, Gübreleme)	-	-	5.000 Adet
3	Bakımı Yapılan Park Sayısı (Oyun Grubu, Fitness ve Spor Sahaları)	-	-	30 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut Yeşil Alanların Bakımının Yapılması	85.680,00 TL	0,00 TL	85.680,00 TL
2	Yol ve Yeşil Alanlardaki Mevcut Ağaçların Bakımının Yapılması	25.000,00 TL	0,00 TL	25.000,00 TL
3	Mevcut Parkların Bakımının Yapılması	99.000,00 TL	0,00 TL	99.000,00 TL
Genel Toplam		209.680,00 TL	0,00 TL	209.680,00 TL

Tablo 1.11. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 6.2 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç 6	Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak
Stratejik Hedef 6.3	Atık Yönetimini Etkinleştirmek

Performans Hedefi 6.3.1	Atık Yönetimini Etkinleştirmek
Temel bir yaşama hakkına dönüşen “Sağlıklı Çevrede Yaşama” ilkesini gözeterek, görüntü ve gürültü kirliliğinin önlenmesi, yeşil alanların geliştirilmesi, atık yönetiminin etkinleştirilmesi vb. konularda çevrenin korunmasını esas alan uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Evsel Atıkların Haftalık Toplanması	-	-	2 Sefer
2	Sanayi Atıklarının Aylık Toplanması (Adet)	-	-	1 Sefer

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel Atıkların Haftalık Seferler Düzenlenerek Toplanması	638.667,00 TL	0,00 TL	638.667,00 TL
2	Sanayi Atıklarının Haftalık Seferler Düzenlenerek Toplanması	319.333,00 TL	0,00 TL	319.333,00 TL
Genel Toplam		958.000,00 TL	0,00 TL	958.000,00

Tablo 1.12. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 6.3 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç 6	Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak
Stratejik Hedef 6.4	İlçeye Özgü Tarım Ürünlerinin Gelişimine Katkı Sağlamak

Performans Hedefi 6.4.1	İlçeye Özgü Tarım Ürünlerinin Gelişimine Katkı Sağlamak
Temel bir yaşama hakkına dönüşen "Sağlıklı Çevrede Yaşama" ilkesini gözeterek, görüntü ve gürültü kirliliğinin önlenmesi, yeşil alanların geliştirilmesi, atık yönetiminin etkinleştirilmesi vb. konularda çevrenin korunmasını esas alan uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Dağıtımı Yapılan Fidan Sayısı	-	-	5.000 Adet
2	Özgün Tarım Ürünlerinin Gelişimi İçin Yapılan Yardım Tutarı	-	-	35.000,00 TL

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçeye Özgü Ürünlerin Yaygınlaştırılması İçin Halka Dağıtılması	35.000,00 TL	0,00 TL	35.000,00 TL
2	Özgün Tarım Ürünlerinin Gelişimi İçin Yardım Yapılması	35.000,00 TL	0,00 TL	35.000,00 TL
Genel Toplam		70.000,00 TL	0,00 TL	70.000,00 TL

Tablo 1.13. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 6.4 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç 20	Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
Stratejik Hedef 20.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

Performans Hedefi 20.1.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	-	-	20 Gün
2	Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	-	-	10 Gün
3	Ana Arter ve Meydan Temizliği Memnuniyet Oranı	-	-	70%
4	İlaçlama Hizmetleri için Gelen Taleplerin Karşılama Süresi	-	-	7 gün
5	Yeşil Alan Bakım Taleplerin Karşılama Süresi	-	-	15 gün

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Faaliyet Alanlarımızla İlgili Memnuniyet Anketlerinin Yapılma İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	Faaliyet Alanlarımızla İlgili Taleplerin Takibinin Yapılma İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Tablo 1.14. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 7	Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Stratejik Hedef 7.1	Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek

Performans Hedefi 7.1.1	Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Taşıma araçlarının trafikte kalma sürelerinin azalmasına ve yolculuk standartlarının artmasına yönelik hizmeti ve Yayaların ilçe içindeki ulaşımını güvenli ve konforlu bir şekilde yapabilmesine yönelik hizmeti sunmaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Asfalta Dönüştürülen Yol Uzunluğu	-	-	25 Km
2	Açılacak Yeni Yol Uzunluğu	-	-	10 Km
3	Yeni oluşturulan Bisiklet yolu uzunluğu	-	-	5 Km
4	Bakım ve Onarımı Yapılan Ana Ulaşım Yollarının Uzunluğu	-	-	125 Km
5	Kilit Parke ve/veya Betondan Yapılacak Yol Uzunluğu	-	-	50.000 m2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stabilize Yolları Asfaltlama İşleri	2.692.800,00 TL	0,00 TL	2.692.800,00 TL
2	Yol Açma İşleri	2.000.000,00 TL	0,00 TL	2.000.000,00 TL
3	Baskı Beton İle Bisiklet Yolu Oluşturma İşleri	128.000,00 TL	0,00 TL	128.000,00 TL
4	Asfalt Yaması Yapım İşleri	288.000,00 TL	0,00 TL	288.000,00 TL
5	Stabilize Yolları Kilit Parke Veya Betondan Yapım İşleri	1.250.000,00 TL	0,00 TL	1.250.000,00 TL
Genel Toplam		6.358.800,00 TL	0,00 TL	6.358.800,00 TL

Tablo 1.15. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 7.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 7	Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Stratejik Hedef 7.2	Yayalar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek

Performans Hedefi 7.2.2	Yayalar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Taşıma araçlarının trafikte kalma sürelerinin azalmasına ve yolculuk standartlarının artmasına yönelik hizmeti ve Yayaların ilçe içindeki ulaşımını güvenli ve konforlu bir şekilde yapabilmesine yönelik hizmeti sunmaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yeni Yapılacak Yol ve Kaldırımların Özrürlülere Uygun Halde Yapılma Oranı	-	-	80%
2	Yeni Yapılacak Kaldırım Uzunluğu	-	-	4.000 M
3	Kaldırımı Yapılacak-Yenilenecek Cadde/Sokak Sayısı	-	-	20 Adet
4	Kaldırım Bakımı Yapılacak Cadde/Sokak Sayısı	-	-	25 Adet
5	Engelli Rampası Yapılacak Mevcut Sokak Sayısı	-	-	20 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol Ve Kaldırımlara Engellilere Uygun Hale Getirme İşleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Yaya Yolu Ve Kaldırım Yapım İşleri	1.500.000,00 TL	0,00 TL	1.500.000,00 TL
4	Yaya Yolu Ve Kaldırım Onarım İşleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
5	Mevcut Yaya Yollarına Engelli Rampası Yapım İşleri	3.200,00 TL	0,00 TL	3.200,00 TL
Genel Toplam		1.503.200,00 TL	0,00 TL	1.503.200,00 TL

Tablo 1.16. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 7.2 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	İlçenin Altyapı Ve Üstyapı İhtiyaçlarını Karşılama
Stratejik Hedef 8.1	İlçenin Altyapı İhtiyaçlarına Cevap Vermek

Performans Hedefi 8.1.1	İlçenin Altyapı İhtiyaçlarına Cevap Vermek
Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla fiziksel gelişim ihtiyaçlarına yön verecek biçimdeki planlamaları ve uygulama programlarını tanımlamak ve bunların gelişimini etkinleştirmektir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Ulaşılabacak Yağmursuyu Kanal Uzunluğu	-	-	27 Km
2	Bakımı Gerçekleştirilen Yağmursuyu Kanal Uzunluğu	-	-	5%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeraltı Yağmur Suyu Hatları Yapım İşleri	114.000,00 TL	0,00 TL	114.000,00 TL
2	Mevcut Yağmur Suyu Kanalları Onarım Ve Temizlik İşleri	67.500,00 TL	0,00 TL	67.500,00 TL
Genel Toplam		181.500,00 TL	0,00 TL	181.500,00 TL

Tablo 1.17. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 8.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	İlçenin Altyapı Ve Üstyapı İhtiyaçlarını Karşılama
Stratejik Hedef 8.2	İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak

Performans Hedefi 8.2.1	İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla fiziksel gelişim ihtiyaçlarına yön verecek biçimdeki planlamaları ve uygulama programlarını tanımlamak ve bunların gelişimini etkinleştirmek.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Tespit Edilen İhtiyaç Sahiplerine Yapılacak Betonarme Bina Sayısı	-	-	5 Adet
2	Tespit Edilmiş Binaların Yıkım Süresi	-	-	15 Gün
3	Çalışmalarda Kullanılacak Asfalt Miktarı	-	-	35.000
4	Yıllık Kamulaştırma Programının Tamamlanma Oranı	-	-	60%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Betonarme Karkas Bina Yapılması İşleri	275.000,00 TL	0,00 TL	275.000,00
2	Yıkım Yazısı Çıkmış Binaların Yıkılması İşleri	33.000,00 TL	0,00 TL	33.000,00 TL
3	Asfalt yol ve yama yapılması amacıyla asfalt temin işi	4.200.000,00 TL	0,00 TL	4.200.000,00 TL
4	Katı Atık Enerji Üretim Sahasının Kamulaştırılması İşleri	180.000,00 TL	0,00 TL	180.000,00 TL
5	Çocuk Parkı Yapımının Sağlanması Amacıyla Kamulaştırılması İşleri	52.000,00TL	0,00 TL	52.000,00 TL
6	İmar Yolu Açılması Amacıyla Kamulaştırılması İşleri	300.000,00TL	0,00 TL	300.000,00TL
7	Toplu Konut Projesinin Alanın Kamulaştırılması İşleri	468.000,00TL	0,00 TL	468.000,00TL
Genel Toplam		5.508.000,00 TL	0,00 TL	5.508.000,00 TL

Tablo 1.18. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 8.2 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	İlçenin Altyapı Ve Üstyapı İhtiyaçlarını Karşılama
Stratejik Hedef 8.3	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak

Performans Hedefi 8.3.1	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla fiziksel gelişim ihtiyaçlarına yön verecek biçimdeki planlamaları ve uygulama programlarını tanımlamak ve bunların gelişimini etkinleştirmektir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yeni Hizmet Binası Projesinin Tamamlanma Oranı	-	-	20%
2	Otel Bayraktepe Projesinin Tamamlanma Oranı	-	-	30%
3	Çamlıca Gölü Mesire Alanı ve Doğra Sporları Akademisi Projesinin Tamamlanma Oranı	-	-	30%
4	Anadolu Efsaneleri Eğlence Dünyası Projesinin Tamamlanma Oranı	-	-	20%
5	Çakallık Mesire Alanı Projesinin Tamamlanma Oranı	-	-	40%
6	Teleferik Projesinin Tamamlanma Oranı	-	-	5%
7	Doğu Marmara Üniversitesi Projesinin Tamamlanma Oranı	-	-	5%
8	Hendek Aile Gelişim Merkezi Projesinin Tamamlanma Oranı	-	-	40%
9	Kreş Projesinin Tamamlanma Oranı	-	-	40%
10	Alt Geçit Projesinin Tamamlanma Oranı	-	-	5%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Hizmet Binası İnşaat Yapım İşleri	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL
2	Otel Bayraktepe İnşaat Yapım İşleri	25.000,00 TL	0,00 TL	25.000,00 TL
3	Çamlıca Gölü Mesire Alanı Ve Doğra Sporları Akademisi İnşaatı Yapım İşleri	25.000,00 TL	0,00 TL	25.000,00 TL
4	Anadolu Efsaneleri Eğlence Dünyası İnşaatı Yapım İşleri	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL
5	Çakallık Mesire Alanı İnşaatı Yapım İşleri	25.000,00 TL	0,00 TL	25.000,00 TL
6	Teleferik Yapım İnşaatı Yapım İşleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
7	Doğu Marmara Üniversitesi İnşaatı Yapım İşleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
8	Hendek Aile Gelişim Merkezi İnşaatı Yapım İşleri	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
9	Kreş İnşaatı Yapım İşleri	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
10	Alt Geçit İnşaatı Yapım İşleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		1.095.000,00 TL	0,00 TL	1.095.000,00 TL

Tablo 1.19. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 8.3 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	İlçenin Altyapı Ve Üstyapı İhtiyaçlarını Karşılama
Stratejik Hedef 8.4	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak

Performans Hedefi 8.4.1	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla fiziksel gelişim ihtiyaçlarına yön verecek biçimdeki planlamaları ve uygulama programlarını tanımlamak ve bunların gelişimini etkinleştirmektir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Hizmet Araçlarına Kesilen Gecikmiş Muayene ve Trafik Sigortası Sayısını Azaltmak	-	-	5 Adet
2	Bir Aracın Periyodik Bakım Süresi	-	-	1 Gün

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kullandığımız Araçların Muayene Ve Sigortalarını Takip Etme İşleri	1.000,00 TL	0,00 TL	1.000,00 TL
2	Kullandığımız Araçların Periyodik Bakımlarını Takip Etme İşleri	184.262,00 TL	0,00 TL	184.262,00 TL
Genel Toplam		185.262,10 TL	0,00 TL	185.262,10 TL

Tablo 1.20. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 8.4 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 20	Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
Stratejik Hedef 20.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

Performans Hedefi 20.1.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	-	-	20 Gün
2	Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	-	-	10 Gün
12	Plana İşlenmiş Proje Oranı	-	-	65%
13	Uygulamanın Zamanında Tamamlanma Oranı-Yol	-	-	80%
14	Uygulamanın Zamanında Tamamlanma Oranı-Kaldırım	-	-	78%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Takip Programının Hazırlanması İşİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	Yıl İçinde Yapacakları Projeleri Tamamlanmasının Takibinin Yapım İşİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Tablo 1.21. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 9	Hendek'in Kültürel Mirasının Korunması, Tanıtılması, Kültürel Yaşamının Zenginleşmesine Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef 9.1	Kültür ve Tanıtım Hizmetlerini Zenginleştirmek

Performans Hedefi 9.1.1	Kültür ve Tanıtım Hizmetlerini Zenginleştirmek
Hendek yöresinin kültürünün korunmasını ve tanıtılmasını sürdürülebilirlik ilkesini gözeterek etkin projelerle yönlendirmek, kültürel yaşamı zengin kültürel etkinliklerle geliştirmek ve yaygınlaştırmaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Basılan Kitap/Broşür Sayısı	-	-	10 Adet
2	Öğrencilere Yönelik Yayın Sayısı	-	-	3 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kitap/Broşür Basım İşİ	304.620,00 TL	0,00 TL	304.620,00 TL
2	Öğrencilere Yönelik Yayın Basım İşİ	83.500,00 TL	0,00 TL	83.500,00 TL
Genel Toplam		388.120,00 TL	0,00 TL	388.120,00 TL

Tablo 1.22. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 9.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 9	Hendek'in Kültürel Mirasının Korunması, Tanıtılması, Kültürel Yaşamının Zenginleşmesine Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef 9.2	Hendek'teki Kültürel Yaşamının Zenginliğine Yönelik Farkındalığı Artırmak

Performans Hedefi 9.2.1	Hendek'teki Kültürel Yaşamının Zenginliğine Yönelik Farkındalığı Artırmak
Hendek yöresinin kültürünün korunmasını ve tanıtılmasını sürdürülebilirlik ilkesini gözeterek etkin projelerle yönlendirmek, kültürel yaşamı zengin kültürel etkinliklerle geliştirmek ve yaygınlaştırmaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Sponsor/Ortak Olunan Ulusal Faaliyet Sayısı	-	-	3 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ulusal Faaliyetlere Sponsor/Ortak Olma İşi	304.620,00 TL	0,00 TL	304.620,00 TL
Genel Toplam	304.620,00 TL	0,00 TL	304.620,00 TL

Tablo 1.23. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 9.2 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 10	Paydaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek
Stratejik Hedef 10.1	İletişim ve Tanıtım Stratejik Adımlarını Kent Dokusu Temalı Geliştirmek

Performans Hedefi 10.1.1	İletişim ve Tanıtım Stratejik Adımlarını Kent Dokusu Temalı Geliştirmek
Paydaşlarımızın (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar; basın/yayın kuruluşları, faaliyetlerimizle doğrudan ilgili kurumlar vb.) Belediyemizin faaliyetlerine dair bilgi edinme ihtiyaçlarını/taleplerini en etkin biçimde karşılamak üzere iletişim standartlarını, yöntemlerini tanımlamak, bu sistem ve standartlara uygun olarak paydaşlarımızı bilgilendirmek, hizmet farkındalığımızı artırmaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Hendek Belediyesi'nin Kardeş Şehirlerle Yaptığı Etkinlik Sayısı	-	-	4 Adet
2	Hendek Belediyesi'nin Katıldığı Proje/Sunum/Toplantı/Fuar Sayısı	-	-	3 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hendek Belediyesi'nin Kardeş Şehirlerle Yaptığı Etkinlik İşi	600.000,00 TL	0,00 TL	600.000,00 TL
2	Hendek Belediyesi'nin Proje/Sunum/Toplantı/Fuar Sayısı Katılım İşi	100.000,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
Genel Toplam		700.000,00 TL	0,00 TL	700.000,00 TL

Tablo 1.24. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 10.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 10	Paydaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek
Stratejik Hedef 10.2	İstihdamı Artıracak Meslek Edindirme Faaliyetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak

Performans Hedefi 10.2.1	İstihdamı Artıracak Meslek Edindirme Faaliyetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Paydaşlarımızın (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar; basın/yayın kuruluşları, faaliyetlerimizle doğrudan ilgili kurumlar vb.) Belediyemizin faaliyetlerine dair bilgi edinme ihtiyaçlarını/taleplerini en etkin biçimde karşılamak üzere iletişim standartlarını, yöntemlerini tanımlamak, bu sistem ve standartlara uygun olarak paydaşlarımızı bilgilendirmek, hizmet farkındalığımızı artırmaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kurslarını Tamamlayan Kursiyer Sayısı - BEL-İŞ	-	-	300 Kişi
2	Kurslarını Tamamlayan Kursiyer Sayısı - HESMEK	-	-	100 Kişi
3	Kurs Verilen Branş Sayısı	-	-	15 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bel-İş'ten Eğitim Alanlara Sertifika Verme İşi	300,00 TL	0,00 TL	300,00 TL
2	Hesmek'ten Eğitim Alanlara Sertifika Verme İşi	100,00 TL	0,00 TL	100,00 TL
3	İstihdama Yönelik Kurs Açma İşi	63.000,00 TL	0,00 TL	63.000,00 TL
Genel Toplam		63.400,00 TL	0,00 TL	63.400,00 TL

Tablo 1.25. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 10.2 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 11	Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmek
Stratejik Hedef 11.1	İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

Performans Hedefi 11.1.1	İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
Kurum içi ve kurum dışındaki yerel/uluslararası paydaşlarla işbirlikleri geliştirerek, bu işbirliklerini destekleyen uygulamalarla (projeler, tanıtım organizasyonu vb.) kurumsal kapasitenin ve Hendek Belediyesi'nin temsil gücünün artmasına katkı sağlamaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Tiyatro İzleyici Sayısı	-	-	3000 Kişi
2	Sahnelenen Oyun Sayısı	-	-	6 Adet
3	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	-	-	24 Adet
4	Etkinliklere Katılımcı Sayısı	-	-	25000 Kişi
5	İlçe Halkının Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Eğitim Düzenlemek	-	-	5 Adet
6	Üniversiteler ve STK'larla Ortak Gerçekleştirilen Proje Sayısı	-	-	10 Adet
7	Hendek Belediyesi 'nin Üye Olduğu Ulusal ve Uluslararası Kurumla Yaptığı Etkinlik Sayısı	-	-	4 Adet
8	İlçedeki Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Yardım Miktarı	-	-	29.000 TL

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçede Düzenlenecek Tiyatro Etkinliklerini Destekleme İşi	80.000,00 TL	0,00 TL	80.000,00 TL
2	İlçede Etkinlik Düzenleme İşi	468.792,00 TL	0,00 TL	468.792,00 TL
3	İlçe Halkına Yönelik Eğitim Düzenleme İşi	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
4	Üniversite/STK'larla Ortak Proje Gerçekleştirme İşi	300.000,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL
5	Üye Olunan Kurumlarla Etkinlik Düzenleme İşi	300.000,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL
6	Amatör Spor Kulüplere Desteklenme İşi	29.000,00 TL	0,00 TL	29.000,00 TL
Genel Toplam		1.177.792,00 TL	0,00 TL	1.177.792,00 TL

Tablo 1.26. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 11.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 20	Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
Stratejik Hedef 20.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

Performans Hedefi 20.1.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	-	-	20 Gün
2	Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	-	-	10 Gün
18	Etkinliklerden Memnuniyet Oranı	-	-	80%
19	BELİŞ Eğitimlerinden Memnuniyet Oranı	-	-	80%
20	HESMEK Eğitimlerinden Memnuniyet Oranı	-	-	86%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Etkinliklerden Memnuniyeti Ölçme İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	BEL-İŞ Eğitimlerinden Memnuniyeti Ölçme İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
4	HESMEK Eğitimlerinden Memnuniyeti Ölçme İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Tablo 1.27. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 12	Hizmet Alanlarımızdaki Faaliyetlerimizi Kanunlara Dair Sorumluluklarımıza Göre Şekillendirmek
Stratejik Hedef 12.1	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak

Performans Hedefi 12.1.1	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak
Ana hizmet alanlarındaki faaliyetlerimizin hukuka uygunluğunu dikkate alarak, en etkin biçimde planlamak, projelendirmek, uygulamak ve ilgili hizmet birimleri aracılığıyla hizmetlerimizi sunabilmektir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Birimlerin İhtiyaç Duydukları Hukuki Bilgilendirmelerin Gerçekleşme Oranı	-	-	80%
2	Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Süresi	-	-	5 Gün
3	Dava ve İcra Dosyalarının Açılma Süresi	-	-	7 Gün
4	Mevzuat Düzenleme İhtiyaç Analizinin Tamamlanma Oranı	-	-	20%
5	Hazırlanan Birim Yönetmeliklerinin Mevzuata Uygunluk Denetimi Süresi	-	-	10 Gün
6	Belediyenin Taraf Olduğu Protokol, Sözleşme, Taahhüt Gibi İşlemlerin Hukuki Uygunluğunun Denetim Süresi	-	-	7 Gün

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevzuat programı alım işi	835,44 TL	0,00 TL	835,44 TL
2	Mahkeme ve İcra harç bedeli	176.835,00 TL	0,00 TL	176.835,00 TL
Genel Toplam		177.670,00 TL	0,00 TL	177.670,00 TL

Tablo 1.28. Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 12.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç 13	İlçenin Sosyal, Ekonomik, Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef 13.1	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak

Performans Hedefi 13.1.1	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
İlçenin doğal, kültürel ve tarihi dokusunu koruyan bir anlayışla, fiziksel gelişim ihtiyaçlarına yön verecek biçimdeki planlamaları ve uygulama programlarını tanımlamak ve bunların gelişimini etkinleştirmektir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Adres Bilgi Sistemi Tamamlanan Mahalle Sayısı	-	-	21 Adet
2	Adres Bilgileri Güncellenen Mahalle Sayısı	-	-	16 Adet
3	İlçe Genelindeki İmar Planlarının Hazırlama Maliyeti	-	-	1.450.000,00 TL
4	Plan Değişikliği Tekliflerinin Değerlendirilme Talebi Karşılama Süresi	-	-	9 Ay
5	İmar Durumu Düzenleme Süresi	-	-	12 Gün
6	İmar Planına Uygun Projenin İnceleme Süresi	-	-	15 Gün
7	Kat İrtifak/Kat Mülkiyet Onaylama Süresi	-	-	15 Gün
8	Parselasyon Taleplerinin İncelenme Süresi	-	-	10 Gün

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Numarataj Çalışması Yapım İşi	156.250,00 TL	0,00 TL	156.250,00 TL
2	Arazi Ölçüm İşi	0,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL
3	Ortafotoların Çekilmesi İşi	250.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
4	Halihazır Yapım İşi	500.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
5	Halihazırları İmara Dönüştürme İşi	500.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
6	Yerleşik Alan Sınırlarının Belirlenmesi İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
7	Plan Değişiklik Taleplerinin Değerlendirme İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
8	İmar Durumu Düzenleme İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
9	Projenin İmar Planına Uygunluğunu İnceleme İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
10	Kat İrtifak/Mülkiyetlerinin Onaylanma İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
11	Parselasyon Taleplerini İnceleme İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		1.606.250,00 TL	0,00 TL	1.606.250,00 TL

Tablo 1.29. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefi 13.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç 13	İlçenin Sosyal, Ekonomik, Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef 13.2	Yapı Denetimlerini Etkinleştirmek, Kaçak Yapı Teşebbüslerini Engellemek

Performans Hedefi 13.2.1	Yapı Denetimlerini Etkinleştirmek, Kaçak Yapı Teşebbüslerini Engellemek
İlçenin doğal, kültürel ve tarihi dokusunu koruyan bir anlayışla, fiziksel gelişim ihtiyaçlarına yön verecek biçimdeki planlamaları ve uygulama programlarını tanımlamak ve bunların gelişimini etkinleştirmektir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Gerçekleştirilen İmar Denetimlerinin Sayısı	-	-	1092 Adet
2	Hakediş Onaylanma Süresi	-	-	10 Gün
3	Yapı Ruhsatı Verme Süresi	-	-	20 Gün
4	Yapı Kullanım İzni Verme Süresi	-	-	25 Gün
5	Yıkımı Yapılacak Binaların Onay Alma Süresi	-	-	15 Gün

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gerçekleştirilen İmar Denetimleri İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Hakediş Onaylama İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	Yapı Ruhsatı Verme İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
4	Yapı Kullanma İzni Verme İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
5	Yıkımı Yapılacak Binaların Onay Alma İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Tablo 1.30. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefi 13.2 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç 13	İlçenin Sosyal, Ekonomik, Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef 13.3	İlçenin Doğal,Tarihi,Kültürel Değerlerini Koruyucu Önlemler Almak

Performans Hedefi 13.3.1	İlçenin Doğal,Tarihi,Kültürel Değerlerini Koruyucu Önlemler Almak
İlçenin doğal, kültürel ve tarihi dokusunu koruyan bir anlayışla, fiziksel gelişim ihtiyaçlarına yön verecek biçimdeki planlamaları ve uygulama programlarını tanımlamak ve bunların gelişimini etkinleştirmektir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Tescilli Yapılan Yapı Veya Parselleri Haritaya İşleme Süresi	-	-	20 Gün
2	Tescilli Yapılan Yapı Veya Parsellerin Restorasyonu İçin Evrakın Gönderilme Zamanı	-	-	25 Gün

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tescilli Yapılan Yapı ve Parselleri Haritaya İşleme İşi	1.000,00 TL	0,00 TL	1.000,00 TL
2	Tescilli Yapılan Yapı Veya Parsellerin Restorasyonu için Evrakın Gönderilmesi İşi	500,00 TL	0,00 TL	500,00 TL
Genel Toplam		1.500,00 TL	0,00 TL	1.500,00 TL

Tablo 1.31. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefi 13.3 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç 20	Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
Stratejik Hedef 20.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

Performans Hedefi 20.1.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	-	-	20 Gün
2	Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	-	-	10Gün
15	Yıkım Taleplerini İnceleme (Gerçekleşme) Oranı	-	-	33%
16	Plana İşlenmiş Proje Oranı	-	-	65%
17	İmar Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	-	-	40%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Yıkım Taleplerinin İncelenme İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Takip Programının Hazırlanması İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
4	Faaliyet Alanlarımızla İlgili Memnuniyet Anketlerinin Yapılma İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Tablo 1.32. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 14	Çalışanlarla Çözüm Odaklı Hizmet Sunmak
Stratejik Hedef 14.1	Personel Hizmetlerini Yönetmek

Performans Hedefi 14.1.1	Personel Hizmetlerini Yönetmek
<p>Hizmet anlayışını çözüm odaklı yaygınlaştıracak şekilde, çalışanların bireysel gelişim potansiyellerinin artmasına katkı sağlamak, bilgi, becerilerinin gelişmesine yönelik uygulamalar geliştirmek, yüksek performansla çalışma anlayışını destekleyen sistemler kurmak ve yaygınlaştırmaktır.</p>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Örgüt Analizinin Tamamlanma Oranı	-	-	20%
2	Yönetmeliği Hazırlanan/revize Edilen Müdürlük Sayısı	-	-	3 Adet
3	Belediye Polikliniği Aracılığı İle Verilen Bilgilendirme Sayısı	-	-	10 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Örgüt Analizinin Tamamlama İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Yönetmelik Hazırlama İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	Poliklinik Aracılığıyla Bilgilendirme Yapma İşi	1.000,00 TL	0,00 TL	1.000,00 TL
Genel Toplam		1.000,00 TL	0,00 TL	1.000,00 TL

Tablo 1.33. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 14.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 14	Çalışanlarla Çözüm Odaklı Hizmet Sunmak
Stratejik Hedef 14.2	Stratejik Yetkinliklere Uyumlu Gelişim Programlarını Gerçekleştirmek

Performans Hedefi 14.2.1	Stratejik Yetkinliklere Uyumlu Gelişim Programlarını Gerçekleştirmek
<p>Hizmet anlayışını çözüm odaklı yaygınlaştıracak şekilde, çalışanların bireysel gelişim potansiyellerinin artmasına katkı sağlamak, bilgi, becerilerinin gelişmesine yönelik uygulamalar geliştirmek, yüksek performansla çalışma anlayışını destekleyen sistemler kurmak ve yaygınlaştırmaktır.</p>	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Hizmet İçi Verilen Eğitim Sayısı	-	-	10 Adet
2	Kişi Başına Düşen Eğitim Süresi	-	-	1 Saat
3	Hizmet İçi Eğitimler İçinde Uzaktan Eğitim Oranı	-	-	10%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet İçi Eğitim Verilmesi İşi	30.000,00 TL	0,00 TL	30.000,00 TL
2	Hizmet İçi Eğitimlerin Uzaktan Eğitimle Yapılması İşi	3.000,00 TL	0,00 TL	3.000,00 TL
Genel Toplam		33.000,00 TL	0,00 TL	33.000,00 TL

Tablo 1.34. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 14.2 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 14	Çalışanlarla Çözüm Odaklı Hizmet Sunmak
Stratejik Hedef 14.3	Personel Hizmetlerini Yönetmek

Performans Hedefi 14.3.1	Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Bilincini Yerleştirmek
Hizmet anlayışını çözüm odaklı yaygınlaştıracak şekilde, çalışanların bireysel gelişim potansiyellerinin artmasına katkı sağlamak, bilgi, becerilerinin gelişmesine yönelik uygulamalar geliştirmek, yüksek performansla çalışma anlayışını destekleyen sistemler kurmak ve yaygınlaştırmaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Verilen Eğitim Sayısı	-	-	7 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Eğitim Verilme İşİ	40.000,00 TL	0,00 TL	40.000,00 TL
Genel Toplam		40.000,00 TL	0,00 TL	40.000,00 TL

Tablo 1.35. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 14.3 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 15	Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımlarını Sağlamak
Stratejik Hedef 15.1	Dezavantajlı Grupların İstihdamını Sağlamak

Performans Hedefi 15.1.1	Dezavantajlı Grupların İstihdamını Sağlamak
Dezavantajlı grupların sosyal ihtiyaçlarını karşılamalarına sosyal devlet kapsamında destek vermek amacıyla istihdamları vasıtasıyla fırsat eşitliğine imkân tanımak ve daim kılmaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	İstihdam Edilen Özürlü Sayısı	-	-	1 Kişi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özürlü Kişilerin İstihdamını Sağlama İşi	3.000,00 TL	0,00 TL	3.000,00 TL
Genel Toplam		3.000,00 TL	0,00 TL	3.000,00 TL

Tablo 1.36. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 15.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 20	Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
Stratejik Hedef 20.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

Performans Hedefi 20.1.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	-	-	20 Gün
2	Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	-	-	10 Gün
6	Hizmet İçi Eğitimlerden Eğitim Alanların Memnuniyet Oranı	-	-	60%
7	Çalışan Memnuniyet Oranı	-	-	60%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otomasyon programı üzerinden yazışmaların aktarılmasını sağlama işi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Hizmet içi Eğitimlerden Memnuniyeti Ölçme İşİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	Çalışan Memnuniyetini Ölçme İşİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Tablo 1.37. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç 16	İlçe Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesi Ve Yaygınlaşmasına Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef 16.1	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek

Performans Hedefi 16.1.1	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
Kentteki düzenin çevre, işyeri standartları, tüketici haklarının korunması ve kent estetiğine yönelik kontrol ve denetim faaliyetlerini en etkin biçimde yürütmek ve kent sakinlerini bu alanlarda bilinçlendirmeye yönelik faaliyetleri yaygınlaştırmaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	İşyerlerinin Denetim Sayısı	-	-	20 Adet
2	Çevre Görüntü Kirliliği Denetim Sayısı	-	-	24 Adet
3	Seyyar Satıcılığın Önlenmesine Yönelik Denetlenme Oranı	-	-	5%
4	Sihhi İşyerleri Ruhsat Başvuru Tamamlanma Süresi	-	-	10 Gün
5	Gayrisihhi İşyeri Ruhsat Verme Süresi	-	-	10 Gün
6	Umuma Açık Ruhsat Verme Süresi	-	-	10 Gün
7	Pazaryeri ve Otogar Denetim Sayısı	-	-	20 %

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehir İçi Denetim İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Ruhsatlandırma İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Tablo 1.38. Zabıta Müdürlüğü Performans Hedefi 16.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç 17	Afetlere Müdahaleyi Bilinçlendirmeyi Gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 17.1	İl Veya İlçe Genelinde Afetlere Müdahale Ve İyileştirme Kapasitesine Destek Olmak

Performans Hedefi 17.1.1	İl Veya İlçe Genelinde Afetlere Müdahale Ve İyileştirme Kapasitesine Destek Olmak
Kent in afet öncesi anı ve sonrası süreçlerini etkin yönetmek ve kent sakinlerinin karşılaşacağı zararları minimum seviyede tutmaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Bilinçlendirme Çalışmasına Katılan İlk ve Orta Öğretim Öğrenci Sayısı (Adet)	-	-	20%
2	Kurum/Kuruluş/Vatandaşlarla Yapılan Yangın Tatbikatı Sayısı	-	-	1 Adet
3	Afetlere Yönelik HAKUT İle Yapılan İşbirliği Sayısı	-	-	5 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlköğretim Öğrencilerine Yönelik Afet Bilinçlendirme İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	İlçede Yapılacak Afetleri Düzenlemeye İş Birlik Yapma İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	HAKUT ile yapılacak işbirlikleri planlama işi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Tablo 1.39. Zabıta Müdürlüğü Performans Hedefi 17.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç 20	Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
Stratejik Hedef 20.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

Performans Hedefi 20.1.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	-	-	20 Gün
2	Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	-	-	10 Gün
8	Beyaz Masa Çağrılarının Karşılama Süresi	-	-	5 Gün
9	Beyaz Masa Çağrılarının Karşılama Oranı	-	-	25%
10	Vatandaşın Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	-	-	50%
11	İşyerine Yönelik Denetim Taleplerinin Karşılama Süresi	-	-	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye otomasyon programı ile resmi yazışmaların takibini yapılma işi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Beyaz Masaya Gelen Taleplerin Takibinin Yapılması İşİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Anketinin Yapılması İşİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Tablo 1.40. Zabıta Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 18	Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama
Stratejik Hedef 18.1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak

Performans Hedefi 18.1.1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Kentın farklı nitelikteki sosyal ihtiyaçlarını farklı sosyal altyapıdaki kent sakinlerine ayrıntılı bir analiz sürecinden sonra farklı kapsamda geliştirilen hizmetlerle en etkin ve verimli biçimde sunmaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Nakdi Yardım Tutarı			5%
2	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Ayni Yardım Bedeli			5%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapım İşi	94.299,00 TL	0,00 TL	94.299,00 TL
2	İhtiyaç Sahiplerine Ayni Yardım Yapım İşi	107.297,00 TL	0,00 TL	107.297,00 TL
Genel Toplam		201.596,00 TL	0,00 TL	201.596,00 TL

Tablo 1.41. Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Hedefi 18.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 19	Mali Kaynaklarımızı Ve Varlıklarımızı Sürdürülebilir Hizmet Anlayışı İle Yönetmek
Stratejik Hedef 19.1	Kaynakları Verimli Yönetmek

Performans Hedefi 19.1.1	Kaynakları Verimli Yönetmek
Sürdürülebilir hizmet anlayışını dikkate alarak, mali kaynakları en doğru biçimde yönlendirmek, kurum içinde bu kaynakların verimli kullanılmasını destekleyen sistemler kurmak, yerel ve uluslararası standartlarla desteklenen şeffaf, güvenilir bir mali yapı sunmak ve yönetmektir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı			90%
2	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı			89%
3	Borçların Zamanında Ödenmesi			85%
4	İnternet Üzerinden Yapılan Tahsilat Sayısı			230 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelir Bütçesinin Gerçekleştirme İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Gider Bütçesinin Gerçekleştirme İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	Borçların Zamanında Ödenmesini Takip İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
4	İnternet Üzerinden Tahsilat Kabul İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Tablo 1.42. Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Hedefi 19.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 19	Mali Kaynaklarımızı Ve Varlıklarımızı Sürdürülebilir Hizmet Anlayışı İle Yönetmek
Stratejik Hedef 19.2	Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Yönetmek

Performans Hedefi 19.2.1	Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Yönetmek
Kiralananmış olan taşınır veya taşınmazlarımızın kira gelirlerini tahsil oranını artırmak amacıyla alacaklı olduğumuz kira gelirleri için icra dosyalarının hazırlanarak tahsil edilmesini sağlamak, tahsil edilemeyen kiracıları tahliye etmekle birlikte mevcut taşınmazların değerinin tespit çalışmalarını yapmaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kira Gelirlerinin Tahsilat Tahakkuk Oranı			85%
2	Belediye Taşınmazlarının Değerleme Çalışmasının Tamamlanma Oranı			10%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kira Gelirlerindeki Tahsilat Oranını Artırma İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Taşınmazların Değerlemesinin Yapılma İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Tablo 1.43. Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Hedefi 19.2 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 20	Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
Stratejik Hedef 20.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

Performans Hedefi 20.1.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Kiralananmış olan taşınır veya taşınmazlarımızın kira gelirlerini tahsil oranını artırmak amacıyla alacaklı olduğumuz kira gelirleri için icra dosyalarının hazırlanarak tahsil edilmesini sağlamak, tahsil edilemeyen kiracıları tahliye etmekle birlikte mevcut taşınmazların değerinin tespit çalışmalarını yapmaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi			20 Gün
2	Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi			10 Gün

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Tablo 1.44. Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

2- Müdürlük Performans Maliyetleri

Performans hedef ve göstergeleri hazırlanırken 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'daki 2015 yılı için 20 stratejik amacın her birine ait hedefler ve göstergelerine ait yapılacak işler; bu işler için gerekli olan kaynağın nereden temin edileceğine dair bilgilere yer verilerek oluşturulmuştur.

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi 1.1.1	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
Faaliyet Adı	Güvenlik kamerası kurulum işi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İhtiyacı tespit edilen noktalara gerekli özellikleri sağlanmış güvenlik kameraları kurmak	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi 1.1.1	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
Faaliyet Adı	Araç takip kurulum işi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Araçların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla araçların tek bir yerden takip ve yönlendirilmesi için araçlara araç takip sistemi kurmak	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.050,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.050,00 TL

Tablo 2.1. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 1.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi 2.1.1	Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Geliştirmek
Faaliyet Adı	Kullanıcı Yeni Yazılım Taleplerine Yönelik Çözüm
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kullanıcı talepleri için ara birim oluşturarak talepleri tek bir yerden takip etmek, analiz etmek ve kısa sürede çözmek	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi 2.1.1	Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Geliştirmek
Faaliyet Adı	Kullanıcı Taleplerinin Alınmasında Bilgi Sistemleri Kullanım Oranını arttırma işi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kullanıcı talepleri için ara birim oluşturarak talepleri tek bir yerden takip etmek, analiz etmek ve kısa sürede çözmek	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.000,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.000,00 TL

Tablo 2.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 2.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi 2.2.1	Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Sürekli Kılmak
Faaliyet Adı	Sistem Donanım Sürekliliğini sağlama işi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kullandığımız sistemi teknolojinin gelişimine bağlı olarak kullanıcılara hazır tutmak	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi 2.2.1	Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Sürekli Kılmak
Faaliyet Adı	Networkün Sürekliliğini sağlama işi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İnternet altyapımızın geliştirerek kullanıcılarımızın bilgiye ulaşmasını sürekli kılmak	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Tablo 2.3. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 2.2 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi 2.3.1	Haberleşme Sistemlerinde Standardizasyonu Sağlamak
Faaliyet Adı	Kurumsal Mail Verme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kurumsal iletişimin standartdizasyonu sağlamak amacıyla tüm personele kurumsal mail tanımlayarak kurum içi iletişimi hızlı olmasını ve kayıt altında alınmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Tablo 2.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 2.3 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.1.1	Hizmetlerin Sunulmasında Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak
Faaliyet Adı	İnternet Üzerinden Hizmet sunma işi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p>Vatandaşların internet kullanımını hızlandırmak, akıllı telefonlara belediye hizmetlerine yönelik yeni uygulamalar yükletmek, internet üzerinden sunulan hizmetlerin kullanımına yönelik internete videolar yüklemek.</p>	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.1.1	Hizmetlerin Sunulmasında Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak
Faaliyet Adı	Bilgi Edinme Taleplerinin Web Siteden sunma işi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p>CRM uygulamamızı daha hızlı cevap verilebilecek şekilde dönüştürmek ve tanıtımlar, broşürler, muhtar bilgilendirmeleri ve yeni sunulan hizmetleri billboardlara asılması suretiyle ilçe halkının taleplerini internet sitemizden yapmasını artırmak</p>	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Tablo 2.5. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 3.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi 20.1.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Otomasyon programı üzerinden yazışmaların aktarılmasını sağlama işi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kullandığımız otomasyon programı üzerinden resmi yazışmaların yapılmasını sağlamak	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Tablo 2.6. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 4.1.1	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
Faaliyet Adı	Belediye Otomasyon Programı İle Resmi Yazışmaların Takibini Yapılma İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Kullandığımız otomasyon programı üzerinden resmi yazışmaların yapılmasını sağlamak	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 4.1.1	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
Faaliyet Adı	Encümen ve Belediye Meclisi kararlarının Elektronik Ortama Aktarılması İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Encümen ve Belediye Meclisi'nin aldığı kararların internet sitesi üzerinde yayınlanmasını sağlamak amacıyla elektrnik ortama aktırım işi	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 4.1.1	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
Faaliyet Adı	Resmi Yazıların Elektronik Ortama Aktarılma İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Resmi yazıların güvenli bir şekilde arşivlenmesini sağlamak amacıyla yazıların elektronik ortama aktarım işi	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Tablo 2.7. Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 4.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 20.1.1	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
Faaliyet Adı	Belediye otomasyon programı ile resmi yazışmaların takibini yapılma işi
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Kullandığımız otomasyon programı üzerinden resmi yazışmaların yapılmasını sağlamak	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Tablo 2.8. Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 5.1.1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesim Eğitimi Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İlçe halkına yönelik İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü'nün işbirliği ile her sene 1 kez olmak üzere hayvan yaşı öğrenimi, islami usule uygun kesim yöntemi, deri koruma yöntemi, karkasın hijyenik olarak çıkarılması konulu eğitim vermek.	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 5.1.1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Sahipli Kedi Köpeklere Kuduz Aşısı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Evcil kedi ve köpeklerin insan sağlığına olan tehditlerini en aza indirmek, ilçedeki kedi ve köpekler ile sahiplerinin tespit edilmesi, periyotlar halinde bilgilendirmeler yapılması, kedi ve köpeklerin muayene edilmesi.	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 5.1.1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Kurban Bayramında Toplum Kesim Yerlerinin Denetlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Kurban Bayramı boyunca kesimleri veteriner hekimin ve zabıta birimleri eşliğinde denetlemek	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 5.1.1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Kurban Bayramında Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesimi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İlçe halkının Kurban Bayramı dönemindeki hayvan kesim taleplerini karşılamak, her yıl kesilen hayvan sayılarını ve kesim sayısında ortaya çıkan artışları analiz etmek.	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 5.1.1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Vektörel Mücadelede Larvasit ile İlaçlama Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Toplum sağlığına tehdit olabilecek kanatlılara karşı ilaçlama faaliyetlerini, bu kapsamda zararlı kanatlıların en yoğun oldukları alanları veya yerleri tespit etmek, insan ve çevre sağlığına en az zararlı ilaçları temin etmek suretiyle sorunu çözmek.	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 5.1.1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Vektörel Mücadelede İnsektisit ile İlaçlama Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Toplum sağlığına tehdit olabilecek kanatlılara karşı ilaçlama faaliyetlerini, bu kapsamda zararlı kanatlıların en yoğun oldukları alanları veya yerleri tespit etmek, insan ve çevre sağlığına en az zararlı ilaçları temin etmek suretiyle sorunu çözmek.	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.600,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.600,00 TL

Tablo 2.9. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 5.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 6.1.1	Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Belediye yeşil alanları ve yol kenarlarına ağaç dikilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Fidanlığımızda yetiştirilen, satın alınan veya hibe alınan ağaçların ilçenin çeşitli noktalarında uygun yerlere dikmek ve taleplerden uygun olanları karşılanması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 6.1.1	Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Görsel Zenginlik Oluşturması için Çiçek Dikilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İlçenin merkezine ve uygun olan yerlere görsellik katmak amacıyla mevsimlik çiçek dikim işi	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 6.1.1	Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Çelik ve tohumdan bitki üretimi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Yeşil alanlardaki mevcut bitkilerden çelik olarak veya tohum ekimi yaparak ilçemizdeki alanların yaygınlaştırılmasını katkı sağlamak	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 6.1.1	Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Yeni Çocuk Oyun ve Fitness Parkları kurulması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Köylerin mahalle olarak Belediyemiz sorumluluk alanlarına girmesiyle beraber artan ihtiyacı karşılamak amacıyla park ve fitness alanlarını kurmak	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 6.1.1	Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Yeni Spor Sahası Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Gençlere spor alanları kazandırmak için ihtiyaca göre spor sahası oluşturulması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 6.1.1	Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Yeni Aktif Yeşil Alan Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hendek imar planına göre yeşil alan olarak ayrılmış bölgelerin aktif yeşil alan olarak dönüşümünün sağlanması	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	507.900,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		507.900,00 TL

Tablo 2.10. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 6.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 6.2.1	Yeşil Alanları Korumak
Faaliyet Adı	Mevcut Yeşil Alanların Bakımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İlçemiz yeşil alanlarının her sene rutin bakımlarının yapılması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 6.2.1	Yeşil Alanları Korumak
Faaliyet Adı	Yol ve Yeşil Alanlardaki Mevcut Ağaçların Bakımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Her sene dikim ile artan ağaçların bakımlarının yapılması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 6.2.1	Yeşil Alanları Korumak
Faaliyet Adı	Mevcut Parkların Bakımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Her sene kurularak sayısı artan parkların bakım sayılarının yapılması	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	209.680,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		209.680,00 TL

Tablo 2.11. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 6.2 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 6.3.1	Atık Yönetimini Etkinleştirmek
Faaliyet Adı	Evsel Atıkların Haftalık Seferler Düzenlenerek Toplanması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Mahalle sayılarının artmasıyla birlikte temizlik aracı ve personeli sayısını arttırarak evsel atıkları toplama işinin yapılması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 6.3.1	Atık Yönetimini Etkinleştirmek
Faaliyet Adı	Evsel Atıkların Haftalık Seferler Düzenlenerek Toplanması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Yapılacak yeni proje/protokol ve iş birliği çalışmalarıyla sanayi atıklarının toplanmasını sağlama işinin yapılması	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	958.000,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		958.000,00 TL

Tablo 2.12. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 6.3 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 6.4.1	İlçeye Özgü Tarım Ürünlerinin Gelişimine Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	İlçeye Özgü Ürünlerin Yaygınlaştırılması İçin Halka Dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hendek ilçesinde yetişen tarımsal ürünlerin miktarını artırmak, üretimini yaygınlaştırmak ve böylece ilçenin markalaşmasına destek olmak	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 6.4.1	İlçeye Özgü Tarım Ürünlerinin Gelişimine Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	Özgün Tarım Ürünlerinin Gelişimi İçin Yapılan Yardım Tutarı (TL)
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hendek ilçesinde yetişen tarımsal ürünleri yetiştirenlere destek olmak ve üretimini sürekliliğini sağlamak dolayısıyla bilinirliğini artırmak ve ilçenin markalaşmasına destek olmak amacıyla yardımlar yapmak	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL

Tablo 2.13. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 6.4 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 20.1.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Otomasyon programı üzerinden yazışmaların aktarılmasını sağlama işi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Kullandığımız otomasyon programı üzerinden resmi yazışmaların yapılmasını sağlamak	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 20.1.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Faaliyet Alanlarımızla İlgili Memnuniyet Anketlerinin Yapılma İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Her yıl paydaşların görüşleri alınmak suretiyle memnuniyet oranını ölçmek.	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 20.1.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Faaliyet Alanlarımızla ilgili Taleplerin Takibinin Yapılma İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet alanlarımıza yönelik olarak gelen ilave taleplerin araçlı veya araçsız şekilde daha kısa sürede karşılanmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Tablo 2.14. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 7.1.1	Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Stabilize yolları asfaltlama işleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Mevcut toprak yolların asfaltlanması, bu bağlamda incelemeler yoluyla en yoğun olarak kullanılan toprak yolların asfaltlanması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 7.1.1	Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Yol açma işleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
imar durumunda önceden planlanan yolları açmak, söz konusu yolların ilçenin gelişim yönüne ve taleplere uygun olarak açılması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 7.1.1	Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Baskı Beton İle Bisiklet Yolu Oluşturma İşleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Bisikletlilerin güvenli bir şekilde bisikletlerini sürmeleri için ilçenin belirli alanlarına bisiklet yolu yapım işi	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 7.1.1	Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Asfalt yaması yapım işleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Bozulmuş ve bakımı yapılması gereken yolların tespitini yaparak yıllık takvime bağlama suretiyle yolların bakımını yapmak	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 7.1.1	Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Stabilize yolları kilit parke veya betondan yapım işleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yolları kilit parke ve beton ile yapım işi	

Ekonomik Kod		2015
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.358.800,00 TL
2	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.358.800,00 TL

Tablo 2.15. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 7.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 7.2.1	Yayalar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Yol Ve Kaldırımlara Engellilere Uygun Hale Getirme İşleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yapılacak kaldırımların özürülere ve yaşlılara uygun olacak şekilde yapılması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 7.2.1	Yayalar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Yaya Yolu Ve Kaldırım Yapım İşleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yapılacak kaldırımların özürülere ve yaşlılara uygun olacak şekilde yapılması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 7.2.1	Yayalar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Yaya yolu ve kaldırım, onarım işleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Çeşitli sebeplerle bozulması ve bozulanların tespiti sonucu yıllık bir takvim dahilinde onarımı yapmak	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 7.2.1	Yayalar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Mevcut Yaya Yollarına Engelli Rampası Yapım İşleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Mevcut kaldırımlardan "Engelsiz Hendek" projesi kapsamında özürülü rampası olmayan tüm kaldırımların tespiti yapılarak kaldırımlara engelli rampası yapmak	

Ekonomik Kod		2015
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.503.200,00 TL
2	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.503.200,00 TL

Tablo 2.16. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 7.2 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 8.1.1	İlçenin Altyapı İhtiyaçlarına Cevap Vermek
Faaliyet Adı	Yeraltı Yağmur Suyu Hatları Yapım İşleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
yağmursuyu kanalı ihtiyacını karşılamak ve yağmur sularının zarar vermesi muhtemel yolların tespit edilmesi sonucu yapılması gereken kanalları yapım işi	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 8.1.1	İlçenin Altyapı İhtiyaçlarına Cevap Vermek
Faaliyet Adı	Mevcut Yağmur Suyu Kanalları Onarım Ve Temizlik İşleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Mevcut yağmursuyu kanallarının işlevini tam görmesi amacıyla mevsimsel ve çevresel sebeplerle tıkanan yağmursuyu kanallarını temizlemek	

Ekonomik Kod		2015
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	181.500,00 TL
2	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		181.500,00 TL

Tablo 2.17. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 8.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 8.2.1	İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
Faaliyet Adı	Betonarme karkas bina yapılması işleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçemizdeki ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza destek amacıyla bina yapmak	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 8.2.1	İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
Faaliyet Adı	Yıkım yazısı çıkmış binaların yıkılması işleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Metruk haliyle çevreye zarar vermesi muhtemel olan veya kaçak yapılan, imara ve ruhsatına uygun yapılmayan ya da yıkım taleplerinden yıkılması onaylanan binaların yıkılması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 8.2.1	İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
Faaliyet Adı	Asfalt yol ve yama yapılması amacıyla asfalt temin işi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçe genelindeki yol yapım ve bakımlarında ihtiyaç duyulan toplam asfalt miktarını temin etmek	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 8.2.1	İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
Faaliyet Adı	Asfalt yol ve yama yapılması amacıyla asfalt temin işi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçe genelindeki yol yapım ve bakımlarında ihtiyaç duyulan toplam asfalt miktarını temin etmek	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 8.2.1	İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
Faaliyet Adı	Katı Atık Enerji Üretim Sahasının Kamulaştırılması İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Katı atık düzenli depolama sahalarında depolanan atıkların, zamanla içeriğindeki oksijeni tüketerek, bu ortamda üreyen anaerobik bakteriler yardımı ile oksijensiz (anaerobik)çürümesi sonucu oluşan gazın etkilerinin ortadan kaldırılması için uygun tekniklerle toplanıp bertaraf edilmesi amacıyla tesisin kurulması.	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 8.2.1	İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
Faaliyet Adı	Çocuk Parkı Yapımının Sağlanması Amacıyla Kamulaştırılması İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçedeki nüfusun artması ve yerleşim yerlerinin çoğalmasına eş oranla birlikte yeni yerleşim yerlerine ve mevcut yerleşim yerlerine yeni çocuk parkları yapılması amacıyla çocuk parkı yapılması planlanan yerlerin kamulaştırılmasının yapılması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 8.2.1	İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
Faaliyet Adı	İmar Yolu Açılması Amacıyla Kamulaştırılması İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçedeki nüfusun artması ve yerleşim yerlerinin çoğalmasına eş oranla birlikte yeni yerleşim yerlerine ve mevcut yerleşim yerlerine ulaşımı kolaylaştırmak amacıyla yol yapımı amacıyla kamulaştırmaların yapılması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 8.2.1	İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
Faaliyet Adı	Toplu Konut Projesinin Alanın Kamulaştırılması İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçenin bina yaş ortalamasının yüksek olması ve deprem bölgesinde olmasına bağlı olarak yeni binaların yapılması amacıyla toplu konut alanı olarak tespit edilen alanların kamulaştırılmasının yapılması	

Ekonomik Kod		2015
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.508.000,00 TL
2	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.508.000,00 TL

Tablo 2.18. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 8.2 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 8.3.1	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
Faaliyet Adı	Yeni Hizmet Binası İnşaat Yapım İşleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Hendek Belediyesi'nin artan hizmet ağı ve personeline mevcut hizmet binasının yetersiz kalması nedeniyle yeni hizmet binasını yapmak	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 8.3.1	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
Faaliyet Adı	Otel Bayraktepe İnşaat Yapım İşleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçenin kültürüne uygun ve tesis sayısının az olmasıyla oluşabilecek yoğunluğun karşılanmasını sağlamak amacıyla otel yapımı	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 8.3.1	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
Faaliyet Adı	Çamlıca Gölü Mesire Alanı ve Doğra Sporları Akademisi inşaatı yapım işleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Çamlıca gölü civarını hareketlendirmek ve ilçenin bulunduğu aksın çevre illerinden yerli turistin gelmesini sağlayacak ve kamp alanları sayesinde kamping alanları yapımı	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 8.3.1	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
Faaliyet Adı	Anadolu Efsaneleri Eğlence Dünyası inşaatı yapım işleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Anadolu'nun yüzyıllardır dilden dile dolaşan efsanelerini tema olarak işleyecek ve eğlence diyarı yapımı	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 8.3.1	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
Faaliyet Adı	Çakallık Mesire alanı inşaatı yapım işleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Çakallık civarının hareketlenmesinin sağlamak amacıyla mesire alanı yapımı	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 8.3.1	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
Faaliyet Adı	Teleferik yapım inşaatı yapım işleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Bayraktepe'ye seyir zevki ile ulaşımı sağlamak ve ilçemizin tanıtımına katkı sağlayacak şekilde duraksız bir teleferik ağı yapımı	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 8.3.1	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
Faaliyet Adı	Doğu Marmara Üniversitesi İnşaatı Yapım İşleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Üniversitenin kurulmasını Bakanlar Kurulu'nun gündemine gelmesi sağlanarak ilçemize gelen öğrenci sayısının artmasını ve eğitime bölgemizin ismiyle destek sağlamak amacıyla üniversite kurulması için ilgili mercilerle işbirlikleri yapmak	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 8.3.1	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
Faaliyet Adı	Hendek Aile Gelişim Merkezi İnşaatı Yapım İşleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçedeki ilgili kurumlarla işbirlikleri yapılarak ilçe halkının ihtiyaç duyacağı çeşitli eğitim seminer ve toplantılarla, eğitimlerin düzenleneceği aile gelişim merkezi açmak	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 8.3.1	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
Faaliyet Adı	Kreş inşaatı yapım işleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçedeki okul öncesi çağında evlatlarımızın anne sevgisiyle ilgilenilmesini sağlamak ve bu sayede ilçenin kadın istihdam oranlarının artması amacıyla kreş yapımı	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 8.3.1	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
Faaliyet Adı	Alt Geçit İnşaatı Yapım İşleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
D-100 Devlet Karayolu'nun ilçemiz içinden geçmesi sebebiyle ikiye ayrılmış olmasından dolayı ilçenin iki tarafının bağlanması sağlamak amacıyla alt geçit yapımı	

Ekonomik Kod		2015
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.095.000,00 TL
2	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.095.000,00 TL

Tablo 2.19. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 8.3 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 8.4.1	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
Faaliyet Adı	Kullandığımız araçların muayene ve sigortalarını takip etme işleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Tüm araçlarımızın muayene ve sigorta bitiş sürelerini takibini yaptığı bir sistemin kurulması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 8.4.1	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
Faaliyet Adı	Kullandığımız araçların periyodik bakımlarını takip etme işleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yıllık veya KM'si gelen ya da periyodik bakım süresi gelen, bakımının yapılması gereken araçların bakımının yapılması	

Ekonomik Kod		2015
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	185.262,10 TL
2	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		185.262,10 TL

Tablo 2.20. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 8.4 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 20.1.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Otomasyon programı üzerinden yazışmaların aktarılmasını sağlama işi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kullandığımız otomasyon programı üzerinden resmi yazışmaların yapılmasını sağlamak	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 20.1.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Takip Programının Hazırlanması İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yılı içinde başlayıp yıl içinde bitecek projelerin yıl başlamadan belirlenmesi ve takibinin yapılması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 20.1.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Yıl içinde Yapacakları Projeleri Tamamlanmasının Takibinin Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yol bakım onarımları ve yapımlarının oranını; Kaldırım bakım yapım ve özürülere uygun hale getirilmesinin takibi için bir personelin görevlendirilmesi	

Ekonomik Kod		2015
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
2	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Tablo 2.21. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 8.4 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi 9.1.1	Kültür ve Tanıtım Hizmetlerini Zenginleştirmek
Faaliyet Adı	Kitap/Broşür Basım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediyenin faaliyetlerini, hedeflerini projelerini, işbirliklerini anlatan, haberlerine yer veren tanıtıcı yayınlar üretmek	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi 9.1.1	Kültür ve Tanıtım Hizmetlerini Zenginleştirmek
Faaliyet Adı	Öğrencilere Yönelik Yayın Basım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hemşehircilik duygusunu geliştirici özellikli, çeşitli öğrenci gruplarınca benimsenebilecek dönemsel yayınlar üretmek, uhdemiz altında yayınlamak	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	388.120,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		388.120,00 TL

Tablo 2.22. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 9.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi 9.2.1	Kültür ve Tanıtım Hizmetlerini Zenginleştirmek
Faaliyet Adı	Ulusal Faaliyetlere Sponsor/Ortak Olma İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlçemizin tanıtımına destek sağlayacak faaliyetleri tespit edip katılmak	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

Tablo 2.23. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 9.2 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi 10.1.1	İletişim ve Tanıtım Faaliyetlerini Kent Dokusu Temalı Geliştirmek
Faaliyet Adı	Hendek Belediyesi'nin Kardeş Şehirlerle Yaptığı Etkinlik İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kardeş Şehirlerle iletişimimizi sürekli kılmak amacıyla çeşitli etkinliklerin yapılması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi 10.1.1	İletişim ve Tanıtım Faaliyetlerini Kent Dokusu Temalı Geliştirmek
Faaliyet Adı	Hendek Belediyesi'nin Toplantı/Proje/Sunum/Fuar Katılma İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlçenin kültürel özelliklerinin tanıtılabileceği etkinliklere dahil olmak.	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00 TL

Tablo 2.24. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 10.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi 10.2.1	İstihdamı Artıracak Meslek Edindirme Faaliyetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	BEL-İŞ 'ten Eğitim Alanlara Sertifika Verme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlçedeki işsizliğin ortadan kalkması için İŞKUR vb. kurumlarla işbirliği sonucu çeşitli dallarda verilen eğitim verilmesi	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi 10.2.1	İstihdamı Artıracak Meslek Edindirme Faaliyetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	HESMEK' ten Eğitim Alanlara Sertifika Verme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlçe halkına meslek edindirme amaçlı kurs açılması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi 10.2.1	İstihdamı Artıracak Meslek Edindirme Faaliyetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	İstihdama Yönelik Kurs Açma İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Meslek edindirmediği branş sayısını işveren ve kişilerden gelen taleplerden oluşturularak açılması	

Ekonomik Kod		2015
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.400,00 TL
2	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.400,00 TL

Tablo 2.25. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 10.2 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi 11.1.1.	İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	İlçede Düzenlenecek Tiyatro Etkinliklerini Destekleme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çeşitli Tiyatro gruplarıyla iletişime geçerek oyun sayısı ile birlikte izleyici sayısını artırılması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi 11.1.1.	İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	İlçede Etkinlik Düzenleme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlçede kutlanan özel günlere ek olarak yeni etkinlikler planlayıp uygulanması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi 11.1.1.	İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	İlçe Halkına Yönelik Eğitim Düzenleme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediye sınırları içerisinde bulunan vatandaşların sosyo-kültürel ihtiyaçlarını TÜİK, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü gibi kurumlardan alınan bilgiler doğrultusunda çeşitli konuları önceliklendirerek eğitim düzenlenmesi	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi 11.1.1.	İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	Üniversite/STK'larla Ortak Proje Gerçekleştirme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Üniversitelerle işbirlikleri yapılarak ortak projelerin gerçekleştirilmesi	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi 11.1.1.	İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	Üye Olunan Kurumlarla Etkinlik Düzenleme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Üye olduğumuz kurumlarla işbirliğimizi sürekli kılmak amacıyla çeşitli etkinlikler yapılması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi 11.1.1.	İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	Amatör Spor Kulüplere Destekleme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Meslek edindirmedeki branş sayısını işveren ve kişilerden gelen taleplerden oluşturularak açılması	

Ekonomik Kod		2015
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.777.792,00 TL
2	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.777.792,00 TL

Tablo 2.26. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 11.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Basın, yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi 20.1.1.	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Otomasyon programı üzerinden yazışmaların aktarılmasını sağlama işi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kullandığımız otomasyon programı üzerinden resmi yazışmaların yapılmasını sağlamak	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Basın, yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi 20.1.1.	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Etkinliklerden Memnuniyeti Ölçme İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Düzenlemiş olduğumuz etkinliklerin anket vb. yöntemlerle memnuniyet oranının ölçülmesi	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Basın, yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi 20.1.1.	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	BEL-İŞ Eğitimlerinden Memnuniyeti Ölçme İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Talep edilen kursların açılması, açılan kurs başına olan başvuruların artması gibi verilerin izlenmesiyle ya da açılan branşlardaki kursiyerlerle yapılan anketlerce ölçülmesi	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Basın, yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi 20.1.1.	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	HESMEK Eğitimlerinden Memnuniyeti Ölçme İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Talep edilen kursların açılması, açılan kurs başına olan başvuruların artması gibi verilerin izlenmesiyle ya da açılan branşlardaki kursiyerlerle yapılan anketlerce ölçülmesi	

Ekonomik Kod		2015
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
2	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Tablo 2.27. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 12.1.1	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak
Faaliyet Adı	Mevzuat Programı Alım İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Birimlerce faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatlar hakkında görüş taleplerine cevap vermek amacıyla mevzuat programının alınması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 12.1.1	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak
Faaliyet Adı	Mahkeme ve İcra harç bedeli
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediyeyi ilgilendiren dava ve icralar için gerekli kurumlarla görüşerek dosya açmak için gerekli haraçların ödenmesi	

Ekonomik Kod		2011
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	177.677,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		177.677,00 TL

Tablo 2.28. Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 12.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi 13.1.1	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Numarataj Çalışması Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçeye yeni katılan mahallelerin HAKOS'a aktarılması ve buna bağlı olarak ihtiyaç halinde tüm mahallelerin güncellemek için sistemde olmasını sağlamak	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi 13.1.1	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Arazi Ölçüm İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1/1000 İmar Planlarının hazırlanması amacıyla arazi ölçümlerinin yapılması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi 13.1.1	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Ortafotoların Çekilmesi İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1/1000 İmar Planlarının hazırlanması amacıyla arazi ölçümlerinin yapılması sonrası üzerlerinde çalışılması amacıyla ortafotoların çekilmesi	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi 13.1.1	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Halihazır Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1/1000 İmar Planlarının hazırlanması amacıyla ortafotolar üzerinden arazilerin halihazırının tamamlanması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi 13.1.1	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Halihazırları İmara Dönüştürme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Halihazırlar üzerinden ilgili bölgelerin 1/1000 imar planının tamamlanması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi 13.1.1	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Yerleşik Alan Sınırlarının Belirlenmesi İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6360 sayılı Kanun neticesinde mahalleye dönen yerleşim alanlarının sınırlarının 1/1000 imar planına eklenmesi	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi 13.1.1	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Plan Değişiklik Taleplerinin Değerlendirme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Plan Değişikliklerinin incelenmesinin yapılması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi 13.1.1	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	İmar Durumu Düzenleme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İmar Durumunun düzenlenmesini sağlayan sistemin kurulması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi 13.1.1	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Projenin İmar Planına Uygunluğunu İnceleme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Gelen projelerin mevcut imar planlarına uygunluğunun incelenmesi	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi 13.1.1	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Kat İrtifak/Mülkiyetlerinin Onaylanma İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Projelerin planlarına uygunluğunun denetlenmesi sonucu istenen belgelerin verilmesini sağlayana istemin kullanılması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi 13.1.1	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Parselasyon Taleplerini İnceleme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Parselasyon taleplerinin encümenle onaylanması amacıyla uygulama imar planına, mevzuata ve plan notlarına uygun yapılaşmaya temel oluşturulduğuna dair incelemenin yapılması	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.606.250,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.606.250,00 TL

Tablo 2.29. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 13.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi 13.2.1	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Gerçekleştirilen İmar Denetimleri İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Denetimleri sıklaştırmak amacıyla özel bir birim oluşturulması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi 13.2.1	Yapı Denetimlerini Etkinleştirmek, Kaçak Yapı Teşebbüslerini Engellemek
Faaliyet Adı	Hakediş Onaylama İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yüklenicilerin sorumluluklarına uygunlukları denetlendikten sonra hakedişlerin takibinin yapılmasını sağlayan sistemin kurulması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi 13.2.1	Yapı Denetimlerini Etkinleştirmek, Kaçak Yapı Teşebbüslerini Engellemek
Faaliyet Adı	Yapı Ruhsatı Verme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yapı ruhsatı taleplerinin ayrı bir ekip ve sistem kurularak karşılanmasını daha etkin gerçekleştirilmesi	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi 13.2.1	Yapı Denetimlerini Etkinleştirmek, Kaçak Yapı Teşebbüslerini Engellemek
Faaliyet Adı	Yapı Kullanma İzni Verme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yapı kullanma izni taleplerinin ayrı bir ekip ve sistem kurularak karşılanmasını daha etkin gerçekleştirilmesi	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi 13.2.1	Yapı Denetimlerini Etkinleştirmek, Kaçak Yapı Teşebbüslerini Engellemek
Faaliyet Adı	Yıkımı Yapılacak Binaların Onay Alma İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Denetimler sonucu çeşitli sebeplerle yıkılmaları hakkında görüş yazılan yapıların durumunu takip edilebilecek sistemin kurulması	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Tablo 2.30. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 13.2 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi 13.3.1	İlçenin Doğal,Tarihi,Kültürel Değerlerini Koruyucu Önlemler Almak
Faaliyet Adı	Tescilli Yapılan Yapı ve Parselleri Haritaya İşleme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçedeki tescilli yapılan yapıların/parsellerin takibini ve kontrolünün yapılması amacıyla sistemin kurulması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi 13.3.1	İlçenin Doğal,Tarihi,Kültürel Değerlerini Koruyucu Önlemler Almak
Faaliyet Adı	Tescilli Yapılan Yapı Veya Parsellerin Restorasyonu için Evrakın Gönderilmesi İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tescilli yapılmış yapı/parsellerin restorasyon çalışmaları hakkında ilgili mercilere bilgi verilmesini ve takibinin yapılması	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500,00 TL

Tablo 2.31. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 13.3 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi 20.1.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kullandığımız otomasyon programı üzerinden resmi yazışmaların yapılmasını sağlamak	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi 20.1.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Yıkım Taleplerinin İncelenme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Halkça talep edilen veya tespiti yapılan binaların Encümen/Meclis tarafınca onaylarının alınması ve yıkım işleminin Fen İşleri Müdürlüğü'ne bildirilmesi, uygulama takibinin yapılması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi 20.1.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Takip Programının Hazırlanması İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yılı içinde başlayıp yıl içinde bitecek projelerin yıl başlamadan belirlenmesi ve takibinin yapılması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi 20.1.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Faaliyet Alanlarımızla İlgili Memnuniyet Anketlerinin Yapılma İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Her yıl paydaşların görüşleri alınmak suretiyle memnuniyet oranını ölçmek.	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Tablo 2.32. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi 14.1.1	Memur ve sözleşmeli personele ortalama 10 saat hizmet içi eğitim vermek.
Faaliyet Adı	Örgüt Analizinin Tamamlama İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Belediyemizin örgüt analizinin yapılması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi 14.1.1	Memur ve sözleşmeli personele ortalama 10 saat hizmet içi eğitim vermek.
Faaliyet Adı	Yönetmelik Hazırlama İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Organizasyon yapımızdaki değişiklikler ve yeni kurulacak müdürlükler sebebiyle ihtiyaç duyulan yönetmelikleri hazırlama ve güncellemelerin yapılması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi 14.1.1	Memur Ve Sözleşmeli Personele Ortalama 10 Saat Hizmet İçi Eğitim Vermek.
Faaliyet Adı	Poliklinik Aracılığıyla Bilgilendirme Yapma İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personelimize sağlıklı yaşam, sağlıklı beslenme, spor ve belli başlı hastalıklar hakkında dönemsel bilgilendirmelerin yapılması	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL

Tablo 2.33. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 14.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi 14.2.1	Stratejik Yetkinliklere Uyumlu Gelişim Programlarını Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Hizmet içi Eğitim Verilmesi İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personel tarafından talep edilenlerden uygun olanlarını ve zorunlu mesleki eğitimlerin yapılması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi 14.2.1	Stratejik Yetkinliklere Uyumlu Gelişim Programlarını Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Hizmet içi Eğitimlerin Uzaktan Eğitimle Yapılması İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Verilen eğitimlere katılımcı sayılarını artırmak ve talep edilen ancak katılımı az olacak eğitimleri uzaktan eğitim metoduyla verilmesi	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

Tablo 2.34. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 14.2 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi 14.3.1	Çalışanlarla Çözüm Odaklı Hizmet Sunmak
Faaliyet Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Eğitim Verilme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırıcı eğitimleri her meslek grubuna özel olacak şekilde ve tüm personeli ilgilendiren iş sağlığı ve güvenliği temel eğitimleri, ilk yardım temel eğitimleri yıl içinde belirli bir takvim çerçevesinde vermek	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL

Tablo 2.35. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 14.3 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi 15.1.1	Dezavantajlı Grupların İstihdamını Sağlamak
Faaliyet Adı	Özürli Kişilerin İstihdamını Sağlama İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Sosyal hayata katılımı sağlamak amacıyla kanuni olarak istihdam edilmesi gerekli özürli personel sayısının üstünde istihdam sağlamak	

Ekonomik Kod		2015
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00 TL
2	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL

Tablo 2.36. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 15.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi 20.1.1	Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
Faaliyet Adı	Otomasyon programı üzerinden yazışmaların aktarılmasını sağlama işi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kullandığımız otomasyon programı üzerinden resmi yazışmaların yapılmasını sağlamak	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi 20.1.1	Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
Faaliyet Adı	Hizmet içi Eğitimlerden Memnuniyeti Ölçme İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hizmet içi eğitimlerin sunulduğu salon yapısı, eğitmeni, konun içeriği vs. konuların iyileştirilmesiyle ve talep edilen eğitimlerin karşılanmasıyla beraber memnuniyetin artması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi 20.1.1	Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
Faaliyet Adı	Çalışan Memnuniyetini Ölçme İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Çalışanların çalışma ortamları, sosyal ve özlük hakları gibi konuların iyileştirilmesi yöntemleriyle memnuniyetin artırılması	

Ekonomik Kod		2015
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
2	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Tablo 2.37. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi 16.1.1.	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
Faaliyet Adı	Şehir İçi Denetim İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Şehir içi ve şehir halkının genel toplum düzenine yönelik üretim yapan işyerlerini ilgili mevzuatlar çerçevesinde denetlemelerin yapılması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi 16.1.1.	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
Faaliyet Adı	Ruhsatlandırma İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Yeni açılacak çeşitli türlerdeki iş yerlerinin ruhsat taleplerinin gerçekleştirilmesi işi	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Tablo 2.38 Zabıta Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 16.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi 17.1.1.	Afetlere Müdahaleyi Bilinçlendirmeyi Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	İlköğretim Öğrencilerine yönelik afet bilinçlendirme işi
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak amacıyla ilköğretim öğrencilerine bilgilendirmelerin yapılması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi 17.1.1.	Afetlere Müdahaleyi Bilinçlendirmeyi Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	İlçede Yapılacak Afetleri düzenlemeye İş birlik Yapma İş
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
İlçede yapılacak afet tatbikatları düzenlenmesi amacıyla sorumlu kuruluşlar işbirliğinin yapılması	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi 17.1.1.	Afetlere Müdahaleyi Bilinçlendirmeyi Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	HAKUT İle Yapılacak İşbirlikleri Planlama İş
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
HAKUT derneğinin yıllık faaliyetlerinde Belediye olarak işbirlikleri yapılarak bilinçlendirme çalışmalarını etkinleştirilmesi	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Tablo 2.39 Zabıta Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 17.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 18.1.1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Nakdi Yardım Tutarı (TL)
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilenlere veya belediyemize müracaat edenlerden yapılan incelemeler sonucu uygun görülenlere nakdi yardım yapmak	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 18.1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Ayni Yardım Tutarı (TL)
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilenlere veya belediyemize müracaat edenlerden yapılan incelemeler sonucu uygun görülenlere ayni yardım yapmak	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
6	Sermaye Giderleri	201.596,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		201.596,00 TL

Tablo 2.40 Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 18.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 19.1.1	Kaynakları Verimli Yönetmek
Faaliyet Adı	Gelir Bütçesinin Gerçekleştirme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bütçe yılı öncesi yapılan toplantılarda hazırlanan bütçe tekliflerinde oluşturulmuş olan tahmini gerçekleştirmeleri elde edecek önlemleri almak, gelir artırıcı faaliyetleri uygulamak	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 19.1.1	Kaynakları Verimli Yönetmek
Faaliyet Adı	Gider Bütçesinin Gerçekleştirme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bütçe yılı öncesi yapılan toplantılarda hazırlanan bütçe tekliflerinde oluşturulmuş olan tahmini gerçekleştirmeleri elde edecek önlemleri almak, giderleri azaltıcı faaliyetleri uygulamak	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 19.1.1	Kaynakları Verimli Yönetmek
Faaliyet Adı	Borçların Zamanında Ödenmesini Takip İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mal ve Hizmet alımlarındaki tutarların, hakediş tutarlarının, ortak projelerde ödeme sorumluluklarımızın, çeklerimizin tam vaktinde ödenmesini takip etmesini sağlayacak sistemler oluşturmak	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 19.1.1	Kaynakları Verimli Yönetmek
Faaliyet Adı	İnternet Üzerinden Tahsilat Kabul İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlçe halkının Belediyeye yaptığı ödeme kanallarını aktifleştirici çalışmalar yaparak online ödemeleri kolaylaştırmak ve ödemelerin daha kolay sıra beklemeden yapılmasını sağlamak	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Tablo 2.41 Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 19.1 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 19.2.1	Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Yönetmek
Faaliyet Adı	Kira Gelirlerindeki Tahsilat Oranını Artırma İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kiralananmış olan taşınır veya taşınmazlarımızın kira gelirlerini tahsil oranını artırmak amacıyla alacaklı olduğumuz kira gelirleri için icra dosyalarının hazırlanarak tahsil edilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak	

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 19.2.1	Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Yönetmek
Faaliyet Adı	Taşınmazların Değerlemesinin Yapılma İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mevcut taşınmazların değerinin tespit çalışmalarını yapmak	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Tablo 2.42 Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 19.2 Tablosu

İdare Adı - Birim	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 20.1.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kullandığımız otomasyon programı üzerinden resmi yazışmaların yapılmasını sağlamak	

Ekonomik Kod		2015
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Tablo 2.43 Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu

3- İdarenin Giderlerinin Ekonomik Kod ile Gösterilmesi

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	6.468.250,00 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.004.100,00 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.715.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	851.000,00 TL
5	Cari Transferler	1.663.000,00 TL
6	Sermaye Giderleri	10.408.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	2.001.000,00 TL
8	Borç verme	1.000,00 TL
9	Yedek Ödenek	2.888.650,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00 TL

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Hendek Belediyesi'nin toplam kaynak ihtiyacının tümü bütçesinden karşılanacaktır. 2015 yılı bütçe teklifi 40.000.000,00 TL olup, bu bütçenin 14.715.000 TL'si (%36) performans programında yer alan faaliyetler için öngörülmüştür. Genel yönetim giderleri olan 13.225.050,00 TL eklenince ortaya çıkan 27.940.050,00 TL'lik rakam toplam bütçenin %69'unu oluşturmaktadır.

İdare Adı	Hendek Belediyesi
-----------	-------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	İşin Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pa y (%)	TL	Pay (%)
1.1.1	1	Güvenlik Kamerası Kurulum İşİ	18.000,00 TL	0,08%	0,00 TL	0%	18.000,00 TL	0,08462%
1.1.1	2	Araç Takip Kurulum İşİ	11.050,00 TL	0,05195%	0,00 TL	0%	11.050,00 TL	0,05195%
2.1.1	1	Bakım Onarım İşlerinin Yapılması	135.000,00 TL	0,63469%	0,00 TL	0%	135.000,00 TL	0,63469%
2.1.1	2	Kullanıcı Donanım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm İşİ	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
2.1.1	3	Kullanıcı Yeni Yazılım Taleplerine Yönelik Çözüm İşİ	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
2.1.1	4	Kullanıcı Taleplerinin Alınmasında Bilgi Sistemleri Kullanım Oranını Arttırma İşİ	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
2.2.1	1	Sistem Donanım Sürekliliğini Sağlama İşİ	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
2.2.1	2	Networkün Sürekliliğini Sağlama İşİ	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
2.3.1	1	Kurumsal Mail Verme İşİ	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
3.1.1	1	İnternet Üzerinden Hizmet Sunma İşİ	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
3.1.1	2	Bilgi Edinme Taleplerinin Web Siteden Sunma İşİ	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
20.1.1	1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşİ	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
4.1.1	1	Belediye Otomasyon Programı İle Resmi Yazışmaların Takibini Yapılma İşİ	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
4.1.1	2	Encümen Ve Belediye Meclisi Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılması İşİ	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
4.1.1	3	Resmi Yazıların Elektronik Ortama Aktarılma İşİ	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%

20.1.1	1	Belediye Otomasyon Programı İle Resmi Yazışmaların Takibini Yapılma İşi	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
5.1.1	1	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesim Eğitimi Verilmesi	1.000,00 TL	0,00470%	0,00 TL	0%	1.000,00 TL	0,00470%
5.1.1	2	Sahipli Kedi Köpeklere Kuduz Aşısı Yapılması	600,00 TL	0,00282%	0,00 TL	0%	600,00 TL	0,00282%
5.1.1	3	Kurban Bayramında Toplum Kesim Yerlerinin Denetlenmesi	30.000,00 TL	0,14104%	0,00 TL	0%	30.000,00 TL	0,14104%
5.1.1	4	Kurban Bayramında Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesimi Yapılması	3.000,00 TL	0,01410%	0,00 TL	0%	3.000,00 TL	0,01410%
5.1.1	5	Vektörel Mücadelede Larvasit ile İlaçlama Yapılması	5.000,00 TL	0,02351%	0,00 TL	0%	5.000,00 TL	0,02351%
5.1.1	6	Vektörel Mücadelede İnsektisit ile İlaçlama Yapılması	36.000,00 TL	0,16925%	0,00 TL	0%	36.000,00 TL	0,16925%
6.1.1	1	Belediye Yeşil Alanları Ve Yol Kenarlarına Ağaç Dikilmesi	6.300,00 TL	0,02962%	0,00 TL	0%	6.300,00 TL	0,02962%
6.1.1	2	Görsel Zenginlik Oluşturması için Çiçek Dikilmesi	13.500,00 TL	0,06347%	0,00 TL	0%	13.500,00 TL	0,06347%
6.1.1	3	Çelik Ve Tohumdan Bitki Üretimi Yapılması	1.500,00 TL	0,00705%	0,00 TL	0%	1.500,00 TL	0,00705%
6.1.1	4	Yeni Çocuk Oyun Ve Fitness Parkları Kurulması	300.000,00 TL	1,41042%	0,00 TL	0%	300.000,00 TL	1,41042%
6.1.1	5	Yeni Spor Sahası Oluşturulması	21.600,00 TL	0,10155%	0,00 TL	0%	21.600,00 TL	0,10155%
6.1.1	6	Yeni Aktif Yeşil Alan Oluşturulması	165.000,00 TL	0,77573%	0,00 TL	0%	165.000,00 TL	0,77573%
6.2.1	1	Mevcut Yeşil Alanların Bakımının Yapılması	85.680,00 TL	0,40281%	0,00 TL	0%	85.680,00 TL	0,40281%
6.2.1	2	Yol ve Yeşil Alanlardaki Mevcut Ağaçların Bakımının Yapılması	25.000,00 TL	0,11753%	0,00 TL	0%	25.000,00 TL	0,11753%
6.2.1	3	Mevcut Parkların Bakımının Yapılması	99.000,00 TL	0,46544%	0,00 TL	0%	99.000,00 TL	0,46544%
6.3.1	1	Evsel Atıkların Haftalık Seferler Düzenlenerek Toplanması	638.667,00 TL	3,00262%	0,00 TL	0%	638.667,00 TL	3,00262%
6.3.1	2	Sanayii Atıklarının Haftalık Seferler Düzenlenerek Toplanması	319.333,00 TL	1,50131%	0,00 TL	0%	319.333,00 TL	1,50131%
6.4.1	1	İlçeye özgü ürünlerin yaygınlaştırılması için halka dağıtılması	35.000,00 TL	0,16455%	0,00 TL	0%	35.000,00 TL	0,16455%
6.4.1	2	Özgün Tarım Ürünlerinin Gelişimi için Yardım Yapılması	35.000,00 TL	0,16455%	0,00 TL	0%	35.000,00 TL	0,16455%

20.1.1	1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
20.1.1	2	Faaliyet Alanlarımızla İlgili Memnuniyet Anketlerinin Yapılma İşi	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
20.1.1	3	Faaliyet Alanlarımızla İlgili Taleplerin Takibinin Yapılma İşi	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
7.1.1	1	Stabilize Yolları Asfaltlama İşleri	2.692.800,00 TL	12,65989 %	0,00 TL	0%	2.692.800,00 TL	12,65989 %
7.1.1	2	Yol Açma İşleri	2.000.000,00 TL	9,40277%	0,00 TL	0%	2.000.000,00 TL	9,40277%
7.1.1	3	Baskı Beton İle Bisiklet Yolu Oluşturma İşleri	128.000,00 TL	0,60178%	0,00 TL	0%	128.000,00 TL	0,60178%
7.1.1	4	Asfalt Yaması Yapım İşleri	288.000,00 TL	1,35400%	0,00 TL	0%	288.000,00 TL	1,35400%
7.1.1	5	Stabilize Yolları Kilit Parke Veya Betondan Yapım İşleri	1.250.000,00 TL	5,87673%	0,00 TL	0%	1.250.000,00 TL	5,87673%
7.2.1	1	Yol Ve Kaldırımlara Engellilere Uygun Hale Getirme İşleri	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
7.2.1	2	Yaya Yolu Ve Kaldırım Yapım İşleri	1.500.000,00 TL	7,05208%	0,00 TL	0%	1.500.000,00 TL	7,05208%
7.2.1	4	Yaya Yolu Ve Kaldırım Onarım İşleri	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
7.2.1	5	Mevcut Yaya Yollarına Engelli Rampası Yapım İşleri	3.200,00 TL	0,01504%	0,00 TL	0%	3.200,00 TL	0,01504%
8.1.1	1	Yeraltı Yağmur Suyu Hatları Yapım İşleri	114.000,00 TL	0,53596%	0,00 TL	0%	114.000,00 TL	0,53596%
8.1.1	2	Mevcut Yağmur Suyu Kanalları Onarım Ve Temizlik İşleri	67.500,00 TL	0,31734%	0,00 TL	0%	67.500,00 TL	0,31734%
8.2.1.	1	Betonarme Karkas Bina Yapılması İşleri	275.000,00 TL	1,29288%	0,00 TL	0%	275.000,00 TL	1,29288%
8.2.1.	2	Yıkım Yazısı Çıkmış Binaların Yıkılması İşleri	33.000,00 TL	0,15515%	0,00 TL	0%	33.000,00 TL	0,15515%
8.2.1.	3	Asfalt Yol Ve Yama Yapılması Amacıyla Asfalt Temin İşi	4.200.000,00 TL	19,74582 %	0,00 TL	0%	4.200.000,00 TL	19,74582 %
8.2.1.	4	Yıllık Planlanmış Alanların Kamulaştırılmasının Yapım İşi	1.000.000,00 TL	4,70139%	0,00 TL	0%	1.000.000,00 TL	4,70139%
8.3.1	1	Yeni Hizmet Binası İnşaat Yapım İşleri	500.000,00 TL	2,35069%	0,00 TL	0%	500.000,00 TL	2,35069%
8.3.1	2	Otel Bayraktepe İnşaat Yapım İşleri	25.000,00 TL	0,11753%	0,00 TL	0%	25.000,00 TL	0,11753%
8.3.1	3	Çamlıca Gölü Mesire Alanı ve Doğra Sporları Akademisi inşaatı yapım işleri	25.000,00 TL	0,11753%	0,00 TL	0%	25.000,00 TL	0,11753%
8.3.1	4	Anadolu Efsaneleri Eğlence Dünyası İnşaatı Yapım	500.000,00 TL	2,35069%	0,00 TL	0%	500.000,00 TL	2,35069%

		İşleri						
8.3.1	5	Çakallık Mesire Alanı İnşaatı Yapım İşleri	25.000,00 TL	0,11753%	0,0 0 TL	0%	25.000,00 TL	0,11753%
8.3.1	6	Teleferik Yapım İnşaatı Yapım İşleri	0,00 TL	0,00000%	0,0 0 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
8.3.1	7	Doğu Marmara Üniversitesi İnşaatı Yapım İşleri	0,00 TL	0,00000%	0,0 0 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
8.3.1	8	Hendek Aile Gelişim Merkezi İnşaatı Yapım İşleri	10.000,00 TL	0,04701%	0,0 0 TL	0%	10.000,00 TL	0,04701%
8.3.1	9	Kreş İnşaatı Yapım İşleri	10.000,00 TL	0,04701%	0,0 0 TL	0%	10.000,00 TL	0,04701%
8.3.1	10	Alt Geçit İnşaatı Yapım İşleri	0,00 TL	0,00000%	0,0 0 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
8.4.1	1	Kullandığımız Araçların Muayene Ve Sigortalarını Takip Etme İşleri	1.000,00 TL	0,00470%	0,0 0 TL	0%	1.000,00 TL	0,00470%
8.4.1	2	Kullandığımız Araçların Periyodik Bakımlarını Takip Etme İşleri	184.262,10 TL	0,86629%	0,0 0 TL	0%	184.262,10 TL	0,86629%
20.1.1	1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşİ	0,00 TL	0,00000%	0,0 0 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
20.1.1	2	Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Takip Programının Hazırlanması İşİ	0,00 TL	0,00000%	0,0 0 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
20.1.1	3	Yıl İçinde Yapacakları Projeleri Tamamlanmasının Takibinin Yapım İşİ	0,00 TL	0,00000%	0,0 0 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
9.1.1	1	Kitap/Broşür Basım İşİ	304.620,00 TL	1,43214%	0,0 0 TL	0%	304.620,00 TL	1,43214%
9.1.1	2	Öğrencilere Yönelik Yayın Basım İşİ	83.500,00 TL	0,39257%	0,0 0 TL	0%	83.500,00 TL	0,39257%
9.2.1	1	Ulusay Faaliyetlere Sponsor/Ortak Olma İşİ	50.000,00 TL	0,23507%	0,0 0 TL	0%	50.000,00 TL	0,23507%
10.1.1	1	Hendek Belediyesi'nin Kardeş Şehirlerle Yaptığı Etkinlik İşİ	600.000,00 TL	2,82083%	0,0 0 TL	0%	600.000,00 TL	2,82083%
10.1.1	2	Hendek Belediyesi'nin Proje/Sunum/Toplantı/Fuar Sayısı Katılım İşİ	100.000,00 TL	0,47014%	0,0 0 TL	0%	100.000,00 TL	0,47014%
10.2.1	1	BEL-iŞ'ten Eğitim Alanlara Sertifika Verme İşİ	300,00 TL	0,00141%	0,0 0 TL	0%	300,00 TL	0,00141%
10.2.1	2	HESMEK'ten Eğitim Alanlara Sertifika Verme İşİ	100,00 TL	0,00047%	0,0 0 TL	0%	100,00 TL	0,00047%
10.2.1	3	İstihdama Yönelik Kurs Açma İşİ	63.000,00 TL	0,29619%	0,0 0 TL	0%	63.000,00 TL	0,29619%
11.1.1	1	İlçede Düzenlenecek Tiyatro Etkinliklerini Destekleme İşİ	80.000,00 TL	0,37611%	0,0 0 TL	0%	80.000,00 TL	0,37611%
11.1.1	2	İlçede Etkinlik Düzenleme İşİ	468.792,00 TL	2,20397%	0,0 0 TL	0%	468.792,00 TL	2,20397%

11.1.1	3	İlçe Halkına Yönelik Eğitim Düzenleme İşi	10.000,00 TL	0,04701%	0,0 0 TL	0%	10.000,00 TL	0,04701%
11.1.1	4	Üniversite/STKlarla Ortak Proje Gerçekleştirme İşi	300.000,00 TL	1,41042%	0,0 0 TL	0%	300.000,00	1,41042%
11.1.1	5	Üye Olunan Kurumlarla Etkinlik Düzenleme İşi	300.000,00 TL	1,41042%	0,0 0 TL	0%	300.000,00	1,41042%
11.1.1	6	Amatör Spor Kulüplere Desteklenme İşi	29.000,00 TL	0,13634%	0,0 0 TL	0%	29.000,00	0,13634%
20.1.1	1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	0,00 TL	0,00000%	0,0 0 TL	0%	0,00	0,00000%
20.1.1	2	Etkinliklerden Memnuniyeti Ölçme İşi	0,00 TL	0,00000%	0,0 0 TL	0%	0,00	0,00000%
20.1.1	3	BEL-İŞ Eğitimlerinden Memnuniyeti Ölçme İşi	0,00 TL	0,00000%	0,0 0 TL	0%	0,00	0,00000%
20.1.1	4	HESMEK Eğitimlerinden Memnuniyeti Ölçme İşi	0,00 TL	0,00000%	0,0 0 TL	0%	0,00	0,00000%
12.1.1	1	Mevzuat Programı Alım İşi	835,44 TL	0,00393%	0,0 0 TL	0%	835,44	0,00393%
12.1.1	2	Mahkeme ve İcra harç bedeli	176.835,00 TL	0,83137%	0,0 0 TL	0%	176.835,00	0,83137%
13.1.1	1	Numarataj Çalışması Yapım İşi	156.250,00 TL	0,73459%	0,0 0 TL	0%	156.250,00	0,73459%
13.1.1	2	Arazi Ölçüm İşi	200.000,00 TL	0,94028%	0,0 0 TL	0%	200.000,00	0,94028%
13.1.1	3	Ortafotoların Çekilmesi İşi	250.000,00 TL	1,17535%	0,0 0 TL	0%	250.000,00	1,17535%
13.1.1	4	Halihazır Yapım İşi	500.000,00 TL	2,35069%	0,0 0 TL	0%	500.000,00	2,35069%
13.1.1	5	Halihazırları İmara Dönüştürme İşi	500.000,00 TL	2,35069%	0,0 0 TL	0%	500.000,00	2,35069%
13.1.1	6	Yerleşik Alan Sınırlarının Belirlenmesi İşi	0,00 TL	0,00000%	0,0 0 TL	0%	0,00	0,00000%
13.1.1	7	Plan Değişiklik Taleplerinin Değerlendirme İşi	0,00 TL	0,00000%	0,0 0 TL	0%	0,00	0,00000%
13.1.1	8	İmar Durumu Düzenleme İşi	0,00 TL	0,00000%	0,0 0 TL	0%	0,00	0,00000%
13.1.1	9	Projenin İmar Planına Uygunluğunu İnceleme İşi	0,00 TL	0,00000%	0,0 0 TL	0%	0,00	0,00000%
13.1.1	10	Kat İrtifak/Mülkiyetlerinin Onaylanma İşi	0,00 TL	0,00000%	0,0 0 TL	0%	0,00	0,00000%
13.1.1	11	Parselasyon Taleplerini İnceleme İşi	0,00 TL	0,00000%	0,0 0 TL	0%	0,00	0,00000%
13.2.1	1	Gerçekleştirilen İmar Denetimleri İşi	0,00 TL	0,00000%	0,0 0 TL	0%	0,00	0,00000%
13.2.1	2	Hakediş Onaylama İşi	0,00 TL	0,00000%	0,0 0 TL	0%	0,00	0,00000%
13.2.1	3	Yapı Ruhsatı Verme İşi	0,00 TL	0,00000%	0,0 0 TL	0%	0,00	0,00000%
13.2.1	4	Yapı Kullanma İzni Verme İşi	0,00 TL	0,00000%	0,0 0 TL	0%	0,00	0,00000%
13.2.1	5	Yıkımı Yapılacak Binaların Onay Alma İşi	0,00 TL	0,00000%	0,0 0 TL	0%	0,00	0,00000%
13.3.1	1	Tescilli Yapılan Yapı ve Parselleri Haritaya İşleme	1.000,00 TL	0,00470%	0,0 0 TL	0%	1.000,00	0,00470%

		İşi						
13.3.1	2	Tescilli Yapılan Yapı Veya Parsellerin Restorasyonu için Evrakın Gönderilmesi İşi	500,00 TL	0,00235%	0,00 TL	0%	500,00 TL	0,00235%
20.1.1	1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
20.1.1	2	Yıkım Taleplerinin İncelenme İşi	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
20.1.1	3	Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Takip Programının Hazırlanması İşi	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
20.1.1	4	Faaliyet Alanlarımızla İlgili Memnuniyet Anketlerinin Yapılma İşi	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
14.1.1	1	Örgüt Analizinin Tamamlama İşi	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
14.1.1	2	Yönetmelik Hazırlama İşi	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
14.1.1	3	Poliklinik Aracılığıyla Bilgilendirme Yapma İşi	1.000,00 TL	0,00470%	0,00 TL	0%	1.000,00 TL	0,00470%
14.2.1	1	Hizmetiçi Eğitim Verilmesi İşi	30.000,00 TL	0,14104%	0,00 TL	0%	30.000,00 TL	0,14104%
14.2.1	2	Hizmetiçi Eğitimlerin Uzaktan Eğitimle Yapılması İşi	3.000,00 TL	0,01410%	0,00 TL	0%	3.000,00 TL	0,01410%
14.3.1	1	İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Eğitim Verilme İşi	40.000,00 TL	0,18806%	0,00 TL	0%	40.000,00 TL	0,18806%
15.1.1	1	Özürlü Kişilerin İstihdamını Sağlama İşi	3.000,00 TL	0,01410%	0,00 TL	0%	3.000,00 TL	0,01410%
20.1.1	1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
20.1.1	2	Hizmetiçi Eğitimlerden Memnuniyeti Ölçme İşi	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
20.1.1	3	Çalışan Memnuniyetini Ölçme İşi	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
16.1.1	1	Şehir İçi Denetim İşi	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
16.1.1	2	Ruhsatlandırma İşi	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
17.1.1	1	İlköğretim Öğrencilerine Yönelik Afet Bilinçlendirme İşi	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
17.1.1	2	İlçede Yapılacak Afetleri Düzenlemeye İşbirlik Yapma İşi	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
17.1.1	3	HAKUT İle Yapılacak İşbirlikleri Planlama İşi	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
20.1.1	1	Belediye Otomasyon Programı İle Resmi Yazışmaların Takibini	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%

		Yapılma İşi						
20.1.1	2	Beyaz Masaya Gelen Taleplerin Takibinin Yapılması İşi	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
20.1.1	3	Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Anketinin Yapılması İşi	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
18.1.1	1	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapım İşi	94.299,00 TL	0,44334%	0,00 TL	0%	94.299,00 TL	0,44334%
18.1.1	2	İhtiyaç Sahiplerine Aynı Yardım Yapım İşi	107.297,00 TL	0,50444%	0,00 TL	0%	107.297,00 TL	0,50444%
19.1.1	1	Gelir Bütçesinin Gerçekleştirme İşi	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
19.1.1	2	Gider Bütçesinin Gerçekleştirme İşi	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
19.1.1	3	Borçların Zamanında Ödenmesini Takip İşi	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
19.1.1	4	İnternet Üzerinden Tahsilat Kabul İşi	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
19.2.1	1	Kira Gelirlerindeki Tahsilat Oranını Artırma İşi	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
19.2.1	2	Taşınmazların Değerlemesinin Yapılma İşi	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
20.1.1	1	Otomasyon programı üzerinden yazışmaların aktarılmasını sağlama işi	0,00 TL	0,00000%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00000%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			14.715.000,00 TL	49%	0,00 TL	0%	14.715.000,00 TL	49%
Genel Yönetim Giderleri			13.225.050,00 TL	44%	0,00 TL	0%	13.225.050,00 TL	44%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			2.001.000,00 TL	7%	0,00 TL	0%	2.001.000,00 TL	7%
Genel Toplam			29.941.050,00 TL	100%	0,00 TL	0%	29.941.050,00 TL	100%

Tablo 3. İdare Performans Tablosu

İdare Adı	HENDEK BELEDİYESİ
------------------	-------------------

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Diğer Faaliyetler Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri			6.468.250,00 TL	6.468.250,00 TL	
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			1.004.100,00 TL	1.004.100,00 TL	
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.715.000,00 TL			21.270.320,54 TL	
	4	Faiz Giderleri			851.000,00 TL	851.000,00 TL	
	5	Cari Transferler			1.663.000,00 TL	1.663.000,00 TL	
	6	Sermaye Giderleri	10.408.000,00 TL			10.408.000,00 TL	
	7	Sermaye Transferleri		2.001.000,00 TL		2.001.000,00 TL	
	8	Borç verme				1.000,00 TL	1.000,00 TL
	9	Yedek Ödenek		2.888.650,00 TL		2.888.650,00 TL	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.123.000 TL	4.889.650,00 TL	8.323.350,00 TL	1.000,00 TL	40.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
		Diğer Yurt İçi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
		Yurt Dışı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.123.000 TL	4.889.650,00 TL	8.323.350,00 TL	1.000,00 TL	40.000.000 TL	

Tablo 4. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

III. EKLER

Hendek Belediyesi'nin 2015 Yılı Performans Programı kapsamında yürütülecek faaliyetler ve bu faaliyetlerden sorumlu olan birimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İdare Adı	HENDEK BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1	Güvenlik Kamerası Kurulum İşi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.1.1	Araç Takip Kurulum İşi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.1.1	Bakım Onarım İşlerinin Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.1.1	Kullanıcı Donanım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm İşi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.1.1	Kullanıcı Yeni Yazılım Taleplerine Yönelik Çözüm	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.1.1	Kullanıcı Taleplerinin Alınmasında Bilgi Sistemleri Kullanım Oranını arttırma işi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.2.1	Sistem Donanım Sürekliliğini Sağlama İşi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.2.1	Networkün Sürekliliğini Sağlama İşi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.3.1	Kurumsal Mail Verme İşi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.1.1	İnternet Üzerinden Hizmet Sunma İşi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.1.1	Bilgi Edinme Taleplerinin Web Siteden Sunma İşi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
20.1.1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.1.1	Belediye Otomasyon Programı İle Resmi Yazışmaların Takibini Yapılma İşi	Yazı İşleri Müdürlüğü
4.1.1	Encümen Ve Belediye Meclisi Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılması İşi	Yazı İşleri Müdürlüğü
4.1.1	Resmi Yazıların Elektronik Ortama Aktarılma İşi	Yazı İşleri Müdürlüğü
20.1.1	Belediye Otomasyon Programı İle Resmi Yazışmaların Takibini Yapılma İşi	Yazı İşleri Müdürlüğü
5.1.1	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesim Eğitimi Verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1.1	Sahipli Kedi Köpeklere Kuduz Aşısı Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

5.1.1	Kurban Bayramında Toplum Kesim Yerlerinin Denetlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1.1	Kurban Bayramında Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesimi Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1.1	Vektörel Mücadelede Larvasit ile İlaçlama Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1.1	Vektörel Mücadelede İnsektisit ile İlaçlama Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.1.1	Belediye Yeşil Alanları Ve Yol Kenarlarına Ağaç Dikilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.1.1	Görsel Zenginlik Oluşturması için Çiçek Dikilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.1.1	Çelik Ve Tohumdan Bitki Üretimi Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.1.1	Yeni Çocuk Oyun Ve Fitness Parkları Kurulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.1.1	Yeni Spor Sahası Oluşturulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.1.1	Yeni Aktif Yeşil Alan Oluşturulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.2.1	Mevcut Yeşil Alanların Bakımının Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.2.1	Yol ve Yeşil Alanlardaki Mevcut Ağaçların Bakımının Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.2.1	Mevcut Parkların Bakımının Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.3.1	Evsel Atıkların Haftalık Seferler Düzenlenerek Toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.3.1	Sanayii Atıklarının Haftalık Seferler Düzenlenerek Toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.4.1	İlçeye Özgü Ürünlerin Yaygınlaştırılması İçin Halka Dağıtılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.4.1	Özgün Tarım Ürünlerinin Gelişimi için Yardım Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
20.1.1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşİ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
20.1.1	Faaliyet Alanlarımızla İlgili Memnuniyet Anketlerinin Yapılma İşİ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
20.1.1	Faaliyet Alanlarımızla ilgili Taleplerin Takibinin Yapılma İşİ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
7.1.1	Stabilize Yolları Asfaltlama İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1.1	Yol Açma İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1.1	Baskı Beton İle Bisiklet Yolu Oluşturma İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1.1	Asfalt Yaması Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1.1	Stabilize Yolları Kilit Parke Veya Betondan Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
7.2.1	Yol Ve Kaldırımlara Engellilere Uygun Hale Getirme İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
7.2.1	Yaya Yolu Ve Kaldırım Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü

7.2.1	Yaya Yolu Ve Kaldırım Onarım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
7.2.1	Mevcut Yaya Yollarına Engelli Rampası Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.1.1	Yeraltı Yağmur Suyu Hatları Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.1.1	Mevcut Yağmur Suyu Kanalları Onarım Ve Temizlik İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.2.1.	Betonarme Karkas Bina Yapılması İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.2.1.	Yıkım Yazısı Çıkmış Binaların Yıkılması İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.2.1.	Asfalt Yol Ve Yama Yapılması Amacıyla Asfalt Temin İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
8.2.1.	Yıllık Planlanmış Alanların Kamulaştırılmasının Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
8.3.1	Yeni Hizmet Binası İnşaat Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.3.1	Otel Bayraktepe İnşaat Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.3.1	Çamlıca Gölü Mesire Alanı Ve Doğra Sporları Akademisi İnşaatı Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.3.1	Anadolu Efsaneleri Eğlence Dünyası İnşaatı Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.3.1	Çakallık Mesire Alanı İnşaatı Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.3.1	Teleferik Yapım İnşaatı Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.3.1	Doğu Marmara Üniversitesi İnşaatı Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.3.1	Hendek Aile Gelişim Merkezi İnşaatı Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.3.1	Kreş İnşaatı Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.3.1	Alt Geçit İnşaatı Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.4.1	Kullandığımız Araçların Muayene Ve Sigortalarını Takip Etme İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.4.1	Kullandığımız Araçların Periyodik Bakımlarını Takip Etme İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
20.1.1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
20.1.1	Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Takip Programının Hazırlanması İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
20.1.1	Yıl İçinde Yapacakları Projeleri Tamamlanmasının Takibinin Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
9.1.1	Kitap/Broşür Basım İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9.1.1	Öğrencilere Yönelik Yayın Basım İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9.2.1	Ulusal Faaliyetlere Sponsor/Ortak Olma İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
10.1.1.	Hendek Belediyesi'nin Kardeş Şehirlerle Yaptığı Etkinlik İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

10.1.1.	Hendek Belediyesi'nin Proje/Sunum/Toplantı/Fuar Sayısı Katılım İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
10.2.1	BEL-İŞ'ten Eğitim Alanlara Sertifika Verme İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
10.2.1	HESMEK'ten Eğitim Alanlara Sertifika Verme İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
10.2.1	İstihdama Yönelik Kurs Açma İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11.1.1	İlçede Düzenlenecek Tiyatro Etkinliklerini Destekleme İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11.1.1	İlçede Etkinlik Düzenleme İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11.1.1	İlçe Halkına Yönelik Eğitim Düzenleme İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11.1.1	Üniversite/STK'larla Ortak Proje Gerçekleştirme İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11.1.1	Üye Olunan Kurumlarla Etkinlik Düzenleme İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11.1.1	Amatör Spor Kulüplere Desteklenme İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
20.1.1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
20.1.1	Etkinliklerden Memnuniyeti Ölçme İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
20.1.1	BEL-İŞ Eğitimlerinden Memnuniyeti Ölçme İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
20.1.1	Hesmek Eğitimlerinden Memnuniyeti Ölçme İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
12.1.1	Mevzuat Programı Alım İşi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
12.1.1	Mahkeme Ve İcra Harç Bedeli	Hukuk İşleri Müdürlüğü
13.1.1	Numarataj Çalışması Yapım İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1.1	Arazi Ölçüm İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1.1	Ortafotoların Çekilmesi İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1.1	Halihazır Yapım İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1.1	Halihazırları İmara Dönüştürme İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1.1	Yerleşik Alan Sınırlarının Belirlenmesi İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1.1	Plan Değişiklik Taleplerinin Değerlendirme İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1.1	İmar Durumu Düzenleme İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1.1	Projenin İmar Planına Uygunluğunu İnceleme İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1.1	Kat İrtifak/Mülkiyetlerinin Onaylanma İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1.1	Parselasyon Taleplerini İnceleme İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

13.2.1	Gerçekleştirilen İmar Denetimleri İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.2.1	Hakediş Onaylama İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.2.1	Yapı Ruhsatı Verme İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.2.1	Yapı Kullanma İzni Verme İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.2.1	Yıkımı Yapılacak Binaların Onay Alma İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.3.1	Tescilli Yapılan Yapı ve Parselleri Haritaya İşleme İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.3.1	Tescilli Yapılan Yapı Veya Parsellerin Restorasyonu için Evrakın Gönderilmesi İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
20.1.1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
20.1.1	Yıkım Taleplerinin İncelenme İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
20.1.1	Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Takip Programının Hazırlanması İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
20.1.1	Faaliyet Alanlarımızla İlgili Memnuniyet Anketlerinin Yapılma İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
14.1.1	Örgüt Analizinin Tamamlama İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14.1.1	Yönetmelik Hazırlama İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14.1.1	Poliklinik Aracılığıyla Bilgilendirme Yapma İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14.2.1	Hizmet İçi Eğitim Verilmesi İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14.2.1	Hizmet İçi Eğitimlerin Uzaktan Eğitimle Yapılması İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14.3.1	İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Eğitim Verilme İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
15.1.1	Özürli Kişilerin İstihdamını Sağlama İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
20.1.1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
20.1.1	Hizmet İçi Eğitimlerden Memnuniyeti Ölçme İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
20.1.1	Çalışan Memnuniyetini Ölçme İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
16.1.1	Şehir İçi Denetim İşi	Zabıta Müdürlüğü
16.1.1	Ruhsatlandırma İşi	Zabıta Müdürlüğü
17.1.1	İlköğretim Öğrencilerine Yönelik Afet Bilinçlendirme İşi	Zabıta Müdürlüğü
17.1.1	İlçede Yapılacak Afetleri Düzenlemeye İş Birlik Yapma İşi	Zabıta Müdürlüğü
17.1.1	HAKUT ile yapılacak işbirlikleri planlama işi	Zabıta Müdürlüğü
20.1.1	Belediye Otomasyon Programı İle Resmi Yazışmaların Takibini Yapılma İşi	Zabıta Müdürlüğü

20.1.1	Beyaz Masaya Gelen Taleplerin Takibinin Yapılması İşi	Zabıta Müdürlüğü
20.1.1	Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Anketinin Yapılması İşi	Zabıta Müdürlüğü
18.1.1	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapım İşi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
18.1.1	İhtiyaç Sahiplerine Ayni Yardım Yapım İşi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
19.1.1	Gelir Bütçesinin Gerçekleştirme İşi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
19.1.1	Gider Bütçesinin Gerçekleştirme İşi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
19.1.1	Borçların Zamanında Ödenmesini Takip İşi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
19.1.1	İnternet Üzerinden Tahsilat Kabul İşi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
19.2.1	Kira Gelirlerindeki Tahsilat Oranını Artırma İşi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
19.2.1	Taşınmazların Değerlemesinin Yapılma İşi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
20.1.1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 5. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo