

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

I-GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1-14
B- Teşkilat Yapısı.....	15-19
C- Fiziksel Kaynaklar	19-26
D- İnsan Kaynakları.....	27-30
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	31
A- Temel Politikalar ve Öncelikler	31-33
B- Amaç ve Hedefler.....	33-35
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	36-70
D- Performans Hedefi Tabloları.....	36-70
E- Faaliyet Maliyetleri Tabloları.....	71-132
F- İdare Performans Tablosu	133-135
G- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	136
H- Stratejik Amaçlar Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	136
E- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	137-141
III- EKLER	142
A- Program Dönemi Bütçesi	142
B- Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi	143

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

14 Aralık 1988 tarihli ve 20019 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3508 sayılı yasa ile Kayseri Belediyesi, Büyükşehir Belediye statüsüne dönüştürülmüş ve aynı yasa ile Kayseri il merkezinde Melikgazi ve Kocasinan adı ile iki ayrı ilçe ve aynı adlarla iki belediye kurulmasına karar verilmiştir.

5747 sayılı yasayla birlikte Gesi, Büyük Bürüngüz, Turan, Gürpınar, Hisarcık, Kıranardı ve Mimarsinan belediyeleri kapatılarak Melikgazi Belediyesine bağlı mahalle haline gelmiştir.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve



turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.

Belediye zabıta teşkilâtının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşınmaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanır ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşleri alınır.

Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak ikinci fıkrada sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir.

Belediye, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir.

Belediyede belediye meclisinin, belediyeye bağlı kuruluşlarda yetkili organın kararı ile park, bahçe, sera, refüj, kaldırım ve havuz bakımı ve tamiri; araç kiralama, kontrollük, temizlik, güvenlik ve yemek hizmetleri; makine-teçhizat bakım ve onarım işleri; bilgisayar sistem ve santralleri ile elektronik bilgi erişim hizmetleri; sağlıkla ilgili destek hizmetleri; fuar, panayır ve sergi hizmetleri; baraj, arıtma ve katı atık tesislerine ilişkin hizmetler; kanal bakım ve temizleme, alt yapı ve asfalt yapım ve onarımı, trafik sinyalizasyon ve aydınlatma bakımı, sayaç okuma ve sayaç sökme-takma işleri ile ilgili hizmetler; toplu ulaşım ve taşıma hizmetleri; sosyal tesislerin işletilmesi ile ilgili işler, süresi ilk mahallî idareler genel seçimlerini izleyen altıncı ayın sonunu geçmemek üzere ihale yoluyla üçüncü şahıslara gördürülebilir

Belediye, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir:

a) Dış borçlanma, 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde sadece belediyenin yatırım programında yer alan projelerinin finansmanı amacıyla yapılabilir.

b) İller Bankasından yatırım kredisi ve nakit kredi kullanan belediye, ödeme plânını bu bankaya sunmak zorundadır. İller Bankası hazırlanan geri ödeme plânını yeterli görmediği belediyenin kredi isteklerini reddeder.

c) Tahvil ihracı, yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yapılır.

d) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri

toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar Büyükşehir Belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.

e) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve İçişleri Bakanlığının onayı ile yapılabilir.

f) Belediyelerin ileri teknoloji ve büyük tutarda maddî kaynak gerektiren alt yapı yatırımlarında Devlet Plânlama Teşkilatı Müsteşarlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca kabul edilen projeleri için yapılacak borçlanmalar (d) bendindeki miktarın hesaplanmasında dikkate alınmaz. Dış kaynak gerektiren projelerde Hazine Müsteşarlığının görüşü alınır.

Yukarıda belirtilen usul ve esaslara aykırı olarak borçlanan belediye yetkilileri hakkında, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmeyen durumlarda 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun görevi kötüye kullanmaya ilişkin hükümleri uygulanır.

Belediye, varlık ve yükümlülüklerinin ayrıntılı bir şekilde yer aldığı malî tablolarını üçer aylık dönemler hâlinde İçişleri Bakanlığına, Maliye Bakanlığına, Devlet Plânlama Teşkilatı Müsteşarlığına ve Hazine Müsteşarlığına gönderir.

Belediye; düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek yetkisine sahiptir.

Belediye, bu amaçla bütçesinden gerekli parayı ayırmak suretiyle işletme tesis edebilir.

Arsalar hariç üretilen konut ve işyerlerinin satışı 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tâbi değildir. O belediye ve mücavir alan sınırları içinde kendisine, eşine veya on sekiz yaşından küçük çocuklarına ait konutu olmayan dar gelirli kişiler ile afete maruz kalanlara, sanayi bölgelerinden nakledileceklerine ve üyelerinin tamamı bu durumda olan kooperatiflere, bedeli 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre oluşturulan takdir komisyonu tarafından belirlenecek tutardan aşağı olmamak üzere arsa tahsisi yapılabilir. Durumları 775 sayılı Gecekondu



Kanununun 25 inci maddesine uyan kimselere de bu maddeye göre arsa ve konut sağlanabilir. Bu fıkranın uygulama esasları, İçişleri Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanacak çerçeve yönetmeliğe uygun olarak belediye meclisleri tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Belediye kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.

Belediye, özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığının izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapabilir.

4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun kapsamındaki Hazine alacakları hariç olmak üzere belediyenin genel bütçeli kuruluşlardan, sosyal güvenlik kuruluşlarından, mahallî idarelerden ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından olan özel hukuk ve kamu hukukuna tâbi alacak ve borçları takas ve mahsup edilir. Bu amaçla kurum ve kuruluşların bütçelerine yeterli ve gerekli ödenek konur.

Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun

görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmaz el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler

tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı ayni hak tesisi ve terkinin, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. Bu yerlerde devam eden inşaatlardan projeye uygunluğu belediye tarafından kabul edilenler dışındaki diğer inşaatlar beş yıl süreyle durdurulur. Bu sürenin sonunda durdurma kararının devam edip etmeyeceğine belediye tarafından karar verilir. Toplam durdurma süresi on yılı geçemez.

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya ayni hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Bu Kanunun konusu ile ilgili hususlarda Başbakanlık Toplu Konut İdaresine 2985 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla verilen yetkiler saklıdır."

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad verilmesi ve belediyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerinin tespitine ilişkin kararlarda; belediye meclisinin üye tam sayısının salt çoğunluğu, bunların değiştirilmesine ilişkin kararlarda ise meclis üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı aranır. Bu kararlar mülkî idare amirinin onayı ile yürürlüğe girer.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNA GÖRE İLÇE VE İLK KADEME BELEDİYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini ikinci ve üçüncü sınıf GSM müesseselerini, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

Belediye Yönetiminin Organları;

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak

4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler

gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek

17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümenidir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelini atamak
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
15. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediye Başkanı, Belediyemiz Teşkilat Yapısının en üst düzeyde yöneticisidir. Melikgazi Belediyesi mevcut onsekiz müdürlük ve bir iç denetçi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Aşağıdaki organizasyon şemasında da görüldüğü üzere bir müdürlük ve İç denetçi direkt başkana bağlıken diğer müdürlükler konusunda yetkin başkan yardımcılarına bağlanmıştır.

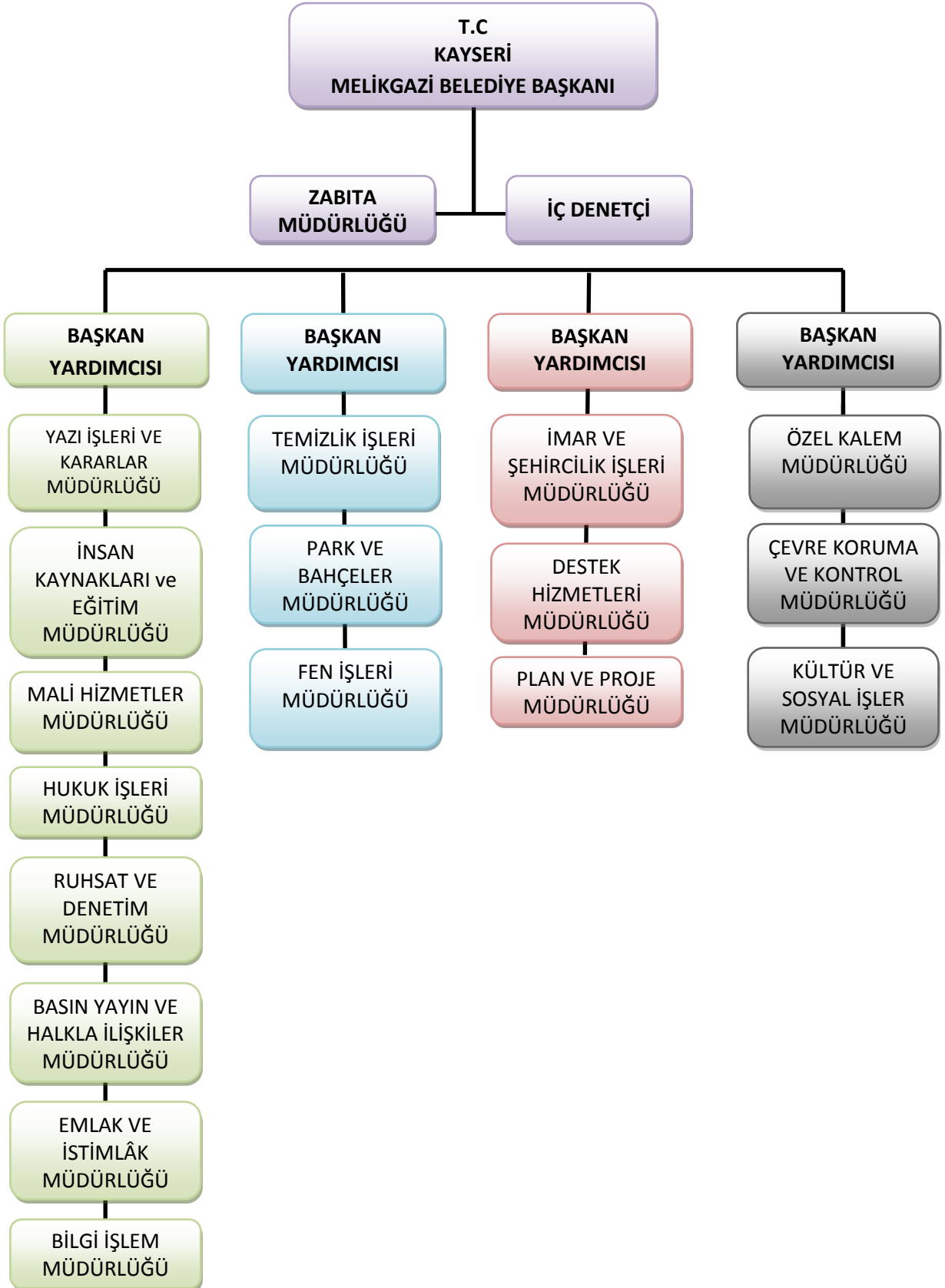
Kurumsal yapı içerisinde yer alan onsekiz müdürlük aşağıdaki adlar altında düzenlenmiştir.

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
3. Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
4. Bilgi İşlem Müdürlüğü
5. Mali Hizmetler Müdürlüğü
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7. Plan ve Proje Müdürlüğü
8. Fen İşleri Müdürlüğü
9. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
11. Temizlik İşleri Müdürlüğü
12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
13. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
14. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
15. Hukuk İşleri Müdürlüğü
16. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
17. Zabıta Müdürlüğü
18. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Kayseri Melikgazi Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak en son 01.08.2011 tarih ve 181 sayılı Meclis kararı ile örgütsel yapısını teşkilatlandırmış olup, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapıлып Belediye Meclisi bilgisine sunulur.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.

Şema 1- Melikgazi Belediyesi Organizasyon Şeması



MELİKGAZİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Sıra	Adı Soyadı	Partisi	Sıra	Adı Soyadı	Partisi
1	Ömer DENGİZ	AKP	20	Ahmet TEKİN	AKP
2	Timur BARLAS	AKP	21	Ahmet Hilmi KÜRTÜNCÜ	AKP
3	Kazım NURALAN	AKP	22	Özgül AYHAN	AKP
4	Ahmet APAK	AKP	23	Mehmet GÜL	AKP
5	Mehmet SAVRUK	AKP	24	Kahraman AVCI	AKP
6	Ahmet Serdar ALTUNTUĞ	AKP	25	Hüseyin YAĞMUR	AKP
7	Venhar PAKIRDAŞI	AKP	26	Abdülkadir GÜRKAN	AKP
8	Oğuz ORTAKÖYLÜOĞLU	AKP	27	Cihat DİNÇEL	AKP
9	Mehmet BERK	AKP	28	Orhan GÖZEL	AKP
10	Zekeriya ERGÜNEŞ	AKP	29	Nusret UĞURLU	AKP
11	Mehmet Mustafa DEMİR	AKP	30	Yılmaz ÜÇKAN	AKP
12	Hayriye SÖZDUYAR	AKP	31	Rıdvan İLKAYA	AKP
13	Adnan HÜSREVOĞLU	AKP	32	Turan TÜRKÜM	MHP
14	Ergün SEZER	AKP	33	Mustafa AKAY	MHP
15	Nuri ÖZKÖSE	AKP	34	Mustafa HASHALICI	MHP
16	Veysel BAYAR	AKP	35	Ahmet ERSOLAK	MHP
17	Hamdi MERKEZO	AKP	36	Mustafa KAYHAN	MHP
18	Sinan TAŞPINAR	AKP	37	Mehmet GÖKALP	MHP
19	Murat BARAN	AKP			

MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ

MECLİS ASIL KÂTİPLERİ			
Mehmet Mustafa DEMİR		Hayriye SÖZDUYAR	
MECLİS YEDEK KÂTİPLERİ			
Orhan GÖZEL		Ahmet APAK	
MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ			
Ergün SEZER			
MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ			
Özgül AYHAN			
ENCÜMEN ÜYELERİ			
Özgül AYHAN		Sinan TAŞPINAR	Nuri ÖZKÖSE
İMAR KOMİSYONU	GÖREVLERİ	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	GÖREVLERİ
A.Serdar ALTUNTUĞ	Komisyon Başkanı	Zekeriya ERGÜNEŞ	Komisyon Bşk.
Veysel BAYAR	Komisyon Başkan Yrd.	Orhan GÖZEL	Komisyon Başk. Yrd.
Kazım NURALAN	Komisyon Sözcüsü	Mehmet GÜL	Komisyon Sözcüsü
M. Mustafa DEMİR	Komisyon Üyesi	Nusret UĞURLU	Komisyon Üyesi
Oğuz ORTAKÖYLÜOĞLU	Komisyon Üyesi	Yılmaz ÜÇKAN	Komisyon Üyesi
ÇEVRE, SAĞLIK VE EĞİTİM KOM.	GÖREVLERİ	HUKUK KOMİSYONU	GÖREVLERİ
Mehmet BERK	Komisyon Bşk.	Mehmet SAVRUK	Komisyon Bşk.
Hayriye SÖZDUYAR	Komisyon Başkan Yrd.	Mehmet BERK	Komisyon Başk.Yrd.
Özgül AYHAN	Komisyon Sözcüsü	Hamdi MERKEZO	Komisyon Sözcüsü
A.Hilmi KÜRTÜNCÜ	Komisyon Üyesi	Cihat DİNÇEL	Komisyon Üyesi
Ergün SEZER	Komisyon Üyesi	Kahraman AVCI	Komisyon Üyesi

DENETİM KOMİSYONU				
Timur BARLAS Komisyon Başkanı	Sinan TAŞPINAR Komisyon Bşk. Yardımcısı	Hayriye SÖZDUYAR Komisyon Sözcüsü	Hüseyin YAĞMUR Komisyon Üyesi	Adnan HÜSREVOĞLU Komisyon Üyesi

MELİKGAZI BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

ADI SOYADI	GÖREVİ
Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ	Başkan / Melikgazi Belediye Başkanı
Özgül AYHAN	Üye / Meclis Üyesi
Sinan TAŞPINAR	Üye / Meclis Üyesi
Nuri ÖZKÖSE	Üye / Meclis Üyesi
Recep SARIBAŞ	Üye / Mali Hizmetler Müdürü
Mehmet KARAKÖSE	Üye / Başkan Yardımcısı
Arif BAKIRTAŞ	Üye / Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü

C- Fiziksel Kaynaklar

Kullanıma Amacına Göre Binalar	Kullanıcı Birim	Adres
Hizmet Binaları		
Melikgazi Hizmet Binası	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Seyitgazi M. Nuh Naci Yazgan C. Melikgazi-KAYSERİ
	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	
	Fen İşleri Müdürlüğü	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	Plan ve Proje Müdürlüğü	
	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	

	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
	Basın Yayın ve Halkla İ. Müdürlüğü	
	Zabıta Müdürlüğü	
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	Sivil Savunma Uzmanlığı	
	Evlendirme Memurluğu	
	Beyaz Masa	
Zabıta Amirlikleri		
Belsin Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Anafartalar M. Belsin
Hürriyet Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Hürriyet-Melikgazi
Merkez Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Hunat Mahallesi
Hisarcık Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Erciyes C. Hisarcık M.
Mimarsinan Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Şirintepe M. Mim-Sin
Gesi Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Cumhuriyet M. Atak S.
Sosyal Yardım Birimleri		
Ambar M. Ekmek Dağıtım Yeri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Özgüç S.Ambar Mh.
Belsin Aşevi ve Ekmek Dağıtım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kocatepe M.649.S.Belsin
Çorakçılar Ekmek Dağıtım Yeri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	N.Kemal Caddesi
Esentepe Ekmek Dağıtım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Esentepe Mahallesi
Gültepe Ekmek Dağıtım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Köşk M.Kışla Caddesi
İstikbal Aşevi ve Ekmek Dağ.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	K.Karabekir M.Gelibolu S
Haseki Aşevi ve Ekmek Dağıt.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	K.Ali Mah.Solar Sokak
Nurihas Ekmek Dağıtım Yeri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	N.Has M.Özgür Cd.
S.Burhanettin Ekmek Dağıtım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Caferbey Mahallesi
Yeni Mahalle Ekmek Dağıtım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yeni M.Mithatpaşa C.
Y.Beyazıt Ekmek Dağıtım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Y.beyazıt M.Fatih C.
Kültür-Sosyal-Kurs ve Spor Merkezleri		
Merkez Sbs Kurs	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Melikgazi Kültür Merkezi
Belsin Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kocatepe Mh. Güteryüz St.
Belsin İnternet Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kocatepe Mh. Güteryüz St.
Belsin Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kocatepe Mh. Güteryüz St.
Keykubat Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Keykubat Mahallesi
Danişmentgazi Sosyal Tesisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Danişment Mahallesi
Melikgazi-1 Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Melikgazi Mahallesi
Melikgazi-2 SBS	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Melikgazi Mahallesi
Yeniköy Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeniköy Mahallesi
Yeniköy Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeniköy Mahallesi
Hürriyet Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hürriyet Mahallesi
Gökkent Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gökkent Mahallesi
Yıldırım Beyazıt Kurs Mrk.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yıldırım Beyazıt Mah.
Selçuklu Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Selçuklu Mahallesi



Alpaslan Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Alpaslan Mahallesi
Gültepe Yemek Kurs Merk.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gültepe Mahallesi
Esenyurt Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Esenyurt Mahallesi
Selçuklu Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Selçuklu Mahallesi
Osman Kavuncu Kurs Mrk.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Osman Kavuncu Mah.
İldem Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah.
Anbar Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Anbar Mahallesi
Esentepe Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Esentepe Mahallesi
Çorakçılar Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çorakçılar Mahallesi
Mimarsinan Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mimarsinan Şirintepe M
Gürpınar Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gürpınar Yeşil Mahalle
Kıranardı Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fatih Mahallesi
Gesi Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gesi Güney Mahallesi
Şantiye-Atölye-Depo ve Garaj Binaları		
Asfalt Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Belsin Tınaztepe M.
Konkasör Tesisi	Fen İşleri Müdürlüğü	İncecik Mevkii
Mimarsinan Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Mimarsinan M.
Merkez Atölye Binası	Fen İşleri Müdürlüğü	İncecik Mevkii
Gesi Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Gesi M.
Tuz deposu	Fen İşleri Müdürlüğü	Altınoluk M. Seher Bul.
Temizlik İşleri Atölye ve Garajı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İncecik Mevkii
Geri Dönüşüm Tesisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Altınoluk M. Seher Bul.
Fidanlık ve Sera	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Altınoluk M. Seher Bul.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİDİR				
NO	CİNSİ	MARKASI	YILI	KULLANIM
1	OTOMOBİL	RENAULT 19 EUROPA 1.6	1996	BİNEK
2	OTOMOBİL	DOĞAN	1992	BİNEK
3	OTOMOBİL	RENAULT 12 TSW	1987	BİNEK
4	OTOMOBİL	OPEL VECTRA CD	1998	BİNEK
5	OTOMOBİL	RENAULT STW TOROS	1992	BİNEK
6	PİKAP	FORD TRANSİT D 2	1990	BİNEK
7	PİKAP	FORD 2.5 LCX KISA ŞAŞI	1995	BİNEK
8	PİKAP	FORD 2.5 LCY TURBO UZUN	1997	BİNEK
9	PİKAP	BMC 360 PDC MEGASTAR	2006	BİNEK
10	MİNİBÜS	FORD TRANSİT LCY UZUN	1997	KAPALI KASA
11	MİNİBÜS	FORD TRANSİT D 2.4 DİZEL	1986	BİNEK
12	MİNİBÜS	VOLKSWAGEN 70 XDC	1993	BİNEK
13	OTOBÜS	MİTSubİSHİ PRESTİJ	1993	BİNEK
14	KAMYONET	FORD TRANSİT LCY	1996	KAPALI KASA
15	KAMYONET	FORD RANGER AW 4X4 ÇİFT KABİN	2007	BİNEK
16	KAMYONET	ISUZU NKR WİDE	2007	DAMPERLİ



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2012 Mali Yılı Performans Programı

17	KAMYONET	ISUZU NKR WİDE	2007	DAMPERLİ
18	KAMYONET	FIAT 35 NC	1987	AÇIK KASA
19	KAMYONET	NİSSAN 4X2(ÇİFT KABİN)	2008	BİNEK
20	KAMYONET	NİSSAN 4X4(ÇİFT KABİN)	2008	BİNEK
21	KAMYON	FIAT 50 NC	1984	AÇIK KASA
22	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	SU TANKI
23	KAMYON	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	SU TANKI
24	KAMYON	FORD CARGO 1814	1986	TOZ ARACI
25	KAMYON	MERCEDES 1422-L	1988	ARAZÖZ
26	KAMYON	FORD CARGO 2517 10 TEKER	1992	DİSTİRİBİTÖR
27	KAMYON	FATİH 162-25 FHT 6 TEKER	1991	DAMPERLİ
28	KAMYON	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	DAMPERLİ
29	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
30	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
31	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
32	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1999	DAMPERLİ
33	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
34	KAMYON	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	DAMPERLİ
35	KAMYON	MERCEDES 2521 K 10 TEKER	1998	DAMPERLİ
36	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2006	DAMPERLİ
37	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2006	DAMPERLİ
38	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2006	DAMPERLİ
39	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2007	DAMPERLİ
40	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2007	DAMPERLİ
41	KAMYON	CARGO 2530 D/D26SC	2008	DAMPERLİ
42	KAMYON	CARGO 2530 D/D26SC	2008	DAMPERLİ
43	KAMYON	CARGO 2532D	2011	DAMPERLİ
44	KAMYON	CARGO 2532D	2011	DAMPERLİ
45	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	2001	DAMPERLİ
46	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	2001	DAMPERLİ
47	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1995	DAMPERLİ
48	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1997	DAMPERLİ
49	KAMYON	CARGO 2014	1992	VİDANJÖR
50	KAMYON	CARGO 2014	1992	VİDANJÖR
51	KAMYON	CARGO 2014	1992	ARAZÖZ
52	KAMYON	FATİH 200-26	2001	ARAZÖZ
53	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	2001	DAMPERLİ
54	KAMYON	FATİH 200-26	1995	DAMPERLİ
55	KAMYON	FATİH 170-25	1996	DAMPERLİ
56	KAMYON	FATİH 110-08	1998	DAMPERLİ
57	KAMYON	FATİH 170-25	1998	DAMPERLİ
58	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1998	DAMPERLİ
59	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1998	DAMPERLİ
60	KAMYON	FATİH 280-26 10 TEKER	2007	DAMPERLİ
61	TIR	MAN TGA 33.430 6X4	2008	ÇEKİCİ



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2012 Mali Yılı Performans Programı

62	TIR	MAN TGA 33.410	2006	ÇEKİCİ
63	LOW BAD	ALİM AD-3	2006	RÖMORK
64	LOW BAD	MAKİNSAN MDL 2	2008	TAŞIYICI
65	YARI RÖMORK	TUNALAR TD 01	2007	DAMPERLİ
66	DOZER	CATERPILLAR D8 L	1986	İŞ MAKİNESİ
67	DOZER	CATERPILLAR D8 R	1997	İŞ MAKİNESİ
68	EKSKAATÖR	CATERPILLAR M 318-D	2007	İŞ MAKİNESİ
69	EKSKAATÖR	CAT 320 (PALETLİ)	2000	İŞ MAKİNESİ
70	EKSKAATÖR	CAT 325 L (PALETLİ)	1996	İŞ MAKİNESİ
71	FİNİŞHER	MARİNİ	1992	İŞ MAKİNESİ
72	FİNİŞHER	VÖGELE 1803-2	2011	İŞ MAKİNESİ
73	FORKLİFT	KOMATSU FD 35	2008	İŞ MAKİNESİ
74	GRAYDER	MAKSAM B6-60 (MKE)	1995	İŞ MAKİNESİ
75	GRAYDER	CATERPILLAR 140 G-1	1986	İŞ MAKİNESİ
76	GRAYDER	CATERPILLAR 140 G-2	1990	İŞ MAKİNESİ
77	GRAYDER	CATERPILLAR 140 H	2006	İŞ MAKİNESİ
78	GRAYDER	CHAMPİON	1976	İŞ MAKİNESİ
79	GRAYDER	CAT 120	1976	İŞ MAKİNESİ
80	GRAYDER	CAT 140 H	2007	İŞ MAKİNESİ
81	GRAYDER	MAKSAM MKE (KÜÇÜK)	1982	İŞ MAKİNESİ
82	KEPÇE	ÇUKUROVA 950 E	1990	İŞ MAKİNESİ
83	KEPÇE	ÇUKUROVA 950 F	1991	İŞ MAKİNESİ
84	KEPÇE	KOMATSU WA 420-1	1997	İŞ MAKİNESİ
85	BEKO LODER	JCB 3 CX (NO 1)	1995	İŞ MAKİNESİ
86	BEKO LODER	JCB 3 CX (NO 2)	1995	İŞ MAKİNESİ
87	BEKO LODER	JCB 3 CX (NO 4)	2008	İŞ MAKİNESİ
88	BEKO LODER	JCB 4 CX-SM	1993	İŞ MAKİNESİ
89	BEKO LODER	HİDROMEK HMK 102 S	2005	İŞ MAKİNESİ
90	KEPÇE	KAWASAKİ 85 Z	1990	İŞ MAKİNESİ
91	KEPÇE	CAT 930	1990	İŞ MAKİNESİ
92	KEPÇE	CAT 955 (PALETLİ)	1979	İŞ MAKİNESİ
93	KEPÇE	KOMATSU 420 WA	1997	İŞ MAKİNESİ
94	SİLİNDİR	DYNAPAC CC-122 (KÜÇÜK)	1996	İŞ MAKİNESİ
95	SİLİNDİR	DYNAPAC TANDEM CC-30	1990	İŞ MAKİNESİ
96	SİLİNDİR	VİBROMAKS	1991	İŞ MAKİNESİ
97	SİLİNDİR	MBU RW 200 LASTİK TEKERLİ	1991	İŞ MAKİNESİ
98	SİLİNDİR	BOMAG BW24RH LASTİK TEKERLEKLİ	2011	İŞ MAKİNESİ
99	SİLİNDİR	ÇUKUROVA CV 11	1991	İŞ MAKİNESİ
100	SİLİNDİR	BOMAG BW 120 AD-3	2000	İŞ MAKİNESİ
101	SİLİNDİR	CAT CS 533 E	2006	İŞ MAKİNESİ
102	SİLİNDİR	DYNAPAC CC 322	2008	İŞ MAKİNESİ
103	SİLİNDİR	CAT 224	2007	İŞ MAKİNESİ
104	SİLİNDİR	BOMAG BW 100 AD	1994	İŞ MAKİNESİ
105	SİLİNDİR	CAT 533	2007	İŞ MAKİNESİ
106	PİST DÜZEL.	PİSTENFAHRZEU	1996	İŞ MAKİNESİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİDİR				
NO	CİNSİ	MARKASI	YILI	KULLANIM
1	OTOMOBİL	RENAULT 12 TOROS BİNEK	1996	BİNEK
2	OTOBÜS	0302 MERCEDES	1984	SERVİS
3	KAMYONET	FORD TRANSİT 350 E	2005	AÇIK KASA
4	KAMYON	IVECO 65-9	1991	DAMPERLİ
5	KAMYON	FIAT 50 NC	1983	GERİ DÖNÜŞÜM
6	KAMYON	FORD CARGO 1814	1986	GERİ DÖNÜŞÜM
7	KAMYON	FORD CARGO 2014	1995	GERİ DÖNÜŞÜM
8	KAMYON	FORD CARGO 2014	1996	GERİ DÖNÜŞÜM
9	KAMYON	FORD CARGO 2014	1996	GERİ DÖNÜŞÜM
10	KAMYON	FORD CARGO 2014	1997	GERİ DÖNÜŞÜM
11	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
12	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1991	SÜPÜRGE
13	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1991	ÇÖP ARACI
14	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	ÇÖP ARACI
15	KAMYON	FATİH 170-25	1999	ÇÖP ARACI
16	KAMYON	FATİH 170-25	1995	ÇÖP ARACI
17	KAMYON	İSUZU NPR 595 04	1991	ÇÖP ARACI
18	KAMYON	IVECO 35.9	1993	ÇÖP ARACI
19	KAMYON	FORD CARGO 2014	1997	ÇÖP ARACI
20	KAMYON	FORD CARGO 2520 10 TEKER	1995	ÇÖP ARACI
21	KAMYON	FORD CARGO 2520 10 TEKER	1995	ÇÖP ARACI
22	KAMYON	FORD CARGO 2524 D 26 DB	2006	ÇÖP ARACI
23	KAMYON	FORD CARGO 2524 D 26 DB	2006	ÇÖP ARACI
24	KAMYON	CARGO 2114	2001	ÇÖP ARACI
25	KAMYON	FORD CARGO 1824	2004	ÇÖP ARACI
26	KAMYON	FORD CARGO 1824	2004	ÇÖP ARACI
27	KAMYON	FORD CARGO 2524	2008	ÇÖP ARACI
28	KAMYON	FORD CARGO 2524	2008	ÇÖP ARACI
29	KAMYON	FORD CARGO 2520 D 18 DS	1998	ÇÖP ARACI
30	KAMYON	FORD CARGO 2520 D 18 DS	1998	ÇÖP ARACI
31	KAMYON	FORD CARGO 2520 D 18 DS	1999	VİDANJÖR
32	KAMYON	FATİH 180 SDX	2008	SÜPÜRGE
33	KAMYON	FATİH 170-25	1998	SÜPÜRGE
34	KAMYON	İSUZU NPR 66	2007	SÜPÜRGE
35	KAMYON	FORD CARGO 2014	1996	SÜPÜRGE
36	KAMYON	FATİH 110-08/FHX	1995	SÜPÜRGE
37	KAMYON	IVECO 65.9	1994	ARAZÖZ
38	KAMYON	FATİH 170-25	1996	VİDANJÖR
39	KAMYON	FATİH 110-08	1997	VİDANJÖR
40	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1992	DAMPERLİ
41	TIR	MAN 33.423 DFT (6X4)	2004	ÇEKİCİ
42	KEPÇE	ŞTAYER TRAKTÖR-2	1989	



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2012 Mali Yılı Performans Programı

43	MİNİLODER-1	CATERPILLAR 246	2003	
44	SÜPÜRGE	KARCHER 245	2005	SÜPÜRGE
45	TRAKTÖR	MF	1975	TRAKTÖR
46	TRAKTÖR	STAYER 8053	1990	TRAKTÖR
47	TRAKTÖR	MF 265 S	1996	TRAKTÖR

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİDİR				
NO	CİNSİ	MARKASI	YILI	KULLANIM
1	OTOMOBİL	FORD FOCUS SEDAN TDCİ	2007	BİNEK
2	OTOMOBİL	RENAULT 21 CONCORDE	1992	BİNEK
3	OTOMOBİL	RENAULT 19 EUROPA 1.4 İ	1996	BİNEK
4	OTOMOBİL	FORD ESCORT CLX SW 1.6	1999	BİNEK
5	OTOMOBİL	RENAULT MEGAN 1.5 DCI	2006	BİNEK
6	OTOMOBİL	FORD MONDEO GLX 2,0	1998	BİNEK
7	OTOMOBİL	PASSAT 2.0	2006	BİNEK
8	OTOMOBİL	HYUNDAİ ELANTRA 2.0	2000	BİNEK
9	PİKAP	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	BİNEK
10	PİKAP	FORD 2.5 DİZEL	1991	BİNEK
11	MİNİBÜS	FORD 2.4-330M 12+1	2007	BİNEK
12	MİNİBÜS	FORD TRANSİT T 15	2001	BİNEK
13	OTOBÜS	0302 MERCEDES	1983	SERVİS
14	OTOBÜS	MERCEDES 0302 V 6	1992	SERVİS
15	OTOBÜS	MERCEDES 0302 V 6	1995	SERVİS
16	OTOBÜS	ISUZU QBUS31	2007	BİNEK
17	KAMYONET	FARGO PW 250 4X4 (ÇİFT KABİN)	1992	BİNEK
18	KAMYONET	DODGE 250 4X4	1996	BİNEK
19	KAMYONET	FIAT 35 NC	1987	AÇIK KASA
20	KAMYON	FIAT 50 NC	1981	MAZOT ARACI
21	KAMYON	FIAT 50 NC	1984	KAPALI KASA
22	KAMYON	İSUZU NPR 66	2009	MAZOT ARACI

İMAR MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİDİR				
NO	CİNSİ	MARKASI	YILI	KULLANIM
1	OTOMOBİL	RENAULT STW	1991	BİNEK
2	OTOMOBİL	RENAULT 12 TOROS TSW	1991	BİNEK
3	OTOMOBİL	TOFAŞ DOĞAN L	1991	BİNEK
4	JEEP	LAND ROWER 110-70	1991	BİNEK

KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİDİR				
NO	CİNSİ	MARKASI	YILI	KULLANIM
1	OTOMOBİL	DOĞAN L	1990	BİNEK

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİDİR				
NO	CİNSİ	MARKASI	YILI	KULLANIM
1	OTOMOBİL	KARTAL STW	2000	BİNEK

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kayseri Melikgazi Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağ sistemine sahiptir. Belediyemize bağlı dış birimler asfalt şantiyesi, temizlik garajı, fidanlık, zabıta karakolu ile uzak bilgisayar bağlantısı mevcut olup iç yazılımları tek sunucu üzerinden çalışmaktadır.

Melikgazi Belediyesi Hizmet Binası Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde 1 Adet server odası ve 1 Adet Teknik Servis odası bulunmaktadır. Belediyemiz Hizmet Binası Bilgi İşlem Müdürlüğü server odasından tüm birimleri kapsayacak şekilde yapısal kablolama yapılmıştır.

Belediyemiz Hizmet Binası Server Odasında 7 Adet Server , 1 Adet Fortilog, 1 Adet Fortigate, 2 Adet Storage, 1 Yedekleme ünitesi, 2 rack kabin 1 Metro Ethernet bağlantısı (10 Mb) ve 1 Kablonet bağlantısı (8 Mb) bulunmaktadır.

Belediyemizin merkez hizmet binasında 7 adet fiziksel (25 Adet Sanal Server) sunucu üzerinden 186 adet masaüstü bilgisayar, 38 Adet Thin Client, 12 adet dizüstü bilgisayar, 11 Adet Tarayıcı, 97 Adet Yazıcı aktif olarak çalışmaktadır. Dış birimlerde 18 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Değişik özelliklerde 80 adet yazıcı, mevcut bilgisayarlara bağlı çıktı birimi olarak hizmet vermektedir.

Terminal server üzerinden 115 kullanıcıyı (Windows 2003 Server İşletim Sistemi) kapsayan ihtiyaç halinde kullanıcı sayısını arttırabilecek kapasitede kablosal yapıya sahip bulunmaktadır.

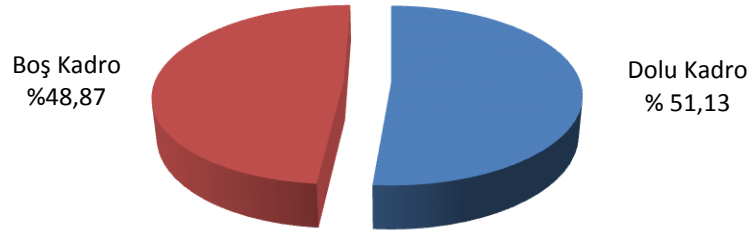
Belediyemiz birimleri arasındaki muhasebe, emlak, satın alma vb. tüm işlemleri için Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Tek yazılım programı ile veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, yedeklenmesi, gerektiğinde ise her an yeniden kullanılabilir durumda tutulmaktadır. Sistemimize dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı ve lisanslı Antivirüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır.

Web sitemizin tasarımı güncellenmesi, Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Aktif hizmetlerin her an güncel tutulması belediyemiz birimleri arasında koordineli olarak yapılmaktadır.

D- İnsan Kaynakları

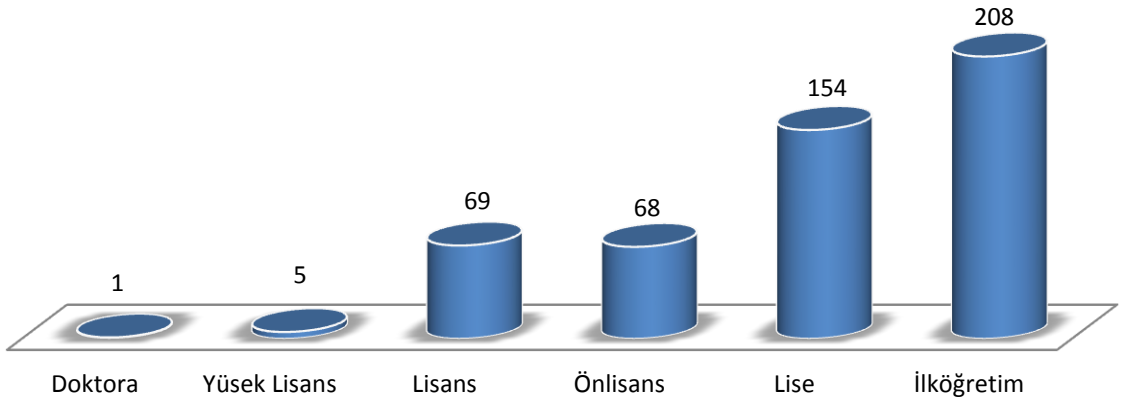
MEMUR KADRO İSTİHDAM DURUMU		
DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
149	156	305

Memur Kadro İstihdam Durumu

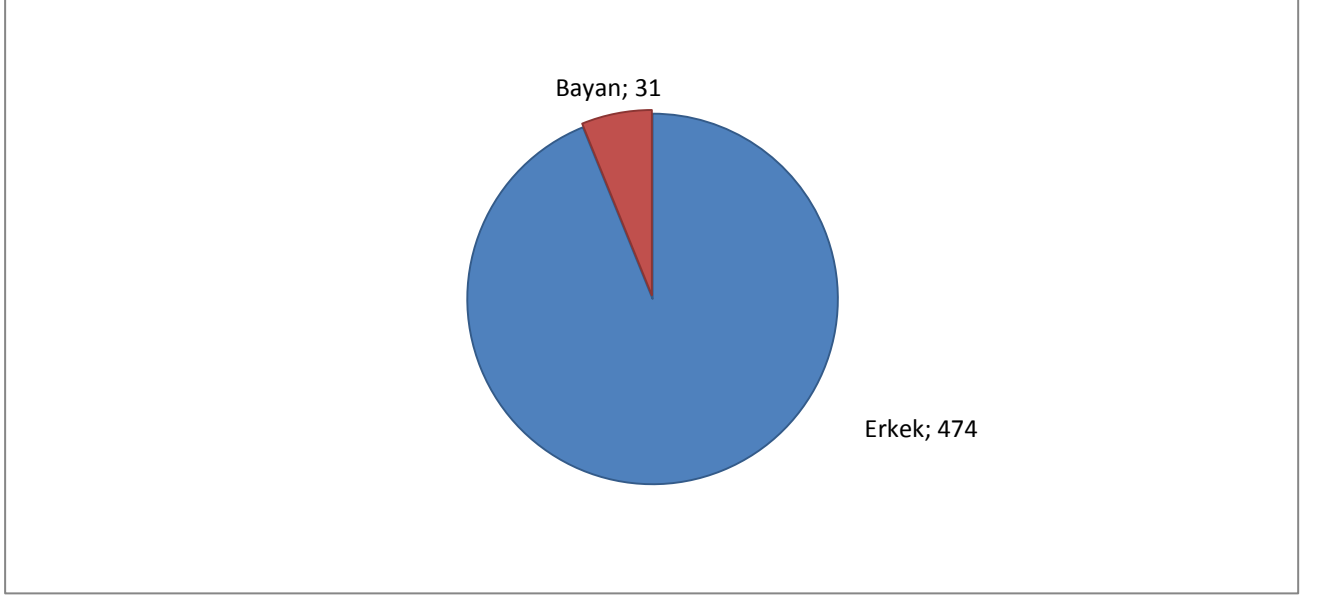


PERSONEL EĞİTİM DURUMU

■ PERSONEL EĞİTİM DURUMU



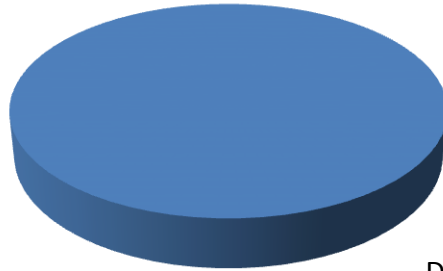
MEMUR, İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYETE DAYALI DAĞILIMI



KADROLU İŞÇİ İSTİHDAM DURUMU		
DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
294	0	294

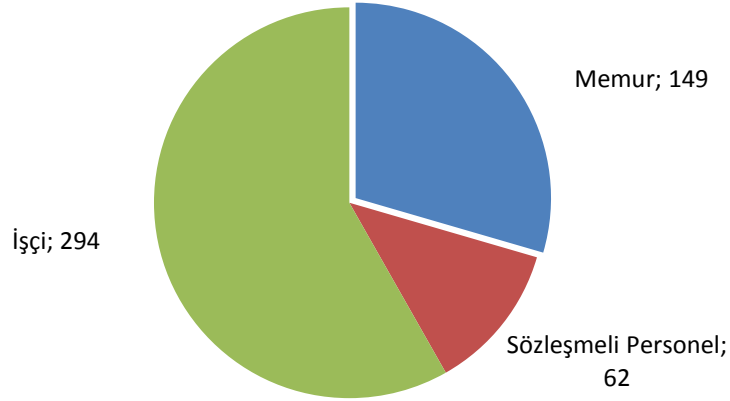
Kadrolu İşçi İstihdam Durumu

Boş Kadro
0



Dolu Kadro
294

PERSONELİN İSTİHDAM DURUMU



MEMUR PERSONEL KADRO DAĞILIMI			
MEVCUT ÜNVANLAR	KADRO	MEVCUT ÜNVANLAR	KADRO
BAŞKAN YARDIMCISI	4	PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	1
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜD.	1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	ÇEVRE KORUMA ve KONT.MÜD.	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	ŞEF	17
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	UZMAN	5
ZABITA MÜDÜRÜ	1	AVUKAT	4
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	MÜFETTİŞ	2
SOSYAL YARDIM İŞL. MÜDÜRÜ	1	İDARİ PERSONEL	75
EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRÜ	1	TEKNİK PERSONEL	92



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2012 Mali Yılı Performans Programı

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	SAĞLIK PERSONELİ	7
İNSAN KAYN. VE EĞT. MÜDÜRÜ	1	YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	6
BASIN YAYIN VE HAL. İLİŞ. MÜD.	1	ZABITA AMİRİ	5
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	1	ZABITA KOMİSERİ	11
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRÜ	1	ZABITA MEMURU	45
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	İÇ DENETÇİ	3
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	ZABITA KOMİSER YARDIMCISI	6
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1	ZABITA BAŞKOMİSERİ	2
		TOPLAM	305

ÜNVANA GÖRE İŞÇİ PERSONEL SAYISI		ÜNVANA GÖRE SÖZLEŞMELİ PERS. SAYISI	
ÜNVANI	SAYISI	ÜNVANI	SAYISI
Temizlik İşçisi	1	Avukat	3
İşçi	169	Mimar	5
Usta	28	Mühendis	26
Ustabaşı	6	Tekniker	23
Aşçı	1	Teknisyen	3
Yağcı	9	Veteriner Hekim	1
Operatör	19	Laborant	1
Şoför	61		
Toplam	294	Toplam	62

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

1. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesine öncelik verilerek belediye hizmetlerinden vatandaş memnuniyetinin en yüksek seviyede olması sağlanacaktır.
2. İlçemiz halkının temiz ve düzenli bir çevrede yaşama hakkına öncelik verilerek temiz bir çevre için eğitimler verilmesini sağlanacaktır.
3. Katı atıkları kategorize edilmesine öncelik verilerek hem çevrenin uğrayacağı ağır ve geri dönülmez tahribatı önlenecek hem de ekonomik kayıplar engellenerek milli servet korunacaktır.
4. İmarlı yollarımızın açılmasına öncelik verilerek ilçe halkının yaşamı kolaylaştırılacaktır.
5. Mevcut yollarımızın bakımı ve onarımına öncelik verilerek ulaşım kalitesi artırılabacaktır.
6. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının en üst düzeye çıkarılmasına öncelik verilerek oksijen kaynağı havanın kalitesi artırılabacaktır.
7. Kültürel mirasın korunmasına öncelik verilerek toplumsal diyalogun güçlendirilmesi sağlanacaktır.
8. Görüntü ve gürültü kirliliğinin bertarafına öncelik verilerek yasal yetkilerin kullanılması suretiyle yaşam kalitesi artırılabacaktır.
9. Parklarımızın her yaş grubuna hitap etmesine öncelik verilerek ve eğlence ve sportif imkânlar sunularak insanlarımızın mutlu zaman geçirmesi sağlanacaktır.
10. İlçe halkının sosyal donatıya sahip olmasına öncelik verilerek zaman israfı engellenecektir.
11. İlçe halkının barınma sorununa öncelik verilerek imar planlarındaki eski evlerin yenilenmesi ve ucuz konut üretimine olanak sağlayacak yaklaşımlar geliştirilecektir.
12. Gıda güvenliği ve denetimlerine öncelik verilerek ilçe halkının temiz ve sağlıklı gıda tüketimi sağlanacaktır.

13. E-Devlet uygulamalarına öncelik verilerek bilgisayar yazılım ve internet kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
14. Bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına öncelik verilerek ilçe halkının yaşamına canlılık ve dinamizm katılması sağlanacaktır.
15. Teknolojik araç ve gereçlerden en üst düzeyde yararlanılmasına öncelik verilerek kaliteli hizmet ve kurumsal gelişim sağlanacaktır.
16. Hizmet içi eğitimlere öncelik verilerek belediyemizde insan kaynaklarının yetkinleştirilmesi, verimli ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.
17. Stratejik yönetim, performans yönetimi ve kalite yönetimi uygulamalarına birinci derecede öncelik verilerek kurumsal gelişim tamamlanacaktır.
18. Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin izlenmesine öncelik verilerek ilçemizde referans çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.
19. Gelir ve gider dengesine öncelik verilerek gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
20. Koordinasyon ve işbirliğine öncelik verilerek sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda alınacaktır.
21. İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına öncelik verilerek etik kurallar ön plana çıkarılacaktır.
22. Sosyal içerikli yardımlara öncelik verilerek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.
23. Okullarımıza ve öğrencilerimize öncelik verilerek kaliteli eğitimi destekleyici tedbirler alınacaktır.
24. Her alanda sportif çalışmalara öncelik verilerek Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetler desteklenecektir.
25. Her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak seminer, konferans, panel tipi etkinliklerin yapılmasına öncelik verilerek demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlanacaktır.
26. Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimin kalitesine öncelik verilerek yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.

27. İç kontrol standartları oluşturulmasına ve risklerin belirlenmesine öncelik verilerek iç denetim unsurlarının özenle uygulanması sağlanacaktır.

28. Halk sağlığına öncelik verilerek ilçe halkının bilinçli ve bilgili olması sağlanacaktır.

29. Anket çalışmalarına öncelik verilerek vatandaşların belediye hizmetleri konusundaki fikirleri alınacaktır.

30. İç ve dış kaynakların etkin ve verimli kullanılması kapsamında önemli rol oynayan faaliyetlere öncelik verilerek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

B- Amaç ve Hedefler

VİZYONUMUZ

Hizmette Referans Belediye

MİSYONUMUZ

Melikgazi Belediyesi, İlçenin tarihsel mirasını ve dokusunu koruyarak; çağdaş kentsel dönüşüm için modern ve estetik imar alanları açmayı, çevreye duyarlı kalmayı, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak; hızla altyapı hizmetlerini tamamlamayı, halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, kültürel ve sosyal değerlerine gönülden katılmayı, insan merkezli bir sosyal belediyeciliği yüceltmeyi, daha yeşil, daha temiz ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkının günlük hayatını kolaylaştırmayı, çalışanlarının niteliğini ve ufkunu sürekli geliştirmeyi ve yönetimde güven, adalet ve şeffaflıktan ödün vermeden itibarlı ve istikrarlı bir duruşu, varlığının nedeni (misyonu) olarak görür.

İLKELERİMİZ

- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli personelle çalışmak,
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak,
- Teknolojiyi en yüksek seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,
- Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- Projeleri ARGE çalışmalarıyla oluşturmak,
- İnsan sevgisine ve gereksinimine dayalı sosyal belediyecilik,
- Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlilik ve yaygınlık,
- Yapılan bütün çalışmalarda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygunluk.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

1	STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
1.1	STRATEJİK HEDEF	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
1.2	STRATEJİK HEDEF	Kurum İçi Koordinasyonun Artırılması
1.3	STRATEJİK HEDEF	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
1.4	STRATEJİK HEDEF	Çalışma Ortamlarının ve Araç Parkının İyileştirilmesi
1.5	STRATEJİK HEDEF	İç Kontrol ve Tetkik Çalışmaları
1.6	STRATEJİK HEDEF	Mali Yapının Geliştirilmesi
1.7	STRATEJİK HEDEF	Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi
2	STRATEJİK AMAÇ	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ
2.1	STRATEJİK HEDEF	Kentin Yaşam Kalitesini Artırmak için Alt Yapının ve Ulaşım Ağının Geliştirilmesi
2.2	STRATEJİK HEDEF	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması
2.3	STRATEJİK HEDEF	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
3	STRATEJİK AMAÇ	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ
3.1	STRATEJİK HEDEF	Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması
3.2	STRATEJİK HEDEF	Toplumsal Sağlığın Korunması
3.3	STRATEJİK HEDEF	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
3.4	STRATEJİK HEDEF	İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
3.5	STRATEJİK HEDEF	Çevrenin Korunması
3.6	STRATEJİK HEDEF	Kent Temizliğinin Sağlanması
3.7	STRATEJİK HEDEF	İlçe Eğitimine Katkı
3.8	STRATEJİK HEDEF	Doğal Afetlere Karşı Hazırlık
3.9	STRATEJİK HEDEF	Esenlik ve Denetim Çalışmaları

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.1		İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 1		Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Hizmet İçi Eğitim Sayısı	4	5	5
2	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım (sayısı)	14	15	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1	Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	26.000	0	26.000
Genel Toplam		26.000	0	26.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlükler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.1		İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 2		Personel motivasyonunun yüksek tutularak performansının artırılması		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Personeller arası diyalog geliştirme etkinlikleri	1	1	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.2	Personel motivasyon düzeyinin yükseltilmesi	2.000	0	2.000
Genel Toplam		2.000	0	2.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef 1.2	KURUM İÇİ KOORDİNASYONUN ARTIRILMASI			
Performans Hedefi 3	Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Başkan ve yardımcılarının toplantıları	30	35	50
2	Başkan-Başkan Yrd. Ve Müdürlerin Toplantıları	3	4	6
3	Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürler ile Toplantıları	30	30	40
4	Müdürlüklerin Personel ile Toplantıları	12	12	18
5	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1	Koordinasyon Toplantılarının Yapılması	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Tüm Müdürlükler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef 1.2	KURUM İÇİ KOORDİNASYONUN ARTIRILMASI			
Performans Hedefi 4	Personellerin görüş ve düşüncelerini düzenli olarak tespit edilmesi ile kurumsal gelişime katkı sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Personel Anketleri	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.2	Personel talep ve şikayetlerinin tespiti	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç.1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef.1.3	HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Belediye dergisi			1
2	Faaliyet Broşürleri			3
3	Kitap Basımı			1
4	Afiş Basımı			50
5	Bilbordların Kullanılması			100
6	Meclis Toplantısı, nikah ve ihalelerin web üzerinden canlı yayını	----	----	%100
7	Meclis, Encümen ve Komisyon kararlarının web sitemizden yayımlanması	%100	%100	%100
8	Stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporlarının web sitemizden kamuoyuna duyurulması.	%100	%100	%100
9	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması.	%100	%100	%100
10	Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması.	%100	%100	%100
11	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması			550
12	Belediye etkinlikleri ve duyuruları için toplu SMS gönderilmesi			250
13	Görsel brifing			5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1	Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	392.250	0	392.250
Genel Toplam		392.250	0	392.250
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlükler		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef 1.3	HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 6	Halkın belediye yönetimine katılımını sağlayarak etkin ve verimli kamu hizmeti sunmak			
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Meslek gruplarıyla toplantılar yapılması			40
2	Muhtarlarla toplantılar yapılması	3	3	4
3	Mahalle ziyaretleri	Tümü	Tümü	Tümü
4	Görsel brifingler düzenlenmesi			5
5	Gönüllü kültür teşekkülleri ile toplantılar düzenlenmesi ve gönüllülerin hizmetlere katılımın teşvik etkinlikleri	6	8	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.2	Katılım sağlayıcı toplantılar	60.000	0	60.000
Genel Toplam		60.000	0	60.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlükler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef 1.3	HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 7	Kamuoyu araştırmaları ile kurumsal performansımızın ölçülmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Kamuoyu araştırması yapılması	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.3	Kamuoyu yoklama ve değerlendirme çalışmaları	5.000	0	5.000
Genel Toplam		5.000	0	5.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2012 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.3		HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 8		Kamu hizmetinde sürekliliğin sağlanarak toplumsal sorunlara hızlı ve etkin çözümler bulmak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Çağrı merkezi kurulması	---	---	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.4	Çağrı Merkezi Kurulması	150.000		150.000
Genel Toplam		150.000	0	150.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.4		ÇALIŞMA ORTAMLARININ VE ARAÇ PARKININ İYİLEŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 9		Kurumumuzun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilmesi için Hizmet alımı İhalesinin yapılması.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	İdari hizmet binası temizlik hizmeti alımı ihalesi	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1	Hizmet binalarının temizliği	1.400.000		1.400.000
Genel Toplam		1.400.000	0	1.400.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.lüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.4		ÇALIŞMA ORTAMLARININ VE ARAÇ PARKININ İYİLEŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 10		Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi)	4	4	4
2	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımı	---	---	30
3	Belediye hizmet binası asansörünün aylık periyodik bakımı	12	12	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.2	Belediye binalarının ve donanımının bakımı ile onarımı	358.600	0	358.600
Genel Toplam		358.600	0	358.600
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlükler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç.1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.4		ÇALIŞMA ORTAMLARININ VE ARAÇ PARKININ İYİLEŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 11		Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Toner-Kartuş alımı ve dolumu (ihale sayısı)	2	2	2
2	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	10	11	12
3	Belediye personeline işbaşı giysileri alınması	2	2	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.3	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	150.000	0	150.000
Genel Toplam		150.000	0	150.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlükler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.4		ÇALIŞMA ORTAMLARININ VE ARAÇ PARKININ İYİLEŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 12		Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Araç alımı (ihale sayısı)	3	4	6
2	İş makinesi alımı (ihale sayısı)	1	1	1
3	Taşıt kiralama (ihale sayısı)	13	14	16
4	İş makinesi kiralama (ihale sayısı)	2	2	2
5	Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yaptırılması	Tüm Araçlar Yılda 1 kez	Tüm Araçlar Yılda 1 kez	Tüm Araçlar Yılda 1 kez
6	Taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanması (ihale sayısı)	1	1	1
7	Taşıtların bakım ve onarımlarının yaptırılması (onay sayısı)			900
8	İş makinelerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması (onay sayısı)			50
9	Makine – Teçhizat bakım ve onarımı yapılması (onay sayısı)			20
10	Madeni yağ alımı (alım sayısı)			4
11	Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı (onay sayısı)			10
12	Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları (onay sayısı)			101
13	Taşıtların kapsamlı modernizasyonu (sayı)	1	2	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.4	Araç ihtiyacının karşılanması	11.690.000	0	11.690.000
Genel Toplam		11.690.000	0	11.690.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlükler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç.1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef.1.5		İÇ KONTROL VE TETKİK ÇALIŞMALARI		
Performans Hedefi 13		Kurumumuzda iç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi ile kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	İç kontrolün planlanması ve uygulanması	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1	İç kontrolün planlanması ve uygulanması	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.5		İÇ KONTROL VE TETKİK ÇALIŞMALARI		
Performans Hedefi 14		Kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiklerin başarı ile sonuçlandırılarak kurumsal gelişime katkı sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	ISO 9001-2008 iç ve dış tetkiki	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.2	ISO 9001 kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiki	5.000	0	5.000
Genel Toplam		5.000	0	5.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.6		MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 15		Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Taşınmazların kayıt altına alınması • Bina • Arsa-Arazi	%90 %20	%91 %25	%92 %30
2	Bildirimde bulunmayanların tespiti • Ek tahakkuk (Emlak) • Ek tahakkuk (Ç.T.V.) • Ek tahakkuk (İlan-Reklam)	%7 %16 %9	%5 %6 %3	%3 %3 %3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.1	Tahakkukun Artırılması	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.6		MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 16		Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Ödeme emirleri gönderilmesi	4.400	4.000	3.500
2	S.M.S Gönderilmesi	%100	%100	%100
3	Basın yayın organlarında bilgilendirme yapılması	2	2	2
4	Duyuru pankart ve afiş asılması	20	20	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.2	Ödeme emirleri ve hatırlatmaları yapılması	38.000	0	38.000
Genel Toplam		38.000	0	38.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.6		MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 17		Yeni gelir kaynaklarının oluşturularak mali yapının geliştirilmesi.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanmak için proje hazırlanması	2	2	2
2	Yap-İşlet-Devret modelinin kullanımı	-	-	1
3	Geri dönüşümü olan atıkların değerlendirilmesi ihalesi	-	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.3	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	700.000		700.000
Genel Toplam		700.000		700.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.6		MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 18		Mükelleflerin borç ödeme yöntemlerinin geliştirilerek gelir kaynaklarını artırmak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Mahallelerde geçici tahsilat veznesi açılması	10	7	10
2	Geçici veznelere hızlı veri akışı için internet sağlanması	-	-	10
3	İnternet üzerinden tahsilatın artırılması	-	-	%5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.4	Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi	5.850	0	5.850
Genel Toplam		5.850	0	5.850
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.6		MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 19		Hizmet alanına giren işyerlerinden ruhsatlandırılanların oranının %95 lere çıkarmak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilmesi	150	180	200
2	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması	700	750	850
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.5	İşyerlerinin ruhsatlandırılması	300		300
Genel Toplam		300	0	300
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.7		BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ ALTYAPISININ KULLANIMININ GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 20		Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Donanım yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme (oran)			%90
2	Web tabanlı uygulamaları %50 seviyelere çıkartabilmek (oran)			%15
3	İnternet bant genişliğinin artırılması (oran)			20 mbt/sn
4	Melikgazi tv-canlı yayın			%100
5	Araç takip sisteminin geliştirilmesi (sayı)		139	140
6	Elektronik imza uygulamasına geçiş (oran)			Fizibilite
7	Akıllı park projesi (oran)			%10



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2012 Mali Yılı Performans Programı

8	Personel takip sistemi (oran)			%100
9	Taşınır malların stok takip sisteminin geliştirilmesi (sayı)			1
10	Parklara kamera takılması (sayı)			3
11	Dalgıç motorların merkezden izlenmesi (sayı)			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.7.1	Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	678.100		678.100
Genel Toplam		678.100	0	678.100
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef 1.7	BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ ALTYAPISININ KULLANIMININ GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 21	Kurum arşivinin tamamının dijitale taşınarak iş verimliliği ve kalitenin artırılması suretiyle kurumsal gelişime katkı sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Dijital arşiv çalışması (tamamlanma-adet)			650.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.7.2	Dijital arşiv çalışması	5.000		5.000
Genel Toplam		5.000	0	5.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.7		BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ ALTYAPISININ KULLANIMININ GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 22		Bilişim ve teknolojik alt yapıda çalışan personelin eğitilerek kalifiye eleman yetiştirmek.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Bilgi işlem personelinin eğitimi			3
2	Bilişim fuarına katılım			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.7.3	Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları	2.500	0	2.500
Genel Toplam		2.500	0	2.500
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		
Stratejik Hedef 2.1		KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN ALT YAPININ VE ULAŞIM AĞININ GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 23		Kent ulaşım ağının imar planına uygun hale getirilmesi.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Yeni yol açılması (m2)			200.000
2	Yol genişletmesi (m2)			750.000
3	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı (m2)			200.000
4	Yapım işleri ihaleleri için alt yapının hazırlanması (m2)			100.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1	İmar planındaki yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti	3.900.000	0	3.900.000
Genel Toplam		3.900.000	0	3.900.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		
Stratejik Hedef 2.1		KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN ALT YAPININ VE ULAŞIM AĞININ GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 24		Mevcut yolların kalite standartlarının yükseltilerek ulaşım ağını geliştirmek.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması asfalt yolların yenilenmesi için BSK asfaltının üretilmesi serilmesi ve sıkıştırılması (Ton)			125.000
2	BSK asfalt kaplama ihalesinin yapılarak asfaltlanması (Ton)			75.000
3	Yaya yolu ve kaldırım yapımı (m2)			300.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.2	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	20.100.000	0,00	20.100.000
Genel Toplam		20.100.000	0	20.100.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		
Stratejik Hedef 2.1		KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN ALT YAPININ VE ULAŞIM AĞININ GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 25		Ulaşım ağının geliştirilmesi için gerekli malzemenin temin edilerek kentsel gelişime katkı sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Kış aylarında karla mücadele çalışmasının yapılması için tuz alınması (ihale sayısı)			1
2	Asfalt plentinin taşınması ve modernizasyonu			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2012 Mali Yılı Performans Programı

2.1.3	Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini ve asfalt plentinin modernizasyonu	1.100.000	0	1.100.000
Genel Toplam		1.100.000	0	1.100.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç.2	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
Stratejik Hedef.2.1	KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN ALT YAPININ VE ULAŞIM AĞININ GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 26	Ulaşım ağının geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan istihdamın en üst seviyede tutulması.			
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Teknik personel hizmeti alımı (ihale sayısı)	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.4	Teknik personel hizmeti alımı	1.400.000	0	1.400.000
Genel Toplam		1.400.000	0	1.400.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
Stratejik Hedef 2.2	PLANLI-İMARLI YAPILAŞMANIN ARTIRILMASI			
Performans Hedefi 27	Plansız alanların etüt çalışmaları yapılarak planlı ve imarlı kentleşmenin artırılması.			
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Belediye sınırları içerisinde plansız alanların yerleşime uygunluk etütlerinin hazırlanması			%40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1	Plansız alanların etüt çalışmalarının yapılması	20.000	0	20.000
Genel Toplam		20.000	0	20.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		
Stratejik Hedef 2.2		PLANLI-İMARLI YAPILAŞMANIN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi 28		Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanarak imarlı yapılaşmanın artırılması.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Becen mahallesinin plansız olan kısmının 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması (%)	-	-	%70
2	İncelik mahallesinin plansız olan kısmının 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması (%)	-	-	%35
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.2	Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanması	140.000	0	140.000
Genel Toplam		140.000	0	140.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		
Stratejik Hedef 2.2		PLANLI-İMARLI YAPILAŞMANIN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi 29		18. madde uygulamaları ile imarlı yapılaşmanın önünü açmak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	İlçemizin gelişmekte olan muhtelif bölgelerinde ve uygulamalar açısından tıkanan problemler alanlarda 18. madde uygulaması (oran)			%20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.3	İmar uygulamaları	1.000	0	1.000
Genel Toplam		1.000	0	1.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		
Stratejik Hedef 2.2		PLANLI-İMARLI YAPILAŞMANIN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi 30		Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Sosyal konut yapımına uygun arsa üretimi (oran)			%20
2	Sosyal konut, bina ve tesis yapılması (ihale Sayısı)			10
3	Kazım Karabekir Mah. 'de 18. Madde uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan eski evlerin kamulaştırılması (oran)			%20
4	Esentepe Mah. ' de 18. Madde uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan eski evlerin kamulaştırılması. (oran)			%20
5	Caferbey Mah. ' de 18. Madde uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan eski evlerin kamulaştırılması. (oran)			%20
6	Karakürkçü Mah. 18. Madde uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan eski evlerin kamulaştırılması. (oran)			%20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.4	Kentsel dönüşüm/yenilenmesi	9.191.500	0	9.191.500
Genel Toplam		9.191.500	0	9.191.500
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		
Stratejik Hedef 2.2		PLANLI-İMARLI YAPILAŞMANIN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi 31		Gecekondulaşmanın önlenerek imarlı yapılaşmanın önünü açmak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Gecekondu tasfiyesi (adet)	45	190	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.5	Gecekondu tasfiyesi	62.500	0	62.500
Genel Toplam		62.500	0	62.500
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		
Stratejik Hedef 2.2		PLANLI-İMARLI YAPILAŞMANIN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi 32		Planlı ve imarlı yapılaşmanın sağlıklı olması için her türlü denetim faaliyetlerini %100 gerçekleştirmek.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	İmar denetim faaliyetleri (oran)	%100	%100	%100
2	İnşaatların kontrolü (oran)	%100	%100	%100
3	Yapı denetim faaliyetleri (oran)	--	%100	%100
4	Tehlike arz eden binaların yıkılması (adet)	80	72	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.6	İmar denetim faaliyetleri	269.000	0	269.000
Genel Toplam		269.000	0	269.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		
Stratejik Hedef 2.3		REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 33		Yeni rekreasyon alanları oluşturularak kentsel gelişime katkı sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Yeşil alan (m2)			140.000
2	Mezarlıkların onarımı (sayı)			1
3	Pazar yerlerinin onarımı (adet)			3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1	Yeni rekreasyon alanları yapılması	1.320.000	0	1.320.000
Genel Toplam		1.320.000	0	1.320.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		
Stratejik Hedef 2.3		REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 34		Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişmek.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Mevcut park alanları bakım ve onarımı (ihale sayısı)			2
2	Açık alan spor aletleri kurulması (takım)	70	50	40
3	Açık alan spor aletlerinin rehabilitasyonu (sayı)	20	20	20
4	Park ve bahçelerin bakım-onarım ve temizliği ihalesi (ihale sayısı)	1	1	2
5	Ağaç-Fidan dikimi (adet)	50.000	50.000	50.000
6	Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı (adet)	118.000	119.000	150.000



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2012 Mali Yılı Performans Programı

7	Parklarımızın modernizasyonu ve dönüşümü (sayı)	10	15	10
8	Oyun gruplarının çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi (takım)	30	30	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.2	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi	8.182.500	0	8.182.500
Genel Toplam		8.182.500	0	8.182.500
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.1	TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI			
Performans Hedefi 35	Aynı ve nakdi yardımlar artırılarak dezavantajlı kesimin hayat standartlarını yükseltmek			
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Günlük sıcak yemek dağıtımı (günde yardım yapılan aile sayısı)			750
2	Nakdi yardım (talebi karşılama oranı)			%100
3	İaşe yardımı (sayı)			8.000
4	Fakir ailelere ekmek yardımı (sayı)			3.000.000
5	Asker ailelerine yardım (sayı)			1.000
6	Eğitime destek kırtasiye yardımı (sayı)			5.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1	İhtiyaç sahiplerine yardım	1.955.000	0	1.955.000
Genel Toplam		1.955.000	0	1.955.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.1		TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi 36		Eğitim ve kurs çalışmalarının artırılarak toplumsal gelişime destek olmak		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Trafik eğitim parkında öğrencilere eğitim (sayı)			7.000
2	Yaz spor okul programı (öğrenci sayısı)			3.500
3	Sınava motivasyon seminerleri ve deneme sınavları (adet)			4
4	Sosyal sorumluluk organizasyonları (sayı)			3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.2	Bilinçlendirme-egitim kurs çalışmaları	212.000	0	212.000
Genel Toplam		212.000	0	212.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.1		TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi 37		Sportif faaliyetlerinin artırılarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Spor alanı yapımı (sayı)			3
2	Mevcut spor alanlarının rehabilitasyonu ve tesislerinin bakım-onarımı (ihale sayısı)			3
3	Erciyes Dağı snow tubing (Şişme kızak) projesi yapılması (ihale sayısı)			1
4	Çeşitli spor dallarında turnuvalar düzenlenmesi			2



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2012 Mali Yılı Performans Programı

	(sayı)			
5	Bayanlara yönelik fitness aerobik spor hizmeti verilmesi (salon-kişi sayısı)			5 salon/ 6.000 kişi
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.3	Sportif faaliyetler	1.394.000	0	1.394.000
Genel Toplam		1.394.000	0	1.394.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.1	TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI			
Performans Hedefi 38	Amatör kulüplerin desteklenerek kentsel spor faaliyetlerinin profesyonel hale getirmek			
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Amatör kulüplere spor yardımı (adet/yıl)	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.4	Yardım	50.000	0	50.000
Genel Toplam		50.000	0	50.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.2		TOPLUMSAL SAĞLIĞIN KORUNMASI		
Performans Hedefi 39		Haşere ile etkin mücadelede ileri seviyede kamu hizmeti sunmak .		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Vektör mücadelesi için ilaçlama (Lt / Kg)			2.200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1	Vektör mücadelesi için ilaçlama	250.000	0	250.000
Genel Toplam		250.000	0	250.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Kontrol ve Koruma Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.2		TOPLUMSAL SAĞLIĞIN KORUNMASI		
Performans Hedefi 40		Gıda satışı yapan işyerleri denetlenerek toplumsal sağlığın korunması.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Gıda satışı yapan işyeri denetimi (sayı)			1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.2	Gıda satışı yapan işyeri denetimi	50.000	0	50.000
Genel Toplam		50.000	0	50.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müd.		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.2		TOPLUMSAL SAĞLIĞIN KORUNMASI		
Performans Hedefi 41		Hayvan sağlığının korunarak toplumsal sağlığın artırılması.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Başıboş hayvanların ıslahı (adet)			1.000
2	Kurban ve adaklık hayvanların kesim öncesi ve sonrası denetimi (oran)	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.3	Hayvan sağlığı hizmetleri	50.000	0	50.000
Genel Toplam		50.000	0	50.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Md.lüğü Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.2		TOPLUMSAL SAĞLIĞIN KORUNMASI		
Performans Hedefi 42		Umuma açık WC vb. yerlerin halk sağlığını tehdit etmeyecek şekilde dezenfekte edilmesi.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması işi (ihale sayısı)			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.4	Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması	750.000	0	750.000
Genel Toplam		750.000	0	750.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.2		TOPLUMSAL SAĞLIĞIN KORUNMASI		
Performans Hedefi 43		Toplumsal sağlığın korunmasına yönelik laboratuvar destek hizmetinin en iyi şekilde yürütülmesi.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Laboratuvar hizmeti verilmesi (tetkik sayısı)			2.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.5	Sağlık hizmetleri	50.000	0	50.000
Genel Toplam		50.000	0	50.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müd.		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.2		TOPLUMSAL SAĞLIĞIN KORUNMASI		
Performans Hedefi 44		Cenaze hizmetlerinin toplumsal sağlığı koruyacak şekilde kaliteli olarak yürütülmesi.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Cenaze işlerinin yürütülmesi	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.6	Cenaze hizmetleri	100.000	0	100.000
Genel Toplam		100.000	0	100.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müd.		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.3		KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 45		Kültürel etkinlik ve yarışmaları artırarak zengin bir kent kültürüne sahip olmak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Sergi (adet)			5
2	Festival-Şenlik (adet)			5
3	Kültürel geziler (sayı)			5
4	Anma programları (sayı)			1
5	Yarışmalar hikâyeler vs. (sayı)			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.1	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	140.000	0	140.000
Genel Toplam		140.000	0	140.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.3		KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 46		Kurs faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak toplumsal gelişimi desteklemek.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Hobi kursları (kişi sayısı)			450
2	Klasik el sanatları kursları (kişi sayısı) <ul style="list-style-type: none"> • Makine ve kurdele nakışı • Ev tekstli vb. 			1.050



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2012 Mali Yılı Performans Programı

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.2	Kurs faaliyetleri	105.000	0	105.000
Genel Toplam		105.000	0	105.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.3		KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 47		Belediyemizce kültürel çalışmalarda istihdam edilmek üzere personel destek hizmeti alınması.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Sosyal tesislerde çalıştırılmak üzere personel hizmeti alımı (kişi sayısı)	--	20	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.3	Kültürel ve sosyal tesislere personel destek hizmeti	500.000	0	500.000
Genel Toplam		500.000	0	500.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.4		İLÇE EKONOMİ VE TİCARETİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 48		Meslek edindirme ve iş geliştirme kurslarının en iyi şekilde verilerek ilçe ekonomisine katkıda bulunmak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Meslek edindirme kursları (kişi)			500
2	Halı – kilim kursları (kişi)			60



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2012 Mali Yılı Performans Programı

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.1	Meslek edindirme-iş geliştirme kursları	80.000	0	80.000
Genel Toplam		80.000	0	80.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.5		ÇEVRENİN KORUNMASI		
Performans Hedefi 49		Çevre bilincini geliştirecek etkinlikler ve uygulamaların artırılarak çevrenin korunmasına destek olmak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Çevre günü kutlamaları (adet)	1	1	1
2	Okullarda çevre eğitim ve uygulaması	10	30	İlçedeki tüm okullar
3	Ağaç dikim kampanyası (adet)	15	15	15
4	Çevreye duyarlılık yürüyüşleri (adet)	0	1	1
5	Temizlik kampanyası (adet)	1	1	13
6	Geri dönüşüm konulu sergi (adet)	0	0	1
7	Atık toplama ve geri dönüşüm kampanyaları	İlçe genelinde	İlçe genelinde	İlçe genelinde
8	MİÇEK çalışmaları (sayı)	12	12	12
9	Çevre ile ilgili yarışmalar (sayı)	1	1	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.5.1	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler ve uygulamalar	130.000	0	130.000
Genel Toplam		130.000	0	130.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.5		ÇEVRENİN KORUNMASI		
Performans Hedefi 50		Geri dönüşüm amaçlı atıkların toplanmasına öncülük ederek çevreyi korumak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Bitkisel atık yağlarının toplanmasının denetimi	İlçe geneli	İlçe geneli	İlçe geneli
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.5.2	Geri dönüşüm amaçlı atık toplama Denetimi	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.5		ÇEVRENİN KORUNMASI		
Performans Hedefi 51		Çevre korumasına yönelik denetimlerin %100 oranında yapılmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Hava, toprak, su ve gürültü kirliliği ile ilgili şikayetlerde denetim (oran)	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.5.3	Çevre denetimi	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.6		KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi 52		Kent temizliğini temizlik hizmeti ihalesi ile etkin ve verimli bir şekilde sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Temizlik hizmeti alınması (ihale sayısı)	1	1	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.6.1	Evsel atık toplama ve cadde –sokakların temizliği	10.100.000	0	10.100.000
Genel Toplam		10.100.000	0	10.100.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.6		KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi 53		Kentsel temizliğin sağlanmasına yönelik ekipman ve malzemenin en iyi şekilde temin edilmesi.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Yer altı konteynırları konulması (sayı)	25	25	10
2	Konteynır ve çöp sepeti temini (sayı)	1.600	2.250	700
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.6.2	Yer altı yerüstü konteynır ve çöp sepeti temini	210.000	0	210.000
Genel Toplam		210.000	0	210.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.6		KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi 54		İhtiyaç duyulan bölgelere halka açık umumi WC yapılması ve onarımı.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	WC yapılması ve onarımı (ihale sayısı)			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.6.3	Halka açık WC vb. yapımı-onarımı	250.000	0	250.000
Genel Toplam		250.000	0	250.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.7		İLÇE EĞİTİMİNE KATKI		
Performans Hedefi 55		İlçemizdeki okulların çevre düzenlemeleri ve bakım onarımlarının yapılarak ilçe eğitimine katkı sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Okul bakım ve onarımı (ihale sayısı)			2
2	Okul bahçelerinin düzenlenmesi (ihale sayısı)			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.7.1	Okul bakım ve onarımı	600.000	0	600.000
Genel Toplam		600.000	0	600.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.7		İLÇE EĞİTİMİNE KATKI		
Performans Hedefi 56		Çeşitli branşlarda eğitim kursları düzenleyerek halk eğitimine katkı sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Eğitime destek kursları Matematik-Türkçe-Sosyal Bilgiler-Fen Bilgisi-Bilgisayar ve İngilizce (öğrenci sayısı)			1.500
2	Osmanlıca Kursu (öğrenci sayısı)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.7.2	Eğitim kursları	70.000	0	70.000
Genel Toplam		70.000	0	70.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.7		İLÇE EĞİTİMİNE KATKI		
Performans Hedefi 57		Okul ve ek tesisler inşa ederek eğitim alanlarının sayısını artırmak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Okul ve ek tesisler yaptırılması (ihale sayısı)	1	1	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.7.3	Okul ve ek tesisler yaptırılması	1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam		1.000.000	0	1.000.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.7		İLÇE EĞİTİMİNE KATKI		
Performans Hedefi 58		Öğrencilerinde kültürel zenginlik bakımından desteklenerek toplumsal gelişmişlik düzeyinin yükseltilmesi.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Kültür-araştırma gezileri düzenlenmesi (sayı)			3
2	Öğrencilere hediye kitap dağıtımı (çeşit)			10
3	Karne ödül programı (sayı)			2
4	Öğrencilere yönelik sergiler (sayı)			6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.7.4	Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler	160.000	0	160.000
Genel Toplam		160.000	0	160.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.8		DOĞAL AFETLERE KARŞI HAZIRLIK		
Performans Hedefi 59		Olası doğal afetlere karşı her türlü hazırlığın yapılarak zararın en aza indirilmesi.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Afet eğitimlerine katılım (sayı)	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez
2	Arama kurtarma ekibi eğitim çalışmalarını katılımı (sayı)	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
3	Belediye hizmet binalarının yangın söndürme cihazları kontrolü dolumu ve yenilenmesi	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2012 Mali Yılı Performans Programı

	(sayı)			
4	Eğitim amaçlı tatbikatlar (sayı)	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
5	Belediye hizmet binalarının elektrik tesisatı kontrolü (sayı)	Sürekli kontrol	Sürekli kontrol	Sürekli kontrol
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.8.1	Eğitim-bilinçlendirme ve kontrol	32.000	0	32.000
Genel Toplam		32.000	0	32.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Sivil Savunma Uzmanlığı)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.8	DOĞAL AFETLERE KARŞI HAZIRLIK			
Performans Hedefi 60	Olası su baskınlarını önlemek amacıyla periyodik ızgara temizliklerinin yapılması.			
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Izgara temizliği (tekrar sayısı)			5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.8.2	Izgara temizliği	56.000	0	56.000
Genel Toplam		56.000	0	56.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.8		DOĞAL AFETLERE KARŞI HAZIRLIK		
Performans Hedefi 61		Taşkın koruma kanallarının yapılarak olabilecek sel baskını ve doğal afetlere karşı zararı en aza indirmek.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Taşkın koruma kanalı yapımı ve mevcutlarının tadilatı (ihale sayısı)			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.8.3	Taşkın koruma kanalı ve tadilatının yapılması	1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam		1.000.000	0	1.000.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.9		ESENLIK VE DENETİM ÇALIŞMALARI		
Performans Hedefi 62		Zabıta personel destek hizmeti alınarak esenlik ve denetim çalışmalarını etkin ve verimli kılmak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Zabıta yardımcı personel destek hizmeti alımı (kişi sayısı)			30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.9.1	Esenlik hizmetleri ve birimlere destek çalışmaları	800.000	0	800.000
Genel Toplam		800.000	0	800.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi	
Faaliyet Adı	Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlgili Müdürlükler	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2	Personel motivasyonunun yüksek tutularak performansının artırılması	
Faaliyet Adı	Personel motivasyon düzeyinin yükseltilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3	Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Koordinasyon Toplantılarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tüm Müdürlükler	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4	Personellerin görüş ve düşüncelerini düzenli olarak tespit edilmesi ile kurumsal gelişime katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Personel talep ve şikayetlerinin tespiti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlgili Müdürlükler	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	392.250
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		392.250
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		392.250

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6	Halkın belediye yönetimine katılımını sağlayarak etkin ve verimli kamu hizmeti sunmak	
Faaliyet Adı	Katılım sağlayıcı toplantılar	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlgili Müdürlükler	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 7	Kamuoyu araştırmaları ile kurumsal performansımızın ölçülmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Kamuoyu yoklama ve değerlendirme çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 8	Kamu hizmetinde sürekliliğin sağlanarak toplumsal sorunlara hızlı ve etkin çözümler bulmak.	
Faaliyet Adı	Çağrı Merkezi Kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 9	Kurumumuzun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilmesi için Hizmet alımı İhalesinin yapılması.	
Faaliyet Adı	Hizmet binalarının temizliği	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.lüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 10	Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak.	
Faaliyet Adı	Belediye binalarının ve donanımının bakımı ile onarımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlgili Müdürlükler	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	358.600
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		358.600
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		358.600

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Melikgazi Belediyesi	
Performans Hedefi 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.	
Faaliyet Adı	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlgili Müdürlükler	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi.	
Faaliyet Adı	Araç ihtiyacının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlgili Müdürlükler	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.590.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.100.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.690.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.690.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 13	Kurumumuzda iç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi ile kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	İç kontrolün planlanması ve uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 14	Kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiklerin başarı ile sonuçlandırılarak kurumsal gelişime katkı sağlamak.	
Faaliyet Adı	ISO 9001 kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiki	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 15	Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak.	
Faaliyet Adı	Tahakkukun Artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 16	Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak.	
Faaliyet Adı	Ödeme emirleri ve hatırlatmaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	38.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 17	Yeni gelir kaynaklarının oluşturularak mali yapının geliştirilmesi.	
Faaliyet Adı	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 18	Mükelleflerin borç ödeme yöntemlerinin geliştirilerek gelir kaynaklarını artırmak.	
Faaliyet Adı	Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.850
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.850
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.850

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 19	Hizmet alanına giren işyerlerinden ruhsatlandırılanların oranının %95 lere çıkarmak.	
Faaliyet Adı	İşyerlerinin ruhsatlandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		300

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 20	Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak.	
Faaliyet Adı	Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	278.100
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	400.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		678.100
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		678.100

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 21	Kurum arşivinin tamamının dijitale taşınarak iş verimliliği ve kalitenin artırılması suretiyle kurumsal gelişime katkı sağlamak.	
Faaliyet Adı	Dijital arşiv çalışması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 22	Bilişim ve teknolojik alt yapıda çalışan personelin eğitilerek kalifiye eleman yetiştirmek.	
Faaliyet Adı	Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 23	Kent ulaşım ağının imar planına uygun hale getirilmesi.	
Faaliyet Adı	İmar planındaki yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	3.900.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.900.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.900.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 24	Mevcut yolların kalite standartlarının yükseltilerek ulaşım ağını geliştirmek.	
Faaliyet Adı	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	20.100.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.100.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 25	Ulaşım ağının geliştirilmesi için gerekli malzemenin temin edilerek kentsel gelişime katkı sağlamak.	
Faaliyet Adı	Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini ve asfalt plentinin modernizasyonu	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 26	Ulaşım ağının geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan istihdamın en üst seviyede tutulması.	
Faaliyet Adı	Teknik personel hizmeti alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 27	Plansız alanların etüt çalışmaları yapılarak planlı ve imarlı kentleşmenin artırılması.	
Faaliyet Adı	Plansız alanların etüt çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Melikgazi Belediyesi	
Performans Hedefi 28	Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanarak imarlı yapılaşmanın artırılması.	
Faaliyet Adı	Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Melikgazi Belediyesi	
Performans Hedefi 29	18. madde uygulamaları ile imarlı yapılaşmanın önünü açmak.	
Faaliyet Adı	İmar uygulamaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Melikgazi Belediyesi	
Performans Hedefi 30	Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.	
Faaliyet Adı	Kentsel dönüşüm/yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	9.186.500
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.191.500
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.191.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Melikgazi Belediyesi	
Performans Hedefi 31	Gecekondulaşmanın önlenerek imarlı yapılaşmanın önünü açmak.	
Faaliyet Adı	Gecekondulaşmanın önlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	62.500
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.500
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Melikgazi Belediyesi	
Performans Hedefi 32	Planlı ve imarlı yapılaşmanın sağlıklı olması için her türlü denetim faaliyetlerini %100 gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	İmar denetim faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	269.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		269.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		269.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Melikgazi Belediyesi	
Performans Hedefi 33	Yeni rekreasyon alanları oluşturularak kentsel gelişime katkı sağlamak.	
Faaliyet Adı	Yeni rekreasyon alanları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.200.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.320.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.320.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 34	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişmek	
Faaliyet Adı	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.132.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.050.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.182.500
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.182.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 35	Ayni ve nakdi yardımlar artırılarak dezavantajlı kesimin hayat standartlarını yükseltmek	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahiplerine yardım	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	1.355.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.955.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.955.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 36	Eğitim ve kurs çalışmalarının artırılarak toplumsal gelişime destek olmak	
Faaliyet Adı	Bilinçlendirme-egitim kurs çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	212.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		212.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		212.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 37	Sportif faaliyetlerinin artırılarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek.	
Faaliyet Adı	Sportif faaliyetler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	254.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.140.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.394.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.394.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 38	Amatör kulüplerin desteklenerek kentsel spor faaliyetlerinin profesyonel hale getirmek	
Faaliyet Adı	Yardım	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	50.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 39	Haşere ile etkin mücadelede ileri seviyede kamu hizmeti sunmak .	
Faaliyet Adı	Vektör mücadelesi için ilaçlama	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Kontrol ve Koruma Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 40	Gıda satışı yapan işyerleri denetlenerek toplumsal sağlığın korunması.	
Faaliyet Adı	Gıda satışı yapan işyeri denetimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 41	Hayvan sağlığının korunarak toplumsal sağlığın artırılması.	
Faaliyet Adı	Hayvan sağlığı hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 42	Umuma açık WC vb. yerlerin halk sağlığını tehdit etmeyecek şekilde dezenfekte edilmesi.	
Faaliyet Adı	Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 43	Toplumsal sağlığın korunmasına yönelik laboratuvar destek hizmetinin en iyi şekilde yürütülmesi.	
Faaliyet Adı	Sağlık hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi 44		Cenaze hizmetlerinin toplumsal sağlığı koruyacak şekilde kaliteli olarak yürütülmesi.
Faaliyet Adı		Cenaze hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi 45		Kültürel etkinlik ve yarışmaları artırarak zengin bir kent kültürüne sahip olmak.
Faaliyet Adı		Kültürel etkinlikler ve yarışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi 46		Kurs faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak toplumsal gelişimi desteklemek.
Faaliyet Adı		Kurs faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi 47		Belediyemizce kültürel çalışmalarda istihdam edilmek üzere personel destek hizmeti alınması.
Faaliyet Adı		Kültürel ve sosyal tesislere personel destek hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi 48		Meslek edindirme ve iş geliştirme kurslarının en iyi şekilde verilerek ilçe ekonomisine katkıda bulunmak.
Faaliyet Adı		Meslek edindirme-iş geliştirme kursları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 49		Çevre bilincini geliştirecek etkinlikler ve uygulamaların artırılarak çevrenin korunmasına destek olmak.	
Faaliyet Adı		Çevre bilincini geliştirici etkinlikler ve uygulamalar	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2012	
01	Personel Giderleri		0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		130.000
04	Faiz Giderleri		0
05	Cari Transferler		0
06	Sermaye Giderleri		0
07	Sermaye Transferler		0
08	Borç Verme		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			130.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			130.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 50	Geri dönüşüm amaçlı atıkların toplanmasına öncülük ederek çevreyi korumak.	
Faaliyet Adı	Geri dönüşüm amaçlı atık toplama denetimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 51	Çevre korumasına yönelik denetimlerin %100 oranında yapılmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Çevre denetimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 52	Kent temizliğini temizlik hizmeti ihalesi ile etkin ve verimli bir şekilde sağlamak.	
Faaliyet Adı	Evsel atık toplama ve cadde –sokakların temizliği	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.100.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 53	Kentsel temizliğin sağlanmasına yönelik ekipman ve malzemenin en iyi şekilde temin edilmesi.	
Faaliyet Adı	Yer altı yerüstü konteynır ve çöp sepeti temini	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	210.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 54	İhtiyaç duyulan bölgelere halka açık umumi WC yapılması ve onarımı.	
Faaliyet Adı	Halka açık WC vb. yapımı-onarımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	250.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 55	İlçemizdeki okulların çevre düzenlemeleri ve bakım onarımlarının yapılarak ilçe eğitimine katkı sağlamak.	
Faaliyet Adı	Okul bakım ve onarımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	20112	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	600.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 56	Çeşitli branşlarda eğitim kursları düzenleyerek halk eğitimine katkı sağlamak.	
Faaliyet Adı	Eğitim kursları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 57	Okul ve ek tesisler inşa ederek eğitim alanlarının sayısını artırmak.	
Faaliyet Adı	Okul ve ek tesisler yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 58	Öğrencilerinde kültürel zenginlik bakımından desteklenerek toplumsal gelişmişlik düzeyinin yükseltilmesi.	
Faaliyet Adı	Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 59	Olası doğal afetlere karşı her türlü hazırlığın yapılarak zararın en aza indirilmesi.	
Faaliyet Adı	Eğitim-bilinçlendirme ve kontrol	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Sivil Savunma Uzmanlığı)	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 60	Olası su baskınlarını önlemek amacıyla periyodik ızgara temizliklerinin yapılması.	
Faaliyet Adı	Izgara temizliği	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		56.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 61	Taşkın koruma kanallarının yapılarak olabilecek sel baskını ve doğal afetlere karşı zararı en aza indirmek.	
Faaliyet Adı	Taşkın koruma kanalı ve tadilatının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2012	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 62	Zabıta personel destek hizmeti alınarak esenlik ve denetim çalışmalarını etkin ve verimli kılmak.	
Faaliyet Adı	Esenlik hizmetleri ve birimlere destek çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	26.000				26.000	
2	Personel motivasyon düzeyinin yükseltilmesi	2.000				2.000	
3	Koordinasyon Toplantılarının Yapılması	0				0	
4	Personel talep ve şikayetlerinin tespiti	0				0	
5	Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı	392.250				392.250	
6	Katılım sağlayıcı toplantılar	60.000				60.000	
7	Kamuoyu yoklama ve değerlendirme çalışmaları	5.000				5.000	
8	Çağrı Merkezi Kurulması	150.000				150.000	
9	Hizmet binalarının temizliği	1.400.000				1.400.000	
10	Belediye binalarının ve donanımının bakımı ile onarımı	358.600				358.600	
11	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	150.000				150.000	
12	Araç ihtiyacının karşılanması	11.690.000				11.690.000	
13	İç kontrolün planlanması ve uygulanması	0				0	
14	ISO 9001 kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiki	5.000				5.000	
15	Tahakkukun Artırılması	0				0	
16	Ödeme emirleri ve hatırlatmaları yapılması	38.000				38.000	
17	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	700.000				700.000	
18	Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi	5.850				5.850	
19	İşyerlerinin ruhsatlandırılması	300				300	
20	Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	678.100				678.100	



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2012 Mali Yılı Performans Programı

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
21	Dijital arşiv çalışması	5.000				5.000	
22	Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları	2.500				2.500	
23	İmar planındaki yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti	3.900.000				3.900.000	
24	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	20.100.000				20.100.000	
25	Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini ve asfalt plentinin modernizasyonu	1.100.000				1.100.000	
26	Teknik personel hizmeti alımı	1.400.000				1.400.000	
27	Plansız alanların etüt çalışmalarının yapılması	20.000				20.000	
28	Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanması	140.000				140.000	
29	İmar uygulamaları	1.000				1.000	
30	Kentsel dönüşüm/yenilenmesi	9.191.500				9.191.500	
31	Gecekondu tasfiyesi	62.500				62.500	
32	İmar denetim faaliyetleri	269.000				269.000	
33	Yeni rekreasyon alanları yapılması	1.320.000				1.320.000	
34	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi	8.182.500				8.182.500	
35	İhtiyaç sahiplerine yardım	1.955.000				1.955.000	
36	Bilinçlendirme-egitim kurs çalışmaları	212.000				212.000	
37	Sportif faaliyetler	1.394.000				1.394.000	
38	Amatör kulüplere spor yardımı	50.000				50.000	
39	Vektör mücadelesi için ilaçlama	250.000				250.000	
40	Gıda satışı yapan işyeri denetimi	50.000				50.000	



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2012 Mali Yılı Performans Programı

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
41	Hayvan sağlığı hizmetleri	50.000				50.000	
42	Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması	750.000				750.000	
43	Sağlık hizmetleri	50.000				50.000	
44	Cenaze hizmetleri	100.000				100.000	
45	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	140.000				140.000	
46	Kurs Faaliyetleri	105.000				105.000	
47	Kültürel ve sosyal tesislere personel destek hizmeti	500.000				500.000	
48	Meslek edindirme-iş geliştirme kursları	80.000				80.000	
49	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler ve uygulamalar	130.000				130.000	
50	Geri Dönüşüm Amaçlı Atık Toplama denetimi	0				0	
51	Çevre denetimi	0				0	
52	Evsel atık toplama ve cadde –sokakların temizliği	10.100.000				10.100.000	
53	Yer altı yerüstü konteynır ve çöp sepeti temini	210.000				210.000	
54	Halka açık WC vb. yapımı-onarımı	250.000				250.000	
55	Okul bakım ve onarımı	600.000				600.000	
56	Eğitim kursları	70.000				70.000	
57	Okul ve ek tesisler yaptırılması	1.000.000				1.000.000	
58	Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler	160.000				160.000	
59	Eğitim-bilinçlendirme ve kontrol	32.000				32.000	
60	Izgara temizliği	56.000				56.000	
61	Taşkın koruma kanalı ve tadilatının yapılması	1.000.000				1.000.000	
62	Esenlik hizmetleri ve birimlere destek çalışmaları	800.000				800.000	
TOPLAM		81.449.100				81.449.100	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	0	22.385.000	0	22.385.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	4.766.000	0	4.766.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.947.100	12.915.650	0	51.862.750
	04	Faiz Giderleri	0	300.000	0	300.000
	05	Cari Transferler	1.327.500	1.312.250	4.580.000	7.219.750
	06	Sermaye Giderleri	41.174.500	27.272.000	0	68.446.500
	07	Sermaye Transferleri	0	0	20.000	20.000
	08	Borç verme	0	0	0	0
	09	Yedek Ödenek	0	17.000.000	0	17.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			81.449.100	85.950.900	4.600.000	172.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0		0
	Diğer Yurt İçi		0	0		0
	Yurt Dışı		0	0		0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı			81.449.100	85.950.900	4.600.000	172.000.000

STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

SIRA	STRATEJİK AMAÇLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)
		2012 YILI
1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	15.668.600
2	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ	45.686.500
3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	20.094.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		81.449.100

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1. Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi	Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	İlgili Müdürlükler
2. Personel motivasyonunun yüksek tutularak performansının artırılması	Personel motivasyon düzeyinin yükseltilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.lüğü
3. Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak	Koordinasyon Toplantılarının Yapılması	Tüm Müdürlükler
4. Personellerin görüş ve düşüncelerini düzenli olarak tespit edilmesi ile kurumsal gelişime katkı sağlamak	Personel talep ve şikayetlerinin tespiti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5. Belediye hizmetlerinin kamu oyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak	Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	İlgili Müdürlükler
6. Halkın belediye yönetimine katılımını sağlayarak etkin ve verimli kamu hizmeti sunmak.	Katılım sağlayıcı toplantılar	İlgili Müdürlükler
7. Kamu oyu araştırmaları ile kurumsal performansımızın ölçülmesini sağlamak	Kamuoyu yoklama ve değerlendirme çalışmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
8. Kamu hizmetinde sürekliliğin sağlanarak toplumsal sorunlara hızlı ve etkin çözümler bulmak.	Çağrı Merkezi Kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9. Kurumumuzun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilmesi için Hizmet alımı ihalesinin yapılması	Hizmet binalarının temizliği	İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.lüğü
10. Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak.	Belediye binalarının ve donanımının bakımı ile onarımı	İlgili Müdürlükler
11. Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	İlgili Müdürlükler

12. Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi	Araç ihtiyacının karşılanması	İlgili Müdürlükler
13. Kurumumuzda iç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi ile kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.	İç kontrolün planlanması ve uygulanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
14. Kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiklerin başarı ile sonuçlandırılarak kurumsal gelişime katkı sağlamak.	ISO 9001 kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiki	Mali Hizmetler Müdürlüğü
15. Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak	Tahakkukun Artırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
16. Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak.	Ödeme emirleri ve hatırlatmaları yapılması	Emlak ve İstimlak Müd.
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Basın Yayın Halk.İl. Md.
17. Yeni gelir kaynaklarının oluşturularak mali yapının geliştirilmesi.	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	Park ve Bahçeler M.
		Fen İşleri Müdürlüğü
18. Mükelleflerin borç ödeme yöntemlerinin geliştirilerek gelir kaynaklarını artırmak.	Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
19. Hizmet alanına giren işyerlerinden ruhsatlandırılanların oranın %95 lere çıkarmak.	İşyerlerinin ruhsatlandırılması	Zabıta Müd. Ruhsat ve Denetim M.
20. Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak	Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
21. Kurum arşivinin tamamının dijitalle taşınarak iş verimliliği ve kalitenin artırılması suretiyle kurumsal gelişime katkı sağlamak	Dijital arşiv çalışması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

22. Bilişim ve teknolojik alt yapıda çalışan personelin eğitilerek kalifiye eleman yetiştirmek.	Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları	Bilgi İşlem Müdürlüğü
23. Kent ulaşım ağının imar planına uygun hale getirilmesi.	İmar planındaki yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
24. Mevcut yolların kalite standartlarının yükseltilerek ulaşım ağını geliştirmek.	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
25. Ulaşım ağının geliştirilmesi için gerekli malzemenin temin edilerek kentsel gelişime katkı sağlamak.	Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini ve asfalt plentinin modernizasyonu	Fen İşleri Müdürlüğü
26. Ulaşım ağının geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan istihdamın en üst seviyede tutulması.	Teknik personel hizmeti alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
27. Plansız alanların etüt çalışmaları yapılarak planlı ve imarlı kentleşmenin artırılması.	Plansız alanların etüt çalışmalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
28. Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanarak imarlı yapılaşmanın artırılması.	Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
29. 18. madde uygulamaları ile imarlı yapılaşmanın önünü açmak.	İmar uygulamaları	Plan ve Proje Müdürlüğü
30. Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.	Kentsel dönüşüm/yenilenmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
31. Gecekondulaşmanın önlenerek imarlı yapılaşmanın önünü açmak.	Gecekondu tasfiyesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Özel Kalem Müdürlüğü
32. Planlı ve imarlı yapılaşmanın sağlıklı olması için her türlü denetim faaliyetlerini %100 gerçekleştirmek.	İmar denetim faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
33. Yeni rekreasyon alanları oluşturularak kentsel gelişime katkı sağlamak.	Yeni rekreasyon alanları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahç. Müdürlüğü
34. Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişmek.	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi	Fen İşleri Müd.- Park ve Bahçeler M.
35. Ayni ve nakdi yardımlar artırılarak dezavantajlı kesimin hayat standartlarını yükseltmek	İhtiyaç sahiplerine yardım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

36. Eğitim ve kurs çalışmalarının artırılarak toplumsal gelişime destek olmak	Bilinçlendirme-eğitim kurs çalışmaları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
37. Sportif faaliyetlerinin artırılarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek.	Sportif faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
38. Amatör kulüplerin desteklenerek kentsel spor faaliyetlerinin profesyonel hale getirmek	Yardım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
39. Haşere ile etkin mücadelede ileri seviyede kamu hizmeti sunmak	Vektör mücadelesi için ilaçlama	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
40. Gıda satışı yapan işyerleri denetlenerek toplumsal sağlığın korunması	Gıda satışı yapan işyeri denetimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
41. Hayvan sağlığının korunarak toplumsal sağlığın artırılması.	Hayvan sağlığı hizmetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müd. Zabita Müd
42. Umuma açık WC vb. yerlerin halk sağlığını tehdit etmeyecek şekilde dezenfekte edilmesi.	Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
43. Toplumsal sağlığın korunmasına yönelik laboratuvar destek hizmetinin en iyi şekilde yürütülmesi	Sağlık hizmetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
44. Cenaze hizmetlerinin toplumsal sağlığı koruyacak şekilde kaliteli olarak yürütülmesi	Cenaze hizmetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
45. Kültürel etkinlik ve yarışmaları artırarak zengin bir kent kültürüne sahip olmak.	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
46. Kurs faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak toplumsal gelişimi desteklemek.	Kurs faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
47. Belediyemizce kültürel çalışmalarda istihdam edilmek üzere personel destek hizmeti alınması	Kültürel ve sosyal tesislere personel destek hizmeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
48. Meslek edindirme ve iş geliştirme kurslarının en iyi şekilde verilerek ilçe ekonomisine katkıda bulunmak.	Meslek edindirme-iş geliştirme kursları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
49. Çevre bilincini geliştirecek etkinlikler ve uygulamaların artırılarak çevrenin korunmasına	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler ve uygulamalar	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

destek olmak.		Temizlik İşleri Müdürlüğü
50. Geri dönüşüm amaçlı atıkların toplanmasına öncülük ederek çevreyi korumak.	Geri dönüşüm amaçlı atık toplama denetimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
51. Çevre korumasına yönelik denetimlerin %100 oranında yapılmasını sağlamak.	Çevre denetimi	Zabıta Müdürlüğü
52. Kent temizliğini temizlik hizmeti ihalesi ile etkin ve verimli bir şekilde sağlamak.	Evsel atık toplama ve cadde –sokakların temizliği	Temizlik İşleri Müdürlüğü
53. Kentsel temizliğin sağlanmasına yönelik ekipman ve malzemenin en iyi şekilde temin edilmesi.	Yer altı yerüstü konteynır ve çöp sepeti temini	Temizlik İşleri Müdürlüğü
54. İhtiyaç duyulan bölgelere halka açık umumi WC yapılması ve onarımı.	Halka açık WC vb. yapımı-onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
55. İlçemizdeki okulların çevre düzenlemeleri ve bakım onarımlarının yapılarak ilçe eğitimine katkı sağlamak.	Okul bakım ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
56. Çeşitli branşlarda eğitim kursları düzenleyerek halk eğitimine katkı sağlamak.	Eğitim kursları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
57. Okul ve ek tesisler inşa ederek eğitim alanlarının sayısını artırmak.	Okul ve ek tesisler yaptırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
58. Öğrencilerinde kültürel zenginlik bakımından desteklenerek toplumsal gelişmişlik düzeyinin yükseltilmesi.	Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler	Fen İşleri Müdürlüğü
59. Olası doğal afetlere karşı her türlü hazırlığın yapılarak zararın en aza indirilmesi.	Eğitim-bilinçlendirme ve kontrol	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Sivil Savunma Uzmanlığı)
60. Olası su baskınlarını önlemek amacıyla periyodik ızgara temizliklerinin yapılması.	Izgara temizliği	Temizlik İşleri Müdürlüğü
61. Taşkın koruma kanallarının yapılarak olabilecek sel baskını ve doğal afetlere karşı zararı en aza indirmek.	Taşkın koruma kanalı ve tadilatının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
62. Zabıta personel destek hizmeti alınarak esenlik ve denetim çalışmalarını etkin ve verimli kılmak.	Esenlik hizmetleri ve birimlere destek çalışmaları	Zabıta Müdürlüğü

III- EKLER

A- Program Dönemi Bütçesi

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ TABLOSU

EKONOMİK DÜZEYDE GİDER TÜRÜ	2011 yılı Harcama (6 aylık)	2012 yılı Bütçesi	2013 yılı Bütçesi	2014 yılı Bütçesi
01-Personel Giderleri	9.505.971,42	22.385.000,00	23.504.250,00	24.679.462,50
02-Sosyal Güv. Kur.Gid.	1.889.949,22	4.766.000,00	5.004.300,00	5.254.515,00
03-Mal ve Hizmet Al.Gid.	18.617.341,02	51.862.750,00	54.455.887,50	57.178.681,88
04-Faiz Giderleri	320.000,00	300.000,00	315.000,00	330.750,00
05-Cari Transferler	2.978.124,44	7.219.750,00	7.580.737,50	7.959.774,38
06-Sermaye Giderleri.	42.621.060,40	68.446.500,00	71.868.825,00	75.462.266,25
07-Sermaye Transferleri	0,00	20.000,00	21.000,00	22.050,00
08-Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09-Yedek Ödenekler	0,00	17.000.000,00	17.850.000,00	18.742.500,00
TOPLAM	75.932.446,50	172.000.000,00	180.600.000,00	189.630.000,00

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ TABLOSU

FONKSİYONEL DÜZEYDE GİDER TÜRÜ	2011 yılı Harcama (6 aylık)	2012 yılı Bütçesi	2013 yılı Bütçesi	2014 yılı Bütçesi
01-Genel Kamu Hizmetleri	36.625.677,37	80.359.500,00	84.377.475,00	88.596.348,75
02-Savunma Hizmetleri	17.410,93	123.000,00	129.150,00	135.607,50
03-Kamu Düz. ve Güv. Hiz.	1.080.920,65	2.742.000,00	2.879.100,00	3.023.055,00
05-Çevre Koruma Hizmetl	5.734.282,82	13.733.000,00	14.419.650,00	15.140.632,50
06-İskan ve Top. Ref. Hiz.	24.444.935,32	56.852.500,00	59.695.125,00	62.679.881,25
07-Sağlık Hizmetleri	117.513,13	0,00	0,00	0,00
08-Dinl., Kültür ve Din Hiz.	6.691.942,42	18.190.000,00	19.099.500,00	20.054.475,00
10-Sos.Güv.ve Sos.Yar. Hiz	1.219.763,86	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	75.932.446,50	172.000.000,00	180.600.000,00	189.630.000,00

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİR TAHMİNLERİ TABLOSU

EKONOMİK DÜZEYDE GELİR TÜRÜ	2011 yılı Tahsilat (6 aylık)	2012 yılı Bütçesi	2013 yılı Bütçesi	2014 yılı Bütçesi
01-Vergi Gelirleri	21.048.429,91	46.075.000,00	48.378.750,00	50.797.687,50
03-Teşebbüs ve Mül.Geliri	1.206.552,65	3.964.400,00	4.162.620,00	4.370.751,00
04-Alınan bağış ve Yrd.Öz.	12.869.186,84	14.200.000,00	14.910.000,00	15.655.500,00
05-Diğer Gelirler	27.500.726,63	78.701.000,00	82.636.050,00	86.767.852,50
06-Sermaye Gelirleri	11.945.740,29	29.120.000,00	30.576.000,00	32.104.800,00
08-Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00
09-Red ve İadeler (-)	-0,00	-60.400,00	-63.420,00	-66.591,00
TOPLAM	74.570.636,32	172.000.000,00	180.600.000,00	189.630.000,00

B- Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi

Belediyemizin 2010 yılı gider bütçesi, 125.000.000 TL olup, 2010 yılı sonu itibariyle bu bütçeden 107.729.238,16 TL'lik kısmı harcanarak % 86 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

2010 mali yılı gelir bütçesi ise 125.000.000 TL olarak tahmin edilmiş olup, yıl boyunca 113.695.873,48 TL gelir tahsilatı yapılarak % 91 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

2011 mali yılı bütçesi gelir ve gider denk bütçe olmak üzere ise 135.000.000 TL olarak karara bağlanmış olup yıl içerisinde alınan 15.000.000 TL ek ödenekle 150.000.000 TL bütçe oluşturulmuştur.

2011 yılında sekiz aylık verilere göre gerçekleşme oranının gelirden % 64, giderde ise % 71 olduğu görülmüştür. 2011 yılı sonu itibariyle bütçe gerçekleşmesinin % 95-98 arasında olacağı tahmin edilmektedir.

2012 yılı için; 2011 mali yılı bütçesi % 14,5 oranında artırılarak 172.000.000 TL' lik bir bütçe öngörülmüştür.