

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:26

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

2010 Mali yılı Nisan ayı Meclis toplantısının 2.oturumu 05 Nisan 2010 Pazartesi günü saat 14:00'da Belediye Hizmet Binası,Meclis Toplantı Salonunda yapılmak üzere,Belediye Başkanı Ömer TARHAN'ın Başkanlığında Üyelerden M.Gökhan ÇAKAR,Tahsin YETİŞİR,Nejdet AKARCA,Mehmet GÜRLEK,Ahmet GÜRSOY,Ali TÜFEKÇİ,Hasan BOZKURT,Hakan ŞİŞMAN,Kemal KARAER,İrfan SAYMAN,Kenan ÇİFTÇİ,Mahmut TAHTA,Mustafa BÜYÜKBOZDOĞAN,Mukadder KAFALI,Hasan BAL,Yasin EKİZ,Osman TÜRKER,Ali GÜRLEK,Cengiz YANIK,Kadir YİĞİT, Mehmet Orkun DÖĞÜŞÇÜ Erol KURT ve İsmet ARIOĞLU'nun iştirak ettiği,Aysel PARMAKSIZ ve Şevket AKICI'nın iştirak etmediği görüldü.Başkan,yapılan yoklamada çoğunluğun sağlanmış olduğunu belirterek oturumu açtı.

Belediye Meclisinin 02/04/2010 tarih ve 48 nolu kararı ile 05 Nisan 2010 pazartesi günü görüşülmesine karar verilen,Belediye Başkanının 2009 yılı faaliyet Raporunun görüşülmesine geçildi.

Başkan 2009 yılı Faaliyet Raporunu okuyarak Meclise sundu.Belediye Meclis Başkan Vekili İrfan Sayman'ın Başkanlığında yapılan görüşmelerden sonra,Belediye Başkanının 2009 yılı faaliyet raporunun oylamasına geçildi.Yapılan oylama neticesinde Meclisin oy çokluğu ile kabul edildi.

2009 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

• YAZI İŞLERİ SERVİSİ GÖREVLERİ : Bu servisimizde, Belediyemize verilen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrakların giriş kayıtları tutularak, ilgili birimlere zimmetle teslimi yapılmakta birden fazla müdürlüğü ilgilendiren evrakların cevapları alındıktan sonra belediyemiz adına cevapları verilmektedir.

• ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ SERVİSİ GÖREVLERİ : Bu servisimizde, genel olarak haftada bir gün yapılan Encümen toplantıları, her ayın ilk haftası toplanan Belediye Meclisinin gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek karar haline getirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER YAZI İŞLERİ SERVİSİ :

Resmi dairelerden gelen evrakların, kayıt işlemlerini yapmak.

Resmi dairelerden gelip, kayıt işlemleri biten evrakların, ilgili birimlere teslim edilmesini sağlamak.

Müdürlüğümüz ile diğer birimler arasında yapılan yazışmaların çıkış işlemlerini yapmak.

Postadan gelen ve elden getirilen dilekçelerin kayıtlarını yapmak.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:27

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Postadan ve elden gelen dilekçelerin zimmet kayıtlarını yaparak teslimini sağlamak.

Belediyemiz birimlerinden gelen resmi posta evraklarının zimmet ve posta işlemlerini yaparak postaneye teslim işlemlerini yapmak.

ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ SERVİSİ :

Encümende görüşülmek üzere müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak.

Encümen gündem hazırlığını yapmak.

Encümen gündemini deftere yazmak.

Encümen kararlarını yazmak.

Encümen kararlarının imzalanmalarının takibini yapmak.

Encümen kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak.

Encümen kararlarının ve dosyalarının ilgili müdürlüklerine zimmetle teslimini sağlamak.

Encümen işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak.

Encümen üyelerinin oturum sayılarını bildirmek.

Mecliste görüşülmek üzere Müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak.

Meclis gündem hazırlığını yapmak.

Meclis tutanaklarının çözümünü ve tutanakların özetini yazmak.

Meclis kararlarını yazmak.

Meclis karar özetini yazmak ve gereğini yapmak.

Meclis kararlarının imza takibini yapmak.

Meclis kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak.

Meclis kararlarının ve dosyalarının ilgili Müdürlüklere zimmetle teslimini sağlamak.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:28

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Meclis oturumlarında verilen önergelerin ilgili birimlere gönderilmesi ve cevaplarının temin edilmesini sağlamak.

Meclis üyelerinin ve komisyon üyelerinin oturum sayılarını bildirmek.

Meclis işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak.

01/01/2009 TARİHİNDEN 31/12/2009 TARİHİNE KADAR YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

01/01/2009 tarihinden 31/12/2009 tarihleri arasında Kurum ve Kuruluşlardan gelen 2650 adet yazılı evrak gelen evrak zimmet defterine kaydı yapılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

01/01/2009 tarihinden 31/12/2009 tarihleri arasında Vatandaşlardan gelen 812 adet dilekçe evrak zimmet defterine kaydı yapılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

01/01/2009 tarihinden 31/12/2009 tarihleri arasında Belediye Encümeninin almış olduğu 1039 adet karar Müdürlüğümüzce yazılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

Belediye Meclisinin 01/01/2009 tarihidен 31/12/2009 tarihine kadar Meclis toplantısında almış olduğu 211 adet karar Müdürlüğümüzce yazılarak Kaymakamlık Makamına sunulmuştur.Kaymakamlık Makamından Onaylı gelen Meclis kararı Belediye İlan Panosuna asılması için ,İlan Memurluğuna zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

01/01/2009 tarihinden 31/12/2009 tarihleri arasında Giden Evrak Kayıt Defterine 374 adet evrak kaydı yapılarak,Kurum,Kuruluş , Belediye Birimleri ve Vatandaşlara Posta yoluyla ve Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün 2009 yılında yapmış olduğu faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

a) 199 adet Yapı Ruhsatı ve 82 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.

b) 882 adet Gelen Evrak ve 1136 adet Giden Evrak bulunmaktadır.

c) Vatandaşların İmar Planı ile ilgili 118 adet dilekçesi Belediye Meclisince değerlendirilmiştir.

- d) İmar Uygulaması, tevhid-İfraz-yola terk ve kaçak inşaatla ilgili 65 adet Belediye Encümen kararı alınmıştır.
e) Kamulaştırma.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:29

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

1-) DSİ Savrun Islah Alanı:

- Kamulaştırılacak toplam alan: 7.461.21m².
- Kamulaştırılan alan : 4.998.69m².x18 TL.: **89.976.42 TL.**
- Kamulaştırılmayan alan : 2.462.52m². alanda pazarlık çalışmaları devam etmektedir.

2-) Arıtma ve Mal Pazarı:

- Kamulaştırılacak toplam alan : 105.000.00m².
- Önce kamulaştırılan alan : 48.000.00m².
- Kamulaştırılan alan : 36.435.71m².x4TL: **145.742.84 TL.**
- Kamulaştırılmayan alan : 20.564.29m². alanda kamulaştırma için dava açılmıştır.

3-) Otogar:

- Kamulaştırılacak toplam alan: 6.221.07m².
- Bağışlanan alan : 4.388.07m².
- Kamulaştırılan alan : 1.833.00m².x21.14TL.:**38.750.00 TL.**

4-) Mezarlık Alanı:

- Kamulaştırılacak toplam alan: 92075m². pazarlık çalışmaları devam etmektedir.

5-) İmar Yolu:

- Ş.Vedat Kocadalı Mahaltesinde 350m².x70.00 TL :**24.500.00 TL.**alandaki yolun kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

f) İmar Uygulaması

- 1-Cengiztopel Mahallesi** 17. Bölgede 18.2 Hektar alanda İmar Uygulaması tamamlanmıştır.

- 2-Ş.Orhan Gök Mahallesi** 15. Bölgede (Hastane Bölgesi) Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması İşi İçin ihdasen alanların satın alma işi tamamlanmış olup; Toplam **1265.45 m²** alan **47.781.00 TL.** bedele satın alınmıştır. Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması parselasyon durumu ve dağıtım cetvelleri askıya çıkartılarak çalışmalar devam etmektedir.

- 3-Cemalpaşa Mahallesi** 18.Bölgede (Adliye Sarayı Bölgesi) Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması çalışmaları devam etmektedir.

g) 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı;

- İlimiz 1/100 000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve Plan hükümleri gereği Kadirli-Sumbas Planlama Alt Bölgesi 1/25 000 ölçekli Çevre Düzeni Planı yaptırılmaktadır. Plan Belediyemize sunulmuş olup,imar komisyonu tarafından incelemeler devam etmektedir.

h)Genel İmar Planı:

- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyon Çalışması devam etmektedir.

i) Belediye Hizmet Binası

- Yarışma yolu ile elde edilen Belediye Hizmet Binası Projesinin birincilik ödülünü kazanan proje müellifleri ile proje fiyatı ile ilgili görüşmeler devam etmektedir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:30

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

Fen İşleri Müdürlüğü, Kadirli Belediye Başkanlığının stratejik planı, amaçları, prensipleri, politikaları, ilgili Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, yatırım programı ve bütçeye uygun; Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda müdürlük çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.

GENEL HİZMETLERİMİZ

- * Yapı-Tesis Bakım ve Onarım İşleri,
- * Bordür - Tretuvar Çalışmaları,
- * Tretuvar Bakım ve Onarım İşleri,
- * Yol Kaplamaları (Asfalt, Beton, Parke Taşı),
- * İmar Yollarının Açılması,
- * Yol Genişletme ve Islah Çalışmaları,
- * Yol ve Kavşak düzenlemeleri,
- * Afetlere Karşı Tedbir Ve Mücadele.
- * Ruhsata Aykırı Bina Ve Yol İşgallerinin Kaldırılması İçin Ekipman Desteği
- * Deprem, Yangın, Sel baskını vb. Afetlerde Ekipman Desteği
- * Diğer Birimlere İş Makinesi ve Ekipman Desteği,
- * Araç Filomuzun Bakım Onarım Ve Sigorta İşlemleri İle Akaryakıt Temini.
- * İlçemizdeki Yatırımların Organizasyonu ve Kurumlar Arası Koordinenin sağlanması.
- * İlçemizdeki diğer kamu kurumlarına kanunun verdiği yetki kapsamında yardım çalışmaları
- * Marangozhane çalışmaları ile ağaç işlerine ait eksikliklerin giderilmesi.
- * İş programları gereği hafriyat malzemelerinin düzenli depolanması

Belediye sınırları içindeki tüm altyapı problemlerinin çözülmesinde koordinasyonu sağlamak. Kentin Altyapısına yönelik çalışmalar yapmak ve eksiklerini gidermek. Afete yönelik çalışmalar yapmak. Kış şartlarında kent ulaşımının aksamaması için yolları açık tutmak.

Bu kapsamda;İmar Planları doğrultusunda yolların genişletilmesi ve yeni yolların açılmasını sağlamak.

Yeni oluşturulan imar yollarının stabilize asfalt, beton ve parke yol ihtiyaçlarının belirlenmesi ve yapımının sağlanması.

Asfalt ihtiyacının belirlenmesi, serilmesi ve yama tamirlerinin yapılması.

Aşırı yağmurlarda sel baskını mücadele çalışması için ekiplerin organize edilmesi, çalışmaların programlanması ve bu konuda gerekli koordinenin sağlanması.

Afet anı ve afet sonrası yapılması gereken çalışmalara ilişkin hazırlık yapmak,

Kış mevsiminde yollarda oluşan çukurların tespiti ve uygun malzemelerle kapatılması.

Birimin sorumluluğu altında araç, gereç ve iş makinelerinin sevk ve idaresinden sorumlu olmak ve bu araçların bakım onarımlarını yapmak.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI

GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73

SAYFA NO:31

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Müdürlüğümüzün sorumluluğu altındaki işler için gerekli malzemelerin, zamanında tespit edilip, temin edilmesi için ilgili müdürlüklerin bilgilendirilmesi.

Çevre düzenlemesi, Park bahçe çalışmaları ve sosyal faaliyet alanı oluşturulması

Birimin sorumluluğu altında çalışan kadrolu ve sözleşmeli işçilerin sevk ve idaresini sağlamak.

Araç tamiri, yedek parça temini, akaryakıt temini sağlamak.

PERSONEL DURUMU

Müdür : 1 kişi

Vasıfsız Personel : 1 kişi

ASFALT ŞANTIYESİ

Şantiye Şefi : 1 kişi

Şantiye Şef Yardımcısı : 1 kişi

Şoförler : 8 kişi

Operatörler : 9 kişi

Bekçiler : 3 kişi

Pompa sorumlusu : 1 kişi

Asfalt Makinesi Sorumlusu : 1 kişi

Marangozlar : 2 kişi

Vidanjör Muavini : 1 kişi

Marangoz : 2 kişi

BAYINDIRLIK

Çavuş : 1 kişi

Personel : 7 kişi

MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ

Makine Mühendisi : 1 kişi

Ustalar ve Personel : 7 kişi

ELEKTRİK

Elektrikçi : 1 kişi

BOYACILAR

Boyacı : 1 kişi

NUMARATAJ BİRİMİ

Personel : 1 kişi

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri M¼d¼rl¼Đ¼

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:32

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

PARK BAHÇELER M¼D¼RL¼Đ¼ MEVCUT YAPI

1 ADET PEY ZAJ MİMARİ

1 ADET HEYKELTRAŐ

1 ADET SEKRETER

1 ADET ÇAVUŞ

1 ADET ŐÖFÖR

1 ADET İŞÇİ

5 ADET BEKÇİ

FEN İŞLERİNE AİT TOPLAM ARAÇ BİLGİSİ

Kamyon	: 7 adet
Tır	: 1 adet
Paletli Beko	: 2 adet 1aktif -1 arızalı
Yükleyici	: 2 adet
Greyder	: 2 adet
Kompresör	: 1 adet
Traktör	: 4 adet
Silindir	: 2 adet
Vinç	: 1 adet
Su Tankeri	: 1 adet
Konkasör	: 1 adet
Asfalt Dispiritörü	: 1 adet
Asfalt Finiőeri	: 1 adet
Asfalt Tankı	: 3 adet
MC 30 Tankı	: 1 adet

Kompaktör	: 1 adet
Fırçalı Süpürge	: 1 adet
Betonyer	: 2 adet
Boru, Bordür ve Parke Makinesi	: 1 adet
Vidanjör	: 1 adet
Fen İşleri Müdürlüğüne ait	: 1 adet Minibüs, 1 Adet Pikap
Bakım Onarım Şefliğine ait	: 1 adet Minibüs, 1 Adet Pikap
Elektrik İşlerine ait	: 1 adet Sandıklı Motosiklet
Bayındırlık ekibine ait	: 1 adet Pikap

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:33

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Park ve Bahçeler Birimine ait araçlar:

Hizmet Aracı (Pikap) 1

Traktör 1

Arazöz 1

Çim biçme Aracı 2 (itmeli)

Çim Biçme Aracı (misinalı) 1

HİZMET TESİSLERİNİN KULLANIMI

- *Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- *Şantiye Hizmet Binası
- *Bakım Onarım Şefliği Odası (Bayındırlık)
- *Marangozhane Atölye Binası
- *Depolar ve Onarım Hangarı, Makine Park alanı
- *Park ve Bahçeler Birimi; Hizmet ve İdari Binası
- *Sera ve Hangar Deposu
- *Makine İkmal Müdürlüğü Hizmet Binası ve Atölyesi

2009 YILINDA YAPILAN HİZMETLER

Yaptığımız bina inşaatı, onarım , tadilatlar ve Marangozhane çalışmaları

Köprü onarımının yapılması

Adana yolu üzerindeki yıkılan yaya köprüsünün yeniden yapılması ve tamiri.
Kadirli lisesi önündeki yaya köprüsünün ayağının sağlamlaştırılması.
Bülbül deresi ağzına taş tahkimatı yapılması ve betonlama yapılması.

Yaya Köprüsü

Ş.M.Hallaç mahallesi Halet Çambel i.ö.o. yanındaki dere üzerine yayaların geçmesi için metal köprü yapımına başlandı

Heyelan önleme çalışmalarının yapılması.

Dervişpaşa Mahallesi Ticaret Borsası yanı istinad duvarı örülmesi (Toplam 500 m²)

Spor Tesisi

Savrun Mahallesi Dr Hüseyin Kabasakal parkı içine Voleybol ve Basketbol sahası ve Çevre düzenlemesi yapılması.

Bank Yapımı ve Dağıtımı

Aydınoğlu Tufanbey İlköğretim Okulu 5 Adet bank 1 Adet Masa

Dervişpaşa Lisesi 3 Adet bank

Mustafa Konaklı İlköğretim Okulu 4 Adet bank

Esnaf Kefalet İlköğretim Okulu 3 adet bank

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI

GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73

SAYFA NO:34

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Meslek Yüksek okulu Bahçesine parke ve çevre düzenlemesi

Orman işletmesi bahçesine parke ve çevre düzenlemesi

KADIRLI GENELİNDE YAPILAN YOL ÇALIŞMALARI

A) PARKE YOLLAR

Atatürk caddesi , Kasaplar kavşağı-Murat Utlu parkı arası

Hükümet caddesi , Vahap Kacaman Caddesi-Karatepe caddesi arası ve ara yerler.

Coşkunlar caddesi , Atatürk caddesi- Andırın caddesi Gimpaş önü

İsmail ışıkbol caddesi, Özel idare binası ve Jandarma önü ,Yüksek okul bahçesi, Orman işletmesi

Ş.V.Kocadallı Mahallesi Kız Yurdu bahçesi,Türk Büyükleri ve Alpaslan Türkeş Kültür parkı

Özel idare binası ve Jandarma önü

Kullanılan Toplam Parke Kilit Taşı Miktarı : 19.272,50 m²

Kullanılan Toplam Kaldırım Taşı(Prizma) Miktarı : 9.828 m²

Kullanılan Toplam Yağmur Oluğu Miktarı : 5.310 mt

Kullanılan Toplam Bordür Taşı Miktarı : 5.751,50 mt

Toplam Tutar : 677.000,00—TL.

B) BETON YOLLAR

Şehit Mehmet Hallaç Mahallesi

Şehit Mehmet Hallaç Mahallesi 1 650 Sokak

Şehit Mehmet Hallaç Mahallesi	2	651	Sokak
Şehit Mehmet Hallaç Mahallesi	3	652	Sokak
Şehit Mehmet Hallaç Mahallesi	4	656	Sokak
Şehit Mehmet Hallaç Mahallesi	5	661	Sokak
Şehit Mehmet Hallaç Mahallesi	6	663	Sokak
Şehit Mehmet Hallaç Mahallesi	7	664	Sokak
Şehit Mehmet Hallaç Mahallesi	8	665	Sokak
Şehit Mehmet Hallaç Mahallesi	9	666	Sokak
Şehit Mehmet Hallaç Mahallesi	10	668	Sokak
Şehit Mehmet Hallaç Mahallesi	11	671	Sokak
Şehit Mehmet Hallaç Mahallesi	12	672	Sokak
Şehit Mehmet Hallaç Mahallesi	13	674	Sokak

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:35

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Şehit İbrahim Kundakçı Mahallesi

Şehit İbrahim Kundakçı Mahallesi	1	682	Sokak
Şehit İbrahim Kundakçı Mahallesi	2	688	Sokak
Şehit İbrahim Kundakçı Mahallesi	3	689	Sokak
Şehit İbrahim Kundakçı Mahallesi	4	697	Sokak
Şehit İbrahim Kundakçı Mahallesi	5	698	Sokak
Şehit İbrahim Kundakçı Mahallesi	6	701	Sokak
Şehit İbrahim Kundakçı Mahallesi	7	705	Sokak
Şehit İbrahim Kundakçı Mahallesi	8	713	Sokak
Şehit İbrahim Kundakçı Mahallesi	9	715	Sokak
Şehit İbrahim Kundakçı Mahallesi	10	718	Sokak
Şehit İbrahim Kundakçı Mahallesi	11	721	Sokak
Şehit İbrahim Kundakçı Mahallesi	12	722	Sokak
Şehit İbrahim Kundakçı Mahallesi	13	728	Sokak
Şehit İbrahim Kundakçı Mahallesi	14	729	Sokak
Şehit İbrahim Kundakçı Mahallesi	15	730	Sokak

Şehit Orhan Gök Mahallesi

Şehit Orhan Gök Mahallesi	1	743	Sokak
Şehit Orhan Gök Mahallesi	2	773	Sokak
Şehit Orhan Gök Mahallesi	3	791	Sokak
Şehit Orhan Gök Mahallesi	4	792	Sokak
Şehit Orhan Gök Mahallesi	5	799	Sokak
Şehit Orhan Gök Mahallesi	6	800	Sokak
Şehit Orhan Gök Mahallesi	7	801	Sokak
Şehit Orhan Gök Mahallesi	8	807	Sokak
Şehit Orhan Gök Mahallesi	9	808	Sokak
Şehit Orhan Gök Mahallesi	10	810	Sokak
Şehit Orhan Gök Mahallesi	11	811	Sokak

Şehit Orhan Gök Mahallesi	12	812	Sokak
Şehit Orhan Gök Mahallesi	13	822	Sokak
Şehit Orhan Gök Mahallesi	14	823	Sokak
Şehit Orhan Gök Mahallesi	15	824	Sokak
Şehit Orhan Gök Mahallesi	16	827	Sokak
Şehit Orhan Gök Mahallesi	17	855	Sokak
Şehit Orhan Gök Mahallesi	18	857	Sokak

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:36

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Şehit Mustafa Yağız Mahallesi

Şehit Mustafa Yağız Mahallesi	1	513	Sokak
Şehit Mustafa Yağız Mahallesi	2	517	Sokak
Şehit Mustafa Yağız Mahallesi	3	522	Sokak
Şehit Mustafa Yağız Mahallesi	4	525	Sokak
Şehit Mustafa Yağız Mahallesi	5	526	Sokak
Şehit Mustafa Yağız Mahallesi	6	527	Sokak
Şehit Mustafa Yağız Mahallesi	7	528	Sokak
Şehit Mustafa Yağız Mahallesi	8	529	Sokak
Şehit Mustafa Yağız Mahallesi	9	530	Sokak
Şehit Mustafa Yağız Mahallesi	10	531	Sokak
Şehit Mustafa Yağız Mahallesi	11	539	Sokak
Şehit Mustafa Yağız Mahallesi	12	540	Sokak
Şehit Mustafa Yağız Mahallesi	13	572	Sokak
Şehit Mustafa Yağız Mahallesi	14	574	Sokak
Şehit Mustafa Yağız Mahallesi	15	575	Sokak
Şehit Mustafa Yağız Mahallesi	16	576	Sokak
Şehit Mustafa Yağız Mahallesi	17	577	Sokak
Şehit Mustafa Yağız Mahallesi	18	579	Sokak
Şehit Mustafa Yağız Mahallesi	19	582	Sokak
Şehit Mustafa Yağız Mahallesi	20	585	Sokak
Şehit Mustafa Yağız Mahallesi	21	589	Sokak
Şehit Mustafa Yağız Mahallesi	22	600	Sokak
Şehit Mustafa Yağız Mahallesi	23	601	Sokak
Şehit Mustafa Yağız Mahallesi	24	602	Sokak

Şehit Mehmet Delikuş Mahallesi

Şehit Mehmet Delikuş Mahallesi	1	741	Sokak
Şehit Mehmet Delikuş Mahallesi	2	742	Sokak

Şehit Mehmet Delikuş Mahallesi	3	743	Sokak
Şehit Mehmet Delikuş Mahallesi	4	746	Sokak
Şehit Mehmet Delikuş Mahallesi	5	748	Sokak
Şehit Mehmet Delikuş Mahallesi	6	756	Sokak
Şehit Mehmet Delikuş Mahallesi	7	757	Sokak
Tufan paşa Mahallesi			
Tufan paşa Mahallesi	1	79	Sokak
Tufan paşa Mahallesi	2	80	Sokak
Tufan paşa Mahallesi	3	82	Sokak
Bağ Mahallesi			
Bağ Mahallesi	1	243	Sokak
Bağ Mahallesi	2	445	Sokak
Cemalpaşa Mahallesi			
Cemalpaşa Mahallesi	1	1624	Sokak

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:37

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Kurtuluş Mahallesi

Kurtuluş Mahallesi	1	167	Sokak
Kurtuluş Mahallesi	2	193	Sokak
Kurtuluş Mahallesi	3	197	Sokak
Kurtuluş Mahallesi	4	199	Sokak
Kurtuluş Mahallesi	5	200	Sokak
Kurtuluş Mahallesi	6	215	Sokak
Kurtuluş Mahallesi	7	240	Sokak
Kurtuluş Mahallesi	8	252	Sokak
Kurtuluş Mahallesi	9	260	Sokak
Kurtuluş Mahallesi	10	262	Sokak
Kurtuluş Mahallesi	11	265	Sokak
Kurtuluş Mahallesi	12	265	Sokak

Yeşiltepe Mahallesi

Yeşiltepe Mahallesi	1	73	Sokak
Yeşiltepe Mahallesi	2	89	Sokak
Yeşiltepe Mahallesi	3	295	Sokak
Yeşiltepe Mahallesi	4	297	Sokak
Yeşiltepe Mahallesi	5	303	Sokak
Yeşiltepe Mahallesi	6	305	Sokak
Yeşiltepe Mahallesi	7	324	Sokak
Yeşiltepe Mahallesi	8	325	Sokak
Yeşiltepe Mahallesi	9	325	Sokak
Yeşiltepe Mahallesi	10	330	Sokak

Yeşiltepe Mahallesi	11	331	Sokak
Yeşiltepe Mahallesi	12	339	Sokak
Yeşiltepe Mahallesi	13	781	Sokak
Yeşiltepe Mahallesi	14	F.Bülbül	Sokak

Toplam 10 Mahalle 109 Sokak 17.147 Metre uzunlukta yol

KULLANILAN TOPLAM BETON MİKTARI : 10.288,5 m³

C) SICAK ASFALT ÇALIŞMASI

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:38

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

YENİ MAHALLE

SAYI	SOKAK NO	GENİŞLİK	UZUNLUK	METRE KARE
1	45	7	150	1050
2	46	8	200	1600
3	93	8	200	1600
4	94	8	200	1600
5	99	8	100	800
6	105	7	150	1050
7	106	7	200	1400
8	107	7	200	1400
9	108	8	250	2000
10	110	10	200	2000
11	112	8	200	1600
12	115	8	200	1600
13	116	7	200	1400
14	118	8	300	2400
15	119	7	200	1400
16	120	8	250	2000
17	121	8	150	1200
18	129	8	100	800
19	182	12	150	1800
20	183	10	150	1500
21	186	10	300	3000
22	Atatürk C.	10	300	3000
	Toplam		4350	33200

Yeni Mahalle Toplam 22 Adet sokak ve cadde 4.350 metre uzunluk

**PAZAR
MAHALLESİ**

SAYI	SOKAK NO	GENİŞLİK	UZUNLUK	METRE KARE
1	39	7	150	1050
2	40	8	200	1600
3	42	7	100	700
4	50	7	100	700
5	126	8	50	400
6	Değirmen Cad.	8	50	400
	Toplam	14	650	4850

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:39

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Pazar Mahallesi Toplam 6 Adet sokak ve cadde 650 metre uzunluk

TUFAN PAŞA MAHALLESİ

SAYI	SOKAK NO	GENİŞLİK	UZUNLUK	METRE KARE
1	41	8	100	800
2	63	8	100	800
3	73	8	200	1600
4	75	8	150	1200
5	76	8	350	2800
6	77	8	150	1200
7	78	8	250	2000
	Toplam		1300	10400

Tufanpaşa Mahallesi Toplam 7 Adet sokak ve cadde 1.300 metre uzunluk

ŞEHİT KANSU KÜÇÜKATESİ

SAYI	SOKAK NO	GENİŞLİK	UZUNLUK	METRE KARE
1	1721	11	350	3850
2	1723	11	300	3300
3	1724	10	200	2000
4	1726	8	200	1600
5	1727	8	150	1200
6	1728	10	300	3000
7	1729	10	300	3000
8	1730	10	300	3000
9	1731	10	250	2500

10	1732	10	400	4000
11	1734	8	200	1600
12	1735	8	150	1200
13	1736	8	150	1200
14	1737	8	150	1200
15	1738	8	150	1200
16	1739	8	150	1200
17	1774	7	200	1400
18	1775	7	100	700
19	1776	8	50	400
20	1777	10	150	1500
	Toplam		4200	39050

Şehit Kansu Küçükateş Mahallesi Toplam 20 Adet sokak ve cadde 4.200 metre uzunluk

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:40

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

DERVİŞ PAŞA MAHALLESİ

SAYI	SOKAK NO	GENİŞLİK	UZUNLUK	METRE KARE
1	447	8	50	400
2	481	8	150	1200
3	489	8	200	1600
4	490	8	100	800
5	491	8	100	800
6	493	8	100	800
7	494	8	100	800
8	500	8	100	800
9	501	8	150	1200
10	Coban kahya c.	10	50	500
	Toplam		1100	8900

Dervişpaşa Mahallesi Toplam 10 Adet sokak ve cadde 1.100 metre uzunluk

CENGİZ TOPEL MAHALLESİ

SAYI	SOKAK NO	GENİŞLİK	UZUNLUK	METRE KARE
1	965	8	50	400
2	966	8	50	400
3	Demirkent st	10	200	2000
	Toplam		300	2800

Cengiz Topel Mahallesi Toplam 3 Adet sokak ve cadde 300 metre uzunluk

Ş. HALİS ŞİŞMAN MAHALLESİ

SAYI	SOKAK NO	GENİŞLİK	UZUNLUK	METRE KARE
1	1386	7	250	1750
2	1388	7	200	1400
3	1389	7	150	1050
4	1390	7	300	2100

5	1391	7	150	1050
6	1392	8	150	1200
7	1393	8	200	1600
8	1402	8	150	1200
9	2403	8	200	1600
10	1405	7	200	1400
11	1406	7	150	1050
12	1407	8	150	1200
13	1408	7	250	1750
14	1422	7	150	1050
15	1441	8	200	1600
16	1443	8	200	1600
17	1444	7	200	1400
18	1447	7	150	1050
19	1448	7	150	1050
20	1476	7	150	1050
21	1492	7	200	1400
Toplam			3900	28550

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:41

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Şehit Halis Şişman Mahallesi Toplam 21 Adet sokak ve cadde 3.900 metre uzunluk

Ş. MUSTAFA YAĞIZ MAHALLESİ

SAYI	SOKAK NO	GENİŞLİK	UZUNLUK	METRE KARE
1	571	8	200	1600
Toplam			200	1600

Şehit Mustafa Yağız Mahallesi Toplam 1 Adet sokak ve cadde 200 metre uzunluk

KURTULUŞ MAHALLESİ

SAYI	SOKAK NO	GENİŞLİK	UZUNLUK	METRE KARE
1	277	8	150	1200
Toplam			150	1200

Kurtuluş Mahallesi Toplam 1 Adet sokak ve cadde 150 metre uzunluk

Ş.İ.KUNDAKÇI MAHALLESİ

SAYI	SOKAK NO	GENİŞLİK	UZUNLUK	METRE KARE
1		7	200	1400
2		8	150	1200
3		7	150	1050
Toplam			500	3650

Şehit İbrahim Kundakçı Mahallesi Toplam 3 Adet sokak ve cadde 500 metre uzunluk

7 MARTMAHALLESİ

SAYI	SOKAK NO	GENİŞLİK	UZUNLUK	METRE KARE
------	----------	----------	---------	------------

1	411	7	100	700
2	465	7	100	700
3	464	7	100	700
4	466	7	100	700
5	441	7	150	1050
6	454	8	150	1200
7	453	7	200	1400
8	452	8	150	1200
9	455	7	100	700
10	456	7	100	700
11	457	7	100	700
Toplam			1350	9750

**7 Mart Mahallesi Toplam 11 Adet sokak ve cadde 1.350 metre uzunluk
Toplam 11 Mahalle 103 sokak 17.600 metre Sıcak Asfalt yol yapılmıştır
Kadirli genelinde Asfalt yol için kullanılan malzemeler ve fiyatları**

MC-30 Astar(Yapıştırıcı)	: 135 ton
160/220 Pen Asfalt	: 725 ton
Mıdır (Filler Malzeme)	: 45.000 ton
Toplam Tutar	: 1.518.198,00—TL.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:42

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Kanalizasyon ve Altyapı Çalışmaları

1-Şehit İbrahim Kundakçı Mahallesi

696 sokak	65 metre
713 sokak	135 metre
717 sokak	65 metre
716 sokak	50 metre

2-Şehit Orhan Gök Mahallesi

840 sokak	202 metre
835 sokak	60 metre
797 sokak	40 metre
A.T.Bulvarı [Toki]	225 metre

3-Şehit Kansu Küçükateş Mahallesi

1875 sokak	25 metre
1782 sokak	80 metre

4-Savrun Mahallesi

7 sokak	65 metre
11 sokak	12 metre

5-Yeni Mahalle	138 sokak	40 metre
	161 sokak	8 metre
6-Cengiz Topel Mahallesi	994 sokak	100 metre
	1111 sokak	55 metre
7-Dere Mahallesi	Ş.İ.İşıkbol Cad	15 metre
8-Bağ Mahallesi	K.Kursu önü	12 metre
9-Pazar Mahallesi	Park Caddesi	55 metre

Toplam: 1.309 metre Kanalizasyon ve alt yapı çalışması yapıldı

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:43

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Yağmur suyu projesi çalışmaları olarak

Savrun Mahallesi	:	Öğretmen evi	100 metre
Ş.V.Kocadallı Mahallesi	:	1300-1301-1298 sokak	385 metre
Pazar Mahallesi	:	37 sokak	100 metre
Cengiz Topel Mahallesi	:	Ağaç İşleri (Kais) önü	25 metre
Cengiz Topel Mahallesi	:	1029 sokak	25 metre
Dere Mahallesi	:	Cumhuriyet İ.Ö.O	140 metre
Dere Mahallesi	:	368 Sokak	170 metre
Dere Mahallesi	:	Otogar içi küçük borular değiştirildi ızgaraları yapıldı	

Sel Baskınına karşı önlem alınması

Ş.Mehmet Hallaç mah. 613 sokak 15 metre kaldırım örüldü
Tufan paşa mah. 50 sokak 15 metre kaldırım örüldü
Cemalpaşa Mah. Sülemiş cami sel baskınlarına karşı 30 metre kaldırım taşı döşendi.
Ş.Mustafa Yağız 531 sokak 10 metre kaldırım betonlama çalışması döküldü
İsmail işıkbol caddesi Cem evi civarı 30 metre Kaldırım örüldü

- **2009 yılında yukarıda saydığımız faaliyetleri gerçekleştirirken Belediyemize ait tüm birimlerin kullandığı mazot miktarı 208.850 litredir.**

A- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, belediyemiz sınırları içerisindeki aktif ve pasif yeşil alanların yapımı, bakımı ve korunması ile ilgili çalışmaları yürütmektedir. Bu amaç doğrultusunda park, mesire alanı, spor alanı, çocuk oyun alanı gibi kullanımların ihtiyacı karşılayacak ölçüde düzenlenebilmesi; yol ve refüj bitkilendirmelerinin yapılması ve bunların kontrolü konularında çalışmalar yapılmaktadır. Çalışmalar sırasında gerekli bitkisel materyal ile şehir mobilyaları, çoğunlukla müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren sera-fidanlık ve atölyelerden temin edilmektedir. Bakım onarım çalışmalarında da bu birimlerden yararlanılmaktadır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:44

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

1. YAPILAN ÇALIŞMALAR

a- ALPARSLAN TÜRKEŞ MEYDANI KAVŞAK ÇALIŞMASI

b- Meydan çalışmasında kendi milli unsurlarımızı temsil eden bayrak ve harita çalışması yapılmıştır. Türkiye Cumhuriyeti Kurucumuz yüce M. Kemal Atatürk'ün heykelinin kavşağa konulmasıyla son bulmuştur. Reklâm unsurları kullanılarak sosyal ve kültürel işlevlik kazandırılmıştır.

c- ALPARSLAN TÜRKEŞ BULVARI BÜST ÇALIŞMASI

Alparslan Türkeş Bulvarı girişine "Alparslan Türkeş" büstü konularak seyir trafiğine kimlik kazandırılmıştır.

c- ÇAMLIKAHVE PERGOLA ÇALIŞMASI

İnsanların toplanma merkezi sayılan “Çamlıkahve” ye ahşap oturma grupları yapılarak dinlenme ihtiyaçlarının karşılanmasına cevap verilmeye çalışılmıştır.

d- ALPRASLAN TÜRKEŞ PARKI ÇALIŞMASI

Bu parka “Türk Büyükleri” büstleri çalışmasının yapılması için gerekli ölçümler yapıldı ve sınırlar belirlendi.

e- KUVAY-İ MİLLİYE ANITI

Kadrili'nin kurtuluşunda yer almış milli mücadele kahramanlarını, barış, kardeşlik ifadelerini pekiştirmek amacıyla yapım çalışmalarına başlandı.

4- FAALİYET ALANLARIMIZ

A – KENT PARKLARI

- Kabasakal parkı (Savrun Mahallesi)- Ş. Osman Yurdusev parkı (Üçgen Parkı)

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:45

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

B- MAHALLE PARKLARI

Ş Mithat Demirci Çocuk Parkı (Ş. Kansu Küçükateş Mahallesi)

Mehmet Can Çocuk Parkı (Cemalpaşa Mahallesi Sanayi cad.)

Osman Nuri Saygılı Çocuk (Ş. Vedat Kocadallı Mahallesi 2. Sokak)

Gülnaz Taşçı Çocuk Parkı (7 Mart Mahallesi Askerlik Şube yanı)

İlhan Ekmekçi Çocuk Parkı (Kurtuluş Mahallesi 9. Sokak)

Murat Utlu Çocuk Parkı (Yeni Mahalle çocuk Parkı)

Ş. Ergün Çarpanalı Çocuk Parkı (Ş. Halis Şişman Mahallesi Huzur Kent Yapı Koop. Yanı)

Kaan Çalin Çocuk Parkı (Cengiztopel Mahallesi 100. Yıl Sitesi yanı)

Ş. Musa Sarıgöz Parkı (Sülemiş Turistik Tesisleri)

Ş. Fatih Bülbül Çocuk Parkı (Ergenekon Sitesi yanı)

İsmail Menziletoğlu Çocuk Parkı (Ş. Mehmet Delikuş Mahallesi

Ş. Kemal Akyiğit Çocuk Parkı (Yeşil tepe Mahallesi)

Ş. Yunus Kurt Çocuk Parkı (Trafik Eğitim Parkı)

Ş. Baykal Küçükgoçen Çocuk Parkı (Cemalpaşa Mahallesi Çamlık Restoran yanı) Ş. Ahmet Adıyeke Çocuk Parkı (Cengiztopel Mahallesi Cezaevi civarı)

Bağ Mahallesi Çocuk Parkı (Muallim Bağı Çamlığı içinde) Ş. Mehmet Hallaç Mahalle Çocuk Parkı - Çamlı Kahve

C – PASİF YEŞİL ALANLAR

Kamil Kara Bulvarı orta refüj- Alparslan Türkeş Bulvarı orta refüj - Rauf Denktaş Bulvarı

Trafik Eğitim Parkı yolu - Şantiye yolu Kadirli Lisesi Caddesi Sülemiş Turistik Tesisleri yolundaki üçgen refüj ile göbek ,Devlet Hastanesi önündeki göbek.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:46

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

KADRO DURUM	SAYISI
Zabita Müdürü	1
Zabita Amiri	-
Zabita Komiseri	1
Zabita Memuru	7
Memur	-
Hizmetli	-

Teknik Eleman	-
İşçi	13
Yardımcı Personel	5

İçerisinden geçen savrun çayı, batısında yer alan sülemiş tepesi, tarihi ala camisi, tarım için elverişli toprakları ile 1073 km alan üzerine kurulu, 570 km kullanım yolu 20 mahalle ve 2011 cadde, sokaktan oluşan 77.350 nüfusa sahip olan ilçemizde Müdürlüğümüz ekiplerinin çalışmaları 24 saat esasına göre planlanmıştır

Zabıta Müdürlüğümüz; belediye sınırları içerisinde beldenin düzen, sağlık ve huzurunu tenin ve korumak, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple yükümlü Zabıta Müdürlüğümüz Ekipleri görev ve yetkilerini belediyelere görev ve yetki veren kanunlardan alıyor ve uygulamalarda en az 200 kanunu takip ediyor.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünün görevleri ve yaptıkları çalışmalar ise ana başlıklar halinde şöyle özetlenebilir.

I.Bölge Ekibi (Atatürk Caddesi): İlçemizin en işlek caddelerinden birisi olan Atatürk Caddesinde Müdürlüğümüzce günlük iki zabıta personeli görevlendirilmekte ve bu personeller esnafların yaya kaldırım işgalini önleyerek seyyar satıcıları cadde üzerinden uzak tutmaktadır.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI

GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73

SAYFA NO:47

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

II. Bölge Ekibi (Andırın Caddesi): Yine ilçemizin işlek caddelerinde birisi olan Andırın Caddesinde de Müdürlüğümüzce günlük iki zabıta personeli görevlendirilmekte ve bu personeller esnafların yaya kaldırım işgalini önleyerek seyyar satıcıları cadde üzerinden uzak tutmaktadır.

III. Bölge Ekibi (Sebze Hali): Belediyemiz Sebze Halinden alış veriş yapan esnafların hal çıkış fişi olmadan meyve ve sebze çıkışını engellemek, şehir dışarısından gelerek ilçemizde sebze ve meyve satışı yapan seyyar esnafların kontrol edilmesi amacıyla zabıta personeli görevlendirilmiştir.

Açılış Ruhsatı Sağlanması : Belediyemiz Ruhsatlar Servisine müracaat ederek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı talebinde bulunan esnafların işyerlerinin yönetmelik kriterlerine uygunluğu konusunda denetim yapmak üzere zabıta personeli görevlendirilmiştir.

Su Kesimi : Belediyemiz Su İşleri Müdürlüğü'nün yüklü miktarda su borcu bulunan ve kaçak su kullanan abonelerin kontrolü için zabıta personeli görevlendirilmiştir.

Tütün Kontrolü Denetimi : 4207 Sayılı "Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesine ve Kontrolü Hakkındaki Kanun" uygulamalarına yönelik Kadırlı İlçe Emniyet Müdürlüğü, Toplum Sağlığı Merkezi ve Belediyemizce denetim elemanları oluşturulmuş olup haftanın beş günü gece ve gündüz olmak üzere umuma açık yerlerin denetimleri yapılmaktadır.

Açık Semt Pazarı Denetimleri : İlçemizde

Haftanın 3 günü farklı mahallelerde kurulmakta olan Açık Semt Pazarlarında vatandaşların huzurlu ve güvenilir bir ortamda alış veriş yapabilmeleri ve pazarcı esnaflarca yer paylaşımında sorun yaşanmaması ayrıca pazarda yeri olmayan seyyar satıcıların pazara girmelerini engellemek amacıyla müdürlüğümüzce zabıta personeli görevlendirilmiştir.

Hayvan Pazarı : İlçemiz Şehit Halis Şişman Mahallesinde Perşembe ve Cuma günleri kurulmakta olan küçükbaş ve büyükbaş hayvan pazarının düzenini sağlamak ve hayvanlarını pazar dışarısına çıkaran mal sahiplerine Menşe-i Şahadetname düzenlemek için zabıta personeli görevlendirilmiştir.

Ekip Aracı : Belediye Başkanlığına sunulan şikayet dilekçeleri , "Alo 153" Halkla İlişkiler Müdürlüğüne yapılan ihbarların değerlendirilmesi amacıyla Zabıta Komiserliği önderliğinde şikayet mahalline gidilerek gerekli kontroller yapılmaktadır.

DENETİM

Açılış Ruhsatı Denetimi : İlçemizde faaliyet gösteren esnaflar denetlenerek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ve Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı olmayan işyerleri tespit edilerek ruhsatlarını almaları sağlanmıştır. Ruhsatı olmayan işyerleri ise mühürlenmek sureti ile kapatılmıştır.

Yaya Kaldırımı Denetimi : Vatandaşlarımızın kaldırımları rahat kullanabilmeleri için ilçemiz esnaflarının kaldırım işgalleri engellenerek on esnaf hakkında tutanak tanzim edilmiş bu esnaflar Encümen Kararı ile uyarılarak vatandaşların geçiş hakkını zorlaştırmaları engellenmiş ve uymayanlara para cezası salınmıştır.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI

GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73

SAYFA NO:48

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Kasap Denetimi : İlçemizde faaliyet göstermekte olan tüm kasap işyerleri haftanın farklı üç günü mezbaha harici damgasız kaçak et ,evsafı bozuk et ,çekilmiş hazır kıyma ve genel hijyen açısından denetlenmekte olup yakalanan kaçak etler belediye veterineri kontrolünde yakılarak imha edilmekte ve kaçak et satışı yapan esnaflara Encümen Kararı ile para cezası salınmaktadır.

Fırın Denetimi : İlçemizde faaliyet gösteren fırın işyerleri haftanın farklı üç gününde eksik gramajlı ekmek imalatı ve genel hijyen açısından denetlenmekte olup eksik gramajlı ekmek imalat eden işyerlerine Encümen Kararı ile para cezası salınmaktadır.

Lokanta ve Kebapçı Denetimi : İlçemizde faaliyet gösteren lokanta,kebabçı ve dürümcüler damgasız ve kaçak et almamaları konusunda sık sık uyarılarak kullandıkları yemeklik et faturaları kontrol edilmiştir.

Trafik Levha Çalışması : İlçemizdeki ana caddelerde yapılan parke taşı yol ve kaldırım çalışmaları nedeniyle sökülmüş olan trafik işaret ve levhaları biten çalışmanın ardından tekrar yerine monte edilmiş yine İlçe Trafik Komisyon Kararı ve Kadırlı Belediye Encümeninin almış olduğu kararlar doğrultusunda uygun görülen yerlere trafik işaret ve levhaları monte edilmiştir.

Odun Satış Yeri Denetimi: İlçemizde kışlık odun satışı yapan işyerleri kullandıkları tartı aletleri, kilogram ağırlığı ve satışa sunulmak üzere ayrılmış odunların çeki konusunda denetlenmektedir.

Yol Çalışması ve Kaçak İnşaat Denetimi: Yol çakılanması, kanalizasyon çalışmalarında ve kaçak yapıların önlenmesinde İmar ve Fen İşleri Ekibi ile işbirliği yapılarak çalışmalara yardımcı olunmuştur.

Ekmek Yardımı Talebi: Belediye Başkanlığına müracaat ederek ‘‘Ekmek Yardımı ‘‘ talebinde bulunan vatandaşların ikamet adresleri araştırılarak muhtaç olup olmadığı konusunda zabıta kanaat raporu tanzim edilmiştir.

Hayvan Besiciliği Denetimi : Kadırlı Kaymakamlığı İnsan Hakları Kurul Kararı gereğince şehir içerisinde havan besiciliği yasaklandığından besicilik yapan şahıslar Belediye Başkanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü , İlçe Tarım Müdürlüğü ve Sağlık Grup Başkanlığınca oluşturulan denetim elemanlarınca sıkı bir şekilde denetlenmiş olup hayvanlarını şehir dışına çıkartılması sağlanmış; hayvanlarını kaldırmayanlara ise Encümen Kararı ile para cezası salınmıştır.

Seyyar Satıcıların Denetimi : İlçemizin en işlek iki caddesi olan Atatürk ve Andırın Caddesinde görevlendirilen günlük iki zabıta personeli diğer caddeler ise ekip aracı ile rutin bir şekilde kontrol edilerek seyyar satıcıların cadde üstünde satış yapmaları engellenmektedir.

Dilenci Kontrolü : İlçemizde çeşitli il ve ilçelerden gelerek genellikle merkezi yerlerde ve camii önlerinde duyuğu sömürüsü yaparak dilenen insanlar toplanarak geldikleri il ve ilçelere gönderilmiştir. Özellikle Cuma günleri Cuma Namazı süresince Merkez ve Yeni Camii önünde ikişer zabıta personeli nöbet yazılarak dilencilere yönelik zabıta önlemleri alınmaktadır.

Öğrenci Servisi Denetimi : İlçemizde köyler arası ve Kooperatif Üyesi olarak Öğrenci Servis Taşımacılığı yapan şoförler denetlenerek aracında ‘‘S’’ Ticari plaka mevcut olmayanların Kurumumuza müracaatları sağlanarak ‘‘S’’ Ticari plaka müracaatları Encümene sunulmuş, Encümence alınan Karar Trafik Tescil ve Denetleme Büro Amirliğine üst yazı ile

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI

GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73

SAYFA NO:49

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

bildirilmiştir. Ayrıca Öğrenci Taşımacılığı yapan şoförler Güzergah Uygunluk Belgesi konusunda da denetlenmiş, belgesi olmayanların belge almaları sağlanmıştır.

Büro Çalışmaları: Müdürlüğümüze gelen tüm evrak, dilekçe, genelgeler, emirler öncelikle büromuzda kayıt defterine işlenerek gereği yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir. Evrakın gereği ekip tarafından yapıldıktan sonra tekrar büroya teslim edilmekte ve büroda gereği yapılan evrak hakkında gelmiş olduğu birime yazılı olarak bilgi verilmektedir. Ayrıca telefon şikayetleri de ‘‘ALO 153’’ Halkla İlişkiler Müdürlüğünce alınarak ilgili ekibe bildirilmekte ve takibi yapılmaktadır. 2009 yılı içerisinde büromuza gelen 1422 evrak değerlendirilmiş olup, bunlardan 1283 tanesi cevaplandırılmıştır.

S.NO	FAALİYETLERİMİZ	SAYISI
1	Çalışan Personel Sayısı	27
2	Tanzim Edilen Açık Zabıt	150
3	Tanzim Edilen Ceza Zaptı	32
4	5393 Sayılı Kanuna göre Faaliyetten men	7
5	5326 Sayılı Kanuna göre Ceza Zaptı adedi	-
6	1608 Sayılı Kanuna göre faaliyetten men	-
7	51. Sayılı Kanuna göre faaliyetten men	-
8	Zabıta Kontrol adedi	6110
9	Gelen Evrak Adedi	1422
10	Giden Evrak Adedi	1283
	Çekilen Araç Sayısı	-
11	Başbakanlık İletişim Merkezinden gelen ve sonuçlandırılan şikâyet adedi	7

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğünün 2009 yılı içerisinde yaptığı faaliyetler hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

2009 yılında İtfaiye Müdürlüğü olarak ilçemiz ve ilçemize bağlı köylerde çıkan 35 yangına müdahale edildi. Müdahale edilen yangınlar, asgari zayıatla söndürüldü.

Sıra No	YANGIN TÜRÜ -2009-	BİRİM
1	Mesken	15
2	Atölye-İmalathane-Fabrika vb.	1
3	Odun Kömür Deposu vb.	1
4	Orman-Fidanlık	1
5	Motorlu Araç	12
6	Ekin-Saman	5
TOPLAM : 35		

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:50

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Müdahale ettiğimiz yangınlarla ilgili rapor tutularak, bir nüshası Cumhuriyet Başsavcılığına verildi.

İlçemizde 7 Mayıs 2009 Perşembe günü yoğun yağış sebebi ile sel baskını meydana geldi. İtfaiye Müdürlüğü olarak, gerçekleşen bu doğal afette yürütülen çalışmalara katılarak hasar gören evlerdeki vatandaşlarımıza yardımcı olundu.

Belediyemiz Gelirler Müdürlüğü tarafından kesilen resmi makbuz karşılığında 45 adet temel ve kanalizasyona su sıklıdı.

Resmi kurumlara ait pankartlar istenilen günlerde asılıp toplandı.

Belediyemize ait pankartlar belirtilen yerlere istenilen günlerde asılıp toplandı.

Fen İşleri Müdürlüğümüzün çalışma yaptığı yolların sulaması düzenli olarak yapıldı.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün çalışma yaptığı park ve refüjlerdeki ağaç ve çiçeklerin sulaması, uygun zamanlarda düzenli olarak yapıldı.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün ağaç budama ve kesim çalışmalarına İtfaiye aracıyla yardımcı olundu.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünün altyapı ve kanalizasyon çalışmalarına, ihtiyaç olduğu zamanlarda yardım edildi.

İlçemize ait yolların sulamaları düzenli olarak yapıldı.

Halkımızın düğün ve cenaze gibi önemli günlerinde, istekleri üzerine, belirtilen yerlerin sulaması düzenli olarak yapıldı.

229 işyerinin yangına karşı gerekli önlemleri alıp almadığının kontrolü yapılarak, İtfaiye yönünden sakıncasının olup olmadığı ile ilgili raporlar tutulup Zabıta Müdürlüğüne verildi.

Belediyemiz İlan Memurluğuna ait hoparlörlerin bakımları düzenli olarak yapılarak bozuk olan cihazlar tamirinde yetkili elemanlara yardım edildi.

İlçemizde gerçekleşen her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale edildi.

Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek ve alınacak önlemler konusunda eğitmek amacıyla Okullarda, ilçemiz Devlet Hastanesinde ve İlçemiz Cezaevinde yangın tatbikatları yapıldı.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI

GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73

SAYFA NO:51

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- Genel Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak 2009 yılında;

Muhasebe Servisi

Gelir Servisi

Emlak Servisi
Bilgi İşlem
Satın Alma(Ayniyat Servisi)den oluşmaktadır.
Mali Hizmetler Müdürlüğünde

1 Mali Hizmetler Müdürü
1 memur

6 sorumlu işçiler olmak üzere 8 kişi çalışmaktadır.

2- Mali Hizmetler Biriminin Görev alanları :

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu,5393 sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 sayılı ihale kanunları,2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunu, 6183 sayılı Amme alacaklarının tahsili usulü hakkında kanun,Tahsilat yönetmeliği,her yıl çıkan Merkezi yönetim Bütçe Kanunları ile diğer mevzuatların uygulanması.
- Belediye Bütçesinin hazırlanması,uygulanması ödenek ve Mali Kontrolün yapılması.
- Belediye Gelir ve Giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerinin yürütülmesi,gerekli kayıtların tutulması,dönem sonu işlemlerinin yapılması,hesapların uygulununun sağlanması
- Belediye Gelirlerinin takip ve tahsil edilmesi işlemleri
- Belediye Gider Bütçesindeki ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.
- Bütçe Kesin Hesabının çıkarılması
- Yönetim Dönemi Hesabının çıkarılması ve Sayıştay a verilmesi
- Kanun Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılması

3- Amaç ve Hedefler

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu,gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı

Harcamaların 5018 sayılı Kamu Kontrol Kanununda yer aldığı gibi,

- Personele yapılan ödemeler
- Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi,resim,harç,prim,fon ve paylar
- Tarifeye bağlı ödemeler
- İlama Bağlı borçlar
- Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve doğacak faiz ödemeleri
- Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları takip ederek faaliyetlerimizi sürdürmek
- Mal ve Hizmet satın aldığımız firmalara ödemeleri yapmak
- Genel olarak yukarıda sayılan iş ve işlemlerin gidişatını devam ettirmek.

4- Bütçe Gelir ve Giderleri ile ilgili bilgiler

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI

GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73

SAYFA NO:52

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

5- GELİRLER

- Vergi Gelirleri : 2009 yılı içerisinde 1.601.318.90 TL,
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden 3.495.868.58 TL
- Alınan Bağış ve Yardımlar olarak 37.248,00 TL

--Diğer Gelirler 13.758.470,42 TL olmak üzere 18.712.905,90 TL tahsilat yapılmıştır.
--2009 yılı toplam tahakkukumuz 21.614.783,52 TL. olmuş 18.712.905,90 TL. tahsil edilmiş, 2.901.877.62 TL. tahsil edilmek üzere 2010 yılına devretmiştir.

6 GİDERLER

- a) Personel Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2009 Yılı bütçesine 9.497.051,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisindeki zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 10.786.813,80 TL olmuş bunun 9.466.346,14 TL si yılı içerisinde harcanmış kalan 1.320.467,66 TLsi harcanmamış ve imha edilmiştir.
- b) Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2009 Yılı bütçesine 1.359.094,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisindeki zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 1.516.505,69 TL olmuş bunun 1.469.916,50 TL si yılı içerisinde harcanmış kalan 46.589,19 TLsi harcanmamış ve imha edilmiştir.
- c) Mal ve Hizmet Alım Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2009 Yılı bütçesine 13.781.950,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisindeki zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 13.787.052,97 TL olmuş bunun 4.163.294,26 TL si yılı içerisinde harcanmış kalan 9.623.758,71 TLsi harcanmamış ve imha edilmiştir.
- d) Sermaye Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2009 Yılı bütçesine 13.970.856,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisindeki zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 13.530.856,00 TL olmuş bunun 4.169.022,77 TL si yılı içerisinde harcanmış kalan 9.361.833,23 TLsi harcanmamış ve imha edilmiştir.
- e) Faiz Giderleri: Bu Bölüm Giderlerine 2009 Yılı bütçesine 400.000,00 TL ödenek konulmuş 400.000,00 TL ödenek safisinin 297.342,24 TL si yılı içerisinde harcanmış kalan 120.657,76 TL.si harcanmamış ve imha edilmiştir.
- f) Cari Transferler : Bu Bölüm Giderlerine 2009 Yılı bütçesine 960.000,00 TL ödenek konulmuş konulan ödenek toplamından 806.019,20 TL si yılı içerisinde harcanmış kalan 153.980,80 TL.si harcanmamış ve imha edilmiştir.
- g) Yedek Ödenek : 2009 Yılı bütçesine 3.000.000,00.- TL yedek ödenek konulmuş yılı içerisinde 1.487.722,54 kullanılmış, kalan 1.512.277,46 TL ödenek kullanılmamış ve imha edilmiştir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:53

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

GELİR SERVİSİ

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı 1 nolu kantarda 2 personel , 2 nolu kantarda 3 personel , otogar işletmesinde 2 personel , kamyon garajında 2 personel , 1 adet ölçü ayar memuru, 1 merkez tahsildarı , 7 adet gezici tahsildar ,1 adet şantiye tahsildarı, 1 adet Hal tahsildarı , 1 adet tahakkuk görevlisi, 1 adet levha beyan görevlisi ve 1 adet bilgisayar görevlisi olmak üzere toplam 23 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan kamyon garajında bulunan 2 personelimiz bekçi olarak görev yapmaktadır. Geri kalan 22 personelimizle İlan reklam vergisi ,Çeşitli gelir , İşgaliye harcı , Hafta tatili ruhsatı , Levha vergisi , Tellaliye harcı , Kantar geliri , Bina inşaat harcı , İmarla ilgili harçlar , Açılış ruhsatı , Arsa ifraz , Yapı kullanma izin harcı , İş makineleri , Vidanjör geliri , Ambulans (haziran,temmuz ve ağustos) geliri , Mezarlık geliri , Otogar geliri , Belediye malları geliri , Kira geliri , Yol hasar bedeli , Beyan damga vergisi , Basılı evrak , Gecikme zammı , Toptancı hali resmi , Peşin ceza , ölçü tartı muayene harcı,Mezbaha , Geri alınacak paralar , ve teminatlar olmak üzere 30 gelir kaleminde tahakkuk ve tahsilat yapılmaktadır. Bunlardan levha vergisi , kira geliri , nakdi ceza tahakkuka bağlı tahsilat , bir kısmı da tahsilata bağlı tahakkuktur.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren kamyon garajımızda 2 adet bekçi personelimiz bulunmaktadır. Kamyon garajımız yeni olduğundan ve tam olarak faaliyete geçemediğinden dolayı şu anda bir gelir elde edilememektedir. Tam anlamıyla faaliyete geçirilip Belediyemize gelir getirmesi için müdürlüğümüzün yapabileceği gerekli girişimler yapılmaktadır. Kamyon garajında 10 adet nakliyat yazıhanesi , 1 adet lokanta , 1 adet çay ocağı , 1 adet yıkama ve yağlama , 1 adet oto lastikçi ve 1 adet oto elektrik işyeri bulunmaktadır .

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Otogar işletmesinde 2 personel çalışmaktadır. Araçlardan çıkış karşılığı ücret alınmaktadır..

Otogarımızda 2009 yılına ait 12 aylık toplam tahsilat **72,500.00 TL** dir.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 1 nolu kantarda 2 kişi ve 2 nolu kantarlarımızda 3 kişi olmak üzere toplam 5 personel çalışmaktadır. 1 nolu kantarımız mekanik olup 50 ton kapasitelidir.

2 nolu kantarımız hem mekanik hem elektronik olup 60 ton kapasitelidir. 2009 yılına ait 12 aylık kantarların geliri **44,111.50 TL** dir.

Kurumumuza ait 178 adet taşınmaz kiraya verilmek suretiyle kişilere 2009 tahakkuk eden toplam **434.960,03 TL** kira tahsilatında görevli 1 tahsildar personelimiz kira tahsilatına devam etmektedir. 2009 yılına ait 12 aylık kira tahsilatı **291,561.69 TL** dir. ve tahsilat edilemeyen **143,398.34 TL** tahsilat çalışmaları ve yasal takip çalışmaları devam etmektedir.

Kurumumuz tarafından yazılan nakdi ceza 2009 yılı 12 aylık tahakkuku **12,767.00 YTL** nin **4,183.25 TL** si tahsil edilmiş tahsil edilemeyen **8,583,75 TL** nin tahsilatı devam etmektedir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:54

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

İlçemizde haftanın iki günü kurulmakta olan küçük ve büyük baş mal pazarından 12 aylık sürede **126,600.00 TL** tahsilat yapılmıştır.

İlçe genelinde bulunan esnafların alması gereken İşyeri açılış ruhsatı 12 aylık sürede **34,590,00 TL** tahsilat yapılmıştır. Hafta tatili çalışma ruhsatı **32,820.00 TL** tahsilat yapılmıştır

İlçe genelinde bulunan esnaflarımıza ait levha vergisi daha önceki yıllarda yapılan tespitler ve yeni beyan tespitleri ile 2980 adet esnaf beyanı alınmış ve **111.371.50 TL** tahakkuk ettirilmiştir. Bu ekipler 2009 yılına ait 12 aylık sürede **85,691.00 TL** tahsilat yapmış ve tahsil edilemeyen **25,680,50 TL** nin tahsilatı devam etmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren ilçemizin 3 semtinde kurulan açık semt pazarlarından metresi **0,80 TL** 'den işgaliye bazında tahsilat yapılmaktadır ve tahsilat devam etmektedir.

Müdürlüğümüz 2009 yılı 12 aylık dönem içerisinde **1,534,092.34 TL** tahsilat gerçekleştirmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Gelen Evrak Giden Evrak Kaydı kapanan personel Senelik izin kullanan personel Ölüm izin onayları Doğum izin onayları Ücretsiz izin onayı Raporlar Görevlendirmeler Görev Belgesi ve Emekli olan personellerin iş ve işlemleri

Belediyemiz ile Belediye İş Sendikası arasında 01.03.2009 tarihinde başlamış olan 28.02,2011 süreli Toplu İş Sözleşme görüşmeleri imzalanmıştır.

İşçi Disiplin Kurulu yeniden HAZİRAN 2009 den yapılandırılmıştır

Başkanlığımızda görev yapan geçici işçilerin ve sözleşmeli personellerin 2010 yılı için çalışma sürelerinin uzatımı yapılmıştır.

2008-2009 Eğitim ve öğretim yılı içinde Başkanlığımızda 70 adet yükseköğretim öğrencileri staj talebinde bulunmuş olup, müracaatları uygun görülerek birim Müdürlüklerinde görevlendirilmiştir. Staj sonu öğrencilerin devam devamsızlık formu doldurularak ilgili okullara gönderilmiştir

Yıllık ve Sosyal izne ayrılanlar ile hastalık raporu alan işçi personelin işlemleri izin kartlarına ve işlenerek takipleri yapılmaktadır.

İş Kurumuna aylık işçi personellere ait çizelge gönderilmektedir.

Her 3 ayda bir dönemler halinde işçi ve memur personellerin dolu boş kadro durumlarını gösterir formlar ilgili makama sunulmak üzere Kaymakamlık makamına bildirilmektedir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:55

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Tüm işçi personelin 2009 yılı için yıllık izin onayları alınmıştır.

İş Kanununun Fazla Çalışma Yönetmeliği gereği fazla saatlerle çalışacak işçilerin bilgileri bilgi işlem biriminde muhafaza edilmektedir..

Norm kadrodan dolayı 2009 yılı itibariyle bazı Müdürlüklerde unvan değişikliği yapıldığından, işçi personelin kadro müdürlüklerine göre düzenlemeleri yapılmıştır.

Norm kadro çalışmalarından dolayı 2009 yılı itibariyle D12 gurubundan D13 gurubuna geçilerek kadro değişikliği yapılan Müdürlükler belediyemiz meclis kararı ile yeniden yapılandırılmıştır.

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri Yönetmeliğinin 23.maddesine istinaden tüm işçi personele Etik Sözleşme belgesi imzalatılarak özlük dosyalarına konulmuştur.

MEMUR ÖZLÜK ŞEFLİĞİ:

Memur personelin kendisine ve bakmakla yükümlü olduğu aile fertleri için sağlık karnesi hazırlamak usulüne uygun olup olmadığının takibini yapmak.

Kurum İdari Kurulu Başkanını yetkili sendikaya bildirmek ve toplantının yapılmasını sağlamak.

4688 Sayılı kamu görevlileri sendikasında yapılan değişikliğe göre memur personelin sendikalara göre dağılımını, sayısını ve tespitini yapıp taraflarca tutulan tutanağı İstanbul Valiliğine ve ilgili kurumlara gönderilip, takibi yapılmaktadır.

Her 3 ayda bir memur ve personelin dolu ve boş kadrolarını gösterir formlar doldurularak ilgili makama sunulmak üzere Kaymakamlık Makamına sunulmuştur. Memur Disiplin Kuruluna Üye seçimi ve disiplin kuruluna .giden dosyaların yazışmalarını ve takibini yapmak.

Derece terfi kademe ilerlemesi vekalet onayları hizmet belgeleri emeklilik işlemleri kadro unvan ve derece değişikliği mazeret yıllık istirahat onayları nakil gelen nakil giden pasaport işlemleri intibak işlemleri personel dilekçeleri gelen giden evrak yurt dışı izinleri mahkeme ve teftiş yazıları kaymakamlık karar tebliğ yazıları görevlendirmeler görev belgelerli seminere katılan personeller nakil talepleri 657 sayılı kanunun ilgili maddesi gereğince kademe ilerlemesi ücretsiz izine 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine dayanılarak Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliği gereği unvan ve kadro değişiklikleri yapılmıştır

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE				
	Memur	sözleş	İşçi	
İlk okul			126	
Orta öğretim	7		53	
Lise	9	3	112	
Yüksek okul	4	2	6	
Üniversite	6		2	
Toplam	26	5	299	
TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL				
Memur	26			
Sözleşmeli	9			
Geçici işçi	6			
Daimi işçi	298			
Toplam	339			
CİNSİYETİNE GÖRE				
	MEMUR		İŞÇİ	
	erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Memur	24	2		
Sözleşmeli	5	4		
Geçici işçi			5	1
Daimi			266	32
Toplam	339			
SINIFLARA GÖRE				
	Memur			
GİH	10			
YH				
TH	3			
SH	1			
AV HİZ				
İTFAİYE	2			
ZABITA	9			
DİN H	1			
TOPLAM	26			

PERSONEL HAREKETLERİ	
MEMUR	
Hareket Nedeni	Sayısı
Emekli	-
Nakil gelen	1
Nakil giden	-
Açıktan atama	-
Geçici görev gid	-
İstifa	-
Sözleşmeli gid	1
İŞÇİ	
Hareket Nedeni	Daimi İşçi
İhbarlı iş akd fesi	-
Vefat eden	1
Ken isteği ile ayrılan	4
Emekli	18
TOPLAM	23

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1 - KAPTAJ

İlçemizin içme su ihtiyacını karşılayan Kalealtı Kaynağında yeterli su kaynaklarının olması ve mevcut kaptajda suların yaz aylarında azalması nedeniyle yeterli suyun ek toplama üniteleri ile takviyesi ile su temini sağlanmış bulunmaktadır.

2 - YENİ İSALE HATTI

Mevcut isale hattının ömrünü tamamlaması ve ilçemizin su, ihtiyacını karşılayamaması nedeni ile, yeni bir isale hattına ihtiyaç duyulması sebebiyle Q 600 lük çelik borularla yeni bir isale hattı, İller Bankası tarafından Projelendirilip,İhalesi İller Bankası tarafından yapılmış olup, Çeltikcioğlu İnş. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından 25.04.2006 tarihinde işe başlanmış, 17.01.2007 tarihinde içme suyu yeni isale hattı tamamlanarak, 21.717 m. mesafeden 2000 m3 kapasiteli ana depoya bağlanarak, Kadirlinin su ihtiyacı karşılanmıştır.

3 - DEPOLAMA

İçme suyu, ilçemize Q 600 lük çelik borularla 21.717m. mesafeden 2000 m3 kapasiteli depoya bağlanmıştır.

Çamlık 2000 – 6000 – 250 m3

Yeşiltepe 300 m3

Ş.Mustafa Yağız 300 m3

Kurtuluş 20 m3

6 adet depo mevcut olmak üzere, toplam 8870 m3 kapasiteye sahiptir.

4 - KLORLAMA

Klorlama işleri biri yedek olmak üzere 2 adet Klor cihazı ile, İlçemiz içme suyu, insani tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmeliğe göre 24 saat en uç noktada 0.1 ile 0.5 PPM aralığında olacak şekilde klorlama yapılmaktadır.(17.02.2005 ve 25730 sayılı Resmi Gazete)

5 - SU NUMUNE SONUÇLARI

Şehir şebekesi içme suyumuz, Adana, Erzurum da yıllık 4 defa vede Sağlık Grup Başkanlığı görevlilerince haftalık ve aylık kontrol edilip,tahlilleri devamlı yapılmaktadır.Önceki yıllara oranla, klorlama daha düzenli yapıldığı ve suyun daha temiz olduğu tahlil sonuçlarından anlaşılmaktadır.

6 - ŞEHİR İÇİ ŞEBEKESİNİN DURUMU

Şehir içi şebekesi çok eski olup, şu anki nüfusun su ihtiyacını karşılamakta sıkıntıya sebep olmaktadır. Sürekli su patlakları ve arızalar meydana gelmektedir. 2009 yılında yaklaşık 1245 adet arıza meydana gelmiş olup, bu arızalarda 15951 m çeşitli ebat ve çapta boru 3119 adet çeşitli çapta maşon, nipel, vana, rekor, kelepçe ve çeşme kullanılmıştır

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI

GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73

SAYFA NO:58

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

<u>MAHALLELER</u>	<u>ARIZA</u>	<u>BORU</u>	<u>MAŞON-NİPEL-VANA</u>
1- BAĞ MAHALLESİ	39	207 m	78 Adet
2- TUFANPAŞA	91	2417 "	342 "
3- KURTULUŞ	49	363 "	114 "
4- YENİ MAHALLE	37	581 "	86 "
5- YEŞİLTEP	52	1187 "	125 "
6- Ş.VEDAT KOCADALLI	75	653 "	156 "
7- CENGİZTOPEL	84	1432 "	213 "
8- DERE MAHALLESİ	49	842 "	172 "
9- SAVRUN MAHALLESİ	36	326 "	192 "
10- PAZAR MAHALLESİ	24	202 "	72 "
11- 7 MART MAHALLESİ	59	294 "	105 "
12- Ş.MUSTAFA YAĞIZ	70	436 "	210 "
13- Ş.MEHMET HALLAÇ	66	500 "	187 "
14- Ş.İBRAHİM KUNDAKÇI	38	214 "	75 "
15- DERVİŞPAŞA MAH.	34	179 "	61 "
16- Ş.MEHMET DELİKUŞ	30	184 "	58 "
17- Ş.ORHAN GÖK	102	1916 "	213 "
18- CEMALPAŞA	99	1102 "	230 "
19- Ş.K.K.ATEŞ MAH.	110	1973 "	236 "
20- Ş.HALİS ŞİŞMAN	59	601 "	128 "
21- ANBERİNARKI KÖYÜ	17	200 "	34 "
22- NARLIKIŞLA KÖYÜ	10	73 "	17 "
23- ŞABAPLI KÖYÜ	15	69 "	15 "
TOPLAM =	1245 Adet	15.951 Metre	3119 Adet

7 - KAÇAK SULARLA MÜCADELE

Kaçak sularla mücadele; Su saatlerine vurulan mühürlerin endeks okuma görevlilerinin yapmış oldukları kontrollerde ve endeks okuma sırasında saatlerde görülebilecek anormal durumların değerlendirilmesi, kesim ekiplerinin yapmış oldukları kontroller ve yapılan ihbarların değerlendirilmesi ile yapılmaktadır.

Yer altı kaçak sularla mücadeleyi de, Su işlerine bağlı, Su arıza servisi tarafından yapılmaktadır.

8 - ABONE KAYITLARI

Ruhsatı ve istenilen belgeleri tamam olan vatandaşların ve işyeri sahiplerinin, Belediyemiz su işlerine müracaatları halinde, merkez tahsildarı tarafından su abone kayıtları yapılmaktadır.

2009 yılında ruhsatı ve istenilen belgeleri olan vatandaşlara toplam 1998 adet su kaydı verilmiştir. (27946 – 25948)

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:59

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

9 - TAHAKKUK VE TAHSİLAT

	TAHAKKUK	TAHSİLAT
OCAK=	186.573.33 TL.	154.591.71 TL.
ŞUBAT	= 209.545.29 TL.	116.875.58 TL.
MART=	254.664.22 TL.	227.930.02 TL.
NİSAN	= 220.360.24 TL.	159.932.13 TL.
MAYIS	= 230.658.92 TL.	190.676.22 TL.
HAZİRAN	= 214.674.58 TL.	234.840.36 TL.
TEMMUZ	= 240.694.14 TL.	279.773.37 TL.
AĞUSTOS	= 294.578.00 TL.	236.465.78 TL.
EYLÜL	= 253.930.40 TL.	254.303.02 TL.
EKİM	= 286.939.76 TL.	412.735.52 TL.
KASIM	= 214.520.57 TL.	258.585.84 TL.
ARALIK	= 268.614.60 TL.	441.790.00 TL.

01.01.2009 -- 31.12.2009

YIL İÇİ TAHAKKUK = 2.875.754.05 TL.
YIL İÇİ NORMAL TAHSİLAT = 2.968.499.55 TL.
YIL İÇİ TAKİPLİ TAHSİLAT = 811.940.90 TL.

12 - PERSONEL DURUMU

Su İşleri Müdürlüğü toplam 37 personel ve 7 araç ile hizmet etmektedir.

1. Müdür
1. Merkez Tahsildarı
5. Vezne Görevlisi
7. Endeks Görevlisi

a) SU KESİM

Belediyemize geçmiş yıllardan su borcu bulunan ve su borçlarını ödemek istemeyen abonelerin su paralarının tahsilini sağlamak ve kaçak su kullanımını önlemek amacı ile 1 araç ve 7 personel ile hizmet vermektedirler.

1. Su Kesim Şefi
2. Şoför
4. Kesim Ustası

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:60

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

b) SU ARIZA

Su arıza servisi,16 personel ile, Kalealtı, ana isale hattı, şehir içi ve köyler olmak üzere tüm ana şebeke arızaları ve abone arızalarıyla beraber yeni imara açılan yerlerinde su şebekesini döşeyerek veda ilçemiz sınırları içerisinde geçmekte olan Yusuf İzzettin Sulama birliğine ait köyler içme sularının şehir içi arızaları ile şehir dışı büyük arızalarında yaparak, hizmette bulunmaktadır.

1. Ustabaşı

1. Kamyon Şoförü

1. Pikap Şoförü

2. Gündüz Bekçisi.

4. Gece Bekçisi

1. Kalealtı Bekçisi

10 - VEZNELER

Belediyemiz hizmet binasında 2 adet, eski belediye makine ikmal müdürlüğünde 1 adet ve Sanayi sitesi PTT yanında 1 adet olmak üzere 3 yerde vezneler mevcut olup,4 vezne, 3 bayan ve 2 erkek personel ile hizmet vermektedir.

11 - BİLGİSAYARLAR

Belediye hizmet binasında 4 adet, eski belediye makine ikmal müdürlüğünde 1 adet ve sanayi sitesi PTT yanında 1 adet olmak üzere 6 adet bilgisayar mevcut olup,Endeks okumak için 8 adet el bilgisayarı ile hizmet verilmektedir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜ

1 – İcra takibi işlemleri

a) takip açma b) Tahsilat işlemi

2 – İcra ceza işlemleri

3 – Hukuk davaları

4 – Ceza davaları

5 – Gelen yazılara cevaplar

6 – Sorunların çözümü için görüşlerin bildirilmesi

7 – Girilen Belediye davaların çizelgesi

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI

GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73

SAYFA NO:61

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

MAHKEME ADI	DAVA SAYISI	KARAR VE İNFAZ
ASLİYE HUKUK (İŞ) MAHKEMESİ	273 ADET DAVA	34 ADET KARAR
KADASTRO MAHKEMESİ	11 ADET DAVA	3 ADET KARAR
İDARE MAHKEMESİ	90 ADET DAVA	18 ADET KARAR
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	295 ADET DAVA	98 ADET KARAR
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	16 ADET DAVA	_____
SULH HUKUK MAHKEMESİ	81 ADET DAVA	44 ADET KARAR
İCRA CEZA MAHKEMESİ	236 ADET DAVA	72 ADET İNFAZ
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	73 ADET DAVA	22 ADET KARAR
İCRA TAKİBİ	836 ADET İCRA TAKİBİ	474 ADET İNFAZ
2009 YILI GELEN EVRAK	60 ADET	
2009 YILI GİDEN EVRAK	40 ADET	

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:62

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

MEZBAHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Mezbahasında 2009 yılında

11270 Adet Küçükbaş Hayvan kesimi yapılmış, $11270 \times 5 = 56,350,00$ TL
1522 Adet Büyükbaş Hayvan kesilmiş, $1522 \times 20 = 30,440,00$ TL,
Soğuk Hava deposuna 10353 Kg peynir ve muhtelif maddeler alınmış bundan da
 $10353 \times 1 = 10,353,00$ TL
 $56,350 + 30,440 + 10,353 = 96,143,00$ TL Toplam gelir elde edilmiştir.

İLAÇLAMA

2009 Yılında Belediyemizin Mücavir alan ve Yaylalarda yapılan sivrisinek ,larva ve ergin mücadelesinde kullanılmak üzere muhtelif 3075 LT (Toz ilaçlar İçin KĞ) İlaç alınmış,bunlar için 134,115,00 TL ödenmiş, ancak bu ilaçların yaklaşık 700 Litresi Belediyemiz deposunda bulunmakta olup, 2010 yılı sivrisinek mücadelesinde halen kullanılmaktadır.

RUHSAT SERVİSİ

Ruhsat Servisinde 1 Komisyon Başkanı (Belediye Veterineri), 1 Zabıta memuru, 1 Çevre Sağlık Teknisyeni(Kaymakamlık oluruyla geçici) , 1 işçi statüsünde büro elemanı olmak üzere 4 personelden oluşmakta olup Başkan Yardımcısı Ahmet Gürsoy'a bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

RUHSAT İŞLEMLERİ:

3572 Sayılı İşyeri Açma ve çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun,1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu,2918 Karayolları Kanunu,2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,634 Kat Mülkiyeti Kanunu,5393 sayılı Belediye kanunu ve yönetmelikler gereğince çalışan servisimiz Kadirli halkına hizmet sunmaktadır.

Ruhsatların verilmesinde Servisimizce yapılan inceleme ve araştırmalar da ,işyerinin insan sağlığına ,çevre kirliliğine ,yangın ,patlama,genel güvenlik,işçi sağlığı,trafik ve karayolları ,imar ve kat mülkiyeti ,doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir.

2009 yılında, 176 adet sıhhi işyeri ruhsat,32 adet umuma istirahat ve eğlence yeri ruhsatı,48 adet gayrisıhhi müessese işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

2009 yılın da, 362 adet işyerine Hafta Tatili ruhsatı verilmiştir.

Servisimize 2009 yılı için 44 adet evrak gelen evrak kayıt zimmet defterine kaydedilmiştir.

Servisimizce 394 adet yazı kurum ,kuruluşlara ve şahıslara posta ve zimmet defteriyle gönderilmiştir.

Servisimizce,2009 yılı için Açılış Ruhsatı 34,705,00 TL- Hafta Tatili Harcı 32,820,00TL olmak üzere 67,525,00 TL tahsil edilmiştir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:63

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

SÜLEMİŞ TURİSTİK TESİSLERİ

01/01/2009 – 31/12/2009 tarihleri arasında Kadirli Belediyesi Sülemiş Turistik Tesislerinde 399.453 Türk Lirası 73 Kuruş gelir meydana gelmiştir.

2009 yılı içerisinde fatura edilmemiş, Belediye Kredileri, Personel Kredileri, Kurum ve özel Şahıs borçları 2009 yılı gelirleri içerisine dahil olmayan 44.459,50 TL vardır.

01/01/2009 – 31/12/2009 tarihleri arasında 1.320.021 Türk Lirası gider meydana gelmiştir.

GİDERLER

Personel Giderleri:	823.773 TL
Sosyal Güvenli Kurum. Devlet Prim Gideri.:	358.450 TL
Mal ve Hizmet Alım Gider:	212.491 TL
Tüketime Yön. Mal ve Malzeme Alım.:	82.767 TL
Yolluklar:	0
Hizmet Alımları:	7.397 TL
Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım ve Bakım Onarım Gider:	30.242 TL
Mamul Mal Alımları:	0
Gayri MENKUL Sermaye Üretim Gideri:	0
TOPLAM GİDER:	1.320.021 TL

GELİRLER

Lokanta	:126.169,54 Tl.
Otel	: 219.458,00 Tl.
Düğün Salonu	:53.115,00 Tl.
Kuaför	: 490,50 Tl.
Masaj Koltuğu	: 210 Tl.
Muhtelif Gelirler	: 10 Tl.
TOPLAM GELİR	:399.453,73 Tl.

A_ OTEL VE DÜĞÜN SALONU KISMI

1-6 adet Otel odası onarım ve tadilatı: Banyo kısmının tamamı yenilendi. Lavabo, duş kabini, klozet ve sürgülü kapı yaptırıldı. Yeniden boyatıldı.

2-Düğün salonunun tüm kapı, çerçeve ve duvarları boyatıldı. Restaurantın kapısı değiştirilip, resturantın içinin tadilatı ve boyası yapıldı.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI

GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73

SAYFA NO:64

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

3-Erkek WC'si tamamen yenilendi ve boyatıldı.

4-Otel odalarında bulunan arızalı klimaların bakımı yapıldı.

5-Otel odalarına kullanılan el ve yüz havluları yenilendi, eksik olan yorganların alımı yapıldı.

6-Otel odalarına tek kullanımlık el sabunu, şampuan, kulak çöpü, terlik ve uyarı amaçlı kapı yazıları yaptırıldı.

7-Otel odalarının tamamına yabancı misafirlere de hizmet verebilmek açısından çift çanaklı uydu sistemi yapılarak yaklaşık 2000 kanalın çekmesi sağlandı

B_ YEMEKHANE (MUTFAK) KISMI

1-Restaurant bölümü kısmi olarak faaliyette olmadığı için yemekhane kısmında sadece bozulan soğuk hava deposu tamiratı ve erkek WC sinden kaynaklanan pis su akıntısını engellemek amacıyla bir takım onarım işi yapılmıştır.

C_ ÇAYBAHÇESİ KISMI

Yazlık Sinema yapıldı, bunun için özel sinema ses sistemi ve perdesi kuruldu.

Kebap ocağı daavlumbazı yapıldı

Çay bahçesinde bulunan çardaklar ve yerlere döşenmiş karoların boyanması ve bir takım tabelaların yapılması.

D_ ÇİM SAHA

Kadirli Belediye Spora kullandırılmak üzere soyunma odası yapıldı

SÜLEMİŞ TURİSTİK TESİSLERİ GÖREV TANITIMI

Belediyemize bağlı olarak işletilen görev dağılımı, geçici konaklama, yeme-içme, kısmen eğlence, personel istihdamı ve diğer bazı sosyal ihtiyaçların belediye tarafından karşılandığı bir işletmedir. 39 oda ve 77 yatak kapasitesine sahip olan işletme yatak + kahvaltı hizmeti vermekte ve vardiya sistemiyle

çalışmaktadır. Geniş bir saha üzerine kurulmuş olan işletme farklı bölümlerden oluşmaktadır.

Bu bölümler; önbüro (resepsiyon), muhasebe, kat hizmetleri, depo, güvenlik, teknik servis, çamaşırhane, büfe, bulaşikhane, kuaför, bahçıvanlık, düğün hizmetleridir. Bu bölümlerin yanında bir adet yüzme havuzu, çim sahası ve yaz aylarında hizmet veren çay bahçesi bulunmaktadır. Toplam fiili çalışan personel sayısı 17'dir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:65

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

ÖN BÜRO

Konuğun ihtiyaçlarının karşılanması, otelde ilk karşılaştığı yer olan resepsiyondan başlar. Bu bölüm personelinin yaptığı işler:

Oda satışlarını yapar.

Önbüro hizmetlerini yerine getirir.

Müşterilerin hesaplarını tutar, fatura verir ve alacakları tahsil eder.

Müşterilerin şikayetleri ile ilgilenir, sorunlara anında çözüm getirmeye çalışır.

Müşterilerin daha fazla memnuniyetini sağlayabilmek için otelin diğer bölümleri ile ilişki kurar.

_ Personel yetersizliği nedeniyle ön büro, lobi hizmetlerini de yürütmektedir.

MUHASEBE

Otellerde muhasebe departmanı çoğunlukla iç kontrole yöneliktir. Bu kontrol 3 amaçla yapılır. Müşterilere yapılan indirim ve alınan paraların hesaba uygun şekilde kaydını sağlamak, personel tarafından hile ve ihmalciliği önlemek, gereksiz harcamaları elimine etmeyi hedef almak.

Bu bölüm personelinin yaptığı işler:

Tesis hesaplarının

Depodan çıkışı yapılan mal ve malzeme kontrolünün

Günlük kasa defteri kayıtlarının

Yazışmaların

Banka teslimat işlerinin

Garson çek ve adisyonlarının takibini yapar.

KAT HİZMETLERİ

Otel katlarından ve odalardan sorumludurlar. Yatakların yapılması, kirli çamaşırların değiştirilmesi, mevcut eşyaların temizliği ile ilgili işleri yaparlar.

Ayrıca satışı hazır durumdaki odalar için resepsiyona rapor vermek, tamir ve bakımla ilgili işleri teknik servis departmanına bildirmekle de sorumludur.

DEPO

Birimlerin mal ve malzeme taleplerinin alımı ile ilgilenir. Alımı yapılan bu mal ve malzemelerin depo giriş defterine girişini yapar. Belediye Ayniyat Saymanlığı ile birlikte çalışırlar.

GÜVENLİK

Tesisin güvenliğinden, otele giriş yapan müşteri kontrolünden, otel müşterilerinin ve değerli eşyaların korunmasından, personel giriş çıkış kontrolünden, düğün ve toplantı kontrolünden, araç güvenliğinden sorumludur.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI

GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73

SAYFA NO:66

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

TEKNİK SERVİS

Teknik servis departmanı daha ziyade müşteri odalarına ait şikâyetlerin giderilmesi ile ilgilenir. Müşteriler veya katlar departmanı tarafından otel odalarına ait herhangi bir şikâyet (duş başlığı kırık, ampul patlak, musluk bozuk, priz çalışmıyor vs gibi) geldiğinde, ilgili şikâyet teknik servise bildirilir. Teknik servis personeli de bilgi ve becerisi doğrultusunda müdahalesini yapar. Otel odalarından başka otelin ısı, ışık, havalandırma gibi işlemleri ile bina ve teçhizattaki onarımlarla da uğraşır. Teknik personel, bu tür işlerin dışarıda yaptırılmasından içeride yaptırılması daha ekonomik olduğu zaman kullanılır.

ÇAMAŞIRHANE

Otelin odalar bölümü ve yiyecek-içecek bölümlerinde yıkanması gereken çamaşırlar ile müşteri çamaşırlarının temizlenmesi için faaliyet gösterir. Bu durumda bir maliyet merkezi olduğu halde dışarıya iş yaptırdığı takdirde gelir de getirebilen bir departmandır.

BÜFE

Bu bölüm sadece otel müşterilerine kahvaltı hizmeti vermektedir. Ayrıca dışarıdan gelen toplantı gruplarına yiyecek-içecek hizmeti de verebilmektedir.

BULAŞIKHANE

Otel müşterilerinin kahvaltı bulaşıklarının ve düğünde kullanılan araç-gereçlerin yıkanması ile ilgili faaliyet gösterir.

BAHÇIVANLIK

Bu bölüm personeli Çim saha, havuz, otel çevresi ve çay bahçesinin düzeninden, meydan temizliğinden sorumludur.

KUAFÖR

Özellikle Otel müşterilerine, çalışan personele hizmet veren bir bölüm olup, vatandaşlarımıza da açık bir yerdir.

Ayrıca Sülemiş Turistik Tesisleri bünyesinde 1991 Model Opel Vectra marka araç bulunup, araç alım işlerinde, gece çalışanlarının yağışlı ve soğuk günlerde evlerine yakın yerlere bırakılmasında ve çok özel ve acil ihtiyaç durumunda otel müşterisinin çarşıya bırakılması için kullanılmaktadır. Bununla birlikte özellikle basın yayın ve diğer birimlerin talepleri doğrultusunda araç müsait olduğunda ilgili birimlere tahsis edilmektedir.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI

GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73

SAYFA NO:67

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Kadirli Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğüne bağlı olarak 4 tane mezarlık bulunmaktadır.Bunlar:

1. Asri Mezarlık
2. Yeşiltepe Mezarlığı
3. C emalpaşa Mezarlığı
4. Tapu Tepesi Hopurcular Mezarlığı

Mezarlıklar Müdürlüğü olarak halkımıza ;iki adet cenaze nakil aracı ,iki adet gasilhane ,bir adet ambulansla hizmet vermektedir.

Mezarlıklar Müdürlüğünde 9 personelle hizmet vermekteyiz.

Mezarlıklar Müdürlüğünün cenaze yardımları:

1. Çadır
2. Çay ve Şeker
3. Kefen
4. Çay Ocağı
5. İlk gün Yemeği

Kadirli Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü olarak mezarlıkların ot biçimi,temizliği,çevre düzenlemesi, ihata duvarı boyanması, ağaç dallarının budanması, ihata duvarlarının tamir işi yapılmış olup, bunun yanı sıra Şabaplı Köy Mezarlığının komple bakım çalışması yapılmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin müracaatlarını almak.,Çiftlerin nikah akitlerini gerçekleştirmek.Çiftlerin evlilik cüzdanlarını hazırlamak. Nikah akitleri gerçekleşen çiftleri Nüfus Müdürlüğüne bildirmek. İlçe dışında nikah yaptırmak isteyen çiftlere izin belgesi hazırlamak. Memurlukla ilgili yazışmaları yapmak.

01/01/2009 TARİHİNDEN 31/12/2009 TARİHİNE KADAR YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

01/01/2009 tarihinden 31/12/2009 tarihleri arasında Evlendirme Memurluğunda 2adet Ceza ve Tutuk Evinde, 67 tanesi de çeşitli düğün salonlarında olmak üzere 779 adet Nikah işlemi yapılarak. Yapılan nikahların 779 adet mernis evlenme bildirimini İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirildi.

01/01/2009 tarihinden 31/12/2009 tarihleri arasında Evlendirme Memurluğuna evlenme izni için müracaat edenlere 53 adet evlenme izni hazırlanarak verilmiştir.

01/01/2009 tarihinden 31/12/2009 tarihleri arasında Kurum ve Kuruluşlardan gelen 41 adet yazılı evrak ,gelen evrak zimmet defterine kaydı yapılmıştır. 01/01/2009 tarihinden 31/12/2009 tarihleri arasında Giden Evrak Kayıt Defterine 86 adet evrak kaydı yapılarak,Kurum,Kuruluş , Belediye Birimleri ve Vatandaşlara Posta yoluyla ve Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI
GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73
SAYFA NO:68

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2009 yılının ekim ayı itibariyle Kadın Faaliyetleri Merkezimiz hizmete açılmıştır.Merkezimizde Salı günleri 80-100 arasında kişiye,Çarşamba günleri maddi durumu elverişli olmayan kız öğrencilerin saç kesimi,Perşembe hanımlara yönelik sohbet toplantıları yapılmaktadır.

28 Ekim 2009 tarihinde ilçemizin tarihi ve turistik yerlerini tanıtmak amacıyla, Alacami, Kızıusflu Su Sporları Tesisleri,Karatepe Aslantaş Müzesi,Karatepe Kilim Kooperatifi ve Castabala gibi tarihi ve turistik yerlere geziler düzenlenmiştir.

29 Ekim 2009 tarihinde ilçe protokolünün de katılımıyla Sülemiş Turistik Tesislerinde Ekim Resepsiyonu düzenlendi.

3 Aralık 2009 tarihinde Sülemiş turistik tesislerinde halkı bilinçlendirmek amacıyla Domuz Gribi ve Domuz Gribi'nden korunma yolları konulu seminer düzenlenmiştir.

3 Aralık 2009 tarihinde Dünya Engelliler günü nedeniyle Sülemiş turistik tesislerinde "Engelli vatandaşlarımız için,engelsiz bir hayat..." sloganıyla bir gece düzenlenmiştir.

8 Aralık tarihinde KAD-MEK (Kadirli Belediyesi Meslek Edindirme Kursları)'te Servis Elemanı Kursu açılmış ve 8 Aralık-9 Nisan tarihleri arası 21 kişiye eğitim verilmiştir.

19 Aralık 2009 tarihinde KAD-MEK (Kadirli Belediyesi Meslek Edindirme Kursları)'te fakir muhtaç ve başarılı 250 öğrenciye 19 Aralık-30 Mayıs tarihleri arasında SBS'ye yönelik,Fen Bilgisi,Matematik,Türkçe ve Sosyal Bilgiler derslerinden kurslar verilmeye başlandı.

23 Aralık 2009 tarihinde Aşık Feymani Kültür ve Sanat Evi'nde 25 öğrenciye resim kursu açıldı.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Sebze Hali 2009 yılında 2 Zabıta ,3 Bekçi ,1 Tahsildar ve 1 Müdür olmak üzere ortalama yedi personelle görev yapılmaktadır.Hal ekibi mücavir alan içerisinde Bakkal,Manav Market ve Açık Pazar denetimlerini periyodik olarak aksatmadan yapmaktadır. Ayrıca İlçemize dışardan gelen korsan satıcılara karşıda denetimlerini aralıksız sürdürmektedir.

Belediye Hal Müdürlüğüne 42 adet yazı gelmiş olup, tamamının gereği yerine getirilmiş,buna karşılık 50 adet yazı gönderilmiştir.Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne aylık mal giriş ve çıkışlarını gösteren işleme formunu her ay aksatmadan gönderilmektedir.

Hale toplam 4233 ton mal girmiş olup,Belediye Hal gelirimiz 59.653,00.-TL'dir.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI

GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73

SAYFA NO:69

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

BELEDİYE HALK EKMEK ÜRETİM VE SATIŞ İŞLETMESİ

Belediyemize bağlı Halk Ekmek Üretim ve Satış İşletmesinin 2009 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetler.

1-2009 yılı Gelir Toplamı (Ekmek Satışları).....448.774,00.-TL
2-2009 yılı Gideri (Malzeme alımları ve personel gideri dahil)..1.239.968,72.-TL

Fırın içerisinde yapılan yenilikler.

a-Hamur Makinesi alımı yapıldı.

b-20 adet personel üst değişim dolabı yapıldı

c-Un deposu önüne tel örgü yapıldı(haşerelere karşı)

d-2 adet ekmek pişirme arabası alındı

e-Pencere tadilatları yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından işletmesi sürdürülen fırınımızın halka daha iyi daha hijyenik ortamda ekmek çıkartılması ve satılması düşüncesi ile 2009 yılı 8.aydan itibaren Belediye Fırını genel tadilata alındı,Tadilata alınmasından dolayı da fırının faaliyetlerini sürdürmek ekmek fiyatının artmasının önüne geçilmek düşüncesi ile ekmek alım ihalesi yapıldı ve ihaleden sonra ihaleyi alan fırından alınmış olan ekmek,yine Belediyenin karıda göz önünde tutulmak kaydıyla ekmek satışımız ekmek büfelerinde ve Belediyemiz fırını içerisinde satışımız yapılmıştır.

EMLAK ŞEFLİĞİ

Emlak Servisinde;

1 idari (sorumlu)

1 Vezne

1 Arşiv

3 İşlemci olmak üzere 6 personel görev yapmaktadır.

Kayıtlı abone sayımız 38 000 dir (ev ve arsa) Emlak servisinin hizmet alanı isminden de anlaşılacağı üzere,Belediye sınırları içerisinde bulunan ve 1319 sayılı kanunla yasalaşan (ev arsa bahçe vb.)taşınmaz villalardan yıllık olarak kanunun belirlediği miktarlarda belirtilen meblaların tahsilini yapmaktadır.

Ayrıca Belediye sınırları ve ilçeye bağlı köylerde yaşayan vatandaşların,kanunen vermiş olduğu haktan faydalanan yeşil kart,bakıma muhtaç ve 65 yaş grubunun evraklarının kurumumuzca ilgilendiren kısmının incelenip onaylanması resmi kurum yazışmaları İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün istemiş olduğu kayıtların temini,servisimizin 2009 yılı Emlak Vergisinin tahakkuku 307 000 TL dir.

Tahsilat 171,161 TL dir.

Bakiye 136,000 TL dir.

Çevre temizlik Vergisi tahakkuk 125,000 TL dir.

Tahsilat 58,147 TL dir.

2009 yılı toplam tahsilat(tahakkuklu tahakkuksuz) 581,000 TL dir.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2010 NİSAN AYI

GÜNÜ : 05/04/2010

KARAR NO:73

SAYFA NO:70

2010 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kadirli İlçe sınırları içerisindeki çöplerin toplanması,yüklenmesi ve çöp döküm sahasına dökülmesi,20 mahallede tek vardiya usulü çalışıp,sabah 07:00 ile 15:00 saatleri arasında toplanmaktadır.

Gece ise 17:00 ile 01:00 saatleri arasında şehir merkezinin ve ana caddelerin çöpleri toplanmaktadır.

Bu araçlar bölgenin genel durumu göz önünde tutularak hizmetin aksamadan yürütülebilmesi,trafiğin yoğunluk durumu,sokakların darlığı, konteynır veya poşet bölgesi göz önünde bulundurularak uygun araçların sevki ve araç sayıları belirlenerek bu bölgelerde teknik özellik taşıyan araçlar tercih edilmiştir.

Şu an İlçemiz genelinde 44 Personel ile çevre ve temizlik hizmetleri verilmektedir.20 Mahallenin 14 ünü 8 adet sızdırmazlık özelliği olan 3 Büyük 5 Küçük çöp toplama kamyonu ile mahallelerimizin çöpleri toplanmaktadır.Diğer 6 mahallemizin ise bölge şartları ve yolların dar olması sebebiyle konteynır bulunmadığından 4 adet traktör ekibiyle bu 6 mahallenin çöpleri toplanmaktadır.

Bu hizmetlerin belirlenen program çerçevesinde yürütülmekte olup,bazı bölgelerde 2 güne bir çöp toplama işi yapılmaktadır.Bazı bölgelerde ise her gün çöpler toplanmaktadır.Özellikle Şehir Merkezi gündüz ve gece olmak üzere 2 vardiya çalışılarak çöpleri toplanmaktadır.

Ayrıca gece büyük vakumlu kamyonumuz şehir merkezindeki tüm ana caddelerin yol süpürme ve temizlik işlerini yapmaktadır

İhtiyacımız üzerine kaldırım ve parklarımızın temizliğini yapmak üzere küçük vakumlu araç alımı yapılarak çevremizin daha sağlıklı ve daha hızlı temiz tutulmasını sağlamaya amaçlamış bulunmaktayız.

İlçemizde el süpürme hizmetlerinin 4 işçi tarafından ana caddelerin ve kaldırımların temizliği yapılmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce cadde üzerine zamansız çöp bırakan esnaflarımızı ve mahalle sakinlerimizi Zabıta Müdürlüğü ile gerekli koordine sağlanarak çöp ve benzeri maddelerin takibi yapılarak gerekli ikazlar yapılmıştır.

Ayrıca Semt pazarı esnaflarımızın pazarları bittiğinde çevreyi daha temiz bırakmaları amacıyla Pazar kurulduğunda ayrı ayrı kendilerine büyük poşetler dağıtılarak pazarcılar derneği başkanı ,Zabıta Amirliği ve Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce gerekli ikaz ve bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

Kadrlimizin ana caddelerinde vatandaşlarımızın içtiği sigara izmaritlerini kullandığı kağıt-peçete gibi maddeleri caddelerde atabileceği her hangi bir çöp kutusunun olmadığı tespit edilerek 145adet küçük çöp kutuları alınarak ana caddelerde kaldırım kenarlarına monte edilerek yaşadığımız çevrenin daha sağlıklı ve temiz olması sağlanmıştır.

Dini Bayramlarda,özellikle Kurban Bayramında vatandaşlarımızın daha temiz ve daha sağlıklı bir ortamda Bayramlarını geçirmeleri için ilave tedbirler alınarak bölgelerin sürekli temiz tutulması sağlanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünün Tıbbi Atık Aracı yokken temin edilerek Tıbbi Atıklar artık tüm hastane ve sağlık kuruluşlarından tıbbi araçla alınarak toplanmaya başlanmıştır.

Belediye Meclis Başkan V.
İrfan Sayman

Meclis Katibi
İsmet ARIOĞLU

Meclis Katibi
Tahsin YETİŞİR