



---

**2022**

**PERFORMANS PROGRAMI**



**BAŞKALE BELEDİYESİ**



## SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, “Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme” başlığı altında Performans Programının yapılmasını hüküm altına almıştır. Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi de performans programının yapılmasını öngörmektedir.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda konsolide edilen ve incelemelerinize sunduğumuz 2022 mali yılına ait Performans Programı 2020-2024 yıllarına ait Stratejik Plan’da öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsamaktadır. 2022 Performans Programı şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkarılarak hazırlanmıştır. İlçemizin ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak performans göstergeleri oluşturulmuştur.

Hepimizin ortak amacı Başkale’yi çağdaş, yaşanabilir bir kent haline dönüştürmektir. Bu amaçla bugüne kadar belediyemizin mevcut imkânları dâhilinde ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza temel belediyeçilik hizmetlerini en iyi şekilde sunmaya çaba gösterdik. Bu programla uzun vadeli ve geleceğe dönük bakış açımızı bir kez daha ortaya koymaktayız.

Hazırladığımız performans programının çalışmalarımızı olumlu yönde etkilemesini temenni ediyor, katkısı geçen tüm siz meclis üyelerine ve çalışanlarımıza teşekkür ediyor, Başkale halkına hayırlı olmasını diliyorum.

**Asım SOLAK**  
**Belediye Başkan Vekili**

## İçindekiler

SUNUŞ.....	2
1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	1
1.1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler.....	2
1.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler.....	7
2. TEŞKİLAT YAPISI.....	10
3. ORGANİZASYON ŞEMASI .....	12
4. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	13
4.1 Bina ve Tesisler.....	13
4.2 Taşıt ve İş Makinaları.....	14
4.3 Bilgi Teknolojileri .....	15
4.4 İnsan Kaynakları.....	17
5. DİĞER HUSUSLAR .....	19
6. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER.....	21
7. GELECEĞE BAKIŞ.....	23
7.1 Misyon.....	23
7.2 Vizyon.....	23
7.3 Temel Değerler.....	23
7.4 Amaç ve Hedeflerimiz .....	24
7.5 Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler .....	25
8. İDARE PERFORMANS TABLOSU.....	56
9. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU .....	58
10. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ .....	59



## 1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahallî idareler anayasamızın 127 nci maddesinde; “il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri” olarak tanımlanmıştır.

Halkımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü gereği, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere görev, yetki ve sorumlulukları belirleyici kanunlardır. Belediye kanunları ile belediyemizin görev alanı, yetkileri ve sorumlulukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve harcama süreci, mali işlemlerde görev alanlar ile bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

İdareimiz tarafından yapılan alım ve satımlar ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise başta 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır. Mevzuat analizine bu bölümde yukarıda sayılan temel kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yer verilmiştir.

## 1.1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>5393 Sayılı Belediye Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Belediyenin görev ve sorumlulukları</b>	
<b>Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</b>	
<b>a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.</b>	
<b>b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</b>	
Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.	
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.	
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.	
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<p>a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 7 nci maddenin birinci fıkrası sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p> <p>b) Büyükşehir katıratık yönetim plânına uygun olarak, katıratıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.</p> <p>c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.</p> <p>d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.</p> <p>e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.</p> <p>f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.</p> <p>Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.</p>	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>3194 sayılı İmar Kanunu</b>	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hâlihazır harita ve imar planları:</b>	
<b>Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.</b>	



**a)** Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

**b)** Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

**c)** Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki yetki haizdirler.

#### **Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:**

**Madde 8** – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

**a)** Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli görüldüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

**b)** İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 Md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 Md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

**c)** (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 Md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

**ç)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan hâlihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

**d)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu

Kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

**e)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzere otuz gün geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

**f)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

**g)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parsellasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

**ğ)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılmıyaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

**h)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

**ı)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dâhil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

**i)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren hâlihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

**j)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedığına, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

**İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:**

**Madde 10** – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>2872 Sayılı Çevre Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

## 1.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

### Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

#### 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**s)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlara indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilabilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli

mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

#### **4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu**

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

#### **2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu**

##### **2464 sayılı Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:**

##### 1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. –22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
  - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. –33.md.)
  - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. –39.md.)
  - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
  - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

##### 2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1– ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
  - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
  - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
  - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
  - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

##### 3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

- 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
- 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

##### **1319 sayılı Kanun, emlak vergilerini düzenlemektedir:**

##### 1. Emlak Vergileri

- 1.1. Bina Vergisi
- 1.2. Arsa Vergisi
- 1.3. Arazi Vergisi

#### **5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyeler Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun**

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

#### **213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun**

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

## 2. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50 nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.**

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktardan **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre;

**Belediye Başkanı**, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

**Belediye Meclisi**, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

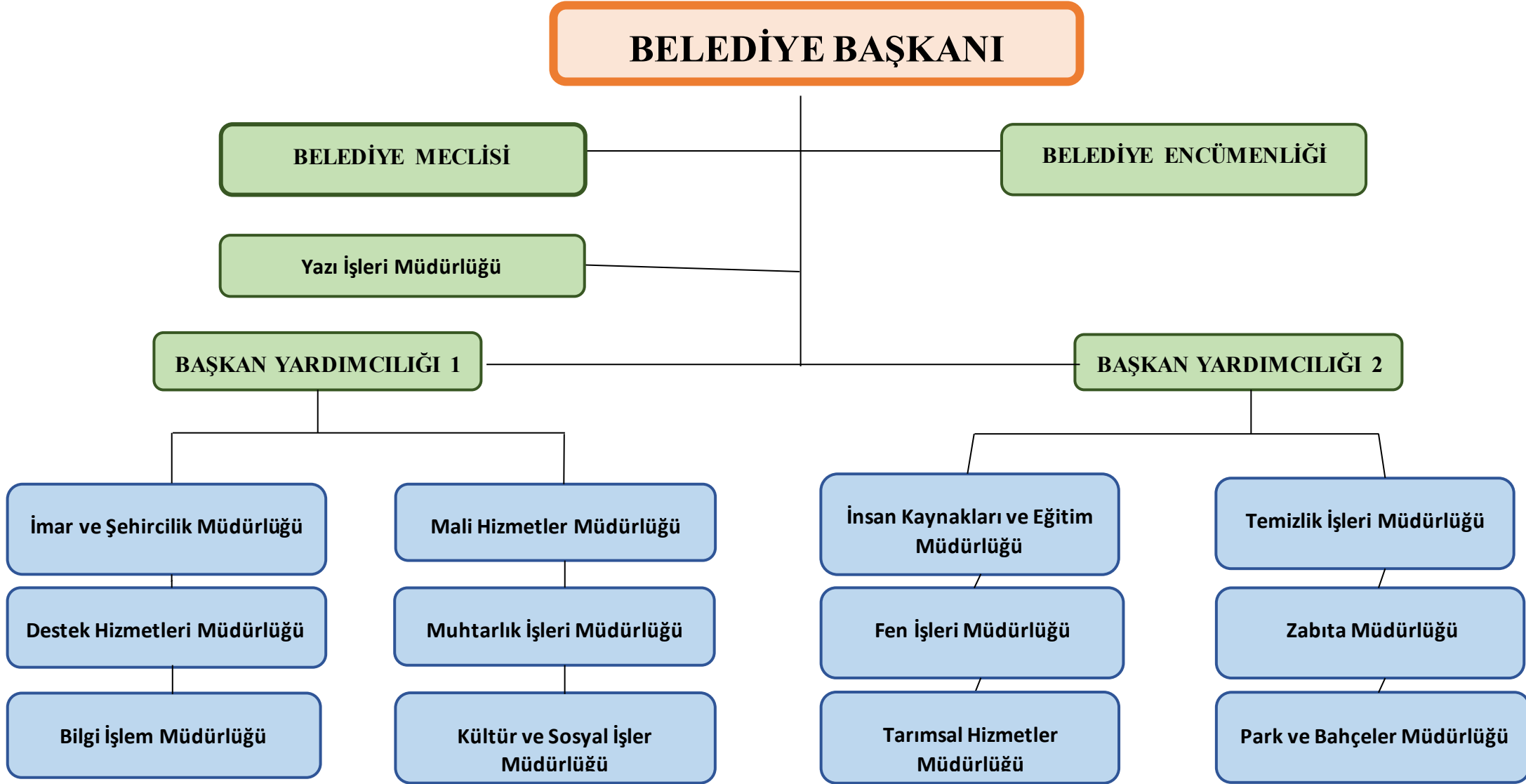
**Belediyesi Belediye encümeni**, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 2 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

**Belediye teşkilâtı;** norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.



### 3. ORGANİZASYON ŞEMASI



## 4. FİZİKSEL KAYNAKLAR

### 4.1 Bina ve Tesisler

Niteliği (arsa- arazi)	Hisse bilgisi	Mahallesi	Ada ve Parsel	Yüzölçümü m2
Tarla	Tam	Tepebaşı	215/4	23281,98
Arsa	Tam	Tepebaşı	179/10	873,67
Arsa	Tam	Tepebaşı	179/3	550,38
Arsa	Tam	Tepebaşı	179/51	3258,34
Arsa	Tam	Tepebaşı	187/1	349,88
Arsa	Tam	Tepebaşı	179/22	1876,33
Arsa	Tam	Hafızıye	136/1	718,02
Arsa	Tam	Hafızıye	153/13	800,54
Arsa	½	Hafızıye	128/2	1771,80
Kâgir Dükkân	Tam	Hafızıye	150/4	283,43
Dükkân	Tam	Hafızıye	151/4	43,55
Arsa	Tam	Hafızıye	152,23	61,15
Arsa	Tam	Yeni Mahalle	174/44	3351,60
Arsa	Tam	Yeni mahalle	162/18	1309,99
Arsa	Tam	Yeni mahalle	162/19	4630,66
Arsa	Tam	Tepebaşı	207/5	369,24
Arsa	Tam	Yeni mahalle	162/46	4104,83
Arsa	Tam	Yeni mahalle	162/14	499,33
Arsa	Tam	Tepebaşı	201/5	50307,18
Arsa	Tam	Tepebaşı	201/6	3333,29
Arsa	Tam	Tepebaşı	201/7	582,68
Arsa	Tam	Tepebaşı	201/8	1582,27
Arsa	Tam	Tepebaşı	201/9	1661,37
Arsa	Tam	Tepebaşı	201/10	536,90
Arsa	Tam	Tepebaşı	225/1	17561,39
Arsa	Tam	Tepebaşı	225/2	1219,48

## 4.2 Taşıt ve İş Makinaları

2022 itibariyle Belediyemiz envanterinde bulunan taşıt ve iş makinaları listesi aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Sıra No:	Marka	Model	Kullanım Amacı	Plaka	Model Yılı	Yakıt Türü
1.	Skoda	Super-b	Makam Aracı	65 KD 889	2014	Dizel
2.	Dacia	Duster	Makam Aracı	65 NY 377	2015	Dizel
3.	Ford	Minibüs	Zabita	65 AB 068	2017	Dizel
4.	Ford	Connect	Zabita	65 BA 406	2012	Dizel
5.	Ford		Cenaze Aracı	65 NK 817	2009	Dizel
6.	Ford	Connect	Genel Hizmet	65 AB 046	2017	Dizel
7.	Ford	Transit kamyonet	Park ve bahçe hizmetleri	65 AC 874	2017	Dizel
8.	Toyota	Hı-lux	Saha İşleri	65 BA 376	2012	Dizel
9.	Ford	Ranger	Saha İşleri	65 AB 059	2016	Dizel
10.	Toyota	Hı-lux	Görevlendirme	65 KD 887	2014	Dizel
11.	Isuzu	Npr 8	Çöp Aracı	65 NV 331	2014	Dizel
12.	Isuzu	Npr 8	Çöp Aracı	65 NU 926	2014	Dizel
13.	Isuzu	Npr 8	Çöp Aracı	65 NY 058	2014	Dizel
14.	Isuzu	Npr 8	Yol süpürme Aracı	65 AAB 429	2014	Dizel
15.	Mitsubishi	Fuso 85 9E CANTER	Çöp Aracı	65 NP 979	2009	Dizel
16.	Ford Cargo	1833	Çöp Aracı	65 AF 024	2017	Dizel
17.	Ford Cargo	Kamyon	Yük Taşıma	65 AZ 326	2005	Dizel
18.	Ford Cargo	Kamyon	Yük Taşıma	65 AL 611	2005	Dizel
19.	Mercedes Benz	Kamyon	Yük Taşıma	65 AB 354	2016	Dizel
20.	Mercedes Benz	Kamyon	Yük Taşıma	65 NF 331	2016	Dizel
21.	HİDROMEK	Hmk102s	Kazıcı-Yükleyici	90001	2009	Dizel
22.	HİDROMEK	Hmk102s	Kazıcı-Yükleyici	16-0002	2016	Dizel
23.	HİDROMEK	Hmk102s	Kazıcı-Yükleyici	16-0001	2016	Dizel
24.	JCB KEPÇE	4CXWS-SM	Kazıcı-Yükleyici	Başkale B.12.0001	2012	Dizel
25.	LODER KOMATSU	WA430-5	Yükleyici	Başkale B.04.0001	2005	Dizel
26.	MİNİ HİDROMEK	62SS	Mini Kazıcı-Yükleyici	16-0003	2016	Dizel
27.	CET GRAYDER	120M	GRAYDER	Başkale B.09.0002	2009	Dizel

Araçlar ve iş makinalarımızın 20 tanesi 2010 ve üzeri, 7 tanesi 2005-2009 yıllarına ait modeldedir. Tüm araç ve iş makinalarımızın bakım ve onarımları düzenli olarak makine ikmal biriminde yapılmaktadır. Gerekli durumlarda Belediyemiz tarafından araç ve iş makinası kiralamaları da yapılmaktadır.

### 4.3 Bilgi Teknolojileri

Başkale Belediyesi olarak gelişen bilgi teknolojilerine uyum için yazılımsal ve donanımsal alanlarda çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz <http://www.baskale.bel.tr> üzerinden Belediyemizin yaptığı çalışmalara, duyurulara, meclis ve encümen kararlarına, mali bilgilere, iletişim bilgilerine ulaşabilmekte, bilgi talebi, istek ve şikâyet girişi yapılabilmektedir. Ayrıca kurumsal internet sitesinde yer alan e-belediye modülü aracılığı ile çözüm merkezine iletilen talepler takip edilebilmekte, borç sorgulaması ve ödemesi, nikâh başvurusu yapılabilmektedir.



#### Haberler >



27.09.2021

#### Başkale'de 5 semt futbol sahası yapılıyor

Başkale'de 5 semt futbol sahası yapılıyor



24.09.2021

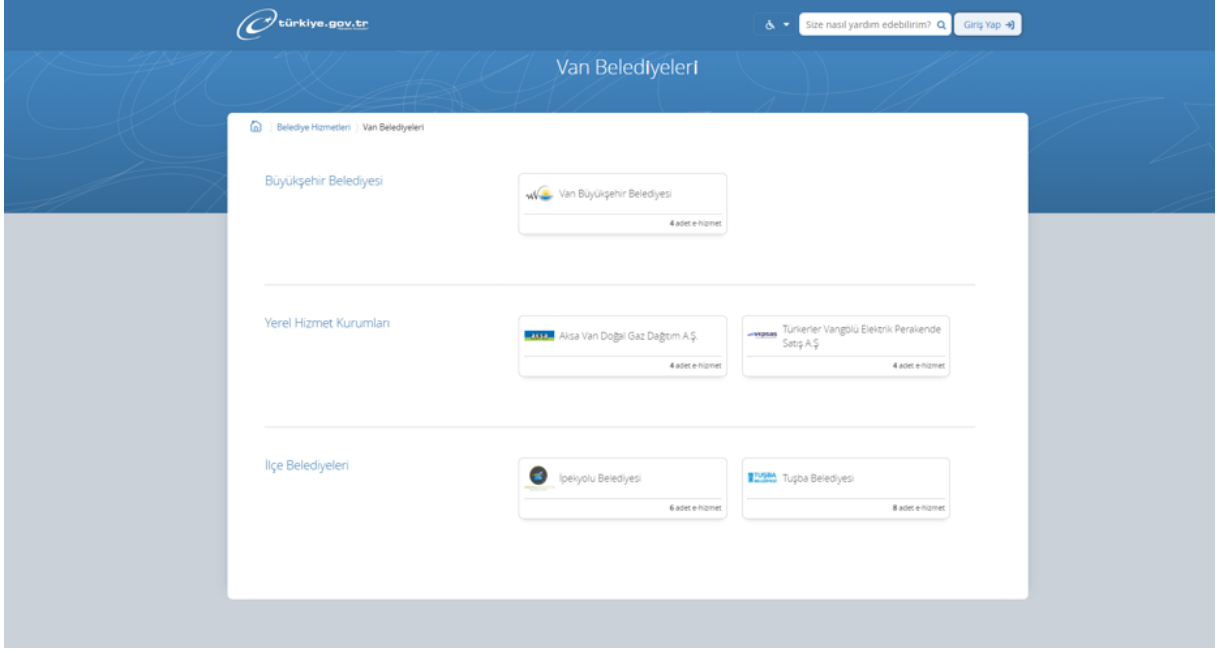
#### Belediyemizden Üniversite Sınavlarına Hazırlanan Öğrencilere Eğitim Desteği

Başkale Belediyesi, Üniversite Sınavlarına Hazırlanan Öğrencilere Eğitim Desteği Veriyor.

#### Başkanımız



#### Duyurular >



Belediyemizin e-devlet üzerinden sunduğu hizmet henüz bulunmamaktadır.

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Destek Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır. Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda tabloda paylaşılmıştır.

Donanım Niteliği	Adet
Masaüstü Bilgisayar	29
Laptop	16
Yazıcı	29
Fotokopi Makinası	4
Masaüstü Telefon	25
Telsiz Telefon	3
ADLS Modem	6
VDLS Modem	2
Veri Tabanı	1
Araç Takip Cihazı	30

Yazılım Adı	Adet
Eş kom Belediye Yazılımı	1
Nadcat	1
E-Belediye Yazılımı	1

#### 4.4 İnsan Kaynakları

Başkale Belediye'si norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-7 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>Memur Kadroları Toplamı</b>	<b>167</b>
<b>Sürekli İşçi Kadro Toplamı</b>	<b>83</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>250</b>

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde yıllar itibariyle kurum personel yapısındaki niceliksel değişimler paylaşılmıştır.

Statü	2017		2018		2019		2020		2021		2022	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
<b>Memur</b>	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9
<b>İşçi</b>		22		22		18		18		18		18
<b>Sözleşmeli Personel</b>			4	5	3	10	2	9	3	11	3	11
<b>Şirket Personeli</b>							107		107			107
<b>Toplam</b>	<b>32</b>		<b>41</b>		<b>41</b>		<b>146</b>		<b>149</b>			<b>149</b>

2022 Mayıs itibariyle kurumumuzda 10 memur, 18 işçi, 14 sözleşmeli personel görev yapmaktadır. Norm kadro yönetmeliğinde belediyemiz için belirlenen kadro sayılarının memurlar için %5,9'u, işçi kadroları için %21,69'u doludur. Tablodan da anlaşılacağı üzere personel sayımız norm kadro ile verilen sayının çok altındadır.

24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler belediyemiz şirketi Başkale Personel AŞ'de istihdam edilmiştir.

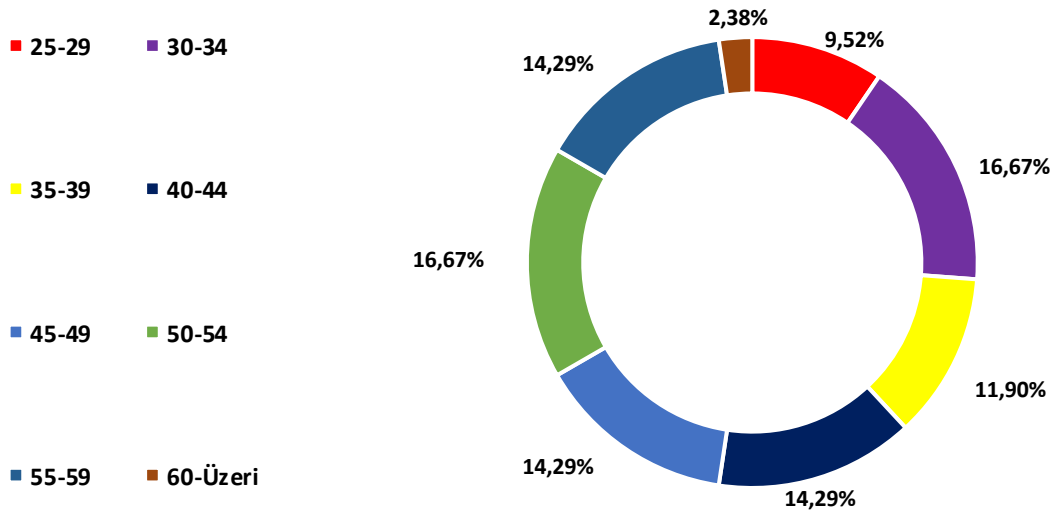
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20 nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve

Esasların “Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır” başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. **Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanmaktadır.** Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır.

Bu nedenlerle ilgili hükümlere riayet edilerek bu oranın (%30) altında kalınmasına dikkat edilmekte ve personel istihdamında buna uygun hareket edilmektedir. Belediye personelimizin **%28’i** Başkale Belediyesi Personel A.Ş. aracılığı ile istihdam edilmektedir.

Personelimizin yıllar itibariyle yaş durumu aşağıdaki grafiklerde paylaşılmıştır.

Yaş	Memur	İşçi	Sözleşmeli
25-29			4
30-34			7
35-39	1	2	2
40-44		5	1
45-49	1	5	
50-54	3	4	
55-59	5	1	
60-Üzeri		1	
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>14</b>



Memur ve işçi kadrolarının yaş ortalamasının yükseldiği görülmektedir.

2020 yılında personelin %14,29’unun 45-49, %16,67’sinin 50-54, %14,29’unun 55-59, %2,38’inin de 60 ve üzeri yaş grubunda olduğu görülmektedir. Bu verilerden hareketle kıdem anlamında deneyimli personelin belediyede görev yaptığını söylemek mümkündür.

## 5. DİĞER HUSUSLAR

2022 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak çalışmalar yürütülmüş ve birimlerle birebir görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.

### **Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:**

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

### **Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir. Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı “Performans Bilgileri” bölümünde yer alacak “Amaç Bazında Kaynak Dağılımı” tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla



performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

**Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



## 6. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

olarak belirlenmiştir. Bu politika ve öncelikler kapsamında mahalli idareler için belirlenen politika ve tedbirler aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Program-Plan	Paragraf	Tedbir/Eylem
11. KALKINMA PLANI	264 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.
	264.1 numaralı paragraf	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
	361.3 numaralı paragraf	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
	378.5 numaralı paragraf	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
	435 numaralı paragraf	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabilecektir.
	571.7 numaralı paragraf	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
	572 numaralı paragraf	Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılabilecektir.
	598.1 numaralı paragraf	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	600 numaralı paragraf	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.
	632.1 numaralı paragraf	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	655.2 numaralı paragraf	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
	674.2 numaralı paragraf	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
	675.1 numaralı paragraf	Kamusal alanların erişim ve güvenliğini artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.

676.1 numaralı paragraf	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
683 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.2 numaralı paragraf	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirme ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
699.1 numaralı paragraf	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2 numaralı paragraf	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
700 numaralı paragraf	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
701 numaralı paragraf	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşım da motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
706.1 numaralı paragraf	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
708 numaralı paragraf	Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, işbirliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.
713.3 numaralı paragraf	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
728 numaralı paragraf	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetimi sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.
800 numaralı paragraf	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
801.3 numaralı paragraf	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.2 numaralı paragraf	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
812.6 numaralı paragraf	E-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.

## 7. GELECEĞE BAKIŞ

### 7.1 Misyon

Sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Başkale halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarını çağdaş bir belediyecilik anlayışı ile karşılamak.

### 7.2 Vizyon

Başkale'nin doğal, kültürel ve ekonomik değerlerini akılcı biçimde değerlendirerek, özenilen ve güvenli bir kent oluşturmak.

### 7.3 Temel Değerler

Katılımcılık  
Şeffaflık  
Vatandaş memnuniyeti  
Verimlilik ve hizmette kalite  
Çalışan memnuniyeti  
Fırsat eşitliği  
Sosyal belediyecilik  
Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygı  
Ekoloji ve doğaya duyarlılık  
Engelli Vatandaşlarımız İçin Engelsiz Bir Yaşam Sunmak  
Kadın Özgürlükcü Beledivecilik

## 7.4 Amaç ve Hedeflerimiz

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
<b>A1 İnsan Kaynağı, Mali Yapı ve Fiziki yapıyı Etkin, Kaliteli ve Sonuç almaya yönelik güçlendirmek ve sürekliliğini sağlamak</b>	H1.1 Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.
	H.1.2 Mali disiplinin sağlamak ve gelirlerin artırmak suretiyle etkin bir mali yönetim sistemi kurmak
	H.1.3 Bilgi yönetim sistemlerini etkin kullanarak tüm alanlarda e-belediye uygulamalarını yaygınlaştırmak
	H.1.4 Birlikte Karar Verme ve Birlikte Yönetim Prensipleriyle Başkale Halkının Karar Alma Mekanizmalarında Etkin Bir Rol Almasını Sağlamak ve Kurumsal Tanıtıma Yönelik Çalışmalar Yapmak
<b>A2 Yurttaşlarımıza huzurlu ve güvenli bir Başkale sunmak</b>	H.2.1 Tüm olumsuzlukları ortadan kaldırmak için Zabıta ve İş yeri ruhsat denetimlerini etkin bir şekilde gerçekleştirmek
<b>A3 Yaşanabilir, Yeşil, Temiz Ve Sağlıklı Çevre Oluşturmak Ve Sürdürülmesini Sağlamak</b>	H.3.1 Rekreasyon Alanlarında Modern Ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak
	H.3.2 Doğaya saygı anlayışıyla, çevre sağlığına önem vererek, Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çevre bilincini geliştirmek
	H.3.3 İlçe genelindeki tüm katı atıkların etkin ve modern yöntemlerle toplanması suretiyle daha temiz bir ilçe oluşturmak
<b>A4 Başkale'ye Aidiyet Duygusunun Artması İçin Kültür, Sanat Ve Spor Alanlarını Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar Yapmak</b>	H.4.1 İlçemizde Kültürel ve Sanatsal ve Sportif Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.
<b>A5 Düzenli, sürdürülebilir, planlı bir kentleşmeyi sağlamak</b>	H.5.1 Halkımızın Sosyal, Kültürel ve Ekonomik ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik modern projeler gerçekleştirmek
	H.5.2 Başkale halkının ihtiyaçlarına uygun altyapı ve üst yapı çalışmalarını gerçekleştirmek
<b>A6 Başkale'nin turizm ve tarımdaki önemini göz önünde bulundurarak kent ekonomisini geliştirecek çalışmalar yürütmek</b>	H.6.1 Travertenler ve Peri bacalarını Başkale turizmine kazandırmaya yönelik çalışmalar yapmak
	H.6.2 İlçemizde tarım ve hayvancılığı arttırmak için projeler geliştirmek ve hayata geçirmek
<b>A7 Sosyal Hizmet uygulamaları geliştirmek ve uygulamak</b>	H.7.1 Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek
	H.7.2 Engelli Vatandaşlarımızın Topluma Bütünleşmesini Sağlamak
	H.7.3 Kadınların sosyal ve ekonomik yaşamda daha aktif rol almasını sağlamak

## 7.5 Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ			
A1	İnsan Kaynağı, Mali Yapı ve Fiziki yapıyı Etkin, Kaliteli ve Sonuç almaya yönelik güçlendirmek ve sürekliliğini sağlamak			
H1.1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.			
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
P.G.1.1.1 Düzenlenecek eğitim sayısı		1	2	2
P.G.1.1.2 Düzenlenecek eğitim sayısı		2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F/P.1.1.1	Hizmet içi eğitimler düzenlemek	30.000,00		30.000,00
F/P.1.1.2	İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik eğitimler düzenlemek	26.000,00		26.000,00
Genel Toplam		56.000,00	0,00	56.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.	
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitimler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.	
Faaliyet Adı	İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik eğitimler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>26.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>26.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ				
A1	İnsan Kaynağı, Mali Yapı ve Fiziki yapı Etkin, Kaliteli ve Sonuç almaya yönelik güçlendirmek ve sürekliliğini sağlamak				
H1.2	Mali disiplinin sağlamak ve gelirlerin artırmak suretiyle etkin bir mali yönetim sistemi kurmak				
Performans Hedefi	Mali disiplinin sağlamak ve gelirlerin artırmak suretiyle etkin bir mali yönetim sistemi kurmak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2020	2021	2022
P.G.1.2.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı			75	80	85
P.G.1.2.2 Belirlenen hedeflerin gerçekleştirme oranı			75	80	85
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F/P.1.2.1	Etkin bir gelir ve gider yönetimi uygulayarak belediyemizin gelirlerini arttırmak		25.000,00		25.000,00
F/P.1.2.2	Stratejik Plan, Performans programı ve faaliyet raporlarını hazırlamak		30.000,00		30.000,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mali disiplinin sağlamak ve gelirlerin artırmak suretiyle etkin bir mali yönetim sistemi kurmak	
Faaliyet Adı	Etkin bir gelir ve gider yönetimi uygulayarak belediye mizin gelirlerini arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>25.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mali disiplinin sağlamak ve gelirlerin artırmak suretiyle etkin bir mali yönetim sistemi kurmak	
Faaliyet Adı	Stratejik Plan, Performans programı ve faaliyet raporlarını hazırlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>30.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ				
A1	İnsan Kaynağı, Mali Yapı ve Fiziki yapıyı Etkin, Kaliteli ve Sonuç almaya yönelik güçlendirmek ve sürekliliğini sağlamak				
H1.3	Bilgi yönetim sistemlerini etkin kullanarak tüm alanlarda e-belediye uygulamalarını yaygınlaştırmak				
Performans Hedefi	Bilgi yönetim sistemlerini etkin kullanarak tüm alanlarda e-belediye uygulamalarını yaygınlaştırmak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2020	2021	2022
P.G.1.3.1 Kablosuz internet verilecek nokta sayısı			2	2	2
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F/P.1.3.1	Halka açık alanlarda ücretsiz kablosuz internet hizmeti sunmak		11.000,00		11.000,00
Genel Toplam			11.000,00	0,00	11.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bilgi yönetim sistemlerini etkin kullanarak tüm alanlarda e-belediye uygulamalarını yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Halka açık alanlarda ücretsiz kablosuz Halka açık alanlarda ücretsiz kablosuz internet hizmeti sunmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	11.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		11.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ			
A1	İnsan Kaynağı, Mali Yapı ve Fiziki Yapı Etkin, Kaliteli ve Sonuç Almaya yönelik güçlendirmek ve sürekliliğini sağlamak			
H1.4	Birlikte Karar Verme ve Birlikte Yönetim Prensipleriyle Başkale Halkının Karar Alma Mekanizmalarında Etkin Bir Rol Almasını Sağlamak ve Kurumsal Tanıtıma Yönelik Çalışmalar Yapmak			
Performans Hedefi	Birlikte Karar Verme ve Birlikte Yönetim Prensipleriyle Başkale Halkının Karar Alma Mekanizmalarında Etkin Bir Rol Almasını Sağlamak ve Kurumsal Tanıtıma Yönelik Çalışmalar Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
P.G.1.4.1 Pano adedi		2	2	2
P.G.1.4.2 Servis edilen haber sayısı		50	50	50
P.G.1.4.3 Hazırlanacak materyal sayısı		1000	1000	1000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F/P.1.4.1	Billboard, Reklam panoları ve LED Ekranların yoluyla vatandaşları bilgilendirmesini etkin bir şekilde yapması	12.000,00		12.000,00
F/P.1.4.2	Yerel ve ulusal basında Başkale belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	10.000,00		10.000,00
F/P.1.4.3	Basılı Materyallerin hazırlanması ve dağıtımı	14.000,00		14.000,00
Genel Toplam		36.000,00	0,00	36.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Birlikte Karar Verme ve Birlikte Yönetim Prensipleriyle Başkale Halkının Karar Alma Mekanizmalarında Etkin Bir Rol Almasını Sağlamak ve Kurumsal Tanıtıma Yönelik Çalışmalar Yapmak		
Faaliyet Adı	Billboard, Reklam panoları ve LED Ekranların yoluyla vatandaşları bilgilendirmesini etkin bir şekilde yapması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2022	
1	Personel Giderleri		0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		12.000,00
4	Faiz Giderleri		0,00
5	Cari Transferler		0,00
6	Sermaye Giderleri		0,00
7	Sermaye Transferleri		0,00
8	Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			12.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			12.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Birlikte Karar Verme ve Birlikte Yönetim Prensipleriyle Başkale Halkının Karar Alma Mekanizmalarında Etkin Bir Rol Almasını Sağlamak ve Kurumsal Tanıtıma Yönelik Çalışmalar Yapmak	
Faaliyet Adı	Yerel ve ulusal basında Başkale belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>10.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Birlikte Karar Verme ve Birlikte Yönetim Prensipleriyle Başkale Halkının Karar Alma Mekanizmalarında Etkin Bir Rol Almasını Sağlamak ve Kurumsal Tanıtıma Yönelik Çalışmalar Yapmak	
Faaliyet Adı	Basılı Materyallerin hazırlanması ve dağıtımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>14.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ			
A3	Yaşanabilir, Yeşil, Temiz Ve Sağlıklı Çevre Oluşturmak Ve Sürdürülmesini Sağlamak			
H3.1	Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak			
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
P.G.3.1.1 Yeni yapılacak park sayısı				1
P.G.3.1.2 Bakımı yapılan park sayısı		10	10	15
P.G.3.1.3 Sulama aracı sayısı			1	1
P.G.3.1.4 Tamamlama oranı		20%	20%	20%
P.G.3.1.5 Tamamlama oranı				100%
P.G.3.1.6 Tamamlama oranı		10	10	100%
P.G.3.1.7 Tamamlama oranı			1	100%
P.G.3.1.8 Tamamlama oranı		20	20	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F/P.3.1.1	Yeni parklar yapmak	750.000,00		750.000,00
F/P.3.1.2	Mevcut parkların yenilenmesi ve bakım onarımını yapmak	450.000,00		450.000,00
F/P.3.1.3	Yeşil alanlarımızın daha uzun ömürlü olması için sulama çalışmaları kapsamında araç alımı yapmak	900.000,00		900.000,00
F/P.3.1.4	Bahçe peyzaj malzemelerini yenilemek	350.000,00		350.000,00
F/P.3.1.5	Semt sahaları yapmak	1.250.000,00		1.250.000,00
F/P.3.1.6	Stadyum yapmak	2.500.000,00		2.500.000,00
F/P.3.1.7	Gençlik merkezi ve Kapalı spor salonu yapmak	2.250.000,00		2.250.000,00
F/P.3.1.8	Seyir tepesi yapmak	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		9.450.000,00	0,00	9.450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak		
Faaliyet Adı	Yeni parklar yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2022	
1	Personel Giderleri		0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		750.000,00
4	Faiz Giderleri		0,00
5	Cari Transferler		0,00
6	Sermaye Giderleri		0,00
7	Sermaye Transferleri		0,00
8	Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		750.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak	
Faaliyet Adı	Mevcut parkların yenilenmesi ve bakım onarımını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>450.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>450.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak	
Faaliyet Adı	Yeşil alanlarımızın daha uzun ömürlü olması için sulama çalışmaları kapsamında araç alımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	900.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>900.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>900.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak		
Faaliyet Adı	Bahçe peyzaj malzemelerini yenilemek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>	
1	Personel Giderleri	0,00	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00	
4	Faiz Giderleri	0,00	
5	Cari Transferler	0,00	
6	Sermaye Giderleri	0,00	
7	Sermaye Transferleri	0,00	
8	Borç Verme	0,00	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>350.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350.000,00</b>	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak		
Faaliyet Adı	Semt sahaları yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>	
1	Personel Giderleri	0,00	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4	Faiz Giderleri	0,00	
5	Cari Transferler	0,00	
6	Sermaye Giderleri	1.250.000,00	
7	Sermaye Transferleri	0,00	
8	Borç Verme	0,00	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.250.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.250.000,00</b>	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak	
Faaliyet Adı	Stadyum yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.500.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak	
Faaliyet Adı	Gençlik merkezi ve Kapalı spor salonu yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	2.250.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.250.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.250.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak	
Faaliyet Adı	Seyir tepesi yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ			
A3	Yaşanabilir, Yeşil, Temiz Ve Sağlıklı Çevre Oluşturmak Ve Sürdürülmesini Sağlamak			
H3.2	Doğaya saygı anlayışıyla, çevre sağlığına önem vererek, Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çevre bilincini geliştirmek			
Performans Hedefi	Doğaya saygı anlayışıyla, çevre sağlığına önem vererek, Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çevre bilincini geliştirmek			
Açıklamalar				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
	<b>P.G.3.2.1 Eğitim sayısı</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F/P.3.2.1</b>	Çevre temizliği konusunda vatandaşlarımızın bilinçlenmesine yönelik çalışmalar yapmak	24.000,00		24.000,00
	<b>Genel Toplam</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Doğaya saygı anlayışıyla, çevre sağlığına önem vererek, Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çevre bilincini geliştirmek	
Faaliyet Adı	Çevre temizliği konusunda vatandaşlarımızın bilinçlenmesine yönelik çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>24.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>24.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ				
A3	Yaşanabilir, Yeşil, Temiz Ve Sağlıklı Çevre Oluşturmak Ve Sürdürülmesini Sağlamak				
H3.3	İlçe genelindeki tüm katı atıkların etkin ve modern yöntemlerle toplanması suretiyle daha temiz bir ilçe oluşturmak				
Performans Hedefi	İlçe genelindeki tüm katı atıkların etkin ve modern yöntemlerle toplanması suretiyle daha temiz bir ilçe oluşturmak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2020	2021	2022
P.G.3.3.1 Alınacak konteyner sayısı			400	300	150
P.G.3.3.2 Alınacak araç sayısı				1	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F/P.3.3.1	Evsel Katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna nakledilmesi		500.000,00		500.000,00
F/P.3.3.2	Çöplerin sağlıklı bir şekilde toplanabilmesi için çöp konteyneri alımı		250.000,00		250.000,00
F/P.3.3.3	Temizlik Hizmetlerinde kullanılmak üzere araç ve iş makinası alımı		640.000,00		640.000,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>1.390.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.390.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçe genelindeki tüm katı atıkların etkin ve modern yöntemlerle toplanması suretiyle daha temiz bir ilçe oluşturmak	
Faaliyet Adı	Evs el Katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna nakledilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>500.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçe genelindeki tüm katı atıkların etkin ve modern yöntemlerle toplanması suretiyle daha temiz bir ilçe oluşturmak	
Faaliyet Adı	Çöplerin sağlıklı bir şekilde toplanabilmesi için çöp konteyneri alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	250.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>250.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İlçe genelindeki tüm katı atıkların etkin ve modern yöntemlerle toplanması suretiyle daha temiz bir ilçe oluşturmak		
Faaliyet Adı	Temizlik Hizmetlerinde kullanılmak üzere araç ve iş makinası alımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
	Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	0,00	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4	Faiz Giderleri	0,00	
5	Cari Transferler	0,00	
6	Sermaye Giderleri	640.000,00	
7	Sermaye Transferleri	0,00	
8	Borç Verme	0,00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		640.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		640.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ				
A4	Başkale'ye Aidiyet Duygusunun Artması İçin Kültür, Sanat Ve Spor Alanlarını Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar Yapmak				
H4.1	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal ve Sportif Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak				
Performans Hedefi	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal ve Sportif Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2020	2021	2022
P.G.4.1.1 Müzik atölyesinden yararlanan kişi sayısı			100	80	50
P.G.4.1.2 Yöresel Sanatlar atölyesinden yararlanan kişi sayısı			25	30	45
P.G.4.1.3 Düzenlenecek gezi sayısı			1	2	1
P.G.4.1.4 Düzenlenecek Konser sayısı			1	2	1
P.G.4.1.5 Etkinlik sayısı			1	1	1
P.G.4.1.6 Alınacak araç sayısı			1	1	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F/P.4.1.1	Gençlere yönelik Müzik atölyesi faaliyetleri yürütmek		95.000,00		95.000,00
F/P.4.1.2	Yöresel Sanatlar atölyesi düzenlemek		40.000,00		40.000,00
F/P.4.1.3	Kültürel geziler düzenlemek		70.000,00		70.000,00
F/P.4.1.4	Halk Konserleri düzenlemek		97.000,00		97.000,00
F/P.4.1.5	Tiyatro ve Sinema etkinlikleri düzenlemek		70.000,00		70.000,00
F/P.4.1.6	Kültür hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alımı yapmak		220.000,00		220.000,00
Genel Toplam			592.000,00	0,00	592.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal ve Sportif Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	
Faaliyet Adı	Gençlere yönelik Müzik atölyesi faaliyetleri yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>95.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		<b>0,00</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>95.000,00</b>
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal ve Sportif Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	
Faaliyet Adı	Yöresel Sanatlar atölyesi düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>40.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		<b>0,00</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>40.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçeimizde Kültürel ve Sanaatsal ve Sportif Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	
Faaliyet Adı	Kültürel geziler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>70.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçeimizde Kültürel ve Sanaatsal ve Sportif Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	
Faaliyet Adı	Halk Konserleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>97.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>97.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçeimizde Kültürel ve Sanaatsal ve Sportif Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	
Faaliyet Adı	Tiyatro ve Sinema etkinlikleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>70.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		<b>0,00</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>70.000,00</b>
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçeimizde Kültürel ve Sanaatsal ve Sportif Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	
Faaliyet Adı	Kültür hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	220.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>220.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		<b>0,00</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>220.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ			
A5	Düzenli, sürdürülebilir, planlı bir kentleşmeyi sağlamak			
H5.1	Halkımızın Sosyal, Kültürel ve Ekonomik ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik modern projeler gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Halkımızın Sosyal, Kültürel ve Ekonomik ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik modern projeler gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
P.G.5.1.1 Tamamlanma oranı				70
P.G.5.1.2 Tamamlanma oranı		100	100	100
P.G.5.1.3 Tamamlanma oranı				70
P.G.5.1.4 Tamamlanma oranı				70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F/P.5.1.1	Belediye İş Hanı Yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
F/P.5.1.2	Belediye Hizmet Binası Yapılması	6.000.000,00		6.000.000,00
F/P.5.1.3	Düğün Salonu Yapılması	3.500.000,00		3.500.000,00
F/P.5.1.4	Küçük Sanayi Sitesi Yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		14.000.000,00	0,00	14.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Halkımızın Sosyal, Kültürel ve Ekonomik ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik modern projeler gerçekleştirmek		
Faaliyet Adı	Belediye iş hanı yapımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2022	
1	Personel Giderleri		0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4	Faiz Giderleri		0,00
5	Cari Transferler		0,00
6	Sermaye Giderleri		1.500.000,00
7	Sermaye Transferleri		0,00
8	Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkımızın Sosyal, Kültürel ve Ekonomik ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik modern projeler gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Belediye Hizmet Binası yapılıması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>6.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkımızın Sosyal, Kültürel ve Ekonomik ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik modern projeler gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Düğün salonu yapılıması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.500.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.500.000,00</b>



AALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkımızın Sosyal, Kültürel ve Ekonomik ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik modern projeler gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Küçük sanayi sitesi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ				
A5	Düzenli, sürdürülebilir, planlı bir kentleşmeyi sağlamak				
H5.2	Başkale halkının ihtiyaçlarına uygun altyapı ve üst yapı çalışmalarını gerçekleştirmek				
Performans Hedefi	Başkale halkının ihtiyaçlarına uygun altyapı ve üst yapı çalışmalarını gerçekleştirmek				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2020	2021	2022
P.G.5.2.1 Tamamlanma oranı			20%	20%	20%
P.G.5.2.2 Yapılacak köprü sayısı			2	3	3
P.G.5.2.3 Alınacak araç sayısı			1	1	2
P.G.5.2.4 Yapılacak istinat duvarı sayısı			2	2	2
P.G.5.2.5 Tamamlama oranı			20%	20%	20%
P.G.5.2.8 Kamulaştırılması öngörülen alan			16.680	16.680	15.000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F/P.5.2.1	Asfalt ve parke kaplama çalışmaları yapmak		620.000,00		620.000,00
F/P.5.2.2	İhtiyaç olan yollara köprü yapmak		200.000,00		200.000,00
F/P.5.2.3	Altyapı - Üst yapı hizmetlerinde kullanılacak üzere araç alımı yapmak		1.000.000,00		1.000.000,00
F/P.5.2.4	İstinat duvarı yapılması		180.000,00		180.000,00
F/P.5.2.5	Altyapı malzemeleri taşınmaz bakım ve onarımı yapılması		1.300.000,00		1.300.000,00
F/P.5.2.6	Projelerimizin yapılması ve İmar yollarının açılması için gerekli duyulan kamulaştırma işlemlerini yapmak		400.000,00		400.000,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>3.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.700.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Başkale halkının ihtiyaçlarına uygun altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Asfalt ve parke kaplama çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	620.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>620.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		<b>0,00</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>620.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Başkale halkının ihtiyaçlarına uygun altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	İhtiyaç olan yollara köprü yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>200.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		<b>0,00</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>200.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Başkale halkının ihtiyaçlarına uygun altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Altyapı - Üstyapı hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		<b>0,00</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>1.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Başkale halkının ihtiyaçlarına uygun altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	İstinat duvarı yapılıması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>180.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		<b>0,00</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>180.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Başkale halkının ihtiyaçlarına uygun altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Alt yapı malzemeleri taşınmaz bakım ve onarımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.300.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		<b>0,00</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>1.300.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Başkale halkının ihtiyaçlarına uygun altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Projelerimizin yapılması ve İmar yollarının açılması için gerek duyulan kamulaştırma işlemlerini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	400.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>400.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		<b>0,00</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>400.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ			
A6	Başkale'nin turizm ve tarımdaki önemini göz önünde bulundurarak kent ekonomisini geliştirecek çalışmalar yürütmek			
H6.2	İlçemizde tarım ve hayvancılığı arttırmak için projeler geliştirmek ve hayata geçirmek			
Performans Hedefi	İlçemizde tarım ve hayvancılığı arttırmak için projeler geliştirmek ve hayata geçirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
P.G.6.2.1 Tamamlanma oranı				40%
P.G.6.2.2 Tamamlanma oranı		20%	20%	20%
P.G.6.2.3 Tesis Sayısı		1	1	1
P.G.6.2.4 Tamamlanma oranı				100%
P.G.6.2.5 Tamamlanma oranı				20%
P.G.6.2.6 Dağıtılacak Fide sayısı				50.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F/P.6.2.1	Çiftçilerimizin ürettiği sütü satabilmeleri için süt toplama merkezi yapmak	750.000,00		750.000,00
F/P.6.2.2	Arıcılık faaliyetlerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak	165.000,00		165.000,00
F/P.6.2.3	Üretime katkı sağlamak adına Balık tesisi kurmak	250.000,00		250.000,00
F/P.6.2.4	Hayvancılığın gelişimine katkı sağlamak için canlı hayvan pazarı yapmak	1.000.000,00		1.000.000,00
F/P.6.2.5	Ormanlık alanlar oluşturmak	165.000,00		165.000,00
F/P.6.2.6	Vatandaşlarımıza üretimi desteklemeye yönelik fide ve tohum dağıtımını yapmak	55.000,00		55.000,00
Genel Toplam		2.385.000,00	0,00	2.385.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde tarım ve hayvancılığı arttırmak için projeler geliştirmek ve hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Çiftçilerimizin ürettiği sütü satabilmeleri için süt toplama merkezi yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	750.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde tarım ve hayvancılığı arttırmak için projeler geliştirmek ve hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Arıcılık faaliyetlerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	165.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>165.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		<b>0,00</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>165.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde tarım ve hayvancılığı arttırmak için projeler geliştirmek ve hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Üretim katkısı sağlamak adına Balık tesisi kurmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	250.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>250.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		<b>0,00</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>250.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde tarım ve hayvancılığı arttırmak için projeler geliştirmek ve hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Hayvancılığın gelişimine katkı sağlamak için canlı hayvan pazarı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde tarım ve hayvancılığı arttırmak için projeler geliştirmek ve hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Ormanlık alanlar oluşturmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>165.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>165.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde tarım ve hayvancılığı arttırmak için projeler geliştirmek ve hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Va tandaşlarımıza üretimi desteklemeye yönelik fide ve tohum dağıtımını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>55.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>55.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ			
A7	Sosyal Hizmet uygulamaları geliştirmek ve uygulamak			
H7.1	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi için Yoksul, Muhtaç ve Kişisizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
Performans Hedefi	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi için Yoksul, Muhtaç ve Kişisizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
Açıklamalar				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
P.G.7.1.1 Sosyal Yardım Alan Kişi Sayısı		1000	1000	1000
	<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F/P.7.1.1	İhtiyacı olan vatandaşlarımızın tespit edilerek sosyal yardımlar yapılması	1.200.000,00		1.200.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	
Faaliyet Adı	İhtiyacı olan vatandaşlarımızın tespit edilerek sosyal yardımlar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	1.200.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.200.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.200.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ			
A7	Sosyal Hizmet uygulamaları geliştirmek ve uygulamak			
H7.2	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak			
Performans Hedefi	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak			
Açıklamalar				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>P.G.7.2.1 Tamamlanma oranı</b>		40%	40%	50%
	<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F/P.7.2.1</b>	Engelli vatandaşlarımız için Engelsiz Park yapmak	240.000,00		240.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>240.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak	
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımız için Engelsiz Park yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	240.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>240.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		<b>0,00</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>240.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ			
A7	Sosyal Hizmet uygulamaları geliştirmek ve uygulamak			
H7.3	Kadınlarımızın sosyal ve ekonomik yaşamda daha aktif rol almasını sağlamak			
Performans Hedefi	Kadınlarımızın sosyal ve ekonomik yaşamda daha aktif rol almasını sağlamak			
Açıklamalar				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
	P.G.7.3.1 Eğitim sayısı	4	4	4
	P.G.7.3.2 Atölye sayısı			12
	P.G.7.3.3 Düzenlenecek gezi sayısı	4	4	1
	<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F/P.7.3.1	Kadına yönelik şiddetle mücadele eğitimleri düzenlemek	70.000,00		70.000,00
F/P.7.3.2	Kadınlara yönelik üretim ve mesleke dindirme atölyeleri açmak	75.000,00		75.000,00
F/P.7.3.3	Kadınlara yönelik gezi organizasyonları düzenlemek	50.000,00		50.000,00
F/P.7.3.4	Kadın girişimcileri desteklemeye yönelik yardımlar	75.000,00		75.000,00
	<b>Genel Toplam</b>	<b>270.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>270.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kadınların sosyal ve ekonomik yaşamda daha aktif rol almasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Kadına yönelik şiddetle mücadele eğitimleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>70.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		<b>0,00</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>70.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kadınların sosyal ve ekonomik yaşamda daha aktif rol almasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Kadınlara yönelik üretim ve meslek eğitimi atölyeleri açmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>75.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		<b>0,00</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>75.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kadınların sosyal ve ekonomik yaşamda daha aktif rol almasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Kadınlara yönelik gezi organizasyonları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>50.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		<b>0,00</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>50.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAŞKALE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kadınların sosyal ve ekonomik yaşamda daha aktif rol almasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Kadın girişimcileri desteklemeye yönelik yardımlar	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022</b>
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>75.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		<b>0,00</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>75.000,00</b>

## 8. İDARE PERFORMANS TABLOSU

BAŞKALE BELEDİYE BAŞKANLIĞI İDARE PERFORMANS TABLOSU							
Performans Hedefi-Faaliyet			Bütçe İçi		Bütçe Dışı	Toplam	
			TL	PAY %	TL	TL	PAY %
P.H.1.1	F.1.1.1	Hizmet içi eğitimler düzenlemek	30.000,00	0,03%	0,00	30.000,00	0,03%
	F.1.1.2	İş Sağlığı ve Güvenliği ne yönelik eğitimler düzenlemek	26.000,00	0,03%	0,00	26.000,00	0,03%
P.H.1.2	F.1.2.1	Etkin bir gelir ve gider yönetimi uygulayarak belediyemizin gelirlerini arttırmak	25.000,00	0,03%	0,00	25.000,00	0,03%
	F.1.2.2	Stratejik Plan, Performans programı ve faaliyet raporlarını hazırlamak	30.000,00	0,03%	0,00	30.000,00	0,03%
P.H.1.3	F.1.3.1	Halka açık alanlarda ücretsiz kablosuz internet hizmeti sunmak	11.000,00	0,01%	0,00	11.000,00	0,01%
P.H.1.4	F.1.4.1	Billboard, Reklam panoları ve LED Ekranların yoluyla vatandaş bilgilendirmesini etkin bir şekilde yapılması	12.000,00	0,01%	0,00	12.000,00	0,01%
	F.1.4.2	Yerel ve ulusal basında Başkale belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	10.000,00	0,01%	0,00	10.000,00	0,01%
	F.1.4.3	Basılı Materyallerin hazırlanması ve dağıtımı	14.000,00	0,02%	0,00	14.000,00	0,02%
P.H.3.1	F.3.1.1	Yeni parklar yapmak	750.000,00	0,87%	0,00	750.000,00	0,87%
	F.3.1.2	Mevcut parkların yenilenmesi ve bakım onarımını yapmak	450.000,00	0,52%	0,00	450.000,00	0,52%
	F.3.1.3	Yeşil alanlarımızın daha uzun ömürlü olması için sulama çalışmaları yapmak	900.000,00	1,04%	0,00	900.000,00	1,04%
	F.3.1.4	Bahçe peyzaj malzemelerini yenilemek	350.000,00	0,40%	0,00	350.000,00	0,40%
	F.3.1.5	Semt sahaları yapmak	1.250.000,00	1,44%	0,00	1.250.000,00	1,44%
	F.3.1.6	Stadyum yapmak	2.500.000,00	2,89%	0,00	2.500.000,00	2,89%
	F.3.1.7	Gençlik merkezi ve Kapalı spor salonu yapmak	2.250.000,00	2,60%	0,00	2.250.000,00	2,60%
	F.3.1.8	Seyir tepesi yapmak	1.000.000,00	1,15%	0,00	1.000.000,00	1,15%
P.H.3.2	F.3.2.1	Çevre temizliği konusunda vatandaşlarımızın bilinçlenmesine yönelik çalışmalar yapmak	24.000,00	0,03%	0,00	24.000,00	0,03%
P.H.3.3	F.3.3.1	Evsel Katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna nakledilmesi	500.000,00	0,58%	0,00	500.000,00	0,58%
	F.3.3.2	Çöplerin sağlıklı bir şekilde toplanabilmesi için çöp konteyneri alımı	250.000,00	0,29%	0,00	250.000,00	0,29%
	F.3.3.3	Temizlik Hizmetlerinde kullanılmak üzere araç ve iş makinası alımı	640.000,00	0,74%	0,00	640.000,00	0,74%
P.H.4.1	F.4.1.1	Gençlere yönelik Müzik atölyesi faaliyetleri yürütmek	95.000,00	0,11%	0,00	95.000,00	0,11%
	F.4.1.2	Yöresel Sanatlar atölyesi düzenlemek	40.000,00	0,11%	0,00	40.000,00	0,11%
	F.4.1.3	Kültürel geziler düzenlemek	70.000,00	0,08%	0,00	70.000,00	0,08%
	F.4.1.4	Halk Konserleri düzenlemek	97.000,00	0,11%	0,00	97.000,00	0,11%
	F.4.1.5	Tiyatro ve Sinema etkinlikleri düzenlemek	70.000,00	0,08%	0,00	70.000,00	0,08%

	F.4.1.6	Kültür hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alımı yapmak	220.000,00	0,25%	0,00	220.000,00	0,25%
P.H.5.1	F.5.1.1	Belediye iş hanı yapılması	1.500.000,00	1,73%	0,00	1.500.000,00	1,73%
	F.5.1.2	Belediye Hizmet Binası yapılması	6.000.000,00	6,93%	0,00	6.000.000,00	6,93%
	F.5.1.3	Düğün salonu yapılması	3.500.000,00	4,04%	0,00	3.500.000,00	4,04%
	F.5.1.4	Küçük sanayi sitesi yapılması	3.000.000,00	3,46%	0,00	3.000.000,00	3,46%
	F.5.2.1	Asfalt ve parke kaplama çalışmaları yapmak	620.000,00	0,72%	0,00	620.000,00	0,72%
P.H.5.2	F.5.2.2	İhtiyaç olan yollara köprü yapmak	200.000,00	0,23%	0,00	200.000,00	0,23%
	F.5.2.3	Altyapı - Üstyapı hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alımı yapmak	1.000.000,00	1,15%	0,00	1.000.000,00	1,15%
	F.5.2.4	İstinat duvarı yapılması	180.000,00	0,21%	0,00	180.000,00	0,21%
	F.5.2.5	Alt yapı malzemeleri taşınmaz bakım ve onarımı yapılması	1.300.000,00	1,50%	0,00	1.300.000,00	1,50%
	F.5.2.6	Projeleri mizin yapılması ve İmar yollarının açılması için gerek duyulan kamulaştırma işlemlerini yapmak	400.000,00	0,46%	0,00	400.000,00	0,46%
P.H.6.2	F.6.2.1	Çiftçilerimizin ürettiği sütü satabilmeleri için süt toplama merkezi yapmak	750.000,00	2,24%	0,00	750.000,00	2,24%
	F.6.2.2	Arıcılık faaliyetlerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak	165.000,00	0,49%	0,00	165.000,00	0,49%
	F.6.2.3	Üretime katkı sağlamak adına Balık tesisi kurmak	250.000,00	0,75%	0,00	250.000,00	0,75%
	F.6.2.4	Hayvancılığın gelişimine katkı sağlamak için canlı hayvan pazarı yapmak	1.000.000,00	1,15%	0,00	1.000.000,00	1,15%
	F.6.2.5	Ormanlık alanlar oluşturmak	165.000,00	0,19%	0,00	165.000,00	0,19%
	F.6.2.6	Vatandaşlarımıza üretimi desteklemeye yönelik fide ve tohum dağıtımını yapmak	55.000,00	0,06%	0,00	55.000,00	0,06%
P.H.7.1	F.7.1.1	İhtiyaçlı olan vatandaşlarımızın tespit edilerek sosyal yardımlar yapılması	1.200.000,00	1,39%	0,00	1.200.000,00	1,39%
	F.7.2.1	Engelli vatandaşlarımız için Engelsiz Park yapmak	240.000,00	0,28%	0,00	240.000,00	0,28%
P.H.7.3	F.7.3.1	Kadına yönelik şiddetle mücadele eğitimleri düzenlemek	70.000,00	0,14%	0,00	70.000,00	0,14%
	F.7.3.2	Kadınlara yönelik üretim ve meslek edindirme atölyeleri açmak	75.000,00	1,84%	0,00	75.000,00	1,84%
	F.7.3.3	Kadınlara yönelik gezi organizasyonları düzenlemek	50.000,00	0,06%	0,00	50.000,00	0,06%
	F.7.3.4	Kadın girişimcileri desteklemeye yönelik yardımlar	75.000,00	0,09%	0,00	75.000,00	0,09%
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>33.409.000,00</b>	<b>38,58%</b>	<b>0,00</b>	<b>33.409.000,00</b>	<b>38,58%</b>
<b>Genel Yönetim Gideri</b>			<b>49.112.000,00</b>	<b>56,71%</b>	<b>0,00</b>	<b>49.112.000,00</b>	<b>56,71%</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>4.079.000,00</b>	<b>4,71%</b>	<b>0,00</b>	<b>4.079.000,00</b>	<b>4,71%</b>
<b>Genel Toplam</b>			<b>86.600.000,00</b>	<b>100%</b>	<b>0,00</b>	<b>86.600.000,00</b>	<b>100,00%</b>

## 9. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

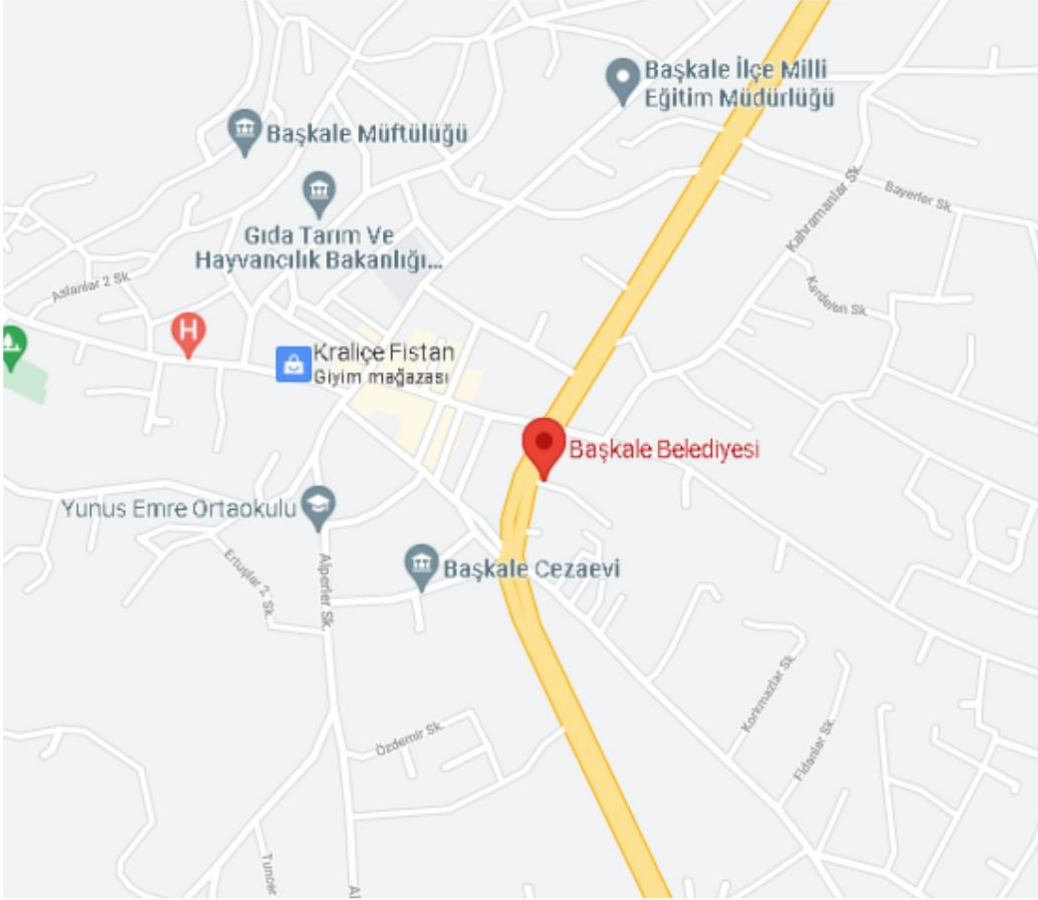
BAŞKALE BELEDİYE BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	10.069.000,00	0,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	1.222.000,00	0,00	1.222.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.341.000,00	24.213.000,00	0,00	29.554.000,00
04		Faiz Giderleri	0,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
05		Cari Transferler	310.000,00	890.000,00	4.079.000,00	5.279.000,00
06		Sermaye Giderleri	27.476.000,00	3.165.000,00	0,00	30.641.000,00
07		Sermaye Transferleri	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00
08		Borç verme	0,00	220.000,00	0,00	220.000,00
09		Yedek Ödenek	0,00	8.300.000,00	0,00	8.300.000,00
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>33.127.000,00</b>	<b>49.394.000,00</b>	<b>4.079.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>33.127.000,00</b>	<b>49.394.000,00</b>	<b>4.079.000,00</b>	<b>86.600.000,00</b>

## 10. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

BAŞKALE BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
<b>P.H.1.1</b>	<b>Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaştırmaya yönelik geliştirmek.</b>	
<b>F.1.1.1</b>	Hizmet içi eğitimler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>F.1.1.2</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği ne yönelik eğitimler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>P.H.1.2</b>	<b>Mali disiplinin sağlamak ve gelirlerin artırmak suretiyle etkin bir mali yönetim sistemi kurmak</b>	
<b>F.1.2.1</b>	Etkin bir gelir ve gider yönetimi uygulayarak belediyemizin gelirlerini arttırmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>F.1.2.2</b>	Stratejik Plan, Performans programı ve faaliyet raporlarını hazırlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>P.H.1.3</b>	<b>Bilgi yönetim sistemlerini etkin kullanarak tüm alanlarda e-belediye uygulamalarını yaygınlaştırmak</b>	
<b>F.1.3.1</b>	Halka açık alanlarda ücretsiz kablosuz internet hizmeti sunmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>P.H.1.4</b>	<b>Birlikte Karar Verme ve Birlikte Yönetim Prensipleriyle Başkale Halkının Karar Alma Mekanizmalarında Etkin Bir Rol Almasını Sağlamak ve Kurumsal Tanıtıma Yönelik Çalışmalar Yapmak</b>	
<b>F.1.4.1</b>	Billboard, Reklam panoları ve LED Ekranların yoluyla vatandaş bilgilendirmesini etkin bir şekilde yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>F.1.4.2</b>	Yerel ve ulusal basında Başkale belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>F.1.4.3</b>	Basılı Materyallerin hazırlanması ve dağıtımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>P.H.2.1</b>	<b>Tüm olumsuzlukları ortadan kaldırmak için Zabıta ve İş yeri ruhsat denetimlerini etkin bir şekilde gerçekleştirmek</b>	
<b>F.2.1.1</b>	Başkale ilçesinin sınırları içerisindeki Pazar yerlerinin yönetim ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü
<b>F.2.1.2</b>	Kaldırım ve Yol İşgallerine yönelik yapılan denetim faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
<b>F.2.1.3</b>	Belediyemize gelen şikâyetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılmasının sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
<b>F.2.1.4</b>	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelerin rutin denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
<b>P.H.3.1</b>	<b>Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak</b>	
<b>F.3.1.1</b>	Yeni parklar yapmak	Park Bahçeler Müdürlüğü
<b>F.3.1.2</b>	Mevcut parkların yenilenmesi ve bakım onarımını yapmak	Park Bahçeler Müdürlüğü
<b>F.3.1.3</b>	Yeşil alanlarımızın daha uzun ömürlü olması için sulama çalışmaları yapmak	Park Bahçeler Müdürlüğü
<b>F.3.1.4</b>	Bahçe peyzaj malzemelerini yenilemek	Park Bahçeler Müdürlüğü
<b>F.3.1.5</b>	Semt sahaları yapmak	Park Bahçeler Müdürlüğü
<b>F.3.1.6</b>	Stadyum yapmak	Park Bahçeler Müdürlüğü
<b>F.3.1.7</b>	Gençlik merkezi ve Kapalı spor salonu yapmak	Park Bahçeler Müdürlüğü
<b>F.3.1.8</b>	Seyir tepesi yapmak	Park Bahçeler Müdürlüğü
<b>P.H.3.2</b>	<b>Doğaya saygı anlayışıyla, çevre sağlığına önem vererek, Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çevre bilincini geliştirmek</b>	
<b>F.3.2.1</b>	Çevre temizliği konusunda vatandaşlarımızın bilinçlenmesine yönelik çalışmalar yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>P.H.3.3</b>	<b>İlçe genelindeki tüm katı atıkların etkin ve modern yöntemlerle toplanması suretiyle daha temiz bir ilçe oluşturmak</b>	
<b>F.3.3.1</b>	Evsel Katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna nakledilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>F.3.3.2</b>	Çöplerin sağlıklı bir şekilde toplanabilmesi için çöp konteyneri alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü



<b>F.3.3.3</b>	Temizlik Hizmetlerinde kullanılmak üzere araç ve iş makinası alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>P.H.4.1</b>	<b>İlçemizde Kültürel ve Sanatsal ve Sportif Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak</b>	
<b>F.4.1.1</b>	Gençlere yönelik Müzik atölyesi faaliyetleri yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>F.4.1.2</b>	Yöresel Sanatlar atölyesi düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>F.4.1.3</b>	Kültürel geziler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>F.4.1.4</b>	Halk Konserleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>F.4.1.5</b>	Tiyatro ve Sinema etkinlikleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>F.4.1.6</b>	Kültür hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alımı yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>P.H.5.1</b>	<b>Halkımızın Sosyal, Kültürel ve Ekonomik ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik modern projeler gerçekleştirmek</b>	
<b>F.5.1.1</b>	Belediye iş hanı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>F.5.1.2</b>	Belediye Hizmet Binası yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>F.5.1.3</b>	Düğün salonu yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>F.5.1.4</b>	Küçük sanayi sitesi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>P.H.5.2</b>	<b>Başkale halkının ihtiyaçlarına uygun altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek</b>	
<b>F.5.2.1</b>	Asfalt ve parke kaplama çalışmaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>F.5.2.2</b>	İhtiyaç olan yollara köprü yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>F.5.2.3</b>	Altyapı- Üstyapı hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alımı yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>F.5.2.4</b>	İstinat duvarı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>F.5.2.5</b>	Alt yapı malzemeleri bakım ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>F.5.2.6</b>	Projelerimizin yapılması ve İmar yollarının açılması için gerek duyulan kamulaştırma işlemlerini yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>P.H.6.2</b>	<b>İlçemizde tarım ve hayvancılığı arttırmak için projeler geliştirmek ve hayata geçirmek</b>	
<b>F.6.2.1</b>	Çiftçilerimizin ürettiği sütü satabilmeleri için süt toplama merkezi yapmak	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
<b>F.6.2.2</b>	Arıcılık faaliyetlerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
<b>F.6.2.3</b>	Üretime katkı sağlamak adına Balık tesisi kurmak	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
<b>F.6.2.4</b>	Hayvancılığın gelişimine katkı sağlamak için canlı hayvan pazarı yapmak	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
<b>F.6.2.5</b>	Ormanlık alanlar oluşturmak	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
<b>F.6.2.6</b>	Vatandaşlarımıza üretimi desteklemeye yönelik fide ve tohum dağıtımı yapmak	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
<b>P.H.7.1</b>	<b>Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek</b>	
<b>F.7.1.1</b>	İhtiyacı olan vatandaşlarımızın tespit edilerek sosyal yardımlar yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>P.H.7.2</b>	<b>Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak</b>	
<b>F.7.2.1</b>	Engelli vatandaşlarımız için Engelsiz Park yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>P.H.7.3</b>	<b>Kadınların sosyal ve ekonomik yaşamda daha aktif rol almasını sağlamak</b>	
<b>F.7.3.1</b>	Kadına yönelik şiddetle mücadele eğitimleri düzenlemek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>F.7.3.2</b>	Kadınlara yönelik üretim ve meslek edindirme atölyeleri açmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>F.7.3.3</b>	Kadınlara yönelik gezi organizasyonları düzenlemek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>F.7.3.4</b>	Kadın girişimcileri desteklemeye yönelik yardımlar	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü



## **BAŞKALE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Yeni Mahallesi Van Hakkari 601 Cadde No: 48/A

0 (432) 651 20 34 - iletisim@baskale.bel.tr

