



AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ

2015 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

STRATEJİ GELİŞTİRME
DAİRE BAŞKANLIĞI
Şubat, 2016



En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir.

Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır.

Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.

Mustafa Kemal Atatürk

1.SUNUŞ.....	8
2.GENEL BİLGİLER	10
A. Misyon ve Vizyon	11
B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar	11
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	33
1. Fiziki Durum	33
2. Örgüt Yapısı	40
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	42
4. İnsan Kaynakları.....	45
a.Akademik Personele İlişkin Bilgiler	46
b.İdari Personele İlişkin Bilgiler	50
5. Sunulan Hizmetler	55
a.Fakülteler	56
b.Yüksekokullar	60
c.Enstitüler	62
d.Meslek Yüksekokulları.....	63
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	69
3.AMAÇ VE HEDEFLER.....	72
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	72
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	74
4.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	75
A. Mali Bilgiler	75
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	75
2. Temel Mali Tablolar.....	78
3. Mali Denetim Sonuçları	100
B. Performans Bilgileri	101
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	101
5.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	113
A. Güçlü Yönler	112
B. Zayıflıklar.....	112
C. Fırsatlar.....	113
D. Tehditler	113
E. Değerlendirme	114
6.ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	115

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: 2015 Yılı Harcama Yetkilileri	31
Tablo 2: Kapalı ve Açık Alanların Dağılımı	33
Tablo 3: Taşınır Malzeme Listesi.....	34
Tablo 4: Eğitim Alanları ve Derslikler.....	36
Tablo 5: Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar.....	38
Tablo 6: Toplantı- Konferans Salonları.....	37
Tablo 7: Lojmanlar.....	38
Tablo 8: Öğrenci Toplulukları ve Akademik Danışmanları.....	39
Tablo 9: Akademik Personel Sayısı	46
Tablo 10: Akademik Personelin Fakülte ve Yüksekokullara Göre Dağılımı.....	47
Tablo 11: Yabancı Uyruklu Akademik Personel	48
Tablo 12: Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen/Atanan Akademik Personel	48
Tablo 13: Üniversitemizde Ders Saati Ücretli Görevlendirilen Akademik Personel.....	48
Tablo 14: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	49
Tablo 15: Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı.....	50
Tablo 16: İdari Personel Sayısı	50
Tablo 17: İdari Personelin Fakülte, Yüksekokul ve İdari Birimlere Göre Dağılımı.....	51
Tablo 18: İdari Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı.....	53
Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı.....	53
Tablo 20: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	54
Tablo 21: Sözleşmeli İdari Personel Dağılımı	54
Tablo 22: Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler	55
Tablo 23: Üniversite Geneli Öğrenci Sayıları.....	65
Tablo 24: Engelli Öğrenci Sayıları.....	66
Tablo 25: Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı.....	66
Tablo 26: Öğrenci Kontenjanları.....	67
Tablo 27: Disiplin Cezaları	67
Tablo 28: Yatay Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı	67
Tablo 29: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldiği Ülkeler ve Birimlere Göre Dağılımı	68
Tablo 30: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı	69
Tablo 31: 2015 Yılına İlişkin Bütçe Giderleri	75
Tablo 32: 2015 Yılına İlişkin Bütçe Gelirleri	77
Tablo 33: 2014–2015 Karşılaştırmalı Toplam Bütçe Giderleri	86
Tablo 34: 2014-2015 Karşılaştırmalı Bütçe Gelirleri Gerçekleşmeleri	86
Tablo 35: Genel Yatırım Uygulama Durumu	87
Tablo 36: Kampüs Alt Yapısı Proje Ödeneği.....	88
Tablo 37: Derslik ve Merkezi Birimler Proje Ödeneği.....	89
Tablo 38: Projeler ve Gerçekleştirilme Oranları.....	89
Tablo 39: Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Proje Ödeneği.....	90
Tablo 40: Çeşitli Ünitelerin Etüt Proje İşleri.....	90
Tablo 41: Muhtelif İşler (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı).....	91
Tablo 42: Muhtelif İşler (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı).....	92
Tablo 43: Muhtelif İşler (Hizmet Binaları ve Tesisleri Büyük Onarım Giderleri) Projesinin Harcama Tutarları.....	93

Tablo 44: Muhtelif İşler (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı).....	95
Tablo 45: Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri.....	98
Tablo 46: S.A. 1.2 Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu.....	100
Tablo 47: S.A. 1.3 Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu.....	100
Tablo 48: S.A. 1.6 Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu.....	101
Tablo 49: S.A. 1.7 Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu.....	101
Tablo 50: S.A. 1.9 Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu.....	101
Tablo 51: S.A. 2.1 Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu.....	101
Tablo 52: S.A. 2.2 Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu.....	102
Tablo 53 S.A. 3.1 Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu.....	102
Tablo 54: S.A. 4.2 Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu.....	102
Tablo 55: S.A. 4.2 Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu.....	102
Tablo 56: S.A. 5.3 Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu.....	102
Tablo 57: S.A. 5.4 Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu.....	103
Tablo 58: S.A. 6.2 Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu.....	103
Tablo 59: S.A. 6.3 Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu.....	103
Tablo 60: S.A. 6.3 Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu.....	103
Tablo 61: S.A. 6.4 Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu.....	104
Tablo 62: S.A. 6.5 Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu.....	104
Tablo 63: S.A. 7.1 Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu.....	104
Tablo 64: Düzenlenen Kültür ve Spor Faaliyetleri.....	105
Tablo 65: Yurtdışı Eğitim Programı (ERASMUS) Çerçevesinde Meydana Gelen Hareketlilikler.....	108
Tablo 66: Sporcu Bilgileri.....	109
Tablo 67: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	109
Tablo 68: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı.....	109
Tablo 69: 2014–2015 Akademik Yılı Farabi Değişim Programı Giden Öğrenci Bilgileri.....	110
Tablo 70: 2014–2015 Akademik Yılı Farabi Değişim Programı Gelen Öğrenci Bilgileri.....	112
Tablo 71: Güçlü ve Zayıf Yönler.....	112
Tablo 72: Fırsat ve Tehditler.....	113

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: Örgüt Yapısı.....	41
Şekil 2: Üniversite Yerleşkeleri Ağ Bağlantı Altyapısı	42
Şekil 3: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	49
Şekil 4: Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı.....	50
Şekil 5: İdari Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı	53
Şekil 6: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı.....	53
Şekil 7: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	54
Şekil 8: 2015 Yılına İlişkin Bütçe Giderleri Sütun Grafiği.....	75
Şekil 9: 2015 Yılına İlişkin Bütçe Giderleri Yüzdesel Dağılımı	76
Şekil 10: 2015 Yılı Toplam Harcama İçerisinde Bütçe Giderleri Dağılımı.....	75
Şekil 11: 2015 Yılına İlişkin Bütçe Gelirleri Sütun Grafiği	77
Şekil 12: 2015 Yılına İlişkin Bütçe Gelirleri Yüzdesel Dağılımı.....	76
Şekil 13: 2014-2015 Karşılaştırmalı Bütçe Gelirleri Gerçekleşmeleri Dağılımı	86
Şekil 14: Kampüs Altyapısı Proje Ödeneği ve Harcama Dağılımı.....	87
Şekil 15: Derslik ve Merkezi Birimler Proje Ödeneği ve Harcama Dağılımı.....	88
Şekil 16: Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Proje Ödeneği ve Harcama Dağılımı.....	89
Şekil 17: Çeşitli Ünitelerin Etüt Proje Ödeneği ve Harcama Dağılımı.....	90
Şekil 18: Muhtelif İşler Ödenek ve Harcama Dağılımı(İdari ve Mali İşler Daire Bşk.).....	91
Şekil 19: Muhtelif İşler Ödenek ve Harcama Dağılımı(Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.).....	92
Şekil 20: Muhtelif İşler Ödenek ve Harcama Dağılımı (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Bşk.).....	96
Şekil 21: Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri Ödeneği ve Harcama Dağılımı.....	97

RESİMLER LİSTESİ

Resim 1: Eğitim Fakültesinden Bir Görünüm.....	57
Resim 2: Fen Edebiyat Fakültesinden Bir Görünüm	57
Resim 3: İİBF'den Bir Görünüm	58
Resim 4: Ziraat Fakültesinden Bir Görünüm	58
Resim 5: Sağlık Yüksekokulundan Bir Görünüm.....	60
Resim 6: Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulundan Bir Görünüm	60
Resim 7: Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulundan Bir Görünüm	61
Resim 8: Kaman Meslek Yüksekokulundan Bir Görünüm.....	63
Resim 9: Mucur Meslek Yüksekokulundan Bir Görünüm.....	64
Resim 10: Çiçekdağı Meslek Yüksekokulundan Bir Görünüm	64
Resim 11: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundan Bir Görünüm.....	65

KISALTMALAR LİSTESİ

BAP	: Bilimsel Araştırma Projeleri
BESYO	: Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
BŞK	: Başkanlığı
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
FTR	: Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu
EKUAL	: Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı
İİBF	: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
KBÖ	: Kesintili Başlangıç Ödeneği
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MYO	: Meslek Yüksekokulu
ÖYP	: Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı
SA	: Stratejik Amaç
SYO	: Sağlık Yüksekokulu
TOKİ	: Toplu Konut İdaresi
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Kurumu
YO	: Yüksekokul
YÖK	: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

1. SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kaynaklarının rasyonel kullanımını, verimliliği, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği öngörmektedir. İdareler sahip oldukları kaynakları nasıl kullandıklarını faaliyet raporları hazırlayarak kamuoyunu bilgilendirmektedirler. 2006 yılında kurulan Üniversitemiz çağdaş yönetim anlayışıyla eğitim ve öğretim hizmetlerinde en yüksek kaliteye ulaşma, kaynaklarını etkili ve verimli bir şekilde kullanma yolunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Üniversitemiz; bilimsel saygınlığı ve rasyonel faaliyetleriyle bilim, teknoloji, sanat ve spor alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmak, özgün düşünce ve çalışmaları ile kendi sahasında önder öğrenciler yetiştirmek, bilim dalları arasındaki ortak çalışmaları disiplinler üstü boyuta taşımak, toplumun hızla değişim sürecinde iletişim araçları ile öğrenciye hizmet ve halkla iletişim içinde yaşam boyu eğitim hedeflerini yayarak etkili rol almak, stratejik hedeflerine ulaşmak üzere gerekli çalışmaları yürütmeye; geçmişte olduğu gibi gelecekte de bilimin öncülüğünde, topluma duyarlı ve lider bireyler yetiştirmeye ve diğer sorumluluklarını yerine getirmeye devam edecektir.

Üniversitemiz, 2015 yılı içerisinde Yükseköğretim Kanununda yer alan esaslar çerçevesinde gelişme yolunda çaba sarf ederek öğrencisi, akademisyeni ve idari personeli ile çevresine karşı sorumluluk duyan bir üniversite olmuştur. Üniversitemiz kalite odaklı eğitim öğretimi benimsemiştir.

Üniversitemizin 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu doğruluk, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi gereğince çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe ve Yükseköğretim Kurumları Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi'ne uygun olarak hazırlanarak, kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Prof. Dr. Vatan KARAKAYA

Rektör

2. GENEL BİLGİLER

Üniversitemiz 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu’na ek 56’ncı madde kapsamında kurulmuştur.

Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Tıp Fakültesi (Değişik: 17/5/2007-5662/3 md.) ile Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi ve Eğitim Fakültesi ile Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesinden,

Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Sağlık Yüksekokulu ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulundan,

Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Meslek Yüksekokulu, Kaman Meslek Yüksekokulu, Mucur Meslek Yüksekokulu ile Çiçekdağı Meslek Yüksekokulundan,

Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünden (Değişik: 17/5/2007-5662/3 md.) oluşur.

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi ile Yabancı Diller Yüksekokulu da 04/04/2011 tarihli ve 2011/1595 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki karar ile Üniversiteye bağlı kalarak kurulmuştur.

25/6/2012 tarihli ve 2012/3363 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversiteye bağlı olarak, Güzel Sanatlar Fakültesi kurulması kararlaştırılmıştır. 25/3/2013 tarihli ve 2013/4494 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlük bünyesinde yer alan Güzel Sanatlar Fakültesinin adının Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi olarak değiştirilmesi kararlaştırılmıştır

Ahi Evran Üniversitesi’ne Rektör atamasının yapıldığı 17 Mayıs 2007 tarihinde iki fakülte, iki yüksekokul ve dört meslek yüksekokulu olmak üzere sekiz birimde 18 lisans ve 19 önlisans programından oluşan toplam 37 programda 7.300 öğrencinin eğitim-öğretim gördüğü bir üniversite durumundaydı. Aynı tarihte Üniversitemizde; 5 profesör, 4 doçent, 59 yardımcı doçent, 62 öğretim görevlisi, 25 araştırma görevlisi ve 19 okutman olmak üzere toplam 174 akademik personel ile 148 idari personel görev yapmaktaydı.

2015 yılı sonu itibariyle ise yeni açılan fakülte, yüksekokul ve enstitülerle birlikte fakülte sayısı 7'ye, yüksekokul sayısı 4'e, meslek yüksekokulu sayısı 7'ye, uygulama ve araştırma merkezi sayısı 11'e ve enstitü sayısı 3'e ulaşmıştır. Üniversitemizde 26 profesör, 55 doçent, 208 yardımcı doçent, 154 öğretim görevlisi, 46 okutman, 196 araştırma görevlisi ve 19 uzman olmak üzere toplam 704 akademik ve 377 idari personel görev almıştır.

Yapılanmaya ve gelişmeye devam etmekte olan üniversitemiz, eğitim kalitesini arttırmak amacıyla çağın tüm teknolojik gelişmelerine paralel bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını destekleyerek ulusal ve uluslararası alanda bilgi iletişim bağlantılı çalışmalarını sürdürmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Kurumun Misyonu

Bilimsel araştırmalara bilgi üretmek, yayınlamak, verdiği eğitim-öğretimle, değişime ve gelişime açık, öncülüğe yol açan, özgün bilginin üretilmesini ve yayılmasını sağlayan, etik değerleri önemseyen, eleştirel düşünen, milli ve manevi değerlere sahip özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek ve her alandaki birikimini toplum yararına sunmaktır.

Kurumun Vizyonu

Hizmet ve kalite odaklı bir yönetim anlayışıyla misyonu doğrultusunda yapacağı araştırma, yayın, eğitim-öğretim faaliyetleriyle bilimsel disiplinlerin ve politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunacak ulusal ve uluslararası bir üniversite olmak; vereceği yüksek nitelikli eğitim ve öğretimle Türkiye'nin geleceğini biçimlendirecek yetkin kişiler yetiştirmek; öğrencisi, personeli ve mezunu olmaktan gurur duyulan; değişime ve gelişime liderlik eden bir üniversite olmaktır.

B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Kurumları, Anayasamızın 130'uncu maddesi ile 2547 sayılı Kanunun 12'nci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Anayasamızın 130'uncu maddesi uyarınca, Yükseköğretim Kurumlarının görevi çağdaş eğitim ve öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacıyla, ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmektir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12'nci maddesi uyarınca, Kanunun 4'üncü ve 5'inci maddelerinde belirtilen amaç

ve ana ilkelere uygun olarak Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- a.** Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b.** Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c.** Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d.** Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e.** Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f.** Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g.** Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h.** Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i.** Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

Üniversite Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Rektör

2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesi uyarınca, devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvana sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulu'nun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanına sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Üniversite veya ileri teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eden rektörlerin görev süreleri dört yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilip atanabilirler.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- c. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kurulu'na sunmak,
- d. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personellerin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- e. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- f. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere

aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Rektör Yardımcıları

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır.

Senato

Kuruluşu ve İşleyişi: 2547 sayılı Kanununun 14'üncü maddesi uyarınca Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Görevleri: Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- a. Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- b. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- c. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- d. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- e. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- f. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- g. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- h. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluşu ve İşleyişi: 2547 sayılı Kanununun 15'inci maddesi uyarınca, üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- a. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- b. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- c. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- d. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- e. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Fakülte yüksek düzeyde eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

2547 sayılı Kanununun 16'ncı maddesi uyarınca fakültelerin organları; dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruludur.

Dekan

Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulu'nca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a.** Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b.** Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- c.** Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- d.** Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- e.** Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır. Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Kuruluşu ve İşleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- a.** Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- b.** Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- c.** Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluşu ve İşleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- a. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- b. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- c. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- d. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- e. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- f. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler ana bilim dallarından oluşur. 2547 sayılı Kanunun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü Müdürü: Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları: Enstitü müdürü 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- a. Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b. Öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

- c. Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek. Enstitü bütçesiyle ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- d. Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, kanun ve yönetmelikle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Enstitü müdürü enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde ve bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Kurulu

Kuruluşu ve İşleyişi: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Görevleri: 2547 sayılı Kanunla fakülte kuruluna verilen görevleri enstitüler bakımından yerine getirir:

- a. Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- b. Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- c. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Enstitü Yönetim Kurulu

Kuruluşu ve İşleyişi: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri: 2547 sayılı Kanunla fakülte kuruluna verilen görevleri enstitüler bakımından yerine getirir.

- a. Enstitü kurulunun kararlarıyla tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- b. Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

- c. Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- d. Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği işlerde karar almak,
- e. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- f. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Yüksekokullar; ön lisans ve lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim ve öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokullar

Yüksekokul Müdürü: Yüksekokul müdürü fakülteye bağlı yüksekokullarda fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları: Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir:

- a. Yüksekokul kuruluna başkanlık etmek,
- b. Her yıl öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- c. Yüksekokulun ödenek, kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek,
- d. Yüksekokul bütçesiyle ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- e. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevlerini yapmak,
- f. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı sorumludur.

Yüksekokul Kurulu

Kuruluşu ve İşleyişi: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Görevleri:

- a. Yüksekokulun eğitim-öğretim ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- b. Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- c. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Kuruluşu ve İşleyişi: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri:

- a. Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- b. Yüksekokulun eğitim-öğretim plan, programları ve takvimin uygulanmasını sağlamak,
- c. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- d. Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği işlerde karar almak,
- e. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

f. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Uygulama ve Araştırma Merkezi: Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim uygulama ve araştırma merkezlerinin kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversiteden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

Üniversite İdari Teşkilatının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri tanımlanmıştır.

Genel Sekreterlik

Genel sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur. Genel sekreterin, üniversite idari teşkilatının başı olarak yerine getireceği görevler dışında, kendisi veya kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- b. Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- c. Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- d. Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- e. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- f. Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- g. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- h. Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- a. Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve işlerini yapmak,
- b. Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

Personel Daire Başkanlığı

- a. Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak,
- b. Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c. İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d. Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- a. Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- b. Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c. Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- a. Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b. Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- c. Öğrencilerin ve personelin, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür Ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği gereğince; dairede yürütülecek başlıca hizmetler şu şekilde sıralanmıştır:

- a) Sağlık Hizmetleri
- b) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri
- c) Sosyal Hizmetler
- d) Kültürel Hizmetler
- e) Spor Hizmetleri

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- a. Kütüphanenin düzenli çalışmasını sağlamak,
- b. Kitap ve dergileri yurtiçinden ve yurtdışından sağlamak, bunların mikrofilm, film, video, banta geçirilmesini, ciltlenmesini ve kataloglanmasını yaptırmak,
- c. Gerekli her türlü film, fotokopi, kitap, dergi ve makaleleri sağlamak,
- d. Kütüphane hizmetlerini yükseköğretim kurumları ile ihtiyaç duyan kişi ve kurumlara sunmak.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- a. Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b. Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği

- a. Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b. Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- c. Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- a. Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b. Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım vb. hizmetleri yapmak,
- c. Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,

- d. Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- e. Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5018 sayılı Kanunla kurulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri 124 no.lu Kanun Hükmünde Kararnamede tanımlanmamış olup 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nda belirlenmiştir:

- a. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- b. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yapmak,
- c. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve becerileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- d. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak,
- e. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- f. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- g. İdarece kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- h. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- i. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- j. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,

- k.** İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- l.** Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- m.** Harcama birimleri tarafından hazırlanan, birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- n.** İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- o.** İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- p.** İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- q.** Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- r.** Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- s.** İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, üst yönetimin iç denetime yönelik işlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- t.** Üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Kanunla verilen bu görevler yine kanunla fonksiyonel olarak 4'e ayrılmıştır. Strateji geliştirme birimlerinin görevleri, aşağıda belirtilen fonksiyonlar kapsamında yürütülür:

a) Stratejik yönetim ve planlama

- 1) Misyon belirleme**
- 2) Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma**
- 3) Veri-analiz ve araştırma-geliştirme**

b) Performans ve kalite ölçütleri geliştirme

c) Yönetim bilgi sistemi

d) Malî hizmetler

- 1) Bütçe ve performans programı
- 2) Muhasebe, kesin hesap ve raporlama
- 3) İç kontrol

a) Stratejik Yönetim ve Planlama Fonksiyonu

Stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:

- a. İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,
- b. Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,
- c. İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- d. İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,
- e. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- f. Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak,
- g. Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- h. İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek,
- i. İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- j. İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.

b) Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Fonksiyonu

Performans ve kalite ölçütleri geliştirme fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:

- a. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek,

- b. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- c. İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak.

c) Yönetim Bilgi Sistemi Fonksiyonu

Yönetim bilgi sistemi fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:

- a. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek,
- b. Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- c. İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak.

d) Mali hizmetler Fonksiyonu

Malî hizmetler fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:

- a. Bütçe ve performans programı;
 - 1. Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
 - 2. Bütçeyi hazırlamak,
 - 3. Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,
 - 4. Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
 - 5. Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
 - 6. Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,
 - 7. Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
 - 8. Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
 - 9. İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

b. Muhasebe, kesin hesap ve raporlama;

1. Genel bütçe kapsamı dışındaki idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
2. Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
3. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
4. Malî istatistikleri hazırlamak,

c. İç Kontrol;

1. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
2. İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
3. Ön malî kontrol görevini yürütmek,
4. Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler almak.

Fakülte ve Yüksekokul İdari Teşkilatı

Bir yerleşke yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür. Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yüksekokullar ile üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakülte ve yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

- a.** Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur,
- b.** Bir fakülte, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir,

- c. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

- a. Yüksekokul idari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetleri biriminden oluşur,
- b. Bir yüksekokulda, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir,
- c. Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Enstitü İdari Teşkilatı ve Görevleri

- a. Bölüm idari teşkilatı, bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur,
- b. Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

Üst Yönetici, Harcama Yetkilisi, Muhasebe Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlilerinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'na göre Hesap Verme Sorumlulukları

Üst Yöneticiler

Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Harcama Yetkilileri

5018 sayılı Kanununun 31'inci maddesinin birinci fıkrasında bütçeye ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisinin harcama yetkilisi olduğu ifade edilmiş, 5'inci fıkrasında da harcama yetkililerinin bütçede öngörülen ödenekleri kadar ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkililerinin ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilecekleri belirtilmiştir. 5018 sayılı 31'inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca; bütçelerden harcama yapabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.

Muhasebe Yetkilisi

5018 sayılı Kanununun 61'inci ve 62'nci maddelerinde düzenlenmiştir.

Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri

Muhasebe yetkilisi olarak atanacakların, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48'inci maddesinde belirtilenler ile aşağıdaki şartları taşımaları gerekir:

- a. En az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olmak,
- b. Kamu idarelerinin muhasebe hizmetlerinde en az dört yıl çalışmış olmak koşuluyla bu idarelerde muhasebe yetkilisi yardımcısı veya dengi görevlerde bulunmak,
- c. Muhasebe yetkilisi sertifikası almış olmak,
- d. Son üç yıl içerisinde olumsuz sicil almamış olmak,
- e. Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almamış olmak,
- f. Görevin gerektirdiği bilgi ve temsil yeteneğine sahip olmak.

Atanması

5018 sayılı Kanun uyarınca özel bütçe kapsamında yer alan Üniversitelerde Muhasebe Yetkilisi üst yönetici tarafından atanır.

Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları

Gelir ve alacakların ilgili mevzuata göre tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetin alınması, saklanması ve ilgililere verilmesi veya gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması işlemlerini yürütür. Memuriyet kadro ve unvanlarının Muhasebe Yetkililiğine etkisi yoktur. Muhasebe Yetkilisi bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur. Muhasebe Yetkilileri gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine verirler. Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;

- a. Yetkililerin imzasını,
- b. Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
- c. Maddi hata bulunup bulunmadığını,
- d. Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri, kontrol etmekle yükümlüdür.

Gerçekleştirme Görevlileri

5018 sayılı kanunun 33'üncü maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlileri; harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar. İç kontrol, ön mali kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 14'üncü maddesi uyarınca harcama birimlerin ödenekleri verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludurlar.

Tablo 1: 2015 Yılı Harcama Yetkilileri

Sıra No	Birimi	Görevi	Unvanı, Adı-Soyadı
1	Eğitim Fakültesi	Dekan	Prof. Dr. Refik BALAY
2	Fen-Edebiyat Fakültesi	Dekan	Prof. Dr. Nadir İLHAN
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dekan Yrd.	Yrd. Doç. Dr. Mustafa KOCAOĞLU
4	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Dekan Yrd.	Yrd. Doç. Dr. Levent URTEKİN

5	Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi	Dekan V.	Prof. Dr. Filiz Nurhan ÖLMEZ
6	Tıp Fakültesi	Dekan	Prof. Dr. Ayhan KARABULUT
7	Ziraat Fakültesi	Dekan V.	Prof. Dr. Mustafa KURT
8	Fen Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Müdürü	Prof. Dr. Levent KULA
9	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Enstitü Müdürü	Doç. Dr. Hüseyin ŞİMŞEK
10	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Müdürü	Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ
11	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü	Yrd. Doç. Dr. Mahmut ERBEY
12	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu	Yüksekokul Müdür V.	Prof. Dr. Hatice Rana ERDEM
13	Sağlık Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Harun Çiftçi
14	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü	Yrd. Doç. Dr. Remzi CAN
15	Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Müdür V.	Yrd. Doç. Dr. Serdal BALTAÇI
16	Kaman Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü	Yrd. Doç. Dr. Fatih ÇELİK
17	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü	Yrd. Doç. Dr. Abdülkerim KARADENİZ
18	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Yüksekokulu Müdürü	Yrd. Doç. Dr. Mustafa ÖZDURAN
19	Mucur Meslek Yüksekokulu	Yüksekokulu Müdürü	Doç. Dr. Ufuk KARADAVUT
20	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü	Yrd. Doç. Dr. Emine TANIŞ
21	Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi	Müdür	Yrd. Doç. Dr. Sebahattin YILMAZ
22	Genel Sekreterlik	Genel Sekreter V.	Doç. Dr. Rüştü YEŞİL
23	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	Halil YILDIRIM
24	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	Atilla DURMAZ
25	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	Dilber SARIKAYA
26	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	Cengiz BEKTAŞ
27	Personel Daire Başkanlığı	Daire Başkan V.	Osman Savaş ÇETİNER
28	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Daire Başkan V.	Ünal HENDEK
29	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	Ali YILMAZ
30	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	Mehmet TERCAN
31	Hukuk Müşavirliği	Hukuk Müşavir V.	Av. Sedat BULUT

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziki Durum

Ahi Evran Üniversitesi fiziki durumuna ait detaylı bilgiler ilgili başlıklar altında hazırlanan tablolarda sunulmuştur. Aşağıdaki tablolarda verilen kapalı alanlara ilişkin bilgiler 31.12.2015 tarihine aittir.

Üniversitemizin faaliyette bulunduğu taşınmazlarla ilgili arazi durumu aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 2: Kapalı ve Açık Alanların Dağılımı

BİNALAR	Kapalı Alan (m ²)	Açık Alan (m ²)	
Fen Edebiyat Fakültesi	16.072	1.882.000	BAĞBAŞI YERLEŞKESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	16.800		
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	6.235		
Kapalı Spor Salonu	1.786		
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	3.086		
Merkezi Yemekhane	8.115		
İdari Bina	3.980		
Araç İşletme Binası	1.780		
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon YO Yerleşkesi	7.251		
Sağlık Yüksekokulu Yerleşkesi	1.752	6.500	
Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi	1.864	1.500	
Kaman Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi	10.800	12.700	
Mucur Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi	3.684	18.000	
Mucur Meslek Yüksekokulu Ek Bina	2.460		
Meslek Yüksekokulu Boztepe Yerleşkesi	800	450	
Meslek Yüksekokulu Akpınar Yerleşkesi	650	200	
Ahilik Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezi Yerleşkesi	248	500	
Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Bahçe Bitkileri Araştırma Birimi	700	54.000	

Eğitim Fakóltesi	12.380	35.256	MERKEZ YERLEŞKE
Teknik Bilimler Meslek Y¼ksekokulu	4.622		
Enstit¼ler	1.338		
Cacabey Yerleşkesi Spor Salonu	1.000		
Cacabey Yerleşkesi D Blok	1.300		
Cacabey Yerleşkesi Lojman	1.680		
Anaokulu ve Kreş	1.450		
Ziraat Fakóltesi AŞıkpaşa Yerleşkesi	13.850	597.000	
KuŐdili Mahallesi (Arazi)		824.429	
TOPLAM	125.683	3.456.535	

Tablo 3: Taşınır Malzeme Listesi

DAYANIKLI TAŞINIRLAR LİŐTESİ					
TAŞINIR DETAY KODU	MALZEME ADI			ÖLÇ¼ BİRİMİ	MİŐTARI
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	67
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	110
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	170
253	02	04	İŞ Makineleri ve Aletleri	Adet	30
253	02	05	G¼ç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	152
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	-
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	-
253	02	08	Etiketleme Makineleri	Adet	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	23
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	40
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	313
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	3
253	03	04	Ölç¼m, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	407
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	537
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	415
253	03	07	M¼zik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	126
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	7
254			Taşıtlar Grubu		

254	01		Karayolu Taşıtları Grubu		
254	01	01	Otomobiller	Adet	13
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	5
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	4
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	-
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	1
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	-
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	2
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu		
254	02	01	Gemiler	Adet	-
254	02	02	Tankerler	Adet	-
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	-
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	-
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	-
254	02	06	Tekneler	Adet	-
254	02	07	Botlar	Adet	-
254	02	08	Yelkenliler	Adet	-
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	-
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	-
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	-
254	03		Hava Taşıtları Grubu		
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	-
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	-
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	-
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu		
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	-
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	-
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	301
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	1.845
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	1
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	58
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	561
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	4.994
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	815
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	78
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	503
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	936
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	8
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	476
255	03		Mobilyalar Grubu		

255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	20.964
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	122
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	3.873
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	-
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	401
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	180
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu		
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	45
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	-
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	-
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	-
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	2
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	6
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	-
255	06	07	Tabletler	Adet	-
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	-
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	-
255	06	10	Fosiller	Adet	-
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	193
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	42.387
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	2
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	-
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	4.894
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	275
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	35
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	35
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	71
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	247
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	59
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	4
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	-
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	90
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	232
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları		

255	11	01	Vitrinde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	1
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	75
255	11	03	Masa ve Sehpalarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	14
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar		
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	4
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	-
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	1	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	61
255	99	2	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	16
255	99	3	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	8

Tablo 4: Eğitim Alanları ve Derslikler

Akademik Birimler	Derslik Sayısı	Öğrenci Laboratuvarı ve Atölyesi
Eğitim Fakültesi	32	8
Fen-Edebiyat Fakültesi	26	35
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	32	2
Ziraat Fakültesi	13	20
Tıp Fakültesi	12	4
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	12	1
Fizik Tedavi ve Reh. Yüksekokulu	4	1
Sağlık Yüksekokulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	10	2
Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu	8	3
Kaman Meslek Yüksekokulu	33	23
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	0	1
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	12	6
Mucur Meslek Yüksekokulu	12	14
TOPLAM	206	120

Tablo 5: Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	13	4.250	3.430
Kantin ve Kafeterya	14	2.130	1.200
TOPLAM	27	6.380	4.630

Tablo 6: Toplantı – Konferans Salonları

	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Eğitim Salonu (Adet)
0–50 Kişilik	18	3	10
51–75 Kişilik	1	2	18
76–100 Kişilik	-	1	15
101–150 Kişilik	-	2	1
151–250 Kişilik	1	1	-
251–Üzeri	-	2	-
TOPLAM	20	11	44

Tablo 7: Lojmanlar

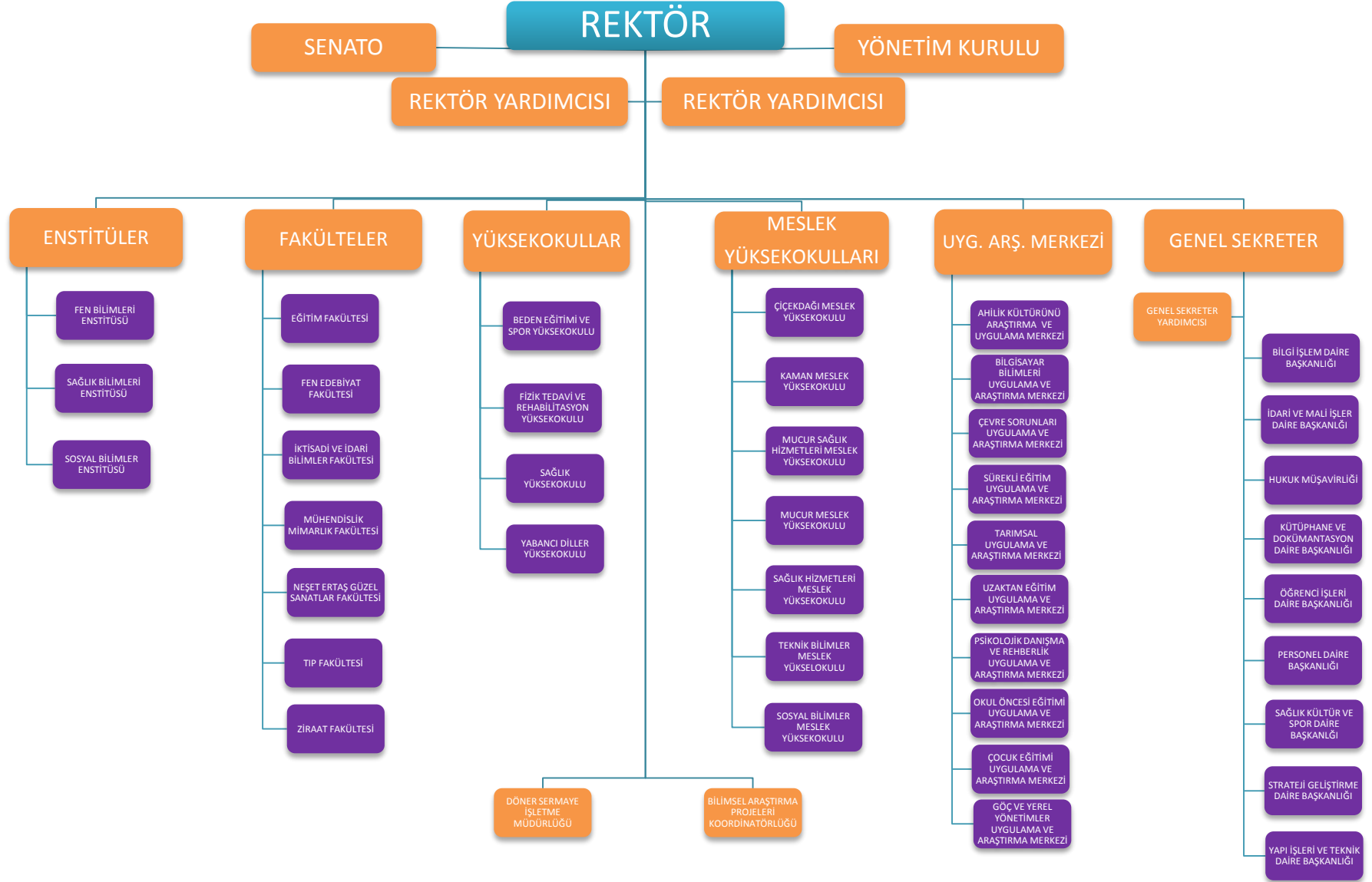
LOJMAN DURUMU	Adet	Kapalı Alanı (m ²)
Dolu Lojman	18	1660 m ²
Boş Lojman	12	1140 m ²
TOPLAM	30	2800 m²

Tablo 8: Öğrenci Toplulukları ve Akademik Danışmanları

Sıra No	Topluluk Adı	Akademik Danışman
1	Ahi Evran Tema Topluluğu	Doç. Dr. Sevil SAĞLAM
2	Ahilik ve Girişimcilik Topluluğu	Doç. Dr. Kürşad ZORLU
3	Akademia Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Zübeyir BARUTÇU
4	Aktif Fikir Topluluğu	Doç. Dr. Azize Serap FIRAT
5	Antropoloji Topluluğu	Arş. Gör. Duygu Hilal AKÇA
6	Atatürkçü Düşünce Topluluğu	Arş. Gör. Fatih DİNÇER
7	Bisiklet Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. İ. Onur KIYMAZ
8	Coğrafya Topluluğu	Öğr. Gör. Murat POYRAZ
9	Eski Çağ Kültürleri Topluluğu	Arş. Gör. Turgay Yaşar YEDİDAĞ
10	Genç İletişimciler Topluluğu	Öğr. Gör. Mehmet ÖZDEMİR
11	Genç Yöneticiler Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Emine ŞENER
12	Gezi Topluluğu	Öğr. Gör. Zafer GÜVENÇ
13	Kitap-Okur Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Kadir Can DİLBER
14	Kritik ve Analitik Düşünme Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Ümit DEMİRAL
15	PDR - Edebiyat Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Dilek GENÇTANIRIM
16	Optimum Araştırma Organizasyon Topluluğu	Öğr. Gör. Mustafa KARACA
17	Sağlıklı Yaşam Kulübü Topluluğu	Öğr. Gör. Anıl ÖZÜDOĞRU
18	Sinema Topluluğu	Öğr. Gör. Yeliz BALCI
19	Spor Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Yakup AKYEL
20	Tarih Araştırmaları Topluluğu	Uzm. İstemi SAYLAM
21	Tiyatro Topluluğu	Uzm. Mehmet Cemil TOPAL

22	Türk Dünyası Topluluğu	Doç. Dr. Kürşad ZORLU
23	Türk Kızılayı Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Ayşegül SELİMHOCANOĞLU
24	Yeni Dünya Uluslar Arası İlişkiler Topluluğu	Doç. Dr. Ahmet Serhat ERKMEN
25	Zirai Etkinlik Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Bahadır ALTUN
26	Türkoloji Topluluğu	Arş. Gör. Şaziye DİNÇER BAHADIR
27	PDR ile Yaşam Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Davut AYDIN
28	Öğrenci Değişim Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Gökhan FİLİK
39	Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım (DAKİY) Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Sedat BOYACI
30	Evrensel Öğrenci Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Ertuğrul GÜREŞÇİ
31	Özgün Düşünce Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Adem TAŞDEMİR
32	Tıbbi Araştırmalar ve Genomik Tıp Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Akın TEKCAN
33	Üniversiteli Aktif Öğrenciler Topluluğu	Öğr. Gör. Serhat ÖZDENK
34	Aikido Topluluğu	Uzm. Mehmet Cemil TOPAL
35	Genç Girişimciler Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Yakup AKYEL
36	Kişisel ve Kariyer Gelişim Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Filiz FİLİK

2. Örgüt Yapısı:



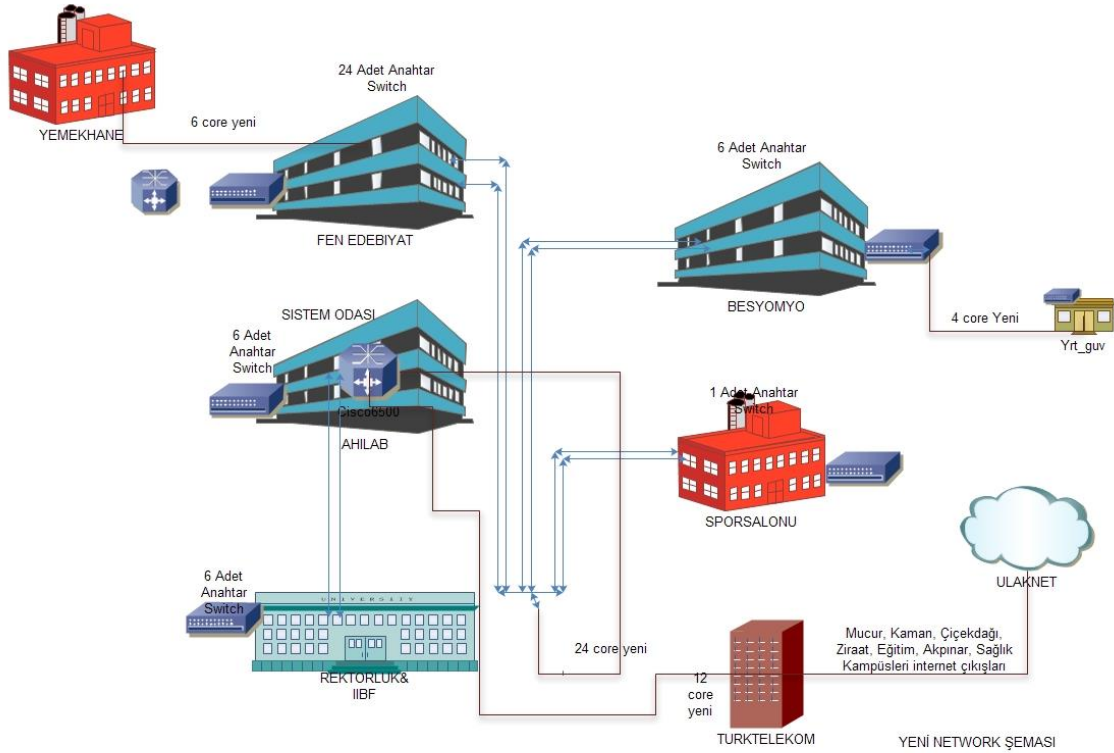
Şekil 1: Örgüt Yapısı

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizde artan öğrenci ve personel sayısına bağlı olarak yeni yapılacak bina ve bitmek üzere olan inşaatlarımızın teknik altyapı ve iletişim planlamaları yapılarak mevcut yapının esnetilmesi projelendirilerek hata toleransının en aza indirilmesi hedeflenmiştir. Buna bağlı olarak bağlantıların sağlanmasında telefon ve internet erişiminin kullanımında performansın artırılması amaçlanarak yeni cihazlar temin edilmiş ve konfigürasyonları yapılmıştır.

Üniversitemizde yeni yapılan laboratuvarların internet erişimleri tüm kullanıcılara açılarak erişimler filtrelenmiştir. Bu bilgisayarlar üzerinden personel ve öğrencilerimiz kendilerine ait e-mail ve şifresi ile oturum açabilir ve internet erişimi sağlayabilirler. Günümüzde verinin güvenliği üst safhalarda önem arz etmektedir. Bu sebeple Kamu Sertifikasyon Merkezi ile iletişime geçilerek SSL (Secure Socket Layer) Sertifikası olarak sunucularımızın trafiğini gönderilen ve alınan dataların izlenmesini engellemek amacıyla 2048bit şifreleme ile şifrelenmiştir.

Üniversite Yerleşkeleri Ağ Bağlantı Altyapısı



Şekil 2: Üniversite Yerleşkeleri Ağ Bağlantı Altyapısı

Kütüphane Kaynakları

Rektörlük binasında merkez kütüphane olarak düzenlenen yerde hizmet veren merkez kütüphane Ağustos ayı içerisinde Merkezi Kantin ve Yemekhane Kompleksi içerisinde yeni yerine taşınmasıyla 792 m² lik bir alanda hizmet vermeye başlamıştır.

Yordam otomasyon sisteminde bulunan üye kayıtları için ilgili birimlerden akademik-idari personel ve öğrenci (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) bilgileri derlenerek 2015 yılında toplam 5663 adet yeni üye kaydı yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde satın alma yoluyla 968 adet ve bağış yoluyla 1677 adet olmak üzere toplamda 2645 adet basılı yayın kütüphaneye kazandırılmıştır. Bu kayıtlardan teknik işlemleri bitirilen 2214 adet basılı yayın kütüphane otomasyon sistemine aktarılarak elektronik ortamda kullanıcılarımızın taramasına açılmıştır.

2015 yılı sonunda 971 adet elektronik kitap (e-kitap) satın alınarak okuyucularımızın hizmetine sunulmuştur.

2014 yılı sonu itibariyle Yordam Kütüphane Otomasyon Sisteminde 20698 olan basılı yayın sayısı, 2015 yılında sisteme aktarılan 2214 kayıtla birlikte 2015 yılı sonu itibariyle 22912'ye çıkarılmıştır.

Ahilik Kültürünü Uygulama ve Araştırma Merkezi'nden Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bağışlanan kütüphane kaynaklarının tasnif çalışmalarına başlanılmış ve 435 adet kaynak kayıt altına alınmıştır.

Elektronik ortamda yayın sağlama çalışmaları kapsamında 2015 yılı için 21 adet veri tabanına abonelik gerçekleştirilmiştir.

2015 yılı için eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla EbraryAcademic Complete, EconLitwith Full Text,Jstor,MathSciNet, Oxford Journals Online,Scifinder, Wiley Online Library, World eBook Library, Cambridge Journals Online, Elsevier-ClinicalKey, AmericanPhysicalSocietyJournals, SagePremierJournals, Cochrane Library, EbscoBookAcademic Collection, EbscoDiscovery Service (EDS-Arama Motoru, OECD iLibrary, İktisat İşletme ve Finans Dergisi, BioOne, Pnas (Proceeding of TheNational Academy) ve Iop (Institute of Physic) ve JaypeeDigital veri tabanlarına abonelik yapılmıştır.

2015 yılı Kasım ve Aralık aylarında 2016 yılı için eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla Ebrary Academic Complete, Econ Litwith Full Text, Jstor, MathSciNet, Oxford Journals Online, Scifinder, Wiley Online Library, World eBook Library, Cambridge Journals Online, Elsevier-Clinical Key, American Physical Society Journals, Sage Premier Journals, Cochrane Library, Ebsco Book Academic Collection, Proquest Dissertation and Theses Abstract, British Medical Journal, Informa Health Care, Hiperkitap e-kitap, İdeal Online Süreli Yayın, Türkiye Atıf Dizini, UptoDate, Turnitin Programı, Sosyal Bilimler Atıf Dizini ile Ebsco Discovery Service (Eds) arama motoruna abonelik çalışmaları yapılmıştır.

2015 yılında kullanıcılarımıza Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı aracılığı ile ihtiyaç duydukları kaynakları diğer kütüphanelerden sağlama kapsamında (Kits) ise 19 adet kitap yurt içindeki diğer üniversite kütüphanelerinde getirilerek okuyucularımızın istekleri karşılanmıştır.

Merkez Kütüphanemiz kütüphane otomasyon programından alınan istatistiklere göre; 2015 yılında ödünç verilen kaynak sayısı, akademik personel 195, Lisans öğrenci 4021, Yüksek lisans öğrencisi 174, Doktora öğrencisi 15, idari personel 428 ve diğerleri 17 olmak üzere toplamda 4850 adettir.

Merkez Kütüphanemizde kullanılan koleksiyon takip ve güvenlik sisteminden alınan istatistiklere göre; 2015 yılında Merkez Kütüphanemizi 65.351 kişi araştırma, ödünç alma, ders çalışma vb. amaçlarla kullanmıştır.

Başkanlığımız personellerinin mesleki gelişmeleri takip ederek bunları birimiz faaliyetlerinde uygulamaları ve kişisel gelişimleri amacıyla 7 adet toplantı, çalıştay, seminer ve konferansa katılmışlardır.

Daire Başkanlığımız bünyesindeki Merkez Kütüphane’de okuyucuların hizmetine sunmak amacıyla 8 adet yerel/ulusal gazete aboneliği,01/01/2015 – 31/12/2015 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Basılı Kitap Sayısı: 22.912

Basılı Periyodik Yayın Sayısı:2104

Elektronik dergi sayısı: 19368

Elektronik kitap, tez, konferans bildirisi, video vb. kaynak sayısı: 3.185,057

4. İnsan Kaynakları

Bilindiği üzere günümüzde kurumların ve kuruluşların gelişiminde insan kaynaklarının önemi hızla artmaktadır. Bu durumun bilincinde olan kurum ve kuruluşlar da bünyelerinde bulunan insan kaynakları birimlerinin daha etkin ve daha verimli çalışabilmesi için gerekli imkanları sunmaktadır. Bu bağlamda Üniversitemiz insan kaynakları hususunda gerekli hassasiyet ve özeni göstermektedir. Geleneksel anlayıştan daha modern ve etkin bir insan kaynakları anlayışına yönelimin hızlandığı bir çağda Üniversitemiz de modern insan kaynakları anlayışının benimsenebilmesi ve uygulanabilmesi için azami gayret göstermektedir.

Kurumsal başarının yapıtaşlarından biri haline gelen insan kaynakları yönetimi verimli olduğu ölçüde kurumun başarısında da etkili olmaktadır. Çünkü kurumlarda çalışacak bireylerin performansı kurumların performansını belirleyen en önemli etkenlerdendir. Ayrıca mevcut çalışanların motivasyonlarının yüksek tutulması, yetkinliklerinin geliştirilmesi ve kuruma bağlılıklarının üst düzeye çıkarılmasında insan kaynakları yönetiminin çalışmaları oldukça etkili olmaktadır. Üniversitemiz insan kaynakları yönetiminde bu konulara gerekli önceliği ve hassasiyeti göstererek hem kurumumuza yeni katılan çalışanların adaptasyon aşamasında hem de mevcut personelin yetkinliklerinin geliştirilmesi ve kurum bağlılığının yükseltilmesinde yoğun çaba sarf etmektedir.

Kamu kuruluşunda çalışma kültürünün özümsemesinde ve çalışanların sorumluluk bilincinin üst düzeyde tutulmasında Üniversitemiz insan kaynakları yönetiminin rolü büyüktür. Bu hususta başarılı olabilmek için gerekli yetki dağılımı yapılmakta ve çalışanlar arası iletişimin geliştirilmesine öncelik tanınmaktadır.

a. Akademik Personele İlişkin Bilgiler

Tablo 9: Akademik Personel Sayısı

Ünvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	26	24	50	26	-
Doçent	55	21	76	55	-
Yrd. Doçent	208	28	236	208	-
Öğretim Görevlisi	154	56	210	154	-
Okutman	46	36	82	46	-
Çevirici	-	2	2	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	2	2	-	-
Araştırma Görevlisi	196	62	258	196	-
Uzman	19	12	31	19	-
TOPLAM	704	243	947	704	-

Tablo 10: Akademik Personelin Fakülte ve Yüksekokullara Göre Dağılımı

Birim Adı	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Okutman	TOPLAM
Rektörlük	-	-	-	-	-	11	38	49
Eğitim Fakültesi	5	15	35	9	39	-	-	103
Fen-Edebiyat Fakültesi	11	23	36	4	58	2	-	134
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	4	19	-	30	-	-	53
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	-	2	20	-	23	-	-	45
Tıp Fakültesi	6	3	43	-	18	-	-	70
Ziraat Fakültesi	2	4	29	-	12	-	-	47
Neşet Ertaş Güzel San. Fakültesi	2	1	1	2	-	-	-	6
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	-	5	5	3	-	-	13
Fizik Tedavi ve Reh.Yüksekokulu	-	-	1	4	2	-	-	7
Sağlık Yüksekokulu	-	1	4	4	10	-	-	19
Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu	-	-	-	13	-	-	2	15
Kaman Meslek Yüksekokulu	-	-	4	26	-	2	1	33
Mucur Meslek Yüksekokulu	-	-	2	30	-	3	1	36
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	2	10	-	-	1	13
Sosyal Bil. Meslek Yüksekokulu	-	1	2	26	1	-	1	31
Teknik Bil. Meslek Yüksekokulu	-	1	5	21	-	1	-	28
Yabancı Diller Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	2	2
TOPLAM	26	55	208	154	196	19	46	704

Tablo 11: Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Ünvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	Azerbaycan	Fen-Edebiyat Fakültesi
Yrd. Doçent	Japonya	Fen-Edebiyat Fakültesi

Tablo 12: Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen/Atanan Akademik Personel

Ünvan	Geldiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm
Profesör	Yıldız Teknik Üniversitesi	Rektörlük
Profesör	Harran Üniversitesi	Eğitim Fakültesi
Doç. Dr.	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Fen Edebiyat Fakültesi
Yrd. Doç. Dr.	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Fen Edebiyat Fakültesi

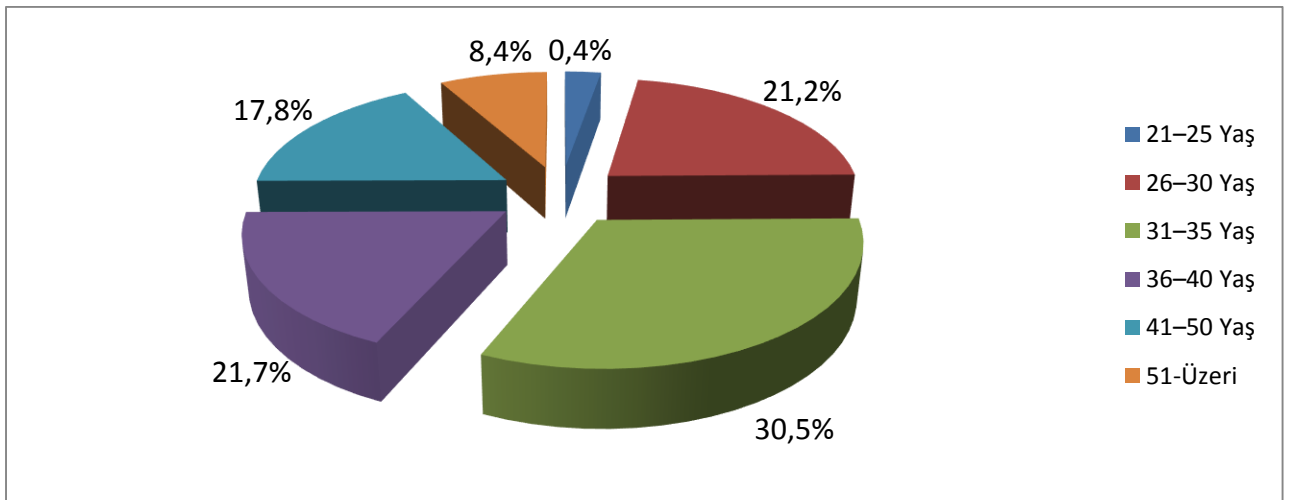
Tablo 13: Üniversitemizde Ders Saati Ücretli Görevlendirilen Akademik Personel

Ünvan	Akademik Personel Sayısı	Çalıştığı Birim	Geldiği Üniversite ve Fakültesi	Kanuni Dayanak
Öğretmen	421	Eğitim Fakültesi	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	2547 Sayılı Kanunun 31. maddesi
Ebe/Hemşire / Tıbbi Teknolog	48	Sağlık Yüksekokulu	AEÜ Eğt. ve Arş. Hastanesi	2547 Sayılı Kanunun 31. maddesi
Hemşire/Tıbbi Teknolog	7	Sağlık Hiz. M.Y.O.	AEÜ Eğt. ve Arş. Hastanesi	2547 Sayılı Kanunun 31. maddesi
Fizyoterapist	1	FTR Yüksekokulu	AEÜ Eğt. ve Arş. Hastanesi	2547 Sayılı Kanunun 31. maddesi

Öğretmen	1	Mucur M.Y.O.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	2547 Sayılı Kanununun 31. maddesi
Doktor	1	Sağlık Yüksekokulu	AEÜ Eğt. ve Arş. Hastanesi	2547 Sayılı Kanununun 31. maddesi
Kaymakam	1	Kaman M.Y.O.	Kaman Kaymakamlığı	2547 Sayılı Kanununun 31. Maddesi
Çocuk Gelişimcisi	1	Sağlık Yüksekokulu	AEÜ Eğt. ve Arş. Hastanesi	2547 Sayılı Kanununun 31. Maddesi
Psikolog	1	Sağlık Yüksekokulu	AEÜ Eğt. ve Arş. Hastanesi	2547 Sayılı Kanununun 31. Maddesi
Öğretmen	1	Sağlık Yüksekokulu	Vahide-Hüseyin Karahan Özel Eğitim Uygulama Okulu	2547 Sayılı Kanununun 31. Maddesi
Arkeolog	1	Fen Edebiyat Fakültesi	Emekli	2547 Sayılı Kanununun 31. Maddesi

Tablo 14: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

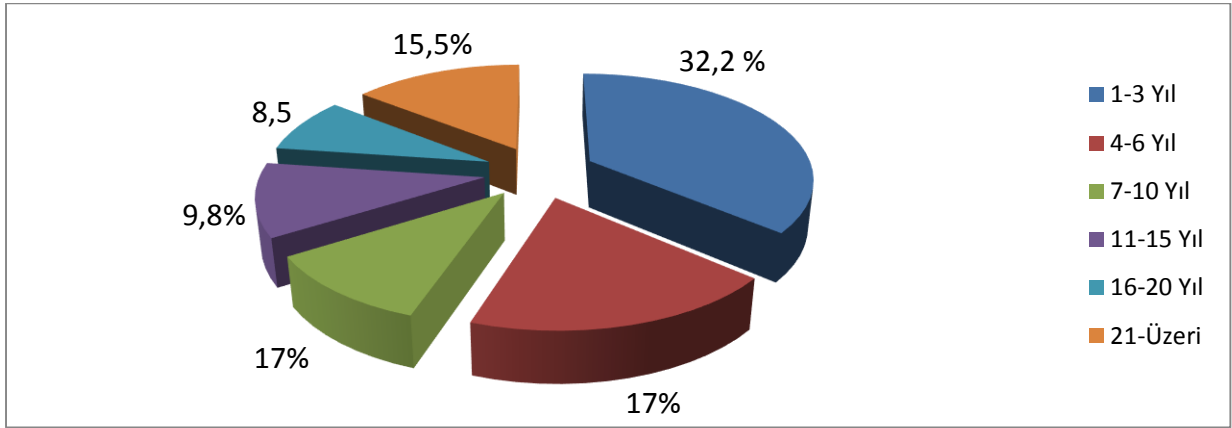
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	149	215	153	125	59	704
Yüzde (%)	0,4	21,2	30,5	21,7	17,8	8,4	100



Şekil 3: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 15: Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	227	120	119	69	60	109	704
Yüzde (%)	32,2	17	17	9,8	8,5	15,5	100

**Şekil 4: Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı****b. İdari Personele İlişkin Bilgiler****Tablo 16: İdari Personel Sayısı**

Kadroların Doluluk Oranına Göre	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	277	242	519
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	11	221	232
Teknik Hizmetler Sınıfı	56	39	95
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-	1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	31	73	104
TOPLAM	377	576	953

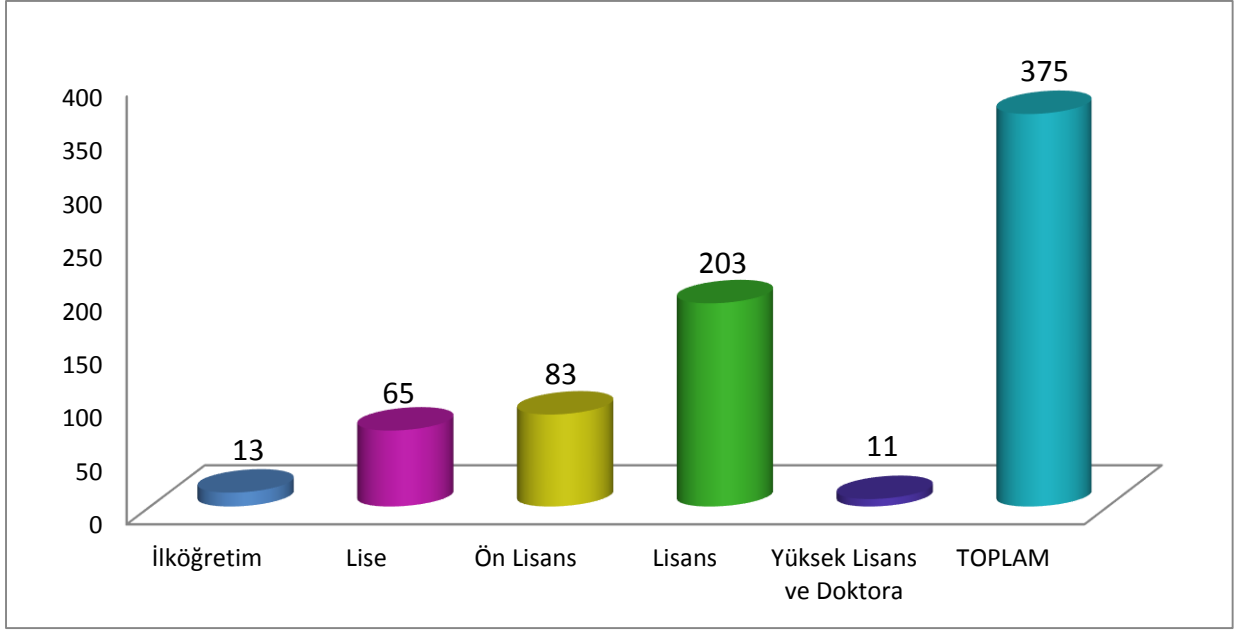
Tablo 17: İdari Personelin Fakülte, Yüksekokul ve İdari Birimlere Göre Dağılımı

İdari Personeli Birimlere ve Kadrolara Göre Dağılımı	Genel Sekr. ve Yard.	Daire Başkanı	Enstitü/Fakülte/YO Sekteri	Şube Müdürü	Mali Hiz. Uzm./Uzm. Yrd.	Şef	Memur/Bilg.İşlt./Şoför/Sekreter	Teknik Hiz.	Sağlık Hiz.	Yardımcı Hiz.	Diğerleri
Eğitim Fakültesi	-	-	1	-	-	1	25	-	-	4	-
Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	1	11	-	-	2	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	1	-	-	-	7	-	-	-	-
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	-	-	1	-	-	-	3	-	-	-	-
Tıp Fakültesi	-	-	1	-	-	1	27	5	5	1	-
Ziraat Fakültesi	-	-	1	-	-	1	4	5	1	2	1
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	-	1	-	-	-	6	-	-	-	-
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu	-	-	1	-	-	-	2	-	1	-	-
Sağlık Yüksekokulu	-	-	1	-	-	-	6	-	-	-	-
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	1	-	-	-	3	-	-	1	-
Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu	-	-	1	-	-	-	4	1	-	1	-
Kaman Meslek Yüksekokulu	-	-	1	-	-	-	10	2	-	1	-

Mucur Meslek Yüksekokulu	-	-	1	-	-	1	2	-	-	1	-
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	1	-	-	1	2	-	-	-	-
Genel Sekreterlik (Özel Kalem)	2	-	-	-	-	-	12	-	-	2	2
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	1	-	-	-	1	5	5	-	-	-
Hukuk Müşavirliği	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	2
İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	-	1	-	3	-	1	15	-	-	-	-
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	1	-	2	-	2	1	3	-	-	-
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1	-	1	-	1	6	-	-	-	-
Personel Daire Başkanlığı	-	1	1	3	-	6	6	-	-	-	-
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	1	-	2	-	4	5	3	4	1	-
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1	-	2	3	2	10	-	-	-	-
Yapı İşler ve Teknik Daire Başkanlığı	-	1	-	2	-	-	13	31	-	2	-
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Sosyal Bilimler Meslek Y.O.	-	-	-	-	-	1	6	-	1	-	-
Teknik Bilimler Meslek Y.O.	-	-	1	-	-	1	6	1	-	-	-
Mucur Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
S.K.S. Daire Bşk. (özelgelir)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	-
TOPLAM	2	8	19	15	3	25	201	56	12	29	6

Tablo 18: İdari Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı

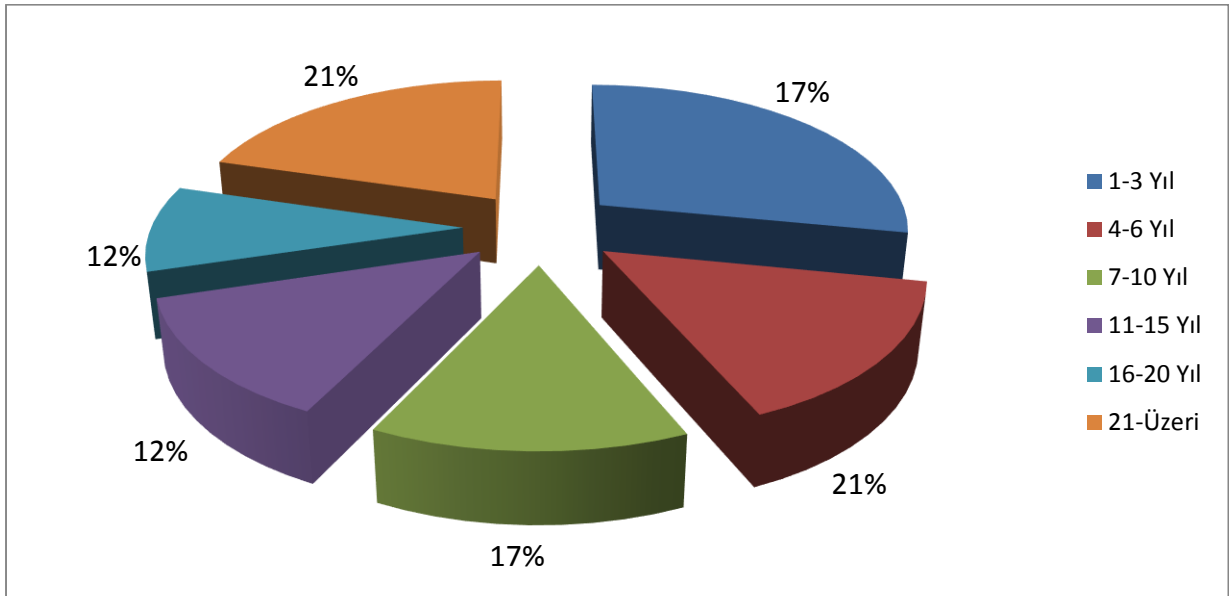
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	13	65	83	203	11	375
Yüzde (%)	3,97	17,24	22,01	53,84	2,91	100



Şekil 5: İdari Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı

Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

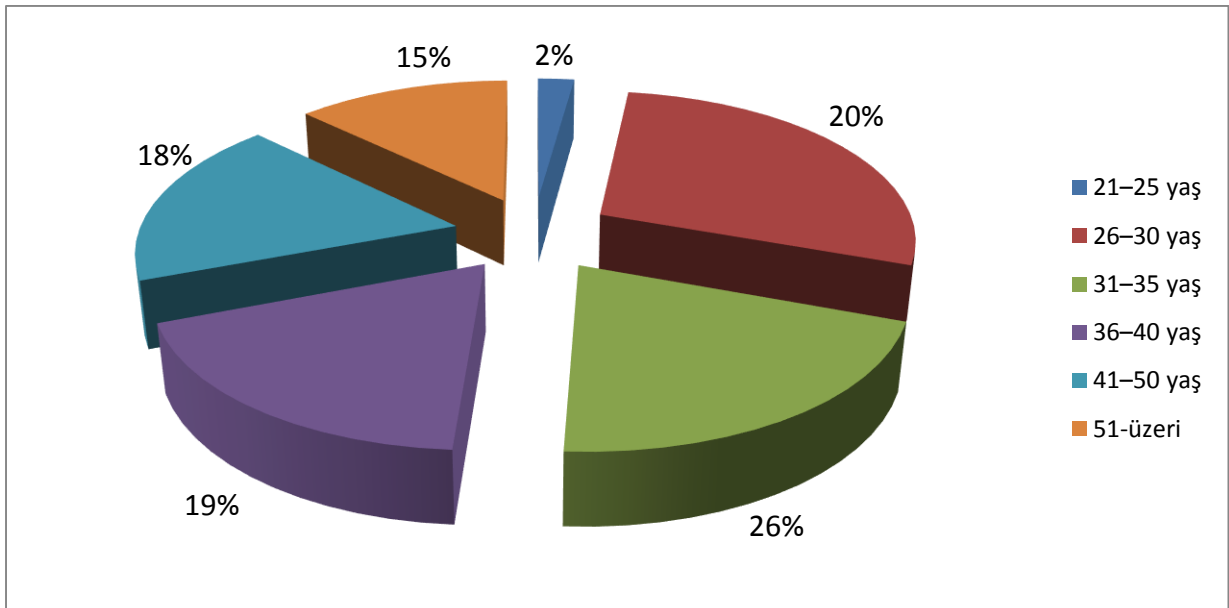
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	64	81	64	44	43	81	377
Yüzde (%)	17	21	17	12	12	21	100



Şekil 6: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Tablo 20: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	7	77	97	73	69	54	377
Yüzde (%)	2	20	26	19	18	15	100



Şekil 7: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 21: Sözleşmeli İdari Personel Dağılımı

Birimler	Personel Sayısı 657/4-C
Genel Sekreterlik	7

Tablo 22: Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

	2014 Yılında Ataması Yapılan Personel	2014 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	87	2	22
İdari Personel	25	1	12
TOPLAM	112	3	34

5. Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Kurumsal olarak seçilmiş ve kontrollü bir çevrenin etkisi altında sosyal yeterlik ve uygun bireysel gelişmeyi sağlayan sosyal bir süreç olarak eğitim, yeni kuşaklara kültür birikimini aktarmayı, gençlerin davranışını yetişkinlerin hayat tarzı yönünde biçimlendirmeyi, onları gelecekteki toplumsal rollerine doğru yöneltmeyi amaçlamaktadır. Dolayısıyla eğitim program ve sistemleri de toplumların olaya bakışı doğrultusunda gelişme göstermektedir. Eğitim hizmetlerine yapılan yatırım geleceğe, topluma yapılan yatırımdır. Eğitime yatırım bilgiyi doğurur, bilgi de gelişimi. Üniversitemizde eğitim hizmetlerini iki kategoriye ayırmak mümkündür. Bunlardan birincisi faaliyet raporunun başında görev, yetki ve sorumluluklarda sayılan çağdaş akademik esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek, ikincisi de kariyer geliştirme, meslek edindirme ve kişisel gelişim eğitimidir.

Ahi Evran Üniversitesi'nde önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim öğretim programları uygulanmaktadır. Bir akademik yıl, her biri en az 70 iş günü devam eden güz ve bahar

yarıyıllarından oluşmaktadır. Yarıyıl eğitimi yapılan fakülte ve yüksekokullardaki öğrenciler her ders yılı ya da yarıyıl başında, akademik takvimde belirtilen süreler içinde katkı paylarını yatırıp, danışmanlarının gözetiminde ders programlarını kendileri yaparak kayıtlarını yenilemek zorundadırlar.

Üniversitemizde önlisans öğretimi; Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Mucur Meslek Yüksekokulu, Mucur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Kaman Meslek Yüksekokulu, Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda yapılmakta olup, süresi 4 yarıyıldır.

Üniversitemizde lisans öğretimi; Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu'nda 8 yarıyıl süresince yapılmaktadır.

Fen Bilimleri Enstitüsü'nde, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği, İlköğretim Fen Bilgisi Öğretmenliği, Fizik, Kimya, Biyoloji, Matematik, Tarla Bitkileri, Zootekni, İleri Teknoloji, Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dallarında Tezli Yüksek Lisans Programları bulunmaktadır. Ayrıca Matematik, Kimya, Biyoloji, Zootekni ve Tarla Bitkileri Anabilim dallarında doktora programları bulunmaktadır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Tezli Yüksek Lisans Programlarında; Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı, Türkçe Öğretimi Anabilim Dalı, Tarih Anabilim Dalı, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı, Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı, Eğitim Programları ve Öğretimi Anabilim Dalı ve Sosyal Bilgiler Anabilim Dalı ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalında Tezli Yüksek Lisans Programları bulunmaktadır. Ayrıca Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalında Doktora eğitimi verilmektedir.

a. Fakülteler

Eğitim Fakültesi

Üniversitemizin başlangıcı sayılan Kırşehir Eğitim Fakültesi, 1961 yılında Erkek Öğretmen Okulu olarak açılmış, 1974–1975 eğitim-öğretim yılında Eğitim Enstitüsüne dönüştürülmüştür. 1982 yılında da iki yıllık Eğitim Yüksekokulu'na dönüştürülerek Gazi Üniversitesi, Gazi Eğitim Fakültesi'ne bağlanmıştır. 1988 yılında öğrenim süresi dört yıla çıkarılmıştır.

1992 yılında ise 3837 Sayılı Kanunla Gazi Üniversitesine bağlı Kırşehir Eğitim Fakültesine dönüştürülmüştür. Daha önce Gazi Üniversitesi'ne bağlı olan, Kırşehir Eğitim Fakültesi, adı ve bağlantıları değiştirilerek 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak kurulan Ahi Evran Üniversitesi'ne bağlanmıştır.



Resim 1: Eğitim Fakültesinden Bir Görünüm

Fakülte bünyesinde Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Okul Öncesi Eğitimi, İlköğretim Matematik Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği, Sınıf Öğretmenliği, Türkçe Öğretmenliği programları yürütülmektedir. Kırşehir Eğitim Fakültesi'nde öğretim dili Türkçe, öğretim süresi 4 yıl (8 yarıyıl)dır.

Fen Edebiyat Fakültesi

Fakülte, Bakanlar Kurulunun 05 Ekim 1999 tarih ve 99/13517 sayılı kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22 Şubat 2000 tarih ve 3578 sayılı yazılarıyla Gazi Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Ancak; adı ve bağlantıları değiştirilerek 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmin Gazete yayımlanarak kurulan Ahi Evran Üniversitesi'ne bağlanmıştır.



Resim2: Fen Edebiyat Fakültesinden Bir Görünüm

binası yaptırılmış ve 24 Nisan 2003'te hizmete açılmıştır.

2000–2001 akademik yılında Türk Dili ve Edebiyatı ile Biyoloji Bölümleri açılmış ve her bölüme 30'ar öğrenci alınmıştır. Bu tarihte binası olmayan Fakültenin Aşıkpaşa Yerleşkesi'ndeki binasının açılışı 7 Şubat 2001 tarihinde yapılmıştır.

2001–2002 akademik yılında Fizik ve Matematik Bölümlerinin açılmasıyla fakültedeki bölüm sayısı dörde çıkmıştır. Üniversite halk işbirliği ile 14 derslik, 1 amfi, 2 laboratuvar ve 18 öğretim elemanı odasından oluşan ek derslik

2003–2004 akademik yılında ise, Matematik ile Türk Dili ve Edebiyatı Bölümlerinin ikinci öğretimleri ve Tarih Bölümü açılarak öğrenci alınmıştır. Fakülte ilk mezunlarını Haziran 2004’te vermiştir.

Fen Edebiyat Fakültesi 2011 yılında inşaatı tamamlanan yeni ve modern hizmet binasına taşınmıştır. Böylece öğrencilere daha iyi şartlar altında eğitim vermeye başlanmıştır. Ayrıca fakülte içinde bulunan konferans salonu da yeni etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için daha fonksiyonel ve daha nezih bir mekan imkanı sunmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, alanında uzman bireyler yetiştirmek amacıyla, 13.07.2000 tarih 854 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Hacettepe Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Adı ve bağlantısı değiştirilerek



17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak kurulan Ahi Evran Üniversitesi’ne bağlanmıştır. **Resim 3: İİBF’den Bir Görünüm**

Ahi Evran Üniversitesi adı altında ilk olarak Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler ve İktisat Bölümüne 2009-2010 akademik yılında öğrenci alan fakülte, 2012-2013 akademik yılı sonunda ilk mezunlarını vermiştir. Fakültede İktisat, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, İşletme ve Maliye ve Sosyal Hizmetler Programını uygulayan 6 bölüm bulunmaktadır.

Ziraat Fakültesi

Fakülte, Kırşehir Ziraat Fakültesi adıyla 11.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanun ile Gazi Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Daha sonra adı ve bağlantıları değiştirilerek 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak kurulan Ahi Evran Üniversitesine bağlanmıştır.

Fakültemizin kuruluşunda Tarla Bitkileri, Bahçe Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Tarımsal Biyoteknoloji,



Resim4: Ziraat Fakültesinden Bir Görünüm

Zootekni ve Bitki Koruma olmak üzere altı bölüm açılmış, 2011 yılında Biyosistem Mühendisliği ve Peyzaj Mimarlığı, 2013 yılında da Tarım Ekonomisi bölümlerinin açılması ile bölüm sayısı 9'a yükselmiştir.

Ahi Evran Üniversitesi Ziraat Fakültesi; bilgi üreten, ürettiği bilgiyi ekonomik ve toplumsal faydaya dönüştürmeyi hedeflemektedir.

Çevreye duyarlı, biyolojik çeşitliliği ve doğal kaynakları koruyan, ilgili sektörler ve bölge halkı ile bütünleşmiş seçkin bir bilim merkezi olma vizyonu taşımaktadır.

Tıp Fakültesi

17/05/2007 tarih ve 5662 sayılı Kanun'un 3'üncü maddesinde belirtildiği üzere Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuştur. Henüz eğitim-öğretim hizmetine başlamayan Fakültemize, 2016-2017 eğitim öğretim yılı güz dönemi için Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından 60 öğrenci alınması uygun görülmüştür.

Mühendislik-Mimarlık Fakültesi

Mühendislik Mimarlık Fakültesi Ahi Evran Üniversitesi Senato'sunun 27/02/2009 tarih ve 2000/02-06 sayılı kararıyla teklif edilmiş; 15/04/2011 tarih ve 27906 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 2011/1595 karar sayısıyla kurulmuştur. Henüz eğitim-öğretime başlamamıştır.

Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi

Üniversitemiz Senatosunun 27/02/2012 tarih ve 2012-04 sayılı toplantısında Güzel Sanatlar Fakültesi kurulma kararı teklif edilmiş; Milli Eğitim Bakanlığı'nın teklif yazıları üzerine Bakanlar Kurulunun 25/06/2012 tarih ve 2012/3363 sayılı kararnamesiyle Ahi Evran Üniversitesi'ne Güzel Sanatlar Fakültesi kurulması kararlaştırılmıştır. Bu kararın 04/08/2012 tarih ve 28374 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmasıyla birlikte Ahi Evran Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi kurulmuştur. Ancak şehrimiz hatta ülkemizin yetiştirdiği güzide sanatçılardan Neşet Ertaş'ın vefatı dolayısıyla Üniversitemiz Senatosu'nun aldığı karar ile Güzel Sanatlar Fakültemizin isminin değiştirilmesi yönünde süreç başlatılmış ve YÖK'e başvuruda bulunulmuştur. YÖK ve ardından Milli Eğitim Bakanlığı'nda onaylanan kararın Bakanlar Kurulu'na sunulmasının ardından Bakanlar Kurulu'nun 25 Mart 2013 tarihli toplantısında alınan kararın ardından Güzel Sanatlar Fakültesi'nin ismi, "Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi" olarak değiştirilmiştir.

Fakültemizin henüz öğrencisi bulunmamaktadır.

b. Yüksekokullar

Sağlık Yüksekokulu



Resim 5: Sağlık Yüksekokulundan Bir Görünüm

Yüksekokul 2.11.1996 tarih, 8655 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Gazi Üniversitesi'ne bağlı olarak 24/01/1997'de Kırşehir Sağlık Lisesinin devri ile kurulmuştur. 1997-1998 akademik yılında, Hemşirelik bölümü ilk öğrencilerini almış ve 2001 yılında ilk mezunlarını vermiştir.

17/03/2006 tarihinde Ahi Evran Üniversitesinin kurulmasıyla birlikte, Gazi Üniversitesi'nden ayrılıp, Ahi Evran Üniversitesi bünyesinde Sağlık Yüksekokulu adı ile faaliyetlerine devam etmektedir. 2009-2010 akademik yılında Ebelik ve Çocuk Gelişimi Bölümü açılarak, ek kontenjan ile Ebelik Bölümüne 21 öğrenci ve Çocuk Gelişimi Bölümüne 20 öğrenci olarak eğitimine devam etmiştir.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

Kırşehir Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 05/11/1999 tarih 13517 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Gazi Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş olup 17/03/2006 tarihinde kurulan Ahi Evran Üniversitesine bağlı hale gelmiştir.

Yüksekokul 2011 yılı içinde tamamlanan Bağbaşı Yerleşkesi'ndeki yeni hizmet binasına taşınmıştır. Ayrıca burada bulunan ve aynı yıl içinde kendilerine tahsis edilen modern spor salonunu da kullanarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.



Resim 6: Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulundan Bir Görünüm

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu



Resim 7: FTR Yüksekokulundan Bir Görünüm

Kırşehir Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu 13/07/2000 tarihinde, 854 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Hacettepe Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. 17/03/2006 tarihinde Ahi Evran Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte, Hacettepe Üniversitesi'nden ayrılıp, Ahi Evran Üniversitesi bünyesine dahil olmasının ardından, 2008 yılında Avrupa standartlarında fizyoterapi ve

rehabilitasyon hizmetlerinin Kırşehir'de verilebilmesi için Valilik ve Rektörlük arasında imzalanan bir protokolle Terme Hotel ve Kaplıcası'nın Ahi Evran Üniversitesi'ne 15 yıllık süreli tahsisi sağlanmıştır. Böylece, bu tesisin sağlık ve eğitim merkezlerine dönüştürülmesinin ilk adımı atılmıştır. Binanın bir fizyoterapi ve rehabilitasyon yüksekokulu uygulama ve araştırma merkezi olarak kullanılabilmesi için projelendirme yapılmış ve modernizasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

Ayrıca Ahi Evran Üniversitesi ile Sağlık Bakanlığı arasında yapılan "Ortak Kullanım ve İşbirliği Protokolü'ne" istinaden Ahi Evran Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesiyle Ortak Kullanım Sözleşmesi gereği yüksekokul binasının %40'lık kısmı Sağlık Bakanlığı emrine verilerek yataklı tedavi kurumu haline getirilmiştir. 03/10/2011 tarihinden itibaren Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu eğitim ve öğretim kadrosu hasta tedavilerinde Ahi Evran Üniversitesi Eğitim Araştırma Hastanesi Fizik Tedavi Ünitesinde fizyoterapistlerle beraber Kırşehir halkına hizmet vermektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu

Yüksekokul 15 Nisan 2011 tarih ve 27906 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 Nisan 2011 tarih ve 2011/1595 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş olup, 2011 yılı nisan ayında faaliyete başlamıştır.

Cacabey Yerleşkesi içinde bulunan yüksekokulun henüz öğrencisi yoktur, ancak Bağbaşı Yerleşkesi içerisinde yapımında son aşamaya gelen yeni hizmet binasının tamamlanmasıyla birlikte yüksekokul eğitim öğretim faaliyetlerine başlayacaktır.

c. Enstitüler

Sosyal Bilimler Enstitüsü

2008–2009 bahar yarıyılında faaliyete geçen Sosyal Bilimler Enstitüsü 4 anabilim dalında 50 öğrenci olarak eğitime başlamıştır. 2015–2016 akademik yılında 9 anabilim dalında 419 öğrenciye eğitim vermektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün amacı Ahi Evran Üniversitesinde kaliteyi arttırmak ve daha çok anabilim dalında yüksek lisans ve doktora programı açarak eğitime devam etmektir.

Fen Bilimleri Enstitüsü

Ahi Evran Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü 2008 yılında, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 19. maddesi gereğince lisansüstü eğitim-öğretim yaptırmak üzere kurulmuştur.

Enstitümüz, 2008-2009 yılları arasında eğitim öğretim faaliyetlerine, Matematik, Fizik, Biyoloji, Kimya, İlköğretim Fen Bilgisi Eğitimi, İlköğretim ve Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Anabilim Dalları ile başlamıştır.

2015 yıl sonu itibariyle bu Anabilim Dallarına ek olarak, Tarla Bitkileri, Zootekni, İleri Teknolojiler ve Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dallarında yüksek lisans, Matematik, Fen bilgisi, Kimya, Biyoloji, Zootekni ve Tarla Bitkileri Anabilim Dallarında doktora programları yürütülmektedir.

Bilim hayatına araştırmacı ve akademik personel yetiştirmek üzere hizmet veren Enstitümüz bugün 6 Anabilim Dalında Yüksek Lisans ve Doktora, 4 Anabilim Dalında Yüksek Lisans olmak üzere 10 Anabilim Dalında eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Sağlık Bilimleri Enstitüsü 29.05.2007 tarih ve 5662 sayılı Kanun ile kurulmuş olup 2015-2016 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik Anabilim Dalı lisansüstü eğitime geçilmesi planlanmaktadır.

d. Meslek Yüksekokulları

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Kırşehir Meslek Yüksekokulu, 1976 yılında Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Yükseköğretim Kurumu olarak öğretime açılmış ve 1982 yılında 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkında 41 sayılı kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair kanunla kurulmuş bulunan Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır. 17/03/2006 tarihinde Ahi Evran Üniversitesinin kurulmasıyla birlikte Gazi Üniversitesi'nden ayrılarak Ahi Evran Üniversitesi bünyesine katılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz 20.02.2014 tarihinde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun en önemli amacı bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda bölümler açarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektir. Bu anlayışa sahip Meslek Yüksekokulumuzda toplam 8 bölüm 9 program bulunmaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Ahi Evran Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, 1976 yılında Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Yükseköğretim Kurulu Örgün Yükseköğretim Dairesine bağlı olarak eğitim öğretime açılmıştır. Yüksekokulumuz 1982 yılında 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin değiştirilerek kabulüne dair kanunla kurulmuş bulunan Gazi Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

17.03.2006 tarih ve 76111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 Sayılı Kanunla 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanuna eklenen yeni ek maddeyle Ahi Evran Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzun en önemli amacı bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda bölümler açarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektir. Bu anlayışa sahip Meslek Yüksekokulumuzda toplam 5 bölüm bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz 20.02.2014 tarihinde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmıştır.

Kaman Meslek Yüksekokulu



Resim 8: Kaman Meslek Yüksekokulundan Bir Görünüm

Kaman Meslek Yüksekokulu 1998-1999 yılında Hacettepe Üniversitesi bünyesinde eğitim ve öğretime başlamıştır. Kuruluş aşamasında Teknik Programlar

Bölümüne bağlı Gıda Teknolojisi,

İnşaat, Mermercilik ve Sondajcılık Programları açılmış, 2002–2003 yılından itibaren ise MEB-YÖK Meslek Yüksekokulları Program Geliştirme Projesi kapsamında Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama bölümüne öğrenci alınmıştır. Yüksekokul 2003 yılında Gazi Üniversitesi ve Hacettepe Üniversitesi arasında yapılan protokol gereği Gazi Üniversitesi bünyesine geçerek öğretim faaliyetine devam etmiştir. 17/03/2006 tarihinde Ahi Evran Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte Ahi Evran Üniversitesine bağlanmıştır. Yüksekokul 2007 yılında eğitim öğretimde ISO 9001:2000 belgesini almıştır.

Mucur Meslek Yüksekokulu

Mucur Meslek Yüksekokulu, Gazi Üniversitesi'nin 22 Aralık 2002 tarihli yazısı ile 2547 ve 2880 sayılı kanunun değişik 7/d-2 uyarınca Yüksek Öğretim Genel Kurulu'nda değerlendirilerek 25/12/2002 tarihinde kurulmuştur.



Resim 9: Mucur Meslek Yüksekokulundan Bir Görünüm

Ancak; 17/03/2006 tarihinde Ahi Evran Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte Gazi Üniversitesi'nden ayrılarak Ahi Evran Üniversitesi bünyesine katılmıştır. Yüksekokulumuzda 7 adet bölüm ve 12 adet program bulunmaktadır.



Resim 10: Çiçekdağı MYO'dan Bir Görünüm

Yüksekokulumuz 4 bölümde eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu

Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 25/01/2005 tarih ve 6621139/1526 sayılı yazıları ile Gazi Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. Daha sonra 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak kurulan Ahi Evran Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'ndan alınan program açılması ve öğrenci alınmasına ilişkin 03/05/2010 tarih ve 2182/15182 sayılı kararı ile İlk ve Acil Yardım Programı ile Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı'na 30'ar öğrenci alma hakkı tanınmıştır. Yüksekokulda 2011-2012



Resim 11: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundan Bir Görünüm

akademik yılından itibaren Hemşirelik ve Bakım Hizmetleri Bölümü adı altında Hasta ve Yaşlı Bakımı Programına da öğrenci alımına başlanmıştır. Ayrıca İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programlarında 2011-2012 akademik yılından itibaren ikinci öğretim uygulanmaya başlanmıştır.

Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Tablo 23: Üniversite Geneli Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Fakülteler	1.918	3.099	5.017	782	1.062	1.844	2.700	4.161	6.861
Yüksekokullar	763	1.135	1.898	134	224	358	897	1.359	2.256
Enstitüler	440	350	790	-	-	-	440	350	790
Meslek YO	4.068	2.410	6.478	1.353	687	2.040	5.421	3.097	8.518
TOPLAM	7.189	6.994	14.183	2.269	1.973	4.242	9.458	8.967	18.425

Tablo 24: Engelli Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I.Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Fakülteler	9	8	17	10	3	13	19	11	30
Yüksekokullar	-	2	2	-	-	-	-	2	2
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek YO	34	10	44	10	5	15	44	15	59
Toplam	43	20	63	20	8	28	63	28	91

Tablo 25: Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

Birim Adı	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF	TOPLAM
Eğitim Fakültesi	673	675	609	742	2.699
Fen Edebiyat Fak.	409	371	371	666	1.817
İktisadi ve İd. Bil. Fak.	552	333	446	617	1.948
Ziraat Fakültesi	92	52	131	122	397
Beden Eğt. ve Spor.YO	183	184	143	174	684
Fizik Ted. ve Reh. YO	69	78	74	90	311
Sağlık Yüksekokulu	287	305	309	360	1.261
Fen Bilimleri Enstitüsü	81	273	16	1	371
Sosyal Bilimler Enstitüsü	89	324	6	-	419
Kaman MYO	719	1.399	-	-	2.118
Mucur MYO	378	826	-	-	1.204
Çiçekdağı MYO	165	352	-	-	517
Sağlık Hizmetleri MYO	241	410	-	-	651
Teknik Bilimler MYO	471	1.329	-	-	1800
Sosyal Bilimler MYO	565	1.663	-	-	2228
TOPLAM	4.974	8.574	2.105	2.772	18.425

Tablo 26: Öğrenci Kontenjanları

	YGS Kontenjanı	YGS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler	1.592	1.574	18	98,87
Yüksekokullar	346	346	0	100
Meslek Yüksekokulları	2.713	2.526	187	93,11
TOPLAM	4.651	4.446	205	95,59

Tablo 27: Disiplin Cezaları

DÖNEM İÇİNDE CEZA ALANLAR							
Uyarma		Kınama		Uzaklaştırma		Çıkarma	
Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
11	4	6	1	39	9	0	0

Tablo 28: Yatay Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Gelen Öğrenci Sayısı
Fakülteler	103
Yüksekokullar	48
Meslek Yüksekokulları	27
TOPLAM	178

Tablo 29: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldiği Ülkeler ve Bölümlere Göre Dağılımı

Programı	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		TOPLAM
		Erkek	Kız	
Antropoloji	Azerbaycan	1	-	1
B.Ö.T.E.	Azerbaycan	1	-	1
Coğrafya	Azerbaycan	1	1	2
Fen Bilgisi Öğretmenliği	Azerbaycan	-	1	1
İktisat	Azerbaycan	1	-	1
İşletme Yönetimi	Azerbaycan	1	-	1
Matematik	Azerbaycan	1	-	1
PDR	Azerbaycan	2	2	4
Siy. Bilimi ve Kamu Yön.	Azerbaycan	2	-	2
Sos.Bilgiler Öğretmenliği	Azerbaycan	1	-	1
Tarımsal Biyoteknoloji	Azerbaycan	1	-	1
Türkçe Öğretmeliği	Azerbaycan	-	2	2
Uluslar arası İlişkiler	Azerbaycan	2	-	2
İşletme	Etiyopya	-	1	1
Siy.Bilimi ve Kamu Yön.	Kırgızistan	-	1	1
Matematik	Malezya	-	1	1
B.Ö.T.E	Pakistan	1	-	1
Fen Bilgisi Öğretmenliği	Pakistan	3	-	3
Matematik	Türkmenistan	1	-	1
Coğrafya	Türkmenistan	1	-	1
PDR	Türkmenistan	-	1	1
Sos.Bilgiler Öğr.	Türkmenistan	1	-	1
Tarımsal Biyoteknoloji	Türkmenistan	2	-	2
Uluslar arası İlişkiler	Türkmenistan	2	-	2

Bahçe Bitkileri	Türkmenistan	1	-	1
Bilgisayar Prog.	Türkmenistan	1	-	1
İşletme Yönetimi	Türkmenistan	1	-	1
Makine	Türkmenistan	1	-	1
Muhasebe ve Vergi	Türkmenistan	1	-	1
Sınıf Öğr.	Türkmenistan	1	-	1
Tarla Bitkileri	Türkmenistan	3	-	3
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Türkmenistan	1	-	1
TOPLAM		35	10	45

Tablo 30: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	Kendi isteği ile Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmaya nlar	Yük. Öğr. Çıkarma	Mezun	Yatay Geçiş	Diğer	TOPLAM
Fakülteler	117	-	-	1.615	152	44	1.732
Yüksekokullar	20	-	-	437	33		457
Meslek Yüksekokulları	261	-	-	1.754	54	5	2.015
TOPLAM	398	-	-	3.806	239	49	4.204

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kaynakları kullanırken etkinlik, sorumluluk, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkesine dayanan 5018 sayılı Kanunla hükümet politikasının uygulanması ile bakanlıkların ve bakanlıklara bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşların stratejik planları ile bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlarına uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, bu çerçevede diğer bakanlıklarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamaktan bakanları sorumlu kılmıştır. Kanuna göre üniversiteler için bu sorumluluk Milli Eğitim Bakanı'na aittir.

Bakanların, sadece kendi bakanlık teşkilatı açısından değil, bütçe imkanlarının kullanılması açısından kendisiyle doğrudan organik bir bağlantısı bulunmayan ilişkili veya ilgili

bazı kurumların bütçe performansları açısından da TBMM ve Başbakan'a karşı sorumluluğu ortaya konulmuştur. Örneğin, YÖK ve YÖK'e bağlı bulunan üniversiteler, özel kanunlarının kendilerine sağladığı hareket serbestliği içinde kamu kaynağını kullanırlarken kaynakların etkin ve verimli kullanılıp kullanılmadığına ilişkin dış denetime yönelik değerlendirmeler Sayıştay Başkanlığı aracılığı ile yapılacaktır.

Milli Savunma Bakanlığı hariç, bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı, Milli Savunma Bakanlığı'nda da bakan üst yönetici olarak belirlenmiştir. Üniversitelerde üst yönetici rektördür.

Üst yöneticilerin Bakan'a ve TBMM'ye karşı sorumluluğu hesap verme sorumluluğudur. Ayrıca, siyasi sorumluluğu bulunan Bakan ile görev yaptığı kurumdaki harcama yetkilileri ve diğer görevliler arasında üst yönetici bir köprü görevi görecektir. Üst yöneticiler hesap verme sorumluluğunu harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler.

5436 sayılı Kanun'un 1'inci maddesi ile değiştirilen haliyle bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi; fakültelerde dekan, enstitülerde enstitü müdürü, yüksekokullarda yüksekokul müdürü, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu müdürü, Daire başkanlıklarında daire başkanları harcama yetkilisidir. Bütçelerinde harcama birimleri sınıflandırılmayan idarelerde harcama yetkisinin, üst yönetici ya da üst yöneticinin belirleyeceği kişiler tarafından düzenleme yapılması öngörülmüştür.

Ahi Evran Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60'inci maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15'inci maddesine dayanarak 17/03/2006 tarihinde kurulmuştur. Başkanlık, 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısı ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç yapısını oluşturmakta ve bu esaslar dahilinde hizmet vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Bütçe ve Performans Müdürlüğü, Stratejik Planlama ve Yönetim Bilgi Sistemleri Müdürlüğü, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

Mevzuat gereği üst yönetim adına; harcama öncesi denetim, danışma ve kontrol birimi olarak görev yapması ve tüm görevlerini üst yöneticiye bağlı olarak yürütmesi gereken Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, diğer tüm idari birimlerimiz gibi Genel Sekreterliğe bağlı olarak

gerekli Ön Mali Kontrol görevini ve diğer görevlerini 2015 mali yılı içinde de yerine getirmeye çalışmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63'üncü maddesi gereği olarak kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla oluşturulması gereken ve üst yöneticiye doğrudan bağlı olarak çalışması öngörülen iç denetim birimi 2015 yılı içerisinde oluşturulmuştur.

İç kontrol işlemleri anılan kanunun yönetim sorumluluğu gereği “İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde harcama birimleri ve Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

2015 yılı itibariyle 11.829 yevmiye düzenlenmiştir. Harcama birimlerinin mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerinden 1.000.000,00 TL, yapım işleri için 3.000.000,00 TL ve üzeri tutarlarda olan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları Kanundan gelen zorunluluk gereği diğer işlemlerde ise Harcama İşlemleri Genelgesi (2015/1) çerçevesinde ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Ayrıca 30 harcama birimi kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen, ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın ilgili birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmakla yükümlüdür.

2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'na ve Ayrıntılı Finansman Programına göre bütçe ödeneklerin dağıtımını ve kullanımı idarenin takdir yetkisi doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmiştir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ödenek aktarma, ekleme ve tenkis işlemleri mevzuata uygun olarak yerine getirilmiştir.

Üniversitemiz “İç Kontrol Uyum Eylem Planı” hazırlanmış ve 31/12/2009 tarihli Rektörlük Makamı Olur'u ile yürürlüğe konulmuş ve ilgili yerlere gönderilmiştir. 2015 yılı Temmuz ayı içerisinde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Çalışma Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuş, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Eylül ayı içerisinde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Tablosu hazırlanarak, daha önce hazırlanan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Değerlendirme Raporu, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. Kasım ve Aralık aylarında, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Çalışma Grubu, birimlerle yüz yüze görüşerek “İç Kontrol Değerlendirme Anketi” yapmıştır. Yapılan anketler sonucunda rapor hazırlanarak Üniversitemiz Üst Yönetimine sunulmuştur. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Esas ve Usülleri Hakkında Yönerge hazırlanarak Üniversitemiz Mevzuat Komisyonuna sunulmuş olup, nihai sonuç beklenilmektedir.

3. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

SA-1. EĞİTİM ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK.

HEDEF 1.1: Öğrenci merkezli ve yeterliliklere dayalı eğitime yönelik bir kurum kültürü oluşturmak.

HEDEF 1.2: Eğitim öğretimin altyapısını geliştirmek,.

HEDEF 1.3: Henüz eğitim öğretime başlamamış olan yeni akademik birimleri etkinleştirmek.

HEDEF 1.4: Engelsiz bir üniversite olmak.

HEDEF 1.5: Bologna sürecine uygun olarak eğitim programlarını yapılandırmak ve akreditasyonunu sağlamak.

HEDEF 1.6: Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci ve öğretim elemanı sayısını arttırmak.

HEDEF 1.7: Ulusal-uluslararası kongre, sempozyum, seminer vb. etkinlikler düzenlemek.

HEDEF 1.8: Uzaktan eğitimi aktif hale getirmek.

HEDEF 1.9: Kütüphane hizmetlerini iyileştirmek.

HEDEF 1.10: Akademik ve idari birimlerde kalite yönetim sisteminin sürekliliğini sağlamak.

SA-2. BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMALARI TEŞVİK EDEREK ARTTIRMAK.

HEDEF 2.1: Ulusal ve uluslararası proje sayısını arttırmak.

HEDEF 2.2: Her öğretim üyesinin ulusal-uluslararası hakemli ve indeksli dergilerde yılda en az bir yayın yapmasını sağlamak.

HEDEF 2.3: Akademik personel bilimsel teşvik ödülü programını oluşturmak ve her yıl en az 3 farklı alanda teşvik ödülü vermek.

HEDEF 2.4: Araştırma ve uygulama merkezlerini etkinleştirmek.

SA-3. BİLİMSEL,SANATSAL SOSYAL-KÜLTÜREL VE SPORİF ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.

HEDEF 3.1: Öğrencilerin ve personelin ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımını arttırmak.

HEDEF 3.2: Eğitim programları düzenleyerek toplumu bilgilendirmek.

SA- 4. ÇEVRECİ BİR ÜNİVERSİTE OLMAK.

HEDEF 4.1: Yeşil yerleşke olanakları sağlamak.

HEDEF 4.2: Öğrencilerde çevreye duyarlılık bilinci oluşturmak.

HEDEF 4.3: Çevre ve doğa dostu bilimsel projeleri desteklemek.

SA- 5. PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ KAPSAM VE NİTELİK YÖNÜNDEN GELİŞTİRMEK.

HEDEF 5.1: Kamu kurum ve kuruluşları, işletmeler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler ile işbirliği içinde olmak.

HEDEF 5.2: Öğrenci ve mezunlarımızı istihdam edecek kamu ve özel kuruluşlar ile işbirliği geliştirmek.

HEDEF 5.3: Akademik ve idari personelin moral ve motivasyonunu arttırarak kurumsal aidiyeti geliştirmek.

HEDEF 5.4: İlimiz ve çevresinin kültürel mirasının korunmasına ve yaşatılmasına katkıda bulunmak.

SA- 6 KURUMSAL GELİŞİM, TANINIRLIK VE İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ ETKİN KULLANMAK.

HEDEF 6.1: Yönetim bilgi sistemi otomasyonunu kurmak ve etkili kullanımını sağlamak.

HEDEF 6.2: Katılımcı yönetim anlayışını benimseyerek alınacak kararlarda personelin katılımını sağlamak.

HEDEF 6.3: Yükseköğretimin uluslararasılaştırılması adına ulusal ve uluslararası alanda Üniversitenin tanıtımını yapmak.

HEDEF 6.4: İç kontrol sistemini uygulamak.

HEDEF 6.5: Üniversitemizde kurumsal gelişimi sağlayabilmek için yapım aşamasında olan ve henüz yapımına başlanmayan binaları en kısa sürede tamamlayarak faaliyete geçirmek.

SA-7 ÜNİVERSİTENİN FİNANSAL KAYNAKLARINI ARTTIRMAK.

HEDEF 7.1: Gelirlerimizi arttırarak verimli şekilde kullanımını sağlamak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel Değerler

Ahi Evran Üniversitesi Cumhuriyetimizin temel ilkelerini esas alarak,

- Bilimin önderliğine inanmış, yaratıcılığı ve özgün düşünceyi yücelten,
- Demokrat,
- Adaletli,
- Akademik ve etik değerlere sahip,
- Bilimsel kaliteden ödün vermeyen ve sürekli gelişmeyi destekleyen,
- Çalışanlarının memnuniyetini sağlayan ve mensubu olmakla gurur duyulan,
- Çevreye saygılı ve sosyal sorumluluğunun bilincinde olan bir kurumdur.

Temel Politikalar

- Kurum kimliğini ve kültürünü geliştirmek,
- Bölgesel ve ulusal kalkınmaya daha fazla katkıda bulunmak,
- Eğitim-öğretimde kaliteyi gözetmek,
- İş hayatında tercih edilen öğrenciler yetiştirmek,
- Üniversitenin kaynaklarını geliştirmek,
- Kültürel ve sosyal faaliyetleri ilerletmek,
- Açık ve şeffaf yönetim modelleri uygulamak,
- Ürün ve hizmetlerin geliştirilmesinde paydaşların çıkarlarını gözetmek,
- Akademik özgürlüğü genişletici uygulamaları benimsemek,
- Esnek, gelişime açık ve toplumla özdeşleşen projeler geliştirmektir.

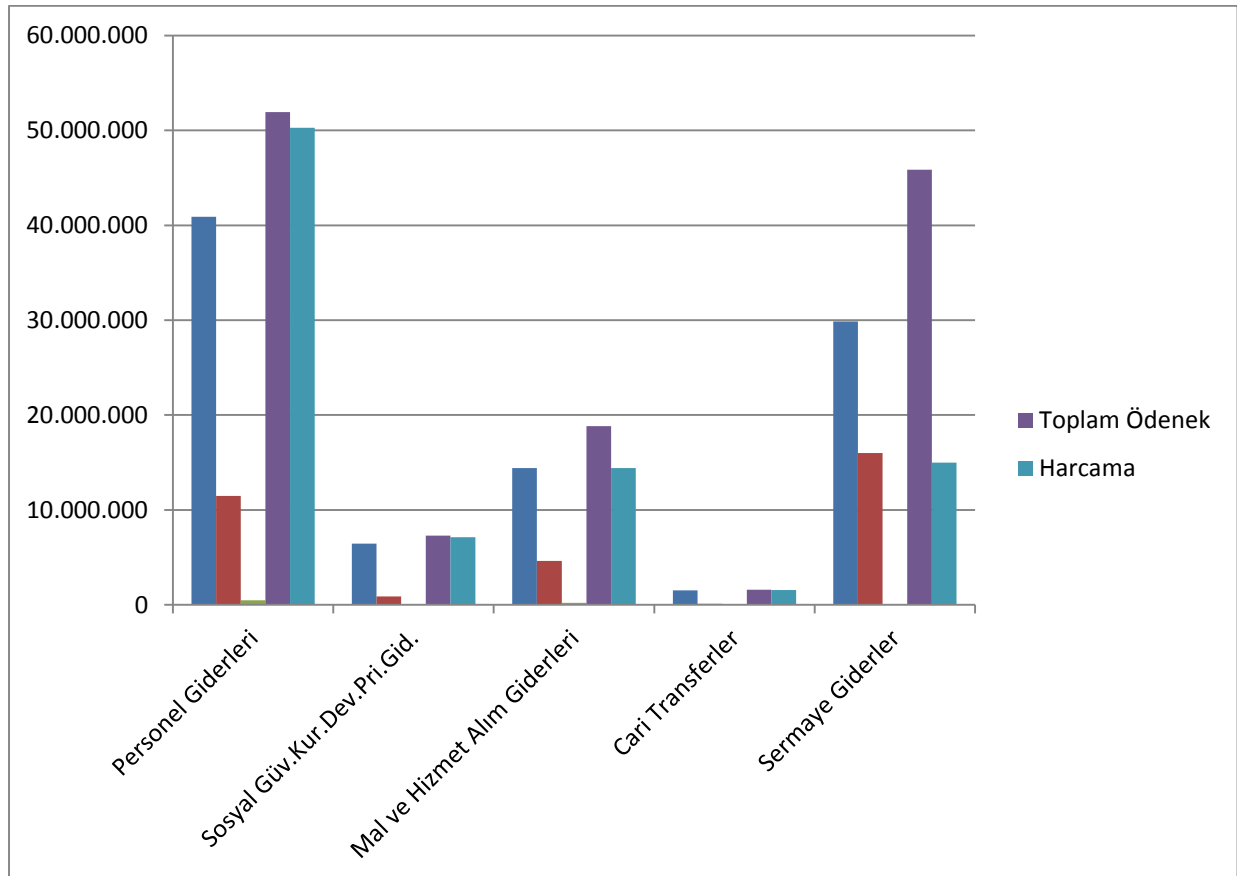
4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

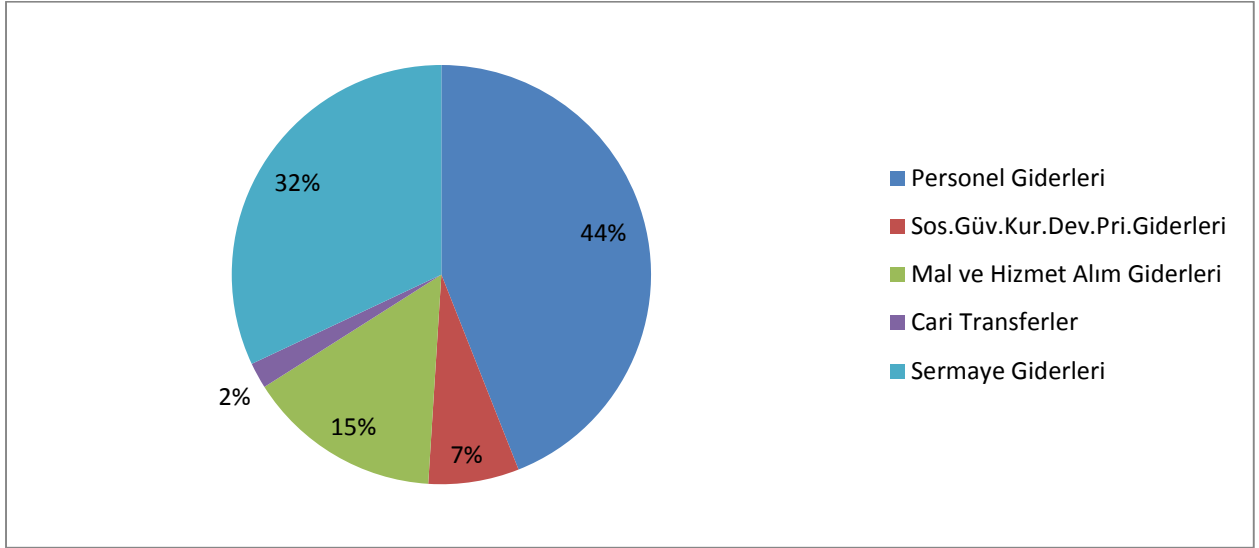
1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 31: 2015 Yılına İlişkin Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırma	Kurum Başlangıç Ödeneği	Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Har. / TÖ (%)
Personel Giderleri	40.899.000	11.479.720	461.000	51.917.720	50.289.673	97
Sosyal Güv. Kur. Dev. Pri. Gid.	6.437.000	885.000	43.000	7.279.000	7.133.351	98
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.401.000	4.643.990	215.000	18.829.990	14.402.162	76
Cari <Transferler	1.507.000	100.000	-	1.607.000	1.548.753	96
Sermaye Giderleri	29.850.000	16.008.426	-	45.858.426	15.001.314	33
TOPLAM	93.094.000	33.117.136	719.000	125.492.136	88.375.253	70



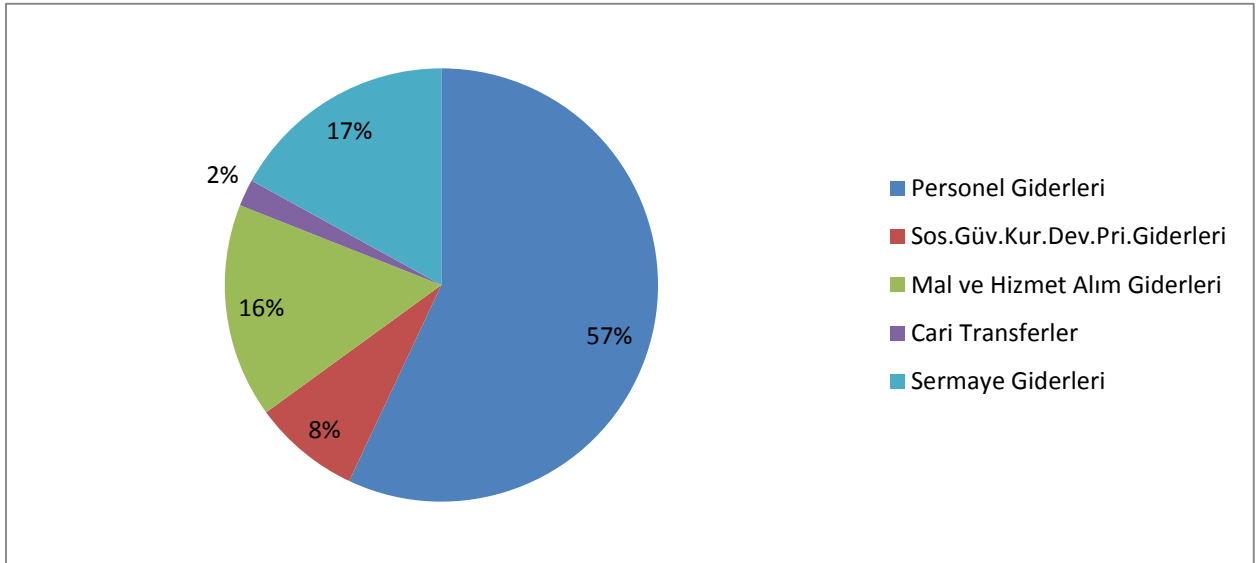
Şekil 8: 2015 Yılına İlişkin Bütçe Giderleri Sütun Grafiği



Şekil 9: 2015 Yılına İlişkin Bütçe Giderleri Yüzdesel Dağılımı

2015 yılında, Maliye Bakanlığı ile yapılan mutabakat neticesinde belirlenen KBÖ'nün %44'ü Personel Giderleri, %32'si Sermaye Giderleri, %15'i Mal ve Hizmet Alım Giderleri, %7'si Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ve %2'si Cari Transferlere ayrılmıştır. Buna karşılık, yıl sonu toplam ödenek tutarı 125.492.136 TL ve toplam harcama tutarı 88.375.253 TL olup harcamaların yıl sonu ödenek miktarına oranı ise % 70 oranında gerçekleşmiştir.

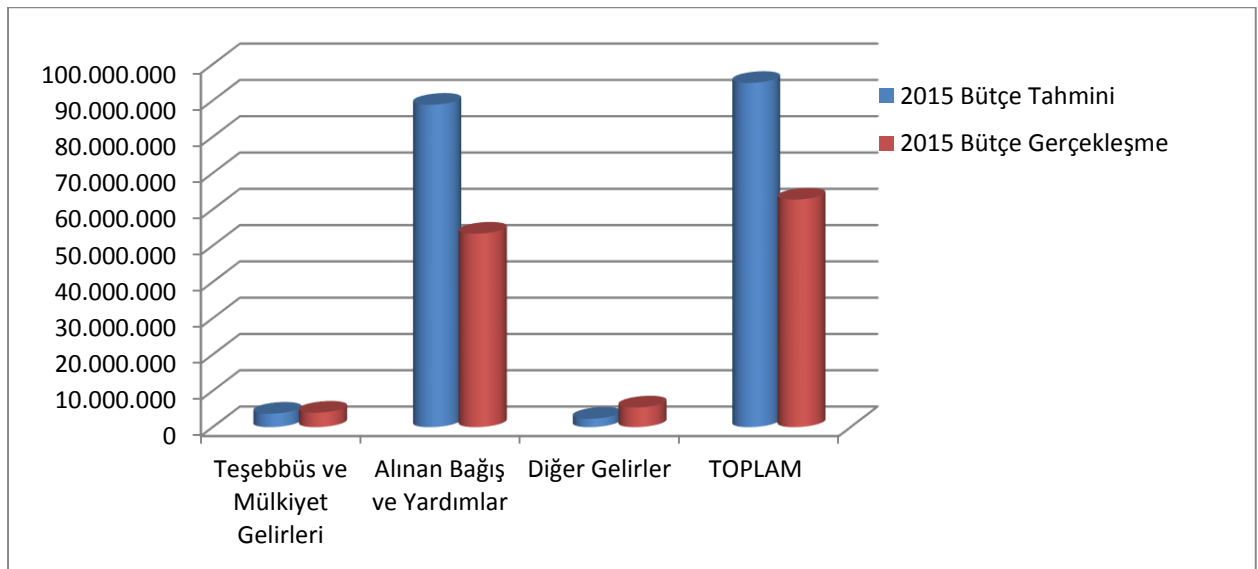
2015 yılında gider gruplarının toplam harcama içerisindeki yüzdesel dağılımına bakıldığında, personel giderlerinin %57; Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Prim Gideri %8; Mal ve Hizmet Alımları %16; Cari Transferler %2; Sermaye Giderleri % 17 oranında gerçekleştiği görülmektedir.



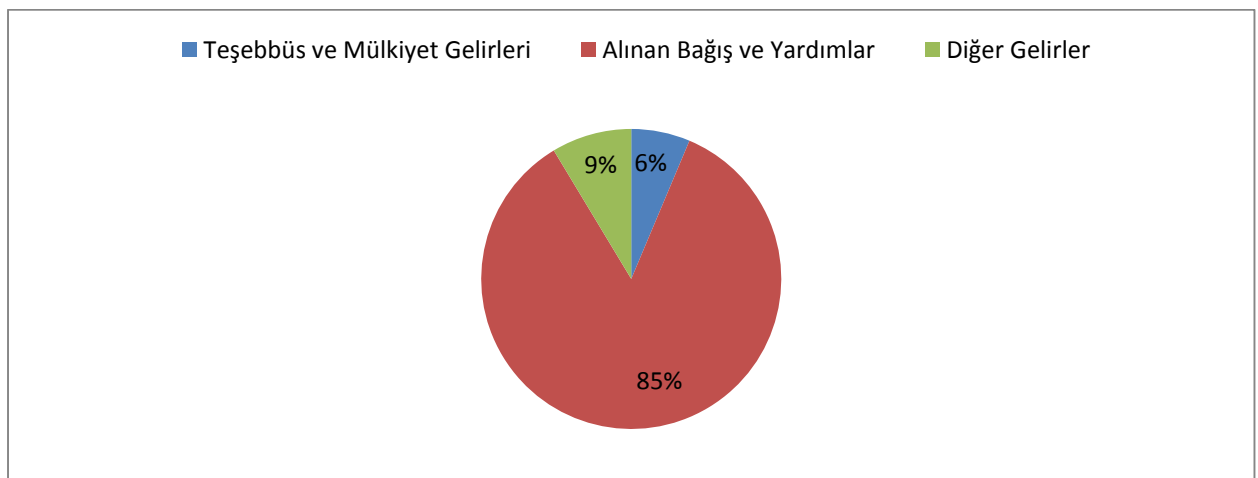
Şekil 10: 2015 Yılı Toplam Harcama İçerisinde Bütçe Giderleri Dağılımı

Tablo 32: 2015 Yılına İlişkin Bütçe Gelirleri

	2015 Bütçe Tahmini	2015 Bütçe Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.492.000	3.979.640	72,4
Alınan Bağış ve Yardımlar	85.504.000	53.317.125	62,3
Diğer Gelirler	2.098.000	5.415.677	258
TOPLAM	93.094.000	62.712.442	67,3



Şekil 11: 2015 Yılına İlişkin Bütçe Gelirleri Sütun Grafiği



Şekil 12: 2015 Yılına İlişkin Bütçe Gelirleri Yüzdesele Dağılımı

Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Üniversitemiz 2015 yılında toplam **62.712.442** TL gelir elde etmiş olup, yılbaşında öngörülen **93.094.000** TL'lik gelir %67,3 oranında gerçekleşmiştir. Gelir gruplarındaki bütçe gerçekleşmeleri;

- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri % 72,4
- Alınan Bağış ve Yardımlar % 62,3
- Diğer Gelirler % 258 şeklinde olmuştur.

Üniversitemizin ana gelir kaynağını Alınan Bağış ve Yardımlar hesabı altında yer alan Hazine Yardımı tertibi oluşturmaktadır.

2- Temel Mali Tablolar

KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALI

YILI: 2015
(TL)

KURUMU : 3855 Ahi Evran Üniversitesi

KURUMSAL KOD				AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	IPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
I	II	III	IV							
38	66	00	01	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ ÜST YÖNETİM, İDARİ VE AKADEMİK BİRİ GENEL TOPLAM	126.482.138,25 126.482.138,25 126.482.138,25 125.492.136,25 126.482.138,25	88.376.268,10 88.376.268,10 88.376.268,10 88.375.256,10 88.376.268,10	88.376.268,10 88.376.268,10 88.376.268,10 88.375.256,10 88.376.268,10	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	37.118.880,15 37.118.880,15 37.118.880,15 37.116.880,15 37.118.880,15	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

09-02-16 13:19:07

Form: 3/3

1 / 1

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ

KURUMU : 3855 AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

YILI: 2015
(TL)

KODU	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÖSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	10.515.000,00	9.824.684,95	9.824.684,95	0,00	690.315,05	0,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	22.000,00	10.187,53	10.187,53	0,00	11.812,47	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2.576.000,00	2.450.717,95	2.450.717,95	0,00	125.282,05	0,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	4.800.000,00	0,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	13.678.000,00	5.160.124,70	5.160.124,70	0,00	8.517.875,30	0,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	93.901.136,25	70.929.540,97	70.929.540,97	0,00	22.971.595,28	0,00
	GENEL TOPLAM	126.482.136,25	88.376.268,10	88.376.268,10	0,00	37.118.880,16	0,00

06-02-16 13:18:37

Form: 3/1

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALI

KURUMU : 3855 AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

YILI: 2015

(TL)

EKONOMİK KOD		AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
I	II							
01		PERSONEL GİDERLERİ	61.817.720,00	60.288.673,22	60.288.673,22	0,00	1.828.046,78	0,00
	01	MEMURLAR	51.080.720,00	49.589.313,49	49.589.313,49	0,00	1.491.406,51	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	244.000,00	243.645,22	243.645,22	0,00	354,78	0,00
	04	GEÇİCİ PERSONEL	447.000,00	331.143,56	331.143,56	0,00	115.856,44	0,00
	05	DiĞER PERSONEL	146.000,00	125.570,95	125.570,95	0,00	20.429,05	0,00
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET P	7.278.000,00	7.133.361,88	7.133.361,88	0,00	146.848,34	0,00
	01	MEMURLAR	7.127.000,00	7.016.500,44	7.016.500,44	0,00	110.499,56	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	54.000,00	53.859,78	53.859,78	0,00	140,22	0,00
	04	GEÇİCİ PERSONEL	98.000,00	62.991,44	62.991,44	0,00	35.008,56	0,00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.828.990,25	14.402.162,86	14.402.162,86	0,00	4.427.827,80	0,00
	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLA	8.573.000,00	5.642.407,98	5.642.407,98	0,00	2.930.592,02	0,00
	03	YOLLUKLAR	824.158,34	685.174,81	685.174,81	0,00	138.983,53	0,00
	04	GÖREV GİDERLERİ	100.000,00	75.402,56	75.402,56	0,00	24.597,44	0,00
	05	HİZMET ALIMLARI	7.635.831,91	6.683.337,65	6.683.337,65	0,00	952.494,26	0,00
	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	527.000,00	390.369,53	390.369,53	0,00	136.630,47	0,00
	07	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM \	1.004.000,00	851.149,87	851.149,87	0,00	152.850,13	0,00
	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERL	166.000,00	74.320,25	74.320,25	0,00	91.679,75	0,00
05		CARİ TRANSFERLER	1.807.000,00	1.648.763,78	1.648.763,78	0,00	68.248,22	0,00
	01	GÖREV ZARARLARI	1.194.000,00	1.135.753,78	1.135.753,78	0,00	58.246,22	0,00
	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILA	413.000,00	413.000,00	413.000,00	0,00	0,00	0,00
08		SERMAYE GİDERLERİ	46.868.428,00	16.001.314,79	16.001.314,79	0,00	30.867.111,21	0,00
	01	MAMUL MAL ALIMLARI	9.290.926,00	4.320.290,38	4.320.290,38	0,00	4.970.635,62	0,00
	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMAS	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	35.398.000,00	9.514.562,06	9.514.562,06	0,00	25.883.437,94	0,00
	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.067.500,00	1.066.462,35	1.066.462,35	0,00	1.037,65	0,00
		GENEL TOPLAM	126.482.138,25	88.376.268,10	88.376.268,10	0,00	37.118.880,16	0,00

Form: 3/2

09-02-16 13:18:45

1 / 1

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALI

KURUMU: 3855 AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

YILI: 2015
(TL)

FONK. KODU	AÇIKLAMA	EKONOMİK KODU									
		01		02		03		04		05	
		PERSONEL GİDERLERİ		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		FAİZ GİDERLERİ		CARİ TRANSFERLER	
ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER		
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	5.273.000,00	5.261.425,41	662.000,00	618.329,88	2.753.000,00	2.196.175,88	0,00	0,00	1.607.000,00	1.548.753,78
02	SAVUNMA HİZMETLERİ			0,00	0,00	22.000,00	10.187,53				
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ					2.576.000,00	2.450.717,95			0,00	0,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ									0,00	0,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	411.000,00	355.209,88	64.000,00	63.271,01	88.000,00	54.309,77			0,00	0,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	48.233.720,00	44.673.037,93	6.333.000,00	6.251.750,77	13.410.960,25	9.690.771,52	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	61.917.720,00	60.289.673,22	7.279.000,00	7.133.361,66	18.629.990,25	14.402.162,65	0,00	0,00	1.607.000,00	1.548.753,78

FONK. KODU	AÇIKLAMA	06		07		08		09		GENEL TOPLAM	
		SERMAYE GİDERLERİ		SERMAYE TRANSFERLERİ		BORÇ VERME		YEDEK ÖDENEKLER		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ			0,00	0,00	0,00	0,00			10.515.000,00	9.824.684,95
02	SAVUNMA HİZMETLERİ			0,00	0,00					22.000,00	10.187,53
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ									2.576.000,00	2.450.717,95
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	4.800.000,00	0,00							4.800.000,00	0,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	13.135.000,00	4.887.334,04	0,00	0,00					13.678.000,00	5.180.124,70
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	27.923.426,00	10.313.980,75	0,00	0,00	0,00	0,00			93.901.138,25	70.929.540,97
	TOPLAM	46.858.426,00	15.001.314,79	0,00	0,00	0,00	0,00			126.462.138,25	88.375.256,10

Form:3/4

09-02-2016 13:19:14

1

KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

YILI : 2015

(1000 TL)

KURUMU :3855 AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	2013 YILI				2014 YILI				2015 YILI			
		BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖCENESİ (1)	TOPLAM ÖCENEK (2)	BÜTÇE GİDERLERİ (3)	GİDERİN TOPLAM ÖCENEĞİNE ORANI (3/2) (%)	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖCENESİ (4)	TOPLAM ÖCENEK (5)	BÜTÇE GİDERLERİ (6)	GİDERİN TOPLAM ÖCENEĞİNE ORANI (6/5) (%)	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖCENESİ (7)	TOPLAM ÖCENEK (8)	BÜTÇE GİDERLERİ (9)	GİDERİN TOPLAM ÖCENEĞİNE ORANI (9/8) (%)
		I	II										
01	PERSONEL GİDERLERİ	31.024	36.406	33.985	93	37.383	40.279	38.768	96	40.899	51.918	50.290	97
1	MEMURLAR	30.350	35.818	33.428	93	36.658	39.423	38.119	97	40.100	51.081	49.589	97
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	162	215	210	98	217	237	238	99	234	244	244	100
4	GEÇİCİ PERSONEL	437	299	277	93	428	428	308	72	447	447	331	74
5	DiĞER PERSONEL	75	73	72	99	80	191	108	55	118	148	128	86
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVİ	4.752	5.338	5.199	97	5.908	6.164	6.071	98	6.437	7.279	7.133	98
1	MEMURLAR	4.534	5.120	5.087	99	5.791	6.013	5.954	99	6.305	7.127	7.017	98
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	40	39	33	85	35	53	52	97	51	54	54	100
4	GEÇİCİ PERSONEL	178	179	79	44	82	98	85	86	81	98	83	84
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.933	14.818	12.948	87	12.291	21.524	13.848	64	14.401	18.830	14.402	76
2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ	5.339	5.978	4.902	82	5.339	10.749	5.785	54	7.060	8.573	5.842	68
3	YOLLUKLAR	544	892	592	66	488	928	641	69	481	824	685	83
4	GÖREV GİDERLERİ	58	118	95	82	67	67	27	40	67	100	75	75
5	HİZMET ALIMLARI	5.105	6.284	5.531	88	5.684	6.608	6.080	92	6.070	7.836	6.883	88
6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	27	47	34	73	27	127	93	73	27	527	390	74
7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK A	833	1.081	854	79	588	2.841	948	38	535	1.004	851	85
8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ON	229	229	38	18	138	407	292	72	181	188	74	45
9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ		10	1	1								
05	CARİ TRANSFERLER	1.389	2.189	1.828	84	1.470	1.470	1.390	95	1.807	1.807	1.849	96
1	GÖREV ZARARLARI	974	1.754	1.745	99	1.032	1.032	959	93	1.094	1.194	1.138	95
3	KAR AMACI GÖTMEYEN KURULUŞ	415	415	84	20	438	438	431	98	413	413	413	100
06	SERMAYE GİDERLERİ	20.896	21.308	3.883	17	27.280	61.371	37.822	61	29.880	48.888	18.001	33
1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.588	3.291	2.034	62	2.400	10.521	2.583	25	3.518	9.291	4.320	47
3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI		100	100	100						100	100	100
4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAML	2	2							2	2		
5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÖRETİM	16.498	16.498	555	3	23.200	49.200	34.727	71	25.798	35.398	9.515	27
7	GAYRİMENKUL BÖYÜK ONARIM GI	1.417	1.417	884	61	1.850	1.850	211	13	533	1.088	1.088	100
	GENEL TOPLAM	69.603	79.835	68.810	71	84.302	130.809	97.595	75	93.094	125.492	88.375	70

09-02-16 13:20:00

Form: 3/9

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

KURUMU : 3855 AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

YIL : 2015
(TL)

EKONOMİK KODLAR	AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHAKKUK			TAHSİLAT			ERTESİ YILA DEVREDİLEN TAHAKKUK ARTIĞI	NET TAHSİLATIN TAHMİNİ ORANI (%)
			GEÇEN YILDAN DEVREDEN TAHAKKUK ARTIĞI	YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	NET TAHSİLAT		
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET G	6.482.000,00	0,00	4.818.868,72	4.818.868,72	4.016.987,22	38.348,38	3.978.640,83	802.972,60	72,48
01	MAL VE HİZMET SATIŞ GEL	6.412.000,00	0,00	3.710.245,13	3.710.245,13	3.710.245,13	36.801,09	3.674.444,04	0,00	87,89
	Mal Satış Gelirleri	8.000,00	0,00	43.700,00	43.700,00	43.700,00	2.200,00	41.500,00	0,00	618,76
	01 Şartname Basılı Evrak Form	8.000,00	0,00	43.700,00	43.700,00	43.700,00	2.200,00	41.500,00	0,00	518,75
	02 Hizmet Gelirleri	6.404.000,00	0,00	3.888.545,13	3.888.545,13	3.888.545,13	33.801,09	3.854.744,04	0,00	87,23
	29 Örgün ve Yaygın Öğretimden	539.000,00	0,00	614.163,57	614.163,57	614.163,57	217,00	613.946,57	0,00	113,90
	31 İkinci Öğretimden Elde Edilen	4.785.000,00	0,00	2.823.729,25	2.823.729,25	2.823.729,25	33.384,09	2.790.345,16	0,00	58,31
	36 Sosyal Teftiş İşletme Gelirleri	75.000,00	0,00	206.080,81	206.080,81	206.080,81	0,00	206.080,81	0,00	274,77
	99 Diğer hizmet gelirleri	5.000,00	0,00	22.571,50	22.571,50	22.571,50	0,00	22.571,50	0,00	451,43
08	KİRA GELİRLERİ	80.000,00	0,00	808.714,68	808.714,68	306.742,08	645,30	306.188,79	802.972,60	381,60
	01 Taşınmaz Kiraları	80.000,00	0,00	808.714,68	808.714,68	306.742,08	645,30	306.188,79	802.972,60	381,60
	01 Lojman Kira Gelirleri	30.000,00	0,00	32.429,63	32.429,63	32.429,63	545,30	31.884,33	0,00	106,28
	99 Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	50.000,00	0,00	876.284,96	876.284,96	273.312,48	0,00	273.312,46	602.972,50	546,62
04	ALINAN BAĞLİ VE YARDİLE	86.604.000,00	7.184.000,00	88.147.826,00	106.311.826,00	63.317.126,00	0,00	63.317.126,00	61.894.600,00	82,38
	02 MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE:	86.604.000,00	7.184.000,00	88.137.000,00	106.301.000,00	63.308.600,00	0,00	63.308.600,00	61.894.600,00	82,34
	01 Carl	66.704.000,00	3.600.000,00	88.337.000,00	71.837.000,00	47.342.600,00	0,00	47.342.600,00	24.484.600,00	84,98
	01 Hazine yardımı	55.704.000,00	3.500.000,00	68.337.000,00	71.837.000,00	47.342.600,00	0,00	47.342.600,00	24.484.600,00	84,99
	02 Sermaye	29.800.000,00	3.884.000,00	29.800.000,00	33.464.000,00	6.984.000,00	0,00	6.984.000,00	27.600.000,00	20,01
	01 Hazine yardımı	29.800.000,00	3.664.000,00	29.800.000,00	33.464.000,00	6.984.000,00	0,00	6.984.000,00	27.600.000,00	20,01
06	PROJE YARDIMLARI	0,00	0,00	10.826,00	10.826,00	10.826,00	0,00	10.826,00	0,00	0,00
	01 Carl	0,00	0,00	10.826,00	10.826,00	10.826,00	0,00	10.826,00	0,00	0,00
	10 YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme	0,00	0,00	10.625,00	10.625,00	10.826,00	0,00	10.625,00	0,00	0,00
06	DIĞER GELİRLER	2.088.000,00	23.467,77	6.468.332,38	6.478.790,13	6.418.011,85	334,80	6.416.877,05	63.778,28	268,14
	01 FAİZ GELİRLERİ	161.000,00	60,77	883.902,87	883.983,84	883.983,84	0,00	883.983,84	0,00	672,18
	08 Diğer Faizler	161.000,00	60,77	883.902,87	883.983,84	883.983,84	0,00	883.983,84	0,00	672,18
	01 Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.000,00	60,77	2.620,55	2.681,32	2.681,32	0,00	2.681,32	0,00	268,13
	03 Mevduat Faizleri	150.000,00	0,00	861.282,32	861.282,32	881.282,32	0,00	861.282,32	0,00	574,19
	02 KİŞİ VE KURUMLARDAN AL	98.000,00	0,00	1.843.428,00	1.843.428,00	1.843.428,00	0,00	1.843.428,00	0,00	1.711,90
	08 Özel Bütçeli İdarelere Ait Pa	98.000,00	0,00	1.843.428,00	1.843.428,00	1.843.428,00	0,00	1.843.428,00	0,00	1.711,90
	16 Araştırma Projeleri Gelirleri P	96.000,00	0,00	1.643.426,00	1.643.426,00	1.843.428,00	0,00	1.643.426,00	0,00	1.711,90
	03 PARA CEZALARI	10.000,00	0,00	32.828,81	32.828,81	32.828,81	0,00	32.828,81	0,00	328,27
	02 İdari Para Cezaları	10.000,00	0,00	32.688,11	32.688,11	32.688,11	0,00	32.688,11	0,00	328,88
	99 Diğer İdari Para Cezaları	10.000,00	0,00	32.569,11	32.569,11	32.688,11	0,00	32.569,11	0,00	325,69
	08 Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	67,60	67,60	67,60	0,00	67,60	0,00	0,00
	99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğ	0,00	0,00	57,50	57,50	67,60	0,00	57,50	0,00	0,00
08	DIĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.841.000,00	23.397,00	2.818.378,88	2.838.773,88	2.876.985,80	334,80	2.876.680,80	63.778,28	168,20
	01 Diğer Çeşitli Gelirler	1.841.000,00	23.397,00	2.818.378,88	2.838.773,88	2.876.985,80	334,80	2.876.680,80	63.778,28	168,20

Form: 4

09-FEB-16 01:25 PM

1/2

KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

KURUMU : 3855 AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

YILI : 2015
(1000 TL)

EKONOMİK KODU		AÇIKLAMA	2013 YILI					2014 YILI					2015 YILI				
			BÜTÇE GELİR TAHMİNİ (1)	TOPLAM TAHAKKUK (2)	NET TAHSİLAT (3)	TAHİL TAHSİNE ORAN (%) (51)	TAHAKK TAHSİNE ORAN (%) (52)	BÜTÇE GELİR TAHMİNİ (4)	TOPLAM TAHAKKUK (5)	NET TAHSİLAT (6)	TAHİL TAHSİNE ORAN (%) (54)	TAHAKK TAHSİNE ORAN (%) (55)	BÜTÇE GELİR TAHMİNİ (7)	TOPLAM TAHAKKUK (8)	NET TAHSİLAT (9)	TAHİL TAHSİNE ORAN (%) (57)	TAHAKK TAHSİNE ORAN (%) (58)
I	II																
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.216	4.082	3.974	55	57	5.203	3.943	3.895	75	76	5.492	4.619	3.980	72	84
	01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	7.196	4.022	3.919	54	56	5.188	3.875	3.828	74	75	5.412	3.710	3.674	69	69
	06	KİRA GELİRLERİ	20	59	55	275	297	35	67	67	190	192	80	909	306	381	1.136
04		ALINAN BAĞ VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER	61.207	69.799	66.906	93	114	77.149	94.671	87.503	113	123	86.504	105.312	83.317	62	123
	02	MERKEZ YÖNETİM BÜTÇESİNE	61.207	69.489	66.638	93	114	77.149	94.500	87.336	113	122	85.504	105.301	83.307	62	123
	04	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN		211	211												
	05	PROJE YARDIMLARI		60	60				171	168				11	11		
05		Diğer Gelirler	1.980	5.455	5.419	489	482	1.980	5.891	5.868	342	343	2.098	5.480	5.416	258	261
	01	FAİZ GELİRLERİ	81	1.437	1.437	1.774	1.774	151	1.127	1.127	748	748	151	864	864	572	572
	02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN	84	1.337	1.337	2.089	2.089	95	1.448	1.448	1.523	1.523	95	1.843	1.843	1.712	1.712
	03	PARA CEZALARI		2	2				51	51				33	33	326	326
	09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.035	2.679	2.643	255	259	1.704	4.067	4.043	237	239	1.841	2.940	2.876	156	160
		GENEL TOPLAM	69.603	79.296	66.300	95	114	84.302	105.305	98.065	116	125	93.094	115.410	62.712	67	124
09		RED VE İADELER (-)			118					62					37		
	5	Diğer Gelirler			8												
	3	Teşebbüs ve Mülkiyet			106					48					36		
	4	Alınan Bağ ve Yard. ile								4							

08-02-16 13:25:55

Form : 43

Tablo 33: 2014–2015 Karşılaştırmalı Toplam Bütçe Giderleri

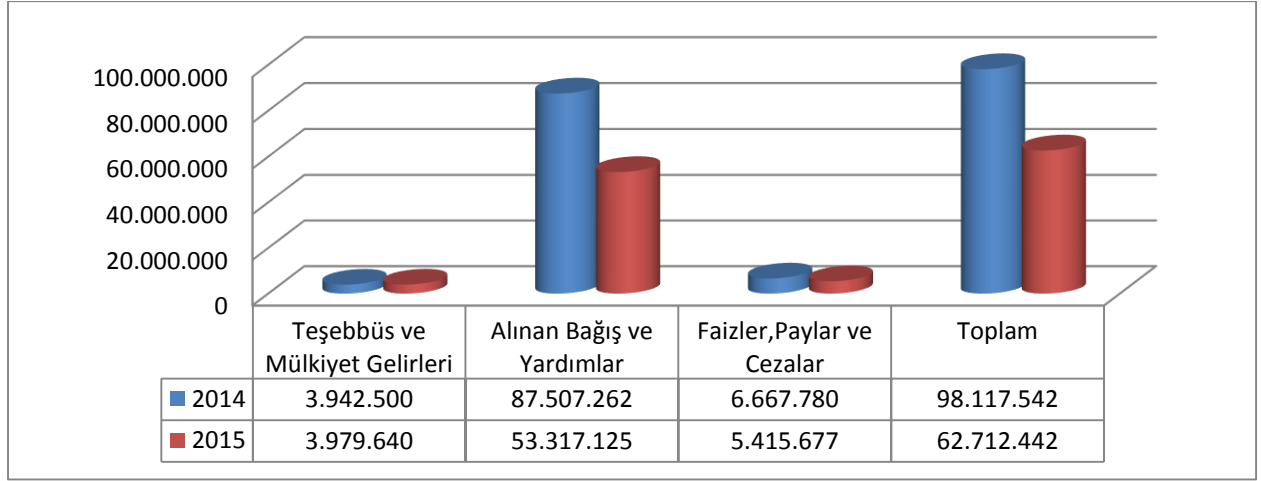
	2014	2015
Personel Giderleri	38.768.402	50.289.673
Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Giderleri	6.070.672	7.133.351
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	13.844.737	14.402.162
Cari Transferler	1.390.093	1.548.753
Sermaye Giderleri	37.521.552	15.001.314
TOPLAM	97.595.456	88.375.253

- 2014 yılında gerçekleşen giderler toplam olarak 97.595.456 TL'dir. 2015 yılında gerçekleşen toplam gider 88.375.253 TL'dir.

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere 2014 ve 2015 mali yıllarında en yüksek harcama Personel Giderleri kaleminde olmuştur. Bunun nedeni Üniversitemizin her yıl akademik ve idari personel sayısının artması ve personel maaşlarına yapılan zamlardır.

Tablo 34: 2014-2015 Karşılaştırmalı Bütçe Gelirleri Gerçekleşmeleri

	2014	2015
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.942.500	3.979.640
Alınan Bağış ve Yardımlar	87.507.262	53.317.125
Faizler, Paylar ve Cezalar	6.667.780	5.415.677
TOPLAM	98.065.138	62.712.442



Şekil 13: 2014-2015 Karşılaştırmalı Bütçe Gelirleri Gerçekleşmeleri Dağılımı

2015 YILI PROJE UYGULAMALARI

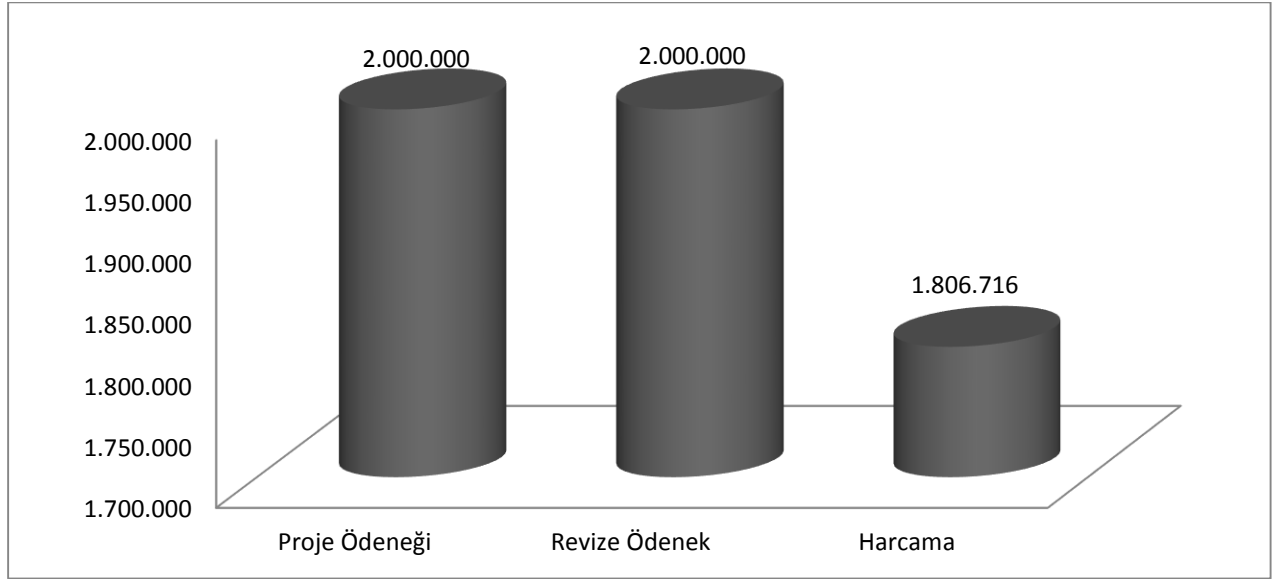
Tablo 35: Genel Yatırım Uygulama Durumu

SEKTÖR	2015 Yılı KBÖ	2015 Yılı Eklenen	2015 Yılı Toplam Ödenek	2015 Yılı Yatırım Gerçekleşme	Oran (YG/TÖ)
Eğitim ve Yüksek Öğretim	22.000.000	5.570.000	27.570.000	9.956.561	%36.1
Eğitim-Beden Eğ.ve Spor	3.000.000	9.600.000	12.600.000	4.156.326	% 32.9
Sağlık	4.800.000	-	4.800.000	-	% 0
DKH Teknolojik Araştırma Sektörü	50.000	838.426	888.426	888.426	%100
TOPLAM	29.850.000	16.008.426	45.858.426	15.001.313	%32.7

Tablo 36: Kampüs Alt Yapısı Proje Ödeneği

Proje Adı: Kampüs Alt Yapısı				
Proje No: 2008H030500				
Yılı	Proje Ödeneği	Revize Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (H/RÖ)
2015	2.000.000	2.000.000	1.806.716	%90

- Anaokulu ve kreş binası çevre düzenleme işinin %90'ı,
- Engellilere yönelik ulaşılabilirliğin sağlanması yapım işinin %95'i,
- Cacabey Yerleşkesi çevre duvarı ve giriş kapısı yapım işinin %100'ü,
- Üniversitemiz yerleşkelerine ahşap saksı, bitkisel toprak alımı işinin %100'ü tamamlanmıştır.
- Bağbaşı yerleşkesine çevre düzenleme yapım işi de planlanmaktadır.

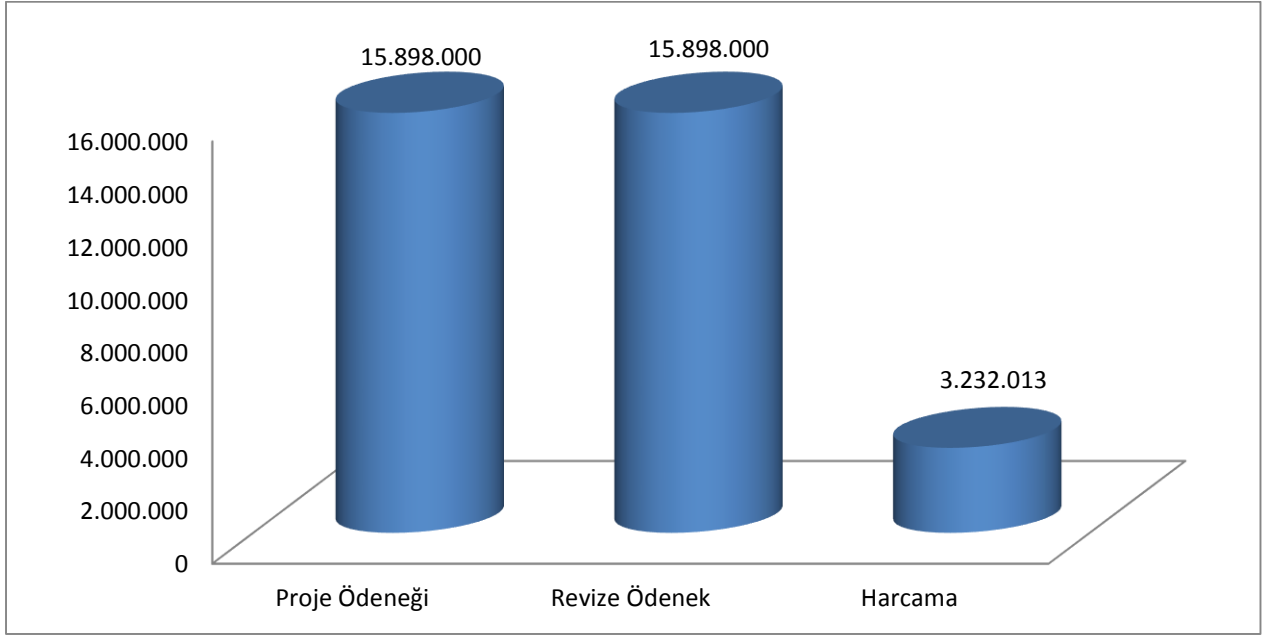


Şekil 14: Kampüs Alt Yapısı Proje Ödeneği ve Harcama Dağılımı

Tablo 37: Derslik ve Merkezi Birimler Proje Ödeneği

Proje Adı: Derslik ve Merkezi Birimler				
Proje No: 2008H030510				
Yılı	Proje Ödeneği	Revize Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (H/RÖ)
2015	15.898.000	15.898.000	3.232.013	%20

TOKİ'nin yürüttüğü 1. Etap Yabancı Diller Yüksekokulu-Rektörlük Binası inşaatı Üniversitemiz tarafından teslim alınma sürecindedir. TOKİ 2. Etap (Eğitim Fakültesi-Mühendislik Mimarlık Fakültesi- Kongre ve kültür Merkezi- Ziraat Fakültesi) bina inşaatları durmuş olup, TOKİ ile yüklenici firma arasında fesih işleri tamamlanmıştır. TOKİ tarafından 14/01/2016 tarihinde yeniden ihale edilmiştir.



Şekil 15: Derslik ve Merkezi Birimler Proje Ödeneği ve Harcama Dağılımı

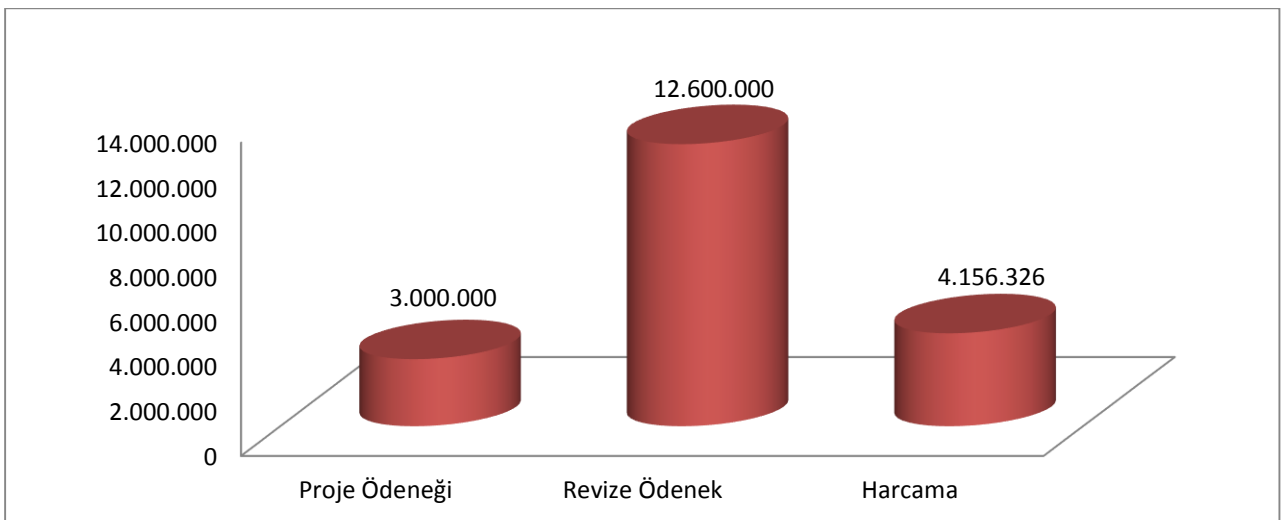
Tablo 38: Projeler ve Gerçekleştirilme Oranları

Proje Adı	Gerçekleştirilme Oranı (%)
Rektörlük Binası	98
Yabancı Diller Y.O. Binası	98
Çiçekdağı M.Y.O.	30
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	2
Ziraat Fakültesi	2
Eğitim Fakültesi	2
Kongre ve Kültür Merkezi	2

Tablo 39: Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Proje Ödeneği

Proje Adı: Açık ve Kapalı Spor Tesisleri				
Proje No: 2007H050090				
Yılı	Proje Ödeneği	Revize Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (H/RÖ)
2015	3.000.000	12.600.000	4.156.326	%32,9

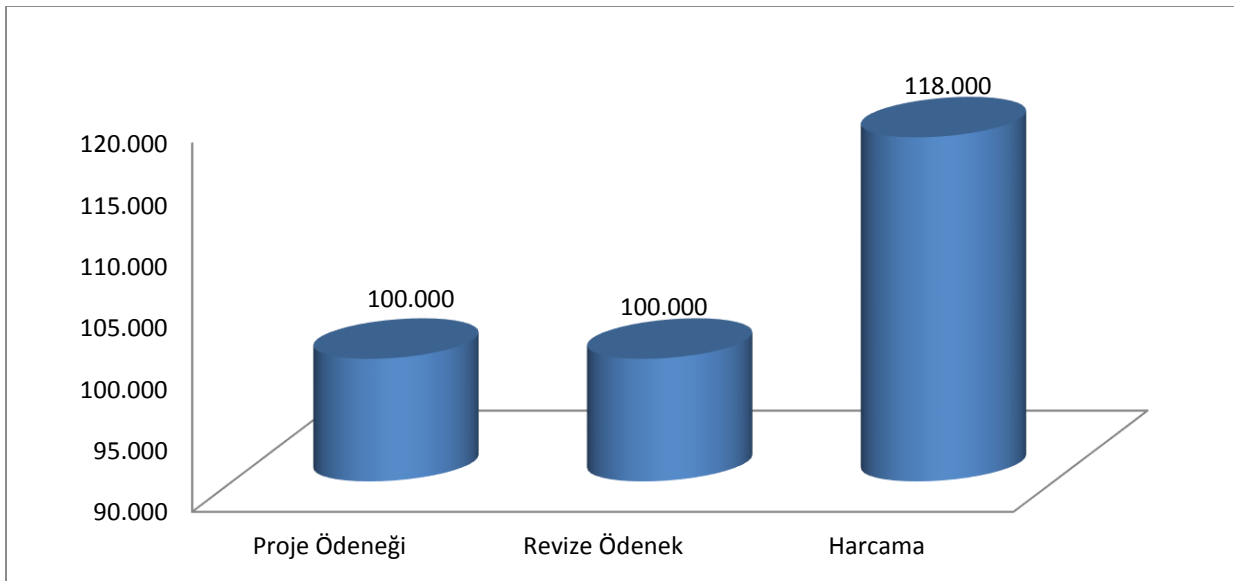
TOKİ 2. Etap dahilinde devam eden Maraton Tribün inşaatı durmuş olup, TOKİ ile yüklenici firma arasında fesih işlemleri tamamlanmıştır. TOKİ tarafından 14.01.2016 tarihinde yeniden ihale edilecektir.

**Şekil 16: Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Proje Ödeneği ve Harcama Dağılımı**

Tablo 40: Çeşitli Ünitelerin Etüt Proje İşleri

Proje Adı: Çeşitli Ünitelerin Etüt Proje İşleri				
Proje No: 2015H032140				
Yılı	Proje Ödeneği	Revize Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (H/RÖ)
2015	100.000	100.000	118.000	%118

Tıp Fakültesi Morfoloji Binası Proje ve Hazırlama İşi gerçekleşmiştir.



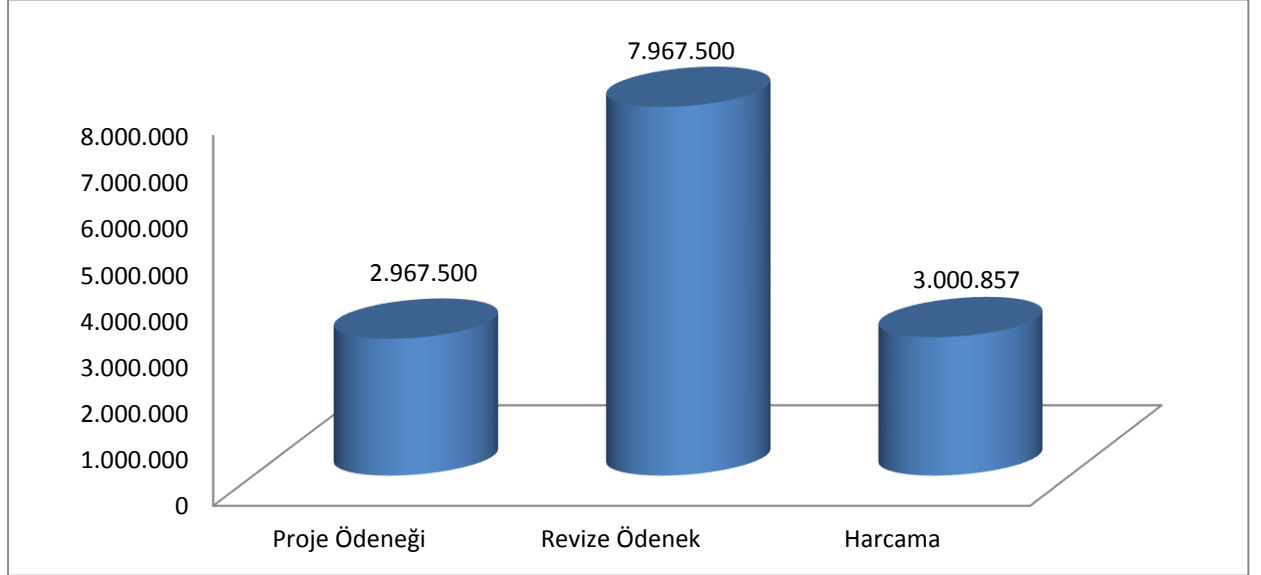
Şekil 17: Çeşitli Ünitelerin Etüt Proje İşleri Ödeneği ve Harcama Dağılımı

Tablo 41: Muhtelif İşler (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı)

Proje Adı: Muhtelif İşler (Taşıt Alımı, Büro ve İşyeri Mefruşat Alımı, Bilgisayar Alımı, Büro Makine ve Teçizat Alımı, Laboratuvar Malzemesi Alımı, Yazılım alımı)				
Proje No: 2015H032150				
Yılı	Proje Ödeneği	Revize Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (H/RÖ)
2015	2.967.500	7.967.500	3.000.857	%37.66

Muhtelif İşler projesi kapsamında makine ve teçhizat alımı yapılmıştır. Bu kapsamda yapılan harcamalar şu şekildedir:

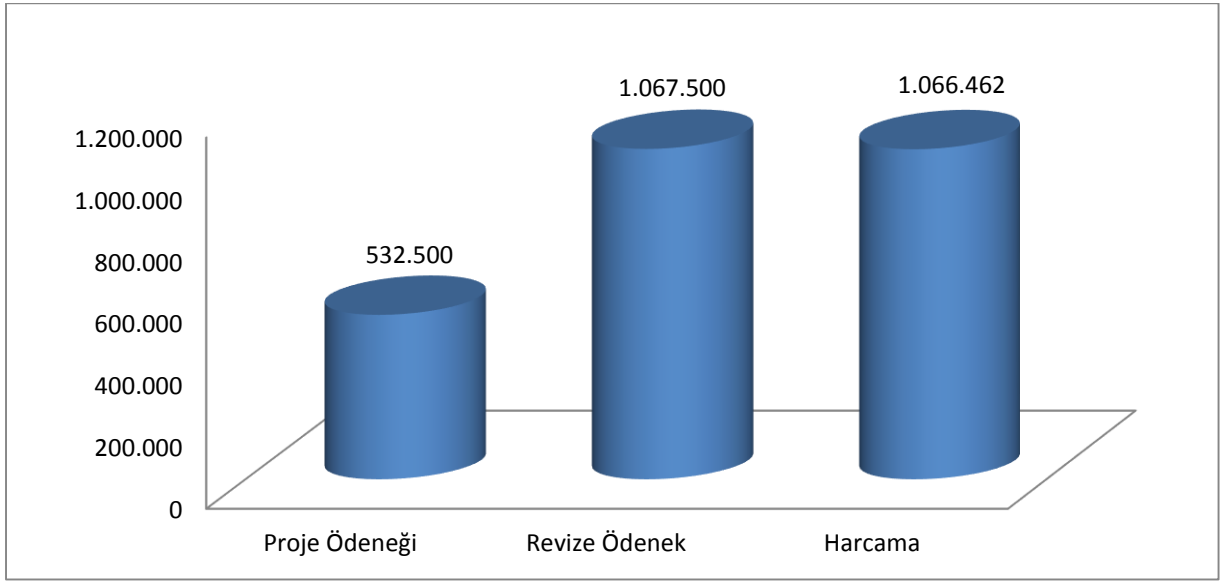
- Devlet Malzeme Ofisinden, masaüstü iş istasyonu alımı,
- Bilgisayar ve yazıcı alımı,
- Büro mefruşatı alımı,
- Dizüstü bilgisayar alımı
- Üçlü anfi sıra alımı,
- Mefruşat alımı,
- Projeksiyon alımı,
- Perde alımı
- Mucur Meslek Yüksekokulu'na malzeme alımı,
- Kreş ve anaokulu iç donanım malzeme alım ihalesi,
- Klinik beceri laboratuvarı malzeme alımı yapılmıştır.



Şekil 18: Muhtelif İşler Ödenek ve Harcama Dağılımı (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı)

Tablo 42: Muhtelif İşler (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı)

Proje Adı: Muhtelif İşler (Hizmet Binaları ve Tesisleri Büyük Onarım Giderleri)				
Proje No: 2015H032150				
Yılı	Proje Ödeneği	Revize Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (H/RÖ)
2015	532.500	1.067.500	1.066.462	%99,9



Şekil 19: Muhtelif İşler Ödenek ve Harcama Dağılımı (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı)

Tablo 43: Muhtelif İşler (Hizmet Binaları ve Tesisleri Büyük Onarım Giderleri) Projesinin Harcama Tutarları

Sıra	Bitiş Tarihi	İşin Adı	Ödenen Tutar
1	16.02.2015	Mucur MYO ve Ziraat Fak. Muhtelif Tamirat	12.440,26
2	18.02.2015	Kaman M.Y.O. Merkezi Kazanların Brülörlerin ve Isıtma Sisteminin Bakım Onarımı	5.835,10
3	24.02.2015	Üniversitemiz Asansörlerinin Eksikliklerinin Giderilmesi	3.009,00
4	24.02.2015	M.Y.O. Boyasının Yenilenmesi İş	18.595,63
5	27.02.2015	Araç İşletme Binasına Kilit Parke ve Kaldırım Yapılması İş	13.011,86
6	03.03.2015	Panasonic 8020 Peryodik Bakım Ödemesi	944,00
7	05.03.2015	Kaman M.Y.O. Çatı Onarımı	4.035,60
8	17.03.2015	Mucur M.Y.O. Binasına Çeşitli Yapım İşlerinin Yapılması	19.688,30
9	03.04.2015	Fen Edb. Fak.Çatı Onarımı, Araştırma ve Uyg. Merk. Demir Kapı, Sağlık MYO Rögar Tamiri İş	19.393,89
10	06.04.2015	Merkezi Yemekhane ile Camii arasına Mıdır Serilmesi	11.151,00
11	13.04.2015	Bağbaşı ve Merkez Yerleşkesindeki Çeşitli Yapım ve Bakım İş	17.700,00
12	21.04.2015	Fen Edebiyat Fak. Otomatik Kapı Yapılması	4.956,00
13	21.04.2015	Merkez Yerleşke Enstitü Binası Giriş Kapısına Lamine Cam Takılması ve Mutfağına Bölmeler Yapılması İş	8.201,00
14	30.04.2015	F.T.R. Yüksekokulu Havuzunun Havalandırma İş	19.458,50
15	30.04.2015	Bağbaşı Yerleşkesindeki Çeşitli Bakım Onarım İş	15.921,74
16	04.05.2015	BESYO Kompresör Tamiri	295,00
17	04.05.2015	Bağbaşı Çevre Aydınlatma Bakımı	3.500,00
18	12.05.2015	Mucur M.Y.O. Bilgisayar Lab.ve Patch Panel Yapımı	14.213,10
19	20.05.2015	Füzyon Kaynağı ile Su Hattı Yapılması	16.775,58
20	20.05.2015	Merkezi Yemekhane Havalandırma ve Asma Tavan Yapımı	10.049,77
21	20.05.2015	Bağbaşı Yerleşkesi Su Deposu Tamiratlarının Yapılması ve BESYO Yangın Hidrantının Monte İş	3.599,00
22	06.07.2015	M.Y.O. Müdür Odası ve Özel Kalem Odasında Tamirat Tadilat ve İç Dekorasyon Yapılması İş	7.552,00

23	07.07.2015	BESYO Abdesthane Yapılması	19.470,00
24	07.07.2015	Totem Tabela Güneş Paneli Yapılması	9.801,08
25	09.07.2015	Merkezi Yemekhane Yoluna Mıcır Serilmesi	17.434,50
26	09.07.2015	Kapalı Spor Salonu Öğr. Girişi ve Bina Çevresinde Hasarlı Kısımların Onarılması İşi	8.260,00
27	14.07.2015	Pergola Kamelyalarının Tamirat Tad. Yapım İşi	16.402,00
28	27.07.2015	BESYO Camekan Yapılması	1.888,00
29	31.07.2015	Fen Edb. Fak. Boya ve Tadilat Yapım İşi	18.231,00
30	17.08.2015	Mazgal Yapılması	19.546,70
31	17.08.2015	Güç Kaynaklarının Bakımı ve Onarımı	3.716,21
32	17.08.2015	Mucur M.Y.O. Muhtelif Tadilat Yapım İşi	19.558,62
33	03.09.2015	Kaman M.Y.O. Muhtelif Tadilat	18.848,73
34	03.09.2015	BESYO Çatı İzalasyonu	12.637,80
35	07.09.2015	M.Y.O. Muhtelif Tadilat	19.350,70
36	07.09.2015	Yangın Algılama Sistemleri Bakım Onarımı	3.245,00
37	10.09.2015	Sağlık M.Y.O. Duvar Yıkımı ve Tadilat	10.683,42
38	18.09.2015	BESYO Spor Salonu Boya Yapılması	17.691,74
39	06.10.2015	Rooftop Bakımı	2.194,80
40	31.12.2015	Fen Edebiyat Fakültesi Tadilat Yapılması	350.000,00
TOPLAM			799.286,63

Tablo 44: Muhtelif İşler (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)

Proje Adı: Muhtelif İşler (Yayın Alımı)				
Proje No: 2015H032150				
Yılı	Proje Ödeneği	Revize Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
2015	500.000	535.000	531.007	%99.2

Muhtelif İşler projesi kapsamında basılı yayın alımı da yapılmıştır. Bu kapsamda yapılan harcamalar şu şekildedir:

Basılı Yayın Alımları ve Yapımları bütçe tertibine 2015 yılında 200.000,00 TL ödenek verilmiştir. Bu ödeneğin akademik birimlerden gelenler talepler doğrultusunda;

-17.985,80 TL'si 22/d doğrudan temin yoluyla 630 adet basılı kitap alımına,

-91.470,60 TL'si 21/f ihale yoluyla 338 adet basılı kitap alımına olmak üzere;

toplamda 968 adet basılı yayın alımı için 109.456,40 TL harcama yapılmıştır.

Muhtelif İşler projesi kapsamında elektronik yayın alımı da yapılmıştır. Bu kapsamda yapılan harcamalar şu şekildedir:

Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları bütçe tertibine 2015 yılında 300.000,00 TL ödenek verilmiştir. Daha sonra bu ödeneğe üniversitemiz finansman fazlası ödeneğinden 35.000,00 TL eklenerek toplam ödenek 335.000,00 TL olmuştur.

Bu ödeneğin akademik birimlerden gelenler talepler doğrultusunda;

-35.169,68 TL'si 971 adet e-kitap satın alımına,

-386.381,14 TL'si ise 21 adet elektronik kaynağa (e-kitap, e-dergi, e-tez vb. veri tabanları) 2015 yılı için 1 yıllık abone olunması olmak üzere;

Toplamda 971 adet matematik ve istatistik konulu e-kitap satın alınması ve 21 adet elektronik kaynağa 1 yıllık abone olunması amacıyla elektronik ortamda yayın alımı için 421.550,82 TL harcama yapılmıştır.

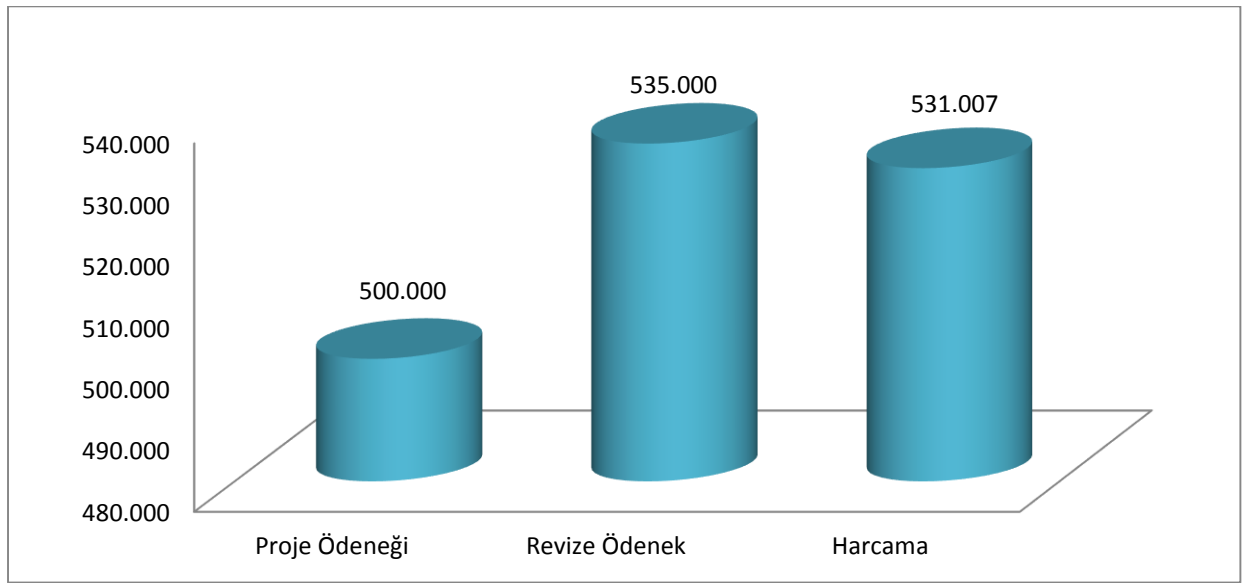
2015 yılı için abone olunan veri tabanları;

Ebrary Academic Complete, EconLit with Full Text, Jstor, MathSciNet, Oxford Journals Online, Scifinder, Wiley Online Library, World eBook Library, Cambridge Journals Online, Elsevier-Clinical Key, American Physical Society Journals, Sage Premier Journals, Cochrane Library, Ebsco eBook Academic Collection, Ebsco Discovery Service (EDS-Arama Motoru, OECD iLibrary, İktisat İşletme ve Finans Dergisi, BioOne, Pnas (Proceeding of The National Academy) Iop (Institute of Physics) Digital

Yayın alımı kapsamında;

basılı yayın alımında 968 adet basılı yayın alımı için 109.456,40 TL.

Elektronik ortamda yayın alımında ise 21 adet veri tabanına 2015 yılı için abonelik ve 971 adet e-kitap satın alma için 421.550,82 TL harcama gerçekleştirilmiştir.

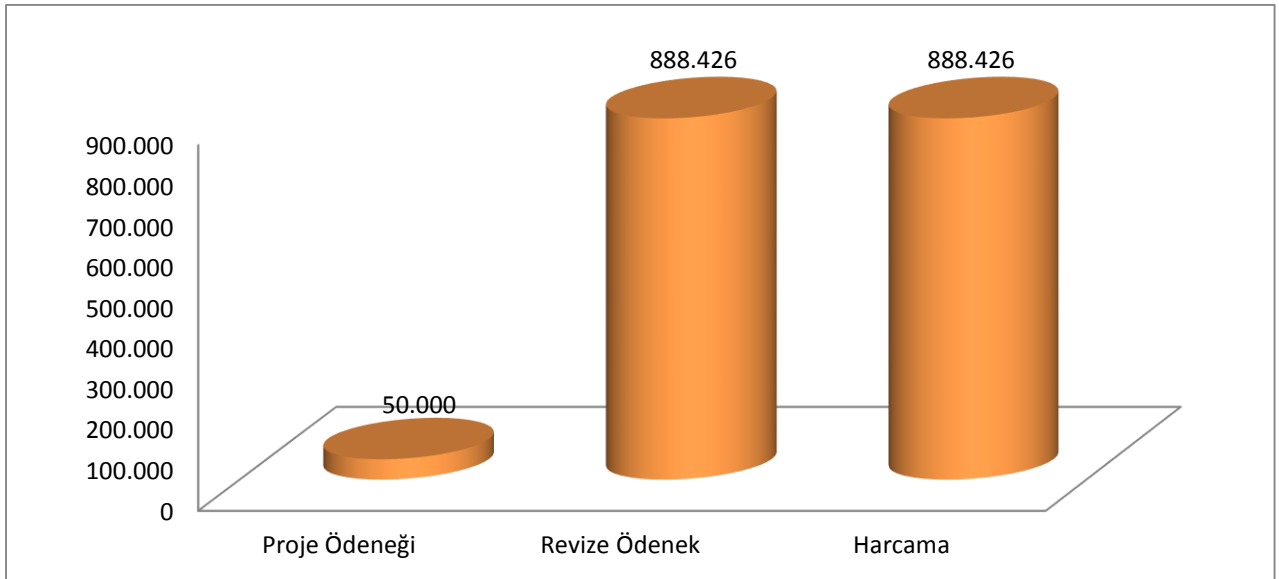


Şekil 20: Muhtelif İşler Ödenek ve Harcama Dağılımı (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)

Tablo 45: Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje Adı: Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri				
Proje No: 2015K120150				
Proje Başlama Bitiş Tarihi: 2014-2014				
Yılı	Proje Ödeneği	Revize Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
2015	50.000	888.426	888.426	%100

Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri için yıl içinde Döner Sermaye Gelirlerinden %5 Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Hizmetleri payı olarak 838.426 TL ödenek eklenmiştir. Bu ödenek 2014 yılında 59 Bilimsel Araştırma Projesinin finansmanında kullanılmıştır.



Şekil 21: Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri Ödenek ve Harcama Dağılımı

2015 YILI KAMU YATIRIMLARI ÖZET TABLOSU (*)

Kurum Adı: Ahi Evran Üniversitesi

Bütçe Türü: Özel Bütçe

2015 Yılı Fiyatlarıyla, Bin TL

Sektör	Proje Sayısı	Proje Tutarı		2014 Sonu Kümülatif Harcama			2015 Yılı Program Ödenek			2015 Yılı Revize Ödenek			2015 Yılı Başından Dönem Sonuna Kadar Nakdi Gerçekleşme		
		Dış	Toplam	Dış		Toplam	Dış		Toplam	Dış		Toplam	Dış		Toplam
				Kredi	Özkaynak		Kredi	Özkaynak		Kredi	Özkaynak		Kredi	Özkaynak	
Tarım															
Madencilik															
İmalat															
Enerji															
Ulaştırma.-Hab.															
Turizm															
Konut															
Eğitim-Beden Eğitimi	6		222.306		36.975	36.975		24.998	24.998		15.170	15.170		14.113	14.113
Sağlık	1		34.000		0	0		4.800	4.800		0	0		0	0
D.Kamu Hizm.	1		50		546	546		50	50		838	838		838	838
<i>-İktisadi</i>															
<i>-Sosyal</i>	1		50		546	546		50	50		838	838		838	838
TOPLAM	7		256.356		37.521	37.521		29.848	29.848		16.008	16.008		14.951	14.951

(*) Genel Bütçe, Özel Bütçe, KİT, Özelleştirme Kaps. Kur., Döner Sermaye, Mahalli Katkı, Fon, Hibe vs. gibi birden fazla farklı kaynaktan finansman sağlayarak yatırım yürüten kuruluşlar, bu tabloyu toplam yatırımlar ve her bir bütçe türü itibarıyla ayrı ayrı hazırlayacaklardır.

Yatırım Uygulamalarında Karşılaşılan Temel Sorunlar

1. Ödeneklerin Ayrıntılı Finansman Programı çerçevesinde 3'er aylık dönemler halinde serbest bırakılmasına bağlı olarak önceden öngörüsü yapılamayan bazı acil ve zorunlu ihtiyaçlar zamanında giderilememektedir.
2. Hizmet içi eğitim imkânları yaratılmaması nedeniyle personel mevzuatı ve yasal değişiklikleri kendi bireysel çabaları ile öğrenmeye çalışmaları işlerin devamlılığında aksamalara neden olmaktadır.
3. Muhtelif İşler (Yayın Alımları) ödeneklerinin Ocak-Şubat gibi aylara da ödenek konularak harcamaya izin verilmemesi.
4. Materyal çeşitliliği ve maliyetlerindeki artış sebebiyle her yıl taleplerin farklılık göstermesi ve kütüphane bütçesinin bu doğrultuda yetersiz kalması.

Öneriler:

1. Kütüphaneler, bilgi üretimine hizmet eden birimler olduğu için, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin en önemli girdileri arasında olduğu bilinmelidir. Bunun için kütüphanenin öneminin kavranması ve gerekli yatırımın yapılması sağlanmalıdır.
2. Yatırım projelerine ait ödeneklerin tamamının yerine ve zamanına göre serbest bırakılması projenin tüm yönleriyle yapıp uygulanmasını sağlayacaktır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Denetim, iç ve dış denetim olmak üzere ikiye ayrılır. Üniversitemizde harcama öncesi denetim görevi harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol Birimi tarafından yapılan kontrol faaliyetleri olarak yürütülmektedir. Ancak Üniversitemizin hızlı bir büyüme sürecinden geçmesi ve buna paralel olarak her geçen gün ihtiyaçların artması nedeniyle mevcut personel sayısı yetersiz kalmaktadır. Bu nedenle ön mali kontrol faaliyetleri yürütülmesinde ciddi zorluklarla karşılaşılmaktadır. Ancak sistemli bir kontrol yapılmamakla birlikte mevzuatın öngördüğü genel kontrollerin yapılabilmesi için azami gayret gösterilmiştir.

Ayrıca kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve

rehberlik yapmak amacıyla bağımsız, nesnel güvence sağlamak ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek üzere iç denetim birimi Üniversitemizde 2015 yılı içerisinde oluşturulmuştur.

Üniversitemizde harcama sonrası dış denetimi, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde yönetimin mali faaliyet karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanmasından sorumlu olan Sayıştay Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

2015 mali yılı evrakları Sayıştay Başkanlığı'nca yerinde denetime tabi tutulmuş, ancak rapor hazırlık aşamasında olduğu için henüz idaremize ulaşmamıştır.

B. Performans Bilgileri

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

2015 yılı Performans Programında belirlenen performans hedeflerinin değerlendirilme tabloları aşağıda bulunmaktadır.

Tablo 46: S.A.1.2 Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu

S.A.1.2 PERFORMANS HEDEFİ: 5 adet akıllı sınıf oluşturulacaktır.		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Gerçekleşen
1-Oluşturulan akıllı sınıf sayısı	Adet	9

Tablo 47: S.A.1.3 Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu

S.A.1.3. PERFORMANS HEDEFİ: 3 adet yeni akademik birim açılacaktır.		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Gerçekleşen
1-Alınan akademik personel sayısı	Adet	87
2-Kayıt yaptıran öğrenci sayısı	Adet	7215
3- Açılan Program Sayısı	Adet	10

Tablo 48: S.A.1.6 Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu

S.A. 1.6. PERFORMANS HEDEFİ: Akademik yıl içerisinde öğrencilere ve öğretim elemanlarına değişim programları ile ilgili en az 4 adet bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Gerçekleşen
1- Yapılan toplantı sayısı	Adet	34
2-Değişim programlardan faydalanan öğrenci ve öğretim elemanı sayısı	Adet	31

Tablo 49: S.A.1.7 Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu

S.A. 1.7. PERFORMANS HEDEFİ: Akademik birimlerin kendi bilim alanlarıyla ilgili yılda en az bir etkinlik düzenlemesi sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Gerçekleşen
1- Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	59

Tablo 50: S.A.1.9 Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu

S.A.1.9. PERFORMANS HEDEFİ: Merkez kütüphanede süreli, süresiz yayınlar ile online veri tabanları güncelleştirilecek ve kullanıcı sayısı %10 arttırılacaktır.		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Gerçekleşen
1- Güncellenen süreli ve süresiz yayın sayısı	Adet	Süreli:2100 Süresiz:22912
2- Güncellenen online veri tabanı sayısı	Adet	21
3- Kullanıcı sayısı	Adet	25.900
4- Her yıl yeni alınan kitap sayısı	Adet	968

Tablo 51: S.A.2.1 Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu

S.A.2.1. PERFORMANS HEDEFİ: BAP, TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, Kalkınma Ajansları, AB vb. projelerin hazırlanması ve yürütülmesi konusunda yılda en az 4 adet bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Gerçekleşen
1- Düzenlenen bilgilendirme toplantı sayısı	Adet	31
2- Kabul edilen proje sayısı/Başvurulan proje sayısı	Adet	99

Tablo 52: S.A.2.2 Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu

S.A.2.2. PERFORMANS HEDEFİ: Öğretim elemanlarının bilimsel yayın yapmaları teşvik edilecektir.		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Gerçekleşen
1- Yapılan yayın sayısı	Adet	937

Tablo 53: S.A.3.1 Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu

S.A. 3.1. PERFORMANS HEDEFİ: Üniversitemiz ve diğer üniversiteler bünyesinde düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Gerçekleşen
1-Düzenlenen ve katılan etkinlik sayısı	Adet	379

Tablo 54: S.A.4.2. Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu

S.A. 4.2. PERFORMANS HEDEFİ: Öğrenci topluluklarının yapacağı çevre dostu faaliyetler desteklenecektir.		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Gerçekleşen
1- Gerçekleşen faaliyet sayısı	Adet	14

Tablo 55: S.A.4.2. Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu

S.A.4.2. PERFORMANS HEDEFİ: Geri dönüşüm (plastik, cam, kağıt, pil vb.) kutuları yaygınlaştırılacaktır.		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Gerçekleşen
1- Her yıl arttırılan geri dönüşüm kutu sayısı	Adet	60

Tablo 56: S.A.5.3. Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu

S.A.5.3. PERFORMANS HEDEFİ: Üniversite personeli arasında kaynaşma sağlamak amacıyla kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenecektir.		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Gerçekleşen
1- Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	32

Tablo 57: S.A.5.4. Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu

S.A.5.4. PERFORMANS HEDEFİ 16: İlimiz ve çevresinin kültürel mirasının korunup tanıtılmasına yönelik projelere destek verilecektir.		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Gerçekleşen
1- Desteklenen proje sayısı	Adet:	11

Tablo 58: S.A.6.2. Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu

S.A.6.2. PERFORMANS HEDEFİ: Dilek, öneri, şikayet ve eleştirilerin izlendiği sistem yaygınlaştırılacaktır.		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Gerçekleşen
1- Birimlerde dilek, öneri, şikayet kutu sayısı	Adet	12

Tablo 59: S.A.6.3. Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu

S.A.6.3. PERFORMANS HEDEFİ: Üniversitenin tanıtımına yönelik söyleşi, sergi, video ve kısa film hazırlanacaktır.		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Gerçekleşen
1- Hazırlanan materyal sayısı	Adet	8

Tablo 60: S.A.6.3. Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu

S.A.6.3. PERFORMANS HEDEFİ: Üniversitenin tanıtımına yönelik tanıtım kitapçıkları hazırlanacaktır.		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Gerçekleşen
1- Dağıtılan tanıtım kitapçığı sayısı	Adet	69

Tablo 61: S.A.6.4. Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu

S.A.6.4. PERFORMANS HEDEFİ: Kurum personeli tarafından İç Kontrol Sistemi'nin anlaşılması ve yerleşmesi sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Gerçekleşen
1- Düzenlenen bilgilendirme toplantı sayısı	Adet	27
2- Toplantıya katılan personel sayısı	Adet	150

Tablo 62: S.A.6.5. Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu

S.A.6.5. PERFORMANS HEDEFİ: TOKİ ile yapılan protokol gereği Rektörlük, Stadyum, Yabancı Diller Yüksekokulu binaları 2015 yılı sonuna kadar tamamlanarak hizmete açılacaktır.		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Gerçekleşen
1- Rektörlük binasının tamamlanma oranı	Yüzde	%98
2- Stadyumun tamamlanma oranı	Yüzde	%93
3- Yabancı Diller Y.O. binasının tamamlanma oranı	Yüzde	%98

Tablo 63: S.A.7.1. Performans Hedefi Değerlendirme Tablosu

S.A.7.1. PERFORMANS HEDEFİ: Ahi Evran Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesindeki kurslar çeşitlendirilerek sayıları arttırılacaktır.		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Gerçekleşen
1- Elde Edilen Gelir/Döner Sermaye Geliri	Yüzde	

Kültür ve Spor Faaliyetleri

Tablo 64: Düzenlenen Kültür ve Spor Faaliyetleri

DÜZENLENDİĞİ TARİH	YAPILAN KÜLTÜR VE SPOR FAALİYETLERİ
05-08 Nisan 2015	Taekwondo takımı Manisa'da şampiyonaya katılmıştır.
15-18 Nisan 2015	Judo takımı Karabük'te üniversiteler arası turnuvaya katılmıştır.
18 Nisan 2015	Öğrencilerimiz Tokat Bölgesel Gönüllü Toplantısına katılmıştır.
16-19 Nisan 2015	Kick-Box takımımız Bolu'da düzenlenen Ünilig turnuvasına katılmıştır.
20-22 Nisan 2015	Zirai Etkinlik Topluluğu Adana'da kongreye katılmıştır.
21-22 Nisan 2015	Uluslararası İlişkiler Topluluğu Sakarya'da Türk Dış Politikasında Ermeni Meselesi konulu panele katılmıştır.
23-26 Nisan 2015	Türk Dünyası Topluluğu, Mersin'de düzenlenen 4.Türk Dünyası Platformu Kurultayı'na katılmıştır.
23-26 Nisan 2015	Coğrafya bölümü öğrencileri Antalya'ya gezi düzenlemiştir.
25-26 Nisan 2015	Tema Topluluğu Ankara'da 6.Çevre ve Ekoloji Kongresine katılmıştır.
28-30 Nisan 2015	İİBF Öğrencileri İzmir'de Uluslar arası İktisat Öğrencileri kongresine katılmışlardır.
29-30 Nisan 2015	Tarımsal Biyoloji bölümü öğrencileri Diyarbakır'da düzenlenen 11. Zootekni Öğrenci Kongresi'ne katılmışlardır.
29 Nisan-03 Mayıs 2015	Ziraat Fakültesi Öğrencileri Antalya ve Konya'da Özel Tarım Fuarı'na katılmıştır.
30 Nisan 2015	Aktif Fikir Topluluğu Ankara'ya gezi düzenlemişlerdir.
01-03 Mayıs 2015	Ziraat Fakültesi öğrencileri Konya'ya gezi düzenlemiştir.
02-07 Mayıs 2015	Salon Futbol Takımı Samsun'da turnuvaya katılmıştır.
03 Mayıs 2015	Kaman MYO öğrencileri Ankara'ya gezi düzenlemiştir.
04-06 Mayıs 2015	Fen Edebiyat Fakültesi öğrencileri Ordu'da Tarih Çınarının Gölgesinde Sempozyumuna katılmıştır.
05 Mayıs 2015	Üniversitemiz Rektörlüğü, sınav kaygılarıyla başa çıkma yolları konulu konferans düzenlemiştir.
8-9 Mayıs 2015	Fen Edebiyat Fakültesi öğrencileri Çankırı'da 3. Ulusal Öğrenci Sempozyumu'na katılmıştır.
13-14 Mayıs 2015	Akademia Genç Yöneticiler Topluluğu Kütahya'ya gezi düzenlemiştir.
13-15 Mayıs 2015	Kamu Yönetimi bölümü öğrencileri İzmir'de Siyaset Bilimi Kongresine katılmıştır.
14-16 Mayıs 2015	Antropoloji bölümü öğrencileri İstanbul'da 4.Ulusal Antropoloji Öğrenci Kongresine katılmıştır.
17-22 Mayıs 2015	Ziraat Fakültesi öğrencileri Rize-Samsun gezisi düzenlemiştir.
29-30 Mayıs 2015	Coğrafya Bölümü öğrencileri Kırşehir-Yozgat-Çorum-Kayseri gezisi düzenlemiştir.
29-31 Mayıs 2015	Bahçe Bitkileri bölümü öğrencileri Antalya gezisi düzenlemiştir.
30 Mayıs-05 Haziran 2015	Üniversite Voleybol Takımı Samsun'da şampiyonaya katılmıştır.

01-04 Haziran 2015	Mezuniyet töreni düzenlemiştir.
23-25 Temmuz 2015	Eğitim Bilimleri bölümü Eskişehir’de Ulusal PDR Öğrenci Kongresi’ne katılmıştır.
15-17 Ekim 2015	Coğrafya bölümü öğrencileri Samsun’da Ulusal Jeomorfoloji Sempozyumu’na katılmıştır.
23 Ekim 2015	Çiçekdağı MYO öğrencileri Yerköy Kömüşören Tavuk İşletmesi’ne teknik gezi düzenlemiştir.
2-3 Aralık 2015	Sinema ve Tiyatro Toplulukları Üniversitemizde Filmcinin Serüveni Söyleşisi düzenlemiştir.
4-5 Aralık 2015	Öğrencimiz Kübra Kahraman İstanbul’da 1.Ulusal Gençlik Çalıştayı’na katılmıştır.
07 Aralık 2015	Özgün Düşünce Topluluğu, Üniversitemizde Olimpizm ve Türk Spor Kültürü konulu Sempozyum düzenlemiştir.
8-10 Aralık 2015	Erkek Voleybol Takımı Nevşehir’de müsabakaya yapmıştır.
11 Aralık 2015	Çiçekdağı MYO, Yozgat’ta tarım işletmelerine teknik gezi düzenlemiştir.
14-18 Aralık 2015	Erkek Hentbol Takımı Kayseri’de müsabaka yapmıştır.
16-17 Aralık 2015	Türk Dünyası Topluluğu Üniversitemizde tanıtım standı açmıştır.
21 Aralık 2015	Coğrafya Topluluğu Üniversitemizde Modern Çökeller konulu konferans düzenlemiştir.
25 Aralık 2015	Okul Öncesi Eğitimi Bölümü öğrencileri Ankara’ya Yaratıcılık ve Geliştirilmesi konulu teknik gezi düzenlemiştir.

Tablo 65: Yurtdışı Eğitim Programı (ERASMUS) Çerçevesinde Meydana Gelen Hareketlilikler

Bölüm Anabilim Dalı	Anlaşmalı Üniversite	Ülke	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği					Personel Ders Verme Hareketliliği		Personel Eğitim Alma Hareketliliği	
			Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Yararlanan Toplam Öğrenci sayısı	Kontenjan	Süre(Hafta)	Kontenjan	Yararlanan Toplam Öğretim Elemanı sayısı
Fizik Tedavi Rehabilitasyon	Universidad de Almeria	İspanya	0	2	0	0	1	2	1	1	0
Okul Öncesi Öğretmenliği	WyzszaSzkoła Pedagogiczna im. Janusza Korczaka W Warszawie	Polonya	0	1	0	0	1	2	1	2	0
Hemşirelik	Instituto Politécnico de Leira	Portekiz	0	2	0	0	2	1	0	1	0
	Utenos Kolegijs	Litvanya	0	2	0	0	2	2	0	1	0
	Powislanski College in Kwidzyn	Polonya	0	0	0	0	0	2	1	2	1
Uluslararası İlişkiler	University of Lodz	Polonya	0	3	0	0	3	3	0	1	0
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	AGH University of Science and Technology	Polonya	0	1	0	0	1	1	0	1	0
Bilgisayar Programcılığı	State Higher Vocational School in Nowy Sacz	Polonya	4	0	0	0	4	2	0	0	0
Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı			2	0	0	0	2	0	0	0	0
Matematik	Università degli Studi di Padova	İtalya	0	1	0	0	1	2	0	0	0
Tarih	Università degli Studi Roma Tre	İtalya	0	2	0	0	2	2	1	0	1

Fen Bilgisi Öğrtmenliği	Università degli Studi Roma Tre	İtalya	0	2	0	0	2	1	0	0	0
Ziraat Fakültesi (Genel anlaşma)	Università degli Studi della Tuscia	İtalya	0	2	0	0	2	2	0	2	1
	Uniwersytet Technologiczny - Przyrodniczy w Bydgoszcz	Polonya	0	0	0	0	0	2	1	5	1
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Spiru Haret University	Romanya	0	0	0	0	0	0	0	2	1

Erasmus programı ile öğrencilerimize Avrupa Birliği (AB) ülkelerinde yüksek öğretim düzeyinde eğitim alma fırsatı verilemekte, öğretim elemanlarımıza da hem eğitim verme hem de eğitim alma imkanı sunulmaktadır. Ayrıca önümüzdeki yıllarda bu imkanın daha fazla üniversite ile anlaşma sağlanarak hem alternatiflerin artırılması hem de daha fazla sayıda öğrencimiz ve öğretim elemanımıza sunulabilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Tablo 66: Sporcu Bilgileri

	Katılman Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci	11	262	29	79
Personel	-	-	-	-
TOPLAM	11	262	29	79

Tablo 67: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayısı	
Uluslararası Makale	417	
Ulusal Makale	Türkçe	563
	Yabancı Dilde	67
Uluslararası Bildiri	472	
Ulusal Bildiri	477	
Kitap	40	

Tablo 68: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Elemanı Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
76	8	124	223

Tablo 69: 2014–2015 Akademik Yılı Farabi Değişim Programı Giden Öğrenci Bilgileri

FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI 2014-2015 AKADEMİK YILI GİDEN ÖĞRENCİ		
Öğrenci Sayısı	Öğrencinin Gittiği Üniversite	Bölüm/ Anabilim Dalı/Program
2	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
3	Akdeniz Üniversitesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği Hemşirelik Hemşirelik
7	Aksaray Üniversitesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği Okul Öncesi Öğretmenliği Sınıf Öğretmenliği Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bilgisayar Programcılığı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
3	Amasya Üniversitesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği Fen Bilgisi Öğretmenliği Okul Öncesi Öğretmenliği
2	Bitlis Eren Üniversitesi	İnşaat Teknolojisi İnşaat Teknolojisi
2	Bülent Ecevit Üniversitesi	Hemşirelik Hemşirelik
1	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Hemşirelik
1	Çukurova Üniversitesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği
2	Dicle Üniversitesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği İktisat
2	Dumlupınar Üniversitesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği Sınıf Öğretmenliği
12	Erciyes Üniversitesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği İlköğretim Matematik Öğretmenliği Rehberlik ve Psikolojik Danışmalık Rehberlik ve Psikolojik Danışmalık Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Türkçe Öğretmenliği Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik

		Bilgisayar Programcılığı
		İnşaat Teknolojisi
		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
2	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri
		Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
3	Gazi Üniversitesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği
		Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
1	Gaziantep Üniversitesi	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
1	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Sınıf Öğretmenliği
3	Hacettepe Üniversitesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
		Hemşirelik
		Hemşirelik
5	İnönü Üniversitesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri
		Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri
		Fen Bilgisi Öğretmenliği
		İnşaat Teknolojisi
		İnşaat Teknolojisi
2	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği
		Yaşlı Bakımı
1	Kastamonu Üniversitesi	Bilgisayar Programcılığı
5	Kırıkkale Üniversitesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri
		Fen Bilgisi Öğretmenliği
		Türkçe Öğretmenliği
		Kamu Yönetimi
		Kamu Yönetimi
1	Kocaeli Üniversitesi	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
2	Mersin Üniversitesi	Okul Öncesi Öğretmenliği
		Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
3	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
		Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
		Kamu Yönetimi
1	Mustafa Kemal Üniversitesi	Spor Yöneticiliği
1	Necmettin Erbakan Üniversitesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği
1	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi	Hemşirelik
1	Niğde Üniversitesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği
2	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
		Hemşirelik
1	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Harita ve Kadastro
1	Pamukkale Üniversitesi	Türkçe Öğretmenliği
1	Sakarya Üniversitesi	Hemşirelik
2	Selçuk Üniversitesi	Hemşirelik
		Harita ve Kadastro
1	Siirt Üniversitesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
1	Süleyman Demirel Üniversitesi	Tarımsal Biyoteknoloji

Tablo 70: 2014–2015 Akademik Yılı Farabi Değişim Programı Gelen Öğrenci Bilgileri

FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI 2014-2015 AKADEMİK YILI GELEN ÖĞRENCİ		
Öğrenci Sayısı	Öğrencinin Geldiği Üniversite	Bölüm/ Anabilim Dalı/Program
2	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Sınıf Öğretmenliği
		Türkçe Öğretmenliği
1	Adnan Menderes Üniversitesi	Okul Öncesi Öğretmenliği
2	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Okul Öncesi Öğretmenliği
		Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
2	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği
		Sınıf Öğretmenliği
3	Aksaray Üniversitesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği
		Sınıf Öğretmenliği
		Kamu Yönetimi
2	Amasya Üniversitesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri
		Türkçe Öğretmenliği
2	Bayburt Üniversitesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği
		Sınıf Öğretmenliği
1	Cumhuriyet Üniversitesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği
1	Erciyes Üniversitesi	Sınıf Öğretmenliği
2	Erzincan Üniversitesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği
		Sınıf Öğretmenliği
1	Gazi Üniversitesi	Kamu Yönetimi
3	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
		Antrenörlük Eğitimi
		Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
1	İnönü Üniversitesi	Sınıf Öğretmenliği
1	Kafkas Üniversitesi	Okul Öncesi Öğretmenliği
5	Kastamonu Üniversitesi	Okul Öncesi Öğretmenliği
		Okul Öncesi Öğretmenliği
		Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
		Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
		Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
3	Kırıkkale Üniversitesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
		Sınıf Öğretmenliği
		Antrenörlük Eğitimi
1	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Arkeoloji
1	Necmettin Erbakan Üniversitesi	Türkçe Öğretmenliği
1	Niğde Üniversitesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
1	Pamukkale Üniversitesi	Okul Öncesi Öğretmenliği
1	Siirt Üniversitesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği

5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Tablo 71: Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">• Yeni ve hızlı gelişen bir üniversite olması• Uluslararası eğilimler ışığında güncel alanlarda fakülte ve programların olması• Genç ve nitelikli öğretim elemanlarına sahip olması• Üniversite kontenjanlarındaki doluluk oranının yüksek olması• Öğrenci sayısını arttırma potansiyelinin bulunması• Akademik yayın sayısının her geçen gün artması• Fiziki imkanların arttırılmaya elverişli olması• Katılımcı yönetim anlayışının var olması• Üniversitede yer alan akademik ve idari birimler içerisinde koordinasyonun sağlanması ve güçlü bir diyalogun olması• Öğrencilerimize gerekli psikolojik destek ve sağlık hizmetleri verecek bir birimin bulunması• İdari ve akademik personelin mesleki gelişmelere karşı ilgisinin olması	<ul style="list-style-type: none">• Araştırma ve eğitim amaçlı sosyal bilimler laboratuvarı imkanının yeterli olmaması• Mevcut fiziki mekanın yetersiz olması• Lisansüstü programların her bölüm için açılmamış olması• Sayı azlığı nedeniyle ders veren öğretim üyeleri üzerinde ağır iş yükü bulunması• Çalışanlar için lojman imkanının yetersiz olması• Üniversite kütüphanesinin yetersiz olması ve bölüm ile ilgili yeterli sayıda kitabın kütüphanede bulunmaması• Üniversite yerleşkesi içinde öğrencilerin ders materyalleri sağlayacakları bir birimin henüz bulunmaması• Öğretim araç ve materyallerinin istenilen ölçüde geliştirilememiş olması• Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması• Üniversite-sanayi işbirliğinin yetersiz olması• Uluslararası öğrenci sayısının yeterli sayıda olmaması• Ölçme Değerlendirme Birimi'nin bulunmaması

Tablo 72: Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">• Üniversitemizin Kalkınmada I. Derecede Öncelikli Yörelere içinde bulunması ve yörenin desteklenmesi• İldeki tek üniversite olması• Ankara ve Kayseri'nin ortasında yer alması sebebiyle yoğun öğrenci çekebilmesi• Nevşehir'de yer alan havaalanına yakın olması• Çevrim içi veri tabanlarına erişim imkânının olması• Kırşehir'in tarımsal ve jeotermal kaynaklarının fazla olması• Yerel medyada etkin tanıtım yapılabilmesi• Öğrenci profilinin farklı bölge ve kültürleri temsil ediyor olması• Üniversite yerleşkesinin gelişim planında belirlenen hedefler için yeterli olması• Erasmus/Mevlana değişim programı ile yabancı ülkelere daha fazla öğrenci ve öğretim elemanı gönderebilme olanağı	<ul style="list-style-type: none">• Kurum kültürünün henüz yeterince gelişmemiş olması• Nüfus açısından küçük bir ilde bulunması• Mezunlarının çalışacağı iş imkanının yeterince bulunmaması• İldeki sosyal imkanların yetersiz olması• Uygulamalı eğitim imkanlarının yeterli olmaması• Mezunlarla iletişimin yetersizliği• Yurt içi ve yurt dışında tanınabilirliğin eksikliği• Üniversite yerleşkesi içinde öğrencilerin vakit geçirecekleri alanların kısıtlı olması• Öğrenci kariyer planlama hizmetlerinin yetersizliği• Paydaşlarla sınırlı sayıda proje üretilmesi• Üniversite yerleşkesi ile şehir merkezi arasındaki ulaşımda sorunlar olması• İlin potansiyel kaynaklarının verimli kullanılmasına yönelik stratejilerin yeterince oluşturulamaması• İlin üniversiteye giriş sınavlarında gösterdiği başarıya rağmen başarılı öğrencilerin Üniversitemizi tercih etmemesi

E. Değerlendirme

Üniversitemiz akademik ve idari personeli 2015 yılında eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi için özverili çalışmalar sergilemiştir. Üniversitemiz eğitim öğretim faaliyetlerinin yanı sıra kültürel ve sportif alanda da faaliyetlerde bulunarak Kırşehir iline kültürel ve ekonomik alanda katkılar sağlamıştır.

Üniversitemiz, öğrencilerimizin eğitim ve öğretimlerinin yanında sosyal hayatla tanışmaları ve hayata her yönüyle hazır bireyler olmalarını sağlamak amacıyla atılımlarını sürdürmektedir.

Yeni bir üniversite olmanın getirdiği güçlüklerle rağmen genç ve dinamik personeliyle gelişim sürecini hızlandırıp gelecek yıllar adına daha etkin bir eğitim ve öğretim yapılacağından şüphemiz yoktur.

Üniversitemiz sahip olduğu kaynakları verimli bir şekilde değerlendirerek eğitim-öğretim hizmetlerinin yanı sıra kültürel ve sportif faaliyetleri, sağlık, barınma hizmetlerinin karşılanması, akademik ve idari personelin özlük haklarının karşılanması, yönetim giderlerinin karşılanması, yatırım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde etkin bir şekilde kullanmaya gayret sarf etmiştir.

Sonuç olarak Üniversitemiz, akademik ve idari personel ile öğrencilerin akademik, ekonomik ve sosyokültürel gelişimlerini destekleyecek ve hizmet kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir.

6. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- AR-GE çalışmalarına ağırlık verilmeli ve yeterli ödenek ayrılmalı,
- Hem ülke içinde hem de ülke dışında gelişmiş üniversitelerle daha çok işbirliği yapılmalı,
- Üniversitemizin bilgi altyapısı oluşturulmalı,
- Teknoloji ve laboratuvar sınıflarının sayıları artırılmalıdır,
- Üniversitemiz bünyesindeki akademisyen ve öğrencilerimizin bilgi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla veri tabanlarına abonelikler artırılmalıdır.
- Elektronik dergi ve elektronik kitap abonelikleri üzerinde çalışmalar yapılmalı ve basılı materyal sayısı artırılmalı,

- Yabancı dil eğitimine önem verilmeli,
- Şehirde ‘tek üniversite’ ünvanına sahip olan Üniversitemiz halka açılarak etkinliklerin birlikte düzenlenmeli,
- Etkinliklere halkın da katılımı sağlanarak bilgi ve kültür seviyesinin yükseltilmeli,
- Kurum içi eğitim seminerlerinin artırılmalı,
- Yeni kurulan Üniversitemizin ülke çapında tanıtımı yapılarak başarılı öğrencilerin Üniversitemizi tercih etmesinin sağlanmalı,
- Öğrencilere etkinliklerin artırılarak kuruma bağlılıkları artırılmalı,
- Ulusal ve uluslararası proje imkanları oluşturularak bilimsel açıdan ülkeye katkı sağlayacak bilimsel çalışmalar teşvik edilmeli,
- Sosyal ve kültürel açıdan daha çok panel, konferans, söyleşi, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlenmeli,
- Üniversitemizin cari ve yatırım ödeneklerinin artırılması ve Maliye Bakanlığı ile Kalkınma Bakanlığı tarafından ödenek dağılımı yapılırken üniversitemiz ihtiyaçlarının taleplerimizin de göz önünde bulundurulması ile tahsis edilmeli,
- Üniversitemiz birimlerinin akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi, yeni açılan fakülte ve yüksekokulların eğitim-öğretim verebilir duruma gelmeleri için fiziki yapılarının ve kadrolarının temin edilmeli,
- Diğer taraftan gerek hazine desteğinin artırılması için girişimlerin yapılması, gerekse özel gelirlerin artırılması yönünde çalışmalara hız verilmeli ve alınan hazine yardımlarının ile öz gelirlerimizin hedeflenen amaçlar doğrultusunda ve özellikle üniversitemizin zayıf yönlerinin kuvvetlendirilmesi yönünde kullanılması planlanmalı,
- Üniversitemiz fiziki olarak üniversite-sanayici işbirliğinin yapılmasına olanak sağlaması bakımından önemli bir konum arz etmekte olduğundan, bu konunun iyi değerlendirilerek öğrencilerimizin hem eğitim-öğretimleri sırasında hem de mezuniyetleri sonrasında bu fırsat iyi kullanılarak istihdamları sağlanmalıdır.

Tüm bu öneri ve tedbirler ışığında üniversitemizin amacı; araştıran, sorgulayan ve karşılaştığı sorunlara çözümler üreten ve bilimsel çözümlerle insanlığın gelişimine katkı sağlayan öğrenciler yetiştirmek olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kırşehir – Şubat 2016)

Prof. Dr. Vatan KARAKAYA

Rektör

NOT: Yapılan iş ve işlemler, özel mevzuatlarında belirtilen kurallara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Ancak 5018 sayılı Kanunun öngördüğü sistemler henüz Üniversitemizde tam manasıyla oluşturulmadığından, makul güvenceyi sağlamamakla birlikte gerekli çalışmalar tüm hızıyla devam etmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kırşehir – Şubat 2016)

Ali YILMAZ

Strateji Geliştirme Daire Başkanı

NOT: Yapılan iş ve işlemler, özel mevzuatlarında belirtilen kurallara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Ancak 5018 sayılı Kanunun öngördüğü sistemler henüz Üniversitemizde tam manasıyla oluşturulmadığından, makul güvenceyi sağlamamakla birlikte gerekli çalışmalar tüm hızıyla devam etmektedir.



AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ