



**ŞEHZADELER**  
**BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**PERFORMANS PROGRAMI**  
**2025**





“Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklâl ve istikbâllerini kaybetmeye mahkûmdurlar.”

*H. Atatürk*





**Gülşah DURBAY**  
**Şehzadeler Belediye Başkanı**



## MECLİS ÜYELERİMİZ



Gülşah DURBAY



Uğur DOĞAN



Gökay BUDAK



Serhat TEKER



Ahmet Anıl CEYLAN



Yenal YILDIRIM



Hakan ŞİMŞEK



Elif Sümeyye DUYGULU



Halil KIRBAŞ



Yiğit Can ÖZCAN



Mümin YILMAZ



Zerrin İŞNEL



Cevdet İŞİK



Müjgan ÇINAR



Aleyna Nihan AKYÜREK



Emre Halil ESENKAYA



Onur CEYLAN



Baki ADIYAMAN



Serkan TURBİL



Ahmet SONGÜLER



Faruk ERDOĞAN



Samet DOĞUŞ



Tülay ŞENTÜRK



Burhan ÖZTÜRK



Engin ALTUN



Erdal TENGİZ



Sezgin SAY



Mehmet BASKAK



Yunus KOCA



Sadık AKÇAKIN



Murat FURAL



Umut ERPOLAT





## İHTİSAS KOMİSYON ÜYELERİ

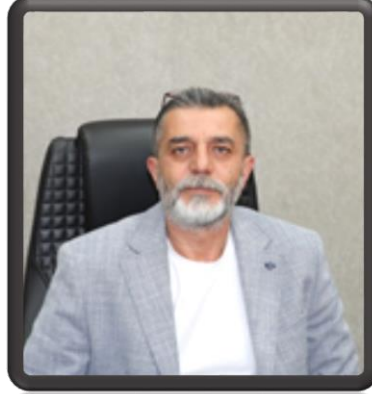
Plan Bütçe Komisyonu		İmar Komisyonu	
Başkan	Hakan ŞİMŞEK	Başkan	Ahmet Anıl CEYLAN
Üye	Mümin YILMAZ	Üye	Yenal YILDIRIM
Üye	Serkan TURBİL	Üye	Serhat TEKER
Üye	Burhan ÖZTÜRK	Üye	Faruk ERDOĞAN
Üye	Umut ERPOLAT	Üye	Sadık AKÇAKIN
Hukuk Komisyonu		Tarım Hayvancılık ve Kırsal Hizmetler Komisyonu	
Başkan	Yiğit Can ÖZCAN	Başkan	Onur CEYLAN
Üye	Müjgan ÇINAR	Üye	Baki ADIYAMAN
Üye	Uğur DOĞAN	Üye	Mümin YILMAZ
Üye	Samet DOĞUŞ	Üye	Faruk ERDOĞAN
Üye	Murat FURAL	Üye	Yunus KOCA
İlçe Ekonomisi, Esnaf-Sanatkarlar, Sivil Toplum Kuruluşları ve Halkla İlişkiler Komisyonu		Yeşilay ve Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu	
Başkan	Gökay BUDAK	Başkan	Zerrin İŞNEL
Üye	Serkan TURBİL	Üye	Aleyna Nihan AKYÜREK
Üye	Cevdet IŞIK	Üye	Gökay BUDAK
Üye	Burhan ÖZTÜRK	Üye	Tülay ŞENTÜRK
Üye	Sadık AKÇAKIN	Üye	Murat FURAL
Eğitim, Kültür ve Turizm Komisyonu		Sosyal Yardım Yaşlı Engelli Komisyonu	
Başkan	Emre Halil ESENKAYA	Başkan	Aleyna Nihan AKYÜREK
Üye	Cevdet IŞIK	Üye	Cevdet IŞIK
Üye	Yiğit Can ÖZCAN	Üye	Halil KIRBAŞ
Üye	Samet DOĞUŞ	Üye	Tülay ŞENTÜRK
Üye	Murat FURAL	Üye	Yunus KOCA
Kadın ve Aile ve Çocuk Komisyonu		Sağlık ve Sosyal Hizmetler Komisyonu	
Başkan	Zerrin İŞNEL	Başkan	Emre Halil ESENKAYA
Üye	Aleyna Nihan AKYÜREK	Üye	Uğur DOĞAN
Üye	Yiğit Can ÖZCAN	Üye	Baki ADIYAMAN
Üye	Tülay ŞENTÜRK	Üye	Tülay ŞENTÜRK
Üye	Umut ERPOLAT	Üye	Umut ERPOLAT
Deprem ve Afet Komisyonu		Sokak Hayvanları Komisyonu	
Başkan	Müjgan ÇINAR	Üye	Emre Halil ESENKAYA
Üye	Elif Sümeyye DUYGULU	Üye	Zerrin İŞNEL
Üye	Serhat TEKER	Üye	Serkan TURBİL
Üye	Faruk ERDOĞAN	Üye	Tülay ŞENTÜRK
Üye	Sadık AKÇAKIN	Üye	Yunus KOCA



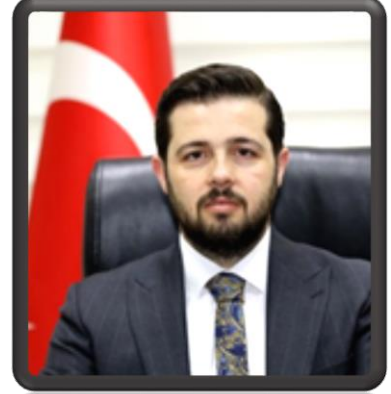
## BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



**Yenal YILDIRIM**



**Hakan ŞİMŞEK**



**Ahmet Muharrem  
BAYDAR**

## BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



**Erdem YILDIRIM**  
Özel Kalem Müdürü



**Ahmet Muharrem BAYDAR**  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü



**Erdoğan YAYLA**  
Park ve Bahçeler Müdürü



**Mehmet Gökhan DUYMUŞ**  
Fen İşleri Müdürü



**Ramazan ŞEVİK**  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



**Nihat Özgür BAYKURT**  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



**Mehmet Ali IŞIK**  
Destek Hizmetleri Müdürü



**Gülistan YILDIZ ALTUNAĞA**  
Strateji Geliştirme Müdürü



**Turgay ÇETİN**  
İmar ve Şehircilik Müdürü



**Abdullah DOĞANAY**  
Mali Hizmetler Müdürü



**Seyid Yasin İLBAN**  
Yazı İşleri Müdürü



**Mustafa GÜMÜŞ**  
Emlak ve İstimlak Müdürü



**Bayram AKKAYA**  
Temizlik İşleri Müdürü



**Asiye AKYAR**  
Huluk İşleri Müdürü



**Özge İLDEM**  
Zabıta Müdürü



**Enes KARATAŞ**  
Sosyal Yardım İşleri Müdürü



**Jülide ÇAKIR**  
Muhtarlık İşleri Müdürü



**Turgay ÇETİN**  
Plan ve Proje Müdürü



**Mehmet Gökhan DUYMUŞ**  
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü



**Hüseyin CÖMERT**  
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü



**Mert GÖRGÜLÜ**  
Bilgi İşlem Müdürü



**İdris AVŞAR**  
Teftiş Kurulu Müdürü



**Osman UZUN**  
Kırsal Hizmetler Müdürü



**Semia ARMAN**  
Afet İşleri Müdürü

## İÇİNDEKİLER

Başkan Sunuşu	14
<b>1- Genel Bilgiler</b>	<b>15</b>
<b>A - Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b>	<b>16</b>
<b>1- Mevzuat Analizi</b>	<b>16</b>
<b>B - Organizasyon Yapısı</b>	<b>20</b>
<b>1- Organizasyon Bilgisi</b>	<b>21</b>
<b>2- Organizasyon Şeması</b>	<b>22</b>
<b>C - Fiziki Kaynaklar</b>	<b>23</b>
<b>1- Bilişim Sistemleri</b>	<b>23</b>
<b>2- Şehzadeler Belediyesi'ne Ait Araç ve İş Makinaları</b>	<b>25</b>
<b>3- Parklar ve Yeşil Alanlar</b>	<b>26</b>
<b>4- Şehzadeler Belediyesi'ne Ait Taşınmazlar</b>	<b>26</b>
<b>D - İnsan Kaynakları</b>	<b>27</b>
<b>1- Şehzadeler Belediyesi İnsan Kaynakları Personel Durumu</b>	<b>27</b>
<b>E - Mali Durum ( Şehzadeler Belediyesi Bütçesi)</b>	<b>30</b>
<b>2- Performans Bilgileri</b>	
<b>A - Temel Politika ve Öncelikler</b>	<b>32</b>
<b>B - Amaç ve Hedefler</b>	<b>33</b>
<b>1- Misyon, Vizyon ve Temel İlkelerimiz</b>	<b>35</b>
<b>C - Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler</b>	<b>36</b>
<b>1- Performans Hedefi Tabloları</b>	<b>36</b>
<b>2- Faaliyet Maliyeti Tabloları</b>	<b>49</b>
<b>D - İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>60</b>
<b>1- İdare Performans Tablosu</b>	<b>60</b>
<b>2- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu</b>	<b>65</b>
<b>3- Ekler</b>	
<b>EK1 - Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo</b>	<b>66</b>

## ***Başkan Sunuşu***

Sevgili hemşehrilerim,

Büyük Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün, Kurtuluş Savaşı sürecinde cephede elde ettiği zaferler ve Türkiye Cumhuriyeti'ni kurarken aldığı kararlar, akıl ve bilimle hazırladığı stratejik planlamalarının bir sonucudur. Atatürk'ün Cumhuriyetimizin ilk yıllarında; eğitimde, ekonomide, kültürde ve tarımda hayata geçirdiği bu stratejik planlar, bugün hala yolumuzu aydınlatmaya devam etmektedir.

2025-2029 Yılı Stratejik Planımızda, kadınlarımıza, çocuklarımıza, engelli bireylerimize ve bu kentte yaşayan her bir vatandaşımızın ihtiyaçlarına yönelik faaliyet ve projelerimizin tespitini yaptık. Ülkemizin de içinde bulunduğu ekonomik koşulları göz önünde bulundurarak en az maliyetle amaç ve hedeflerimize ulaşmayı ilke edindik. Amaç ve hedeflerimize bizi ulaştıracak faaliyetlerimizi tasarruf tedbirlerini de dikkate alarak oluşturduk.

2025-2029 Yılı Stratejik Planımızın ilk yılında yapılacak faaliyet ve projelerimizi içeren 2025 yılı Performans Programımız, şeffaflık, hesap verilebilirlik, ölçülebilirlik, sürdürülebilirlik ve katılımçılık ilkeleri gereğince bilgilerinize sunulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi hükümleri gereğince hazırlanan 2025 Yılı Performans Programı'nın hayırlı olmasını diliyorum. Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, belediye meclis üyelerime, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşehrilerimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyorum.

Gülşah DURBAY  
Şehzadeler Belediye Başkanı

## 1 - GENEL BİLGİLER

Şehzadeler Belediyesi 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanununa tabi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun ilgili maddelerine tabidir.

### 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

#### 9. Madde

Kamu İdareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.

Kamu İdareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

**(Ek fıkra: 24.07.2008-5793/30 md.)** Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.

**(Değişik cümle: RG-16.10.2020-7254/1 md.)** Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

**(Ek fıkra: RG-16.10.2020-7254/1 md.)** Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleşir.

### 5393 Sayılı Belediye Kanunu

#### 41.Madde

Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'nin altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

### **A - Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Anayasamızın 127. Maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

### **1- Mevzuat Analizi**

#### **5393 Sayılı Belediye Kanunu' na göre, Belediye ve Yönetim Organlarının görev ve sorumlulukları**

#### **14. Madde**

#### **Belediyenin görev ve sorumlulukları;**

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000' in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 md.)**



Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

**4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.**

(Ek fıkra: 01.07.2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

**15. Madde**

**Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- ç) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- d) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- ğ) Borç almak, bağış kabul etmek.

**h)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**i)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**i)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**j)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**k)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**l)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**m)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**n)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

**o)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

**ö) (Ek: 24.12.2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

**p)** (o) Bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (n) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (i) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (d), (e) ve (f) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere ve cem evlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. **(Ek fıkra: 10.09.2014-6552/121 md.)** İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

**(Ek fıkra: 22.12.2021-7349/10 md.)** Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

## 16. Madde

**5393 sayılı kanunun 16. Maddesi ile de belediyelere tanınan muafiyetler sayılmıştır. Madde 16'ya göre belediyelerin muafiyetleri;**

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

### 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Bu kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Bu kanunun kapsamı, büyükşehir belediyesiyle, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki belediyeleri kapsar. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

## 7. Madde

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**b)** Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

**c)** Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**d)** Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

**e)** Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

**f)** **(Ek: 12.11.2012-6360/7. Md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

**g)** **(Ek: 16.11.2022-7421/14. Md.)** Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

**(Değişik son fıkra: 1.7.2006-5538/23. Md.)** 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve Organize Sanayi Bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

**(Ek fıkra:12.11.2012-6360/7. Md.)** Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

## **B - Organizasyon Yapısı**

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. 49. Ve 50. Maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

➤ Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

➤ Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

➤ Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

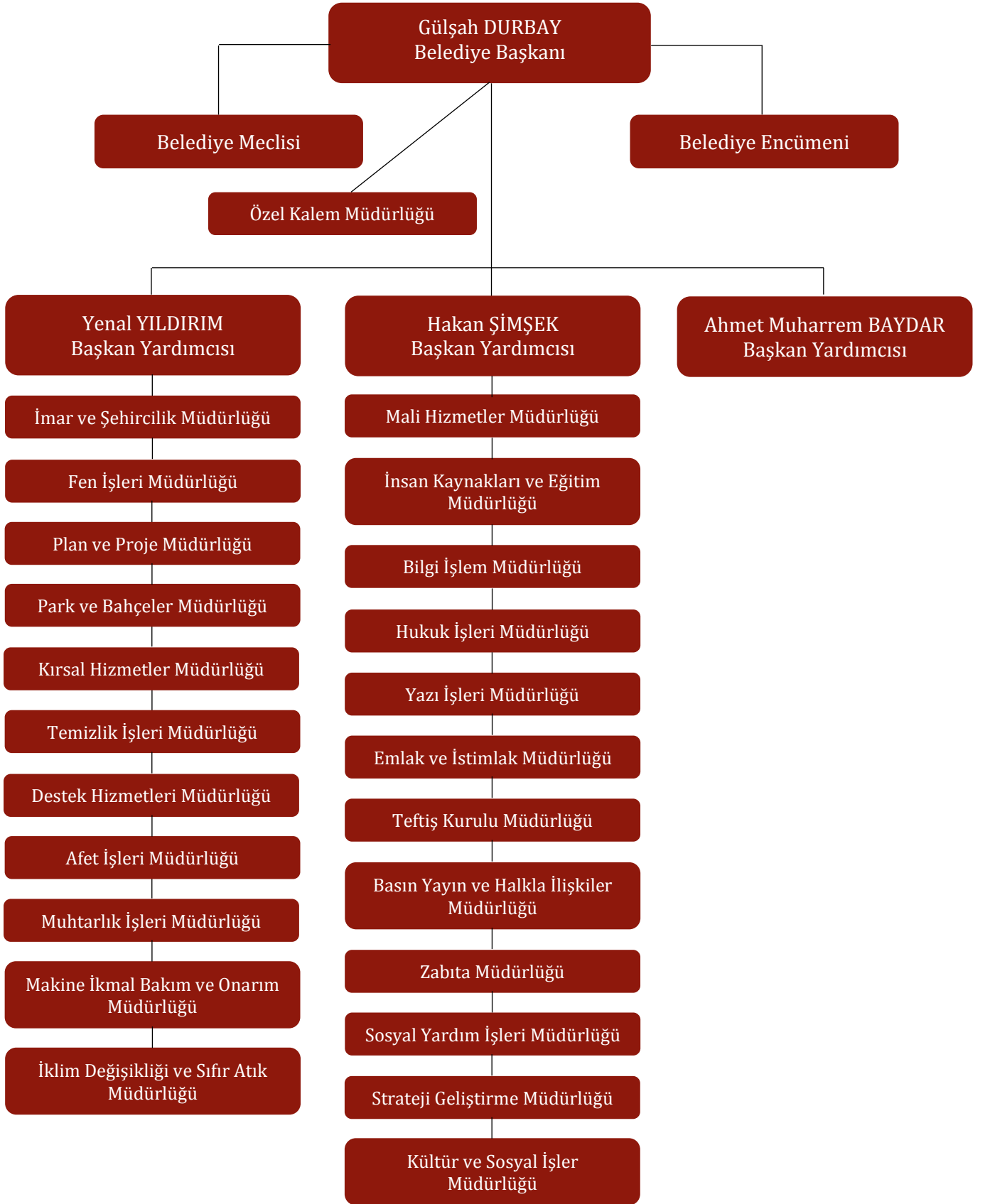
➤ Belediye ve bağlı kuruluşlarında norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, planlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plancısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. **(Ek cümleler: 19.01.2023-7433/6 md.)** Sözleşmeli personelin işe alınması memur kadrolarına ilk defa alınma usulüne tabidir.

- Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.
- Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır.
- Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

## 1- Organizasyon Bilgisi

<b>Belediye Meclis Üye Sayısı</b>	<b>32</b>
<b>Belediye Encümen Üye Sayısı</b>	<b>7</b>
<b>Toplam Çalışan Memur Sayısı</b>	<b>188</b>
<b>Toplam Çalışan 4857 SGK Kadrolu İşçi Sayısı</b>	<b>13</b>
<b>Toplam Çalışan 696 KHK Sürekli İşçi Sayısı</b>	<b>598</b>

## 2- Organizasyon Şeması



## C - Fiziki Kaynaklar

KULLANICI BİLGİSAYARI VE YAZICI, TARAYICI ENVANTERİ (Birim Müdürlükleri Dağılımı)			
MÜDÜRLÜKLER	Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı
Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	-
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11	3	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	2	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	2	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	17	5	2
Fen İşleri Müdürlüğü	28	5	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	1	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20	2	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	2	1
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	41	8	1
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	7	1	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	13	1
Muhtarlıklar Müdürlüğü	2	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	6	3	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	1	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9	3	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	2	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	13	4	2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9	2	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	5	4
Zabıta Müdürlüğü	12	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>248</b>	<b>65</b>	<b>26</b>

MÜDÜRLÜKLERDE KULLANILAN MENÜ VE PROGRAMLAR	
MÜDÜRLÜKLER	KULLANILAN MENÜ VE PROGRAMLAR
Bilgi İşlem Müdürlüğü	E-belediye, Bilgi İşlem Talep ve Takip Formu, Genel Sistem Yöneticiliği
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Hakediş, Genel Tahakkuk, E-belediye
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Kira, Lojman ve Ecrimisil işlemleri, İlan, Reklam, ÇTV, Kişi tanımları, Taşınmaz İşlemleri, Bütçe, Eğlence Vergisi, Takbis, Kps, Emlak Vergisi Tahakkuku ve E-belediye
Fen İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Analiz, Taşeron Giriş İşlemleri, Hakediş, AutoCAD ve E-belediye
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Kişi Kurum Tanımları ve E-belediye
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Ruhsat, Takbis, Bütçe, AutoCAD, NetCAD ve E-belediye
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri, Memur Maaş ve Özlük İşlemleri, Bütçe ve E-belediye
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe ve E-belediye
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Muhasebe İşlemleri, Tapu Sorgulama, Sicil Tanımı, Belediye Gelirleri, Analiz Ekranları, Ödemeye Çağrı, İcra, Bütçe ve E-belediye
Özel Kalem Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Başkan Randevu Modülü, E-belediye
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe ve E-belediye

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Genel Tahakkuk ve E-belediye
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Genel Tahakkuk, AutoCAD,3ds Max ve E-belediye
Plan ve Proje Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe ve E-belediye
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe ve E-belediye
Yazı İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Sicil, Genel Tahakkuk, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Encümen ve Meclis Kararları, Evlendirme Hizmet İşlemleri ve E-belediye
Zabıta Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Genel Tahakkuk, Kent Bilgi Sistemi, Ruhsat İşlemleri ve E-belediye

BİRİM ADI	BAĞLANTI TÜRÜ	BAĞLANTI HIZI
Aşağıcobaş Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Belediye Ana Hizmet Binası	ADSL	40 Mbit
Belediye Ek Binası	VPN	10 Mbit
Fen İşleri Şantiye	ADSL	16 Mbit
Hacıhaliller	ADSL	8 Mbit
Hamzabeyli	ADSL	8 Mbit
Kadın Spor Merkezi	ADSL	8 Mbit
Karaağaçlı	ADSL	8 Mbit
Karaağaçlı	ADSL	8 Mbit
Karaoğlanlı	ADSL	8 Mbit
Kreş	ADSL	8 Mbit
Nikâh Memurluğu	ADSL	16 Mbit
Ölçü ve Ayar Memurluğu	Fiberoptik	24 Mbit
Özel Kalem	ADSL2+	16 Mbit
Sancaklıbozköy	ADSL	8 Mbit
Sancaklığdecik	ADSL	8 Mbit
Selimşahlar	ADSL	8 Mbit
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	ADSL	16 Mbit
Yeniköy	ADSL	8 Mbit
Zabıta Müdürlüğü	ADSL2+	16 Mbit

BİRİM ADI	DONANIM ARAÇLARI	SAYI
BİLGİSAYAR	Masaüstü Bilgisayar	248
	Yazıcı	65
	Tarayıcı	27+1 Adet A0 Tarayıcı
DİĞER DONANIMLAR	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	11
	Televizyon	22+12 Akıllı Tahta
	Sunucular	4
SİSTEM ODASI	Klima	3
	Kesintisiz Güç Kaynağı	1
	Firewal (Güvenlik Duvarı)	1
	Ağ Anahtarları	10



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>İş Makinası</b>	<b>Adet</b>	<b>Büyük Çöp Kamyonu</b>	<b>Adet</b>	<b>Arazöz</b>	<b>Adet</b>	<b>Binek</b>	<b>Adet</b>	<b>Otobüs</b>	<b>Adet</b>
Beko Loder	8	Ford Cargo	9	Bmc	1	Megane	1	Karsan Atak	2
Greyder	3	<b>Küçük Çöp Kamyonu</b>	<b>Adet</b>	Ford Cargo	1	Clio	1	Crafter	1
Dozer	1	Mitsubishi Canter	1	<b>Hidrolik Bom</b>	<b>Adet</b>	<b>Kamyonet</b>	<b>Adet</b>	<b>Minibüs</b>	<b>Adet</b>
Forklift	2	Isuzu Npr 10	6	Iveco	1	Ford Courier	3	Ford Transit	1
Silindir	4	Iveco	4	<b>İş Makinası</b>	<b>Adet</b>	Ford Connect	1	<b>Kamyon Sahne Aracı</b>	<b>Adet</b>
Yükleyici	2	Atlas Otokar	2	Beko Loder	1	Ford Transit	2	Ford Transit	1
Ekskavator	1	<b>Arazöz</b>	<b>Adet</b>	Fiat Traktör	1	Fiat Fiorino	1	<b>Kamyonet</b>	<b>Adet</b>
<b>Binek</b>	<b>Adet</b>	Ford Cargo	1	Avant	1	Isuzu Dmax	1	Ford Courier	1
Renault Toros	2	<b>Dezanfektan Aracı</b>	<b>Adet</b>	Forklift	1	<b>Motorsiklet</b>	<b>Adet</b>	<b>Ses Aracı</b>	<b>Adet</b>
Megane	1	Iveco	1	<b>Kamyon Damperli</b>	<b>Adet</b>	Suzuki	2	Ford Custom	1
<b>Hidrolik Bom ve Lowbed</b>	<b>Adet</b>	<b>Havuz Kasa</b>	<b>Adet</b>	Isuzu	2	<b>MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Isuzu Bom	1	Isuzu	1	Fatih	1	<b>Yakıt Aracı</b>	<b>Adet</b>	<b>Binek</b>	<b>Adet</b>
Bmc Lowbed	1	Ford Transit	1	<b>Kamyon Tahta Kasa</b>	<b>Adet</b>	Desoto	1	Fluence	3
<b>Kamyon Damperli</b>	<b>Adet</b>	<b>İş Makinası</b>	<b>Adet</b>	Fatih	1	<b>Kamyonet</b>	<b>Adet</b>	Caravelle	1
Fatih Bmc	6	Caterpillar	1	<b>Kamyonet</b>	<b>Adet</b>	Isuzu Çift Kabin	1	<b>Kamyonet</b>	<b>Adet</b>
Isuzu Npr 10	2	<b>Kamyonet</b>	<b>Adet</b>	Ford Transit Çift Kabin	4	Fiat Ducato	1	Ford Courier	1
Mitsubishi Fusho	1	Fiat Fiorino	5	Hyundai H100	2	Bmc	1	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Bmc Tuğra	1	Ford Transit Çift Kabin	4	Ford Courier	1	Ford Connect	1	<b>Engelli Servis Aracı</b>	<b>Adet</b>
Ford Cargo	5	Ford Courier	1	Isuzu Dmax	1	<b>Motorsiklet</b>	<b>Adet</b>	Mondial	1
<b>Asfalt Tamir</b>	<b>Adet</b>	<b>Traktör</b>	<b>Adet</b>	<b>Su Tankeri</b>	<b>Adet</b>	<b>SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Fatih Bmc	1	New Holland	3	Isuzu	2	<b>Kamyonet</b>	<b>Adet</b>	<b>Binek</b>	<b>Adet</b>
<b>Tuzlama Aracı</b>	<b>Adet</b>	Kubato	2	<b>Motorsiklet</b>	<b>Adet</b>	Ford Courier	1	Fluence	2
Fatih Bmc	1	<b>Yol Süpürme</b>	<b>Adet</b>	Mondial	2	Ford Transit	1		
<b>Kamyonet</b>	<b>Adet</b>	Erdemli	2	<b>Traktör</b>	<b>Adet</b>	Fiat Ducato	1		
Isuzu Çift Kabin	2	Iveco	2	New Holland	3				
Ford Courier	6	<b>Motorsiklet</b>	<b>Adet</b>	Styer	2				
Fiat Fiorino	3	Mondial	1	Johndeere	2				
Ford Transit Çift Kabin	5								
Ford Transit Tek Kabin	1								
Isuzu Npr 8 Tek Kabin	2								
<b>Traktör</b>	<b>Adet</b>								
Massey Ferguson	2								
Türk Fiat	1								
								<b>TOPLAM: 178</b>	

BELEDİYEMİZE AİT PARK, YEŞİL ALAN VE SPOR TESİSLERİ	
NİTELİĞİ	SAYISI VE M <sup>2</sup>
Yeşil Alan ve Park Alanı	526.512 m <sup>2</sup>
Yeşil Alan ve Park	197 Adet
Yeşil Alan İçerisindeki Çocuk Park	185 Adet
Dış Mekân Spor Alanı	100 Adet
Futbol Sahası	15 Adet
Basketbol Sahası	1 Adet

DOLU VEYA GELİR GETİREN TAŞINMAZLAR İÇMALİ		
BULUNDUĞU YER	TAŞINMAZ	DOLU-KİRALIK-TAŞINMAZLAR
Merkez	İşyeri mesken	126 Kiralık - Tahsis veya Kamu Hizmeti
Mahalleler	İşyeri mesken	238 Kiralık -Tahsis veya Kamu Hizmeti
Mahalleler	Tarla	85 İcar
Veziroğlu Mahallesi	Hobi Bahçesi	318 Adet
<b>TOPLAM</b>	<b>767</b>	

HİZMET BİRİMİ ADI	BULUNDUĞU ADRES
Mehmet Akif Ersoy Millet Kütüphanesi ve Gençlik Merkezi	Peker Mah. 1706 Sok.
Fatih Parkı Gençlik Merkezi ve Gündüz Bakımevi Ve Kreşi	1 Anafartlar Mah. Atatürk Bul. No:9/A
Belediye Ana Hizmet Binası	1. Anafartalar Mah. Ergen Cad. No:2
Bedesten Nikâh Salonu	1.Anafartalar Mah. 18052 Sok. No:32/A
Nikâh Memurluğu	Çarşı Mahallesi 1802 Sokak No:47/A
Belediye Hizmet (Güvenlik)	Çarşı Mahallesi (Bedesten)
Zabıta Müdürlüğü Ana Hizmet Binası	Dilşikar Mahallesi Seyfettin Bey Caddesi No:90
Zabıta Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Şehitler Mahallesi Mehmetçik Caddesi
Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	Turgut Özal Mahallesi 43 Sokak No:10
Makina İkmal Müdürlüğü ve Fen İşleri Şantiyesi	2. Anafartalar Mahallesi 1313 sokak
Kurşunluhan	Ege Mahallesi 1300 Sokak No:11
Belediye Binası	Sancaklı İçdecik Mahallesi Manisa Caddesi No:2
Belediye Binası	Sancaklı Bozköy Mahallesi Belediye Caddesi No:92
Belediye Binası	Karaoğlanlı Mahallesi Anafartalar Caddesi No:6
Belediye Binası	Aşağıçobanisa Mahallesi Karaosmanoğlu Caddesi No:19
Belediye Binası	Hamzabeyli Mahallesi Anafartalar Bulvarı No:45
Belediye Binası	Hacıhaliller Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:26
Belediye Binası	Karaağaçlı Mahallesi Kani Karaosmanoğlu Caddesi No:3
Belediye Binası	Merkez Yeniköy Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:9
Manisa Evi (Kreş ve Gündüz Bakımevi)	Akıncılar Mahallesi Erler Caddesi
Tilkisüleymaniye Engelsiz Eğitim Merkezi	Tilkisüleymaniye Mahallesi 111 Ada 2 Parsel

MAHALLE ADI	BİNANIN NİTELİĞİ
Ahmet Bedevi	Şehzadeler Aşevi
Aşağıçobanisa	Düğün Salonu
Gökbel	Düğün Salonu
Halıtlı	Düğün Salonu
Kalemli	Düğün Salonu
Karayenice	Düğün Salonu
Tepecik	Düğün Salonu
Hamzabeyli	Düğün Salonu
Karaoğlanlı	Düğün Salonu
Karaağaçlı	Çok Amaçlı Salon
Karaağaçlı	Havuz-Düğün Salonu
Sancaklıbozköy	Çok Amaçlı Salon
Sancaklıbozköy	Kilitli Parke Taşı Üretim Merkezi
Sancaklı İğdecik	Çok Amaçlı Salon
Selimşahlar	Çok Amaçlı Salon
Selimşahlar	Düğün Salonu
Veziroğlu	Sosyal Tesis
Yeniköy	Düğün Salonu
Çavuşoğlu	Çok Amaçlı Salon

## D - İnsan Kaynakları

### 1 - İnsan Kaynakları Personel Durumu

İSTİHDAM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI			
SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	106	130	236
Teknik Hizmetler Sınıfı	78	11	89
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	8	9
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	10	11
<b>TOPLAM</b>	<b>188</b>	<b>161</b>	<b>349</b>

HİZMET SINIFINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
SINIF	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE %
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	106	-	106	52,74
Teknik Hizmetler Sınıfı	78	-	78	38,81
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	1	0,50
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	-	2	1,00
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	1	0,50
İşçi	-	13	13	6,43
<b>TOPLAM</b>	<b>188</b>	<b>13</b>	<b>201</b>	<b>100</b>

İSTİHDAM SINIFINA PERSONEL DAĞILIMI						
SINIF	GENEL İDARE HİZMETLERİ	TEKNİK HİZMETLER	SAĞLIK HİZMETLERİ	AVUKATLIK HİZMETLERİ	YARDIMCI HİZMETLER	İŞÇİ
Memur	106	78	1	2	1	-
İşçi	-	-	-	-	-	13

ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERSONEL HİZMET DURUMU				
HİZMET SÜRESİ (YIL)	657 MEMUR	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE %
0-4	92	-	92	45,77
5-9	10	-	10	4,98
10-14	28	-	28	13,93
15-19	17	5	22	10,95
20-24	13	3	16	7,96
25 VE ÜZERİ	28	5	33	16,42
<b>TOPLAM</b>	<b>188</b>	<b>13</b>	<b>201</b>	<b>100</b>

ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU				
EĞİTİM DURUMLARI	657 MEMUR	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE %
İlköğretim	1	10	11	5,47
Ortaokul	1	-	1	0,50
Lise	14	3	17	8,46
Meslek Lisesi	21	-	21	10,45
Ön Lisans	58	-	58	28,86
Lisans	83	-	83	41,29
Yüksek Lisans	10	-	10	4,98
<b>TOPLAM</b>	<b>188</b>	<b>13</b>	<b>201</b>	<b>100</b>

ŞEHZADELER BELEDİYESİ YAŞ DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU				
YAŞ GRUPLARI	657 MEMUR	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE %
20-29	15	-	15	7,46
30-39	77	1	78	38,81
40-49	57	8	65	32,34
50-59	32	3	35	17,41
60 VE ÜZERİ	7	1	8	3,98
<b>TOPLAM</b>	<b>188</b>	<b>13</b>	<b>201</b>	<b>100</b>

PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI				
HİZMET SÜRESİ (YIL)	657 MEMUR	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE %
Kadın	41	-	41	20,40
Erkek	147	13	160	79,60
<b>TOPLAM</b>	<b>188</b>	<b>13</b>	<b>201</b>	<b>100</b>

### 696 Sayılı Khk Sürekli İşçi Listesi

EĞİTİM DURUMU PERSONEL SAYISI DAĞILIMI		
Okur-Yazar	42	%7,02
İlkokul	228	%38,13
Ortaokul	124	%20,74
Lise	126	%21,07
Ön Lisans	35	%5,85
Lisans	43	%7,19
<b>TOPLAM</b>	<b>598</b>	<b>%100</b>

YAŞ DURUMLARINA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI		
YAŞ GRUPLARI	SAYI	YÜZDE %
0-19	3	0,50
20-29	86	14,38
30-39	206	34,45
40-49	209	34,95
50-59	79	13,21
60 ve Üzeri	15	2,51
<b>TOPLAM</b>	<b>598</b>	<b>100</b>

CİNSİYET DURUMLARINA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI		
CİNSİYET	PERSONEL SAYISI	YÜZDE %
Kadın	81	13,55
Erkek	517	86,45
<b>TOPLAM</b>	<b>598</b>	<b>100</b>

HİZMET SÜRESİ	PERSONEL SAYISI
Nisan-2023	551
Mayıs-2023	547
Haziran-2023	554
Temmuz-2023	588
Ağustos-2023	609
Eylül-2023	613
Ekim-2023	623
Kasım-2023	632
Aralık-2023	633
Ocak-2024	642
Şubat-2024	663
Mart-2024	662
Nisan-2024	658

### E - Mali Durum (2025 Mali Yılı Şehzadeler Belediyesi Bütçesi)

2025 YILI GELİR TABLOSU		
GELİR TÜRÜ	BÜTÇE TUTARI (TL)	BÜTÇE ORANI %
Vergi Gelirleri	179.985.000,00 TL	%12,50
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	131.700.000,00 TL	%9,20
Alınan Bağış ve Yardımlar	5.000.000,00 TL	%0,04
Diğer Gelirler	987.035.000,00 TL	%68,51
Sermaye Gelirleri	140.000.000,00 TL	%9,75
Ret ve İadeler(-)	720.000,00 TL	-%0,004
<b>Gelir Bütçesi</b>	<b>1.443.000.000,00 TL</b>	<b>%100</b>

2025 YILI GİDERLERİNİN SINIFLANDIRILMASI		
GELİR TÜRÜ	BÜTÇE TUTARI (TL)	BÜTÇE ORANI %
Personel Giderleri	251.465.000,00 TL	%17,41
Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	24.533.000,00 TL	%1,70
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	920.880.000,00 TL	%63,81
Faiz Giderleri	4.500.000,00 TL	%0,32
Cari Transferler	37.950.000,00 TL	%2,63
Sermaye Giderleri	94.935.000,00 TL	%6,51
Sermaye Transferleri	2.487.000,00 TL	%0,18
Yedek Ödenekler	106.250.000,00 TL	%7,37
<b>Gider Bütçesi</b>	<b>1.443.000.000,00 TL</b>	<b>%100</b>

2025 YILI GİDERLERİNİN SINIFLANDIRILMASI		
MÜDÜRLÜK	BÜTÇE TUTARI (TL)	BÜTÇE ORANI %
Afet İşleri Müdürlüğü	2.250.000,00 TL	%0,16
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	22.085.000,00 TL	%1,53
Bilgi İşlem Müdürlüğü	17.200.000,00 TL	%1,19
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	68.070.000,00 TL	%4,71
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	16.311.000,00 TL	%1,13
Fen İşleri Müdürlüğü	221.850.000,00 TL	%15,37
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6.189.000,00 TL	%0,43
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	%0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22.610.000,00 TL	%1,57
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	633.005.000,00 TL	%43,87
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	-	%0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.115.000,00 TL	%3,47
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	66.995.000,00 TL	%4,64
Mali Hizmetler Müdürlüğü	148.337.000,00 TL	%10,31
Muhtarlıklar Müdürlüğü	1.610.000,00 TL	%0,01
Özel Kalem Müdürlüğü	13.506.000,00 TL	%0,94
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5.135.000,00 TL	%0,40
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	26.901.000,00 TL	%1,86
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	25.738.000,00 TL	%1,78
Plan ve Proje Müdürlüğü	20.830.000,00 TL	%1,44
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	%0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	23.090.000,00 TL	%1,60
Yazı İşleri Müdürlüğü	13.115.000,00 TL	%0,91
Zabıta Müdürlüğü	38.058.000,00 TL	%2,64
<b>TOPLAM</b>	<b>1.443.000.000,00 TL</b>	<b>%100</b>

## 2 - Performans Bilgileri

### A - Temel Politika ve Öncelikler

**Şehzadeler Belediyesi olarak temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibidir.**

- Stratejik yönetim sisteminin uygulamaya alınması
- Kurumsallaşma çalışmalarının hızlandırılması
- Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması
- Kaçak ve çarpık yapılaşmanın azaltılması ve önlenmesi
- Belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması
- İklim değişikliğine uyum sağlanması
- Kentsel Tasarım Projeleri yapılması ve uygulamaya alınması
- Doğal afetlere dirençli kent oluşturulması
- E-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi Sisteminin uygulanması
- Şehzadeler'in kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak projeler yürütülmesi
- Şehzadeler'in kent kimliğinin oluşması ve bunun kitlelere ulaşması için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması
- Belediye gelirlerinin arttırılması
- Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması
- Spor faaliyetlerine aktif katılım oranının arttırılması
- Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının arttırılması
- Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerini katılım sayısını arttırılması
- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklenmesi
- Kadınların hak ettiği değeri görmesi, fırsat eşitliğinden yararlanması, şiddet ve ayrımcılıktan korunmasının sağlanması
- Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin arttırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve farkındalık oranının arttırılması
- Sokak hayvanlarına iyi yaşam koşullarının sunulması için çalışmaların yapılması
- Tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kâğıt, cam, plastik) toplama sisteminin yerleştirilmesi
- Çevreye yönelik denetim (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının arttırılması
- Ortak akıl çerçevesinde tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi



AMAÇLAR	HEDEFLER
<p><b>Kurumsal Kapasitenin Arttırılması</b></p> <p><b>A.1.</b> Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması</p>	<p><b>1.1.</b> İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Çalışanları Tarafından Benimsenmesini, Stratejik Yönetim Sürecinin Etkinliğinin Arttırılarak, Belediyemizin Hizmetlerinde Verimliliği Katılımcılığı Saydamlığı ve Hesap Verilebilirliği Arttırmak</p> <p><b>1.2.</b> İnsan Kaynakları Yönetimini Kurumsal Yönetim ve Verimlilik Esaslarına Yönelik Geliştirmek, Çalışanların Kapasite, Verimlilik ve Motivasyonlarının Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak</p> <p><b>1.3.</b> Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Bilgi İşlem Altyapısının Oluşturulması, Bilgi İşlem Hizmetlerini Teknolojik Tüm Olanakları Kullanarak Eksiksiz Yerine Getirilmesi ve Kullanılan Hizmetlerin Geliştirilmesi</p> <p><b>1.4.</b> Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Güçlendirilmesi, Planlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İle Gelir Miktarının Arttırılması</p> <p><b>1.5.</b> Belediye Hizmet Binalarından, Vatandaşın ve Personelin Etkin ve Düzenli Biçimde Yararlanabilmesi İçin, Hizmet Binalarının Lojistik İhtiyaçlarını Tasarruflu Bir Şekilde Gerçekleştirmek</p> <p><b>1.6.</b> Kurumun Tanıtılması, Kurum İmajının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, İş ve Karar Alma Süreçlerinin Hukuka Uygun ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak</p>
<p><b>Sürdürülebilir Kentleşme</b></p> <p><b>A.2.</b> Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması</p>	<p><b>2.1.</b> Gerekli Olan Altyapı ve Üstyapı Unsurlarını Yerine Getirerek Şehzadeler'in İmar Planına Uygun Olarak Gelişmesini Sağlamak, Tarım, Hayvancılık, Sanayi ve Turizm Potansiyeline Yönelik Projeleri Desteklemek</p> <p><b>2.2.</b> İlçenin Tarihi, Kültürel ve Doğal Mirasına Uygun Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmaları Yapmak</p> <p><b>2.3.</b> Doğal Afetler ve Sivil Savunma ile İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği İçinde Vatandaşın Afet Risklerini Azaltma Konusundaki Bilinç ve Eğitim Düzeyinin Gelişmesine Katkı Sağlamak</p> <p><b>2.4.</b> Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırmaya ve Zabıta Hizmetlerine İlişkin Süreçlerin Başvuru Sahipleri ve Vatandaş Memnuniyetini Arttıracak Şekilde Etkin Yürütülmesini Sağlamak</p>

AMAÇLAR	HEDEFLER
<p><b>Sosyal Hizmetler, Sosyal Dayanışma ve Sosyal Refah</b></p> <p><b>A.3.</b> Engelsiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi</p>	<p><b>3.1.</b> Şehzadeler’de Gelir Eşitsizliğine, Engelliliğe, Yaşa, Cinsiyet Kimliği ve Cinsel Yönelime Dayalı Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerin Azaltılması, Bir Arada ve Eşit Yaşam Kültürünün Güçlendirilmesi</p> <p><b>3.2.</b> Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları Düzenlemek</p> <p><b>3.3.</b> Ailede Merkezi Role Sahip Kadınların Hakettiği Üstün Değeri Görmesi Hayatın Tüm Alanlarındaki Fırsat Eşitliğinden Yararlanması, Şiddet ve Ayrımcılıktan Korunmasının Sağlanması</p>
<p><b>Sağlık ve Çevre</b></p> <p><b>A.4.</b> İklim Değişikliğine Uyumlu, Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi</p>	<p><b>4.1.</b> Şehzadeler’deki Yeşil Alan Miktarının Artırılması</p> <p><b>4.2.</b> Atık Yönetimini Etkinleştirmek ve Çevrenin Sağlığını Korunmasını Sağlayarak Geri Dönüşümü Arttırmak İklim Değişikliği İle İlgili Çalışmalar Yapmak</p> <p><b>4.3.</b> Hayvanları Korumak, Hayvan Sevgisini Aşlamak, Hastalık Riskini Azaltmak ve Sokak Hayvanları Popülasyonunun Kontrolünü Sağlamak</p>
<p><b>Eğitim, Kültür ve Sosyal Yaşam</b></p> <p><b>A.5.</b> Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek</p>	<p><b>5.1.</b> Şehzadeler’ in Doğal, Kültürel ve Tarihi Zenginliğinin Tanıtıma Yönelik Çalışmalar Yapmak</p> <p><b>5.2.</b> Tarihi, Kültürel ve Doğal Varlıkların Korunması İçin; Bakım, Onarım ve Restorasyon Çalışmaları Yapmak</p> <p><b>5.3.</b> Kültürel, Sosyal, Sportif ve Sanatsal Etkinlikler Yapmak</p> <p><b>5.4.</b> Sporu Teşvik Etmek, Eğitimi Tüm Unsurları İle Desteklemek</p>

## ***MİSYONUMUZ***

Türk Devlet geleneğinin beşiği; tarihi, kültürel ve doğal zenginliklere sahip Şehzadeler' de yaşayan vatandaşlarımızın, yerel nitelikteki ihtiyaçlarını; önce insan odaklı belediyeçilik modelimizle etkin, ekonomik, eşit, adaletli ve hızlı bir hizmet anlayışıyla karşılayarak yaşam kalitesini yükseltmek

## ***VİZYONUMUZ***

Tarihi mirasını yaşatan, insanlara ve tüm canlılara duyarlı, doğayı koruyan, bilgiyi teknoloji ile harmanlayan tarım ve turizm alanında öncü, katılımcı, şeffaf bir belediye olmak

## ***TEMEL DEĞERLER***

- ❖ Katılımcı Yönetim
- ❖ Sosyal Belediyeçilik
- ❖ Erişilebilir Belediyeçilik
- ❖ Hizmet Sunumunda Adil, Hızlı ve Güvenilir Olmak
- ❖ Çevre Dostu Belediyeçilik
- ❖ Kaynak Kullanımında Etkin, Verimli ve Sürdürülebilir Belediyeçilik
- ❖ İyi Yönetişim İlkelerini Benimsemiş Belediyeçilik
- ❖ Kurumsallığı İlke Edinmiş Belediyeçilik
- ❖ Güler Yüzlü Belediyeçilik
- ❖ Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Belediyeçilik
- ❖ Engelliler İçin Engelsiz Belediyeçilik
- ❖ Risk Gruplarına Pozitif Ayrımcılık Yapan Belediyeçilik
- ❖ Şeffaf ve Hesap Verebilir Belediyeçilik

## C - Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

### 1. Performans Hedefi Tabloları

İdarenin Adı	Şehzadeler Belediyesi			
<b>Amaç 1</b>	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması			
<b>Hedef 1</b>	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Çalışanları Tarafından Benimsenmesini, Stratejik Yönetim Sürecinin Etkinliğinin Artırılarak, Belediyemizin Hizmetlerinde Verimliliği Katılımcılığı Saydamlığı ve Hesap Verilebilirliği Artırmak			
<b>Performans Hedefi 1.1.</b>	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Çalışanları Tarafından Benimsenmesini, Stratejik Yönetim Sürecinin Etkinliğinin Artırılarak, Belediyemizin Hizmetlerinde Verimliliği Katılımcılığı Saydamlığı ve Hesap Verilebilirliği Artırmak			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
PG.1.1.1.	Kurum Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporları ile İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Hazırlanması Sayısı	2	3	2
PG.1.1.2.	Yapılacak Toplantı Sayısı	2	2	3
PG.1.1.3.	İç Kontrol Standartları Eylem Planındaki Eylemlerin Tamamlanma Oranı	%45	%50	%55
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.1.1. (1)	Belediyemizin Stratejik Planı, Performans Programları, Faaliyet Raporları, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planlarının Hazırlanması Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
F.1.1.2. (2)	Stratejik Plan, Performans Programları, Faaliyet Raporları ile İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Toplantılarının Yapılması Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
F.1.1.3. (3)	İç Kontrol Standartları Eylem Planının Hazırlanması, Öngörülen Eylemlerin Tamamlanması Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
İdarenin Adı	Şehzadeler Belediyesi			
<b>Amaç 1</b>	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması			
<b>Hedef 2</b>	İnsan Kaynakları Yönetimini Kurumsal Yönetim ve Verimlilik Esaslarına Yönelik Geliştirmek, Çalışanların Kapasite, Verimlilik ve Motivasyonlarının Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak			
<b>Performans Hedefi 1.2.</b>	İnsan Kaynakları Yönetimini Kurumsal Yönetim ve Verimlilik Esaslarına Yönelik Geliştirmek, Çalışanların Kapasite, Verimlilik ve Motivasyonlarının Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
PG.1.2.1.	Eğitim İhtiyaç Analizi Tespit Sayısı	2	2	1
PG.1.2.2.	Tespitler Doğrultusunda Yapılan Eğitim Sayısı	2	2	4
PG.1.2.3.	Belediye Çalışanlarının Kaynaşması, Motivasyonu için Organizasyonlar Düzenlenmesi Sayısı	2	2	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.2.1.(4)	Her Yıl Düzenli Olarak Tüm Personel için Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılması Faaliyeti	0,00	0,00	0,00

F.1.2.2.(5)	Eğitim İhtiyaç Analizi Sonucunda Personel Bazında Alınması Gereken Eğitimleri Konu ve Saat Olarak Belirleyerek Bu Eğitimleri Alınmasının Sağlanması Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
F.1.2.3.(6)	Belediye Çalışanlarının Kaynaşması, Motivasyonu için Organizasyonlar Düzenlenmesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>			
<b>Amaç 1</b>	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması			
<b>Hedef 3</b>	Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Bilgi İşlem Altyapısının Oluşturulması, Bilgi İşlem Hizmetlerini Teknolojik Tüm Olanakları Kullanarak Eksiksiz Yerine Getirilmesi ve Kullanılan Hizmetlerin Geliştirilmesi			
<b>Performans Hedefi 1.3.</b>	Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Bilgi İşlem Altyapısının Oluşturulması, Bilgi İşlem Hizmetlerini Teknolojik Tüm Olanakları Kullanarak Eksiksiz Yerine Getirilmesi ve Kullanılan Hizmetlerin Geliştirilmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
PG.1.3.1.	E-İmza Projesi ile E-belge Yönetim Sisteminin Gerçekleştirilme Oranı (%)	100	100	100
PG.1.3.2.	Kent Bilgi Sistemi Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi (Tamamlanma Oranı %)	100	100	100
PG.1.3.3.	Güvenlik Duvarı ve Log Kayıt Yazılımı Alınması	100	100	100
PG.1.3.4.	Kurumumuzdaki Verileri Belediyemiz Ana Hizmet Binasında Harici Bir Yerde Anlık Depolama	1	1	1
PG.1.3.5.	Veri Tabanı ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi	100	100	100
PG.1.3.6.	SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi (Adet)	1	1	1
PG.1.3.7.	Antivirüs Yazılım ve Lisans Alımı	1	1	1
PG.1.3.8.	Sorumluluk Alanımızda Bulunan Mahallelerdeki Önemli Yerlere Güvenlik Kamerası ve Anons Sistemi Kurulumu ve Bakım İşİ	1	1	1
PG.1.3.9.	Yazılım Donanım ve Bakım Anlaşmaları	1	1	1
PG.1.3.10.	Türk Telekomla Mail Barındırma ve Yönetim Anlaşması Yapılması	0	0	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.1.3.1.(7)	E-İmza Projesi ile E-belge Yönetim Sisteminin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	30.000,00	0,00	30.000,00
F.1.3.2.(8)	Kent Bilgi Sistemi Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi Faaliyeti	500.000,00	0,00	500.000,00
F.1.3.3.(9)	Güvenlik Duvarı ve Log Kayıt Yazılımı Alınması Faaliyeti	100.000,00	0,00	100.000,00
F.1.3.4.(10)	Kurumumuzdaki Verileri Belediyemiz Ana Hizmet Binasında Harici Bir Yerde Anlık Depolanması Faaliyeti	40.000,00	0,00	40.000,00
F.1.3.5.(11)	Veri Tabanı ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi Faaliyeti	100.000,00	0,00	100.000,00
F.1.3.6.(12)	SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi Faaliyeti	20.000,00	0,00	20.000,00
F.1.3.7.(13)	Antivirüs Yazılım ve Lisans Alımı Faaliyeti	170.000,00	0,00	170.000,00
F.1.3.8.(14)	Sorumluluk Alanımızda Bulunan Mahallelerdeki Önemli Yerlere Güvenlik Kamerası ve Anons Sistemi Kurulumu ve Bakım İşİ Faaliyeti	450.000,00	0,00	450.000,00
F.1.3.9.(15)	Yazılım Donanım ve Bakım Anlaşmaları Faaliyeti	100.000,00	0,00	100.000,00

F.1.3.10.(16)	Türk Telekomla Mail Barındırma ve Yönetim Anlaşması Yapılması Faaliyeti	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.590.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.590.000,00</b>
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>			
<b>Amaç 1</b>	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması			
<b>Hedef 4</b>	Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Güçlendirilmesi, Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi ile Gelir Miktarının Artırılması			
<b>Performans Hedefi 1.4.</b>	Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Güçlendirilmesi, Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi ile Gelir Miktarının Artırılması			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
PG.1.4.1.	Gelir Bütçe Oranının Artırılması Oranı (%)	7	15	525.000,00 %30
PG.1.4.2.	Geçmiş ve Gecikmiş Alacakların Tahsil Oranı (%)	20	10	260.000,00 %30
PG.1.4.3.	Mali Verilerin Hazırlanması ve Sunulması	1	1	1
PG.1.4.1.	Gelirlerin Bir Önceki Seneye Göre Artış Oranı (%)	15	20	40
PG.1.4.1.	Hibe ve Destek Programlarına Yönelik Proje Yazılması	1	1	1
PG.1.4.2.	Belediyemiz Personeline Proje Yazma Eğitiminin Verilmesi	1	1	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.1.4.1.(17)	Gelir Bütçe Oranının Artırılması Faaliyeti	525.000,00	0,00	525.000,00
F.1.4.2.(18)	Geçmiş ve Gecikmiş Alacakların Tahsili	260.000,00	0,00	260.000,00
F.1.4.3.(19)	Mali Verilerin Hazırlanması ve Sunulması Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
F.1.4.1.(20)	Gelir Tahakkuklarının Artırılmasına Yönelik Faaliyetler	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F.1.4.1.(21)	Hibe ve Destek Programlarına Yönelik Proje Yazılması Faaliyeti	100.000,00	0,00	100.000,00
F.1.4.2.(22)	Belediyemiz Personeline Proje Yazma Eğitiminin Verilmesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>3.885.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.885.000,00</b>
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>			
<b>Amaç 1</b>	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması			
<b>Hedef 5</b>	Belediyemiz Hizmet Binalarından, Vatandaşın ve Personelin Etkin ve Düzenli Biçimde Yararlanabilmesi için, Hizmet Binalarının Lojistik İhtiyaçlarını Tasarruflu Bir Şekilde Gerçekleştirmek			
<b>Performans Hedefi 1.5.</b>	Belediyemiz Hizmet Binalarından, Vatandaşın ve Personelin Etkin ve Düzenli Biçimde Yararlanabilmesi için, Hizmet Binalarının Lojistik İhtiyaçlarını Tasarruflu Bir Şekilde Gerçekleştirmek			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
PG.1.5.1.	Şantiye Alanının Kurulması Oranı %	80	80	10
Açıklamalar	Şantiye Alanının Kurulması (%10 Proje Çalışmaları, İhale Süreci, Yer Teslimi ve İşe Başlama, Uygulama Süreci, Geçici Kabule Hazır Hale Getirilmesi)			
PG.1.5.1.	Motorin Alımında Tasarruf Miktarı (Litre)/Oranı	0	0	5.800 %1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.5.1.(23)	Şantiye Alanının Kurulması Faaliyeti	4.250.000,00	0,00	4.250.000,00
F.1.5.1.(24)	Akaryakıt Giderlerinde Tasarruf Sağlanması Faaliyeti	4.280.000,00	0,00	4.280.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>8.530.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.530.000,00</b>
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>			
<b>Amaç 1</b>	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması			
<b>Hedef 6</b>	Kurumun Tanıtılması, Kurum İmajının Güçlendirilmesi için Çalışmalar Yaparak, İş ve Karar Alması Süreçlerinin Hukuka Uygun ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak			
<b>Performans Hedefi 1.6.</b>	Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Güçlendirilmesi, Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi ile Gelir Miktarının Artırılması			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG.1.6.1.	Çözüm Merkezine Gelen Talep ve Şikâyetlerin Çözüm Oranı (%)	85	40	50
PG.1.6.2.	Medya ve Haber Arşivine Girilen Haber Sayısı	250	180	270
PG.1.6.3.	Hazırlanan Gazete Sayısı (E-gazete)	12	2	6
PG.1.6.4.	Sosyal Medya Takipçi Sayısı	0	53.000	55.000
PG.1.6.1.	Randevu Taleplerinin Karşılama Oranı	100	100	100
PG.1.6.2.	Kordine Edilecek Toplantı Sayısı	2	2	4
PG.1.6.3.	Yönetim Kademeleri Toplantı Sayısı	2	2	4
PG.1.6.1.	Alınan Kalite Belgesi Sayısı	0	0	1
PG.1.6.1.	Resmi Kurum ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Birime Ulaşma Süresi (Gün)	1	1	1
PG.1.6.2.	Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarımı Yapılarak Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak ve Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması Süresi (Gün)	1	1	1
PG.1.6.3.	Huzur Hakkı İşlemlerinin Gerçekleştirilme Süresi (Ay)	1	1	1
PG.1.6.4.	Nikah Başvurusu için İzin Belgesi Verilmesi ve Raporlanma Süresi (Gün)	1	1	1
PG.1.6.1.	Adli Makamlar Karşısında Üst Mercilere Başvurulma Süresi (Gün)	15	15	15
PG.1.6.2.	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı (%)	30	17,5	15
PG.1.6.3.	Dava Süreciyle İlgili Birimlere Gerekli Bilgilendirme Yapılma Süresi (Gün)	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.6.1.(25)	Halkın Talep ve Şikâyetlerinin Giderilmesi (Çözüm Merkezi) Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Geliştirilmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F.1.6.2.(26)	Belediye Hizmetlerinin Tanıtılması ve Duyurulması Web, Sosyal Medya, E-gazete, Basılı ve Görsel Medya Yönetimi, Medyaya Haber Paylaşma Sistemi, Haber Takibi ve Analizi, Sms, Gazete İlanları ve Açık Alan Reklam Mecraları Yönetimi Faaliyetleri	13.500.000,00	0,00	13.500.000,00
F.1.6.1.(27)	Başkanlık Makamına Gelen Ziyaretçileri Ağırlandırma	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00

F.1.6.2.(28)	Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Vatandaşlarımız ile Toplantı Düzenleyerek İstişare ve Değerlendirme Faaliyetlerinde Bulunma	250.000,00	0,00	250.000,00
F.1.6.3.(29)	Belediyemiz Yönetim Kademeleri Arasında Uyum ve İşbirliği Toplantılarının Yapılması	80.000,00	0,00	80.000,00
F.1.6.1.(30)	Kalite Yönetim Sistemi Belgelerinin Alınması Faaliyeti	100.000,00	0,00	100.000,00
F.1.6.1.(31)	Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Birimlere Ulaştırılmasının Sağlanması	196.000,00	0,00	196.000,00
F.1.6.2.(32)	Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarımı Yapılarak Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak ve Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	0,00	0,00	0,00
F.1.6.3.(33)	Huzur Hakkı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	1.323.000,00	0,00	1.323.000,00
F.1.6.4.(34)	Nikâh Başvurularının Alınması, Akitlerin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi Raporlanması	504.000,00	0,00	504.000,00
F.1.6.2.(35)	Hukuksal Faaliyetin Etkin Yürütülmesi (Tüm Dava Dosyalama ve Kayıt Sisteminin Etkin Sürdürülmesi ve Yeni Mevzuatın Takip Edilmesi Elektronik Ortamda Güncellenmesi)	3.440.000,00	0,00	3.400.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>22.193.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.193.000,00</b>

<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>
<b>Amaç 2</b>	Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması
<b>Hedef 1</b>	Gerekli Olan Altyapı ve Üstyapı Unsurlarını Yerine Getirerek Şehzadelerin İmar Planına Uygun Olarak Gelişmesini Sağlamak, Kentin Tarım, Sanayi ve Turizm Potansiyeline Yönelik Projeleri Desteklemek
<b>Performans Hedefi 2.1</b>	Gerekli Olan Altyapı ve Üstyapı Unsurlarını Yerine Getirerek Şehzadelerin İmar Planına Uygun Olarak Gelişmesini Sağlamak, Kentin Tarım, Sanayi ve Turizm Potansiyeline Yönelik Projeleri Desteklemek

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
PG.2.1.1.	İmar Planına Uygun İlçemizde Yol Düzenleme Çalışması (Alan Miktarı M <sup>2</sup> )	25.000	10.000	20.000
PG.2.1.2.	Asfalt Yama Çalışmaları, Asfalt Yüzeylerde Tamirat (Uygulama Asfalt Miktarı)	4600 Ton 450.000 M <sup>2</sup>	1.000 Ton 100.000 M <sup>2</sup>	300 ton 1.565 M <sup>2</sup>
PG.2.1.3.	Yol-Tretuvar Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapmak (Alan Miktarı)	50.000 M <sup>2</sup>	20.000 M <sup>2</sup>	5.000 M <sup>2</sup>
PG.2.1.4.	İlçemizdeki Arazi Yollarımızın Bakım ve Onarım Çalışmaları (Alan Miktarı)	800 Km	500 Km	350 Km
PG.2.1.1.	Güneş Enerji Santrali Kurulması (İhale Süreci, Yer Teslimi ve İşe Başlama, Yapım İşinin Uygulanması, Geçici Kabule Hazır Hale Getirilmesi, Kullanılır Hale Getirilmesinin Tamamlanma Oranı (%))	100	0	30
PG.2.1.1.	Muhtarlık Binalarının Bakım-Onarım Sayısı	6	7	3
PG.2.1.1.	Dini Yapılarda İhtiyaç Duyulan Bakım-Onarım Çalışmalarını ve Bayındırlık Hizmetlerinin Yapılması (Bakım-Onarım Sayısı)	7	5	3
PG.2.1.1.	Diğer Kamu Kurumlarının İhtiyaç Duyduğu Bayındırlık Hizmetlerini Yapılması (Bakım-Onarım Sayısı)	6	5	3
PG.2.1.1.	İlçedeki Duvar, Trafo vb. Düz Alanlarının Konsept Boya İşlerinin Yapılması (Konsept Boya Sayısı)	10	6	5



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.1.(36)	İmar Planına Uygun İlçemizde Yol Düzenleme Faaliyetleri	5.700.000,00	0,00	5.700.000,00
F.2.1.2.(37)	Asfalt Yama Çalışmaları, Asfalt Yüzeylerde Tamirat Faaliyetleri	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
F.2.1.3.(38)	Yol-Tretuvar Bakım ve Onarım Çalışmaları Faaliyetleri	3.450.000,00	0,00	3.450.000,00
F.2.1.4.(39)	İlçemizdeki Arazi Yollarımızın Bakım ve Onarım Çalışmaları Faaliyetleri (Alan Miktarı)	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00
F.2.1.5.(40)	Güneş Enerji Santrali Kurulması Faaliyeti	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
F.2.1.7.(41)	Muhtarlık Binalarının Bakım-Onarım Faaliyetleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F.2.1.8.(42)	Dini Yapılarda İhtiyaç Duyulan Bakım-Onarım Çalışmalarını ve Bayındırlık Hizmetleri Faaliyetleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F.2.1.9.(43)	Diğer Kamu Kurumlarının İhtiyaç Duyduğu Bayındırlık Hizmetleri Faaliyetleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F.2.1.10.(44)	İlçedeki Duvar, Trafo vb. Düz Alanlarının Konsept Boya İşleri Faaliyeti	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>26.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.200.000,00</b>

<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>
<b>Amaç 2</b>	Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması
<b>Hedef 2</b>	İlçenin Tarihi, Kültürel ve Doğal Mirasına Uygun Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmaları Yapmak
<b>Performans Hedefi 2.2</b>	Kaçak Yapıyla Etkin Mücadele Edilmesi ve Planlı Kentleşmenin Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG.2.2.1. Kaçak Yapıyla Etkin Mücadele Edilmesi Kapsamındaki Tespit ve Başvuru Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1.(45)	Kaçak Yapıyla Etkin Mücadele Edilerek Geleceğin Kentsel Tasarımında Etkin Rol Alarak Denetim Faaliyetlerini Etkin Yürütmek 1)Ruhsata Tabi Yapılardaki Uygunsuzlukların Tespit Edilerek Giderilmesini Sağlamak 2)Kaçak Yapı ile İlgili Şikayetlerin İncelenerek Tespitlerin Yapılması ile Yasal Süreçlerin Başlatılmasını Sağlamak	1.876.000,00	0,00	1.876.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.876.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.876.000,00</b>

<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>
<b>Amaç 2</b>	Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması
<b>Hedef 3</b>	Doğal Afetler ve Sivil Savunma ile İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği İçinde Vatandaşın Afet Risklerini Azaltma Konusundaki Bilinç ve Eğitim Düzeyinin Gelişmesine Katkı Sağlamak
<b>Performans Hedefi 2.3</b>	Doğal Afetler ve Sivil Savunma ile İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği İçinde Vatandaşın Afet Risklerini Azaltma Konusundaki Bilinç ve Eğitim Düzeyinin Gelişmesine Katkı Sağlamak

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG.2.3.1.	Doğal Afetler ile İlgili Yapılacak Çalıştay Sayısı	0	0	1
PG.2.3.2.	Doğal Afet Farkındalık Eğitimleri Yapılması	0	0	1
PG.2.3.1.	Doğal Afetler ile İlgili Verilecek Eğitim ve Seminer Sayısı	0	0	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1.(46)	Doğal Afetler Konusunda Çalıştay Yapmak	0,00	0,00	0,00
F.2.3.1.(47)	Doğal Afetlerle İlgili Bilinçlendirme/Farkındalık Eğitimleri Yapma Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
F.2.3.1.(48)	Doğal Afetler Konusunda Halkı Bilinçlendirmek ve Gençlik Merkezinde Öğrencilere Eğitim Verilmesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>			
<b>Amaç 2</b>	Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması			
<b>Hedef 4</b>	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak			
<b>Performans Hedefi 2.4</b>	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG.2.4.1.	Ruhsatlandırılan İş Yeri Sayısı	424	445	467
PG.2.4.2.	Denetlenen İş Yeri Sayısı	1.057	1.109	2.214
PG.2.4.3.	Gelen Şikâyetlerin Değerlendirilme Sayısı ve Oranı (%)	2184	2027	2.229
PG.2.4.4.	Gelen Şikâyetlerin Değerlendirilme Oranı (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.4.1.(49)	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
F.2.4.2.(50)	İş Yeri Denetimleri Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
F.2.4.3.(51)	Gelen Şikâyet ve Taleplerin Değerlendirilmesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>			
<b>Amaç 3</b>	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi			
<b>Hedef 1</b>	Şehzadeler' de Gelir Eşitsizliğine, Engelliliğe, Yaşa, Cinsiyet Kimliği, Cinsel Yönelime Dayalı, Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerin Azaltılması, Bir Arada ve Eşit Yaşam Kültürünün Güçlendirilmesi			
<b>Performans Hedefi 3.1</b>	Şehzadeler' de Gelir Eşitsizliğine, Engelliliğe, Yaşa, Cinsiyet Kimliği, Cinsel Yönelime Dayalı, Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerin Azaltılması, Bir Arada ve Eşit Yaşam Kültürünün Güçlendirilmesi			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG.3.1.1.	Gıda ve Hijyen Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	7000	10.000	7.000
PG.3.1.2.	Aşevinden Verilecek Öğün Sayısı	300 kişi 90.000 öğün	300 kişi 90.000 öğün	300 kişi 90.000 öğün
PG.3.1.3.	Engelli Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	300	200	200

PG.3.1.4.	Giyisi ve Eşya Bankasından Yararlanan Kişi Sayısı	2416	3.500	3.500
PG.3.1.5.	Yakacak Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	246	300	300
PG.3.1.6.	Evsizler ve İhtiyaç Sahiplerinin Konaklatılması Gün Sayısı	1514	400	400
PG.3.1.7.	Sosyal Hizmet Uygulamaları Kapsamında Hayata Geçirilen Proje Sayısı	0	0	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.3.1.1.(52)	Gıda/Hijyen Yardımı Faaliyeti	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
F.3.1.2.(53)	Sıcak Yemek Yardımı Faaliyeti	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F.3.1.3.(54)	Engelli Yardımı Faaliyeti	600.000,00	0,00	600.000,00
F.3.1.4.(55)	Giyim ve Eşya Yardımı Faaliyeti	200.000,00	0,00	200.000,00
F.3.1.5.(56)	Yakacak Yardımı Faaliyeti	600.000,00	0,00	600.000,00
F.3.1.6.(57)	Konaklama Yardımı Faaliyeti	400.000,00	0,00	400.000,00
F.3.1.7.(58)	Sosyal Hizmet Uygulama Projeleri	400.000,00	0,00	400.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>17.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.200.000,00</b>
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>			
<b>Amaç 3</b>	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi			
<b>Hedef 2</b>	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları Düzenlemek			
<b>Performans Hedefi 3.2</b>	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları Düzenlemek			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
PG.3.2.1.	Düzenlenecek Kişisel Gelişim Kurs Sayısı	5	10	8
PG.3.2.2.	Düzenlenecek Kurslara Katılımcı Sayısı	90	200	96
PG.3.2.3.	Düzenlenecek El Sanatları ve İstihdam Atölyeleri Kurs Sayısı	12	20	30
PG.3.2.4.	Düzenlenecek Kurslara Katılımcı Sayısı	180	250	360
PG.3.2.5.	Düzenlenecek Müzik ve Enstrüman Kurs Sayısı	35	50	10
PG.3.2.6.	Düzenlenecek Kurslara Katılımcı Sayısı	700	1.800	120
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.3.2.1.(59)	İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK' lar gibi Kurum ve Kuruluşlarla Kişisel Gelişim Kursları Verilmesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
F.3.2.2.(60)	Halk Eğitim Merkezi ile Ortaklaşa, Kurşunluhan' da ve Diğer Hizmet Birimlerinde Kültürel Değerlerimizi Yaşatmak ve Kadın İstihdamını Arttırmak Amacıyla El Sanatları ve İstihdam Atölyeleri Kursları Verilmesi Faaliyeti	50.000,00	0,00	50.000,00
F.3.2.3.(61)	Halk Eğitim Merkezi ile Ortaklaşa Fatih Gençlik Merkezi ve Diğer Hizmet Birimlerinde Müzik ve Enstrüman Kursları Verilmesi Faaliyeti	55.000,00	0,00	55.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>

İdarenin Adı	Şehzadeler Belediyesi			
<b>Amaç 3</b>	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi			
<b>Hedef 3</b>	Ailede Merkezi Role Sahip Kadınların Hakettiği Üstün Değeri Görmesi Hayatın Tüm Alanlarındaki Fırsat Eşitliğinden Yararlanması, Şiddet ve Ayrımcılıktan Korunmasının Sağlanması			
<b>Performans Hedefi 3.3</b>	Ailede Merkezi Role Sahip Kadınların Hakettiği Üstün Değeri Görmesi Hayatın Tüm Alanlarındaki Fırsat Eşitliğinden Yararlanması, Şiddet ve Ayrımcılıktan Korunmasının Sağlanması			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG.3.3.1.	Kadın Danışma Merkezlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	0	0	10
PG.3.3.2.	Kadınlara Yönelik Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyet Sayısı	3	4	3
PG.3.3.3.	Kadın Emek Pazarı Kurulan Gün Sayısı	85	100	10
PG.3.3.4.	Kadın Spor Merkezi Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	250	500	180
PG.3.3.5.	Engelsiz Eğitim Merkezi ve Korumalı İşyerinden Yararlanan Kişi Sayısı	90	90	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.3.1.(62)	Mağdur Kadınlar İçin 7/24 Ücretsiz Psikolojik, Sosyolojik ve Hukuki Danışmanlık Hizmeti Verilmesi için; Kadın Danışma Merkezi Hizmetinin Verilmesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
F.3.3.2.(63)	Kadınlara Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler (Kadına Şiddetin Azaltılması, Aile İçi Sorunların Çözümüne Yardımcı Bilinçlendirme Bilgilendirme Çalışmaları) Yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
F.3.3.3.(64)	Kadınların Kendi Elleriyle Ürettikleri Ürünlerini Satarak Ekonomik Özgürlüklerini Kazanmalarını Desteklemek İçin "Kadın Emek Pazarı Kurulması" Faaliyeti	100.000,00	0,00	100.000,00
F.3.3.4.(65)	Kadın Spor Merkezi Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	350.000,00	0,00	350.000,00
F.3.3.5.(66)	Engelsiz Eğitim Merkezi ve Korumalı İşyeri Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>900.000,00</b>
İdarenin Adı	Şehzadeler Belediyesi			
<b>Amaç 4</b>	İklim Değişikliğine Uyumlu, Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
<b>Hedef 1</b>	Şehzadeler' deki Yeşil Alan Miktarının Artırılması			
<b>Performans Hedefi 4.1</b>	Şehzadeler' deki Yeşil Alan Miktarının Artırılması			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG.4.1.1.	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Artırılması (%)	0,26	0,1	0,6
Açıklama	Mevcut Park ve Yeşil Alanların Fonksiyonel Kullanım Alanlarının Geliştirilmesi, Bakımı ve Yeni Park Alanlarının Oluşturulması			
PG.4.1.2.	Bakımı Yapılan Yeni Park ve Yeşil Alan Miktarı (M <sup>2</sup> )	45.000	20.000	20.000
Açıklama	Mevcut Park ve Yeşil Alanların Fonksiyonel Kullanım Alanlarının Geliştirilmesi, Bakımı ve Yeni Park Alanlarının Oluşturulması			
PG.4.1.3.	Yeni Yapılacak Park Sayısı	3	3	2
Açıklama	Mevcut Park ve Yeşil Alanların Fonksiyonel Kullanım Alanlarının Geliştirilmesi, Bakımı ve Yeni Park Alanlarının Oluşturulması			
PG.4.1.4.	Parklarda ve Yeşil Alanlarda Dikimi Yapılan Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikim Sayısı	152.325	200.000	220.000

Açıklama	Mevcut Park ve Yeşil Alanların Fonksiyonel Kullanım Alanlarının Geliştirilmesi, Bakımı ve Yeni Park Alanlarının Oluşturulması			
PG.4.1.5.	Bakımı Yapılacak Süs Havuzları Sayısı	9	8	8
PG.4.1.6.	Yapılacak Çocuk Oyun Parkı Sayısı	3	4	4
Açıklama	Mevcut Çocuk Oyun Alanlarının Onarımı ve Yenilenmesi ile Çocuk Oyun Parkı Yapımı			
PG.4.1.7.	Yapılacak Açık Alan Spor Alanları Sayısı	3	4	4
Açıklama	Mevcut Spor Alanı Ekipmanlarının Onarımı ve Yenilenmesi ile Açık Alan Spor Aletleri Yapımı			
PG.4.1.8.	Temin Edilecek Kent Mobilyaları Sayısı	250	500	500
Açıklama	Şehir Donatı Elemanlarının Onarım, Bakım ve Yenilenmesi			
PG.4.1.9.	Üretimi Yapılan Bitki Sayısı	15.000	20.000	25.000
Açıklama	Sera Alanında Bitki Üretimlerinin Yapılması			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.4.1.1.(67)	Mevcut Park ve Yeşil Alanların Fonksiyonel Kullanım Alanlarının Geliştirilmesi, Bakımı ve Yeni Park Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
F.4.1.2.(68)	Mevcut Çocuk Oyun Alanlarının Onarımı ve Yenilenmesi ile Çocuk Oyun Parkı Yapım Faaliyeti	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F.4.1.3.(69)	Mevcut Spor Alanı Ekipmanlarının Onarımı ve Yenilenmesi ile Açık Alan Spor Aletleri Yapım Faaliyeti	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F.4.1.4.(70)	Şehir Donatı Elemanlarının Onarımı, Bakımı ve Yenilenmesi Faaliyeti	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F.4.1.5.(71)	Sera Alanında Bitki Üretimlerinin Yapılması Faaliyeti	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>10.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>			
<b>Amaç 4</b>	İklim Değişikliğine Uyumlu, Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
<b>Hedef 2</b>	Atık Yönetimini Etkinleştirmek ve Çevrenin Sağlığın Korunmasını Sağlayarak Geri Dönüşümü Artırmak İklim Değişikliği ile İlgili Çalışmalar Yapmak			
<b>Performans Hedefi 4.2</b>	Atık Yönetimini Etkinleştirmek ve Çevrenin Sağlığın Korunmasını Sağlayarak Geri Dönüşümü Artırmak İklim Değişikliği ile İlgili Çalışmalar Yapmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
PG.4.2.1.	Kişi Başına Düşen Günlük Ortalama Evsel Atık Miktarı (Gr)	-	785	800
PG.4.2.2.	Bakım Onarımı ve Temizliği Yapılan Çöp Konteyneri Sayısı	-	1000	1.200
PG.4.2.3.	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (Ton/Ay)	67	60	90
PG.4.2.5.	Mobil Atık Getirme Merkezi Sayısı	0	0	5
PG.4.2.6.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Konularında Düzenlenen Biliçlendirme ve Eğitim Faaliyetleri Sayısı	0	0	2

PG.4.2.1.	Çevre ve İklim Değişikliği ile Mücadele Konusunda Kurum İçi ve Kurum Dışı Eğitim, Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yürütülmesi	0	0	2
PG.4.2.2.	Eğitim Faaliyetlerinin Sosyal Medya ve Dijital Platformlarda Yayınlanmasını Sağlamak	0	0	2
PG.4.2.1.	Temizlenen Çöp Ev Tespit-Temizlenme Oranı	100	100	100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.4.2.1.(72)	Evsel Atıkların Toplanması, Şehrin Temizliğinin Sağlanması Faaliyeti	20.580.000,00	0,00	20.580.000,00
F.4.2.2.(73)	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Yönetim Sistemiyle Ayrı Toplanması Faaliyeti	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F.4.2.3.(74)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Konularında Halkın Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
F.4.2.1.(75)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Konularında Halkımızı, Belediye Personelimizi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlçemizde Bulunan Öğrencilerin Bilinçlendirilmesini Sağlama Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
F.4.2.1.(76)	Çöp Evlerin Temizlenmesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>21.580.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.580.000,00</b>
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>			
<b>Amaç 4</b>	İklim Değişikliğine Uyumlu, Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
<b>Hedef 3</b>	Hayvanları Korumak, Hayvan Sevgisini Aşılacak, Hastalık Riskini Azaltmak ve Sokak Hayvanları Popülasyonunun Kontrolünü Sağlamak			
<b>Performans Hedefi 4.3</b>	Hayvanları Korumak, Hayvan Sevgisini Aşılacak, Hastalık Riskini Azaltmak ve Sokak Hayvanları Popülasyonunun Kontrolünü Sağlamak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
PG.4.3.1.	Bilinçlendirme ve Bilgilendirme Yapılan Öğrenci (Kişi)	190	250	200
PG.4.3.2.	Hayvanat Bahçesi Ziyaretine Katılan Çocuk Sayısı (Kişi)	100	250	40
PG.4.3.1.	Yakalanan Sokak Hayvanı Sayısı	440	480	432
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.4.3.1.(77)	Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde Öğrenim Gören Çocuklara Yönelik Olarak Hayvan Sevgisini Aşılacak ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapma Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
F.4.3.2.(78)	Gençlik Merkezinde Öğrenim Gören Çocuklara Yönelik Hayvanat Bahçesi Ziyaretleri Yapma Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
F.4.3.1.(79)	Şikâyet veya Tespit Yapılması Üzerine Yardıma Muhtaç, Saldırgan veya Kayıt Dışı Sokak Hayvanlarının Yakalanarak Barınağa Teslim Edilmesi Faaliyeti	450.000,00	0,00	450.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>			
<b>Amaç 5</b>	Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek			

<b>Hedef 1</b>	Şehzadeler' in Doğal, Kültürel ve Tarihi Zenginliğinin Tanıtımına Yönelik Çalışmalar Yapmak			
<b>Performans Hedefi 5.1</b>	Şehzadeler' in Doğal, Kültürel ve Tarihi Zenginliğinin Tanıtımına Yönelik Çalışmalar Yapmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
PG.5.1.1.	Mesir Festivali Kapsamında Yapılan Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	50.000	70.000	55.000
PG.5.1.2.	Şehzade Park Yıllık Ziyaretçi Sayısı	0	0	400.00
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.5.1.1.(80)	Uluslararası Mesir Festivaline Destek Olunması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F.5.1.2.(81)	İçerisinde 32 Adet Önemli Tarihi Eserlerinin Bulunduğu Minia Şehzadeler, 478. Yıllık Bir Gelenek Olan Mesir' in Atılma Anının Canlandırıldığı Dioramik Mesir Müzesiyle Kültürel ve Tarihi Zenginliğimizin Şehzadeler Park' ta Tanıtım Faaliyeti	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.050.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.050.000,00</b>
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>			
<b>Amaç 5</b>	Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek			
<b>Hedef 2</b>	Tarihi, Kültürel ve Doğal Varlıkların Korunması için; Bakım, Onarım ve Restorasyon Çalışmaları Yapmak			
<b>Performans Hedefi 5.2</b>	Tarihi, Kültürel ve Doğal Varlıkların Korunması için; Bakım, Onarım ve Restorasyon Çalışmaları Yapmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
PG.5.2.1.	Çevre Düzenlemesi ve Bakımı Yapılacak Türbelerin Sayısı	5	5	5
Açıklama	Şehzadeler İlçemizde Bulunan Türbelerin Düzenlenerek Yeşil Alanlarının Bitkisel Donanım ve Bakımı Yapılması			
PG.5.2.1.	Doğu Kışla Binasının Restorasyonu (%75 İhale Süreci, Yer Teslimi ve İşe Başlama, %25 Geçici Kabule ve Kullanıma Hazır Hale Getirilmesi Oranı (%))	0	0	75
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.5.2.1.(82)	Tarihi ve Kültürel Mirasların Çevre Düzenlemeleri ve Bakımının Yapımı Faaliyeti	500.000,00	0,00	500.000,00
F.5.2.1.(83)	Doğu Kışla Binasının Restorasyonu Faaliyeti	19.250.000,00	0,00	19.250.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>19.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.750.000,00</b>
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>			
<b>Amaç 5</b>	Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek			
<b>Hedef 3</b>	Kültürel, Spor, Sosyal, Sportif ve Sanatsal Etkinlikler Yapmak			
<b>Performans Hedefi 5.3</b>	Kültürel, Spor, Sosyal, Sportif ve Sanatsal Etkinlikler Yapmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
PG.5.3.2.	Sosyal Tesislerimizin Bakım-Onarımlarını Gerçekleştirmek (İhtiyaca Göre Bakım Onarım Sayısı)	2	2	1
PG.5.3.1.	Tiyatro, Konferans, Söyleşi, Seminer vb. Salon Etkinlikleri Sayısı	12	15	10

PG.5.3.2.	Düzenlenecek Salon Etkinliklerine Katılacak Kişi Sayısı	5.000	6.500	5.000
PG.5.3.3.	Konser, Çocuk Oyunları Ramazan Etkinlikleri, Açılış Organizasyonları vb. Sahne Etkinlikleri Sayısı	30	50	25
PG.5.3.4.	Düzenlenecek Sahne Etkinliklerine Katılacak Kişi Sayısı	50.000	85.000	30.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.5.3.2.(84)	Sosyal Tesislerimizin Bakım-Onarımlarını Gerçekleştirme Faaliyeti	500.000,00	0,00	500.000,00
F.5.3.1.(85)	Vatandaşların Talep ve Beklentileri Doğrultusunda Konferans, Söyleşi, Seminer, Konser, Tiyatro, Ramazan Etkinlikleri, Çocuk Oyunları vb. Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>18.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.500.000,00</b>
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>			
<b>Amaç 5</b>	Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek			
<b>Hedef 4</b>	Sporu Teşvik Etmek, Eğitimi Tüm Unsurları ile Desteklemek			
<b>Performans Hedefi 5.4</b>	Sporu Teşvik Etmek, Eğitimi Tüm Unsurları ile Desteklemek			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
PG.5.4.1.	Yardım Yapılacak Amatör Spor Kulübü Sayısı	35	45	25
PG.5.4.2.	Destek Eğitim Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	190	250	200
PG.5.4.3.	Destek Eğitim Kurslarındaki Öğrencilerden Nitelikli Liselere Yerleşebilen Öğrenci Oranı (%)	25	25	11
PG.5.4.4.	Kültürel, Sanatsal, Spor ve Zekâ Oyunları Kurs sayısı	-	-	30
PG.5.4.5.	Kültürel, Sanatsal, Spor ve Zekâ Oyunları Kurslarına Katılan Öğrencilerin sayısı	2.217	800	360
PG.5.4.7.	Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde Öğrenim Gören Çocuk Sayısı	120	200	140
PG.5.4.8.	Malzeme Desteği Talep Eden Okullar için Talep Karşılama Oranı (%)	70	70	40
PG.5.4.9.	Araç (Ulaşım) Desteği Sağlanan Okul Sayısı	120	200	100
PG.5.4.3.	Okullarımızın Bakım-Onarımına Destek Sağlamak (Bakım-Onarım Sayısı)	15	20	10
PG.5.4.4.	Okuma Salonlarımızın Bakım-Onarımlarını Gerçekleştirmek (Bakım-Onarım Sayısı)	2	2	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.5.4.3.(86)	Okullarımızın Bakım-Onarımını Gerçekleştirmek	750.000,00	0,00	750.000,00
F.5.4.4.(87)	Okuma Salonlarımızın Bakım-Onarımını Gerçekleştirmek	250.000,00	0,00	250.000,00
F.5.4.1.(88)	İlçemiz Sınırlarında Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardımda Bulunulması Faaliyeti	800.000,00	0,00	800.000,00
F.5.4.2.(89)	Gençlik Merkezimizde Liseye Hazırlık, Üst Sınıfa Hazırlık, İngilizce vb. Okula Destek Kursları Verme Faaliyeti	100.000,00	0,00	100.000,00



F.5.4.3.(90)	Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde Çocuklara Yönelik Kültürel, Sanatsal, Zekâ Oyunları Kursları Düzenlemek ve Yaz Döneminde Yaz Spor Okulları Açarak Muhtelif Spor Dallarında (Futbol, Yüzme, Basketbol, Voleybol, Güreş, Taekwondo, Wushu, Muay Thai, Kick Boks vb.) Kurslar Verme Faaliyeti	100.000,00	0,00	100.000,00
F.5.4.4.(91)	Kreş ve Gündüz Bakım Evi Hizmeti Verme Faaliyeti	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F.5.4.5.(92)	İlçemiz Sınırları Dâhilinde Bulunan Okullarımızın Talep Etmiş Oldukları Malzeme ve Ulaşım Taleplerini İmkânlar Ölçüsünde Karşılama Faaliyeti	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>5.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500.000,00</b>

## 2 - Faaliyet Maliyeti Tabloları

<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi 1.1</b>	H.1. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Çalışanlar Tarafından Benimsenmesini, Stratejik Yönetim Sürecinin Etkinliğinin Artırılarak, Belediyemizin Hizmetlerinde Verimliliğin, Katılımcılığı, Saydamlığı ve Hesap Verilebilirliği Artırmak	
<b>Faaliyetler-Projeler</b>	<p>F.1.1.1.(1) Belediyemizin Stratejik Planına Uygun Olarak, Yıllık Performans Programları, Faaliyet Raporları, İç Kontrol, Stratejik Eylem Planların Hazırlanması. Birim Çalışma Yönergelerinin Güncellenmesi</p> <p>F.1.1.2.(2) Stratejik Plan, Performans Programları, Faaliyet Raporları ile İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Toplantılarının Yapılması</p> <p>F.1.1.3.(3) İç Kontrol Standartları Eylem Planının Hazırlanması, Öngörülen Eylemleri Tamamlamak</p>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>

<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi 1.2</b>	H.2. İnsan Kaynakları Yönetimini Kurumsal Yönetim ve Verimlilik Esaslarına Yönelik Geliştirmek, Çalışanların Kapasite, Verimlilik ve Motivasyonlarının Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak	
<b>Faaliyetler-Projeler</b>	<p>F.1.2.1.(4) Eğitim İhtiyaç Analizinin Yapılması</p> <p>F.1.2.2.(5) Eğitim İhtiyaç Analizi Sonucunda Personel Bazında Alınması Gereken Eğitimleri Konu ve Saat Olarak, Belirleyerek Bu Eğitimlerin Alınmasının Sağlanması</p> <p>F.1.2.3.(6) Personellerin Motivasyonlarını Artırıcı Etkinliklerin Düzenlenmesi</p>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<hr/>		
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi 1.3</b>	<b>H.3. Beldiyemizin İhtiyaç Duyduğu Bilgi İşlem Altyapısının Oluşturulması, Bilgi İşlem Hizmetlerini Teknolojik Tüm Olanakları Kullanarak Eksiksiz Yerine Getirilmesi ve Kullanılan Hizmetlerin Geliştirilmesi</b>	
<b>Faaliyetler-Projeler</b>	<b>F.1.3.1.(7)</b>	E-imza Projesi ile E-belge Yönetim Sisteminin Gerçekleştirilmesi
	<b>F.1.3.2.(8)</b>	Kent Bilgi Sistemi Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi
	<b>F.1.3.3.(9)</b>	Güvenlik Duvarı ve Log Kayıt Yazılımı Alınması
	<b>F.1.3.4.(10)</b>	Kurumumuzdaki Verileri Belediyemiz Ana Hizmet Binasında Harici Bir Yerde Anlık Depolanması
	<b>F.1.3.5.(11)</b>	Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi
	<b>F.1.3.6.(12)</b>	SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi
	<b>F.1.3.7.(13)</b>	Antivirüs Yazılım ve Lisans Alımı
	<b>F.1.3.8.(14)</b>	Belediyemizin Sorumluluk Alanında Bulunan Mahallelere Güvenlik Kamera ve Anons Sistemi Kurulması ve Bakım İşi
	<b>F.1.3.9.(15)</b>	Yazılım, Donanım ve Bakım Anlaşmaları
	<b>F.1.3.10.(16)</b>	Türk Telekom ile Mail Barındırma ve Yönetim Anlaşmaları Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.590.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.590.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.590.000,00</b>
<hr/>		
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi 1.4</b>	<b>H.4. Kaynak İhtiyacının Karşılınması, Finansal Yönetimin Güçlendirilmesi, Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi ile Gelir Miktarının Artırılması</b>	
<b>Faaliyetler-Projeler</b>	<b>F.1.4.1.(17)</b>	Hibe ve Destek Programlarına Yönelik Proje Yazılması
	<b>F.1.4.2.(18)</b>	Belediyemiz Personellerine Proje Yazma Eğitiminin Verilmesi
	<b>F.1.4.1.(19)</b>	Gelir Bütçe Oranının Artırılması, Mükelleflerimize İletişim ve Görsel Medya Araçlarıyla (Sms, İlan Panoları vb.) Vergi Ödemelerinin Hatırlatılması, Yerinde Hizmet İlkesiyle

	<p>İlçemize Bağlı Mahallelerde Tahsilat Noktalarının Açılması, İl Dışındaki Mükelleflerimize Ödeme Kolaylığı Sağlanması Amacıyla Ulusal Bankalarla Protokol Yapıp Tahsilat Noktalarını Artırmak. Çağımızın Gerektirdiği İnternet Hizmetlerinin Kullanılarak E-belediyecilik Hizmetlerinin Aktif Kullanımını Sağlamak</p> <p><b>F.1.4.2.(20)</b> Geçmiş/Gecikmiş Alacakların Tahsili Mükelleflerimize Borçlarını Hatırlatmak Amacıyla Ödemeye Çağrı Mektubunun Gönderilmesi Hatırlatma, Çağrı ve Uyarılarımıza Etkileşim Göstermeyen Vatandaşlarımız Hakkında İcra Takibi Başlatılması</p> <p><b>F.1.4.3.(21)</b> Mali Verilerin Hazırlanması ve Sunulması</p> <p><b>F.1.4.1.(22)</b> Gelir Tahakkukların (Emlak, Belediye Gelirleri ve Taşınmaz Kira Gelirlerinin) Artırılmasına Yönelik Faaliyetler</p>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.885.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>3.885.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>3.885.000,00</b>	
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi 1.5</b>	<b>H.5. Belediye Hizmet Binalarından, Vatandaşın ve Personelin Etkin ve Düzenli Biçimde Yararlanabilmesi için, Hizmet Binalarının Lojistik İhtiyaçlarını Tasarruflu Bir Şekilde Gerçekleştirmek</b>	
<b>Faaliyetler-Projeler</b>	<b>F.1.5.1.(23) Şantiye Alanının Kurulması</b> <b>F.1.5.1.(24) Akaryakıt Giderlerinde Tasarruf Sağlanması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü - Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.480.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.050.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>8.530.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>8.530.000,00</b>	
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi 1.6</b>	<b>H.6. Kurumun Tanıtılması, Kurum İmajının Güçlendirilmesi için Çalışmalar Yaparak, İş ve Karar Alma Sürecinin Hukuka Uygun ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak</b>	

<b>Faaliyetler-Projeler</b>	<b>F.1.6.1.(25)</b> Kalite Yönetim Sistemi Belgelerinin Alınması	
	<b>F.1.6.1.(26)</b> Halkın Talep ve Şikâyetlerinin Giderilmesi Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Geliştirilmesi (Çözüm Masası)	
	<b>F.1.6.2.(27)</b> Belediye Hizmetlerinin Tanıtılması ve Duyurulması (Web, Sosyal Medya, E-bülten, Basılı ve Görsel Medya Yönetim, Medyaya Haber Paylaşma Sistemi, Haber Takibi ve Analizi, Gazete İlanları Yönetimi)	
	<b>F.1.6.1.(28)</b> Başkanlık Makamına Gelen Ziyaretçileri Ağırılama	
	<b>F.1.6.2.(29)</b> Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Vatandaşlarımız ile Toplantı Düzenleyerek İstişare ve Değerlendirme Faaliyetlerinde Bulunma	
	<b>F.1.6.3.(30)</b> Belediyemiz Yönetim Kademeleri Arasında Uyum ve İşbirliği Toplantılarının Yapılması	
	<b>F.1.6.1.(31)</b> Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Birimlere Ulaştırılmasının Sağlanması	
	<b>F.1.6.2.(32)</b> Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarımı Yapılarak Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak ve Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	
	<b>F.1.6.3.(33)</b> Huzur Hakkı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	
	<b>F.1.6.4.(34)</b> Nikâh Başvurularının Alınması, Akitlerin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi Raporlanması	
<b>F.1.6.2.(35)</b> Hukusal Faaliyetlerin Etkin Yürütülmesi, Birimlere Dava Süreciyle İlgili Bilgilendirmelerin Yapılması Davalarda Kurumu Temsil Ederek Duruşma ve Keşiflere Gidilmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.193.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>22.193.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>22.193.000,00</b>
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi 2.1</b>	<b>H.1. Gerekli Olan Altyapı ve Üstyapı Unsurlarını Yerine Getirerek Şehzadelerin İmar Planına Uygun Olarak Gelişmesini Sağlamak, Kentin Tarım, Sanayi ve Turizm Potansiyeline Yönelik Projeleri Desteklemek</b>	
<b>Faaliyetler-Projeler</b>	<b>F.2.2.1. (36)</b> İmar Planına Uygun İlçemizde Yol Düzenleme Çalışması Yapmak	
	<b>F.2.2.2. (37)</b> Asfalt, Yama Çalışmaları, Asfalt Yüzeylerde Tamirat Yapmak	
	<b>F.2.2.3. (38)</b> Yol-Tretuvar Bakım ve Onarım Çalışmaları	
	<b>F.2.2.4. (39)</b> İlçemizdeki Arazi Yollarımızın Bakım ve Onarım Çalışmaları	
	<b>F.2.2.5. (40)</b> Güneş Enerjisi Santrali Kurulması	
	<b>F.2.2.7. (41)</b> Muhtarlık Binalarının Bakım-Onarımını Yapmak	
	<b>F.2.2.8. (42)</b> Dini Yapılarda İhtiyaç Duyulan Bakım-Onarım Çalışmalarını ve Bayındırlık Hizmetlerini Yapmak	
	<b>F.2.2.9. (43)</b> Diğer Kamu Kurumlarının İhtiyaç Duyduğu Bayındırlık Hizmetlerini Yapmak	
	<b>F.2.2.10. (44)</b> İlçedeki Duvar, Trafo vb. Düz Alanlarının Konsept Boyanması	
	<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.850.000,00
04	Faiz Giderleri	

05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.350.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>26.200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>26.200.000,00</b>

<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi 2.2</b>	<b>H.2. İlçenin Tarihi, Kültürel ve Doğal Mirasına Uygun Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmaları Yapmak</b>	
<b>Faaliyetler-Projeler</b>	<b>F.2.2.1.(45) Kaçak Yapıyla Etkin Mücadele Edilmesi</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.876.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.876.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.876.000,00</b>

<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi 2.3</b>	<b>H.3. Doğal Afetler ve Sivil Savunma ile İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği İçinde Vatandaşın Afet Risklerini Azaltma Konusundaki Bilinç ve Eğitim Düzeyinin Gelişmesine Katkı Sağlamak</b>	
<b>Faaliyetler-Projeler</b>	<b>F.2.3.1.(46) Doğal Afetler Konusunda Çalıştay Yapmak F.2.3.2.(47) Doğal Afetler ile İlgili Bilinçlendirme/Farkındalık Eğitimleri Yapmak</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Afet İşleri Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>

<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi 2.3</b>	<b>H.3. Doğal Afetler ve Sivil Savunma ile İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği İçinde Vatandaşın Afet Risklerini Azaltma Konusundaki Bilinç ve Eğitim Düzeyinin Gelişmesine Katkı Sağlamak</b>	
<b>Faaliyetler-Projeler</b>	<b>F.2.3.1.(48) Doğal Afetlerle İlgili Belediye Personeli ve Gençlik Merkezindeki Öğrencilere Bilinçlendirme/Farkındalık Eğitimleri Yapmak</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi 2.4</b>	<b>H.4. Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırmaya ve Zabıta Hizmetlerine İlişkin Süreçlerin Başvuru Sahipleri ve Vatandaş Memnuniyetini Arttıracak Şekilde Etkin Yürütülmesini Sağlamak</b>	
<b>Faaliyetler-Projeler</b>	<b>F.2.4.1.(49) İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti F.2.4.2.(50) İş Yeri Denetimleri F.2.4.3.(51) Gelen Şikâyetlerin Değerlendirmesi</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi 3.1</b>	<b>H.1. Şehzadeler' de Gelir Eşitsizliğine, Engelliliğe, Yaşa, Cinsiyet Kimliği ve Cinsel Yönelime Dayalı Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerinin Azaltılması, Bir Arada ve Eşit Yaşam Kültürünün Güçlendirilmesi</b>	
<b>Faaliyetler-Projeler</b>	<b>F.3.1.1.(52) Gıda/Hijyen Yardımı F.3.1.2.(53) Aşevinden Sıcak Yemek Yardımı F.3.1.3.(54) Engelli Vatandaşlara Yardım F.3.1.4.(55) Giyim ve Eşya Bankası Yardımı F.3.1.5.(56) Yakacak Yardımı</b>	

	F.3.1.6.(57) Konaklama Yardımı F.3.1.7.(58) Sosyal Hizmet Uygulamaları Kapsamında Hayata Geçirilen Proje Faaliyeti	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	15.400.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>17.200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>17.200.000,00</b>
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şezadeler Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi 3.2</b>	<b>H.2. Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları Düzenlemek</b>	
<b>Faaliyetler-Projeler</b>	F.3.2.1.(59) İŞKUR, Şezadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK' lar gibi Kurum ve Kuruluşlarla Kişisel Gelişim Kursları Verilmesi F.3.2.2.(60) Halk Eğitim Merkezi ile Ortaklaşa, Kurşunlu Han' da ve Diğer Hizmet Birimlerinde Kültürel Değerlerimizi Yaşatmak ve Kadın İstihdamını Arttırmak Amacıyla El Sanatları ve İstihdam Atölyeleri Kursları Verilmesi F.3.2.3.(61) Halk Eğitim Merkezi ile Ortaklaşa Fatih Gençlik Merkezi ve Diğer Hizmet Birimlerinde Müzik ve Enstrüman Kursları Verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>105.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>105.000,00</b>
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şezadeler Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi 3.3</b>	<b>H.3. Ailede Merkezi Role Sahip Kadınların Hakettiği Üstün Değeri Görmesi Hayatın Tüm Alanlarındaki Fırsat Eşitliğinden Yararlanması, Şiddet ve Ayrımcılıktan Korunmasının Sağlanması</b>	

<b>Faaliyetler-Projeler</b>	<b>F.3.3.2.(62)</b> Mağdur Kadınlar için 7/24 Ücretsiz Psikolojik, Sosyolojik ve Hukuki Danışmanlık Hizmeti Verilmesi için, Kadın Danışma Merkezi Hizmetinin Verilmesi <b>F.3.3.3.(63)</b> Kadınlara Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler (Kadına Şiddetin Azaltılması, Aile İçi Sorunların Çözümüne Yardımcı Bilinçlendirme Bilgilendirme Çalışmaları) Yapılması <b>F.3.3.4.(64)</b> Kadınların Kendi Elleriyle Ürettikleri Ürünlerini Satarak Ekonomik Özgürlüklerini Kazanmalarını Desteklemek için "Kadın Emek Pazarı" nın Kurulması <b>F.3.3.5.(65)</b> Kadın Spor Merkezi Hizmeti Verilmesi <b>F.3.3.5.(66)</b> Engelsiz Eğitim Merkezi ve Korumalı İşyeri Hizmeti Verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>900.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>900.000,00</b>
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi 4.1</b>	<b>H.1. Şehzadelerdeki Yeşil Alan Miktarını Artırmak</b>	
<b>Faaliyetler-Projeler</b>	<b>F.4.1.1.(67)</b> Mevcut Park ve Yeşil Alanların Fonksiyonel Kullanım Alanlarının Geliştirilmesi, Bakımı ve Yeni Park Alanlarının Oluşturulması <b>F.4.1.2.(68)</b> Mevcut Çocuk Oyun Alanlarının Onarımı ve Yenilenmesi ile Çocuk Oyun Parkı Yapımı <b>F.4.1.3.(69)</b> Mevcut Spor Alanı Ekipmanlarının Onarımı ve Yenilenmesi ile Açık Alan Spor Aletleri Yapımı <b>F.4.1.4.(70)</b> Şehir Donatı Elemanlarının Onarımı, Bakımı ve Yenilenmesi <b>F.4.1.5.(71)</b> Sera Alanında Bitki Üretimlerinin Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Park Bahçeler Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00</b>
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi 4.2</b>	<b>H.2. Atık Yönetimini Etkinleştirmek ve Çevrenin Sağlığını Korunmasını Sağlayarak Geri Dönüşümü Artırmak. İklim Değişikliği ile İlgili Çalışmalar Yapmak</b>	



<b>Faaliyetler-Projeler</b>	<b>F 4.2.1.(72)</b> Eysel Atıkların Toplanması, Şehrin Temizliğinin Sağlanması <b>F 4.2.2.(73)</b> Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Yönetim Sistemiyle Ayrı Toplanması <b>F 4.2.3.(74)</b> İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Konularında Halkın Bilinçlendirilmesi <b>F.4.2.1.(75)</b> İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Konularında Halkımızı, Belediye Personelimizi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlçemizde Bulunan Öğrencilerin Bilinçlendirilmesini Sağlamak <b>F.4.2.1.(76)</b> Çöp Evlerin Temizlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü - İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</b> <b>Fen İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.580.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.580.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.580.000,00</b>
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi 4.3</b>	<b>H.3.</b> Hayvanları Korumak, Hayvan Sevgisini Aşılacak, Hastalık Riskini Azaltmak ve Sokak Hayvanları Popülasyonunun Kontrolünü Sağlamak	
<b>Faaliyetler-Projeler</b>	<b>F.4.3.1.(77)</b> Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde Öğrenim Gören Çocuklara Yönelik Olarak Hayvan Sevgisini Aşılacak ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak <b>F.4.3.2.(78)</b> Gençlik Merkezinde Öğrenim Gören Çocuklara Yönelik Hayvanat Bahçesi Ziyaretleri Yapmak <b>F 4.3.1.(79)</b> Şikâyet veya Tespit Yapılması Üzerine Yardıma Muhtaç, Saldırgan veya Kayıt Dışı Sokak Hayvanlarının Yakalanarak Barınağa Teslim Edilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>450.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>450.000,00</b>
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi 5.1</b>	<b>H.1.</b> Şehzadeler' in Doğal, Kültürel ve Tarihi Zenginliğinin Tanıtımına Yönelik Çalışmalar Yapmak	

<b>Faaliyetler-Projeler</b>	F.5.1.1. (80) Uluslararası Mesir Festivaline Destek Olunması F.5.1.2. (81) İçerisinde 32 Adet Önemli Tarihi Eserlerinin Bulunduğu Minia Şehzadeler, 478. Yıllık Bir Gelenek Olan Mesir' in Atılma Anının Canlandırıldığı Dioramik Mesir Müzesiyle Kültürel ve Tarihi Zenginliğimizin Şehzadeler Park' ta Tanıtımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.050.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.050.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.050.000,00</b>
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi 5.2</b>	H.2. Tarihi, Kültürel ve Doğal Varlıkların Korunması için; Bakım, Onarım ve Restorasyon Çalışmaları Yapmak	
<b>Faaliyetler-Projeler</b>	F.5.2.1. (82) Tarihi ve Kültürel Mirasların Çevre Düzenlemeleri ve Bakımının Yapımı Faaliyeti F.5.2.1. (83) Doğu Kışla Binasının Restorasyonu Faaliyeti	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Park Bahçe Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	19.250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.850.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.850.000,00</b>
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi 5.3</b>	H.3. Kültürel, Sosyal, Sportif ve Sanatsal Etkinlikler Yapmak	
<b>Faaliyetler-Projeler</b>	F.5.3.2. (84) Sosyal Tesislerimizin Bakım-Onarımlarını Gerçekleştirme İş F.5.3.1. (85) Vatandaşların Talep ve Beklentileri Doğrultusunda Konferans, Söyleşi, Seminer, Konser, Tiyatro, Ramazan Etkinlikleri, Çocuk Oyunları vb. Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.500.000,00</b>
<b>İdarenin Adı</b>	<b>Şehzadeler Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi 5.4</b>	<b>H.4. Spora Teşvik Etmek ve Eğitimi Tüm Unsurları ile Desteklemek</b>	
<b>Faaliyetler-Projeler</b>	<b>F.5.4.2. (86)</b>	Okullarımızın Bakım-Onarımını Gerçekleştirmek
	<b>F.5.4.3. (87)</b>	Okuma Salonlarımızın Bakım-Onarımını Gerçekleştirmek
	<b>F.5.4.1. (88)</b>	İlçemiz Sınırlarında Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardımda Bulunmak
	<b>F.5.4.2. (89)</b>	Gençlik Merkezimizde Liseye Hazırlık, Üst Sınıfa Hazırlık, İngilizce vb. Okula Destek Kursları Vermek
	<b>F.5.4.3. (90)</b>	Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde ve Diğer Hizmet Birimlerinde Çocuklara Yönelik Kültürel, Sanatsal, Müzik, Enstrüman, Teknoloji, Zeka Oyunları Kursları Düzenlemek ve Yaz Döneminde Yaz Spor Okulları Açarak Muhtelif Spor Dallarında (Futbol, Yüzme, Basketbol, Voleybol, Güreş, Taekwondo, Wushu, Muay Thai, Kickboks vb.) Kurslar Vermek
	<b>F.5.4.4. (91)</b>	Kreş ve Gündüz Bakım Evi Hizmeti Vermek
<b>F.5.4.5. (92)</b>	İlçemiz Sınırları Dâhilinde Bulunan Okullarımızın Talep Etmiş Oldukları Malzeme ve Ulaşım Taleplerini İmkânlar Ölçüsünde Karşılama	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.500.000,00</b>

## E - İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

## 1. İdare Performans Tablosu

İdare Adı		Şehzadeler Belediyesi						
Performans Hedefi No	Faaliyet No	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1.1	Belediyemizin Stratejik Planı, Performans Programları, Faaliyet Raporları, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planlarının Hazırlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.2.2	Stratejik Plan, Performans Programları, Faaliyet Raporları ile İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Toplantılarının Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.3.3	İç Kontrol Standartları Eylem Planının Hazırlanması, Öngörülen Eylemlerin Tamamlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	1.2.1.4	Eğitim İhtiyaç Analizinin Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.2.1.5	Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimlerinin Verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.2.1.6	Personellerin Motivasyonlarını Artırıcı Etkinliklerin Düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	1.3.1.7	E-İmza Projesi ile E-belge Yönetim Sisteminin Gerçekleştirilmesi	30.000,00	0,002	0,00	0,00	30.000,00	0,002
	1.3.2.8	Kent Bilgi Sisteminin Güncelleştirilmesi, Geliştirilmesi	500.000,00	0,035	0,00	0,00	500.000,00	0,035
	1.3.3.9	Güvenlik Duvarı ve Log Kayıt Yazılımı Alınması	100.000,00	0,007	0,00	0,00	100.000,00	0,007
	1.3.4.10	Belediyemiz Verilerinin Hizmet Binamız Harici Yerde Anlık Depolanması	40.000,00	0,003	0,00	0,00	40.000,00	0,003
	1.3.5.11	Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi	100.000,00	0,007	0,00	0,00	100.000,00	0,007
	1.3.6.12	SSL Güvenlik Sertifikası Yenilenmesi	20.000,00	0,001	0,00	0,00	20.000,00	0,001
	1.3.7.13	Antivirüs Yazılım Lisans Alımı	170.000,00	0,012	0,00	0,00	170.000,00	0,012
	1.3.8.14	Sorumluluk Alanımızda Bulunan Mahallelerimizdeki Önemli Yerlere Güvenlik Kamera ve Anons Sistemi Kurulumu ve Onarımı	450.000,00	0,031	0,00	0,00	450.000,00	0,031
	1.3.9.15	Yazılım Donanım ve Bakım Anlaşmaları	100.000,00	0,007	0,00	0,00	100.000,00	0,007
	1.3.10.16	Türk Telekom ile Mail Barındırma ve Yönetim Anlaşması Yapılması	80.000,00	0,006	0,00	0,00	80.000,00	0,006
1.4	1.4.1.17	Hibe ve Destek Programlarına Yönelik Proje Yazılması	100.000,00	0,007	0,00	0,00	100.000,00	0,007
	1.4.2.18	Belediyemiz Personellerine Proje Yazma Eğitiminin Verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.4.1.19	Gelir Bütçe Oranının Arttırılması	525.000,00	0,036	0,00	0,00	525.000,00	0,036

	1.4.2.20	Geçmiş/Gelecek Alacakların Arttırılması	260.000,00	0,018	0,00	0,00	260.000,00	0,018	
	1.4.3.21	Mali Verilerin Hazırlanması ve Sunulması	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	
	1.4.1.22	Gelir Tahakkukların (Emlak, Belediye Gelirleri ve Taşınmaz Kira Gelirlerinin) Arttırılması	3.000.000,00	0,208	0,00	0,00	3.000.000,00	0,208	
1.5	1.5.1.23	Şantiye Alanının Kurulması	4.250.000,00	0,30	0,00	0,00	4.250.000,00	0,30	
	1.5.2.24	Akaryakıt Giderlerinde Tasarruf Sağlanması	4.280.000,00	0,30	0,00	0,00	4.280.000,00	0,30	
	1.6.1.25	Kalite Yönetim Sistemi Belgelerinin Alınması	100.000,00	0,007	0,00	0,00	100.000,00	0,007	
1.6	1.6.1.26	Halkın Talep ve Şikâyetlerinin Giderilmesi Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Geliştirilmesi	1.500.000,00	0,104	0,00	0,00	1.500.000,00	0,104	
	1.6.2.27	Belediye Hizmetlerinin Tanıtılması ve Duyurulması	13.500.000,00	0,94	0,00	0,00	13.500.000,00	0,94	
	1.6.1.28	Başkanlık Makamına Gelen Ziyaretçileri Ağdırlamak	1.300.000,00	0,090	0,00	0,00	1.300.000,00	0,090	
	1.6.2.29	Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Vatandaşlarımız ile Toplantı Düzenleyerek İstişare ve Değerlendirme Faaliyetlerinde Bulunmak	250.000,00	0,017	0,00	0,00	250.000,00	0,017	
	1.6.3.30	Belediyemiz Yönetim Kademeleri Arasında Uyum ve İşbirliği Toplantılarının Yapılması	80.000,00	0,006	0,00	0,00	80.000,00	0,006	
	1.6.1.31	Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Birimlere Ulaştırılmasının Sağlanması	196.000,00	0,014	0,00	0,00	196.000,00	0,014	
	1.6.2.32	Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarımı Yapılarak Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak ve Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.6.3.33	Huzur Hakkı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.6.4.34	Nikâh Başvurularının Alınması, Akitlerin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması	504.000,00	0,035	0,00	0,00	504.000,00	0,035	
	1.6.1.35	Hukuksal Faaliyetlerin Etkin Yürütülmesi, Birimlere Dava Süreciyle İlgili Bilgilendirmenin Yapılması Davalarda Kurumu Temsil Ederek Duruşma ve Keşiflere Gidilmesi	3.440.000,00	0,24	0,00	0,00	3.440.000,00	0,24	
	2.1	2.1.1.36	İmar Planına Uygun İlçemizde Yol Düzenleme Çalışması Yapmak	5.700.000,00	0,40	0,00	0,00	5.700.000,00	0,40
		2.1.2.37	Asfalt, Yama Çalışmaları, Asfalt Yüzeylerde Tamirat Yapmak	3.200.000,00	0,022	0,00	0,00	3.200.000,00	0,022
		2.1.3.38	Yol-Tretuvar Bakım ve Onarım Çalışmaları	3.450.000,00	0,24	0,00	0,00	3.450.000,00	0,24
2.1.4.39		İlçemizdeki Arazi Yollarımızın Bakım ve Onarım Çalışmaları	1.350.000,00	0,094	0,00	0,00	1.350.000,00	0,094	
2.1.5.40		Güneş Santrali Kurulumu	9.000.000,00	0,624	0,00	0,00	9.000.000,00	0,624	

2.1	2.1.7.41	Muhtarlık Binalarının Bakım-Onarımını Yapmak	1.000.000,00	0,069	0,00	0,00	1.000.000,00	0,069
	2.1.8.42	Dini Yapılarda İhtiyaç Duyulan Bakım-Onarım Çalışmalarını ve Bayındırlık Hizmetlerini Yapmak	1.000.000,00	0,069	0,00	0,00	1.000.000,00	0,069
	2.1.9.43	Diğer Kamu Kurumlarının İhtiyaç Duyduğu Bayındırlık Hizmetlerini Yapmak	1.000.000,00	0,069	0,00	0,00	1.000.000,00	0,069
	2.1.10.44	İlçedeki Duvar, Trafo vb. Düz Alanlarının Konsept Boyanması	500.000,00	0,035	0,00	0,00	500.000,00	0,035
2.2	2.2.1.45	Kaçak Yapıyla Etkin Mücadele Edilmesi	1.876.000,00	0,13	0,00	0,00	1.876.000,00	0,13
2.3	2.3.1.46	Doğal Afetler Konusunda Çalıştay Yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.3.2.47	Doğal Afetler ile İlgili Bilinçlendirme/Farkındalık Eğitimleri Yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.3.3.48	Doğal Afetlerle İlgili Belediye Personeli ve Gençlik Merkezindeki Öğrencilere Bilinçlendirme/Farkındalık Eğitimleri Yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	2.4.1.49	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.4.2.50	İş Yerleri Denetimleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.4.3.51	Gelen Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	3.1.1.52	Gıda/Hijyen Yardımı	10.000.000,00	0,693	0,00	0,00	10.000.000,00	0,693
	3.1.2.53	Sıcak Yemek Yardımı	5.000.000,00	0,347	0,00	0,00	5.000.000,00	0,347
	3.1.3.54	Engelli Yardım Hizmetleri	600.000,00	0,042	0,00	0,00	600.000,00	0,042
	3.1.4.55	Giysi ve Eşya Bankası (Atma Paylaş Projesi)	200.000,00	0,014	0,00	0,00	200.000,00	0,014
	3.1.5.56	Yakacak Yardımı	600.000,00	0,042	0,00	0,00	600.000,00	0,042
	3.1.6.57	Konaklama Yardımı	400.000,00	0,028	0,00	0,00	400.000,00	0,028
	3.1.7.58	Sosyal Hizmet Uygulama Projeleri	400.000,00	0,028	0,00	0,00	400.000,00	0,028
3.2	3.2.1.59	İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK' lar Gibi Kurum ve Kuruluşlarla Kişisel Gelişim Kursları Verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.2.2.60	Halk Eğitim Merkezi ile Ortaklaşa, Kurşunlu Han' da ve Diğer Hizmet Birimlerinde Kültürel Değerlerimizi Yaşatmak ve Kadın İstihdamını Arttırmak Amacıyla El Sanatları ve İstihdam Atölyeleri Kursları Verilmesi	50.000,00	0,003	0,00	0,00	50.000,00	0,003
	3.2.3.61	Halk Eğitim Merkezi ile Ortaklaşa Fatih Gençlik Merkezi ve Diğer Hizmet Birimlerinde Müzik ve Enstrüman Kursları Verilmesi	55.000,00	0,004	0,00	0,00	55.000,00	0,004
3.3	3.3.1.62	Mağdur Kadınlar için 7/24 Ücretsiz Psikolojik, Sosyolojik ve Hukuki Danışmanlık Hizmeti Verilmesi için; Kadın Danışma Merkezi Hizmetinin Verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	<b>3.3.2.63</b>	Kadınlara Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler(Kadına Şiddetin Azaltılması, Aile İçi Sorunların Çözümüne Yardımcı Bilinçlendirme Bilgilendirme Çalışmaları) Yapılması	300.000,00	0,021	0,00	0,00	300.000,00	0,021
	<b>3.3.3.64</b>	Kadınların Kendi Elleriyle Ürettikleri Ürünlerini Satarak Ekonomik Özgürlüklerini Kazanmalarını Desteklemek İçin "Kadın Emek Pazarı" nın Kurulması	100.000,00	0,007	0,00	0,00	100.000,00	0,007
	<b>3.3.4.65</b>	Kadın Spor Merkezi Hizmeti Verilmesi	350.000,00	0,024	0,00	0,00	350.000,00	0,024
	<b>3.3.5.66</b>	Engelsiz Eğitim Merkezi ve Korumalı İşyeri Hizmeti Verilmesi	150.000,00	0,010	0,00	0,00	150.000,00	0,010
<b>4.1</b>	<b>4.1.1.67</b>	Mevcut Park ve Yeşil Alanların Fonksiyonel Kullanım Alanlarının Geliştirilmesi, Bakımı ve Yeni Park Alanlarının Oluşturulması	6.000.000,00	0,416	0,00	0,00	6.000.000,00	0,416
	<b>4.1.2.68</b>	Mevcut Çocuk Oyun Alanlarının Onarımı ve Yenilenmesi ile Çocuk Oyun Parkı Yapımı	1.500.000,00	0,104	0,00	0,00	1.500.000,00	0,104
	<b>4.1.3.69</b>	Mevcut Spor Alanı Ekipmanlarının Onarımı ve Yenilenmesi ile Açık Alan Spor Aletleri Yapımı	1.000.000,00	0,069	0,00	0,00	1.000.000,00	0,069
	<b>4.1.4.70</b>	Şehir Donatı Elemanlarının Onarımı, Bakımı ve Yenilenmesi	1.000.000,00	0,069	0,00	0,00	1.000.000,00	0,069
	<b>4.1.5.71</b>	Sera Alanında Bitki Üretimlerinin Yapılması	500.000,00	0,035	0,00	0,00	500.000,00	0,035
	<b>4.2.1.72</b>	Eysel Atıkların Toplanması, Şehrin Temizliğinin Sağlanması	20.580.000,00	1,426	0,00	0,00	20.580.000,00	1,426
	<b>4.2.2.73</b>	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Yönetim Sistemiyle Ayrı Toplanması	1.000.000,00	0,069	0,00	0,00	1.000.000,00	0,069
<b>4.2</b>	<b>4.2.3.74</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Konularında Halkın Bilinçlendirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>4.2.1.75</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Konularında Halkımızı, Belediye Personelimizi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlçemizde Bulunan Öğrencilerin Bilinçlendirilmesini Sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>4.2.1.76</b>	Çöp Evlerin Temizlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>4.3.1.77</b>	Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde Öğrenim Gören Çocuklara Yönelik Olarak Hayvan Sevgisini Aşılamak ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4.3</b>	<b>4.3.2.78</b>	Gençlik Merkezinde ve Kreşlerimizde Öğrenim Gören Çocuklara Yönelik Hayvanat Bahçesi Ziyaretleri Yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	4.3.1.79	Şikâyet veya Tespit Yapılması Üzerine Yardıma Muhtaç, Saldırgan veya Kayıt Dışı Sokak Hayvanlarının Yakalanarak Barınağa Teslim Edilmesi	450.000,00	0,031	0,00	0,00	450.000,00	0,031
5.1	5.1.1.80	Uluslararası Mesir Festivaline Destek Olunması	1.000.000,00	0,069	0,00	0,00	1.000.000,00	0,069
	5.1.2.81	İçerisinde 32 Adet Önemli Tarihi Eserlerinin Bulunduğu Minia Şehzadeler, 478. Yıllık Bir Gelenek Olan Mesir' in Atılma Anının Canlandırıldığı Dioramik Mesir Müzesiyle Kültürel ve Tarihi Zenginliğimizin Şehzadeler Park' ta Tanıtımı	50.000,00	0,003	0,00	0,00	50.000,00	0,003
5.2	5.2.1.82	Doğu Kışla Binasının Restorasyonunu Yapmak	21.750.000,00	1,510	0,00	0,00	21.750.000,00	1,510
	5.2.1.83	Tarihi ve Kültürel Mirasların Çevre Düzenlemeleri ve Bakımının Yapımı	100.000,00	0,007	0,00	0,00	100.000,00	0,007
5.3	5.3.3.84	Sosyal Tesislerin Bakım-Onarımını Gerçekleştirmek	500.000,00	0,035	0,00	0,00	500.000,00	0,035
	5.3.1.85	Vatandaşların Talep ve Beklentileri Doğrultusunda Konferans, Söyleşi, Seminer, Konser, Tiyatro, Ramazan Etkinlikleri, Çocuk Oyunları vb. Etkinliklerin Gerçekleştirmek	18.000.000,00	1,247	0,00	0,00	18.000.000,00	1,247
5.4	5.4.3.86	Okullarımızın Bakım-Onarımını Gerçekleştirmek	750.000,00	0,052	0,00	0,00	750.000,00	0,052
	5.4.4.87	Okuma Salonlarımızın Bakım-Onarımını Gerçekleştirmek	250.000,00	0,017	0,00	0,00	250.000,00	0,017
	5.4.1.88	İlçemiz Sınırlarında Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardımda Bulunulması	800.000,00	0,055	0,00	0,00	800.000,00	0,055
	5.4.2.89	Gençlik Merkezimizde (Liseye Hazırlık, Üst Sınıfa Hazırlık, İngilizce Vb.) Eğitimlere Destek Kurslarının Verilmesi	100.000,00	0,007	0,00	0,00	100.000,00	0,007
	5.4.3.90	Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde ve Diğer Hizmet Birimlerinde Çocuklara Yönelik Kültürel, Sanatsal, Müzik, Enstrüman, Teknoloji, Zekâ Oyunları Kursları Düzenlemek Ve Yaz Döneminde Yaz Spor Okulları Açarak Muhtelif Spor Dallarında (Futbol, Yüzme, Basketbol, Voleybol, Güreş, Taekwondo, Wushu, Muay Thai, Kickboks Vb.) Kurslar Vermek	100.000,00	0,007	0,00	0,00	100.000,00	0,007
	5.4.4.91	Kreş ve Gündüz Bakım Evi Hizmeti Vermek	3.000.000,00	0,021	0,00	0,00	3.000.000,00	0,021
	5.4.5.92	İlçemiz Sınırları Dâhilinde Bulunan Okullarımızın Talep Etmis Oldukları Malzeme ve Ulaşım Taleplerini İmkânlar Ölçüsünde Karşılama	500.000,00	0,035	0,00	0,00	500.000,00	0,035
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>160.176.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.176.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>1.282.824.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.282.824.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>			<b>1.443.000.000,00</b>	<b>% 100</b>			<b>1.443.000.000,00</b>	<b>% 100</b>



## 2 - Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı		Şehzadeler Belediyesi				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Performans Giderleri	0,00	251.465.000,00	0,00	251.465.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	24.533.000,00	0,00	24.533.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	106.976.000,00	813.904.000,00	0,00	920.880.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
	05	Cari Transferler	15.400.000,00	22.550.000,00	0,00	37.950.000,00
	06	Sermaye Giderleri	37.800.000,00	57.135.000,00	0,00	94.935.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	2.487.000,00	0,00	2.487.000,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	106.250.000,00	0,00	106.250.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.176.000,00	1.282.824.000,00	0,00	1.443.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	

**EK1 - Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo**

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi	
<b>AMAÇ 1:</b> Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması		
<b>HEDEF 1:</b> İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Çalışanlar Tarafından Benimsenmesini, Stratejik Yönetim Sürecinin Etkinliğinin Artırılarak, Belediyemizin Hizmetlerinde Verimliliğin, Katılımcılığı, Saydamlığı ve Hesap Verilebilirliği Artırmak		
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
1.1.1. (1)	Belediyemizin Stratejik Planına Uygun Olarak, Yıllık Performans Programları, Faaliyet Raporları, İç Kontrol, Stratejik Eylem Planların Hazırlanması. Birim Çalışma Önergelerinin Güncellenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1.1.2. (2)	Stratejik Plan, Performans Programları, Faaliyet Raporları ile İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Toplantılarının Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1.1.3. (3)	İç Kontrol Standartları Eylem Planının Hazırlanması, Öngörülen Eylemlerin Tamamlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<b>AMAÇ 1:</b> Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması		
<b>HEDEF 2:</b> İnsan Kaynakları Yönetimini Kurumsal Yönetim ve Verimlilik Esaslarına Yönelik Geliştirmek, Çalışanların Kapasite, Verimlilik ve Motivasyonlarının Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak		
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
1.2.1. (4)	Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.2. (5)	Eğitim İhtiyaç Analizi Sonucunda Personel Bazında Alınması Gereken Eğitimleri Konu ve Saat Olarak Belirleyerek Bu Eğitimlerin Alınmasının Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.4. (6)	Personellerin Motivasyonlarını Artırıcı Etkinliklerin Düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>AMAÇ 1:</b> Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması		
<b>HEDEF 3:</b> Beldiyemizin İhtiyaç Duyduğu Bilgi İşlem Altyapısının Oluşturulması, Bilgi İşlem Hizmetlerini Teknolojik Tüm Olanakları Kullanarak Eksiksiz Yerine Getirilmesi ve Kullanılan Hizmetlerin Geliştirilmesi		
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
1.3.1. (7)	E-imza Projesi ile E-belge Yönetim Sisteminin Gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.2. (8)	Kent Bilgi Sistemi Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.3. (9)	Güvenlik Duvarı ve Log Kayıt Yazılımı Alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.4. (10)	Kurumumuzdaki Verileri Belediyemiz Ana Hizmet Binasında Harici Bir Yerde Anlık Depolanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.5. (11)	Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.6. (12)	SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.7. (13)	Antivirüs Yazılım Lisans Alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.8. (14)	Belediyemizin Sorumluluk Alanında Bulunan Mahallelere Güvenlik Kamera ve Anons Sistemi Kurulması ve Bakım İşleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.9. (15)	Yazılım Donanım ve Bakım Anlaşmaları	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.10. (16)	Türk Telekom ile Mail Barındırma ve Yönetim Anlaşması Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

**AMAÇ 1:** Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması

**HEDEF 4:** Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Güçlendirilmesi, Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi ile Gelir Miktarının Artırılması

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
1.4.1. (17)	Hibe ve Destek Programlarına Yönelik Proje Yazılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1.4.2. (18)	Belediyemiz Personeline Proje Yazma Eğitiminin Verilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1.4.1. (19)	Gelir Bütçe Oranının Artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.4.2. (20)	Geçmiş ve Gecikmiş Alacakların Tahsili	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.4.3. (21)	Mali Verilerin Hazırlanması ve Sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.4.1. (22)	Gelir Tahakkuklarının Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

**AMAÇ 1:** Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması

**HEDEF 5:** Belediyemiz Hizmet Binalarından, Vatandaşın ve Personelin Etkin ve Düzenli Biçimde Yararlanabilmesi için, Hizmet Binalarının Lojistik İhtiyaçlarını Tasarruflu Bir Şekilde Gerçekleştirmek

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
1.5.1. (23)	Şantiye Alanının Kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.5.1. (24)	Akaryakıt Giderlerinde Tasarruf Sağlanması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

**AMAÇ 1:** Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması

**HEDEF 6:** Kurumun Tanıtılması, Kurum İmajının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yaparak, İş ve Karar Alması Süreçlerinin Hukuka Uygun ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
1.6.1. (25)	Kalite Yönetim Sistemi Belgelerinin Alınması Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1.6.1. (26)	Halkın Talep ve Şikâyetlerinin Giderilmesi (Çözüm Merkezi) Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.6.2. (27)	Belediye Hizmetlerinin Tanıtılması ve Duyurulması Web, Sosyal Medya, E-Gazete, Basılı ve Görsel Medya Yönetimi, Medyaya Haber Paylaşma Sistemi, Haber Takibi ve Analizi, Sms, Gazete İlanları ve Açık Alan Reklam Mecraları Yönetimi Faaliyetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.6.1. (28)	Başkanlık Makamına Gelen Ziyaretçileri Ağırılama	Özel Kalem Müdürlüğü
1.6.2. (29)	Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Vatandaşlarımız ile Toplantı Düzenleyerek İstişare ve Değerlendirme Faaliyetlerinde Bulunma	Özel Kalem Müdürlüğü
1.6.3. (30)	Belediyemiz Yönetim Kademeleri Arasında Uyum ve İşbirliği Toplantılarının Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
1.6.1. (31)	Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Birimlere Ulaştırılmasının Sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.6.2. (32)	Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarımı Yapılarak Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak ve Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.6.3. (33)	Huzur Hakkı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.6.4. (34)	Nikâh Başvurularının Alınması, Akitlerin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi Raporlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.6.1. (35)	Hukuksal Faaliyetin Etkin Yürütülmesi (Tüm Dava Dosyalama ve Kayıt Sisteminin Etkin Sürdürülmesi ve Yeni Mevzuatın Takip Edilmesi Elektronik Ortamda Güncellenmesi)	Hukuk İşleri Müdürlüğü

**AMAÇ 2:** Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması

**HEDEF 1:** Gerekli Olan Altyapı ve Üstyapı Unsurlarını Yerine Getirerek Şehzadelerin İmar Planına Uygun Olarak Gelişmesini Sağlamak, Kentin Tarım, Sanayi ve Turizm Potansiyeline Yönelik Projeleri Desteklemek

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
2.1.1. (36)	İmar Planına Uygun İlçemizde Yol Düzenleme Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.2. (37)	Asfalt, Yama Çalışmaları, Asfalt Yüzeylerde Tamirat Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.3. (38)	Yol-Tretuvar Bakım ve Onarım Çalışmaları Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.4. (39)	İlçemizdeki Arazi Yollarımızın Bakım ve Onarım Çalışmaları Faaliyetleri (Alan Miktarı)	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.5. (40)	Güneş Enerji Santrali Kurulması Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.7. (41)	Muhtarlık Binalarının Bakım-Onarım Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.8. (42)	Dini Yapılarda İhtiyaç Duyulan Bakım-Onarım Çalışmalarını ve Bayındırlık Hizmetleri Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.9. (43)	Diğer Kamu Kurumlarının İhtiyaç Duyduğu Bayındırlık Hizmetleri Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.10. (44)	İlçedeki Duvar, Trafo vb. Düz Alanlarının Konsept Boya İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü

**AMAÇ 2:** Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması

**HEDEF 2:** İlçenin Tarihi, Kültürel ve Doğal Mirasına Uygun Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmaları Yapmak

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
2.2.1. (45)	Kaçak Yapıyla Etkin Mücadele Edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**AMAÇ 2:** Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması

**HEDEF 3:** Doğal Afetler ve Sivil Savunma ile İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği İçinde Vatandaşın Afet Risklerini Azaltma Konusundaki Bilinç ve Eğitim Düzeyinin Gelişmesine Katkı Sağlamak

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
2.3.1. (46)	Doğal Afetler Konusunda Çalıştay Yapmak	Afet İşleri Müdürlüğü
2.3.2. (47)	Doğal Afetler ile İlgili Bilinçlendirme/Farkındalık Eğitimleri Yapmak	Afet İşleri Müdürlüğü

**AMAÇ 2:** Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması

**HEDEF 4:** Doğal Afetler ve Sivil Savunma Konusunda Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
2.4.1. (48)	Doğal Afetler ile İlgili Belediye Personeli ve Gençlik Merkezindeki Öğrencilere Bilinçlendirme / Farkındalık Eğitimleri Yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**AMAÇ 2:** Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması

**HEDEF 4:** Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
2.4.1. (49)	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
2.4.2. (50)	İş Yeri Denetimleri	Zabıta Müdürlüğü
2.4.3. (51)	Gelen Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü

**AMAÇ 3:** Engelsiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Güçlendirilmesi

**HEDEF 1:** Şehzadeler' de Gelir Eşitsizliğine, Engelliliğe, Yaşa, Cinsiyet Kimliği ve Cinsel Yönelime Dayalı Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerin Azaltılması, Bir Arada ve Eşit Yaşam Kültürünün Güçlendirilmesi

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
3.1.1. (52)	Gıda/Hijyen Yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.2. (53)	Sıcak Yemek Yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.3. (54)	Engelli Yardım Hizmetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.4. (55)	Giysi ve Eşya Bankası (Atma Paylaş Projesi)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.5. (56)	Yakacak Yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.6. (57)	Konaklama Yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.6. (58)	Sosyal Hizmet Uygulamaları Kapsamında Hayata Geçirilen Proje Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**AMAÇ 3:** Engelsiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Güçlendirilmesi

**HEDEF 2:** Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları Düzenlemek

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
3.2.1. (59)	İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK' lar Gibi Kurum ve Kuruluşlarla Meslek Edindirme Kursları Verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.2. (60)	Halk Eğitim Merkezi ile Ortaklaşa, Kurşunlu Han' da ve Diğer Hizmet Birimlerinde Kültürel Değerlerimizi Yaşatmak ve Kadın İstihdamını Arttırmak Amacıyla El Sanatları ve İstihdam Atölyeleri Kursları Verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.3. (61)	Halk Eğitim Merkezi ile Ortaklaşa Fatih Gençlik Merkezi ve Diğer Hizmet Birimlerinde Müzik ve Enstrüman Kursları Verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**AMAÇ 3:** Engelsiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Güçlendirilmesi

**HEDEF 3:** Ailede Merkezi Role Sahip Kadınların Hakettiği Üstün Değeri Görmesi Hayatın Tüm Alanlarındaki Fırsat Eşitliğinden Yararlanması, Şiddet ve Ayrımcılıktan Korunmasının Sağlanması

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
3.3.1. (62)	Mağdur Kadınlar İçin 7/24 Ücretsiz Psikolojik, Sosyolojik ve Hukuki Danışmanlık Hizmeti Verilmesi için; Kadın Danışma Merkezi Hizmetinin Verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.2. (63)	Kadınlara Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler (Kadına Şiddetin Azaltılması, Aile İçi Sorunların Çözümüne Yardımcı Bilinçlendirme Bilgilendirme Çalışmaları) Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

3.3.3. (64)	Kadınların Kendi Elleriyle Ürettikleri Ürünlerini Satarak Ekonomik Özgürlüklerini Kazanmalarını Desteklemek için "Kadın Emek Pazarı" nın Kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.4. (65)	Kadın Spor Merkezi Hizmeti Verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.5. (66)	Engelsiz Eğitim Merkezi ve Korumalı İşyeri Hizmeti Verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>AMAÇ 4:</b> İklim Değişikliğine Uyumlu, Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz ve Yeşil Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
<b>HEDEF 1:</b> Şehzadeler' deki Yeşil Alan Miktarının Artırılması		
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
4.1.1. (67)	Mevcut Park ve Yeşil Alanların Fonksiyonel Kullanım Alanlarının Geliştirilmesi, Bakımı ve Yeni Park Alanlarının Oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.2. (68)	Mevcut Çocuk Oyun Alanlarının Onarımı ve Yenilenmesi ile Çocuk Oyun Parkı Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.3. (69)	Mevcut Spor Alanı Ekipmanlarının Onarımı ve Yenilenmesi ile Açık Alan Spor Aletleri Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.4. (70)	Şehir Donatı Elemanlarının Onarımı, Bakımı ve Yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.5. (71)	Sera Alanında Bitki Üretimlerinin Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>AMAÇ 4:</b> İklim Değişikliğine Uyumlu, Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz ve Yeşil Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
<b>HEDEF 2:</b> Atık Yönetimini Etkinleştirmek ve Çevrenin Sağlığını Korunmasını Sağlayarak Geri Dönüşümü Artırmak		
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
4.2.1. (72)	Evsel Atıkların Toplanması, Şehrin Temizliğinin Sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.2.2. (73)	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Yönetim Sistemiyle Ayrı Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.2.3. (74)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Konularında Halkın Bilinçlendirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.2.1. (75)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Konularında Halkımızı, Belediye Personelimizi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlçemizde Bulunan Öğrencilerin Bilinçlendirilmesini Sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
4.2.1. (76)	Çöp Evlerin Temizlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
<b>AMAÇ 4:</b> İklim Değişikliğine Uyumlu, Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz ve Yeşil Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
<b>HEDEF 3:</b> Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılama, Hastalık Riskini Azaltmak ve Sokak Hayvanları Popülasyonunun Kontrolünü Sağlamak		
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
4.3.1. (77)	Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde Öğrenim Gören Çocuklara Yönelik Olarak Hayvan Sevgisini Aşılama ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.3.2. (78)	Gençlik Merkezinde ve Kreşlerimizde Öğrenim Gören Çocuklara Yönelik Hayvanat Bahçesi Ziyaretleri Yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.3.1. (79)	Şikâyet veya Tespit Yapılması Üzerine Yardıma Muhtaç, Saldırgan veya Kayıt Dışı Sokak Hayvanlarının Yakalanarak Barınağa Teslim Edilmesi	Zabıta Müdürlüğü

<b>AMAÇ 5:</b> Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek		
<b>HEDEF 1:</b> Şehzadeler' in Doğal, Kültürel ve Tarihi Zenginliğinin Tanıtımına Yönelik Çalışmalar Yapmak		
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
5.1.1. (80)	Uluslararası Mesir Festivaline Destek Olmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.1.2. (81)	İçerisinde 32 Adet Önemli Tarihi Eserlerinin Bulunduğu Minia Şehzadeler, 478. Yıllık Bir Gelenek Olan Mesir' in Atılma Anının Canlandırıldığı Dioramik Mesir Müzesiyle Kültürel ve Tarihi Zenginliğimizin Şehzadeler Park' ta Tanıtımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>AMAÇ 5:</b> Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek		
<b>HEDEF 2:</b> Tarihi, Kültürel ve Doğal Varlıkların Korunması için; Bakım, Onarım ve Restorasyon Çalışmaları Yapmak		
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
5.2.1. (82)	Doğu Kışla Binasının Restorasyonunu Yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
5.2.1. (83)	Tarihi ve Kültürel Mirasların Çevre Düzenlemeleri ve Bakımının Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>AMAÇ 5:</b> Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek		
<b>HEDEF 3:</b> Kültürel, Sosyal ve Sanatsal Etkinlikler Yapmak		
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
5.3.3. (84)	Sosyal Tesislerimizin Bakım-Onarımlarını Gerçekleştirme Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
5.3.1. (85)	Vatandaşların Talep ve Beklentileri Doğrultusunda Konferans, Söyleşi, Seminer, Konser, Tiyatro, Ramazan Etkinlikleri, Çocuk Oyunları vb. Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>AMAÇ 5:</b> Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek		
<b>HEDEF 4:</b> Sporu Teşvik Etmek, Eğitimi Tüm Unsurları ile Destelemek		
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
5.4.3. (86)	Okullarımızın Bakım-Onarımını Gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
5.4.4. (87)	Okuma Salonlarımızın Bakım-Onarımını Gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
5.4.1. (88)	İlçemiz Sınırlarında Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardımda Bulunulması Faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.4.2. (89)	Gençlik Merkezimizde Liseye Hazırlık, Üst Sınıfa Hazırlık, İngilizce vb. Okula Destek Kursları Verme Faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.4.3. (90)	Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde Çocuklara Yönelik Kültürel, Sanatsal, Zeka Oyunları Kursları Düzenlemek ve Yaz Döneminde Yaz Spor Okulları Açarak Muhtelif Spor Dallarında (Futbol, Yüzme, Basketbol, Voleybol, Güreş, Taekwondo, Wushu, Muay Thai, Kick Boks vb.) Kurslar Verme Faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.4.4. (91)	Kreş ve Gündüz Bakım Evi Hizmeti Verme Faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.4.5. (92)	İlçemiz Sınırları Dahilinde Bulunan Okullarımızın Talep Etmiş Oldukları Malzeme ve Ulaşım Taleplerini İmkanlar Ölçüsünde Karşılama Faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



# ŞEHZADELER BELEDİYESİ

[www.sehzadeler.bel.tr](http://www.sehzadeler.bel.tr)