

# BURHANIYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



## 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

BURHANIYE BELEDİYESİ Performans Programı-2025

Mali Hizmetler Müdürlüğü



T.C.  
BURHANIYE BELEDİYESİ

**2025**  
**PERFORMANS**  
**PROGRAMI**

[burhaniye.bel.tr](http://burhaniye.bel.tr)





“ Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mesut olması için lazım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için **çalışmaktır**. Hayatta tam zevk ve saadet ancak gelecek nesillerin şerefi, varlığı, saadeti için çalışmakta bulunabilir.

”

*K. Atatürk*

### **SUNUŞ**

#### **1.GENEL BİLGİLER**

- 1.1.Yasal Dayanak**
- 1.2.Yetki ve Sorumluluklar**
- 1.3.Teşkilat Yapısı**
- 1.4.Teşkilat Şeması**

#### **2.PERSONEL BİLGİLERİ**

- 2.1.Personel ve Eğitim Durumu Tablosu**
- 2.2.Personel Yaş Dağılımı Tablosu**

#### **3.POLİTİKALARIMIZ**

- 3.1.Yönetim Politikamız**
- 3.2.Kentleşme Politikamız**

#### **4.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

#### **5.BÜTÇE GELİR-GİDER TABLOLARI**

#### **6.BELEDİYE ARAÇ ENVANTER BİLGİLERİ**

- 6.1.Fen İşleri Müdürlüğü**
- 6.2.Temizlik İşleri Müdürlüğü**
- 6.3.Park ve Bahçe Müdürlüğü**
- 6.4.Sağlık İşleri Müdürlüğü**
- 6.5.Zabıta Müdürlüğü**
- 6.6.Makine İkmal Birimi**
- 6.7.Diğer Müdürlükler**

#### **7.PERFORMANS PROGRAMI HEDEFLERİ**

#### **8.FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU VE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

#### **9.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ**

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

### **Değerli Burhanıyeliler;**

Sürdürülebilir, dirençli, erişebilir, insan haklarına ve yaşama saygılı, tarihsel ve kültürel değerleri ve çeşitliliği koruyan, insanı ile huzur içerisinde yaşayan bir ilçe olan Burhaniye'nin 2025-2029 dönemi Stratejik Planımız doğrultusunda, 2025 yılı Performans Programımızı hazırladık.

Performans Programımız, 2025 yılına dair misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla şeffaflığa dayalı ve hesap verilebilir bir bakış açısıyla hazırlandı.

Kentli ve çalışan memnuiyeti odaklı, veriye dayalı, teknolojik ve katılımcı yöntemlerle karar almak; kaynakları etkin, verimli ve çevreye duyarlı kullanarak evrensel standartlarda hizmet vermek; ilçemizde sosyal, ekonomik, kültürel hayatı, yerel demokrasiyi ve bir arada yaşamı güçlendirmeyi görev edindik.

2025 yılında Burhaniyemiz'de erişilebilirliği, toplumsal çeşitliliğe duyarlılığı, sağlıklı kent yaşamını, yaşam kalitesini artırmayı, katılımcı belediyeçilik anlayışını sürdürmeyi, kapsayıcı bir iletişim ağı sağlamayı ve dayanışmayı yine odağımıza alacağız.

2025 yılı Performans Programında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma katkılarından dolayı teşekkür ederim.



**ALİ KEMAL  
DEVECİLER**  
Burhaniye Belediye Başkanı



**Kemer İskelesi 1936 - Burhaniye / Kemer**



## 1. GENEL BİLGİLER

Burhaniye uygarlıklar beşiği Anadolu'nun kuzey Ege kıyısında antik kent Adramyttion'la (Ören) tarih sahnesinde yerini aldı. Daha sonra bu topraklarda egemenlik kuran Roma, Bizans, Selçuklu ve Osmanlılarla varlığını sürdürdü. Kurtuluş Savaşımızda Kuvayı Milliye'nin bölgemizdeki karargâhı olarak, yakın tarihimizin şanlı sayfalarına onurla adını yazdırdı. Bugünün Burhaniye'si zeytin ağaçlarının mavi Ege ile kucaklaştığı bir barış ve esenlik kentidir.

Burhaniye doğa, tarih ve insan kaynaklarının zenginliği, dostluk ve hümanizması ile gerçekten yaşanmaya değerdir. Bu kente bulunduğunuz sürece ona olan ilginiz mutlaka artacak ve ilgi duydukça yeni değerler keşfedeceksiniz.

4000 yıldır bir uygarlık maratonu sürdüren bu güzel yurt köşesinden, sevgilerimizle birlikte size yürek dolusu merhaba diyoruz.

**ADRAMYTTİON** : Burhaniye'nin ünlü turistik mahallesi Ören'in antik çağdaki adıdır. Bu ad Lidya Kralı ünlü KRAZÜS'ün kardeşi ADRAMYS'den kaynaklanır.

**ANAHOR (PİDASUS)** : Burhaniye ve körfez bölgesinin bilinen ilk insan yerleşimidir. Bu günkü İskele mahallesinde, MÖ 1443 yılında MYSİA halkı tarafından kurulmuş ve antik çağda ADRAMYTTİON' a bağlı olarak varlığını sürdürmüştür.

**BELEDİYEMİZ** : 1867 yılında kurulan Burhaniye Belediyesi, 157 yıllık geçmişi ile Türkiye'nin en köklü belediyelerinden birisidir. Bu sürede Belediye Başkanı Ali Kemal Deveciler ile birlikte 27 seçilmiş başkan görev almıştır. Kurumun karar organı niteliğindeki Belediye Meclisi Belediye Başkanı ve 25 üyeden oluşmaktadır.

**İLÇEMİZ** : İlçemiz 19. yüzyıl Osmanlı padişahı Abdülhamit'in oğlu, şehzade Burhanettin'den dolayı bu adı almıştır. 15. yüzyıldan 19. yüzyıla kadar ise bu günkü Kızıklı köyü yolundaki Roma dönemi su kemeri nedeniyle Kemer adı ile anılmıştır. Bu ad hala yaşlı Burhaniyeliler tarafından kullanılmaktadır.

Burhaniye kuzey Ege bölgesinde, Balıkesir ili sınırları içerisindedir. Batısında Ege denizi, kuzeyinde Edremit, doğusunda Havran, güneyinde Gömeç ve Ayvalık ve güney doğusunda Bergama ile komşudur. Kuzeyinde yer alan Kaz dağları (Mitolojik adı İda) doğu ve güney doğusunda yer alan Madra dağları arasındaki düz ve verimli topraklardan oluşan ova üstünde kurulmuştur. İlçe merkezi denizden 4 km. içeridedir. Denizden ortalama yüksekliği (rakım) 10 metredir. İlçenin Ege denizine 20 km uzunluğunda kıyı bandı vardır. Bu kıyı bandında kilometrelerce uzunluğunda ince ve temiz kumlu doğal plajlar yer almaktadır.



**KURTULUŞ GÜNÜ** : Bölgemizde Kuvayı Milliye'nin örgütlenmesini gerçekleştirip, Anadolu'da ilk direniş karargâhlarından biri olarak Ulusal Kurtuluş Savaşımıza omuz veren Burhaniye, 8 Eylül 1922 de düşman işgalinden kurtulmuştur. Kurtuluş gününün çok ilginç ve Türk insanının yaratıcı zekâsının güzel bir örneği olan ünlü "Borazan Çavuş" öyküsü vardır. Büyük taarruz sonrası bozulan ve hızla Anadolu'yu terk etmeye başlayan işgalci düşmanın Burhaniye'deki birliği de ilçeyi yakıp yıkarak çekilmeye hazırken bu durumu öğrenen Burhaniye'li Kuvayı Milliyeciler zekice bir plan yaparak 8 Eylül 1922 sabaha karşı uygulamaya giriştiler. Borazan Çavuş Hanay Camiinin minaresinden Türk Ordusu ilçeye girmek üzereymiş gibi hücum borusu çalarak düşmanın paniğe kapılması sağlamış, böylece işgalci güçler hiçbir kıyım ve yıkım yapamadan ilçeyi terk etmişlerdir. Burhaniye halkı her yıl 8 Eylülde kurtuluş gününü coşku dolu törenlerle kutlar.



## 1.1. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, büyükşehir ilçe belediyesi olan Burhaniye Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- (...) (4) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak. (1) (2) (3)

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "belirtilen hizmetlerden" ibaresinden sonra gelmek üzere "775 sayılı

Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak/'ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(2)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "beceri kursları açmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.

(3)25/4/2013 tarihli ve 6462 Sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlüler" ibaresi "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

(4)Bu fıkradaki "ilk kademe" ibaresi, 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun yayım tarihi olan 6/12/2012 tarihinden sonraki ilk mahalli idareler genel seçiminden sonra yürürlükten kalkmaktadır.

5393 sayılı Belediye kanununa göre;

Madde 14-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...){Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b)(...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(3)(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden

belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K.2007/5 sayılı Kararı ile) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

(4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1)10/9/2014 tarihli ve 6552 Sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel İdareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2)Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4)25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

## Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r)(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı

Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(ı) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e),(f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir; 1 sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında Kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

#### **Belediyeye tanınan muafiyet:**

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. (2)

(1)10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

(2)4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşaa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

**Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı:**

Madde 73- Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

**Yurt dışı ilişkileri:**

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

**Diğer kuruluşlarla ilişkiler:**

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

(a)Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b)Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c)(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d)Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.



Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağılı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağılı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

### **Kent Konseyi:**

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

### **Belediye hizmetlerine gönüllü katılım:**

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

### **3.4.3. Belediye Meclisi**

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur.

MADDE 18.- Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c)Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d)Borçlanmaya karar vermek.

e)Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f)Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g)Şartlı bağışları kabul etmek.

h)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i)Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j)Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k)Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l)Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m)Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n)Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o)Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p)Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r)Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s)Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t)Mücvir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u)İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

#### **3.4.4. Belediye Başkanı**

MADDE 37. — Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzelkişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

#### **Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri**

MADDE 38. — Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a)Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b)Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c)Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d)Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e)Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f)Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g)Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h)Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i)Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j)Belediye personelini atamak.

k)Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l)Şartsız bağışları kabul etmek.

m)Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n)Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

o)Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p)Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### **3.4.5. Belediye Encümeni**

**MADDE 33.** — Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a)İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b)Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

### **Encümenin Görev ve Yetkileri**

**MADDE 34.** — Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a)Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b)Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c)Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d)Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e)Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek

g)Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h)Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i)Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **3.4.6. Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

5393 sayılı Belediye Kanununa göre İlçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları

**MADDE 14.** — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b)Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### **Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları**

**MADDE 15.** — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan

seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyeler everdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l)Bende belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### **5216 Büyükşehir Belediye Kanununa Göre;**

Belediyelerinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



## 1.2. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50 nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

> Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak;

- Özel Kalem Müdürlüğü,
  - Kültür İşleri Müdürlüğü,
  - Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
  - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
  - Teftiş Kurulu Müdürlüğü,
  - Plan ve Proje Müdürlüğü,
  - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü,
  - Bilgi İşlem Müdürlüğü,
  - Emlak İstimlak Müdürlüğü,
  - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü,
  - Hukuk İşleri Müdürlüğü,
  - Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Müdürlüğü,
  - Zabıta Müdürlüğü,
  - Mali Hizmetler Müdürlüğü,
  - Temizlik İşleri Müdürlüğü,
  - Sağlık İşleri Müdürlüğü,
  - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü,
  - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
  - Fen İşleri Müdürlüğü,
  - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü,
  - Park ve Bahçe Müdürlüğü,
  - Yapı Kontrol Müdürlüğü,
  - İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
  - Afet İşleri Müdürlüğü,
- birimlerinden oluşur.

> Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

- > Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.
- > Belediye ve bağlı kuruluşlarda, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, planlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge planlayıcısı, çözümleyici ve programcı, tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.
- > Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.
- > Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın belediye başkanı, sorunlu gördüğü takdirde; nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.000-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.000-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.
- > Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçesi gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

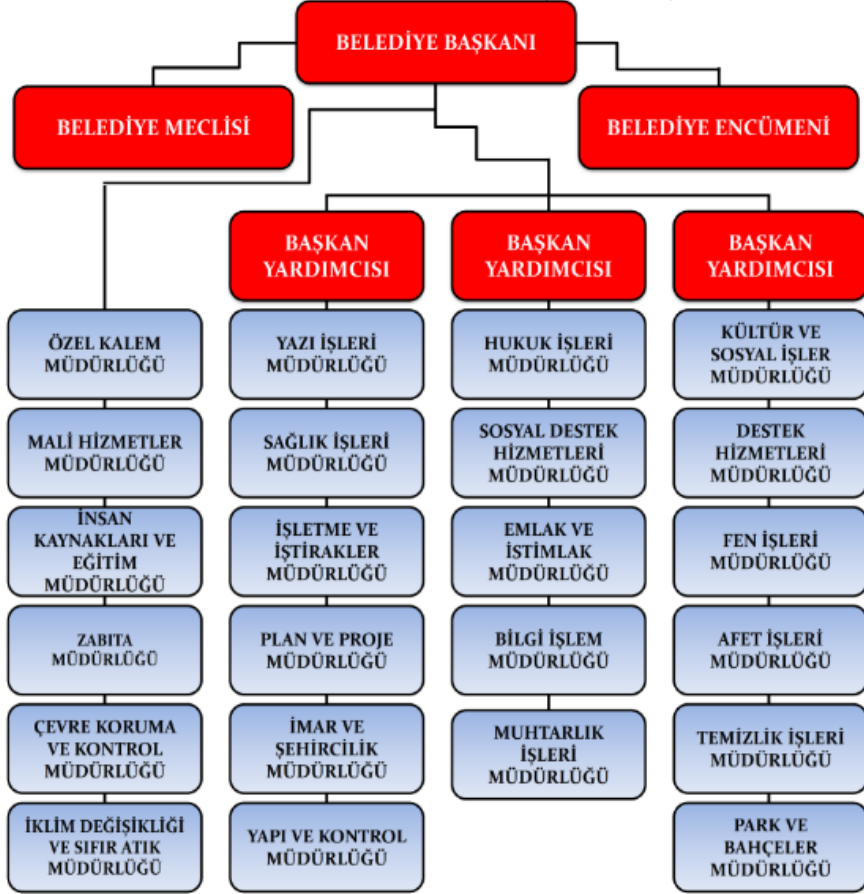
5393 sayılı Belediye Kanunu'na istinaden, belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik gereğince belediyemiz C9 grubunda sayılmıştır. Belediye Meclis kararı ile norm kadromuz belirlenmiştir. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır; birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulmaktadır.

Bu kapsamda; Belediyemiz idaresi; üç Başkan Yardımcısı ve yirmi dört aktif müdürlükten oluşmaktadır.

### 1.3. TEŞKİLAT ŞEMASI



### BURHANIYE BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



## 2.PERSONEL BİLGİLERİ

- Personel ve Eğitim Durumu Tablosu**

EĞİTİM DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Lisansüstü	1	2					1		4
Lisans	19	34	2				2	8	65
Önlisans	2	18		4			1		25
Lise	2	8	3	18	3				34
İlköğretim		1	7	16					24
Eğitimsiz									
<b>Toplam</b>	<b>24</b>	<b>63</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>8</b>	<b>152</b>

- Personel Yaş Dağılımı**

YAŞ ORTALAMASI	MEMUR	İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
18-25 arası				1	1
25-35 arası	25			6	31
36-45 arası	39	19			58
46-55 arası	14	31	3	5	53
55 üzeri	9				9
<b>Toplam</b>	<b>87</b>	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>152</b>

#### **POLİTİKALARIMIZ**

*Burhaniye Belediyesi, temel hedefi doğrultusunda, Avrupa Kalite Modelini ve Uluslararası yönetim sistemlerini (Kalite Yönetim Sistemi, Çevre Yönetim Sistemi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi) kullanarak hizmet standartları ve yönetim mükemmelliğini sağlayacaktır.*

*Hizmetlerimiz belediyenin yönetim sistemleri doğrultusunda oluşturduğu politikaları doğrultusunda sunulmaktadır.*

#### **3.1.YÖNETİM POLİTİKAMIZ**

##### **-Toplam Kalite Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;**

*Tüm paydaşlarımızın beklentilerini karşılayan, gerektiğinde aşan üstün performans seviyesini elde etmek ve sürdürmek için iş süreçlerimizi kalite yönetim sistemine ve mükemmellik modeline uygun olarak gözden geçirerek etkililiğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi; paydaş memnuniyetini arttırmayı;*

##### **-Çevre Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;**

*Yürürlükteki yasal ve diğer şartlara uygun olarak toplumun sosyal ve ekonomik ihtiyaçları ile dengeli bir şekilde, çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı; doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı; atık oluşumunu kaynağında azaltmayı ve geri kazanılmasını sağlamayı;*

##### **-İş Sağlığı ve Güvenliği anlayışımız doğrultusunda;**

*Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı; yürürlükteki mevzuatlara uyumlu bir şekilde, riskli durumların tespitini ve kontrolünü yaparak iş kazalarının oluşmasını önleyecek tedbirleri almayı;*

##### **-Kurumsal Sosyal Sorumluluk anlayışımız doğrultusunda;**

*Sürdürülebilir kalkınma için sorumluluklarımızı yerine getirerek; insan haklarını desteklemeyi, kaynakları en iyi şekilde kullanmayı, kanunlara ve etik kurallara uymayı ve toplumsal sorunların çözümü için katkıda bulunmayı;*

##### **-İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;**

*Ortak kurum kültürü ile hareket eden, mutlu kadın ve erkek çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle; çalışanlarımıza adil, etik ve saygılı davranmayı, güven ortamı içinde katılımlarını desteklemeyi, karşılıklı iletişime açık olmayı, öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamayı, daha iyi performans göstermeleri için desteklemeyi ve çalışanlarımızın iş yaşam dengesini korumayı; taahhüt ederiz.*

### **3.2.KENTLEŞME POLİTİKAMIZ**

*Burhaniye Belediyesi olarak,*

*Uluslararası sözleşmeler ile belirlenmiş olan tüm haklara saygılı, demokrasi, özgürlük, katılımcılık, sosyal belediyeçilik, eşitlik ve vicdanı odağına alan bir yerel yönetim anlayışı ve kurumsal kimlik ile*

*Planlı ve çağdaş bir yerleşimin oluşturulduğu,*

*Sosyal ve teknik alt yapıda çağdaş dünya ülkeleri standartlarını yakalayan,*

*Doğal ve kültürel mirasın korunduğu ve geliştirildiği,*

*Yaşam ve mekân kalitesinin iyileştirildiği,*

*Doğal afet ve deprem kaynaklı risklerin azaltıldığı,*

*Gerek kurum içi organizasyon ve çalışma ortamında gerekse hizmet sunumunda toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlandığı, kadınların, engellilerin ve diğer dezavantajlı grupların kenti eşit derecede kullanma ve yararlanma hakkına sahip olduğu, topluma tam ve etkin bir şekilde dâhil olmanın yanında kente dair karar süreçlerine eşit, kolay ve etkin bir şekilde katılımlarının sağlandığı,*

*Her türlü ayrımcılıktan uzak, kültürel, sosyal, cinsiyet kimliği, cinsel yönelim, etnik ve ekonomik farklılıkların gözetildiği ve bu farklılardan kaynaklanabilecek eşitsizlikleri bertaraf edecek bir yönetim anlayışıyla hareket eden, hiçbir hemşerilerimizin kentsel yaşam kalitesinin zarar görmediği ve belediye hizmetlerine erişimde ayrıcalığa uğramadığı,*

*Yayaları, kadınları, engellileri, bisikletlileri hareket kısıtlılığı olan bireyleri kapsayan insan odaklı ulaşım altyapısının oluşturulduğu,*

*Sahipli ve sahipsiz tüm hayvan ve canlıların sağlık ve refahları için hizmet eden, koruyan, iyileştiren, doğaya saygılı, canlı ve hayvan dostu,*

*İnsan odaklı, insanlık onuruna ve bireysel özgürlüklere saygılı,*

**Mutlu, keyif alınan, keyif veren, gülümsenen, gülümseyen ve gülümseten, bir BURHANIYE oluşturmayı ve bunu sürdürülebilir kılmayı taahhüt ediyoruz..**

## 4.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



### **MİSYON**

Kentli ve çalışan memnuniyeti odaklı, veriye dayalı, teknolojik ve katılımcı yöntemlerle karar almak; kaynakları etkin, verimli ve çevreye duyarlı kullanarak evrensel hizmet standartlarında hizmet vermek; kentte sosyal, ekonomik – kültürel hayatı, yerel demokrasiyi ve bir arada yaşamı desteklemek.

### **VİZYON**

Sürdürülebilir, dirençli, erişebilir, insan haklarına ve yaşama saygılı, tarihsel ve kültürel değerleri ve çeşitliliği koruyan, dünyayla eş zamanlı bir yerel yönetim olmak.

### **TEMEL DEĞERLER**

- Katılımcılık
- Güvenilirlik
- Adalet
- Evrensellik
- Toplumsal Fayda
- Yaşama Saygı

## 5.BÜTÇE GELİR-GİDER TABLOLARI

Kurum: BURHANİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					Bütçe Yılı:2023			
Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirinin Türü	2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl( 2023 )
	I	II	III	IV				
800	01				Vergi Gelirleri	41.667.620,94	68.573.504,16	130.178.837,90
800	03				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.192.865,92	21.028.777,07	34.604.359,07
800	04				Alinan Bagis ve Yardimlar ile Özel Gelirler	1.343.870,00	3.490.545,24	5.069.000,00
800	05				Diger Gelirler	40.944.145,79	67.724.810,17	123.169.262,17
800	06				Sermaye Gelirleri	6.975.843,98	24.994.446,98	47.176.600,04
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A):</b>						<b>103.124.346,63</b>	<b>185.812.083,62</b>	<b>340.198.059,18</b>

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirinin Türü	2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl( 2023 )
	I	II	III	IV				
810	01				Vergi Gelirleri	65.618,35	185.715,07	84.996,83
810	03				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.271,00	3.550,00	35.371,02
810	05				Diger Gelirler	43.520,25	27.384,22	12.418,75
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B):</b>						<b>113.409,60</b>	<b>216.649,29</b>	<b>132.786,60</b>
<b>NET BÜTÇE GELİRİ (A-B) :</b>						<b>103.010.937,03</b>	<b>185.595.434,33</b>	<b>340.065.272,58</b>

Kurum: BURHANİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					Bütçe Yılı:2023			
Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl( 2023 )
	I	II	III	IV				
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	22.588.497,64	33.572.784,28	69.908.389,55
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.410.901,11	5.088.781,93	8.958.773,14
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	61.309.942,66	140.812.060,85	301.252.281,36
830	04				FAİZ GİDERLERİ	164.072,17	183.354,44	167.000,78
830	05				CARİ TRANSFERLER	1.843.739,28	4.325.339,62	5.662.334,76
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	2.712.407,81	3.281.124,43	4.839.589,75
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :</b>						<b>92.029.560,67</b>	<b>187.263.445,55</b>	<b>390.788.369,34</b>

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU																	
HESAP KODU	EKONOMİK KO				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	Cari Yıl (2023)	HESAP KODU	EKONOMİK KO				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	Cari Yıl (2023)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	22.588.497,64	33.572.784,28	69.908.389,55	800	01				Vergi Gelirleri	41.667.620,94	68.573.504,16	130.178.837,90
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	3.410.901,11	5.088.781,93	8.958.773,14	800	03				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.192.865,92	21.028.777,07	34.604.359,07
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	61.309.942,66	140.812.060,85	301.252.281,36	800	04				Alinan Bagis ve Yardimlar ile Özel Gelirler	1.343.870,00	3.490.545,24	5.069.000,00
830	04				FAİZ GİDERLERİ	164.072,17	183.354,44	167.000,78	800	05				Diger Gelirler	40.944.145,79	67.724.810,17	123.169.262,17
830	05				CARİ TRANSFERLER	1.843.739,28	4.325.339,62	5.662.334,76	800	06				Sermaye Gelirleri	6.975.843,98	24.994.446,98	47.176.600,04
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	2.712.407,81	3.281.124,43	4.839.589,75	<b>BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) :</b>						<b>103.124.346,63</b>	<b>185.812.083,62</b>	<b>340.198.059,18</b>
<b>BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :</b>						<b>92.029.560,67</b>	<b>187.263.445,55</b>	<b>390.788.369,34</b>	<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ</b>						<b>2021 YILI</b>	<b>2022 YILI</b>	<b>Cari Yıl (2023)</b>
									810	01				Vergi Gelirleri	65.618,35	185.715,07	84.996,83
									810	03				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.271,00	3.550,00	35.371,02
									810	05				Diger Gelirler	43.520,25	27.384,22	12.418,75
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C) :</b>						<b>113.409,60</b>	<b>216.649,29</b>	<b>132.786,60</b>	<b>NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :</b>						<b>103.010.937,03</b>	<b>185.595.434,33</b>	<b>340.065.272,58</b>
<b>BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :</b>						<b>10.981.376,36</b>	<b>-1.668.011,22</b>	<b>-50.723.096,76</b>									



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	10 RF 309	PİCKUP	ISUZU	2012	FEN İŞLERİ MD.
2	10 AFF 028	OTOMOBİL	FORD TORNEU	2017	FEN İŞLERİ MD.
3	10 Z 4270	KAMYONET (AÇIK KASA)	RENAULT	2015	FEN İŞLERİ MD.
4	10 RS 458	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2003	FEN İŞLERİ MD.
5	10 RP 156	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2005	FEN İŞLERİ MD.
6	10 RD 700	PANELVAN	FORD	2005	FEN İŞLERİ MD.
7	10 RV 185	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2004	FEN İŞLERİ MD.
8	10 AEL 420	KAMYON(ASFALT ROBOTU)	FORD	2013	FEN İŞLERİ MD.
9	10 ADV 940	KAMYON	FORD	2013	FEN İŞLERİ MD.
10	10 KM 097	KAMYON	FORD	2015	FEN İŞLERİ MD.
11	10 Z 5423	KAMYON	FORD 2533	2017	FEN İŞLERİ MD.
12	10 AAC 256	KAMYON	FORD 1833	2017	FEN İŞLERİ MD.
13	10 RF 122	KAMYON	MERCEDES	1993	FEN İŞLERİ MD.
14	10 RV 127	KAMYON-ARAZÖZ	BMC FATİH	1987	FEN İŞLERİ MD.
15	10 RP 118	KAMYON	BMC FATİH	2005	FEN İŞLERİ MD.
16	10 RD 252	KAMYON	BMC FATİH	2001	FEN İŞLERİ MD.
17	KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	HİDROMEK	2018	FEN İŞLERİ MD.
18	KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	HİDROMEK	2006	FEN İŞLERİ MD.
19	KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	HİDROMEK	2005	FEN İŞLERİ MD.
20	ESKAVATÖR	İŞ MAKİNESİ	HITACHI	2010	FEN İŞLERİ MD.
21	GREYDER	İŞ MAKİNESİ	CAT	1996	FEN İŞLERİ MD.
22	GREYDER	İŞ MAKİNESİ	KOMATSU	2010	FEN İŞLERİ MD.
23	YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	KOMATSU	1998	FEN İŞLERİ MD.
24	ASFALT SİLİNDİR	İŞ MAKİNESİ	ÇUKUROVA	1991	FEN İŞLERİ MD.
25	TOPRAK SİLİNDİRİ	İŞ MAKİNESİ	JCB	2010	FEN İŞLERİ MD.
26	ASFALT FİNİŞERİ	İŞ MAKİNESİ	VÖGELE	1987	FEN İŞLERİ MD.
27	ASFALT FİNİŞERİ	İŞ MAKİNESİ	LAYTON	-	FEN İŞLERİ MD.

28	PALETLİ YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	CAT	1969	FEN İŞLERİ MD.
29	10 FR 168	TRAKTÖR KEPÇE	FORD	1980	FEN İŞLERİ MD.
30	10 RE 047	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2004	FEN İŞLERİ MD.
31	10 RP 151	TRAKTÖR	ÜNİVERSAL	1994	FEN İŞLERİ MD.
32	PLAKASIZ	TRAKTÖR KEPÇE	FORD	1970	FEN İŞLERİ MD.
33	10 RK 595	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2002	FEN İŞLERİ MD.
34	10 RA 220	TRAKTÖR	FIAT 54C	1996	FEN İŞLERİ MD.
35	10 RH 063	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1994	FEN İŞLERİ MD.
36	10 RE 393	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1995	FEN İŞLERİ MD.
37	10 RA 095	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1996	FEN İŞLERİ MD.
38	10 RL 626	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1998	FEN İŞLERİ MD.
39	10 RE 413	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2004	FEN İŞLERİ MD.
40	KOMPRESÖR	KOMPRESÖR	ATLAS		FEN İŞLERİ MD.
41	10 RC 095	MOTORSİKLET	MOBİLET	2004	FEN İŞLERİ MD.
42	10 RH 624	MOTORSİKLET	KANUNİ	2010	FEN İŞLERİ MD.
43	10 Z 0921	MOTORSİKLET	YUKİ	2012	FEN İŞLERİ MD.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	10 RU 410	PİCKUP	FORD	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
2	10 RC 414	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
3	10 Z 0745	YOL SÜPÜRME ARACI	IVECO 100E19	2017	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
4	10 AAT 939	TIR	MERCEDES AXOR	2014	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
5	10 AAR 760	SEMİ TREYLER	EFE	2018	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
6	10 AAZ 177	ÇÖP KAMYONU	IVECO 100E19	2018	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
7	10 AAZ 178	ÇÖP KAMYONU	IVECO 100E19	2018	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
8	10 Z 3606	ÇÖP KAMYONU	FORD	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
9	10 RK 612	ÇÖP KAMYONU	FORD	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
10	10 Z 4773	ÇÖP KAMYONU	FORD	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
11	10 RE 162	ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
12	10 Z 1090	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
13	10 RR 796	ÇÖP KAMYONU	BMC	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
14	10 AED 113	ARAZÖZ	FORD	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
15	10 AGC 124	VİDANJÖR	FORD	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
16	10 RF 247	KAMYON	OTOYOL	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
17	10 RF 559	KAMYON	IVECO	1994	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
18	10 RF 126	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
19	10 RZ 735	TRAKTÖR	NEWHOLLAND	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
20	10 RP 229	TRAKTÖR	NEWHOLLAND	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
21	10 RY 971	TRAKTÖR	NEWHOLLAND	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
22	10 RL 559	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1999	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
23	10 RH 425	TRAKTÖR	TÜMOSAN 65 DT	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
24	10 RT 874	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2007	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
25	10 RK 567	TRAKTÖR	FIAT	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
26	10 FD 837	TRAKTÖR	FIAT	1981	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
27	10 RA 314	TRAKTÖR	STEYR	1991	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
28	10 RZ 409	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
29	10 DEL 10	TRAKTÖR	NEW HOLLAND TD 75	2014	TEMİZLİK İŞLERİ MD.

30	10 AHD 240	KAMYONET	HYUNDAİ	2013	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
31	10 AHD 308	KAMYONET	KİA	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
32	MST KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	MST 644	2017	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
33	HAMARAT-YOL SÜPÜRME	İŞ MAKİNESİ	ÇEKSAN	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
34	PERSTİJ-PLAJ TEMİZLEME	İŞ MAKİNESİ	PRESTİJ	-	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
35	10 Z 1873	MOTORSİKLET	LİFAN	2013	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
36	10 RY 781	MOTORSİKLET	HONDA	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
37	-	ELEKTRİKLİ VAKUMLU YOL SÜPÜRME MAKİNESİ	ÇEKSAN	2018	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
38	-	ELEKTRİKLİ VAKUMLU YOL SÜPÜRME MAKİNESİ	ÇEKSAN	2018	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
39	-	ELEKTRİKLİ VAKUMLU YOL SÜPÜRME MAKİNESİ	ÇEKSAN	2017	TEMİZLİK İŞLERİ MD.

### PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	10 Z 4271	KAMYONET (AÇIK KASA)	RENAULT	2015	PARK ve BAHÇELER MD.
2	10 RF 317	PİCKUP	ISUZU	2012	PARK ve BAHÇELER MD.
3	10 RV 224	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2000	PARK ve BAHÇELER MD.
4	HİDROMEK 62 SS	İŞ MAKİNESİ	HİDROMEK	2015	PARK ve BAHÇELER MD.
5	10 RN 172	DAMPERLİ KAMYON	FORD	2001	PARK ve BAHÇELER MD.
6	10 RY 680	TRAKTÖR	NEWHOLLAND	2005	PARK ve BAHÇELER MD.
7	10 RK 167	MOTORSİKLET	HONDA	1996	PARK ve BAHÇELER MD.
8	10 RL 374	MOTORSİKLET	HONDA	1998	PARK ve BAHÇELER MD.

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	10 F 0125	AMBULANS	WOLSVAGEN	2009	SAĞLIK İŞLERİ MD.
2	10 U 2342	AMBULANS	FORD	2006	SAĞLIK İŞLERİ MD.
3	34 VZ 5527	AMBULANS	WOLSVAGEN	2009	SAĞLIK İŞLERİ MD.
4	10 ADF 459	AMBULANS	MERCEDES	2016	SAĞLIK İŞLERİ MD.
5	10 ACE 138	PİCKUP	ISUZU	2014	SAĞLIK İŞLERİ MD.
6	10 ACA 667	PİCKUP	ISUZU	2013	SAĞLIK İŞLERİ MD.
7	10 AGU 853	CENAZE NAKİL	FORD TORNEU	2021	SAĞLIK İŞLERİ MD.
8	10 AID 797	AMBULANS	FORD TRANSİT	2013	SAĞLIK İŞLERİ MD.
9	10 Z 0208	PİCKUP	FORD	2010	SAĞLIK İŞLERİ MD.
10	10 RN 905	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2000	SAĞLIK İŞLERİ MD.
11	10 Z 4004	CENAZE NAKİL	OTOYOL	2007	SAĞLIK İŞLERİ MD.
12	10 RN 203	KAMYONET (TEK KABİN)	FORD	2009	SAĞLIK İŞLERİ MD.
13	10 RF 130	KAMYONET (TEK KABİN)	FORD	2005	SAĞLIK İŞLERİ MD.
14	10 HK 974	TRAKTÖR	MASSEY	1986	SAĞLIK İŞLERİ MD.
15	10 RA 252	TRAKTÖR	STEYR	1990	SAĞLIK İŞLERİ MD.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	10 RF 316	PİCKUP	ISUZU	2012	ZABITA MD.
2	10 Z 0246	KAMYONET (KAPALI KASA)	CITROEN	2012	ZABITA MD.
3	10 Z 0247	KAMYONET (KAPALI KASA)	CITROEN	2012	ZABITA MD.
4	10 RL 689	KAMYONET (AÇIK KASA)	LEVEND	2004	ZABITA MD.
5	10 RL 175	MOTORSİKLET	HONDA	1998	ZABITA MD.
6	10 RL 322	MOTORSİKLET	HONDA	1998	ZABITA MD.
7	10 AGA 986	MOTORSİKLET	MONDİAL	2021	ZABITA MD.
8	10 AFG 817	MOTORSİKLET	MONDİAL	2022	ZABITA MD.
9	10 RD 215	MOTORSİKLET	YAMAHA	2004	ZABITA MD.

## KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İMAR MÜDÜRLÜĞÜ TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	10 RZ 245	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2009	SOSYAL İŞLER MD.
2	10 RU 010	OTOMOBİL	MERCEDES VİTO	2018	SOSYAL İŞLER MD.
3	10 RY 010	OTOMOBİL	VOLKSWAGEN	2020	SOSYAL İŞLER MD.
4	10 AFE 499	OTOMOBİL	FİAT DOBLO	2016	ÇEVRE KORUMA KONTROL MD.
5	10 RN 086	KAMYONET	FİAT DOBLO	2014	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
6	10 RU 268	KAMYONET (KAPALI KASA)	RENAULT	2008	SOSYAL İŞLER MD.
7	10 ACE 136	KAMYONET (KAPALI KASA)	FİAT	2014	İMAR MD.
8	10 AGE 042	OTOMOBİL	FORD TORNEU	2017	SOSYAL İŞLER MD.
9	10 RT 745	PİCKUP	FORD	2005	TARIMSAL HİZMETLER MD.

## MAKİNE İKMAL BİRİMİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	10 RD 010	OTOMOBİL	VOLKSWAGEN	2011	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
2	10 RE 101	OTOMOBİL	MEGANE	2006	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
3	10 Z 4272	KAMYONET (AÇIK KASA)	RENAULT	2015	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
4	10 RY 073	KAMYONET (KAPALI KASA)	CITROEN	2010	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
5	10 RZ 244	KAMYONET (KAPALI KASA)	CITROEN	2011	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
6	10 RY 074	KAMYONET (KAPALI KASA)	CITROEN	2010	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
7	10 RT 301	KAMYONET (KAPALI KASA)	OPEL	2002	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
8	10 RU 267	KAMYONET (KAPALI KASA)	RENAULT	2008	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
9	10 KR 110	SEPETLİ İŞ PLATFORMU	MİTSubİSHİ	2007	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
10	10 ACB 144	OTOBÜS	OTOKAR	2016	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
11	10 ADK 257	MİNİBÜS	FORD	2016	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
12	10 RP 911	OTOBÜS	OTOKAR	2009	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
13	10 RY 072	OTOBÜS	BMC	2009	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
14	10 RR 850	OTOBÜS	BMC	2005	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
15	10 RN 486	OTOBÜS	MERCEDES	1986	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
16	10 Z 5610	OTOBÜS	MAN SL232	1999	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
17	10 N 1101	OTOBÜS	İVECO M29	2000	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
18	10 AHU 137	OTOBÜS	MERCEDES O 345	1999	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
19	10 AHU 240	OTOBÜS	TEMSA SAFİR	2013	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
20	10 Z 2536	MOTORSİKLET	KMT ÇELİK	2012	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
21	10 Z 2545	MOTORSİKLET	KMT ÇELİK	2012	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
22	10 RA 118	MOTORSİKLET	HAOJİN	2004	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
23	10 Z 0198	MOTORSİKLET	KANUNİ RONEY	2014	MAKİNE İKMAL BİRİMİ

## 7.PERFORMANS PROGRAMI HEDEFLERİ

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

AMAÇ: Kurum Çalışanlarının Kaynakların ve Süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.

<b>HEDEF 1.1.</b> Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı artırmak.
<b>HEDEF 1.2.</b> Hizmet sunum etkililiğini ve verimliliğini artırmak.
<b>HEDEF 1.3.</b> Bütçe gerçekleştirme oranını arttırmak
<b>HEDEF 1.4.</b> Belediye Ek kaynak elde edilmesini sağlamak
<b>HEDEF 1.5.</b> Tahakkuk edilen gelirlerin tahsilatını arttırmak
<b>HEDEF 1.6.</b> Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak etki verimli ve tasarruflu biçimde kullanılması sağlamak
<b>HEDEF 1.7.</b> Kurum Politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sistemi sürdürülebilirliği, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak
<b>HEDEF 1.8.</b> Kurum Hizmet kalitesini artırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum ve kuruluşlar ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

AMAÇ: Burhaniyelilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan bir belediyeçilik sunmak.

**HEDEF 2.1.** Burhaniyelilerin katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışıyla yaşanabilir sağlıklı ve güvenli kent olmasının sağlanması

**HEDEF 2.2.** Burhaniyenin sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasını sağlamak

**HEDEF 2.3.** İlçemizde yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldırarak yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek

**HEDEF 2.4.** İlçemizde katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşüm ve tasarım projelerinin uygulanmasını sağlamak

**HEDEF 2.5.** Sosyal eşitsizliklerin azaltılarak, sağlık göstergelerinin yükseltildiği, erişilebilir ve katılımcı sağlıklı bir kent oluşturmak

**HEDEF 2.6.** İlçemiz sınırları dâhilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkânı sağlayacak şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılması sağlayacak, bisikletli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek

**HEDEF 2.7.** Vatandaşlarımızın engelsiz hizmet alabilmeleri için gerekli şehircilik çalışmalarının geliştirilerek devam etmesi.

**HEDEF 2.8.** Daha yaşanabilir, örnek şehir projelerini yürürlüğe sokmak.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

AMAÇ: Burhaniye'yi Kültürel sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı kararların yönetim anlayışı ile alındığı bir kültür sanat eğitim ve bilim kenti yapmak.

**HEDEF 3.1.** Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, İnsan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.

**HEDEF 3.2.** Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak

**HEDEF 3.3.**Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımaları sağlamak

**HEDEF 3.4.**Burhaniye'de, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak

**HEDEF 3.5.**Burhaniye'nin yaşam boyu spor kültürünün içselleştirdiği bir spor kenti olmasını sağlamak

**HEDEF 3.6.**Burhaniye'de kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak.

**HEDEF 3.7.** Gençlerimizin kültür ve spora olan ilgisini yatırımlarla arttırmak.

**HEDEF 3.8.** Stratejik Planlamalarımızda gençlerimizin gelişimine yönelik projelere öncelik vermek.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

**AMAÇ:** Burhaniye'nin çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, kent ve kırsalın organik bağınyı güçlendirerek sürdürülebilir bir kent ve kır bütünlüğünü oluşturmak, kenti besleyen sağlıklı ürünlerini destekleyerek kırsalın gelişmesinde katkıda bulunmak.

**HEDEF 4.1.** Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Burhaniye'de canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması

**HEDEF 4.2.** Enerjinin üretiminin zorluğunun ve konvansiyonel sistemle üretilen enerjinin çevreye verdiği zararın farkında olarak, hizmet ve faaliyetlerinde enerji sistemi performansını sürekli iyileştirmeyi, çevresel ve ekonomik açıdan sürdürülebilir olmasını sağlamak.

**HEDEF 4.3.** İlçemizin, Evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların, mahalle pazaryerlerinin, bordür kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, Geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, Pil atıklarının. Elektronik atıkların. Tadilat atıklarının. Kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları ve ibadethaneleri temiz önder ve örnek bir kent olması sağlamak.

**HEDEF 4.4.** Kırsal alanlarımızda planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile Tarımsal ürün çeşitliliğinin geliştirilerek Burhaniye'nin tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten hem çiftçinin hem de tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

AMAÇ: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.

### GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p>-Yıllar bazında yatırım harcamalarının toplam harcamalar içindeki payının artış göstermesi</p> <p>-Çalışanlarımızın niteliklerinin ve deneyiminin yüksek, genç, dinamik, sosyal iletişimi iyi ve sonuç odaklı olması</p> <p>-Vatandaş Memnuniyet Anketlerinin ve hizmet memnuniyet anketleri yapılması, ölçülmesi</p> <p>-Çalışan memnuniyetinin uzun yıllardır ölçülmesi</p> <p>-Görev tanımlarının yapılmış olması</p> <p>-Çalışanlarla birlik ve beraberliği arttırıcı sistematik çeşitli sosyal faaliyetlerin yapılması (Kuruluş, İftar, piknik, vb.)</p> <p>-Burhaniye Belediyesi'nin başarıları ile ulusal ve uluslar arası düzeyde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaları ile tanınması</p> <p>-Yaratıcılık ve yenilikçilik ortamları</p> <p>-Süreç yönetim sistemindeki iyileştirmeler</p> <p>-Kardeş şehirlerle kurulan ilişkilerinin geliştirilmesi, ortak projeler yapılması</p> <p>-Yönetim olarak işbirliklerinin</p>	<p>-Yatırım ihtiyaçlarına (vatandaşın yoğun taleplerine ) yetersiz kalan bütçe.</p> <p>-Yeni geliştirilmiş bazı sistemlerin (hedef belirleme, performans değerlendirme gibi) yayılımı ve diğer sistemlerle entegrasyonu</p> <p>-Süreç yönetim sisteminin, güvenilirliğini sağlamak için değerlendirme ve iyileştirmelerin entegre edilmesine ve sağlamaştırılmasına olan gereksinim</p> <p>-İşbirlikleri ve ortaklıklardan yönetim araçlarının ve sistemlerinin geliştirilmesi konusunda yararlanma konusunda</p> <p>-Çalışan Memnuniyeti Anketi sonuçlarına göre kadın çalışanların memnuniyetlerinin erkek çalışanların memnuniyetlerine göre daha düşük olması ve daha yavaş artması</p> <p>-Farklı statüdeki çalışanların varlığı ve bunun getirdiği zorluklar</p> <p>-Vatandaş öneri, şikâyet ve beklentilerinin etkili bir şekilde ele</p>

<p>önemsenmesi ve İşbirlikleri fikirlerinin değerlendirilmesi</p> <p>-Başkana bütün vatandaşların istediği zaman ulaşabilmesi ve istek öneri sisteminin varlığı</p> <p>-Şeffaf yönetim anlayışının benimsenmesi</p> <p>-Belediye Başkanı'nın ve çalışanların teknoloji kullanımına açık olması. Belediye bünyesinde Bilgi Teknolojilerin etkili kullanılıyor ve yakından takip ediliyor olması.</p> <p>-E-belediyecilik hizmetleri</p> <p>-Eğitim faaliyetleri yaygın ve sürekli olması</p> <p>-Performans esaslı bütçe yapılması ve izlenmesi</p> <p>-Tasarruf ve Gelir getirici projeler, faaliyetlerin yürütülmesi ve dış kaynaklı hibe ve fon araştırmalarının yapılması</p> <p>-Emlak vergilerinden elde edilen gelirler, (rahiç bedeller bölgemizde yüksektir, imar harçları da diğer belediyelere nazaran yüksektir)</p> <p>-İhtiyaç olan tüm malzeme ve donanıma sahip olmamız. Gerekli araç /gerece ulaşabilme kolaylığı</p> <p>-Hizmet tanıtımı çalışmalarının etkililiği, duyurularda kullanılan görsellerin çeşitliliği ve tasarımıdaki yetkinliği</p> <p>-Diğer kurumlarla yapılan kıyaslamalar</p>	<p>alınmaması</p> <p>-Bütün vatandaşların Başkanla birebir görüşme isteği bunun zaman sıkıntısı yaratması</p> <p>-Hedef belirleme, Kıyaslama yaklaşımlarının ve Performans Değerlendirme ve Takdir ve ödül sistemlerinin yayılımındaki eksiklik.</p> <p>-İş Güvenliği konusunda risklerin fazlalığı, alanımızla ilgili eğitimlerin ve denetimlerin azlığı</p> <p>-Vatandaşlardan geri bildirim almaya yönelik çeşitli yöntemlerin sonuçları arasındaki farklılık ve tutarsızlıklar</p> <p>-Kişisel İhtiyaçlar İçin teknolojinin kullanılabilmesi ve kontrol edilememesi ve bazı çalışanların da bazı teknolojik imkânlardan yeterince yararlanmaması,</p> <p>-Bazı uygulamalarda dış danışmanlara bağımlılık</p> <p>-Eski uygulamaların yeni teknolojilere adaptasyon zorluğu</p> <p>-İşimiz ile ilgili birimin ( arşiv ) müdürlüğümüzün bulunduğu binadan uzak olması.</p> <p>-Kamulaştırması el atma bedelleri sebebiyle planlanmış kamulaştırmaların yapılamaması</p> <p>-Hizmet ve faaliyetlerdeki risklerin değerlendirilmemesi</p>
--	--

**Stratejiler:**

Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi

Vatandaş taleplerine cevap verme süresinin kısaltılması

Kurum iç denetim ve bilgilendirmelerle tüm işlerin mevzuata uygun yapılmasının sağlanması

Burhaniye Belediyesi Hizmetlerinin sürdürülmesi

**Hedef 1.3.** Bütçe gerçekleştirme oranını artırmak

**Stratejiler:**

İyi bir planlama ve bütçe yönetimi ile yüksek bütçe gerçekleştirme oranının sağlanması

**Hedef 1.4.** Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak Stratejiler:

Çeşitli çalışmalarla belediyenin kaynak yaratması ve elde ettiği gelir miktarının artırılması

**Hedef 1.5.** Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan işgücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak, yönetmeye, aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetleri yürütmek

**Stratejiler:**

- Çalışanlarla birlikte daha iyi hizmet üretebilmek için çalışanların katılımının, gelişiminin ve uyumlu iş ortamının sağlanması

**Hedef1.6.** Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.

**Stratejiler:**

- Kardeş şehir ve işbirlikleri ile yürütülen projelerin artırılması.

**Hedef1.7.** Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak

**Stratejiler:**

- Belediyeye ödenmesi gereken vergi ve harçların ilgili olduğu yıl içinde ödenmesinin sağlanması

**Hedef1.8.** Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak

**Stratejiler:**

- Belediye mülklerinin abonelik takiplerinin yapılması
  - Belediye binalarının güvenlik ve sivil savunma hizmetlerinin sağlanması,
  - Belediye bina, tesis, makine ve teçhizatlarının bakım onarımlarının yapılması
  - Belediyeye ait arsa, bina ve hizmetlerinin yürütülmesi
  - Belediye genelindeki araç ve makineler ile ilgili hizmetlerin sağlanması
- Cari giderler ile ilgili takip sisteminin kurulması

**Hedef 1.9.** Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak

**Stratejiler:**

- Gelişen teknolojilere göre uygulamaların yenilenerek tüm sistemin sürekli, güvenli ve daha hızlı erişim imkânı sağlamak.

AMAÇ	2025	2026	2027	2028	2029
Eğitim planlamasının geliştirilmesi	x	x	x	x	x
Eğitim sisteminin yenilenmesi	x	x	x	x	x
Kariyer planlama birimimizin geliştirilmesi	x	x	x	x	x
Takdir ve Ödüllendirme (Öneri Sistemi ve Performans Yönetim Sistemi)	x	x	x	x	x
Liderlik Gelişim Programı	x	x	x	x	x
Öneri sisteminin etkin kullanımının sağlanması için gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak, personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması	x	x	x	x	x
Kişisel Performans Değerlendirme Sisteminin etkinleştirilmesi	x	x	x	x	x
Yapılacak anket sonuçlarına göre kurum içi İletişim mekanizmalarının geliştirilmesi; motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi	x	x	x	x	x
Başarılı personelin ikramiye ile ödüllendirilmesi.	x	x	x	x	x
Personelin yiyecek/giyecek ihtiyacının giderilmesi	x	x	x	x	x
Alacaklarla ilgili olarak İcra takiplerinde yasal mevzuatın zorunlu kıldığı prosedürlerin dışında takipli borçlulara gıyabında yapılan İşlemlerle ilgili (haciz İşlemleri) yazı gönderilmesi. Bu şekilde hem vatandaşa bilgi verilmesi, hem de ödeme konusunda son hatırlatma yapılarak tahsilin hızlandırılması veya taahhüde bağlanması. Belediyeye ödenmesi gereken vergi ve harçların ilgili olduğu yıl içinde ödenmesinin sağlanması	x	x	x	x	x



Vergilerini ve diğer borçlarını ödemeyenleri sistemden takip edilerek Ödemeye Çağrı mektubu, Kısa Mesaj (SMS) ve gerektiğinde Ödeme Emri gönderilerek; İlanen tebligat yapılarak etkili yasal takiplerin yapılması.	x	x	x	x	x
Arsa ve binaların kiralama işlemleri yürütmek	x	x	x	x	x
Bütçe cari harcamalarının takip edilerek İletişim modülünde yayınlanması.	x	x	x	x	x
Belediye mülklerinin elektrik abonelik takiplerinin yapılması	x	x	x	x	x
Belediye mülklerinin su abonelik takiplerinin yapılması	x	x	x	x	x
Belediye mülklerinin telefon ve internet abonelik takiplerinin yapılması	x	x	x	x	x
Belediye binalarının güvenlik hizmetlerinin sağlanması	x	x	x	x	x
Belediye bina ve tesislerinde sivil savunma hizmetlerinin sağlanması	x	x	x	x	x
Muhtelif Bina Onarımlarının Yapılması	x	x	x	x	x
Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım	x	x	x	x	x
Hizmet alanlarındaki küçük bakım ve onarım faaliyetlerinin yürütülmesi.	x	x	x	x	x
Makine Teçhizat Bakım ve onarımı	x	x	x	x	x
Belediye Genelindeki Akaryakıt İhtiyacının Giderilmesi (optimize edilmesi)	x	x	x	x	x
Belediye Genelindeki Araç Ve Makinaların Bakım Ve Onarımının Yapılması	x	x	x	x	x

Belediye Genelindeki Araç Ve Makinaların Sigorta Giderlerinin Karşlanması	x	x	x	x	x
Belediye Genelindeki Araç Ve Makinaların Kiralama Hizmet Giderlerinin Sağlanması	x	x	x	x	x
Mevcut Bilgi Yönetimi Politikasının sürdürülebilirliğinin sağlanması	x	x	x	x	x
Hizmetlerin, etkinliklerin ve E-belediye faaliyetlerinin bilinirliğini yeni teknolojik araçlarla duyurma yöntemlerini geliştirmek	x	x	x	x	x
e-paylaşım platformu oluşturulması	x	x	x	x	x
Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin oluşturulması	x	x	x	x	x
Elektronik Belge Yönetimi ve E Arşivin Oluşturulması	x	x	x	x	x
Kurumlar Arası Veri Entegrasyonunun Gerçekleştirilmesi	x	x	x	x	x
Sunucu Sistemlerinin, Veri Depolama Sistemlerinin, Yedekleme Sistemlerinin ve Sistem Odası Sürekliliğinin Sağlanması	x	x	x	x	x
360 Derece Kent Haritasının Yapılması	x	x	x	x	x
Kamera sisteminin oluşturulması	x	x	x	x	x
Felaket Kurtarma Sisteminin Kurulması	x	x	x	x	x

**GÜÇLÜ YÖNLER**

Planlı gelişim kenti olması

Kişi başına düşen düzenlenmiş yeşil alan miktarının Türkiye standartlarını üzerinde olması

Park ve Yeşil Alan yılı ilan edilmesi ve bu kapsamda mevcut parklarda gereken iyileştirmeleri ve dezavantajlı gruplara göre düzenlenmesini sağlamak için iyileştirme ekibi kurulması

Sürdürülebilir Kentsel Dönüşüm çalışmaları

Kamusal alanların fiziksel düzenlemeler ile engellilere uygun hale getirilmesi

Yaya ve Bisiklet öncelikli yolların tasarlanması

Kaçak yapı ile mücadelede kapsamında ekip sayısının artırılması ve hafta sonu nöbetleri ile de denetimler sıklaştırılması

Yenilikçi kentsel mekânların sunumu

Yaya güvenliğini sağlayan düzenlemelerin yapılması

Tarihi kent dokularının korunması, kültürel mirası koruma ve imar konularında işbirliği ve deneyim alışverişi sağlama

Bazı büyük yatırım projelerinde sağlık etki değerlendirmesinin yapılıyor olması

**ZAYIF YÖNLER**

Afet anında kesintisiz hizmet verecek bir alt yapının hazırlanmaması

Asfaltlama çalışmaları sırasında ilgili kurumlarla yaşanan koordinasyon eksikliği

Bakım maliyetlerindeki artış

Gelişim alanı olması sebebiyle planlı alanlardaki uygulamaların tamamlanmamış olması ve vatandaşların bu konuda yaşadığı memnuniyetsizlikler

Tamamlanamayan önemli projelerin olması

**Hedef 3.1.**Burhaniye'in katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışıyla, yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasını sağlamak

**Stratejiler:**

- Gerekli bölgelerde imar planlarının, 18. madde uygulamalarının ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması
- Planlanan alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesinin sağlanması
- Kırsal alanlarda 1/1000 ölçekli uygulama İmar plan yapılan alanlarda 18 madde uygulamalarının yapılması.

AMAÇ	2025	2026	2027	2028	2029
İlçemiz genelinde Belediyemize ait mülklerde bilgi kartlarının yapılması	x	x	x	x	x
İlçemizde yer alan muhtelif parsel ve binaların kamulaştırılması hizmetlerini yürütmek	x	x	x	x	x
Kırsal alanlarda 1/1000 ölçekli uygulama İmar planlarının yapılmasına yönelik jeolojik jeoteknik etütlerin yapılması	x	x	x	x	x
Uygulama İmar planları tamamlanan alanlarda 18. madde uygulamasının yapılması	x	x	x	x	x
Kamulaştırmaz el atma davaları ile tazmin ödemeleri	x	x	x	x	x
Yerleşim alanlarında kapı numaralarının belirlenmesi	x	x	x	x	x
Yerleşim alanlarında belirlenen kapı numaraları tabelalarının yapılması ve montajı	x	x	x	x	x
<b>Hedef 3.2.</b> Burhaniye sınırlarındaki kentsel sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesini sağlamak					

**Stratejiler:**

- Hizmet etkinliğini artıracak çeşitli hizmet binalarının yapılması
- Burhaniye'de yaşayan dezavantajlı gruplara, kadın ve çocuklara yönelik sosyal hizmet tesisleri yapılması

- Tüm Burhaniyelilerin faydalanabileceği yeni spor tesisleri ve alanların oluşturulması
- Kentlinin ihtiyaçlarına cevap verebilecek ortak kullanım alanlarının oluşturulması ve düzenlenmesi
- Burhaniyelilerin sosyalleşme mekânı olarak kullanabileceği sosyal ve kültürel tesislerin projelendirilerek hayata geçirilmesi
- Kentsel sosyal donatı alanlarında gerekli bakım onarımların yapılması
- Kentsel Sosyal donatı alanlarının projelendirilmesi

AMAÇ	2025	2026	2027	2028	2029
Hizmet etkinliğini artıracak çeşitli hizmet binalarının yapılması	x	x	x	x	x
Burhaniye'de yaşayan dezavantajlı gruplara, kadın ve çocuklara yönelik sosyal hizmet tesisleri yapılması	x	x	x	x	x
Tüm Burhaniyelilerin faydalanabileceği yeni spor tesisleri ve alanların oluşturulması	x	x	x	x	x
Kentlinin ihtiyaçlarına cevap verebilecek ortak kullanım alanlarının oluşturulması ve düzenlenmesi	x	x	x	x	x
Burhaniyelilerin sosyalleşme mekânı olarak kullanabileceği sosyal ve kültürel tesislerin projelendirilerek hayata geçirilmesi	x	x	x	x	x
Kentsel sosyal donatı alanlarında gerekli bakım onarımların yapılması	x	x	x	x	x
<b>Hedef 3.3.</b> Burhaniyenin sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasını sağlamak					

#### Stratejiler:

- Kültürel mirasın korunarak yaşatılmasına yönelik projelerin hayata geçirilmesi
- Burhaniye'nin sahip olduğu tarihi miras ve doğal zenginliklerin Burhaniyelilere ve dışarıdan gelecek konuklara tanıtılması

AMAÇ	2025	2026	2027	2028	2029
Tescilli yapıların kamulaştırılarak korunmasının sağlanması	x	x	x	x	x
Sivil mimarlık örneği ve anıtsal yapılarda restorasyon ve rekonstrüksiyon çalışmalarının yapılması	x	x	x	x	x
İlçemizin arkeolojik envanterinin çıkarılması	x	x	x	x	x
İlçemizin kentsel ve arkeolojik sit alanları koruma ve yaşatma projeleri	x	x	x	x	x
İlçemizdeki Tarihi ve Kültürel değerleri İçeren araştırma ve yayınların hazırlanması	x	x	x	x	x
İlçemizin tarihi ve doğal dokusu ile ilgili çeken bölgelerinde kültür ve turizm gezileri düzenlenmesi	x	x	x	x	x
Tarih ve Turizm alanında atölye çalışmaları, çalıştay, sempozyum vs. düzenlenmesi	x	x	x	x	x
İlçemizin tarihi ve kültürel değerleri hakkında yürütülen bilimsel çalışmaların bir veri bankası tabanında toplanması	x	x	x	x	x
<b>Hedef 3.4.</b> Burhaniyenin herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak					

**Stratejiler:**

- Afet riskine karşı halkın hazırlıklı olmasının ve bilinçlendirilmesinin sağlanması

AMAÇ	2025	2026	2027	2028	2029
Afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması ve sistemlerin kurulmasının sağlanması	x	x	x	x	x
<b>Hedef 3.5.</b> İlçemizde yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldırın yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek					

**Stratejiler:**

- Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların bitkilendirilmesi, çiminin ekilmesi ve oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ile parkların hizmete sunulması
- Burhanlılıların yeşil alan bilincini artıran katılımcı faaliyetler düzenlenmesi
- Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları oluşturulması

AMAÇ	2025	2026	2027	2028	2029
Ağaçlandırma kampanyaları ile her yıl Belediye mülkiyetindeki park alanları ile refüj ve tretuvarların ağaçlandırılması	x	x	x	x	x
Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti artıracak düzeyde bakım yapılması	x	x	x	x	x
Yıl içinde Fen İşleri Tarafından, Yapısal Peyzaj Projesi Ve Alt Yapı İşleri Uygulaması Tamamlanan Parkların, Bitkisel Peyzaj Projesi Ve Donatı Aplikasyonunu Gerçekleştirilerek, Parkın Hizmete Sunulması	x	x	x	x	x
<b>Hedef 3.6.</b> İlçemizde katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşüm ve tasarım projelerinin uygulanmasını sağlamak					

**Stratejiler:**

- Kentsel dönüşüm ve tasarım projelerinin hayata geçirilmesi

AMAÇ	2025	2026	2027	2028	2029
Burhaniye sınırları dâhilinde belirlenen alanlarda kentsel tasarım projelerinin yapılması	x	x	x	x	x
Belirlenen bölgelerde katılımcı süreçlerle kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması	x	x	x	x	x
<b>Hedef 3.7.</b> İlçemizde sınırları dâhilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkânı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayacak, bisikletli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek					

**Stratejiler:**

- İlçemizde ulaşım hizmetlerinin yaya öncelikli planlanması
- Yayaların ulaşımını kolaylaştıracak yolların ve yapıların bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi.



AMAÇ	2025	2026	2027	2028	2029
Bisiklet Projesi	x	x	x	x	x
İmar planlarında yer alan mülkiyet problemi olmayan tüm yolların açılması	x	x	x	x	x
Kentin alt yapısı tamamlanmış, yapılaşması yoğunlaşmış yollarının güvenli, uygun yolculuk imkânı sağlayabilecek şekilde asfaltlanması	x	x	x	x	x
Araç ve makine parkında teknolojiye ayak uydurmak için araç ve makinelerin yenilenmesi	x	x	x	x	x
Açılan yolların gerekli iyileştirme ve onarım faaliyetlerinin yürütülmesi	x	x	x	x	x
Yol Bakım Onarımı	x	x	x	x	x
Bordür Tretuvar Yapılması	x	x	x	x	x
Yollardaki elektrik direklerinin kaldırılması / bakım ve onarımı	x	x	x	x	x
<b>Hedef 3.8.</b> Sosyal Eşitsizliklerin azaltılarak, sağlık göstergelerinin yükseltildiği, erişilebilir ve katılıma sağlıklı bir kent oluşturmak					

**Stratejiler:**

- Toplumsal ve sağlıkta eşitsizliklerin azaltılması yönünde çalışmalar yürütmek  
İlçemizde Sağlığın sosyal belirleyicilerinin saptanması ve buna dayalı eylem planları retilmesi. Toplumsal ve sağlıkta eşitsizliklerin azaltılması

AMAÇ	2025	2026	2027	2028	2029
Sağlık Etki Değerlendirmesi yönteminin Belediyenin politikaları ve stratejik planda yer alan projelerinde uygulanmasını sağlamak.	x	x	x	x	x

#### 5.4.4. TOPLUMSAL GELİŞİM

Burhaniye'yi kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetiŐim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak

GZFT ANALİZİ	ZAYIF YÖNLER
<p><b>GULU YÖNLER</b></p> <p>VatandaŐlar için değer katma</p> <p>Hayata geçirilen yenilikçi sosyal projelerin olması</p> <p>Mahalle Muhtarlıkları, Kent Konseyi ile etkili iletişim işbirliği sayesinde halka çabuk ve birebir ulaşım sağlanması.</p> <p>Muhtar memnuniyet anketi yapılması ve sonuçlarının takip edilmesi</p> <p>Okullarda yapılan işbirlikleri sayesinde yüksek oranda bilgi yayılımı sağlanması ve vatandaş bilinçlendirilmesinin bu sayede sağlanması</p> <p>Etkinliklerin takip edilmesi ve beğerilmesi (rn. Salon doluluk oranlarının yüksekliliği)</p> <p>Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen hizmet ve etkinlikler</p> <p>Hizmet ve etkinliklerde vatandaŐla</p>	<p>Sosyal medya vb. iletişim araçları üzerinden kültürel ve sanatsal etkinliklerle ilgili yapılan her türlü yorum ve isteğe üst yönetimce verilen olumlu yanıtlar ve tarafımızdan cevap verilmesi zorunluluğu</p> <p>Sergi salonu eksikliği</p> <p>Büyük kapasiteli salonların olmaması, koltuk sayısı yetersizliliği</p>

birebir ilişki içinde olmanın gözetilmesi  
Kültür etkinliklerinin sayı ve kapsam açısından çeşitliliği  
Vatandaşlara yönelik çok sayıda eğitim verilmesi  
Eşitlik politikası gereği belediye tarafından sunulan tüm hizmet ve yapılan tüm projelerde toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının benimsenmesi  
Engellilerin sosyal hayata katılımının kolaylaştırılması  
Sosyal gelişimin sağlanması için çaba göstererek sosyal sürdürülebilirliğe odaklanmış olmak  
Spora teşvik amaçlı çalışmaların yürütülmesi

**Hedef 4.1.**Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kendilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak

### Stratejiler:

- İyi yönetişimi sağlamak için paydaşlarla iletişimde sistematik yöntemlerin geliştirilmesi ve uygulanması
- Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak

AMAÇ	2025	2026	2027	2028	2029
Burhaniyelilerin belediye hizmetleri konusunda bilgi sahibi olmasını sağlayacak çalışmalar yapılması	x	x	x	x	x
Önemli günler ve bayramların halkla birlikte kutlanmasını sağlayan organizasyonların düzenlenmesi	x	x	x	x	x
Burhaniye Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi	x	x	x	x	x
Faaliyet Raporunun hazırlanması ve paylaşılması	x	x	x	x	x
Kentlilik bilincinin gelişmesi ve sosyal sorumlulukla ilgili araştırma ve geliştirme çalışmalarının yapılması	x	x	x	x	x
Performans programının hazırlanması ve paylaşılması	x	x	x	x	x
Önemli Gün ve Haftalarda Burhaniye Halkına Yönelik Tören, Ağır lama ve Etkinlikler Düzenlemek	x	x	x	x	x
Aidiyet duygusunu geliştirici çalışmalar yapılması	x	x	x	x	x
Sivil toplum oluşumlarının güçlendirici yerel yönetimlere katılımları arttıran çalışmalar yapılması	x	x	x	x	x

**Hedef 4.2.**Burhaniyede'de sosyal risk altındaki grupların tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, toplumsal yaşama dâhil olmalarını sağlayacak çalışmalarda bulunarak; bir arada ve eşit yaşam koşullarına sahip olmak için farkındalıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üretmek

**Stratejiler:**

- Engelliliğe dayalı ayrımcılığı önleme ve farkındalığı arttırmaya yönelik sosyal destek çalışmalarının yürütülmesi
- Kadınlara yönelik sosyal etkinlik, sosyal destek ve yardım çalışmalarının yürütülmesi
- Özel durumu olan mahpusların gereksinimleri için destek çalışmaları yapılması.

AMAÇ	2025	2026	2027	2028	2029
Engelliliğe dayalı ayrımcılığı önleme ve farkındalığı arttırmaya yönelik çalışmalar	x	x	x	x	x
Engelli ve ailelerine yönelik sosyal destek çalışmaları	x	x	x	x	x
Toplumsal farkındalığı arttırmaya yönelik yayın çalışmaları	x	x	x	x	x
Kadınlara yönelik sosyal etkinlik, sosyal destek ve yardım çalışmaları	x	x	x	x	x
Risk gruplarına yönelik şiddet ve istismarı önleme çalışmaları	x	x	x	x	x
Kültürel Değerlerimizi yaşatmaya ve dayanışmayı güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlikler	x	x	x	x	x
Burhaniyede yaşayan ihtiyaç sahibi bireylere sosyal destek ve yardım çalışmaları	x	x	x	x	x
Engelliliğe dayalı ayrımcılığı önleme ve farkındalığı arttırmaya yönelik çalışmalar	x	x	x	x	x
Özel durumu olan mahpusların gereksinimleri için destek çalışmaları yapılması.	x	x	x	x	x

**Hedef 4.3.**Burhaniyede, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak

**Stratejiler:**

- Çevre ve Toplum sağlığını gözeterek ilçe genelinde etkili denetimlerin yapılması
  - Başvuru yapan iş yerlerinin ruhsatlandırılma oranının artırılması.
- İşyeri etkin denetimleri

AMAÇ	2025	2026	2027	2028	2029
Seyyarlarla mücadele	x	x	x	x	x
Hafriyatla İlgili takip ve kontrol işlemleri	x	x	x	x	x
İşyeri İnceleme ve Ruhsatlandırma	x	x	x	x	x
İşyerlerini Tanıtıcı Reklam Tabelalarının Denetimi	x	x	x	x	x

**Hedef 4.4.** Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak

**Stratejiler:**

- İlçemizin gereksinimlerini karşılayacak kültürel organizasyonların düzenlenmesi
- Burhaniye Belediye Tiyatrosuna yönelik çalışmaların yürütülmesi

AMAÇ	2025	2026	2027	2028	2029
Çocuklara yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler	x	x	x	x	x
Yaz Etkinlikleri	x	x	x	x	x
Kadınlara yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler	x	x	x	x	x
Festival ve Şenlikler	x	x	x	x	x
Halka yönelik kültürel ve sosyal faaliyetlerin yürütülmesi (Söyleşi, Kültürel Mirasımızın araştırılması)	x	x	x	x	x
Hapishanelerde ortak kullanım alanlarında sanat ve mesleki atölyeler	x	x	x	x	x

**Hedef 4.5.** Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımaları sağlamak

**Stratejiler:**

- Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılmasına yönelik hizmetlerin sürdürülmesi

AMAÇ	2025	2026	2027	2028	2029
Mahallelerin taranarak özel ilgi gruplarına mensup olanların ve sosyal güçsüzlerin; hane halkı nüfusu, hane geliri, sosyal güvenlik, istihdam ve sağlık, eğitim, kültürel gereksinimleri yönünden belirlemelerinin yapılarak ilçe tamamına ilişkin özel ilgi grupları verilerinin elde edilmesi.	x	x	x	x	x
Toplumsal cinsiyet eşitliği ile ilgili farkındalığı arttırmaya yönelik yayın çalışmaları	x	x	x	x	x

**Hedef 4.6.** İlçemizde yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru işlere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak

**Stratejiler:**

- Belediyeye başvuru yapan işsizlerin işverenlerin ihtiyacı olan nitelikleri kazanmaları için meslek edindirme programları düzenlenmesi.
- Hapishaneden çıkan eski mahpuslar ve denetimli serbestlikte yükümlü cezası almışların topluma yeniden katılımının sağlanması

AMAÇ	2025	2026	2027	2028	2029
TYÇP Toplum Yararına Çalışma Programları oluşturmak.	x	x	x	x	x
Hapishaneden çıkan eski mahpuslar ve denetimli serbestlikte yükümlü cezası almışların topluma yeniden katılımının sağlanması	x	x	x	x	x

**Hedef 4.7.** İlçemizin yaşam boyu spor kültürünün içselleştirdiği bir spor kenti olmasını sağlamak

**Stratejiler:**

- Burhaniyelileri spor yapmaya teşvik edecek aktivite ve organizasyonlar düzenlenmesi



AMAÇ	2025	2026	2027	2028	2029
Halka yönelik sportif faaliyetler	x	x	x	x	x
Sporu teşvik amacıyla ülke çapında veya uluslararası alanda üstün başarı gösteren sporcuların ödüllendirilmesi	x	x	x	x	x
Önemli Günler ve Haftalar Spor Etkinlikler	x	x	x	x	x
Spor Kulüpleri destek olunması	x	x	x	x	x

**Hedef 4.8.** Burhaniye'de yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamı yaratılmasını sağlamak

**Stratejiler:**

- Burhaniye İlçesi genelinde sağlık hizmetlerinin sunulması ve sağlığa ulaşılabilirliğin sağlanmasına yönelik projelerin yürütülmesi

AMAÇ	2025	2026	2027	2028	2029
İhtiyaç sahibi hastaların nakillerinin sağlanması	x	x	x	x	x
Yaşlı İzlemi	x	x	x	x	x
Halk sağlığı ile ilgili işyeri denetimlerinin yapılması	x	x	x	x	x
Defin hizmetlerinin yürütülmesi	x	x	x	x	x

**Hedef 4.9.** Burhaniye de kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak

**Stratejiler:**

- Okuma ve kütüphane alışkanlığının gelişmesine katkı sağlayacak hizmetler ve etkinlikler gerçekleştirmek.

AMAÇ	2025	2026	2027	2028	2029
Yazın yaşamına katkıda bulunmaya ilişkin etkinlikler	x	x	x	x	x
Her yaştan okurun yazarlarla buluşmasına yönelik etkinlikler	x	x	x	x	x
Okuma ve araştırma kültürünün gelişmesi ve kalıcı hale gelebilmesi için farklı sanat disiplinlerini içeren çalışmalarla, farklı toplum gruplarına yönelik programlar, projeler ve yarışmalar düzenlenmesi	x	x	x	x	x

#### 5.4.5. ÇEVRESEL ve KIRSAL GELİŞİM

- Burhaniye'nin çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, kent ve kırsalın organik bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir kent ve kır bütünlüğü oluşturmak, kenti besleyen sağlıklı ürünlerini destekleyerek kırsalın gelişimine katkıda bulunmak

#### GZFT ANALİZİ

**Hedef 5.1.**Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Burhaniye'de canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması

#### Stratejiler:

- İlçedeki kirlilik kaynaklarının tespit edilerek, izlenmesi ve kontrol altına alınması ile ilgili çalışmalar yapılması
- Bitkisel Atık Yağların Toplanması ve Sağılanması

**Hedef 5.2.**Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir doğal yaşam ve yaban hayatı için Burhaniye'de yaşayan tüm canlıların sağlıklarını korumak yönünde yeni uygulamalar hayata geçirmek, bu amaç için hizmet ve faaliyetlerini sürekli geliştirmek ve Burhaniye Belediyesinin önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak

#### Stratejiler:

- Veteriner hizmetleri ile salgın hastalıklar ile ilgili mücadele ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması.
- Burhaniye'de yaşayan canlılara yönelik hizmetlerin sunulacağı tesislerin yapılması

AMAÇ	2025	2026	2027	2028	2029
Veteriner hizmetleri ile salgın hastalıklar ile ilgili mücadele ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması	x	x	x	x	x
Okul ve Mahallelerde Sokak hayvanları konusunda eğitim seminerleri projesi	x	x	x	x	x
İlçemizde sınırlarında hayvanların daha rahat yaşamalarını sürdürülebilmeleri amacıyla yenilikçi hizmetlerin sunumu	x	x	x	x	x

**Hedef 5.3.** Enerjinin üretiminin zorluğunun ve konvansiyonel sistemle üretilen enerjinin çevreye verdiği zararın farkında olarak, hizmet ve faaliyetlerinde enerji sistemi performansını sürekli iyileştirmeyi, çevresel ve ekonomik açıdan sürdürülebilir olmasını sağlamak

**Stratejiler:**

- Bina ve araçların enerji performansı ölçülerek, sürekli iyileştirmenin sağlanması

AMAÇ	2025	2026	2027	2028	2029
Enerji Yönetim Sistemi Projesi	x	x	x	x	x
Hizmet Binası üzerine GES Projesi	x	x	x	x	x

**Hedef 5.4.** İlçemizin, Evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların, mahalle Pazar yerlerinin, bordür kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, Geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, Pil atıklarının, Elektronik atıkların, Tadilat atıklarının, Kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları ve ibadethaneleri temiz önder ve örnek bir kent olması sağlamak

**Stratejiler:**

- İlçe genelinde Temizlik İşleri Hizmetlerinin sürdürülmesi

AMAÇ	2025	2026	2027	2028	2029
Burhaniye'de bütün cadde ve sokakların sürekli temiz kalması sağlanacak şekilde temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	x	x	x	x	x
Burhaniye'de geri kazanımların verimli toplanması için kutu, poşet gibi gerekli ergümanların alınması, bilgilendirme çalışmaları yapılarak toplanan geri dönüşüm miktarının arttırılması	x	x	x	x	x
Tadilat, kullanılmayan ev eşyası, elektronik atıkların nizami bir şekilde toplanmasını sağlamak	x	x	x	x	x
Burhaniye'de atık toplanması için yer altı konteynır sisteminin yaygınlaştırılması, yerüstü konteynırlarının temini ve sevkiyatı ve bakımı, el çöpü kovalarının temini ve yaygınlaştırılması ve bakımı	x	x	x	x	x
Burhaniye'de bütün cadde ve sokakların sürekli temiz kalması sağlanacak şekilde temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	x	x	x	x	x

**Hedef 5.5.** Kırsal alanlarımızda planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile Tarımsal ürün çeşitliliğinin geliştirilerek Burhaniye'nin tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten hem çiftçinin hem de tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak

**Stratejiler:**

- Üniversite ve Sivil Toplum kuruluşları işbirliği ile Burhaniye'de Tarım ve Hayvancılığı geliştirmek amacıyla eğitim programlarının düzenlenmesi.

AMAÇ	2025	2026	2027	2028	2029
Hayvan Ahırları/Ağılları toplulaştırma Projesi	x	x	x	x	x
Organik ürün pazarı revizyonu	x	x	x	x	x
Belirlenen İlköğretim Okullarındaki öğrencilere Organik Tarım ve Sağlıklı Gıda Eğitimlerinin verilmesi	x	x	x	x	x

**2025 MALİ YILI MÜDÜRLÜKLERİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

<b>KOD</b>	<b>AÇIKLAMALAR</b>	<b>2025 YILI ÖDENEĞİ</b>
02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	13.868.246,00
03	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	70.652.044,00
04	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.715.549,00
05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	68.268.737,00
07	TEFTİŞ KURUL MÜDÜRLÜĞÜ	68,00
08	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	13.639.933,00
09	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	24.669.039,00
10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.635.233,00
12	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	26.639.046,00
13	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.191.065,00
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.329.029,00
31	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.565.033,00
32	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	51.162.040,00
34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	185.595.052,00
35	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	265.933.025,00
36	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75.088.269,00
37	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	152.241.053,00
38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11.779.040,00
39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	660.790.279,00
42	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.168.350,00
44	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	77.738.530,00
51	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.226.051,00
54	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	6.879.238,00
55	AFET İŞLERİ MÜDÜRÜLÜĞÜ	14.226.051,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.750.000.000,00</b>

8.FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

BİR (1) YIL İÇERİSİNDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER LİSTESİ			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S.Nu.	Planlanan İş	Tahmini Süre	Tahmini Maliyet
1	Burhaniye merkez ile Ören Mahallesi birleştiren Enver Güreli Bulvarı sıcak asfalt yol, parketaş, tretuvar ve bisiklet yolu yapım işi	5 AY	47.000.000,00
2	İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklara sathi kaplama yol yapılması işi (60.000 m <sup>2</sup> )	4 AY	12.000.000,00
3	İskele Mahallesi (Taylıeli Mahallesi 185 ada 1 parsel yanı) park alanı çay bahçesi yapım işi	3 AY	2.000.000,00
4	İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarda alt yapı çalışmaları nedeniyle parketaşlı yolların tamirat işi (55.000 m <sup>2</sup> )	9 AY	35.000.000,00
5	İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarda alt yapı çalışmaları nedeniyle bozulan yollarda sıcak asfalt tamirat yapılması işi (700 ton)	5 AY	3.000.000,00
6	İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarda parketaş yol yapım işi (70.000 m <sup>2</sup> )	5 AY	40.000.000,00
7	Ören Mah. Karınca Deresi Kenarı Yürüyüş ve Bisiklet Yolu yapım işi. Kuşlamalı parke taş döşemesi (5500 m <sup>2</sup> )	4 AY	5.000.000,00
8	Minibüs Garajı	5 AY	1.750.000,00
TOPLAM			<b>145.750.000,00 TL</b>

<b>BEŞ (5) YIL İÇERİSİNDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER LİSTESİ</b>			
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>S.Nu.</b>	<b>Planlanan İş</b>	<b>Tahmini Süre</b>	<b>Tahmini Maliyet</b>
1.	Ören Mahallesi – Öğretmenler Mahallesi ara bağlantısı için 2 adet araç-yaya köprü yapım işi	12 AY	35.000.000,00
2.	Ören Mahallesi Altınyol Caddesi yağmursuyu altyapısı, tretuvar, otopark cebi ve bisiklet yolu yapım işi	9 AY	23.000.000,00
3.	Burhaniye merkez ile E-87 Karayolunu birleştiren eski Edremit yolu sıcak asfalt ile kaldırım yapım işi 3100metre	6 AY	35.000.000,00
4.	Bahçelievler Mahallesi Bülent Ecevit Bulvarı ( Tuzla Caddesi) sıcak asfalt ile kaldırıma yapım işi	8 AY	22.000.000,00
5.	E-87 Karayolundan başlamak üzere İskele Mahallesi, Pelitköy Mahallesi- sahil boyunca devam edilerek tekrar E-87 Karayoluna bağlanan Murat Çeşme Bulvarı, Mehmet Karaoğlan Caddesi, Ayhan Recep Acar Caddesi, İçmeler Caddelerinde sıcak asfalt ve kaldırım yapım işi	10 AY	74.000.000,00
6.	Mahkeme Mahallesi Kemer Pazarı ( Burhaniye Merkez Pazar yeri) yapım işi	24 AY	490.000.000,00
7.	Bahçelievler Mahallesi Pazar yeri yapım işi	12 AY	220.000.000,00



8.	Burhaniye merkeze robotik veya katlı otopark yapım işi	6 AY	170.000.000,00
9.	İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklara 300.000 m <sup>2</sup> sathi kaplama yol yapım işi	60 AY	58.500.000,00
10.	<b><u>İŞ MAKİNESİ TALEPLERİ:</u></b> 1 adet asfalt yama robotu alınması 1 adet Beko Eskavatör Kepçe alınması 1 adet Loder Kazıcı – yükleyici alınması 1 adet greyder alınması	6 AY	43.000.000,00
11.	<b><u>AYDINLATMA ÇALIŞMALARI:</u></b> İlçemizi muhtelif cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere 400 adet tekli aydınlatma direği ile 400 adet çiftli aydınlatma direği alımı ve montajı	60 AY	20.000.000,00
12.	<b><u>KIRSAL MAHALLELER Sathi</u></b> <b>Sıcak asfalt talepleri ;</b> Pelitköy Mahallesi Ayvalık girişi Burhaniye Tariş' e kadar olan kısım 1,5 km Şarköy Mahallesi – Şahinler Mahallesi –Ağacık Mahallesi anayolu 12 km	24 AY	13.000.000,00

13.	<p align="center"><b><u>Sathi kaplama yapım işi</u></b></p> <p>Pelitköy Mahallesi sahil yolu ile arıtma arası 3 km</p> <p>Börezli Mahallesi – Çallı Mahallesi – Kuyucak Mahallesi anayolu 5 km</p> <p>Şahinler Mahallesi – Hisar Mahallesi bağlantı yolu 2,4 km</p> <p>Yunus Mahallesi cezaevi arası yol bağlantısı 4 km</p> <p>Çoruk Mahallesi E-87 karayolu bağlantısı 2 km</p> <p>Çoruk Mahallesi mezarlık yanı 800 mt.</p> <p>Avunduk Mahallesi – Yaylacık Mahallesi bağlantı yolu 1,5 km</p>	24 AY	25.000.000,00
14.	<p align="center"><b><u>Köprü Yapım İşİ :</u></b></p> <p>Çoruk Mahallesi anayol üzeri 1.inci köprü yanına 2. Köprü yapımı</p> <p>Sübeylidere Mahallesi anayolu üzerinde bulunan köprünün genişletilmesi</p> <p align="center"><b><u>Köprü Onarım İşİ :</u></b></p> <p>Bahadınlı Mahallesi köprü ayağının onarılması</p> <p>Börezli Mahallesi cezaevi yolu üzeri köprü ayağı onarım işi</p> <p>Çoruk Mahallesi tarihi köprü onarım</p> <p>Yunuslar Mahallesi Alekse mevki köprü onarımı</p>	24 AY	14.000.000,00

	<b><u>İstinat Duvar Yapım İşi :</u></b>		
15.	Dutluca Mahallesi giriş yolu üzerinde bulunan istinat duvarı yapımı	3 AY	2.000.000,00
	<b><u>Mesire Alanı :</u></b>		
16.	Sübeylidere Mahallesi – Tahtacı Mahallesi baraj yanı Belediye' ye ait çamlık alanının piknik ve mesire alanı olarak düzenlenmesi	4 AY	4.000.000,00
17.	İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarda alt yapı çalışmaları nedeniyle parketaşlı yolların tamirat işi 275.000 m <sup>2</sup>	60 AY	260.000.000,00
18.	İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarda alt yapı çalışmaları nedeniyle bozulan yollarda sıcak asfalt tamirat yapılması işi 3.500 ton	20 AY	15.000.000,00
19.	İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarda parketaş yol yapım işi 350.000 m <sup>2</sup>	60 AY	192.500.000,00
20.	Mahkeme Mahallesi Hürriyet Cad. Kumlamalı begonit yol yapımı işi 1200 metre	4 AY	18.600.000,00
21.	Ören Mahallesi Ören Yolu Kapalı Spor Salonu Projesi	12 AY	50.673.600,00
22.	Cumhuriyet Mahallesi Çocuk Gündüz Bakımevi	12 AY	9.163.000,00
23.	Hacıahmet Mahallesi Emekliler Lokali	12 AY	4.000.000,00
24.	Bahçelievler Pazar yeri	24 AY	150.000.000,00

25.	Fakülte/Yüksekokul Binası Yapımı	18 AY	60.000.000,00
26.	Yurt Yapımı	24 AY	70.000.000,00
27.	Kültür Merkezi-Düğün Salonu	18 AY	64.000.000,00
TOPLAM			<b>1.907.436.600,00TL</b>

<b>BİR (1) YIL İÇERİSİNDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER LİSTESİ</b>			
<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>S.Nu.</b>	<b>Planlanan İş</b>	<b>Tahmini Süre</b>	<b>Tahmini Maliyet</b>
1	Halk Market ***	1 ay	32.353,00
2	Emekliler Lokali	1 ay	302.443,00
TOPLAM			<b>334.796,00 TL</b>

**NOT-1:** Tablolarda belirtilen Tahmini Süre ve Tahmini Maliyet; Proje süreleri ve maliyetleridir. Proje Tahmini Maliyet içerisinde; Zemin Etüdü-Statik Projesi-Mekanikleri yer almaktadır.

\* Bu projede Tahmini Maliyet içerisinde; Zemin Etüdü-Statik Projesi-Mekanik ve Elektrik Projeleri yer almaktadır.

\*\* Bu projede sadece Zemin Etüdü Projesi ön görülmektedir.

\*\*\* Bu projede sadece Mekanik Proje ön görülmektedir.

**NOT-2:** Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlatılan ve onaylanan (17.07.2024 ve 15.08.2024 tarihleri arasında 30 (otuz) gün süre ile askıya çıkarılan) Burhaniye İlçesi ilçe bütünü 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı, Burhaniye (Merkez-Pelitköy) 1/5000 ölçekli Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı'nın kesinleşmesinin ardından 2025-2029 yılları arasında İlçe

bütününde söz konusu planlara istinaden 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı hazırlanması ve bu planlara esas imar uygulamaları yapılması öngörülmektedir. Yapılması öngörülen söz konusu çalışmalara yönelik üst ölçekli planların ne zaman kesinleşeceği, 1/1000 ölçekli plan çalışmalarının nasıl yürütüleceği vb. süreçler henüz belli olmadığından tahmini bir süre ve maliyet belirtilememektedir.

<b>BEŞ (5) YIL İÇERİSİNDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER LİSTESİ</b>			
<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>S.Nu.</b>	<b>Planlanan İş</b>	<b>Tahmini Süre</b>	<b>Tahmini Maliyet</b>
1.	Kapalı Pazaryeri ve 600 Araçlık Otopark*	5 ay	7.225.000,00
2.	Şehir Hamamı Projesi	3 ay	370.519,00
3.	Ören Yolu Kapalı Spor Salonu Projesi*	3 ay	2.371.865,00
4.	Çocuk Gündüz Bakımevi	2 ay	539.152,00
5.	Balıkesir Üniversitesi Yüksek Okul Binası**	4 ay	811.782,00
<b>TOPLAM</b>			<b>11.318.318,00 TL</b>

<b>BİR (1) YIL İÇERİSİNDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER LİSTESİ</b>			
<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>S.Nu.</b>	<b>Planlanan İş</b>	<b>Tahmini Süre</b>	<b>Tahmini Maliyet</b>
1.	Tüm okullara eğitim verilmesi	Eğitim-öğretim sezonu boyunca	20.000,00
2.	Bitkisel Atık Yağ Toplama Miktarlarının yapılacak kampanyalarla %1 arttırılması	1 yıl	20.000,00
3.	Ambalaj Atıklarının Toplama miktarlarının yapılacak eğitim çalışmaları ile %1 arttırılması	1 yıl	20.000,00
4.	Tekstil Atıklarının Toplama miktarlarının yapılacak eğitim çalışmaları ile %1 arttırılması	1 yıl	20.000,00
<b>TOPLAM</b>			<b>80.000,00 TL</b>

<b>BEŞ (5) YIL İÇERİSİNDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER LİSTESİ</b>			
<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>S.Nu.</b>	<b>Planlanan İş</b>	<b>Tahmini Süre</b>	<b>Tahmini Maliyet</b>
1.	Ali Çetinkaya Caddesine "Sıfır Atık Caddesi" olarak belge alınması (Sıfır atık kutularının konulması)	2 yıl	200.000,00
2.	Atık Getirme Merkezinin yapılması	5 yıl	5.000.000,00
<b>TOPLAM</b>			<b>5.200.000,00 TL</b>

<b>BİR (1) YIL İÇERİSİNDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER LİSTESİ</b>			
<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>S. Nu.</b>	<b>Planlanan İş</b>	<b>Tahmini Süre</b>	<b>Tahmini Maliyet (TL.)</b>
1.	Kurum bünyesinde kullanılan sunucu ve yedekleme sistemlerinin yenilenmesi	1 yıl	8.000.000,00
2.	Kurum içerisinde kullanıcı bilgisayarlarının yenilenmesi	1 yıl	1.250.000,00
3.	Network altyapısının yenilenmesi, güvenliği, bakım ve onarımının sağlanması	1 yıl	1.500.000,00
4.	Çevre birimleri ve sarf malzeme temininin sağlanması	1 yıl	400.000,00
5.	Kurum içi ihtiyaçlar doğrultusunda gereken yazılımların geliştirilmesi, paket programların alınması ve güncellenmesi	1 yıl	500.000,00
<b>TOPLAM</b>			<b>11.650.000,00 TL</b>

<b>BEŞ (5) YIL İÇERİSİNDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER LİSTESİ</b>			
<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>S. Nu.</b>	<b>Planlanan İş</b>	<b>Tahmini Süre</b>	<b>Tahmini Maliyet (TL.)</b>
1.	Kurumuzda Kullanılan Yönetim Bilgi Sistemimizin Güncel Tutulması ve Müdürlüklerin İhtiyaçlarına Göre Geliştirmeler Yapılması	5 yıl	4.850.000,00
2.	Kurum İçi Kullanılan Uygulamalara Ait Veri Tabanı Yenileme, Yedekleme, Bakım, Onarımının ve Güvenliğinin Sağlanması	5 yıl	3.750.000,00
3.	Kurum İçi İhtiyaçlar Doğrultusunda Gereken Yazılımların Geliştirilmesi, Paket Programların Alınması ve Güncellenmesi	5 yıl	3.500.000,00
4.	Çevre Birimleri ve Sarf Malzeme Temininin Sağlanması	5 yıl	3.000.000,00
5.	Network Altyapısının yenilenmesi, Güvenliği ve Bakım Onarımının Sağlanması	5 yıl	3.000.000,00
6.	Kurum İçi Eğitim	5 yıl	500.000,00
<b>TOPLAM</b>			<b>18.600.000,00 TL</b>

<b>BİR (1) YIL İÇERİSİNDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER LİSTESİ</b>			
<b>PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>S. Nu.</b>	<b>Planlanan İş</b>	<b>Tahmini Süre</b>	<b>Tahmini Maliyet (TL.)</b>
1.	İskele Mahallesi Park Projesi	5 ay	1.500.000,00
2.	Yunus Mahallesi Park Projesi	7 ay	3.000.000,00
TOPLAM			<b>4.500.000,00 TL</b>

<b>BEŞ (5) YIL İÇERİSİNDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER LİSTESİ</b>			
<b>PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>S. Nu.</b>	<b>Planlanan İş</b>	<b>Tahmini Süre</b>	<b>Tahmini Maliyet (TL.)</b>
1.	Ören Mahallesi Ayaklı Park Projesi	5 yıl	150.000.000,00
2.	Bahçelievler Mahallesi Park Projesi	5 yıl	19.500.000,00
3.	Cumhuriyet Mahallesi Park Projesi	5 yıl	1.500.000,00
TOPLAM			<b>171.000.000,00TL</b>



### MÜDÜRLÜK BAZINDA YATIRIM TABLOSU

S.Nu.	Müdürlük	1 Yıllık	5 Yıllık
1.	Fen İşleri Müdürlüğü	145.750.000,00	1.907.436.600,00
2.	Plan ve Proje Müdürlüğü	334.796,00	11.318.318,00
3.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	80.000,00	5.200.000,00
4.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	11.650.000,00	18.600.000,00
5.	Park ve Bahçe Müdürlüğü	4.500.000,00	171.000.000,00
TOPLAM		<b>162.564,796,00 TL</b>	<b>2.113.554.918,00 TL</b>

## 9.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ

### PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ

Performans Tablosu	
<b>Temel Alan 1</b>	Kurumsallaşma ve Yönetim
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	Kurumsal İletişim, Kurum Kimliği ve Kurum Kültürü Çalışmalarının Tamamlanması
<b>Stratejik Hedef 1.3</b>	Birim Çalışmalarının Kurumsal Yapı Dâhilinde Yürütülebilmesi İçin Birimlerin Bilgi İletişim Teknolojilerine Yönelik İhtiyaçlarının Giderilmesi
<b>Stratejik Hedef 1.4</b>	Öğrenmeye Açık Bir Yapı Oluşturarak Belediyenin Hizmet Verme Kapasitesinin Arttırılması
<b>Stratejik Hedef 1.5</b>	Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapı ve İş Yöntemlerini Geliştirmek

### PERFORMANS HEDEFİ

Belediye iç/dış eğitimleri ile personel bilgi seviyesinin ve ünsiyetinin geliştirilmesi.		
Performans Göstergeleri	2024	2025
Hizmet İçi Eğitim	7 adet	18 adet
Belediye Çalışanlarına Motivasyon Amaçlı Organizasyon Düzenleme	2 adet	2 adet
Dış Eğitim, Seminer ve Konferans	-	-

İş Sağlığı Eğitim ve Denetim Çalışmaları	-	2 adet	
<b>Performans Faaliyetleri</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1-İç Eğitim Taleplerinin Karşılanması	45.000,00	-	45.000,00
2-İş Sağlığı Eğitim ve Denetim Çalışmaları	20.000,00	-	20.000,00
3-Eğitim Faaliyeti İçin İhtiyaç Duyulacak Hizmet Alımı	60.000,00		60.000,00

## 10.DİĞER HUSUSLAR

### DİĞER HUSUSLAR

Stratejik yönetimin belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2025 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Haziran ayında program dönemi öncelikleri belirlenerek başlanmıştır.

Performans Programı çalışmaları Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmış ve faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır.



## 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

-2024-