



T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

.....Mh

..... Cad. No:

KARTEPE / KOCAELİ

Tel:

Faks:

Web : www.kartepe.bel.tr

Eylül 2009







İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	7
I- GENEL BİLGİLER	10
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	10
B- TEŞKİLAT YAPISI	12
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	12
D- İNSAN KAYNAKLARI	18
E- DİĞER HUSUSLAR	22
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	23
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	23
B- AMAÇ VE HEDEFLER	24
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	32
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	45
E- DİĞER HUSUSLAR	51
III- EKLER	51

SUNUŞ



Sevgili Kartepe'liler,

2010-2014 Stratejik Planımızın temel uygulama aracı konumunda olan 2010 Performans Programını, yoğun bir çaba sonucunda bitirmiş bulunuyoruz. Belediyemizin 2010 yılı içerisinde yapmayı planladığı proje ve faaliyetlerin performans hedefleri, önem ve öncelik derecesine göre sıralanmış ve belediyemizin mali imkanları bu faaliyet ve projelerin performans hedeflerine mümkün olduğunca dengeli olarak dağıtılmış bulunmaktadır. Elinizdeki bu kitapçıkta belediyemizin 2010 yılı faaliyet ve projelerinin performans hedeflerini ve tahmini maliyetlerini bulacaksınız.

Bilindiği üzere, belediyeler mahalli ve müşterek nitelikteki kamu hizmetlerini sunan kamu kurumlarıdır. İnsanların doğumdan vefata kadar geçen süre içerisinde ihtiyaç duydukları hizmetlerin çoğunluğunu belediyeler sağlarlar. Bu yönüyle, belediyeler halkla içi içe, halka güvenmek ve güven vermek zorunda olan kurumlardır. Sundukları hizmetleri halkın beklenti ve talepleri doğrultusunda dizayn etmek ve sonunda da vatandaşlara bu hizmetleri sunma performansları yönünden hesap vermek zorundadırlar.

Kartepe Belediyesi olarak bizler de siz hemşehrilerimize sunmuş olduğumuz hizmetlerin kalitesi, hızı ve yeterliliği konularında hesap vermekten onur duyuyoruz. Yeni bir belediye olmamıza rağmen, varlık nedenimizi sizin bizlere olan güveniniz olarak görüyor ve harcadığımız her kaynağın hesabını en ince ayrıntısına kadar vermekle kendimizi sorumlu görüyoruz. 2010 Performans Programımız, yapacağımız faaliyet ve projelerimizin performans hedefleri ile bunlar için kullanacağımız kaynakları birlikte göstermektedir. Bu programda yer alan performans hedefleri yoluyla, hemşehrilerimiz belediyemizin performansını değişik boyutları ile takip etme imkanına kavuşmuş olacaklardır. Yapamayacağı hiçbir şeyi vaad etmeyen ve vaad ettiği her projeyi layığıyla gerçekleştirmeyi hedefleyen bir ekip olduğumuz, elinizdeki performans programının hedef ve maliyet tutarlılığından da rahatlıkla anlaşılabilir.

2010 yılı Performans Programımızın ilçemize ve vatandaşlarımıza hayırlı olmasını diliyor, burada yer alan proje ve faaliyetlerimizin performans hedeflerinin uygulanmasına destek ve katkılarınızı esirgemeyeceğiniz ümidiyle saygılar sunuyorum.

Şükrü KARABALIK
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞUHata! Yer işareti tanımlanmamış.

I- GENEL BİLGİLER 10

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
B- TEŞKİLAT YAPISI	12
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	12
D- İNSAN KAYNAKLARI	18
E- DİĞER HUSUSLAR	22

II- PERFORMANS BİLGİLERİ 23

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	23
B- AMAÇ VE HEDEFLER	24
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	32
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	45
E- DİĞER HUSUSLAR	51

III- EKLER 51

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre, belediyeler,

- ✓ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- ✓ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- ✓ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- ✓ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- ✓ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- ✓ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- ✓ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- ✓ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- ✓ Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- ✓ Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- ✓ Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek.
- ✓ Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- ✓ Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- ✓ Borç almak, bağış kabul etmek.
- ✓ Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- ✓ Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ✓ Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- ✓ Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- ✓ Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- ✓ Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- ✓ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- ✓ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

B- Teşkilat Yapısı

Organizasyon yapısında rapor döneminde “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” çerçevesinde Aşağıdaki organizasyon şemasında belirtildiği şekilde oluşturulmuştur.

Bu değişiklik sonucunda oluşturduğumuz organizasyon yapımızın Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre dağılımı ise aşağıda belirtildiği gibidir.

Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü seçilmiş olup; buna göre kadrolar oluşturulmuştur.

Yaptığımız son değişiklikler ile organizasyon yapımız etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmektedir.

C- Fiziksel Kaynaklar**Taşınır ve Taşınmaz Varlık Durumu**

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

NİTELİK	Parsel Alanı (M2)	Kullanım alanı m2	Açıklamalar
BELEDİYE HİZMET ALANLARI			
Belediye Binası (Köseköy)	2923.49	2100	
Belediye Garajı	7255	7255	
Belediye Binası (Uzunçiftlik)	5975	1500	
Belediye garajı (Uzunçiftlik)	5914	4570	
Belediye Binası (uzuntarla))	11935	1500	
Belediye Binası Eşme)	3130	1080	
Belediye Binası Eşme	1643	1000	
Belediye Binası (Maşukiye)	2015	800	
Belediye Garajı (Maşukiye)	5750	5750	
Belediye Binası (Derbent)	3020	1000	

Belediye garajı (Derbent)	9232	3000	
Belediye Binası (Suadiye)	4093	1600	
Belediye Garajı (Suadiye)	4000	4000	
Belediye Binası (Arslanbey)	1503	900	
Belediye Garajı (Arslanbey)	1503	860	
Belediye Binası (Sarimeşe)	2600	380	
Belediye Garajı (Sarimeşe)	3000	3000	
Belediye Binası (Acısu)	4216	2725	
SPOR ALANLARI			
KÖSEKÖY STADI	36188	22133	
KÖSEKÖY SPORKÖY TESİSİ	4827	2827	
UZUNTARLA STADI	47765	10500	
MAŞUKİYE ESKİ STAD	6600	6600	
MAŞUKŞİYE YENİ STAD	10000	10000	
DERBENT STADI	33856	10000	
ARSLANBEY STADI	16577	9000	
SARIMEŞE STADI	6000	60000	
ŞİRİN SULHİYE STADI	6700	6700	
ACISU STADI	12000	12000	
MEZARLIK ALANLARI			
MESKUN MEZ.LAR	230683	230683	33 adet
OKUL ALANLARI			
OKUL YERLERİ	1276.580	230683	33 Adet
DİNİ TESİS ALANLARI			
MEVCUT CAMİİ YERLERİ		72519	
KÜLTÜR TESİS ALANLARI			
KÜLTÜR TESİS BİNALARI		10180	

	PARSEL ALANI
BELEDİYE HİZMET ALANLARI	370.879
EĞİTİM TESİSLERİ	1.603.456
KONUT ALANLARI	25.793.291
PAZARYERİ	56.587
SPOR ALANLARI	642.917
YEŞİL ALANLAR	8.167.450
DİNİ TESİS	190.086
MEZARLIKLAR	115.284
OTOPARK	130.439
TOPLAM	37.070.389

KARTEPE BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

S.NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	ARACIN CİNSİ		MODEL	DURUMU (faal- gayri faal - kirada)
1	41 KK 750		BİNEK OTO	FORD MONDEO	2008	FAAL
2	41 HK 270		BİNEK OTO	TOFAŞ ŞAHİN	1995	FAAL
3	41 HK 251		BİNEK OTO	TOFAŞ KARTAL	1996	FAAL
4	41 LP 217		BİNEK OTO	FORD FOCUS	2001	FAAL
5	41 KY 009		BİNEK OTO	RENAULT LAGUNA	1999	FAAL
6	41 AN 909		BİNEK OTO	RENAULT 9	1994	GAYRİFAAL
7	41 FC 350		BİNEK OTO	RENAULT 21	1993	FAAL
8	41 HL 448		BİNEKOTO	RENAULT 19	1996	GAYRİ FAAL
9	06 E 8730		BİNEK OTO	TOFAŞ DOĞAN	1984	GAYRİ FAAL
10	41 LF 240		BİNEK OTO	RENAULT LAGUNA	2001	FAAL
11	41 KT 271		BİNEK OTO	RENAULT 19	1999	FAAL
12	41 LÇ 220		BİNEK OTO	OPEL VECTRA	2001	KİRADA
13	41 KV 700		BİNEK OTO	TOFAŞ KARTAL	1995	FAAL
14	41 KS 026		BİNEK OTO	VOLKSVAGEN	2006	FAAL
15	41 LA 693		BİNEK OTO	TOFAŞ ŞAHİN	1995	FAAL
16	41 HY 965		BİNEK OTO	HONDA	1992	FAAL
17	41 FL 725		BİNEK OTO	TOFAŞ 131	1988	GAYRİ FAAL
18	41 NV 500		BİNEK OTO	TOYOTA	2006	FAAL
19	41 FK 222		BİNEK OTO	SCODA FELİCA	1998	FAAL
20	41 ED 777		BİNEK OTO	RENAULT 9	1985	GAYRİFAAL
21	41 DF 002		BİNEK OTO	RENAULT	1984	GAYRİFAAL
22	41 AF 648		BİNEK OTO	RENAULT MEGAN	2008	FAAL
23	41 LD 783		PIKAP	BMC	1986	FAAL
24	41 LC 446		PIKAP	FORD	2000	FAAL
25	41 EY 533		PIKAP	VOLKSVAGEN	1983	GAYRİ FAAL
26	41 FY 492		PIKAP	MITSUBİSHİ	1997	FAAL
27	41 NR 263		PIKAP	PEUGEOT	2006	FAAL
28	41 NR 264		PIKAP	PEUGEOT	2006	FAAL
29	41 LY 696		PIKAP	VOLKSVAGEN	2001	FAAL
30	41 DC 816		PIKAP	DODGE-200		GAYRİ FAAL
31	41 KZ 623		PIKAP	BMC	1999	FAAL
32	41 KZ 624		PIKAP	BMC	1999	FAAL
33	41 EF 675		PIKAP	BMC	2000	FAAL
34	41 ER 661		PIKAP	BMC	2000	FAAL
35	41 LF 594		PIKAP	BMC	2000	FAAL
36	41 AE 198		PIKAP	BMC	2000	FAAL
37	41 HF 083		PIKAP	DODGE-250	1995	FAAL
38	41 NY 065		PIKAP	RENAULT CANGO	2007	FAAL
39	41 LK 387		PIKAP	HUNDAİ	1995	FAAL
40	41 LP 826		PIKAP	BMC	1986	GAYRİFAAL
41	41 NY 720		PIKAP	RENAULT CANGO	2007	FAAL
42	41 AZ 423		KAMYONET	DODGE	1971	FAAL
43	41 HT 894		PIKAP	SCODA	1996	FAAL
44	41 NC 789		PIKAP	HUNDAİ	2006	FAAL
45	41 LC 144		MİNÜBÜS	FORD	2000	FAAL
46	41 LH 084		MİNÜBÜS	RENAULT	2007	FAAL
47	41 KT 236		MİNÜBÜS	MERCEDES	1992	FAAL
48	41 NT 700		MİNÜBÜS	RENAULT	2007	FAAL
49	41 EY 035		MİNÜBÜS	FORD	1982	GAYRİFAAL
50	41 DL 422		AMBULANS	FORD	2004	FAAL
51	41 LH 590		AMBULANS	PEUGEOT	2000	GAYRİFAAL
52	41 ED 182		AMBULANS	MERCEDES	1974	GAYRİFAAL
53	41 KY 441		AMBULANS	MERCEDES	1992	KİRADA
54	41 EY 704		AMBULANS	MERCEDES	1982	KİRADA
55	41 DT 556		CENAZE YIKAMA	DODGE	1976	GAYRİFAAL
56	41 DA 819		CENAZE YIKAMA	FORD	1999	FAAL
57	41 ES 474		CENAZE YIKAMA	MERCEDES	1970	GAYRİFAAL
58	41 EF 028		CENAZE YIKAMA	MERCEDES	1972	GAYRİFAAL
59			CENAZE YIKAMA		2005	GAYRİFAAL
60			CENAZE YIKAMA			GAYRİFAAL
61	41 FT 924		SEPETLİ ARAÇ	FORD	1984	FAAL
62	41 HL 049		SEPETLİ ARAÇ	İSUZU	1997	FAAL
63	41 AN 236		VİDANJÖR	FATİH-BMC	1993	FAAL
64	41 LC 681		VİDANJÖR	BMC-FATİH	2000	FAAL
65	41 ED238		İTFAİYE	MERCEDES	1977	GAYRİFAAL
66	41 KY 440		OTOBÜS	MERCEDES	1999	FAAL
67	41 FR 845		OTOBÜS	İSUZU	2000	FAAL

KARTEPE BELEDİYESİ

68	41 FR 840		OTOBÜS	İSUZU	2000	FAAL
69	41 LP 860		OTOBÜS	MERCEDES	1991	FAAL
70	41 DS 962		OTOBÜS	MERCEDES	1981	FAAL
71	41 HC 334		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	1994	FAAL
72	41 EY 274		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	1998	FAAL
73	41 ER 857		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	1998	FAAL
74	41 EY 976		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	1998	GAYRİFAAL
75	41 AK 168		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	1990	GAYRİFAAL
76	41 AC 763		OTOBÜS	MERCEDES	1963	GAYRİFAAL
77	41 EP 281		OTOBÜS	MERCEDES	1972	FAAL
78	41 HC 044		OTOBÜS	MERCEDES	1972	GAYRİFAAL
79	41 AS 882		OTOBÜS	MERCEDES	1972	GAYRİFAAL
80	41 KS 684		ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	1997	FAAL
81	41 FY 490		ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	1992	FAAL
82	41 DL 450		ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	1972	KİRADA
83	41 EP 096		ÇÖP KAMYONU	DAF	1978	KİRADA
84	41 HE 801		ÇÖP KAMYONU	BEDFORD		GAYRİFAAL
85	41 KZ 621		ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	1999	FAAL
86	41 AK 933		ÇÖP KAMYONU	FDRD	1991	KİRADA
87	41 HP 209		ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	1995	GAYRİFAAL
88	41 NG 046		ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	1991	FAAL
89	41 LA 515		ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	2000	FAAL
90	41 KZ 452		ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	1999	FAAL
91	41 KP 419		ÇÖP KAMYONU	BMC-FATİH	1998	FAAL
92	41 KE 462		ÇÖP KAMYONU	FORD	2007	FAAL
93	41 NK 681		ÇÖP KAMYONU	MITSUBİSHİ	1998	FAAL
94	41 HT 558		ÇÖP KAMYONU	İVECO	1996	FAAL
95	41 HU 795		ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	1998	FAAL
96	41 AH 382		ÇÖP KAMYONU	FATİH	1996	GAYRİFAAL
97	41 FD 305		ÇÖP KAMYONU	FORD	1992	FAAL
98	41 EY 256		Damperli Kamyon	MERCEDES	1980	FAAL
99	41 EY 956		"	MAN	1980	GAYRİFAAL
100	41 FZ 168		"	İVECO	1994	FAAL
101	41 FY 419		"	DODGE	2000	FAAL
102	41 FY 420		"	DODGE	2000	FAAL
103	41 NS 104		"	DODGE	2007	FAAL
104	41 NS 105		"	DODGE	2007	FAAL
105	41 AH 965		"	İNER	1986	GAYRİFAAL
106	41 AH 961		"	İNER	1986	GAYRİFAAL
107	41 DE 896		"	BMC-FATİH	1997	FAAL
108	41 HC 180		"	DODGE	1994	FAAL
109	41 HT 496		"	DODGE	1996	FAAL
110	41 HT 031		"	DODGE	1996	FAAL
111	41 NP 986		"	İVECO		FAAL
112	41 HH 083		"	DESOTO	1986	GAYRİFAAL
113	41 DC 668		"	MERCEDES	1979	GAYRİFAAL
114	41 EP 265		"	MAN	1978	FAAL
115	41 KN 189		"	FARGO	1998	FAAL
116	41 HA 741		KAMYON	DODGE 600		GAYRİFAAL
117	41 DR 551		"	İVECO 50NC		FAAL
118	41 KZ 449		SU TANKERİ	BMC-FATİH	1999	FAAL
119	41 KE 833		KAMYON	BMC-FATİH	1972	FAAL
120	41 EF 259		KAMYON	MAN	1977	GAYRİFAAL
121	41 KZ 622		SU TANKERİ	BMC-FATİH	1999	FAAL
122	41 KY 855		"	DESOTO	1999	FAAL
123	41 EK 522		"	MAGİMUS	1972	GAYRİFAAL
124	41 HH 609		"	DODGE-600	1975	GAYRİFAAL
125	41 EF 279		"	MAN	1977	FAAL
126	41 EP 264		"	MERCEDES	1989	GAYRİFAAL
127	41 FS 169		"	BMC	2001	FAAL
128	41 HK 106		TRAKTÖR	TÜMOSAN	1996	FAAL
129	41 ES 247		"	STAYER	1991	FAAL
130	41 LA 516		"	TÜMOSAN	1997	FAAL
131	41 HV 362		"	BAŞAK	2000	FAAL
132	41 DL 647		"	STAYER	1991	FAAL
133	41 HT 962		"	TÜMOSAN	1996	FAAL
134	41 LZ 235		"	BAŞAK	2000	FAAL
135	41 EY 309		"	STAYER		FAAL
136	41 LR 338		"	FERGUSON		FAAL
137	41 DL 563		"	STAYER	1991	FAAL
138			"	STAYER	1991	FAAL
139			"	BAŞAK		FAAL
140	41 FY 491		Yol Süpürme Aracı	MERCEDES	1992	FAAL
141	41 NK 866		"	MITSUBİSHİ	1998	FAAL
142	41 KR 991		"	MERCEDES	2009	FAAL
143			GREYDER	CAHMPION	2000	FAAL
144			"	VOLVO	1980	GAYRİFAAL
145			"	KOMATSU	1996	FAAL
146			"	FIATALLİS		FAAL
147			"	CHAMPION	1971	GAYRİFAAL

148			"	WAMMAS	1988	GAYRİFAAL
149			SİLİNDİR	TAMPA	1989	GAYRİFAAL
150			"	BMC	1976	GAYRİFAAL
151			"		2006	FAAL
152			"		1996	FAAL
153			"	HAMM	1994	FAAL
154			Lastik Tek. Yükleyici	KOMATSU	2000	FAAL
155			"	CATERPİLLAR		FAAL
156			"	DAEWOO	2000	FAAL
157			BEKO-KEPÇE	HİDROMEK	1996	FAAL
158			"	MASTAŞ	1999	FAAL
159			"	JCB	1994	FAAL
160			"	JCB	1991	FAAL
161			"	CATERPİLLAR	2006	FAAL
162			"	MASTAŞ	2000	FAAL
163			"	MASTAŞ	1999	FAAL
164			"	MASTAŞ	1999	FAAL
165			"	JCB	1977	GAYRİFAAL
166			"	JCB	1994	FAAL
167			"	3CXSM	2000	FAAL
168			"	HİDROMEK	2006	FAAL
169			"	MASTAŞ	1999	KİRADA
170						
171						
172			PALETLİ KEPÇE	CATERPİLLAR		GAYRİFAAL
173			FORKLİFT	KOMATSU		FAAL
174			SU TANKI	5-TONLUK		FAAL
175			"	2-TONLUK		FAAL
176			"	2-TONLUK		FAAL
177			GREYDER	MKE	1986	KİRADA
178			BEKO-KEPÇE	CRAMER	1980	KİRADA
179						

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kartepe Belediyesinin kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında 5 adet sunucu hizmet vermektedir. Belediyemiz tüm müdürlükleri tek sicil mantığıyla çalışan sözel otomasyonu kullanmaktadır. Ayrıca Park Bahçeler, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde Nedcad programları ağ üzerinden kullanılabilir.

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmekte, hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak her an çalışır durumda olması sağlanılmaktadır.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında 2 adet ADSL internet hattı 1 adet Metro Ethernet hattı mevcuttur. Birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm müdürlükler faydalanmaktadır. Dış müdürlükler ve hizmet yerlerinde ise 19 adet ADSL internet hattıyla farklı işler görülmektedir. Bu hatların bir kısmı ile uzak tahsilat vezneleri ve müdürlükler kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır. Belediyemizde merkez hizmet binaları kurulu güvenlik kamera sistemleriyle görüntüler izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Kartepe Belediyesi 2009 Yılı Teknolojik Donatı Envanteri

Kullanılan Bilgisayar Donanımı	
CİNSİ	ADET
Server	5
Bilgisayar	127
Dizüstü Bilgisayar	12
İnce İstemci (thin client)	85
El Bilgisayarı ve Yazıcısı	-
Lazer Yazıcı	48
Renkli yazıcı	5
Nokta Vuruşlu Yazıcı	5
Güç Kaynağı	7
Tarayıcı	11
Switch	13
Modem	16
Firewall	1
Fotokopi Makinesi	4
Faks	5
Kamera kayıt sistemi	2
Güvenlik kamerası	30
Projeksiyon Cihazı	3

Yukarıdaki tablo Belediyemiz faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynakları göstermektedir.

Belediyemizde kullanılan yazılımlar

Kullanılan Yazılım Programları		
YAZILIM ADI	TÜRÜ	YARARLANAN BİRİM
Ortak Sicil	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Emlak Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Gelir Müdürlüğü
Cevre Temizlik Ver.	Kurumsal Otomasyon	Gelir Müdürlüğü
İlan Reklam Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Gelir Müdürlüğü
Harcamalara Katılım	Kurumsal otomasyon	Gelir Müdürlüğü
Genel Tahak.Tahsilat	Kurumsal Otomasyon	Gelir Müd.-Su ve Kanal.Müd
İşçi Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	Personel Müdürlüğü
Memur Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	Personel Müdürlüğü
Bütçe ve Muhasebe	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Meclis Kararları Sis.	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Encümen Karar Sis.	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yazı Programı	Kurumsal Otomasyon	Otomasyona bağlı birimler
Evrak Sevk Takip	Kurumsal otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Programı	Kurumsal otomasyon	Evlendirme Memurluğu
Adres Etiket	Kurumsal Otomasyon	Özel Kalem Müdürlüğü
İşyeri Açma Ruhsat	Kurumsal Otomasyon	Ruhsat ve Denetim Müd.

Kira Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Gelir Müdürlüğü
Araç İkmal Takip	Kurumsal Otomasyon	Ayniyat Saymanlığı
Taşınır Mal Yazılımı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Stratejik Süreç Yazılımı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Net Cad İmar Modülü	İmar Uygulama Paketi	İmar–Park Bahçe-Fen İşl. Müd
Corel Draw	Grafik Çizim Prog.	Basın Halk.İliş.Müd
Foto Shop	Foto Düzenleme	Basın Halk.İliş.Müd

Belediyemize ait web sayfasından kurum hakkında bilgilere, faaliyetlere etkinliklere,duyurulara,haberlere ve şehirle ilgili verilere erişilebilmektedir.

Kurum Web Portalı		
Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
www.kartepe.bel.tr	2009	Muhtelif web hazırlama yazılımları

Belediyemiz bundan sonraki süreçte iletişim teknolojilerini kullanarak yerel yönetim hizmet ve faaliyetlerinin vatandaşla yönelik sunumunun, internet üzerinden etkileşimli bir şekilde yapılması için yatırımlarını sürdürmeye devam edecektir. Hedeflerimiz arasında bulunan Kent Sisteminin Bilgi kurulması ve etkin bir şekilde işletilmesi, hem vatandaşların hem de kurumun teknoloji kültürünün özümsemesine katkı sağlayacaktır.

D- İnsan Kaynakları

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre Belediyemizin memur norm kadro sayısı 189 olup, Bu kadroların **85**'i dolu,104'sı ise boştur. Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş memur personelimiz bulunmaktadır. Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı **95** olup, hala çalışmakta olan **290** Daimi işçimiz bulunmaktadır.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz norm kadroya göre olması gerekenin **yarısı** kadarken, işçi personel sayımız norm kadro sayısının **2.5** katı civarındadır. Yani memurumuz az, işçimiz fazladır. Belediyemizin personel ihtiyacı vasıflı memur personel olarak ortaya çıkmaktadır. Memur sayımız, memur norm kadro sayımıza göre olması gerekenin yarısı oranında olduğu için, memur eliyle yürütülmesi gereken bir çok büro hizmeti işçi personel eliyle yürütülmektedir.

MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	189	85	104	
DAİMİ İŞÇİ	95	290	-	
GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Y.Göre-Daimi İşçi Statüsüne geçen)	-	-	-	
GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Y.Göre-Mevcut Statüsünde Kalan)	-	-	-	
GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Y.Göre Sözleşmeli Personel Statüsüne geçen)	-	-	-	
TOPLAM	284	375		

İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın artırılması gerekmektedir. Personel Müdürlüğümüzce “İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması” çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir.

375 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızın; **180** ' i ilkokul mezunu, **29** u ortaokul, **123** ' ü lise mezunu, **14** ' üYüksekokul, **29** ' u Fakülte mezunudur. Yukarıda belirtilen eğitim sıralamasında görüldüğü gibi Kurumumuzun eğitim seviyesi yeterli düzeyde değildir. Mevcut insan kaynakları yapısının dönüşmesi gereği karşısında da kısa ve uzun vadeli ikili bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi uzun vadede ise, memur kadrolarına alınacak eğitilmiş genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ			
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	67	18	85
YAŞ (ORTALAMASI)	42	38	
EĞİTİM			
OKUR-YAZAR	-	-	-
İLKOKUL	5	-	5
ORTAOKUL	14	-	14
LİSE	25	10	35
YÜKSEKOKUL	5	3	8
FAKÜLTE	18	5	23
YÜKSEK LİSANS	-	-	-
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	67	18	85

MEMUR PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜMBELSEN	19	3	22
BEMBİRSEN	48	15	63
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	-	-	-
TOPLAM	67	18	85

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	1	-	1
5-10 YIL	4	1	5
10-15 YIL	18	6	24
15-20 YIL	16	6	22
20-25 YIL	23	5	28
25 YIL VE ÜSTÜ	5	-	5
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	1206	270	1476
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	1	1	2

YENİ ATANAN VE AYRILAN MEMUR PERSONEL			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ	1	1	2
AYRILAN PERSONEL	-	-	-
YENİ ATANAN	2	-	2
YENİ ATANANLAR VE AYRILANLAR TOPLAMI	3	1	4

MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI				
S.N	BİRİMİ	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	3	-	3
2	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞ. MÜD.	-	1	1
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	3	16
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	8
11	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	1	-	1
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	3	13
15	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
16	PARK VE BAHÇELER MÜD.	1	-	1
17	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	3	3	6
21	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
22	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
25	YAZI İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	5	6	11
26	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	19	-	19

İŞÇİ PERSONEL İŞLEMLERİ					
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI					
SAYISI	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
	-	-	266	24	290
YAŞ ORTALAMASI	-	-	41	38	
EĞİTİM					
OKUR-YAZAR	-	-	-	-	-
İLKOKUL	-	-	163	12	175
ORTAOKUL	-	-	15	-	15
LİSE	-	-	80	8	88
YÜKSEKOKUL	-	-	4	2	6
FAKÜLTE	-	-	4	2	6
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	-	-	266	24	290
SENDİKA BİLGİLERİ					
BELEDİYE-İŞ SENDİKASI		-	92	13	105
DAYANIŞMACI (GENEL-İŞ)	-	-	48	2	50
HİZMET - İŞ		-	107	2	109
SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAMI			247	17	264

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)					
YILLAR	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1-5 YIL	-	-	92	8	103
5-10 YIL	-	-	81	10	91
10-15 YIL	-	-	46	4	50
15-20 YIL	-	-	36	2	38
20-25 YIL	-	-	10	-	10
25 YIL VE ÜSTÜ	-	-	1	-	1
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	-	-	2482	200	2682
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	-	-	8	-	8

İŞÇİ PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI						
S.N.	GÖREVDEKİ BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
2	BASIN-YAYIN HLK.MÜD.	-	-	-	-	-
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	-	1
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	120	6	126
5	HUKUK İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	2	2
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	1	2
7	KÜLTÜR VE SOS. İŞL.MÜD	-	-	-	3	3
8	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	5	1	6
10	PARK VE BAHÇELER MÜD.	-	-	48	2	50
11	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	1	1
12	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	-	1
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	84	5	89
14	YAZI İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	1	2
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	5	2	7

E- Diğer Hususlar

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

A- MİSYON BİLDİRİMİ

Misyonumuz; Kartepe halkının doğumdan ölüme kadar duyduğu yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten yenilikçi bir belediye olmaktır.

B- VİZYON BİLDİRİMİ

Vizyonumuz; Kartepe'lileri bir sosyal bütün olarak kucaklayarak, Kartepe'yi sanayi ve doğal güzellikleri barıştıran, içinde yaşamaktan zevk alınan ve yaşam kalitesi yüksek bir kent haline getirmektir.

C- TEMEL DEĞERLER

- 1- Halkımıza hizmetlerimizi tevazu ve samimiyet ile sunarız.
- 2- Önceliğimiz, insana ve diğer canlılara hizmettir.
- 3- Hizmet sunumunda güleryüzlü olmak temel ilkemizdir.
- 4- Vatandaşlar, varlık nedenimizdir.
- 5- Dürüstlük, doğruluk ve adaletten asla taviz vermeyiz.
- 6- Amacımız vatandaşımızın güvenini zirveye çıkarmaktır
- 7- Bilgi, tecrübe ve donanımı önemseriz.,
- 8- Hizmetlerimizi sürekli geliştirmek için bilim ve teknolojiden yararlanıyoruz.
- 9- Hizmetlerimizi açıklık ve şeffaflık içerisinde yerine getiririz.
- 10- Sorunları oluşmadan engellemeye öncelik veririz.
- 11- Değişimciliğe ve kurumsallaşmaya önem veririz.

B- Amaç ve Hedefler

Kartepe Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planında 3 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan 6, Kente Yönelik Stratejik Alan 4 ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan 3 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 55 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

KOD	AD	SORUMLU BİRİM
Stratejik Alan 1	KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 1.1	Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak	
Stratejik Hedef 1.1.1	Her yıl gelir bütçesi denklığı %80 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.2	Belediye gelirleri 2014 yılına kadar %50 oranında artırılabacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.3	Takibe alınan belediye alacaklarının 2014 yılına kadar %80 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.4	Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.2	Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek	
Stratejik Hedef 1.2.1	2010 yılı sonuna kadar tüm birimlerin network altyapısı tamamlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Stratejik Hedef 1.2.2	2010 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.3	2014 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.3	Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek	
Stratejik Hedef 1.3.1	Her yıl tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.2	Her yıl tüm personelin en az % 3'ünün emekli edilmesi suretiyle personel sayısının norm kadro standartlarına inmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.3	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.4	Personelin kurumdan genel memnuniyet oranları her yıl en az % 3 oranında artırılabacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.4	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	
Stratejik Hedef 1.4.1	2010 yılı sonuna kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.2	2010 yılı sonuna kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 1.4.3	2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.5	Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak	
Stratejik Hedef 1.5.1	Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.2	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.3	Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1'er proje hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.4	2011 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sistemi yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.6	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	
Stratejik Hedef 1.6.1	Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar 2 ayda bir gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.2	2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.3	Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü

Stratejik Hedef 1.6.4	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.5	2014 yılı sona kadar Yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Stratejik Alan 2	KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 2.7	Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak	
Stratejik Hedef 2.7.1	Kartepe ilçesinin tüm cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.2	Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunacak, geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek rehabilite edilecek	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.3	Kartepe ilçesindeki eğitim kurumlarının fiziki rehabilitesini sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.4	2014 yılı sonuna kadar 5 adet Kültürel-Sosyal tesisler yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.5	2014 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 5 adet proje gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.8	Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması	
Stratejik Hedef 2.8.1	2010 yılına kadar belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Stratejik Hedef 2.8.2	2014 yılına kadar belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 70i, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.8.3	İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların tamamı, 2011 sonuna kadar kamulaştırılacaktır	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.9	Tüm Karatepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.	
Stratejik Hedef 2.9.1	2010 -2014 yılları sonuna kadar mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri tamamlanacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.9.2	2014 yılı sonuna kadar yeni 10 adet prestij park yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.9.3	2014 yılı sonuna kadar 30 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.10	Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak	
Stratejik Hedef 2.10.1	Kent merkezinin 1/5000 lik ve 1/1000 lik planlarının 2010 haziran ayına kadar tamamlanması sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.2	2011 yılına kadar, ilçenin tamamında harita çalışmalarının kadastro güncellemesi ve sayısallaştırılması yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.3	Hali hazır haritaların yeniden tespiti ve yapılmamış haritaların yapımı ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Hedef 2.10.4	2011 yılı sonuna kadar ilçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planları yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.5	Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için her yıl sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.6	2014 yılına kadar Hizmet Binasının yapımı sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.7	2014 yılına kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18, madde uygulaması yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.8	2012 yılına kadar Belnet Belediye Bilgi Sistemi kurmak, İnternette e-imar durumu vermeye başlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.9	2012 yılına kadar Kent Meydanı, Festival alan Projeleri, Olimpik Yüzme Havuzu Projesi , Pazar Alanı Projesi ,Rekreasyon Düzenleme Projeleri Spor Tesisi ve Park Projeleri yapımı ve inşası	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.10	2014 yılına kadar Bilgi Evleri – KOMEK Eğitim Tesisleri Projesi ve inşaatı sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Alan 3	KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 3.11	İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek	
Stratejik Hedef 3.11.1	İlçe halkına güler yüzlü, adil, şeffaf ve hoşgörülü zabıta hizmetleri sunarak bu alanda vatandaş memnuniyeti 2014 yılına kadar % 90 hedefine ulaştırılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü

Stratejik Hedef 3.11.2	İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler her yıl en az bir kez denetlenecektir	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.3	Her yıl en az 1500 işyeri denetlenecektir	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.4	Zabıta Müdürlüğümüzün ilçede yaşayan insanların sağlık ve huzurlu bir şekilde yaşamalarını sağlamak için günlük, aylık ve yıllık kontrollerimizi 2014 yılına kadar % 90 sureli kılmak.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.5	2014 yılına kadar, ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 94'ü kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.6	2010 yılı sonuna kadar, ruhsatlı işyerlerinin tümünün ruhsatları değiştirilecektir	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.7	Sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları her yıl % 15 arttırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.12	Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmet sağlamak ve kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepe’de yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak	
Stratejik Hedef 3.12.1	Ambalaj atıklarının ayrıştırmasının 2014 yılına kadar bütün Kartepe bölgesinde yapılması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.12.2	Kartepe’nin tamamında evsel atık toplama sistemi değiştirilerek 2014 yılına kadar saatli toplama sistemine geçilecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.12.3	Kartepe halkının doğa ve çevreye karşı bilinci her yıl % 5 oranında arttırılacaktır	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 13	Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak ve Kartepe'yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek	
Stratejik Hedef 3.13.1	2010-2014 yılları arasında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa en az 5 adet Bilgi Merkezi açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.2	Yılda en az bir ulusal düzeyde kültürel etkinlik düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.3	Yılda en az bir ulusal düzeyde sportif etkinlik düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.4	2014 yılına kadar, Kartepe'ye 1 adet kapalı spor salonu ve her beldeye 1 adet halı saha ile 1 adet kapalı yüzme havuzu yapılacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.5	Her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.6	Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenler çıkarılacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.7	2014 yılına kadar en az 4 farklı ülkeden şehirler ile kardeş şehir anlaşması imzalanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

KOD	AD	SORUMLU BİRİM
Stratejik Alan 1	KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 1.1	Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak	
Stratejik Hedef 1.1.1	Her yıl gelir bütçesi denkliği %80 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında gelir bütçesi denkliği %80 oranında sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 1.1.2	Belediye gelirleri 2014 yılına kadar %50 oranında artırılabacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında Belediye gelirleri en az %10 oranında artırılabacaktır	
Stratejik Hedef 1.1.3	Takibe alınan belediye alacaklarının 2014 yılına kadar %80 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	2010 yılında takibe alınan belediye alacaklarının en az %20'sinin tahsilatı sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 1.1.4	Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü en az %20 oranında sağlanacaktır.	

Stratejik Amaç 1.2	Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek	
Stratejik Hedef 1.2.1	2010 yılı sonuna kadar tüm birimlerin network altyapısı tamamlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	Tüm birimlerin network altyapısı % 100 tamamlanacaktır.	
Stratejik Hedef 1.2.2	2010 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	Web portalı ve kent bilgi sistemi kurulumu % 50 tamamlanacaktır.	
Stratejik Hedef 1.2.3	2014 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	2010 yılında dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanması için çalışmaya başlanacaktır	
Stratejik Amaç 1.3	Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek	
Stratejik Hedef 1.3.1	Her yıl tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 1.3.2	Her yıl tüm personelin en az % 3'ünün emekli edilmesi suretiyle personel sayısının norm kadro standartlarına inmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında tüm personelin en az % 3'ünün emekli edilmesi sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 1.3.3	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 1.3.4	Personelin kurumdan genel memnuniyet oranları her yıl en az % 3 oranında artırılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	Personelin kurumdan genel memnuniyet oranı 2010 Yılında en az % 3 oranında artırılacaktır	
Stratejik Amaç 1.4	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	
Stratejik Hedef 1.4.1	2010 yılı sonuna kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	Tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması %100 sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 1.4.2	2010 yılı sonuna kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı %100 sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 1.4.3	2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	Kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az %10 oranında hızlandırılacaktır.	
Stratejik Amaç 1.5	Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak	
Stratejik Hedef 1.5.1	Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının an az % 10 azaltılması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 1.5.2	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2010 yılında uygulanmaya başlanacaktır	
Stratejik Hedef 1.5.3	Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1er proje hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1'er proje hazırlanacaktır.	
Stratejik Hedef 1.5.4	2011 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sistemi yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyede kalite yönetim sistemi kurulumu çalışmalarına başlanacaktır.	

Stratejik Amaç 1.6	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	
Stratejik Hedef 1.6.1	Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar 2 ayda bir gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	En az 6 adet kurum içi koordinasyon toplantısı gerçekleştirilecektir.	
Stratejik Hedef 1.6.2	2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi % 100 sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 1.6.3	Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	Ayda bir mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir	
Stratejik Hedef 1.6.4	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları 2010 yılında, en az % 5 artırılabacaktır.	
Stratejik Hedef 1.6.5	2014 yılı sona kadar Yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında Yönetim tarafından alınan kararlar ve yapılan işler paydaşlar ile % 100 paylaşılabacaktır.	

Stratejik Alan 2	KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 2.7	Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak	
Stratejik Hedef 2.7.1	Kartepe ilçesinin tüm cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında altyapı ve üstyapıların en az % 15 Oranında tamamlanması sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 2.7.2	Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunacak, geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek rehabilite edilecek	Fen İşleri Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar %100 korunacak , geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek, tahrib edilen alanlar % 80. Oranında rehabilite edilecek	
Stratejik Hedef 2.7.3	Kartepe ilçesindeki eğitim kurumlarının fiziki rehabilitesini sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	Kartepe ilçesindeki 8 adet eğitim kurumunun fiziki rehabilitesi 2010 yılında sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 2.7.4	2014 yılı sonuna kadar 5 adet Kültürel-Sosyal tesisler yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	2010 yılı sonuna kadar 1adet Kültürel-Sosyal tesis yapılacaktır.	
Stratejik Hedef 2.7.5	2014 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 5 adet proje gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	Üstyapı ile ilgili 2 mahallinde 1. adet 1 yapım projesi gerçekleştirilecektir.	

Stratejik Amaç 2.8	Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması	
Stratejik Hedef 2.8.1	2010 yılına kadar belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında Belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	
Stratejik Hedef 2.8.2	2014 yılına kadar belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 70'i, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında Belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 15'i , satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 2.8.3	İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların tamamı, 2011 sonuna kadar kamulaştırılacaktır	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların en az % 50'si kamulaştırılacaktır	
Stratejik Amaç 2.9	Tüm Kartepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.	
Stratejik Hedef 2.9.1	2010 -2014 yılları sonuna kadar mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri tamamlanacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	Mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri %100 tamamlanacaktır	
Stratejik Hedef 2.9.2	2014 yılı sonuna kadar yeni 10 adet prestij park yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında yeni 2 adet prestij park yapımına başlanacaktır	
Stratejik Hedef 2.9.3	2014 yılı sonuna kadar 30 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında 5 adet yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır.	
Stratejik Amaç 2.10	Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak	
Stratejik Hedef 2.10.1	Kent merkezinin 1/5000 lik ve 1/1000 lik planlarının 2010 haziran ayına kadar tamamlanması sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	Kent merkezinin 1/5000 lik ve 1/1000 lik planlarının % 100 tamamlanması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 2.10.2	2011 yılına kadar, ilçenin tamamında harita çalışmalarının kadastro güncellemesi ve sayısallaştırılması yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	İlçenin tamamında harita çalışmalarının kadastro güncellemesi ve sayısallaştırılmasının en az % 50'si tamamlanacaktır.	
Stratejik Hedef 2.10.3	Hali hazır haritaların yeniden tespiti ve yapılmamış haritaların yapımı ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında Hali hazır haritalar % 20 Oranında yeniden tespit edilecek; yapılmamış haritalar % 20 Oranında yapılacak ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü % 20 Oranında yapılacaktır.	

Stratejik Hedef 2.10.4	2011 yılı sonuna kadar ilçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planları yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	İlçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planlarının en az % 50'si tamamlanacaktır.	
Stratejik Hedef 2.10.5	Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için her yıl sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.	
Stratejik Hedef 2.10.6	2014 yılına kadar Hizmet Binasının yapımı sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	2010 yılında Hizmet Binasının projesi yapımına başlanacaktır	
Stratejik Hedef 2.10.7	2014 yılına kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18, madde uygulaması yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	2010 yılı sonuna kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş 500 hektar alanda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış 500 hektar alanda 18. madde uygulaması yapılacaktır	
Stratejik Hedef 2.10.8	2012 yılına kadar Belnet Belediye Bilgi Sistemi kurmak, İnternette e-imar durumu vermeye başlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Belnet Belediye Bilgi Sisteminin kurulmasının % 40. Oranı 2010 yılında tamamlanacaktır.	
Stratejik Hedef 2.10.9	2012 yılına kadar Kent Meydanı, Festival alan Projeleri, Olimpik Yüzme Havuzu Projesi, Pazar Alanı Projesi, Rekreasyon Düzenleme Projeleri Spor Tesisi ve Park Projeleri yapımı ve inşası	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında 2 adet proje yapılacak hazırlanacak 2 adet proje uygulamaya konarak , inşaatına başlanacak	
Stratejik Hedef 2.10.10	2014 yılına kadar Bilgi Evleri – KOMEK Eğitim Tesisleri Projesi ve inşaatı sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	2010 yılına Bilgi Evleri – KOMEK Eğitim Tesisleri Projesi ve inşaatının % 25. oranlık kısmı tamamlanacaktır.	
Stratejik Alan 3	KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 3.11	İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek	
Stratejik Hedef 3.11.1	İlçe halkına güleryüzlü, adil, şeffaf ve hoşgörülü zabıta hizmetleri sunarak bu alanda vatandaş memnuniyeti 2014 yılına kadar % 90 hedefine ulaştırılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	Zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 15 oranında artırılabacaktır	
Stratejik Hedef 3.11.2	İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler her yıl en az bir kez denetlenecektir	Zabıta Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler en az bir kez denetlenecektir	
Stratejik Hedef 3.11.3	Her yıl en az 1500 işyeri denetlenecektir	Zabıta Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	En az 1500 işyeri denetlenecektir	
Stratejik Hedef 3.11.4	Zabıta Müdürlüğümüzün ilçede yaşayan insanların sağlık ve huzurlu bir şekilde yaşamalarını sağlamak için günlük, aylık ve yıllık kontrollerimizi 2014 yılına kadar % 90 sürekli kılmak	Zabıta Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	Zabıta Müdürlüğümüzün kontrollerini sıkılaştırarak ilçede yaşayan insanların % 15 Oranında sağlık ve huzurlu bir şekilde yaşamalarına katkı sunacaktır.	
Stratejik Hedef 3.11.5	2014 yılına kadar, ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 94'ü kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	İlçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 50.'ü 2010 yılında kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.	
Stratejik Hedef 3.11.6	2010 yılı sonuna kadar, ruhsatlı işyerlerinin tümünün ruhsatları değiştirilecektir	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	Ruhsatlı işyerlerinin tümünün ruhsatları değiştirilecektir	
Stratejik Hedef 3.11.7	Sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları her yıl % 15 arttırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	2010 yılında sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları % 15 arttırılacaktır.	
Stratejik Amaç 3.12	Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmet sağlamak ve kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepe'de yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak	

Stratejik Hedef 3.12.1	Ambalaj atıklarının ayrıştırmasının 2014 yılına kadar bütün Kartepe bölgesinde yapılması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	Ambalaj atıklarının ayrıştırması en az % 20 oranında artırılacaktır	
Stratejik Hedef 3.12.2	Kartepe'nin tamamında evsel atık toplama sistemi değiştirilerek 2014 yılına kadar saatli toplama sistemine geçilecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	Kartepe'nin tamamında saatli toplama sistemine geçileş için evsel atık toplama sistemi 2010 yılında değiştirilmeye başlanacaktır	
Stratejik Hedef 3.12.3	Kartepe halkının doğa ve çevreye karşı bilinci her yıl % 5 oranında artırılacaktır	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	Kartepe halkının doğa ve çevreye karşı bilinci % 5 oranında artırılacaktır	
Stratejik Amaç 13	Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak ve Kartepe'yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek	
Stratejik Hedef 3.13.1	2010-2014 yılları arasında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa en az 5 adet Bilgi Merkezi açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa en az 1 adet Bilgi Merkezi açılacaktır	
Stratejik Hedef 3.13.2	Yılda en az bir ulusal düzeyde kültürel etkinlik düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	2010 yılında en az bir ulusal düzeyde kültürel etkinlik düzenlenecektir	

Stratejik Hedef 3.13.3	Yılda en az bir ulusal düzeyde sportif etkinlik düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	2010 yılında en az bir ulusal düzeyde sportif etkinlik düzenlenecektir	
Stratejik Hedef 3.13.4	2014 yılına kadar, Kartepe'ye 1 adet kapalı spor salonu ve her beldeye 1 adet halı saha ile 1 adet kapalı yüzme havuzu yapılacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında toplam 1 adet halı saha ile 1 adet kapalı yüzme havuzu yapılacaktır.	
Stratejik Hedef 3.13.5	Her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	Her ay düzenli olarak 1 adet kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir	
Stratejik Hedef 3.13.6	Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenler çıkarılacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan 1 adet aylık ve 1 adet 3 aylık bülten çıkarılacaktır	
Stratejik Hedef 3.13.7	2014 yılına kadar en az 4 farklı ülkeden şehirler ile kardeş şehir anlaşması imzalanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFİ	2010 yılında en az 1 yabancı şehir ile kardeş şehir anlaşması imzalanacaktır.	

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

KOD		İŞLEM TÜRÜ	2010 MALİ YILI PERFORMANS HEDEFİ KAYNAK İHTİYACI	SORUMLU BİRİM
		STRATEJİK PLAN	36.514.715,00	
Stratejik Alan 1		KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN	8.005.535,00	
Stratejik Amaç 1.1		Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak	4.600.000,00	
Stratejik Hedef 1.1.1	PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında gelir bütçesi denklığı %80 oranında sağlanacaktır	1.200.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.2	PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında Belediye gelirleri en az %10 oranında artırılabacaktır	1.800.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.3	PERFORMANS HEDEFİ	2010 yılında takibe alınan belediye alacaklarının en az %20'sinin tahsilatı sağlanacaktır.	900.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.4	PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü en az %20 oranında sağlanacaktır.	700.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.2		Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek	340.235,00	
Stratejik Hedef 1.2.1	PERFORMANS HEDEFİ	Tüm birimlerin network altyapısı % 100 tamamlanacaktır.	120.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.2	PERFORMANS HEDEFİ	Web portalı ve kent bilgi sistemi kurulumu % 50 tamamlanacaktır.	140.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Stratejik Hedef 1.2.3	PERFORMANS HEDEFİ	2010 yılında dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanması için çalışmaya başlanacaktır	80.235,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.3		Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek	603.500,00	
Stratejik Hedef 1.3.1	PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır	150.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.2	PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında tüm personelin en az % 3'ünün emekli edilmesi sağlanacaktır.	100.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.3	PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	300.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.4	PERFORMANS HEDEFİ	Personelin kurumdan genel memnuniyet oranı 2010 Yılında en az % 3 oranında artırılacaktır	53.500,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.4		Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	390.000,00	
Stratejik Hedef 1.4.1	PERFORMANS HEDEFİ	Tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması %100 sağlanacaktır.	140.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.2	PERFORMANS HEDEFİ	Belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı %100 sağlanacaktır.	130.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.3	PERFORMANS HEDEFİ	Kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az %10 oranında hızlandırılacaktır.	120.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 1.5		Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak	798.500,00	
Stratejik Hedef 1.5.1	PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının en az % 10 azaltılması sağlanacaktır.	140.500,00	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.2	PERFORMANS HEDEFİ	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2010 yılında uygulanmaya başlanacaktır	308.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.3	PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, belediyeye uygun tüm teklif çağrılarında en az 1'er proje hazırlanacaktır.	300.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.4	PERFORMANS HEDEFİ	Belediyede kalite yönetim sistemi kurulumu çalışmalarına başlanacaktır.	50.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.6		Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	1.273.300,00	
Stratejik Hedef 1.6.1	PERFORMANS HEDEFİ	En az 6 adet kurum içi koordinasyon toplantısı gerçekleştirilecektir.	467.300,00	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.2	PERFORMANS HEDEFİ	Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi % 100 sağlanacaktır.	240.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.3	PERFORMANS HEDEFİ	Ayda bir mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir	280.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.4	PERFORMANS HEDEFİ	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları 2010 yılında, en az % 5 artırılabilecektir.	150.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.5	PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında Yönetim tarafından alınan kararlar ve yapılan işler paydaşlar ile %100 paylaşılacaktır.	136.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Stratejik Alan 2		KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	19.959.500,00	

Stratejik Amaç 2.7		Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak	13.322.500,00	
Stratejik Hedef 2.7.1	PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında altyapı ve üstyapıların en az % 15. Oranında tamamlanması sağlanacaktır	6.500.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.2	PERFORMANS HEDEFİ	Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar %100 korunacak , geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek, tahrib edilen alanlar % 80. Oranında rehabilite edilecek	3.200.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.3	PERFORMANS HEDEFİ	Kartepe İlçesindeki 8 adet eğitim kurumunun fiziki rehabilitesi 2010 yılında sağlanacaktır.	600.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.4	PERFORMANS HEDEFİ	2010 yılı sonuna kadar 1adet Kültürel-Sosyal tesis yapılacaktır.	650.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.5	PERFORMANS HEDEFİ	Üstyapı ile ilgili 2 mahallinde 1. adet 1. yapım projesi gerçekleştirilecektir.	2.372.500,00	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.8		Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması	1.235.000,00	
Stratejik Hedef 2.8.1	PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında Belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	300.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.8.2	PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında Belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 15'i , satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	250.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.8.3	PERFORMANS HEDEFİ	İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyeye kamulaştırılması gereken alanların en az % 50'si kamulaştırılacaktır	685.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.9		Tüm Kartepelilerin gittiğinde huzur bulunduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.	2.927.000,00	
Stratejik Hedef 2.9.1	PERFORMANS HEDEFİ	Mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri %100 tamamlanacaktır	300.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.9.2	PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında yeni 2adet prestij park yapımına başlanacaktır	900.000,00	Park ve Bahçeler

				Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.9.3	PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında 5. adet yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır.	1.727.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.10		Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak	2.475.000,00	
Stratejik Hedef 2.10.1	PERFORMANS HEDEFİ	Kent merkezinin 1/5000 lik ve 1/1000 lik planlarının % 100 tamamlanması sağlanacaktır.	100.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.2	PERFORMANS HEDEFİ	İlçenin tamamında harita çalışmalarının kadastro güncellemesi ve sayısallaştırılmasının en az % 50'si tamamlanacaktır.	25.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.3	PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında Hali hazır haritalar % 20 Oranında yeniden tespit edilecek; yapılmamış haritalar % 20 Oranında yapılacak ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü % 20 Oranında yapılacaktır.	65.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.4	PERFORMANS HEDEFİ	İlçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planlarının en az % 50'si tamamlanacaktır.	270.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.5	PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.	10.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.6	PERFORMANS HEDEFİ	2010 yılında Hizmet Binasının projesi yapımına başlanacaktır	550.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.7	PERFORMANS HEDEFİ	2010 yılı sonuna kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş 500. hektar alanda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış 500. hektar alanda 18. madde uygulaması yapılacaktır	570.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.8		Belnet Belediye Bilgi Sisteminin kurulmasının % 40 Oranı 2010 yılında tamamlanacaktır.	65.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.9	PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında 2 adet proje yapılacak hazırlanacak 2adet proje uygulamaya konarak , inşaatına başlanacak	550.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Hedef 2.10.10	PERFORMANS HEDEFİ	2010 yılına Bilgi Evleri – KOMEK Eğitim Tesisleri Projesi ve inşaatının % 25 oranlık kısmı tamamlanacaktır.	270.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Alan 3		KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	8.549.680,00	
Stratejik Amaç 3.11		İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek	971.000,00	
Stratejik Hedef 3.11.1	PERFORMANS HEDEFİ	Zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 15 oranında artırılabacaktır	200.000,00	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.2	PERFORMANS HEDEFİ	İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler en az bir kez denetlenecektir	150.000,00	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.3	PERFORMANS HEDEFİ	En az 1500 işyeri denetlenecektir	180.000,00	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.4	PERFORMANS HEDEFİ	Zabıta Müdürlüğümüzün kontrollerini sıkılaştırarak ilçede yaşayan insanların % 90. Oranında sağlık ve huzurlu bir şekilde yaşamalarına katkı sunacaktır.	275.000,00	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.5	PERFORMANS HEDEFİ	İlçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 50'ü 2010 yılında kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.	60.000,00	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.6	PERFORMANS HEDEFİ	Ruhsatlı işyerlerinin tümünün ruhsatları değiştirilecektir	26.000,00	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.7	PERFORMANS HEDEFİ	2010 yılında sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları % 15 arttırılacaktır.	80.000,00	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.12		Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmet sağlamak ve kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepe'de yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak	6.860.250,00	
Stratejik Hedef 3.12.1	PERFORMANS HEDEFİ	Ambalaj atıklarının ayrıştırmaları en az % 20 oranında arttırılacaktır	1.800.250,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 3.12.2	PERFORMANS HEDEFİ	Kartepe'nin tamamında saatli toplama sistemine geçilemiş için evsel atık toplama sistemi 2010 yılında değiştirilmeye başlanacaktır	3.500.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.12.3	PERFORMANS HEDEFİ	Kartepe halkının doğa ve çevreye karşı bilinci % 5 oranında artırılacaktır	1.560.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 13		Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak ve Kartepe'yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek	718.430,00	
Stratejik Hedef 3.13.1	PERFORMANS HEDEFİ	Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa en az 1 adet Bilgi Merkezi açılacaktır	250.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.2	PERFORMANS HEDEFİ	2010 yılında en az bir ulusal düzeyde kültürel etkinlik düzenlenecektir	120.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.3	PERFORMANS HEDEFİ	2010 yılında en az bir ulusal düzeyde sportif etkinlik düzenlenecektir	130.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.4	PERFORMANS HEDEFİ	2010 Yılında toplam 1adet halı saha ile 1 adet kapalı yüzme havuzu yapılacaktır.	60.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.5	PERFORMANS HEDEFİ	Her ay düzenli olarak 1 adet kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir	20.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.6	PERFORMANS HEDEFİ	Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan 1 adet aylık ve 1 adet 3 aylık bülten çıkarılacaktır	70.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.7	PERFORMANS HEDEFİ	2010 yılında en az 1 yabancı şehir ile kardeş şehir anlaşması imzalanacaktır.	68.430,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

E- Diğer Hususlar

III- EKLER

Bu Bölümde yer alması öngörülen Tablo 5'in içerdiği bilgilere **yukarıdaki kaynak dağılımı tablosu** içerisinde yer verildiğinden, bilgi tekrarına ve kağıt israfına neden olmamak için yer verilmemiştir. Performans hedefleri ve bunların sorumlu birimleri hakkında bilgi edinilmek istenilir ise yukarıdaki tablo incelenebilir.