

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

AMASYA BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



2015 BÜTÇE YILI
PERFORMANS PROGRAMI

2014-AMASYA

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	3
A-MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER.....	3
ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU.....	4
B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1-)Amasya Belediyesinin Tarihsel Süreci.....	5
2-)Mevzuat.....	5-6
3-)Teşkilat Yapısı.....	7
3.1.)Fiziksel Yapı.....	9-11
3.2.)Örgütsel Yapı.....	12
3.3.)Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	12
3.4.)İnsan Kaynakları.....	12-14
3.5.)Karşılaştırmalı Mali Bilgiler.....	15
3.6.)Sunulan hizmetler.....	15
3.7.)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	16-17
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	18
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	18-20
B-AMAÇ VE HEDEFLER.....	21-26
C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	27
Performans Hedefleri ve Faaliyet Maliyetleri tablosu.....	28-86
D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	87-88
E-FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU.....	89-98

Amasya Belediye Başkanlığı

2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER

A-)MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

MİSYON

Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel sektörle işbirliği içinde, kaynaklarımızı ekonomik kalkınmaya destek sağlayacak biçimde verimli kullanarak, Amasya halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal refah seviyesini yükseltmek ve kentte sürdürülebilir bir yaşam kalitesi sağlamaktır.

VİZYON

Tarihi kültürel değerlerimize sahip çıkarak, turizm potansiyelini en iyi şekilde değerlendiren, doğal afetlere karşı gerekli bütün önlemlerini almış, kurumsal fırsatlarını en verimli biçimde gerçekleştirmiş, geçmiş medeniyetlerle çağdaş medeniyetleri sentezleyebilmiş, muassır medeniyetlere ulaşma hedefine odaklanmış, güçlü, kararlı ve istikrarlı bir yönetim anlayışını hayata geçirerek yerel yönetimler açısından örnek bir belediye oluşturmaktır.

DEĞERLER

- ☐ Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak görevimizdir.
- ☐ Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verilebilirlik esastır.
- ☐ Belediye hizmetlerinde vatandaş odaklılık önceliklidir.
- ☐ Belediye hizmetlerini halkın katılımcı anlayışıyla yönetmek temel prensiptir.
- ☐ Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi ve teknolojiye azami derecede yararlanmak esastır.
- ☐ Belediye karar ve uygulamalarında yürürlükteki yasalara uymak zorunludur.
- ☐ Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımını esastır.

Amasya Belediye Başkanlığı

2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri çerçevesinde 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planla birlikte, Plan ve Program esaslı yönetim anlayışının uygulanmaya başlayacağı 2015 yılına ilişkin kurumsal amaç, hedef, performans hedefi, faaliyet ve projeler ile kaynak maliyetlerinin yer aldığı Performans Programını hazırlamış bulunuyoruz. Kurum olarak Stratejik Yönetim anlayışının bir unsuru olarak hazırlanan Stratejik Planla bir yandan kısa, orta ve uzun vadede kurum olarak çalışmalarımızla odaklanacağımız amaçlarımızı, hedeflerimiz ve projelerimizi gerçekleştirirken, diğer yandan kaynaklarımızı etkin, etkili ve verimli kullanma ilkesi içerisinde olacağız. Hedeflediğimiz projelerimizi gerçekleştirmek, tamamlamak ve halkımızın hizmetine sunmak temel ilkimiz olacak. Önümüzdeki beş yıllık süre içerisinde, tarihi ve kültürel dokuyu bozmadan yeni projelerle şehrin sorunlarına çözüm bulmak, belediyecilik adına uluslararası standartlarda hizmet sunmayı hedefleyen, kurumsallaşma adına yeni adımlar atan bir yönetim anlayışıyla bu özel şehri vatandaşlarımızla yaşanabilir



kılmak misyonu içerisinde görev yapmaya devam edeceğiz.

Stratejik Planlama ve bu planın yıllık göstergesi olan 2015 yılı Performans Programı, bizlere elimizdeki sınırlı belediye kaynaklarını daha verimli ve etkin bir biçimde kullanma imkânı tanıyor. Performans Programı; önümüzdeki bir yıl için hazırladığımız hedef, faaliyet ve projelerimiz ile Belediye Bütçesinin ilişkisini ortaya koyuyor. Kaynakların performans esasına göre dağıtılmasını temel alıyor ve en önemlisi hesap verebilirliği, mali saydamlıkla sonuç odaklı bir yargıya taşıyan bütçeleme yaklaşımı olarak öne çıkıyor. 2015 yılı Performans Programı, geçmiş dönemlerde olduğu gibi yasal bir zorunluluktan öte belediyeciliğin bir gereği olarak, mali ve idari saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde hazırlandı.

Değerli meclis üyeleri. İdari açıdan planlı ve programlı Stratejik Yönetim anlayışıyla hazırladığımız 2015 yılı Performans Programının, Belediyemiz için yapılacak çalışmalara ışık tutması ve iyi bir yol gösterici olmasını temenni ediyorum, programın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyorum.

Cafer ÖZDEMİR
Belediye Başkanı

Amasya Belediye Başkanlığı

2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Amasya Belediyesinin tarihsel süreci:

Amasya'da tespit edilen en eski belediye teşkilatı 1310(1881) tarihine rastlar. Yine tespit edilen en eski belediye reisi ŞirvaniAbdurrahim Efendidir. Ancak şurası da bir gerçektir ki, Amasya Belediye teşkilatının kuruluş tarihi çok eskilere dayanmaktadır. Fakat ne yazık ki bu konuda yazılı bir belgeye rastlanılmamıştır.

Bilinen ilk Belediye Binası bugünkü Şehir Derneğinin bulunduğu yerde yani yalı boyunda, şehre nazır olarak yapılmıştır. Tek kattan ibaret olan bu bina Veysibeyzade Sıtkı Bey zamanında yetersiz görülmüş, daha büyük, daha kullanışlı ve adına yaraşır bir şekilde yaptırılması kararından sonra mutasarrıf Ziya Paşa'nın yaptırdığı hükümet konağının doğu yönünde ki mahalleye yapımı karar altına alınmıştır. Bu mahalle istimlak edilerek, 1913 yılında II.Belediye hizmet binası inşaatına başlanılıp, 1915 yılında birinci dünya harbi sırasında inşaat yarım bırakılmıştır. Harbi Umuminin ve İstiklal Savaşının yarım bıraktığı inşaat 1920 (1336) yılında zamanın reisi Nafiz Akten tarafından tamamlanarak hizmete girmiştir.

1986 yılına kadar hizmet verilen binada zaman aşımı ve yıpranma neticesinde restorasyona ihtiyaç duyulduğundan, yeniden restore işlerine başlanılmıştır. Zamanın belediye başkanı tarafından 1985 yılında yeni bir hizmet binası yapımına başlanılarak, 1986 yılında tamamlanmıştır. Yeni yapılan hizmet binası da ihtiyaca tam cevap veremediğinden resmi bir kuruma satılarak, Beyazıt Camii'nin yan tarafına şu anki mevcut belediye hizmet binası İller Bankası kanalıyla yaptırılmıştır.

1993 yılında inşaata başlanan II.Belediye hizmet binasının yeniden restore ve tefriş işlemlerine 1999 yılında lüzumu üzerine tekrar başlanılmış ve II.Başkanlık makamı, meclis toplantı salonu, belediye zabıtası ve nikah memurluğu gibi birimler burada tahsis edilmiştir.

Bilinen ilk belediye reisinden şu anki belediye başkanına kadar tam 48 belediye başkanı şehre hizmet etmiş olup, şu anda 49. Belediye Başkanı Cafer ÖZDEMİRikinci dönem Amasya'ya ve Amasyalılarına hizmet etmektedir.

2.Mevzuat:

5393 sayılı Belediye Kanununun 2005 yılında yürürlüğe girmesi ile birlikte stratejik planlama çalışması kapsamında Amasya Belediyesinin yetki ve yükümlülükleri aşağıda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

2.1.Belediyenin görevleri:

1. İmar,su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetlerini gerçekleştirmek.
2. Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak.
3. Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini gerçekleştirmek.
4. Zabıta, İtfaiye, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans hizmetlerini yapmak.
5. Şehir içi trafik akışını düzenlemek.
6. Defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar kazandırılması hizmetlerini gerçekleştirmek.
7. Konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini yapmak.
8. Nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Amasya Belediye Başkanlığı 2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

9. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması.
10. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek.
11. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımlarının yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
12. Öğrencilere eğitimle ilgili olarak nakdi ve aynı yardımda bulunmak, amatör spor klüplerinemalzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararı ile ödül vermek.
13. Gıda Bankacılığı yapmak.

2.2. Belediye Meclisinin görevleri:

1. Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediye imar planlarını görüşmek ve yapmak.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbinTL den fazla dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı TTK nuna tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devlet modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkartılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkilerinin kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Amasya Belediye Başkanlığı

2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

17. Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara Belediye hizmetinin götürülmesini sağlamak.
20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar planını görüşerek kabul etmek.

2.3. Belediye Encümenin görevleri:

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikincil düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
8. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2.4. Belediye Başkanının görevleri:

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personeli atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gerekli önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezi oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak.

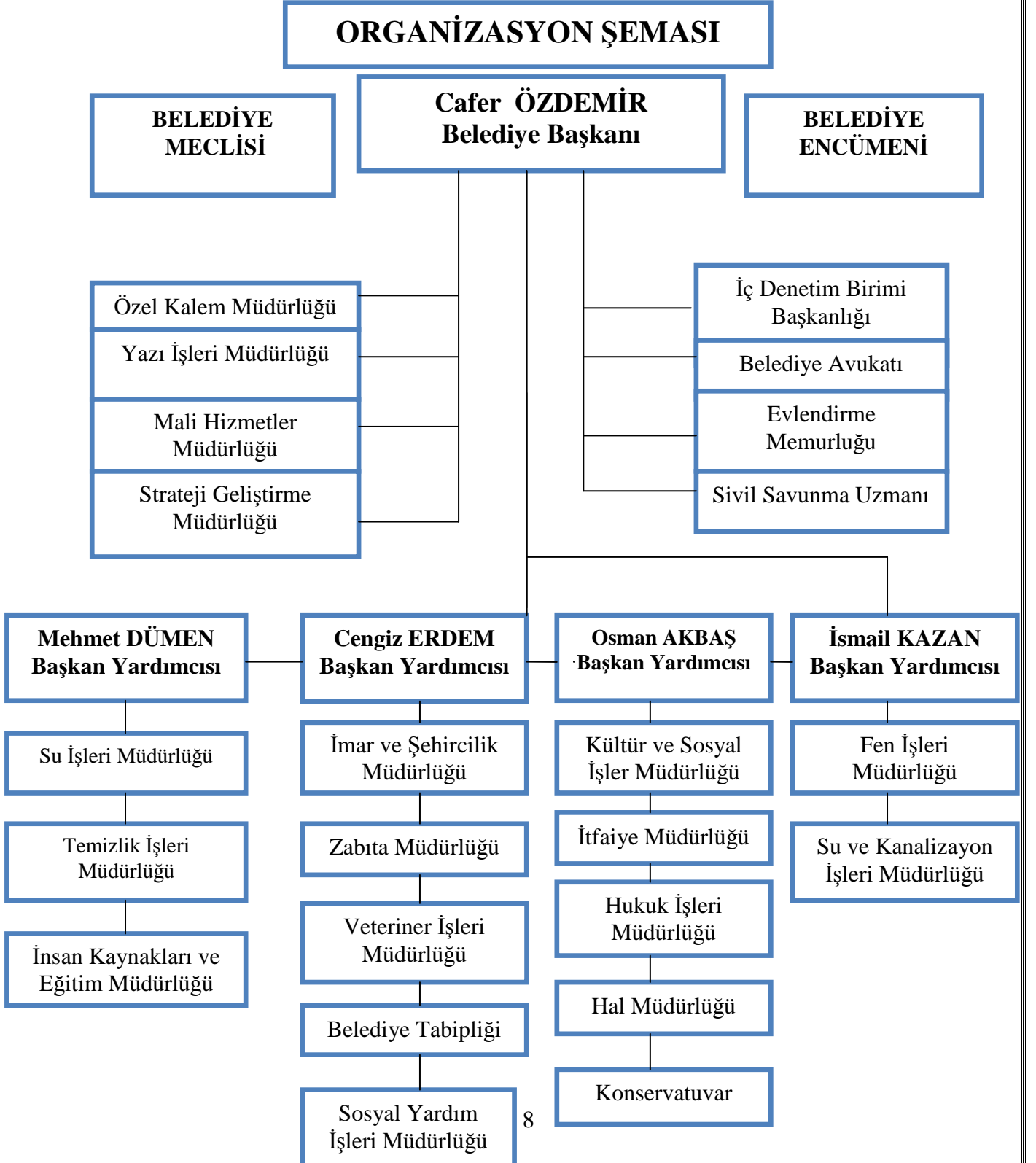
3. Teşkilat Yapısı:

5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye

Amasya Belediye Başkanlığı

2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

sınırları içerisindeki seçmen tarafından seçilir. Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Ayrıca, doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak İç Denetçiler görev yapmakta olup, belediye birimlerinin iş ve işlemlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde denetlemekte ve belediye birimlerine danışmanlık faaliyetini yürütmektedir. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararı ile olur. Belediye Başkanlığının organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.



Amasya Belediye Başkanlığı

2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

3.1.Fiziksel Yapı:

Belediye hizmet birimlerinin şehrin belirli bölgelerine dağılmış olması hizmet koordinasyonunda bir dezavantaj yaratmaktadır. Bunlar;

1. Merkez Belediye hizmet binasından,Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park-Bahçe ve Mezarlıklar, Makineveİkmal Şefliği faaliyetlerini yürütmektedir. Hal Müdürlüğüve İtfaiye Müdürlüklerinin yürütmekte olduğu faaliyet alanları itibarı ile ana hizmet binası dışında olmaları gerekmektedir. Fakat, diğer Müdürlüklerin merkez binada olması çalışmalarını olumlu yönde etkileyecektir.
2. Mevcut binada bazı birimlerin çalışma alanı yetersiz kalmaktadır. Örneğin, İhale ve Satın Alma Servisi, Bilgi İşlem, Gelir Müdürlüğüne bağlı GSM, su kesimi ve numarataj birimi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü. Ayrıca, ana binadaki belediyeye ait çalışma alanları yeterli olmadığından dolayı bazı birimler bu bina içerisinde kiralanmış bürolarda faaliyetlerini yürütmektedir.
3. Mevcut binamızın şehir merkezinde olması, belediyeye ait otoparkın hem belediye araçları hem belediye personeline ait araçlar hem de diğer kurum ve kuruluşlardan gelen ve vatandaşlar tarafından kullanılması, belediye çalışmalarındaaksamalara sebep olmakla birlikte şehir içi trafiğini de olumsuz yönde etkilemektedir.

Belediyemiz bünyesinde hizmetin yerine getirilmesi sürecinde kullanılmakta olan araçlar bulunmaktadır. Bu araçların yakıt ikmali ile araçların tamir ve bakımları, Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal ve Bakım Şefliği tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan ve faal olarak kullanılmakta olanenvanterde kayıtlı bulunan araçlara ilişkin bilgiler aşağıda dökümlenmiştir.

Amasya Belediye Başkanlığı

2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

İş Makinesi ve Araç bilgileri.

ARAÇ	MODEL	BİRİM	ARAÇ	MODEL	BİRİM
Fatih Kamyon(Zift Aracı) (05.EF.725)	1994	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EU.814)DFM Pikap	2010	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Cargo Kamyon A. Kasa(05.AN.841)	1985	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EF.840)Torus Taksi	1990	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Cargo Kamyon A. Kasa(05.AN.842)	1990	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AZ.882)Torus Taksi	1993	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Cargo Kamyon A. Kasa(05.AC.869)	1985	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EL.380)Torus Taksi	1993	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Cargo Kamyon A. Kasa(05.AP.706)	1985	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.ET.005)Mercedes Taksi	2011	Özel Kalem Müdürlüğü
Mercedes Kamyon(05.RA.140)	2012	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)	(05.EY.003)Peugeot Taksi	2011	Özel Kalem Müdürlüğü
Kargo Kamyon(05.AS.763)	1997	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AH.749)Mann Vidanjör	2012	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Renault Toros Taksi(05.AN.741)	1993	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.RC.254)Kamyonet (Panelvan)	2012	Hal Müdürlüğü
Honda Motosiklet(05.AN.832)	2013	Zabta Müdürlüğü	(05.AN.831)Honda Motosiklet	2012	Zabta Müdürlüğü
DOC Pikap(05.RA.134)	1996	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	(05.RE.755)Volkswagen Otobüs	2014	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ford Transit 250M A Cenaze Aracı (05.AN.605)	2009	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AF.184)Mann Otobüs	1986	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Kango Zabıta Aracı(05.EC.848)	2000	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AT.724)Fiat Traktör	1991	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Kango Zabıta Aracı(05.DA.759)	2001	Mali Hizmetler Müdürlüğü(İhale birimi)	(05.DC.451)Fiat Traktör	1990	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
WögeleAsfaltFinişeri	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EV.815)DFM Pickup	2009	Fen İşleri Müdürlüğü
621C Case Keçe	2001	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AS.987)Ford Kamyon (Et Aracı)	1978	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Forklift-1-	2001	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.ED.512)Sal		Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
329Eksvator	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AL.519)Römork	1988	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
320CL Ekskavator	2005	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.RA.213)Mercedes Çekici	2012	Fen İşleri Müdürlüğü
120G Greyder	1986	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EE.031)Fatih Kamyon (Süpürge)	2001	Temizlik İşleri Müdürlüğü
120 H Greyder	2006	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AP.047)Steyr Traktör	1991	Temizlik İşleri Müdürlüğü
1845 Case Keçe	2001	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.DA.688)MF Traktör	1984	Temizlik İşleri Müdürlüğü
955L Paletli Keçe	1980	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.ER.832)Kargo Süpürge	1992	Temizlik İşleri Müdürlüğü
962H Lastikli Keçe	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EZ.212)Isuzu Süpürge Aracı	2011	Temizlik İşleri Müdürlüğü
950BLastikli Keçe	1986	Fen İşleri Müdürlüğü	Erdemli Süpürge Aracı	2011	Temizlik İşleri Müdürlüğü
BOMAG Silindir	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EV.070)DFM Pickup	2010	Temizlik İşleri Müdürlüğü
CS54 CAT Silindir	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AL.878)DFM Pickup	2010	Temizlik İşleri Müdürlüğü
595L Case Keçe	2001	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EL.172)Kia Pickup	2000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Wacker Ekskavator50Z3	2013	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.RA.145)Isuzu Damperli Kamyon	2011	Fen İşleri Müdürlüğü.
246 CatarpillerMini Keçe	2006	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.DS.772)Ford Ranger Jeep	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
432Bekoloder Catarpiller	2009	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.ET.398)Ford Transit Pickup	2010	Temizlik İşleri Müdürlüğü
432Bekoloder Catarpiller	2009	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EN.537)Kanuni Motosiklet	2006	Zabta Müdürlüğü
434EBekoloder Catarpiller	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AF.988)Torus Taksi	1998	Temizlik İşleri Müdürlüğü
434EBekoloder Catarpiller	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EN.536)Kanuni Motosiklet	1996	Zabta Müdürlüğü
New Holland Mini Keçe	2006	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EH.721)Iveco Otobüs	1997	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
KomatsuForklift	2010	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EH.722)Iveco Otobüs	1997	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)

Amasya Belediye Başkanlığı

2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

Fargo Kamyon (05.EH.714)	1994	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AS.602)302 Mercedes	1978	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Kargo Çöp Kamyonu(05.AS.415)	1998	Temizlik İşleri Müdürlüğü	(05.AV.424)Sultan Otobüs	2006	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Ford Transit	2009	Zabta Müdürlüğü	(05.EK.217)Cargo İtfaiye	1994	İtfaiye Müdürlüğü
Kanuni Motosiklet(05.EN.054)	2006	Fen İşleri Müdürlüğü (Gasilhane)	(05.AZ.901)Cargo İtfaiye	1997	İtfaiye Müdürlüğü
Kanuni Motosiklet(05.EN.055)	2006	Fen İşleri Müdürlüğü (Gasilhane)	(05.EL.961)Cargo İtfaiye	2006	İtfaiye Müdürlüğü
Hidromek Kepeç	2001	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.EU.999)Mercedes İtfaiye Arasöz	2010	İtfaiye Müdürlüğü
Ford Su Tankeri(05.AN.791)	1976	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.AT.243)Mercedes İtfaiye Arasöz	2010	İtfaiye Müdürlüğü
Mercedes Kamyon(05.RA.138)	2012	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.AT.191)Mercedes İtfaiye Arasöz	2010	İtfaiye Müdürlüğü
Mercedes Kamyon(05.RA.139)	2012	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.EL.158)Hyundai Minibüs	1998	İtfaiye Müdürlüğü
Mann Tır Çekici(05.AP.258)	1987	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.AV.335)Toros Taksi	1991	İtfaiye Müdürlüğü
Ford Focus(05.ET.001)	2009	Özel Kalem Müdürlüğü	(05.EL.172)Kia Pikap	2000	İtfaiye Müdürlüğü
KargoVidanjör(05.DE.022)	1986	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İveco Marka Sepetli Araç	1994	İtfaiye Müdürlüğü
Kia Cobra Kamyon(05.EL.157)	2000	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.EN.243)Ford Transit (Cenaze Aracı)	2006	Fen İşleri Müdürlüğü(Park-Bahçe)
Kargo Kamyon(05.EN.018)	2006	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.EN.244)Ford Transit (Cenaze Aracı)	2006	Fen İşleri Müdürlüğü(Park-Bahçe)
Mercedes Kamyon(05.EU.624)	2010	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.RD.038)İtfaiye Mitsubishi	2013	İtfaiye Müdürlüğü.
Mercedes Kamyon(05.EU.625)	2010	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.AL.448)Isuzu Damperli Kamyon	2010	Fen İşleri Müdürlüğü(Park-Bahçe)
Kargo Kamyon(05.AS.763)	1997	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)	(05.EY.364)Ford Transit Pikap(ÇiftKabin)	2011	Fen İşleri Müdürlüğü(Park-Bahçe)
Transit Minibüs(05.EY.365)	2011	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)	(05.EC.848)Kango Zabta Aracı	2000	Hal Müdürlüğü
Dodge Pikap(05.EF.762)	1994	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	(05.AL.143)Isuzu Damperli Kamyon	2011	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Ford Connect(05.DC.600)	2011	Zabta Müdürlüğü	(05.RA.936)Ford Transit Kamyonet	2012	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ford Transit Pikap(05.DC.305)	2011	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	(05.RC.534)Yarı Römork(Çöp taşıyıcı)	2012	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ford Transit Pikap(05.ET.397)	2010	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)	(05.ET.002)Renault Megane Taksi	2009	Özel Kalem Müdürlüğü
Hyundai Minibüs(05.AZ.203)	1996	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)	(05.EP.021)Renault Broadway Taksi	1999	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Toros Taksi(05.EP.020)	1995	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	(05.RA.143)Isuzu Damperli Kamyon	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
Toros Taksi(05.DD.083)	1998	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)	(05.DC.008)Otoyal M24 Otobüs	1997	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Toros Taksi(05.AY.380)	1992	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)	(05.AY.667)302 Otobüs	1982	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Ford Transit Minibüs(05.DE.193)	2006	Fen İşleri Müdürlüğü(Diyaliz)	(05.EN.100)Renault Megan 2 taksi	2006	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ford Transit 350 Cenaze Aracı(05.EA.121)	2005	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)	(05.AB.511)Peugeot Otomobil	2014	İmar İşleri Müdürlüğü
Peugeot Otomobil (05.AB.508)	2014	Kültür Müdürlüğü	(05.AB.524) Peugeot Partner	2014	Kültür Müdürlüğü
Peugeot Otomobil(05.AB.509)	2014	Gelir Müdürlüğü	(05.AB.525) Peugeot Otomobil	2014	Satılma Müdürlüğü
Peugeot Otomobil (05.AB.510)	2014	Fen İşleri Müdürlüğü	Peugeot Otomobil (05.AB.528)	2014	Gelir Müdürlüğü
Peugeot Otomobil (05.AB.526)	2014	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Peugeot Otomobil (05.AB.529)	2014	Fen İşleri Müdürlüğü
Peugeot Otomobil (05.AB.527)	2014	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Audi Otomobil (05.AB.001)	2014	Başk.M
GENEL TOPLAM		=136 ARAÇ=			

Amasya Belediye Başkanlığı

2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

3.2.Örgütsel Yapı:

Amasya Belediyesi Norm Kadro ilke ve esaslarına uygun olarak en son Belediye Meclisinin kararı ile yeniden teşkilatlanarak çalışmalarını yürütmektedir.

Bu yönetim kadrolarından 4 adet Başkan Yardımcısından 2 Başkan Yardımcısının ataması Meclis Kararı ile 2 Başkan Yardımcısının ataması veditişer kadrolara yapılan atamalarisekanunve yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak Belediye Başkanınca yapımıştır.

Belediye bünyesindeki her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.

Çalışan memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, Sosyal Güvenlik olarak da 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununa, işçi personel ise 1475 ve 4857 sayılı İş Kanununa, Sosyal Güvenlik olarak da 506 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna tabidirler.

3.3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Belediyemizde çalışır durumda 147 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlar Windows tabanlı olarak çalışmaktadır. Yeni alınan yazılım türü olarak Muhasebe servisine Analitik Bütçe, program olarak da Satın Alma servisine ihale takip programı alınmıştır. Bununla birlikte İmar İşleri Müdürlüğümüzün kullanmakta olduğıNetCad programının versiyonu yükseltilmiştir. Aşağıdaki tabloda gösterildiğı üzere, Belediye bünyesindeki birimlerin bilgisayar dağılımı ve internet bağlantı durumları şu şekildedir.

BELEDİYE BİRİMLERİ	Bilgisayar sayısı	İnternet Bağlı Bilgisayar sayısı	İnternet hızı
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16	3	1024 Kbs
Özel Kalem Müdürlüğü	2	2	1024 Kbs
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	2	1024 Kbs
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	10	1024 Kbs
Su İşleri Müdürlüğü	13	4	1024 Kbs
İhale ve Satın Alma Servisi	8	5	1024 Kbs
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	6	1024 Kbs
Fen İşleri Müdürlüğü	16	7	1024 Kbs
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	1	1024 Kbs
Emlak Servisi	14	2	1024 Kbs
Zabıta Müdürlüğü	6	2	256 Kbs
Makine İkmal Birim Şefliği	4	2	256 Kbs
İtfaiye Müdürlüğü	2	--	--
Park ve Bahçe Şefliği	2	2	256 Kbs
Tabiplik ve Poliklinik	1	--	--
Hal Müdürlüğü	4	1	256 Kbs
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	--	--
Su ve Kanalizasyonİşleri Müdürlüğü	5	2	--
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	2	--

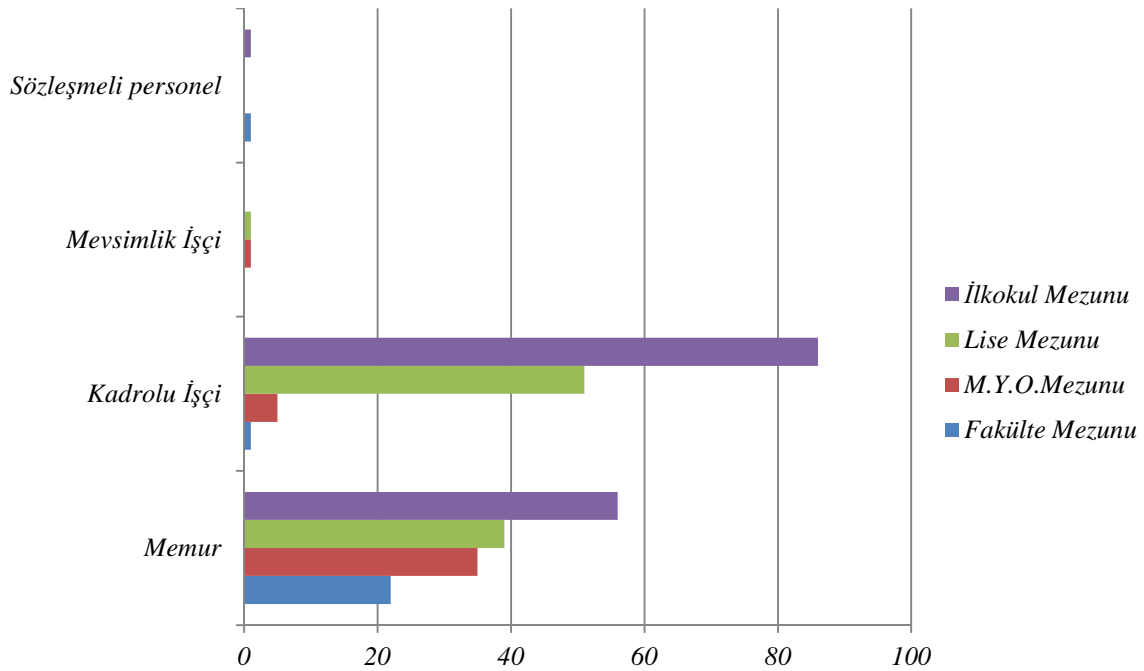
3.4.İnsan Kaynakları:

Belediyemiz personelini ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz bünyesinde toplam 300 personel görev yapmaktadır. Norm kadro usul ve esaslarına göre çalışan148 personel 4857 sayılı İş Kanununa tabi kadrolu ve mevsimlik işçi,

Amasya Belediye Başkanlığı 2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

151 personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi devlet memuru, 1 personel ise sözleşmeli memur olarak görev yapmaktadır.

PERSONEL	Üniversite Mezunu	Meslek Yüksek Okulu Mezunu	Lise Mezunu	İlkokul Mezunu
Memur	28	41	34	48
Kadrolu işçi	3	4	49	90
Mevsimlik işçi	-	1	1	-
Sözleşmeli personel	1	-	-	-
TOPLAM	32	46	84	138



PERSONELİN DEMOGRAFİK YAPISI

PERSONEL	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	YAŞ ORT.	
				(E)	(K)
Memur	123	28	151	45	40
Kadrolu işçi	134	12	146	50	45
Mevsimlik işçi	1	1	2	40	35
Sözleşmeli memur	-	1	1	-	25

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

MÜDÜRLÜKLER ve ŞEFLİKLER	Memur		Kadrolu İşçi		Mevsimlik İşçi		Sözleşmeli Memur		TOPLAM
	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2	1	--	--	--	--	--	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	9	3	7	--	--	--	--	24
İmar ve ŞehircilikMüd.	5	6	--	1	1	--	1	--	14
Fen İşleri Müdürlüğü	3	17	--	45	--	1	--	--	66
Su İşleri Müdürlüğü	2	13	1	6	--	--	--	--	25
Temizlik İşleri Müdürlüğü	--	4	--	11	--	--	--	--	11
Zabıta Müdürlüğü	1	20	1	8	--	--	--	--	30
İtfaiye Müdürlüğü	--	23	--	18	--	--	--	--	41
Hal Müdürlüğü	--	4	--	5	--	--	--	--	9
İnsan KaynaklarıMüdürlüğü	1	3	4	6	--	--	--	--	14
Su ve Kanalizasyon Müd.	3	7	--	20	--	--	--	-	30
Strateji ve Geliştirme Müd.	2	1	--	--	--	--	--	--	3
Veteriner İşleri Müdürlüğü	--	3	--	--	--	--	--	--	3
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	--	1	2	7	--	--	--	--	10
Özel Kalem Müdürlüğü	--	5	--	--	--	--	--	--	5
Sosyal Yardım İşleri Müd..	--	1	--	--	--	--	--	--	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	--	1	--	--	--	--	--	--	1
İç Denetim Birim Başkanlığı	--	3	--	--	--	--	--	--	3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	--	--	--	--	--	--	--	--	--
TOPLAM	28	123	12	134	1	1	1	--	300

Amasya Belediye Başkanlığı 2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

3.5.Karşılaştırmalı Mali Bilgiler(2012-2013):

2012 YILI BÜTÇESİ: 100.000.000.-TL

GİDER KALEMLERİ(2012)	2012 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2012 YILI HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME (%)
PERSONEL GİDERLERİ	21.466.120.-	12.947.413,87.-	60.31
S.G.K. GİDERLERİ	3.500.378.-	2.047.121,27.-	58.48
MAL VE HİZMET GİDERLERİ	23.073.240.-	20.613.829,91.-	89.34
FAİZ GİDERLERİ	4.735.863.-	413.587,74.-	0.087
CARİ TRANSFERLER	2.889.701.-	949.825,64.-	32.86
SERMAYE GİDERLERİ	34.334.697.-	13.989.096,26.-	40.74
SERMAYE TRANSFERLERİ	1.-	0	100,00
YEDEK ÖDENEK	10.000.000.-	0	0
TOPLAM	100.000.000.-	50.960.874,69.-	50.96

2012 YILI TAHAKKUKU:100.000.000.-TL

GELİR KALEMLERİ(2012)	2012 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2012 YILI TAHSİLAT TUTARI	GERÇEKLEŞME (%)
VERGİ GELİRLERİ	21.900.997,00	5.589.980,28.-	25.52
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	26.064.294,00	13.274.857,86.-	50.93
SERMAYE GELİRLERİ	14.114.881,40	10.761.611,78.-	76.24
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.439.109,00	2.278.701,11.-	51.33
DİĞER GELİRLER	33.480.699,60	25.754.045.-	76.92
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	19.-	19.-	0
RED VE İADELER(-)	0.-	0.-	0
TOPLAM	100.00.000,00	57.568.314,29	57.56

2013 YILI BÜTÇESİ:104.500.000.-TL

GİDER KALEMLERİ(2013)	2013 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2013 YILI HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME(%)
PERSONEL GİDERLERİ	22.978.000.-	15.212.752,76.-	66.20
S.G.K. GİDERLERİ	3.433.000.-	2.680.622,45.-	78.08
MAL VE HİZMET GİDERLERİ	34.961.000.-	26.378.527,03.-	75.45
FAİZ GİDERLERİ	5.000.000.-	66.577,41.-	0,0133
CARİ TRANSFERLER	3.679.000.-	1.179.840,23.-	32.06
SERMAYE GİDERLERİ	24.948.000.-	20.348.663,14.-	81.56
SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000.-	0.-	0
YEDEK ÖDENEK	9.500.000.-	0.-	0
TOPLAM	104.500.000.-	65.866.983,02.-	63.03

2013 YILI TAHAKKUKU:104.500.000.-TL

GELİR KALEMLERİ(2013)	2013 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2013YILI TAHSİLAT TUTARI	GERÇEKLEŞME (%)
VERGİ GELİRLERİ	22.097.000.-	6.793.180,65.-	30.74
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	28.123.000.-	13.829.203,46.-	49.17
SERMAYE GELİRLERİ	15.695.000.-	3.091.092,29.-	19.69
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.887.000.-	2.647.133,59.-	68.10
DİĞER GELİRLER	34.679.000.-	32.862.658,19.-	94.76
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	19.000.-	0.-	0
RED VE İADELER(-)	0.-	-2.093,25.-	0
TOPLAM	104.500.000.-	59.221.174,93.-	56.67

3.5.Sunulan Hizmetler:

Belediyemiz hizmetlerini iki başlık altında toplamak mümkündür. Bunlardan birincisi ana hizmet alanında sunduğumuz hizmetler, diğeri ise dolaylı alanlarda sunduğumuz hizmetlerdir.

Ana hizmet alanında sunulanlar; İmar,yapım,ulaşım, çevre sağlığı, kültür sanat ve turizm, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, basın ve halkla ilişkiler, yaş sebze meyve hali ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar, Belediye Başkanlığına bağlı ana hizmet birimlerince yürütülmektedir. Dolaylı hizmet alanımızda sunulan hizmetler ise Belediyemiz iştiraklerinin sunduğu hizmetlerden oluşmaktadır.

Amasya Belediye Başkanlığı

2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

İmar hizmetleri; imar planları yapmak, yapı denetimi(kaçak yapılar ve imar planının uygulanması) kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, halihazır harita yapmak,yaptırmaktır. Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı(cadde ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, restorasyon hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Ulaşım hizmetleri;toplu taşıma araçları ve şehir içindeki taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi, trafik denetimleri, otopark hizmetleri ve otogar hizmetleridir. Çevre sağlığı ve temizlik hizmetleri; katı ve sıvı atıkların kontrolü, hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, GSM ruhsatı vermek ve denetlemek ve insan sağlığına zarar veren böcek ve haşerelerle mücadele kapsamında gerekli ilaçla mücadelenin yapılmasıdır.Kültür sanat ve turizm hizmetleri; konservatuar, kitap ve dergi yayınları, kültür ve sanat etkinlikleri, bando ve mehter takımı, fuarcılık ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.Park ve Bahçe hizmetleri; çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımdır.Sosyal hizmetler bakım hizmetleri; aynı-nakdi (iaşe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı) yardım hizmetleri.Spor hizmetleri; kapalı ve açık spor tesisleri,yürüyüş ve bisiklet yolları,v.b.oluşmaktadır. Veterinerlik hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ile mezarlık ve cenaze hizmetleridir.İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, işyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir. Zabıta hizmetleri;kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.Özelkalem;tören, temsil,ağırlama, protokol v.b. hizmetlerdir.Dolaylı hizmetlerimiz ise Belediyemiz iştiraki olan AKSAV üzerinden yürütülmektedir.

3.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları belediye meclisine sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediyenin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelinin atamak görevidir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanıdır.Belediye meclisi ile

Amasya Belediye Başkanlığı **2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı**

bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üyeden oluşur.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi meclisin kararı ile olur.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Belediye Başkanlığına, 5018 sayılı kanunun 63'ncü maddesine göre İç Denetim danışmanlık işlemlerinin yürütülmesi ve birimlerin rutin iç denetimini yerine getirmek üzere tahsis edilen 3 kadroya 2007 yılı içerisinde İç Denetçi ataması yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı(Müfettiş ve Kontrolörlerce) vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı(Sayıştay denetçileri) tarafından da dış denetim(mali denetim) yapılmaktadır.

Amasya Belediye Başkanlığı

2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

BÖLÜM II

PERFORMANS BİLGİLERİ

A-)TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

09.10.2012 tarih ve 28436 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2013-2015 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program içeriğinde yer alan ve tüm kurumları kapsayan **E. KAMU HİZMETLERİNDE KALİTE VE ETKİNLİĞİN ARTIRILMASI**; bölümünde hedef ve amaçlar belirlenmiştir. Orta Vadeli Program kapsamında kurumsal anlamda 2013-2015 orta vadeli süreçte dikkate alınması gereken kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılmasına yönelik temel amaç ve politikalar aşağıda açıklanmıştır.

1. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması:

Kamu yönetimi reform süreci ile kamu idarelerinde stratejik yönetimin gerektirdiği dönüşümün sürdürülmesi, yönetsel kararların stratejik planlara dayanan, orta ve uzun vadeli bakış açısıyla şekillendirilmesi ve bütçenin, uygulanacak politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti de dikkate alınarak kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. Bu çerçevede;

- i) Kamu idarelerinde daha verimli, etkili ve uygulanabilir stratejik planların hazırlanmasına yönelik çalışmalar yapılacak, katılımcı mekanizmalar güçlendirilecektir.
- ii) Kamu yönetiminde stratejik planlar ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme, değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.
- iii) Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına yönelik programlar düzenlenecektir.

2. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi:

Kamu kurum ve kuruluşlarında etkili bir insan kaynağı planlamasının yapılması, hizmet gereklerine uygun sayı ve nitelikte personel istihdamının sağlanması ve bu personele yönelik etkin bir denetim ve değerlendirme mekanizması oluşturularak verimliliğin artırılması temel amaçtır. Bu çerçevede;

- i) Kamu personeli bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- ii) Kamuda insan kaynakları yönetiminin etkinleştirilmesi, performans sisteminin oluşturulması ve hizmet içi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla düzenlemeler yapılacaktır.

3. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması:

Vatandaş ve iş dünyasının gereksinimleri doğrultusunda, çeşitli kanallardan bütünleşik hizmet sunumunun sağlanacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır. Bu çerçevede;

- i) e-Devlet politika ve stratejileri, yenilenecek Bilgi Toplumu Stratejisi çerçevesinde şekillendirilecektir.
- ii) e-Devlet proje ve uygulamaları bütünsel ve bilgi paylaşımını esas alan bir anlayışla koordine edilecektir.
- iii) e-Devlet uygulamalarının hayata geçirilmesi için gerekli temel bilgi sistemleri ile ortak altyapı ve hizmetler geliştirilecektir.
- iv) Kamu hizmetlerinin elektronik ortama taşınmasında iş süreçleri; idari ve mali yüklerin azaltılması, mükerrerliklerin giderilmesi ve birlikte çalışabilirliğin sağlanması yönünde iyileştirilecektir.

Amasya Belediye Başkanlığı 2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

- v) e-Devlet uygulamalarında kullanıcı odaklılık, kullanıcı memnuniyeti, kişisel bilgi mahremiyeti, bilgi güvenliği, katılımcılık ve şeffaflık gözetilecektir.
- vi) Kamu sektörü bilgisinin paylaşımı ve yeniden kullanımına ilişkin politikalar geliştirilecektir.

06.07.2013 Tarih ve 28699 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Onuncu Kalkınma Planında(2014-2018) yer alan ve yerel yönetimlerce plan ve programlarında önceliklendirilecek temel ilke ve politikalara aşağıda yer verilmiştir.

- i) Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.(Madde-589)
- ii) Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlere odaklanılarak sürdürülecektir.(Madde-592)
- iii) Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.(Madde-593)
- iv) Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.(Madde-596)
- v) Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.(Madde-770)
- vi) Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.(Madde-888)
- vii) Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.(Madde-976)
- viii) Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.(Madde-978)
- ix) İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.(Madde-979)
- x) İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.(Madde-980)
- xi) Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.(Madde-981)
- xii) Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.(Madde-982)

Amasya Belediye Başkanlığı 2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

- xiii) Kent içi ulaşımda kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.(Madde-983)
- xiv) Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.(Madde-984)
- xv) Kent içi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.(Madde-985)
- xvi) Kent içi ulaşımda trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.(Madd-987)
- xvii) Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.(Madde-988)
- xviii) Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.(Madde-998)
- xix) Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.(Madde-999)
- xx) Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.(Madde-1000)
- xxi) Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.(Madde-1004)
- xxii) Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.(Madde-1031)

Amasya Belediye Başkanlığı

2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

B-)AMAÇ VE HEDEFLER:

(İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ)

1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER:

Bu bölümde, belediyemiz birimlerinin2015 yılında çalışmalarını yoğunlaştıracağı odak alanlarda stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için gerçekleştirilecek politikalar (stratejik hedefler) belirlenmiştir.

Stratejik Amaç, kurumun orta ve uzun dönemde gerçekleştirmeyi hedeflediği sonuçları ve soyut bir manayı ifade eder. Stratejik Amaç, kuruluşun genel bir çerçevede görev ve sorumluluklarıyla ilgili ulaşmayı arzu ettiği noktanın ne olduğunu gösterir. Stratejik Amaçlar, öncelikli olarak genel ve kurumun işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmalı, aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımalıdır.

Stratejik Hedefler ise kurumun amaçlarına nasıl ulaşılacağını gösteren daha somut, gözlemlenebilen ve spesifik(ölçülebilir) eylemlerdir. Kurum olarak harcama yetkisi bulunan birimlerimizin amaç ve hedeflerine aşağıda yer verilmiştir.

1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde halihazır harita yapımı, imar planlarının hazırlanması, imar uygulaması yapılması, planlarının uygulamasına yönelik inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaat kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iskan ruhsatlarının verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediyemize ait kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması gibi hizmetleri ve kurumlar arası çeşitli yazışmalar yapan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2015 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

- ☐ Stratejik Amaç-1:Yaşam kalitesini sürdürülebilir bir şekilde yükseltecek, kent vizyonunun oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören şehir halkına yarar sağlayacak bir kentsel dönüşüm projesini hayata geçirmek.
- ☐ Stratejik Hedef-1.1:Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanması, afet riskine duyarlı standart dışı yapılaşmanın ıslahı, şehrimizin iş ve yaşam koşulları açısından cazibesini artırmak, sosyal uyumu güçlendirmek, tarihi ve kültürel değer taşıyan şehrimizin dönüşümle canlandırılması ve konut sahipliğini artırmak.
- ☐ Stratejik Amaç-2:Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi yaratmak.
- ☐ Stratejik Hedef-2.1:Kentsel ve tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanması.

2-)Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:Kültür hizmetleri alanında; ilimizin kültür turizmi açısından tanıtımına yönelik olarak fuar ve organizasyonlara katılan, fuar-festival, etkinlik ve şenlikler düzenleyen, tiyatro ve sahne, yarışma organizasyonları yapan, ilin tarihi eserlerini , doğal zenginliklerini korumak, geliştirmek, tanıtmak gibi kültürel ve turizm içerikli çalışmalar yapan, kültürel tanıtıma yönelik hert türlü yayın basım ve dağıtımını yaptırın,sosyal amaçlı hizmetler alanında ise ev kadınlarının el beceriyle üretecekleri ürünleri meydan getirebilmek amacıyla mahalle

Amasya Belediye Başkanlığı

2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

kültür evlerinde el işi ürünlerin üretilmesi, sergilenmesi, tanıtım ve pazarlama için müze ve tanzim satış merkezinde sergiler düzenleyen, İlimizdeki eğitim kurumlarına olanaklar ölçüsünde kırtasiye, eğitim, araç-gereç gibi yardım ve katkıda bulunan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2015 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

- ☐ **Stratejik Amaç-1:**Şehrin tarihi ve kültürel tanıtımında, il turizminin canlandırılmasında öncü rol oynamak.
- ☐ **Stratejik Hedef-1.1:**Kültürel hayatın geliştirilmesi amacıyla şehrin tarihi değerlerinin tanıtımı ve kültür turizminde beklentilerin gerçekleştirilmesi için ulusal ve uluslararası fuar organizasyonunda aktif katılımçılık, uluslararası fuar etkinlikleri, kültürel ve sanatsal etkinlikler, yarışma ve sportif organizasyonların ilimizde gerçekleştirilmesine katkı sağlamak.

3-)Fen İşleri Müdürlüğü:Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açan, bunun içinde gerekli proje,keşif, ön hazırlıklarını yapan, onaylayan veya onaylatan, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapan, yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlayan, ihtiyaca göre terkipini yapan, Belediye mücavir alan sınırları içerisindeki yolların asfalt çalışmalarını gerçekleştiren, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapan ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için makama teklifte bulunan, Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapan veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptıran, Yol, Asfalt ve Tretuvar hizmetleri karşılığında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince mükelleflerden iştirak bedellerinin alınmasını sağlayan, mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapan, yeni refüj ve kaldırım çalışmalarını yapan Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2015 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

- ☐ **Stratejik Amaç-1:**Sağlıklı Kent Yaşam Standardının yükseltilmesi için üst yapı çalışmalarını halkın beklentileri doğrultusunda sürekli geliştirmek.
- ☐ **Stratejik Hedef-1.1:** Araç trafiğinin yoğun olduğu ilimizde otopark ihtiyacının karşılanması, şehrin tarihi dokusu değiştirilmeden kültür turizmine yönelik farkındalık yaratacak projelerin gerçekleştirilmesi.
- ☐ **Stratejik Amaç-2:**Kentin kültürel ve fiziki yapısını, çağdaş şehircilik anlayışı ile sağlıklı ve yaşanabilir mekânlara dönüştürülmesini ve geliştirilmesini, alanların bakım ve onarımlarının yapılarak kente kazandırılması.
- ☐ **Stratejik Hedef-2.1:** Şehirde yeni yerleşim yerlerinin imara açılmasıyla ihtiyaç duyulan, trafiğin rahatlatılması amaçlanan bölgelerde araç ve yaya köprüsü, tünel yapılması, çağdaş ve kültürel şehircilik anlayışı çerçevesinde teleferik yapılması.
- ☐ **Stratejik Amaç-3:**Şehrin merkezi yaşam alanlarını ve yollarını gelişmiş kent merkezi standartlarına yükseltmek, bu yönde yeni çalışmalar yapmak.
- ☐ **Stratejik Hedef-3.1:** Yolların ve tarihi alanların kullanılabilir hale getirilmesi için yeni yerleşim yerlerindeki imar yollarını yapmak, mevcut alanların bakım, onarım yenilenmesini gerçekleştirmek.
- ☐ **Stratejik Amaç-4:**Şehir içi yeşil alan (ağaç, fidan, süs bitkisi, çiçek) dinlenme parkı ve çocuk oyun parklarının oluşturulması. Şehrin yeşil alan, park alanı ve spor alan

Amasya Belediye Başkanlığı 2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

standartlarının yükseltilmesi. Sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir çevre için ilave yeşil alan ve spor kompleks alanlarının kazandırılması.

- ☐ **Stratejik Hedef-4.1:** Şehir içi park projeleri ile park sayısının ve yeşil alanların artırılması, park oyun grupları ile çocuklara oyun alanları yaratılması, mesire alanlarının düzenlenmesi rekreasyon ve peyzaj çalışması, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması, şehir içi park ve yeşil alanların çim bakımlarının yapılması. Şehrin muhtelif yol ve güzergâhları ile halkın gezi alanlarına çiçek ve ağaç dikilmesi ve bakımların yapılması.

4-)Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü: Şehrimizin su ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemleri alan, içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon hatları için ihtiyaç duyulan yerlerde hat yenileme çalışmalarını yapan, içme suyu hatlarının kontrolünü ve içme suyunun dezenfekte işlemlerini ve düzenli aralıklarla suyu analiz ederek klor seviyelerinin kontrolünü gerçekleştiren, gelen suyun mahaller arasındaki seviyesini kontrol eden, su arızalarına zamanında müdahale etmek suretiyle su israfını önleyen, ana ishale hatlarının, su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımını yapan, yeni su hatlarını döşeyen, kanalizasyon bacalarını ve yağmur suyu ızgaralarını düzenli olarak kontrol edip temizleyen Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 2015 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

- ☐ **Stratejik Amaç-1:** Çağdaş standart normlarda şehrimizin altyapı (kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu) üstyapı (kanal, mazgal) sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak.
- ☐ **Stratejik Hedef-1.1:** Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı (kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu hattı) hizmetlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunulması.
- ☐ **Stratejik Amaç-2:** Çağdaş standart normlarda şehrimizin altyapı (yağmursuyu) üstyapı sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak.
- ☐ **Stratejik Hedef-2.1:** Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı hizmetlerinin bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunulması.

5-)İtfaiye Müdürlüğü: Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluklarını yerine getiren İtfaiye Müdürlüğü'nün 2015 yılı Stratejik amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefi aşağıdaki gibidir.

- ☐ **Stratejik Amaç-1:** Yangın ve doğal afetlerle etkili bir şekilde müdahale edilerek can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulmasına yönelik olarak, itfaiye teşkilatının her türlü imkân ve kabiliyetleri ile yönetim ve işletim sistemlerini uluslararası standartlara ulaştırmak, afet ve yangınlar konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak.
- ☐ **Stratejik Hedef-1.1:** Yangın ve doğal afet durumunda can ve mal kayıplarını en aza indirmek için müdahalelerde kullanılan sistemler (araç, teknik donanım) ile görevli personelin nitelik ve niceliklerini iyileştirmek.

6-)Zabıta Müdürlüğü: Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi

Amasya Belediye Başkanlığı

2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

konularda görev yapan Zabıta Müdürlüğü'nün 2015 yılı Stratejik Amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

- ☐ Stratejik Amaç-1:Huzurlu ve düzenli şehir oluşumunda zabıta hizmetlerini etkin, etkili ve verimli kılmak.
- ☐ Stratejik Hedef-1.1:Şehrin düzenini sağlamak, halkın huzurunu korumak ve bu doğrultuda etkin ve etkili çalışmalar yapmak.

7-Yazı İşleri Müdürlüğü:Belediyenin gelen-giden evrak yazışmaları, Belediye Meclisi ve Encümeni gündem, toplantı tutanakları, kararları, yazışmaları gibi konularda görev yapan Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2015 yılı Stratejik Amaç ve Hedefi aşağıdaki gibidir.

- ☐ Stratejik Amaç-1.1:Katılımcı yönetim anlayışıyla verimli ve sistemli çalışmak.
- ☐ Stratejik Hedef-1.1:Belediye Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının toplantılarının tertiplenmesi, iç ve dış yazışmalarda müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanması.

8-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:Belediyede norm kadro usul ve esaslarına göre çalışan 657 sayılı kanuna tabi memurlar ile 4857 sayılı İş Kanununa tabi İşçiler ve Sözleşmeli Personelin atanma, terfi, emeklilik gibi iş ve işlemleri ile çalışan tüm personelin maaş, ikramiye ve fazla mesai gibi özlük haklarıyla ilgili görevleri yürüten İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 2015 yılı Stratejik Amaç ve Hedefi aşağıdaki gibidir.

- ☐ Stratejik Amaç-1:Kurumun insan kaynakları konusundaki mevcut durumu analiz edilerek, sahip olduğu çalışma potansiyelini faaliyetlere aktarıp, yeterli ve azami seviyede iş performansı sağlamak.
- ☐ Stratejik Hedef-1.1:Kurumsal vizyona(Personel sisteminden insan kaynaklı sisteme geçişin sağlandığı) ulaşabilmemiz için etkin ve verimli, performans esaslı bir insan kaynakları sistemini oluşturmak.

9-Hal Müdürlüğü:5957 sayılı Sebze ve Meyve Ticaretinin düzenlenmesi hakkındaki kanun ve bu kanuna bağlı olarak çıkarılan yönetmelikler çerçevesinde sebze ve meyve hal kompleksi içerisindeki ticaretin kontrolü ve denetimi görevini yürüten Hal Müdürlüğü'nün 2015 yılı Stratejik Amaç ve Hedefi aşağıdaki gibidir.

- ☐ Stratejik Amaç-1.1:Tarımsal ürünlerin(yaş meyve-sebze) hal kompleksi içerisinde kanun ve yönetmeliklere uygun pazarlanmasında(alım-satım) etkili olmak.
- ☐ Stratejik Hedef-1.1:1-Yaş Meyve ve Sebze ürünlerinin pazarlanmasında gerekli hizmet sunumunda gözetleyici ve denetleyici çalışmalar yapmak. 2-Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığı önlemek için gerekli tedbirleri almak.

10-Mali Hizmetler-Su İşleri Müdürlüğü: Belediye muhasebe kayıtlarının tutulması, taşınır ve satın alma işlemlerinin yürütüldüğü, mali bilgilerin raporlanması, gelirlerin toplanması, bütçenin hazırlanması ve diğer tüm mali konularda görev yapan Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2015 yılı Stratejik Amaç ve Hedefleri aşağıdaki gibidir.

Amasya Belediye Başkanlığı 2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

- ☐ Stratejik Amaç-1.1:Şehir halkının yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşabilmek için öz gelirlerin toplam gelire oranını yükseltmek.
- ☐ Stratejik Hedef-1.1:Mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak.

11-Hukuk İşleri Müdürlüğü: Belediyenin gerçek ve tüzel kişilerle olan idari, adli ve icrai davalarını Belediye Avukatı yoluyla takip eden Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün 2015 yılı Stratejik Amaç ve Hedefi aşağıdaki gibidir.

- ☐ Stratejik Amaç-1:Belediyemizin özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunları çözmek.
- ☐ Stratejik Hedef-1.1:Amasya Belediyesinin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarının Belediye Avukatı yoluyla sonuçlandırılması ve kazanılması.

12-)Temizlik İşleriMüdürlüğü:Belediye mücavir alan sınırları içerisinde temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre bilinciyle Evsel atıklar ve Katı atıkları toplamak, bertaraf etmek ve ıslahı sürecinde etkili çalışan Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 2015 yılı Stratejik Amaç ve Hedefleri aşağıdaki gibidir.

- ☐ Stratejik Amaç-1:Şehirde yaşayan halkın sağlığını tehdit eden çevre ve sağlık unsurlarını ortadan kaldırarak vatandaşımıza temiz, çağdaş, yaşamla uyumlu çevre sağlığı hizmeti sunmak.
- ☐ Stratejik Hedef-1.1:Temiz bir çevre için evsel atıklar, ticari atıklar, sanayi atıklarının toplanması ve bertaraf edilmesi, halkın sağlığını tehdit eden unsurlarını tespit edip ortadan kaldırmak suretiyle şehirde yaşayan halkın temizlikle ilgili sorunlarını çözen, çevre ile uyumlu temiz, sağlıklı bir kentleşmenin oluşması için çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.

13-)VeterinerİşleriMüdürlüğü:Belediye sınırları içerisinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunu izlemek ve denetlemek, tüm hayvansal besin ve ürünlerin imalatında gerekli sağlık önlemlerinin alınmasını kontrol etmek, muayenelerini yapmak, kesim yapmak, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgililileri hakkında yasal işlem yapmakla görevli Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün 2015 yılı Stratejik amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir.

- ☐ Stratejik Amaç-1:Toplum ve çevre sağlığını korumaya yönelik hizmetlerde etkili çalışmalar yapmak.
- ☐ Stratejik Hedef-1.1:Hijyenik şartlarda hayvan kesimi işlemlerini gerçekleştirmek ve insan sağlığının korunması için sokak hayvanlarıyla, sahipli hayvanlarla mücadelede uluslararası standartlarda çalışmalar yapmak.

14-Özel Kalem Müdürlüğü:Belediye Başkanlık makamının emir ve talimatları doğrultusunda protokol işlemleri, temsil ve ağırlama işlemleri görevini yürüten Özel Kalem Müdürlüğü'nün 2015 yılı Stratejik Amaç ve Hedefleri aşağıdaki gibidir.

- ☐ Stratejik Amaç:Kurumu misyon ve vizyonuna uygun temsil etmek.
- ☐ Stratejik Hedef:Temsil, ağırlama ve protokol işlemlerinde etkinliği sağlamak.

Amasya Belediye Başkanlığı 2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

15-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü: Belediyenin sosyal faaliyetlerinin yürütülmesi, yardım faaliyetleri ve organizasyonlarını Hayatcan Derneği üzerinden yürütmekte olan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün 2015 yılı Stratejik Amaç ve Hedefi aşağıdaki gibidir.

- ☐ **Stratejik Amaç:**Sosyal Belediyeciliğin güçlendirilmesi suretiyle şehir halkının sosyal refahının artırılmasını sağlamak.
- ☐ **Stratejik Hedef:**Gelir düzeyi düşük ailelerin toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak için maddi ve manevi destek sağlamak.

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

C-)PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER:

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------------------

Amaç- I	Yaşam kalitesini sürdürülebilir bir şekilde yükseltecek, kent vizyonunun oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören şehir halkına yarar sağlayacak bir kentsel dönüşüm projesini hayata geçirmek.
----------------	---

Hedef-I	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanması, afet riskine duyarlı standart dışı yapılaşmanın ıslahı, şehrimizin iş ve yaşam koşulları açısından cazibesini artırmak, sosyal uyumu güçlendirmek, tarihi ve kültürel değer taşıyan şehrimizin dönüşümle canlandırılması ve konut sahipliğini artırmak.
----------------	---

Performans Hedefi -I	1-Alana göre farklılaşan yeni kentsel dönüşüm modellerinin geliştirilmesi. 2-Kentsel dönüşümün doğurduğu değer artışlarından kamuya kaynak sağlanması. 3-Yeni ürün ve teknolojilerin geliştirilmesi. 4-Konut üretiminde orta ve alt gelir gruplarına odaklanan modellerin geliştirilmesi. 5-Planlamada ve proje uygulamasında sosyal boyutun güçlendirilmesi. 6-Kamu yararı görülen yerlerde kamulaştırma yapılması.
-----------------------------	--

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kentsel Dönüşüm yapılacak bölge sayısı.	2 adet	2 adet	2 adet
2	Kamulaştırma işlem sayısı.	3 adet	2 adet	2 adet
3				

Açıklamalar:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel dönüşüm faaliyetleri.	Bkz.(Faaliyet Maliyetleri Tablosu)	-	Bkz.(Faaliyet Maliyetleri Tablosu)
2	Kamulaştırma faaliyetleri.		-	
3			-	

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi- I	1-Alana göre farklılaşan yeni kentsel dönüşüm modellerinin geliştirilmesi. 2-Kentsel dönüşümün doğurduğu değer artışlarından kamuya kaynak sağlanması. 3-Yeni ürün ve teknolojilerin geliştirilmesi. 4-Konut üretiminde orta ve alt gelir gruplarına odaklanan modellerin geliştirilmesi. 5-Planlamada ve proje uygulamasında sosyal boyutun güçlendirilmesi. 6-Kamu yararı görülen yerlerde kamulaştırma yapılması.
Faaliyet Adı	Kentsel dönüşüm ve kamulaştırma faaliyetleri.
Sorumlu Harcama Birimi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	1.133.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	199.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	310.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	8.000
06	Sermaye Giderleri	8.950.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.600.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------------------

Amaç- II	Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi yaratmak.
-----------------	--

Hedef-II.I	Kentsel ve tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanması.
-------------------	--

Performans Hedefi –II.I	1-Nazım İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Revizyon ve Koruma amaçlı imar planlarının yaptırılması.2-Kentsel dönüşüme yönelik imar planlarında düzenleme yapılması.3-KUDEB faaliyetlerini etkili olarak yürütmek.4-Kentsel Sit Alanındaki binaların ve uygulamaların plan hükümlerine uygun yapılaşmasını sağlamak.5-İmarla ilgili mevzuatlar doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yapmak.
--------------------------------	---

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		Ölçü birimi	2015	2016	2017
1	Jeolojik Zemin Etüd Rapor sayısı.	Adet	200 adet	230 adet	250 adet
2	Yapı Kullanma Ruhsatı - Tamirat Ruhsatı sayısı.	Adet	120 adet	130 adet	140 adet
3	İmar Planlarının sayısı.	Adet	5 adet	5 adet	5 adet
4	Mücadele edilen Kaçak Yapılaşma ve Gecekondu sayısı.	Adet	3 adet	4 adet	5 adet
5	Basit Onarım sayısı.(KUDEB)	Adet	5 adet	5 adet	5 adet
6	Hali hazır plan sayısı.	Adet	5 adet	5 adet	5 adet
Açıklamalar:					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Jeolojik zemin etüd Raporlarının verilmesi.	Bkz.(Faaliyet Maliyetleri Tablosu)	-	Bkz.(Faaliyet Maliyetleri Tablosu)
2	Yapı Kullanma Ruhsatı - Tamirat Ruhsatı verilmesi		-	
3	İmar planlarının yapılması.(Koruma amaçlı imar planı)		-	
4	Kaçak Yapılaşma ve Gecekondu ile mücadele işlemleri.		-	
5	Basit Onarım .(KUDEB)		-	
6	Hali hazır planların yapılması.		-	

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi-II.I	1-Nazım İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Revizyon ve Koruma amaçlı imar planlarının yaptırılması.2-Kentsel dönüşüme yönelik imar planlarında düzenleme yapılması.3-KUDEB faaliyetlerini etkili olarak yürütmek.4- Kentsel Sit Alanındaki binaların ve uygulamaların plan hükümlerine uygun yapılaşmasını sağlamak.5- İmarla ilgili mevzuatlar doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yapmak.
Faaliyet Adı	Jeolojik Zemin Etüd Raporlarının verilmesi-Yapı Kullanma Ruhsatı - Tamirat Ruhsatı verilmesi- İmar Planlarının yapılması-Kaçak Yapılaşma ve Gecekondu ile mücadele-Basit Onarım (KUDEB)-Halihazır planların yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	1.133.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	199.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	310.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	8.000
06	Sermaye Giderleri	8.950.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.600.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------------------

Amaç- II	Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi yaratmak.
-----------------	--

Hedef-II	Kentsel ve tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanması.
-----------------	--

Performans Hedefi –II	1-Nazım İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Revizyon ve Koruma amaçlı imar planlarının yaptırılması.2-Kentsel dönüşüme yönelik imar planlarında düzenleme yapılması.3-KUDEB faaliyetlerini etkili olarak yürütmek.4-Kentsel Sit Alanındaki binaların ve uygulamaların plan hükümlerine uygun yapılaşmasını sağlamak.5-İmarla ilgili mevzuatlar doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yapmak.
------------------------------	---

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		Ölçü birimi	2015	2016	2017
1	İmar Durum Belgesi sayısı.	Adet	250	260	300
2	İfraz ve Tevhit işlemleri sayısı.	Adet	50	60	70
3	İzinsiz Uygulamalar sayısı(KUDEB)	Adet	2	2	2
4	Mail-i İnhidam sayısı(KUDEB)	Adet	3	3	3
5	İmar Çapı -Plan Kote sayısı. (Yol kotu tutanağı)	Adet	250	260	270
6	Değerlendirilen vatandaşların yazılı müracaatları sayısı.	Adet	2.300	2.400	2.500
Açıklamalar:					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Durum belgesi verilmesi.	Bkz.(Faaliyet Maliyetleri Tablosu)	-	Bkz.(Faaliyet Maliyetleri Tablosu)
2	İfraz ve Tevhit işlemleri.		-	
3	İzinsiz Uygulamalar. (KUDEB)		-	
4	Mail-i İnhidam. (KUDEB)		-	
5	İmar Çapı verilmesi-Plan Kote. (Yol kotu tutanağı)		-	
6	Vatandaşların yazılı müracaatlarının değerlendirilmesi.		-	

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi- II	1-Nazım İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Revizyon ve Koruma amaçlı imar planlarının yaptırılması.2-Kentsel dönüşüme yönelik imar planlarında düzenleme yapılması.3-KUDEB faaliyetlerini etkili olarak yürütmek.4- Kentsel Sit Alanındaki binaların ve uygulamaların plan hükümlerine uygun yapılaşmasını sağlamak.5- İmarla ilgili mevzuatlar doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yapmak.
Faaliyet Adı	1-İmar Durum belgesi verilmesi. 2-İfraz ve Tevhit işlemleri. 3-İzinsiz Uygulamalar. (KUDEB) 4-Mail-i İnhidam. (KUDEB) 5-İmar Çapı verilmesi-Plan Kote. (Yol kotu tutanağı) 6-Vatandaşların yazılı müracaatlarının değerlendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	1.133.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	199.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	310.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	8.000
06	Sermaye Giderleri	8.950.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.600.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------------------

Amaç- II	Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi yaratmak.
Hedef-II	Kentsel ve tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanması.

Performans Hedefi -II	1-Nazım İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Revizyon ve Koruma amaçlı imar planlarının yaptırılması.2-Kentsel dönüşüme yönelik imar planlarında düzenleme yapılması.3-KUDEB faaliyetlerini etkili olarak yürütmek.4-Kentsel Sit Alanındaki binaların ve uygulamaların plan hükümlerine uygun yapılaşmasını sağlamak.5-İmarla ilgili mevzuatlar doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yapmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		Ölçü birimi	2015	2016	2017
1	Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmaz sayısı.	Adet/ha	/2.560	/2.560	/2.560
2	Satışı yapılan taşınmaz sayısı.	Adet/ha	5	10	10
3	İmar uygulamaları sayısı.	Adet/ha	10	10	10
4					
Açıklamalar:					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmazların envanter işlemleri.	Bkz.(Faaliyet Maliyetleri Tablosu)	-	Bkz.(Faaliyet Maliyetleri Tablosu)
2	Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmaz satış işlemleri.		-	
3	İmar uygulamalarının yapılması.		-	
4				

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi- II	1-Nazım İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Revizyon ve Koruma amaçlı imar planlarının yaptırılması.2-Kentsel dönüşüme yönelik imar planlarında düzenleme yapılması.3-KUDEB faaliyetlerini etkili olarak yürütmek.4- Kentsel Sit Alanındaki binaların ve uygulamaların plan hükümlerine uygun yapılaşmasını sağlamak.5- İmarla ilgili mevzuatlar doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yapmak.
Faaliyet Adı	1-Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmazların envanter işlemleri. 2-Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmaz satış işlemleri.3-İmar uygulamalarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	1.133.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	199.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	310.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	8.000
06	Sermaye Giderleri	8.950.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.600.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------------

Amaç- I	Sağlıklı Kent Yaşam Standardının yükseltilmesi için üst yapı çalışmalarını halkın beklentileri doğrultusunda sürekli geliştirmek.
Hedef-I	Araç trafiğinin yoğun olduğu ilimizde otopark ve alternatif trafik güzergahları ile yaya geçidi ihtiyacının karşılanması, şehrin tarihi dokusu değiştirilmeden kültür turizmine yönelik farkındalık yaratacak özel projeleri gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri		Ölçü birimi	Performans Hedefi/2015	Performans Hedefi/2016
1	Yapılacak Yeşilirmak Şelale ve şişirilme projesi sayısı.	Adet	1	---
2	Yapılacak Meydan- park, peyzaj ve rekreasyonu ile otopark alanı düzenlemesi sayısı.	Adet	2	---
3	Yapılacak alt geçit ve üst geçit sayısı.	Adet	---	1
4	Yapılacak Prominentalan sayısı.	Adet	2	---
5	Bakımı ve onarımı yapılacak semt pazarı sayısı.	Adet	1	---
Açıklamalar:				

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeşilirmak Şelale ve şişirilme projesinin gerçekleştirilmesi.(SP-PN.1002)	---	7.000.000.- (OKA)	7.000.000.-
2	Meydan- park peyzaj ve rekreasyonu ile otopark ve çevre düzenlenmesinin yapılması.(SP-PN. 1008,1009)	3.000.000.-	---	3.000.000.-
3	Alt geçit, üst geçit yapılması.(SP-PN. 1005-1024)	---	---	---
4	Prominent alanlar yapılması.(SP-PN. 1023)	500.000.-	---	500.000.-
5	Bahçeleriçi Mahallesi Semt pazarının bakım ve onarımının yapılması.(SP-PN.1025)	500.000.-	---	500.000.-

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi- I	Yeşilirmak Şelale ve şişirilme projesi.+Meydan- park peyzaj ve rekreasyonu ile otopark ve çevre düzenlenmesi.+Tünel, alt geçit, üst geçit yapılması.+Prominent alanlar yapılması.+Teleferik yapılmasıyla ilgili ihale işlemlerinin sonuçlandırılması.+İşbaşlanılması.+Proje ve şartnameye göre hedeflenen kısmın tamamlanması.
Faaliyet Adı	1-Yeşilirmak Şelale ve şişirilme projesinin gerçekleştirilmesi.2-Meydan- park peyzaj ve rekreasyonu ile otopark ve çevre düzenlenmesinin yapılması.3-Alt geçit, üst geçit yapılması.4-Prominent alanların yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	9.688.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.633.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.532.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	30.000
06	Sermaye Giderleri	22.962.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.845.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.845.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------------

Amaç- II	Kentin kültürel ve fiziki yapısını, çağdaş şehircilik anlayışı ile sağlıklı ve yaşanabilir mekânlara dönüştürülmesini ve geliştirilmesini, alanların bakım ve onarımlarının yapılarak kente kazandırılması.
Hedef-I	Şehirde yeni yerleşim yerlerinin imara açılmasıyla ihtiyaç duyulan, trafiğin rahatlatılması amaçlanan bölgelerde araç ve yaya köprüsü, tünel yapılması, çağdaş ve kültürel şehircilik anlayışı çerçevesinde teleferik yapılması.

Performans Hedefi -I	1-Ferhat Tüneli projesi ve yapımı. 2-Teleferik Projesi ve yapımı. 3-Araç ve/veya yaya köprüsü yapımı ve onarımı.4-Muhtelif mahallelerde spor tesisleri yapımı.
-----------------------------	--

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		Ölçü birimi	2015	2016
1	Yapılacak Tünel projesi sayısı.	Adet	1	--
2	Yapılacak Teleferik sayısı.	Adet	1	--
3	Yapılacak ve onarılabacak araç ve/ya yaya köprüsü sayısı.	Adet	1	1
4	Yapılacak spor tesisleri sayısı.	Adet	1	1
Açıklamalar:				

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ferhat Tüneli Projesi.(SP-PN.1001)	8.000.000.-	---	8.000.000.-
2	Teleferik Projesi(SP-PN.1007)	500.000.-	---	500.000.-
3	Araç köprüsü projesi.(SP-PN.1004,1020)	950.000.-	---	950.000.-
4	Köprü onarımı ve genişlemesi.(SP-PN.1021)	---	---	---
5	Mahalle spor tesisleri yapımı.(SP-PN.1022)	1.000.000.-	---	1.000.000.-

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi- I	1-Ferhat Tüneli projesi ve yapımı. 2-Teleferik Projesi ve yapımı. 3-Araç ve/veya yaya köprüsü yapımı.
Faaliyet Adı	Ferhat Tüneli Projesinin+TeleferikProjesinin+Araç ve/ya yaya köprüsünün yapımı ile bakım ve onarımı, mahalle spor tesislerinin yapım işlerinin gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	9.688.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.633.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.532.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	30.000
06	Sermaye Giderleri	22.962.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.845.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.845.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------------

Amaç- III	Şehrin merkezi yaşam alanlarını ve yollarını gelişmiş kent merkezi standartlarına yükseltmek, bu yönde yeni çalışmalar yapmak.
Hedef-I	Yolların ve tarihi alanların kullanılabilir hale getirilmesi için yeni yerleşim yerlerindeki imar yollarını yapmak, mevcut alanların bakım, onarım yenilenmesini gerçekleştirmek.

Performans Hedefi -I	1-Akbilek, Göllü Bağları, Hacılar Meydanı ve şehrin muhtelif mevkiinde yeni yolların açılması.2-Şehir içi yollarının ve yeni açılan yolların asfaltlanması, yamalama ve kaplama çalışması.3-Şehir içerisinde ve yeni açılan bölgelerde kaldırım,bordür, tretuvar, taş duvar, istinat duvarı yapılması.4-Hizmet binası, Rehabilitasyon merkezi, Gençlik Merkezi,Konukevi ve mahalle kültür evi yapılması.
-----------------------------	--

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015
1	Yapılacak yeni yol yapım çalışma mesafesi.	Km	30
2	Yapılacak Asfaltlama-Kaplama-Yamalama çalışma mesafesi.	Km	60
3	Yapılacak Kaldırım-Bordür-Tretuvar-Taş Duvar-İstinat duvarı miktarı.	M2/M3	20.000/12.000
4	Yapılacak hizmet binası sayısı.(Toplam)	Adet	3
5	Yapılacak Rehabilitasyon merkezi,Gençlik Merkezi ve Konukevi sayısı.(Toplam)	Adet	3
6	Yapılacak mahalle kültür evi sayısı.	Adet	1

Açıklamalar:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni araç yolları açılması.(SP-PN.1010)	500.000.-	---	500.000.-
2	Yol Asfaltlama-Kaplama-Yamalama.(SP-PN.1003)	2.000.000.-	---	2.000.000.-
3	Kaldırım-Bordür-Tretuvar-Taş duvar-İstinat duvarı yapımı.(SP-PN.1003)	1.000.000.-	---	1.000.000.-
4	İlave hizmet binası yapımı.(SP-PN.1011,1012,1013)	2.300.000.-	---	2.300.000.-
5	Rehabilitasyon merkezi+Gençlik Merkezi ve Konukevi yapımı.(SP-PN.1017,1018,1019)	650.000.-	---	650.000.-
6	Mahalle Kültür Evi yapımı.(SP-PN.1014)	200.000.-	---	200.000.-

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi- I	1-Akbilek, Göllü Bağları, Hacılar Meydanı ve şehrin muhtelif mevkiinde yeni yolların açılması.2-Şehir içi yollarının ve yeni açılan yolların asfaltlanması, yamalama ve kaplama çalışması.3-Şehir içerisinde ve yeni açılan bölgelerde kaldırım,bordür, tretuvar, taş duvar, istinat duvarı yapılması.4-Hizmet binası, Rehabilitasyon merkezi, Gençlik Merkezi,Konukevi ve mahalle kültür evi yapılması.	
Faaliyet Adı	Yeni araç yolları açılması.+Yol Asfaltlama-Kaplama-Yamalama.+ Kaldırım-Bordür-Tretuvar-Taş duvar-İstinat duvarı yapımı.+ İlave hizmet binası yapımı.+Rehabilitasyonmerkezi+Gençlik Merkezi ve Konukevi yapımı.+Mahalle Kültür Evi yapımı.	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	9.688.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.633.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.532.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	30.000
06	Sermaye Giderleri	22.962.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.845.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.845.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç- IV	Şehir içi yeşil alan (ağaç, fidan, süs bitkisi, çiçek) dinlenme parkı ve çocuk oyun parklarının oluşturulması. Şehrin yeşil alan, park alanı ve spor alan standartlarının yükseltilmesi. Sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir çevre için ilave yeşil alan ve spor kompleks alanlarının kazandırılması.
Hedef-I	Şehir içi park projeleri ile park sayısının ve yeşil alanların artırılması, park oyun grupları ile çocuklara oyun alanları yaratılması, mesire alanlarının düzenlenmesi rekreasyon ve peyzaj çalışması, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması, şehir içi park ve yeşil alanların çim bakımlarının yapılması. Şehrin muhtelif yol ve güzergâhları ile halkın gezi alanlarına çiçek ve ağaç dikilmesi ve bakımların yapılması.
Performans Hedefi -I	1- Park ve yeşil alan yapılması. 2- Park ve yeşil alanların ıslahı ve bakımının yapılması. 3-Yol ve güzergâhlar ile gezi alanlarına çiçek ve ağaç dikilmesi. 4-Park ve yeşil alanlara sulama ve bakımları için gerekli malzemenin alınması.5-Park ve yeşil alanlar için çiçek, ağaç, tohum vb. alınması.6-Kuru baraj ve rekreasyon çalışması yapılması.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef yıl 2015
1	İlave yapılacak park ve yeşil alan sayısı.	adet	2
2	Yapılacak ve düzenlenecek mesire alanı sayısı.	adet	2
3	İlave yapılacak park ve oyun grubu sayısı.	adet	3
4	Çim ıslahı ve bakımı yapılacak alan miktarı.	M2	1.500
5	Kuru baraj ve rekreasyon çalışması yapılacak alan sayısı.	adet	1
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park sayısının ve yeşil alanların artırılması.(SP-PN.1016)	1.000.000.-	---	1.000.000.-
2	Mesire alanlarının düzenlenerek ağaçlandırma çalışmalarının yapılması.(SP.PN.1016)			
3	Şehir içi park ve yeşil alanların çim ıslahı ve bakımının(çiçek ekimi) yapılması.(SP-PN.1016)			
4	Park ve oyun grubu sayısının artırılması.(SP-PN.1016)			
5	Kuru baraj ve rekreasyon çalışması.(SP-PN.1015)	200.000.-	---	200.000.-

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi- I	1- Park ve yeşil alan yapılması. 2- Park ve yeşil alanların ıslahı-bakımı. 3-Yol ve güzergâhlar ile gezi alanlarına çiçek ve ağaç dikilmesi. 4-Park ve yeşil alanlara sulama ve bakımları için gerekli malzemenin alınması.5-Park ve yeşil alanlar için çiçek, ağaç, tohum vb. alınması.6-Kuru baraj ve rekreasyon çalışması yapılması.
Faaliyet Adı	Park sayısının ve yeşil alanların artırılması.Mesire alanlarının düzenlenerek ağaçlandırma çalışmalarının yapılması.Şehir içi park ve yeşil alanların çim ıslahı ve bakımının(çiçek ekimi) yapılması. Park ve oyun grubu sayısının artırılması.Kuru baraj ve rekreasyon çalışması yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	9.688.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.633.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.532.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	30.000
06	Sermaye Giderleri	22.962.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.845.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.845.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç- I	Kültürel, Sosyal ve Sportif amaçlı faaliyetlerde etkililik amacıyla, şehrin tarihi ve kültürel tanıtımında ve il turizminin canlandırılmasında öncü rol oynamak.
Hedef-I	Kültürel hayatın geliştirilmesi amacıyla şehrin tarihi değerlerinin tanıtımı ve kültür turizminde beklentilerin gerçekleştirilmesi için ulusal ve uluslararası fuar organizasyonunda aktif katılımçılık, uluslararası fuar etkinlikleri, kültürel ve sanatsal etkinlikler, sportif organizasyonların ilimizde gerçekleştirilmesine katkı sağlamak.

Performans Hedefi-I	Kültürel, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetler, Etkinlikler ve Organizasyonlar gerçekleştirmek.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		Ölçü birimi	2015
1	Yapılacak Kültürel ve Sanatsal etkinlik sayısı.(12-22 Haziran Fuar etkinliği-Ramazan ayı etkinliği)	Adet	2
2	Katılımı yapılacak uluslararası fuar etkinliği sayısı.(İstanbul Emitt Fuarı-Travel Turkeyİzmir Fuarı)	Adet	2
3	Basımı yapılacak görsel ve yazılı eserlerin(CD,Kitap,Dergi,Broşür vb.) sayısı.	Adet	3.500
4	İşletilmesi yapılan müze, ören yeri,çocukyuvası-kreş, mahalle kültür evleri sayısı.(Ferhat-Şirin müzesi, S.Şerefettin Müzesi, çocuk yuvası,mahalle kültür evleri.)	Adet	12
5	Yapılacak konser, dinleti, konferans, panel,yarışma vb. etkinlik sayısı.	Adet	10
Açıklamalar:			

Faa	liyetler	Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	12-22 Haziran Uluslararası Fuar etkinlikleri.(Şiir ve Fotoğraf yarışması, Altın Elma beste yarışması-Karakucak Güreş etkinlikleri)(SP-PN.1032)	460.000.-	---	460.000.-
2	Geleneksel ramazan ayı etkinlikleri (tiyatro,konser,dinleti vb.) ,Sergi,resim yarışması, konferans,konser,panel düzenlenmesi, şiir dinletisi, tiyatro sahnelenmesi.(SP-PN.1032)	500.000.-	---	500.000.-
3	Kitap, görsel ve yazılı yayınlar hazırlanması, başarılı öğrencilere ödül verilmesi, kültür, tarih ve sanat değeri olan CD, Kitap, harita ve broşür hazırlanması.(SP-PN.1032)	640.000.-	---	640.000.-
4	Fuarlara katılım,müze ve ören yerleri açılması, işletilmesi, çocuk yuvası ve kreş faaliyetleri, yazılımsal ve donanımsal alt yapının güncelleştirilmesi.(SP-	1.600.000.-	---	1.600.000.-

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PN.1032)

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi- I	Kültürel, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetler, Etkinlikler ve Organizasyonlar gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1-)12-22 Haziran Uluslararası Fuar etkinlikleri.(Şiir ve fotoğraf yarışması, Altın Elma beste yarışması-Karakucak Güreş etkinlikleri) 2-)Geleneksel Ramazan ayı etkinlikleri (tiyatro, konser dinleti vb.),Sergi,resim yarışması, konferans,konser,panel düzenlenmesi, şiir dinletisi, tiyatro sahnelenmesi vb.3-)Kitap, görsel ve yazılı yayınlar hazırlanması, başarılı öğrencilere ödül verilmesi, kültür, tarih ve sanat değeri olan CD, Kitap, harita ve broşür hazırlanması.4-)Fuarlara katılım,müze ve ören yerleri açılması, işletilmesi, çocuk yuvası ve kreş faaliyetleri, yazılımsal ve donanımsal alt yapının güncelleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	264.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	61.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.522.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	3.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.850.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç- I	Çağdaş standart normlarda şehrimizin altyapı (kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu) üstyapı (kanal, mazgal) sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak.
Hedef-I	Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı(kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu hattı) hizmetlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunulması.

Performans Hedefi-I	1-Şehrin muhtelif mahallelerinde Kanalizasyon, yağmur suyu hattı, içme suyu hattı yenileme ve ilave hat çalışmaları yapılması.2-Su depolarının bakımı-ıslahı ve onarımı çalışması yapılması. 3-İhtiyaç duyulan bölgelere su deposu yapılması. 4-Yağmur suyu tahliye mazgallarının temizlik ve yenileme çalışmalarının yapılması. 5-İçme suyunda kayıp ve kaçakların önlenmesi için gerekli sistem çalışmalarını yapmak.
----------------------------	---

Açıklamalar:2015-2019 yılları arasında 20.000 m Kanalizasyon hattı/ 22.000 m Yağmur suyu hattı çalışması yapılması hedeflenmiştir.Tahmini değer olarak her yıl %20'lik kısmında çalışması hedef olarak ortaya konulmuştur.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kanalizasyon hattı yenileme ve ilave hat çalışmaları.(Toplam uzunluk 20.000 metre)	%20/4.000 m	%20/4.000 m	%20/4.000m
2	Yağmur suyu hattı yenileme ve ilave hat çalışmaları.(Toplam uzunluk 22.000 m)	%20/4.400 m	%20/4.400 m	%20/4.400m
3	İçme Suyu deposu yapım çalışmaları.(4 adet)(2015/1 Adet - 2016/1 Adet- 2017/1 Adet- 2018/1 Adet)	1 adet depo	1 adet depo	1 adet depo
4	Sondaj çalışmaları.(2015-2019/10 adet/yıl-2 adet)	2 adet sondaj	2 adet sondaj	2 adet sondaj

Açıklamalar:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Karasenir Mah.-Yazı Bağları Mah.-TUGAY-Helvacı Mah.ve Diğer Mahallelerde Kanalizasyon hattı yapımı.	2.000.000.-	--	2.000.000.-
2	Şehrin muhtelif bölgelerinde yağmur suyu hattı yapımı.			
3	Şeyhcu Mahallesi Baraj Yanı 1000M3 lük Depo 1 adet +Hacılar MeydanıMah.İmam Hatip Okulu Üstü 1000M3 lük Depo 1 Adet+Karasu Mah.1000M3 lük Depo 1 Adet+Boğazköy Mah.500M3 lük Depo 1 Adet			
4	AkbilekMah.HelvacıMah.BoğazköyMah.Sondaj çalışması 10 Adet			

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi- I	1-Şehrin muhtelif mahallelerinde Kanalizasyon, yağmur suyu hattı, içme suyu hattı yenileme ve ilave hat çalışmaları yapılması.2-Su depolarının bakımı-ıslahı ve onarımı çalışması yapılması. 3-İhtiyaç duyulan bölgelere su deposu yapılması. 4-Yağmur suyu tahliye mazgallarının temizlik ve yenileme çalışmalarının yapılması. 5-İçme suyunda kayıp ve kaçakların önlenmesi için gerekli sistem çalışmalarını yapmak.
Faaliyet Adı	Kanalizasyon hattı, yağmur suyu hattı, depo yapımı ve sondaj çalışmaları.
Sorumlu Harcama Birimi	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü'nün içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hattı hizmetlerinin yürütülmesi,görev yapan tüm personelin eğitilmesi, şehrin altyapı ve üstyapı sistemlerinin sağlıklı bir şekilde halkın rahatlıkla kullanabileceği imkanları sağlamak hedefimizdir.	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	2.792.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	371.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.670.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	7.000
06	Sermaye Giderleri	1.654.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.494.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.494.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç- II	Çağdaş standart normlarda şehrimizin altyapı ve üstyapı sistemlerini revize etmek, yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak.
Hedef-II	Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı hizmetlerinin bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunulması.

Performans Hedefi-II	Şeyhcuı Mahallesi yeni imara açılan alanlar-Hızırpaşa Mahallesi şehir stadyumu yanı alanlar-Akbilek Mahallesi(Alptekin Caddesi-Irmak arası) Hacılar Meydanı-Fen Lisesi -Kozlu arası-Şehrin diğer tüm mahallelerindeki içme suyu hatları yapımı ve yenileme çalışması yapılması.
-----------------------------	---

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Şeyhcuı Mahallesi yeni imara açılan alanlar.(Toplam 13.836 m/2015-2017)	%45	%45	%10
2	Hızırpaşa Mahallesi şehir stadyumu yanı alanlar.(Toplam 435 m/2015-2017)	%35	%35	%30
3	Akbilek Mahallesi(Alptekin Caddesi-Irmak arası)(Toplam 4.140 m/2015-2017)	%30	%30	%40
4	Hacılar Meydanı-Fen Lisesi -Kozlu arası(Toplam 3.389m/2015-2017)			
5	Şehrin diğer tüm mahallelerindeki içme suyu hatları.(Toplam 8.200m/2015-2019)	%100	%100	%100

Açıklamalar:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2015/TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İçme suyu hattı çalışmaları.	1.500.000.-	--	1.500.000.-
2				

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi- II	Şeyhcuı Mahallesi yeni imara açılan alanlar-Hızırpaşa Mahallesi şehir stadyumu yanı alanlar-Akbilek Mahallesi(Alptekin Caddesi-Irmak arası)Hacılar Meydanı-Fen Lisesi -Kozlu arası-Şehrin diğer tüm mahallelerindeki içme suyu hatları yapımı ve yenileme çalışması yapılması.
Faaliyet Adı	İçme Suyuhattıçalışmaları.
Sorumlu Harcama Birimi	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	2.792.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	371.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.670.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	7.000
06	Sermaye Giderleri	1.654.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.494.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.494.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------

Amaç- I	Huzurlu ve düzenli şehir yaşamı için zabıta hizmetlerini etkin, etkili ve verimli kılmak.
Hedef-I	Şehrin düzenini sağlamak, halkın huzurunu korumak ve bu doğrultuda etkin ve etkili çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi-I	1-İşyeri ruhsatlandırma sürecinin ve ruhsatlı işyerlerinin denetim sürecinin etkin olarak yapılması. 2-Alo-153 Zabıtaya yapılan şikâyetlerin en kısa sürede değerlendirilmesi. 3-Şehir merkezinde seyyar ve ruhsatsız faaliyetlerin önlenmesi. 4-Kapalı ve açık pazar yerlerinin mevzuat hükümlerine göre denetiminin yapılması. 5-Şehir içi trafik çalışmalarında sorumluluk alanlarında gerekli çalışmaları yapılması.6-Organizasyon ve törenlerde düzenin sağlanmasında görev yapmak. 7-Şehir içerisinde caddelerde kaldırım işgallerinin önlenmesinde etkili çalışmalar yapmak. 8-İlişkili kurumlarla şehir içerisinde gıda denetimleri yapmak. 9-İlgili kanunlarla atfedilen yasak fiil ve davranışlarla ilgili etkin ve etkili çalışmalar yapmak.
----------------------------	---

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Ana ve ara caddelerde kaldırım ihlal denetimleri.	% 100	% 100	% 100
2	İşyeri ruhsat denetimleri.	% 100	% 100	% 100
3	Açık ve kapalı pazar yerleri denetimi.	% 100	% 100	% 100
4	153 Alo Zabıta şikayet ve değerlendirmeler.	% 100	% 100	% 100
5	Trafik araç park ve ihlal denetimleri.	% 100	% 100	% 100

Açıklamalar:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta kontrol ve denetim faaliyetleri.	(Bkz.Faaliyet	-	(Bkz.Faaliyet
2		Maliyetleri		Maliyetleri
		tablosu)		tablosu)

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi- I	1-İşyeri ruhsatlandırma sürecinin ve ruhsatlı işyerlerinin denetim sürecinin etkin olarak yapılması. 2-Alo-153 Zabıtaya yapılan şikâyetlerin en kısa sürede değerlendirilmesi. 3-Şehir merkezinde seyyar ve ruhsatsız faaliyetlerin önlenmesi. 4-Kapalı ve açık pazar yerlerinin mevzuat hükümlerine göre denetiminin yapılması. 5-Şehir içi trafik çalışmalarında sorumluluk alanlarında gerekli çalışmaları yapılması.6-Organizasyon ve törenlerde düzenin sağlanmasında görev yapmak. 7-Şehir içerisinde caddelerde kaldırım işgallerinin önlenmesinde etkili çalışmalar yapmak. 8-İlişkili kurumlarla şehir içerisinde gıda denetimleri yapmak. 9-İlgili kanunlarla atfedilen yasak fiil ve davranışlarla ilgili etkin ve etkili çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	Zabita kontrol ve denetim faaliyetleri.
Sorumlu Harcama Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	2.463.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	505.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	32.000
06	Sermaye Giderleri	65.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.415.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.415.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı

2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------

Amaç- I	Huzurlu ve düzenli şehir yaşamı için zabıta hizmetlerini etkin, etkili ve verimli kılmak.
Hedef-II	Zabıta denetim faaliyetlerini etkin kılmak.

Performans Hedefi –II	Şehir merkezinde gıda imalatı yapan işyerlerinin ilişkili kurumlarla koordineli olarak rutin olarak denetlenmesi.
------------------------------	---

Açıklamalar:Belediyemizin mülkiyetindeki işyerleri ile 1.Sınıf GSM'lerin ruhsat ve pazar açma ruhsatı kontrolleri ile sorumluluk bölgelerimizde bulunan işyerlerinin işgaliye ve afiş kontrolleri, ayrıca satışa sunulan malların etiket kontrolleri yapılması.

- Belediyemiz veteriner hekimi ile müştereken et satış işyerlerinin denetimi yapılması.
- Kömür ardiyelerinin katı yakıt izin belgesi alıp almadıklarının kontrolü yapılmakta, ayrıca kömür satış yerlerinde satışa sunulan yakıtların kontrolü yapılarak Mahalli Çevre Kurulu Kararı'nda belirlenen standartlara uymayan yakıtlardan numune alınarak, tahlile gönderilmesi.
- İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ekipleri ile müşterek olarak cd satış yerlerinin denetiminin yapılması.
- Belediyemiz ölçü-ayar memurluğu ekipleri ile müşterek olarak, işyerlerinin tartım aletleri kontrol edilerek, damgasız tartım aleti ile satış yapan işyerleri hakkında cezai işlem uygulanması.
- Gerek 153 nolu telefona, gerekse de Belediyemize yazılı dilekçe ve e-mail ile iletilen istek ve şikayetler değerlendirilmek.
- Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekipleri ile müşterek olarak şehrimizin tüm cadde ve sokaklarında inşaat kontrolleri yapmak.
- Belediyemiz mücavir alan sınırları içinde kontroller yapılarak çevre kontrolü ve izinsiz moloz ve harfiyat dökümü yapılmasını önlemek ve gerekli cezai işlemler uygulamak.
- Sorumluluk bölgemizde faaliyet gösteren ekmek fırınlarını düzenli olarak denetlemek.
- Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerden gelen tebliğatlar ilgililerine 7201 sayılı tebliğat kanunu hükümlerine göre tebliğ etmek ve tebellüğ belgeleri ilgili müdürlüklere göndermek.
- Belediyemiz diğer birimlerine, kendi faaliyetleri esnasında kolluk olarak nezaret etmek, gerektiğinde zabıta yönden tutanak düzenlemek ve koordineli çalışmak.
- Belediyemiz Trafik zabıtasınca S, M ve T plakalı araçların kontrolleri düzenli ve sürekli olarak yapmak.
- Seyyar satıcıların önlenmesi denetimlerini aralıksız sürdürmek.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Pastahane ve Tatlı imalathane denetimi.	% 100	% 100	% 100
2	Lokanta denetimi.	% 100	% 100	% 100
3	Ekmek Fırını denetimi.	% 100	% 100	% 100
4	İşyerleri gıda denetimleri.	% 100	% 100	% 100

Açıklamalar:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta kontrol ve denetim faaliyetleri.	(Bkz.Faaliyet Maliyetleri Tablosu)		(Bkz.Faaliyet Maliyetleri tablosu)
2				

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi- II	Şehir merkezinde gıda imalatı yapan işyerlerinin ilişkili kurumlarla koordineli olarak rutin olarak denetlenmesi.
Faaliyet Adı	Zabıta kontrol ve denetim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Özellikle denetimlerde, işyerlerinin temizlik(hijyen) durumu ile üretimde kullanılan hammaddelerinin Türk Gıda Kodeksi ile mevzuatlarla belirlenmiş standartlara uygunluğu kontrol edilecektir.	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	2.463.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	505.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	32.000
06	Sermaye Giderleri	65.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.415.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.415.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------------

Amaç- I	Belediyemizin özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunları çözmek.
Hedef-I	Amasya Belediyesinin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarının Belediye Avukatı yoluyla sonuçlandırılması ve kazanılması.

Performans Hedefi-I	1- Amasya Belediyesinin açtığı dava dosyaları ile ilgili müdürlüklerden belge istenmesi. 2-Dava dosyalarına Belediye Avukatı yoluyla cevap ve delillerin sunulması. 3- Dava dosyalarının Belediye Avukatı vasıtasıyla duruşmalarının takibi. 4-Dava dosyalarının Belediye leh veya aleyhine sonuçlanması.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Açılan Dava Sayısı (Lehte)	% 100	% 100	% 100
2	Açılan Dava Sayısı (Aleyhte)	% 100	% 100	% 100
3	Sonuçlanan Dava Sayısı (Leyhte)	% 100	% 100	% 100
4	Sonuçlanan Dava Sayısı (Aleyhte)	% 0	% 0	% 0
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hukuki Adli ve İdari Davalar.	(Bkz.Faaliyet Maliyetleri Tablsou)	-	(Bkz.Faaliyet Maliyetleri tablosu)
2	İcrai işlemler.		-	

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi- I	1- Amasya Belediyesinin açtığı dava dosyaları ile ilgili Müdürlüklerden belge istenmesi. 2-Dava dosyalarına Belediye Avukatı yoluyla cevap ve delillerin sunulması. 3- Dava dosyalarının Belediye Avukatı vasıtasıyla duruşmalarının takibi. 4-Dava dosyalarının Belediye leh veya aleyhine sonuçlanması.
Faaliyet Adı	Belediyenin taraf olduğu dava ve icrai takip işlemleri.
Sorumlu Harcama Birimi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	173.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	182.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	2.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		392.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		392.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç- I	Kentsel çevre ve sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde etkinliğin sağlanması için şehirde yaşayan halkın sağlığını tehdit eden çevre ve sağlık unsurları ortadan kaldırarak vatandaşımıza temiz, çağdaş, yaşamla uyumlu çevre sağlığı hizmeti sunmak.
Hedef-I	Temiz bir çevre içinevsel atıklar, ticari atıklar, sanayi atıklarının toplanması ve bertaraf edilmesi, halkın sağlığını tehdit eden unsurları tespit edip ortadan kaldırmak suretiyle şehirde yaşayan halkın temizlikle ilgili sorunlarını çözen, çevre ile uyumlu temiz, sağlıklı bir kentleşmenin oluşması için çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.

Performans Hedefi –I	1-Atıkların sebep olduğu çevre kirliliğinin önlenmesi ve yaşanabilir sağlıklı bir çevre oluşturulması için muhtelif mahallelerde afiş ve broşürlerle etkili çalışma yapmak.(Yılda/ en az 5 defa). 2-Halk sağlığını tehdit eden böcek ve haşerelere karşı etkin ilaçlama yöntemleri ile çalışmalar yapmak.(Yılda/ en az 10 defa) 3-Evsel atıkların ambalajlanması, atılması, toplanmasında mahallelerde bilgilendirme çalışmaları yapılması.4-Katı atıkların toplanması ve ayrıştırılması.
-----------------------------	---

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kent içi temizliğinin etkin yapılması.	% 100	% 100	% 100
2	Katı atıkların düzenli toplanması.	% 100	% 100	% 100
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent içi çöp ve çevre temizliğini yapmak.	Bkz.(Faaliyet Maliyetleri tablosu)	-	Bkz.(Faaliyet Maliyetleri Tablosu)
2	Katı atıkların düzenli toplanması ve ayrıştırılması.		-	
3	Temiz bir çevre için etkili çalışma yapmak.		-	

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi- I	1-Atıkların sebep olduğu çevre kirliliğinin önlenmesi ve yaşanabilir sağlıklı bir çevre oluşturulması için muhtelif mahallelerde afiş ve broşürlerle etkili çalışma yapmak(Yılda/ en az 5 defa). 2-Halk sağlığını tehdit eden böcek ve haşerelere karşı etkin ilaçlama yöntemleri ile çalışmalar yapmak.(Yılda/ en az 10 defa) 3-Evsel atıkların ambalajlanması, atılması, toplanmasında mahallelerde bilgilendirme çalışmaları yapılması.4-Katı atıkların toplanması ve ayrıştırılması.
Faaliyet Adı	1-Kent içi çöp ve çevre temizliğini yapmak.2-Katı atıkların düzenli toplanması ve ayrıştırılması.
Sorumlu Harcama Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	3.454.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	465.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.159.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	7.000
06	Sermaye Giderleri	65.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.150.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	VETERİNER VE SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç- I	Toplum ve çevre sağlığını korumaya yönelik hizmetlerde etkili çalışmalar yapmak.
Hedef-I	Hijyenik şartlarda hayvan kesimi işlemlerini gerçekleştirmek ve insan sağlığının korunması için sokak hayvanlarıyla, sahipli hayvanlarla mücadelede uluslararası standartlarda çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi –I	1-Mezbaha'ya kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrollerinin yapılması.2-Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi.3-Sahipli hayvanların tespit edilmesi ve kayıt için gerekli bilgilerin toplanması.4-Sahipsiz hayvanların toplanması, kontrol altına alınmaları, ıslahı(aşı-kısırlaştırma)ve barınmasının sağlanması çalışmalarını yapmak.
-----------------------------	--

Açıklamalar: Sokak hayvanlarının ıslah ve rehabilitasyonu ile popülasyonun kontrol altında tutulabilmesi için yapılan çalışmalarda görülmüştür ki, özellikle hayvan sahiplerinin ve besleyen insanların bir çoğu, hayvan sahiplenme ve barındırma konusundaki sorumluluklarını aksatmakta, kontrolsüz üremelerine engel olamamakta,sağlığına dikkat etmemekte ya da beğenmediği hayvanı sokağa salıp başıboş bırakmaktadır.Hayvan sahiplerine yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışması yapmak suretiyle sokak hayvanları nüfusunun kontrol altına alınması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Sağlık kuruluşlarından yıl içinde gerçekleşen ısırık vakası sayısının tespit edilmesi.	% 100	% 100	% 100
2	Sağlık kuruluşlarından yıl içinde muhtelif kist teşhisi konan hasta hayvan sayısının tespit edilmesi.	% 100	% 100	% 100
3	Toplanan Sokak Hayvanı sayısı.	% 100	% 100	% 100
4	Sokak hayvanı sayısında azalma tesbit edilmesi.	% 100	% 100	% 100

Açıklamalar:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mezbaha'ya kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrollerinin yapılması+Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi.	(Bkz.Faaliyet Maliyetleri tablosu)	-	(Bkz.Faaliyet Maliyetleri tablosu)
2	Sokak hayvanlarının toplanması.		-	

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi- I	1-Mezbaha'ya kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrollerinin yapılması.2-Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi.3-Sahipli hayvanların tespit edilmesi ve kayıt için gerekli bilgilerin toplanması.4- Sahipsiz hayvanların toplanması, kontrol altına alınmaları, ıslahı(aşı-kısırlaştırma)ve barınmasının sağlanması çalışmalarını yapmak.
Faaliyet Adı	Veterinerlik Hizmetleri.
Sorumlu Harcama Birimi	VETERİNER VE SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	419.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	77.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	558.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	2.000
06	Sermaye Giderleri	4.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.060.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.060.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------------------

Amaç- I	Katılımcı yönetim anlayışıyla verimli ve sistemli çalışmak.
----------------	---

Hedef-I	Belediye Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının toplantılarının tertiplenmesi, iç ve dış yazışmalarda müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanması.
----------------	---

Performans Hedefi-I	1- Meclis gündemi yazımı ve dağıtımını yapmak. Belediye Meclisi toplantısının Meclis üyelerine ve halka duyurulması, meclis üyelerine 3 gün öncesinden tebligatların yapılarak Meclis'in toplanmasını sağlamak. 2- Meclis toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarını düzenlemek, kontrollerini yapmak. 3- Meclis Kararlarının yazılması, Meclis toplantısındaki görüşmelerin tutanak haline getirilmesi, kararların, tutanakların ve meclis karar defterinin imzalarının tamamlanması. 4- Meclis Kararlarının kesinleşmesini müteakip 7 gün içinde Mülki İdare Amirine gönderilmesi. Kesinleşen kararların 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulması. 5- Yürürlüğe giren Meclis kararlarının ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Meclis kararlarının ve evraklarının dosyalanarak arşivi oluşturmak.6- Meclis, Komisyon ve Encümen Toplantılarına katılan üyelerin huzur hakkı alabilmeleri için puantajları hazırlayarak Personel İnsan Kaynakları birimine teslim etmek.7- Belediye Başkanınca Encümene havale edilen dosyaların evrak kabulü yapılarak, gündemin oluşturulmasının sağlanması.8- Belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından (BİMER dahil) gelen evrakları kayıt altına alarak Başkanlık Makamına sunmak, zimmet karşılığında birimlere teslim edilmesini ve ilgililere cevap verilmesini sağlamak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Meclis gündemi yazımı ve dağıtımını yapmak.	% 100	% 100	% 100
2	Meclis toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarını düzenlemek, kontrollerini yapmak.	% 100	% 100	% 100
3	Meclis Kararlarının yazılması.	% 100	% 100	% 100
4	Yürürlüğe giren Meclis kararlarının ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak.	% 100	% 100	% 100
5	Belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından (BİMER dahil) gelen evrakları kayıt altına alarak Başkanlık Makamına sunmak, zimmet karşılığında birimlere teslim edilmesini ve ilgililere cevap verilmesini sağlamak.	% 100	% 100	% 100

Açıklamalar:	
---------------------	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye ile ilgili tüm yazışmaların takibi, kaydı,dosyalanması.	(Bkz.Faaliyet Maliyetleri tablosu.)	--	(Bkz.Faaliyet Maliyetleri tablosu.)
2	Meclis ve Encümen gündem, karar ve tutanaklarının yazılması.		--	

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi- I	1- Meclis gündemi yazımı ve dağıtımını yapmak. Belediye Meclisi toplantısının Meclis üyelerine ve halka duyurulması, meclis üyelerine 3 gün öncesinden tebligatların yapılarak Meclis'in toplanmasını sağlamak. 2- Meclis toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarını düzenlemek, kontrollerini yapmak. 3- Meclis Kararlarının yazılması, Meclis toplantısındaki görüşmelerin tutanak haline getirilmesi, kararların, tutanakların ve meclis karar defterinin imzalarının tamamlanması. 4- Meclis Kararlarının kesinleşmesini müteakip 7 gün içinde Mülki İdare Amirine gönderilmesi. Kesinleşen kararların 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulması. 5- Yürürlüğe giren Meclis kararlarının ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Meclis kararlarının ve evraklarının dosyalanarak arşivi oluşturmak.6- Meclis, Komisyon ve Encümen Toplantılarına katılan üyelerin huzur hakkı alabilmeleri için puantajlarını hazırlayarak Personel İnsan Kaynakları birimine teslim etmek.7- Belediye Başkanınca Encümenine havale edilen dosyaların evrak kabulü yapılarak, gündemin oluşturulmasının sağlanması.8- Belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından (BİMER dahil) gelen evrakları kayıt altına alarak Başkanlık Makamına sunmak, zimmet karşılığında birimlere teslim edilmesini ve ilgililere cevap verilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Meclis, Encümen gündem, tutanak ve yazışmaları ile tüm belediye yazışmalarının takibi.
Sorumlu Harcama Birimi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	349.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	58.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	5.000
06	Sermaye Giderleri	2.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		485.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		485.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç- I	Kurumsal Yönetim anlayışının, kapasitesinin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması için etkin, verimli, kaliteli, şeffaf bir yönetim anlayışının sağlanması ve geliştirilmesi.
Hedef-I	Süreç yönetimi, iç kontrol sistemi ve sağlıklı bir kontrol ortamının oluşturulması için Kamu İç Kontrol Sistemi ile Kuruma değer yaratacak şekilde kontrol faaliyetlerini etkin kılmak.
Performans Hedefi –I	1-Toplam kalite yönetimi sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi. 2-Risk Yönetiminin oluşturulması. 3- Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması. 4- Kademe kademe, tüm yöneticilerin astlarının üzerinde etkili olma ve iş yaptırma derecelerini belirlemeye yönelik yönetici ve personel performansı değerlendirme sisteminin kurulması.5-Organizasyonel işleyişin geliştirilmesi.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Toplam kalite sisteminin oluşturulması.	% 100	% 100	% 100
2	Risk Yönetiminin oluşturulması.	% 100	% 100	% 100
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel işlemleri. (İşçi-Memur-Sözleşmeli Personel.)(Atama, terfi, nakil, emeklilik, maaş vb.)	(Bkz.Faaliyet Maliyetleri tablosu)	--	(Bkz.Faaliyet Maliyetleri tablosu)
2				

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi- I	1-Toplam kalite yönetimi sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi. 2-Risk Yönetiminin oluşturulması. 3- Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması. 4- Kademe kademe, tüm yöneticilerin asklarının üzerinde etkili olma ve iş yaptırma derecelerini belirlemeye yönelik yönetici ve personel performansı değerlendirme sisteminin kurulması.5-Organizasyonel işleyişin geliştirilmesi.
Faaliyet Adı	Personel işlemleri.(Atama, terfi, nakil, emeklilik, maaş vb.)
Sorumlu Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	284.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	54.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	374.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	8.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		720.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		720.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç- II	Personel verimliliğinin ve performansının artırılması için kurumun insan kaynakları konusundaki mevcut durumu analiz edilerek, sahip olduğu çalışma potansiyelini faaliyetlere aktarıp, yeterli ve azami seviyede çalışmasını sağlamak.
Hedef-II	Kurumsal vizyona(Personel sisteminden insan kaynaklı sisteme geçişin sağlandığı) ulaşabilmemiz için etkin ve verimli, performans esaslı bir insan kaynakları sistemini oluşturmak.

Performans Hedefi –II	1-Kurum personeline yönelik eğitim seminerleri düzenlenmesi.(Yılda/en az 1 defa) 2-Belediyemiz birimlerinde çalışanların stratejik plan ve performans programlarında belirlenen stratejik hedef ve amaçlarla farkındalığının kurulmasının sağlanması. 3-Etik kuralların ve değerlerin belediye personeli tarafından benimsenmesi çalışmalarının yapılması. 4- Kamu İç Kontrol Standartlarına göre Belediye birimlerindeki iş akış süreçlerindeki imza ve onay mercilerinin belirlenmesi ve tüm personele duyurulması.5-Belediye çalışanlarının performans ölçüm sistemin belirlenmesi yönünde çalışmalar yapılması.6-Çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarının yazılı olarak belirlenmesi. 7-Çalışan personelin performans göstergelerinin yazılı hale getirilmesi.
------------------------------	--

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Eğitim seminerleri düzenlenmesi.	En az 1 defa	En az 1 defa	En az 1 defa
2	Personel performans kriter ve değerlendirme sisteminin kurulması.	Danışmanlık hizmet alımı.	Danışmanlık hizmet alımı.	Danışmanlık hizmet alımı.
3	Kamu iç kontrol standartlarının oluşturulması ve etkin kılınması.	% 100	% 100	% 100
4				

Açıklamalar:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel işlemleri.(Atama, terfi, nakil, emeklilik, maaş vb.)	(Bkz.Faaliyet Maliyetleri Tablosu)	--	(Bkz.Faaliyet Maliyetleri Tablosu)
2			--	

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi- II	1-Kurum personeline yönelik eğitim seminerleri düzenlenmesi.(Yılda/en az 1 defa) 2-Belediyemiz birimlerinde çalışanların stratejik plan ve performans programlarında belirlenen stratejik hedef ve amaçlarla farkındalığının kurulmasının sağlanması. 3-Etik kuralların ve değerlerin belediye personeli tarafından benimsenmesi çalışmalarının yapılması. 4- Kamu İç Kontrol Standartlarına göre Belediye birimlerindeki iş akış süreçlerindeki imza ve onay mercilerinin belirlenmesi ve tüm personele duyurulması.5-Belediye çalışanlarının performans ölçüm sistemin belirlenmesi yönünde çalışmalar yapılması.6-Çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarının yazılı olarak belirlenmesi. 7-Çalışan personelin performans göstergelerinin yazılı hale getirilmesi.
Faaliyet Adı	Personel işlemleri(Atama, terfi, nakil, emeklilik, maaş vb.)
Sorumlu Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	284.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	54.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	374.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	8.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		720.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		720.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------

Amaç- I	Tarımsal ürünlerin(yaş meyve-sebze) hal kompleksi içerisinde kanun ve yönetmeliklere uygun pazarlanmasında(alım-satım) etkili olmak.
Hedef-I	Yaş Meyve ve Sebze ürünlerinin pazarlanmasında gerekli hizmet sunumunda gözetleyici ve denetleyici çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi-I	1-Toptancı hal kompleksine giren ve çıkanürünlerin elektronik ortamlarda kayda alınması.2-Hal içerisinde faaliyet gösteren mevcut kantarlardan alınan bilgilerin otomasyon programına entegresinin yapılması.
----------------------------	---

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Toptancı hal kompleksine giren ve çıkanürünlerin elektronik ortamlarda kayda alınması.	%100	%100	%100
2	Hal içerisinde faaliyet gösteren mevcut kantarlardan alınan bilgilerin otomasyon programına entegresinin yapılması.	%100	%100	%100
3				

Açıklamalar:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaş Sebze-Meyve denetim ve kontrol faaliyetleri.	(Bkz.Faaliyet Maliyetleri tablosu)	-	(Bkz.Faaliyet Maliyetleri tablosu)
2				

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi- I	1-Toptancı hal kompleksine giren ve çıkan ürünlerin elektronik ortamlarda kayda alınması.2-Hal içerisinde faaliyet gösteren mevcut kantarlardan alınan bilgilerin otomasyon programına entegresinin yapılması.
Faaliyet Adı	Yaş Sebze -Meyve denetim ve kontrol faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	293.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	246.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	5.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		599.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		599.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------

Amaç- I	Tarımsal ürünlerin(yaş meyve-sebze) hal kompleksi içerisinde kanun ve yönetmeliklere uygun pazarlanmasında(alım-satım) etkili olmak.
Hedef-II	Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıtdışılığın önlenmesi amacıyla denetimde etkinliği artırmak.

Performans Hedefi-II	1-İlgili kamu kurum ve kuruluşları ve meslek odaları ile koordinasyonu sağlayarak hal içi ve hal dışı denetimlerin artırılması. 2-Müdürlüğümüzce oluşturulan günlük hal fiyat listesinin kompleks içerisindeki elektronik panoda ilan edilmesi.
-----------------------------	---

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kontrol ve Denetim.	365gün/% 100	365gün/% 100	365gün/% 100
2				
3				

Açıklamalar:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kontrol ve Denetim.	(Bkz.Faaliyet Maliyetleri tablosu)	-	(Bkz.Faaliyet Maliyetleri tablosu)
2				

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi- II	1-İlgili kamu kurum ve kuruluşları ve meslek odaları ile koordinasyonu sağlayarak hal içi ve hal dışı denetimlerin artırılması. 2-Müdürlüğümüzce oluşturulan günlük hal fiyat listesinin kompleks içerisindeki elektronik panoda ilan edilmesi.
Faaliyet Adı	Kontrol ve Denetim çalışmaları.
Sorumlu Harcama Birimi	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	293.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	246.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	5.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		599.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		599.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--------------------------

Amaç- I	Yangın ve doğal afetlerle etkili bir şekilde müdahale edilerek can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulmasına yönelik olarak, itfaiye teşkilatının her türlü imkân ve kabiliyetleri ile yönetim ve işletim sistemlerini uluslararası standartlara ulaştırmak; afet ve yangınlar konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak.
Hedef-I	Yangın ve doğal afet durumunda can ve mal kayıplarını en aza indirmek için müdahalelerde kullanılan sistemler(arac, teknik donanım) ile görevli personelin nitelik ve niceliklerini iyileştirmek.

Performans Hedefi-I	1-Şehir içerisinde itfaiye istasyonu sayısını yükseltmek.(En az 1 ilave istasyon) 2-İtfaiyeci personel sayısını artırarak yeterli düzeyde tutmak, gönüllü itfaiyeciliği sisteme adapte etmek. 3-İtfaiye araç ve donanımını mevzuatla(yönetmelik) belirlenen standartlara çıkartmak.4-Yangın, afet ve kazalarda etkinliği sağlamak için personelin eğitim ihtiyacını karşılamak.(Yılda/ en az 1 defa)5- İtfaiye personelinin etkin kılmak için yangın ve kurtarma tatbikatları yapmak.(Yılda/en az 1 defa) 6-Dalgıç ekibini etkin ve faal kılmak için eğitim ve tatbikatlar yapmak.(Yılda/en az 1 defa)
----------------------------	--

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	İtfaiye istasyon sayısını yükseltmek.	% 100	% 100	% 100
2	Personelin Eğitim ihtiyacını karşılamak.	% 100	% 100	% 100
3	Tatbikat yapmak.	% 100	% 100	% 100

Açıklamalar:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yangın ve afetle mücadele faaliyeti.	(Bkz.Faaliyet	(Bkz.Faaliyet
2	Kaza kırım ve dalgıç kurtarma faaliyeti.	Maliyetleri tablosu)	Maliyetleri tablosu)
		--	

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi- I	1-Şehir içerisinde itfaiye istasyonu sayısını yükseltmek.(En az 1ilave istasyon) 2-İtfaiyeci personel sayısını artırarak yeterli düzeyde tutmak, gönüllü itfaiyeciliği sisteme adapte etmek. 3-İtfaiye araç ve donanımını mevzuatla(yönetmelik) belirlenen standartlara çıkartmak.4-Yangın, afet ve kazalarda etkinliği sağlamak için personelin eğitim ihtiyacını karşılamak.(Yılda/ en az 1 defa)5- İtfaiye personelini etkin kılmak için yangın ve kurtarma tatbikatları yapmak.(Yılda/en az 1 defa) 6-Dalgıç ekibini etkin ve faal kılmak için eğitim ve tatbikatlar yapmak.(Yılda/en az 1 defa)
Faaliyet Adı	Yangın ve afetle mücadele, kaza kırım ve dalgıç kurtarma faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	2.070.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	366.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	379.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	35.000
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç- I	Belediyenin kaynaklarını geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak.
Hedef-I	Belediyenin iş ve işlemleri ile hizmetlerini mevzuat, verimlilik ve performans ölçütlerine göre değerlendirmek ve uygunluk sağlamak.
Performans Hedefi –I	Belediyenin faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programına uygun yürütülmesini sağlamak, buna ilişkin izleme ve değerlendirme yapmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Plan, program, izleme ve raporlama mekanizmalarının oluşturulması ve geliştirilmesi.	% 100	% 100	% 100
2	Performans ve kalite ölçütlerinin belirlenmesi için birimlerle ortak çalışma yapmak, bu konuda danışmanlık hizmeti almak.	% 100	% 100	% 100
3	Performans takip sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapmak, danışmanlık hizmeti almak.	% 100	% 100	% 100
4	Yatırımların, projelerin izlenmesi, etüd çalışmalarının yapılması ve raporlanması.	% 100	% 100	% 100
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve performans programına uygun yürütülmesinin sağlanması.	--	(Bkz.Faaliyet Maliyetleri Tablosu.)
2	Yatırımların, projelerin ve faaliyetlerin izlenilmesi, etüd çalışmalarının yapılması ve raporlanması.	--	
3	Performans takip sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapmak, danışmanlık hizmeti almak.		
4	Performans ve kalite ölçütlerinin belirlenmesi için birimlerle ortak çalışma yapmak, bu konuda danışmanlık hizmeti almak.	--	

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi- I	Belediye faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programına uygun yürütülmesini sağlamak, buna ilişkin izleme ve değerlendirme yapmak.
Faaliyet Adı	Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve performans programına uygun yürütülmesinin sağlanması.
Sorumlu Birimi	
Harcama	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	215.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	208.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	3.000
06	Sermaye Giderleri	0
-	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		460.000,00
Bütçe dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		460.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç- I	Belediyenin kaynaklarını geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak.
Hedef-II	Belediyenin etkin verimli ve etkili hizmet üretimi için işlevsel, akılcı ve çağdaş yönetsel bir yapıya kavuşturmak.
Performans Hedefi – II	Belediyemiz birimlerinin iş süreç ve gereksinim analizlerini yaptırarak hizmet üretiminin nitelik ve kalitesini geliştirmek.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2015
1	Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde iş akış şemalarının çıkartılması.	% 100
2	Kamu İç Kontrol Standartları eylem planı çerçevesinde uyumlaştırma çalışmalarının yapılması.	% 100
3	Hizmet standartlarının oluşturulması, mevcut hizmet standartlarına ilişkin güncelleştirme çalışmalarının yapılması.	% 100
4	Birimlerin organizasyon yapısı, görev yetki ve sorumluluk tanımlarının tamamlanması, riskli alanların ve risk matrislerinin çıkartılması.	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş akış şemalarının oluşturulması.	(Bkz.Faaliyet Maliyetleri tablosu)	--	(Bkz.Faaliyet Maliyetleri tablosu)
2	Organizasyon yapısı, görev yetki ve sorumluluk tanımlarının tamamlanması.			
3	Riskli alanların, konuların ve risk matrislerin çıkartılması.			

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi- II	Belediyemiz birimlerinin iş süreç ve gereksinim analizlerini yaptırarak hizmet üretiminin nitelik ve kalitesini artırmak.
Faaliyet Adı	Kamu İç Kontrol Standartlarının hazırlanması çalışmaları.
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	215.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	208.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	3.000,00
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		460.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer yurt içi	-
	Yurt dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		460.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--------------------------------------

Amaç- I	Katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek için uluslararası fonlardan ve kalkınma ajanslarından azami düzeyde yararlanmak.
----------------	---

Hedef-I	AB,Uluslararası ve ulusal fonlardan, kalkınma ajanslarından etkin bir şekilde yararlanmak.
----------------	--

Performans Hedefi –I	AB,Uluslararası ve ulusal fonların, kalkınma ajanslarının mali yardımlarından etkin bir şekilde yararlanmak üzere proje geliştirmek.
-----------------------------	--

Açıklamalar:	
---------------------	--

Performans Göstergeleri		2015
1	AB hibe programlarının izlenmesi ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlanması.	% 100
2	AB'deki yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin, muktesabın, projelerin ve fonların takip edilmesi.	% 100
3	İzlenen, incelenen proje sayısı.	2
4	Kalkınma ajansı projeleri ve fonlarının takip edilmesi.	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kalkınma ajansı projelerinin izlenmesi.	(Bkz.Faaliyet Maliyetleri Tablosu)	-	(Bkz.Faaliyet Maliyetleri tablosu)
2	AB hibe projelerinin izlenmesi.			
3	Proje teklif çağrılarının takibini yaparak, proje tekliflerini hazırlamak, iç finansman kaynaklarına sunmak.			

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi- I	AB, Uluslararası ve Ulusal fonlardan, kalkınma ajanslarının mali yardımlarından etkin bir şekilde yararlanmak üzere proje geliştirmek.
Faaliyet Adı	Kalkınma ajansı ve AB hibe projelerinin izlenmesi, proje teklif çağrılarının takibini yaparak proje tekliflerini hazırlamak, iç finansman kaynaklarına sunmak.
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	215.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	208.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	3.000,00
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		460.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		460.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------

Amaç- I	Amasya halkının yerel ihtiyaçlarının karşılanmasını, Belediyemizin stratejik amaçlarının gerçekleştirilmesini, mevcut durumda gerçekleştirilen mali hedeflerin düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla, belediye öz kaynaklarının(gelirlerinin) zamanında, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini sağlamak.
Hedef-I	Belediye öz gelirleri arasında bulunan su gelirlerini artırmaya yönelik yapılacak çalışmalarla tahakkuk-tahsilat oranını yükseltmek.

Performans Hedefi –I	Su tahakkuk/tahsilat oranının 2015 yılı sonunda %95-100 seviyesine yükseltilmesi su gelirlerinde etkinliğin sağlanması kayıp ve kaçakların önlenmesi için çalışmaların yapılması.
-----------------------------	---

Açıklamalar: Müdürlüğümüzce tahakkuk, tahsilat ve takibat işlemleri yapılansu alacaklarının tahakkuk ve tahsilat oranının artırılması temel amaç ve hedefimiz olacaktır.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Su Tahakkuk –Tahsilat oranının yükseltilmesi.	%95	%98	%99
2	Su abonelik işlemlerinin etkin olarak yürütülmesi.	%100	%100	%100
3	Su kayıp kaçak ve kesim işlemlerinde etkinliğin sağlanması.	%100	%100	%100

Açıklamalar:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Su abonelik işlemleri.	(Bkz.Faaliyet Maliyetleri Tablosu)	--	(Bkz.Faaliyet Maliyetleri Tablosu)
2	Su tahakkuk, tahsilat,takibat işlemleri.			
3	Su kayıp kaçak ve kesim işlemleri.			

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi-I	Su Tahakkuk –Tahsilat oranının yükseltilmesi,Su abonelik işlemlerinin etkin olarak yürütülmesi, Su kayıp kaçak ve kesim işlemlerinde etkinliğin sağlanması.
Faaliyet Adı	Su abonelik işlemleri, Su Tahakkuk, Tahsilat ve Takip İşlemleri, Su kayıp kaçak ve kesim işlemleri.
Sorumlu Harcama Birimi	SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Müdürlüğümüzce su tahakkuk, tahsilat ve takibat işlemleri yapılanaçakların tahakkuk ve tahsilat oranının artırılması, kayıp ve kaçağın önlenmesi, su kesimi işlemlerinde etkin, etkili ve verimli olmak.	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
1	Personel Giderleri	1.198.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	192.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.100.000,00
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	20.000,00
6	Sermaye Giderleri	65.000,00
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.575.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.575.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---------------------------------

Amaç- I	Belediyenin mali yapısını güçlendirmek, mali kaynakları etkin ve etkili kullanmak, hesap verilebilirliği kolaylaştırmak.
Hedef-I	Mevcut vergi gelirlerinin tahsilat oranlarını 5 yıl içerisinde %90-100 seviyelerine çıkartmak.

Performans Hedefi-I	2015 yılında tahakkuk edecek belediye gelirlerinden(vergı, harç, ücrete tabi gelir, katılım payı, kira) %90 ve üzerinde tahsilat gerçekleştirmek.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	İcra takip işlemleriyle takipli alacaklarda artış sağlanması.	% 100	% 100	% 100
2	İnternet bankacılığı yoluyla tahsilatta etkinliğin sağlanması.	% 100	% 100	% 100
3	Bankalar ve Posta çeki yoluyla yapılan tahsilatta etkinliğin sağlanması.	% 100	% 100	% 100
4	Tahsilat oranında netartış sağlanması.	% 100	% 100	% 100
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarh, tahakkuk, tahsilat ve takibat işlemleri.	(Bkz.Faaliyet Maliyetleri Tablosu)	--	(Bkz.Faaliyet Maliyetleri Tablosu)
2	İcra takip haciz işlemleri.			
3	Kira alacak takip işlemleri.			
4	Kira alacağı icrai ve tahliye işlemleri.			

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi- I	2015 yılında tahakkuk edecek belediye gelirlerinden %90 ve üzerinde tahsilat gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1-Tarh, tahakkuk, tahsilat ve takibat işlemleri.2-İcra takip haciz işlemleri.3-Kira alacak takip işlemleri.4-Kira alacağı icrai ve tahliye işlemleri.
Sorumlu Harcama Birimi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	1.142.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	171.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.001.000
04	Faiz Giderleri	2.600.000
05	Cari Transferler	2.451.000,00
06	Sermaye Giderleri	115.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
09	Yedek Ödenek	10.525.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.005.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.005.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---------------------------------

Amaç- I	Belediyenin Mali Yapısını güçlendirmek, kaynakları etkin ve verimli kullanmak, hesap verilebilirliği kolaylaştırmak.
Hedef-II	Bütçe gerçekleşme oranını gelecek 3 yıl içerisinde optimum seviyeye çıkarmak.

Performans Hedefi-II	2015 yılında bütçe gerçekleşme oranının optimum seviyeye çıkartılmasının sağlanması ve muhasebe kayıtlarının; ön mali kontrol ile iç kontrol standartları ve mevzuat hükümlerine göre gerekli kontrollerinin yapılarak tutulması.
-----------------------------	---

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Bütçe gerçekleştirme oranının artırılması.	% 100	% 100	% 100
2	3 yıllık performans bütçesinin hazırlanması.	% 100	% 100	% 100
3	Bütçe denetiminin yapılması, kesin hesap ve yönetim dönemi hesabının çıkartılması ve ilgili birimlere süresinde gönderilmesi.	% 100	% 100	% 100
4	Veri girişi sağlanarak gerekli veri aktarımlarının yapılması.	% 100	% 100	% 100

Açıklamalar:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3 yıllık performans bütçesinin hazırlanması ve yıl içerisinde denetimin yapılması.	(Bkz.FaaliyetMaliyetleri Tablosu)	--	(Bkz.Faaliyet Maliyetleri Tablosu)
2	Veri giriş kontrolünün sağlanması.		--	
3	Aylık bazda Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne veri aktarılması.		--	
4	Gerekli analizlerin yapıp üst yönetime rapor edilmesi.		--	
5	Kesin hesap ve yönetim dönemi hesabının çıkartılması.		--	
6	Kesin hesabın Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderilmesi		--	

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi- II	2015 yılında bütçe gerçekleşme oranının optimum seviyeye çıkartılmasının sağlanması ve muhasebe kayıtlarının; ön mali kontrol ile kamu iç kontrol standartları ve mevzuat hükümlerine göre gerekli kontrollerinin yapılarak tutulması.
Faaliyet Adı	1- 3 yıllık performans bütçesinin hazırlanması ve yıl içerisinde denetiminin yapılması, 2-Veri giriş kontrolünün sağlanması, 3-Aylık bazda Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne veri aktarılması, 4-Gerekli analizlerin yapıp üst yönetime rapor edilmesi, 5-Kesin hesap ve yönetim dönemi hesabının çıkartılıp, ilgili yerlere gönderilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	1.142.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	171.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.001.000
04	Faiz Giderleri	2.600.000
05	Cari Transferler	2.451.000,00
06	Sermaye Giderleri	115.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
09	Yedek Ödenek	10.525.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.005.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.005.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---------------------------------

Amaç- I	Belediyenin Mali Yapısını güçlendirmek, kaynakları etkin ve verimli kullanmak, hesap verilebilirliği kolaylaştırmak.
Hedef-III	Kayıtların doğru olarak tutulması, öz gelirlerdetahsilatının artırılması, mali bilgilerin raporlanması, mali bilgi ve verilerin doğru bir şekilde süresinde Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi için Bilgisayar yazılım programının revize edilmesi, Stratejik Plan ve Performans programının bütçe ile ilişkilendirerek bütçe-ödenek-harcama izlenmesini yazılım programı üzerinden gerçekleştirmek.

Performans Hedefi-III	Ambar taşınır kayıt işlemleri, satın alma ihale işlemleri, muhasebe kayıt ve Kontrol işlemlerinde etkinliği sağlamak,bütçe-ödenek-harcama kalemlerinin Stratejik Plan ve Performans Programlarıyla uyumlaştırılması için yazılım alt yapı standartlarının revize etmek.
------------------------------	---

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yazılım sistem ve programlarının revize edilmesi.	% 100	% 100	% 100
2	Taşınır Kayıtlarının sistemsel kaydedilmesi.	% 100	% 100	% 100
3	Satın alma ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	% 100	% 100	% 100
4	Muhasebe Kayıt ve kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	% 100	% 100	% 100

Açıklamalar:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçe-Ödenek-Harcama-Kontrol çalışmaları.	(Bkz.Faaliyet Maliyetleri Tablosu)		(Bkz.Faaliyet Maliyetleri Tablosu)
2	Ambar taşınır kayıt işlemleri.			
3	Satın alma ihale işlemleri.			

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi-III	Bütçe-ödenek-harcama kalemlerinin Stratejik Plan ve Performans Programlarıyla uyumlaştırılması için yazılım alt yapı sistemlerinin revize edilmesi.
Faaliyet Adı	Bütçe-Ödenek-Harcama-Kontrol çalışmaları, Ambar taşınır kayıt işlemleri, Satın alma ihale işlemleri.
Sorumlu Harcama Birimi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	1.142.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	171.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.001,00
04	Faiz Giderleri	2.600.000
05	Cari Transferler	2.451.000,00
06	Sermaye Giderleri	115.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
09	Yedek Ödenek	10.525.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.005.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.005.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------------

Amaç- I	Kurumu misyon ve vizyonuna uygun temsil etmek.
----------------	--

Hedef-I	Temsil, ağırlama ve protokol işlemlerinde etkinliği sağlamak.
----------------	---

Performans Hedefi-I	1-Temsil, Ağırlama faaliyetleri.2-Protokol faaliyetleri.3-Tören, organizasyon faaliyetleri. 4-İnternet sayfası düzenleme ve sayfa tasarımı 5-Şehir tarihi ve şahsiyetleri araştırma ve kitap yazımı.
----------------------------	--

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Temsil, Ağırlama faaliyetleri.	% 100	% 100	% 100
2	Protokol faaliyetleri.	% 100	% 100	% 100
3	Tören, organizasyon faaliyetleri.	% 100	% 100	% 100
4	İnternet sayfası düzenleme ve sayfa tasarımı.	% 100	% 100	% 100
5	Şehir tarihi ve şahsiyetleri araştırma ve kitap yazımı.	% 100	% 100	% 100

Açıklamalar:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2015/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temsil, Ağırlama faaliyetleri.	(Bkz.Faaliyet Maliyetleri Tablosu)		(Bkz.Faaliyet Maliyetleri Tablosu)
2	Protokol faaliyetleri.			
3	Tören, organizasyon faaliyetleri.			
4	İnternet sayfası düzenleme ve sayfa tasarımı.			
5	Şehir tarihi ve şahsiyetleri araştırma ve kitap yazımı.			

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYESİ
Performans Hedefi- I	1-Temsil, Ağır lama faaliyetleri.2-Protokol faaliyetleri.3-Tören, organizasyon faaliyetleri. 4-İnternet sayfası düzenleme ve sayfa tasarımı.5-Şehir tarihi ve şahsiyetleri araştırma ve kitap yazımı
Faaliyet Adı	Temsil, Ağır lama ve Protokol faaliyetleri.
Sorumlu Harcama Birimi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Bütçe Dördüncü düzey Ekonomik Kod		2015 Yılı
01	Personel Giderleri	1.570.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.485.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	5.000,00
06	Sermaye Giderleri	140.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
09	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.300.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

D-)İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI:
2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Amasya Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
		Bkz: Performans Hedef ve Faaliyetler tabloları.	67.355.000.-	%58,44	0	0	67.355.000	%58,44
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			67.355.000.-		0		67.355.000.-	
Genel Yönetim Giderleri			47.895.000.-		0		47.895.000.-	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı				0		0		0
Genel Toplam			115.250.000.-		0		115.250.000.-	

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 MALİ YILI BÜTÇE KAYNAKLARININ EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİ DAĞITIM TABLOSU
------------------	--

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı(TL)	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam(TL)
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	27.738.000	0.-	0.-
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.405.000	0.-	0.-	4.405.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.183.000	0.-	0.-	33.183.000
	04	Faiz Giderleri	2.600.000	0.-	0.-	2.600.000
	05	Cari Transferler	2.627.000	0.-	0.-	2.627.000
	06	Sermaye Giderleri	34.172.000	0.-	0.-	34.172.000
	07	Sermaye Transferler	0.-	0.-	0.-	0.-
	08	Borç Verme	0.-	0.-	0.-	0.-
	09	Yedek Ödenek	10.525.000	0.-	0.-	10.525.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.250.000	0.-	0.-	115.250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.-	0.-	0.-	0.-
	Diğer Yurt İçi		0.-	0.-	0.-	0.-
	Yurt Dışı		0.-	0.-	0.-	0.-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.-	0.-	0.-	0.-
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.-	0.-	0.-	0.-

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

İdare Adı	Amasya Belediye Başkanlığı	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1-Alana göre farklılaşan yeni kentsel dönüşüm modellerinin geliştirilmesi. 2-Kentsel dönüşümün doğurduğu değer artışlarından kamuya kaynak sağlanması. 3-Yeni ürün ve teknolojilerin geliştirilmesi. 4-Konut üretiminde orta ve alt gelir gruplarına odaklanan modellerin geliştirilmesi. 5-Planlamada ve proje uygulamasında sosyal boyutun güçlendirilmesi. 6-Kamu yararı görülen yerlerde kamulaştırma yapılması.	Kentsel dönüşüm, planlama ve kamulaştırma faaliyetleri.	
1-Nazım İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Revizyon ve Koruma amaçlı imar planlarının yaptırılması.2-Kentsel dönüşüme yönelik imar planlarında düzenleme yapılması.3-KUDEB faaliyetlerini etkili olarak yürütmek.4-Kentsel Sit Alanındaki binaların ve uygulamaların plan hükümlerine uygun yapılaşmasını sağlamak.5-İmarla ilgili mevzuatlar doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yapmak.	Jeolojik Etüd Raporlarının verilmesi.ZeminEtüd Raporlarının İncelenmesi.Yapı Ruhsatı - Tamirat Ruhsatı verilmesi Vize İşlemleri.Kaçak Yapılaşma ve Gecekondu ile mücadele.Basit Onarım (KUDEB) Proje Denetimi (KUDEB)Yapı Kullanma İzin Belgesi. (KUDEB)İzinsiz Uygulamalar. (KUDEB)Mail-i İnhidam. (KUDEB) İmar Durum Belgesinin Verilmesi.İmar Çapı verilmesi-Plan Kote. (Yol kotu tutanağı) İfraz ve Tevhit İşlemleri.Yapı Kullanma Ruhsatı Emlak-istimlak ve takas işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1-Şehir içerisinde ilave otoparklar yapılması. 2-Kültürel tanıtımı artırıcı projeler üretmek ve	Yeşilirmak Şelale ve şişirilme projesi.Amasya Lisesi meydan- park peyzaj ve rekreasyonu ile	

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

gerçekleştirmek(1-Yeşilirmak Şelale şişirilme projesi.2-Amasya Lisesi meydan- park, peyzaj ve rekreasyonu ile otopark düzenlenmesi.)	otopark düzenlenmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü
1-Harşena dağı altına Ferhat Tüneli yapımı. 2- Yeşilirmak üzerine yeni araç ve yaya köprüsü yapımı.3-Yap-İşlet-devret modeli ile Teleferik yapımı.	1-Harşena dağı altına Ferhat Tüneli yapımı. 2- Yeşilirmak üzerine yeni araç ve yaya köprüsü yapımı.3-Yap-İşlet-devret modeli ile Teleferik yapımı.	
1-Akbilek, Göllü Bağları, Hacılar Meydanı ve şehrin muhtelif mevkiinde yol yapım çalışması.2-Şehir içi yollarının ve yeni açılan yolların asfaltlanması, yamalama ve kaplama çalışması.3-Şehir içerisinde ve yeni açılan bölgelerde kaldırım, tretuvar, taş duvar yapılması.	Yol yapımı.Asfaltlama-Kaplama-Yamalama.Kaldırım-Tretuvar-Taş duvar yapımı.	
1- Park ve yeşil alan yapılması. 2- Park ve yeşil alanların ıslahı- bakımı. 3-Yol ve güzergâhlar ile gezi alanlarına çiçek ve ağaç dikilmesi. 4-Park ve yeşil alanlara sulama ve bakımları için gerekli malzemenin alınması.5- Park ve yeşil alanlar için çiçek, ağaç, tohum vb. alınması.	Mevcut park alanlarının bakımı, ıslahı,yenilenmesi.İlave park alanlarının yapılması, ihtiyaca göre mal, malzeme ve hizmet alınması. Park alanlarında peyzaj ve rekreasyon çalışması yapılması.	
1-)İlimizin kültür turizminde tanıtımına katkı sağlayacak projelerin desteklenmesi. 2-) 12-22/Haziran uluslararası fuar organizasyonun ve organizasyon içerisindeki konser, yarışma ve diğer etkinlikler için gerekli katkının sağlanması. 3-)Kültür turizmine yönelik yeni müze ve ören yerlerini açmak, işletmek, çalıştırılmasına katkı sağlamak.4-) Kültürel anlamda, Amasya tarihi ve şahsiyetlerinin gün yüzüne çıkarılabilmesi için ilgili konularda,	Kültürel ve Sosyal faaliyetler-etkinlikler.	

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

tanıtıcı kitapların basımı ve yapılan yarışmaların birer albümde ayrı ayrı kitaplaştırılmasının sağlanması.		
1-) İstanbul EMITT Uluslararası kültür ve turizm fuarına ve İzmir turizm fuarında Amasya stantları ile katılarak, dergi, kitap, broşür ve ilimize has lezzetlerle tanıtım faaliyetlerine katkıda bulunmak. 2-) İlimizin Kültür Turizmi açısından varlık ve mirasının yaşatılması için meydana getirilen mahalle kültür evleriyle çalışmayan ev hanımlarına iş imkânı sağlamayı ve şehirle özdeşleşen el emeği göz nuru eserler üretmek.3-) Mahalle Kültür evlerinde ev hanımları tarafından üretilen ürünlerin müzelerde, kültür evleri satış noktalarında tanıtmak, pazarlamak.4-) Şehrin tanıtımına yönelik kitap, broşür, dergi, cd, vb. yayınlar bastırmak, dağıtmak.5-) Müze ve ören yerleri açmak, mevcut yerlerin çalışmasına katkı sağlamak.	Kültürel ve Sosyal faaliyetler-etkinlikler.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1-Şehrin muhtelif mahallelerinde Kanalizasyon, yağmur suyu hattı, içme suyu hattı yenileme ve ilave hat çalışmaları yapılması.2-Su depolarının bakımı-ıslahı ve onarımı çalışması yapılması. 3-İhtiyaç duyulan bölgelere su deposu yapılması. 4-Yağmur suyu tahliye mazgallarının temizlik ve yenileme çalışmalarının yapılması. 5-İçme suyunda kayıp ve kaçakların önlenmesi için gerekli sistem çalışmalarını yapmak.	Karasenir Mah.-Yazı Bağları Mah.-TUGAY-Helvacı Mah.ve Diğer Mahallelerde Kanalizasyon hattı yapımı.Şehrin muhtelif bölgelerinde yağmur suyu hattı yapımı.Şeyhcui Mahallesi Baraj Yanı 1000M3 lük Depo 1 adet +Hacılar Meydanı Mah.İmam Hatip Okulu Üstü 1000M3 lük Depo 1 Adet+Karasu Mah.1000M3 lük Depo 1 Adet+Boğazköy Mah.500M3 lük Depo 1 Adet AkbilekMah.HelvacıMah.BoğazköyMah.Sondaj çalışması (10 Adet)	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

<p>Şeyhcu Mahallesi yeni imara açılan alanlar-Hızırpaşa Mahallesi şehir stadyumu yanı alanlar-Akbilek Mahallesi(Alptekin Caddesi-Irmak arası)Hacılar Meydanı-Fen Lisesi -Kozlu arası-Şehrin diğer tüm mahallelerindeki içme suyu hatları yapımı ve yenileme çalışması yapılması</p>	<p>Şeyhcu Mahallesi yeni imara açılan alanlar.(Toplam 13.836 m/2015-2017)(%45-%45-%10)-Hızırpaşa Mahallesi şehir stadyumu yanı alanlar.(Toplam 435 m/2015-2017)(35-%35-%30)-Akbilek Mahallesi(Alptekin Caddesi-Irmak arası)(Toplam 4.140 m/2015-2017)(%30-30-%40-Hacılar Meydanı-Fen Lisesi -Kozlu arası(Toplam 3.389m/2015-2017)Şehrin diğer tüm mahallelerindeki içme suyu hatları.(Toplam 8.200m/2015-2019)(%100-%100-%100)</p>	<p style="text-align: center;">Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü</p>
<p>1-İşyeri ruhsatlandırma sürecinin ve ruhsatlı işyerlerinin denetim sürecinin etkin olarak yapılması. 2-Alo-153 Zabıtaya yapılan şikâyetlerin en kısa sürede değerlendirilmesi. 3-Şehir merkezinde seyyar ve ruhsatsız faaliyetlerin önlenmesi. 4-Kapalı ve açık pazar yerlerinin mevzuat hükümlerine göre denetiminin yapılması. 5-Şehir içi trafik çalışmalarında sorumluluk alanlarında gerekli çalışmaları yapılması.6-Organizasyon ve törenlerde düzenin sağlanmasında görev yapmak. 7-Şehir içerisinde caddelerde kaldırım işgallerinin önlenmesinde etkili çalışmalar yapmak. 8- İlişkili kurumlarla şehir içerisinde gıda denetimleri yapmak. 9-İlgili kanunlarla atfedilen yasak fiil ve davranışlarla ilgili etkin ve etkili çalışmalar yapmak.10-Şehir merkezinde gıda imalatı yapan işyerlerinin ilişkili kurumlarla koordineli olarak rutin olarak denetlenmesi.</p>	<p style="text-align: center;">Zabıta kontrol ve denetim faaliyetleri.</p>	<p style="text-align: center;">Zabıta Müdürlüğü</p>

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

1- Amasya Belediyesinin açtığı dava dosyaları ile ilgili müdürlüklerden belge istenmesi. 2-Dava dosyalarına Belediye Avukatı yoluyla cevap ve delillerin sunulması. 3- Dava dosyalarının Belediye Avukatı vasıtasıyla duruşmalarının takibi. 4- Dava dosyalarının Belediye leh veya aleyhine sonuçlanması.	1-Hukuki Adli ve İdari Davalar. 2-İcrai işlemler.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1-Atıkların sebep olduğu çevre kirliliğinin önlenmesi ve yaşanabilir sağlıklı bir çevre oluşturulması için muhtelif mahallelerde afiş ve broşürlerle etkili çalışma yapmak(Yılda/ en az 5 defa). 2-Halk sağlığını tehdit eden böcek ve haşerelere karşı etkin ilaçlama yöntemleri ile çalışmalar yapmak.(Yılda/ en az 10 defa) 3-Evsel atıkların ambalajlanması, atılması, toplanmasında mahallelerde bilgilendirme çalışmaları yapılması.4-Katı atıkların toplanması ve ayrıştırılması.	1-Kent içi çöp ve çevre temizliğini yapmak. 2-Katı atıkların düzenli toplanması ve ayrıştırılması. 3-Temiz bir çevre için etkili çalışma yapmak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
1-Mezbaha'ya kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrollerinin yapılması.2-Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi.3-Sahipli hayvanların tespit edilmesi ve kayıt için gerekli bilgilerin toplanması.4-Sahipsiz hayvanların toplanması, kontrol altına alınmaları, ıslahı(aşı-kısırlaştırma)ve barınmasının sağlanması çalışmalarını yapmak.	1-Mezbaha'ya kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrollerinin yapılması+ Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi. 2-Sokak hayvanlarının toplanması+ ıslahı+bakımı.	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

1- Meclis gündemi yazımı ve dağıtımını yapmak. Belediye Meclisi toplantısının Meclis üyelerine ve halka duyurulması, meclis üyelerine 3 gün öncesinden tebligatların yapılarak Meclis'in toplanmasını sağlamak. 2- Meclis toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarını düzenlemek, kontrollerini yapmak. 3- Meclis Kararlarının yazılması, Meclis toplantısındaki görüşmelerin tutanak haline getirilmesi, kararların, tutanakların ve meclis karar defterinin imzalarının tamamlanması. 4- Meclis Kararlarının kesinleşmesini müteakip 7 gün içinde Mülki İdare Amirine gönderilmesi. Kesinleşen kararların 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulması. 5- Yürürlüğe giren Meclis kararlarının ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Meclis kararlarının ve evraklarının dosyalanarak arşivi oluşturmak. 6- Meclis, Komisyon ve Encümen Toplantılarına katılan üyelerin huzur hakkı alabilmeleri için puantajlarını hazırlayarak Personel İnsan Kaynakları birimine teslim etmek. 7- Belediye Başkanınca Encümene havale edilen dosyaların evrak kabulü yapılarak, gündemin oluşturulmasının sağlanması. 8- Belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından (BİMER dahil) gelen evrakları kayıt altına alarak Başkanlık Makamına sunmak, zimmet karşılığında birimlere teslim edilmesini ve ilgililere cevap

1-Belediye ile ilgili tüm yazışmaların takibi, kaydı,dosyalanması.
2-Meclis ve Encümen gündem, karar ve tuatanaklarının yazılması.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

verilmesini sağlamak.		
1-Toplam kalite yönetimi sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi. 2-Risk Yönetiminin oluşturulması. 3- Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması. 4- Kademe kademe, tüm yöneticilerin astlarının üzerinde etkili olma ve iş yaptırma derecelerini belirlemeye yönelik yönetici ve personel performansı değerlendirme sisteminin kurulması.5-Organizasyonel işleyişin geliştirilmesi.6-Kurum personeline yönelik eğitim seminerleri düzenlenmesi.(Yılda/en az 1 defa) 7-Belediyemiz birimlerinde çalışanların stratejik plan ve performans programlarında belirlenen stratejik hedef ve amaçlarla farkındalığının kurulmasının sağlanması. 8-Etik kuralların ve değerlerin belediye personeli tarafından benimsenmesi çalışmalarının yapılması. 9-Kamu İç Kontrol Standartlarına göre Belediye birimlerindeki iş akış süreçlerindeki imza ve onay mercilerinin belirlenmesi ve tüm personele duyurulması.10-Belediye çalışanlarının performans ölçüm sistemin belirlenmesi yönünde çalışmalar yapılması.11-Çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarının yazılı olarak belirlenmesi. 12-Çalışan personelin performans göstergelerinin yazılı hale getirilmesi.	Personel işlemleri. (İşçi-Memur-Sözleşmeli Personel.)(Atama, terfi, nakil, emeklilik, maaş vb.)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1-Toptancı hal kompleksine giren ve çıkan ürünlerin elektronik ortamlarda kayda	Yaş Sebze-Meyve denetim ve kontrol faaliyetleri.	Hal Müdürlüğü

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

alınması.2-Hal içerisinde faaliyet gösteren mevcut kantarlardan alınan bilgilerin otomasyon programına entegresinin yapılması. 3-İlgili kamu kurum ve kuruluşları ve meslek odaları ile koordinasyonu sağlayarak hal içi ve hal dışı denetimlerin artırılması. 4-Müdürlüğümüzce oluşturulan günlük hal fiyat listesinin kompleks içerisindeki elektronik panoda ilan edilmesi.		
1-Şehir içerisinde itfaiye istasyonu sayısını yükseltmek.(En az 1 ilave istasyon) 2-İtfaiyeci personel sayısını artırarak yeterli düzeyde tutmak, gönüllü itfaiyeciliği sisteme adapte etmek. 3-İtfaiye araç ve donanımını mevzuatla(yönetmelik) belirlenen standartlara çıkartmak.4-Yangın, afet ve kazalarda etkinliği sağlamak için personelin eğitim ihtiyacını karşılamak.(Yılda/ en az 1 defa)5-İtfaiye personelini etkin kılmak için yangın ve kurtarma tatbikatları yapmak.(Yılda/en az 1 defa) 6-Dalgıç ekibini etkin ve faal kılmak için eğitim ve tatbikatlar yapmak.(Yılda/en az 1 defa)	1-Yangın ve afetle mücadele faaliyeti. 2-Kaza kırım ve dalgıç kurtarma faaliyeti.	İtfaiye Müdürlüğü
1-Belediyenin faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programına uygun yürütülmesini sağlamak, buna ilişkin izleme ve değerlendirme yapmak.2-Belediyemiz birimlerinin iş süreç ve gereksinim analizlerini yaptırarak hizmet üretiminin nitelik ve kalitesini geliştirmek.3- AB, Uluslararası ve Ulusal	1-Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve performans programına uygun yürütülmesinin sağlanması. 2-Yatırımların, projelerin ve faaliyetlerin izlenilmesi, etüd çalışmalarının yapılması ve raporlanması. 3-Performans takip sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapmak, danışmanlık hizmeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

fonlardan, kalkınma ajanslarının mali yardımlarından etkin bir şekilde yararlanmak üzere proje geliştirmek.	almak. 4-Performans ve kalite ölçütlerinin belirlenmesi için birimlerle ortak çalışma yapmak, bu konuda danışmanlık hizmeti almak. 5-İş akış şemalarının oluşturulması.Organizasyon yapısı, görev yetki ve sorumluluk tanımlarının tamamlanması. Riskli alanların, konuların ve risk matrislerin çıkartılması. 6-AB hibe programlarının izlenmesi ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlanması. 7-AB'deki yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin, muktesabın, projelerin ve fonların takip edilmesi. 8-Kalkınma ajansı projeleri ve fonlarının takip edilmesi.	
Su tahakkuk/tahsilat oranının 2015 yılı sonunda %95-100 seviyesine yükseltilmesi su gelirlerinde etkinliğin sağlanması kayıp ve kaçakların önlenmesi için çalışmaların yapılması.	1-Su abonelik işlemleri. 2-Su tahakkuk, tahsilat,takibat işlemleri. 3-Su kayıp kaçak ve kesim işlemleri.	Su İşleri Müdürlüğü
1-2015 yılında tahakkuk edecek belediye gelirlerinden(vergi, harç, ücrete tabi gelir, katılım payı, kira) %90 ve üzerinde tahsilat gerçekleştirmek. 2-2015 yılında bütçe gerçekleştirme oranının optimum seviyeye çıkartılmasının sağlanması ve muhasebe kayıtlarının; ön mali kontrol ile iç kontrol standartları ve mevzuat hükümlerine göre gerekli kontrollerinin yapılarak tutulması.	1-Tarh, tahakkuk, tahsilat ve takibat işlemleri. 2-İcra takip haciz işlemleri. 3-Kira alacak takip işlemleri. 4-Kira alacağı icrai ve tahliye işlemleri. 5-3 yıllık performans bütçesinin hazırlanması ve yıl içerisinde denetimin yapılması. 6-Veri giriş kontrolünün sağlanması. 7-Aylık bazda Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne veri aktarılması. 8-Gerekli analizlerin yapıp üst yönetime rapor	Mali Hizmetler Müdürlüğü/Su İşleri Müdürlüğü

Amasya Belediye Başkanlığı
2015 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

	edilmesi. 9-Kesin hesap ve yönetim dönemi hesabının çıkartılması. 10-Kesin hesabın Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderilmesi	
1-Temsil, Ağırlama faaliyetleri. 2-Protokol faaliyetleri. 3-Tören, organizasyon faaliyetleri. 4-İnternet sayfası düzenleme ve sayfa tasarımı 5-Şehir tarihi ve şahsiyetleri araştırma ve kitap yazımı.	Temsil, Ağırlama ve Protokol faaliyetleri.	Özel Kalem Müdürlüğü