

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 13.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:15

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Belediye Meclisinin 09.04.2024 tarih ve 104 nolu kararı ile gündeme alınan, Belediye Başkanının 2023 yılı Faaliyet Raporunun görüşülmesine geçildi.

Başkan 2023 yılı Faaliyet Raporunu okuyarak Meclise sundu. Belediye Meclis Başkan Vekili Halil DÖĞÜŞÇÜ'nün Başkanlığında yapılan görüşmelerden sonra, Belediye Başkanının 2023 yılı faaliyet raporunun oylamasına geçildi. Yapılan oylama neticesinde; Belediye Başkanının 2023 yılı faaliyet raporu toplantıya katılan üyelerin oy birliği ile kabul edildi.

2023 YILI FAALİYET RAPORU YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ SERVİSİ GÖREVLERİ: Bu servisimizde, Belediyemize verilen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrakların giriş kayıtları tutularak, ilgili birimlere zimmetle teslimi yapılmakta birden fazla müdürlüğü ilgilendiren evrakların cevapları alındıktan sonra belediyemiz adına cevapları verilmektedir.

ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ SERVİSİ GÖREVLERİ: Bu servisimizde, genel olarak haftada bir gün yapılan Encümen toplantıları, her ayın ilk haftası toplanan Belediye Meclisinin gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek karar haline getirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER YAZI İŞLERİ SERVİSİ

Resmi dairelerden gelen evrakların, kayıt işlemlerini yapmak.

Resmi dairelerden gelip, kayıt işlemleri biten evrakların, ilgili birimlere teslim edilmesini sağlamak.

Müdürlüğümüz ile diğer birimler arasında yapılan yazışmaların çıkış işlemlerini yapmak.

Postadan gelen ve elden getirilen dilekçelerin kayıtlarını yapmak.

Postadan ve elden gelen dilekçelerin zimmet kayıtlarını yaparak teslimini sağlamak.

Belediyemiz birimlerinden gelen resmi posta evraklarının zimmet ve posta işlemlerini yaparak postaneye teslim işlemlerini yapmak.

ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ SERVİSİ :

Encümende görüşülmek üzere müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak.

Encümen gündem hazırlığını yapmak.

Encümen gündemini deftere yazmak.

Encümen kararlarını yazmak.

Encümen kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak.

Encümen kararlarının ve dosyalarının ilgili müdürlüklerine zimmetle teslimini sağlamak.

Mecliste görüşülmek üzere Müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak.

Meclis gündem hazırlığını yapmak.

Meclis tutanaklarının çözümünü ve tutanakların özetini yazmak.

Meclis kararlarını yazmak.

Meclis karar özetini yazmak ve gereğini yapmak.

Meclis kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak.

Meclis kararlarının ve dosyalarının ilgili Müdürlüklere zimmetle teslimini sağlamak.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:16

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Meclis oturumlarında verilen önergelerin ilgili birimlere gönderilmesi ve cevaplarının temin edilmesini sağlamak.

Meclis üyelerinin ve komisyon üyelerinin oturum sayılarını bildirmek.

Meclis işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,

01.01.2023 tarihinden 31.12.2023 tarihine kadar yapılan iş ve işlemler.

01.01.2023 tarihinden 31.12.2023 tarihleri arasında Kurum ve Kuruluşlardan gelen yazılı evrak gelen evrak zimmet defterine kaydı yapılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

01.01.2023 tarihinden 31.12.2023 tarihi arasında Belediye Encümeni, Encümen toplantısında almış olduğu 259 adet karar Müdürlüğümüzce yazılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

Belediye Meclisinin Meclis toplantısının hazırlıkları yapılmaktadır.

01.01.2023 tarihinden 31.12.2023 tarihleri arasında Belediye Meclisi 11 Olağan, 1 Olağanüstü Meclis toplantısında almış olduğu 300 karar Müdürlüğümüzce yazılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

01.01.2023 tarihinden 31.12.2023 tarihleri arasında Giden Evrak Kayıt Defterine 404 adet evrak kaydı yapılarak, Kurum, Kuruluş, Belediye Birimleri ve Vatandaşlara Posta yoluyla ve Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak 2023 yılı içerisinde yapmış olduğumuz faaliyetlerimiz;

- 1 - 1200 hastamıza evde yaşlı bakım hizmeti verildi.
- 2 - 250 yatalak hastaya, hasta yatağı verildi.
- 3 - 40 hasta evinden alınarak Devlet Hastanesine bırakılıp , hastanede işlerini bitiren hastaları ve hasta yakınlarını tekrar evine bıraktık.
- 4 - 90 hastaya havalı yatak verildi.
- 5 - 98 hastaya manüel tekerlekli verildi.
- 6 - 50 hastaya ayaklı yürüteç verildi.
- 7 - 3 hastaya akülü sandalye aküsü verildi.
- 8 - 7 hastaya oksijen tüpü verildi.
- 9 - 200 hastaya hasta bezi verildi.
- 10- 1 hastaya akülü tekerlekli sandalye verildi.
- 11- Evde yaşlı bakım hizmetinde bulunan 250 hastaya odun verildi.
- 12- 37 hastamızın soba kurulumu ve 562 adreste ev temizliği yapıldı.
- 13- 150 hastamızın saç ve sakal tıraş hizmeti yapıldı.
- 14- Yaşlı bakım hizmeti alan ve ihtiyaç sahibi 300 hastamıza gıda desteği sağlandı.
- 15- Hafta içi her gün 30 hastamızın evine giderek pansuman,serum enfeksiyon, sonda değişimi vb. yapıldı.
- 16- Yemek yapamayan 650 hastamıza ramazan ayı içerisinde iftar yemeği bırakıldı.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:17

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

17- Kanser haftası nedeniyle 15 kanser hastamız belediye başkanımız ve belediye psikolog doktorumuzla ziyaret edilerek psikolojik destek sağlandı.

18- 12 Nisan kalp haftası nedeniyle belediye başkanımızla 9 kalp hastamızı evlerinde ziyaret edildi.

19- Dünya yaşlılar günü nedeniyle 85 yaşlımıza belediye başkanımızla beraber evinde ziyarete gidildi.

20- 5 ekim meme kanseri bilinçlendirme ayı nedeniyle vatandaşlarımıza bilgi verildi.

21-14 kasım dünya diyabet günü nedeniyle şehrimiz çamlı kahvede 550 vatandaşımızın şeker ölçümü yapıldı.

22- Haşere ile mücadelede 130 adrese eşek arısı, 980 adresin haşere şikayeti giderildi.

23- Yaz ayları süresince günlük her akşam 20 mahallemize 8 araçla ilaçlama yapıldı.

24-Beslenme ve Diyet Uzmanımız 500 hastaya ön sağlık ve koruyucu sağlık hizmeti verdi.

25-Lösemili hastalara belediye başkanımızla birlikte evlerinde ziyaret edildi.

26-Toplam 55 Çölyak Hastalarımıza Glutensiz Gıda Desteği sağlandı.

27-5 Hastamıza Ayaklı Klozet verildi.

28-30 Camii Temizliği yapıldı.

29-Paramedikler Günü dolayısıyla başkanımızla beraber 112 Sağlık İstasyonları ziyaret edildi.

30-Hemşireler Günü dolayısıyla başkanımızla beraber hastaneler, sağlık ocakları ve sağlık kuruluşları ziyaret edildi.

31- Engelliler haftasında engelli kordinasyon merkezimizle birlikte engelli haftası kutlaması yapıldı.

32- Hastanede yatan vatandaşlarımız ziyaret edildi. Çeşitli hediyeler verildi.

33-Toplu Yaşam Alanlarında ilaçlama çalışması yapıldı.

34-Savrun çayı, ilçe sınırlarımızda bulunan derelerde ve kuyularda lavralama çalışması yapıldı.

35-Fizyoterapistler Gününde ilçemizde bulunan fizyoterapistler ziyaret edildi.

KÖPEK BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

1) 01 OCAK 2023 İLE 31 ARALIK 2023 tarihleri arasında günlük ve haftalık kulübe temizliği yapılmaktadır.

2) Ayrıca köpeklerin periyodik muayeneleri ve aşıları devam etmektedir.

3) Bu yıl içerisinde 250 Köpeğe yaralanma ve ilk yardım yapılmıştır.

4) 700 Köpeğe iç-dış parazit aşısı yapıldı.

5) 400 Köpeğe karma-gençlik-kuduz aşısı yapıldı.

6) 185 Köpeği sahiplendirildi.

7) 3526 ziyaretçi kabul edildi.

8) 36 defa değişik zamanlarda okullar barınağımıza ziyaret ettiler.

9) Ziyaretçilerimize köpeklere nasıl davranılması gerektiği hakkında bilgi verildi.

10) Bakım ve beslenmelerini köpek sevgisi uygulamaları anlatarak bilgilendirildi.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:18

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

- 11) Barınağımızda ortalama 500-750 arası köpek barınmaktadır.
- 12) Günlük ortalama 350 Kg yem ve mama verilmektedir.
- 13) Ayrıca haftanın 3 ve 4 günü sütlü çorba tavuk makarna yemek yapılmaktadır.

MEZBAHANE KESİM

- 1) Ocak 2023: 63 adet büyükbaş (13.444kg) 991 adet küçükbaş hayvan kesimi yapılmıştır.
- 2) Şubat 2023: 50 adet büyükbaş (9246kg) 1057 adet küçükbaş hayvan kesimi yapılmıştır.
- 3) Mart 2023: 61 adet büyükbaş (13.482kg) 1329 adet küçükbaş hayvan kesimi yapılmıştır.
- 4) Nisan 2023: 57 adet büyükbaş (10211kg) 1284 adet küçükbaş hayvan kesimi yapılmıştır.
- 5) Mayıs 2023: 30 adet büyükbaş (4840kg) 1087 adet küçükbaş hayvan kesimi yapılmıştır.
- 6) Haziran 2023: 51 adet büyükbaş (3064kg) 737 adet küçükbaş hayvan kesimi yapılmıştır.
- 7) Temmuz 2023: 17 adet büyükbaş (3077kg) 776 adet küçükbaş hayvan kesimi yapılmıştır.
- 8) Ağustos 2023: 8 adet büyükbaş (1815kg) 971 adet küçükbaş hayvan kesimi yapılmıştır.
- 9) Eylül 2023: 13 adet büyükbaş (2987kg) 890 adet küçükbaş hayvan kesimi yapılmıştır.
- 10) Ekim 2023: 20 adet büyükbaş (4670kg) 888 adet küçükbaş hayvan kesimi yapılmıştır.
- 11) Kasım 2023: 17 adet büyükbaş (4048kg) 563 adet küçükbaş hayvan kesimi yapılmıştır.
- 12) Aralık 2023: 26 adet büyükbaş (5653kg) 457 adet küçükbaş hayvan kesimi yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2023 FAALİYET RAPORU

Genel Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak 2023 yılında;

Gelir Servisi

Emlak Servisi

Borç Yapılandırma Servisi

Bilgi İşlemden oluşmaktadır

Mali Hizmetler Müdürlüğünde

Mali Hizmetler Müdürü

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:19

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

8 Memur

29 Sorumlu işçiler olmak üzere 37 kişi çalışmaktadır.

2- Mali Hizmetler Biriminin Görev alanları :

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu,5393 sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 sayılı ihale kanunları,2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunu, 6183 sayılı Amme alacaklarının tahsili usulü hakkında Kanun,Tahsilat Yönetmeliği her yıl çıkan Merkezi yönetim Bütçe Kanunları ile diğer mevzuatların uygulanması.

Belediye Bütçesinin hazırlanması, uygulanması ödenek ve Mali Kontrolün yapılması.

Belediye Gelir ve Giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerinin yürütülmesi,gerekli kayıtların tutulması,dönem sonu işlemlerinin yapılması,hesapların uygulunun sağlanması

Belediye Gelirlerinin takip ve tahsil edilmesi işlemleri

Belediye Gider Bütçesindeki ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.

Bütçe Kesin Hesabının çıkarılması

Yönetim Dönemi Hesabının çıkarılması ve Sayışta ya verilmesi

Kanun Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılması

3- Amaç ve Hedefler

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu,gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı

Harcamaların 5018 sayılı Kamu Kontrol Kanununda yer aldığı gibi,

Personele yapılan ödemeler

Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi,resim,harç,prim,fon ve paylar

Tarifeye bağlı ödemeler

İlama Bağlı borçlar

Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve doğacak faiz ödemeleri

Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları takip ederek faaliyetlerimizi sürdürmek

Mal ve Hizmet satın aldığımız firmalara ödemeleri yapmak

Genel olarak yukarıda sayılan iş ve işlemlerin gidişatını devam ettirmek.

4-Bütçe Gelir ve Giderleri ile ilgili bilgiler

GELİRLER

Vergi Gelirleri : 2023 yılı içerisinde 16.257.785,92 TL,

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden 27.762.838,07 TL

Diğer Gelirler 323.567.338,60 TL

olmak üzere 407.688.593,12 TL tahsilat yapılmıştır.

2023 yılı toplam tahakkukumuz 873.402.100,34 TL olmuş 407.688.593,12 TL tahsil edilmiş, 464.520.659,96 TL tahsil edilmek üzere 2024 yılına devretmiştir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:20

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

GİDERLER

a) Personel Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2023 Yılı bütçesine 58.423.444,80 TL ödenek konulmuş yılı içerisindeki zam ve tennzillerden sonra ödenek safisi 104.381.244,73 TL olmuş bunun tamamı harcanmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2023 Yılı bütçesine 14.027.997,54 TL ödenek konulmuş yılı içerisindeki zam ve tennzillerden sonra ödenek safisi 13.889.328,72 TL' si harcanmış olup, kalan 138.668,82 TL' si iptal edilmiştir.

c) Mal ve Hizmet Alım Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2023 Yılı bütçesine 495.834.173,52 TL ödenek konulmuş yılı içerisindeki zam ve tennzillerden sonra ödenek safisi 375.878.332,90 TL olmuş, kalan 119.955.840,62 TL' si iptal edilmiştir..

d)Faiz Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2023 Yılı bütçesine 1.568.123,00 TL ödenek konulmuş konulan ödenek toplamından harcanmış yapılmadığından tamamı imha edilmiştir.

e) Sermaye Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2023 Yılı bütçesine 94.286.686,60 TL ödenek konulmuş yılı içerisinde zam ve tennzillerden sonra ödenek safisi 15.785.659,23 TL olmuş, kalanı imha edilmiştir.

f) Cari Transferleri: Bu Bölüm Giderlerine 2023 Yılı bütçesine 6.134.041,60 TL ödenek konulmuş yılı içerisinde zam ve tennzillerden sonra ödenek safisi 767.644,00 TL harcanmış kalanı imha edilmiştir.

g) Sermaye Transferleri: Bu Bölüm Giderlerine 2023 Yılı bütçesine 6.000.000,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisinde ödeme yapılmamış ve tamamı imha edilmiştir.

h) Yedek Ödenek : 2023 Yılı bütçesine 38.843.748,00 TL yedek ödenek konulmuş yılı içerisinde zam ve tennzillerden sonra ödenek safisinin tamamı yetersiz ödeneklere aktarılmıştır..

2023 Yılı içerisinde toplam giderler 510.702.209,58 TL olmuştur.

EVLENDİRME MEMURLUĞU
2023 YILINA AİT FAALİYET

1-Evlendirme Memurluğu, düğün salonları ve meskenlerde olmak üzere 937 çiftin nikah işlemleri yapılarak Evlenme Bildirimleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderildi.

2-Kurum ve kuruluşlardan gelen 36 adet Resmi evrakın cevabı yazılarak ilgi kurumlara gönderildi.

3-90 adet Resmi evrak, giden evrak olarak yazılarak ilgili kurumlara gönderilerek dosyalandı.

4-34 adet yabancı uyruklu vatandaşın nikah işlemi yapılarak evlenme bildirimleri İlçe Nüfus müdürlüğüne gönderildi.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:21

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI FAALİYET RAPORU

2023 YILI FAALİYET RAPORU İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
EĞİTİM DURUMUNA GÖRE				
Memur Sözleşmeli İşçi				
İlk okul			20	
Orta öğretim	4		20	
Lise	16		41	
Yüksekokul	31		4	
Üniversite	49		1	
Toplam	100		86	
TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL				
Memur	100			
Sözleşmeli				
Geçici işçi	4			
Daimi işçi	82			
Toplam	186			
CİNSİYETİNE GÖRE				
	MEMUR		İŞÇİ	
	erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Memur	71	29		
Sözleşmeli				
Geçici işçi			3	1
Daimi işçi			66	16
Toplam	71	29	69	17
SINIFLARA GÖRE ÇALIŞAN MEMUR				
	Erkek	Kadın		
GiH	34	8		
TH	28	15		
SH	8	5		
AV HİZ	1	1		
DİN HİZ				
TOPLAM	71 +	29=	100	
PERSONEL HAREKETLERİ				
MEMUR				
Hareket Nedeni				
Emekli	-		-	
Nakil gelen	-		-	
Nakil giden	2		-	
Açıktan atama	-		-	
Geçici görev gid	-		-	
İstifa	-		-	
Toplam	2		-	
İŞÇİ				
Hareket Nedeni				
İhbarlı iş akd fesi	-		-	
Vefat eden			-	
Kendi isteği ile ay				
Emekli	46			
TOPLAM	46			
STAJER ÖĞRENCİ				

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:22

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Mezarlıklar Müdürlüğü olarak vatandaşlarımızın cenazelerini defin işlerinin daha tertipli ve düzenli bir şekilde cenaze defin işlerini yapabilmek için iki adet gasilhane yapılmış olup, dört adet mork alınmıştır.

Mezarlıklarımızın rutin olarak temizlikleri ve otların mücadelesi yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın yoğun talebi üzerine Belediyemiz Mezarlıklar müdürlüğü tarafından temizletilerek vatandaşımızın büyük bir beğenisi ve takdiri kazandırılmıştır.

Ramazan ve Kurban Bayramlarında stantlar açılarak mezarlıklarımıza gelen vatandaşlarımıza şeker ve kolonya ikram edilmiştir.

Cenaze yardımları olarak ise de kefen, ilk gün yemeği, masa sandalye, çadır,semaver,seyyar lamba,soba(kışın),su sebili(yazın),mezar değişimi ve hazır mezar yardımı yapılmaktadır.

Hastanede veya şehir dışında vefat eden vatandaşlarımızın en ivedi bir şekilde nakilleri gerçekleştirilmektedir.2023 yılında 1264 cenazeye hizmet yapılmıştır.

Bunların 277 tanesi İl dışına nakil edilmiştir. Kadirli Merkezden 1264 tane cenaze kalkmış olup, bunun 303'ü Şehir Merkezine 684 tanesi ise Köylerine defnedilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

1-Kadirli Belediyesi tüzel kişiliğinin leh ve aleyhine açılmış veya açılacak dava ve takiplerden dolayı T.C. Mahkeme, Meclis, Daire ve kurumlarının her bölüm ve derecesinde Belediye Tüzel Kişiliği Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından temsil edilmektedir.

2-Görülmekte olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak, mahkeme kalemlerinde işlemleri yapmak, duruşmalara, keşiflere katılmak, mahkemelerce verilen kararlarla ilgili olarak kanun yollarına başvurmak, kararlara itiraz etmek, kararlara istinaf etmek, kararlara temyiz etmek, gerekli icra takiplerini yapmak, arabuluculuk görüşmelerinde idareyi temsil etmek Hukuk İşleri Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir.

3-Ayrıca Başkanlık Makamının talebi halinde hukuki mütalaa ve görüş belirtmek, Belediyenin tüm birimlerinin faaliyet işlem ve uygulamalarında hukuk kurallarına tam olarak uygunluk sağlanması konusunda Belediye Hukuk işleri Müdürlüğüne her türlü hukuki yardımlar sağlanmaktadır.

4-Zaman itibari ile değişmekle birlikte halen Asliye Hukuk Mahkemelerinde 71 adet, Sulh Hukuk Mahkemelerinde 21 adet, İdare Mahkemelerinde 41 adet, Vergi Mahkemelerinde 2 adet, Ceza Mahkemelerinde 15 adet, kadastro mahkemelerinde 4 adet, icra hukuk mahkemelerinde 2adet,Satış Memurluğunda 3 adet, İcra dairelerinde 275 adet olmak üzere devam eden toplamda 434 dosya mevcuttur.

II-Faaliyet alanımız ile ilgili yürürlükteki mevzuat (Ulusal program,uluslararası anlaşmalar, kanun,yönetmelik,vs. ilgili paragraf ya da maddelerin tümü) 5393 sayılı Belediye Kanunu.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:23

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

III- Müdürlüğümüzün mevcut konumu nedir? (nerdeyiz)

1-Plan ve Programlar:

Müdürlüğümüzün yerine getirdiği hususlar yasa ile çerçevesi olduğundan idari yönü ile yerine getirildiğinden planlama sadece ve sadece kırtasiye gideri, ilan gideri, posta gideri, mahkeme harç ve giderleri, personel ve sağlık gideri ile sınırlıdır.

2-SWOT Analizi

A-Güçlü yönlerimiz:

- 1-Deneyimli personel olması.
- 2-Personel motivasyonunun yüksek olması.
- 3-Birim içi iletişimin etkin olması.

B-Zayıf yönlerimiz:

- 1-Nitelikli yardımcı personelin az olması.
- 2-Kurum olarak borç yükü altında bulunmamız
- 3-Arşivimizin dosya sayımızı karşılayamayacak kadar küçük olması

C-Fırsatlar

- 1-Eğitimli insan gücünün yüksek olması.
- 2-Piyasa Analizi.
- 3-Hedef kitle ve ilgili tarafların belirlenmesi.

IV- Birim olarak nereye gitmek istiyoruz?

Birim olarak en iyi konumda olmak arzusundayız.

V- Birimimizin misyonu nedir?

Misyonumuz; Belediyemizin yasalar çerçevesinde insanların yaşamlarını sağlık, ekonomik ve sosyal yönden kaliteli, çağdaş ve temiz bir çevrede sürdürmesini sağlamak tarihi, kültürel, ulusal değerlere ve kentlik bilincine sahip fertlerin her türlü ihtiyaçlarını karşılayan mahalli nitelikli hizmetleri sunmaktır.

1- Birimimizin varoluş gerekçesi :5393 sayılı Belediye kanununun 48. maddesi.

2- Birimimizin temel ilkeleri :

Mevcut yasa tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde bilgi birikimimizi en üst seviyeye çıkarmaktır.

VI- Birimimizin vizyonu nedir?

Vizyonumuz dünya standartlarına ve normlarına uygun olacak;çağdaş bir Belediyecilik hizmeti sunmaktır.

VII- Birimimizin stratejik amaçları nelerdir?

Personelimizin bilgi birikimini;uyum içerisinde çalışmak suretiyle arttırarak başarmaktır.

VIII- Birimimizin hedefleri nelerdir?

Spesifik bir sorunumuz olmamakla birlikte somut hedeflerimiz;Başarılı personel ve başarılı bir yönetimi beraberinde getireceğinden personel performansını yükseltmektir.

IX- Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

- Yürürlükteki planlanan faaliyetler; 5393 sayılı Kanun gereği yapılması gereken yazışmalar
- Amaçlara ve hedeflere ulaşma yöntemleri; Başarıyı ödüllendir yöntemini.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:24

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

- Maliyet analizi;Merkezi yönetim bütçe kanunu ile belirlenen maaş ödemeleri 5393 sayılı Kanunun ilgili maddeleri.

-Eğitim imkanlarının arttırılması

-İcra katibi niteliğinde yardımcı personel desteği

X Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

-İzleme(Raporlama ve karşılaştırma)

-Değerlendirme ve performans ölçümü

Belediyemiz tarafından birimimize tahsis edilen ödenek gerektiği ve kaynakların tasarruf ve verimlilik çerçevesinde kullanılmaktadır.Performansımızın daha iyi şekilde arttırmak için gerekli özen gösterilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkimiz dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığının görev yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç kontroller, İç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

GELİRLER ŞEFLİĞİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı otogar işletmesinde 2 personel , 1 merkez tahsildarı , 4 adet gezici tahsildar , 1 adet tahakkuk görevlisi , 2 adet bilgisayar görevlisi olmak üzere toplam **10 personel görev yapmaktadır.**

Müdürlüğümüz bünyesinde 4 personelimizle ilan reklam vergisi, Çeşitli gelir , İşgaliye harcı , Levha vergisi , Tellaliye harcı , Kantar geliri , Bina inşaat harcı , İmarla ilgili harçlar , Arsa ifrazı , Yapı kullanma izin harcı , iş makineleri ,Vidanjör geliri , (ocak-aralık) geliri, Otogar geliri , Belediye malları geliri , kira geliri ,Eğlence Vergisi,Yol hasar bedeli , Beyan damga vergisi , İhale karar pulu, Gecikme zammı , Peşin ceza , Geri alınacak paralar ,teminatlar olmak üzere **24 gelir kaleminde tahakkuk ve tahsilat yapılmaktadır.**Bunlardan Levha vergisi , kira geliri , nakdi ceza,eğlence vergisi tahakkuka bağlı tahsilat , bir kısmı da tahsilata bağlı tahakkuktur.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:25

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Müdürlüğümüz bünyesindeki kamyon garajındaki işyerleri toplam 15 tane olup söz konusu bu işyerlerinin **11 tanesi faaliyet göstermemektedir**.kalan 4 tane işyerleri ise faaliyette bulunmakta olup; Kamyon garajındaki 4 tane faaliyet gösteren işyerleri ise şunlardır. 1 adet lokanta , 1 adet çay ocağı , 1 adet yıkama ve yağlama , 1 adet oto lastikçisi bulunmaktadır.Kamyon garajımızdaki nakliyat yazıhanesi ,Çay ocağı ,Lokanta,oto yıkama oto lastik tamircisi işyerleri belediyemize gelir getirmesi amacı ile 2886 sayılı D.İ.K 'nun 45.maddesine göre üç yıllığına kiraya verilmiştir. Tam anlamıyla faaliyete geçirilip Belediyemize gelir getirmesi için müdürlüğümüzün yapabileceği gerekli girişimler yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Kantar geçici olarak faaliyeti durdurulmuştur. yeni otogar **03.04.2017 tarihinde faaliyete geçilmiştir.** Yeni Otogar işletmesinde 2 personel çalışmaktadır.Yeni otogar garajında 24'adet yazıhane olup söz konusu **14'adet yazıhane faaliyette.**4 adet Büfe ,1 adet Berber,1adet kuru temizleme,1 adet kargo,1 adet araç yıkama yağlama,1 adet bay bayan WC işyeri ,2 adet Gezi acentesi kirada değildir. 1 adet kamelya Resturant işyeri belediyemize gelir getirmesi amacı ile 2886 D.İ.K'nun 45.maddesine göre üç (3) yıllığına kiraya verilmiştir.Araçlardan çıkış karşılığı ücret alınmaktadır.Otogarımıza tüm araçların taşınması sağlanamadığı için gelir kaybı yaşanmaktadır. 2023 yılına ait otogar geliri toplam tahsilatın içindedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde yeni faaliyete giren Yeni mal pazarı 1 tane WC kirada . 1 tane çay ocağı , 1 tane de lokanta olmak üzere kira olarak gelir getirmektedir.Söz konusu işyerleri 2886 D.İ.K'nun ilgili maddelerince ihale edilerek kiraya verilmiştir.

Ayrıca ilçemiz genelinde köylere taşımacılık yapan köy minibüsleri 2023 yılında faaliyete geçmek için yazıhanelerini yeni otogara taşıyamamışlardır. Yeni otogar bitip , ihalesi yapıp işyerlerinin bir kısım işyerlerinde ihalesinden geri çekilip Encümen kararı ile iptali ve yeni otogarın ihalede 14 adet Yazıhane işyerleri ihale yoluyla işleme geçmiştir.

Yeni otogar da kiralamar bitmesine rağmen Minibüsler de taşınma gerçekleşmemesinden dolayı çok ciddi anlamda gelir kaybı yaşanmaktadır. ayrıca büyük otobüsler ise yeni otogarda çıkış ücret alınarak Belediyemize bir nevide gelir getirmektedir.

Söz konusu yeni otogarın yeniden ihale yapılması işlemleri tamamlanmış ve yeniden ihale edilmiş ve ihale yoluyla alan şahıslar ve firma sahipleri faaliyettedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren kantarda 1 kişi olmak üzere toplam 1 personel çalışmaktadır.

Kantarımız tam elektronik olup 60 ton kapasitelidir.İlçemizde bulunan özel tüccarlara ait kendi kantarlarıyla yasak olmasına rağmen özel tartı yapmalarından dolayı kurumumuz ciddi anlamda bu kalemde maddi gelir yaşamaktadır. Bu şartlarda 2023 yılına ait toplam tahsilatın içindedir. Konuyla ilgili , ilgili müdürlüklerle görüşülerek çözüm üretilecektir.

Kurumumuza **ait 113 adet taşınmaz** kiraya vermek suretiyle kişilere 2023 yılı tahakkuk eden toplam **1.872.364,00 TL** kira tahsilatında görevli 1 tahsildar personelimiz kira tahsilatına devam etmektedir. 2023 yılında söz konusu bir kısım işyerleri ihale ile diğerleri ise kira süresi üç yıl olup **tüfe oranında artış yapıldı.**

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:26

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Kurumumuz tarafından yazılan nakdi ceza 2023 yılı 12 aylık tahakkuku **166.148,39 TL**'dir. Tahsil edilemeyen nakdi cezanın tahsilatı devam etmektedir.Bu gelir kalemini Hukuk işlerine verilerek yasal takibi yapılmaktadır.gelir tahsilatı artacaktır.

İlçemizde haftanın iki günü kurulmakta olan canlı hayvan pazarında Perşembe günleri küçükbaş canlı hayvan satışı ve cuma günleri Büyükbaş canlı hayvan satışı yapılmaktadır.12 aylık 2023 yılı canlı hayvan pazarındaki küçükbaş ve büyükbaş olmak üzere satışından gelen toplam gelirimiz 653.400,00 TL dir. Bu gelir kalemlerinde yeterince takip ve kontroller yapılmakta ve gereken titizlik gösterilmektedir.

İlçe genelinde bulunan esnaflarımıza ait levha vergisi ve beyanları 2023 yılında gezici tahsildar görevlileri hem vergi tahsilatını yapıp hem de yeni olan esnaflardan gelirin artması için levha beyan alımı yapılmaktadır. yapılan tespitler ve yeni beyan tespitleri ile **5758 adet** esnaf beyanı alınmış ve **683.582,50 TL** tahakkuk ettirilmiştir.2023 yılına ait toplam tahsilatın içindedir ve tahsil edilemeyen **levha vergileri ise** Tahsil edilemeyen levha tahsilatı devam etmektedir. Bu gelir kalemini Hukuk işlerine verilerek yasal takibi yapılmaktadır.gelir tahsilatı artacaktır.

Levha beyanlarının titizlikle değerlendirilmesi (metre karelerinin doğruluğu yönünde) lazer ölçümü ile düzenli yapılmıştır. söz konusu tahakkuku arttıracak buda tahsilatı arttıracaktır.

İlçemizde faaliyet gösteren 3 semtinde kurulan açık semt pazarlarından metresi **2,00 TL** den işgaliye bazında tahsilat yapılmaktadır ve tahsilat devam etmektedir.2023 yılı **12 aylık** dönem içerisinde.

Söz konusu 34 adet şehir içi dolmuş hattı faaliyettedir. Tahsilat geliri 2023 yılı 12 aylık dönem içerisinde.

352 hesap nolu parkometre ihalesi 2886 sayılı D.İ.K'nun 45. Maddesine göre 3 yıllığına kiraya verilmiş olup; fakat işletmeci ihale şartlarını ve kira sözleşmesinin maddelerini yerine getirmediği için 06.12.2023 tarihinde tek taraflı olarak fesih edilmiştir.Ayrıca Çeşitli kurumlardan bilgi amaçlı yazılar gelmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan 1 merkez , 4 adet gezici tahsildarlar ve şehir içerisinde satış yapan servislerden , seyyar satıcılardan,işgaliyesi alınmaktadır. Müdürlüğümüz 2023 yılı 12 aylık dönem içerisinde **8.918.451,36 TL** tahsilat gerçekleştirmiştir.

Sonuç olarak Mali Hizmetler Müdürlüğünün uygulamalarda kullandığı

1580 Belediye Kanunu , değişen 5393 sayılı kanun ;

2464 Belediye Gelirleri Kanunu

6183 Amme Alacakları Kanunu

2886 Devlet İhale Kanunu

bu kanunlar çerçevesinde yeterince titizlikle davranılarak Özverili şekilde iş ve işlemler yapılmaktadır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:27

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

HAL MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Hal müdürlüğümüz 2023 yılında 2.Adet zabıta memuru 3.Adet bekçi 1 adet hal sorumlusu ve Hal müdürü olmak üzere toplam 7 kişi görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüze 2023 yılında 39- adet yazı gelmiş olup 77- adet kurum içi ve kurum dışı olmak üzere yazı gönderilmiştir. Hal müdürlüğünde denetim görevi yapan Zabıta memurlarımız yeni çıkartılan 5957 sayılı hal kanununu uygulamak için büyük çaba göstermiş olup hal içi ve hal dışı denetim görevini yerine getirmiştir. İlçemiz mücavir alanı içerisinde Yaş sebze meyve işleriyle intikal eden açık pazarcı, manav, market, hal içinde faaliyet gösteren hal içi tüccar, hal içi komisyoncular ile ilçemizden dışarıya turp, ıspanak, pırasa ve narenciye sevk eden hal dışı tüccarların Hal kayıt sistemine kayıt edilmeleri için büyük gayret göstermiş olup yüzde doksan oranında meslek erbabı hal kayıt sistemine dahil edilmiştir. Yeni kanununu uygulamaya başladıktan sonra Hal gelirlerimizde ciddi artış meydana gelmiştir. Daha önce tahsis usulüyle işletilen iş yerleri yeni yasayla kira usulüne geçildiğinden müdürlüğümüz kira geliri de elde etmeye başlamıştır.

5957 Sayılı yaş sebze ve meyveler ile talep derinliği olan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanunun hallerde bulunmasını zorunlu kıldığı araç ve gereçlerden bir kısmı tamamlanmış olup bazı eksiklerimizde bulunmaktadır. Ağırlık ünitesi, fiyat panosu ve 6 adet aydınlatma prajektörü eksiklerimizde bulunmaktadır. İlgili yasada belirtilen kriterlere göre 2 adet dükkan eksiklerimizde bulunmaktadır.

Hal müdürlüğümüzün 2023 yılı gelirleri aşağıda çıkartılmıştır.

2023 yılı rüsum geliri 738.345,65.-TL. Kira geliri 2023 yılında 2.475.200,00.-TL tahsil edilmiştir Geriye dönük kira tahsilatı 100.000,00.-TL. Toplam kira geliri 2.575.200.-TL. olup; gecikme zammı 10.362,00.-TL, 2023 yılında toplam gelir 2.586.200,00.-TL ve 1-adet dükkan devri 5.000,00.-TL.dir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

A-GENEL BİLGİLER

A.1.Misyon ve Vizyon

Misyon: Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde temizlik işleri müdürlüğünün yetki ve sorumluluğundaki hizmetlerinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak, çalışanlardan en iyi verimi almak adına çalışanlarını denetlemek ve sağlıklı koşullarda çalışmalarını sağlamak, çöpün toplanmasında kullanılan çöp konteynırlarının her zaman sağlam ve temiz olmasını sağlamak, devlet ekonomisine katkı sağlayan geri dönüşüm atıklarının pilot bölgelerde toplanmasına devam etmek ve ayrıca bu çalışmayı tüm mahallerimize yaygınlaştırmak; belediyemizin müdürlüğümüze sunduğu imkânları en verimli bir şekilde kullanmak.

Vizyon: Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlıklı, mutlu ve huzurlu bir yaşam sürmeleri için yeni fikirlere açık, teknolojiyi yakından takip eden kentte halkın değerlerine saygı duyan halkın isteklerine kulak veren daha iyi bir hizmet hedefine sahip olmak.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:28

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

A.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinin a ve g maddelerine göre; Temizlik İşleri Müdürlüğünün görev yetkileri belirtilmiştir.

MADDE 15. - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

B-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B.1. Personel Durumu

Personel Sayısı Müdür ve Çalışanlar Toplam: 65 Kişi;

B.2. Faaliyet Bilgileri

B.2.1. Toplama ve Aktarma Şekli

Mücevir alan içerisinde bulunan 20 (yirmi) mahallenin evsel içerikli tüm katı atık toplama işini 2 ekip olarak yapmaktayız.

1.Ekip; sabah 05.30 itibarıyla işe başlayarak 8(Sekiz) kamyon ve 4 (dört) traktör ekibi olarak saat 13.30'a kadar,

2.Ekip ; 2 Kamyonla 17.30 İtibarıyla başlayarak gece 01.30 a kadar toplanarak geçici depo sahasına aktarılmaktadır.

Geçici depo sahasında araçlardan 2 Adet Semitreylerle Osmaniye Entegre Atık Bertaraf Tesisine götürülmektedir.

Şekil 2: 2 adet Semitrey ,Aracılığıyla Düzenli Depolama Tesisine 'ne Taşınmaktadır.

B.2.2. Çöp Toplama ve Süpürme Aracımız

Kadirli Belediyesi olarak toplamda 23 aracımız olup;

Presli Çöp Kamyonu: 11 Adet (5 Adet (8+1 m³, 6 Adet 13+1,5m³)

Vakumlu Süpürme Kamyonu: 3 Adet (1'İ ŞUAN AKTİF DEĞİL ÇALIŞMIYOR

ARIZALI)

Traktör: 5 Adet (Çöp Toplamada Taşımada 4 Adet kullanılmaktadır. 1 Adet Hafriyat için)

1 adet elektrikli aspirik yol süpürme aracı

1 adet kepçe, 1 adette Hafriyat Kamyonu

1 Adet Çöp Taksi Bakanlıktan hibe olarak çıkarılmış olup ihale süreci başlatılmıştır.

1-Kadirli Belediyesi mücevir alan içerisinde bulunan 20 (yirmi) mahallenin evsel, katı atık çöp toplama işini sabah 06.00 da işe başlayarak 11(On) kamyon ve 4 (dört) traktör ekibi olarak öğleden sonra saat 15.30'a kadar çalışmakta olup, gece vardiyası olarak şehir merkezi ve ilçemize girişi olan tüm il ilçe yollarında bulunan konteynırların da çöpleri toplanarak toplanan atıklar çöp döküm sahasına götürülerek bertaraf edilmektedir.

2-10 süpürgecimizle belediyemiz içerisindeki tüm ana caddeler saat 06.00 ile 16:00 arasında yollar süpürülmektedir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:29

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

3-Temizlik İşleri Müdürlüğü periyodik olarak yaptığı temizlik hizmetleri dışında haftanın her SALI VE PERŞEMBE günü bir mahallede "TEMİZLİK KAMPANYASI" yapmaktadır.

4-İlçemizde haftada 4 (dört) ayrı noktada kurulan pazarların temizliği yapılmakta olup vakumlu aracımızla temizliği yapılmaktadır.

5-Resmi ve dini bayramlarımızda vatandaşlarımızın daha temiz bir ortamda bayramlarını geçirmeleri için caddeler ve sokaklar deterjanlı suyla yıkanmaktadır.

6-Çalışan ekiplerimizin belirledikleri muhtelif yerlere bilinçsizce atılan hafriyatların adresleri tespit edilerek bir kepçe ve kamyon yardımı ile toplanarak çevreye verdiği görüntü kirliliğini ortadan kaldırılması sağlanmaktadır.

7-Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan hastaneler, sağlık ocakları, tıp merkezleri, dal merkezleri ve dış tabiplerinin tıbbi atıkları; Osmaniye Entegre Atık Bertaraf Tesisinde bulunan sterilizasyon tesislerine verilerek bertarafı sağlanmaktadır.

8-Gün içerisinde 153 ihbar hattına gelen şikâyet ve istekleri, en kısa zamanda gidererek vatandaş memnuniyeti sağlanmaktadır.

B.2.3. Süpürme İşlemi

Süpürme işlemi ; 3 vakumlu araçla Gece ve Gündüz olmak üzere 2 ekiple yapılmaktadır.

Son 2 Yıldır 2 araçla hizmet vermekteyiz.

1.Ekip; Gündüz ekibinde 1 vakumlu süpürme kamyonuyla Hafta sonları resmi kurumlara, okullara aynı zamanda 153 ihbar hattına gelen şikâyetlere gitmektedir.

2.Ekip; Gece ekibi 1 vakumlu süpürme kamyonuyla gece 00.00 -05.30 saatleri arası ; şehir giriş çıkışları, işlek ana caddeler ve şehir merkezinde faaliyet göstermektedir.

B.2.4. Konteynırların Adet ve Bölgelerdeki Durumu

01.06.2019 Tarihine kadar; Toplam 3.090 Adet Konteynır

2020 Yılı Ortalarında ; Toplam 3790 Adet Şantiye ve Sahada Tadilat yapıldı.

2019-2022 Yılları Arası ; Bakanlıktan 274 hibe konteyner yapılmıştır.

2023 yılında ; Bakanlıktan 153 adet hibe ve 25 adet doğrudan temin ile konteyner alımı yapılmıştır.

Sahada bulunan konteyner sayımız tadilatla şuan için 6000 bini bulmuştur.

Belediyemizin coğrafi konumu sebebiyle yaz aylarının çok sıcak olması; konteynırlardaki ve çöp toplama araçlarının bakteriyel üretimini tetiklemektedir. Bu sebeple konteynırlar ve çöp toplama araçlarıyla içerisinde 6 (Altı) Ay boyunca düzenli olarak Müdürlüğümüzce dezenfekte edilmektedir.

Pazartesi, Çarşamba ve Cumartesi günleri şehir içerisindeki çöp konteynırları dezenfekte edilmektedir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:30

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

B.2.5. Çevre İle İlgili Çalışmalar:

Kadirli Belediyesi olarak; Geri dönüşüm firmasının işi bırakması nedeniyle 01.12.2022 Tarihinde Osmaniye Katı Atık Birliği&AtlasFirması&Rammes Geri Dönüşüm Firması 4'lü bir protokolle geri dönüşüm ambalaj atıkları ile ilgili hizmet vermekteydi. Bu protokol 22.09.2023 tarihinde Sayıştay Raporuna uyum süreci neticesinde gerekçesi bildirilerek feshedilmiştir. İhale süreci Gelirler Servisi üzerinden başlatılmıştır.

Bitkisel Atık Yağlarla İlgili olarak bölgede tek toplama lisansı olan firma ; Petra Bitkisel Atık Yağ Toplama Firmasıyla 03.03.2023 Tarihinde sözleşme imza altına alınmıştır. Firmanın lisansı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği tarafından iptal edildiğinden 22.11.2023 tarihinde feshedilmiştir.

(2023 Yılında 10 ton Sıvı Bitkisel Atık Toplanmıştır.)

Kadirli İlçe Sınırları içerisinde Atık Lastiklerin depolanması ve transferi için LASDER (Lastik Sanayicileri Derneği) ile yapılan sözleşme çerçevesinde Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesinde biriktirme yeri yapılmıştır. Toplam 3000 adet atık lastik sahada biriktirilmiş olup Lasder'e bildirim yapılmıştır.

Atık Elektrik ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Kadirli Belediyesi'nin anlaşmasının bulunduğu TUBİSAD(Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm Derneği İktisadi İşletmesi) firması tarafından belirlenen noktalara (üniversite, okullar, siteler, telefon satış yerleri) atık toplama kutuları yerleştirilmiştir.

(2023 Yılında200 Kğ. Elektronik Atık Toplanmıştır.)

B.3. Katı Atık Toplama

10.02.2016 tarihinde, Yap İşlet Devret Modeli İle Osmaniye İli Entegre Katı Atık Tesisleri Yapıtılması ve İşletilmesinin 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi adı altında imzalanan sözleşmenin 22.02.2016 – 18.02.2026 tarihleri arasında geçerliliği bulunmaktadır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2023 FAALİYET RAPORU

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğünün 2023 Yılı İçerisinde yaptığı faaliyetler cetvel ve maddeler halinde hazırlanarak Aşağıda sunulmuştur.

2023 Yılında itfaiye Müdürlüğü olarak İlçemiz ve ilçemizde çıkan yangına müdahale edildi. Müdahale edilen yangınlar asgari zayıyla söndürüldü.

Mesken yangını	39	İş yeri yangını	8
Samanlık yangını	26	Odunluk yangını	6
Araç yangını	8	Anız yangını	453
Kesilen makbuz	30	Trafik kazası	37
İş yeri uygunluk	106	Orman yangını	4

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:31

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

1-Belediyemiz Gelirler müdürlüğü tarafından kesilen makbuz karşılığında temel ve kanalizasyona su sıkıldı.

2-Resmi kurumlara ait pankartlar istenilen günlerde asılıp toplandı.

3-Belediyemize ait pankartlar belirtilen yerlere istenilen günlerde asılıp toplandı.

4-Fen işleri müdürlüğümüzün çalışma yaptığı yolların sulaması düzenli olarak yapıldı.

5-Park ve bahçeler müdürlüğümüzün ağaç budama ve kesim çalışmalarında merdivenli itfaiye ile yardımcı olduk.

6-Belediyemiz Kaski Müdürlüğümüzün alt yapı ve kanalizasyon çalışmalarını ihtiyaç olduğu zaman yardım edildi.

7-106 iş yerinin yangına karşı gerekli önlemleri alıp almadığının kontrolü yapılarak itfaiye yönünden sakıncasının lup olmadığının ile ilgili raporlar tutulup ruhsat servisine gönderilmiştir.

8-Halkımızın Düğün-Cenaze gibi önemli günlerinde istekleri üzerine belirtilen yerlerin yıkama ve sulama çalışmaları düzenli olarak yapıldı.

9-Okulların açılması, Kamu Binaları, Park Bahçeler, Yollar, Camiler ve Vatandaşların sık kullandığı alanlar düzenli olarak yıkama yapıldığı.

10-Arama kurtarma faaliyetlerinde kadirli Belediyesi itfaiye Müdürlüğü olarak 8 adet kurtarma gerçekleştirilmiştir.

11-Kahramanmaraş Merkezli meydana gelen depremlerde Osmaniye ve Kahramanmaraş'ta yapılan arama kurtarma çalışmalarında 27 vatandaşımız ölü, 1 vatandaşımız yaralı olarak enkaz altından çıkarılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

GÖREV TANIMI

Fen İşleri Müdürlüğü; Kadirli Belediye Başkanlığının stratejik planı, amaçları, prensipleri, politikaları, ilgili belediye kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, yatırım programı ve bütçeye uygun olarak, Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.

GENEL HİZMETLERİMİZ

- Yapı-tesis bakım ve onarım işleri,
- Bordür - tretuvar çalışmaları,
- Tretuvar bakım ve onarım işleri,
- Yol kaplamaları (asfalt, beton, parke taşı),
- İmar yollarının açılması,
- Yol genişletme ve ıslah çalışmaları,
- Yol ve kavşak düzenlemeleri,
- Afetlere karşı tedbir ve mücadele.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:32

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman desteği
Deprem, yangın, sel baskını vb. afetlerde ekipman desteği sağlamak, diğer birimlere iş
makinesi ve ekipman desteği,

İdareye ait araçların bakım onarım ve sigorta işlemleri ile akaryakıt temini.

İlçemizdeki yatırımların organizasyonu ve kurumlar arası koordinenin sağlanması.

İlçemizdeki diğer kamu kurumlarına kanunun verdiği yetki kapsamında yardım
çalışmaları

İş programları gereği hafriyat malzemelerinin düzenli depolanması

Belediye sınırları içindeki tüm altyapı problemlerinin çözülmesinde koordinasyonu
sağlamak. kentin altyapısına yönelik çalışmalar yapmak ve eksiklerini gidermek, kış
şartlarında kent ulaşımının aksamaması için yolları açık tutmak.

Bu kapsamda; imar planları doğrultusunda yolların genişletilmesi ve yeni yolların
açılmasını sağlamak.

Yeni oluşturulan imar yollarının stabilize asfalt, beton ve parke yol ihtiyaçlarının
belirlenmesi ve yapımının sağlanması.

Asfalt ihtiyacının belirlenmesi, serilmesi ve yama tamirlerinin yapılması.

Aşırı yağmurlarda sel baskını mücadele çalışması için ekiplerin organize edilmesi,
çalışmaların programlanması ve bu konuda gerekli koordinenin sağlanması.

Kış mevsiminde yollarda oluşan çukurların tespiti ve uygun malzemelerle kapatılması.

Birimin sorumluluğu altında araç, gereç ve iş makinelerinin sevk ve idaresinden
sorumlu olmak ve bu araçların bakım onarımlarını yapmak.

Müdürlüğümüzün sorumluluğu altındaki işler için gerekli malzemelerin, zamanında
tespit edilip, temin edilmesi için ilgili müdürlüklerin bilgilendirilmesi.

2023 İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

1-İlçemiz Şehit Mehmet Hallaç Mahallesi sınırları içerisinde bulunan; 633 Sokak yolu
ile 621 Sokak yolunu; Arslantaş Caddesi ile 2054 Sokak yolu bağlantısının Bülbül Deresi
üzerinden sağlanması amacıyla 2 adet taşıt geçiş köprüsü yapımı gerçekleştirilmiştir.

2-Müdürlüğümüz tarafından 2022/888437 ihale kayıt numarası ile ihale edilen
"Gençlik Merkezi Yapım İş'i" kapsamında İlçemiz Cemalpaşa Mahallesi sınırları içerisinde
bulunan 1931 ada 11 parsel numaralı taşınmaz üzerinde hizmet binası yapımı devam
ettirilmektedir.

3-İlçemiz sınırları içerisinde Aksa Çukurova Doğalgaz Dağıtım A.Ş. tarafından 2023
yılı iş programı dahilinde aşağıda belirtilen iş mahallerinde hat çekim ve bağlantı çalışmaları
gerçekleştirilmiştir. Çalışmaların tamamlanmasına müteakiben bahse konu adreslerdeki; bazı
mahallerde yol kaplamalarının yenilenmesi, bazı noktalarda yama çalışması ve stabilize
durumda olan yollarda ise tesviye çalışması gerçekleştirilmiştir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:33

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Cemalpaşa Mahallesi sınırları içerisinde: 1644, 1589, 1580, 1633, 1635, 1638, 1646, 1645, 1618, 1619 ve 1618 Sokak; 1. Sanayi Caddesi

Yeni Mahalle sınırları içerisinde:45,98,118

Şehit Orhan Gök Mahallesi sınırları içerisinde: 778, 897,911, 744 ve 766 Sokak;
Çanakkale Caddesi

Şehit Vedat Kocadallı Mahallesi sınırları içerisinde: 1323, 1180, 1292, 1290, 1306, 1334, 1323 ve 1361 Sokak

Şehit Halis Şişman Mahallesi sınırları içerisinde: 1421, 1434, 1416, 1420, 1432, 1436, 1431, 1404, 1405, 1444, 1428, 1446, 1447, 1475, 1402, 1479, 1393, 1386, 1484, 1407 ve 1392 Sokak; İlhan Durmuşoğlu Caddesi

Tufanpaşa Mahallesi sınırları içerisinde: 73, 80, 79 , Mehmet Fetullahoğlu ve Şehit Fatih Bülbül Sokak; Turgut Özal, Şehit İsmail Işıkbol Caddesi

Kurtuluş Mahallesi sınırları içerisinde: Şehit Bahattin Kalaycı Caddesi

Cengiztopel Mahallesi sınırları içerisinde: 1196, 1215, 1104, 1189, 1028, 1014, 1021, 1188, 1214,

7 Mart Mahallesi sınırları içerisinde: 392, 399, 390, 387, 407, 418, 387, 312, Gökhan Börklüoğlu ve Şehit Arif Sert Sokak

Şehit Kansu Küçükateş Mahallesi sınırları içerisinde: 1816, 1904, 1909, 1908, 1948, 1824, 1899, 1932, 1880, 1890,1812, 1817, 1893, 1755, 1939, 1756, 1785, 1887, 1723, 1853, 1802 ve 1801 Sokak; Karacaali ve Gaziler Caddesi

Şehit Mehmet Delikuş Mahallesi sınırları içerisinde: 764, Cüneyt Arkın, 747, 751, 752, 732,737 ve 743 Sokak

Dervişpaşa Mahallesi sınırları içerisinde: 470, 480, 478, 501, 491, 483 ve 482 Sokak

Dere Mahallesi sınırları içerisinde: Coşkunlar Caddesi,

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan aşağıda detaylı olarak lokasyon bilgisi belirtilen iş mahallerinde Türk Telekom tarafından gerçekleştirilen erişim hattı çalışmalarının tamamlanmasına müteakiben çalışma mahallerinde bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Şehit Kansu Küçükateş Mahallesi sınırları içerisinde: 1817, 1811 ve Alper Öcay Sokak; Gaziler Caddesi

Cemalpaşa Mahallesi sınırları içerisinde: 1. Sanayi Caddesi

Yeni Mahalle sınırları içerisinde: Abdulvahap Kocaman Caddesi

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan, aşağıda lokasyon bilgileri belirtilen iş mahallerinde, Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından gerçekleştirilen enerji hatlarının yer altına alınması çalışmalarının tamamlanmasına müteakiben alanda tesviye ve bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:34

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Şehit Orhan Gök Mahallesi sınırları içerisinde: 897 Sokak
Cengiztopel Mahallesi sınırları içerisinde: 1251 ve 1232 Sokak
7 Mart Mahallesi sınırları içerisinde: 453 Sokak
Yeni Mahalle sınırları içerisinde: 186 Sokak

Şehit Kansu Küçükateş Mahallesi sınırları içerisinde:1966, 1879, 1884, 1759, 1755,i
1759, 1882, 1880 ve 1886 Sokak 1150 ton asfalt ile kendi asfalt plantimizde ürettiğimiz sıcak
asfalt karışımı ile yama çalışması yapılmıştır.50 ton torba soğuk asfalt ile yağmurlu havalarda
bozulan yollara müdahale edilmiştir . "8.000 m² Kilitli Parke ve 3000 m Bordür Taşı Alımı"
gerçekleştirilerek, doğal afet sonrası meydana gelen yol deformasyonlarının giderilmesinde ve
yaya kaldırımı yapılması çalışmalarında kullanılmıştır.

Heyelan ve sel baskınlarını önleme çalışmaları kapsamında taş duvar çalışması
yapılmıştır.

Yol açım (dolgu, sıkıştırma ve tesviye) çalışması yapılan yollarımız;

Ş. Kansu Küçükateş Mahallesi 1974 ve 1971 Sokak yolu

Cengiztopel Mahallesi 1232 ve 1130 Sokak yolu DSİ ile yapılan istişarelere
istinaden; dere yataklarında temizleme işlemi yapılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinin bakım, onarımları
gerçekleştirilerek, zorunlu sigorta işlemleri yapılmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2023 FAALİYET RAPORU

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak amacımız dünya standartlarında park, meydan ve
yeşil alanlar oluşturarak, bu mekânları sürdürülebilir bir şekilde yaşatmaktır. İlçemiz sosyal,
kültürel ve fiziksel zenginliklerini de göz önünde bulundurup, toplumsal gereksinimleri
belirleyerek; metruk arazilerde daha fonksiyonel ve estetik değeri yüksek, doğa ile uyumlu
sürdürülebilir yaşam mekânları oluşturmaktır.

İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış ve mülkiyet sorunu çözülmüş alanlar
projelendirilerek yeşil alanlara dönüştürülmekte ve kentte m² bazında kişi başına düşen yeşil
alan miktarı artırılmaktadır.Bununla birlikte her yaş grubundan insanımızın sağlıklı gelişimi
ve mutlu yaşamları için spor alanları,yürüyüş yolları, kültür&fizik alanları ve çocuk oyun
alanları oluşturularak halkın kullanımına sunulmaktadır.İlçemize yeni yeşil alanlar
kazandırmanın yanında mevcut yeşil alanlarımızın da periyodik bakımları gerek birimimize
ait ekiplerimizle, gerek yüklenici firmalar marifetiyle yapılarak sürekli temiz ve bakımlı
kalmaları sağlanmaktadır.İlçemiz genelinde bakım onarımı müdürlüğümüzce yapılan toplam
34 adet park ve yeşil alan mevcuttur.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:35

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

2023 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alanlar

1-Savrun Çayı Rauf Denктаş Bulvarı Yeşil Yürüyüş Yolu

Savrun Çayı Rauf Denктаş Bulvarında yeşil yürüyüş olarak planlanmıştır.Toplamda10000 m2 lik alan düzenlemenin tamamlanmasıyla içerisinde; 7500 m2 Yeşil Andezit Taş ve bordür döşemesi,10adet bank Müdürlüğümüz tarafından tasarlanan 6 adet betondan yapılmış oturma birimleri,40 adet dekoratif aydınlatma direği montajı tamamlanmıştır.Gölgelik ve süs amaçlı ağaçların yer aldığı bir park olarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.

2-Savrun Mahallesi Yeşil Çatı Projesi Yapımı

Savrun Mahallesi Kadırlı Belediyesi Yeni Hizmet Binası Çatısına Yeşil Çatı Projesi Kapsamdan yaz aylarında sinema gösterimi, canlı müzik ve dinlenme alanı olarak kullanmak üzere dekore edilerek vatandaşların kullanımına sunulmuştur. Alanda yenileme ve dekorlama çalışmaları devam etmektedir.

3-Bisiklet Yolu ve Yürüyüş Yolu

Ş.Vedat Kocadallı Mahallesi Akşemseddin Caddesi üzeri Savrun Çayı kenarında 1220 m uzunluğunda bisiklet ve yürüyüş yolu, ışıklandırma ve beton bordür taş döşeme işlemleri de yapılarak yayaların ve bisikletlilerin kullanımına sunulmuştur.

4-Yeşilçam Sokak Boyama ve Cephe Çalışması

Savrun Mahallesi Sıdika Saygılı Caddesi üzerinde yer alan binalar Yeşilçam Sokak konseptinde tasarlanarak eski film yıldızlarının resimleri duvarlara cephe çalışması şeklinde uygulanmıştır.

5-Sülemiş Aile Çay Bahçesi Dekoratif Oyun Grubu

Sülemiş Turistik tesisleri içerisindeki aile çay bahçesi bölgesine 3000 m2 dekoratif oyun grubu montajı gerçekleştirilerek vatandaşların kullanımına sunulmuştur.

6-Millet Bahçesi Dekoratif Oyun Grubu

Millet Bahçesi içerisindeki 5.etap bölgesine 1500 m2 survivoroyun grubu montajı gerçekleştirilerek vatandaşların kullanımına sunulmuştur.

7- Kent Girişi Düzenlemesi

Adana yolu kent girişine tarihte yer alan 16 Türk devletine ait bayraklar direkleriyle birlikte montajlanarak kent estetiğine katkıda bulunulmuştur.

8-Çok Amaçlı Salon Yapımı

Savrun Çayı Rekreatyonel Peyzaj Projesi kapsamında Ş.Halis Şişman Mahallesiindeki alanımıza vatandaşlarımızın kullanımına sunulmak üzere Çok Amaçlı Salon (Düğün, nikah, toplantı,taziye vb.)inşaatı başlatılmış olup,inşaat projeye uygun olarak devam etmektedir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:36

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

2023 Yatırım Yılında Bölge Genelinde Peyzaj Bakım, Onarım ve Sulama Çalışmaları

Serpme Çim Uygulamaları

Müdürlüğümüz ilçe genelinde, yeşil alanlarında çim ekimi yapılarak yeşillenmeleri sağlanmaktadır. Gölgeye, güneşe ve çignenmeye dayanıklı çim periyodik sulama, çim biçimi ve gübreleme faaliyetleri ile uzun ömürlü ve estetik hale getirilmiştir. Mevcut çim alanlarımızın tadilatı için çim sahaları tanzim etmiştir. Çim alana sahip çeşitli parklarımızdaki kelleşen kısımlarda serpme çim uygulaması da yapılmaktadır.

Yeşil Alan Sulama Çalışmaları

Her yıl yaz aylarında çim alanların ve bitki gruplarının (ağaç, ağaççık, çalı vb.) su gereksinimlerini sağlamak amacı ile otomatik sulama sistemi olmayan parklarda varsa hortum ile can su hattı olmayan park ve yeşil alanlarımızda ise özellikle gece tankerle sulama çalışmaları yapılmaktadır.

Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmaları

İlçemiz sınırlarında yeşil alan miktarını arttırmak ve kullanıcılarına estetik açık hava yaşam mekanları sağlamak amacıyla çalışan müdürlüğümüz mevcut park ve yeşil alanları başta olmak üzere, caddeve sokaklarda, refüjlerde, sorumluluğundaki resmi kurum ve kuruluşlarda, ibadethane ve tarihi kurum bahçelerinde bölgemiz iklimine ve koşullarına uygun ağaç ve çalı gruplarının dikimlerini gerçekleştirerek, belirli bölgelerde yaz ve kış mevsimlik çiçeklerin dikimini gerçekleştirmiştir.

Ağaç, Çalı Budama ve Ağaç Dip Kesim Çalışmaları

Budama çalışmaları, bitkinin güneşten yeterince faydalanabilmesi, bitkinin sağlıklı gelişimi için yapılmaktadır. Böylelikle gübrenin istenmeyen dallar tarafından harcanması önlenir. İlçe sınırları içerisinde sonbahar aylarında periyodik olarak budama çalışmaları yapılmaktadır. Öncelikle ilçe içerisindeki cadde ve sokaklar akabinde park ve yeşil alanlarda budanması gereken ağaçlarda gerekli işlem yapılmıştır. Müdürlüğümüz budama ekiplerince Orman İşletme Müdürlüğünün de yazılı izni ile peyzaj değeri olmayan ve insan sağlığına çeşitli zararları bulunan Aylantusssp. (Kokar ağaç türleri), Populusssp. (Kavaktürleri), Ficusssp. (İncir türleri) kökten sökülmekte hatta bazı alanlarda ilaçlama çalışmalarıyla kurutularak ıslah edilmektedir. Budama sonucu toplanan ağaç dallarının bir kısmı ihtiyaç sahibi vatandaşlara yakacak olarak, bir kısmı ise öğütülerek gübre olarak değerlendirilmektedir.

Ferforje, Demir İşleri ve Panel Çit Yapım ve Onarımları

Mevcut park ve yeşil alanlarımızda yeşil alanları sınırlamak ve daha uzun ömürlü olmasını sağlamak amacıyla dekoratif olacak şekilde içerisinde çeşitli desenler yer alan demir imalat yapılmaktadır. Ayrıca tehlike arz eden belli bölgelerde emniyeti sağlamak amacıyla müdürlüğümüz tarafından panel çitmontesi gerçekleştirilmektedir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:37

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Bank, Piknik Masası, Çöp Kutusu, Pergola ve Tanıtım Levhaları

2023 yılı içerisinde ilçemizdeki mevcut ve yeni yaptığımız park ve meydanlarda vatandaşlarımızın dinleneceği, gölgeleneceği, görsel ve estetik açıdan hoşça vakit geçirebilecekleri, ergonomikve ekonomik açıdan da kullanıcılarına en uygun kullanım olanaklarını sunacak kent mobilyalarının kullanıcı kapasitesiyle orantılı olarak ihtiyaç duyulan mahallere dağıtılarak montelenmesi, periyodik olarak onarımlarının yapılması ve ahşap bank, ahşap çöp kutusu, ahşap piknik masası, ahşap saksı, ahşap kuş yuvası ve bilgi levhaları temini ve montelenmesi gerçekleştirilmiştir. İlçemiz genelinde yaklaşık 1200 adet bank okullara,camilere verilerek vatandaşların kullanımına sunulmuştur.

**SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI FAALİYET RAPORU**

PERSONEL DURUMU

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü toplam personel ve araç ile hizmet etmektedir. 1 Müdür, 2 Tahakkuk Görevlisi, 1 Evrak İşleri Sorumlusu, 1 İnşaat Mühendisi, 12 Endeks Görevlisi, 14 Altyapı Personeli, 7 Arıtma Tesisi Personeli, 1 Kale altı Bekçisi, 8 Su Arıza Görevlisi

Toplam 47 personel ve 13 araçla hizmet vermektedir.

SU ARIZA

Su Arıza Servisi 8 personel ve 6 araç ile kalealtı, ana isale hattı, şehir içi olmak üzere tüm ana şebeke arızaları ve abone arızalarıyla beraber yeni imara açılan yerlerinde su şebekesini döşeyerek ve de ilçemiz sınırları içerisinde geçmekte olan Yusufizettin Sulama Birliğine ait köyler içme sularının şehir içi arızaları ile şehir dışı büyük arızaları da büyük arızaları da yaparak, hizmette bulunmaktadır.

Ustabaşı, Su Ustası, 1 Kamyon Şoförü, 1 Pikap şoförü, 2 Kepçe Operatörü, 1 Kalealtı Bekçisi

ŞEHİR İÇİ ŞEBEKESİNİN DURUMU

İlçemiz Şehit Kansu Küçük Ateş Mahallesi, Şehit Mustafa Yağız Mahallesi, Şehit Mehmet Hallaç Mahallesi, Şehit İbrahim Kundakçı Mahallesi, Şehit Orhan Gök Mahallesi ve Kurtuluş Mahallesi üst kademelerinin su sıkıntılarının gidermek için çalışmalarımız 2023 yılı içerisinde devam etmiş bulunmaktadır.

Ş.Mustafa Yağız Mahallesi, Ş.Orhan Gök Mahallesi, Ş.İbrahim Kundakçı Mahallesi, Ş.Mehmet Hallaç Mahallesi nin yüksek kesimleri depo seviyesinin üstünde kaldığı için pompa sistemi ile su veriyoruz. 2023 yılı içerisinde arızalanan dalgıç pompaların yerine yeni dalgıç pompalar alınarak, kesintisiz su verilmesi sağlanmıştır.

Kadirli (OSMANİYE) İçme Suyu Kesin Projesi tamamlanmış ve İller Bankasınca onaylanarak tarafımıza gönderilmiştir. Bu proje ile yeni şehir içi şebeke projelerimiz ve 3 adet İçme suyu deposu projesi hazırlanmıştır.

2023 yılı içerisinde 1775 şebeke arızasına müdahale edilmiş ve yeni hatlar çekilmesi ve arızaların giderilmesi işlemlerinde 14500 metre temiz su borusu kullanılmıştır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:38

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

DEPOLAR

İçme su depolarımızın etrafları tel örgü ve jiletli tel ile koruma altına alınarak gerekli tedbirler alınmıştır. Kamera sistemi ile de güvenlik altına alınmıştır.

İçme suyu, İlçemize Ø600 lük çelik borularla 21.717 m. Mesafeden 300 m3, ve 2000m3 kapasiteli depolara bağlanmıştır.

Çamlık: 2000 – 600 – 250 m3

Yeşiltepe: 300 m3

Ş.Mustafa Yağız: 300M3

Ş.Orhan Gök: 300 m3

7 adet mevcut olmak üzere, toplam 9570 m3 kapasiteye sahiptir.

KLORLAMA

Belediyemiz Klorlama Sistemi olarak sıvı klor kullanılmaktadır. Yeşiltepe, Çamlık ve Kurtuluş içerisinde bulunan ana depomuza 15 tonluk ikişer adet klor tank kullanılarak sıvı klor kullanılmaktadır.

2023 yılı içerisinde klor ihalesi yapılmıştır ve düzenli olarak tedarik sağlanmaktadır.

SU NUMUNE SONUÇLARI

Şehir şebekesi içme suyumuz aylık periyodik olarak Kadirli İlçe Sağlık Müdürlüğü halk sağlığı ekipleri tarafından su tahlilleri yapılmaktadır. 06.02.2023 Tarihli Kahramanmaraş merkezli depremde ve sonrasında yaşanan artçı depremler dolayısıyla sadece bir numunede uygun olmayan sonuç(bulanıklık yönünden) gelmiştir.

BALIKLIĞ İÇME SUYU PROJESİ ve İÇMESUYU ARITMA TESİSİ PROJESİ

Balıkliğı projesi İller bankası tarafından onaylanarak tarafımıza ulaşmıştır.

Kadirli İçmesuyu Konvansiyonel Arıtma Tesisi ve Balıklığı İçmesuyu Projesi için İslam Kalkınma Bankasınca sağlanan hibe ile 2024 yılında yapım ihalesine çıkılması planlanmaktadır.

ALTYAPI HİZMETLERİ

1)Mevcutta bulunan kanalizasyon hatlarının bakım ve tamiratları yapılmıştır.

2) Gerekli görülen yerlere kanalizasyon hatları çekilmiş, vatandaşların dilekçesine istinaden uygun yerlere parsel bacaları bağlanarak konutların kanalizasyon hatlarına bağlanması sağlanmıştır.

3)Kanalizasyon İşletme Projesi içerisinde bulunan iki adet terfi merkezinin TM1 ve TM2 Terfi Hattı Merkezleri Revizyon Yapım İş i ihale edilerek terfi merkezleri yenilenmiş, bütün bakım onarımları yapılmış, koku giderim sistemleri yapılarak meydana gelen koku şikayetleri giderilmiş uzun yıllar şehrimize sorunsuz hizmet edecek duruma getirilmiştir.

4) İlçemizde meydana gelebilecek sel ve su taşkını gibi afetleri önlemek amacıyla gerekli önlemler alınmış, yağmur suyu drenaj hatlarımızın temizliği ve bakımı yapılarak çalışır halde olması sağlanmıştır.

5)Gerekli görülen yağmur suyu drenaj hattı çekilip uygun boyutlarda yağmur suyu ızgaraları yapılarak yağmur suyunun drenajı sağlanmıştır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:39

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

2023 yılı içerisinde yapılan çalışmalarda;

1211 metre Ø200

1530 metre Ø300

680 metre Ø400

212 metre Ø800

80 metre Ø1000 beton ve betonarme borular ile kanalizasyon ve yağmur suyu drenaj hattı yapılmıştır.

KLAVUZ, VIDANJÖR VE KOMBİNE KANAL AÇMA MAKİNESİ

1)Müdürlüğümüze bildirilen kanalizasyon tıkanıklığı ihbarlarına, kılavuz ve kombine kanal açma makinesi ile müdahale edilip vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesi sağlanmıştır.

2)Yüksek basınçla çalışabilen kombine kanal açma makinesi ile ana hatlarda yaşanan tıkanıklar ivedilikle giderilmiştir.

3)Vidanjör aracımızla ilçe içerisinde kanalizasyon hattına bağlantısı olmayan hanelerdeki kuyular çekilerek kanalizasyon hattına bertarafı sağlanmıştır.

Tesisimiz İleri Biyolojik Arıtma Tesisidir. Evsel Atık su arıtmakta olup Kadırlı OSB'den kimyasal atık su gelmektedir. Gelen kirlilik yükü tesisimizde arıtılamamakta olup çıkış değerlerini sağlamamızı engellemektedir. Bununla ilgili OSB'ye yazılı uyarı yapılmıştır.

Tesisimiz online olarak SAİS üzerinden sürekli izlenmekte olup OSB kirlilik yükü nedeniyle verilerin sağlanmadığı gözlenmektedir.

Laboratuar malzemelerinin temin edilmemesinden dolayı tesiste analizler yapılamamakta olup arıtma tesisimizin atık su karakteristiği düzenli olarak izlenmemektedir.

Tesiste havalandırma ünitesi blower makinelerinin, dekantör makinelerinin yağ bakımları yapılmıştır.

Kum tutucu ünitesinde köprüde yer alan pompanın sürücü arızası arızası meydana gelmiş olup giderilmiştir.

Havalandırma havuzu havalandırma hattında patlak giderildi ve arızalı difüzörler tamir edildi arızası giderildi.

Dekantör çamur susuzlaştırma ünitesinde 2 adet dekantörün majör bakımı yapıldı.

Havalandırma havuzu mikser halatları değiştirilmiştir.

Blower B, C kayışları değiştirildi.

Giriş terfi ünitesinde 1 adet giriş terfi pompası su kaçağı arızaları arıtma teknik personelleri tarafından giderildi.

1 adet blower sürücüsü ve 1 Adet geri devir terfi pompası sürücüsü arızalandığı için ve arızası giderilemediği için yenisi alınıp montajı yapıldı.

Su deposu 1 adet hidrofor arızası giderildi.

SAİS kabini bakım onarımı yapıldı , yazılımı değiştirildi , kabin yeri deşarj noktasına yakın bir yere taşındıve problemlerinin kalibrasyonları aylık yapıldı

Sais kabini arızaları yıl içinde tespit edildiği anda ivedi olarak giderilmekteydi ancak sais için hizmet alınan firma ile evrak ve ödeme süreçlerinden sorun yaşandığından dolayı teknik arızalara zamanında müdahale için gecikmeler ve aksaklıklar yaşandı.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:40

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

ATIK SU ARITMA TESİSİ

Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Ş. Halis Şişman Mah. Narlıkışla Caddesi No:153 Kadirli/OSMANİYE adresinde bulunan Atık Su Arıtma Tesisimize ait 2023 yılı verileri tabloları aşağıdaki gibidir.

	Alınan Su Miktarı	Çamur Miktarı	Aylık Tüketimi (Mazot) Yakıt
	M ³ /Ay	M ³ /Ay	It/Ay
OCAK	65721	340	180
ŞUBAT	16999	28	180
MART	125364	80	300
NİSAN	155318	240	300
MAYIS	189691	240	-
HAZİRAN	257663	240	240
TEMMUZ	20091	240	120
AĞUSTOS	120581	240	300
EYLÜL	215776	240	240
EKİM	223373	240	240
KASIM	239149	240	180
ARALIK	254708	360	270
TOPLAM	1884434	2728	2550

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:41

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

ATIKSU ARITMA TESİSLERİNDE ÇALIŞAN TEKNİK PERSONELE İLİŞKİN TEBLİĞ kapsamında tesisimizde olması gereken minimum teknik personel listesi ektedir. Bu listede yer alan personeller tesisimizde yeterli olmayıp görevlendirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir.

Tesis Sorumlusu 1, Teknik Sorumlu 1, Elektrik Teknikeri/Teknisyeni 2, Makine Teknikeri/Teknisyeni 2, Çevre Teknikeri/Teknisyeni 1

Tesisimizde stok sahası mevcut olup çamurun traktör ile atık stok sahasına boşaltılması gerekmektedir. Traktör temin edilmesi lazım, geçici olarak başka birimin traktörü emaneten tesiste hizmet vermektedir.

Tesiste Çamur Susuzlaştırma Ünitesinden çıkan çamurun lisanslı firmaya gönderilmesi gerekmektedir.

İSTEK VE YAPACAKLARIMIZ

Kadirli (OSMANİYE) İçmesuyu Arıtma Tesisi Kaptaj, İsale ve Depo Kesin Projesi kapsamında yer alan Konvansiyonel İçmesuyu Arıtma tesisinin ve Balıklıağ İsale hattının verilen hibe ile 2024 yılı içerisinde yapım işi ihalesine çıkılması planlanmaktadır.

Yeni yerleşime açılan alanlarda vatandaşlardan gelen dilekçeler neticesinde kanalizasyon hattı ve içme suyu hattı çekilmesi işlemleri devam etmektedir. İhtiyaç olan yerlerde yağmur suyu drenaj hattı yapılacaktır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

1-ÜNİVERSİTELİ KIZ ve ERKEK ÖĞRENCİLERE EĞİTİM YARDIMI:

Üniversitede okuyan kadirli' li öğrencilere kırtasiye , yurt ücreti gibi yardımda bulunuluyor.

2-MESLEK EDİNDİRME KURSLARI: Her yıl resim, bağlama, gitar ahşap boyama, ebru boyama, kilim dokuma, biçki dikiş kursu, kuaförlük ve cilt bakımı, Aşçılık ve pastacılık kursları,Kuran-ı Kerim Kursu, tiyatro kursları Halk Eğitim Müdürlüğü ile birlikte açılıp öğrencilerin bu alanlarda eğitim almaları sağlanıyor.

3-KÜLTÜR VE TAZİYE EVİ: Şehit Mustafa yağız Mahallesinde içerisinde derslikleri ve toplantı salonunun ve bahçesinde de 2 adet futbol ve basketbol sahasının bulunduğu mekanda o bölgenin vatandaşları her türlü sosyal toplantılarını(cenaze, düğün, nişan vb.) burada yapmaktadırlar.

4-KİLİM EVİ: Kadirli Belediyesi Kent Müzesi yanında açılarak ilçemizdeki ev hanımlarına yönelik kilim kursu verilmektedir.

5-ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ: Kabasakal Parkı İçerisinde bulunan merkezimizde ilçemizdeki engelli gençlere yönelik birçok aktiviteler yapılarak. Kadirlinin engelli gençlerini çeşitli aktiviteler için bir araya getiriyoruz. Geziler ve spor turnuvaları düzenlenmektedir. Bağlama,gitar ve tiyatro kursu verilmektedir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:42

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

6-AİLE EĞİTİM SEMİNERLERİ: Kadın Sağlığı ve hukuksal konularda, çocuk gelişimi ve beslenmesi konulu ev hanımlarına seminerler veriliyor. Kadirli Belediyesi Kültür evinde çeşitli seminerler ve programlar yapılıyor.

7-ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ: Her yıl 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle geleneksel olarak engellilere yönelik yürüyüş düzenlenmektedir. En az 10 Engelliye tekerlekli sandalye verilmektedir.

8-GELENEKSEL AŞURE GÜNLERİ DÜZENLENİYOR:Her yıl düzenlenen aşure gününde yaklaşık 3000 kişilik aşure yapılıp dağıtılmaktadır.

10-ANNELER GÜNÜ PROGRAMI DÜZENLENİYOR. Şehit annelerine çeşitli hediyeler dağıtıldı .

11-TIP BAYRAMI: Kadirli'de görev yapan doktorlarımıza geleneksel olarak her yıl hediyeler dağıtılmaktadır.

12-8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ: 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle bayanlara her yıl geleneksel olarak hediyeler dağıtıldı .

13-18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLER GÜNÜ: Şehitlik Mezarlığında ve Kadın Faaliyetleri Merkezi'nde Yasin-i Şerif okutuldu ve şehit mezarlarına çiçek kondu.

14-29 EKİM CUMHURİYET KUTLAMALARI: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle kaymakamlık önünde programlar düzenlendi.

15-29 EKİM CUMHURİYET YÜRÜYÜŞÜ: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle Kadirli halkının katılımıyla 29 Ekim Cumhuriyet yürüyüşü düzenlendi.

16-24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ: Her yıl 24 Kasım Öğretmenler Gününde öğretmenlere çiçek,çikolata ve çeşitli hediyeler veriliyor.

17-7 MART KADIRLI'NIN KURTULUŞU:7 Martta Kadirli nin Kurtuluş etkinlikleri kapsamında ilçemize Osmaniye Mehter Takımı davet edili.

18-MÜZELER HAFTASI: 2023 yılında müzeler haftasında Kadirli Kent Müzesinde müzeler haftası kutlandı.

19-5 HAZİRAN ÇEVRE GÜNÜ: 5 Haziran Çevre Günü nedeniyle her yıl düzenli olarak ilçemizin çeşitli mahallelerinde temizlik kampanyası yapılıyor ve katılımcılara çeşitli ikramlarda bulunuluyor.

20-ÇORBA ÇEŞMESİ:Sabahın erken saatlerinde çalışmaya giden işçiler ve öğrenciler için çorba çeşmesi temin edilip haftanın belli günlerinde ikramlar yapıldı.

21-RAMAZAN BAYRAMI ve KURBAN BAYRAMI YARDIMI: Her yıl düzenli olarak Ramazan Bayramında ve kurban bayramında ilçemizin farklı yerlerinde şeker ve çikolata dağıtımı yapılıp fakir ve muhtaç aileye ayakkabı ve kıyafet yardımı yapılıyor.Şehit ve gazi aileleri ziyaret edilip çeşitli hediyeler veriliyor.

22-EVDE YAŞLI BAKIM HİZMETİ: 15 Mart 2010 tarihinde hizmete başladı ,Sağlık İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak günlük yaklaşık 15 hasta ve yaşlılara evinde sağlık, temizlik, kişisel bakım ve ekonomik destek sağlanmakta olup toplam 350 yaşlı ve hastaya hizmet verilmektedir. Ramazan Ayında Evde Yaşlı Bakım Hizmeti Üyelerine günlük İftar yemekleri evlerine servis yapılmaktadır

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:43

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

23-GIDA BANKASI (SOSYAL MARKET) :7 Mart 2012 tarihinde açıldı.Maddi durumu yetersiz olan ailelere aylık düzenli olarak sosyal marketten ihtiyacı olan gıda ve kıyafetlerini alabiliyorlar.

24-AŞ EVİ:

- a)Haftanın 5 günü 185 kimsesiz vatandaşlara öğle yemeği hizmeti veriliyor.
- b) Fakirliği tespit edilmiş cenaze evlerine taziye yemekleri gönderilmektedir.
- e) Ramazan ayında İftar Çadırında ve mahallelerde günlük 3000 kişilik yemek verildi.

25-KURSLAR: Kadirli Belediyesi Eski Hizmet Binasında ilçemiz vatandaşlarına yönelik çeşitli kurslar açıldı .

26-SOKAKTA KALAN AİLELER:Kış ayı içerisinde sokakta kalan evi su basan ailelerin ev ihtiyacı giderilmekle birlikte gıda ve giyecek ihtiyaçları karşılanıyor.

27- YENİ DOĞAN ÇOCUKLARA BEBEK SETİ VERİLİYOR:2013 yılından itibaren yeni doğum yapmış ailelerin çocuklarına bebek seti vermeye başlandı.

28-EV ZİYARETLERİNDE TESPİT EDİLEN YOKSUL, KİMSESİZ DAR GELİRLİ AİLELERE EKONOMİK YÖNDEN YARDIMCI OLUNUYOR.

29-DİNİ GÜN VE HAFTALAR: İlçemiz camilerinde dini gün ve haftalarda (Mevlid Kandili,Regaip Kandili,Miraç Kandili,Berat Kandili,Kadir Gecesinde)kandil simidi ,gül suyu ,kuş lokumu gibi ikramlarda bulunuyor.

30-RAMAZAN AYINDA GELENEKSEL İFTAR YEMEKLERİ VERİLİYOR ayrıca Ramazan Ayında düzenlenen Büyük İftar Yemeğinde Ailelere İftar yemeği verilmektedir..

31-RAMAZAN AYINDA GIDA YARDIMI: Ramazan Ayı boyunca her yıl 3000 fakir muhtaç aileye gıda yardımı yapıldı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Kurumumuz Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince **01.01.2023** ile **31.12.2023** tarihleri arası yapılmış olan faaliyetlerimiz:

İlçemiz genelinde Zabıta ekipleri , görevlendirildikleri bölgede kamu düzenini sağlamak, huzuru tesis etmek ve halk sağlığını korumak için ekiplerimiz sabit, bazıları ise gezici olarak denetim yapmışlardır.

İlçemiz uzun çarşı (Atatürk Caddesi) ve 7 Mart Mahallesi (Andırın Caddesi) üzerinde gezici zabıta ekiplerimizce kaldırım işgali ile ilgili günlük denetimler yapılmıştır. Kaldırım işgali yapan esnaflar uyarılmış ve İdari Yaptırım uygulanmıştır. Ayrıca 40 Şahsa ve işyerine Kabahatler Kanununca İdari İşlem Yapılmıştır.

İlçemiz genelinde zabıta ekiplerimizce market ve manavlarda, imalathanelerde, gerekli gıda denetimleri yapılmışlardır.

İlçemiz genelinde zabıta müdürlüğümüze gelen CİMER (247 tane) ve Belediye Başkanlığına yapılan dilekçe şikayetleri (159 tane) ilgili şikayete cevap verilmiş olup, ayrıca 7/24 saat diliminde 153 Şikayet Hattımıza düşen yıllık yaklaşık 4.500 şikayete gidilip gerekse sözlü ve gerekse yazılı şekilde işlem yapılmıştır. Emir ve yasaklara uymayan kişiler hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:44

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

İlçemiz genelinde Su ve kanalizasyon işleri müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler müdürlüğü tarafından yapılan bazı çalışmalara ekiplerimizce gerekli destek verilmiştir.

İlçemiz genelinde ilçe dışından gelerek ilçemizde dilencilik yapan 2 kişi yakalanmış ve cezai işlem uygulanmış olup, Yaşı küçük olanlar İlçe emniyet müdürlüğü çocuk büro ekiplerince gerekli işlem yapıldıktan sonra ailesine teslim edilmiştir.

Askere gitmiş veya gidecek olan kişinin, hâlihazırda sosyal güvencesi olmayan; fakir ve muhtaç durumda olduğu encümen heyeti kararıyla tespit edilen, resmi nikâhlı eşi veya anne/babası bu yardım programından faydalanan 20 vatandaşımız olmuştur

İlçemiz dışından gelen ve seyyaren satıcılık yapan 3 kişi ekiplerimizce yakalanmış, İlçemiz vergi dairesi müdürlüğüne götürülmüşler yapmış olduğu iş yasal olmadığı için haklarında yasal işlem yapılmış, malları imha edilmek üzere zabıta ekiplerimizce el konulmuştur.

İlçemizde kurulan semt pazarlarında zabıta ekibimizce gerekli denetlemeler yapılmış olup (esnafın satış yaptığı ürünlerde fiyat etiketlerini kullanılması için uyarılmış olup, yüksek sesle satış yapan esnafın uyarılma işi) yapılmıştır

Belediyemiz ekiplerince yapılan denetlemeler sonucu 394 tane ruhsatsız iş tespit edilmiş işyeri açma ve çalışma ruhsatı alması sağlanmıştır. Ruhsata aykırı iş yapan işyerleri uyarılıp yasal hale getirilmiştir.

İlçe Kaymakamlığımız ve İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından denetlemesi istenen işyerleri denetlenmiş, ilgili makamlarca mühürlenmesi istenilmesi istenen 25 iş yeri mühürlenmiş olup, Vatandaşların verilen bu kapama kararına, yürütmenin durdurulması istemi ile ilgili açmış oldukları dava sonucu iş yerleri zabıta ekiplerimizce açılımı sağlanmıştır.

Zabıta Ekiplerimiz tarafından fırınlara ve imalathanelere gerekli bilgilendirme yapılmış ve kurallara uymayan 12 işyerine cezai işlem uygulanmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

1-172 adet Yapı Ruhsatı ve 76 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.

2-3931 adet Gelen Evrak ve 2585 adet Giden Evrak bulunmaktadır.

3-Vatandaşların imar ile ilgili 141 adet dilekçesi Belediye Meclisince değerlendirilmek üzere gündeme alındı.

4- İmar uygulaması (tevhit, ifraz, yola terk vb.) ve kaçak inşaat ile ilgili 171 adet konu Belediye Encümenine havale edilmiştir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2024 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 00.04.2024

KARAR NO:118
SAYFA NO:45

2024 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

5-Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 28.01.2015 tarih ve 4619 sayılı kararında Osmaniye İli, Kadirli İlçesi, Bağ. Tufanpaşa ve Pazar Mahallelerinde tespiti yapılan Flaviopolis Antik Kentinin tesciline ilişkin Osmaniye Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün 15.01.2015 tarih ve 78 sayılı yazısı ve eki Osmaniye Müze Müdürlüğü uzmanlarının 08.01.2015 tarihli raporuna göre söz konusu 134 hektar alan 2863 sayılı yasanın 6. maddesi gereği korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı özelliği taşıdığı varsayılan 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı olarak tescil edilmiş olup; Koruma Amaçlı İmar Planı yapımı ihalesi yapılarak işe başlanılmıştır. Söz konusu alanda Belediye Meclisinin 01.11.2023 tarih ve 253nolu kararı ile kabul edilen 1/5000 ölçekli ve 1/1000 Koruma Amaçlı İmar Planı ve Notları Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne kontroller devam etmektedir.

6-Bağ Mahallesi 253 ada 33 nolu parseldeki Adana Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 29.06.2006 tarih ve 1773 nolu kararı ile tescilli taşınmaz kültür varlığı olan Kendirli Konağı, Eğitim Müzesi olarak Röleve, Restitüsyon ile Mühendislik (Statik, Makine Tesisat ve Elektrik Tesisat) Projelerinin Çizilmesi, Metraj-Kesit ve İhale Dokümanları hazırlanarak Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca onaylanmıştır.

7-Bağ Mahallesi 253 ada 38 nolu parsel içindeki yapı tescilli taşınmaz kültür varlığı ilan edilmiş olup bu yapı kentimizin kültürünü yansıtmaya amacıyla kamulaştırılmıştır.

8-Maliye Hazinesine ait Cemalpaşa Mahallesi 1903 ada 4 nolu parsel Taziye Evi ve 1931 ada 11 nolu parsel Kütüphane olarak Milli Emlak Genel Müdürlüğüne Kurumumuza tahsis edilmiş olup; söz konusu alanlar amacına uygun biçimde projelendirilmiştir.

9-Güneş Enerji Sistemi ile Elektrik Üretmek Amacıyla (GES Kurulmak Üzere) Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün 24.05.2022 tarih ve 3715988 sayılı yazıları Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait İlçemiz Kurtuluş Mahallesi 135 ada 21 nolu parselin 18.100.00m² alandaki kısmı tahsis edilmiş olup söz konusu alanlar amacına uygun biçimde projelendirilmiştir.

10-6 Şubatta yaşanan depremden sonra kentin değişen ihtiyaç ve arzına yönelik bir takım imarı ilgilendiren konularla ilgili çalışmalar yapılmış olup; genel imar planımızda ve plan notlarında ve ayrıca parselasyon haritaları ile ilgili uygulama değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Başkan, görüşülecek başka konu kalmadığı için, 2024 yılı Nisan ayı Meclis Toplantısının tamamlandığını belirterek, Meclis Üyelerine ve Personele teşekkür ederek oturumu kapattı

Belediye Meclis Başkanı V.
Halil DÖĞÜŞÇÜ

Meclis Katibi
Ekrem KIYIKÇI

Meclis Katibi
Eda AĞZİDELİ