

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	2
A- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	2
Organizasyon Yapısı ve Görev Tanımları	2
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Organizasyon Şeması	4
B- TEŞKİLAT YAPISI	5
Merkez Teşkilatı.....	5
Genel Müdürlük.....	5
i) Hukuk Müşavirliği	5
ii) Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5
iii) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı.....	6
iv) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı.....	6
Sanatsal Birimler	6
i) Genel Koordinatörlük	6
ii) Genel Müzik Yöneticiliği ve Müzik İşleri Yöneticiliği	7
iii) Başrejisörlük	7
iv) Başkoreograflık	7
v) Başdekoratörlük	8
vi) Sanat Teknik Müdürlüğü	8
Kurullar	8
i) Teknik Kurul.....	8
ii) Sanat Kurulu.....	8
iii) Disiplin Kurulu	8
Taşra Teşkilatı	8
Devlet Opera ve Balesi Müdürlükleri.....	8
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	9
Teknolojik Kaynaklar	10
İnsan Kaynakları	13
657 Sayılı Yasa Kapsamındaki Memurlar	13
1309 Sayılı Yasa Kapsamındaki Sözleşmeli Personel.....	14
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	17
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	17
B- AMAÇ VE HEDEFLER	18
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Misyonu	18
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Vizyonu	18
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Amaç ve Hedefleri	18
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	19
Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu	19
Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu	23
Tablo 3. İdare Performans Tablosu	33
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	34
Tablo 4. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	34
Tablo 5. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	35

I- GENEL BİLGİLER

A- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, 1309 sayılı ve 14.07.1970 tarihli yasa ile kurulmuş, bu kuruluş 13557 sayılı ve 23.07.1970 tarihli Resmi Gazetede ilan edilmiştir. Tüzel kişiliği haiz, bir Genel Müdür tarafından yönetilen, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın "bağlı" bir kuruluşudur.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü hizmet kapsamı 1309 sayılı Kanuna göre çıkarılmıştır;

"Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, lüzum ve imkân gördüğü diğer şehirlerde de, (...) bir müdür yönetiminde Devlet Opera ve Balesi müdürlükleri kurabilir. Genel müdürlük ve müdürlükler bakanlığın onayı ile yurt içi, yurt dışı turneler tertip edebilir, milli ve milletlerarası festivaller düzenleyebilir." [1309 sayılı Kanun, Madde 2]

"Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, opera, bale ve müzik sanatlarını halka tanıtmak ve yaymak gayesi ile opera, operet, bale temsilleri ile konserler verir, yurtiçi ve yurtdışı turneler tertipler, milli ve milletlerarası festivaller düzenler." [Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Yönetmeliği, Madde 2]

Yukarıda belirtilen amir hükümlere göre Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü;

- Türkiye'de öngördüğü şehirlerde ve bütçe olanakları çerçevesinde Devlet Opera ve Balesi Müdürlükleri açar.
- Opera, operet, bale temsillerini evrensel boyutlarda icra eder.
- Müzik sanatları ile ilgili konserleri evrensel boyutlarda icra eder.
- Opera ve bale sanatını yaygınlaştırmak ve halka ulaştırmak amacı ile yurtiçi ve yurtdışı turneler düzenler.
- Türk sanatçılarının evrensel bir sanat olan opera ve bale eserleri repertuarlarına yaptıkları katkıları dünyaya tanıtmak amacı ile yurtdışı turneleri düzenler.
- Ulusal ve uluslararası festivaller düzenler.
- Halkın opera, bale ve müzik sanatlarına olan ilgisini artırmak ve onları bilgilendirmek amacıyla yayınlar yapar.

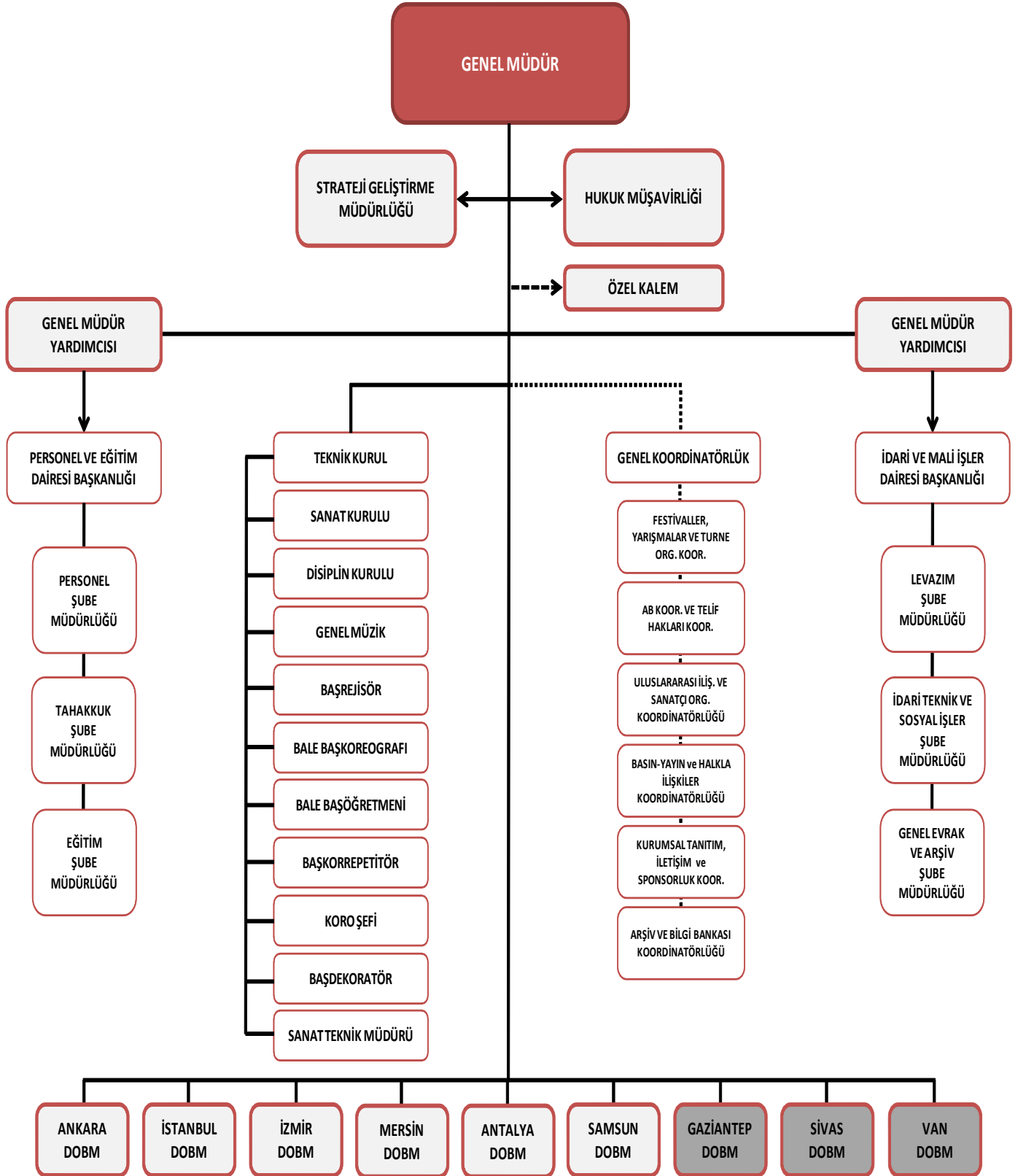
Organizasyon Yapısı ve Görev Tanımları

- Genel Müdür, Devlet Opera ve Balesinin her türlü sanat, teknik ve idare işlerinin birinci dereceden sorumlusu olup, bütün kuruluşun düzenli ve iyi bir şekilde çalışmasını sağlar. Başlıca görevleri şunlardır;
 - a. Kuruluşun sanat, teknik ve idare yönlerinden her türlü faaliyetinin, Devlet Opera ve Balesine yakışır, en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak;
 - b. Genel Müdürlük bütçe taslağını hazırlamak ve bütçe ita amirliği yapmak;
 - c. Devlet Opera ve Balesi kurul, bölüm ve servisleri arasında işbirliği kurmak, bütün sanatçı, memur ve müstahdemlerin iyi ve verimli çalışmalarını, gelişmelerini, işlerin vaktinde ve yolunda yürütülmesini ve disipline aykırı eylemlere meydan verilmemesini sağlamak;
 - d. Devlet Opera ve Balesi kadrosunda aylıklı, ücretli, sözleşmeli vesaire suretle görev alan yerli ve yabancı bütün görevlileri, kuruluşa en verimli olacak şekilde çalıştırmak;
 - e. Atamaları Genel Müdürlükçe yapılan aylıklı memurlar ile sözleşmeli sanatçı, uygulamacı uzman ve uzmanlar hakkında en geç Mayıs ayı sonuna kadar ikinci derecede tezkiye amiri sıfatıyla idari ve mesleki varakası hazırlamak. [Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Yönetmeliği]

- Genel Müdür Yardımcısı, Genel Müdür tarafından kendisine tevdi edilen işlerin düzenli şekilde yürütülmesini sağlar; bu işlerden doğrudan doğruya Genel Müdüre karşı sorumludur. Başlıca görevleri şunlardır;
 - a. Devlet Opera ve Balesinin çalışmalarında Genel Müdüre yardım etmek;
 - b. Genel Müdür tarafından verilen yetkiye göre tahakkuk ve ita amirliği yapmak;
 - c. Genel Müdür tarafından verilen yetkiye göre evrakı havale ve onun namına imza etmek. [*Devlet Opera ve Balesi Yönetmeliği*]
- Müdürler, başında buldukları Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğünün, her türlü sanat, teknik ve idare işlerinin birinci derecede sorumlusu olup, kuruluşun düzenli ve iyi bir şekilde çalışmalarını sağlarlar. Başlıca görevleri şunlardır;
 - a. Müdürlüğün sanat, teknik ve idare yönlerinden her türlü faaliyetinin, Devlet Opera ve Balesine yakışır, en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak;
 - b. Müdürlük bütçe taslağını hazırlamak ve ita amirliği yapmak;
 - c. Müdürlüğün kurul, bölüm ve servisleri arasında işbirliği kurmak, bütün sanatçı, memur ve müstahdemlerin iyi ve verimli çalışmalarını, gelişmelerini, işlerini vaktinde, yolunda yürütülmesini ve disipline aykırı eylemlere meydan verilmemesini sağlamak;
 - d. Müdürlüğün kadrosunda aylıklı, ücretli, sözleşmeli ve sair suretle görev kabul eden yerli ve yabancı bütün görevlilerin kuruluşa en verimli olacak şekilde çalıştırmak;
 - e. Atamaları Müdürlükçe yapılan aylıklı memurlar ile sözleşmeli sanatçı, uygulatıcı uzman ve uzmanlar hakkında en geç Mayıs ayı sonuna kadar ikinci derece tezkiye amiri sıfatıyla idari ve mesleki tezkiye varakası hazırlamak. [*Devlet Opera ve Balesi Yönetmeliği*]
- Müdür yardımcıları, müdürler tarafından kendilerine tevdi edilen işlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlarlar; bu işlerden doğrudan doğruya müdürlere karşı sorumludurlar. Başlıca görevleri şunlardır;
 - a. Müdürlük çalışmalarında Müdüre yardım etmek;
 - b. Müdür tarafından verilen yetkiye göre tahakkuk ve ita amirliği yapmak;
 - c. Müdür tarafından verilen yetkiye göre evrakı havale ve onun namına imza etmek. [*Devlet Opera ve Balesi Yönetmeliği*]

DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ORGANİZASYON ŞEMASI



Henüz faaliyete geçmemiştir.

B- TEŞKİLAT YAPISI

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, merkez teşkilatı ve 1309 sayılı Kuruluş Yasasının 2'nci maddesinde belirtilen yetkiye dayanarak kurduğu taşra teşkilatından meydana gelir.

▪ MERKEZ TEŞKİLATI

GENEL MÜDÜRLÜK

i) Hukuk Müşavirliği

Bakanlığın diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirir, Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınmasını sağlar, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur, 8 Ocak 1943 tarih ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlar ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarla bakanlık veya kuruluşu temsil eder, Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlar ve Bakanlara sunar, Bakanlık kuruluşları tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirir. (3046 sayılı Kanun)

ii) Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Aşağıda belirtilen görevler, strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

- p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

iii) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Personel Şubesi Müdürlüğü, Eğitim Şubesi Müdürlüğü, Tahakkuk Şubesi Müdürlüğü olmak üzere kendisine bağlı üç müdürlüğün işlerini sevk ve idare eder.

iv) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Genel Evrak ve Arşiv Şube Müdürlüğü, Levazım Şube Müdürlüğü, İdari Teknik ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü olmak üzere kendisine bağlı üç müdürlüğü sevk ve idare eder.

SANATSAL BİRİMLER

i) Genel Koordinatörlük

Genel Koordinatör, Genel Müdürlük ve bağlı İl Müdürlüklerinde yürütülen ve hayata geçirilmesi planlanan iş, işlem ve projelerin Sanatsal ve İdari koordinasyonunu sağlamak, koordinatörlüklerin çalışma ve uygulamalarını takip etmek, yönetmek ve bu işlemlerin her aşamasında Genel Müdüre bilgi vermekle yükümlüdür.

Festivaller Yarışmalar ve Turne Organizasyon Koordinatörü

Koordinatör, Genel Müdürlükte ve bağlı Müdürlüklerde düzenlenen ulusal ve uluslararası festival, yarışma ve turnelerin sanatsal ve idari koordinasyonunu, plan, proje ve hazırlıklarını bağlı il Müdürlüğü koordinatörü ile eşgüdüm içerisinde yapar ve uygular.

Uluslararası İlişkiler – AB Koordinasyon, Sanatçı Organizasyon ve Telif Hakları Koordinatörü

Koordinatör, Genel Müdürlük ve bağlı il Müdürlüklerinin uluslararası ilişkilerinin koordinasyonunu sağlar. Kültürel antlaşmalar ve diğer nedenlerden dolayı sanatsal performans için ülkemize gelen ve ülkemizden yurtdışına giden sanatçı ve toplulukların organizasyonunu ve koordinasyonunu yapar. Türkiye'nin AB üyeliğine hazırlık sürecinde Genel Müdürlüğün çalışmalarını yürütür.

Genel Müdürlük ve bağlı İl Müdürlüklerinin yerleşik sahnelerinde, yurtiçi ve yurtdışı festival ve turnelerde sahnelenecek eserlerin sahiplerine ait telif haklarını koruyan yurtdışındaki kişi ve kuruluşlarla veya varsa temsilcileri ile iletişime geçerek, telif sözleşmelerinin hazırlanmasını sağlar ve Fikri Mülkiyet Hakları konusunda AB standartlarına uyum için gerekli çalışmaları yapar.

Basın-Yayın, Halkla İlişkiler, Grafik Tasarım ve Web Sayfası Güncelleme Koordinatörü

Koordinatör, Genel Müdürlüğün yazılı ve görsel basınla koordinasyonunu sağlar, halkla iletişim kurmak ve tüm festival, yarışma vb. organizasyonların basın-yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini koordine eder, Genel Müdürlüğün gazete, kitap, dergi, afiş gibi basılı materyallerini hazırlayarak çıkarır, Genel Müdürlüğün Web sayfasını hazırlayarak günceller. Bağlı İl Müdürlüklerinin Web sayfalarının takibini ve koordinasyonunu sağlar.

Kurumsal Tanıtım ve İletişim Koordinatörü

Koordinatör, Genel Müdürlük ve bağlı İl Müdürlüklerince yürütülen organizasyonları tanıtma, pazarlama ve bütçe imkanları dışında ihtiyaç duyulan hususlarda, Kurumu temsilen sponsorluk araştırmalarını yaparak üst düzey yöneticileri bilgilendirir ve sponsorluk dosyalarını hazırlar. Sözleşmelerin imzalanmasını takiben sözleşme hükümleri ile ilgili birimleri bilgilendirir ve uygulamaları takip eder.

Arşiv ve Bilgi Bankası Koordinatörü

Koordinatör, Genel Müdürlük ve bağlı İl Müdürlüklerinin kuruluşundan günümüze ve gelecekte planladığı faaliyetleri hakkında bilgi ve belgeleri toplayıp derleyerek bunları belirli bir form içinde muhafaza eder. Bu bilgileri elektronik ortamda kayıt altına alarak kullanımına sunar. Bu konuda istatistiki bilgileri içeren yıllık raporları hazırlayarak Genel Koordinatöre sunar.

ii) Genel Müzik Yöneticiliği ve Müzik İşleri Yöneticiliği

Genel Müdür veya müdürlüklerce verilen direktiflere göre eserlerin sahneye konmasında müzik çalışmalarını denetler, sanatçıların müzik yönünden yetiştirilmelerini ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır ve kurumun müzikle ilgili tüm işlerinin en üst seviyede ve disiplinli bir şekilde yürütülmesi için çalışmalar yapar.

iii) Başrejisörlük

Genel Müdürlük veya müdürlüklerin direktiflerine göre opera eserlerinin sahneye yeteneklerinin en üst düzeyde gelişebilmesi için gerekli çalışma düzenini kurar.

iv) Başkoreograflık

Genel Müdürlük veya müdürlüklerin direktiflerine göre opera ve bale eserlerinin sahneye konmasını sağlayacak tüm koreografi çalışmalarını yapar, yürütür, denetler, yönlendirir, bale sanatçılarının gelişimlerini sağlayacak tedbirleri alır.

Modern Dans Topluluğu [MDT]

Başkoreograflığa bağlı olarak oluşturulmuş müzik, ritim ve dans olguları, klasik bale formatları dışında, daha serbest ve özgün çalışmalar yapan topluluk.

Birim Dans Tiyatrosu [BDT]

Başkoreograflığa bağlı olarak oluşturulmuş, ritim ve dans olgularının yanı sıra drama ağırlıklı, dans ve teatral anlatımın öne çıktığı, daha ziyade her yaş üzeri grubunda bale sanatçılarının görev almasının amaçlandığı bir topluluk.

v) Başdekoratörlük

Sahneye konacak eserlerin Dekor tasarım, Giysi tasarım, Işık tasarımını gerçekleştirir.

vi) Sanat Teknik Müdürlüğü

Sahneye konan tüm eserlerin çizim ve maketlerini hazırlar, tüm dekor ve aksesuarlar için düzenlenen ihtiyaç listelerinin hazırlanması, alımları ve atölyelerde yapımını sağlar, hazırlanan dekorların sahne üzerinde uygulanmasını denetler, atölye çalışma sistem ve programlarını düzenler, yürütür.

KURULLAR**i) Teknik Kurul**

Teknik Kurul aşağıdaki değerlendirmeleri yapar:

- Devlet Opera ve Balesine alınacak sanatkâr, uygulatıcı uzman ve uzman memurların kuruma giriş sınavı ve stajyerlik sınavlarını yapıp değerlendirmek.
- Sanatkâr, uygulatıcı uzman ve uzman memurların bilgi ve görgülerini arttırmak üzere yurt dışına göndermek.
- Yurt içinde tedavi olamayacağı sıhhi kurul raporuyla tespit edilen sanatkâr, uygulatıcı uzman ve uzman memurların tedavilerini yurt dışında yaptırmak.
- Görevlerinin gereği sanatkâr, uygulatıcı uzman ve uzman memurların ihtiyaç duyulduğunda unvan ve görev değişikliklerini belirlemek.
- Çalışmakta olan sanatçıların, uygulatıcı uzmanların ve uzmanların sonraki sözleşme döneminde alacakları ücret miktarını kararlaştırmak,
- 1309 sayılı Kanununun 13. maddesinde belirtilen ek ücretleri tespit etmek.
- 657 sayılı Kanunla, değerlendirme, sınav ve ödül kurullarına verilen görevleri yapmak.

ii) Sanat Kurulu

Genel Müdür ve müdürlere, sanatsal konularda yardımcı olur ve görüş bildirir, Repertuarın hazırlanmasında görüşlerini bildirir.

iii) Disiplin Kurulu

Disiplin Kurulu, yetkili merciler tarafından uygulanan disiplin cezalarına ait hükümler mahfuz kalmak şartıyla, disiplin suçu işleyenler hakkında kovuşturma yaparak disiplin cezaları verir.

▪ TAŞRA TEŞKİLATI**Devlet Opera ve Balesi Müdürlükleri**

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü bünyesinde;

-Ankara Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü(2008)
-İstanbul Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (1970)
-İzmir Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (1982)

-Mersin Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (1990)
-Antalya Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (1997)
-Samsun Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (2009)

Müdürlüklerimiz faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fiilen görev yapan bu Müdürlüklerimizin yanı sıra açılması planlanan Müdürlüklerimiz şunlardır;

-Gaziantep Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (97/10593 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)

-Van Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (97/10593 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)

-Sivas Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (97/10593 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)

Diğer şehirlerde kurulacak Devlet Opera ve Balesi Müdürlüklerinde:

a) Müdür, opera, bale ve müzik alanında başarıları ile tanınmış sanatkarlar arasından genel müdürün teklifi üzerine, Kültür ve Turizm Bakanı tarafından ve 3656 sayılı Kanununun 6ncı maddesi hükmüne göre,

b) Yabancı uzmanlar müdürün teklifi ve genel müdürün tasvibi ile Kültür ve Turizm Bakanı tarafından sözleşme ile,

c) Yerli ve yabancı misafir sanatkarlar geçici süreli sözleşme ile müdür tarafından,

d) Her çeşit memur ve hizmetliler müdür tarafından görevlendirilirler. Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin yenilenmesi de yapılışındaki usule tabidir.

[1309 sayılı Kuruluş Kanunu, Madde 6]

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Devlet Opera ve Balesi hizmetlerini 6 il ve 12 sahnede yürütmektedir. Sahne durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sahne Adı	Koltuk Sayısı
Ankara Opera Sahnesi	621
Ankara Operet Sahnesi	426
Ankara Leyla Gencer Sahnesi	694
İstanbul AKM Büyük Sahne*	1304*
İstanbul AKM Konser Salonu*	502*
İstanbul Kadıköy Süreyya Operası	562
İzmir Elhamra Sahnesi	393
Mersin Kültür Merkezi Opera Sahnesi	638
Antalya Haşim İşcan Sahnesi	803
Samsun AKM Büyük Salon	551
Samsun Küçük Salon	212

*Faaliyette değil

Mevcut sahnelerimizin hemen hepsi (İzmir Elhamra dışında) başka kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa kullanılmaktadır. (Devlet Tiyatroları, Kültür Merkezleri, Müze Müdürlükleri gibi)

Bu kurumların da çalışma mekanlarına ve sahneye olan gereksinimleri giderek artmaktadır. Bu durum amaçlarımız doğrultusunda yapmamız gereken etkinlikleri olumsuz yönde etkilemektedir. Bu bağlamda yeni mekanların oluşturulması zorunlu olmaktadır.

Devlet Opera ve Balesinin "sahne" ye olan gereksinimi giderek artmaktadır. Mevcut sahnelerin hemen hepsi başka kurum veya kuruluşlarla ortaklaşa kullanılmaktadır.

Bu kuruluşların da sahneye olan ihtiyaçları giderek artmakta, bu nedenle yeni temsil mekanları yaratılmaya çalışılmaktadır. Bu arada açık alanlar, parklar, tarihi mekanlar yeni sahnelerimiz olmuş ve buna uygun repertuar çalışmaları başlatılmıştır. Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü sanat değerinin en yüksek yapıtları yanında popüler yapıtlardan oluşan kitle konserlerine de büyük önem vermektedir.

- **Teknolojik Kaynaklar**

Teknolojik kaynaklar tüm birimlerimizce maksimum düzeyde kullanılmaktadır.

Teknolojik Kaynak Adı	Merkez (Adet)	Taşra (Adet)
Masaüstü Bilgisayar Komple Sistem	-	412
Dizüstü Bilgisayarlar	77	86
Bilgisayar Kasaları	41	51
Ekranlar	48	63
Klavye, Monitör, Fare Çoklayıcıları	3	8
Lazer Yazıcılar	67	179
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	8	36
İnkjet Yazıcılar	1	4
Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	6	13
Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet) Yazıcılar	1	13
Masaüstü Tarayıcılar	7	15
Fotokopi Makineleri	14	30
Teksir Makineleri	-	2
Faxswitch Makineleri	-	3
Taşınabilir Diskler	1	11
Harici CD ve DVD Yazıcıları ve Okuyucuları	2	1
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular	-	1
Harici Yedekleme Üniteleri	13	15
Sabit Telefonlar	88	404
Telsiz Telefonlar	7	33
Telsizler	27	202
Cep Telefonları	7	3
Klimalar	48	175
Uydu Alıcıları	15	12
Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	1	5
Modemler (Erişim Cihazları)	1	3
Line İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynağı	1	12
On-Line İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynağı	1	20
Torna Tezgahları ve Makineleri	-	4
Freza Tezgahları ve Makineleri	-	20
Matkap Makineleri	1	118
Kaynak Makineleri	-	30
Taşlama Makineleri	-	25
Zımparalama Makineleri	-	18
Motorlu Testereler	-	25
Kesim Makineleri	-	29
Dikiş-Nakış Makineleri	-	101
Overlok Makineleri	-	15
Ayakkabı İmalat Makineleri	-	18
Peruka Kalıpları	-	123
Kalıplar	-	200
Mankenler	-	34
Işık Dilimleyicileri	-	102
Reflektörler	-	62
Dimmerlar	-	46
Sahne Reflektörleri	-	100
Sahne Işık Arabaları	-	10

Sahne Projektörleri	-	1076
Projektör Aparatları	-	191
Işık Kumanda Masaları	-	23
Swichler (Anahtarlar)	5	35
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	3	242
Tepegözler (Slayt Cihazları)	-	5
Televizyonlar	17	79
Videolar	-	8
VCD ve DVD Oynatıcılar	8	29
Müzik Setleri	-	5
MD Playerlar	-	15
Müzik Çalarlar ve Kaydedicileri ile Donanımları	-	34
Dijital Kameralar	1	13
Analog Ses ve Görüntü Kaydediciler	-	2
Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	1	8
Kamera Takımları	-	3
Gece Görüş Kameraları	3	50
Sürekli Çekim Kameraları	-	2
Sabit Kameralar	-	26
Buzdolapları	10	29
Aspiratör ve Fanlar	-	8
El Kurutma Cihazları	-	-
Saç Kurutma Cihazları	-	43
Mikserler	-	12
Çay Makineleri	5	5
Ütü ve Pres Makineleri	5	62
Su Isıtıcıları ve Soğutucuları	4	18
Şarj Aletleri	-	22
Elektronik Koşu ve Yürüme Bantları	-	2
Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler	-	100
Dış Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihazları	-	30
Dosya Dolapları	31	298
Modüler Tip Dolaplar	-	31
Soyunma Dolapları	13	658
Çalışma Masaları	99	465
Çalışma Koltukları	132	808
Misafir Koltukları	152	931
Bekleme Koltukları	-	195
Klasik Tip Sandalyeler	61	711
Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	-	497
Sehpalar	5	304
Masa Sehpaları	86	290
Malzeme/Alet Depoları	1	65
Bayrak ve Flamalar ve İç Mekan Direkleri	31	113
Hahlar	2	10
Eskrim Kılıçları	-	38
Makam Araçları	-	-
Hizmet Araçları	4	6
Minibüsler	1	6
Kamyonlar	-	3
Kamyonetler	1	4
Bisikletler	-	2

Müzik Aletleri.....		
Piyanolar	-	136
Akordiyonlar	-	-
Orglar	-	1
Çelestalar	-	1
Trompotler	-	55
Trombonlar	-	47
Saksafonlar	-	4
Kornolar	-	54
Bariton Kornolar	-	1
Tubalar	-	10
Klarnetler	-	91
Obualar	-	46
Flütler	-	56
Mızıkalar	-	1
Fagotlar	-	27
Tahtadan Yapılmış Diğer Nefesli Çalgılar	-	1
Gitarlar	-	6
Kemanlar	-	33
Arplar	-	11
Bançolar	-	1
Mandolinler	-	8
Viyolonseller	-	33
Baslar	-	8
Udlar	-	1
Yaylı ve Telli Diğer Çalgılar	-	12
Ziller	-	51
Çanlar	-	5
Tefler	-	23
Kastanyetler	-	2
Davullar ve Trampetler	-	49
Ksilifonlar	-	2
Vibrafonlar	-	3
Dümbelek ve Darbukalar	-	4
Marimbalar	-	2
Bendirler	-	2
Timpaniler	-	29
Marakaslar	-	1
Gonglar	-	8
El Tipi Kağıt Kesme Giyotinleri	1	2
Vurmalı Diğer Çalgılar	-	111
Metronomlar	-	29
Akort Anahtarları	-	2
Müzik Aleti Sehpaları veya Nota Sehpaları	-	800
Yaylı Çalgılar İçin Aksesuarlar	-	15
Vurmalı Çalgılar İçin Aksesuarlar	-	33
Müzik Kutuları ve Mekanizmaları	-	23
Ağızlıklar	-	10
Müzik Aleti Keseleri, Kutuları veya Aksesuarları	-	121
Susturucular	-	15
Müzik Aleti Tamir Malzemeleri	-	120
Ritim Çalgıları	-	4

- İnsan Kaynakları

- a. 657 Sayılı Yasa Kapsamındaki Memurlar

Personel	Merkez (Adet)	Taşra (Adet)
Genel Müdür	1	-
Genel Müdür Yardımcısı	2	-
Devlet Opera ve Balesi Müdürü	-	4
Devlet Opera ve Balesi Müdür Yardımcısı	-	6
1. Hukuk Müşaviri	1	-
Hukuk Müşaviri	1	1
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	1	-
Personel ve Eğitim Dairesi Başkanı	1	-
Müdür	-	-
Şube Müdürü	6	17
Avukat	1	1
Eğitim Uzmanı	3	-
Savunma Uzmanı	-	-
Sivil Savunma Uzmanı	-	-
Mali Hizmetler Uzmanı	4	-
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	-
Kütüphaneci	1	-
Araştırmacı (Özelleştirilmiş Kadro)	3	1
Mütercim	-	-
Sayman	1	-
Ayniyat Saymanı	-	3
Şef	7	23
Memur	10	38
Ambar Memuru	-	11
Bilet Kontrol Memuru	-	4
Gişe Memuru	-	7
Santral Memuru	-	4
Satın Alma Memuru	1	8
Mutemet	-	-
Daktilograf	-	5
Sekreter	3	4
Veznedar	-	5
Bilgisayar İşletmeni	21	38
Kameraman	-	-
Şoför	10	12
Diş Tabibi	-	1
Daire Tabibi	1	2
Hemşire	-	7
Mühendis	2	-
İstatistikçi	-	-
Mimar	-	-
Teknisyen	1	-
Teknisyen Yardımcısı	-	-
Hizmetli	2	24
Aşçı	-	-
Kaloriferci	-	3

İtfaiyeci	-	6
Bekçi	4	13
Dağıtıcı	1	2
Tabip	-	-

b. 1309 Sayılı Yasa Kapsamındaki Sözleşmeli Personel

Personel	Merkez (Adet)	Taşra (Adet)
Baş Rejisör	-	1
Rejisör	-	7
Rejisör Yardımcısı	-	12
Şan Pedagogu	-	3
Solist Sanatçı	-	173
Solist Stajyer Sanatçı	-	-
Genel Müzik Yöneticisi	-	-
Müzik Yöneticisi	-	-
Orkestra Şefi	-	8
Orkestra Şef Yardımcısı	-	1
Baş Korrepetitör	1	2
Konsermaister	-	2
Orkestra Sanatçısı	-	340
Konsermaister Yardımcısı	-	2
Orkestra Stajyer Sanatçı	-	41
Baş Koreograf	1	-
Koreograf	-	9
Kordöbale Şefi	-	1
Kordöbale Şef Yardımcısı	-	3
Bale Başöğretmeni	1	-
Bale Öğretmeni	-	6
Koreolojist	-	1
Bale Notatörü	-	2
Bale Sanatçısı	-	383
Bale Stajyer Sanatçısı	-	22
Koro Şefi	-	3
Koro Şef Yardımcısı	-	2
Koro Sanatçısı	-	308
Koro Stajyer Sanatçısı	-	23
Sanat Teknik Müdürü	-	3
Baş Dekoratör	-	4
Dekoratör	-	25
Uygulayıcı Dekoratör	-	3
Kostüm Kreatörü	-	10
Plastik Dekoratörü	-	1
Uygulayıcı Grafik Dekoratörü	-	1
Bale Piyanisti	-	-
Lutiye	-	7
Repetitör	-	1
Korrepetitör	-	-
Teknik Müdür	-	2
Baş Realizatör	-	5
Baş Işık Uzmanı	-	6

Baş Perukacı	-	4
Orkestra Müdürü	-	-
Baş Dramaturg	-	-
Dramaturg	1	5
Kondüvit	-	19
Suflör	-	9
Bale Sahne Müdürü	-	2
Bale Sahne Müdür Yardımcısı	-	3
Sahne Müdürü	-	3
Sahne Müdür Yardımcısı	-	10
Sahne Uzman Şefi	-	1
Sahne Uzmanı	-	4
Aksesuar Atölye Şefi	-	1
Aksesuar Şefi	-	-
Aksesuar Atölye Şef Yardımcısı	-	1
Aksesuarcı	-	15
Bezleme Atölye Şefi	-	1
Bezleme Döş. Atölye Şefi	-	-
Bezlemeci	-	6
Butafor Atölye Şefi	-	1
Butafor	-	4
Erkek Gardrop Atölye Şefi	-	1
Erkek Gardrop Atölye Şef Yardımcısı	-	-
Kadın Terzisi Atölye Şefi	-	2
Kadın Gardrop Atölye Şefi	-	1
Gardrop Şefi	-	3
Gardropçu	-	10
Erkek Terzisi Atölye Şefi	-	2
Erkek Terzisi Atölye Şef Yardımcısı	-	2
Sahne Kostümcüsü	-	61
Kostümcü	-	-
Şapka Çiçek Atölye Şefi	-	1
Şapka Çiçek Atölye Şef Yardımcısı	-	1
Şapka Çiçekçi	-	1
Kuru Temizleme Atölye Şefi	-	1
Kuru temizlemeci	-	-
Kostüm Temizleme Atölye Şefi	-	1
Kostüm Temizleyicisi	-	1
Kolacı	-	1
Peruka Atölye Şefi	-	1
Peruka Atölye Şef Yardımcısı	-	1
Perukacı	-	15
Makyajcı	-	2
Fotoğraf Atölye Şefi	-	-
Fotoğrafçı	-	1
Mekanik Atölye Şef Yardımcısı	-	1
Sahne Mekanikçisi	-	5
Nota Tertip Atölye Şefi	-	1
Point Atölye Şefi	-	-
Point Atölye Şef Yardımcısı	-	1
Sahne Kundura Pointçi	-	21
Kundura Atölye Şefi	-	2

Kundura Atölye Şef Yardımcısı	-	1
Kunduracı	-	-
Butafor Atölye Şef Yardımcısı	-	-
Elektrik Atölye Şefi	-	-
Sahne Elektrik Şef Yardımcısı	-	-
Realizatör	-	15
Akustik Ses Efekt Şefi	-	2
Ses Atölye Şefi	-	3
Ses Atölye Şef Yardımcısı	-	2
Sahne Ses Düzenleyici	-	-
Elektroteknik Ses Uzmanı	-	3
Sesçi	-	2
Akortçu	-	2
Orkestra Düzenleyicisi	-	3
Baş Işık Uzman Yardımcısı	-	1
Işık Uzmanı	-	21
Marangoz Atölye Şefi	-	2
Marangoz Atölye Şef Yardımcısı	-	1
Mekanik Atölye Şefi	-	-
Sahne Marangozu	-	24
Marangoz	-	-
Demir Atölye Şef Yardımcısı	-	1
Sahne Demircisi	-	11
Nota Tertip Düzenleyicisi	-	1
Plastik Atölye Şefi	-	1
Kaşör	-	-
Kaşör Plastikçi	-	3
Kartonpiyerci	-	1
Saz Tamir Atölye Şefi	-	1
Saz Tamir Atölye Şef Yardımcısı	-	1
Masör	-	6
Kopist	-	2
Desinatör	-	3
Sahne Elektrikçisi	-	-
Sahne Makinist Şefi	-	3
Sahne Makinist Şef Yardımcısı	-	8
Sahne Mekanisti	-	67
Boya Atölye Şefi	-	2
Boya Atölye Şef Yardımcısı	-	-
Kostüm Boya Atölye Şef Yardımcısı	-	1
Boyacı	-	9
Tonmaister	-	1

	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
657 Sayılı Yasaya Tabi Memur Personel	340	272	611
1309 Sayılı Yasaya Tabi Sözleşmeli Personel	1860	1233	3093

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nün temel değerleri, çalışma ilkeleri

- Profesyonellik
- Ekip Çalışması
- Yaratıcılık
- Estetik
- Kalite
- Sürekli gelişme

olarak belirlenmiştir.

Profesyonellik

Temsil ve konserlerimizde, yurtiçi ve yurtdışı turnelerimizde, düzenlediğimiz ulusal ve uluslararası festivallerde, radyo ve televizyon yayınlarımızda, kayıtlarımızda disiplinli, meslek ilkelerine, değerlerine bağlı davranış ve kaliteli bir sunum yapmak.

Ekip Çalışması

Temsil ve konserlerimizde, yurtiçi ve yurtdışı turnelerimizde, düzenlediğimiz ulusal ve uluslararası festivallerde, radyo ve televizyon yayınlarımızda, sanatımızın doğasına uygun, gerekli olan sanatsal bütünlüğü sağlayıp, kurum misyon ve vizyonuna bağlı olarak birlikte çalışmak.

Yaratıcılık

Opera, bale, çok sesli müzik ve sahne sanatlarının üretilmesi ve uygulanması sırasında diğer sanat dallarının olanaklarından yararlanarak daha etkili eserler üretmek. Sürekli yaratıcılıkla bilincimizi geliştirmek.

Estetik

Estetik ve beğeni düzeyini yükseltmek için farklı seçenekler içinden en iyiyi bularak, opera, bale, çok sesli müzik ile sahne sanatlarını halkımıza sunmak.

Nitelik

Kurumsal misyonumuza bağlı olarak, toplumumuzdaki tüm eğitim düzeylerindeki bireylerin sanatsal estetik beğeni düzeyini yükseltmek, katılımcı, sosyal, hoşgörülü, çevreye duyarlı, kişiliği güçlü bireylerden kurulu bir toplum yaratmak ülküsüne bağlı olarak opera, bale, çok sesli müzik vb. sahne sanatlarındaki repertuarları evrensel formatlara uygun olarak sunmak.

Sürekli Gelişme

Kurum vizyonumuzu en üst düzeyde gerçekleştirmek üzere Türkiye ve dünyadaki sanatsal ortamı izlemek ve hizmetlerimize yansıtma.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Misyonu

Opera, bale ve çok sesli müzik sanatını ülke genelinde en iyi şekilde tanıtarak yaygınlaştırmak, bu sanat dallarının halkımızla bütünleşmesini sağlamak, ulusal ve uluslararası arenada Türk bestecilerin eserlerini de seslendirme yolu ile evrensel formatlarda kültür ve sanatını dünyaya en iyi şekilde tanıtmak amacıyla festivallere katılmak ve festivaller düzenlemek, çocuk ve gençlere yönelik düzenleyeceği kurs sayısını artırmak suretiyle çocuk ve gençleri bu sanat dalına yönlendirerek her sınıftan daha fazla izleyici kitlesine ulaşabilmek.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Vizyonu

Çok sesli müzik, opera ve bale sanatlarında öncü bir kuruluş olmak.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar, Devlet Opera ve Bale Genel Müdürlüğü'nün gelecek beş yıl süresince başarmak için yapacaklarının genel ifadeleridir.

STRATEJİK AMAÇ - 1: Opera ve bale sanatlarının ulusal alanda tanınırlığını artırmak ve Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nün ülke düzeyinde etkin, yaygın faaliyetler yürüten bir sanat kurumu olmasını ve uluslararası alanda tanınmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1: Ulusal alanda etkinlikler artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2: Uluslararası alanda etkinlikler artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 3: Çok sesli müzik, opera ve bale sanatları alanında çocuk ve gençlere yönelik faaliyetler artırılabacaktır.

STRATEJİK AMAÇ - 2: Türk opera ve bale repertuarının geliştirilmesini özendirerek Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuarındaki yerli eser sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 1: Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuarında yer alan ulusal opera ve bale repertuarı geliştirilecektir.

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	40.16 - DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	Opera ve bale sanatlarının ulusal alanda tanınırlığını artırmak ve Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğünün ülke düzeyinde etkin, yaygın faaliyetler yürüten bir sanat kurumu olmasını ve uluslararası alanda tanınmasını sağlamak.
Hedef	Ulusal alanda etkinlikler artırılabacaktır.

Performans Hedefi	Ulusal alanda etkinlik sayısının artırılması
Açıklamalar	İl Müdürlüklerimizce yerleşik sahnelerimizde, turneler ve festivallerde sunulan temsil ve eser sayısını artırarak her bölge ve sınıftan (ekonomik ve sosyal durum, yaş, cinsiyet, engelli gruplar vb.) daha fazla izleyiciye ulaşmak.

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yerleşik sahneler temsil sayısı	675	700	715
Açıklama: 6 İl Müdürlüğümüzce Ekim-Mayıs döneminde yerleşik sahnelerde gösterilen temsiller				
2	Ulusal festival sayısı	1	1	1
Açıklama: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa gerçekleştirilen Ulusal Eskişehir Opera ve Bale Günleri				
3	Yurtiçi turne sayısı	478	490	500
4	İzleyici sayısı	379.048	400.000	405.000
Açıklama: Yerleşik temsiller, yurtiçinde gerçekleştirilen turneler ve Ulusal Eskişehir Opera ve Bale Günleri				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yerleşik temsiller	180.374.000,00	0,00	180.374.000,00
2	Yurtiçi Turneler	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
3	Ulusal Festival	310.000,00	0,00	310.000,00
Genel Toplam		182.884.000,00	0,00	182.884.000,00

Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	40.16 - DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Opera ve bale sanatlarının ulusal alanda tanınırlığını artırmak ve Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nün ülke düzeyinde etkin, yaygın faaliyetler yürüten bir sanat kurumu olmasını ve uluslararası alanda tanınmasını sağlamak.
Hedef	Uluslararası alanda etkinliklerin artırılacaktır.

Performans Hedefi	Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi
Açıklamalar	Genel Müdürlüğümüzce hâlihazırda üç uluslararası festival ve bir uluslararası yarışma düzenlenmektedir. Düzenlenen bu organizasyonlar yerli ve yabancı sanatçı ve grupların katılımıyla gerçekleştirilmekte; turistik bölgelerde yapılmaları açısından da yerli ve yabancı geniş bir izleyici yelpazesine hitap edilmektedir. Bunların dışında Genel Müdürlüğümüz repertuvarında yer alan yerli ve yabancı eserler Müdürlüklerimizce yurtdışı turneler yoluyla dünyanın birçok farklı ülkesinde sahnelenmekte olup Türk opera ve balesinin yanı sıra ulusal opera ve bale eserlerinin de uluslararası alanda tanıtımına katkı sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Uluslararası festival sayısı	3	3	3
Açıklama: Uluslararası Aspendos Opera ve Bale Festivali, Uluslararası İstanbul Opera Festivali, Uluslararası Bodrum Bale Festivali				
2	Uluslararası yarışma sayısı	-	1	-
Açıklama: Uluslararası İstanbul Bale Yarışması. 2 yılda 1 düzenlenmektedir.				
3	Yurtdışı turne sayısı	39	45	50
4	Uluslararası festival ve yurtdışı turnelerdeki temsil sayısı	76	85	90
5	Uluslararası festival ve yurtdışı turnelerde sergilenen yerli eser temsil sayısı	20	25	30
Açıklama: Uluslararası Aspendos Opera ve Bale Festivali, Uluslararası İstanbul Opera Festivali, Uluslararası Bodrum Bale Festivali				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uluslararası festival düzenlenmesi	8.644.000,00	0,00	8.644.000,00
2	Uluslararası yarışma düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
3	Yurtdışı turne yapılması	1.841.000,00	0,00	1.841.000,00
4	Uluslararası kuruluşlara üyelik	16.000,00	0,00	16.000,00
Genel Toplam		10.501.000,00	0,00	10.501.000,00

Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	40.16 - DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Opera ve bale sanatlarının ulusal alanda tanınırlığını artırmak ve Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nün ülke düzeyinde etkin, yaygın faaliyetler yürüten bir sanat kurumu olmasını ve uluslararası alanda tanınmasını sağlamak.
Hedef	Çok sesli müzik, opera ve bale sanatları alanında çocuk ve gençlere yönelik faaliyetler artırılabacaktır.

Performans Hedefi	Çok sesli müzik, opera ve bale sanatları alanında çocuk ve gençlere yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
Açıklamalar	Bu kapsamda müdürlüklerimiz repertuvarında çocuk eserlerine yer verilmekte diğer yandan ilköğretim çağındaki çocuklara yönelik bale, koro kursları düzenlenmektedir.

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Çocuk ve gençlik etkinliği sayısı	154	200	220
2	Çocuk ve gençlik temsilleri izleyici sayısı	67.084	75.000	78.000
3	Kursiyer sayısı	689	736	750

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çocuk ve gençlik eserleri sergilemek	628.200,00	0,00	628.200,00
Genel Toplam	628.200,00	0,00	628.200,00

Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	40.16 DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Türk opera ve bale repertuarının geliştirilmesini özendirerek Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuarındaki yerli eser sayısını artırmak.
Hedef	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuarında yer alan ulusal opera ve bale repertuarını geliştirilecektir.

Performans Hedefi	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuarında yer alan ulusal opera ve bale repertuarını geliştirmek
Açıklamalar	Bu kapsamda Türk sanatçılarımızca hazırlanan, ülkemizin tarihi ve kültürünü yansıtan eserlerin telif haklarının Genel Müdürlüğümüzce alınması, bu eserlerin çeşit ve temsil sayısı bakımından sanat sezonunda sergilenme oranının artırılması ve yerli sanatçıların teşvik edilerek ulusal opera ve bale repertuarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Desteklenen yerli eser sayısı	56	60	65
2	Yerli eser temsil sayısı	325	350	360

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yerli eserlerin fikri haklarının alınması	200.000,00	0,00	200.000,00
2	Yerli eserlerin fikri haklarının kiralanması	245.000,00	0,00	245.000,00
Genel Toplam		445.000,00	0,00	445.000,00

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Ulusal alanda etkinlik sayısının artırılması	
Faaliyet Adı	Yerleşik temsiller	
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri	
Açıklamalar	İl Müdürlüklerimizce yerleşik sahnelerimizde, turneler ve festivallerde sunulan temsil ve eser sayısını artırarak her bölge ve sınıftan (ekonomik ve sosyal durum, yaş, cinsiyet, engelli gruplar vb.) daha fazla izleyiciye ulaşmak.	
Ekonomik Kod	2013	
01 Personel Giderleri	144.384.000	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	16.211.000	
03 Mal ve Hizmet Alımı Gider.	12.919.000	
04 Faiz Giderleri	-	
05 Cari Transferler	255.000	
06 Sermaye Giderleri	6.605.000	
07 Sermaye Transferleri	-	
08 Borç Verme	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	180.374.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	180.374.000	

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Ulusal alanda etkinlik sayısının artırılması	
Faaliyet Adı	Yurtiçi Turneler	
Sorumlu Harcama Birimleri	İl Müdürlükleri	
Açıklamalar	İl Müdürlüklerimizce yerleşik sahnelerimizde, turneler ve festivallerde sunulan temsil ve eser sayısını artırarak her bölge ve sınıftan (ekonomik ve sosyal durum, yaş, cinsiyet, engelli gruplar vb.) daha fazla izleyiciye ulaşmak.	
Ekonomik Kod	2013	
01 Personel Giderleri	-	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	-	
03 Mal ve Hizmet Alımı Gider.	2.200.000	
04 Faiz Giderleri	-	
05 Cari Transferler	-	
06 Sermaye Giderleri	-	
07 Sermaye Transferleri	-	
08 Borç Verme	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.200.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.200.000	

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Ulusal alanda etkinlik sayısının artırılması	
Faaliyet Adı	Ulusal Festival	
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem, İl Müdürlükleri	
Açıklamalar	İl Müdürlüklerimizce yerleşik sahnelerimizde, turneler ve festivallerde sunulan temsil ve eser sayısını artırarak her bölge ve sınıftan (ekonomik ve sosyal durum, yaş, cinsiyet, engelli gruplar vb.) daha fazla izleyiciye ulaşmak.	
Ekonomik Kod	2013	
01 Personel Giderleri	-	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	-	
03 Mal ve Hizmet Alımı Gider.	310.000	
04 Faiz Giderleri	-	
05 Cari Transferler	-	
06 Sermaye Giderleri	-	
07 Sermaye Transferleri	-	
08 Borç Verme	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	310.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	310.000	

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi
Faaliyet Adı	Uluslararası festival düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem, İl Müdürlükleri
Açıklamalar	Genel Müdürlüğümüzce hâlihazırda üç uluslararası festival ve bir uluslararası yarışma düzenlenmektedir. Düzenlenen bu organizasyonlar yerli ve yabancı sanatçı ve grupların katılımıyla gerçekleştirilmekte; turistik bölgelerde yapılmaları açısından da yerli ve yabancı geniş bir izleyici yelpazesine hitap edilmektedir. Bunların dışında Genel Müdürlüğümüz repertuarında yer alan yerli ve yabancı eserler Müdürlüklerimizce yurtdışı turneler yoluyla dünyanın birçok farklı ülkesinde sahnelenmekte olup Türk opera ve balesinin yanı sıra ulusal opera ve bale eserlerinin de uluslararası alanda tanıtımına katkı sağlanmaktadır.
Ekonomik Kod	2013
01 Personel Giderleri	-
02 SGK Devlet Primi Giderleri	-
03 Mal ve Hizmet Alımı Gider.	8.644.000
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	-
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.644.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.644.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	
Faaliyet Adı	Uluslararası yarışma düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri	
Açıklamalar	Uluslararası İstanbul Bale Yarışması iki yılda bir düzenlenmektedir. 2013 yılında gerçekleştirilmeyecektir.	
Ekonomik Kod	2013	
01 Personel Giderleri	-	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	-	
03 Mal ve Hizmet Alımı Gider.	-	
04 Faiz Giderleri	-	
05 Cari Transferler	-	
06 Sermaye Giderleri	-	
07 Sermaye Transferleri	-	
08 Borç Verme	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	
Faaliyet Adı	Yurtdışı turne yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem, İl Müdürlükleri	
Açıklamalar	Genel Müdürlüğümüzce hâlihazırda üç uluslararası festival ve bir uluslararası yarışma düzenlenmektedir. Düzenlenen bu organizasyonlar yerli ve yabancı sanatçı ve grupların katılımıyla gerçekleştirilmekte; turistik bölgelerde yapılmaları açısından da yerli ve yabancı geniş bir izleyici yelpazesine hitap edilmektedir. Bunların dışında Genel Müdürlüğümüz repertuarında yer alan yerli ve yabancı eserler Müdürlüklerimizce yurtdışı turneler yoluyla dünyanın birçok farklı ülkesinde sahnelenmekte olup Türk opera ve balesinin yanı sıra ulusal opera ve bale eserlerinin de uluslararası alanda tanıtımına katkı sağlanmaktadır.	
Ekonomik Kod	2013	
01 Personel Giderleri	-	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	-	
03 Mal ve Hizmet Alımı Gider.	1.841.000	
04 Faiz Giderleri	-	
05 Cari Transferler	-	
06 Sermaye Giderleri	-	
07 Sermaye Transferleri	-	
08 Borç Verme	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.841.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.841.000	

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	
Faaliyet Adı	Uluslararası kuruluşlara üyelik	
Sorumlu Harcama Birimleri	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Opera Avrupa, Avrupa Festivaller Birliği, Uluslararası Bale Yarışmaları Federasyonu	
Ekonomik Kod	2013	
01 Personel Giderleri	-	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	-	
03 Mal ve Hizmet Alımı Gider.	-	
04 Faiz Giderleri	-	
05 Cari Transferler	16.000	
06 Sermaye Giderleri	-	
07 Sermaye Transferleri	-	
08 Borç Verme	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	16.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	16.000	

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Çok sesli müzik, opera ve bale sanatları alanında çocuk ve gençlere yönelik faaliyetler artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	Çocuk ve gençlik eserleri sergilemek	
Sorumlu Harcama Birimleri	İl Müdürlükleri	
Açıklamalar	Bu kapsamda müdürlüklerimiz repertuvarında çocuk eserlerine yer verilmekte diğer yandan ilköğretim çağındaki çocuklara yönelik bale, koro kursları düzenlenmektedir.	
Ekonomik Kod	2013	
01 Personel Giderleri	-	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	-	
03 Mal ve Hizmet Alımı Gider.	628.200	
04 Faiz Giderleri	-	
05 Cari Transferler	-	
06 Sermaye Giderleri	-	
07 Sermaye Transferleri	-	
08 Borç Verme	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	628.200	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	628.200	

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuarında yer alan ulusal opera ve bale repertuarını geliştirmek
Faaliyet Adı	Yerli eserlerin fikri haklarının alınması
Sorumlu Harcama Birimleri	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	Bu kapsamda Türk sanatçılarımızca hazırlanan, ülkemizin tarihi ve kültürünü yansıtan eserlerin telif haklarının Genel Müdürlüğümüzce alınması, bu eserlerin çeşit ve temsil sayısı bakımından sanat sezonunda sergilenme oranının artırılması ve yerli sanatçıların teşvik edilerek ulusal opera ve bale repertuarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.
Ekonomik Kod	2013
01 Personel Giderleri	-
02 SGK Devlet Primi Giderleri	-
03 Mal ve Hizmet Alımı Gider.	-
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	200.000
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuarında yer alan ulusal opera ve bale repertuarını geliştirmek	
Faaliyet Adı	Yerli eserlerin fikri haklarının kiralanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Bu kapsamda Türk sanatçılarımızca hazırlanan, ülkemizin tarihi ve kültürünü yansıtan eserlerin telif haklarının Genel Müdürlüğümüzce alınması, bu eserlerin çeşit ve temsil sayısı bakımından sanat sezonunda sergilenme oranının artırılması ve yerli sanatçıların teşvik edilerek ulusal opera ve bale repertuarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2013	
01 Personel Giderleri	-	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	-	
03 Mal ve Hizmet Alımı Gider.	50.000	
04 Faiz Giderleri	-	
05 Cari Transferler	-	
06 Sermaye Giderleri	195.000	
07 Sermaye Transferleri	-	
08 Borç Verme	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	245.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	245.000	

Tablo 3. İdare Performans Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2013					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Ulusal alanda etkinlik sayısının artırılması	182.884.000,00				182.884.000	
	1	Yerleşik temsililer	180.374.000	100	0,00	0	180.374.000	100
	2	Yurtiçi Turneler	2.200.000	100	0,00	0	2.200.000	100
	3	Ulusal Festival	310.000	100	0,00	0	310.000	100
2		Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	10.501.000				10.501.000	
	1	Uluslararası festival düzenlenmesi	8.644.000	100	0,00	0	8.644.000	100
	2	Uluslararası yarışma düzenlenmesi	0,00	100	0,00	0	0,00	100
	3	Yurtdışı turne yapılması	1.841.000	100	0,00	0	1.841.000	100
	4	Uluslararası kuruluşlara üyelik	16.000	100	0,00	0	16.000	100
3		Çok sesli müzik, opera ve bale sanatları alanında çocuk ve gençlere yönelik faaliyetler artırılabacaktır.	628.200				628.200	
	1	Çocuk ve gençlik eserleri sergilemek	628.200	100	0,00	0	628.200	100
4		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuarında yer alan ulusal opera ve bale repertuarını geliştirmek	445.000				445.000	
	1	Yerli eserlerin fikri haklarının alınması	200.000	100	0,00	0	200.000	100
	2	Yerli eserlerin fikri haklarının kiralanması	245.000	100	0,00	0	245.000	100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			194.458.200,00	100	0,00	0	194.458.200,00	100
Genel Yönetim Giderleri			17.426.800,00	100	0,00	0	17.426.800,00	100
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
GENEL TOPLAM			211.885.000,00	100,00	0,00	0	211.885.000,00	100

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**Tablo 4. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu**

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü				
Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	144.384.000,00	3.939.000,00	0,00	148.323.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.211.000,00	1.948.000,00	0,00	18.159.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.592.200,00	5.807.800,00	0,00	32.400.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	271.000,00	5.732.000,00	0,00	6.003.000,00
	06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		194.458.200,00	17.426.800,00	0,00	211.885.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		194.458.200,00	17.426.800,00	0,00	211.885.000,00	

Tablo 5. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Ulusal alanda etkinlik sayısının artırılması	Yerleşik temsiller	Özel Kalem, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Ulusal alanda etkinlik sayısının artırılması	Yurtiçi Turneler	İl Müdürlükleri
Ulusal alanda etkinlik sayısının artırılması	Ulusal Festival	Özel Kalem, İl Müdürlükleri
Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	Uluslararası festival düzenlenmesi	Özel Kalem, İl Müdürlükleri
Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	Uluslararası yarışma düzenlenmesi	Özel Kalem, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	Yurtdışı turne yapılması	Özel Kalem, İl Müdürlükleri
Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	Uluslararası kuruluşlara üyelik	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Çok sesli müzik, opera ve bale sanatları alanında çocuk ve gençlere yönelik faaliyetler artırılabacaktır	Çocuk ve gençlik eserleri sergilemek	İl Müdürlükleri
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuarında yer alan ulusal opera ve bale repertuarını geliştirmek	Yerli eserlerin fikri haklarının alınması	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü repertuarında yer alan ulusal opera ve bale repertuarını geliştirmek	Yerli eserlerin fikri haklarının kiralanması	Özel Kalem, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı