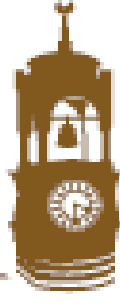


NİĞDE



BELEDİYESİ

*Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir*

**2015 MALİ YILI**

**FAALİYET**

**RAPORU**

# 01.01.2015- 31.12.2015 TARİHLERİ ARASI NİĞDE BELEDİYESİ 2015 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

### I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

1- Örgüt Yapısı

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3- İnsan Kaynakları

4- Sunulan Hizmetler

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

### IV-A-Diğer Hususlar B- Performans Bilgileri

#### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. Özel Kalem Müdürlüğü

2. Mali Hizmetler Müdürlüğü

3. İnsan Kaynakları Müdürlüğü

4. Kültür Hizmetleri Müdürlüğü

5. Basın Yayım ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

6. Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü

7. Fen İşleri Müdürlüğü

8. Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

9. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

10. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

11. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

12. Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü

13. İşletme İştirakler Müdürlüğü

14. İmar İşleri Müdürlüğü

15. İtfaiye Hizmetleri Müdürlüğü

16. Park Bahçeler Müdürlüğü

17. Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü

18. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

19. Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü

20. Yazı İşleri Müdürlüğü

21. Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü

22. Bilgi İşlem Müdürlüğü

#### 2- Performans Sonuçları Tablosu

#### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

## **BASKAN SUNUŞU**

### **Yaşanabilir, modern ve marka kent Niğde....**

Göreve geldiğimiz 2009 yılından bu yana, Niğde'mizin yaşanabilir, modern ve marka bir kent olması için gece gündüz demeden, kar-kış, yağmur-çamur demeden çalıştık. Mart ayının sonunda görevde 7 yılımızı dolduracağız. Bu süre içinde Niğde'mizde çok önemli hizmetleri hayata geçirmiş olmanın haklı gururunu yaşıyoruz.

7-8 yıl önceki dönemlerde, bir kasaba, hatta büyük bir köy görünümündeki Niğde, bugün modernleşme alanında hızla ilerleyen, marka kent olma yolunda önemli mesafe kat etmiş, hem altyapı, hem üstyapı hem de kent estetiği bakımından önceki dönemlerle kıyaslanamayacak kadar gelişmiş, örnek bir şehir olarak karşımızda duruyor. Büyük değişimi Niğde'de yaşayan hemşerilerimiz yakından görüyor ve değişimi yaşıyor. Ancak bir süreliğine Niğde'den ayrı kalan, 5-10 yıl sonra yeniden Niğde'ye yolu düşen vatandaşlarımız, bu süre zarfındaki gelişimi net bir şekilde fark edebiliyor ve onların "Niğde'yi tanıyamadık. Buraya adeta yeni bir şehir kurulmuş" şeklindeki ifadeleri bizleri gururlandırıyor, daha büyük projeler, daha büyük hizmetler için bizlere şevk veriyor.

2015 yılında Niğde Belediyesi, asfaltlama çalışmalarında tüm zamanların rekorunu kırdı. Yine kilitli parke ve kaldırım çalışmalarında da rekorlarla dolu bir yıl geçirdik. Atölye şefliğimizdeki diğer birimlerin faaliyetleriyle, belediyemizin dışa bağımlılığını büyük oranda ortadan kaldırmış olduk. Mali açıdan Türkiye'nin en iyi belediyesi konumuna geldik. 58 milyon TL borçla devraldığımız 20 Milyon TL bütçeli Niğde Belediyesi, bugün bütçesini 100 milyon TL'nin üzerine çıkarmıştır. Belediyemizin 2015 yılı gelirlerinin, giderlerinden 16 milyon lira fazla olmasını mali disiplinin hangi aşamada olduğunu göstermesi bakımından önemli buluyoruz. Niğde'nin ufuk projelerinden biri olan Kentsel Dönüşüm Projesi hızla devam ediyor.

Belediyecilik hizmetlerinde rutine takılı kalmayan, 50 yıllık altyapısını yenileyen, üstyapıda modern bir kent görünümüne kavuşan, sosyal belediyecilik alanında örnek bir belediye haline gelen, geleceğin projelerini hayata geçiren, sosyal ve kültürel faaliyetlere öncülük eden Niğde Belediyesi olarak elbette bu hizmetleri yeterli bulmuyoruz. 2016 yılı ve ondan sonraki yıllarda da Niğdeli hemşerilerimize en iyi hizmeti sunmanın gayreti içinde olacağız.

Bu hizmetlerimizin hayata geçirilmesine büyük katkı sağlayan başkan yardımcılarımıza, belediye meclis üyelerimize, birim müdürlerimize ve tüm belediye personeline teşekkür ediyor, bizleri cesaretlendiren, desteklerini hep yanımızda gördüğümüz Niğdeli hemşerilerimize de saygılarımı sunuyorum. Durmak yok, yola devam...

**Faruk AKDOĞAN**  
**Niğde Belediye Başkanı**

## 1-GENEL BİLGİLER

### A.MİSYONUMUZ -VİZYONUMUZ VE İLKELERİMİZ

#### **MİSYONUMUZ**

Niğde kentinin ve halkının mahalli ve müşterek nitelikteki hizmetlerini katılımcı bir anlayış içerisinde, sürekli olarak ve hizmetlerin kalitesini artırarak sağlamak.

#### **VİZYONUMUZ**

Değişen ve gelişen bir Niğde için öncü ve örnek belediye hizmeti vermek.

### B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesine göre belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

## Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Yetki ve imtiyazlar da yine aynı yasanın 15. maddesinde şu şekilde sıralanmıştır.

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını;

Sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

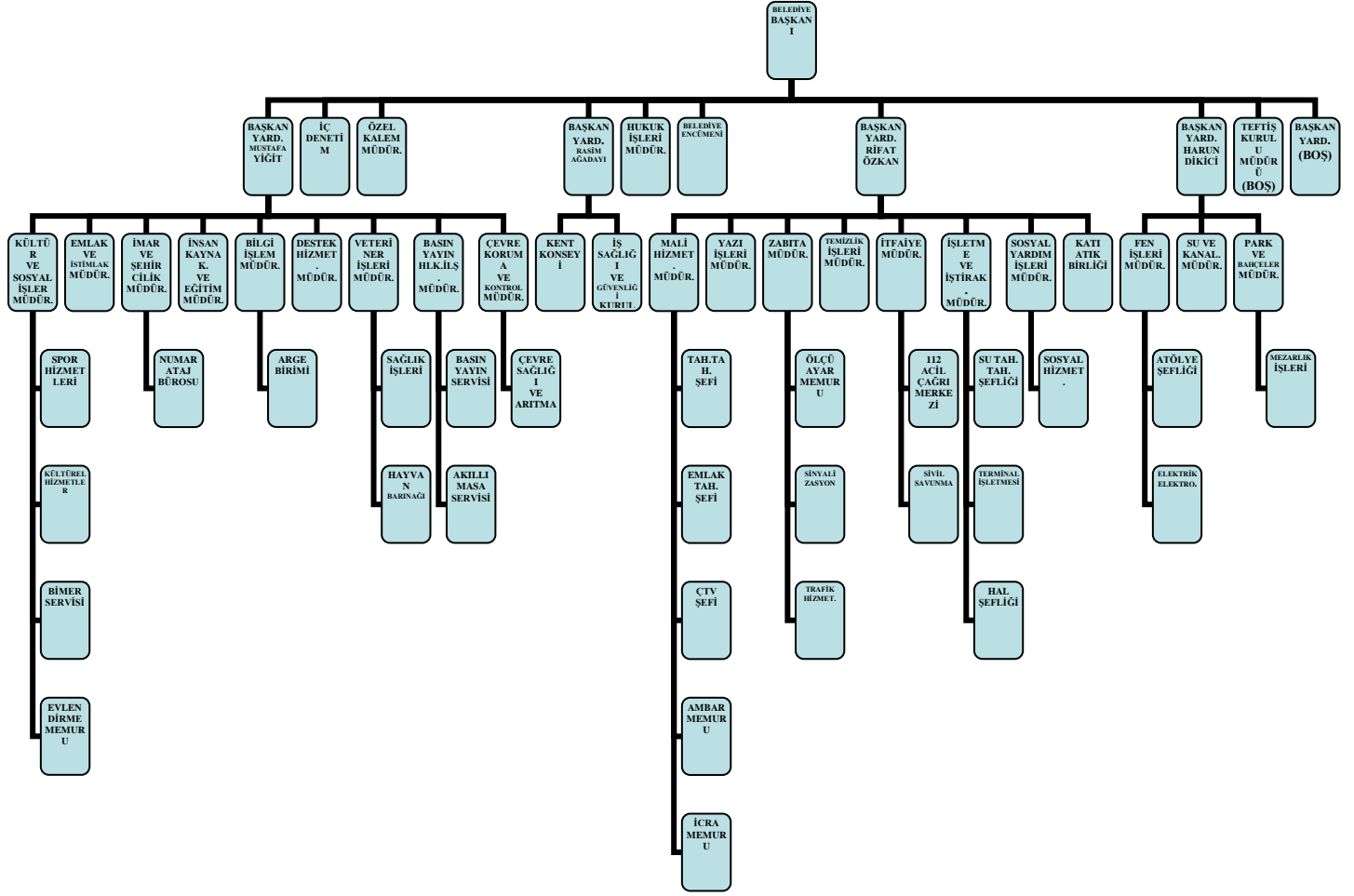
Yukarıda (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacz edilemez

## **C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:**

### **1-FİZİKSEL YAPI**

Belediye hizmet binası, (Yeri: Niğde-Merkez, Yukarı Kayabaşı Mahallesi 44 Pafta, 154 Ada, 1 ve 2 parseller üzerinde olup, 1 nolu parsel 1621 m<sup>2</sup> olup Belediyemiz mülkiyetinde 2 nolu parsel ise 1139 m<sup>2</sup> olup Maliye Hazinesine aittir. Hizmet binamız Belediyemiz iş ve yürütümü için yeterli olup, ayrıca 350 kişilik toplantı (Meclis) salonu mevcuttur.)

## 2-ÖRGÜTSEL YAPI



### 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Mevcut veya yeni alınan Bilgisayar ve Donanımları, MS Windows Server 2003, MS Windows Server 2008, Sanallaştırma Sunucusu, Yedekleme Sunucusu, Storage Sunucusu, Veri tabanı Oracle 10g Release 10.2.0.5.0-64 Bit Production (sınırsız user) 'dır. Belediyemiz: e-Belediye, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Sözel verilerin birlikte işlenmesi ile beraber MIS(Management Information System)-CBS(Coğrafi Bilgi Sistemi) Entegrasyon yapısına sahiptir. Belediyemiz bilişim teknolojileri anlamında 7 gün 24 saat internetten hizmet imkanı sunmaktadır.

Belediyemiz Dış Birimleri TTVPN Projesi ile Fiber Alt yapıya kavuşturularak veritabanına entegre bir şekilde çalışmaktadır. Merkezi hizmet binamızda da Metro Ethernet(Fiber)altyapısı kullanılmaktadır. MIS sistemi dış birimleri de kapsayacak bir şekilde modüller vasıtasıyla tek bir veritabanı üzerinden kullanılmaktadır.

Belediyemizde e-Belediye Sunucusu, T-Belediye Sunucusu, Anti Virüs Sunucusu, Active Domain Sunucusu, Sanallaştırma Sunucusu, Yedekleme Sunucusu, Storage Sunucusu ve Veritabanı(Oracle 10g) Sunucusu olmak üzere 8(sekiz) adet sunucu bulunmaktadır.

Binamız 3katlı olup, her bir katta yönetilebilir(managable)switchler (Cat-6e) Active Domain yapısı bulunmaktadır.Dijital Ortamda yapılacak saldırılara ve virüslere karşı, Antivirüs sunucusu (Firewall+Fortigate) yazılımları ve donanımı kurulmuştur. Güvenlik sertifikası olarak 128 bitlik SSL (SecureSocketLayer) kullanılmaktadır. Tüm birimler arasında network sistemimiz mevcuttur.Windows ortamında gerekli kullanıcılara MIS ve GIS sistemi kurulumları yapıp tüm birimler veritabanına bağlı olarak sorunsuz bir şekilde çalışmaktadır. Firewall cihazı aracılığı ile LAN ve WAN policy yapılandırılmaları mevcuttur. Ayrıca vatandaşlarımız belediyemize olan tüm tahakkuklu borçlarını internetten sorgulaya bilmekte ve aynı portal üzerinden ödemelerini gerçekleştirebilmektedir. Ayrıca su aboneleri güncel su dönemlerinde okunan ve tahakkuk ettirilen su faturalarını anlaşmalı bankalar üzerinden ödeyebilmektedir. Belediyemiz e-Devlet entegrasyonu tamamlanmış olup e-Devlet'e girdiklerinde Niğde Belediyesi'ni seçerek sicil bilgisi, beyan bilgileri, borç bilgileri sorgulaması yapabileceklerdir.

Vatandaşlarımız kurumsal internet sitemiz üzerinden belediyemiz ile ilgili daha çabuk ve etkin iletişim kurabilme imkanına sahiptir. Sitemiz için güncellemeler sürekli olarak yapılmaktadır. Belediyemize ait tüm haberler "www.nigde.bel.tr" adresinden yayınlanmaktadır. 444 51 01 T-Belediye sistemimiz ile vatandaşlarımız 7-24 Belediyemizi arayarak borç sorgulama ve ödeme işlemlerini yapabilmektedir.

5651 sayılı kanun kapsamında her bir kullanıcıya "Bilişim Teknolojileri Kullanım Talimatnamesi " imzalatılarak taahhüt altına alınmıştır. Niğde Kent Otomasyon Sistemi tamamlanarak Kent Rehberi hizmete sunulmuştur. Bilgi İşlem Destek Modülü oluşturularak arıza bildirimleri modül üzerinden yapılmakta ve birim amiri tarafından takibi sağlanmaktadır.

Kurumsal web sitesi ve e-Belediye portal üzerinden vatandaşlarımız her türlü istek ve şikayetlerinizi bildirebilmektedir.



#### 4. İNSAN KAYNAKLARI

##### 2015 Yılına ait Personel durumu

##### Personel Statüsü

Personel Statüsü	Miktarı
Memur	125
Sürekli İşçi	201
5393/49. Mad. Sözleşmeli	23
<b>TOPLAM</b>	<b>349</b>

##### Memur Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Adet
İlk Öğretim Okulu	6
Lise/Meslek Lisesi	50
Ön Lisans (2 ve 3 Yıllık)	21
Lisans (4 Yıllık)	44
Yüksek Lisans	4
<b>TOPLAM</b>	<b>125</b>

##### Sürekli İşçi Personelin Kadro Durumu

Personel Statüsü	Dolu	Boş	Toplam
ŞOFÖR	0	50	50
OPERATÖR	0	15	15
USTA	0	24	24
İŞÇİ	53	50	103
TEMİZLİK İŞÇİSİ	0	35	35
<b>TOPLAM</b>	<b>53</b>	<b>174</b>	<b>227</b>

## **5. SUNULAN HİZMETLER**

### **1.Planlama, Projelendirme Ve İmar Hizmetleri**

1. 5 Yıllık İmar Programını yapmak
2. Uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak
3. Gereken yerlerde imar plan tadilatları yapmak
4. İmar planları doğrultusunda imar uygulamaları yapmak
5. Hali hazır harita yapmak
6. 2981 sayılı yasanın 10/b ve 10/c maddelerini uygulamak
7. İmar planları doğrultusunda kamulaştırma hizmetlerini yürütmek
8. Toplu Konut Alanlarının Tespiti
9. Yıllık Bütçeyi Yapmak
10. Yıllık Yatırım Programını Yapmak
11. Toplu Konut Alanlarında Proje faaliyetlerini yürütme
12. Projelendirme ile ilgili denetim hizmetleri
13. 5393 sayılı yasada belirtilen denetim hizmetlerinin yerine getirilmesi

### **2. Alt Yapı Hizmetleri-Fen İşleri**

1. Altyapısı eksik olan bölgeleri tespit etmek
2. Yol yapmak
3. Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemeleri temin etmek veya mamul hale getirmek
4. Asfalt imal etmek ve gereken yerleri asfaltlamak
5. Kar ve Buz Mücadelesi
6. Yol Bakım ve Onarım Hizmetleri
7. Altyapı hizmetlerinin projelendirilmesi
8. İş makineleri ve hizmet araçlarının bakım onarım sevk ve idarelerini yapmak
9. Fosseptik kuyularının çekimi

### **3.Enformasyon Hizmetleri**

1. Basın ve halkla ilişkiler
2. SMS hizmetlerinin yürütülmesi
3. Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yürütülen faaliyetler
4. Bilişim Faaliyetleri

### **4. Sosyal Hizmetler**

1. Yoksul vatandaşlara yönelik gıda yardımları
2. Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapmak
3. Halkımızın iyi ve kötü günlerinde yanında bulunarak destek olmak

### **5.Kültür Hizmetleri**

1. Önemli milli ve dini günlerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek
2. Belediye gazete ve broşürü çıkartmak
3. Toplantı, konferans ve seminerler düzenlemek,

### **6.Toplum Sağlığı Ve Esenlik Hizmetleri**

1. Esnaf sağlık cüzdanı denetimi
2. Kaçak et kesimi ile mücadele etmek
3. Gıda üreticilerinin denetlenmesi

4. Yol, sokak ve kaldırım işgallerinin engellenmesi
5. Seyyar satıcılar ile mücadele etmek
6. Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetimlerin yapılması
7. Besi çardaklarının denetimi
8. Ticarethanelerin ruhsat denetimi
9. Suç işleyenlere Kabahatler Kanununun hükümleri uyarınca işlem yapmak
10. Umuma ait yerlere pis su akıtanların tespiti
11. Belediyeye ait ağaçlara zarar verenlerin tespiti
12. İşyerlerinin kapanma saatlerine riayet etmeyenlerin tespiti
13. Fiyat denetimi
14. Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi
15. Mezbaha kontrolü

## **7. Temizlik Hizmetleri**

1. Cadde, sokak, pazaryerleri ve temizliğinin yapılması,
2. Pazar alanlarının süpürülmesi, yıkanması ve temizlenmesi
3. Katı atıkların toplanması
4. Lokanta, otel ve meskenlerdeki atık yağların toplanması
5. Umuma açık Tuvaletlerin temizliği
6. Kurban kesim yerlerinin belirlenmesi, hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılması

## **8. Park Ve Bahçeler**

1. Yeşil alan yapılacak yerlerin tespiti, düzenlenmesi, korunması ve bakımına ilişkin Hizmetler
2. Çocuk oyun alanları ve çevre düzenlemeleri ve çocuk oyun alanlarının temizliğinin yapılması
3. Gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak
4. Çevreyi kirleten kişilere cezai müeyyide uygulamak
5. Haşerelerle mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak, ilaçlama yapmak

## **6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

### **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Yasalar ile belediyemize verilen imkânların etkili, verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla, vatandaşlarımızdan ve diğer kurumlardan bilgi, belge ve verilerin toplanmasını, kaydedilmesini, işlemlerin takip edilebilmesini, sorgulanabilmesini, performans analizlerinin yapılabilmesini, yeni bilgilerin üretilmesini ve raporlanmasını sağlamak için Yönetim Bilgi Sisteminin alt yapısı hazırlanmaktadır. Bilgisayar otomasyon sistemimiz hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir.

### **İç Kontrol**

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçilmiş meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesaplarını ve işlemlerini denetlemekte denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Belediyemizde iç kontrol faaliyetleri aşağıda belirtilen konular üzerinde yürütülmektedir. Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere

faaliyetler gözden geçirilmektedir. İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktır. Kurulacak olan iç kontrol sistemi ile Belediyemizin; Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir. Rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların; kötüye kullanılmaması, israfının önlenmesi ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

## **II. AMAÇLAR VE HEDEFLER**

### **A- İDARENİN AMAC VE HEDEFLERİ**

9.1.1. Amaç: Belediye şirketi kurularak belediyenin inşaat yapım, imalat ve hizmet işlerinin daha hızlı ve ekonomik şartlarla yerine getirmek.

9.1.2. Amaç: Kamu yararına ucuz arsa üretmek ve vatandaşın ucuz konuta kavuşmasını sağlamak

9.1.3. Amaç: Belediyeye ait Sosyal, kültürel, sportif ve eğlence amaçlı tesisler kurmak ve işletmek

9.1.4.Amaç: Doğal kaynakların değerlendirilmesi amacı ile araştırma ve sondajlar yapmak, tesisler kurmak ve işletmek

9.1.5.Amaç: Vatandaşın ortak kullanımı için gerekli park, bahçe dinlenme ve mesire yerleri, açık ve kapalı alışveriş alanları gibi tesisleri kurmak ve işletmek

9.1.6- Amaç: Mezarlıkların Sürekli Bakım ve Kullanımının Temini ile Gelişimlerini Sağlayıcı Çalışmalarda Bulunmak

9.2.1-Amaç: Kentin Mevcut İçme suyu ve Kullanılmış Su Şebeke ve Tesisini Yerleşim Alanları Ve Nüfus Artışını Karşılacak Şekilde Artırmak, Yenilemek, Revizyon ve Bakımını Sağlamak. Sistemi Modernize Edecek Faaliyetleri Gerçekleştirmek.

9.2.2-Amaç: Yeni Yerleşim Alanlarının Yollarını Açmak, Bu Sırada Gerekli Kamulaştırma Ve Tamirleri Yapma, Yolların Sanat Yapıları, Kaplamaları ve Üst Yapılarını Yapmak

9.3.1-Amaç: Kentin Oto ve Yaya Trafikinin Sağlıklı İşlemesi İçin Her Türlü Önlemi Almak Kontrol, Tesis ve Yapım İşlerini Yerine Getirmek.

9.3.2-Amaç: Şehirler Arası Otobüs Terminali Yapmak ve İşletmek

9.3.3- Amaç: Kent içi toplu taşıma hatlarını ve araçlarını sürekli halkın tüm ulaşım ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlemek

9.4.1- Amaç: Kentin genel Sağlık ve Düzeni Açısından Gerekli Her Türlü Önlemi Almak ve Yatırımlarda Bulunmak

9.4.2- Amaç: Kentin Hayvan Kesim Tesislerinin sürekli ve Sağlıklı İşletilmesi için Bakım, Tamirat, İlave ve Yenileme İşlerini Yapmak

9.4.3-Amaç: Kentin Cadde, Sokak, Kaldırım Yeri ve Diğer Ortak Alanların Temizliğinin Sağlanması, Kent ve Konut Katı Atıklarının Toplanıp Değerlendirilmesi ve İmhası İçin Gerekli Tesis ve Hizmetleri Kurmak ve İşletmek.

9.4.4-Amaç: Kentin Genel Sağlık ve Güvenlik Kontrollerinin Yerine Getirilmesi Hususunda Sürekli Esenlik Vermek

9.4.5-Amaç: İtfaiye Hizmetlerinin Etkinleştirilmesini, Geliştirilmesini ve Yenilenmesini Sağlamak

9.5.1- Amaç: Belediyenin Personel Niteliğini artırmak, Mesleki ve Moral Açından Eğitim ve Gelişimini Sağlayacak Her Türlü Organizasyonunu Yapmak

9.5.2-Amaç: Belediyenin İş ve Araç ve Makinelerinin Sürekli Bakımlarını Sağlamak, Eskilerini Yenilemek, Yeni İş Araç ve Makineleri ile Yeni Teknolojileri Temin Ederek Kullanmak

9.6.1-Amaç: 5373 Sayılı Kanuna İstinaden Kentteki Okulların Tamir ve Bakımlarını Sağlamak

9.6.2 – Amaç: Kent ve Belediye İle İlgili Haber, Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetlerinde Bulunmak

9.6.3- Amaç: Kentteki Tüm Mesleki, sivil ve Özel ve Kamu Kurumları ile Kent Konseyinin Belediye Çalışmaları Hakkında Bilgilendirilmeleri ve Karara Katılımlarının Temin Çalışmalarında Bulunmak

9.7.1- Amaç: AR-GE Bürosu Oluşturarak yeni Yatırım Alanları Bulacak ve Yatırım Projelerine Kaynak Sağlayacak Çalışmalar yapmak. AB Hibe Projeleri Üretmek.

9.7.2- Amaç: Laboratuvarlar Kurularak Belediyenin ve Kentin Bu Konudaki İhtiyaçlarını Karşılama.

9.7.3- Amaç: Belediyenin Gelirlerini Artırıcı Önlemler Almak.

9.8.1- Amaç: Kentin İmar Sisteminin İlave Revizyon, Koruma İmar, Nazım İmar Projeleri İle yenilenmesi ve Geliştirilmesini Sağlamak, Bunlarla İlgili Hâlihazır Planları, İmar ve Arsa Uygulamaları Yapmak

9.8.2- Amaç: Belediyenin İmar Çalışmalarını Artırmak, Etkinleştirmek ve Yayımlamak

9.8.3- Amaç: Kentin Güzelleşmesini Sağlamak İçin Yeşillendirme, Ağaçlandırma Peyzaj Çalışmalarını Yürütmek

9.9.1-Amaç: Özürlü vatandaşların ortak alanları rahat kullanabilmesi ve yaşamlarını kolaylaştırmayı sağlayıcı önlemleri almak

9.9.2- Amaç: Halka açık sosyal kültürel ve sportif etkinlikler ve organizasyonlar düzenlemek, her türlü etkinliğe katılım sağlamak

9.9.3- Amaç: Vatandaşın belediyedeki iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı önlemleri almak

9.9.4- Amaç: Kardeş kent faaliyetlerinde bulunmak

## **B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

- 1- Belediyenin kendi varlıklarını geliştirici ve vatandaşın yararlanacağı kuruluş ve tesisleri kurması, yapımları gerçekleştirmek.
- 2- Kentin altyapı ve üst yapısının devamını, gelişimini ve yapılanmasını sağlamak
- 3- Kentin trafik ve ulaşım hizmetlerini yerine getirmek.
- 4- Kentin ve vatandaşların genel sağlık, temizlik, itfaiye ve zabıta ihtiyaçlarını karşılayıcı hizmetleri yerine getirmek
- 5- Belediyenin insan kaynakları ve varlıklarını daha iyi değerlendirip gelişmelerini sağlamak
- 6- Demokratik ve katılımcı bir belediye için resmi ve özel kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve vatandaşla daha yakın ve açık olmak, haber ve bilgi akışı sağlamak.
- 7- Belediyenin gelirlerini ve işlevlerini artırıcı faaliyet ve yatırımlarda bulunmak
- 8- Kentin, kentsel gelişimini sağlayacak projeleri üretmek ve uygulamak

9- Kentte sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı her türlü etkinliği gerçekleştirmek.

10- Belediye Yönetimine Kent Konseyinin katkısını sağlamak

### III. FAALİYETLERE İLİŞİKİN BİLGİLER

#### A- MALİ BİLGİLER

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye meclisimizde görüşülerek kabul edilen 2015 Mali Yılı bütçemiz **105.801.860,42 TL** dir.

Yılsonu itibariyle gelirlerimiz:

Vergi Gelirleri	<b>9.385.104,15 -TL</b>
Teşebbüs Mülkiyet Geliri	<b>17.712.690,40- TL</b>
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	<b>78.354,00- TL</b>
Diğer Gelirler	<b>62.165.197,12-TL</b>
Sermaye Gelirleri	<b>10.465.362,17- TL</b>
Toplamda	<b>99.806.707,84-TL</b> olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı ise <b>%87.95</b> dir.

##### Belediyemizin kullandığı mali kaynaklar,

1. Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (İller Bankası payı),
2. 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınan emlak vergileri
3. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelir kalemleri,
4. Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kira ve satış gelirleri,
5. Belediye Meclisi veya Encümeni tarafından miktar' belirlenen hizmet gelirleri,
6. Hizmetlere katılım payları vb. gelirlerden oluşmaktadır.

##### Yıl içindeki giderlerimiz

Personel	<b>80.466.588,21-TL</b>
Sosyal Güvelik Kurumları	<b>19.925.612,67-TL</b>
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>3.836.306,17-TL</b>
Faiz Giderleri	<b>45.370.503,48-TL</b>
Cari Harcamalara	<b>3.009.279,87-TL</b>
Sermaye Gideri	<b>197.509,00-TL</b>
Sermaye Transferleri	<b>6.992.501,19-TL</b>
	<b>1.134.875,83-TL</b> olarak gerçekleşmiştir.

##### 2- Mali Tablolar Gelir Bütçesi

##### A- 2015Yılı Gerçekleşen Gelirlerimiz

GELİRİN KODU	GELİRİN AÇIKLAMASI	YILI NET TAHSİLÂT	TAHSİLÂT ORANI (%)
<b>01</b>	<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>9.385.104,15</b>	<b>73.90</b>
<b>2</b>	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	4.684.531,36	65.38
<b>3</b>	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.128.546,66	78.68
<b>6</b>	Harçlar	2.572.026,13	90.93
<b>03</b>	<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>17.712.690,40</b>	<b>77.13</b>
<b>1</b>	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	15.122.789,71	76.48
<b>6</b>	Kira Gelirleri	2.589.900,69	81.17
<b>04</b>	<b>ALINAN BAĞIŞ, YARDIMLAR İLE ÖZEL GEL.</b>	<b>78.354,00</b>	<b>100</b>

4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	0
<b>05</b>	<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>62.165.197,12</b>	<b>97.94</b>
1	Faiz Gelirleri	352.004,59	100
2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	57.268.551,69	100
3	Para Cezaları	1.186.375,93	56.53
9	Diğer Çeşitli Gelirler	3.358.264,91	89.41
<b>06</b>	<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>10.465.362,17</b>	<b>72.36</b>
6	Taşınmaz Satış Gelirleri	10.465.362,17	72.36

#### B-Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

Kurumsal Kod				Birim Adı	2015
46	51	02	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.286.836,52
46	51	02	04	MALİ HİZMETLER	5.101.463,59
46	51	02	05	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	200.022,35
46	51	02	07	KÜLTÜR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.832.774,20
46	51	02	08	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	156.822,00
46	51	02	10	SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ	11.381.514,80
46	51	02	11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.652.995,45
46	51	02	12	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	2.181.763,62
46	51	02	13	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78.580,59
46	51	02	14	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	731.117,80
46	51	02	15	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	252.572,07
46	51	02	24	HUKUK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	267.134,68
46	51	02	31	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.117.861,32
46	51	02	32	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	743.424,16
46	51	02	33	İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	826.327,42
46	51	02	36	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7.254.611,55
46	51	02	39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.142.439,85
46	51	02	40	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.042.621,08
46	51	02	41	VETERİNER HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.311.953,17
46	51	02	42	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	196.703,81
46	51	02	43	ZABITA HİZMETLERİ	996.730,05
46	51	02	45	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	710.318,13
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>					<b>80.466.588,21</b>

#### C-Mali Denetim Sonuçları

2015 yılında Sayıştay Başkanlığınca gelirlerimiz giderlerimiz ve kurumsal denetimiz yapılmıştır. 2015 mali yılı meclis denetleme komisyonunca denetlenmiştir.

## **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

### **A- İdareye İlişkin Bilgiler**

#### **1- Fiziksel Yapı :**

Özel Kalem Müdürlüğü Belediye Ana Hizmet Binasının 3. katındadır. Başkan Makam, Müdür,4 Adet Başkan Yardımcısı,1 Adet Bekleme Salonu, Sekreteryaya, Meclis Salonu,Encümen Toplantı Odası, 1 Adet Başkan Vekili odalarından oluşmaktadır. Ayrıca 4 Başkan Yardımcısının kullandığı makam odası ve 1 Adet başkan yardımcısı sekreteryaya odası bulunmaktadır.

Başkanlık Makam Odası	1
Bekleme Salonu	1
Müdür Odası	1
Sekreteryaya Odası	3
Meclis Salonu	1
Encümen Toplantı Odası	1
Başkan Yardımcıları ve Sekreterleri Odası	6
Şoför Bekleme Odası	1

#### **2- Örgüt Yapısı :**



#### **3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları**

<b>DEMİRBAŞ CİNSİ</b>	<b>ADEDİ</b>
MONİTÖR	6
LAPTOP	3
PC	5
YAZICI	4
TELEVİZYON	4



#### 4- İnsan Kaynakları

BAŞKAN YARDIMCILARI	4
MÜDÜR	1
BAŞKAN ASİSTANI	-
BAŞKAN SEKRETERİ	5
ŞOFÖR	2
HİZMETLİ	3

#### A: PERFORMANS BİLGİLERİMİZ :

SUNULAN HİZMETLER	ADET
TOPLANTILAR	184
SUNUM	5
SEMPOZYUM, KONFERANS, SEMİNER, BRİFİNG	50
ZİYARET-RANDEVU	1362
RÖPORTAJ	300

FAALİYET	ADET	KİŞİ
AÇILIŞ	128	-
DIŞ PROGRAM	125	-
DÜĞÜN VE NİKAH	952	-
TAZİYELER	285	-

FAALİYET PROJE	HEDEF	GERÇEKLEŞME ORANI
Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları	36	% 100
Belediye Başkanının Müdürler İle Toplantısı	12	% 100

### **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

#### 1- GENEL BİLGİLER

##### A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun olarak belediyemiz gelirlerinin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi ilgili mevzuat gereğince muhasebe kayıtlarının tutularak saklanması

#### 2-FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Belediyemiz 2015 mali yılı içerisinde Gider Kesin Hesap Cetvelinde 105.801.860,42 TL ödenek konulmuş ve 2014 yılından devreden 607.965,00 TL ödenekle toplam 106.409.825,42 TL olmuştur. Bu ödenekten 80.466.588,21 TL ödeneğin kullanıldığı, 25.112.577,21 TL ödeneğin imha edildiği, 222.695,06 TL ödenek 2016 yılına devir olmuştur.

Gelir Kesin Hesap Cetvelinde 105.801.860,42 TL bütçe tahmini yapıldığı, 2015 yılından toplam tahakkuk 113.679.842,33 TL, Yıl tahsilatı 99.977.292,39 TL, Tahsilattan red ve iadeler 170.584,55 TL, 2015 Yılı Net Tahsilatı 99.806.707,84 TL, 2016 yılına devreden tahakkuk 13.873.134,49 TL olduğu görülmüştür.

Yılsonu itibariyle bankalarda 11.348.335,19 -TL nakit mevcudun olduğu görülmüştür.

Yılı içerisinde Müdürlüğümüze bağlı olarak Emlak Şefliği, Tahakkuk Tahsilât Şefliği, Çevre Temizlik Şefliği, Ambar Memurluğu ve İcra Servisi faaliyet göstermektedir.

## **B- İDAREYE İLİŞKİN BELGELER:**

### **1-Fiziksel Yapı:**

Müdürlüğümüz Belediyemiz hizmet binasının 1.katında hizmet vermektedir.

### **2-Örgüt Yapısı:**

Mali İşler Müdürü, 8 Memur,3 şef, 5 İşçi, 4 şirket işçisi bulunmaktadır.

## **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

### **I- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER;**

1-) Fiziksel Yapı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 1 Müdür yönetiminde 2 oda 5 bilgisayar ve donanımla hizmet vermektedir.

2-) Örgüt Yapısı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün bünyesinde herhangi bir şeflik yada bağlı birim bulunmamakta olup, 1 Müdür, 1 Şef, 1 Memur ve 2 Büro İşçisi ile işlemlerini yürütmektedir .

3-) Sınav ve alınan kurslar ile her bilgisayarda internetin mevcut olduğu çalışma ortamı.

4-) Sunulan Hizmetler; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personelin özlük alacaklarının tahakkukunu yapmak, Sözleşmeli personelin özlük alacaklarının tahakkukunu yapmak, Geçici personelin özlük alacaklarının tahakkuklarını yapmak, 4857 sayılı İş Kanununa tabi iş statüsündeki personelin özlük alacaklarının tahakkukunu yapmak, yıl içinde yapılması gereken işler için çalışma planı yapmak ve uygulamak, Görev alanı içine giren ve mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yürütmek, Belediyemiz personellerinin tüm özlük işlemlerini düzenlemek ve takip etmektir.

5-) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü tarafından iç kontrol ve Yönetim idare edilmektedir.

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A- Mali Bilgiler;**

Müdürlüğümüzde, 2015 yılında toplam 318.352,55 TL. ödenek tahsis edilmiş bu ödeneğin 200.022,35 TL. lık kısmı kullanılmıştır. Böylelikle bütçenin gerçekleşme oranı % 63,00 olmuştur. Sapma oranı % 37,00 olarak tespit edilmiştir.

Kullanılmayan ödeneklerin toplamı olan 118.330,20 TL. ödenek imha edilmiştir. Böylelikle 2015 yılı bütçesi 200.022,35 TL. olarak gerçekleşmiştir.

### **B- Performans Bilgileri;**

Müdürlüğümüzde stratejik planda bahsedilen faaliyetlerin gerçekleşme oranı % 63,00 civarındadır. Planlanan faaliyetlerin büyük bir bölümü hayata geçirilmiştir.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2015 yılının değerlendirilmesi yapılacak olursa stratejik plana göre yapılan faaliyetler ile mali bütçenin gerçekleşme oranlarının % 63,00 ve % 37,00 sapma gibi rakamları göstermesinden de anlaşılacağı üzere, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 2015 yılını planladığı ve amaçlarına uygun olarak faaliyetlerini yerine getirdiği görülmektedir.

### **KÜLTÜR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

#### İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

##### Fiziksel Yapı

Hizmet Alanı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (1 Müdür ve 1 Personel Odası)	25 m <sup>2</sup> (müdür odası) + 10m <sup>2</sup> (Personel Odası)	35 m <sup>2</sup>
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Arşiv	15 m <sup>2</sup>	15 m <sup>2</sup>
<b>Toplam</b>		<b><u>50 m<sup>2</sup></u></b>

#### 1) Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



#### 2) Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

✓ Sampaş Programı

<u>Cinsi</u>	<u>Adedi</u>
Bilgisayar (PC)	4
Yazıcı	2
Çok Fonksiyonlu Yazıcı (Faks, Tarayıcı, Fotokopi, Yazıcı)	2
Telefon	3

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

### 1) PERFORMANS BİLGİLERİ

### 2) İdari Faaliyetler

Müdürlüğümüzün 01.01.2015 tarihinden 31.12.2015 tarihine kadar olan faaliyet raporu birimlere göre aşağıya çıkartılmıştır.

#### A-) KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ

- 9 Ocak 2015 tarihinde Muhabbet Geceleri Serdar Tuncer -Dursun Ali Erzincanlı katılımlı program yapıldı.
- 22-25 Ocak 2015 Tarihleri arasında EMITT fuarına katılım sağlandı.
- 3 Şubat 2015 tarihinde Bir Şubat Evi Konulu tiyatro programı yapıldı.
- 3 Mart 2015 tarihinde uyuşturucu bağımlılığı konulu Pembe Aslında Siyahıtır konulu tiyatro programı düzenlenmiştir.
- 4 Mart 2015 Çarşamba günü gazeteci yazar Mustafa Yazgan'ın "Yükselen Türkiye Çizgisinde İdeal Gençlik" konulu konferansı düzenlendi.
- 16 Mart 2015 tarihinde Çanakkale Şehitlerini anma programı hoşaf dağıtımı yapıldı.
- 21 Mart 2015 tarihinde Nevruz kutlaması Kent Meydanında yapıldı.
- 28 Mart 2015 tarihinde Gençlik Şöleni düzenlendi.
- 3 Nisan 2015 tarihinde Gözyaşı geceleri tiyatro programı düzenlendi.
- 12 Nisan 2015 tarihinde Gazeteci-Yazar Yusuf Kaplanın "ÖNCÜ KUŞAKLAR VE MEDENİYET" konulu konferans verildi.
- 15 Nisan 2015 tarihinde Nihat HATİPOĞLU ÖZEL programı düzenlendi.
- 16-17-18-19 Nisan 2015 tarihlerinde Birinci Bursa Anadolu Günleri Fuarına katılım sağlandı.
- 3 Mayıs 2015 tarihinde Üniversite Öğrencilerine Niğde'nin tarihi ve turistik yerleri gezdirildi.
- 9 Mayıs 2015 te Kent Ormanında Gençlik Pikniği ve Gençlik eğlencesi düzenlendi.
- 12 Mayıs 2015 tarihinde Kurumlar Arası Futbol Turnuvası başladı.
- 14 Mayıs 2015 tarihinde Ahilik Haftası kutlamaları dâhilinde ahilik pilavı dağıtımı yapıldı.
- 19-20-21-22-23 Mayıs 2015 tarihlerinde Gökçe, Gökhan Tepe, Gökhan Türkmen, Ziya Kürküt, çeşitli sanatçılar DJ'ler ve grupların katılımı ile Kent Meydanında 5 gün süreli Gençlik Konserleri düzenlendi.
- 20 Mayıs 2015 tarihinde 23 Nisan Çocuk Şenliği başladı.
- 23 Mayıs 2015te Regaip Kandili münasebetiyle 22 camide kandil simidi dağıtıldı.
- 27 Mayıs 2015 tarihinde değişik illerin katılımlarıyla 10 gün süreyle Kent Meydanında "ANADOLUNUN RENKLERİ NİĞDE DE BULUŞUYOR" konulu fuar düzenlendi.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında Bayrak dağıtımı yapıldı.
- Yaz Spor Okulları(Futbol Basketbol, Yüzme, Tekvando) 339 Öğrenci Katılmıştır.
- Bimer - Bilgi Edinme Toplam Başvuru 390 Başvuru Sonuçlandırılmıştır.
- Hüdavend Hatun Sosyal Tesisi 238 Organizasyon İçin Tahsis Edilmiştir.
- Evlenen Çiftlere Tebrik Kartı 771Tebrik Kartı Gönderilmiştir.

## **B- ) BİMER SERVİSİ**

- 01.01.2015–31.12.2015 tarihleri arasında BİMER'e ve Bilgi Edinme Servisine gelen 430 başvuru sonuçlandırılmıştır.

## **C- ) HÜDAVENT HATUN SOSYAL TESİSİ**

- Belediyemizin Hüdavent Hatun Sosyal tesisine Düğün, Nişan, Toplantı, Konferans, Kermes gibi aktiviteleri yerine getirmek için 01.01.2015–31.12.2015 tarihleri arasında 238 vatandaşımıza tahsis edilmiştir.

## **D- ) AK MEDRESE KÜLTÜR EVİ**

- İlimizde bulunan dernek, vakıf, şair, fotoğrafçı, sanatçı ve öğrenci gruplarının sosyal ve kültürel etkinliklerini yapabilmeleri amacıyla yıl boyu rezervasyonu yapılmıştır.

## **E- ) SPOR SERVİSİ**

- Okulların tatile girmesiyle Yaz Spor Okulları kapsamında; Her yıl en az 4 branşta Tekvando, Futbol, Basketbol ve Yüzmede 339 öğrenci ile deneyimli ve lisanslı 10 antrenör ve eğitmen ile yaz spor okulları açılarak yaz tatilinde gençlerimizin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve eğitilmeleri sağlanmaktadır. Yaz spor okulları ücretsiz olup, ayrıca katılan gençlerimize yine ücretsiz malzeme verilmektedir.

## **F- ) BAYANLAR YAŞAM VE SPOR MERKEZİ**

Niğde Belediyesi Yaşam ve Spor Merkezine 2015 yılı içerisinde 836 kişi kayıt olmuştur.

## **G- ) EVLENDİRME MEMURLUĞU**

2015 Yılı içerisinde 1107 Nikah işlemi gerçekleştirilmiştir

## **BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- Basın yayın servisimiz belediyemizin çalışmalarını ve yapmış olduğu hizmetleri tanıtmak üzere basın yayın kuruluşlarıyla koordineli çalışarak 3 personel ile hizmet vermektedir.
- Yazılı basına servis edilen haberler kapsamında Belediyemizin faaliyetlerini konu alan ,373 haber hazırlandı.
- Yazılı Basına servis edilen duyurular kapsamında Belediyemizin açılış, hizmet anlatım, toplantı, tören, etkinlik vb. faaliyetlerin ve diğer hizmetlerinin medya kuruluşları ve vatandaşlar tarafından katılımı için duyuru ve davet yazıları hazırlandı.
- Niğde Belediyesinin çeşitli plan / program ve yürüttüğü projelerin kamuoyu tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla bülten, broşür, kitapçık, dergi vasıtasıyla kamuoyuna duyuruldu.
- Belediyemiz Birim Müdürlükleri'nin çalışmalarının fotoğraflanmasını ve kamera kaydının alınmasını sağlayarak, arşivlendi.
- Yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşlarının temsilcileriyle görüşmeler yapılarak programlara ve basınla ilgili davetlere katılım sağlandı.
- Yapılan çekimler basın bültenleriyle birlikte gazetelere, haber ajanslarına ve haber sitelerine gönderildi.
- Video çekimlerine haber montajı yapılarak televizyon kanallarına gönderildi.
- Basın birimi tarafından ulusal ve yerel televizyonlar ile gazetelere ajans ve haber sitelerine düzenli olarak basın bülteni servisi yapıldı.
- Belediyemizle ilgili basında yer alan haberler Belediye Başkanımıza günlük olarak sunuldu.
- Gazete , dergi ve internet sitelerinde belediyemizle ilgili yayınlanan tüm haberler arşivlendi.

- Basına servis yapılan haberler sosyal medyada yayınlandı.
- Basın yayın ve tanıtım işlerinde grafik ve tasarım işlemleri yapıldı. Niğde Belediyesinin etkinlik ve yatırımlarını değerlendiren yerel ve ulusal basın temsilcileriyle basın toplantıları düzenlendi, toplantılar haricinde bilgilendirme toplantıları yapıldı.
- Niğde Belediyesinin faaliyetleri arasında yer alan; sosyal, kültürel etkinlikler, plan proje ve yatırımların kamuoyuna duyurulması amacıyla afiş , billboard ,raket çalışmaları hazırlanarak ilgili reklam mercilerine asılması sağlandı.
- Belediye Faaliyetleri'ni anlatan broşür , kitapçık, kısa film CD – DVD'ler hazırlatarak gerekli görülen yerlerde vatandaşlara , heyetlere dağıtıldı.
- Mahallelerde saha çalışması kapsamında 22 mahallede vatandaş Niğde Belediyesiyle ilgili taleplerini belirlemek amacıyla muhtar, esnaf ve vatandaşlarla yapılan röportajlardan elde edilen sorun, talep ve şikayetler yazılı ve görsel olarak dosya halinde ilgili müdürlerine iletilmiş, belirlenen 114 şikayet/ sorun ve talebin çözüme kavuşturulması için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

### **YAZILI BASININ TARANMASI**

Medya takibi amacıyla, yerel ve ulusal basında Belediyemiz ile ilgili çıkan haberler günlük olarak taranarak e-posta yoluyla servis edildi.

### **GÖRSEL BASININ TAKİP EDİLMESİ**

Belediye Başkanımızın açıklamalarının yanı sıra, katıldığı canlı yayın görüntüleri takip edildi. Hizmetlerin görüntülü olarak sosyal medya aracılığıyla da yayınlaması sağlandı.

### **DİJİTAL ARŞİV OLUŞTURULMASI**

- 1- Hizmetler için çekilen fotoğrafların dijital arşiv olarak kaydedilmesi sağlandı.
- 2- Belediyemizin çalışmalarının yanı sıra Niğde hakkında da hemşerilerimize aydınlatıcı bilgiler ulaştırmak amacıyla Dört Mevsim Niğde adı altında 1 dergimiz ve 1 yıl değerlendirmesi adlı bülten yayınlandı.
- 3- Vatandaşlar tarafından telefon yoluyla ya da birimize gelerek sözlü veya yazılı olarak gelen talep ve şikâyetler ilgili birimlere iletilerek takibi yapıldı ve sonucu hakkında ilgisine bilgi verildi.

### **HALKLA İLİŞKİLER SERVİSİ**

- Halkla ilişkiler servisimiz 2 personelle hizmet vermektedir.
- Niğde Belediyesine Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla vatandaşlardan gelen dilekçe ,talep ve şikayetler incelenerek ilgi birimlerin bu sorun şikayet ve talepleri cevaplandırması sağlandı. 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında Niğde Belediyesine verilen 10521 dilekçeden 8264 dilekçe sonuçlandırılmıştır.

### **SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**

Hizmetlerde toplam kalite anlayışı ile halka hizmette memnuniyetin en üst düzeye çıkarmayı öncelikli temel ilke olarak hedefleyen birimiz halen 6 idari personel ile arazide su ,kanalizasyon çalışan 53 adet personel faaliyetlerini sürdürmektedir.

### **İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

**Hizmet Alanı:**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (1 Müdür ve 1 personel odası 20 m2+40m2) Toplam alan 60 m2 dir

### **ÖRGÜT YAPISI**

#### **PERSONEL ŞEMASI**

İdari ve Teknik Personel

Su Hat ve Arıza Ekibi

Amas Terfi Bekçileri

Kır üstü Bekçileri

Kanalizasyon Hat Döşeme Ekibi

Kanalizasyon Hat Bakım ve Vidanjör Ekibi

2015 YILI FAALİYET RAPORU				
SU EKİPLER ÇALIŞMASI				
Arıza Giderme Sayısı	Döşenen Hat Sayısı(metrekare)	Yapılan Abone Bağlantı Sayısı	Cevap Verilen Şikayet ve Dilekçe Sayısı	
1501	9.627	210	624	
KANALİZASYON EKİPLER ÇALIŞMALARI				
Arıza Giderme Sayısı	Döşenen Hat Sayısı(metrekare)	Yapılan Abone Bağlantı Sayısı	Cevap Verilen Şikayet ve Dilekçe Sayısı	TEMİZLİK VE BAKIM (ADET)
779	11.092	204	672	5294 ADET
YAĞMUR SUYU HAT ÇALIŞMALARI				
ARIZA GİDERME SAYISI		DÖŞENEN HAT SAYISI (METRE)	TEMİZLİK VE BAKIM(ADET)	
		2715	1387	

### 2015 YILI YAPILAN AÇIK İHALE ÇALIŞMALARI

- 1.Koruge Boruları Mal Alımı(Muhtelif Çaplarda)  
İHALE BEDELİ 499.460 TL
- 2.GNSS GPS Cihazı ve Nivo Cihazı Mal Alımı (2 şer Adet)  
İHALE BEDELİ 40.500 TL
- 3.Koruge Boruları Mal Alımı (6000 metre 1000 lik Koruge boru)  
İHALE BEDELİ 1.628.340 TL

### **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

#### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİ

- (1) Üstyapı Asfalt - Yol Birimi
- (2) A- Büro Hizmetleri Birimi  
B- Teknik Hizmet ve Proje Birimi
- (3) Makine İkmal ve Atölye Şefliği
- (4) Elektrik Hizmetleri Birimi

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

- 1 adet makine yüksek mühendisi (memur)
- 3 adet inşaat mühendisi (memur)
- 1 adet harita mühendisi (memur)
- 2 adet inşaat teknikeri (memur)
- 1 adet harita teknikeri (Şirket işçi)
- 2 adet büro işçi

GÖREVI	EKİP BAŞI	PARKE BORDÜR EKİBİ	ASFALT EKİBİ	ATÖLYE ŞEF.LİĞİ	ASFALT PLENTİ-KIRMA ELEME	DOZER OPR.	GRAYDE R OPR.	ESKAVA TÖR OPR.	YÜKLEYİCİ KEPÇE	FREZE-FİNİŞER	SİLİNDİR OPR.	ŞÖFÖR	BEKÇİ	ELEKTRİK-BOYA-OTOPARK	YEKÜN
	4	22	13	18	4	2	3	2	2	4	2	23	2	4	105

Personel Durumu

Memur = 7

Büro İşçi = 2

İşçi = 105 ( 35 kadrolu işçi /70 müteahhit işçisi)

PERSONEL TOPLAMI = 114

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ DURUMU 1-ARAÇLAR

Plaka
51 DY 036 İveco Kamyon 1987 model
51 DY 037 İveco Kamyon 1987 model
51 DY 039 İveco Kamyon 1987 model
51 DY 040 İveco Kamyon 1987 model soğuk asfalt distribütörü
51 DY 041 Tır İveco 1987 model
51 DY 043 İveco Kamyon 1985 model
51 EL 005 Fatih Kamyon 2006 model
51 EL 006 Fatih Kamyon 2006 model
51 EL 007 Fatih Kamyon 2006 model
51 EL 008 Fatih Kamyon 2006 model
51 DN 941 Dodge Kamyon 1985 model
51 DN 942 Dodge Kamyon 1985 model
51 DU 053 Wolkswagen Pick-up 2000 model
51 DS 548 Dodge Pick-up 1986 model
51 AD 051 Opel binek oto 1995 model
51 AD 758 BMC Servis minibüsü 1987 model
51 DD 089 50 NC Servis minibüsü 1989 model
51 AK 312 Mercedes Servis aracı 2012 model
51 HZ 102 Mercedes Damperli kamyon 2013 model
51 HZ 103 Mercedes Damperli kamyon 2013 model
51 HZ 104 Mercedes Damperli kamyon 2013 model
51 HZ 105 Mercedes Damperli kamyon 2013 model



51 HZ 106 Mercedes Damperli kamyon 2013 model	
51 HZ 993 Mercedes çekici 2013 model	
51 BE 702 MERCEDES DAMPERLİ KAMYON	2015 model
51 BE 703 MERCEDES DAMPERLİ KAMYON	2015 model
51 BE 704 MERCEDES DAMPERLİ KAMYON	2015 model
51 BE 705 MERCEDES DAMPERLİ KAMYON	2015 model
51 BE 706 MERCEDES DAMPERLİ KAMYON	2015 model

## 2-İŞ MAKİNELERİ

NO	GREYDER	
	Plaka No	Marka
1	51 07 004	CAT 140 G greyder 1986 model
2	51 07 016	CAT 120 E greyder 2007 model
NO	SİLİNDİR	
	Plaka No	Marka
1	51 07 005	AMMAN silindir 1986 model
2	51 07 015	CAT silindir 2007 model
3	51 11 021	CB24 CAT 2011 model
4.	51 013 029	Bomak Asfalt silindiri 2013 model
NO	DOZER	
	Plaka No	Marka
1	51 07 002	CAT D8 L dozer 1984 model
2	51 07 007	CAT D8 L dozer 1987 model
NO	ESKAVATÖRLER	
	Plaka No	Marka
1	51 07 003	CAT 225 paletli ekskavatör 1985 model
2	51 07 017	CAT M324 paletli ekskavatör 2007 model
3	51 07 009	LİHEBER lastikli ekskavatör 1996 model
4	51 07 018	CAT M316 lastikli ekskavatör 2007 model
5	51 07 010	CAT 828 B beko loder 1997 model
6	51 07 011	KOMATSU 93 R beko loder 2000 model
7	51 07 014	CAT 428 E kazıcı yükleyici 2007 model
8	51 11 023	JCB 1CX SM kazıcı yükleyici 2011 model
9.	51 013 024	Lastikli Ekskavatör 2013 model
10.	51 013 025	Paletli Ekskavatör 2013 model
11.	51 013 026	Beko Loder Hidromek 2013 model
12.	51 013 027	Beko Loder Hidromek 2013 model
13.	51 013 028	Beko loder Hidromek 2013 model
NO	İŞ ARAÇLARI	
	Plaka No	Marka
1	51 07 001	CAT 950 B yükleyici kepçe 1984 model
2	51 07 006	CAT 950 B yükleyici kepçe 1987 model
	51 015032	Kawasaki Yükleyici Kepçe

1	51 07 008	FİNİŞER VOGELE -1987 model
2	51 11 022	FİNİŞER VOGELE 2011 model
3	51 07 012	BİTELLİ FREZE- 2000 model
4	51 07 020	DOĞSAN FORKLİFT- 2008 model
5	51 DE 802	İVECO DİSBTR- 1987 model
6	51 DN 940 Su tankeri	Su Tankeri 1985 model
7	51 HL 592	Asfalt Bitüm Tankeri 2012 model

## **EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

9 kişi görev yapmaktadır.

### **2015 YILI İÇERİSİNDE BİRİMİN VERDİĞİ HİZMETLER VE İŞLER**

- 2015 yılı içerisinde vatandaşın talebi üzerine inşaat ruhsatına esas 366 adet imar çapı düzenlenmiştir.
- İhdas, tevhit, ifraz, şerh terkinin ile ilgili toplam 586 adet Encümene evrak gönderilmiştir.
- İlimiz sarıköprü mahallesinde (bor yolu kendirli rezidans ile medaş arası ) yaklaşık 500000 m2 alanda
- 194 sayılı kanununun 18. madde uygulaması işi

ihale bedeli: 139.500,00 tl.

yüklenici: promap harita ltd. şti. (mikail aksungur ) hakedişleri yapılmış ve ödemeler gerçekleşmiştir.

Uygulama iki etap halinde yapılmış 1. etap uygulaması tamamlanmış tapular dağıtılmış olup, 2. etap uygulaması söz konusu alandaki imar planının iptal edilmesi neticesinde uygulama dosyası tapu müdürlüğünden belediyemize geri gönderilmiştir.

-İlimiz Ahmet pınarı, yukarı kayabaşı, aşağı kayabaşı (150000 m2 ve 26000 m2) ve sarı köprü (çimento fabrikası karşısındaki alan 597000 m2)

3194 sayılı kanununun 18. madde uygulaması yapılması işi

İhale bedeli 125.000,00 TL verilmiş tarihi: 24/03/2015

Yüklenici: promap müh. ltd. şti. (Mikail aksungur)

Uygulama 3 etap halinde yapılmakta olup 3 adet uygulama dosyası belediyemize teslim edilmiş ve kontrolleri yapılmıştır. Yukarı kayabaşı ve aşağı kayabaşı mahallesindeki uygulamaların askı süreleri dolmuştur. Sarı köprü mahallesindeki uygulama encümene yazılmıştır.

-Kumluca devlet hastanesi ve yukarı kayabaşı mahallesi 2914 adanın bulunduğu alanda 18. madde uygulaması işi (doğrudan temin )

İşin bedeli: 16.000,00 TL verilmiş tarihi: 11.05.2015

Yüklenici: Tunay harita ltd. şti. (özgün doğan)

-Kumluca 18. madde uygulaması bitirilmiş olup, tapu müdürlüğünde dosyanın tescili yapılmıştır.2914 adaya ait işlemler devam etmektedir. Adanın bulunduğu alan mahkeme kararına istinaden iptal edilmiş ve uygulama yeniden yapılmıştır. Askı süreci dolmuş, kadastro müdürlüğünden sonra tapu müdürlüğüne tescile gönderilecektir.

-Sarı köprü mahallesi çevre yolu 460000 m<sup>2</sup> alanda 18. madde uygulama işi (mahkeme kararı ile uygulama İptal edilmiş ve mahkeme kararına istinaden yeniden uygulama yapılmıştır.)

işin bedeli: 115.000,00 verilmiş tarihi: 05/11/2015

yüklenici: promap müh. ltd. şti. (Mikail aksungur)

-Efendi bey mahallesi kentsel dönüşüm alanında (1150000m<sup>2</sup>) ve sıralı mahallesi (16000 m<sup>2</sup>) 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması işi.

işin bedeli: 99.000,00 TL verilmiş tarihi: 07/10/2015

yüklenici: eksen harita (aldonat atlı)

(sıralı mahallesi 18. madde uygulaması işi durdurulmuş durumdadır.)

-Yağdan mahallesi 190 ha. alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli ilave imar planı yapım işi.

işin bedeli: 16.000,00 TL verilmiş tarihi: 30/09/2015

yüklenici: GB çağdaş çalışmalar ltd. şti. (ali Hayri güven) mecliste plan onaylanmış, askı süreci dolmuş, yürürlüğe girmiştir.

-Kapalı kasa panelvan kiralama işi 74 gün süreyle

işin bedeli: günlük 80 TL başlangıç tarihi: 16/10/2015

yüklenici: göksel erim

bu işin süreci dolmuş olup,2016 yılında yenilenmiştir.

-Niğde merkez tüneli giriş çıkış bağlantı yolları, hâlihazır harita, imar plan tadilatları ve projelerinin yapımı işi

işin bedeli: 162.500,00 TL ihale tarihi : 27/10/2015

yüklenici: Dta proje (ekin akkaya)

-Burhan mahallesi 2989 ada 18. madde uygulaması işi ( mahkeme kararına istinaden uygulama işlemi iptal edilmiş ve yeniden başlanılmıştır) eksen harita (aldonat atlı) uygulama dosyası hazırlanmış, askı süreci dolmuştur.

-Ahmet pınarı mahallesi 2402 ile 2409 adaların 18. madde uygulaması işi (uygulama işlemi yeniden yapılmaktadır)

-Yenice mahallesi 148 ada 18. madde uygulaması işi. (uygulama yapılmış ancak vatandaşın itirazı sonucu mahkeme kararı ile bozulmuştur. Mahkeme kararı, çevre şehircilik müdürlüğü ve bakanlığının teknik raporlarına istinaden dosya yeniden düzenlenmiştir)uygulama dosyası hazırlanmış, askı süreci dolmuştur. Eksen harita (aldonat atlı)

-Kamyoncular garajı, mobilyacılar ve fidanlık alanına ait imar uygulama dosyaları hazırlanmış, tescil ettirilmiştir.

-Halen hazırlık süreci devam eden 6 adet imar uygulama dosyaları mevcuttur.(Sağlık ve Eğitim tesislerine ait alanlarda)

-Özel harita bürolarından gelen ihdas dosyalarına ilişkin fiyat tespit araştırmaları yapılıp, kıymet takdir komisyonlarında bedel tespiti yapılmaktadır. Yıllık rutin olarak bu işlem devam ettirilmektedir.

-Belediye Başkanı adına Tapu Müdürlüğünde imza yetkisi görevi birimiz personelleri tarafından yürütülmektedir.

-2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 2639 adet evrak girişi, 4561 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

### **EFENDİBEY MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDA;**

-Alan sınırları içerisinde acele kamulaştırma davaları sonuçlanmış (136 adet dosya), kişiler adına bedeller bloke edilmiştir.

-25 adet kişi ile ilgili olarak bedel tespiti ve tescili dosyaları hazırlanıp Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiş, dava süreçleri başlatılmıştır.

-Taraflımızla kamulaştırma işlemi konusunda uzlaşma/uzlaşmama sağlayan kişi sayısı 196'dır.

-Tapu devirleri ile alakadar Tapu Müdürlüğüne 50 adet işlem gönderildi.

## Yıl içerisinde TOKİ tarafından alana ait iki adet ihale yapılmış olup,

-2.ETAP 2.BÖLGE 785 ADET KONUT+ 48 ADET DÜKKAN İHALESİ İŞİNE AİT BÖLGE / YÜKSEL PROJE : 1 Adet 60 m<sup>2</sup> ,3 Adet 75 m<sup>2</sup> ,6 Adet 90 m<sup>2</sup> , 3 Adet 110 m<sup>2</sup> , 1 Adet 125 m<sup>2</sup> ,1 Adet 135 m<sup>2</sup> ,5 Adet 149 m<sup>2</sup> BLOK TİPLERİ MEVCUTTUR.

Bu bölge içerisinde 238 adet yapı,260 adet bağımsız bölüm'ün yıkımı gerçekleştirildi. Sadece 1 adet yapı, 2 adet bağımsız bölümün yıkımı gerçekleşmedi, vatandaş tahliye yapmadığından ötürü.

-2.ETAP 1.BÖLGE 853 ADET VE 1 ADET CAMİİ İHALESİ İŞİNE AİT BÖLGE KONUT ILGIN PROJE: 1 Adet 75 m<sup>2</sup> ,6 Adet 90 m<sup>2</sup> , 5 Adet 110 m<sup>2</sup> , 2 Adet 125 m<sup>2</sup> ,2 Adet 135 m<sup>2</sup> ,5 Adet 149 m<sup>2</sup> ,Adet 190 m<sup>2</sup> BLOK TİPLERİ MEVCUTTUR.

Bu alan içerisinde 64 adet yapı,80 adet bağımsız bölüm'ün yıkımı gerçekleştirildi. 5 adet yapı 8 adet bağımsız birimin yıkımı vatandaş tarafından tahliye sağlanmadığı için gerçekleştirilemedi.

-Yıkımlar ile alakalı her bir bağımsız bölüm sahibine tahliye ilgili alakadar arazide tebligat yapıldı.

-İlk aşamada yıkımı gerçekleştiren 157 adet analizin TOKİ'den bedel talebi yapılmış olup 510.037,33 TL kira yardımıyla kullanılmak üzere Belediyemiz ilgili hesabına aktarılmıştır.

-Tahliyesini gerçekleştiren vatandaşlardan 155 tanesi kira yardımı talebinde bulunmuş olup, Belediye Meclisinde alınan kararlara istinaden Belediye Encümenimiz 135 âdetine uygun,13 âdetine red kararı almıştır. 7 adet talebin kararı henüz elimize ulaşmamıştır.

-Başta BİMER olmak üzere, mail ve dilekçe başvurularına cevaplar verilmiştir. TOKİ ve resmi kurumlar ile rutin yazışmalar ve doküman taleplerine cevap verilmektedir.

## **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### 1)Fiziksel Yapı

Hizmet Alanı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Destek Hizmetleri Müdürlüğü (1 Müdür ve 1 Personel Odası)	17m <sup>2</sup> (müdür odası) + 30m <sup>2</sup> (Personel Odası)	47 m <sup>2</sup>
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Arşiv (1 Adet)	20 m <sup>2</sup>	20 m <sup>2</sup>
<b>Toplam</b>		<b>67 m<sup>2</sup></b>

### 2)Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

- ✓ Oska İhale programı,
- ✓ Sampaş Programı
- ✓ Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) ve diğer mevzuat siteleri

<u>Cinsi</u>	<u>Adedi</u>
Bilgisayar (PC)	5
Yazıcı	2
Çok Fonksiyonlu Yazıcı (Faks,Tarayıcı,Fotokopi,Yazıcı)	2
Tarayıcı	1
Telefon	7

## BÜTÇE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ

Bütçe Hedef ve Gerçekleşme Yorumu: 2015 yılı müdürlüğümüz bütçesi gerçekleşme oranı %20 olarak gerçekleşmiştir.

### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### 01.01.2015-31.12.2015 TARİHLERİ ARASI İHALE VE DOĞRUDAN TEMİNLER

Dosya Cinsi	<u>ACIK İHALE</u>		<u>PAZARLIK 21/f - 21/b</u>		<u>DOĞRUDAN TEMİN</u>		<u>BELLİ İSTEKLİLER</u>	
	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)
Mal	19	12.385.442,60	1	21/b = 315.000,00	442	3.782.190,53	-	-
Hizmet	4	9.064.469,18	5 Adet	21/f =580.200,00	178	2.056.177,35	-	-
Yapım	4	1.430818,73	-	-	14	223.140,17	-	-
Toplam	27	22.880.730,51 <u>TL</u>	6	895.200,00 <u>TL</u>	634	6.061.508,05 <u>TL</u>	-	-

#### İPTAL EDİLEN İHALELER

Mal Alımı	4	Hizmet Alımı	2	Yapım İşi	4
-----------	---	--------------	---	-----------	---

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1) Fiziksel Yapı

Hizmet Alanı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ( Müdür ve Personel Odası)	80 m <sup>2</sup> 20 m <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>
Aşevi ve Çorba pınarı	70 m <sup>2</sup> aşevi 70m <sup>2</sup> çorba pınarı	140 m <sup>2</sup>
Sosyal Market	120m <sup>2</sup>	120m <sup>2</sup>
<b>Toplam</b>		<b>360 m<sup>2</sup></b>

#### 2) Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

✓ Sampaş Programı

<u>Cinsi</u>	<u>Adedi</u>
--------------	--------------

Bilgisayar (PC)	10
Yazıcı	5
Çok Fonksiyonlu Yazıcı (Faks, Tarayıcı, Fotokopi, Yazıcı)	1
Telefon	2

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

### PERFORMANS BİLGİLERİ:

- **NİĞKART:**10 Markette niğkart sistemimiz bulunmaktadır. Niğkart verilen aile sayısı 123 aile Toplam Bağışlanan ekme 46171 adet İhtiyaç sahibine verilen ekme 42068 adet sistemden bağış yapan 4585 kişi
- **SOSYAL MARKET:**Şahinali Mah.Ak minare cami yanındaki hizmet sunan Sosyal Marketimiz.Müdürlüğümüze müracaat eden ihtiyaç sahibinin sistemimizden ihtiyaç durumu tespit edilerek sosyal marketimizden yardımcı olunuyor.Sosyal Marketten 3150 aileye gıda paketi yardımı 810 aileye temizlik malzemesi 635 Aileye giyim ve 118 aileye çocuk bezi malzemesi yardımı yapılmıştır.
- **AŞEVİ :**Belediyemiz Aşevinde Günlük 103 aile yemek yardımımızdan faydalanmaktadır.yemekler günde 2 öğün olmak üzere (Pazar günleri hariç) 4 çeşit yemek verilmektedir.
- **ÇORBA PINARI:**Belediyemiz çorba pınarı cumartesi ve Pazar günleri hariç vatandaş ve öğrencilerimize hizmet vermekte olup günlük 700 kase çorba çıkarmakta ve 700 kişi bundan faydalanmaktadır.
- **GIDA PAKETİ:**Müdürlüğümüzden 2015 yılında 3150 paket gıda yardımı yapılmıştır.
- **PATATES YARDIMI:**Belediyemiz adına hayır sever kişiler tarafından bağışlanan 80,000 kg patates 1450 aileye 3 er sefer dağıtılmıştır.
- **ÇADIR YARDIMI:**Kış ayında çatısı akan vatandaşlarımızın başvuru dilekçeleri yerinde incelenmiş başvuran 63 aileye 3815 m2 cadır yardımı yapılmıştır.
- **ODUN YARDIMI:**Toplam 415 aileye odun yardımı yapılmıştır.
- **KÖMÜR YARDIMI:**225 Aileye 60 ton kömür yardımı yapılmıştır.
- **GİYİM YARDIMI:**2015 yılında 635 Aileye yaklaşık 2325 kişi giyecek ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.
- **TEMİZLİK MALZEMESİ YARDIMI:**2015 yılında 810 Aileye temizlik ihtiyaçlarını karşılamak üzere temizlik malzemesi yardımı yapılmıştır.
- **ASKER AİLE YARDIMI:**2015 yılında 134 aileye 177.305,00TL nakit yardım yapılmıştır.
- **EĞİTİM YARDIMI:**2015 Yılında 2500 öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmıştır. 85 öğrencimize okul çantası 326 Öğrenciye okul forması giyecek yardımı yapılmıştır.
- **NAKİT ACEZE YARDIMI:**2015 yılında 120 kişiye 6.010 TL yardım yapılmıştır.
- **EKMEK YARDIMI:**2015 yılında 118 aileye toplam 42068 adet ekme yardımı yapılmıştır.
- **EV EŞYASI YARDIMI:**2015 yılında 15 adet kanepeler, 10 büyüktüp, 50 m2 laminant parke, 12 adet halı 6 adet çamaşır makinesi, 8 adet perde 3 pakpen çerçeve yardımı yapılmıştır. evi yanan 2 aileye ev eşyası evine su basan 1 aileye ev eşyası yardımı yapılmıştır.
- **AKÜLÜ/TEKERLEKLİ SANDALYE:**6 adet akülü 11 adet manuel sandalye yardımı yapılmıştır.
- **MAHALLE İFTARLARI:**10 mahallede 13600 kişiye iftar yaptırılmıştır.

- **ŞEHİT AİLESİ MEVLİD YEMEĞİ:**Şehit ailesinin evinin önünde mevlid okutulmuş 2000 kişilik yemek verilmiştir.
  - **İNÖNÜ DÜĞÜN SALONU AÇILIŞ YEMEĞİ:** İnönü düğün salonu açılış yemeği 3000 kişilik
  - **AŞURE DAĞITIMI:**15 Cami 11 okul ve kent meydanında toplam 35.000 kişilik aşure dağıtımı yapılmıştır.
  - **SOBA YARDIMI:**18 Aileye soba yardımı yapılmıştır.
  - **ÇATKAPI EV ZİYARETİ:**160 Aileye ramazan ayında çat kapı ziyareti yapılmıştır.
  - **BURS YARDIMI:**152 Öğrenciye 70.000,00TL burs yardımı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze 2015 yılında 1900 aile müracaat etmiş. Toplam müracat sayımız 3290 aileye ulaşmıştır.

## **ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

### **1-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

#### **Hizmet Alanı**

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 1 Müdür ve 1 bekçi ve 2 personel odası olmak üzere 20 m<sup>2</sup>+15 m<sup>2</sup>+20 m<sup>2</sup> +30 m<sup>2</sup> laboratuar odası ve 50 m<sup>2</sup> atölye olmak üzere toplam 135 m<sup>2</sup> dir.

### **2-ÖRGÜT YAPISI**

#### **Personel Şeması**

#### **İdari ve Teknik Personeller:**

- 1) Gülay ŞAFAK Müdür-Memur
- 2) Pınar KÖKSALDI Çevre Müh. Tesis Sorumlusu
- 3) Yasin GÜNAYDIN Jeoloji Müh. Tesis Sorumlusu
- 4) Aydın ÖZKAYA Sözleşmeli Personel
- 5) Yusuf CERAN Arıtma Makine Ustası ve Tesis Sorumlusu-İşçi
- 6) Mustafa YILDIZ Arıtma Belprest Sorumlusu-İşçi
- 7) Murat ÖZÇELİK Arıtma Genel Bakım Sorumlusu-İşçi
- 8) Orhan GÜLPINAR Arıtma Genel Bakım Sorumlusu-İşçi
- 9) Volkan SÜRGİT Arıtma Genel Temizliği Bahçe Bakım- Taşeron Firma-İşçi

#### **Bekçiler :**

- 1) Murat GÖL İşçi
- 2) Bilal UMUCU İşçi
- 3) Harun ÜNAL Taşeron Firma –İşçi

## **HUKUK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **1- AVUKATLIK HİZMETLERİ:**

#### **Toplam Dosya Sayısı**

<b>HUKUK DAVALARI TOPLAM SAYISI</b>	729
<b>İDARİ YARGI TOPLAM SAYISI</b>	352
<b>TOPLAM</b>	1081

## Adli ve İdari Dava dosyaları

HUKUK DAVALARI	Belediyenin Açtığı Dava	Belediyeye Açılan Dava	Toplam
2015	67	25	92

İDARİ DAVALARI	Belediyenin Açtığı Dava	Belediyeye Açılan Dava	Toplam
2015	-	16	16
TOPLAM	67	41	108

## Lehe ve Aleyhe Verilen Kararlar

HUKUK DAVALARI	Lehe verilen	Aleyhe verilen	Kısmi Leh Kısmi Aleyh	Toplam
2015	29	3	-	32

İDARİ DAVALARI	Lehe verilen	Aleyhe verilen	Kısmi Leh Kısmi Aleyh	Toplam
2015	24	10	-	34
TOPLAM	53	13	-	66

Hukuk İşleri Müdürlüğünce Yargıtay ve Danıştay'a temyiz incelemesi için gönderilen dava dosyalarının sayıları aşağıdaki gibidir,

TEMYİZ YERİ	TEMYİZ EDİLEN DOSYA SAYISI (2015 yılı için)
YARGITAY	6
DANIŞTAY	25
TOPLAM	31

## 2- MÜŞAVİRLİK HİZMETLERİ:

Hukuk İşleri Müdürlüğümüze 01/01/2015 tarihinden 31/12/2015 tarihine kadar diğer birimlerden ve kuruluşlardan 390 adet yazı gelmiş, müdürlüğümüzden diğer birimler ve kuruluşlara 396 adet yazı gönderilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından diğer müdürlükler tarafından sorulan hukuki konulara ilişkin istişari mahiyette mütalaalar verilmektedir.

## **İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**

### İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1-Fiziki Yapı:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve Su Tahakkuk Şefliği merkez binanın zemin katında, Hal Şefliği, Hal binası içerisinde ve Terminal İşletme Müdürlüğü yeni terminal içerisinde, İnönü düğün salonu, İnönü mahallesinde, İlhanlı ve Nar düğün salonu İlhanlı Mahallesinde olup, bunlar fiziki yapımızdır.

#### 5-Sunulan Hizmetler:

##### A)Müdürlüğümüze yapılan yazılı istek ve şikâyetler;

2015 mali yılı içerisinde beyaz masa aracılığı ile 1168 adet müracaata bulunulmuş olup 1154 adet istek ve şikâyet sonuçlanmıştır. Oransal olarak %98.80 dir.



## B) Su Tahakkuk Şefliği

<b>31/12/2015 Yılı İtibariyle Abone Sayısı</b>	<b>53.230 Adet</b>	
<b>2015 Yılında Yapılan Yeni Abone Sayısı</b>	<b>2.707 Adet</b>	
<b>Borçtan dolayı kesilen abone</b>	<b>2.178 Adet</b>	
<b>2015 yılı içerisinde bozuk sayaç değişimi</b>	<b>1.034 Adet</b>	
<b>2015 yılı içerisinde tahliye kesim</b>	<b>1.434 Adet</b>	
<b>2015 yılında dağıtılan ihtarname</b>	<b>3.023 Adet</b>	
<b>2015 yılında kontrol yapılan akıllı sayaç</b>	<b>7.033 Adet</b>	

Su borçlarını yasal süre içerisinde ödemeyen mükelleflerin suları kesilmek suretiyle tahsil cihazına gidilmektedir. Ancak borçlarını ödememekte ısrar edenlerin borçları 6183 sayılı amme alacakları kanunu gereğince ve Belediyemiz avukatlığınca icra yoluyla tahsil edilmek üzere icraya verilmiştir.

## C) Hal Şefliği;

Belediyemiz halinde 41 kişi komisyonculuk yapmaktadır. Haldeki bütün iş ve işlemler bilgisayar ortamında kayıt altında tutulmaktadır. Komisyoncuların dükkan tahsis bedelleri, hal rüsum bedelleri tahakkukları günü birlik bilgisayara yüklenmiş ve tahsilata intikal ettirilmiştir. Hal şefliğine gelen ve giden evraklara yasal süre içerisinde cevap verilmiştir. Komisyoncular Hal içerisinde hal yönetmeliğine ve 5957 sayılı kanunun hükümlerine uymaları konusunda bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Yaş sebze ve meyve ticaretini ve toptancı halinin çalışma şartını düzenleyen K.H.K.ve 5957 sayılı kanunun gereği hal ve pazar yerlerine sayım ve tartımı yapılanlara girişi yaptırılmıştır. yaş sebze ve meyve fiyatları haftada 3 gün fiyat tespit komisyonunca belirlenerek ilgili yerlere bildirilmiştir. Hal içi rüsum, tahsis bedeli, teminat, işgaliye giriş çıkış tahakkuk ve tahsilat hizmetleri yapılmıştır. Hal zabıtası, hal satış yerlerini, pazar yerlerini, manavları ve marketlerin denetimlerini günü birlik yapılmıştır. Hal hakem kurulunun mutat toplantısı diğer kamu kuruluşları ile birlikte yol denetimleri yapılmıştır. Hal hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet araç kiralık olarak çalıştırılmıştır.

**D) Terminal İşletme Birimi;** Belediyemiz Şehirlerarası otobüs terminalinde. Terminale giriş ve çıkışında kesilen makbuzlar titizlikle takip edilerek, tahakkuk eden ücretlerinin %20' si tahakkuka intikal ettirilerek tahsil edilmiştir. Terminal İşletmesi İhale Şartnamesi, İşletme Sözleşmesi ve karayolları kanunu hükümlerine uygun olarak işlettirilmesi sağlanmıştır.

Tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere Kent Mobilyaları adı altında ve özellikleri teknik şartnamede tanımlanan 5 adet Megalight, 75 adet Billboard, 10 adet refüj (2 yüzlü) Billboard ,1 Adet 7m2(+10cm) LED Ekran,50 Adet CLP Raket Reklam Panosu,4 adet(en az üçlü) dönerli CLP Reklam Panosu ve 60 adet otobüs durağı yapılması , montajı, bakımı ve onarımı karşılığında, reklam materyallerinin işletme hakkının kiraya verilmiş olup, ilgili yüklenici Reklam panoları ve otobüs duraklarının genel temizliği haftalık olarak yaptırılması sağlanmıştır. Kent Mobilyalarında teşhir edilen ilan ve reklamlar, yürürlükteki mevzuat ile getirilen kısıtlamalara, Bakanlar Kurulu kararlarına, Milli Güvenlik Kurulu kararlarına, ilan reklam yönetmeliğine, genel ahlak ve adaba uygun olan reklamların asılmasına izin verilmiştir.

Kira bedeli ve ilan reklam vergisi tahakkuku ve tahsilâtı vadesinde peşin olarak tahsil edilmiştir. Kaldırım ve yol çalışmaları sırasında, çalışmalara engel olacak reklam panoları ve otobüs duraklarının yerleri ilgili şirketle koordineli bir şekilde yazılı ve sözlü olarak iletilmiş ve değişmesi gerekenler değiştirilmiştir.

**E) İlhanlı ve Nar Düğün Salonu:** Mülkiyeti belediyemize ait ilhanlı ve Nar düğün salonlarının genel temizliği titizlikle yapılarak İlgili düğün salonlarına **237** vatandaşımız düğün ve nişan merasimlerini yapmak için talep edilmiş ve ücreti karşılığında talepleri karşılanmıştır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A)Mali Bilgiler

#### 1-Bütçe Uygulama sonuçları:

Su Tahakkuk Şefliği Hizmetleri:

YILI	TAHAKKUK	TAHSİLÂT	BAKİYE
01/01/2015-31/12/2015 Yılı	12.489.178.66 TL	11.729.809.41 TL	759.369.25 TL
2015 Mali yılında geçmiş yıllar tahakkukundan yapılan		1.526.659.69 TL	

Terminal İşletme Hizmetleri Geliri:

TERMİNAL İŞLETME TAHAKKUK VE TAHSİLÂT RAPORU 2015 YILI			
Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilât	Bakiye
Kira Geliri	983.672.64 TL	719.180.59 TL	282.882.03L
Giriş çıkış%20 Ocak	16.752,00 TL	0.00 TL	16.752,00 TL
Şubat	16.527,00 TL	0.00 TL	16.527,00 TL
Mart	16.442,00 TL	0.00 TL	16.442,00 TL
Nisan	17.023,00 TL	0,00 TL	17.023,00 TL
Mayıs	17.652,00 TL	0.00 TL	17.652,00 TL
Haziran	18.024,00 TL	0,00 TL	18.024,00 TL
Temmuz	21.950,00 TL	0.00 TL	21.950,00 TL
Ağustos	22.106,00 TL	0.00 TL	22.106,00 TL
Eylül	20.395,00 TL	0,00 TL	20.395,00 TL
Ekim	19.020,00 TL	0,00 TL	19.020,00 TL
Kasım	17.273,00 TL	0,00 TL	17.273,00 TL
Aralık	17.945,00 TL	0,00 TL	17.945,00 TL
<b>Toplam</b>	<b>1.355.549.64 TL</b>	<b>719.180.59 TL</b>	<b>636.369.05 TL</b>

Hal Şefliği Hizmet Gelirleri:

HAL İŞLETME TAHAKKUK VE TAHSİLÂT RAPORU 2015 YILI			
Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilât	Bakiye
Hal Tahsisi Kira Geliri	73.800,00 TL	58.596.00 TL	15.204.00 TL
Geçmiş yıllardan yapılan kira tahsilatı	48.754.50 TL	46.472.00 TL	2.282.50 TL
Diğer gelirler	440.120.00 TL	440.120.00 TL	0,00 TL
<b>Toplam</b>	<b>562.674.50 TL</b>	<b>545.188.00 TL</b>	<b>17.486.50 TL</b>

Düğün Salonu Hizmet Geliri:

DÜĞÜN SALONU İŞLETME TAHAKKUK VE TAHSİLÂT RAPORU 2015 YILI			
Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilât	Bakiye
Salon Kira bedeli	96.510,00	96.510,00	00
<b>Toplam</b>	<b>96.510,00</b>	<b>96.510,00</b>	<b>00</b>

## **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

### **BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü konusunda uzman ve deneyimli kadrolarıyla hizmet vermekte olup, ayrıca profesyonel destek gerektiren konularda(Şehir ve Bölge Planlama, Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması v.b) bilgi ve teknolojik açıdan danışmanlık hizmetleri satın almaktadır.

Sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması, doğru ve güvenilir bilgilerin vatandaşlara aktarılması amacıyla, 17 adet bilgisayar ve ilgili autocad, netcad, smpaş programları kullanılmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde;

#### **Proje-Kontrol Birimi:**

- Yapı projelerinin imar mevzuatına göre uygunluğunun denetimi.
- İnşaatların kazı ve temel aşamasından itibaren bitimine kadar yerinde denetimi.  
(kazı, temel ve kat vizesi işlemleri.)
- Yapı Denetim firmalarının 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu yönetmeliklere göre çalışmaların denetimi.
- Yapı Denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan yapıların (uygun olanlara )iş bitim belgesini onaylamak.
- Yapı Denetim Firması tarafından kontrolü üstlenilen yapılara düzenlenen işyeri telsim tutanaklarını onaylamak,seviye tespitlerini kontrol ederek onaylamak.
- Yapı Denetim firmalarının hak ediş raporlarını inceleyerek hak ediş ödemelerinin yapılmasını sağlamak.
- İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olan yapı projelerine inşaat ruhsatı düzenlenmesi. Yerinde proje ve eklerine uygun olarak tamamlandığı görülen yapılara da yapı kullanma izin belgesi verilmesi.

#### **Numarataj Birimi:**

- Şehrimizin cadde ve sokak numaraları ile binalara ait kapı numaralarının ilgili Yönetmeliklere göre düzenlenmesi.
- Kent Bilgi Sistemi çalışmaları için bina bazında veri toplama çalışmalarının yapılması ve bilgisayar ortamına aktarılması.

### **2015 YILINDA HAZIRLANAN FAALİYET RAPORLARIMIZ**

- 383 adet yapı ruhsatı
- 194 adet yapı kullanma izin belgesi
- 121 adet kat irtifakı
- 37 adet imar tadilatı

## **İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **1-FİZİKSEL YAPI :**

Müdürlüğümüz iki katlı hizmet binasında faal olarak çalışmaktadır. Hizmet binamız içerisinde 1 adet personel odası, 2 adet depo, 2 adet yemekhane, 3 adet yatakhane, 2 adet tuvalet, 1 adet kalorifer dairesi, 1 adet mescit, 2 adet soyunma dolap odası, 1 adet müdür odası, 1 adet amir odası, 1 adet memur odası, 1 adet toplantı salonu ve 10 araçlık garajımız bulunmaktadır.

## 2-İNSAN KAYNAKLARI:

İtfaiye Müdür V.	1 adet
İdari Personel	1 adet
Vardiya Amiri	3 adet
Şoför	11 adet
İtfaiye Eri	22 adet
112 AÇM Personeli	6 adet
Toplam	44 adet

## 3-ARAÇ VE GEREÇ DURUMU:

Plaka	Marka	Model	Merdiven / m	Su /ton	Köpük/Toz Lt	
51 DZ 120	Mercedes	2008	33	3,5	300	1 adet
51 DN 101	Mercedes	2000	24	4	300	1 adet
51 DE 079	Mercedes	2000	Kurtarma	1,8	300	1 adet
51 DU 711	Mitsubishi	2008	----	4	300	1 adet
51 AT 489	BMC	2000	Arazöz	9	-	1 adet
51 AB 261	Mercedes	2014	18	4	250/200	1 adet
51 BD 912	Mercedes	2015	24	4	300	1 adet
51 BE 701	Fort Kargo	2015	-	6	300	1 adet
Toplam						8adet

## 5-YANGINLAR:

Özel Bina Yangını	59 adet
Atölye İmalathane Fabrika vb. İşyeri Yangını	13 adet
Odun Kömür ve Malzeme Deposu Yangını	34 adet
Motorlu Araç Yangını	21 adet
Bahçe Yangını	35 adet
Ot Yangını	205 adet
Çöplük Yangını	36 adet
Baca Yangını	18 adet
Toplam	421 adet

## 6-TRAFİK YANGINLARI:

Şehir içi ve Otoyollarda Kurtarma Aracı ile Kazası	31 adet
	1 adet

## **PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

### 1-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BİLGİ VE TEKNOLOJİ ALT YAPI DONANIM TABLOSU	
BİLGİSAYAR	5
KLAVYE	5
MAUS	5

YAZICI	5
TELSİZ	4
TELEFON	4
TARAYICI	1

## 2015 YILINDA YAPILMIŞ OLAN İŞ VE İŞLEMLER

1)Şehrimizin muhtelif yerlerinde yapılan parklarda eksik olan çocuk oyun gruplarının tamamlanması için Müdürlüğümüz 2015 Yılı içerisinde ihaleye çıkarak değişik ebatlarda, 5 Takım Çocuk Oyun Gurubu almıştır.

### **A)Çocuk Oyun Guruplarının Yerleştirildiği Parklar**

- Bor Yolu Kendirli Rezidans Arkası
- Onay Kent Arkası Park.
- Niğde Evleri Adliye Lojmanları Önü Park
- Nar Mahallesi Yeni Terminal Yanı Park.
- Bor Yolu Sarı Köprü Ulu Cami Yanı Yeni Park( Montajı devam etmektedir)

2)Şehrimizin muhtelif yerlerinde yapılan parklarda eksik olan çocuk oyun gruplarının tamamlanması için Müdürlüğümüz 2015 Yılı içerisinde ihaleye çıkarak değişik ebatlarda, 5 Takım (10'Lu Set) Fitness Seti Alınmıştır.

### **B)Fitness Setlerinin Yerleştirildiği Parklar**

- a-Bor Yolu Kendirli Rezidans Arkası
- b-Onay Kent Arkası Park.
- c-Niğde Evleri Adliye Lojmanları Önü Park
- d-Nar Mahallesi Yeni Terminal Yanı Park.
- e-Bor Yolu Sarı Köprü Ulu Cami Yanı Yeni Park( Montajı devam etmektedir)

3)Belediyemiz önüne yapılan otoparkın etrafına 920.m<sup>2</sup> ahşap kaplama yapılarak let aydınlatma kullanılmıştır. Ayrıca PTT sokağı ile Adliye sokağının bitkilendirmesi ve peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.

4)Medaş Kavşağına 1 Adet 4 Hilal Anıt Yaptırılmıştır. Yaptırılan anıtın ışıklandırılması ve kavşağın peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır. Ayrıca aynı kavşağa görsel amaçlı 1 Adet Niğde yazısı yaptırılarak oranında aydınlatması tamamlanmıştır.

5)Belediyemiz Derbent Mezarlığına Müdürlüğümüz tarafına 1300 Adet Mezar Yapım İhalesine çıkmıştır. İhale 219.400 TL'ye ihalesi sonuçlandırılmıştır. Mezar yapımı devam etmekte olup sözleşmede belirtilen süre içerisinde tamamlanacaktır.

6)Cenaze Nakil işlerinde kullanılmak üzere İller Bankası kiredili 1 Adet 2015 Model Çift Panel, 4 cenaze taşıyabilen 1 Adet Cenaze Aracı alımı gerçekleştirilmiştir. Alınan cenaze aracının cenaze ekipman sistemi yaptırılarak hizmete sunulmuştur.

7)İmam Hatip Meydanı ile Özden Market arasında bulunan 400 m mesafenin bitkilendirilmesi yapılmıştır. 50 Adet Gürgen Ağacı , 200 Adet Top Ateş Dikeni,6.500 Adet Taflan, 45.000 Adet Ligustrum Bitkisi kullanılmıştır. Tek taraflı tel çit çekilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

8)Efendi Bey Mahallesi Bal Ođlu Apartman arasında bulunan Belediyemize ait park alanının düzenlemesi yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

9)Özbelde Mevkisinde bulunan 530 m uzunluğundaki orta refüj düzenlemesi yapılmıştır. 60 Adet Yapraklı Top Katalpa, 55. 000 Adet Ligustrum, 7.000 Adet Bodur Ateş Dikeni dikilmiştir. Tek taraflı tel çit çekilerek, damlama sulama sistemi yapılmıştır.

10)Feridun Zeren Caddesi, Eski Devlet Hastanesi önünde bulunan atıl durumdaki 2500 m<sup>2</sup> alanın peyzaj düzenlemesi yapılmıştır. 250 Adet Smargart Mazı, 30.000 Adet Ateş Dikeni bitkisi dikilmiştir.

11)Gümüşler Kavşağının peyzaj düzenlemesi yapılmış, damlama sulaması yaptırılmıştır.

12)Aşağı Kayabaşı Mahallesi Eski Fertek Yolu üzeri Onay Kent Arkasındaki Belediyemize ait park yerinin düzenlenmesi yapılarak; Çocuk oyun gurubu, Spor Aletleri , Kent Mobilyaları ve Futbol Sahası yapılmıştır. Bölge halkının kullanımına açılmıştır.

13)23 – 28 Mart 2015 Tarihleri arası Orman Haftası nedeniyle 20.000 Adet Çam Ağacı satın alınarak Belediyemiz önünde halkımıza dağıtılmıştır.

14)Medaş Kavşağı ile Niğde Üniversitesi Kampüsü arasındaki 7 Km mesafeli yerin peyzaj düzenlemesi yapılarak çim ekimi yapılmıştır.

15)Muhtelif Parklarımızın 1800 m<sup>2</sup> Kauçuk döşemesi yapılmıştır.

## **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **1)Fiziksel Yapı**

<b>Hizmet Alanı</b>	<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>
Temizlik İşleri Müdürlüğü (1 Müdür ve 2 Personel Odası)	20 m <sup>2</sup> (müdür odası) + 24m <sup>2</sup> (Personel Odası) 20m <sup>2</sup> (Personel Odası)	64 m <sup>2</sup>
Ana Bina Depo ve Süpürge Temizlik İşçisi Dağıtım Merkezi ( 1 Süpürge Deposu, 1 Araç, Ekipman, Malzeme Deposu, 1 İşçi Odası )	50 m <sup>2</sup> (Süpürge Deposu) 50 m <sup>2</sup> (Araç Malz. Ekip. Deposu) 150 m <sup>2</sup> (İşçi Odası)	250 m <sup>2</sup>
Yüklenici Şantiyesi ( İdari Bina, Atölye, İşçi Sosyal Donatı Alanları, Araç Parkı )	150 m <sup>2</sup> (İdari Bina) 80 m <sup>2</sup> (Atölye) 250 m <sup>2</sup> (İşçi Sosyal Donatı Alanı) 2.020 m <sup>2</sup> (Araç Park Alanı)	2500 m <sup>2</sup>
<b>Toplam</b>		<b>2.814 m<sup>2</sup></b>

### **3)Bilgi ve Teknoloji Kaynakları**

✓ Sampaş Programı

<u>Cinsi</u>	<u>Adedi</u>
Bilgisayar (PC)	5
Yazıcı	3
Tarayıcı	1
Telefon	2

## **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **1)İdari Faaliyetler**

Müdürlüğümüzün 01.01.2015 tarihinden 31.12.2015 tarihine kadar olan faaliyet raporu birimlere göre aşağıya çıkartılmıştır.

-Müdürlüğümüz emrinde 12 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp aracı, 4 adet yol süpürge aracı, 2 adet kaldırım üstü süpürge aracı, 1 adet traktör, 1 adet çift kabin damperli Kamyonet, 5 adet kontrol aracı, 1 adet kazıcı yükleyici, 2 adet Damperli kamyon,1 adet konteynır yıkama aracı, 1 adet mobil yıkama aracı, 1 adet karla mücadele aracı bulunmaktadır. Bunlardan 2 adet Yol Süpürge aracı Belediyemiz, diğerleri Yüklenici malıdır.

-Temizlik Hizmet Alımı 2015-2016-2017 yıllarını kapsayacak şekilde 3 yıllığına 09.12.2014 tarihinde yapılmış, 31.12.2014 tarihinde 21.366.000,00 TL bedel ile sözleşme imzalanmıştır.

-Cadde ve Sokakların Vakumlu Yol Süpürge ile Temizlenmesi Hizmet Alım İşi 2015-2016-2017 yıllarını kapsayacak şekilde 3 yıllığına (915 takvim günü) 29.05.2015 tarihinde yapılmış, 19.06.2015 tarihinde 610.625,00 TL bedel ile sözleşme imzalanmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında;

- Süpürge Araçlarının Bakımı onarım ve süpürge sarf malzemeleri için 42.910,00 TL,
- Belediye Hizmet binası ve Kurban bayramında halkın kullanması için Çöp Poşeti Alımı yapılmış 14.000,00 TL,
- Halkımız bilinçlendirmek amacıyla yürüttüğümüz faaliyetler kapsamında İlan ve Reklamlar için 14.270,00 TL,
- Konteyner bakım, onarımı ve işkur personelleri kıyafeti için için 46.805,00 TL,
- Niğde şehir merkezinde kullanılmak üzere 400 Adet 800 litrelik çöp konteyneri ve 300 adet dış mekan kovası için 169.400,00 TL,
- Şehrimiz ana arterlerinde kullanılmak üzere 42 adet 120 litrelik ve 92 adet 240 litrelik plastik kova alımı için 16.606,00 TL,
- Belediyemiz hizmet binası, umumi tuvaletler ve diğer dış birimlerde 2015 yıllarında kullanmak üzere temizlik malzemesi alımı 15.486,76 TL,
- İdari birimimizde kullanmak üzere kapı ve dolap alımı 4.350,00 TL,
- İdari birimimizde kullanmak üzere kırtasiye alımı 2.308,15 TL

- Belediyemiz hizmet binası içerisinde bulunan perdelerin yıkanması 4.300,00 TL Mal ve Hizmet Alımı yapılmıştır.

-Her gün 24 saat esasına dayalı olarak üç vardiya halinde şehir temizlik hizmetleri yürütülmektedir. Şehrimiz mahallelerinde toplu temizlik çalışmaları iş programı esaslarına göre yürütülmekte olup şehir genelinde değişik bölgelere çıkartılmış moloz atıkları düzenli olarak toplanmaktadır.

2015 yılı içerisinde mücavir alanlarımızdan günlük ortalama 172.364 KG, yıllık 62.913.000 KG Evsel nitelikli atık toplanmıştır.

-Belediyemiz mücavir alanları içerisindeki pazar yerlerinin, cadde ve sokaklarının, meydanların temizlikleri düzenli olarak yapılmaktadır.

-Çalışma programında yapılan değişiklik ile saat 24:00 a kadar süpürge ekibinin şehir ana arterlerinde çalışması sağlanmıştır.

-Müdürlüğümüze 2015 yılı içerisinde CRM üzerinden 104 başvuru ve diğer yollarla gelen 230 talep yerinde yapılan inceleme ile tamamı sonuçlandırılmıştır.

-Müdürlüğümüz 2015 yılı içerisinde 263 Gelen yazı, 166 Giden yazı ile ilgili gerekli takip yapılmıştır.

-Mili Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak Ambalaj atığı eğitimi verilmiş olup eğitim ile ilgili resim yarışması düzenlenmiştir.

-Mili Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak Atık Pil toplama kampanyası yürütülmüş bu çerçevede dereye giren okullar ödüllendirilmiş ve 2015 yılı içerisinde 1.023 KG Atık pil toplanmıştır.

-Bitkisel atık yağların toplanması çalışması ekseninde il merkezimizde üretilen 1.250 LT bitkisel atık yağ toplanmış ve geri dönüşüm tesislerine gönderilmiştir.

-Petrol Sanayi Derneği İktisadi İşletmesi ile Atık yağların toplanması için 17.05.2010 tarihinde protokol imzalanmıştır. Düzenli olarak Madeni Atık petrol yağlarının toplanması sağlanmaktadır.

-Atık Lastiklerin toplanması amacıyla ASK Geri Dönüşüm İnş. Taş. Akar. Maden San Tic. Ltd. Şti ile 25.01.2012 tarihinde protokol imzalanmış, Şehrimiz muhtelif sanayi kuruluşlarından atık lastiklerin toplanmasına devam edilmektedir.

-Niğde/ Merkezde bulunan 63 cami temizlenmiştir.

-Belediyemiz mücavir alanları içerisinde bulunan konteynerlardan, 3000 civarı konteyner yıkanmıştır.

-İl Merkezimizde çıkan hafriyat ve inşaat atıkları için iki bölge belirlenmiş ve bu atıkların buralara dökülmesi hususunda gerekli çalışma ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülmüştür.



**2015 MEZBAHA KESİM SAYISI**

<b>OCAK</b>	<b>KÜÇÜKBAŞ HAYVANx10 TL</b>	<b>BÜYÜKBAŞ HAYVANx60TL</b>	<b>TOPLAM TUTAR</b>
<b>ŞUBAT</b>	287	106	9230
<b>MART</b>	459	112	11310
<b>NİSAN</b>	325	96	9010
<b>MAYIS</b>	1003	157	19450
<b>HAZİRAN</b>	679	164	16630
<b>TEMMUZ</b>	1789	156	27250
<b>AĞUSTOS</b>	946	121	16720
<b>EYLÜL</b>			
<b>EKİM</b>			
<b>KASIM</b>			
<b>ARALIK</b>			
<b>TOPLAM</b>	<b>5488</b>	<b>912</b>	<b>109'600</b>

**EYLÜL 2015 tarih itibari ile Niğde Belediyesi Mezbahası 9 yıl süre ile yıllık 32000 TL karşılığında 1.sınıf ruhsat almak koşulu ile ihale edilmiştir.**

**NİĞDE BELEDİYESİ HAYVAN PAZARI  
2015 DURUM RAPORU**

- 2015 yılı içerisinde kapasite yetersizliği nedeni ile proje tadilatı gereksinimi duyulmuştur.
- 2015 yılı içerisinde 11,800 TL gelir elde edilmiştir.
- Bu gelirin diğer illerle aynı seviyeye getirilebilmesi için gerekli araştırma Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
- Mevcut durumda kapalı alan 4379,58 metrekare dir.
- Yapılması planlanan proje ile 7430.00 metrekare kapalı alan oluşacaktır.
- Mevcut durumla ortalama'da 1200 küçükbaş hayvan kapasitesi
- Proje ile ortalama 2740 küçükbaş hayvan olarak hizmet verecektir.
- Gene aynı şekilde mevcut durumda 750 büyükbaş kapasitesi
- Proje revizyonu ile 1250 büyükbaş olarak hizmet verecektir.
- Kurban bayramında ve diğer günlerde olmak üzere kesim alanları oluşturulacaktır.
- Bunun la beraber 6 adet prefabrik klübe yapılarak simit,çay,köfte satan küçük esnafa yardımcı olunacaktır.
- Projenin kaba hali ekte sunulmuştur.

## 2015 YILI VEKTÖRLE MÜCADELE DURUM RAPORU

Belediyemiz mücavir alanı içerisinde sivrisinek ve karasinek gibi uçkun zararlılara yönelik larva ve uçkun mücadelesi yapılmaktadır. Bu çalışmalar belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü Veteriner Hekim Mesul Müdür Tunç BİLGİN sorumluluğunda yürütülmektedir. İlaçlama ekibi 3 araç, 6 personelle hizmet vermektedir.

Ekiplerimizce tespit edilen **120** üreme noktasında gündüz saatlerinde araç üstü kendinden motorlu makinalar ile sivrisinek ve karasinek larva mücadelesi yapılmaktadır. Karasinek uçkun popülasyonunun yoğun olduğu merkezlerde gündüz saatlerinde karasinek uçkun ve residüel çalışması yapılmaktadır. Akşam saatlerinde de araç üstü ULV makinaları ile sivrisinek uçkun mücadelesi yapılmaktadır.

2015 yılı içerisinde durgun su alanı ve sazlık alanları **70 adet**, gübrelik alanlar **140 adet** olarak tespit edilmiştir. ULV uçkun mücadelesinin yapıldığı belediyemiz toplam mücavir alanı **218 hektardır**.

2015 vektör mücadelesinde kullanılan biyosidal ürünlerin içerikleri ve miktarları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

BİYOSİDAL ÜRÜN TİCARİ ADI	BİYOSİDAL ÜRÜN AKTİF İÇERİĞİ	BİYOSİDAL ÜRÜN SON KULLANMA TARİHİ	BİYOSİDAL ÜRÜN RUHSAT SAHİBİ
AGİTA 10 WG	% 10 THİAMETHOXAM	03/2016	NOVARTİS SAĞLIK A.Ş.
DİFLUBAN 48 SC	% 48 DİFLUBENZURON	03/2017	BAVET A.Ş.
PERNEXT 45 EC	% 30 PERMETHRİN % 5 TETRAMETHRİN % 10 PBO	02/2017	CDL KİMYA LTD.ŞTİ.
EXALFA 12/5 EC	%12 ALPHACYPERMETHRİN %5 TETRAMETHRİN %1 PBO	06/2016	EXPEL İLAÇ LTD.ŞTİ.
BİO-CYPER EC	%15 CYPERMETHRİN %2 TETRAMETHRİN %8 PBO	10/2016	BİOSAV SAĞLIK LTD.ŞTİ.

## 2015 YILI NİĞDE BELEDİYESİ İLAÇLAMA ŞİKAYET ÇİZELGESİ( BAHAR-YAZ DÖNEMİ)

SIRA NO	TARİH	SİVRİSİNEK-KARASİNEK	AĞAÇ İVEZİ	AKREP-BÖCEK-HAŞERE-İLAÇLAMA	TOPLAM
1	NİSAN		1	2	3
2	MAYIS	3	8	16	27
3	HAZİRAN	5	15	40	60
4	TEMMUZ	10	30	59	99
5	AĞUSTOS	7	26	37	70
6	EYLÜL	13	33	21	67
7	EKİM	4	28	13	45

**2015 YILI SOKAK HAYVANLARI  
REHABİLİTASYON MERKEZİ VE GEÇİCİ BAKIM  
EVİ DURUM RAPORU**

- **Sorumlu Veteriner Hekim:** Ali SAYIN
- **Görevli Personeller:** Veteriner Hekim Mert TATAR, 4 personel, 3 gece bekçisi.
- **Çalışma Saatleri:** 08.00-17.00
- **Ziyaret Günleri:** Salı, Perşembe, Cumartesi, Pazar
- **Mevcut Araç Sayısı:** 1 adet köpek toplama aracı
- **Mevcut Hayvan Sayısı:** 168 olmakla beraber ,606 hayvan kısırlaştırılıp alındığı yere bırakılmıştır.

**2015 YILI SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON MERKEZİ VE GEÇİCİ BAKIM EVİ FAALİYET TABLOSU**

TARİH	KISIRLAŞTIRMA ERKEK	KISIRLAŞTIRMA Dişi	TOPLAM KISIRLAŞTIRMA	DİĞER AMELİYATLAR	BARINAK MEVCUT HAYVAN SAYISI	SAHİPLENDİRME
OCAK	19	108	127	6	0	4
ŞUBAT	20	24	44	25	0	1
MART	20	14	34	40	0	8
NİSAN	32	35	67	45	0	11
MAYIS	18	16	34	62	0	3
HAZİRAN	8	6	14	48	0	15
TEMMUZ	70	19	89	40	0	6
AĞUSTOS	111	10	121	19	0	3
EYLÜL	4	3	7	53	0	3
EKİM	16	25	41	69	0	14
KASIM	2	1	3	36	0	16
ARALIK	12	13	25	50	0	7
TOPLAM	332	274	606	493	1441	91

## 2015 YILI NİĞDE BELEDİYESİ KÖPEK ŞİKÂYETİ ÇİZELGESİ

SIRA NO	TARİH	KÖPEK	KEDİ	YILAN- AKREP	TOPLAM
1	OCAK	24			24
2	ŞUBAT	16			16
3	MART	23	5		28
4	NİSAN	26	6		32
5	MAYIS	12			12
6	HAZİRAN	8			8
7	TEMMUZ	11			11
8	AĞUSTOS	7		6	7
9	EYLÜL	19	1	4	24
10	EKİM	18			18
11	KASIM	6		7	13
12	ARALIK	20	2	1	23

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

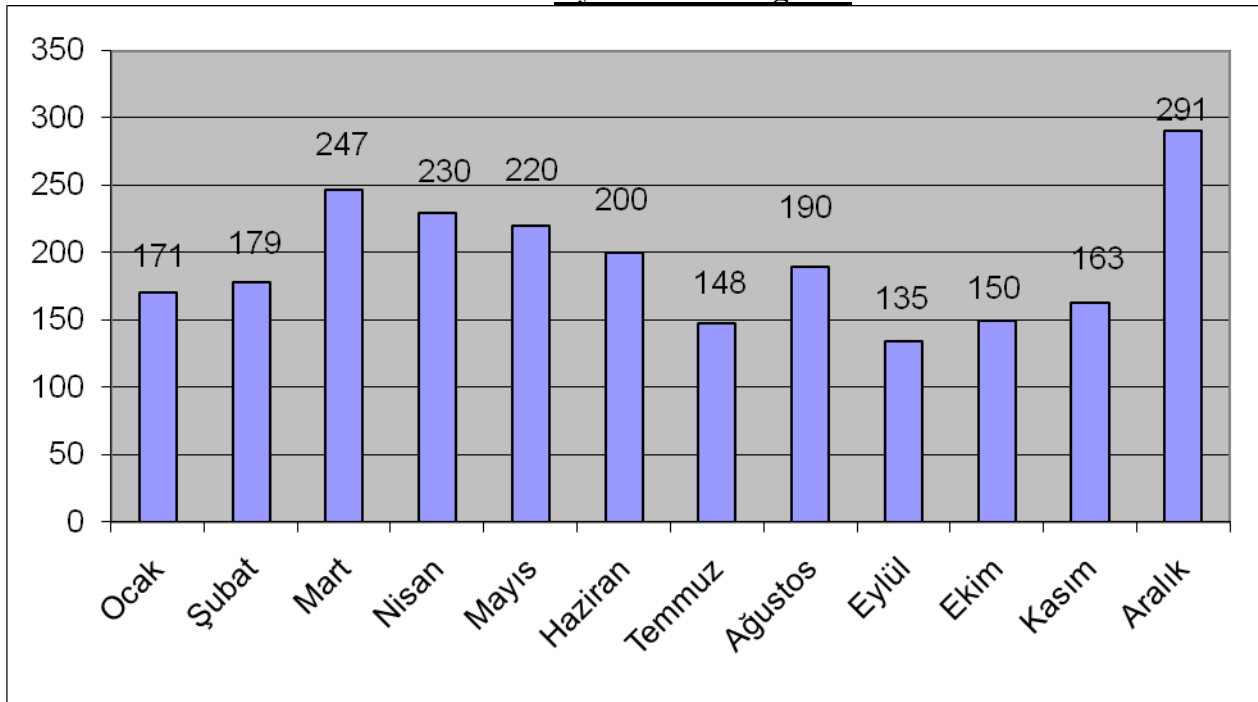
#### Genel Evrak İle İlgili Görevleri:

-Belediye Başkanlığına PTT kanalıyla veya diğer resmi kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak, zimmet karşılığında ilgili servislere ulaştırmak.

-Belediyeden posta ile gönderilecek evrakların kayıt işlemini yapmak ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa uygun olarak ilgililere göndermek.

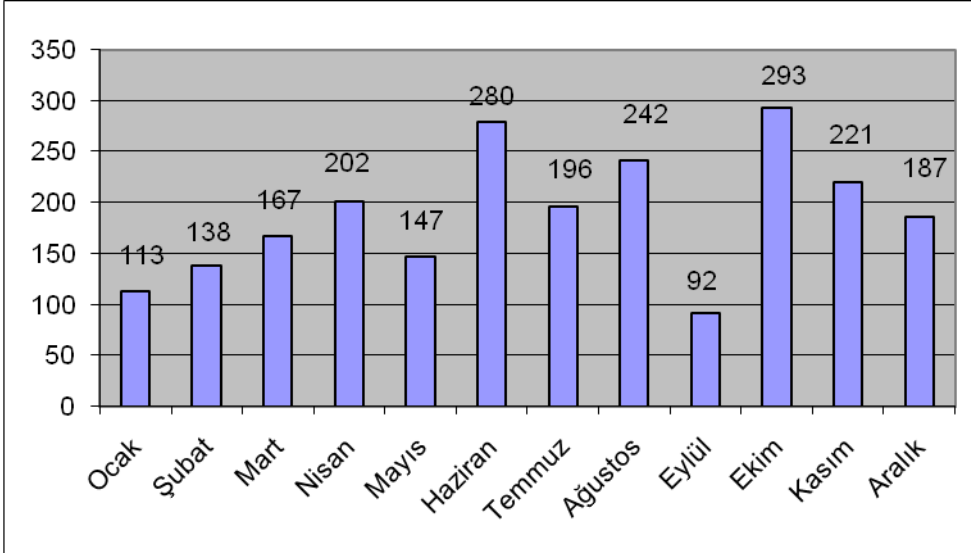
-Birim Müdürlüklerinden evrak tevzi memurluğuna gelen evrakları ilgili kişi ve kurumlara imza karşılığı vermek.

#### Kurum İçerisinden Gelen ve İlimizdeki Resmi Kurumlara Zimmet Karşılığında Verilen Evrakların Aylara Göre Dağılımı



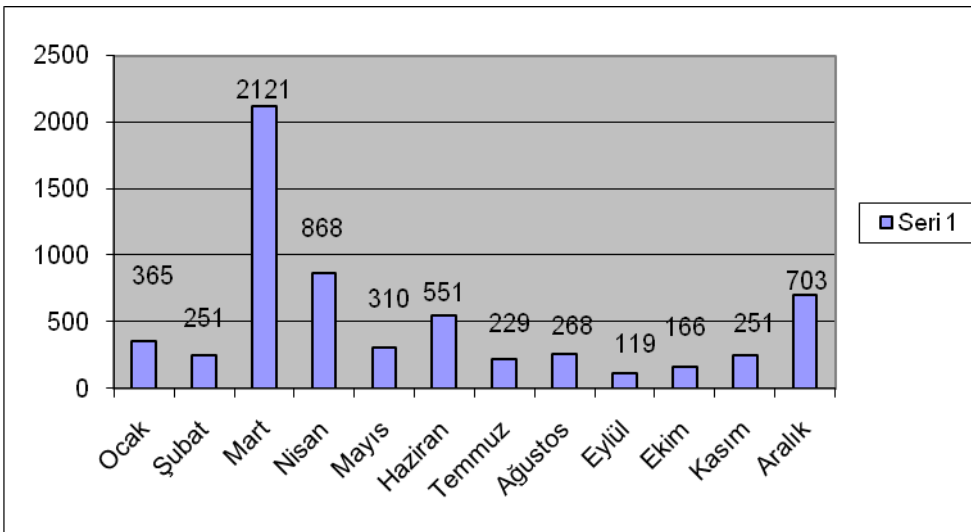
-Evrak Tevzi Memurluğuna gelen 2324 adet evrak resmi kurumlara zimmet karşılığı verilmiştir

### Gönderilen Normal Posta Evraklarının Aylara Göre Dağılımı



-Dönem içerisinde (2278) adet normal posta gönderilmiştir.

### Gönderilen İadeli Taahhütlü Posta, Tebligat (Ödeme Emri) Evraklarının Aylara Göre Dağılımı



- Müdürlüğümüze tevdi edilen (6202) adet evrak iadeli taahhütlü olarak postaya verilmiştir.

### **Genel Evrakın Çalışma Esasları:**

#### **Gelen Yazılar:**

- Belediye Başkanlığına gelen her çeşit resmi yazı genel evrakın ilgili personeli tarafından alınır.
- Havale edileceği birimin tespit edilmesi için gelen yazıların Yazı İşleri Müdürüne getirilmesi ve ilgili başkan yardımcısı tarafından havalesi yapılır.
- Konusu itibariyle birden çok birimi ilgilendiren yazıların suretlerinin çoğaltılarak ilgili birimlere gönderilir.

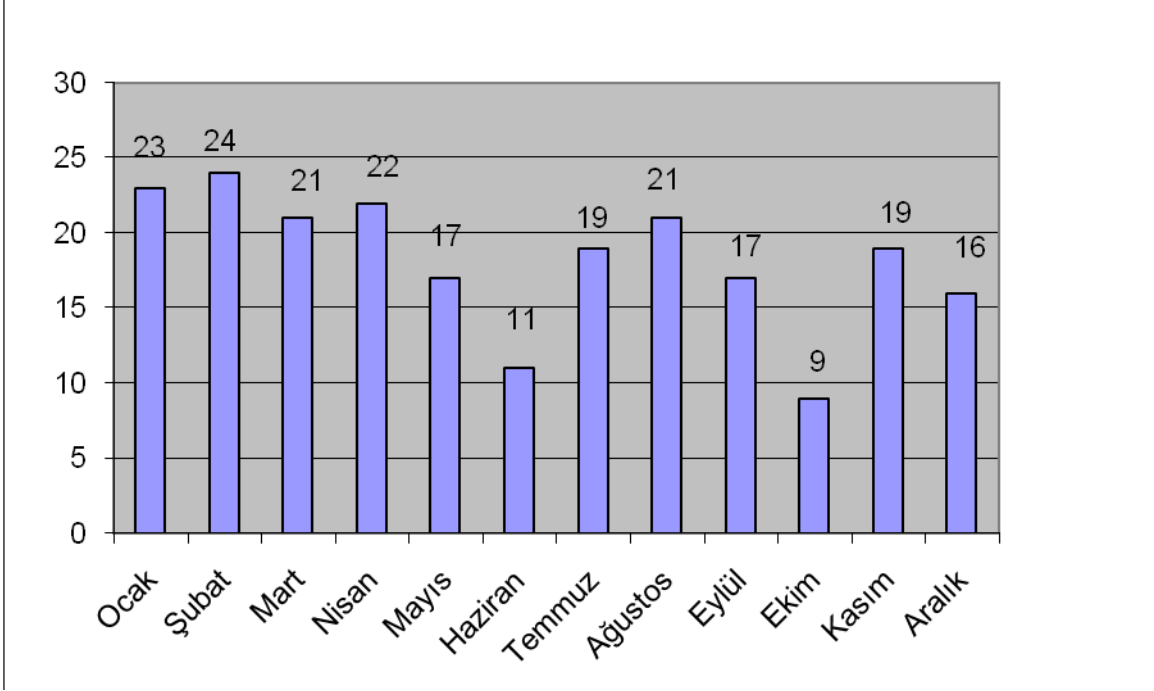
### **Aylara Göre Gelen Yazıların Dağılımı**

-Dönem içerisinde (5470) adet gelen evrak için gerekli işlemler yapılmış olup zimmet karşılığı ilgili müdürlüklere verilmiştir.

### **Giden Yazılar:**

-Müdürlüğümüz tarafından kamu, kurum, kuruluş ve vatandaşlara gönderilecek tüm yazışmalar görevli personel tarafından posta veya zimmet karşılığı tebliği yapılır.

### **Aylara Göre Giden Yazıların Dağılımı**



-Dönem içerisinde Müdürlüğümüzden giden (219) adet evrak için gerekli işlemler yapılmış olup ,zimmet karşılığı ilgili müdürlüklere ve resmi kurumlara verilmiştir.

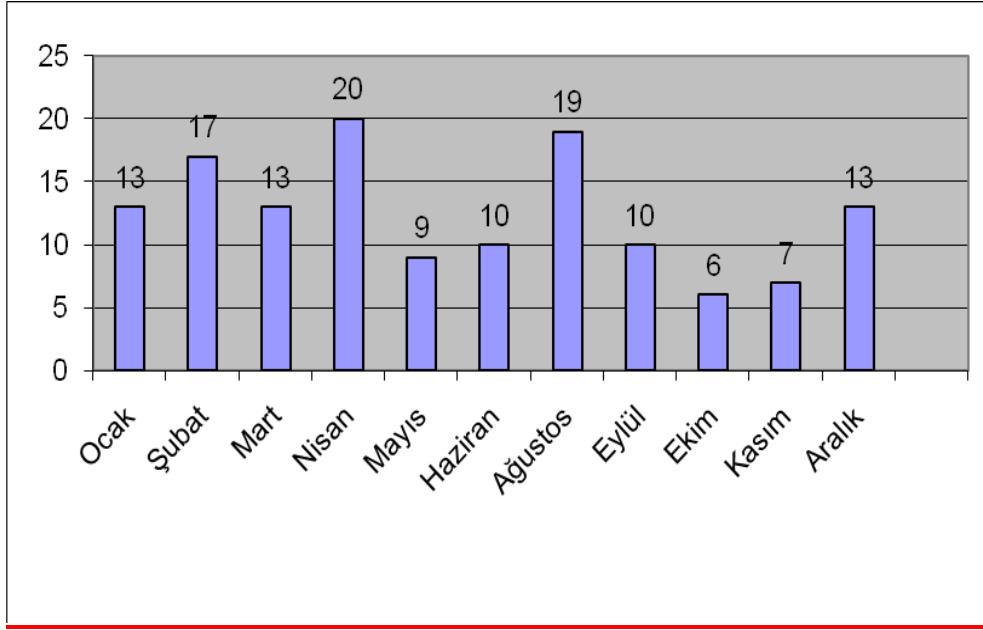
### **İDAREYE İLİŞKİN BELGELER:**

- 1-Fiziksel Yapı:** Müdürlüğümüz Belediyemiz hizmet binasının 3. katında hizmet vermektedir.
- 2-Örgüt Yapısı:** Yazı İşleri Müdürü, 1 şef, 3 büro işçisi, 1 sözleşmeli personel
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

### **A-BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI:**

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunların verdiği yetki ve sınırlar çerçevesinde 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz (11) oturum yapmış ve bu oturumlarda (202) adet karar alınmıştır.

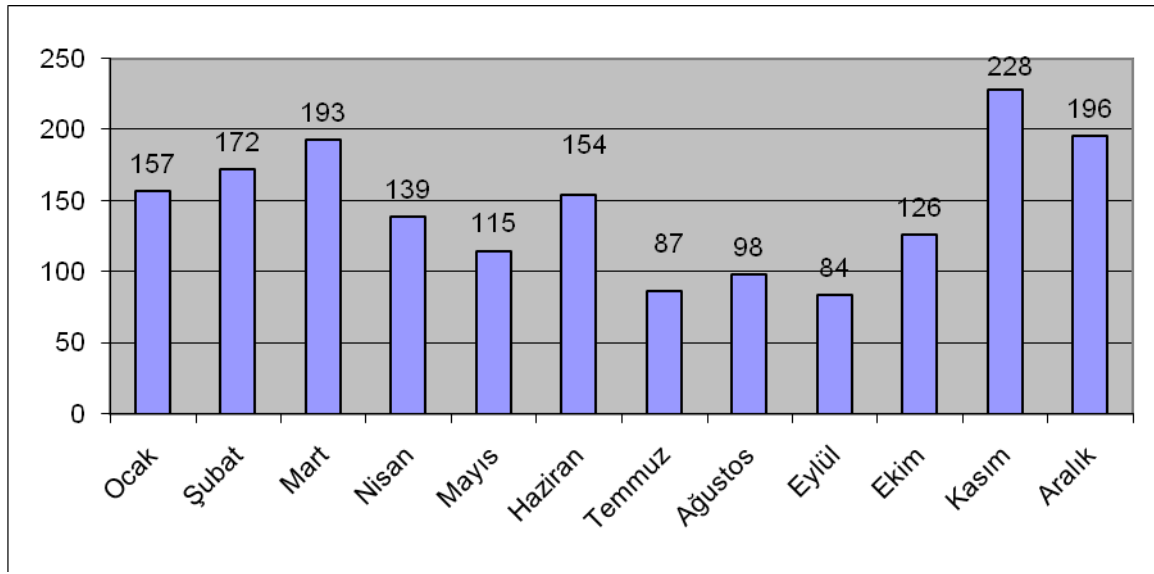
### Aylara Göre Meclis Kararlarının Dağılımı



### B- BELEDİYE ENCÜMEN ÇALIŞMALARI:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunların verdiği yetki ve sorumluluklar içinde çalışmalarını sürdüren Belediye Encümenimiz 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında (55) oturum yapmış ve bu oturumlarda (1749) adet karar alınmış olup, ilgili birimlere zimmet karşılığı dağıtım yapılmıştır.

### Aylara Göre Encümen Kararlarının Dağılımı



## **ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **1-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:**

<b>BİLGİ VE TEKNOLOJİ ALT YAPI DONANIM TABLOSU</b>	
<b>BİLGİSAYAR</b>	<b>6</b>
<b>KLAVYE</b>	<b>6</b>
<b>MAUS</b>	<b>6</b>
<b>YAZICI</b>	<b>2</b>
<b>TELSİZ</b>	<b>26</b>
<b>TELEFON</b>	<b>5</b>
<b>FOTOĞRAF MAKİNASI</b>	<b>6</b>

### **2015 YILINDA YAPILMIŞ OLAN İŞLEMLER:**

#### **1- İlimiz genelinde faaliyet göstermekte olan iş yerlerinin denetlenmesi ve ruhsatsız olanların ruhsatlandırılması**

- Periyodik olarak 2100 iş yeri denetlenmiştir.
- Müdürlüğümüzce ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 545 iş yerine ruhsat verilmiş ve daha önce ruhsat almış 131 iş yerinin kapatılması nedeni ile ruhsatları iptal edilmiştir.
- Esnafların yaya kaldırımına emtia çıkartarak yayaların geçişlerini etkilemeleri önlenmiştir.

#### **2- İlimiz Merkez ve semt pazarları sürekli kontrol edilerek halkın rahat ve güvenli bir şekilde alışveriş yapmaları sağlanmıştır.**

- Pazarcı esnafının tezgahları düzenlenerek tezgah araları açılmış ve vatandaşların rahat geçişleri sağlanmıştır.
- Çeşitli noktalara elektronik kantarlar konularak tüketicinin hakları savunulmuştur.
- Gelişi güzel açılan tezgahlar standart biçimlere çevrilerek görüntü kirliliğini ortadan kaldırılmıştır
- Pazar yerinde faaliyet göstermete olan esnafların listeleri yapılmış yerler numaralandırılmış ve pazar yerleri haritaları düzenlenmiştir.
- İlimiz Hayvan Pazarına ekip görevlendirilmiş olup, sürekli kontrolü sağlanmıştır.

#### **3- 7/24 ilimiz de devriye gezmek suretiyle vuku bulan vatandaşlarımıza rahatsızlık verecek veya vermesi muhtemel olaylar durdurulmuş ve engellenmiştir.**

- İzinsiz hafriyat dökümü
- Kaçak yapı
- Çevreyi Rahatsız etme
- Kamu Malına zarar verme vb.

#### **4- İlimiz Cadde ve sokaklarında halkımızı rahatsız edecek olumsuzluklar ortadan kaldırılmıştır.**

- Seyyar satıcılar
- Dilenciler
- Kaldırma park eden araçlar
- İzinsiz afiş ve bildiri dağıtanlar vb.



**5- Resmi tören. Temsil ve ağırlama gibi organizasyonlarda kurumumuz en iyi şekilde temsil edilmiş ve müdürlüğümüze düşen görevler layıkıyla yerine getirilmiştir.**

- a) Resmi ve dini bayramlarda
- b) Kültür ve eğlence programlarında
- c) Çelenk koyma törenlerinde

**6- Diğer birimlerin ihtiyaç duyduklarında yanlarında olarak üzerimize düşen görevleri hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirdik.**

- a) Asfalt, yol ve kaldırım yapım ve onarımlarında
- b) Kanalizasyon ve su arıza ekiplerinin çalışmalarında
- c) Kaçak Yapı ile mücadele çalışmalarında
- d) Park ve bahçeler ekiplerinin çalışmalarında
- e) Temizlik İşleri ekiplerinin çalışmalarında

**7- Kaldırım yada boş aralarda bulunan şehrimizin görüntüsünü ve düzenini bozan metruk yapılar yıkılmış yada kaldırılmıştır.**

- a) Prefabrik büfeler
- b) Taksi Durakları
- c) Kokoreççiler vb.

**8- Periyodik olarak İmalathaneler ve Fırınlara denetlenmiştir**

- a) İşyerleri genel sağlık kuralları,
- b) Üretim izinleri,
- c) Gramaj ve üretim koşulları açısından denetlenmiştir.

**9- Müdürlüğümüzce, belediyemiz emir ve yasaklarına uymayanlar yada Çeşitli kanunlara riayet etmeyenler hakkında 162 adet cezai işlem uygulanmıştır. Cezaların karşılığı 24.192,00 TL dir. Yazılan cezalar kişilerin adreslerine gönderilmiş olup, müdürlüğümüzde işlemi tamamlanan makbuzlar tahsilâtı için Tahakkuk tahsilat Şefliğine gönderilmiştir.**

**10- İlimizde faaliyet göstermekte olan işyerlerinden Emir ve Yasaklara aykırı hareket eden 1 adet işyeri geçici sürelerle mühürlenmiştir.**

**11-Kurumumuza yazılı 679 adet sözlü 574 adet Elektronik posta olarak 78 adet Bimer Kanalı İle 66 toplam 1397 adet şikayet bildirilmiş bunların hepsi yerinde değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.**

**12- Müdürlüğümüzle diğer kurumlar ve diğer müdürlükler arasında 902 adet resmi yazışma yapılmıştır.**

**13-Niğde belediye encümenince müdürlüğümüzü ilgilendiren 117 adet encümen kararı alınmış olup bu kararların gereği titizlikle yerine getirilmiştir.**

## **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

### **SEKRETERYA ve BÜTÇE**

Gelen Evrak İstatistikleri

Kurum İçi 135 Kurum Dışı 135 Toplam 270

Giden Evrak İstatistikleri

Kurum İçi 111 Kurum Dışı 113

Toplam 224

Bütçe Kullanımı

Hizmet Alımı 145.548,00 TL

Mal ve Malzeme Alımı 24.146,40 TL

## **NIĞKOS**

Emlak Beyannamesi Kayıp Kaçak İşlemleri

Toplam Mahalle Sayısı 25 Biten Mahalle Sayısı 9 Niğde Genelinde İşlemlerin Tamamlanma Oranı %36 Çalışmaları Devam Eden Mahalleler Aşağıkayabaşı, Dere İlan, Reklam ve Tabela Denetim ve Kayıp Kaçak İşlemleri Toplam İşyeri Sayısı 4.780 Denetimi Tamamlanan İşyeri Sayısı 3.412 Tahakkuku Gerçekleştirilen İşyeri Sayısı 2.616 Niğde Genelinde İşlemlerin Tamamlanma Oranı %71.3 Niğde Genelinde Tahakkuku Gerçekleştirilenlerin Oranı %76.6 Çalışmaları Devam Eden Muhitler Atasanayi, Galeriler Sitesi Yukarıdaki Oranlara İstinaden Tahakkuk Edilen Miktar 370.674,61 TL

Mücavir Alana Yeni Eklenen Mahallelerinin Sisteme Eklenmesi

Mahalle İsmi Kumluca Sisteme İşlenen Ada Sayısı 93 Sisteme İşlenen Parsel Sayısı 629 Mahalle İsmi Hamamlı Sisteme İşlenen Ada Sayısı 21 Sisteme İşlenen Parsel Sayısı 197 Mahalleler bazında binaların resmi çekilerek numarataj çalışması yapılmıştır.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Denetim Çalışmaları Denetimin Gerçekleştirildiği Tarih Aralığı 16/11 /2015-31/12/2015 Denetlenen İşyeri Sayısı 3412 Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı 477 Taşınmaz Servisi bina, adres, kişi bilgi güncellemesi devam etmektedir.

## **TYP**

Toplum Yararına Programı Genel Bilgileri

TYP 1 TYP 2 TYP 3 27/10/2015-15/06/2016 30/10/2015-29/04/2016 01/12/2015-29/04/2016 120 Kişi 259.106,76 TL 200 Kişi 364.838,16 TL 100 Kişi 100.181,63 TL 420 Kişi 724.126,55 TL

Toplum Yararına Programının Her Ay Yapılan Çalışmaları

TYP kapsamında çalışan kişilerin izinlerinin, raporlarının ve puantaj listelerinin düzenli bir şekilde takibi, işe giriş ve çıkış yapan kursiyerlerin kontrolü, 420 kişinin her ay sonunda maaşlarının yapılarak e-Bilgilerinin (SGK) yapılması.

## **WEB SİTESİ**

İllere Göre Kullanım Oranı Haritası ve Genel İstatistikler

Toplam Sayfa Ziyareti 187,961

Yeni Ziyaretçilerin Yüzdesi %56.33

Bir Oturumdaki Ortalama Sayfa Ziyareti Sayısı 10.02

Bir Oturumdaki Ortalama Ziyaret Süresi 00:08:52

İllere Göre Giriş Sıralaması

Niğde Ankara İstanbul Adana Kayseri

Ülkelere Göre Giriş Sıralaması

Türkiye Almanya Amerika Rusya Hindistan

## **SOSYAL MEDYA**

Genel İstatistikler

Toplam Paylaşım Sayısı 1145

Yayınlanan Toplam Haber Sayısı 163

Yayınlanan Toplam Video Sayısı 32

Hazırlanan Görsel ve Afiş Tasarımlarının Sayısı 113

Gelen Mesaj Sayısı 1741

Sonuçlandırılan Mesaj Sayısı 1355

## **YAZILIM**

### **İş Başvuru Sistemi**

Toplam Başvuru Sayısı 3.098 Yönlendirilen Başvuru Sayısı 241 İş başvurularının online olarak yapılabilmesi için web sitesine gerekli altyapı sağlandı, yazılımsal güncellemeler yapıldı. Aksaray Belediyesinin talebi üzerine iş başvuru sistemi ilgili belediyeye kuruldu, ve halen aktif olarak kullanılıyor.

### **Askıda Ekmek**

Toplam Bağışlanan Ekmek Sayısı 51.457 İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırılan Ekmek Sayısı 48.091 10 noktada aktif olarak kullanılan kiosk cihazlarının tüm bakım, onarım ve kart basım işlemleri ilgili personelimiz tarafından yapılmakta kiosklarımız sürekli olarak çalışır halde tutulmaktadır.

### **Gıda Bankası**

300 ihtiyaç sahibine hizmet vermeye başlayan Gıda Bankasının tüm yazılım, donanım, kasiyer ve stok takibi işlemleri 4 aylık bir sürede tamamlanmış, ilgili birimin kesintisiz hizmet vermesi için gerekli altyapı oluşturulmuştur.

## **AR-GE FAALİYETLERİ**

### **Niğde Belediyesi Hizmet Binası GES Kurulumu**

Proje Tipi Teknik Proje

Proje Süresi 18 Ay

Proje Bütçesi 642.602,00 TL

Hibe Kaynağı Ahiler Kalkınma Ajansı

Hibe Miktarı 475.167,31 TL

Kapasite 150 kWA/h

Durum Meram Elektrik Dağıtım A.Ş. bağlantıya çağrı mektubu beklemektedir.

### **İşin Rengi Değişiyor**

Proje Tipi Kurumsal Sosyal Sorumluluk

Proje Süresi 100 Gün

Proje Bütçesi 323.900,00 TL

Hibe Kaynağı Hollanda Krallığı Büyükelçiliği

Hibe Miktarı 323.900,00 TL

Proje İçeriği Hizmet sektörü (Otomotiv) elemanlarına yönelik Ahilik kültürü ve inovasyon eğitimi verilmesi.

Durum Proje başvurusu 18/01 /2016 tarihinde yapılmış olup, Şubat 2016 itibariyle sonuçlanması beklemektedir.

### **Niğde Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi (NADEM)**

Proje Tipi Kurumsal Sosyal Sorumluluk Yaklaşık

Bütçe 200.000,00 TL

Proje Süresi Sürekli

Hibe Kaynağı Araştırma aşamasında olup öz kaynaklarımız ile yapılabilmektedir.

Proje İçeriği 4 personel ile (1 sosyolog, 1 psikolog, 1 halk sağlığı uzmanı, 1 sekreter) danışmanlık hizmeti verilmesi. Durum Hazırlık aşamasında, çalışmaları devam ediyor.

## **MİS, BANKALAR**

Bankalara düzenli olarak su borç dosyaları gönderilmekte olup, bankalardan da tahsilatlarımızın alımı düzenli olarak devam etmektedir. Vatandaşların su borçları ile sıkıntıları olduğunda ayrıntılı ilgilenilmekte ve aynı gün içerisinde sorunları çözülerek kendilerine dönüş yapılmaktadır.

Online Banka Sayısı 5

Offline Banka Sayısı 7

Online Bankalar Denizbank, İngbank, Şekerbank, Ziraat ve Halk Bankaları Online Bankalar Finans, Garanti, Vakıfbank, Yapı kredi, Akbank, İş Bankası ve Kuveyt Bankaları

MİS (Bilgi Yönetim Sistemi) de müdürlüklerin talep ettiği doğrultuda kişilere gerekli yetkilerin verilmesi, ya da gereksiz yetkilerin alınması, düzenli olarak CRM (İstek Şikayetsin takip edilerek bizimle ilgili girilmiş olan istek ve şikayetlerin kısa sürede sonuçlandırılması, aynı şekilde kurum içerisindeki isteklere de kısa sürede cevap verilmesi.

Sisvworld-Siskbs yetkilerinin verilmesi, TAKBİS yetkisinin oluşturulması ve izinli, imzalı belge oluşturulması. Samapş programında hata verdiğinde veri tabanından (oracle) gerekli düzenlemelerin yapılması ve SAMPAŞ kullanıcılarına hızlı bir şekilde çözüm sağlanması, veri tabanından gerekli verilerin çekilmesi.

UAVT eşlemeleri (Mahalle-Cadde-Bina-Bağımsız) güncel olarak takip edilmektedir, yapılmayan eşlemeler yapılmaktadır.

## **SMS, DESTEK**

SMS İstatistikleri

Gönderilen Kişi Sayısı 1.372,212

Gönderilen SMS Sayısı 1.926,236

Destek İstatistikleri

Bildirilen Sonuçlandırılan Donanım/Demirbaş 40 40

Yönetim Bilgi Sistemi 35 35

AKOS Bilgi Sistemi 2 2

e-Belediye 45 45

Ağ/Sunucu 16 16

Sistem Destek 18 18

## **DIĞER İŞLER**

Sistemde bulunan yeni sunucuların kurulumları ve testleri yapıldı. KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) sunucusu yeni sisteme aktarıldı. Tüm sunucuların bakımı yapıldı.

Belediyemiz lokal ağ'da ve dış birimlerde bulunan terminaller ve çevre birimlerinin 7/24 aktif tutulabilmesi için oluşan arızalar yerinde veya uzak masaüstü bağlantısı ile giderildi.

Belediyemiz MİS yazılımında Bilgi İşlem Destek modülü güncellenerek aktif hale getirildi ve birimimizin yapmış olduğu iş ve işlemler sisteme kaydedilmiştir. Toplam: 6149 adet arıza kaydı girilmiş, 31/12/2015 itibarıyla tamamı sonuçlandırılmıştır(% 100).

T-Belediye uygulaması (444 51 01) devreye alınarak ödeme kanallarına eklendi. Bu uygulamanın hayata geçirilmesi ile 13. ödeme kanalı kurumumuzun otomatik tahsilat kanalı hizmete alınmış oldu.

Su saha okumalarının sisteme aktarılması (import) ve mutad olarak bir sonraki iş gününe hazırlanması (export), ilgili saha okuma verilerinin anlaşmalı bankalara off-line yapıda her iş günü gönderilmesi birimimiz tarafından yapıldı.

Belediyemizde bulunan sunucuların yedekleri her iş günü düzenli bir şekilde alındı ve online olarak gelen

bilgilendirme mailleri kontrol edildi.

Lokalde ve dış birimlerde bulunan terminalleri dijital ortamdaki saldırılara karşı koruyan Firevall cihazının bakımı, güncellemesi ve konfigürasyonu yapıldı.

Lokalde ve dış birimlerde bulunan bilgisayarların, yeni sisteme uyum için gerekli konfigürasyonları ve testleri yapıldı. Belediyemiz Hizmet Binasında bulunan kameraların dijital ortamda arşivlenmesi ve geriye dönük takibi birimimiz tarafından yapıldı.

## 2015 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI

**AMAÇ 1:** Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması.

HEDEFLER		2015-2019 Yılları	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
1	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	-	-	-
2	e-İmza uygulama çalışmaları	-	-	-
3	Bilişim Varlıklarının standardizasyon, stabilizasyon ve optimizasyonunun sağlanması.( ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi)	-	-	-
4	2019 yılına kadar kurumun etkin çalışması için gerekli mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi.	1 Defa	32	100
5	NİGNET Ücretsiz-Güvenli Wi-fi İnternet Projesi	1 Defa	1	100
6	Merkezi Kontrollü Baskı Projesi (Ağ Tabanlı Yazıcıların Entegrasyonu)	Proje	-	-0
7	Fahri Vatandaşlık Projesi (Görsel Destekli CRM Uygulamaları)	Proje	-	-0
8	Kurumun sahiplenmesi ile birlikte NİGKOS projesinin optimizasyon ve verimli kullanımının 2019 yılına kadar gerçekleştirilmesi.	%10	%10	100

<b>9</b>	Şehir Kameraları Sosyal Tesislerinden ve etkinliklerden canlı yayın	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-0</b>
<b>10</b>	Kurumsal web sitesinin İçerik Yönetim Sistemi(CMS) ile verimli ve aktif kullanımı.	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>11</b>	NİĞKİM (Niğde Belediyesi Kariyer İstihdam Merkezi)-İŞKUR hizmet noktasının oluşturulması	<b>-</b>	<b>OLUŞTURULDU</b>	<b>100</b>
<b>12</b>	Ön ödemeli su sayaçlarında kredi yükleme noktalarının artırılması.	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>100</b>
<b>13</b>	T-Belediye, S-Belediye ve Mobil Belediyecilik uygulamalarının aktif olarak Kullanılması.	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>14</b>	İnsan Kaynaklarının Verimli Yönetilmesi	<b>%2</b>	<b>%2</b>	<b>100</b>
<b>15</b>	Hizmet içi eğitimlerin verilmesi.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100</b>
<b>16</b>	Hukuk davalarında savunma oluşturma kapasitelerini geliştirmek	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-0</b>
<b>17</b>	İç Kontrol Sisteminin kurulması	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>18</b>	Kurumsal olarak bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinde şeffaflığı sağlamak	<b>3 tablo</b>	<b>3</b>	<b>100</b>
<b>19</b>	2019 yılına kadar kurumsal olarak kaynak yaratmak	<b>5 ev</b>	<b>-</b>	<b>-0</b>
<b>20</b>	2019 yılına kadar kurumsal kaynakların tahsil edilmesi.	<b>50 dosya</b>	<b>50</b>	<b>100</b>
<b>21</b>	2019 yılına kadar Araç parkını güçlendirme.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100</b>
<b>22</b>	2015 yılı sonuna kadar Araç parkını güçlendirme.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100</b>
<b>23</b>	2019 yılına kadar iş makinesi parkını güçlendirme	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100</b>

24	2019 yılına kadar iş makinesi parkını güçlendirme.	5	5	100
25	2019 yılı sonuna kadar yol çizgi makinesi alımı	-	-	-
26	2019 yılı sonuna kadar İtfaiye Müdürlüğüne acil kurtarma aracı alımı	1	1	100
27	2015 yılı sonuna kadar Zabıta Müdürlüğüne ihtiyacı olan hizmet aracının alımı	1	1	100
28	Tamir Bakım Atölyesinin rehabilitasyonu ve yedek parça alımı.	Proje	<b>PROJE</b>	100
29	2019 yılına kadar Belediye merkez hizmet binasının yenilenebilir enerji sistemleri dönüşüm projesinin tamamlanması.	Proje	<b>YAPILDI</b>	100

**AMAÇ 2 :Niğde'nin Gelişen ihtiyaçlar Çerçevesinde Kentleşme Altyapısının ve Üstyapının Güçlendirilmesi**

<b>HEDEFLER</b>		<b>2015-2019 Yılları</b>	<b>Performans ölçütü</b>	<b>Gerçekleşme ölçütü</b>
1	2019 yılına kadar Efendi bey Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesini tamamlamak	-	-	-
2	2019 yılına kadar Efendi bey Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesini tamamlamak.	-	-	-
3	2019 yılına kadar Efendi bey Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesini tamamlamak	<b>%97</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
4	2019 yılına kadar Efendi bey Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesini tamamlamak	<b>30 ha</b>	<b>30</b>	<b>100</b>
5	2019 yılına kadar Efendi bey Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesini tamamlamak	<b>2 adet</b>	<b>2</b>	<b>100</b>
6	2015 yılı sonuna kadar Niğde ili Çevre Düzeni Planının revize edilmesi	<b>20 ha</b>	<b>20</b>	<b>100</b>
7	2017 yılı sonuna kadar İlave İmar Planının yapılması.	<b>40 ha</b>	<b>20</b>	<b>100</b>

<b>8</b>	2019 yılı sonuna kadar Revizyon İmar Planlarının yapılması.	<b>20 ha</b>	<b>20</b>	<b>100</b>
<b>9</b>	2017 yılı sonuna kadar Hali hazır haritaların oluşturulması.	<b>400 ha</b>	<b>400</b>	<b>100</b>
<b>10</b>	2017 yılı sonuna kadar İmar alanlarının Jeolojik ve Jeoteknik haritalarının yapılması.	<b>%25</b>	<b>%25</b>	<b>100</b>
<b>11</b>	2019 yılı sonuna kadar 18. madde uygulamalarının yaptırılması	<b>50 ha</b>	<b>50</b>	<b>100</b>
<b>12</b>	2019 yılı sonuna kadar Kale Rekreasyon Projesi'nin tamamlanması	<b>3000 ha</b>	<b>-</b>	<b>-0</b>
<b>13</b>	2019 yılı sonuna kadar Kamulaştırma İşlemleri'nin yapılması.	<b>5 parsel</b>	<b>5</b>	<b>100</b>
<b>14</b>	2019 yılı sonuna kadar 6306 sayılı kanun çerçevesinde ilan edilmiş 550 h. Kentsel Dönüşüm alanın projelerinin yapılması.	<b>%20</b>	<b>-</b>	<b>-0</b>
<b>15</b>	2019 yılı sonuna kadar 15 ve 16. madde uygulamaları gerçekleştirilmesi.	<b>5 ha</b>	<b>5</b>	<b>100</b>
<b>16</b>	2019 yılı sonuna kadar Hisseli Belediye Taşınmazlarının satışı.	<b>50 hisse</b>	<b>50</b>	<b>100</b>
<b>17</b>	2019 yılı sonuna kadar Yeni Sanayi Sitesi yapımı.	<b>Proje</b>	<b>Proje</b>	<b>100</b>
<b>18</b>	2017 yılı sonuna kadar Tescilli yapıların restorasyon, restitüsyon ve uygulamalarının yapılması.	<b>Proje</b>	<b>proje</b>	<b>100</b>
<b>19</b>	2017 yılı sonuna kadar Tescilli yapıların restorasyon, restitüsyon ve uygulamalarının yapılması	<b>3 bina</b>	<b>-</b>	<b>-0</b>
<b>20</b>	2017 yılı sonuna kadar e-İmar uygulaması.	<b>Proje</b>	<b>-</b>	<b>-0</b>
<b>21</b>	2019 yılı sonuna kadar Dışarı Cami Çevresi Rekreasyon ve Kapalı Otopark yapımı.	<b>Proje</b>	<b>-</b>	<b>-0</b>
<b>22</b>	2019 yılı sonuna kadar Bordur ve Kilitli parke yapımı	<b>1000 metre</b>	<b>1000</b>	<b>100</b>



23	2019 yılı sonuna kadar Asfalt - yol yapımı.	15 km	15	100
24	2019 yılı sonuna kadar Kale Rekreasyon işinin yapımı.	Proje	-	-
25	2019 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan alt yapı hizmetlerini (Su Kanalizasyon) yapmak ve 20 adet ızgaralı kanal yapımı.	4	4	100
26	2019 yılı sonuna kadar Alt yapıların sayısallaştırılması.	İhale	-	-0
27	2019 yılı sonuna kadar ibadethane yapımına ve bakımına katkı sağlamak.	3	3	100
28	2019 yılı sonuna kadar okul yapmak, yaptırmak ve onarımını sağlamak	7	7	100
29	2019 yılı sonuna kadar sağlık tesisi yapmak, yaptırmak ve onarımını sağlamak	1	-	-0
30	2019 yılı sonuna kadar kreş ve kadın sığınma evleri yapmak, yaptırmak ve onarımını sağlamak.	Proje	-	-0
31	2019 yılı sonuna kadar mevcut hizmet binasının yenilenmesi veya onarımı	Proje	-	-0

### AMAÇ 3: Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması

HEDEFLER		2015-2019 Yılları	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
1	2019 yılına kadar ucuz ve Konforlu Konut yapımı.	-	-	-
2	2016 yılı sonuna kadar Kızılca Deresi Islahı ve Çevre Düzenlemesi.	Proje	Yapıldı	100
3	2016 yılı sonuna kadar Kayaardı Deresi Islah ve Çevre Düzenlemesi	Proje	yapıldı	100
4	2019 yılına kadar Yeni Mezarlık yapımı	Yer tespiti	yapıldı	100
5	2019 yılına kadar İlhanlı Mahallesi Kapalı Pazar yapımı.	Yer tespiti	Yapıldı	100

<b>6</b>	2019 yılına kadar Özbekde Mevkiine Kapalı Pazar yapımı	<b>Yer tespiti</b>	<b>Yapıldı</b>	<b>100</b>
<b>7</b>	2019 yılına kadar Niğde Evleri Bölgesi Kapalı Pazar yapımı	<b>Yer tespiti</b>	<b>Yapıldı</b>	<b>100</b>
<b>8</b>	2019 yılına kadar Selçuk Mahallesiine Mesire Alanı yapımı	<b>Yer tespiti</b>	<b>yapıldı</b>	<b>100</b>
<b>9</b>	2019 yılına kadar Şehrin muhtelif yerlerinde 1000m2 nin altında park yapımı	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>100</b>
<b>10</b>	2019 yılına kadar Şehrin muhtelif yerlerinde 1000m2'nin üzerinde park yapımı	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100</b>
<b>11</b>	2015 yılı sonuna kadar Kent Ormanının düzenlenmesi	<b>160 dönüm</b>	<b>160</b>	<b>100</b>
<b>12</b>	2019 yılı sonuna kadar Mevsimlik çiçek ve güllerle park ve orta refüj alanlarının düzenlenmesi, bakım ve onarımı.	<b>50 kişi aylık</b>	<b>50 kişi aylık</b>	<b>100</b>
<b>13</b>	2019 yılına kadar cenazelere defin yardımı yapılması	<b>400 cenaze</b>	<b>400 cenaze</b>	<b>100</b>
<b>14</b>	2019 yılı sonuna kadar Hayvanat Bahçesi yapımı.	<b>Yer tespiti</b>	<b>-</b>	<b>-0</b>
<b>15</b>	2019 yılı sonuna kadar Hara ve at binicilik tesisi yapımı.	<b>Yer tespiti</b>	<b>-</b>	<b>-0</b>
<b>16</b>	2015 yılı sonuna kadar mevcut hayvan barınağının düzenlenmesi	<b>%10</b>	<b>10</b>	<b>100</b>
<b>17</b>	2019 yılı sonuna kadar Kayaardı rekreasyon düzenlemesinin yapılması	<b>Proje</b>	<b>Proje</b>	<b>100</b>
<b>18</b>	2019 yılı sonuna kadar İçme suyu depolarının yenilenmesi	<b>5kuyu revizyonu</b>	<b>5</b>	<b>100</b>

<b>19</b>	2019 yılı sonuna kadar 2 km.'lik su kuyuları arasında bağlantı yapımı	<b>1 km</b>	-	-
<b>20</b>	2019 yılı sonuna kadar 15.000 tonluk su deposu yapımı.	<b>Yer tespiti</b>	<b>tespit edildi</b>	<b>100</b>
<b>21</b>	2019 yılı sonuna kadar Haşerelerle Mücadele yapılması.	<b>75 defa</b>	<b>75</b>	<b>100</b>
<b>22</b>	2019 yılı sonuna kadar Çöp Konteynırlarını yaygınlaştırmak	<b>Eğitim 1</b>	-	<b>-0</b>
<b>23</b>	2019 yılı sonuna kadar Şehrin belirli noktalarına kaldırım üstü çöp kutularının yerleştirilmesi	<b>100 adet</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>24</b>	2017 yılı sonuna kadar Arıtma Tesisinin revizyonunun yapımı	<b>Bakım 10</b>	<b>10</b>	<b>100</b>
<b>25</b>	2018 yılı sonuna kadar Mevcut arıtma tesisinin çıkışına olgunlaştırma havuzu yapımı	<b>Proje</b>	<b>yapıldı</b>	<b>100</b>
<b>26</b>	2019 yılı sonuna kadar Yeni arıtma tesisi yapımı.	<b>Yer tespiti</b>	<b>yapıldı</b>	<b>100</b>

**AMAÇ 4 : Kentin Gelişimini de Dikkate Alan Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Yaşam Alanı Oluşturulması**

<b>HEDEFLER</b>		<b>2015-2019 Yılları</b>	<b>Performans ölçütü</b>	<b>Gerçekleşme ölçütü</b>
<b>1</b>	2015 yılı sonuna kadar Niğde-Bor yolunun 3x2 olarak yapılması.	<b>Yapım %100</b>	<b>Yapıldı</b>	<b>100</b>
<b>2</b>	2019 yılı sonuna kadar Yeni Sanayi Sitesi'ne bağlantı yolu ve alt geçit yapımı	<b>Yer tespiti</b>	<b>Yapıldı</b>	<b>100</b>
<b>3</b>	2019 yılı sonuna kadar İmam Hatip Meydanı Köprülü Kavşak Projesi	<b>Yer tespiti</b>	<b>Yapıldı</b>	<b>100</b>
<b>4</b>	2019 yılı sonuna kadar Ditaş Yolu Üstgeçit Projesi	<b>Yer tespiti</b>	<b>Yapıldı</b>	<b>100</b>
<b>5</b>	2019 yılı sonuna kadar Alternatif Yol yapımı	<b>Yer tespiti</b>	-	<b>-0</b>
<b>6</b>	2019 yılı sonuna kadar Bisiklet Yolu yapımı.	<b>Proje</b>	<b>yapıldı</b>	<b>100</b>

<b>7</b>	2019 yılı sonuna kadar Hayat Hastanesi-Koyunlu Halı Fabrikası arası orta refüj düzenlemesi.	<b>%75</b>	<b>-</b>	<b>-0</b>
<b>8</b>	2015 yılı sonuna kadar Niğde Devlet Hastanesi kavşak düzenlemesinin yapımı.	<b>%100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>9</b>	2019 yılı sonuna kadar Akıllı Kavşak yapımı.	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>100</b>
<b>10</b>	2019 yılı sonuna kadar Şehir içi otobüs duraklarına cep yapımı	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100</b>
<b>11</b>	2019 yılı sonuna kadar Trafik yön levhalarının yapılması.	<b>50 adet</b>	<b>50</b>	<b>100</b>
<b>12</b>	2019 yılı sonuna kadar Kavşak düzenleme projelerinin yapımı.	<b>1</b>	<b>yapıldı</b>	<b>100</b>
<b>13</b>	2019 yılı sonuna kadar Yol, yaya ve trafik çizgilerinin yapımı	<b>5 km</b>	<b>5</b>	<b>100</b>
<b>14</b>	2015 yılı sonuna kadar Şehir içi toplu taşıma güzergâhlarının belirlenmesi	<b>2 güzergah</b>	<b>2</b>	<b>100</b>
<b>15</b>	2019 yılı sonuna kadar Çocuk trafik eğitim pisti yapımı	<b>Yer tespiti</b>	<b>-</b>	<b>-0</b>
<b>16</b>	2019 yılı sonuna kadar Taksi Duraklarının rehabilitasyonu	<b>2 durak</b>	<b>Yapıldı</b>	<b>100</b>
<b>17</b>	2019 yılı sonuna kadar Tren Garı üst geçidinin alt geçit olarak düzenlenmesi	<b>Proje</b>	<b>Yapıldı</b>	<b>100</b>
<b>18</b>	2015 yılı sonuna kadar köy garajının yapılması	<b>%100</b>	<b>%35</b>	<b>35</b>

**AMAÇ 5 : Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması**

<b>HEDEFLER</b>		<b>2015-2019 Yılları</b>	<b>Performans ölçütü</b>	<b>Gerçekleşme ölçütü</b>
<b>1</b>	2019 yılı sonuna kadar "Hayatta Bizde Varız" projesinin sürdürülmesi	<b>2 toplantı</b>	<b>-</b>	<b>-0</b>
<b>2</b>	2019 yılı sonuna kadar Evde bakım hizmeti vermek.	<b>25 kişi</b>	<b>-</b>	<b>-0</b>
<b>3</b>	2019 yılı sonuna kadar Sünnet töreni yapmak.	<b>10 çocuk</b>	<b>-</b>	<b>-0</b>
<b>4</b>	2019 yılı sonuna kadar Sıcak yemek yardımı	<b>100 kişi günlük</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>5</b>	2019 yılı sonuna kadar "Çorba Pınarı" projesinin uygulanması.	<b>2000 günlük</b>	<b>2000</b>	<b>100</b>
<b>6</b>	2019 yılı sonuna kadar İhtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapmak	<b>300 aile yıllık</b>	<b>300</b>	<b>100</b>
<b>7</b>	2019 yılı sonuna kadar İhtiyaç sahiplerine giyim yardımı yapmak	<b>100 aile</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**AMAÇ 6: Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması**

<b>HEDEFLER</b>		<b>2015-2019 Yılları</b>	<b>Performans ölçütü</b>	<b>Gerçekleşme Ölçütü</b>
<b>1</b>	2019 yılı sonuna kadar Tarihi ve turistik alanların tanıtımı	<b>2 adet</b>	<b>2</b>	<b>100</b>
<b>2</b>	2019 yılı sonuna kadar Kültür envanterinin yapımı.	<b>1 adet</b>	<b>-</b>	<b>-0</b>
<b>3</b>	2019 yılı sonuna kadar Tarihi ve Kültürel mirasımızın tanıtılması	<b>1 adet</b>	<b>1</b>	<b>100</b>
<b>4</b>	2019 yılı sonuna kadar Tarihi ve Kültürel değerlerimizin minyatürlerinin yapılması	<b>1 adet</b>	<b>-</b>	<b>-0</b>
<b>5</b>	2019 yılı sonuna kadar İl dışı ve il içi Kültürel Geziler düzenlemek	<b>10 adet</b>	<b>7</b>	<b>70</b>
<b>6</b>	2019 yılı sonuna kadar Konferans ve panel düzenlemek.	<b>6 defa</b>	<b>4</b>	<b>66</b>
<b>7</b>	2019 yılı sonuna kadar Konserler düzenlemek	<b>2 adet</b>	<b>2</b>	<b>100</b>
<b>8</b>	2019 yılı sonuna kadar Belirli gün ve haftalar ile Dini ve Milli bayramlarda programlar yapmak	<b>5 adet</b>	<b>5 adet</b>	<b>100</b>

9	2019 yılı sonuna kadar Mahallelerde iftar yemeği.	5	5 Adet	100
10	2019 yılı sonuna kadar Aşure dağıtımı yapılması	3000 kişi	3000 kişi	100
11	2019 yılı sonuna kadar "Hoş geldin bebek Niğde seninle büyüyecek" projesini uygulamak	400	4	1
12	2019 yılı sonuna kadar Aylık belediye bültenini yayınlamak	1	1	100
13	2019 yılı sonuna kadar Kamuoyu anketleri yapmak	3	3	100
14	2019 yılı sonuna kadar temsil ve ağırlamaların yapılması	5	5	100
15	2019 yılı sonuna kadar Kültür ve Kongre Sarayı yapımı.	Yer tespiti	-	-0
16	2016 yılı sonuna kadar Gençlik ve Spor Merkezi yapımı	%75	yapıldı	100
17	2019 yılı sonuna kadar Yeni Şehir Stadyumu yapımı.	Yer tespiti	yapıldı	100
18	2019 yılı sonuna kadar Kadınlar Lokali yapımı.	Yer tespiti	-	-0
19	2019 yılı sonuna kadar Emekliler Lokali yapımı.	Yer tespiti	-	-0
20	2019 yılı sonuna kadar Belediye Kültür Evi yapımı.	Yer tespiti	-	-0
21	2019 yılı sonuna kadar Belediye Konuk Evi yapımı.	20 misafir	-	-0
22	2019 yılı sonuna kadar Kurumlar arası sportif turnuvalar düzenlemek	1	1	100

#### AMAÇ 7 : Niğde Kentinin Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak

HEDEFLER		2015-2019 Yılları	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
1	2019 yılı sonuna kadar Tanıtım günleri, fuarlar, organizasyonlara katılmak	2 katılım	2	100
2	2019 yılı sonuna kadar Kamyon Garajı yapımı	Yapım%100	Yapıldı35	35
3	2019 yılı sonuna kadar Canlı Hayvan Pazarı yapımı.	Proje	yapıldı	100
4	2015 yılı sonuna kadar mevcut mezbahanenin rehabilitasyonunun yapılması	%100	100	100

<b>5</b>	2019 yılı sonuna kadar Hayvancılık Sanayi Bölgesi	<b>Yer tespiti</b>	<b>yapıldı</b>	<b>100</b>
<b>6</b>	2019 yılı sonuna kadar Belediye Şirketi kurulması	<b>Fizibilite</b>	-	<b>-0</b>
<b>7</b>	2019 yılı sonuna kadar Kum Ocağı açılması.	<b>Yer tespiti</b>	-	<b>-0</b>
<b>8</b>	2019 yılına kadar yenilenebilir enerji tesisleri kurmak	<b>Yer tespiti</b>	<b>yapıldı</b>	<b>100</b>
<b>9</b>	2019 yılı sonuna kadar Gıda Toptancıları Sitesi yapımı	<b>Yer tespiti</b>	<b>yapıldı</b>	<b>100</b>
<b>10</b>	2019 yılı sonuna kadar Yeni Sanayi Sitesi yapımı.	<b>Yer tespiti</b>	<b>yapıldı</b>	<b>100</b>
<b>11</b>	2019 yılı sonuna kadar Ağaç İşleri ve Mobilyacılar Sitesi yapımı	<b>Yer tespiti</b>	<b>yapıldı</b>	<b>100</b>
<b>12</b>	2019 yılına kadar Yeni Hal Kompleksi yapımı veya var olanın rehabilitasyonu	<b>Yer tespiti</b>	<b>yapıldı</b>	<b>100</b>

2015-2019 yılları için hazırlanan stratejik planda 2015 mali yılı için 135 adet hedef belirlenmiş olup, 95 tanesi tamamlanmış 6 tanesi kısmen tamamlanmış 32 tanesinin yapılamadığı 2016 yılında 6 tane kısmen tamamlanan 32 tane başlanamayan hedefin tamamlanmasına çalışılmaktadır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Muhasebe Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence muhasebe yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. NİĞDE **28.03.2015**

**Akın YÜCEBAŞ**  
**Mali Hizm.Müdürü**



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. NİĞDE **28.03.2015**

**Faruk AKDOĞAN**  
**Belediye Başkanı**