

T.C.  
GİRESUN  
İL ÖZEL İDARESİ

2009 YILI  
FAALİYET RAPORU



## SUNUŞ

Giresun İl Özel idaresi çağdaş bir kurum olarak; sorumluluk bilinci içerisinde sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimsemiş ve İlimizin önceliklerini göz önünde bulundurarak hizmetlerini belli bir plan dahilinde gerçekleştirmeye çalışmıştır. Aynı zamanda sahip olduğumuz kaynakları verimli ve etkin kullanmaya çalışarak 2009 yılı çalışma sezonunu geride bırakmıştır.

Bununla birlikte Giresun İl Özel İdaresi bütün çalışma planlarında; Stratejik plan ve Performans planlarına bağlı kalmış ve söz konusu planlar doğrultusunda bütçesini belirleyerek çalışmalarını sürdürmüştür.

Giresun İl Özel İdaresi; yeni kamu yönetim anlayışı çerçevesinde, kamusal hizmetlerin sunumunda, yönetimde etkinlik ve verimliliği esas almaktadır. Bu doğrultuda gerçekleştirdiği bütün işler ve sonuçlarda; hesap verme, açık-saydam olma, hızlı karar alma, sorunlara uygun çözüm bulma, değişime uyum sağlama esnekliğine sahip olma, çalışma yöntem ve süreçlerinin sorgulanması gibi özellikler her zaman hedefi olmuştur. Aynı zamanda bu anlayış çerçevesinde; gerçekçi, şeffaf ve hesap verebilir bir temel üzerinde çalışmalarını her zaman yürütecektir.

Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup, performans esaslı bütçeleme sisteminin de temelini oluşturmaktadır.

Bu ilke ve anlayışa uygun olarak hazırlanan 2009 yılı Giresun İl Özel İdaresi Faaliyet Raporu; Misyon, Vizyon, teşkilat yapısı, insan ve fiziki kaynakları, 2009 yılında yürütülen çalışmalara ait bilgileri ve mali bilgileri kapsamaktadır.

Giresun İl Özel İdaresi; sürekli iyileştirmeyi hedefleyen ve en iyi hizmet üreterek, sonradan gelecek görüş ve önerileri de dikkate alarak çalışmalarını her zaman yürüteceği inancıyla, 2010 yılının tüm kurum çalışanlarına hayırlı ve uğurlu olması dileğiyle teşekkürlerimi sunarım.

**Mustafa YAMAN**  
**Giresun Valisi**



## İÇİNDEKİLER

<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	7
<b>A- MİSYON VE VİZYON</b> .....	7
Miyon .....	7
Vizyon.....	7
<b>B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b> .....	7
<b>C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</b> .....	9
1- FİZİKSEL YAPI.....	9
2- ÖRGÜT YAPISI.....	15
2.1. GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ ORGANİZASYON ŞEMASI.....	15
2.2. VALİ.....	16
2.3. İL GENEL MECLİSİ.....	18
2.4. İL ENCÜMENİ.....	24
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR .....	25
4- İNSAN KAYNAKLARI .....	26
5- SUNULAN HİZMETLER.....	29
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	33
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	33
<b>A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ</b> .....	33
<b>B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER</b> .....	40
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	43
<b>A- MALİ BİLGİLER</b> .....	43
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	43
2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	46
<b>B- PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	50
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ .....	50
1.1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ FAALİYETLERİ .....	50
1.2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ .....	51
1.3. YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ .....	51
1.4. İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ.....	68
1.5. ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ .....	70
1.6. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ.....	72
1.7. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ.....	72
1.8. PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ.....	72
1.9. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ.....	79
1.10. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ.....	94
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	94
<b>A- ÜSTÜNLÜKLER</b> .....	94
<b>B- ZAYIFLIKLAR</b> .....	95
<b>C- DEĞERLENDİRME</b> .....	96
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	96
<b>EKLER</b> .....	99



## **I- GENEL BİLGİLER**

İl özel idaresi; il halkının mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir.

İlin kurulmasına dair kanunla kurulur ve ilin kaldırılmasıyla tüzel kişiliği sona erer. Görev alanı il sınırlarını kapsar.

İl özel idaresinin organları; il genel meclisi, il encümeni ve validir.

## **A- MİSYON VE VİZYON**

### **Misyon**

İldeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanlarında olmak üzere yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmektir. İlin kaynaklarının bir plan dâhilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

### **Vizyon**

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kıır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- Dinamik,
- İnsan Odaklı,
- Öngörülü,
- İhtiyaçlara duyarlı,

bir kuruluş olmaktır.

## **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

### **İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları**

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, Bayındırlık ve İskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, Kültür, Sanat, Turizm, Sosyal Hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

**b)** İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş

tarafından o İl Özel İdaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi bu yatırımların yüzde yirmibeşine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili İl Özel İdaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz.

İl Özel İdaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve İl Özel İdaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

### **İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları**

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri İl Özel İdaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.



İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

## **İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler**

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muafır.

## **C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1- FİZİKSEL YAPI**

Mülkiyeti idaremize ait Vali Konağı, 12 Kaymakam Evi, Kültür Sitesi, 85 lojman, 263 işyeri, Ankara' da Çok Amaçlı Sosyal Tesis Binası, Giresun merkez eski hükümet binası yanında 125. yıl Halk ve Çocuk Kütüphanesi ve Bulancak Yalıköy'de Kerasus Dinlenme Tesisi bulunmaktadır.

#### **Taşıtlar ve İş Makineleri**

BİNEK OTO	: 8
MİNİBÜS	: 4
PICK-UP	: 11
AMBULANS	: 1
CENAZE ARACI	: 1
DOZER	: 13
GREYDER	: 31
YÜKLEYİCİ	: 16
EXCAVATÖR	: 7
KANAL KAZICI	: 3
KOMPRESÖR	: 12
WAGONDRILL	: 2
SİLİNDİR	: 10
DAMPERLİ KAMYON	: 68
DİSTRİBÜTÖR	: 4
ROLEY TANK	: 2
BRONKAY SAL	: 4
SEYYAR TAMİR ARACI	: 2
KAYNAK VE YAĞLAMA ARAÇLARI	: 4
KAYNAK MAKİNESİ	: 3
JENARATÖR	: 3

## Gayrimenkul Durumu

İlçesi	Mah/Köyü	Mevkii	Cinsi	Alanı (m2)	Ada	Parsel	Cilt	Sayfa	Hissesi	Edinme Tarihi
Merkez	Hacıhüseyin		Kültür sitesi	1172	157	1	3	225	Tam	09.10.1985
Merkez	Hacıhüseyin		Kağır ve ve ilkokul	2718	180	42	11	1089	Tam	22.10.1997
Merkez	Hacımiktat		İşhanı	2544	73	27	4	300	Tam	24.07.1963
Merkez	Hacımiktat		Büro	106	74	11	14	1340	Tam	25.12.1997
Merkez	Hacısiyam		Fındık bahçesi	1198	1019	405	13	1271	Tam	03.08.1993
Merkez	Hacısiyam		Özel İdare Binası	516	393	302	11	1016	Tam	08.04.1987
Merkez	Kale		Kilise Binası	1131	221	8	4	339	Tam	19.06.1969
Merkez	Kale		Vali Konağı	1898	229	2	5	417	Tam	19.06.1969
Merkez	Kapu		Matbaa Binası	181	113	38	2	107	Tam	16.04.2001
Merkez	Kapu		Arsa	406	426	42	2	155	Tam	27.08.1987
Merkez	Kapu		Cumhuriyet İlköğ. OK.	3181	426	8	1	17	Tam	18.01.1968
Merkez	Kapu		Arsa	144	426	9	1	18	Tam	18.01.1968
Merkez	Kayadibi Köyü		Arsa	1186	1076	14	9	861	Tam	07.12.1968
Merkez	Kayadibi Köyü		Arsa	547	1076	15	9	855	Tam	
Merkez	Kayadibi Köyü		Kağır bina ve arsası	1925	1076	2	9	863	Tam	10.05.1967
Merkez	Nizamiye		Bahçeli İlkokul Binası	4454	89	3	1	93	Tam	26.10.1988
Merkez	Osmaniye		Özel İdare Bin. ve ars	504	197	36	1	41	Tam	09.07.1968
Merkez	Osmaniye		Bahçe	1117	205	11	4	362	Tam	01.06.1978
Merkez	Seldeğirmeni		Fındık Bahçesi	1394	1171	136	12	1126	Tam	27.12.1984
Merkez	Seldeğirmeni		Arsa	2513	1171	80	2	177	Tam	02.08.1985
Merkez	Seldeğirmeni		Fındık Bahçesi	1500	370	137	9	845	Tam	21.10.1974
Merkez	Seldeğirmeni		Fındık Bahçesi	2496	370	138	9	846	Tam	12.01.1993
Merkez	Teyyaredüzü		Köy Hiz. Müd.	11682	1231	18	12	1106	Tam	23.11.1962
Merkez	Teyyaredüzü		Köy Hiz. Müd.	2667	1231	19	1	36	Tam	23.11.1962
Merkez	Teyyaredüzü		Arsa	3442	803	2	1	78	Tam	01.06.2000
Merkez	Sultanselim		Bahçeli Kargir Ev	625	97	9	1	24	Tam	06.02.1995
Merkez	Aksu		Yol	284	442	132/A	9	796	26283/269786	13.02.1998
Merkez	Aksu		Tarla	510	442	133	1	12	31097/51036	07.05.1990
Merkez	Aksu		Tarla	3719	442	134	1	13	Tam	05.06.2003
Merkez	Aksu		Tarla	107	442	135	1	14	Tam	07.05.1990
Merkez	Aksu		Tarla	65	440	8		808	Tam	03.07.2003
Merkez	Aksu Çaykara)		Fındık Bahçesi	1051	441	2	9	862	Tam	03.07.2003
Merkez	Aksu Çaykara)		Tarla	426	442	15	2	146	Tam	03.07.2003
Merkez	Aksu Çaykara)		Fındık Bahçesi	1481	486	8	13	1268	Tam	03.01.2003
Merkez	Çaykara Köyü		Tarla	223	442	14	6	529	Tam	03.07.2003
Merkez	Barça		Taşocağı	6600	114	1	26	2478	Tam	07.11.1995
Merkez	Barça Köyü		Süleymanağa İlko. ve bah	1678		2343	24	2356	Tam	09.08.1988
Merkez	Çınarlar		Avlulu ev	168	1184	2	3	71	Tam	25.02.1992
Merkez	Çınarlar		Bahçeli İlkokul	943	120	6	1	26	Tam	23.12.1982
Merkez	Çınarlar		Kız sanat Enstitüsü	1676	133	33	3	268	Tam	29.08.1968
Merkez	Çınarlar		Kargir sinema binası	341	133	34	3	269	Tam	01.04.1980
Merkez	Çitlakale		Sebze Bahçesi	2902	11	2	1	92	Tam	27.11.2000
Merkez	Gemilerçekeği		Fındık bahçesi ve ev	1260	245	67	13	1236	Tam	25.01.1988
Merkez	Gemilerçekeği		Fındık Bahçesi	245	245	68	13	1237	Tam	25.01.1988
Merkez	Gemilerçekeği		Fındık Bahçesi	2920	245	71	13	1240	1656/104600	16.02.1988

Merkez	Gemilerçekeği		İlkokul ve bahçesi	1186	256	34	3	206	Tam	02.01.1970
Merkez	Gemilerçekeği		Fındık Bahçesi	844	256	48	7	622	Tam	04.09.1996
Merkez	Gemilerçekeği		Fındık Bahçesi	591	256	91	16	1565	Tam	04.09.1996
Merkez	Gemilerçekeği		Arsa ve Kargir ev	986	622	1	16	1525	Tam	
Merkez	Nizamiye		Fındık Bahçesi	8993	302	268	6	515	Tam	17.08.1998
Merkez	Ülper Köyü		Tarla ve Fındık Bah	25200		103	2	103	Tam	25.12.1997
Merkez	Ülper Köyü		Tarla	2280		104	2	104	Tam	25.12.1997
Merkez	Ülper Köyü		Tarla	4400		105	2	105	Tam	25.12.1997
Merkez	Erikliman		Çay Bahçesi	2214	144	103	4	301	Tam	19.09.2002
Merkez	Ülper Köyü		Tarla	4720		132	2	132	Tam	25.12.1997
İlçesi	Mah/Köyü	Mevkii	Cinsi	Alanı (m2)	Ada	Parsel	Cilt	Sayfa	Hissesi	Edinme Tarihi
Merkez	Ülper Köyü		Tarla	13040		1768	19	1790	804/1304	25.12.1998
Merkez	Yağmurca Ky.		Fındık Bahçesi	12660		116	2	115	Tam	11.11.1997
Merkez	Yağmurca Ky.		Tarla ve Çalılık	4780		211	3	208		
Merkez	Yağmurca Ky.		Tarla ve Çalılık	23280		267	3	262	Tam	13.11.1998
Merkez	Yağmurca Ky.		Çalılık	17540		271	3	266	35/36	11.11.1997
Merkez	Yağmurca Ky.		Tarla ve Çalılık	16700		272	3	267	Tam	28.01.1998
Merkez	Yağmurca Ky.		Tarla	4160		273	3	268	61/72	11.11.1997
Merkez	Yağmurca Ky.		Tarla ve çalılık	11340		274	3	269	Tam	09.03.1998
Merkez	Yağmurca Ky.		Tarla ve Çalılık	19460		275	3	270	48/144	27.03.1998
Merkez	Yağmurca Ky.		Çalılık	16100		276	3	271	5/6	07.12.1998
Merkez	Yağmurca Ky.		Çalılık ve Tarla	14860		277	3	272	Tam	02.04.1998
Merkez	Yağmurca Ky.		Çalılık ve Tarla	20620		278	3	273	Tam	08.12.1998
Merkez	Yağmurca Ky.		Tarla	1270		285	3	280	Tam	24.03.1998
Merkez	Yağmurca Ky.		Tarla	1380		288	3	283	Tam	24.03.1998
Merkez	Yağmurca Ky.		Tarla	4660		289	3	284	Tam	24.06.1999
Merkez	Yağmurca Ky.		Tarla	390		295	3	290	Tam	24.03.1998
Merkez	Gemilerçekeği	Gedikkaya	Fındık Bahçesi	5789	574	25	4	300	Tam	23.10.2009
Alucra	Yunusemre	Çeşmeönü	2 Katlı loj ve arsası	1460	161	30	2	120	Tam	06.04.1999
Alucra	Yunusemre	Gilali	SYDV tahsisli	2960	163	34	2	179	Tam	06.04.1999
Alucra	Mesudiye	Körük Boynu	6 katlı bina ve arsası	455	112	25	3	208	Tam	12.03.1998

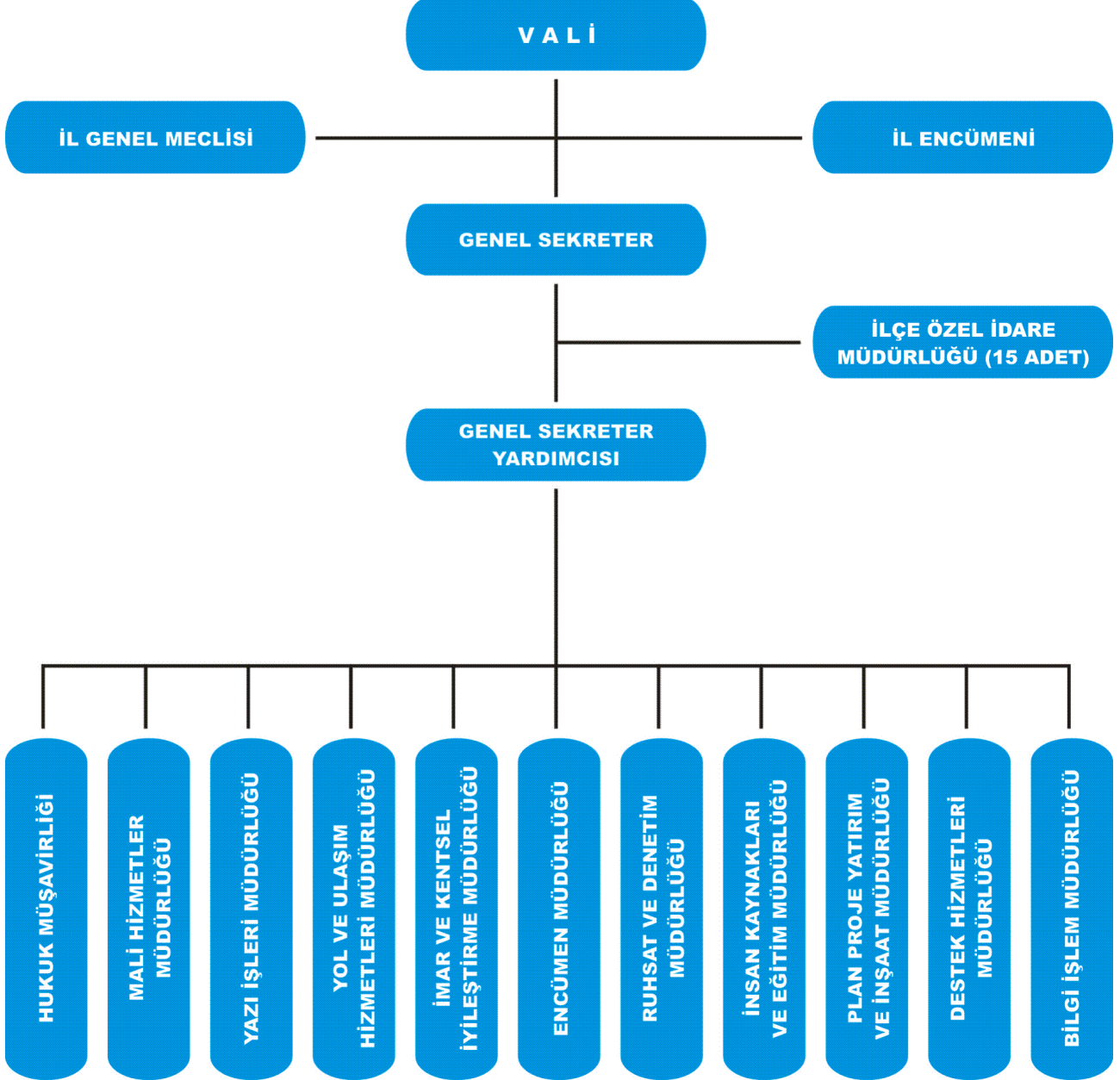
Alucra	Mesudiye	Şose Üstü	ilköğ. ve bahçesi	5294	107	8	2	142	Tam	22.01.2002
Alucra	Mesudiye	Köprübaşı	Okul binası ve bahçe	3146	135	12	5	445	Tam	12.03.1998
Alucra	Parak	Yukarı Yazı	Tarla	11280		79	1	64	4/8	29.08.1989
Alucra	Topçam Mh.	Okulyanı	İlkokul Binası ve Müşt.	8405,51	215	5	3	223	Tam	21.04.2009
Bulancak	Ucarlı	Pelidibi	İlkokul ve Müşt	1859	107	2	5	412	Tam	22.08.1972
Bulancak	Şemsettin	Şemsettin yolu	İlkokul Binası	1676	143	1	5	407	Tam	15.05.1973
Bulancak	Bulancak	Şemsettin Cad.	İlokul Binası	2677,3	56	9	2	146	Tam	02.11.1971
Bulancak	İhsaniye	Sahil ve park	İlkokul ve arsası	2030,55	8	2	2	123	Tam	07.04.1973
Bulancak	Saraçlı	Çömlekçi	Fındık Bahçesi	28634	200	14	1	78	5/400	28.07.1974
Bulancak	Saraçlı	Çömlekçi	Fındık Bahçesi	9018	201	23	2	119	5/400	27.08.1974
Bulancak	Saraçlı	Çömlekçi	Fındık Bahçesi	40821	200	26	1	89	5/400	27.08.1974
Çamoluk	Kurtuluş	Bağlar	4 kat Kargir Bina ve Ars	989	120	4	3	312	Tam	21.05.1998
Çamoluk	Dolundaz mh.	Yazı	Kağır Okul, lojman, WC, su deposu ve arsası	2468,48	533	59	9	802	Tam	30.01.2009
Çamoluk	Yuvacık Mh.	Kırmızı oluğu	İlköğretim okulu ve arsası	2859,23	292	12	2	127	Tam	04.08.2009
Çanakçı	Çarşı	Medreseözü	İlk.Ok.Bin ve Ars	1157	118	3	2	151	Tam	28.08.1990
Çanakçı	Merkez	Değirmenyanı	İlk.Ok.Bin ve Ars	1230	104	10	1	30	Tam	14.06.1999
Dereli	Sütlüce	Aşağı Mah.	Bina ve arsası	763	139	1			Tam	
Dereli	Sütlüce	Aşağı Mah.	Park	259	141	1			1816/2400	
Doğankent	Merkez	Merkez	Arsa	1745		158	2	158	Tam	06.12.1985
Doğankent	Söğütağzı Köy	Bük	Tarla (Fındık Bahçesi)	1838			1	21	Tam	05.12.1990
Doğankent	Söğütağzı Köy	Kilise Yanı	Okul Yeri	2121			1	21	Tam	10.05.1991
Espiye	Espiye	Sahil	2 katlı bina ve arsası	1233,91	119	52	26	2504	Tam	16.02.1996
Espiye	Çam	Kızıldere	Arsa	1629	276	36	10	976	Tam	13.05.1987
Espiye	Çam		Arsa	3381,19	475	7	16	1515	Tam	25.01.1995
Espiye	Cimril	Çapkınlı	İlkokul bin ve arsası	3628	91	46	3	202	Tam	18.05.1989
Espiye	Cibril	Kırcalı	İlkokul ve arsası	1684	395	4	17	1624	Tam	27.02.2002
Eynesil	Camidüzü		Okul Binası ve arsa	430						
Eynesil	Gümüşçay		Bina ve Arsa	405						
Eynesil	Boztepe		İlkokul ve arsası	162						
Görece	Kumyalı	Bük	Özel İdare Binası	177	24	5	5	405	Tam	17.01.1989
Görece	Kumyalı	Bük Burunucu	1 kat kar. Ev ve lojman	526	25	5	5	415	Tam	17.01.1989

Görece	Kumyalı	Bük	Orta okul ve lojman	6517	17	13	2	196	Tam	17.01.1989
Görece	Kumyalı	Bük	ilkokul ve arsası	3879	18	1	3	285	Tam	17.01.1989
Görece	Kumyalı	Çarşı	ilk okul ve ar	1497	62	12	3	230	Tam	30.06.1989
Görece	Kumyalı	Bük	ilkokul ve arsası	651	17	61	3	244	Tam	30.06.1989
Güce	Güce	Çarşı	İlkokul ve Bah	625	0	980	10	980	Tam	27.05.1989
Güce	Güce	Çaşı	Özel İdare Hiz Binası	811	0	1010	11	1010	Tam	12.07.1993
Güce	Kemaliye	Tekkiraz	İlkokul ve Bah	1617	119	2	3	263	Tam	29.11.1994
Güce	Kemaliye	Köyiçi	İlkokul ve Bah	85,93	123	16	6	532	Tam	29.11.1994
Güce	Kemaliye	Tekkiraz	Arsa	625	113	9	2	160	Tam	29.11.1994
Keşap	Karabedir		Arsa	700	11	156	4	349	Tam	29.12.1998
Keşap	Karabedir	Fatmalı Obağı	Okul ve Bahçesi	319	19	9	1	9	Tam	18.06.2003
Keşap	Bozkurt		İlkokul ve Bahçe	2866	56	1	4	350	Tam	18.06.2003
Keşap	Bozkurt	Uzunbahçe	Kaymakamlık Loj	422	59	6	4	376	Tam	18.06.2003
Keşap	Fındıklı	Keltepe	İlkokul ve Bahçesi	2364	172	92	4	326	Tam	18.06.2003
Keşap	Fındıklı	Güney-Kumluk	İlkokul ve Bahçesi	1999	86	71	9	851	Tam	18.06.2003
Keşap	Fındıklı	Saz	Fındık Bahçesi	12512,3	172	26	3	260	60397/81648	18.06.2003
Keşap	Yoliçi		Okul ve Arsası	1518	138	115	4	345	Tam	18.06.2003
Keşap	Uğurca	Aşağı Mah.	Okul ve Bahçesi	1331	69	1	2	106	Tam	18.06.2003
Keşap	Dokuztepe	Çukur	Çalılık	945	0	102	2	102	Tam	18.06.2003
Keşap	Dokuztepe	Çukur	Çalılık	718	0	103	2	103	Tam	18.06.2003
Keşap	Dokuztepe	Çukur	Fındık Bahçesi	223	0	112	2	112	Tam	31.12.1982
Keşap	Dokuztepe	Çukur	Çalılık	1120	0	117	2	117	Tam	31.12.1982
Keşap	Dokuztepe	Kahyalı	Çalılık	529	0	151	2	151	Tam	31.12.1982
Keşap	Yolağzı	Kulleyanı	İlkokul ve Arsası	2125	0	117	2	117	Tam	15.05.1989
Piraziz	Eren	Kastiyeri	Dubleks Lojman	478	141	10	32	3146	Tam	10.02.1998
Piraziz	Şeyhli	Şıhlar	Arsa	273	0	1692	18	1697	Tam	09.03.1982
Piraziz	Eren	Abdibayraktar	Pilan Direği Yeri	81	0	427	5	426	288/414720	23.02.1979
Ş.karahisar	Bülbül	Şose üstü	3 katlı lojman ve arsası	849	232	47	2	73	Tam	31.01.1995
Ş.karahisar	Bülbül	Küpeli Bahçe	2 katlı lojman ve arsası	1138	231	1	1	26	Tam	31.01.1995
Ş.karahisar	Avutmuş	Bahremşah	Kuran kur bin ve arsa	175	530	2	6	538	Tam	18.11.1997
Ş.karahisar	Avutmuş	Ulaşlı	Ahşap okul ve arsası	1756	593	6	12	1166	Tam	18.11.1997

Ş.karahisar	Kızılca	İstiklal	İlkokul ve bahçesi	2047					Tam	01.07.1994
Ş.karahisar	Kırkgöz	Kadioğlu	İlkokul ve bahçesi	2122	358	14	3	253	Tam	10.10.1995
Ş.karahisar	Kütük	Mesut Bayırı	ilkokul ve bahçesi	4084	478	4	1	93	Tam	27.02.1996
Ş.karahisar	İkioğul	Köprübaşı	2 katlı okul ve bahçesi	5666	416	3	5	492	Tam	25.04.1996
Ş.karahisar	Müftü	Evliya	Köy Hzi Bakım evi	7239					Tam	31.01.1995
Ş.karahisar	Taş	Paşa Pınar	Okul ve bahçesi	2152	159	4	1	15	Tam	11.07.1995
Ş.karahisar	Tamzara	İrmak	Arsa	150	665	5	9	847	Tam	20.06.1997
Ş.karahisar	Tamzara	Giresun Cad.	2 katlı okul ve bahçesi	849	641	4	686	7	Tam	20.06.1997
Ş.karahisar	Tamzara	Aşağı Mah	Arsa	98	666	3	9	855	Tam	20.06.1997
Ş.karahisar	Çakır Köyü	Köyiçi	Okul ve arsası	400 Arşın			53	38	Tam	20.09.1933
Ş.karahisar	Anna Köyü	Cami Cıvarı	Okul ve arsası	323 Arşın			53	38	Tam	20.09.1933
Ş.karahisar	Alışar Köyü	Cami Yanı	Okul ve arsası	80 Arşın			53	40	Tam	20.09.1933
Tirebolu	Hamam	Kumyalı	Cumhuriyet İlkok.	4127	124	1			Tam	17.04.1985
Tirebolu	Körliman	Körliman	Okul Binası ve arsası	1270	202	3	2	129	Tam	26.04.1994
Tirebolu	İstiklal	Körliman	Arsa	4592		1652	17	1672	Tam	05.08.1991
Tirebolu	İstiklal	Körliman	Arsa	1267		1692	18	1718	Tam	26.04.1994
Tirebolu	İnköy		Okul yeri ve bahçesi	1536		1087	14	1315	Tam	20.11.1983
Tirebolu	Yeniköy	Gelibolu	İlkokul	62	172	14	9	799	Tam	03.08.1978
Tirebolu	Yeniköy	Gazipaşa	Ortaokul ve arsası	2995	32	4	5	400	Tam	03.08.1978
Tirebolu	Yeniköy	Amiral Ş.Okan	Özel İdare Binası	499	11	99	11	994	Tam	11.10.1988
Tirebolu	Körliman		Bina ve arsası	4597	197	22	2	100	Tam	05.08.1991
Tirebolu	Körliman		1 katlı bina ve arsası	915	202	5	2	131	Tam	31.12.2001
Tirebolu	İstiklal	İnköy	Okul yeri ve bahçesi	1536		1310	14	1315	Tam	30.11.1983
Tirebolu	Hamam	kale	Dumlupınar okul ve bah	3592	103	18	1	70	Tam	28.04.1976
Tirebolu	Avculu	Naipli	Arsa	2627		658	7	657	Tam	16.04.1985
Tirebolu	Çarşı	Naipli	Kaymakam evi	383	71	2	4	394	Tam	19.07.1977
Tirebolu	Çarşı	Amiral Ş.Okan	Bina ve arsası	404	47	5	4	394	Tam	19.07.1977
Tirebolu	Çarşı	Amiral Ş.Okan	Arsa	929	66	18	4	358	Tam	12.10.2004
Tirebolu	Çarşı	Sakarya	Arsa	575	55	5	6	585	Tam	21.08.2002
Yağlıdere	Yağlıdere		6 katlı bina ve arsası	265		243	3	243	Tam	10.07.1987

## 2- ÖRGÜT YAPISI

### 2.1. GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



## 2.2. VALİ

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

### Valinin Görev ve Yetkileri

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- İl özel idaresi personelini atamak.
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.





**Mustafa YAMAN**  
**Giresun Valisi**

1961 yılında Çorum İlinin Osmancık İlçesinde doğdu. İlkokul, orta ve lise öğrenimini Osmancık ilçesinde tamamladı.1985 yılında Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesinden mezun oldu ve Avukatlık stajını bitirdi.

1986 yılında Kütahya ilinde kaymakam adayı olarak göreve başladı. Bir yıl süre ile Belçika'da dil eğitimi gördü. Kaymakam Adaylığı stajı döneminde Ürgüp kaymakam vekilliği görevinde bulundu. Kura ile Almus Kaymakamlığına başlayarak daha sonra Mazgirt, Bozova, Delice, Beypazarı ve Niksar ilçelerinde kaymakamlık yaptı.

İçişleri Bakanlığı Merkez Teşkilatına Hukuk Müşaviri olarak atandı. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdür Yardımcılığı, Personel Genel Müdür Yardımcılığı, Personel Genel Müdürlüğü ve Tunceli Valiliği görevlerinde bulundu.

12.06.2009 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 11.06.2009 tarih ve 15064 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Giresun Valisi olarak atanarak 08.07.2009 tarihinde göreve başladı.

### **2.3. İL GENEL MECLİSİ**

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelere oluşur. Giresun İl Genel Meclisi üye sayısı 40' tır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu uyarınca il genel meclisi; her ayın ilk haftası en çok beş gün, bütçe görüşmelerine rastlayan ay ise en çok yirmi gün toplanmaktadır. İl Genel Meclisi 2009 yılında 70 oturumda 220 adet karar almıştır.

#### **İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri**

İl genel meclisinin görevleri şunlardır:

Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetleri ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyeleri hariç il çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.

Borçlanmaya karar vermek.

Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.

Şartlı bağışları kabul etmek

İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap işlet veya yap işlet devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal değiştirilmesine karar vermek.

Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına karar vermek.

İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

## İL GENEL MECLİSİ ÜYELERİ



Behice  
ÇAVUŞOĞLU  
AK Parti - Merkez



Osman ÖDEN  
AK Parti - Merkez



Eyüp ÇİFTÇİ  
CHP - Merkez



Mehmet AKSU  
CHP - Merkez



Türker SALBACAK  
CHP - Merkez



İrfan DİKBAŞ  
AK Parti - Alucra



Fazlı DERBEDER  
AK Parti - Alucra



Recep HIDİR  
AK Parti - Bulancak



Abdüsselam  
ÇAĞIRICI  
AK Parti - Bulancak



Cumhuri  
KARAHASAN  
AK Parti - Bulancak



Ömer Mustafa  
YILMAZ  
CHP - Bulancak



Abdullah KÜRKCÜ  
AK Parti - Çamoluk



Muammer GÜLEÇ  
SP - Çamoluk



Ali Osman KASIM  
AK Parti - Çanakçı



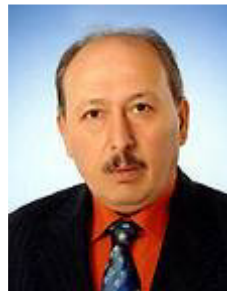
Abidin ÖZTÜRK  
MHP - Çanakçı



Şükrü  
KAHRAMAN  
AK Parti - Dereli



Mustafa GELDİ  
AK Parti - Dereli



Mehmet PUSTİ  
AK Parti -  
Doğankent



Alaeddin BAYRAM  
AK Parti -  
Doğankent



Mehmet DURSUN  
AK Parti - Espiye

## İL GENEL MECLİSİ ÜYELERİ



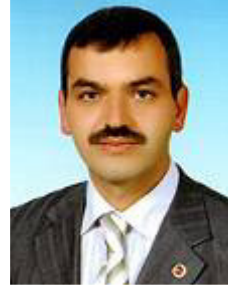
Hayrettin ÖZTÜRK  
AK Parti - Espiye



Tahsin Kubilay  
ELEVİLİ  
AK Parti - Espiye



Ziya KÖSE  
AK Parti - Eynesil



Nafız ÇETİNKAYA  
AK Parti - Eynesil



Erol SEZER  
AK Parti - Görele



Arslan  
NİZAMOĞLU  
AK Parti - Görele



Hüseyin  
KUĞUOĞLU  
CHP - Görele



Ahmet USTA  
AK Parti - Güce



Mehmet Salih  
BAHADIR  
CHP - Güce



Osman KOLUKISA  
AK Parti - KEŞAP



Mehmet YÜKSEL  
MHP - Keşap



Eşref MEMİŞ  
AK Parti - Piraziz



Köksal ÖZDEMİR  
CHP - Piraziz



Oğuz DEMİR  
AK Parti -  
Şebinkarahisar



Uğur ERASLAN  
AK Parti -  
Şebinkarahisar



Murat ARSLAN  
AK Parti - Tirebolu



Halil DEMİRAL  
AK Parti - Tirebolu



Bahri DÖNMEZ  
MHP - Tirebolu



Fikret  
KARAARSLAN  
AK Parti - Yağlıdere



Mehmet AKSU  
MHP - Yağlıdere

## BAŞKANLIK DİVANI

08 Nisan 2009 tarihli İl Genel Meclisi toplantısında gizli oylama ile gerçekleştirilen seçim sonucunda 2 yıl süre ile yeniden oluşturulan Başkanlık Divanı aşağıdadır.

### İl Genel Meclis Başkanı



Osman ÖDEN

### 1. Başkan Vekili



Şükrü KAHRAMAN

### 2. Başkan Vekili



İrfan DİKBAŞ

### Asıl Katip Üyeler



Eşref MEMİŞ



Osman KOLUKISA



Halil DEMİRAL



Alaeddin BAYRAM

### Yedek Katip Üyeler

## İHTİSAS KOMİSYONLARI

09 Nisan 2009 tarihli İl Genel Meclisi toplantısında yapılan seçim sonucunda 1 yıl süre oluşturulan ihtisas komisyonları aşağıdadır.

### Milli Eğitim, Gençlik ve Spor Komisyonu

Ahmet USTA	AK Parti
Fikret KARAARSLAN	AK Parti
Oğuz DEMİR	AK Parti
Mehmet DURSUN	AK Parti
Eyüp ÇİFTÇİ	CHP

### Kültür Turizm Hizmetler Komisyonu

Cumhur KARAHASAN	AK Parti
Ali Osman KASIM	AK Parti
Eşref MEMİŞ	AK Parti
Halil DEMİRAL	AK Parti
Türker SALBACAK	CHP

### AR-GE, Tarife Komisyonu

Alaeddin BAYRAM	AK Parti
Osman KOLUKISA	AK Parti
Ahmet USTA	AK Parti
Behice ÇAVUŞOĞLU	AK Parti
Ömer Mustafa YILMAZ	CHP

### İçişleri ve Çeşitli İşler Komisyonu

Mehmet DURSUN	AK Parti
Fazlı DERBEDER	AK Parti
Oğuz DEMİR	AK Parti
Murat ARSLAN	AK Parti
Eyüp ÇİFTÇİ	CHP

### Stratejik Planlama Komisyonu

Osman ÖDEN	AK Parti
Recep HIDIR	AK Parti
Ziya KÖSE	AK Parti
Tahsin Kubilay ELEVLI	AK Parti
Ömer Mustafa YILMAZ	CHP

### Sosyal Hizmetler Komisyonu

Cumhur KARAHASAN	AK Parti
Ali Osman KASIM	AK Parti
Mehmet AKSU	MHP
Abidin ÖZTÜRK	MHP
Muammer GÜLEÇ	SP

### İmar ve Bayındırlık Komisyonu

Recep HIDIR	AK Parti
Ziya KÖSE	AK Parti
Abdullah KÜRKCÜ	AK Parti
Şükrü KAHRAMAN	AK Parti
Hayrettin ÖZTÜRK	AK Parti
Mehmet AKSU	CHP
Bahri DÖNMEZ	MHP

### Çevre ve Sağlık Komisyonu

Alaeddin BAYRAM	AK Parti
Mustafa GELDİ	AK Parti
Nafiz ÇETİNKAYA	AK Parti
Abdüsselam ÇAĞIRICI	AK Parti
Mehmet Salih BAHADIR	CHP

### Plan-Bütçe Komisyonu

Uğur ERASLAN	AK Parti
Behice ÇAVUŞOĞLU	AK Parti
Erol SEZER	AK Parti
Murat ARSLAN	AK Parti
Hayrettin ÖZTÜRK	AK Parti
Köksal ÖZDEMİR	CHP
Mehmet YÜKSEL	MHP

### Tarım ve Orman Komisyonu

Tahsin Kubilay ELEVLI	AK Parti
Osman KOLUKISA	AK Parti
Fazlı DERBEDER	AK Parti
İrfan DİKBAŞ	AK Parti
Hüseyin KUĞUOĞLU	CHP

### Sanayi ve Ticaret Komisyonu

İrfan DİKBAŞ	AK Parti
Erol SEZER	AK Parti
Şükrü KAHRAMAN	AK Parti
Mehmet PUSTİ	AK Parti
Köksal ÖZDEMİR	CHP

## Denetim Komisyonu

5302 sayılı kanun ve Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca; il özel idaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla, üye sayısı üçten az, beşten çok olmamak üzere her siyasî parti grubunun il genel meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanmak üzere; dördü AK Parti ve biri CHP'den olmak üzere il özel idaresinin 2009 yılına ait denetimini gerçekleştirmek için 04.01.2010 tarihinde il genel meclisince oluşturulmuştur. Vali tarafından il özel idaresi binası içerisinde belirlenen yerde yürütülen çalışmalarını şubat ayı sonuna kadar tamamlayarak, buna ilişkin raporunu, izleyen ayın onbeşine kadar meclis başkanlığına sunan denetim komisyonu aşağıda belirtilmiştir:



Uğur  
ERASLAN  
AK Parti



Abdüsselam  
ÇAĞIRICI  
AK Parti



Erol  
SEZER  
AK Parti



Murat  
ARSLAN  
AK Parti



Ömer Mustafa  
YILMAZ  
CHP

## Kent Konseyi

5393 Sayılı Belediye Kanununun 76.maddesi uyarınca İçişleri Bakanlığınca çıkarılan yönetmelik çerçevesinde Giresun Belediyesince oluşturulan Kent Konseyine, aynı yönetmelik uyarınca İl Genel Meclis Üye tam sayısının % 30'unu geçmemek üzere üye seçilmesi gerekmektedir. Nisan 2009 tarihli toplantıda İl Genel Meclisi üyeleri arasından aşağıda isimleri bulunan 2 (iki) üye seçilmiştir.

Behice ÇAVUŞOĞLU	(Merkez)	AK Parti
Türker SALBACAK	(Merkez)	CHP

## İlçe Kent Konseyi Üyeleri

İrfan DİKBAŞ	(Alucra)	AK Parti
Cumhur KARAHASAN	(Bulancak)	AK Parti
Abdullah KÜRKCÜ	(Çamoluk)	AK Parti
Abidin ÖZTÜRK	(Çanakçı)	MHP
Şükrü KAHRAMAN	(Dereli)	AK Parti
Mehmet PUSTİ	(Doğankent)	AK Parti
Hayrettin ÖZTÜRK	(Espiye)	AK Parti
Nafiz ÇETİNKAYA	(Eynesil)	AK Parti
Hüseyin KUĞUOĞLU	(Görece)	CHP
Ahmet USTA	(Güce)	AK Parti
Osman KOLUKISA	(Keşap)	AK Parti
Eşref MEMİŞ	(Piraziz)	AK Parti
Oğuz DEMİR	(Şebinkarahisar)	AK Parti
Murat ARSLAN	(Tirebolu)	AK Parti
Fikret KARAARSLAN	(Yağlıdere)	AK Parti

## 2.4. İL ENCÜMENİ

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. İl Encümeni 2009 yılında 31 oturumda 410 karar almıştır.

### 09.04.2009 Tarihinde Seçilen İl Encümeni Üyeleri



Recep  
HİDİR  
AK Parti



İrfan  
DİKBAŞ  
AK Parti



Şükrü  
KAHRAMAN  
AK Parti



Tahsin Kubilay  
ELEVİLİ  
AK Parti



Ziya  
KÖSE  
AK Parti

İl Özel İdaresi Kanununun 25. maddesi gereği ve valilik makamının 28.11.2008 tarihli olurlarıyla il encümen üyeliğine;

1. Cumhuriyet MELİKOĞLU (Genel Sekter)
2. Kadem KARAKUŞLU (Mali Hizmetler Müdürü)
3. Selime KOLUKİSAOĞLU (Encümen Müdürü)
4. Mustafa Kemal BİLGİN (Destek Hizmetleri Müdür V.)
5. İbrahim KARACA (İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V.)

seçilmiştir.

### İl Encümeninin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.



### 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

#### Yazılımlar

İHALE PROGRAMI	: 1
HUKUK VE İÇTİHAT PROGRAMI	: 1
MAAŞ PROGRAMI	: 2
EVRAK KAYIT PROGRAMI	: 1
YAKLAŞIK MALİYET PROGRAMI	: 3
NETCAD PROGRAMI	: 1

#### Bilgisayarlar

MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	: 130
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	: 15

#### Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

YAZICI	: 123
TELEFON	: 125
KURUMSAL CEP TELEFONU	: 232
FOTOKOPİ MAKİNESİ	: 4
FOTOĞRAF MAKİNESİ	: 1
SERVER (EVRAK SUNUCUSU)	: 1
KAMERA	: 1
GÜÇ KAYNAĞI	: 50
TARAYICI	: 3
PROJEKSİYON CİHAZI	: 5
TOTAL STATION CİHAZI	: 3
PLOTER	: 1
PLAN KOPYA MAKİNESİ	: 1
GPS CİHAZI	: 5
EL TİPİ GPS	: 4
JALON	: 11
REFLEKTÖR	: 8
HARİCİ BATARYA	: 5
ALTIMETRE	: 8
VOLTMETRE	: 1
MULTMETRE	: 1

#### 4- İNSAN KAYNAKLARI

##### PERSONEL BİLGİLERİ (ÖZET TABLO)

MEMUR SAYISI	84
İŞÇİ SAYISI	365
SÖZLEŞMELİ SAYISI	26
TOPLAM PERSONEL	475

##### HİZMET SINIFLARINA GÖRE MEMUR KADROLARI

		ADEDİ	DOLU	BOŞ
GENEL İDARE HİZMETLERİ	(GİH)	116	47	69
AVUKATLIK HİZMETLERİ	(AH)	3	2	1
TEKNİK HİZMETLER	(TH)	51	47	4
SAĞLIK HİZMETLERİ	(SH)	8	1	7
YARDIMCI HİZMETLER	(YH)	23	11	12
TOPLAM		201	108	93

##### SÖZLEŞMELİ DURUMU

	ADEDİ
ARKEOLOG	1
AVUKAT	1
BİLGİSAYAR MÜHENDİSİ	1
ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSİ	1
HARİTA MÜHENDİSİ	2
HARİTA TEKNİKERİ	4
İNŞAAT MÜHENDİSİ	5
İNŞAAT TEKNİKERİ	7
JEOLJİ MÜHENDİSİ	1
MAKİNE TEKNİKERİ	1
SERACILIK TEKNİKERİ	1
TEKNİKER	1
TOPLAM	26

## MEMUR KADRO DURUMU

## İŞÇİ DURUMU

Unvanı	Adedi	Dolu	Boş
GENEL SEKRETER	1	1	-
GENEL SEKRETER YRD.	1	1	-
HUKUK MÜŞAVİRİ	1	-	1
AVUKAT	3	2	-
DESTEK HİZ. MÜD.	1	-	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1	1	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	-
ENCÜMEN MÜDÜRÜ	1	1	-
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ	15	5	10
İMAR VE KENT. İYL. MÜD.	1	-	1
İNSAN KAY. VE EĞT. MÜD.	1	1	-
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1	-
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	1	-	1
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	1	-	1
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	1	-	1
YOL VE ULAŞIM HİZ. MÜD.	1	-	1
YATIRIM VE İNŞAAT MÜD.	1	-	1
UZMAN	5	1	4
ŞEF	26	5	21
MALİ HİZMETLER UZMANI	2	2	-
SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	-	1
MALİ HİZ. UZM. YARD.	1	-	1
AYNİYAT SAYMANI	1	-	1
AYNİYAT MEMURU	2	-	2

Pozisyonu	Adedi
ASFALT PLENT OPERATÖRÜ	1
ASFALT PLENT OPERATÖR YRD.	1
ASFALT SERİCİ OPERATÖRÜ	2
ASFALT USTASI	3
ASFALT USTA YARDIMCISI	1
AŞÇI	4
AŞÇI YARDIMCISI	1
ATELYE USTABAŞI	1
ATELYE USTASI	32
ATELYE USTA YARDIMCISI	15
ATEŞLEYİCİ	8
BİNA VE MAL BAKIMCISI	17
BÜRO GÖREVLİSİ	6
DİSTRİBÜTÖR OPERATÖRÜ	1
DÜZ İŞÇİ	75
ELEKTRİK TESİSAT USTASI	1
FORMEN (ARAZİ)	4
İNŞAAT USTASI	7
İNŞAAT USTA YARDIMCISI	2
İŞ MAKİNESİ ŞOFÖRÜ	25
İŞ MAKİNESİ ŞOFÖR YARDIMCISI	2
İŞ MAKİNE YAĞCISI	8
İŞ MAKİNE OPERATÖRÜ (BÜYÜK)	50
İŞ MAKİNE OPERATÖR YRD. (BÜYÜK)	6

BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	29	20	9
VERİ HAZ. VE KONT. İŞL.	15	7	8
ŞOFÖR	4	-	4
SOSYAL ÇALIŞMACI	1	-	1
TABİP	1	1	-
VETERİNER HEKİM	1	-	1
ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	1	-	1
HEMŞİRE	2	-	2
SAĞLIK MEMURU	1	-	1
VETER. SAĞ. TEKNİKERİ	1	-	1
ARKEOLOG	1	1	-
MİMAR	2	1	1
MÜHENDİS	27	24	3
TEKNİSYEN	1	1	-
TEKNİKER	20	20	-
AŞÇI	2	1	1
BAHÇIVAN	1	-	1
HİZMETLİ	7	5	2
KALORİFERCİ	13	5	8
<b>TOPLAM</b>	<b>201</b>	<b>108</b>	<b>93</b>

İŞ MAKİNE OPERATÖRÜ (KÜÇÜK)	13
İŞLETME TEKNİSYENİ	2
KONKASÖR OPERATÖRÜ (BÜYÜK)	1
KÖY TESİSLERİ TEKNİSYENİ	7
MAKİNE ARAZİ TEKNİSYENİ	1
NİVOCU	2
SAHA AMİRİ	1
SANTRAL HİZMETLİSİ	1
SEYYAR TAMİR USTASI	1
SEYYAR TAMİR USTA YARDIMCISI	1
SÜRVEYAN	6
ŞENÖR	1
ŞOFÖR	16
TABANCACI	15
TEMİZLİK İŞÇİSİ	2
TOPOGRAF EKİP BAŞI	1
TOPOGRAF	4
YIKAMA YAĞLAMACI	1
İŞÇİ (5620 SAYILI KANUN GEREĞİ)	16
<b>TOPLAM</b>	<b>365</b>

## 5- SUNULAN HİZMETLER

**Yol Envanter Bilgi Tablosu**  
(01.01.2010 Tarihi İtibariyle)

	Köy Adeti	Köy Bazında %	Ünite Adeti	%	Km	Km %	Nüfus (2007)	Nüfus %
ASFALT	124	25	140	8	760	13	19159	14
STABİLİZE	281	56	768	41	2279	40	70543	53
BETON	86	17	95	5	449	8	15603	12
TESVİYE	14	3	771	42	2049	36	26277	20
HAM YOL	-		77	4	183	3	2277	2
<b>TOPLAM</b>	<b>505</b>		<b>1851</b>		<b>5720</b>		<b>133859</b>	
TCK. İSTİFADE EDEN KÖY SAYISI	27		50					
BELEDİYELİ KÖY	14							
BELEDİYELİ BUCAK	3							
<b>İL TOPLAMI</b>	<b>549</b>		<b>1901</b>		<b>5720</b>		<b>133859</b>	

### ASFALT YOL DURUMU

S. NO	İLÇESİ	2006 YILI SONU İTİBARIYLA				2007 YILI SONU İTİBARIYLA				2008 YILI SONU İTİBARIYLA				2009 YILI SONU İTİBARIYLA					
		KÖY SAYISI	TOPLAM YOL AĞI	ASFALT KÖY SAYISI	KÖY BAZINDA %	ASFALT KM.	TOPLAM %	ASFALT KÖY SAYISI	KÖY BAZINDA %	ASFALT KM.	TOPLAM %	ASFALT KÖY SAYISI	KÖY BAZINDA %	ASFALT KM.	TOPLAM %	ASFALT KÖY SAYISI	KÖY BAZINDA %	ASFALT KM.	TOPLAM %
1	MERKEZ	49	183	9	18,4	71	38,8	12	24,5	98	53,6	13	26,5	102	55,7	13	26,5	78	42,6
2	ALUCRA	38	110	11	28,9	59	53,6	14	36,8	77	70	14	36,8	77	70	14	36,8	81	73,6
3	BULANCAK	61	209	5	8,2	29	13,9	9	14,8	75	35,9	9	14,8	75	35,9	9	14,8	43	20,6
4	ÇAMOLUK	26	38	5	19,2	25	65,8	11	42,3	51	134	12	46,2	54	142	14	53,8	63	166
5	ÇANAKCI	13	39	2	15,4	9	23,1	3	23,1	14	35,9	2	15,4	14	35,9	2	15,4	14	35,9
6	DERELİ	35	259	5	14,3	32	12,4	10	28,6	64	24,7	11	31,4	73	28,2	11	31,4	62	23,9
7	DOĞANKENT	9	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	ESPIYE	29	152	2	6,9	22	14,5	4	13,8	32	21,1	4	13,8	36	23,7	5	17,2	41	27
9	EYNEŞİL	12	39	-	-	7	17,9	-	-	9	23,1	-	-	9	23,1	-	-	8	20,5
10	GÖRELE	48	102	10	20,8	43	42,2	12	25	63	61,8	10	20,8	61	59,8	10	20,8	53	52
11	GÜCE	15	67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	KEŞAP	43	125	7	16,3	26	20,8	8	18,6	41	32,8	8	18,6	41	32,8	9	20,9	37	29,6
13	PİRAZİZ	18	63	5	27,8	24	38,1	3	16,7	20	31,7	3	16,7	20	31,7	3	16,7	16	25,4
14	Ş.KARAHİSAR	62	123	15	24,2	88	71,5	21	33,9	110	89,4	22	35,5	113	91,9	22	35,5	107	87
15	TİREBOLU	50	181	7	14	34	18,8	7	14	38	21	7	14	40	22,1	7	14	32	17,7
16	YAĞLIDERE	24	130	4	16,7	26	20	5	20,8	49	37,7	5	20,8	52	40	5	20,8	47	36,2
	<b>TOPLAM</b>	<b>532</b>	<b>1850</b>	<b>87</b>	<b>16,4</b>	<b>495</b>	<b>26,8</b>	<b>119</b>	<b>22,4</b>	<b>741</b>	<b>40,1</b>	<b>120</b>	<b>22,6</b>	<b>767</b>	<b>41,5</b>	<b>124</b>	<b>23,3</b>	<b>682</b>	<b>36,9</b>

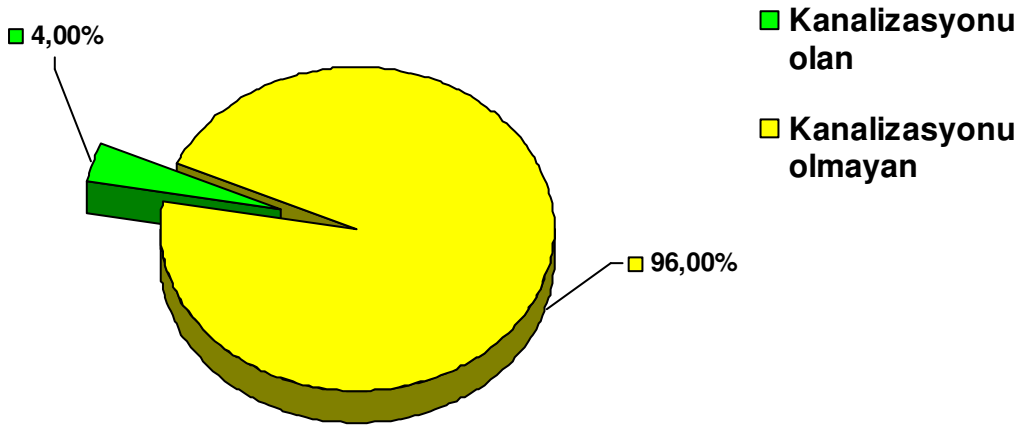
## İÇME SUYU BİLGİLERİ

S. NO	İLÇESİ	KÖY SAYISI	2006 YILI SONU İTİBARIYLA			2007 YILI SONU İTİBARIYLA			2008 YILI SONU İTİBARIYLA			2009 YILI SONU İTİBARIYLA		
			SULU KÖY	YETERSİZ	SUSUZ KÖY	SULU KÖY	YETERSİZ	SUSUZ KÖY	SULU KÖY	YETERSİZ	SUSUZ KÖY	SULU KÖY	YETERSİZ	SUSUZ KÖY
1	MERKEZ	49	48	5	-	47	4	-	47	2	-	47	2	-
2	ALUCRA	38	36	1	1	36	2	-	37	1	-	37	1	-
3	BULANCAK	61	52	10	-	59	3	-	60	1	-	60	1	-
4	ÇAMOLUK	26	24	2	-	25	1	-	25	1	-	25	1	-
5	ÇANKIRI	13	11	2	-	12	1	-	13	-	-	13	-	-
6	DERELİ	35	31	4	-	32	3	-	32	3	-	35	-	-
7	DOĞANKENT	9	7	2	-	7	2	-	8	1	-	8	1	-
8	ESPIYE	29	28	1	-	28	1	-	28	1	-	28	1	-
9	EYNESİL	12	9	3	-	10	2	-	11	1	-	11	1	-
10	GÖRELE	48	38	10	-	39	9	-	41	7	-	41	7	-
11	GÜCE	15	13	2	-	14	1	-	14	1	-	14	1	-
12	KEŞAP	43	42	1	-	44	-	-	42	1	-	43	-	-
13	PIRASIZI	18	17	1	-	17	1	-	17	1	-	17	1	-
14	Ş.KARAHISAR	62	59	2	-	59	2	-	60	2	-	60	2	-
15	TİREBOLU	50	44	6	-	44	6	-	33	17	-	38	12	-
16	YAĞLIDERE	24	27	-	-	24	-	-	24	-	-	24	-	-
<b>TOPLAM</b>		<b>532</b>	<b>486</b>	<b>52</b>	<b>1</b>	<b>497</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>492</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>501</b>	<b>31</b>	<b>0</b>



## KANALİZASYON BİLGİLERİ

	KÖY SAYISI
<b>KANALİZASYONU OLAN</b>	<b>19</b>
<b>KANALİZASYONU OLMAYAN</b>	<b>513</b>
<b>HİZ. ALANI TOPLAMI</b>	<b>532</b>
<b>ORMAN KÖY</b>	
<b>TOPLAM</b>	<b>532</b>
<b>HİZMET DIŞI BL.KÖY.BC</b>	<b>17</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>549</b>



## KÖY YERLEŞİK ALAN TESPİT ÇALIŞMALARI

S. NO	İLÇESİ	KÖY SAYISI	KÖY YERLEŞİK ALANI	
			YAPILAN	YAPILMAYAN
1	MERKEZ	49	42	7
2	ALUCRA	38	1	37
3	BULANCAK	61	13	48
4	ÇAMOLUK	26	1	25
5	ÇANAKCI	13	2	11
6	DERELİ	35	11	24
7	DOĞANKENT	9	1	8
8	ESPIYE	29	5	24
9	EYNESİL	12	3	9
10	GÖRELE	48	21	27
11	GÜCE	15	1	14
12	KEŞAP	43	29	14
13	PIRASIZI	18	3	15
14	Ş.KARAHİSAR	62	1	61
15	TİREBOLU	50	27	23
16	YAĞLIDERE	24	3	21
<b>TOPLAM</b>		<b>532</b>	<b>164</b>	<b>368</b>

## 2009 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 39 Adet Köye ön proje yapılmıştır.
- 13 adet muhtelif köyler için içmesuyu kesin projesi yapılmıştır.
- 85 Adet İçmesuyu limit projesi hazırlanmıştır.
- 70 adet kaynaktan tahlil için su numunesi alınmıştır.
- 18 adet projenin memba tahsis kararı alınmıştır.
- 4 adet sulama kanalı onarımı yapılmıştır.
- 10 adet içmesuyu sondajı için hidrojeolojik etüt raporu hazırlanmıştır.
- 57 adet Kamu binası onarımı yapılmıştır.
- 3 adet ilköğretim okulu binası inşaatı tamamlanmıştır.
- 2 adet Kamu binasının yapımı devam etmektedir.
- 60 metrelik Şebinkarahisar İlçemizde 1 adet köprü yapılmıştır.
- KÖYDES projesi kapsamında 793 m3 istinat duvarı, 32 adet menfez yapılmıştır.
- 2008-2009 kış sezonunda toplam 11599 km kar mücadelesi yapılmıştır.



## 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, idarenin amaçlarına göre belirlenmiş politikalara ve menfaatlere uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulması, mali bilgi ve yönetim bilgilerinin zamanında ve güvenilir olarak üretimini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon yöntemlerine ve bu süreçte iç denetimi de kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün idarenin yönetim sorumluluğunda olması nedeniyle, idarenin iş ve işlemlerin düzenlenmesinde;

Stratejik planın uygulanmasına yönelik faaliyetlerin tamamlanması,

Faaliyetlere iş ve işlemlere ait iş akış şemalarının hazırlanması,

Süreçler, süreç sahipleri ve sorumluların tanımlanması,

Personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile kontrol prosedürlerinin belirlenmesi

Kurumun amaç, hedef ve politikalarının yerine getirilmesinde karşılaşılabilecek işlere ilişkin risk yönetimlerinin planlanması

Etkileşimli bir bilgi ve yönetim sisteminin kurulması, oto kontrolünün sağlanması,

Hususlarının belirlenmesi ile riskli alanların tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda Harcama Yetkilisi Sorumluluğu; birim müdürlükleri düzeyinde oluşturulmuş olup, işlemler baştan itibaren ardışık sisteme göre süreç kontrolüne, gerçekleştirme görevlisi kontrolüne, harcama yetkilisi kontrolüne ve muhasebe yetkilisi kontrolüne tabi tutulmuştur.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

#### 2.1. Genel Sekreterlik

##### 2.1.1.Yönetişim:

**Stratejik Amaç:** Kurumun her türlü yönetim uygulamasında mahalli nitelikteki müşterek hizmetler yerine getirilirken ve ayrıca stratejik planlar oluşturulurken meclisin, ilgili vali yardımcısının, ilgili il müdürlüklerinin, duruma göre belediyenin, sivil toplum kuruluşlarının, meslek örgütlerinin ve diğer paydaşların görüşlerini almak ve karar verme süreçlerine katılmalarını sağlamak. Vatandaşlara talep ettikleri bilgi desteğini zamanında vermek.

**Hedef:** 2011 yılı sonuna kadar, her yıl ödenek tahsis edilen tüm dış müdürlüklerde paydaş toplantıları düzenlemek ve paydaşların stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerini belirleme, revize etme sürecine katılmalarını sağlamak.

**Hedef:** Vatandaşların bilgi isteme taleplerine bilgi edinme kanunu gereği kanuni süreç içinde %80 oranında yazılı olarak cevap vermek.

**Stratejik Amaç:** İl Özel İdaresinin Ar-Ge çalışma kapasitesini ve etkinliğini artırmak için çalışmalar yapılacaktır.

**Hedef:** İl Özel İdaresinin Üniversite, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşlarıyla işbirliğini geliştirecek çalışmalar desteklenecektir.

**Hedef:** İl Özel İdaresi birimlerinin talebi doğrultusunda Ar-Ge Performans Hedeflerinin yönlendirilmesi sağlanacaktır.

### **2.1.1. Denetim Ve Kontrol Hizmetleri:**

**Stratejik Amaç:** İl Özel İdaresi bünyesinde önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için etkili bir kontrol mekanizması kurmak ve meclis komisyonu tarafından yapılacak denetime önceden hazırlanmak.

**Hedef:** Yılı içinde idare gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimini belirli bir plan dahilinde %100 oranında kontrol etmek ve sonuçlarını zamanında yönetime raporlamak.

**Stratejik Amaç:** İl Özel İdaresi bünyesinde sunulan hizmetlerin kalite nitelik ve nicelik yönünden kontrol etmek ve üst yönetime zamanında müdahale edebilmesi için rapor hazırlamak.

**Hedef:** Her yıl İl Özel İdaresi, yatırım iş ve işlemlerinin denetimini yıl içinde belirli bir plan dahilinde en az %80 oranında kontrol etmek ve sonuçlarını zamanında üst yönetime raporlamak.

### **2.1.3. İlçe Özel İdare Müdürlükleri:**

**Stratejik Amaç:** Bütçe ile verilen ödenekleri ilçede zamanında ve etkili bir şekilde kullanmak.

**Hedef:** Her yıl üst yönetim tarafından yapılacak bir değerlendirmede ilçe özel idare müdürlüklerinin etkililik puanını sürekli olarak %80'in üzerinde tutmak.

### **2.2. Hukuk Hizmetleri:**

**Stratejik Amaç:** İl Özel İdaresinin hukuki iş ve işlemlerini; zamanında ve kurumu avantajlı yapacak şekilde gerçekleştirmek.

**Hedef:** Her yıl üst yönetim tarafından yapılacak bir değerlendirmede hukuk hizmetleri biriminin etkililik puanını sürekli olarak %100'ün üzerinde tutmak.

### **2.3. İnsan Kaynakları ve Eğitim:**

**Stratejik Amaç:** Kurumun liderlik uygulamalarını güçlendirmek, işlerin zamanında etkili, en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için liderlerin otoritelerini, yaptırım güçlerini ve iş yaptırma yeteneklerini artırmak.

**Hedef:** Beş yılın sonunda yöneticilerin %80'ini üst düzeyde eğitilmiş ve bilgili kişiler haline getirmek.

**Stratejik Amaç:** Kurumda çalışan personelin eğitim ve gelişmeleri için uygun imkânları temin etmek, kurum içinde takım çalışması ortamını oluşturmak.

**Hedef:** Yıl içinde kurumda çalışan personelin memnuniyet oranını ortalama %80'in üzerine çıkarmak.

**Stratejik Amaç:** Her yıl, kurumda sakat ve hükümlü çalıştırılması hakkındaki mevzuat hükümlerini dikkate alarak, sürekli olarak kontenjanı tam olarak doldurmuş biçimde (mevcut personelin %3'ü) çalışma.

**Stratejik Amaç:** Kurumda insan kaynakları birimine ait uygulamaların etkililik ve yeterlilik seviyesini artırmak.

**Hedef:** İnsan kaynakları uygulamalarının etkililik ve yeterlilik seviyesini %90 düzeyine ulaştırmak.

**Hedef:** Kurum bünyesinde çalışan tüm personeli içerecek şekilde yönetmeliğini oluşturarak performans değerlendirme çalışması yapmak. Elde edilen sonuçları daha sonra personele ilgili mevzuat çerçevesinde uygun araçlarla bildirmek.

**Hedef:** Kurum için personeli teşvik edecek, isteklendirecek bir “motivasyon planı” hazırlamak. Kişilerin hangi koşullarda nasıl, ne şekilde, hangi sıklıkta veya hangi yıllar arasında para dışı ödüllerle ödüllendirileceğini (plaket, teşekkür mektubu, ilan vb. gibi) bir sisteme almak.

**Hedef:** Kurumumuzda ihtiyaç duyulan konularda seminerler düzenlemek, personelimizin %60 ‘ının düzenlenen seminerlere katılımını sağlamak.

**Hedef:** Eğitime katılan personel oranında yılsonu itibarıyla %50 seviyesini yakalamak.

**Hedef:** Kurumda, “anahtar işlere” veya “temel pozisyonlara” ait iş tanımlarını her yıl, ilgili müdürlükler aracılığıyla güncellemek ve bu iş tanımlarını İnternet ortamına almak. Böylece üretilen bilgiyi diğer kurumlarla paylaşmak.

**Hedef:** İnsan kaynaklarını ilgilendiren kanun, yönetmelik, genelge ve değişikliklerini İnternet ortamına almak, çalışanların bu bilgileri İnternette inceleyerek bilgi sahibi olmalarını ve sürekli takip etmelerini sağlamak, bu alışkanlığı kendilerine kazandırmak.

**Stratejik Amaç:** İşçi sayımızı norm kadrodaki sayıya düşürmek, Emekliliği gelen personelimizi emekli olmaya teşvik etmek.

**Hedef:** Yılsonu itibarıyla %20 oranında norm fazlalığını emekliliğe teşvik etmek.

#### **2.4. Ruhsat ve Denetim Hizmetleri:**

**Stratejik Amaç:** 1(a) grubu ruhsatlandırılması ile ihale işlem dosyalarının hazırlanması ve denetlemesini yapmak. 5015 sayılı Petrol Piyasası Kanunu kapsamında kaçak petrolün teslim alınması ve tasfiyesini gerçekleştirmek.

**Stratejik Amaç:** İdarece verilmiş ruhsatlı alanların denetimini %100 gerçekleştirmek.

**Hedef:** 2009 yılında idarece verilmiş ruhsatlı sahaların %100’ünü denetlemek.

**Hedef:** Kaçak petrolün %100 tasfiyesini yapmak.

**Hedef:** Merkez İlçeye bağlı işyeri ruhsatlarının % 100’ünün denetimini yapmak.

#### **2.5. Destek Hizmetleri:**

**Stratejik Amaç:** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde İdaremiz Bütçesi doğrultusunda mal ve hizmet alımlarını kaliteli bir şekilde ve uygun fiyatla, zamanında, doğru ve eksiksiz bir şekilde gerçekleştirmek. 4734 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuatında oluşan değişiklikleri takip ederek diğer birimlerimizi bilgilendirmek ve bu konuda destek vermek.

**Hedef:** Her yıl, 4734 sayılı kanun ve ilgili mevzuatı gereğince mal ve hizmet alımlarının %80’ini gerçekleştirmek.

## 2.6. Encümen:

**Stratejik Amaç:** İl Genel Meclisi ve İl Encümeni çalışmalarının daha hızlı ve verimli hale getirilerek yapılan çalışmaların ve alınan kararların halka çeşitli iletişim araçlarıyla daha geniş ve etkili bir biçimde duyurmak.

**Hedef:** İl Genel Meclisi ve İl Encümeninin çalışmalarının ve kararlarının daha kısa bir sürede tamamlanarak tüm halkımız tarafından takip edilebilmesi ve bilgi sahibi olması çalışmalarını aralıksız sürdürmek.

**Hedef:** İl Genel Meclisi ve İl Encümeninin kararlarının alınması ve halka duyurulması sürelerinin 5302 sayılı yasada belirtilen kanuni sürelerinin altında bir sürede gerçekleştirmek.

## 2.7. Mali Hizmetler:

**Stratejik Amaç:** Birim Müdürlüklerinden birime gelen, birimce ödemesi yapılacak ödeme evraklarını mevzuata uygun, hızlı, doğru ve bürokrasiye yol açmayacak bir şekilde yapmak. Bunun akabinde tahakkuk evrakı üzerinde bulunan hesapları muhasebe programına hatasız bir şekilde girmek ve raporlarını alarak süreci etkili bir şekilde takip etmek.

**Hedef:** Her yıl birimin gerçekleştirdiği faaliyetlerin her bakımdan etkililik derecesini %100'e çıkarmak.

**Hedef:** Biriminin gerçekleştirdiği faaliyetlerin her bakımdan etkililik derecesini yöneticiler tarafından yapılacak bir değerlendirme ile %80 düzeyine çıkarmak

**Stratejik Amaç:** Kurumun gelirlerinin etkili bir şekilde toplanmasını temin edecek sistemler geliştirmek.

**Hedef:** 2010 yılı sonuna kadar taşınmaz malların kiradan, su kaynakları ve su ürünleri yerlerinin kiraya verilmesinden, 1/a grubu maden alanlarına ilişkin maden paylarının ve diğer gelirlerin tahsilâtını, kaçak inşaat, kum, çakıl para cezalarının tahsilâtını en az % 70 oranında gerçekleştirmek (İlgili Birim Müdürlükleri ve üst yönetim ile)

**Hedef:** 2010 yılı içinde tahakkuk edecek gelirlerin en az %50 sinin tahsilâtını yılı içinde gerçekleştirmek. (İlgili Birim Müdürlükleri ve üst yönetim ile)

## 2.8. Yol Ve Ulaşım Hizmetleri:

### Mevcut Durum:

Giresun'un 5698 km.lik köy yolu ağının; % 13'ü asfalt (767 km), % 40'ı stabilize (2284 km), % 21'i tesviye (1201 km), % 18'i (1010 km) mutasavver ve % 8'i (436) beton yollardan oluşmaktadır. Bu veriler ışığında İlimizde köy yollarına yönelik her türlü çalışmanın etkinleştirilmesi için Yol Master Planı'nın güncellenmesi gerekmektedir.

**Stratejik Amaç:** İlimiz Yol ağı içerisinde bulunan köy ve bağlılarından, öncelikle Master Planı'nda yer alan 1.derece öncelikli yollardan başlamak üzere, dönem sonuna kadar fiziki ve geometrik standartlarının iyileştirilmesi ve yol Master Planının yenilenmesi.

**Hedef:** Hiç yolu olmayan yerleşim birimlerinin yola kavuşturulması, % 13 olan asfalt oranını % 17'ye, stabilize oranını da % 35'e çekilmeye çalışılacaktır.

**Hedef:** Asfalt yapılan yollarımızın karayollarında olduğu gibi bakımı için 12 ay devam edecek şekilde bakım ünitesi kurulacaktır.

**Hedef:** Köy yollarındaki asfalt + beton kaplama oranı %10 'dan %30'lere çıkartılacaktır.

**Hedef:** Yılda ortalama 100 km 1. kat asfalt veya beton kaplama yapılacaktır.

**Hedef:** Yılda ortalama 100 km 2. kat asfalt yapılacaktır.

**Hedef:** Yıllık ortalama 30 adet menfez yapılacaktır.

**Hedef:** Yıllık ortalama 400 yere 4000 adet büz döşeme yapılacaktır.

**Hedef:** Yıllık ortalama 40,00 metre açıklığında köprü yapılacaktır.

**Hedef:** Yıllık ortalama 250 Km stabilize kaplama yapılacaktır.

**Hedef:** Yıllık ortalama 400 Km malzemeli bakım yapılacaktır.

**Hedef:** Yıllık ortalama 50 Km sıcak asfalt ve bakım ve onarımı yapılacaktır.

**Hedef:** Yıllık ortalama 2000 Km greyderli bakım yapılacaktır.

**Hedef:** Yıllık ortalama köy ve yayla yollarında 9500 Km. kar mücadelesi çalışması yapılacaktır.

**Stratejik Amaç:** Makine parkının yenilenmesi, kontrollük ve denetime ağırlık vererek, arazi çalışmalarında verimlilik ve etkinliğin artırılması.

**Hedef:** Arazi işlerinde, kontrollük ve denetim hizmetleri için gerek duyulduğunda taşıt kiralama yoluna gidilmesi.

**Hedef:** İşletmesi zorlaşan makinelerin satışlarının yapılması

## 2.9. Plan Proje Yatırım ve inşaat:

### Mevcut Durum:

Giresun İlimizdeki toplam 532 köy ve 1900 üniteye içme suyu hizmeti götürülmekte olup; 532 köyün % 92'i (492) yeterli suya sahip olup, % 8'unun (40) ise suyu yetersizdir. 1900 ünitenin ise %78'sinin (1478) suyu yeterli, % 22'sinin (422) ise suyu yetersizdir. 532 köyün % 83'ünün (439) şebekeli içme suyu, % 17'sinin ise (93) çeşmeli sistem suyu vardır. İçilebilir su kaynaklarının, günümüzde giderek azalması, yerleşim birimlerinin içme suyu ihtiyacını karşılayacak gölet ve arıtma tesisi planlama ve projelendirme çalışmalarını gerekli kılmaktadır. İdaremizde sondaj makinesi olmadığından, ihtiyaçlara yeterince ve hızlı cevap verilememektedir. Bundan dolayı sondaj hizmetlerinin, hizmet alım yoluyla giderilmesi kullandığımız yöntemlerdendir.

İlimizde 19 köyün kanalizasyonu tamamlanmış olup, arıtma sistemlerinin artırılması için gayret gösterilmektedir. Projelerdeki kanalizasyon arıtma sistemine ilave olarak doğal arıtma sistemi de tercih edilmiştir. Doğal arıtma sistemi, özel olarak tasarlanan yataklarda yetiştirilen bitkiler vasıtasıyla atık suyun arıtılması esasına dayanmaktadır. Sistem, pahalı ithal ekipmanlarına ve enerji ihtiyacına ihtiyaç duymamaktadır. Bakımı, onarımı ve işletmesi kolaydır. Köylüler tarafından çok kolaylıkla işletilebilmektedir.

**Stratejik Amaç:** Giresun'da Genel Bütçeye dahil kuruluşlar ve İl Özel İdaresine ait bina ve tesislerin yatırım programı dahilindeki, proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, bunları onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, talep halinde inşaatlarını yapmak veya yaptırmak

**Hedef:** Kendisine tahsis edilen ödeneği etkili bir şekilde kullanmak suretiyle kamu kuruluşlarının belirlediği yapım hedeflerini %80 oranında gerçekleştirmek.

**Hedef:** Yatırımlara ait ihale öncesinde arazi ve proje çalışmalarının yapılması

**Stratejik Amaç:** Tarım, içme suyu, kanalizasyon, ulaşım alanlarında gerekli yatırımların yapılarak kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam standartlarının artırılması.

**Hedef:** Şebekeli içme suyuna sahip köy sayısının artırılması, yetersiz içme suyuna sahip köy ve ünite kalmamasının sağlanması.

**Hedef:** Mevcut içme suyu tesislerinin ikmali, onarımı, geliştirilmesi uygulamaları sürdürülecektir.

**Hedef:** Yetersiz içme suyuna sahip köy sayısı 15' e indirilecektir.

**Hedef:** Yüzeysel kaynak suyu tespit edilemeyen köylerde sondaj çalışmaları ihale yoluyla yaptırılması.

**Hedef:** İçme suyu envanter bilgileri yenilenecektir.

**Hedef:** Kanalizasyona yönelik envanter çalışmasının yapılması.

**Hedef:** İhtiyaç duyulan tesislerde onarım ve ilavelerin yapılması.

**Stratejik Amaç:** Giresun İl Özel İdaresine ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlara ait binaların bakım ve onarım işlemlerini her yıl bu amaçla ayrılan bütçe çerçevesinde ve öncelikleri dikkate alarak etkili bir şekilde gerçekleştirmek.

**Hedef:** Giresun İl Özel İdaresine ait binaların büyük veya küçük bakım-onarımlarını dış hizmet alımıyla veya eldeki imkânlar doğrultusunda %100'ünü yaptırmak veya yapmak.

**Hedef:** Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlara ait binaların büyük veya küçük bakım-onarımlarını dış hizmet alımıyla veya eldeki imkânlar doğrultusunda en az %50 oranında yapmak veya yaptırmak.

**Stratejik Amaç:** Giresun İl Özel İdaresine ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlara ait bina ve tesislerin yatırım programı dahilindeki, proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, bunları onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, talep halinde inşaatlarını yapmak veya yaptırmak,

**Hedef:** Kendisine tahsis edilen ödeneği etkili bir şekilde kullanmak suretiyle her yıl kamu kuruluşlarının belirlediği yapım hedeflerini %100 oranında gerçekleştirmek.

## 2.10. Bilgi İşlem Hizmetleri:

### Mevcut Durum:

Ev ve işyerleri için üretilmiş 4 (dört) kullanıcı 1 (bir) ADSL modemden dağıtıcı ile idare binasındaki kullanıcılara ve bu dağıtıcılardan gelen bir kablo ile metrelerce uzaklıktaki diğer hizmet binalarına ek yapılarak dağıtımı sağlanmış olup, 130 internet kullanıcılarına internet hizmeti vermeye çalışılmaktadır. Aynı zamanda kurumsal internet servis sağlayıcısı için kurumsal güvenlik duvarı bulunmamaktadır. Bu durum da sistemi yavaşlatmakta ve savunmazı duruma getirmektedir. Ayrıca güç kaynağının yetersiz olmasından sistem sık sık arıza vermektedir.

**Stratejik Amaç:** Giresun İl Özel İdaresi hizmetlerini elektronik ortama taşıyarak e-özel idare uygulamalarıyla vatandaşların ve ilgili kurumların hızlı ve aracısız bir şekilde bilgi almalarını sağlamak. Bu amaca uygun olarak idarenin donanım ve yazılım altyapısını geliştirmek, kullanılan teknolojileri uluslararası standartlara taşımak ve yükseltmek.

**Hedef:** Giresun İl Özel İdaresinde çalışan personelin %80'in bilgisayar yetkinliğini iyi düzeye getirmek.

**Stratejik Amaç:** Web sayfalarının yeterliliğini her yıl üst düzeyde tutmak ve bununla ilgili önlemleri almak.

**Hedef:** Giresun İl Özel İdaresinin Web sayfalarının yeterliliğini %95 düzeyinde tutmak.

**Hedef:** Giresun İl Özel İdaresinin Web sayfasındaki içerik bilgilerini %40 oranında genişletmek.

**Hedef:** Giresun İl Özel İdaresinin Web sayfalarının 365 gün 24 saat kesintisiz yayında bulunmasını sağlamak.

**Hedef:** Giresun İl Özel İdaresinin Web sayfalarının aylık ziyaret sayısını 1000'in üzerine çıkarmak.

## **e-işleri:**

İçişleri Bakanlığının e-Bakanlık Projesi kapsamında Giresun İl Özel İdaresi olarak, çalışmakta olan evrak modüllerinin kullanılması için, gerekli altyapı ve eğitim çalışmaları tamamlanmış olup, uygulamalara başlanmıştır.

## **Web Sayfası:**

İdaremizin web adresi [www.giresunozelidare.gov.tr](http://www.giresunozelidare.gov.tr) olup, gerekli güncellemeler (İGM Toplantı gündemleri, tutanak ve karar özetleri, ihale ilanları, haberler, yatırımlar, duyurular) Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

## **2.11. İmar ve Kentsel İyileştirme:**

**Stratejik Amaç:** İl Özel İdaresine ait hizmet bina, tesis ve eklentilerine, birimlerin ve personelin yerleşmesine ilişkin genel nitelikli mekânsal düzenlemeler yapmak ve yerleşim planını hazırlamak.

**Hedef:** Yıl içinde belirlenen Hedef verilerini tutturmak.

**Stratejik Amaç:** Taşınmazların tapu, tescil ve devir işlemleriyle bununla ilgili diğer işleri zamanında, kurumu kazançlı veya avantajlı çıkaracak şekilde mümkün olan en kısa sürede yapmak.

**Hedef:** Giresun İl Özel İdaresi adına tahsis veya devri yapılması gereken gayrimenkullerin toplamının %20'sinin İl Özel İdaresine devir ve tahsisini sağlamak.

**Stratejik Amaç:** İl Özel İdaresine ait kiraya verilen binaların yönetimini etkili bir şekilde gerçekleştirmek, işgalli olanları kaldırmak, uygun bedellerle kiraya vermek ve bu yolla kurumun kazançlarını artırmak.

**Hedef:** Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait okul haricindeki taşınmazların fiili durumunu ve kiralalarıyla ilgili olarak rayiç bedel tespitlerini ilçe müdürlükleri ve komisyonlar aracılığıyla her yıl gözden geçirerek %100 oranında piyasa rayicine çekmek için çaba harcamak. Kira artışının mümkün olmaması halinde mahkeme sürecini başlatmak.

**Hedef:** Taşınmazların rayiç bedel tespitlerini her yıl gözden geçirerek bu bedelleri %70 oranında piyasa rayicine çekmek.

**Hedef:** Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait taşınmazlardan işgalli bulunan taşınmazların %100'ünü yasal işlemlerini yaptırarak boşaltmak.

**Stratejik Amaç:** İl Özel İdaresinin sorumluluk alanındaki taşınmazlara ait bilgileri derlemek, sınıflandırmak, istatistik analizlerini yapmak ve bu bilgileri etkili bir şekilde yöneterek karar vericilerin istifadesine sunmak.

**Hedef:** Taşınmazlarla ilgili kamulaştırma, kiralama, bakım-onarım, restorasyon, imar durumu, satış ve yeni satın alma kararlarına temel oluşturacak verileri her yıl sürekli olarak güncellemek ve istenilen her türlü veri ve istatistiğe en kısa zamanda erişilebilirlik ve elde edilebilirlik etkinliğini %100 oranına çıkarmak.

## **2.12. Yazı İşleri Hizmetleri:**

**Stratejik Amaç:** İdarenin tüm faaliyet ve etkinlikleriyle her türlü yatırım projelerinde halka yakınlaşmasını sağlamak, yapılan faaliyetleri ve yatırımları halka daha etkili bir şekilde duyurmak, kurumun tanıtım ve iletişim etkinliklerini başarıyla gerçekleştirmek.

**Hedef:** Giresun İl Özel İdaresinin, güvenilir, açık, saydam, hesap verme yükümlüğü olan, verimli, etkili ve kaliteli hizmet sunan bir yerel yönetim birimi olarak halktaki tanınırlık oranını %100 düzeyine çıkarmak.

**Stratejik Amaç:** Kurumun arşivini oluşturmak ve birim arşivlerinin oluşmasını koordine etmek,

**Hedef:** Arşivlerle ilgili dosyalama ve saklama planlarını hazırlamak, bunların güncelleştirilmesini sağlamak,

**Stratejik Amaç:** İdarenin tüm iş ve işlemleri ile ilgili gelen-giden evrakların kayıtlarını tutmak,

**Hedef:** Gelen-giden evrakların kayıtlarını yapmak, posta iş ve işlemlerini yapmak.

**Hedef:** Standart dosya planının tüm birimlerde uygulanmasını sağlamak.

**Stratejik Amaç:** 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde yapılan başvuruları değerlendirip cevap görevlerini yapmak.

**Hedef:** BİMER kapsamında yapılan başvurulara Bilgi Edinme Kanunun'da belirtilen süre dahilinde cevap vermek.

**Stratejik Amaç:** Valilik Makamının; temsil, ağırlama, tören giderleri ile mal ve hizmet alımlarına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

**Hedef:** Vali konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

**Hedef:** Temsil, ağırlama, tören giderleri hakkında yönetmeliğe tabi mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

## **B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

### **Ulusal Kalkınma Planlarına Uygunluk:**

Giresun İl Özel İdaresi Bölgesel Kalkınma Planları, Yıllık Programlar, AB ile uyum çalışmaları kapsamındaki diğer kalkınma plan ve politikaları ile uyumlu olacaktır. Bu doğrultuda aşağıda yer alan temel politikalara öncelik verecektir.

- Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
- Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi
- Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele
- Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi
- Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması
- Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi
- Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi
- Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması
- Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması
- Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması
- Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

Bu kriterler ışığında Giresun İl Özel İdaresi'nin temel politika ve öncelikleri ana hatlarıyla aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

## **EĞİTİM**

1. Eğitim Destek Kampanyalarının yaygınlaştırılması,

2. Çağ nüfus artışına göre eğitim ihtiyaçlarının önceden öngörülmesi ve planlanması,



3. Yaygın eğitimin etkinliğini artırılması,
4. Eğitimde bilgi teknolojilerini kullanılması ve yaygınlaştırılması,
5. Taşımali eğitim yapılan yerleşim yerlerinden koşulları uygun olanlarda okulların yeniden faal duruma getirilmesi, koşulları uygun olmayan yerlerde taşımali eğitime devam edilmesi,

## **İMAR**

1. Kontrollü mekansal gelişmenin yönlendirilmesi,
2. Afet öncesi, sırası ve sonrası acil il afet planının yapılması,
3. Coğrafi bilgi sisteminin oluşturulması,

## **TURİZM**

1. Sürdürülebilir turizmin ve alternatif turizm çeşitlerinin geliştirilmesi,
2. Turizm yatırımcılarının ve sektörünün desteklenmesi,
3. Mavi Bayrak kriterlerine uygun yerlerin çoğaltılması,
4. İlimizin turizm açısından tanıtımının gerçekleştirilmesi,
5. Kültür varlıklarımızın korunmasının sağlanması,
6. Yöresel el sanatlarımızın korunması ve geliştirmesi,

## **TARIM**

1. Bitkisel üretimin geliştirilmesi, organik ve iyi tarım uygulamalarını yaygınlaştırması,
2. Hayvansal üretimde verim ve kalite artışının sağlanması,
3. Su ürünleri üretiminin ve avcılığının geliştirilmesi, yasak avcılığın önlenmesi,
4. Tarımsal amaçlı kooperatifler, üretici birlikleri ve şirketler ile üst birliklerinin kurulmasının özendirilmesi,

## **SAĞLIK**

1. Giresun ve ilçelerinde etkin, ulaşılabilir acil sağlık hizmeti sunulması,
2. 112 Acil Sağlık Hizmeti sunumunda bina, ambulans ve 112 istasyonlarının iyileştirilmesi,
3. Hastanelerin yeni doğan canlandırma birimlerinin ve yoğun bakım ünitelerinin iyileştirilmesi,
4. Birinci basamak ve koruyucu sağlık hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi ile birlikte Aile Hekimliği sistemine aşamalı geçişin sağlanması,

## **DİĞER**

1. Çalışanlara yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının planlanması ve uygulanmasının sağlanması,
2. Güvenlik güçlerinin teçhizat alımlarına katkı sağlanması
3. Giresun İl Özel İdaresinin tanıtılması,
4. İlimizdeki engellilerin topluma kazandırılması amacıyla eğitimlerinin ve rehabilitasyonlarının sağlanması,

5. İlimizin su rezervlerinin korunması, geliştirilmesi ve etkin kullanılması,
6. İlimizin kırsal kesimde bulunan yerleşim yerlerinin altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi,
7. Hizmetlerin daha verimli ve ekonomik bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.

Bu önceliklere paralel olarak; “Kurumun Stratejik Planı yapılır.” Her yıl yapılan “Kurum Performans Programı” bu planın bir yıllık dilimini oluşturur. Kurum Faaliyet Raporları aracılığıyla, yapılan tüm faaliyetlerin Stratejik Plana ve Performans Programına uygunluğu, ortaya çıkan sapmalar ve bu sapmaların nedenleri incelenerek denetlenir, gerekli tedbirler alınır.

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**  
**A- MALİ BİLGİLER**  
**1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

**GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ**  
**2009 BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Kurumsal					KURUM ADI	2007 Yıl	2008 Yıl	Cari Yıl (2009)
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5				
44	28	00	62	01	GİRESUN-ALUCRA İlçe Özel İdaresi	592.347,36	723.830,18	626.435,45
44	28	00	62	02	GİRESUN-BULANCAK İlçe Özel İdaresi	2.026.981,83	2.203.249,65	1.762.125,38
44	28	00	62	03	GİRESUN-ÇAMOLUK İlçe Özel İdaresi	674.358,97	744.748,22	875.214,16
44	28	00	62	04	GİRESUN-ÇANAKÇI İlçe Özel İdaresi	552.623,77	719.067,56	804.999,15
44	28	00	62	05	GİRESUN-DERELİ İlçe Özel İdaresi	1.475.697,27	1.085.477,32	1.561.411,05
44	28	00	62	06	GİRESUN-DOĞANKENT İlçe Özel İdaresi	332.713,81	508.270,02	552.445,71
44	28	00	62	07	GİRESUN-ESPIYE İlçe Özel İdaresi	1.253.439,51	1.548.503,37	1.213.961,52
44	28	00	62	08	GİRESUN-EYNESİL İlçe Özel İdaresi	518.746,95	656.719,49	542.331,66
44	28	00	62	09	GİRESUN-GÖRELE İlçe Özel İdaresi	1.055.977,64	1.490.343,02	1.583.900,18
44	28	00	62	10	GİRESUN-GÜCE İlçe Özel İdaresi	310.975,07	387.147,59	560.110,67
44	28	00	62	11	GİRESUN-KEŞAP İlçe Özel İdaresi	801.423,92	1.140.040,85	1.042.017,19
44	28	00	62	13	GİRESUN-PIRAZIZ İlçe Özel İdaresi	413.802,19	636.944,21	502.210,98
44	28	00	62	14	GİRESUN-ŞEBİNKARAHISAR İlçe Özel İdaresi	961.844,19	1.141.351,34	1.443.396,22
44	28	00	62	15	GİRESUN-TİREBOLU İlçe Özel İdaresi	1.223.524,51	1.679.176,23	1.724.894,10
44	28	00	62	16	GİRESUN-YAĞLIDERE İlçe Özel İdaresi	1.032.461,44	1.231.527,27	1.241.479,00
44	28	01	00	00	GİRESUN-GENEL SEKRETERLİK		265.257,15	414.891,77
44	28	30	00	00	GİRESUN-Destek Hizmetleri Müdürlüğü		23.227.053,82	25.859.493,66
44	28	31	00	00	GİRESUN-Encümen Müdürlüğü		610.872,75	627.037,82
44	28	32	00	00	GİRESUN-Hukuk Müşavirliği		56.081,74	110.992,08
44	28	33	00	00	GİRESUN-İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü			25.986,38
44	28	34	00	00	GİRESUN-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		21.939.063,50	21.846.563,73
44	28	35	00	00	GİRESUN-Mali Hizmetler Müdürlüğü		4.419.546,92	3.996.783,63
44	28	36	00	00	GİRESUN-Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü		1.294.128,37	654.136,63
44	28	37	00	00	GİRESUN-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			6.829,17
44	28	38	00	00	GİRESUN-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		2.528.856,24	4.693.369,75
<b>GİDERLER TOPLAMI:</b>						<b>13.226.918,43</b>	<b>70.237.256,81</b>	<b>74.273.017,04</b>

**GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ**  
**2009 BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2007 Yılı	2008 Yılı	Cari Yıl (2009)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4				
	BÜTÇE GELİRLERİ							
<b>800</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>312.865,36</b>
800	01	6	0	00	Harçlar	0,00	0,00	312.865,36
800	01	6	9	00	Diğer Harçlar	0,00	0,00	312.865,36
800	01	6	9	54	işyeri Açma İzni Harcı	0,00	0,00	15.765,03
800	01	6	9	55	Kaynak Sulari Harcı	0,00	0,00	35.314,88
800	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	0,00	204,00
800	01	6	9	99	Diğer Harçlar	0,00	0,00	261.581,45
<b>800</b>	<b>03</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.345.949,87</b>
800	03	1	0	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	0,00	221.816,13
800	03	1	1	00	Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	69.096,59
800	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak,	0,00	0,00	69.096,59
800	03	1	2	00	Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	152.719,54
800	03	1	2	37	Kantin Kafeterya İşletme	0,00	0,00	9.094,45
800	03	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin	0,00	0,00	7.981,56
800	03	1	2	60	Tarımsal/ Hizmetlere İlişkin	0,00	0,00	56.218,05
800	03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	0,00	0,00	79.425,48
800	03	6	0	00	Kira Gelirleri	0,00	0,00	1.124.133,74
800	03	6	1	00	Taşınmaz Kiraları	0,00	0,00	1.103.028,08
800	03	6	1	01	Lojman kira Geliri	0,00	0,00	169.737,01
800	03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	0,00	0,00	9,04 1,00
800	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	161.170,34
800	03	6	1	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira	0,00	0,00	4.195,00
800	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira	0,00	0,00	758.884,73
800	03	6	2	00	Taşınır Kiraları	0,00	0,00	21.105,66
800	03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	0,00	21.105,66
800	04	0	0	00	Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	46.754.402,42
800	04	2	0	00	Merkezi Yönetim Bütçesine	0,00	0,00	44.507.837,36
800	04	2	1	00	Cari	0,00	0,00	30.591.746,62
800	04	2	1	01	Hazine yardımı	0,00	0,00	16.633.254,00
800	04	2	1	51	Muhtar ödenekleri için	0,00	0,00	2.942.645,00
800	04	2	1	99	Cari nitelikli diğer işler için	0,00	0,00	11.015.847,62
800	04	2	2	00	Sermaye	0,00	0,00	13.916.090,74
800	04	2	2	01	Hazine yardımı	0,00	0,00	680.000,00
800	04	2	2	51	Alt yapı hizmetleri için	0,00	0,00	545.392,74
800	04	2	2	52	Eğitim hizmetleri için gene/	0,00	0,00	12.690.698,00
800	04	3	0	00	Diğer İdarelerden Alınan	0,00	0,00	2.006.565,06
800	04	3	1	00	Cari	0,00	0,00	2.006.565,06
800	04	3	1	03	Diğerlerinden Alınan Bağış	0,00	0,00	2.006.565,06
800	04	5	0	00	PROJE YARDIMLARI			240.000,00
800	04	5	1	00	Cari			240.000,00
800	04	5	1	Og	Diğerlerinden Alınan Proje			240.000,00

800	05	0	0	00	Diğer Gelirler	0,00	0,00	18.993.208,17
800	05	1	0	00	Faiz Gelirleri	0,00	0,00	1.214.308,18
800	05	1	9	00	Diğer Faizler	0,00	0,00	1.214.308,18
800	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	0,00	0,00	1.214.308,18
800	05	2	0	00	Kişi ve Kurumlardan Alınan	0,00	0,00	17.284.230,89
800	05	2	1	00	Devlet Payları	0,00	0,00	32.817,56
800	05	2	1	03	Madenlerden Devlet Hakkı	0,00	0,00	32.817,56
800	05	2	2	00	Vergi ve Harç Gelirlerinden	0,00	0,00	17.249.812,64
800	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi	0,00	0,00	17.249.812,64
800	05	2	9	00	Diğer Paylar			1.600,69
800	05	2	9	01	Çalışanlardan Tedavi			1.600,69
800	05	2	9	01	Çalışanlardan Tedavi			1.600,69
800	05	3	0	00	Para Cezaları	0,00	0,00	92.048,81
800	05	3	2	00	İdari Para Cezaları	0,00	0,00	8.870,40
800	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	0,00	8.870,40
800	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	0,00	8.870,40
800	05	3	9	00	Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	83.178,41
800	05	3	9	gg	Yukarıda Tanımlanmayan	0,00	0,00	83.178,41
800	05	9	0	00	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	402.620,29
800	05	9	1	00	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	402.620,29
800	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi			920,00
800	05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	49.134,27
800	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan	0,00	0,00	352.566,02
800	06	0	0	00	Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	2.100,00
800	06	1	0	00	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	1.700,00
800	06	1	4	00	Arazi Satışı	0,00	0,00	500,00
800	06	1	4	01	Arazi Satışı	0,00	0,00	500,00
800	06	1	9	00	Diğer Taşınmaz Satış	0,00	0,00	1.200,00
800	06	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış	0,00	0,00	1.200,00
800	06	2	0	00	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	400,00
800	06	2	1	00	Taşınır Satış Gelirleri			400,00
800	06	2	1	01	Taşınır Satış Gelirleri			400,00
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.408.525,82</b>
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER</b>								
810	01	0	0	00	VERGİ GELİRLERİ			<b>2.972,20</b>
810	01	6	0	00	Harçlar			<b>2.972,20</b>
810	01	6	9	00	Diğer Harçlar			<b>2.972,20</b>
810	01	6	9	99	Diğer Harçlar			<b>2.972,20</b>
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.972,20</b>
<b>NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.405.553,62</b>

## 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

### 2.1- Bütçenin Yıllara Göre Dağılımı

YIL	MALİ HİZMETLER	ÜST YÖNETİCİ	ENCÜMEN	MECLİS
2006	19.150.000,00	19.150.000,00	19.150.000,00	19.000.000,00
2007	50.969.452,00	50.969.452,00	19.000.000,00	19.000.000,00
2008	68.706.872,00	29.226.692,00	23.000.000,00	23.000.000,00
2009	68.924.453,00	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00
2010	86.241.589,00	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00

### 2.2- 2010 Yılı Bütçesinin Dağılımı

HARCAMA BİRİMİ	2010 BÜTÇESİ (TL)
GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ	20.951.000,00
DİĞER KAMU KURUMLARI	4.049.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>25.000.000,00</b>

### 2.3- 2010 Yılı Bütçesinin Kurumsal Dağılımı

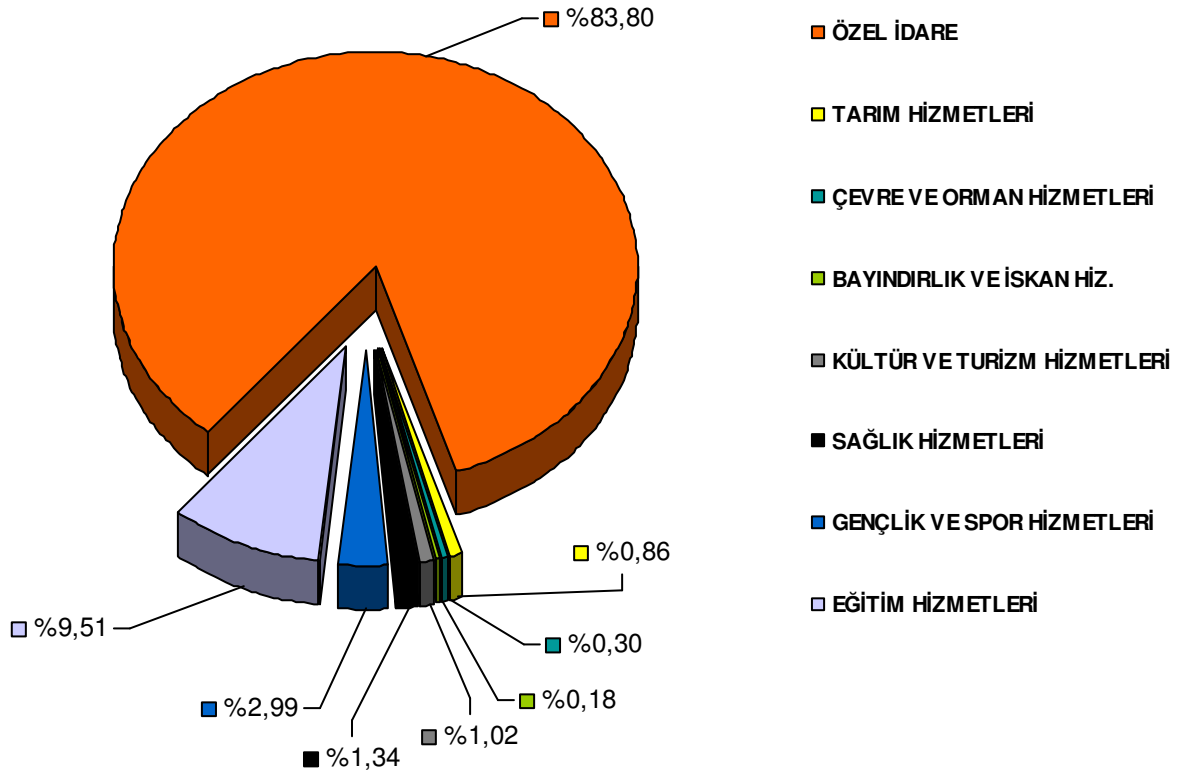
HARCAMA BİRİMİ	2010 BÜTÇESİ (TL)	BÜTÇE ORANI
GENEL SEKRETERLİK	458.000,00	% 1,83
İL ACİL AFET MÜDÜRLÜĞÜ	163.000,00	% 0,65
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.525.000,00	% 10,10
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	663.500,00	% 2,65
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	100.000,00	% 0,40
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	75.000,00	% 0,30
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.415.000,00	% 17,66
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.416.924,00	% 9,67
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.410.000,00	% 5,64
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	5.000,00	% 0,02
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.469.000,00	% 9,88
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	41.000,00	% 0,16
STRATEJİ MÜDÜRLÜĞÜ	130.000,00	% 0,52
YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	10.000,00	% 0,04
İLÇE ÖZEL İDARELERİ	6.069.576,00	% 24,28
<b>TOPLAM</b>	<b>20.951.000,00</b>	<b>% 83,80</b>

## 2.4- 2010 Yılı Bütçesinin İlçelere Dağılımı

<b>İlçe Özel İdare</b>	<b>Ödeneği (TL)</b>
Alucra İlçe Özel İdaresi	301.800,00
Bulancak İlçe Özel İdaresi	729.000,00
Çamoluk İlçe Özel İdaresi	194.750,00
Çanakçı İlçe Özel İdaresi	279.500,00
Dereli İlçe Özel İdaresi	473.400,00
Doğankent İlçe Özel İdaresi	253.821,00
Espiye İlçe Özel İdaresi	489.800,00
Eynesil İlçe Özel İdaresi	416.500,00
Görele İlçe Özel İdaresi	531.000,00
Güce İlçe Özel İdaresi	265.555,00
Keşap İlçe Özel İdaresi	405.000,00
Piraziz İlçe Özel İdaresi	431.000,00
Şebinkarahisar İlçe Özel İdaresi	522.000,00
Tirebolu İlçe Özel İdaresi	376.600,00
Yağlıdere İlçe Özel İdaresi	399.850,00
<b>T O P L A M</b>	<b>6.069.576,00</b>

## 2.5-2010 Yılı Bütçesinin Kurumsal Dağılımı

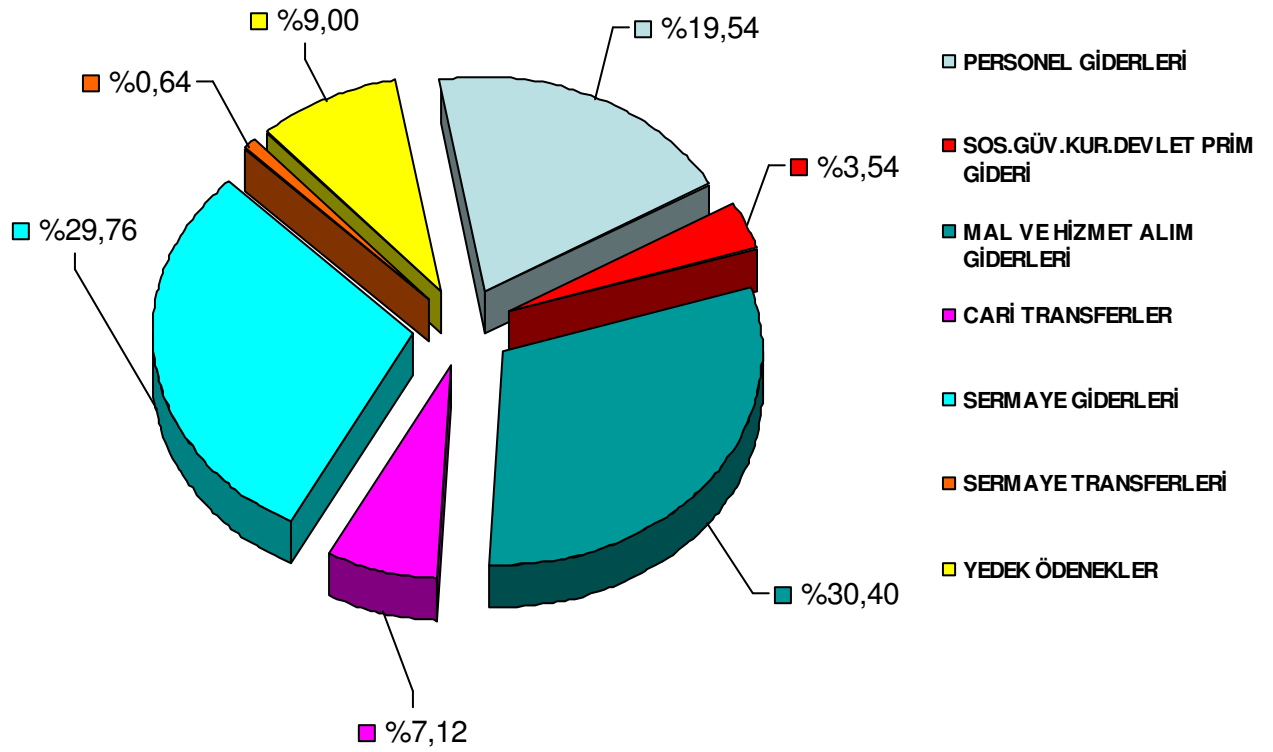
Kuruluşun adı	Ödeneği (TL)	Paydaki % si
GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ	20.951.000,00	% 83,80
TARIM HİZMETLERİ	215.000,00	% 0,86
ÇEVRE VE ORMAN HİZMETLERİ	75.000,00	% 0,30
BAYINDIRLIK VE İSKAN HİZMETLERİ	45.000,00	% 0,18
KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ	255.000,00	% 1,02
SAĞLIK HİZMETLERİ	335.000,00	% 1,34
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ	747.000,00	% 2,99
EĞİTİM HİZMETLERİ	2.377.000,00	% 9,51
<b>TOPLAM</b>	<b>25.000.000,00</b>	<b>% 100</b>





## 2.6- 2010 Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırılması

KURUM ADI	AYRILAN ÖDENEK (TL)	BÜTÇEDEKİ ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	4.884.900,00	% 19,54
SOS.GÜV.KUR. DEVLET PRİM GİDERİ	886.100,00	% 3,54
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.599.000,00	% 30,40
CARİ TRANSFERLER	1.780.000,00	% 7,12
SERMAYE GİDERLERİ	7.440.000,00	% 29,76
SERMAYE TRANSFERLERİ	160.000,00	% 0,64
YEDEK ÖDENEKLER	2.250.000,00	% 9,00
<b>T O P L A M</b>	<b>25.000.000,00</b>	<b>% 100,00</b>



## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

#### 1.1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ FAALİYETLERİ

2009 yılında Hukuk Müşavirliğimize idaremiz birimlerinden 7 hukuki görüş talebinde bulunulmuş ve taleplerle ilgili gerekli hukuki görüş verilmiştir.

İdaremize ait adli ve idari davalar ile icra davalarının dosya durumları aşağıda açıklanmıştır.

##### a) Adli ve İdari Yargı Davaları Dosya Durumu

İdaremiz Hukuk Müşavirliği'nin toplam 295 dava dosyası bulunmaktadır. Dava dosyalarından 80'i derdest (görülen), 141 dava dosyası idaremiz lehine sonuçlanmış, 21 dava dosyası hakkında kısmen lehe karar verilmiş, 41 dava dosyası idaremiz aleyhine neticelenmiş, 5 dava dosyası için davadan vazgeçilmiş, 7 dava dosyası kapalı kayıttır.

2009 yılında ilgili mahkemelerce hakkında karar verilen dava dosya sayısı 21' dir. Hakkında karar verilen dava dosyalarının 11' i idaremiz lehine, 3' ü idaremizin kısmen lehine, 6' sı idaremiz aleyhine ve 1 dosyanın davadan vazgeçilmiştir.

DERDEST (GÖRÜLEN)	: 80 ADET
LEHE	: 141 ADET
KISMEN LEHE	: 21 ADET
ALEYHE	: 41 ADET
DAVADAN VAZGEÇME	: 5 ADET
KAPALI KAYIT	: 7 ADET
<hr/>	
TOPLAM	: 295 ADET

##### b) İcra Davaları Dosya Durumu

İdaremiz Hukuk Müşavirliği'nin toplam 235 icra dava dosyası bulunmaktadır. Bu dava dosyalarının 93'ü infaz edilmiş, 137 icra dosyası derdest olup; derdest dosyaların 11'i kısmen infaz edilmiş, 4 icra dosyasından vazgeçilmiş, 1 icra dosyası kapalı kayıt kapalı kayıttır.

DERDEST (GÖRÜLEN)	: 126 ADET
İNFAZ EDİLEN	: 93 ADET
KISMEN İNFAZ EDİLEN	: 11 ADET
DAVADAN VAZGEÇME	: 4 ADET
KAPALI KAYIT	: 1 ADET
<hr/>	
TOPLAM	: 235 ADET

2009 yılında icra dosyalarından tahsil edilen para tutarı brüt 254.811,17 TL'dir.

## 1.2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

2009 yılında Evrak Kayıt Şefliğince 10.065 adet gelen ve 11.465 adet giden evrak olmak üzere toplam 21.530 adet evraka işlem yapılmıştır.

5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılınması Hakkında Kanun kapsamında idaremize 84 adet başvuru olmuş; 77 adet dosya olayın meydana geldiği yer valiliklerine gönderilmiştir. Komisyonumuzca 7 adet dosya incelenmiş ve karara bağlanmıştır. Karara bağlanan başvurulardan 3 için maddi tazminat ödenmesine karar verilmiştir.

İdaremizce BİMER kapsamında 84 adet başvuru yapılmış olup, başvuru sahiplerine cevap verilmiştir.

## 1.3. YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

### 1. FİZİKSEL ALT YAPI VERİLERİ

Giresun İl Özel İdaresi Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü; 505 adet köy, 6462 km köy yolu ağı ile köprü, yol, diğer sanat yapıları ve kar mücadelesi çalışmalarında, Karadeniz'in zorlu coğrafik yapısı göz önüne alındığında özverili bir çalışmayı ve halkına en kaliteli hizmeti ilke edinmiş bir kurumdur.

Bu hizmetin sunulmasında mevcut makine parkı büyük bir önem arz etmekte olup, hizmetin büyük bir kısmı ile kar mücadelesinin tamamı makine parkındaki araç ve iş makineleri ile yürütülmektedir. Giresun merkez ve ilçelerinde;13 adet Dozer, 31 adet Greyder, 16 adet Yükleyici, 7 adet Excavatör, 1 adet Kanal Kazıyıcı Ön Yükleyici, 2 adet Wagondrill, 10 adet Silindir ve 69 adet Damperli Kamyon mevcuttur. Makine parkının % 75'i 10 yaşın üzerinde araç ve iş makineleri olup, birçoğu ekonomik ömrünü doldurmuş durumdadır.



Bölgemizin coğrafik yapısı dağlık ve engebeli olup, bol yağışlıdır. Çalışma şartlarının zorluğundan ve makine parkımızın da kısmen eski olması dikkate alındığında araç ve iş makinelerimizde sürekli arızalar meydana gelmektedir. Meydana gelen rızalar iş mahallinde seyyar tamir ekiplerimizce ya da merkez atölyemizde kalifiye ustalarımızca giderilmektedir.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki araç ve iş makinelerimizin akaryakıt ikmalleri merkez akaryakıt ambarımızdan ve seyyar akaryakıt tankerimizce karşılanmaktadır.

Arazide teknik elemanlarca yapılacak çalışmalar, kontroller ve denetimler gerek idareimiz bünyesindeki binek araçlarla gerekse piyasadan kiralanarak çalıştırılan araçlarla yürütülmektedir.

## 2. HARCAMA CETVELİ

Yapılan Harcamanın Adı	Miktarı	Harcama Tutarı (KDV Dahil ) TL
MOTORİN LİTRE	289.953	1.028.588,28
BENZİN LİTRE	19.396	
MADENİ YAĞ Kg.	13.075	
ANTİFRİZ ( 3 Lt. Kutu )	322	
YEDEK PARÇA ALIMİ	217 adet	688.157,00
ARAÇ SİGORTA TESCİL	95 adet	14.893,00
ARAÇ KİRALAMA (MİNİBÜS)	212 iş günü	99.100,00
SERVİS OTOBÜSÜ KİRALAMA	253 iş günü	119.117,46
<b>T O P L A M</b>		<b>1.949.855,74</b>

### 3. İŞ MAKİNESİ ALIMI

2009 yılında 3 adet Caterpillar marka 120M model greyder ve 1 adet Caterpillar marka CB 534 D model asfalt silindiri alınmıştır.



Cinsi	Adedi	Markası	Modeli
GREYDER	3	CATERPILLER	120M
ASFALT SİLİNDİRİ	1	CATERPILLER	CB 534 D
TOPLAM TUTAR (TL)			1.379.070,84

## ANA İŞ MAKİNELERİNİN DAĞILIMI

Valilik makamının 24.03.2006 tarih ve 2079 sayılı kararı doğrultusunda idareimiz bünyesindeki araç ve iş makinelerinin ilçeler bazında dağılımı tablodaki gibidir.

MAKİNENİN BULUNDUĞU YER	DOZER	GREYDER	YÜKLEYİCİ	EXCAVATÖR	KANAL KAZIYICI	KOMPRESÖR	W.DRİL	SİLİNDİR	D.KAMYON	DİSTRİBÜTÖR	TOPLAM
MERKEZ	3	6	5	7	1	3	2	10	32	4	73
ALUCRA	1	2	-	-	-	-	-	-	4	-	7
BULANCAK	1	3	2	-	-	1	-	-	3	-	10
ÇAMOLUK	1	1	-	-	-	1	-	-	1	-	4
ÇANAKCI	1	1	-	-	-	1	-	-	1	-	4
DERELİ	2	2	1	-	-	1	-	-	3	-	9
DOĞANKENT	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	2
ESPIYE	1	2	1	-	-	-	-	-	4	-	8
EYNESİL	1	1	1	-	-	1	-	-	2	-	6
GÖRELE	1	2	1	-	-	1	-	-	4	-	9
GÜCE	1	1	-	-	-	1	-	-	2	-	5
KEŞAP	-	2	1	-	-	-	-	-	3	-	6
PİRAZİZ	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	2
Ş.KARAHİSAR	-	2	1	-	-	-	-	-	2	-	5
TİREBOLU	-	2	2	-	-	2	-	-	4	-	10
YAĞLIDERE	-	2	1	-	-	-	-	-	2	-	5
TOPLAM	13	31	16	7	1	12	2	10	69	4	165

Ekonomik ömrünü doldurmuş olması sebebiyle artık hizmetlerinden faydalanılmayan araç ve iş makinelerinden 3 adet Dozer, 3 adet yükleyici, 1 adet kanal kazıcı, 8 adet Kompresör, 2 adet Damperli Kamyon, hurdaya ayrılmıştır. 3 adet greyder, 1 adet silindir makine parkımıza dahil edilmiştir.

## **YOL VE ULAŞIM HİZ. MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2008–2009 YILI MERKEZ İLÇE KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI**

2009 yılı yatırım programlarının tamamlanmasına müteakip, 6462 km köy yolu ağı içerisinde yapılacak olan 2008–2009 yılı karla mücadele çalışmaları kapsamında planlama dâhilinde makinelerin programlı çalışmalarında müsait oldukları süre içerisinde bakım, onarım ve revizyonları yapılarak karla mücadele çalışmalarına hazır hale getirilmektedir.

Grup yolları, 8 yıllık kesintisiz temel eğitim kapsamında yürütülen taşımali eğitimin ve sağlık hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için köy yollarının sürekli olarak ulaşımaya açık tutulması bilinci ile yapılan karla mücadele çalışmaları kapsamında, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü koordinesinde yapılan program dâhilinde makine ve personeli ile hazır hale getirilmesine çalışılmaktadır.





### 2009–2010 Karla Mücadele Çalışmalarında Merkez ve İlçeler Bazında Makine Dağılımı

BULUNDUĞU YER	DOZER	GREYDER	YÜKLEYİCİ	KAR BIÇAKLI KAMYON	TOPLAM
MERKEZ	2	6	5	1	14
ALUCRA	1	2		1	4
BULANCAK	1	3	2		6
ÇAMOLUK		1			1
ÇANAKCI	1	1			2
DERELİ	2	2	1		5
DOĞANKENT		1			1
ESPIYE	1	2	1		4
EYNESİL		1			1
GÖRELE	1	2	1		4
GÜCE		1			1
KEŞAP		2	1	1	4
PİRAZİZ		1			1
Ş.KARAHİSAR		2	1	1	4
TİREBOLU		2	2		4
YAĞLIDERE		2	1		3
TOPLAM	9	31	15	4	59



#### 4. BAKIM – ONARIM



2009 yılında merkez ve arazide bulunan makine ve ekipmanlarda 846 adet arıza meydana gelmiş olup;

- 570 adedine arazide müdahale edilmiş,
- 276 adet arızanın bakım, onarım ve revizyonu ise merkez atölyemizde yapılmıştır.
- 25 adet motor revizyonu yapılmıştır.
- 110 adet şase revizyonu yapılmıştır.
- 141 adet küçük arızalar giderilmiştir.

Bakım ve onarım hizmetleri merkez atölyemiz kaynakhane, kompresörhane, kaporta boyahane, çarkhane, ağır şase, hafif şase, oto elektrik, motorhane, akü ve yağlama kısımlarından oluşmakta olup, merkez atölyede 41 personel, seyyar tamir ekibinde 11 personel olmak üzere toplam 52 personelle araç ve iş makinelerinin tamir bakım ve onarım hizmetleri yürütülmektedir. Arazide çalışan iş makine ve araçlarında meydana gelen arızaların onarımları seyyar tamir ustalarınca 3 adet seyyar tamir ekibi, 2 adet seyyar kaynak makinesi ve diğer atölye personeli ile yapılmaktadır.

Ayrıca bakım ve onarım için 2 adet seyyar yağlama aracı, araç ve iş makinelerinin çalışmaları esnasında periyodik bakımlarını gerçekleştirmektedir.





## 5. ARAÇ KİRALAMA

ARACIN CİNSİ	ÇALIŞTIĞI GÜN	YAPILAN ÖDEME (KDV DÂHİL) TL
3 ADET MİNİBÜS	212	99.100,00
4 ADET OTOBÜS	253	119.117,46

## 6. KİRAYA VERİLEN İŞ MAKİNESİ VE ARAÇLAR

2009 yılı içerisinde idaremize ait 12 adet iş makinesi ve aracı kiraya verilerek toplam 12.181,00 TL gelir sağlanmıştır.

### 2009 Yılında Kiraya Verilen İş Makinesi ve Araçlar

YILI	ADEDİ	TUTARI
2009	12	12.181,00 TL

## 2009 Yılında Ana İş Makinelerinin Çalışmaları

MAKİNENİN CİNSİ	TOPLAM MAKİNE SAYISI	TOPLAM ÇALIŞMA SAATİ/KM	AKARYAKIT MİKTARI ( LİTRE )	ÇALIŞMA RANDIMANI ( % )
DOZER	2	237	4.475	13
GREYDER	5	3.301	41.172	60
YÜKLEYİCİ	4	3.690	52.870	84
VİP. SİLİNDİR	9	2.444	21.757	54
KOMPRESÖR	2	105	980	6
EXCAVATÖR	7	6.875	90.814	108
WAGON DRİL	2	426	6.864	23
DAMPERLİ KAMYON	30	495.927	227.141	66
ÇEKİCİ KAMYON	3	49.116	33.518	65
DİSTRİBÜTÖR	4	21.779	18.796	22

### 7. KAÇAK PETROLÜN TESPİT VE TASFİYESİNE DAİR USÛL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK GEREĞİ İDAREMİZCE YAPILAN İŞLEMLER

5576 Sayılı Petrol Piyasası Kanununda değişiklik yapılmasına dair kanun ve 27 Mayıs 2007 tarih ve 26534 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kaçak Petrolün Tespit ve Tasfiyesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda; il sınırlarımız içerisinde İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ve Gümrük Müdürlüğünce ele geçirilen kaçak akaryakıtlar idaremiz akaryakıt ambarında muhafaza altına alınmış olup, encümen kararı ile satışına veya araçlarımızda kullanılmasına cihetine gidilecektir.

### 2009 Yılı İçersinde İdaremize Teslim Edilen Kaçak Petrol Ürünleri

YILI	BENZİN	MOTORİN
2009		6.860 Lt



## ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMALARINDAN ÖRNEKLER





## ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMALARI





## **ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMALARI**



## ŞEBİNKARAHİSAR-ERENTEPE KÖPRÜ İNŞAATI ÇALIŞMALARI



### AFET ÇALIŞMALARI

İlimizde 21-22 Temmuz, 27-28 Temmuz ile 20-21 Kasım 2009 tarihlerinde meydana gelen afet sonucu 18 Grup ve münferit köyyolunda 49,5 km. asfalt kaplama hasar görerek stabilizeye dönüşmüş, 142 Grup ve münferit köyyolunda ise 199,4 km. stabilize kaplama hasar görerek tesviye yola dönüşmüştür. Merkez ve ilçeler bazında asfalt kaplama ve stabilize yol hasar dağılımı şöyledir:

#### Asfalt Kaplama Hasar Durumu

İlçesi	Önceki Durum	Sonraki Durum	Asfalttan Düşen
MERKEZ	39,5	39,5	9
BULANCAK	44,1	33,1	11
DERELİ	20	15	5
GÖRELE	25,3	18,3	7
PİRAZİZ	4	2	2
TİREBOLU	27,5	17,5	10
YAĞLIDERE	37	32	5
TOPLAM	197,4	147,9	49,5



### Stablize Kaplama Hasar Durumu

İlçesi	Önceki Durum	Sonraki Durum	Asfalttan Düşen
MERKEZ	90,7	59,7	31
BULANCAK	140,6	103,6	37
DERELİ	124,2	90,7	33,5
ESPIYE	127,1	93,6	33,5
KEŞAP	81,6	57,1	24,5
PİRAZİZ	43	29,5	13,5
YAĞLIDERE	88,1	63,7	26,4
TOPLAM	695,3	497,9	199,4

İlimizde 21-22 Temmuz, 27-28 Temmuz ile 20-21 Kasım 2009 tarihlerinde meydana gelen afet sonucu ilimizde toplam 174 köyyolu ulaşımına kapanmış, yapılan çalışmalar neticesinde ulaşım açılmış bulunmaktadır. Afet sonucu; yapılan hasar tespit neticesinde 26.820.000,00 TL. ödeneğe ihtiyaç duyulduğu, ödeneklerin sağlanması halinde sözü edilen hasarlarla ilgili çalışmalar başlatılacaktır.

## AFET ÇALIŞMALARINDAN GÖRÜNTÜLER



### **2009 YILI GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÖYDES PROTOKOL İCMALİ**

2009 yılı KÖYDES Projesi kapsamında ilçeler bazında 1+000 Km. ham yol, 1+050 Km. tesviye, 229+580 Km. stabilize kaplama, 16+240 Km. beton kaplama, 96+420 Km. onarım, 793,000 m<sup>3</sup> istinat duvarı, 32 adet menfez yapılmış, muhtelif köy yollarına ise 1040 adet büz verilmiştir.

Ayrıca; idaremiz ile yapılan protokol doğrultusunda idaremiz bütçesi katkısı da dahil olmak üzere 5+000 Km. stabilize kaplama, 8+000 Km. 1. kat sıcak asfalt, 5+600 Km. beton üzeri sıcak asfalt kaplama ile 57+100 Km. 1. kat, 91+600 Km. 2. kat asfalt sathi kaplama, idaremiz bütçesinden Şebinkarahisar ilçesinde 1 adet 60,00 metre açıklığında betonarme köprü, 0,204 metre beton kaplama ile 2008-2009 kış sezonunda 11599+000 Km. kar mücadelesi yapılmıştır.

İLÇE ADI	SICAK ASFALT		1.KAT ASFALT		2.KAT ASFALT		STABİLİZE		YATAN	KALAN			
	TUTAR (TL)	TON	MESAFE (mf)	TUTAR (TL)	m2	MESAFE (mf)	TUTAR (TL)	m3					
MERKEZ	219.000	2.044	2.434			40.000	19.000	4.000	70.000	5.000	343.400		
ALUCRA				189.410	46.600	8.600	74.924	50.075	10.850			120.253	
BULANCAK				56.640	15.000	3.000	244.891	122.500	24.500			215.541	
ÇAMOLUK				240.736	63.500	11.200						150.000	
ÇANAKÇI				57.085	15.000	3.000						57.085	
DERELİ	1.055.434	14.085	5.768	70.462	18.500	3.300	32.906	23.000	4.600			128.368	
ESPIYE				154.035	40.500	7.100	16.111	11.250	2.250			114.136	
KEŞAP	49.466	636	757	35.022	7.800	1.690	104.139	47.875	10.800			208.698	
ŞEBİNKARAHİSAR							126.423	88.650	19.700			100.000	
TİREBOLU	211.499	1.680	2.000									161.999	
YAĞLIDERE	30.152	260	310	52.312	13.750	2.750						30.000	
GN. TOPLAM	1.565.550	18.705	11.269	855.701	220.650	40.640	639.395	362.350	76.700	5.000	70.000	1.509.226	
												5.000	1.511.811

## 1.4. İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

### a) Adres Kayıt Çalışmaları

2009 yılında Adres Kayıt Hizmetleri Şefliğince Giresun merkezde 35 yeni binaya numara verilmiştir.

### b) Emlak ve İstimlâk Çalışmaları

Emlak ve İstimlak Şefliğince Giresun İl Özel İdaresi tüzel kişiliği adına kayıtlı taşınmazların tamamının (ilçeler dahil) tapu kayıt envanterleri çıkartılmıştır

### c) İmar Çalışmaları

2009 yılında İmar Hizmetleri Şefliğince yapılan işlemlere ilişkin bilgiler aşağıya çıkartılmıştır:

Mevzi İmar Planı Onayı	: 7 Adet
Hâlihazır Pafta Kontrolü	: 9 Adet
Köy Yerleşik Alan Tespiti	: 48 Adet
İfraz Ve Tevhit Kontrolü	: 32 Adet
Verilen İnşaat Ruhsatı Sayı	: 183 Adet
Verilen İskan Ruhsatı Sayısı	: 2 Adet
İmar Mevzuatına Aykırılıktan Mühürlenmiş Bina Sayısı	: 114 Adet

2009 yılında Anayasa Mahkemesi İmar Kanununun 42. maddesini iptal etmesi nedeniyle yıl içinde herhangi bir para cezası uygulanmamıştır.



## Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı

Belediyelerce Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması ve değerlendirilmesi amacıyla, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 5226 sayılı kanunla değişik 12. maddesi gereği ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 8. ve 18. maddeleri uyarınca emlak vergisinin %10'u nispetinde "Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı" olarak yatırılmaktadır.

### 1. GELİRLER (TL)

2005	105.883,76
2006	192.634,74
2007	217.437,55
2008	228.252,21
GENEL TOPLAM	744.208,26

### HESAP HAREKETLERİ

Tarihi Giresun Zeytinlik Evleri Projesi için ayrılan miktar	240.000,00
18.02.2009 tarihinde Giresun Belediyesine cadde düzenlemesi için ödenen miktar	148.666,00
TOPLAM	388.666,00

Not: Katkı payı hesabıyla ilgili yukarıdaki bilgiler T.C. Ziraat Bankası ve Vakıfbank Giresun Şubesinden alınan verilere göre düzenlenmiştir.

31.12. 2009 yılsonu itibariyle İl Özel İdaresi katkı payı hesabında 597.050 TL kalmıştır.

Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü'ne 6 aylık dilimler halinde katkı payı hesabında biriken miktarlar ve hangi projelere ne kadar aktarıldığı liste halinde hazırlanarak sunulmaktadır.

## 1.5. ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

### A) İL GENEL MECLİSİ ÇALIŞMALARI

2009 yılında İl Genel Meclisince 70 adet toplantı yapılmış ve 220 adet karar alınmıştır. İl Genel Meclisine muhtelif konularda 111 adet önerge verilmiş ve rapor yazılmıştır.

Verilen önergelerin; 3 adedi Plan ve Bütçe Komisyonu'na, 9 adedi İmar ve Bayındırlık Komisyonu'na, 7 adedi Milli Eğitim-Gençlik Spor Komisyonu'na, 6 adedi İçişleri, Çeşitli İşler ve Özel İdare Komisyonu'na, 6 adedi Çevre Orman ve Tarım Komisyonu'na, 6 adedi Kültür Turizm ve Sosyal Hizmetler Komisyonu'na, 6 adedi Sağlık Komisyonu'na, 7 adedi de AR-GE, Tarife, Sanayi ve Ticaret, Yatırımlar Komisyonu'na, 4 adedi Strateji Planlama Komisyonuna, 1 adedi Sanayi ve Ticaret Komisyonuna, 56 adedi de birim ve kurum müdürlüklerine havale edilmiştir.

YAPILAN TOPLANTI ADEDİ	: 70
ALINAN KARAR ADEDİ	: 220
VERİLEN ÖNERGE ADEDİ	: 111

#### Verilen Önergelerin Komisyonlara Göre Dağılımı

Plan Ve Bütçe Komisyonu	: 3 Adet
İmar Ve Bayındırlık Komisyonu	: 9 Adet
Milli Eğitim-Gençlik Spor Komisyonu	: 7 Adet
İçişleri, Çeşitli İşler Ve Özel İdare Komisyonu	: 6 Adet
Çevre Orman Ve Tarım Komisyonu	: 6 Adet
Kültür Turizm Ve Sosyal Hizmetler Komisyonu	: 6 Adet
Sağlık Komisyonuna	: 6 Adet
Ar-Ge, Tarife, Sanayi Ve Ticaret, Yatırım Komisyonu	: 7 Adet
Strateji Planlama Komisyonu	: 4 Adet
Sanayi Ve Ticaret Komisyonu	: 1 Adet
Kurumlara Gönderilen	: 56 Adet

#### 2009 Yılında İl Genel Meclisince Alınan Kararların Dağılımı

Denetim Komisyon Seçimi İle İlgili Karar	: 1 Adet
Mütevelli Heyeti Seçimi İle İlgili Kararlar	: 3 Adet
Kadro İptal ve İhdası İle İlgili Kararlar	: 6 Adet
Tahsis Kararları	: 10 Adet
Mevzi İmar Planı İle İlgili Kararlar	: 7 Adet
Ücret Tarifesi Belirleme Kararları	: 64 Adet
Ödenek Aktarma Kararları	: 36 Adet
Faaliyet Raporunun İncelenmesi Kararı	: 1 Adet
İhtisas Komisyonları Seçimi İle İlgili Karar	: 1 Adet
Kiralama İle İlgili Kararlar	: 10 Adet
İl Encümen Seçimi Kararı	: 1 Adet
Performans Programının İncelenmesi Kararı	: 1 Adet
Bütçe İle İlgili Kararlar	: 29 Adet
Çeşitli Konularda Alınan Diğer Kararlar	: 110 Adet

## B) İL ENCÜMENİ ÇALIŞMALARI

2009 yılında İl Encümenince 31 adet toplantı yapılmış ve 410 adet karar alınmıştır. İl Encümenine idarece 410 adet teklif sunulmuş; bu tekliflerin 228 adedi Destek Hizmetleri Müdürlüğü' ne, 89 adedi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne, 63 adedi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü' ne, 11 adedi Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü' ne, 1 adedi Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü' ne, 2 adedi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 'ne, 15 adedi Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne, 1 adedi de Yazı İşleri Müdürlüğüne aittir.

YAPILAN TOPLANTI ADEDİ	: 31
ALINAN KARAR ADEDİ	: 410
SUNULAN TEKLİF ADEDİ	: 410

### Tekliflerin Birimlere Göre Dağılımı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	: 228 Adet
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	: 89 Adet
İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	: 63 Adet
Plan Proje Yatırım Ve İnşaat Müdürlüğü	: 11 Adet
Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	: 1 Adet
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	: 2 Adet
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 15 Adet
Yazı İşleri Müdürlüğü	: 1 Adet

### 2009 Yılında İl Encümenince Alınan Kararların Dağılımı

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca alınan kararlar	: 1 Adet
2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51/a maddesi uyarınca alınan kararlar	: 100 Adet
2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51/g maddesi uyarınca alınan kararlar	: 14 Adet
3194 sayılı imar kanununun 32. maddesi uyarınca alınan kararlar	: 12 Adet
3194 sayılı imar kanununun 42. maddesi uyarınca alınan kararlar	: 26 Adet
Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliğinin 10. maddesi uyarınca alınan kararlar	: 8 Adet
4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi uyarınca alınan kararlar	: 1 Adet
5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26/d maddesi uyarınca alınan kararlar	: 2 Adet
5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 55. maddesi uyarınca alınan kararlar	: 3 Adet
Çeşitli Konularda Alınan Diğer Kararlar	: 167 Adet

## **1.6. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ**

Müdürlüğümüze çeşitli iş ve işlemler için 683 adet evrak gelmiş, bunun 632' i adedi cevaplanarak, ilgililerine bilgi verilmiştir.

İl Encümenince müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda toplam 68 adet karar alınmıştır.

### **Ruhsat Hizmetleri Şefliği Çalışmaları**

- Müdürlüğümüzce 2009 yılında 11 adet I (a) grubu maden ruhsatı verilmiş olup, 5 adet ruhsat işlemi devam etmektedir.
- 2009 yılında 1 adet balık havuzuna ruhsat verilmiş, 9 adet balık havuzuna ruhsat süre uzatımı verilmiştir.
- 2009 yılında 7 adet kamu kuruluşuna “ Hammadde Üretim İzni Belgesi” verilmiştir.
- 2009 yılında 36' sı Sıhhi Müessese (SM) ve 12' si de Gayrisıhhi Müessese olmak üzere toplam 48 adet işyerine ruhsat verilmiştir.

### **Denetim Hizmetleri Şefliği Çalışmaları**

- 2009 yılında müdürlüğümüzce merkez ve ilçelerde toplam 164 denetim yapılmıştır.
- 2009 yılında kum-çakıl ocaklarına 47 adet cezai işlem yapılmış olup, toplam 118.457 TL para cezası kesilmiştir.
- 2009 yılında 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu kapsamında 3 işyeri hakkında işlem yapılmış olup, İl Encümenince bu işyerleri hakkında toplam 2.160 TL para cezası kararı verilmiştir.
- 2009 yılında 2 adet işyerinin Sıhhi Müessese (SM) ruhsatı iptal edilmiştir.

## **1.7. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ**

2009 yılında müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler aşağıda açıklanmıştır:

- 2009 yılında müdürlüğümüzce memur, işçi ve diğer personelin özlük işlemleri ilgili mevzuatlarına uygun olarak yürütülmüştür.
- 2 memur personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- 21 işçi personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- 2009 yılında idaremiz memur personelinden 2 kişi başka kurumlara gitmiş olup, ayrılış işlemleri yapılmıştır.
- 2009 yılında başka kurumlardan idaremize geçen 9 memur personelin özlük işlemleri yapılmıştır.
- 2009 yılında vefat eden 2 işçi personelin özlük işlemleri yapılmıştır.

## **1.8. PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ**

2009 yılında müdürlüğümüzce yapılan işlemlerle ilgili detay aşağıya çıkartılmıştır:

- 9 adedi merkezde, 31 adedi ilçelerde olmak üzere toplam 40 adet içmesuyu ön projesi hazırlanmıştır.



- 5 adedi merkezde, 12 adedi ilçelerde olmak üzere toplam 17 adet içmesuyu kesin projesi hazırlanmıştır.
- 91 adet içmesuyu limit projesi dosyası hazırlanmıştır.
- 6 adedi içmesuları tesislerinde, 4 adedi kamu inşaatı tesislerinde olmak üzere toplam 10 adet içmesuyu Enerji Nakil Hattı Projesi (ENH) hazırlanmıştır.
- 50 adet KÖYDES içmesuyu inşaatına kontrolörlük hizmeti verilmiştir.
- 32 adet KÖYDES içmesuyu inşaatına malzeme keşfi yapılmıştır.
- 4 adet sulama suyu onarım projesi hazırlanmıştır.
- 4 adet sulama tesisi ve 2 adet içmesuyu tesisi bitirilmiştir.
- 7 adet kanalizasyon projesi hazırlanmıştır.
- 24 adet yol projesi hazırlanmıştır.
- 48 adet kamu binası onarılmıştır.
- 5 adet kamu binası inşaatı yapılmıştır.
- 7 adet çevre düzenleme işleri yapılmıştır.



### 2009 Yılında Yapılan Yeraltı Suyu Araştırmaları

İlçesi	Faydalanan Köy Adedi	Hidrojeolojik Etüd Adedi	Açılan Sondaj Adedi	Kuyu Verimi (Lt/Sn)
GÖRELE	1	1	1	Q = Su Yetersiz
GÜCE	1	1	1	Q t = 1,20 lt/sn
Ş.KARAHİSAR	3	4	4	Q t = 3,50 lt/sn
TOPLAM	5	6	6	

### 2009 Yılında İnşaatı Biten İçmesuyu Tesislerinin Kaynak Durumu

İlçesi	KÖYDES Proje Adedi	İl Özel İdaresi Adedi	Kaynak Durumu		
			Memba Adedi	Sondaj Adedi	Dere Adedi
MERKEZ	7		7		
ALUCRA	15		19		
BULANCAK	1		2		
ÇAMOLUK	1		1		
ÇANAKCI					
DERELİ	20		20		
DOĞANKENT					
ESPIYE					
EYNESİL	1		1		
GÖRELE	2		2		
GÜCE	1		1		
KEŞAP	8		8		
PİRAZİZ					
Ş.KARAHİSAR	4		4		
TİREBOLU	10	1	3	7	
YAĞLIDERE	6	1	7		
TOPLAM	76	2	75	7	

### 2009 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesi İle Tamamlanan İçmesuyu İnşaatları

İlçesi	Köy Adedi	Yapılan Harcamalar ( TL )	Faydalanan Nüfus
MERKEZ	1	27.000	100
TİREBOLU	2	192.000	300
YAĞLIDERE	1	100.000	103
TOPLAM	4	319.000	503

### 2009 Yılında Limit Projeleri Kapsamında Satın Alınan ve Dağıtılan Borular

AÇIKLAMA	İÇMESUYU BORUSU	SULAMASUYU BORUSU	TOPLAM
SATIN ALINAN BORU MİKTARI (Mt.)	74.710	9.100	83.810
DAĞITILAN BORU MİKTARI (Mt.)	74.710	9.100	83.810
KALAN (Mt.)	-	-	-

### 2009 Yılında Toprak Sulama Çalışmaları

Proje Adedi	Ödeneği (TL)	Sulanan Alan (Hektar)
4	140.000	100

### 2009 Yılında Yapılan Yol Etüdüleri

İlçesi	Faydalanan Köy Adedi	Faydalanan Ünite Adedi
BULANCAK	2	2
ÇAMOLUK	1	1
ÇANAKCI	2	4
ESPIYE	2	2
GÜCE	1	1
KEŞAP	1	1
TİREBOLU	1	2
TOPLAM	10	13

### 2009 Yılında Yapılan Yol Projeleri

PROJENİN ADI	PROJE ADEDİ	FAYDALANAN KÖY ADEDİ
YOL ONARIM PROJESİ	14	14
HAMYOL PROJESİ	9	9
TOPLAM	23	23

### 2009 Yılında Kamu Binaları İle İlgili Uygulamalar

Yeni Yapılan Bina Adedi	Onarım Yapılan Bina Adedi
5	48

## **Diğer Hizmetler**

- **İçmesuyu Envanteri:** Merkez ilçenin 51 köy ve 200 ünitesinin envanteri yapılmıştır.
- **Şartname:** İçmesuları teknik şartname hazırlanması, klorlama cihazları ile ilgili eğitim verilmiştir.

### **2009 Yılında Biten Sulamasuyu İnşaatları (İl Özel İdaresi Kaynaklı İşler)**

Çamoluk	Usluca Köyü Sulama Tesisi İnşaatı
Çamoluk	Dolundas Köyü Sulama Tesisi İnşaatı
Çamoluk	Karadikmen Köyü Sulama Tesisi İnşaatı
Çamoluk	Hacıören Köyü Sulama Tesisi İnşaatı

### **2009 Yılında Biten İçmesuyu İnşaatları (İl Özel İdaresi Kaynaklı İşler)**

Merkez	Boztekke-Çınarcık İçmesuyu Keson Kuyu İnşaatı
Tirebolu	Yalıköy Civil Grubu İçmesuyu İnşaatı
Yağlıdere	Akpınar Köyü-Çıkırıkkapı Yaylası İçmesuyu İnşaatı

### **İhale Edilen ve 2010 Yılında Sari Olarak Devam Edecek İçmesuyu İnşaatları (İl Özel İdaresi Kaynaklı İşler)**

Bulancak	Paşakonağı Köyü İçmesuyu İnşaatı
Bulancak	Güneyköy Köyü İçmesuyu İnşaatı
Piraziz	Kılıçlı Grup Köyleri İçmesuyu Onarım İnşaatı

## İÇMESUYU ÇALIŞMALARIMIZDAN ÖRNEKLER



İçmesuyu Sondaj Çalışmaları



Yapımı Tamamlanmış İçmesuyu Deposu



İçmesuyu Tesisi Su Toplama Odası



İçmesuyu Vana Rogarı



İçmesuyu Borularında Alın Kaynağı Yapılması



İçmesuyu Kanallarında Makineli Kazı Çalışması

## İÇMESUYU ÇALIŞMALARIMIZDAN ÖRNEKLER



Topografi Arazi Alımı Çalışmaları



İçmesuyu Projesi Arazi Aplikasyon Çalışmaları



Sulamasuyu Kanalet Çalışmasının Bitmiş Hali



İçmesuyu Borusu Döşeme Çalışmaları



İçmesuyu Hidrofor Tesisi



İçmesuyu Deposu Demir Donatısı

## 1.9. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

### 2009 Yılında Yapılan İhalelerin Sektörel Dağılımı

	MD-19	MD-21/B	MD-21/F	TOPLAM
ÖZEL İDARE	17	30	14	61
EĞİTİM	24	10	1	35
SAĞLIK	4	-	1	5
SPOR	2	-	1	3
BAYINDIRLIK	-	-	1	1
SOSYAL HİZ.	1	-	1	2
<b>TOPLAM</b>	<b>48</b>	<b>40</b>	<b>19</b>	<b>107</b>

#### İhalelerin Usulüne Göre Dağılımı

#### İhalelerin Cinsine Göre Dağılımı

AÇIK İHALE	(Md. 19)	48	HİZMET ALIMI	11
PAZALIK USULÜ	(Md. 21-B)	40	MAL ALIMI	46
PAZARLIK USULÜ	(Md 21-F)	19	YAPIM İŞİ	50
<b>TOPLAM</b>		<b>107</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>107</b>

### A) SÖZLEŞMESİ YAPILMIŞ İHALELİ İŞLERİN İCMALİ

#### ÖZEL İDARE

İhale Usulü	İhalenin Adı	Sözleşme Bedeli (TL)
<b>Hizmet Alımı</b>		
Açık İhale (Md.19)	2009 Yılı Memur Yemek Hizmeti Alım İşİ	285.663
Açık İhale (Md.19)	Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası	12.880
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Asfalt Nakliyesi Ve Boşaltılması	18.576
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Bitüm Asfaltın Tüpraş Rafinerisinden Asfalt Tesisine Nakli	103.850
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Sıcak Asfalt (Rotmix) Nakliyesi Yapılması	50.325
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Tüpraş A.Ş. Den Satın Alınan Asfalt Bitüm Malzemelerin Merkez Asfalt Tesisine Nakli Ve Boşaltılması	65.500
Pazarlık Usulü (Md.21-F)	İmar Ve Kentsel İyileştirme Müd. 1 Ad. Sedan Tipi Araç Kiralanması	16.947
Pazarlık Usulü (Md.21-F)	İl Çevre Ve Orman Müdürlüğüne 1 Ad. Sedan Tipi Araç Kiralanması	20.400

**Mal Alımı**

Açık İhale (Md.19)	Kalorifer Yakıtı Alınması	81.722
Açık İhale (Md.19)	Köy İçmesuyu Limit İnş. Boru Ve Malzeme Alımı	41.708
Açık İhale (Md.19)	Giresun İl Ve İlçelerinde Kullanılmak Üzere Sulama Suyu Boru Alımı	64.185
Açık İhale (Md.19)	Limit İçmesuyu İnş. Kullanılmak Üzere PE-100 Boru Alımı	40.005
Açık İhale (Md.19)	Dinamit Ve Bitişik Kordon Alınması	57.900
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Bitüm Asfaltın Isıtılması İçin 4 Nolu KAL-YAK Alımı	56.880
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Akaryakıt Alımı (Kırsal Motorin)	64.128
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Akaryakıt Motorin (Kırsal) Alımı (20427)	12.065
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	4 Nolu Kalorifer Yakıtı Alımı	52.804
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Akaryakıt 4 Nolu Kal-Yak Alımı (20596)	40.320
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Akaryakıt Motorin (Kırsal) Alım İşi (20843)	16.055
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Bitüm Asfaltı Kırıkkale' Den Nakli	15.808
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Motorin (Kırsal) Alımı	105.203
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Bitüm Asfaltın Isıtılması İçin 4 Nolu Kal-Yak Alımı	52.184
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	1.Ve 2. Kat Asfalt Sathi Kaplama İnşaatlarında Kullanılmak Üzere Filler Mıcır Alımı	112.500
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Kalorifer Yakıtı Alımı	144.000
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Asfalt Sathi Kaplama İnş. Kullanılmak Üzere Filler Mıcır Alımı	135.000
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Kotana-Kümbet Yoluna Filler Malzeme Alımı	60.000
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Akaryakıt Ürünleri (Kırsal Motorin, K. Benzin Ve E.Dizel) Alımı	174.290
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Bulancak İlçesi Erikli Gr.Köyleri İçmesuyu Tesis. Kullanılmak Üzere Boru Satın Alınması	36.996
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	İdaremiz İş Makina Ve Araçlarına Lastik Alımı	68.684
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Sel Afeti Nedeniyle Limit Boru Mlz. Alımı	37.652
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Petrol Ürünleri Alımı (Afet)	206.900
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Bitüm Asfaltın Isıtılması İçin Kal-Yak Alınması	111.750



Pazarlık Usulü (Md.21-B)	1. ve 2. Kat Asfalt Sathi Kaplama İnşaatlarında Kullanılmak Üzere Filler Mıdır Alımı	112.500
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	1. Kat Afalt Kaplama Mlz. Filler Ve Mıdır Alımı	122.200
Pazarlık Usulü (Md.21-F)	Kalorifer Yakıtı Alımı	96.520
Pazarlık Usulü (Md.21-F)	2009 Yılı Kışlık Giyim Mlz. Alımı	33.657
Pazarlık Usulü (Md.21-F)	Akaryakıt (Kal-Yak)Alımı	53.600
Pazarlık Usulü (Md.21-F)	Kitap Baskısı Yaptırılması	54.100
Pazarlık Usulü (Md.21-F)	Bilgisayar Ve Sarf Malzemeleri Alımı	20.761
Pazarlık Usulü (Md.21-F)	İş Makine Ve Araçlarına Dış Lastik Alımı	39.924
Pazarlık Usulü (Md.21-F)	İşletim Sistemi Office Prg. Ağ Yönetim Cihazları Alımı	94.979
Pazarlık Usulü (Md.21-F)	Bilgisayar Otomasyon Proğramı Alımı	38.960
Pazarlık Usulü (Md.21-F)	ARGE Bürosuna Büro Mlz. Alımı	26.960
Pazarlık Usulü (Md.21-F)	Petrol Ürünleri Alımı (K.Benzin, E. Dizel)	89.900
Pazarlık Usulü (Md.21-F)	Bilgisayar Ve Sarf Malzemeleri Alımı	25.878
Pazarlık Usulü (Md.21-F)	Kırsal Motorin Alımı	105.500
<b>Yapım İşi</b>		
Açık İhale (Md.19)	Bulancak Ahırlı-Paşakonağı Yaylası İçmesuyu İnşaatı.	38.549
Açık İhale (Md.19)	Bulancak Güneyköy Köyü İçmesuyu İsale Hattı İnşaatı	24.767
Açık İhale (Md.19)	Piraziz Kılıçlı Köyü Grup İçmesuyu Onarım İnş.	22.500
Açık İhale (Md.19)	İl Özel İdaresi ARGE Bürosu Yapım İşi	39.900
Açık İhale (Md.19)	Çamoluk Hacıören Köyü Sulama Tesisi Onarımı	19.685
Açık İhale (Md.19)	Çamoluk Dolundas Sulama Tesisi Yapımı	35.926
Açık İhale (Md.19)	Çamoluk Usluca Sulama Tesisi Onarımı	45.892
Açık İhale (Md.19)	Çamoluk Karadikmen Köyü (Macar Mevkii) Sulama Tesisi Yapımı	24.998
Açık İhale (Md.19)	Merkez Boztekke Köyü Çınarcık İçmesuyu Keson Kuyu İnşaatı	23.306
Açık İhale (Md.19)	Giresun Hükümet Konağı Çatı Onarım İnşaatı	107.450
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Sanat Yapısı (İstinat Duvarı Ve Kutu Menfez) Yapımı	86.871
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Merkez Aksu Şantiyesi Yakıt Tankları Depo Yapımı	47.500

Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Doğankent Kaymakam Evi Onarımı	37.950
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Görele Eserli Köy Yolu Beton Yol İnşaatı Yapım İşi	20.278
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Yağlıdere Akpınar Köyü Çıkrıkkapı Yaylası İçmesuyu İsale Ve Şebeke Hattı Yapılması	84.111

## EĞİTİM

İhale Usulü	İhale Adı	Sözleşme Bedeli (TL)
<b>Hizmet Alımı</b>		
Pazarlık Usulü (Md.21-F)	Alucra İlköğretim Kurumları Yrd. Hizmetleri Hz. Alımı	19.000
<b>Mal Alımı</b>		
Açık İhale (Md.19)	Anasınıflara Donatım Mlz. Alımı	61.314
Açık İhale (Md.19)	İlköğretim Kurumları 2009-2010 Eğt. Öğr. Yılı Kışlık Yak. Odun Alımı	15.680
Açık İhale (Md.19)	İlköğretim Kurumları İçin Kalorifer Yakıtı Alımı	62.400
<b>Yapım İşi</b>		
Açık İhale (Md.19)	Anadolu Öğretmen Lisesi Dış Cephe Boyası Yapımı	28.750
Açık İhale (Md.19)	Bulancak Karadere Mah. Kesmetaş İlköğretim Okulu	2.295.000
Açık İhale (Md.19)	Bulancak 19 Eylül Kız Meslek Lisesi 10 Derslikli Prefabrik Okul Binası Su basman Altı İnşaatı	29.900
Açık İhale (Md.19)	Doğankent Anaokulu Yapımı	290.000
Açık İhale (Md.19)	Doğankent Lisesi Kazan Dairesi Onarımı	13.850
Açık İhale (Md.19)	Eynesil Anadolu Lisesi Yapımı	987.000
Açık İhale (Md.19)	Giresun Lisesi Onarım İşi	46.000
Açık İhale (Md.19)	Giresun Merkez Halk Eğitim Merkezi	1.403.758
Açık İhale (Md.19)	Giresun Merkez İlköğretim Okulu Ve İş Okulu Binası Onarımı	12.500
Açık İhale (Md.19)	Giresun Merkez İMKB Lisesi Onarım İnşaatı	187.490
Açık İhale (Md.19)	Görele Ziya Okay İlköğretim Okulu Onarımı	24.800
Açık İhale (Md.19)	Merkez Abacıbükü İlköğretim Okulu Çevre Düzenlemesi İşi	23.900

Açık İhale (Md.19)	Merkez Atatürk Lisesi Pansiyon Binası Onarımı	31.500
Açık İhale (Md.19)	Merkez Endüstri Meslek Lisesi Onarımı	36.500
Açık İhale (Md.19)	Merkez Hamdi Bozbağ Anadolu Lisesi Onarım İnşaatı	24.200
Açık İhale (Md.19)	Merkez Kız Teknik Ve Meslek Lisesi Çatı Onarımı	26.350
Açık İhale (Md.19)	Merkez Okçu Köyü İlköğretim Okulu Kalorifer Tesisatı Yapımı	31.700
Açık İhale (Md.19)	Merkez Ticaret Meslek Lisesi Ve Anadolu Ticaret Meslek Lisesi Onr.	21.500
Açık İhale (Md.19)	Şebinkarahisar İlçesi Rehberlik Ve Araştırma Mrk. Binası Onarım İşi	24.900
Açık İhale (Md.19)	Tirebolu Teknik Lisesi Ve Endüstri Meslek Lisesi Binası Onarımı	24.000
Açık İhale (Md.19)	Yağlıdere İmam Hatip Lisesi Onarım İnşaatı	16.890
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Aksu Anaokulu İstinat Duvarı Yapımı	25.050
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Bulancak Denizcilik Meslek Lisesi Fosseptik+Trafo+Arıtma Tesisi İnş.	186.000
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Çanakçı Çok Programlı Lisesi Onarım İşi	15.900
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Duroğlu Şh. Zafer Konak İÖO Saha Betonlaması	14.350
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Görele Çok Programlı Lisesi Onarım İnşaatı	20.980
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Merkez Cumhuriyet İlköğretim Okulu Kalorifer Kazanı Değiş. İşi	17.900
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Merkez Kenan Evren İ.Ö.O Kapı Değişimi	20.990
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Merkez Yağmurca İlköğretim Okulunun Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	15.850
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Samanlık Kıranı İlköğretim Okulu Onarımı	42.000
Pazarlık Usulü (Md.21-B)	Terzilik Meslek Lisesi Trafo Ve Enerji Hattı Yapımı	23.750

**SAĞLIK**

<b>İhale Usulü</b>	<b>İhalenin Adı</b>	<b>Sözleşme Bedeli (TL)</b>
<b>Mal Alımı</b>		
Açık İhale (Md.19)	Bulancak Devlet Hst. Diş Ünitesine Mlz. Alımı	90.340
Açık İhale (Md.19)	Dr. Ali Menekşe Göğüs Hastalıkları Hastanesine Tıbbi Mlz. Alımı	33.900
Pazarlık Usulü (Md.21-F)	Altın Bebek Dostu Projesi	58.750
<b>Yapım İşi</b>		
Açık İhale (Md.19)	Tirebolu Merkez Sağlık Ocağı Onarımı	19.000
Açık İhale (Md.19)	Karabulduk Sağlık Ocağı Onarım İşi	41.900

**SPOR**

<b>İhale Usulü</b>	<b>İhalenin Adı</b>	<b>Sözleşme Bedeli (TL)</b>
<b>Mal Alımı</b>		
Pazarlık Usulü (Md.21-F)	Spor Hz. Kullanılmak Üzere 1 Ad. 17+1 Kişilik Araç Alımı	50.000
<b>Yapım İşi</b>		
Açık İhale (Md.19)	Alucra Futbol Sahası Tel Örgü Ve Zemin İyileştirme Yapılması	64.600
Açık İhale (Md.19)	Tirebolu Futbol Sahası Sentetik Çim Saha Yapımı	113.500

**BAYINDIRLIK**

<b>İhale Usulü</b>	<b>İhalenin Adı</b>	<b>Sözleşme Bedeli (TL)</b>
<b>Hizmet Alımı</b>		
Pazarlık Usulü (Md.21-F)	Bayındırlık Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 1 Adet Binek Aracı Kiralanması	21.186

**SOSYAL HİZMETLER**

<b>İhale Usulü</b>	<b>İhalenin Adı</b>	<b>Sözleşme Bedeli (TL)</b>
<b>Hizmet Alımı</b>		
Pazarlık Usulü (Md.21-F)	Sosyal Hizmetlerde Kullanılmak Üzere 3 Adet Binek Aracı Kiralanması	63.559
<b>Mal Alımı</b>		
Açık İhale (Md.19)	Sosyal Hizmetleri İl Müdürlüğü Çocuk Yuvası Ve Kız Yetiştirme Yurduna Tefrişat Mlz. Alımı	42.000

## B) DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI

### 2009 Yılı Doğrudan Temin Alımlarının Sektörel Dağılımı

	ADEDİ	BEDELİ (TL)
MİLLİ EĞİTİM	63	959.334,80
KÜLTÜR TURİZM	7	43.513,10
SAĞLIK	18	128.721,14
ÖZEL İDARE	117	594.145,79
<b>TOPLAM</b>	<b>205</b>	<b>1.725.714,83</b>

### 2009 Yılı Milli Eğitim Hizmetleri Doğrudan Temin Alımları (22/d) İcmali

S.No	İşin Türü	Açıklama	Bedeli (TL)
1	Mal Alımı	Alucra İlçesi TOKİ İÖO' larının İhtiyaçlarında Kullanılmak Üzere Donatım Malzemesi Alımı	6.726,00
2	Mal Alımı	İlköğretim Kurumları Hizmetlerinde Kullanılan 278 AH 609 ve 28 ES 007 Plakalı Araçlara Lastik Alımı	639,56
3	Mal Alımı	Merkez 24 Kasım Anaokulunun İhtiyacında Kullanılmak Üzere Donatım Malzemesi Alımı	4.956,00
4	Mal Alımı	Alucra İlçesindeki İÖO' larının Kışlık Yakacak İhtiyaçlarının Karşılanması İçin 20 Ton Torba Kömür Alımı	9.864,80
5	Mal Alımı	Merkez İHL And. İmam Hatip Lis. Arızalı Bulunan Aydınlatma Lambaları İle Prizlerini Değişimi	5.088,16
6	Mal Alımı	Mrk İlköğretim Kurumları Hizmetlerinde Kullanılan Çeşitli Marka ve Model Yazıcılara Toner Alımı	12.720,40
7	Mal Alımı	Rehberlik Araştırma Merkezine Projeksiyon, Dijital Fotoğraf Makinesi, Bilgisayar ve Tarayıcı Alımı	4.224,00
8	Mal Alımı	Mrk.İÖO Hiz. Kullanılan Resmi Araçlara 1.500 Lt. Kurşunsuz Benzin, 3.500 Litre Euro Dizel Alımı	12.472,60
9	Mal Alımı	Merkez Anadolu İletişim Meslek Lisesi Malzeme Alımı	10.918,54
10	Mal Alımı	Merkez Sayca İÖO Bünyesinde Bulunan Ana Sınıfının Pencere ve Kapı Takılması	6.903,00
11	Mal Alımı	Merkez Halk Eğitim Merkezine Ait İhale Aşamasında Kullanılan Projelerin Ozalit Çekimi	590,00
12	Mal Alımı	Merkez Rehberlik Araştırma Merkezine Danışma Masası ve Çalışma Koltuğu Alımı	770,04
13	Mal Alımı	Merkez Sevinç Mehmet Ekizoğlu Anaokuluna Donatım Malzemesi Alımı	4.985,56

14	Mal Alımı	Mrk. İÖ Kurumları Hizmetlerinde Kullanılan Araçlara 4.900 Litre Euro Dizel Alımı	12.257,84
15	Mal Alımı	Merkez 19 Eylül İÖO Konferans Koltuğu Alımı	11.048,40
16	Mal Alımı	Merkez İlköğretim Kurumları Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Bilgisayar Donanım Malzemesi Alımı	12.141,50
17	Mal Alımı	Merkez 19 Eylül İÖO Jeneratör Alımı	8.732,00
18	Mal Alımı	Merkez Mustafa Kemal İÖO Boya Malzemesi	7.894,20
19	Mal Alımı	Merkez 75. Yıl Anaokulunun İhtiyacında Kullanılmak Üzere Boy Malzemesi Alımı	7.155,52
20	Mal Alımı	Dereli Anadolu Lisesi Boya Malzemesi Alımı	853,14
21	Mal Alımı	İlimzi Merkez Şh. Zafer Konak İÖO Malzeme Alımı	3.075,08
22	Mal Alımı	İlköğretim Kurumları Hizmetlerinde Kullanılan Resim Araçlara Yedek Parça Alımı	818,92
23	Mal Alımı	Keşap Cumhuriyet İÖO Donatım Malzemesi Alımı	8.507,80
24	Mal Alımı	Merkez Hurşit Bozbağ Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi Malzemesi Alımı	4.581,82
25	Mal Alımı	Merkez, Bulancak, Keşap ve Piraziz İlçe İÖO' larına 1.007 Ton Torba Kömür Alımı (Açık İhale)	487.186,60
26	Mal Alımı	İÖ Kurumları Hizmetlerinde Kullanılan 28 ES 007 Plakalı Aracın Bakım Onarımı İçin Yedek Parça Bedeli	2.145,00
27	Mal Alımı	Merkez İÖO' larına 112 Ton Yakacak Odun Alımı	18.502,40
28	Yapım İşi	İlköğretim Kurumları Hizmetlerinde Kullanılan 117 Adet Bilgisayarın Periyodik Bakım Onarımı	7.906,00
29	Yapım İşi	Giresun İÖO ve İş Okulu Onarımı	8.696,60
30	Yapım İşi	Piraziz Sağlık Meslek Lisesi Kanalizasyon Tadilat İşi	2.684,50
31	Yapım İşi	Merkez Namık Kemal İÖO Sınıf Kapılarının Değiştirilmesi	2.271,50
32	Yapım İşi	Merkez Anadolu İletişim Meslek Lisesi Dış Cephe Onarımı	8.950,30
33	Yapım İşi	Merkez Şehit İsa Yüksel İlköğretim Okulu Binasının Pencerelerinin PVC Yapılması	9.617,00
34	Yapım İşi	Espiye İlçesi 60. Yıl YİBO Kalorifer Tesisatı Onarımı	7.422,20
35	Yapım İşi	Tirebolu Cumhuriyet İÖO Kalorifer Kazanı Onarımı	4.838,00
36	Yapım İşi	Merkez 125. Yıl EML Bahçe Kapısı Yapımı	5.321,80
37	Yapım İşi	Merkez Abacıbükü İÖO Merdiven Girişlerine Demir Korkuluk Yapılması	4.885,20
38	Yapım İşi	Giresun Lisesi Genel Onarımı	5.192,00
39	Yapım İşi	Yağlıdere Anadolu Lisesi Çevre Düzenlemesi	9.791,64
40	Yapım İşi	Yağlıdere Lisesi Onarımı	9.074,20
41	Yapım İşi	Giresun Eğitim Uygulama ve İş Eğitim Merkezi Onarımı	8.348,50
42	Yapım İşi	Merkez Kanuni İÖO Anasınıfı Onarım	12.885,60
43	Yapım İşi	Merkez Atatürk Sağlık Meslek Lisesi Onarım	9.322,00
44	Yapım İşi	Eynesil Çok Programlı Lisesi Onarımı	11.682,00

45	Yapım İşi	Merkez Şehit İsa Yüksel İÖO Anasınıfı Yapımı	4.946,56
46	Yapım İşi	Piraziz İlçesi Şht. Tuğgeneral Bahtiyar Aydın Anaokulu Çevre Düzenleme Onarımı	12.449,00
47	Yapım İşi	Çanakçı ÇPL Onarımı	17.774,12
48	Yapım İşi	Merkez Namık Kemal İÖO Anasınıfı Onarımı	6.372,00
49	Yapım İşi	Dereli Atatürk İÖO Onarımı	8.378,00
50	Yapım İşi	Görele Sağlık Meslek Lisesi Onarım	6.242,20
51	Yapım İşi	Görele İmam Hatip Lisesi Onarımı	12.608,00
52	Yapım İşi	Merkez İmam Hatip Lisesi ve Anadolu İmam Hatip Lisesi Onarım	12.331,00
53	Yapım İşi	Keşap İmam Hatip Lisesi Onarımı	12.667,30
54	Yapım İşi	Merkez Şehit İsa Yüksel İÖO Çatı Onarımı	3.363,00
55	Yapım İşi	Merkez Yağmurca, Abacıbükü ve Eynesil Mustafa Yüksel İÖO' larının Kalorifer Kazanı Onarımı	3.197,80
56	Yapım İşi	Bulancak İlçesi Anadolu İmam Hatip Lisesi Onarımı	10.795,82
57	Yapım İşi	Merkez Sayca İÖO Kalorifer Tesisatı Onarımı	6.915,98
58	Yapım İşi	Merkez Çadağ İÖO Kalorifer Tesisatı Onarımı	10.000,50
59	Yapım İşi	Merkez Hurşit Bozbağ Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi Kalorifer Kazan Değişimi	8.437,00
60	Yapım İşi	Bulancak Anadolu Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi Onarımı	11.151,00
61	Yapım İşi	Bulancak Anadolu Lisesi Pansiyon Binası Onarımı	12.519,80
62	Yapım İşi	Merkez Mithatpaşa İlköğretim Okulu Kalorifer Tesisatı Onarımı	8.242,30
63	Yapım İşi	Bulancak Elmalı İÖO Eski Binasına Ait Pencerelerin PVC Olarak Değiştirilmesi	8.437,00
<b>TOPLAM</b>			<b>959.334,80</b>

### 2009 Yılı Kültür ve Turizm Hizmetleri Doğrudan Temin Alımları (22/d) İcmali

S.No	İşin Türü	Açıklama	Bedeli (TL)
1	Mal Alımı	Karton Çanta Alımı	3.563,00
2	Mal Alımı	Giresun Rehberi Basılması	9.204,00
3	Mal Alımı	Davetiye Bastırılması	938,10
4	Mal Alımı	Karton Çanta Alınması	826,00
5	Mal Alımı	Broşür, Afiş ve Gezi Rehberi Yaptırılması	11.800,00
6	Mal Alımı	Giresun'u Tanıtıcı CD Yaptırılması	11.682,00
7	Mal Alımı	İzmir Fuarı Stant Yaptırılması	5.500,00
<b>TOPLAM</b>			<b>43.513,10</b>

**2009 Yılı Sağlık Hizmetleri Doğrudan Temin Alımları (22/d) İcmali**

<b>S.No</b>	<b>İşin Türü</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Bedeli (TL)</b>
1	Hizmet Alımı	Eynesil Sağlık Ocağı Zemin Etüdü Yapılması	4.012,00
2	Hizmet Alımı	Espiye Sağlık Ocağı Zemin Etüdü Yapılması	6.195,00
3	Hizmet Alımı	Ağız Diş Sağlığı Merkezi Zemin Etüdü Yapılması	6.726,00
4	Hizmet Alımı	Bulancak Aydındere Sağlık Ocağı Zemin Etüdü Yapılması	6.726,00
5	Mal Alımı	Tansiyon Aleti Alınması	7.538,40
6	Mal Alımı	Kene İlacı Alımı	10.832,40
7	Mal Alımı	Laboratuar Malzeme Alımı	11.509,56
8	Mal Alımı	Altın Bebek Dostu Projesi	7.321,78
9	Mal Alımı	Kayadibi Sağlık Ocağı Foseptik Yapımı	6.254,00
10	Yapım İşi	112 Acil Yardım Merkezi Onarımı	11.800,00
11	Yapım İşi	112 Acil Yardım Merkezi Onarımı	8.142,00
12	Yapım İşi	Espiye Dikmen Sağlık Ocağı Onarımı	11.564,00
13	Yapım İşi	Güce Merkez Sağlık Ocağı Onarımı	3.953,00
14	Yapım İşi	Dereli Devlet Hastanesi Onarımı	6.785,00
15	Yapım İşi	Teyyaredüzü Sağlık Ocağı Onarımı	9.971,00
16	Yapım İşi	Keşap Karabulduk Sağlık Ocağı Onarımı	4.140,00
17	Yapım İşi	Dereli Kümbet Sağlık Ocağı Onarımı	3.540,00
18	Yapım İşi	Bulancak 3 Nolu Sağlık Ocağı Onarımı	1.711,00
<b>TOPLAM</b>			<b>128.721,14</b>



**2009 Yılı İl Özel İdaresi Hizmetleri Doğrudan Temin Alımları (22/d) İcmali**

<b>S.No</b>	<b>İşin Türü</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Bedeli (TL)</b>
1	Hizmet Alımı	Araç Bakım Onarımı	5.647,56
2	Hizmet Alımı	Araç Bakım Onarımı	9.244,12
3	Hizmet Alımı	Araç Bakım Onarımı	441,88
4	Hizmet Alımı	Araç Bakım Onarımı	380,00
5	Hizmet Alımı	Araç Bakım Onarımı	6.419,20
6	Hizmet Alımı	Araç Bakım Onarımı	4.674,57
7	Hizmet Alımı	Araç Bakım Onarımı	2.141,70
8	Hizmet Alımı	Araç Bakım Onarımı	446,41
9	Hizmet Alımı	Araç Bakım Onarımı	6.134,82
10	Hizmet Alımı	Araç Bakım Onarımı	1.033,91
11	Hizmet Alımı	Araç Bakım Onarımı	289,75
12	Hizmet Alımı	Araç Bakım Onarımı	4.450,82
13	Hizmet Alımı	Araç Bakım Onarımı	446,83
14	Hizmet Alımı	Mülkiyetimizdeki bütün klimaların bakım onarımı	1.976,50
15	Hizmet Alımı	Hükümet konağı telefon santral bakımı	4.413,20
16	Hizmet Alımı	Hükümet konağı trafo bakımı	7.664,10
17	Mal Alımı	10 Dairelik lojman	9.558,00
18	Mal Alımı	Piraziz Özel İdare Kaloriferi	9.322,00
19	Mal Alımı	Espiye Özel İdare Asansör	265,50
20	Mal Alımı	Hizmet Binası Kalorifer Bakımı	1.669,70
21	Mal Alımı	Bayındırlık Laboratuar Makinesi	483,80
22	Mal Alımı	Hizmet Binası Kazan Bakımı	3.306,25
23	Mal Alımı	Espiye Özel İdare Asansör	1.876,00
24	Mal Alımı	Araç süsleme ve giydirme	2.310,00

25	Mal Alımı	Çadır Nakli (Sivil Savunma)	1.995,00
26	Mal Alımı	Yazıcı ve Fotokopilerin Bakım Onarımı (ilçeler dahil)	10.528,00
27	Mal Alımı	Kültür Turizm Müdürlüğü bilgisayar onarımı	1.180,00
28	Mal Alımı	Birimler ve şantiyeler	11.933,10
29	Mal Alımı	Valilik Aksu şantiye	1.518,42
30	Mal Alımı	Birimler	5.445,47
31	Mal Alımı	İdaremiz jeneratör	8.850,00
32	Mal Alımı	İdaremiz birimleri	3.009,00
33	Mal Alımı	Valilik ve idaremiz elektrik bakımı	2.650,04
34	Mal Alımı	İdaremiz birimleri	2.382,76
35	Mal Alımı	İdaremiz birimleri	864,67
36	Mal Alımı	Memur giyim yardım	3.298,32
37	Mal Alımı	Tirebolu Amatör Spor Kulübü	10.065,00
38	Mal Alımı	Özel İdare Spor Kulübü	3.455,20
39	Mal Alımı	Bulancak Amatör Spor Kulübü	4.066,60
40	Mal Alımı	İlimizdeki amatör spor Kulübü	7.570,70
41	Mal Alımı	Yetiştirme yurdu spor malzemeleri	3.004,60
42	Mal Alımı	Emniyet Müdürlüğü toplum desteklerine mal Alımı	3.326,40
43	Mal Alımı	Eynesil ilçe şantiyesi	12.945,78
44	Mal Alımı	Dereli İlçe şantiyesi	12.762,59
45	Mal Alımı	İlköğretim kurumları	12.984,72
46	Mal Alımı	Dereli İlçe şantiyesi	12.998,88
47	Mal Alımı	Yağlıdere ilçe şantiyesi	11.800,00
48	Mal Alımı	İlk ve Ortaöğretim kurumlarına ait araçlar	4.808,50
49	Mal Alımı	Hizmet binamıza kalyak alımı	12.555,20
50	Mal Alımı	Memur lojmanı	12.779,40
51	Mal Alımı	İdaremiz şantiyeleri	11.880,38

52	Mal Alımı	İdaremiz birimleri	1.231,56
53	Mal Alımı	Valilik ve İdaremiz birimleri	1.216,10
54	Mal Alımı	Valilik ve İdaremiz birimleri	1.924,70
55	Mal Alımı	Hükümet konağı	8.717,81
56	Mal Alımı	Valilik ve İdaremiz binası	1.977,09
57	Mal Alımı	İdaremiz birimleri	1.533,17
58	Mal Alımı	Şebinkarahisar Kaymakamlık lojmanı	3.000,00
59	Mal Alımı	Güce Kaymakamlığı	2.000,00
60	Mal Alımı	İdaremiz birimleri	4.312,16
61	Mal Alımı	Tirebolu Kaymakamlığı	2.564,68
62	Mal Alımı	Yemekhane	2.644,12
63	Mal Alımı	İdaremiz birimleri	10.974,45
64	Mal Alımı	İdaremiz birimleri ve Valilik	7.695,10
65	Mal Alımı	Valilik	978,22
66	Mal Alımı	Basılı evrak yaptırılması	8.787,46
67	Mal Alımı	İl Genel Meclisi	259,60
68	Mal Alımı	Kırtasiye Malzemesi Alımı	7.572,63
69	Mal Alımı	Basılı evrak yaptırılması	12.873,80
70	Mal Alımı	İnşaat Malzemesi alımı	1.652,00
71	Mal Alımı	İnşaat Malzemesi alımı	7.449,82
72	Mal Alımı	Aksu şantiyesi ek binası malzeme alımı	12.980,94
73	Mal Alımı	Hükümet konağı	9.882,50
74	Mal Alımı	İnşaat Malzemesi alımı	11.131,18
75	Mal Alımı	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü malzeme alımı	11.674,92
76	Mal Alımı	Plan projeye malzeme alımı	8.158,52
77	Mal Alımı	Büro Mlz. Alımı	5.472,14

78	Mal Alımı	Bilgisayar yazıcı alımı	11.796,60
79	Mal Alımı	Bilgisayar yazıcı alımı	12.948,14
80	Mal Alımı	İdaremiz birimlerine mobilya alımı	10.189,30
81	Mal Alımı	İdaremiz malzeme alımı	12.980,00
82	Mal Alımı	Kaymakam evi	4.128,24
83	Mal Alımı	Yemekhaneye malzeme alımı	10.435,92
84	Mal Alımı	Yemekhaneye malzeme alımı	11.819,52
85	Mal Alımı	Yemekhaneye malzeme alımı	1.787,70
86	Mal Alımı	Çanakçı İlçe Kaymakam evi	849,00
87	Mal Alımı	Valilik Toplantı salonu	1.550,00
88	Mal Alımı	Hükümet Konağı	6.844,00
89	Mal Alımı	Özel İdare İşhanı	1.200,65
90	Mal Alımı	Yağlıdere İlçe Kaymakam evi	2.265,76
91	Mal Alımı	Alucra Şantiyesi	11.877,84
92	Mal Alımı	Valilik ve Hükümet Konağı malzeme alımı	1.805,40
93	Mal Alımı	İl Genel Meclisine fotoğraf makinesi alımı	2.558,24
94	Mal Alımı	İmar Müdürlüğüne dolap alımı	3.304,00
95	Mal Alımı	Fındık araştırmaya koltuk alımı	8.496,00
96	Mal Alımı	Valilik Konağı ve Hükümet Binasına malzeme alımı	4.486,72
97	Mal Alımı	İl Genel Meclisi Kültürü Salonuna malzeme alımı	7.398,60
98	Mal Alımı	Gençlik Spor İl Müdürlüğü çamaşır ve kurutma Mak.	12.980,00
99	Mal Alımı	Yedek parça	10.420,58
100	Mal Alımı	Yedek parça işçiliği	2.360,00
101	Mal Alımı	Telefon bakım onarımı	2.190,67
102	Mal Alımı	Matbu evrak yaptırılması	9.050,60
103	Mal Alımı	Klima Bakım onarım	1.976,50

104	Mal Alımı	Web destekleme	501.50
105	Mal Alımı	Kamera bakım ve onarım	3.388.96
106	Mal Alımı	Klima satın alınması	12.980.00
107	Mal Alımı	Bilgisayar Malzemesi alımı	11.402.34
108	Yapım İŖi	Hizmet Binası Kalorifer	4.886,38
109	Yapım İŖi	Bölge Trafik Kazan Bakımı	944,00
110	Yapım İŖi	Müze ve Giresun evi bakım ve onarımı	6.372,00
111	Yapım İŖi	Kültür sitesi odaları bakım	5.546,00
112	Yapım İŖi	İdareimiz yemekhane bakım ve onarımı	2.387,73
113	Yapım İŖi	Sivil Savunma Demir Kapı ve korkuluk yapımı	1.180,00
114	Yapım İŖi	Hükümet konağı protokol kapı yapımı	2.242,00
115	Yapım İŖi	Hükümet konağı Valilik geçiŖ kapısı yapımı	1.770,00
116	Yapım İŖi	Hizmet binası Elektrik onarım	3.196,03
117	Yapım İŖi	Elektrik Bakım ve Onarımı	3.009.00
<b>TOPLAM</b>			<b>594.145,79</b>

## 1.10. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Bilgi İşlem Müdürlüğünce, 2009 yılı içerisinde yapılan faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıya çıkartılmıştır:

- İçişleri Bakanlığının e-Bakanlık Projesi kapsamında Giresun İl Özel İdaresi olarak, çalışmakta olan evrak modüllerinin kullanılması için, gerekli altyapı ve eğitim çalışmaları tamamlanmış olup, uygulamalara başlanmıştır.
- İdaremizin web adresi [www.giresunozelidare.gov.tr](http://www.giresunozelidare.gov.tr) olup, gerekli güncellemeler (İGM Toplantı gündemleri, tutanak ve karar özetleri, ihale ilanları, haberler, yatırımlar, duyurular vb.) Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
- İdaremiz metro ethernet alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Teknik Servisince 2009 yılı içerisinde yapılan faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıya çıkartılmıştır:

İşletim Sistemi Yeniden Kurulan Bilgisayar Sayısı	: 14
Virüs Programı Yeniden Kurulan Bilgisayar Sayısı	: 16
Ofis Programı Yeniden Kurulan Bilgisayar Sayısı	: 14
Kurulumu Yeniden Yapılan Yazıcı Sayısı	: 14
Parçası Değiştirilen Bilgisayar Ve Cihaz Sayısı	: 19
Servise Gönderilen Cihaz Sayısı	: 2
Garantiye Kapsamında Değiştirilen Cihaz Sayısı	: 1
E-İçişleri Arıza Talep Sayısı	: 2

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- ÜSTÜNLÜKLER

- İl yönetiminin (Vali) desteği
- Karar alma ve icra yetkisi
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
- İl Özel İdaresinin idari yapısı
- Yeraltı zenginlikleri
- Deneyimli personel
- Sivil Toplum Örgütlerinin katılımcı oluşu
- Giresun kalitesi fındığın fiyatının farklılığı, tescilli olması
- Deniz ve tatlı su mahsullerinin bol olması
- Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu
- Turizm merkezi ilan edilen yaylalara sahip olması (Bektaş, Kümbet, Yavuz Kemal Yaylaları)
- Tarımda ürün çeşitlendirilme imkânlarının olması

- Hayırsever yurttaşların katkıları
- Arıcılığın gelişmiş olması
- Taşımali eğitimin başarısı
- Toprak, yaprak, su ve gıda analiz laboratuvar varlığı
- Organik tarım alanlarının genişliği
- Engellilere yönelik eğitim kurumlarının varlığı (Bedensel, görme, işitme, zihinsel, spastik)
- İlin iki farklı coğrafi yapıya sahip olmasının tarımsal açıdan getirdiği avantaj
- Tabiat ve çevre güzelliği
- Tarihi kentler birliğine üye olması
- Karadeniz'in tek adasına sahip olması, tarihi kalesi ve Zeytinlik Mahallesi.
- Uluslar arası festival ve şenliklerin organizasyonu (Kuşdili, Aksu, Altın Fındık Film Festivali)
- Kış turizmine yönelik Kümbet Koçkaya Tesislerinin varlığı
- Limanın varlığı (Transit taşımacılığın yapılabilmesi)
- Zengin su kaynaklarına (maden suları ve kaynak suları) sahip olması
- Zengin orman kaynaklarına sahip olması
- Terör ve anarşi ortamının olmaması
- Eğitimli nüfusun yüksek olması
- Hidroelektrik enerji üretim kapasitesinin yüksek olması
- Fındık Araştırma Enstitüsünün bulunması (Dünyada tek)
- Fiskobirlik Genel Müdürlüğünün Giresun'da kurulu olması
- Giresun Üniversitesinin kurulmuş olması

## **B- ZAYIFLIKLAR**

- Dağınık ve imarsız yerleşim
- Meslek içi eğitim yetersizliği
- Yavaş işleyen bürokrasi
- Tarım arazileri envanteri
- Kaynak yetersizliği
- Çalışanların özlük haklarının yetersizliği
- Ücret dengesizliği, aynı işi yapan kişilerin farklı maaş alması
- Nitelikli personel eksikliği
- Engebeli arazi yapısı
- Altyapı eksikliği
- Konaklama tesisi yetersizliği
- Yer altı zenginliklerinin yeterince değerlendirilememesi
- Karayolu dışında diğer ulaşım araçlarının olmaması
- Akarsulardan yeteri kadar yararlanılmaması

- Turizm şirketlerinin az olması
- Kırsal yerleşimin dağınıklığı
- Kırsal ekonominin tek ürüne bağlı olması
- Hayvancılığın gerilemesi (yem fabrikası uzak)
- Tarım alanlarının küçük ölçekte olması
- İşsizliğin yüksek olması
- İlin dışarıya göç vermesi
- Gençlere yönelik spor tesisleri altyapısı eksikliği
- Plansız politik yatırımlar
- Kültür varlıkları envanterinin olmaması

### **C- DEĞERLENDİRME**

Norm kadrolara göre yapılan sözleşmeli personel alımı ile nitelikli personel sorunu çözülmeye çalışılmıştır. Ayrıca kurum içinde hizmet içi eğitimler arttırılmış, bilgi ve donanım açısından güçlü personeller ile hizmet kalitesini yükseltmeye ilişkin faaliyetler sürdürülmektedir.

Hizmet binamızda modern bir depo ve arşivin bulunmaması sorunu henüz çözülememekle birlikte konuyla ilgili çalışmalar sürdürülmektedir. 2008 Haziran ayından itibaren e-bakanlık uygulamasına geçilmiştir. Birçok konuda tasarruf sağlanmasına yönelik önemli adımlar atılmıştır.

Yeni yasal düzenlemelerle gelen stratejik yönetim anlayışı hizmet kalitesini yükseltme amacına yönelik olarak başlatılmıştır. Böylelikle yapılan yenilikler sayesinde stratejik plan ile performans programının uygulanmaya başlaması ile kurum yapısının daha organize hale gelmesi hedeflenmektedir.

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- 1.Köylünün (Kırsal kesimin) sosyal yaşam düzeyini arttırıcı tedbirlerin alınması.
- 2.Eğitim, sağlık, spor ve sosyal altyapı çalışmalarına ağırlık verilmelisi.
- 3.Su kirliliğinin çözümlenmesi.
- 4.Öncelikli yatırımlar belirlenerek ve bütçe ile ilişkilendirilerek yatırım programı yapılması.
- 5.Organik tarıma yer verilmesi.
- 6.Giresun ilinin Çevre Düzeni Planının yapılması.
- 7.Sözleşmeli personel sayısının artırılması.
- 8.Yatırım öncesi ilgili kuruluşun teknik elemanları ile birlikte bilimsel bir fizibilite çalışması yapılması.
- 9.Projesi olmayan işlere ödenek verilmemesi, maliyeti çıkmış, projesi hazırlanmış işlere ödenek ayrılması.
10. Kaçak yapılaşmaya göz yumulmaması.
11. Yeni yasa ile belirlenen görevleri çerçevesinde kilit personelin hizmet içi eğitimine devam edilmesi. (DPT,GÜ...vb. gibi kurumlardan destek ve hizmet alınabilir.)



12. İl Özel İdaresinin bünyesinde bulunan kurumlarla koordinasyonu sağlaması, devamlı diyaloglarda bulunarak kurumların ihtiyaç ve sorunlarını doğru tespit etmesi.
13. Fındığa ek tarımsal faaliyetlerin desteklenmesi.
14. İlçe yerel meclislerinin kurulması.
15. İl Özel İdaresine Merkezi bütçeden daha fazla ödenek ayrılması.
16. Giresun'a has olmak üzere hayırseverlerin yapacağı yatırımların yol, su, kanalizasyon, tarımsal alanlar ile turizm alanındaki restorasyon ve onarımlara kaydırılması.
17. Yerel Yönetimlerle mutlaka işbirliğine gidilmesi.
18. Yerel istatistikî verileri toplayan yerel bilgi bankası kurulması, tüm birimler ağ ile birbirine bağlantılı hale getirilmesi.
19. Kamu sağlık hizmetlerinde etkinlik açısından sağlık birimlerinin modern tıbbi cihaz ve donanımla takviye edilmesi.
20. Kurumlarca projeler arası mevzuata aykırı aktarma teklifinde bulunulmaması.
21. Su ürünleri üretimine ağırlık verilmesi.
22. İl genelinde eğitim seviyesinin yükseltilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.
23. Sulama projelerinin tamamlanabilmesi için gerekli kaynağın sağlanması.
24. Mera çalışmaları tamamlanması.
25. Kütüphanelerin çağdaş teknolojiye kavuşturularak kitap arşivinin güncellenmesi.
26. Arıcılığın desteklenmesi.
27. Kurumun ve hizmetlerinin kamuoyuna medyadan da yararlanarak daha etkin tanıtılması, hizmetlerini yürütürken Giresun Belediyesi, Sendika, Sanayi Odası, Ticaret Odası gibi kurumlarla işbirliği ve koordine içinde çalışılması, görüşleri dikkate alması.
28. İl Özel İdaresinin hizmet birimlerinin araç gereç yönünden güçlendirilerek verimli çalışmayı teşvik edici ortam oluşturulması.
29. Kontrol mekanizmasının daha sağlıklı çalışması için teknik personel sayısı, araç ve donanımın artırılması.
30. Fiziki çalışma mekânlarının standardının yükseltilmesi.
31. İl Genel Meclis üyelerine stratejik planlamanın önemi, bağlayıcılığı, hizmetlerin bu plandaki yol haritasına göre yürütüleceğinin Valinin de hazır bulunduğu toplantılarda anlatılmalı, kaymakamların görüş ve önerileriyle, kendi hizmet alanlarında yürütülen diğer kamu ve özel sektör yatırımlarının da dikkate alınmalıdır.
32. Milli Eğitim Müdürlüğüne bir önceki yılın minimum %20 oranında ödenek ayrılmasında olduğu gibi diğer kurumlara da % ile ödenek ayrılması.
33. İl Genel Meclisinde, Özel İdarelerin hizmet alanlarıyla ilgili mesleklerin temsil edilmesi.
34. Ülkemizde hayvancılık büyük bir ivme kaybetmiş olup, bu faaliyete yeni bir hız kazandırmak için son yıllarda Bakanlığımızca uygulamaya konulan hayvancılık ve yem bitkilerinin destekleme çalışmalarının artırılarak devam etmesi.
35. Endüstriyel çeşitlenme ve alternatif yatırım alanlarının belirlemesi.
36. Her yatırım etaplanması, projelerin yöreye, iklime göre yerel teşkilatlarda hazırlanması ve uygulanması.

37. Saymanlık olarak; önceki yıllara ait gelirler ve ilave elde edilecek gelirler dikkate alınarak gerçekleştirilecek miktarda hazırlık bütçesi yapıldığında İl Encümeni ve İl Genel Meclisince Yönetmelikle belirlenecek makul bir oranı aşmayacak miktarda bütçe yapılmasının sağlanması.
38. Eğitimde ve sağlıkta özel sektör yatırımlarının teşvik edilmesi.
39. Proje yönetimi ve stratejik yaklaşım ile performansa dayalı bütçe hazırlanması.
40. İnsan kaynakları yönetiminde liyakate dayalı bir kariyer sistemi uygulanması.
41. İlçe, belde ve köylere semt sahası yapılması.
42. Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması.
43. Köy yerleşik alanının dışındaki yerleşim yerlerine, hizmet götürme zorluğu nedeniyle, yapılaşma izni verilmemesi.
44. Gençlerin kötü alışkanlıklardan korunması için sporun ve sosyal faaliyetlerin teşvik edilmesi.
45. Giresun İl Özel İdaresi ve İl Genel Meclisinin her yönden daha güçlü hale getirilmesi.
46. Performans bütçe yapılması.
47. Tarihi kent dokularının korunarak ve geliştirilerek yaşatılması.
48. Kamu İhale Kanunu uygulaması gözden geçirilmesi, yerel idarelere istisnalar getirilmesi.
49. Özel İdarenin iş ve işlemleri ile ilgili plan ve programlara uyulması.
50. Giresun İl Özel İdaresinin programına aldığı yatırımlardan önemli ve öncelikli olanlarını hayata geçirebilmesi için karar organı olan İl Genel Meclisini yeterince bilgilendirmesi.
51. Giresun İl Özel İdaresine bağlı birimlerin, hizmeti yapmaya değil, yaptırmaya ve bunların kalitesini kontrol etmeye yönlenmesi.
52. Giresun İl Özel İdaresi'nin gelirlerinin artırılması.
53. Giresun İl Özel İdaresince politik değil, fizibilite çalışması, fayda maliyet analizi yapılarak, teknik gerekler göz ardı edilmeden bütçe imkânlarına göre önceliği olan yatırımlar yapılması. Köy yardımlarının acil ve verimli olacak yatırımlara verilmesi.
54. Teknik personel çalıştırarak kontrollük yapma yerine hizmet alımı şeklinde kontrollük hizmeti yapılması.
55. Mevzuatın basitleştirilebilmesi ve yenilenmesi için, çalışma alanına giren tüm işlerde, merkezi idareye hazır teklifler götürülmelidir.
56. Giresun İl Özel İdaresinin yatırım programında ve bütçesinde yer almayan Genel İdareye ait yatırımlara Giresun İl Özel İdaresi bütçesinden harcama yaptırılmaması.
57. Tarımda kullanılan ve çevreye olumsuz etkileri bulunan ilaç ve gübre tüketiminin kontrol altına alınabilmesi için zirai ilacın satışının reçeteye bağlanması, kimyevi gübrenin ise toprak analiz raporlarına göre satışın yapılması ve bu konuda tarım teşkilatının yetkili kılınması.
58. Giresun İl Özel İdaresi Personeline performansa dayalı, rekabeti sağlayan ücret sisteminin getirilmesi.
59. Balıkçı barınakların yapılması ve standartlarının iyileştirilmesi
60. Tatlı su balıkçılığının teşvik edilmesi
61. Eğimi uygun derelerden elektrik enerjisi üretiminin araştırılması.
62. Çevre kirliliği ile etkin mücadele edilmesi.
63. HES'lerin bıraktığı can suyunun denetlenmesi
64. Coğrafi bilgi sisteminin kurulması

## **EKLER**

### **Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler, sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Giresun - .../02/2010)

**Mustafa YAMAN**  
**Giresun Valisi**

## **Ek-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

### **İ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Giresun - .../02/2010)

**Cumhur MELİKOğLU**  
**Genel Sekreter**

### **Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

#### **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Giresun - .../02/2010)

**Kadem KARAKUŞLU**  
**Mali Hizmetler Müdürü**



