

AĞRI İLİ İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİNİN

2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

1-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

İl halkının mahalli müşterek nitelikli ihtiyaçlarının etkin ve verimli bir şekilde karşılanarak yaşam standartlarının yükseltilmesi sürdürülebilir kalkınma hedefleri çerçevesinde sosyal refah düzeyini artıracak kırsal altyapı hizmetlerinin demokratik, katılımcı, yenilikçi ve çağdaş yönetim anlayışına uygun kaliteli ve adaletli bir şekilde sunulması.

VİZYONUMUZ

Toplam kalite yönetimi anlayışı çerçevesinde kurumsallaşmasını tamamlamış, kalifiye personeli hizmet sunumundaki kalite ve verimliliği ile değişim ve gelişimi benimsemiş, kırsal alan ve merkez arasındaki farklılıkları en aza indiren başarılı, güvenilir, saygın ve dinamik bir İl Özel İdaresi olmak.

Temel İlkelerimiz.

- Demokratik, katılımcı yenilikçi güvenilir ve adil yönetim
- Karar alma uygulamada şeffaflık, hesap verilebilirlik
- Sürekli eğitim ve öğrenen organizasyon
- Hedef ve verilerle yönetim sürdürülebilir iyileşme
- Doğaya tarihi dokuya ve insana saygı
- Güler yüzlü ve yapıcı anlayış
- Kaynakların etkin verimli kullanılması
- Yeni teknolojileri kullanarak çağdaş hizmet sunumu
- Çalışan ve vatandaş memnuniyeti

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5302 sayılı İl Özel İdaresi kanununa göre, İl Özel İdareleri, Mahalli Müşterek nitelikte olmak şartı ile il sınırları içinde; gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret (belediye sınırları il sınırı olan büyük şehir belediyeleri hariç) ilin çevre düzeni planı bayındırlık ve iskan toprağın korunması erozyonun önlenmesi kültür sanat turizm sosyal hizmet ve yardımlar yoksullara mikro kredi verilmesi çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini binalarının yapım bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri; belediye sınırları dışında imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma orman köylerinin desteklenmesi ağaçlandırma park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası İl Özel İdaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ile hizmet verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir ve vatandaşlara en yakın yerlerde en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün, dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

4 Mart 2005 tarihinde yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi kanunu ile İl Özel İdarelerinin kuruluşu, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları, organlarının çalışma esas ve usullerinde önemli değişiklikler meydana gelmiştir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi kanunu ile yürürlükten kaldırılan eski yasa il özel idaresinin sadece kendi görev alanına giren hizmetlerin yerine getirilmesini öngörmekte iken, yeni yasada mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla il özel idaresinin görev ve sorumluluk sınırları yukarıda sayıldığı şekilde belirlenmiştir. Kanunun 6. Maddesine "(Ek fıkra:3.7.2005-5393/85 md. Değişik ikinci fıkra: 24.7.2008-5793/42md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre imar bayındırlık iskan gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımlar, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri İl Özel İdarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl Özel İdareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar birinci fıkrada ön görülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir." Fıkrası eklenerek merkezi idarenin desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili İl Özel İdaresine aktarmak sureti ile onlarla işbirliği içerisinde yürütebilmesine de olanak sağlanmıştır.

İl özel idaresi, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacı ile kanunda belirtilen usul ve esaslara göre borçlanma yapabilir, tahvil ihraç edebilir, kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında sermaye şirketi kurabilir, özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini içişleri bakanlığının izni ile bütçe içi işletme kurarak yapabileceği gibi aynı amaçla uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir, bu teşekkül ve organizasyonlarla ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirilebilir.

İl özel idaresi, il genel meclisi kararı ile yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilmektedir. Bu kuruluşlarla ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilmekte, bu amaçla kaynak aktarımında bulunabilmektedir. Ayrıca merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacı ile gerekli bina ve tesisler ile arsa ve aynı ihtiyaçları karşılayabilmektedir. Geçici olarak

araç ve personel görevlendirilebilmekte, taşınmaz mallarını 25 yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebilmektedir. İl özel idarelerinin diğer kuruluşlarla olan hizmet ilişkileri bu hükümlerle genişletilmiştir. Bu çerçevede yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla ilin özellikleri dikkate alınarak affet ve acil durum planlarının yapılması ekip ve donanımın hazırlanması il dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda da bu bölgelere gerekli yardım ve desteğin sağlanabileceği hususları da yeni yasada belirtilmiştir.

İl Özel İdaresi, kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek, denetlemek, kanunların verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak, uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek, borç almak, bağış kabul etmek, hizmetlerin yürütülmesi amacıyla taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek, vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak ile belediye sınırları dışındaki gayri sihhi müesseselere,umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek yetki ve imtiyazlarına sahiptir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15.maddesi uyarınca bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan 'Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği'nde öngörülen düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere, genel yönetim kapsamındaki her bir kamu idaresinin oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Ağrı İl Özel İdaresinde Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

C-TEŞKİLKAT YAPISI

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35.maddesi gereğince il özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, mali işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur.

Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur. Genel sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür.

Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur. Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir. İlçelerde özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilatı oluşturulabilir.

En uygun sayıda ve nitelikli personelin doğru iş bölüme ve organizasyonunun yapılmasıyla iş verimliliğinin, sunulan hizmet kalitesinin ve performansın yükseltilmesi ilke olarak benimsenmiştir.

Bu amaçla gerçekleştirmek üzere idaremizin 'Performans Değerlendirme ve Geliştirme Sistemi'ni oluşturma çalışmalarına başlanmıştır.

Yeni kurumsal yapılanmada hedefimiz İl Özel İdaresinin sadece finanse eden, muhasebe işlemlerini yürüten ve ödemeleri yapan bir kuruluş olması yerine, yatırımcı kuruluş kimliğinin güçlendirilmesidir. Yeni kurumsal organizasyon şemasında hazırlık aşamasından gerçekleştirilme aşamasına kadar projelere ait her türlü iş ve işlemi kendi içinde gerçekleştirebilecek özelliklere sahip bir yatırım birimi ve alt organizasyonu oluşturulmuş, teknik personeli sayısı arttırılmıştır. Bu çalışmayla amaçlanan kurumumuzun stratejik plan ve yatırım programı doğrultusunda kısıtlı kaynakların etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, üretilen hizmet kalitesinin yükseltilebilmesi için gereksinin duyduğu nitelik, unvan ve sayıda personelin istihdam edilmesi amaçlanmıştır.

1-İl Özel İdaresi Organları

04.03.2005 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı kanunla il özel idaresinin üst düzey organları il genel meclisi, il encümeni ve Vali olarak tanımlanmıştır. Aşağıdaki bölümlerde bu organların il özel idaresiyle olan ilişkileri üzerinde durulmuştur.

1.1-İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl genel meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen il genel meclis başkanı tarafından yönetilir.

1.1.1.Meclis Başkanlık Divanı

Yasaya göre il genel meclisi, seçim sonuçlarını ilanını izleyen beşinci gün kendiliğinden toplanır.Bu toplantıda meclise en yaşlı üye başkanlık eder.Meclis,bu toplantıda üyeleri arasından gizli oyla meclisi başkanını,meclis birinci ve ikinci başkan vekillerini,ikisi yedek üye olmak üzere dört katip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer.İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı,yapılacak ilk mahalli idareler seçimlerine kadar göre yapar.Meclis başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır.Meclis başkanlığı ve başkanlık divanında boşalma olması durumunda,kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.İl genel meclisine meclis başkanı,bulunmaması durumunda meclis birinci başkan vekili,onunda bulunmaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder.

Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

1.1.2.İhtisas Komisyonları

İl genel meclisi, her dönem başı toplantısında, üyeleri arasından seçilecek en az üç, en çok beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Plan ve Bütçe ile İmar ve Bayındırlık komisyonları en çok yedi kişiden meydana gelir. İhtisas komisyonları, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerinin il genel meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur.

Ağrı İl Özel İdaresi aşağıdaki komisyonlardan oluşturulmuştur:

1-Eğitim Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu

2-Çevre ve Sağlık Komisyonu

3-Plan ve Bütçe Komisyonu

4-İmar ve Bayındırlık Komisyonu

5-Tarım ve Hayvancılık Komisyonu

6-Çeşitli İşler Komisyonu

7-Denetim Komisyonu

1.1.3. Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları

İl Genel Meclisi soru, genel görüşme ve faaliyet raporunu değerlendirme yollarıyla bilgi edinme ve denetim yetkisini kullanır. Meclis yeleri, meclis başkanlığına önerge vererek İl Özel İdaresi işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, Vali veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

1.2. Vali

Kanuna göre Vali, İl Özel İdaresinin başi ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Bu niteliği ile aynı zamanda il encümeninin başkanıdır. Vali, il özel idaresinin en üst amiri olarak kurumu yönetmek, hak ve menfaatlerini korumakla yükümlüdür. Kanun Valiye il özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlatmak, faaliyetlerin ve personelin performans ölçütlerini belirlemek, uygulamak, izlemek ve bunlarla ilgili raporları meclise sunmak görevini vermiştir.

1.3. İl Encümeni

Kanuna göre il encümeni Valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi yeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş ye ile biri mali hizmetler birimi amiri olmak üzere Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Böylece encümeninin toplam 11 kişiden oluşması öngörülmüştür. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. İl encümeni, Yönetim Komitesi veya İcra Komitesi gibi vazife görür.

2. İl Özel İdaresi Teşkilatı

2.1. Örgüt Yapısı

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesi nedeniyle mevcut örgüt yapısının incelenmesi ve analiz edilmesi sonucunda değerliklik yapılmış ve Ağrı İl Özel İdaresinin rgt şemasında yer alan ana birimler şu şekilde oluşturulmuştur.

1. Genel Sekreterlik
2. Genel Sekreter Yardımcılığı
3. Mali Hizmetler Müdürlüğü

4. İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü
5. Destek Hizmetler Müdürlüğü
6. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
7. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
8. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
9. Strateji Geliştirme Müdürlüğü
10. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
11. Yol ve Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü
12. Yazı İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELER İLE KAYNAK İHTİYACI

Performans Programı, kamu idaresinin stratejik planında belirtilen öncelikler doğrultusunda bir mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri ve bu faaliyetlerin gerektirdiği kaynak ihtiyacını, faaliyetlerin nicelik, nitelik, sonuç ve etkileri itibarıyla gerçekleşme düzeylerini ve bu düzeylerin gerektiğinde hangi kriterlerle değerlendirilip ölçüleceğini gösteren performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

Performans programı stratejik yönetim döngüsünün bir aşaması ve aracıdır. Stratejik yönetim döngüsü, uzun vadeli stratejik planlama ile başlayan ve yıllık idare faaliyet raporunun yayımlanması ile görünürlüğü ve kamuoyu denetimi sağlanan, şeffaflık ve hesap verebilirliğe, idare faaliyetlerinin denetim ve değerlendirilmesine imkân tanıyan, esnek ve gelişmeye açık unsurlar içeren bir yönetim anlayışıdır. Performans programı, uzun vadeli bir stratejik planın stratejik unsurları ve önceliklerinin mevcut kaynaklar göz önüne alındığından o idarenin yıllık bütçesine ne düzeyde yansıtılacağını görmemizi sağlayan yıllık bir beyan ve esas itibarıyla bütçe gerekçesi ve talebidir. İdare bütçesi bu program çerçevesinde şekillendirilir.

Bugün kamu yönetimimizde idare faaliyetlerinin gerektirdiği kaynak tahsislerinin hangi ölçüde stratejik plan ve performans programında yer alan hedefler göz önüne alınarak yapılacağı nitelik kazanmış değildir. Bu nedenle stratejik plan ve performans programlarının idarelerin bütün mutlak faaliyetlerini kapsamaması ve aynı şekilde stratejik plan ve performans programında yer alan hedef ve faaliyetlere bütçe ile kaynak tahsis edilmesi imkânı bulunmamaktadır. Bu nedenle stratejik planlama döngüsü ve hedef ve faaliyetlerle performans programları esnek olmak mecburiyeti olan belgelerdir.

Performans bütçeleme sistemi gerekli varsayımların hazırlanması durumunda performans programlarının da idare faaliyetlerinin tamamını kapsamaması ve kaynak tahsislerinin tamamının performans hedef ve göstergeleri çerçevesinde yapılabilmesi mümkün olabilecektir. Bütçenin değerlendirilmesi ve denetimi de bu performans hedefleri ve göstergeleri temel alınarak yapılacağından bütçe ve faaliyetlerin denetimi kapsamı da genişlemiş ve bütün kaynaklar için aynı kriterler kullanılabilir hale gelecektir.

STRATEJİK PLAN PERFORMANS PROGRAMI İLİŞKİSİ

Stratejik plan idarenin uzun dönemli bir vizyon geliştirmesini, temel görevlerini içeren bir misyon beyanında bulunmasını ve yasal yükümlülükler ve iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde çalışacağını kamuoyuna açıklamasını gerektiren bir belgedir. Stratejik plan, vizyon misyon ve değerler üçlemesi ile kamu idaresini

bürokratik katılık dışına taşımaya çalışır ve kendi kendini geliştirme iradesini sahiplenmeye teşvik eder. İdare bu belgede kendini değerlendirir ve gelecek için sağlam bir öngörüde bulunmaya çalışır. Stratejik unsurlar belirler ve faaliyetlerini ve kaynaklarını nasıl organize etmesi gerektiği üzerinde düşünür. Bu aşamada idare başka bir bürokratik kurum tarafından ya da mevzuat açısından kısıtlanmamakta ve deneyimlerin beklentilerin ve katılımın en üst düzeyde sağlanması amaçlanarak iyi yönetim kriterlerinin açığa çıkararak benimsenmesinin yolu açılmaktadır.

Stratejik planlama sürecinde belirlenen amaç ve hedeflerin yıllık faaliyetlere yansıtılması ve bütçeye etkilerinin ortaya konulması gerektiğindeyse performans programı ortaya çıkmaktadır. Bu programla idare stratejik planında yer alan öncelikli amaç ve hedeflere kilitlenmekte ve bunların hangi kaynaklarla nasıl gerçekleştirileceğini ve gerçekleştirmelerin hangi düzeyde olabileceğini ortaya koymaktadır. Ağrı İl Özel İdaresinin Stratejik plan-performans planı ilişkisi kurumun vizyon ve misyonundan başlayarak performans göstergelerine doğru uzanan hiyerarşik bir düzenlemeye sahiptir.

1.PERFORMANS PLANININ İÇERİĞİ

Performans planları; (a) yıllık performans hedeflerinden ve (b) sürekli takip edilecek olan Performans göstergelerinden oluşur. Ağrı İl Özel İdaresi performans planını iç hizmet birimleri ile dış hizmet birimlerinin bir yıllık süre içinde gerçekleştireceği faaliyet ve projelere göre belirlenmiştir. Performans planı bir taraftan iç hizmet birimlerinin yetkilileri ve diğer taraftan ise dış hizmet birimlerinin strateji geliştirme birimleri uzmanları ve yetkilileri tarafından hazırlanmıştır.

2.PERFORMANS HEDEFLERİ

Performans hedefleri, bir yıllık süre içinde gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde elde edilecek olan "sonuçları" tanımlar. Bu sonuçlar kurumu beş yıllık sonuç hedeflerine götürüyor olmalıdır. Performans hedefleri o yıl ayrılan bütçe büyüklükleri göz önünde bulundurularak oluşturulur. Performans hedeflerinde, ödenek gerektiren kalemlerin yanında, herhangi bir ödenek ayrılmasını gerektirmeyen kalemler de gösterilir.

Performans hedefleri bir taraftan bütçeden, bir taraftan da stratejik plandan etkilenir. Bunun yanında bütçe de, stratejik plan ve yıllık performans planından etkilenir. Çift yönlü bir etkileşim söz konusudur. Performans planı bütçeye temel teşkil etse de önceki yıllar temel alınarak belli oranda genişletilen bütçeye göre hazırlanır. Bu nedenle, bütçe ve performans planının her ikisi "stratejik plan" temel alınarak birlikte hazırlanır. Eskiden sadece bütçe hazırlayan birimler artık gider kalemi içeren ve gider kalemi içermeyen hedefleri birlikte kapsayan performans planlarını da hazırlamak durumundadırlar.

Ödenek gerektiren performans hedefleri, doğrudan bütçeyle ilintili olmak durumundadır. Birimler kendilerine ayrılan bütçenin tamamını performans planlarında göstereceklerdir. Performans hedeflerindeki tüm kalemler aynı zamanda bütçeye de girecektir. Bu nedenle önce performans planı ve buna dayalı olarak da bütçe hazırlanır. (bk. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Taslağı). Performans hedefleri bütçeye aktarılırken duruma göre birleştirmeler, toplamlar yapılabilir veya duruma göre performans hedefleri kendi içinde ikiye üçe ayrılabilir. Performans hedeflerinin bütçe kalemlerine dönüştürülmesinde bazı sorunlar yaşanabilir. Bu konudaki sorunlar Mali Hizmetler Müdürlüğüne danışılarak aşılmalıdır.

Bazı performans hedefleri, beş yıllık stratejik hedeflerle ilgili olmayabilir. Bu gibi durumlarda performans hedefinin hemen altında bu gibi istisnaların gerekçesi hakkında açıklama yapılır. Bunun yanında bazı stratejik hedeflere ilişkin performans hedefi de belirlenmemiş olabilir. Stratejik hedeflerle performans hedeflerinin bire bir örtüşmesi veya uyuşması gerekmez. Ancak performans hedefleri büyük ölçüde stratejik hedefleri temsil etmeli, uyuşmayan vakalar nadir istisnalar olarak kalmalıdır.

Performans hedefleri belirlenirken, her bir hedefle ilgili olarak sorumlu olan birim ve hatta kişilerin saptanması gerekmektedir. Kişilerin değişeceği düşüncesiyle sadece pozisyon isimlerini yazmak yeterli etkinliği sağlamaz. İsim yazıldığında kişiler hedefleri daha etkili bir şekilde takip edebilmektedirler ve buradan bireysel performansa geçilmektedir. Bu nedenle isimler değişse bile bunları yazmakta yarar vardır. İlgili müdürlükler

performans hedeflerini sadece yılsonunda hesap verecekleri veya raporlama yapacakları kalemler olarak görmemeli yıl içinde söz konusu hedeflerin tutturulması konusunda gelişmeleri aktif bir dosyayla takip etmelidirler. Bu dosyada şu konularda bilgiler bulunması gerekmektedir.: a) hedeflerin ve göstergelerin gerçekleşmesini engelleyen faktörler b) bu engellerin kaldırılması için yapılması gerekenler, c) bir sonraki yılda hedeflerde yapılması gereken değişiklikler, ç) alınması gereken önemli kararlar, d) tahsis edilmesi gereken kaynaklar.

İL GENEL MECLİSİ ÜYELERİNİN İLÇELERE VE PARTİLERE GÖRE DAĞILIMI

S.N o	İLÇESİ	AK PARTİ	B.D.P	TOPLAM
1	MERKEZ	3	2	5
2	DİYADIN	1	2	3
3	DOĞUBAYAZIT	1	4	5
4	ELEŞKİRT	3	-	3
5	HAMUR	2	-	2
6	PATNOS	2	3	5
7	TAŞLIÇAY	1	1	2
8	TUTAK	1	2	3
	TOPLAM	14	14	28

NOT: 29 MART 2009 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimlerinde Hamur İlçesi ve Patnos İlçesinden olmak üzere 2 Adet Demokrat parti üyesi 20 MART 2010 tarihinde AK Partiye geçtiklerinden dolayı yukarıdaki tabloya son şekli verilmiştir.

İdarenin Adı	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ
---------------------	-----------------------------

2011 Tahmini
Bütçesi

SIRA NO	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		TOPLAM	
		TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
1	Yazı İşleri Md.	1.000.000,00	3,4	1.000.000,00	3,4
2	Mali Hizmetler Md.	11.000.000,00	38	11.000.000,00	38
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	7.000.000,00	24	7.000.000,00	24
4	Destek Hizmetleri Md.	6.000.000,00	21	6.000.000,00	21
5	Emlak ve İstimlak Md.	200.000,00	0,7	200.000,00	0,7
6	İmar ve Kentsel İyileştirme Md.	200.000,00	0,7	200.000,00	0,7
7	Plan Proje Yatırım ve İnş. Md.	300.000,00	1	300.000,00	1
8	Strateji Geliştirme Md.	1.000.000,00	3,4	1.000.000,00	3,4
9	Su ve Kanal Hizmetleri Md.	500.000,00	1,7	500.000,00	1,7
10	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Md.	250.000,00	0,8	250.000,00	0,8
11	7 İlçe Özel İdareleri	1.550.000,00	5,3	1.550.000,00	5,3
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı					
Genel Yönetim Giderleri					
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Toplam		29.000.000,00	100	29.000.000,00	100
GENEL TOPLAM					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	Yazı İşleri Müdürlüğünün 2011 Yılı Faaliyetleri
Faaliyet Adı	Yazı İşleri Müdürlüğünün 2011 Yılı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Yazı İşlerinde; 28 İl Genel Meclis Üyesi, 7 Adet İhtisas Komisyonu, 11 Üyeden oluşan İl Encümeni, Vali, 4 Adet Vali Yardımcısı görev yapmaktadır.

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	700.000.-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	200.000.-
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Giderleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000.-
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000.-

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Ağrı İl Özel İdaresi.
Harcama Birimi Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hizmet Adı	İl Encümen Hizmetleri

Açıklamalar;

Encümen Başkanı'nın emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündeminin hazırlanması ve

Hazırlanan gündemin encümen üyelerine dağıtılması,

Encümen gündeminin gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine kaydedilmesi,

Encümene görüşülmek üzere gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgelerin

Gerçekleriyle birlikte ilgili birimlere geri gönderilmesi,

Tamam, olan evrakların, Encümen gündemine alınmak üzere kaydedilmesi,

Encümen toplantıları konusunda ilgilileri haberdar ederek mekânının hazır bulundurulması,

Encümende alınan kararların varsa muhalefet şerhiyle beraber Encümen karar Defterine

Kaydedilmesi ve üyelere imzalatılması,

Encümende verilen kararların raportörlük görevinin yapılması,

Encümende görüşülen kararlarla ilgili tutanakların düzenlenmesi,

Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaların ilgili birimlere gönderilmesi,

İl Encümenin aynı zamanda 2886 Sayılı Yasaya göre ihale komisyonu olmasından dolayı ihale komisyonu sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi.

Bu hizmetler;

1 Müdür

1 Şef

2 İşçi tarafından yürütülmektedir.

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
		Gerçekleşme	Tahmin	Tahmin
1	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapılan ihale Sayısı	72	20	20
2	Encümen Karar Sayısı	150	200	230
3	İl Genel Meclis Karar Sayısı	102	210	200
4	Gelen-Giden Evrak sayısı	478	500	520
5	İşlem gören toplam evrak sayısıdır.	802	930	970

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı:	İL ÖZEL İDARESİ
Harcama Birim Adı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hizmet Adı:	Mal hizmet alımları, Cari transferler, Sermaye transferleri
Açıklamalar:	
<p>1-İl Tarım Müdürlüğü Modern besi merkezi inşaatı Zirai araç gereç alımları Meyveciliği geliştirme Hayvancılığı geliştirme Merkez Hayvan Pazarı Yapılması</p> <p>2-İl Sağlık Müdürlüğü Merkez ve 7 ilçe devlet hastanesi onarımları Merkez ve 7 ilçe ASM Yapımları ve Onarımları Hastaneler için tıbbi cihaz alımları</p> <p>3-Kültür ve Turizm Müdürlüğü Merkez Kültür ve Kongre Sarayı Yapılması Ahmedi Hani çevre düzenlemesi Urartu kalesi onarımı Hamur halk kütüphanesi Doğubeyazıt kazı çalışmaları Ağrı Dağı Dağ Evi Yapılması Enformasyon Büronsun Yapılması</p> <p>4-İl Emniyet Müdürlüğü Merkez ve 7 ilçe karakolları ve Emniyet Müdürlüğünün Hizmet binasının bakım onarımı Emniyet Müd. Patlayıcı Depo Yapılması</p> <p>5-Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Yarı olimpik kapalı yüzme havuzu Kapalı spor salonu onarımı Merkez ve 7 İlçe Spor Sahalarının Yapılması</p> <p>6-Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Araç gereç alımı Sevgi evlerinin onarımı SHÇEK onarımı Huzur Evi Binası Yapılması Sosyal Hizmetler Ek Bina Yapılması Sosyal Hizmetler Hizmet Binası Yapılması</p> <p>7-İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü</p>	

Afet Konutlarının Yapılması
Evini Yapana Yardım

8-Mali Hizmetler

Performans programı
Çalışma ve yatırım programı
Yıllık bütçe çağrılarını yapmak
Kesin hesabı çıkarmak
Harcamaları yapmak
Sayıştaya hesap vermek
Sayıştay ilamlarını ifzah ve infaz etmek.
Kanuni payların ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak
Özel idarenin gelirlerini tahsil etmek
Birliklere yardım ödemesini yapmak.
7 İlçe Özel İdarenin ödeme evrak takibi.

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Yıllık ödemeler	26.000.000.00TL	29.000.000.00.TL	300.000.000.00.TL
2	Gelen Giden evrak sayısı	60.000	65.000	200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı:	İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi:	Mali Hizmetler
Faaliyet Adı:	İL Tarım Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Mali Hizmetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri:	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	
1-İl Tarım Müdürlüğü	
2-İl Sağlık Müdürlüğü	
3-Kültür ve Turizm Müdürlüğü	
4-İl Emniyet Müdürlüğü	
5-Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	
6-Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	
7-İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	

<p>8-Mali Hizmetler Performans programı yapmak Çalışma ve yatırım programı Yıllık bütçe çağruları yapmak Yıllık Bütçe Yapmak Kesin hesabı çıkarmak Harcamaları yapmak Sayıştaya hesap vermek Kanuni payların ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak Özel idarenin gelirlerini tahsil etmek Birliklere yardım 7 İlçe Özel İdarenin tüm muhasebe evrak takibi</p>

Ekonomik kod		2011
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.00.-TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	2.500.000.-TL
6	Sermaye Giderleri	10.000.000.TL
7	Sermaye Transferleri	10.000.000.TL
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.500.000.TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		227.500.000.00.TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000.000.00.-TL

İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AĞRI İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	Ağrı İlinde afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi,
Hedef	İlimiz genelinde afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için Arama Kurtarma Malzemeleri ve arazili bir araç alınması,

Performans Hedefi	2012 Yılında Afetlere zamanında ve güveli bir şekilde müdahale edebilmek amacıyla Arama ve Kurtarma Malzemeleri, Meydana gelen afetlerin tespit ve ulaşımı için en iyi şekilde hizmet verebilmek amacıyla gerekli barınma tüm malzemelerin alımı.
--------------------------	---

Açıklamalar:

- **İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün Eski Binasının faaliyete geçirilmesi için,**
 - a) Giriş kısmındaki salonun pimapele bölerek 5 adet oda oluşturulması **13.000.00 TL.**
 - b) Kazan dairesinden binaya Kalorifer tesisatının çekilmesi ve peteklerin onarılması **10.000.00 TL.**
 - c) Yönetim binasının onarılması, boyanması, deponun Şube müdürlüklerine göre bölünerek raf sisteminin yapılması garajların kullanılabilir hale getirilmesi **20.000.00 TL.**
 - d) Kriz değerlendirme ve takip kurulu toplantı salonu için toplantı masası ve koltuk alınması **7.000.00 TL.**
- İlimizde aşırı boğulma vakası olması nedeniyle 5 takım Dalgıç elbisesi, Dalgıç malzemeleri ve bot alınması **50.000.00 TL.**
- Ağrı ilimizin kışlarının çok karlı olması nedeniyle her an çığ gelmesi muhtemeldir bu nedenle her birinden 6 adet olmak üzere toplam aşağıda belirtilen malzeme tutarı.
 - a-Dağcı Tipi Sırt Çantası, Termal İçlik, Bot, Kışlık Mont (polar, kazak, kışlık pantolon),Çığ Arama Alıcı – Verici, Yürüyüş Batonu, Destekli Alt Koşum, Kar Küreği, Çığ Sondası, Kar Hediği, Dağcı Çadırı, Bere vb. olmak üzere toplam malzeme tutarı 20,000,00 TL**
- **Arama Kurtarma Ekiplerimiz için Toplam Malzeme Tutarı 61.000,00TL dir.**
 - a-Sismik ve Akustik Enkaz Altı Canlı Arama Cihazı
 - b-Enkaz Destek Seti
 - c-Enkaz İçi Hidrolik Kurtarma Seti
 - d-Gaz Tespit ve Ölçüm Cihazı
 - e-Benzin Motorlu Hidrolik Güç Ünitesi ve Ekipmanlar
- Akaryakıt alınması **50.000.00 TL.**
- Araç Bakım Onarımı **30.000.00 TL.**
- Araç Sigorta ve vergileri **5.000.00 TL.**
- İnternet, telefonlar ve uydu telefonu giderleri **7.000.00 TL.**

- Temizlik Malzemesi alımı **2.000.00 TL.**
- **Arazilerin Ada ve parsel ölçümleri için 30.000.00 TL.**
- a) 1 Adet TOPCON GPT- 3007 N SERİSİ
- b) 1 Adet EXPLORİST 600.EL GPS
- c) 4 Adet ASELSAN 5 KM ÇEKEN KÜÇÜK EL TELSİZİ KÜÇÜK TİP
- d) 1 Adet A3 TARYICI

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Ağrı İlinde afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi,		270.000.00 TL	305.000.00 TL.
Açıklamalar				
2				
Açıklamalar				
3				
Açıklamalar				
4				
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2011 Yılı) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ağrı İlinde afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi,	305.000.00 TL.		305.000.00 TL.
2				
3				
4				
Genel Toplam		305.000.00 TL		305.000.00 TL

İL KÜLTÜR TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	Ağrı'yı tanıtıcı yayın v.b. Materyallerinin gerekli tanıtım Faaliyetlerinin sürdürülmesi, kültür-turizm gezileri
Faaliyet Adı	Ağrı'yı tanıtıcı mal, hizmet ve yayın alımı faaliyetleri ile Eğitim ve tanıtım amaçlı geziler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak Yönetimi ve Satın Alma Daire Bşk.
Açıklamalar	Ağrı'nın kültür ve turizm değerlerini tanıma ve görme fırsatı bulamamış sosyal ve ekonomik Durumu zayıf olan öğrenciler ile Sosyal Hizmetleri Kurumu'nun yetiştirme yurtlarında kalan Öğrenciler başta olmak üzere Ağrı'lılara Ağrı'nın tarihi ve turistik yerlerini gezdirmek ve tarihimize Sahip çıkılmasını sağlamak amacıyla yapılan gezilerdir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ
Amaç	Ağrı'nın ulusal ve uluslar arası düzeyde kültürel ve turistik açıdan tanıtılması İçin Ağrı İli Tanıtım Modelinin Oluşturulması
Hedef	Ağrı'yı tanıtıcı yayın v.b. Materyallerin hazırlanıp gerekli tanıtım Faaliyetlerinin sürdürülmesi, kültür-turizm gezileri
Performans Hedefi	Ağrı'yı tanıtan el sanatı ürünleri, kitap, CD v.b. Materyal ve yayın alımı Faaliyetleri ile kültür-turizm gezileri
Açıklamalar:	

Ağrı'nın kültür ve turizm değerlerini tanıma ve görme fırsatı bulamamış sosyal ve ekonomik Durumu zayıf olan öğrenciler ile Sosyal Hizmetleri Kurumu'nun yetiştirme yurtlarında kalan öğrenciler başta olmak üzere Ağrı'lılara Ağrı'nın tarihi ve turistik yerlerini gezdirmek ve tarihimize Sahip çıkılmasını sağlamak amacıyla yapılan gezilerdir.

YATIRIM PROJESİ ADI		PROJE MALİYET YAKLAşIK TUTARI		
		Bütçe		
1	URARTU KALESİ RESTORASYONU	1.000.000.00 TL		
2	METEOR ÇUKURU PROJESİ UYGULAMA İş	500.000.00 TL		

EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

İdarenin Adı	Ağrı Emniyet Müdürlüğü
Performans Hedefi	Asayiş suçları ile etkin mücadele ederek kamu düzenini, toplumun huzur ve güvenliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Asayiş Suçları ile Mücadele Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Asayiş Şube, Çocuk Şube Müdürlüğü, Olay Yeri İnceleme Şube Müdürlüğü, Lojistik Şube Müdürlüğü, Çevik Kuvvet Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	<p>Açıklamalar: Suç önleyici tedbirlerin hızlı hayata geçirilmesi için proje ağırlıklı çalışmalara önem verilmektedir. Bu kapsamda;</p> <ul style="list-style-type: none">• Suç önleme faaliyetlerinde vatandaşların desteğinin daha fazla alınabilmesi için başlatılmış olan "Toplum Destekli Polislik Projesi" uygulaması yaygınlaştırılarak sürdürülecektir,• Cadde ve sokakların daha güvenli olması için başlatılan MOBESE projesi uygulamaya başlanmıştır. Bu kapsamda araç takip sistemi ile olaylara yönlendirmeler tek merkezden daha hızlı bir şekilde yapılmaktadır.• Suçun önlenmesi amacıyla Önleyici Hizmetlere önem verilerek ekip sayıları artırılmıştır. Yıldırım Ekipler Amirliği faaliyete geçirilmiştir. Ekiplerin daha hızlı olaylara müdahale edebilmesi amacıyla araçlarımıza navigasyon cihazı ve sorgulamaların hızlı yapılabilmesi için PDA cihazına ihtiyaç duyulmaktadır. Önem arz eden tarihlerde cadde ve sokaklarda yaya devriye uygulaması ile huzur ve güven sağlanmıştır.

EKONOMİK KOD	2011
PERSONEL GİDERLERİ	
SGK DEV. PRİMLERİ	
MAL VE HİZMET ALIMLARI	95.00
FAİZ ALIMLARI	
CARİ TRANSFERLER	
SERMAYE GİDERLERİ	
SERMAYE TRANSFERLERİ	
BORÇ VERME	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		95.00

BÜTÇE FİŞİ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİNANS. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA			
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV
10	82	0	62	3	1	1	00	1	03	7		

AÇIKLAMA	2011 BÜTÇE TEKLİFİ
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM ONARIM GİDERLERİ	95.000,00

AÇIKLAMA VE HESAPLAR

İl Emniyet Müdürlüğümüz hizmet araçlarında kullanılmak üzere ekiplerin daha hızlı olaylara müdahale edilmesi amacıyla 50 adet navigasyon cihazı, sorgulamaların daha kısa sürede yapılabilmesi amacıyla 50 adet PDA ve 10 adet mini compact bilgisayar alımı;

MALZEMENİN CİNSİ	ADET	BİRİM FİYAT	TUTARI
PDA CİHAZI	50	1.000.00	50.000.00
MINİ COMPACT BİLGİSAYAR	10	1.500.00	15.000.00
NAGİVASYON CİHAZI	50	600,00	30.00.00
		TOPLAM	95.000.00

TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		AĞRI İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç		Bitki Sağlığı ve Uygulamaları Kontrolü projesi		
Hedef		91.500 dekar alanda süne sürvey mücadelesi yapılacak.		
Performans Hedef		Tarımsal araç-gereçlerin iyileştirilmesi		
Açıklama: 2012 yılında 30.000 dekar alanda süne sürveyi yapılacak.				
Yabancı hortumlu böceğine karşı 10.000 dekar alanda mücadele yapılacak.				
Yabancı ota karşı 50.000 dekar alanda zirai mücadele yapılacak.				
1.500 dekar ağaç dikimi.				
Basılı ve görsel yayın araçları kullanacak				
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Mücadelenin uygulanacağı alan	79.100	76.500	91.500
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Makine ve teçhizat alımı	23.000,00	22.000,00	45.000,00
2	Taşıt Kiralanması	30.000,00	40.000,00	70.000,00
3	İlaç alınması	47.000,00	49.200,00	96.200,00
4	Eğitim ve yayım çalışmaları	6.000,00	6.500,00	12.500,00
5	Ağaç Alımı ve dikilmesi	54.000,00	62.800,00	116.800,00
Genel Toplam		160.000,00 TL	108.500,00 TL	340.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç	Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele projesi		
Hedef	76.500 dekar alanda süne sürvey mücadelesi yapılacak.		
Performans Hedef	Tarımsal araç-gereçlerin iyileştirilmesi.		
Açıklama:			
	190.000 Büyükbaş hayvan şap aşılması yapılacak		
	60.000 Genç sığır brucellasis aşısı yapılacak		
	71.000 Ergin sığır Brucellasis aşısı yapılacak		
	135.000 Genç koyun-keçi brucellasis aşısı yapılacak		
	210.000 Ergin koyun-keçi brucellasis aşısı yapılacak		
	25.000 Büyükbaş hayvan şarbon aşılması yapılacak		
	4.000 Küçükbaş hayvan şarbon aşılması yapılacak		
	100.000 koyun-keçi çiçek aşılması yapılacak		
	1.000 kedi ve köpeğe kuduz aşılması yapılacak		
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Mücadelenin uygulanacağı hayvan sayısı	820.000	850.000	880.000
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Aşı alımı	185.000,00	122.500,00	307.500,00
2 Taşıtlı Kiralanması	48.000,00	62.000,00	110.000,00
3 Tıbbi malzeme alımı	38.200,00	43.000,00	81.200,00
4 Küpe alımı	45.000,00	57.000,00	102.000,00
5 Kimyasal madde alımı (dezenfektan)	18.200,00	32.400,00	52.700,00
6 Eğitim ve yayım çalışmaları	3.500,00	3.100,00	6.600,00
			0,00
Genel Toplam	319.700,00 TL	320.000,00 TL	660.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ			
Amaç	El Sanatları Projesi			
Hedef	4 Adet halı kursu açılması			
Performans Hedef	Kadın Çiftçilerin Aile Ekonomisine Katılımlarının Sağlanması			
Açıklama:	2012 yılında 4 adet halıcılık kursu açılması Konserve ve diğer kışlık yiyeceklerin hijyenik olarak saklanması öğretilmesi Bu konularda gerekli eğitimin verilmesi Potansiyeli olan köylerimizden en az birer adet tarımsal kooperatif kurdurmak.			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012	
1	Çalışmanın Yapılacağı Alan	2 Köy	3 Köy	4 Köy
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tezgah alınması	37.000,00	0,00	37.000,00
2	Halı ipliği alınması	19.000,00	0,00	19.000,00
3	Eğitici öğretmen çalıştı	18.700,00	0,00	18.700,00
4	Kurs merkezi açılması	4.600,00	0,00	4.600,00
5	Taşıt Kiralanması	7.300,00	0,00	7.300,00
6	Eğitim ve Yayım	3.400,00	0,00	3.400,00
			0,00	0,00
Genel Toplam	90.000,00 TL	00,00 TL	90.000,00 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ
Amaç	Arıcılığı Geliştirme Projesi
Hedef	2012 Yılında İlimize 55 Adet Arıcı Kazandırmak

Performans Hedef	Bölgemize en uygun arı ırkını (kafkas) getirip çoğalmasını sağlamak
Açıklama:	Bölgemizdeki kayıtlı arıcılara arı temin etmek Basılı ve görsel yayım araçları kullanacak.

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	İl ve İlçelerimizde	50 arıcı	50 arıcı	55 arıcı
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Damızlık arı alımı	27.000,00	0,00	27.000,00
2 Akaryakıt Alınması	2.000,00	0,00	2.000,00
3 Eğitim ve yayım hizmetleri	1.500,00	0,00	1.500,00
4 Malzeme alımları	4.500,00	0,00	4.500,00
Genel Toplam	35.000,00 TL	0,00 TL	35.000,00 TL

2012 YILINA AİT TARIM HİZMETLERİ YATIRIM VE ÇALIŞMA PROGRAMI

S.NO	PROJENİN ADI ve KARAKTERİSTİĞİ	PROJENİN YERİ	BAŞLAMA TARİHİ	BITİŞ
1	Bitki Sağlığı ve Uygulamaları Kontrolü projesi	Muhtelif	2012-2012	
2	Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele Projesi	Muhtelif	2012-2012	
3	Eİ Sanatları Projesi	Muhtelif	2012-2012	
4	Hayvancılığı Geliştirme Projesi	Muhtelif	2012-2012	
5	Yem Bitkileri Projesi	Muhtelif	2012-2012	
6	Arıcılığı Geliştirme Projesi	Muhtelif	2012-2012	
7	Gıda Denetim Hizmetleri Projesi	Muhtelif	2012-2012	
8	Mera İslah ve Amenajman Projesi	Muhtelif	2012-2012	
9	Meyveciliği Geliştirme Projesi	Muhtelif	2012-2012	
TOPLAM 1.595,500 TL				

MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

İDARENİN ADI	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Kamulaştırma ve Kamulaştırmaz el atma yolu ile İlköğretim okulları için arsa temin etmek ve ilköğretimlerde her yıl en az 368 derslik inşa etmek.
FAALİYET ADI	İlköğretim ve Okul Öncesinde derslik ihtiyacı en aza indirmek amacıyla derslik yapılması
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü AĞRI

DIYADIN İLÇE ÖZEL İDARESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı:	Diyadin İlçe Özel İdare Müdürlüğü	
Performans Hedefi:	Mal ve malzeme alımları	
Faaliyet Adı:	Diyadin İlçe Özel İdare Müdürlüğü'nün ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri:	Diyadin İlçe Özel İdare Müdürlüğü'nün ihtiyaçlarının karşılanması	
Açıklamalar:		
Diyadin İlçe Özel İdare Müdürlüğü'nün ihtiyaçlarının karşılanması		
Ekonomik kod		
2012		
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı:	Diyadin İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Harcama Birim Adı:	Diyadin Kaymakamlığı
Hizmet Adı:	Diyadin İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Açıklamalar:	
12 ay Kaymakam maaşının ödemesi (12 adet) 12 ay memur maaşlarının ödenmesi (12 adet) Su ve temizlik malzemelerinin alınması (12 adet) Elektrik alımları (12 adet) Telefon ve internet kullanım ücretleri (12 adet) Sosyal güvenlik kurumlarına ödemeler (12 adet)	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Yıllık ödemeler	72	72	72
2	Gelen Giden evrak sayısı			

DOĞUBEYAZIT İLÇE ÖZEL İDARESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı:	Doğubeyazıt İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Performans Hedefi:	Mal ve malzeme alımları
Faaliyet Adı:	Doğubeyazıt İlçe Özel idare Müdürlüğü'nün ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri:	Doğubeyazıt İlçe Özel idare Müdürlüğü'nün ihtiyaçlarının karşılanması
Açıklamalar:	
Doğubeyazıt İlçe Özel idare müdürlüğü'nün ihtiyaçlarının karşılanması	

Ekonomik kod		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.500.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı:	Doğubeyazıt İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Harcama Birim Adı:	Doğubeyazıt Kaymakamlığı
Hizmet Adı:	Doğubeyazıt İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Açıklamalar:	
99.Köy ve Mahalle Ödeneği	441.603.36.TL
Kaymakam Ödeneği	8.923.00.TL
Memur Ödeneği	101.755.00.TL
dare, Kaymakam Konutu, Köy Hizmetleri Telefon, Su, Elektrik giderleri toplamı	23.780.00.TL
Milli Eğitim Telefon, Elektrik, Su Yakacak gid.	820.000.00.TL

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Yıllık ödemeler	207	210	205
2	Gelen Giden evrak sayısı	980	959	984

İdare Adı:	Eleşkirt İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Harcama Birim Adı:	Eleşkirt Kaymakamlığı
Hizmet Adı:	Eleşkirt İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Açıklamalar:	
12 ay Kaymakam maaşının ödemesi (12 adet)	
12 ay memur maaşlarının ödenmesi (12 adet)	
Su ve temizlik malzemelerinin alınması (12 adet)	
Elektrik alımları (12 adet)	
Telefon ve internet kullanım ücretleri (12 adet)	
Sosyal güvenlik kurumlarına ödemeler (12 adet)	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Yıllık ödemeler	72	72	72
2	Gelen Giden evrak sayısı			

HAMUR İLÇE ÖZEL İDARESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı:	Hamur İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Performans Hedefi:	Mal ve malzeme alımları
Faaliyet Adı:	Hamur İlçe Özel idare Müdürlüğünün ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri:	Hamur İlçe Özel idare Müdürlüğünün ihtiyaçlarının karşılanması
Açıklamalar:	Hamur İlçe Özel idare müdürlüğünün ihtiyaçlarının karşılanması

Ekonomik kod		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı:	Hamur İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Harcama Birim Adı:	Hamur Kaymakamlığı
Hizmet Adı:	Hamur İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Açıklamalar:	
12 ay Kaymakam maaşının ödemesi (12 adet) 12 ay memur maaşlarının ödenmesi (12 adet) Su ve temizlik malzemelerinin alınması (12 adet) Elektrik alımları (12 adet) Telefon ve internet kullanım ücretleri (12 adet) Sosyal güvenlik kurumlarına ödemeler (12 adet)	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Yıllık ödemeler	72	72	72
2	Gelen Giden evrak sayısı	831	950	950

PATNOS İLÇE ÖZEL İDARESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı:		Patnos İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Performans Hedefi:		Mal ve malzeme alımları
Faaliyet Adı:		Patnos İlçe Özel İdare Müdürlüğü'nün ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri:		Patnos İlçe Özel İdare Müdürlüğü'nün ihtiyaçlarının karşılanması
Açıklamalar:		
Patnos İlçe Özel İdare müdürlüğü'nün ihtiyaçlarının karşılanması		
Ekonomik kod		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı:	Patnos İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Harcama Birim Adı:	Patnos Kaymakamlığı
Hizmet Adı:	Patnos İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Açıklamalar:	
12 ay Kaymakam maaşının ödemesi (12 adet)	
12 ay memur maaşlarının ödenmesi (12 adet)	
Su ve temizlik malzemelerinin alınması (12 adet)	
Elektrik alımları (12 adet)	
Telefon ve internet kullanım ücretleri (12 adet)	
Sosyal güvenlik kurumlarına ödemeler (12 adet)	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Yıllık ödemeler	72	72	72
2	Gelen Giden evrak sayısı			

TAŞLIÇAY İLÇE ÖZEL İDARESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı:		Taşlıçay İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Performans Hedefi:		Mal ve malzeme alımları
Faaliyet Adı:		Taşlıçay İlçe Özel idare Müdürlüğünün ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri:		Taşlıçay İlçe Özel idare Müdürlüğünün ihtiyaçlarının karşılanması
Açıklamalar:		
Taşlıçay İlçe Özel idare müdürlüğünün ihtiyaçlarının karşılanması		
Ekonomik kod		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı:	Taşlıçay İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Harcama Birim Adı:	Taşlıçay Kaymakamlığı
Hizmet Adı:	Taşlıçay İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Açıklamalar:	
12 ay Kaymakam maaşının ödemesi (12 adet) 12 ay memur maaşlarının ödenmesi (12 adet) Su ve temizlik malzemelerinin alınması (12 adet) Elektrik alımları (12 adet) Telefon ve internet kullanım ücretleri (12 adet) Sosyal güvenlik kurumlarına ödemeler (12 adet)	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Yıllık ödemeler	72	72	72
2	Gelen Giden evrak sayısı	517	215	615

TUTAK İLÇE ÖZEL İDARESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı:	Tutak İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Performans Hedefi:	Mal ve malzeme alımları
Faaliyet Adı:	Tutak İlçe Özel idare Müdürlüğünün ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri:	Tutak İlçe Özel idare Müdürlüğünün ihtiyaçlarının karşılanması
Açıklamalar:	
Tutak İlçe Özel idare müdürlüğünün ihtiyaçlarının karşılanması	
Ekonomik kod	
2012	
1	Personel Giderleri

2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı:	Tutak İlçe Özel İdare Müdürlüğü	
Harcama Birim Adı:	Tutak Kaymakamlığı	
Hizmet Adı:	Tutak İlçe Özel İdare Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Kaymakam Ödeneği	(12 AYLIK)	11.556.00TL
Müdür Maaşı	(12 AYLIK)	36.910.00TL
Muhtar Maaşı	(12 AYLIK)	410.000.00TL
Taşıma Giderleri (İlköğretim)		600.000.00TL
Su Giderleri (İlköğretim)	(12 AYLIK)	140.000.00TL
Elektrik (Özel İdare)	(12 AYLIK)	60.000.00TL
Yakacak (Özel İdare)	(12 AYLIK)	450.000.00TL
Elektrik (Özel İdare)	(12 AYLIK)	10.000.00TL
Yakacak (Özel İdare)	(12 AYLIK)	40.000.00TL
Su Giderleri(Özel İdare)	(12 AYLIK)	8.000.00TL
Akaryakıt (Özel İdare Araçları İçin)	(12 AYLIK)	350.000.00TL
Araçların Bakım ve Onarımı Gideri	(12 AYLIK)	30.000.00TL
Mevcut Bina Bakımı		240.000.00TL
İlköğretim Bina Bakımı		140.000.00TL
İlköğretim Kırtasiye Giderleri		30.000.00TL
	TOPLAM	2.178.466.00TL

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Yıllık ödemeler	72	72	72
2	Gelen Giden evrak sayısı	500	750	750

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-FAALİYETLER

İdaremizin 2012 yılı yapım programları gereği; Plan Proje yatırım ve inşaat Müdürlüğü , Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü ve İmar ve kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda işlerin önem ve aciliyetine göre Merkez ve ilçeler bazında araçların dağılımı (Makinelerin yerleri talep ve ihtiyaca göre) sürekli olarak değiştirilmektedir.

MAKİNEİN BULUNDUĞU YER	DOZER	GREYDER	YÜKLEYİCİ	EXCAVATÖR	KANAL KAZIYICI	KAR MAKİNESİ	SİLİNDİR	KAMYON	TREYLER	PİKAP	MİNİ BÜS	TOPLAM
MERKEZ	1	7	2	1	1	4	4	11	2	9	3	59
D.BAYAZIT	0	3	1	1	1			2		1		7
DİYADİN	1	2	1	1	1			1		2		7
TAŞLIÇAY	1	2	1	1	1			2		2		8
HAMUR	1	2	1	1	1			3		2		9
TUTAK	1	2	1	1	1			2		2		8
PATNOS	1	2	0	1	1			2		1		6
ELEŞKİRT	1	2	1	1	1			2		1		7
ASFALT ŞANT.												
TOPLAM	7	22	8	8	8	4	4	25	2	20	3	111

2-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü			
Amaç	İdareimiz araçlarının bakım onarımının yapılması			
Hedef	Araçların faal olarak çalışmalarını sağlamak			
Performans Hedefi	Makine parkında bulunan araçların bakım onarımının yapılması ve Araç parkının gençleştirilmesi			
Açıklamalar: Her yıl bütçe imkanları dahilinde hareketli iş makinesi alımını yaparak araç parkını gençleştirmek, Araçların bakım onarımını, yedek parça ve malzeme ikmallerini yapmak.				
Performans Göstergeleri				
	2010	2011	2012	
1	Hareketli iş makinesi ve araç alımı	5	13	17
Açıklama:				
2	İş makinesi bakım onarımı (iş adedi)	800	600	500
PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Açıklama: 2012 Yılında Merkez ve arazide bulunan makine ve ekipmanlarda 800 Adet arıza Meydana gelmiş olup, a-) 250 Adedine Seyyar tamir ekipleriyle arazide müdahale edilmiş b-) 550 Adet arızanın bakım, onarım ve revizyonu ise merkez atölyemizde yapılmıştır. 1-) 15 Adet Motor Revizyonu yapılmıştır. 2-) 200 Adet Şase revizyonu yapılmıştır.				

3-) 250 Adet Genel revizyon yapılmıştır.

4-) 420Adet Küçük Arızalar Giderilmiştir.

Arazide çalışan makinelerde meydana gelen arızaların onarımları 2 Adet Seyyar tamir ekibi 1 Adet Seyyar Kaynak makinesi ve diğer atölye personeli ile yapılmaktadır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş makinesi onarım giderleri	1500,00		1500,00
2	Malzeme giderleri	3.865.000,00		3.865.000
3	Makine ve araç alımı	300.000,00		2.285.000
4	Akaryakıt alımı	5.000.000,00		
5	Yakacak alımı	750.000,00		750.000,00
6				
Genel Toplam		12.616.500,00		12.616.500,00

**2011 YILI KÖY İÇME SUYU PROGRAMININ
İLÇELERE GÖRE İCMALİ**

S.N	İLÇESİ	İÇMESUYU İÇMESUYU	
		TESİS YAPIM	ETÜT PROGRAMI
1.	MERKEZ	10	3
2.	DİYADİN	17	5
3.	DOĞUBAYAZIT	22	10
4.	ELEŞKİRT	İçme suyu sorunu yok	İçme suyu sorunu yok
5.	HAMUR	14	6
6.	PATNOS	37	12
7.	TAŞLIÇAY	İçme suyu sorunu yok	İçme suyu sorunu yok
8.	TUTAK	9	4
TOPLAM		109	40
TOPLAM 10.000.000-TL ÖDENEĞİN DAĞILIMI (Bin-TL)		16.000.000,00	4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	Her yıl en az 50000 Ha lık alanı sulayacak Yeraltı ve Yerüstü Sulama Sisteminin kurulması
Faaliyet Adı	Sulama Tesisleri İnşaatı. Hayvan İçmesuyu Göleti Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
<i>Bu sektörde maliyet ön etüt ile belirlenen ilk keşfe ve yapılan piyasa araştırmasına göre hesaplanmıştır.</i>	
<u>Yapılacak Projeler:</u>	
<i>Sulama Göleti İnşaatı</i>	<i>: 44 adet proje</i>
<i>Yerüstü Sulama Tesisi</i>	<i>: 44 adet proje /12000 Ha. Alan sulanacaktır.</i>
<i>YAS Sulama Projesi</i>	<i>: -</i>
<i>Yağmurlama Tipi sulama Tesisi</i>	<i>: -</i>
<i>Sulama Tesisleri E:N:H İnşaatı</i>	<i>: -</i>
<i>Hayvan İçme Suyu Göleti Tesisi</i>	<i>: 47</i>
<i>Sulama Tesisletri Etütleri</i>	<i>: 25 adet sulama hizmetleri etüdü yapılacaktır.</i>
<i>2011 Yılı Toplam maliyeti</i>	<i>: 16.000.000,00 TL dir</i>

Ekonomik Kod		2012
01	Personel Gideri	
02	SGK Devlet Primi Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	16.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Bor Verme	
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı		16.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	AGRI İL ÖZEL İDARESİ
---------------------	-----------------------------

Amaç	Kırsal alanda yaşam kalitesinin arttırılması amacıyla sosyal ve teknik alt yapının geliştirilmesi
Hedef	Plan dönemi içinde yetki alanındaki tüm yerleşim ünitesinin temiz suya kavuşturulması
Performans Hedefi	İçme suyu tesis yapımı, İçme suyu Sondaj, Drenaj ve proje Hizmetleri
<u>Açıklamalar:</u>	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	İçme Suyu tesis yapımı (Ünite)	63	121	74
Açıklama: içme suyu tesisinde yapılacak olan çalışmalar ekonomik ömrünü tamamlamış olan ünitelere yeni yapılan yerleşim yerlerinin içme ve ulanma suyunun karşılanması sağlanmış olacaktır				
2	İçme suyu Sondaj, Drenaj ve Proje Hizmetleri (ad)	74	40	25
Açıklama: Terfili olarak içme suyu verilmesi için yer altı suyu çalışması yapılacak.				
3				
Açıklama: 2012 yılında belirtilen 106 Projenin 25 adedi sondaj ve drenaj 0,00 adedi ise proje hizmetlerine aittir.				
4				
Açıklama:				
FALİYETLER		Kaynak İhtiyacı 2011 yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	İçme suyu Tesis yapım Hizmetleri	16.000.000,00		16.000.000,00
2	Sondaj, Drenaj ve proje Hizmetleri	4.000.000,00		4.000.000,00
Genel Toplam		20.000.000,00	00	20.000.000,00

2012 YILI İÇMESUYU TESİS YATIRIM PROGRAMI

S.N	PROJENİN YERİ	PROJENİN/FAALİYETİNİN ADI VE KARAKTERSTİĞİ	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ
MERKEZ İLÇE			
1	MERKEZ	Merkez Çakıroba - şebeke yenilenmesi	2012 - 2012
2	MERKEZ	Mrkez ballıbostan – Sondaj ve terfi hattı	2012 - 2012
3	MERKEZ	Merkez Badıllı - Yeni tesisi yapımı	2012 - 2012
4	MERKEZ	Merkez Aşkale Köyü Aş mahalle Yeni tesis	2012 - 2012
5	MERKEZ	Merkez Eliaçık Köyü Şebeke yenilenmesi	2012 - 2012
6	MERKEZ	Merkez Kumluğecit Köyü Şebeke yenilenmesi	2012 - 2012
7	MERKEZ	Merkez Uzunveli Köyü Şebeke yenilenmesi	2012 - 2012
8	MERKEZ	Merkez Hıdır Köyü Şebeke yenilenmesi	2012 - 2012
9	MERKEZ	Merkez Aşağı Ağadeve Köyü yeni tesis	2012 - 2012
10	MERKEZ	Merkez Kavacık Köyü Yeni tesis	2012 - 2012
DİYADİN			
1	DİYADİN	Omuzbaşı Köyü	2012 - 2012
2	DİYADİN	Kuşburnu Köyü	2012 - 2012
3	DİYADİN	Yk.Tütek Köyü	2012 - 2012
4	DİYADİN	Ulukent Köyü	2012 - 2012
5	DİYADİN	Yk.Tütek Kezo Mezrası	2012 - 2012
6	DİYADİN	Mutlu Köyü Aş.Apro Mezrası	2012 - 2012
7	DİYADİN	Mutlu Köyü Yk.Apro Mezrası	2012 - 2012
8	DİYADİN	Aş.Dalören Köyü	2012 - 2012
9	DİYADİN	Akyolaç Köyü	2012 - 2012
10	DİYADİN	Kuşlu Köyü	2012 - 2012
11	DİYADİN	Kardeşli Köyü	2012 - 2012
12	DİYADİN	Satıcılar Köyü	2012 - 2012
13	DİYADİN	Büvetli Köyü	2012 - 2012

14	DIYADIN	Dokuztaş Köyü	2012 - 2012
15	DIYADIN	Uysallı Köyü	2012 - 2012
16	DIYADIN	Yanıkçukur Köyü Saitbey Mezrası	2012 - 2012
17	DIYADIN	Yanıkçukur Köyü İsa salman Mezrası	2012 - 2012
DOĞUBAYAZIT			
1	DOĞUBAYAZIT	Yaygınyurt Cadıkıran	2012 - 2012
2	DOĞUBAYAZIT	Ayrancı	2012 - 2012
3	DOĞUBAYAZIT	Dalbahçe	2012 - 2012
4	DOĞUBAYAZIT	Suluçem	2012 - 2012
5	DOĞUBAYAZIT	Kızılkaya	2012 - 2012
6	DOĞUBAYAZIT	Yalinsaz	2012 - 2012
7	DOĞUBAYAZIT	Ortadirek	2012 - 2012
8	DOĞUBAYAZIT	Sağlıksuyu Küplü	2012 - 2012
9	DOĞUBAYAZIT	Seslitaş Temir	2012 - 2012
10	DOĞUBAYAZIT	Yeniharman	2012 - 2012
11	DOĞUBAYAZIT	Somkaya	2012 - 2012
12	DOĞUBAYAZIT	Bardaklı	2012 - 2012
13	DOĞUBAYAZIT	Buyuretti	2012 - 2012
14	DOĞUBAYAZIT	Gürbulak	2012 - 2012
15	DOĞUBAYAZIT	Aş. Telçeker	2012 - 2012
16	DOĞUBAYAZIT	Çalı	2012 - 2012
17	DOĞUBAYAZIT	Karaşeyh Yolüstü	2012 - 2012
18	DOĞUBAYAZIT	Gölyüzü Çevirme Mezrası	2012 - 2012
19	DOĞUBAYAZIT	Dalbahçe Şano	2012 - 2012
20	DOĞUBAYAZIT	Dalbahçe Pene	2012 - 2012
21	DOĞUBAYAZIT	Üzengili Rizde	2012 - 2012
22	DOĞUBAYAZIT	Esnemez Darık	2012 - 2012

HAMUR			
1	HAMUR	Aş.Yenigün Köyü – uzunçeşme Mahallesi	2012 - 2012
2	HAMUR	Abdiçikmaz Köyü Yk.Tepecik	2012 - 2012
3	HAMUR	Gültepe Köyü – Yoğurtçu Mezrası	2012 - 2012
4	HAMUR	Esenören Köyü Piyale mezrası	2012 - 2012
5	HAMUR	Esenören Köyü Çeşme mezrası	2012 - 2012
6	HAMUR	Kılıç Köyü – Ali Mahallesi	2012 - 2012
7	HAMUR	Karlıca Köyü	2012 - 2012
8	HAMUR	Karakazan Köyü – Danacık Mezrası	2012 - 2012
9	HAMUR	Naslıkonak Köyü	2012 - 2012
10	HAMUR	Özdirek Köyü – Oluklu Mahallesi	2012 - 2012
11	HAMUR	Süleymankümbet Köyü – Hanik Mezrası	2012 - 2012
12	HAMUR	Yucacık Köyü	2012 - 2012
13	HAMUR	Yucacık Köyü – Şikeft Mezrası	2012 - 2012
14	HAMUR	Yk. Gözlüce Köyü – Aş. Kaya Mezrası	2012 - 2012
PATNOS			
1	PATNOS	Akdilek Köyü	
2	PATNOS	Bozoğlak Köyü Zübeyde mez	
3	PATNOS	Çavuş Köyü Gürcübulak	
4	PATNOS	Çukurbağ Köyü	
5	PATNOS	Çiçek Köyü	
6	PATNOS	Doğansu Köyü Yusuf	
7	PATNOS	Esenbel Köyü	
8	PATNOS	Güllüce Köyü	
9	PATNOS	Gökçeali Köyü Cemal Mezrası	
10	PATNOS	Gündüz Köyü	
11	PATNOS	Hasandolu Köyü Çiçek Mezrası	
12	PATNOS	Hacılar Köyü Gülçimen Mezrası	

13	PATNOS	Gültepe Köyü	
14	PATNOS	Kızkapan Köyü	
15	PATNOS	Koçaklar Köyü	
16	PATNOS	Konakbey Köyü	
17	PATNOS	Kazanbey Köyü	
18	PATNOS	Kazanbey Hirbe	
19	PATNOS	Keçelbaba Köyü	
20	PATNOS	Meydandağı Köyü	
21	PATNOS	Ortadamla Köyü	
22	PATNOS	Onbaşlar Köyü	
23	PATNOS	Özdemir Köyü	
24	PATNOS	Pirömer Köyü Cıvız mezarası	
25	PATNOS	Sarıdibek Köyü	
26	PATNOS	Tepeli Köyü	
27	PATNOS	Tanyeli Köyü Cemil Mezarası	
28	PATNOS	Tanyeli Köyü Güzeldere Mezarası	
29	PATNOS	Ürküt Köyü	
30	PATNOS	Yk. Göçmez Köyü Dibek Mezarası	
31	PATNOS	Yk.Göçmez Köyü Yenice mezarası	
32	PATNOS	Yk. Kulecik Köyü Golşeviti mezarası	
33	PATNOS	Yk. Kulecik Köyü Salahane mezarası	
34	PATNOS	Yk. Kulecik Köyü Dikilitaş mezarası	
35	PATNOS	Yk. Kulecik Köyü Golşeviti mezarası	
36	PATNOS	Yk. Kulecik Köyü Varan mezarası	
37	PATNOS	Yeşilhisar Köyü Zirekli mezarası	
		TUTAK	
1	TUTAK	Oğlaksuyu köyü	
2	TUTAK	Aş.köşk köyü	

3	TUTAK	Erdal köyü	
4	TUTAK	Mollahasan köyü	
5	TUTAK	Beydamarı köyü	
6	TUTAK	Yenikent köyü	
7	TUTAK	Dağlıca köyü nusret mezarası	
8	TUTAK	Yk.kargalık köyü lalyusuf mz	
9	TUTAK	Öndül köyü haciali mezarası	
	GENEL TOPLAM	KÖY VE ÜNİTE SAYISI	109

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün görevi; Ağrı ili belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlardaki kentleşme faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu denetlemek ve imar faaliyetlerinin bir plan programa bağlı olarak gerçekleşmesini sağlamaktır. Müdürlüğümüzün amacı ilimizin köy ve bunlara bağlı diğer kırsal yerleşimlerin yaşam kalitesini artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmaktır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çerçevesinde tüm imar, haritacılık, ruhsat ve numarataj işlemleri müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk alanındadır.

2012 YILI FAALİYETLERİ

- Ağrı'nın tüm kırsal yerleşimlerini, doğal ve beşeri kaynaklarını Coğrafi Bilgi Sistemleri bünyesindeki bir veri tabanı altında toplamak,
- Yeni yerleşim alanlarına ihtiyaç duyan köylerde Köy Gelişme Planları yaparak arsa üretimi sağlamak ve planlı kırsal yerleşimler oluşturmak,
- Adres ve numaralamaya ilişkin yönetmelik gereğince Ağrı il sınırları içinde bulunan tüm köylerde numarataj ve tabelama işlerini yapmak,

- Köy Yerleşim Planları ve Sulama projelerinin hâlihazır harita çalışmalarını yapmaktır.

MÜDÜRLÜK TEŞKİLAT ŞEMASI



FİZİKSEL KAYNAKLAR

	ADET
Bilgisayar	4
Yazıcı	3
Renkli Yazıcı	2
Fotokopi Mak.	0
Plotter yazıcı	0

KAYNAK İHTİYACI

ADET

Net Cad Lisans	2
Arc GIS Lisans	1
Plotter	1

İNSAN KAYNAKLARI

KADRO ÜNVANI	İSTİHDAM ŞEKLİ	SAYISI
Müdür V.	Memur	1
Memur	Memur	2
Teknik Personel	Sözleşmeli Personel	3
TOPLAM		6

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü		
Amaç	Müdürlüğümüzün teknolojik altyapısını geliştirmek		
Hedef	Coğrafi Bilgi Sistemlerine dayalı veri tabanı oluşturmak		
Performans Hedefi	Yazılım, Donanım ve veri alımı		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1- Yazılım, Donanım ve veri alımı	-	-	150.000 TL
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1- Yazılım, Donanım ve veri alımı	150.000 TL		150.000 TL

Birim Adı	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü		
Amaç	Kırsal yaşam Kalitesini yükseltmek ve arsa üretmek		
Hedef	Köy Gelişme Planları hazırlamak		
Performans Hedefi	Planlama çalışmalarını yapmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1- Gelişme Planı yapılacak köy sayısı	-	-	3
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1- Yazılım, Donanım ve veri alımı	100.000 TL		100.000 TL

Birim Adı	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü		
Amaç	Veri üretimi gerçekleştirmek		
Hedef	Halihazır harita üretimi yapmak		
Performans Hedefi			

Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1- Sulama ve köy gelişme planları kapsamında ihtiyaç duyulacak olan haritaların temini	-	-	500.000 TL
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1- Harita ihalesi			500.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü		
Amaç	Konut envanteri oluşturmak		
Hedef	Numarataj işlerini bitirmek		
Performans Hedefi	Konutların numara tabelamalarını yapmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1- Tabela plakası alımı	-	-	100.000 TL
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1- Tabela plakası alımı	100.000 TL		100.000 TL

İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdaremizde çalışan kadrolu işçi sayısı: **230**

İdaremizde çalışan ve maaş alan mevsimlik işçi sayısı: **7**

Merkez ve ilçelerde çalışan memur sayısı: **36**

İdaremizden maaş alan memur sayısı: **26**

İdaremizde çalışan ve maaş alan sözleşmeli personel sayısı: **15**

İdaremizden maaş alan İl Genel Meclis üye sayısı: **5**

İdaremizden maaş alan stajyer öğrenci sayısı: **5**

İdaremizden maaş alan ve çalışan işçi sayısı: **1**

Tablo 8 :Memur Statüsündeki Personelin Unvanlara Göre Dağılımı(2009)

SNF.	UNVANI	ADET	DOLU	BOŞ	SNF.	UNVANI	ADET	DOLU	BOŞ
G.İ.H	Genel Sekreter	1	1	x	T.H	Mimar	2	x	2
G.İ.H	Genel Sekreter Yrd.	1	1	x	T.H	Jeolog	2	x	2
G.İ.H	Birim Müdürü	10	3	7	T.H	Şehir Plancısı	2	1	1
G.İ.H	İlçe Öz.Id.Müd	7	3	4	T.H	Ölçü Ayar Memuru	1	x	1
G.İ.H	Mali Hizmetler Uzm.	2	x	2	T.H	Topograf	1	x	1
G.İ.H	Mali Hiz. Uz.Yrd.	1	1	x	T.H	Teknisyen	9	6	3
G.İ.H	Ayniyat Saymanı	1	1	x	T.H	Tekniker	5	3	2
G.İ.H	Ayniyat Memuru	3	x	3	T.H	Arkeolog	1	x	1
G.İ.H	Kontrol Memuru	2	x	2	T.H	Sanat Tarihçisi	1	x	1
G.İ.H	Sivil Savunma Uzmanı	1	x	1	T.H	Programcı	2	x	2
G.İ.H	Uzman	5	x	5	T.H	Eğitmen	2	2	x
G.İ.H	Şef	26	1	25	T.H	İstatikçi	1	1	x
G.İ.H	VHKİ	16	11	5	S.H	Sağlık Memuru	3	x	3
G.İ.H	Bilgisayar İşletmeni	2	x	2	S.H	Sağlık Teknikerleri	2	x	2
G.İ.H	Çözümleyici	2	x	2	S.H	Sağlık Teknisyeni	2	x	2
G.İ.H	İç Denetçi	2	x	2	S.H	Sosyal Çalışmacı	2	x	2
G.İ.H	Memur	12	9	3	S.H	Uzman Tabib	1	x	1
G.İ.H	Mutemet	3	2	1	S.H	Tabib	1	x	1
G.İ.H	Ambar Memuru	4	x	4	S.H	Veteriner Hekim	1	x	1
G.İ.H	Şöför	4	x	4	S.H	Veteriner Sağlık Teknikeri	2	x	2
A.H	Hukuk Müşaviri	1	1	x	Y.H	Veteriner sağlık Teknisyeni	2	x	2
A.H	Avukat	3	1	2	Y.H	Aşçı	2	x	2
T.H	Mühendis	13	12	1	Y.H	Hizmetli	8	2	6
					Y.H	Dağıtıcı	2	x	2
					Y.H	Kaloriferci	5	x	5
					Y.H	Bahçıvan	2	x	2

					Y.H	Bekçi	5	x	5
						TOPLAM	191	61	130

Genel Sekreterlik görevi vekâleten yürütülmektedir.

- Şube Müdürlüğü görevlerinin 3 tanesi Asaleten 7 tanesi vekâleten yürütülmektedir.
- 5. Dereceli 1 adet Kısmi Zamanlı Avukat, 1 adet Hukuk Müşaviri, 2 adet Eğitimci, 1 adet Statikçi, 6 adet İnşaat Müh., 2 adet Çevre Müh., 1 adet Makine Müh. 1 adet Elektrik Müh., 1 adet Jeoloji Müh., 1 adet Jeodezi Müh. Sözleşmeli olarak görev yapmaktadır. Listeye dahil edilmiştir.

İdare Adı	Ağrı İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hizmet Adı	Personel Hizmetleri
<p>Açıklamalar;</p> <p>a) görevli personelin özlük, atama, emeklilik, terfi, sicil ve disiplin iş ve işlemlerini yürütmek.</p> <p>b) mazeret izni gibi işleri yapmak</p> <p>c) soruşturma işlerini yapmak</p> <p>d) ilgili iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>e) işlemleri yapmak.</p> <p>f) hazırlamak.</p> <p>g) yönerge taslaklarını oluşturarak Genel Sekreterin taktirine sunmak</p> <p>h) politikasını yürütmek</p> <p>i) ilgili danışmanlık yapmak.</p> <p>j) diğer görevleri yapmak.</p> <p>Genel Sekreterlik bünyesinde Personelin izin, rapor ve Personelin adli ve idari Aday mamurların adaylıkla Şikâyetlerle (Personel) ilgili Hizmet içi Eğitim programı Birimi ile ilgili yönetmelik ve Genel Sekreterliğin personel Genel Sekreterliğin birimi ile Genel Sekreterlikçe verilecek</p> <p><u>Kendisine Bağlı Alt Birimler:</u> 5302 sayılı kanun, 657 sayılı kanun ve görev verilen diğer mevzuatlar birlikte değerlendirildiğinde, kendisine bağlı alt birimler oluşturulmuştur.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mutemetlik - Sivil Savunma Amirliği - Arşiv ve Sosyal Tesisler <p><input type="checkbox"/> 1 Müdür, 1 V.H.K.İ., 1 Memur, 1 Teknisyen, 3 Daimi İşçi tarafından yürütülmektedir</p>	

Performans Göstergeleri		2009	2010 Tahmin	2011 Tahmin
1	Memur personel derece/kademe, terfi işlemleri	27	44	44
2	Maaş ve Tedavi Giderleri ödemeleri	474	304	304
3	Emeklilik işlemleri	5	8	12
4	Tayin - nakil işlemleri	3	3	3
5	Diğer hizmet Alımları	135	140	145
6	Gelen Giden evrak sayısı	1452	1452	1452

T.C
AĞRI İL ÖZEL İDARESİ

2010 YILI YATIRIM. ÇALIŞMA ve PERFORMANS PROGRAMI

BİRİMLER	MEMUR					İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	G.İ.H	T.H	A.H	S.H	Y.H	DAİMİ	GEÇİCİ	4/B	4/C	
Genel Sekreterlik	2	-	-	-	-	2	-	-	-	4
Hukuk Müşavirliği	1	-	-	-	-	-	-	1	-	2
Destek Hizmetleri Müd.	2	3	-	-	-	53	-	-	-	58
Emlak ve istimlak Müd..	2	-	-	-	-	1	-	2	-	5
İmar ve Kents.İyilş.Müd.	2	-	-	-	-	-	-	3	-	5
Mali Hizmetler Müd.	2	-	-	-	-	4	-	-	-	6
Plan Proj. Yat.ve İnş. Müd.	1	1	-	-	-	6	-	5	-	13
Strateji Geliştirme Müd.	-	-	-	-	-	9	-	-	-	9
Su ve Kanal Hizmetleri Müd.	2	2	-	-	-	11	-	1	-	16
Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.	1	1	-	-	-	18	-	2	-	22
Yazı işleri Müd.	2	-	-	-	1	7	-	-	-	10
İnsan Kyn. ve Eğt. Müd.	3	1	-	-	-	22	-	-	-	26
İlçe Özel İdare Müd.	9	1	-	-	1	91	-	-	-	102
Sivil Savunma Müd.	1	-	-	-	-	19	-	-	-	20
İhale Bürosu	2	-	-	-	-	1	1	3	-	7
TOPLAM	32	9	-	-	2	244	1	17	-	305

Tab
lo –
9 :
Per
son
elin
Biri
mle
re
ve
Sını
flar
a
Gör
e
Dağ

ılımı

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

AĞRI İL ÖZEL İDARESİNE AİT GAYRİMENKUL ENVANTERİ

TAPU BİLGİLERİ

TAPU BİLGİLERİ

S.No	İli	Mahalle - Köy	Mevkii	Pafta No	Ada No	Parsel No	Yüz Ölçümü			Kullanım Şekli
							HEK	M ²	DM ²	
1.	MERKEZ	KAZIMKARABEKİR	HAMURKESEN	30.30.I	54	60	---	2591	98	Boş Arsa
2.	MERKEZ	KAZIMKARABEKİR	HAMURKESEN	30.30.I	54	61	2	7035	34	10.000.m ² 'si Okul yapımı için Milli Eğitim Müd. Tahsisli
3.	MERKEZ	KAZIMKARABEKİR	HAMURKESEN	30.30.I	54	62	---	8350	65	Fidanlık boş arsa
4.	MERKEZ	KAZIMKARABEKİR	HAMURKESEN	30.30.I	54	63	1	6915	28	Anadolu Öğretmen lisesi yapımı için Milli Eğ. Müd. Tahs
5.	MERKEZ	KAZIMKARABEKİR	METEOROLOJİ CİV.	30.30.TD.	55	8	--	306	00	Anaokulu olarak kullanılmak üzere Milli Eğ. Müd. Tahsisli
6.	MERKEZ	FIRAT MAH.	ERZURUM CAD.	26.27.LA.LB	275	124	1	2000	08	Okul Yapımı için Milli Eğitime Tahsisli
7.	MERKEZ	FIRAT MAH.	ERZURUM CAD.	26.27.LA.LB	275	142	---	8214	14	200 kişilik öğrenci yurdu yeri
8.	MERKEZ	FIRAT MAH.	ERZURUM CAD.	26.27.LA.LB.LC	275	75	--	9831	00	Bina (Sosyal Hiz.ve Çocuk Esirgeme Kur.Gen. Müd.Tahsisli)
9.	MERKEZ	FIRAT MAH.	PARK	26.27.GC	275	67	--	216	00	İlköğretim Okulu

10.	MERKEZ	FIRAT MAH.	PARK	26.27.GC	275	68	--	216	00	İlköğretim Okulu
11.	MERKEZ	FIRAT MAH.	PARK	26.27.GC	275	66	--	234	00	İlköğretim Okulu
12.	MERKEZ	FIRAT MAH.	PARK	26.27.GC	275	65	--	228	00	İlköğretim Okulu
13.	MERKEZ	FIRAT MAH.	PARK	26.27.GC	275	64	--	200	00	İlköğretim Okulu
14.	MERKEZ	FIRAT MAH.	PARK	26.27.GC	275	63	--	203	00	İlköğretim Okulu
15.	MERKEZ	FIRAT MAH.	PARK	26.27.GC	275	62	--	213	00	İlköğretim Okulu
16.	MERKEZ	FIRAT MAH.	PARK	26.27.GC	275	1	--	217	00	İlköğretim Okulu
17.	MERKEZ	FIRAT MAH.	ERZURUM CAD.	26.27.GD.	275	116	--	6695	00	İlköğretim Okulu
18.	MERKEZ	SUÇATAĞI	BOŞIK TARAFI	İ.50.D.01.D	--	332	1	0000	00	Okul Yapımı İçin Mil.Eğit.Müd.Tahsisli
19.	MERKEZ	SUÇATAĞI	BOŞIK TARAFI	İ.50.D.01.D	----	53	3	9400	00	Özel İdare Hizmet binası ve diğer binalar
20.	MERKEZ	SUÇATAĞI	KARAKÖSE TARAFI	İ.50.D.01.C	-----	131	--	5825	00	Vilayet Evi 12.MKZ.P.Tuğ. Kom.10 Yıllığına Kiraya verilmiş
21.	MERKEZ	SUÇATAĞI	KARAKÖSE TARAFI	İ.50.D.01.C	----	249	2	600	00	Süt Fabrikası (Ağ Et Süt Yem Aş.Kirada)
22.	MERKEZ	SUÇATAĞI	BOŞIK TARAFI	İ.50.D.01.D	----	49	4	1000	00	Özel idare Hizmet binası ve diğer binalar
23.	MERKEZ	SUÇATAĞI	SUÇATAĞI	İ.50.D.01.D	167	3	--	4000	03	İlköğretim Okulu
24.	MERKEZ	YOLLUYAZI	HARABE DAMBAT	İ.50.D.06.C.	--	319	--	7500	00	Bina (Emniyet Müdürlüğüne Tahsisli)
25.	MERKEZ	YOLLUYAZI	MOLLAOSMAN	İ.50.D.06.D	-----	326	--	200	27	İlköğretim Okulu
26.	MERKEZ	SITKIYE	ERZURUM CAD	26.27.ED	202	26	--	1991	00	500 kişilik kız öğrenci Yurdu olarak kullanılmak üzere Milli Eğ.Müd. tahsisli

27.	MERKEZ	SITKIYE	-----	26.27.NA	205	97	--	4972	00	İlköğretim Okulu
28.	MERKEZ	GAZİ	ERZ. AĞRI TRANSİT	26.27.FA	31	37	--	2878	00	Tek katlı 5 Ad. Kalorifersiz ve 5 katlı kaloriferli loj. (Yıkıldı.)
29.	MERKEZ	GAZİ	ERZ. AĞRI TRANSİT	26.27.FA	31	38	--	3300	00	Bina (Gençlik ve Spor İl Müd. Tahsisli)
30.	MERKEZ	ABİDE	DEĞİRMEN HARKI	26.27.FG	367	2	--	658	11	Okul yapımı için Milli Eğ. Müd. Tahsisli
31.	MERKEZ	ABİDE	DEĞİRMEN	26.27.FB	371	2	--	480	88	Milli Eğitim Müdürü Lojman
32.	MERKEZ	ABİDE	UÇAK ABİDESİ	26.27.FB	371	3	--	2203	00	İlköğretim Okulu
33.	MERKEZ	YONCALI	KÖY CİVARI	İ.50.D.03.C	----	597	--	7900	00	Tuğla ve Kireç Fabrikası 10 yıllığına kiraya verilmiştir.
34.	MERKEZ	YONCALI	KÖY ALTI	İ.50.D.03.C	----	596	--	9900	00	Tuğla ve Kireç Fabrikası 10 yıllığına kiraya verilmiştir.
35.	MERKEZ	YONCALI	KÖY ALTI	İ.50.D.03.C.D	----	599	1	2400	00	Tuğla ve Kireç Fabrikası 10 yıllığına kiraya verilmiştir.
36.	MERKEZ	YONCALI	KÖY CİVARI	İ.50.D.03.C	-----	598	1	400	00	Tuğla ve Kireç Fabrikası 10 yıllığına kiraya verilmiştir.
37.	MERKEZ	YONCALI	KÖY ALTI	İ.50.D.03.C	-----	591	----	6950	00	Tuğla ve Kireç Fabrikası 10 yıllığına kiraya verilmiştir.
38.	MERKEZ	YONCALI	KÖY ALTI	İ.50.D.03.C	-----	593	----	3500	00	Tuğla ve Kireç Fabrikası 10 yıllığına kiraya verilmiştir.
39.	MERKEZ	YONCALI	KÖY CİVARI	İ.50.D.03.C	-----	595	----	7100	00	Tuğla ve Kireç Fabrikası 10 yıllığına kiraya verilmiştir.
40.	MERKEZ	YONCALI	KÖY ALTI	-----	----	1168	2	0137	53	Tuğla ve Kireç Fabrikası 10 yıllığına kiraya verilmiştir.
41.	MERKEZ	YONCALI	KÖY ALTI	-----	----	1169	2	2151	29	Tuğla ve Kireç Fabrikası 10 yıllığına kiraya verilmiştir.
42.	MERKEZ	YONCALI	KÖY ALTI	-----	----	1170	2	1411	18	Tuğla ve Kireç Fabrikası 10 yıllığına kiraya verilmiştir.
43.	MERKEZ	AŞ. KÜPKIRAN	DEMİŞAN YOLU	İ.50.D.01.C	-----	570	--	3000	00	İlköğretim Okulu
44.	MERKEZ	AŞ. KÜPKIRAN	DEMİŞAN YOLU	İ.50.D.01.C	-----	580	--	5000	01	İlköğretim Okulu

45.	MERKEZ	AŞ.KUPKIRAN	DAMBAT	İ.50.D.06.B	----	158	1	5000	00	Fen Lisesi yapımı için Milli Eğ. Müd. Tahsisli
46.	MERKEZ	HÜRRİYET	<i>VALİ KONAĞI CAD</i>	30.30.TB. TD	189	1	--	5564	00	İlköğretim Okulu
47.	MERKEZ	HÜRRİYET	VALİ KONAĞI	30.30.TB. TC	187	14	-----	3932	00	Vali Konağı
48.	MERKEZ	LEYLEKPINAR	TRANSİT CAD.	30.30.TD	82	21	--	726	00	İlköğretim Okulu
49.	MERKEZ	LEYLEKPINAR	İBRAHİM ELAT	30.30.TD	82	22	--	487	84	İlköğretim Okulu
50.	MERKEZ	BAHÇELİEVLER	HİZYANYOLU	26.27.DA	214	2	--	2038	00	İlköğretim Okulu
51.	MERKEZ	BAHÇELİEVLER	HİZYANYOLU	26.27.DA	214	1	--	1434	00	İlköğretim Okulu
52.	MERKEZ	FEVZİÇAKAK	ESKİ MEZBAHANE	26.27.FD	95	2	--	1764	00	İlköğretim Okulu
53.	MERKEZ	MURAT MAH.	-----	30.27.SA.30.27	105	32	4	792	32	İlköğretim Okulu
54.	MERKEZ	ALPASLAN	MAHALLE YOL	26.27.DB	141	23	--	5196	00	İlköğretim Okulu
55.	MERKEZ	BOŞIK TARAFI	SUÇATAĞI	İ.50.D.01.A	---	350	1	1000	00	İlköğretim Okulu
56.	MERKEZ	CUMHURİYET	ET BALIK CİV.	30.27.M	90	106	1	8972	10	Boş Arsa
57.	MERKEZ	CUMHURİYET	ET BALIK CİV.	30.27.M	90	28	1	9998	59	Boş Arsa
58.	MERKEZ	CUMHURİYET	29 EKİM CAD.	26.27.NB. EC	282	1	--	2840	00	İlköğretim Okulu
59.	MERKEZ	CUMHURİYET	KIRIK KÖPRÜ	30.27.KA	292	15	--	6000	00	İlköğretim Okulu
60.	MERKEZ	CUMHURİYET	ORTAOKUL CİVARI	26.27.İ.D.E.C	281	79	--	3793	45	İlköğretim Okulu
61.	MERKEZ	CUMHURİYET	ET BALIK CİV.	30.26.L	410	3	--	1888	34	Boş Arsa
62.	MERKEZ	CUMHURİYET	ET BALIK CİV.	30.27.M	90	28	1	9998	59	Boş Arsa

63.	“	“	“	İ.50.D.02.C	727	1	--	699	45	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
64.	“	“	“	“	727	3	--	918	18	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
65.	“	“	“	“	727	4	--	919	93	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
66.	“	“	“	“	727	5	--	917	56	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
67.	“	“	“	“	727	6	--	910	18	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
68.	“	“	“	“	727	7	--	919	01	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
69.	“	“	“	“	728	1	--	809	65	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
70.	“	“	“	“	728	2	--	813	11	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
71.	“	“	“	“	728	3	--	816	38	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
72.	“	“	“	“	728	4	--	819	64	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
73.	“	“	“	“	729	1	--	950	38	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
74.	“	“	“	“	729	2	--	952	54	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
75.	“	“	“	“	729	3	--	954	66	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
76.	“	“	“	“	729	4	--	958	96	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
77.	“	“	“	“	729	5	--	956	57	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
78.	“	“	“	“	730	1	--	973	56	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
79.	“	“	“	“	730	2	--	977	90	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
80.	“	“	“	“	730	3	--	982	24	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.

81.	“	“	“	“	730	4	--	986	58	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
82.	“	“	“	“	730	5	--	960	92	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
83.	“	“	“	“	730	3	--	982	24	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
84.	“	“	“	“	730	4	--	986	58	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
85.	“	“	“	“	730	5	--	960	92	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
86.	“	“	“	“	731	4	--	887	85	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
87.	“	“	“	“	731	5	--	882	38	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
88.	“	“	“	“	731	6	--	905	52	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
89.	“	“	“	“	731	7	--	903	66	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
90.	“	“	“	“	731	8	--	901	80	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
91.	“	“	“	“	732	1	--	888	36	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
92.	“	“	“	“	732	2	--	888	36	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
93.	“	“	“	“	732	3		888	36	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
94.	“	“	“	“	732	4	--	888	64	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
95.	“	“	“	“	732	5	--	886	99	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
96.	“	“	“	“	732	6	--	883	98	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
97.	“	“	“	“	732	7	--	881	46	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
98.	“	“	“	“	732	8	--	876	25	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.

99.	"	"	"	"	733	1	--	807	35	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
100.	"	"	"	"	733	2	--	786	84	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
101.	"	"	"	"	733	3	--	786	10	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
102.	"	"	"	"	733	4	--	768	08	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
103.	"	"	"	"	733	5	--	731	62	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.
104.	"	"	"	"	733	6	--	730	13	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi.

DIYADIN ÖZEL İDARESİNE AİT GAYRİ MENKUL ENVANTERİ

TAPU BİLGİLERİ

S.No	İlçesi	Mahalle - Köy	Mevkii	Pafta No	Ada No	Parsel No	Yüz Ölçümü			Kullanım Şekli
							HEK	M2	DM2	
<u>1</u>	DIYADIN	GÖL	Cumhuriyet Caddesi	384.379.RD	21	7		598	56	Kaymakam Lojmanı
<u>2</u>	DIYADIN	GÖL	İnönü	384.379.AC	10	8	4	4572	80	Yatılı Bölge Okulu
<u>3</u>	DIYADIN	GÖL	Harmanlarda	384.379RA	30	38		1842		Özel İdare İş Hanı

DOĞUBEYAZIT ÖZEL İDARESİNE AİT GAYRİ MENKUL ENVANTERİ

TAPU BİLGİLERİ

S.No	İlçesi	Mahalle - Köy	Mevkii	Pafta No	Ada No	Parsel No	Yüz Ölçümü			Kullanım Şekli
							HEK	M2	DM2	
<u>1</u>	D.BAYZIT	ÇİFTEPINAR	Şirin Sok Altı	26.30.F	155	12		1387	84	İlköğretim Okulu
<u>2</u>	D.BAYZIT	ÇİFTAPINAR	Şirin Sok. Altı	26.30.F	155	13		759	58	İlköğretim Okulu
<u>3</u>	D.BAYZIT	ÇİFTEPINAR	Y.belmez civarı	26.33.Z	189	42		1031	85	İlköğretim Okulu

4	D.BAYZIT	ÇİFTAPINAR	Y.belmez civarı	26.33.Z	189	43		1032		İlköğretim Okulu
5	D.BAYZIT	ÇİFTAPINAR	Y.belmez civarı	26.33.Z	189	44		1032		İlköğretim Okulu
6	D.BAYZIT	ÇİFTAPINAR	Y.belmez civarı	26.33.Z	189	45		1032		İlköğretim Okulu
7	D.BAYZIT	ÇİFTAPINAR	Y.belmez civarı	26.33.Z	189	46		1032		İlköğretim Okulu
8	D.BAYZIT	SARIDANA	Kale civarı			207	2	2793	72	Yem Fabrikası
9	D.BAYZIT	ÇİFTAPINAR	Eski Transit	30,30,A	11	12		2473		İlköğretim Okulu
10	D.BAYZIT	ULUYOL	Leylak	26,27,Ç	315	43		1510		<u>İlköğretim Okulu</u>
11	D.BAYZIT	ÇİTEPINAR	Yeni İran Transit	26.30.11	144	1		2252		Hamam ve Arsası
12	D.BAYZIT	KOÇKIRAN	Cadde	26,27,DA	106	7		1610	71	İlköğretim Okulu
13	D.BAYZIT	ULUYOL	Girnevik	26,30,C	611	11		5000		İlköğretim Okulu
14	D.BAYZIT	KOÇKIRAN	Kanispin	30,24,A	425	1		3506	48	İlköğretim Okulu
15	D.BAYZIT	SAĞDIÇ	Köyaltı	İ,52,D,22,A		264	10	7500		Yatılı Bölge Okulu
16	D.BAYZIT	GÜRBLAK	Köy içi	İ,52,D,08,D,1,A	137	10		1008		İlköğretim Okulu
17	D.BAYZIT	GÜRBLAK	Köy Yanı	İ,52,B,08,D,2,C	117	1		4939		İlköğretim Okulu
18	D.BAYZIT	DOLAKLI	Köy İçi	İ,52,A,0,L,C,Z,A	116	8		3845		İlkokul ve Lojman
19	D.BAYZIT	ÇETENLİ	Köy İçi	J,52,06,A,2,C	107	6		3584		İlköğretim Okulu
20	D.BAYZIT	ÇETENLİ	Köy İçi	İ,52,A,06,A,2,C	120	2		1132		İlköğretim Okulu
21	D.BAYZIT	ÇİFTAPINAR	Hükümet Cadde	26,30,0C	42	2		942	04	Kaymakam Lojmanı
22	D.BAYZIT	ÇİFTAPINAR	Eski Transit	26.30.0.30.30,S	37	34		2250		İlköğretim Okulu

ELEŞKİRT ÖZEL İDARESİNE AİT GAYRİ MENKUL ENVANTERİ

TAPU BİLGİLERİ

<u>S.No</u>	<u>İlçesi</u>	<u>Mahalle - Köy</u>	<u>Mevkii</u>	<u>Pafta No</u>	<u>Ada No</u>	<u>Parsel No</u>	<u>Yüz Ölçümü</u>			<u>Kullanım Şekli</u>
							<u>HEK M2</u>	<u>DM²</u>		
<u>1</u>	ELEŞKİRT	İSTİKLAL	Eski Hükümet	29,27,BD,	137	51		378	92	Lojman
<u>2</u>	ELEŞKİRT	İSTİKLAL	Eski Hükümet	29.27.BA	137	43	1	0263	16	Cengiz Topel İlköğretim Okulu
<u>3</u>	ELEŞKİRT	LOZAN	Değirmen Harkı	29,27,AC	165	2		1838		İmam Hatip Okulu
<u>4</u>	ELEŞKİRT	KÂZIMKARABEKİR	Salman Çiftliğı	İ,49,A23A	271	1		4900		Köy Hizmetleri Şantiyesi
<u>5</u>	ELEŞKİRT	KÂZIMKARABEKİR	Salman Çiftliğı	İ,49A18C	272	2		8044		Köy Hizmetleri Şantiyesi
<u>6</u>	ELEŞKİRT	KARŐIYAKA	Yolüstü	29.30.11,A	232	4		4181	11	KarŐıyaka İlköğretim Okulu
<u>7</u>	ELEŞKİRT	İSTİKLAL	Transit Yolu	29,27,BG	147	19		2263		Kaymakam Lojmanı
<u>8</u>	ELEŞKİRT	MÜFTÜSELİM	Kasaba Altı	29,27,C	188	3		3906		İlköğretim Okulu
<u>9</u>	ELEŞKİRT	İSTİKLAL	Transit Yolu	29,27,BG	148	1		7380		Yatılı Bölge Okulu
<u>10</u>	ELEŞKİRT	İSTİKLAL	Transit Yolu	29,27,BC	147	23	1	0686		Yatılı Bölge Okulu
<u>11</u>	ELEŞKİRT	İSTİKLAL	Transit Yolu	29,27,BC	147	26	7	3485		Yatılı Bölge Okulu
<u>12</u>	ELEŞKİRT	İSTİKLAL	Transit Yolu	29,27,BC	147	28		8899	89	Yatılı Bölge Okulu

HAMUR ÖZEL İDARESİNE AİT GAYRİ MENKUL ENVANTERİ

TAPU BİLGİLERİ

S.No	İlçesi	Mahalle - Köy	Mevkii	Pafta No	Ada No	Parsel No	Yüz Ölçümü			Kullanım Şekli
							HEK	M ²	DM ²	
<u>1</u>	HAMUR	YENİ MAHALLE	Köy İçi	İ,49,C,15,C,4,6	145	24		2258	97	Lise Pansiyonu
<u>2</u>	HAMUR	YENİ MAHALLE	Merkez	İ,49,C,15,C,4,6	144	3		951	86	Özel İdare Lojmanı
<u>3</u>	HAMUR	KALE	Van Yolu	İ,49,C,15,C,4C6	119	7		5000	96	Özel İdare İşhanı
<u>4</u>	HAMUR	YENİ MAHALLE	Köy İçi	İ,49,C,15,C,4,6	145	30		5856	36	Milli Eğitim Lojmanı
<u>5</u>	HAMUR	KÜMET	Transit Cadde	İ,49,C,15,C,3,A	130	10		898	01	Kaymakam Lojmanı

PATNOS ÖZEL İDARESİNE AİT GAYRİ MENKUL ENVANTERİ

TAPU BİLGİLERİ

<u>S.No</u>	<u>İlçesi</u>	<u>Mahalle - Köy</u>	<u>Mevkii</u>	<u>Pafta No</u>	<u>Ada No</u>	<u>Parsel No</u>	<u>Yüz Ölçümü</u>			<u>Kullanım Şekli</u>
							<u>HEK M2</u>	<u>DM²</u>		
<u>1</u>	PATNOS	YENİ MAHALLE	Hükümet Konağı	K,K,J49C,3	188	16		947	26	Kaymakam Lojmanı (Satışı Yapıldı)
<u>2</u>	PATNOS	CAMİİ	Eski Camii Mevki	C,03,A	170	25		3006	94	İlköğretim Okulu
<u>3</u>	PATNOS	SÜTLÜ PINAR	Değirmen Yolu	K,K,J,49,C	129	44		2981	42	İlköğretim Okulu
<u>4</u>	PATNOS	YEŞİLÇİMEN	Kıraç	J,49,C,03,4B	151	12		6019	56	İlköğretim Okulu

TAŞLIÇAY ÖZEL İDARESİNE AİT GAYRİ MENKUL ENVANTERİ

TAPU BİLGİLERİ

S.No	İlçesi	Mahalle - Köy	Mevkii	Pafta No	Ada No	Parsel No	Yüz Ölçümü			Kullanım Şekli
							HEK	M2	DM2	
<u>1</u>	TAŞLIÇAY	HÜRRİYET	Kabristan		129	58		3224	95	İlköğretim Okulu
<u>2</u>	TAŞLIÇAY	HÜRRİYET	Hürriyet Caddesi		131	36		2306	18	Okul Bahçesi
<u>3</u>	TAŞLIÇAY	HÜRRİYET	Kabristan		130	4		316	86	Kaymakam Lojmanı

TUTAK ÖZEL İDARESİNE AİT GAYRİMENKUL ENVANTERİ

TAPU BİLGİLERİ

S.No	İlçesi	Mahalle - Köy	Mevkii	Pafta No	Ada No	Parsel No	Yüz Ölçümü			Kullanım Şekli
							HEK	M2	DM2	
<u>1</u>	TUTAK	TUTAK	Karye Önü			1	9	8060		Yatılı Bölge Okulu
<u>2</u>	TUTAK	PINAR	Sukeseni	İ,49,CR,A,1	170	10	9	6060		Yatılı Bölge Okulu
<u>3</u>	TUTAK	MURAT	Çarşı İçi	İ,49,C,21,A,2	131	14		0613	14	İşhanı
<u>4</u>	TUTAK	MURAT	Hastahane Cadde	İ,49,C,21,A,2	138	25		633	82	Kaymakam Lojmanı
<u>5</u>	TUTAK	TUTAK	Karye Önü				10	0060		İlköğretim Okulu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yapılmakta olan iş ve işlemler
Faaliyet Adı	Birim Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Kırtasiye Giderleri	10.000.00 TL
Büro Mefruşatı	20.000.00 TL
İlan Giderleri	67.000.00 TL
Kamulaştırma Gideri.....	500.000.00 TL
Kira Giderleri	50.000.00 TL
Şirketler ve Birliklerin Ortaklık Payı	500.000.00 TL

Ekonomik Kod		2012
01	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000.00 TL
02	Sermaye Giderleri	800.000.00 TL
03		
04		
05		
06		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000.00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yapılmakta olan iş ve işlemlerin yürütülmesi		
Hedef	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yapılacak olan iş ve işlemlerde ki ihtiyaçları karşılamak		
Performans Hedefi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce Gerekli İşlemlerin yürütülmesi		
Kamulaştırma, Ruhsat İş ve İşlemleri, Taşınmazların Kiralanması, Sözleşmelerinin yapılması, Yıllık Kira Bedellerinin Belirlenmesi Tahakkuk ve Tahsilât İşlemleri, Kiracılarla ilgili Tebliğ, Ruhsatların Denetimi, Kurumlar Arası Yazışmaların yapılması, Tahrir Kayıtlarının Çıkartılarak İlgililerin Bilgilendirilmesi, GSM, Sıhhi Müessese ve İş Yeri ve Çalışma Ruhsatları Jeotermal Kaynakları ve Doğal Mineralli Suların Ruhsatlandırılması			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Kira Takibi	210	240	260
Açıklama Kira Takibi iş ve işlemler			
2 Ortak Şirketlerle yapılan yazışma	25	30	45
Açıklama İdaremizin Ortağı Bulunduğu Şirketlerle Yapılan Yazışmalar			
3 Ruhsat Verme İşlemleri	31	9	45
Açıklama İdaremizce 1(a) Grubu Kum - Çakıl Ocakları, GSM, Sıhhi Müessese ve İş Yeri ve Çalışma Ruhsatları Jeotermal Kaynakları ve Doğal Mineralli Suların Ruhsatlandırılması			
4			
Açıklama			

YOL VE ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç	İl düzeyinde Standartlara uygun ulaşım alt yapısının oluşturulması		
Hedef	Kırsal alanda her yıl en az 658 km. Yol onarım Stabilize kaplama ve 257 km BSK. Asfalt yol çalışmalarının alt yapısı dâhil tamamlanması.		
Performans Hedefi	Köy yolları Standartlarının yükseltilmesi.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Onarım+Stabilize(2010 yılı 287+1174)=1461	1461-km.	500-km.	658-km.
Açıklama: Yollarda oluşan bozulma ve deformasyonların bakım ve onarımının yapılması.			
2 BSK. Asfalt		155.15	257.km.
Açıklama: Yol Standartlarının yükseltilmesi Yolun en üst düzeyde ve uzun ömürlü olması için.			
3 2.Kat Asfalt Kaplama			50-km.
Açıklama: Mevcut Asfalt yolun en üst düzeyde ve uzun ömürlü olması için 2.kat asfalt kaplama.			
4 Köprü	6 Ad.	6	22-Ad.
Açıklama: Köy yollarında ulaşımın daha iyi sağlanması için.			
5 B.A.Menfez	125-Ad	120	157-Ad.
Açıklama: Köy yollarında ulaşımın daha iyi sağlanması için.			
6 Korige Menfez Boru	2000-mt.	7000	6796Mt.
7 Greyderli Bakım	4780	4500	4800mt.
8 Karla Mücadele Çalışmaları	11 470	10 784	16000km
Açıklama: Köy yollarında ulaşımın sağlanması için.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Köy yolları Standartlarının yükseltilmesi.			58 415 330,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam			58 415 330,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	Kırsal alanda her yıl en az 658km. Yol Onarım, Stabilize Kaplamanın 257km.BSK. Asfalt yolun alt yapısı dahil tamamlanması.
Faaliyet Adı	Köy Yolları Standartlarının yükseltilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
1-Onarım+Stabilize	: 658 km. olup İdare İş gücü ile yapılacaktır.
2-BSK.Asfalt Yol	:257-km.
3-Köprü	:22
4-Köprü Genişletme	:37
5-Dökme B.A.Menfez	:157-Adet
6-Korige Menfez Boru	:6796 Mt
7-Trafik İşaret ve Levhaları	:713 Adet
8-Greyderli Bakım	:4800-km. İdare İşgücü ile yapılacaktır.
9-Kar Mücadelesi	:16.000-km.İdare İşgücü ile yapılacaktır.
2011 Yılı Ulaştırma Sektörü Toplam Maliyeti : 58 415 330.00 TL. - TL.'dir.	

Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK.Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	58 415 330.00TL.
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58 415 330.00TL.
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		58 415 330.00TL.

ULAŞTIRMA SEKTÖRÜ 2012 YILI YATIRIM VE ÇALIŞMA PROGRAMI			
İLÇESİ	YOLUN TANIMI	KM	Başlama-Bitiş Tarihi
KÖY YOLLARI (BSK) ASFALT PROGRAMI			
MERKEZ	Konuktepe-Karasu-Badıllı	12	2012-2012
	Merkez-Aşkale	7	
	Arakonak-Akbulgur-Kayabey	8	
	Merkez-Tezeren	13	
	TOPLAM	40-KM.	
DİYADİN	Karayolları-Yeşildurak	2	
	Karayolları-Toklucak	14	
	Diyadin-Kuşburnu	7	
	Diyadin-Omuzbaşı	2	
	Diyadin-Boyalan	5	
	TOPLAM	30-km.	
TAŞLIÇAY	Taşlıçay-Aş. Dumanlı	6	
	Yol ayrımı Çökelge	5	
	Devlet yolu-Aş. Esen	3	
	Devlet yolu Yk. Taşlıçay	2	
	Devlet Yolu Aş. Toklu	6	
	TOPLAM	32-KM.	
DOĞUBAYAZIT	Esnemez-Binkaya Grubu	16	
	Damlakaya-Bozkurt Grubu	15	
	TOPLAM	31-KM.	
PATNOS	Hasandolu-Çukurbağ-Eryılmaz-Yurtöven-Zirekli-Gökçeali	23	
	Aş. Göçmez-Yk. Göçmez	9	
	TOPLAM	32-KM.	
HAMUR	Hatunkomu Yolayırımı-Boztepe	10	
	Aş. Karabal-Yapılı	10	
	Yakınca-Tükenmez arası-Kaçmaz	10	
	TOPLAM	30-KM.	
TUTAK	Esmer-Kesik	24	
	Gültepe-Bayıncı	6	
	TOPLAM	30-km.	
ELEŞKİRT	Yeşilova-Sultanabat-Hürriyet-Arifbey	10	
	Körpeçay-Palakçayır-İndere-Yağmurlu	9	
	Dalkılıç-Aş. Kopuz	8	
	İkizgöl-Kayayolu	6	
	TOPLAM	32	
	GENEL TOPLAM	257-KM.	

ULAŞTIRMA SEKTÖRÜ 2012 YILI YATIRIM VE ÇALIŞMA PROGRAMI			
İLÇESİ	YOLUN TANIMI	KM	Başlama-Bitiş
KÖY YOLLARI ONARIM+STABİLİZE YATIRIM PROGRAMI			
MERKEZ	Kocataş-Balkaynak-Hanoba	12	2012-2012
	Ortakent-Başkentkoçbaşı-Aş.Kent	11	2012-2012
	Sağırtaş	10	
	Otlubayır Otlu Mah.	2	
	Yığıntepe	4	
	Yeni Mah-Çobanbey Arapkomu	8	
	Sarıtaş-Güvenli-Çiçek Mehmet Komu	10	
	Aş. Yorgunsöğüt	9	
	Dumanlı	3	
	Arakonak köy içi	2	
	Yazılı Köy içi	3	
	Tezeren köy içi	3	
	Çamurlu	3	
	Karasu	2	
	Eskiharman	3	
	Güneysu-Ortayoku-Esenlik	5	
	TOPLAM	90-KM.	
DOĞUBAYAZIT	Güngören ve mezraları	10	
	Karaburun-Ortaca	4	
	Gölyüzü-Çevirme	7	
	Sazoba	2.5	
	Demirtepe	5	
	Bozyayla	10	
	Bulakbaşı-Demirkılıç	4	
	Çalıköy-Tepeli-Taşlı	6	
	Aktarla-Göksügüzel	3	
	Bardaklı-	2	
	Hallaç Buzmağarası	2	
	TOPLAM	56-KM.	
DİYADİN	Diyadin-Yıldırım	6	
	Günbuldu Yol ayrımı-AltinkilitTarım mz-Delihasan	16	
	Budak-Pirali	4	
	Gedik-Saitbey	4	
	Yeşildurak-Akyolaç	4	
	Omuzbaşı köyü-Aş. Pazar	3	
	Toklucak-Sürenkök	7	
	Karataş-Apro Mezrası	5	
	TOPLAM	49-KM.	
PATNOS	K.Kuleçik Geçit mezrası	5	
	Tanyeli Düzce Mezrası	2	
	K.Göçmez Dibek	2	
	K.Göçmez Yenice Mezrası	7	
	Değirmendüzü Kızılağıl	1	
	Gündüz	1.5	
	Susuz-Yekmal Mezrası	2.5	
	Karbasan Balcılar Mez.	3	

	Günbeli-Doğansu arası	5	
	Doğansu—Özdemir arası	6	
	Doğansu-Aş. Kamışlı arası	7	
	Gençali-Canik mez.	1	

ULAŞTIRMA SEKTÖRÜ 2012 YILI YATIRIM VE ÇALIŞMA PROGRAMI			
İLÇESİ	YOLUN TANIMI	KM	Başlama-Bitiş
KÖY YOLLARI ONARIM+STABİLİZE YATIRIM PROGRAMI			
PATNOS	Ergeçli-Dizinkale arası	8	2012-2012
	Zirekli-Harabegün mez.	11	
	Sağrıca Mah.	1	
	Alatay Hirbe Mezrası(Okul)	2	
	Doğansu Yusuf Mezrası	5	
	Bozoğlak-Gülçimen mez.	3	
	Baştarla	5	
	Eskikonak	1	
	Ürküt-Yurtöven arası	4	
	92 Köyün mah.ve köy içi yol iyileştirilmesi	120	
	TOPLAM	203-KM.	
TAŞLIÇAY	Aş. Toklu-Yk. Toklu-Tanyolu-Yaylacık	18	
	Tanyolu-Kayalık-Adakent	12	
	TOPLAM	30-KM.	
HAMUR	Uğurtaş-Alakoyun	13	
	Örenli-Abdiçikmaz	7	
	Alakoyun-Karlıca	4	
	Örenli-Ovakent	5	
	Örenli-Özdirek	4	
	Ort.Mollahasan-Keleşkom	9	
	Aş. Deredibi-Baldere	7	
	Beklemez-Musabey	9	
	Nallıkonak-Fakitahir	6	
	TOPLAM	64-KM.	
ELEŞKİRT	Hayrangöl Köy yolu	8	
	Düzağıl-Abdi-Çetinsu köy yolu	8	
	Salkımlı-Aydoğdu köy yolu	3	
	Söbetaş köyü	3	
	Ramazan köyü	8	
	Aş. Kopus z-Yk.Kopus köyleri	4	
	Karabacak köyü	1	
	Kokulupınar	3	
	Hasanpınar	2	
	Aydoğdu köy içi	1	
	Alagün köy içi	1	
	Aş. Kopus köy içi	1	
	Arifbey köy içi	1	

	Değirmenoluğu	1	
	Düzağıl köy içi	1	
	Dalkılıç köy içi	1	
	İndere köy içi	1	
	Kayayolu köy içi	1	
	Hürriyet köy içi	2	
	Mollasüleyman köy içi	3	
	Oklavallı köy içi	2	
	Öztoprak köy içi	2	
	Pirabat köy içi	2	
	Sultanabat köy içi	1	
	Türkeli köy içi	2	
	TOPLAM	63-KM.	
TUTAK	Soğukpınar	4	
	Dikme	8	
	Bolaşlı	1	
	Ozanpınar	2	
	Bişi	2	
	İpekkuşak-Yazıcıbaşı	4	
	Erdal-Yayla mezarası	7	
	Ğüneşgören	2	
	Ğüneşgören-Cami mezarası	3	
	40 Köy ve Mah.iyileştirilmesi	80	
	TOPLAM	103-KM.	
	GENEL TOPLAM	658-KM.	

S.N	İLÇENİN ADI	KAR MÜC. KM.	GREY. BAKIM Km.	ONARIM+ STABİLİZE Km.	BSK ASFALT KM.	B.A. MENFEZ Ad.	KÖ (A
1	MERKEZ			90	40	40	
2	DİYADİN			49	30	29	
3	DOĞUBAYAZIT			56	31	14	
4	ELEŞKİRT			63	32	19	
5	HAMUR			64	30	25	
6	PATNOS			203	32	5	
7	TAŞLIÇAY			30	32	20	
8	TUTAK			103	30	5	
TOPLAM		16000	4500	658	257	157	2
TOPLAM ÖDENEĞİ		İdare işgücü İle yapılacak					5

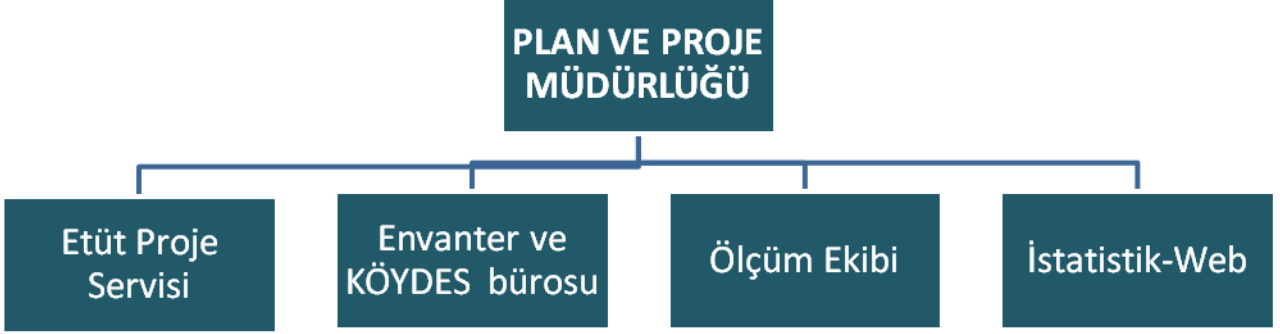
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Ağrı İl Özel İdaresi çalışma alanı kapsamında yer alan köy ve ünitelerinde vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarına cevap olacak fiziki altyapı faaliyetlerini yürütmek ve köy-kent farkının yaşam koşulları bakımından farkının minimize edilmesi temel hedefimizdir.

Kırsal kalkınmanın sağlanması eksenli köy içme suyu, yol, köprü ve menfezlerinin etüt ve projelendirilmesi, planlanması ve belli bir program dahilinde takibi, katılımcı ve kalıcı hizmetlerin üretilmesi performans hedefimizdir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nu çerçevesinde, tüm altyapı etüt ve proje hizmetlerini yapmak veya yaptırmak görev ve sorumluluğumuzdur.

BİRİMİMİZİN TEŞKİLAT ŞEMASI



İNSAN KAYNAKLARI

KADRO ÜNVANI	İSTİHDAM ŞEKLİ	SAYISI
Müdür V.	Memur	1
Teknik Personel	Sözleşmeli Personel	5
İşçi	İşçi	8
TOPLAM		14

FİZİKSEL KAYNAKLAR

ADET

Bilgisayar	17
Yazıcı	13
Fotokopi Mak.	0
Plotter yazıcı	1
Tarayıcı	2

KAYNAK İHTİYACI

ADET

Bilgisayar	6	18.000,00 TL
Yazıcı	6	
Fotokopi Mak.	1	
2'li GPS Seti	2	
Netcad Yeni Lisansı	1	
Lazermetre	2	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	3.000.000,00 TL
Amaç	Ağrı İl özel İdaresi Hizmet Binası yapımı ve mevcut hizmet binalarının onarımının yapılması	
Hedef	Destek Hizmetleri Müdürlüğü dışında tüm birimlerin birada olduğu bir ortamdaki kolektif çalışmayla işlerin yürütülmesinde	

Performans Hedefi	zaman kaybını önlemek ve personelin çalışma standardını yükseltmek
	Söz konusu ödenekle 2012 yılında hizmet binasının tamamlanması.

Birim Adı	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	13.500.000,00 TL
Amaç	Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak ve okul öncesi, ilk ve orta öğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için alt yapı yatırımlarını arttırmaktır.	
Hedef	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlköğretim ve ortaöğretimde kullanılan derslik sayısını 2012 yılına değin %15 arttırmak. ✓ Köyden Kente göçün özellikle, site yapılaşmaları bazı okullarda kontrolsüz öğrenci yoğunluğu meydana getirmesi ile ortaya çıkacak derslik ihtiyacı nedeniyle, İlköğretim kurumlarımızda yeni derslikler yapılacak ve mevcut okulların standardı yükseltilecektir. ✓ Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan okullarda eğitim seviyesini nicelik ve nitelik yönünden arttırmaktır. ✓ Orta öğretim kurumlarında eğitim düzeyin yükseltmek, zorunlu eğitimin orta öğretimde kapsayacak şekilde 12 yıla çıkarılması hedefine ulaşabilmek ve öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir. ✓ Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmesini sağlamak amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilecektir 	
Performans Hedefi	Eğitimde fırsat eşitliği standardı düzeyine erişmek için 450 derslik yapılması	

Birim Adı	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	600.000,00 TL
Amaç	Terörden dolayı göç etmiş vatandaşlarımızın köye dönüşünü cazip kılmak, tarım ve hayvancılık bakımından oldukça uygun olan	

Hedef	coğrafyamızda tarım ve hayvancılığı bir nebze olsun canlandırmak.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Merkez Kovancık Köyü Darıca Mezrası Sulama Kanalı Yapım projesi ✓ Doğubayazıt Bölücek Köyü Sulama Bendi ve Sulama Kanalı Yapım Projesi
Performans Hedefi	Söz konusu projelerle köye dönüşlerin sağlanması için teşviklerle tarım ve hayvancılık standardının yükseltilmesi

Birim Adı	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	150.000,00 TL
Amaç	Su analizleri için laboratuvar kurulması.	
Hedef	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mümkün olan teknolojik ve teknik sistemler kullanılarak güvenilirlik ve kalite açısından su ve atık su analizlerini yaparak İnsan sağlığını korumada katkı sağlamak 	
Performans Hedefi	İçme sularının içilebilirliğinin tespiti ve objektif sonuçlarla hizmette kaliteyi sağlamak	

Birim Adı	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	20.000,00 TL
Amaç	Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.	
Hedef	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Norm kadro esaslarına göre, İl' in yerel özelliklerini de gözeten, personel planlaması 2012 yılına kadar tamamlanacaktır. ✓ Personelin verimliliğini artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanıma sahip olmaları sağlanacaktır. ✓ Personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmaları geliştirilecektir. 	

Birim Adı	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	1.000,00 TL
------------------	---	--------------------

Amaç	Köy içme sularını yeterli ve sağlıklı içme suyu olan köy ve ünitelerinin şebekeli sisteme dönüştürülmesi için yerinde gerekli etütlerin yapılmasını sağlamak; Bunun yanı sıra yeterli ve sağlıklı yerüstü içme suyu kaynağı olmayan köy ve bağlularının sondaj kuyusu açılarak terfili içme suyu şebekesi yapılmak üzere su analizlerinin yapılması
Hedef	✓ Yapılacak içme suyu hizmetleri için içme suyu projeleri ile ENH etüt ve projesi hazırlanarak Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğüne sunulacaktır
Performans Hedefi	İçme suyu problemi yaşayan tüm köy ve bağluların tespiti yapılarak suyu yeterli olanların şebekeli hale getirilmesi, şayet su yetersiz ise sondaj çalışması yapılması için gerekli etüt ve proje dökümanlarının hazırlanarak uygulanması için ilgili birime sunulması.

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	İLÇE	MAHALLE VEYA KÖY	İHTİYAÇ(ASM)	PROJE BEDELİ
1	Merkez	Boztoprak Köyü	Sağlık Evi	
2	Merkez	Oğlaklı Köyü	Sağlık Evi	
3	Diyadin	Büvetli Köyü	Sağlık Evi	
4	Diyadin	Batıbeyli Köyü	Sağlık Evi	
5	Diyadin	Hacıhalit Köyü	Sağlık Evi	
6	Diyadin	Oğuloba Köyü	Sağlık Evi	
7	Diyadin	Yukarıdalören Köyü	Sağlık Evi	
8	Doğubayazıt	Çiftlik Köyü	Sağlık Evi	
9	Doğubayazıt	Sonkaya Köyü	Sağlık Evi	
10	Eleşkirt	Aşağıkopuz Köyü	Sağlık Evi	
11	Patnos	Çavuş Köyü	Sağlık Evi	
12	Patnos	Yürekveren Köyü	Sağlık Evi	
13	Patnos	Zirekli Köyü	Sağlık Evi	

14	Patnos	Andaçlı Köyü	Sağlık Evi	
15	Patnos	Gönlüaçık Köyü	Sağlık Evi	
16	Patnos	Oyacık Köyü	Sağlık Evi	
17	Taşlıçay	Gözucu Köyü	Sağlık Evi	

Sektör	Proje No	İşin Adı	İşin Yeri	Başlama Bitiş tarihi	Keşif bedeli	İhale tarihleri	Program yılında gelen ödenek(2008-2009)yılında	Nakdi gerçekleştirme	Fiziki gerçekleştirme (%)	Açıklama
Sağlık	1	Ağrı 300 yataklı Devlet Hastanesi yapımı	Ağrı	Henüz başlanmadı	49.183.818.00	27.05.2008				300 yataklı 60.000m2(TOKİ tarafından ihale edildi yer teslimi belirlenecek(iş devam ediyor)
Sağlık	2	Doğubayazıt 150 yataklı Devlet Hast.	Doğubayazıt	2008- 2010	21.444.000.00	22.12.2008		80	98	İhale TOKİ tarafından yapılmıştır.(geçici kabul yapıldı hastane faal çalışmakta)
Sağlık	3	Patnos 150 yataklı Devlet hast.	Patnos	2008-2010	23.997.000.00	16.09.2010		60	90	İhale TOKİ tarafından yapılmıştır.3 ay ek süre istenmiş olup.(iş devam ediyor)
Sağlık	4	Patnos 5-6 hekimlik ASM+lojman	Patnos	2010-2011	1.334.883.29	25.10.2010	400.000.00			Projesi sağlık bakanlığınca onaylandı. İhalesi özel id. tarafından yapıld.(iş devam ediyor)
Sağlık	5	Doğubayazıt 5-6 hekimlik ASM+lojman	Doğubayazıt	2010-2011	1.556.688.51	14.09.2010	500.000.00	25	25	Projesi sağlık bakanlığınca onaylandı. İhalesi özel id. tarafından yapıld.(iş devam ediyor)
Sağlık	6	Ağrı Kazım Karabekir mah.5 nolu sağlık ocağı	Ağrı	2010-2011	1.515.698.79		450.000.00	25	25	Projesi sağlık bakanlığınca onaylandı. İhalesi özel id. tarafından yapıld.(iş devam ediyor)
Sağlık	7	Taşlıçay Sağ. Ocağı	Taşlıçay	2010-2011	768.360.98		380.000.00			Projesi sağlık bakanlığınca

		11 dairesel lojman								onaylandı. İhalesi özel id. tarafından yapıld.(iş devam ediyor
Sağlık	8	Diyadin 50 yataklı Dev. hast.	Diyadin	2010-2012	8.206.254.00					İhale TOKİ tarafından yapıldı. İnşaata henüz başlanmadı. Yer teslim yapıldı.(iş devam ediyor)
Sağlık	9	Tutak 25 yataklı Dev hast.	Tutak							Projesi tamamlandı. İhale TOKİ tarafından yapılcaak. İşe başlanılmadı.
Sağlık	10	Patnos Özdemir 1-2 hekimlik ASM+lojman	Patnos	2010-2012	549.743.27	20.10.2010	250.000.00			Projesi sağlık bakanlığınca onaylandı. İhalesi özel id. tarafından yapıld.(iş devam ediyor
Sağlık	11	Patnos Ürküt 1-2 hekimlik ASM+lojman	Patnos	2010-2012	542.743.27	19.10.2010				Projesi sağlık bakanlığınca onaylandı. İhalesi özel id. tarafından yapıld.(iş devam ediyor
Sağlık	12	Patnos Akdilek 1-2 hekimlik ASM+lojman	Patnos	2010-2012	552.469.17	19.10.2010				Projesi sağlık bakanlığınca onaylandı. İhalesi özel id. tarafından yapıld.(iş devam ediyor
Sağlık	13	Patnos Ergeçli köyünde ASM yapımı	Patnos	Proje aşamasında						Arsalar üzerinde zaman etüdü ve imar planlama çalışmaları bitirilerek Sağlık Bakanlığına sunulmuştur. İhale TOKİ tarafından yapılcaak. İşe başlanmadı.
Sağlık	14	Patnos Kazanbey Köyünde ASM yapımı	Patnos	Proje aşamasında						Arsalar üzerinde zaman etüdü ve imar planlama

										çalışmaları bitirilerek Sağlık Bakanlığına sunulmuştur. İhale TOKİ tarafından yapılcaK. İŞe başlanmadı.
Sağlık	15	Patnos Ertadamlı Köyünde ASM	Patnos	Proje aşamasında						Arsalar üzerinde zaman etüdü ve imar planlama çalışmaları bitirilerek Sağlık Bakanlığına sunulmuştur. İhale TOKİ tarafından yapılcaK. İŞe başlanmadı.
Sağlık	16	Patnos Değirmen düzü Köyünde ASM	Patnos	Proje aşamasında						Arsalar üzerinde zaman etüdü ve imar planlama çalışmaları bitirilerek Sağlık Bakanlığına sunulmuştur. İhale TOKİ tarafından yapılcaK. İŞe başlanmadı.
Sağlık	17	Ağrı Merkez Fırat mah. 5-6heki.ASM	Ağrı	Proje aşamasında						Arsalar üzerinde zaman etüdü ve imar planlama çalışmaları bitirilerek Sağlık Bakanlığına sunulmuştur. İhale TOKİ tarafından yapılcaK. İŞe başlanmadı.
Sağlık	18	Doğubayazıt Tanıktepe Köyü ASM	Doğubayazıt	Proje aşamasında						
					109.651.659.28					

