



HELAL AKREDİTASYON KURUMU

2018 YILI FAALİYET RAPORU

ŞUBAT 2019



Ruhsar PEKCAN
Ticaret Bakanı

Ticaret Bakanlığı olarak, bir yandan ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasını sağlamak diğer taraftan da dünya ekonomisi ve ticaretindeki yerimizi daha da iyi konuma getirmek amacıyla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Bakanlığımız çalışmalarını, küresel ticarete kuralları belirleyen etken bir Türkiye ekonomisi hedefini gerçekleştirmek için durmaksızın yürütmektedir. Bu hedefi gerçekleştirmek için birçok politika uygulamaya geçirilmekte, daha fazla pazarda daha rekabetçi ürünlerle yer almak, ülkemizin sürdürülebilir kalkınma ve sürdürülebilir büyüme hedeflerine ulaşması için adımlar atılmaktadır. Atılan adımlardan biride Helal Akreditasyon Kurumu'nun kurulmasıdır.

Helal Akreditasyon Kurumu; uluslararası ticaretin temel yapı taşlarından biri olarak yer alan ve sadece İslam Coğrafyasında değil tüm dünyada küresel bir olgu haline gelen "helal" pazarında uluslararası tanınırlığa sahip akredite hizmeti sunan bir kurum olarak kurulmuştur.

İslam İşbirliği Teşkilatı (İİT) bünyesinde bulunan, İslam Ülkeleri Standartları ve Metroloji Enstitüsü (SMIIC) tarafından oluşturulan helal standartlarına uygun olarak Helal Akreditasyon Kurumu, ülkemizde helal akreditasyondan sorumlu tek kurum olacaktır.

Helal Akreditasyon Kurumu, ülkemizin kalite altyapısı ve akreditasyon alanındaki tüm birikim ve tecrübesini helal ürün ve hizmet belgelendirmesi alanına yansıtarak, dünya da yaklaşık 4,2 trilyon dolarlık hacme sahip helal ekonomisinden alacağımız payı günden güne artıracak ve ihracatımıza büyük katkılar sağlayacaktır.

2018 yılında Helal Akreditasyon Kurumunca gerçekleştirilen ve ayrıntılarını bu raporda bulacağınız tüm çalışmalar, ülkemizin daha müreffeh yarınlara ilerlemesini, kalkınmasını ve ihracatımızın daha yüksek katma değerli bir yapıya kavuşmasını sağlamak amacıyla kurduğumuz Helal Akreditasyon Kurumu'nun kuruluş aşamasında gerekli faaliyetlerini içermektedir.

Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan Helal Akreditasyon Kurumu 2018 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.



Zafer SOYLU
Yönetim Kurulu Başkanı

Helal Akreditasyon Kurumu; helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal veya uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle düzenledikleri belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek amacıyla, 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 7060 sayılı Kanun ve 4 sayılı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” ile kurulmuştur.

Ulusal ve uluslararası arenada helal akreditasyon konusunda faaliyette bulunacak, İslam Ülkeleri Standartları ve Metroloji Enstitüsü (SMIIC) ile diğer uluslararası platformlarda helal akreditasyonu konusunda ülkemizi temsil edecek ve helal kavramına olan farkındalığı üst seviyeye çıkaracak çalışmalara önderlik edecek olan Helal Akreditasyon Kurumu, ülkemizde helal ürün ve hizmetlerin belgelendirilmesinin akreditasyonu konusunda tek yetkili kuruluştur.

Ülkemizin bu alandaki en temel girişimi ise İslam İşbirliği Teşkilatı (İİT) çatısı altında merkezi İstanbul’da olan ve toplam 36 üyesi bulunan SMIIC’tir. Dünya genelinde yaygın helal ürün standartlarının ve bu alanda devletlerarası akreditasyona dayanan güvenilir bir belgelendirme sisteminin tesisine yönelik çalışmalar SMIIC bünyesinde yürütülmektedir. Kurumumuz SMIIC tarafından geliştirilen bu sistem ve belirlenen standartlar doğrultusunda, uluslararası tanınırlığa sahip akreditasyon hizmeti verecektir.

Aynı zamanda yapılan bu çalışmalarla birlikte ülkemizin, dünya genelinde yaklaşık 4,2 trilyon dolarlık bu pazarından aldığı pay günden güne büyüyerek ekonomimize önemli katkılar sağlayacaktır. Helal Akreditasyon Kurumu’nun kurulmuş olması, ülkemizin uluslararası pazarlarda rekabetçiliğini artırmak için atılmış çok önemli bir adımdır.

Bu kapsamda, Kurumumuz 2017 Kasım ayında kurulmuş olup, 2018 yılı içerisinde ihtiyaç duyulan personel için istihdam çalışmaları yapılmış, hizmet binasının faaliyete geçirilmesinin yönünde gerekli adımlar atılmış, Kurumumuz tanınırlığı için gerekli faaliyetlerde bulunmuş ve personel eğitimine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlerin sonuçlarına ilişkin olarak 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun temel ilkeleri olan mali disiplin, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu gereği, Helal Akreditasyon Kurumu 2018 Yılı Faaliyet Raporu’nu kamuoyu ile paylaşıyoruz.

Hazırlanan bu çalışmanın kamuoyu ve diğer paydaşlara faydalı olmasını diler, Helal Akreditasyon Kurumu 2018 Yılı Faaliyet Raporu’nun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim.

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU.....	i
YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU.....	ii
I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. Misyonumuz ve Vizyonumuz.....	2
B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar.....	2
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1. Fiziksel Yapı.....	3
2. Teşkilat Yapısı.....	4
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
4. İnsan Kaynakları.....	9
5. Sunulan Hizmetler.....	12
a. Birimlerin Görev ve Faaliyetleri.....	12
i. Helal Akreditasyon Dairesi Başkanlığı.....	12
ii. Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı.....	14
iii. Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.....	15
6. Yönetim ve İç Kontrol sistemi.....	17
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE DEĞERLENDİRMELER.....	18
A. Mali Bilgiler.....	19
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	21
3. Mali Denetim Sonuçları.....	23
B. Performans Bilgileri.....	23
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	24
A. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi.....	25

GRAFİK DİZİNİ

Grafik 1: Cinsiyet Dağılımı Grafiği.....	10
Grafik 2: Eğitim Durumu Grafiği.....	10
Grafik 3: Yaş Dağılımı Grafiği.....	11
Grafik 4: Hizmet Yılı Grafiği.....	11
Grafik 5: Ödenek ve Harcama Grafiği.....	19
Grafik 6: Harcamaların Oransal Dağılımı Grafiği.....	20
Grafik 7: Gelir Grafiği.....	22
Grafik 8: Gelir ve Gider Grafiği.....	22

TABLO DİZİNİ

Tablo 1: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcama Dağılımı.....	20
Tablo 2: Ödenek Harcama Dağılımı ve Harcama Oranı.....	21



I. GENEL BİLGİLER



A. MİSYON VE VİZYON

703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 7060 sayılı Kanun ve 4 sayılı ‘‘Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’’ hükümleri çerçevesinde Ticaret Bakanlığı’nın ilgili kuruluşu olarak Helal Akreditasyon Kurumu kurulmuştur.

Anılan mevzuatta, helal akreditasyona ilişkin politika önerilerine, strateji ve hedeflere ilişkin çalışmaları yapma yetkisi Yönetim Kurulunun uhdesinde olup, Yönetim Kurulunun henüz teşekkül etmemesi sebebiyle, Kurumumuz Stratejik Planı hazırlanamamıştır. Yönetim Kurulunun atanmasına müteakip, Kurumumuz Stratejik Planı ivedilikle hazırlanarak, kamuoyuna ilan edilecektir.

B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 7060 sayılı Kanun ve 4 sayılı ‘‘Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’’nin 176 ncı maddesinde Kurumumuz görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sayılmıştır.

1. Bu Bölümde verilen görevleri yerine getirmek üzere Ticaret Bakanlığı ile ilgili, kısa adı HAK olan Helal Akreditasyon Kurumu kurulmuştur.
2. Helal Akreditasyon Kurumu, Türkiye’de helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek üzere yetkili tek kurum olup, başka hiçbir tüzel ya da gerçek kişi Helal Akreditasyon Kurumunun görev alanına giren hususlarda faaliyette bulunamaz, helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite edemez, helal akreditasyonla ilgili doğrudan veya dolaylı olarak hizmet sunumuna yönelik beyanda bulunamaz.
3. HAK, ülkemizde helal akreditasyon hizmeti sunma yetkisini haiz tek Kurum olup görev ve yetkileri şunlardır:
 - a) Ülkemizde ve yurt dışında yerleşik helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarına helal akreditasyon hizmeti sunmak, helal akreditasyon ile ilgili kıstas ve tedbirleri belirlemek ve bunları uygulamak.
 - b) Faaliyet alanı kapsamında, uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri nezdinde Türkiye’yi temsil etmek, bunlara üye olmak, yönetimlerinde görev almak veya bu kuruluşların merkezi olarak hizmet vermek, ikili veya çok taraflı karşılıklı tanıma anlaşmalarını imzalamak, akreditasyon kuruluşları ve akreditasyon kuruluşu bulunmayan ülkelerdeki helal akreditasyon ile ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak, işbirliğinde bulunmak.



- c) Helal akreditasyon konusunda her türlü bilimsel ve teknik incelemeleri gerçekleştirmek, helal akreditasyonun önemini artırıcı faaliyetler yapmak, bu kapsamda eğitim vermek, araştırma ve yayın yapmak veya yaptırmak, ulusal ve uluslararası kongre, seminer ve benzeri toplantılar düzenlemek.
 - d) Kurumun faaliyetlerinin icrası için hizmet almak, taşınır ve taşınmaz satın almak, yaptırmak, satmak, kiralamak.
 - e) Mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.
4. Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve diğer mevzuatla Türk Akreditasyon Kurumuna verilen görev ve yetkiler saklıdır.
 5. Kurum, helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarının gerçekleştirdikleri faaliyetleri icra edemez, verdikleri hizmetleri sunamaz, bir helal uygunluk değerlendirme kuruluşunda hissedar olamaz ve bu kuruluşlara danışmanlık hizmeti veremez.
 6. Kurumun gelirleri şunlardır:
 - a. Genel bütçeden yapılacak yardımlar,
 - b. Akredite kuruluşlardan alınacak yıllık akreditasyon kullanım ücreti,
 - c. Yapılan hizmetler karşılığı alınacak ücretler,
 - d. Kurumun tarafsızlığını ve bağımsızlığını etkilemeyecek her türlü yardım, bağış ve sair gelirler,
 - e. Diğer gelirler.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Kurumun hizmet binası Mustafa Kemal Mahallesi 2120. Cadde No:12 Çankaya/Ankara adresinde bulunmaktadır. Hizmet binası, ofisler, eğitim ve konferans salonu ile yemekhaneden oluşan 1007 m²'lik kullanım alanına sahiptir. Kurum, ilgili kuruluşu olduğu T.C. Ticaret Bakanlığının Söğütözü Yerleşkesi hizmet binasında geçici olarak faaliyetlerini sürdürmekte olup, hizmet binasının tadilat ve tefrişatının tamamlanmasını müteakip faaliyetlerine yeni hizmet binasında devam edecektir.

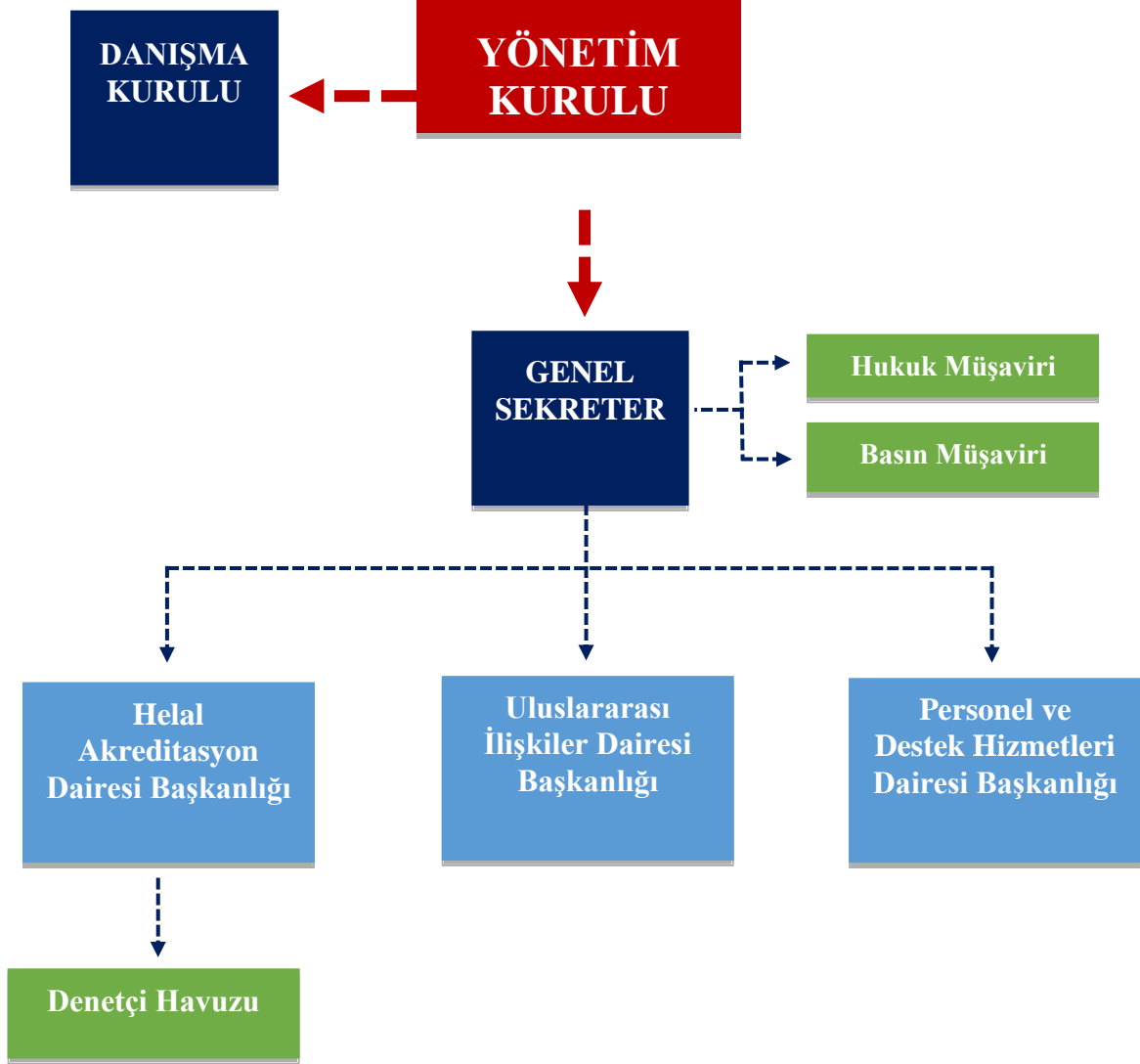


2. TEŞKİLAT YAPISI

Ticaret Bakanlığının ilgili kuruluşu olarak kurulan Helal Akreditasyon Kurumunu Yönetim Kurulu Başkanı temsil etmekte olup, Kurumun görev ve sorumlulukları açısından Bakana karşı sorumludur.



Helal Akreditasyon Kurumu; Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu ve Genel Sekreterlik organlarından oluşmaktadır. Kurum teşkilat şeması aşağıda yer almaktadır.



YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu, Kurumun karar organıdır. Yönetim Kurulu, Başkan ve dört üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Kurumu Başkan temsil eder. Bakan tarafından Başkanın yokluğunda Kurumu temsil etmek üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından Başkanvekili atanır. Başkan hariç Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır ve görev süresi biten Yönetim Kurulu üyesi tekrar atanabilir.



Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Çalışma programını onaylamak, bütçe teklifini Bakana sunmak.
- Helal akreditasyona ilişkin politika önerilerine, strateji ve hedeflere ilişkin çalışmalar ve gerekli güncellemeleri yapmak.
- Helal akreditasyona yönelik usul ve esasları belirlemek, bu usul ve esaslar çerçevesinde işlemlerin sonuçlanmasını sağlamak.
- Görevleri ile ilgili konularda inceleme, araştırma ve proje yaptırmak, bu amaçla mal ve hizmet satın alınmasına karar vermek, ihtiyaç duyulması hâlinde belirlenecek bilirkişilerden hizmet satın alımına karar vermek.
- Akredite kuruluşlardan alınacak yıllık akreditasyon kullanım ücreti ve verilen hizmetler karşılığında alınacak ücretler ile Kurum adına görevlendirilen bilirkişilere yapılacak ödemelere ilişkin esasları tespit ederek Bakan onayına sunmak.
- Görevlerini yerine getirmesi için ihtiyaç duyulan taşınmazların satın alınması, yaptırılması, satılması ve kiralanmasına ilişkin teklifleri Bakan onayına sunmak.
- Kurum faaliyetlerindeki ihtiyaçlara göre personel ve organizasyon ihtiyacını belirlemek, personelin işe alınması ve diğer işlemlerle ilgili karar vermek.
- Yurt içinde ve yurt dışında, helal akreditasyonun önemini artırmaya ve kamuoyunun bilgilendirilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasına karar vermek.
- Kurum faaliyetlerine yönelik yönetmelik, tebliğ, genelge ve benzeri düzenlemeleri görüşüp karar vermek.
- Helal akreditasyon kararlarını ve karar alma süreçlerini izlemek ve gerekli tedbirleri almak.
- Şikâyet ve itirazları değerlendirmeye yönelik usul ve esasları belirlemek.
- İlgili mevzuat çerçevesinde uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri ile diğer ülkelerin akreditasyon kuruluşlarıyla karşılıklı tanıma anlaşmalarının imzalanmasına karar vermek, diğer ülkelerin akreditasyon kuruluşları ile iş birliği yapmak, görev alanı ile ilgili uluslararası veya bölgesel kuruluşlara üye olunmasına ve Kurumun bu kuruluşlar nezdinde temsil edilmesine karar vermek.
- Yurt içinde ofisler kurulmasına ilişkin teklifleri Bakan onayına sunmak.
- Kurumun ihtiyaçlarına göre alt hizmet birimleri ile geçici veya sürekli çalışma grupları, komiteler ve bilirkişi komiteleri kurmak.
- Yardım, bağış ve sair gelirlerin kabul edilmesine karar vermek.
- Genel Sekreter tarafından yapılan düzenlemeleri görüşüp karara bağlamak.



DANIŞMA KURULU

Danışma Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Kurumun talep ettiği konulara yönelik inceleme yapmak, görüş oluşturmak ve önerilerde bulunmak.
- Helal akreditasyonla ilgili politika, strateji ve hedeflerin belirlenmesine yönelik tavsiyelerde bulunmak.
- Kurumun tanıtımına, önceliklerine, sorunlarına ve çözüm önerilerine yönelik tavsiyelerde bulunmak.
- Kurumun ihtiyaç duyabileceği alanlarda bilimsel ve akademik çalışmalara destek verilmesine ilişkin tavsiyelerde bulunmak.
- Kurumun tarafsızlığının korunmasını teminen Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunmak.

GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreterlik, Genel Sekreter ile Genel Sekretere bağlı daire başkanlıklarından oluşur.

Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

- İlgili kuruluşlar arasında helal akreditasyon konusunda koordinasyonu sağlamak.
- Hizmet birimleri arasında koordinasyonu sağlamak.
- Temel politika ve stratejilerin uygulanmasını sağlamak ve izlemek.
- Kurumun stratejik planını, yıllık faaliyet programını ve bütçe teklifini hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak, bunların uygulanmasını sağlamak, yılsonu faaliyet raporunu hazırlamak. Personelin yeterlik ve yetkinliklerinin sağlanması, artırılması ve sürdürülebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve tedbirleri almak.
- Personelin hizmet birimlerine dağılımını yapmak.
- Yönetim Kurulu tarafından verilecek görevleri yapmak.

Helal Akreditasyon Dairesi Başkanlığı

Helal Akreditasyon Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Helal uygunluk değerlendirme faaliyetleri yapan kuruluşların helal akreditasyon başvurularının incelenmesi ve sonuçlandırılması işlemlerini yapar.
- Akredite edilen kuruluşları izler ve denetler.
- Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapar.



Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri nezdindeki çalışmalarını takip eder, gerekli hazırlıkları yapar.
- Helal akreditasyon alanındaki anlaşmaların ve sistemlerin oluşumuna ve yürütülmesine katkı sağlar.
- Diğer ülkelerdeki helal akreditasyon ile ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurar ve iş birliğini geliştirir.
- Karşılıklı tanıma anlaşmalarının imzalanmasına yönelik müzakereleri yürütür ve sonuçlandırır.
- Helal akreditasyon konusunda her türlü bilimsel ve teknik incelemeleri gerçekleştirir, helal akreditasyonun önemini artırıcı faaliyetler yapar, bu kapsamda eğitim verir, araştırma ve yayın yapar veya yaptırır, ulusal ve uluslararası kongre, seminer ve benzeri toplantılar düzenler.
- Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Kurumun insan gücü planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapar.
- Kurum personelinin atama, eğitim, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütür.
- Kurumun ihtiyacı olan bilgi işlem, yapım, satın alma, kiralama, bakım ve onarım ve benzeri her türlü idari, bütçe ve mali hizmetleri gerçekleştirir.
- Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütür.
- Kurumun genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenler ve yürütür.
- Kurumun sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlar ve uygular.
- Kurumun yürürlüğe koyacağı düzenleyici işlem çalışmalarında destek hizmetlerini sunar.
- Helal akreditasyon alanında bütün taraflarla yapılan sözleşmelerin gereklerini yerine getirir.
- Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapar.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kurumumuz, ilgili kuruluşu olduğu T.C. Ticaret Bakanlığının Söğütözü Yerleşkesi hizmet binasında geçici olarak faaliyetlerini sürdürmekte olduğundan, yeni hizmet binasına taşınma sürecinde, tüm iş ve işlemlerin elektronik ortamda sağlıklı ve güvenli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için, bilişim altyapısı oluşturulmaya başlanmıştır.

Kurumumuz yeni hizmet binasında ihtiyaç duyulan bilgi ve teknoloji kaynaklarının temini ve kurulumu çalışmalarına 2018 yılında başlanılmış olup, bu alandaki çalışmalar devam etmektedir. Yeni hizmet binasına taşınma işlemlerinin tamamlanmasına müteakip bilgi işlem alt yapı sistemlerinin de kurulumunun tamamlanması planlanmaktadır.

Yeni hizmet binasının Turnike Geçiş Sistemi, Otomasyon Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) gibi gerekli yazılım çalışmaları devam etmektedir.

Kurumumuz internet sitesi www.hak.gov.tr olup, tasarım çalışmaları devam etmektedir.

Kurumumuz ile ilgili faaliyetler Twitter üzerinden @TC_HAK_ hesabından paylaşılmaktadır.

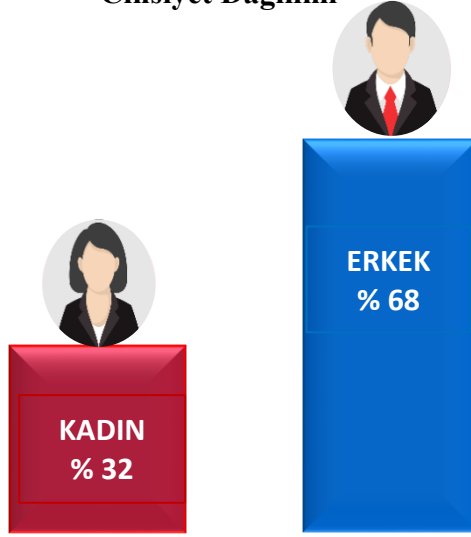
4. İNSAN KAYNAKLARI

Kurumumuza, 18/11/2017 tarihli ve 7060 sayılı Kanun ile 50 adet kadro ihdas edilmiştir. Yönetim Kurulu Başkanlığına, Genel Sekreter kadrosuna, 3 adet Müstakil Daire Başkanlığı kadroları ile Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri kadrolarına atamalar yapılmıştır.

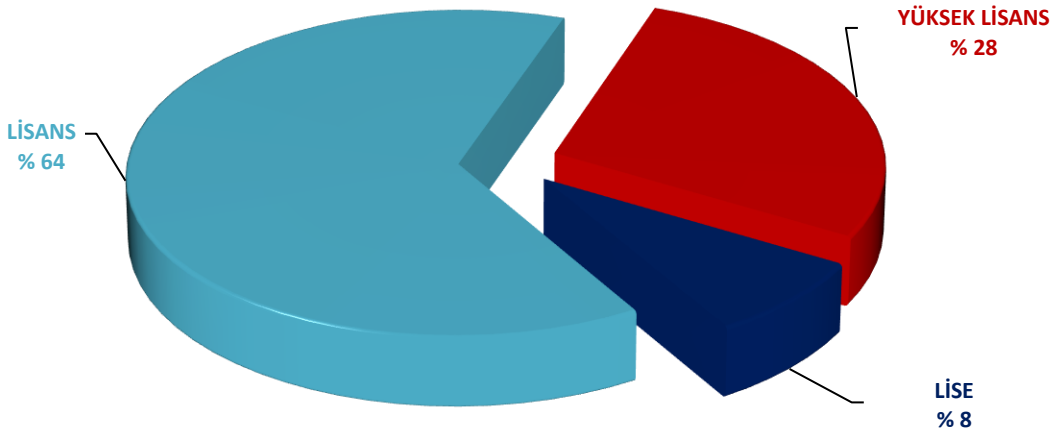
2018 yılı faaliyetleri 5 kadrolu ve 20 geçici görevli personel ile gerçekleştirilmiştir. 2019 yılı içerisinde Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) ile Helal Akreditasyon Uzman Yardımcısı ve Memur alımı planlanmaktadır.

Helal Akreditasyon Kurumundaki personelin cinsiyete göre dağılımını gösterir grafik aşağıdaki şekildedir.

Cinsiyet Dağılımı



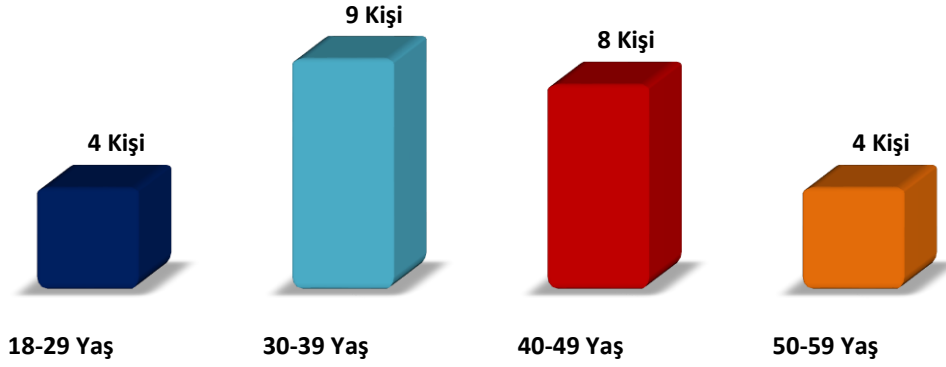
Helal Akreditasyon Kurumundaki personelin eğitim durumunu gösterir grafik aşağıdaki şekildedir.





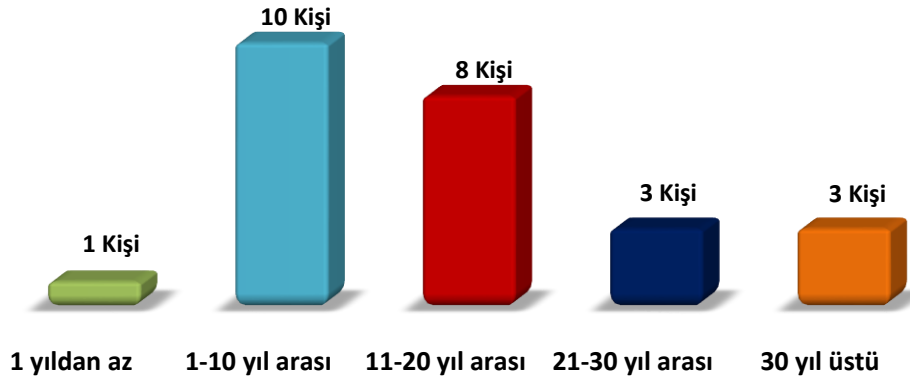
Helal Akreditasyon Kurumundaki personelin yaşa göre dağılımını gösterir grafik aşağıdaki şekildedir.

Yaş Dağılımı



Helal Akreditasyon Kurumundaki personelin hizmet yılına göre dağılımını gösterir grafik aşağıdaki şekildedir.

Hizmet Yılı





5. SUNULAN HİZMETLER

A. Birimlerin Görev ve Faaliyetleri

I. Helal Akreditasyon Dairesi Başkanlığı

Görevleri:

Helal uygunluk değerlendirme faaliyetleri yapan kuruluşların helal akreditasyon başvurularının incelenmesi ve sonuçlandırılması işlemlerini yapar. Akredite edilen kuruluşları izler ve denetler. Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Faaliyetleri:

Akreditasyon süreçlerine ilişkin eğitimler alınması:

- Türk Standartları Enstitüsü (TSE) Denetçileri/Eğitmenlerinden, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri temel eğitimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi “Dokümantasyon”, “Proses Yönetimi” ve “İç Tetkik” eğitimleri ve ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı eğitimi alınmıştır.
- TSE tarafından düzenlenen, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Baş Tetkik Görevlisi eğitimi, yazılı sınavı ve mülakatı, ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Baş Tetkik Görevlisi eğitimi, yazılı sınavı ve mülakatı, Helal Gıda Teknik İnceleme Uzmanı eğitimi, yazılı sınavı ve mülakatı başarıyla tamamlanmıştır.
- Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) Denetçileri/Eğitmenlerinden, Genel Dokümantasyon eğitimi, “ISO 17011 Uygunluk Değerlendirmesi Yapan Kuruluşları Akredite Eden Akreditasyon Kuruluşları İçin Genel Şartlar” ve “Yönetim Sistemleri Belgelendirme Sistemleri” eğitimi, ISO 22003 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemlerinin Tetkikini ve Belgelendirmesini Sağlayan Kuruluşlar İçin Şartlar Standardı eğitimi alınmıştır.
- Helal Akreditasyon Dairesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi kapsamında, hizmet içi uygulamalı MS Excel eğitimi verilmiştir.

Benzer kurumların/kuruluşların tespit edilmesi ve iş modellerinin öğrenilmesi:

- Yurtiçi ve yurtdışında benzer faaliyetlerde bulunan kuruluşların iş modellerinin HAK tarafından kullanılabileceği değerlendirilen bölümleri belirlenerek, detaylandırılması ve geliştirilmesi gereken alanlar analiz edilmiştir.

Akreditasyon sürecinin netleştirilmesi için gerekli idari prosedürlerin (yönetmelik, tebliğ, kılavuz, talimat, rehber, liste, form, vb.) hazırlanması:

- Akreditasyon prosedürlerinin hazırlanması amacıyla ilgili standartların incelenmesi neticesinde öncelikle SMIC 1, 2 ve 3 standartları, TÜRKAK yönetmelik, tebliğ, rehber ve formları ve ISO 9001 gereği kurumumuzda oluşturulacak kalite yönetim sistemi gereksinimleri incelenerek kurumumuz iş akış süreçlerinde yer alabilecek dokümanlar tespit edilmiştir. Tespit edilen dokümanlarla ilgili araştırmalar yapılmış akreditasyon faaliyeti yapan kuruluşların hazırladıkları benzer nitelikteki dokümanlar incelenmiştir.
- Kalite Yönetim Sistemi (KYS) el kitabı çalışmaları tamamlanmıştır.
- HAK'ın akreditasyon ana süreçlerini teşkil etmesi planlanan Bilgi ve Belge Kontrol, Denetim, Karar, Karar Sonrası İşlemler (askıya alma ve yenileme gibi) temel süreçlerine yönelik kurumsal rehberimizin oluşturulması çalışmaları sürdürülmüştür.



- HAK olarak marka tescili ve kullanımı gibi hususlarda ne gibi hukuki girişimlerde bulunmamız gerektiğinin ön tespitine yönelik olarak Türk Patent Enstitüsü uzmanları ile bir istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Revizyon çalışmaları sürdürülen SMIIC 1, 2 ve 3 standartlarına ilişkin HAK katkıları oluşturulmuş ve taslak standart metinleri üzerindeki değerlendirmelerimiz TSE'ye iletilmek üzere hazırlanmıştır.
- Uluslararası İslam Fıkıh Akademisi tarafından verilen, helal belgelendirmenin Müslümanlar tarafından gerçekleştirilmesine ilişkin görüşte yer alan hususların SMIIC standartları ile uyumunun değerlendirildiği bir çalışma gerçekleştirilmiştir.

HAK'ın uygulayacağı akreditasyon sürecine ilişkin iş akışı şeması ve tanıtım sunumu hazırlanması:

- Akreditasyon sürecine ilişkin alt süreçler belirlenerek ana iş akış şeması taslağı hazırlanmıştır.
- Ana iş akış şeması ile uyumlu olarak, akreditasyon süreçleri ve bu süreçlere dair faaliyetler, alt faaliyetler ve bu faaliyetler ile ilgili girdi kaynakları, girdiler, çıktılar, fırsat ve tehditler ve faaliyet sorumluları tespit edilmiştir.
- HAK tarafından gerçekleştirilecek akreditasyon faaliyetleri sonucu elde edilebilecek brüt ve net geliri hesaplama yönelik bir analiz çalışması gerçekleştirilmiştir.

Akredite edilebilecek firmaların tespit edilmesi:

- Dünyada helal belgelendirme faaliyeti yürüten ve akredite edilebilecek muhtemel kuruluşların (uygunluk değerlendirme kuruluşu) tespit edilmesine yönelik çalışmalar kapsamında, Global Islamic Economy Gateway adlı kuruluşun veri tabanında yer alan ve helal piyasasında düzenleyici ya da belgelendirme kuruluşu olarak faaliyetler gösteren firmaların coğrafi seviyede derlendiği genel bir liste hazırlanmıştır.

Yazılım ve Donanım çalışmaları:

- Akreditasyon sürecinin dijital ortamda takip edilmesi, HAK içerisinde uygulanacak Kalite Yönetim Sistemi (KYS) süreç ve çıktılarını gerçekleştirilmesi ve Helal Belgelendirme Kuruluşlarının belgelendirdiği firmaların ürünlerini alacak tüketicilerin kullanabileceği mobil uygulamanın tasarlanmasına yönelik yazılımlarla ilgili firmalarla geliştirme görüşmeleri yapılmış ve bu firmalardan fiyat teklifi alınmıştır.
- Ticaret Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı temsilcileri ile akreditasyon yazılım ve donanımı ile ilgili bilgi alışverişlerinde bulunulmuştur.
- Kurumumuz bilgi işlem sistemlerinin kurulabilmesi için gerekli her türlü donanıma dair araştırma yapılmış, asgari donanım listesi belirlenmiş ve gerekli donanımın temini için tedarikçiler ile görüşülmüş, bu kapsamda HAK hizmet binasına Ticaret Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi yetkililerinin de hazır bulunduğu keşif ziyaretleri yapılmıştır.
- Kurumumuz hizmet binasında görüşülen tedarikçiler tarafından fizibilite çalışması yapılmış ve fiyat teklifleri alınmıştır.

OIC Helal Expo Çalışmaları:

- Helal Expo'da sergilenmek/kullanılmak üzere hazırlanan materyallere ve diğer dokümantasyon çalışmalarına teknik katkı sunulmuştur.
- 29 Kasım-2 Aralık 2018 tarihleri arasında gerçekleştirilen Dünya Helal Zirvesi ve 6. OIC Halal Expo Fuarı'na katılım sağlanmıştır.



- Dünya Helal Zirvesi ve 6. OIC Halal Expo Fuarı'nda firmalar ile gerçekleştirilen görüşmeler kapsamında edinilen bilgi ve talepler raporlanmıştır.

Diğer Kurumsal Çalışmalar:

- Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) entegrasyonuna ilişkin Kamu İhale Kurumu ile istişareler gerçekleştirilmiş, HAK ile Kamu İhale Kurumu arasında imzalanması olası bir entegrasyon protokolü metnine yönelik çalışmaların kademeli olarak başlatılmasına karar verilmiştir.
- Türkiye'de Helal Akreditasyon konusunda tek yetkili kurum olan Helal Akreditasyon Kurumunun faaliyet alanına girmek için mevzuattaki boşluklardan faydalanarak, Türkiye'de helal akreditasyon hizmeti vermeye yetkili olduğunu iddia eden yerli ve yabancı menşeli kuruluşların bu faaliyetlerine son verilmesini sağlamak, kamuoyunu yanıltıcı şekilde tanıtımlar yapmalarını engellemek amacıyla, 2/1369 esas numaralı Kanun teklifi görüşmelerine katkı sunulmuştur.
- 2019 Ticaret Bakanlığı Bütçe Görüşmeleri çalışmalarına katkıda bulunulmuştur.
- 20-21 Aralık 2018 tarihleri arasında Hollanda'ya bir çalışma ziyareti düzenlenmiştir. Ziyaret programı; Türk Standartları Enstitüsü (TSE) ve TSE'nin yurtiçi ve yurt dışında uygunluk değerlendirme faaliyeti göstermek üzere kurduğu şirket olan ICAS ile ortaklaşa organize edilmiştir. Bu bağlamda programa, Kurumumuzu temsilen Genel Sekreter ve Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanı düzeyinde katılım sağlamıştır. 2 gün süren ziyaret kapsamında helal uygunluk değerlendirmesi alanında faaliyet gösteren kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

II. Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Görevleri:

Uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri nezdindeki çalışmalarını takip eder, gerekli hazırlıkları yapar. Helal akreditasyon alanındaki anlaşmaların ve sistemlerin oluşumuna ve yürütülmesine katkı sağlar. Diğer ülkelerdeki helal akreditasyon ile ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurar ve iş birliğini geliştirir. Karşılıklı tanıma anlaşmalarının imzalanmasına yönelik müzakereleri yürütür ve sonuçlandırır. Helal akreditasyon konusunda her türlü bilimsel ve teknik incelemeleri gerçekleştirir, helal akreditasyonun önemini artırıcı faaliyetler yapar, bu kapsamda eğitim verir, araştırma ve yayın yapar veya yaptırır, ulusal ve uluslararası kongre, seminer ve benzeri toplantılar düzenler. Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Faaliyetleri:

26 Kasım 2018 tarihinde Filipinler Akreditasyon Kurumu Başkan Yardımcısı ile helal belgelendirme ve akreditasyon konularında işbirliği imkânlarına dair görüşme yapılmıştır. 27 Kasım 2018'de ise Dünya Ticaret Merkezi-Manila tarafından düzenlenen Helal Ürün ve Hizmetlerin Ticareti konulu etkinlikte; HAK faaliyetleri ile Türkiye'deki helal ürün ve hizmetlere dair Yönetim Kurulu Başkanımızca bir sunum gerçekleştirilmiştir.

29 Kasım-2 Aralık 2018 tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleştirilen Helal Expo Fuarına katılım sağlanmıştır. Söz konusu Helal Expo Fuarında Helal Akreditasyon Kurumunun tanıtımı amacıyla İhracatçı Birlikleri Müşterek Hesabından 86.501 TL harcama yapılmıştır. Bahse konu harcama Yeni Harcama Yönetim Bilişim Sistemine (MYS) girilemediğinden mali tablolarımızda gösterilememiştir.



14-18 Aralık 2018 tarihleri arasında Tayland-Bangkok'ta düzenlenmiş olan 5. Tayland Helal Toplantısına katılım gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte başta Güneydoğu Asya ülkeleri olmak üzere helal ürün ve hizmet ticaretinde önemli yere sahip ülke temsilcileri ile bir araya gelerek helal belgelendirme ve akreditasyon konusunda SMIC yaklaşımı ve HAK faaliyetleri konusunda istişarelerde bulunulmuştur.

21-22 Aralık 2018 tarihleri arasında Hollanda'da yerleşik Helal Belgelendirme kuruluşları ve çalışmaları ile akreditasyonu konularında birlikte çalışma ve Hollanda'daki kuruluşların tarafımızca akredite edilmesine dair imkânların değerlendirilmesi amacıyla ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Helal Akreditasyon Kurumu adına kurum faaliyetleri ve helal farkındalık konularında bilgi paylaşmak üzere kurumsal Twitter hesabı açılmıştır. Twitter hesap adı: @TC_HAK_'dir.

2018 Ekim ayı içerisinde SMIC akreditasyon yaklaşımı üzerine karşılıklı tanımaya ilişkin bir sistem oluşturmak üzere; İran, Malezya, Pakistan, Fas, Tunus ve Sudan Büyükelçiliklerine ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, Rekabet Kurumu, Diyanet İşleri Başkanlığı Din İşleri Yüksek Kurulu ve MEMURSEN ziyaret edilerek, kurum tanıtımı yapılmıştır.

III. Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Görevleri:

Kurumun insan gücü planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapar. Kurum personelinin atama, eğitim, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütür. Kurumun ihtiyacı olan bilgi işlem, yapım, satın alma, kiralama, bakım ve onarım ve benzeri her türlü idari, bütçe ve mali hizmetleri gerçekleştirir. Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütür. Kurumun genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenler ve yürütür. Kurumun sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlar ve uygular. Kurumun yürürlüğe koyacağı düzenleyici işlem çalışmalarında destek hizmetlerini sunar. Helal akreditasyon alanında bütün taraflarla yapılan sözleşmelerin gereklerini yerine getirir. Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Faaliyetleri:

Kurumumuza tahsis edilen Mustafa Kemal Mahallesi 2120. Cadde No:12 Çankaya / Ankara adresinde mukim hizmet binasının tadilatı ve tefrişatı kapsamında; Strateji ve Bütçe Başkanlığından gerekli bütçe temin edilerek 2018 yılı içerisinde T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı aracılığıyla ihale işlemi gerçekleştirilmiş olup, 2019 yılının ilk yarısında da tadilat ve tefrişat işlemlerinin bitirilmesi öngörülmektedir.



HELAL AKREDİTASYON KURUMU

Yeni kurulmakta olan Kurumumuzun diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yapacağı işlemler kapsamında gerekli başvurular yapılmıştır. Bu çerçevede;

- Strateji ve Bütçe Başkanlığınca koordine edilen Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KAYA) Kurumumuzun tanımlanması yaptırılarak, Kurum yatırımlarının bahse konu sisteme girişleri yapılmıştır.
- Maltepe Vergi Dairesi Müdürlüğü nezdinde Kurumumuza vergi kimlik numarası oluşturulmuştur.
- T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce koordine edilen Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), Yeni Harcama Yönetim Bilişim Sistemi (MYS), Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS), Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ve Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe) uygulamaları için gerekli tanımlamalar yapılarak kullanıcılar için bahse konu uygulamalar aktif hale getirilmiştir.
- Kurumumuzun Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla alacağı mal ve/veya hizmetler için Devlet Malzeme Ofisine, Kurumumuzun tanımlaması yapılarak müşteri hesap kaydı açılmıştır.
- Kurumumuzun kamu ihale mevzuatı kapsamında satın alacağı mal ve/veya hizmet alımları için Kamu İhale Kurumunca koordine edilen EKAP sistemi üzerinden işlem yapılması için gerekli başvurular yapılmış ve aktif hale getirilmiştir.
- Kurumda istihdam edilen personel için Sosyal Güvenlik Kurumundan işyeri sicil numarası alınarak Kurumun tescil kaydı yapılmıştır.
- Personel maaşı için T.C. Vakıflar Bankası Ticaret Bakanlığı Şubesi ile protokol yapılmıştır. Kurumumuzun diğer ödemelerine ilişkin işlemleri kapsamında ise Vakıf Katılım A.Ş. Ankara Kurumsal Şube ile sözleşme imzalanmıştır.
- Kurumumuza tahsis edilen hizmet binası ihtiyacı olan abonelik işlemleri başlatılmıştır.

Kurumumuza 2018 yılı içerisinde Yedek Ödenekten 2.043.000 TL, Yatırımları Hızlandırma Ödeneginden 5.700.000 TL olmak üzere toplam 7.743.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Bahse konu ödeneklerden; kurum personelinin ihtiyaçları ile kurumun fiziki altyapısı kapsamında 1.358.621,10 TL'lik mal ve/veya hizmet alımı, 372.274,00 TL personel maaş gideri, 89.913,00 TL personel yolluk gideri, 60.775,90 TL Türk Standartları Enstitüsü eğitim gideri, 3.117.560,00 TL ise hizmet binası tadilatı ve tefrişat gideri olmak üzere toplam 4.999.144,00 TL'lik harcama yapılmıştır.

2019 Yılı Merkezi Yönetim bütçe Kanunu'nun yasalaşması sürecinde, Türkiye Büyük Millet Meclisinde yapılan çalışmalara katılım sağlanmıştır.

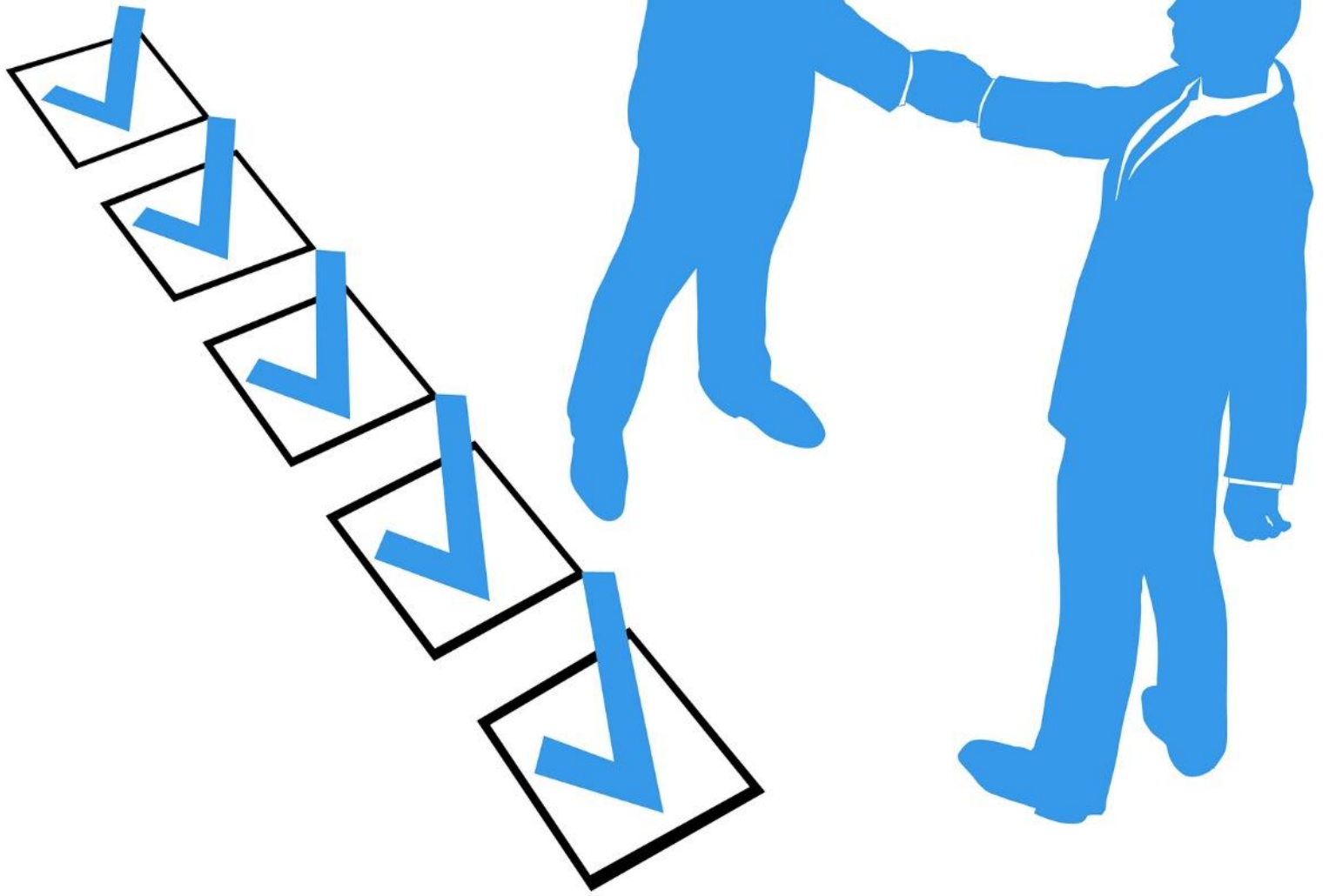
Kurumun işleyişine dair alt mevzuat hazırlık çalışmaları önemli ölçüde tamamlanmış olup Yönetim Kurulunun teşekkül ettirilmesine müteakip hazırlanan taslak çalışmalar ile Kurumumuz Stratejik Planlarının Yönetim Kurulunun Onayı alındıktan sonra ivedi olarak uygulamaya konulması öngörülmektedir.



6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 inci maddesinde; “İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.” şeklinde tanımlanmıştır. 2018 yılı içerisindeki Kurumumuz faaliyetleri iç kontrol ilke ve esaslarına uygun olarak gerçekleştirilmiş olup, iç kontrol sisteminin daha etkin olmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

CERTIFICATION



II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



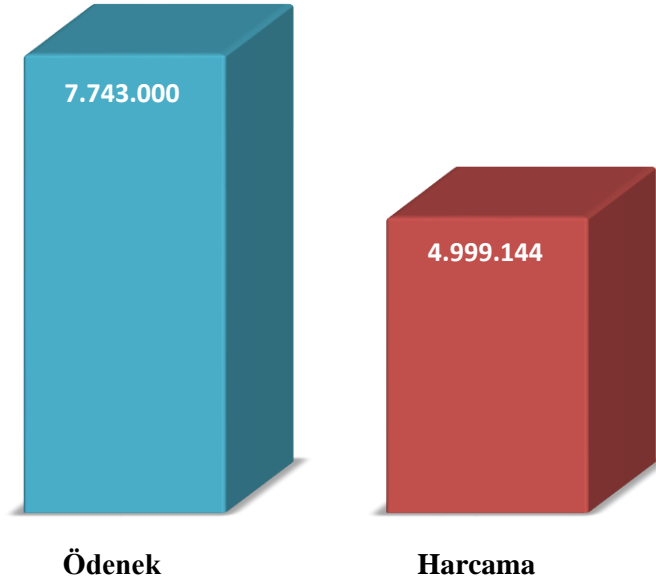
A. MALİ BİLGİLER¹

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Kurumumuza 2018 yılı içerisinde Yedek Ödenekten 2.043.000 TL, Yatırımları Hızlandırma Ödeneğinden 5.700.000 TL olmak üzere toplam 7.743.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir.

2018 Yılı Ödenek ve Harcama Durumu

Başkanlığımız 2018 yılı bütçesine ait 7.743.000 TL ödenegin (yıl içindeki ekleme ve düşmeler dahil), aşağıda grafikte gösterildiği şekliyle kullanılmıştır.



¹ (*) Kurumumuz 2018 Yılı Kesin Hesap çalışmaları devam etmesi nedeniyle, bu bölümde yer alan rakamlar kesinleşmiş veriler değildir.

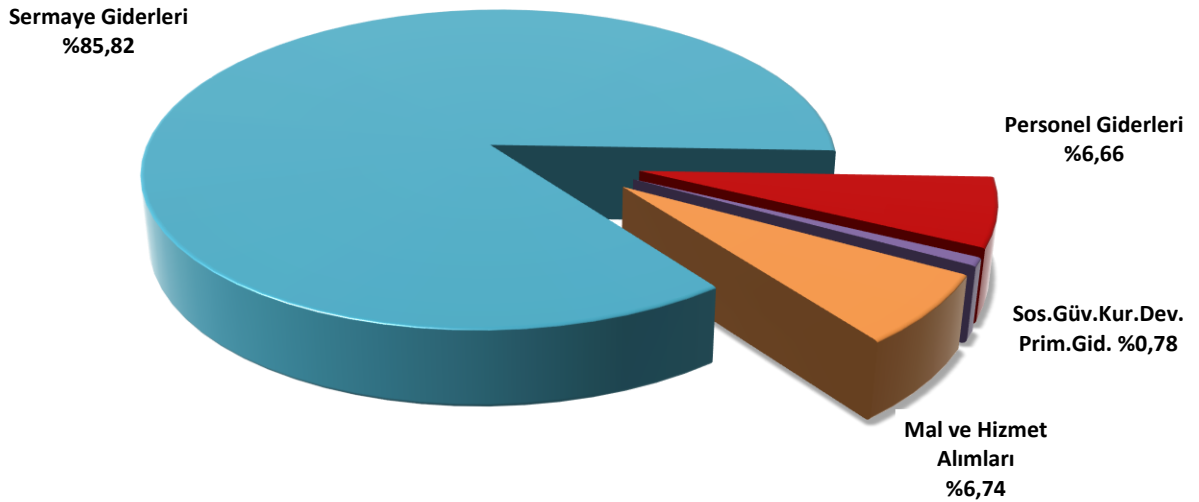


2018 yılı içinde yapılan toplam harcamaların birinci düzeyde ekonomik kod bazında dağılımı müteakip tabloda gösterilmektedir.

Tablo 2: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcama Dağılımı

Ekonomik Sınıflandırma		2018 Ödenek Toplamı	2018 Toplam Harcama	2018 Harcama İçindeki Payı %
01	Personel Giderleri	433.500	333.059	6,66
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	64.500	39.215	0,78
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.525.000	336.967	6,74
04	Faiz Giderleri	0	0	0,00
05	Cari Transferler	20.000	0	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.700.000	4.289.903	85,82
07	Sermaye Transferleri	0	0	0
08	Borç Verme	0	0	0
09	Yedek Ödenekler	0	0	0
TOPLAM		7.743.000	4.999.144	100

Buna göre, yapılan harcamalar arasında en büyük paya % 85.82 ile Sermaye Giderleri kalemi sahip olmuştur.





2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Tablo 3: Ödenek Harcama Dağılımı ve Harcama Oranı

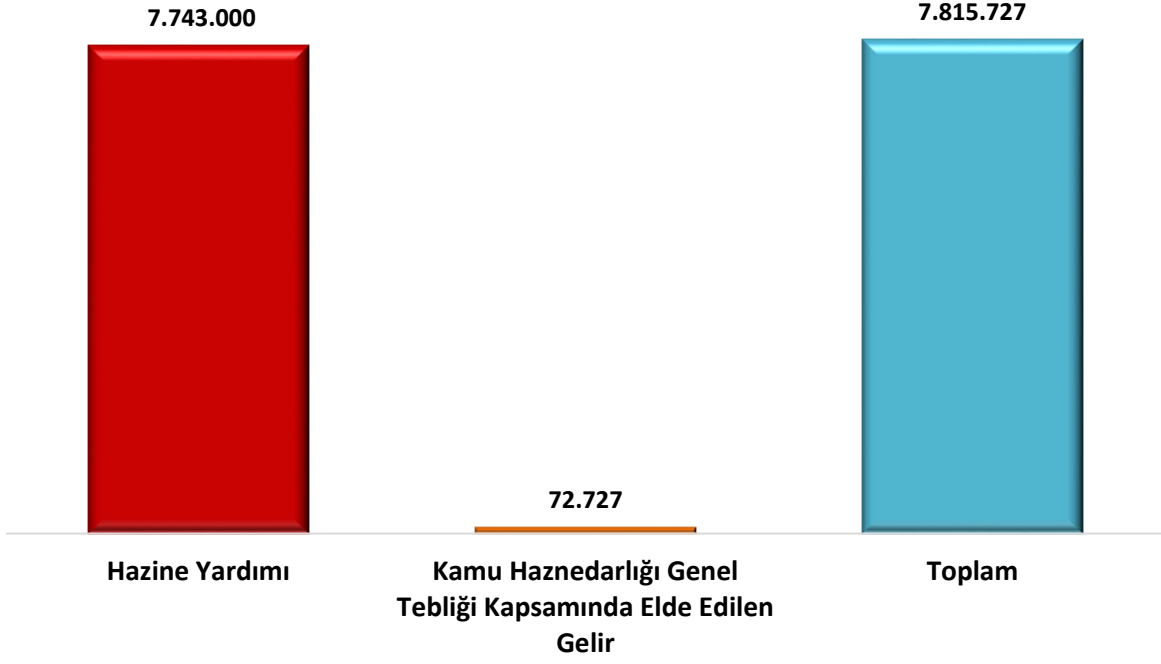
	Ekonomik Sınıflandırma	Ödenek Toplam	Harcama Toplamı	Harcama Oranı %
1	Personel Giderleri	433.500	333.059	76,83
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	64.500	39.215	60,80
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.525.000	336.967	22,10
4	Faiz Giderleri	0	0	0,00
5	Cari Transferler	20.000	0	0,00
6	Sermaye Giderleri	5.700.000	4.289.903	75,26
7	Sermaye Transferleri	0	0	0,00
8	Borç Verme	0	0	0,00
9	Yedek Ödenekler	0	0	0,00
	TOPLAM	7.743.000	4.999.144	64,56

Başkanlığımız 2018 yılı bütçesinin 4.999.144 TL'si yılsonu itibariyle kullanılmış olup, bu miktarın, % 76,83'lük gerçekleşme payı ile 333.059 TL'si Personel Giderlerine, % 60,80'lik gerçekleşme payı ile 39.215 TL'si Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine, % 22,10'luk gerçekleşme payı ile 336.967 TL'si Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, % 75,26'luk gerçekleşme payı ile 4.289.903 TL'si Sermaye Giderlerine aittir.

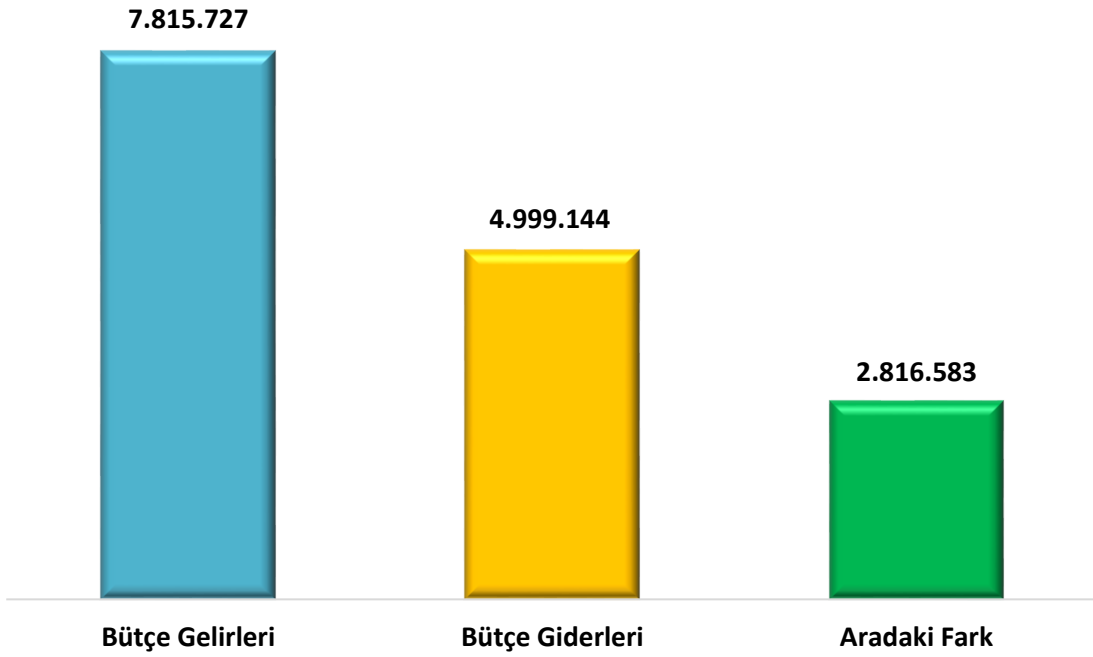
Ekonomik sınıflandırmaya göre 2018 yılında en yüksek gerçekleşme oranı % 75,26 ile Sermaye Giderlerinde, en düşük gerçekleşme oranı ise % 22,10 ile Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde olmuştur.

2018 Yılı Bütçe Gelirleri

18/11/2017 tarihi itibariyle kuruluş kanunu yayınlanan, ancak faaliyetlerine 2018 yılı ikinci yarısında başlayan Kurumumuza, Hazine ve Maliye Bakanlığı yedek ödenek tertibinden "Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar" kapsamında Hazine Yardımı olarak aktarılan 7.743.000 TL ile yıl içerisinde Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği kapsamında elde edilen 72.727 TL olmak üzere toplam 7.815.727 TL gelir kaydedilmiştir.



2018 yılında 7.815.727 TL bütçe geliri elde edilmiş olup, bahse konu gelirlere 4.999.144 TL harcama yapılmış, 2.816.583 TL ödenek ise ertesi yıla devredilmiştir.





3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Helal Akreditasyon Kurumunun dış denetimi ilgili mevzuat gereğince Sayıştay Başkanlığınca yerine getirilmektedir. Kurumumuz, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, muhafazası ve kullanılması ile kamuda hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlık esasları çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda gerçekleştirmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 7060 sayılı Kanun ve 4 sayılı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” hükümleri çerçevesinde Ticaret Bakanlığı’nın ilgili kuruluşu olarak kurulan Helal Akreditasyon Kurumunun Yönetim Kurulu henüz teşekkül etmemesi sebebiyle, Kurumumuz Stratejik Planı hazırlanamamıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin atanmasına müteakip, Kurumumuz Stratejik Planı ivedilikle hazırlanarak, kamuoyuna ilan edilecektir.



III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 7060 sayılı Kanun ve 4 sayılı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” hükümleri çerçevesinde Ticaret Bakanlığı’nın ilgili kuruluşu olarak Helal Akreditasyon Kurumu kurulmuştur. Anılan mevzuatta, helal akreditasyona ilişkin politika önerilerine, strateji ve hedeflere ilişkin çalışmaları yapma yetkisi Yönetim Kurulunun uhdesinde olması nedeniyle ve Yönetim Kurulunun da henüz teşekkül etmemesi sebebiyle, Kurumumuz Stratejik Planı hazırlanamamıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin atanmasına müteakip, Kurumumuz Stratejik Planı ivedilikle hazırlanarak, kamuoyuna ilan edilecektir.



EKLER

EK 1: ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara-Şubat 2019)

Zafer SOYLU
Yönetim Kurulu Başkanı



EK 2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara-Şubat 2019)

Musa MALKOÇ
Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı