

**BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA
REYHANLI**

**2013 YILI
BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU**

SUNUŞ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik gereğince, Harcama Yetkilisi tarafından hazırlanan faaliyet raporları Belediye Meclisine sunulur.

01/01/2013 – 31/12/2013 Tarihlerini kapsayan Belediye Başkanlığımızın Faaliyet Raporu, Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Hüseyin ŞANVERDİ
Belediye Başkanı

I – GENEL BİLGİLER

A – KURUM MİSYONU :

Belediye hizmetlerinin kaliteli ve kısa zamanda yerine getirilerek, insanlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve sağlıklarını korumak, ilçemizin tarihsel, kültürel, doğal mirasını ve fiziksel varlıklarını korumak ve geliştirmek, Sürdürülebilir planlamalar yaparak ve uygulayarak, sürekli değişen, gelişen, güvenli ve huzurlu bir ilçe yaratmak için çalışmaktayız.

KURUM VİZYONU :

Her şeyin sevgiyle başladığı, ekonomik ve sosyal beklentilerin karşılandığı, bireylerin kendilerini geliştirdikleri, havası, doğası ve temizliği ile yaşamaktan mutlu olacakları Reyhanlı ilçesi yaratmaktır.

B – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

Belediye, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer yasal mevzuat hükümlerine dayanılarak, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; tüm görevleri yasalar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve

yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :

1) Fiziksel Yapı :

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, Müdürlükler.

2) Örgüt Yapısı :

Yazı İşleri Müdürlüğü, İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Su Kanal Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak V D Şefliği ve Gelirler Şefliğidir.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Usulü Yönetmeliği, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Yönetmeliği, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, Evlendirme Yönetmeliği, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikleri ile belediyemizi ilgilendiren diğer mevzuatlar, İnternet, Bilgisayar ve Kent Bilim Belediye Yazılım Programıdır.

4) Sunulan Hizmetler :

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU :

Belediyemiz Yazı İşlerinin **01.Ocak.2013** ile **31.Aralık.2013** tarihleri arasında kapsayan icraat raporu maddeler halinde aşağıya çıkartılmıştır.

Meclis Hizmetleri : 5393 Sayılı Belediye Kanununun Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukları yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar. Başkanlıkça yapılan çağrılar doğrultusunda meclisin olağan toplantılarının yapılmasını sağlar ve Meclis Zabıtlarını tutar. Meclis Kararlarını ve Karar Özetlerini yazar, imza işlemlerini tamamlattıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshasını arşivler, diğer nüshasını da gereği için ilgili birimlere gönderir.

Belediye Meclisimiz **01.01.2013– 31.12.2013** tarihleri arasında 12 toplantı yapmış 01 nodan 68 noya kadar meclis kararı alınmıştır

Encümen Hizmetleri : 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeninin, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlanmak üzere toplanmasını sağlar. Encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak, görüşülür ve kararlarını yazar. Alınan kararların imza işlemlerini tamamlattıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshasını arşivler, diğer nüshasını da gereği için ilgili birimlere gönderir.

Belediye Encümenimiz **01.01.2013– 31.12.2013** tarihleri arasında 40 toplantı yapmış ve 01 nodan 172 noya kadar encümen kararı alınmıştır.

Evrak Kayıt İşlemleri : Belediyemizin gelen evrak işlemleri konularına göre ayrımı ve kaydı yapılarak ilgili birimlere zimmetli olarak havale edilir, aynı şekilde giden evraklarında kaydı yapılarak gerekli yerlere gönderilmesi sağlanır.

01.01.2013– 31.12.2013 tarihleri arasında 1796 adet Gelen evrak 166adet Giden evrak olmak üzere toplam 1962 adet evrak işlem görmüştür.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Belediye Başkanlığına bağlı birimlerin faaliyet raporları istenilmiş olup, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğünün 01.01.2013 tarihinden 31.12.2013 tarihine kadar ki faaliyetlerimiz aşağıya çıkarılmıştır.

- 1 – Toplam personel sayısı 4 tür. (1 Müdür Vekili,2 Memur ve 1 İşçi)
- 2 – 01.01.2013–31.12.2013 tarihleri arasında gelen evrak adeti 153,

Giden evrak adedi 202 tür.

3 – Memur personelle 692 adet hasta sevk kağıdı verilmiş ve tedavileri yaptırılmıştır.

4 – 76 Memur personelin terfi ve özlük işleri yapılmıştır.

5 – Anılan tarihler arasında belediyemizde 61 personel görevli olup 12 işçi personel emekliye ayrılmış, 98 işçi personel Halen görev yapmaktadırlar.

6- Başkanlığımıza bağlı bazı birimlerde çalışan personellere yeni çıkarılan ve yürürlüğe giren yasa, yönetmenlikler hakkında eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

7- Çalışan işçi personellere 213 adet sevk verilmiştir.

8- Anılan tarihler arasında Belediyemizde ilçemizin temizliği için 65 Adet Temizlik şirketine ait işçi çalışmaktadır.

9- Belediyemizde anılan tarihler arasında 1 Sözleşmeli Doktor, 1 sözleşmeli Avukat çalışmıştır.

Reyhanlı Belediye Başkanlığımızda çalışan Personellerin yaşını, öğrenim durumunu,

	Personelin Hizmet Süresi					
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Memur Sayısı		---	--	3	42	27
Yüzde				% 3	% 42	% 27
İşçi Sayısı			15	9	25	15
Yüzde			% 15	% 9	% 25	% 15

kıdem yıllarını ve personel sayısını gösteren tabloya aşağıya

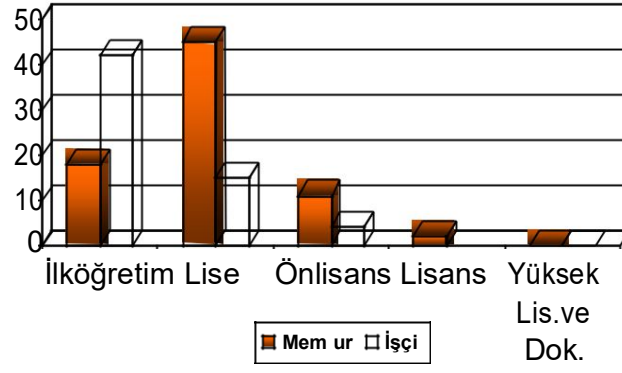
çıkartılmıştır.

	Personelin Eğitim Durumu				
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lis. ve Dok.
Memur Sayısı	25	42	9	2	
Yüzde	% 25	İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
İşçi Sayısı	70	36	4		
Yüzde	% 70	% 36	% 4		
Toplam		110	--		110

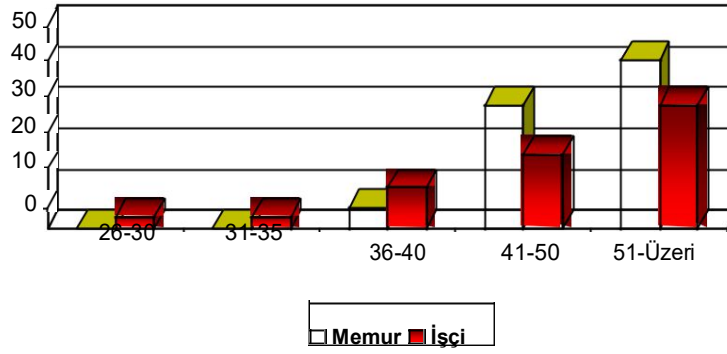
Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Memur Sayısı			1	4	42	31
Yüzde			% 1	% 4	% 42	% 31
İşçi Sayısı		3	3	8	58	38
Yüzde		% 3	% 3	% 8	% 58	% 38

PERSONEL SAYILARI			
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	70	88	158
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	7	8
Teknik Hizmetleri Sınıfı	5	21	26
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	--	2	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	--	10	10
Toplam	76	128	204

Memur ve İşçilerin Eğitim Durumu



Memur ve İşçilerin Yaş Dağılımı



İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	61	41	102
Toplam	61	41	102

Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Memur Sayısı				5	42	25
Yüzde				% 4	% 42	% 25
İşçi Sayısı		3	3	8	35	15
Yüzde		% 3	% 3	% 8	% 35	% 15

Evlendirme İşlemleri : Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin Evlenme Beyannameesi, Evlenme Ehliyet Belgesi, Evlenme Sağlık Raporu doldurulur. Nüfus Müdürlüğünce gönderilen Aile Kayıt Örneği ile Sağlık Ocağı tarafından Sağlık Raporları incelenir ve evlenme müracaatında bulunan kişilerin evlenmesinde engel bulunmaz ise belediyemiz Nikah Memuru olarak görevli Murat ZAROĞLU tarafından çiftlerin nikah akdi belediyemizde veya düğün salonunda yapılır ve kendilerine Uluslar arası Evlenme Cüzdanları verilir. Nikah akdinden sonra (10) gün içersinde Mernis Evlendirme Formu ile Reyhanlı Nüfus Müdürlüğüne evlenme bildirilerek, ilgililerin aile kütüklerine tescil edilmesi sağlanır.

01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında Belediyemiz Evlendirme İşlerine evlenmek üzere (687) çift müracaat etmiş olup, bunların tamamının Evlenme Akdi yapılarak evlenen çiftlerin tamamına Uluslar arası Aile Cüzdanı tanzim ve tasdik edilerek verilmiştir.Evlendirmeye çeşitli birimlerden gelen evrak sayısı 16,giden evrak 13 tür. Evlendirme memurluğumuzda 1 evlendirme memuru ve 1 memur personel bulunmaktadır.

İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU :

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye ilişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A - Hesap İşleri Müdürlüğü'nün Amaç ve

Hedefleri B - Temel Politikalar ve Öncelikler

C - Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3. Mali Denetim Sonuçları

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

B. Zayıflıklar

C. Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I- GENEL BİLGİLER

a) 5393 sayılı Belediye Kanunu

b) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

c) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu d) Taşınır mal yönetmeliği

e) Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

f) Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

g) 4734 sayılı İhale Kanunu h) 2886 sayılı İhale Kanunu

ı) 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

i) 6183 Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Kanunu j) 213 Vergi Usul Kanunu

k) Daha sonra çıkan ilgili mevzuat hükümleri

Yukarıda belirtilen Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediye örgüt şeması içerisinde mali nitelikte hareketlerin organize edildiği ve yasalarda belirtilen gelirleri tahsil etmek ve harcamalara ait sarfiyatları gerçekleştirmek üzere görevlendirilmiştir.

İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN TEMEL GÖREVLERİ:

- * Belediye bütçesini hazırlamak
- * Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak
- * Muhasebe sistemi çerçevesinde belediyenin tüm ayni ve nakdi varlığına ait işlemleri kayıt altına almak,
- * Personelin özlük haklarına ilişkin olarak maaş ve ücret ödemelerini yapmak,

* Belediye gelirleri ile ilgili olarak mükellefleri tespit etmek, tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemlerini yürütmek, ödenmeyen alacakları takip etmek,

* Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtların yapılması ve raporlanması işlemlerini gerçekleştirmek.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz aşağıdaki gibi ifade edebiliriz.

İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğü mali nitelikteki hareketlerin organizasyonunda Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle belirtilen görevlerini yerine getirirken, gerek gelirlerin tahsili, gerekse harcamaların yapılması sürecinde bilgi ve teknolojiyi etkin kullanarak, yönetim biriminde modern yönetim anlayışını hakim kılmak.

Vizyonumuzu aşağıdaki gibi ifade edebiliriz.

Güçlü mali yapıya sahip olmak için hizmet kalitesini artırmak, bütçe performansını yükseltmek ve kurumsal örgüt yapısını daha etkin hale getirmek.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Mali Hizmetler Birimi başlığın altında 60. maddesinde yetki, görev ve sorumluluğu açıklamıştır. Buna göre, "Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler birimi tarafından yürütülür:

- a)** Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- b)** Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- c)** Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.
- d)** Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- e)** İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- f)** Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- g)** İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.
- h)** Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

Mali hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları, “ idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınarak Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir” hükmü getirilmiştir.

Belediyenin temel hizmet birimlerinden birisi olan İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğü, yerine getirmek zorunda olduğu görevler açısından son derece özel bir konuma ve öneme sahip bulunmaktadır. Gerek gelir bütçesi gerek gider bütçesinin ulaşılmış olduğu sayısal büyüklük, İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün önem derecesini açıklıkla göstermektedir.

İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediyenin tüm gelirlerinin tespit, tarh, tahakkuk ve tahsil edildiği birimdir. Yine ayrıca belediye hizmetlerine ilişkin giderler ilgili birim tarafından gerekli yasal süreci tamamladıktan sonra ödemesi yapılmak üzere İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Hak edişler genelde dört temel konuda (Akaryakıt alımı, Temizlik Hizmeti alımı ve Parke Taşı yapımı ve alımı, Memurlara yemek yardımı ihaleleri) yapılmaktadır; emekli sandıkları ile ilişkiler de dahil olmak üzere personel aylık ve sosyal yardımlarına ilişkin ödemeler ile mal ve hizmet satın almalarına yönelik işlemleri de yerine getirmektedir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

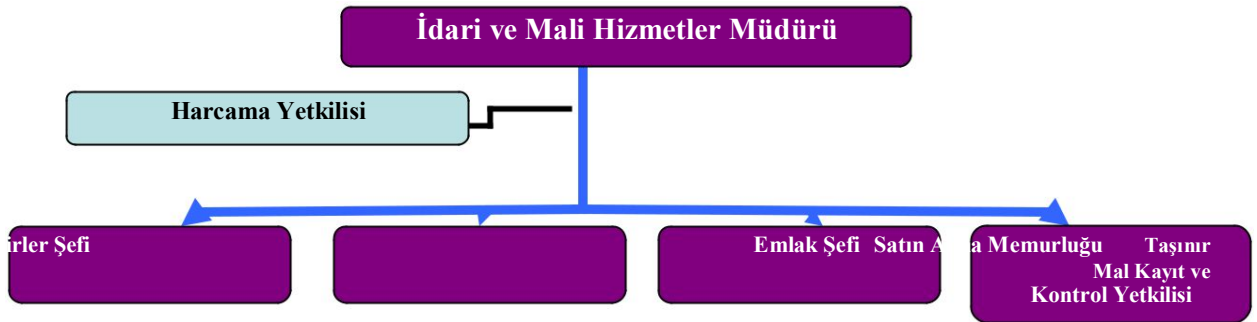
1. FİZİKSEL YAPI

İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan personelin fiziki çalışma koşulları son derece iyi organize edilmiştir.

Bu bağlamda performans düzeyini negatif etkileyecek fiziki mekan eksikliği mevcut değildir.

2. ÖRGÜT YAPISI

İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğü, gider birimi ile muhasebe birimlerinden teşekkül etmiştir. Buna göre, Harcama yetkilisi bir müdür yardımcısı ile şeflikler birimin örgüt yapısını oluşturmaktadır.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Uygulamada bazı aksaklıklar tamamen giderilerek teknolojik altyapı tamamlanmış ve uygulamada çok yararlı sonuçlar alınmıştır. Özellikle 2013 yılında mali istatistikler, güncel ve sağlıklı hale getirilmiş, teknolojik imkânlar istatistikî bilgi alımını oldukça kolaylaştırmıştır.

4. İNSAN KAYNAKLARI

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye örgüt şeması içerisinde mali nitelikte hareketlerin organize edildiği ve yasalarda belirtilen gelirleri tahsil etmek ve harcamalara ait sarfiyatları gerçekleştirmek üzere görevlendirilmiştir.

İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğü, son derece önemli ve uzmanlık isteyen görevlerini yerine getirirken kaliteli, uzman personele ihtiyacı bulunmaktadır. Özellikle yapılacak yatırımlar ve satın alımlarla ilgili olarak tarafımdan düzenlenen ihale dosyalarının hazırlanması konusunda uzman elemanların yetiştirilmesi yönünde Müdürlüğümüze bağlı ayrı bir birim oluşturulmalıdır.

Tablo 1. Personel Durumu

Eğitim Durumu	Personel Sayısı	Toplam Çalışanlar İçerisindeki (%) Oranı
İlkokul	---	---
Ortaokul	2	% 9
Lise	15	% 68
Yüksekokul	5	% 23
Ön Lisans	---	---
Lisans	---	---
TOPLAM	22	100

İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde, halihazır ücret politikasının bir sonucu olarak, etkin ve verimli çalışanın ödüllendirilmesine, nitelikli personele daha fazla ücret ödenmesine imkân vermemektedir. Bu nedenle, belediye İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğünde uzman personel istihdamında güçlükler yaşanmaktadır.

Bu güçlüklerin az da olsa aşılabilmesi için 5393 sayılı Belediye Kanununun 49'uncu maddesinin son paragrafında belirtildiği şekilde, nitelikli personele başarı durumlarına göre Encümen Kararıyla (yılda en fazla iki kez) ikramiye ödenmelidir.

5. SUNULAN HİZMETLER

- Belediye bütçesini hazırlamak
- Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak

- Muhasebe sistemi çerçevesinde belediyenin tüm ayni ve nakdi varlığına ait işlemleri kayıt altına almak,
- Personelin özlük haklarına ilişkin olarak maaş ve ücret ödemelerini yapmak,
- Belediye gelirleri ile ilgili olarak mükellefleri tespit etmek, tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemlerini yürütmek, ödenmeyen alacakları takip etmek,
- Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtların yapılması ve raporlanması işlemlerini gerçekleştirmek.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğü, gelir ve gider muhasebe birimlerinden teşekkül ettiği, iki şeflikten oluşmaktadır. İç kontrol sistemi ise her yılın ilk haftasında 5393 sayılı Belediye Kanununun ikinci kısım birinci bölüm 25 inci maddesine istinaden ilgi sayılı Meclis Kararı ile kurulmuş olan Denetim Komisyonu üyeleri ve ilgili birimin harcama yetkilileri tarafından ŞUBAT ve MART ayında gerçekleştirilmekte olup, Belediyemizin 2013 yılına ait gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi, Komisyon tarafından tamamlanarak buna ilişkin raporu hazırlamıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Amaç ve Hedefleri

İdari Ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Olarak Amacımız Aşağıya Belirtilmiştir.

- 1.Hizmetin niteliğinde ve arzında etkinliğin ve verimliliğin tesis edilmesi
- 2.Belediye mali yapısının etkililiği ve verimliliği için etkin kaynak tasarrufunu sağlamak
3. Belediye varlıkları (menkul, gayrimenkul)'ın istatistiklerini oluşturmak
- 4.Bütçe denkliğinin sağlanması amacıyla etkin bütçe denetimi yapısını oluşturmak,
- 5.Belediye gelirlerinin artmasına yönelik yönetim ve denetim çalışmalarında uygunluğu gerçekleştirmek.

İdari Ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Olarak Hedefimiz Aşağıya Belirtilmiştir.

1. Hizmet kalitesinin yükseltilmesi ile kalıcılığını gerçekleştirecek güçlü mali yapıya sahip olmak,
2. Bütçe performansını yükseltmek,

3. Belediyenin mevcut gayrimenkullerinin tespiti ile bu malların gelir getirici potansiyellerini tespit edilerek gelirlerini artırmak,

4. Güvenilir sağlam kolay ulaşılabilir mali bilgiler ve düzenli bir arşiv oluşturmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Tablo 2. Bütçe Uygulama Sonuçları

2013 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI			
SIRA	HARCAMALAR	34.920.524,80.	%
01	Personel Giderleri	7.653.159,01.	21,92
2	Sosyal Güvenlik Devlet Primleri	1.225.122,34.	3,50
3	Mal ve Hizmet Alımları	14.485.462,78.	41,49
4	Faiz Giderleri	1.071.291,27.	3,07
5	Cari Transferler	536.261,62.	1,53
6	Sermaye Giderleri	9.949.238,75.	28,49
7	Sermaye Transferleri	0.	
8	Borç Verme	0.	
09	Yedek Ödenek	0.	
GELİRLER		30.071.684,04.	%
01	Vergi Gelirleri	1.864.897,04.	6,20
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.358.042,59.	11,18
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.000.000,00.	9,97
5	Diğer Gelirler	21.396.258,91.	71,15
06	Sermaye Gelirleri	452.485,50.	1,50
GELİR - GİDER FARKI		-4.848.851,73.	16,12

Tablo 2'de görüleceği üzere, 2013 yılı Gelirleri, **30.071.684,04.-TL.** olarak gerçekleşmiştir. Bu miktarın % 81,12'si "Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Pay"lardan oluşmaktadır. 2013 yılı gelir toplamında, Genel Bütçe Vergi Payının yüksekliği, merkezi idare, Reyhanlı Belediyesi için önemli bir kaynak olma niteliğindedir.

Belediyenin 2013 yılı gelirinin hemen hemen 2/3'ünden fazlası, Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden alınan (İLLER BANKASI) Paydan oluşması, uzun dönemli yatırım kararlarının planlaması ve uygulanması açısından sağlıklı bir finansman kaynağı olup, orta ve uzun vadeli yatırımların gerçekleştirilmesinde finansman kolaylığı yaratmaktadır.

2013 yılı gelirlerine bakıldığında,

2012 yılına göre, Belediye Vergi gelirleri ile Belediye Vergi Dışı Gelirlerinde hiçbir artış olmadığı hatta azaldığı görülmüştür.

2012 yılında Belediye Vergi gelirleri ile Vergi Dışı Gelirlerinin toplam gelirlere oranı % 16,50 olarak gerçekleşmesine rağmen 2013'de, bu oran % 16,12 olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Harcamalarının 2013 yılında cari harcamalarda yoğunlaştığı, cari harcamalar içerisinde ise personel harcamalarının ağırlıkta olduğu dikkati çekmektedir. Bu durum cari harcamalarının esnek olmayan katı yapısı nedeniyle, Belediye bütçesi üzerinde dengeyi bozucu bir risk kaynağı olarak kendisini göstermiştir.

2013 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçlarını Gösterir Tablo 1'de Harcamalar kısmının 01 personel giderlerinin tahmini bütçe giderleri içerisindeki oranı % 21,92 olarak görülmekte ise de bu rakam Bütçe Gelirlerinin 2013 yılı yeniden değerlendirme oranına göre 2013 Yılı İçin Personel Giderlerinin Gelirlere Oranı (%) 25,46 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 3. 2013 yılı bütçe gelirinin personel giderlerine oranı Hesaplaması.

PERSONEL ORANI HESAPLAMASI	
2013 YILI	
Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri (2012 Yılı)	24.138.319,94.-
2013 yılı Yeniden Değerleme Oranı % (213 s. V.U.K. md. 298/B, 10.11.2012 / 419 sıra nolu V.U.K.G.Tebliği)	3,93.-
Değerlendirilmiş Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri* 2013 Yılı Bütçesi	25.086.954,00.-
" 01-Personel Giderleri " toplamı	7.653.148,01.-
2013 Yılı İçin Personel Giderlerinin Gelirlere Oranı (%)	25,46.-

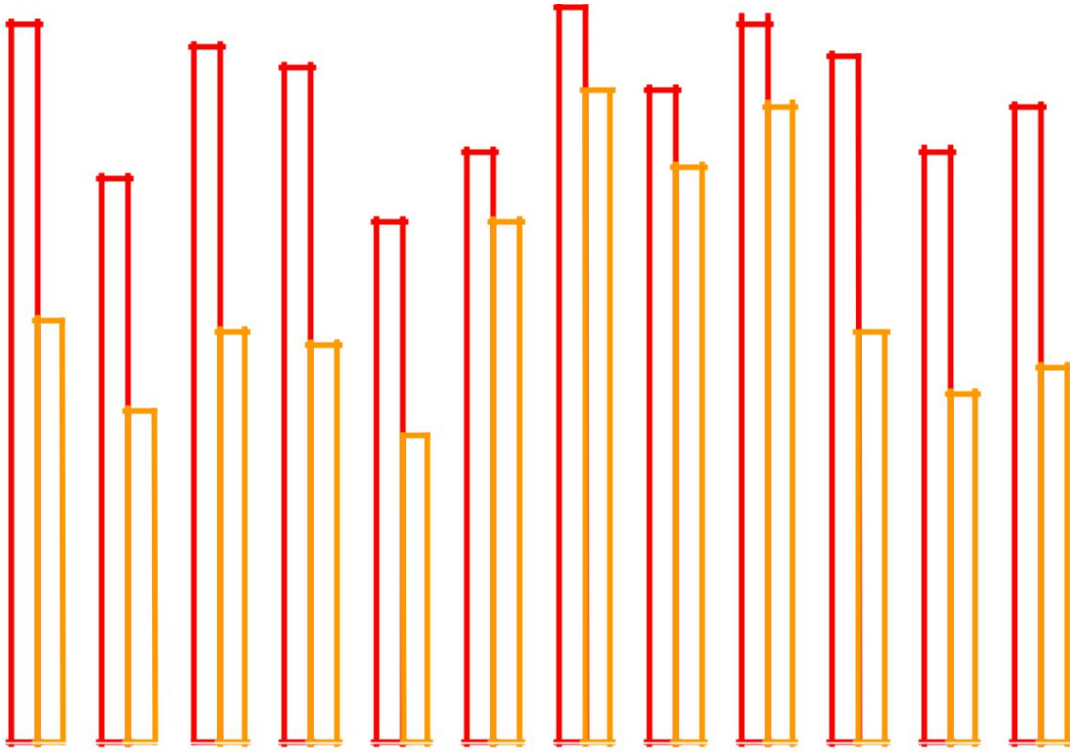
Tablo 4: Yıllar İtibari İle Bütçe Gerçekleşmeleri : 30.056.384,04

YILLAR	BÜTÇE GİDERİ	BÜTÇE GELİRİ	BÜTÇE DENGESİ
2011	22.490.118,93	25.090.163,50	(+) 2.600.044,57.
2012	26.139.610,71	24.131.996,75	(-) 2.007.613,96.
2013	34.920.535,77	30.071.684,04.	(-) 4.848.851,73.

2012 yılındaki gelir eksilişinin nedeni, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa bağlı olarak Reyhanlı Belediyesinin Emlak ve Su ve Tahakkuklu gelir alacaklarının düzenli bir şekilde tahsil edilmediği ve 31.12.2013 tarihi itibarıyla belediyenin tahakkuklu gelirleri olan Emlak Vergisi gelirinden 2.931.428,26.-TL., Su gelir ve alacaklarından 6.919.606,96.-TL., Tahakkuk'suz gelirlerden ise 18.820,00.-TL. Olmak üzere, Toplam 9.869.855,22.-TL., Alacağının bulunduğu ve Reyhanlı Belediyesinde Özellikle Emlak , Çevre Temizlik vergisi ile Su Tahakkuklarının tahsil edilmesinde gerekli çabanın sarf edilmediği, büyük oranda devir yapıldığı görülmüştür.

Tahakkuk eden Emlak ve Su gelirlerinin tahsili için gereken çabanın gösterilmesi gerekir.

GRAFİK 1: YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GERÇEKLEŞMELER



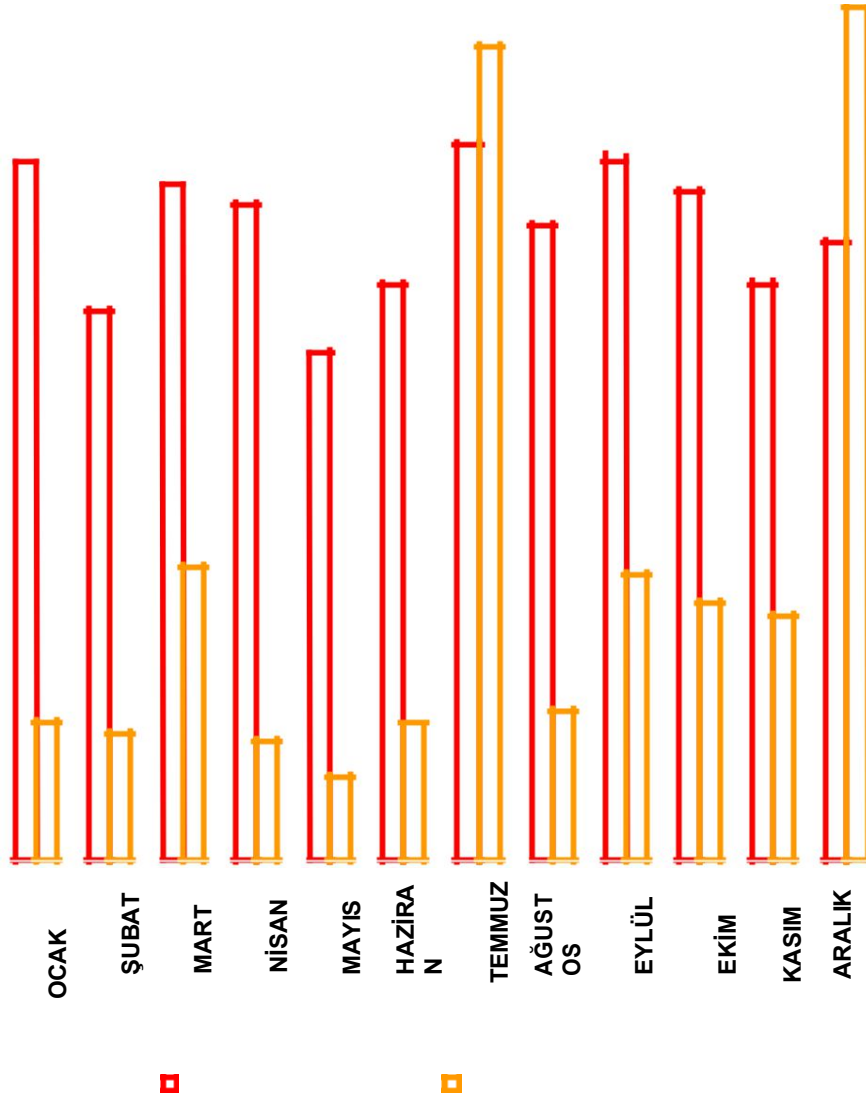
■

■

TABLO 5 : İLLER BANKASI TAHAKKUK PAYI İLE BELEDİYE NET GELİRLERİ (TL)

2013 YILI					
AYLAR	İLLER BANKASI TAHAKKUK PAYI TOPLAM	İLLER BANKASI TAHAKKUK PAYI KESİNTİSİ	İLLER BANKASI TAHAKKUK PAYI NET GELİR	BELEDİYE NET GELİRLERİ	2013 YILI GELİR TOPLAMI
<i>OCAK</i>	1.897.265,07.	781.674,73.	1.115.590,34.	370.370,91.	2.267.635,98.
<i>ŞUBAT</i>	1.491.336,83.	614.432,30.	876.904,53.	340.761,38.	1.832.098,21.
<i>MART</i>	1.838.585,17.	757.499,25.	1.081.085,92.	797.677,31.	2.636.262,48.
<i>NİSAN</i>	1.782.671,24.	734.463,38.	1.048.207,86.	321.777,59.	2.104.448,83.
<i>MAYIS</i>	1.378.194,63.	567.817,71.	810.376,92.	225.974,15.	1.604.168,78.
<i>HAZİRAN</i>	1.559.122,23.	183.979,05.	1.375.143,18.	359.251,95.	1.918.374,18.
<i>TEMMUZ</i>	1.943.968,26.	229.490,39.	1.714.477,87.	2.211.323,73.	4.155.291,99.
<i>AGUSTOS</i>	1.724.608,95.	203.515,53.	1.521.093,42.	403.396,91.	2.128.005,86.
<i>EYLÜL</i>	1.912.156,87.	225.637,86.	1.686.519,01.	775.633,51.	2.687.790,38.
<i>EKİM</i>	1.816.356,84.	748.318,05.	1.068.038,79.	697.860,71.	2.514.217,55.
<i>KASIM</i>	1.564.370,71.	644.521,80.	919.848,91.	661.120,72.	2.225.491,43.
<i>ARALIK</i>	1.680.920,41.	692.541,08.	988.379,33.	2.316.122,96.	3.997.043,37.
<i>TOPLAM</i>	20.589.557,21.	6.383.891,13.	14.205.666,08.	20.589.557,21.	30.070.829,04.
TAHSİLATAN RET VE İADELER				103.190,27.	103.190,27.
NET GELİR				20.486.366,94.	29.967.638,77.

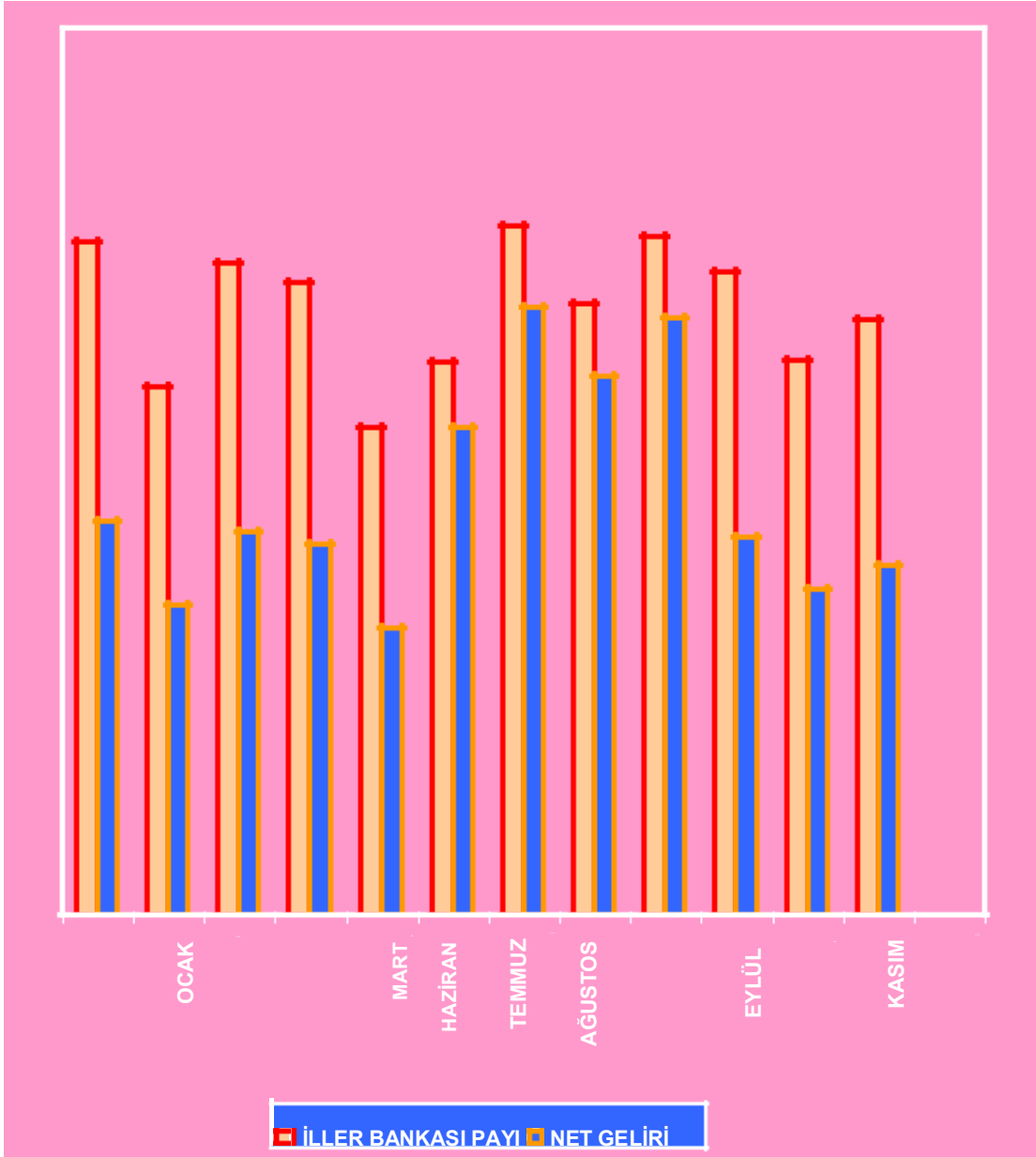
GRAFİK 2: İLLER BANKASI TAHAKKUK PAYI İLE BELEDİYE NET GELİRİ



**Tablo 6 : 2013 Yılında Merkezi Yönetim (İLLER BANKASI) Bütçesinden Alınan Paylar
(TL)**

MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR			
AYLAR	TAHAKKUK TOPLAMI	KESİNTİ TOPLAMI	NET GELİR
OCAK	1.897.265,07.	781.674,73.	1.115.590,34.
ŞUBAT	1.491.336,83.	614.432,30.	876.904,53.
MART	1.838.585,17.	757.499,25.	1.081.085,92.
NİSAN	1.782.671,24.	734.463,38.	1.048.207,86.
MAYIS	1.378.194,63.	567.817,71.	810.376,92.
HAZİRAN	1.559.122,23.	183.979,05.	1.375.143,18.
TEMMUZ	1.943.968,26.	229.490,39.	1.714.477,87.
AĞUSTOS	1.724.608,95.	203.515,53.	1.521.093,42.
EYLÜL	1.912.156,87.	225.637,86.	1.686.519,01.
EKİM	1.816.356,84.	748.318,05.	1.068.038,79.
KASIM	1.564.370,71.	644.521,80.	919.848,91.
ARALIK	1.680.920,41.	692.541,08.	988.379,33.
TOPLAM	20.589.557,21.	6.383.891,13.	14.205.666,08.

GRAFİK 3: İLLER BANKASI TAHAKKUK PAYI İLE NET GELİRİ



Tablo 7 : Belediye Borç Durumu

Hesap Kodu	Hesap Adı	Tutar
300	<i>Kısa Vadeli Banka Kredileri Hesabı</i>	8.439.936,33.
320	<i>Bütçe Emanetleri Hesabı</i>	9.122.569,31.
330	<i>Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı</i>	586.128,67.
333	<i>Bütçe Emanetleri Hesabı</i>	466.721,72.
360	<i>Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı</i>	1.356.704,88.
361	<i>Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı</i>	2.101.587,91.
362	<i>Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilât</i>	615.964,74.
363	<i>Hesabı Kamu İdareleri Payları Hesabı (Belediyeler Birliği</i>	136.588,70.
368	<i>Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı (Uzlaşma) Hesaplanan Katma Değer</i>	8.178.510,04.
391	<i>Vergisi</i>	0,00.
400	<i>Uzun Vadeli Banka Kredileri Hesabı (İçme su ve Kanalizasyon, İstimlak, Kıdem Tazminatı, Üst Yapı Parke taşı ile yol yapımı)</i>	23.887.968,20.
	TOPLAM	54.892.680,50.

Reyhanlı belediyesinin toplam borç miktarının öncelikle geçmişten buyana süre gelen bir nitelikte olduğunu belirtmek gerekecektir. Bu nedenle yüksek borç miktarı hemen hemen her dönem kurumsal yapının işleyiş sürecine olumsuz katkıları bulunmuştur. Son yıllarda etkin mali politikalar ile borçların azaltılmasına yönelik olarak çalışmalar hızla yürütülmüştür. Özellikle Kamu kurum ve kuruluşlarına olan borçlanmalarda Tahkime gidilerek yeniden düzenlemeler yapılmıştır.

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere borcun % 58'i İlçemizin altyapı kanalizasyon ve içme suyu inşaatı yapımı ile 31.12.2004 tarihine kadar olan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına olan Uzlaşma ve amme Alacağı Tahkim borçlarını kapsamaktadır.

Tablo 8: Yıllar İtibariyle Toplam Harcamalar.

YILI TOPLAM HARCAMALARI			
	2011	2012	2013
A- CARI HARCAMALAR	17.853.591,12	22.617.799,44	24.435.024,43
B- YATIRIM HARCAMALARI	3.885.996,91	3.218.666,63	9.949.238,75
C- TRANSFER HARCAMALARI	750.530,90	303.144,64	536.261,62
TOPLAM HARCAMALAR	22.490.118,93	26.139.610,71	34.920.524,80

2011 yılında cari harcamaların toplam harcamalar içerisindeki payı % 79,39 olmuş,

2012 yılında % 86,52

2013 yılında ise bu oran % 69,97 olarak gerçekleşmiştir.

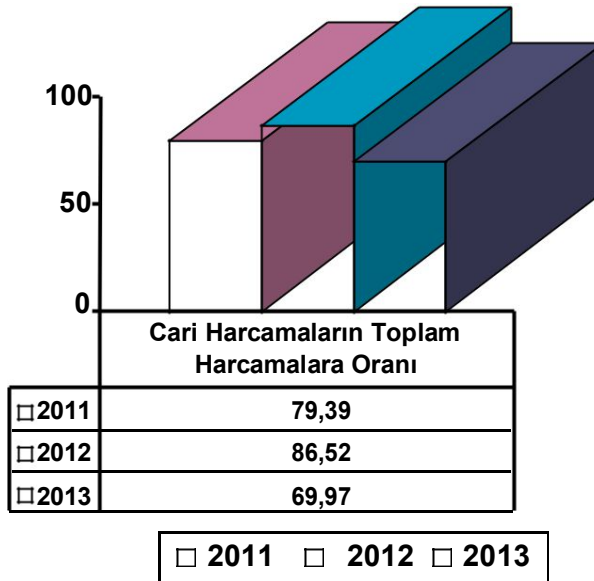
Bu oranların,

2011 yılındaki Belediye harcamalarının yaklaşık olarak $\frac{4}{3}$ 'ünü,

2012 yılında $\frac{4}{3}$ 'ünü,

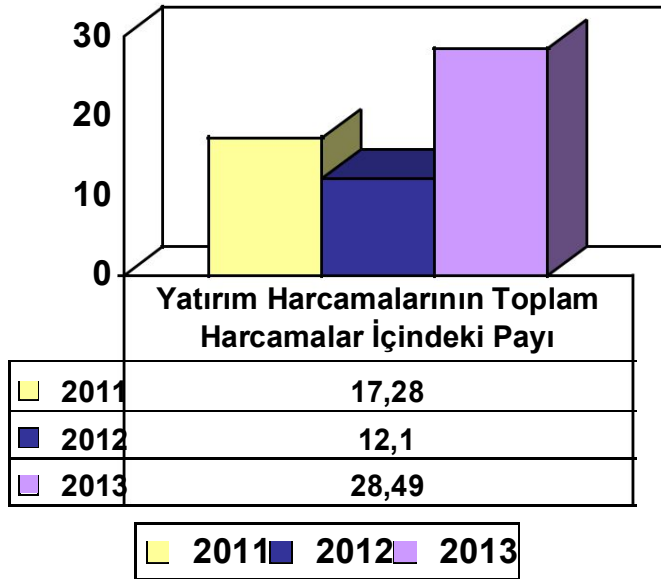
2013 yılında ise yine $\frac{4}{3}$ 'ünden fazlasının cari harcamalardan oluştuğunu göstermesi açısından son derece önemlidir. Son üç yılın Cari Harcamalarının ortak özelliği, personel harcamalarının cari harcamalar içerisindeki ağırlığıdır.

GRAFİK 4: CARI HARCAMALARIN TOPLAM HARCAMAYA ORANI (%)



Kısaca Reyhanlı Belediyesi Toplam Harcamalarının dikkati çeken özelliği, harcamaların cari harcamalarda yoğunlaştığı, cari harcamalar içerisinde ise personel harcamalarının ağırlıkta olduğudur. Ancak cari harcamaların bu yüksek oranlarda seyretmesi esnek olmayan katı yapısı özelliği nedeniyle belediye harcama bütçesi üzerinde dengiyi bozucu nitelikte bir risk kaynağı olarak karşımıza çıkmaktadır.

GRAFİK 5: YATIRIM HARCAMALARININ TOPLAM HARCAMALAR İÇİNDEKİ PAYI (%)



Reyhanlı Belediyesi yatırım harcamalarına ayırdığı mali kaynakların bütçe içerisindeki payı özellikle

2011 yılında Bütçe içerisindeki gerçekleşme payı % 4,57,

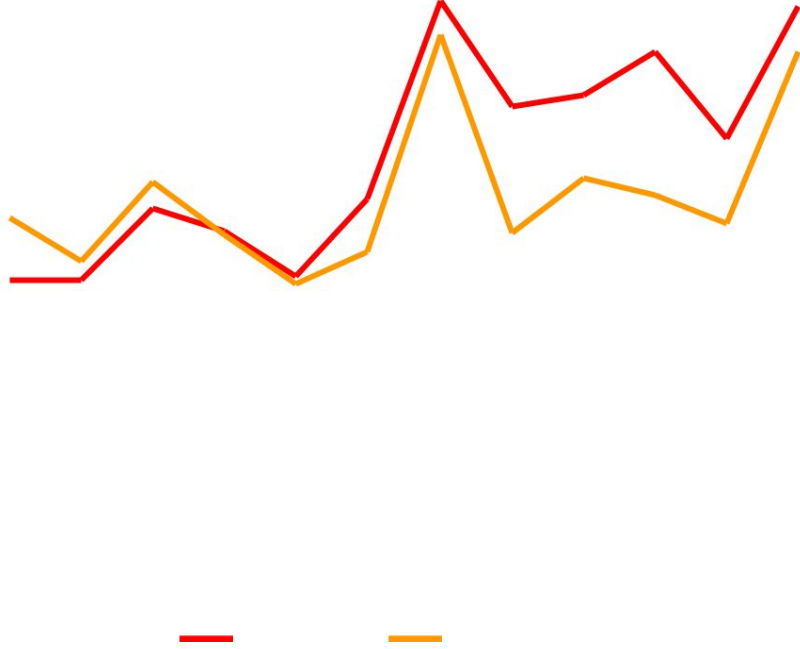
2012 yılında Bütçe içerisindeki gerçekleşme payı % 17,28,

2013 yılında Bütçe içerisindeki gerçekleşme payı % 28,49 olarak gerçekleşmiştir.

Her ne kadar yatırım harcamaların bütçeden aldığı payın oransal olarak büyümesine rağmen, toplam bütçe içerisindeki payı küçük artışlar biçiminde gerçekleşmiştir.

Belediyenin, nüfus artışı ile İmara açılmış olan yeni yerlerde yapılan inşaatların kamçılacağı altyapı yatırımlarını gerçekleştirilmesinde finansman kaynağı bulunmasında yaşanan sıkıntılar altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde mali konuları ön plana çıkarmıştır. Bu durum, Yatırım harcamalarının mali nedenlerden dolayı borçlanma yolu ile finansmanı gereğini ortaya çıkarmıştır.

GRAFİK 6 : 2013 YILI BÜTÇE GELİR VE GİDER GERÇEKLEŞMESİ
(AYLIK)



Grafik 2'de görüleceği üzere gelir ve gider arasındaki en büyük denge farkı yılın ortasında ve yılsonunda olduğu görülmektedir.

Bunun başlıca nedenlerinden bir tanesi **11 MAYIS 2013 CUMARTESİ** günü ilçemizde yapılan bombalı saldırı sonrası **53** kişi ölmüştür. Patlatılan bombanın bir tanesi belediyemize **10** metre mesafede olup Belediye Hizmet binamızın tamamı kullanılamaz hale gelmiş tüm bina müstemilatı, bilgisayar donanımı ve iklimlendirme sistemimiz ile **2** adet hizmet aracımız ile çarşı merkezinde bulunan **3** katlı iş hanının bir katı ile ikinci katın bir bölümü Belediyemize ait olup ağır hasar görmüş ve bina tamamıyla yıkılmış, ayrıca Belediye binamız etrafındaki meydan ve çevre düzeni de hasar görerek kullanılamaz hale gelmiştir.

Toplam hasarımız hasar tespit raporlarına göre **4.030.000,00.-TL.** tutarında olup, **31.12.2013** tarihi itibariye BAŞBAKANLIK AFET MÜDÜRLÜĞÜNCE İl Özel İdarsi Kanalıyla Belediyemize **30.07.2013** tarihinde **1.500.000,00.-TL.** ile **20.12.2013** tarihinde **1.500.000,00.-TL.** olmak üzere toplamda **3.000.000,00.-TL.** tutarında yardım gelmiştir.

Belediyemizin içerisinde bulunduğu, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen ve İdareimiz tarafından önceden öngörülemeyen durumun ortaya çıkması sonucu büyük miktardaki hasarların giderilmesi, zaten borç ve maddi imkânsızlıklar içerisinde olan Belediyemize daha da ağır bir yük getirmiştir.

Haziran, Temmuz, Ağustos Aylarında Merkezi Yönetim (İLLER BANKASI) Bütçesinden Alınan Pay oranlarının yüksek ve Kesintisiz olarak gönderilmesi ile Kasım ayının vergi ödeme ayı olması, yapılan gayrimenkul satışları nedeniyle gelir ve gider arasındaki farkların en az ve en fazla olduğu görülmektedir.

2013 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ (AYLIK)

AYLAR		OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
BÜTÇE GİDERLERİ		34.920.535,77	1.643.180,07	1.627.183,01	2.369.414,03	2.132.469,32	1.678.570,30	2.463.951,19	4.505.477,95	3.422.440,68	3.547.003,36	3.985.956,63	3.094.207,79	4.450.681,44
1	PERSONEL GİDERİ	653.128,36	523.177,34	1.300.754,61	495.573,91	628.536,28	647.713,82	616.278,08	540.479,62	588.032,16	673.106,29	532.748,35	453.630,19	7.653.159,01
2	SOS.GUV.													
	DEV.PRİ.	111.545,92	97.763,17	94.567,41	91.675,25	120.911,77	105.245,15	95.105,15	97.567,17	107.989,18	118.633,57	95.076,81	89.041,79	1.225.122,34
3	MAL VE HİZ. ALIM.	211.274,87	605.673,49	690.354,02	806.913,67	705.773,88	1.585.500,71	2.061.453,42	1.375.658,27	1.562.571,18	1.193.244,49	1.375.212,06	2.311.832,72	14.485.462,78
4	FAİZ GİDERİ	109.682,65	88.387,29	88.169,75	87.784,65	87.415,94	87.196,51	86.977,28	86944,26	87268,78	87.025,20	87231,12	87207,84	1.071.291,27
5	CARİ TRANSFER	55.943,17	48.515,08	49.168,10	88.476,53	29.651,28	28.295,00	35.050,00	31.850,00	34.950,00	48.850,65	62.288,82	23.222,99	536.261,62
6	SERMAYE GİDERİ	501.605,10	263.666,64	146.400,14	562.045,31	106.281,15	10.000,00	1.610.614,02	1.289.941,36	1.166.192,06	1.865.096,43	941.650,63	1.485.745,91	9.949.238,75
BÜTÇE GELİRLERİ		2.268.480,98	1.832.098,21	2.636.262,48	2.104.448,83	1.604.178,78	1.918.374,18	4.155.291,99	2.128.005,86	2.687.790,38	2.514.217,55	2.225.491,43	3.997.043,37	30.071.684,04
1		142.914,17	129.955,18	82.515,27	70.837,50	146.076,45	138.506,05	119.860,23	93.300,96	188.402,91	186.388,42	293.885,36	272.254,54	1.864.897,04
3		167.840,18	147.010,92	579.406,72	223.813,78	92.287,09	222.105,85	393.878,97	205.833,93	477.814,82	338.095,13	287.592,29	222.362,91	3.358.042,59
4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5		1.914.318,63	1.506.392,11	1.853.313,99	1.801.507,55	1.364.765,24	1.552.180,28	3.634.162,79	1.816.370,97	2.015.092,65	1.975.398,00	1.635.505,78	3.327.250,92	24.396.321,91
6		43.408,00	48.740,00	121.026,50	8.290,00	1.050,00	5.582,00	7.390,00	12.500,00	6.480,00	14.336,00	8.508,00	175.175,00	452.485,50
(+)		(+)	(+)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
BÜTÇE DENGESİ		625.300,91	204.915,20	266.848,45	-28.020,49	-74.391,52	-545.577,01	-350.185,96	-1.294.434,82	-859.212,98	-1.471.739,08	-868.716,36	-453.638,07	-4.848.851,73
BÜTÇE GİDER TOPLAMI												34.920.535,77		
BÜTÇE GELİR TOPLAMI												30.071.684,04		
BÜTÇE DENGESİ (2013)												-4.848.851,73		

Tablo 9 : Yıl itibariyle, Aylık Bütçe Gerçekleşmesi.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2012 Yılı Gelirleri'ne ait açıklamalar aşağıdaki gibidir.

- Vergi gelirlerinin düşüklüğü, buna karşın vergi dışı gelirlerinin yüksekliği dikkat çekmektedir.
- Belediye gelirlerinin yarısından fazlası, merkezi yönetim tarafından gönderilen paylardan oluşmaktadır.
- Vergi kayıplarını telafi edecek etkin bir vergi yönetiminin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- Vergi mükelleflerinin ödeme alışkanlıklarının olmaması, denetim fonksiyonunun yerine getirilmesinde personel eksikliğinden kaynaklanan sorunlar, mali hizmetler biriminin örgütlenmesinde ortaya çıkan eksiklikler ile uzman personel eksikliği, etkin bir mali yönetimin varlığının oluşmasına engel teşkil etmektedir.
- Verilerin analiz edilmesine olanak teşkil edecek şekilde envanter kayıtlarının eksikliğinin yanında mevcut kayıtların yetersiz ve sağlıklı bilgi elde edilmesine imkan vermesi, işlemlerin ve uygulamaların etkinliğinin gerçekleşmesinin önündeki en önemli etmen olarak göze çarpmaktadır.

Giderlere ait açıklamalar aşağıdaki gibidir.

- Cari harcamaların, belediye harcamaları içerisinde yaklaşık **2/3'ünden fazla** olup, bu harcamalar içerisinde en fazla miktarı personel harcaması almaktadır.
- Personel harcamalarının yüksek oluşu yatırım harcamalarında kaynak yetersizliğine neden olmaktadır.
- Harcamalar, özellikle zaman zaman esnaf ve diğer kurum ve kuruluşlarına karşı yükümlülükler aksatılarak gerçekleştirilmektedir.
- Cari harcamaların yüksek olması, bütçede yatırım harcamalarına daha az oranda pay ayrılmasına neden olmaktadır.
- Belediye vergi gelirlerinde artma yaşanırken, cari harcamaların bütçeden aldığı paylar, genellikle artan bir görünüm arz etmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

D. Üstünlükler

- Geniş bir etki alanına sahip olması ile yetkilerini kullanması,
- Hizmet içi zorunlu olan ekipmana sahip olunması,
- Fiziki çalışma koşullarının yeterli olması.
- Teknolojik altyapının yeterli olmaması,

E. Zayıflıklar

- Kurumsal iletişimin gelişmemiş olması,
- Birimler arası koordinasyon eksikliği,
- Nitelikli ve teknik personel azlığı,
- Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yeterli düzeyde bulunmaması,
- Organizasyonun yeniden yapılandırma gereksinimi,
- İzleme, denetleme ve raporlama sisteminin yetersiz olması,
- Modern arşiv ve veri eksikliği,

F. Değerlendirme

Mali Hizmetler Birimi sınırlı kaynakların etkin yönetimi için gerekli olan uzman kadrolara ihtiyaç duymaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün etkililiği gerek personelin niteliği açısından gerekse donanım açısından etkinliği sınırlı haldedir. Bu etkililiği sınırlandıran bazı temel nedenler aşağıda belirtilmiş bulunmaktadır:

- Uzman personel eksikliği nedeniyle Belediye sınırları içerisinde vergilendirilebilir kapasitenin tespit edilmesinde başta Emlak vergisi olmak üzere ilan ve reklâm vergisi mükelleflerinin faaliyetlerinin yakından takip edilmesinde sıkıntılar bulunmaktadır. Özellikle denetim fonksiyonunu icra eden personel sayısının azlığı ve bu personelin tamamının hizmet içi eğitim durumlarının yetersizliği bu durumu ortaya çıkarmaktadır. Ayrıca personel yaşı genel itibariyle 45 ve üstünde olması nedeniyle emeklilik sınırına yaklaşılması gerek memur performansı müdürlüğün performansını olumsuz etkilemektedir. Bu personelin emeklilik

durumlarında yerlerine gelecek personelin yetişmiş olmaması uygulamada büyük sıkıntılara yol açacaktır.

• Mali yapıdaki birimlerin yetki ve sorumluluk alanı yeteri kadar açık değildir. Bu durumun varlığı, mali hizmetlerin etkinliğinin azalmasında önemli bir neden oluşturmaktadır.

Tüm bunlar Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün etkinliğini ve verimliliğini kısıtlamakta ve mali yönetimin etkinliğini sınırlandıran etmenler olarak ortaya çıkmaktadır. Bu nedenle, güçlü bir mali yönetim için “ **İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne**” gereken önem verilmeli, iş yükünü hafifletecek tarzda, daha fonksiyonel ve işlevsel hale getirilerek yeniden yapılandırılması gerekmektedir.

ÖNERİLER

1. Reyhanlı belediyesinin mali yönetimi güçlendirilmelidir. Bu amaçla, uzun vadeli yatırım ve finansman planlarının yapılması zorunludur. Bunların, belediyenin mali yapısında istikrarın sağlanmasına ve kaynakların daha verimli kullanılmasına katkıda bulunacağı tahmin edilmektedir.

2. Reyhanlı belediyesinin kaynak artışı, yerel mali kaynaklar eliyle gerçekleştirilmelidir. Merkezi idare kaynaklarına olan bağımlılık, belediye bütçesinde öngörülemeyen dalgalanmaları artıracığı düşünülmektedir. Belediye bütçesinde, yerel kaynaklar payının mutlaka artırılması gerekmektedir. Bu amaçla, emlak vergisi, kaynak artışı bağlamında, hızlı şehirleşme ve buna bağlı olarak mekânsal büyümenin yaşandığı Reyhanlı'da, temel gelir kalemi olarak düşünülmektedir.

3. Reyhanlı Belediyesi'nde hizmetlerde; maliyetlendirme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin kalitesi, mutlaka artırılmalıdır.

4. Belediye hizmetlerinin gereği gibi yerine getirilmesinde, özellikle bilgi ve iletişim teknolojilerine gereken önemin verilmesi gerekmektedir. Bu nedenle etkin ve güvenli bir **e-belediye ve tahsilat** yapısının oluşturulması gerekmektedir.

5. Yatırım harcamalarının; fayda-maliyet ve fayda-etkinlik analizleri çerçevesinde planlanması, harcamaların uygun dağılımın sağlanmasında önemli bir fonksiyonu icra edeceği gibi gerçek ve ölçülebilir hedeflerin belirlenmesine de katkıda bulunacaktır. Hizmetin verileceği nüfusun

büyüklüğü dikkate alınarak, fayda-etkinlik ve fayda-maliyet analizleri çerçevesinde, projelerin değerlendirilmesinin yapılması gerekmektedir.

6. Gelir toplama etkinliğinin artırılmasında, kent bilgi sistemine geçilmesi, daha güncel ve sağlam bilgilere ulaşılmasını sağlayarak gelir kaçağının azaltılmasında önemli bir işlev görecektir.

7. Kısa vadede belediyenin kıt kaynaklarının artırılmasının mümkün olmaması nedeniyle hedefin, etkin bir mali yönetim yapısının oluşturulmasına yönelik çabaları içermesi gerekmektedir.

8. Mali planlama çalışmaları esnasında, geçmiş yıllar baz alınarak geleceğe ait tahminlerin gerçekçi olarak saptanmalı ve bu amaçla gerekli inceleme ve araştırmaların yapılması yönünde bir birim (ARGE -araştırma Geliştirme) teşekkül ettirilmelidir.

9. Vergi gelirleri kayıplarını en aza indirebilmek için mali hizmetler biriminin modern yönetim tekniklerine göre aksayan yönlerinin yeniden düzenlenmesi gerçekleştirilmeli, personelin hizmet içi eğitimle niteliğinin artırılması ve mali hizmetlerde yeterli sayıda personel görevlendirilerek, denetim faaliyetlerinin süreklilik kazandırılması sağlanmalıdır.

10. Kaynak yetersizliğinin gidermede, mevcut kaynakların iyi belirlenmesi ve değerlendirilmesi, belirlenen amaçlar doğrultusunda kaynak tahsisinin uzun dönemli planlamasının yapılması, yatırımların tespitinde önceliklerin iyi belirlenmesi ve yatırımların verimliliği ile etkinliğine gereken önemin verilmesi gerekmektedir.

V- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler Müdürlüğü birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kurumlarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol sürecinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önlemlerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun " III/A Mali Bilgiler " bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU :

Belediyemiz Fen İşlerim Müdürlüğünün 01.Ocak.2013 ile 31.Aralık.2013 tarihleri arasını kapsayan icraat raporu maddeler halinde aşağıya çıkartılmıştır.

- *Belediye Fen İşleri servisinde 195 adet gelen ve 200 adet giden evraka işlem yapılmıştır.*
- *Belediyemiz asfalt şantiyemiz mevcut olup, sıcak asfalt yapılmaktadır. İlçemizin bazı mahallelerinde 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 8 km asfalt, 8 km soğuk asfalt, 16 km stabilize yol yapılmıştır. Yaz sezonu yapmaya devam edilecektir.*
- *İlçemiz Atatürk caddesi üzerinde bulunan refüjlere, mahalle aralarında bulunan geniş yollara döşeme işi yapılmış olup, Yağmur suyu şebekesi ise İlçemiz Muhtelif mahallelerinde 5.000.mt.uzunlugnda yağmur suyu şebekesi yapılmış ve işimiz devam etmektedir.*
- *İlçemizin çeşitli mahallelerinde cadde ve sokakların parke taşı döşeme işi yapılmıştır.Yeni mah.,Mustafa Kemal Mah.Bahçelievler mah.Bayır mah.Kurtuluş mah.Esentepe mah.Toplam 250.000.m2 parke taşı döşenmiştir.*
- *Evleri ve bahçe duvarları imar yoluna giden vatandaşlara birikitle duvarların örülme işi yapılmıştır.*
- *İlçemizin çeşitli mahallelerine çakıl ve beyaz toprak çekilmiş olup, yolların çamur olmaması için gerekli işler yapılmıştır. Geriye kalan yollar için işimiz devam etmektedir.*
- *İlçemizin çeşitli mahallelerinde bulunan ve Belediyemize ait olan çocuk parklarının bakım ve onarımları için gerekli çalışmalar devam etmektedir.*
- *Mevsim sonuna kadar ilçemizi yeşillendirmek için 5.000 adet ağaç fidanı ekilmiştir.*
- *Ark ve köprü işi ilçemizin çeşitli mahalle ve sokaklarında yapılmış olup, halen devam etmektedir.*
- *İlçemizin geri kalan kanalizasyon çalışmaları için projeler yapılmış ve tamamlanmıştır.*
- *Fen işleri müdürlüğünde 1 müdür, 2 tekniker ve 1 hizmetli olmak üzere dışarıda çalışan personel dahil 10 eleman çalışmaktadır.*

İş Makineleri;

- *1 adet Beko, 1 adet Ambulans, 1 Adet Cenaze aracı, 1 adet Tır, 1 adet Römork, 1 adet Greyder, 1 adet Kompresör, 1 adet Jeneratör, 1 adet seyyar kaynak makinesi, 6 adet Kamyon, 1 adet traktör, 1 adet Arasöz, 1 adet Treyler çekici, 2 adet silindir, 2 adet Kepçe, 1 adet Otomobil, 1 adet Akaryakıt tankı, 1 adet Vidanjör, 2 adet Otobüs, 1 adet sulama tankı, 3 adet motosiklet, 1 Asfalt makinesi mevcut olup, ilçemiz yol yapımı ve Belediyemizin bünyesinde bulunmaktadır.*
- *Kadememizde Belediyemizin her türlü kaynak ve araçlarımızın tamiri ve bakımı yapılmaktadır.*
- *Garaj Amirliğinde ve kademedede 1 Amir ve 27 personel çalışmaktadır.*

- İlçemizin Katı atık su arıtma tesisi için projeler yapılmış ve tamamlanmak üzeredir.

PARK VE BAHCELER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- İlçemizin 47 mahalleden oluşması sebebi ile 16 mahallede bulunan park sayısını mahalle adedi kadar arttırmak. Her mahallede bir park kurulmasını sağlamak.
- 2- Gençleri sportif aktivitelerini arttırmak amacıyla ilçemizde bulunan 47 mahallede spor alanları oluşturmak (Basketbol sahası, Voleybol Sahası vb.)
- 3- Yenişehir gölü etrafında yaklaşık olarak 800 civarında ağaç bulunmaktadır. Bu sayısı ağaç ekimi yapılarak 1500 civarına ulaştırmak.
- 4- Yenişehir gölünün temizliğinin modern süpürge makinesi ile yapılması hedeflenmektedir.
- 5- Atatürk Caddesi üzerinde bulunan kaldırımlara ağaçlandırma çalışmaları yapılması devam edilecektir.
- 6- İlçemiz içerisinde bulunan çocuk parklarında bulunan oyun araçlarının modernizasyonun yapılarak değiştirilmesi hedeflenmektedir.
- 7- Reyhanlı Halkının çevreye duyarlılığının artırabilmesi için şehrin birçok yerine göze hitap edecek afiş, baskı ve billboard yazılarının asılması sağlanacaktır.
- 8- 2014 yılı içerisinde ilçemizde faaliyette bulunan okullarda toplantılar düzenlenerek öğrencilerin çevre duyarlılığının arttırılmasını konulu seminerler verilerek öğrenci guruplarının ağaç ekimi çalışmalarına katılımının sağlanması hedeflenmektedir.
- 9- İlçemizde faaliyet gösteren yerel ve bölgesel basın ve medya kuruluşları ile uzlaşarak halkın çevre duyarlılığının arttırılmasına yönelik mini filmler ve yazılar sunulmasını sağlamak,
- 10- Yenişehir gölünün Kuzey kısmının halka açılmasını sağlanabilmesi için park alanlarının oluşturulması, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması ve bu konuda gerekli peyzaj çalışmalarının yapılması düşünülmektedir.
- 11- Çarşı merkezinde görselliği arttırabilmek adına kalıcı ağaçlandırma, mevsimlik çiçeklendirme ve peyzaj düzenlemesi yapılmasına devam edilecektir.
- 12- İlimizin Büyük Şehir Belediyesi olması sonucunda İlçemize eklenmiş olan 31 mahalleye ait gerekli çalışmaların yapılabilmesi için önbilgilerin toplanması hedeflenmektedir.
Yukarıda belirtilen araçlar müdürlüğümüz bünyesinde mevcut olup İlçemiz sınırları içerisinde yapılan hizmetler kullanılmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Reyhanlı Belediye Teşkilatında imar ve şehircilik işleri müdürlüğü olarak yürütülmektedir. Mevcutta 1 Müdür, 1 Harita Teknikeri, 1 Tapu Kadastro Teknikeri, 1 inşaat mühendisi ve 1 Katip olmak üzere 5 personel mevcuttur.

Reyhanlı ilçemiz imar açısından bir dağınıklık göstermekte, kent merkezine yapılan düzensiz göç ile alt yapı çalışmalarında aksaklık oluşmuştur. Tüm bunlara rağmen ilçe merkezinde büyük bölümlerin imar çalışmaları yapılmıştır.

Reyhanlı ilçesi olarak gerek sınır kenti oluşumuz gerek tarımsal ticaretin büyük boyutta oluşu ve gerekse hizmet edilen nüfusun 70.000'ni aşıyor olması hizmetlerin yeni projelerle desteklenmesi açısından zaruridir.

- 1- Artık hizmet veremez hale gelen Adliye binası yerine ilçemiz yeni mahallede modern ve ihtiyacı karşılayabilecek kapasitede yeni adliye binası yapılması için yer tahsisi edilmiş olup, binalar tamamlanmış ve hizmete başlamıştır. Eski binanın da yıkılarak park ve bahçe haline getirilecektir.
- 2- İlave imar planı çalışmaları yapılmış ve tamamlanmıştır.
- 3- Kentin modernizasyonu için gerekli kamulaştırmalarına devam edilecektir.
- 4- İrtah mevkiinde bulunan 153,154,165,166,167,168 ve 823 nolu parseller imar planımıza göre gecekondü önleme bölgesi olduğundan kamulaştırma dosyası bir kısmı tamamlanmış ve kalan kısımlar için kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.
- 5- Bayır mevkiinde bulunan mezarlığımız yetersiz kaldığından bayır 106 ve 107 nolu parsellerin takas edilerek mezarlık ihtiyacımızın karşılayabileceği takas edilen yerin parselasyon işlemleri yapılarak parseller vatandaşlara dağıtılmıştır.
- 6- Bayır mevkiinde bulunan 486 ve 314 nolu parseller imar planımızda park ve çocuk bahçesi olarak görüldüğünden kamulaştırma işlemleri yapılmış olup, tapuları alınmıştır.
- 7- İlçemiz sit alanlarında Koruma amaçlı imar planına ihtiyaç duyulduğundan, Koruma amaçlı imar planı yapımına başlanmıştır.
- 8- Evleri ve bahçe duvarları imar yoluna giden vatandaşlara bedelsiz terklerine karşılık biriktirilen duvarların örülme işi yapılmıştır.
- 9- İlçemizin çevre düzeninin Avrupa standartlarına getirilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.
- 10- 01.01.2013 tarihinden 27.11.2013 tarihleri arasında imar ve şehircilik işleri müdürlüğümüzde 65 adet inşaat yapı ruhsatı kesilerek, 445.000.TL-bedel makbuz karşılığında inşaat ruhsatları vatandaşlara verilmiştir.
- 11- Yine aynı tarihler arasında 31 adet yapı kullanma izin belgesi kesilerek 45.000.TL-bedelle makbuz karşılığında yapı kullanma izin belgeleri ilgili vatandaşlara verilmiştir.
- 12- Yine aynı tarihler arasında 97 adet imar çapı çizilerek 6.984.TL-bedelle makbuz karşılığında imar çapları ilgili vatandaşlara verilmiştir.
- 13- Yine aynı tarihler arasında 120 adet imar durum belgesi verilmiş olup, imar durum ücreti olarak makbuz karşılığında 7.200,00.TL tahsil edilmiştir.
- 14- Yine aynı tarihler arasında 35 adet tevhid, ifraz, yola terk ve ihdas işlemleri yapılmış olup 248.950.TL karşılığında işlemler yapılmıştır.
- 15- Yine aynı tarihler arasında imar plan tadilatı meclise sunulmak üzere 6 adet imar plan tadilatı dosyası hazırlanmış olup, meclise sunulmuştur.

- 16- İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğüne **01.01.2013 – 31.12.2013** tarihleri arasında 884 adet gelen yazı kayıt işlemleri yapılmıştır.
- 17- Yine aynı tarihler arasında imar işleri müdürlüğümüzden 546 adet giden yazı yazılarak ilgili yerlere gönderilmiştir.
- 18- Yeni imar planı çalışması sonuçlandırılarak kentin yeni imar planına göre düzenlenmesi yapıp uygulamaya geçilmiştir.
- 19- Reyhanlı kent içi yerleşim rahatlığının sağlanması ve daha modern binaları Reyhanlı halkına kavuşturma ile şehir içi ulaşım rahatlığına ilişkin fiziki koşulların uygun hale getirilmesi
- 20- Toplu Konut hizmetlerini başlatarak hem modern hem ucuz konut inşa ederek Reyhanlı halkının kullanımına sunulması
- 21- Kat irtifakı 19 adet yapılmış olup 5.700.TL-tahsil edilmiş ve işlemleri yapılmıştır.
- 22- Kaçak inşaatlar yıl içinde 11 adet kaçak inşaat tutanağı tutulmuş olup, 143.636.TL ceza kesilmiştir.
- 23- Mevcut şehir yollarının genişletilmesi yeni yollar açılması ile trafik işaretleri ve sinyalizasyon sistemlerinin şehrin muhtelif bölgelerini konulmuştur.
- 24- Belediyemiz bünyesinde bulunan işgali durumda olan parseller satış,ihdas ve takas işlemleri yapılmıştır.
- 25- Parsel satışlarımız hariç yıl içinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Belediyemize toplam 902.470,00.TL gelir getirilmiştir.
- 26- Şehir içi trafik işaret ve levhaları ile yeni oluşacak imar düzenine göre trafik düzenlemesi yapılmakta olup yapılmaya devam edilecektir.

KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- 2013yılı içerisinde;İlgili projelere Koordinatörlük düzeyinden destek verilmiş ve yürütülmesi sağlanmıştır.Proje Koordinasyon birimi kurularak,prajelerin birimden takibi sağlanmıştır.
- 2- Yenişehir Doğal (karstik)Gölünün Turizime Kazandırılması Projesi-Reyhanlı Ticaret Borsası ortaklığında yapılmıştır.(Proje uygulandı ve hizmete sunuldu.)
- 3- Avrupa'da Teknolojik Uygulamalar-Leonardo Da Vinci (Proje uygulanmış ve başarı ile sonuçlanmıştır.36 öğrenci Avrupa'da eğitim ve sertifika almışlardır.)
- 4- AB Brüksel projeleri kapsamında 2 yeni proje yapılmıştır.Topla hibesi 1.9 milyon Euro luk Projeler 8 şubat 2013 tarihinde Brüksel'e sunulmuştur. (Proje sonucu beklenmektedir.)
- 5- UDEP kapsamında "Herkes İçin Ulaşabilir Reyhanlı" isimli Aile ve sosyal Politikalar Bakanlığımız iş birliğiyle hazırlanan projeye başvuru yapılmıştır.(Proje sonucu beklenmektedir.)
- 6- Japon Hibe Programı kapsamında "Mobil Yenidoğan Sağlık Tarama ve Biçimlendirme Aracı"proje başvurusu yapılmıştır. (Proje sonucu beklenmektedir.)

- 7- *Belediyemizin Eurodesk Noktası olma hususunda başvurusu tamamlanmıştır. Sonucu beklenmektedir.*
- 8- *2013 yılı içerisinde Genel Konularda tüm birimlere dersler verildi.İlgili KHK ve yeni yasalar çıktıkça periyodik seminerler düzenlenmiştir.Ayrıca yürütülmekte olan projelerle ilgili İngilizce ve Genel Kültür dersleri verilmiş olup,bu dersler halka da açılmıştır.*
- 9- *2013 yılı içerisinde Reyhanlı Belediyesi Resmi İnternet sitesi ile ilgili tüm uygulama ve faaliyet araştırma,yürütme ve yayınlama işi aralıksız ve tek elden sürdürülmüştür.(Sitemizde bulunan vefat sisteminin anlık çalışması sağlanmıştır.)*
- 10- *2013 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımızca yürütülen tüm işlemler,ayrıntlarıyla tüm Hatay Basanına bildirilmiş yerel ve ulusalajanslara fotoğraf ve haberler iletilmiştir.Ulusal Basında yanlış ve yanlış haber çıkması engellenmiştir.Tüm ulusal ajanslara;mail ve özel telefonum verilmiş.Başkanlığımıza kesintisiz ulaşım sağlanmıştır. Basın temsilcilerinin istek ve önerileri dikkate alınmış,tüm uygulamaların uyum içerisinde gerçekleşmesi sağlanmıştır.*
- 11- *2013 yılı içinde;Reyhanlı Belediyesi'nin katıldığı Hatay günleri etkinlikleri çalışmaları titizlikle yürütülmüş,elimizdeki tüm tanıtım verilerinin dağıtımı ve yenilenmesi sağlanmıştır.*
- 12- *2013 yılı içerisinde;Gerçekleştirilen Kültürel etkinliklerin (Konser, Tiyatro,Fotoğraf yarışması,Bisiklet turnuvası vs.)organizesi sağlanmış,ekiplerin Reyhanlı'da bulunduğu süre içerisinde birebir ilgilenilmiştir.*

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU :

Belediye Zabıta Memurluğunun 01/01/2013 ile 31/12/2013 tarihleri arasında yapılmış çalışmalar aşağıya çıkarılmıştır.

- *Zabıta Müdürlüğünde 1 müdür,1 Amir, 1 komiser, 4 komiser yardımcısı, 13 zabıta memuru toplam 20 kişi görev yapmaktadır.*
- *Belediye zabıtası Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini ve ilçe halkının sağlık, huzurunu ve yetkili organlar bu amaçla alacak kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen Belediye suçlarının takiple mükellef bir özel kolluk kuvvetidir.*
- *Zabıta 01.01.2013 tarihinden bugüne kadar yapmış olduğu esnaf denetiminde açılış ruhsatı olmayan 64 işyerine açılış ruhsatı, 1140 işyerine hafta tatil ruhsatı, 715 ihtarname kesilmiş sağlık karneleri, iş gömleği, çöp bidonları olmayan esnaf uyarılmış ve eksikleri giderilmeye çalışılmıştır.*
- *Zabıta Müdürlüğünün 01.01.2013 tarihinden bugüne kadar esnafa yaptıkları baskınlardan miadı geçmiş ve kokmuş gıda maddeleri yakalanmış ve imha edilmiştir.*

- 01.01.2013 tarihinden bugüne kadar Bakkal ve market denetimlerinde 35 adet Puting,65 adet puding tukaz,108 avs marka meşrubat imha edilmiştir.3 adet şikayet dilekçesine cevap verilmiş ayrıca meşine yerimiz olan Yenişehir gölünde vatandaşlarımıza daha rahat piknik yapabilmeleri için nöbetçi adedi çoğaltılmıştır. İlçemizde bulunan Suriye uyruklu vatandaşların açmış oldukları çeşitli işyerleri mühürlenmiş ve ruhsatlandırılmaya gidilmiştir.
- 01.01.2013 tarihinden bugüne kadar zabıta ve polis memurları ile birlikte yapmış olduğumuz gece denetiminde 15 adet internet kafeye ruhsat alıncaya kadar kapama cezası verilmiştir.
- 01.01.2013 tarihinden bugüne kadar Kahvehanelere yapılan denetimlerde bozuk oyun aletlerine el konulmuş ve sigara içme yasağı ile ilgili uyarı levhaları astırılmıştır.
- 01.01.2013 tarihinden bugüne kadar Kasaplar için yeni gelen et raic listelerini çoğaltarak dağıtımına gidilmiş, vatandaşların görebilecekleri yere asmaları için uyarılmıştır.
- Resmi tatillerde, dini ve milli bayramlarda Belediyece yerine getirilmesi gerekli hizmetler aksatılmadan yürütülmekte olup, tören yerlerinin süslenmesi, bayraklandırılması ve ses yayın cihazı konulması sağlanmaktadır. Ayrıca sorumluluğumuza verilen araçların bakım onarım ve görevlendirilmeleri aksatılmadan takip edilmektedir.
- Birimimiz iyi ilişkiler içerisinde Jandarma ekipleri, TEDAŞ çalışanları,Su işleri, Fen işleri, Park bahçe işleri ne yardımcı olarak halkımızın istek, şikayet ve sorunlarına yardımcı olunmaya çalışmaktadır.
- 01.01.2013 tarihinden bugüne kadar fırın ve kasaplara yapılan denetimler sonucunda gramaj eksikliği olan 210 adet ekmek ve simitler ile mezbaha dışı kesilen kaçak etlere el konularak imha edilmiştir.
- Belediye zabıta ekipleri 15 günde bir ilçemizdeki gıda maddelerini kontrol etmekte, ayrıca lokanta, pastane, kiraathane, çayhane, fırın, büfeler, okul kantinlerinin temizlikleri kontrol edilmiş ve eksiklikleri giderilmiştir.
- Kaçak tüp dolum yapan satıcılar zabıta memurları tarafından denetlenmiş ve tüp satışları yasaklanmıştır.
- Zabıta memurlarımız Reyhanlıda bulunan Pazar yerlerinin temiz ve düzenli olmasını sağlamakla vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapabilmesi için uğraş vermektedir.
- Kaçak inşaat ekibinde görev yapan zabıta memurları ilçemizdeki kaçak inşaatları belirleyip, ruhsat almaları sağlanmaktadır.
- İlçemizde büyük ölçüde çoğalan başı boş hayvanlardan zararlı olanların itilaf edilmesi için gayretler verilmiş, evlerinde hayvan besleyen vatandaşların hayvan pisliklerini gelişi güzel atmaları engellenmeye çalışılmış, yasaklara uymayanlara zabıt varakası düzenlenmiştir.
- Zabıta memurları vatandaştan gelen her türlü şikayetleri anında değerlendirmekte adil ve sağlıklı bir biçimde karar verip vatandaşı rahatlatmaktadır.

- Zabıta ve polis memurları ile yapmış oldukları gece denetiminde çeşitli miadı geçmiş 68 adet nebat bitkisel yağ,43 adet Ülker bisküvi,23 adet mısır çerezo ve 45 adet Ülker pudinge el konulmuş ve imhasına gidilmiş ve okul kantin denetimlerinde temiz olmayanlara uyarılar yapılmıştır.
- Yayın memurluğumuza gelen Resmi ilan kamu kurum ve kuruluşlara ait 456 adet yayın tutanağı gönderilmiş olup ,ayrıca cenaze ve kayıp eşya anonsu yapılmıştır.
- Yayaların kaldırımında daha rahat yürümeleri için,esnafın eşya koymaları engellenmiştir.
- At arabaları İlçemizde Kaymakamlık, Belediye ve Jandarma beraberce almış oldukları kararla at arabalar yasak edilmeğe çalışılmaktadır.
- Evlerinde hayvan besleyen vatandaşların hayvan pisliklerini umumi yerlere atmamaları ve bahçelerde hayvan pisliklerini biriktirmemeleri için gerekli uyarılar yapılmış, yasaklara uymayanlara zabıt varakası düzenlenmiştir,
- Kaçak tüp dolum yapan LPG istasyonları zabıta memurları tarafı4ndan denetlenmiş ve mutfak tüpü dolumu yapmamaları yasak edilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğünde Trafik ekibi oluşturulmuş ve İlçemizdeki tüm güzergahlara uyarıcı trafik levhaları taktırılmış, Ayrıca 19 adet okul servislerine yıllık özel izin belgesi verilmiştir.
- Zabıta personeli bugüne kadar sağlıklı ve disiplinli olarak sürdürdüğü faaliyetleri bundan sonrada aynı şekilde sürdürmeye devam edecektir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

01.01.2013 tarihinden **31.12.2013** tarihine kadar İtfaiye müdürlüğünde yapılan ve yapılması gereken işler aşağıya çıkartılmıştır.

YANGINLAR :

Araç yangını sayısı- 24, , Lastik yangınları sayısı-27, Ev yangınları sayısı-57, Trafik Kazaları sayısı-16, anız yangınları sayısı-201, fabrika yangını sayısı-20, yakacak yangınlarının sayısı -91, çöplük yangınları sayısı-186, toplam 582 adet yangına müdahale edilmiştir. 17 okulda söndürme tatbikatı düzenlenmiştir. Açılacak işyerleri yangın yönünden denetlenmiş olup, 124 işyerine yangın yönünden açılış ruhsatı verilmesinde bir sakınca görülmemiştir.

CENAZE YIKAMA TAŞIMA VE TAZİYE ÇADIRI HİZMETLERİ :

Cenaze yıkama taşıma hizmetleri verilip, taziye çadırı verilmekte ve kurulmasında yardımcı olunmaktadır.

CADDE VE YOLLARI YIKAMA :

Sabah, öğle ve akşam olmak üzere günde en az 3 defa toprak yollar, şehir merkezi sulanmakta, ayda bir defa şehrin çeşitli yerleri yıkanmaktadır. Kullanılan depo sayısı 1.180'dir.

KANALLARIN YIKANMASI :

Çalışmayan ve tıkanan kanalları açmak ve yıkamak temizlik işleri ile birlikte kanallara su dökme, ağaç sulama, parklara su verilmektedir. Kullanılan depo sayısı toplam 3.011 'tür

BELEDİYE PASAJININ YIKANMASI :

Belediye pasajları ve peynir pazarının haftada iki defa yıkanmaktadır. şehir, köy, hastane, okullar, askeri birlikler ve birçok ihtiyaç sahiplerine suları yetersiz kaldığı zaman su verilmektedir. Bu işler için kullanılan depo sayısı 1224 'tür.

VIDANJÖR VE KANAL AÇMA ARACININ YAPTIĞI İŞLER :

Meskenler, işyerleri vs .gibi yerlerden ücret karşılığı fosseptik çukurları çekilmiş olup, ayrıca kanalizasyon, lavabo ve pis su borularının tıkanmalarında yardımcı olunmaktadır. Askeriye, okullar, camiler ve devlet dairelerinin fosseptik çukurları ücretsiz çekilmektedir. Ayrıca Köylerde hizmet gitmektedir. Çekilen depo sayısı 4704 'tir.

BACA TEMİZLİĞİ :

109 Kamu ve özel binaların baca temizliği yapılmıştır.

REKLAM VE AFİŞ ASILMASI :

Merdivenli itfaiye aracı ile 781 adet reklam afişi asılmıştır.

İHTİYAC VE PERSONEL DURUMU :

Personel durumu, 8 memur, 17 işçi toplam 25 personel çalışmaktadır. Yönetici personel, müdür, müdür yardımcısı ve itfaiye amiri olmak üzere 3 kişidir. 7 itfaiye şoförü, 10 itfaiye eri, 1 ambulans şoförü, 1 kanalizasyon aracı şoförü, 1 vidanjör aracı şoförü ve 1 vidanjör aracı çalışanı, 1 cenaze yıkama ve taşıma aracı şoförü görev yapmaktadır. Günlük eğitim programı yapılmaktadır. İlk müdahale ve kurtarma aracı yok ihtiyacımız vardır.

SU KANAL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1- 01.01.2013 ile 31.12.2013 tarihleri arasında ilçemiz su ihtiyaçlarını karşılayan 10 adet pompa ile şehrin içme suyunu karşılamaktayız.

2- İlçemiz Yenişehir mahallelerinde içme suyu amaçlı 7 adet kuyu açılmıştır. Pınarbaşı mah.2 kuyu,1 tanesi orta refüje bırakılmıştır.1 tanesi de faaliyete hazır durumdadır.Yeni mah.1 kuyu vurulmuş bağlantısı yapılmıştır. M.Kemal mah.1 adet kuyu parkın içinde faaliyete hazır durumdadır.Bayır mah. 3 adet kuyu vurulmuş olup 2 tanesi hazır hale gelmiştir.İlçemiz Yeşilova mah., Yeni mah.Adliye binası yanı,Bahçelievler mah,Gültepe mah,Bağlar mah.ve Pınarbaşı mah.ne toplam 10.000 metre Hat hat döşemesi yapılmıştır.

3- Arıza ekiplerimizle 8040 adet ana su arızası ile 1875 adet abone giderilmiştir.

4- Su işleri emrindeki Otobüsümüz Reyhanlı spor kulübüne tahsis edilmiş olup,boşta kaldığından isteyen vatandaşlarımıza sırayla veriyoruz.

5- Tahakkuk servisimiz tarafından vatandaşın su teminat işlemleri, su tahsilat işlemleri, endeks kayıt işlemleri ve aylık cetveller eksiksiz takip edilerek çıkartılmaktadır.

- 6- Depolarımızın üçer aylık periyotlar halinde bakım ve temizliği yapılmakta olup, klorlama işlemi eksiksiz yapılmaktadır.
- 7- Şehir dahili çalışan Otobüslerin normal güzergahlarından geçmesi sağlanmıştır.
- 8- 31.12.2009 tarihi itibariyle 472 su abonesi, 46 gelen yazı ve 35 giden yazıya da cevap verilmiştir.
- 9-2014 yılı hedeflerimiz ise yeni su bölgeleri bulunmuş olup, faaliyete geçilecektir.
- 10-Tahakkuk ve tahsilatın istenilen düzeye çıkarılması
- 11-Sayaç mühürleme işlerine devam edilecektir.
- 12-Atık su arıtma tesisinin yapımının sağlanması
- 13-Su arıtma tesisinin yapımını sağlamak
- 14-İçme suyu şebekesi olmayan yeni yerleşim yerlerine şebeke çekilmesi ve eskimiş su şebeke borularının yenilenmesi.
- 15-Kanalizasyon aracının gece de çalışması için ayrı gece ekibi oluşturulması sağlanacaktır.
- 16-Bir adet Kanal Aracına Şehrin büyüme sebebi ile ihtiyaç duyulmaktadır.
- 17-İşlerimizin daha çabuk ve iyi takip edilebilmesi için 1 adet Doblo araba alınması sağlanacaktır.

SAĞLIK HİZMETLERİ POLİKLİNİĞİMİZDE YAPILAN FAALİYETLER

- 1- 01.01.2013 tarihinden 31.12.2013 tarihine kadar Belediye sağlık tabipliğinden yapılan faaliyetler aşağıya çıkartılmıştır.
- 2- Belediye bünyesinde Doktor Mustafa KARAKURUMER başkanlığında insan ve çevre sağlığı komitesi oluşturulmuştur.
- 3- İnsan ve çevre sağlığı kampanyaları ile halkın bilgilendirilmesi için basın ve el ilanları ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.
- 4- Bütün iş yerleri ve esnafların hijyensi şartlarına göre işyerlerinde olması gereken zaruri şartları bildiren ilanların hazırlanması ve dağıtımı yapılarak zabıta ekiplerince denetimlerinin yapılması sağlanmaktadır.
- 5- Sivri sinek ve diğer zararlılar için larva ve uçuculara karşı zamanında çalışmalar yapılmaktadır.
- 6- İlçe hijyensi toplantıları ile ilçe sorunları çözülmektedir.
- 7- Kuduza karşı önlemler alınmaktadır.
- 8- Bozuk gıdaların takibi ve satışlarının önlenmesi ve imhası sağlanmaktadır.
- 9- İçme suyunun tahlil ve tetkiki yapılarak sağlıklı su tüketimi sağlanmaktadır.
- 10- Gölde canlılık için balık çeşitleri ile takviye edilmesi faaliyetleri sağlanmaktadır.
- 11- Ceza ve tutuk evinin gıda alımında sağlık şartlarının uygunluğunun tetkiki yapılmaktadır.
- 12- Fakir olup sağlık yardımı isteyenlerin ücretsiz muayenelerinin yapılması sağlanmaktadır.

- 13- Bağ kur ve emekli sandığına bağlı olup ta Belediye polikliniğine müracaat edenlerin muayene ve tedavileri sağlanmaktadır.
- 14- Belediye tabipliğine gelen hasta kabulü 15935 kişi olup, bunların iğerisinden 361 kişinin ilgili kurumlara sevki yapılmıştır..
- 15- Belediyemiz sınırları içerisinde 57 kişinin vefat işlemleri geręekleřtirilmiřtir.

TEMİZLİK İşLERİ MÜDÜRLÜğÜNÜN FAALİYET RAPORU

Temizlik işleri müdürlüğünün 01.01.2013 tarihinden 31.12.2013 tarihleri arasındaki faaliyet raporları aşağıya ęıkartılmıřtır.

- 1- Birimize bağlı 4 adet traktör, 5 sıkıştırmalı kamyon, 2 adet yol süpürme aracı, 1 adet sivri sinek ile mücadele için ilaç karışımlı ilaç makinesi, 2 adet hizmet amaçlı motosiklet, 50 kişilik personelimize hizmet vermekteyiz.
- 2- şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında konulan 400 litre kapasiteli çöp bidonları yapılmış olup, çöpler günlük toplatılmaktadır. Ayrıca ilçemizin bazı mahallelerinde hayvancılık yapıldığından dolayı hayvan gübresi belli bölgelerde toplatılarak kepçe ve açık kasa kamyonla kaldırılmaktadır. şehrimizin umumi temizliği için gereken önem gösterilmektedir.
- 3- Mart ayında larva mücadelesine periyodik olarak düzenli bir şekilde sürdürölmüştür.
- 4- Ekiplerimizle şehrimizin muhtelif su kanallarının temizlenmesi, yıkanması, ilaçlanması yapılmakta olup, ayrıca çarşı merkezi, mahalle araları, resmi kurum ve kuruluşlara ait binaların çevresinin temiz tutulması için gereken önem gösterilmektedir.
- 5- Uçan sivrisinek ve haşerelerle mücadele için yaz sezonu boyunca ilaçlama yapılmış olup, halkımıza sivrisineksiz bir yaz geçirmeleri temin edilmektedir. Ayrıca sırt pompaları ile evlerin içleri ilaçlanmıştır.
- 6- Halkımızdan gelen şikayetler anında değerlendirilmeye alınarak gereği yerine getirilmiştir.
- 7- Fabrika atıkları düzenli bir şekilde kaldırılmakta ve bize ek olarak mini ilçe Suriye uyruklu mültecilerin barındığı çadır kentte orada bulunan alan sürekli ve düzenli olarak çöpu alınmaktadır.
- 8- Bilindiği gibi şehrimizin nüfusu %50 artması sebebiyle şehrimizin daha temiz ve daha iyi yaşanılır bir şehir haline gelmesi için tüm imkanlarımızı sonuna kadar zorlayacağı ve bu için üstesinden en güzel bir şekilde çalışacağımıza inanıyoruz.
- 9- Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak günlük periyodik olarak rütun bir şekilde devam etmektedir. Ayrıca çarşı merkezi ve Atatürk caddesi, Yenişehir yolunca mini çöp sepeti monte edilmiş ve Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak şehrimizi daha sağlıklı daha güzel hale getirmek için personele ve araçlara ihtiyaç duyulacaktır.

EMLAK VERGİ DAİRESİ ŞEFLİĞİNİN FAALİYET RAPORU

01.01.2013 tarihinden **31.12.2013** tarihine kadar olan tüm işlere ait faaliyet raporları aşağıya çıkartılmıştır.

1- Emlak vergi dairesinin kuruluş amacı ilçemiz mücavir alanları içerisinde kalan mesken, işyeri, arsa ve arazi olarak kullanılan gayrimenkulleri kayıt altına alarak emlak vergisi tahsil edilmektedir.

2- Emlak vergilerini ödeme tarihlerini Belediye hoparlöründen devamlı anons ettirildiği halde mükelleflerin bir bölümü ödemelerini yapmadı, ödeme yapmayan mükelleflere memur eli ile ödeme emri çıkartıldı. Borcu çok olan mükelleflere de icra yolu ile tahsilatına gidildi.

3- Hedefimiz ilçemiz sınırları içerisinde kalan bütün kayıt dışı olan yerleri kayıt altına alarak emlak vergisi tahsilatını yükseltmektir.

4- **01.01.2013 – 31.12.2013** tarihleri arasında 226 adet gelen yazı kayda alınmıştır. Aynı tarihler arasında 248 adet giden yazı zimmetli olarak gönderilmiştir.

5- Belirtilen tarihler arasında sicil sayısı 15227'dan 17743 sicil sayısına ulaşmıştır. 2516 kişi yeni mükellefimiz olmuştur.

6- Dairemizde görevlendirdiğimiz 2 memur arkadaşımız 16 mahallede emlak kaydı olmayanları tespit ederek beyana çağrı yapılmıştır.

7- Dairemize emlak borcu olan mükelleflere 430 adet ödeme emri çıkartılarak 7201 sayılı yasa gereğince memur eliyle tebliği yapılmıştır.

8- Tek adımda hizmet olarak yeşil kart işlemlerini en kısa zamanda yapılarak ilgili kişilere verilmektedir.

9- Personelimizin sayısı 1 emlak şefi, 4 emlak memuru, 1 veznedar ve 1 işçidir.

10- **01.01.2013 – 31.12.2013** tarihleri arasında emlak şefliğinin yapmış olduğu tahsilat – tahakkuk – çevre temizlik vergisi aşağıya çıkartılmıştır.

Mesken- Bina- Arsa- Arazi toplam tahakkuk 1.363.159-TL

Mesken,Bina,Arsa,Çtv,Arazi toplam tahsilat 523.312-TL

GELİRLER ŞEFLİĞİNİN FAALİYET RAPORLARI

Gelirler servisimiz 1 şef, 2 tahakkuk memuru, 1 tahsildarla kira gelirleri, işgaliye, hayvan kesimi, para cezaları, hal gelirleri ve çeşitli gelirler tahsilatını 01.01.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında başarı ile yürütmüştür.

GELİRİN ÇEŞİDİ

İmar ile İlgili Harçlar

İşyeri Açma Harcı

Rapor Ruhsat Harcı

İşgal Harcı

Tatil Günleri Harcı

Tellallık Harcı

MIKTARI

132503,00-TL

46.299,00-TL

5.900,00-TL

75.128,00-TL

6.450,00-TL

516.291,8-TL

<i>Kira Geliri</i>	119.584,00-TL
<i>Toptancı Hal Geliri</i>	4.436,00-TL
<i>Çeşitli Gelirler</i>	70.930,00-TL
<i>Para Cezaları</i>	17.178,00-TL
<i>İlan Reklam Gelirleri</i>	14.073,00-TL
<i>Vidanjör Gelirleri</i>	557,00-TL
<i>İhale dokümanı</i>	15.150,00-TL
<i>Su Bedeli</i>	2.550,00-TL
<i>İnşaat harcı</i>	314.952,00.TL
<i>İfraz harcı</i>	121.609,00-TL
<i>Yapı kullanım</i>	48.630,00-TL
<i>Tevhit harcı</i>	6.090,00-TL
<i>Kat ittifakı</i>	12.282,00-TL
<i>Kayıt yenileme</i>	450,00-TL
<i>İhale bedeli</i>	154.641,00-TL
<i>Sebze Hali işgal</i>	37.815,5.TL
TOPLAM	: 2.105.507,00-TL

5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

Yazı İşleri Müdürlüğü Abdurrahman CEYLAN, Mali ve İdari Hizmetler Müdürlüğü Muzaffer ŞAHSUVAR, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Murat ZAROĞLU, İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü Naif ELÇİ, Fen İşleri Müdürlüğü Oktay ÇAPTIR SU Kanal Müdürlüğü Ahmet ALKANAT, Zabıta Müdürlüğü Abit DEMİRİ, Temizlik İşleri Müdürlüğü Abdulkadir CEMİLOĞLU, İtfaiye Müdürlüğü Yahya DİNGİL, Sağlık Hizmetleri Mustafa KARAKURUMER, Emlak Şefi Adnan SALKIM ve Gelirler Şefliği Mehmet DİPLEN tarafından yürütülmekte olup, Belediye Başkanına karşı sorumludurlar.

Belediyemizde İç Kontrol, Harcama Yetkilisi yani Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen Gerçekleştirme Görevlileri Abdurrahman CEYLAN, Muzaffer ŞAHSUVAR, Oktay ÇAPTIR, Naif ELÇİ, Ahmet ALKANAT, Yahya DİNGİL, Abdulkadir CEMİLOĞLU, Murat ZAROĞLU ve Ahmet DEMİRİ tarafından yürütülmektedir.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A – İdarenin Amaç ve Hedefleri :

Vatandaş ayrımı yapılmaksızın eşitlik gözeterek, etkin ve hızlı kamu hizmeti sunumu geliştirmek. Sunulan Kamu hizmetlerinin kalitesini arttırmak, vatandaş ve çalışan memnuniyetini ölçüp, gerekli tedbirleri almak amacı güdülmektedir.

Birimler bünyesinde gerçekleştirilen Kamu hizmetlerini verimli, etkili ve en kısa zamanda sunmak, Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde verimliliği arttırıcı ve kontrolü sağlayıcı programları düzenlemek veya personelin kamu hizmeti sunumu esnasında karşılaştığı sorunlara yönelik düzenlenmiş çeşitli eğitim programlarına katılımını sağlamaktır.

Mevzuat ve yönetmelikleri düzenli bir şekilde takip etmek, gerçekleşen değişiklikleri var olan sisteme uyarlamak için gerekli çalışmaları yapmak.

Personelimizin her türlü sosyal haklarını (maaş, ikramiye, izin, sigorta, sağlık vb.) zamanında takip ederek yapılmasını sağlamak.

Belediyemiz bütçesi imkanları dahilinde araç, gereç ve ekipman alımları ile yatırımlarını öncelik, amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmesini sağlamak.

B – Temel Politikalar ve Öncelikler : ***Temel Politikalar***

- *Sorumluluk ve Güven,*
- *Ekip Ruhu,*
- *Şeffaflık,*
- *Hesap Verebilirlik,*
- *Disiplin,*
- *Hoşgörü ve anlayış,*
- *Yaratıcılık,*
- *Etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olmaktır.*

Öncelikler

- *Norm kadro standardı ve Yönetmeliğine uygun olarak personelde yapılandırmayı sağlamak.*
- *Yatırım programlarını bir an önce başlatıp, tamamlanmasını sağlamak.*

III – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – ÜSTÜNLÜKLERİMİZ

- *Alt Üst ilişkilerinin her zaman sevgi ve hoşgörü temelinde olması.*
- *Çalışanlarımızda ekip ruhunun gelişmiş olması.*
- *Görev dağılımında yetki ve sorumlulukların belirli olması.*
- *Çalışanlarımızın mesleki bilgisi yeterli olması.*
- *Birimler arasında koordineli çalışabilme yeteneğinin olması.*
- *Personelin hoşgörülü olması.*

B – ZAYIFLIKLARIMIZ

- *Kültürel faaliyet ve etkinliklerin az olması,*
- *Teknolojinin yeteri kadar iyi kullanılmaması*
- *Ödeneklerin yetersiz olması*
- *Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu tarafından yerinde denetlenmemesi*
- *Artan trafik yoğunluğu*
- *Katı atık depolamadaki yetersizlik*

Meclisin Sayın üyeleri ..

Belediyemizin 01.01.2013– 31.12.2013 dönemine ait yapmış olduğu işlere ait işbu faaliyet raporumu yukarıda maddeler halinde Meclisimize sunulmuştur.

Meclisimizin kabul ve tasvip göreceği temennisi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi hükümleri gereği faaliyet raporumu, arz ederim.

08/04/2014
Hüseyin ŞANVERDİ
Belediye Başkanı