

**T.C.
KONYAALTI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

**2012 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**





"Kendiniz için değil millet için elbirliğiyle çalışınız . Çalışmaların en yükseği budur.."
M.Kemal ATATÜRK

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım,

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediye Kanunu'muzun 41. maddesinde belirtildiği üzere, stratejik planımızda yer almakta olan hedeflerimize ulaşabilmek bağlamında 2012 yılı içerisinde bütçe imkanları ve ilçemizin ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlemiş olduğumuz hedeflerimize ilişkin kaynak ihtiyaçlarını ve performans göstergelerini içeren 2012 yılı Performans Programımızı meclisimizin onayına ve halkımızın bilgisine sunmuş bulunmaktayız.

Kamu Mali Yönetimi alanında gerçekleşen mevzuat değişikliklerine bağlı olarak, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması amacıyla, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön planda tutulmuştur.

Bu ilkeler doğrultusunda Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporları oluşturmakla birlikte önümüzdeki süreçte belediyemizin günümüzün ve ilçemizin ihtiyaçları ve öncelikleri konularında çalışmalar yapılacak olup “Değişimin Yaşandığı Kent Konyaaltı” sloganımızın gereği olarak Stratejik Planımızda gerekli görülen revizyonlar yapılması planlanmaktadır.

İlçemizde, belediyemizin kurulduğu 1994 yılından bu güne kadar oldukça değişim ve gelişim yaşanmış, yaşanmaya da devam edilebilmesi için belediyemizin tüm imkanlarının seferber edileceği şüphesizdir.

2012 yılı Performans Programımızda da görüleceği üzere ilçemizde 2012 yılı “Yeşil Alan” ve “Yol” çalışmaları ile dolu bir yıl olacaktır.

Değişimin yaşandığı kentimizde, değişime ve gelişime katkıda bulunan öncelikle siz değerli meclis üyelerimize, bizden katkılarını esirgemeyen kamu kurum ve kuruluşları ile istek ve şikayetleri ile bizlere yol gösteren tüm hemşehrilerimize, 2012 yılında yeni hizmet binamızda daha modern ve daha uygun koşullarda hizmet verecek olmamızın mutluluğu ile emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Saygılarımla.

Muhittin BÖCEK
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki Görev ve sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1 - Fiziksel yapı	8
2 - Örgüt Yapısı	10
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4 - İnsan Kaynakları	12
5 - Sunulan Hizmetler	17
6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A – İdarenin Amaç ve Hedefleri	23
B – Temel Politikalar ve öncelikler	35

III – Performans Hedefleri Tabloları

IV – Kaynak İhtiyaç Tabloları

V - Ekler

123

I- GENEL BİLGİLER

A - MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ;

Alışıl gelmiş görev tanımı ve beklentilerin üzerinde, teknolojinin sağladığı tüm imkânları kullanarak, vatandaş memnuniyetinin esas alındığı, tüm çalışmalarında demokratik katılımın oluşturduğu enerjiyle doğanın korunduğu, gelecek nesillere tüm birikimlerin aktarıldığı, çağdaş bir kentte sağlıklı, mutlu ve huzurlu bir yaşam sunmaktır.

VİZYONUMUZ;

*İnsana saygılı, çevreye duyarlı, eğitim, bilim, kültür ve sanata inanan,
gelişen teknolojiyi yakından takip eden, her türlü yozlaşının, çürümenin karşısında, halkıyla bütünleşmiş yönetim ve yönetim tekniklerini kullanan, sağlıklı insan, sağlıklı nesil ve sağlıklı bir gelecek hedefiyle sağlıklı bir kent meydana getirmek.*

İLKELERİMİZ

- ❖ *Yasa ve yönetmeliklere uygun çalışmak*
- ❖ *Hukukun üstünlüğüne inanmak*
- ❖ *Hizmetlerinde, halkın aktif katılımını sağlamak*
- ❖ *Güler yüzlü, düzenli ve ilkeli hizmet sunmak*
- ❖ *Sosyal belediyeciliğe dönük her türlü projeyi zaman geçirmeksizin uygulamak*
- ❖ *İyi yetişmiş ve sürekli kendimizi yenileyen araştırmacı bir istihdam politikasını uygulamak.*
- ❖ *Teknolojiye açık yüksek standartla hizmet sunmak*

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR;

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun üçüncü bölümünde yer alan 14. ve 15. maddelerinde “*Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları*” ile “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” belirtilmektedir. Bunlar;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...)⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(1) *Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.* (İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.

- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya
- q) vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık,

eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı

Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine konu olacak alanlar, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ile ilân edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili resim ve harçların dörtte biri alınır.

Bir yerin kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilân edilebilmesi için; o yerin belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması ve en az ellibin metrekaresi olması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan mülk sahipleri tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Kent konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

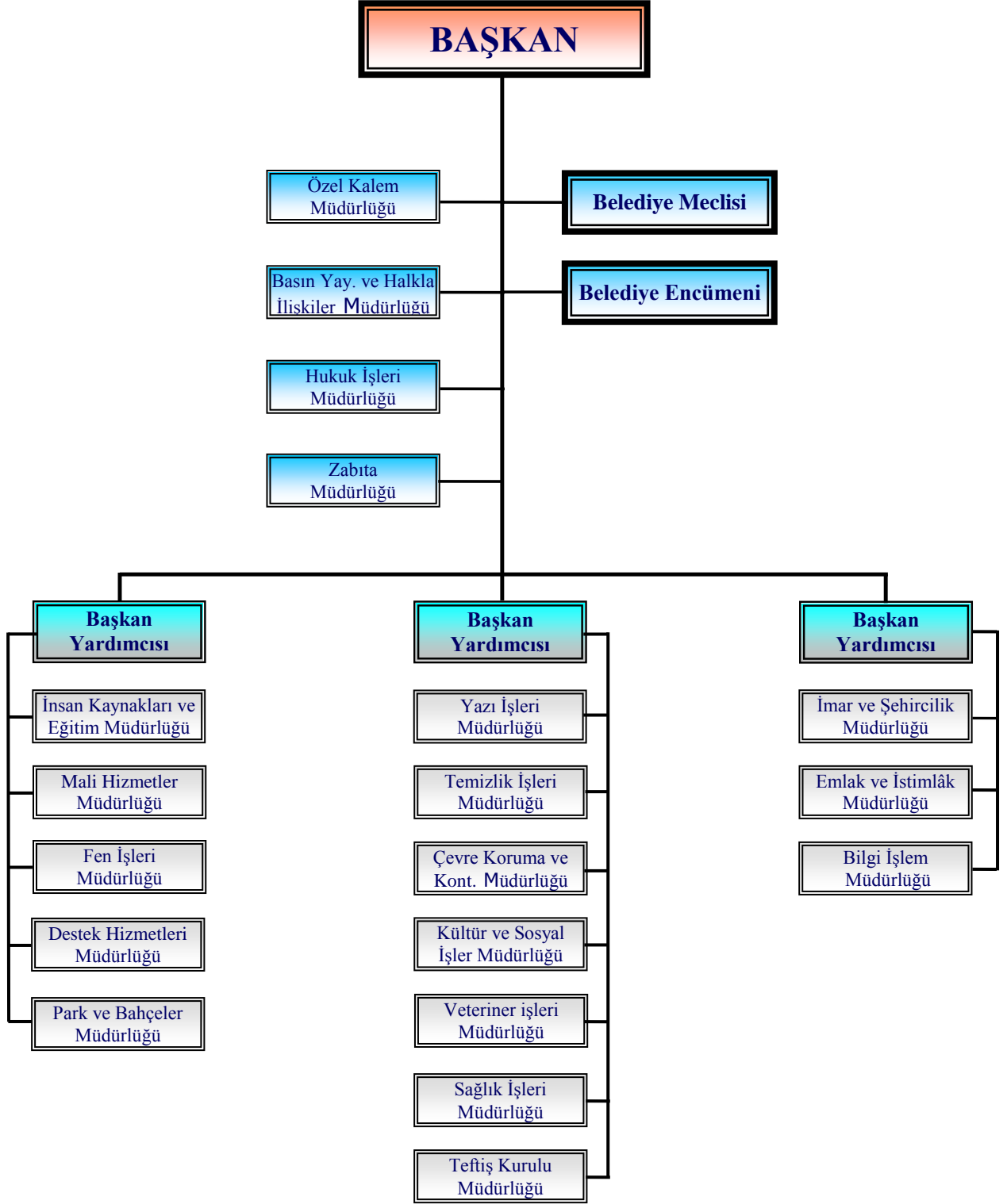
1-FİZİKSEL YAPI

Konyaaltı Belediyesi; Liman Mahallesi, 42. Sokak No:2 Adresinde bulunan 6 katlı hizmet binasının;

- 1- Bodrum Katında;
Arşiv Hizmetleri,
- 2- Zemin Katta;
 1. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Merkezi,
 2. Gelir ve Tahakkuk Servisi,
 3. Bilgi İşlem Müdürlüğü,
 4. Çay Ocağı,
- 3-1. Katta ise;
 1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
 2. Emlak İstimlak Müdürlüğü,
- 4- 2. Katta ise;
 1. Başkanlık Makamı
 2. Özel Kalem Müdürlüğü
- 5- 3. Katta ise;
 1. Başkan Yardımcıları Makamı
 2. Sağlık İşleri Müdürlüğü
 3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
 4. Hukuk İşleri Müdürlüğü
 5. Denetim Odası
- 6- 4. Katta ise;
 1. Yazı İşleri Müdürlüğü
 2. Mali Hizmetler Müdürlüğü
 3. Evlendirme Memurluğu
 4. Santral
- 7- 5. Katta ise;
 1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
 2. Temizlik İşleri Müdürlüğü
 2. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
 3. Meclis Salonu
- 8- Hizmet Binamıza ek olarak aynı adreste;
 1. Zabıta Müdürlüğü
 2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
 3. Numarataj ve Ferdi İskan Servisi
 4. Proje-İnşaat Kontrol Servisi
 5. Asansör Servisi
 6. Söför Odası
 7. Sosyal Tesis; bulunmaktadır.

- 9- akırlar Zümrüt Mahallesi'nde bulunan ek hizmet binalarımızda;
Fen İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Kontrol ve Koruma Müdürlüğü hizmet vermektedir.
- 10- Beldibi Şubemizde; Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir ve Tahakkuk Servisine ait vergi ve harç tahakkuk ve tahsilât veznesi ile Zabıta Müdürlüğü Birimi hizmet vermektedir.
- 11- Doyran-Merkez Mahallesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir ve Tahakkuk Servisine ait vergi dönemlerinde hizmet veren 1 adet tahsilât veznesi bulunmaktadır.
- 12- Belediyemiz 103 Adet Hizmet Aracı ile hizmetlerini sürdürmektedir.

3-ÖRGÜT YAPISI



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin Bilgisayar Donanımı

Cinsi	Sayısı	Durumu
Dizüstü Bilgisayar	14	Faal
Bilgisayar (PC)	126	Faal
Yazıcı	42	Faal
Server	8	Faal
Tarayıcı	8	Faal
Projeksiyon	2	Faal
Fotokopi	8	Faal
Faks	6	Faal

Belediyemizin Haberleşme Cihazları Donanımı

Cinsi	Sayısı	Durumu
Sayısal Telefon	132	Faal
Telsiz	63	Faal
Telsiz Araç	1	Faal
Telsiz Sabit	1	Faal
Role	1	Faal
ADSL Hat	3	Faal
Metro Ethernet	1	Faal
G.SHDSL	1	Faal
Turkcell Hat	4	Faal
3G Modem	5	Faal

Sistem Destek Alanında sunulan Hizmetler

Yazılım
Yazılım desteğinin sağlanması
Veri Güvenliği
Antivirüs Sistemi Desteği

Yedekleme Sistemi

Donanım Desteği
Network (Bilgisayar Ağları) desteği
Kamera Kayıt Kontrol sistemi Desteği

Teknolojik Altyapı Bilişim Alanında Sunulan Hizmetler

- 1 İstek Takip Programı
- 2 Hizmet Masası Programı
- 3 Vergi Sorgulama ve Ödeme
- 4 e-evrak
- 5 e-evlendirme
- 6 e-kayıt
- 7 e-dilekçe
- 8 Digital Haber Arşivi
- 9 Kamera Takip Sistemi
- 10 Gider Takip Programı
- 11 Bütçe Gelir Programı
- 12 Meclis Kararları Görüntüleme Programı
- 13 Müşteri Yönetim Bilgi Sistemi Programı
- 14 Bilgi Edinme Sistemi
- 15 Personel Bilgi Sistemi
- 16 Evrak Takip Sistemi
- 17 İnternette Vergi Borcu Ödeme Sistemi
- 18 Konyaaltı Kent Bilgi sistemi Haritası
- 19 Konyaaltı İmar Durum Haritası
- 20 Ambar Takip Programı
- 21 www.konyaalti.bel.tr web sitesi arayüzü hazırlanması
- 22 Tahsilat.konyaalti.bel.tr web sitesi arayüzü hazırlanması
- 23 Adres Bilgi Sistemi
- 24 Gayrimenkul Takip Sistemi
- 25 Kurum içi haberleşme programı
- 26 CALL Center (Çağrı Merkezi)
- 27 Kurum içi uygulamalara TC KİMLİK ve Parola ile erişim
- 28 Kurumlar arası iletişim için Web Servislerinin Hazırlanması
- 29 E-Mail sistemi
- 30 Active Directory
- 31 Güncel Uydu Fotoğrafları üzerinden Sayısallaştırma işlemleri
- 32 Harita Güncelleme Çalışmaları (Mahalle, Cadde, vb.)

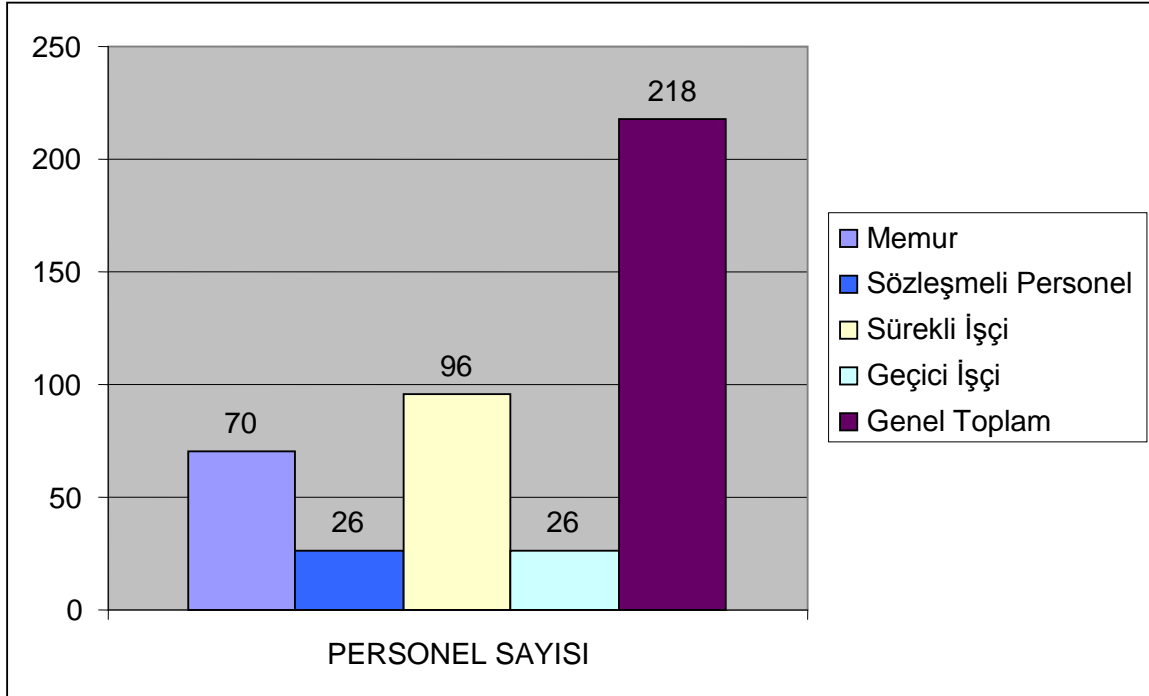
4- İNSAN KAYNAKLARI

2011 YILI PERSONEL GENEL DURUMU

MÜDÜRLÜK ADI	GİH	THS	AHS	SHS	YHS	SÜR. İŞÇİ	SÖZ. PER.	GEÇ. İŞÇİ	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	7	-	-	-	-	6	1	5	19
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	-	-	-	3	-	-	5
İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürlüğü	1	1	-	-	-	6	-	-	8
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	2	-	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	-	6	-	-	7
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	1	-	-	-	-	1	2	-	4
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	2	-	-	-	-	1	1	4
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	-	2	-	-	-	1	-	2	5
Fen İşleri Müdürlüğü	2	3	-	-	-	43	3	8	59
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	6	-	-	-	3	14	4	28
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	-	-	-	-	9	-	-	19
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	14	1	5	20
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	2	-	-	-	-	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	-	1	1	1	5
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1	-	1	1	-	4
Zabıta Müdürlüğü	24	-	-	-	-	2	-	-	26
Toplam	52	14	1	3		96	26	26	218

2011 YILI PERSONEL DURUMU

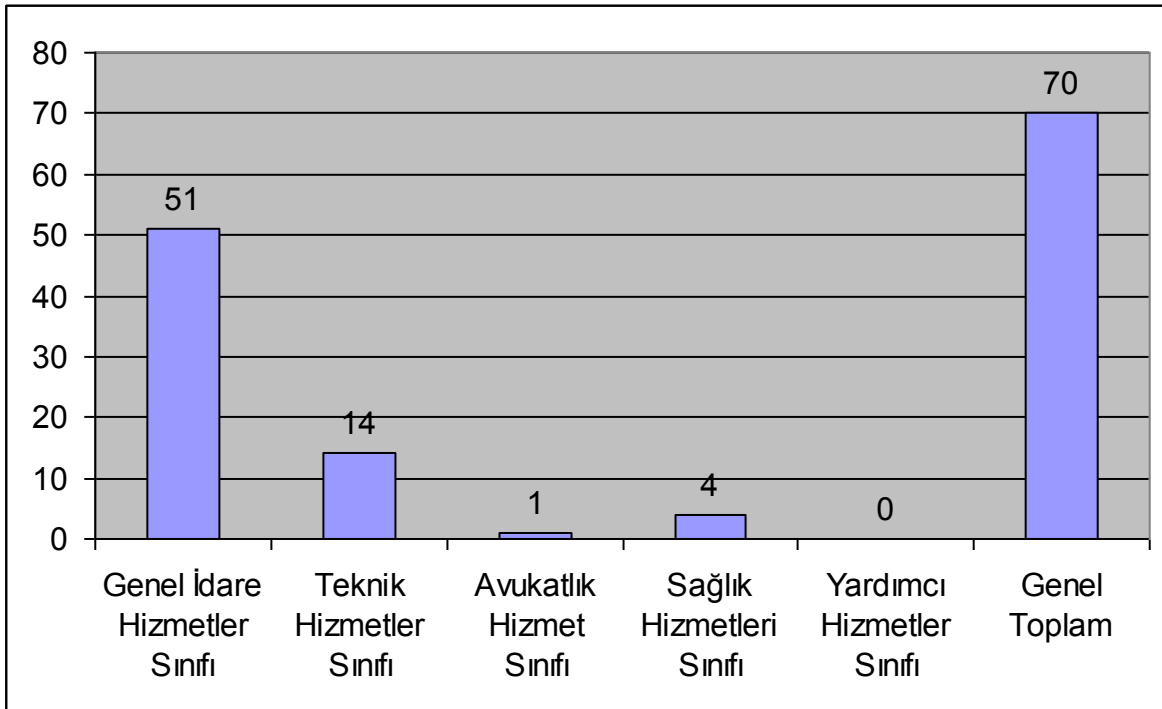
ÜNVANI	SAYISI
Memur	70
Sözleşmeli Personel	26
Sürekli İşçi	96
Geçici İşçi	26
Genel Toplam	218



2011 YILI HİZMET SINIFLARI İTİBARIYLA MEMUR ÇALIŞAN SAYISI

HİZMET SINIFI	SAYISI
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	51
Teknik Hizmetler Sınıfı	14
Avukatlık Hizmet Sınıfı	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0
Genel Toplam	70

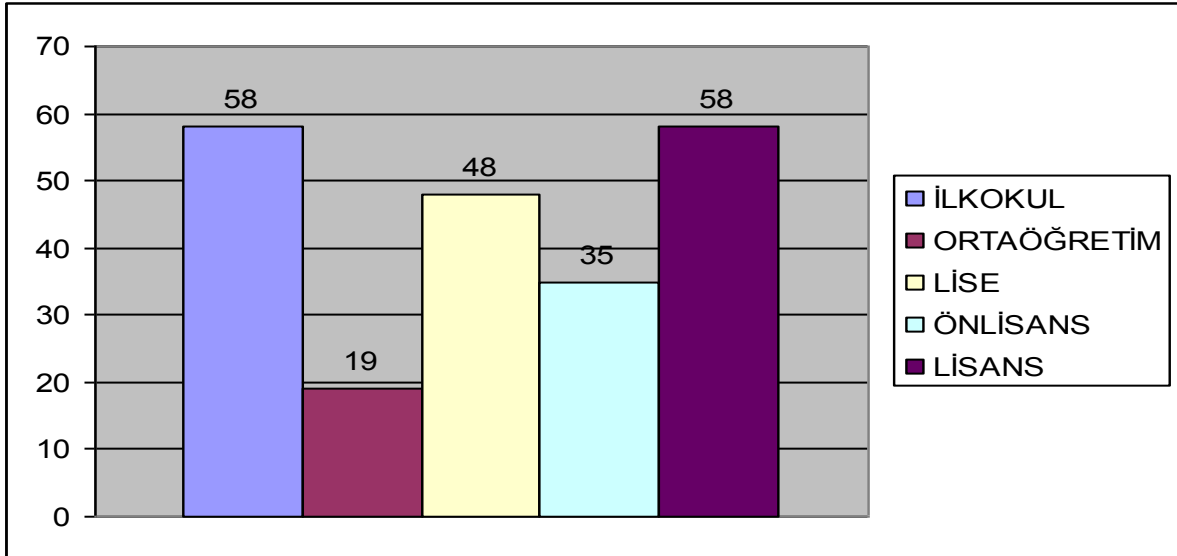
2011 YILI HİZMET SINIFLARI İTİBARIYLA MEMUR ÇALIŞAN SAYISI GRAFİĞİ



2011 YILI PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

ÖĞRENİM DURUMU	PERSONEL SAYISI
İLKOKUL	58
ORTAÖĞRETİM	19
LİSE	48
ÖNLİSANS	35
LİSANS	58
Genel Toplam	218

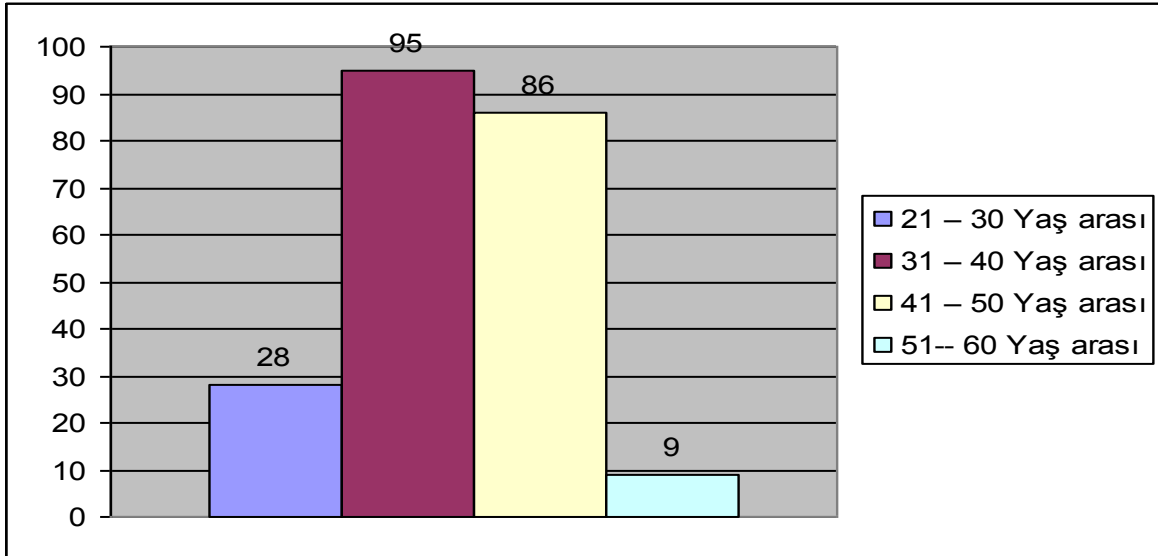
2011 YILI PERSONEL ÖĞRETİM DURUMU GRAFİĞİ



2011 YILI PERSONEL YAŞ DURUMU DAĞILIMI

YAŞ GRUPLARI	PERSONEL SAYISI
21 – 30 Yaş arası	28
31 – 40 Yaş arası	95
41 – 50 Yaş arası	86
51-- 60 Yaş arası	9
Genel Toplam	218

2011 YILI PERSONEL YAŞ DURUMU DAĞILIM GRAFİĞİ



SUNULAN HİZMETLER

- ❖ Yatırımlar ve hizmetler
- ❖ Yönetim-Mali ve idari yapı
- ❖ İnsan Kaynakları
- ❖ Fiziki ve Teknik Altyapı
- ❖ Birimler-kurumlar arası eşgüdüm
- ❖ Kültür, Eğitim ve Sanatsal Faaliyetler
- ❖ Sosyal Belediyecilik çalışmaları
- ❖ Spor Organizasyonları

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyenin Organları

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesine göre belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediyemizde 25 adet meclis üyesi bulunmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde düzenlenmiştir.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır,

d) Borçlanmaya karar vermek,

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,

g) Şartlı bağışları kabul etmek,

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.,

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet

ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek,

Belediye Encümeni

Belediye encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesinde tarif edilmektedir. Madde hükmüne göre;

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,
Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu nun 34. maddesinde gösterilmiş olup;

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İÇ KONTROL:

İç Kontrol: İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin kapsamı ve türleri

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur

Denetim komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti

grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin bilgi edinme ve denetim yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştayca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALAN: 1

YATIRIMLAR

STRATEJİK AMAÇ 1.1. : Kentimizde nitelikli yeşil alanlar ve sosyal çevreler üreterek kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını arttırmak.

STRATEJİK HEDEF 1.1.1: Her yıl yeni parkların yapılması.

STRATEJİK HEDEF 1.1.2: İşletme genel giderlerinin azaltılarak minimuma indirmek.

STRATEJİK HEDEF 1.1.3: Park kalitemizin standartlarının yükseltilmesi

STRATEJİK AMAÇ 1.2. : Belediyemiz sınırları içerisindeki yapılaşmanın planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standardını yükseltmek, planlı yapılaşmayı geliştirmek ve sorunsuz imar uygulamalarını gerçekleştirmek.

STRATEJİK HEDEF 1.2.1: Konyaaltı İlçesi'nin 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmayan bölgelerine yönelik planlama çalışmalarının yapılması ve mahkeme kararı gereği iptal edilen imar uygulamalarını yapmak.

STRATEJİK HEDEF 1.2.2: Mahkemece iptal edilen imar uygulamalarını mahkeme kararlarına göre yeniden yapmak.

STRATEJİK HEDEF 1.2.3: İmar Planı olmayan alanlarda imar planlarını yapmak.

STRATEJİK HEDEF 1.2.4: İmar uygulaması sonucu oluşan kamu alanları ve sosyal donatı alanlarının aplikasyonlarını yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 1.3. : Belediye sınırları içerisinde yaşam kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF 1.3.1: Büyükşehir Belediyesinin yapmış olduğu nazım imar planlarına uygun olarak; kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttıran, bölge otoparkları ve bölge sığınakları oluşturan, yaya ve bisiklet yollarının oluşmasını sağlayan 1/1000'lik imar planı yapmak.

STRATEJİK HEDEF 1.3.2: Belediye içerisinde birim olarak hizmet kalitemizi yükseltmek.

STRATEJİK AMAÇ 1.4. : Kamu alanlarında mülkiyet problemini çözerek amacına uygun kullanımını sağlamak. Kamu alanların mahkeme kararı doğrultusunda hükmedilen kamulaştırma bedellerinin ödenerek amacına uygun olarak kullanımını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.4.1: Semt spor sahası, sosyal tesis alanları ve benzeri kamu alanlarının yol park ve bu yerlerde işgal eden muhtesatlar ve buna benzer yapıların kamulaştırma işlemlerini yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 1.5. : İhtiyaca göre mevcut kapalı Semt Pazarlarının dışında yeni Kapalı Pazar Yerlerini arttırmak.

STRATEJİK HEDEF 1.5.1: Sokak Pazarlarına meydan vermemek için ihtiyaç durumuna göre Kapalı Pazar sayılarını arttırarak işgaliye gelirlerini arttırmak ve halka daha iyi hizmet sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 1,6. İlgili yasa ve uygulama yönetmeliği kapsamında personelimize Lojman tahsisi işlemlerini yapmak.

STRATEJİK HEDEF 1.6.1: Kamu konutları yasası ve uygulama yönetmeliği kapsamında personelimize Lojman tahsisi işlemlerini yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 1.7 : Belediyemiz mülkiyetinde bulunan kamu alanlarındaki yapıları inşa etmek onarmak, mülkiyetimizdeki taşınmazların bakım, onarım, yapım, tadilat ve yenileme işlemlerini yapmak.

STRATEJİK HEDEF 1.7.1: Mülkiyetimizde bulunan kamu alanlarına Spor tesisleri, Öğrenci Yurdu, Kadın Toplum Merkezi, Kültür Merkezi ve benzeri sosyal tesisler yaparak halkımızın kullanımına açılması, mülkiyetimizdeki taşınmazların bakım, onarım, tadilat, yapım, inşası ve tefrişi işlemlerini yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 1,8 : Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve görsel kirliliği oluşturan unsurların kaldırılması

STRATEJİK HEDEF 1.8.1: Araç trafiğinin düzenli ve güvenli seyrini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.8.2: Yaya ulaşımının düzenli ve güvenli seyrini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.8.3: Kent halkının sportif faaliyetlerini kolaylaştırmak.

STRATEJİK HEDEF 1.8.4: Engelli ve yaşlıların yaşamlarını kolaylaştırıcı önlemler almak.

STRATEJİK HEDEF 1.8.5: Kent halkının vatandaşlık görevini yerine getirmesini kolaylaştırıcı önlemler almak.

STRATEJİK HEDEF 1.8.6: Oluşan doğal olumsuzlukları gidermek.

STRATEJİK HEDEF 1.8.7: Görsel kirlilik oluşturan unsurları kaldırmak.

STRATEJİK HEDEF 1.8.8: Kent halkının günlük yaşamını kolaylaştırıcı tesisler yapmak.

STRATEJİK ALAN: 2

HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ 2.1. : Belediyemiz sınırları içerisinde gıda güvenliğini en üst seviyeye çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF 2.1.1: Gıda ile ilgili işyerlerinin insan sağlığını tehdit etmemesi için teknik ve hijyenik açıdan uygun hale getirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 2.2. : Temiz, sağlıklı ve huzurlu bir çevre yaratılması için, gürültü kirliliği ve baca ile ilgili sorunların azaltılarak, yaşam kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF 2.2.1: Her yıl çevre kirliliği ile ilgili şikâyetlerin % 75' ni çözüme ulaştırmak.

STRATEJİK AMAÇ 2.3. : Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.

STRATEJİK HEDEF 2.3.1: Katı atık toplama taşıma işinin Yasalar doğrultusunda ihale işlemini yaparak gerçekleştirmek.

STRATEJİK HEDEF 2.3.2: Toplama, taşıma ve genel temizlik hizmetlerinde maliyetlerin azaltılması.

STRATEJİK AMAÇ 2.4. : Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtayı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde sunmak.

STRATEJİK HEDEF 2.4.1: Bölgemizde 2010 yılında en az 1 adet Zabıta Karakolu oluşturularak vatandaşa seri bir şekilde hizmet vermek.

STRATEJİK HEDEF 2.4.2: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerinin denetimini kolaylaştırmak için 2010 yılı sonuna kadar bilgisayar otomasyonunu sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.4.3: Gıda üretimi yapan işyerlerinin denetimlerini yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 2.5. : Çağdaş kentleşme yolunda hizmetler üretmek.

STRATEJİK HEDEF 2.5.1: Pazaryerlerine ihtiyaç duyulması halinde yeni modern kapalı ve katlı semt pazarları yapmak ve şehirleşmek.

STRATEJİK HEDEF 2.5.3: Belediyemiz sorumluluk alanında şehirleşmek için çalışmalarımızı en üst düzeyde devam ettirmek.

STRATEJİK AMAÇ 2.6. : Belediyemize bağlı mahallelerin imar planına uygun yapılaşmasını sağlamak, gecekondu ve kaçak yapılaşmayı önlemek, inşai faaliyetlerini düzenlemek, bölge halkının kentli olma bilincinin arttırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek.

STRATEJİK HEDEF 2.6.1 : İmar planına uygun, inşai faaliyetlerin yapımının sağlanması için denetim ve kontrollerin yapılması.

STRATEJİK ALAN 3

MALİ VE İDARİ YAPI

STRATEJİK AMAÇ 3.1 : Müdürlüğümüzün vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet vermesi.

STRATEJİK HEDEF 3.1.1 : 2010 Yılına kadar çağdaş, ilkeli ve bilgiye dayalı otomasyon ortamında tahsilât ve tahakkukun gerçekleştirilmesi. E-Belediyecilik kullanımının yaygınlaştırılması.

STRATEJİK AMAÇ 3.2 : Belediye gelirlerinin tahsilat ve tahakkukunda en üst düzeyde kolaylık sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 3.2.1 : Tahakkuka karşılık tahsilât oranının arttırılması için gerekli tedbirleri alarak tahsilâtı hızlandırmak.

STRATEJİK HEDEF 3.2.2 : Modern bir çalışma ortamına geçilerek mükelleflerimize teknolojik ortamda hizmet sunulması.

STRATEJİK AMAÇ 3.3 : Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedarları tarafından satış taleplerini değerlendirmek ve yasalar doğrultusunda takdirlerini yapmak ve satış işlemini gerçekleştirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.3.1 : Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedarı tarafından satış taleplerini değerlendirmek paydaşlığı gidermek ve gelir elde etmek.

STRATEJİK AMAÇ 3.4 : Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedar-larca ortaklığın giderilmesi (izaleli şuu) yönünde dava açmaları halinde Belediyemizce iştirak edilmesi, Belediyemize yararlı ve lehine olan taşınmazların satın alınması.

STRATEJİK HEDEF 3.4.1 : Hissedarı olduğumuz taşınmazların paydaş-larınca dava açarak ortaklığın giderilmesinde satışlara iştirak edilmesi ve Belediyemize yararlı ve lehine olan gayrimenkullerin satın alınması.

STRATEJİK AMAÇ 3.5 : Kiraya verilen gayrimenkul kiralalarının güncel hale getirmek ve süresinde tahsil edilmesi.

STRATEJİK HEDEF 3.5.1 : Kiraya verilen taşınmazların emsallerine göre kiralaları güncellenerek tahsilâtlarını takip etmek ve süresinde belediye hesaplarına intikalinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 3.6 : 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre Belediye gelirlerinden Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir servisinde tahsilatı yapılan vergi gelirleri tahsilatlarının tahakkuka oranı en üst seviyeye çıkartılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.6.1 : Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisinde tahsilatı yapılan Belediyemiz vergi gelir tahsilâtlarının tahakkuklara oranı yıldan yıla incelenmektedir. Tahsilâtın tahakkuka oranında düşmeler varsa düşüşün sebepleri ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması ve tahsilâtın tahakkuka oranının en üst seviyeye çıkarılması hedeflenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 3.7 : Fen işleri Müdürlüğünce Belediyemiz birimlerindeki araçlara verilen akaryakıt sarfiyatlarının müdürlüklere ait akaryakıt durum tablolarının dönemsel olarak kontrolü ile ekonomik kullanım en üst seviyeye çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF 3.7.1 : Akaryakıt sarfiyatındaki artış ve azalışlar, yıl içerisinde akaryakıt sarfiyatındaki dönemsel artış ve azalışların sebepleri müdürlükler bazında araştırılarak, artış ve azalışların sebepleri ile ilgili müdürlüklerden bilgi alınarak akaryakıt sarfiyatının ekonomik olarak azaltılması hedeflenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 3.8 : Belediyemiz dâhilinde bulunan mahallelerin İmar Planına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondular ve kaçak yapılaşmaları önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin arttırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek, asıl amacımızdır.

STRATEJİK HEDEF 3.8.1 : Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, raporlanması, denetlenmesi, arşivlenmesi (Mevcut arşivlerin aktarılması) ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesinin ve tüm hedeflerin yerine getirilebilmesi için, mal ve hizmet alımı ve diğer tüm giderlerin ödenmesinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 3.9 : Konyaaltın'da yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda, mutlu, barış içinde, temiz ve düzenli bir çevrede yaşamalarının temini ve kentsel hayatın kolaylaşması için kesintisiz finansman sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.9.1 : Belediyemizin gelir ve giderleri çok iyi bir şekilde takibi yapılarak düzenli nakit akışının sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 3.10 : Yıllar itibariyle hedeflenen gelir artışının sağlanması için verimlilik ilkelerine uygunluk sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.10.1 : Tahsil edilen gelirin tahakkuka oranı 2009–2010 yılları döneminde % 20 oranında arttırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3.11 : Yapılacak olan çalışmalarda işletme giderlerinin minimum seviyelerde tutulup verimin maksimum düzeye çıkarılması.

STRATEJİK HEDEF 3.11.1 : Hizmet alım ihalesi yaparak hizmetleri kendi branşında elemanlarla çözmek.

STRATEJİK HEDEF 3.11.2 : Çalışmalarda kullanılacak araç-gereç ve diğer emtialarda maksimum verimliliği sağlamak.

STRATEJİK ALAN: 4

YÖNETİM

STRATEJİK AMAÇ 4.1 : Stratejik planlamanın hazırlanmasıyla ilgili çalışmaları yasalara yönetmeliklere uygun, daha düzenli katılımcı, açık, şeffaf, saydam ve ortaklaşa yönetimle eş güdüm içerisinde en iyi şekilde koordinasyonu sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 4.1.1 : İç paydaş olan bütün birimlerle birlikte dış paydaşlarında görüş ve önerileri alınarak Stratejik planları hazırlamak.

STRATEJİK HEDEF 4.1.2 : Yapılan anketlerle katılımcılığı sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 4.2 : Kurumsallaşma ve Yeniden Yapılanma Çalışmaları

STRATEJİK HEDEF 4.2.1 : Toplum Kalite Yönetimine geçilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 4.3 : Adli ve İdari yargı dairelerinde Konyaaltı belediyesi lehine ve aleyhine açılan davaları sonuçlandırmak.

STRATEJİK HEDEF 4.3.1 : Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı belediye kanunu, Avukatlık Kanunu ve Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde adli ve idari yargı yerlerinde Konyaaltı Belediyesinin lehine ve aleyhine açılan tüm davaları olumlu sonuçlandırmak için çalışmak.

STRATEJİK AMAÇ 4.4 : Konyaaltı Belediyesi birimleri arasındaki uygulamaya esas hukuksal yorum ve tereddüt halinde hukuki görüş bildirerek birimlerin işlerine yardımcı olmaya çalışmaktadır.

STRATEJİK HEDEF 4.4.1 : Konyaaltı Belediyesi birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal yorum ve tereddüt halinde görüş bildirerek birimlerin işlerine yardımcı olmaya çalışmaktır.

STRATEJİK AMAÇ 4.5 : Belediye lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibini yapmak.

STRATEJİK HEDEF 4.5.1 : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hukuk İşleri Bürosu Belediyemiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibini yapmaktadır. Alacaklı konumda olan icra dosyalarında icra müdürlükleri vasıtası ile işlemlerinin gerçekleştirilmektedir.

STRATEJİK ALAN: 5

İNSAN KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAÇ 5.1 : Sivil savunma planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında personelin bilgilendirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 5.1.1 : Doğal Afetler, Depremler ve yangınlar konularında Belediye personelinin belli aralıklarla eğitime tabi tutmak.

STRATEJİK AMAÇ 5.2 : Turizm kenti olan Antalya' mızın Konyaalti ilçesi yaşayanlarının bulaşıcı, hastalıklara sebep olan zararlılardan arındırılmış bir ortamda yaşamalarını sağlamak için hizmet kalitemizi en üst düzeyde tutmak vektör kontrol işinde kullanılacak olan ilacın ihale yöntemiyle alınması.

STRATEJİK HEDEF 5.2.1 : Hizmet içi eğitim seminerleri vermek.

STRATEJİK AMAÇ 5.3 : Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaalti oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.

STRATEJİK HEDEF 5.3.1 : Temizlik hizmetlerinde görev alacak personelin eğitilerek uzmanlaştırılması.

STRATEJİK AMAÇ 5.4 : Personelin bilgi ve becerilerinin katılım ve motivasyonlarını artırıcı imkanlar sunmak.

STRATEJİK HEDEF 5.4.1 : Çalışanlara hizmet içi eğitimler verilecek, daha verimli bir çalışma ortamı sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 5.5 : Personel sayısını arttırmadan daha verimli bir personel politikasıyla hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF 5.5.1 : Emekliliği gelen işçi personellerin emekli edilmelerinin sağlanmasına devam edilecektir.

STRATEJİK HEDEF 5.5.2 : Her yıl 5. ve 10. aylarda personel eğitim ihtiyaç analizi çalışmaları yapılarak, bu çerçevede Eğitim programı düzenlenecektir.

STRATEJİK HEDEF 5.5.3 : Personelin motivasyonunu arttırmaya ve kaynaştırmaya yönelik yılda bir kez etkinlikler düzenlenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 5.6 :Personelimizin tüm işlemlerini daha hızlı ve verimli şekilde yürütebilmek için Müdürlüğümüz bünyesindeki arşiv sistemini çağdaş düzeye ulaştırmak.

STRATEJİK HEDEF 5.6.1 : Yeni bir hizmet binasına geçilmesi ile birlikte bir yıl içerisinde arşiv sistemimiz yeniden düzenlenecektir.

STRATEJİK HEDEF 5.6.2 : Yeni personel programında tüm personelimize ait bilgi girişleri eksiksiz olarak 2010 yılı sonuna kadar sağlıklı bir şekilde tamamlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 5.7 :Daha verimli bir personel politikasıyla daha verimli bir hizmet vermek ve personelimizin Belediye hizmetlerini tasarlama, yürütme ve denetleme yeterliliğine ulaşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 5.7.1 : Eğitim ihtiyaç analizleri yaparak personelin mesleki ve kişisel alanda gelişmesini sağlayacak sürekli ve planlı eğitim yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 5.8 : Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtayı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde sunmak,

STRATEJİK HEDEF 5.8.1 : Personelimizi 2009 yılı sonuna kadar hizmet içi eğitime tabi tutmak, bilgi seviyesini % 80' lere çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF 5.8.2 : Halen mevcut olan zabıta kadrosunu 2009 ve 2010 yılı sonuna kadar 1500 kişiye 1 Zabıta memuru denk gelecek şekilde artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 5.9 : Personel hizmet kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF 5.9.1 : Personelin bilgisayar ve yabancı dil eğitimi almasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 5.9.2 : Meslek edindirme kurslarının Halk Eğitim işbirliği ile devam ettirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 5.10 : Hizmet sunumunda personelin rolü önemli olduğundan, çalışanlar sürekli eğitilecek, teşvik edilecek, hizmet için gerekli bireysel donanım ve yetenek kazandırılacak, hizmet için elverişli, kullanışlı çalışma ortamı ile gelişmiş dijital sistemler tesis ve temin edilecek, hizmet etkinliği ile verimlilik artışı sağlanacak; hizmetin kalitesi yükseltilecek.

STRATEJİK HEDEF 5.10.1 : Çalışanların eğitimi ile harekete geçen potansiyelleri maliyeti azaltacak üretimi arttıracaktır.

STRATEJİK HEDEF 5.10.2 : Çalışma ortamının hizmete elverişliliği iyileştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 5.10.3 : Çalışanların hizmet araçlarının kullanım kapasiteleri arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 5.10.4 : Personel giderlerinin performans ölçme ve değerlendirme kriterlerine uygun olarak aşağıya çekilmesi için çalışılacaktır.

STRATEJİK ALAN : 6

FİZİKİ VE TEKNİK ALT YAPI

STRATEJİK AMAÇ 6.1 : Birimimize bağlı hizmet kalitesinin en üst düzeye ulaştırılması.

STRATEJİK HEDEF 6.1.1 : Eksik kadro ve ekipmandan dolayı oluşacak hizmet kalitesi zafiyetinin minimuma indirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 6.2 : Teknik iyileştirmeye, kalıcı arşivin daha sağlıklı hale gelmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 6.2.1 : Yayın alımları

STRATEJİK HEDEF 6.2.2 : Arşivin düzenlenmesi.

STRATEJİK HEDEF 6.2.3 : Teknolojik yenileme

STRATEJİK AMAÇ 6.3 Belediye personeli ve bölgemiz insanını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek.

STRATEJİK HEDEF 6.3.1 : Halkımıza ve personelimize Muayenesi-Teşhisi-Tedavisi ile ilgili etkin karar verebilmek için, Müdürlüğümüz bünyesinde poliklinikler ve laboratuvarlar kurmak.

STRATEJİK AMAÇ 6.4 : Sivil Savunma planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında personelin bilgilendirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 6.4.1 : Konyaaltı Belediyesi Merkez binası ve diğer ek binaların yangından korunması bakımından gerekli tedbirlerin alınması.

STRATEJİK HEDEF 6.4.2 : Konyaaltı Belediyesine ait araçların yangından korunması.

STRATEJİK AMAÇ 6.5 : Belediyemiz birimlerinin gerçekleştireceği hizmetleri kolaylaştırmak için kullanacağı bilgi işlem ve iletişim teknolojilerinin belirlenmesi, gerekli alt yapının oluşturulması ve devamlılığının minimum maliyette sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 6.5.1 : Gelirlerin artırılması, kent için gerekli verilerin toplanması ve imar kaçaklarının önlenmesi.

STRATEJİK HEDEF 6.6.1 : Belediyemizin iç ve dış kurumlarla iletişim ve veri paylaşımı maliyetlerinin düşürülmesi.

STRATEJİK HEDEF 6.6.2 : Belediye birimlerimizin kullandığı teknolojik alt yapının bakım ve onarım maliyetlerini düşürmek.

STRATEJİK AMAÇ 6.7 : Belediyemiz sınırları içerisindeki çarpık yapılaşmayı en alt seviyeye indirmek.

STRATEJİK HEDEF 6.7.1 : Mülkiyet bilgilerini sayısal ortama aktarmak.

STRATEJİK AMAÇ 6.8 : Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.

STRATEJİK HEDEF 6.8.1 : Temizlik hizmetinde kullanılan malzemelerin alımının yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 6.9 : Müdürlüğümüzün vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet vermesi.

STRATEJİK HEDEF 6.9.1 : 2009 yılı sonuna kadar web tabanlı programımızın en iyi şekilde kullanımının artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 6.10 : Rekabet ilkelerini en üst seviyede tutmak.

STRATEJİK HEDEF 6.10.1 : Piyasa araştırmasını en geniş kapsamıyla yapmak.

STRATEJİK HEDEF 6.10.2 : Tam zamanında temin etmek.

STRATEJİK HEDEF 6.10.3 : En uygun fiyatla mal ve hizmeti sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 6.11 : Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanımını sağlamak ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek.

STRATEJİK HEDEF 6.11.1 : Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarını tek elden yaparken teknolojiden yararlanmak.

STRATEJİK HEDEF 6.11.2: Belediyemiz satın alma işlemlerinin elektronik ortamda yürütülerek kaynak, zaman ve personel tasarrufu sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 6.12 :Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtaı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde uygulamak.

STRATEJİK HEDEF 6.12.1: Eski resmi hizmet araçlarının yenilenmesi.

STRATEJİK HEDEF 6.12.2 : Belediye güvenliğinin yeterli seviyede tutulması.

STRATEJİK AMAÇ 6.13 : Belediyemiz dâhilinde bulunan mahallelerin imar planlarına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondular ve kaçak yapılaşmaların önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin artırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek, asıl amacımızdır.

STRATEJİK HEDEF 6.13.1 : Gecekondular ve kaçak yapılaşmaların önlenmesi.

STRATEJİK HEDEF 6.13.2: Belediyemiz mahallelerinde kent bilgi sistemine veri tabanı oluşturabilmek için numara taş bilgilerinin bilgisayar ortamına taşınması işleminin hızlandırılması.

STRATEJİK HEDEF 6.13.3 : Tüm iş ve işlemleri bilgisayar ortamında takip edebilmek, raporlamak, denetlemek, arşivlemek, (mevcut arşivleri aktarmak) veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürmek ve tüm hedeflerin yerine getirilebilmesi için, personel giderlerini, tazminatları ödemek, mal ve hizmet alımı yapmak, yıkım ile ilgili giderleri ödemek gibi müdürlüğümüze ait tüm giderleri ödemek.

STRATEJİK ALAN : 7

BİRİMLER ARASI EŞGÜDÜM

STRATEJİK AMAÇ 7.1 : Birimimize bağlı hizmet kalitesinin en üst düzeye ulaştırılması.

STRATEJİK HEDEF 7.1.1. : İç paydaşlara ekipman ve hizmet desteğinin verilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 7.2 : En iyi ve en üst seviyede hizmet sunmak.

STRATEJİK HEDEF 7.2.1 : Hizmetin otomasyonla desteklenmesi.

STRATEJİK AMAÇ 7.3 : Müdürlük görev ve yetkilerine dayanılarak hizmet kalitesinin en üst seviyeye yükseltilmesi.

STRATEJİK HEDEF 7.3.1 : Müdürlük çalışmalarında kaliteyi yükseltmek amacı ile Mahalli İdareler, İl Müdürlüğü ve Nüfus Müdürlükleriyle birlikte ortak çalışmalar yapmak.

STRATEJİK ALAN: 8

KÜLTÜR, EĞİTİM VE SANAT FAALİYETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 8.1 : Halkımızın düzenlenecek kültürel ve sosyal etkinliklerde iştirakinin sağlanacağı ve sanatsal faaliyetlerde bulunabileceği çalışmaları yapmak.

STRATEJİK HEDEF 8.1.1 : Her ay en az bir defa sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 8.2 : Vatandaşa hizmet kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF 8.2.1 : Yardımların vatandaşlardan alınıp yardıma muhtaç kişilere ulaştırılması.

STRATEJİK ALAN : 9

SPOR VE ORGANİZASYONLARI

STRATEJİK AMAÇ 9.1 : Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza sağlıklı yaşam için gerekli fizik, moral, güç ve yeteneklerini en üst seviyeye çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF 9.1.1 : Belediyemize ait kurulacak olan spor tesisleri ile mevcut park alanlarındaki tesislerde sağlıklı yaşam için spor yaptırmak.

STRATEJİK HEDEF 9.1.2 : 2010 yılından başlayarak her yıl 2 adet olmak üzere spor tesisi ve yapılacak olan uygun parklara yeter sayıda açık hava kondisyon aletleri ilave etmek.

STRATEJİK AMAÇ 9.2 : Ulusal ve uluslararası platformlarda Belediyemizi tanıtmak ve Sporcularımızın deneyimlerini en üst seviyeye çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF 9.2.1 : Ulusal ve uluslararası platformlarda başarılı olan Antrenör ve sporculara, Belediyemiz sınırları içerisindeki Antrenör ve Sporculara eğitim ve seminer vermek.

STRATEJİK HEDEF 9.2.2 : Her yıl 1 tane ulusal ve uluslar arası spor faaliyetleri yapmak ve başarılı olan kulüp ve sporcuları ödüllendirmek.

STRATEJİK AMAÇ 9.3 : Belediyemiz görev alanı içerisinde kalan mahallede yaşamını sürdüren görev alanımızdaki halkımızın kültürel gereksinimlerini karşılamak, geliştirmek, uygun ve çağdaş bir yurttaş olarak uygarca bir yaşam sürdürmelerini sağlamak; tarihsel ve doğal zengin turizm potansiyeline sahip ilimizin turizm ve tanıtımına katkıda bulunmak ve bu alanda halkımızın ekonomik yönden yararlanmasına olanak oluşturma amacını yaşama geçirmek ve ortak varlığımız; doğal, tarihsel kaynak ve zenginliklerin korunması.

STRATEJİK HEDEF 9.3.1 : Konyaaltı ilçesi hudutları içerisinde yaşayan vatandaşlara Kültürel hizmetleri sunmak.

STRATEJİK HEDEF 9.3.2 : Konyaaltı ilçesi hudutları içerisinde yaşayan vatandaşlara Sosyal hizmetleri sunmak.

STRATEJİK AMAÇ 9.4 : Gençlerin Rehabilitasyonu için boş zamanlarını değerlendirecekleri mekanlar yapmak.

STRATEJİK HEDEF 9.4.1 : Gençlik merkezleri yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 9.5 : Hizmet kalitesini üst düzeye çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF 9.5.1 : Büyük açılış ve tören organizasyonları düzenlenmesi.

STRATEJİK HEDEF 9.5.2 : Çocuk ve Gençlik şölenleri yapılması.

STRATEJİK ALAN : 10

SOSYAL BELEDİYECİLİK

STRATEJİK AMAÇ 10.1 : Yapılacak billboard, tabela afiş, gazete ilanı, yerel tv ilanı, tanıtım filmi ve kitaplarıyla hizmet alanımız olan Konyaalti ilçesi ve Konyaalti Belediyesini tanıtmak.

STRATEJİK HEDEF 10.1.1 : Tanıtım CD' si hazırlamak.

STRATEJİK HEDEF 10.1.2 : Belediyemiz icraatlarının tanıtıldığı kitap basımı.

STRATEJİK HEDEF 10.1.3 : Belediye faaliyetlerinin tabelalar, afişler yoluyla halka duyurulması.

STRATEJİK AMAÇ 10.2 : Belediyemiz sınırları içerisinde gıda güvenliğinin en üst seviyeye çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF 10.2.1 : Gıdaların güvenliği konusunda her yıl tüketici ve üreticinin % 20' ne ulaşarak bilgilendirmek.

STRATEJİK AMAÇ 10.3 : Belediye personeli ve bölgemiz insanını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek.

STRATEJİK HEDEF 10.3.1 : Halk sağlığı ile ilgili her yıl, personelimiz ve bölge halkımızın % 15' nin bilgilendirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 10.4 : Konyaalti Plajlarının çalışmalarımızı en üst düzeyde tutmak.

STRATEJİK HEDEF 10.4.1 : Temiz deniz çalışmalarımızı en üst düzeyde tutmak halkımızın memnuniyetini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 10.5 : Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaalti oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.

STRATEJİK HEDEF 10.5.1 : Katı atıkların kaynağında ayrıştırılarak ayrı toplanması.

STRATEJİK HEDEF 10.5.2 : Çevre temizliği ile ilgili kampanya ve eğitim çalışmalarının yapılarak vatandaşların bilinçlendirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 10.6 : Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaalti oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.

STRATEJİK HEDEF 10.6.1 : Bahçe atığı ve iri hacimli (ev eşyası gibi) atıklar için ayrı toplama programının oluşturulması ve vatandaşın bilgilendirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 10.7 : Belediyemiz personeli ve halkımızın kurumumuza ve müdürlüğümüze olan güven duygusunu en üst seviyeye ulaştırmak.

STRATEJİK HEDEF 10.7.1 : Yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda, bürokrasiyi azaltarak Müdürlüğümüze gelen her türlü talebe en kısa zamanda cevap vermek.

STRATEJİK AMAÇ 10.8 : Başkanlık Makamının gerek iç birimlerle, gerek dış kurumlarla ve gerekse kent insanıyla olan diyalogunun sağlanmasını ve düzenlenmesini en iyi ve en sistemli şekilde programlamak.

STRATEJİK HEDEF 10.8.1 : Her yıl düzenli olarak bölgemizde bulunan tüm mahallelerin muhtarları ile sorun ve taleplerini belirlemek üzere toplantılar düzenlemek.

STRATEJİK HEDEF 10.8.2 : İç ve dış paydaşlarla yapılan açılış, tören ve merasimleri % 30 oranında çoğaltmak.

STRATEJİK AMAÇ 10.9 : Yurtdışı ilişkilerimizi güçlendirerek Kardeş Şehir Belediyeleri oluşturarak fikir alışverişi sağlamak ve hizmet yelpazesini geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 10.9.1 : Yurtdışında karşılıklı koordinasyon içinde bulunduğumuz ülkeler ile kardeş şehir oluşturarak farklı hizmet uygulamaları hakkında fikir alışverişi sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 10.10 : Personel Hizmet Kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF 10.10.1 _____ : Dilekçe yazışmalarında iç müdürlüklerle diyalog kurarak hizmete hareketlilik kazandırmak.

STRATEJİK AMAÇ 10.11 : Vatandaşa hizmet kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF 10.11.1 _____ : Yardımların vatandaşlardan alınıp yardıma muhtaç kişilere ulaştırılması.

STRATEJİK AMAÇ 10.12 : Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlığını koruyabilmek için hayvanların sağlıklı olmasını ve zararsız hale getirilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 10.12.1 _____ : Hayvan barınağı kurmak.

STRATEJİK HEDEF 10.12.2 _____ : Sokak köpeklerine kısırlaştırma, aşılama, mikro chip takılması.

STRATEJİK HEDEF 10.13.3 _____ : Sahipli köpek ve kedilere mikro chip takılması.

STRATEJİK AMAÇ 10.14 : Kentin tarihi, kültürel ve doğal kimliğinin korunması.

STRATEJİK HEDEF 10.14.1 _____ : İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 1. derece sorumlu kurumlar tarafından henüz tespit edilmemiş tarihi eserlerin korunması.

STRATEJİK HEDEF 10.14.2 _____ : İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tarihi eserlerin restorasyon çalışmaları yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 10.15 : Yapılan çalışmaların kent vizyonuna uygun olarak tasarlanması ve uygulanması.

STRATEJİK HEDEF 10.15.1 _____ : Ülkemiz ve dünya bazında, insanların rahat ve güzel yaşama yönelik, planlamaya uygun çalışmaların yapılması.

STRATEJİK HEDEF 10.15.2 _____ : Yapılacak olan çalışmalarda tercih edilecek olan malzemelerin tarihi ve kültürel değerlere uygun olmasına özen gösterilmesi.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Yasa ve yönetmeliklere uygun çalışmak
- ❖ Hukukun üstünlüğüne inanmak
- ❖ Hizmetlerinde, halkın aktif katılımını sağlamak
- ❖ Güler yüzlü, düzenli ve ilkeli hizmet sunmak
- ❖ Sosyal belediyeciliğe dönük her türlü projeyi zaman geçirmeksizin uygulamak.
- ❖ İyi yetişmiş ve sürekli kendimizi yenileyen araştırmacı bir istihdam politikasını uygulamak.
- ❖ Teknolojiye açık yüksek standartla hizmet sunmak.

STRATEJİK ALANLAR

YATIRIMLAR VE HİZMETLER
YÖNETİM-MALİ VE İDARİ YAPI
İNSAN KAYNAKLARI
FİZİKİ VE TEKNİK ALTYAPI
BİRİMLER- KURUMLAR ARASI EŞGÜDÜM
KÜLTÜR, EĞİTİM SANAT FAALİYETLERİ
SOSYAL BELEDİYECİLİK ÇALIŞMALARI
SPOR ORGANİZASYONLARI

STRATEJİK AMAÇLAR

YATIRIMLAR	
1	Kentimizde nitelikli yeşil alanlar ve sosyal çevreler üreterek kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını arttırmak.
2	Belediyemiz sınırları içerisindeki yapılaşmanın planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standardını yükseltmek, planlı yapılaşmayı geliştirmek ve sorunsuz imar uygulamalarını gerçekleştirmek
3	Belediye sınırları içerisinde yaşam kalitesini yükseltmek.
4	Kamu alanlarında mülkiyet problemini çözerek amacına uygun kullanımını sağlamak. Kamu alanların Mahkeme kararı doğrultusunda hükmedilen kamulaştırma bedellerinin ödenerek amacına uygun olarak kullanımını sağlamak.
5	İhtiyaca göre mevcut Kapalı Semt Pazarlarının dışında yeni Kapalı Pazar Yerlerini arttırmak.
6	İlgili yasa ve uygulama yönetmeliği kapsamında personelimize Lojman tahsisi işlemlerini yapmak.
7	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan kamu alanlarındaki yapıları inşa etmek onarmak, mülkiyetimizdeki taşınmazların bakım, onarım, yapım, tadilat ve yenileme işlemlerini yapmak.
8	Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve görsel kirliliği oluşturan unsurların kaldırılması
9	Yüklenici firma tarafından yapımına halen devam edilmekte olan Çok amaçlı belediye hizmet binası inşaatının tamamlanmasını sağlamak.
10	Belediye Sınırları içerisindeki halihazır haritaları yapmak.
11	Bilgi İşlem Müdürlüğü ile diğer müdürlük görevlerinin aksamaması teknolojik gelişmelerin çalışma alanlarına uygulanması amacı ile yatırımlar yapmak.

HİZMETLER	
1	Belediyemiz sınırları içerisinde gıda güvenliğini en üst seviyeye çıkarmak.
2	Temiz, sağlıklı ve huzurlu bir çevre yaratılması için, gürültü kirliliği ve baca ile ilgili sorunların azaltılarak, yaşam kalitesini yükseltmek.
3	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaalti oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
4	Müdürlük görev ve yetkilerine dayanılarak hizmet kalitesinin en üst düzeye yükseltilmesi
5	Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtaı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde sunmak.
6	Çağdaş kentleşme yolunda hizmetler üretmek
7	Gıda üretimi yapan işyerlerinin denetimlerini yapmak.
8	Belediyemize bağlı mahallelerin imar planına uygun yapılaşmasını sağlamak, gecekondu ve kaçak yapılaşmayı önlemek, inşai faaliyetlerini düzenlemek, bölge halkının kentli olma bilincinin arttırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek.
9	e-konyaalti.bel.tr internet sitesi üzerinden yapılan on-line ödemeleri arttırmak.
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü uydu fotoğraflarının temini

MALİ VE İDARİ YAPI

1	Müdürlüğümüzün vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet vermesi.
2	Belediye gelirlerinin tahsilat ve tahakkukunda en üst düzeyde kolaylık sağlanması
3	Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedarları tarafından satış taleplerini değerlendirmek ve yasalar doğrultusunda takdirlerini yapmak ve satış işlemini gerçekleştirmek.
4	Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedarlarca ortaklığın giderilmesi (izalei şüul) yönünde dava açmaları halinde Belediyemizce iştirak edilmesi, Belediyemize yararlı ve lehine olan taşınmazların satın alınması.
5	Kiraya verilen gayrimenkul kiralarının güncel hale getirmek ve süresinde tahsil edilmesi.
6	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre Belediye gelirlerinden Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir servisinde tahsilatı yapılan vergi gelirleri tahsilatlarının tahakkuka oranı en üst seviyeye çıkartılacaktır.
7	Fen işleri Müdürlüğünce Belediyemiz birimlerindeki araçlara verilen akaryakıt sarfiyatlarının müdürlüklere ait akaryakıt durum tablolarının dönemsel olarak kontrolü ile ekonomik kullanım en üst seviyeye çıkarmak.
8	Belediyemiz dâhilinde bulunan mahallelerin İmar Planına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondu ve kaçak yapılaşmaları önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin arttırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek, asıl amacımızdır
9	Konyaaltın'da yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda, mutlu, barış içinde, temiz ve düzenli bir çevrede yaşamalarının temini ve kentsel hayatın kolaylaşması için kesintisiz finansman sağlanacaktır.
10	Yıllar itibariyle hedeflenen gelir artışının sağlanması için verimlilik ilkelerine uygunluk sağlanacaktır
11	Yapılacak olan çalışmalarda işletme giderlerinin minimum seviyelerde tutulup verimin maksimum düzeye çıkarılması.

YÖNETİM

1	Stratejik planlamanın hazırlanmasıyla ilgili çalışmalarını yasalara yönetmeliklere uygun, daha düzenli katılımcı, açık, şeffaf, saydam ve ortaklaşa yönetimle eş güdüm içerisinde en iyi şekilde koordinasyonu sağlamak.
2	Kurumsallaşma ve Yeniden Yapılanma Çalışmaları
3	Adli ve İdari yargı dairelerinde Konyaaltı belediyesi lehine ve aleyhine açılan davaları sonuçlandırmak
4	Konyaaltı Belediyesi birimleri arasındaki uygulamaya esas hukuksal yorum ve tereddüt halinde hukuki görüş bildirerek birimlerin işlerine yardımcı olmaya çalışmaktadır
5	Belediye lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibini yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI	
1	Sivil savunma planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında personelin bilgilendirilmesi.
2	Turizm kenti olan Antalya' mızın Konyaaltı ilçesi yaşayanlarının bulaşıcı, hastalıklara sebep olan zararlılardan arındırılmış bir ortamda yaşamalarını sağlamak için hizmet kalitemizi en üst düzeyde tutmak vektör kontrol işinde kullanılacak olan ilacın ihale yöntemiyle alınması.
3	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
4	Personelin bilgi ve becerilerinin katılım ve motivasyonlarını artırıcı imkanlar sunmak.
5	Personel sayısını arttırmadan daha verimli bir personel politikasıyla hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek
6	Personelimizin tüm işlemlerini daha hızlı ve verimli şekilde yürütebilmek için Müdürlüğümüz bünyesindeki arşiv sistemini çağdaş düzeye ulaştırmak.
7	Daha verimli bir personel politikasıyla daha verimli bir hizmet vermek ve personelimizin Belediye hizmetlerini tasarlama, yürütme ve denetleme yeterliliğine ulaşmasını sağlamak.
8	Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtaı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde sunmak,
9	Personel hizmet kalitesini yükseltmek
10	Hizmet sunumunda personelin rolü önemli olduğundan, çalışanlar sürekli eğitilecek, teşvik edilecek, hizmet için gerekli bireysel donanım ve yetenek kazandırılacak, hizmet için elverişli, kullanışlı çalışma ortamı ile gelişmiş dijital sistemler tesis ve temin edilecek, hizmet etkinliği ile verimlilik artışı sağlanacak; hizmetin kalitesi yükseltilecek.

FİZİKİ VE TEKNİK ALTYAPI

1	Birimimize bağlı hizmet kalitesinin en üst düzeye ulaştırılması.
2	Teknik iyileştirmeye, kalıcı arşivin daha sağlıklı hale gelmesini sağlamak.
3	Belediye personeli ve bölgemiz insanını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek
4	Sivil Savunma planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında personelin bilgilendirilmesi.
5	Belediyemiz birimlerinin gerçekleştireceği hizmetleri kolaylaştırmak için kullanacağı bilgi işlem ve iletişim teknolojilerinin belirlenmesi, gerekli alt yapının oluşturulması ve devamlılığının minimum maliyette sağlanması.
6	Belediyemiz sınırları içerisindeki çarpık yapılaşmayı en alt seviyeye indirmek.
7	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
8	Müdürlüğümüzün vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet vermesi.
9	Rekabet ilkelerini en üst seviyede tutmak.
10	Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanımını sağlamak ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek.
11	Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtaı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde uygulamak.
12	Belediyemiz dâhilinde bulunan mahallelerin imar planlarına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondular ve kaçak yapılaşmaların önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin artırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek, asıl amacımızdır
13	5651 sayılı yasa gereği internet paylaşımının kayıtlarının tutulmasını sağlayacak Log Sunucusunu devreye almak.

BİRİMLER- KURUMLAR ARASI EŞGÜDÜM

1	Birimimize bağlı hizmet kalitesinin en üst düzeye ulaştırılması.
2	En iyi ve en üst seviyede hizmet sunmak.
3	Müdürlük görev ve yetkilerine dayanılarak hizmet kalitesinin en üst seviyeye yükseltilmesi.

KÜLTÜR, EĞİTİM SANAT FAALİYETLERİ

1	Halkımızın düzenlenecek kültürel ve sosyal etkinliklerde iştirakinin sağlanacağı ve sanatsal faaliyetlerde bulunabileceği çalışmaları yapmak.
2	Vatandaşa hizmet kalitesini yükseltmek

SPOR VE ORGANİZASYONLAR

1	Halkımızın düzenlenecek kültürel ve sosyal etkinliklerde iştirakinin sağlanacağı ve sanatsal faaliyetlerde bulunabileceği çalışmaları yapmak.
2	Vatandaşa hizmet kalitesini yükseltmek

SOSYAL BELEDİYECİLİK

1	Yapılacak billboard, tabela afiş, gazete ilanı, yerel tv ilanı, tanıtım filmi ve kitaplarıyla hizmet alanımız olan Konyaalti ilçesi ve Konyaalti Belediyesini tanıtmak.
2	Belediyemiz sınırları içerisinde gıda güvenliğinin en üst seviyeye çıkarmak.
3	Belediye personeli ve bölgemiz insanını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek.
4	Konyaalti Plajlarının çalışmalarımızı en üst düzeyde tutmak.
5	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaalti oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
6	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaalti oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
7	Belediyemiz personeli ve halkımızın kurumumuza ve müdürlüğümüze olan güven duygusunu en üst seviyeye ulaştırmak
8	Başkanlık Makamının gerek iç birimlerle, gerek dış kurumlarla ve gerekse kent insanıyla olan diyalogunun sağlanmasını ve düzenlenmesini en iyi ve en sistemli şekilde programlamak
9	Yurtdışı ilişkilerimizi güçlendirerek Kardeş Şehir Belediyeleri oluşturarak fikir alışverişi sağlamak ve hizmet yelpazesini geliştirmek
10	Personel Hizmet Kalitesini yükseltmek
11	Vatandaşa hizmet kalitesini yükseltmek
12	Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlığını koruyabilmek için hayvanların sağlıklı olmasını ve zararsız hale getirilmesini sağlamak.
13	Kentin tarihi, kültürel ve doğal kimliğinin korunması.
14	Yapılan çalışmaların kent vizyonuna uygun olarak tasarlanması v uygulanması.

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İlçemizde yaşayan halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturulup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunulmasını sağlamak.		
Hedef	Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan personelin Eğitime katılarak konularında uzmanlaştırılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	Düzenlenecek eğitim seminerlerinin sayısı ve katılımcı sayısı		
Açıklamalar: Tüm müdürlükleri kapsayacak şekilde hizmet içi eğitim analizlerinin yapılarak İç kontrol sisteminin ve sistem içerisinde yer alan standartların etkin bir şekilde uygulanabilmesi için uygulamalarda ise sürekliliğin sağlanabilmesi için personelin mesleki yeterliliği mesleki ve kişisel gelişmelerini önem arz etmektedir.			
Performans Göstergeleri	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
1	--	--	2
Açıklama: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu ve Belediyelerle ilgili diğer tüm kanun ve yönetmeliklerle ve bilgisayar (Otomasyon sistemi), büro yönetimi, sekreterlik v.b ile ilgili hizmet içi eğitimlerden en az 2 adet seminer düzenlenmesi veya diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek eğitim seminerlerine katılımın sağlanması.			
Faaliyetler	2012 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurslara katılım giderleri	9.000,00	9.000,00
Genel Toplam	9.000,00		9.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Personel sayısını arttırmadan daha verimli bir personel politikasıyla hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek.		
Hedef	Emekliliği gelen personellerin emekli edilmelerinin sağlanması.		
Performans Hedefi	Emekli iş ve işlemlerinin yasal süresi içerisinde tamamlanması.		
Açıklamalar: Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde görev yapan 657 Sayılı Devlet Memurları ve 4857 Sayılı iş kanununa tabi personellerden emeklilik sürelerini tamamlamış kişilerin emeklilik iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması ve kıdem tazminatlarının ödenmesi.			
Performans Göstergeleri	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
1		5	5
Açıklama: Emekliye sevk edilen personel sayısı			
Faaliyetler	2012 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam			

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	İlçemizde yaşayan halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturulup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunulmasını sağlamak.			
Hedef	Eğitim ihtiyaçlarının karşılanması ve katılımın sağlanması.			
Performans Hedefi	Eğitim ihtiyaçlarının karşılanması ve katılımın sağlanması.			
Açıklamalar: Belediye birimlerinde yapılan eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek düzenlenen seminerlere katılımı sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	
1	--	1	2	
Açıklama: Tüm birimlere eğitim ihtiyaç analizi tespiti için 5. ve 10 aylarda gerekli duyuru yapılarak, hangi konularla ilgili eğitim verileceği tespit edilecektir.				
2			5	
Açıklama: Yıl içerisinde en az bir kez toplam 5 personelin Belediye mevzuatı ile ilgili düzenlenen seminerlere katılımının sağlanması				
3	--	--	5	
Açıklama: Yıl içerisinde en az 5 personelin mesleki eğitime katılmaları sağlanacaktır.				
Faaliyetler	2012 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kurslara katılım giderleri	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam	1.000,00		1.000,00	

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Personelimizin tüm işlemlerini daha hızlı ve verimli şekilde yürütebilmek için arşiv iş ve işlemlerinin çağdaş düzeye ulaştırmak.		
Hedef	Yeni hizmet binasının 2012 yılında hizmete girmesine müteakiben yıl sonuna kadar arşiv sistemimiz yeniden düzenlenecektir.		
Performans Hedefi	Arşivleme sisteminin sağlıklı bir şekilde oluşturulması.		
Açıklamalar: Yapılmakta olan hizmet binasının 2012 yılı içerisinde hizmete girecek olup, hizmet sunmaya başladıktan sonra gerekli altyapı oluşturularak arşiv sistemi yeniden gözden geçirilecek, gerekli donanım sağlanacak, tüm personelimizin özlük dosyaları mevzuat gereği içeriği tekrar kontrol edilerek güncellemeleri yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
1	--	--	1
Açıklama: Arşiv sisteminin oluşturulması için gerekli donanım sağlanacaktır.			
2			Personel Sayısı
Açıklama: 657 Sayılı Devlet Memurları, 5393 sayılı Kanuna göre istihdam edilen sözleşmeli personeller ile 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan personellerin özlük dosyaları düzenli bir şekilde oluşturulacaktır.			
3	--	--	5
Faaliyetler		2012 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Kurslara katılım giderleri	1.000,00	1.000,00
Genel Toplam		1.000,00	1.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Belediyemize bağlı birimlerin personel ihtiyacını karşılamak.			
Hedef	Vatandaşa verilen hizmetleri en üst seviyeye çıkarmak			
Performans Hedefi	Hizmetin yerine getirilmesi.			
Açıklamalar: İlçemiz nüfusunun hızla yükselişe geçmesi, ilçemizde yaşayan vatandaşlara verilen hizmetleri en üst seviyeye çıkarmak amacıyla nitelikle personel temini.				
Performans Göstergeleri		2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
1		--	--	1
Açıklama: Personel ihtiyacı temini Hizmet alımı suretiyle üçüncü şahıslara yaptırılacak olup, Birimlerin ve çalışanların sayısının tespiti yapıldıktan sonra belirlenen ihtiyaca göre 4734 sayılı Kanun kapsamında gerekli ihale iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması.				
2				Personel Sayısı
3		--	--	5
Faaliyetler		2012 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müteahhitlik hizmetleri	6.500.000,00		6.500.000,00
Genel Toplam		6.500.000,00		6.500.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Belediyemiz sınırları içerisinde cenaze defin ve nakil hizmetlerinin ihtiyaca göre kalitesini arttırmak.			
Hedef	2013 yılı sonuna kadar cenaze defin ve nakil hizmetlerini bir önceki yıla göre daha kaliteli ve hızlı bir şekilde vatandaşa sunmak.			
Performans Hedefi	2012 Yılında Müdürlüğümüzden talep edilen cenaze, defin ve nakil hizmetlerinin sunumunun daha önceki yıllara göre kalitesinin artması ve vatandaş tarafından daha fazla talep edilmesini sağlamak.			
Açıklamalar: Konyaaltında yaşayan vatandaşların cenazelerini sağlık kurallarına uygun defnetmelerine yardımcı olmak. 1593 sayılı hıfzısıhha kanunu gereğince toplum sağlığını korumak amacı ile belediye olarak görevlerini yerine getirmek.				
Performans Göstergeleri		2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
1	Düzenlenen ölüm belgesi sayısı	133	75	
2	Düzenlenen cenaze nakil formu	60	12	
3				
4				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ölen vatandaş defnetme faaliyeti			0,00
2	Evde ölümlerin tespiti faaliyeti			0,00
				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Belediyemiz sınırları içerisinde gıda güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak, çağın gerektirdiği teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanarak denetimleri arttırmak.			
Hedef	2013 Yılı sonuna kadar gıda ile ilgili iş yerlerinin insan sağlığını tehdit etmemesi için teknik ve hijyenik açıdan uygun hale getirilmesi.			
Performans Hedefi	2012 Yılında birimimizce denetlenen iş yeri sayısını önceki yıllara göre arttırmak.			
Açıklamalar :				
Konyaaltında gıda üretimi yapan işyerlerinde sağlık ve hijyen koşullarının denetimlerle sağlanması. Toplum sağlığını ilgilendiren gıda ürünleri satan işyerlerini ruhsatlandırma aşamasında kontrollerin sık yapılmasını sağlamak. Halkın gıda ürünleri aldığı ve sağlığını tehdit edecek şartları ortadan kaldırmak				
Performans Göstergeleri		2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
1	İş yeri ruhsat sayısı	254	160	200
2				
3				
4				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetimi faaliyeti			0,00
				0,00
				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı Belediyesi çalışanlarının periyodik sağlık kontrollerini yapmak ve her türlü sağlık bakım ihtiyaçlarına cevap vermek			
Hedef	2013 yılı sonuna kadar çalışanlarımıza ihtiyaç duydukları konularda tarama ve sağlık eğitimleri düzenlemek.			
Performans Hedefi	2012 yılı sonuna kadar en az bir kez periyodik sağlık kontrollerinin yaptırılmasını sağlamak ve danışmanlık hizmetlerini yaygınlaştırmak.			
Açıklamalar: Kurum personelimizin sağlık sorunlarına daha çok eğilerek sağlık bir iş ortamı sağlanmasına katkıda bulunmak. Kontrollerle daha az maliyet ve daha az iş gücü kaybıyla çalışma yaşamına katkıda müdürlüğümüzün en önemli ilkesidir.				
Performans Göstergeleri		2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
1	Muayene edilen personel sayısı	1771	700	1000
Açıklama				
2	Yapılan periyodik kontroller			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik malzemesi alımı	2.000,00		2.000,00
2	Tıbbi malzeme ve ilaç alımları	20.000,00		20.000,00
3	Medikal malzeme alımları ve bakımları	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		27.000,00		27.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel sayısını arttırmak ve çalışanları mesleki eğitim kurslarına göndermek		
Hedef	2012 yılı içerisinde çalışan personelin ihtiyaç doğrultusunda gerek görülen konuda mesleki eğitim almasını sağlamak.		
Performans Hedefi	2012 yılı içerisinde çalışan personelin ihtiyaç doğrultusunda gerek görülen konuda mesleki eğitim almasını sağlamak.		
Açıklamalar: Çağın bilgi ve teknolojisini yakalamak için faydalanabileceğimiz bütün yayınları ve eğitim faaliyetleri takip etme gereği ortaya çıkmaktadır. Bu ihtiyaçları görerek müdürlüğümüz çalışan personelimizin istekleri karşılamak gereği duymaktadır.			
Performans Göstergeleri	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
1 Katılan Seminer Sayısı			2
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kongre, kurs, seminer vb. katılma giderleri	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	5.000,00		5.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyemizde bulunan sistemleri daha da geliştirip bütün birimlerin ve vatandaşların belediyemiz bilgi sistemlerinden daha etkili bir şekilde yararlanmasını sağlamak.		
Hedef				
Performans Hedefi		Belediye birimlerinde bilgi teknolojilerinin sürekliliğini sağlayabilmek için gerekli teknolojik alt yapıyı sağlamak ve bu sayede vatandaşlarımıza daha iyi bir hizmet sunmak		
Performans Göstergeleri		2010 yılı	2011 yılı	2012 yılı
1	Web sayfası ve E-belediye uygulamaları		% 100	% 100
2	Malzeme ve yedek parça		% 100	% 100
3	Bilgiye abonelik(Metro-ADSL)		% 100	% 100
4	Eğitim, bakım, yazılım,		% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz web sayfasını en güncel şekilde tutmak ve vatandaşların e-belediye uygulamalarından en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak ve gerekli yazılımları temin etmek.	200.000,00		200.000,00
2	Belediye birimlerimizin ihtiyacı olan bilgisayar ve çevre birimleri makine teçhizat ve sarf malzemelerin temini	120.000,00		120.000,00
3	Belediyemizdeki ve diğer çevre birimlerdeki internet bağlantısının temini ve lisans alımları.	350.000,00		350.000,00
4	Teknolojik yeniliklerin takip edilmesi için personele eğitim seminerleri düzenlenerek gerekirse kurum dışı eğitim seminerlerine gönderilerek konularında yetişmesinin sağlanması, donanım arızaları ve programların güncel tutulması için sözleşme yapılması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		1.170.000,00		1.170.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÖZEL KALEM-KÜLTÜR-BASIN,YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜKLERİ				
Amaç	Belediyemiz görev alanı içerisinde kalan mahallede yaşamını sürdüren görev alanımızdaki halkımızın kültürel gereksinimlerini karşılamak, geliştirmek, uygun ve çağdaş bir yurttaş olarak uygarca bir yaşam sürdürmelerini sağlamak; tarihsel ve doğal zengin turizm potansiyeline sahip ilimizin turizm ve tanıtımına katkıda bulunmak ve bu alanda halkımızın ekonomik yönden yararlanmasına olanak oluşturma amacını yaşama geçirmek ve ortak varlığımız; doğal, tarihsel kaynak ve zenginliklerin korunması.			
Hedef	Konyaaltı ilçesi hudutları içerisinde yaşayan vatandaşlara Sosyal hizmetleri sunmak.			
Performans Hedefi	Kurs, Sergi ve çevre gezileri ile yoksul ve muhtaçlara yardımda bulunmak.			
Açıklamalar: Konyaaltı ilçesi hudutları içerisinde yaşayan vatandaşlara Sosyal hizmetleri sunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı işi ürünleri için satış sergileri düzenlemek.El sanatları, beceri kazandırma, meslek öğretmeye ilişkin kurslar düzenlemek,İlköğretim öğrencileri ve kamu yararına çalışma yapan dernekler için çevre gezileri düzenlemek, Yoksul ve muhtaç aileler ile asker ailelerine aynı ve nakdi yardımda bulunmak.				
Performans Göstergeleri		2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
1	Düzenlenecek gezi ve kurs sayısı	26	30	30
Açıklamalar: İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile ortaklaşa hoby kursları düzenlenmesi				
2	Yardım yapılan kişi sayısı	750	1000	1000
Açıklamalar: 1- İhtiyaç sahibi 100 aileye belirli dönemlerde gıda yardımı yapılması. 2- İhtiyaç sahibi 100 çocuğumuzun sünnet ettirilmesi. 3- İhtiyaç sahibi 200 ailenin eğitim gören çocuklarına kırtasiye yardımı yapılması.				
3	Yardımda bulunulan asker ailesi sayısı	58	75	80
Açıklamalar: Tahmini olarak 80 Asker Ailesine yardımda bulunmak.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurs ve gezi faaliyetleri	0,00		0,00
2	Gıda yardımı – Kırtasiye yardımı	100.000,00		100.000,00
3	Muhtaç asker ailesi yardımları	120.000,00		120.000,00
Genel Toplam		220.000,00		220.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ÖZEL KALEM-KÜLTÜR-BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜKLERİ			
Amaç	Halkımızın düzenlenecek kültürel ve sosyal etkinliklerde iştirakinin sağlanacağı ve sanatsal faaliyetlerde bulunabileceği çalışmaları yapmak.		
Hedef	Her ay en az bir defa sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.		
Performans Hedefi	Hedef kitleye yönelik olarak her ay en az bir defa faaliyet düzenlenecektir		
Açıklamalar: Gündemdeki yazar konukların gelmesi, Önemli ve güncel konularda eğitsel ve bilimsel toplantılar düzenlemesi, Kitap fuarı düzenlemek, Festivaller ve şenlikler düzenlemek			
Performans Göstergeleri	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
1 Düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	6
Açıklamalar:			
1- Ramazan Etkinlikleri organizasyonu.			
2- 3. Uluslar arası Konyaalti Kitap Fuarı organizasyonu.			
3- 23 Nisan-19 Mayıs-30 Ağustos ve 29 Ekim gibi Ulusal Bayramlarda organizasyon düzenlenmesi.			
4- Konyaalti Karnavalı yaz etkinlikleri.			
5- Yat Yelken Yarışları ve Yüzme Maratonu düzenlenmesi.			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Etkinlik faaliyetleri (Kitap Fuarı)	200.000,00		200.000,00
2 Etkinlik faaliyetleri (Ramazan Etkinlikleri)	100.000,00		100.000,00
3 Diğer Organizasyonlar	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam	450.000,00		450.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÖZEL KALEM-KÜLTÜR-BASIN,YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜKLERİ				
Amaç	Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza sağlıklı yaşam için gerekli fizik, moral, güç ve yeteneklerini en üst seviyeye çıkarmak.			
Hedef	Çocuk ve Gençlik şölenleri yapılması.			
Performans Hedefi	İlköğretim, lise ve dengi okullarda etkinlikler ve çeşitli yarışmalar düzenlemek.			
Açıklamalar: Bölgemizde bulunan okullarda çeşitli sportif ve bilgi yarışmaları düzenlemek ve gençlerimizi eğitim hayatına motive edici faaliyetlerde bulunmak.				
Performans Göstergeleri		2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
1	Gençlik Şöleni düzenlenmesi	1	1	1
Açıklama				
2	Mezuniyet şöleni düzenlenmesi	-	1	1
Açıklama				
3	Okullar arası yarışmalar düzenlemek	1	2	3
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şölen ve yarışma faaliyetleri	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÖZEL KALEM-KÜLTÜR-BASIN,YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜKLERİ				
Amaç	Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza sağlıklı yaşam için gerekli fizik, moral, güç ve yeteneklerini en üst seviyeye çıkarmak.			
Hedef	Geleneksel sporların ve etkinliklerin devamını sağlamak			
Performans Hedefi	Feslikan Şenliklerinin ve Güreşlerinin daha kapsamlı şekilde organizasyonunu sağlamak			
Açıklamalar: Ata sporlarımızın ve geleneksel hale gelmiş etkinliklerimizin daha yaygın bir şekilde devamını sağlamak				
Performans Göstergeleri	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	
1 Organizasyonun yapılmış olması	1	-	1	
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Feslikan Şenliklerinin ve Güreşlerinin daha kapsamlı şekilde organizasyonunun yapılması.				
Genel Toplam				

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÖZEL KALEM-KÜLTÜR-BASIN,YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜKLERİ				
Amaç	Vatandaşa hizmet kalitesini yükseltmek.			
Hedef	Yardımların vatandaşlardan alınıp yardıma muhtaç kişilere ulaştırılması.			
Performans Hedefi	Dar gelirli ve yardıma muhtaç vatandaşlara en uygun koşullarda ve şartlarda gerekli imkanları sağlamak			
Açıklamalar: Dar gelirli ve yardıma muhtaç vatandaşlara en uygun koşullarda ve şartlarda gerekli imkânları sağlamak amacıyla gerekli çalışmalar yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
1	Yeni ve Kullanılmış ancak kullanılabilir tarzda kıyafet yardımları organizasyonunun yapılması.	45	100	150
Açıklama				
2	Yaşlılara yönelik etkinlikler düzenlemek	1	1	1
Açıklama				
3	İhtiyaç sahiplerine tekerlekli sandalye, sıhhi ve ortopedik aletlerin dağıtımı (talep olduğu takdirde)	-	10	10
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Talepler ve yapılacak tespitlere istinaden ihtiyaç sahiplerine kıyafet yardımında bulunmak.	-		-
2	Yaşlılar Haftasında Yaşlılara yönelik etkinlik düzenlenmesi.	10.000,00		10.000,00
3	Engelli ve ihtiyaç sahibi kişilere tekerlekli sandalye, sıhhi ve ortopedik alet yardımı yapılması.	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÖZEL KALEM-KÜLTÜR-BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜKLERİ				
Amaç	Yapılacak billboard, tabela afiş, gazete ilanı, yerel tv ilanı, tanıtım filmi ve kitaplarıyla hizmet alanımız olan Konyaalti ilçesi ve Konyaalti Belediyesini tanıtmak.			
Hedef	Tanıtım CD' si hazırlamak.			
Performans Hedefi	Konyaalti Belediyesinin görsel anlamda tanıtılacağı filme esas olmak üzere görsel ve yazılı materyalin hazırlanması			
Açıklamalar : Konyaalti İlçemizin ve Belediye hizmetlerimizin ulusal ve uluslararası çapta tanıtılabilmesi amacı ile görsel ve yazılı materyaller hazırlayarak cd ve tanıtım kitapçığı hazırlanması.				
Performans Göstergeleri		2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
1	Tanıtım cd si hazırlanması	-	1	2
Açıklama				
2	Tanıtım ve hizmet Kitapçıkları hazırlanması	-	4	4
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmetlerin görsel ortama aktarılması	50.000,00		50.000,00
2	Hazırlanan materyalin, profesyonel ortamda montajının yaptırılarak, CD haline getirilmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Halkın bilgilendirilmesine, bilinçlendirilmesine ve belediye faaliyetlerinin tanıtılmasına yönelik çalışmalar.		
Hedef	Okul öncesi çocuklar için yılda 1 tane boyama kitabı çıkarmak Yerel TV kanallarında Yerel Radyolarda yıl içinde programlara katılmak ve reklam yayınlamak Kurumsal SMS ile vatandaşları ve belediye personelini faaliyetlerden haberdar etmek Yerel gazete ve dergilere abone olmak Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin elektronik ortamda sistemli olarak depolanmasını sağlayarak bir e-arşiv oluşturmak Web sitesinin düzenli olarak güncellenmesi Belediye hizmetlerinin tanıtılması için afiş, billboard ilanı yapmak, bilgilendirici el ilanı, broşür bastırmak Yılda en az bir kez Apartman ve site yöneticileri toplantısı düzenlemek		
Performans Hedefi	Konyaaltılıların Belediye hizmetlerinden haberdar olması.		
<p>Açıklama: Özellikle 2000'li yıllarda başlayan ve kamuda demokratik yönetim ilkelerinin uygulamaları olarak yansıyan değişim süreci kurumlar ve vatandaşlara bir takım sorumluluk getirmiştir. Yöneten ve yönetilenlerin kazandığı önemli sorumluluklardan biride açıklık ve saydamlıktır ki bu ilkenin uygulanabilirliği kararlar ve sonuçlara ilişkin bilgi ve verinin paylaşılmasıdır. Vatandaş katılımına önem veren belediyemiz gerek yazılı gerekse görsel medya araçları, bilgilendirmeler ile bu konu üzerinde çalışmalarını devam ettirmektedir. Belediyeye ait haber, bütçe, plan ve programların güncel olarak yayımlandığı web sayfamız, belediye meclis toplantılarının canlı olarak tv de yayımlanması, çeşitli radyo ve tv programları aracılığıyla bilgilendirmeler, vatandaş ve stk lara yönelik proje toplantıları, mahalle toplantıları bu çalışmalara örnek gösterilebilir.</p>			
Performans Göstergeleri	2010 yılı	2011 yılı	2012 yılı
1 Yerel TV ve Radyo programları sayısı		20	30
2 Yıl içinde yapılan basın toplantıları sayısı		35	45-50
3 Yıl içinde yapılan mahalle toplantıları sayısı	1	1	2
4 Belediye etkinliklerine katılan vatandaş sayısı		100.000	150.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 TV ve Radyo reklamları	10.000,00		10.000,00
2 Mahalle toplantıları			
3 Web sitesi tasarımı güncellenmesi			
4 SMS bilgi mesajı çekilmesi			
Genel Toplam	10.000,00		10.000,00

TABLO 1
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Rekabet ilkelerini en üst seviyede tutmak			
Hedef	Piyasa araştırmasını en geniş kapsamıyla yapmak. Tam zamanında temin etmek. En uygun fiyatla mal ve hizmeti sağlamak.			
Performans Hedefi	Piyasa araştırmasıyla en düşük teklif veren yeri tespit ederek, en ekonomik kalite açısından en uygun mal ve hizmeti satın almak. Dağıtımını en kısa zamanda tam ve sağlam olarak yerine ulaştırmak.			
Açıklama: Belediyemize bağlı birimlerin ve kendi Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan muhtelif sarf malzemelerini en uygun fiyatla satın alarak, en kısa zamanda dağıtımını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2010 yılı	2011 yılı	2012 yılı
1	4734 sayılı Kanun gereği bütçe ödeneği bulunan yapım, mal, hizmet ve danışmanlık ihalelerinin tüm işlemlerinin yapılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması	% 100	% 100	% 100
2	Belediyenin ilgili birimlerinin mal ve hizmet ihtiyaç taleplerini kayda almak, bu taleplere dayalı olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde ihtiyaçları piyasadan temin etmek	% 100	% 100	% 100
3	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu koşullarında Müdürlük talepleri üzerine satın alınan malları Belediyemiz ana ambarına kabul etmek muayene ve kabul yapılana kadar muhafaza etmek.	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhale dokümanları, ilanları, ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihale doküman satışı, ihale sonucunun bildirilmesi, sözleşme yapılması, yazışma evrakları.	50.000,00		50.000,00
2	Belediyeye alımı gerçekleşmiş mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, tüm teklifleri piyasa fiyat araştırma tutanağına kayıt etmek, Temin edilen malzemeleri taşınırlar kayıt birimine faturası ile birlikte teslim etmek.			
3	Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, taşınırları ilgililere teslim etmek, Taşınır yönetim hesap cetvellerini hazırlamak, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.			
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Belediyemiz kaynaklarının verimli ve etkin bir şekilde kullanımını sağlamak.			
Hedef	Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması, kayıttan düşülmesi ve işlemlerinin güncel tutulması.			
Performans Hedefi	Belediyemiz satın alma ve ihale işlemlerinde bilgisayar ortamında otomasyon programları kullanılarak en kısa zamanda, en iyi kalitede mal ve hizmeti temin ederken teknolojiden yararlanmak			
Açıklama: Müdürlüğümüze ait toplantı, doküman ve yapılan tüm iş ve işlemler bilgisayar ortamında düzenlenerek kayıt altına alınmaktadır. Belediyemize gelen ve dış kurumlara giden yazılar hizmet masası uygulamamız kapsamında bilgisayar ortamında kayıtları yapılarak saklanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2010 yılı	2011 yılı	2012 yılı
1	Belediyemiz satın alma ve ihale işlemlerini elektronik ortamda yürüterek kaynak, zaman ve personel tasarrufu sağlamak	% 100	% 100	% 100
2	Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarını yaparken teknolojiden yararlanmak	% 100	% 100	% 100
3	Belediyeye alımı gerçekleşmiş mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun elektronik ortamda kayıtlarını tutmak	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhale işlemlerini elektronik ortamda Kamu İhale Kurumu (EKAP) ile birlikte yürütmek			
2	Belediyeye alımı gerçekleşmiş mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun elektronik ortamda kayıtlarını tutmak			
3	Elektronik ortamda demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması			
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Konyaaltı belediyesi sınırları dahilinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak		
Hedef	Hâlihazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını, Olanların ise Revizyonunu Yapmak. İmar Planı Bulunan Tüm Alanların Parselasyon Planlarını Yapmak veya Tadil Etmek.		
Performans Hedefi	Hâlihazır haritaları ve parselasyon planlarını yaparak düzenli kentleşmeyi sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1- Yapılan/Yaptırılan hâlihazır harita sayısı, alanı (metre kare)	-	100 ha	118 ha
Açıklama: 2012 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde Hurma mahallesi(muhasara mevkiinde) yaklaşık 50 hektarlık alanda yapılacak revizyon imar uygulama planına esas, Zümrüt mahallesi (Küçükdağ ardı mevki olarak bilinen bölgede) yapılacak 5 hektarlık alanda yapılacak revizyon imar uygulama planına esas, Akkuyu mahallesi 35 hektarlık alanda revizyon imar uygulaması Arapsuyu 12510 adanın 6 hektarlık alanda revizyon imar uygulaması,Pınarbaşı mahallesi (migros karşısındaki bölge)16 hektarlık alanda revizyon imar uygulaması, üniversite uygulaması 6 hektarlık alanda revizyon imar uygulaması olmak üzere toplam 118 hektarlık alanda da halihazır harita yaptırılması düşünülmektedir.			
2- Yapılan revizyon haritası sayısı, alanı (hektar)	---	100ha	----
Açıklama:			
3- Yapılan Bina aplikasyon inşaat alanı toplamı (m²) (Bina inşaat toplam alanları metre kare)	330.000m ²	300.000m ²	350.000m ²
Açıklama: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yapılaşmaya elverişli imar parsellerine yapılacak olan tahmini inşaat m ² alanlarının toplamalarını temsil eder.			
4- Ölçülen inşaat aplikasyon sayısı alanı	220	200	230
Açıklama: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yapılaşmaya elverişli imar parsellerine yapılacak olan tahmini inşaat sayısı toplamalarını temsil eder.			
5- Yapılan parselasyon alanı ebadı(metre kare)	10ha	100 ha	118 ha

Açıklama: 2012 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde Hurma mahallesi(muhasara mevkiinde) yaklaşık 50 hektarlık alanda yapılacak revizyon imar uygulama planına esas , Zümrüt mahallesi (Küçükdağ ardı mevki olarak bilinen bölgede)yapılacak 5 hektarlık alanda yapılacak revizyon imar uygulama planına esas,Akkuyu mahallesi 35 hektarlık alanda revizyo imar uygulaması Arapsuyu 12510 adanın 6 hektarlık alanda revizyon imar uygulaması,Pınarbaşı mahallesi (migros karşısındaki bölge)16 hektarlık alanda revizyon imar uygulaması, üniversite uygulaması 6 hektarlık alanda revizyon imar uygulaması olmak üzere toplam 118 hektarlık alanda da halihazır harita yaptırılması düşünülmektedir.

6- Yapılan/yaptırılan alan ebadı(metre kare)	10ha	100 ha	---
---	------	--------	-----

Açıklama

7- Yapılan işlem sayısı	--	--	--
--------------------------------	----	----	----

Açıklama

Faaliyetler	2012 Yılı Kaynak ihtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Yapılan yaptırılan halihazır harita sayısı-alanı	10.000,00		10.000,00
2-Yapılan revizyon harita sayısı-alanı			
3-Yapılan parselasyon alanı	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam	160.000,00		160.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Konyaaltı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak		
Hedef	Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envanterini Tutmak. Hissedarların talebi doğrultusunda hisseli parsel satışı, altyapı hizmetlerinde kullanılmak üzere ihale yöntemi ile müstakil parsel satışı, kamusal alanlarda bedelsiz Belediye adına hibe alınması kamusal alanlarda muhdesat kamulaştırması.		
Performans Hedefi	Envanter ve Kamulaştırma çalışmaları yapmak		
Açıklamalar:			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1- İşlemin yapılmış olması	---	--	2
Açıklama:			
2- Yapılan kamulaştırma işlemi sayısı/alanı(adet)	5	5	4
Açıklama: Pınarbaşı Mahallesi 720 sokak üzerinde bulunan otopark alanı içerisinde kalan gecekondulu ve Mollayusuf Mahallesi 1423 sokak üzerinde kalan gecekondunun kamulaştırılması.			
3- Hibe alınan kamusal alanlardaki m ² alanlar	13.411 m ²	17.316 m ²	20.000 m ²
Açıklama: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan kamu alanlara ait hisseler plandaki amacında kullanılmak üzere Belediyemiz adına hibe alınmaktadır.			
4- İşlemin yapılmış olması	--	-	--
Açıklama:			
5- Envanteri tutulan gayrimenkul sayısı	380	400	450
Açıklama: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan kamu alanlara ait hisseler plandaki amacında kullanılmak üzere Belediyemiz adına hibe alınmaktadır.			
6- Tahsis edilen arazi ebadı ve verilen tapu sayısı	--	--	--
Açıklama:			
Faaliyetler	2012 Yılı Kaynak ihtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Yapılan kamulaştırma maliyeti	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam	400.000,00		400.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	1.8 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması			
Hedef	1.8.1 Araç trafiğinin düzenli ve güvenli seyrini sağlamak.			
Performans Hedefi	1.8.1. İmar planına dayalı, çağdaş, kent yaşayanlarının ihtiyaçlarını karşılayabilen yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakım ve onarımının tamamlanması.			
Açıklamalar:				
2012 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç tespiti yapılan Molla Yusuf, Uluç, Uncalı, Sarısu ve Hurma, mahallelerinde imar planına dayalı olarak, yaklaşık 40.000 ton BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) asfalt kullanılarak, 24 km asfalt ve Beldibi, Gökçam, Doyran, Dağ, Kır mahallelerinde ve yayla yollarında 25 km sathi kaplama olmak üzere toplam 49 km yol yapımı planlanmaktadır. Mevcut yollardan zarar görmüş olan bölümlerinin bakım ve onarımları yapılacaktır. AYKOME kararı gereği, yollarda kazı ruhsatları düzenlenmekte, ayrıca kazı ruhsatı alınmadan yapılan izinsiz kazılara da Zabıta Müdürlüğünce İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek, Mali Hizmetler Müdürlüğünce tahsil edilmektedir. UKOME kararları doğrultusunda ihtiyaç duyulan noktalara yayalara yönelik düzenleme yapılacaktır. UKOME kararları doğrultusunda kavşak ve refüj düzenlemeleri Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım dairesi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Yeni açılan yol miktarı (km)	4000m	33 km	49 km
Açıklama				
Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında sıcak asfalt ve sathi kaplama olmak üzere 49 km yol yapımı hedeflenmektedir.				
2	Asfalt yol miktarı (km)	10km	10 km	25 km
Açıklama				
3	Düzenlenen kazı ruhsatı ve ceza ruhsatı tahsilât oranı %	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
4	Bakım ve onarım yapılan yolların oranı %	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol Yapım çalışmaları (BSK ve tüm altyapı)	7.900.000,00	-	7.900.000,00
2	Sathi kaplama çalışmaları	800.000,00	-	800.000,00
3	Yol bakım ve onarımı	150.000,00	-	150.000,00
Genel Toplam		8.850.000,00	-	8.850.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	6.1 Birimimize bağlı hizmet kalitesinin en üst düzeye ulaştırılması.			
Hedef	6.1.1 Eksik kadro ve ekipmandan dolayı oluşacak hizmet kalitesi zafiyetinin minimuma indirilmesi.			
Performans Hedefi	6.1.1 Yeni yol açılması, yol bakım ve onarımı çalışmaları için gerekli iş makine temin edilmesi			
<p>Açıklamalar</p> <p>2012 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde, imar planına dayalı, çağdaş, kent yaşayanlarının ihtiyaçlarını karşılayabilen yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakım ve onarımının tamamlanması için gerekli iş makineleri temin edilmesi.</p>				
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012	
1 Kiralanan iş makineleri adedi	1	1	2	
<p>Açıklama:</p> <p>Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında çalışmaların tamamlanabilmesi için 2012 yılı içerisinde 2 adet iş makinası kiralanacaktır.</p>				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 İş Makinası kiralama	100.000,00		100.000,00	
2				
3				
4		-		
Genel Toplam	100.000,00	-	100.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	1.8 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması			
Hedef	1.8.2 Yaya ulaşımının düzenli ve güvenli seyrini sağlamak			
Performans Hedefi	1.8.2.1 İmar yollarında kaldırım yapmak, Belediyemiz sorumluluk alanındaki mahallelerde imar çalışması tamamlanan yollarda yaya kaldırım düzenlemeleri yapmak			
Açıklamalar: 2012 yılı içinde, Belediyemiz sorumluluk alanındaki muhtelif mahallelerde, yaklaşık 30.000 m2 tretuar (yaya kaldırım) düzenleme çalışmaları yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012	
1	Yapılan yaya kaldırım miktarı (m2)	6000 m2	15.000 m2	30.000 m2
Açıklama Yeni yol açılacak muhtelif mahallelerde 30.000 m2 tretuar yapımı hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaya kaldırım düzenleme çalışmaları	600.000,00	-	600.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		600.000,00	-	600.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	1.8 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması			
Hedef	1.8.4 Engelli ve yaşlıların yaşamlarını kolaylaştırıcı önlemler almak			
Performans Hedefi	1.8.4 Kaldırımlarda engelli ve yaşlılara uygun platformlar oluşturmak			
Açıklamalar: 15.07.2011 tarih ve 81 sayılı Konyaalti Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaalti İlçe Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” gereği , kaldırımlara, engelli ve yaşlı vatandaşlar tarafından daha kullanışlı hale getirmek için platformlar yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012	
1	Kaldırımlarda platform yapımı oranı %	%100	%100	%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.3.1.1 Kaldırımlarda platform yapımı	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	1.8 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve görsel kirliliği oluşturan unsurların kaldırılması.			
Hedef	1.8.6 Oluşan doğal olumsuzlukları gidermek.			
Performans Hedefi	1.8.6 Yağmur sularının tahliye edilmesi, Belediye sorumluluk alanında kalan cadde ve sokaklarda yağmur sularının bertarafı için sondaj kuyuları açarak mevcutların bakım ve onarımları yapılacaktır.			
Açıklamalar				
2012 yılında, Belediye sorumluluk alanında kalan ciddi su problemleri olan, taşkınlar oluşabilecek muhtelif mahallelerde yeni yapılacak olan yolların % 100' ünde yağmur sularının bertarafı için yağmur suyu drenaj sistemleri (Büz, Menfez) döşenecektir. Mevcut büz ve menfezlerin bakım ve onarımları periyodik olarak yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Yağmur suyu drenaj sistemi kurulum oranı %	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
Hurma, Sarısu ve Molla Yusuf mahallelerde yeni açılacak olan yolların % 100 'de yağmur suyu drenaj sistemleri kurulması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yağmur suyu drenaj sistemi (Büz, menfez) döşeme çalışmaları	200.000,00		200.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	1.8 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve görsel kirliliği oluşturan unsurların kaldırılması.			
Hedef	1.8.7 Görsel kirlilik oluşturan unsurları kaldırmak			
Performans Hedefi	1.8.7 Sosyal donatı alanlarında görsel kirlilik oluşturan hafriyat ve moloz artıklarının kaldırılması.			
Açıklamalar Sosyal donatı alanlarında görsel kirlilik oluşturan hafriyat ve moloz artıklarının %100 oranında kaldırılması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Sosyal donatı alanlarındaki moloz artıkların kaldırılma %	%100	%100	%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam				

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.7 Fen İşleri Müdürlüğünce Belediyemiz birimlerindeki araçlara verilen akaryakıt sarfiyatlarının müdürlüklere ait akaryakıt durum tablolarının dönemsel olarak kontrolü ile ekonomik kullanım en üst seviyeye çıkarmak.		
Hedef	3.7.1 Akaryakıt sarfiyatındaki artış ve azalışlar, yıl içerisinde akaryakıt sarfiyatındaki dönemsel artış ve azalışların sebepleri müdürlükler bazında araştırılarak, artış ve azalışların sebepleri ile ilgili müdürlüklerden bilgi alınarak akaryakıt sarfiyatının ekonomik olarak azaltılması hedeflenmiştir.		
Performans Hedefi	3.7.1. Belediyemiz birimlerindeki araçlarda kullanılan akaryakıt sarfiyatının ekonomik kullanımına yönelik çalışmalar.		
Açıklamalar			
Belediyemize ait araçların akaryakıt, yağ talepleri; Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Makina ve İkmal Servisi tarafından karşılanmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu madeni yağlarda zamanında temin edilmektedir. Belediyemiz personelinin servis düzenlemeleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Belediye araçlarında yangın söndürme cihazları kontrol edilerek, değişimi gerekli olanlara yeni satın alımlar yapılmaktadır.			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1	Belediye araçlarına zamanında akaryakıt temin etme oranı %	% 100	% 100
Açıklama			
2	Belediye araçlarının zamanında bakım ve onarımının yapılma oranı %	% 100	% 100
Açıklama			
3			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akaryakıt ve madeni yağ alımı	1.250.000,00	1.250.000,00
2	Personel servisi giderleri	400.000,00	400.000,00
Genel Toplam	1.650.000,00		1.650.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYA ALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	6.4 Sivil Savunma planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında personelin bilgilendirilmesi			
Hedef	6.4.2 Belediyemize ait araçların yangından korunması			
Performans Hedefi	6.4.2 Belediyemize ait Binek otomobil, kamyon, otobüs, minibüs ve iş makinalarının yangına karşı korunması ve bu araçlara Yangın Söndürme Cihazı alımı			
Açıklamalar				
Belediye araçlarında yangın söndürme cihazları kontrol edilerek, değişimi gerekli olanlara yeni satın alımlar yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Belediye araçlarında yangın söndürme cihazları kontrol oranı %	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yangın söndürme cihazı alımı	20.000,00		20.000,00
2				
Genel Toplam		20.000,00	-	20.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.11 Yapılacak olan çalışmalarda işletme giderlerinin minimum seviyelerde tutulup veriminin maksimum düzeye çıkarılması		
Hedef	3.11.2 Çalışmalarda kullanılacak araç-gereç ve diğer emtialarda maksimum verimliliği sağlamak		
Performans Hedefi	3.11.2 Çalışan araç ve makinelerimizin yağlama bakım, arıza ve revizyonlarını yapmak, Ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve makinelerimizi yenilemek		
Açıklamalar: Belediyemize ait araçların (İş makinaları ve binek tipi) yağlama, arıza bakım, onarımı ve revizyonları ilgili servis sorumlusunun kontrolünde, zamanında görevli personel tarafından yapılmakta ihtiyaç doğrultusunda yeni satın alımlar yapılmaktadır.			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Yeni satın alımı yapılan araç adedi	12	1	2
Açıklama: 2012 yılı içerisinde 1 adet binek araç ve 1 adet kamyon alımı			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Araç ve iş makine alımı	450.000,00		450.000,00
2 Taşıt bakım ve onarımı	400.000,00		400.000,00
3 İş Makinası bakım ve onarımı	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam	1.250.000,00		1.250.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	10.15 Yapılan çalışmaların kent vizyonuna uygun olarak tasarlanması ve uygulanması			
Hedef	10.15.1 Ülkemiz ve dünya bazında, insanların rahat ve güzel yaşama yönelik, planlamaya uygun çalışmaların yapılması			
Performans Hedefi	10.15.1.2 Yapılacak çalışmalarda yol, kaldırım düzenlemelerinin standartlarına ve özürülülerin kullanımına uygun olarak planlamak ve yapmak			
Açıklamalar 15.07.2011 tarih ve 81 sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaaltı İlçe Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” gereği, yol ve kaldırım düzenlemeleri daha kullanışlı hale getirilecektir.				
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012	
1 Engelli ve yaşlılarımızın kullanımına yönelik yol ve kaldırımlarda çalışma oranı	%100	%100	%100	
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Yol ve kaldırımlarda Engelli ve Yaşlılarımızın kullanımına yönelik çalışmalar	0,00		0,00	
2	0,00		0,00	
3	0,00		0,00	
4	0,00		0,00	
5	0,00		0,00	
Genel Toplam	0,00		0,00	

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYA ALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Planlı kentsel gelişimi sağlamak,gerekli tüm planlama çalışmalarını ilgili diğer birimler,kurum ve kuruluşlar ile birlikte ortaklaşa yürütülen çalışmalar ile gerçekleştirmek,planlama ile doğaltarihi ve kültürel tüm zenginliklerin korunarak sürdürülebilir bir şekilde kullanımını sağlayacak tedbirler almak,bölgedeki planlama ve imar faaliyetlerinin sorunsuz sürdürülmesi amacıyla planlamaya yönelik idari ve adli süreçlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.		
Hedef	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının ilgili mevzuat ve üst ölçekli planlama çalışmaları ile uyumlu hale getirmek.		
Performans Hedefi	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının ulusal koordinat sistemine (ITRF) aktarılması,imar planı paftalarının yenilenmesi,bu kapsamda sayısal plan verilerinin kontrollerinin yapılarak gösterimden kaynaklı bir kısım teknik eksikliklerin giderilmesi.		
Açıklamalar: Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarının sayısallaştırılması ve yerel koordinatlardan ulusal koordinat sistemine dönüştürülmesi işi ihale edilmiş olup sonuçlandırma aşamasına gelmiştir.Önümüzdeki dönemde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarımızın da aynı koordinat sistemine aktarılması teknik bir gereklilik olarak karşımıza çıkacaktır.Bu kapsamda,sayısal ortamda hazırlanmış olan plan verilerimiz güncellenecek,teknik eksiklikleri giderilecek ve koordinat sistemleri değiştirilerek polyester paftalara basılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1	İmar planlarının sayısallaştırılması ve polyester paftalara basılması		
(İlgili kurumlarca çalışmalar tamamlandığı takdirde)			
2			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut sayısal verinin kontrolü ve güncellenmesi (3500 ha)	10.000,00	10.000,00
2	Koordinat sisteminin değiştirilmesi, mülkiyet ve halihazır harita verilerinin kontrol edilerek plana eklenmesi ve plan paftalarının basılması(yaklaşık 100 pafta)	30.000,00	30.000,00
Genel Toplam	40.000,00		40.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYA ALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Planlı kentsel gelişimi sağlamak, gerekli tüm planlama çalışmalarını ilgili diğer birimler, kurum ve kuruluşlar ile birlikte ortaklaşa yürütülen çalışmalar ile gerçekleştirmek, planlama ile doğal tarihi ve kültürel tüm zenginliklerin korunarak sürdürülebilir bir şekilde kullanımını sağlayacak tedbirler almak, bölgedeki planlama ve imar faaliyetlerinin sorunsuz sürdürülmesi amacıyla planlamaya yönelik idari ve adli süreçlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.		
Hedef	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının uygulanabilir hale getirilmesi.		
Performans Hedefi	Sarısu 1. ve 2. Derece Doğal Sit Alanı ve çevresi 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği (Konu ile ilgili 1/5000 Nazım İmar Planı Değişikliği teklifi de hazırlanarak Antalya Büyükşehir Belediyesi görüşlerine sunulacaktır.)		
Açıklamalar: Bölgeye yönelik daha önceki yıllarda hazırlanan imar planları zayıf oranlarının yasal oranın (%40) çok üzerinde olması sebebiyle uygulanamamıştır. Bu durum hem bölge insanının mülkiyet problemlerinin çözülmemesine, hem de Antalya-Kemer-Karayolu'nun bir kısmının planlandığı genişlikte açılmamasına sebep olmaktadır. Hedeflenen plan değişiklik ile; Antalya-Kemer Karayolu'nun planlandığı şekliyle 60 m genişliğinde açılarak kamuya kazandırılması, bölge insanının imar haklarının mümkün olduğu ölçüde verilmesi ve bölgenin şu anki tanımsız ve atıl durumundan kurtularak planlı bir şekilde korunarak geliştirilmesi ve kent ekonomisine kazandırılması amaçlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 40 Ha lık alanda planlama çalışması yapılması (İlgili kurumlarca çalışmalar tamamlandığı takdirde)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Koruma Amaçlı Plan Değişikliği	102.753,00		102.753,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	102.753,00		102.753,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYA ALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Planlı kentsel gelişimi sağlamak, gerekli tüm planlama çalışmalarını ilgili diğer birimler, kurum ve kuruluşlar ile birlikte ortaklaşa yürütülen çalışmalar ile gerçekleştirmek, planlama ile doğal tarihi ve kültürel tüm zenginliklerin korunarak sürdürülebilir bir şekilde kullanımını sağlayacak tedbirler almak, bölgedeki planlama ve imar faaliyetlerinin sorunsuz sürdürülmesi amacıyla planlamaya yönelik idari ve adli süreçlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.		
Hedef	İmar Planları mahkeme kararı ile iptal edilen bölgelerin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının yeniden hazırlanması.		
Performans Hedefi	Masara Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı.		
Açıklamalar: Bölgenin imar planları İdare Mahkemesi Kararı ile iptal edilmiş olup, ilgili yargı kararları doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının yeniden hazırlanması gerekmektedir. Batı Antalya Çevre yolu ile de ilişkili olması sebebiyle konunun önümüzdeki dönemde çözülmesi arz etmektedir. Ayrıca, bölge insanının da uzun zamandır devam eden imar problemleri bu çalışma ile giderilebilecektir.			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 50 Ha lık alanda planlama çalışması yapılması			
(İlgili kurumlarca çalışmalar tamamlandığı takdirde)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1/1000 Ölçekli İmar Planı Değişikliği			
2			
3			
4			
Genel Toplam			

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Amaç	Planlı kentsel gelişimi sağlamak,gerekli tüm planlama çalışmalarını ilgili diğer birimler,kurum ve kuruluşlar ile birlikte ortaklaşa yürütülen çalışmalar ile gerçekleştirmek,planlama ile doğal tarihi ve kültürel tüm zenginliklerin korunarak sürdürülebilir bir şekilde kullanımını sağlayacak tedbirler almak,bölgedeki planlama ve imar faaliyetlerinin sorunsuz sürdürülmesi amacıyla planlamaya yönelik idari ve adli süreçlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.
Hedef	İmar Planları mahkeme kararı ile iptal edilen bölgelerin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının yeniden hazırlanması.

Performans Hedefi	Akdeniz Üniversitesi güneyinde bulunan ve geçmiş planlarda "Su Koruma Alanı" olarak belirlenmiş alanın 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlanması.
--------------------------	---

Açıklamalar:

Bölgenin 1/5000 Nazım ve 1/1000 Uygulama İmar Planları idare mahkemesi kararı ile iptal edilmiş olup, iptal tarihinden bu yana bölgenin imar problemlerinin çözümüne yönelik herhangi bir adım atılmamıştır. Yapılacak planlama çalışması ile ilgili mahkeme kararları doğrultusunda bölgenin imar planları yeniden yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	'Su Koruma Alanı" olarak belirlenmiş alanın 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlanması			20 ha.
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1/1000 Ölçekli İmar Planı Değişikliği	37.287,00		37.287,00
	Şehir Plancıları Odası Ücret Tarifesi esas alınmıştır.			
Genel Toplam		37.287,00		37.287,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Planlı kentsel gelişimi sağlamak, gerekli tüm planlama çalışmalarını ilgili diğer birimler, kurum ve kuruluşlar ile birlikte ortaklaşa yürütülen çalışmalar ile gerçekleştirmek, planlama ile doğal tarihi ve kültürel tüm zenginliklerin korunarak sürdürülebilir bir şekilde kullanımını sağlayacak tedbirler almak, bölgedeki planlama ve imar faaliyetlerinin sorunsuz sürdürülmesi amacıyla planlamaya yönelik idari ve adli süreçlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.		
Hedef	Planlı ve kontrollü kentsel gelişimi sağlamak, doğal kaynakların korunması için gerekli tedbirleri almak.		
Performans Hedefi	Feslikan Yaylası ve çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği		
Açıklamalar: Tarım İl Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda Feslikan Yaylası ve çevresindeki yapılaşmanın kontrol altına alınması, planlı gelişime olanak sağlanması ve hazine mülkiyetinde bulunan mera vasfındaki arazilerin korunmasının sağlanması amacıyla bir çalışma yapılması talep edilmiştir. Konuya ilişkin olarak 2010 yılı içerisinde Konyaaltı Belediye Meclisi bölgenin planlanması yönünde karar almıştır. Konu ile ilgili olarak Tarım İl Müdürlüğü, Antalya Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışmalar yürütecek olup, 2012–2013 yılları içerisinde planlama çalışmalarının tamamlanacağı öngörülmektedir.			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 250 Ha alanlık bölgede planlama çalışması			250 ha.
(İlgili kurumlarca çalışmalar tamamlandığı takdirde)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı			
Genel Toplam			

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Planlı kentsel gelişimi sağlamak, gerekli tüm planlama çalışmalarını ilgili diğer birimler, kurum ve kuruluşlar ile birlikte ortaklaşa yürütülen çalışmalar ile gerçekleştirmek, planlama ile doğal tarihi ve kültürel tüm zenginliklerin korunarak sürdürülebilir bir şekilde kullanımını sağlayacak tedbirler almak, bölgedeki planlama ve imar faaliyetlerinin sorunsuz sürdürülmesi amacıyla planlamaya yönelik idari ve adli süreçlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.		
Hedef			
Performans Hedefi	Bölgemizdeki tüm planlama çalışmalarını ilgili diğer birimler, kurum ve kuruluşlar ile birlikte ortaklaşa yürütülen çalışmalar ile gerçekleştirmek, imar planlarını yeni kentsel gelişme ve ihtiyaçlara cevap verir hale getirmek.		
Açıklamalar: Batı Antalya Çevre Yolu ile ilgili olarak Karayolları Genel Müdürlüğü, Konyaaltı Belediyesi ve Antalya Büyükşehir Belediyesi arasında bir protokol imzalanmıştır. Bu protokol kapsamında Karayollarınca çevre yoluna yönelik projelerin onanması ardından mevcut planlarda birtakım değişiklikler yapılacağı öngörülmüştür.2012 yılı içerisinde konunun önemi sebebiyle adı geçen planlama çalışmalarının tamamlanacağı düşünülmektedir.			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Batı Antalya Çevre Yolu ile ilgili olarak planlama çalışmaları yapılacaktır.			Yaklaşık 50 ha.
(İlgili kurumlarca çalışmalar tamamlandığı takdirde)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Uygulama İmar Planı Hazırlanması	83.187,00		83.187,00
Şehir Plancıları Odası Ücret Tarifesi esas alınmıştır.			
Genel Toplam	83.187,00		83.187,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik gereğince binalara ait dış kapı ve iç kapıların düzenlenmesi.		
Hedef	2012 ile 2013 yılları içerisinde tüm dış ve iç kapıları içeren yaklaşık 60000 bağımsız bölümün düzeltilmesi.		
Performans Hedefi	Proje esaslı olmak üzere bağımsız bölümlerin tespit edilmesi, dış ve iç kapıların fotoğraflanarak belirlenen bağımsız bölümlerin hazırlanması. Araziye çıktı alınan bb'lerin binalara asılması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1	Ruhsatlı binalara ilişkin projelerden bağımsız bölümlerin kontrol edilerek tespit edilmesi ve adres bilgisiyle eşleştirilmesi.		
Açıklama			
2	Ruhsatlı projelerde mevcut dükkân ve işyerlerine ilişkin bb'lerin fotoğraflanarak tespit edilmesi.		
Açıklama			
3	Belirlenmiş olan bağımsız bölümlere ilişkin stikerların bastırılarak araziye çıkılacak duruma getirilmesi.		
Açıklama			
4	Bağımsız bölümlere ve ilgili duyurulara ait çalışmaların arazide tamamlanabilmesi için uzman kişilerce işin tamamlanması.		
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araştırma ve geliştirme giderleri	200.000,00	200.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	200.000,00		200.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Kentimizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın daha rahat yaşayabilmeleri için, yapılacak binalarda gerekli koşulların oluşturulmasına yönelik proje çevre düzenlerinin sağlanması.		
Hedef	Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırıcı ortamların sağlanması.		
Performans Hedefi	Mimari projelerin onay aşamasında engelli vatandaşlarımıza yönelik yaşam standartlarının kolaylığını sağlayacak fiziki ortamların sağlanıp sağlanmadığının kontrol edilmesi.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1	İnşaat aşamasındaki projelerde engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştıracak düzenlemelerin yaptırılması.		
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			
3			
4			
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Kaçak yapılaşmayı önlemek.		
Hedef	Kaçak yapı yapılmaması yönünde yazılı ve görsel basında duyurular yapılması.		
Performans Hedefi	Yazılı ve görsel basında yapılacak duyurular ile kaçak yapının önüne geçilmesi, belediyemize yapılacak kaçak yapıya ilişkin şikâyetlerin sonuçlandırılması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1	Yazılı ve görsel basında yapılan duyurular neticesinde, arazi kontrollerindeki kaçak yapılaşmanın tespit edilmesi.		
Açıklama			
2	Yapılan şikâyetler neticesinde kaçak yapıların ortadan kaldırılması.		
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			
3			
4			
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Kentsel hizmet standartlarının geliştirilmesi.		
Hedef	Yapılaşmanın sürekli olarak kontrol altında tutulması, Kamulaştırılması yapılmış yerlerde bulunan metruk durumda olan ve tehlike arz ettiği tespit edilen binaların tamamının yıkımının sağlanması.		
Performans Hedefi	2012 yılı içerisinde kamulaştırması tamamlanmış ve tespiti yapılmış metruk yapıların yıkılması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1	Kamulaştırması tamamlanmış arazilerde metruk yapıların olup olmadığının tespit edilmesi.		
Açıklama			
2	Tespit edilen yapıların yıkımının gerçekleştirilmesi.		
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			
3			
4			
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Konyaaltı İlçemizde, kentsel alanların mekânsal kalitesini geliştirmesine yönelik uygulamalar yapmak, değişen dünya değerleri karşısında kaybolan veya kaybolma sürecine giren yerel ve özgün değerleri koruyarak Konyaaltı İlçemize bir kimlik kazandırmak.		
Hedef	Belirlenecek 2 mahallede amaçlar doğrultusunda ki uygulamaları hayata geçirmek.		
Performans Hedefi	2 yıl içerisinde belirlenmiş olan 2 mahalle üzerinde var olan amaçları gerçekleştirmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Bir kurul oluşturulması.			
Açıklama			
2 Mevcut Kentsel Kamusal Alanların meydan, cadde, sokak, yaya alanları, yeşil alanlar, rekreasyon alanları ve bu alanlarda bulunan tüm kentsel mobilyalar ve öğelerin tasarlanması			
Açıklama			
3 Kentsel kamusal alanlar dışında kalan ve özel mülkiyete haiz alanlarda bulunan ilan reklam tabelaları, bina cephelerinin niteliklerinin belirlenmesi, bina cephelerinde bulunan var olan ve sonradan monte edilen tüm yapı elemanlarının gözden geçirilmesi, öneriler getirilmesi			
Açıklama			
4 Ana Arterlerde ve meydanlarda büfe, ATM cihazları, bilgi bankaları, gazetede satış üniteleri, çöp konteyneri, trafik işaret ve yön levhaları, ilan reklâm ve tanıtım tabelaları, aydınlatma elemanları posta kutuları, ankesörlü telefon makineleri ve tüm bunlara ait yapılan tasarımların incelenmesi ve onaylanması, şehir estetiği dikkate alınarak başvuruların değerlendirilmesi ve red ve uygunluk görüşlerinin verilmesi.			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Arşiv kayıtlarının sayısallaştırılması.		
Hedef	İnşaat ve iskân ruhsatları ve mimari projelerin dijital ortama aktarılması.		
Performans Hedefi	1 yıl içerisinde arşiv sayısallaştırmasının tamamlanması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1	Arşivde mevcut bulunan inşaat ruhsat dosyalarında ki yazışma bilgileri ve projelerin bilgisayar ortamına aktarılması.		
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araştırma ve geliştirme giderleri	50.000,00	50.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	50.000,00		50.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Müdürlüğümüzün vatandaşlarımıza en üst seviyede hizmet vermesi		
Hedef	Çağdaş İkel ve bilgiye dayalı otomasyon ortamında tahsilat ve tahakkukun gerçekleştirilmesi, E-Belediyecilik kullanımının yaygınlaştırılması		
Performans Hedefi	Personele Belediyecilik anlayışı içerisinde, Belediye ve Vergi mevzuatı hususunda hizmet içi eğitim verilmesi		
Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak Muhasebe ve Gelir Servislerimizde hizmet vermekte olan personelimiz ile talep olduğu takdirde diğer birimlerde görev yapmakta olan ilgili personeller ile birlikte, Belediye personelimizin Belediye ve Mali mevzuat konularında yeterli seviyeye ulaşabilmeleri ve mevzuat değişikliklerini takip edebilmeleri amacı ile Hizmet içi eğitimler ve güncel sorunlara ilişkin olarak çözüm toplantıları düzenlenmesi planlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1	Mali Mevzuat Konularında Hizmet İçi Eğitim Verilmesi		
Açıklama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile ilgili olarak Hizmet içi eğitim düzenlenmesi			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2.ncil mevzuat ile ilgili eğitim düzenlenmesi		
2	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile ilgili eğitim düzenlenmesi		
3	1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile ilgili olarak Hizmet içi eğitim düzenlenmesi		
4			
5			
Genel Toplam			

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Belediye Gelirlerinde Tahakkuk Ve Tahsilât Oranının En Üst Düzeyde Artırılmasının Sağlanması		
Hedef	Tahakkuka karşılık tahsilât oranının arttırılması için gerekli tedbirleri alarak tahsilâtı hızlandırmak		
Performans Hedefi	Tahakkuk / Tahsilât oranında bir önceki yılan göre % 10 oranında artış sağlamak		
Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak Belediyemiz birimlerince ve ilgililerinin isteğine bağlı olarak tahakkuk ettirilmiş bulunan Belediye alacaklarımızdan tahsil edilememiş olanların tahsilâtını sağlayabilmek amacı ile İcra-Takibat Servisinin daha etkin çalışmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri	2010	2011 İlk 6 ay	2012
1 Tahakkuk/ Tahsilat Oranı	0,87	0,74	0,90
Açıklama; Belediyemizin daha güçlü bir mali yapıya kavuşabilmesi amacı ile Tahakkuk ettirdiğimiz ve tahakkuk etmesi gereken gelirlerimizin tespit edilerek tahsilât tutarlarımızı arttırmak hedeflenmektedir.			
2 Yapılan Takibat Sayısı	1095	34	1000
Açıklama; Her ne mükelleflerimizin ödenmemiş borçları sebebi ile takibe geçmek kanunen zorunlu olsa da mükelleflerimize en uygun şekilde yapılacak olan duyurular ve hizmetlerimiz vasıtası ile takibat sayımızın 2012 yılında düşürülmesi hedeflenmektedir.			
3 Takibat İşlemlerinin Geri dönüş oranı	0,55	0,07	0,60
Açıklama; Her ne mükelleflerimizin ödenmemiş borçları sebebi ile takibe geçmek kanunen zorunlu olsa da mükelleflerimize en uygun şekilde yapılacak olan duyurular ve hizmetlerimiz vasıtası ile takibat sayımızın 2012 yılında düşürülmesi hedeflenmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz sınırları içerisinde 2 (iki) adet Semt tahsilat Veznesi açılması ile ilgili olarak Hizmet binası yapımı ve dekorasyonu	0,00	0,00
2	Belediyemiz sınırları içerisinde hizmet vermek amacı ile 2 adet araç temini ve hizmete sunulması	0,00	0,00
3	Vergi ve Diğer gelirlerimize ilişkin son ödeme tarihlerinin mükelleflerimize duyurulması	20.000,00	20.000,00
4	Vadesi geçmiş alacaklar ile ilgili olarak ödeme emri düzenlenmesi ve tebliğ edilmesi	10.000,00	10.000,00
Genel Toplam	30.000,00		30.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Stratejik planın hazırlanmasıyla ilgili çalışmalarını yasalara yönetmeliklere uygun, daha düzenli, katılımcı, açık, şeffaf, saydam ve ortaklaşa yönetim ile eş güdüm içerisinde en iyi şekilde koordinasyonu sağlamak		
Hedef	İç paydaş olan bütün birimler ile birlikte Raporlamaya ilişkin iş ve işlemleri yerine getirmek		
Performans Hedefi	Kanunlar ve Stratejik plan ile belirlenmiş iş ve işlemleri yerine getirmek		
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve diğer Kanunlar ile yerine getirilmesi zorunlu olan Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Standartları Eylem Planı gibi belgeleri mevzuata uygun şekilde hazırlamak			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Performans Programının Hazırlanması	1	1	1
Açıklama; Belediyemizin takip eden yılda yerine getirmeyi planladığı projeler ile iş ve işlemlerin yerine getirilip getirilmediği ve Belediye bütçesine esas teşkil eden performans programının konsolide edilmesi			
2 İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	1	1	1
Açıklama; Bütçe yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin Performans Programı ve günün gereksinimleri ve öncelik durumuna göre yerine getirmiş bulunduğu faaliyetlerinin Birim Faaliyet Raporları esas alınarak İdare Faaliyet Raporunun düzenlenmesi			
3 İç Kontrol Standartları Eylem Planının hazırlanması ve güncellenmesi		1	1
Açıklama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri gereğince hazırlanması gereken İç kontrol Standartları Eylem Planının hazırlanması ve plan ile belirlenmiş hususların takip edilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Performans Programının Hazırlanması	5.000,00		5.000,00
2 İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	5.000,00		5.000,00
3 İç Kontrol Standartları Eylem Planının hazırlanması	5.000,00		5.000,00
4			
Genel Toplam	15.000,00		15.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.		
Hedef	Katı atık (çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetinin Yasalar doğrultusunda ihale işlemini yaparak gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi	Yılı içerisinde planlanan temizlik hizmetlerinin yapılmış olması		
Açıklamalar: Temizlik ve çevre sağlığı ile ilgili malzeme, alet edevat ve ekipman alımlarının yapılması.			
Performans Göstergeleri	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
1 Yapılan satın alma miktarı	750 Adet	800 Adet	1200
Açıklama: İlçemize bağlı mahallelerde bulunan konteynırların tamiri mümkün olmayanların yenileri ile değiştirilmesi gerekmektedir. İlçemiz nüfusu 2008 yılında ortalama; 92.000, 2009 yılında 107.000 ve 2010 yılında ise 118.000 civarında olmuştur. Ayrıca ilçe nüfusumuz yaz aylarında turizm sezonu ile birlikte çok fazla bir artış göstermektedir. İlçemizde Ayrıca ilçemizde hızlı bir yapı ve yerleşme de mevcuttur. ihtiyaçlara cevap verebilmek ve daha temiz bir çevre oluşturabilmek için yeni konteynır alımına ihtiyaç duyulmaktadır.			
2 Yapılan satın alma miktarı	1885 LT	1080 LT	1.500 LT
Açıklama: Konteynır yıkama ve dezenfekte de kullanılacak olan kimyasal ilaçlamanın yapılabilmesi için ilaç temininin yapılmış olması.			
3 İhale işleminin yapılmış olması	Bir	Bir	Bir
Açıklama: Katı atık (çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetine ait ihale iş ve işlemlerinin süresi içerisinde tamamlanması.			
4 Giyecek Alımları	Bir	Bir	Bir
Açıklama: Katı atık (çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde çalışan bilfiil çalıştırılacak işçilerin giyecek ve koruyucu malzemelerin karşılanması			
Faaliyetler	2012 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1200 Adet konteynır alımı	500.000,00		500.000,00
2 1500 Lt Konteynır dezenfekte ilacı alımı	50.000,00		50.000,00
3 İhale yoluyla Katı atık (çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetinin verilmesi.	10.500.000,00		10.500.000,00
4 Giyecek Alımları	75.000,00		75.000,00
Genel Toplam	11.125.000,00		11.125.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI-		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.		
Hedef	Park-Bahçe dal atıkları ile çevreye bırakılan ev eşyası ve moloz gibi malzemelerin taşınması		
Performans Hedefi	Yılı içerisinde planlanan temizlik hizmetlerinin yapılmış olması		
Açıklamalar: Temizlik ve çevre sağlığı ile ilgili malzeme, alet edevat ve ekipman alımlarının yapılması.			
Performans Göstergeleri	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
1 Yapılan satın alma miktarı			75.000,00
Açıklama: İlçemizin temizlik hizmeti verdiği bölgelerde vatandaşlar tarafından Çöp konteynir yanlarına veya belediyemizin belirlemiş olduğu alanlara bırakılan Park-Bahçe dal atıkları ve Molozlar mevcut hidrolik sıkıştırırmalı çöp kamyonları ile taşınmaları mümkün olmamaktadır. Ayrıca bölgemizde bulunan boş arsa ve arazilerinde zaman zaman temizliği yapılmakta bu çalışmalar sırasında iş makinesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle mevcut iş makinelerinin yetersiz kaldığı durumlarda hizmet alımı suretiyle işlerin aksamadan yürütülmesi hedeflenmiştir.			
2 Yapılan satın alma miktarı			
Açıklama :			
3			
Açıklama :			
4			
Açıklama :			
Faaliyetler	2012 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İş makinesi Kiralama	75.000,00		75.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	75.000,00		75.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi		
Hedef	İlçemiz hudutları dahilinde bulunan mahallelerde yürütülen Katı atık (Çöp) Toplama Süpürme ve Nakli hizmetlerinin takibinin daha etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Yılı içerisinde planlanan araçların satın alma işleminin tamamlanmış olması.		
Açıklamalar: Temizlik ve çevre sağlığı ile ilgili hizmetlerinin daha aktif ve etkin kılınması için 2 adet Çift kabinli 2 adet tek kabinli Pikap alınmasına ihtiyaç hasıl olmuştur.			
Performans Göstergeleri	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
1 Yapılan satın alma miktarı	---	----	4
Açıklama : İlçemize bağlı mahallelerin temizliğinin daha sağlıklı ve etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla, Temizlik hizmetlerinde kullanılan alet edevat ve ekipmanların taşınması ve bölgede yürütülen temizlik hizmetlerinin daha etkin bir şekilde kontrolünü sağlamak amacıyla pikap alımına ihtiyaç hasıl olmuştur.			
2			
3			
4			
Faaliyetler	2012 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.1.4.1-Kara Taşıtı Alımları	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam	250.000,00		250.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Belediyemiz sınırları içinde yaşayan halkın sağlığını koruyabilmek için, sokak hayvanlarının kontrol altına alınması.		
Hedef	Sokak hayvanlarının yakalanıp kısırlaştırılıp sağlıklı bir şekilde işaretleyerek kayıt altına almak ve takibini yapmak.		
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının yakalanıp kısırlaştırıp sağlıklı kayıt altına almak.		
Açıklamalar Yakalama sırasında günün getirdiği teknik yönden araç ve gereçleri güncel olarak yenilenmesini sağlamak ve operasyon tekniklerinin geliştirilmesi sağlanacak. Kulak küpesi veya çip gibi malzemelerle işaretleyerek doğal ortamlarına geri bırakmak.			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Toplanan köpek sayısı	512	394 (İlk altı aylık)	700
Açıklama			
2 Toplanan kedi sayısı	-	50 (İlk altı aylık)	200
Açıklama			
3 Gelen şikâyet sayısı (yazılı ve sözlü)	200	78 (İlk altı aylık)	125
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Toplama işlemleri için, çift kabinli pikap	70.000,00		70.000,00
2 Yakalama ekipmanları	10.000,00		10.000,00
3			
Genel Toplam	80.000,00		80.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinin halka tanıtılması.		
Hedef	Vatandaş ile Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezimizin işbirliğinin artırılması.		
Performans Hedefi			
<p>Açıklamalar</p> <p>Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinin ihtiyacı olan ısıtma sistemleri, yemlikler, altlıklar gibi malzemeler kurulacak ve yenilenecek. Burada kalan hayvanların soğuktan etkilenmeleri engellenecek.</p>			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Okul öğrencilerinin ziyareti (Okul Olarak)	-	5 (İlk altı aylık)	10
Açıklama			
2 Hayvan sever derneklerinin ziyareti (Dernek olarak)	-	3 (İlk altı aylık)	5
Açıklama			
3 Yıllık gelen ziyaretçi (Kişi olarak)	-	300 (İlk altı aylık)	700
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Afiş, tanıtım ve ilanlar	3.000,00		3.000,00
2 Web sitesi hazırlamak	3.000,00		3.000,00
3 Misafirlere ve ziyaretçilere ikram	5.000,00		5.000,00
4			
5			
Genel Toplam	11.000,00		11.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezini en yüksek yaşanabilir seviyede yapmak.		
Hedef	Son teknolojileri kullanarak örnek bir Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi konumuna getirilmesi.		
Performans Hedefi	Dünyadaki gelişmeler takip edilerek eksiklikler giderilecek.		
<p>Açıklamalar</p> <p>Tanıtım toplantıları yapılacak, afiş ve ilanlar hazırlanacak, Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine gelen vatandaşa bireysel tanıtım yapılacak, öğrenciler davet edilecek. Hayvan sevgisinin oluşmasına katkıda bulunulacak.</p>			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1			
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Isıtma sistemi kurulması	10.000,00	10.000,00
2	İzolasyon	10.000,00	10.000,00
3	Izgaraların yenilenmesi	7.000,00	7.000,00
4	Tamir ve bakım	10.000,00	10.000,00
5	Yeni bölümler yapımı	50.000,00	50.000,00
Genel Toplam		87.000,00	87.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Sokaktaki hayvanların çevreye uyumlu ve sağlıklı hale getirmek.		
Hedef	Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezindeki hayvanların rehabilite edilmesi, zoonoz hastalıklarından arındırılması ve kısırlaştırılıp kontrol dışı çoğalmasını engellemek.		
Performans Hedefi	Açıklamalar Sokaktan gelen hayvanların geldikleri andan itibaren, tek tek antiparaziter ilaçlanacak, gerekli tedavileri yapılacak kısırlaştırma operasyonları yapıp çevreye uyumlu hale getirilip doğal ortamına salınacak.		
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Kısırlaştırılan hayvan sayısı	247	259 (İlk altı aylık)	550
Açıklama			
2 Sahiplendirilen hayvan sayısı	106	105 (İlk altı aylık)	140
Açıklama			
3 Doğal ortamına bırakılan hayvan sayısı	325	287 (İlk altı aylık)	600
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yem alımı	65.000,00		65.000,00
2 İlaç alımı	5.000,00		5.000,00
3 Tıbbi malzeme alımı	30.000,00		30.000,00
4 Aşı alımı	20.000,00		20.000,00
5 Temizlik ve Dezenfektan malzemesi	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	140.000,00		140.000,00

TABLO 1
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Günün getirdiği teknolojiyi kullanıp uygulayabilecek personel eğitmek.		
Hedef	Yetişen personelin en üst seviyede bilimsel çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	Çalışan personelin yetenek ve uygulama kriterlerini belirlemek.		
<p>Açıklamalar</p> <p>Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde personel en önemli unsurdur. Personelin hayvan sevgisine sahip olması, hayvanlara ve insanlara karşı davranışının uyumlu olması gerekmektedir.</p>			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Teknik personelin eğitimi	-	-	3 seminer
Açıklama			
2 Barınak çalışanlarının eğitimi	-	2 (İlk altı aylık)	5 seminer
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Meslek içi eğitim, seminer ve kurs	10.000,00		10.000,00
2 Mesleki yazılı doküman alımı	3.000,00		3.000,00
3			
4			
5			
Genel Toplam	13.000,00		13.000,00

TABLO 1
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	2.1- Mevcut doküman yönetimi sisteminden etkin bir şekilde yararlanarak belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve üretilen belgelerin zamanında dağıtımını ve cevaplandırılmasını sağlamak, encümen ve meclis kararları ile halkımızın Kurumumuza ve Müdürlüğümüze olan güven duygusunu en üst seviyeye ulaştırmak.			
Hedef	2.1.1- Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayımlattırarak, halkın kolayca erişimini sağlamak.			
Performans Hedefi	2.1.2- Belediye Meclisi ve Encümenin sekretarya hizmetlerini yürütmek.			
Açıklama: Belediyemizde evrak sirkülasyonunun en fazla olduğu birimlerden biri olan Yazı İşleri Müdürlüğü'nde iş sürelerinin kısaltılması; dosya ve arşiv planının standart dosya planına göre uygulanması öngörülmüştür.				
Performans Göstergeleri		2010 yılı	2011 yılı	2012 yılı
1	Gelen evrakları en kısa sürede ilgili birimlere ulaştırmak	%95	%100	%100
2	Gelen evraklara en kısa sürede işlem yapılmasını ve cevaplanmasını sağlamak	%95	%95	%100
3	Miatlı evraklara zamanında cevaplamak ve cevaplandırılmasını sağlamak	%95	%95	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evrak havale işlemleri.			
2	Evrak kayıt işlemleri.			
3	Evrakların takip işlemleri.			
4				
5				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	2.1- Meclis ve encümenin işlemlerini etkin bir şekilde yürüterek, Belediyemizde şeffaflık ve cevap verebilirlik ilkesinin gerekliliklerini yerine getirmek.			
Hedef	2.1.1- Meclis ve encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak.			
Performans Hedefi	2.1.2- Belediye meclisi ve encümenin sekretarya hizmetlerini yürütmek.			
Açıklama: Belediyenin en önemli karar organı olan meclis ve encümenin etkin bir şekilde çalışabilmesi için sekretarya hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi önem arz etmektedir. Bu alanda yapılan çalışmalar meclisin ve encümenin performansını etkileyecektir.				
Performans Göstergeleri		2010 yılı	2011 yılı	2012 yılı
1	Meclis tutanaklarının ve kararlarının süresi içerisinde ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.	% 100	% 100	% 100
2	Encümen kararlarının ilgili birimlere süresi içerisinde gönderilmesini sağlamak.	% 100	% 100	% 100
3	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca, Belediye ihalelerini yapmak.	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evrak havale işlemleri.			
2	Evrak kayıt işlemleri.			
3	Meclis toplantısı ile ilgili gerekli alt yapıyı hazırlamak ve gerekli yazışmaları yapmak. Kararları ilgili müdürlüklere dağıtmak.			
4	Encümen toplantısı ile ilgili gerekli alt yapıyı hazırlamak ve gerekli yazışmaları yapmak. Encümen hulasa defterine kararları yazmak. Kararları ilgili müdürlüklere dağıtmak.			
5	İhaleye ilişkin gerekli hazırlıkları yapmak.			
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	2.3- Evlendirme işlemlerinde müdürlük görev ve yetkilerine dayanılarak hizmet kalitesinin en üst seviyeye yükseltilmesi.			
Hedef	2.3.1-Müdürlük çalışmalarında kaliteyi yükseltmek amacı ile İl Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü ile İlçe Nüfus Müdürlükleriyle ortak çalışmalar yapmak.			
Performans Hedefi	2.3.2- Müdürlüğün çalışmalarında dayanağı olan yasa, yönetmelik ve genelgede meydana gelebilecek değişikliklerde ve uygulama esnasında oluşabilecek tereddütlerde yazılı, sözlü veya ortak seminerlerle ilgili kurumlar ile görüş alışverişinde bulunmak.			
Performans Göstergeleri				
		2010 yılı	2011 yılı	2012 yılı
1	Nikâh akitlerini herhangi bir aksiliğe meydana vermeden vatandaşların talepleri ve istekleri doğrultusunda en hızlı bir şekilde yapmak.		% 100	% 100
2	Kıyılan nikah akitlerine ilişkin hazırlanan evrakların hızlı bir şekilde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.		% 100	% 100
3	Evlenme izin belgesi isteyen vatandaşların taleplerinin en kısa sürede giderilmesi.		% 100	% 100
4	Yabancı evliliklerle ilgili yazışmaların en kısa sürede yapılarak çiftlerin taleplerinin yerine getirilmesi.		% 90	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nikâh başvuru evraklarının kanun ve yönetmeliklere göre uygunluğunun değerlendirilmesi ve uygunluğuna göre başvuru alınması.			
2	Nikâh defteri ve evlenme cüzdanı yazılması.			
3	Mernis evlendirme bildirimlerinin hazırlanması.			
4	Arşivleme yapılması.			
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		2.4- Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalar yapmak.		
Hedef		2.4.1- Kent konseyi çalıştayını düzenlemek. Kent konseyi çalışmalarında etkinlik sağlamak.		
Performans Hedefi		2.4.2- Vatandaş memnuniyeti, halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı, sivil toplum örgütleri ile işbirliği, vatandaşın yönetime katılımını sağlama, hizmet kalitesinin artırılması.		
Açıklama: Katılımcı belediyecilik ve yerinden yönetim anlayışını geliştirmek için gerekli çalışmalar yapmak üzere 5393 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler gereğince kent konseyi çalışmalarında etkinlik sağlamak için gerekli kırtasiye ve hizmet alım giderlerini karşılamak.				
Performans Göstergeleri		2010 yılı	2011 yılı	2012 yılı
1	Vatandaş memnuniyeti		%95	%100
2	Halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı		%95	%100
3	Sivil toplum örgütleri ile işbirliği		%95	%100
4	Vatandaşın yönetime katılımını sağlama		%90	%100
5	Hizmet kalitesinin artırılması		%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent konseyi sekretaryalığı.			
2	Toplantı ile ilgili gerekli altyapıyı hazırlamak.			
3	Alınan kararları icra etmek.			
4	Üyelere bilgi vermek.			
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		İlçemiz vatandaşlarının sağlığı ve huzurunu korumak için etkin denetim çalışmaları yapmak		
Hedef		Sihhi işyerleri, GSM ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin ruhsatsız çalışmasını engellemek		
Performans Hedefi		Sihhi işyerleri, GSM ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin ruhsatsız çalışmasını engellemek.		
Performans Göstergeleri		2010 (GERÇEKLEŞME)	2011 (TAHMİN)	2012 (HEDEF)
1	Ruhsatlandırılacak işyeri sayısı	254	330	396
Faaliyetler		2012 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatsız işyeri sayısını minimum düzeye indirmek.	***	***	***
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı halkının ilçe içerisinde sağlıklı ortamlarda yaşayabilmesi, huzur ve esenliğin sağlanabilmesi için yasalar ve hukuki mevzuat çerçevesinde denetimler yapmak.			
Hedef	Sürekli denetim yaparak, ilçe içersinde ruhsatsız işyeri bırakmamak. Tüm standartlara uygun bir işyerine, “Örnek İşyeri Belgesi” vermek, böylece bölgemizde hijyen ve sağlığa dikkat çekerek diğer işyerlerine model işyerleri oluşturmak. Belediyemiz sınırları içerisinde hayvan ağıllarını kontrol altına alarak, Belediye Encümeninin aldığı kararla bölge dışına çıkarılması için çalışmalar ve denetimler yapmak. Çakırlar yolu üzerinde bulunan, çevreye ve halkın sağlığına zararlı adaklık ve kurban satış yerlerinin kaldırılması, yerlerinin rehabilite edilerek ilaçlanması ve tekrar yaşanır hale getirilmesi.			
Performans Hedefi				
Açıklamalar: Konyaaltı İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmek için Belediyemiz mali kaynaklarının artırılması gerekmektedir. Bu sebeple işyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmaları ile kayıt altına alınamayan işyerleri kayıt altına alınacak ve böylece gelir durumu da güçlendirilmiş olacaktır.				
Performans Göstergeleri	2010 (GERÇEKLEŞME)	2011 (TAHMİN)	2012 (HEDEF)	
1	Denetim sayısı	582	756	945
Faaliyetler	2012 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Denetim yapmak	***	***	***
Genel Toplam	0,00		0,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	1.1 Kentimizde nitelikli yeşil alanlar ve sosyal çevreler üreterek kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını artırmak.			
Hedef	1.1.1 Her yıl yeni parkların yapılması			
Performans Hedefi	1.1.1 Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde 2012 yılı sonuna kadar 44.000 m2 ilave park ve yeşil alan yapılması.			
Açıklama Liman, Hurma, Gürsu, Uluç, Molla Yusuf, Uncalı, Siteler ve Akkuyu Mahallelerinde toplam 44.000 m ² park yapımı Yapılacak olan parklar 15.07.2011 tarih ve 81 Sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaaltı İlçesi Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” gereğince Engellilerin kullanımına uyumlu olacaktır.				
Performans Göstergeleri		2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
1	Tamamlanan park ve yeşil alanların yüzölçümü (m2)	20.000 m2	37.500 m2	44.000 m2
Açıklama : 2011 Yılı için 37.500 m ² alana park hedef konulmuş, 44.000 m ² Gerçekleşmiştir. 2012 yılı hedefimiz 44.000 m ² alana park, yeşil alan ve spor sahası yapılması.				
2	Park ve yeşil alan yapımının süresinde tamamlama oranı %	-	% 100	% 100
2012 yılında park ve yeşil alan yapımının %100 nün tamamlanması hedeflenmektedir.				
3	Yapılacak parklarda sulama, aydınlatma, süs havuzu ve pergole oranı %	% 100 Sulama % 100 Aydınlatma % 50 Pergole	%100 Sulama %100Aydınlatma %3 Pergole %15 Süs Havuzu	%100 Sulama %100Aydınlatma %3 Pergole %15 Süs Havuzu
Açıklama : Yapılacak olan parkların tümünde sulama ve aydınlatma tesisatları kurulacaktır.				
4	Spor Sahası süresinde tamamlama oranı %	-	-	% 100
Açıklama : En az 2 adet Basketbol Sahası yapılacaktır.				
5	Engelliler Parkının süresinde tamamlama oranı %	-	-	% 100
Açıklama : Yapılacak olan parkların %100 nde 15.07.2011 tarih ve 81 Sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaaltı İlçesi Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” gereğince Engellilerin kullanımına uyumlu olacaktır.				
Faaliyetler		2012 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelendirme faaliyetleri	150.000,00		150.000,00
2	Park yapım çalışmaları	6.900.000,00		6.900.000,00
3	Spor Sahası yapımı	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		7.200.000,00		7.200.000,00

TABLO 1
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Amaç		1.1 Kentimizde nitelikli yeşil alanlar ve sosyal çevreler üreterek yeşil alan miktarlarını artırmak.				
Hedef		1.1.2 İşletme genel giderlerini azaltarak minimuma indirmek.				
Performans Hedefi		1.1.2 2012 yılında işletme genel giderlerini azaltmaya yönelik olarak, tüm park ve yeşil alanlarda sondaj kuyuları açma ve otomatik sulama sistemi kurumu % 100 oranında sağlanacaktır.				
Açıklama : Sondaj ve otomatik sulama sistemleri mevcut olmayan park ve yeşil alanlarda, sondaj kuyusu ve otomatik sulama sistemleri kurumu sağlanarak, sulama harcamalarının minimuma indirilmesinin yanı sıra periyodik bakım ve sulamaya özen göstererek, gerekli malzemeleri temin ederek, bakım ve tadilat masraflarını azamiye indirmek hedeflenmektedir.						
Performans Göstergeleri		2010 Hedeflenen	2010 Gerçekleşen	2011 Hedeflenen	2011 Gerçekleşen	2012 Hedeflenen
1	Sondaj kuyusu açılan, otomatik sulama sistemi kurulan park sayısı	4	4	4	5	6
Açıklama 2012 yılında yapılacak tüm parklarda otomatik sulama sistemleri kurulacaktır.						
2	Periyodik olarak bakım ve sulama çalışmaları yapılabilen park ve yeşil alan oranı %	% 100		% 100		% 100
Açıklama Tüm park ve yeşil alanlarda gerekli onarımlar yapılarak, % 100 de periyodik olarak bakım ve sulama çalışmaları hedeflenmektedir.						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)				
		Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam
1	1.1.2.2. Sondaj ve sulama sistemi tesisatı kurumu	150.000,00				150.000,00
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam		150.000,00				150.000,00

TABLO 1
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1.1 Kentimizde nitelikli yeşil alanlar ve imar planında ayrılmış olan sosyal çevreler üreterek yeşil alan miktarlarını artırmak.		
Hedef	1.1.2 İşletme genel giderlerini azaltarak minimuma indirmek.		
Performans Hedefi	1.1.2 Üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkileri, ağaç, ağaççık, fidan ve mevsimlik çiçeklerin üretiminin belediyemiz serasında yapılmasının sağlanması		
Açıklama	Belediye serasında bitki maliyetini azaltmaya yönelik, üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkileri, ağaç, ağaççık, fidan ve mevsimlik bitkilerin üretiminin yapılması planlanmaktadır.		
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Belediye serasında üretilen bitki sayısı	10000	15000	20000
Açıklama	Konyaaltı Belediye fidanlığında ağaç, ağaççık, çalı ve çit bitkisi, mevsimlik v.b. türlerde dış mekan bitki üretim çalışmalarında , % 30 oranında artış hedeflenmektedir.		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.1.2.3 Bitki üretimi	50.000,00		50.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	50.000,00		50.000,00

TABLO 1
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		9.1 Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza sağlıklı yaşam için gerekli fizik, moral, güç ve yeteneklerini en üst seviyeye çıkarmak.		
Hedef		9.1.2 2010 yılından başlayarak her yıl 2 adet olmak üzere spor tesisi ve yapılacak olan uygun parklara yeter sayıda açık hava kondisyon aletleri ilave etmek		
Performans Hedefi		9.1.2 Parklara her yıl 5 er adet olmak üzere Spor ve Eğitim Birimi ile ortak çalışma yapılarak açık hava kondisyon aletleri yerleştirilecektir.		
Açıklama Belediyemiz sorumluluk alanında kalan mahallelerde; ilgili Müdürlüklerce hazırlanan spor faaliyetlerine yönelik projelerin uygulanmasında Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır.				
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Spor Faaliyetlerinde Müdürlüklere ekip ve ekipman desteği oranı %100	% 100	%100	%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	9.1.2.1 Spor aletlerinin temini	40.000,00		40.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		40.000,00		40.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1.1 Kentimizde nitelikli yeşil alanlar ve sosyal çevreler üreterek kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını artırmak		
Hedef	1.1.3 Park kalitemizin standartlarının yükseltilmesi		
Performans Hedefi	1.1.3 Avrupa Birliği normlarında, kentimizin çağdaş yüzüne uygun , park donatı elemanları ve park alanlarında revizyon çalışmalarını tamamlamak		
Açıklama	<p>Önceki yıllarda tesis edilen parklarda çağdaş bir görünüm kazandırmak amacıyla 2012 yılında park alanlarında revizyon çalışması yapılacaktır. 15.07.2011 tarih ve 81 sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaaltı İlçe Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” gereği , engelli ve yaşlılar tarafından daha kullanışlı hale getirilecektir. Avrupa Birliği normlarında kentimizin çağdaş yüzüne uygun, çocuklar için hiçbir tehlike arz etmeyen, TSE belgeli park donatı elemanlarının satın alınması ve mevcutların %100’de bakım ve onarımların tamamlanmasını sağlamak. Ayrıca park alanlarındaki mevcut aydınlatma tesisatları, basketbol, voleybol ve tenis sahalarının bakımının periyodik olarak yapılmasını ve ihtiyaç duyulan alet ve ekipmanların satın alınma yoluyla revizyonlarını sağlamak. Mülkiyeti Belediyemize ait vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda ağaçların budama ve kesilme işlemlerini %100 oranında gerçekleştirmek.</p>		
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Revizyon yapılan park m2	2000 m2	5000 m2	20.000 m ²
Açıklama	Konyaaltı İlçe sınırları içerisindeki park ve yeşil alanların revizyon çalışmaları hedeflenmektedir.		
2 Bakım ve Onarımı yapılan park ve yeşil alanların oranı %	% 100	% 100	% 100
Açıklama	Tüm park ve yeşil alanlardaki mevcut park donatılarının %100’nün bakım ve onarımını gerçekleştirmek hedeflenmektedir.		
3 Ağaç budama ve kesim taleplerini karşılama oranı %	% 100	% 100	% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.1.3.1 Park alanları revizyon çalışmaları	200.000,00		200.000,00
2 1.1.3.3 Park bakım ve onarımı	50.000,00		50.000,00
3 1.1.3.5. Park donatıları ve yedek parça alımları	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam	400.000,00		400.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanarak, ayrıştırılması ve geri kazanımının sağlanması.		
Hedef	Atık miktarını kaynağında azaltarak, çöp toplama maliyetinin düşürülmesi ile geri kazanabilir atıkların değerlendirilmesi sonucu çevrenin korunmasına katkı sağlanması.		
Performans Hedefi	Toplanan atık miktarı		
Açıklama : Bir önceki yılda dağıtımı yapılan geri dönüşüm kutusu ve kafes sayıları ile toplanan atıkların kg. olarak değerlendirilmesi.			
Performans Göstergeleri	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
1 Bir önceki yılla kıyaslama	500	750	750
Açıklama: Ev ve işyerlerinde ambalaj atıklarının ayrımının kaynağında yapılabilmesi için işyerine uygun geri dönüşüm kutuları dağıtılmakta olup performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan sayı ile kıyaslama yapılacaktır.			
2 Bir önceki yılla kıyaslama	40	40	50
Açıklama: Ev ve işyerlerinin dışında kalan büyük marketler, oteller ve moteller ile resmi kurumların bulunduğu alanlara lisanslı firma tarafından yerleştirilen kafeslerin bir önceki yılla kıyaslaması yapılacaktır.			
3 Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	10.000	30.000	50.000
Açıklama: Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması ile ilgili ilçemizde yaşayan vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla tanıtıcı ve bilgilendirici afiş ve broşürlerin lisanslı firma tarafından bastırılarak, dağıtımın yapılması .			
Faaliyetler	2012 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Geri dönüşüm kutusu			
2 50 adet geri dönüşüm kafesi			
3 Tanıtıcı ve bilgilendirici afiş ve broşür bastırılarak dağıtım yapılması			
Genel Toplam	0,00		0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Sınırlarımız dâhilindeki haneler ile yemekhane, otel vb. işletmelerden çıkan bitkisel atık yağların diğer çöplerden ayrı toplanması işinin Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda lisanslı firmalara yaptırılması.		
Hedef	Bitkisel atık yağların mevzuat doğrultusunda ayrı toplanarak, çevrenin ve kentsel altyapı sisteminin korunması.		
Performans Hedefi	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı		
Açıklama: Yönetmelik gereği bedelsiz olarak yürütülecek bir faaliyet olması nedeniyle ortaya çıkacak maliyetin büyük çoğunluğu yüklenici firma tarafından karşılanacak olup, idaremizce projenin tanıtımı için halka bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.			
Performans Göstergeleri	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
1 Bitkisel atık yağ bidonları	-	50	80
Açıklama : Muhtarlıklar, okullar ve yemekhane/mutfak hizmeti veren kamu kuruluşlarına bırakılacak bitkisel atık yağ bidon sayısı			
2 Yapılan toplantı sayısı	-	10	20
Açıklama : Belediye sınırlarımız içerisindeki bütün okullarda bilgilendirme ve eğitim toplantıları düzenlenecektir.			
3 Duyuru ve kampanya sayısı	-	1	5
Açıklama: Hanelere yönelik eğitim kampanyası düzenlenerek bitkisel atık yağların çevre ve kentsel altyapı sistemleri üzerindeki olumsuz etkileri anlatılarak hanelerde bitkisel atık yağın ayrıca toplanması gerekliliği halka anlatılacaktır.			
4 Bilgilendirme (hane sayısı)	-	500	750
Açıklama: Duyuru ve kampanyalar vasıtasıyla ulaşılması planlanan minimum hane sayısı			
Faaliyetler	2012 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Atık yağ bidonu temini			
2 Eğitim ve bilgilendirme toplantıları			
3 Bitkisel atık yağ için hazırlanan programın halka duyurulması ve kampanyalar düzenlenmesi			
4 Tanıtıcı ve bilgilendirici afiş ve broşür bastırılarak dağıtım yapılması			
Genel Toplam	0,00		0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İlçemiz sınırları içerisindeki atık pillerin doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.		
Hedef	Atık miktarını kaynağında azaltarak, çöp toplama maliyetinin düşürülmesi ve çevre kirliliğinin azaltılması.		
Performans Hedefi	Toplanan atık pil miktarı		
Açıklama: İdaremizce faaliyetin tanıtımı için halka bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve tanıtıcı afiş ve broşür bastırılarak, halka duyurusu yapılacaktır. Atık Pil toplama ekipmanları Bakanlıkça yetkilendirilmiş olan TAP Derneği tarafından sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
1 Yaptırılan atık pil bidonu sayısı	-	-	50
Açıklama: Muhtarlıklar, okullar ve kamu kuruluşlarına bırakılacak atık pil bidon sayısı			
2 Duyuru ve kampanya sayısı	-	-	5
Açıklama: Atık pillerin ayrıştırılması ile ilgili ilçemizde yaşayan vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla tanıtıcı ve bilgilendirici afiş ve broşürlerin lisanslı firma tarafından bastırılarak, dağıtımın yapılması			
3 Bilgilendirme yapılan okul sayısı	-	-	20
Açıklama: Atık pillerin ayrı toplanması projesinin İlçemiz okullarının %100' de uygulanması hedeflenmektedir.			
Faaliyetler	2012 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Atık pil bidonu yaptırılması			
2 Eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi			
3 Atık piller için hazırlanan programın halka duyurulması ve kampanyalar düzenlenmesi			
4 Bilgilendirici afiş ve broşür bastırılarak dağıtım yapılması			
Genel Toplam	0,00		0,00

TABLO 1
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Temiz deniz ve temiz plaj çalışmalarını en üst düzeyde tutmak, halkın memnuniyetini sağlamak.		
Hedef	Mavi Bayrak ödüllü işletmelerin ve plaj sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yaparak, deniz suyu kalitesini muhafaza etmek, sürdürülebilir plaj yönetimi sağlamak.		
Performans Hedefi	Plajlarda mavi bayrak kriterlerinin sağlanması, ulusal ve uluslararası jürinin değerlendirmesi ve sıkı denetimler sonunda alınan mavi bayraklı sahil tesislerimizde halkımızın rahat ve huzurlu olarak denize girmelerinin sağlanması.		
<p>Açıklama:</p> <p>Mavi Bayraklı plajın önemi konusunda otel, plaj vb. işletmelere yönelik Antalya Mavi Bayrak Ofisi ile birlikte bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve tanıtıcı broşürlerle duyurum yapılacaktır.</p>			
Performans Göstergeleri	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
1 Mavi Bayraklı plaj sayısı	13	15	15
<p>Açıklama:</p> <p>Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlığını koruyabilmek için mavi bayraklı plaj sayısının bir önceki yıla oranla kıyaslaması yapılacaktır.</p>			
2 Yapılan denetim sayısı	3	5	5
<p>Açıklama:</p> <p>Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlığını koruyabilmek için mavi bayraklı tüm plajlara yönelik denetimlerimizin korunması hedeflenmektedir.</p>			
Faaliyetler	2012 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Deniz temizliği konusunda etkinlik ve eğitim faaliyetleri	5.000,00		5.000,00
2			
3			
Genel Toplam	5.000,00		5.000,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İlçemiz sınırları içerisindeki yürütülen projeler kapsamında değerlendirilebilir atıkların (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, yeşil atıklar, harfiyat atıkları vb.) geri kazanımının önemini tüm halka daha iyi anlatmak ve çevre bilinci oluşturmak amacıyla eğitim çalışmaları düzenlemek.		
Hedef	Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik eğitim çalışmaları düzenleyerek, sürdürülebilir çevre anlayışının en teme düzeye indirilmesi.		
Performans Hedefi	Sıkı denetimler ve eğitim çalışmaları neticesinde İlçemizde yaşayan halkımızın çevre duyarlılığını arttırmak, sağlıklı, rahat ve huzurlu bir çevrede yaşamlarını sürdürmelerini sağlamak.		
Açıklama: Çevrenin ve çevresel kaynakların sürdürülebilir kullanımı anlayışının en temel düzeye indirilebilmesi için halka yönelik bilinçlendirme kampanya ve eğitimlerinin düzenlenmesi, eğitim faaliyetlerinde bulunacak personelimizin teknik altyapılarının geliştirilmesi.			
Performans Göstergeleri	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
1 Çevre kirliliği ve atık türleri ile ilgili temel bilgiler veren kitapçık bastırılması	-	-	10.000
Açıklama: İlçemiz sınırlarında çevre kirliliğinin önüne geçmek amacıyla her türlü atığın geri kazanım potansiyelini ve çevreye olan etkilerinin anlatıldığı bir “Konyaaltı Belediyesi Çevre Kılavuzu” isimli bir kitapçığın bastırılarak halka dağıtılması suretiyle bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.			
2 Teknik personelin mesleki eğitimlerini geliştirmesi amacıyla seminer veya fuarlara katılımının sağlanması	-	-	5
Açıklama : Personelin yurtiçinde gerçekleştirilecek fuar vb. faaliyetlere katılımlarının idaremizce sağlayacaktır.			
Faaliyetler	2012 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çevre Kılavuzu tasarım ve baskısı	5.000,00		5.000,00
2 Birim personelinin mesleki eğitimlerini geliştirmesi amacıyla seminer veya kurslara katılım sağlanması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	10.000,00		10.000,00

TABLO 1
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Belirli çevre sorunlarını ortadan kaldırmak amacıyla AB fonları ve diğer ulusal hibe programlarına yönelik proje geliştirmek. Düşük maliyetli ve kısa süreli uygulamalar için öz kaynaklarla finanse edilebilecek projeler üretmek.			
Hedef	Özellikle hammadde niteliğine sahip atıkların bertarafını sağlarken ekonomik fayda oluşturmak. Atıkların çevresel etkilerini minimuma indirmek.			
Performans Hedefi	AB fonları ve ulusal hibelere başvurmak üzere proje üretmek			
Açıklama : Özellikle geri dönüştürülmesi ile ekonomik fayda sağlanabilecek atıklar için proje üreterek hem bu atıkların bertarafı sırasında yapılan harcamaları minimize etmek hem de bu atıklardan ekonomik fayda temin etmek.				
Performans Göstergeleri	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	
1	AB fonları veya ulusal hibe programlarına sunulmak üzere proje hazırlamak.	-	-	1
Açıklama : AB fonları veya ulusal hibe programlarından faydalanarak mevcut bir çevresel soruna çözüm getirmek amacıyla proje geliştirmek.				
2	Belediyemiz öz kaynakları ile desteklenebilecek mahiyette proje geliştirmek ve Başkanlık Olur'una sunmak.	-	-	1
Açıklama : Düşük maliyetli ve kısa süreli uygulama projeleri için Belediyemiz öz kaynaklarından faydalanmak.				
Faaliyetler	2012 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Danışmanlık hizmeti	15.000,00		15.000,00
2	Makine ve teçhizat alımları	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		55.000,00		55.000,00

TABLO 1
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İlçemiz okullarında çevre eğitimi konusunda öğrencilerin sahip oldukları bilgileri arttırmak ve geliştirmek amacıyla çevre etkinlikleri düzenlemek.		
Hedef	İlçemiz sınırlarında yer alan okullara yönelik öğrencilerin çevresel farkındalığını geliştirmek amacıyla çevre günü vb. özel günlerde çevre etkinlikleri düzenlemek.		
Performans Hedefi	Çevre etkinlikleri çerçevesinde gerçekleştirilen yarışma, oyun vb. faaliyetlerin bir önceki yıla oranla kıyaslaması yapılacaktır.		
Açıklama :			
Performans Göstergeleri	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
1 Çevre etkinlik sayısı	6	8	12
Açıklama : Eğitim öğretim yılı boyunca düzenlenecek çevre etkinliklerini bir önceki yıla oranla arttırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.			
Faaliyetler	2012 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çeşitli çevre oyunlarında kullanılacak materyaller (boya, broşür, resim kağıdı,...vb.)	500,00		500,00
2 Çevre konulu yarışmalar düzenlemek.	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	10.500,00		10.500,00

İDARE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

SIRA NO	MÜDÜRLÜK KODU	FONKSİYONEL KODU	MÜDÜRLÜK ADI	TAHMİNİ BÜTÇE
1	02	01.1.1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.085.000,00
2	04	01.3.9	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.715.000,00
3	05	01.3.1	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	6.991.000,00
4	10	01.3.9	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.627.000,00
5	18	01.3.9	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	545.000,00
6	20	01.3.9	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	86.000,00
7	24	01.3.9	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	171.000,00
8	25	01.1.1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	598.000,00
9	30	05.9.9	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	342.000,00
10	31	06.1.0	EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	4.725.000,00
11	32	06.2.0	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.625.000,00
12	33	06.1.0	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.427.000,00
13	34	08.2.0	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.607.000,00
14	35	01.1.2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.815.000,00
15	36	08.1.0	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9.947.000,00
16	37	07.4.0	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	206.000,00
17	38	05.1.0	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.707.000,00
18	39	07.9.9	VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ	750.000,00
19	40	03.9.9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.031.000,00
			TOPLAM	74.000.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	958.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	137.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	890.000,00
	06-Sermaye Giderleri	100.000,00
	TOPLAM	2.085.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	211.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	42.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.112.000,00
	06-Sermaye Giderleri	350.000,00
	TOPLAM	1.715.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	348.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	62.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	6.581.000,00
	TOPLAM	6.991.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	85.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	10.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	532.000,00
	06-Sermaye Giderleri	1.000.000,00
	TOPLAM	1.627.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	302.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	62.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	131.000,00
	05-Cari Transferler	50.000,00
	TOPLAM	545.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	71.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	15.000,00
	TOPLAM	86.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	43.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	8.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	120.000,00
	TOPLAM	171.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	293.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	53.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	252.000,00
	TOPLAM	598.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	213.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	34.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	55.000,00
	06-Sermaye Giderleri	40.000,00
	TOPLAM	342.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	233.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	32.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.810.000,00
	06-Sermaye Giderleri	2.650.000,00
	TOPLAM	4.725.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	2.674.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	477.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	3.324.000,00
	05-Cari Transferler	50.000,00
	06-Sermaye Giderleri	10.100.000,00
	TOPLAM	16.625.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.114.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	136.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	537.000,00
	05-Cari Transferler	40.000,00
	06-Sermaye Giderleri	1.600.000,00
	TOPLAM	3.427.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	46.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	8.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.433.000,00
	05-Cari Transferler	120.000,00
	TOPLAM	1.607.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	733.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	133.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	89.000,00
	04-Faiz Giderleri	500.000,00
	05-Cari Transferler	410.000,00
	08-Borç Verme	200.000,00
	09-Yedek Ödenekler	5.750.000,00
	TOPLAM	7.815.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.065.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	214.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.418.000,00
	06-Sermaye Giderleri	7.250.000,00
	TOPLAM	9.947.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	88.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	15.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	63.000,00
	06-Sermaye Giderleri	40.000,00
	TOPLAM	206.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	155.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	31.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	11.271.000,00
	06-Sermaye Giderleri	250.000,00
	TOPLAM	11.707.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	191.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	35.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	414.000,00
	06-Sermaye Giderleri	110.000,00
	TOPLAM	750.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.088.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	163.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.630.000,00
	05-Cari Transferler	50.000,00
	06-Sermaye Giderleri	100.000,00
	TOPLAM	3.031.000,00

ARAC LİSTESİ

No	Cinsi	Özelliği	Markası	Modeli	Plakası
1	İş Makinası	Paletli Ex.	Hidromek 220 LC	2005	07 05 014
2	İş Makinası	Beko-Loder	Hidromek 102 S	2006	07 06 013
3	İş Makinası	Beko-Loder	Hidromek 101 B	2000	07 2000 012
4	İş Makinası	Grayder	Cat M12	1967	
5	İş Makinası	Silindir	Cat CB 224 E	2006	07 06 015
6	İş Makinası	Lastikli Ex.	Hidromek	2006	07 06 011
7	İş Makinası	Beko-Loder	Hidromek	1995	07 95 010
8	İş Makinası	Traktör	Türk Fiat 54 C	1995	07 BUG 52
9	İş Makinası	Lastikli Ex.	Hundai PC 200	2005	07 05 006
10	İş Makinası	Yükleyici	Volvo L 110 E	2007	07 07 007
11	İş Makinası	Yükleyici	Komatsu WA 320	1994	07 94 001
12	İş Makinası	Beko-Loder	Hidromek	2004	07 04 002
13	İş Makinası	Beko-Loder	Fiat 80-66 DT	1999	07 99 005
14	İş Makinası	Grayder	Mitsubishi MG 530	1998	07 98 003
15	İş Makinası	Grayder	Komatsu GD 655	1984	07 84 004
16	İş Makinası	Silindir	ÇV 11	1991	07 91 008
17	İş Makinası	Silindir	Palme (EI) PDR 600		
18	İş Makinası	Silindir	Tuna	2004	07 04 009
19	İş Makinası	Traktör	Universal	1974	07 AHN 34
20	İş Makinası	Asfalt Kesme		2007	

21	Kamyon	Damperli	Ford 2524	2006	07 GU 327
22	Kamyon	Damperli	Ford Kargo	1986	07 CYT 27
23	Kamyon	Damperli	Fatih	1998	07 BUG 56
24	Kamyon	Damperli	Fatih	1998	07 K 4935
25	Kamyon	Arazöz (İtf)	Fatih	1996	07 BUG 45
26	Kamyon	Damperli	Dodge	1990	07 K 0673
27	Kamyon	Çöp	Fatih	1996	07 BUG 42
28	Kamyon	Çöp	Fatih	1997	07 BUG 46
29	Kamyon	Damperli	Ford	1976	07 EF 780
30	Kamyon	Damperli	Fatih	1988	07 ZK 839
31	Kamyon	Damperli	Fatih	1990	07SL 764
32	Kamyon	Damperli	Fatih	1991	07 ZH 574
33	Kamyon	Damperli	Fatih	1996	07 D 0654
34	Kamyon	Damperli	Fatih	1997	07 F 2095
35	Kamyon	Damperli	Fatih	2002	07 CPY 69
36	Kamyon	Damperli	Profesyonel	2006	07 HM 767
37	Kamyon	Damperli	Fatih	2007	07 AVS 36
38	Kamyon	Damperli	Fatih	2007	07 AAD 64
39	Kamyon	Arazöz (İtf)	Yavuz	1986	07 AF 346
40	Kamyon	Asfalt Distr.	Fatih	1991	07 ZK 748
41	Kamyon	Arazöz	Fatih	1996	07 D 7948
42	Kamyon	Yama Robotu	Fatih	2006	07 GC 479
43	Kamyon	Çöp	Fatih	1996	07 D 5410
44	Kamyon	Çöp	Fatih	1999	07 SN 541
45	Kamyonet	Sepetli	Iveco	2006	07 GP 808
46	Minübüs		Ford	1993	07 ZN 978
47	Minübüs		Ford	2003	07 AHE 01
48	Minübüs	Cenaze Nakil	Mercedes	2006	07 KB 333

49	Minübüs	Makam	Woswogen	2011	07 SV 999
50	Otobüs		Iveco	1999	07 BUG 49
51	Pikap	Çift Kabin	Isuzu D-Max	2007	07 BUG 53
52	Pikap	Çift Kabin	Isuzu D-Max	2007	07 BUG 48
53	Pikap		Ford Transit	1996	07 BUG 51
54	Pikap	Çift Kabin	Ford	1997	07 S 2425
55	Pikap	Akaryakıt	Ford	1996	07D 6984
56	Pikap		Levend	1999	07 S 9835
57	Pikap	Çift Kabin	Ford	2005	07 CBV 01
58	Pikap	Çift Kabin	Ford	1999	07 CLA 28
59	Pikap	Çift Kabin	Nissan	2004	07CER 01
60	Pikap		Isuzu	2007	07 EED 01
61	Pikap	Çift Kabin	Ford	2011	07 EFT 88
61	Pikap	Çift Kabin	Ford	2011	07 EFT 93
63	Pikap	Çift Kabin	Ford	2011	07 EFT 94
64	Pikap	Çift Kabin	Ford	2011	07 EFT 95
65	Pikap	Tek Kabin	Ford	2011	07 EFT 89
66	Pikap	Tek Kabin	Ford	2011	07 EFT 90
67	Pikap	Tek Kabin	Ford	2011	07 EFT 92
68	Pikap	Tek Kabin	Ford	2011	07 EFT 94
69	Binek Oto	St.	Kartal	1999	07 CNL 14
70	Binek Oto		Doğan SLX	1996	07 BUG 43
71	Binek Oto	St.	Kartal SLX	1997	07 BUG 50
72	Binek Oto	St.	Kartal	1996	07 BUG 57
73	Binek Oto		Renault Megane	2006	07 BUG 44
74	Binek Oto		Renault Megane	2008	07 BUG 55
75	Binek Oto	St.	Kartal	1991	07 HC 508
76	Binek Oto		Doğan	1990	07 VH 748

77	Binek Oto	St.	Kartal	1994	07 HE 975
78	Binek Oto	St.	Kartal	1995	07 ZR 005
79	Binek Oto		Şahin	1993	07 KV 354
80	Binek Oto	Makam	Renault Megane	2007	07 AFD 80
81	Binek Oto	Makam	Renault Megane	2007	07 VB 064
82	Binek Oto	Makam	Renault Megane	2007	07 VJ 468
83	Binek Oto		Renault Clio	2007	07 ASN 64
84	Binek Oto	Makam	VW Passat	2008	07 BZB 55
85	Binek Oto	Makam	Ford Focus	2008	07 BFR 38
86	Binek Oto	Makam	Mercedes	2001	07 KA 001
87	Binek Oto		Renault Fluence	2011	07 EFT 96
88	Binek Oto	Makam	Renault Fluence	2011	07 ELS 02
89	Binek Oto		Renault Fluence	2011	07 EFT 97
90	Binek Oto	Makam	Fiat Linea	2011	07 EFT 98
91	Binek Oto	Makam	Fiat Linea	2011	07 EFT 99
92	Motosiklet		Mondial	2004	07 FJ 744
93	Motosiklet		MZ	1992	07 VL 896
94	Motosiklet		Kinetic	2001	07 K 2228
95	Motosiklet		KYMCO	2006	07 BUG 54
96	Motosiklet		KYMCO	2006	07 BUG 47
97	Motosiklet		MZ	1996	07 D 7364
98	Motosiklet		MZ	1996	07 D 7365
99	Motosiklet		Mobylette	1987	07 KV 851
100	Motosiklet		Mobylette	1987	07 KV 631
101	Motosiklet		Mobylette	1987	07 KV 505
102	İş makinası	Kırcı	Hidromek MSB	2006	
103	İş makinası	Kırcı	Hidromek MTB	2007	

MEVCUT PARKLAR

SIR A	PARK ALANI ADI	MAHALLE	ADRES	ALAN(m2)
1	ZÜBEYDE HANIM PARKI	ALTINKUM	430 sk./ 437 sk. Kesişimi	2020
2	PARK	ALTINKUM	419 sk./ 416 sk.kesişimi	1230
3	ÖĞRETMENLER PARKI	ALTINKUM	451 sk./444 sk.kesişimi	3500
4	PARK	ALTINKUM	436 / 460 sk. Kesişimi	1030
5	ÖZÜRLÜLER OKULU YANI	ALTINKUM	426 sk./424 sk.arası	2700
6	ERSEN ÜNAL PARKI	ALTINKUM	436 sk.	4620
7	PARK	ALTINKUM	450 sk. Üzeri	3830
8	PARK	ALTINKUM	Belediye Binası	9000
9	PARK	ARAPSUYU	600 sk.üzeri	1600
10	ONBAŞI MUHARREM ERBİL PARKI	ARAPSUYU	640 sk.üzeri	1900
11	PARK	ARAPSUYU	Akdeniz Bulvarı ve 610 sk.kesişimi	900
12	PARK	ARAPSUYU	617 sk. Üzeri	2150
13	PARK	ARAPSUYU	659 sk.üzeri	1500
14	PARK	ARAPSUYU	5.cadde / 616 sk.kesişimi	1150
15	PARK	ARAPSUYU	636 sk.üzeri	900
16	PARK	PINARBAŞI	713 sk. Üzeri	800
17	PARK	PINARBAŞI	14.cadde üzeri	4020
18	PARK	PINARBAŞI	100.Yıl Bulvarı üzeri	600
19	AYŞE KARTAL PARKI	SİTELER	1315 sk./1314 sk.kesişimi	4250
20	AKİL DEMİRAL PARKI	SİTELER	1325 sk. /1326 sok.kesişimi	4250
21	AKİL DEMİRAL PARKI KUZEYİ (YENİ)	SİTELER	1319 sk./1316 sk.kesişimi	2360
22	KEMAL SUNAL PARKI	SİTELER	1325 sk./1336 sk.kesişimi	2640
23	PARK	SİTELER	Uncalı Polis Lojmanları içi	5900

24	MUAMMER TURGUT PARKI	SİTELER	1336 sk./1355 sk.keşişimi	3200
25	UNCU ALİ PARKI	SİTELER	Uncalı cad./ 1325 sk.keşişimi	4100
26	23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK PARKI	SİTELER	1325 sk. Üzeri	46000
27	YUNUS EMRE PARKI	SİTELER	1330 sk.üzeri	1960
28	ÜLKÜ ERÜLKÜMEN PARKI	LİMAN	21 sk./ 26 sk. Keşişimi	2530
29	MURSİ PARKI	LİMAN	7sk./ Barış Manço cad. keşişimi	2470
30	PARK	LİMAN	Akdeniz Bulvarı / 3.cadde keşişimi	2270
31	BİLEYDİ PARKI	LİMAN	Akdeniz Bulvarı / Barış Manço caddesi keşişimi	3900
32	PARK	LİMAN	33 sk. / 35 sk.arası	2470
33	PARK	LİMAN	23 sk./ 27.sk.keşişimi	1840
34	CENGİZ TOYTUNÇ PARKI	LİMAN	39 sk. Üzeri	2500
35	PARK	LİMAN	Boğaçayı caddesi/100 Yıl Bulvarı keşişimi	1089
36	GAZETECİ N.SEVGİ TANER PARKI	LİMAN	31sk./ 33 sk. Arası	3090
37	PARK	GÜRSU	Akdeniz Bulvarı / 307 sk.keşişimi	1650
38	PARK	GÜRSU	Akdeniz Bulvarı / 313 sk.keşişimi	4380
39	GÜRSU PARKI	GÜRSU	351sk.üzeri	4280
40	PARK	GÜRSU	344 sk.üzeri	1470
41	80.YIL CUMHURİYET PARKI	GÜRSU	310 sk. / 305 sk. Keşişimi	3800
42	HEY-BE PARK	GÜRSU	100. yıl cad./ 353 sk.keşişimi	13600
43	PARK	GÜRSU	336 sk./ 347 sk.keşişimi	3600
44	PARK	GÜRSU	372 sk. Üzeri	2160
45	PARK	GÜRSU	337 sk.üzeri	4490
46	PARK	GÜRSU	344 sk./374 sk.keşişimi (Kreş karşıtı)	2050
47	PARK	GÜRSU	344 sk./345 sk.keşişimi	1208
48	MEHMET AKİF ERSOY PARKI (PİRAMİT PARK)	GÜRSU	22.cadde üzeri	3960
49	PARK	GÜRSU	100 Yıl Bulvarı / 337 sk.keşişimi	1000

50	PARK	HURMA	167 sk./168 sk.keşişimi	1600
51	ŞEH.JAN.KID.UZM.ÇVŞ.A Lİ RIZA ALTUN PARKI	HURMA	Boğaçayı caddesi / 200 sk. Keşişimi	4030
52	PARK	HURMA	284 sk./ 287 sk.keşişimi	1300
53	PARK	HURMA	249 sok./274 sk.keşişimi	2140
54	PARK	HURMA	Boğaçayı Cad.Kaynak Suyunun olduğu alan	1500
55	PARK	KUŞKAVAĞI	Akdeniz Bulvarı / 500 sk.keşişimi	3200
56	ALİ DİLEK PARKI	KUŞKAVAĞI	565 sk./ 526 sk.keşişimi	2200
57	DR.ORHAN YENER PARKI	KUŞKAVAĞI	556/559 Sk.keşişimi	2095
58	MEVLANA PARKI	TOROS	100.yıl cad.- 14.cad.üzeri	21880
59	PARK	TOROS	803/ 805 sk.keşişimi	3500
60	PARK	TOROS	835 sk./ 821 sk.keşişimi	2230
61	AŞIK VEYSEL PARKI	TOROS	842 sk.üzeri	1460
62	PARK	ÇAKIRLAR		5000
63	PARK	ULUÇ	Uncalı caddesi / 1150 sk.keşişimi	3550
64	ŞEHİT PİY.UZ.ÇVŞ. MUSTAFA UYSAL PARKI	ULUÇ	22.cadde üzeri	4330
65	ÖĞRETMENLER PARKI	ÖĞRETMENEV LERİ	910 sk. / 908 sk. Keşişimi	2100
66	8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ PARKI	ÖĞRETMENEV LERİ	933 sk./941 sk. Keşişimi	4150
67	PARK	ÖĞRETMENEV LERİ	932 sk./933 sk.keşişimi	1340
68	NASRETTİN HOCA PARKI	ÖĞRETMENEV LERİ	913 sk./915 sk.arası	1660
69	EVLİYA ÇELEBİ PARKI	ÖĞRETMENEV LERİ	901 sk. Üzeri	2070
70	ŞEHİT CANAN AKKUŞ PARKI	UNCALI	24.cadde / 1114 sk.keşişimi	2000
71	PARK	UNCALI	1144 sk.üzeri	1325
72	HASAN TALŞIK PARKI	UNCALI	35.cadde üzeri	3370
73	PARK	UNCALI	1251 sok.üzeri	2020
74	ATILLA GÜNGÖR PARKI	MOLLA YUSUF	1420 sk./ 1419 sk.keşişimi	2480
75	PARK	MOLLA YUSUF	1421 sk.üzeri	1750

76	PARK	MOLLA YUSUF	1454 sk.üzeri	1120
77	SEYİT ONBAŞI PARKI	SARISU	169 sk.üzeri	4920
78	AYDINLIK PARKI	AYDINLIK		1265
79	BELDİBİ PARKI	BELDİBİ	Sağlık Ocağı yanı	1840
80	ATATÜRK PARKI	DOYRAN	İlköğretim yanı	2000
81	PARK	ZÜMRÜT	Hayvan Barınma Merkezi Bitişiği	8500
82	PARK	HURMA	251/276 Sokak Kesişimi	2050
83	PARK	LİMAN	22 Sokak	2650
84	PARK	LİMAN	Eski Fen İşleri	5600
85	PARK	ULUÇ	23.Cadde 1144 Sokak	12460
86	PARK	UNCALI	1224 Sokak	3700
87	PARK	SİTELER	35.Cadde 1346 Sokak	1500
88	PARK	PINARBAŞI	753 Sokak	1500
89	PARK	SARISU	155 Sokak	2300
90	PARK	SARISU	160 Sokak	1900
GENEL TOPLAM				325.502 m2

YEŞİL ALANLAR VE ORTA REFÜJLER :

NO	MAHALLE	TAŞINMAZIN CİNSİ	ADRES	ALAN(m2)
1	ALTINKUM	YEŞİL ALAN	437 SOK.ÜZERİ	1700
2	ALTINKUM	YEŞİL ALAN	470 SOK.ÜZERİ	1820
3	ALTINKUM	YEŞİL ALAN	419 SOK.ÜZERİ	1129
4	ARAPSUYU	YEŞİL ALAN	603 SOK.	1000
5	LİMAN	YEŞİL ALAN	23 SK. / 25 SK.KESIŞİMİ	700
6	GÜRSU	YEŞİL ALAN	337 SK.ÜZERİ	1150
7	GÜRSU	YEŞİL ALAN	338 SOK.ÜZERİ	6000
8	GÜRSU	YEŞİL ALAN	305 SOK.ÜZERİ	640
9	TOROS	YEŞİL ALAN	829 SK.ÜZERİ	2000
10	TOROS	YEŞİL ALAN	801/803 SOK.KESIŞİMİ	950
11	SİTELER	ORTA REFÜJ	1313 SOK.ÜZERİ	500
12	ÖĞRETMENEVLERİ	ORTA REFÜJ	933 SOK.ÜZERİ	400
13	LİMAN	ORTA REFÜJ	SERBEST BÖLGE BARIŞ MANÇO CADDESİ	2000
14	LİMAN	ORTA REFÜJ	ÜZERİ	800
15	LİMAN	ORTA REFÜJ	BOĞAÇAYI CADDESİ	6600
16	GÜRSU	ORTA REFÜJ	344.SOK.	1500
17	LİMAN	ORTA REFÜJ	TURİZM YOLU	3296
18	BELDİBİ	ORTA REFÜJ ve SAHİL BANDI	BAHÇECİK/ÇİFTEÇEŞMELER MH.	12000
TOPLAM				44.185 m2

SEMT SPOR SAHALARI ;

NO	MAHALLE	BULUNDUĞU PARK ADI	ADRES	SPOR SAHASI (m2)	SPOR SAHASI ÇEŞİTİ
1	ALTINKUM	PARK ALANI İÇİ	426 SOK./424 SOK.ARASI	510	BASKETBOL SAHASI
2	ALTINKUM	ERSEN ÜNAL PARKI	436 SOK.	510	BASKETBOL SAHASI
3	SİTELER	AKİL DEMİRAL PARKI	1325 SOK./1326 SK.KESİŞİMİ	510	BASKETBOL SAHASI
4	SİTELER	(75.YIL CUMHURİYET)	1313 /1314 SOK.KESİŞİMİ	5010	SEMT SPOR SAHASI
5	SİTELER	-	UNCALI POLİS LOJMANLARI	810	BASKETBOL SAHASI VOLEYBOL SAHASI
6	LİMAN	MURSİ PARKI	7.SOK / BARIŞ MANÇO CADDESİ KESİŞİMİ	510	BASKETBOL SAHASI
7	LİMAN	BİLEYDİ PARKI	AKDENİZ BULVARI / BARIŞ MANÇO CADDESİ KESİŞİMİ	1314	2 ADET TENİS KORTU
8	LİMAN	PARK ALANI İÇİ	33 SK. / 35 SK.ARASI	510	BASKETBOL SAHASI
9	LİMAN	CENGİZ TOYTUNÇ PARKI	39.SOK.ÜZERİ	510	BASKETBOL SAHASI
10	LİMAN	N.SEVGİ TANER PARKI	31 SK./ 33 SK.ARASI	255	MİNİ BASKETBOL SAHASI
11	GÜRSU	SEMT SPOR SAHASI	AKDENİZ BULVARI / 301 SK. KESİŞİMİ	4860	SEMT SPOR SAHASI
12	GÜRSU	GÜRSU PARKI	351 SOK.ÜZERİ	510	BASKETBOL SAHASI
13	GÜRSU	PARK ALANI İÇİ	336 SOK./ 347 SK.KESİŞİMİ	657	TENİS KORTU
14	HURMA	-	231 SK.ÜZERİ	1500	TOPRAK FUTBOL SAHASI
15	TOROS	-	801 SOK./ 820 SOK.KESİŞİMİ	6860	ÇİM FUTBOL SAHASI
16	TOROS	-	803 SOK./805 SOK.KESİŞİMİ-	510	BASKETBOL SAHASI
17	ÇAKIRLAR	-	FIRININ KUZEYİ	510	MİNİ BASKETBOL SAHASI
18	ULUÇ	PARK ALANI İÇİ	UNCALI CADDESİ / 1150 SK. KESİŞİMİ	6750	SEMT SPOR SAHASI

19	ÖĞRETMEN EVLERİ	-	931 SOK./ 935 SOK.KEŞİŞİMİ	810	BASKETBOL SAHASI VOLEYBOL SAHASI
20	UNCALI	ŞEHİT CANAN AKKUŞ PARKI	24.CADDE / 1444 SK. KEŞİŞİMİ	510	BASKETBOL SAHASI
21	SARISU	SEYİT ONBAŞI PARKI	169.SOK. ÜZERİ	255	MİNİ BASKET BOL SAHASI
GENEL TOPLAM				34.181 m2	

Belediyemiz sınırları içerisinde 90 adet Park Alanı, 21 adet Semt Spor Sahası mevcuttur. Bunun 12 adeti Park Alanı içerisinde yer almaktadır.

DİĞER YEŞİL ALANLAR :

DİĞER ALANLAR	MÜLKİYET DURUMU	ALAN (M2)
KENT MEYDANI	BELEDİYE MÜLKÜ	47.000
KONYAALTI SAHİL BANDI	TAHSİSLİ	40.000
BELDİBİ SAHİL BANDI	TAHSİSLİ	7.000
PIKNİK VE MESİRE YERİ (ÖĞRETMENEVLERİ MAH.)	TAHSİSLİ	114.500
PIKNİK VE MESİRE YERİ (DOYRAN)	TAHSİSLİ	65.000
GENEL TOPLAM		273.500