



MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI 2015

İÇİNDEKİLER

TABLolar	3
GRAFİKLER	4
I. GENEL BİLGİLER	5
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
B - Teşkilat Yapısı	40
C - İnsan Kaynakları	41
D - Fiziksel Kaynaklar	49
i. Araçlar.....	49
ii. Bina ve Tesisler	52
iii. Arsalar	53
E-Diğer Hususlar	54
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	57
A-Temel Politika ve Öncelikler.....	57
1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler	57
2. Öncelikli Dönüşüm Programları.....	59
B - Amaç ve Hedefler	61
C-Performans Hedef Ve Göstergeleri ile Faaliyetler	80

TABLolar

Tablo 1 Mevzuat Analizi	6
Tablo 2 C-16 Grubu Norm Kadro Sayıları	41
Tablo 3 2010-2014 Yılları Arası Norm Kadro Dağılımı	41
Tablo 4 Muratpaşa Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı	43
Tablo 5 Muratpaşa Belediye Başkanlığı Memur Kadrolarının Sınıf Dağılımı	44
Tablo 6 Personel Eğitim Durumu.....	44
Tablo 7 Muratpaşa Belediyesi Yol Yapım-Bakım-Yıkama Araçları ve İş Makineleri, Kamyon-Kamyonet Listesi.....	50
Tablo 8 Muratpaşa Belediyesi Binek Araç Listesi	50
Tablo 9 Muratpaşa Belediyesi Otobüs-Minibüs Listesi	50
Tablo 10 Muratpaşa Belediyesi Traktör Listesi.....	50
Tablo 11 Muratpaşa Belediyesi Cenaze Aracı Listesi.....	51
Tablo 12 Muratpaşa Belediyesi Sağlık Hizmetleri Araç Listesi	51
Tablo 13 Muratpaşa Belediyesi Bina Listesi	52
Tablo 14 Muratpaşa Belediyesi'ne Ait Arsalar	53
Tablo 15 Muratpaşa Belediyesi Amaç ve Hedefleri.....	82
Tablo 16 Muratpaşa Belediyesi 2015 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı.....	136

GRAFİKLER

<i>Grafik 1 2011-2014 Arası Personel Dağılımı</i>	42
<i>Grafik 2 Personel Eğitim Durumu</i>	45
<i>Grafik 4 Muratpaşa Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması</i>	48
Grafik 5 2015 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Dağılımı	63
Grafik 6 Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payın Yüzdesi	64
Grafik 7 Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı.....	65
Grafik 8 : Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı.....	66
Grafik 9: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı.....	67
Grafik 10 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı	68
Grafik 11 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı.....	70
Grafik 12 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı	71
Grafik 13 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı.....	72
Grafik 14 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı	74
Grafik 15 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı.....	76
Grafik 16 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı.....	78

I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur



Tablo 1 Mevzuat Analizi

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en

uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden

ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniye haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve

taahhüt edilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envar zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İctimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfiakan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şartlarını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncü maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak

mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyoekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış plânlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu Kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parsellasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılmaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan

yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmediklerine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasınca belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu

hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürllüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60'nci Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'nci maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye

	başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre

kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim

ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı
5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.
213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun
Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

Belediyelerin görev, sorumluk ve yetkilerine göre hazırlanan sözleşme, diğer kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelikler aşağıda sayılmıştır.

SÖZLEŞMELER
AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTI
TÜRKİYE'DE YEREL GÜNDEM 21 AĞI KANALIYLA BİN YIL KALKINMA HEDEFLERİNİN YERELLEŞTİRİLMESİ PROJESİ
AVRUPA SOSYAL ŞARTI
AVRUPA PEYZAJ SÖZLEŞMESİ
AB İLE TÜRKİYE ARASINDA İMZALANAN KATILIM ÖNCESİ FİNANSMAN ANLAŞMASI
AVRUPA KENTSEL ŞARTI 2

KANUNLAR
155 SAYILI HARİTA VE PLANLARA AİT İŞARETLERİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
167 SAYILI YERALTI SULARI HAKKINDA KANUNU
6512 SAYILI 2014 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU
237 SAYILI TAŞIT KANUNU
394 SAYILI HAFTA TATİLİ HAKKINDA KANUN
442 SAYILI KÖY KANUNU
634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU
634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU
775 SAYILI GECEKONDU KANUNU
831 SAYILI SULAR HAKKINDA KANUN
1005 SAYILI İSTİKLAL MADALYASI VERİLMİŞ BULUNANLARA VATANİ HİZMET TERTİBİNDEN ŞEREF AYLIĞI BAĞLANMASI HAKKINDA KANUN
1053 SAYILI BELEDİYE TEŞKİLATI OLAN YERLEŞİM YERLERİNE İÇME, KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU TEMİNİ HAKKINDA KANUN
1151 SAYILI BOZCAADA VE İMROZ KAZALARININ MAHALLİ İDARELERİ HAKKINDA KANUN
1164 SAYILI ARSA ÜRETİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ HAKKINDA KANUN
1173 SAYILI MİLLETLERARASI MÜNASEBETLERİN YÜRÜTÜLMESİ VE KOORDİNASYONU HAKKINDA KANUN

1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU
1593 SAYILI UMUMİ HIFZISSİHHA KANUNU
1608 SAYILI UMURU BELEDİYEYE MÜTEALLİK AHKÂMI CEZÂİYE HAKKINDA KANUNUN BAZI MADDELERİNİ MUADDİL KANUN
1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU
2108 SAYILI MUHTAR ÖDENEK VE SOSYAL GÜVENLİK YASASI
2429 SAYILI ULUSAL BAYRAMLAR VE GENEL TATİLLER HAKKINDA KANUN
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU
KEFALET KANUNU
2527 SAYILI TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYEDE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU, ÖZEL KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN KANUN
2531 SAYILI KAMU GÖREVLERİNDEN AYRILANLARIN YAPAMAYACAKALARI İŞLER HAKKINDA KANUN
2559 SAYILI POLİS VAZİFE VE SELAHİYET KANUNU
2560 SAYILI İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUNU
2575 SAYILI DANIŞTAY KANUNU
BÖLGE İDARE MAHKEMELERİ, İDARE MAHKEMELERİ VE VERGİ MAHKEMELERİNİN KURULUŞU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
2577 SAYILI İDARİ YARGILAMA USULÜ KANUNU
2634 SAYILI TURİZMİ TEŞVİK KANUNU
2644 SAYILI TAPU KANUNU
2709 SAYILI TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI
2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU
2839 SAYILI MİLLETVEKİLİ SEÇİMİ KANUNU
2863 SAYILI KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU
2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU
2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU
2893 SAYILI TÜRK BAYRAĞI KANUNU
2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU
2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU
2972 SAYILI MAHALLİ İDARELER İLE MAHALLE MUHTARLIKLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ SEÇİMİ HAKKINDA KANUN
2981 SAYILI İMAR VE GECEKONDU MEVZUATINA AYKIRI YAPILARA UYGULANACAK BAZI İŞLEMLER VE 6785 SAYILI İMAR KANUNUNUN BİR MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA KANUN
2985 SAYILI TOPLU KONUT KANUNU
3011 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANACAK OLAN YÖNETMELİKLER HAKKINDA KANUN
3039 SAYILI ÇELTİK EKİM KANUNU
BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA 174 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME İLE 13/12/1983 GÜN VE 174 SAYILI BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN BAZI MADDELERİNİN KALDIRILMASI VE BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA 202 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN

3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN
3091 SAYILI TAŞINMAZ MAL ZİLYEDLİĞİNE YAPILAN TECAVÜZLERİN ÖNLENMESİ HAKKINFA KANUN
3152 SAYILI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
3194 SAYILI İMAR KANUNU
3202 SAYILI KÖYE YÖNELİK HİZMETLER HAKKINDA KANUN
3213 SAYILI MADEN KANUNU
3226 SAYILI FİNANSAL KİRALAMA KANUNU
3284 SAYILI BAZI MADEN HURDALARININ DIŞARI ÇIKARILMASININ YASAK EDİLMESİ VE SATIN ALINMASI HAKKINDA KANUN
3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNU
3402 SAYILI KADASTRO KANUNU
3458 SAYILI MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK HAKKINDA KANUN
MUHAFAZASINA LÜZUM KALMAYAN EVRAK VE MALZEMENİN YOK EDİLMESİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN
3516 SAYILI ÖLÇÜLER VE AYAR KANUNU
3533 SAYILI UMUMİ, MÜLHAK VE HUSUSİ BÜTÇELERLE İDARE EDİLEN DAİRELER VE BELEDİYELERLE SERMAYESİNİN TAMAMI DEVLETE VEYA BELEDİYEYE VEYA HUSUSİ İDARELERE AİD DAİRE VE MÜSSESELER ARASINDAKİ İHTİLAFLARIN TAHKİM YOLU İLE HALLİ HAKKINDA KANUN
3572 SAYILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMANIN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜNE DAİR KANUN
3573 SAYILI ZEYTİNCİLİĞİN İSLAHI VE YABANİLERİNİN AŞILATTIRILMASI HAKKINDA KANUN
3621 SAYILI KIYI KANUNU
3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU
3645 SAYILI İSTANBUL ELEKTRİK, TRAMVAY VE TÜNEL İDARELERİ TEŞKİLÂT VE TESİSATININ İSTANBUL BELEDİYESİNE DEVRİNE DAİR KANUN
3723 SAYILI AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTININ UYGUN BULUNDUĞUNA DAİR KANUN
3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET-DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUN
3998 SAYILI MEZARLIKLARIN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
4046 SAYILI ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI HAKKINDA KANUN
4081 SAYILI ÇİFTÇİ MALLARININ KORUNMASI HAKKINDA KANUN
4109 SAYILI ASKER AİLELERİNDEN MUHTAÇ OLANLARA YARDIM HAKKINDA KANUN
4123 SAYILI TABİİ AFET NEDENİYLE MEYDANA GELEN HASAR VE TAHRİBATA İLİŞKİN İŞLERİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR KANUN
4207 SAYILI TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN ZARARLARININ ÖNLENMESİ VE KONTROLÜ HAKKINDA KANUN
5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
4250 SAYILI İSPİRTO VE İSPIRTOLU İÇKİLER İNHİSARI KANUNU
4325 SAYILI ANKARA ELEKTRİK VE HAVAGAZI VE ADANA ELEKTRİK MÜESSESELERİNİN İDARE VE İŞLETMELERİ HAKKINDA KANUN

4342 SAYILI MERA KANUNU
4447 SAYILI İŞSİZLİK SİGORTASI KANUNU
4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN
4501 SAYILI KAMU HİZMETLERİ İLE İLGİLİ İMTİYAZ ŞARTLAŞMA VE SÖZLEŞMELERİNDEN DOĞAN UYUŞMAZLIKLARDA TAHKİM YOLUNA BAŞVURULMASI HALİNDE UYULMASI GEREKEN İLKELERE DAİR KANUN
4501 SAYILI KAMU HİZMETLERİ İLE İLGİLİ İMTİYAZ ŞARTLAŞMA VE SÖZLEŞMELERİNDEN DOĞAN UYUŞMAZLIKLARDA TAHKİM YOLUNA BAŞVURULMASI HALİNDE UYULMASI GEREKEN İLKELERE DAİR KANUN
4541 SAYILI ŞEHİR VE KASABALARDA MAHALLE MUHTAR VE İHTİYAR HEYETLERİ TEŞKİLİNE DAİR KANUN
4562 SAYILI ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ KANUNU
4628 SAYILI ELEKTRİK PİYASASI KANUNU
4646 SAYILI DOĞALGAZ PİYASASI KANUNU
4686 SAYILI MİLLETLERARASI TAHKİM KANUNU
4688 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU
4691 SAYILI TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGELERİ KANUNU
4706 SAYILI HAZİNEYE AİT TAŞINMAZ MALLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU
4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
4736 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ ÜRETTİKLERİ MAL VE HİZMET TARİFELERİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
4749 SAYILI KAMU FİNANSMANI VE BORÇ YÖNETİMİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
4817 SAYILI YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNLERİ HAKKINDA KANUN
4854 SAYILI BAZI KANUNLARDAKİ CEZALARIN İDARİ PARA CEZASINA DÖNÜŞTÜRÜLMESİNE DAİR KANUN
4857 SAYILI İŞ KANUNU
4904 SAYILI TÜRKİYE İŞ KURUMU KANUNU
4925 SAYILI KARAYOLU TAŞIMA KANUNU
4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU
5003 SAYILI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILACAK BÖLÜNÜMÜŞ YOL İNŞASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA KANUN
5015 SAYILI PETROL PİYASASI KANUNU
5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
5072 SAYILI DERNEK VE VAKIFLARIN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİNE DAİR KANUN
5084 SAYILI YATIRIMLARIN VE İSTİHDAMIN TEŞVİKİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5188 SAYILI ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUN
5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU
5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU
5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK

YAPILMASINA DAİR KANUN
5252 SAYILI TÜRK CEZA KANUNUNUN YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA ŞEKLİ HAKKINDA KANUN
5286 SAYILI KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN KALDIRILMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5302 SAYILI İL ÖZEL İDARESİ KANUNU
5307 SAYILI SIVILAŞTIRILMIŞ PETROL GAZLARI (LPG) PİYASASI KANUNU VE ELEKTRİK PİYASASI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU
5335 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5355 SAYILI MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU
5366 SAYILI YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUN
5378 SAYILI ENGELLİLER HAKKINDA KANUN
5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
5403 SAYILI TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU
5429 SAYILI TÜRKİYE İSTATİSTİK KANUNU
5436 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5442 SAYILI İL İDARESİ KANUNU
5449 SAYILI KALKINMA AJANSLARININ KURULUŞU, KOORDİNASYONU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
5490 SAYILI NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU
5502 SAYILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KANUNU
5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU
5520 SAYILI KURUMLAR VERGİSİ KANUNU
5523 SAYILI TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VA TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUN
5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNU
5620 SAYILI KAMUDA GEÇİCİ İŞ POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINA VEYA SÖZLEŞMELİ PERSONEL STATÜSÜNE GEÇİRİLMELERİ, GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5637 SAYILI UYGULAMA İMKANI KALMAMIŞ BAZI KANUNLARIN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR KANUN
5651 SAYILI İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİ VE BU YAYINLAR YOLUYLA İŞLENEN SUÇLARLA MÜCADELE EDİLMESİ HAKKINDA KANUN
5684 SAYILI SİGORTACILIK KANUNU
5586 SAYILI JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU
5706 SAYILI İSTANBUL 2010 AVRUPA KÜLTÜR BAŞKENTİ HAKKINDA KANUN
5737 SAYILI VAKIFLAR KANUNU
5747 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE İLÇE KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5750 SAYILI EXPO 2015 İZMİR YÖNLENDİRME KURULUNUN TÜZEL KİŞİLİK KAZANMASI, GELİR VE HARCAMALARI İLE DENETİMİ VE TASFİYESİ HAKKINDA KANUN
5774 SAYILI BAŞARILI SPORCULARA AYLIK BAĞLANMASI İLE DEVLET SPORCUSU UNVANI VERİLMESİ HAKKINDA KANUN

5779 SAYILI İL ÖZEL İDARELERİNE VE BELEDİYELERE GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN PAY VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
5809 SAYILI ELEKTRONİK HABERLEŞME KANUNU
5902 SAYILI AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
5944 SAYILI 2010 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
5957 SAYILI SEBZE VE MEYVELER İLE YETERLİ ARZ VE TALEP DERİNLİĞİ BULUNAN DİĞER MALLARIN TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
5996 SAYILI VETERİNER HİZMETLERİ, BİTKİ SAĞLIĞI, GIDA VE YEM KANUNU
6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU
2011 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
6107 SAYILI İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ HAKKINDA KANUN
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI İLE SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU VE DİĞER BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
BAZI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ BİR KISIM BORÇ VE ALACAKLARININ DÜZENLENMESİNE DAİR KANUN
SULAMA BİRLİKLERİ KANUNU
6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN
6200 SAYILI DEVLET SU İŞLERİ UMUM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT VE HİZMETLERİ HAKKINDA KANUN
KAMU HİZMETLERİNİN DÜZENLİ, ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK ÜZERE KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ TEŞKİLAT, GÖREV VE YETKİLERİ İLE KAMU GÖREVLİLERİNE İLİŞKİN KONULARDA YETKİ KANUNU
6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
6260 SAYILI 2012 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
ORMAN KÖYLÜLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ VE HAZİNE ADINA ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILAN YERLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ İLE HAZİNEYE AİT TARIM ARAZİLERİNİN SATIŞI HAKKINDA KANUN
6301 SAYILI ÖĞLE DİNLENMESİ KANUNU
6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN
6328 SAYILI KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNU
6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU
6356 SAYILI SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KANUNU
ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ YEDİ İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK DAİR KANUN
6363 SAYILI 2013 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
ELEKTRİK PİYASASI KANUNU
6460 SAYILI HUKUK USULÜ MUHAHEMELERİ KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
DEVLET VE ONA BAĞLI MÜESSESELERDE ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE YAPILMASI VE 6452 SAYILI KANUNLA 6212 SAYILI KANUNUN 2 NCİ MADDESİNİN KALDIRILMASI HAKKINDA KANUN
6831 SAYILI ORMAN KANUNU

7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU

7269 SAYILI UMUMİ HAYATA MÜESSİR AFETLER DOLAYISIYLA ALINACAK TEDBİRLERLE YAPILACAK YARDIMLARA DAİR KANUN

7397 SAYILI SİGORTA MURAKABE KANUNU

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER

189 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ YURTDIŞI TEŞKİLATI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

217 SAYILI DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

233 SAYILI KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

YAŞ SEBZE VE MEYVE TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN MALİ VESOSYAL HAKLARINDA DÜZENLEMELER İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

DEVLET MEMURLARI KANUNUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN (B) FIKRASI İLE 4924 SAYILI KANUN UYARINCA SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN MEMUR KADROLARINA ATANMASI AMACIYLA DEVLET MEMURLARI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

644 SAYILI ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

VERGİ DENETİM KURULU BAŞKANLIĞININ KURULMASI AMACIYLA BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

658 SAYILI TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜNÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

YÖNETMELİKLER

BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

İL GENEL MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ

BELEDİYELERİN ARSA, KONUT VE İŞYERİ ÜRETİMİ, TAHSİSİ, KİRALANMASI VE SATIŞINA DAİR GENEL YÖNETMELİK

İL ÖZEL İDARESİ VE BELEDİYE HİZMETLERİNE GÖNÜLLÜ KATILIM YÖNETMELİĞİ

KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİNİN HAZIRLANMASI, GÖSTERİMİ, UYGULAMASI DENETİMİ VE MÜELLİFLERİNE İLİŞKİN USUL VEESASLARA AİT YÖNETMELİK

KORUMA, UYGULAMA VE DENETİM BÜROLARI, PROJE BÜROLARI İLE EĞİTİM BİRİMLERİ KURULUŞ, İZİN, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK

YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ETİKET TARİFE VE FİYAT LİSTELERİ YÖNETMELİĞİ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ KOORDİNASYON MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN HARCAMALARAKATILMA PAYLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TIBBİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
PLANSIZ ALANLAR İMAR YÖNETMELİĞİ
OTOPARK YÖNETMELİĞİ
KARAYOLLARI KENARINDA YAPILACAK VE AÇILACAK TESİSLER HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ DENETÇİLERİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR YATIRIM VE GİRİŞİMLERİNE GELİR VERGİSİ STOPAJI, SİGORTA PRİMİ İŞVEREN PAYI VE SU BEDELİ İNDİRİMİ İLE ENERJİ DESTEĞİ UYGULAMASINA DAİR YÖNETMELİK
DERNEK, VAKIF, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VE BENZERİ TEŞEKKÜLLERE GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNİN BÜTÇESİNDEN YARDIM YAPILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
ADRES VE NUMARALAMAYA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KALKINMA AJANSLARININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNETMELİĞİ
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN ÇEŞİTLİ HARÇLARLA İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
HAYVAN SAĞLIĞI VA ZABITASI KANUNU YÖNETMELİĞİ
TASARRUFU KISITLANAN BİNA, ARSA VE ARAZİ HAKKINDA YÖNETMELİK
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ ÖZÜRLÜ HİZMET BİRİMLERİ YÖNETMELİĞİ
KARAYOLU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ
KENT KONSEYİ YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNE AİT TAŞINMAZLARIN TAHSİSİ VE DEVRİ HAKKINDA YÖNETMELİK
TÜRKİYE İLE SURİYE ARASINDA YÜRÜTÜLEN BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE DPT BÜTÇESİNDE YER ALAN ÖDENEĞİN KULLANILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE İTFAİYE YÖNETMELİĞİ
PLANLI ALANLAR TİP İMAR YÖNETMELİĞİ
SİĞINAK YÖNETMELİĞİ
İMAR KANUNUNUN 18 İNCİ MADDESİ UYARINCA YAPILACAK ARAZİ VE ARSA DÜZENLENMESİ İLE İLGİLİ ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KADASTRO HARİTALARININ YENİDEN DÜZENLENMESİ VE TAPU SİCİLİNDE GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
YAPI DENETİMİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KIYI KANUNUNUN UYGULANMSINA DAİR YÖNETMELİK
İŞYERİ SAĞLIK BİRİMLERİ VE İŞYERİ HEKİMLERİNİN GÖREVLERİ İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA ESKİ HÜKÜMLÜ VEYA TERÖRLE MÜCADELEDE MALUL SAYILMAYACAK ŞEKİLDE YARALANANLARIN İŞÇİ OLARAK ALINMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
PETROL PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ
KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
KAMULAŞTIRMA DAVALARINDA BİLİRKİŞİ OLARAK GÖREV YAPACAKLARIN NİTELİKLERİ VE ÇALIŞMA ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KADASTRO HARİTALARININ SAYISALLAŞTIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
EVLENDİRME YÖNETMELİĞİ
ADRES KAYIT SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
6831 SAYILI ORMAN KANUNUNUN 2 NCİ MADDESİ (A) BENDİNE GÖRE ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILACAK YERLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN, VAKIFLARIN VE ÖZEL TİYATROLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MEVZUAT HAZIRLAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE ZABITA YÖNETMELİĞİ
ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MERA YÖNETMELİĞİ
KAMU GÖREVLİLERİNE İLK DEFA ATANACAKLAR İÇİN YAPILACAK SINAVLAR HAKKINDA GENEL YÖNETMELİK
KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ İHALE YÖNETMELİĞİ
SENDİKA ÜYE SAYILARI VE HER HİZMET KOLUNDA YETKİLİ KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE BUNLARIN BAĞLI BULDUKLARI KONFEDERASYONLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAÇAK PETROLÜN YAKALANMASI HALİNDE İHBAR EDENLERE VE YAKALAYAN KAMU GÖREVLİLERİNE İKRAMİYE ÖDENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI PERSONEL SERVİS HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
İL ÖZEL İDARESİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER UZLAŞMA YÖNETMELİĞİ
HAZİNE TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
SINIR ANLAŞMAZLIĞI, MÜLKİ AYRILMA VE BİRLEŞME İLE KÖY KURULMASI VE KALDIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ
AFET BÖLGELERİNDE YAPILACAK YAPILAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DEVLET MEZARLIĞI DIŞINA DEFNEDİLEN BAZI DEVLET BÜYÜKLERİNİN MEZARLARININ HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
BELEDİYELERİN KENTSEL ALTYAPI İHTİYAÇLARI İÇİN TAHSİS EDİLEN ÖDENEĞİN KULLANIMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MADEN KANUNUNUN 1 (A) GRUBU MADENLERLE İLGİLİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

KATI ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ
ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
DEVLET MEMURLARI YİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ
TEHLİKELİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRLERİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ISINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
KONUT EDİNDİRME YARDIMI HAK SAHİPLERİNE ÖDEME YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ
ESKİMİŞ, SOLMUŞ, YIRILMIŞ VE KULLANILAMAZ DURUMA GELMİŞ BAYRAKLARIN YOK EDİLMESİNİN USUL VE ESASLARINI GÖSTERİR YÖNETMELİK
KÖY VE MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ÖDENME USULÜ, KÖY VE MAHALLE MUHTARLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ TARAFINDAN VERİLECEK RESMİ EVRAK İLE MAHALLE MUHTARLARININ HARÇ TAHSİLATININ VE PAYLARININ ÖDENMESİ BİÇİMİ HAKKINDA YÖNETMELİK
OKUL SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ
KIYI TESİSLERİNE İŞLETME İZİNİ VERİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
UMUMA AÇIK YERLER VE İÇKİLİ YERLER İLE RESMİ VEYA ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDAKİ UZAKLIKLARIN BELİRLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK
MALİ HİZMETLER UZMANLIĞI YÖNETMELİĞİ
KÜLTÜR VE TURİZM KORUMA VE GELİŞME BÖLGELERİNDE VE TURİZM MERKEZLERİNDE İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI VE ONAYLANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KURBAN HİZMETLERİNİN DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNETMELİK (1)
SERBEST BÖLGELER UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KAMU KONUTLARI YÖNETMELİĞİ
TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA AİT KATKI PAYINA DAİR YÖNETMELİK
TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYE'DE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU VEYA ÖZEL KURUM, KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞTIRILABİLMELERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK
HAYVANLARIN KORUNMASINA DAİR UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
BANDROL UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİNE DAİR USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KUM ÇAKIL VE BENZERİ MADDELERİN ALINMASI, İŞLETİLMESİ VE KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
ESNAF VE SANATKARLARCA ÜRETİLEN MAL VE HİZMETLERİN FİYATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARI BÜROLARI HİZMET VE MAL ALIM YÖNETMELİĞİ

SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
DEVLET ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İL ÖZEL İDARELERİNDE GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK
GEMİLERDEN ATIK ALINMASI VE ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ÖZÜRLÜLER VERİ TABANI OLUŞTURULMASI VE ÖZÜRLÜLERE KİMLİK KARTI VERİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK
SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
GENEL SAĞLIK SİGORTASI İŞLEMLER YÖNETMELİĞİ
KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DEVLETE VE KİŞİLERE MEMURLARCA VERİLEN ZARARLARIN NEVİ VE MİKTARLARININ TESPİTİ, TAKİBİ, AMİRLERİNİN SORUMLULUKLARI, YAPILACAK DİĞER İŞLEMLER HAKKINDA YÖNETMELİK
TOPLU YAPILARDA KAT MÜLKİYETİ VE KAT İRTİFAKI TESİSİNE DAİR YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNİN DENETİM ELEMANLARINCA YAPILACAK TESPİTLER HAKKINDA YÖNETMELİK
FAZLA VEYA YERSİZ ÖDEMELERİN TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU PRİM VE İDARİ PARA CEZASI BORÇLARININ HAKEDİŞLERDEN MAHSUBU, ÖDENMESİ VE İLİŞİKSİZLİK BELGESİNİN ARANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
VAKIFLAR YÖNETMELİĞİ
ENERJİ KAYNAKLARININ VE ENERJİ KULLANIMINDA VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK
İL İSTİHDAM VE MESLEKİ EĞİTİM KURULLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KALKINMA AJANSLARI PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ
BİNALARDA ISI YALITIM YÖNETMELİĞİ
ASANSÖR BAKIM VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ DEVLET MALZEME OFİSİNDEN YAPACAKLARI MAL VE MALZEME TALEPLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
BİNALARDA ENERJİ PERFORMANSI YÖNETMELİĞİ
SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ
SAĞLIK HİZMETİ SUNAN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDAKİ İDARELERİN TEŞHİS VE TEDAVİYE YÖNELİK OLARAK BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ HAZİNE GARANTİSİ OLMASIZIN HİBE HARIÇ DIŞ İMKÂN SAĞLAMASINA İZİN VERİLMESİNE VESAĞLANAN DIŞ İMKÂNIN İZLENMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (E) BENDİNE GÖRE YAPILACAK ALIMLARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
YURT İÇİNDE İŞE YERLEŞTİRME HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

MAHALLİ İDARELER PERSONELİNİN GÖREVDE YÜKSELME VE UNVANDEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA İŞÇİ ALIMINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE TAHSİLAT YÖNETMELİĞİ
ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KALKINMA AJANSLARI DENETİM YÖNETMELİĞİ
KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINA DAİR YÖNETMELİK
MEMURLARA YAPILACAK GİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
DEVLET MEMURLARININ ŞİKÂYET VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TARIMA DAYALI İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
İŞLETME BELGESİ YÖNETMELİĞİ
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜKLERİ İLE SİVİL SAVUNMA ARAMA VE KURTARMA BİRLİK MÜDÜRLÜKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
4749 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DIŞ FİNANSMAN SAĞLANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KAMU TAŞINMAZLARININ TURİZM YATIRIMLARINA TAHSİSİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MEZARLIK YERLERİNİN İNŞAASI İLE CENAZE NAKİL VE DEFİN İŞLEMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MADENCİLİK FAALİYETLERİ İLE BOZULAN ARAZİLERİN DOĞAYA YENİDEN KAZANDIRILMASI YÖNETMELİĞİ
ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE GEÇİŞ HAKKINA DAİR YÖNETMELİK
MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİK
TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN TÜKETİLMEMESİNE VE SATIŞINA İLİŞKİN YASAL UYARILAR HAKKINDA YÖNETMELİK
ATIKLARIN DÜZENLİ DEPOLANMASINA DAİR YÖNETMELİK
MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ
GIDA GÜVENLİĞİ VE KALİTESİNİN DENETİMİ VE KONTROLÜNE DAİR YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİNİN UYACAKLARI MESLEKİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

İÇ SULARDA ÇALIŞAN GEMİ VE İÇ SU ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ
ATIKLARIN YAKILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETİ İÇİNDE KODLU VEYA KRİPTOLU HABERLEŞME YAPMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET ALAN ADLARI YÖNETMELİĞİ
65 YAŞINI DOLDURMUŞ MUHTAÇ, GÜÇSÜZ VE KİMSESİZ TÜRK VATANDAŞLARI İLE ÖZÜRLÜ VE MUHTAÇ TÜRK VATANDAŞLARINA AYLIK BAĞLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
FİKRİ HAKLAR ORTAK VERİ TABANI YÖNETMELİĞİ
ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TÜTÜN MAMULLERİ VE ALKOLLÜ İÇKİLERİN SATIŞINA VE SUNUMUNA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DOĞAL MİNERALLİ SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER BÜTÇE İÇİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ
SU YAPILARI DENETİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
VALİLİK VE KAYMAKAMLIK BİRİMLERİ TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
TİCARİ ARAÇLARDA REKLAM BULUNDURULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
ORMAN KANUNUNUN 17/3 VE 18 İNCİ MADDELERİNİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
AMBALAJ ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
EV VE SÜS HAYVANLARININ ÜRETİM, SATIŞ, BARINMA VE EĞİTİM YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
ÇEVRE KANUNUNUN 29 UNCU MADDESİ UYARINCA ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN TEŞVİK TEDBİRLERİNDEN FAYDALANMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KARAYOLLARI TRAFİK YÖNETMELİĞİ
SAYIŞTAY DENETİM YÖNETMELİĞİ
BELGELERİN SAYIŞTAY'A GÖNDERİLMESİ, İADESİ, SAKLANMASI VE YOK EDİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU İDARESİ HESAPLARININ SAYIŞTAYA VERİLMESİ VE MUHASEBE BİRİMLERİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN BİLDİRİLMESİ HAKKINDA USUL VE ESASLAR
HAYVAN HASTANELERİ YÖNETMELİĞİ
HAYVAN SATIŞ YERLERİNİN RUHSATLANDIRILMA VE DENETLEME USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TEBLİGAT KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN VE VAKIFLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ MAHALLİ İDARELER İLE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARI VE İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİNİN YURTIÇİ PİYASALARDA YAPACAKLARI TAHVİL İHRAÇLARININ İZİN SÜRECİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KORUNAN ALANLARDA YAPILACAK PLANLARA DAİR YÖNETMELİK
YERALTI SULARININ KİRLENMEYE VE BOZULMAYA KARŞI KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK

TOPLU SÖZLEŞME GÖRÜŞMELERİNİN YAPILMA USUL VE ESASLARI İLE KAMU GÖREVLİLERİ HAKEM KURULU, KAMU PERSONELİ DANIŞMA KURULU VE KURUM İDARİ KURULLARININ TEŞKİLİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ULUSAL VE RESMİ BAYRAMLAR İLE MAHALLİ KURTULUŞ GÜNLERİ, ATATÜRK GÜNLERİ VE TARİHİ GÜNLERDE YAPILACAK TÖREN VE KUTLAMALAR YÖNETMELİĞİ
ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
SEBZE VE MEYVE TİCARETİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇME SUYU ELDE EDİLEN VEYA ELDE EDİLMESİ PLANLANAN YÜZEYSEL SULARIN KALİTESİNE DAİR YÖNETMELİK
PAZAR YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
HAL HAKEM HEYETİ VE TOPTANCI HAL KONSEYİ HAKKINDA YÖNETMELİK
GENEL AYDINLATMA YÖNETMELİĞİ
KÜLTÜR VARLIKLARI İHALE YÖNETMELİĞİ
6306 SAYILI KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
GEÇİCİ VEYA BELİRLİ SÜRELİ İŞLERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HAKKINDA YÖNETMELİK
SEBZE VE MEYVE ÜRETİCİ ÖRGÜTLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
TARTI ALETLERİ MUAYENE YÖNETMELİĞİ
AĞAÇLANDIRMA YÖNETMELİĞİ
MADEN İŞYERLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETMELİĞİ
BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
SU HAVZALARININ KORUNMASI VE YÖNETİM PLANLARININ HAZIRLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA USUL VE ESASLAR
ÇEVRE GELİRLERİNİN TAKİP VE TAHSİLİ İLE TAHSİLAT KARŞILIĞI ÖNGÖRÜLEN ÖDENEĞİN KULLANIMI HAKKINDA YÖNETMELİK
YÜZEYSEL SULAR VE YERALTI SULARININ İZLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK
ELEKTRİK PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ
ORMAN KADASTROSU VE 2/B UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
ENGELLİ KAMU PERSONEL SEÇME SINAVI VE ENGELLİLERİN DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMALARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ÜCRETSİZ VEYA İNDİRİMLİ SEYAHAT KARTLARI YÖNETMELİĞİ
YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
ORMAN KÖYLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNUNA GÖRE ELKONULAN AKARYAKITIN TESLİMİ, MUHAFAZASI, TASFİYESİ VE YAPILAN MASRAFLARA İLİŞKİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINDA AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ UYGULAMALARINDA SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA DAİR ESASLAR
TERÖRLE MÜCADELE KANUNU KAPSAMINDA KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA İSTİHDAM EDİLECEKLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KADIN KONUKEVLERİNİN AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
112 ACİL ÇAĞRI MERKEZLERİ KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

SPORDA ŞİDDET VE DÜZENSİZLİĞİN ÖNLENMESİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ELEKTRONİK TEBLİGAT YÖNETMELİĞİ
MESİRE YERLERİ YÖNETMELİĞİ
DEVLET ORMANLARINDAKİ YAYLA ALANLARININ TESPİTİ VE İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİNUSUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
ÖZÜRLÜLÜK ÖLÇÜTÜ, SINIFLANDIRMASI VE ÖZÜRLÜLERE VERİLECEK SAĞLIK KURULU RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TABİAT VARLIKLARI VE DOĞAL SİT ALANLARI İLE ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGELERİNDE BULUNAN DEVLETİN HÜKÜM VE TASARRUFU ALTINDAKİ YERLERİN İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MEKANSAL PLANLAR YÖNETMELİĞİ
ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
HİJYEN EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ
SOSYAL HİZMETLER KANUNU KAPSAMINDA TANINAN İSTİHDAM HAKKININ KULLANILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ERŞEBİLİRLİK İZLEME VE DENETLEME YÖNETMELİĞİ
FİYAT ETİKETİ YÖNETMELİĞİ
İŞYERİ BİNA VE EKLENTİLERİNDE ALINACAK SAĞLIK VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
KOKU OLUŞTURAN EMİSYONLARIN KONTROLÜ HAKKINDA YÖNETMELİK
TÜKETİCİ KONSEYİ YÖNETMELİĞİ

BAKANLAR KURULU KARARLARI
KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN BK KARARI
YENİ KAYIT EKLENDİ
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFESİ
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TARİFESİNDE YER ALAN BİNA GRUPLARININ TESPİTİNE İLİŞKİN KARAR
BAZI KİŞİLER İÇİN BİNA VERGİ ORANLARININ SIFIRA İNDİRİLMESİ
BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSI KURULMASINA DAİR KARAR
2007 YILI YATIRIM PROGRAMININ UYGULANMASI, KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR BAKANLAR KURULU KARARI
BELEDİYELERDEN PAYLARINDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER
TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VE TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR KARAR
GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN BELEDİYELER VERİLEN PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİ ORANI
İNDİRİMLİ ULAŞIM KONUSUNDAKİ BAKANLAR KURULU KARARI
HARCIRAH KANUNU UYARINCA VERİLEN SEYAHAT KARTLARI HAKKINDAKİ KARAR
HİZMET ALIMI SURETİYLE TAŞIT EDİNİLMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER
TAŞIT SÜREBİLECEK KAMU GÖREVLİLERİNİN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER

KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MUHTARLARININ ÖDENEKLERİ HAKKINDA BKK
İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARAR
İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARARDA DEĞİŞİKLİK
İSTATİSTİKİ BÖLGE SINIFLANDIRILMASI
BELEDİYE BORÇLARINDAN YAPILACAK KESİNTİLER KONULU KARAR
ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİ HAKKINDA BKK
2009 YILI PROGRAMININ UYGULANMASI KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR KARAR
2009 YILI MAHALLİ İDARELER BORÇ KESİNTİLERİ HAKKINDA KARAR
BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSLARI KURULMASI HAKKINDA KARAR
BORÇLANMA ARAÇLARININ İHRAÇ LİMİTLERİNE DAİR KARAR
BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSLARI KURULMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KARAR
KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR
KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR
17 EKİM 2009 GÜN VE 27379 SAYILI RESMÎ GAZETE'DE YAYIMLANAN 12 EKİM 2009 GÜN VE 2009/15513 SAYILI 2010 YILI PROGRAMININ UYGULANMASI, KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR BAKANLAR KURULU KARARI EKİ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLAR
SAYDAMLIĞIN ARTIRILMASI VE YOLSUZLUKLA MÜCADELENİN GÜÇLENDİRİLMESİ STRATEJİSİ (2010-2014)
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR
4736 SAYILI KANUNUN 1 İNCİ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASI HÜKMÜNDEN MUAF TUTULACAKLARIN TESPİTİNE DAİR 28/1/2002 TARİHLİ VE 2002/3654 SAYILI KARARNAMENİN EKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDA KARARNAME
YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUNUN UYGULANACAĞI İLLER HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI
ŞEHİR İÇİ RAYLI ULAŞIM SİSTEMLERİ METROLAR VE BUNLARLA İLGİLİ TESİSLERİN ULAŞTIRMA BAKANLIĞINCA DEVRALINMASI VE TAMAMLANMASINI MÜTEAKİP DEVRİ İLE İLGİLİ ŞARTLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR

KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR

İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI

6111 SAYILI KANUNDA YER ALAN BAZI BAŞVURU VE İLK TAKSİT ÖDEME SÜRELERİNİN UZATILMASINA İLİŞKİN KARAR

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDAKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA BK KARARI

3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET- DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN KARAR

6772 SAYILI KANUN UYARINCA İŞÇİLERE YAPILACAK ÖDEMELER

BELEDİYELERİN BÜTÇE GELİRLERİ ÜZERİNDEN KALKINMA AJANSLARINA AKTARACAKLARI PAYLARIN YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR

6772 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILACAK İLAVE ÖDEMELER

SÖZLEŞMELİ PERSONELE EK ÖDEME YAPILMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARAR

RESMİ İLAN FİYAT TARİFESİ

YARGI KARARLARININ UYGULANMASI HAKKINDA BKK

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

6772 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN KURUMLARDA ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE ÖDEMEDE BULUNULMASINA İLİŞKİN BAKANLAR KURULU KARARI

2013 YILI YATIRIM PROGRAMI

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

2013 YILINDA 6772 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN KURUMLARDA ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BKK

KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ARTIRILMASI İLE BAZI BAKANLAR KURULU KARARLARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KARAR

İŞÇİLERE 6772 SAYILI KANUN UYARINCA 2014 YILINDA YAPILACAK İLAVE TEDİYE HAKKINDA BKK

YENİ BÜYÜKŞEHİRLERDE SU VE KANALİZASYON İDARELERİNİN KURULMASINA DAİR BKK

2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFELERİ

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkani

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

	<p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.</p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
<p>D.2. Belediye Meclisi</p>	<p><i>Meclisin görev ve yetkileri</i></p> <p>Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d) Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.</p> <p>f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p>

	<p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beleyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
<p>D.3. Belediye Encümeni</p>	<p><i>Encümenin görev ve yetkileri</i></p> <p>Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

B - Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- “Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.” Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

C - İnsan Kaynakları

Muratpaşa Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte 10/04/2014 tarihinde yapılan değişiklikle Belediyemiz nüfus açısından C-16 (700.000-799.999) grubunda yer almaktadır.

Yönetmelik gereği C-16 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

Memur Kadro Toplamı	729
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	365
TOPLAM	1094

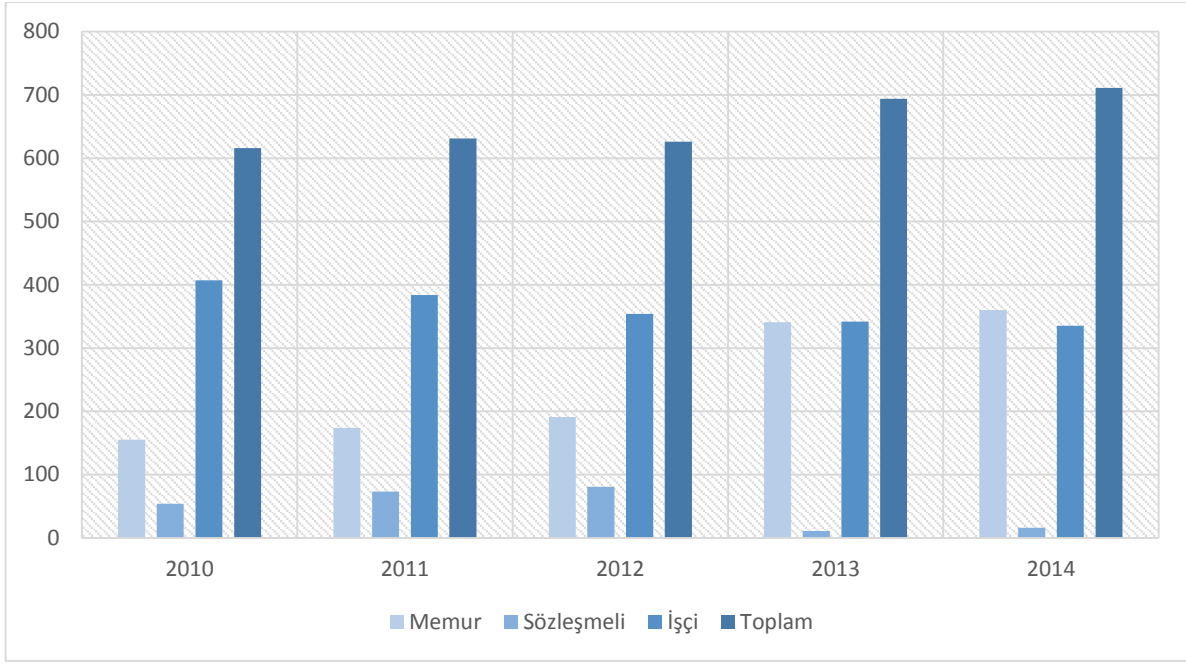
Tablo 2 C-16 Grubu Norm Kadro Sayıları

Muratpaşa Belediyesi insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 711 olup, memur ve sürekli işçi kadroları Belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Muratpaşa Belediyesi'nin yıllar itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıllar	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2010	155	54	407	616
2011	174	73	384	631
2012	191	81	354	626
2013	341	11	342	694
2014	360	16	335	711

Tablo 3 2010-2014 Yılları Arası Norm Kadro Dağılımı



Grafik 1 2010-2014 Arası Personel Dağılımı

MURATPAŞA BELEDİYESİ MEVCUT KADRO DAĞILIMI							
ÜNVANLAR	DOLU	BOŞ	TOPLAM	ÜNVANLAR	DOLU	BOŞ	TOPLAM
BAŞKAN YARDIMCISI	2	3	5	MÜDÜR	-	-	-
ÖZEL KALEM MÜD.	-	1	1	Sağlık Personeli	20	14	34
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	1	-	1	Sağlık Personeli	-	-	-
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT.MÜD.	1	-	1	Yardımcı Hizmet Personeli	2	33	35
KÜTÜPHANE MÜD.	1	-	1	Zabıta Müdür Yard.	-	-	-
BİLGİ İŞLEM MÜD.	1	-	1	Zabıta Amiri	-	12	12
YAZI İŞLERİ MÜD.	1	-	1	Zabıta Baş Komiseri	2	-	2
TEFTİŞ HEYETİ MÜD.	-	1	1	Zabıta Komiseri	-	24	24
HUKUK İŞLERİ MÜD.	1	-	1	Zabıta Komiser Yard.	-	-	-
ÇEVRE KOR.VE KONT.MÜD.	1	-	1	Zabıta Memuru	92	52	144
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	1	-	1	Zabıta Memuru	-	-	-
ETÜD VE PROJE MÜD.	1	-	1	İç Denetçi	-	3	3
FEN İŞLERİ MÜD.	1	-	1	Uzman	2	8	10
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	1	-	1	Şef	22	14	36

Muratpaşa Belediyesinin insan kaynakları analizi aşağıda yapılmıştır. Buna göre, Belediyenin içinde yer aldığı C-16 grubu için Yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı için aşağıda gösterilmiştir:

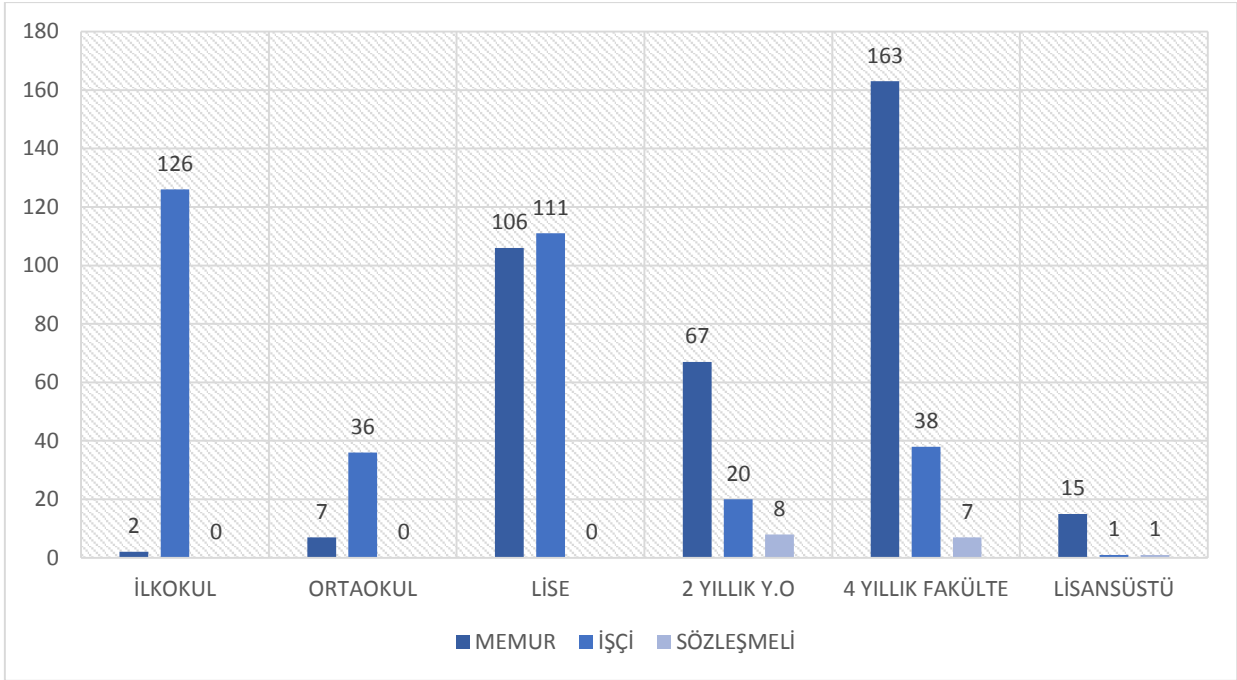
MEMEUR KADROLARININ SINIF DAĞILIMI	
İdari Personel	370
Teknik Personel	121
Sağlık Personeli	26
Yardımcı Hizmet Personeli	22
Avukatlık Hizmetleri	8
Toplam	547

Tablo 5 Muratpaşa Belediye Başkanlığı Memur Kadrolarının Sınıf Dağılımı

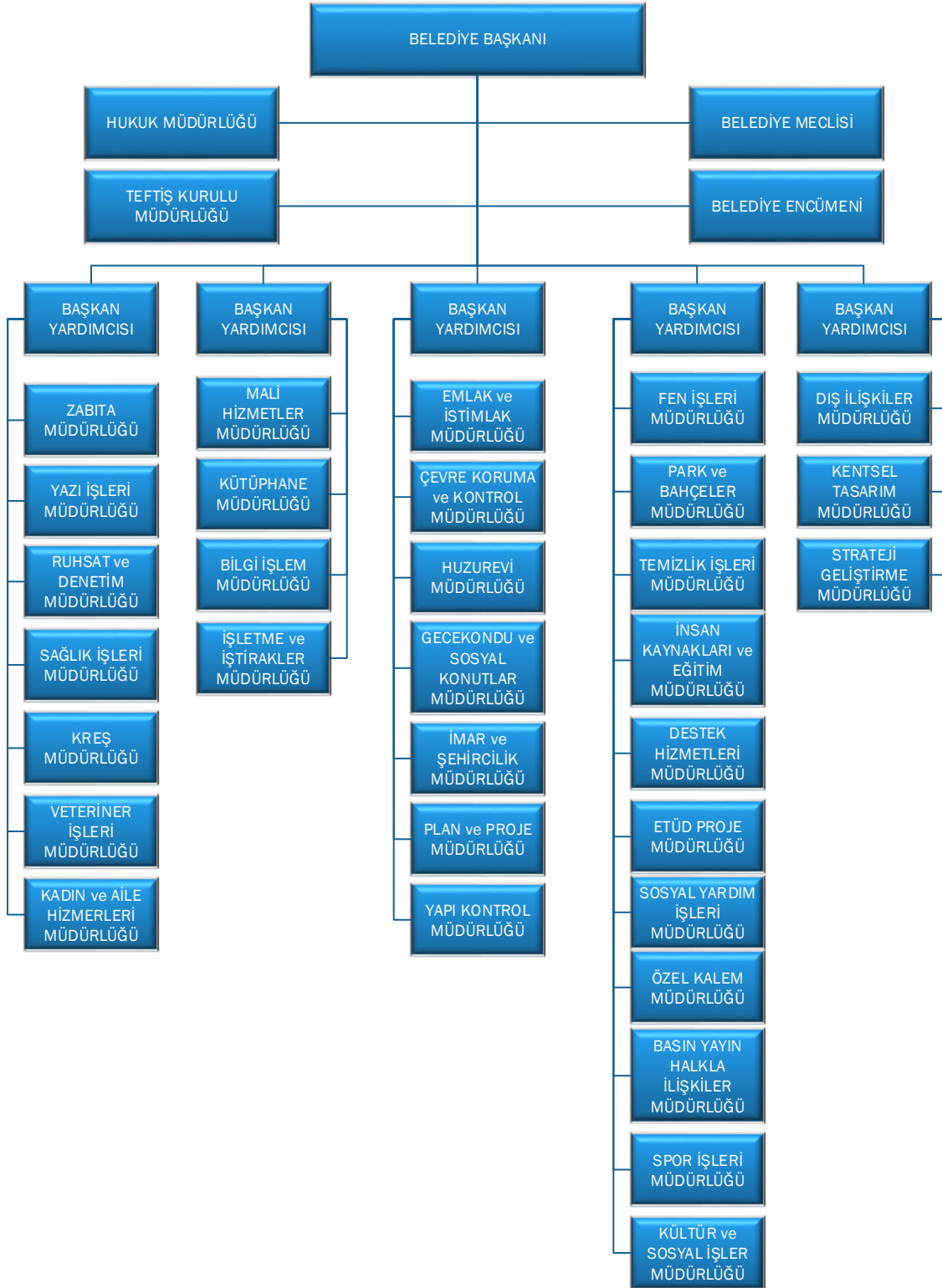
Belediye personelinin eğitim durumunu da analiz edilerek mevcut durum analizinde yer almıştır. Aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere, memur personelin % 97,5'i lise ve üstü eğitim almıştır. İşçi personelin ise % 81,4'ü lise ve altı eğitim almıştır.

MURATPAŞA BELEDİYE PERSONELİNİN EĞİTİM DÜZEYİNE GÖRE DAĞILIMI								
	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)
İLKOKUL	2	0,6	126	37,6	-	-	128	18
ORTAOKUL	7	1,9	36	10,7	-	-	43	6
LİSE	106	29,4	111	33,1	-	-	217	30,5
2 YILLIK Y.O	67	18,6	20	6	8	50	95	13,4
4 YILLIK FAKÜLTE	163	45,3	38	11,3	7	43,8	208	29,3
LİSANSÜSTÜ	15	4,2	1	0,3	1	6,2	17	2,4
TOPLAM	360	100	335	100	16	100	711	100

Tablo 6 Personel Eğitim Durumu



Grafik 2 Personel Eğitim Durumu



Grafik 3 Muratpaşa Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması

D - Fiziksel Kaynaklar

Muratpaşa Belediyesi'nin fiziksel altyapısı, araçları ve binaları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

i. Araçlar

Muratpaşa Belediyesi araçlarına ilişkin inceleme kapsamında, mevcut araçlar ve araç tedarikinde kullanılan yöntemler açıklanmıştır.

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11+ Yaş	
Yol Yapım-Bakım-Yıkama Araçları ve İş Makineleri				
Arazöz		2	6	8
Asfalt Beton Kesme Makinesi	2	1		3
Asfalt Distribütörü		1		1
Asfalt Kompaktörü	2	4		6
Asfalt silindiri	1	1	2	4
Asfalt yama silindiri		2		2
Silindir Römork		2		2
Beton Sıkıştırma			2	2
Dozer			3	3
Ekskavatör	1	1	1	3
Finisher	1		1	2
Forklift		2		2
Greyder		2	2	4
Kepçe (Hidromek)	2			2
Loader			2	2
Kompresör			2	2
Asfalt Yama Robotu		1		1
Tır çekici	1		1	2
Çim Bıçme Motoru	47			47
Çit Budama Makinesi	5	2		7
Motorlu Tırpan	13	5		18
Ağaç Motoru	1	3		4
Dorse	1	1		2
Vinç		1		1
Yol çizgi çizme aracı	1			1
Bekoloder	2	4		6
Mini Kepçe	1	3		4

Kamyon ve Kamyonetler				
Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu			1	1
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (7m3)	1			1
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (8m3)	6			6
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13m3)	12			12
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (18m3)	10			10
Hidrolift (Büyük Kazan Aracı)	2			2
Mini Yol Süpürme Aracı	1			1
Kamyon damperli	5	5	23	33
Kamyon kapalı sac			1	1
Kamyon sepetli		1		1
Kamyonet			2	2
Kamyonet (Çift Kabin)	12		4	16
Kamyonet (Panelvan)	8			8
Tanker akaryakıt	1		1	2
Tanker su			3	3
Arazöz (Su)			1	1
Küçük Kamyon	1			1
Kamyonet (Açık Kasalı)	4			4
Kamyon (Mini Damperli)	2			2
Yol Süpürme Aracı	2		1	3

Tablo 7 Muratpaşa Belediyesi Yol Yapım-Bakım-Yıkama Araçları ve İş Makineleri, Kamyon-Kamyonet Listesi

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11+ Yaş	
Arazi binek oto (PICK UP)	8			8
Binek Otomobil	29		10	39
Çift Kabin (Pick-up)	28	1	6	35
Mobilet	5		3	8

Tablo 8 Muratpaşa Belediyesi Binek Araç Listesi

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11+ Yaş	
Otobüs	1		3	4
Minibüs	3		3	6
Midibüs			1	1

Tablo 9 Muratpaşa Belediyesi Otobüs-Minibüs Listesi

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11+ Yaş	
Traktör	2	1	3	6
Traktör Römorku	2		1	3
Çim Biçme Traktörü	5	4		9
Konteyner Yıkama	2			2

Tablo 10 Muratpaşa Belediyesi Traktör Listesi

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11+ Yaş	
Cenaze Tasıma Aracı	1			1

Tablo 11 Muratpaşa Belediyesi Cenaze Aracı Listesi

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11+ Yaş	
Laboratuvar ve Cihazları		1		1
Biyokimya Oto Analizatörü		1		1
Kan Sayım Cihazı		1		1
Hormon sayım Cihazı		1		1
Na-K+Cl cihazı		1		1
İdrar Stribi Okuyucu		1		1
Mikroskop		1		1
Distile Su Cihazı		1		1
Santrifüj	1			1
Seroloji Cihazı	1			1
Tıbbi Atık Cihazı		1		1
Kızartma Yağ Ölçüm Cihazı		1		1
Gürültü Ölçüm Cihazı		2		2

Tablo 12 Muratpaşa Belediyesi Sağlık Hizmetleri Araç Listesi

Muratpaşa Belediyesi araç ihtiyacını iki yolla karşılamaktadır. Bunlardan ilki, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yapılması, ikincisi ise satın alma şeklindedir. Kullanılacak araçların özellikleri, ihtiyaca uygun piyasa araştırması yapılarak belirlenmekte ve ihale şartnamesinde bunlar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Yukarıda yer alan Tablolarda yer alan araçların tamamı, Muratpaşa Belediyesi'nin envanterine kayıtlı olup, aktifleri arasında yer almaktadır.

ii. Bina ve Tesisler

Kapalı Alan (m2)	Adet	FİZİKSEL YAPI
30.657,81	101	HİZMET BİNASI
2.018	1	KÜLTÜR TESİSLERİ (Kültürel Merkez)
1.160	8	SOSYAL TESİSLER (Değirmenler-Nikâh Salonu-Kahvehaneler- Giritli Evi)
3.475,81	6	TOPLUM MERKEZLERİ
40.265	8	SPOR TESİSLERİ
5.163	9	KAPALI SEMT PAZARLARI
2.616,79	66	DÜKKÂN ve İŞYERLERİ
6.628,42	67	KAMU KONUTLARI-LOJMAN
3.256,08	7	OTOPARK

Tablo 13 Muratpaşa Belediyesi Bina Listesi

Yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. Zabıta, Park-Bahçe, Kütüphane ve Tiyatro, Fen İşleri, Temizlik, Veterinerlik gibi hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla, bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binalarının dışında da örgütlenmiştir. Hizmetlerin gerektirdiği bina ihtiyacı karşılanırken Satın-Alma, Bina Yapımı ve Bina Kiralama olmak üzere üç farklı yöntem kullanılmaktadır.

iii. Arsalar

Alan (m2)	Adet	FİZİKSEL YAPI
45.100,00	15	KREŞ ALANI
309.528,00	117	EĞİTİM ALANI (İlk-Orta-Lise)
39.590,86	21	SAĞLIK ALANI (Sağlık Ocağı ve Dispanser)
20.032,47	10	KÜLTÜR TESİS ALANI (Kütüphane Alanı)
516.118,39	239	SOSYAL TESİS ALANI (Sosyal Tesis Alanı-Çay Bahçesi-Spor Sahası-Oyun Alanı-Mesire Alanı-Meydan)
169.680,06	198	KAMU ALANI (Resmi Kurum Alanı-P.T.T.-Karakol-Cami-TEK-Trafo-Terminal-Belediye Hizmet Binası)
894.634,54	1585	KONUT ALANI
37.181,57	73	TİCARİ ALAN
3.147,43	3	TURİSTİK TESİS ALANI
63.825,38	36	PAZAR YERİ ALANI
2.992,30	20	SİT ALANI (Kale Duvarı-Sur-Çeşme)
1.868.821,12	1072	DİĞER (Park ve Yeşil Alan (Dop) Yollar)

Tablo 14 Muratpaşa Belediyesi'ne Ait Arsalar

E-Diğer Hususlar

2015 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

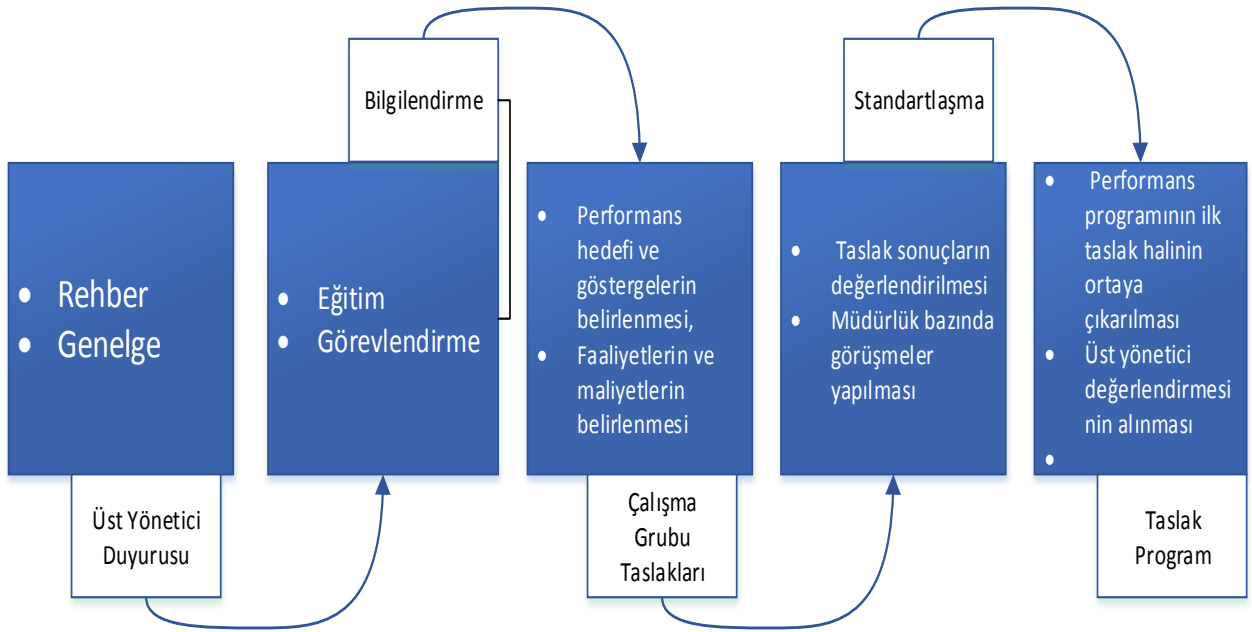
Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

2014 – 2018 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- Eğitim;
- Sağlık;
- Adalet;
- Güvenlik;
- Temel Hak ve Özgürlükler;
- Sivil Toplum Kuruluşları;
- Aile ve Kadın;
- Çocuk ve Gençlik;
- Sosyal Koruma;
- Kültür ve Sanat;
- İstihdam ve Çalışma Hayatı;
- Sosyal Güvenlik;
- Spor;
- Nüfus Dinamikleri;
- Kamuda Stratejik Yönetim;
- Kamuda İnsan Kaynakları;
- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları.

1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- Büyüme ve İstihdam;

- Yurtiçi Tasarruflar;
- Ödemeler Dengesi;
- Enflasyon ve Para Politikası;
- Mali Piyasalar;
- Maliye Politikası;
- Sosyal Güvenlik Finansmanı;
- Kamu İşletmeciliği;
- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);
- Bilim, Teknoloji ve Yenilik;
- İmalat Sanayiinde Dönüşüm;
- Girişimcilik ve KOBİ'ler;
- Fikri Mülkiyet Hakları;
- Bilgi ve İletişim Teknolojileri;
- Tarım ve Gıda;
- Enerji;
- Madencilik;
- Lojistik ve Ulaştırma;
- Ticaret Hizmetleri;
- Turizm;
- İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik.

1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

B başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;
- Mekânsal Gelişme ve Planlama;
- Kentsel Dönüşüm ve Konut,
- Kentsel Altyapı,
- Mahalli İdareler;
- Kırsal Kalkınma;
- Çevrenin Korunması,
- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
- Afet Yönetimi

1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
- Bölgesel İşbirlikleri
- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

2. Öncelikli Dönüşüm Programları

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- İstatistiksel bilgi altyapısını geliştirme programı

- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

B - Amaç ve Hedefler

MİSYON

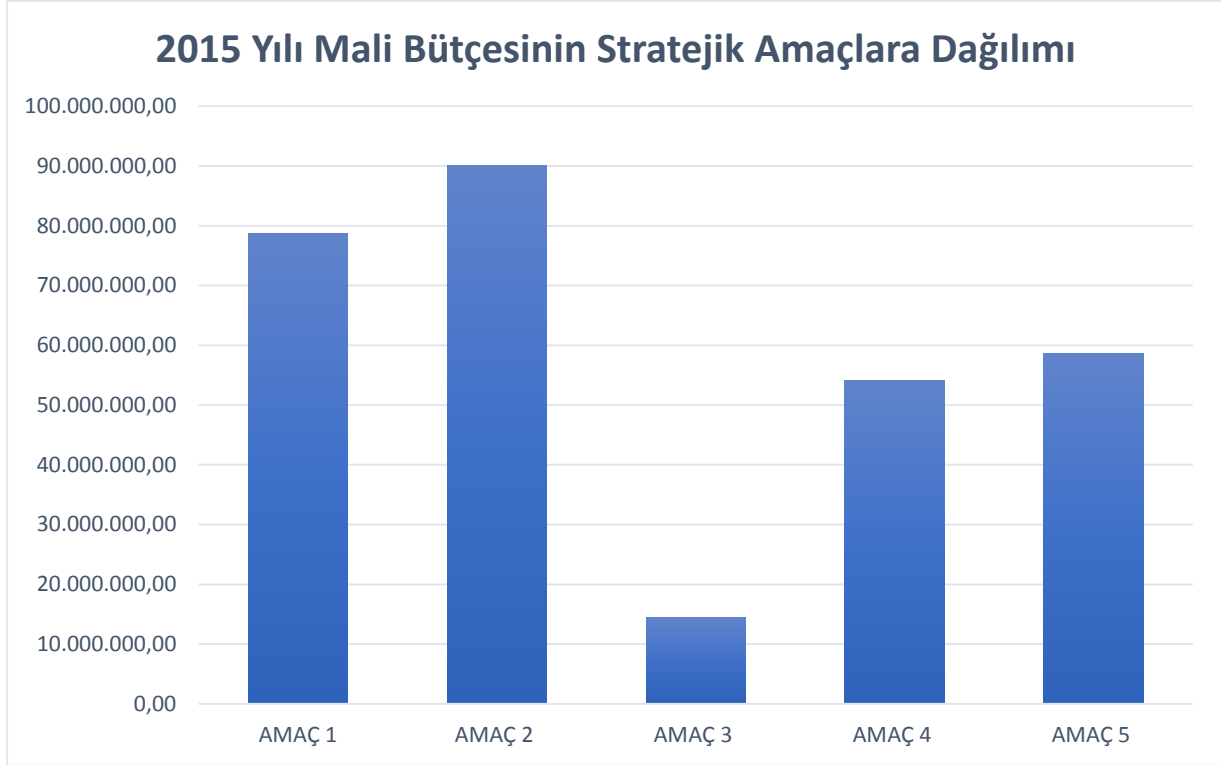
Muratpaşa halkının yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten yenilikçi bir Yerel yönetim Kurumu olmaktır

VİZYON

Gelişimde ve değişimde öncü, çağdaş, katılımcı, şeffaf, yaşam kalitesi yüksek model bir belediye olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil hizmet sunmak
- Kamu kaynaklarını yerinde kullanmak
- Kamu haklarını korumada cesur ve kararlı olmak
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaf ve açık olma
- Hizmette kalite, sürdürülebilirlik ve kalıcılığı hedeflemek
- Vatandaş – Belediye işbirliği ile katılımçılık sağlamak
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon içinde çalışmak.
- Faydası kent geneline yayılan projelere öncelik vermek
- Vatandaşın sorunlarına en kısa sürede çözüm bulmak
- Çevreye Duyarlılık.

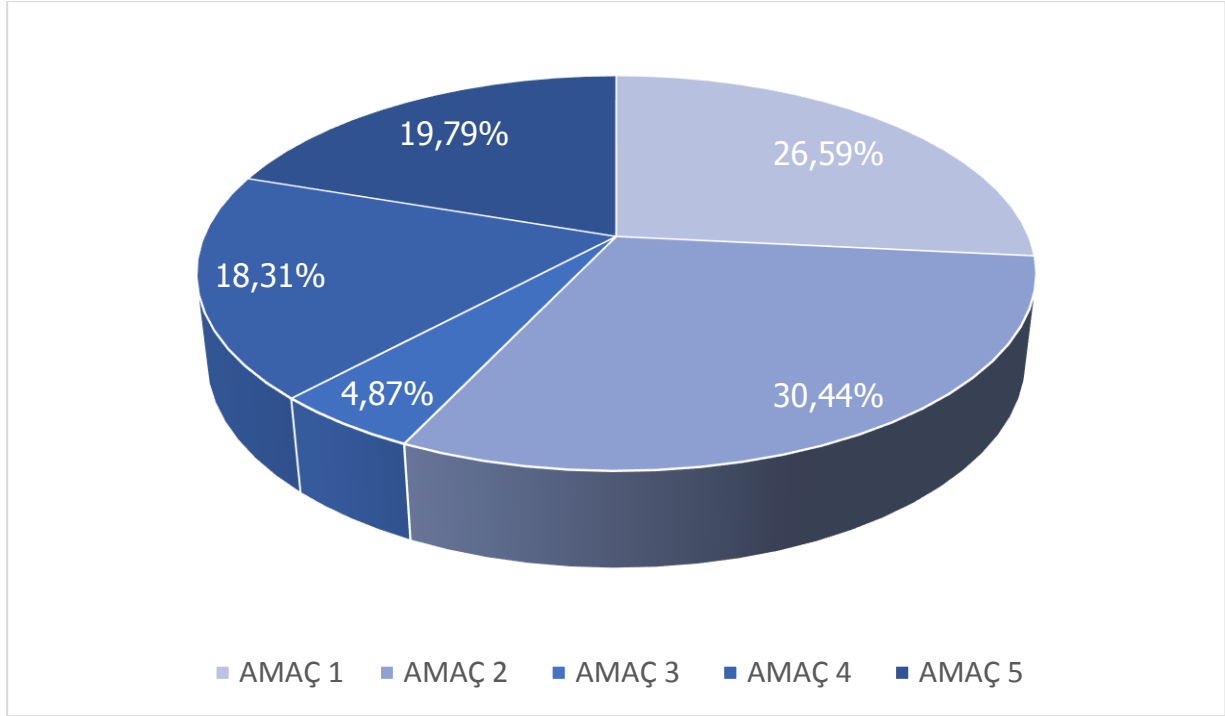


Grafik 4 2015 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Dağılımı

Muratpaşa Belediye Başkanlığının 2015 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 5 adet Stratejik Amaç için toplam 296.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde,

- Stratejik Amaç 1: Muratpaşa için Gelişen İhtiyaçlar Çerçevesinde Projeler Üretilmesi Ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek Modern Bir Kent Ve Kent Estetiği Yönünden Markalaşmış Muratpaşa'ya Ulaşılması için 78.706.222,00.-TL,
- Stratejik Amaç 2: "Önce İnsan" Anlayışı İle Sağlıklı Bir Toplum, Ekolojik Dengenin Korunduğu Her Canlı için Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturulması için 90.103.619,00-TL ile en fazla,
- Stratejik Amaç 3: Kültür, Sanat, Turizm Ve Spor Faaliyetleri İle Muratpaşa Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması için 14.419.362,00.-TL ile en az,
- Stratejik Amaç 4: İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu Ve Estetik Bir Kent Oluşturulması Ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım Ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi için 54.189.824,00.-TL,

- Stratejik Amaç 5: Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Arttırılması için 58.580.97,00.-TL

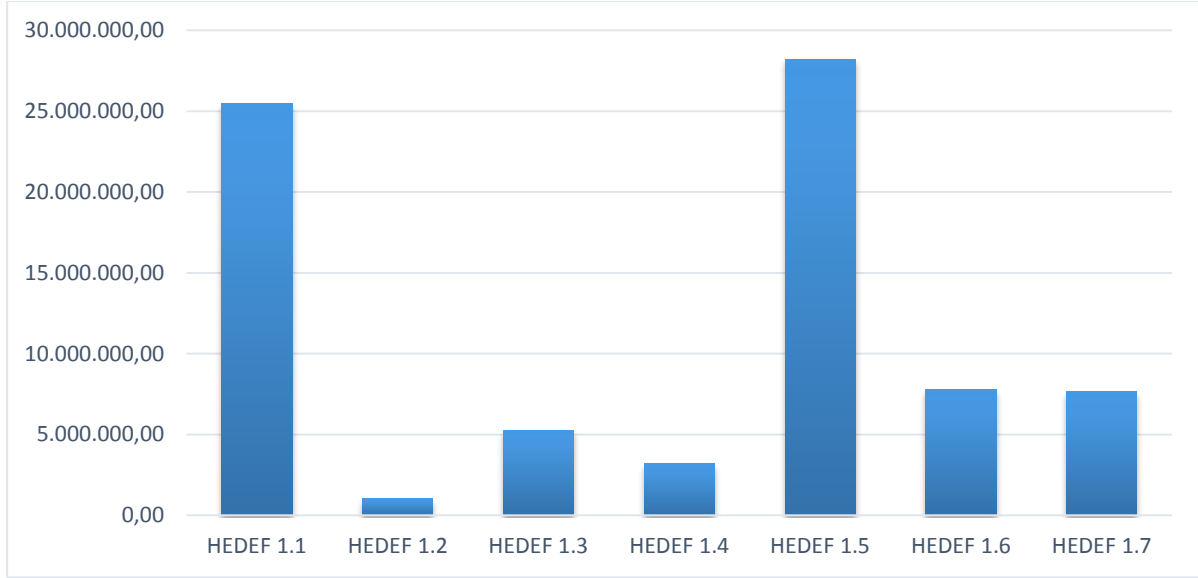


Grafik 5 Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payın Yüzdesi

Muratpaşa Belediye Başkanlığının 2015 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 5 adet Stratejik Amaç için toplam 296.000.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında yüzdesel dağılımı incelendiğinde,

- Stratejik Amaç 1: Muratpaşa İçin Gelişen İhtiyaçlar Çerçevesinde Projeler Üretilmesi Ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek Modern Bir Kent Ve Kent Estetiği Yönünden Markalaşmış Muratpaşa'ya Ulaşılması için %26,59
- Stratejik Amaç 2: "Önce İnsan" Anlayışı İle Sağlıklı Bir Toplum, Ekolojik Dengenin Korunduğu Her Canlı İçin Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturulması için %30,44 ile en fazla
- Stratejik Amaç 3: Kültür, Sanat, Turizm Ve Spor Faaliyetleri İle Muratpaşa Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması için %4,87
- Stratejik Amaç 4: İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu Ve Estetik Bir Kent Oluşturulması Ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım Ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi için %18,31

- Stratejik Amaç 5: Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Arttırılması için %19,79 oranında ödenek ayrılmıştır.



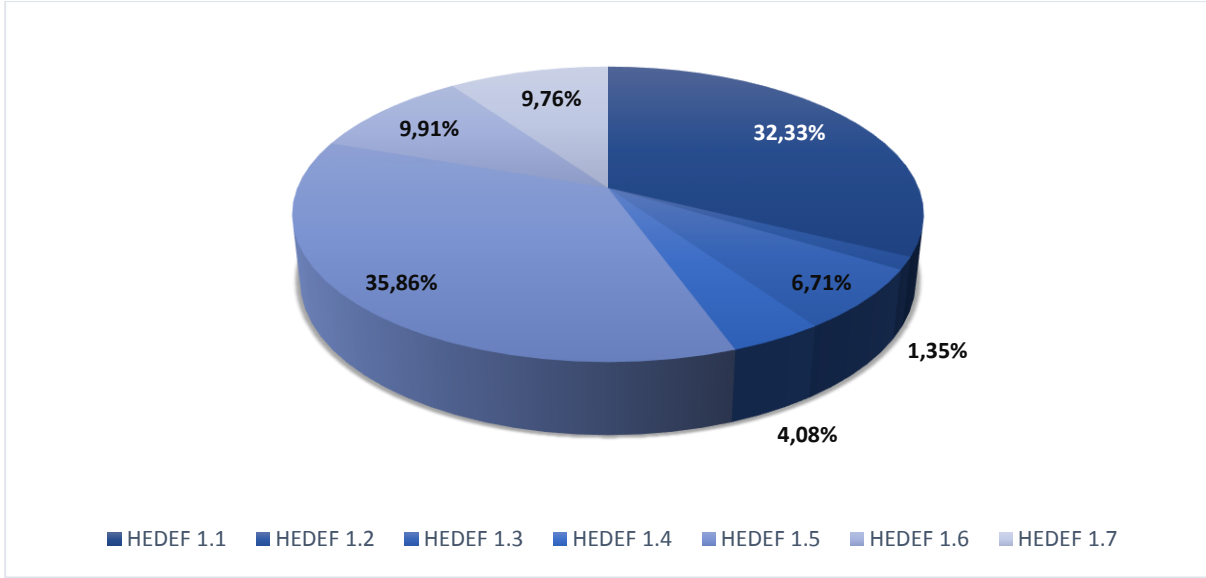
Grafik 6 Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 1: Muratpaşa İçin Gelişen İhtiyaçlar Çerçevesinde Projeler Üretilmesi Ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek Modern Bir Kent Ve Kent Estetiği Yönünden Markalaşmış Muratpaşa'ya Ulaşılması için 78.706.222,00.-TL, ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 1.1 Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak için 25.443.510,00.-TL,
- Hedef 1.2 Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği arttırılması için 1.066.086,00.-TL ile en az
- Hedef 1.3 Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek için 5.280.504,00.-TL
- Hedef 1.4 Muratpaşa ilçe sınırları dâhilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarını yapılmasını sağlamak için 3.211.555,00.-TL,
- Hedef 1.5 Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü,

yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak için 28.225.023,00.-TL ile en çok

- Hedef 1.6 Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak için 7.798.884.-TL,
- Hedef 1.7 İmar Yönetimini Etkinleştirmek için 7.680.660,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

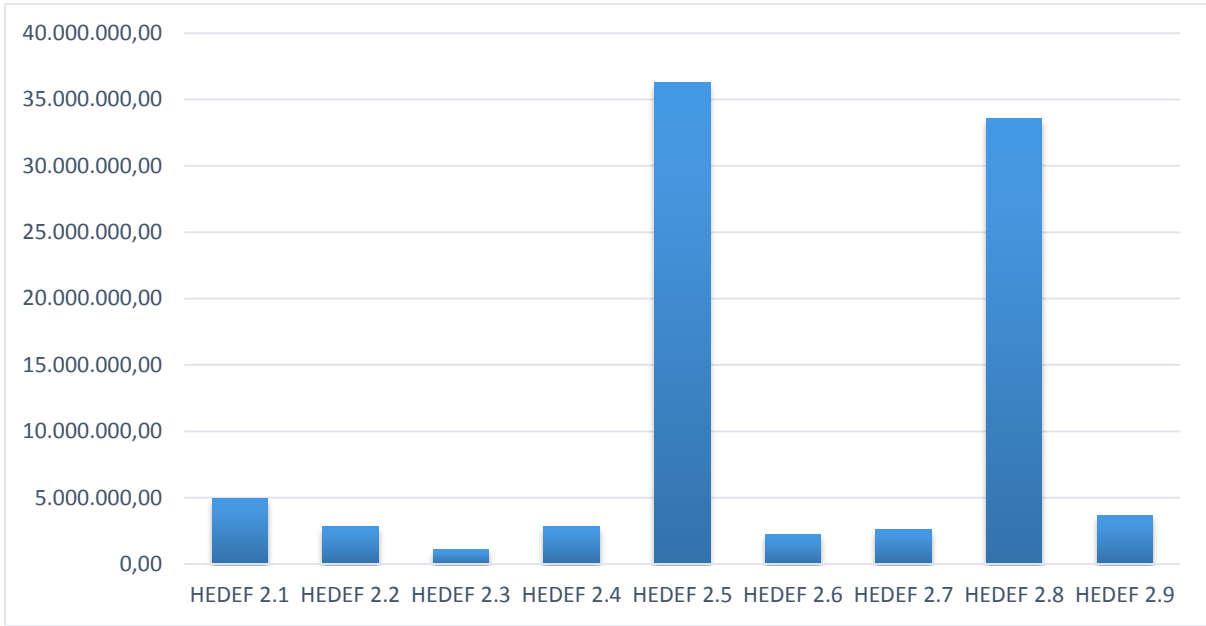


Grafik 7 : Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı

Stratejik Amaç 1: Muratpaşa İçin Gelişen İhtiyaçlar Çerçevesinde Projeler Üretilmesi Ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek Modern Bir Kent Ve Kent Estetiği Yönünden Markalaşmış Muratpaşa'ya Ulaşılması için 78.706.222,00.-TL, ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 1.1 Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak için %32,33,
- Hedef 1.2 Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği artırılması için %1,35 ile en az
- Hedef 1.3 Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek için %6,71
- Hedef 1.4 Muratpaşa ilçe sınırları dâhilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarını yapılmasını sağlamak için %4,08,

- Hedef 1.5 Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak için %35,86 ile en çok
- Hedef 1.6 Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak için %9,91,
- Hedef 1.7 İmar Yönetimini Etkinleştirmek için %9,76 oranında ödenek ayrılmıştır.

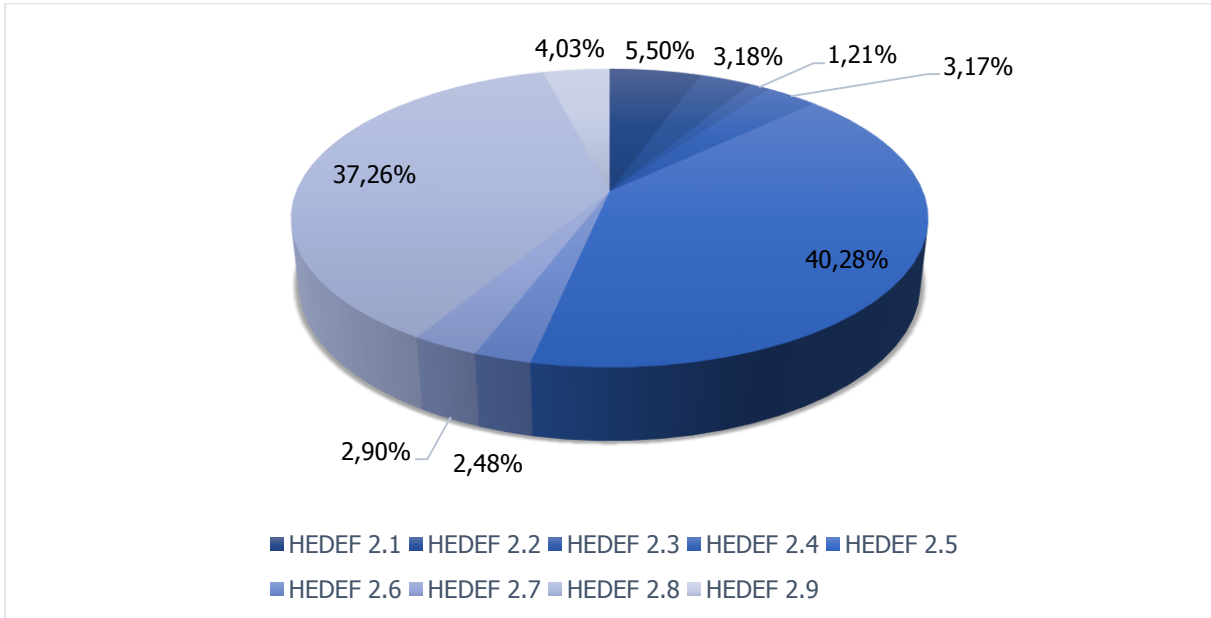


Grafik 8: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 2: "Önce İnsan" Anlayışı İle Sağlıklı Bir Toplum, Ekolojik Dengenin Korunduğu Her Canlı İçin Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturulması için 2015 yılında ayrılan 90.103.619,00-TL, ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 2.1 Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak için 4.959.674,00.-TL,
- Hedef 2.2 Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak için 2.863.670,00.-TL,
- Hedef 2.3 Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırmak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak için 1.088.500,00.-TL ile en az,

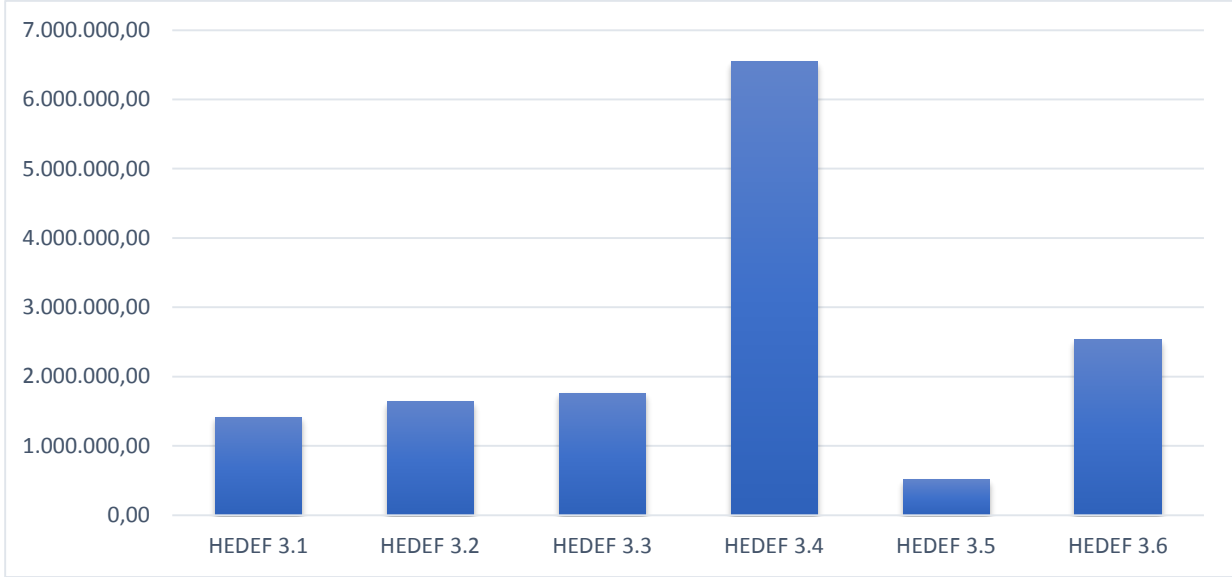
- Hedef 2.4 Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak için 2.853.838,00.-TL,
- Hedef 2.5 Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak için 36.293.064,00.-TL ile en çok,
- Hedef 2.6 İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılanmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahihsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaşları sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek için 2.231.790,00.-TL,
- Hedef 2.7 Muratpaşa Belediyesi pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik pazar kurmak için 2.610.552,00.-TL,
- Hedef 2.8 Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek için 33.574.598,00.-TL,
- Hedef 2.9 Kentimizin simgesi olan turunç bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğalmasını sağlamak için 3.627.933,00.-TL, ödenek ayrılmıştır.



Grafik 9 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı

Stratejik Amaç 2: "Önce İnsan" Anlayışı İle Sağlıklı Bir Toplum, Ekolojik Dengenin Korunduğu Her Canlı İçin Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturulması için 2015 yılında ayrılan 90.103.619,00-TL, ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

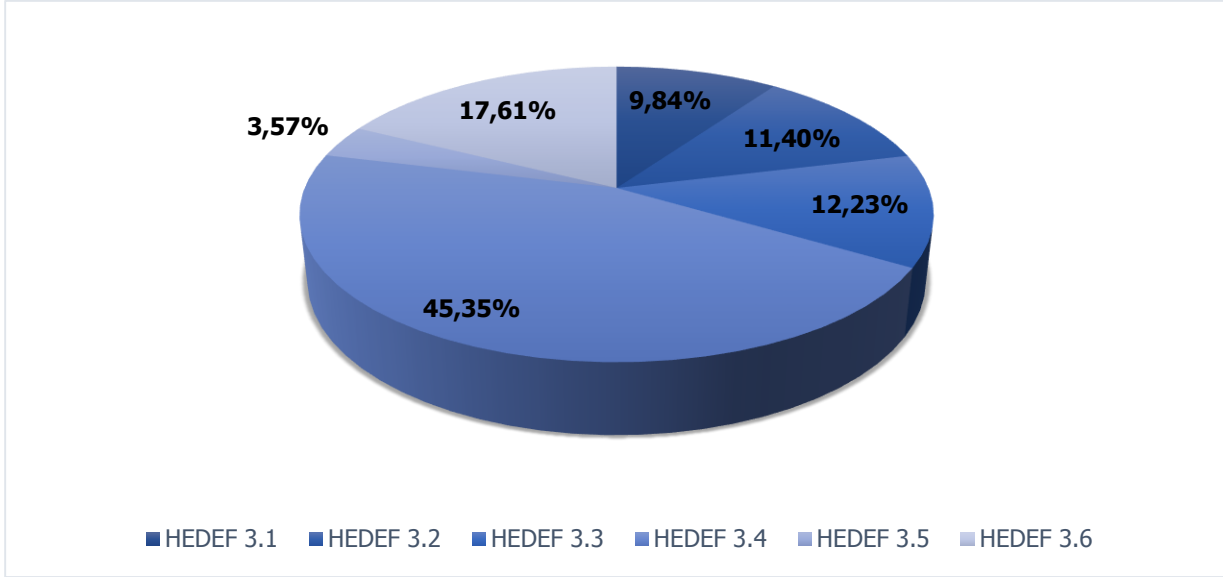
- Hedef 2.1 Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak için %5,50,
- Hedef 2.2 Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak için %3,18,
- Hedef 2.3 Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırmak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak için %1,21 ile en az
- Hedef 2.4 Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak için %3,17
- Hedef 2.5 Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak için %40,28 ile en çok
- Hedef 2.6 İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahihsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaşı sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek için %2,48,
- Hedef 2.7 Muratpaşa Belediyesi pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik pazar kurmak için %2,90,
- Hedef 2.8 Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek için %37,26,
- Hedef 2.9 Kentimizin simgesi olan turuncu bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğalmasını sağlamak için %4,03 oranında ödenek ayrılmıştır.



Grafik 10 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 3: Kültür, Sanat, Turizm Ve Spor Faaliyetleri İle Muratpaşa Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması için ayrılan 14.419.362,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

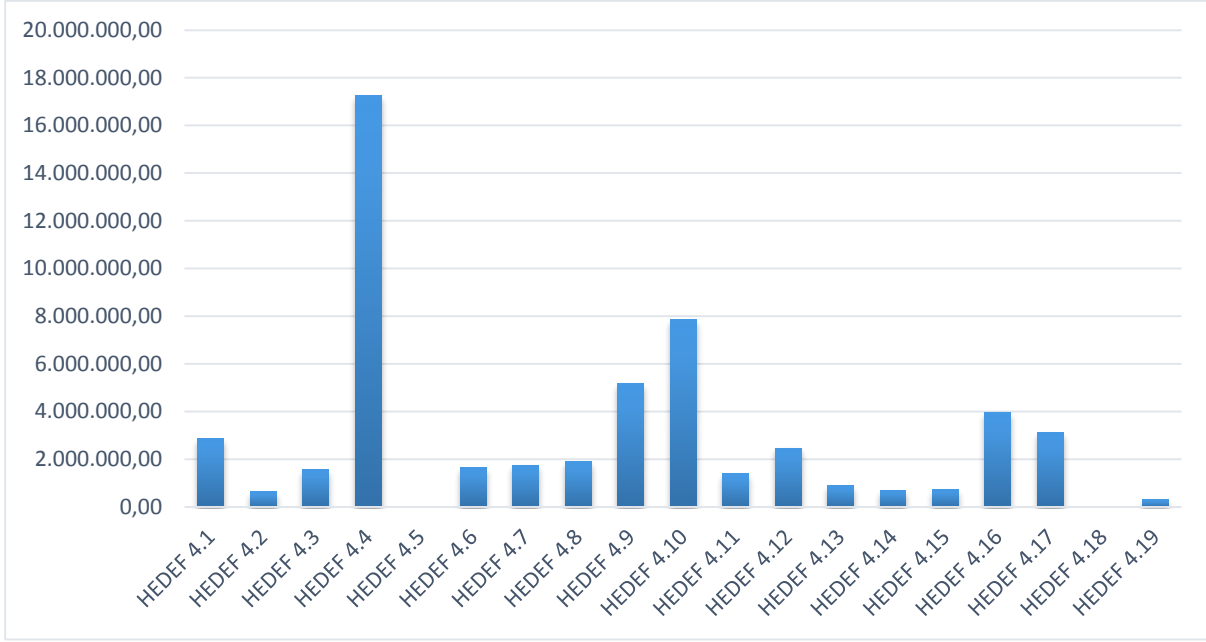
- Hedef 3.1 Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak için 1.418.358,00.-TL,
- Hedef 3.2 Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek için 1.644.308,00.-TL,
- Hedef 3.3 Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak için 1.764.174,00.-TL,
- Hedef 3.4 Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda "Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri" geliştirmek için 6.539.174,00.-TL ile en çok,
- Hedef 3.5 Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek için 514.174,00.-TL ile en az,
- Hedef 3.6 Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek ve Turizm Alternatiflerini Artırmak için 2.539.174,00.-TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 11 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı

Stratejik Amaç 3: Kültür, Sanat, Turizm Ve Spor Faaliyetleri İle Muratpaşa Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması için ayrılan 14.419.362,00.-TL ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 3.1 Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak için %9,84,
- Hedef 3.2 Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek için %11,40,
- Hedef 3.3 Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak için %12,23,
- Hedef 3.4 Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda "Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri" geliştirmek için %45,35 ile en çok,
- Hedef 3.5 Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek için %3,57 ile en az,
- Hedef 3.6 Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek ve Turizm Alternatiflerini Artırmak için %17,61 oranında ödenek ayrılmıştır.



Grafik 12 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

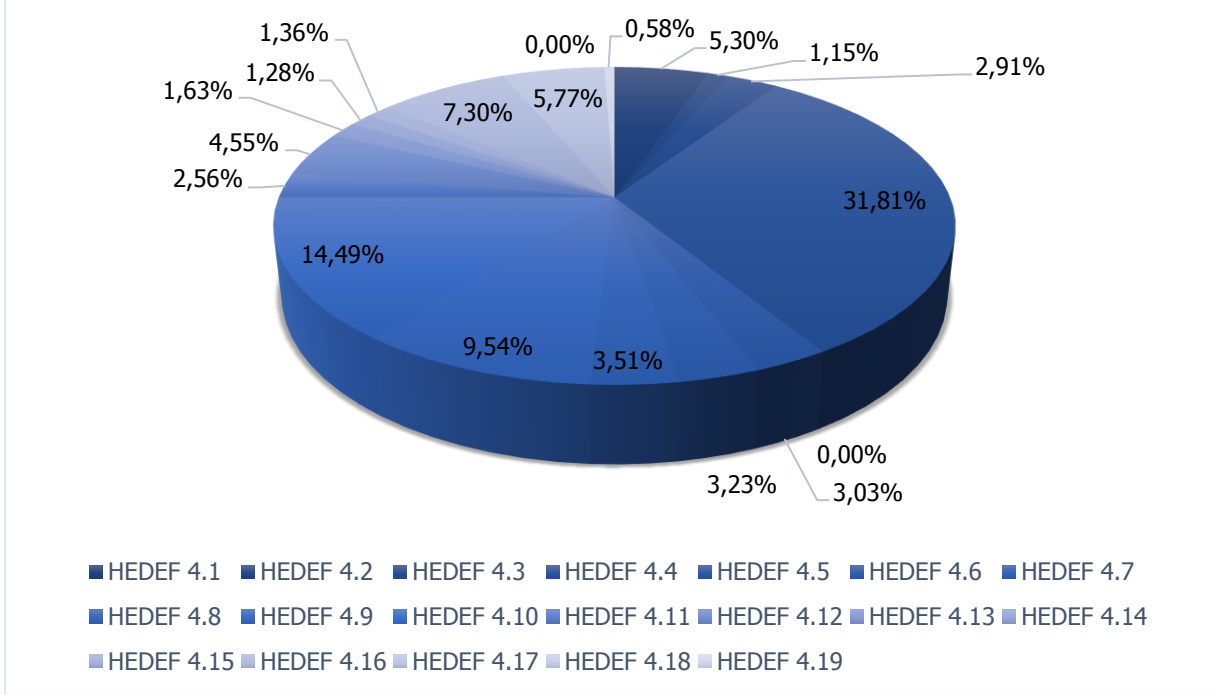
Stratejik Amaç 4: İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu Ve Estetik Bir Kent Oluşturulması Ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım Ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi için 2015 yılında ayrılan 54.189.824,00.-TL ödenegün hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 4.1 Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek için 2.869.531,00.-TL,
- Hedef 4.2 Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak için 624.932,00.-TL,
- Hedef 4.3 Sıhhi ve Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek için 1.576.674,00.-TL,
- Hedef 4.4 İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak için 17.237.544,00.-TL ile en çok,
- Hedef 4.5 Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek için 2015 yılında mali kaynak ayrılmamıştır,
- Hedef 4.6 Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak için 1.644.308,00.-TL,
- Hedef 4.7 60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak için 1.752.232,00.-TL,
- Hedef 4.8 Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak için 1.902.232,00.-TL,

- Hedef 4.9 Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak için 5.170.520,00.-TL,
- Hedef 4.10 Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak için 7.852.622,00.-TL,
- Hedef 4.11 Huzurevi kapasitesinin artırılması ve fiziksel koşullarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak ve Huzurevinde Kalanların Sağlığı ile En Düzeyde İlgilenmek için 1.386,116,00.-TL,
- Hedef 4.12 Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanlarımızın Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek için 2.463.158,00.-TL,
- Hedef 4.13 Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek Bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak Toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak için 884.674,00.-TL,
- Hedef 4.14 Kadınlarımız ve Ailelerimiz için sosyal, kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, şiddete maruz kalan kadınlarımız ve çocukları için uygun yatılı ve/veya gündüz bakım ve barınma hizmetleri oluşturmak İlçemizde yaşayan Dezavantajlı kadınlarımıza ve aile bireylerine ihtiyaç duyulan modellerde çözümcü politikalar üretmek için 693.058,00.-TL,
- Hedef 4.15 Kadının Sosyo- Ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek Girişimci kadın destek projeleri üretmek(Kadınlarımız tarafından yapılan Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına ya da il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak) Üretilmiş ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak için 736.116,00.-TL,
- Hedef 4.16 Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak için 3.955.116,00.-TL,
- Hedef 4.17 Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek için 3.127.933,00.-TL,
- Hedef 4.18 Muratpaşa da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda “Doğru iş”lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı

biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak için 2015 yılında ödenek ayrılmamıştır.

- Hedef 4.19 Evlendirme işlemlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek için 313.058,00.-TL ile en az ödenek ayrılmıştır.



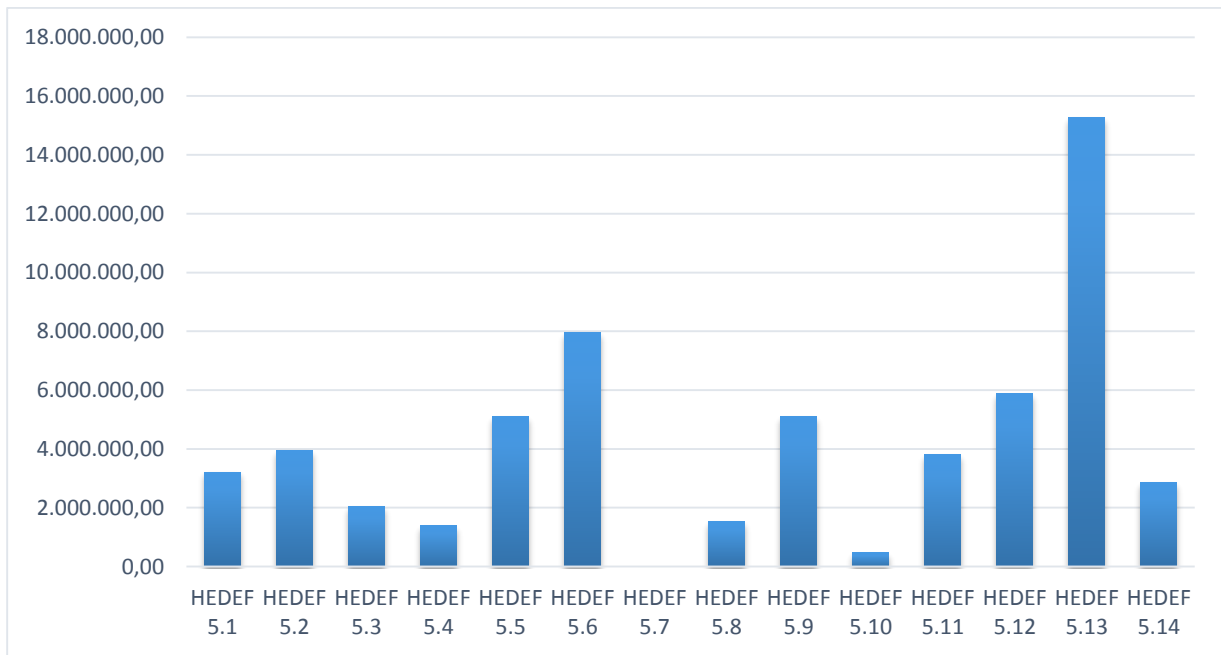
Grafik 13 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı

Stratejik Amaç 4: İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu Ve Estetik Bir Kent Oluşturulması Ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım Ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi için 2015 yılında ayrılan 54.189.824,00.-TL ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 4.1 Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek için %5,30,
- Hedef 4.2 Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak için %1,15,
- Hedef 4.3 Sıhhi ve Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek için %2,91,
- Hedef 4.4 İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak için %31,81 ile en çok,
- Hedef 4.5 Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek için 2015 yılında mali kaynak ayrılmamıştır,
- Hedef 4.6 Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak için %3,03,

- Hedef 4.7 60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak için %3,23,
- Hedef 4.8 Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak için %3,51,
- Hedef 4.9 Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak için %9,54,
- Hedef 4.10 Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak için %14,49,
- Hedef 4.11 Huzurevi kapasitesinin artırılması ve fiziksel koşullarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak ve Huzurevinde Kalanların Sağlığı ile En Düzeyde İlgilenmek için %2,56,
- Hedef 4.12 Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanlarımızın Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek için %4,55,
- Hedef 4.13 Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek Bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak Toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak için %1,63,
- Hedef 4.14 Kadınlarımız ve Ailelerimiz için sosyal, kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, şiddete maruz kalan kadınlarımız ve çocukları için uygun yatılı ve/veya gündüz bakım ve barınma hizmetleri oluşturmak İlçemizde yaşayan Dezavantajlı kadınlarımıza ve aile bireylerine ihtiyaç duyulan modellerde çözümcü politikalar üretmek için %1,28,
- Hedef 4.15 Kadının Sosyo- Ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek Girişimci kadın destek projeleri üretmek(Kadınlarımız tarafından yapılan Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına ya da il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak) Üretilmiş ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak için %1,36,
- Hedef 4.16 Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak için %7,30,

- Hedef 4.17 Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek için %5,77,
- Hedef 4.18 Muratpaşa da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda “Doğru iş”lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak için 2015 yılında ödenek ayrılmamıştır.
- Hedef 4.19 Evlendirme İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek için %0,58 ile en az oranda ödenek ayrılmıştır.

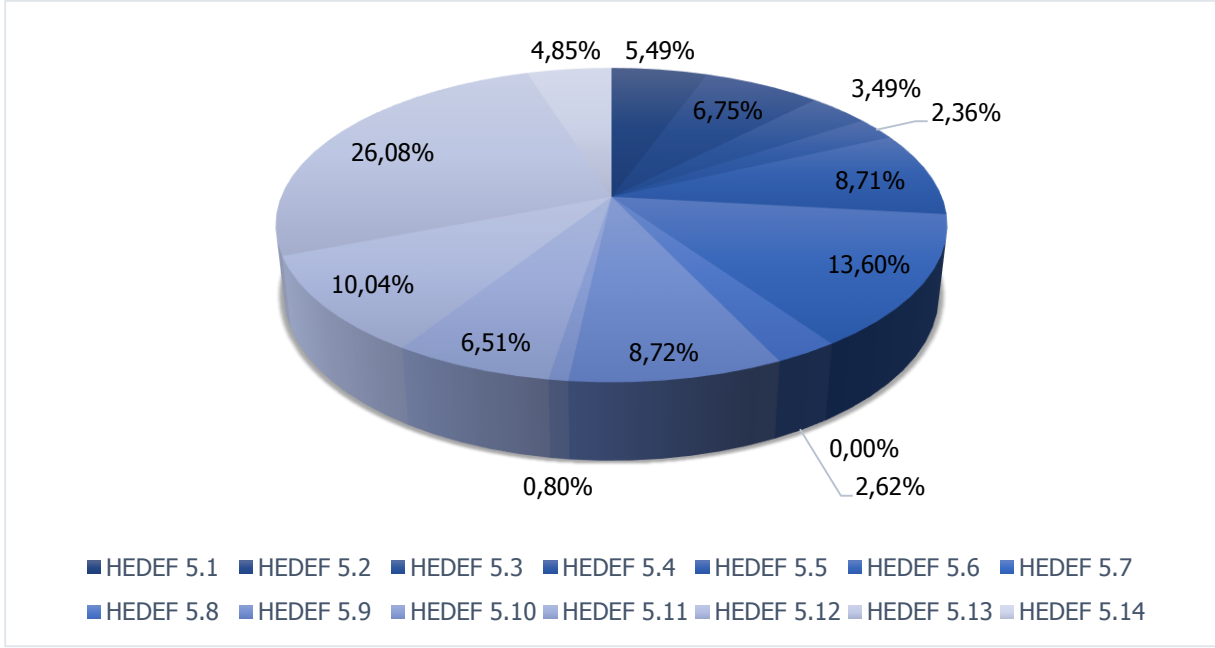


Grafik 14 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 5: Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Arttırılması için 2015 yılında ayrılan 58.580.973,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 5.1 Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması için 3.214.197,00.-TL,
- Hedef 5.2 Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi için 3.953.348,00.-TL,
- Hedef 5.3 İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi için 2.042.464,00.-TL,

- Hedef 5.4 Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, planlanan yıllık mevzuat ve kişisel gelişim eğitimlerini 170 saate çıkarmak için 1.383.348,00.-TL,
- Hedef 5.5 Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması için 5.099.754,00.-TL,
- Hedef 5.6 Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması için 7.964.188,00.-TL,
- Hedef 5.7 Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bilgi aktarmak için 2015 yılında ödenek ayrılmamıştır.
- Hedef 5.8 Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek için 1.532.232,00.-TL,
- Hedef 5.9 Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak için 5.106.250,00.-TL,
- Hedef 5.10 Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak için 466.316,00.-TL ile en az,
- Hedef 5.11 Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilenmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesini ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak için 3.814.474,00.-TL
- Hedef 5.12 Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek için 5.880.662,00.-TL,
- Hedef 5.13 Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak için 15.280.802,00.-TL ile en çok,
- Hedef 5.14 İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak için 2.842.938,00.-TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 15 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı

Stratejik Amaç 5: Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Arttırılması için 2015 yılında ayrılan 58.580.973,00.-TL ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 5.1 Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması için %5,49,
- Hedef 5.2 Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi için %6,75,
- Hedef 5.3 İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi için %3,49,
- Hedef 5.4 Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, planlanan yıllık mevzuat ve kişisel gelişim eğitimlerini 170 saate çıkarmak için %2,36,
- Hedef 5.5 Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması için %8,71,
- Hedef 5.6 Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması için %13,60,
- Hedef 5.7 Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bilgi aktarmak için 2015 yılında ödenek ayrılmamıştır.

- Hedef 5.8 Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek için %2,62,
- Hedef 5.9 Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak için %8,72,
- Hedef 5.10 Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak için %0,80 ile en az,
- Hedef 5.11 Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilenmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesini ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak için %6,51,
- Hedef 5.12 Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek için %10,04,
- Hedef 5.13 Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak için %26,08 ile en çok,
- Hedef 5.14 İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak için %4,85 oranında ödenek ayrılmıştır.

C-Performans Hedef Ve Göstergeleri ile Faaliyetler

AMAÇ 1:	MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI	
	HEDEF 1.1	Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak
	HEDEF 1.2	Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği artırmak
	HEDEF 1.3	Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek
	HEDEF 1.4	Muratpaşa ilçe sınırları dâhilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarını yapılmasını sağlamak
	HEDEF 1.5	Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak
	HEDEF 1.6	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
	HEDEF 1.7	İmar Yönetimini Etkinleştirmek
AMAÇ 2:	"ÖNCE İNSAN" ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI	
	HEDEF 2.1	Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak
	HEDEF 2.2	Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak
	HEDEF 2.3	Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırmak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak
	HEDEF 2.4	Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak
	HEDEF 2.5	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak
	HEDEF 2.6	İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahihsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaşları sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek
	HEDEF 2.7	Muratpaşa Belediyesi pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik pazar kurmak
	HEDEF 2.8	Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek
	HEDEF 2.9	Kentimizin simgesi olan turuncu bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğaltılmasını sağlamak
AMAÇ 3:	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI	
	HEDEF 3.1	Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak
	HEDEF 3.2	Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal

	etkinlikler düzenlemek
HEDEF 3.3	Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak
HEDEF 3.4	Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda "Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri" geliştirmek
HEDEF 3.5	Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek
HEDEF 3.6	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek ve Turizm Alternatiflerini Artırmak
AMAÇ 4:	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF 4.1	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek
HEDEF 4.2	Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak
HEDEF 4.3	Sihhi ve Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek
HEDEF 4.4	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
HEDEF 4.5	Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek
HEDEF 4.6	Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak
HEDEF 4.7	60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak
HEDEF 4.8	Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak
HEDEF 4.9	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak
HEDEF 4.10	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak
HEDEF 4.11	Huzurevi kapasitesinin artırılması ve fiziksel koşullarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak ve Huzurevinde Kalanların Sağlığı ile En Düzeyde İlgilenmek
HEDEF 4.12	Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanlarımızın Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek
HEDEF 4.13	Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek Bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak Toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak
HEDEF 4.14	Kadınlarımız ve Ailelerimiz için sosyal, kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, şiddete maruz kalan kadınlarımız ve çocukları için uygun yatılı ve/veya gündüz bakım ve barınma hizmetleri oluşturmak İlçemizde yaşayan Dezavantajlı kadınlarımıza ve aile bireylerine ihtiyaç duyulan modellerde çözümcü politikalar üretmek
HEDEF 4.15	Kadının Sosyo- Ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek Girişimci kadın destek projeleri üretmek(Kadınlarımız tarafından yapılan Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına ya da il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak) Üretilmiş ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak

	HEDEF 4.16	Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak
	HEDEF 4.17	Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek
	HEDEF 4.18	Muratpaşa da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda "Doğru iş"lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak
	HEDEF 4.19	Evlendirme İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek
AMAÇ 5:	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	
	HEDEF 5.1	Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması
	HEDEF 5.2	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi
	HEDEF 5.3	İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi
	HEDEF 5.4	Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, planlanan yıllık mevzuat ve kişisel gelişim eğitimlerini 170 saate çıkarmak
	HEDEF 5.5	Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması
	HEDEF 5.6	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması
	HEDEF 5.7	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bilgi aktarmak
	HEDEF 5.8	Zamana ve mekâna bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek
	HEDEF 5.9	Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak
	HEDEF 5.10	Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak
	HEDEF 5.11	Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilenmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesini ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak
	HEDEF 5.12	Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek
	HEDEF 5.13	Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak
	HEDEF 5.14	İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak

Tablo 15Muratpaşa Belediyesi Amaç ve Hedefleri

S.A. 1	MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI
H.1.1	Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak
F.1.1.1	Kaçak yapıların tespiti ve önlenmesi
F.1.1.2	Gecekondu tahliyesi ve yıkım işlemlerinin gecekondu sahibi tarafından yapılması
F.1.1.3	Kaçak binaların belediye tarafından yıkımının yapılması
F.1.1.4	Belediye olanakları ile yıkılamayacak kaçak binalar için yıkım ihalesi yapılması
F.1.1.5	Aylık yıkım programının hazırlanması
F.1.1.6	Mali hizmetlere yıkım maliyetlerinin iletilmesi
F.1.1.7	Hukuki süreç takiplerinin yapılması
F.1.1.8	Kamu arazi işgallerinin önlenmesi
F.1.1.9	Arsa ve muhtesat kamulaştırma çalışmalarının yapılması
F.1.1.10	Kamulaştırma işlemlerinde mahkemece hükmedilen bedel ödemesi
F.1.1.11	Kamu yararı kararı alınması
F.1.1.12	Uzlaşma işlemlerinin yapılması
F.1.1.13	Ruhsatsız (gecekondu ve hazine alanı içine yapılan yapılaşmalar) inşaatlarla ilgili işlemlerin yürütülmesi
F.1.1.14	Ruhsata aykırı inşaatlarla ilgili işlemlerin yürütülmesi
F.1.1.15	Gecekondu önleme bölgelerinde hak sahiplerinin tapu problemlerinin çözülmesi
H.1.2	Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği artırmak
F.1.2.1	Falez projesinin hayata geçirilmesi
H.1.3	Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek
F.1.3.1	Taksi duraklarının yapılması
F.1.3.2	Yer altı otoparkının yapılması
F.1.3.3	Sit alanlarında röleve, restitüsyon, restorasyon, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması ve kontrolölük yapılması
F.1.3.4	Öngörülen projelerin mimari, statik, mekanik ve elektronik projelerin hazırlanması ve ihale dosyalarının hazırlanarak kontrolölük yapılması
F.1.3.5	Hacı Bektaş Veli Kültür merkezinin ihale sürecinin yapılması

H.1.4	Muratpaşa ilçe sınırları dâhilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarını yapılmasını sağlamak
F.1.4.1	Mevcut binalarının cephe düzenlemelerinin yapılması için projeler üretmek ve uygulamak
F.1.4.2	Kaldırımların modernizasyon çalışmalarının yapılması
F.1.4.3	Kent mobilyaları tasarımlarının yapılması
F.1.4.4	İlan-reklam alan düzenlemelerinin yapılması
F.1.4.5	Kentsel tasarıma yönelik ARGE çalışmaları ve projeler yapmak
F.1.4.6	Bina cephe iyileştirme çalışmalarının yapılması
H.1.5	Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözülmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak
F.1.5.1	Mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması
F.1.5.2	Asfalt yol yapımlarının gerçekleştirilmesi
F.1.5.3	Bordür ve kaldırım yapım işlerinin ve bakım onarımlarının yapılması
F.1.5.4	Yol çizgilerinin yapılması
H.1.6	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
F.1.6.1	Resmi kurumlar ve vatandaşlardan gelen çağ taleplerinin karşılanması
F.1.6.2	Parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışmalarının yapılması
F.1.6.3	Harita aplikasyon işlemlerinin yapılması ve müracaat üzerinde kontrol edilmesi
F.1.6.4	Kırcami bölgesi parselasyon planları yapılması/yaptırılması
F.1.6.5	İlk parselasyon çalışmalarının yapılması ve müracaatların kontrol edilmesi
F.1.6.6	İmar uygulamalarının yapılması
F.1.6.7	İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, gelen taleplerin karşılanması
F.1.6.8	Havaalanı güneyi 100 hektarlık alanın imar planı revizyonunun yapılması
F.1.6.9	İptal edilen alanların imar planlarının yapılması
F.1.6.10	Kırcami bölgesi 1/1000'lik planın ve etüt çalışmalarının yapılması
F.1.6.11	İmar planı değişikliklerinin yapılması
F.1.6.12	Maddi hatalara yönelik imar planı değişikliklerinin yapılması
F.1.6.13	Plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi ve karşılanması
H.1.7	İmar Yönetimini Etkinleştirmek
F.1.7.1	Proje kontrol ve ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması

F.1.7.2	%100 iş bitim belgesi ve yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması
F.1.7.3	Numarataj ve adres veritabanı işlemlerinin yapılması
F.1.7.4	İmar ve yapı kontrol otomasyon sisteminin kurulması
F.1.7.5	Coğrafi bilgi sisteminin kurulması için çalışmalar yapılması
S.A.2	“ÖNCE İNSAN” ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGENİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI
H.2.1	Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak
F.2.1.1	Semt spor alanlarının yapılması
F.2.1.2	Spor alanlarının bakım ve onarımlarının yapılması
F.2.1.3	Spor tesislerinin kiralanması işlemleri
H.2.2	Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak
F.2.2.1	İnsan ve çevre sağlığına yönelik denetimlerin yapılması
F.2.2.2	Elektronik atıklar, atık piller, ömrünü tamamlamış lastikler, bitkisel yağlar ve madeni yağların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak
F.2.2.3	Ambalaj atıklarının ayrı toplanması için kontrol faaliyetlerinin yapılması
F.2.2.4	İşyerlerinde ve hanelerde geri dönüşüme yönelik kafes, konteynır, mekan içi kutu yerleştirme ve farklı renklerde naylon dağıtma
F.2.2.5	Geri dönüşüme yönelik eğitim faaliyetlerinin yapılması
F.2.2.6	Ambalaj atıklarının ayrı toplanması için teşvik edici çalışmalar, materyal ve toplama ekipmanlarının dağıtılması
F.2.2.7	Canlı müzik yayını yapan mekan denetimlerinin yapılması
F.2.2.8	Hava kirliliği ve karbon emisyon denetimlerinin yapılması ve hava kirliliğinin ve karbon emisyonlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması
F.2.2.9	Mavi bayrak belgesi düzenlenmesi ve denetimlerinin yapılması
F.2.2.10	Çevre kirliliğine neden olan fosseptik taşkını ve atık su denetimlerinin yapılması
H.2.3	Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırmak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak
F.2.3.1	Çevreye yönelik bilinci arttırmak için faaliyetler düzenlenmesi

F.2.3.2	Geri dönüştürülebilir, atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği, hijyen konularında kent yaşayanlarını bilinçlendirmek için eğitimler gerçekleştirilmesi, eğitici materyaller dağıtılması
F.2.3.3	Gayrisihhi ve sihi müessese denetimlerinin yapılması
F.2.3.4	Atık yağ üreten firmalarda yağ kullanım sıklığı denetimlerinin yapılması
F.2.3.5	Atık yağ üreten firmaların çevre lisanslı firmalarla anlaşmalarının denetlenmesi
H.2.4	Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak
F.2.4.1	Müracaat eden vatandaş ve personel için tanı, teşhis ve tedavi hizmetlerinin verilmesi
F.2.4.2	Diyetisyen hizmeti ile vatandaşlara ve personele dengeli, yeterli ve sağlıklı bir şekilde beslenmeleri için yemek listelerini hazırlamak
F.2.4.3	Evde ölümlerin kayıt, tespit işlemlerinin yapılması ve nüfus müdürlüğü ile koordinasyon sağlanması
F.2.4.4	Evlik için sağlık raporlarının düzenlenmesi
F.2.4.5	Hasta nakil işlemlerinin yapılması
F.2.4.6	Diyetisyen tarafından huzurevi, kreş ve aşevinin denetimlerinin ve aylık menülerinin hazırlanması
F.2.4.7	Mesleki eğitim ve kurslara katılım sağlanması
F.2.4.8	Sağlığa yönelik etkinlik, eğitim ve seminerler düzenlenmesi
F.2.4.9	Önleyici ve koruyucu amaçlı laboratuvar hizmetlerinin verilmesi
F.2.4.10	Analiz için çözelti ve kültür ortamları hazırlamak
F.2.4.11	Laboratuvar hizmet sonuçlarının internet ortamında vatandaşlara iletilmesi
H.2.5	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak
F.2.5.1	Aktarma istasyonunun kurulması
F.2.5.2	Yerüstü konteynerlerinin yer altına alınması
F.2.5.3	Toplanan bahçe atıklarının öğütülerek taşınmasının sağlanması
F.2.5.4	Yeni alanlara(otel, konut, AVM, vb.) çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi
F.2.5.5	Belirlenen alanlarda poşetli toplama sistemine geçilmesi
F.2.5.6	Konteynır üretim, bakım ve onarımlarının yapılması
F.2.5.7	Evsel atıkların toplama ve taşınması, Süpürme, pazaryeri temizliği, konteyner yerleştirme, yıkama ve dezenfeksiyon hizmetlerinin verilmesi
F.2.5.8	Park vb. alanlarda turuncu görümlü konteyner kullanılması

H.2.6	İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahihsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaşları sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek
F.2.6.1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırma, aşılama ve işaretlemelerinin yapılması
F.2.6.2	Bakım ünitelerinde hasta köpeklerin tedavilerinin yapılması
F.2.6.3	Sahipli ve sahihsiz hayvanların deri altına mikroçip takılarak kayıt altına alınması
F.2.6.4	Sokak hayvanlarına yönelik eğitici ve bilinçlendirici çalışmalar yapılması
F.2.6.5	Parklarda sokak hayvanları için beslenme noktaları oluşturulması
H.2.7	Muratpaşa Belediyesi pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik pazar kurmak
F.2.7.1	Pazaryerlerinin denetlenmesi
F.2.7.2	Ekolojik Pazar kurulması konusunda çalışmalar yapılması
F.2.7.3	Yeni pazaryeri alanları için çalışmalar yapılması
F.2.7.4	Dedeman, Bayındır ve Sedir mahallelerine kapalı pazaryerlerinin yapılması
H.2.8	Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek
F.2.8.1	Park ve yeşil alan yapımlarının gerçekleştirilmesi
F.2.8.2	Semt spor sahalarının çevre düzenlemesinin yapılması
F.2.8.3	Park revizyonlarının yapılması
F.2.8.4	Uygun park alanlarına tuvalet yapımı
F.2.8.5	Park bakımlarının yapılması
F.2.8.6	Park onarımlarının onarılması
H.2.9	Kentimizin simgesi olan turunc bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğalmasını sağlamak
F.2.9.1	Turunc dikimlerinin yapılması
S.A.3	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI
H.3.1	Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak
F.3.1.1	Okuma evleri ve gezici kütüphane kurulması
H.3.2	Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek
F.3.2.1	Vatandaşlara ve personele yönelik etkinliklerin planlanması, kayıtların alınması ve etkinlik faaliyetlerinin raporlanması

H.3.3	Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verecek merkezler oluşturmak
F.3.3.1	Meslek edindirme ve kişisel eğitim kurslarının düzenlenmesi
F.3.3.2	Salon tahsisleri ve bakım onarımlarının yapılması
F.3.3.3	Mesleki ve eğitime yönelik danışmanlık hizmetlerinin kurulacak gençlik merkezlerinde verilmesi
H.3.4	Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda "Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri" geliştirmek
F.3.4.1	Tiyatro ve kültür salonu açılması
F.3.4.2	Çocuk korusu ve tiyatro topluluğu kurulması ve alternatif tiyatrolara destek verilmesi, tiyatro festivalleri düzenlenmesi
F.3.4.3	Konser, tiyatro, festival, şenlikler, kültür fuarları, sergiler, sempozyumlar düzenlenmesi
H.3.5	Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek
F.3.5.1	Yabancılar için Türkçe kursları düzenlemek
F.3.5.2	Akdeniz mutfağını öğretici kurslar düzenlemek
F.3.5.3	Kültür etkileşimleri için faaliyetler düzenlemek
H.3.6	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek ve Turizm Alternatiflerini Artırmak
F.3.6.1	Kaleiçi'nde etkinlikler düzenlenmesi
F.3.6.2	Kaleiçi burç ve kültür yapılarının restorasyonunun yapılması
F.3.6.3	Sanat eserleri ve heykeller yapılması
S.A.4	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ
H.4.1	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek
F.4.1.1	Makine ikmal atölyesi hizmet binasının yapımı
F.4.1.2	Ek hizmet binasının yapılması
H.4.2	Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak
F.4.2.1	Yangın eğitimi ve tatbikatları için büyükşehir belediyesi ile koordinasyon sağlanması
F.4.2.2	Yangın yönergesi hazırlamak ve buna uygun tatbikat yapmak
F.4.2.3	Afet ve yangınlar için ekip listelerinin hazırlanması ve ilgili personele tebliğ edilmesi
F.4.2.4	Doğal afetlerde arama kurtarma yapacak personel ekibinin oluşturulması

H.4.3	Sihhi ve Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek
F.4.3.1	Ruhsatlandırılmış müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence işyerlerinin denetlenmesi
F.4.3.2	Ruhsat başvurularının sonuçlandırılması
F.4.3.3	İşletmeciler ve işletme çalışanlarına yönelik bilgilendirme amaçlı eğitimler yapılması
H.4.4	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
F.4.4.1	Cadde, sokak kaldırımları işgallerinin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetlenmesi
F.4.4.2	İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi
F.4.4.3	Dilencilik faaliyetlerinin önlenmesi
F.4.4.4	Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması
F.4.4.5	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetimlerinin yapılması
F.4.4.6	Eğlence ve umuma açık mekânların denetimlerinin yapılması
F.4.4.7	Belediye hizmet binalarının ve tesislerinin korunması
F.4.4.8	Park ve bahçe alanlarının güvenliğinin sağlanması
H.4.5	Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek
H.4.6	Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak
F.4.6.1	Engelli vatandaşlara yönelik sportif faaliyetlerin planlanması, kayıtların alınması ve etkinlik raporlanmasına dair işlemlerin yapılması
H.4.7	60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak
F.4.7.1	60 yaş ve üstü vatandaşlar için sağlık, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmesi
F.4.7.2	İlçe yaşlılık haritasının oluşturulması
F.4.7.3	Sağlıklı yaşlanma konularında eğitimler verilmesi
F.4.7.4	Muratpaşa'nın Dünya Sağlık Örgütü " Yaşlı Dostu Kentler ve Topluluklar Ağı" ile uyumlu hale getirilmesi
H.4.8	Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak
F.4.8.1	Engellilerin sosyal yaşama entegrasyonu ve istihdam artışı için "Engelsiz Kafe" hizmetinin verilmesi
F.4.8.2	Engelli vatandaşlar için engelsiz taksi hizmetinin sunulması
F.4.8.3	Engelli ailelerin farkındalığının artırılması ve bilinçlendirilmesi konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesi

F.4.8.4	Engelli vatandaşların sosyal hayata katılımını arttırmak amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi
H.4.9	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak
F.4.9.1	Sivil toplum ve kültür merkezi yapımı
F.4.9.2	Trafik eğitim otoparkının yapılması
F.4.9.3	Gençlik ve Etüt Merkezi kurulması ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
F.4.9.4	Gençler için sağlık, sosyal, kültürel, sportif sanatsal etkinlikler düzenlenmesi
F.4.9.5	Uyuşturucu ve madde ve bağımlılığı konusunda mücadele edilmesi
F.4.9.6	Oyun otobüsü "gezici" projesinin gerçekleştirilmesi
F.4.9.7	Gençlerimizin ve yetişkinlerimizin serbest zamanlarını değerlendirmeleri adına açık havada yazlık sinema etkinliklerinin düzenlenmesi
F.4.9.8	Sosyoekonomik durumu düşük çocuklarımızın serbest zamanlarını keyifli değerlendirmeleri için lunapark açılması
H.4.10	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak
F.4.10.1	Sosyal yardım için yapılan müracaatların kriterlere uygun olarak kayıt altına alınması ve sosyal incelemelerinin yapılması
F.4.10.2	Aşevinden yemek yardımı yapılması
F.4.10.3	Kriterlere uygun olan asker ailelerine nakdi yardım yapılması
F.4.10.4	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın refah seviyelerini iyileştirilmesini sağlamak amacıyla aile destek kartı(ADEK) sisteminin oluşturulması
F.4.10.5	Engelli ve yaşlılar için sosyal alarm butonu hizmeti sunulması
F.4.10.6	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlara yönelik yarı zamanlı evde bakım hizmetinin verilmesi
F.4.10.7	"Sevgi deposunun" kurulması
F.4.10.8	Halk çamaşırhanesinin açılması
F.4.10.9	Sosyal yardım merkezi açılması
H.4.11	Huzurevi kapasitesinin artırılması ve fiziksel koşullarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak ve Huzurevinde Kalanların Sağlığı ile En Düzeyde İlgilenmek
F.4.11.1	Huzurevi hizmetlerinin yürütülmesi
F.4.11.2	Huzurevinde kalanlar için kurslar düzenlenmesi ve etkinlikler gerçekleştirilmesi
H.4.12	Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanlarımızın Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek
F.4.12.1	Cenaze nakil ve taziye hizmetlerinin verilmesi

H.4.13	Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek Bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak Toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak
F.4.13.1	Bilgilendirmeler için broşür, kitapçık ve afiş hazırlanması
F.4.13.2	Vatandaş ve personellere yönelik cinsiyet eşitliği eğitimlerinin verilmesi
F.4.13.3	Farkındalık çalışmaları yapılması (kamu spotu ve görsel etkinlikler)
H.4.14	Kadınlarımız ve Ailelerimiz için sosyal, kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, şiddete maruz kalan kadınlarımız ve çocukları için uygun yatılı ve/veya gündüz bakım ve barınma hizmetleri oluşturmak İlçemizde yaşayan Dezavantajlı kadınlarımıza ve aile bireylerine ihtiyaç duyulan modellerde çözümcü politikalar üretmek
F.4.14.1	Şiddet mağduru kadın ve çocuklar için sığınma evi açılması
H.4.15	Kadının Sosyo- Ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek Girişimci kadın destek projeleri üretmek(Kadınlarımız tarafından yapılan Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına ya da il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak) Üretilmiş ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
F.4.15.1	Kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açılması ve istihdama yönelik projeler geliştirilmesi
F.4.15.2	El işi pazarının kurulması
H.4.16	Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak
F.4.16.1	Ana sınıfı öncesi çocukların oyun ağırlıklı eğitim alabileceği kreş ve yuvaların açılması
F.4.16.2	Kreş hizmetlerinin yürütülmesi
H.4.17	Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek
F.4.17.1	Sirkülasyon yollarının yapılması
H.4.18	Muratpaşa da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda “Doğru iş”lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak
H.4.19	Evlendirme İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek
F.4.19.1	Evlendirme işlemlerinin yürütülmesi
S.A.5	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

H.5.1	Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması
F.5.1.1	Zabıta hizmetlerinden memnuniyet ölçümü için anket yapılması
F.5.1.2	Toplantıların organize edilmesi
F.5.1.3	STK, dernek ve vakıflardan gelen taleplerin karşılanması
F.5.1.4	Başkanlık günlük, haftalık ve aylık programının yapılması ve organize edilmesi
F.5.1.5	Muhtar evlerinin yapılması
H.5.2	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi
F.5.2.1	4734 sayılı kanununun 19.20.21. maddeleri gereği ihalelerin yapılması
F.5.2.2	Piyasa araştırması yapılması
F.5.2.3	Yaklaşık maliyet çalışmalarının yapılması
F.5.2.4	Havuz araçlarının takip edilmesi
F.5.2.5	Ana bina bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi
F.5.2.6	Personel servislerinin koordine edilmesi
H.5.3	İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi
F.5.3.1	Personel izin işlemleri
F.5.3.2	Personel istihdamı ve atama işlemleri
F.5.3.3	Personel sosyal ve mali hakları ile ilgili işlemler
F.5.3.4	Disiplin işlemleri
F.5.3.5	Personel özlük işlemleri
F.5.3.6	İŞKUR faaliyetleri
F.5.3.7	Emeklilik işlemlerinin yapılması
F.5.3.8	Sendika işlemlerinin yapılması
H.5.4	Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, planlanan yıllık mevzuat ve kişisel gelişim eğitimlerini 170 saate çıkarmak
F.5.4.1	Motorize ekiplerde görev yapacak personellere hizmet içi eğitim verilmesi
F.5.4.2	Zabıta personellerine yönelik hizmet içi eğitim verilmesi
F.5.4.3	Personellere mevzuat ve kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi
F.5.4.4	İnceleme ve eğitim gezileri düzenlenmesi
F.5.4.5	Performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi
F.5.4.6	Müdürlükler arası toplantılar düzenlenmesi
H.5.5	Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması
F.5.5.1	E-İmza altyapı çalışmalarının yapılması
F.5.5.2	Yazılım ve donanım bakımlarının yapılması
F.5.5.3	Yazılım güncellemeleri ve lisans alımlarının yapılması
F.5.5.4	Otomasyon programı üzerinde geliştirmeler yapılması
F.5.5.5	Ücretsiz internet projesi için çalışmaların yapılması
F.5.5.6	Meclis toplantılarının ve nikâh törenlerinin internet üzerinden yayınlanması
F.5.5.7	Kurumsal e-postanın belediye bünyesindeki sunucular üzerinden host edilmesi

F.5.5.8	Windows, IOS ve Android işletim sistemleri için E-Belediye uygulamaları geliştirilmesi
F.5.5.9	Planlama ve altyapı çalışmalarının yapılması
F.5.5.10	Elektronik belge güvenliğinin sağlanması
F.5.5.11	CBS ve EBYS altyapı çalışmalarının yapılması ve çalışır hale getirilmesi
F.5.5.12	Yetkisiz erişimleri önlemek için sistem odasının güvenli ve sağlıklı bir ortama taşınması
F.5.5.13	Network altyapısının güçlendirilmese ve verimliliğinin artırılması
H.5.6	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması
F.5.6.1.	Temsil, ağırlama ve tören faaliyetlerinin yapılması
F.5.6.2	Başkanlık tarafından organize edilen açılış ve davetlerin yapılması
F.5.6.3	Günlük ve yazılı ve görsel haberlerin servis işlemlerinin yapılması
F.5.6.4	Belediye tanıtımı için materyal tasarımlarının yapılması, basılması ve dağıtımının sağlanması
F.5.6.5	Basın ziyaretleri ve başkanın basın toplantılarının düzenlenmesi
F.5.6.6	Açılış, kutlama ve etkinlik duyurularının yapılması
F.5.6.7	Personel gazetesi çıkarılması
F.5.6.8	Belediye faaliyetleri için halka yönelik dergi çıkarılması
F.5.6.9	BİMER ve Turunç Masaya gelen başvuruların cevaplanması
F.5.6.10	Kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi
F.5.6.11	AB projelerine yönelik eğitimlere katılım sağlanması, birimlerce yürütülecek uluslararası finans kaynaklı projelerin koordinasyonunun sağlanması
H.5.7	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bilgi aktarmak
H.5.8	Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek
F.5.8.1	Halk günü etkinliğinin yapılması
F.5.8.2	Mahalle danışma kurullarının kurulması
F.5.8.3	Muhtarlarla toplantılar yapılması ve ihtiyaçların karşılanması
F.5.8.4	Birimler arası koordinasyon sağlanması
H.5.9	Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak
F.5.9.1	Plan ve Proje Müdürlüğünün arşiv sayısallaştırılmasının yapılması
F.5.9.2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün arşiv sayısallaştırılmasının yapılması
F.5.9.3	Meclis ve Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılması
F.5.9.4	Meclis ve Encümen Aylık cetvellerin hazırlanması
F.5.9.6	Meclis ve Encümen Toplantı Sekreteryası İşlerinin Yapılması

F.5.9.7	Dilekçe işlemleri
F.5.9.8	Gelen Giden Evrak kayıt işlemleri ve takibi
F.5.9.9	Toplantıların planlanması ve organize edilmesi
F.5.9.10	Meclis ve encümen üyeleri huzur hakkı ödemelerinin yapılması
F.5.9.11	Meclis kararlarının duyurulması
H.5.10	Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak
F.5.10.1	Denetim ve teftiş süreçlerinin yürütülmesi
F.5.10.2	İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik süreç ve denetim faaliyetlerin yürütülmesi
H.5.11	Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilenmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesini ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak
F.5.11.1	İcra işlemlerinin Yürütülmesi
F.5.11.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi
F.5.11.3	Dava işlemlerinin yürütülmesi
H.5.12	Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek
F.5.12.1	Şufa hakkı kullanımı sonucu gayrimenkullerin alınması
F.5.12.2	Yeni açılan müdürlükler için bina kiralama işlemlerinin yapılması
F.5.12.3	Belediye lojmanlarının, sosyal tesislerin, pazaryerlerinin bakım, onarımlarının yapılması, aidat ödemelerinin gerçekleştirilmesi, donanım eksikliklerinin giderilmesi
F.5.12.4	Belediye taşınmazları için tabela ve yönlendirme levhalarının temin edilmesi
F.5.12.5	Kamu kurumlarından gelen tahsis işlemlerinin yapılması
F.5.12.6	Kiralama işlemlerinin yapılması
F.5.12.7	İşgaliye işlemlerinin yapılması
F.5.12.8	Ecrimisil işlemlerinin yapılması
F.5.12.9	Belediye tarafından kiralama işlemlerinin yapılması
F.5.12.10	Taşınmaz satış işlemlerinin yürütülmesi
F.5.12.11	Kira, işgaliye ve ecrimisil ödemelerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi
F.5.12.12	Kıymet takdiri işlemleri için ekspertiz işlemlerinin yürütülmesi
F.5.12.13	Belediye lojmanlarının tahsis ve tahliye işlemlerinin yürütülmesi
F.5.12.14	Taşınmaz tespitlerinin yapılması
F.5.12.15	Belediye gayrimenkul kayıtlarının tutulması
F.5.12.16	Taşınmaz devir işlemlerinin yapılması
F.5.12.17	Taşınmaz takas işlemlerinin yapılması
H.5.13	Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak
F.5.13.1	Zeytinpark A.Ş. BAKA ve EXPO 2016 ödemelerinin yapılması
F.5.13.2	Şirket kurulmasına yönelik çalışmaların yapılması
F.5.13.3	Taşınır kesin hesabının hazırlanması
F.5.13.4	Tahakkuk ve tahsilat takiplerinin sistem üzerinde yapılması

F.5.13.5	Tebliğati yapılan ve yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen alacaklar için icra takibinin başlatılması
F.5.13.6	Taşınır ve taşınmaz işlemlerinin yapılması
F.5.13.7	Analitik bütçenin hazırlanması ve uygulanması
F.5.13.8	Kesin hesabın hazırlanması
F.5.13.9	Yılsonu raporlarının hazırlanması
F.5.13.10	Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması
F.5.13.11	Gelir kaybını önleyici çalışmaların yapılması
F.5.13.12	Personel maaş ödeme işlerinin yapılması
F.5.13.13	Yevmiye kaydı işlemlerinin yapılması
F.5.13.14	Ödeme belgeleri takip ve kontrollerinin yapılması
F.5.13.15	Muhtasar ve KDV beyannamelerinin düzenlenmesi
F.5.13.16	Banka hesaplarının takip işlemlerinin yapılması
F.5.13.17	Online tahsilatların kontrol edilmesi
F.5.13.18	İller bankası payı takibinin yapılması
F.5.13.19	Teminat mektupları işlemlerinin yapılması
H.5.14	İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak
F.5.14.1	Yıllık performans programının hazırlanması
F.5.14.2	Faaliyet raporunun hazırlanması
F.5.14.3	Orta ve uzun vadeli strateji ve politikaların belirlenmesi ve amaçların oluşturulması
F.5.14.4	Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi ve sonuçların konsolide edilmesi
F.5.14.5	Yatırım programının hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi
F.5.14.6	AB, Kalkınma ajansı ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip etmek
F.5.14.7	ARGE çalışmalarının yapılması
F.5.14.8	Bölüme yönelik seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel/ulusal etkinlikler düzenlenmesi
F.5.14.9	STK, üniversite ve diğer kamu kurumları ile koordinasyon sağlanması
F.5.14.10	İç kontrol mevcut durum analizinin yapılması ve eylem planının hazırlanması
F.5.14.11	İç kontrol sistemi, süreç yönetim sistemi ve risk yönetim sistemine yönelik çalışmaların yapılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI		
Hedef	Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak		
Performans Hedefi	Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.1.1.8 Kamu arazi işgallerinin önlenmesi			70%
F.1.1.9 Yapılan parsel kamulaştırması sayısı			10
F.1.1.13 Gelen başvuruların karşılanma oranı			90%
F.1.1.14 Gelen başvuruların karşılanma oranı			90%
F.1.1.15 Hazine devri sonrası hak sahiplerine tapularının tahsis edilme oranı			100%
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1	Kaçak yapıların tespiti ve önlenmesi		343.058,00
F.1.1.2	Gecekondu tahliyesi ve yıkım işlemlerinin gecekondu sahibi tarafından yapılması		163.058,00
F.1.1.3	Kaçak binaların belediye tarafından yıkımının yapılması		253.058,00
F.1.1.4	Belediye olanakları ile yıkılamayacak kaçak binalar için yıkım ihalesi yapılması		373.258,00
F.1.1.5	Aylık yıkım programının hazırlanması		223.058,00
F.1.1.6	Mali hizmetlere yıkım maliyetlerinin iletilmesi		260.258,00
F.1.1.7	Hukuki süreç takiplerinin yapılması		173.058,00
F.1.1.8	Kamu arazi işgallerinin önlenmesi		133.058,00
F.1.1.9	Arsa ve muhtesat kamulaştırma çalışmalarının yapılması		15.666.086,00
F.1.1.10	Kamulaştırma işlemlerinde mahkemece hükmedilen bedel ödemesi		2.766.086,00
F.1.1.11	Kamu yararı kararı alınması		166.086,00
F.1.1.12	Uzlaşma işlemlerinin yapılması		166.086,00
F.1.1.13	Ruhsatsız (gecekondu ve hazine alanı içine yapılan yapılaşmalar) inşaatlarla ilgili işlemlerin yürütülmesi		878.158,00
F.1.1.14	Ruhsata aykırı inşaatlarla ilgili işlemlerin yürütülmesi		3.713.058,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			25.277.424,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDE MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI		
Hedef	Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği artırmak		
Performans Hedefi	Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği artırmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.1.2.1 Projenin tamamlanma oranı (%)			100%
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı
F.1.2.1	Falez projesinin hayata geçirilmesi		1.066.086,00
Ara Toplam			0,00
Genel Toplam			1.066.086,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDE MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI		
Hedef	Kent dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek		
Performans Hedefi	Kent dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.1.3.1 Durak yapımının tamamlanma oranı (%)			80%
F.1.3.3 Proje çizim süresi (metrekare/gün)			15
F.1.3.3 Çizilen proje sayısı			3
F.1.3.4 Çizilen proje sayısı			10
F.1.3.4 Proje çizim süresi (metrekare/gün)			15

F.1.3.4 Projenin ihaleye çıkılmasının tamamlanma oranı (%)				100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1	Taksi duraklarının yapılması			1.393.265,00
F.1.3.2	Yer altı otoparkının yapılması			1.431.265,00
F.1.3.3	Sit alanlarında röleve, restitüsyon, restorasyon, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması ve kontrolörlük yapılması			699.858,00
F.1.3.4	Öngörülen projelerin mimari, statik, mekanik ve elektronik projelerin hazırlanması ve ihale dosyalarının hazırlanarak kontrolörlük yapılması			1.343.058,00
F.1.3.5	Hacı Bektaş Veli Kültür merkezinin ihale sürecinin yapılması			413.058,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				5.280.504,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI			
Hedef	Muratpaşa ilçe sınırları dâhilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarını yapılmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Muratpaşa ilçe sınırları dâhilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarını yapılmasını sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015	
F.1.4.1 Hazırlanan proje uzunluğu (metrekare)			4.800	
F 1.4.4 Düzenleme yapılan alan sayısı			10	
F 1.4.5 Hazırlanan proje uzunluğu (metrekare)			2.400	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.4.1	Mevcut binalarının cephe düzenlemelerinin yapılması için projeler üretmek ve uygulamak			286.058,00
F.1.4.2	Kaldırımların modernizasyon çalışmalarının yapılması			286.058,00
F.1.4.3	Kent mobilyaları tasarımlarının yapılması			286.058,00
F.1.4.4	İlan-reklam alan düzenlemelerinin yapılması			286.058,00
F.1.4.5	Kentsel tasarıma yönelik ARGE çalışmaları ve			286.058,00

Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015	
F.1.6.1 Taleplerin karşılanma oranı			100%	
F.1.6.2 Tekrar parselasyon çalışmalarının tamamlanma oranı			50%	
F.1.6.3 Gelen taleplerin karşılanma oranı			100%	
F.1.6.4 Bölge parselasyonlarının tamamlanma oranı			20%	
F.1.6.5 Taleplerin karşılanma oranı			100%	
F.1.6.6 İmar uygulamalarının tamamlanma oranı			100%	
F.1.6.7 Taleplerin karşılanma oranı			100%	
F.1.6.8 Revizyon tamamlanma oranı			100%	
F.1.6.9 İmar planlarının yeniden yapılma oranı			80%	
F.1.6.10 Bölge imar planının tamamlanma oranı			100%	
F.1.6.11 Değişikliklerin tamamlanma oranı			100%	
F.1.6.12 Maddi hataların düzeltilme oranı			100%	
F.1.6.13 Taleplerin karşılanma oranı			100%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.6.1	Resmi kurumlar ve vatandaşlardan gelen çağ taleplerinin karşılanması			338.328,00
F.1.6.2	Parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışmalarının yapılması			338.328,00
F.1.6.3	Harita aplikasyon işlemlerinin yapılması ve müracaat üzerinde kontrol edilmesi			338.328,00
F.1.6.4	Kırcami bölgesi parselasyon planları yapılması/yaptırılması			2.538.328,00
F.1.6.5	İlk parselasyon çalışmalarının yapılması ve müracaatların kontrol edilmesi			338.328,00
F.1.6.6	İmar uygulamalarının yapılması			338.328,00
F.1.6.7	İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, gelen taleplerin karşılanması			338.328,00
F.1.6.8	Havaalanı güneyi 100 hektarlık alanın imar planı revizyonunun yapılması			338.328,00
F.1.6.9	İptal edilen alanların imar planlarının yapılması			338.328,00
F.1.6.10	Kırcami bölgesi 1/1000'lik planın ve etüt çalışmalarının yapılması			1.538.928,00
F.1.6.11	İmar planı değişikliklerinin yapılması			338.328,00
F.1.6.12	Maddi hatalara yönelik imar planı değişikliklerinin yapılması			338.328,00
F.1.6.13	Plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi ve karşılanması			338.348,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				7.798.884,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI		
Hedef	İmar Yönetimini Etkinleştirmek		
Performans Hedefi	İmar Yönetimini Etkinleştirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.1.7.1 Yapılan başvuruların karşılanma oranı (%)			100%
F.1.7.2 Yapılan başvuruların karşılanma oranı (%)			100%
F.1.7.3 Numarataj işlemlerinin tamamlanma oranı (%)			70%
F.1.7.4 İmar otomasyon sisteminin kurulmasının tamamlanma oranı (%)			100%
F.1.7.5 Tamamlanma oranı (%)			80%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.7.1	Proje kontrol ve ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması		4.378.428,00
F.1.7.2	%100 iş bitim belgesi ve yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması		1.913.058,00
F.1.7.3	Numarataj ve adres veritabanı işlemlerinin yapılması		413.058,00
F.1.7.4	İmar ve yapı kontrol otomasyon sisteminin kurulması		613.058,00
F.1.7.5	Coğrafi bilgi sisteminin kurulması için çalışmalar yapılması		363.058,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			7.680.660,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	"ÖNCE İNSAN" ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI		
Hedef	Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak		
Performans Hedefi	Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015

F.2.1.1	Yapılan spor alanı sayısı			2
F.2.1.2	Boya ve badanası yapılan spor salonu sayısı			4
F.2.1.3	Toplam kiralanma saati			9.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.1	Semt spor alanlarının yapılması			813.058,00
F.2.1.2	Spor alanlarının bakım ve onarımlarının yapılması			2.502.308,00
F.2.1.3	Spor tesislerinin kiralanması işlemleri			1.644.308,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				4.959.674,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	"ÖNCE İNSAN" ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI			
Hedef	Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak			
Performans Hedefi	Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		(t-1)	(t)	2015
F.2.2.1	Planlanan denetimleri gerçekleştirme oranı (%)			60%
F.2.2.3	Yapılan kontrol sayısı			15.000
F.2.2.4	Dağıtılan naylon sayısı (adet)			200.500
F.2.2.5	Planlanan eğitimlerin gerçekleştirilme oranı (%)			%80
F.2.2.6	Dağıtılan materyal sayısı			10.000
F.2.2.7	Planlanan denetimleri gerçekleştirme oranı			%70
F.2.2.9	Planlanan denetimleri gerçekleştirme oranı			%100
F.2.2.10	Yapılan denetim sayısı			1.100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1	İnsan ve çevre sağlığına yönelik denetimlerin yapılması			117.058,00
F.2.2.2	Elektronik atıklar, atık piller, ömrünü tamamlamış lastikler, bitkisel yağlar ve madeni yağların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak			485.700,00
F.2.2.3	Ambalaj atıklarının ayrı toplanması için kontrol faaliyetlerinin yapılması			192.700,00
F.2.2.4	İşyerlerinde ve hanelerde geri dönüşüme yönelik kafes, konteynir, mekan içi kutu yerleştirme ve farklı renklerde naylon dağıtma			193.000,00

F.2.2.5	Geri dönüşüme yönelik eğitim faaliyetlerinin yapılması			192.703,00
F.2.2.6	Ambalaj atıklarının ayrı toplanması için teşvik edici çalışmalar, materyal ve toplama ekipmanlarının dağıtılması			442.698,00
F.2.2.7	Canlı müzik yayını yapan mekân denetimlerinin yapılması			422.703,00
F.2.2.8	Hava kirliliği ve karbon emisyon denetimlerinin yapılması ve hava kirliliğinin ve karbon emisyonlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması			423.708,00
F.2.2.9	Mavi bayrak belgesi düzenlenmesi ve denetimlerinin yapılması			192.700,00
F.2.2.10	Çevre kirliliğine neden olan fosseptik taşkını ve atık su denetimlerinin yapılması			200.700,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				2.863.670,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	"ÖNCE İNSAN" ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI		
Hedef	Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırmak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak		
Performans Hedefi	Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırmak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.2.3.1 Planlanan çalışmaların gerçekleştirilme oranı (%)			%80
F.2.3.2 Yapılan eğitim sayısı			4
F.2.3.3 Yapılan denetim sayısı			200
F.2.3.4 Yapılan denetim sayısı			60
F.2.3.5 Planlanan denetimleri gerçekleştirme oranı			%80
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1	Çevreye yönelik bilinci arttırmak için faaliyetler düzenlenmesi		242.700,00
F.2.3.2	Geri dönüştürülebilir, atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği, hijyen konularında kent yaşayanlarını bilinçlendirmek için eğitimler gerçekleştirilmesi, eğitici materyaller dağıtılması		264.700,00
F.2.3.3	Gayrisihhi ve sıhhi müessese denetimlerinin yapılması		192.700,00
F.2.3.4	Atık yağ üreten firmalarda yağ kullanım sıklığı denetimlerinin yapılması		195.700,00

F.2.3.5	Atık yağ üreten firmaların çevre lisanslı firmalarla anlaşmalarının denetlenmesi			192.700,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				1.088.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	"ÖNCE İNSAN" ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI			
Hedef	Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak			
Performans Hedefi	Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015	
F.2.4.1 Sağlık hizmeti verilen kişi sayısı			5.500	
F.2.4.2 Hizmet verilen vatandaş sayısı			100	
F.2.4.3 Yapılan tespit sayısı			500	
F.2.4.4 Sağlık raporu düzenlenen çift sayısı			120	
F.2.4.5 Nakil hizmeti verilen kişi sayısı			750	
F.2.4.6 Hazırlanan menü sayısı			12	
F.2.4.7 Eğitime katılan personel sayısı			5	
F.2.4.8 Düzenlenen eğitim sayısı			20	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.4.1	Müracaat eden vatandaş ve personel için tanı, teşhis ve tedavi hizmetlerinin verilmesi			363.058,00
F.2.4.2	Diyetisyen hizmeti ile vatandaşlara ve personele dengeli, yeterli ve sağlıklı bir şekilde beslenmeleri için yemek listelerini hazırlamak			223.058,00
F.2.4.3	Evde ölümlerin kayıt, tespit işlemlerinin yapılması ve nüfus müdürlüğü ile koordinasyon sağlanması			263.058,00
F.2.4.4	Evlik için sağlık raporlarının düzenlenmesi			233.058,00
F.2.4.5	Hasta nakil işlemlerinin yapılması			273.058,00
F.2.4.6	Diyetisyen tarafından huzurevi, kreş ve aşevinin denetimlerinin ve aylık menülerinin hazırlanması			213.058,00
F.2.4.7	Mesleki eğitim ve kurslara katılım sağlanması			223.058,00
F.2.4.8	Sağlığa yönelik etkinlik, eğitim ve seminerler düzenlenmesi			253.058,00
F.2.4.9	Önleyici ve koruyucu amaçlı laboratuvar hizmetlerinin verilmesi			363.258,00
F.2.4.10	Analiz için çözültü ve kültür ortamları hazırlamak			233.058,00

F.2.4.11	Laboratuvar hizmet sonuçlarının internet ortamında vatandaşlara iletilmesi			213.058,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				2.853.838,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	"ÖNCE İNSAN" ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI		
Hedef	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak		
Performans Hedefi	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.2.5.1 Aktarma istasyonundan taşınan çöp miktarı (ton/gün)			300
F.2.5.1 Toplanan çöp miktarının aktarma istasyonundan taşınan çöp miktarına taşınma oranı			60%
F.2.5.2 Yeraltına alınan konteynır sayısı		143	1.049
F.2.5.2 Yeraltına alınan konteynır sayısının Toplam konteynır sayısına oranı		1,43%	12,00%
F.5.2.3 Öğütülen bahçe-dal atığı miktarı (ton/gün)			2
F.5.2.4 Tesit edilen alan sayısı			100
F.5.2.4 Tespit edilen alanlara konteynır yerleştirme oranı			50%
F.5.2.5 Poşetli toplama sistemine geçilen mahalle sayısı			2
F.5.2.6 İmal edilen sac konteynır sayısı		570	700
F.5.2.6 Dağıtımı yapılan konteynır sayısı		570	700
F.5.2.6 Yapımı tamiratı tamamlanan konteynır sayısı (adet/yıl)		350	400
F.5.2.6 Onarımı yapılan konteynır sayısı		4.861	5.000
F.5.2.6 Bakımı yapılan konteynır sayısı		19.000	20.000
F.5.2.6 İhtiyaç duyulan/üretilen ve tamir edilen konteynır sayısı		70%	80%
F.2.5.7 Toplanan katı atık miktarı (ton/gün)		490	495
F.2.5.8 Yerleştirilen konteynır sayısı			50
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.5.1	Aktarma istasyonunun kurulması		1.486.808,00
F.2.5.2	Yerüstü konteynerlerinin yer altına alınması		2.888.058,00
F.2.5.3	Toplanan bahçe atıklarının öğütülerek taşınmasının sağlanması		163.558,00
F.2.5.4	Yeni alanlara(otel, konut, AVM, vb.) çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi		173.058,00
F.2.5.5	Belirlenen alanlarda poşetli toplama sistemine geçilmesi		163.058,00

F.2.5.6	Konteynir üretim, bakım ve onarımlarının yapılması			1.433.058,00
F.2.5.7	Evsel atıkların toplama ve taşınması, Süpürme, pazaryeri temizliği, konteyner yerleştirme, yıkama ve dezenfeksiyon hizmetlerinin verilmesi			29.772.408,00
F.2.5.8	Park vb. alanlarda turuncu görümlü konteyner kullanılması			213.058,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				36.293.064,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	"ÖNCE İNSAN" ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI			
Hedef	İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahihsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaş sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek			
Performans Hedefi	İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahihsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaş sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015	
F.2.6.1 Yapılan kısırlaştırma, aşılama ve işaretleme sayısı		600	1.000	
F.2.6.2 Kurulan bakım ünitesi sayısı			2	
F.2.6.3 Kayıt altına alınan hayvan sayısı			1.250	
F.2.6.4 Dağıtılan broşür sayısı			2000	
F.2.6.5 Yapılan beslenme odak sayısı			3	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.6.1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırma, aşılama ve işaretlemelerinin yapılması			393.058,00
F.2.6.2	Bakım ünitelerinde hasta köpeklerin tedavilerinin yapılması			779.558,00
F.2.6.3	Sahipli ve sahihsiz hayvanların deri altına mikroçip takılarak kayıt altına alınması			343.058,00
F.2.6.4	Sokak hayvanlarına yönelik eğitici ve bilinçlendirici çalışmalar yapılması			363.058,00
F.2.6.5	Parklarda sokak hayvanları için beslenme noktaları oluşturulması			353.058,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				2.231.790,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	“ÖNCE İNSAN” ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI		
Hedef	Muratpaşa Belediyesi Pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik Pazar kurmak		
Performans Hedefi	Muratpaşa Belediyesi Pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik Pazar kurmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.2.7.1 Pazar yerinin denetlenmesi			80%
F.2.7.2 Ekolojik Pazarın kurulması konusunda çalışmaların yapılması			90%
F.2.7.3 Yeni pazaryeri alanları için çalışmalar yapılması			80%
F.2.7.4 Dedeman, Bayındır, ve Sedir mahallelerine kapalı pazaryerlerinin yapılması (%)			80%
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.7.1	Pazaryerlerinin denetlenmesi		203.058,00
F.2.7.2	Ekolojik Pazar kurulması konusunda çalışmalar yapılması		183.058,00
F.2.7.3	Yeni pazaryeri alanları için çalışmalar yapılması		143.058,00
F.2.7.4	Dedeman, Bayındır ve Sedir mahallelerine kapalı pazaryerlerinin yapılması		2.081.378,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			2.610.552,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	“ÖNCE İNSAN” ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER

CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI				
Hedef	Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek			
Performans Hedefi	Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015	
F.2.8.1 Planlanan parkların tamamlanma oranı (%)			80%	
F.2.8.2 Planlanan alanların çevre düzenlemesinin tamamlanma oranı (%)			75%	
F.2.8.3 Planlanan park revizyonlarının tamamlanma oranı (%)			70%	
F.2.8.4 Planlanan tuvaletlerin tamamlanma oranı (%)			80%	
F.2.8.5 Planlanan bakımların tamamlanma oranı (%)			90%	
F.2.8.6 Planlanan onarımlarının tamamlanma oranı (%)			90%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.8.1	Park ve yeşil alan yapımlarının gerçekleştirilmesi			13.627.933,00
F.2.8.2	Semt spor sahalarının çevre düzenlemesinin yapılması			5.627.933,00
F.2.8.3	Park revizyonlarının yapılması			4.127.933,00
F.2.8.4	Uygun park alanlarına tuvalet yapımı			3.627.933,00
F.2.8.5	Park bakımlarının yapılması			2.934.933,00
F.2.8.6	Park onarımlarının onarılması			3.627.933,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam				33.574.598,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	“ÖNCE İNSAN” ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI
Hedef	Kentimizin simgesi olan turunç bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğalmasını sağlamak
Performans Hedefi	Kentimizin simgesi olan turunç bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğalmasını sağlamak

Açıklamalar		(t-1)	(t)	2015
Performans Göstergeleri				
F.2.9.1 Dikimi yapılan turunc ağacı sayısı			500	12.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.9.1	Turunc dikimlerinin yapılması			3.627.933,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				3.627.933,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI			
Hedef	Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.3.1.1 Kurulan okuma evi ve kütüphane sayısı				5
F.3.1.1 Kütüphane otomasyon sistemine aktarılan kitap sayısı				1.000
F.3.1.1 Kütüphane hizmetlerinden memnuniyet oranı				80%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.1	Okuma evleri ve gezici kütüphane kurulması			1.418.358,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				1.418.358,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI		
Hedef	Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek		
Performans Hedefi	Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.3.2.1 Spor okullarına katılan öğrenci sayısı			5000
F.3.2.1 Düzenlenen etkinlik sayısı			10
F.3.2.1 Katılımcıların memnuniyet oranı			80%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.1	Vatandaşlara ve personele yönelik etkinliklerin planlanması, kayıtların alınması ve etkinlik faaliyetlerinin raporlanması		1.644.308,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			1.644.308,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI		
Hedef	Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak		
Performans Hedefi	Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.3.3.1 Düzenlenen kurs sayısı		33	15
F.3.3.1 Kurslara katılan kişi sayısı		1.750	600
F.3.3.2 Yapılan tahsis sayısı			6
F.3.3.3 Kurulan gençlik merkezi sayısı			2
F.3.3.3 Verilen danışmanlık sayısı			3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

		Dışı	
F.3.3.1	Meslek edindirme ve kişisel eğitim kurslarının düzenlenmesi		1.058.058,00
F.3.3.2	Salon tahsisleri ve bakım onarımlarının yapılması		313.058,00
F.3.3.3	Mesleki ve eğitime yönelik danışmanlık hizmetlerinin kurulacak gençlik merkezlerinde verilmesi		393.058,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			1.764.174,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI		
Hedef	Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda "Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri" geliştirmek		
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda "Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri" geliştirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.3.4.1 Projenin tamamlanma oranı			40%
F.3.4.2 Düzenlenen tiyatro festivali sayısı			1
F.3.4.2 Desteklenen tiyatro sayısı			3
F.3.4.3 Düzenlenen etkinliklerden vatandaşların memnuniyet oranı			80%
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.4.1	Tiyatro ve kültür salonu açılması		5.113.058,00
F.3.4.2	Çocuk korusu ve tiyatro topluluğu kurulması ve alternatif tiyatrolara destek verilmesi, tiyatro festivalleri düzenlenmesi		513.058,00
F.3.4.3	Konser, tiyatro, festival, şenlikler, kültür fuarları, sergiler, sempozyumlar düzenlenmesi		913.058,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			6.539.174,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI

Hedef	Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek		
Performans Hedefi	Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.3.5.1 Düzenlenen kurs sayısı			3
F.3.5.2 Düzenlenen kurs sayısı			3
F.3.5.3 Düzenlenen faaliyet sayısı			5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.5.1	Yabancılar için Türkçe kursları düzenlemek		153.058,00
F.3.5.2	Akdeniz mutfağını öğretici kurslar düzenlemek		168.058,00
F.3.5.3	Kültür etkileşimleri için faaliyetler düzenlemek		193.058,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			514.174,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI		
Hedef	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek ve Turizm Alternatiflerini Artırmak		
Performans Hedefi	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek ve Turizm Alternatiflerini Artırmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.3.6.1 Düzenlenen etkinlik sayısı			3
F.3.6.2 Yapılan çalışmalardan vatandaşların memnuniyet oranı			80%
F.3.6.3 Yapılan çalışmalardan vatandaş memnuniyet oranı			80%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.6.1	Kaleiçi'nde etkinlikler düzenlenmesi		713.058,00
F.3.6.2	Kaleiçi burç ve kültür yapılarının restorasyonunun yapılması		1.313.058,00
F.3.6.3	Sanat eserleri ve heykeller yapılması		513.058,00

Ara Toplam			
Genel Toplam			2.539.174,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek		
Performans Hedefi	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.4.1.1 Projenin tamamlanma yüzdesi			20%
F.4.1.2 Projenin tamamlanma yüzdesi			10%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.1	Makine ikmal atölyesi hizmet binasının yapımı		1.453.266,00
F.4.1.2	Ek hizmet binasının yapılması		1.416.265,00
			0,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			2.869.531,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak		
Performans Hedefi	Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.4.2.1 Koordinasyon sağlama oranı (%)			80%
F.4.2.2 Düzenlenen tatbikat sayısı			4
F.4.2.4 Düzenlenen eğitim sayısı			3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.2.1	Yangın eğitimi ve tatbikatları için büyükşehir belediyesi ile koordinasyon sağlanması			143.058,00
F.4.2.2	Yangın yönergesi hazırlamak ve buna uygun tatbikat yapmak			143.058,00
F.4.2.3	Afet ve yangınlar için ekip listelerinin hazırlanması ve ilgili personele tebliğ edilmesi			125.758,00
F.4.2.4	Doğal afetlerde arama kurtarma yapacak personel ekibinin oluşturulması			213.058,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				624.932,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Sihhi ve Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek			
Performans Hedefi	Sihhi ve Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015	
F.4.3.1 Denetlenen işletme sayısı			1000	
F.4.3.2 Ruhsat başvurularının sonuçlandırılma süresi (gün)			30	
F.4.3.3 Düzenlenen eğitim sayısı			3	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.3.1	Ruhsatlandırılmış müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence işyerlerinin denetlenmesi			519.558,00
F.4.3.2	Ruhsat başvurularının sonuçlandırılması			648.058,00
F.4.3.3	İşletmeciler ve işletme çalışanlarına yönelik bilgilendirme amaçlı eğitimler yapılması			409.058,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				1.576.674,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak		
Performans Hedefi	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.4.4.1 Cadde, sokak kaldırımları işgallerinin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetlenmesi			65%
F.4.4.2 İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi			70%
F.4.4.3 Dilencilik faaliyetlerinin önlenmesi			55%
F.4.4.4 Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması			80%
F.4.4.5 İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetimlerinin yapılması			85%
F.4.4.6 Eğlence ve umuma açık mekanların denetimlerinin yapılması			85%
F.4.4.7 Belediye hizmet binalarının ve tesislerinin korunması			90%
F.4.4.8 Park ve bahçe alanlarının güvenliğinin sağlanması			90%
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.4.1	Cadde, sokak kaldırımları işgallerinin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetlenmesi		173.138,00
F.4.4.2	İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi		163.058,00
F.4.4.3	Dilencilik faaliyetlerinin önlenmesi		123.058,00
F.4.4.4	Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması		116.058,00
F.4.4.5	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetimlerinin yapılması		117.058,00
F.4.4.6	Eğlence ve umuma açık mekanların denetimlerinin yapılması		119.058,00
F.4.4.7	Belediye hizmet binalarının ve tesislerinin korunması		8.613.058,00
F.4.4.8	Park ve bahçe alanlarının güvenliğinin sağlanması		7.813.058,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			17.237.544,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak		
Performans Hedefi	Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.4.6.1 Düzenlenen turnuva sayısı			5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.6.1	Engelli vatandaşlara yönelik sportif faaliyetlerin planlanması, kayıtların alınması ve etkinlik raporlanmasına dair işlemlerin yapılması		1.644.308,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			1.644.308,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak		
Performans Hedefi	60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.4.7.1 Düzenlenen organizasyon sayısı			1
F.7.2.1 Düzenlenen dans kursuna katılım sayısı			20
F.4.7.2 Haritanın tamamlanma yüzdesi (%)			10%
F.4.7.3 Düzenlenen eğitim sayısı			12
F.4.7.3 Danışmanlık verilen yaşlı aile sayısı			500
F.4.7.4 Yaşlı Dostu Kentler projesine dâhil edilecek işyeri sayısı			200

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.7.1	60 yaş ve üstü vatandaşlar için sağlık, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmesi			663.058,00
F.4.7.2	İlçe yaşlılık haritasının oluşturulması			413.058,00
F.4.7.3	Sağlıklı yaşlanma konularında eğitimler verilmesi			363.058,00
F.4.7.4	Muratpaşa'nın Dünya Sağlık Örgütü " Yaşlı Dostu Kentler ve Toplumlar Ağı" ile uyumlu hale getirilmesi			313.058,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				1.752.232,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015	
F.4.8.1 Açılan engelsiz kafe sayısı			1	
F.4.8.2 Hizmete sunulan taksi sayısı			2	
F.4.8.3 Düzenlenen eğitim sayısı			2	
F.4.8.4. Düzenlenen gezi sayısı			3	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.8.1	Engellilerin sosyal yaşama entegrasyonu ve istihdam artışı için "Engelsiz Kafe" hizmetinin verilmesi			463.058,00
F.4.8.2	Engelli vatandaşlar için engelsiz taksi hizmetinin sunulması			513.058,00
F.4.8.3	Engelli ailelerin farkındalığının artırılması ve bilinçlendirilmesi konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesi			413.058,00
F.4.8.4	Engelli vatandaşların sosyal hayata katılımını arttırmak amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi			513.058,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				1.902.232,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak			
Performans Hedefi	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		(t-1)	(t)	2015
F.4.9.1	Sivil toplum ve kültür merkezi projesinin tamamlanma oranı (%)			50%
F.4.9.2	Yapılan eğitim otoparkı sayısı			2
F.4.9.3	Açılan gençlik ve etüt merkezi sayısı			2
F.4.9.4	Düzenlenen seminer konferans sayısı			2
F.4.9.5	Düzenlenen eğitim sayısı			2
F.4.9.6	Gezici otobüs sayısı			2
F.4.9.7	Düzenlenen sinema sayısı			12
F.4.9.8	Lunapark için fizibilite çalışmalarını tamamlanma oranı (%)			100%
F.4.9.8	Lunapark projesinin tamamlanma oranı (%)			20%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.9.1	Sivil toplum ve kültür merkezi yapımı			1.166.086,00
F.4.9.2	Trafik eğitim otoparkının yapılması			266.086,00
F.4.9.3	Gençlik ve Etüt Merkezi kurulması ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi			763.058,00
F.4.9.4	Gençler için sağlık, sosyal, kültürel, sportif sanatsal etkinlikler düzenlenmesi			513.058,00
F.4.9.5	Uyuşturucu ve madde ve bağımlılığı konusunda mücadele edilmesi			463.058,00
F.4.9.6	Oyun otobüsü "gezici" projesinin gerçekleştirilmesi			713.058,00
F.4.9.7	Gençlerimizin ve yetişkinlerimizin serbest zamanlarını değerlendirmeleri adına açık havada yazlık sinema etkinliklerinin düzenlenmesi			513.058,00
F.4.9.8	Sosyoekonomik durumu düşük çocuklarımızın serbest zamanlarını keyifli değerlendirmeleri için lunapark açılması			773.058,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				5.170.520,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak			
Performans Hedefi	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015	
F.4.10.1 İncelemelerin gerçekleştirilme oranı (%)			100%	
F.4.10.2 Yemek yardımı yapılan kişi sayısı (günlük)			1.000	
F.4.10.3 Yardım yapılan aile sayısı			100	
F.4.10.4 ADEK sisteminin kurulma oranı (%)			80%	
F.4.10.5 Alarm butonu sisteminin tamamlanma oranı (%)			100%	
F.4.10.6 Kurulan bakım merkezi sayısı			1	
F.4.10.7 Kurulan depo sayısı			1	
F.4.10.8 Açılan çamaşırhane sayısı			1	
F.4.10.9 Kurulan sosyal yardım merkezi sayısı			1	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.10.1	Sosyal yardım için yapılan müracaatların kriterlere uygun olarak kayıt altına alınması ve sosyal incelemelerinin yapılması			313.058,00
F.4.10.2	Aşevinden yemek yardımı yapılması			1.513.158,00
F.4.10.3	Kriterlere uygun olan asker ailelerine nakdi yardım yapılması			798.058,00
F.4.10.4	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın refah seviyelerini iyileştirilmesini sağlamak amacıyla aile destek kartı(ADEK) sisteminin oluşturulması			1.713.058,00
F.4.10.5	Engelli ve yaşlılar için sosyal alarm butonu hizmeti sunulması			513.058,00
F.4.10.6	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlara yönelik yarı zamanlı evde bakım hizmetinin verilmesi			913.058,00
F.4.10.7	“Sevgi deposunun” kurulması			563.058,00
F.4.10.8	Halk çamaşırhanesinin açılması			613.058,00
F.4.10.9	Sosyal yardım merkezi açılması			913.058,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				7.852.622,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Huzurevi kapasitesinin artırılması ve fiziksel koşullarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak ve Huzurevinde Kalanların Sağlığı ile En Düzeyde İlgilenmek		
Performans Hedefi	Huzurevi kapasitesinin artırılması ve fiziksel koşullarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak ve Huzurevinde Kalanların Sağlığı ile En Düzeyde İlgilenmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.4.11.1 Bakımı yapılan yaşlı sayısı			44
F.4.11.1 Bakım hizmetlerinden memnuniyet oranı			100%
F.4.11.2 Düzenlenen etkinlik sayısı			3
F.4.11.3 Düzenlenen kurs sayısı			3
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.11.1	Huzurevi hizmetlerinin yürütülmesi		973.058,00
F.4.11.2	Huzurevinde kalanlar için kurslar düzenlenmesi ve etkinlikler gerçekleştirilmesi		413.058,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			1.386.116,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanların Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin insanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek		
Performans Hedefi	Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanların Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin insanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.4.12.1 Verilen hizmetlerden memnuniyet oranı			80%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.12.1	Cenaze nakil ve taziye hizmetlerinin verilmesi			2.463.158,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				2.463.158,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek Bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak Toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak			
Performans Hedefi	Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek Bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak Toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015	
F.4.13.1 Hazırlanan materyal sayısı			4.000	
F.4.13.2 Düzenlenen eğitim sayısı			24	
F.4.13.3 Hazırlanan kamu spotu sayısı			2	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.13.1	Bilgilendirmeler için broşür, kitapçık ve afiş hazırlanması			228.558,00
F.4.13.2	Vatandaş ve personellere yönelik cinsiyet eşitliği eğitimlerinin verilmesi			433.058,00
F.4.13.3	Farkındalık çalışmaları yapılması (kamu spotu ve görsel etkinlikler)			223.058,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				884.674,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Kadınlarımız ve Ailelerimiz için sosyal, kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, şiddete maruz kalan kadınlarımız ve çocukları için uygun yatılı ve/veya gündüz bakım ve barınma hizmetleri oluşturmak İlçemizde yaşayan Dezavantajlı kadınlarımıza ve aile bireylerine ihtiyaç duyulan modellerde çözümcü politikalar üretmek			
Performans Hedefi	Kadınlarımız ve Ailelerimiz için sosyal, kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, şiddete maruz kalan kadınlarımız ve çocukları için uygun yatılı ve/veya gündüz bakım ve barınma hizmetleri oluşturmak İlçemizde yaşayan Dezavantajlı kadınlarımıza ve aile bireylerine ihtiyaç duyulan modellerde çözümcü politikalar üretmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015	
F.4.14.1 Açılacak sığınma evi sayısı			1	
F.4.14.1 Hizmet verilen kadın sayısı			5.000	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.14.1	Şiddet mağduru kadın ve çocuklar için sığınma evi açılması			693.058,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				693.058,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Kadının Sosyo- Ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek Girişimci kadın destek projeleri üretmek(Kadınlarımız tarafından yapılan Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına ya da il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak) Üretilmiş ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi	Kadının Sosyo- Ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek Girişimci kadın destek projeleri üretmek(Kadınlarımız tarafından yapılan Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına ya da il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak) Üretilmiş ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak			
Açıklamalar				

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.4.15.1 Düzenlenen kurs sayısı				4
F.4.15.2 Açılan pazar sayısı				1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.15.1	Kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açılması ve istihdama yönelik projeler geliştirilmesi			413.058,00
F.4.15.2	El işi pazarının kurulması			323.058,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				736.116,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi	Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.4.16.1 Açılan kreş sayısı				3
F.4.16.2 Kreş hizmeti verilen çocuk sayısı				210
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.16.1	Ana sınıfı öncesi çocukların oyun ağırlıklı eğitim alabileceği kreş ve yuvaların açılması			2.608.058,00
F.4.16.2	Kreş hizmetlerinin yürütülmesi			1.347.058,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				3.955.116,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek		
Performans Hedefi	Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.4.17.1 Planlanan sirkülasyon yollarının tamamlanma oranı (%)			70%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
F.4.17.1	Sirkülasyon yollarının yapılması		3.127.933,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			3.127.933,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Evlendirme İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek		
Performans Hedefi	Evlendirme İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.4.19.1 Başvuruların karşılanma süresi (gün)		1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
F.4.19.1	Evlendirme işlemlerinin yürütülmesi		313.058,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			313.058,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI		
Hedef	Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması		
Performans Hedefi	Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
	(t-1)	(t)	2015
F.5.1.1 Zabıta hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)			65%
F.5.1.2 Anket yapılan kişi sayısı			5000
F.5.1.3 Organize edilen toplantı sayısı			150
F.5.1.4 Talebi karşılanan kurum sayısının toplam talebe oranı (%)			80%
F.5.1.5 Projelendirilen muhtar evlerinin tamamlanma Oranı (%)			50%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
F.5.1.1	Zabıta hizmetlerinden memnuniyet ölçümü için anket yapılması		118.058,00
F.5.1.2	Toplantıların organize edilmesi		413.758,00
F.5.1.3	STK, dernek ve vakıflardan gelen taleplerin karşılanması		613.058,00
F.5.1.4	Başkanın günlük, haftalık ve aylık programının yapılması ve organize edilmesi		413.058,00
F.5.1.5	Muhtar evlerinin yapılması		1.656.265,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			3.214.197,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.1	Personel izin işlemleri			255.058,00
F.5.3.2	Personel istihdamı ve atama işlemleri			255.058,00
F.5.3.3	Personel sosyal ve mali hakları ile ilgili işlemler			255.058,00
F.5.3.4	Disiplin işlemleri			255.058,00
F.5.3.5	Personel özlük işlemleri			255.058,00
F.5.3.6	İŞKUR faaliyetleri			255.058,00
F.5.3.7	Emeklilik işlemlerinin yapılması			257.058,00
F.5.3.8	Sendika işlemlerinin yapılması			255.058,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				2.042.464,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, planlanan yıllık mevzuat ve kişisel gelişim eğitimlerini 170 saate çıkarmak			
Performans Hedefi	Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, planlanan yıllık mevzuat ve kişisel gelişim eğitimlerini 170 saate çıkarmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015	
F.5.4.1 Eğitim alan kişi sayısı			20	
F.5.4.2 Düzenlenen eğitim sayısı		23	27	
F.5.4.2 Planlanan eğitim saati		116	120	
F.5.4.2 Eğitim verilen personel sayısı		1182	1700	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.4.1	Motorize ekiplerde görev yapacak personellere hizmet içi eğitim verilmesi			128.058,00
F.5.4.2	Zabıta personellerine yönelik hizmet içi eğitim verilmesi			133.058,00
F.5.4.3	Personellere mevzuat ve kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi			338.058,00
F.5.4.4	İnceleme ve eğitim gezileri düzenlenmesi			268.058,00
F.5.4.5	Performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi			258.058,00
F.5.4.6	Müdürlükler arası toplantılar düzenlenmesi			258.058,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				1.383.348,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması			
Performans Hedefi	Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.5.5.1 EBYS otomasyon alım adedi				1
F.5.5.3 Alınan ünite sayısı				1
F.5.5.5 Alınan AP adedi				1
F.5.5.5 Alınan R/L adedi				1
F.5.5.6 Alınan server sayısı				1
F.5.5.6 Alınan storage sayısı				1
F.5.5.6 Alınan program sayısı				1
F.5.5.10 Alınan sunucu sayısı				3
F.5.5.10 Alınan storage sayısı				2
F.5.5.11 Alınan sunucu sayısı				1
F.5.5.11 Alınan storage sayısı				1
F.5.5.13 Alınan switch sayısı				6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.5.1	E-İmza altyapı çalışmalarının yapılması			598.634,00
F.5.5.2	Yazılım ve donanım bakımlarının yapılması			302.634,00
F.5.5.3	Yazılım güncellemeleri ve lisans alımlarının yapılması			243.634,00
F.5.5.4	Otomasyon programı üzerinde geliştirmeler yapılması			226.134,00
F.5.5.5	Ücretsiz internet projesi için çalışmaların yapılması			245.634,00
F.5.5.6	Meclis toplantılarının ve nikah törenlerinin internet üzerinden yayınlanması			247.634,00
F.5.5.7	Kurumsal e-postanın belediye bünyesindeki sunucular üzerinden host edilmesi			467.634,00
F.5.5.8	Windows, IOS ve Android işletim sistemleri için E-Belediye uygulamaları geliştirilmesi			257.634,00
F.5.5.9	Planlama ve altyapı çalışmalarının yapılması			206.634,00
F.5.5.10	Elektronik belge güvenliğinin sağlanması			342.634,00
F.5.5.11	CBS ve EBYS altyapı çalışmalarının yapılması ve çalışır hale getirilmesi			267.634,00
F.5.5.12	Yetkisiz erişimleri önlemek için sistem odasının güvenli ve sağlıklı bir ortama taşınması			201.634,00
F.5.5.13	Network altyapısının güçlendirilmesine ve verimliliğinin artırılması			1.491.646,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				5.099.754,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmalarını ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması			
Performans Hedefi	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmalarını ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015	
F.5.6.3 Servis edilen günlük haber sayısı			1	
F.5.6.4 Hazırlanan materyal sayısı			500	
F.5.6.4 Hazırlanan billboard sayısı			50	
F.5.6.5 Hazırlanan toplantı sayısı			100	
F.5.6.7 Hazırlanan personel gazetesi sayısı			1	
F.5.6.8 Hazırlanan dergi sayısı			1	
F.5.6.9 Gelen başvuruların ilgili birimlere iletilme süresi (gün)			2	
F.5.6.9 Gelen başvuruların cevaplanma süresi (gün)			5	
F.5.6.10 Kardeş Şehir sayısı			1	
F.5.6.11 Geliştirilen proje sayısı			2	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.6.1.	Temsil, ağırlama ve tören faaliyetlerinin yapılması			1.980.058,00
F.5.6.2	Başkanlık tarafından organize edilen açılış ve davetlerin yapılması			863.058,00
F.5.6.3	Günlük ve yazılı ve görsel haberlerin servis işlemlerinin yapılması			346.272,00
F.5.6.4	Belediye tanıtımı için materyal tasarımlarının yapılması, basılması ve dağıtımının sağlanması			746.272,00
F.5.6.5	Basın ziyaretleri ve başkanın basın toplantılarının düzenlenmesi			446.272,00
F.5.6.6	Açılış, kutlama ve etkinlik duyurularının yapılması			646.322,00
F.5.6.7	Personel gazetesi çıkarılması			346.272,00
F.5.6.8	Belediye faaliyetleri için halka yönelik dergi çıkarılması			946.273,00
F.5.6.9	BİMER ve Turunç Masaya gelen başvuruların cevaplanması			246.273,00
F.5.6.10	Kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi			788.058,00
F.5.6.11	AB projelerine yönelik eğitimlere katılım sağlanması, birimlerce yürütülecek uluslararası finans kaynaklı projelerin koordinasyonunun sağlanması			609.058,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				7.964.188,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek			
Performans Hedefi	Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015	
F.5.8.1 Yapılan etkinlik sayısı			40	
F.5.8.2 Kurulan kurul sayısı			2	
F.5.8.3 İhtiyacı karşılanan muhtar sayısı			56	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.8.1	Halk günü etkinliğinin yapılması			373.058,00
F.5.8.2	Mahalle danışma kurullarının kurulması			483.058,00
F.5.8.3	Muhtarlarla toplantılar yapılması ve ihtiyaçların karşılanması			513.058,00
F.5.8.4	Birimler arası koordinasyon sağlanması			163.058,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				1.532.232,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015	
F.5.9.1 Evrakların sayısallaştırılma tamamlanma oranı (%)			50%	

F.5.9.3	Kaymakamlık onay sonrası kararların aktarım süresi		2	1
F.5.9.4	Hazırlanan huzur hakkı cetvel sayısı		24	24
F.5.9.5	Başvuruların karşılanma süresi (gün)		1	1
F.5.9.7	Gelen evrakların ilgililere doğru gönderilme oranı (%)			100%
F.5.9.7	Evrakların yasal süresi içinde cevaplandırılma oranı (%)			100%
F.5.9.11	Meclis kararların duyurulma süresi			10
F.5.9.11	Encümen kararların duyurulma süresi			9
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.9.1	Plan ve Proje Müdürlüğünün arşiv sayısallaştırılmasının yapılması			338.328,00
F.5.9.2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün arşiv sayısallaştırılmasının yapılması			2.213.058,00
F.5.9.3	Meclis ve Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılması			614.458,00
F.5.9.4	Meclis ve Encümen Aylık cetvellerin hazırlanması			213.058,00
F.5.9.6	Meclis ve Encümen Toplantı Sekreteryası İşlerinin Yapılması			293.058,00
F.5.9.7	Dilekçe işlemleri			219.058,00
F.5.9.8	Gelen Giden Evrak kayıt işlemleri ve takibi			220.058,00
F.5.9.9	Toplantıların planlanması ve organize edilmesi			219.058,00
F.5.9.10	Meclis ve encümen üyeleri huzur hakkı ödemelerinin yapılması			513.058,00
F.5.9.11	Meclis kararlarının duyurulması			263.058,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				5.106.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI		
Hedef	Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak		
Performans Hedefi	Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.5.10.1	Gelen şikâyetlere yönelik teftişlerin gerçekleştirilme oranı		100%
F.5.10.2	Yapılan denetim sayısı		12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
F.5.10.1	Denetim ve teftiş süreçlerinin yürütülmesi		293.258,00

F.5.10.2	İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik süreç ve denetim faaliyetlerin yürütülmesi			173.058,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				466.316,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilenmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesini ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak			
Performans Hedefi	Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilenmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesini ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015	
F.5.11.2 Gelen taleplerin karşılama süresi			10	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.11.1	İcra İşlemlerinin Yürütülmesi			938.458,00
F.5.11.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi			439.958,00
F.5.11.3	Dava işlemlerinin yürütülmesi			2.436.058,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				3.814.474,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek			
Performans Hedefi	Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015	

F.5.12.7 Süresi biten taşınmaz kiralama sözleşmelerinin tekrar kiralama için ihale edilme oranı (%)				100%
F.5.12.12 Tahsil edilemeyen tahakkuklar için ilgili müdürlüklerin bilgilendirme oranı (%)				100%
F.5.12.16 Gelen talebe göre devir yapılan taşınmazların oranı (%)				90%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.12.1	Şufa hakkı kullanımı sonucu gayrimenkullerin alınması			1.666.086,00
F.5.12.2	Yeni açılan müdürlükler için bina kiralama işlemlerinin yapılması			1.166.086,00
F.5.12.3	Belediye lojmanlarının, sosyal tesislerin, pazaryerlerinin bakım, onarımlarının yapılması, aidat ödemelerinin gerçekleştirilmesi, donanım eksikliklerinin giderilmesi			546.786,00
F.5.12.4	Belediye taşınmazları için tabela ve yönlendirme levhalarının temin edilmesi			233.586,00
F.5.12.5	Kamu kurumlarından gelen tahsis işlemlerinin yapılması			166.086,00
F.5.12.6	Kiralama işlemlerinin yapılması			166.086,00
F.5.12.7	İşgaliye işlemlerinin yapılması			166.086,00
F.5.12.8	Ecrimisil işlemlerinin yapılması			166.086,00
F.5.12.9	Belediye tarafından kiralama işlemlerinin yapılması			166.086,00
F.5.12.10	Taşınmaz satış işlemlerinin yürütülmesi			166.086,00
F.5.12.11	Kira, işgaliye ve ecrimisil ödemelerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi			166.086,00
F.5.12.12	Kıymet takdiri işlemleri için ekspertiz işlemlerinin yürütülmesi			274.086,00
F.5.12.13	Belediye lojmanlarının tahsis ve tahliye işlemlerinin yürütülmesi			166.086,00
F.5.12.14	Taşınmaz tespitlerinin yapılması			166.086,00
F.5.12.15	Belediye gayrimenkul kayıtlarının tutulması			166.086,00
F.5.12.16	Taşınmaz devir işlemlerinin yapılması			167.086,00
F.5.12.17	Taşınmaz takas işlemlerinin yapılması			166.086,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				5.880.662,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI
Hedef	Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak
Performans	Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama,

Hedefi	programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.5.13.7 Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı		62%	72%
F.5.13.7 Gider bütçesi gerçekleştirme oranı		70%	76%
F.5.13.10 Gelirlerin bir önceki yıla göre artış oranı			15%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
F.5.13.1	Zeytinpark A.Ş. BAKA ve EXPO 2016 ödemelerinin yapılması		3.059.058,00
F.5.13.2	Şirket kurulmasına yönelik çalışmaların yapılması		403.058,00
F.5.13.3	Taşınır kesin hesabının hazırlanması		695.058,00
F.5.13.4	Tahakkuk ve tahsilat takiplerinin sistem üzerinde yapılması		695.758,00
F.5.13.5	Tebliğati yapılan ve yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen alacaklar için icra takibinin başlatılması		695.058,00
F.5.13.6	Taşınır ve taşınmaz işlemlerinin yapılması		695.058,00
F.5.13.7	Analitik bütçenin hazırlanması ve uygulanması		695.058,00
F.5.13.8	Kesin hesabın hazırlanması		695.058,00
F.5.13.9	Yıl sonu raporlarının hazırlanması		695.058,00
F.5.13.10	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması		695.058,00
F.5.13.11	Gelir kaybını önleyici çalışmaların yapılması		695.058,00
F.5.13.12	Personel maaş ödeme işlerinin yapılması		697.058,00
F.5.13.13	Yevmiye kaydı işlemlerinin yapılması		695.058,00
F.5.13.14	Ödeme belgeleri takip ve kontrollerinin yapılması		695.058,00
F.5.13.15	Muhtasar ve KDV beyannamelerinin düzenlenmesi		695.058,00
F.5.13.16	Banka hesaplarının takip işlemlerinin yapılması		695.058,00
F.5.13.17	Online tahsilatların kontrol edilmesi		695.058,00
F.5.13.18	İller bankası payı takibinin yapılması		695.058,00
F.5.13.19	Teminat mektupları işlemlerinin yapılması		695.058,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			15.280.802,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI
Hedef	İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak
Performans Hedefi	İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak

Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.4.14.6	Hazırlanan proje sayısı			2
F.4.14.7	Belediye faaliyetlerine yönelik yapılan AR-GE çalışması sayısı			3
F.5.14.7	Hizmet verilen paydaşlara yönelik yapılan AR-GE çalışma sayısı			3
F.5.14.8	Düzenlenen seminer/kurs/konferans sayısı			6
F.5.14.10	İç kontrol uyum eylem planı gerçekleştirme oranı			85%
F.5.14.11	Süreçleri belirlenen müdürlük sayısı			34
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.14.1	Yıllık performans programının hazırlanması			165.058,00
F.5.14.2	Faaliyet raporunun hazırlanması			165.058,00
F.5.14.3	Orta ve uzun vadeli strateji ve politikaların belirlenmesi ve amaçların oluşturulması			163.058,00
F.5.14.4	Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi ve sonuçların konsolide edilmesi			158.558,00
F.5.14.5	Yatırım programının hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi			158.058,00
F.5.14.6	AB, Kalkınma ajansı ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip etmek			161.058,00
F.5.14.7	ARGE çalışmalarının yapılması			160.758,00
F.5.14.8	Bölüme yönelik seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel/ulusal etkinlikler düzenlenmesi			161.558,00
F.5.14.9	STK, üniversite ve diğer kamu kurumları ile koordinasyon sağlanması			159.658,00
F.5.14.10	İç kontrol mevcut durum analizinin yapılması ve eylem planının hazırlanması			695.058,00
F.5.14.11	İç kontrol sistemi, süreç yönetim sistemi ve risk yönetim sistemine yönelik çalışmaların yapılması			695.058,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				2.842.938,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı: Muratpaşa Belediye Başkanlığı		(TL)				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri	53.724.408,00			53.724.408,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	8.778.950,00			8.778.950,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	157.280.445,00			157.280.445,00
	4	Faiz Giderleri		880.000,00		880.000,00
	5	Cari Transferler	7.332.900,00			7.332.900,00
	6	Sermaye Giderleri	66.960.602,00			66.960.602,00
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç verme	1.042.695,00			1.042.695,00
	9	Yedek Ödenek		30.000.000,00		30.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı						
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0	0	0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		295.120.000,00	30.880.000,00	0,00	326.000.000,00	

Tablo 16 Muratpaşa Belediyesi 2015 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı