



İZMİR
KONAK BELEDİYESİ



KONAK BELEDİYESİ
2015
FAALİYET RAPORU



Cumhuriyet, Demokrasinin Temelleri Üzerinde Yüksелеcektir



AZİZ KOCAOĞLU
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



SEMA PEKDAŞ
KONAK BELEDİYE BAŞKANI

KONAK BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Hale ELDEN
CHP



Vedat UĞUR
CHP



Selami ERGÜL
CHP



Rıdvan TEKİN
CHP



Nurettin Cem AKSAN
CHP



Hamit MUMCU
CHP



Mehmet Şerif DEMİR
CHP



Zeynep TULGAR
CHP



Nüket AKYILDIZ
CHP



Fatma İpek KOSTAK
CHP



Hayrullah SORKUN
CHP



Mehmet Ali
BÜYÜKKAYIKÇI
CHP



Kemal ÖZDÖNMEZ
CHP



Çetin ALTUN
CHP



Burhan YILMAZ
CHP



Ali Emrah
KARAMUSTAFAOĞLU
CHP



Ahmet KARADAĞ
CHP



Erol ÖZTÜRK
CHP



Nimet HAYTABAY
CHP



Zeki GÜNEN
CHP



Leman TUNUS
CHP



Eda ÇAKMAKÇI
CHP



Doğan BAYRAM
CHP



İbrahim YILDIZ
CHP



İlker VARLI
CHP



Murat ERGİNÇİ
CHP



Ali YANGIR
CHP



Tevfik ERDOĞAN
AK PARTİ



Bilal DOĞAN
AK PARTİ



Mustafa TÜRE
AK PARTİ



Abdullah
SİYAHKOÇ
AK PARTİ



Ebru ASLIER
AK PARTİ



Halil ŞERİT
AK PARTİ



Nurdan METİN
AK PARTİ



Ömür ŞANLI
AK PARTİ



Ünal ÖZSİR
AK PARTİ



M. Sait BAŞDAŞ
AK PARTİ

**İZMİR KONAK BELEDİYESİ MECLİS BAŞKAN VEKİLLİKLERİ,
MECLİS DİVAN KÂTİPLİĞİ ve İHTİSAS KOMİSYONLARI ÜYELERİ**

Meclis Başkan Vekilleri :

1. Başkan Vekili : Zeki GÜNEN
2. Başkan Vekili : Erol ÖZTÜRK

Meclis Divan Katibi Asıl :

1. Divan Katibi : Leman TUNUS
2. Divan Katibi : Fatma İpek KOSTAK
3. Divan Katibi : Ebru ASLIER

Meclis Divan Katibi Yedek :

1. Divan Katibi : Hale ELDEN
2. Divan Katibi : Nurdan METİN
3. Divan Katibi : Erol ÖZTÜRK

**BELEDİYE DAİMİ
ENCÜMEN ÜYELERİ**

Zeki GÜNEN

Çetin ALTUN

Selami ERGÜL

**İMAR KOMİSYONU
ÜYELERİ**

BAŞKAN

Ali Emrah

KARAMUSTAFAOĞLU

BAŞKAN VEKİLİ

Vedat UĞUR

Nuket AKYILDIZ

Burhan YILMAZ

Ünal ÖZSİR

**PLAN ve BÜTÇE
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN

Zeki GÜNEN

BAŞKAN VEKİLİ

Nurettin Cem AKSAN

Selami ERGÜL

Rıdvan TEKİN

Mustafa TÜRE

**HUKUK KOMİSYONU
ÜYELERİ**

BAŞKAN

Vedat UĞUR

BAŞKAN VEKİLİ

Nurettin Cem AKSAN

Kemal ÖZDÖNMEZ

Hale ELDEN

Tevfik ERDOĞAN

**ENGELLİLER
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN

Burhan YILMAZ

BAŞKAN VEKİLİ

Mehmet Şerif DEMİR

Leman TUNUS

Çetin ALTUN

Halil ŞERİT

**SAĞLIK KOMİSYONU
ÜYELERİ**

BAŞKAN

Abdullah SİYAHKOÇ

BAŞKAN VEKİLİ

Kemal ÖZDÖNMEZ

Fatma İpek KOSTAK

Zeynep TULGAR

Nuket AKYILDIZ

ESNAF KOMİSYONU
ÜYELERİ

BAŞKAN

Mehmet Şerif DEMİR

BAŞKAN VEKİLİ

Ömür ŞANLI

Rıdvan TEKİN

Kemal ÖZDÖNMEZ

Zeynep TULGAR

SPOR KOMİSYONU
ÜYELERİ

BAŞKAN

Çetin ALTUN

BAŞKAN VEKİLİ

Zeynep TULGAR

Eda ÇAKMAKÇI

Mehmet Sait BAŞDAŞ

Leman TUNUS

ÇEVRE KOMİSYONU
ÜYELERİ

BAŞKAN

Eda ÇAKMAKÇI

BAŞKAN VEKİLİ

Nurdan METİN

Hale ELDEN

Mehmet Şerif DEMİR

Hamit MUMCU

GÜNDEM 21
KOMİSYONU ÜYELERİ

BAŞKAN

Murat ERGİNCİ

BAŞKAN VEKİLİ

Leman TUNUS

Hamit MUMCU

Ali YANGİR

Ebru ASLIER

TURİZM KOMİSYONU
ÜYELERİ

BAŞKAN

Kemal ÖZDÖNMEZ

BAŞKAN VEKİLİ

Ömür ŞANLI

Murat ERGİNCİ

Leman TUNUS

Ali YANGİR

KADIN - ERKEK
EŞİTLİĞİ KOMİSYONU
ÜYELERİ

BAŞKAN

Hale ELDEN

BAŞKAN VEKİLİ

Murat ERGİNCİ

Fatma İpek KOSTAK

Hamit MUMCU

Nurdan METİN

**KENTSEL DÖNÜŞÜM
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN

Ali Emrah
KARAMUSTAFAOĞLU

BAŞKAN VEKİLİ

Murat ERGİNCİ

Erol ÖZTÜRK

Nurettin Cem AKSAN

Ebru ASLIER

**BURS ve EĞİTİM
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN

Erol ÖZTÜRK

BAŞKAN VEKİLİ

Eda ÇAKMAKÇI

Nurettin Cem AKSAN

Fatma İpek KOSTAK

Halil ŞERİT

**TARİHSEL ve
KÜLTÜREL DEĞ. KOR.
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN

Selami ERGÜL

BAŞKAN VEKİLİ

Rıdvan TEKİN

Zeki GÜNEN

Zeynep TULGAR

Mehmet Sait BAŞDAŞ

**İNSAN HAKLARI ve
EMEKLİLERİN
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN

Çetin ALTUN

BAŞKAN VEKİLİ

Erol ÖZTÜRK

Burhan YILMAZ

Rıdvan TEKİN

Abdullah SİYAHKOÇ

**DENETİM KOMİSYONU
ÜYELERİ**

BAŞKAN

Zeynep TULGAR

BAŞKAN VEKİLİ

Nurettin Cem AKSAN

Rıdvan TEKİN

Kemal ÖZDÖNMEZ

Halil ŞERİT

SUNUŞ

Sevgili hemşehrilerim, sevgili Konaklılar;

Görevde bir yılı daha geride bırakmanın onur ve heyecanını yaşıyoruz. Nisan 2014'ten bu yana yasaların bizlere verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde kentimiz için hizmet üretiyor, sizlerden toplanan vergilerle oluşan belediye bütçesini dengeli ve adil yönetmeye özen gösteriyoruz.

113 mahallesi ve gündüz 1 milyonu aşan nüfusuyla Türkiye'nin üçüncü büyük kenti olan İzmir'imizin kalbi konumundaki kadim ilçemiz Konak'ta 7'sinden 70'ine her yaşta hemşehrilerimizin ihtiyaçlarını göz önünde tutan bir yerel yönetim anlayışıyla çalışıyoruz. "Bir Ömür Konak" sözüyle yürüttüğümüz faaliyetlerimizde sosyal demokrasinin temel değerlerinden olan katılımcılık ve halk odaklı yerel yönetim anlayışını ön planda tutmaya devam ediyoruz. Bu bilinçle mevcut kaynakların doğru ve yerinde kullanılması ilkesinden taviz vermiyoruz, insan odaklı yönetim anlayışıyla çalışıyor ve üretiyoruz.

Göreve geldiğimiz ilk gün dile getirdiğimiz, "Biz büyük bir aileyiz" sözümüzün arkasında durarak, Konak ailesini oluşturan tüm fertlerin ihtiyaçlarına yönelik hizmetler gerçekleştiriyoruz. İlçede doğan her bebeğimize "Hoş Geldin Bebek" diyerek el uzatılırken, sadece doğumda değil, bir ömür yanlarında olduğumuzu hissettiriyoruz. Kadınlarımıza, çocuklarımıza, gençlerimize, engelli bireylerimize kısacası tüm Konak ailesine ulaşarak onları dinliyor, sorunlarını çözüme kavuşturacak hizmetleri hayata geçiriyoruz.

Faaliyetlerimizi yerine getirirken halkın belediyesi olmanın sorumluluğuyla hareket ediyor; katılımcılık ve şeffaflık prensiplerine bağlı kalma ilkemizi hep önde tutuyoruz. Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra yapacağımız tüm hizmet ve projelerde kamu kurumu olmanın getirdiği özen ve dikkati ön planda tutmaya, insan haklarına ve çevreye duyarlı, kent bilincini taşıyan yönetim anlayışımızı sürdürmeye kararlıyız.

Bu hedefler doğrultusunda hazırlanan faaliyet raporu Konak Belediyesi'nin 2015 yılında yaptığı tüm faaliyetleri mali açıdan değerlendirmekte ve belediyemizin mali profilinin kamuya açıklanmasında aracılık görevi yapmaktadır. Bu çalışmanın hazırlanış sürecinde görüş, öneri ve emekleriyle katkı koyan başta Konak Belediye Meclisi'nin çok değerli meclis üyeleri olmak üzere tüm başkan yardımcılarımıza, birim müdürlerimize, memur ve işçilerimize kısacası tüm mesai arkadaşlarıma emeklerinden ötürü teşekkür ederim.

Son olarak bizlerden desteklerini esirgemeyerek, çalışmalarımızda yol göstericiliği yapan ve her daim yanımızda olan Konak Kent Konseyi üyelerine, tüm sivil toplum kuruluşlarına ve muhtarlarımıza şükranlarımı sunarım.

Sevgi ve saygılarımla,

Sema PEKDAŞ
Konak Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	10
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	12
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	17
2- Örgüt Yapısı	23
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	27
4- İnsan Kaynakları	36
5- Sunulan Hizmetler	40
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	61
II- AMAÇ VE HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	65
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	68
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	68
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	70
3- Mali Denetim Sonuçları	71
B- Performans Bilgileri	
1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri	72
2 - Performans Sonuçları Tablosu	77
3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	126
4 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	129
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	130
B- Zayıflıklar	130
C- Değerlendirme	130
V - EKLER	
1 - Harcama Yetkilileri Listesi	131
2 - Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	132
3 - Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	133

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz,

İnsan haklarını, vatandaş katılımını esas alan, yaşanabilir, sağlıklı, sürdürülebilir bir çevre oluşturmak.

Vizyonumuz,

İzmir'in kentsel gelişiminde tarih, ticaret ve turizm merkezi olan Konak' ta üretimi geliştiren, istihdamı ve yatırımı özendiren, yaşayanların mutlu olduğu bir yerel kalkınma modeli oluşturmak.

Temel Değerler,

- Sosyal Adalet
- İnsan Haklarını Esas Almak
- Kent Tarihine Saygı ve Bilincini Oluşturmak
- Kentlilik Bilincini Oluşturmak
- Kentin Sahibi Olmak
- Çevreye Duyarlı Olmak ve Korumak
- Çağdaşlık
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Şeffaflık

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:	
a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
c) Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 madde) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23. madde) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7. madde) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;	
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17.madde) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17.madde) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.	KANUN NO: 5393, MADDE: 14
b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.	KANUN NO: 5393, MADDE: 14
(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17. madde) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	KANUN NO: 5393, MADDE: 14
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17.madde; Değişik: 12/7/2013-6495/100. madde) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.	KANUN NO: 5393, MADDE: 14
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29. madde) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.	KANUN NO: 5393, MADDE: 14
Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır:	
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
i) Borç almak, bağış kabul etmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
r) (Ek: 12/11/2012-6360/18. madde) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
s) (Ek: 4/4/2015-6645/84. madde) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84. madde) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18. madde) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18. madde) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121. madde) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
Belediyeye Tanınan Muafiyet	
Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.	KANUN NO:5393, MADDE 16

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

3194 sayılı İmar Kanunu

2872 sayılı Çevre Kanunu

775 sayılı Gecekondu Kanunu

3621 sayılı Kıyı Kanunu

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

C - İdareye İlişkin Bilgiler

1 - Fiziksel Yapı

Genel Bilgiler

9 Temmuz 1984 tarihli resmi gazetede yayımlanan 3030 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkında kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun yürürlüğe girmesiyle Belediyemiz 1984 yılında merkez ilçe belediyesi olarak kurulmuştur. 04.07.1987 tarihli, resmi gazetede yayımlanan 3392 sayılı 103 ilçe kurulması hakkında kanun ile merkez ilçe belediyesi Konak Belediyesi olarak değiştirilmiştir.

06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun'la bölünmüş olan Konak İlçesi 2438 hektarlık alanı kaplamaktadır. Basmane, Alsancak gibi sanat, iş, ticaret ve eğlence merkezleri ile birçok yerleşim merkezini sınırları içerisinde bulundurmaktadır. Konak ilçesinde toplam 113 mahalle, 2905 sokak, 90 cadde, 19 bulvar ve 14 adet meydan yer almaktadır.

Nüfusumuz 2015 adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre 375.490 kişidir. İzmir'in merkezde konumlanması nedeniyle, sınırları içerisinde kamu kurum ve kuruluşları, iş ve ticaret merkezleri, Liman, Kemeraltı Çarşısı, İzmir Pazarı, eğlence merkezleri, okulları ve sivil toplum örgütlerinin merkez birimleri yer almakta olup tarihten gelen kendine özgü sosyo - kültürel bir yapısı vardır.

İdarenin Kullanımında Olan Taşınmazlar

Binalar Tablosu

Sıra No	Taşınmaz Tipi Kodu	Taşınmaz Cinsi	Adet	Hisse Yüzölçümü	Bina Hisse Yüzölçümü	Taşınmaz Değeri
1	1.1.1.1.0	Hizmet Binaları	23	27.506,66	6.220,96	63.907.475,53
2	1.1.1.0.0	İdare Binaları	2	1.255,00	10.033,00	10.937.061,79
3	1.1.3.8.0	Veteriner Klinikleri ve Hayvan Has.	1	5.568,00	1.267,00	13.188.897,00
4	1.1.4.1.0	Yurt ve Pansiyonlar	1	212,00	1.822,00	1.458.997,01
5	1.1.4.3.0	Kreş ve Gündüz Bakımevler	1	207,61	1.237,00	916579,77
6	1.1.4.6.0	Kurs Merkezleri	3	885,69	540,00	496.773,76
7	1.1.4.8.0	Sinema, Tiyatro ve Opera vb	1	638,00	2.872,00	2.118.282,71
8	1.1.4.10.0	Müzeler, Sanat Galerileri	1	162,25	205,00	244.976,48
9	1.1.4.13.0	Düğün, Tören ve Konferans	1	19,09	264,00	180.794,80
10	1.1.7.1.0	Kamu Konutları	16	578,28	1.740,00	1.359.853,53
11	1.1.7.2.0	Diğer Konutlar	22	3.772,52	4.232,25	6.645.132,07
12	1.1.9.5.0	Dükkan ve İşyeri	6	56,94	84,77	222.785,28
13	2.1.1.1.0	Hizmet Binaları	5	0,05	3.295,00	1.072.593,00
14	2.1.9.5.0	Dükkan ve İşyeri	10	0,10	1.609,88	1.789.740,82
15	2.1.12.2.0	Atölyeler	1	0,01	500,00	103.476,55
16	4.8.0.0.0	Umuma Ait Binalar	5	0,05	160,00	231.186,10
Toplam			99,00	40.862,25	36.082,86	104.874.606,20

Arsalar Tablosu

Sıra No	İlçe adı	Taşınmaz Tipi Kodu	Taşınmaz Tipi Adı	Tapu Mahalle Adı	Belediye Mahalle Adı	Adet	Hisse Yüzölçümü	Taşınmaz Değeri
1	BALÇOVA	1.2.0.0.0	Arsalar	Balçova	Eğitim	1	305,49	184.536,20
2	BALÇOVA	1.2.0.0.0	Arsalar	Balçova	Teleferik	1	600,00	567.297,00
3	BALÇOVA	1.2.0.0.0	Arsalar	Balçova	Korutürk	1	755,95	635.330,62
4	BALÇOVA	1.2.0.0.0	Arsalar	İnciraltı	Bahçelerarası	1	5.559,00	21.900.027,94
5	BUCA	1.2.0.0.0	Arsalar	Kocatepe	Ufuk	3	120,00	13.867,26
6	BUCA	1.2.0.0.0	Arsalar	Kocatepe	Dicle	1	78,00	9.013,72
7	BUCA	1.2.0.0.0	Arsalar	İnönü	Göksu	6	120,00	13.489,07
8	BUCA	1.2.0.0.0	Arsalar	Dumlupınar	Mustafa Kemal	4	30.843,62	6.804.580,64
9	BUCA	1.2.0.0.0	Arsalar	Kızıl Çullu	Seyhan	8	292,00	34.993,83
10	BUCA	1.2.0.0.0	Arsalar	Kızıl Çullu	Akıncılar	2	42,00	5.609,94
11	BUCA	1.2.0.0.0	Arsalar	Çamlık	Çaldıran	1	390,90	39.012,70
12	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Alsancak	Alsancak	5	470,54	1.989.881,63
13	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Alsancak	Kültür	1	34,47	194.931,66
14	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Akdeniz	Akdeniz	1	4,23	20.579,37
15	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Kültür	Kültür	1	1.053,00	5.954.831,51
16	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	İsmet Kaptan	İsmet Kaptan	3	1.316,38	4.419.043,00
17	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Kahramanlar	Kahramanlar	1	5,21	4.926,03
18	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Umurbey	Umurbey	18	1.524,07	2.406.276,60
19	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Fatih	Fatih	7	543,00	409.868,92
20	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Fevzi Paşa	Fevzi Paşa	1	5,50	16.767,83
21	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güzelyurt	Güzelyurt	2	84,65	262.304,74
22	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güzelyalı	Güzelyalı	9	6.746,07	12.543.636,97
23	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Göztepe	Göztepe	4	1.350,96	1.725.989,36
24	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Kocatepe	Akarcalı	1	243,41	140.603,96
25	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Ballıkuyu	Kadifekale	21	767,00	309.185,26
26	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Ballıkuyu	Ballıkuyu	26	1.327,32	485.599,74
27	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Ballıkuyu	Akarcalı	24	3.874,12	2.522.793,63
28	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Ballıkuyu	Kosova	15	1.353,00	452.531,79
29	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	İmariye	Kosova	95	6.549,00	2.103.302,45
30	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	İmariye	Kadifekale	29	1.962,38	739.912,42
31	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	İmariye	İmariye	9	26.080,45	7.587.720,49
32	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	İmariye	Yeşildere	86	7.592,00	2.080.601,67
33	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	İmariye	Ballıkuyu	45	4.512,68	1.397.662,68
34	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	İmariye	19 Mayıs	3	12.550,00	5.563.595,14
35	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	İmariye	Vezirağa	13	26.483,26	10.535.643,24
36	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Oğuzlar	Oğuzlar	3	135,00	339.194,23
37	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Ali Reis	Ali Reis	1	625,00	211.423,19
38	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Kocakapı	Etiler	1	3.136,00	1.482.536,16
39	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Kocakapı	Akarcalı	19	2.209,17	1.672.158,59
40	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Kocakapı	Kocakapı	44	5.691,09	4.051.998,04
41	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Kocakapı	Yeşildere	6	1.559,93	658.122,45
42	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Miralı	Miralı	1	28,00	10.471,88
43	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Mersinli	Mersinli	85	1.870,97	1.616.220,39
44	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Mersinli	Çınarlı	11	3.050,59	3.401.099,26
45	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Halkapınar	Yenişehir	1	1.330,00	3.059.936,99
46	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Halkapınar	Halkapınar	4	4.151,19	12.990.263,07
47	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Güney	8	315,41	199.571,76
48	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Huzur	56	4.565,70	1.075.266,77
49	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Trakya	13	706,10	184.832,93
50	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Levent	295	28.853,26	7.756.334,39
51	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Saygı	2	113,00	24.929,55
52	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Murat	1	9.230,00	4.363.459,43
53	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Zeytinlik	31	3.012,47	1.119.112,29
54	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Emir Sultan	118	15.073,00	3.635.393,66
55	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Küçükada	3	7.373,00	3.321.715,14
56	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Cengiz Topel	96	18.731,17	8.149.134,87
57	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Ulubatlı	75	7.676,00	1.889.737,76
58	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Zeybek	39	3.546,00	1.109.305,17

59	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Ferahlı	237	29.789,00	10.509.507,96
60	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Yenidoğan	70	17.425,44	33.180.513,47
61	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	26 Ağustos	51	5.218,00	1.524.587,86
62	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Yavuz Selim	38	5.536,54	1.767.270,73
63	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Boğaziçi	218	29.202,01	10.300.519,06
64	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	İsmet Paşa	Sakarya	2	180,25	522.693,27
65	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Üçkuyular	M. Ali Akman	1	582,00	1.025.350,14
66	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Bozyaka	Güneşli	2	987,37	2.234.222,38
67	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	2.Aziziye	19 Mayıs	61	5.630,15	1.744.112,15
68	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	2.Aziziye	Zafertepe	134	7.252,42	3.784.275,35
69	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	2.Aziziye	Aziziye	44	2.019,17	828.440,48
70	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	2.Aziziye	Hasan Özdemir	84	10.327,00	3.075.030,23
71	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	2.Aziziye	1.Kadriye	58	2.803,25	934.805,93
72	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	2.Aziziye	Çimentepe	4	498,75	138.815,74
73	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	2.Aziziye	2.Kadriye	400	27.371,67	9.072.660,60
74	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Ahmet Ağa	Konak	3	1.103,75	3.346.461,23
75	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Faik Paşa	Faik Paşa	1	3.396,50	1.480.800,13
76	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gürçeşme	İsmet Paşa	138	16.772,73	5.678.913,24
77	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gürçeşme	19 Mayıs	33	4.344,00	1.269.661,10
78	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gürçeşme	Mehtap	128	15.977,00	4.947.661,43
79	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gürçeşme	Ulubatlı	1	16,00	3.294,52
80	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gürçeşme	Lale	23	4.881,90	1.548.434,02
81	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gürçeşme	Küçükada	72	5.058,25	1.711.105,00
82	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gürçeşme	Ferahlı	153	17.797,65	6.371.264,15
83	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gürçeşme	Veziraga	12	1.104,00	529.526,59
84	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gültepe	Trakya	65	4.019,06	1.338.279,03
85	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gültepe	Millet	87	6.853,91	1.803.344,48
86	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gültepe	Murat	216	16.364,22	4.772.017,02
87	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gültepe	Mehmet Akif	42	6.262,00	1.696.102,48
88	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gültepe	Anadolu	52	3.327,00	707.092,64
89	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gültepe	Ulubatlı	95	50.243,15	16.422.464,58
90	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gültepe	Çınartepe	38	10.864,40	3.208.425,71
91	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gültepe	Saygı	273	35.556,28	9.029.404,03
92	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gültepe	Zeybek	5	2.060,52	689.927,63
93	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gültepe	Atamer	24	2.997,00	798.964,29
94	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gültepe	26 Ağustos	5	390,03	131.932,80
95	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Hasanhoca	Konak	3	47,24	153.995,70
96	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Hasanhoca	Akdeniz	11	116,12	372.067,28
97	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Tepecik	Yenişehir	78	12.570,57	10.355.769,24
98	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Tepecik	Hilal	2	2.687,00	5.382.812,30
99	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Kılcı Mescit	Sümer	1	22,00	15.670,00
100	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Mahmudiye	Güngör	1	10,02	6.684,33
101	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Mecidiye(Karataş)	Mecidiye	2	107,00	82.282,17
102	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Salhane	Akın Simav	4	292,25	1.081.026,19
103	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Salhane	Murat Reis	1	585,00	1.221.154,07
104	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Salhane	Kemal Reis	3	371,00	273.043,21
105	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Selimiye	Yeşiltepe	1	3,62	1.711,36
106	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	I.Karantina	Mithatpaşa	3	504,25	515.929,15
107	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	II.Karantina	Kılıç Reis	1	1.179,00	1.441.728,60
108	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	II.Karantina	Murat Reis	6	6.214,63	7.899.122,89
109	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	I.Karataş	Murat Reis	1	42,00	42.711,16
110	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	I.Karataş	Barbaros	11	3.071,85	3.038.741,56
111	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	II.Karataş	Turgut Reis	4	1.368,00	1.417.851,69
112	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	III.Karataş	Kılıç Reis	4	177,71	111.005,76
113	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	III.Karataş	Turgut Reis	1	17,00	12.751,58
114	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Köprü	Çankaya	1	27,50	128.849,96
115	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Çorakkapı	Etiler	3	60,50	84.981,62
116	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Fettah	Akıncı	5	484,50	669.582,00
117	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Hatuniye	Kurtuluş	1	44,00	27.226,05
118	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Kasap Hızır	Güzelyurt	1	32,75	126.199,42
119	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Memduhiye	Altay	2	3.455,50	3.993.193,08
120	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Nazırzade	Tan	1	514,00	1.548.132,02
121	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Orhaniye	Selçuk	19	593,69	486.123,13
122	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	I.Sultaniye	Tınaztepe	3	44,00	17.256,33
123	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	II.Sultaniye	Kocatepe	3	217,00	125.909,47

124	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	IV.Sultaniye	Çimentepe	24	902,00	297.611,35
125	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	I.Süleymaniye	Altıntaş	6	604,50	466.653,26
126	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	I.Süleymaniye	Güneşli	1	152,53	330.415,69
127	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	I.Süleymaniye	Atilla	7	612,50	684.381,85
128	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	II.Süleymaniye	Kocatepe	1	14,25	40.195,36
129	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	II.Süleymaniye	Atilla	28	8.126,53	20.577.452,09
130	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Şeyh	Altınordu	1	30,25	14.459,51
131	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Temaşalık	Pazaryeri	1	1.161,00	579.352,06
132	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Toroman	Ülkü	1	99,00	36.609,57
133	NARLIDERE	1.2.0.0.0	Arsalar	Narlıdere	Odunkapı	2	2,06	3.094,92
TOPLAM						4481	671.181,38	368.189.785,41

Taşıtlar Tablosu

KONAK BELEDİYESİ TAŞITLAR LİSTESİ						
SIRA NO	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MOD	DEMİRBAŞIN AİT OLDUĞU MÜDÜRLÜK	T-2 CETVELİ
1	35 BCN 87	MERCEDES	ÇEKİCİ	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T22
2	35 BZJ 96	FATİH 200-26	ÇÖP KAMYONU	2000	FEN İŞLERİ MÜD	T14
3	35 BZK 04	FATİH 200-26	ÇÖP KAMYONU	2000	FEN İŞLERİ MÜD	T14
4	35 CFC 58	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T7
5	35 CFJ 94	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1994	FEN İŞLERİ MÜD	T7
6	35 CJZ 28	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T7
7	35 CLB 50	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1994	FEN İŞLERİ MÜD	T7
8	35 CLB 51	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1994	FEN İŞLERİ MÜD	T7
9	35 CPU 83	BMC FATİH 170/25	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
10	35 CPU 85	BMC FATİH 170/25	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
11	35 CPU 86	BMC FATİH 170/26	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
12	35 CPU 87	BMC FATİH 220/26	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T14
13	35 CPU 88	BMC FATİH 110/08	KALDIR GÖTÜR	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T12
14	35 CUJ 89	BMC PRO 827	KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T14
15	35 CUJ 95	BMC PRO 827	KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T14
16	35 DK 293	FORD CARGO 3536	KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T14
17	35 DK 296	FORD CARGO 3536	KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T14
18	35 EF 576	IVECO MLC 120E18	SU TANKERİ	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T13
19	35 EK 503	IVECO 150E	DAMPERLİ KAMYON	2013	FEN İŞLERİ MÜD	T13
20	35 EK 504	IVECO 150E	DAMPERLİ KAMYON	2013	FEN İŞLERİ MÜD	T13
21	35 EN 672	IVECO 100E	KAMYON KURTARICI	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T12
22	35 KP 723	BMC LEVEND 80 TDİ	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2001	FEN İŞLERİ MÜD	T7
23	35 KS 029	FORD CARGO 2524 6X2	HİROLİFT	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T14
24	35 LT 521	ISUZU NPR	YOL SÜPÜRME ARACI	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T12
25	35 P 5947	ISUZU NPR	KAMYON	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T12
26	35 R 1513	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T7
27	35 R 1840	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T7
28	35 R 9679	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1997	FEN İŞLERİ MÜD	T7
29	35 UU 229	DAF 1600	VİDANJÖR	1986	FEN İŞLERİ MÜD	T12
30	35 VS 670	BMC FATİH 180	KAMYON	2005	FEN İŞLERİ MÜD	T13
31	35 ZA 880	BMC MEGASTAR 360PC	KAMYONET ÇİFT SIRA	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T7
32	35 BJC 45	BMC FATİH 110/08	DAMPERLİ KAMYON	2000	PARKLAR MD	T12
33	35 BJC 50	BMC FATİH 110/08	DAMPERLİ KAMYON	2000	PARKLAR MD	T12
34	35 CMH 27	BMC FATİH 110/08	BOM	1994	PARKLAR MD	T12
35	35 CPU 84	BMC FATİH 170/25	KAMYON	1995	PARKLAR MD	T13
36	35 N 5742	FORD TRANSİT 350 L	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	PARKLAR MD	T7
37	35 N 5754	FORD TRANSİT 350 L	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	PARKLAR MD	T7
38	35 P 3184	ISUZU NPR	TELESKOPİK PLATFORM	2007	PARKLAR MD	T12
39	35 TZ 443	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	PARKLAR MD	T7
40	35 UC 119	FORD CARGO 2524 6X2	KAMYON 15.000 LT SU TANKERİ	2007	PARKLAR MD	T14
41	35 VK 139	DAF 2500	SU TANKERİ	1986	PARKLAR MD	T14
42	35 HH 914	FORD TRANSİT 350 L	AMBULANS	2013	SAĞLIK İŞL MD	T15
43	35 FZ 839	FORD TRANSİT 430ED	MİDİBÜS engelli aracı	2013	SOSYAL HİZ MD	T10
44	35 R 1433	FORD TRANSİT 330 S	KAMYONET (İKRAM ARACI)	2015	SOSYAL HİZ MD	T7
45	35 R 4085	FORD TRANSİT 350 L	KAMYONET (İKRAM ARACI)	2015	SOSYAL HİZ MD	T7

46	35 R 4634	FORD TRANSİT 330 S	KAMYONET (İKRAM ARACI)	2015	SOSYAL HİZ MD	T7
47	35 BJM 66	BMC FATİH 110/08	ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T12
48	35 BTR 43	BMC FATİH 110/08	ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T12
49	35 BZK 89	FATİH 200-26	KASALI KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T14
50	35 CLB 44	BMC FATİH 200/26	ARAZÖZ	1994	TEMİZLİK İŞL MD	T14
51	35 CLB 45	BMC FATİH 220/26	VİNÇ	1994	TEMİZLİK İŞL MD	T14
52	35 DL 257	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
53	35 EHA 08	BMC FATİH 110/08	ÇÖP KAMYONU	2001	TEMİZLİK İŞL MD	T12
54	35 EMR 40	BMC LEVEND 3.0	KAMYONET	2001	TEMİZLİK İŞL MD	T7
55	35 EMR 41	BMC LEVEND 3.0	KAMYONET	2001	TEMİZLİK İŞL MD	T7
56	35 EYD 78	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
57	35 EYD 79	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
58	35 EYD 80	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
59	35 EYD 81	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
60	35 EYD 82	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
61	35 EYD 83	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
62	35 EYE 67	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
63	35 EYE 68	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
64	35 EYE 97	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
65	35 EYE 98	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
66	35 HP 198	BMC FATİH 110/08	DAMPERLİ KAMYON	2001	TEMİZLİK İŞL MD	T12
67	35 HP 202	BMC FATİH 110/08	ÇÖP KAMYONU	2001	TEMİZLİK İŞL MD	T12
68	35 N 3554	BMC FATİH 110/08	ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T12
69	35 N 3556	BMC FATİH 110/08	DAMPERLİ KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T12
70	35 N 6024	BMC FATİH 180	ÇÖP KAMYONU	2005	TEMİZLİK İŞL MD	T13
71	35 N 6025	BMC FATİH 180	ÇÖP KAMYONU	2005	TEMİZLİK İŞL MD	T13
72	35 R 6402	BMC FATİH 180	ÇÖP KAMYONU	2006	TEMİZLİK İŞL MD	T13
73	35 RL 012	FORD CARGO 1824 4X2	ÇÖP KAMYONU	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T13
74	35 TV 901	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
75	35 TY 540	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
76	35 TY 691	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
77	35 TZ 490	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
78	35 U 2993	BMC FATİH 170/25	VİDANJÖR	1990	TEMİZLİK İŞL MD	T13
79	35 U 9884	ISUZU NQR 3D	SU TANKERİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T13
80	35 ZA 413	BMC LEVEND 80 TDİ	PİÇ-KUP ÇÖP ARACI	2005	TEMİZLİK İŞL MD	T7
81	35 ZA 419	BMC LEVEND 80 TDİ	PİÇ-KUP ÇÖP ARACI	2005	TEMİZLİK İŞL MD	T7
82	35 ZF 892	FORD CARGO 1826E5	ÇÖP KAMYONU	2015	TEMİZLİK İŞL MD	T13
83	35 ZH 196	FORD CARGO 1826E5	ÇÖP KAMYONU	2015	TEMİZLİK İŞL MD	T13
84	35 ZN 161	IVECO 100E18	YOL SÜPÜRME ARACI	2015	TEMİZLİK İŞL MD	T12
85	35 APM 77	MERCEDES	OTOBÜS	1992	ULAŞIM HİZ MD	T11b
86	35 ASD 47	ISUZU NPR ÇİFT KABİN	SEYYAR TAMİR ARACI	2007	ULAŞIM HİZ MD	T12
87	35 CFH 01	BMC TM 30	PİÇ-KUP ÇİFT SIRA	1994	ULAŞIM HİZ MD	T7
88	35 CFJ 95	BMC TM 30	KAMYONET	1994	ULAŞIM HİZ MD	T7
89	35 CUF 17	FORD TRANSİT 120 M	MİNİBÜS	1998	ULAŞIM HİZ MD	T5
90	35 CUF 18	FORD TRANSİT 120 M	MİNİBÜS	1998	ULAŞIM HİZ MD	T5
91	35 CVV 15	HUNDAİ H 100	KAMYONET	1998	ULAŞIM HİZ MD	T7
92	35 EEF 16	BMC LEVEND	OTOBÜS	1999	ULAŞIM HİZ MD	T11a
93	35 FZ 837	FORD TRANSİT 430ED	MİDİBÜS	2013	ULAŞIM HİZ MD	T10
94	35 KN 107	FORD TRANSİT 410 L	MİNİBÜS	2015	ULAŞIM HİZ MD	T5
95	35 KN 139	FORD TRANSİT TOURNEO	KAMYONET VAN	2014	ULAŞIM HİZ MD	T7
96	35 KN 146	FORD TRANSİT 410 L	MİNİBÜS	2015	ULAŞIM HİZ MD	T5
97	35 KN 195	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
98	35 KN 198	ISUZU D-MAX	PİÇ-KUP ÇİFT SIRA	2012	ULAŞIM HİZ MD	T7
99	35 KN 254	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
100	35 KN 284	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
101	35 KN 381	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
102	35 KN 521	OTOKAR Sultan Mega	OTOBÜS 37	2015	ULAŞIM HİZ MD	T11a
103	35 KN 522	OTOKAR Sultan Mega	OTOBÜS 37	2015	ULAŞIM HİZ MD	T11a
104	35 KN 542	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
105	35 KN 639	FORD TRANSİT TOURNEO	KAMYONET VAN	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
106	35 KN 641	FORD TRANSİT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
107	35 KN 645	FORD TRANSİT TOURNEO	KAMYONET VAN	2014	ULAŞIM HİZ MD	T7
108	35 KN 651	FORD TRANSİT 410 L	MİNİBÜS	2014	ULAŞIM HİZ MD	T5
109	35 KN 663	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
110	35 KN 695	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
111	35 KN 817	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
112	35 KN 829	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2

113	35 KN 831	FORD TRANSIT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
114	35 KN 873	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
115	35 KN 895	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
116	35 KN 992	RENAULT FLUENCE 1,5	BİNEK	2014	ULAŞIM HİZ MD	T2
117	35 KP 729	BMC LEVEND 80 TDİ	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2001	ULAŞIM HİZ MD	T7
118	35 KR 197	BMC LEVEND 3.0	MİNİBÜS	2001	ULAŞIM HİZ MD	T5
119	35 N 2002	FORD TRANSIT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
120	35 N 4554	FORD TRANSIT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
121	35 N 6095	FORD TRANSIT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
122	35 N 6511	FORD TRANSIT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
123	35 P 2511	FORD TRANSIT 330 S	KAMYONET TEK KABİN	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
124	35 VN 300	DAF 2500	A.YAKIT TANKERİ	1986	ULAŞIM HİZ MD	T14
125	35 Y 4246	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
126	35 Y 4257	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
127	35 Y 4264	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
128	35 Y 4269	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
129	35 Y 9074	BMC PRO 624	A.YAKIT TANKERİ	2006	ULAŞIM HİZ MD	T14
130	35 DK 768	FORD TRANSIT 330 SF	PANEL VAN	2012	VETERİNER MD	T9
131	35 YA 630	FORD TRANSIT 350 LV	PANEL VAN	2006	VETERİNER MD	T9
132	35 CLB 54	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1994	ZABITA	T7
133	35 KZ 061	BMC LEVEND 100	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
134	35 KZ 066	BMC LEVEND 100	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
135	35 KZ 077	BMC LEVEND 100	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
136	35 KZ 167	FORD TRANSIT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
137	35 KZ 196	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
138	35 KZ 215	FORD TRANSIT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
139	35 KZ 382	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
140	35 KZ 385	FORD TRANSIT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
141	35 KZ 349	FORD TRANSIT 370 M	MİNİBÜS	2015	ZABITA	T5
142	35 KZ 425	FORD TRANSIT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ZABITA	T7
143	35 KZ 458	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
144	35 KZ 498	FORD TRANSIT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ZABITA	T7
145	36 KZ 649	FORD TRANSIT TOURNEO	KAMYONET VAN	2015	ZABITA	T7
146	35 KZ 699	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
147	35 KZ 760	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
148	35 KZ 836	FORD TRANSIT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
149	35 KZ 876	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7

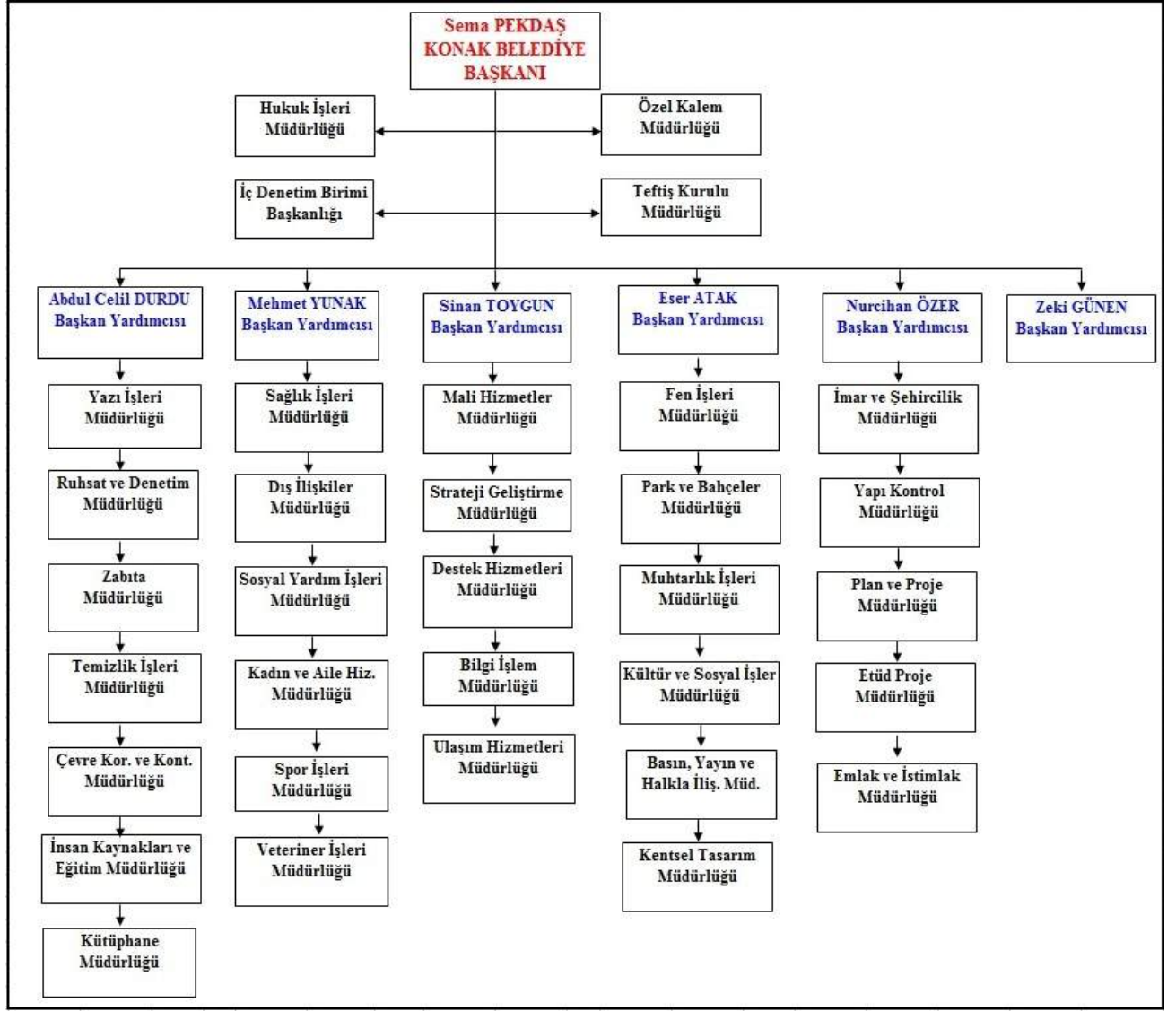
İş Makineleri Tablosu

KONAK BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ					
SIRA NO	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MODELİ	AÇIKLAMALAR
1	35 86 012	FİAT ALLİS FD 20	DOZER	1986	FEN İŞLERİ MÜD
2	35 86 138	FİAT ALLİS FR 15	LODER	1986	FEN İŞLERİ MÜD
3	35 86 233	ATLAS	KOMPRESÖR	1986	FEN İŞLERİ MÜD
4	35 UV 597	FERÇELİK	DORSE	1986	FEN İŞLERİ MÜD
5	35 2000 001	FERMEC	LODER	2000	FEN İŞLERİ MÜD
6	35 2004 001	DAEWOD	FORKLİFT(D30S)	2003	FEN İŞLERİ MÜD
7	35 07 001	CAT 140 H	GRAYDER	2007	FEN İŞLERİ MÜD
8	35 07 002	CAT 966 H	LOADER	2007	FEN İŞLERİ MÜD
9	35 VV 527	OK KARDEŞLER	BÜTÜM RÖMORK	2007	FEN İŞLERİ MÜD
10	35 ERV 07	STAR YAĞCILAR	DAMPERLİ YARI RÖMORK	2012	FEN İŞLERİ MÜD
11	35 2012 01	VÖGELE S 1300	FİNİŞER	2012	FEN İŞLERİ MÜD
12	35 2014 01	W 120F	ASFALT KAZIMA MAK	2014	FEN İŞLERİ MÜD
13	35 2015 01	BOMAG BW 138 AD5	ASFALT SİLİNDİRİ	2014	FEN İŞLERİ MÜD
14	35 2015 02	KUBOTA KX019-4	MİNİ EKSKAVATÖR	2015	FEN İŞLERİ MÜD
15	35 2015 03	KUBOTA KX019-4	MİNİ EKSKAVATÖR	2015	FEN İŞLERİ MÜD
16	35 2015 04	BOBCAT S 650	MİNİ YÜKLEYİCİ	2015	FEN İŞLERİ MÜD
17	35 2015 05	BOBCAT S 650	MİNİ YÜKLEYİCİ	2015	FEN İŞLERİ MÜD
18	35 2015 07	HİDROMEK 102B	KAZICI YÜKLEYİCİ	2015	FEN İŞLERİ MÜD
19	35 TL 489	STEYR	TRAKTÖR	1985	PARKLAR MD
20	35 06 002	BOBCAT S 250	MİNİ YÜKLEYİCİ	2006	PARKLAR MD
21	35 2015 06	KUBOTA KX019-4	MİNİ EKSKAVATÖR	2015	PARKLAR MD
22	35 06 003	DAEWOO DOSAN	FORKLİFT	2007	ULAŞIM HİZ MD

2 – Örgüt Yapısı

- Belediye Meclisi Üye Sayısı: 37
- Belediye Encümeni Üye Sayısı: 7
- Belediye Başkan Yardımcısı Sayısı: 6
- Toplam Çalışan Memur Sayısı: 534
- Toplam Çalışan İşçi Sayısı: 156
- Toplam Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı: 26

A – Organizasyon Şeması



MERBEL
İzmir Konak Belediyesi Tur. San.Tic. A.Ş.
Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu

ÜN VANI : MER-BEL İZMİR KONAK BELEDİYESİ
TURİZM SAN. VE TİC. A.Ş.
NİTELİĞİ : TEK ORTAKLI ANONİM ŞİRKET
ADRESİ : MİMAR SİNAN CADDESİ NO:6 DAİRE: 11
ALSANCAK KONAK - İZMİR
TİC.SİCİL NO : İZMİR MERKEZ- 68295-K-5710
MERSİS NO : 4858639999741820
TİC.ODA SİCİL : İZMİR TİC.ODASI – 498461
VERGİ DAİRESİ : KORDON VERGİ DAİRESİ – 6150042981
WEB ADRESİ : www.mer-bel.com
E-POSTA : info@mer-bel.com
TELEFON : 0.232.4221040 PBX
FAKS : 0.232.4644859

SERMAYESİ : 56.000.000,00 TL

HİSSEDARLARI :

	<u>PAY ORANI</u>	<u>HİSSE ADEDİ</u>	<u>HİSSE TUTARI</u>
TC. İZMİR KONAK BELEDİYESİ	% 100	2.240.000	56.000.000,00

<u>İŞTİRAKLERİ</u>	<u>İŞTİRAK TUTARI</u>	<u>PAY ORANI (yüzde)</u>
1- ELDA A.Ş.	24.875,05 TL	% 0,0014
2- İZBEL LTD.ŞTİ.	2.500.000,00 TL	% 100
3- İZMİR GÜCÜ SPOR VAKFI	125,00 TL	% 0,0001

MENKUL DEĞERLERİ

1- 49 ADET GEVREK SATIŞ ÜNİTESİ (kira geliri aylık: 33.309,09 TL)

GAYRİMENKULLERİ

<u>CİNSİ</u>	<u>ADA/PARSEL NO</u>	<u>ADRESİ</u>
APARTMAN DAİRESİ	7791 / 2	Mimar Sinan Cd. No:6 D: 6 Alsancak-İZMİR
APARTMAN DAİRESİ	7791 / 2	Mimar Sinan Cd. No:6 D: 7 Alsancak-İZMİR
APARTMAN DAİRESİ	7791 / 2	Mimar Sinan Cd. No:6 D: 8 Alsancak-İZMİR
APARTMAN DAİRESİ	7791 / 2	Mimar Sinan Cd. No:6 D: 11 Alsancak-İZMİR
APARTMAN DAİRESİ	7791 / 2	Mimar Sinan Cd. No:6 D: 12 Alsancak-İZMİR

TAŞIT ARAÇLARI

SIRA	MODEL	PLAKA NO		SINIFI		Cinsi
1	2001	35 LE 903	SU TANKERİ	N3	KAMYON (Su Tankeri)	BMC FATİH 200.26 SHT
2	2003	35 KZ 572	Ç.K. PİKAP		ÇİFT SIRALI KAMYONET	LEVEND L.80
3	2003	35 KZ 645	Ç.K. PİKAP		ÇİFT SIRALI KAMYONET	LEVEND L.80
4	2003	35 KZ 761	Ç.K. PİKAP		ÇİFT SIRALI KAMYONET	LEVEND L.80
5	2003	35 KZ 837	Ç.K. PİKAP		ÇİFT SIRALI KAMYONET	LEVEND L.80
6	2003	35 KZ 915	Ç.K. PİKAP		ÇİFT SIRALI KAMYONET	LEVEND L.80
7	2003	35 KZ 951	Ç.K. PİKAP		ÇİFT SIRALI KAMYONET	LEVEND L.80
8	2003	35 KZ 973	Ç.K. PİKAP		ÇİFT SIRALI KAMYONET	LEVEND L.80
9	2004	35 HK 784	DAMPERLİ K.	N2	KAMYON (Damperli)	İVECO 80.12 OTOYOL
10	2004	35 HK 983	DAMPERLİ K.	N2	KAMYON (Damperli)	İVECO 80.12 OTOYOL
11	2007	35 EDN 61	Ç.K. PİKAP		KAMYONET (Kapalı Kasa)	HYUNDAİ H100 TCI PİKAP
12	2007	35 EDN 63	Ç.K. PİKAP		KAMYONET (Açık Kasa)	HYUNDAİ H100 TC PİKAP
13	2007	35 KN 111	BİNEK		OTOMOBİL	HYUNDAİ SONATA 2.0 VGT CRDİ H-MATIC
14	2009	35 AZ 9923	PANEL VAN	N1	KAMYONET (Kapalı Kasa)	FIAT 225 FİORİNO 1.3 ACTIVE
15	2009	35 AZ 9924	PANEL VAN	N1	KAMYONET (Kapalı Kasa)	FIAT 225 FİORİNO 1.3 ACTIVE
16	2010	35 KU 163	PANEL VAN	N1	KAMYONET (Kapalı Kasa)	FIAT 225 FİORİNO
17	2010	35 LC 046	BİNEK	M1	OTOMOBİL	HYUNDAİ ACCENT ERA
18	2010	35 N 3074	BİNEK	M1	OTOMOBİL	HYUNDAİ İ30 1.6 CRDİ 115 PS
19	2010	35 TU 429	ÇAY İKRAM	N1	KAMYONET (Kapalı Kasa)	DFM K06 ÇAY İKRAM ARACI
20	2010	35 TU 461	YEMEK İKRAM	N1	KAMYONET (Kapalı Kasa)	DFM L YEMEK DAĞITIM
22	2012	35 AZ 326	M.DAMPERLİ ÇÖP K.	N1	KAMYONET (Damperli)	İVECO DAİLY 35C 13CC
23	2012	35 AZ 332	M.DAMPERLİ ÇÖP K.	N1	KAMYONET (Damperli)	İVECO DAİLY 35C 13CC
24	2012	35 AZ 336	M.DAMPERLİ ÇÖP K.	N1	KAMYONET (Damperli)	İVECO DAİLY 35C 13CC
25	2012	35 ERV 73	HSÇK 8+1	N2	KAMYON (Çöp Aracı)	MERCEDES-BENZ 375.10 1216 C36
26	2012	35 ERV 74	HSÇK 8+1	N2	KAMYON (Çöp Aracı)	MERCEDES-BENZ 375.10 1216 C36
27	2012	35 ERV 75	HSÇK 8+1	N2	KAMYON (Çöp Aracı)	MERCEDES-BENZ 375.10 1216 C36
28	2012	35 ERV 76	HSÇK 11+1,5	N3	KAMYON (Çöp Aracı)	MERCEDES-BENZ 375.12 1518 C36
29	2012	35 ERV 78	HSÇK 8+1	N2	KAMYON (Çöp Aracı)	MERCEDES-BENZ 375.10 1216 C36
30	2012	35 ERV 79	HSÇK 11+1,5	N3	KAMYON (Çöp Aracı)	MERCEDES-BENZ 375.12 1518 C36
31	2012	35 ERV 80	HSÇK 8+1	N2	KAMYON (Çöp Aracı)	MERCEDES-BENZ 375.10 1216 C36
32	2012	35 ERV 81	HSÇK 8+1	N2	KAMYON (Çöp Aracı)	MERCEDES-BENZ 375.10 1216 C36
33	2012	35 ERV 82	HSÇK 11+1,5	N3	KAMYON (Çöp Aracı)	MERCEDES-BENZ 375.12 1518 C36
34	2012	35 ERV 83	HSÇK 11+1,5	N3	KAMYON (Çöp Aracı)	MERCEDES-BENZ 375.12 1518 C36
35	2012	35 ESD 02	HSÇK 11+1,5	N3	KAMYON (Çöp Aracı)	MERCEDES-BENZ 375.12 1518 C36
36	2012	35 ESD 03	HSÇK 11+1,5	N3	KAMYON (Çöp Aracı)	MERCEDES-BENZ 375.12 1518 C36
37	2012	35 ESD 04	HSÇK 11+1,5	N3	KAMYON (Çöp Aracı)	MERCEDES-BENZ 375.12 1518 C36
38	2012	35 ESD 05	HSÇK 11+1,5	N3	KAMYON (Çöp Aracı)	MERCEDES-BENZ 375.12 1518 C36
39	2012	35 ETY 69	HSÇK 7+1	N2	KAMYON (Çöp Aracı)	HYUNDAİ HD 75 VT-T
40	2012	35 ETY 70	HSÇK 7+1	N2	KAMYON (Çöp Aracı)	HYUNDAİ HD 75 VT-T
41	2012	35 ETY 71	HSÇK 7+1	N2	KAMYON (Çöp Aracı)	HYUNDAİ HD 75 VT-T
42	2012	35 DF 080	BİNEK	M1	OTOMOBİL	FIAT LINEA 1,3 M.JET
43	2014	35 GU 397	ÇİFT KABİN KAMYONET	N1	KAMYONET (BA KAMYON)	HYUNDAİ HR
44	2014	35 GU 399	ÇİFT KABİN KAMYONET	N1	KAMYONET (BA KAMYON)	HYUNDAİ HR
45	2014	35 GU 447	ÇİFT KABİN KAMYONET	N1	KAMYONET (BA KAMYON)	HYUNDAİ HR
46	2015	35 TY 409	HSÇK 7+1	N2	KAMYON (Çöp Aracı)	ISUZU NPR - NPR10
47	2015	35 TY 414	HSÇK 7+1	N2	KAMYON (Çöp Aracı)	ISUZU NPR - NPR10
48	2015	35 UF 181	HSÇK 7+1	N2	KAMYON (Çöp Aracı)	ISUZU NPR - NPR10
49	2015	35 UN 633	HSÇK 7+1	N2	KAMYON (Çöp Aracı)	ISUZU NPR - NPR10
50	2015	35 GV 763	KAMYONET(BB Van)	N1	CAMLI PANEL VAN	MERCEDES-BENZ VİTO TOURER
51	2015	35 ZD 855	BİNEK	M1	OTOMOBİL(AA SEDAN)	RENAULT FLUENCE
52	2015	35 ZD 866	BİNEK	M1	OTOMOBİL(AA SEDAN)	RENAULT FLUENCE
53	2015	35 R 0728	BİNEK	M1	OTOMOBİL(AA SEDAN)	RENAULT FLUENCE
54	2015	35 HM 663	KAMYONET(BB Van)	N1	KAMYONET(Kapalı Kasa)	FIAT FIORINO

İŞ MAKİNELERİ

SIRA	MODELİ	PLAKA NO	CİNSİ	SINIFI	TANIMI	MARKASI / MODELİ
1	2003	35-200-2003	İŞ MAKİNESİ		LASTİK TEKERLEKLİ ESKAVATÖR 35200 2003	LIEBEER

Şirketimiz 2015 yılı Aralık ayı itibarı ile çalışan personel sayısı 627 kişidir.
Şirketimiz 2015 yılı Aralık ayı itibarı ile çalışan işyeri doktoru sayısı 3 kişidir.
Şirketimiz 2015 yılı Aralık ayı itibarı ile Yönetim Kurulu üye sayısı 7 kişidir.

3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Konak Belediyesi, kurumsal faaliyetlerini yerine getirmede bilişim teknolojilerinden ve çağdaş yönetim tekniklerinden en üst seviyede yararlanmaya özen göstermektedir. Ayrıca başta İzmir Büyükşehir Belediyesi olmak üzere birçok kamu kurum ve kuruluşu ile yapılan protokol ve işbirlikleri ile bilişim kaynakları paylaşımı ve entegrasyonu sağlanmaya çalışılmaktadır.

Belediyemizin bilişim sistemi ve Bilgi İşlem Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Konak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımı- onarımı ile gelişen teknolojiye bağlı olarak işletim sistemleri ve yazılımların bakım onarım ve geliştirilmesiyle görevlidir. Müdürlük, ihtiyaç halinde bütün birimlere uygulama yazılımı desteği verir. Yeni birimlerin ihtiyaçlarına göre özel yazılımlar oluşturur ve yazılımı kullanacak personele gerekli eğitimlerini verir. Belediye içersindeki bilgi ağlarını sürekli gözetim altında tutarak sunucular üzerindeki bilgi paylaşımını ile verigüvenliğini sağlar.

Data Hatları, Ses İletişimi, Sunucular, Kullanıcı Bilgisayar ve Çevre Birimleri ile Network aktif cihazlarının envanteri;

Belediyemizde mevcut 7 adet sunucu ve sanallaştırma üzerinde çalışan diğer sunucular, 2 adet veri depolama ünitesi, 100Mbps hızında metro internet bağlantımız, 5 Mbps hızında noktadan noktaya bağlantı hizmeti, firewall güvenlik cihazı ile korunmakta olup loglama sunucusu üzerindeki yazılım ile internet logları yedeklenmektedir.

Belediyemiz ses iletişimi, tek merkezden IP PBX yapısına sahip santral üzerinden sağlanmaktadır. Belediyemiz 881 kullanıcı bilgisayarı, 355 çevre biriminin yer aldığı geniş bir network yapısına sahiptir. Sunucularımız ve görevleri aşağıdaki gibidir:

KONAK BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ SUNUCU ENVANTERİ ve YÜRÜTTÜKLERİ GÖREVLER

Belediyemizde mevcut 7 adet sunucu ve sanallaştırma platformu üzerinde çalışan 13 adet sanal sunucular, 2 adet veri depolama ünitesi, 100Mbps hızında metro internet bağlantımız, firewall güvenlik cihazı ile korunmakta olup loglama sunucusu üzerindeki yazılım ile internet logları yedeklenmektedir. Sunucularımız ve görevleri aşağıdaki gibidir;

Ana Sunucular

Konak Domain	Domain kontrol sunucudur. Kullanıcı yetkilerinin ayarlandığı sunucudur
Konak Vcenter	Sanallaştırma yönetim sunucusudur
Konak Backup	Dataların Kasetlere aktarılıp saklanması için kullanılan sunucudur.
Oracle Sunucu 1	Oracle veri girişi yapılan sunucudur
Oracle Sunucu 2	Oracle veri girişi yapılan yedek sunucudur
Sanallaştırma Sunucusu 1	Yeni Hizmet Binasında bulunan sanal sunucuların bulunduğu sunucudur.
Sanallaştırma Sunucusu 2	Eski Hizmet Binasında bulunan sanal sunucuların bulunduğu sunucudur.

Sanal Sunucular

Konak Add	Yedek Domain kontrol sunucusudur
Web Sunucusu	Belediyemize ait internet sayfasının tutulduğu verilerin değiştirilip güncelleştirildiği sunucudur.
Web Sunucusu2	Belediyemize ait diğer internet sayfalarının tutulduğu verilerin değiştirilip güncelleştirildiği sunucudur.
Resim Arşiv	Oracle resim arşivin bulunduğu sunucudur.
Konak Hukuk	Elektronik hukuk bilgi bankasıdır
Zabıta Terminal	Zabıta karakollarının ve Merkezimize fiziksel olarak bağlantısı olmayan birimlerimizin veri girişi yaptığı sunucudur.
Şube Terminal	Merkez binayla bağlantısı sağlanan evlendirme memurluklarının veri girişi yaptığı sunucudur.
Antivirüs Server 1	Antivirüs koruma sunucusudur. Sistemdeki tüm bilgisayarlara kuruludur.
Antivirüs Server 2	Antivirüs koruma sunucusudur.Disk ünitelerinde yer alan, paylaşımındaki dosyaların güvenliğini sağlamaktadır.
Mail Server	Belediyemize ait maillerin tutulduğu sunucudur.
Program+ Ftp Server	Müdürlüğümüzün program kurulum dosyalarının bulunduğu sunucudur. Ftp hizmeti vermektedir.
İhale Prg	İhale programının bulunduğu sunucudur.
Logsing	İnternet loglarının tutulduğu sunucusudur

KONAK BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ DATA HATLARI ENVANTERİ

S.NO	BİRİM ADI	BAĞLANTI TÜRÜ	BAĞLANTI HIZI
1	MetroEthernet İnternet	F/O	100Mbps
2	MetroEthernet Noktadan Noktaya	F/O	5Mbps
3	Adsl (Bilgi İşlem)	ADSL INT.	8Mbps
4	Fen İşleri Gediz Asfalt Şantiye	F/O	1 Gbps
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	F/O	1 Gbps
6	Veteriner Müdürlüğü	F/O	1 Gbps
7	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	F/O	1 Gbps
8	Fuar Evlendirme Memurluğu	F/O	1 Gbps
9	Gültepe Hizmet Birimi	Kablosuz Erişim	-
10	Güzelyalı Kültür ve Sanat Merkezi	Kablosuz Erişim	-
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kablosuz Erişim	-
12	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kablosuz Erişim	-
13	Dr.S.Akçiçek Kültür ve Sanat Merkezi	Kablosuz Erişim	-
14	E.Paşa Semt Merkezi (Cici Park)	Kablosuz Erişim	-
15	Oyun ve Oyuncak Müzesi	Kablosuz Erişim	-
16	İzmir Kadın Müzesi	Kablosuz Erişim	-
17	Aydın Erten Rekreasyon Alanı	Kablosuz Erişim	-
18	Radio ve Demokrasi Müzesi	Kablosuz Erişim	-
19	Alsancak Türkan Saylan Kültür ve Sanat Merkezi	Kablosuz Erişim	-
20	Saadet Mirci Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
21	Kemeraltı Zabıta Karakolu	Kablosuz Erişim	-
22	E.Paşa&Basmene Zabıta Karakolu	Kablosuz Erişim	-
23	H.PınarPazarcılar Odası Zabıta Karakolu	Kablosuz Erişim	-
24	Basmene Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
25	Parklar ve Bahçeler Müdürlüğü Kadife Kale Fidanlık	Kablosuz Erişim	-
26	Konak Kent Tarihi	Kablosuz Erişim	-
27	Kadın ve Aile Hizmetleri müdürlüğü	Kablosuz Erişim	-

28	Yaşlı Bakım Evi	Kablosuz Erişim	-
29	Mersinli Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
30	Neşe ve Karikatür Müzesi	T.Telekom GSHDSL P.P	1 Mbps
31	Mask Müzesi	T.Telekom GSHDSL P.P	1 Mbps
32	Yenişehir Pazaryeri Zabıta Karakolu	T.TelekomADSL P.P	1024/256 Kbps
33	Agora Semt Merkezi	T.Telekom VDSL P.P	1 Mbps
34	Ballıkuyu Semt Merkezi	T.Telekom ADSL P.P	512/128 Mbps
35	Alsancak Zabıta Karakolu	T.Telekom GSHDSL P.P	1 Mbps
36	Hatay Zabıta Karakolu	T.Telekom GSHDSL P.P	1 Mbps
37	İsmetpaşa Semt Merkezi	T.Telekom ADSL P.P	256/64 Kbps

**KONAK BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
SES İLETİŞİM SİSTEMİ**

S.NO	BİRİM ADI	SES İLETİŞİM SİSTEMİ
1	Fen İşleri Gediz Asfalt Şantiye	IP PBX REMOTE SANTRAL
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	IP TELEFON
3	Veteriner Müdürlüğü	IP TELEFON
4	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	IP TELEFON
5	Fuar Evlendirme Memurluğu	IP TELEFON
6	Gültepe Hizmet Birimi	IP TELEFON
7	Güzelyalı Kültür ve Sanat Merkezi	IP TELEFON
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	IP TELEFON
9	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	IP TELEFON
10	Dr.S.Akçiçek Kültür ve Sanat Merkezi	IP TELEFON
11	E.Paşa Semt Merkezi (Cici Park)	IP TELEFON
12	Oyun ve Oyuncak Müzesi	IP TELEFON
13	İzmir Kadın Müzesi	IP TELEFON
14	Aydın Erten Rekreasyon Alanı	IP TELEFON
15	Radyo ve Demokrasi Müzesi	IP TELEFON
16	Alsancak Türkan Saylan Kültür ve Sanat Merkezi	IP TELEFON
17	Saadet Mirci Semt Merkezi	IP TELEFON
18	Kemeraltı Zabıta Karakolu	IP TELEFON
19	E.Paşa&Basmane Zabıta Karakolu	IP TELEFON
20	H.Pınar Pazarcılar Odası Zabıta Karakolu	IP TELEFON
21	Basmane Semt Merkezi	IP TELEFON
22	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kadife Kale Fidanlık	IP TELEFON
23	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	IP TELEFON
24	Neşe ve Karikatür Müzesi	IP PBX REMOTE SANTRAL
25	Mask Müzesi	IP PBX REMOTE SANTRAL
26	Yenişehir Pazaryeri Zabıta Karakolu	IP TELEFON
27	Agora Semt Merkezi	IP PBX REMOTE SANTRAL
28	Ballıkuyu Semt Merkezi	T.TELEKOM HARİCİ HAT
29	Alsancak Zabıta Karakolu	IP PBX REMOTE SANTRAL
30	Hatay Zabıta Karakolu	T.TELEKOM HARİCİ HAT
31	İsmetpaşa Semt Merkezi	IP PBX REMOTE SANTRAL
32	Konak Kent Konseyi	IP TELEFON
33	Konak Kent Tarihi	IP TELEFON
34	Yaşlı Bakım Evi	IP TELEFON
35	Mersinli Semt Merkezi	IP TELEFON

KULLANICI BİLGİSAYARI VE ÇEVRE BİRİMİ ENVANTERİ

MÜDÜRLÜKLER	BİLGİSAYAR	ÇEVRE BİRİMİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	42	18
Bilgi İşlem Müdürlüğü	26	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	7	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	25	6
Dış İlişkiler Müdürlüğü	7	3
Emlak İstimlak Müdürlüğü	17	5
Etüt ve Proje Müdürlüğü	19	9
Fen İşleri Müdürlüğü	70	13
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	11	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	17	9
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	60	20
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	15	7
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	44	10
Kütüphane Müdürlüğü	9	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	130	79
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	5	3
Özel Kalem Müdürlüğü	24	26
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	18	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	31	6
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	26	16
Sağlık İşleri Müdürlüğü	28	6
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	31	13
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	8	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü.	16	2
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	14	7
Veteriner Müdürlüğü	9	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	25	8
Yazı İşleri Müdürlüğü	36	21
Zabıta Müdürlüğü	48	34
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	38	3
Spor İşleri Müdürlüğü	8	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7	1
İç Denetim Birimi Başkanlığı	9	7
TOPLAM	881	355

Kullanılan Programlar ve Menüleri

Müdürlük	Web Tabanlı Yeni Yapı	Mevcut Kullanılan Yapı	Eski Yapı
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Protokol Adres – Etiket Takip Sistemi Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Bilgi Edinme İşlemleri Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri 	Güvenlik
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Tapu ve Kadastro İşlemleri Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Emlak Takibi ve Kamulaştırma İşlemleri, Emlak Vergisi İşlemleri, Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri, Lojman Tahsis İşlemleri, İmar Affı Kayıtları Kira, Lojman ve Ecrimisil İşlemleri Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri 	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri • Atölye Kayıt Girişi • İnşaat Kayıt Girişi 	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Hukuk İcra ve Dava Takip İşlemleri 	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Tapu ve Kadastro İşlemleri • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri 	Yapı Ruhsatları, Resim Arşiv, Yapı Kontrol
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Memur Maaş ve Özlük İşlemleri • İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri 	
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Kursiyer Bilgileri İşlemleri 	
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Tapu ve Kadastro İşlemleri • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri • Emlak Vergisi İşlemleri • İlan Reklam Vergisi İşlemleri • İşgaliye Takip İşlemleri • Eğlence Vergisi İşlemleri • Para Cezaları İşlemleri • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri • Kira, Lojman ve Ecrimisil İşlemleri • Mali Hizmetler İşlemleri • Emlak Takibi ve Kamulaştırma 	
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri 	Randevu Kayıtları

		<ul style="list-style-type: none"> • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Tapu ve Kadastro İşlemleri • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Park Atölye Kayıt Girişi 	Bitki kayıt
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Tapu ve Kadastro İşlemleri • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri • Numarataj Bilgi Girişi 	Arşiv ve detay, poligon kayıtları Yapı izinleri resim arşivi, numara taj
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Tapu ve Kadastro İşlemleri • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri • İşyeri Ruhsat İşlemleri (İktisat) • Para Cezaları İşlemleri 	
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Muayene İşlemleri 	Engelli vatandaş kaydı
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Engelli Bilgileri Girişi • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Sosyal Yardım Takip İşlemleri • Asker Aile Bilgileri • Kursiyer Bilgileri 	
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Mali Hizmetler İşlemleri 	
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Veterinerlik İşlemleri 	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Tapu ve Kadastro İşlemleri • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri • Emlak Vergisi İşlemleri • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	Yapı Kontrol ve Yapı Güvenliği

		<ul style="list-style-type: none"> • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri • Yapı Kontrol (Riskli Yapılar) 	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Encümen ve Meclis Kararları • Evlendirme Hizmet İşlemleri 	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Pazaryeri İşlemleri • Zabita İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Para Cezaları • Pazaryeri İşlemleri • Depo İşlemleri 	Zabita Sicil

4 - İnsan Kaynakları

ÇALIŞAN MEMUR CİNSİYET VE ÖĞRENİM DAĞILIMI			
AÇIKLAMA	ERKEK	KADIN	TOPLAM
İLKOKUL	3	***	3
ORTAOKUL VE DENGİ	19	3	22
LİSE VE DENGİ	108	18	126
LİSE DENGİ MESLEKİ OKUL	35	1	36
YÜKSEKOKUL	1	1	2
2 YILLIK YÜKSEKOKUL	61	42	103
4 YILLIK YÜKSEKOKUL	127	93	220
5 YILLIK YÜKSEKOKUL	2	2	4
6 YILLIK YÜKSEKOKUL	3	1	4
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	1	10	11
DOKTORA	1	2	3
TOPLAM	361	173	534

ÇALIŞAN MEMUR CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIM CETVELİ			
AÇIKLAMA	ERKEK	KADIN	TOPLAM
18 - 23	1	1	2
24 - 29	44	6	50
30 - 35	90	30	120
36 - 41	49	42	91
42 - 47	31	34	65
48 - 53	64	44	108
54 - 59	61	15	76
60 ve Yukarısı	21	1	22
TOPLAM	361	173	534

ÇALIŞAN MEMUR HİZMET SINIFI ve DERECE DAĞILIM CETVELİ													
Hizmet Sınıfı	Dereceler												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	Toplam
Avukat	5		3										8
G.İ.H	40	3	156	9	71	15	43	13	11	3			364
Sağlık	4		1	1	7	4	2	1					20
Teknik	45	5	28		36	7	4			2			127
Yard. H.					2					1	3	9	15
Toplam	94	8	188	10	116	26	49	14	11	6	3	9	534

ÇALIŞAN MEMUR HİZMET SÜRESİ			
AÇIKLAMA	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1 Yıldan Az	11	1	12
1 - 5 Yıl	58	42	100
6 - 10 Yıl	76	9	85
11 - 15 Yıl	55	25	80
16 - 20 Yıl	11	7	18
21 - 25 Yıl	28	41	69
26 - 30 Yıl	64	27	91
31 ve Yukarı	58	21	79
TOPLAM	361	173	534

ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ MEMUR HİZMET SÜRELERİ DAĞILIM CETVELİ			
AÇIKLAMA	E	K	T
1 Yıldan Az	8	8	16
1 - 5 Yıl	7	1	8
6 - 10 Yıl	1	1	2
TOPLAM	16	10	26

ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ MEMUR CİNSİYET ve YAŞ DAĞILIM CETVELİ			
AÇIKLAMA	E	K	T
24 - 29	***	4	4
30 - 35	9	2	11
36 - 41	4	1	5
42 - 47	1	2	3
48 - 53	1	1	2
60 ve Yukarısı	1	***	1
TOPLAM	16	10	26

ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ MEMUR CİNSİYET ve ÖĞRENİM DAĞILIMI			
AÇIKLAMA	E	K	T
LİSE DENGİ MESLEKİ OKUL	1	***	1
2 YILLIK YÜKSEKOKUL	3	***	3
4 YILLIK YÜKSEKOKUL	11	10	21
6 YILLIK YÜKSEKOKUL	1	***	1
TOPLAM	16	10	26

ÇALIŞAN İŞÇİ PERSEONEL LİSTESİ		
Kadro Kodu	Kadro Açıklama	Dolu
1160	AŞÇI	5
10820	İŞÇİ	30
17840	OPERATÖR	2
22580	ŞOFÖR	50
24080	TEMİZLİK İŞÇİSİ	35
25560	USTA	32
25700	USTABAŞI	1
26320	YAĞCI	1
TOPLAM		156

5 - Sunulan Hizmetler

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere verilen görevler ve yetkiler çerçevesinde öngörülen tüm belediyeçilik hizmetleri yerine getirmektedir.

1- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 2015 yılı içerisinde İlçemizde bulunan sivil toplum kuruluşları ve resmi kurumlarında katılımıyla halkımızın bilinçlendirilmesi, katılımcılığın artırılması amacıyla demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemiştir.

- Konak Kent Konseyi Kültür Mirasları Eğitimi
- Konak Kent Konseyi Mülteci Çocuk Etkinliği
- Huzur Evinde Gerçekleştirilen Yaşlılar Haftası Etkinliği
- Engelsiz Konak Günleri
- Gönüllüler Bir arada Etkinliği
- 17 Ağustos Depremini Anma Forumu
- Uruguay Eski Cumhurbaşkanı Jose Mujikanın Katılımıyla Söyleşi Etkinliği
- Konak Kent Konseyi Kadınlara Seçme ve Seçilme Hakkı Verilişi Etkinliği
- Konak Kent Konseyi Engelliler Haftası Etkinliği
- Çocuk Şenliği
- Gültepe Okul Şenliği
- Kent Konseyleri Birlik Toplantısı
- Aziz Vukolos Bayramı
- Uluslararası Dünya Kadın Yürüyüşü
- Macaristan Belediye Başkanı Horvath Rolandın Katılımıyla “Kaleler Yerine Köprüler” Projesi Çalışmaları
- Dünya Barış Günü Etkinliği

2- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusundaki taleplerine 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında mal, hizmet ve yapım işlerine ait ihale ve doğrudan temin yöntemiyle alımları konusunda destek vermek gibi faaliyetleri yürütmektedir.

İŞLEM GÖREN DOSYA SAYILARI	
4734 sayılı kanun madde 19 açık ihale	41
4734 sayılı kanun madde 3-i istisnalar	2
4734 sayılı kanun madde 21-f pazarlık	6
4734 sayılı kanun madde21-b pazarlık	5
İptal edilen ihale sayısı	9
Doğrudan Temin 22/D Mal Alımı	13
Doğrudan Temin 22/D Hizmet Alımı	3
İstisnalar 3/E Mal Alımı	19
5018 Sayılı Kanununun 35. Maddesi Avans (Mal Alımı)	27
5018 Sayılı Kanununun 35. Maddesi Avans (Hizmet Alımı)	3
	128

3- İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kanun tüzük ve yönetmeliğimiz doğrultusunda, mevcut çalışan memur ve işçi personelin kazanılmış kadro ve diğer özlük haklarına ilişkin aşağıda belirtilen faaliyetleri yerine getirmektedir. Personel ihtiyacını gerek diğer kurumlardan naklen tayin yoluyla gerekse açıktan atama yolu ile karşılamakta, belediyemiz personelinin mesleki bilgi, beceri ve verimliliğini arttırmak için eğitimler düzenlemektedir. 2015 yılında 8 adet eğitim düzenlenmiş olup, 669 personelin faydalanması sağlanmıştır. Ayrıca tüm memur ve işçi personelimizin mevcut kadro ve pozisyonlarının korunması ve devam ettirilmesinde, özlük haklarının takibinde, sosyal haklardan yararlandırılmasında gerektiğinde taltif ve tecziye ettirilmeleri işlemlerinde, çalışma huzurunun sağlanması ile birlik ve beraberliğin temininde, hukuk ve hakkaniyet içerisinde olmaya azami gayret sarf edilmiştir.

4- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Teknik Servis Birimi

Belediyemiz 881 bilgisayar, 355 çevre biriminin yer aldığı geniş bir network yapısına sahiptir. Müdürlüğümüze yapılan yazılı ve sözlü başvurular sonrasında meydana gelen arızalar önce yerinde kontrol edilip müdahale edilmiştir. Bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen giderilemeyen bir sorunla karşılaşırsa Müdürlüğümüze alınarak gerekli müdahale yapılmaktadır. Garanti kapsamında olan arızalı cihazlar ilgili firmaya gönderilerek tamiri sağlanmaktadır. Ayrıca kullanıcıların kullandıkları programlarda yaşadığı sıkıntılar da çözülmektedir.

Belediyemizde kullanılan tüm bilgisayar, yazıcı ve donanım cihazlarının kurulum, bakım ve onarımları yapılarak hizmete devam etmesi sağlanmıştır.

Ağa dahil edilmiş olan tüm bilgisayarlara gerekli programlar kurulmuş, ayarlar yapılmıştır.

Tüketim Ambarı ve Demirbaş Ambarı İşlemleri

Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda satın alınan bilgisayarlar ve çevre birimleri kurularak sistemde kullanıma sunulmuştur.

Sistem Birimi

Sunucular

Belediyemizde mevcut 7 adet sunucu ve sanallaştırma platformu üzerinde çalışan 13 adet sanal sunucular, 2 adet veri depolama ünitesi, 100Mbps hızında metro internet bağlantımız, firewall güvenlik cihazı ile korunmakta olup loglama sunucusu üzerindeki yazılım ile internet logları yedeklenmektedir.

Kullanıcıların talepleri doğrultusunda yeni mail adresleri açılmıştır. Kullanıcıların internet ile ilgili her türlü problemi giderilmiştir. Yeni kullanıcılar oluşturularak, kullanıcıların yetkileri ihtiyaca göre düzenlenmiştir. Sunucular ile ilgili meydana gelen tüm problemler giderilmiştir. Yeni alınacak yazılım ve donanımların denemeleri yapılmıştır. Belediyemiz ile ilgili haberler bilgisayarlara mesaj olarak yayınlanması sağlanmıştır.

Bilgi Ağları

34 adet dış birimimiz vardır. Bunlar Büyükşehir Belediyesi üzerinden fiber optik, Türk Telekom üzerinden noktadan noktaya GHSDSL ve noktadan noktaya ADSL ve Kablosuz erişim Sistemi bağlantıdır. Dış birimlerle olan bağlantılarımızda kesinti yaşanmaması için bağlantıların kontrolü çok sık aralıklarla yerinde yapılmaktadır. Hizmet veren bir kamu kurumu olduğumuz için hizmetin aksamamasına son derece önem verilmektedir. Kesinti yaşanmadan hizmetin devamlılığının sağlanmasına çalışılmaktadır. Ayrıca İzmir Büyükşehir Belediyesinin sağladığı fiber optik bağlantılarımızda karşılaştığımız sorunlar İzmir Büyükşehir Belediyesi Bilgi ağları Birimiyle karşılıklı çözülmüştür.

Ses İletişim Hizmeti, İp Santral ve İp Telefon Çalışmaları

Belediyemize ait ses iletişim hizmeti ve santral sisteminin yetki ve sorumluluğu Müdürlüğümüzdedir. Bu kapsamda santral sisteminin bakım onarım, telefon ve faks hattı alt yapı çalışmaları tarafımızdan sürdürülmektedir. Belediyemiz Birimlerinin ip telefon talepleri Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaya devam etmektedir. İp telefon kurulumları yapılırken belediyemiz dahili numara planı da değişmekte ve yeni telefon rehberimiz oluşmaktadır. Ayrıca Ses iletişim hizmeti için dakika alımı da her yıl Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yazılım Birimi

Yeni geliştirilen uygulama programları ve yeni ara yüze geçirilen uygulama programları

- Hemşehri İletişim Programı .net tabanlı ara yüz ile tüm birimlerde faaliyete başlamıştır.
- Zabıta İşlemleri Programı .net tabanlı ara yüz ile faaliyete başlamıştır.
- Pazaryeri İşlemleri Programı .net tabanlı ara yüz ile faaliyete başlamıştır.

Mevcut uygulama programlarında yapılan bakım, güncelleme ve yetkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

- Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün talebi üzerine Ecrimisil İhbarnamesinin ilgili mevzuatında yapılan değişiklikler gereği “Kira Lojman ve Ecrimisil işlemleri” modülünde ilgili düzenleme yapılmıştır.

Müdürlüklerce talep edilen yeni yazılım alımı ve güncelleme işlemleri

- E-Hakediş programı 10 kullanıcı lisans güncelleme (OSKA)
- 4734 Sayılı Kanuna Uygun, Hizmet Alımı Hakedişleri İçin Paket Program 3 kullanıcı server lisans alımı (OSKA)
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü için; Statik Programı Lisans alımı (İDECAD) hizmetlerini yürütmektedir.

5- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz,

- Belediyemize ait olan tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve iş makineleri) tamir ve periyodik bakımlarının yapılması,
- Belediyenin tüm taşıt ve iş makinelerinin antifriz, madeni yağ ile akaryakıtlarının tedarik ve dağıtımının yapılması, yedek parça, lastik, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik edilmesi, stoklama ve tüketiminin organize edilmesi,
- İlgili birimlere ihtiyaca göre başkanlık makamının talimatları ile taşıt ve şoför tahsis etmek.
- Belediyenin demirbaşında olan araçların arızalanması halinde yapılabilirse kendi atölyesinde, yapılamazsa yasal yoldan ihale yaparak ilgili firmalara yaptırılması,
- Tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhane ve benzin istasyonu v.b birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin etmek, gerekli yedek parçaların temininin sağlanması ve Belediyenin tüm birimlerine hizmet verilmesi,
- Belediyemiz birimlerinin günlük ve saatli taşıt ihtiyaçların karşılanması,
- Ekonomik ömrünü dolduran motorlu ve motorsuz her türlü aracın terkin işlemlerini yasal mevzuat içerisinde yapılması,
- Belediyenin tüm taşıt ve iş makinelerinin trafik tescil işlemleri, zorunlu trafik sigortası, egzoz emisyon ve araç muayene işlemleri, ile belediyemize yeni alınan araçların tescil işlemlerinin yapılması,
- 2015 yılı içerisinde Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 22 adet taşıt, 2 adet iş makinesi alınarak araç filosu güçlendirilmiştir. Ayrıca, 74 adet hizmet alımı yoluyla araç kiralanarak belediyemiz hizmetlerinde kullanıma sunulmuştur.

6- DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, uluslararası kurum ve kuruluşlarla, kültür ve sanat kurumları ile işbirliği sağlayarak aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir;

- Gelecek Eğitim’de ,Eğitim Konak’ta Projesi
- Kadınlar Çalışıyor,İzmir Gelişiyor Projesi
- Aegean Production & Life Center (Ege Üretim ve Yaşam Merkezi) Projesi
- Kardeş Belediye Müzakereleri
- İZKA Projeleri

7- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce, 2015 yılında Belediyemize gelen bütün evrakların kayda alınıp ilgili müdürlüğüne iletilmesi, belediyemizden çıkan her türlü evrakın yine kayıt yapılarak ilgili yerlerine elden, posta veya kargo yolu ile gönderilmesi, meclis ve encümenin toplanması, gündemlerinin oluşturulması, karar ve tutanakların çözümü-yazımı, kararların kesinleşme süreçlerinin tamamlanmasından sonra ilgililerine gönderilmesi ile evlenmek üzere belediyemize başvuran vatandaşlarımızın evlilik işlemlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetleri yerine getirilmiştir.

2015 yılında 30.642 evrağın giriş – çıkış işlemleri yapıp ilgili birimlere dağıtılması sağlanmış, 4.303 çiftin de nikahları kıyılmıştır.

8- TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye birimlerinin çalışma ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek; Belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile personeli hakkında inceleme, araştırma ve soruşturma işlemlerini yürütmek; yapılan teftiş, araştırma, inceleme ve soruşturma işlemleri sırasında müfettişlerce tespit edilen soruşturmayı gerektirir nitelikteki hususların ilgili mercilere bildirilmesini sağlamak; görev alanına giren konularda görüş bildirmek ve rehberlik hizmeti vermekle görevlidir.

Kurulumuz inceleme, araştırma ve denetleme işlevini yerine getirirken öncelikle hizmet birimlerinin kendi faaliyet alanları çerçevesinde ilgili mevzuata uyma derecesini saptayarak, iş ve hizmet üretmede kullanılan yöntemler ve çalışma koşulları ile çalışanların bilgi ve beceri düzeyini irdeleme, birim çalışmalarını inceleme ve yönetimin etkili, verimli ve düzgün işlemesine yardımcı olma amacını güder. Bu çerçevede, Belediyemiz birimlerinin çalışmaları esnasında uygulamada ortaya çıkan aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Belediye Başkanına önerilerde bulunur. Ayrıca Başkanlık Makamının onayı ile yapılan teftiş ve denetimler ile Mülki İdare Amiri tarafından yapılan görevlendirmeler sırasında suç unsuruna rastlanması halinde ilgili mevzuat uyarınca soruşturma başlatır.

9- İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

İç Denetim Birimi Başkanlığı, Kurumun çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için, kaynakların ekonomiklik, verimlilik ve etkililik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla güvence (denetim), danışmanlık ve eğitim hizmeti sunmaktadır.

Denetim Faaliyetleri:

2015 yılı iç denetim programında 7 denetim (Sistem ve Uygunluk) öngörölmüş olup 5’i gerçekleştirilebilmiş ve rapora bağlanmıştır. Düzenlenen denetim raporlarında yer alan bulgular için denetlenen birimlerden eylem planı alınmıştır.

Danışmanlık Faaliyetleri:

2015 yılı iç denetim programı kapsamında 3 adet danışmanlık faaliyeti öngörölmüş olup tamamı gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen 3 adet danışmanlık raporunda yer alan öneriler için danışmanlık hizmeti alan birimlerden eylem planı alınmıştır.

İzleme Faaliyetleri:

2015 yılı İç Denetim Programı kapsamında geçmiş denetimlerde tespit edilen 13 adet bulgunun izlemesi yapılmıştır. Bu kapsamda bulgulardan 7'sinin gereğinin yerine getirildiği tespit edilerek kapatılmış, yeterli görölmeyen 6 adet bulgu ise tekrar izlenmek üzere açık bırakılmıştır.

Eğitim Faaliyetleri:

Konak Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü çalışanlarına yönelik 'Belediye Mevzuatı ve Yerel Yönetimlerin İşleyişi Eğitimi' verilmiştir.

10- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz;

- Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunmak, dava ve icra dosyalarını takip etmek,
- Başkanlık Makamının ve Başkanlık Makamının Oluru ile Belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaa hazırlamak,
- Resmi Gazete takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişiklikleri ilgili birimlere iletmek,
- Gerek duyulması halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programları düzenlemek,
- Yargı Organları tarafından verilen kararlar kayıt altına almak, dosyalamak ve ilgili müdürlüklere bildirmek,
- İhale sözleşmelerinin noter işlemlerini yürütmek,
- İlgili birimlerce talepte bulunulması halinde hizmet içi eğitim seminerleri vermek gibi faaliyetlerini yerine getirmiştir.

11- BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, faaliyet ve hizmetlerinin halka duyurulması ile halktan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,

Vatandaşlarımıza yönelik düzenlediğimiz etkinliklerde resmi ve sivil örgütlerle işbirliğini sağlamak,

Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler almak, gerekli malzeme ve cihazları temin etmek,

Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık makamının onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak,

Kent halkına faydalı olabilecek yeni projeler üretip, Başkanlık Makamı'nın onayı ile hayata geçirilmesini sağlamak,

Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmek,

Çalışmaları içeren Belediye Gazete ve Dergisi basımını gerçekleştirerek, dağıtımını sağlamak,

Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bülteni hazırlamak,

Kurumumuzun yürüttüğü faaliyetlerin kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler ile tanıtım ve duyuru materyallerin basım yayım ve halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek,

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı ile ilgili kanun gereği kurulan Bilgi Edinme Birimimiz ile Bimer' den gelen müracaatları kanuni süreleri içerisinde müdürlüğümüzce mevzuata uygun olarak cevap verilmesi sağlamak,

Konak ilçesi sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımız için düzenlenen toplu nikah, toplu sünnet törenlerinde, hayatını yitiren vatandaşlarımızdan ihtiyaç sahibi olanların ailelerine ve yakınların zor anlarında yanında olabilmek ve destek verebilmek, ayrıca belediyemiz çalışmalarının halka duyurulması amacıyla düzenlenen açılışlar, etkinlikler, kutlamalar gibi törenlerde, dağıtımını yapabilecek donanımda araçlar ile muhtelif ikram malzemesi, sıcak içecek ve soğuk içecek dağıtımını yapmak,

Gerek vatandaşların istek ve önerileri doğrultusunda gerekse Belediyemiz hizmetleri hakkında bilgilendirme amacıyla birebir anketler yapmak,

İl ve İlçe Protokolü, ilçemiz genelindeki Sivil Toplum Kuruluşları, okullar ve yöneticileri, Vakıflar, Odalar, Sendikalar, ve gerek görülecek diğer şahıs, kurum ve kuruluşlar ve bunlara ait iletişim bilgilerini hazırlamak ve güncellemek,

İlçemizde yaşayan gençlerin özgün fikir ve projelerini hazırlayabilecekleri ve bu projeleri hayata geçirebilecekleri bir ortam sağlanmasına destek olmak ile ilgili işlemlerin yürütülmesi işini yapmak,

Akademi bünyesinde gönüllü olarak çalışmalarını sürdüren gençler ile toplantı, panel ve konferanslar düzenlenmesini sağlamak ve akademi bünyesinde çalışma yapan gençlerin fikir ve projelerini Müdüriyet makamına raporlayarak hayata geçmeye değer projelerin seçilmesini sağlamak gibi faaliyetleri yerine getirmektedir.

2015 Yılı Etkinliklerimiz

- Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtım çalışmaları
- Ümran Baradan Liseler Arası Resim Yarışması
- Okul Kültür Turları
- Kadınlara Yönelik Kültür Turu
- Hatay Pazaryeri Açılışı
- 84. İzmir Enternasyonal Fuarı
- Kentte Cumhuriyet Coşkusu
- Yeni Yıl Coşkusu
- Konak Gazetesi ve KNK Dergi basımı

12- EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz aşağıdaki faaliyetleri yerine getirmektedir;

- İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin 2942/4650 sayılı Kamulaştırma yasasına göre kamulaştırmasını yapmak,

2015 yılında aşağıdaki kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.

- Mecidiye Mahallesi 509 ada 2 parsel sayılı taşınmazın kamulaştırma işlemi
 - Mecidiye Mahallesi 509 ada 4 parsel sayılı taşınmazın kamulaştırma işlemi
 - Köprü Mahallesi 825 ada 11 parsel sayılı taşınmazın kamulaştırma işlemi
 - Karantina Mahallesi 733 ada 10 parsel sayılı taşınmazın kamulaştırma işlemi
- 5 yıllık imar programının ilgili diğer müdürlüklerle birlikte hazırlanması sağlamak,
 - 2981 sayılı imar affi yasası kapsamında kalan gecekonduların hak sahiplerine tapu tahsislerini yapmak,
 - Diğer kamu kurumları adına kayıtlı olan taşınmazların, imar planındaki amacına uygun olarak, yasalar doğrultusunda belediyemiz adına devir işlemlerini yapmak,

- İmar planında kamu kurumlarına ayrılan alanda kalan belediyemize ait taşınmazların belediyemiz meclisince alınacak karar doğrultusunda devir veya tahsis işlemlerini yapmak,
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve kamu hizmetlerine tahsis edilmemiş hisseli ve müstakil parsellerin belediyemiz meclisince alınan karar doğrultusunda 3194 sayılı imar kanunu ve 2886 sayılı devlet ihale yasasına göre satış işlemlerini yapmak,
- 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda, belediyemize ait olan ve belediyemiz adına tahsisli bulunan lojmanların, memur personelimize ilgili diğer müdürlüklerle birlikte tahsis işlemlerini yapmak,
- İmar planında yol, yeşil alan, park, pazar yeri, semt spor ve oyun alanı, belediye hizmet alanı, otopark v.b. olarak kamu hizmetine ayrılan alanlara rastlayan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan ve kamu ihtiyacı için öncelikli olup, çalışma programımızda olan taşınmazların yasa gereği kamulaştırma işlemlerini başlatmak, zemin ve zemin üstü haritalarını hazırlamak bedel ödeyerek veya mal sahibinin talebi üzerine Belediyemiz mülkiyetindeki kamu hizmetine tahsis edilmemiş olan parsellerle takas edilerek ilgili Tapu Sicil Müdürlüklerinde tapularının Belediyemiz adına devrinin veya kamuya terklerini sağlamak,
- 2886 sayılı Devlet İhale Yasasına göre Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılmak üzere taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak,
 - 2015 yılı içerisinde mülkiyeti Belediyemize ait olup, 8 adet dükkan, 2 adet kantin - kafeterya, 3 adet çay ocağı, 1 adet akaryakıt istasyonu, 1 adet çayhane, 1 adet otopark - mağaza, 1 adet odun kömür satış yeri, 2 adet satış büfesi ve 44 adet konutun kiralama işlemleri yürütülmektedir.
 - Belediyemiz mülkiyetindeki lojman sayısı 16 adet olup, Büyükşehir Belediye Başkanlığı mülkiyetinde olan 20 adet lojmanın kullanımı ve tasarrufu belediyemize bırakıldığından Belediyemiz kullanımında olan lojman sayısı toplamda 36 adettir. Her yıl Ocak ayı içerisinde memur personellerden alınan Kamu Konutları Tahsis Talep Beyannamesi Formunun İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde bulunan bilgiler ile karşılaştırması yapılarak alınan bilgiler doğrultusunda hazırlanan sıra ve görev tahsisli puanlama listeleri ile Lojman Tahsis Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda lojman tahsis işlemlerinin takibi ile yıl içerisinde boşalan lojmanlara ait küçük onarım ve bakım giderleri ile ilgili işlemler yürütülmektedir.

13- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz;

Konak Belediyesi sınırları içinde yapılacak resmi binalar, meydan, spor tesisleri, yol ve park düzenleme çalışmalarının; yürürlükteki yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde, fen ve sanat kuralları ile sağlık ve çevre koşulları göz önüne alınarak, çağdaş teknik standartlara uygun şekilde yapılmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda; yolların bakımlarının yapılması, merdiven, istinat duvarı yapımları, kaçak ve tehlikeli yapıların kontrollü şekilde yıkılması, ilçenin çeşitli bölgelerine bırakılan molozların kaldırılması, yeşil alanların düzenlenmesi, açık ve kapalı spor tesisleri, açık ve kapalı pazaryerleri, hizmet ve sosyal amaçlı her türlü bina ve tesis, tamirat ve tadilat işleri yapılması için gereken her türlü proje ve yapım işi, altyapı çalışmaları, motor ruhsatı verilmesi, havalandırma iklimlendirme projelerinde görüş bildirilmesi, hizmet binalarının bakım onarımının yapılması gibi hizmetlerde bulunmaktadır.

Fen İşleri Atölyeler Birimi tarafından 5265 ton asfalt üretilmiş, 6595 ton asfalt alımı yapılmıştır. İlçemizdeki 173 adet sokakta ve 2 adet okulda asfaltlama çalışmaları ve 113 mahallede yol düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Fen İşleri Atölyeler Birimi

- Asfalt şantiye birimi ekiplerince ve atölyede kullanılmak üzere 1'er adet beton perdah makinesi (700 ve 900 mm çaplı), 2 (iki) adet jeneratör (7,5 kva'lık), 1 (bir) adet jeneratör (12 kva'lık), 1 (bir) adet inverter kaynak makinesi, 1 (bir) adet yatay şanzıman krikosu, 1 (bir) adet timsah kriko, 1 (bir) adet havalı arabalı kriko, 1 (bir) adet kompaktör ve 1 (bir) adet asfalt kesme makinesi alımı
- Asfalt şantiye birimi ekiplerince kullanılmak üzere otomatik iskele alımı
- Asfalt şantiyesi elektrik onarım alt birimince belediyemize ait hizmet binaları, parklar, sevgi yolları ve diğer mevcut aydınlatma tesislerinin bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere 2015 yılı ihtiyacı olan elektrik malzemesinin temini
- Asfalt şantiye birimi ekiplerince kullanılmak üzere 2 (iki) adet kırıcı, 1 (bir) adet akülü darbeli vidalama makinesi (2 adet pili ve 1 adet şarj cihazıyla birlikte), 1 (bir) adet akülü vidalama makinesi (2 adet pili ve 1 adet şarj cihazıyla birlikte), 1 (bir) adet kırıcı delici ve 1 (bir) adet kesme/taşlama makinesi alımı
- Müdürlüğümüz ve park bahçeler müdürlüğünde kullanılan bobcat marka lastikli mini yükleyicilerin taşınmasında kullanılmak üzere 2 adet römork alımı
- Yapı Kontrol Müdürlüğü ve KUDEB Birimi ile koordinasyonlu, 29 adet binada yıkım çalışması yapılmıştır.
- Asfalt Şantiye ekiplerince 156 mınıtkadan moloz kaldırma çalışması yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde 359 bölgede merdiven tutamakları, korkuluk, bariyer, tel örgü çekilmesi, tabela sökümü, basketbol potası yapılması vs. işler kaynak ekiplerince gerçekleştirilmiştir.
- İnşaat ekiplerince 436 bölgede bordür, parke, duvar, kaldırım, çevre düzenleme, merdiven kaplama ve tamir çalışması yapılmıştır.
- Elektrik Onarım ekiplerince 446 bölgede elektrik arızaları ve parklarımızın revizyonu kapsamında montaj çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Yapı Onarım ekiplerince dış cephe boya, iç cephe boya, korkuluk boyası, sıhhi tesisat çalışmaları, alüminyum doğrama tamir ve yenileme vb. işler olmak üzere 249 bölgede çalışma yapılmıştır.
- Zeytinlik, Mersinpinar, Hatuniye ve Aziziye parkları yenileme çalışması yapılmıştır.
- Dantel sokak yenileme çalışması yapılmıştır.

İnşaat Birimi Çalışmaları

- Mersinli Semt Merkezi yapılması
- Hatay Pazar Yeri üst örtü yapılması
- 9 adet okul onarımlarının yapılması
- Belediyemiz sorumluluk sahalarında kullanılmak üzere uyarı, ikaz, bilgilendirme amaçlı pano ve tabela mal alımı

Yol Birimi Çalışmaları

- Kemalreis, Kılıçreis, Pirireis ve Mithatpaşa mahallesi muhtelif sokaklarda yol, tretuvar ve merdiven yapılması
- Atilla Mahallesinde muhtelif sokaklarda kaldırım düzenlemesi yapılması
- Mehmet Ali Akman mahallesi park, yol ve kaldırım düzenlemesi

Makina Birimi Çalışmaları

- İlçemiz konak sınırlarındaki muhtelif pazar yerlerinden gelen talepler doğrultusunda muhtelif pazar yerlerinde kullanılmak üzere 1 yıl(12 ay) süresince mobil tuvalet kiralanması
- Konak sınırları içerisindeki muhtelif semtlerde bulunan sevgi yolları ve parklarda kullanılmak üzere mobil tuvalet kiralanması

- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı asfalt şantiye biriminin görev alanı hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet asfalt silindiri(bomag 138 ad) satın alınması
- Belediyemiz fen işleri müdürlüğüne bağlı asfalt şantiye biriminin görev alanı hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet bob cat marka s650 model açılır kapanır kovalı mini yükleyici satın alınması
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü şantiye birimine bağlı ekiplerin ihtiyacı olan 2(iki) adet kubota marka kx019-4 model kapalı kabinli,kırıcı ekipmanlı, kova ekipmanlı ve kauçuk paletli mini ekskavatör iş makinesinin alımı
- Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğü fidanlık atölyeler biriminin ihtiyacı olan 2(iki) adet çift kabin kamyonet (klimalı) taşıtın alımı
- Belediyemiz park bahçeler müdürlüğü fidanlık atölyeler biriminin ihtiyacı olan 1(bir) adet bob cat marka s650 model açılır kapanır kovalı,kapalı kabinli, klimalı, lastik tekerlekli iş makinesinin alımı
- Belediyemiz fen işleri müdürlüğü şantiye birimine bağlı ekiplerin ihtiyacı olan 1(bir) adet çukurova marka forklift(dizel) satın alınması işi
- Belediyemiz şantiye biriminde çeşitli bakım onarım işlerinde kullanılmak üzere karo ve mermer kesme makinası satın alınması
- Belediyemiz park bahçeler müdürlüğü görev alanı hizmetlerinde kullanılmak üzere 1(bir) adet iveco eurocargo ml 150e18, 4185 mm. Dingil mesafeli, klimalı,pto'lu, yataksız, teleskobik bomlu hidrolik platformlu kamyon satın alınması
- Belediyemiz park bahçeler müdürlüğü görev alanı hizmetlerinde kullanılmak üzere 1(bir) adet iveco daily 70c21d model, 3750 mm. Dingil mesafeli, pto'lu, klimalı, çift kabin, şasi kamyon satın alınması
- Belediyemiz fen işleri müdürlüğü asfalt şantiye birimi görev alanı hizmetlerinde kullanılmak üzere 1(bir) adet bobcat marka asfalt kazıyıcı ataşmanı (bobcat marka s650 model mini yükleyici için) satın alınması
- Belediyemiz park bahçeler müdürlüğü görev alanı hizmetlerinde kullanılmak üzere 1(bir) adet bobcat marka burgu ataşmanı (bobcat marka s650 model mini yükleyici için) satın alınması
- Belediyemiz park bahçeler müdürlüğü görev alanı hizmetlerinde kullanılmak üzere 1(bir) adet bobcat marka forklift çatalı ataşmanı (bobcat marka s650 model mini yükleyici için) satın alınması

Elektrik Birimi Çalışmaları

- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 62 adet apco25 sayısal trunk telsiz satın alınması
- 2015 yılı serbest piyasadan elektrik enerjisi temini
- 2016 yılı yılbaşı aydınlatmaları ve süslemeleri mal alımı

Proje Birimi Çalışmaları

- Aziziye semt merkezi proje revizyonu
- Belediyemiz kültür merkezleri ve nikah s.nın engelli erişimine uygunluğu
- Belediye hizmet binası uygulama projelerinin temin işi

gibi hizmetleri sunmaktadır.

14- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanununda belirtilen belediyenin gelir ve giderleriyle ilgili her türlü iş ve işlemleri, muhasebe, mali iş ve işlemleriyle ilgili her türlü faaliyeti, Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemize ait tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ettirilerek, gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yerine getirmektedir.

Mükelleflerin iş ve işlemlerini en kısa sürede ve doğru olarak yapmak, bilgi isteyen mükelleflerimize doğru bilgiyi vermek, işlemlerini zorlaştırmadan yapmak, yapılması gereken tüm iş ve işlemleri yasal prosedür içerisinde ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütmek, mükelleflerimizin Belediyemizden memnun bir şekilde ayrılması, tertipli ve düzenli bir iş ortamı oluşturarak, çalışanlarımızın toplam verimliliğe katkısını arttırmak temel ilke ve önceliğimiz olmuştur.

Müdürlüğümüz; yapacağı iş ve işlemleri yasalara uygun, üst yöneticilere hesap verilebilecek sorumlulukla sürdürmekte ve halkın memnuniyetini esas alan bir anlayışla hizmet vermektedir.

Verdiğimiz hizmetin kalitesi aynı zamanda Belediyemizin halkımıza verdiği hizmetin de kalitesini göstereceğinden çalışanların bu anlayış ve sorumlulukla hareket etmeleri sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz, Belediyemizin gelirlerini tahakkuk ettirerek, alacaklarını takip ederek yasal süresi içerisinde tahsilâtlarının yapılmasına öncelik vermiştir. Vergilerini zamanında ödemeyen mükelleflere vergi ödeme süresinin bitiminden hemen sonra ödeme emirleri tanzim edilerek dağıtımı yapılmış, mükellefler cezai işleme maruz kalmamaları konusunda uyarılmıştır.

Tapu kayıtlarının güncel kontrol işlemleri yapılarak satış işlemi yapan mükelleflerin kayıtlarının kapanışı yapılmış olup, satılan yer ile ilgili 2015 yılında Bina Vergisi ve Çevre Temizlik Vergilerinde mükerrer tahakkuk yapılması önlenmiştir.

Çeşitli kurum veya kişilerden gelen bilgi talebi, mahkeme talebi, borç araştırması, icra takibi gibi evrakların resmi yazışmaları yapılarak sonuçlandırılmıştır.

Belediyemizin tahsil etmekle sorumlu olduğu vergilerden emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ile ilgili olarak beyan edilmeyen veya eksik bildirimde bulunan mükelleflerin tespiti için Müdürlüğümüze bağlı yoklama memurları mahallelerde denetim yapmak üzere görevlendirilmiştir. Yapılan kontroller sonucu beyan edilmeyen veya eksik bildirimde bulunan mükelleflere yoklama fişi tanzim edilerek bu vergilerin tahsilatı için gerekli işlemler yapılmıştır.

Mükellefler Belediyemize ait web sitesini kullanılarak e-belediyecilik kapsamında internet üzerinden borçlarını öğrenebilmekte ve ödeyebilmektedirler.

5018 sayılı kanunun 53. maddesine göre belediyemizin mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında her ay süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir 2014 yılı Kesin hesabı hazırlanarak Encümene, Meclise ve Büyükşehir Meclisine sunulularak onaylanmıştır. Onaylanan kesin hesap, cetvelleri ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır. 2015 yılı içinde 11.635 adet yevmiye kaydı yapılmış, ödeme, gelir işlemleri kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir. Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddelerine istinaden dayanıklı taşınırarla ilgili iş ve işlemlerin koordinesi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. Yönetmelik doğrultusunda, taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri ayrıca, harcama birimlerinin yıl içinde taşınırın giriş ve çıkış kayıtlarını tutarak tüketim malzemelerinin 3'er aylık periyotlar halinde çıkışlarını Müdürlüğümüze göndermişlerdir. Ayrıca yıl sonu sayımına ilişkin sayım tutanağı, taşınır sayım ve döküm cetveli, harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli, yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen taşınır işlem fişinin sıra numarasını gösterir tutanakları hazırlayarak 3 nüsha halinde harcama yetkilisinin onayından sonra Müdürlüğümüze göndermişlerdir. Müdürlüğümüze gönderilen cetvellerdeki

kayıtları muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırıp uygunluğu kontrol edildikten sonra 1'er nüshaları harcama birimlerine gönderilmiştir.

Taşınır iş ve işlemlerine esas olmak üzere harcama birimlerinden gönderilen harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri konsolide edilerek taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır kesin hesap icmal cetvelleri düzenlenerek Sayıştay'a gönderilmiş olup birer suretleri muhasebe birimimizde arşivlenmiştir.

15- RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, vatandaşın talebi ve müracaatı doğrultusunda 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik esaslarına göre her türlü işyerinin ruhsatlandırılması yapılmaktadır.

Sihhi Müesseseler, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, 2. ve 3. Sınıf Gayri Sınıf Sihhi Müesseselere ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Ekmek Satış Ruhsatı, Canlı Müzik Ruhsatı, Mesul Müdürlük Belgesi ve Sabahçı Ruhsatı düzenlenmesi, gerçekleştirilmektedir. Ayrıca İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alma talebinde bulunan işyerlerinin Yasal Mevzuatlar çerçevesinde İmar mevzuatına ve yasada belirtilen mesafe şartına uygun olup olmadığının tespitinin yapılması, Müdürlüğümüze intikal eden her türlü şikayet dilekçeleri yasal çerçevesinde gerekli denetim ve kontroller yapılarak gerekli yasal işlemlerin yapılması gibi faaliyetleri yerine getirmektedir.

16- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında, resmi kurumlar, özel ve tüzel kişilerin görev alanımıza giren taleplerini karşılamaya yönelik teknik hizmetler vermektedir. Bu kapsamda;

- İmar planlarına ve mevzuata uygun olarak imar durumu vermek,
- İmar planlarına, ilgili mevzuata ve çağdaş kent anlayışına uygun, yeni yapı malzemeleriyle enerji performansı yüksek, engellilerin ulaşılabilirliğinin gözetildiği yapıların artması yönünde ruhsatlandırma işlemleri yapmak,
- Yapıların ruhsat eki projelerine ve enerji performansı kriterlerine uygun olarak inşaa edilip edilmediklerinin kontrolünü yapmak ve uygun olanlara yapı kullanma izni vermek,
- Ruhsatsız yapılaşmaların hızlı bir şekilde tespitini yapıp, cezai işlemlerini hızlandırarak ruhsatsız yapılaşmanın önünün kesilmesini sağlamak,
- KUDEB yönetmeliği kapsamında kalan yapılarla ilgili basit onarım kapsamındaki tadilatlarla ilgili onarım ön izin belgesi ve sonrasında uygunluk belgesi düzenlemek,
- Yapı Denetim Kuruluşları tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde talep edilen hakediş miktarlarının ödenmesi için gerekli işlemleri yürütmek gibi faaliyetleri yerine getirilmektedir.

17- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükselmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak,

Belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemekte, tarihimizde yer alan önemli kişilikleri anma programları hazırlamak,

Gezici olarak açık alanlarda ve salonlarımızda halkımızı tiyatro ve sinema gösterimleriyle buluşturmak,

Kültür, sanat, turizm ve sosyal işler alanlarında diğer resmi, özel kurum ve kuruluşlarla, sivil toplum örgütleriyle işbirliği içinde halkın kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetler planlamak,

Sadece şehrimizde değil tüm yurttan ses getiren proje çalışmalarısıyla kentin marka değerini arttırarak, sanatsal ve kültürel açıdan cazibe merkezi haline getirebilmek için çalışmalar yürütmek,

Kültür ve sosyal yaşamı desteklemek halkımızın boş zamanlarını değerlendirip hobileriyle ilgilenmelerini sağlamak amacıyla ücretsiz kurslar düzenlemek,

Kültür gezileri, şiir dinletileri, yazarlarla buluşma, konferans ve panel etkinlikleri düzenlemek,

Yürütülen faaliyetlerin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak amacıyla afiş davetiye ve pankart basım ve dağıtımını yaptırıp, sosyal medyayı da kullanarak etkinliklerini duyurmak,

Tarihi ve kültürel zenginliklerimizi ortaya çıkarmak, belgelemek ve tanıtımını yapmak amacıyla “Kent Tarihi Birimi”, “yaşayan müze” olgusu içinde halkımızla buluşturan etkinliklerle tarih ve sanatı bir araya getirmek faaliyetlerini yerine getirmektedir.

2015 yılı içerisinde yapılan faaliyetlerimiz;

ETKİNLİK TÜRÜ	ETKİNLİK SAYISI	ETKİNLİK TÜRÜ	ETKİNLİK SAYISI
AŞURE ETKİNLİĞİ	2	SEMİNER	10
ANMA	9	SERĞİ	31
ÇALIŞTAY	2	SÖYLEŞİ	31
DİNLETİ	5	STAND UP	1
FESTİVAL	5	ŞENLİK	7
FİLM GÖSTERİMİ	23	TOPLANTI	12
GÖSTERİ	2	TARİH GEZİLERİ	9
KİTAP TANITIMI	18	TİYATRO	27
ATÖLYE ÇALIŞMASI	2	TİYATRO ÇOCUK	53
BELGESEL GÖSTERİMİ	1	YARIŞMA	1
KONSER	16	FESTİVAL / KORTEJ	1
KUKLA GÖSTERİSİ	1	FORUM	1
PANEL	4	KOKTEYL	1
SATRANÇ TURNUVA	2	TOPLAM	277

Müdürlüğümüz yıl içerisinde 277 etkinliğe ev sahipliği yapmış olup, yaklaşık 74.842 kişi etkinliklere katılmıştır.

18- PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediye sınırları dâhilinde bulunan mevcut parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, sevgi yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,

İlgili kanunlar kapsamında imar planında kamulaştırması yapılarak ya da kamuya tahsis edilmiş park yeşil alan, çocuk oyun alanları rekreasyon alanlarının peyzaj proje çalışmalarını yapmak,

Fidanlık ve sera tesislerinde park, yeşil alan ve ağaçlandırma çalışmalarında kullanılmak üzere fidan, fide ve mevsimlik üretimi ve bakımı ile atölye faaliyetlerini periyodik olarak düzenli bir şekilde sağlamak,

İlgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde park, yeşil alan, sokak, cadde, rekreasyon alanlarında budama ve kosa çalışması yapmak,

Peyzaj proje çalışmaları bitirilmiş alanların peyzaj proje uygulama çalışmalarını yapmak,

Kamu kurum ve kuruluşlarında gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dâhilinde yardımcı olmak ve gereğini yapmak,

Vatandaşlar ile mahalle muhtarlarından gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak gibi faaliyetlerini yerine getirmektedir.

2015 yılı yapılan park ve yeşil alanlar,

a. 2015 Yılında Yeni Yapılan Park Ve Yeşil Alanlar;

1. Tülay AKTAŞ (Zeytinlik) Parkı,
2. Aziziye Mülkiyeliler Parkı,
3. Teğmen Ali Rıza AKINCI Parkı,
4. Mehmet Ali AKMAN Parkı,
5. 4 / 4 Sokak Parkı,
6. Hatuniye Parkı.

b. 2015 Yılında Revize Edilen Park Ve Yeşil Alanlar;

1. Teğmen Ali Rıza AKINCI Parkı,
2. Mehmet Ali AKMAN Parkı,
3. 4 / 4 Sokak Parkı,
4. Adile NAŞİT Parkı,
5. Atilla Spor Kulübü Parkı,
6. 150 Sokak Parkı,
7. Tülay AKTAŞ (Zeytinlik) Parkı,
8. Aziziye Mülkiyeliler Parkı,
9. Agora Parkı,
10. Sarmaşık Parkı,
11. 943 Sokak Parkı,
12. Kademeli Park,
13. Özlem Parkı,
14. Telekom Parkı,
15. Remzi SELVİ Parkı,
16. Şehit Nihat ÜNLÜ Parkı,
17. A. Kamil ÖZDEMİR Parkı,
18. 1250 Sokak Parkı,
19. Murat Reis Parkı,
20. Fuat GÖZTEPE Parkı,
21. Yenidoğan Parkı,
22. H. Süleyman ALASYA Parkı,
23. 22 Sokak Parkı

19- PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikleri başta olmak üzere ilgili tüm kanun ve yönetmelikler ile Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genelge Talimat ve Bildiriler çerçevesinde olmak üzere; Konak Belediyesi sınırları içerisinde imar planlarına ve mevzuata uygun olarak kentin gelişimini sağlamak amacıyla imar planı uygulamaları yapmak, mülkiyet ve halihazır bilgilerinden faydalanarak ölçümler ve krokiler hazırlamak, Kent Bilgi Sistemi alt yapısının oluşturularak, Grafik ve Sözel verilerin sağlıklı ve standartlara uygun olarak toplanması ve yönetilmesini sağlamak, yapıların ruhsat eki projelerine uygun olarak temel üstü seviyesini kapsayacak şekilde kontrol işlemlerini gerçekleştirmek, Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik çerçevesinde İlçemiz sınırları içerisinde yer alan adreslerin oluşturularak güncelliğinin sağlanması, numarataj belge ve krokisi düzenlemek ve ilgili Kanunlar ve mevzuat kapsamında, resmi kurumlar, özel ve tüzel kişilerin görev alanımıza giren taleplerini karşılamaya yönelik hizmetler yapmaktadır.

- 3194 Sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddelerine göre 2015 yılına ait 73 adet İmar Planı uygulaması yapılmıştır.
- Teknik uygulama sorumluluğu (T.U.S) kapsamında hazırlanan 2015 yılına ait üretilen imar parseli alanı toplam 86.204,55' dir.
- 2015 yılı içerisinde gelen talepler üzerine yaklaşık 1320 adet Numarataj belge ve krokisi düzenlenerek Ulusal Adres Veri Tabanında (UAVT) üzerinde gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- 2015 yılı içerisinde yaklaşık 5000 adresle ilgili Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımız şifaen bilgilendirilerek adresleri ile ilgili gerekli güncellemeler Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) üzerinde gerçekleştirilmiştir.
- İlgililerinin talebi üzerine yaklaşık 2242 adet adrese ait Müdürlüğümüz Numarataj arşivinde bulunan Numarataj belge ve krokilerinden onaylı suret verilmiştir.
- Müracaatlarla ilgili adres tespiti yapılarak 130 adet güncelleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

- 2015 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce verilen Yapı belgeleri ile ilgili olarak Ulusal Adres Veri Tabanında (UAVT) yaklaşık 368 adet güncelleme yapılmıştır.
- Yapı Kontrol Müdürlüğümüzden gelen yanan-yıkılan binaların ARSA vasfına çevrilmesi ile ilgili toplam 94 adet evrak doğrultusunda UAVT’ da gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- Vatandaş dilekçeleri, ilgili kamu kurumları, Mahkemeler, İcra Müdürlükleri ve Belediyemizin diğer müdürlüklerinden gelen yaklaşık 603 adet evrak doğrultusunda gerekli ada parsel ve adres tespitleri ve güncellemeler yapılarak ilgili kurumlara bilgi verilmiştir.
- Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünün 19/09/2011 tarih ve 2011/3 (1721) no.lu genelgesi doğrultusunda Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Büroları tarafından hazırlanan hatalı blok veya bağımsız bölüm numaralarında düzeltme işlemine ait 22 adet dosya ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- Ayrıca 2015 yılı içerisinde yapılan adres tespitleri, UAVT güncellemeleri ve yeni düzenlenen Numarataj belge ve krokileri ile ilgili olarak Belediyemiz bünyesinde kullanılan Sistem üzerinde (NetCad-Oracle) üzerinde gerekli güncelleme yapılması gibi faaliyetler yerine getirilmektedir.

20- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Sosyal Belediyecilik anlayışını benimseyerek, Konak ilçe halkımız ve Belediye çalışanlarımızın daha sağlıklı yaşam standartlarına sahip olabilmesi için sağlık alanında yeni bilimsel gelişmeleri araştırarak, kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak eğitim ve sağlıklı hizmet vermeyi amaçlamaktadır.

Müdürlüğümüzce verilen hizmetler;

- Poliklinik ve Laboratuvar Hizmetleri,
- Koruyucu Hekimlik Hizmetleri ve Eğitim Çalışması,
- Sosyal Çalışma Birimi (Çöp Ev Şikâyetleri),
- Cenaze Hizmetleri,
- Ambulans (Hasta Nakil) Hizmetleri,
- İleri Yaş Sağlıklı Yaşam Merkezi Hizmetleri.

21- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde, Semt Merkezlerimizde ve Sosyal Yardımlar Birimimizde okullara, ilçemiz sınırları içerisinde oturmakta olan ihtiyaç sahibi ailelere ve çocuklarına, engelli, hasta ve yaşlı vatandaşlarımıza, afete maruz kalmış ailelere ve asker ailelerine çeşitli yardımlar ve hizmetler sunulmaktadır.

Okullara Yapılan Yardımlar

1-) Müdürlüğümüzce yarıyıl tatiline giren minik öğrencilere sürpriz karne hediyesi olarak içinde eğlenceli el işi oyunlarının yer aldığı hobi dergileri dağıtıldı. Punto Yayıncılık tarafından Belediyemize bağışta bulunan 8.600 adet dergi ilçedeki 40’a yakın okulda eğitim gören anasınıfı ve birinci sınıf öğrencilerine ücretsiz armağan edildi. (OCAK 2015)

2-) Müdürlüğümüzce Malatya Hekimhan Belediye Başkanlığına, Denizli Bozkurt Belediye Başkanlığı’na 200’er adet çocuk dergisi gönderilmiştir. (OCAK 2015)

İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Yapılan Yardımlar

1-) İlçemiz sınırları içerisinde Ramazan ayı nedeni ile Gürçeşme, Ferahlı, Gültepe Atatürk Meydanı, Gültepe Toros Meydanı, Zeytinlik, Ege Mahallesi, İşçiler Caddesi, Altay Mahallesi, Kemeraltı, Güneşli Mahallesi ve Zafertepe Mahallesi bölgelerinde toplam 10.000 kişilik iftar yemeği verilmiştir. (Temmuz 2015)

2-) Yardımlar birimimize 2015 yılı içerisinde sözlü ve yazılı talepte bulunan toplam 1985 aile adreslerinde ziyaret edilerek sosyal inceleme yapılmıştır. Sosyal inceleme yapılan 832 aile talep konularına göre kurum içi ve diğer kurumlara yönlendirilmiştir.

3-) Yardımlar birimimize ihtiyaç sahibi ailelere verilmek üzere 358 aile ev eşyası (BİZİM EV), 197 aile ise kıyafet (BİZİM MAĞAZA) bağışında bulunmuştur.

4-) Hayırsever vatandaşlarımızın bağışları sonucu, Bizim Ev'den 247 ihtiyaç sahibi aile ev eşyası yardımı almıştır.

5-) Yine hayırsever vatandaşlarımızın, 2.el ve kullanılmamış kıyafet bağışlarıyla, 3853 ihtiyaç sahibi vatandaşımız Bizim Mağaza'dan kıyafet yardımı almıştır.

6-) Sosyal incelemeler sonucunda belirlenen, ilçemiz sınırlarındaki 57 hanedeki 75 vatandaşımıza 4 Mart 2015 tarihinden itibaren günlük sıcak yemek dağıtımı yapılmaya başlanmıştır. (Devam etmektedir.)

7-) Müdürlüğümüzce yürütülen aş evi projesi kapsamında, Yardımlar Ekibimiz tarafından 57 haneye tavuk, pilav, meyve ve çerezden oluşan yardım paketleri yılbaşı günü ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza teslim edildi. Yapılan yiyecek yardımının yanında ayrıca pijama, terlik, çorap, şapka, atkı ve iç çamaşırından oluşan hediyeler de ihtiyaç sahiplerine sunuldu.

8-) Kaynaklar Sebze Hali Esnaf Derneği'nin Müdürlüğümüze yapmış olduğu meyve-sebze bağışları Ege Mahallesinde 320 aileye dağıtılmıştır. (Mart 2015)

9-) Müdürlüğümüzce Pınarbaşı Ayakkabıcılar Sitesi'nde hayırsever firmalardan 130 adet kadın ve çocuk ayakkabısı

Engelli Yardımları

1-) İlçemiz sınırlarında yaşayan engelli vatandaşlarımız için ;

- 14 adet tekerlekli sandalye,
- 9 adet akülü sandalye,
- 4 adet çocuk puseti
- Ayrıca; 7 adet tekerlekli sandalye bağış olarak gelmiş ve ilçemizde yaşayan engelli vatandaşlara teslim edilmiştir.

2-) Engelsiz Servis' hizmetiyle bedensel engelli yurttaşlar banka, adliye, nüfus müdürlüğü, tapu ve hastane gibi tüm resmi kurumlara artık daha rahat ve konforlu ulaşabilmektedir. 2015 yılının Mart ayından Aralık ayına kadar 18 engelli vatandaşımızın, toplam 222 kez engelsiz servis aracı hizmetinden faydalanması sağlanmıştır.

3-) Bugüne kadar çok sayıda bedensel engelli yurttaş tekerlekli ve akülü sandalye sahibi yapan Konak Belediyesi'nin hizmete soktuğu şarj istasyonları, ilk etapta Konak Belediyesinin Basmane meydanında yer alan binası ile Alsancak' taki Türkan Saylan Kültür Merkezi önüne kurulan akülü araç şarj istasyonları 24 saat hizmet vermektedir.

İkram Hizmetleri

- 113 adet taziye (pilav-ayran dağıtımı)
- 189 adet cenaze (sıcak içecek dağıtımı)
- 173 adet belediye etkinliği (sıcak-soğuk içecek, kuru pasta, börek, kek dağıtımı)

Gıda Dağıtımı

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara, müdürlüğümüzce ve hayırsever vatandaşlarımızın bağışları ile erzak dağıtımı yapılmıştır.

Hoş geldin Bebek Projesi

İlçemiz sınırlarında yaşayan ve yeni bebeği olan ihtiyaç sahibi ailelerin adreslerine 563 adet yeni doğan bebek çantası teslim edilmiştir.

Organizasyonlar

1-) Konak sınırları içinde yıllardır resmi nikahsız yaşayan 70 çift düzenlenen toplu nikah töreniyle birlikteliklerini resmileştirdi. Konak Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nce organize edilen tören Dr. Selahattin Akçiçek Eşrefpaşa Kültür Merkezi Nikah Salonu'nda gerçekleştirildi. (Çiftlere fincan takımı hediye edildi. Şubat 2015)

2) Resmi nikahı olmayan 73 çift Konak Belediyesi'nce gerçekleştirilen toplu nikah töreni ile evliliklerini belgeledi. Konak Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nce çiftlere hediyelik eşya verildi. (Aralık 2015)

3) 3 Aralık Dünya Engelliler Günü, Konak Belediyesi Dr. Selahattin Akçiçek Eşrefpaşa Kültür Merkezi'nde 'Engelli-Aile Olmak' konulu panel düzenlenmiştir.

22- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce, insan ve çevre sağlığını koruma önceliğini benimsemiş bir hizmet anlayışı ile, hizmetlerimizin mevcut kaynakları en verimli şekilde kullanarak etkili, çağdaş ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi için çalışmaktayız.

a)-Evsel Atık Toplama ve Nakli: İlçemiz sınırlarında evsel atıklar Müdürlüğümüz personeli ve Hizmet Alımı Yolu ile toplanarak bertaraf alanına taşınmıştır.

b)-Süpürme ve Temizlik Hizmetleri:

- 113 mahalle ve bu mahallelerdeki meydan, bulvar, cadde, sokak, pazaryerleri belirli programlar dahilinde insan gücü ve makine gücü ile süpürülmüş ve temizlenmiştir.
- 4 (dört) adet Vakumlu Yol Süpürme Aracı ile 07-15, 15-23, 23-07 olmak üzere 3 vardiyada ana cadde ve bulvar, sokak, meydanlar düzenli olarak temizlenmiştir.
- Sokak temizliğinde 4 adet Mini Yol Süpürme aracı ile 8 adet Vakumlu Temizlik Makinesi kullanılarak kilitli yol kaplama taşları, kaldırım taşları dipleri vb. yerlerde sıkışan sigara izmariti gibi küçük boyutlu çöplerin vakum gücü ile kolayca emilerek temizlenmesi sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce oluşturulan şok ekipler ile genel temizlik hizmetlerinin yanı sıra gelen talepler doğrultusunda, sokaklar süpürülmüş, çöp ev ve çöp atılmış boş arsalar temizletilmiştir. Ayrıca Ramazan ayı boyunca camilerin temizliği ve eğitim döneminin başlamasından önce okulların temizliği yapılmıştır.
- İlçemiz sınırlarında bulunan 14 adet pazaryeri pazar bitiminden hemen sonra temizlenerek yıkanmıştır.
- Vatandaşlarımızın atık olarak çıkardıkları eski ev eşyaları toplanmıştır.

c)- Konteyner Dağıtım Hizmetleri:

- İlçemizin ihtiyacı olan çöp konteynerlerinin temini için tespit çalışmaları yapılmakta, eksiklikler belirlenmekte ve ihale yolu ile temin edilmektedir. 2015 yılında toplam 210 adet konteyner alınmıştır.

d)- Konteyner Tamir - Bakım - Onarım Hizmetleri:

- Cadde ve sokaklarda kullanılmakta olan çöp konteynerlerinde ve çöp sepetlerinde meydana gelen arızalar gerek mobil kaynak aracımız ile yerinde, gerekse işletme alanına getirilerek tamir edilmekte, konteynerlerin tekerlek, kapak değişimleri yapılmakta ve boyanarak ekonomik ömürleri uzatılmaktadır. 2015 yılında toplam 1795 adet konteynerin tamiri yapılmıştır.
- 2015 yılında toplam 158 adet direk tipi çöp sepeti tamiri yapılmıştır.
- 2015 yılında toplam 247 adet 770 litrelik metal çöp konteyneri boyanmıştır.

- Belirli programlar dahilinde yıkama aracı ile konteynerler ve çevreleri dezenfekte edilerek yıkanmıştır. Yıkama yapılan konteynerlerin türlerine göre dağılımları aşağıdaki gibidir. 2015 yılında toplam 15647 adet konteyner yıkayıp dezenfekte edilmiştir.

e)- Tören Hazırlıkları: Resmi ve Milli Bayramlarda Cumhuriyet Meydanı, Şehitlikler ve Tören Alanlarında süpürme, temizlik, yıkama ve bayraklama çalışmaları yapılmıştır.

f)- Kireçleme Hizmetleri: Kireç Ekibimiz ile istinat duvarları, okullar, şehitlikler, mezarlıklar, parklar, sevgi yolları, görüntü kirliliği yaratan eski metruk evlerin dış cepheleri ile kurban satış ve kesim alanlarında kireçle badana yapılmıştır. 2015 yılı içerisinde 81 kireçleme çalışması yapılmıştır.

g)- Zabıta Hizmetleri: Müdürlüğümüzde görevlendirilmiş Zabıta Ekibi, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler ile 5326 sayılı Kabahatler Kanununun “Çevreyi Kirletme” başlığı altında 41. madde de belirtilen fiiller ile ilgili sözlü ve yazılı şikayetleri günlük olarak değerlendirmiş, İlçemizin temizlik faaliyetlerine aykırı davranışlar hakkında işlem yapılmıştır. Konut ve işyerlerine yönelik duyuru çalışmaları yapılmış halkımız konteynerlerin nasıl kullanılacağı, atıklarını hangi saatlerde çıkaracakları konusunda bilgilendirilmiştir.

h)-Atık Pıl Toplama Hizmetleri: İlçemiz sınırlarında uygulanmakta olan “Atık Pıl Geri Dönüşüm Projesi” ilköğretim ve lise düzeyindeki okullarımızda, işyerlerinde, hastanelerde, sağlık kuruluşlarında, Mahalle Muhtarlıklarımızda, büyük ölçekli fotoğraf stüdyolarında, alışveriş merkezlerinde ve otellerde yürütülmüştür.

2015 yılında evsel atıklardan ayrı toplanan atık pıl miktarı 2.421,50 Kg’dır.

Hizmet Alımı Yolu ile Yürütülen Hizmetler

2015 yılında çöp toplama ve nakli ile süpürme ve temizlik hizmet alımı işleri gerçekleştirilmiştir.

Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz hizmetleri ile Hemşehri İletişim Programı (HİM) üzerinden iletilen talep ve şikayetler ekiplerimizce yerinde değerlendirilmekte, yapılan çalışmalar hakkında şikayet veya talep sahibine gerekli bilgilendirmeler gibi faaliyetler yerine getirilmektedir.

23- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce;

- 3194 sayılı İmar Yasasında ve ilgili yönetmeliklerinde belirtilen ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılan yapıların tespit edilmesi ve diğer yasal işlemleri yürütmek, sonuçlandırılması,
- Mail-i İnhidam durumu oluşmuş yapılara uygulanacak işlemleri yürütmek, tehlikesini bertaraf etmek, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerekli tedbirlerin alınması,
- 775 sayılı yasanın 18. maddesine göre işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması,
- İmar Kanununun 34. Maddesi uyarınca işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması,
- İmar Kanununun 40. Maddesi uyarınca işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması gibi hizmetler sunulmaktadır.

24- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. maddesi çerçevesinde halkımıza hizmet vermektedir.

- İşgal Çalışması
- Seyyar Satıcılara Yönelik Çalışma
- İşyeri denetimi
- İzinsiz İlan ve Reklam Denetimi ve Hurda Kağıt Atık Toplayıcıları
- Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyeri Mühürlenmesi
- Hurda Araçlara Yönelik Çalışmalar
- Hurda Kağıt ve Çöp Çıkartmalara Yönelik Çalışmalar

- Kaçak Yapı
- Gıda Denetimine Yönelik Çalışmalar
- İlçe Genelindeki Aksaklıkların Tespit ve Kontrolü gibi hizmetler sunulmaktadır.

25 – ÇEVRE KORUMA ve KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için; hızlı nüfus artışı ve buna bağlı olarak enerji, eğitim, çarpık kentleşme, sağlıksız sanayileşme; artan görüntü, gürültü, hava, su kirlilikleri gibi, kentimizde yaşayanları birinci derecede etkileyen çevresel faktörlerin olumsuz etkilerini gidererek, modern kent anlayışı bilincinin ilçemizde yerleşmesinin sağlanması, İlçemizde geri dönüşüm özelliğine sahip tüm atıkların kaynağında azaltılarak üretiminden bertarafına kadar doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, eğitim çalışmalarıyla toplum bilincinin geliştirilmesi ve bu duyarlı yaklaşımın kalıcı alışkanlıklar haline getirilmesini amaçlamaktadır. Çevresel gürültü, elektronik atık, bitkisel atık yağ, ambalaj atıkları ve cam atıkları yönetimi gibi faaliyetleri yerine getirmektedir.

26 - ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 3194 Sayılı İmar Kanunu, Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik ve İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve genel mevzuat doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planı, revizyon imar planı, ilave imar planı, mevzii imar planı, koruma amaçlı imar planı hazırlamak veya hazırlatmak,

Gerekli gördüğü durumlarda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı önerisi hazırlayarak Büyükşehir Belediyesinin değerlendirebilmesi açısından Meclisce tavsiye kararı alınmasını sağlamak,

1/1000 ölçekli imar planı/plan değişikliği önerilerini, ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında değerlendirerek teknik rapor oluşturup, Meclis önergesi olarak hazırlamak ve talep edildiği şekliyle Başkanlık Makamı'na sunulmasını sağlamak,

Belediye Meclisince İmar Komisyonuna havale edilen önergeler hakkında Komisyon toplantılarında üyelere raportörlük yapmak,

Meclisce uygun bulunan öneri imar planı/plan değişikliklerini, talep edildiği şekliyle ve öneriye yönelik Meclis kararı ile birlikte Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na 5216 sayılı yasanın 7.maddesinin (b) bendi uyarınca işlem tesis edilmek üzere iletmek,

Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan onaylanarak gelen imar planı ve değişikliklerini; 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi hükmü ile ilgili yönetmeliği 2 doğrultusunda 1 ay (30 gün) süre ile ilan edilmesi işlemini yürütmek ve ilgili Müdürlüklere dağıtımını yaparak ilgililerini yazı ile bilgilendirmek,

Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve 3194 sayılı İmar Kanunu ile plan yapma yetkisi verilen Kurumlar tarafından onaylanan imar planı ve plan değişikliklerinin; İmar Kanununun 8/b maddesi hükmü ile ilgili yönetmeliği doğrultusunda 1 ay (30 gün) süre ile ilan edilmesi (askı) sürecinde eşzamanlı olarak Belediye Resmi İnternet Sayfasında yayınlamak üzere uygun formatta düzenlenmek,

İmar planı/plan değişikliklerine askı süreci içinde yapılan itirazlara ilişkin Meclis önergesi hazırlayarak Başkanlık Makamına sunulmasını sağlamak,

Programa alınan 1/1000 ölçekli imar planlarına altlık oluşturacak verileri ilgili kurumlara hazırlatmak ve toplamak,

3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi uyarınca imar planlarının aleniyetini sağlamak,

Yürürlükte bulunan imar planlarından kopya verilmesine ilişkin talepleri değerlendirmek,

Yürürlükte bulunan imar planlarını güncelleştirerek arşivlenmesini sağlamak,

Resmi kurum ya da vatandaşların Müdürlük işlemleri ve ilgi alanına giren konular hakkında bilgilenme taleplerini karşılamak,

Çeşitli kurum veya Belediye içindeki diğer Müdürlüklerden gelen yazıları Müdürlük görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde inceleyerek değerlendirmek,

Belediye içindeki ve diğer kurumlardaki planlama ile ilgili toplantılara katılmak gibi faaliyetlere ilişkin hizmetler sunmaktadır.

27- VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediye sınırları içinde yaşayan hayvanların Veteriner tıp, bölge insanların Veteriner halk sağlığı hizmetleri ve sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi faaliyetlerini yerine getirmektedir.

- Faaliyetlerimiz,
- Medikal Tedavi
 - Operatif Tedavi
 - Kısırlaştırma-İşaretleme İşlemleri
 - Klinik Tanı Hizmetleri
 - Aşılama ve Antiparaziter Tedavi
 - Sahipsiz Sokak Hayvanı Kayıt İşlemleri
 - Sokak Hayvanı Sahiplendirme Çalışmaları
 - Dış Görev Ekibi
 - Gözetim Ünitesi
 - Sahipli Hayvan Kayıt İşlemleri
 - İlköğretim Öğrencilerine Yönelik Eğitim Çalışmaları
 - Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine Yönelik Eğitim Çalışmaları
 - Muhtarlar ve Zabıta Personeline Yönelik Eğitimler

28- KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce, halen altyapı çalışmaları devam eden Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Elektronik Arşiv Programına (AYS) ilişkin hizmetleri yerine getirmektedir.

29- KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediyemizin vizyonuna uygun olarak, modern ve tarihi kent dokusu içerisinde yer alan, işlevi ve görünümü ile kentsel dokuyu olumsuz etkileyen özel ve kamusal yapılar ile bu yapıların bulunduğu bölgelerin tespit edilerek, söz konusu yapıların ve alanların, kentin görsel ve mekânsal olarak sağlıklı ve yaşanabilir niteliğe kavuşturulması gibi projelere ilişkin faaliyetleri yerine getirmektedir.

2015 Yılında Tamamlanan Projeler;

* İzmir-Konak İlçesi, Ahmetağa Mah., 914 Sokak ile Fevzipaşa Caddesi arasında bulunan tapunun 1148 ada, 53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-70-72-73-74-75-76-77-181-183 parsellerinde kayıtlı Mirkelamoğlu Han'ın mimari(rölöve-restitüsyon-restorasyon) uygulama projelerinin hazırlanması

* Tescilli yapılar ile ilgili vatandaşların restorasyon ve onarım işlemlerinde izleyecekleri yol ve ilgili yasal düzenlemeleri içeren kılavuz hazırlanmış ve bastırılarak ilgili kurumlara dağıtımı sağlanmıştır.

2015 Yılında Başlanan ve Halen Devam Eden Projeler;

* İzmir-Konak İlçesi, Ahmetağa Mah., 227 ada, 7 parselde "Konak Belediyesi Hamdi Dalan Sabun Müzesi" rölöve-restitüsyon-restorasyon ve mühendislik uygulama projelerinin hazırlanması

* İzmir-Konak İlçesi, 119 ada, 4 parselde kayıtlı tescilli yapı ve eklentilerinin rölöve-restitüsyon-restorasyon ve mühendislik uygulama projelerinin hazırlanması

* Alsancak, Kıbrıs Şehitleri Caddesi yaya ulaşım aksına bağlanan ve kentin tarihi dokusunu yansıtan sokaklarından biri olan 1149 (Dantel Sokak) Sokaktaki aydınlatma öğeleri ve kent mobilyalarının düzenlenmesine yönelik tasarım çalışmaları yapılmıştır.

* Müdürlüğümüzce tarihi kent dokusunda koruma çalışmaları projeleri kapsamında hazırlanan "Saadet Mirici Evi" ve "Radyo ve Demokrasi Müzesi" Projeleri ile; TMMOB Şehir Plancıları Odası tarafından düzenlenen 2015 Yılı Raci Bademli İyi Uygulamalar Ödülü Yarışmasında "Özendirme Ödülü" alınmıştır.

"Radyo ve Demokrasi Müzesi" Altınordu Mahallesi, 1543 Ada 26 Parsel

“Saadet Mirci Evi” Şehit Nedim Tuğaltay Mahallesi, 116 Ada 44 Parsel

* Kentin tarihi alışveriş merkezi Kemeraltı’nı, kentin bir diğer ticaret-aktivite merkezi Alsancak Kıbrıs Şehitleri Caddesi’ne bağlayan ana akslarından olan Şevket Özçelik Sokak(E:1379 Sokak) ın, Dr. Mustafa Enver Bey Caddesi ile Talatpaşa Bulvarı arasında kalan ve Dominik Sevgi Yolu olarak adlandırılan kısmının yaya geçişleri ve dinlenme ihtiyaçlarına yönelik, güvenli ve konforlu açık bir mekan olarak alternatifli tasarımları yapılmıştır.

30- KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kadına yönelik yerel ve sosyal politikalar üretmek, projeler geliştirmek, kadınların yanında çocuk, yaşlı, engelli v.b. tüm dezavantajlı grupların belediye hizmetlerinden eşit olarak yararlanmasını sağlamak, İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan kadınların toplumsal hayata etkin ve üst düzeyde katılmasını sağlamak ve üreterek ekonomik olarak güçlenmesini desteklemek amaçlı meslek edindirme, yabancı dil, geleneksel el sanatları, hobi ve beceri kursları düzenlemektedir. Ayrıca, sertifikalı olan bu kurslardan her yıl üç bin kişi yararlanması sağlanmakta, meslek odası ve benzeri işveren örgütlenmesi niteliğinde olan sivil toplum kuruluşlarının katkıları ile kadınlar için iş olağanı sağlanmaktadır.

Faaliyetlerimiz;

a) Kurs ve Eğitim Hizmetleri:

Semt merkezlerimizde 45 farklı branş da 68 kurs verilerek 3659 kursiyerin faydalanması sağlanmış ve kurslarımıza katılan kursiyerlerimizin yapmış olduğu ürünlerle ilgili “Sezon Sonu” sergisi düzenlenmiştir.

b) Kadın Danışma Hizmetleri:

Ayla Ökmen Kadın Danışma Merkezinde 650 kişiye hukuksal ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir. Belediyemizin de işbirliği içerisinde olduğu AB projesi kapsamında 500 kadına psikolojik konularda; 2500 kadına da Yasal Hakları konularında eğitim seminerleri verilmiştir.

c) Ulusal Ve Uluslararası Projeler:

- Lider Kadınlar
- 4 Women
- Değişim Atölyesi
- Bizim Çocuklar
- Bizim Orkestra
- Bizim Sesimiz Projesi

d) Diğer Etkinlik, Faaliyet ve Organizasyonlar:

- Kadınlarımıza Yılbaşı Etkinliği
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri
- 23 Nisan Okul Etkinlikleri
- Bizim Orkestra Faaliyetleri
- Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü

31 - SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, gençlerimizi sokaklardan ve kötü alışkanlıklardan korumak ve uzaklaştırmak, sporun tabana yayılmasını sağlamak ve sevdirmek amacı ile özel gün ve tarihlerde etkinlikler yapmak, eğitim amaçlı kurslar açıp, amatör spor kulüplerine ve okullara destek olup gerektiğinde ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak, ulusal ve uluslar arası turnuvalar düzenlemek gibi faaliyetleri yerine getirmektedir.

Faaliyetlerimiz,

- Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı
- Amatör Spor Kulüplerinin Deplasman Organizasyonları
- Spor Okulları kursiyerlerine malzeme dağıtımı
- Liselerarası Basketbol Turnuvası Organizasyonu
- 11. Halk Oyunları Şenliği Fuar Açık Hava Tiyatrosunda yapıldı
- Konak Belediyesi Müdürlükler arası Futbol Turnuvası organizasyonu
- Göztepe Spor Kulübünün kuruluş yıldönümünde Havai Fişek Kutlaması organizasyonu
- Şenel Aksu' yu Anma Koşusu ve Ödül Töreni
- Cumhuriyet Coşkusu Koşusu ve Kros Müsabakaları organizasyonu
- Spor Okullarına gelen kursiyerlerle Kışa Merhaba Pikniği organizasyonu
- Türkiye Futbol adamları ile İnsanlar Yaşarken de anılmalıdır organizasyonu

32- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz,

- İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programının oluşturulması, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesinin sağlanması ve stratejik planlama çalışmalarının koordine edilmesi,
- İdare faaliyet raporunu hazırlanması,
- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlanması,
- Mali yılı bütçesinin hazırlanması,
- Ayrıntılı harcama veya finansman programının hazırlanması,
- İlgili harcama birimlerinde düzenlenen ihale onay belgesi ve harcama talimatı belgesine dayanılarak ödeneğin kontrolünün yapıp onay numarası verilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesinin sağlanması,
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlanması,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretilmesi, İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların yapılması gibi faaliyetleri yerine getirmektedir.

33- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Konak ilçe sınırları içerisinde bulunan 113 adet muhtarın; İçişleri Bakanlığı Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden veya telefon, faks, şahsen, e-mail yoluyla gelen her türlü başvurularını almak, ilgili birimlere yönlendirmek, yasal süresi içinde sonuçlandırılmasını sağlamak; sonuçlanan başvurular hakkında ilgili muhtarı bilgilendirmek, ayrıca muhtarlara yönelik toplantı, etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek, gerek Müdürlüğümüzce gerekse diğer Müdürlüklerce düzenlenen etkinlik ve hizmetlerin duyurusunu yapmak, muhtarlar ve kurum arasındaki iletişimi ilgili diğer görevlere ilişkin faaliyetleri yerine getirmektedir.

2015 yılı içerisinde 1092 adet muhtarlık başvuru dilekçesi değerlendirilmiş, ilgili birimlere havalesi yapılarak sonuçlanması sağlanmıştır. Ayrıca çeşitli tanıtım toplantıları yapılmıştır.

- “ Mahalle Muhtarlarımız ” isimli kitapçık bastırılarak ilgili birimlere ulaştırılmıştır.
- Gazete ve dergiler düzenli olarak muhtarlıklara ulaştırılmıştır.
- Başkanımızın muhtar ziyaretlerine eşlik edilmiştir.
- Müdürlüğümüzce muhtar ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- Konak Kaymakamı başkanlığında düzenlenen muhtarlar toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Bütün muhtarlıklara Atatürk portresi, duvar saati ve mahalle krokisi temin edilmiştir.

6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a) Yönetim Sistemi

Belediye yönetiminin organları; *Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.*

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde belediye sınırları içinde ikamet eden seçmenlerin oylarıyla kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde sayılmaktadır.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:38) :

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırıldığı günde toplanır. Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde sayılan belediye meclisi görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır. Ayrıca bazı meclis kararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına tabidir.

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:18) :

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Belediye Encümeni, 5393 sayılı yasanın 34. maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:34) :

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

İlçe belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. 2015 yılı sonu itibariyle harcama birimi sayısı 33'dir. Bu 33 müdürlükten 1 tanesi (Muhtarlık İşleri Müdürlüğü) 2015 yılında kurulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi yani birim müdürü harcama yetkilisidir. Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini başkanlık makamının olurları doğrultusunda yürütmektedir. Harcama öncesi kontrol ve ön mali kontrol; harcama birimleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğüne yapılmaktadır. Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, doğrudan belediye başkanına bağlı olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. İç denetim faaliyetleri 4 adet İç Denetçinin yer aldığı İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından sürdürülmektedir.

9 Temmuz 1984 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkında kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun yürürlüğe girmesiyle Belediyemiz 1984 yılında merkez ilçe belediyesi olarak kurulmuştur. 04/07/1987 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3392 Sayılı 103 İlçe Kurulması Hakkında Kanun ile Merkez İlçe Belediyesi Konak Belediyesi olarak değiştirilmiştir.

b) İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55-67'nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55'nci maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

5018 sayılı Kanunu'nun 55. maddesi ile mali yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin standart ve yöntemlerin belirlenmesi, geliştirilmesi ve uyumlaştırılması, sistemlerin koordinasyonunun sağlanması ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verilmesi konularında Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır. Ayrıca 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5. maddesinde, iç kontrol standartlarının merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı ve idarelerin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü oldukları ifade edilmiştir. Bu çerçevede Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihinde yayınlanan yazı ve ekindeki rehber çerçevesinde idareler "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarını" hazırlamak ve Maliye Bakanlığı'na göndermekle yükümlü tutulmuştur. İdarelerin hazırladıkları eylem planlarındaki faaliyetlerini 30.06.2011 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca kurulan sistemin yaşatılması amacıyla bu tarihten sonra da geliştirme ve iyileştirme çalışmaları rutin bir faaliyet olarak sürdürülmelidir. Kurumumuzda Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen "Kamu İç Kontrol Standartları" ile ilgili çalışmalara Nisan 2009'da başlanmıştır. Belediyemizde, iç kontrol sistemi standartlarına ilişkin bir durum analizi yapılmış ve buna göre "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" hazırlanmıştır ve 2009 Temmuz ayında Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Ayrıca Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesinde "... Bakanlığımıza eylem planı göndermeyen kamu idareleri ile eylem planlarını yeniden hazırlayacak kamu idareleri eylem planlarını, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi çerçevesinde en geç 31.12.2014 tarihine kadar hazırlayacaklar ve üst yöneticinin onayını müteakip on işgünü içinde Bakanlığımıza ve ayrıca ikep@bumko.gov.tr e-posta adresine göndereceklerdir" denilmektedir. Kurumumuzda 2014 yılı içinde kurulan Strateji Geliştirme Müdürlüğü Koordinasyonluğunda, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02/12/2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesine istinaden belediyemiz 2015 - 2016 yıllarını içeren "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" genelgenin gereklerine göre, üst yöneticinin liderliğinde tüm yönetici ve çalışanların katkısı ile Aralık 2014'te Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından revize edilmiştir. 2015 - 2016 revize İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 06/01/2015 tarihinde Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne ve ikep@bumko.gov.tr e-posta adresine gönderilmiş ve Kurumumuz internet sayfasında yayınlanmıştır.

İç kontrol sisteminin de bir unsuru olan iç denetimle ilgili olarak belediyemizde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu'nun 63. maddesinde tanımlanan "iç denetim" faaliyetini gerçekleştirmek üzere Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunca 19/04/2013 tarih ve 28623 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Denetim Tebliği'nin 8. maddesinin (1) fıkrası gereğince belediye başkanına bağlı İç Denetim Birimi Başkanlığı kurulmuştur. Bu kurulan başkanlık Kamu İç Denetim Standartlarının yeterli ve etkin bir şekilde hayata geçirilmesi açısından önem arz etmektedir. Belediyemizin işleyişi hakkında iç denetim birimi tarafından yapılan kontroller düzenli olarak sürdürülmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen denetimlere ait raporlar ilgili birimlere gönderilmektedir. Düzenlenen iç denetim raporları ayrıca, iç kontrol sistemiyle ilgili olarak incelenmek ve değerlendirilmek üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64. maddesinin son fıkrası hükmü doğrultusunda, 2014 yılında kurulan Strateji Geliştirme Müdürlüğüne de gönderilmektedir.

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Maliye Bakanlığı tarafından 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Belirtilen şartlarda, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama ve sürecine ilişkin 04/02/2009 tarih ve 4005-1205 sayılı yazı ve eki rehber ile 02/12/2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesinde bilgilendirme ve yol gösterme yapılmıştır. Bu bağlamda; Konak Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Bu amaçla İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Stratejik Plan, Performans Programı, Kamu Hizmet Standartları, Mali Durum ve Beklentiler ve Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Müdürlükler birim faaliyet raporlarında yer alan "iç kontrol güvence beyanı" ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır. Ayrıca etik sözleşmesi tüm personele imzalatılmış olup özlük dosyalarında mevcuttur. Müdürlüklerimiz iş akış şemaları ve görev dağılımları süreçleri tamamlanmış bulunan eksiklikler Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında belirlenen tarihlerde tamamlanacaktır. Yönetici ve personelin konularıyla ilgili olarak kurum dışında düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır. Belediyemiz amaç ve hedeflerine yönelik risklerin belirlenmesi için her birimden yetkili risk değerlendirme grubu kurma çalışmalarımız devam etmektedir. İç Kontrol her birimin yapısında yer alan durağan olmayan bir sistem olduğundan kaynaklı, tüm birimlerde bu sistemin sahiplenilmesi ve sistemli şekilde işlemesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

ALAN - 1 - KENTSEL DÖNÜŞÜM, BAYINDIRLIK HİZMETLERİ ve KENT ESTETİĞİ

AMAÇ - 1.1 - KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK

- 1.1.1- Kentin değişik bölgelerinde imar programi kapsamında bulunan gayrimenkul alimleri, istimlak işlemleri ve belediye hizmetleri için kiralama işlemleri yapmak
(**Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü**)
- 1.1.2- Yol ve kaldırım düzenleme çalışmaları yaparak yollarda kaliteyi, güveni ve konforu sağlamak
(**Fen İşleri Müdürlüğü**)
- 1.1.3- İlçemiz sınırlarında bulunan eğitim, sağlık kurumları, spor ve hizmet tesislerine bayındirlik hizmetleri vermek
(**Fen İşleri Müdürlüğü**)
- 1.1.4- Tarihi dokunun ve kültür varlıklarının korunarak geleceğe taşınmasını sağlamak için restorasyon çalışmaları yapmak
(**Fen İşleri Müdürlüğü**)
- 1.1.5- Konak'ın kentsel gelişimini imar planları, plan notları ve ilgili mevzuat ile günün gerekleri doğrultusunda gerçekleştirmek
(**İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü**)
- 1.1.6- Çevrenin kalitesini yükseltmek, alanın kimliğini vurgulayıcı, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek sağlıklı ve estetik çevre oluşturulması
(**Kentsel Tasarım Müdürlüğü**)
- 1.1.7- Güvenli yapılaşmanın gelişimi ve kontrolünü amaçlayan denetimler yapmak, can ve mal güvenliğini sağlamak
(**Yapı Kontrol Müdürlüğü**)
- 1.1.8- Konak'ın sahip olduğu doğal ve kültürel değerlerin bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesinin artırılması, planlı kentleşmenin sağlanması yönünde etüd ve planlama hizmetleri sunulması
(**Etüd Ve Proje Müdürlüğü**)
- 1.1.9- Plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla imar planı uygulamaları yapmak
(**Plan Ve Proje Müdürlüğü**)

ALAN - 2 - TURİZM, SPOR, SOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER

AMAÇ - 2.1 - KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK

- 2.1.1- Başkanlık makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek birimler ve diğer kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak ve kent yaşayanlarının kent yönetimine katılımını sağlamak
(**Özel Kalem Müdürlüğü**)
- 2.1.2- Kent kültürünü ve bilincini geliştirmek ve kurum imajını güçlendirmek için hedef kitle ile sürekli iletişim halinde olarak basın yayın ve halkla ilişkiler alanında çalışmalar yapmak
(**Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**)
- 2.1.3- Kent kültürünü ve kentlilik bilincini yaygınlaştırmak, kentimiz ve vatandaşlarımızın kültürel, sosyal ve sanatsal yönden gelişmelerine katkıda bulunmak
(**Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü**)
- 2.1.4- Konak belediyesi sınırlarında yaşayan dezavantajlı bireylere yaşam kalitelerini yükseltecek hizmetler sunmak, sosyal güçsüzleri desteklemek

(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

2.1.5- Belediyemiz ve ilçemiz yararına ve tanıtımına yönelik, kültürel, dışa dönük projeler gerçekleştirmek ve uluslararası faaliyetlerde bulunarak ilçemize yarar sağlamak

(Dış İlişkiler Müdürlüğü)

2.1.6- Sporun sadece birey ve bedensel sağlık ile ilgili bir eylemlilik değil kültürel, toplumsal, ekonomik, kentleşme, çevre koruma süreçlerine olan katkısının da ön plana çıkarıldığı kent ve spor ilişkisini kurarak; spor faaliyetlerini konak halkının tüm kesimleri için erişilebilir hale getirmek

(Spor İşleri Müdürlüğü)

2.1.7- Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sistemine geçmek

(Kütüphane Müdürlüğü)

AMAÇ - 2.2 - İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK

2.2.1- Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi

(Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

ALAN - 3 : ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ

AMAÇ - 3.1 - ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENEYİ BOZAN KIRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK VE BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK

3.1.1- Çağdaş kentsel tasarım anlayışı ile yeni yeşil alanlar oluşturulması, yeşil alanların sürdürülebilir kılınması ve revize edilmesi

(Park Ve Bahçeler Müdürlüğü)

3.1.2- 2872 sayılı çevre kanunu ve yönetmelik uyarınca belediyemiz sınırları dahilinde uygulanabilir atık yönetim planını yürürlüğe sokmak, halkın sağlığını bozan gürültü kaynaklarını kontrol altına almak

(Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü)

3.1.3- Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak, çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak

(Veteriner Müdürlüğü)

3.1.4- Koruyucu, teşhis ve tedavi edici sağlık hizmetleri vermek, sağlık açısından toplumsal bilinci geliştirmek

(Sağlık İşleri Müdürlüğü)

3.1.5- Evsel kati atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek

(Temizlik İşleri Müdürlüğü)

ALAN - 4 : KURUMSAL VERİMLİLİK ve HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK

AMAÇ - 4.1- BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİZİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK

- 4.1.1- Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alimlerini katilimcilik, saydamlık ve hizmette verimlilik esasiyla gerçekleştirmek
(**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**)
- 4.1.2- Stratejik yönetim sürecinin etkinliğini artırarak belediyemiz hizmetlerinde verimliliği, katilimciliği, saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak
(**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**)
- 4.1.3- Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik, şeffaf, katilimci ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden insan kaynakları sistemi oluşturmak
(**İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü**)
- 4.1.4- Bilgisayar donanım ve yazılımlarını teknolojik gelişmeler ışığında kurumun ihtiyacını karşılayacak şekilde yenilemek
(**Bilgi İşlem Müdürlüğü**)
- 4.1.5- Belediyemizin bilişim sistemlerini günümüz teknolojisine uyarlamak ve yenilemek
(**Bilgi İşlem Müdürlüğü**)
- 4.1.6- Lojistik destek hizmet anlayışıyla belediyemizin faaliyetleri ile ilgili tüm müdürlüklere kaliteli hizmet sağlamak
(**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**)
- 4.1.7- Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek
(**Yazı İşleri Müdürlüğü**)
- 4.1.8- Belediye gelirlerinin tahsilinde teknolojiyi kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak
(**Mali Hizmetler Müdürlüğü**)
- 4.1.9- Belediyemiz sınırları dahilindeki ruhsatsız faaliyet gösteren tüm işyerlerini mevzuata uygun ruhsatlı hale getirmek, denetlenen ve denetlenebilir işyerleri sağlamak
(**Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü**)
- 4.1.10- Halkımızın esenlik, refah, düzen ve huzurunu artırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak
(**Zabıta Müdürlüğü**)

AMAÇ - 4.2 - SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN , GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYESİZİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK

- 4.2.1- İç denetimin etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine katkıda bulunmak
(**İç Denetim Birimi Başkanlığı**)
- 4.2.2- Belediye hukuk hizmetlerini şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek
(**Hukuk İşleri Müdürlüğü**)
- 4.2.3- Belediye iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunu şeffaflık ve tarafsızlık ilkeleri gözetilerek denetlemek
(**Teftiş Kurulu Müdürlüğü**)
- 4.2.4- Kurum çalışanlarına rehberlik etme anlayışı doğrultusunda, personelin hizmet içi eğitimine katkı sağlamak, mevzuatı takip etme ve uygulama hususunda yardımcı olmak
(**Teftiş Kurulu Müdürlüğü**)

B - Temel Politika ve Öncelikler

- * Şeffaf, açık ve hesap verebilir olmak,
- * Hizmette adaletli ve eşit olmak,
- * Vatandaş memnuniyetini esas almak,
- * Çözümcü olmak,
- * Güvenilir olmak,
- * Ulaşılabilir olmak,
- * Vatandaşa hızlı ve doğru bilgi vermek,
- * Kaliteli hizmet sunmak,
- * Halkın temel hak ve değerlerine saygılı olmak,
- * Yaratıcı ve yenilikçi olmak,
- * Güler yüzlü olmak,
- * Takım ruhu ve işbirliği ile çalışmak,
- * Katılımcı yönetim sergilemek,
- * Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- * Toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı özendirmek,
- * Teknolojiye önem vermek,
- * Planlı, programlı ve tutarlı olmak,
- * Çevreye ve kamu haklarına duyarlı olmak,
- * Kültürel değerlere, geleneklere ve sanata sahip çıkmak,
- * Çalışanların sosyal haklarını gözetmek, eğitimlerine önem vermek ve motivasyonunu sağlamak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A - Mali Bilgiler

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları

2015 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU											
HESAP KODU	YRD. HES. KOD.	GİDERİN TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI	CARİ YIL 2015 YILI	HESAP KODU	YRD. HES. KOD.	GELİRİN TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI	CARİ YIL 2015 YILI
	I						I				
830	1	Personel Giderleri	40.274.079,93	45.477.549,86	51.176.113,95	800	1	Vergi Gelirleri	63.914.702,49	75.916.297,18	85.272.200,35
830	2	Sos. Güv. Kur. Dev. Prim Öd.	5.708.512,63	6.416.329,63	7.066.916,92	800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	7.028.006,81	6.715.618,93	7.952.650,08
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	79.653.072,27	78.156.886,66	96.894.048,58	800	4	Alman Bağış ve Yrd. ile Özel Gel.	8.902.128,98	4.174.228,91	640.775,50
830	4	Faiz Giderleri	428.616,17	615.518,94	402.142,42	800	5	Diğer Gelirler	78.175.265,41	82.639.374,43	92.652.842,85
830	5	Cari Transferler	5.510.188,86	5.097.597,90	3.747.972,47	800	6	Sermaye Gelirleri	9.869.426,11	1.728.680,64	1.259.072,52
830	6	Sermaye Giderleri	32.268.575,41	16.547.295,05	17.632.496,30	BÜTÇE GELİR TOPLAMI (B)			167.889.529,80	171.174.200,09	187.777.541,30
830	7	Sermaye Transferleri	586.996,86	663.463,53	911.464,11	810	1	Vergi Gelirleri	734.858,06	2.093.827,46	1.747.566,52
830	8	Borç Verme	4.411.343,75	8.075,00	425,00	810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	49.344,74	51.717,71	549.022,37
CARİ YIL (A)			168.841.385,88	152.982.716,57	177.831.579,75	810	5	Diğer Gelirler	182.549,84	455.672,50	156.321,11
						810	6	Sermaye Gelirleri	6.923,45	0,00	0,00
						BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve İADELER			973.676,09	2.601.217,67	2.452.910,00
						NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C)			166.915.853,71	168.572.982,42	185.324.631,30
						BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (D - A)			-1.925.532,17	15.590.265,85	7.493.051,55

2015 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	YRD. HESAP KODU	GİDERİN TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI	CARİ YIL 2015	HESAP KODU	YRD. HESAP KODU	GELİRİN TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI	CARİ YIL 2015
	1						1				
630	1	Personel Giderleri	41.252.107,53	46.536.491,87	50.240.187,08	600	1	Vergi Gelirleri	65.522.439,01	79.483.202,26	91.374.832,50
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr	5.708.512,63	6.416.329,63	7.066.916,92	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.027.921,81	6.833.387,60	7.990.118,96
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	93.923.807,01	82.018.006,61	98.048.797,86	600	4	Alman Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	9.054.555,42	4.177.862,77	1.787.587,11
630	4	Faiz Giderleri	1.002.520,62	655.494,53	0,00	600	5	Diğer Gelirler	80.566.700,66	105.697.368,41	178.957.284,59
630	5	Carî Transferler	4.580.256,56	4.005.089,87	2.523.927,50	600	6	Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	24.774.520,78	192.822.298,87	32.852.882,98
630	7	Sermaye Transferleri	586.996,86	663.463,53	911.464,11	BÜTÇE GELİR TOPLAMI:			186.946.137,68	389.014.119,91	312.962.706,14
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	4.813.051,56	11.832.234,18	3.811.262,67						
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklan	5.853.160,56	5.877.590,17	23.428.120,91						
630	13	Amortisman Giderleri	20,00	2.648.664,94	8.159.352,69						
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	8.233.760,86	7.686.584,04	6.982.901,42						
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Gide	0,00	0,00	0,00						
630	99	Diğer Giderler	90.232,03	27.329,68	36,05						
BÜTÇE GİDERİNİN TOPLAMI			166.044.426,22	168.367.279,05	201.172.967,21	FAALİYET SONUCU (+/-)			20.901.711,46	220.646.840,86	111.789.738,93

2015 YILI BÜTÇE GELİR – GİDER HEDEFLERİ ve GERÇEKLEŞME TABLOSU

2015 YILI SONU İTİBARIYLA GİDER TABLOSU				
KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2015 YILI HARCAMA	GERÇ. ORANI %
1	PERSONEL GİDERLERİ	50.020.000,00	51.176.113,95	102,31
2	SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM GİD.	7.523.000,00	7.066.916,92	93,94
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	115.401.000,00	96.894.048,58	83,96
4	FAİZ GİDERLERİ	400.000,00	402.142,42	100,54
5	CARİ TRANSFERLER	5.236.000,00	3.747.972,47	71,58
6	SERMAYE GİDERLERİ	34.022.000,00	17.632.496,30	51,83
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	777.000,00	911.464,11	117,31
8	BORÇ VERME	***	425,00	***
9	YEDEK ÖDENEK	19.621.000,00	***	***
TOPLAM		233.000.000,00	177.831.579,75	76,32

**2015 YILI SONU İTİBARIYLA
GELİR TABLOSU**

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2015 YILI TAHSİLAT	GERÇ. ORANI %
1	Vergi Gelirleri	88.490.000,00	85.272.200,35	96,36
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.350.000,00	7.952.650,08	64,39
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	19.520.000,00	640.775,50	3,28
5	Diğer Gelirler	107.550.000,00	92.652.842,85	86,15
6	Sermaye Gelirleri	6.090.000,00	1.259.072,52	20,67
9	Red ve İadeler	1.000.000,00	***	***
GENEL TOPLAM		233.000.000,00	187.777.541,30	80,59

2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2015 yılı bütçe gelirleri hedef ve gerçekleştirmeler değerlendirildiğinde;

- Vergi Gelirleri % 96,36,
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri % 64,39,
- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler % 3,28,
- Diğer Gelirler % 86,15,
- Sermaye Gelirleri % 20,67 gerçekleştirme oranıyla, toplamda % 80,59 gerçekleştirme oranıyla ₺187.777.541,30.- gelir gerçekleştirilmiştir.

2015 yılı bütçe giderleri hedef ve gerçekleştirmeler değerlendirildiğinde;

- Personel Giderleri % 102,31 gerçekleştirme oranıyla ₺51.176.113,95.-,
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev. Primi Öd. % 93,94 gerçekleştirme oranıyla ₺7.066.916,92.-,
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri % 83,96 gerçekleştirme oranıyla ₺96.894.048,58.-,
- Faiz Giderleri % 100,54 gerçekleştirme oranıyla ₺402.142,42.-,
- Cari Transferler % 71,58 gerçekleştirme oranıyla ₺3.747.972,47.-,
- Sermaye Giderleri % 51,83 gerçekleştirme oranıyla ₺17.632.496,30.-,
- Sermaye Transferleri % 117,31 gerçekleştirme oranıyla ₺911.464,11.-,
- Borç Verme ₺425,00.- olarak gerçekleştirilmiştir.

2015 Mali Yılı Gider Bütçesinin ₺233.000.000,00.- olduğu ve ₺177.831.579,75.- harcamanın gerçekleştirildiği, bütçeye göre gerçekleştirme oranının % 76,32 olduğu görülmüştür.

3 - Mali Denetim Sonuçları

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurma faaliyetidir.

5393 sayılı belediye kanununda belirtildiği üzere belediyelerde iç ve dış denetim yapılıdır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların **etkili, ekonomik ve verimlilik** esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Belediyemiz, İç Denetim Birimi Başkanlığındaki iç denetçilerin ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği her yıl ocak ayında belediye meclis üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu'nun iç denetimine tabidir. Denetim komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekle ve denetim raporunu mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda meclis denetim komisyonu, 2014 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporunu hazırlamıştır. Bu mali yılı takiben meclis denetim komisyonu 2015 yılına ilişkin mali hak ve yükümlülük doğuran işlemleri denetlemeye devam etmektedir. 2014 yılı Denetim komisyonu raporundaki eleştiriler ve öneriler titiz bir şekilde takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Ayrıca belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine de tabidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68. maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Bu denetim sırasında Sayıştay, düzenlilik ve performans denetimi yapmaktadır. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak ikiye ayrılmıştır. Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; uygunluk denetimi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir. 2014 yılına ait Sayıştay Denetimi sonucunda hazırlanan raporlar 2015 yılında meclisimize sunulmuştur. 2015 yılına ait hesap iş ve işlemlerinin denetimi ise Sayıştay'ca gerçekleştirilmiştir. Ancak henüz bir rapor hazırlanmamıştır.

B - Performans Bilgileri

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri

İdare Adı	İZMİR KONAK BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR UYGULAMALARININ YAŞAMA GEÇİRİLMESİ VE KENT ESTETİĞİ İÇİN KAMULAŞTIRMA YAPMAK	TAŞINMAZLARIN İSTİMLAK, ZEMİN VE ZEMİNÜSTÜ KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİ YAPMAK	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	BELEDİYE HİZMETLERİ İÇİN BİNA KİRALAMA HİZMETLERİ YAPMAK	
YOL VE KALDIRIM DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPARAK YOLLARDA KALİTEYİ, GÜVENİ ve KONFORU SAĞLAMAK	MUHTELİF YOL BAKIM, ONARIM VE KALDIRIM DÜZENLENMELERİ YAPMAK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN EĞİTİM VE SAĞLIK KURUMLARI İLE DİNİ, SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİNE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ VERMEK	MUHTELİF OKUL TADİLATLARI YAPMAK	
	SOSYAL TESİSLERİ YAPMAK VE MEVCUT TESİSLERİN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK	
	BELEDİYEMİZE AİT LOJMANLARIN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK	
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ VE KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA YENİ YEŞİL ALANLAR, PARKLAR VE ÇOCUK OYUN ALANLARI YAPMAK	
TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNARAK GELECEĞE TAŞINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN RESTORASYONLAR YAPMAK	
	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA ÇEVRE VE MEYDAN DÜZENLEMESİ YAPMAK	
	KUDEB VE YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN GÜVENLİK TEDBİRLERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK	
İLÇEDEKİ İMAR FAALİYETLERİNİN KONTROLLÜ VE ETKİN BİR BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK	İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
UYGULAMA İMAR PLANLARI DOĞRULTUSUNDA MEVCUT KENT DOKUSUNA UYUMLU PROJELER HAZIRLAMAK VE KENT ESTETİĞİNE KATKI SAĞLAMAK	İ.B.B 'NİN İZMİR-TARİH PROJESİ KAPSAMINDA DÜZENLENECEK TOPLANTI VE ÇALIŞTAYLAR SONUCUNDA BELİRLENECEK İŞLERDEN KONAK BELEDİYESİNCE YAPIMI UYGUN OLAN PROJELERONON HAZIRLANMASI	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
	BELEDİYEMİZCE KAMULAŞTIRILMASI PLANLANAN TARİHİ YAPILARIN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ HALİNDE BU YAPILARIN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	
	BELEDİYEMİZE ŞAHISLARCA BAĞIŞLANMASI VEYA ORTAK KULLANIM PROTOKOLÜ YAPILMASI HALİNDE KAMU KURUMU ŞAHİS VEYA KAMU KURUMU NİTELİĞİNDE VAKIFLARA AİT TESCİLLİ SERLERİN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	

	TARİHİ DOKUDAKİ GÜRSEL KİRLİLİĞİN ÖNLENMESİ AMACIYLA İHTİYAÇ BULUNAN BÖLGELERDE SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE BASİT ONARIM İLE CEPHE TEMİZLİKLERİNİN YAPILMASI HUSUSUNDA ÇALIŞMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	
	KONAKTA YENİ YERLEŞİM BÖLGELERİNDEKİ GÜRSEL KİRLİLİĞİN ÖNLENMESİ AMACIYLA KENTSEL TASARIM PROJELERİ YAPILMASI, YAPTIRILMASI	
	KENTİN GEREKSİNİMİ OLAN KENT MOBİLYALARININ TASARLANMASI VEYA TASARLATILMASI	
	İZMİR'LİLERİN TARİHİ DOKU İLE BAĞINI GÜÇLENDİRMEK AMACIYLA ÇEŞİTLİ BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI, TARİHİ BÖLGE GEZİLERİ, YARIŞMALAR DÜZENLENMESİ VE ÇEŞİTLİ YAYINLAR, TANITIM FİLMLERİ HAZIRLANMASI	
	KONAK'TA İHTİYAÇ BULUNAN BÖLGELER İÇİN KENTSEL TASARIM VE KENT MOBİLYALARI,ÇEVRE DÜZENLEMELERİ KONUSUNDA PROJE YARIŞMALARINI AÇMAK	
3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 32. 39. 40. 41. MADDELERİ İLE 775 SAYILI GECEKONDU KANUNUNUN 18. MADDESİNİ UYGULAMAK	YAPI KONTROL, YAPI GÜVENLİĞİ VE YIKIM İŞLERİ YAPMAK	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
PLANLAMAYA DAİR SORUN VE ÖNERİLERİN TESPİT EDİLMESİ İLE İMAR PLANLARININ UYGULAMA BÜTÜNLÜĞÜNÜN VE UYGULANABİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI	İLÇE SINIRLARIMIZ İÇERİSİNDE İMAR PLANLARI VE REVİZYON ÇALIŞMALARINI YAPMAK	ETÜD ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ SİSTEMİ İLE KENT OTOMASYON SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASINI SAĞLAYARAK BELEDİYE HİZMETLERİNİN DAHA HIZLI ŞEKİLDE GERÇEKLEŞMESİNİ SAĞLAMAK	İMAR KANUNUNUN 16. VE 18. MADDELERİNE İSTİNADEN İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK, PROJELER HAZIRLAYIP GELİŞTİRMEK, İMAR PLANI UYGULAMALARINA ALTIK OLUŞTURACAK HALİHAZIR HARİTA ÇALIŞMALARINI YAPMAK, NUMARATAJ HARİTALARINI GÜNCELLEMEK, KONTROL İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLUMDA KENT KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURMAK İÇİN ÇAĞDAŞ VE ŞEFFAH BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE VATANDAŞLARA EN İYİ HİZMETİ VEREBİLMEK, VERİLEN HİZMETLERİN SUNUM VE KALİTESİNİ ARTTIRMAK	KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK, HALKIMIZA YÖNELİK SOSYAL ve KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, YABANCI KONUKLARIN AĞIRLANARAK ŞEHRİMİZİ TANITICI FAALİYETLERDE BULUNMAK	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
KENT KÜLTÜRÜNÜ VE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN HEDEF KİTLE İLE SÜREKLİ İLETİŞİM HALİNDE OLARAK BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ALANINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK	KONAK HALKINI BELEDİYEMİZİN HİZMETLERİ HAKKINDA BİLGİLENDİRMEK AMACIYLA BROŞÜR, GAZETE VE DERGİ ÇIKARMAK KONAK HALKINI KURUM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEK RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDE ORGANİZASYONLARI YAPMAK, GEZİLER DÜZENLEMEK, FUARLARA KATILMAK VE TANITIM FİLMLERİ HAZIRLAMAK VATANDAŞLARIMIZIN BELEDİYE ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ MEMNUNİYETİNİ VE BELEDİYEDEN BEKLENTİLERİNİ İLE İLGİLİ ANKET HAZIRLANMASI	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
KENT KÜLTÜRÜNÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİ YAYGINLAŞTIRMAK, KENTİMİZ VE VATANDAŞLARIMIZIN KÜLTÜREL , SOSYAL VE SANATSAL YÖNDEN GELİŞMELERİNE KATKIDA BULUNMAK	SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER HAKKINDA ORGANİZASYON YAPMAK SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ KURSLAR DÜZENLEMEK GÜRSEL TANITIM MALZEMELERİNİN HAZIRLANMASI	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	YENİ KÜTÜPHANE AÇILMASI	
	YENİ MÜZE AÇILMASI	
KONAK BELEDİYESİ SINIRLARINDA YAŞAYAN DEZAVANTAJLI BİREYLERE YAŞAM KALİTELERİNİ YÜKSELTECEK HİZMETLER SUNMAK, SOSYAL GÜÇSÜZLERİ DESTEKLEMEK	BAKIMA MUHTAÇ KİŞİLERE YAKACAK VE GIDA DESTEĞİ SAĞLANMASI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM YAPILMASI	
	ÖĞRENCİLERE KİTAP, KIRTASIYE VE GİYİM YARDIMI YAPILMASI	
	ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	
	ENGELLİLERE YÖNELİK TEKERLEKLİ SANDALYE ALINMASI	
BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ YARARINA VE TANITIMINA YÖNELİK, KÜLTÜREL, DIŞA DÖNÜK PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK VE ULUSLARARASI FAALİYETLERDE BULUNARAK İLÇEMİZE YARAR SAĞLAMAK	İLÇEMİZ HALKINA YÖNELİK KÜLTÜREL ETKİNLİKLER VE GEZİLER DÜZENLEMEK	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ TANITIMINA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI KURUMLARLA İŞBİRLİĞİ VE ORTAKLIKLAR GELİŞTİRMEK	
SPORUN SADECE BİREY VE BEDENSEL SAĞLIK İLE İLGİLİ BİR EYLEMLİLİK DEĞİL KÜLTÜREL, TOPLUMSAL, EKONOMİK, KENTLEŞME, ÇEVRE KORUMA SÜREÇLERİNE OLAN KATKISININ DA ÖN PLANA ÇIKARILDIĞI KENT VE SPOR İLİŞKİSİNİ KURARAK; SPOR FAALİYETLERİNİ KONAK HALKININ TÜM KESİMLERİ İÇİN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRMEK	SPOR ORGANİZASYONLARININ DÜZENLENMESİ	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SPOR MALZEMESİ TEMİNİ VE DAĞITIMININ YAPILMASI	
	SPOR İLE İLGİLİ KURSLAR AÇMAK	
	AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE DESTEK VERİLMESİ	
DİJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇMEK	DİJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
HER TÜRLÜ ŞİDDETE MARUZ KALMIŞ VEYA KALMA RİSKİ TAŞIYAN KADINLARA DANIŞMA MERKEZLERİMİZDE; PSİKO SOSYAL, HUKUKİ VE EKONOMİK SORUNLARININ ÇÖZÜLMESİ İÇİN ETKİN ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE BU SORUNLARIN ÇÖZÜMLENMESİ SIRASINDA GEÇİCİ BARINMA HİZMETİ SUNMAK	"KADIN KONUK EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	"KADIN DANIŞMA MERKEZİ" AÇILMASI, HUKUKİ VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLMESİ	
	REHABİLİTASYON VE ATÖLYE ÇALIŞMALARI YAPILMASI	
KADIN, ENGELLİ, YAŞLI VE ÇOCUKLARIN KENTLİ HAKLARININ YAŞAMA GEÇİRİLDİĞİ, YEREL KARAR SÜREÇLERİNE VE KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMLARININ SAĞLANDIĞI, YAŞAM KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLDİĞİ, HAYATIN HER ALANINDA EŞİTLİĞİ SAĞLAYACAK YEREL EŞİTLİK POLİTİKALARININ OLUŞTURULDUĞU YEREL HİZMETLERİ SUNMAK	"EŞİTLİK BİRİMİ" KURULMASI	SEMT MERKEZLERİNİN ARTTIRILMASI VE BU MERKEZLERDE MESLEK EDİNDİRME, YABANCI DİL GELENEKSEL EL SANATLARI, HOBİ VE BECERİ KURSLARI DÜZENLENİLMESİ
KADINLARIN TOPLUMSAL HAYATA ETKİN VE ÜST DÜZEYDE KATILMASINI SAĞLAMAK VE ÜRETEREK EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİNİ DESTEKLEMEK; İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN KADINLARIMIZIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMINI SAĞLAMAK, ÖZGÜRLEŞEREK VE ÜRETEREK ÇAĞDAŞ YAŞAMDA AKTİF OLMASINI SAĞLAMAK İÇİN PROJELER VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK	TOPLANTI VE ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	"ENGELLİLER HİZMET MERKEZİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ
	ÇOCUK MERKEZLERİ AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	
ÇOCUKLARA YENİ ALIŞKANLIK VE BECERİLER EDİNDİRECEK AİLE KATILIMINA DAYALI EĞİTİM PROGRAMLARI UYGULAMAK; ENGELLİLERİN,	YAŞLILAR İÇİN "İKİNCİ BAHAR EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	

YAŞLILARIN, SIĞINMACILARIN, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDEN ETKİN OLARAK YARARLANMALARINI SAĞLAYARAK MUTLU VE KALİTELİ BİR YAŞAM SUNMAK	ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER GELİŞTİRİLMESİ	
ÇAĞDAŞ KENTSEL TASARIM ANLAYIŞI İLE YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULMASI, YEŞİL ALANLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR KILINMASI VE REVİZE EDİLMESİ	MEVCUT PARKLARIN REVİZYONU, PARK VE YEŞİL ALANLARA MEVSİMSEL KENT ESTETİĞİNE UYGUN BİTKİ DİKİLMESİ VE PARK İÇERİSİNDE BULUNAN DONATI MATERYALLERİNİN KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN PROBLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA BAKIM, ONARIM VE BOYA İŞLERİNİN YAPILMASI	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE YÖNETMELİK UYARINCA BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE UYGULANABİLİR ATIK YÖNETİM PLANINI YÜRÜRLÜĞE SOKMAK, HALKIN SAĞLIĞINI BOZAN GÜRÜLTÜ KAYNAKLARINI KONTROL ALTINA ALMAK	BİTKİSEL YAĞ, AMBALAJ VE ELEKTRONİK ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILMASINI SAĞLAMAK VE GÜRÜLTÜ KONTROL DENETİMLERİNİN YAPMAK	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN HAYVANSAL KAYNAKLI RİSKLERİ AZALTMAK	BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU, KISIRLAŞTIRMA-İŞARETLEME-AŞILAMA-SAHİPLENDİRİLMESİ VE KUDUZLA MÜCADELE FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE HALKIMIZA YÖNELİK EĞİTİM ÇALIŞMALARINI YAPMAK	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100 MEMNUNİYET ORANI İLE KORUYUCU, TEŞHİS VE TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETLERİ VERMEK, SAĞLIK AÇISINDAN TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK	POLİKLİNİK, LABORATUVAR, HEMŞİRELİK, HASTA NAKİL, CENAZE, YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ VERİLMESİ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	HER TÜRLÜ TIBBİ ARAÇ - GEREÇ VE MALZEMELERİ TEMİNİ	
	HALKA VE KURUM ÇALIŞANLARINA SAĞLIKLA İLGİLİ EĞİTİM HİZMETİ VERMEK	
EVSEL KATI ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN EN ETKİLİ ŞEKİLDE ÇAĞDAŞ SİSTEMLERLE TOPLANMASINI SAĞLAMAK, KENT TEMİZLİĞİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE TOPLAM HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK	EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASINI SAĞLAMAK	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILACAK ARAÇ VE KONTEYNER BAKIM, ONARIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARINI YAPMAK	
BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU MAL VE HİZMET ALIMLARINI KATILIMCILIK, SAYDAMLIK VE HİZMETTE VERİMLİLİK ESASIYLA GERÇEKLEŞTİRMEK	DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLEREK MAL VE HİZMET ALIMLARINADA MÜDÜRLÜKLERE DESTEK VERİLMESİNİ SAĞLAMAK	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE PERSONEL HİZMETİ VE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ SAĞLAMAK	
KURUMUN STRETEJİK YÖNETİM SÜRECİNİ KOORDİNE ETMEK, SÜRECE DESTEK VERMEK, SÜRECİN EKSİKSİZ VE ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK	MALİ DİSİPLİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞMEYİ GÖZETEREK KAYNAK TAHSİS VE KULLANIM SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK, PROJE ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME - VERİ ANALİZİ İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİNİ YAPMAK	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
BELEDİYE HİZMETLERİNİN DEVAMLILIĞI İÇİN PERSONEL MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK VE KALİTELİ HİZMET VERMEK	PERSONELİN KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMI SAĞLAMAK VE HER TÜRLÜ ÖZLÜK İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, BELEDİYE HİZMETLERİNİN VERİMLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN PERSONEL VE YEMEK HİZMET ALIMINI YAPMAK	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ VERMEK	
BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN, DONANIM, VERİTABANI,	MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA BİLGİSAYAR VE EKİPMAN ALINMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

UYGULAMA YAZILIMLARI, İŞLETİM SİSTEMİ VE PAKET PROGRAMLARININ TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	YAZILIM ALIMLARI VE GÜNCELLEMELERİNİN YAPILMASI	
	SİSTEM KAYNAKLARININ GÜÇLENMESİ İÇİN SERVER, STORAGE VE OEM MALZEMELERİNİN ALINMASI	
BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOJİLERİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN DONANIMIN, BİLGİ VE SES İLETİŞİMİNİN, İNTERNET SİTESİ VE İNTRANET PORTALININ KURUMUN İHTİYAÇLARINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	BELEDİYEMİZİN VERİLERİNİN KURUM DIŞINDA DEĞİŞMEYECEK ŞEKİLDE YEDEKLENMESİ İÇİN ALTYAPININ HAZIRLANMASI	
	VATANDAŞA İNTERNET HİZMETİ SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ CİHAZLARIN ALINMASI, SES İLETİŞİMİ İÇİN CİHAZ, İP TELEFON VE KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI ALINMASI	
LOJİSTİK DESTEK HİZMET ANLAYIŞIYLA BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ TÜM MÜDÜRLÜKLERE KALİTELİ HİZMET SAĞLAMAK	HİZMETLERDE KULLANILMAK ÜZERE YENİ ARAÇ ALINMASI VE KİRALANMASI	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	BELEDİYEMİZİN MEVCUT ARAÇLARININ BAKIM VE ONARIMI YAPILMASI, YEDEK PARÇA VE AKARYAKIT ALIMI	
KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETEREK BELEDİYE ADINA HER TÜRLÜ EVRAĞIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK	EVLENDİRME DAİRELERİNDE EVLİLİK HİZMETİ VERMEK	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	EVRAKLARIN GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYITLARINI, POSTA İŞLEMLERİNİ YAPMAK	
KAMU KAYNAKLARINI VERİMLİ ETKİLİ VE EKONOMİK BİR ŞEKİLDE KULLANARAK HARCAMA YAPMAK VE HİZMETLERDE TEKNOLOJİYİ ETKİN BİR BİÇİMDE KULLANARAK HALKIMIZA EN İYİ HİZMETİ VERMEK	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANINI OPTİMUM SEVİYEYE ÇIKARARAK GELİR GİDER DENGESİNİ SAĞLAMAK, VERGİ KAYBININ ÖNLENMESİ AMACIYLA DENETİMLER YAPARAK MEVCUT GELİRLERİN TAHSİLAT ORANLARINI ARTTIRMAK VE TAHSİLATI HIZLANDIRMAK	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI İLE İLGİLİ İÇ KOORDİNASYONUN SÜREKLİLİĞİ SAĞLANIP BAŞVURULARININ ETKİN BİR ŞEKİLDE TAKİBİNİ YAPMAK	DENETİM VE RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ SUNARAK RUHSATSIZ İŞYERLERİNİ ASGARİ DÜZEYE İNDİRMEK	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
İLÇE SINIRLARIMIZDA YAŞAYAN HALKIMIZIN EN İLERİ SEVİYEDE DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK	HALKIN ESENLIK, DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK İÇİN ZABITA HİZMETLERİNİ YERİNE GETİRMEK VE GELİŞTİRMEK VE ETKİN DENETİM FAALİYETLERİNİ SÜRDÜRMEK	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ DENETİMİN ETKİN VE VERİMLİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK VE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE KATKIDA BULUNMAK	İÇ DENETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI
ŞEFFAF, TARAFSIZ, GÜVENİLİR VE İLKELİ BİR ANLAYIŞLA HUKUK HİZMETLERİNDE MÜKEMMELLİĞİ YAKALAYARAK BELEDİYE ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK VE GELİŞTİRMEK	BELEDİYE BİRİMLERİNE İŞLEMLERİYLE İLGİLİ HUKUKİ GÖRÜŞ VERMEK VE HER TÜRLÜ HUKUKSAL SORUNU ÇÖZMEK	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİSİPLİN SORUŞTURMALARINI EN KISA SÜREDE TAMAMLAMAK, 4483 SAYILI YASA GEREĞİNCE YÜRÜTÜLEN ÖN İNCELEMELERİ KANUNUN ÖNGÖRDÜĞÜ SÜREDE TAMAMLAMAK, KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK	DİSİPLİN SORUŞTURMASI, ÖN İNCELEME, İNCELEME/ARAŞTIRMA YAPMAK	
	KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK	
REHBERLİK FAALİYETLERİNE YÖNELİK OLARAK, BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK	BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
GEREK KURUL VE GEREKSE DE BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK SEMİNER/KURS/EĞİTİM FAALİYETLERİNE AĞIRLIK VERMEK	BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI HAZIRLAMAK	
	MÜDÜRLÜK PERSONELİNİN MESLEKİ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA DÜZENLENECEK EĞİTİM/KURS/SEMİNERLERE KATILIMLARINI SAĞLAMAK	

2 – Performans Sonuçları Tabloları

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.1	BAŞKANLIK MAKAMININ PROGRAM ve GÖRÜŞMELERİNİ HATASIZ BİR ŞEKİLDE SÜRDÜREREK BİRİMLER ve DİĞER KURUMLAR ARASINDA KOORDİNASYONU SAĞLAMAK ve KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	TOPLUMDA KENT KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURMAK İÇİN ÇAĞDAŞ VE ŞEFFAH BELEDİYESİ İÇİNDE VATANDAŞLARA EN İYİ HİZMETİ VEREBİLMEK, VERİLEN HİZMETLERİN SUNUM VE KALİTESİNİ ARTTIRMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
HALKIMIZA YÖNELİK DÜZENLENECEK SOSYAL ve KÜLTÜREL ORGANİZASYON SAYISI	35	11	69
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	VATANDAŞIN BEKLENTİ, TALEP VE İHTİYAÇLARININ DÜŞÜK OLMASI SEBEBİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		
KENT KONSEYİNCE DÜZENLENECEK ETKİNLİK ve ORGANİZASYON SAYISI	10	5	50
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	KENT KONSEYİNİN TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA ETKİNLİKLER YAPILDIĞI İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK, HALKIMIZA YÖNELİK SOSYAL ve KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, YABANCI KONUKLARIN AĞIRLANARAK ŞEHRİMİZİ TANITICI FAALİYETLERDE BULUNMAK	760.000,00	338.226,90	56
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	ETKİNLİK SAYISINDAKİ AZALIŞTAN KAYNAKLI HARCAMALARDA DÜŞÜŞ MEYDANA GELMİŞTİR		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.1	BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU MAL VE HİZMET ALIMLARINI KATILIMCILIK, SAYDAMLIK VE HİZMETTE VERİMLİLİK ESASIYLA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU MAL VE HİZMET ALIMLARINI KATILIMCILIK, SAYDAMLIK VE HİZMETTE VERİMLİLİK ESASIYLA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
VERİLEN HİZMET İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERİN GENEL MEMNUNİYET ORANI (%)	80	90	13
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
ARACI OLDUĞU DOĞRUDAN TEMİN EVRAKLARININ İLGİLİ MÜDÜRLÜĞE TESLİM SÜRESİ	7 İŞ GÜNÜ	7 İŞ GÜNÜ	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
HİZMET ALIMI YAPILACAK MÜDÜRLÜK SAYISI	3	3	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIMI YAPILACAK PERSONEL SAYISI	150	136	10
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLEREK MAL VE HİZMET ALIMLARINADA MÜDÜRLÜKLERE DESTEK VERİLMESİNİ SAĞLAMAK	1.313.000,00	1.469.019,95	12
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE PERSONEL HİZMETİ VE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ SAĞLAMAK	12.000.000,00	11.424.511,74	5
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİZLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.3	ETKİN ve VERİMLİ HİZMET SUNMAYA YÖNELİK, ŞEFFAF, KATILIMCI ve BÜTÜNLÜK ANLAYIŞI İÇİNDE HAREKET EDEN İNSAN KAYNAKLARI SİSTEMİ OLUŞTURMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYE HİZMETLERİNİN DEVAMLILIĞI İÇİN PERSONEL MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK VE KALİTELİ HİZMET VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KURUM İÇİNDE HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL SAYISI	220	669	204
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2015 YILI İÇİN 220 PERSONELİN EĞİTİM ALMASI HEDEFLENİRKEN, 669 PERSONELİN EĞİTİMİ SAĞLANARAK PERFORMANS HEDEFİNİN ÜSTÜNE ÇIKILMIŞTIR.		
KURUM DIŞINDA HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL SAYISI	60	58	3
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
HİZMET ALIMI YAPILACAK PERSONEL SAYISI	445	430	3
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN MEMNUNİYET ORANI (%)	60	93	55
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2015 YILINDA DÜZENLENEN HER BİR EĞİTİM SONUNDA MEMNUNİYET ANKETİ YAPILMIŞ VE MEMNUNİYET ORANI %60 OLARAK HEDEFLENMİŞ OLSA DA, EĞİTİMDEN MEMNUN OLAN PERSONELLERİN ORANI %93 OLMUŞTUR. BU DURUM EĞİTİMLERİN BAŞARISININ VE KALİTESİNİN HEDEFLENENDEN ÇOK YÜKSEK OLDUĞUNU GÖSTERMEKTEDİR.		
YAPILACAK KOORDİNASYON TOPLANTISI SAYISI	5	5	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
PERSONELİN KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMI SAĞLAMAK VE HER TÜRLÜ ÖZLÜK İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, BELEDİYE HİZMETLERİNİN VERİMLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN PERSONEL VE YEMEK HİZMET ALIMI YAPMAK	30.854.000,00	30.973.914,00	4
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ VERMEK	200.000,00	80.086,00	60
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2015 YILI EĞİTİM PROGRAMINDA YAPILAN DEĞİŞİKLİK İLE 6 ADET EĞİTİM DÜZENLENDİĞİ İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.4	BİLGİSAYAR DONANIM VE YAZILIMLARINI TEKNOLOJİK GELİŞMELER İŞİĞİNDE KURUMUN İHTİYACINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE YENİLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOJİLERİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN, DONANIM, VERİTABANI, UYGULAMA YAZILIMLARI, İŞLETİM SİSTEMİ VE PAKET PROGRAMLARININ TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ALINACAK BİLGİSAYAR VE EKİPMAN SAYISI	600	231	62
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜKLERİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA ALIMLAR GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR. BU SEBEPLE SAPMA OLUŞMUŞTUR.		
GÜNCELLENECEK VE SATIN ALINACAK LİSANS SAYISI	300	28	91
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	HEDEFLenen LİSANS ALIMLARI ERTELENDİĞİNDEN SAPMA OLUŞMUŞTUR.		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA BİLGİSAYAR VE EKİPMAN ALINMASI	300.000,00	470.277,70	57
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KUR DEĞİŞİKLİKLERİ SONUCU FİYAT ARTIŞLARINDAN KAYNAKLI SAPMA OLUŞMUŞTUR.		
YAZILIM ALIMLARI VE GÜNCELLEMELERİNİN YAPILMASI	450.000,00	166.541,66	63
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	HEDEFLenen LİSANS ALIMLARI ERTELENDİĞİNDEN SAPMA OLUŞMUŞTUR.		
SİSTEM KAYNAKLARININ GÜÇLENMESİ İÇİN SERVER, STORAGE VE OEM MALZEMELERİNİN ALINMASI	230.000,00	59.015,34	74
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA ALIMLAR GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR. BU SEBEPLE SAPMA OLUŞMUŞTUR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.5	BELEDİYEMİZİN BİLİŞİM SİSTEMLERİNİ GÜNÜMÜZ TEKNOLOJİSİNE UYARLAMAK VE YENİLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN DONANIMIN, BİLGİ VE SES İLETİŞİMİNİN, İNTERNET SİTESİ VE İNTRANET PORTALININ KURUMUN İHTİYAÇLARINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YEDEKLEME YAPILACAK HİZMET BİNASI SAYISI	1	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PROJE YENİ HİZMET BİNAMIZA GEÇİLDİĞİNDE GERÇEKLEŞECEĞİNDEN ALIM GERÇEKLEŞTİRİLMEMİŞTİR.		
AĞ ALTYAPISININ YENİLENECEĞİ HİZMET BİNASI SAYISI	6	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PROJE YENİ HİZMET BİNAMIZA GEÇİLDİĞİNDE GERÇEKLEŞECEĞİNDEN ALIM GERÇEKLEŞTİRİLMEMİŞTİR.		
İNTERNET HIZINDAKİ MEMNUNİYET ORANI (%)	100	80	20
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜKLERLE YAPILAN GÖRÜŞMELER SONUCUNDA BELİRLENMİŞTİR.SAPMANIN AZALTILMASI İÇİN 2016 YILINDA İNTERNET HIZI ARTTIRILMIŞTIR.		
SES İLETİŞİMİ İÇİN KULLANILACAK CİHAZ VE İP TELEFON SAYISI	100	676	576
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜKLERİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA KULLANILAN CİHAZ VE İP TELEFONLARIN BÜYÜK ÇOĞUNLUĞU YENİLENMİŞTİR.		
ALINACAK KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI SAYISI	3	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PROJE YENİ HİZMET BİNAMIZA GEÇİLDİĞİNDE GERÇEKLEŞECEĞİNDEN ALIM GERÇEKLEŞTİRİLMEMİŞTİR.		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYEMİZİN VERİLERİNİN KURUM DIŞINDA DEĞİŞMEYECEK ŞEKİLDE YEDEKLENMESİ İÇİN ALTYAPININ HAZIRLANMASI	60.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PROJE YENİ HİZMET BİNAMIZA GEÇİLDİĞİNDE GERÇEKLEŞECEĞİNDEN ALIM GERÇEKLEŞTİRİLMEMİŞTİR.		
VATANDAŞA İNTERNET HİZMETİ SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ CİHAZLARIN ALINMASI, SES İLETİŞİMİ İÇİN CİHAZ, İP TELEFON VE KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI ALINMASI	200.000,00	209.986,90	5
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.6	LOJİSTİK DESTEK HİZMET ANLAYIŞIYLA BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ TÜM MÜDÜRLÜKLERE KALİTELİ HİZMET SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	LOJİSTİK DESTEK HİZMET ANLAYIŞIYLA BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ TÜM MÜDÜRLÜKLERE KALİTELİ HİZMET SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ALINACAK YENİ ARAÇ SAYISI	11	24	118
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2014 YILINDA TALEBİ YAPILAN TAŞITLARDAN 6 ADETİ 2015 YILINDA TESLİM ALINMIŞ OLUP. 2016 YILINDA ALIMI PLANLANAN FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE PARKLAR MÜDÜRLÜĞÜNE AİT TAŞITLAR İLE İŞ MAKİNALARININ ALIMI BAŞKANLIK MAKAMI TALİMATIYLA 2015 YILINDA ALINMIŞTIR.		
KİRALANACAK ARAÇ SAYISI	72	74	3
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
ARAÇLARDA KULLANILACAK AKARYAKIT MİKTARI (LT)	550.000	462.762	16
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILAN ÇÖP ARAÇLARININ (11 ADET) YÜKLENİCİ FİRMAYA KİRALANMASI DOLAYISIYLA AKARYAKIT KULLANIMINDA EKSİLME OLMUŞTUR		
BAKIM ONARIMI YAPILACAK ARAÇ SAYISI	500	485	3
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
HİZMETLERDE KULLANILMAK ÜZERE YENİ ARAÇ ALINMASI VE KİRALANMASI	4.700.000,00	4.550.586,42	3
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
BELEDİYEMİZİN MEVCUT ARAÇLARININ BAKIM VE ONARIMI YAPILMASI, YEDEK PARÇA VE AKARYAKIT ALIMI	3.400.000,00	1.885.313,53	45
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILAN ÇÖP ARAÇLARININ (11 ADET) YÜKLENİCİ FİRMAYA KİRALANMASI DOLAYISIYLA AKARYAKIT KULLANIMINDA EKSİLME OLMUŞTUR.2015 YILINDA PETROL ÜRÜN FİYATLARINDA YÜKSEK ORANDA DÜŞÜŞ OLMUŞTUR BU NEDENDEN DOLAYI YÜKLENİCİ FİRMAYA EKSİ FİYAT FARKI UYGULANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.5	BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ YARARINA VE TANITIMINA YÖNELİK, KÜLTÜREL, DIŞA DÖNÜK PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK VE ULUSLARARASI FAALİYETLERDE BULUNARAK İLÇEMİZE YARAR SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ YARARINA VE TANITIMINA YÖNELİK, KÜLTÜREL, DIŞA DÖNÜK PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK VE ULUSLARARASI FAALİYETLERDE BULUNARAK İLÇEMİZE YARAR SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KÜLTÜREL ETKİNLİKLERLE İLGİLİ DÜZENLENECEK ORGANİZASYON SAYISI	2	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	STK VE BENZERİ KURULUŞLARDAN YETERLİ TALEP GELMEDİĞİ İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
DÜZENLENECEK GEZİ SAYISI	1	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	STK VE BENZERİ KURULUŞLARDAN YETERLİ TALEP GELMEDİĞİ İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
HAZIRLANACAK / ÜRETİLECEK PROJE SAYISI	5	5	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KURUMDAKİ BİRİMLERLE ULUSLARARASI İLİŞKİLER KONUSUNDA YAPILACAK TOPLANTI SAYISI	2	2	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İLÇEMİZ HALKINA YÖNELİK KÜLTÜREL ETKİNLİKLER VE GEZİLER DÜZENLEMEK	202.000,00	4.000,00	98
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	STK VE BENZERİ KURULUŞLARDAN YETERLİ TALEP GELMEDİĞİ İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ TANITIMINA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI KURUMLARLA İŞBİRLİĞİ VE ORTAKLIKLAR GELİŞTİRMEK	158.000,00	4.500,00	97
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ONAY GÖREN PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ BİR SONRAKİ YILA KALDIĞI İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.7	KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETEREK BELEDİYE ADINA HER TÜRLÜ EVRAĞIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETEREK BELEDİYE ADINA HER TÜRLÜ EVRAĞIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KIYILACAK NİKAH SAYISI	5.000	4.303	14
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KIYILAN NİKAHLAR VATANDAŞ TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA OLUP, BU TALEPLER ÖNCEDEN ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN KESİN BİR DEĞERLENDİRME YAPILAMAMAKTADIR.		
POSTA İŞLEMİ YAPILACAK EVRAK SAYISI	130.000	160.672	24
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	EVRAK SAYILARI ÖNCEDEN ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN KESİN BİR DEĞERLENDİRME YAPILAMAMAKTADIR.		
GİRİŞ-ÇIKIŞ İŞLEMİ YAPILACAK EVRAK SAYISI	35.000	30.642	12
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	EVRAK SAYILARI ÖNCEDEN ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN KESİN BİR DEĞERLENDİRME YAPILAMAMAKTADIR.		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
EVLENDİRME DAİRELERİNDE EVLİLİK HİZMETİ VERMEK	400.000,00	319.755,06	20
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KIYILAN NİKAHLAR VATANDAŞ TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA OLUP, BU TALEPLER ÖNCEDEN ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN KESİN BİR DEĞERLENDİRME YAPILAMAMAKTADIR.		
EVRAKLARIN GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYITLARINI, POSTA İŞLEMLERİNİ YAPMAK	750.000,00	955.517,90	27
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	EVRAK SAYILARI ÖNCEDEN ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN KESİN BİR DEĞERLENDİRME YAPILAMAMAKTADIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN , GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.3	BELEDİYE İŞ VE İŞLEMLERİNİN HUKUKA UYGUNLUĞUNU ŞEFFAFLIK VE TARAFSIZLIK İLKELERİ GÖZETİLEREK DENETLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİSİPLİN SORUŞTURMALARINI EN KISA SÜREDE TAMAMLAMAK, 4483 SAYILI YASA GEREĞİNCE YÜRÜTÜLEN ÖN İNCELEMELERİ KANUNUN ÖNGÖRDÜĞÜ SÜREDE TAMAMLAMAK, KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
657 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİSİPLİN SORUŞTURMALARININ TAMAMLANMA SÜRESİ	60	60	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
4483 SAYILI YASA GEREĞİNCE YÜRÜTÜLEN ÖN İNCELEME İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİ	45	45	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KURUM İÇİ DENETİM FAALİYETİ SAYISI	5	8	60
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	GÖREVLENDİRME SAYISINDAKİ ARTIŞTAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DİSİPLİN SORUŞTURMASI, ÖN İNCELEME, İNCELEME/ARAŞTIRMA YAPMAK	145.000,00	121.952,55	15,90
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK	142.000,00	119.000,00	16,20
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN , GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.4	KURUM ÇALIŞANLARINA REHBERLİK ETME ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA, PERSONELİN HİZMET İÇİ EĞİTİMİNE KATKI SAĞLAMAK, MEVZUATI TAKİP ETME VE UYGULAMA HUSUSUNDA YARDIMCI OLMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	REHBERLİK FAALİYETLERİNE YÖNELİK OLARAK, BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YAYIMLANACAK KİTAP SAYISI	2	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KİTAP KONULARI ARASINDA YER ALAN MEVZUATTAKİ DEĞİŞİKLİKLERE UYUM SAĞLAMAK AMACIYLA ÇALIŞMADA DEĞİŞİKLİĞE GİDİLMESİ SEBEBİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
YAYIMLANACAK MAKALE SAYISI	3	3	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK	142.000,00	119.000,00	16,20
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN , GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.4	KURUM ÇALIŞANLARINA REHBERLİK ETME ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA, PERSONELİN HİZMET İÇİ EĞİTİMİNE KATKI SAĞLAMAK, MEVZUATI TAKİP ETME VE UYGULAMA HUSUSUNDA YARDIMCI OLMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	GEREK KURUL VE GEREKSE DE BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK SEMİNER/KURS/EĞİTİM FAALİYETLERİNE AĞIRLIK VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KURUM PERSONELİNE VERİLECEK EĞİTİM SEMİNERİ SAYISI	1	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN EĞİTİCİ OLARAK KURULUMUZDAN PERSONEL TALEP EDİLMEMESİ SEBEBİ İLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
MÜDÜRLÜK PERSONELİNE YÖNELİK EĞİTİM, KURS, SEMİNER SAATİ	160	160	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI HAZIRLAMAK	142.000,00	119.000,00	16
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
MÜDÜRLÜK PERSONELİNİN MESLEKİ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA DÜZENLENECEK EĞİTİM/KURS/SEMİNERLERE KATILIMLARINI SAĞLAMAK	142.000,00	119.000,00	16
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.1	İÇ DENETİMİN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK VE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE KATKIDA BULUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	İÇ DENETİMİN ETKİN VE VERİMLİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK VE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE KATKIDA BULUNMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İÇ DENETİM PLANININ GERÇEKLEŞTİRİLME ORANI (%)	100	71	29
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	DENETİME AYRILAN SÜRENİN YETERLİ GELMEMESİ. MAKRO ANALİZ ÇALIŞMASI İLE DENETİM BÜYÜKLÜĞÜNÜN GÜNCELLENMESİ.		
PLANA UYGUN HAZIRLANAN DENETİM PROGRAMININ GERÇEKLEŞME ORANI (%)	100	71	29
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	DENETİME AYRILAN SÜRENİN YETERLİ GELMEMESİ. MAKRO ANALİZ ÇALIŞMASI İLE DENETİM BÜYÜKLÜĞÜNÜN GÜNCELLENMESİ.		
BİRİMLERİN DENETİM BULGULARINA KATILMA ORANI (%)	95	100	5
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	TAMAMEN KATILINMIŞTIR.		
İÇ DENETÇİLER TARAFINDAN VERİLECEK VE ALINACAK EĞİTİM SAATİ	40	84	110
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İDKK TARAFINDAN VERİLECEK EĞİTİM SAATİNİN ÖNGÖRÜLEMESİ		
İÇ KONTROL SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YAPILACAK DANIŞMANLIK FAALİYETİ SAYISI	3	3	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İÇ DENETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	498.000,00	512.898,96	3
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.2	BELEDİYE HUKUK HİZMETLERİNİ ŞEFFAF, TARAFSIZ, GÜVENİLİR VE İLKELİ BİR ANLAYIŞLA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	ŞEFFAF, TARAFSIZ, GÜVENİLİR VE İLKELİ BİR ANLAYIŞLA HUKUK HİZMETLERİNDE MÜKEMMELLİĞİ YAKALAYARAK BELEDİYE ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK VE GELİŞTİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
AÇILAN ADLİ - İDARİ DAVA SAYISI	900	833	7
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
MÜTALAA (GÖRÜŞ) SAYISI	90	87	3
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYE BİRİMLERİNE İŞLEMLERİYLE İLGİLİ HUKUKİ GÖRÜŞ VERMEK VE HER TÜRLÜ HUKUKSAL SORUNU ÇÖZMEK	1.355.000,00	947.710,51	30
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	AÇILAN DAVA KONULARI ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN, HARCANACAK OLAN MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİNDE DE SAPMALAR YAŞANMAKTADIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	BASIN. YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.2	KENT KÜLTÜRÜNÜ VE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN HEDEF KİTLE İLE SÜREKLİ İLETİŞİM HALİNDE OLARAK BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ALANINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	KENT KÜLTÜRÜNÜ VE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN HEDEF KİTLE İLE SÜREKLİ İLETİŞİM HALİNDE OLARAK BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ALANINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ÇIKARILACAK GAZETE VE DERGİ SAYISI	16	16	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
VERİLECEK İLAN SAYISI	70	33	53
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2015 YILINDA MÜDÜRLÜKLER ARASI İŞ PAYLAŞIMLARI OLDUĞU İÇİN İLAN VERME SAYIMIZDA SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
GÖNDERİLECEK SMS SAYISI	3.000.000	3.182.961	6
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
YAPILACAK ORGANİZASYON SAYISI	10	10	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
TANITIM FİLMİ SAYISI	5	10	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TANITIM FİMLERİNİ KENDİ BÜNYEMİZDE HAZIRLADIĞIMIZ VE BELEDİYEMİZ DİĞER MÜDÜRLÜKLERİNDEN DE TANITIM FİLMİ HAZIRLANMASI TALEP EDİLDİĞİ İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
ENTERNASYONEL FUARLARA KATILIM SAYISI	1	1	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
DÜZENLENECEK GEZİ SAYISI	40	40	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
ANKET YAPILACAK KİŞİ SAYISI	2.000	2.000	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KONAK HALKINI BELEDİYEMİZİN HİZMETLERİ HAKKINDA BİLGİLENDİRMEK AMACIYLA BROŞÜR, GAZETE VE DERGİ ÇIKARMAK	300.000,00	367.104,07	22
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜĞÜMÜZDEN BAŞKA MÜDÜRLÜKLERİNDEN DE TANITIM MATERYALLİ ÇIKARILMASI TALEP EDİLDİĞİ İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
KONAK HALKINI KURUM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEK	600.000,00	462.540,04	23
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BU YIL YAPILAN İHALELERDE GEÇEN YILA GÖRE DAHA UYGUN FİYATLA HİZMET ALINDIĞI İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDE ORGANİZASYONLARI YAPMAK, GEZİLER DÜZENLEMEK, FUARLARA KATILMAK VE TANITIM FİLMLERİ HAZIRLAMAK	1.350.000,00	509.625,88	62
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YAPILAN HİZMET ALIMLARINDA KENDİ OLANAKLARIMIZI DAHA ÇOK KULLANDIĞIMIZ VE MÜDÜRLÜKLER ARASI İŞ PAYLAŞIMI İLE İLGİLİ YENİ DÜZENLEMELER YAPILDIĞI İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
VATANDAŞLARIMIZIN BELEDİYE ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ MEMNUNİYETİNİ VE BELEDİYEDEN BEKLENTİLERİ İLE İLGİLİ ANKET HAZIRLANMASI	100.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BU YIL ANKET KENDİ OLANAKLARIMIZLA YAPILDIĞI İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.1	KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR PROGRAMI KAPSAMINDA BULUNAN GAYRİMENKUL ALIMLARI, İSTİMLAK İŞLEMLERİ VE BELEDİYE HİZMETLERİ İÇİN KİRALAMA İŞLEMLERİ YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR UYGULAMALARININ YAŞAMA GEÇİRİLMESİ VE KENT ESTETİĞİ İÇİN KAMULAŞTIRMA YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KAMULAŞTIRILACAK ALAN (m2)	10.000	2.860	72
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2015 - 2019 YILI KAMULAŞTIRMA PROGRAMLARININ OLUŞTURULMASI SÜRECİ VE BU PROGRAMLARIN ONAY SÜRECİNDE YAŞANAN AKSAKLIKLAR NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		
KİRALANACAK BİNA SAYISI	1	1	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
TAŞINMAZLARIN İSTİMLAK ZEMİN VE ZEMİNÜSTÜ KAMULAŞTIRMA İŞLERİNİ YAPMA	6.000.000,00	2.936.195,91	51
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2015 - 2019 YILI KAMULAŞTIRMA PROGRAMLARININ OLUŞTURULMASI SÜRECİ VE BU PROGRAMLARIN ONAY SÜRECİNDE YAŞANAN AKSAKLIKLAR NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		
BELEDİYE HİZMETLERİ İÇİN BİNA KİRALAMA HİZMETLERİ YAPMAK	600.000,00	552.818,53	8
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.2	YOL VE KALDIRIM DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPARAK YOLLARDA KALİTEYİ, GÜVENİ ve KONFORU SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	YOL VE KALDIRIM DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPARAK YOLLARDA KALİTEYİ, GÜVENİ ve KONFORU SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DÜZENLEME YAPILACAK ALAN (M ²)	15.000	13.600	10
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
KULLANILACAK ASFALT MİKTARI (TON)	8.000	11.860	49
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ASFALT ŞANTIYESİNDE BULUNAN ASFALT ÜRETİM TESİSİ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINCA 2015 YILINDA ÇED RAPORU UYGUN OLMAYIŞI NEDENİYLE ASFALT ÜRETİMİ DURDURULMUŞTUR. İHALE İLE ALINMASI ÖNGÖRÜLEN 8.000 TON ASFALT ALIMI DAHA SONRA TESİSİN ÇED RAPORU ALINARAK ÜRETİME GEÇMESİYLE 6595 TONDA KALMIŞ VE TESİS ASFALT ÜRETİMİNE BAŞLAMIŞTIR. GELEN TALEPLER ÜZERİNE ASFALT ÜRETİMİ 8.000 TONU AŞARAK SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR.		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MUHTELİF YOL BAKIM, ONARIM VE KALDIRIM DÜZENLENMELERİ YAPMAK	4.000.000,00	3.092.758,89	23
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İHALELERDE KESİNLEŞEN MALİYETLERİN YAKLAŞIK MALİYETTEN DÜŞÜK OLMASI, HAKEDİŞ ÖDEMESİNİN BİR SONRAKİ YILA SARKMASI AYRICA BİRTAKIM İŞLERİN ASFALT ŞANTIYE BİRİMİ İMKÂNLARIYLA YAPILMASI NEDENLERİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.3	İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN EĞİTİM VE SAĞLIK KURUMLARI İLE DİNİ, SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİNE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ VERMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN EĞİTİM VE SAĞLIK KURUMLARI İLE DİNİ, SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİNE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
TADİLATI YAPILACAK OKUL SAYISI	25	24	4
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
YENİ YAPILACAK OLAN SEMT MERKEZİ SAYISI	1	1	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KURULACAK VEYA DÜZENLENECEK PAZAR YERİ SAYISI	2	2	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
YAPILACAK HAYVAN BARINAĞI SAYISI	1	1	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
BAKIM ONARIMI YAPILACAK İBADETHANE SAYISI	4	1	75
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TARAFIMIZA İLGİLİ KURUMLARDAN BU YÖNDE BİR TALEP GELMEDİĞİNDEN SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR. 1 ADET KİLİSENİN ÇEVRE DÜZENLEMESİ ŞANTİYEMİZ İMKÂNLARI İLE GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR		
YENİLENECEK SPOR TESİSİ SAYISI	5	2	60
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERDEN BU YÖNDE TALEP GELMEMİŞTİR. TALEP EDİLEN SPOR ALANLARINDA ÇEŞİTLİ MÜLKİYET VE PLAN SORUNU BULUNDUĞUNDAN, PEK ÇOK OKULUN VE SEMT SAHALARININ POTA, KALE DÜZENLEME İSTEKLERİ ŞANTİYE İMKANLARI İLE YAPILDIĞINDAN SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR		
BAKIMI YAPILACAK LOJMAN SAYISI	5	7	40
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TALEBİN ÖNGÖRÜLENDEN FAZLA OLMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
DÜZENLEMESİ YAPILACAK PARK VE YEŞİL ALAN ALANI (M ²)	10.000	14.680	47

<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PARK VE YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ İÇİN ÖNGÖRÜLEN ALANLAR YOL VE KALDIRIM İHALELERİ KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLDİĞİNDEN SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR. ZEYTİNLİK PARKI, AZİZİYE PARKI VE HATUNİYE MEYDANI BESAJIN ÖNÜ ŞANTİYEMİZ İMKANLARI İLE GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MUHTELİF OKUL TADİLATLARI YAPMAK	1.500.000,00	1.151.219,09	24
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KESİNLEŞEN MALİYETİN YAKLAŞIK MALİYETTEN DÜŞÜK OLMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
SOSYAL TESİSLERİ YAPMAK VE MEVCUT TESİSLERİN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK	2.500.000,00	1.828.432,43	27
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İHALELERDE KESİNLEŞEN MALİYETLERİN YAKLAŞIK MALİYETTEN DÜŞÜK OLMASINDAN, MUHTELİF SOSYAL TESİS TADİLATI İŞİ HAKEDİŞ ÖDEMESİNİN BİR SONRAKİ YILA SARKMASI BÜTÜN KÜLTÜR VE SEMTE MERKEZLERİNİN BAKIMI ŞANTİYE İMKANLARIYLA YAPILMASI NEDENİ İLE SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR		
BELEDİYEMİZE AİT LOJMANLARIN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK	250.000,00	221.239,13	12
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KESİNLEŞEN MALİYETLERİN YAKLAŞIK MALİYETTEN DÜŞÜK OLMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ VE KENTSEL TAŞARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA YENİ YEŞİL ALANLAR, PARKLAR VE ÇOCUK OYUN ALANLARI YAPMAK	1.500.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PARK VE YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ İÇİN ÖNGÖRÜLEN ALANLAR YOL VE KALDIRIM İHALELERİ KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLDİĞİNDEN SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR. ŞANTİYEMİZ İMKANLARI İLE GERÇEKLEŞTİRİLEN ZEYTİNLİK, AZİZİYE PARKLARI VE HATUNİYE MEYDANI İÇİN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.4	TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNARAK GELECEĞE TAŞINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNARAK GELECEĞE TAŞINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
RESTORASYONU YAPILACAK BİNA, HAN VE CAMİ SAYISI	3	2	34
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İZMİR VALİLİĞİ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK KATKI PAYI BAŞVURULARINDAN 1 ADEDİ İÇİN VALİLİK MAKAMINCA ONAY VERİLMEDİĞİNDEN SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR.		
RESTORASYONU YAPILACAK ÇEŞME VE ŞADIRVAN SAYISI	2	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	HİSARÖNÜ MEYDAN DÜZENLEMESİ KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLECEK OLAN ŞADIRVANLAR İÇİN İ.B.B. TARİHSEL ÇEVRE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN HAZIRLANMAKTA OLAN PROJE İŞİ DEVAM ETTİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR		
BASİT ONARIMI YAPILACAK YAPI SAYISI	4	4	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
BASİT ONARIMI YAPILACAK OKUL SAYISI	1	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN BUNA YÖNELİK TALEP GELMEDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR		
ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILACAK ALAN (M ²)	6.500	972	85
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	HİSARÖNÜ MEYDAN DÜZENLEMESİ KAPSAMINDA İ.B.B. TARİHSEL ÇEVRE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN HAZIRLANMAKTA OLAN PROJE İŞİ DEVAM ETTİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR. HATUNİYE MEYDANI ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞE ŞANTIYE İMKANLARI İLE GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR		
CEPHE SAĞLIKLAŞTIRMASI YAPILACAK SOKAK SAYISI	1	1	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
GÜVENLİK TEDBİRLERİ ALINACAK TESCİLLİ YAPI SAYISI	40	60	50
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	SÖZ KONUSU GÖSTERGE İLGİLİ MÜDÜRLÜĞÜN TALEBİNE BAĞLI OLDUĞUNDAN ÖNGÖRÜLENİN ÜZERİNDE TALEP GELDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR		

FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN RESTORASYONLAR YAPMAK	3.500.000,00	612.278,23	83
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İHALELERDE KESİNLEŞEN MALİYETLERİN YAKLAŞIK MALİYETTEN DÜŞÜK OLMASINDAN VE HAKEDİŞ ÖDEMESİNİN BİR SONRAKİ YILA SARKMASI NEDENİ İLE AYRICA VALİLİK MAKAMINCA EÇEV VAKFI BİNASI İÇİN UYGULAMA ÖDENEĞİ VERİLMEDİĞİNDEN SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR.		
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA ÇEVRE VE MEYDAN DÜZENLEMESİ YAPMAK	900.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	1 ADET ÇEVRE DÜZENLEMESİ ŞANTIYE İMKANLARI İLE GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNDEN DOLAYI PARASAL HARCAMA OLMAMIŞTIR		
KUDEB VE YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN GÜVENLİK TEDBİRLERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK	300.000,00	234.053,00	34
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İHALELERDE KESİNLEŞEN MALİYETLER YAKLAŞIK MALİYETTEN DÜŞÜK GERÇEKLEŞMİŞTİR. AYRICA DUVAR ÖRÜLMESİ, TEL KAFESLE KAPATILMASI TEHLİKELİ OLUP LEVHALARININ ONARILMASI ŞANTIYE İMKANLARIYLA YAPILDIĞINDAN SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR		

ERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.8	BELEDİYE GELİRLERİNİN TAHSİLİNDE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK GELİRLERİMİZİ ARTIRMAK VE ETKİN BİR MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ KURUP MALİ DİSİPLİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	KAMU KAYNAKLARINI VERİMLİ ETKİLİ VE EKONOMİK BİR ŞEKİLDE KULLANARAK HARCAMA YAPMAK VE HİZMETLERDE TEKNOLOJİYİ ETKİN BİR BİÇİMDE KULLANARAK HALKIMIZA EN İYİ HİZMETİ VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA ORANI (%)	100	105	5
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
HALKIN VERGİ TAHSİLİ SIRASINDAKİ HİZMETTEN MEMNUNİYET ORANI (%)	75	85	13
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
E - BELEDİYECİLİK KAPSAMINDA İNTERNETTEN YAPILACAK ÖDEME İŞLEM SAYISI	27.000	30.975	15
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
BANKA ARACILIĞIYLA YAPILACAK ÖDEME İŞLEM SAYISI	7.000	8.677	24
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	BU KONUDA GEREK KURUMSAL WEB SAYFAMIZDA GEREKSE HİZMET BİNALARIMIZIN GİRİŞLERDEKİ BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI NETİCESİNDE İŞLEM SAYISINDA ARTIŞ YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANINI OPTİMUM SEVİYEYE ÇIKARARAK GELİR GİDER DENGESİNİ SAĞLAMAK, VERGİ KAYBININ ÖNLENMESİ AMACIYLA DENETİMLER YAPARAK MEVCUT GELİRLERİN TAHSİLAT ORANLARINI ARTTIRMAK VE TAHSİLATI HIZLANDIRMAK	7.213.000,00	6.051.241,73	16
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	KANUNUNİ PAYLARDA YAŞANAN BELİRSİZLİK NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.9	BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDEKİ RUHSATSIZ FAALİYET GÖSTEREN TÜM İŞYERLERİNİ MEVZUATA UYGUN RUHSATLI HALE GETİRMEK, DENETLENEN VE DENETLENEBİLİR İŞYERLERİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI İLE İLGİLİ İÇ KOORDİNASYONUN SÜREKLİLİĞİ SAĞLANIP BAŞVURULARININ ETKİN BİR ŞEKİLDE TAKİBİNİ YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
RUHSATLANDIRILACAK İŞYERİ SAYISI	1.850	2.024	9
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
DENETLENECEK İŞYERİ SAYISI	2.100	2.269	8
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DENETİM VE RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ SUNARAK RUHSATSIZ İŞYERLERİNİ ASGARİ DÜZEYE İNDİRMEK	1.258.000,00	1.363.492,58	8
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, ÇAĞDAŞ GÖRÜNÜMLÜ, ULAŞILABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.5	KONAK' IN KENTSEL GELİŞİMİNİ İMAR PLANLARI, PLAN NOTLARI VE İLGİLİ MEVZUAT İLE GÜNÜN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇEDEKİ İMAR FAALİYETLERİNİN KONTROLLÜ VE ETKİN BİR BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
VERİLECEK İMAR DURUMU BELGESİ SAYISI	4.400	5.663	29
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İMAR DURUM ŞUBESİNİN 2015 YILI EVRAK SAYISI HEDEFLENENDEN FAZLA OLMASININ NEDENLERİ BİR ÇOK PARSEL MALİKİNİN HEM PLANLI ALANLAR TİP İMAR YÖNETMELİĞİNE GÖRE HEMDE İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İMAR YÖNETMELİĞİNE GÖRE İMAR DURUMU İSTEMESİ VE 6306 SAYILI YASAYA BAĞLI OLARAK İNŞAAT TALEPLERİ ARTMIŞTIR.		
VERİLECEK YENİ İNŞAAT, TADİLAT, İSTİNAT VE İKSA RUHSATI İLE BASİT ONARIM İZİNİ SAYISI	970	1.027	6
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	6306 SAYILI YASAYA BAĞLI OLARAK YENİ İNŞAAT TALEPLERİNDEKİ ARTIŞ VE İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İMAR YÖNETMELİĞİNİN 01/01/2016 TARİHİNDEN SONRA YÜRÜRLÜKTEN KALKACAK OLMASI NEDENİYLE HEDEFLENENDEN FAZLA RUHSAT DÜZENLENMİŞTİR.		
VERİLECEK YAPI KULLANIM İZİNİ SAYISI	1.100	1.359	24
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PLANLI ALANLAR TİP YÖNETMELİĞİNİN 12. MADDESİ KAPSAMINDA RUHSAT SÜRESİ DOLMUŞ OLAN ESKİ YAPILARDAKİ BAĞIMSIZ BÖLÜMLERE AİT YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ TALEBİNDEKİ ARTIŞA İSTİNADEN YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİNDEKİ 2015 YILI GERÇEKLEŞTİRME HEDEFİNDEKİ SAPMA YUKARI DOĞRU %24 ARTMIŞTIR.		
RUHSATA AYKIRI YAPILAŞMALARLA İLGİLİ İŞLEM DOSYASI SAYISI (KUDEB)	50	104	108
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜĞÜMÜZE YAPILAN BAŞVURULARA İSTİNADEN 2015 YILINDA SOKAK BAZINDA TESPİTLER YAPILMIŞ OLDUGUNDAN RUHSATA AYKIRI OLARAK TESPİT EDİLEN YAPI SAYISI HEDEFTEN FAZLA OLMUŞTUR.		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ	3.051.000,00	3.267.188,76	7
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONEL SAYISINDAKİ ARTIŞ PERSONEL GİDERLERİNİN YÜKSELMESİNE VE MAL VE HİZMET ALIMLARININ DA YÜKSELMESİNE NEDEN OLMUŞTUR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.3	KENT KÜLTÜRÜNÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİ YAYGINLAŞTIRMAK, KENTİMİZ VE VATANDAŞLARIMIZIN KÜLTÜREL, SOSYAL VE SANATSAL YÖNDEN GELİŞMELERİNE KATKIDA BULUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE KÜLTÜREL VE SANATSAL FAALİYETLERİ GELİŞTİREREK SÜRDÜRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DÜZENLENECEK KONSER VE SEMT ŞENLİĞİ SAYISI	46	23	50
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	TOPLUMSAL OLAYLAR NEDENİYLE İPTAL EDİLEN ETKİNLİKLERDEN KAYNAKLANMIŞTIR		
DÜZENLENECEK SÖYLEŞİ, PANEL VE KİTAP TANITIMI SAYISI	36	53	47
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MÜDÜRLÜĞE GELEN BAŞVURULAR DEĞERLENDİRİLMİŞTİR.		
DÜZENLENECEK TİYATRO, BELGESEL VE SİNEMA SAYISI	40	104	160
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	OKUL MÜDÜRLÜKLERİNDEN GELEN TALEPLERDEN DOLAYI ÇOCUK TİYATRO SAYISINDA ARTIŞ OLMUŞTUR		
SANAT GALERİSİNDE AÇILACAK SERGİ SAYISI	16	31	94
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MÜDÜRLÜĞE GELEN BAŞVURULAR DEĞERLENDİRİLMİŞTİR.		
AÇILACAK KURS SAYISI	30	21	30
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	TALEP YETERSİZLİĞİNDEN KAYNAKLANMIŞTIR		
AYLIK BÜLTEN, AFİŞ, BANNER VE DEMONTE PANO GİBİ GÖRSEL TANITIM MALZEMESİ SAYISI	100.000	100.000	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
MÜZE ZİYARETÇİ SAYISI	150.000	52.003	65
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	ÖNGÖRÜLEN ETKİNLİK VE PROJE ÇALIŞMALARINDAKİ ERTELEMELERDEN KAYNAKLANMIŞTIR		
AÇILACAK MÜZE SAYISI	1	0	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	UYGUN MEKANIN BULUNAMAMASI		
KÜTÜPHANEDEN YARARLANACAK OKUYUCU SAYISI	2.000	0	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	YENİ KÜTÜPHANE AÇILAMADIĞI İÇİN SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR.		

FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER HAKKINDA ORGANİZASYON YAPMAK	2.600.000,00	1.746.491,02	33
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TOPLUMSAL OLAYLAR NEDENİYLE İPTAL EDİLEN ETKİNLİKLERDEN KAYNAKLANMIŞTIR		
SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ KURSLAR DÜZENLEMEK	150.000,00	140.950,74	6
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TALEP YETERSİZSİZLİĞİNDEN KAYNAKLANMIŞTIR		
GÖRSEL TANITIM MALZEMELERİNİN HAZIRLANMASI	250.000,00	120.539,00	52
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MALİYETLER OPTİMİZE EDİLMİŞTİR		
YENİ KÜTÜPHANE AÇILMASI	135.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	UYGUN MEKANIN BULUNAMAMASI		
YENİ MÜZE AÇILMASI	225.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	UYGUN MEKANIN BULUNAMAMASI		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENEYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.1	ÇAĞDAŞ KENTSEL TASARIM ANLAYIŞI İLE YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULMASI, YEŞİL ALANLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR KILINMASI VE REVİZE EDİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	ÇAĞDAŞ KENTSEL TASARIM ANLAYIŞI İLE YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULMASI, YEŞİL ALANLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR KILINMASI VE REVİZE EDİLMESİ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DİKİLECEK FİDAN VE MEVSİMLİK BİTKİ SAYISI	300.000	316.525	6
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
YENİ YAPILACAK PARK VE YEŞİL ALAN ALANI (M²)	2.500	2.400	4
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
REVİZE EDİLECEK PARK ALANI (M²)	7.500	7.515	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KENT MOBİLYALARININ KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN PROBLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA BOYA VE TAMİRİ YAPILMASI HEDEFLENEN MATERYAL SAYISI	300	310	3
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
BANK, ÇÖP KOVASI, MEVSİMLİK ÇİÇEK, AĞAÇ FİDANI, OYUN SETİ, BAHÇE DÜZENLEMESİ VB YAPILACAK KURUM VE KURULUŞ SAYISI	20	20	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
ERİŞİLEBİLİR DURUMA GETİRİLECEK PARK SAYISI	2	2	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
OTOMATİK SULAMA SİSTEMİNE ALINACAK PARK SAYISI	10	8	20
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	8 ADET PARK OTOMATİK SULAMA SİSTEMİNE GEÇMİŞ, 2 ADET PARKTA OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR.		

FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MEVCUT PARKLARIN REVİZYONU, PARK VE YEŞİL ALANLARA MEVSİMSEL KENT ESTETİĞİNE UYGUN BİTKİ DİKİLMESİ VE PARK İÇERİSİNDE BULUNAN DONATI MATERYALLERİNİN KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN PROBLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA BAKIM, ONARIM VE BOYA İŞLERİNİN YAPILMASI	1.351.000,00	1.175.983,53	13
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.9	PLANSIZ YAPILAŞMIŞ VE BOZULMUŞ KENT DOKULARININ DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJELERİYLE KENTSEL MEKANA KAZANDIRILMASI AMACIYLA İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	BİLGİ SİSTEMİ İLE KENT OTOMASYON SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASINI SAĞLAYARAK BELEDİYE HİZMETLERİNİN DAHA HIZLI ŞEKİLDE GERÇEKLEŞMESİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İMAR UYGULAMASI YAPILACAK ALAN (ha)	80 (Ha)	97 (Ha)	21
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	VATANDAŞ TALEPLERİNE BAĞLI OLDUĞU İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
KAMUSAL ALANDA GELİŞTİRİLECEK PROJELER VE OLUŞTURULACAK HALİHAZIR HARİTA ALANLARI	15 (Ha)	7 (Ha)	53
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KURUM VE MÜDÜRLÜKLERİN TALEBİNE BAĞLI OLDUĞU İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
DÜZENLENECEK NUMARATAJ BELGE VE KROKİ SAYISI, HATALI BAĞIMSIZ BÖLÜMLERİN KONTROL DOSYA SAYISI	1.450	1.320	9
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	VATANDAŞ TALEPLERİNE BAĞLI OLDUĞU İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
UAVT ÜZERİNDE VE NUMARATAJ HARİTASINDA GÜNCELLENECEK ADRES SAYISI	3.950	5.000	27
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	VATANDAŞ TALEPLERİNE BAĞLI OLDUĞU İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İMAR KANUNUNUN 16. VE 18. MADDELERİNE İSTİNADEN İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK, PROJELER HAZIRLAYIP GELİŞTİRMEK, İMAR PLANI UYGULAMALARINA ALTLIK OLUŞTURACAK HALİHAZIR HARİTA ÇALIŞMALARI YAPMAK, NUMARATAJ HARİTALARINI GÜNCELLEMEK, KONTROL İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK	1.459.000,00	1.333.803,30	9
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGİYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.4	KORUYUCU, TEŞHİS VE TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETLERİ VERMEK, SAĞLIK AÇISINDAN TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	% 100 MEMNUNİYET ORANI İLE KORUYUCU, TEŞHİS VE TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETLERİ VERMEK, SAĞLIK AÇISINDAN TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
POLİKLİNİK HİZMETİ VERİLEN HASTA SAYISI	3.000	2.820	6
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
HEMŞİRELİK HİZMETİ VERİLEN HASTA SAYISI	800	799	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
VERİLEN HASTA HİZMETİ SAYISI	300	277	8
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
LABORATUARDA YAPILAN TIBBİ TETKİK SAYISI	800	252	69
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN İDARİ BİR KARAR İLE TAŞINMASI SONUCU YENİ HİZMET BİNAMIZDA LABORATUAR FİZİKİ ŞARTLARININ OLUŞTURULMASI SÜRECİ NEDENİYLE 3 AY FAALİYETTE BULUNULAMAMASI VE LABORATUAR CİHAZ ARIZALARI ÖNGÖRÜLEN HEDEFTEN SAPMANIN YAŞANMASINA NEDEN OLMUŞTUR.		
YAŞLI BAKIM MERKEZİNDE HİZMET VERİLEN KİŞİ SAYISI	1.000	2.130	113
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İLERİ YAŞ SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİMİZDE ÇOK SAYIDA KURS AÇILMASI VE BU KURSLARA YOĞUN TALEP VE KATILIM NEDENİYLE HİZMET VERİLEN KİŞİ SAYISINDA POZİTİF YÖNDE SAPMA GERÇEKLEŞMİŞTİR.		
CENAZE HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI	400	430	8
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
SAĞLIKLA İLGİLİ VERİLEN EĞİTİM SAYISI	60	65	8
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
POLİKLİNİK, LABORATUVAR, HEMŞİRELİK, HASTA NAKİL, CENAZE, YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ VERİLMESİ	67.000,00	79.643,36	19
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
HER TÜRLÜ TIBBİ ARAÇ - GEREÇ VE MALZEMELERİN TEMİNİ	25.000,00	13.718,82	45
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TIBBİ CİHAZ ALIMINA İHTİYAÇ DUYULMAMASI VE ÖNCEKİ YILDA ALIMI YAPILAN TIBBİ VE MEDİKAL MALZEMENİN 2015 YILINDA DA KULLANILMASI NEDENİYLE ÖNGÖRÜLEN MALİYETİN ALTINDA HARCAMA YAPILMIŞTIR.		
HALKA VE KURUM ÇALIŞANLARINA SAĞLIKLA İLGİLİ EĞİTİM HİZMETİ VERMEK	80.000,00	47.200,00	41
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	EĞİTİM ÇALIŞMALARINDA EĞİTMEN OLARAK MÜDÜRLÜK PERSONELİMİZİN GÖREV ALMASI NEDENİYLE AYRICA EĞİTMEN İÇİN HARCAMA YAPILMASINA GEREK DUYULMAMASINDAN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.4	KONAK BELEDİYESİ SINIRLARINDA YAŞAYAN DEZAVANTAJLI BİREYLERE YAŞAM KALİTELERİNİ YÜKSELTECEK HİZMETLER SUNMAK, SOSYAL GÜÇSÜZLERİ DESTEKLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	KONAK BELEDİYESİ SINIRLARINDA YAŞAYAN DEZAVANTAJLI BİREYLERE YAŞAM KALİTELERİNİ YÜKSELTECEK HİZMETLER SUNMAK, SOSYAL GÜÇSÜZLERİ DESTEKLEMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YİYECEK YARDIMI YAPILACAK AİLE SAYISI	25.000	30.900	24
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	YİYECEK YARDIMI YAPILACAK AİLE SAYISI 25.000 OLARAK BELİRTİLMİŞ ANCAK TALEPLER DEĞERLENDİRİLDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
YENİ DOĞAN YARDIMI YAPILACAK AİLE SAYISI	500	563	13
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ NEDENİ İLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
BEZ VE MAMA YARDIMI YAPILACAK AİLE SAYISI	800	***	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BEZ VE MAMA TALEBİ OLMADIĞINDAN YAPILMAMIŞTIR.		
YARDIM YAPILACAK ASKER AİLESİ SAYISI	500	743	49
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	TALEPLERİN ARTMASINDAN DOLAYI SAPMALAR YAŞANMIŞTIR.		
İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE DAĞITILACAK KİTAP SAYISI	10.000	10.000	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	TALEPLERİN TAMAMI DEĞERLENDİRİLMİŞTİR.		
KIRTASIYE VE GİYİM YARDIMI YAPILACAK ÖĞRENCİ SAYISI	5.000	1.500	70
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	OKUL TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA ALIM YAPILDIĞINDAN DOLAYI SAPMALAR YAŞANMIŞTIR.		
DÜZENLENECEK ETKİNLİK SAYISI	10	2	80
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN ETKİNLİKLER DİĞER MÜDÜRLÜKLER TARAFINDAN YAPILDIĞINDAN MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILMAMIŞTIR.		
ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA DAĞITILACAK TEKERLEKLİ SANDALYE SAYISI	100	75	25
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2014 YILI İÇERİSİNDE ALINAN ENGELLİ ARAÇLARI VE MAVİ KAPAK PROJESİNDEN TALEPLER KARŞILANDIĞINDAN SAPMALAR MEYDANA GELMİŞTİR.		

FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BAKIMA MUHTAÇ KİŞİLERE YAKACAK VE GIDA DESTEĞİ SAĞLANMASI	500.000,00	101.653,47	80
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	YAKACAK VE YİYECEK YARDIMLARININ HANE HALKINA YAPILMASI DÜŞÜNÜLMÜŞ ANCAK, AŞEVİ OLARAK YAPILDIĞINDAN DOLAYI SAPMALAR YAŞANMIŞTIR.		
MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM YAPILMASI	200.000,00	209.900,00	5
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
ÖĞRENCİLERE KİTAP, KIRTASIYE VE GİYİM YARDIMI YAPILMASI	320.000,00	60.407,49	81
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	VATANDAŞLAR TARAFINDAN YAPILAN BAĞIŞLARLA TALEPLER KARŞILANDIĞINDAN SAPMALAR YAŞANMIŞTIR.		
ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	50.000,00	202.370,00	305
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN ETKİNLİKLERE KATILIMCI FAZLA OLDUĞUNDAN SAPMALAR YAŞANMIŞTIR.		
ENGELLİLERE YÖNELİK TEKERLEKLİ SANDALYE ALINMASI	20.000,00	12.000,00	40
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2014 YILI İÇERİSİNDE ALINAN ENGELLİ ARAÇLARI VE MAVİ KAPAK PROJESİNDEN TALEPLER KARŞILANDIĞINDAN SAPMALAR MEYDANA GELMİŞTİR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGİYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.5	EVSEL KATI ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN EN ETKİLİ ŞEKİLDE ÇAĞDAŞ SİSTEMLERLE TOPLANMASINI SAĞLAMAK, KENT TEMİZLİĞİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE TOPLAM HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	EVSEL KATI ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN EN ETKİLİ ŞEKİLDE ÇAĞDAŞ SİSTEMLERLE TOPLANMASINI SAĞLAMAK, KENT TEMİZLİĞİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE TOPLAM HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
EVSEL ATIKLARI TOPLANAN BÖLGE SAYISI	60	49	19
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
DEZENFEKTE EDİLEREK YIKANACAK KONTEYNER SAYISI (ADET)	10.000	15.647	57
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KADROLU PERSONELLER TARAFINDAN YÜRÜTÜLMekte OLAN KONTEYNER YIKAMA VE DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARİ, HİZMET ALIMI YOLUYLA GERÇEKLEŞTİRİLEN SÜPÜRME VE TEMİZLİK HİZMET ALIMI İŞİ KAPSAMINDA DA YÜRÜTÜLMeye BAŞLANMIŞ, BÖYLECE HEM DAHA ÇOK KONTEYNER YAKANABİLMİŞ HEMDE YIKAMA SIKLIKLARI ARTIRILMIŞTIR.		
TEMİN EDİLEREK DAĞITIMI YAPILACAK ÇÖP KONTEYNERİ , ÇÖP KABI VB. SAYISI (ADET)	2.000	210	90
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNDEN TEMİN EDİLEN KONTEYNERLER YILIN SONUNDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZE ULAŞTIĞINDAN DAĞITIMINDA SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR.		
TAMİR, BAKIM VE ONARIMI YAPILACAK KONTEYNER SAYISI	3.000	2.200	27
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	SAHADA MEVCUT KULLANILMAKTA OLAN ÇÖP KONTEYNERLERİNDEN TAMİR YAPILAMAYACAK DURUMDA OLAN, EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ OLANLAR YERİNE YENİ KONTEYNER DAĞITIMI YAPILDIĞI İÇİN VE ÇÖP TOPLAMA PERSONELİNE DAHA DİKKATLİ BOŞALTILMASI KAPSAMINDA VERİLEN EĞİTİM NETİCESİNDE GÖSTERGEDE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
TOPLANACAK ATIK PİL MİKTARI (KG)	2.500	2.421	4
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
EVSSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASINI SAĞLAMAK	31.650.000,00	31.988.048,85	1
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILACAK ARAÇ VE KONTEYNER BAKIM, ONARIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARI YAPMAK	810.000,00	439.205,82	46
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	<p>SAHADA MEVCUT KULLANILMAKTA OLAN ÇÖP KONTEYNERLERİNDEN TAMİR YAPILAMAYACAK DURUMDA OLAN, EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ OLANLAR YERİNE YENİ KONTEYNER DAĞITIMI YAPILDIĞI İÇİN TAMİR YAPILMASI GEREKEN KONTEYNER SAYISINDA AZALMA OLMUŞTUR. AYRICA KONTEYNERLERİN ÇÖP TOPLAMA PERSONELİ TARAFINDAN DAHA DİKKATLİ BOŞALTILMASI İÇİN VERİLEN EĞİTİMLERİN SONUCUNDA TEKERLEĞİ KIRILAN KONTEYNER SAYISINDA AZALMA OLMUŞTUR.</p>		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.7	GÜVENLİ YAPILAŞMANIN GELİŞİMİ VE KONTROLÜNÜ AMAÇLAYAN DENETİMLER YAPMAK, CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 32. 39. 40. 41. MADDELERİ İLE 775 SAYILI GECEKONDU KANUNUNUN 18. MADDESİNİ UYGULAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
TESPİT, ANALİZ VE DEĞERLENDİRİLMESİ YAPILAN BİNA SAYISI	285	362	27
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ŞİKAYET EDİLEN YAPI SAYISINDAKİ ARTIŞTAN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
YIKILACAK KAÇAK, RUHSATA AYKIRI VE TEHLİKE ARZ EDEN YAPI SAYISI	285	219	24
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YASAL İŞLEMLERİN VE HUKUKİ SÜRECİN UZUN SÜRMEŞİ NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YAPI KONTROL, YAPI GÜVENLİĞİ VE YIKIM İŞLERİ YAPMAK	1.931.000,00	810.026,52	58
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YIKIM İŞLERİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPARAK FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILDIĞINDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.10	HALKIMIZIN ESENLIK, REFAH, DÜZEN VE HUZURUNU ARTIRMAK AMACIYLA ETKİN DENETİM ÇALIŞMALARI YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇE SINIRLARIMIZDA YAŞAYAN HALKIMIZIN EN İLERİ SEVİYEDE DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DENETLENEN İŞYERİ SAYISI	24.000	17.982	25
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YENİ YÖNETMELİK GEREĞİ PAZARYERLERİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARLA AĞIRLIK VERİLMEK ZORUNDA KALINDIĞI İÇİN HEDEFE ULAŞILAMAMIŞTIR		
DENETLENECEK PAZARCI ESNAFI SAYISI	2.000	2.010	1
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
EĞİTİME TABİ TUTULACAK PERSONEL SAYISI	175	29	83
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	EĞİTİM ÇALIŞMALARI İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ TASARRUFUNDA GERÇEKLEŞMİŞTİR		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
HALKIN ESENLIK, DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK İÇİN ZABITA HİZMETLERİNİ YERİNE GETİRMEK VE GELİŞTİRMEK VE ETKİN DENETİM FAALİYETLERİNİ SÜRDÜRMEK	11.615.000,00	10.558.814,39	9
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGİYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.2	2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE YÖNETMELİK UYARINCA BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE UYGULANABİLİR ATIK YÖNETİM PLANINI YÜRÜRLÜĞE SOKMAK, HALKIN SAĞLIĞINI BOZAN GÜRÜLTÜ KAYNAKLARINI KONTROL ALTINA ALMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE YÖNETMELİK UYARINCA BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE UYGULANABİLİR ATIK YÖNETİM PLANINI YÜRÜRLÜĞE SOKMAK, HALKIN SAĞLIĞINI BOZAN GÜRÜLTÜ KAYNAKLARINI KONTROL ALTINA ALMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
GÜRÜLTÜ KONTROLÜ YAPILACAK İŞYERİ VE KONUT SAYISI	220	328	49
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ARTAN ŞİKÂyetLER SONUCU DENETİMLER SIKLAŞTIĞINDAN OLUMLU YÖNDE ARTIŞ OLMUŞTUR.		
TOPLANACAK BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARI (TON)	138	101	27
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BİLİNÇLENDİRME EĞİTİMLERİNİN YETERSİZ OLMASINDAN DOLAYI OLUMSUZ SAPMA OLMUŞTUR.		
TOPLANACAK AMBALAJ ATIK MİKTARI (TON)	17	31,80	87
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BİLİNÇLENDİRME EĞİTİMLERİNİN ETKİN OLARAK ARTMASINDAN DOLAYI DAHA ÇOK KESİME ULAŞARAK AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASINDA OLUMLU SAPMA OLMUŞTUR.		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BİTKİSEL YAĞ, AMBALAJ VE ELEKTRONİK ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILMASINI SAĞLAMAK VE GÜRÜLTÜ KONTROL DENETİMLERİNİN YAPMAK	485.000,00	405.759,42	16
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MADDİ KAYNAKLARIMIZI ETKİN VE VERİMLİ KULLANDIĞIMIZDAN DOLAYI OLUMLU YÖNDE SAPMA GÖRÜLMEKTEDİR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	ETÜD ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.8	KONAK'IN SAHİP OLDUĞU DOĞAL VE KÜLTÜREL DEĞERLERİN BİLİMSEL VE KATILIMCI YÖNTEMLERLE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, PLANLI KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI YÖNÜNDE ETÜD VE PLANLAMA HİZMETLERİ SUNULMASI		
PERFORMANS HEDEFİ	PLANLAMAYA DAİR SORUN VE ÖNERİLERİN TESPİT EDİLMESİ İLE İMAR PLANLARININ UYGULAMA BÜTÜNLÜĞÜNÜN VE UYGULANABİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İMAR PLANI HAZIRLANACAK VE/VEYA REVİZYON ÇALIŞMASI YAPILACAK ALAN (ha)	40 (ha)	10,59 (ha)	74
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	JEOLOJİK – JEOTEKNİK ETÜD RAPORLARININ TAMAMLANMAMIŞ OLMASI, İHALE SÜRESİNİN UZUN OLMASI, İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ ONAMA SÜREÇLERİNİN UZUN OLMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
İMAR HUKUKU KAPSAMINDA HAZIRLANAN GÖRÜŞ VE RAPOR SAYISI	65	150	131
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	ÖNGÖRÜLEMİYEN MAHKEME DAVA DOSYA SAYISINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
SAYISAL ORTAMA AKTARILAN ARŞİV DOSYA SAYISI	25	131	424
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2014 YILINDA UYGULAMAYA HENÜZ BAŞLANMAMIŞ OLMASI VE BU ALANDA ÇALIŞAN UZMAN PERSONEL YETERSİZLİĞİ SEBEBİYLE HEDEFİN DÜŞÜK TUTULMUŞ OLMASI SEBEBİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İLÇE SINIRLARIMIZ İÇERİSİNDE İMAR PLANLARI VE REVİZYON ÇALIŞMALARI YAPMAK	624.000,00	632.238,36	2
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGİYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.3	SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN HAYVANSAL KAYNAKLI RİSKLERİ AZALTMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN HAYVANSAL KAYNAKLI RİSKLERİ AZALTMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
VETERİNERLİK HİZMETİ VERİLECEK SOKAK HAYVANI SAYISI	4.000	3.811	5
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BİLDİRİMİ YAPILAN REHABİLİTASYONU GEREKLİ SOKAK HAYVANI SAYISININ FAZLALIĞI, YARDIMCI PERSONEL SAYISININ YETERSİZLİĞİ NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		
KISIRLAŞTIRILACAK SOKAK HAYVANI SAYISI	1.200	1.103	8
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	DIŞ GÖREV VE REHABİLİTASYON SÜRECİNDE GÖREVLİ İŞÇİ PERSONEL YETERSİZLİĞİ NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		
KUDUZLA MÜCADELE KAPSAMINDA AŞILANAN SOKAK HAYVANI SAYISI	1.300	1.326	2
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	AŞILAMA İÇİN GELEN SOKAK HAYVANI SAYISININ VE ISIRMA YAPAN HAYVAN SAYISININ FAZLALIĞI YETERSİZLİĞİ NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		
ALINACAK MAMA MİKTARI (KG)	9.000	9.634	7
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KURU MAMA YEMEYEN SOKAK HAYVANLARI İÇİN YAŞ MAMA ALIMI YAPILMIŞTIR		
SAHİPLENDİRİLECEK SOKAK HAYVANI SAYISI	70	53	24
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	SOKAK HAYVANI SAHİPLENME BAŞVURUSU YAPAN KİŞİ SAYISININ AZLIĞI YETERSİZLİĞİ NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		
DÜZENLENECEK EĞİTİM SEMİNERİ SAYISI	25	-	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İLÇE MİLLİ EĞİTİMİN ÖĞRENCİ SAĞLIĞI İÇİN SEMİNERLERE ONAY VERMEMESİ YETERSİZLİĞİ NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		

FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU, KISIRLAŞTIRMA-İŞARETLEME-AŞILAMASAHIPLENDİRİLMESİ VE KUDUZLA MÜCADELE FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE HALKIMIZA YÖNELİK EĞİTİM ÇALIŞMALARI YAPMAK	1.138.000,00	802.279,53	30
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU İÇİN BİR ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN İLAÇ VE MEDİKAL MALZEMENİN DE 2015 YILI İÇERİSİNDE KULLANILMASI, ÖDENEK AYRILAN BAZI MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ KALEMLERİNDE HARCAMANIN GEREKLİ OLMAMASI NEDENİYLE ÖNGÖRÜLEN MALİYETTE SAPMA GÖZLENMİŞTİR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.7	DİJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	DİJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ELEKTRONİK ARŞİVE AKTARILACAK BELGE SAYISI	1.000	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	EBYS İLE İLGİLİ İHALENİN GERÇEKLEŞMEMİŞTİR. ALT YAPI ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR		
DİJİTAL ARŞİV SİSTEMİNİ KULLANACAK MÜDÜRLÜK SAYISI	32	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	EBYS İLE İLGİLİ İHALENİN GERÇEKLEŞMEMİŞTİR. ALT YAPI ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR		
ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇECEK MÜDÜRLÜK SAYISI	32	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	EBYS İLE İLGİLİ İHALENİN GERÇEKLEŞMEMİŞTİR. ALT YAPI ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DİJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK	60.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	EBYS İLE İLGİLİ İHALENİN GERÇEKLEŞMEMİŞTİR. ALT YAPI ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.6	ÇEVRENİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK, ALANIN KİMLİĞİNİ VURGULAYICI, KULLANICILARIN İHTİYAÇLARINA CEVAP VERECEK SAĞLIKLI VE ESTETİK ÇEVRE OLUŞTURULMASI		
PERFORMANS HEDEFİ	UYGULAMA İMAR PLANLARI DOĞRULTUSUNDA MEVCUT KENT DOKUSUNA UYUMLU PROJELER HAZIRLAMAK VE KENT ESTETİĞİNE KATKI SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYEMİZ YETKİ ALANI İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN HAZIRLANACAK PROJE SAYISI	3	3	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
BELEDİYEMİZ YETKİ ALANI İÇİNDE PROJELERİ HAZIRLANACAK KENTSEL TASARIM PROJESİ SAYISI	2	2	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
BELEDİYEMİZ YETKİ ALANI İÇİNDE KULLANILMAK ÜZERE TASARLANACAK KENTSEL DONATI ELEMANLARI SAYISI	4	3	25
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TASARLANACAK DONATI ALANI SAYISI BELEDİYEMİZ İHTİYAÇ VE ÇALIŞMA PROGRAMINA GÖRE BELİRLENDİĞİ İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR		
İLAN REKLAMLA İLGİLİ BELEDİYEMİZE YAPILAN VE DEĞERLENDİRİLEN BAŞVURULARIN SAYISI	2	2	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İ.B.B 'NİN İZMİR-TARİH PROJESİ KAPSAMINDA DÜZENLENECEK TOPLANTI VE ÇALIŞTAYLAR SONUCUNDA BELİRLENECEK İŞLERDEN KONAK BELEDİYESİNCE YAPIMI UYGUN OLANLARIN PROJESİNİN HAZIRLANMASI	175.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2015 YILI İÇİNDE BU KAPSAMDA BELEDİYEMİZE İLETİLEN PROJE OLMADIĞINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
BELEDİYEMİZCE KAMULAŞTIRILMASI PLANLANAN TARİHİ YAPILARIN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ HALİNDE BU YAPILARIN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	126.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TARİHİ YAPILARIN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMASI BEKLENDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR		

BELEDİYEMİZE ŞAHISLARCA BAĞIŞLANMASI VEYA ORTAK KULLANIM PROTOKOLÜ YAPILMASI HALİNDE KAMU KURUMU ŞAHIS VEYA KAMU KURUMU NİTELİĞİNDE VAKIFLARA AİT TESCİLLİ ESERLERİN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	90.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BU KAPSAMDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLETİLEN BİR KONU OLMADIĞINDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR		
TARİHİ DOKUDAKİ GÖRSEL KİRLİLİĞİN ÖNLENMESİ AMACIYLA İHTİYAÇ BULUNAN BÖLGELERDE SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE BASİT ONARIM İLE CEPHE TEMİZLİKLERİNİN YAPILMAI HUSUSUNDA ÇALIŞMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	60.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BU YÖNDE MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLETİLEN BİR TALEP / TALİMAT OLMADIĞINDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR		
KONAKTA YENİ YERLEŞİM BÖLGELERİNDEKİ GÖRSEL KİRLİLİĞİN ÖNLENMESİ AMACIYLA KENTSEL TASARIM PROJELERİ YAPILMASI, YAPTIRILMASI	30.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MUHTELİF ALANLARDAKİ TASARIM ÇALIŞMALARI MÜDÜRLÜK PERSONELİYLE GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNDEN AYRICA KAYNAK KULLANIMINA İHTİYAÇ DUYULMAMIŞTIR		
KENTİN GEREKSİNİMİ OLAN KENT MOBİLYALARININ TASARLANMASI VEYA TASARLATILMASI	30.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KENT MOBİLYALARI TASARIM ÇALIŞMALARI MÜDÜRLÜK PERSONELİYLE GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNDEN AYRICA KAYNAK KULLANIMINA İHTİYAÇ DUYULMAMIŞTIR		
İZMİR'LİLERİN TARİHİ DOKU İLE BAĞINI GÜÇLENDİRMEK AMACIYLA ÇEŞİTLİ BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI, TARİHİ BÖLGE GEZİLERİ, YARIŞMALAR DÜZENLENMESİ VE ÇEŞİTLİ YAYINLAR, TANITIM FİLMLEİ HAZIRLANMASI	40.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BİLGİLENDİRME KILAVUZU BASIM İŞLEMLERİ TANITIM BİRİMİNCE YAPILMIŞ; DİĞER HUSUSLAR İSE TEKNİK ELEMAN YETERSİZLİĞİ NEDENİYLE GERÇEKLEŞTİRİLEMEMIŞTİR		
KONAK'TA İHTİYAÇ BULUNAN BÖLGELER İÇİN KENTSEL TASARIM VE KENT MOBİLYALARI,ÇEVRE DÜZENLEMERİ KONUSUNDA PROJE YARIŞMALARI AÇILMASI	100.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YARIŞMA İŞLEMLERİNİ YÜRÜTMEK ÜZERE YETERLİ TEKNİK ELAMAN BULUNMAYIŞINDAN DOLAYI SÜREÇ TAMAMLANAMAMIŞTIR.		

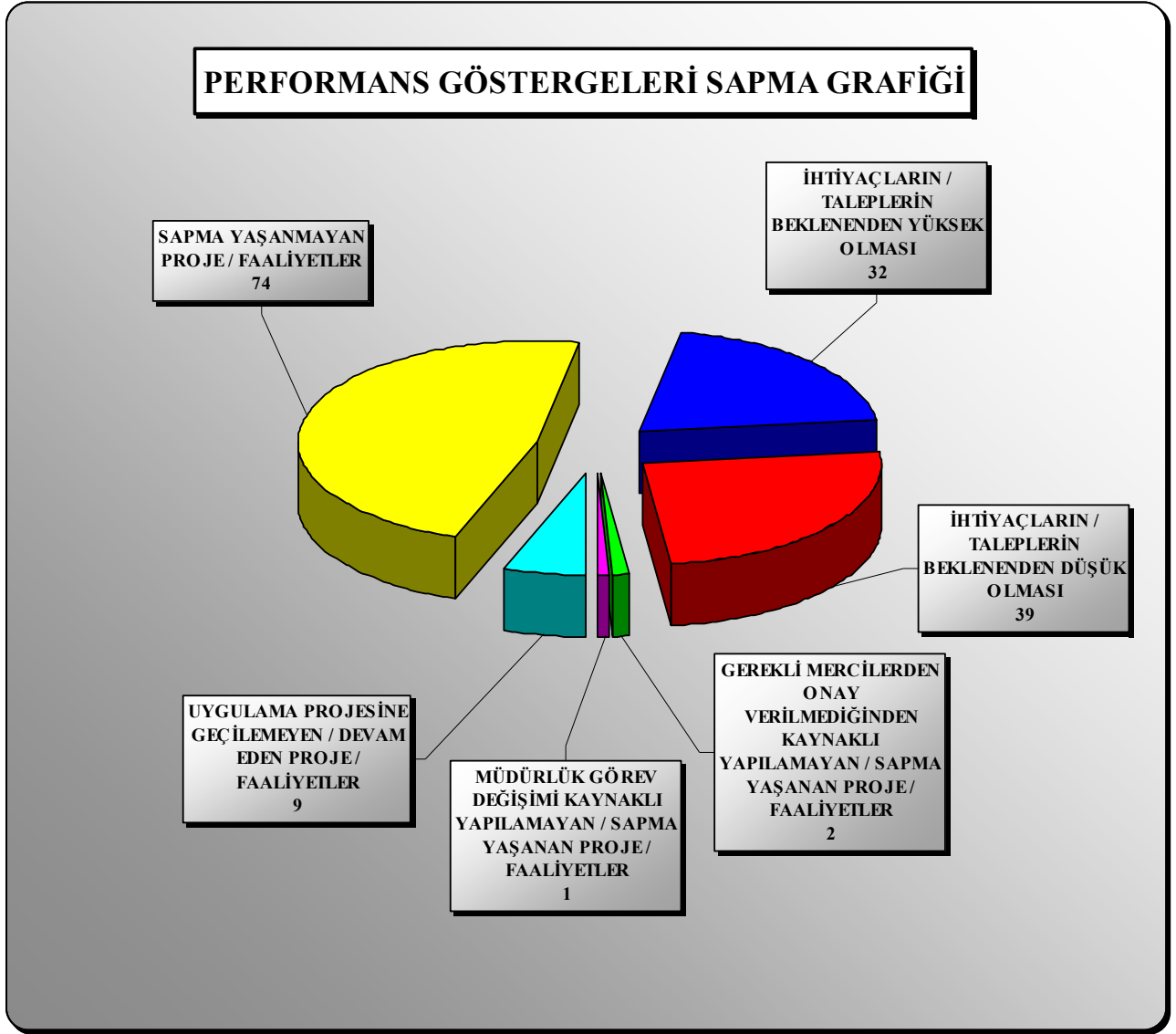
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.2	İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 2.2.1	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ BAĞLAMINDA, KADINLARIN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK YAŞAMDAKİ ROLÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ, AİLE KURUMUNUN KORUNARAK STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMENİN KUVVETLENDİRİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ 1	HER TÜRLÜ ŞİDDETE MARUZ KALMIŞ VEYA KALMA RİSKİ TAŞIYAN KADINLARA DANIŞMA MERKEZLERİMİZDE; PSİKO SOSYAL, HUKUKİ VE EKONOMİK SORUNLARININ ÇÖZÜLMESİ İÇİN ETKİN ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE BU SORUNLARIN ÇÖZÜMLENMESİ SIRASINDA GEÇİCİ BARINMA HİZMETİ SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2	KADIN, ENGELLİ, YAŞLI VE ÇOCUKLARIN KENTLİ HAKLARININ YAŞAMA GEÇİRİLDİĞİ, YEREL KARAR SÜREÇLERİNE VE KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMLARININ SAĞLANDIĞI, YAŞAM KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLDİĞİ, HAYATIN HER ALANINDA EŞİTLİĞİ SAĞLAYACAK YEREL EŞİTLİK POLİTİKALARININ OLUŞTURULDUĞU YEREL HİZMETLERİ SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 3	KADINLARIN TOPLUMSAL HAYATA ETKİN VE ÜST DÜZEYDE KATILMASINI SAĞLAMAK VE ÜRETEREK EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİNİ DESTEKLEMELER; İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN KADINLARIMIZIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMINI SAĞLAMAK, ÖZGÜRLEŞEREK VE ÜRETEREK ÇAĞDAŞ YAŞAMDA AKTİF OLMASINI SAĞLAMAK İÇİN PROJELER VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMELER		
PERFORMANS HEDEFİ 4	ÇOCUKLARA YENİ ALIŞKANLIK VE BECERİLER EDİNDİRECEK AİLE KATILIMINA DAYALI EĞİTİM PROGRAMLARI UYGULAMAK; ENGELLİLERİN, YAŞLILARIN, SİĞİNMACILARIN, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDEN ETKİN OLARAK YARARLANMALARINI SAĞLAYARAK MUTLU VE KALİTELİ BİR YAŞAM SUNMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
AÇILACAK SOSYAL DESTEK MERKEZ SAYISI	7	1	86
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	AÇILMASI PLANLANAN MERKEZLER İÇİN YER TAHSİSİNİN OLMAMASI.		
EĞİTİM VERİLECEK KİŞİ SAYISI	1.500	3.659	144
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YENİ BİRİM AÇILMASI VE MEVCUT EĞİTİM YERLERİNİN İMKAN VE ŞARTLARININ İYİLEŞTİRİLMESİNİN ETKİSİ İLE KATILIM SAYISI ARTMIŞTIR.		
DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLECEK KİŞİ SAYISI	400	650	63
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	VATANDAŞLARA SONUÇ ALICI BİR HİZMET SUNULMASI, KATILIMIN ARTMASINI SAĞLAMISHTIR.		
VERİLECEK KURS SAYISI	40	68	70
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KURS SAYISI 45'E ÇIKARILMIŞ OLUP, TALEPLER DOĞRULTUSUNDA FARKLI BRANŞLARDA KURSLAR DÜZENLENMİŞTİR.		
DÜZENLENECEK PANEL, TOPLANTI VE ETKİNLİK SAYISI	10	11	10
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TALEPLER DOĞRULTUSUNDA DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISI ARTMIŞTIR.		

FAALİYETİN ADI	2015 YILİHEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
"KADIN KONUK EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	470.000,00	***	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	BELEDİYEMİZ PLANLARINA UYGUN YER VE ALAN ARAŞTIRMALARI SONUCUNDA İHTİYACA YÖNELİK OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.		
REHABİLİTASYON VE ATÖLYE ÇALIŞMALARI YAPILMASI	10.000,00	***	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	AÇILMASI PLANLANAN MERKEZLERİN FAALİYETE GEÇMESİNE MÜTEAKİP ÇALIŞMALAR YAPILABİLECEKTİR.		
"EŞİTLİK BİRİMİ" KURULMASI	40.000,00	***	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	NİTELİKLİ KADRONUN OLUŞTURULMASINA MÜTEAKİP BİRİMİN KURULMASI PLANLANMAKTA DİR.		
SEMT MERKEZLERİNİN ARTTIRILMASI VE BU MERKEZLERDE MESLEK EDİNDİRME, YABANCI DİL GELENEKSEL EL SANATLARI, HOBİ VE BECERİ KURSLARI DÜZENLENİLMESİ	220.000,00	86.489,00	61
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MERSİNLİ SEMT MERKEZİNE MAL VE MALZEME ALIMI İÇİN KULLANILMIŞTIR. SEMT MERKEZLERİ KURS FAALİYETLERİ ÜCRETSİZ VERİLMEKTEDİR.		
TOPLANTI VE ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	100.000,00	63.248,00	37
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	HEDEFLenen TÜM ETKİNLİK VE TOPLANTILAR TASARRUF İLKESİ ALTINDA AZ MALİYETLE GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.		
ÇOCUK MERKEZLERİ AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	120.000,00	188.000,00	57
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	BİZİM ÇOCUKLAR 1, BİZİM ÇOCUKLAR 2 PROJESİ İLE SEMT MERKEZLERİMİZDE HİZMET ALIMI İLE YÜRÜTÜLMÜŞTÜR.		
"ENGELLİLER HİZMET MERKEZİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	50.000,00	***	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	BELEDİYEMİZ PLANLAMALARINA UYGUN YER VE FİZİBİLİTE SONUCUNDA AÇILMASI PLANLANMAKTA DİR.		
YAŞLILAR İÇİN "İKİNCİ BAHAR EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	60.000,00	***	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YÜRÜTÜLMEKTEDİR.		
ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER GELİŞTİRİLMESİ	30.000,00	38.703,00	29
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	ULUSAL DÜZEYDE BİZİM ORKESTRAMIZ VE ULUSLARARASI DÜZEYDE FİNANSMANI AB HİBE PROGRAMINDAN KARŞILANAN FOUR WOMEN, DEĞİŞİM ATÖLYESİ PROJELERİ YÜRÜTÜLMÜŞTÜR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.6	SPORUN SADECE BİREY VE BEDENSEL SAĞLIK İLE İLGİLİ BİR EYLEMLİLİK DEĞİL KÜLTÜREL, TOPLUMSAL, EKONOMİK, KENTLEŞME, ÇEVRE KORUMA SÜREÇLERİNE OLAN KATKISININ DA ÖN PLANA ÇIKARILDIĞI KENT VE SPOR İLİŞKİSİNİ KURARAK; SPOR FAALİYETLERİNİ KONAK HALKININ TÜM KESİMLERİ İÇİN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	SPORUN SADECE BİREY VE BEDENSEL SAĞLIK İLE İLGİLİ BİR EYLEMLİLİK DEĞİL KÜLTÜREL, TOPLUMSAL, EKONOMİK, KENTLEŞME, ÇEVRE KORUMA SÜREÇLERİNE OLAN KATKISININ DA ÖN PLANA ÇIKARILDIĞI KENT VE SPOR İLİŞKİSİNİ KURARAK; SPOR FAALİYETLERİNİ KONAK HALKININ TÜM KESİMLERİ İÇİN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YAPILACAK ORGANİZASYON SAYISI	20	30	33
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TALEPLERİN FAZLA OLMASI SEBEBİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
SPOR MALZEMESİ VERİLECEK ÖĞRENCİ VEYA SPORCU SAYISI	5.000	4.872	3
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYET GÖSTERİLECEK SPOR ALANI SAYISI	14	14	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
AÇILACAK KURS SAYISI	50	45	10
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
DESTEK VERİLECEK KULÜP SAYISI	26	26	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
SPOR ORGANİZASYONLARININ DÜZENLENMESİ	252.000,00	707.078,11	181
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TALEPLERİN FAZLA OLMASI SEBEBİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
SPOR MALZEMESİ TEMİNİ VE DAĞITIMININ YAPILMASI	500.000,00	392.239,19	22
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KESİNLEŞEN MALİYETİN YAKLAŞIK MALİYETTEN DÜŞÜK OLMASI SEBEBİYLE SAPMA GERÇEKLEŞMİŞTİR.		

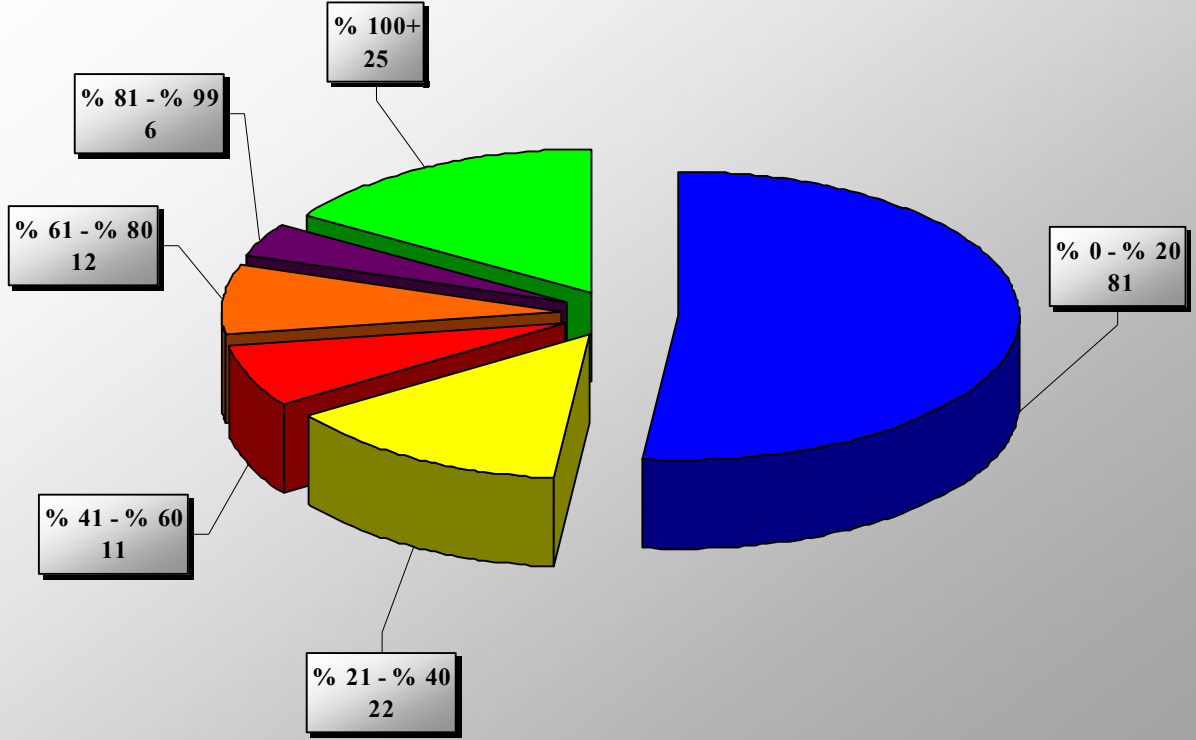
SPOR İLE İLGİLİ KURSLAR AÇMAK	500.000,00	342.808,00	31
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KONAK HALK EĞİTİM MERKEZİ İLE YAPILAN PROTOKOL ÇERÇEVESİNDE KONAK HALK EĞİTİM MERKEZİ ANTRENÖRLERİNDEN FAYDALANILDIĞI İÇİN SÖZ KONUSU SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE DESTEK VERİLMESİ	700.000,00	639.917,04	9
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.2	STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRARAK BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE VERİMLİLİĞİ, KATILIMCILIĞI, SAYDAMLIĞI VE HESAP VERİLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	KURUMUN STRETEJİK YÖNETİM SÜRECİNİ KOORDİNE ETMEK, SÜRECE DESTEK VERMEK, SÜRECİN EKSİKSİZ VE ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KURUM PERFORMANS PROGRAMINI HAZIRLAMAK	1	1	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KURUM FAALİYET RAPORUNU HAZIRLAMAK	1	1	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KURUM BÜTÇESİNİ HAZIRLAMAK	1	1	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MALİ DİSİPLİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞMEYİ GÖZETEREK KAYNAK TAHSİS VE KULLANIM SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK, PROJE ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME - VERİ ANALİZİ İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİNİ YAPMAK	20.226.000,00	19.585.271,04	3
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		



SAPMA DURUMU	GÖSTERGE SAYILARI	%
İHTİYAÇLARIN / TALEPLERİN BEKLENENDEN YÜKSEK OLMASI	32	20
İHTİYAÇLARIN / TALEPLERİN BEKLENENDEN DÜŞÜK OLMASI	39	25
GEREKLİ MERCİLERDEN ONAY VERİLMEDİĞİNDEN KAYNAKLI YAPILAMAYAN / SAPMA YAŞANAN PROJE / FAALİYETLER	2	1
MÜDÜRLÜK GÖREV DEĞİŞİMİ KAYNAKLI YAPILAMAYAN / SAPMA YAŞANAN PROJE / FAALİYETLER	1	1
UYGULAMA PROJESİNE GEÇİLEMİYEN / DEVAM EDEN PROJE / FAALİYETLER	9	6
SAPMA YAŞANMAYAN PROJE / FAALİYETLER	74	47
TOPLAM	157	100

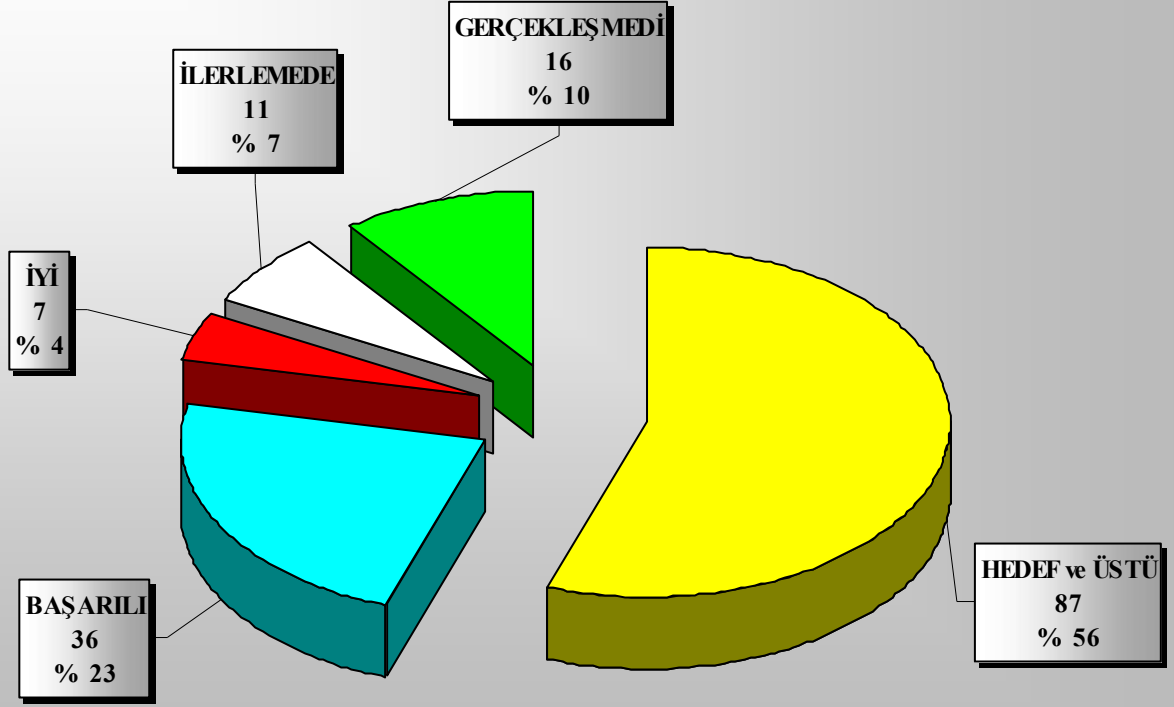
PERFORMANS GÖSTERGELERİ SAPMA ORANLARI



PERFORMANS GÖSTERGELERİ SAPMA ORANLARI

SAPMA ORANI	% 0 - %20	% 21 - %40	% 41 - %60	% 61 - %80	% 81 - %99	% 100+
PERFORMANS GÖSTERGESİ SAYISI	81	22	11	12	6	25

PERFORMANS GÖSTERGE BAŞARI DURUMU GRAFIĞİ



GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DURUMU	PERFORMANS GÖSTERGE SAYISI
100+	HEDEF ve ÜSTÜ	87
61 - 99	BAŞARILI	36
31 - 60	İYİ	7
01 - 30	İLERLEMEDE	11
0	GERÇEKLEŞMEDİ	16
TOPLAM		157

2015 yılı faaliyet raporumuzda, 2015 yılı performans programımızda yer alan; 4 stratejik alanda toplam 6 stratejik amaç, 36 stratejik hedefe ve bu amaç ve hedeflere ilişkin toplam 86 faaliyet ve 157 performans göstergesi incelendiğinde; 25 adet performans göstergesinin %100 ve üstünde, 6 tanesinin %81 - %100, 12 tanesinin %61 - %80, 11 tanesinin %41 - % 60, 22 tanesinin %21 - %40 ve 81 tanesinin %0 - %20 aralığında sapma gösterdiği tespit edilmiştir. Ayrıca performans göstergelerinin gerçekleşme oranları değerlendirildiğinde ise 87 tanesinin hedef ve üstü, 36 tanesinin başarılı, 7 tanesinin iyi, 11 tanesinin ilerlemede ve 16 tanesinin gerçekleşmedi durumunda olduğu gözlemlenmiştir. Veriler analiz edildiğinde başarılı bir yıl geçirildiği görülmektedir. Stratejik amaçlarımıza ve hedeflerimize ulaşmamıza engel olabilecek düzeyde sapma oranının yüksek olduğu göstergeler detaylı şekilde incelenerek önlem alınması ve kontrol faaliyetleri ataması işlemleri gerçekleştirilerek bu sapsmaların telafi edilmesi sağlanacaktır.

4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı getirerek, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır. Çıktı/sonuç odaklı bir yönetim sisteminin, bir başka deyişle performans yönetim sisteminin uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir.

Performans esaslı bütçe reformu ile birlikte 21.yüzyılda çok hızlı ilerleme gösteren bilgi ve iletişim teknolojileri, tüm sektörleri etkilediği gibi kamu sektörünü de etkilemiştir. 5018 sayılı kanunda öngörüldüğü üzere kamu kaynaklarının *etkili, ekonomik ve verimli* bir şekilde kullanılması için Belediyemizin faaliyetlerinin çoğu, teknolojik kaynaklardan yararlanarak bilişim ortamında sistemli bir şekilde izlenmektedir.

Belediyemizde hazırlanmış olan Stratejik Plan ile Performans Programında bulunan amaç, hedef, performans hedefi faaliyet ve göstergelere ait tüm veriler '*Stratejik Planlama*' ismi altında programa kaydedilmekte ve proje ilerlemeleri takip edilmektedir. Teknolojik gelişmeler ve yenilikler ışığında program sürekli olarak geliştirilmeye çalışılmaktadır. Müdürlük faaliyet / projelerine ilişkin bütçe gerçekleştirmeleri tüm birimlerin erişimine açılmıştır. Müdürlük bu cetvelle faaliyet maliyeti gerçekleştirmelerine her zaman ulaşabilmekte takibini yapabilmektedir. Faaliyet / proje maliyetlerinin doğruluğu programsal olarak denetlenebilmekte ancak performans gösterge gerçekleştirmeleri birim faaliyet raporlarında yer alan iç kontrol güvence beyanı ile güvence altına alınmaktadır. Müdürlüklerden bazıları Oracle programında bazıları Microsoft Office programlarında bazıları ise de tutanak çıktıları ile performans göstergelerinin gerçekleştirmelerini takip etmektedirler.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

- Yerleşmiş kurum kültürünün olması
- Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi
- Eğitimli, deneyimli, nitelikli personele sahip olması
- Teknolojik altyapının yeterli olması
- Güvenilir ve danışılır belediye oluşu
- Kurumsallığın sürekli geliştirilmesi
- Saygın bir kurumsal imaja sahip olması
- Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması

B) Zayıflıklar

- Çalışanlara yönelik sosyal aktivitelerin eksikliği
- Özlük haklarının yetki ve sorumluluklarla uyumlu olmaması
- Memur personelin hizmet ve yaş ortalamasının yüksek oluşu
- Merkezi yönetimden dağıtılan gelir kaynaklarının yetersizliği
- Mevzuattan kaynaklanan planlama, yetki ve gelir karmaşası
- Fiziki ortam ve donanımlardaki yetersizlik
- Kurum içi iletişim yetersizliği
- Hizmetlerde teknolojinin etkin kullanılamaması
- Kurum arşivinin olmaması, arşiv bilgilerinin elektronik ortamda bulunmaması

C) Değerlendirme

Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin daha fazla olduğu bir gerçektir. Bu avantajı kullanarak zayıflıklar olarak gözüken bazı eksikliklerin giderilerek olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

D) Öneri ve Tedbirler

Kamu Mali Yönetim sisteminin paylaşılan ve yürütülen bir yapı olduğu belediyemiz birimlerince anlaşılmıştır. Bu kapsamda personel konusundaki eksiklik giderilmeye çalışılmış, kaliteli hizmet sunumu önemsenmiştir.

Belediyemizin Stratejik Planında yer alan amaçlarına, hedeflerine, performans hedeflerine ve sonuçta faaliyetlerine ulaşılmasını engelleyecek ve yürütülen süreçlerine ilişkin risklerin tespit edilmesi, ölçülmesi, değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi, risklere ilişkin tedbirlerin alınması, riskli alanların belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanda yoğunlaştırılması konusunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonun da tüm müdürlüklerin katılımı ile çalışmalara devam edilmektedir.

Bu bağlamda; 2016 yılı performans programında belirlenen hedefler ve faaliyetlere ilişkin ölçülebilir göstergeler belirlenmiş genel hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli, kullanılması amaçlanmış bütçe imkanları da göz önüne alınarak yeni projeler oluşturulmuştur.

V – EKLER

Harcama Yetkilileri Listesi

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Dilek DEMİR
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hüseyin ALABAŞ
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Reşat KORKUT
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	H. Damla AYANLAR
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	M. Şakir ENSEREN
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mehmet YUNAK
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Ayşegül ALTINBAŞ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	Fersan İŞBITİREN
İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI	Nuran ÜLKER
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	M. Mine GENÇ
BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	Nursel CIKLA
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Cem BİLİCİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mücella BAYTUĞ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Esra Zeynep KELEBEK
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Kemal SELVİTOPU
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Selin Zağpus YİĞİTOĞLU
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Salim ÇETİN
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Hesna CIKCIK
PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	S. Arzu SEZER
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Meryem SEZGİN
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Zerrin POLAT
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Nail BAŞPINAR
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Tülay MARAL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Tayyar FIRAT
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Yaşar ARSLANBUĞA
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Neslihan YALNIZKOÇ
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	Ender ÇAM
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	Şükrü SALIK
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Mihriban YANIK
KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Meryem SEZGİN
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İsmail KARŞI
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Feyda FİLİZLİOĞLU
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Tülin ÇETİN

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sema PEKDAŞ
KONAK BELEDİYE BAŞKANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Esra Zeynep KELEBEK
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ**