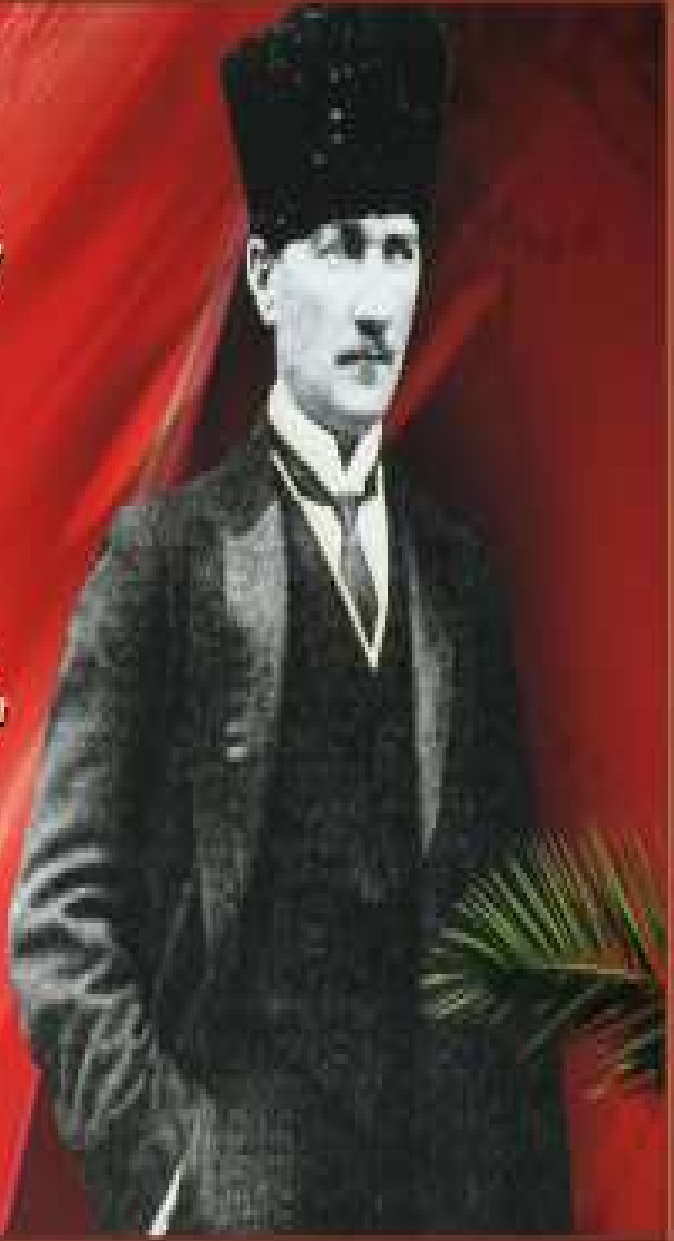




**MERSİN**  
**MEZİTLİ BELEDİYESİ**  
**2015 MALİ YILI**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

**GELECEĐİ  
GÖREBİLMEK,  
ZAFERE VE  
BAŞARIYA  
ATILAN  
İLK ADIMDIR.**

*Mustafa Kemal Atatürk*



## 2015 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları aracılığıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçtır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarına ilişkin hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

Mali saydamlığı, hesap verilebilirliği, sürdürülebilir gelişmeyi sağlamayı amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre hazırlanan belediyemiz 2015 yılı performans programı önümüzdeki 1 yıl içerisinde Mezitlili'lere taahhüt ettiğimiz hizmetleri, ulaşmayı istediğimiz hedefleri öngörmektedir.

Performans programının hazırlanmasında emeği geçen çalışanlarımıza ve siz değerli meclis üyelerimize teşekkür ederim. Saygılarımla.

**Neşet TARHAN**

## İÇİNDEKİLER

### I. Giriş

- ❖ Sunum
- ❖ Tanımlar

### II. Performans Programı

- ❖ Performans Programı Hazırlama Süreci
  - Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi
  - Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetlerin Belirlenmesi
  - Faaliyet Maliyetlerinin Belirlenmesi
  - Performans Hedeflerinin Kaynak İhtiyacının belirlenmesi
  - Performans Programının Kaynak İhtiyacının Belirlenmesi

### III. Sonuç

- ❖ Ekler, Tablolar ve Açıklamalar

## **I - GİRİŞ**

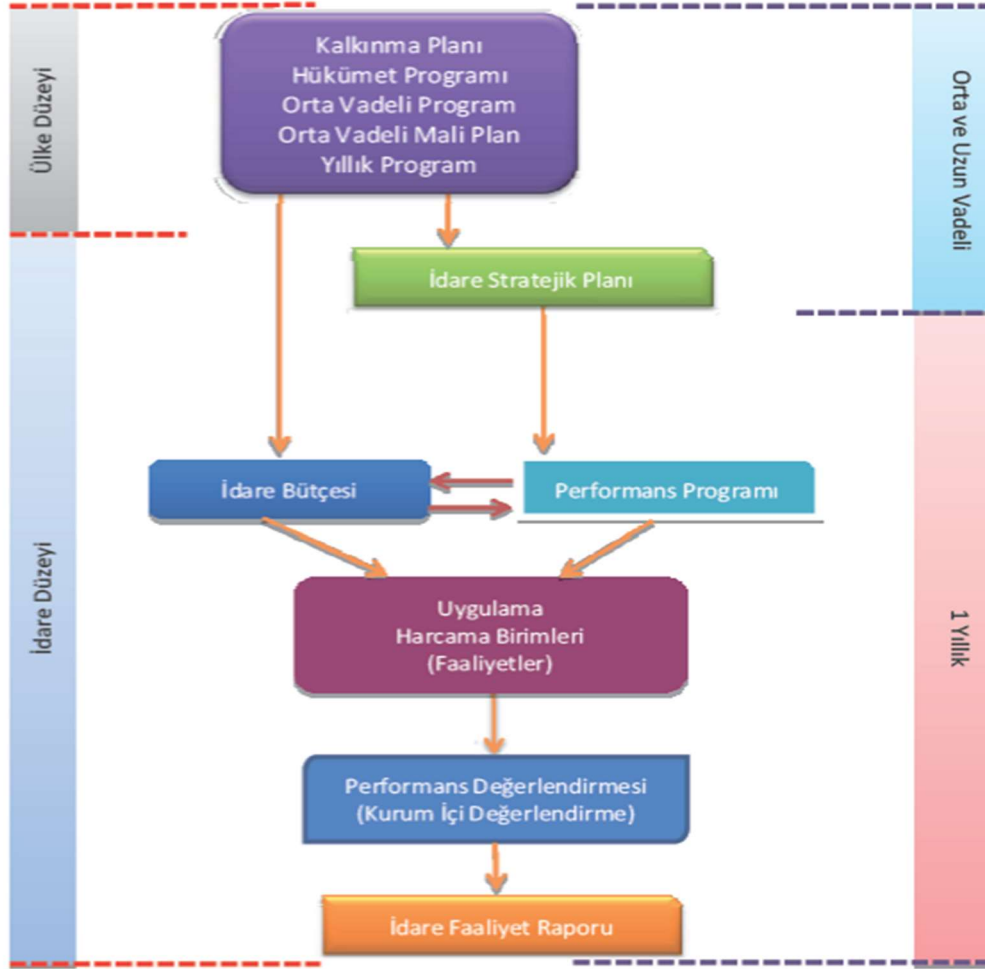
### **PERFORMANS PROGRAMI KOMİSYONUNUN SUNUMU**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Stratejik plan, performans programı ve bütçe ilişkisi Şekil 1'de gösterilmektedir.

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.



Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

## TANIMLAR

**Performans esaslı bütçeleme:** Kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

**Stratejik plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

**Misyon:** Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

**Vizyon:** Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi ifadesidir.

**Amaç:** Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

**Hedef:** Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

**Performans programı:** Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

**Program dönemi:** Bütçesi hazırlanan yılı ifade eder.

**Performans hedefi:** Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

**Performans göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Kaynak:** Bütçe, döner sermaye, Avrupa Birliği fonları gibi yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan her türlü mali kaynağı ifade etmektedir.

**Girdi:** Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel değerlerdir.

**Çıktı:** İdare tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir.

**Sonuç:** İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerin, bireyler ve toplum üzerinde meydana getirdiği etkilerdir.

**Genel yönetim gideri:** Faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilemeyen giderlerdir.

**Diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar:** İdarenin bütçesinde yer almakla birlikte performans hedefleriyle ilişkili olmayan ve bütçe uygulama sürecinde diğer idarelere transfer edilerek, transfer edilen idarenin ihtiyaçları için kullanılacak kaynaklardır.

## **II-PERFORMANS PROGRAMI**

### **PERFORMANS PROGRAMI ÇALIŞMALARI SÜRECİ**

Bu çalışma; Başkan Yardımcısı Ertan Güner'in Başkanlığında;

Mali Hizmetler Müdürü Ali Kusca, Bilgi İşlem Müdürü Halil Küçüktaş, Destek Hizmetleri Müdürü Özkan Temur, Emlak ve İstimlak Müdürü Figen Kocaoğlu, Fen İşleri Müdürü Osman Günay, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Nuran Çaynak, Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürü Zeliha Dik, Plan ve Proje Müdürü Mustafa Çırak, Yapı Kontrol Müdürü Mehmet Kıratlı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü Hülya Alış, Zabıta Müdürü Ersin Gürsoy, Temizlik İşleri Müdürü Mehmet Şükrü Güneş ve İç Kontrol Yetkilisi Nuri Yetkin'in katılımlarıyla oluşturulan "Stratejik Plan ve Performans Programı Hazırlama Komisyonu" tarafından gerçekleştirilmiştir.

Komisyon çalışmaları; Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan "Performans Programı Plan Hazırlama Rehberi" kapsamında yürütülmüştür.

Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlamakla görevlendirilmiş olan Komisyon, planlanan etaplara ilişkin iş ve işlemlerin yürütüm gereğine uygun olarak düzenlenen aylık toplantılarla, sürecin planlanana uygun olarak gelişmesini sağlamıştır.

#### **MİSYON (ÖZGÖREV)**

Misyonumuz; yasal haklar, yetkiler ve halktan alınan destek ile var olan olumsuzlukları ve kısıtlamaları aşarak yaşanabilirliği sağlayacak ve yükseltecek fiziksel, sosyal, kültürel ve ekonomik yatırımlar ile Mezitli Halkı'nın ortak gereksinimlerini karşılamaktır.

Mezitli Belediyesi kent yönetiminde deneyim, birikim ve özgüvene dayalı kurumsal yapısı ile bilinçli kent halkının katkılarıyla bunu başarabilecek güce ve yeterliliğe sahiptir.

#### **VİZYON (ÖZGÖRÜŞ)**

Vizyonumuz; sevgi ve kültür ile yoğrulmuş; huzur ve barışın hissedildiği; tarihi, kültürü, denizi, turistik konumu, yaylaları ve yeşili ile kucaklaşmış; plan ve programlarını buna göre yapmış, uygulamış, denetlemiş, özgün yapıyı bozmadan geliştirmeye ve geleceğe taşımaya özen göstermiş sosyal, kültürel ve modern bir belediyecilik anlayışını Mezitli Halkı'na yaşatabilmektir.

Mezitli'li olma bilincini geliştirmek, kent kimliğine sahip çıkmaktır.

Misyonumuz, vizyonumuz, ilkelerimiz ve değerlerimiz doğrultusunda, stratejik plan yöntemi ile stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için, hazırlanan projelerin kaynaklarla ve zamanla uyumlu olarak yaşama geçirilmesi belediyemizin öncelikli ve en önemli görevi olacaktır.

İlke ve değerlerimiz doğrultusunda stratejik amaç, hedef, politika ve projelerimiz, performans ölçütleriyle değerlendirilecek, başta belediye meclisimiz olmak üzere kentin ilgili birimleri, aktörleri ve proje ortakları tarafından denetlenecek, geliştirilecek ve sürdürülebilir kalkınmaya ulaşılması sağlanacaktır.



## BELEDİYENİN DURUM ANALİZİ

6 Aralık 2012 Tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 6360 sayılı yasa ile 30 Mart 2014 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimlerinden itibaren Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin sınırı il mülki sınırı olarak genişletilmiş, ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı buldukları ilçenin belediyesine katılmıştır. Son katılımlar ile 40 mahalleden oluşan belediyemizin toplam nüfusu ve mahalle nüfus bilgileri şöyledir;

**İlçe merkezi nüfusu : 158.482 kişi (TÜİK-2013)**

### Mahallelerimiz ve Nüfusları (40 Mahalle)

Mahalle Adı	Nüfusu	Mahalle Adı	Nüfusu
Menderes Mh.	23.934	Bozön Mh.	1.074
Yeni Mh.	20.546	Tece Mh.	996
Viranşehir Mh.	18.702	Kuyuluk Mh.	922
Merkez Mh.	14.323	Anayurt Mh.	843
Akdeniz Mh.	14.024	Hürriyet Mh.	750
Atatürk Mh.	12.480	Kocayer Mh.	651
Fatih Mh.	8.775	Doğlu Mh.	586
75.Yıl Mh.	5.729	Akarca Mh.	583
Deniz Mh.	5.008	Kuzucubelen Mh.	532
Seymenli Mh.	3.950	Sarılar Mh.	489
İstiklal Mh.	3.929	Esenbağlar Mh.	452
Çamlıca Mh.	3.010	Çevlik Mh.	356
Çankaya Mh.	2.406	Takanlı Mh.	328
Cumhuriyet Mh.	2.219	Kuzucu Mh.	302
Tepeköy Mh.	2.201	Demirşık Mh.	286
Fındıkpınarı Mh.	1.685	Cemilli Mh.	245
Eski Mezitli Mh.	1.577	Zeybekler Mh.	193
Kaleköy Mh.	1.467	Doğançay Mh.	173
Davultepe Mh.	1.364	Pelitkoyağı Mh.	150
Şahin Tepesi Mh.	1.102	Tol Mh.	140

## İSTATİSTİKİ BİLGİLER

EĞİTİM KURUMLARI (2013 - 2014 )			
Kurum Türü	Resmi	Özel	Toplam
Anaokulu	3	2	5
İlkokul	24	1	25
Ortaokul	17	1	18
Lise	8	3	11
Halk Eğitimi Merkezi	1	-	1
<b>Toplam Kurum Sayısı</b>	<b>53</b>	<b>7</b>	<b>60</b>

• YÜZ ÖLÇÜMÜ	416,52 Km <sup>2</sup>
• İMAR ALANI	36,82 Km <sup>2</sup>
• MAHALLE SAYISI	40 Adet
• SOKAK SAYISI	1.191 Adet

• TOPLAM BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI	: 96.470
• MESKEN SAYISI	: 90.250
• İŞYERİ SAYISI	: 6.220

### MEZİTLİ İLÇESİ SAĞLIK BİRİMLERİ

ÖZEL HASTANE	: 2
RESMİ HASTANE(POLİKLİNİK)	: 1
ÖZEL HUZUREVİ SAYISI	: 3
SAĞLIK OCAĞI	: 7

### İletişim Bilgileri

**Kaymakamlık :** Tel: (324) 358 11 05 - Faks: (324)358 90 74  
E-mail : mezitli@icisleri.gov.tr

**Belediye Başkanlığı :** Tel: (324) 358 10 05 - Faks: (324) 357 00 42  
E-mail : info@mezitli.bel.tr

## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Büyükşehir Belediyesi statüsündeki yerlerdeki ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Yasası'nın 14 ve 15 inci, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Yasası'nın ise 7 inci maddelerinde sıralanmış olup, buna göre Mezitli Belediye Başkanlığı; mahalli ve müşterek nitelikte olmak ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun münhasıran Büyükşehir Belediyelerine vermiş olduğu görev ve yetkilerin dışında kalmaları kaydıyla;

### 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesine göre belediyemizin görev ve sorumlulukları :

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

b) Belediyemiz devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesine göre belediyenin yetkileri ve imtiyazları :

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

-(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

-(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

-Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini

imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

-İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'nun 7. maddesine göre ise İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır :

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

-4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

-Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

## **FİZİKİ YAPI**

- 1- ANA HİZMET BİNASI - Viranşehir Mh. GMK Blv. No: 707 TEL : 0.324-358 10 05
- 2- TEKNİK BİRİMLER BİNASI - Y.Mahalle Sanayi Cad. TEL :0.324-357 29 06 -0324-357 45 16
- 3- SANAT EVİ - Fatih Mah. Babil Cad.No : 9 TEL : 0.324-358 81 48
- 4- DAVULTEPE BİNASI - Davultepe Mah. GMK Blv. No : 945 TEL : 0.324-481 22 25
- 5- NİKAH SALONU - Viranşehir Mah.34348 Sok. No : 7 TEL : 0.324-358 10 05
- 6- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI - Menderes Mah. 35406 Sok. No : 9 TEL : 0324-357 10 46

## **PERSONEL YAPISI**

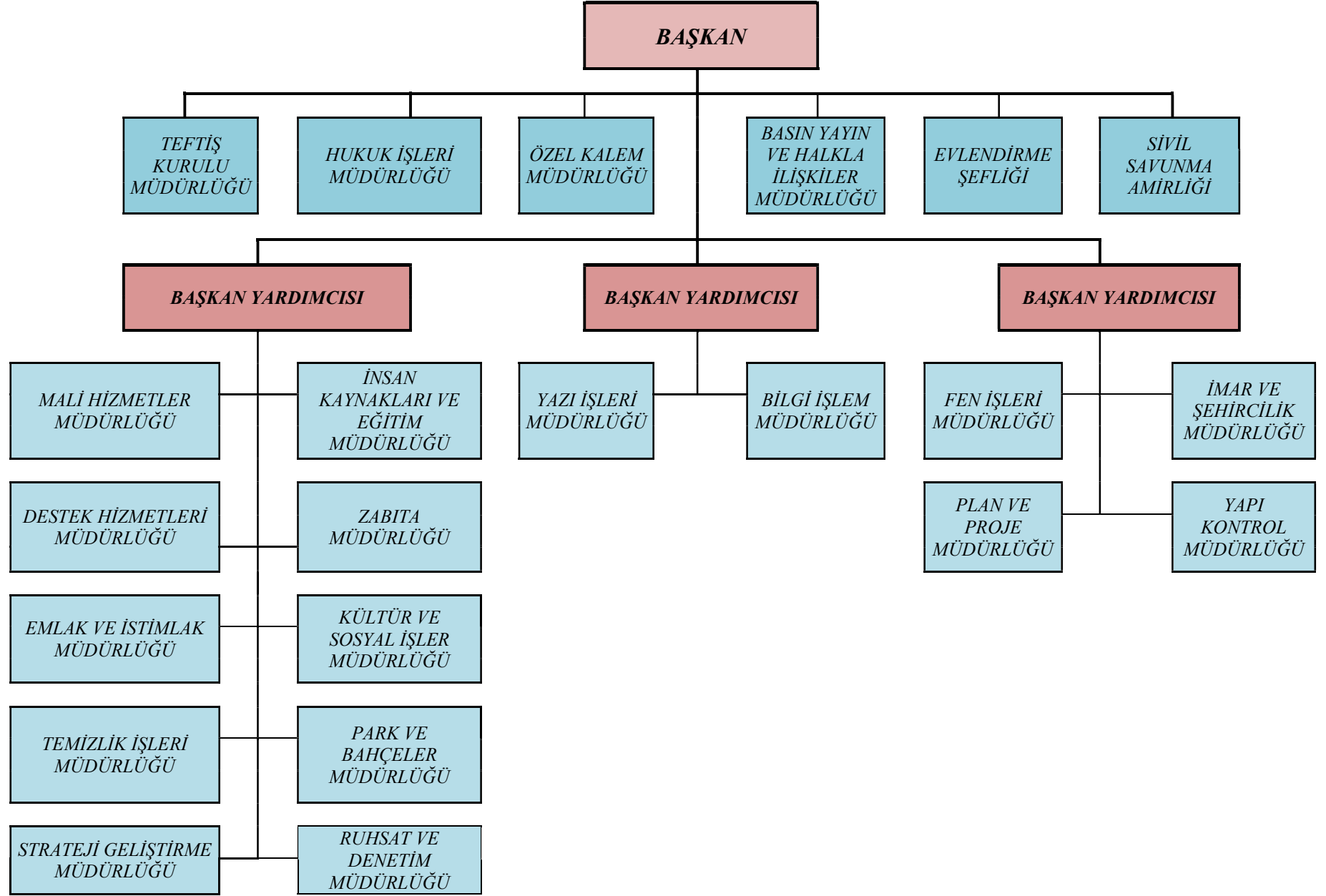
Belediyemiz iş ve işlemleri 1 başkan, 131 memur, 114 kadrolu işçi, 5 tam zamanlı sözleşmeli, 1 kısmi zamanlı sözleşmeli personel tarafından yürütülmektedir.

<b>Öğrenim durumları</b>	<b>Memur</b>	<b>İşçi</b>
İlköğretim	8	83
Lise	21	21
Meslek Lisesi	18	8
Yüksek Okul	32	0
Üniversite	52	2
<b>TOPLAM :</b>	<b>131</b>	<b>114</b>

## **SUNULACAK HİZMETLER**

5393 sayılı yasanın 14 ve 15 ile 5216 sayılı yasanın 7'inci maddelerindeki düzenlemelerin gereği olarak, imar, kentsel alt yapı, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, koruyucu halk sağlığı, park ve yeşil alan gibi alanlarda yerine getirilmekte olan rutin hizmetlerin yanı sıra eğitimden sağlığa; spordan, kültüre; sosyal güçsüzlerin korunmasından, mesleki beceri kazandırılarak çalışma yaşamına kazandırılmasına; tarihi ve kültürel mirasın korunmasından, kentsel dönüşüm ve yenilenmeye; bilgiye erişimin günümüz teknolojisine elverişli duruma getirilmesinden, sınaî-ticari ilişkilerin geliştirilmesi, AB ilişkilerine katkı sunulmasına kadar; pek çok hizmet alanında projeler hayata geçirilecektir.

## İDARİ YAPI :



## MALİ YAPI

### 2013 Yılı Bütçesi ve Kesin Hesabı

#### 2013 MALİ YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
		Eklene (+)	Düşülen (-)			
<b>MERSİN İLİ MEZİTLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	<b>60.142.343,00</b>	<b>5.057.152,76</b>	<b>5.057.152,76</b>	<b>60.142.343,00</b>	<b>52.446.761,97</b>	<b>7.695.581,03</b>
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.810.900,00	265.403,02	162.000,00	2.914.303,02	2.548.444,43	365.858,59
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	578.400,00			578.400,00	386.974,73	191.425,27
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	640.500,00	14.061,20		654.561,20	385.680,33	268.880,87
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	342.350,00	5.006,04		347.356,04	291.948,17	55.407,87
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	399.200,00	61.276,68	60.000,00	400.476,68	368.495,37	31.981,31
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.300.050,00	306.426,16		5.606.476,16	4.376.884,84	1.229.591,32
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.609.575,00	2.120.916,18	15.000,00	18.715.491,18	17.279.707,81	1.435.783,37
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.598.860,00	184.776,71		1.783.636,71	1.456.773,53	326.863,18
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.085.258,00	285.038,54	4.670.152,76	3.700.143,78	2.668.419,57	1.031.724,21
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8.837.600,00	285.206,46	120.000,00	9.002.806,46	7.807.816,79	1.194.989,67
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	10.000,00			10.000,00		10.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.451.000,00	706.616,57		10.157.616,57	9.641.277,46	516.339,11
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.988.000,00	27.897,56		2.015.897,56	1.738.547,70	277.349,86
KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.436.300,00	247.498,37	30.000,00	1.653.798,37	1.480.913,24	172.885,13
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	846.350,00	6.998,69		853.348,69	675.659,56	177.689,13
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	6.000,00			6.000,00		6.000,00
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	450.500,00	114.481,63		564.981,63	423.959,09	141.022,54
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	751.500,00	425.548,95		1.177.048,95	915.259,35	261.789,60



## BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	2013 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2013 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II							
		Genel Toplam	56.642.343,00	73.234.883,10	52.047.294,81	64.814,86	51.982.479,95	21.187.588,29
<b>1</b>		<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>18.015.843,00</b>	<b>25.155.247,05</b>	<b>15.192.629,58</b>	<b>14.947,55</b>	<b>15.177.682,03</b>	<b>9.962.617,47</b>
	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	11.630.000,00	16.157.479,77	9.119.055,01	3.970,55	9.115.084,46	7.038.424,76
	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.991.500,00	5.498.248,97	2.807.981,92		2.807.981,92	2.690.267,05
	6	Harçlar	3.384.343,00	3.477.288,15	3.262.049,14	10.977,00	3.251.072,14	215.239,01
	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	10.000,00	22.230,16	3.543,51		3.543,51	18.686,65
<b>3</b>		<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>7.889.500,00</b>	<b>1.622.262,53</b>	<b>1.064.639,37</b>	<b>1.056,00</b>	<b>1.063.583,37</b>	<b>557.623,16</b>
	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.100.000,00	703.088,09	702.287,52	1.056,00	701.231,52	800,57
	4	Kurumlar Hasılatı	30.000,00	77.271,43	2.050,45		2.050,45	75.220,98
	6	Kira Gelirleri	759.500,00	841.903,01	360.301,40		360.301,40	481.601,61
<b>4</b>		<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	<b>420.000,00</b>	<b>288.766,50</b>	<b>288.766,50</b>		<b>288.766,50</b>	
	2	Merkezi Yön.Büt. Dahil İd. Alınan Bağ. ve Yar.	400.000,00					
	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yar.ve Bağ.	10.000,00					
	5	Proje Yardımları	10.000,00	288.766,50	288.766,50		288.766,50	
<b>5</b>		<b>Diğer Gelirler</b>	<b>26.647.000,00</b>	<b>39.391.827,09</b>	<b>28.753.916,72</b>	<b>48.811,31</b>	<b>28.705.105,41</b>	<b>10.637.910,37</b>
	1	Faiz Gelirleri	40.000,00	11.500,86	557,07	20	537,07	10.943,79
	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	25.505.000,00	34.360.303,55	26.758.273,92	15.666,00	26.742.607,92	7.602.029,63
	3	Para Cezaları	1.100.000,00	4.279.002,92	1.618.208,38	33.125,31	1.585.083,07	2.660.794,54
	9	Diğer Çeşitli Gelirler	2.000,00	741.019,76	376.877,35		376.877,35	364.142,41
<b>6</b>		<b>Sermaye Gelirleri</b>	<b>3.725.000,00</b>	<b>6.776.779,93</b>	<b>6.747.342,64</b>		<b>6.747.342,64</b>	<b>29.437,29</b>
	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	3.510.000,00	6.776.779,93	6.747.342,64		6.747.342,64	29.437,29
	2	Taşınır Satış Gelirleri	215.000,00					
<b>9</b>		<b>Red ve İadeler (-)</b>	<b>-55.000,00</b>					
	1	Vergi Gelirleri	-35.000,00					
	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-5.000,00					
	5	Diğer Gelirler	-15.000,00					

(Not : Gelir-Gider Bütçeleri arasındaki farkın borçlanma yoluyla kapatılacağı öngörülmüştür.)

## -ÖNCELİKLİ STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER-

### A-KURUMSAL YAPI

**STR. AMAÇ-1 :** Güçlü mali yapı.

**Str.Hedef 1.** Kayıt, belge ve sistem güvenliğinin sağlanması.

**Str.Hedef 2.** Belediye gelirleri içerisindeki yerel kaynakların etkinleştirilmesi.

**Str.Hedef 3.** Kaynakların ekonomik, etkin ve verimli kullanılması.

**Str.Hedef 4.** Yeni kaynakların yaratılması.

**Str.Hedef 5.** Hizmet üretim sürecinin stratejik plana uygun olarak yürütülmesinin sağlanması.

**Str.Hedef 6.** Kurumsal plana uygun olarak yıllık performans programının ve bütçenin hazırlanması, izleme, ölçme, raporlama ve değerlendirme süreçlerinin belirlenmesi.

**STR.AMAÇ-2 :** Belediyenin tüm eylem, işlem ve tasarruflarında hukuka uygunluğun aranması.

**Str.Hedef 1.** Hizmet birimlerinin hukuksal yönden desteklenmesi.

**STR. AMAÇ-3 :** İnsan kaynaklarının yetkinleştirilmesi.

**Str.Hedef 1.** Personel iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve nitelikli personel istihdamının sağlanması.

**STR. AMAÇ-4 :** Hizmet üretim sürecinde kurum içi iletişim ve yardımlaşmanın iyileştirilmesi.

**Str.Hedef 1.** Meclis ve encümen sekreteryasının yetkinleştirilmesi.

**Str.Hedef 2.** Kurum içi evrak akışında hız artışı ve iyileştirme.

**STR.AMAÇ-5 :** Hizmet planlama, üretim ve yürütümüne iç ve dış paydaşlarımızın etkin katılımının sağlanması.

**Str.Hedef 1.** Belediyeyi iç ve dış paydaşlarla birlikte yönetmek.

**STR. AMAÇ-6 :** Kullanıma elverişli hizmet binaları.

**Str.Hedef 1.** Mevcut hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması, donanım eksikliklerinin giderilmesi.

**STR.AMAÇ-7 :** Hizmet akışını sağlayan, kolaylaştıran destek hizmetleri biriminin geliştirilmesi.

**Str.Hedef 1.** Tüm belediye hizmet alanlarında gereksinim duyulan araçlara sahip, her zaman ve her şartta hizmete hazır destek hizmetleri birimi.

**Str.Hedef 2.** İhale sisteminin etkinleştirilmesi.

**STR. AMAÇ-8 :** Güncel teknolojiyi kullanan belediye.

**Str.Hedef 1.** Kent coğrafi bilgi sistemi uygulama altyapısının oluşturulması ve güncel teknolojilerle desteklenmesinin sağlanması.

**Str.Hedef 2.** Hizmet üretimine hız kazandırılması ve kaynak israfının önlenmesi bakımından teknolojiden yararlanılması.

**Str.Hedef 3.** Kamu kurumları arasında veri bütünlüğünün sağlanması.

**Str.Hedef 4.** İmar uygulamalarında teknolojiden yararlanılması.

**Str.Hedef 5.** KCBS uygulamaları içinde yer alan uygulama modüllerinin birimler tarafından kullanılmasının sağlanması.

**Str.Hedef 6.** Arşiv sisteminin değiştirilmesi.

**Str.Hedef 7.** Bilgi işlem çağrı merkezi sisteminin kurulması.

**Str.Hedef 8.** Veritabanındaki kayıtların yenilenmesi ve güncellenmesi.

**STR. AMAÇ-9 :** Gündemi gören, takip eden, gündem yaratan belediye.

**Str.Hedef 1.** Yazılı ve görsel basın düzenli, etkin ve profesyonelce takip edilmesi.

**Str.Hedef 2.** Belediyenin proje ve etkinliklerinin kamuoyuna tanıtılması.

**Str.Hedef 3.** İlçe halkının görüş, öneri, şikayet ve taleplerinin alınması, takibi ve karşılanması ve/veya cevaplanması.

## **B-KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA**

**STR. AMAÇ-10 :** imar planları, yapı kontrol ve çevre düzenlemeleri.

**Str.Hedef 1.** İmar planı revizyonlarının ve çevre düzenleme planlarının yapılması.

**Str.Hedef 2.** Tarihi ve kültürel miras niteliğindeki binaların korunması.

**Str.Hedef 3.** Yapıların ruhsata bağlanması, ruhsata bağlanamayan kaçak yapıların yıkılması.

**Str.Hedef 4.** Planlama faaliyetlerinde bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde yararlanılması.

**STR.AMAÇ-11 :** Trafik yoğunluğunun yarattığı olumsuz sonuçların azaltılması.

**Str.Hedef 1.** Kentiçi ulaşım sistemlerinde alternatif yol ve araçların devreye alınmasıyla trafik sorununa çözümler oluşturulması.

**STR. AMAÇ-12 :** Yerleşim alanları ile yeşil alanlarındaki sosyal donatı eksikliklerinin giderilmesi.

**Str.Hedef 1.** Yenileme projelerinin yapılması.

**Str.Hedef 2.** Donatı alanlarının işgallerden arındırılması, park ve yeşil alanların artırılması, yenilenmesi, bakım ve onarımlarının düzenli olarak yapılarak memnuniyet düzeyinin yükseltilmesi.

**STR.AMAÇ-13 :** Altyapı ve üst yapı eksikliklerinin giderilmesi.

**Str.Hedef 1.** belediye hizmet binası, kültür merkezi, sosyal hizmet alanı (kent meydanı), eğitim, sağlık ve spor alanlarında gereksinim duyulan diğer tesislerin yapımı, mevcutların bakım ve onarımları.

**Str.Hedef 2.** Alt ve üst yapı ve tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılarak, çağdaş kent kavramına uygun olarak kentin fiziki kullanıma uygun hale getirilmesi.

**STR. AMAÇ-14 :** Olası bir afete karşı müdahale ve kurtarma çalışmalarına ilişkin hazırlıkların yapılması

**Str.Hedef 1.** Olası bir afet sonrasında müdahale ve kurtarma çalışmalarına yönelik araç-gereç ve eğitim hazırlıklarının tamamlanması

## **C-ÇEVRE TEMİZLİĞİ VE HALK SAĞLIĞI**

**STR.AMAÇ-15 :** Temizlik hizmet kalitesinin artırılması, yaygınlaştırılması ve kentsel atıkların ekonomiye kazandırılması.

**Str.Hedef 1.** Kolektif temizlik bilincinin yaratılması.

**Str.Hedef 2.** Görüntü kirliliğinin, atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi ve güvenli atık toplama noktaları ve sisteminin oluşturulması.

**Str.Hedef 3.** Çevre sağlığı ve temizlik hizmetlerinin yerine getirilmesinde insan sağlığına odaklanırken; ekolojik dengeyi de korumak.

**Str.Hedef 4.** Hizmet üretiminde kaynakların ekonomik kullanımı ve tasarruf bilincinin yerleştirilmesi.

**Str.Hedef 5.** İbadet yerlerinin temizlenmesi ve halkımızın sağlıklı alanlarda ibadetlerini yerine getirmelerine olanak verecek hijyenik koşulların sağlanmasına katkıda bulunulması.

**Str.Hedef 6.** Hizmetlerinin yerine getirilmesinde işçi ve işyeri güvenliğinin sağlanması.

**STR. AMAÇ-16 :** koruyucu ve tedavi edici halk sağlığı hizmetlerinin yaygınlaştırılması.

**Str.Hedef 1.** Okul ve gıda üretim ve satış yerlerinde koruyucu halk sağlığına yönelik yaygın sağlık hizmetlerinin verilmesi.

**Str.Hedef 2.** Poliklinik hizmetlerinin yaygınlaştırılması.

**Str.Hedef 3.** Hayvan haklarına saygı çerçevesinde; insan ve hayvan sağlığını koruyucu hizmetlerin yürütülmesi.

**Str.Hedef 4.** Çevre ve insanlığı tehdit eden unsurlarla mücadelenin etkinleştirilerek sürdürülmesi.

## **D-EĞİTİM, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM**

**STR.AMAÇ-17 :** İstihdamı kolaylaştırıcı örgün ve mesleki eğitim olanaklarının yaratılması.

**Str.Hedef 1.** Mevcut örgün ve mesleki kurs hizmetlerinin geliştirilerek yürütülmesi.

**STR. AMAÇ-18 :** İstihdam olanaklarının yaratılması için ilçe düzeyinde kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması.

**Str.Hedef 1.** İlçedeki işsizlere istihdam olanağı yaratabilmek için ilçe sınırları içerisindeki kurum ve kuruluşların istihdam ihtiyacının ve gereksinim duyulan niteliklerinin belirlenerek, uygun başvuruların bu kurumlara yönlendirilmesi.

**STR.AMAÇ-19 :** Kültürel etkinliklerin zenginleştirilerek sürekliliğinin sağlanması.

**Str.Hedef 1.** Organize edilecek sanatsal etkinliklerden yurttaşlarımızın yaygın bir biçimde yararlanmalarını sağlamak, etkinliklere yurttaşlarımızın katılımlarını artırıcı çalışmalar yürütmek ve Mezitli'nin sanatsal faaliyet alanındaki yerini pekiştirmek, daha ileri noktalara taşımak.

**Str.Hedef 2.** İlçe sınırları içerisindeki amatör veya profesyonel tiyatro etkinliklerini desteklemek, belediye olanaklarını sanatsal faaliyet ve organizasyonlar için tahsis etmek.

**Str.Hedef 3.** İnsanlık, ülkemiz ve Mezitli için özel öneme sahip günlerde halkın katılımın sağlandığı organizasyonlar gerçekleştirmek.

**STR.AMAÇ-20 :** Özel ilgi grupları ile sosyal güçsüzlere yönelik sosyal yardım projelerinin kapsamının geliştirilmesi.

**Str.Hedef 1.** Özel ilgi grupları ile sosyal güçsüzlerin yaşamlarının kolaylaştırılması.

**Str.Hedef 2.** Sosyal güçsüzlere karşı sosyal devlet ilkesi sorumluluğunun yerine getirilmesi.

**STR. AMAÇ-21 :** Sosyal kültürel hizmetlere tahsis edilmiş olan sosyal tesislerimizin hizmet kalitesinin geliştirilmesi.

**Str.Hedef 1.** Sosyal tesislerden yararlanan yurttaşlarımızın memnuniyetlerinin artırılması.

## **E-DIŞ İLİŞKİLER**

**STR.AMAÇ-22 :** Mezitli Belediyesi'nin uluslararası bir marka haline getirilmesi.

**Str.Hedef 1.** Mezitli Belediyesi'nin Avrupa Birliği Entegrasyonu'na hazırlanması.

**Str.Hedef 2.** Avrupa Birliği fonlarından yararlanma olanağının yaratılması.

**Str.Hedef 3.** Mezitli Belediyesi'nin uluslararası tanınırlığının sağlanması.

## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİN VE FAALİYET MALİYETLERİNİN BELİRLENMESİ

### 1-GÜÇLÜ MALİ YAPI

#### 1-KAYIT, BELGE VE SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Yersiz ve eksik tahakkukların tespiti, yersiz olanların terkini, eksik olanların tamamlanması ve tahakkuka esas belgelerin güncellenmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Artan ve azalan tahakkuk miktarı	0
2-Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi'nin fiziki eksikliklerinin giderilmesi ve arşivde yer alan tüm muhasebe evraklarının taranarak tasnif edilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bilgi ve belge bulmada kolaylık	50.000
3-Ön Mali Kontrol Birim Yönergesi'nin hazırlanması ve etkin bir Ön Mali Kontrolün oluşturulması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ön Mali Kontrol Yönergesi ve uygulanabilirliği	0

#### 2. BELEDİYE GELİRLERİ İÇERİSİNDEKİ YEREL KAYNAKLARIN ETKİNLEŞTİRİLMESİ

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Tahakkuk artışının her yıl %10 düzeyine çıkarılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yıl içi tahakkukların bir önce yıl tahakkukuna oranı	0
2-Tahsilatın tahakkuka oranının %90 düzeyine yükseltilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahsilatın tahakkuka oranı	0

#### 3. KAYNAKLARIN EKONOMİK, ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Tutarı 1 Milyon Türk Lirası'nı aşan yatırımlarda ekonomik ve sosyal fayda analizinin yaptırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Analiz sayısı	10.000
2-Yatırım-Harcama sürecinin belediye gelirlerinin tahsil sürecine paralel hale getirilmesi	Tüm Birimler	Gelir-Gider dengesi	0
3-Taşınır mal sisteminin etkinleştirilmesi suretiyle tasarruf sağlanması	Mali Hiz. Ve Destek Hiz.Md.	Eklenen Taşınır Mal/ Düşülen Taşınır Mal	10.000

#### 4. YENİ KAYNAKLARIN YARATILMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Duran varlıklarımızın satış veya kiralama suretiyle kaynak yaratıcı yönde değerlendirilmesi	Mali Hiz. Ve Emlak-İstimlak Md.	Satış ve kira gelirlerinin toplam gelire oranı	50.000
2-Yatırım projelerinin seçim ve öncelik sıralamasında AB ve diğer uluslararası fonlardan yararlanma olanaklarının araştırılması.	Tüm Birimler	Yararlanılan fon sayısı	10.000
3-Büyük yatırım projelerinin yap-işlet-devret ve/veya üst hakkı tesisi suretiyle yaptırılmasına öncelik verilmesi	Tüm Birimler	Modellere uygun yatırım sayısı	0

#### 5. HİZMET ÜRETİM SÜRECİNİN STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Tüm hizmet birimlerinin stratejik planda tanımlanan faaliyetlerinin, plana uygun olarak yürütülmesini sağlayacak izleme-raporlama sisteminin kurulması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İzleme ve rapor sayısı	0
2-Bütçe ile verilen ödeneklerin stratejik plana uygun olarak kullanılmasını sağlayacak izleme-kontrol sisteminin oluşturulması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İzleme ve kontrol sayısı	0

#### 6. KURUMSAL PLANA UYGUN OLARAK YILLIK PERFORMANS PROGRAMININ VE BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI, İZLEME, ÖLÇME, RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNİN BELİRLENMESİ

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Stratejik Plan'a uygun olarak belediyenin yıllık Performans Programları'nın hazırlanması.	Tüm Birimler	Yıllar itibariyle Performans Programları	10.000
2-Performans Programları'nın izlenmesi, ölçülmesi, raporlanması ve uygulamaların denetlenmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İzleme, ölçüm ve rapor sayıları	0
3-Belediyenin yıllık Faaliyet Raporlarının titizlikle hazırlanarak belediye meclisine sunulması.	Tüm Birimler	Faaliyet Raporları Sayısı	10.000
4-Belediye Bütçelerinin stratejik plan ve performans programları doğrultusunda hazırlanması.	Tüm Birimler	Yıllar İtibariyle Belediye Bütçeleri	10.000

## 2-BELEDİYENİN TİM EYLEM, İŞLEM VE TASARRUFLA-RINDA HUKUKA UYGUNLUĞUN ARANMASI

### 1.HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL YÖNDEN DESTEKLENMESİ

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Hizmet birimlerinin hukuksal görüş istemlerinin zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Görüş bildirme sayısı	0
2-Güncel mevzuatın takip edilerek, yasal ve hukuksal anlamdaki değişikliklerin ve yeniliklerin ilgili birimlere anında bildirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Değişiklik ve yenilik bildirim sayısı	10.000
3-Hizmet alanlarında ortaya çıkabilecek hukuki uyuşmazlık öngörülerine ilişkin görüş ve çözüm raporlarının hazırlanması, işlem tesisinden önce gerekli hukuksal incelemelerin yapılması, protokol ve sözleşme taslaklarının hazırlanması veya hazırlanan protokol ve sözleşme taslaklarının incelenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Görüş ve çözüm rapor sayısı	10.000
4-Birim faaliyetlerinin hukuka uygunluk yönünden desteklenerek raporlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Rapor sayısı	10.000

### 3-İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ

#### 1.PERSONEL İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE NİTELİKLİ PERSONEL İSTİHDAMININ SAĞLANMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Belediye Başkanı, Meclis ve Encümen Üyeleri ile Memur, işçi ve Sözleşmeli Personellerinin maaş, ücret, izin ve sicil iş ve işlemlerinin yapılması ve takibi	İnsan Kay.Eğ.Müdürlüğü Destek Hiz. ve Mali Hiz. Müdürlüğü	Maaş, Ücret, Huzur Hakkı Ödeme ve izin ve sicil evrak hazırlama sayıları	25.000.000
2-Görev yapan personellerin ilgili olduğu hizmet alanlarında yetkinleşmesine yönelik eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim Programı Sayısı	10.000
3-Tüm memur ve işçi personelin Devlet Memurları Kanunu ve İş Hukuku ile ilgili yasal düzenlemeler konularında hizmet içi eğitimlerden geçirilmesinin sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim Programı Sayısı	10.000
4-Görevde yükselme ve yeterlilik değerlendirmesine esas sıralamaların yapılarak düzenli olarak tüm çalışanlara bildirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Görevde Yükselme İşlem Sayısı	0
5-Personellerin çalışma saatleri dışında sohbet edip, fikir alış verişinde bulunabilecekleri personel lokalinin açılması	İnsan Kay. İmar ve Fen İşl. Müdürlükleri	Lokal Yapımının Tamamlanması; İşlerliğinin Sağlanması	100.000

## 4-HİZMET ÜRETİM SÜRECİNDE KURUM İÇİ İLETİŞİM VE YARDIMLAŞMANIN İYİLEŞTİRİLMESİ

### 1.MECLİS VE ENCÜMEN SEKRETERYASININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonu rapor ve kararlarını hazırlayacak, elektronik ortamlara aktaracak sayıda ve yeterlilikte personel istihdamının sağlanması.	Yazı İşeri Müdürlüğü	Personel sayısındaki artış	0
2-Elektronik ortamlara aktarılan meclis ve komisyon arşivi ile kişiye ve/veya kuruma özel olmayan encümen kararlarının düzenli ve eksiksiz olarak internet üzerinden izlenmeye açılması.	Yazı İşeri Müdürlüğü	Arşivlenen ve sanal ortamda yayınlanan karar sayısı	0

### 2-KURUM İÇİ EVRAK AKIŞINDA HIZ ARTIŞI VE İYİLEŞTİRME

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Genel Evrak Kayıt Servisine gelen ve giden evrakın doğru ve hızlı şekilde ilgili birimlere ulaştırılması ve cevap verilmeyi gerektirecek belgelerin takibi için yazılım eksikliğinin giderilmesi.	Yazı İşeri Müdürlüğü	Gelen ve giden evrak sayısı, yazılım kullanma oranı	20.000
2-Genel Evrak Servisinde görev yapan personelin Evrak Kayıt Yazılımı ve Belediye Hizmet Birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili kapsamlı bir hizmet içi eğitime tabi tutulması.	Yazı İşeri Müdürlüğü	Eğitim ve eğitime tabi tutulan personel sayıları	10.000



## 5-HİZMET PLANLAMA, ÜRETİM VE YÜRÜTÜMÜNE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIMIZIN ETKİN KATILIMININ SAĞLANMASI

### 1.BELEDİYEYİ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA BİRLİKTE YÖNETMEK

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Merkezi İdare - Belediye - Sivil Toplum Örgütleri işbirliği çerçevesinde sokak çocuklarını korumaya yönelik projelerin hazırlanması ve yürütülmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	Hazırlanan ve yürütülen proje sayısı	10.000
1-Yerel yönetimler konulu yurtiçi/yurtdışı panel, konferans ve seminer etkinliklerinin düzenlenmesi; başka kurumlar tarafından düzenlenen benzer konulu etkinliklere katılımın sağlanması.	Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü	Düzenlenen ve katılım sağlanan panel, konferans, seminer sayısı	100.000
3-Ulusal ve Uluslararası Belediyeler Birliklerine katılım ve katılım yapılan birliklerden azami faydanın sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye olunan birlik sayısı	500.000
4-Belediyemizin uluslararası platformlarda tanıtımının gerçekleştirilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	Tanıtım çalışması sayısı	50.000
5-Başkanlık Makamına gelen konukların en iyi şekilde ağırlanması ve bu ağırlama esnasında konuklar tarafından dile getirilen şikayet, istek ve önerilerden faydalanılması.	Özel Kalem Müdürlüğü	Dikkate alınan şikayet, istek ve öneri sayısı	500.000

## 6-KULLANIMA ELVERİŞLİ HİZMET BİNALARI

### 1.MEVcut HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI, DONANIM EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Mevcut hizmet binalarının fiziki bakım ve onarımlarının yapılması	Fen işleri Müd. Destek Hiz.Müd.	Bakım ve onarım işi sayısı	500.000
2-Mevcut hizmet binalarının ısıtma ve soğutma sistemlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Fen işleri Müd. Destek Hiz.Müd.	Bakım ve onarım işi sayısı	100.000
3-Mevcut hizmet binalarının elektrik ve su tesisatlarının bakım ve onarımlarının yapılması	Fen işleri Müd. Destek Hiz.Müd.	Bakım ve onarım işi sayısı	100.000
4-Mevcut hizmet binalarının güvenlik, telefon ve internet ağlarının bakım ve onarımlarının yapılması	Fen işleri Müd. Destek Hiz.Müd.	Bakım ve onarım işi sayısı	50.000

## 7-HİZMET AKIŞINI SAĞLAYAN, KOLAYLAŞTIRAN DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

### 1.TÜM BELEDİYE HİZMET ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇLARA SAHİP, HER ZAMAN VE HER ŞARTTA HİZMETE HAZIR DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Araç parkımızda gereksinim duyulan araçların ve iş makinelerinin satın alınması veya kiralanması	Destek Hiz. Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Md.	Satın alınan ve kiralanmış araç sayısı	1.000.000
2-Mevcut araçlarımızın periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	Tüm Birimler	Bakım onarım yapılan araç sayısı	2.000.000
3-Hizmet yürütümünde kullanılan araçlar için yeterli şoför ve operatör personelin istihdam edilmesi	Destek Hiz. Müdürlüğü	İstihdam edilen şoför ve operatör sayısı	0
4-Personel servis (taşıma) hizmetlerinin yürütülmesi	Destek Hiz. Müdürlüğü	Servis aracı sayısı, araçlardan faydalanan personel sayısı	0
5-Belediye hizmetlerinde kullanımı süreklilik arz eden tüketim malzemelerinin temini ve dağıtımının sağlanması	Tüm Birimler	Satınalma sayısı	10.000.000
6-Cenaze ve defin hizmetlerinde belediyemize düşen görevlerin yerine getirilmesi	Destek Hiz. Müdürlüğü	Hizmet verilen cenaze sayısı	100.000

### 2.İHALE SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-E-İhale Sisteminin kurulması	Destek Hiz. Müdürlüğü Bilgi İşl.Müdürlüğü	Kurulan sistem sayısı	10.000
2-İhaleli İşler Birimi'nde Mal, Hizmet Alımı ve Yapım İş İhaleleri için ayrı masalar oluşturulması ve bu masalarda görevlendirilecek personelin kapsamlı bir eğitimden geçirilmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Oluşturulan masa sayısı, eğitim verilen personel sayısı	0
3-İhale biriminin teknik destek, donanım ve yazılım gereksinimlerinin eksiksiz olarak karşılanması.	Destek Hiz. Müdürlüğü Bilgi İşl.Müdürlüğü	Alınan teknik destek, donanım ve yazılım sayısı	20.000

## 8-GÜNCEL TEKNOJİYİ KULLANAN BELEDİYE

### 1-KENT COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMA ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİ

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Kent Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamalarının %100 web tabanlı teknolojiye taşınması, teknolojik yeniliklerle güncellenmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kurulan sistem sayısı	250.000
2-Bilgi İşlem Hizmetlerinin donanım ve network alt yapısı ve uzak şube bağlantılarının güncel teknolojilere taşınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güncelleme sayısı	100.000
3-Bilgi İşlem Hizmetleri donanım destek hizmetleri için gerekli ve yeterli personelin istihdam edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İstihdamı sağlanan personel sayısı	0
4-Kent Coğrafi Bilgi Sistemi ve Network Ağının Firewall ve anti virüs yazılım programları güncellemelerinin yapılarak güvenliğin en üst seviyede tutulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güncelleme sayısı	50.000
5-Birim ve kullanıcı istekleri doğrultusunda PC, Printer ve yardımcı malzemelerin temininin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Satınalma sayısı	100.000
6-Teknoloji değişim ve yenilemeleri için Ar-Ge çalışmalarını yürütecek birimin kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kurulan birim sayısı	0

## 2.HİZMET ÜRETİMİNE HIZ KAZANDIRILMASI VE KAYNAK İSRAFİNIN ÖNLENMESİ BAKIMINDAN TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Yazışmaların Kent Coğrafi Bilgi Sistemi (İnternet) üzerinden yapılabilmesi için hukuki alt yapının hazırlanması ve elektronik imza uygulaması için yetki derecelendirmelerinin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Hazırlanan hukuki altyapı sayısı, derecelendirme sayısı	0
2-Belediye personeline dijital imza sertifikası alınması ve kurum içi evrak dolaşımında dijital imza entegrasyonunun sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Dijital sertifika sayısı, entegrasyon sayısı	0
3-Belediye-vatandaş, belediye-kurumlar arası ilişkilerde interaktif uygulamaların yaygınlaştırılması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İnteraktif uygulama sayısı	0
4-İnteraktif sms (kısa mesaj) uygulamalarına kapsamını genişleterek devam edilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	SMS (Kısa Mesaj) sayısı	50.000
5-Mobil belediyeciliğin yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mobil uygulama sayısı	0
6-Belediyenin ana sunucu bilgisayarı üzerinden kurum içi-kurum dışı haberleşme ve internet erişimi (Exchange Server) sisteminin oluşturulması, belediye çalışanlarının kurumsal e-mail adreslerinin bulunmasının sağlanması, Exchange Server sistemi konusunda kurum çalışanlarına eğitim verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kurulan sistem sayısı, alınan e-mail sayısı, eğitim verilen personel sayısı	0
7-Elektronik Belge Yönetim sisteminin acilen kurularak kurum içerisinde yapılan yazışmaların elektronik ortama taşınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sistem ve elektronik belge sayısı	50.000

## 3-KAMU KURUMLARI ARASINDA VERİ BÜTÜNLÜĞÜNÜN SAĞLANMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-İnşaat ruhsatı ve yapı kullanma izni belgelerinde TUİK entegrasyonunu sağlanması, TAKBİS uygulaması ile de taşınmaz mal sahiplerinin günlük olarak izlenebilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şeh.Müd.	Yıl içi tahakkukların bir önce yıl tahakkukuna oranı	50.000
2-Kimlik paylaşım sistemi (KPS) ile ileri seviyede entegrasyon sağlanması ve aylık olarak belediye veri tabanındaki bilgilerin KPS sistemine bağlanarak güncellemelerinin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Enteggrasyon ve veri güncelleme sayısı	50.000

#### 4-İMAR UYGULAMALARINDA TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-İmar durumu, kot kesit, istikamet vb belgelerin yazılım teknolojileri yoluyla kısa sürelerde verilebilir hale getirilebilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şeh.Müd.	Teknolojiden faydalanarak verilen belge sayısı	20.000

#### 5-KCBS UYGULAMALARI İÇİNDE YERALAN UYGULAMA MODÜLLERİNİN BİRİMLER TARAFINDAN KULLANILMASININ SAĞLANMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Belediye kullanıcılarına verilecek eğitimle uygulama programı kullanmayan birimin kalmamasının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Birimlerce uygulanan modül sayısı	10.000

#### 6-ARŞİV SİSTEMİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Belediyenin fiziksel arşivindeki dökümanların elektronik ortama aktarılarak dijital arşiv sistemine geçilmesi ve sistemin yetkili kullanıcıların erişimine açılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Dijital arşiv sistemi kullanan birim sayısı	50.000

#### 7-BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Bilgi İşlem Çağrı Merkezi sisteminin kurulması ve bu sistem ile vatandaşların belediye hizmetlerinden yararlanma düzeyinin artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Çağrı Merkezi ile ulaşılan vatandaş sayısı	20.000

## 8-VERİ TABANINDAKİ KAYITLARIN YENİLENMESİ, GÜNCELLENMESİ

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Veri tabanımızda yer alan tüm kayıtlara TC Kimlik numaralarının eksiksiz girilerek hatalı-mükerrer kayıtların önüne geçilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yıllar itibariyle Performans Programları	0
2-Muhtarlık ve alışveriş merkezlerinde KIOKS sistemlerinin kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kurulan KIOKS sistem sayısı	50.000
3-Telefon Belediyeciliği sisteminin kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Telefon Belediyeciliği işlem sayısı	0
4-Vatandaş ilişkileri yönetim yazılımının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yönetim yazılımı alımı ve kullanımı	0
5-Süreç yönetim sisteminin kurularak birimlerin iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortama aktarılmasının sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Elektronik ortama aktarılan iş ve işlem süreçleri sayısı	50.000
6-Coğrafi Bilgi Sistemi tabanlı harcamalara katılım payı hesaplama yapısının kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sistem tabanlı hesaplama sayısı	50.000
7-İş zekası uygulamasına geçilerek kurum yöneticilerinin iş süreçlerini anlık olarak izleme alt yapısının oluşturulması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Uygulama ile izlenen iş süreci sayısı	50.000
8-Mobil Yönetim Bilgi Sistemi ile kurum yöneticilerinin iş süreçlerini mobil cihazlardan izleyebilmelerine olanak sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mobil uygulama sayısı	50.000
9-Uydu görüntülerinden yararlanılarak kaçak yapılaşma faaliyetlerinin izlenebilmesinin sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Uydu görüntülerinden tespit edilen kaçak yapı sayısı	50.000

## 9-GÜNDEMİ GÖREN, TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE

### 1-BASIN VE YAYININ DÜZENLİ, ETKİN VE PROFESYONELCE TAKİP EDİLMESİ

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Ulusal ve yerel yayın yapan gazeteler ve televizyon kanallarından belediyemizi ilgilendiren siyasi, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber ve kupürlerin derlenerek çoğaltılması ve ilgili birimlere dağıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Derlenen haber sayısı	10.000
2-Güncel olayların takibi için yeterli sayıda gazete ve dergi alımlarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Alımı yapılan gazete ve dergi sayısı	20.000
3-Kurum içi bilgilendirme bültenlerinin hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Entegrasyon ve veri güncelleme sayısı	10.000

### 2-BELEDİYENİN PROJE VE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA TANITILMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Belediye hizmetlerini anlatan tanıtım filmleri hazırlanması ve yayımlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hazırlanan ve yayınlanan film sayısı	50.000
2-Önemli projelerin kamuoyu ile paylaşılması için düzenli basın toplantılarının düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Düzenlenen basın toplantısı sayısı	0
3-Belediye faaliyetleri, projeler ve etkinliklerinin duyurulması amacıyla afiş, davetiye, broşür gibi basılı materyaller hazırlanması, süreli ve/veya süresiz yayınlar çıkarılması, billboardlar yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hazırlanan tanıtım materyalleri sayısı	50.000
4-Önemli proje ve kampanyaların kamuoyu ile paylaşılması sürecinde çeşitli tesis ve hizmet alanlarının açılış törenlerinin organize edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tesis açılış organizesi sayısı	10.000
5-Etkinlik, açılış, ziyaret vb ortamlarda fotoğraf ve görüntü alınması, yayımlanması ve arşivlenmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Fotoğraf ve görüntü alınan etkinlik sayısı	10.000
6-Önemli gün ve haftalarda anma ve kutlama etkinliklerinin düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Etkinlik sayısı	10.000
7-Belediye Hizmetleri ile ilgili hazırlanan basın duyuruları, haber bültenleri, açıklamalar ve bilgilendirme toplantılarının e-mail yoluyla ilgililerine gönderilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	E-mail sayısı	0
8-Fotoğraf ve görüntü ekipmanlarının bakım ve onarımlarının yapılması, modernizasyonunun sağlanması, arşivleme için gerekli donanım ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bakım onarım sayısı, modernizasyon miktarı	10.000
9-Belediye hizmetlerinin tanıtımı için çalışmalar yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şeh.Müd.	Ajanda ve takvim sayıları	50.000

### 3-İLÇE HALKININ ŞİKAYET, GÖRÜŞ, ÖNERİ VE TALEPLERİNİN ALINMASI, TAKİBİ VE KARŞILANMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Halktan telefon, faks, e.mail ile gelen, şahsen bildirilen, basında yer alan başvuru ve taleplerin ilgili birimlere yönlendirilerek neticelendirilmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Neticelendirilen başvuru ve talep sayısı	0
2-Belde sakinlerinin belediye ile ilgili düşünce, öneri ve eleştirilerini saptamak, bu saptamalardan belediye hizmet üretiminde yararlanmak ve belediye yönetimine etkin katılımı sağlamak amacıyla çeşitli konularda kamuoyu araştırmalarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kamuoyu araştırma sayısı	10.000

### 10-İMAR PLANLARI, YAPI KONTROL VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİ

#### 1-İMAR PLANI REVİZYONLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME PLANLARININ YAPILMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Mezitli İmar planları yapımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Plan ve Proje Müd.	İmar Planı Sayısı	1.000.000
2-Mezitli 1. ve 2. derece SİT alanları planları yapımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Plan sayısı	100.000
3-Sahil düzenlemesi, Sahil yürüyüş ve bisiklet yolu plan ve projelerinin hazırlanması, uygulanması.	İmar ve Şehircilik, Fenişleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Md.	Proje ve tamamlanan iş sayısı	100.000
4-Kent Meydanı, Belediye Hizmet Binası ve Belediye Kültür Merkezi yapım alanının plan ve projelerinin hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Plan ve proje sayısı	250.000
5-Mezitli Belediyesi Eski Köy İlkokulu (Taş Mektep) Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje Sayısı	100.000
6-Diğer hizmet birimleri tarafından yapılacak/yaptırılacak hizmet bina ve alanlarının plan ve projelerinin hazırlanması/hazırlattırılması (Kreş dahil)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje Sayısı	50.000



## 2.TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRAS NİTELİĞİNDEKİ BİNALARIN KORUNMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Tarihi ve kültürel miras niteliğindeki binaların tespit edilerek plan paftalarına işlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tespit ve plan paftalarına işleme sayısı	10.000
2-Mevcut bina envanterinin ölçekli maketinin yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ölçekli Maket sayısı	50.000
3-İmar uygulamalarında mahallelerimizin tarihi ve kültürel önemine uygun olarak, cephe ve renk belirlemesi yapılması, Kent Estetiği İlçe Kurulu'nun oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Cephe ve renk belirleme sayısı, Pluştırulan kurul sayısı	50.000
4-Soli Pompeipolis Açık Hava Müzesi planlama ve projesinin hazırlanması, yapımı ve açılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Proje,Plan, yapım ve açılma sayısı	250.000

## 3-YAPILARIN RUHSATA BAĞLANMASI, KAÇAK YAPILARIN YIKILMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Her türlü inşaatın ruhsata bağlanması, 3194 sayılı yasa kapsamında olup yıkım kararı bulunan ve ruhsata bağlanması mümkün olmayan yapıların yıkım hizmetlerinin yapılması veya yaptırılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Ruhsat ve yıkım sayıları	500.000
2-Ruhsatlı olarak yapımı tamamlanmış binaların Yapı Kullanma İzinlerinin hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı kullanma izin belgesi sayısı	10.000

## 4-PLANLAMA FAALİYETLERİNDE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN MAKSİMUM DÜZEYDE YARARLANILMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Halihazır harita alınması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Halihazır harita sayısı	1.000.000
2-Her türlü harita ve planların sayısallaştırılması	İmar ve Şeh.Müdürlüğü	Sayısallaştırma sayısı	100.000
3-Kadastral sınır değişikliklerinin sayısal ortama aktararak güncellenmesi	İmar ve Şeh.Müdürlüğü	Güncellenen sınır değişikliği sayısı	50.000
4-Hava fotoğraflarının oluşturulması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Hava Fotoğrafı Sayısı	100.000
5-Kapı numaralarının güncelleştirilmesi ve buna bağlı güncel ilçe haritasının oluşturulması	Plan ve Proje Müdürlüğü	Güncellenen numara sayısı ve oluşturulan ilçe haritası sayısı	100.000

## 11-TRAFİK YOĞUNLUĞUNUN YARATTIĞI OLUMSUZ SONUÇLARIN AZALTILMASI

### 1-KENTİÇİ ULAŞIM SİSTEMLERİNDE ALTERNATİF YOL VE ARAÇLARIN DEVREYE SOKULMASI İLE TRAFİK SORUNUNA ÇÖZÜMLER OLUŞTURULMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Mezitli Merkez, Viranşehir, Üniversite Yolu gibi yoğun trafik akışının olduğu bölgelerde alternatif ulaşım projelerinin hazırlanarak büyükşehir belediyesine sunulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje Sayısı	50.000
2-Yoğun yerleşim ve iş yerlerinin bulunduğu alanlarda yeraltı ve yer üstü otoparkların planlanması, projelendirmesi ve büyükşehir belediyesine sunulması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje Sayısı	100.000

## 12-YERLEŞİM ALANLARI İLE YEŞİL ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ

### 1- YENİLEME PROJELERİNİN YAPILMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Köhneleşmiş ve atıl durumdaki binaların tespiti ve bölgesel tasnifinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tespit ve bölgesel tasnif sayısı	50.000
2-Tespit ve tasnifi yapılmış atıl ve köhne binaların bulunduğu alanlarda kentsel yenilemeye yönelik imar planı revizyonlarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar Planı Revizyonu sayısı	50.000
3-Sosyal etkinliklerin düzenlenebileceği, eğlence ve konaklama olanaklarını arttırıcı, bazı sokakların yaya yolu haline getirilebileceği, eski eser binaların restore edilerek kültürel fonksiyonlar kazandırılacağı projelerin hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje sayısı	100.000
4-Kentimizin tarihi ve kültürel gelişimine ışık tutmak ve tanıtımına katkı sağlamak amacıyla " <b>Arkeopark</b> " çalışmasının yapılması.	İmar ve Şehircilik Müd.- Park ve Bahçer Müd.	Arkeopark Sayısı	100.000
5-Eski Mezitli'de bulunan " <b>Taş Mektep</b> "in restorasyon çalışmasının yapılması.	Fen İşleri Müd.-Park ve Bahçeler Müd.	Tamamlanmış restorasyon sayısı	100.000
6-Kentimizin tarımsal gelişimine katkıda bulunacak çalışmaların yapılabilmesi için " <b>Tarım Şubesi</b> "nin kurulması. İhtisas ve Ekolojik Tarım Bölgelerinin oluşturulması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kurulan şube ve oluşturulan tarımsal bölge sayısı	10.000
7-Bölge ikliminin elverdiği ölçüde her türlü bitkinin yetiştirileceği " <b>Belediye Fidanlığı</b> "nın oluşturulması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Tamamlanmış fidanlık sayısı	200.000
8-Tarımsal ürünlerin etkin değerlendirilmesi için " <b>Meyve Suyu Fabrikası</b> " kurulması ve " <b>Soğuk Hava Depoları</b> "nın inşa edilmesi. Tarım ve Gıda Teknoparkı organizasyonunun yapılması.	Fen İşleri Müd.-Park ve Bahçeler Müd.	Tamamlanmış fabrika ve depo sayısı	200.000
9-Sütlerin sağlıklı ve hijyenik ortamlarda depolanması ve değerlendirilmesi için " <b>Süt Toplama Merkezleri</b> "nin kurulması	Fen İşleri Müd.-Park ve Bahçeler Müd.	Süt toplama merkezi sayısı	100.000
10-Toprak analiz laboratuvarı oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Oluşturulan analiz laboratuvarı sayısı	10.000

## 2-DONATI ALANLARININ İŞGALLERDEN ARINDIRILMASI, PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTTIRILMASI, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Plan gereği yeşil alan, belediye hizmet alanı ve imar yolunda kalan alanlardaki işgallerin kaldırılması, mülkiyet sorunlarının çözülmesi ve kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Müd.- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kaldırılan işgal, çözümlenen mülkiyet sorunu ve kamulaştırma sayısı	2.000.000
2-Var olan park ve yeşil alanların bakımlarının yapılması ve işlevsel olarak halkın hizmetine sunulması	Park ve Bahçeler Müd.	Bakımı yapılarak hizmete sunulan park sayısı	5.000.000
3-Park ve yeşil alanlardaki sert zeminlerin yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müd.	Yenilenen sert zemin miktarı	100.000
4-Park ve Yeşil alanlardaki Çim alanlarının yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müd.	Yenilenen çim alan miktarı	50.000
5-Parklarda var olan çocuk oyun gruplarının yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müd.	Yenilenen çocuk oyun gurubu sayısı	100.000
6-Oturma elemanlarının yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müd.	Yenilenen oturma elemanı sayısı	100.000
7-Park ve yeşil alanlar ile yollara fidan temin edilmesi ve dikilmesi	Park ve Bahçeler Müd.	Dikilen fidan sayısı	100.000
8-Mevsimlik çiçeklerin üretilmesi, temin edilmesi ve dikimi	Park ve Bahçeler Müd.	Mevsimlik çiçek miktarı	150.000
9-Yaşlanmış ağaçların kesimi ve yol, refüj, yeşil alan ve parklardaki ağaçların budanması	Park ve Bahçeler Müd.	Kesilen ve budanan ağaç sayısı	50.000
10-Yeni park ve yeşil alanların üretilmesi, " <b>hobi bahçeleri</b> "nin yapılması.	Park ve Bahçeler Müd.	Yeni park ve hobi bahçeleri sayısı	100.000
11-Parklardaki çocuk oyun alanları ile spor aletleri aralarında kauçuk kaplamalar yapılması	Park ve Bahçeler Müd.	Kauçuk kaplama alanı	50.000
12-Sulama sistemi olmayan park ve yeşil alanlara sulama sistemleri yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	sulama sistemi sayısı	100.000
13-Park ve yeşil alanlardaki spor aletlerinin bakım, onarım ve yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bakım ve onarımı yapılan spor aleti sayısı	150.000
14-Fidan, çiçek ve çim bakımı ve yetiştirilmesi konularında seminerler düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Seminer sayısı	10.000
15-Park ve yeşil alanlara katı atık kutularının konulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Oluşturulan masa sayısı, eğitim verilen personel sayısı	100.000
16-Park ve yeşil alanlardaki aydınlatma sisteminin yenileme ve bakım çalışmalarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Alınan teknik destek, donanım ve yazılım sayısı	50.000

### 13-ALTYAPI VE ÜST YAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ

1-BELEDİYE HİZMET BİNASI, KÜLTÜR MERKEZİ, SOSYAL HİZMET ALANI (KENT MEYDANI), EĞİTİM, SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN DİĞER TESİSLERİN YAPIMI, MEVCUTLARIN BAKIM VE ONARIMLARI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Yeni <b>belediye hizmet binası, kültür merkezi ve kent meydanı</b> için arsa temini ve proje hazırlanması	Emlak-İstimlak Müd. İmar ve Şeh.Müd.	Kompleksin proje ve arsasının hazır hale getirilmesi	2.000.000
2-Belediye hizmet binasının yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	Binanın hazır hale getirilmesi	1.000.000
3-Kent meydanı ve belediye hizmet binasının çevre düzenlemesinin yapımı	Park ve Bahçeler Müd.	Kompleksin çevre düzenlemesinin tamamlanması	0
4-Özel ilgi gruplarına yönelik <b>dinlenme evleri ve sosyal</b> tesisler yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Dinlenme evi ve sosyal tesis sayısı	50.000
5-Kültür Merkezi yapılması	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.- Fen İşl.Müd.	Kültür Merkezinin Hazır hale getirilmesi	0
6-Beldemizde ikameti zorunlu olan kız öğrenciler için " <b>Kız Öğrenci Evi</b> " yapılması	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.- Fen İşl.Müd.	Yapımı tamamlanan kız öğrenci evi sayısı	100.000
7-Güneş enerjisinin önemini anlatmak ve tanıtımı için " <b>güneş evi</b> " projesinin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yapımı tamamlanan güneş evi sayısı	250.000
8- <b>Soli-Arena projesi</b> kapsamında Portatif tribünlü <b>açık hava konser alanının</b> yapılması	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.- Fen İşl.Müd.	Yapımı tamamlanan konser alanı sayısı	250.000
9-Kültür ve Sosyal İşler kapsamında <b>amfi tiyatro</b> yapılması	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.- Fen İşl.Müd.	Yapımı tamamlanan Amfi tiyatro sayısı	0
10-Mevcut spor alanları ile tesislerinin bakım-onarımı ile ilave spor alanları ve tesislerinin (Gençlik ve Spor Merkezi)yapımı.	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.- Fen İşl.Müd.	Bakım onarımı yapılan tesis sayısı, Açılan Gençlik Merkezi adeti	100.000
11- <b>Mutlu Yaşam Köyü</b> Projesinin hazırlanması ve hayata geçirilmesi	İmar ve Şeh.Kültür ve Sosyal İşl. Park ve Bahçe.- Fen İşl.Müd.	Köy adeti	100.000
12-Yeni Sanayi Sitesi yapılması	İmar ve Şeh.Müd.Fen İşleri Müdürlüğü	Sanayi Sitesi Kompleksi sayısı	0
13-Galericiler Sitesi Yapılması	İmar ve Şeh.Müd.Fen İşleri Müdürlüğü	Galericiler Sitesi Kompleksi Sayısı	0

2-ALT VE ÜST YAPI VE TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK ÇAĞDAŞ KEN KAVRAMINA UYGUN OLARAK KENTİN FİZİKİ KULLANIMA UYGUN HALE GETİRİLMESİ

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Taş Ocağı kurulması ve işletilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Taş ocağı sayısı	100.000
2-Yeni yollar açılması, yeni açılacak yollar için asfalt alımı ve serim işinin yapılması, mevcut yolların bakım ve onarılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Açılan ve bakımı yapılan yol miktarı	10.000.000
3-Gerekli sokak aydınlatma direklerinin alınması, mevcutların bakım ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü	Alınan ve bakımı yapılan sokak aydınlatma direği sayısı	100.000
4-Yaya yollar yapım, bakım ve onarımlarının yapılması,	Fen İşleri Müdürlüğü	Bakım ve onarımı yapılan yaya yolu miktarı	100.000
5-Özel ilgi gruplarına uygun ulaşım düzenlemelerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Özel ilgi grubu ulaşım düzenleme miktarı	100.000
6-Mezitli Deresi'nin ıslah çalışmasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Islah edilen dere ve kanal miktarı	100.000
7-Yağmur suyu ve atık su kanalları yapımı, yenilenmesi, bakım ve onarımları.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yağmur suyu ve atık su bakım onarım miktarı	250.000
8-Mevcut veya yeni yapılacak yol kenarlarına estetik ölçülere uygun istinat duvarları ve/veya korkuluklar yapılması; mevcutların bakım ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü	İstinat duvarı ve korkuluk miktarı	100.000
9-Trafik sirkülasyonunun iyileştirilmesi için uygun yerlere sınır elemanlarının yerleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Sınır elemanı sayısı	100.000
10-Tehlike arz eden binaların çevre emniyetlerinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	Çevre emniyeti sağlanan bina sayısı	50.000
11-Devlet okullarından ihtiyacı olanların boya, bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Bakım ve onarımı yapılan okul sayısı	150.000
12-Mevcut sosyal tesislerin bakım onarımı ile hizmetin gerektirdiği tadilatlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Bakım ve onarımı yapılan sosyal tesis sayısı	100.000
13-İbadethanelerin; boya, bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Bakım ve onarımı yapılan ibadethane sayısı	50.000

## 14-OLASI BİR AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HAZIRLIKLARIN YAPILMASI

### 1.OLASI BİR AFET SONRASINDA MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA YÖNELİK ARAÇ-GEREÇ VE EĞİTİM HAZIRLIKLARININ TAMAMLANMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Olası bir afet sonrası müdahale ve kurtarma ekibi kurulması ve ekip elemanlarının eğitimden geçirilmesi	Destek Hizmetleri	Ekip sayısı ve eğitim sayısı	10.000
2-Afet sonrası müdahale ve kurtarma çalışmaları için gerekli araç-gereç ve ekipmanların AKUT ile işbirliği içerisinde tespit ve temin edilmesi; mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri	Temin edilen ve bakım onarımı yapılan araç sayısı	50.000

## 15-TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI

### 1-KOLLEKTİF TEMİZLİK BİLİNCİNİN YARATILMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Temizlik Hizmetleri Faaliyetlerine halkımızın katkı ve katılımının sağlanabilmesi, katı atıkların ayrışımı toplanabilmesi için pilot bölgeler oluşturulması, eğitici ve yönlendirici kitap, broşür, afiş gibi yazılı materyallerin hazırlanarak dağıtımının yapılması, billboardlarda ilan edilmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Pilot bölge sayısı, yazılı materyal ve ilan sayısı.	50.000

## 2-GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN, ATIKLARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMESİNİN ÖNLENMESİ VE GÜVENLİ ATIK TOPLAMA NOKTALARI VE SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Trafik ve işyeri olan bölgelerde ve ana arterlerin uygun yerlerinde yeraltı atık toplama konteynirlerinin yapılması, yeterli sayıda çöp toplama ve nakil aracının yeraltı atık toplama sistemine uygun hale getirilmesi veya satın alınması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yer altı konteyner ve uygun araç sayısı	500.000
2-Uygun duvarlara çevre bilincini geliştirici sloganlar yazılması, resimler yapılması; taş duvar, sıva ve benzeri malzemelerle kaplı duvar ve satırların yenilenmesi, boyanması ve bakımlarının yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Düzenleme yapılan duvar sayısı	100.000
3-Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının, köprü ve istinat duvarlarının, altgeçit ve viyadüklerin boyanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Boyama yapılan ortam sayısı	200.000
4-Cadde ve sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, katı atık alanına taşınması ve Mevut çöp konteynirlerinin her yıl yaklaşık %20'sinin yenilenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Süpürülen alan, Toplanan çöp miktarı ve Yenilenen konteyner sayısı	10.000.000

## 3-ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İNSAN SAĞLIĞINA ODAKLANIRKEN, EKOLOJİK DENGİYİ DE KORUMAK

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Vatandaşlarımıza ekolojik dengiyi koruyarak Uçkunla (Sivrisinekle) mücadelede kullanılmak üzere fesleğen bitkisinin tanıtımı, üretimi ve dağıtımının yapılması	Temizlik İşleri ve Park-Bahçeler Müdürlüğü	Tanıtım boyutu ve dağıtılan bitki miktarı	0
2-Gürültü kirliliğine karşı igürültü ölçüm cihazlarının temini ve kullanılması.	Zabıta Müdürlüğü	Temin edilen ve kullanılan cihaz sayısı	50.000
3-Çevre korumaya yönelik denetimlerin arttırılabilmesi için gerekli denetim araç ve gereçlerinin yeterli düzeye çıkarılması.	Zabıta Müdürlüğü	Denetim araç ve gereçleri sayısı	200.000
4-Alo Çevre hattının oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü	Kurulan hat ve verilen hizmet sayısı	0



#### 4-HİZMET ÜRETİMİNDE KAYNAKLARIN EKONOMİK KULLANIMI VE TASARRUF BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİ

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Enerji kaynaklarının tasarruflu ve verimli kullanılması yönünde eğitici faaliyetlerde bulunulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Eğitici faaliyet sayısı	0
2-Belediye hizmet binalarında elektrik, su, ısıtma ve soğutma vb alanlarda gerekli denetimlerin yapılarak gerekli önlemlerin alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Denetim ve rapor sayısı	0
3-Belediyemize ait tesislerde tasarruflu ampullerin kullanımının sağlanması. Güneş Enerjisi kaynaklı düzenlemelere gidilmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Değişimi yapılan ampul sayısı, Güneş Enerjili sistem sayısı	10.000

#### 5-İZİN TÜM İBADET YERLERİNİN TEMİZLENMESİ

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Cami, Kilise, Cemevi gibi ibadet yerlerinin temizliğine katkı sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizliğine katkı sağlanan ibadethane sayısı	50.000
2-İbadet yerlerindeki halı, kilim türünden zemin örtülerinin ve çıplak zeminlerin temizliği için gerekli araç, gereç ve temizlik malzemelerinin alınmasında katkı sağlanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik malzemesi sağlanan ibadethane sayısı	50.000

#### 6-HİZMETLERİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İŞÇİ VE İŞYERİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-İşçi sağlığı ve iş güvenliği konularında işçi çalıştıran birim yöneticilerinin ve işçilerin gerekli eğitime tabi tutulması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Verilen eğitim sayısı	10.000
2-Süpürme, atık toplama ve taşıma işlerinde görevli olanlara koruyucu giysi ve malzeme temin edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Koruyucu giysi ve malzeme miktarı	100.000
3-Temizlik işçilerinin malzeme ve soyunma kabinlerinin yenilenmesi, yenilerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yenilenen ve yenisi yapılan kabin sayısı	50.000
4-Temizlik Hizmetlerinde görevli personelin verimliliklerinin ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik eğitim programlarının tespiti ve uygulanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Tespit ve uygulaması yapılan eğitim programları sayısı	10.000

## 16-KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI

### 1-OKUL VE GIDA ÜRETİM VE SATIŞ YERLERİNDE KORUYUCU HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK YAYGIN SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-İlk ve orta dereceli okullarda düzenli sağlık taramalarına katkı sağlanması.	Zabıta Müdürlüğü	Katkı sağlanan sağlık tarama sayısı	50.000
2-İlk ve orta dereceli okullarda madde bağımlılığı ile ilgili eğitici programlar hazırlanması	Zabıta Müdürlüğü	Eğitici Program sayısı	50.000
3-İş yerlerinin ve semt pazarlarının halk sağlığı açısından etkin denetiminin yapılması	Zabıta Müdürlüğü	Denetim sayısı ve sıklığı	50.000

### 2-POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Belediye İşyeri Hekimliği tarafından verilen hizmet için gereksinim duyulan sağlıklı ortamın hazırlanması, tıbbi alet, cihaz ve sarf malzemelerinin temin edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İşyeri Hekimliğinin yeterliliği	100.000

### 3-HAYVAN HAKLARINA SAYGI ÇERÇEVESİNDE İNSAN VE HAYVAN SAĞLIĞINI KORUYUCU HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİ

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Hayvanların tedavisi için poliklinik hizmeti verilmesi ve kısırlaştırılmalarına yönelik rehabilitasyon merkezinin oluşturulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Rehabilitasyon merkezi sayısı, tedavi edilen hayvan sayısı	50.000
2-Hayvan kesim yerlerinin etkin biçimde denetlenmesi, uygun olmayan koşullarda ve açık alanlarda hayvan kesiminin engellenmesi için gerekli tedbirlerin alınması.	Zabıta Müdürlüğü	Denetleme sayısı ve sıklığı	50.000
3-Doğal yaşamı korumak ve doğal yaşam içerisindeki canlıların, Caretta-carettaların ekolojik denge bakımından önemini kavratmaya yönelik eğitici, özendirici seminerler ve geziler düzenlenmesi; film, kitap, broşür gibi materyaller hazırlanması ve dağıtılması.	Zabıta Müdürlüğü	Seminer ve materyal sayısı	10.000
4-Hayvan Barınağı Kurulması	Zabıta Müdürlüğü	Barınak ve korunan hayvan sayısı	50.000

#### 4-ÇEVRE VE İNSANLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELENİN ETKİNLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Seyyar satıcıların ilçe genelinde usulsüz faaliyet göstermelerini engellemek için zabıta personeli sayısının ve yapısının güçlendirilmesi.	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Personeli sayısı ve niteliğindeki artış	0
2-Kolluk hizmetlerinin etkinleştirilmesine yönelik olarak GPRS ve Navigasyon sistemli hizmet aracı, motosikletler ve çekicilerin temin edilmesi.	Zabıta Müdürlüğü	Temin edilen araç sayısı	200.000
3-Kolluk hizmetlerinin etkinleştirilmesine yönelik olarak el terminali ve kısa kodlu GSM hattı alınması.	Zabıta Müdürlüğü	El terminali ve GSM hattı sayısı	50.000
4-Kolluk hizmetlerinin etkinleştirilmesi için elektronik arşiv yazılımının alınması sistemin kurulması.	Zabıta Müdürlüğü Bilgi İşl.Müdürlüğü	Elektronik arşiv yazılımı ve kullanım sayısı	20.000
5-Seyyar ve kaçak yapılarla mücadelede görevli personelin görevle ilgili ve psikolojik eğitimden geçirilmesi	Zabıta Müdürlüğü	Eğitim Sayısı	10.000
6-Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri ile koordinasyon toplantılarının gerçekleştirilmesi	Zabıta Müdürlüğü	Koordinasyon Toplantısı Sayısı	10.000
7-Halkın güvenli alış veriş yapabilmesi için ölçü ayar muayenelerinin düzenli olarak yapılması konusunda büyükşehir belediyesiyle koordinasyonlu çalışma yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü	Koordinasyonlu çalışma sayısı	0
8-Eğlence ve dinlenme yerlerinin düzenli denetiminin sağlanması.	Zabıta Müdürlüğü	Denetleme ve rapor sayısı	0
9-Kompresör, buharlı ütü, jeneratör ile imalat yapan işyerlerindeki basınçlı hava kaplarının periyodik kontrol ve fenni muayenelerinin yapılması, yaptırılması.	Zabıta Müdürlüğü	Denetleme ve rapor sayısı	0
10-Asansör ve yürüyen merdiven bulunan işyerlerinin düzenli olarak denetlenmesi, bakım ve onarımlarının yaptırılmasının sağlanması, ruhsatsız olanların ruhsatlandırılması.	Zabıta Müdürlüğü	Denetim ve rapor sayısı	0
11-Hafta sonu hizmet veren iş yerlerinin düzenli olarak denetlenmesi, belgesiz çalışan yerlerin ruhsatlandırılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Denetim, rapor ve ruhsat sayısı	0

## 17-İSTİHDAMI KOLAYLAŞTIRICI ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM OLANAKLARININ YARATILMASI

### 1.MEVcut ÖRGÜN VE MESLEKİ KURS HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLMESİ

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Kültür ve Sosyal İşler bünyesinde yürütülen eğitim ve kurs faaliyetlerinin belediye verilen görevler kapsamında sürdürülmesi ve kurslardan yeterli sayıda belde halkının yararlanmasının sağlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Açılan kurs ve katılan kursiyer sayısı	100.000
2-Yeni örgün ve mesleki kurs merkezlerinin açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Açılan yeni kurs merkezi	50.000
3-Özel ilgi gruplarına yönelik örgün ve mesleki eğitim kurs merkezlerinin açılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Açılan yeni kurs merkezi	50.000
4-Sosyal amaçlı kuruluşların kültürel, sportif ve özel ilgi gruplarına yönelik faaliyetlerine proje ortağı olmak amacıyla fon oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Oluşturulan fon sayısı ve miktarı	50.000
5-Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği yapmak suretiyle, Mezitli sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli üniversite öğrencilerine eğitim desteği sağlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Eğitim desteği sağlanan öğrenci sayısı	50.000

## 18-İSTİHDAM OLANAKLARININ YARATILMASI İÇİN İLÇE DÜZEYİNDE KURUM VE KURULUŞLARLA KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI

### 1.İLÇEDEKİ İŞSİZLERE İSTİHDAM OLANAĞI YARATABİLMEK İÇİN DİĞER KURUM VE KURULUŞLARIN İSTİHDAM İHTİYACININ VE GEREKSİNİM DUYULAN NİTELİKLERİNİN BELİRLENEREK, UYGUN BAŞVURULARIN BU KURUMLARA YÖNLENDİRİLMESİ

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-İlçe sınırları içerisindeki işyerleri, özel kurum ve kuruluşlarla ilişki kurularak gereksinim duydukları eleman sayı ve niteliklerinin belirlenmesi, gerekli yönlendirmelerin yapılması, istihdama ilişkin istatistiklerin tutulması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tutulan istatistik sayısı	10.000
2-Kurum ve kuruluşların istihdam gereksinimleri verileri çerçevesinde örgün ve mesleki kurslar açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Açılan kurs sayısı	50.000

## 19-KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

### 1-ORGANİZE EDİLEN SETKİNLİKLERDEN YURTTAŞLARIMIZIN YARARLANMASININ VE KATILIMININ SAĞLANMASI, MEZİTLİNİN SANATSAL FAALİYETTEKİ ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Özel organizasyonlar çerçevesinde, ilçemiz sınırları içerisinde gerçekleştirilecek önemli sanatsal faaliyetler için, dar gelirli vatandaşlarımızın yararlanmalarını olanaklı kılabilmek için işbirliklerinin yapılması ve benzer faaliyetler için girişimlerde bulunulması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İşbirliği yapılan faaliyet sayısı	50.000
2-Güneş Festivali ve geniş halk katılımlarının sağlanacağı kültürel ve sanatsal açık hava konserlerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Açık Hava Konseri sayısı	500.000
3-Küçük ölçekli konserler ve sportif turnuvalar (plaj voleybolu, okullar arası spor karşılaşmaları) düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Konser ve turnuva sayısı	100.000

### 2-İLÇE SINIRLARI İÇERİNDEKİ TİYATRO ETKİNLİKLERİNİN DESTEKLENMESİ

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Yapımını müteakip Mezitli Kültür Merkezinin işletilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür Merkezi Etkinlikleri sayısı	100.000
2-Mevcut ve yeni yapılacak olan amfi tiyatrolarda etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Etkinlik sayısı	50.000

### 3-İNSANLIK, ÜLKEMİZ VE MEZİTLİ İÇİN ÖZEL ÖNEME SAHİP GÜNLERDE HALKINDA KATILIMININ SAĞLANDIĞI ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Anıtkabir ziyareti, Hacıbektaş-ı Veli Şenlikleri, Şeb-i Aruz Töreni vb amaçlı geziler tertiplenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tertiplenen gezi sayısı	100.000
2-Çocuk şenlikleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Düzenlenen çocuk şenliği sayısı	50.000
3-Cumhuriyet Bayramında fener alayı düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fener alayı sayısı	20.000
4-Milli, dini ve insani önemli gün ve haftalara ilişkin sosyal nitelikli organizasyonların gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Organizasyon sayısı	50.000

## 20-ÖZEL İLĞİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN KAPSAMININ GELİŞTİRİLMESİ

### 1-ÖZEL İLĞİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Kırk mahallenin taranarak özel ilgi gruplarına mensup olanların ve sosyal güçsüzlerin, hane halkı nüfusu, hane geliri, sosyal güvenlik, istihdam ve sağlık, eğitim, kültürel gereksinimleri yönünden sağlıklı verilerin elde edilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Taranan mahalle sayısı, tespit edilen özel ilgi sahibi	50.000
2-"Kadın Koruma Evi" yapılması, "Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi" açılması ve işletilmesi. Üretici Pazarları ve Kadın El Emeği Pazarının kurulması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kadın Koruma evi ile Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi sayısı	100.000
3-"Kreş" veya "kreşler" açılması, donatımı ve işletilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kreş ve Kreş hizmeti alan aile sayısı	100.000
4-Belediyemiz sınırları içerisinde gereksinim duyulan yerlerde, özellikle sahil şeridinde sabit veya portatif, ergonomik ve hijyenik <b>belediye tuvaletlerinin</b> yapılması	Kültür ve Sos.İşl.Md. Park-Bahçeler Müd. Fen İşl.Müdürlüğü	Tuvalet Sayısı	150.000
5-Bakıma muhtaç olanlara evde bakım hizmeti verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Evde bakım yardımı ve engelli spor takımı sayıları	50.000
6-Kimsesiz çocuklar için koruma, bakım ve rehabilitasyon merkezleri kurulması veya kurdurulması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Rehabilitasyon merkezi sayısı ve hizmet sağlanan çocuk sayısı	50.000
7-Özel ilgi gruplarının protez, ortez vb tıbbi cihaz gereksinimlerinde yardımcı olunması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tıbbi cihaz sağlanan özel ilgi kişisi sayısı	100.000

## 2-SOSYAL GÜÇSÜZLERE KARŞI SOSYAL DEVLET İLKESİ SORUMLULUĞUNUN YERİNE GETİRİLMESİ

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Her yıl ihtiyaç sahibi belirli sayıda aileye hane nüfus sayısına orantılı gıda yardımı yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gıda yardımı yapılan aile sayısı	100.000
2-Belediye aşevinden her gün belirli sayıda aileye en az iki çeşit yemek verilmesi (Resmi tatil günleri hariç)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Aşevinden yemek verilen kişi sayısı	100.000
3-Her yıl ihtiyaç sahibi ve evlenmek isteyen belirli sayıda çiftte ücretsiz nikah hizmeti verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ücretsiz nikah hizmeti verilen çift sayısı	10.000
4-Her yıl ihtiyaç sahibi belirli sayıda ailenin ilköğretime devam eden çocuklarına, okulların eğitim-öğretime başladığı ayda, belirli miktarda eğitim malzemesi verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Eğitim malzemesi verilen öğrenci sayısı	50.000
5-Yoksul aile çocukları için toplu sünnet etkinliği düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	50.000
6-Ramazın ayında kurulacak iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Verilen iftar yemeği sayısı	100.000
7-Yoksul aile çocukları için ücretsiz futbol, basketbol ve yüzme kursları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Düzenlenen kurs sayısı	50.000

## 21-SOSYAL KÜLTÜREL HİZMETLERE TAHSİS EDİLMİŞ OLAN SOSYAL TESİSLERİMİZİN HİZMET KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ

### 1-SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANAN VATANDAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETLERİNİN ARTTIRILMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Viraneşehir Mahallesiinde açılan Emekli Dinlenme Evi'nin işletilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Emekli evinden faydalanan emekli sayısı	50.000
2-Belediye personeli lokalinin açılması ve işletilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Personel lokali etkinlik ve lokale gelen personel sayıları	50.000
3-Gereksinim duyulan yeni sosyal tesislerin açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeni açılan lokal sayısı	50.000

## 22-MEZİTLİ BELEDİYESİNİN ULUSLARARASI BİR MARKA HALİNE GETİRİLMESİ

### 1-MEZİTLİ BELEDİYESİNİN AVRUPA BİRLİĞİ ENTEGRASYONUNA HAZIRLANMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Periyodik AB bilgilendirme bültenlerinin hazırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü	Hazırlanan bülten sayısı	20.000
2-AB mevzuatı ile ilgili dokümanların Türkçeye çevrilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Çeviri sayısı	20.000
3-AB merkezi tanıtım broşürünün güncellenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Güncellenen broşür sayısı	10.000
4-AB-Türkiye müzakere ilgili güncel konularda panel ve konferanslar düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Panel ve Konferans sayısı	10.000

### 2-AVRUPA BİRLİĞİ FONLARINDAN YARARLANMA OLANAĞININ YARATILMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-AB yapısı, işleyişi ve fon imkanları; açık olan proje çağrılarında ilgili birimlerin bilgilendirilmesi, eğitim verilmesi, sertifika programlarının düzenlenmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	Eğitim ve sertifika programları sayısı	50.000
2-AB "Şehir Ağları"na üyelik için çalışmalar yapılması; Avrupa Belediyeleri ve kurumları ile bağlantılar kurulması, ortak proje üretimi için görüşmeler/ziyaretler yapılması.	Özel Kalem Müdürlüğü	Girişim sayısı	50.000

### 3-MEZİTLİ BELEDİYESİNİN ULUSLAR ARASI TANINIRLIĞININ SAĞLANMASI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	MALİYET 2015
1-Lobi çalışmaları kapsamında yurt dışında panel ve basın toplantılarının düzenlenmesi, AB kuruluşlarının ziyaret edilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	Panel, basın toplantısı ve ziyaret sayıları	50.000
2-Anı olarak verilmek üzere Mezitli'ye özgü materyaller temin edilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	Hatırat olarak verilen materyal sayısı	25.000
3-Yabancı devlet adamlarının ziyaretlerinin organize edilmesi, ağırlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Organize edilen ziyaret ve ziyaretçi sayısı	50.000
4-Uluslararası düzeyde kardeş şehir ilişkilerinin genişletilmesi, güçlendirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Kardeş Şehir sayısı	25.000

**Not :** Bütçe ödeneğinin yeterli olmadığı durumlarda yedek ödenekten ve/veya birimler arası ödenek aktarılması suretiyle faaliyetler tamamlanacaktır.



## PERFORMANS HEDEFLERİNİN VE PERFORMANS PROGRAMININ KAYNAK İHTİYACI

SIRA	PERFORMANS HEDEFİ	MALİYET (TL)
<b>1</b>	<b>Güçlü Mali Yapı</b>	<b>160.000-</b>
	1. Kayıt, belge ve sistem güvenliğinin sağlanması	50.000-
	2. Belediye gelirleri içerisindeki yerel kaynakların etkinleştirilmesi	0-
	3. Kaynakların ekonomik, etkin ve verimli kullanılması	20.000-
	4. Yeni kaynakların yaratılması	60.000-
	5. Hizmet üretim sürecinin stratejik plana uygun olarak yürütülmesinin sağlanması	0-
	6. Performans programının ve bütçesinin hazırlanması, izleme, ölçme ve raporlama süreçlerinin belirlenmesi	30.000-
<b>2</b>	<b>Belediyenin tüm eylem, işlem ve tasarruflarında hukuka uygunluğun aranması</b>	<b>30.000-</b>
	1. Hizmet birimlerinin hukuksal yönden desteklenmesi	30.000-
<b>3</b>	<b>İnsan kaynaklarının yetkinleştirilmesi</b>	<b>25.120.000-</b>
	1. Personel iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve nitelikli personel istihdamının sağlanması	25.120.000-
<b>4</b>	<b>Hizmet üretim sürecinde kurum içi iletişim ve yardımlaşmanın iyileştirilmesi</b>	<b>30.000-</b>
	1. Meclis ve encümen yazmanlarının yetkinleştirilmesi	0-
	2. Kurum içi evrak akışında hız artışı ve iyileştirme	30.000-
<b>5</b>	<b>Hizmet planlama, üretim ve yürütümüne iç ve dış paydaşlarımızın etkin katılımının sağlanması</b>	<b>1.160.000-</b>
	1. belediyeyi iç ve dış paydaşlarla birlikte yönetmek	1.160.000-
<b>6</b>	<b>Kullanıma elverişli hizmet binaları</b>	<b>750.000-</b>
	1. Mevcut hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması, donanım eksikliklerinin giderilmesi	750.000-
<b>7</b>	<b>Hizmet akışını sağlayan, kolaylaştıran destek hizmetleri biriminin geliştirilmesi</b>	<b>13.130.000-</b>
	1. Tüm belediye hizmet alanlarında gereksinim duyulan araçlara sahip, her zaman ve şartta hizmete hazır destek hizmetleri birimi	13.100.000-
	2. İhale sisteminin etkinleştirilmesi	30.000-
<b>8</b>	<b>Güncel teknolojiyi kullanan belediye</b>	<b>1.100.000-</b>
	1-kent coğrafi bilgi sistemi uygulama altyapısının oluşturulması ve güncel teknolojilerle desteklenmesi	500.000-
	2.hizmet üretimine hız kazandırılması ve kaynak israfının önlenmesi bakımından teknolojiden yararlanılması	100.000-
	3-kamu kurumları arasında veri bütünlüğünün sağlanması	100.000-
	4-imar uygulamalarında teknolojiden yararlanılması	20.000-
	5-KCBS uygulamaları içinde yer alan uygulama modüllerinin birimler tarafından kullanılmasının sağlanması	10.000-
	6-arşiv sisteminin değiştirilmesi	50.000-
	7-bilgi işlem çağrı merkezi sisteminin kurulması	20.000-
	8-veri tabanındaki kayıtların yenilenmesi, güncellenmesi	300.000-

<b>SIRA</b>	<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>MALİYET (TL)</b>
<b>9</b>	<b>Gündemi gören, takip eden, gündem yaratan belediye</b>	<b>240.000-</b>
	1-Basın ve yayının düzenli, etkin ve profesyonelce takip edilmesi	40.000-
	2-Belediyenin proje ve etkinliklerinin kamuoyuna tanıtılması	190.000-
	3-İlçe halkının şikayet, görüş, öneri ve taleplerinin alınması, takibi ve karşılanması	10.000-
<b>10</b>	<b>İmar planları, yapı kontrol ve çevre düzenlemeleri</b>	<b>3.820.000-</b>
	1-İmar planı revizyonları ve çevre düzenleme planlarının yapılması	1.600.000-
	2.Tarihi ve kültürel miras niteliğindeki binaların korunması	360.000-
	3-Yapıların ruhsata bağlanması, kaçak yapıların yıkılması	510.000-
	4-Planlama faaliyetlerinde bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde yararlanılması	1350.000-
<b>11</b>	<b>Trafik yoğunluğunun yarattığı olumsuz sonuçların azaltılması</b>	<b>150.000-</b>
	1-Kentiçi ulaşım sistemlerinde alternatif yol ve araçların devreye sokulması ile trafik sorununa çözümler oluşturulması	150.000-
<b>12</b>	<b>Yerleşim alanları ile yeşil alanlarındaki sosyal donatı eksikliklerinin giderilmesi</b>	<b>9.130.000-</b>
	1- yenileme projelerinin yapılması	920.000-
	2-Donatı alanlarının işgallerden arındırılması, park ve yeşil alanların arttırılması, bakım ve onarımlarının yapılması	8.210.000-
<b>13</b>	<b>Altyapı ve üst yapı eksikliklerinin giderilmesi</b>	<b>15.150.000-</b>
	1-Belediye hizmet binası, kültür merkezi, sosyal hizmet alanı (kent meydanı), eğitim, sağlık ve spor alanlarında gereksinim duyulan diğer tesislerin yapımı, mevcutların bakım ve onarımları	3.850.000-
	2-Alt ve üst yapı ve tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılarak çağdaş kent kavramına uygun olarak kentin fiziki kullanıma uygun hale getirilmesi	11.300.000-
<b>14</b>	<b>Olası bir afete karşı müdahale ve kurtarma çalışmalarına ilişkin hazırlıkların yapılması</b>	<b>50.000-</b>
	1.Olası bir afet sonrasında müdahale ve kurtarma çalışmalarına yönelik araç-gereç ve eğitim hazırlıklarının tamamlanması	50.000-
<b>15</b>	<b>Temizlik hizmet kalitesinin arttırılması, yaygınlaştırılması ve kentsel atıkların ekonomiye kazandırılması</b>	<b>11.380.000-</b>
	1-Kollektif temizlik bilincinin yaratılması	50.000-
	2-Görüntü kirliliğinin, atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi ve güvenli atık toplama noktaları ve sisteminin oluşturulması	10.800.000-
	3-Çevre sağlığı ve temizlik hizmetlerinin yerine getirilmesinde insan sağlığına odaklanırken, ekolojik dengeyi de korumak	250.000-
	4-Hizmet üretiminde kaynakların ekonomik kullanımı ve tasarruf bilincinin yerleştirilmesi	10.000-
	5-İzin tüm ibadet yerlerinin temizlenmesi	100.000-
	6-Hizmetlerin yerine getirilmesinde işçi ve işyeri güvenliğinin sağlanması	170.000-

<b>SIRA</b>	<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>MALİYET (TL)</b>
<b>16</b>	<b>Koruyucu ve tedavi edici halk sağlığı hizmetlerinin yaygınlaştırılması</b>	<b>700.000-</b>
	1-Okul ve gıda üretim ve satış yerlerinde koruyucu halk sağlığına yönelik yaygın sağlık hizmetlerinin verilmesi	150.000-
	2-Poliklinik hizmetlerinin yaygınlaştırılması	100.000-
	3-Hayvan haklarına saygı çerçevesinde insan ve hayvan sağlığını koruyucu hizmetlerin yürütülmesi	160.000-
	4-Çevre ve insanlığı tehdit eden unsurlarla mücadelenin etkinleştirilerek sürdürülmesi	290.000-
<b>17</b>	<b>İstihdamı kolaylaştırıcı örgün ve mesleki eğitim olanaklarının yaratılması</b>	<b>300.000-</b>
	1.Mevcut örgün ve mesleki kurs hizmetlerinin geliştirilerek yürütülmesi	300.000-
<b>18</b>	<b>İstihdam olanaklarının yaratılması için ilçe düzeyinde kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması</b>	<b>60.000-</b>
	1.İlçedeki işsizlere istihdam olanağı yaratabilmek için diğer kurum ve kuruluşların istihdam ihtiyacının ve gereksinim duyulan niteliklerinin belirlenerek, uygun başvuruların bu kurumlara yönlendirilmesi	60.000-
<b>19</b>	<b>Kültürel etkinliklerin zenginleştirilerek sürekliliğinin sağlanması</b>	<b>1.020.000-</b>
	1-Organize edilen etkinliklerden yurttaşlarımızın yararlanmasının ve katılımının sağlanması, Mezitli'nin sanatsal faaliyetlerdeki etkinliğinin artırılması	650.000-
	2-İlçe sınırları içerisindeki tiyatro etkinliklerinin desteklenmesi	150.000-
	3-İnsanlık, ülkemiz ve Mezitli için özel öneme sahip günlerde halkında katılımının sağlandığı organizasyonlar gerçekleştirmek	220.000-
<b>20</b>	<b>Özel ilgi grupları ile sosyal güçsüzlere yönelik sosyal yardım projelerinin kapsamının geliştirilmesi</b>	<b>1.060.000-</b>
	1-Özel ilgi grupları ile sosyal güçsüzlerin yaşamlarının kolaylaştırılması	600.000-
	2-Sosyal güçsüzlere karşı sosyal devlet ilkesi sorumluluğunun yerine getirilmesi	460.000-
<b>21</b>	<b>Sosyal kültürel hizmetlere tahsis edilmiş olan sosyal tesislerimizin hizmet kalitesinin geliştirilmesi</b>	<b>150.000-</b>
	1-Sosyal tesislerden yararlanan vatandaşlarımızın memnuniyetlerinin artırılması	150.000-
<b>22</b>	<b>Mezitli Belediyesi'nin uluslararası bir marka haline getirilmesi</b>	<b>310.000-</b>
	1-Mezitli Belediyesi'nin Avrupa Birliği entegrasyonuna hazırlanması	60.000-
	2-Avrupa Birliği fonlarından yararlanma olanağının yaratılması	100.000-
	3-Mezitli Belediyesinin uluslar arası tanınırlığının sağlanması	150.000-
	<b>PERFORMANS PROGRAMININ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>85.000.000-</b>

### III-SONUÇ

#### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MEZİTLİ BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)
	01	Personel Giderleri	16.495.000,00	0,00	0,00	16.495.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	3.315.000,00	0,00	3.315.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.000.000,00	0,00	0,00	43.000.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	2.950.000,00	2.950.000,00	
06	Sermaye Giderleri	10.240.000,00	0,00	0,00	10.240.000,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>78.235.000,00</b>	<b>3.815.000,00</b>	<b>2.950.000,00</b>	<b>85.000.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>78.235.000,00</b>	<b>3.815.000,00</b>	<b>2.950.000,00</b>	<b>85.000.000,00</b>	

## TEŞEKKÜR

Mezitli Belediyesi'nin  
2015 yılında gerçekleştirmeyi düşündüğü amaç,  
hedef ve faaliyetleri kapsayan performans programının  
hazırlanmasında emeği geçen  
**Performans Programı Çalışma Ekibine,**  
Mezitli'yi yaşanabilir bir ilçe haline getirmek için çabalayan  
**Personelimize,**  
bu çalışmaların yerine getirilmesindeki destekleri için  
**Meclis Üyelerimize**  
en içten  
teşekkürlerimi sunarım.  
Ekim, 2014

**Neşet TARHAN**  
**Mezitli Belediye Başkanı**

