



PERFORMANS PROGRAMI 2017



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
I-GENEL BİLGİLER	6
A-MİSYON- VİZYON- TEMEL DEĞERLER	6
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
C-TEŞKİLAT YAPISI	10
D-İNSAN KAYNAKLARI	12
1.Personel Sayısı	12
2.Eğitim Durumu	12
3.Yaş Ortalaması	13
E-MALİ KAYNAKLAR	14
F-FİZİKİ KAYNAKLAR	19
1.Bilgi İşlem Altyapısı	19
2.Hizmet Binaları, Sosyal ve Kültürel Tesisler	22
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	23
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	23
B- AMAÇLAR VE HEDEFLER	25
1.Kurumsal Gelişim Çalışmaları	25
2.Kentsel Gelişim Çalışmaları	27
3.Toplumsal Gelişim Çalışmaları	28
C-PERFORMANS TABLOLARI	32
1.Performans Hedef Tabloları	32
2.Faaliyet Maliyetleri Tablosu	87
3.İdare Performans Tablosu	180
4.Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	185
5.Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	186
III-EKLER	190

SUNUŞ

Kamu Mali Yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır.

Belediyemizin bütçe yönetimi ve verimli kaynak kullanımı konularında önemli planlamalar yapmıştır. Belediyemizin mali yapısını gerçekleştirdiğimiz bu planlama 2017 yılı içerisinde hızla devam ederek Belediyemizin hizmet kalitesini yükseltmeye katkı sağlayacaktır.

Belediyemiz Merkezefendi'yi daha da güzel hale getirmek için üst yapı, ulaşım ve kent estetiğinde çevreye duyarlı uygulamalar ile ilçemizin sosyo-ekonomik yapısının tüm bileşenlerini kapsayan yatırım çalışmaları, sürdürülebilirliği esas alan imar uygulamaları ve ilçemizin tümüne yayılan kültür-sanat etkinliklerini 2017 yılında Stratejik Planlama ve Performans Programı'nda planladığı gibi uygulayacaktır.

Millet olarak çok önemli günlerden geçtiğimiz bir dönemde hizmet ve faaliyetlerimizin etkili ve verimli yürütülmesinde katkılarını ve desteklerini bizlerden eksik etmeyen Merkezefendi halkına, çalışma arkadaşlarımıza ve değerli meclis üyelerimize teşekkür ederim.

Saygılarımla

Muhammet SUBAŞIOĞLU
Belediye Başkanı



A-MİSYON-VİZYON-TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz

"Hemşerilerimizin ortak yerel ihtiyaçlarını zamanında ve en uygun yöntemlerle karşılayarak kentsel yaşam kalitesini artırmak."

Vizyonumuz

"Ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi, çevre bilinci ve değerlere saygı ile bütünleştiren, sosyal dışlanmanın bulunmadığı dikey yapılaşmanın yerine yatay yapılaşmayı esas alan örnek bir belediye olmak."

Temel Değerlerimiz

- "Önce İnsan" Anlayışı
- Hizmette Adalet ve Eşitlik
- Değerlere Saygı
- Hizmet Sunumunda Kalite ve Güleryüz
- Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı
- Çevreye Duyarlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme
- Şeffaflık, Açıklık ve Hesap Verebilirlik
- Katılımcı ve Çoğulcu Yönetim Anlayışı
- Yenilikçilik ve Değişime Uyum Sağlama

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile mali sorumluluklara ve plan, bütçe sistemine yönelik temel hususlar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde belirlenmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Üçüncü Bölümünde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14. maddesi ve "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15. maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize

Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.

C-TEŞKİLAT YAPISI

Merkezefendi Belediyesi'nde kurumun stratejik amaçlarına ulaşabilmesi için kurumsal gelişimini de günün koşulları ile uyum sağlaması gerekmektedir. O nedenle stratejik planlama çalışmaları sırasında kurumsal yönetim fonksiyonları değerlendirilmiştir. Kurumda uygulanan stratejiler, performans değerlendirme sistemleri, bilgi paylaşımı, denetleme ve kontrol gibi yönetim fonksiyonları gözden geçirilmiştir.

Belediye içerisinde çalışmalar organizasyon şemasında görüldüğü gibi 15 müdürlük altında toplanmıştır. Birimler kendi faaliyet ve projelerini bütçelemekte ve yönetimin onayına sunmaktadır. Çalışmaların denetlenmesi ve yürütülmesinden birim yöneticileri sorumludurlar. Belediye Başkanı ile yapılan değerlendirmeler Başkanın ve yöneticilerin talebi üzerine gerçekleştirilmektedir. Birim hedeflerini, birim yöneticileri belirlemekte ve takip etmektedir. Belediyenin projeleri, Başkanlık onayı ile birimlerde çalışmalara dönüştürülmektedir. Birimler arası koordinasyonu belediye yönetimi sağlamaktadır. Birimlerin çalışmaları ile ilgili performans değerlendirmeleri de aynı şekilde birim yöneticileri tarafından gerçekleştirilmektedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



D-İNSAN KAYNAKLARI

Merkezefendi Belediyesi'nde personel; memur, sözleşmeli personel, sürekli işçi ve geçici işçi statüsünde çalışanlardan oluşmaktadır. 31.07.2016 tarihi itibarıyla personel sayısı, personelin, eğitim, kıdem ve yaş durumları ile ilgili veriler, aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Personel Sayısı

Merkezefendi Belediyesi'nde memur, sözleşmeli personel, sürekli işçi ve geçici işçi statüsünde çalışan personel sayısı, aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Personel Sayısı

STATÜSÜ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Memur	86	32	118
Sözleşmeli Personel	1	2	3
Sürekli İşçi	47	16	63
Geçici İşçi	3	1	4
Toplam	137	51	188

Eğitim Durumu

Merkezefendi Belediyesi'nde çalışan personelin eğitim durumu, çalışanların ağırlıklı eğitim ortalaması ile ilgili istatistik veriler aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Personelin Eğitim Durumu

PERSONEL SAYISI	ERKEK	KADIN	EĞİTİM DURUMU						
			OKUR YAZAR	İLK ÖĞRETİM	ORTA ÖĞRETİM	LİSE	ÜNİVERSİTE		
							ÖN LİSANS	LİSANS	LİSANS ÜSTÜ
Memur	86	32	1	4	4	25	20	60	4
Sözleşmeli Personel	1	2	-	-	-	-	-	3	-
Sürekli İşçi	47	16	-	12	7	25	14	5	-
Geçici İşçi	3	1	-	-	-	2	-	2	-
Toplam	137	51	1	16	11	52	34	70	4

Yaş Ortalaması

Merkezefendi Belediyesi'nde çalışan personelin yaş ortalaması ile ilgili istatistiki veriler, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yaş Durumu

PERSONEL SAYISI	ERKEK	KADIN	YAŞ ORTALAMASI				
			18-25	26-35	36-45	46-55	56 VE ÜSTÜ
Memur	86	32	-	38	27	40	13
Sözleşmeli Personel	1	2	-	3	-	-	-
Sürekli İşçi	47	16	-	6	37	20	-
Geçici İşçi	3	1	-	-	4	-	-
Toplam	137	51	-	47	68	60	13

Personelin Kıdem Durumu

Merkezefendi Belediyesi'nde çalışan personelin kıdem ortalaması ile ilgili istatistiki veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kıdem Durumu

PERSONEL SAYISI	ERKEK	KADIN	KIDEM ORTALAMASI				
			1-5	6-10	11-20	21-30	30 YIL ÜZERİ
Memur	86	32	11	29	25	40	13
Sözleşmeli Personel	1	2	3	-	-	-	-
Sürekli İşçi	47	16	1	7	47	8	-
Geçici İşçi	3	1	-	1	3	-	-
Toplam	137	51	15	37	75	48	13

E-MALİ KAYNAKLAR

Merkezefendi Belediyesi'nin 2014, 2015 ve 2016 yıllarına ait bütçe değerleri ile 2015 ve 2016 yıllarına ait gelir ve giderlerin gerçekleşmeleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Yıllar İtibariyle Bütçe Değerleri				
Yılı	Türü	Meclisçe Kabul Edilen Bütçe	Ek Bütçe	Toplam Bütçe
2014	Gelir	100.000.000,00	-	100.000.000,00
	Gider	100.000.000,00	-	100.000.000,00
	Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	-	-	-
2015	Gelir	90.000.000,00	-	90.000.000,00
	Gider	90.000.000,00	-	90.000.000,00
	Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	-	-	-
2016	Gelir	110.000.000,00	-	110.000.000,00
	Gider	151.000.000,00	-	151.000.000,00
	Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	+41.000.000,00 Banka Mevcudu	-	+41.000.000,00

2015 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ

Gelirin Kodu		Açıklaması	Bütçe ile Tahmin Edilen	Gerçekleşen Değerler	Oran (%)
I	II				
1		VERGİ GELİRLERİ	36.650.000,00	43.352.108,17	118
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	29.050.000,00	33.448.704,97	115
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.950.000,00	6.480.298,55	131
1	6	Harçlar	2.650.000,00	3.423.104,65	129
3		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.450.000,00	10.756.447,28	439
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.280.000,00	10.283.841,66	451
3	5	Kurumlar Karları	0	209.240,00	-
3	6	Kira Gelirleri	160.000,00	263.365,62	165
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.000,00	0	-
4		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.330.000,00	172.599,32	13
4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	50.000,00	0	-
4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	450.000,00	0	-
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	300.000,00	0	-
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	300.000,00	9.831,80	3
4	5	Proje Yardımları	230.000,00	162.767,52	71
5		DİĞER GELİRLER	49.470.000,00	55.067.809,46	111
5	1	Faiz Gelirleri	2.150.000,00	5.146.380,96	239
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	45.350.000,00	46.706.053,15	103
5	3	Para Cezaları	1.560.000,00	3.154.498,58	202
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	410.000,00	60.876,77	15
6		SERMAYE GELİRLERİ	300.000,00	0	-
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	280.000,00	0	-
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	20.000,00	0	-
9		RED VE İADELER -	200.000,00	0	-
9	1	Vergi Gelirleri	120.000,00	0	-
9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.000,00	0	-
9	5	Diğer Gelirler	30.000,00	0	-
		TOPLAM	90.000.000,00	109.348.964,23	121,5

2015 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ

Ekonomik Sınıflandırma		Giderin Türü	Bütçe Değerleri	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Giderleri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Oran (%)
I	II						
1		PERSONEL GİDERLERİ	12.122.300,00	14.456.800,00	10.380.218,81	4.076.581,19	71,80
1	1	Memurlar	5.161.300,00	5.601.800,00	4.649.779,38	952.020,62	83,01
1	2	Sözleşmeli Personel	212.000,00	214.000,00	55.332,69	158.667,31	25,86
1	3	İşçiler	6.206.000,00	7.831.000,00	5.007.461,30	2.823.538,70	63,94
1	4	Geçici Personel	100.000,00	227.000,00	162.304,50	64.695,50	71,50
1	5	Diğer Personel	443.000,00	583.000,00	505.340,94	77.659,06	86,68
2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.271.500,00	2.409.500,00	1.543.970,46	865.529,54	64,08
2	1	Memurlar	1.041.000,00	1.117.000,00	819.723,87	297.276,13	73,39
2	2	Sözleşmeli Personel	74.000,00	74.000,00	6.318,55	67.681,45	8,54
2	3	İşçiler	1.133.500,00	1.195.500,00	711.843,82	483.656,18	59,54
2	5	Diğer Personel	23.000,00	23.000,00	6.084,22	16.915,78	26,45
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.749.200,00	36.820.972,83	29.449.541,37	7.371.431,46	79,98
3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	76.000,00	171.000,00	109.673,91	61.326,09	64,14
3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.670.000,00	7.091.841,69	5.500.589,71	1.591.251,98	77,56
3	3	Yolluklar	346.000,00	323.000,00	45.846,73	277.153,27	14,19
3	4	Görev Giderleri	2.139.000,00	700.000,00	199.265,45	500.734,55	28,47
3	5	Hizmet Alımları	27.016.000,00	24.399.588,00	21.048.347,55	3.351.240,45	86,27
3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.100.000,00	1.520.000,00	668.131,58	851.868,42	43,96
3	7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.147.200,00	1.865.543,14	1.260.676,61	604.866,53	67,58
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.255.000,00	750.000,00	617.009,83	132.990,17	82,27
4		FAİZ GİDERLERİ	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	-
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	-
5		CARİ TRANSFERLER	6.787.000,00	3.867.000,00	2.646.163,38	1.220.836,62	68,43
5	1	Görev Zararları	1.020.000,00	900.000,00	440.761,81	459.238,19	48,97
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.110.000,00	420.000,00	293.935,67	126.064,33	69,98
5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.657.000,00	1.347.000,00	1.095.858,67	251.141,33	81,36
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.000.000,00	1.200.000,00	815.607,23	384.392,77	67,97
6		SERMAYE GİDERLERİ	21.970.000,00	31.772.727,17	28.335.304,66	3.437.422,51	89,18
6	1	Mamul Mal Alımları	1.435.000,00	7.169.412,00	7.056.848,37	112.563,63	98,43
6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	105.000,00	888.315,17	594.048,97	294.266,20	66,87
6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	859.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00	-
6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	700.000,00	2.700.000,00	2.316.857,71	383.142,29	85,81
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	18.051.000,00	20.840.000,00	18.322.520,81	2.517.479,19	87,92
6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	200.000,00	100.000,00	45.028,80	54.971,20	45,03
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	620.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	-
7		SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	-
7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.000.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	-
9		YEDEK ÖDENEKLER	9.000.000,00	648.000,00	0,00	648.000,00	-
9	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	-
9	3	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	-
9	5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	-
9	6	Yedek Ödenek	8.650.000,00	298.000,00	0,00	298.000,00	-
9	9	Diğer Yedek Ödenekler	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	-
		TOPLAM	90.000.000,00	90.000.000,00	72.355.198,68	17.644.801,3	80,39

2016 YILI GELİR BÜTÇESİ İLK 8 AYLIK (OCAK-AĞUSTOS DÖNEMİ) GERÇEKLEŞMELERİ

Gelirin Kodu		Açıklaması	Bütçe ile Tahmin Edilen	Gerçekleşen Değerler	Oran (%)
I	II				
1		VERGİ GELİRLERİ	44.140.000,00	32.761.092,30	74
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	33.880.000,00	25.423.619,59	75
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	7.230.000,00	4.462.698,86	62
1	6	Harçlar	3.030.000,00	2.874.773,85	95
3		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	10.010.000,00	7.670.107,98	77
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	9.710.000,00	7.102.681,91	73
3	4	Kurumlar Hasılatı	-	19.113,14	-
3	5	Kurumlar Karları	-	176.638,81	-
3	6	Kira Gelirleri	300.000,00	371.674,12	124
4		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	550.000,00	519.617,94	94
4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	100.000,00	-	-
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	100.000,00	-	-
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	150.000,00	4.683,50	3
4	5	Proje Yardımları	200.000,00	514.934,44	257
5		DİĞER GELİRLER	55.350.000,00	41.891.593,13	76
5	1	Faiz Gelirleri	4.000.000,00	4.563.846,11	114
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	47.850.000,00	34.544.728,55	72
5	3	Para Cezaları	3.410.000,00	2.707.627,24	79
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	90.000,00	75.391,23	84
6		SERMAYE GELİRLERİ	150.000,00	-	-
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	150.000,00	-	-
9		RED VE İADELER -	200.000,00	-	-
9	1	Vergi Gelirleri	125.000,00	-	-
9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	60.000,00	-	-
9	5	Diğer Gelirler	15.000,00	-	-
		TOPLAM	110.000.000,00	82.842.411,35	75

2016 YILI GİDER BÜTÇESİ İLK 8 AYLIK (OCAK-AĞUSTOS DÖNEMİ) GERÇEKLEŞMELERİ

Ekonomik Sınıflandırma		Giderin Türü	Bütçe Değerleri	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Giderleri Toplamı	Oran (%)
I	II					
1		PERSONEL GİDERLERİ	13.524.945,00	14.256.945,00	7.377.016,91	51,74
1	1	Memurlar	6.183.634,00	6.468.634,00	3.988.809,64	61,66
1	2	Sözleşmeli Personel	224.000,00	224.000,00	64.056,26	28,60
1	3	İşçiler	6.313.511,00	6.350.511,00	2.430.221,20	38,27
1	4	Geçici Personel	80.000,00	490.000,00	478.435,12	97,64
1	5	Diğer Personel	723.800,00	723.800,00	415.494,69	57,40
2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.083.491,00	2.161.491,00	1.156.418,48	53,50
2	1	Memurlar	934.940,00	964.940,00	666.761,39	69,10
2	2	Sözleşmeli Personel	12.000,00	17.000,00	7.977,15	46,92
2	3	İşçiler	1.101.551,00	1.144.551,00	481.679,94	42,08
2	5	Diğer Personel	35.000,00	35.000,00	-	-
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	45.047.564,00	54.320.064,00	30.458.590,72	56,07
3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	120.000,00	250.000,00	47.329,91	18,93
3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	11.876.064,00	13.315.064,00	8.085.531,06	60,72
3	3	Yolluklar	295.000,00	293.000,00	11.965,07	4,08
3	4	Görev Giderleri	859.500,00	883.500,00	250.791,10	28,39
3	5	Hizmet Alımları	26.213.500,00	31.298.500,00	18.054.051,04	57,68
3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.200.000,00	3.000.000,00	848.007,83	28,27
3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.761.500,00	4.281.000,00	2.774.398,97	64,81
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	722.000,00	999.000,00	386.515,74	38,69
4		FAİZ GİDERLERİ	50.000,00	50.000,00	-	-
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	50.000,00	50.000,00	-	-
5		CARİ TRANSFERLER	6.956.000,00	6.606.000,00	2.952.348,88	47,7
5	1	Görev Zararları	1.001.000,00	1.001.000,00	232.579,21	23,23
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	650.000,00	900.000,00	771.849,07	88
5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	3.805.000,00	3.205.000,00	1.027.324,50	32,05
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.500.000,00	1.500.000,00	920.594,10	61,37
6		SERMAYE GİDERLERİ	68.038.000,00	72.992.000,00	44.695.586,18	61
6	1	Mamul Mal Alımları	820.000,00	2.570.000,00	1.903.754,13	74,08
6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	2.150.000,00	2.150.000,00	2.891,00	0,13
6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	100.000,00	100.000,00	0,00	-
6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	1.200.000,00	26.894.000,00	24.198.186,61	89,98
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	63.548.000,00	41.128.000,00	18.590.754,44	45
6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	150.000,00	100.000,00	0,00	-
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	70.000,00	50.000,00	0,00	-
7		SERMAYE TRANSFERLERİ	200.000,00	470.000,00	462.500,00	98,4
7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	200.000,00	470.000,00	462.500,00	98,4
9		YEDEK ÖDENEKLER	15.100.000,00	143.500,00	0,00	-
9	5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	100.000,00	100.000,00	0,00	-
9	6	Yedek Ödenek	15.000.000,00	43.500,00	0,00	-
		TOPLAM	151.000.000,00	151.000.000,00	87.102.459,17	57,68

F- FİZİKİ KAYNAKLAR

MerkezeFendi Belediyesi'nin fiziki kaynakları, bilgi işlem yazılım ve donanım alt yapısı ile hizmet binalarından oluşmaktadır.

1-Bilgi İşlem Altyapısı

Donanım Durumu

Belediyemizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları aşağıda yer alan tabloda listelenmiştir.

Belediyemizin ana hizmet binası ile 1 nolu ek hizmet binası arasında fiber optik, 2 nolu ek hizmet binamız arasında Utp kablo ile kaplı devre ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı ana binada bulunan 1 adet Metro Switch ve 1 adet güvenlik duvarı ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca diğer hizmet binalarımız ve tesislerimiz ADSL ile internete bağlanmaktadır. Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 4 adet fiziksel sunucu mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır. Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır.

Türü	Adet	Özellikleri	Yeri
Masaüstü Bilgisayar	185	P4,CoreDuo, Core2Duo,QuadCore, i3, i5, i7	Tüm Hizmet Binaları
Dizüstü Bilgisayar	6	CoreDuo, Core2Duo, i7	Tüm Hizmet Binaları
Sunucu	6	Rack, Tower	Sistem Odaları
Yazıcı	50	Lazer, Çok Fonksiyonlu, Nokta Vuruşlu, Mürekkep Püskürtmeli	Tüm Hizmet Binaları
Fotokopi Makinesi	14		Tüm Hizmet Binaları
Yönlendirici (Router)	1		Sistem Odaları
Ağ Güvenlik Cihazları	1	Firewall, Analyzer	Sistem Odası
Switch 48 Port	10		Sistem Odası
Switch 24/16	15		Sistem Odaları ve Katlarda
Santral	1		Tüm Hizmet Binaları
Telefon Hat Kap.	300		Tüm Hizmet Binaları
Projeksiyon Mak.	5	Tüplü, LCD, Plazma	
Güvenlik Kamerası	82		Hizmet Binaları

Yazılım Durumu

Belediyemizdeki Müdürlüklerimizde kullanılan yazılımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir. Müdürlüklerimizde MIS uygulamaları dediğimiz ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleri ile ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır.

Ayrıca bazı Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen uygulamalara tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir. Bunların dışında İhale Takip, Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Yazılımları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

Belediyede Kullanılan Yazılımlar

S. No.	Modül	Yazılım	Durum
1	Maaş Modülü	Saysis	Aktif
2	Personel Modülü	Saysis	Aktif
3	Analitik Bütçe Modülü	Saysis	Aktif
4	Muhasebe Modülü	Saysis	Aktif
5	Gelir Uygulamaları Modülü	Saysis	Aktif
6	E-Belediye / Gelir Modülü	Saysis	Aktif
7	Ruhsat Modülü	Saysis	Aktif
8	Mernis / Nikâh Modülü	Saysis	Aktif
9	Sosyal Yardım Modülü	Saysis	Aktif
10	Dijital Evrak Modülü	Saysis	Aktif
11	Encümen/Meclis Kararları Modülü	Saysis	Aktif
12	Taşınır Mal Yönetmeliği Modülü	Saysis	Aktif
13	Demirbaş Takip Modülü	Saysis	Aktif
14	Bilgi Edinme Modülü	Saysis	Aktif
15	Beyaz Masa Modülü	Saysis	Aktif
16	Müdürlük İstek Programı Modülü	Saysis	Aktif
17	Toplantı Takip Modülü	Saysis	Aktif
18	Satın Alma Modülü	Saysis	Aktif
19	Telefon Fihrist Modülü	Saysis	Aktif
20	Stratejik Plan Modülü	Saysis	Aktif
21	Salon Takip Modülü	Saysis	Aktif
22	SMS Modülü	Saysis	Aktif
23	Zabıta Modülü	Saysis	Aktif
24	İhale Takip Programı	Saysis	Aktif
25	Netcad	NETCAD	Aktif
26	PDKS	MEYER	Aktif
27	Hakediş Programı	AMP Hakediş	Aktif
28	Takbis Modülü	Saysis	Aktif

Ağ ve Sistem

Belediyemizin Ana Hizmet Binası'nda 30 Mbps hızında Fiber Optik Metro Ethernet bağlantısı vardır. Belediyemize ait diğer hizmet binaları ADSL ile internete bağlanmaktadır. Bu binalardaki kullanıcılar da uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanmaktadırlar.

Güvenlik Sistemi

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 1 adet LogsignLog Sunucusu bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

Sunucular

Belediyemizde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı Sunucusu, e-Belediye Sunucusu, Domain Sunucusu, PDKS Sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Log Sunucu, WEB Servisi Sunucuları mevcuttur. Belediyemizde 12 adet sanal 4 adet fiziksel sunucu kullanılmaktadır.

Web Sitesi

Belediyemizin resmi WEB sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. WEB sitemizden Belediyemizle ilgili haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikâyet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

2-Hizmet Binaları

Belediyemiz iş ve işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümleri ve hizmetin gerekleri çerçevesinde Başkan, Başkan yardımcıları ve 15 müdürlük aracılığı ile yürütmektedir.

Ana Hizmet Binası: Başkanlık makamı ve Başkan Yardımcıları ile birlikte Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Emlak Şefliği, Tahakkuk ve Tahsilat Şefliği ile Arşiv ve depoların bulunduğu 1921 m² kapalı alana sahip Ana Hizmet binası,

1 Nolu Ek Hizmet Binası: Başkan Yardımcısı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ile Arşiv ve Depolardan oluşan 1172 m² kapalı alana sahip 1 nolu ek hizmet binası ve aynı bina bahçesinde bulunan 130 m² kapalı alana sahip prefabrik yapıda Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

2 Nolu Ek Hizmet Binası: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile Toplantı Salonu, Depo ve Arşivden oluşan 1245 m² kapalı alana sahip özel şahıstan kiralanmış 2 nolu ek hizmet binası

3 Nolu Ek Hizmet Binası: Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Toplantı Salonu ve Tahsilat Veznesinin bulunduğu 580 m² kapalı alana sahip özel şahıstan kiralanmış 3 nolu ek hizmet binası

Fen İşleri Müdürlüğü yol ve kaldırım birimi ile araç gereç ve makine parkının yer aldığı Başkarcı Mahallesinde bulunan 300 m² kapalı alana sahip Fen İşleri Ek Hizmet Binası ile Şemikler Mahallesinde bulunan 3375 m² alan içerisinde 65 m² lik prefabrik yapıda atölye binası bulunmaktadır.

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yer alan evlendirme hizmetleri Denizli Büyükşehir Belediyesince tahsis edilen İncilipınar nikah salonunda yapılmaktadır.

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

6 Temmuz 2013 tarih ve 28699 sayılı (mükerrer) Resmi Gazetede yayımlanan 2014-2018 dönemine ait 10. Kalkınma Planında ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınma süreci, bütüncül ve çok boyutlu bir bakış açısıyla ele alınmış, insan odaklı kalkınma anlayışı çerçevesinde katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir.

Yüksek istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır. Kurumsal düzeyde hazırlanan planlar ve raporlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla 10. Kalkınma Planı ile kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

Yerel yönetimlere yönelik belirlenen politika alanları aşağıda belirtilmiştir.

1. Yerel Yönetimler örgütsel yapı ve işleyiş
2. Yerel Yönetimlerde Kapasite Artırımı ve Hizmet Sunum Yöntemleri
3. Yerel Yönetimlerde Demokrasi, Temel Katılım ve Şeffaflık
4. Merkezi Yönetim ve Yerel Yönetimler Arası İlişkiler
5. Yerel Yönetimler Maliyesi
6. Yerel Yönetimlerde Ölçek/ Kademelendirme
7. Mekansal Planlama ve Afet Yönetimi
8. Denetim ve hesap verebilirlik
9. Yerel Yönetimlerde Stratejik Yönetim ve Planlama
10. Yerel Yönetimler ve Kalkınma Ajansları
11. Yerel Yönetimlerde Çevre Yönetimi
12. Kırsal alan ve köy yönetimi
13. Mahalle yönetimlerinde örgütsel yapı ve işleyiş
14. Mahalli idare birliklerinde etkinlik
15. Büyükşehir modülü ve ikili yerel yönetim modeli

Belediye Başkanımızın ilçemizin gelişimi ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Merkezefendi Belediyesi'nin stratejik alanları, amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet/ projeler belirlenmiştir.

Stratejik Alanlar:

Stratejik alanlar, kuruluşun stratejik plan döneminde odaklanacağı, ana yönleri ortaya koymaktadır. Bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak “kurumsal gelişim”, kente yönelik olarak “kentsel gelişim” ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta “toplumsal gelişim” çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik alan belirlenmiştir.

1.Kurumsal gelişimin sağlanması:

Merkezefendi Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi oluşturulacaktır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanacaktır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmaların geliştirilmesine önem verilecektir.

İlçe ve ilçe halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

2.Kentsel gelişimin sürdürülmesi:

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

3.Toplumsal gelişimin desteklenmesi:

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi, doğal ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

B- AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar: Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Stratejik Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

Belediyemizin kurumsal, kentsel ve toplumsal olarak belirlenen üç stratejik alanda 2017 yılı için önceliklendirilen stratejik amaç ve hedefler aşağıda sıralanmıştır.

1-Kurumsal Gelişimin Sağlanması

1.1.İnsan Kaynaklarının Daha Nitelikli Hale Getirilmesi

Belediyemizin hizmetlerini daha iyi sunabilmesi için insan kaynağının sürekli geliştirilmesi, eğitilmesi, nitelikli personel sayısının artırması hedeflenmiştir. Bu bağlamda insan kaynaklarının geliştirilmesi, görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla çalışanlarımıza eğitimler verilecektir.

Her yıl personelin, eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak eğitim talepleri belirlenecek ve buna göre yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni göreve başlayanlara oryantasyon eğitimi verilecektir.

1.2.Kurum İçi ve Dışı İletişimin Geliştirilmesi

Belediye’de kurum içi iletişimin, yatay ve dikey ekseninde çok iyi bir şekilde işlemesi gerekir. Birimler arası dayanışma, başkan ve yardımcılar ile müdürler arasında, belediye karar ve uygulamalarında, iletişimin sağlıklı olarak işletilmesi ile sağlanabilir. Bunun için başkanın, yardımcılar ve müdürlerle, müdürler biriminde çalışan personelle işlerin yürütümü, değerlendirme ve bilgi alış verişi anlamında periyodik gündemli toplantılar yapılmalıdır. Tüm bunların yanında bir yıl sonunda birazda motivasyon amaçlı bir genel değerlendirme toplantısı yapılması, belirli zamanlarda birtakım sosyal aktivitelerin yapılması, birimler arası intranetin (kurum içi oluşturulan özel web sitesi) etkin kullanımı, kurum içi iletişimi olumlu yönde etkileyecektir.

Merkezefendi Belediyesi, yerel yönetimler açısından önem arz eden konularda, aktif rol alarak ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin artırılması için çaba gösterecektir. Bu kapsamda; yurt dışı teknik inceleme ve temas programının yapılması, ortak projeler geliştirilmesi ve kamu kurumları, üniversite ve STK ile işbirliğini arttırarak devam ettirecektir.

1.3.Halkla İlişkilerde Verimli Bir İletişim Ortamının Kurulması

Belediye ile vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesinin sağlanması esastır. Zira belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar, diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre hemşehrilerin, belediye karar ve uygulamalarına katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme hakkı bulunmaktadır. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Başta; beyaz masa olmak üzere, halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

1.4.Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi

Çalışanların görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için çalışma mekânlarının konforu önem arz etmektedir. Bu bağlamda çalışma mekanlarının ısıtma-soğutma, havalandırılması, temizlik aydınlatma vb. çalışmalara özen gösterilerek, hizmet verenlerin daha modern ve sağlıklı ortamlarda vatandaşa hizmet verilmesi sağlanacaktır.

1.5.Hizmet Araçları, Demirbaşlar ve Sarf Malzemelerin İyileştirilmesi

Hizmetlerinin yürütümü sırasında gerekli olan hizmet araçları ve makine parkının yenilenmesi ile ilgili çalışmalar ve periyodik olarak araçların bakım ve onarımları yapılacak, demirbaşlar ve sarf malzemelerinin seçiminde kalite ve verimlilik ön planda tutulacaktır.

1.6.Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Belediyemiz hizmetlerinde kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun, stratejik plan ve performans programında belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda, etkin ve verimli bir çalışma sağlanması için; iç kontrol eylem planı hazırlanmalıdır. Stratejik planın gerekiyorsa revize edilmesi, performans programı, faaliyet raporu, mali durum ve beklentiler raporu ve kesin hesabın hazırlanması ve basımı yapılacaktır.

1.7.Mali Yapının Güçlendirilmesi

Merkezefendi'de yaşayan vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için Belediye'nin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, vergi kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir. Bunun yanında Belediye yönetiminin kendi kaynaklarının dışında kullanabilecekleri ulusal ve uluslararası fonlar ve kaynaklar belirleyerek hazırlanacak projelerle bu fonlardan azami ölçüde yararlanacaktır.

1.8.Bilişim Araç-Gereç Malzemelerinin İyileştirilmesi

Belediyemizin vatandaşlarımızın hizmet ve beklentilerine kısa sürede ve sağlıklı cevap verebilmesi,

bilişim alt yapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinim duyulan bilişim teknolojilerinden optimum düzeyde yararlanılmaya çalışılacak, donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek, bilgi güvenliği ve yönetim sistemi kurulacak, bunların etkin ve verimli kullanımı için kullanıcılara eğitimler verilecektir.

1.9.Dijital Arşiv Sisteminin Oluşturulması

Belediyemiz yazışma, sözleşme, fatura, belge, evrak, fotoğraf gibi kağıda basılı tüm bilgi kaynaklarının bilgisayar ortamında dijital olarak muhafaza edilmesi sağlanacaktır.

2-Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi

2.1.Kentsel Altyapının ve Ulaşımın Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapı ve ulaşım. Ulaşım ve altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden birisi ulaşım ve altyapı çalışmalarıdır.

İlçemizde vatandaşlarımızın rahat şekilde seyahat edecekleri ve gitmek istedikleri yere en kısa sürede gidecekleri bir sistem oluşturmak amacıyla yol ağının genişletilmesi çalışmaları hızla devam etmektedir. Merkezefendi Belediyesi, ulaşım ve alt yapı çalışmalarında Denizli Büyükşehir Belediyesi ve Su ve Kanalizasyon İdaresi ile koordinasyon içerisinde çalışmaktadır. Ayrıca elektrik, haberleşme, doğalgaz gibi altyapı yatırımları, ilgili şirketler tarafından yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon önem arz etmektedir.

2.2.Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması

Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir. Merkezefendi'nin ülkemizde yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasında olması, bu baskının kentte planlara aykırı yapılaşmaya meydan vermemesi için büyüme ve gelişmenin kontrol altında yapılması ve planlı-imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi gerekmektedir. Toplu konut alanları, ticaret merkezleri, ulaşım planları ve alt yapı çalışmaları, bu planlara uygun olarak yürütülecektir.

Planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına da önem verilmesi gerekir. Bu bağlamda, Merkezefendi Belediyesi olarak; imar planı revizyonları, yapılaşmanın güvenli şartlarda sürdürülmesi ve kentsel tasarıma yönelik çalışmalara önümüzdeki yıllarda da devam edilecektir.

2.3.Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir.

Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi sağlanacaktır.

3-Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi

3.1.Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti, ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin, sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamı gerekmektedir. Bu bağlamda, sosyal güçsüzlere yardımların yapılması ile ilgili faaliyetlere devam edilmektedir.

3.2.Toplum Sağlığının Korunması

Belediyeler hizmetleri üretmek kadar ürettikleri hizmetlerin ve kent içinde yürütülmekte olan her türlü aktivite ve çalışmanın insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde gerçekleştirilmesini de sağlamak durumundadırlar. Bu kapsamda, belediye denetimleri etkin bir şekilde devam edecektir. Belediye kendi hizmetlerinde sağlıklı ortamlar oluşturmayı birincil unsur olarak görecektir. Gıda satışı yapılan işyerleri denetlenecektir.

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme, toplumsal güvenliğin sağlanması sırasında hassasiyetin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir. Özellikle çocuk ve gençlere yönelik çağımızın en tehlikeli hastalığı olan uyuşturucu ile mücadele bağlamında, okullarda STK'lar ile de koordinasyon içinde eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

3.3.Sosyal ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

Kentler, yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yerler değildir. Aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal, sosyal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezlerdir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır. Belediyeler mutlaka, kentin kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturmak ve uygulamak durumundadır.

3.4.Yaşam Kalitesini Artırmak

Hemşehrilerimizin yaşam kalitesini yükseltmek, deneyimlerini arttırmak ve yaşamını zenginleştirmek için çeşitli kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler düzenlenecektir.

3.5.Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışı geliştirilecek, halkın çevre sevgisini, duyarlılığını ve bilincini artırarak tarihi ve doğal güzelliklerden daha çok faydalanılacaktır.

Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için eğitim kurumları ile işbirliği içinde okullarda çevre bilinci eğitimleri verilecektir.

Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyetleriyle ilgili denetimler aralıksız sürdürülecektir.

3.6.Kent Temizliğinin Sürdürülmesi

Temizlik bir kentin aynasıdır. Kent temizliği ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir.

Belediyemizin ilçe sınırları içinde evsel atıkların toplanması, sokak ve caddelerin süpürülmesi, gerektiğinde yıkanması, ilçe halkının sağlığı yönünden okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları kesintisiz sürdürülecektir.

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ

Bütçe ile kaynak tahsis edilen faaliyetler Stratejik Plan kapsamında yürütülen çalışmalar amaç ve hedefler başlığı altında ayrıntılı bir şekilde belirlenmiştir.

1-Kurumsal Gelişimin Sağlanması

1.1.İnsan Kaynaklarının Daha Nitelikli Hale Getirilmesi

- 1.1.1.Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi
- 1.1.2.Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması
- 1.1.3.Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması
- 1.1.4.Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması
- 1.1.5.İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi

1.2.Kurum İçi ve Dışı İletişimin Geliştirilmesi

- 1.2.1.Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi
- 1.2.2.Konukların Ağırlanması
- 1.2.3.Kamu Kurumları, Üniversite ve STK ile İşbirliğinin Artırılması

1.3.Halkla İlişkilerde Verimli Bir İletişim Ortamının Kurulması

- 1.3.1.Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
- 1.3.2.Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması
- 1.3.3.Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması
- 1.3.4.Tanıtım Çalışmaları Yapılması

1.4.Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi

- 1.4.1.Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek

Sürdürülmesi

1.5.Hizmet Araçları, Demirbaş ve Sarf Malzemelerinin İyileştirilmesi

- 1.5.1.Birimlerin Araç İhtiyaçlarının Karşlanması
- 1.5.2.Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması

1.6.Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

- 1.6.1.İç Kontrol Sisteminin Kurulması
- 1.6.2.Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

1.7.Mali Yapının Güçlendirilmesi

- 1.7.1.Tahakkuk Artışının Sağlanması
- 1.7.2.Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi
- 1.7.3.Tahsilat Oranlarının Artırılması
- 1.7.4.Ulusal Fonlardan Yararlanması

1.8.Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi

- 1.8.1.Bilişim, Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi

1.9.Dijital Arşiv Sisteminin Oluşturulması

- 1.9.1.Kağıda Basılı Tüm Bilgi Kaynaklarının Bilgisayar Ortamında Muhafaza Edilmesi

2-Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi

2.1.Kentsel Altyapının ve Ulaşımın Geliştirilmesi

- 2.1.1.Yol Ağının Genişletilmesi

2.2.Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması

- 2.2.1.İmar Planı Revizyonlarının Yapılması
- 2.2.2.İmar Uygulaması Yapılması
- 2.2.3.Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması

2.2.4.Yola Terk, Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi

2.2.5.Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması

2.2.6.Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi

2.2.7.Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi

2.3.Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

2.3.1.Rekreasyon Alanlarının Artırılması

2.3.2.Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı

2.3.3.Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması

3-Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi

3.1.Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi

3.1.1.Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması

3.1.2.Öğrencilere Yönelik Eğitim Yardımı Yapılması

3.1.3.Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması

3.1.4.Okulların Bakım Onarımının Yapılması

3.1.5.İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması

3.1.6.Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi

3.2.Toplum Sağlığının Korunması

3.2.1.Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

3.2.2.Gıda Satış Yerlerinin Denetiminin Yapılması

3.2.3.İşyerlerinin Ruhsatlandırılması

3.2.4.Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi

3.3.Sosyal ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

3.3.1.Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapımı

3.3.2.Kültürel Etkinlikler Yapılması

3.4.Yaşam Kalitesinin Artırılması

3.4.1.Spor Tesislerinin Yapılması

3.4.2.Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi

3.4.3.Sinema ve Tiyatro Gösterimi

3.4.4.Sergi ve Konser Düzenlenmesi

3.4.5.Çocuklarda Spor Bilincinin Oluşturulması

3.5.Çevrenin Korunması

3.5.1.Okullarda Çevre Bilinci Eğitimi Verilmesi

3.5.2.Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim ve Şikayet Üzerine)

3.6.Kent Temizliğinin Sürdürülmesi

3.6.1.Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması

3.6.2.Süpürme- Yıkama Çalışmaları Yapılması

C-PERFORMANS TABLOLARI

1.PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Performans Hedefi 1.1.1: Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	İnsan Kaynaklarının Daha Nitelikli Hale Getirilmesi			
Performans Hedefi	Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Sayısı	1	1	1
2	Hizmet İçi Eğitim Planı Sayısı	1	1	1
3	Hizmet İçi Eğitim Saati	8	10	10
4	Eğitim Değerlendirme Anketi Sayısı	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet İçi Eğitim Yapılması	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

Performans Hedefi 1.1.2: Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	İnsan Kaynaklarının Daha Nitelikli Hale Getirilmesi			
Performans Hedefi	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
1	Personel Memnuniyet Değerlendirme Anketi Sayısı	1	2	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Genel Toplam	-	-	-	

Performans Hedefi 1.1.3: Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	İnsan Kaynaklarının Daha Nitelikli Hale Getirilmesi			
Performans Hedefi	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Motivasyon-İletişim Konulu Eğitim Sayısı		1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin Moral Motivasyon ve İletişimin Güçlendirilmesi Eğitimi	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00

Performans Hedefi 1.1.4: Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	İnsan Kaynaklarının Daha Nitelikli Hale Getirilmesi			
Performans Hedefi	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Katılım Sağlanan Fuar Sayısı		1	1
2	Katılım Sağlanan Seminer Sayısı		2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Seminerlere Katılım	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

Performans Hedefi 1.1.5: İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	İnsan Kaynaklarının Daha Nitelikli Hale Getirilmesi			
Performans Hedefi	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Risk Analizi ve Eylem Planı Tamamlanma Oranı		100	100
2	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Saati		2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00

Performans Hedefi 1.2.1: Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	Kurum İçi ve Dışı İletişimin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantı Sayısı		40	40
2	Başkanın Müdürlerle Toplantı Sayısı		12	12
3	Başkan Yardımcılarının Müdürlerle Toplantı Sayısı		40	40
4	Müdürlerin Personeliyle Toplantı Sayısı		12	12
5	Genel Değerlendirme Toplantı Sayısı		2	2
6	Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı		5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum İçi Toplantılar Yapılması	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00

Performans hedefi 1.2.2: Konukların Ağırlanması

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	Kurum İçi Ve Dışı İletişimin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Konukların Ağırlanması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Konukların Ağırlanması		100	150
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konukların Ağırlanması	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00

Performans Hedefi 1.2.3: Kamu Kurumları, Üniversite ve STK ile İşbirliğinin Arttırılması

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	Kurum İçi ve Dışı İletişimin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Kamu Kurumları Üniversite ve STK ile İşbirliğinin Arttırılması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kurumsal İşbirliği Protokolü Sayısı		3	3
2	Geliştirilen Ortak Proje Sayısı		3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumlarca Proje Yürütülmesi	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

Performans Hedefi 1.3.1: Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	Halkla İlişkilerde Verimli Bir İletişim Ortamının Kurulması			
Performans Hedefi	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı		320	420
2	Web Sitesinde Girilen Haber Sayısı		360	441
3	Kamera Çekimi ile Hazırlanan Görüntü Sayısı			1350
4	Yapılan Etkinlikler için Çekilen Fotoğraf Sayısı			2125
5	Sosyal Medyada Yapılan Çalışmaların Paylaşım Sayısı		10	7500
6	Facebook Takipçi Sayısı			5525
7	İnstgram Takipçi Sayısı			118
8	Twitter Takipçi Sayısı			2200
9	Web Sitesinde Girilen Banner Sayısı		50	120
10	Ulusal ve Yerel Basın Mensuplarını Belediye Hizmetleri ile ilgili Bilgilendirme Toplantı Sayısı		5	18
11	Ulusal ve Yerel Basın Ziyareti Sayısı		40	46
12	Basının Davet Edildiği Etkinlik Sayısı		35	40
13	Etkinliğe Katılan Ortalama Basın Mensubu Sayısı		7	8
14	Basın Mensuplarına Yönelik Sosyal Etkinlik Sayısı		10	13
15	Esnaf Ziyareti Sayısı		100	200
16	Belediye web Sitesi ve e-posta adresine Gelen ve cevaplandırılan e-mail sayısı		658	825
17	Süresinde Cevaplandırılan Bimer Başvuru Sayısı		144	300
18	Süresinde Cevaplandırılan Bilgi Edinme Başvurusu Sayısı		412	418
19	Belediyemizin Web Sitesinden Halkla İlişkilere Gelen ve Cevaplandırılan Maillerin Sayısı		2.070	2.300

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

20	Resmi Kurum Dışından Vatandaşlardan Gelen Evrak ve ilgili Müdürlüğe Havale Sayısı		25.000	27.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve Yerel Basın Mensuplarını Belediye Hizmetleri ile ilgili Bilgilendirme Toplantı Sayısı	125.000,00		125.000,00
2	Basın Mensuplarına Yönelik Sosyal Etkinlikler Yapılması	125.000,00		125.000,00
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

Performans Hedefi 1.3.2: Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	Halkla İlişkilerde Verimli Bir İletişim Ortamının Kurulması			
Performans Hedefi	Belediye Karar Ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kamuoyu Araştırması Sayısı		1	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamuoyu Araştırması	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

Performans Hedefi 1.3.3: Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Kurumsal İletişimin Sağlanması			
Hedef	Halkla İlişkilerde Verimli Bir İletişim Ortamının Kurulması			
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Tanıtım Filmi Hazırlanması Sayısı		10	30
2	Görsel Basına Çıkan Haber Sayısı		330	495
3	Belediye Hizmetlerinin Canlı Yayın Programlarıyla Tanıtılması Sayısı		-	28
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Görsel Olarak Tanıtım Hizmetleri Yapılması	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		400.000,00		400.000,00

Performans Hedefi 1.3.4: Tanıtım Çalışmaları Yapılması

Performans Hedefi Tablosu			
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi		
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef	Halkla İlişkilerde Verimli Bir İletişim Ortamının Kurulması		
Performans Hedefi	Tanıtım Çalışmaları Yapılması		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1	Merkezefendi'nin Sesi Dergisi Baskı Sayısı	4	2
2	Hazırlanan Basın Bülteni Sayısı	330	420
3	Tanıtım ve Bilgilendirme Amaçlı Yapılan Broşür Sayısı	-	47.050
4	Yaptırılan Afiş, Branda ve Bilbord Çalışma Sayısı	-	3.800
5	Önemli Günlerde Basına Verilen İlan Adedi	25	250
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Medya ve Basın Yoluyla Tanıtım Hizmetleri Yapımı ve Materyalleri Alınması	250.000,00	250.000,00
Genel Toplam	250.000,00		250.000,00

Performans Hedefi 1.4.1: Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi			
Performans Hedefi	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Belediye Binalarının Temizliği İhale Sayısı	1	1	1
2	Bakım ve Onarımı Yapılan Bina Oranı (%)	100	100	100
3	Güvenlik Hizmetleri İhale Sayısı	2	1	1
4	Birimlerin Personel İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (%)	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Binalarının Temizliği	160.000,00		160.000,00
2	Binaların Bakım ve Onarımı	50.000,00		50.000,00
3	Güvenlik Hizmetleri	1.000.000,00		1.000.000,00
4	Birimlerin Personel İhtiyacının Karşlanması	2.250.000,00		2.250.000,00
Genel Toplam		3.460.000,00		3.460.000,00

Performans Hedefi 1.5.1: Birimlerin Araç İhtiyaçlarının Karşlanması

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	Hizmet Araçları, Demirbaş ve Sarf Malzemelerinin İyileştirilmesi			
Performans Hedefi	Birimlerin Araç İhtiyaçlarının Karşlanması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	İdaremizin İhtiyacı Olan Araçların Kiralanma Oranı (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç Kiralanması	1.850.000,00		1.850.000,00
Genel Toplam		1.850.000,00		1.850.000,00

Performans Hedefi 1.5.2: Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	Hizmet Araçları, Demirbaş ve Sarf Malzemelerinin İyileştirilmesi			
Performans Hedefi	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Demirbaş Ve Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımı	700.000,00		700.000,00
Genel Toplam		700.000,00		700.000,00

Performans Hedefi 1.6.1: İç Kontrol Sisteminin Kurulması

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Kurumsal gelişimin sağlanması			
Hedef	Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	İç Kontrol Sisteminin Kurulması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	İç Kontrol Eylem Planı Sayısı	1	1	1
2	İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantı Sayıları		2	2
3	İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Eğitimi Verilme Sayısı		1	1
4	İç Kontrollerin Yapılması (Uygulama Oranı)		60	70
5	İzleme Değerlendirme Kurulu Toplanması (Toplantı Sayısı)		2	2
6	İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlama Sayısı		2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İyi Yönetişim İçin Gerekli Olan Süreçlerin Bir Eylem Planıyla Ortaya Konulması	73.000,00		73.000,00
Genel Toplam		73.000,00		73.000,00

Performans hedefi 1.6.2: Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Performans Programının Hazırlanması ve Basılması	1	1	1
2	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Basılması	1	1	1
3	Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması ve Yayınlanması	1	1	1
4	Kesin Hesabın Hazırlanması ve Yayınlanması	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik Yönetim ve Kurumsal Performans Faaliyetlerinin Etkin Yönetiminin Sağlanması	69.000,00		69.000,00
2	Bütçe, Muhasebe, Finans Bilgilerinin Periyodik Olarak İlgililere ve Kamuoyuna Açıklanması	33.000,00		33.000,00
Genel Toplam		102.000,00		102.000,00

--	--	--	--

Performans Hedefi 1.7.1: Tahakkuk Artışı Sağlanması

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezeşendi Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	Mali Yapının Güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	Tahakkuk Artışı Sağlanması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	İşyerlerini Kapatın Mükelleflerin Kayıtlarının Kontrolü		200	250
2	İlan ve Reklam Vergisi Yoklama Sayısı		100	200
3	Emlak Vergisi Bildirim Kayıtlarının Tapu Kayıt Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirilme Sayısı		100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelir Artırıcı Çalışmaların Yapılması	167.000,00		167.000,00

Genel Toplam	167.000,00		167.000,00
--------------	------------	--	------------

Performans Hedefi 1.7.2: Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	Mali Yapının Güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	Taşınmazların Kontrolü Ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Ecrimisil Uygulaması	20	25	30
2	İdareye Karşı Açılan Dava Sayısı	150	165	180
3	Belediyemizin Açtığı Dava Sayısı	75	90	105
4	Yapılan İcra Takibi Sayısı	200	220	230
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ecrimisil Uygulama Bedeli	330.000,00		330.000,00
2	Mahkeme Masrafları Bedeli	30.000,00		30.000,00
3	İcra Takibi Masrafları	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		385.000,00		385.000,00

Performans Hedefi 1.7.3: Tahsilat Oranlarının Artırılması

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	Mali Yapının Güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	Tahsilat Oranlarının Artırılması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Ödeme Emri Gönderilme Oranı (%)	50	80	85
2	İcra Takibi Yapılma Oranı (%)		80	85
3	Borcu Yok Sorgusunun Yapılma Oranı (%)		100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Gelir Yönetiminin Etkinleştirilmesi	217.000,00		217.000,00
Genel Toplam	217.000,00		217.000,00

Performans Hedefi 1.7.4: Ulusal Fonlardan Yararlanılması

Performans Hedefi Tablosu			
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi		
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef	Mali Yapının Güçlendirilmesi		
Performans Hedefi	Ulusal Fonlardan Yararlanılması		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Projelerin Hazırlanma Sayısı		3	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Proje Hazırlama Eğitimi ve Danışmanlık Hizmetleri	52.000,00		52.000,00
Genel Toplam	52.000,00		52.000,00

Performans Hedefi 1.8.1: Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Merkezfendi Belediyesi
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Bilişim Alt Yapısı Ve Kullanımının Geliştirilmesi
Performans Hedefi	Bilişim Yazılım Ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Bilişim Donanımının Güçlendirilmesi Oranı (%)	100	100	100
2	Bilişim Yazılımının Güçlendirilmesi Oranı (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilişim Donanımının Güçlendirilmesi	600.000,00		600.000,00
2	Bilişim Yazılımının Güçlendirilmesi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		1.100.000,00		1.100.000,00

Performans Hedefi 1.9.1: Kağıda Basılı Tüm Bilgi Kaynaklarının Bilgisayar Ortamında Muhafaza Edilmesi

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Merkezeşendi Belediyesi
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Dijital Arşiv Sisteminin Oluşturulması

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi	Kağıda Basılı Tüm Bilgi Kaynaklarının Bilgisayar Ortamında Muhafaza Edilmesi			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
1	Dijital Arşiv Sisteminin Satın Alınması ve Kullanacak Personele Eğitim Verilmesi	1	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Dijital Arşiv Sisteminin Oluşturulması	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		60.000,00		60.000,00

Performans Hedefi 2.1.1: Yol Ağının Genişletilmesi

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi

Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	Kentsel Altyapının ve Ulaşımın Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Yol Ağının Genişletilmesi			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yol Asfalt Kaplama (m ²)		600.000	600.000
2	Yol Açma ve Genişletme (m ²)		80.000	800.000
3	Kilit Taş ve Kaldırım Yapımı (m ²)		90.000	200.000
4	Kaldırım ve Asfalt Yol Tamiratları (m ²)		150.000	150.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol Asfalt Kaplama	32.000.000,00		32.000.000,00
2	Yol Açma ve Genişletme	2.000.000,00		2.000.000,00
3	Kilit Taş ve Kaldırım Yapımı	3.000.000,00		3.000.000,00
4	Kaldırım ve Asfalt Yol Tamiratları	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		38.500.000,00		38.500.000,00

Performans Hedefi 2.2.1: İmar Planı Revizyonların Yapılması

Performans Hedefi Tablosu

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması			
Performans Hedefi	İmar Planı Revizyonların Yapılması			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
1	Aşağısıamli, Başkarcı, Şirinköy Mahallelerinde Revizyon İmar Planı Yapımı Oranı (%)	20	20	20
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İmar Planı Yapım ve Revizyon Çalışmaları	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	20.000,00		20.000,00	

Performans Hedefi 2.2.2: İmar Uygulaması Yapılması

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması			
Performans Hedefi	İmar Uygulaması Yapılması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Salihağa, Çeltikçi, Kumkısıık, Yeşilyayla, Altındere ve Üzerlik Mahallelerinde UİP Yapımı Oranı (%)	20	20	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Uygulaması Çalışmaları	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		40.000,00		40.000,00

Performans Hedefi 2.2.3: Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması			
Performans Hedefi	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	İmar Planında Yolda Kalan Evlerin Kamulaştırılmasını Yapmak		10	2
2	Spor Alanlarının Kamulaştırılmasını Yapmak (m ²)		1.000	500
3	Etüt Merkezi, Okul vb. Tesisler İçin Arsa Kamulaştırması (m ²)		20.000	500
4	Pazaryerlerinin Kamulaştırılmasını Yapmak (m ²)		7.100	1.000
5	Mahkeme Kararı Gereği Kamulaştırmaları Yapmak		%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Planında Yolda Kalan Evlerin Kamulaştırılması	100.000,00		100.000,00
2	Spor Alanlarının Kamulaştırılması	100.000,00		100.000,00
3	Etüt Merkezi, Okul vs. Tesisler için Arsa Kamulaştırılması	100.000,00		100.000,00
4	Pazaryerlerinin Kamulaştırılması	100.000,00		100.000,00
5	Mahkeme Kararı Gereği Kamulaştırma	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		700.000,00		700.000,00

Performans Hedefi 2.2.4: Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması			
Performans Hedefi	Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kot Kesit Belgesi Ortalama Cevap Süresi (Gün)		5	5
2	Numarataj Belgesi Ortalama Cevap Süresi (Gün)		2	2
3	Saha Numarataj İşlemleri Yapılması Oranı (%)		100	100
4	İnşaat İstikamet Rölevesi Belgesi Ortalama Cevap Süresi (Gün)		5	5
5	Encümen Teklif Belgesi Kontrolü Ortalama Cevap Süresi (Gün)		7	7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Numarataj İşlemlerinin Yapımı	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam		70.000,00		70.000,00

Performans Hedefi 2.2.5: Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması

Performans Hedefi Tablosu			
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi		
Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi		
Hedef	Planlı Ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması		
Performans Hedefi	Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1	Temel Üstü Vizesinin Düzenlenme Süresi (Gün)	1	1
2	Yapı Kullanma İzin Belgesinin Düzenlenme Süresi (Gün)	30	30
3	Yol Kotu Düzenlenme Süresi	3	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatlı Yapıların Artırılması Çalışmaları	114.000,00	114.000,00
Genel Toplam	114.000,00		114.000,00

Performans Hedefi 2.2.6: Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması			
Performans Hedefi	Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Denetimi Yapılan Sokak Sayısı		150	150
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi için Kontroller Yapılması	171.000,00		171.000,00
Genel Toplam		171.000,00		171.000,00

Performans Hedefi 2.2.7: Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması			
Performans Hedefi	Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yapı Ruhsat Onay Süresi (Gün)		30	30
2	Yıkım Ruhsat Onay Süresi (Gün)		3	3
3	İmar Durum Verilme Süresi (Gün)		5	5
4	Vaziyet Planı Düzenlenme Süresi (Gün)		5	5
5	Kat İrtifakı Düzenlenme Süresi (Gün)		3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsat Düzenleme Çalışmaları	205.000,00		205.000,00
Genel Toplam		205.000,00		205.000,00

Performans Hedefi 2.3.1: Rekreasyon Alanlarının Artırılması

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkeze fendi Belediyesi			
Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarının Artırılması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yeni Yapılan Yeşil Alan Sayısı	30	20	20
2	Açık Alan Spor Aleti Sayısı	10	15	20
3	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m ²)	6.83	7.00	7.00
4	Mevcut Parklara Çöp Kutusu Ve Bank Montajı Yapımı	200	250	1000
5	Basketbol, Halı Saha Ve Tenis Sahası Yapılması	15	8	5
6	Yeni Yapılan Oyun Grubu Sayısı	5	20	15
7	Ornaz Vadisi Düzenleme Çalışmaları		1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Yapılan Yeşil Alanlar	2.200.000,00		2.200.000,00
2	Parklara Çöp Kutusu Ve Bank Alımı	320.000,00		320.000,00
3	Basketbol, Halı Saha Ve Tenis Sahası Yapılması	750.000,00		750.000,00
4	Oyun Grubu Alımı	20.000,00		20.000,00
5	Ornaz Vadisi Düzenlenmesi	11.000.000,00		11.000.000,00
Genel Toplam		14.290.000,00		14.290.000,00

Performans Hedefi 2.3.2: Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarının Bakım Ve Onarımı			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Park ve Yeşil Alanlarda Bakım, Temizlik ve Onarım Yapılması	320	350	370
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park ve Yeşil Alanlarda Bakım, Temizlik ve Onarım Yapılması	1.750.000,00		1.750.000,00
Genel Toplam		1.750.000,00		1.750.000,00

Performans Hedefi 2.3.3: Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Arttırma Çalışmalarının Yapılması

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Ağaçlandırma Ve Kent Estetiğini Arttırma Çalışmalarının Yapılması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Dikimi Yapılan Ağaç Fidan Sayısı			1.000
2	Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı	50.000	100.000	50.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ağaç, Fidan ve Mevsimlik Çiçek Alımı ve Dikimi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

Performans Hedefi 3.1.1: Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kuru Gıda Yardım Sayısı (paket)	700	1500	1500
2	Muhtaç Asker Ailelerine Yapılan Yardım Sayısı		220	220
3	Engelli Araç Yardımı Sayısı	10	10	10
4	Hoş Geldin Bebek Projesi Ziyaret Sayısı		2000	4000
5	Nakdi Yardım Yapılan Hane Sayısı	200	300	750
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kuru Gıda Yardımı Yapılması	112.500,00		112.500,00
2	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Yapılması	220.000,00		220.000,00
3	Engelli Araç Yardımı	50.000,00		50.000,00
4	Hoş Geldin Bebek Projesi	160.000,00		160.000,00
5	Nakdi Yardım Yapılması	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		942.500,00		942.500,00

Performans Hedefi 3.1.2: Öğrencilere Yönelik Eğitim Yardımı Yapılması

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Öğrencilere Yönelik Eğitim Yardımı Yapılması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yardım Yapılan Öğrenci Sayısı	2000	2000	2250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrenci Yardımı Yapılması (90.00 TL * 8 ay * 2250 öğrenci)	1.620.000,00		1.620.000,00
Genel Toplam		1.620.000,00		1.620.000,00

Performans Hedefi 3.1.3: Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Mahalle Sakinlerine Çevre Tanıma ve Koruma Eğitimi Etkinliği Sayısı	50	50	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgilendirme Çalışmaları Esnasında Kullanılacak Doküman, Afiş, Tabela vb. Ekipman ve Materyal Hazırlanması ve Alımı	350.000,00		350.000,00
Genel Toplam		350.000,00		350.000,00

Performans Hedefi 3.1.4: Okulların Bakım Onarımının Yapılması

Performans Hedefi Tablosu			
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi		
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi		
Hedef	Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi		
Performans Hedefi	Okulların Bakım Onarımının Yapılması		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1	Bakım Onarım Yapılan Okul Sayısı		10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okulların Bakım Onarımının Yapılması	100.000,00	100.000,00
Genel Toplam	100.000,00		100.000,00

Performans Hedefi 3.1.5: İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezfendi Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	İbadethanelerin Bakım Ve Onarımının Yapılması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Temizliği Yapılan Cami Sayısı	132	132	132
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Camilerin Temizliğinin Yapılması	62.500,00		62.500,00
Genel Toplam		62.500,00		62.500,00

Performans Hedefi 3.1.6: Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Açılan Etüt Merkezi Sayısı		1	1
2	Etüt Merkezleri Projesine Katılan Öğrenci Sayısı		150	150
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etüt Merkezleri Açılması ve İşletilmesi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

Performans Hedefi 3.2.1: Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Toplum Sağlığının Korunması			
Performans Hedefi	Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	İlaçlama İle Vektör Mücadelesi (Gece Çalışmaları) (hektar)	250.000	275.000	302.500
2	İlaçlama İle Vektör Mücadelesi (Gündüz Çalışmaları) (hektar)	30.000	35.000	40.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk Sağlığı Alanında Vektörle Mücadele Çalışmaları-İlaçlama Hizmetleri	2.000.000,00		2.000.000,00
2	Halk Sağlığı Alanında Vektörle Mücadele Çalışmaları-İlaç Alımı	1.250.000,00		1.250.000,00
Genel Toplam		3.250.000,00		3.250.000,00

Performans Hedefi 3.2.2: Gıda Satış Yerlerinin Denetiminin Yapılması

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Toplum Sağlığının Korunması			
Performans Hedefi	Gıda Satış Yerlerinin Denetiminin Yapılması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Gıda Satış Yapan İşyeri Denetim Sayısı	1000	1350	1500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi	430.000,00		430.000,00
Genel Toplam		430.000,00		430.000,00

Performans Hedefi 3.2.3: İşyerlerinin Ruhsatlandırılması

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Toplum Sağlığının Korunması			
Performans Hedefi	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	560	600	750
2	Ruhsatlandırılan İşyeri Oranı (%)	85	90	90
3	Ruhsatlandırma Çerçevesinde Yapılan İşyeri Denetimi Sayısı	620	710	925
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Hizmetleri	620.000,00		620.000,00
Genel Toplam		620.000,00		620.000,00

Performans Hedefi 3.2.4: Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Toplum Sağlığının Korunması			
Performans Hedefi	Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	İşportacılarla Mücadele Edilen Gün Sayısı	365	365	365
2	Dilencilerle Mücadele Edilen Gün Sayısı	365	365	365
3	İşyeri Denetim Sayısı	1100	1500	3500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta Denetim Hizmetleri	2.240.000,00		2.240.000,00

Genel Toplam	2.240.000,00		2.240.000,00
--------------	--------------	--	--------------

Performans Hedefi 3.3.1: Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapımı

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Sosyal Ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi			
Performans Hedefi	Sosyal Ve Kültürel Tesislerin Yapımı			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kültür Merkezi ve Nikah Sarayı Yapımı		1	1
2	Etüt Merkezi, Okul, Yurt Yapımı		1	2
3	Kapalı Pazaryeri Yapımı		1	3
4	Toplantı ve Sergi Sarayı Yapımı		-	1

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

5	Spor Kompleksi		-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür Merkezi ve Nikah Sarayı Yapımı	2.000.000,00		2.000.000,00
2	Etüt Merkezi, Okul, Yurt Yapımı	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Kapalı Pazaryeri Yapımı	1.000.000,00		1.000.000,00
4	Toplantı ve Sergi Sarayı Yapımı	3.000.000,00		3.000.000,00
5	Spor Kompleksi	800.000,00		800.000,00
Genel Toplam		7.800.000,00		7.800.000,00

Performans Hedefi 3.3.2: Kültürel Etkinlikler Yapılması

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezeşendi Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Sosyal Ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi			
Performans Hedefi	Kültürel Etkinlikler Yapılması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Düzenlenen Panel-Konferans Vb. Etkinlik Sayısı	2	3	3
2	Düzenlenen Önemli Gün Ve Gece Etkinliği Sayısı	17	22	25

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3	Kültür Gezilerine Katılan Kişi Sayısı		10.000	12.500
4	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Düzenlenen Program Sayısı		40	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Panel-Konferans vb. Düzenlenmesi	120.000,00		120.000,00
2	Önemli Gün ve Gece Düzenlemeleri	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Geziler	1.875.000,00		1.875.000,00
4	Ramazan Etkinlikleri	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		3.145.000,00		3.145.000,00

Performans Hedefi 3.4.1: Spor Tesislerinin Yapılması

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Yaşam Kalitesinin Artırılması			
Performans Hedefi	Spor Tesislerinin Yapılması			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

1	Düzenlenen Spor Alanı Sayısı (Basket Sahası, Halı Saha, Tenis Alanı vb)	18	10	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor Alanı Düzenlemeleri	1.200.000,00		1.200.000,00
Genel Toplam		1.200.000,00		1.200.000,00

Performans Hedefi 3.4.2: Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi
Hedef	Yaşam Kalitesinin Artırılması

Performans Hedefi		Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Düzenlenen Sportif Turnuva Sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Farklı Spor Dallarında Turnuvalar Düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

Performans Hedefi 3.4.3: Sinema ve Tiyatro Gösterimi

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Yaşam Kalitesinin Artırılması			
Performans Hedefi	Sinema ve Tiyatro Gösterimi			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Sinema Gösterim Sayısı	1	1	1
2	Tiyatro Gösterim Sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sinema Gösterimi	54.000,00		54.000,00
2	Tiyatro Gösterimi	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		104.000,00		104.000,00

Performans Hedefi 3.4.4: Sergi ve Konser Düzenlenmesi

Performans Hedefi Tablosu

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Yaşam Kalitesinin Artırılması			
Performans Hedefi	Sergi Ve Konser Düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Sergi Düzenlenme Sayısı	1	1	1
2	Konser Düzenlenme Sayısı	1	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sergi Düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
2	Konser Düzenlenmesi	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		280.000,00		280.000,00

Performans Hedefi 3.4.5: Çocuklarda Spor Bilincinin Oluşturulması

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Yaşam Kalitesinin Artırılması			
Performans Hedefi	Çocuklarda Spor Bilincinin Oluşturulması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Öğrencilere Dağıtılan Bisiklet Sayısı	5000	5000	9000
2	Yüzme Eğitimi İçin Kurulan Taşınabilir Havuz Sayısı	10	12	18
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bisiklet Alımı	2.700.000,00		2.700.000,00
2	Taşınabilir Havuz Kiralanması	1.170.000,00		1.170.000,00
Genel Toplam		3.870.000,00		3.870.000,00

Performans Hedefi 3.5.1: Çevre Bilincinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Çevrenin Korunması			
Performans Hedefi	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Çevre Bilinci Eğitimi Yapılan Okul Sayısı		40	40
2	Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim ve Şikayet Üzerine) Gün Sayısı		365	365
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okullarda Çevre Bilinci Eğitimi Verilmesi	46.000,00		46.000,00
2	Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim ve Şikayet Üzerine)	17.250,00		17.250,00
Genel Toplam		63.250,00		63.250,00

Performans Hedefi 3.5.2: Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Çevrenin Korunması			
Performans Hedefi	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Ambalaj ve Ambalaj - Metal - Plastik Atıkları Toplama Hane Sayısı	104.125	110.000	130.000
2	Cam Atık Toplama Nokta Sayısı	175	200	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam				

Performans Hedefi 3.6.1: Eysel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Kent Temizliğinin Sürdürülmesi			
Performans Hedefi	Eysel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Eysel Atık Toplama (ton)	94.000	94.000	114.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eysel Atık Toplama	5.750.000,00		5.750.000,00
2	Bio-Bozunur Eysel Ve Ambalaj Atık Torbası Temini	3.000.000,00		3.000.000,00
3	Eysel Ve Ambalaj Atık Torbası Dağıtımı	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		9.150.000,00		9.150.000,00

Performans Hedefi 3.6.2: Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Kent Temizliğinin Sürdürülmesi			
Performans Hedefi	Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	El İle Cadde Sokak Süpürülmesi (m ²)	85.000.000	85.000.000	105.000.000
2	Makine İle Cadde Sokak Süpürülmesi (m ²)	65.000.000	65.000.000	65.000.000
3	Pazaryerlerinin Temizliği (m ²)	2.568.000	2.568.000	2.700.000
4	Moloz Atık Toplama (ton)	7.825	7.825	9.000
5	Çöp Konteynırlarının Yenilenmesi (Adet)	500	500	1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cadde-Sokak Süpürülmesi	6.500.000,00		6.500.000,00
2	Pazaryerleri Süpürme-Yıkama	225.000,00		225.000,00
3	Moloz Atık Toplama	500.000,00		500.000,00
4	Çöp Konteynırı Temin Ve Dağıtım	984.750,00		984.750,00
Genel Toplam		8.209.750,00		8.209.750,00

2. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

Faaliyet Maliyeti 1.1.1.2: Hizmet İçi Eğitim Yapılması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Hizmet İçi Eğitim Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Yapılacak hizmet içi eğitimler için kurum içi ve kurum dışı eğitim kaynakları kullanılacaktır.		
Ekonomik Kod	2017 (t+1)	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		250.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00

	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Faaliyet Maliyeti 1.1.3.1: Personelin Moral Motivasyon ve İletişimin Güçlendirilmesi Eğitimi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	
Faaliyet Adı	Personelin Moral Motivasyon ve İletişimin Güçlendirilmesi Eğitimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00

	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

Faaliyet Maliyeti 1.1.4.1: Seminerlere Katılım

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması	
Faaliyet Adı	Seminerlere Katılım	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		100.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00

	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Faaliyet Maliyeti 1.1.4.1: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

Faaliyet Maliyeti 1.2.1.1: Kurum İçi Toplantılar Yapılması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Kurum İçi Toplantılar Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

Faaliyet Maliyeti 1.2.2.1: Konukların Ağırlanması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Konukların Ağırlanması	
Faaliyet Adı	Konukların Ağırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00

08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

Faaliyet Maliyeti 1.2.3.1: Kurumlarca Proje Yürütülmesi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kamu Kurumları Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması	
Faaliyet Adı	Kurumlarca Proje Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00

06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Faaliyet Maliyeti 1.3.1.1: Ulusal ve Yerel Basın Mensuplarını Belediye Hizmetleri ile ilgili Bilgilendirme Toplantısı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	
Faaliyet Adı	Ulusal ve Yerel Basın Mensuplarını Belediye Hizmetleri ile ilgili Bilgilendirme Toplantısı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ulusal ve Yerel Basın Mensuplarını Belediye Hizmetleri ile ilgili Bilgilendirme Toplantısı		
Ekonomik Kod	2017 (t+1)	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00

04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00

Faaliyet Maliyeti 1.3.1.2: Basın Mensuplarına Yönelik Sosyal Etkinlikler Yapılması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	
Faaliyet Adı	Basın Mensuplarına Yönelik Sosyal Etkinlikler Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2017 (t+1)	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Faaliyet Maliyeti 1.3.3.1: Görsel Olarak Tanıtım Hizmetleri Yapılması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması	
Faaliyet Adı	Görsel Olarak Tanıtım Hizmetleri Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2017 (t+1)	
01	Personel Giderleri	0,00

02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

Faaliyet Maliyeti 1.3.4.1: Medya ve Basın Yoluyla Tanıtım Hizmetleri Yapımı ve Materyalleri Alınması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tanıtım Çalışmaları Yapılması
Faaliyet Adı	Medya ve Basın Yoluyla Tanıtım Hizmetleri Yapımı ve Materyalleri Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017 (t+1)

01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Faaliyet Maliyeti 1.4.1.1: Belediye Binalarının Temizliği

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Belediye Binalarının Temizliği
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017

		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00

Faaliyet Maliyeti 1.4.1.2: Binaların Bakım ve Onarımı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Binaların Bakım ve Onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Faaliyet Maliyeti 1.4.1.3: Güvenlik Hizmetleri

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Güvenlik Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Faaliyet Maliyeti 1.4.1.4: Birimlerin Personel İhtiyacının Karşlanması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Birimlerin Personel İhtiyacının Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.250.000,00

Faaliyet Maliyeti 1.5.1.1: Araç kiralınması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Birimlerin Araç İhtiyaçlarının Karşılınması
Faaliyet Adı	Araç kiralınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.850.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		1.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.850.000,00

Faaliyet Maliyeti 1.5.2.1: Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması
Faaliyet Adı	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımı

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

Faaliyet Maliyeti 1.6.1.1: İyi Yönetişim İçin Gerekli Olan Süreçlerin Bir Eylem Planıyla Ortaya Konulması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İç Kontrol Sisteminin Kurulması

Faaliyet Adı		İyi Yönetişim İçin Gerekli Olan Süreçlerin Bir Eylem Planıyla Ortaya Konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planıyla ortaya konulması		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.000,00

Faaliyet Maliyeti 1.6.2.1: Stratejik Yönetim ve Kurumsal Performans Faaliyetlerinin etkin yönetiminin sağlanması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ

Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Stratejik Yönetim ve Kurumsal Performans Faaliyetlerinin etkin yönetiminin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar

Belediyemizin performans programının bütçeyle uyumlu olarak hazırlanması ve basılması
İdare faaliyet raporunun hazırlanması ve basılması

Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	25.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		69.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		69.000,00

Faaliyet Maliyeti 1.6.2.2: Bütçe, muhasebe, finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Bütçe, muhasebe, finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar

Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması ve Yayınlanması
Kesin Hesabın Hazırlanması ve Yayınlanması

Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	15.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.000,00

Faaliyet Maliyeti 1.7.1.1: Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Tahakkuk Artışı Sağlanması		
Faaliyet Adı	Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Mükelleflerce bildirilen tahakkukların yoklama ve kontrolünün yapılması			
Ekonomik Kod	2017 (t+1)		
01	Personel Giderleri		100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		17.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			167.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			167.000,00

Faaliyet Maliyeti 1.7.2.1: Ecrimisil Uygulama Bedeli

İdare Adı		MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Taşınmazların Kontrolü Ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi
Faaliyet Adı		Ecrimisil Uygulama Bedeli
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	330.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		330.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		330.000,00

Faaliyet Maliyeti 1.7.2.2: Mahkeme Masrafları Bedeli

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Taşınmazların Kontrolü Ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Mahkeme Masrafları Bedeli
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017 (t+1)
01	Personel Giderleri 0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 30.000,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç Verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 30.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 30.000,00	

Faaliyet Maliyeti 1.7.2.3: İcra Takibi Masrafları

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Taşınmazların Kontrolü Ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	İcra Takibi Masrafları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2017 (t+1)	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

Faaliyet Maliyeti 1.7.3.1: Gelir Yönetiminin Etkinleştirilmesi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tahsilat Oranlarının Artırılması
Faaliyet Adı	Gelir Yönetiminin Etkinleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi	
Ekonomik Kod	2017 (t+1)
01	Personel Giderleri 100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 17.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 100.000,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç Verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 217.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 217.000,00	

Faaliyet Maliyeti 1.7.4.1: Proje Hazırlama Eğitimi ve Danışmanlık Hizmetleri

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması
Faaliyet Adı	Proje Hazırlama Eğitimi ve Danışmanlık Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Mali yapının güçlendirilmesini sağlayacak ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanılması	
Ekonomik Kod	2017 (t+1)
01	Personel Giderleri 10.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 40.000,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç Verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 52.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 52.000,00	

Faaliyet Maliyeti 1.8.1.1: Bilişim Donanımın Güçlendirilmesi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bilişim Yazılım Ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi	
Faaliyet Adı	Bilişim Donanımın Güçlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

Faaliyet Maliyeti 1.8.1.2: Bilişim Yazılımının Güçlendirilmesi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bilişim Yazılım Ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	Bilişim Yazılımının Güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017 (t+1)
01	Personel Giderleri 0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 500.000,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç Verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı 500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 500.000,00	

Faaliyet Maliyeti 1.9.1.1: Dijital Arşiv Sisteminin Oluşturulması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kağıda Basılı Tüm Bilgi Kaynaklarının Bilgisayar Ortamında Muhafaza Edilmesi
Faaliyet Adı	Dijital Arşiv Sisteminin Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Kağıda basılı tüm bilgi kaynaklarının bilgisayar ortamında muhafaza edilmesi amacıyla dijital arşiv sisteminin oluşturulması planlanmaktadır.	
Ekonomik Kod	2017 (t+1)
01	Personel Giderleri 0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 60.000,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç Verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 60.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	

Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00
------------------------	-----------

Faaliyet Maliyeti 2.1.1.1: Yol Asfalt Kaplama

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yol Ağının Genişletilmesi	
Faaliyet Adı	Yol Asfalt Kaplama	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	32.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		32.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00

	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

Faaliyet Maliyeti 2.1.1.3: Kilit Taş ve Kaldırım Yapımı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yol Ağının Genişletilmesi	
Faaliyet Adı	Kilit Taş ve Kaldırım Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		3.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00

	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

Faaliyet Maliyeti 2.1.1.4: Kaldırım ve Asfalt Yol Tamiratları

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yol Ağının Genişletilmesi	
Faaliyet Adı	Kaldırım ve Asfalt Yol Tamiratları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		1.500.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

Faaliyet Maliyeti 2.2.1.1: İmar Planı Yapım ve Revizyon Çalışmaları

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İmar Planı Revizyonların Yapılması	
Faaliyet Adı	İmar Planı Yapım ve Revizyon Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Faaliyet Maliyeti 2.2.2.1: İmar Uygulaması Çalışmaları

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İmar Uygulaması Yapılması	
Faaliyet Adı	İmar Uygulaması Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00

08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

Faaliyet Maliyeti 2.2.3.1: İmar Planında Yolda Kalan Evlerin Kamulaştırılması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	
Faaliyet Adı	İmar Planında Yolda Kalan Evlerin Kamulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00

07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		000
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Faaliyet Maliyeti 2.2.3.2: Spor Alanlarının Kamulaştırılması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	
Faaliyet Adı	Spor Alanlarının Kamulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00

06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Faaliyet Maliyeti 2.2.3.3: Etüt Merkezi, Okul vb. Tesisler için Arsa Kamulaştırılması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	
Faaliyet Adı	Etüt Merkezi, Okul vb. Tesisler için Arsa Kamulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00

02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

Faaliyet Maliyeti 2.2.5.1: Ruhsatlı Yapıların Artırılması Çalışmaları

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması
Faaliyet Adı	Ruhsatlı Yapıların Artırılması Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017 (t+1)

01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		114.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		114.000,00

Faaliyet Maliyeti 2.2.6.1: Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi İçin Kontroller Yapılması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi
Faaliyet Adı	Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi İçin Kontroller Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	150.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		171.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		171.000,00

Faaliyet Maliyeti 2.2.7.1: Ruhsat Düzenleme Çalışmaları

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi
Faaliyet Adı	Ruhsat Düzenleme Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	180.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		205.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		205.000,00

Faaliyet Maliyeti 2.3.1.1: Yeni Yapılan Yeşil Alanlar

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarının Artırılması
Faaliyet Adı	Yeni Yapılan Yeşil Alanlar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00

Faaliyet Maliyeti 2.3.1.2: Parklara Çöp Kutusu Ve Bank Alımı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarının Artırılması
Faaliyet Adı	Parklara Çöp Kutusu Ve Bank Alımı

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.000,00

Faaliyet Maliyeti 2.3.1.3: Basketbol, Halı Saha Ve Tenis Sahası Yapılması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarının Artırılması

Faaliyet Adı		Basketbol, Halı Saha Ve Tenis Sahası Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

Faaliyet Maliyeti 2.3.1.4: Oyun Grubu Alımı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ

Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	
Faaliyet Adı	Oyun Grubu Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2017 (t+1)	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Faaliyet Maliyeti 2.3.1.5: Ornaz Vadisi Düzenlenmesi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarının Artırılması		
Faaliyet Adı	Ornaz Vadisi Düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2017 (t+1)	
01	Personel Giderleri		0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		11.000.000,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		11.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00	

Faaliyet Maliyeti 2.3.2.1: Park Ve Yeşil Alanlarda Bakım, Temizlik Ve Onarım Yapılması

İdare Adı		MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Rekreasyon Alanlarının Bakım Ve Onarımı
Faaliyet Adı		Park Ve Yeşil Alanlarda Bakım, Temizlik Ve Onarım Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00

Faaliyet Maliyeti 2.3.3.1: Ağaç, Fidan ve Mevsimlik Çiçek Alımı ve Dikimi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ağaçlandırma Ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması	
Faaliyet Adı	Ağaç, Fidan ve Mevsimlik Çiçek Alımı ve Dikimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2017 (t+1)	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Faaliyet Maliyeti 3.1.1.1: Kuru Gıda Yardımı Yapılması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması
Faaliyet Adı	Kuru Gıda Yardımı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017 (t+1)
01	Personel Giderleri 0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 112.500,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç Verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 112.500,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 112.500,00	

Faaliyet Maliyeti 3.1.1.2: Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Yapılması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması
Faaliyet Adı	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017 (t+1)
01	Personel Giderleri 0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 220.000,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç Verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 220.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 220.000,00	

Faaliyet Maliyeti 3.1.1.3: Engelli Araç Yardımı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	
Faaliyet Adı	Engelli Araç Yardımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Faaliyet Maliyeti 3.1.1.5: Nakdi Yardım Yapılması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması
Faaliyet Adı	Nakdi Yardım Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017 (t+1)
01	Personel Giderleri 0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 400.000,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç Verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 400.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	

Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00
------------------------	------------

Faaliyet Maliyeti 3.1.2.1: Öğrenci Yardımı Yapılması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Öğrencilere Yönelik Eğitim Yardımı Yapılması
Faaliyet Adı	Öğrenci Yardımı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017 (t+1)
01	Personel Giderleri 0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 1.620.000,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç Verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı 1.620.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	

Toplam Kaynak İhtiyacı	1.620.000,00
------------------------	--------------

Faaliyet Maliyeti 3.1.3.1: Bilgilendirme Çalışmaları Esnasında Kullanılacak Doküman, Afiş, Tabela vb. Ekipman ve Materyal Hazırlanması ve Alımı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	
Faaliyet Adı	Bilgilendirme Çalışmaları Esnasında Kullanılacak Doküman, Afiş, Tabela vb. Ekipman ve Materyal Hazırlanması ve Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00

	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Faaliyet Maliyeti 3.1.5.1: Camilerin Temizliğinin Yapılması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İbadethanelerin Bakım Ve Onarımının Yapılması	
Faaliyet Adı	Camilerin Temizliğinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.500,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00

	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.500,00

Faaliyet Maliyeti 3.1.6.1: Etüt Merkezleri Açılması ve İşletilmesi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi	
Faaliyet Adı	Etüt Merkezleri Açılması ve İşletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Faaliyet Maliyeti 3.2.1.1: Halk Sağlığı Alanında Vektörle Mücadele Çalışmaları- İlaçlama Hizmetleri

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Halk Sağlığı Alanında Vektörle Mücadele Çalışmaları-İlaçlama Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

Faaliyet Maliyeti 3.2.1.2: Halk Sağlığı Alanında Vektörle Mücadele Çalışmaları-İlaç Alımı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Halk Sağlığı Alanında Vektörle Mücadele Çalışmaları-İlaç Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00

08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		430.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		430.000,00

Faaliyet Maliyeti 3.2.3.1: İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Hizmetleri

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	
Faaliyet Adı	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<p>İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almak isteyen vatandaşların belgelerinin kabulü, kontrolü ve işyeri açma ve çalışma ruhsatı belgesinin verilmesi işlemlerini yürütür. İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelikte belirtilen 2. Ve 3. Sınıf gayri sıhhi müesseseleri, sıhhi işyerlerini ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmaktadır.</p> <p>İşyeri ruhsatlandırılma aşamasında imar, itfaiye, sağlık, çevre ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmaktadır. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuruda bulunan işletmecilerin işyerlerinin komisyonca incelenerek yürürlükte bulunan ilgili yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde uygunluğunu kontrol eder.</p> <p>Ayrıca kahvehane, internet salonu ve elektronik oyun yerleri gibi umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılmasında, yönetmelik çerçevesinde mesafe ölçümlerini yapmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod	2017 (t+1)	
01	Personel Giderleri	420.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	75.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00

07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		620.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		620.000,00

Faaliyet Maliyeti 3.2.4.1: Zabıta Denetim Hizmetleri

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Zabıta Denetim Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
2017 yılı boyunca ilçe genelinde, ilçemizin büyüklüğü ve yoğunluğunda göz önünde bulundurularak, işyeri denetimleri, seyyar satıcı denetimleri, dilenci denetimleri, şikayet telefonları ve gelen dilekçeler ile ilgili denetimlerimiz devam edecektir.		
Ekonomik Kod	2017 (t+1)	
01	Personel Giderleri	1.585.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	335.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00

06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.240.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.240.000,00

Faaliyet Maliyeti 3.3.1.1: Kültür Merkezi ve Nikah Sarayı Yapımı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal Ve Kültürel Tesislerin Yapımı	
Faaliyet Adı	Kültür Merkezi ve Nikah Sarayı Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2017 (t+1)	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00

05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

Faaliyet Maliyeti 3.3.1.2: Etüt Merkezi, Okul, Yurt Yapımı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal Ve Kültürel Tesislerin Yapımı	
Faaliyet Adı	Etüt Merkezi, Okul, Yurt Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2017 (t+1)	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Faaliyet Maliyeti 3.3.1.4: Toplantı ve Sergi Sarayı Yapımı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal Ve Kültürel Tesislerin Yapımı	
Faaliyet Adı	Toplantı ve Sergi Sarayı Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2017 (t+1)	
01	Personel Giderleri	0,00

02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

Faaliyet Maliyeti 3.3.1.5: Spor Kompleksi Yapımı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal Ve Kültürel Tesislerin Yapımı
Faaliyet Adı	Spor Kompleksi Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017 (t+1)

01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

Faaliyet Maliyeti 3.3.2.1: Panel-Konferans vb. Düzenlenmesi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültürel Etkinlikler Yapılması
Faaliyet Adı	Panel-Konferans vb. Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

Faaliyet Maliyeti 3.3.2.2: Önemli Gün ve Gece Düzenlemeleri

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültürel Etkinlikler Yapılması
Faaliyet Adı	Önemli Gün ve Gece Düzenlemeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Faaliyet Maliyeti 3.3.2.3: Geziler

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültürel Etkinlikler Yapılması
Faaliyet Adı	Geziler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.875.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.875.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.875.000,00

Faaliyet Maliyeti 3.3.2.4: Ramazan Etkinlikleri

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültürel Etkinlikler Yapılması
Faaliyet Adı	Ramazan Etkinlikleri

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Faaliyet Maliyeti 3.4.1.1: Spor Alanı Düzenlemeleri

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Spor Tesislerinin Yapılması

Faaliyet Adı		Spor Alanı Düzenlemeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

Faaliyet Maliyeti 3.4.2.1: Farklı Spor Dallarında Turnuvalar Düzenlenmesi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ

Performans Hedefi	Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Farklı Spor Dallarında Turnuvalar Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2017 (t+1)	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Faaliyet Maliyeti 3.4.3.1: Sinema Gösterimi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sinema ve Tiyatro Gösterimi		
Faaliyet Adı	Sinema Gösterimi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2017 (t+1)	
01	Personel Giderleri		0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		54.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı			54.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			54.000,00

Faaliyet Maliyeti 3.4.3.2: Tiyatro Gösterimi**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sinema ve Tiyatro Gösterimi
Faaliyet Adı		Tiyatro Gösterimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Faaliyet Maliyeti 3.4.4.1: Sergi Düzenlenmesi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sergi Ve Konser Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Konser Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017 (t+1)
01	Personel Giderleri 0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 250.000,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç Verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 250.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 250.000,00	

Faaliyet Maliyeti 3.4.5.2: Taşınabilir Havuz Kiralanması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çocuklarda Spor Bilincinin Oluşturulması	
Faaliyet Adı	Taşınabilir Havuz Kiralanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.170.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		1.170.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.170.000,00

Faaliyet Maliyeti 3.5.1.1: Okullarda Çevre Bilinci Eğitimi Verilmesi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Okullarda Çevre Bilinci Eğitimi Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.000,00

Faaliyet Maliyeti 3.5.1.2: Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim ve Şikayet Üzerine)

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim ve Şikayet Üzerine)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2017 (t+1)	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.250,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00

Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00

Faaliyet Maliyeti 3.6.1.3: Evsel ve Ambalaj Atık Torbası Dağıtımı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması	
Faaliyet Adı	Evsel ve Ambalaj Atık Torbası Dağıtımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2017 (t+1)	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00

	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

Faaliyet Maliyeti 3.6.2.1: Cadde-Sokak Süpürülmesi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması	
Faaliyet Adı	Cadde-Sokak Süpürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00

Faaliyet Maliyeti 3.6.2.2: Pazaryerleri Süpürme-Yıkama

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması	
Faaliyet Adı	Pazaryerleri Süpürme-Yıkama	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00

08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Faaliyet Maliyeti 3.6.2.4: Çöp Konteyniri Temin Ve Dağıtım

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması	
Faaliyet Adı	Çöp Konteyniri Temin Ve Dağıtım	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017 (t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	984.750,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00

07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		984.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		984.750,00

3.İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Performans Tablosu								
İdare Adı		Merkezefendi Belediyesi						
Performans Hedefi	Faaliyet	PERFORMANS HEDEFİ / FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1.		Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi	250.000,00		0,00		250.000,00	
	1.1.1.1	Hizmet İçi Eğitim Yapılması	250.000,00		0,00		250.000,00	
1.1.2		Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması	0,00		0,00		0,00	
1.1.3		Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	15.000,00		0,00		15.000,00	
	1.1.3.1	Personelin Moral Motivasyon ve İletişiminin Güçlendirilmesi Eğitimi	15.000,00		0,00		15.000,00	
1.1.4		Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması	100.000,00		0,00		100.000,00	
	1.1.4.1	Seminerlere Katılım	100.000,00		0,00		100.000,00	
1.1.5		İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi	15.000,00		0,00		15.000,00	
	1.1.5.1	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	15.000,00		0,00		15.000,00	
1.2.1		Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi	30.000,00		0,00		30.000,00	
	1.2.1.1	Kurum İçi Toplantılar Yapılması	30.000,00		0,00		30.000,00	
1.2.2		Konukların Ağırlanması	15.000,00		0,00		15.000,00	
	1.2.2.1	Konukların Ağırlanması	15.000,00		0,00		15.000,00	
1.2.3		Kamu Kurumları Üniversite ve STK ile İşbirliğinin Artırılması	20.000,00		0,00		20.000,00	
	1.2.3.1	Kurumlarca Proje Yürütülmesi	20.000,00		0,00		20.000,00	
1.3.1		Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	250.000,00		0,00		250.000,00	
	1.3.1.1	Ulusal ve Yerel Basın Mensuplarını Belediye Hizmetleri ile ilgili Bilgilendirme Toplantı Sayısı	125.000,00		0,00		125.000,00	
	1.3.1.2	Basın Mensuplarına Yönelik Sosyal Etkinlikler Yapılması	125.000,00		0,00		125.000,00	
1.3.2		Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	200.000,00		0,00		200.000,00	

	1.3.2.1	Kamuoyu Araştırması	200.000,00		0,00		200.000,00	
1.3.3		Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması	400.000,00		0,00		400.000,00	
	1.3.3.1	Görsel Olarak Tanıtım Hizmetleri Yapılması	400.000,00		0,00		400.000,00	
1.3.4		Tanıtım Çalışmaları Yapılması	250.000,00		0,00		250.000,00	
	1.3.4.1	Medya ve Basın Yoluyla Tanıtım Hizmetleri Yapımı ve Materyalleri Alınması	250.000,00		0,00		250.000,00	
1.4.1		Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	3.460.000,00		0,00		3.460.000,00	
	1.4.1.1	Belediye Binalarının Temizliği	160.000,00		0,00		160.000,00	
	1.4.1.2	Binaların Bakım ve Onarımı	50.000,00		0,00		50.000,00	
	1.4.1.3	Güvenlik Hizmetleri	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00	
	1.4.1.4	Birimlerin Personel İhtiyacının Karşlanması	2.250.000,00				2.250.000,00	
1.5.1		Birimlerin Araç İhtiyacının Karşlanması	1.850.000,00		0,00		1.850.000,00	
	1.5.1.1	Araç Kiralanması	1.850.000,00		0,00		1.850.000,00	
1.5.2		Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması	700.000,00		0,00		700.000,00	
	1.5.2.1	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımı	700.000,00		0,00		700.000,00	
1.6.1		İç Kontrol Sisteminin Kurulması	73.000,00		0,00		73.000,00	
	1.6.1.1	İyi Yönetişim için Gerekli Olan Süreçlerin Bir Eylem Planıyla Ortaya Konulması	73.000,00		0,00		73.000,00	
1.6.2		Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	102.000,00		0,00		102.000,00	
	1.6.2.1	Stratejik Yönetim ve Kurumsal Performans Faaliyetlerinin Etkin Yönetiminin Sağlanması	69.000,00		0,00		69.000,00	
	1.6.2.2	Bütçe, Muhasebe, Finans Bilgilerinin Periyodik Olarak İlgililere ve Kamuoyuna	33.000,00		0,00		33.000,00	
1.7.1		Tahakkuk Artışı Sağlanması	167.000,00		0,00		167.000,00	
	1.7.1.1	Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılması	167.000,00		0,00		167.000,00	
1.7.2		Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi	385.000,00		0,00		385.000,00	
	1.7.2.1	Ecrimisil Uygulama Bedeli	330.000,00		0,00		330.000,00	
	1.7.2.2	Mahkeme Masrafları Bedeli	30.000,00		0,00		30.000,00	
	1.7.2.3	İcra Takibi Masrafları	25.000,00		0,00		25.000,00	
1.7.3		Tahsilat Oranlarının Artırılması	217.000,00		0,00		217.000,00	
	1.7.3.1	Gelir Yönetiminin Etkinleştirilmesi	217.000,00		0,00		217.000,00	
1.7.4		Ulusal Fonlardan Yararlanılması	52.000,00		0,00		52.000,00	
	1.7.4.1	Proje Hazırlama Eğitimi ve Danışmanlık Hizmetleri	52.000,00		0,00		52.000,00	
1.8.1		Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi	1.100.000,00		0,00		1.100.000,00	
	1.8.1.1	Bilişim Donanımının Güçlendirilmesi	600.000,00		0,00		600.000,00	
	1.8.1.2	Bilişim Yazılımının Güçlendirilmesi	500.000,00		0,00		500.000,00	
1.9.1		Dijital Arşiv Sisteminin Oluşturulması	60.000,00		0,00		60.000,00	
	1.9.1.1	Kağıda Basılı Tüm Bilgi Kaynaklarının Bilgisayar Ortamında Muhafaza Edilmesi	60.000,00		0,00		60.000,00	
1		Kurumsal Gelişimin Sağlanması Stratejik Alanı Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	9.711.000,00	5,6			9.711.000,00	5,6

İdare Performans Tablosu								
İdare Adı		Merkeze Fendi Belediyesi						
Performans Hedefi	Faaliyet	PERFORMANS HEDEFİ / FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.1.1		Yol Ağının Genişletilmesi	38.500.000,00		0,00		38.500.000,00	
	2.1.1.1	Yol Asfalt Kaplama	32.000.000,00		0,00		32.000.000,00	
	2.1.1.2	Yol Açma ve Genişletme	2.000.000,00		0,00		2.000.000,00	
	2.1.1.3	Kilittaş ve Kaldırım Yapımı	3.000.000,00		0,00		3.000.000,00	
	2.1.1.4	Kaldırım ve Asfalt Yol Tamiratları	1.500.000,00		0,00		1.500.000,00	
2.2.1		İmar Planı Revizyonlarının Yapılması	20.000,00		0,00		20.000,00	
	2.2.1.1	İmar Planı Yapım ve Revizyon Çalışmaları	20.000,00		0,00		20.000,00	
2.2.2		İmar Uygulaması Yapılması	40.000,00		0,00		40.000,00	
	2.2.2.1	İmar Uygulaması Çalışmaları	40.000,00		0,00		40.000,00	
2.2.3		Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	700.000,00		0,00		700.000,00	
	2.2.3.1	İmar Planında Yolda Kalan Evlerin Kamulaştırılması	100.000,00		0,00		100.000,00	
	2.2.3.2	Spor Alanlarının Kamulaştırılması	100.000,00		0,00		100.000,00	
	2.2.3.3	Etüt Merkezi, Okul vs. Tesisler için Arsa Kamulaştırılması	100.000,00		0,00		100.000,00	
	2.2.3.4	Pazaryerlerinin Kamulaştırılması	100.000,00		0,00		100.000,00	
	2.2.3.5	Mahkeme Kararı Gereği Kamulaştırma	300.000,00		0,00		300.000,00	
2.2.4		Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi	70.000,00		0,00		70.000,00	
	2.2.4	Numarataj İşlemlerinin Yapılması	70.000,00		0,00		70.000,00	
2.2.5		Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması	114.000,00		0,00		114.000,00	
	2.2.5.1	Ruhsatlı Yapıların Artırılması Çalışmaları	114.000,00		0,00		114.000,00	
2.2.6		Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi	171.000,00		0,00		171.000,00	
	2.2.6.1	Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi İçin Kontroller Yapılması	171.000,00		0,00		171.000,00	
2.2.7		Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi	205.000,00		0,00		205.000,00	
	2.2.7.1	Ruhsat Düzenleme Çalışmaları	205.000,00		0,00		205.000,00	

2.3.1		Rekreasyon Alanlarının Artırılması	14.290.000,00		0,00	14.290.000,00	
	2.3.1.1	Yeni Yapılan Yeşil Alanlar	2.200.000,00		0,00	2.200.000,00	
	2.3.1.2	Parklara Çöp Kutusu ve Bank Alımı	320.000,00		0,00	320.000,00	
	2.3.1.3	Basketbol, Halı Saha ve Tenis Sahası Yapılması	750.000,00		0,00	750.000,00	
	2.3.1.4	Oyun Grubu Alımı	20.000,00		0,00	20.000,00	
	2.3.1.5	Ornaz Vadisi Düzenlenmesi	11.000.000,00		0,00	11.000.000,00	
2.3.2		Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	1.750.000,00		0,00	1.750.000,00	
	2.3.2.1	Park ve Yeşil Alanlarda Bakım, Temizlik ve Onarım Yapılması	1.750.000,00		0,00	1.750.000,00	
2.3.3		Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması	100.000,00		0,00	100.000,00	
	2.3.3.1	Ağaç, Fidan ve Mevsimlik Çiçek Alımı ve Dikimi	100.000,00		0,00	100.000,00	
2		Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi Stratejik Alanı Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	55.960.000,00	32,0	0,00	55.960.000,00	32,0

İdare Performans Tablosu								
İdare Adı		Merkezefendi Belediyesi						
Performans Hedefi	Faaliyet	PERFORMANS HEDEFİ / FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.1.1		Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	942.500,00		0,00		942.500,00	
	3.1.1.1	Kuru Gıda Yardımı Yapılması	112.500,00		0,00		112.500,00	
	3.1.1.2	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Yapılması	220.000,00		0,00		220.000,00	
	3.1.1.3	Engelli Araç Yardımı Yapılması	50.000,00		0,00		50.000,00	
	3.1.1.4	Hoş geldin Bebek Projesi	160.000,00		0,00		160.000,00	
	3.1.1.5	Nakdi Yardım Yapılması	400.000,00		0,00		400.000,00	
3.1.2		Öğrencilere Yönelik Eğitim Yardımı Yapılması	1.620.000,00		0,00		1.620.000,00	
	3.1.2.1	Öğrenci Yardımı Yapılması	1.620.000,00		0,00		1.620.000,00	
3.1.3		Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	350.000,00		0,00		350.000,00	
	3.1.3.1	Bilgilendirme Çalışmaları Esnasında Kullanılacak Doküman Afiş Tabela vb. Ekipman ve Materyal Hazırlanması Ve Alımı	350.000,00		0,00		350.000,00	
3.1.4		Okulların Bakım Onarımının Yapılması	100.000,00		0,00		100.000,00	
	3.1.4.1	Okulların Bakım Onarımının Yapılması	100.000,00		0,00		100.000,00	
3.1.5		İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması	62.500,00		0,00		62.500,00	
	3.1.5.1	Camilerin Temizliğinin Yapılması	62.500,00		0,00		62.500,00	
3.1.6		Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi	500.000,00		0,00		500.000,00	
	3.1.6.1	Etüt Merkezleri Açılması ve İşletilmesi	500.000,00		0,00		500.000,00	
3.2.1		Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	3.250.000,00		0,00		3.250.000,00	
	3.2.1.1	Halk Sağlığı Alanında Vektörle Mücadele Çalışmaları-ilaçlama Hizmetleri	2.000.000,00		0,00		2.000.000,00	
	3.2.1.2	Halk Sağlığı Alanında Vektörle Mücadele Çalışmaları- İlaç Alımı	1.250.000,00		0,00		1.250.000,00	
3.2.2		Gıda Satış Yerlerinin Denetiminin Yapılması	430.000,00		0,00		430.000,00	
	3.2.2.1	Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi	430.000,00		0,00		430.000,00	

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.2.3		İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	620.000,00		0,00	620.000,00	
	3.2.3.1	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Hizmetleri	620.000,00		0,00	620.000,00	
3.2.4		Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	2.240.000,00		0,00	2.240.000,00	
	3.2.4.1	Zabıta Denetim Hizmetleri	2.240.000,00		0,00	2.240.000,00	
3.3.1		Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapımı	7.800.000,00		0,00	7.800.000,00	
	3.3.1.1	Kültür Merkezi ve Nikah Sarayı Yapımı	2.000.000,00		0,00	2.000.000,00	
	3.3.1.2	Etüt Merkezi, Okul, Yurt Yapımı	1.000.000,00		0,00	1.000.000,00	
	3.3.1.3	Kapalı Pazaryeri Yapımı	1.000.000,00		0,00	1.000.000,00	
	3.3.1.4	Toplantı ve Sergi Sarayı Yapımı	3.000.000,00		0,00	3.000.000,00	
	3.3.1.5	Spor Kompleksi	800.000,00		0,00	800.000,00	
3.3.2		Kültürel Etkinlikler Yapılması	3.145.000,00		0,00	3.145.000,00	
	3.3.2.1	Panel-Konferans vb. Düzenlenmesi	120.000,00		0,00	120.000,00	
	3.3.2.2	Önemli Gün ve Gece Düzenlemeleri	1.000.000,00		0,00	1.000.000,00	
	3.3.2.3	Geziler	1.875.000,00		0,00	1.875.000,00	
	3.3.2.4	Ramazan Etkinlikleri	150.000,00		0,00	150.000,00	
3.4.1		Spor Tesislerinin Yapılması	1.200.000,00		0,00	1.200.000,00	
	3.4.1.1	Spor Alanı Düzenlemeleri	1.200.000,00		0,00	1.200.000,00	
3.4.2		Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi	100.000,00		0,00	100.000,00	
	3.4.2.1	Farklı Spor Dallarında Turnuvalar Düzenlenmesi	100.000,00		0,00	100.000,00	
3.4.3		Sinema ve Tiyatro Gösterimi	104.000,00		0,00	104.000,00	
	3.4.3.1	Sinema Gösterimi	54.000,00		0,00	54.000,00	
	3.4.3.2	Tiyatro Gösterimi	50.000,00		0,00	50.000,00	
3.4.4		Sergi ve Konser Düzenlenmesi	280.000,00		0,00	280.000,00	
	3.4.4.1	Sergi Düzenlenmesi	30.000,00		0,00	30.000,00	
	3.4.4.2	Konser Düzenlenmesi	250.000,00		0,00	250.000,00	
3.4.5		Çocuklarda Spor Bilincinin Oluşturulması	3.870.000,00		0,00	3.870.000,00	
	3.4.5.1	Bisiklet Alımı	2.700.000,00		0,00	2.700.000,00	
	3.4.5.2	Taşınabilir Havuz Kiralanması	1.170.000,00		0,00	1.170.000,00	
3.5.1		Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	63.250,00		0,00	63.250,00	
	3.5.1.1	Okullarda Çevre Bilinci Eğitimi Verilmesi	46.000,00		0,00	46.000,00	
	3.5.1.2	Katı Atık Denetimi	17.250,00		0,00	17.250,00	
3.5.2		Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması	0,00		0,00	0,00	
3.6.1		Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması	9.150.000,00		0,00	9.150.000,00	
	3.6.1.1	Evsel Atık Toplama	5.750.000,00		0,00	5.750.000,00	
	3.6.1.2	Bio- bozunur Evsel ve Ambalaj Atık Torbası Temini	3.000.000,00		0,00	3.000.000,00	
	3.6.1.3	Evsel ve Ambalaj Atık Torbası Dağıtım	400.000,00		0,00	400.000,00	
3.6.2		Süpürme- Yıkama Çalışmaları Yapılması	8.209.750,00		0,00	8.209.750,00	
	3.6.2.1	Cadde Sokak Süpürülmesi	6.500.000,00		0,00	6.500.000,00	
	3.6.2.2	Pazaryerleri Süpürme-Yıkama	225.000,00		0,00	225.000,00	
	3.6.2.3	Moloz Atık Toplama	500.000,00		0,00	500.000,00	
	3.6.2.4	Çöp Konteynırı Temin ve Dağıtım	984.750,00		0,00	984.750,00	
3		Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi Stratejik Alanı Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	44.037.000,00	25,2	0,00	44.037.000,00	25,2

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı (1+2+3)

109.708.000,00

62,7

109.708.000,00 62,7

Genel Yönetim Giderleri	64.692.000,00	37,0		64.692.000,00	37,0
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	600.000,00	0,3		600.000,00	0,3
Genel Toplam	175.000.000,00	100		175.000.000,00	100

4.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ				
		(TL)				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
						Bütçe Kaynak İhtiyacı
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	548.000,00	1.736.535,00		2.284.535,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.359.500,00	9.674.500,00		54.034.000,00
	5	Cari Transferler	2.562.500,00	5.082.500,00		7.645.000,00
	6	Sermaye Giderleri	59.200.000,00	18.480.000,00		77.680.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
	9	Yedek Ödenekler	0,00	17.200.000,00		17.200.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		109.708.000,00	64.692.000,00	600.000,00	175.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		109.708.000,00	64.692.000,00	600.000,00	175.000.000,00	

5.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi	
Kod	Performans Hedefi/ Faaliyet	Sorumlu Müdürlük
1.1.1	Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi Hizmet İçi Eğitim Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.2	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması	
1.1.3	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması Personelin Moral Motivasyon ve İletişimin Güçlendirilmesi Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.4	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması Seminerlere Katılım	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.5	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.1	Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi Kurum İçi Toplantılar Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
1.2.2	Konukların Ağırlanması Konukların Ağırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
1.2.3	Kamu Kurumları, Üniversite ve STK ile İşbirliğinin Artırılması Kurumlarca Proje Yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
1.3.1	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi Ulusal ve Yerel Basın Mensuplarını Belediye Hizmetleri ile ilgili Bilgilendirme Toplantı Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Basın Mensuplarına Yönelik Sosyal Etkinlikler Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.3.2	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	

	Kamuoyu Araştırması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.3.3	Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması	
	Görsel Olarak Tanıtım Hizmetleri Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.3.4	Tanıtım Çalışmaları Yapılması	
	Medya ve Basın Yoluyla Tanıtım Hizmetleri Yapımı ve Materyalleri Alınması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.4.1	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	
	Belediye Binalarının Temizliği	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Binaların Bakım ve Onarımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Güvenlik Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Birimlerin Personel İhtiyacının Karşlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.5.1	Birimlerin Araç İhtiyaçlarının Karşlanması	
	Araç Kiralanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.5.2	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması	
	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.6.1	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	
	İyi Yönetişim için Gerekli Olan Süreçlerin Bir Eylem Planıyla Ortaya Konulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.6.2	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	
	Stratejik Yönetim ve Kurumsal Performans Faaliyetlerinin Etkin Yönetiminin Sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Bütçe, Muhasebe, Finans Bilgilerinin Periyodik Olarak İlgililere ve Kamuoyuna Açıklanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.7.1	Tahakkuk Artışı Sağlanması	
	Gelir Artırıcı Çalışmaların Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.7.2	Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi	
	Ecrimisil Uygulama Bedeli	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Mahkeme Masrafları Bedeli	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	İcra Takibi Masrafları	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.7.3	Tahsilat Oranlarının Artırılması	
	Gelir Yönetiminin Etkinleştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.7.4	Ulusal Fonlardan Yararlanılması	
	Proje Hazırlama Eğitimi ve Danışmanlık Hizmetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.8.1	Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi	
	Bilişim Donanımının Güçlendirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Bilişim Yazılımının Güçlendirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.9.1	Kağıda Basılı Tüm Kaynakların Bilgisayar Ortamında Muhafaza Edilmesi	
	Dijital Arşiv Sisteminin Oluşturulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.1.1	Yol Ağının Genişletilmesi	
	Yol Asfalt Kaplama	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol Açma ve Genişletme	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kilittaş ve Kaldırım Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kaldırım ve Asfalt Yol Tamiratları	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.1	İmar Planı Revizyonlarının Yapılması	
	İmar Planı Yapım ve Revizyon Çalışmaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.2.2	İmar Uygulaması Yapılması	
	İmar Uygulaması Çalışmaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2.2.3	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	
	İmar Planında Yolda Kalan Evlerin Kamulaştırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Spor Alanlarının Kamulaştırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Etüt Merkezi, Okul vs. Tesisler için Arsa Kamulaştırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Pazaryerlerinin Kamulaştırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Mahkeme Kararı Gereği Kamulaştırma	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2.2.4	Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi	
	Numarataj İşlemlerinin Yapımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.2.5	Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması	
	Ruhsatlı Yapıların Artırılması Çalışmaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.2.6	Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi	
	Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi İçin Kontroller Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.2.7	Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi	
	Ruhsat Düzenleme Çalışmaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.3.1	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	
	Yeni Yapılan Yeşil Alanlar	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Parklara Çöp Kutusu ve Bank Alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Basketbol, Halı Saha ve Tenis Sahası Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Oyun Grubu Alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Ornaz Vadisi Düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3.2	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	
	Park ve Yeşil Alanlarda Bakım, Temizlik ve Onarım Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3.3	Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması	
	Ağaç, Fidan ve Mevsimlik Çiçek Alımı ve Dikimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.1.1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	
	Kuru Gıda Yardımı Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Engelli Araç Yardımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Hoş Geldin Bebek Projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Nakdi Yardım Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.2	Öğrencilere Yönelik Eğitim Yardımı Yapılması	
	Öğrenci Yardımı Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.3	Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	
	Bilgilendirme Çalışmaları Esnasında Kullanılacak Doküman, Afiş, Tabela vb. Ekipman ve Materyal Alımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
3.1.4	Okulların Bakım ve Onarımının Yapılması	
	Okulların Bakım Onarımının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1.5	İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması	
	Camilerin Temizliğinin Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.6	Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi	
	Etüt Merkezleri Açılması ve İşletilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.1	Vektörle Mücadele Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	
	Halk Sağlığı Alanında Vektörle Mücadele Çalışmaları – İlaçlama Hizmetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Halk Sağlığı Alanında Vektörle Mücadele Çalışmaları- İlaç Alımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
3.2.2	Gıda Satış Yerlerinin Denetiminin Yapılması	
	Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi	Zabıta Müdürlüğü
3.2.3	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	

	İşyerlerinin Ruhsatlandırılma Hizmetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3.2.4	Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	
	Zabıta Denetim Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
3.3.1	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapımı	
	Kültür Merkezi ve Nikah Sarayı Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Etüt Merkezi, Okul, Yurt Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kapalı Pazaryeri Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Toplantı ve Sergi Sarayı Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Spor Kompleksi	Fen İşleri Müdürlüğü
3.3.2	Kültürel Etkinlikler Yapılması	
	Panel- Konferans vb. Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Önemli Gün ve Gece Düzenlemeleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Geziler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Ramazan Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.4.1	Spor Tesislerinin Yapılması	
	Spor Alanı Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.4.2	Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi	
	Farklı Spor Dallarında Turnuvalar Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.4.3	Sinema ve Tiyatro Gösterimi	
	Sinema Gösterimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Tiyatro Gösterimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.4.4	Sergi ve Konser Düzenlenmesi	
	Sergi Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Konser Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.4.5	Çocuklarda Spor Bilincinin Oluşturulması	
	Bisiklet Alımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Taşınabilir Havuz Kiralanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.5.1	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	
	Okullarda Çevre Bilinci Eğitimi Verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Katı Atık Denetimi (rutin denetim ve şikayet üzerine)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
3.5.2	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması	
3.6.1	Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması	
	Evsel Atık Toplama	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Biyobozunur Evsel ve Ambalaj Atık Torbası Temini	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Evsel ve Ambalaj Atık Torbası Dağıtımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
3.6.2	Süpürme- Yıkama Çalışmaları Yapılması	
	Cadde- Sokak Süpürülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Cadde Yıkama	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Pazaryerleri Süpürme-Yıkama	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Moloz Atık Toplama	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Çöp Konteynırı Temin ve Dağıtımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

III-EKLER



PERFORMANS

PROGRAMI

2017

Sırapapılar Mah. 1581 Sok. No:4 Merkezefendi/DENİZLİ

Tel: 0 (258) 265 38 88 Fax: 0 (258) 265 38 91

www.merkezefendi.bel.tr