

TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
AMASYA BELEDİYESİ

2025 *Mali Yılı*  
PERFORMANS  
PROGRAMI







*Millete efendilik yoktur.  
Hizmet vardır.  
Bu millete hizmet eden  
onun efendisi olur.*

*H. Ortak*



## SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerini ön plana çıkarmıştır. Bu doğrultuda, performans esaslı bütçeleme sistemi, mali yönetimimizin temel yöntemlerinden biri olarak hayata geçirilmiştir. Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporları bu sistemin ana unsurlarını oluşturur.

Performans Programı, bir mali yılda belediyemizin beş yıllık plan doğrultusunda yapacağı faaliyetler ile bu faaliyetlerin performans hedef ve göstergelerini ve kaynak ihtiyacını belirleyen önemli bir yol haritasıdır. 5018 sayılı Kanun'un 9. maddesi, kamu idarelerinin faaliyetlerini ve kaynak ihtiyaçlarını performans hedefleri ve göstergeleri ile belirleyip Performans Programlarını hazırlamalarını öngörmektedir.

2025 yılı Performans Programımız, Belediyemizin stratejik hedeflerine ulaşmada bir rehber niteliğindedir ve Belediye Meclisimizin bilgisine sunulmuştur. Bu program, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından da büyük önem taşımaktadır.

2025-2029 yılı Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon, amaç, hedef ve göstergeler doğrultusunda, şehrimizin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik projelerimizi kararlılıkla sürdürmeye devam ediyoruz.

Değerli Meclis Üyeleri, 2025 yılı Performans Programımızın Belediyemiz için yol gösterici olmasını diliyor, programın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyorum.

T. C.  
Amasya Belediye Başkanı  
Av. **TURGAY**  
*sevindi*



## **İÇİNDEKİLER**

1. Genel bilgiler.....	1
A- Yetki Görev Ve Sorumluluklar.....	1
B- Teşkilat Yapısı.....	3
C- Fiziksel Kaynaklar.....	5
D- İnsan Kaynakları.....	7
2. Performans Bilgileri.....	8
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	8
B- Amaç ve Hedefler.....	11
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	13
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	78
3. EKLER.....	92

## **ŞEKİLLER DİZİNİ**

Şekil.1.Amasya Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması (Şekil-1).....	4
---	---

## **TABLolar DİZİNİ**

Tablo.1. T.C. Amasya Belediyesi Bilişim Ekipman Envanteri .....	4
Tablo.2. T.C. Amasya Belediyesi Personel Sayısı .....	7
Tablo.3. ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028).....	8
Tablo.4. ORTA VADELİ PROGRAM (2025-2027).....	10
Tablo.5. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	78
Tablo.6. İdare Performans tablosu.....	79
Tablo.7. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri.....	91
Tablo.8. Harcama birimleri ile İşbirliği yapılacaklar.....	99



## 1- GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyeler, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile ilgili diğer mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir. Esas itibarıyla, belediyelerin yükümlülükleri, görev, yetki ve sorumlulukları da anılan kanunla düzenlenmiştir. Ancak, bu kanunun yanında birçok kanun ve ikincil mevzuatla belediyelere birçok görevler verilmiştir.

Belediyelerin iş ve işleyişlerini yürütmek için idare yapısı gereklilikleri, hizmetleri, bunların dayanakları ve bunlara ilişkin tespitler ile önerilere aşağıda yer verilmiştir.

Belediyelerin özellikle, sağlıklı hizmet üretebilmesi için yapılanmaya ihtiyacı vardır. Yapılanma ihtiyacına ilişkin düzenlemeler, belediye teşkilat yapısının oluşturulması (5393 sayılı K. Md. 48), norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde belediye kadroları oluşturulması (5393 sayılı K. Md. 49; Norm Kadro Yönetmeliği), belediyelerde personel atanmasında, işçi alımlarında öngörülen kısıtlara uyulması (5393 sayılı K. Md. 49), belediyenin çalışma usullerinin belirlenmesi (5393 sayılı K. Md. 48) ve belediyelerin iş akış şemalarının düzenlenmesi, süreçlerin belirlenmesi (5018 sayılı K. 5393 sayılı kanun) gibi düzenlemelerdir.

Belediye Kanununun 14'üncü maddesinde yer alan ve belediyelere yükümlülükler olarak verilen görevler şunlardır:

- İmar
- Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri
- Çevre ve Çevre Sağlığı, Temizlik ve Katı Atık
- Zabıta ve Acil Yardım ve Ambulans
- Şehir içi Trafik
- Defin ve Mezarlık
- Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alanlar
- Konut
- Kültür ve Sanat, Turizm ve Tanıtım, Gençlik ve Spor
- Orta ve Yükseköğrenim Öğrencileri Yurtları
- Sosyal Hizmet ve Yardım, Nikâh, Mesleki ve Beceri Kazandırma
- Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi
- Kadın ve Çocuklar için Koruma Evleri (Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler) Açılması

Bazı görevler ise yükümlülük olarak verilmemesine rağmen, belediyelerin ihtiyari olarak yapabileceği görevlerdir. Yukarıda sayılan görevler, belediyeleri açısından esas olan ve yükümlü oldukları hizmetlerdendir. Bunlardan sadece kadın ve çocuklar için koruma evleri açılması görevi büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler için zorunludur.

Bu belediyeler açısından esas olan hizmetler yanında, belediyelere faaliyette bulunma yetkisi tanınan, bir nevi ihtiyari diyebileceğimiz, yükümlülük olarak verilmeyen hizmetler de mevcuttur. Bunlar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde düzenlenmiş olup şu şekilde sıralanabilir:

1. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapma ve her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama.
2. Sağlıklı ilgili her türlü tesisi açma ve işletme.
3. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlama, bu amaçla bakım ve onarımını sağlama, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etme.
4. Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım sağlama, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenleme.
5. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve amatörler belediye meclisi kararıyla ödül verme.
6. Gıda bankacılığı yapma.
7. Mabetlerin yapım, bakım ve onarımını yapma.



Yukarıda sayılan hizmet ve görevler, belediyelere yükümlülük olarak verilmeyip, onlara alan yaratmak açısından verilen ve düzenlenen görevlerdir.

Belediyeler, burada belirtilen hususları yerine getirirken; Kanununun 14'üncü maddesinde düzenlendiği üzere öncelik sırası belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate almak durumundadır. Yine anılan maddedeki düzenlemeye göre; belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli insanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Bu hükümler dikkate alınmak suretiyle, belediyelere alan yaratmak amacıyla yapılan düzenlemeler sonucu verilen bu görevlerin yapılması uygun olacaktır.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer birçok kanunla belediyelere sadece görev verilmemiştir. Aynı zamanda belediyelerin verilen görevleri yerine getirirken kullanacakları yetkiler ve sahip oldukları imtiyazlar da belirlenmiştir. Anılan kanununun 15'inci maddesinde belediyelerin yetkileri ve imtiyazları şu şekilde sayılmıştır.

- 1) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak
- 2) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- 3) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatları vermek.
- 4) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su, ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak ve yaptırmak.
- 5) Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- 6) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- 7) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- 8) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaşmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- 9) Borç almak, bağış kabul etmek.
- 10) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat ilanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- 11) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmasıyla tasfiyesine karar vermek.
- 12) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- 13) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt alma alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- 14) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek
- 15) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşturulmaması için gerek tedbirleri almak.



16) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları işe taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

17) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görev Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetlerinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

18) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

19) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusunu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirim bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilir.

20) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

## **B- Teşkilat Yapısı:**

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içerisindeki seçmen tarafından seçilir. Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur.

Belediye teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Ayrıca, doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak İç Denetçiler görev yapmakta olup, belediye birimlerinin iş ve işlemlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde denetlemekte ve belediye birimlerine danışmanlık faaliyetini yürütmektedir. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararı ile olur. Belediye Başkanlığının organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.





Şekil.1. T.C. Amasya Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması





### **C- Fiziksel Kaynaklar:**

Fiziki kaynak analiziyle belediyenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşıtların özellikleri ve sayıları belirlenir. Belediyenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir.

Belediyemizin bünyesinde 1585 adet gayrimenkul bulunmaktadır. Bunların 302 adet hisseli 1283 adet tam parselden oluşmaktadır. Belediyemiz bünyesinde 163 araç bulunmaktadır. Bu araçlar içerisinde kamyonetler, cenaze araçları, motosikletler gibi araçlar da bulunmaktadır.

### **Ekipman ve Bilişim Sistemleri Listesi**

Bilgiye ulaşmaktan çok doğru bilgiyi yönetebilmenin daha önemli hale geldiği günümüz teknolojisinde, Belediyemizde Yönetim Bilgi Sistemleri (MIS) ile Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS) uygulamaları numarataj tabanlı entegreli olarak çalışmakta, grafiksel verilerin sözel veriler ile akıllandırılması sağlanmakta, veri güncelliği ve kalitesi sürekli artırılarak Akıllı Şehircilik vizyonumuzda ilerlemekteyiz. SAY-SİS programı altyapısı ile aşağıda bulunan uygulamaları kullanmaktayız. Bilişim sistemi altyapımızla ilgili olarak kullandığımız ya da sahip olduğumuz mevcut uygulamalar aşağıdaki şekildedir;

- Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları
- Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları
- EBYS
- E-Belediye
- Kent Rehberi
- E-İmar
- Çağrı Merkezi
- E-Devlet Entegrasyonu
- KEP Entegrasyonu
- NVİ Entegrasyonu

Belediyemizin uygulama ve hizmet alanları kapsamında takip edilen işler ile kurulan tesislerde de gerekli donanım ve yazılım altyapısı bulunmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan hizmet binalarımızda, araçlarımızda ve sahada da iç ve dış güvenlik için kamera sistemleri kullanılmaktadır. Bu konulara ilişkin varlıklarımız aşağıdaki şekildedir;

- Web Sitesi
- Özel Kalem Randevu Uygulaması
- Dijital Arşiv
- Araç Takip Sistemi
- Scada Sistemi
- Kantar Uygulamaları
- Hal Takip Sistemi
- İmar Ruhsat Sistemi
- Kamera Sistemleri

Merkezi uygulamaların çalıştığı sistemlerin, verilerin, veri güvenliğinin ve veri yedeklenmesinin sağlandığı sistem odamızda bulunan donanım ve yazılımlar ise aşağıdaki şekildedir;

- 2 Adet Cluster Storage
- 2 Adet Nas Cihazı
- 1 Adet Güvenlik Duvarı
- 59 Adet Yönetilebilir Switch
- Microsoft
- Sanallaştırma Yazılımı



Müdürlükler	Bilgisayar	Laptop	Yazıcı	Tarayıcı	Fax Makinası	Tablet	Projeksiyon	Barkod Makinası
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18		7	4				1
Fen İşleri Müdürlüğü	16	7		4				
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	12	1	4		1			
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4							
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	36		14	3				
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	41	11	4	24			4	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	1	5					
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	2		1				
Özel Kalem Müdürlüğü	8	1	6	1				
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5		2					
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	2	4					
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	46	2		16				
Zabıta Müdürlüğü	5	1	2	1				
İtfaiye Müdürlüğü	6	2	5			1	1	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1	2					
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1						
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9		3					
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10							
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7		1	1				
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11		1	1				
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	1	2					
Afet İşleri Müdürlüğü	1	1	2					
Teftiş Kurulu Müdürlüğü		1						
İç Denetim Birimi		2	1					
Aksav	3	2	1					
Daire Amirliği	1							
<b>Toplam</b>	<b>267</b>	<b>39</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>

Tablo 1. T.C. Amasya Belediyesi Bilişim Ekipman Envanteri



#### D- İnsan Kaynakları

Belediyemizde 155 memur, 7 sözleşmeli personel, 60 kadrolu işçi, 1 geçici işçi, 1014 şirket hizmet alımı personel çalışmaktadır. Lisansüstü eğitim görmüş personel sayısı 9'dur. Lisansüstü eğitim görmüş personellerin belediyemiz bünyesine katılmasının faydalı olabileceği söylenebilir. Buna karşılık personelimizin eğitimlerle yetkinlik seviyelerinin yükseltilmesi ve bu yönetim kültürü oluşturulması hedeflenmektedir. Bu eğitimler sonucunda raporlamalar yapıp gelişim düzeylerinin ve eğitim verimliliğinin ölçülmesi önemli bir noktadır.

	PERSONEL SAYISI					
	Memur Sayısı	Sözleşmeli Personel Sayısı	Kadrolu İşçi Sayısı	Geçici İşçi Sayısı	Şirket Hizmet Alımı Personel Sayısı	
<b>Sayısı</b>	155	7	60	1	1014	
<b>Eğitim Düzeyi</b>	<b>İlkokul</b>	21	--	36	--	355
	<b>Lise</b>	44	--	18	1	417
	<b>Ön Lisans</b>	32	--	--	--	118
	<b>Lisans</b>	52	7	6	--	121
	<b>Lisansüstü</b>	6	--	--	--	3
<b>Cinsiyeti</b>	<b>Erkek</b>	131	7	55	1	838
	<b>Kadın</b>	24	--	5	--	176
<b>Kurumda Çalışma Süresi</b>	<b>0-5 Yıl Arası</b>	21	7	--	--	534
	<b>6-10 Yıl Arası</b>	34	--	--	--	140
	<b>11-15 Yıl Arası</b>	41	--	--	--	201
	<b>16-20 Yıl Arası</b>	4	--	5	1	121
	<b>21-25 Yıl Arası</b>	2	--	21	--	18
	<b>26 Yıl ve Üzeri</b>	53	--	34	--	--
<b>Yaş Grupları</b>	<b>20-30</b>	-	2	--	--	197
	<b>31-40</b>	47	5	--	--	369
	<b>41-50</b>	33	--	22	1	366
	<b>51-60</b>	55	--	38	--	77
	<b>61+</b>	20	--	--	--	5

Tablo .2. T.C. Amasya Belediyesi Personel Sayısı



## II-PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler:

Belediyemizin kararlarını, politikalarını ve yönelimlerini etkileyen üst politika belgeleri şunlardır:

- On İkinci Kalkınma Planı ve Öncelikli Dönüşüm Programlarında Belediyelerin sorumlu olduğu politika ve eylemler,

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans <sup>3</sup>	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028)	92	Yenilebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin gelişmesi önem kazanmaktadır.
	241	Yerel yönetimde stratejik plan kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
	402	Yerel yönetimlere kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir
	728	Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır. (728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.)
	771	Sosyal yardım sistemlerinin etkinliği artırılabilecektir. (771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecektir ve veri paylaşımı sağlanacaktır.)
	782	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğe ve kimliğe katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir. (782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaşma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.)

Tablo.3. Üst Politika Belgesi 1: ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028)



795	Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir. (795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.)
807	Yaşlıların sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır. (807.1 Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir. 807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.)
851	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır. (851.6. Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikler ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.)
857	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yere ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalara terli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
880	Suyun verimli kullanımı sağlayacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir. (880.3. Belediyelerin kayıp ve kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir. 880.6. Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.)
883	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
950	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
951	Yerel Yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
952	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
953	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
954	Yerel Yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
955	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
956	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
957	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. (957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.)
963	Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir. (963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.)
983	SKA' ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA' ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır. (983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.)



ORTA VADELİ PROGRAM	Makroekonomik Hedefler ve Politikalar	Politika ve Tedbirler
	1. Büyüme	İklim değişikliğiyle ilgili uygulamaları bütüncül bir biçimde ele alan temel mevzuat hazırlıkları tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
		Yeşil dönüşüme yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri desteklenecektir.
		Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
		Kaliteli okul öncesi eğitime erişimi kolaylaştırmak üzere ekonomik ve sosyal gelişmişlik düzeyleri dikkate alınarak öncelikli bölge ve ailelerin ihtiyaçları için farklı modeller üzerinde çalışmalar yürütülecektir.
2. İstihdam	Başta genç, kadın ve engelliler olmak üzere istihdamı artırmak ve işgücü piyasasına daha etkin katılımı sağlamak amacıyla aktif işgücü politikaları yürütülecektir.	
4. Ödemeler Dengesi	İhracat potansiyeli yüksek coğrafi işaretli ürünler için uluslararası markalaşma stratejileri geliştirilecektir.	
	İhracat potansiyeli yüksek ürünlerin, yurt dışı pazarlarda tanıtılması amacıyla, uluslararası markalaşma stratejileri geliştirilmeye devam edilecektir.	

Tablo.4. Üst Politika Belgesi: ORTA VADELİ PROGRAM (2025-2027)



## **B- AMAÇ VE HEDEFLER:**

**MİSYON:** Tüm canlıları odağına alarak; en iyi hizmet standartları ile tarihi, kültürel, sosyal ve marka şehir anlayışını korumak suretiyle doğal afetlere karşı dirençli şehirleşmesi etkin, huzurlu yaşam kalitesi yüksek bir kent hayatı sağlamak.

**VİZYON:** Üretken belediyecilik hedefi doğrultusunda hazırlanan projelerle, vatandaş memnuniyetini gözetken, afetlere hazırlıklı, hizmette etkin ve verimli, iklim değişikliğine dirençli, doğaya ve çevreye duyarlı, katılımcı, şeffaf ve ilkeli anlayışa sahip; yarattığı değerlerle dünyada örnek bir kent olmak.

### **TEMEL DEĞERLER:**

1. Tarihi, Kültürel ve Sosyal Değerlere Saygı,
2. Katılımcı Yönetim Anlayışı,
3. Doğa ve Çevreye Uyumlu Olma ve Sahip Çıkma,
4. Kurumsal Yapı ve Yönetişim,
5. Güçlü Kaynak Yönetimi,
6. Dayanışma ve Sosyal Paylaşım.
7. Hesap Verilebilirlik ve Mali Saydamlık
8. Kapsayıcılık, Katılımcılık
9. Adillik, Eşitlik, Tarafsızlık
10. Yenilikçilik, Güvenilirlik, Verimlilik

### **STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER**

Amasya Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı; 5 ana Amaç altında belirlenen 30 hedefin gerçekleşmesine yönelik faaliyetler bütününden oluşmaktadır.

#### **1 Numaralı Stratejik Amaç:**

“ Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak”

1. Sürdürülebilir mali yapı için kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak.
2. Mali riskleri azaltmak ve alternatif fon kaynakları geliştirilerek mali yapıyı güçlendirmek.
3. İnsan kaynağını güçlendirmek, çalışanların kuruma olan bağlılığını ve motivasyonunu artırmak.
4. İdarenin her türlü hukuki işlemlerini hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak
5. Kurumsal hafızayı güncel tutmak ve resmi yazışmaların optimum zaman ve verimle yapılmasını sağlamak
6. Stratejik yönetim unsurlarının etkin olarak yönetilerek kurumsal performansın artırılması

#### **2 Numaralı Stratejik Amaç:**

“Güvenli, adil, erişilebilir, etkin ve kaliteli hizmet sunan, katılımcı ve insan odaklı belediye olmak”

1. Kararlara katılımcılığı sağlayarak belediye ve paydaşlar arasında güçlü bir iletişim kurmak
2. Muhtarlıklar ile eşgüdüm ve işbirliği yaparak vatandaş memnuniyetini artırmak
3. Kurum ile paydaşlar arasındaki ilişkiyi ve iletişimi güçlendirerek, kurumsal güveni etkin kılmak.
4. Halkın esenlik, refah, düzen ve huzurunu artırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak
5. Tedarik yönetimini etkinleştirmek, sorumlu tüketim anlayışını yönetimin her kademesine yaymak
6. Şehrin estetiğini ve güvenliğini bozan unsurlarla etkili mücadele etmek.





### 3 Numaralı Stratejik Amaç:

“Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarını eşit şekilde karşılayan, turizm ve kırsal kalkınmaya katkı sağlayan ve bu bilgileri bilgi iletişim teknolojileriyle paylaşan bir belediye olmak.”

1. Vatandaşlarımız için sosyal alanlar oluşturarak bir arada hayatlarını kolaylaştırıcı ve değer üreten projeleri hayata geçirmek

2. Kurumun ulusal ve uluslararası projeler konusundaki kapasitesini artırmak.

3. Dezavantajlı ve engelli grupların yaşam kalitesini yükseltmek

4. Sağlıklı Tarımsal Ürünlerin Kullanılmasını Sağlamak ve Pazarlama İmkânlarını oluşturmak.

5. Kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yöneterek erişilebilirliğini artırmak

6. Bilgi işlem sistemlerinin geliştirilmesini, etkin yönetimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak

### 4 Numaralı Stratejik Amaç:

“Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak”

1. İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu tesislerinin ilave olarak yenilenmesiyle insan ve çevre sağlığına etkilerini minimum seviyeye indirmek.

2. Çevre bilincini artırıcı toplumsal eğitimler vermek ve etkinlikler düzenlemek

3. Sokak hayvanlarının toplanması, rehabilitasyonu, tedavi edilmesi ve sahiplendirmesi çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek

4. Kent estetiğini sağlayacak, sürdürülebilir şehir ve yaşam kalitesini olumlu etkileyecek yeşil alan projelerini gerçekleştirmek

5. Katı atıkların toplanmasını, taşınmasını ve genel temizlik çalışmalarını etkin, modern ve teknolojik yöntemlerle gerçekleştirmek

6. Modern şehircilik yaklaşımına uygun biçimde yol, kavşak ve kaldırım yapım, bakım ve onarımlarını etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek

### 5 Numaralı stratejik Amaç:

“Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı ve güvenli bir şehir olmak”

1. Uygulama imar planlarını hayata geçirerek; kentin ekonomik, sosyal ve kültürel kentsel altyapı alanlarını oluşturmak

2. Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında kentin tarihi yapısını ve kimliğini koruyarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapmak

3. Belediye hizmetlerini daha etkin sunabilmek amacıyla kurumun fiziki yapısını güçlendirmek

4. Acil durum ve afetlere müdahale süresini kısaltmak ve müdahale başarısını artırmak

5. Her türlü afete hazır hale gelerek, ihbarlara karşı etkin müdahale ederek can ve mal kaybını minimum düzeye indirmek.

6. İş sağlığı güvenliği uygulamalarının etkinliğini izlemek ve geliştirmek.



C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ	A1:Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak.
HEDEF	H1.1: Sürdürülebilir mali yapı için kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	Gelir gider dengesinin sağlanması
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)			80
AÇIKLAMA: Gelir tahakkukların tahsilâtının sağlanması				
2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)			80
AÇIKLAMA: Gider harcamalarının asgariye indirilmesi				
3	Ön Mali Kontrol İşlemleri oranı (%)			100
AÇIKLAMA: Yeni birim kurulup tüm birimlerin mali kontrol altında tutulması				
4	Mali durum ve beklentiler rapor sayısı(Adet)			2
AÇIKLAMA: Yapılan projeler doğrultusunda belediye bütçesinin artırılmaya çalışılması				

FAALİYETLER - PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Gelir ve gider bütçelerine uygun faaliyetleri gerçekleştirmek	14.000.000-TL		14.000.000-TL
2	Bütçe gerçekleştirmeleri ile ilgili aylık periyotlarda rapor hazırlamak ve üst yönetime sunmak	13.828.000-TL		13.828.000-TL
3	Kurumsal mali durum ve beklentileri ile ilgili ayrıntılı raporlar hazırlamak	10.000.000-TL		10.000.000-TL
4	Birimlere bütçe disiplini ile ilgili eğitimler vermek	5.000.000-TL		5.000.000-TL
5	Gelir gider envanteri yapmak	2.000.000-TL		2.000.000-TL
6	Bütçeyi hazırlamak, uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, kesin hesap ile mali istatistikleri hazırlamak	4.500.000-TL		4.500.000-TL
GENEL TOPLAM		49.328.000-TL		49.328.000-TL



**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Gelir gider dengesinin sağlanması	
<b>FAALİYET ADI</b>	Gelir gider dengesinin sağlanması	
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>AÇIKLAMALAR</b>		
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2025</b>
1	PERSONEL GİDERLERİ	16.428.800-TL
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.899.200-TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	30.000.000-TL
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>49.328.000-TL</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURTIÇİ	
	DİĞER YURTDIŞI	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>49.328.000-TL</b>



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ	A1: Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak
HEDEF	H1.2: Kurumsal mali riskleri azaltmak ve güçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemiz gelirlerinden olan öz gelirlerimizin bütçeye olan oranının artırılmasının sağlanması
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
1 Borçların ödeme planına uyum oranı(%)			55
AÇIKLAMA: Borç limitini azaltmak			
2 Online tahsilatın toplam tahsilata oranı (%)			22
AÇIKLAMA: Çağın gereksinimlerine ayak uydurmak			
3 Gelir Tahsilat artış oranı (%)	12	12	15
AÇIKLAMA: tahsilatı artırmak			
4 Gelir Tahakkuk artış oranı (%)	12	12	15
AÇIKLAMA: Değerlendirme oranında tahakkuk artışı sağlamak			
5 Bütçe gelirleri içinde öz gelirlerin toplam gelirlere oranı(%)			55
AÇIKLAMA: Öz gelirlerimizi artırıcı faaliyetlerde bulunmak			
6 Rayiç Değerlere ilişkin vatandaşın gelen taleplerin karşılama oranı(%)			100
AÇIKLAMA: İmar değerlendirme komisyonu kurularak taleplerin değerlendirilmesi			
7 Ödeme emri tebliğ edilen mükellef sayısı(adet)			1200
AÇIKLAMA: İcra ve uyarıları en aza indirerek tahsilatın artırılması			
8 Taşınmaz kiralama ihale işlemleri tamamlama oranı(%)			100
AÇIKLAMA: Belediye taşınmazlarının ihale yoluyla kiralanmasının sağlanması			
9 Taşınmaz kira alacakları ile su ve vergi, harç alacakları tahsil ve takip süreçleri tamamlanma oranı( %)			100
AÇIKLAMA: Kiralanan yerlerin tahsilatının zamanında yapılması			

FAALİYETLER - PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Potansiyel gelir kaynakları ve tasarruf tedbirleri konusunda çalışmalar yapmak.	20.000.000-TL		20.000.000-TL
2 Borçların takibine ve finansal planlamaya ilişkin izlemeye raporlama sistemi kurmak	40.000.000-TL		40.000.000-TL
3 Mali yönetime ilişkin kurumsal risk değerlendirmesi yapmak	35.000.000-TL		35.000.000-TL
4 Mükelleflerin emlak beyanlarının güncellenmesini yapmak	25.000.000-TL		25.000.000-TL
5 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil usulü hakkındaki kanuna göre borçlu mükelleflerin takibinin yapılması ve sonuçlandırılması	15.000.000-TL		15.000.000-TL
6 Belediyenin mali programlaması ve politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, mali yapıyı güçlendirici önlemler almak	10.000.000-TL		10.000.000-TL
7 İlan, reklam ve tabela mükelleflerinin envanter çalışmasını tamamlamak	5.000.000-TL		5.000.000-TL
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>150.000.000TL</b>		<b>150.000.000-TL</b>



**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Belediyemiz gelirlerinden olan öz gelirlerimizin bütçeye olan oranının artırılmasının sağlanması	
<b>FAALİYET ADI</b>	Belediyemiz gelirlerinden olan öz gelirlerimizin bütçeye olan oranının artırılmasının sağlanması	
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>AÇIKLAMALAR</b>		
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2025</b>
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	110.000.000-TL
4	FAİZ GİDERLERİ	40.000.000-TL
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>150.000.000-TL</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURTIÇI	
	DIĞER YURTDIŞI	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>150.000.000-TL</b>



### İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ	A1:Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak
HEDEF	H1.3: İnsan kaynağını güçlendirmek, çalışanların kuruma olan bağlılığını ve motivasyonunu artırmak.
PERFORMANS HEDEFİ	Çalışanların verimliliğini artırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Personel özlük dosyalarının incelenme oranı (%)			100
AÇIKLAMA: personel özlük dosyalarının etkin bir şekilde hazırlanması ve yönetilmesi				
2	Personel maaş bordrolarının hazırlanma süresi (gün)			18
AÇIKLAMA: Personel maaş bordrolarının hazırlanma süresi içinde hazırlanmasını sağlamak				
3	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)			11
AÇIKLAMA: hizmet içi eğitimlerle çalışanların mevcut yeteneklerini geliştirmeyi ve yeni beceriler kazandırmayı sağlamak				
4	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı(adet/yıl)			400
AÇIKLAMA: Hizmet içi eğitim ve seminere katılım sayısını arttırmak				
5	Performans değerlendirmesine konu edilen personel sayısı (adet)			1250
AÇIKLAMA: Belediyenin genel verimliliğini arttırmak, çalışanların motivasyonunu ve gelişimini desteklemek				
6	Posta ve kargo ödeme evrakları hazırlanma süresi (gün)			3
AÇIKLAMA: Posta ve kargo ödeme evrakları hazırlanmasının zamanında yapılması				

FAALİYETLER - PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Personel Özlük Dosyalarının mevzuata uygun, eksiksiz bir şekilde takibinin yapılıp, kurum içi ve/veya kurum dışı ihtiyaç olduğunda sorunsuz erişimin sağlanması.	200.000-TL		200.000-TL
2	Personellerin maaş ve özlük haklarıyla ilgili işlemlerin zamanında yapılması	424.200.000-TL		424.200.000-TL
3	Personel Özlük Dosyalarının hazırlanıp güncel tutulması.	5.000.000-TL		5.000.000-TL
4	Puantaj bildirimlerinin toplanması.	500.000-TL		500.000-TL
5	Maaş bordrolarının hazırlanması.	400.000-TL		400.000-TL
6	Hizmet içi eğitim sayısının artırılması ve içeriğinin geliştirilmesi	500.000-TL		500.000-TL
7	Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini arttırmak.	500.000-TL		500.000-TL
8	Tüm birimlerden gelen kargo ve postaların kayıtlarının tutularak gönderiminin yapılması .	500.000-TL		500.000-TL
GENEL TOPLAM		431.800.000-TL		431.800.000-TL



**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Çalışanların verimliliğini artırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek	
<b>FAALİYET ADI</b>	Amasya belediyesi insan kaynakları yönetimi	
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>AÇIKLAMALAR</b>		
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2025</b>
1	PERSONEL GİDERLERİ	4.250.000-TL
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	750.000-TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	426.800.000-TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>431.800.000-TL</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURTIÇI	
	DİĞER YURTDIŞI	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>431.800.000-TL</b>



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>AMAÇ</b>	A1. Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak.
<b>HEDEF</b>	H1.4.İdarenin her türlü hukuk işlemlerini hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Belediye'ye ait hukuki işlemlerin etkin biçimde takip edilmesi.
<b>AÇIKLAMALAR</b>	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı(%)			70
AÇIKLAMA: Amasya Belediyesini adına davanın olumlu sonuçlanmasını ifade eder.				
2	Dava ve icra takiplerinin açılma süresi(gün)			7
AÇIKLAMA: Dava için öngörülen 7 günlük sürenin bitimine kadar icra takibi olduğu yerde durur.				
3	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilme süresi (gün)			4
AÇIKLAMA: Amasya Belediyesi müdürlükleri tarafından hukuki görüş taleplerine istenilen konuyla ilgili sözleşmeli avukatın cevap vermesi.				
4	Birimlerin ihtiyacı olan hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı(%)			100
AÇIKLAMA: Amasya Belediyesi müdürlüklerinin hukuki alanda bilgi almaları gereken konularla ilgili sözleşmeli avukatın gerek telefonla gerek EBYS üzerinden bilgilendirmeler gerçekleşir.				
5	Belediyenin taraf olduğu protokol, sözleşme vb. dokümanları hukuki uygunluk açısından incelenme süresi (gün)			7
AÇIKLAMA: Belediyemizin taraf olduğu protokol, sözleşme vb. dokümanlarının EBYS üzerinden sözleşmeli avukata ulaştırılması ve incelemesinden sonra EBYS sistemi üzerinden konuyla ilgili gerekli yerlerin bilgilendirmesinin yapılması.				

FAALİYETLER-PROJELER		KAYNAK İHTİYACI( 2025) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Belediye'ye ait adli ve idari davaların takibi.	1.750.000-TL		1.750.000-TL
2	Belediye birimlerine çalışma alanları, yasal mevzuat, yönetmelik yönerge ve sözleşme gibi konularda hukuki destek sunmak.	1.750.000-TL		1.750.000-TL
3	Belediyenin taraf olduğu protokol sözleşme v.b. işlemlerin hukuki uygunluklarını incelemek.	1.750.000-TL		1.750.000-TL
4	Belediyenin tüm hukuksal sorunlarında verilen yetki kapsamında özenli ve çabuk çözümler getirmek.	1.750.000-TL		1.750.000-TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>7.000.000-TL</b>		<b>7.000.000-TL</b>





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye'ye ait hukuki işlemlerin etkin biçimde takip edilmesi.
FAALİYET ADI	Amasya Belediyesi adına hukuki işlemlerin gerçekleştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Hukuk İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.550.000-TL
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	450.000-TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000.000-TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		7.000.000- TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		7.000.000-TL



### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>AMAÇ</b>	A1:Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak.
<b>HEDEF</b>	H1.5: Kurumsal hafızayı güncel tutmak ve resmi yazışmaların optimum zaman ve verimle yapılmasını sağlamak.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	İdari Yapıyı Geliştirmek Suretiyle Kurumsallaşmayı Sağlamak.
<b>AÇIKLAMALAR</b>	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Belediye Meclis gündeminin Tebliğ süresi (gün)			1
AÇIKLAMA: Gündemin meclis üyelerine zamanında gönderilmesi sağlanmaktadır.				
2	Belediye Meclis kararlarının yazılması ve imza Süresi (gün)			3
AÇIKLAMA: Meclis karar ve imza süreçlerinin zamanında tamamlanması sağlanmaktadır.				
3	Belediye Encümen kararlarının yazılması ve imza süresi (gün)			2
AÇIKLAMA: Encümen kararlarının takibi zamanında yapılmaktadır.				
4	KEP – CİMER-UETS Sistemi ve elden gelen resmi evrak ve dilekçelerin ilgili müdürlüklere dağıtım süresi (gün)			1
AÇIKLAMA: Resmi evrak ve dilekçelerin dağıtımını zamanında yapılması sağlanmaktadır.				

FAALİYETLER-PROJELER		KAYNAK İHTİYACI(2025) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Meclis gündeminin hazırlanarak meclis üyelerine iletilmesi	600.000-TL		600.000-TL
2	Meclis işlemlerinin yürütülmesi ve meclis kararlarının yazılarak imza sürecinin tamamlanmasını sağlamak	600.000-TL		600.000-TL
3	Encümen işlemlerinin yürütülmesi ve encümen kararlarının yazılması	500.000-TL		500.000-TL
4	Resmi yazışmaların yapılması	566.000-TL		566.000-TL
5	KEP-CİMER-UETS Sisteminden ve elden gelen evrak ve dilekçelerin ilgili müdürlüklere havalesinin yapılması	600.000-TL		600.000-TL
6	Arşiv dokümanlarının standartlara uygun olarak toplanması ve arşivlenmesi	500.000-TL		500.000-TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>3.366.000-TL</b>		<b>3.366.000-TL</b>



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS HEDEFİ	İdari yapıyı geliştirmek suretiyle kurumsallaşmayı sağlamak.
FAALİYET ADI	Resmi yazışmaların takibinin, dağıtımının ve cevaplandırılmasının zamanında yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.861.100-TL
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	504.900-TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.366.000-TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.366.000-TL



### STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ	A1: Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak.
HEDEF	H1.6: Stratejik Yönetim Unsurları etkin olarak yönetilerek kurumsal performansın artırılması.
PERFORMANS HEDEFİ	Performans programı ve faaliyet raporu hazırlanarak çalışmalar programlar dâhilinde yürütülecek
AÇIKLAMALAR	Performans programı ve faaliyet raporu hazırlanarak yayımlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	İdare performans programının ve idare faaliyet raporunun hazırlanma süresi (gün)			90
AÇIKLAMA İdare performans programının ve idare faaliyet raporunun stratejik plana uyumlu bir şekilde hazırlanır				
2	İç kontrol uyum eylem planının revize edilme oranı (%)			70
AÇIKLAMA İç kontrol sistemlerini güncellemek ve daha etkin bir şekilde uygulamak				
3	Belediyenin kurumsal risk haritalarının tamamlanma oranı (%)			20
AÇIKLAMA: Belediyenin daha iyi yönetim ve daha güvenli hizmet sunma amacı ile kurumsal risk haritasının hazırlanması				

FAALİYETLER - PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2025-2029 Performans programı'nın hazırlanması	500.000 -TL		500.000-TL
2	2024-2028 Faaliyet raporu hazırlanması	500.000 -TL		500.000-TL
3	İç kontrol uyum eylem planı'nın revize edilmesi, sürecin etkin yönetiminin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	100.000 -TL		100.000-TL
4	Süreç Yönetim Sistemi kurulması ve yaygınlaştırılması	100.000 -TL		100.000-TL
5	İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılması	100.000 -TL		100.000-TL
6	Belediyenin kurumsal risk haritalarının oluşturmak.	300.000 -TL		300.000-TL
7	Risk esaslı iç kontrol sisteminin yayılımını ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	150.000 -TL		150.000-TL
GENEL TOPLAM		1.750.000-TL		1.750.000-TL



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS HEDEFİ	Performans programı ve faaliyet raporu hazırlanarak çalışmalar programlar dâhilinde yürütülecek
FAALİYET ADI	Stratejik Yönetim Unsurları etkin olarak yönetilerek kurumsal performansın artırılması.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2025
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.062.500-TL
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	187.500-TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000-TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.750.000-TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DiĞER YURTIÇI	
	DiĞER YURTDIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.750.000-TL



**BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>AMAÇ</b>	A2: Güvenli, adil, erişilebilir, etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak
<b>HEDEF</b>	H2.1: Kararlara katılımcılığı sağlamak için belediye ve paydaşlar arasında ilgili basın organları ile güçlü bir iletişim kurmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Belediyemizin çalışmalarını halkımızla etkili bir şekilde paylaşmak.
<b>AÇIKLAMALAR</b>	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Tanıtım faaliyetlerine ilişkin basılı ve görsel yayın sayısı (adet)			350
AÇIKLAMA: Belediye faaliyetlerinden halkımızın haberdar olmasını sağlamak.				
2	Belediye Hizmetlerimizin yerel ve ulusal basında yer alma sayısı (adet)			230
AÇIKLAMA: Belediye faaliyetlerinden halkımızın haberdar olmasını sağlamak.				
3	WEB sitesinde yayınlanan haber ve ilan sayısı (adet)			180
AÇIKLAMA: Belediye faaliyetlerinden halkımızın haberdar olmasını sağlamak.				
4	Gerçekleştirilecek basın toplantısı sayısı (adet)	8	8	8
AÇIKLAMA: Belediye faaliyetlerinden halkımızın haberdar olmasını sağlamak.				
5	Cepte Anons Uygulamasının güncel tutulması Oranı (%)			100
AÇIKLAMA: Belediye faaliyetleri, vefat ve kayıp ilanları vb. haberlerinden halkımızın haberdar olmasını sağlamak.				



**BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

FAALİYETLER-PROJELER		KAYNAK İHTİYACI(2025) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kurum faaliyetlerinin sunulması ve paydaş katılımının artırılması amacıyla baskı materyallerinin hazırlanması ve duyurusunun yapılması	950.000-TL		950.000-TL
2	Belediyenin tüm iletişim kanallarının açık tutulması ve etkin yönetilmesini sağlamak	650.000-TL		650.000-TL
3	Billboard, afiş, vinil baskı, sosyal medya (instagram, facebook, twitter) görsel basınların hazırlanması	704.000-TL		704.000-TL
4	Belediye hizmetlerimizin yerel ve ulusal basında yer almasını sağlamak	1.510.000-TL		1.510.000-TL
5	Düzenlenen basın toplantıları ile vatandaşlarımızı bilgilendirmek	160.000-TL		160.000-TL
6	Cepte Anons Uygulaması ile vatandaşlarımızın hizmete kolay erişimini sağlamak	126.000-TL		126.000-TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>4.100.000-TL</b>		<b>4.100.000-TL</b>

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Belediyemizin çalışmalarını halkımızla etkili bir şekilde paylaşmak.
<b>FAALİYET ADI</b>	Kurum faaliyetlerinin tüm iletişim kanalları ile halka duyurulması
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ</b>	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR</b>	

EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.125.000-TL
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	375.000-TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.600.000-TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>4.100.000-TL</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>4.100.000-TL</b>



### MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>AMAÇ</b>	A2. Güvenli, adil, erişilebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak
<b>HEDEF</b>	H2.2. Muhtarlıklar ile eşgüdüm ve işbirliği yaparak vatandaş memnuniyetini artırmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Muhtarlıkların sorunları yerinde çözen, kaliteli hizmet veren duruma getirmek.
AÇIKLAMALAR Belediyemiz sınırları içinde bulunan mahalle muhtarlıklarının çalışmalarına yardımcı olmak. Mahalledeki ihtiyaçların giderilmesi için, diğer müdürlüklerle işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Muhtarlardan gelen taleplerin cevaplanma süresi (gün)			15
AÇIKLAMA Muhtarlardan gelen taleplerin en kısa sürede cevaplandırılması				
2	Muhtarlar ile yapılan toplantı sayısı(adet)			12
AÇIKLAMA Muhtarlarla düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmesi				
3	Muhtarlardan gelecek talep sayısı (adet)			100
AÇIKLAMA Muhtarlıkların sorunları yerinde çözen, kaliteli hizmet veren duruma getirmek				
4	Mahalle muhtarlarının taleplerini ilgili birimlere iletme oranı (%)			100
AÇIKLAMA Talepleri ilgili birimlere ileterek çözüm sürecini başlatmak.				

FAALİYETLER-PROJELER		KAYNAK İHTİYACI(20 25) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyeye iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin kısa sürede karşılanması.	1.000.000TL		1.000.000TL
2	Muhtarlıklardan gelen, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talepleri ilgili birime iletme, süreci takip etmek ve sonuçlandırmak.	1.000.000TL		1.000.000TL
3	Belirli zamanlarda muhtarlar ile toplantı ve etkinlikler düzenlemek.	1.525.000TL		1.525.000TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>3.525.000-TL</b>		<b>3.525.000-TL</b>





**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Muhtarlıkların sorunları yerinde çözen, kaliteli hizmet veren duruma getirmek.
<b>FAALİYET ADI</b>	Muhtarlıkların ihtiyaçlarını karşılamak
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ</b>	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR</b>	

EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.975.000-TL
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	525.000-TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000-TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.525.000-TL</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.525.000-TL</b>



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

FAALİYETLER-PROJELER	KAYNAK İHTİYACI(2025) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Başkanlıkça düzenlenen sosyal faaliyet, toplantı ve tören sayısını belirlemek	8.000.000-TL		8.000.000-TL
2 Ziyaret edilecek Kurum ve STK sayısını belirlemek.	4.000.000-TL		4.000.000-TL
3 Başkanlık makamına gelen vatandaş sayısını belirlemek.	1.000.000-TL		1.000.000-TL
4 Yapılan sunum bilgilendirme ve proje toplantı sayısını belirlemek	4.000.000-TL		4.000.000-TL
5 İç Denetim tarafından düzenlenen raporlarda tespit edilen bulguları belirlemek	2.000.000-TL		2.000.000-TL
6 Nikâh akdi yapılan dosya sayısını belirlemek	5.000.000-TL		5.000.000-TL
7 Elma Masa' ya vatandaşlardan gelen mesaj sayısını belirlemek	1.000.000-TL		1.000.000-TL
8 Cenaze hizmetlerinden gelen memnuniyet oranını belirlemek.	4.000.000-TL		4.000.000-TL
9 Denetim sonuçlarını kısa, orta ve uzun vadede uygulanabilir önerilerle destekleyerek etkin bir şekilde raporlamak	750.000-TL		750.000-TL
10 Yenilikçi yaklaşımlar ve en iyi uygulamaları takip ederek sürekli öğrenmeyi teşvik etmek ve personelin gelişimini desteklemek	750.000-TL		750.000-TL
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>30.500.000-TL</b>		<b>30.500.000-TL</b>



### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>AMAÇ</b>	A2. Güvenli, adil, erişebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak.
<b>HEDEF</b>	H2.3 Kurum ile paydaşlar arasındaki ilişkiyi ve iletişimi güçlendirerek, kurumsal güveni etkin kılmak.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Belediye başkanının ve belediyenin genel hedeflerine ulaşmasını sağlamak
<b>AÇIKLAMALAR:</b> Daha Kaliteli hizmet sunabilmek için etkinliklerde halkımızın memnun kılmak için başarılı çalışmalar yapmak.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Düzenlenen sosyal faaliyet, toplantı ve tören sayısı (adet)	27	30	35
AÇIKLAMA: Özel gün ve haftalarda yapılan toplantı ve törenleri düzenli olarak kayıt etmek				
2	Ziyaret edilecek kurum ve STK sayısı (adet)	50	60	40
AÇIKLAMA: Belediyemiz tarafından kamu kurumları ziyaret ederek ilişkileri güçlendirmek.				
3	Başkanlık makamına ziyarete gelen vatandaş sayısı(adet)			3000
AÇIKLAMA Belediyemiz başkanlık makamını ziyarete gelen vatandaşlarımızı memnun etmek kayıt altına almak.				
4	Yapılan sunum bilgilendirme ve proje toplantı sayısı(adet)	15	25	30
AÇIKLAMA: Belediyemiz tarafından bilgilendirme proje toplantıları yapmak kayıt altına almak.				
5	İç denetim sonucunda düzenlenen raporlarda tespit edilen bulgulara katılım oranı (%)			100
AÇIKLAMA: İç denetim tarafından düzenlenen raporlarda tespit edilen bulgulara katılım sağlamaya özen göstermelidir.				
6	Birimlerden gelecek görüş taleplerini karşılama oranı (%)			100
AÇIKLAMA: Birimlerden gelen görüşler dikkate alınıp karşılanmalı				
7	Nikâh Akdi yapılan dosya sayısı (adet)			800
AÇIKLAMA: Nikâh Akdi yapılan dosyaların kayıtları yapılmalı.				
8	Elma Masaya vatandaşlardan gelen mesaj sayısı(adet)			1457
AÇIKLAMA: Elma Masaya vatandaşlardan gelen mesajlara titizlikle cevap verilmelidir.				
9	Cenaze hizmetlerine yönelik memnuniyet oranı (%)			100
AÇIKLAMA: Cenaze hizmetlerine yönelik vatandaşlarımızın memnuniyeti için istek ve görüşlerini dikkate almak.				



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye başkanının ve belediyenin genel hedeflerine ulaşmasını sağlamak
FAALİYET ADI	Belediyenin özel kalem işlerini yürütmek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: Daha kaliteli hizmet sunmak halkımızı memnun kılmak.	

EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	11.050.000TL
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.950.000-TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.500.000-TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		30.500.000-TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		30.500.000-TL

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ	A2: Güvenli, adil, erişilebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak
HEDEF	H2.4: Halkın esenlik, refah, düzen ve huzurunu arttırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	Halkın esenlik, refah, düzen ve huzurunu arttırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak
AÇIKLAMALAR	



**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Ruhsata uygunluk denetim oranı(%)			100
AÇIKLAMA: İşyerlerinin denetiminin yapılması				
2	İstek ve şikâyetlerin sonuçlandırılma oranı (%)			100
AÇIKLAMA: Şikâyetlere cevap verilmesi				
3	Ruhsat başvurularının sonuçlandırılma süresi (Gün)			30
AÇIKLAMA: 3-30 gün arası				
4	Ruhsatların kesinleşmesinde eksiklerin giderilmemesi durumunda ruhsat iptali oranı (%)			100
AÇIKLAMA: Mevzuata uymayanların iptali				
5	Mesul müdürlük başvurularının sonuçlandırılması oranı (%)			100
AÇIKLAMA: Mesul müdürlük gerektiren yerlere verilmesi				
6	Hafta tatil ruhsatı başvurularının sonuçlandırılma oranı (%)			100
AÇIKLAMA: Hafta tatil gerektiren yerlere verilmesi				
7	Su tahakkuk tahsilat oranı (%)			75
AÇIKLAMA: Borcunu ödemeyenlere tebligat yapılması				
8	Yeni abone işlem sayısı(adet)			1000
AÇIKLAMA: Kartlı sayaçların arızalı olanların tespiti				
9	Su hizmeti kiracı aboneliği işlem sayısı(adet)			1800
AÇIKLAMA: Arıza sonucu mekanik sayaca geçiş				
10	Satış ve devir aboneliği işlem sayısı(adet)			1000
AÇIKLAMA: Kaçak ve abonesiz su kullanım kontrol sayısı				
11	Su abone iptal işlemleri(adet)			1100
AÇIKLAMA:				

FAALİYETLER-PROJELER		KAYNAK İHTİYACI(2025) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İşyeri denetimleri	2.500.000-TL		2.500.000-TL
2	Ruhsatların hazırlanması ve ruhsat kontrolü	2.000.000-TL		2.000.000-TL
3	Aylık oda yazılarının hazırlanması ve ruhsat bildirimlerinin yapılması	2.500.000-TL		2.500.000-TL
4	Cimer ve Elma Masa şikâyet dilekçelerinin sonuçlandırılması	2.500.000-TL		2.500.000-TL
5	İçerde olan sayaçların dışarı alınması, ölçüm hassasiyetini yitiren sayaçların değişimi	5.000.000-TL		5.000.000-TL
6	Vefat eden abone sahiplerinin varislerine tebliğ, pasif ve kullanılmayan abonelerin iptali	2.500.000-TL		2.500.000-TL
7	Su tahakkuk tahsilat oranı	2.500.000-TL		2.500.000-TL
8	Yeni abone işlemleri yapılması	5.000.000-TL		5.000.000-TL
9	Kiracı aboneliği işlemi	3.000.000-TL		3.000.000-TL
10	Satış ve devir aboneliği işlem yapılması	2.500.000-TL		2.500.000-TL
11	Su abone iptal işlemleri	1.000.000-TL		1.000.000-TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>31.000.000-TL</b>		<b>31.000.000-TL</b>



**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Halkın esenlik, refah, düzen ve huzurunu arttırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak
<b>FAALİYET ADI</b>	Denetim çalışmaları yapmak
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ</b>	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR</b>	

EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.250.000-TL
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	750.000-TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.000.000-TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>31.000.000-TL</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>31.000.000-TL</b>



### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>AMAÇ</b>	A2: Güvenli, adil, erişilebilir, etkin ve kaliteli hizmet sunan, katılımcı ve insan odaklı belediye olmak
<b>HEDEF</b>	H2.6: Kent estetiği ve kent güvenliğini bozan unsurlar ile (seyyar satıcılar, dilenci vb.) etkili bir şekilde mücadele etmek ve halkı bilgilendirme faaliyetleri yapmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Şehir düzenini sağlamak, halkın huzurunu korumak ve bu doğrultuda etkin ve etkili çalışmalar yapmak.
Belediye sınırları içerisindeki düzeni sağlamak, halkın huzurunu korumak ve bu doğrultuda çalışmalar yapmak.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	İşgal denetim sayısı (Adet)			600
Zabita ekiplerimizce şehir merkezinde günlük olarak işgal denetimlerimiz yapılmaktadır.				
2	Seyyar denetim sayısı (Adet)			150
Zabita ekiplerimizce şehir merkezinde günlük olarak seyyar denetimlerimiz yapılmaktadır.				
3	Pazar yerleri denetim sayısı (Adet)			150
Zabita ekiplerimizce haftada 3 kez pazar yerlerinde denetimlerimiz yapılmaktadır.				
4	Dilenci denetim sayısı (Adet)			50
Zabita ekiplerimizce şehir merkezinde günlük olarak dilenci denetimlerimiz yapılmaktadır.				
5	İhbar ve Şikâyet değerlendirme oranı (%)			100
Müdürlüğümüze gelen talep ve şikâyetler anında cevaplandırılmaktadır.				
6	Denetlenecek işyeri sayısı (Adet)			700
Zabita ekiplerimizce planlı/plansız denetim ve kontroller yapılmaktadır.				
7	Trafik denetim sayısı (Adet)			100
Zabita ekiplerimizce planlı/plansız denetim ve kontroller yapılmaktadır.				
8	Özel halk otobüslerinin sefer sayılarının artırılması oranı (%)			15
İlimizdeki nüfus sayısındaki artış ve yeni yapılaşan yerlere yeni seferler düzenlenmektedir.				

FAALİYETLER-PROJELER		KAYNAK İHTİYACI(2025) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İşyerleri ile ilgili ihbar ve şikâyet değerlendirmesi ve takibi	6.375.000-TL		6.375.000-TL
2	Kabahatler kanunu denetim hizmetleri	6.375.000-TL		6.375.000-TL
3	Ulaşım faaliyetleri denetim hizmetleri	6.375.000-TL		6.375.000-TL
4	İşgal, pazar yerleri, seyyar satıcı denetim hizmetleri	6.375.000-TL		6.375.000-TL
5	Muhtelif mahallerde otobüs sefer sayılarının sıklaştırılması	100.000-TL		100.000-TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>25.600.000-TL</b>		<b>25.600.000-TL</b>



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. AMASYA BBELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Şehir düzenini sağlamak, halkın huzurunu korumak ve bu doğrultuda etkin ve etkili çalışmalar yapmak.
FAALİYET ADI	Belediye sınırları içinde düzeni ve güvenliği sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü
Belediye sınırları içerisindeki düzeni sağlamak, halkın huzurunu korumak ve bu doğrultuda çalışmalar yapmak.	

EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	20.400.000-TL
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.600.000-TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.600.000-TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		25.600.000-TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DiĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		25.600.000-TL





**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>AMAÇ</b>	A2.Güvenli, adil, erişilebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak
<b>HEDEF</b>	H2.5.Tedarik yönetimini etkinleştirmek, sorumlu tüketim anlayışını yönetimin her kademesine yaymak
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Tedarik yönetimini etkinleştirmek, sorumlu tüketim anlayışını yönetimin her kademesine yaymak
<b>AÇIKLAMALAR</b>	Tasarruflu tüketim anlayışını geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Tedarik zinciri sistemi ile barkod sisteminin uygulanması oranı (%)	100	100	100
AÇIKLAMA: Demirbaşların barkod sistemi uygulanıp sisteme girilmesi				
2	İhale ve satın alma taleplerin yasal sisteme girilmesi süresi (gün)			7
AÇIKLAMA: Gelen taleplerin en güvenli ve hızlı bir şekilde yapılması				
3	Birimlerin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilme oranı (%)			100
AÇIKLAMA: İhtiyaçların hızlı bir şekilde karşılanması				

FAALİYETLER-PROJELER		KAYNAK İHTİYACI(2025) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Taşınır malların stok hareketlerinin detaylı incelenmesi, raporlanması amacıyla stok takip programına entegre edilmesi ve aktif olarak kullanılması	2.000.000-TL		2.000.000-TL
2	Belediyemiz mülkiyetindeki ekonomik ömürlerini tamamlamış araçların (demirbaşların) yenilenmesi.	15.000.000-TL		15.000.000-TL
3	Kurumsal ihtiyaçlara yönelik mal ve hizmet satın alma ile ilgili işlemler (araç kiralama, akaryakıt vb.)	5.000.000-TL		5.000.000-TL
4	Tedarik zinciri sistemi ile barkod sisteminin uygulanması	500.000-TL		500.000-TL
5	EKAP ve SAYSİS sistemine ihale ve satın alma taleplerin yasal sisteme girilmesi	1.000.000-TL		1.000.000-TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>23.500.000-TL</b>		<b>23.500.000-TL</b>



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS HEDEFİ	Tedarik yönetimini etkinleştirmek, sorumlu tüketim anlayışını yönetimin her kademesine yaymak
FAALİYET ADI	Belediyenin çeşitli birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: Tasarruflu tüketim anlayışını geliştirmek.	

EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.975.000-TL
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	525.000-TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.000.000-TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	1.000.000-TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		23.500.000-TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		23.500.000-TL



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>AMAÇ</b>	A3: Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarını eşit şekilde karşılayan, turizm ve kırsal kalkınmaya katkı sağlayan ve bu bilgileri bilgi iletişim teknolojileriyle paylaşan bir belediye olmak
<b>HEDEF</b>	H3.1: Vatandaşlarımız için sosyal alanlar oluşturarak bir arada hayatlarını kolaylaştırıcı ve değer üreten projeleri hayata geçirmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Toplumsal faydayı artırarak vatandaşlarımızın sosyal yaşam kalitesini yükseltmek
<b>AÇIKLAMALAR</b>	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Gözlek Termal Otel Tesisleri tamamlanma oranı(%)			10
AÇIKLAMA				
2	Kale yolu mevki Düğün salonu tamamlanma oranı (%)			40
AÇIKLAMA				
3	Dezavantajlı bireyler için yaşam merkezi tamamlanma oranı (%)			100
AÇIKLAMA				
4	Şeyhcu Mah. Kreş tamamlanma oranı (%)			100
AÇIKLAMA				
5	55 Evler Mah. Ahmet Çekin Parkı Belediye Sosyal Tesisler tamamlanma oranı (%)			50
AÇIKLAMA				
6	Şeyhcu Mah. Yeni Pazar ve Düğün Salonu tamamlanma oranı (%)			15
AÇIKLAMA				
7	Hatuniye Mah. Kızlar Sarayı Büyük ve Küçük Hamam Restorasyonu tamamlanma oranı(%)			100
AÇIKLAMA				
8	Venk Suyu tamamlanma oranı (%)			100
AÇIKLAMA				
9	Kirazlıdere Mah. su deposu tamamlanma oranı (%)			50
AÇIKLAMA				
10	Çakallar Mah. Su Deposu tamamlanma oranı (%)			50
AÇIKLAMA				
11	Hayvan Pazarı Yeri Değişimi			100
AÇIKLAMA				



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

FAALİYETLER-PROJELER		KAYNAK İHTİYACI(2025) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Gözlek Termal Dinlenme Tesisleri ve Termal Otel yapımı projesi.	30.000.000 -TL		30.000.000-TL
2	Düğün salonu yapımı projesi.	49.000.000 -TL		49.000.000-TL
3	Dezavantajlı bireyler için yaşam merkezi	15.300.000 -TL		15.300.000-TL
4	Şeyhcuı Mah. Kreş yapımı projesi	15.300.000 -TL		15.300.000-TL
5	55 Evler Mah. Belediye sosyal tesisler yapımı projesi	29.500.000 -TL		29.500.000-TL
6	Hatuniye kızlar sarayı büyük ve küçük hamam restorasyonu	19.500.000 -TL		19.500.000-TL
7	Venk suyu restorasyonu	20.500.000 -TL		20.500.000-TL
8	Su depoları yapımı projesi	10.000.000 -TL		10.000.000-TL
9	Hayvan Pazarı Yeri Değişimi	24.500.000 -TL		24.500.000-TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>213.600.000-TL</b>		<b>213.600.000-TL</b>



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	Amasya Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	Toplumsal faydayı artırarak vatandaşlarımızın sosyal yaşam kalitesini yükseltmek
FAALİYET ADI	Değer üreten projeler hayata geçirmek
SORUMLU HARACAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	31.875.000-TL
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.625.000-TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	107.500.000-TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	70.475.000-TL
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		213.600.000-TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		213.600.000-TL



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ	A3: Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarını eşit şekilde karşılayan, turizm ve kırsal kalkınmaya katkı sağlayan ve bu bilgileri bilgi iletişim teknolojileriyle paylaşan bir belediye olmak
HEDEF	H3.2: Kurumun Ulusal ve Uluslararası projeler konusundaki kapasitesini artırmak.
PERFORMANS HEDEFİ	Ulusal/Uluslararası alanda, yerel ölçekte yönetim hizmetleri ve projeler açısından tanınırlık sağlanacak
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Ulusal ve Uluslararası fonlara hazırlanan proje sayısı (adet)			3
AÇIKLAMA Yerel, ulusal ve uluslararası proje araştırmak ve hazırlamak				
2	Paydaşlarla ortak hazırlanan proje sayısı (adet)			2
AÇIKLAMA Paydaşlarla ortak proje hazırlayabilmek için çalışmalar yapmak				

FAALİYETLER - PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Belediyenin öncelik alanları ve ihtiyaçlarına uygun gelir artırıcı veya maliyet paylaşımı sağlayabilecek programları (AB fonları, Kalkınma ajansı, vb.) araştırmak ve proje hazırlamak	1.000.000-TL		1.000.000-TL
2	İşbirliği sağlanabilecek konularda birlikte hareket edebilmek, ortak proje hazırlayabilmek için çalışmalar yapmak	1.000.000-TL		1.000.000-TL
3	Kurumlarla işbirliği geliştirmek amacıyla resmi kurum, kuruluş ve STK'lar ile koordinasyon çalışmalarının yapılması	250.000-TL		250.000-TL
GENEL TOPLAM		2.250.000-TL		2.250.000-TL



**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Ulusal/Uluslararası alanda, yerel ölçekte yönetim hizmetleri ve projeler açısından tanınırlık sağlanacak
<b>FAALİYET ADI</b>	Ulusal ve Uluslararası projeler hazırlamak.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR</b>	

EKONOMİK KOD		2025
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.062.500-TL
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	187.500TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000-TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.250.000-TL</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURTIÇI	
	DIĞER YURTDIŞI	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.250.000-TL</b>



**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>AMAÇ</b>	A3: Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarını eşit şekilde karşılayan, turizm ve kırsal kalkınmaya katkı sağlayan ve bu bilgileri bilgi iletişim teknolojileriyle paylaşan bir belediye olmak
<b>HEDEF</b>	H3.3: Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini yükseltmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	İhtiyaç sahiplerine yönelik hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulması
<b>AÇIKLAMALAR</b>	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Kuaför hizmeti gerçekleştirme oranı (%)			50
AÇIKLAMA: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın saç/sakal temizliğinin yapılması				
2	Temizlik hizmeti gerçekleştirme oranı (%)			50
AÇIKLAMA: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizlenmesi				
3	Evde bakım hizmeti gerçekleştirme oranı (%)			50
AÇIKLAMA: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sağlık gereksinimlerinin karşılanması				
5	Mağdur kadınlara psiko-sosyal destek gerçekleştirme oranı (%)			100
AÇIKLAMA: Mağdur kadınlarımıza destek verilmesi				
6	Engelli vatandaşlarla eğitim ve ailelerle iletişim gerçekleştirme oranı (%)			40
AÇIKLAMA: Engelli vatandaşların toplum içi erişilebilirliğini sağlamak				
7	Halk-Kart hizmeti gerçekleştirme oranı (%)			100
AÇIKLAMA: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza market desteğinin yapılması				
8	Hoş geldin bebek projesi gerçekleştirme oranı (%)			100
AÇIKLAMA: Yeni doğan bebeklerimize ziyaret yapılması ve hediye verilmesi				

FAALİYET - PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Evde bakım hizmeti projesi	1.500.000-TL		1.500.000- TL
2	Ortalama 3 bin engelli ve yaşlılara yönelik evde temizlik, kuaför, fizyoterapi ve bakım hizmeti	4.500.000-TL		4.500.000-TL
3	Kadınlara yönelik hukuksal ve psiko-sosyal danışmanlık yapılması	500.000-TL		500.000-TL
4	Engelli koordinasyon birimi(evde bakım hizmeti koordinatörlüğü) kurulacaktır	1.000.000-TL		1.000.000-TL
5	Engelsiz yaşam parkındaki kurslarda yapılan el işi ürünlerinin belediyeye ait kültür evlerinde sergilenmesi ve satılması	500.000-TL		500.000-TL
6	Dezavantajlı vatandaşlarımızın toplumsal entegrasyonlarını sağlamaya yönelik maddi (gıda kartı) destekleri sağlamak	8.000.000-TL		8.000.000-TL
7	Yeni doğan bebeklerin kayıt bilgisi alınıp iletişim kurarak evlerine hediyelerinin takdim edilmesi	1.500.000-TL		1.500.000-TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>17.500.000-TL</b>		<b>17.500.000-TL</b>





**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARE ADI	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS HEDEFİ	İhtiyaç sahiplerine yönelik hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulması
FAALİYET ADI	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.975.000-TL
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	525.000-TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.000.000-TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>17.500.000-TL</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURTIÇI	
	YURTDIŞI	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>17.500.000-TL</b>



#### HAL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ	A3: Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarını eşit şekilde karşılayan, turizm ve kırsal kalkınmaya katkı sağlayan ve bu bilgileri bilgi iletişim teknolojileriyle paylaşan bir belediye olmak
HEDEF	H3.4: Sağlıklı Tarımsal Ürünlerin Kullanılmasını Sağlamak ve Pazarlama İmkânlarını oluşturmak.
PERFORMANS HEDEFİ	Denetimi yapılan işyerlerinin ve denetim faaliyetlerinin artmasını sağlamak.
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Yaş Sebze Meyve Denetim Ve Kontrol Faaliyetleri Oranı (%)	100	100	100
AÇIKLAMA denetim ve kontrol faaliyetleri rutin bir şekilde yapılmaktadır.				
2	Kontrol ve Denetimi Yapılan İşyeri sayısı (Adet )	60	60	60
AÇIKLAMA hal binası mevcut işyeri denetimleri düzenli olarak yapılmaktadır				

FAALİYETLER - PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Rüsum ve Kantar gelirleri faaliyeti.	3.426.000-TL		3.426.000-TL
2	Kontrol ve denetim faaliyetleri.	3.426.000-TL		3.426.000-TL
3	Hal Hakem Heyeti ve günlük/haftalık rayiç değer asgari ve azami fiyat belirleme faaliyeti	426.000-TL		426.000-TL
GENEL TOPLAM		7.278.000-TL		7.278.000-TL



#### HAL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS HEDEFİ	Denetimi yapılan işyerlerinin ve denetim faaliyetlerinin artmasını sağlamak.
FAALİYET ADI	Hal denetim faaliyetleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Hal Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.761.300-TL
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.016.700-TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000-TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		7.278.000-TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		7.278.000-TL



**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>AMAÇ</b>	A3: Tarihe ve kültürel mirasa saygılı, kültür, sanat ve turizm alanlarında tanınan bir kent olmak
<b>HEDEF</b>	H3.5: Kurumsal Yapıyı ve Kenti Kültürel Alanda Geliştirmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Kültür, sanat ve turizm çalışmaları yapılarak değerler üreten bir şehir oluşturmak
<b>AÇIKLAMALAR</b>	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Düzenlenen organizasyon sayısı (adet)			30
AÇIKLAMA: Kültürel etkinlikler kapsamında yapılan konser, tiyatro, panel ve söyleşilerin organizasyonu				
2	Düzenlenecek konser şenlik söyleşi vb. benzeri etkinliklere katılım sayısı (adet)	169.700	171.050	150.000
AÇIKLAMA: Katılım oranının takibi amacı ile				
3	Düzenlenecek kitap fuarı sayısı (adet)			1
AÇIKLAMA: Panel ve söyleşiler içeren fuar etkinliği				
4	Basımı yapılacak kitap sayısı (adet)			5
AÇIKLAMA: Fuar da öğrencilere dağıtılmak üzere				
5	Kültür evlerinde verilecek kurs sayısı (adet)			10
AÇIKLAMA: Kadın istihdamına veusta öğretmenlere destek vermek amacı ile katkı sağlamak.				
6	Müze ve ören yerleri ziyaretçi sayısı (kişi/adet)			300.000
AÇIKLAMA: Yıllık şehrimize giren yerli ve yabancı turist oranının tespiti				
7	Kültür hizmetlerine yönelik memnuniyet oranı (%)			100
AÇIKLAMA: Yapılan kültürel hizmetlerden vatandaşlarımızın ne derece memnun olmaktadır.				
8	Unesco dünya miras listesine girmek için yapılan çalışma sayısı (adet)		10	10
AÇIKLAMA: Geçmişten günümüze gelen tarihi eserlerin kalıcılığını, korunmasını sağlamak üzere yapılan çalışmalar				
9	Belediye kreşinden faydalanan çocuk sayısı (adet)			120
AÇIKLAMA:Çocukların güvenli bir ortamda eğitim almasını ve sosyal becerilerini geliştirmesini sağlamak.				
10	Coğrafi işaretleri ürünlerin ulusal veya uluslararası tanıtım faaliyetleri(%)			100
AÇIKLAMA:Coğrafi işaretli ürünlerin ulusal ve uluslararası tanıtım faaliyetleri, bu ürünlerin değerini artırmak ve daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak				



**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

FAALİYETLER-PROJELER		KAYNAK İHTİYACI(2025) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Fuar esnasında ünlü yazarlar ile panel ve söyleşi düzenlenmesi	4.000.000-TL		4.000.000-TL
2	Kitap fuarını ziyaret eden öğrencilere kitap hediyesi ve kitap fuarı	3.000.000-TL		3.000.000-TL
3	Seminer ve eğitimler, konferanslar	2.500.000-TL		2.500.000-TL
4	Belediye konservatuar konserler ve tiyatro gösterileri	10.000.000-TL		10.000.000-TL
5	Tiyatro gösterileri	5.000.000-TL		5.000.000-TL
6	Ramazan ve muharrem ayı etkinlikleri	5.000.000-TL		5.000.000-TL
7	12-22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Festival kapsamında etkinlikler	7.000.000-TL		7.000.000-TL
8	Belediye kreşinde yapılan etkinlikler	2.000.000-TL		2.000.000-TL
9	Coğrafi işaretli ürünlerin değerini artırmak ve daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak	1.500.000-TL		1.500.000-TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>40.000.000-TL</b>		<b>40.000.000-TL</b>



**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Kültür, sanat ve turizm çalışmaları yapılarak değerler üreten bir şehir oluşturmak
<b>FAALİYET ADI</b>	Kültür, sanat ve turizm çalışmaları yapmak
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ</b>	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR</b>	

<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000.000-TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>40.000.000-TL</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>40.000.000-TL</b>



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>AMAÇ</b>	A3: Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarını eşit şekilde karşılayan, turizm ve kırsal kalkınmaya katkı sağlayan ve bu bilgileri bilgi iletişim teknolojileriyle paylaşan bir belediye olmak
<b>HEDEF</b>	H3.6: Bilgi İşlem sistemlerinin geliştirilmesini, etkin yönetimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Yaşanabilecek felaketlere ve siber saldırılara karşı veri güvenliğini sağlamak.
<b>AÇIKLAMALAR</b>	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Yenilenecek otomasyon sunucu sayısı (adet)			1
Mevcutta kullanmakta olduğumuz sunucu otomasyon üzerinde geliştirmiş modüllere yetersiz, mevcut disk alanı dijital arşiv çalışmamız için yetersiz kalmakta.				
2	Kurulacak Felaket Kurtarma Merkezi sayısı (adet)			1
Sunucu yenileme projemiz sonrası çıkacak olan eski server bakımları ve disk alanı genişletildikten sonra FKM olarak farklı bir birimimizde aktif olarak kullanılacak				
3	Yenilenecek bilgisayarların toplam bilgisayarlara oranı (%)			20
Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan bilgisayarların %90 bölümü ihtiyaçlara cevap veremiyor.				
4	SAYSİS Otomasyon sistemi güncelleme oranı (%)			100
Belediyede kullandığımız otomasyon yıllık bakım ve ek modüller açılması				
5	Netcad otomasyonunu güncellenmesi (%)			100
Belediyemiz İmar müdürlüğü tarafından kullanılan NETCAD programının bakım ve lisans yenilemeleri				

FAALİYETLER-PROJELER		KAYNAK İHTİYACI(2025) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Otomasyon ve Server (Sunucu) yenileme faaliyetleri.	4.000.000-TL		4.000.000-TL
2	Felaket Kurtarma Merkezi Kurulması	100.000-TL		100.000-TL
3	Donanım ve Yazılım yenileme Faaliyetleri.	1.000.000-TL		1.000.000-TL
4	SAYSİS otomasyon yıllık bakım ve ek modüller açılması.	1.200.000-TL		1.200.000-TL
5	Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından kullanılan NETCAD programının bakım ve lisans yenilemeleri.	1.000.000-TL		1.000.000-TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>7.300.000-TL</b>		<b>7.300.000-TL</b>



**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARE ADI	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS HEDEFİ	Yaşanabilecek felaketslere ve siber saldırılara karşı veri güvenliğini sağlamak.
FAALİYET ADI	Veri güvenliğinin sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.300.000-TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		7.300.000-TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		7.300.000-TL





## SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>AMAÇ</b>	A4:Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak.
<b>HEDEF</b>	H4.1:İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu tesislerinin ilave olarak yenilenmesiyle insan ve çevre sağlığına etkilerini minimum seviyeye indirmek.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı (kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu hattı) hizmetlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunmak.
<b>AÇIKLAMALAR</b>	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	İlave yapılacak Atık Su Arıtma Tesisi 2.Etap yapım işi tamamlanma oranı(%)			25
AÇIKLAMA: Mevcut Atık Su Arıtma Tesisinin tam kapasite çalışması ve yetersiz kalması.				
2	Şehrimizin muhtelif yerlerindeki içme suyu depoları ve pompa istasyonlarının bakım onarımının tamamlanma oranı(%)			50
AÇIKLAMA: Depoların onarıma ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir.İç kısımlarının da bakım onarım yapılması planlanmaktadır. Ancak Su kesim riskleri bulunması sebebi ile ertelenme durumu söz konusudur.				
3	Beyazıtpaşa Mahallesi Yağmur Suyu Hattı yapımı tamamlanma oranı(%)			100
AÇIKLAMA: Bahse konu olan mevki yağış sonrası oluşan su baskınları sonucu oldukça kritik bölgelerdir.				
4	Akdağ İshale Hattı kısmi yenileme çalışması tamamlanma oranı(%)			50
AÇIKLAMA: Akdağ ishale hattı yaklaşık 30 yıldır aktif olarak çalışmakta olup, boru üzerinde deformeler oluşmuştur. Ayrıca zemin hareketlerinden kaynaklı borularda kasılmalar oluşmuştur.				
5	Muhtelif su ve kanalizasyon arızalarının giderilme oranları (%)			100
AÇIKLAMA: Oluşan arızalar sebebi ile vatandaşların mağduriyetleri oluşmaktadır.				
6	Su borç tebliğ edilen mükellef sayısı (adet )			3600
AÇIKLAMA: Su borç tebliğ edilen mükelleflerin zamanında bilgilendirilmesi				
7	Denetim yapılan kartlı sayaçların kontrol sayısı ( adet )			4400
AÇIKLAMA: Tüketicilerin su hizmetlerinden kesintisiz ve doğru bir şekilde faydalanmasını sağlamak.				
8	Kartlı sayaç mekanik sayaca değişimi yapılan sayısı (adet )			700
AÇIKLAMA:Kartlı sayaçtan mekanik sayaca geçiş sürecinin takibinin yapılması				
9	Kaçak ve abonesiz su kullanım kontrol sayısı (adet)			2500
AÇIKLAMA: Kaçak ve abonesiz su kullanım kontrollerinin düzenli olarak yapılması				



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

FAALİYETLER-PROJELER		KAYNAK İHTİYACI(2025) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Atık Su Arıtma Tesisi 2.Etap Yapım İşi	99.000.000-TL		99.000.000-TL
2	Şehrimizin Muhtelif Yerlerindeki İçme Suyu Depoları ve Pompa İstasyonlarının bakım onarımının yapılması	4.000.000-TL		4.000.000-TL
3	Beyazıtpaşa Mahallesi Yağmur Suyu Hattı yapımı	2.500.000-TL		2.500.000-TL
4.	Akdağ İshale Hattı Kısmi yenileme çalışması yapılması	24.600.000-TL		24.600.000-TL
5	Muhtelif su ve kanalizasyon arızalarının giderilmesi	20.000.000-TL		20.000.000-TL
6	Su borç tebliğ edilen mükellef sayısı	575.000-TL		575.000-TL
7	Denetim yapılan kartlı sayaçların kontrolünün yapılması	575.000-TL		575.000-TL
8	Kartlı sayaç mekanik sayaca değişimi yapımı	575.000-TL		575.000-TL
9	Kaçak ve abonesiz su kullanım kontrolü	575.000-TL		575.000-TL
GENEL TOPLAM		152.400.000-TL		152.400.000-TL

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı (kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu hattı) hizmetlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunmak.		
FAALİYET ADI	Şehrin muhtelif yerlerinde su ve kanalizasyon bakım yapım işleri		
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
EKONOMİK KOD			2025
1	PERSONEL GİDERLERİ		21.250.000-TL
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		3.750.000-TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		127.400.000-TL
4	FAİZ GİDERLERİ		
5	CARİ TRANSFERLER		
6	SERMAYE GİDERLERİ		
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		
8	BORÇ VERME		
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			152.400.000-TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURTIÇI		
	DİĞER YURTDIŞI		
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI			
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			152.400.000-TL



### İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ	A4: Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak
HEDEF	H4.2: Çevre bilincini artırıcı toplumsal eğitimler vermek ve etkinlikler düzenlemek
PERFORMANS HEDEFİ	İklim değişikliği azaltım ve adaptasyon kapsamında gerekli çalışmalarını yapmak
AÇIKLAMALAR: İklim Değişikliği ile mücadele konusunda çalışan tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetim birimleri arasında iş birliği sağlanması	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	İklim değişikliği konusunda yapılan etkinlik ve eğitim sayısı (adet)		2	1
AÇIKLAMA İklim değişikliği konusunda gerekli eğitimler verilecektir.				
2	İklim değişikliği uyum eylem planının tamamlanma oranı(%)			50
AÇIKLAMA İklim değişikliği konusunda hedeflerde ilerleme sağlanmıştır.				
3	Sıfır atık yönetmeliğinde yerel yönetimlerin yapacağı görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi oranı (%)			100
AÇIKLAMA İklim değişikliği konusunda görev ve sorumluluklarla ilgili çalışmalar başlamıştır.				
4	Personele yemek hizmeti sağlanması oranı(%)			100
AÇIKLAMA				

FAALİYETLER-PROJELER		KAYNAK İHTİYACI(2025) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İklim değişikliği ve iklim değişikliğinin yaratacağı doğal afetlere yönelik eğitim çalışmalarının yapılması	550.000-TL		550.000-TL
2	İklim değişikliği uyum eylem planının hazırlanması	1.000.000-TL		1.000.000-TL
3	Sıfır atıkla ilgili çalışmaların yürütülmesi	800.000-TL		800.000-TL
4	Personele yemek hizmeti sağlanması	15.000.000-TL		15.000.000-TL
GENEL TOPLAM		17.350.000-TL		17.350.000-TL



**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	T.C AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	İklim değişikliği azaltım ve adaptasyon kapsamında gerekli çalışmaları yapmak
<b>FAALİYET ADI</b>	Sıfır Atıkla ilgili çalışmaların yürütülmesi
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ</b>	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR</b>	İklim Değişikliği uyum eylem planının hazırlanması

EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.275.000-TL
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	225.000-TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.850.000-TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	5.000.000-TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>17.350.000-TL</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>17.350.000-TL</b>



### VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>AMAÇ</b>	A4: Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak
<b>HEDEF</b>	H4.3: Sokak hayvanlarının toplanması, rehabilitasyonu, tedavi edilmesi ve sahiplendirmesi çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Evcil hayvan türlerinin sağlık durumunu izlemek ve denetlemek
<b>AÇIKLAMALAR:</b> Ekolojik dengenin korunmasına özen göstererek, insan ve hayvan sevgisine dayalı sağlıklı bir kent oluşturmak	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Kısırlaştırılacak Hayvan Sayısı (Adet)			1100
Açıklama: Hayvan popülasyonunu kontrol altına almak				
2	Aşılacak Hayvan Sayısı(Adet)			570
Açıklama: Sokak hayvanlarını uyuz vb. hastalıklardan korumak kontrol altına almak.				
3	Sahiplendirilecek Hayvan Sayısı(Adet)			67
Açıklama:				
4	Tedavi ve Bakımı Yapılacak Hayvan Sayısı(Adet)			180
Açıklama: Sahipsiz Hasta Ve Yaralı Hayvanların Tedavi Ve Rehabilite Edilmesi				
5	Satın Alınacak Mama Sayısı (Kg)			3000
Açıklama: Yavru köpeklerin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak				
6	Satın Alınacak Mama Makinesi sayısı (Adet)			1
Açıklama: Yetişkin köpeklerin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak				

FAALİYETLER-PROJELER		KAYNAK İHTİYACI(2025) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kısırlaştırma ve Aşılama programlarının uygulanması.	6.150.000-TL		6.150.000-TL
2	Sahipsiz Hasta Ve Yaralı Hayvanların Tedavi Ve Rehabilite Edilmesi	3.650.000-TL		3.650.000-TL
3	Mama makinesi alımı.	2.000.000-TL		2.000.000-TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>11.800.000-TL</b>		<b>11.800.00-TL</b>



**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Evcil hayvan türlerinin sağlık durumunu izlemek ve denetlemek
<b>FAALİYET ADI</b>	Sahipsiz Hasta Ve Yaralı Hayvanların Tedavi Ve Rehabilite Edilmesi
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR</b>	

EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.275.000-TL
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	225.000-TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.300.000-TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>11.800.000-TL</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>11.800.000-TL</b>



**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>AMAÇ</b>	A.4: Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığını ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirme
<b>HEDEF</b>	H.4.4: Sağlıklı Çevre Şartlarının Sağlanması ve İklim Değişiklikleri İle İlgili Çalışmalar Yapmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Ulaşılabilir Sosyal Hizmetler
<b>AÇIKLAMALAR:</b> Kentsel yaşamın kalitesini artırmak	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	8.5	9	6
AÇIKLAMA: Sağlıklı ve kaliteli kentsel çevrenin oluşturularak yaşam kalitesinin artırılması				
2	Her yıl oluşturulacak yeşil alan(yıllık m <sup>2</sup> )	5000	5000	4000
AÇIKLAMA: Yeşil alanlar, insan sağlığının korunmasına yardımcı olan çevresel faktörleri arttırmak için tasarlanmıştır. Hava kirliliğini azaltmak, çevresel kirliliğin önlenmesine katkıda bulunmak ve kentsel yaşamın kalitesini artırmak için çok önemlidir.				
3	Hacılar Meydanı Mahallesi kültür evi belediye çay bahçesi (%)			%100
AÇIKLAMA: Kültür ve yaşam biçimi olan çay ve sohbet ortamının yeşil alanlarda tesis edilmesi.				

FAALİYETLER-PROJELER		KAYNAK İHTİYACI(2025) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde yapılacak ağaçlandırma çalışmaları ile yeşil alan oluşturulması	3.500.000-TL		3.500.000-TL
2	Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde revize park çalışması yapılması	1.500.000-TL		1.500.000-TL
3	Yeni rekreasyon alanlarının yapılması	1.500.000-TL		1.500.000-TL
4	Yeni Park Projelerinin Hazırlanması Ve Yeni Park Alanlarının Oluşturulması	4.356.000-TL		4.356.000-TL
5	Mevcut bulunan aktif ve pasif yeşil alanların her türlü bakım hizmetlerinin	4.000.000-TL		4.000.000-TL
6	Ulaşılabilir Sosyal Hizmetler	1.500.000-TL		1.500.000-TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>16.356.000-TL</b>		<b>16.356.000-TL</b>





**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARE ADI	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS HEDEFİ	Ulaşılabilir Sosyal Hizmetler
FAALİYET ADI	Kişi başı aktif yeşil alanların ve park alanlarının artırılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	Kentsel yaşamın kalitesini artırmak

EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.977.600-TL
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	878.400-TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000.000-TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	6.500.000-TL
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>16.356.000-TL</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>16.356.000-TL</b>





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ	A.4:Çevre, insan ve toplum sağlığını ve yaşam kalitesini önceliğine alan yönetim anlayışını geliştirmek
HEDEF	H.4.5: Kentsel atık ve toplu katı atık uygulamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	Şehrin daha yaşanabilir, temiz ve sağlıklı hale gelmesi sağlamak
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Meydan, Cadde ve Sokaklara konulacak çöp konteynırlarının sayısı (adet)	700	750	30
AÇIKLAMA: Şehir yapısı, yerleşim yerleri ve talep doğrultusunda konteyner sayısının artırılması				
2	Meydan, Cadde ve Sokaklara konulacak küllüklü çöp kovaları sayısı (adet)	300	350	10
AÇIKLAMA: Şehir yapısı, yerleşim yerleri ve talep doğrultusunda küllüklü çöp kovalarının sayısının artırılması				
3	Çöp Taksi ile toplanacak katı atık miktarı (Ton/Günlük)	30.000	30.000	32.000
AÇIKLAMA: Temiz Yaşanabilir ve Sağlıklı bir şehir için Daha hızlı ve çözüme yönelik çöp toplama hizmeti				
4	Haşere ile mücadele ilaçlama hizmetleri memnuniyet oranı (%)	70	90	80
AÇIKLAMA: Yaşanabilir, sağlıklı ve huzurlu bir şehir için 7/24 sinek, haşere ve larva ile mücadele hizmeti				
5	Temizlik hizmeti verilecek okul – cami - ibadethanelerdeki memnuniyet oranı (%)			75
AÇIKLAMA: Vatandaşlarımızın sağlıklı, temiz ve huzurlu bir yaşam sürdürebilmesi adına hizmet vermek				

FAALİYETLER-PROJELER		KAYNAK İHTİYACI(2025) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Meydan, Cadde ve Sokaklara konulacak çöp konteynırları	46.625.000-TL		46.625.000-TL
2	Meydan, Cadde ve Sokaklara konulacak küllüklü çöp kovaları	25.125.000-TL		25.125.000-TL
3	Çöp Taksi ile toplanacak katı atıklar	56.125.000-TL		56.125.000-TL
4	Haşere ile mücadele ilaçlama hizmetleri	39.125.000-TL		39.125.000-TL
5	Temizlik hizmeti verilecek okul – cami – ibadethaneler	26.875.000-TL		26.875.000-TL
6	Atıkların toplanması taşınması ve genel temizlik hizmetlerinde kullanılan araçlar	98.625.000-TL		98.625.000-TL
GENEL TOPLAM		292.500.000-TL		292.500.000-TL



**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Şehrin daha yaşanabilir, temiz ve sağlıklı hale gelmesi sağlamak
<b>FAALİYET ADI</b>	Şehre temizlik hizmeti vermek
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR</b>	

EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	21.250.000-TL
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.750.000-TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	267.500.000-TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>292.500.000-TL</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>292.500.000-TL</b>



### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>AMAÇ</b>	A4:Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak.
<b>HEDEF</b>	H4.6: Modern şehircilik yaklaşımına uygun biçimde yol, kavşak ve kaldırım yapım, bakım ve onarımlarını etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Şehir içi ulaşımın kalitesini artırarak vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmek
<b>AÇIKLAMALAR</b>	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Araç ve İş Makineleri Bakım ve Onarım Gideri değişim Oranı (%)			25
AÇIKLAMA				
2	Bisiklet yolu uzunluğu değişim oranı (metre)			100
AÇIKLAMA				
3	Mevcut tretuvar miktarındaki değişim miktarı (m <sup>2</sup> )			1000
AÇIKLAMA				
4	Yol bakım ve onarım için kullanılan asfalt miktarı (ton)			15
AÇIKLAMA				
5	Yapılan beton parke yol miktarı (m3)			500
AÇIKLAMA				
6	Bordür bakım onarım miktarı (m)			200
AÇIKLAMA				
7	Yapılan betonarme perde duvar miktarı (m3)			100
AÇIKLAMA				
8	Yapılan Taş duvar miktarı (m3)			500
AÇIKLAMA				
9	Merdiven yapım miktarı (m <sup>2</sup> )			500
AÇIKLAMA				

FAALİYETLER-PROJELER		KAYNAK İHTİYACI(2025) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Araç ve İş Makineleri Bakım ve Onarım Gideri değişimi	46.000.000-TL		46.000.000-TL
2	Belediyemize ait yolların, kaldırımların, merdivenlerin yapımını, bakımını ve onarımlarını yapılması,	161.350.000-TL		161.350.000-TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>207.350.000-TL</b>		<b>207.350.000-TL</b>



**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	Amasya Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Şehir içi ulaşımın kalitesini artırarak vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmek
<b>FAALİYET ADI</b>	Sürdürülebilir ulaşımın sağlanması
<b>SORUMLU HARACAMA BİRİMİ</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR</b>	

EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	31.875.000-TL
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.625.000-TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	169.850.000-TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		207.350.000-TL



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ	A5.Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak
HEDEF	H5.1.Uygulama imar planlarını hayata geçirerek; kentin ekonomik, sosyal ve kültürel kentsel altyapı alanlarını oluşturmak
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye mücavir alan sınırları içerisinde İmar planlarını hayata geçirmek
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	İlave-Revizyon İmar Planı hazırlanma oranı (%)			60
AÇIKLAMA-Belediyemize sonradan bağlanan mahallelerin (fındıklı, sarılar, yeşil yenice, Boğazköy, ilyasköy) Tarım bakanlığından kamu yararı kararı bekleniyor. (plan devam ettirilemiyor)				
2	Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı hazırlanma oranı (%)			40
AÇIKLAMA- Koruma Amaçlı İmar Planı mecliste onaylandı. Samsun Kültür Varlıkları Koruma Bölge kuruluna iletilecek.				
3	İmar Planı Değişikliği taleplerinin karşılanması oranı (%)			100
AÇIKLAMA- Belediye meclisinin ve imar komisyonunun kararına istinaden yapılabilir.				
4	İhtiyaç Duyulan Bölgelerde Halihazır Yapımı oranı (%)			20
AÇIKLAMA-Bölgesel olarak ihtiyaç duyulan bölgede arazi alımları ve ölçüleri yapılmaktadır.				
5	İmar Uygulamaları yapılacak alanların toplam alana oranı (18. madde uyg.) (%)			40
AÇIKLAMA- 18. Madde en az 1 adadan oluşan bölgesel olarak yapılan imar uygulamasıdır.				
6	İfraz, tevhit, bedelsiz yola terk, yoldan ihdas, irtifak hakkı taleplerinin karşılanma oranı (15,16,17. Madde uygulamaları)(%)			55
AÇIKLAMA- Parsel bazında imar adasına göre yapılan parsel bazlı imar çalışmasıdır.				
7	Düzenlenen imar çapı adedi (adet)			100
AÇIKLAMA- Gelen talepler doğrultusunda hazırlanacak olan imar çapı evrakı				
8	Düzenlenen yol kotu sayısı(adet)			100
AÇIKLAMA -Gelen talepler doğrultusunda hazırlanacak olan yol kotu tutanağı.				
9	Kamulaştırma yapılacak Ada ve Parsel sayısı (adet)			1
AÇIKLAMA- 2942 sayılı kamulaştırma kanununa göre imar planında yol, yeşil alan vb. yerlerde kalan parsellerin kamulaştırılması.				



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

FAALİYETLER-PROJELER		KAYNAK İHTİYACI(2025) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Planlama faaliyetleri.	12.370.000-TL		12.370.000-TL
2	Halihazır haritaların hazırlanması.	2.000.000-TL		2.000.000-TL
3	Planların Kent bilgi sitemine aktarılması.	3.000.000-TL		3.000.000-TL
4	İmar planı kesinleşen bölgelerde ada bazında imar uygulamaları.	3.000.000-TL		3.000.000-TL
5	Düzenlenen imar planına ve yönetmelik hükümlerine aykırı olması, parselasyon uygulaması ile imar planına değişiklik yapılmaması ve parselasyon plana uygun hale getirilmesi	4.000.000-TL		4.000.000-TL
6	İmar çapı hazırlanması	325.000-TL		325.000-TL
7	Yol kotu tutanağının hazırlanması	325.000-TL		325.000-TL
8	2025 yılı programı kapsamında Helvacı Mahallesi Çağlayan Köprü İnşaatı yapımında yolsa kalan Helvacı Mahallesi 350 ada 28 parselin 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemi.	25.000.000-TL		25.000.000-TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>50.020.000-TL</b>		<b>50.020.000-TL</b>



**İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARE ADI	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye mücavir alan sınırları içerisinde İmar planlarını hayata geçirmek
FAALİYET ADI	Belediye mücavir alan sınırları içerisinde İmar planları çalışmaları
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.032.000-TL
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	888.000-TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	44.100.000-TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.020.000-TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		50.020.000-TL



### İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>AMAÇ</b>	A5. Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak
<b>HEDEF</b>	H5.2. Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında kentin tarihi yapısını ve kimliğini koruyarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında kentin tarihi yapısını ve kimliğini koruyarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapmak
<b>AÇIKLAMALAR</b>	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	6306 Sayılı Yasa kapsamında Kirazlıdere Mahallesi Riskli Alan Projesi gerçekleştirme oranı (%)			10
AÇIKLAMA –Projeler toplu konut idaresine gönderilmiş olup, çalışmalar 2025 yılında devam edecektir.				
2	Hızırpaşa Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi gerçekleştirme oranı(%)			30
AÇIKLAMA- Arazi yapısı nedeniyle özel çalışma gerektiren “Kentsel dönüşüm alanı” için yersel yöntemle halihazır harita hazırlanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.				
3	Sosyal Konut Projesi gerçekleştirme oranı (%)			20
AÇIKLAMA- İmar planları hazırlanmış olup, imar uygulama planları tapu kadastro müdürlüğüne gönderilmiştir. Çalışmalar devam edecektir.				
4	Mail-i İnhidam (yapının) yıkılmaya konu edilen bina sayısı (Adet)			30
AÇIKLAMA- Tescilli ve tescilli yapılara komşu olan parsellerdeki tehlike arz eden yıkılmaya yüz tutmuş yapıların güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yapmak.				
5	2863 sayılı kapsamında yapılan denetim sayısı (Adet)			50
AÇIKLAMA- Samsun Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulundan çıkan kararların gereğini yerine getirmek				





İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ	A5. Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak			
HEDEF	H5.3. Belediye hizmetlerini daha etkin sunabilmek amacıyla kurumun fiziki yapısını güçlendirmek			
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye hizmetlerini daha etkin sunabilmek amacıyla çalışmalar yapmak.			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	İnşaat Ruhsat Taleplerinin karşılanma oranı (%)			90
AÇIKLAMA- İmar kanununa göre imar planına imar yönetmeliğine ve diğer mevzuat yükümlülüklerine uygun olarak incelenir ruhsat düzenlenir.				
2	Yıkımı yapılacak metruk binaların yıkım ruhsatı düzenlenme süresi (Gün)			15
AÇIKLAMA- Çevre şehircilikten gelen riskli yapı tutanağına göre ruhsat düzenlenir.				
3	Talep edilip onaylanan kat irtifakı kurulma taleplerinin sonuçlandırılma süresi (Gün)			10
AÇIKLAMA- Yapı sahipleri ya da müteahhit tarafından hazırlanan kat irtifakı projelerinin tarafımızca incelenip tapuya gönderilmesi.				
4	Yapı Ruhsatı Taleplerinin karşılanma oranları (%)			90
AÇIKLAMA - Gerekli olan evrakların teslim edilmesinden sonra yapı ruhsatı talebi karşılanır.				
5	Cadde ve sokak numaralandırılma Oranı (%)			100
AÇIKLAMA-Adres ve numaralandırılmaya ilişkin yönetmelik esaslarını uygulamak				
6	Su abonelik işlemi için bina ve kapı numaralandırma Oranı (%)			100
AÇIKLAMA- Adres ve numaralandırılmaya ilişkin yönetmelik esaslarını uygulamak				



**İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

FAALİYETLER-PROJELER		KAYNAK İHTİYACI(2025) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hazırlanması ve uygulanması	4.560.000-TL		4.560.000-TL
2	Riskli Alan Projesinin Hazırlanması ve uygulanması	3.560.000-TL		3.560.000-TL
3	Hak sahiplerinin projeye katkılarının sağlanması	1.000.000-TL		1.000.000-TL
4	İmar Planı değişikliklerinin yapılması	2.000.000-TL		2.000.000-TL
5	İmar Kanununun 18. Maddesi kapsamında yapılan uygulamaların gerçekleştirilmesi	4.000.000-TL		4.000.000-TL
6	Kentsel sit bölgesi içerisinde kalan metruk yapıların tespiti, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması,	350.000-TL		350.000-TL
7	Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları bunların koruma alanları ve sit alanlarında tadilat ve tamiratların özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek,	350.000-TL		350.000-TL
8	Koruma kurulu tarafından onaylanmış rölöve, restütisyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek	350.000-TL		350.000-TL
GENEL TOPLAM		16.170.000-TL		16.170.000-TL

**İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARE ADI	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS HEDEFİ	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında kentin tarihi yapısını ve kimliğini koruyarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapmak
FAALİYET ADI	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında çalışmalar yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.032.000-TL
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	888.000-TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.250.000-TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		16.170.000-TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		16.170.000-TL



FAALİYETLER-PROJELER		KAYNAK İHTİYACI(2025) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	E- RUHSAT işlemleri geçiş süreci	930.000-TL		930.000-TL
2	Yapı ruhsat belgesini düzenlenmesi.	930.000-TL		930.000-TL
3	Yapı kullanım belgesi düzenlenmesi	930.000-TL		930.000-TL
4	Yıkım ruhsatı belgesi düzenlenmesi	930.000-TL		930.000-TL
5	Belediye mücavir alan sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde, yol, sokaklar ile bunlara cephesi bulunan yapıların Numaralandırma çalışmalarını adres standardına göre yapmak ve Ulusal Adres Veri Tabanına işlemek,	150.000-TL		150.000-TL
6	Ruhsat eki mimari proje incelenmek suretiyle yeni yapıları MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) üzerine uygun şekilde işlemek,	150.000-TL		150.000-TL
7	Yapı kayıt belgelerini sistem üzerine işlemek	200.000-TL		200.000-TL
8	Sokak levhalarının asılması ve adres kapı numaralarının kontrolü ile varsa eksik görülen kısımları gidermek ve yenilemek,	500.000-TL		500.000-TL
9	Emlak Servisi, İşyeri Ruhsat Servisi, Su Tahakkuk Servisi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ilgili servisleri ile iş ve işlemlerde adres tespiti yapmak,	1.000.000-TL		1.000.000-TL
10	İmar planında yeni açılacak yollara isim verilmesi ile ilgili çalışmalar ve meclis kararlarının MAKS üzerine işlenmesini yapmak,	1.000.000-TL		1.000.000-TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>6.720.000-TL</b>		<b>6.720.000-TL</b>



**AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>AMAÇ</b>	A5: Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak
<b>HEDEF</b>	H5.4: Acil durum ve afetlere müdahale süresini kısaltmak ve müdahale başarısını artırmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Bireylerin afet ve acil durum konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve afet eylem planı hazırlanması
<b>AÇIKLAMALAR</b>	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Kurum personeline yönelik afet eğitimi ve tatbikat sayısı (adet)			2
AÇIKLAMA Bireylerin afet ve acil durum konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması				
2	Afet Eylem Planı Hazırlanma oranı (%)			20
AÇIKLAMA Afet Eylem Planı Hazırlanmasına yönelik çalışmalar yapılması				
3	Afet bilgi sisteminin oluşturulması oranı (%)			20
AÇIKLAMA Afet Bilgi Sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapmak				

FAALİYETLER - PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kurum personeline yönelik afet bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmesi	150.000-TL		150.000-TL
2	Afet Bilgi Sisteminin oluşturulması	1.800.000-TL		1.800.000-TL
3	Afet Eylem Planı hazırlanması	700.000-TL		700.000-TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2.650.000-TL</b>		<b>2.650.000-TL</b>



**İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Belediye hizmetlerini daha etkin sunabilmek amacıyla çalışmalar yapmak.
<b>FAALİYET ADI</b>	Belediye hizmetlerini daha etkin sunabilmek
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ</b>	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR</b>	

EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.032.000-TL
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	888.000-TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	800.000-TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>6.720.000-TL</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>6.720.000-TL</b>



**AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Bireylerin afet ve acil durum konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve afet eylem planı hazırlanması	
<b>FAALİYET ADI</b>	Afet ve Acil duruma hazırlık çalışmaları yapmak	
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ</b>	Afet İşleri Müdürlüğü	
<b>AÇIKLAMALAR</b>		
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2025</b>
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.275.000-TL
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	225.000-TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.150.000-TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.650.000-TL</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	DÖNER SERMAYE	
	DiĞER YURTIÇI	
	DiĞER YURTDIŞI	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.650.000-TL</b>



### İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>AMAÇ</b>	A5: Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak
<b>HEDEF</b>	H5.5: Her türlü afete hazır hale gelerek, ihbarlara karşı etkin müdahale ederek can ve mal kaybını minimum düzeye indirmek.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Müdahalelerde personel, ekipman ve zamanlamanın en verimli şekilde kullanılması.
<b>AÇIKLAMALAR</b>	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	İtfaiye Eğitimi ve Seminer faaliyetleri sayısı ( Adet)			50
AÇIKLAMA: hizmet içi eğitim arama kurtarma ve dağcılık arama kurtarma faaliyetleri				
2	Mevcut hidratlarda yenilenecek hidrat sayısı (Adet)			20
AÇIKLAMA: muhtelif yerlerdeki hidratların yenilenmesi ve bakımı yapılacaktır				
3	Yangın olaylarına azami müdahale süresi (Dakika)			5
AÇIKLAMA: çağrı geldiğinde en kısa sürede olay yerine ulaşılabilmesini sağlamak.				

FAALİYETLER - PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Dağcılık Arama Kurtarma, Deprem, Kentsel Arama-Kurtarma, Yüksek Açık Arama Kurtarma Ekibinin oluşturulması gerekli eğitimlerin aldırılması ve buna bağlı ekipman ve araç açığının giderilmesi.	5.500.000-TL		5.500.000-TL
2	Yangın söndürme malzemeleri, kişisel koruyucu ve ekipman alımları.	18.000.000-TL		18.000.000-TL
3	Gönüllü itfaiyeciliğin bir an önce faaliyete geçirilmesi.	1.400.000-TL		1.400.000-TL
4	İtfaiye personelinin sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirilmesi	1.500.000-TL		1.500.000-TL
5	Riskli bölgelere yangın hidrandı yapılması ve yenilenmesi	2.000.000-TL		2.000.000-TL
6	Hizmet içi Eğitim ve Seminer Faaliyetleri, tatbikatlar, sualtı arama kurtarma faaliyetleri ve eğitimleri	1.500.000-TL		1.500.000-TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>29.900.000-TL</b>		<b>29.900.000-TL</b>



**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Müdahalelerde personel, ekipman ve zamanlamanın en verimli şekilde kullanılması.	
<b>FAALİYET ADI</b>	Toplum güvenliğini sağlama ve acil durumlara hazırlıklı olma	
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>AÇIKLAMALAR</b>		
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2025</b>	
1	PERSONEL GİDERLERİ	24.650.000 -TL
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.350.000 -TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	900.000 -TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>29.900.000-TL</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	<b>DÖNER SERMAYE</b>	
	<b>DİĞER YURTIÇI</b>	
	<b>DİĞER YURTDIŞI</b>	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>29.900.000-TL</b>





### VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>AMAÇ</b>	A5: Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak
<b>HEDEF</b>	A5.6: İş sağlığı güvenliği uygulamalarının etkinliğini izlemek ve geliştirmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	İş yerinin güvenliğini artırmak ve çalışanların sağlığını korumak
<b>AÇIKLAMALAR</b>	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi sayısı (Adet)			1
AÇIKLAMA: Faaliyet gösterilen alanda yapılan iş esnasında meydana gelebilecek iş kazalarının riskini en aza indirmek				
2	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında yapılan kullanılan ekipmanların (komprasör basınçlı kaplar, vinçler, iş makinaları vb.)periyodik bakımı (Adet)			1
AÇIKLAMA: Faaliyet gösterilen alanda yapılan iş esnasında meydana gelebilecek iş kazalarının riskini en aza indirmek				
3	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında çalışan personellerin periyodik sağlık muayenelerinin sayısı (Adet)			1
AÇIKLAMA: Çalışılan iş yeri ortamı sebebiyle meydana gelebilecek sağlık problemlerini önlemek ve işçi üzerinde oluşabilecek mesleki hastalıkların önüne geçilmesini sağlamak.				

FAALİYETLER-PROJELER		KAYNAK İHTİYACI(2025) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Eğitim programlarının hazırlanması	20.000-TL		20.000-TL
2	Ekipmanların periyodik muayenelerinin yapılması	250.000-TL		250.000-TL
3	Çalışan personelin periyodik sağlık muayenelerinin yapılması ve iş kazası geçiren çalışan personele yıl gözetmeksizin işe dönüş sağlık muayenelerinin yapılması.	1.500.000-TL		1.500.000-TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.770.000-TL</b>		<b>1.770.000-TL</b>



**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	İş yerinin güvenliğini artırmak ve çalışanların sağlığını korumak
<b>FAALİYET ADI</b>	Eğitim programlarının hazırlanması
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMALAR</b>	

<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.275.000-TL
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	225.000-TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	270.000-TL
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.770.000-TL</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.770.000-TL</b>



D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Tablo.5. Toplam Kaynak İhtiyacı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYESİ					
	(TL)					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek ödenek Toplamı	Genel toplam	
	1	Personel Giderleri	0.00	271.215.000,00	0.00	271.215.000,00
	2	SGK Devlet Primi Gideri	0.00	30.162.000,00	0.00	30.162.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.316.706.000,00	99.767.000,00	0.00	1.416.473.000,00
	4	Faiz Giderleri	0.00	25.000.000,00	0.00	25.000.000,00
	5	Cari Transferler	0.00	45.850.000,00	0.00	45.850.000,00
	6	Sermaye Giderleri	236.300.000,00	0,00	0.00	236.300.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0.00	0.00	0.00	0.00
	8	Borç Verme	0.00	0.00	0.00	0.00
	9	Yedek Ödenek	0.00	225.000.000,00	0.00	225.000.000,00
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.553.006.000,00</b>	<b>696.994.000,00</b>	<b>0.00</b>	<b>2.250.000.000,00</b>
Döner Sermaye		0.00	0.00	0.00	0.00	
Diğer Yurt İçi		0.00	0.00	0.00	0.00	
Yurt Dışı		0.00	0.00	0.00	0.00	
Kaynak İhtiyacı		0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.553.006.000,00</b>	<b>696.994.000,00</b>	<b>0.00</b>	<b>2.250.000.000,00</b>	



Tablo.6. İdare Performans Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Gelir gider dengesinin sağlanması	Gelir ve gider bütçelerine uygun faaliyetleri gerçekleştirmek	14.000.000	0,62	0,00	0,00	14.000.000	0,62
	Bütçe gerçekleştirmeleri ile ilgili aylık periyotlarda rapor hazırlamak ve üst yönetime sunmak	13.828.000	0,61	0,00	0,00	13.828.000	0,61
	Kurumsal mali durum ve beklentileri ile ilgili ayrıntılı raporlar hazırlamak	10.000.000	0,44	0,00	0,00	10.000.000	0,44
	Birimlere bütçe disiplini ile ilgili eğitimler vermek	5.000.000	0,22	0,00	0,00	5.000.000	0,22
	Gelir gider envanteri yapmak	2.000.000	0,09	0,00	0,00	2.000.000	0,09
	Bütçeyi hazırlamak, uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, kesin hesap ile mali istatistikleri hazırlamak	4.500.000	0,20	0,00	0,00	4.500.000	0,20
Belediyemiz gelirlerinden olan öz gelirlerimizin bütçeye olan oranının artırılmasının sağlanması	Potansiyel gelir kaynakları ve tasarruf tedbirleri konusunda çalışmalar yapmak.	20.000.000	0,89	0,00	0,00	20.000.000	0,89
	Borçların takibine ve finansal planlamaya ilişkin izlemeye raporlama sistemi kurmak	40.000.000	1,78	0,00	0,00	40.000.000	1,78
	Mali yönetime ilişkin kurumsal risk değerlendirmesi yapmak	35.000.000	1,56	0,00	0,00	35.000.000	1,56
	Mükelleflerin emlak beyanlarının güncellenmesini yapmak	25.000.000	1,11	0,00	0,00	25.000.000	1,11
	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil usulü hakkındaki kanuna göre borçlu mükelleflerin takibinin yapılması ve sonuçlandırılması	15.000.000	0,67	0,00	0,00	15.000.000	0,67
	Belediyenin mali programlaması ve politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, mali yapıyı güçlendirici önlemler almak	10.000.000	0,44	0,00	0,00	10.000.000	0,44
	İlan, reklam ve tabela mükelleflerinin envanter çalışmasını tamamlamak	5.000.000	0,22	0,00	0,00	5.000.000	0,22



Çalışanların verimliliğini arttırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek	Personel Özlük Dosyalarının mevzuata uygun, eksiksiz bir şekilde takibinin yapılıp, kurum içi ve/veya kurum dışı ihtiyaç olduğunda sorunsuz erişimin sağlanması.	200.000,00	0,01	0,00	0,00	200.000,00	0,01
	Personellerin maaş ve özlük haklarıyla ilgili işlemlerin zamanında yapılması	424.200.000	18,85	0,00	0,00	424.200.000	18,85
	Personel Özlük Dosyalarının hazırlanıp güncel tutulması	5.000.000	0,22	0,00	0,00	5.000.000	0,22
	Puantaj bildirimlerinin toplanması.	500.000	0,02	0,00	0,00	500.000	0,02
	Maaş bordrolarının hazırlanması.	400.000	0,02	0,00	0,00	400.000	0,02
	Hizmet içi eğitim sayısının artırılması ve içeriğinin geliştirilmesi	500.000	0,02	0,00	0,00	500.000	0,02
	Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini arttırmak.	500.000	0,02	0,00	0,00	500.000	0,02
	Tüm birimlerden gelen kargo ve postaların kayıtlarının tutularak gönderiminin yapılması .	500.000	0,02	0,00	0,00	500.000	0,02
Belediye'ye ait hukuki işlemlerin etkin biçimde takip edilmesi.	Belediye'ye ait adli ve idari davaların takibi.	1.750.000	0,08	0,00	0,00	1.750.000	0,08
	Belediye birimlerine çalışma alanları, yasal mevzuat, yönetmelik yönerge ve sözleşme gibi konularda hukuki destek sunmak.	1.750.000	0,08	0,00	0,00	1.750.000	0,08
	Belediyenin taraf olduğu protokol sözleşme v.b. işlemlerin hukuki uygunluklarını incelemek.	1.750.000	0,08	0,00	0,00	1.750.000	0,08
	Belediyenin tüm hukuksal sorunlarında verilen yetki kapsamında özenli ve çabuk çözümler getirmek.	1.750.000	0,08	0,00	0,00	1.750.000	0,08



İdari Yapıyı Geliştirmek Suretiyle Kurumsallaşmayı Sağlamak.	Meclis gündeminin hazırlanarak meclis üyelerine iletilmesi	600.000	0,03	0,00	0,00	600.000	0,03
	Meclis işlemlerinin yürütülmesi ve meclis kararlarının yazılarak imza sürecinin tamamlanmasını sağlamak	600.000	0,03	0,00	0,00	600.000	0,03
	Encümen işlemlerinin yürütülmesi ve encümen kararlarının yazılması	500.000	0,02	0,00	0,00	500.000	0,02
	Resmi yazışmaların yapılması	566.000	0,03	0,00	0,00	566.000	0,03
	KEP-CİMER-UETS Sisteminden ve elden gelen evrak ve dilekçelerin ilgili müdürlüklere havalesinin yapılması	600.000	0,03	0,00	0,00	600.000	0,03
	Arşiv dokümanlarının standartlara uygun olarak toplanması ve arşivlenmesi	500.000	0,02	0,00	0,00	500.000	0,02
Performans programı ve faaliyet raporu hazırlanarak çalışmalar programlar dâhilinde yürütülecek	2025-2029 Performans Programı'nın hazırlanması	500.000	0,02	0,00	0,00	500.000	0,02
	2024-2028 Faaliyet raporu hazırlanması	500.000	0,02	0,00	0,00	500.000	0,02
	İç kontrol uyum eylem Planı'nın revize edilmesi, sürecin etkin yönetiminin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	100.000	0,00	0,00	0,00	100.000	0,00
	Süreç Yönetim Sistemi kurulması ve yaygınlaştırılması	100.000	0,00	0,00	0,00	100.000	0,00
	İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılması	100.000	0,00	0,00	0,00	100.000	0,00
	Belediyenin kurumsal risk haritalarının oluşturmak	300.000	0,01	0,00	0,00	300.000	0,01
	Risk esaslı iç kontrol sisteminin yayılımını ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	150.000	0,01	0,00	0,00	150.000	0,01



Belediyemizin çalışmalarını halkımızla etkili bir şekilde paylaşmak.	Kurum faaliyetlerinin sunulması ve paydaş katılımının artırılması amacıyla baskı materyallerinin hazırlanması ve duyurusunun yapılması	950.000	0,04	0,00	0,00	950.000	0,04
	Belediyenin tüm iletişim kanallarının açık tutulması ve etkin yönetilmesini sağlamak	650.000	0,03	0,00	0,00	650.000	0,03
	Billboard, afiş, vinil baskı, sosyal medya (instagram, facebook, twitter) görsel basınların hazırlanması	704.000	0,03	0,00	0,00	704.000	0,03
	Belediye hizmetlerimizin yerel ve ulusal basında yer almasını sağlamak	1.510.000	0,07	0,00	0,00	1.510.000	0,07
	Düzenlenen basın toplantıları ile vatandaşlarımızı bilgilendirmek	160.000	0,01	0,00	0,00	160.000	0,01
	Cepte Anons Uygulaması ile vatandaşlarımızın hizmete kolay erişimini sağlamak	126.000	0,01	0,00	0,00	126.000	0,01
Muhtarlıkların sorunları yerinde çözen, kaliteli hizmet veren duruma getirmek	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyeye iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin kısa sürede karşılanması.	1.000.000	0,04	0,00	0,00	1.000.000	0,04
	Muhtarlıklardan gelen, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talepleri ilgili birime iletmek, süreci takip etmek ve sonuçlandırmak	1.000.000	0,04	0,00	0,00	1.000.000	0,04
	Belirli zamanlarda muhtarlar ile toplantı ve etkinlikler düzenlemek.	1.525.000	0,07	0,00	0,00	1.525.000	0,07



Belediye başkanının ve belediyenin genel hedeflerine ulaşmasını sağlamak	Başkanlıkça düzenlenen sosyal faaliyet, toplantı ve tören sayısını belirlemek	8.000.000	0,36	0	0	8.000.000	0,36
	Ziyaret edilecek Kurum ve STK sayısını belirlemek.	4.000.000	0,18	0	0	4.000.000	0,18
	Başkanlık makamına gelen vatandaş sayısını belirlemek.	1.000.000	0,04	0	0	1.000.000	0,04
	Yapılan sunum bilgilendirme ve proje toplantı sayısını belirlemek	4.000.000	0,18	0	0	4.000.000	0,18
	İç Denetim tarafından düzenlenen raporlarda tespit edilen bulguları belirlemek	2.000.000	0,09	0	0	2.000.000	0,09
	Nikâh akdi yapılan dosya sayısını belirlemek	5.000.000	0,22	0	0	5.000.000	0,22
	Elma Masa' ya vatandaşlardan gelen mesaj sayısını belirlemek	1.000.000	0,04	0	0	1.000.000	0,04
	Cenaze hizmetlerinden gelen memnuniyet oranını belirlemek.	4.000.000	0,18	0	0	4.000.000	0,18
	Denetim sonuçlarını kısa, orta ve uzun vadede uygulanabilir önerilerle destekleyerek etkin bir şekilde raporlamak	750.000	0,03	0	0	750.000	0,03
	Yenilikçi yaklaşımlar ve en iyi uygulamaları takip ederek sürekli öğrenmeyi teşvik etmek ve personelin gelişimini desteklemek	750.000	0,03	0	0	750.000	0,03





Halkın esenlik, refah, düzen ve huzurunu arttırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak	İşyeri denetimleri	2.500.000	0,11	0	0	2.500.000	0,11
	İçerde olan sayaçların dışarı alınması, ölçüm hassasiyetini yitiren sayaçların değişimi	5.000.000	0,22	0	0	5.000.000	0,22
	Vefat eden abone sahiplerinin varislerine tebliğ, pasif ve kullanılmayan abonelerin iptali	2.500.000	0,11	0	0	2.500.000	0,11
	Su tahakkuk tahsilat oranı	2.500.000	0,11	0	0	2.500.000	0,11
	Yeni abone işlemleri yapılması	5.000.000	0,22	0	0	2.500.000	0,22
	Kiracı aboneliği işlemi	3.000.000	0,13	0	0	3.000.000	0,13
	Satış ve devir aboneliği işlem yapılması	2.500.000	0,11	0	0	2.500.000	0,11
	Su abone iptal işlemleri	1.000.000	0,04	0	0	1.000.000	0,04
Tedarik yönetimini etkinleştirmek, sorumlu tüketim anlayışını yönetimin her kademesine yaymak	Taşınır malların stok hareketlerinin detaylı incelenmesi, raporlanması amacıyla stok takip programına entegre edilmesi ve aktif olarak kullanılması	2.000.000	0,09	0	0	2.000.000	0,09
	Belediyemiz mülkiyetindeki ekonomik ömürlerini tamamlamış araçların (demirbaşların) yenilenmesi.	15.000.000	0,67	0	0	15.000.000	0,67
	Kurumsal ihtiyaçlara yönelik mal ve hizmet satın alma ile ilgili işlemler (araç kiralama, akaryakıt vb.)	5.000.000	0,22	0	0	5.000.000	0,22
	Tedarik zinciri sistemi ile barkod sisteminin uygulanması	500.000	0,02	0	0	500.000	0,02
	EKAP ve SAYSIS sistemine ihale ve satın alma taleplerin yasal sisteme girilmesi	1.000.000	0,04	0	0	1.000.000	0,04



Şehir düzenini sağlamak, halkın huzurunu korumak ve bu doğrultuda etkin ve etkili çalışmalar yapmak.	İşyerleri ile ilgili ihbar ve şikâyet değerlendirmesi ve takibi	6.375.000	0,28	0,00	0,00	6.375.000	0,28
	Kabahatler kanunu denetim hizmetleri	6.375.000	0,28	0,00	0,00	6.375.000	0,28
	Ulaşım faaliyetleri denetim hizmetleri	6.375.000	0,28	0,00	0,00	6.375.000	0,28
	İşgal, pazar yerleri, seyyar satıcı denetim hizmetleri	6.375.000	0,28	0,00	0,00	6.375.000	0,28
	Muhtelif mahallerde otobüs sefer sayılarının sıklaştırılması	100.000	0,00	0,00	0,00	100.000	0,00
Toplumsal faydayı artırarak vatandaşlarımızın sosyal yaşam kalitesini yükseltmek	Gözlek Termal Dinlenme Tesisleri ve Termal Otel yapımı projesi.	30.000.000	1,33	0,00	0,00	30.000.000	1,33
	Düğün salonu yapımı projesi.	49.000.000	2,18	0,00	0,00	49.000.000	2,18
	Dezavantajlı bireyler için yaşam merkezi	15.300.000	0,68	0,00	0,00	15.300.000	0,68
	Şeyhcu Mah. Kreş yapımı projesi	15.300.000	0,68	0,00	0,00	15.300.000	0,68
	55 Evler Mah. Belediye sosyal tesisler yapımı projesi	29.500.000	1,31	0,00	0,00	29.500.000	1,31
	Hatuniye kızlar sarayı büyük ve küçük hamam restorasyonu	19.500.000	0,87	0,00	0,00	19.500.000	0,87
	Venk suyu restorasyonu	20.500.000	0,91	0,00	0,00	20.500.000	0,91
	Su depoları yapımı projesi	10.000.000	0,44	0,00	0,00	10.000.000	0,44
	Hayvan Pazarı Yeri Değişimi	24.500.000	1,09	0,00	0,00	24.500.000	1,09
Ulusal/Uluslararası alanda, yerel ölçekte yönetim hizmetleri ve projeler açısından tanınırlık sağlanacak	Belediyenin öncelik alanları ve ihtiyaçlarına uygun gelir artırıcı veya maliyet paylaşımı sağlayabilecek programları (AB fonları, Kalkınma ajansı, vb.) araştırmak ve proje hazırlamak	1.000.000	0,04	0,00	0,00	1.000.000	0,04
	İşbirliği sağlanabilecek konularda birlikte hareket edebilmek, ortak proje hazırlayabilmek için çalışmalar yapmak	1.000.000	0,04	0,00	0,00	1.000.000	0,04
	Kurumlarla işbirliği geliştirmek amacıyla resmi kurum, kuruluş ve STK'lar ile koordinasyon çalışmalarının yapılması	250.000	0,01	0,00	0,00	250.000	0,01



İhtiyaç sahiplerine yönelik hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulması	Evde bakım hizmeti projesi	1.500.000	0,07	0,00	0,00	1.500.000	0,07
	Ortalama 3 bin engelli ve yaşlılara yönelik evde temizlik, kuaför, fizyoterapi ve bakım hizmeti	4.500.000	0,20	0,00	0,00	4.500.000	0,20
	Kadınlara yönelik hukuksal ve psiko-sosyal danışmanlık yapılması	500.000	0,02	0,00	0,00	500.000	0,02
	Engelli koordinasyon birimi(evde bakım hizmeti koordinatörlüğü) kurulacaktır	1.000.000	0,04	0,00	0,00	1.000.000	0,04
	Engelsiz yaşam parkındaki kurslarda yapılan el işi ürünlerinin belediyeye ait kültür evlerinde sergilenmesi ve satılması	500.000	0,02	0,00	0,00	500.000	0,02
	Dezavantajlı vatandaşlarımızın toplumsal entegrasyonlarını sağlamaya yönelik maddi (gıda kartı) destekleri sağlamak	8.000.000	0,36	0,00	0,00	8.000.000	0,36
	Yeni doğan bebeklerin kayıt bilgisi alınıp iletişim kurularak evlerine hediyelerinin takdim edilmesi	1.500.000	0,07	0,00	0,00	1.500.000	0,07
Denetimi yapılan işyerlerinin ve denetim faaliyetlerinin artmasını sağlamak.	Rüsum ve Kantar gelirleri faaliyeti.	3.426.000	0,15	0,00	0,00	3.426.000	0,15
	Kontrol ve denetim faaliyetleri.	3.426.000	0,15	0,00	0,00	3.426.000	0,15
	Hal Hakem Heyeti ve günlük/haftalık rayiç değer asgari ve azami fiyat belirleme faaliyeti	426.000	0,02	0,00	0,00	426.000	0,02
Kültür, sanat ve turizm çalışmaları yapılarak değerler üreten bir şehir oluşturmak	Fuar esnasında ünlü yazarlar ile panel ve söyleşi düzenlenmesi	4.000.000	0,18	0,00	0,00	4.000.000	0,18
	Kitap fuarını ziyaret eden öğrencilere kitap hediyesi ve kitap fuarı	3.000.000	0,13	0,00	0,00	3.000.000	0,13
	Seminer ve eğitimler, konferanslar	2.500.000	0,11	0,00	0,00	2.500.000	0,11
	Belediye konservatuar konserleri ve tiyatro gösterileri	10.000.000	0,44	0,00	0,00	10.000.000	0,44
	Tiyatro gösterileri	5.000.000	0,22	0,00	0,00	5.000.000	0,22
	Ramazan ve muharrem ayı etkinlikleri	5.000.000	0,22	0,00	0,00	5.000.000	0,22
	12-22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Festival kapsamında etkinlikler	7.000.000	0,31	0,00	0,00	7.000.000	0,31
	Belediye kreşinde yapılan etkinlikler	2.000.000	0,09	0,00	0,00	2.000.000	0,09
	Coğrafi işaretli ürünlerin değerini artırmak ve daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak	1.500.000	0,07	0,00	0,00	1.500.000	0,07



Ulaşılabilir Sosyal Hizmetler	Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde yapılacak ağaçlandırma çalışmaları ile yeşil alan oluşturulması	3.500.000	0,16	0	0	3.500.000	0,16
	Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde revize park çalışması yapılması	1.500.000	0,07	0	0	1.500.000	0,07
	Yeni rekreasyon alanlarının yapılması	1.500.000	0,07	0	0	1.500.000	0,07
	Yeni Park Projelerinin Hazırlanması Ve Yeni Park Alanlarının Oluşturulması	4.356.000	0,19	0	0	4.356.000	0,19
	Mevcut bulunan aktif ve pasif yeşil alanların her türlü bakım hizmetlerinin	4.000.000	0,18	0	0	4.000.000	0,18
	Ulaşılabilir Sosyal Hizmetler	1.500.000	0,07	0	0	1.500.000	0,07
	Şehrin daha yaşanabilir, temiz ve sağlıklı hale gelmesi sağlamak	Meydan, Cadde ve Sokaklara konulacak çöp konteynırları	46.625.000	2,07	0	0	46.625.000
Meydan, Cadde ve Sokaklara konulacak küllüklü çöp kovaları		25.125.000	1,12	0	0	25.125.000	1,12
Çöp Taksi ile toplanacak katı atıklar		56.125.000	2,49	0	0	56.125.000	2,49
Haşere ile mücadele ilaçlama hizmetleri		39.125.000	1,74	0	0	39.125.000	1,74
Temizlik hizmeti verilecek okul – cami – ibadethaneler		26.875.000	1,19	0	0	26.875.000	1,19
Atıkların toplanması taşınması ve genel temizlik hizmetlerinde kullanılan araçlar		98.625.000	4,38	0	0	98.625.000	4,38
Şehir içi ulaşımın kalitesini artırarak vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmek	Araç ve İş Makineleri Bakım ve Onarım Gideri değişimi	46.000.000	2,04	0	0	46.000.000	2,04
	Belediyemize ait yolların, kaldırımların, merdivenlerin yapımını, bakımını ve onarımlarını yapılması,	161.350.000	7,17	0	0	161.350.000	7,17
Belediye mücavir alan sınırları içerisinde İmar planlarını hayata geçirmek	Planlama faaliyetleri.	12.370.000	0,55	0	0	12.370.000	0,55
	Hali hazır haritaların hazırlanması.	2.000.000	0,09	0	0	2.000.000	0,09
	Planların Kent bilgi sistemine aktarılması.	3.000.000	0,13	0	0	3.000.000	0,13
	İmar planı kesinleşen bölgelerde ada bazında imar uygulamaları.	3.000.000	0,13	0	0	3.000.000	0,13
	Düzenlenen imar planına ve yönetmelik hükümlerine aykırı olması, parselasyon uygulaması ile imar planına değişiklik yapılmaması ve parselasyon plana uygun hale getirilmesi	4.000.000	0,18	0	0	4.000.000	0,18
	İmar çapı hazırlanması	325.000	0,01	0	0	325.000	0,01
	Yol kotu tutanağının hazırlanması	325.000	0,01	0	0	325.000	0,01
	2025 yılı programı kapsamında Helvacı Mahallesi Çağlayan Köprü İnşaatı yapımında yolsa kalan Helvacı Mahallesi 350 ada 28 parselin 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemi.	25.000.000	1,11	0	0	25.000.000	1,11



Yaşanabilecek felakete ve siber saldırılara karşı veri güvenliğini sağlamak.	Otomasyon ve Server (Sunucu) yenileme faaliyetleri.	4.000.000	0,18	0,00	0,00	4.000.000	0,18
	Felaket Kurtarma Merkezi Kurulması	100.000	0,00	0,00	0,00	100.000	0,00
	Donanım ve Yazılım yenileme Faaliyetleri.	1.000.000	0,04	0,00	0,00	1.000.000	0,04
	SAYSİS otomasyon yıllık bakım ve ek modüller açılması.	1.200.000	0,05	0,00	0,00	1.200.000	0,05
	Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından kullanılan NETCAD programının bakım ve lisans yenilemeleri.	1.000.000	0,04	0,00	0,00	1.000.000	0,04
Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı (kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu hattı) hizmetlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunmak.	Atık Su Arıtma Tesisi 2.Etap Yapım İşi	99.000.000	4,40	0,00	0,00	99.000.000	4,40
	Şehrimizin Muhtelif Yerlerindeki İçme Suyu Depoları ve Pompa İstasyonlarının bakım onarımının yapılması	4.000.000	0,18	0,00	0,00	4.000.000	0,18
	Beyazıtpaşa Mahallesi Yağmur Suyu Hattı yapımı	2.500.000	0,11	0,00	0,00	2.500.000	0,11
	Akdağ İshale Hattı Kısmi yenileme çalışması yapılması	24.600.000	1,09	0,00	0,00	24.600.000	1,09
	Muhtelif su ve kanalizasyon arızalarının giderilmesi	20.000.000	0,89	0,00	0,00	20.000.000	0,89
	Su borç tebliğ edilen mükellef sayısı	575.000	0,03	0,00	0,00	575.000	0,03
	Denetim yapılan kartlı sayaçların kontrolünün yapılması	575.000	0,03	0,00	0,00	575.000	0,03
	Kartlı sayaç mekanik sayaca değişimi yapımı	575.000	0,03	0,00	0,00	575.000	0,03
	Kaçak ve abonesiz su kullanım kontrolü	575.000	0,03	0,00	0,00	575.000	0,03
	İklim değişikliği azaltım ve adaptasyon kapsamında gerekli çalışmaları yapmak	İklim değişikliği ve iklim değişikliğinin yaratacağı doğal afetlere yönelik eğitim çalışmalarının yapılması	550.000	0,02	0,00	0,00	550.000
İklim değişikliği uyum eylem planının hazırlanması		1.000.000	0,04	0,00	0,00	1.000.000	0,04
Sıfır atıkla ilgili çalışmaların yürütülmesi		800.000	0,04	0,00	0,00	800.000	0,04
Personele yemek hizmeti sağlanması		15.000.000	0,67	0,00	0,00	15.000.000	0,67
Evcil hayvan türlerinin sağlık durumunu izlemek ve denetlemek	Kısırlaştırma ve Aşılama programlarının uygulanması.	6.150.000	0,27	0,00	0,00	6.150.000	0,27
	Sahipsiz Hasta Ve Yaralı Hayvanların Tedavi Ve Rehabilit Edilmesi	3.650.000	0,16	0,00	0,00	3.650.000	0,16
	Mama makinası alımı.	2.000.000	0,09	0,00	0,00	2.000.000	0,09



Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında kentin tarihi yapısını ve kimliğini koruyarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapmak	Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hazırlanması ve uygulanması	4.560.000	0,20	0,00	0,00	4.560.000	0,20
	Riskli Alan Projesinin Hazırlanması ve uygulanması	3.560.000	0,16	0,00	0,00	3.560.000	0,16
	Hak sahiplerinin projeye katkılarının sağlanması	1.000.000	0,04	0,00	0,00	1.000.000	0,04
	İmar Planı değişikliklerinin yapılması	2.000.000	0,09	0,00	0,00	2.000.000	0,09
	İmar Kanununun 18. Maddesi kapsamında yapılan uygulamaların gerçekleştirilmesi	4.000.000	0,18	0,00	0,00	4.000.000	0,18
	Kentsel sit bölgesi içerisinde kalan metruk yapıların tespiti, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması,	350.000	0,02	0,00	0,00	350.000	0,02
	Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları bunların koruma alanları ve sit alanlarında tadilat ve tamiratların özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek,	350.000	0,02	0,00	0,00	350.000	0,02
	Koruma kurulu tarafından onaylanmış rölöve, restütisyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek	350.000	0,02	0,00	0,00	350.000	0,02
Belediye hizmetlerini daha etkin sunabilmek amacıyla çalışmalar yapmak.	E- RUHSAT işlemleri geçiş süreci	930.000	0,04	0,00	0,00	930.000	0,04
	Yapı ruhsat belgesini düzenlenmesi.	930.000	0,04	0,00	0,00	930.000	0,04
	Yapı kullanım belgesi düzenlenmesi	930.000	0,04	0,00	0,00	930.000	0,04
	Yıkım ruhsatı belgesi düzenlenmesi	930.000	0,04	0,00	0,00	930.000	0,04
	Belediye mücavir alan sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde, yol, sokaklar ile bunlara cephesi bulunan yapıların Numaralandırma çalışmalarını adres standardına göre yapmak ve Ulusal Adres Veri Tabanına işlemek,	150.000	0,01	0,00	0,00	150.000	0,01
	Ruhsat eki mimari proje incelenmek suretiyle yeni yapıları MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) üzerine uygun şekilde işlemek,	150.000	0,01	0,00	0,00	150.000	0,01
	Yapı kayıt belgelerini sistem üzerine işlemek	200.000	0,01	0,00	0,00	200.000	0,01
	Sokak levhalarının asılması ve adres kapı numaralarının kontrolü ile varsa eksik görülen kısımları gidermek ve	500.000	0,02	0,00	0,00	500.000	0,02



Bireylerin afet ve acil durum konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve afet eylem planı hazırlanması	Kurum personeline yönelik afet bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmesi	150.000	0,01	0,00	0,00	150.000	0,01
	Afet Bilgi Sisteminin oluşturulması	1.800.000	0,08	0,00	0,00	1.800.000	0,08
	Afet Eylem Planı hazırlanması	700.000	0,03	0,00	0,00	700.000	0,03
Müdahalelerde personel, ekipman ve zamanlamanın en verimli şekilde kullanılması.	Dağcılık Arama Kurtarma, Deprem, Kentsel Arama-Kurtarma, Yüksek Açık Arama Kurtarma Ekibinin oluşturulması gerekli eğitimlerin aldırılması ve buna bağlı ekipman ve araç açığının giderilmesi.	5.500.000	0,24	0,00	0,00	5.500.000	0,24
	Yangın söndürme malzemeleri, kişisel koruyucu ve ekipman alımları.	18.000.000	0,80	0,00	0,00	18.000.000	0,80
	Gönüllü itfaiyeciliğin bir an önce faaliyete geçirilmesi.	1.400.000	0,06	0,00	0,00	1.400.000	0,06
	İtfaiye personelinin sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirilmesi	1.500.000	0,07	0,00	0,00	1.500.000	0,07
	Riskli bölgelere yangın hidrandı yapılması ve yenilenmesi	2.000.000	0,09	0,00	0,00	2.000.000	0,09
	Hizmet İçi Eğitim ve Seminer Faaliyetleri, tatbikatlar, sualtı arama kurtarma faaliyetleri ve eğitimleri	1.500.000	0,07	0,00	0,00	1.500.000	0,07
	Eğitim programlarının hazırlanması	20.000	0,00	0,00	0,00	20.000	0,00
İş yerinin güvenliğini artırmak ve çalışanların sağlığını korumak	Ekipmanların periyodik muayenelerinin yapılması	250.000	0,01	0,00	0,00	250.000	0,01
	Çalışan personelin periyodik sağlık muayenelerinin yapılması ve iş kazası geçiren çalışan personele yıl gözetmeksizin işe dönüş sağlık muayenelerinin yapılması.	1.500.000	0,07	0,00	0,00	1.500.000	0,07
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>		<b>1.553.006.000,00</b>	<b>60,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.553.006.000,00</b>	<b>60,02</b>
<b>Genel Yönetim Gideri</b>		<b>696.994.000,00</b>	<b>30,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>696.994.000,00</b>	<b>30,98</b>
<b>Diğer İdareleri Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.250.000.000,00</b>	<b>100</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.250.000.000,00</b>	<b>100</b>



III- EKLER

Tablo.7. Faaliyetlerden sorumlu harcama birimleri

İDARE ADI		T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Gelir gider dengesinin sağlanması	<ul style="list-style-type: none"><li>-Gelir ve gider bütçelerine uygun faaliyetleri gerçekleştirmek</li><li>-Bütçe gerçekleştirmeleri ile ilgili aylık periyotlarda rapor hazırlamak ve üst yönetime sunmak</li><li>-Kurumsal mali durum ve beklentileri ile ilgili ayrıntılı raporlar hazırlamak</li><li>-Birimlere bütçe disiplini ile ilgili eğitimler vermek</li><li>-Gelir gider envanteri yapmak</li><li>-Bütçeyi hazırlamak, uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, kesin hesap ile mali istatistikleri hazırlamak</li></ul>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediyemiz gelirlerinden olan öz gelirlerimizin bütçeye olan oranının artırılmasının sağlanması	<ul style="list-style-type: none"><li>-Potansiyel gelir kaynakları ve tasarruf tedbirleri konusunda çalışmalar yapmak</li><li>-Borçların takibine ve finansal planlamaya ilişkin izlemeye raporlama sistemi kurmak</li><li>-Mali yönetime ilişkin kurumsal risk değerlendirmesi yapmak</li><li>-Mükelleflerin emlak beyanlarının güncellenmesini yapmak</li><li>-6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkındaki kanuna göre borçlu mükelleflerin takibinin yapılması ve sonuçlandırılması</li><li>-Belediyenin mali programlaması ve politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, mali yapıyı güçlendirici önlemler almak</li><li>-İlan, reklam ve tabela mükelleflerinin envanter çalışmasını tamamlamak</li></ul>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Çalışanların verimliliğini artırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek	<ul style="list-style-type: none"><li>-Personel Özlük Dosyalarının mevzuata uygun, eksiksiz bir şekilde takibinin yapılıp kurum içi ve/veya kurum dışı ihtiyaç olduğunda sorunsuz erişimin sağlanması</li><li>-Personellerin maaş ve özlük haklarıyla ilgili işlemlerin zamanında yapılması,</li><li>-Personel Özlük Dosyalarının hazırlanıp güncel tutulması</li><li>-Puantaj bildirimlerinin toplanması</li><li>-Maaş bordrolarının hazırlanması</li><li>-Hizmet içi eğitim sayısının artırılması ve içeriğinin geliştirilmesi</li><li>-Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini arttırmak</li><li>-Tüm birimlerden gelen kargo ve postaların kayıtlarının tutularak gönderiminin yapılması</li></ul>	İnsan Kaynakları Müdürlüğü





Belediye'ye ait hukuki işlemlerin etkin biçimde takip edilmesi.	<ul style="list-style-type: none"><li>-Belediye'ye ait adli ve idari davaların takibi,</li><li>-Belediye birimlerine çalışma alanları, yasal mevzuat, yönetmelik yönerge ve sözleşme gibi konularda hukuki destek sunmak,</li><li>-Belediyenin taraf olduğu protokol sözleşme v.b. işlemlerin hukuki uygunluklarını incelemek,</li><li>-Belediyenin tüm hukuksal sorunlarında verilen yetki kapsamında özenli ve çabuk çözümler getirmek,</li></ul>	Hukuk İşleri Müdürlüğü
İdari Yapıyı Geliştirmek Suretiyle Kurumsallaşmayı Sağlamak.	<ul style="list-style-type: none"><li>-Meclis gündeminin hazırlanarak meclis üyelerine iletilmesi,</li><li>-Meclis işlemlerinin yürütülmesi ve meclis kararlarının yazılarak imza sürecinin tamamlanmasını sağlamak,</li><li>-Encümen işlemlerinin yürütülmesi ve encümen kararlarının yazılması,</li><li>-Resmi yazışmaların yapılması,</li><li>-KEP-CİMER-UETS Sisteminden ve elden gelen evrak ve dilekçelerin ilgili müdürlüklere havalesinin yapılması,</li><li>-Arşiv dokümanlarının standartlara uygun olarak toplanması ve arşivlenmesi,</li></ul>	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans programı ve faaliyet raporu hazırlanarak çalışmalar programlar dâhilinde yürütülecek	<ul style="list-style-type: none"><li>-2025-2029 Performans programı'nın hazırlanması,</li><li>-2024-2028 Faaliyet raporu hazırlanması,</li><li>-İç kontrol uyum eylem planı'nın revize edilmesi, sürecin etkin yönetiminin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,</li><li>-Süreç Yönetim Sistemi kurulması ve yaygınlaştırılması,</li><li>-İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılması,</li><li>-Belediyenin kurumsal risk haritalarının oluşturmak,</li><li>-Risk esaslı iç kontrol sisteminin yayılımını ve sürdürülebilirliğini sağlamak,</li></ul>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Belediyemizin çalışmalarını halkımızla etkili bir şekilde paylaşmak.	<ul style="list-style-type: none"><li>-Kurum faaliyetlerinin sunulması ve paydaş katılımının artırılması amacıyla baskı materyallerinin hazırlanması ve duyurusunun yapılması,</li><li>-Belediyenin tüm iletişim kanallarının açık tutulması ve etkin yönetilmesini sağlamak,</li><li>-Billboard, afiş, vinil baskı, sosyal medya (instagram, facebook, twitter) görsel basınların hazırlanması,</li><li>-Belediye hizmetlerimizin yerel ve ulusal basında yer almasını sağlamak,</li><li>-Düzenlenen basın toplantıları ile vatandaşlarımızı bilgilendirmek,</li></ul>	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



Muhtarlıkların sorunları yerinde çözen, kaliteli hizmet veren duruma getirmek.	<ul style="list-style-type: none"><li>-Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyeye iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin kısa sürede karşılanması,</li><li>-Muhtarlıklardan gelen, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talepleri ilgili birime iletmek, süreci takip etmek ve sonuçlandırmak,</li><li>-Belirli zamanlarda muhtarlar ile toplantı ve etkinlikler düzenlemek,</li></ul>	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Belediye başkanının ve belediyenin genel hedeflerine ulaşmasını sağlamak	<ul style="list-style-type: none"><li>-Başkanlıkça düzenlenen sosyal faaliyet, toplantı ve tören sayısını belirlemek,</li><li>-Ziyaret edilecek Kurum ve STK sayısını belirlemek,</li><li>-Başkanlık makamına gelen vatandaş sayısını belirlemek,</li><li>-Yapılan sunum bilgilendirme ve proje toplantı sayısını belirlemek,</li><li>-İç Denetim tarafından düzenlenen raporlarda tespit edilen bulguları belirlemek,</li><li>-Nikâh akdi yapılan dosya sayısını belirlemek</li><li>-Elma Masa'ya vatandaşlardan gelen mesaj sayısını belirlemek,</li><li>-Cenaze hizmetlerinden gelen memnuniyet oranını belirlemek,</li><li>-Denetim sonuçlarını kısa, orta ve uzun vadede uygulanabilir önerilerle destekleyerek etkin bir şekilde raporlamak,</li><li>-Yenilikçi yaklaşımlar ve en iyi uygulamaları takip ederek sürekli öğrenmeyi teşvik etmek ve personelin gelişimini desteklemek,</li></ul>	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkın esenlik, refah, düzen ve huzurunu arttırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak	<ul style="list-style-type: none"><li>-İşyeri denetimleri,</li><li>-Ruhsatların hazırlanması ve ruhsat kontrolü,</li><li>-Cimer ve Elma Masa şikâyet dilekçelerinin sonuçlandırılması,</li><li>-İçerde olan sayaçların dışarı alınması, ölçüm hassasiyetini yitiren sayaçların değişimi,</li><li>-Vefat eden abone sahiplerinin varislerine tebliğ, pasif ve kullanılmayan abonelerin iptali,</li><li>-Su tahakkuk tahsilat oranı,</li><li>-Yeni abone işlemleri yapılması,</li><li>-Kiracı aboneliği işlemi,</li><li>-Satış ve devir aboneliği işlem yapılması,</li><li>-Su abone iptal işlemleri,</li></ul>	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü



<p>Tedarik yönetimini etkinleştirmek, sorumlu tüketim anlayışını yönetimin her kademesine yaymak</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Taşınır malların stok hareketlerinin detaylı incelenmesi, raporlanması amacıyla stok takip programına entegre edilmesi ve aktif olarak kullanılması,</li><li>-Belediyemiz mülkiyetindeki ekonomik ömürlerini tamamlamış araçların (demirbaşların) yenilenmesi,</li><li>-Kurumsal ihtiyaçlara yönelik mal ve hizmet satın alma ile ilgili işlemler (araç kiralama, akaryakıt vb.)</li><li>-Tedarik zinciri sistemi ile barkod sisteminin uygulanması,</li><li>-EKAP ve SAYSIS sistemine ihale ve satın alma taleplerin yasal sisteme girilmesi,</li></ul>	<p>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</p>
<p>Şehir düzenini sağlamak, halkın huzurunu korumak ve bu doğrultuda etkin ve etkili çalışmalar yapmak.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-İşyerleri ile ilgili ihbar ve şikâyet değerlendirmesi ve takibi,</li><li>-Kabahatler kanunu denetim hizmetleri,</li><li>-Ulaşım faaliyetleri denetim hizmetleri,</li><li>-İşgal, pazar yerleri, seyyar satıcı denetim hizmetleri,</li><li>-Muhtelif mahallerde otobüs sefer sayılarının sıklaştırılması,</li></ul>	<p>Zabıta Müdürlüğü</p>
<p>Toplumsal faydayı artırarak vatandaşlarımızın sosyal yaşam kalitesini yükseltmek</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Gözlük Termal Dinlenme Tesisleri ve Termal - Otel yapımı projesi,</li><li>-Düğün salonu yapımı projesi,</li><li>-Dezavantajlı bireyler için yaşam merkezi,</li><li>-Şeyhcu Mah. Kreş yapımı projesi,</li><li>-55 Evler Mah. Belediye sosyal tesisler yapımı projesi,</li><li>-Hatuniye kızlar sarayı büyük ve küçük hamam restorasyonu,</li><li>-Venk suyu restorasyonu,</li><li>-Su depoları yapımı projesi,</li><li>-Hayvan Pazarı Yeri Değişimi,</li></ul>	<p>Fen İşleri Müdürlüğü</p>



Ulusal/uluslararası alanda, yerel ölçekte yönetim hizmetleri ve projeler açısından tanınırlık sağlanacak	<ul style="list-style-type: none"><li>-Belediyenin öncelik alanları ve ihtiyaçlarına uygun gelir artırıcı veya maliyet paylaşımı sağlayabilecek programları (AB fonları, Kalkınma ajansı, vb.) araştırmak ve proje hazırlamak,</li><li>-İşbirliği sağlanabilecek konularda birlikte hareket edebilmek, ortak proje hazırlayabilmek için çalışmalar yapmak,</li><li>-Kurumlarla işbirliği geliştirmek amacıyla resmi kurum, kuruluş ve STK'lar ile koordinasyon çalışmalarının yapılması,</li></ul>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İhtiyaç sahiplerine yönelik hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulması	<ul style="list-style-type: none"><li>-Evde bakım hizmeti projesi,</li><li>-Ortalama 3 bin engelli ve yaşlılara yönelik evde temizlik, kuaför, fizyoterapi ve bakım hizmeti,</li><li>-Kadınlara yönelik hukuksal ve psiko-sosyal danışmanlık yapılması,</li><li>-Engelli koordinasyon birimi(evde bakım hizmeti koordinatörlüğü) kurulacaktır,</li><li>-Engelsiz yaşam parkındaki kurslarda yapılan el işi ürünlerinin belediyeye ait kültür evlerinde sergilenmesi ve satılması,</li><li>-Dezavantajlı vatandaşlarımızın toplumsal entegrasyonlarını sağlamaya yönelik maddi (gıda kartı) destekleri sağlamak,</li><li>-Yeni doğan bebeklerin kayıt bilgisi alınıp iletişim kurularak evlerine hediyelerinin takdim edilmesi,</li></ul>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Denetimi yapılan işyerlerinin ve denetim faaliyetlerinin artmasını sağlamak.	<ul style="list-style-type: none"><li>-Rüsum ve Kantar gelirleri faaliyeti,</li><li>-Kontrol ve denetim faaliyetleri,</li><li>-Hal Hakem Heyeti ve günlük/haftalık rayiç, değer asgari ve azami fiyat belirleme faaliyeti,</li></ul>	Hal Müdürlüğü
Kültür, sanat ve turizm çalışmaları yapılarak değerler üreten bir şehir oluşturmak	<ul style="list-style-type: none"><li>-Fuar esnasında ünlü yazarlar ile panel ve söyleşi düzenlenmesi,</li><li>-Kitap fuarını ziyaret eden öğrencilere kitap hediyesi ve kitap fuarı,</li><li>-Seminer ve eğitimler, konferanslar,</li><li>-Belediye konservatuar konserler ve tiyatro gösterileri,</li><li>-Tiyatro gösterileri,</li><li>-Ramazan ve muharrem ayı etkinlikleri,</li><li>-12-22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Festival kapsamında etkinlikler,</li><li>-Belediye kreşinde yapılan etkinlikler,</li><li>-Coğrafi işaretli ürünlerin değerini artırmak ve daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak,</li></ul>	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Şehrin daha yaşanabilir, temiz ve sağlıklı hale gelmesi sağlamak	<ul style="list-style-type: none"><li>-Meydan, Cadde ve Sokaklara konulacak çöp konteynırları,</li><li>-Meydan, Cadde ve Sokaklara konulacak küllüklü çöp kovaları,</li><li>-Çöp Taksi İle toplanacak katı atıklar,</li><li>-Haşere ile mücadele ilaçlama hizmetleri,</li><li>-Temizlik hizmeti verilecek okul – cami – ibadethaneler,</li><li>-Atıkların toplanması taşınması ve genel temizlik hizmetlerinde kullanılan araçlar,</li></ul>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Şehir içi ulaşımın kalitesini artırarak vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmek	<ul style="list-style-type: none"><li>-Araç ve İş Makineleri Bakım ve Onarım Gideri değişimi</li><li>-Belediyemize ait yolların, kaldırımların, merdivenlerin yapımını, bakımını ve onarımlarını yapılması,</li></ul>	Fen İşleri Müdürlüğü
Belediye mücavir alan sınırları içerisinde İmar planlarını hayata geçirmek	<ul style="list-style-type: none"><li>-Planlama faaliyetleri,</li><li>-Halihazır haritaların hazırlanması,</li><li>-Planların Kent bilgi sistemine aktarılması,</li><li>-İmar planı kesinleşen bölgelerde ada bazında imar uygulamaları,</li><li>-Düzenlenen imar planına ve yönetmelik hükümlerine aykırı olması, parselasyon uygulaması ile imar planına değişiklik yapılmaması ve parselasyon plana uygun hale getirilmesi,</li><li>-İmar çapı hazırlanması,</li><li>-Yol kotu tutanağının hazırlanması,</li><li>-2025 yılı programı kapsamında Helvacı Mahallesi Çağlayan Köprü İnşaatı yapımında yolsa kalan Helvacı Mahallesi 350 ada 28 parselin 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemi,</li></ul>	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında kentin tarihi yapısını ve kimliğini koruyarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapmak	<ul style="list-style-type: none"><li>-Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hazırlanması ve uygulanması,</li><li>-Riskli Alan Projesinin Hazırlanması ve uygulanması</li><li>-Hak sahiplerinin projeye katkılarının sağlanması</li><li>-İmar Planı değişikliklerinin yapılması</li><li>-Kentsel sit bölgesi içerisinde kalan metruk yapıların tespiti, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması,</li><li>-Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları bunların koruma alanları ve sit alanlarında tadilat ve tamiratların özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek,</li><li>-Koruma kurulu tarafından onaylanmış rölöve, restütisyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek,</li></ul>	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü



Yaşanabilecek felaketslere ve siber saldırılara karşı veri güvenliğini sağlamak.	<ul style="list-style-type: none"><li>-Otomasyon ve Server (Sunucu) yenileme faaliyetleri</li><li>-Felaket Kurtarma Merkezi Kurulması</li><li>-Donanım ve Yazılım yenileme Faaliyetleri</li><li>-SAYSİS otomasyon yıllık bakım ve ek modüller açılması</li><li>-Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından kullanılan NETCAD programının bakım ve lisans yenilemeleri</li></ul>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı (kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu hattı) hizmetlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunmak.	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atık Su Arıtma Tesisi 2.Etap Yapım İşi</li><li>-Şehrimizin Muhtelif Yerlerindeki İçme Suyu Depoları ve Pompa İstasyonlarının bakım onarımının yapılması</li><li>-Beyazıtpaşa Mahallesi Yağmur Suyu Hattı yapımı</li><li>-Akdağ İshale Hattı Kısmi yenileme çalışması yapılması</li><li>-Muhtelif su ve kanalizasyon arızalarının giderilmesi</li><li>-Su borç tebliğ edilen mükellef sayısı</li><li>-Denetim yapılan kartlı sayaçların kontrolünün yapılması</li><li>-Kartlı sayaç mekanik sayaca değişimi yapımı</li><li>-Kaçak ve abonesiz su kullanım kontrolü</li></ul>	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü
İklim değişikliği azaltım ve adaptasyon kapsamında gerekli çalışmaları yapmak	<ul style="list-style-type: none"><li>-İklim değişikliği ve iklim değişikliğinin yaratacağı doğal afetlere yönelik eğitim çalışmalarının yapılması</li><li>-İklim değişikliği uyum eylem planının hazırlanması</li><li>-Sıfır atıkla ilgili çalışmaların yürütülmesi</li><li>-Personelle yemek hizmeti sağlanması</li></ul>	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Evcil hayvan türlerinin sağlık durumunu izlemek ve denetlemek	<ul style="list-style-type: none"><li>-Kısırlaştırma ve Aşılama programlarının uygulanması</li><li>-Sahipsiz Hasta Ve Yaralı Hayvanların Tedavi Ve Rehabilitasyon Edilmesi</li><li>-Mama makinası alımı</li></ul>	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ulaşılabilir Sosyal Hizmetler	<ul style="list-style-type: none"><li>-Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde yapılacak ağaçlandıma çalışmaları ile yeşil alan oluşturulması</li><li>-Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde revize park çalışması yapılması</li><li>-Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ,</li><li>-Yeni Park Projelerinin Hazırlanması ve Yeni -</li><li>Park Alanlarının Oluşturulması</li><li>-Mevcut bulunan aktif ve pasif yeşil alanların her türlü bakım hizmetlerinin</li><li>-Ulaşılabilir Sosyal Hizmetler</li></ul>	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü



Belediye hizmetlerini daha etkin sunabilmek amacıyla çalışmalar yapmak.	<ul style="list-style-type: none"><li>-E- RUHSAT işlemleri geçiş süreci ,</li><li>-Yapı ruhsat belgesini düzenlenmesi.</li><li>-Yapı kullanım belgesi düzenlenmesi</li><li>-Yıkım ruhsatı belgesi düzenlenmesi</li><li>-Belediye mücavir alan sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde, yol, sokaklar ile bunlara cephesi bulunan yapıların numaralandırma çalışmalarını adres standardına göre yapmak ve Ulusal Adres Veri Tabanına işlemek,</li><li>-Ruhsat eki mimari proje incelenmek suretiyle yeni yapıları MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) üzerine uygun şekilde işlemek,</li><li>-Yapı kayıt belgelerini sistem üzerine işlemek</li><li>-Sokak levhalarının asılması ve adres kapı numaralarının kontrolü ile varsa eksik görülen kısımları gidermek ve yenilemek,</li><li>-Emlak Servisi, İşyeri Ruhsat Servisi, Su Tahakkuk Servisi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ilgili servisleri ile iş ve işlemlerde adres tespiti yapmak,</li><li>-İmar planında yeni açılacak yollara isim verilmesi ile ilgili çalışmalar ve meclis kararlarının MAKS üzerine işlenmesini yapmak.</li></ul>	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Bireylerin afet ve acil durum konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve afet eylem planı hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"><li>-Kurum personeline yönelik afet bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmesi,</li><li>-Afet Bilgi Sisteminin oluşturulması,</li><li>-Afet Eylem Planı hazırlanması,</li></ul>	Afet İşleri Müdürlüğü
Müdahalelerde personel, ekipman ve zamanlamanın en verimli şekilde kullanılması.	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dağcılık Arama Kurtarma, Deprem, Kentsel Arama-Kurtarma, Yüksek Açık Arama Kurtarma Ekibinin oluşturulması gerekli eğitimlerin aldırılması ve buna bağlı ekipman ve araç açığının giderilmesi,</li><li>-Yangın söndürme malzemeleri, kişisel koruyucu ve ekipman alımları,</li><li>-Gönüllü itfaiyeciliğin bir an önce faaliyete geçirilmesi,</li><li>-İtfaiye personelinin sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirilmesi,</li><li>-Riskli bölgelere yangın hidrandı yapılması ve yenilenmesi,</li><li>-Hizmet İçi Eğitim ve Seminer Faaliyetleri, tatbikatlar, sualtı arama kurtarma faaliyetleri ve eğitimleri,</li></ul>	İtfaiye Müdürlüğü
İş yerinin güvenliğini artırmak ve çalışanların sağlığını korumak	<ul style="list-style-type: none"><li>-Eğitim programlarının hazırlanması,</li><li>-Ekipmanların periyodik muayenelerinin yapılması,</li><li>-Çalışan personelin periyodik sağlık muayenelerinin yapılması ve iş kazası geçiren çalışan personele yıl gözetmeksizin işe dönüş sağlık muayenelerinin yapılması,</li></ul>	Veteriner İşleri Müdürlüğü



Tablo.8. Harcama birimleri ile iş birliği yapılacak birimler

HEDEFLER	HARCAMA BİRİMLERİ																										
	Destek Hizmetleri Müd.	Fen İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park Ve Bahçeler Müd.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Afet İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Zabta Müdürlüğü	Strateji Ve Geliştirme Müd.	Afet İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müd	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ruhsat Ve Denetim Müd.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Hal Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müd.	
Hedef(H1.1)							S																				
Hedef(H1.2)							S																				
Hedef(H1.3)																								S			
Hedef(H1.4)				S																							
Hedef(H1.5)													S														
Hedef(H1.6)																		S									
Hedef(H2.1)		S																									
Hedef(H2.2)								S																			
Hedef(H2.3)									S																		
Hedef(H2.4)																							S				
Hedef(H2.5)	S																										
Hedef(H2.6)																	S										
Hedef(H3.1)	S																										
Hedef(H3.2)																			S								
Hedef(H3.3)																					S						
Hedef(H3.4)																									S		
Hedef(H3.5)						S																					
Hedef(H3.6)																						S					
Hedef(H4.1)																											S
Hedef(H4.2)																S											
Hedef(H4.3)													S														
Hedef(H4.4)										S																	
Hedef(H4.5)											S																
Hedef(H4.6)	S																										
Hedef(H5.1)					S																						
Hedef(H5.2)					S																						
Hedef(H5.3)					S																						
Hedef(H5.4)																				S							
Hedef(H5.5)						S																					
Hedef(H5.6)													S														





[www.amasya.bel.tr](http://www.amasya.bel.tr)



amasyabl05



amasyabl05



amasyabl05



amasyabl05