

# Kayseri

# Kocasinan Belediyesi



## 2009 Mali Yılı

## İdare Faaliyet Raporu



İÇİNDEKİLER	
BAŞKAN SUNUŞU	5
KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ	7
I. GENEL BİLGİLER	9
A. Misyon ve Vizyon	9
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C. İdareye İlişkin Bilgiler	12
1. Fiziksel Yapı	12
2. Örgütsel Yapı	13
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4. İnsan Kaynakları	15
5. Sunulan Hizmetler	15
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
II. AMAÇ VE HEDEFLER	17
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	26
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	29
A. Mali Bilgiler	29
1. Bütçe Uygulamaları	29
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	31
3. Mali Denetim Sonuçları	34
B. Performans Bilgileri	37
1. Özel Kalem Müdürlüğü	37
2. Temizlik İşleri Müdürlüğü	39
3. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	45
4. Veteriner Müdürlüğü	47
5. Sağlık İşleri Müdürlüğü	51
6. Fen İşleri Müdürlüğü	53
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü	59
8. Mali Hizmetler Müdürlüğü	61
9. İmar Müdürlüğü	67
10. İnsan Kaynakları Müdürlüğü	75
11. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	79
12. Yazı İşleri Müdürlüğü	89
13. Zabıta Müdürlüğü	99
14. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	101
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	105
A. Üstünlükler	105
B. Zayıflıklar	106
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	106
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	107
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	109



## BAŞKAN SUNUŞU

Kıymetli Meclis Üyeleri,

Kayseri’de hemşerilerimizin hayatını kolaylaştırmak ve yaşanabilir bir şehir sunmak için hizmetlerimizle gelişim, değişim, dönüşüm ve yenilikler sunarak 1994 yılından beri aynı heyecan ve ciddiyetle yürüttüğümüz insafli yönetim, israfsız belediye anlayışıyla çalışmaya devam ediyoruz.

Belediye başkanlığımızın dördüncü dönemin birinci yılının sonunda beraber yaptığımız hizmetlerin hemşerilerimizin beğenisini ve takdirini kazanması en büyük huzur ve mutluluk kaynağımız olmuştur.

Yeni dönemde de kardeş belediyelerle uyum içinde çalışmalarımız sürüyor. Büyükşehir, Kocasinan ve Melikgazi Belediyesi’nin yaptığı hizmetler şehrimizi Türkiye’ye örnek yaptı. Kayseri Modeli olarak adlandırılan başarılı çalışmalarımızı uygulamaya çalışan diğer şehirlerin sayısı her geçen gün artmaktadır.

Kocasinan Belediyesi olarak Valilik ve tüm bağlı birimleri, Erciyes Üniversitesi, DSİ, Karayolları, Sanayi Odası, Ticaret Odası, Esnaf Sanatkarlar Odaları Birliği ve sivil toplum kuruluşları ile uyumlu çalışmalarımız Kayseri’ye huzur ve hizmet getiriyor. Yeni açılan ve açılacak olan üniversitelere de destek olmaya çalışıyoruz.

Şehrimizin alt yapısındaki kanal, su, imar planı gibi temel ihtiyaçlarımız büyük oranda giderilmiştir. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile bize mahalle olarak yeni katılan beldelerin şehir merkeziyle bütünlük sağlaması için yaptığımız çalışmalar hız kesmeden devam etmektedir.

Kocasinan Belediyesi yerleşim alanlarını parçalara ayıran olumsuz engellerden biri olan Devlet Demir Yolları (DDY) raylarının şehir dışına taşınması için çalışmalar başladı. DDY taşıma ihalesini yaptı. 300 gün içinde bitmesi hedeflenen çalışmalar için yer teslimi yapıldı. Bugün itibarıyla çalışmalar hızla devam etmektedir. İhale şartnamesine göre çalışmaların bu yılın sonunda bitmesi gerekmektedir.

Kocasinan Belediyesi’ne yeni bağlanan mahallelerin acil sorunları bu yıl içinde tamamlandı. Tabii ki hayat devam ettikçe yeni istekler ortaya çıkıyor. Bunlar da bir plan dahilinde giderilmeye çalışılıyor. Yeni bağlanan beldelerdeki vatandaşlarımızın Kocasinan Belediyesi’ne bağlandıkları için memnun olduklarını her fırsatta dile getirmesi bizim için çok önemli ve memnuniyet verici bir sonuçtur.

Bölgemizde yeni ticaret alanlarının açılması, yeni geniş yolların tanzim edilmesi, üniversitelerin yerleşkelerinin yer alması gelişme hızımızı daha da arttıracak niteliktedir.

Yeni terminal, yeni çevre yol, hava limanı ve DDY garının bölgemizde yer alması Kayseri’nin giriş ve çıkışındaki etkinliğimizi ve ulaşımdaki ağırlığını daha da arttırmıştır.

Yamula Baraj Gölü çevresine 32 km lik sahil yolu yaparak şehrimizin sosyal hayatına önemli katkı sağlayacak çalışmalara başladık. Sahil yolunun proje çalışmaları tamamlandı. Bu projeyi 3 adımda gerçekleştireceğiz. Bunun ilk adımı da Kuşçu’dan başlayacak. Bu amaçla ilk olarak buraya dinlenmek, eğlenmek ve gezmek amacıyla gelen misafirlerin her türlü ihtiyacını karşılayacak nitelikte sosyal tesis yapımı için çalışmaları başlattık.

Hanımların kendi el becerilerini geliştirebileceği, aile bütçesine katkı sağlayabileceği imkânlar oluşturmak için sosyal tesisler yaptık, yapmaya da devam edeceğiz.

Esnaf siteleriyle ilgili çalışmalarımız hız kesmeden devam ediyor. Mobilyacı esnafın üretim kalite standartlarını artıracak, çalışma şartlarını iyileştirecek ve ürettiğini sergileyip, pazarlayacağı çok önemli bir projeye ortak olduk. Bu proje için Avrupa Birliği'nden 6 milyon Euro'dan fazla hibe kredisi alındı ve çalışmalarına başlandı. Yeni esnaf grupları için de site alan araştırmaları ve proje çalışmalarımız sürüyor.

Ihlamur Yolu ile ilgili çalışmalar yüzde 90 oranında tamamlandı. 6 bölümden oluşan Ihlamur Yolu'nda 5 bölüm trafiğe açılarak kullanıma sunuldu. Yolun son bölümüyle ilgili işlemlerde bitme aşamasına geldi.

Değerli Meclis Üyeleri,

Elinizdeki bu faaliyet raporu içinde çalışmalar detaylarıyla anlatıldığı için burada daha fazla ayrıntıya girmeyeceğim. En başarılı hizmetlerimizden biri de 'bir kuruş' dahi borcu olmayan nadir belediyelerden biri olmamızdır.

Hizmetlerimize katkınız, desteğiniz ve emeğiniz için sizlere ve personelimize teşekkür eder, saygılar sunarım.

Bekir YILDIZ  
Kocasinan Belediye Başkanı

**KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ**

SIRA NO	ADI SOYADI	PARTİ ADI
1	MUSTAFA ÇELİK	AK PARTİ
2	M.KENAN BAŞYAZICIOĞLU	AK PARTİ
3	AHMET YEŞİLIRMAK	AK PARTİ
4	SEVİLAY İLKENTAPAR	AK PARTİ
5	AHMET ÇOLAKBAYRAKTAR	AK PARTİ
6	METİN MERMERKAYA	AK PARTİ
7	MURAT CAHİD CINGI	AK PARTİ
8	AHMET TAHİR GÜL	AK PARTİ
9	ÇİĞDEM YAĞCIOĞLU	AK PARTİ
10	MEHMET BÜYÜKBAŞ	AK PARTİ
11	RAGİP DOST	AK PARTİ
12	MUSTAFA KÜKÜRTÇÜOĞLU	AK PARTİ
13	OSMAN ŞAMİL TEKELLİ	AK PARTİ
14	MUSTAFA ÇADIRCIOĞLU	AK PARTİ
15	TURAN KARAMERCAN	AK PARTİ
16	SALİH ÖZDEMİR	AK PARTİ
17	MEHMET ÖZDEMİR	AK PARTİ
18	AMİL ÖZGEN	AK PARTİ
19	EMİN DANACI	AK PARTİ
20	SELAHATTİN YILMAZ	AK PARTİ
21	HALİL BÜYÜKNALBANT	AK PARTİ
22	SÜMEYRA ŞAHİN	AK PARTİ
23	ARİF BALKAYA	AK PARTİ

24	KAHRAMAN TUNCEL	AK PARTİ
25	LEYLA ÖZTÜRK	AK PARTİ
26	MUSTAFA USTA	AK PARTİ
27	VEDAT ARIKAN	AK PARTİ
28	BİLAL ATABEY	AK PARTİ
29	HASAN ODABAŞI	AK PARTİ
30	ŞABAN SOLMAZ	M. H. P.
31	LEVENT LİVDUMLU	M. H. P.
32	ALİ CENK	M. H. P.
33	TUNCER KÜÇÜK	M. H. P.
34	RAHMİ HAMURCU	M. H. P.
35	NESLİHAN SEL KIRÇIL	M. H. P.
36	MEHMET ÖZDEMİR	M. H. P.
37	KAZIM HASİLİK	M. H. P.

### MECLİS İÇ SEÇİMLERİ NETİCESİNDE GÖREV DAĞILIMI

MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	:	M. Kenan BAŞYAZICIOĞLU
MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	:	Emin DANACI
MECLİS ASİL DİVAN KÂTİPLERİ	:	Osman Şamil TEKELLİ, Çiğdem YAĞCIOĞLU
MECLİS YEDEK DİVAN KÂTİPLERİ	:	Sevilay İLKENTAPAR, Bilal ATABEY
ENCÜMEN ÜYELER	:	Sevilay İLKENTAPAR, Ragıp DOST, Salih ÖZDEMİR
İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ	:	Ahmet Tahir GÜL, Halil BÜYÜKNALBANT, Ahmet YEŞİLIRMAK, Ahmet ÇOLAKBAYRAKTAR, Levent LİVDUMLU
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ:		Mustafa KÜKÜRTÇÜOĞLU, Leyla ÖZTÜRK, Kahraman TUNCEL, Selahattin YILMAZ, Kazım HASİLİK
DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ:		Mustafa KÜKÜRTÇÜOĞLU, Kahraman TUNCEL, Selahattin YILMAZ



## I. GENEL BİLGİLER

### A. KOCASINAN BELEDİYESİ'NİN MİSYON VE VİZYONU

#### **Misyonumuz;**

- *Hayatı kolaylaştırmak,*
- *Yaşanabilir bir şehir sunmak,*
- *İç ve dış paydaşlarımızla uyum içinde,*
- *Vatandaşlarımızın ihtiyaç ve taleplerini ön planda tutarak, gerekli hizmeti sunmaktır.*

#### **Vizyonumuz;**

*“İnsaflı Yönetim, İsrafsız Belediye”*

#### **İlkelerimiz;**

- *Karar alma ve uygulamada şeffaflık,*
- *Hizmetlerin temin ve sunumunda ihtiyaç duyulan alanlara uygunluk ve öncelik,*
- *Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,*
- *Sosyal belediyecilik, insanların genel ihtiyaçlarını karşılamak ve muhtaçları mağdur etmemek,*
- *Yerel yönetime katkı sağlayan, yön veren, işbirliği ile katılımçılık,*
- *Karar alma, uygulama ve hizmetle tarafsızlık,*
- *İş ve işlemlerde hukuka uygunluk,*
- *Kaliteli hizmetler ve hem şehri memnuniyetinde öncelik,*
- *Kayseri için sürdürülebilir kalkınma, gelişme ve yenilik*
- *Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerine öncelik,*
- *Eğitim faaliyetlerine öncelik ve eğitime destek,*
- *Diğer kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği,*
- *Kaliteli ve süratli hizmet,*
- *Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı anlayış,*

### B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

Kayseri Belediyesi 1989'da Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçti. Şehir, Osman Kavuncu Bulvarı ve Sivas Bulvarı boyunca mülki bakımdan ikiye ayrıldı. Güneyde kalan bölümde Melikgazi İlçesi, kuzeyde kalan bölümde ise Kocasinan İlçesi kuruldu.

23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi. 2 ilçe ve 356 km<sup>2</sup> alandan oluşan sınır, yeni düzenlemeyle 5 ilçe belediyesi ve 19 ilk kademe belediyesini kapsayan 2150 km<sup>2</sup> lik bir alana ulaşmıştır.

Kocasinan ilçesinin müstakil bir tarihi yapılaşması yoktur. Çünkü Kayseri şehrinin bünyesinden doğduğu için Kayseri ilinin tarihi yapısı içindedir. Bu sebeple ilçenin tarihi yapısı şehir merkezi tarihi yapısı içinde ele alınmalıdır.

Kocasinan, Kayseri İlinin hem nüfus hem de yüzölçümü bakımından en büyük ilçesidir. İlçenin, biri ilçe merkezi olmak üzere Amarat, Ebiç, Erkilet, Güneşli, Himmetdede, Kuşçu, Mahzemin ve Yemliha ve Düver kasabalarında 10 belediyesi vardır. İlçeye bağlı 25 köy, 3 bucak bulunmaktadır. Ayrıca Kocasinan belediye sınırları içerisinde 68 mahalle, Amarat'ın 2, Ebiç'in 2, Erkilet'in 8, Güneşli'nin 3, Himmetdede'nin 3, Kuşçu'nun 1, Mahzemin'in 2, Yemliha'nın 4 ve Düver'in 1 mahallesi bulunmaktadır.

22 Ekim 2000 Genel Nüfus Sayımı Sonuçlarına göre İlçe merkezi 272.939, Kasaba Belediyeleri ve Köyler 48.093 nüfusa sahiptir. İlçenin toplam nüfusu ise 321.032'dir. 2007 yılında tamamlanan adrese dayalı nüfus sayımına göre ise merkez 332.749, beldeler ve köylerle birlikte 32.865 olmak üzere ilçe nüfusu toplam 365.614 olmuştur. 2008 yılı sonunda 350.698 merkez,

14.455 belde ve köyler olmak üzere toplam 365.153 nüfusa ve 2009 yılı sonu itibariyle ise 352.096 merkez, 7.837 belde ve köyler olmak üzere toplam 359.933 nüfusa sahiptir. İlçeden diğer il ve ilçelere göç yoktur. Yalnız köylerden ilçe merkezine az da olsa göç vardır. Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dahil mahalle ve orman köylerinin nüfus ve büyüklükleri aşağıda tabloda belirtilmiştir:

	MAHALLE ADI	NUFUS	ALANI (ha)
1	AHI EVRAN	3.266	59
2	AKCATEPE	384	1.052
3	ALSANCAK	4.063	61
4	BARBAROS	6.973	119
5	BEŞPARMAK	4.599	48
6	BEYAZŞEHİR	14.006	152
7	BOĞAZKÖPRÜ	0	2.344
8	BOZTEPE	4.068	350
9	BUĞDAYLI	1.798	1.194
10	CAMİİKEBİR	2.465	29
11	CENGİZ TOPEL	3.601	34
12	CIRGALAN	3.238	1.600
13	CUMHURİYET	4.126	44
14	EBİÇ KIZIL	429	1.041
15	EBİÇ MEVLANA	429	1.478
16	ELAGÖZ	746	965
17	ERCIYESEVLER	13.213	77
18	ERKİLET 100.YIL	1.520	416
19	ERKİLET ARABİDİN	144	1.312
20	ERKİLET CAMİİKEBİR	3.588	204
21	ERKİLET ÇEVİRİL ORMAN KÖYÜ	0	2.923
22	ERKİLET DADAĞI	240	2.803
23	ERKİLET DERE	301	1.446
24	ERKİLET EMMİLER ORMAN KÖYÜ	0	3.160
25	ERKİLET GENERAL EMİR	3.109	478
26	ERKİLET KEMER	208	2.521
27	ERKİLET M. AKİF ERSOY	3.839	38
28	ERKİLET OSMAN GAZİ	3.044	663
29	ERKİLET TAŞHAN ORMAN KÖYÜ	0	1.340
30	ERKİLET TEPE	138	2.747
31	ERKİLET VATAN	92	1.322
32	ERKİLET YUKARI	268	1.235
33	ERKİLET ZADE	171	102
34	ESENTEPE	8.190	244
35	FATİH	10.997	48
36	FEVZİ ÇAKMAK	25.767	97
37	FEVZİOĞLU	2.113	99
38	GAZİOSMAN	3.890	32
39	GEVHERNESİBE	2.322	31
40	GÜNEŞLİ BAHÇELİEVLER	186	678
41	GÜNEŞLİ CUMHURİYET	411	1.962
42	GÜNEŞLİ GÖMEÇ	469	1.976
43	GÜNEŞLİ KALE	317	17

44	GÜNEŞLİ KARAHÖYÜK	28	676
45	GÜNEŞLİ KIZIK	743	3.064
46	GÜNEŞLİ SALUR	291	985
47	HACI SAKİ	1.225	16
48	HASAN ARPA	217	746
49	HİLAL	2.856	653
50	HOCA AHMET	6.696	136
51	İSTASYON	3.160	56
52	KOCASINAN	3.168	67
53	KUŞCU AKİN	404	2.293
54	KUŞCU BOYA	187	2.804
55	KUŞCU YENİ	262	2.115
56	MAHZEMİN GÜNDOĞAN	782	1.935
57	MAHZEMİN YENİ	806	3.700
58	MEHMET AKİF ERSOY	2.798	24
59	MEVLANA	13.531	71
60	MİMARŞINAN	24.435	119
61	MİTHATPAŞA	8.701	404
62	MOLU ORMAN	0	5.094
63	ORUÇREİS	3.148	338
64	OYMAAĞAÇ	513	1.367
65	ÖRNEKEVLER	2.890	10
66	PLEVNE	1.243	18
67	SAHABİYE	5.845	30
68	SANAYİ	1.614	162
69	SANCAKTEPE	6.630	166
70	SARAY BOSNA	1.493	288
71	SERÇEÖNÜ	8.001	31
72	SEYRANİ	2.804	66
73	SÜMER	2.282	32
74	ŞEKER	1.296	1.261
75	ŞİRİNEVLER	2.334	18
76	TALATPAŞA	2.535	242
77	TANPINAR	984	261
78	TURGUT REİS	10.271	79
79	UĞUREVLER	7.265	100
80	YAVUZ	11.895	115
81	YAVUZSELİM	3.215	72
82	YAZIR	574	1.078
83	YENİ	10.080	81
84	YENİDOĞAN	7.892	244
85	YENİPERVANE	1.667	59
86	YENİŞEHİR	7.351	46
87	YEŞİL	5.363	112
88	YILDIZEVLER	3.844	105
89	YUNUSEMRE	6.507	58
90	ZİYAGÖKALP	16.122	101
91	ZÜMRÜT	6.022	255

Kocasinan Belediyesi mahalli ve müşterek olan ve mevzuat çerçevesinde yapması gereken tüm görevlerini 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ve diğer tüm ilgili mevzuatın yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini 18.000 m2 kapalı alana sahip, içerisinde kapalı otoparkı, bütün daire müdür odaları, encümen odası, meclis salonu, düğün salonu, nikah salonu ve sergi salonu mevcuttur. Bina 2 bodrum kat ve 5 normal kattan oluşmaktadır. Belediye binamız ayrıca 3, 4 ve 5. katları belediye birimleri dışında kamuya ait resmi birimlere kiralamak kaydıyla da hizmet vermektedir.

Belediye hizmet binamız dışında belediye hizmetlerinde kullandığımız araçların bakım ve onarımlarının yapıldığı, içerisinde torna ve freze takımlarının da olduğu 1.800 m2 kapalı alana mevcut atölye hizmet binamız bulunmaktadır. Atölye tesisimizde; yıkama yağlama bölümü, kaporta boya bölümü, araçlarımız için yedek parça deposu ve akaryakıt istasyonumuz mevcuttur. Fen İşleri ile Temizlik İşleri elemanlarının sevkıyatı da Atölye tesisimizden yapılmaktadır. Atölye bölgemizde işçilerimizin mesai sonrası duşlarını yapacağı bölümde faal olarak kullanılmaktadır.

Asfalt şantiyemiz Oruç Reis mahallesine yakın yerde imalatını sürdürmektedir. 60 ton/saat kapasiteli plant, 5 adet 40 tonluk bitüm tankları, 2 adet yakıt tankı mevcuttur. Ayrıca oto kantarı, tuz deposu ve idare binamızda mevcuttur. Günlük 600 – 1.000 ton civarında asfalt üretimi yapmaktayız.

Alsancak Mahallesi, Esentepe Mahallesi ve Yunus Emre Mahallesinde toplam 3 adet aşevi mevcuttur. İhtiyacı olan vatandaşlarımıza hizmet vermekteyiz.

Yeni sanayi esnafının sağlık ihtiyacı buradaki sağlık ocağından faydalanmaktadır. Ayrıca su tahsilat veznesi, elektrik tahsilat veznesi, doğalgaz ve PTT tahsilat vezneleri mevcuttur.

Belediyemiz mahalle halkına muhtarlık hizmeti verilmesi için 49 adet, 40 m2 lik muhtar evleri yapmıştır.

Belediyemiz sınırlarında belediyemize ait düğün salonu, toplantı salonu, yüzme havuzu ve çim halı futbol sahası bulunmaktadır. Düğün salonumuz, halkın düğün ve nişan ihtiyaçlarını en ekonomik şekilde karşılamak üzere inşa edilmiştir. Ayrıca toplantı ve diğer ihtiyaçları da karşılamaktadır. Belediyemiz havuzu yarı olimpik olup (13,5\*25) metre ölçülerindedir. Spor ile ilgilenen gençlerimizin ihtiyacını karşılamak üzere çim halı futbol sahamız zemini UEFA standartlarına uygun yapılmıştır.

Belediyemize ait Yenişehir mahallesinde 16 m2'lik 17 adet işyeri vardır. İşyerleri ihale yolu ile kiraya verilmektedir. Civar evlerin altında hiçbir işyeri mevcut olmadığı için halk alışveriş ihtiyaçlarını bu işyerlerinden sağlanmaktadır.

Yine belediyemize ait Ziya Gökalp Mahallesinde 20 m2'lik 54 adet işyeri vardır. Bu işyerleri de ihale yoluyla kiraya verilerek halkımızın yararına sunulmuştur.

Belediyemiz tarafından kiraya verilen muhtelif mahallelerde 17 adet satış büfemiz vardır. Belediye sınırları içerisinde bulunan Çim Halı Sahası, hizmet binamızda bulunan kiracılarımızın Yeni şehir Mahallesinde bulunan 17 adet dükkan Ziyagökalp Mahallesinde 55 adet dükkan muhtelif yerlerde bulunan birikethaneler, tarlalar Sanayi Mahallesinde bulunan arsa, Sosyal Tesisler, 2. El Oto Alım Satım yeri, muhtelif yerlerde büfe sigortacılar sitesinde bulunan sigorta iş takipçileri 36 adet olmak üzere toplam 190 adet kiracılarımızın kiraladıkları yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale genelgesi ve tüfe oranına göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

Belediyemiz müdürlüklerinden olan Zabıta Müdürlüğüne ait 3 adet zabıta karakol binası mevcuttur.

Belediyemize ait Yeni Sanayi bölgesi ve İstasyon mahallesinde birer adet arsa, Oymaağaç ve Şeker mevkiinde 33 adet tarlamız mevcuttur.

Sınırlarımız dahilinde Park ve Bahçeler müdürlüğümüz nezaretinde yapılan toplam 930.103 m2 alana sahip 181 adet park, bahçe ve yeşil alanımız vardır. Bu alanlar içerisinde her türlü oyun alanları, yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, basket ve voleybol sahaları mevcuttur.

Halkımızın kullanımına açılan ve kullanımı ücretsiz olan 170 adet umumi wc hizmet vermektedir.

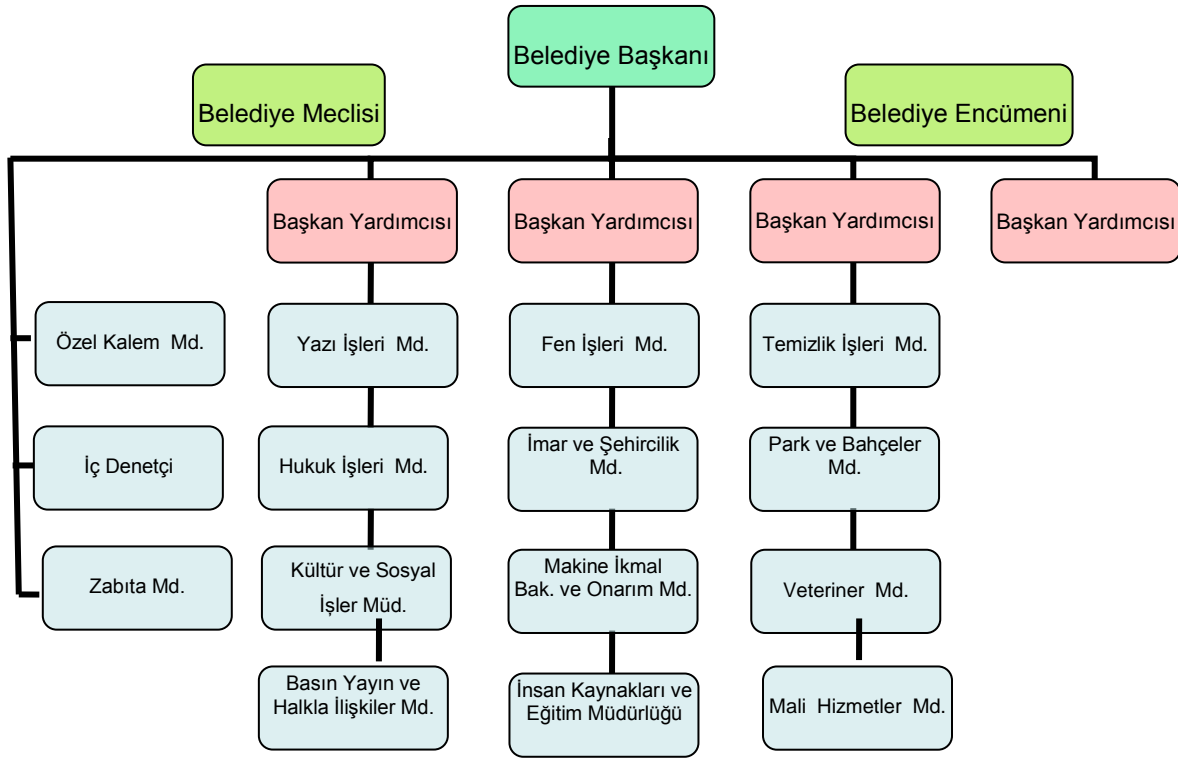
Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkında; kamyon, minibüs, otomobil ve iş makinesi olmak üzere toplam 163 araç yer almaktadır.

## 2. Örgütsel Yapı

Kocasinan Belediyesi 07.05.2007 tarih ve 61 sayılı Meclis Kararı ile Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 4 adet Başkan Yardımcısı, 23 adet Müdürlük, 6 adet Müfettiş, 2 Müfettiş Yardımcısı, 3 adet İç denetçi, 5 adet Uzman, 5 adet Avukat, 6 adet Mali Hizmetler Uzmanı, 3 adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 5 adet Muhasebeci, 27 adet Mühendis, 5 adet Mimar, 25 adet Tekniker, 16 adet Teknisyen, 3 adet Ölçü Ayar Memuru, 3 adet Fen memuru, 2 adet Tabip, 1 adet Diyetisyen, 2 adet Diş Tabibi, 2 adet Hemşire, 1 adet Baş hemşire, 1 adet laborant, 1 psikolog, 2 Çevre Sağlık Teknisyeni, 2 adet Sağlık Memuru, 2 adet Veteriner, 1 adet veteriner Teknikeri, 22 adet Şef, 5 adet programcı, 3 adet Çözümleyici, 6 adet Zabıta Amiri, 12 adet Zabıta Komiseri, 68 adet Zabıta Memuru, 46 adet Bilgisayar İşletmeni, 9 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Sivil Savunma Uzmanı, 24 adet Tahsildar, Veznedar, Muhasebeci, 2 adet Evlendirme Memuru, 12 Adet Memur, 2 adet Ambar Memuru, 1 adet Daktilograf, 20 adet de Hizmetli Kadrosu ihdas edilmiştir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemize 386 memur, 192 işçi, 153 adet geçici işçi (toplam memur kadro sayısının % 40' ını geçmemek üzere) olmak üzere toplam 731 kadro tahsis edilmiştir.

Belediyemize tahsis edilen 423 adet memur kadrosunun, 300 adedi Genel İdare Hizmetler, 6 adedi Avukatlık Hizmetleri, 21 adedi Sağlık Hizmetleri, 72 adedi Teknik Hizmetler, 20 adedi Yardımcı Hizmetler sınıfında olup bunların 154 adedi dolu, 234 adedi boş ve 35 adedi ise sözleşmeli olarak istihdam edilmektedir. Yine belediyemize tahsis edilen 210 adet daimi işçi kadrosunda 5620 Sayılı kamuda çalışan geçici işçilerin kadroya alınması ile ilgili yasa kapsamındaki işçilerle birlikte toplam 223 adet sürekli işçi çalışmaktadır.



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kocasinan Belediyesi mevcut işlerini yürütmek için 5 adet sunucu (ana bilgisayar) üzerinde çalışmaktadır. Bunlardan birincisi veritabanı sunucusudur. İkincisi ise veritabanı sunucusuna gelen bilgileri ve yapılan sorguları düzenleyerek veritabanı sunucusunun yükünü azaltan uygulama sunucusudur. Üçüncüsü ise e-Belediyecilik hizmetini sunmak için kullanılacak olan web sunucusudur.

Belediyemiz ağ yapısı birbirlerine fiber optik hatlarla bağlı 3 adet switch (anahtar) noktası ile sağlanmaktadır. Sunucular ağa GBit ethernet ile bağlı kullanıcılar ise 100 Mbps ethernet ile bağlıdır.

Belediye çalışanlarının bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve hızlandırmak için kullanılan internet, belediyemizde Metro Internet ve ADSL teknolojisi ile sağlanmaktadır. İnternet güvenliğini sağlamak amacı ile internet çıkışında Bilgi İşlem tarafından yapılan 2 adet Ateş Duvarı (Firewall) kullanılmaktadır. Ateş duvarı ile istenmeyen türden internet sitelerin açılması engellenmekte, internetten gelen dosyalarda otomatik olarak virüs taraması yapılmakta, dışardan yapılabilecek olan saldırılar ise engellenmektedir. Ayrıca bütün bilgisayarlarda yüklü olan ve merkezi olarak kontrolü yapılabilecek bir virüs programı kullanılmaktadır.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına Metro Internet teknolojisi kullanılarak e-Belediyecilik sistemi devreye alınmıştır. Mükellefler için bilgi amaçlı kataloglar bastırılıp dağıtılmıştır.

Belediyemiz Atölye Binası e-Belediyecilik kapsamında kurulan sistem kullanılarak, internet üzerinden VPN (Virtual Private Network – Sanal Ağ) vasıtası ile belediyemiz otomasyonuna bağlanarak, iletişimin kolaylaşması ve hızlanması sağlanmıştır.

Belediyemizin internet sitesi yenilenerek, bilgi güncelleştirilmeleri yapılacak ve servis sağlayıcılık görevi de mevcut şirketten alınıp kendi Ana bilgisayarımızdan yayımlanacaktır. Belediyemizde halihazırda 146 bilgisayar ve 71 yazıcı ile hizmet verilmektedir.



#### 4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar belediye meclisinde kabul edilmiştir. 31.12.2009 tarihi itibarıyla 154 memur, 35 sözleşmeli ve 223 işçi olmak üzere toplam 412 personel fiilen çalışmaktadır. Atama, terfi, disiplin, sicil, izin, maaş tahakkuku gibi konularda hizmet verilmektedir. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 365'i erkek, 47'si bayan, eğitim durumlarına göre 123'ü Fakülte ve Yüksekokul Mezunu, 113 adet lise ve dengi okul mezunu, 176 adet de ilköğretim mezunudur.

#### 5. Sunulan Hizmetler

Kocasinan Belediyesi teşkilat şemasında yer alan imar ve şehircilik, fen işleri, temizlik, sağlık, park ve bahçe, kültür ve sosyal işler, makine ikmal bakım ve onarım, zabıta, hukuk, yazı işleri, insan kaynakları ve eğitim, veteriner, basın yayın ve halkla ilişkiler ve mali hizmetler müdürlükleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde hizmet sunmaya devam etmiştir.

Belli başlı sunulan hizmetler ve yapılan faaliyetler:

- *Çöp toplama faaliyeti*
- *Cadde ve sokak temizleme faaliyeti*
- *Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti*
- *Vidanjör ve motopomp faaliyeti*
- *Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti*
- *Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti*
- *Projelendirme faaliyeti*
- *Park bakım ve onarım faaliyeti*
- *Park yapım ve donatım faaliyeti*
- *Ağaçlandırma faaliyeti*
- *Fidancılık ve seracılık faaliyeti*
- *Bina yapım ve onarım faaliyeti*
- *Denetim faaliyeti*
- *Uygulama imar planının (1/1000 ölçekli) hazırlanması*
- *İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması*
- *Ruhsatlandırma faaliyeti*
- *Kamulaştırma faaliyeti*
- *Arsa satış ve tahsis faaliyeti*
- *Yapı denetim faaliyetleri*
- *Hayvansal ürün denetim faaliyeti*
- *İlaçlama faaliyeti*
- *Başiboş hayvanların toplanması faaliyeti*
- *Hayvan nakillerinde belge düzenlenmesi ve evcil hayvanların kayıt altına alınması faaliyeti*
- *Salgın hastalıklarla mücadele faaliyeti*

#### 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve

değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-islet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı is birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcıları müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait bir denetim birimi norm kadro esasları çerçevesinde oluşturulmuş olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmaları yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet



denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Kocasinan Belediyesinde yeni oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülecektir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcıları, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve mali yönetim ve denetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrolarından birine 2007 yılı içerisinde atama yapılmış olup iç denetçi tarafından halihazırda mali ve uygunluk denetimi ile mevzuatla ilgili konularda danışmanlık ve rehberlik hizmeti yerine getirilmektedir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### Amaç ve Stratejilerimiz

#### 1- İmar ve Şehircilik Stratejileri

- Kocasinan Belediyesi'nin Stratejik Planı, Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin Stratejik Planı ile uyumlu olacak.
- Kentsel dönüşüm projelerinin devamı sağlanacak, yeni bölgelerde kentsel dönüşüm projeleri uygulaması yapılacaktır.
- Yapımı devam eden Kuzey Çevre Yolu'nun belediyemize sınır nitelikte olması gelişimin ivmesini artıracak ve yeni çevre yolunun sağlayacağı imkânlardan yararlanmak için gerekli tedbirler alınacaktır.
- 5216 Sayılı Yeni Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile belediyemize mahalle olarak bağlanan köylerle birlikte belediyemizin alan olarak genişlemesi önemli maddi katkı sağlayacak, planlama avantajı kazandıracak, arsa stoku hizmetin sayısını, kalitesini ve niteliğini artırmak için verimli biçimde kullanılacaktır.
- 40 yıla dayanan kaçak yapılaşma sonrası oluşan yerleşim birimlerinde bile alt yapı çalışmalarının tamamlanmış olması nedeniyle belediyemiz yeni oluşacak planlamanın alt yapı çalışmaları için yeterli kaynağa sahip olacak ve planlama kolaylığı sayesinde gelecek dönemdeki harcamaları daha etkin biçimde yapacak. Yeni yerleşim birimlerinin kurulmasında kaynak sıkıntısı çekilmeyecektir.
- Modern ve kaliteli bir imar yapısına ve planına sahip olan Kayseri'de imar planına uygun yapılanmanın yürütülmesi için taviz vermeden alınan tedbirler uygulanacak.
- İmar planlarındaki revizyon ve değişikliklerle büyük ticaret merkezleri için alanlar tahsis ediliyor.
- Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki yerleşim bölgelerinde yer şekillerinin hizmet yapmaya uygunluğu, yerleşim birimlerinin deprem faylarından uzak noktalarda yerleşmiş olması nedeniyle herhangi bir maliyet gerektirmeye sil coğrafi unsurunun iyi şekilde değerlendirilmesi için yapılan çalışmalara devam edilecektir.
- Yaklaşık 10 yıldır devam eden esnaf siteleriyle ilgili çalışmalara devam edilecek ve çeşitli meslek grupları için esnaf siteleri kurulacaktır.

• Havaalanı ve otobüs terminalinin belediyemiz sınırları içinde yer alması nedeniyle şehrimizin misafirlere daha iyi tanıtılması başta olmak üzere burada oluşacak ekonomik faaliyetler daha modern biçimde organize edilecektir.

• Hinterlant kapsamında yapılacak çevre düzeni planı eksiksiz uygulanarak daha modern bir çevrenin kurulması sağlanacaktır.

• İnşaat yapımının her aşamasının titizlikle kontrolü, carrot numunelerinin laboratuvarlarda incelenmesi ve ilgili numune için rapor istenmesine devam edilecektir.

• Kaçak yapılaşma, alınan tedbirlerle tamamıyla önlenmiş olup, bu mücadeleye kararlılıkla devam edilecektir.

• DDY raylarının şehir dışına taşınmasıyla ilgili çalışmalara destek verilecek, raylardan boşalacak bölge yeniden planlanarak Kayseri'nin kullanımına sunulacaktır.

• Bugüne kadar 14 mahallenin müşterek tapuları ferdi tapuya dönüştürülerek imar çalışmalarının önü açılmıştı. Stratejik planın uygulanacağı dönem içinde çalışmaları devam eden mahallelerde ferdi tapuları dağıtılacaktır.

## 2- Fen İşleri Stratejilerimiz

• Belediyemize önemli avantaj ve tasarruf sağlayan asfalt tesislerinin daha verimli ve kaliteli üretim yapması için modernize edilerek kapasiteleri artırılacak.

• İhlamur Yolu; tamamlanarak Kuzey Çevre Yola bağlanacaktır.

• Sarımsaklı Suyu'nun şehir içindeki bölümlerinin içi beton duvar yapılacak.

• Sel tehlikesini önleyecek taşkın su kanalları ıslah edilip beton duvar yapılacak.

• Uygun olan yerlere Gençlik Merkezi kurulacaktır.

• Yeni Sanayi, daha fonksiyonel, estetik ve güvenli hale getirilecektir.

• İhtiyaç duyulan bölgelere umumi tuvalet yapılacaktır.

• İhtiyacı olan mahallelere belediye hizmet evi yapımına devam edilecektir.

• Yol kaplaması için kullanılacak asfalt üretim miktarı artırılacaktır.

• Yol alt yapı çalışmalarına devam edilecek, tamamlanan yollar hizmete açılacak

• Planda yer alan ve ihtiyaç duyulan yerlere her yıl bir kapalı semt pazarı yapılacak.

• Kocasinan Belediyesi sınırları içinde su ve kanalizasyon sisteminin yüzde yüze yakın oranda tamamlanması, Büyükşehir Belediyesi tarafından atık su arıtma tesislerinin kurulması alt yapı için kullanılacak kaynakların daha acil yatırım alanlarına aktarılmasını sağlayacak. Su ve kanalizasyon için ayrılması söz konusu kaynaklar da diğer yatırımlar için önemli miktarda finans gücü sağlayacak.

• Yaya yolu yapımına kalitesi ve üretim miktarı artırılarak devam edecektir.

• Doğalgaz kullanımının artırılması için mahallelerde yapılacak çalışmalara destek verilerek hava kirliliği oranının daha da azaltılması sağlanacak.

• Kayseri'de belediye başkanlarının kendilerinden önce yapılanlara sahip çıkarak daha da ileri götürmesi, mimari açıdan kaliteli, yaşanabilir bir şehir oluşmasına neden olmuştur. Geçmişle gelecek arasında birbirini tamamlayan bu senkronize gelişimde geniş, kaliteli ve düzenli yolların payı yüksek olmuştur. Planlamalarda yeni açılacak yolların da geniş ve düzenli olması için gerekli çalışmalar yapılmış, bundan sonra açılacak yolların da daha kaliteli olması için tedbirler alınacaktır.

## 3- Makine İkmal, Bakım ve Onarım Stratejilerimiz

• Araç ve makine parkının yeniden yapılanması için yürütülen çalışmalar artırılarak araç filosunun daha modern ve fonksiyonel olması sağlanacaktır.

• Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler zamanında, kaliteli ve en uygun maliyete satın alınacaktır.

#### 4- İnsan Kaynakları Stratejilerimiz

• Göreve ilk başlanılan tarihten bu yana personel sayısının sürekli azalmasına rağmen yapılan iş miktarının sürekli artması, az personelle çok iş yapılması belediyemize önemli katkılar sağlamıştır. Bu stratejik plan kapsamında konusunda uzman, yetenekli, az sayıda eleman alınacak, gerektiğinde eleman yerine hizmet satın alma stratejisi izlenecektir.

• Mesleki bilgi ve becerisi yüksek, takım ruhuyla çalışma niteliğine sahip olan personelimize daha verimli çalışma ortamı ve mekânı sağlanacak.

• Personelin bilgi ve yeteneğini artırmak amacıyla uzmanlardan seminer alınacak.

• Hizmet binası içindeki mekânların ve kullanılan araçların iyileştirilmesi sağlanacaktır.

• Belediyemizin üst düzey yöneticileri arasındaki uyumun daha da artırılması, yönetim bilgi ve becerilerinin güncellenmesi amacıyla eğitim, yurt içi ve yurt dışı araştırma imkânları sağlanacaktır.

• Yüksek performans gösteren personel ödüllendirilecek.

#### 5- Temizlik Stratejilerimiz

• Kayseri'ye gelen misafirler ve Kayseri'de yaşayan vatandaşlarımızın Kayseri'nin temiz bir şehir olmasından duyduğu memnuniyeti daha üst düzeye çıkarmak için çalışmalara yoğunluk kazandırılacaktır.

• Temizlik kalite ve kapasitesini artırmak, yeni bölgelerin ihtiyacını karşılamak için yeni iş makineleri alınacaktır.

• Kocasinan Belediyesi tarafından “olmazsa olmaz” olarak değerlendirilen temizlik hizmetleri kapsamında poşetli çöp toplama işlemi yaygınlaştırılacaktır.

• Temizlik hizmetlerinde yine özelleştirmeye hizmet alımına gidilecek.

• Çöp toplama araçlarının sayı ve kapasiteleri artırılacak.

• Ekonomiye yeniden kazandırılacak atıkların çevreyi kirletmesini önlemek ve geri dönüştürülerek tasarruf sağlamak amacıyla, başta okullar olmak üzere şehrin çeşitli yerlerine geri dönüşüm konteynırları yerleştirilmiştir. Bu konteynırların sayısı daha da artırılacak.

• Vatandaşların temizlik hizmetlerine katkı sağlaması için çeşitli çalışmalar yapılacaktır.

#### 6- Gelir Stratejilerimiz

• Kocasinan Belediyesi'nin 120 bin civarındaki emlak mükellefinin gösterdiği duyarlılık Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi ödemelerinde yüksek tahsilât rakamlarını oluşturmuştur. Bu seviyenin öncelikle korunması için gerekli tedbirler alınacak.

• Borcu olmayan belediye niteliği korunacaktır.

• Belediyemizin gelirlerini artırmak için gerekli tedbirler alınacak.

• Kent bilgi sisteminin alınmış olmasıyla gerek belediye içinde birimlerin birbirlerine bilgisayar otomasyon sistemiyle bağlanması, gerekse bilgilerin sayısal ortamda saklanması sağladığı kolaylıklar hem personele hem de vatandaşa yansıtılacaktır.

• Gelir artışına destek olacak sayısal haritaların tamamlanması için gerekli tedbirler alınarak, çalışmalara hız kazandırılacaktır.

#### 7- Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Stratejilerimiz

• Belediyenin herhangi bir ayırım gözetmeksizin herkese eşit mesafede durması, yapılan işlemlerin denetime açık, ihalelerin internet sayfasında yayımlanıyor olması şeffaf belediyecilik adına yapılan çalışmalardır. Şeffaf belediyecilik anlayışı bundan sonra da devam ettirilecektir.

• Medya ile kurulan iyi ilişkiler devam ettirilerek belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna en etkin biçimde ulaştırılması sağlanacaktır.

• Çeşitli iletişim araçlarıyla belediye iletilen istek ve şikâyetlere pratik çözümler üretilenektir. Bu pratik çözüm tarzı, hem vatandaş memnuniyetini artırmış hem de belediye birimlerinin daha dinamik hareket etmesine neden olmuştur. Aynı şekilde çözüm üreten yeni teknikler geliştirilecek.

#### **8- Park ve Bahçeler Stratejilerimiz**

• Yeşil alan miktarının ve kalitesinin daha da yükseltilmesi için ivmesi artan çalışmalar yapılacak.

• Kocasinan Belediyesi sınırları içinde yeşil alan miktarının artırılarak yeni mesire alanları planlanacak.

• Çeşitli mahallelere fonksiyonel parklar yapılacaktır.

• Daha önce yapılan parklar yeniden düzenlenerek spor alanları ve çocuk oyun gruplarının sayısı artırılacaktır.

• Yeşil alan miktarının ve kalitesinin daha da yükseltilmesi için ivmesi artan çalışmalar yapılacaktır.

• Yeni yapılacak ve yeniden düzenlenecek yeşil alanlara ağaç, çiçek ve süs bitkisi dikilecektir.

• Yeşil alan miktarının artması, yapılan hizmetlerin daha iyi algılanması, görsel kalitesini ve toplumun sahiplenme ve koruma duygularını artıracak çalışmalar yapılacaktır.

#### **9- Hesap İşleri Stratejilerimiz**

• Borcu olmayan bir belediye olmanın verdiği avantaj, prestij ve güçlü finans yapısının korunması için kaynakların ihtiyaç duyulan yerlerde makul ve biçimde kullanılmasına devam edilecek.

• İsrafsız belediye insaflı yönetim anlayışıyla yönetilen Kocasinan Belediyesi, kaynakların etkin ve verimli kullanılması için yıllardır uyguladığı tedbirler kesintisiz yürütülerek her alanda tasarruf anlayışı en küçük sapmaya izin verilmeden çalışmalara sürdürülecek.

• Harcamaların ve işlemlerin düzenli ve açık şekilde kayıt altına alınacaktır.

#### **10- Yazı İşleri Stratejilerimiz**

• Yazışmaların zamanında ve etkin biçimde yerine getirilmesi için gerekli teknik ve personel donanımının kalitesi artırılacak.

#### **11- Veterinerlik Stratejilerimiz**

• Haşarattan uzak huzurlu bir çevrede yaşanması için yeni mücadele araçları ve etkin ilaç alımları yapılacak.

• Başıboş sokak hayvanlarının zarar vermesi engellenecek.

#### **12- Hukuk İşleri Stratejilerimiz**

• Belediyenin taraf olduğu davalarda, hak ve menfaatleri en etkin bir şekilde savunulacak ve avukatların duruşmalara bilgi donanımı itibariyle ileri düzeyde olması için mevzuat, içtihat programlarından ve internette en üst düzeyde faydalanılacaktır.

• Dava dosyalarımız ve arşivimiz kent bilgi sistemine entegre edilecektir.

• En sık başvuru mevzuatları ve bunlardaki yenilikler eğitim seminerleri çerçevesinde personelimize tanıtılacaktır.

**13- Sağlık İşleri Stratejilerimiz**

- Sağlıklı toplum, insan ve personel amacına yönelik çalışmalara devam edilecek.
- Personelimizin sağlık bilincinin artırılmasına yönelik çeşitli uzmanlardan istifade edilerek eğitim çalışmalarına ağırlık verilecek.

**14- Özel Kalem Stratejilerimiz**

- Başkanlık misafirlerinin en iyi şekilde ağırlanmasına, başkanlıkla ilişkilerinin istenilen düzeyde yürütülmesine, Belediye adına yapılacak temsil, tören ve ağırlamaların en nezih şekilde yapılmasına devam edilecektir.

**15- Teftiş Kurulu Stratejilerimiz**

- Başkanlık adına birimlerimizin genel iş yürütümü açısından denetlenmesi ve eksikliklerin öğretici bir yaklaşımla giderilmesi sağlanacaktır.

**16- Zabıta Stratejilerimiz**

- Belediyemiz sınırları içerisinde sağlıklı işyerlerinin kurulmasını sağlamak, ekonomik rekabeti bozmayacak ortamın oluşmasını, görüntü kirliliğini gidererek, Kabahatler Kanunu konusunda bilinçli toplumun oluşumuna yardımcı olunacaktır.

**Hedeflerimiz****1- İmar ve Şehircilik Hedeflerimiz**

- Besi ahırlarının şehir dışına taşınması için Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak imar planlama çalışmaları yapılıyor. Şehir merkezine uzak bir mekânda, Ağırnas Kasabası'nda besiciler sitesi yapılması için ortak çalışmalara destek verilecek.

- Demir yollarının şehir dışına taşınması için DDY ile Büyükşehir Belediyesi arasında anlaşma imzalandı. Demir yolları güzergâhının Kuzey Çevre yolu'nun da dışına taşınması için çalışmalar başlatıldı. Stratejik Planı'nın süresi içinde taşınması için gerekli çalışmalar yürütülecek. Taşınma sonrasında bölgedeki geniş alanlar Kayseri'nin kullanımına sunulacak.

- Barbaros kent projesiyle yaklaşık 10 yıl önce başlatılan kentsel dönüşüm projesi çalışmaları devam etmektedir. Kentsel dönüşüm projesine uygun olarak yeni kentsel dönüşüm projeleri Yıldızevler, Uğurevler ve Argıncık bölgelerinde uygulanacaktır.

- Yeni Pervane Mahallesi'nin plan değişikliği tamamlanacak; bu bölgede 125 bin nüfusun yaşayacağı modern bir şehir kurulması sağlanacaktır.

- Esnaf sitesi çalışmalarına devam edilecek, inşaat malzemesi satıcıları, hurdacılar, mermerciler ve 2. odun kömürçüler sitesi kurulacaktır.

- Kocasinan Belediyesi sınırları içinde ihtiyaç duyulan yerlere çok katlı oto park, büyük ticaret merkezleri yapılması için Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile planlama konusunda yürütülen görüşmeler hızlandırılarak yapılacak araştırmalar sonucunda acil ihtiyaç duyulan alanlara çok katlı oto park yapılması için planlama çalışmaları yapılacaktır.

- 10 yılı aşkın zamandır kaçak yapıların, gecekonduların yıkılarak kentsel dönüşüm çalışmalarının hızlandırılması için imar müdürlüğü bünyesinde konuyla ilgili bir bölüm oluşturulacaktır.

- Stratejik planın uygulanacağı dönem içinde 4 mahallenin daha ferdi tapuları dağıtılacaktır.

- Hinterlant kapsamında Kocasinan Belediyesi'ne mahalle olarak bağlanan 6 köye park, yol, yaya yolu yapılması için planlar hazırlanacaktır.

## 2- Fen İşleri Hedeflerimiz

- İhlamur Yolu; Bağdat Caddesi-Yeni Doğan Mahallesi-Şeker ve Yeni Terminal uzantısında yapılarak, Kuzey Çevre Yola bağlanacaktır.
- Sarımsaklı Suyu'nun Erkilet Bulvarı ile Bağdat Caddesi arasındaki 3 km'lik bölümüne beton duvar yapılacak.
- Ziya Gökalp ve Yunus Emre Mahallesi arasındaki taşkın su kanalı ıslah edilerek beton duvar içine alınacaktır.
- Argıncık Bölgesi'nde Esentepe Mahallesi'ne Yeni Gençlik Merkezi kurulacaktır.
- Yeni Sanayi çevresini, daha estetik ve güvenli hale getirmek için, 2.200 metre beton perde yapılacaktır.
- Toplam mevcudu 39 olan umumi tuvaletlere 13 ekleme daha yapılarak sayısı 52'ye ulaştırılacaktır.
- Her mahallenin bir belediye hizmet evine kavuşması için her yıl 2 belediye hizmet evi yapılacaktır.
- Stratejik Planın uygulanacağı bu dönemde yıllık sırasıyla 110, 120, 140 ve 145 bin ton asfalt, yol kaplaması için kullanılacak.
- Yavuzlar Mahallesi'nde Karadeniz Caddesi alt yapı çalışmaları tamamlanarak hizmete açılacak.
- Yayaların ulaşımını sağlamak amacıyla yıllık sırasıyla 30, 35, 40 ve 45 bin metre kare yaya yolu ve bordür yapılacak.
- Stratejik Planın uygulanacağı dönemde 3 kapalı semt pazarı yapılacak.
- Bu stratejik planının geçerli olacağı dönemde Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki 50 mahallenin doğalgaz kullanması için gerekli çalışmalar yapılacak.
- Emeklilerin vakitlerini daha verimli ve yararlı işlerde değerlendirmesi için hobi bahçesi kurulması için yer tespit çalışmaları devam etmektedir. Uygun bir mekânın bulunmasıyla birlikte hobi bahçesi kurulacaktır.
- İmar planında yer alan noktalara kapalı semt pazarı yapılacaktır.
- Taşkın kanallarının ıslah edilmesi, çevreye estetik ve güvenli hale getirilmesi için planlama çalışmaları devam edecektir.
- Kış ve bahar sonrasında yolların ve kaplanan asfaltın bozulmasını engelleyecek teknolojik ve uzman eleman desteği sağlanacaktır.

## 3- Makine İkmal Hedeflerimiz

- Araç ve makine parkının yeniden yapılanması için yürütülen çalışmalarla araç filosunun daha modern ve fonksiyonel olması sağlanacaktır.
- İş makinesi olarak her yıl 2 greyder 1 kepçe alınacak.
- Temizlik ihtiyacını karşılamak için her yıl 1 süpürge aracı alınacaktır.
- Fen İşleri, Park ve Bahçeler, Temizlik İşleri gibi müdürlüklerde kullanılmak üzere her yıl 3 geniş hacimli kamyon alınacak.
- Atölye tesislerinde yenileme ve kapasite artırım çalışmaları yapılacak.
- Belediyemizde işlemlerinin daha da hızlandırılabilmesi için ihtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sistemi kurulacaktır.



#### 4- İnsan Kaynakları Hedeflerimiz

- Hizmet içi eğitim seminerlerinin daha verimli ve etkili olması için konularının uzmanı profesyonel eğitim firmalarından eğitim yardımı alınırken, personelin tecrübe ve yeteneğinin artırılması için yurt içi ve yurt dışı eğitim programlarının sayısı her yıl yüzde 5 oranında artırılabacaktır.

- Bilgisayar kullanabilen personel sayısı her yıl yüzde 5 oranında artırılabacaktır.

- Yabancı dil bilen personel sayısı her yıl 3 kişi artırılabacaktır.

- Çalışan personelin bilgi ve yeteneğini artırmak için çeşitli birimler için uzmanlardan her yıl 5 seminer alınacak.

- Personelin performansını ve motivasyonu artıracak, her yıl 7 sosyal, kültürel, sportif faaliyet yapılacaktır.

- Kayseri Valiliği, Sivil Savunma Müdürlüğü ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile yapılacak işbirliğiyle afet yönetimi, sivil savunma konularında çalışanlarımıza ve vatandaşlarımıza yönelik eğitim programları ve seminerler düzenlenecektir.

- Yaptığı işlerde yüksek performans sergileyen personele kanunlar verdiği yetkiler çerçevesinde maddi ödül verilecek.

#### 5- Temizlik Hedeflerimiz

- Çevre temizliğinin korunması için gösterilen gayretler içinde Karpuzatan mevkiinde yer alan pastırma ve sucuk imalathanelerinin arıtma tesisleri kurması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

- Temizliğin kalitesini artırmak ve genişleyen alanların temizlik ihtiyacını karşılamak için her yıl 1 süpürge aracı alınacaktır.

- Temizlik hizmetleri, çöp süpürme ve servis araçlarında olduğu gibi, personel almak yerine çeşitli hizmetlerin özelleştirilmesiyle hizmet alımına gidilecek.

- Mevcut toplama araçlarının sayı ve kapasiteleri artırılabacak, her yıl 20 metreküp ve 13 + 1,5 metreküp hacminde 4 çöp toplama aracı alınacaktır.

- Geri dönüşüm konteynırların sayısı her yıl 100 adet artırılabacaktır.

- Poşetli çöp toplama sisteminin yaygınlaştırılması ve teşviki için mahallelerde her yıl 280 bin adet poşet dağıtılacak.

- Temizlik kalitesinin artırılması için her yıl en temiz; ev, bina, işyeri, sokak ve cadde yarışmaları yapılacaktır.

#### 6- Gelir Hedeflerimiz

- Gelirlerin artırılması ile ilgili işlemlerin daha hızlı ve gerektiği gibi yapılabilmesi için Tapu Sicil Müdürlüklerindeki tapu kayıt bilgileri kent bilgi sistemine entegre edilerek gelirlerin ve taşınmazların takibi etkin olarak yapılacaktır.

- Belediyemize vergisini zamanında yatıran ve en çok vergi veren mükellefler ödüllendirilecek.

- Vergi kaçakları her yıl yüzde 4 oranında azaltılacaktır.

- Yüzde 90'ları aşan tahsilât oranı yıllar itibarıyla yüzde 92, 94, 97, 98 olması için çalışmalar yapılacaktır.

- E-Belediye çalışmaları tamamlanarak sistem tamamıyla kullanıma açılacaktır.

### 7- Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Hedeflerimiz

- Belediye ihaleleri web sayfamızda yayınlanacak, ihale saati, tarihi ve ihale sonuçları medya kuruluşlarına duyurularak şeffaf belediyecilik anlayışına katkı sağlanacak.
- Belediye çalışmaları hakkında yayınlanacak bültenler vasıtasıyla kamuoyu bilgilendirilecek.
- Alo Belediye 153, elektronik posta, telefon ve mektup gibi çeşitli iletişim araçlarıyla belediye iletilen vatandaşların istek ve şikâyetleri hemen ilgili birimlere aktarılıp gerekli sonuç alındıktan sonra vatandaşa geri dönülerek pratik çözümler üretilecek. Vatandaşlarımızın memnuniyeti artırılacak, çözüm üreten yeni teknikler geliştirilecek.
- Belediye ile hemşerilerimiz arasında sağlanan bilgi alış-verişinin daha etkin olması için kamuoyu araştırma çalışması her yıl 3 kez yapılacak.
- Halkla ilişkiler çalışmalarının etkin yapılması için her yıl 5 çeşitli sosyal ve kültürel faaliyet yapılacaktır.
- Kayseri'deki; bilim, kültür, sanat, spor, eğitim ve sosyal faaliyetlere destek vermeye devam edilecek.

### 8- Park ve Bahçeler Hedeflerimiz

- Yeşil alan miktarını, ağaç, çiçek, süs bitkisi miktar ve kalitesinin artırılması için mevcut seranın kapasitesi yüzde 60 artırılarak, geniş kapasiteli ve modern donanımlı boyuta getirilecek.
- Yeni yapılacak ve yeniden düzenlenecek yeşil alanlara her yıl 10 bin ağaç dikilecek.
- Park ve bahçelere yıllık 1 milyon 250 bin çiçek dikilecek.
- 25 mahallemize toplam 125 bin metrekare büyüklüğünde fonksiyonel parklar yapılacak. Yeşil alan miktarı yıllık yüzde 6 oranında artırılacak.
- Kumarlı Parkı'nın alanı yaklaşık 50 bin metre kare genişletilerek yeniden düzenlenecek. Kocasinan Belediyesi sınırları içinde yeşil alan miktarının artırılması Şeker arazisine yeni mesire alanı kurulacak.
- Çeşitli mahallelere toplam birçok fonksiyonel parklar yapılacaktır.
- Daha önce yapılan parklar yeniden düzenlenerek spor alanları ve çocuk oyun gruplarının sayısı her yıl yüzde 10 artırılacaktır.
- Yeşil alan miktarını artırmak, daha iyi algılanmasını, görsel kalitesini ve toplumun sahiplenme ve koruma duygularını artırmak için en yeşil balkon, bina, işyeri yarışmaları düzenlenecektir.

### 9- Hesap İşleri Hedeflerimiz

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü personel ve faaliyet yapılanmasına geçilmesi tamamlanacaktır.
- Muhasebe kayıtları problemsiz tutulacaktır.

### 10- Yazı İşleri Hedeflerimiz

- Belediye meclisini oluşturan üyelerin çoğunun üniversite mezunu ve işinin uzmanı olması nedeniyle elde edilen sinerjinin artırılması için meclis üyelerinin deneyimlerinden daha fazla yararlanılacaktır.

### 11- Veterinerlik Hedeflerimiz

- Haşarat için kullanılacak ilaç miktarı her yıl yüzde 9 artırılacak.
- İlaçlama sıklığı yüzde 5 artırılacak.
- Okullarımız her yıl 2 kez hijyenik olarak ilaçlanacak.



### **12- Hukuk İşleri Hedeflerimiz**

- Belediyemiz avukatlarının ve tüm personelin yenilenen ve değişen mevzuatlara hâkim olması ve uygulamada sorun yaşamayacak bilgi kapasitesine ulaşmasıdır.
- Avrupa Birliği Müfredatını takip ederek, personeli bilgilendirmek ve Avrupa Birliği sürecinde hazır tutmak

### **13- Sağlık İşleri Hedeflerimiz**

- Personelin sağlığını koruyup, iş güvenliği sağlayarak verimliliğini artırmaktır.
- Çalışanın sağlıklı ortamda çalışmasını sağlamaktır.

### **14- Özel Kalem Hedeflerimiz**

- Başkanımızın çalışmalarına refakat etmek, verimliliğini, motivasyonunu ve performansını artırmasına yardımcı olmak.
- Başkanımızın misafirlerini en iyi şekilde ağırlamak.

### **15- Teftiş Kurulu Stratejilerimiz**

- Başkanlık adına birimlerimizin genel iş yürütümü açısından denetlenmesi ve eksikliklerin öğretici bir yaklaşımla giderilmesi sağlanacaktır.

### **16- Zabıta Hedeflerimiz**

- Belediyemiz sınırları içinde yaşayan nüfusumuza daha kaliteli hizmet verecek nitelikte zabıta personeli sayısı artırılacak.
- İşyeri denetimlerinin sayısı artırılacak.

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

- *Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi:* Dış finansman sağlanması düşünülen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacaktır.

- *Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapısının Geliştirilmesi:* Kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirilecektir. Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacaktır. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirilecektir.

- *Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması:* Kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.

- *Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:* Belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edilecektir.

- *Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi:* Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır. Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereği ortaya çıkmıştır. Yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacı bulunmaktadır.

- *Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişimin Sağlanması, Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması:* VIII. Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacı daha da önem kazanmıştır.

- *Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:* Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir.

- *Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması:* Bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı Kanun ile getirilen esaslara uyum sağlanmıştır.

• *Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi:* Bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük (STOL) havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirilecektir.

• *Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi:* Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması desteklenecektir.

• *Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması:* Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacaktır.

• *Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması:* Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.

• *Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi:* Sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımı sağlanacaktır. Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişimi sağlanacaktır.

• *Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması:* Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır. Başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.

• *Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:* Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacaktır. Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

• *e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi:* e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir. Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacaktır.

• *Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:* Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir.

• *Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi:* Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması desteklenecektir.

• *Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi:* Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılacaktır.

• *Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele:* Yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.

Kocasinan Belediyesi'nin temel politikası Kayseri Valiliği, Büyükşehir ve Melikgazi Belediyeleri başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Kayseri'de yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken İnsanlı Yönetim İsrafsız Belediye felsefesini kullanacaktır. Bunun yanında proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliktir. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek. Alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek. E- devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecek. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecek. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacak.

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A. Mali Bilgiler

## 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2009 yılı gelir ve gider bütçeleri 95.000.000,00 TL' sındır. Gelir bütçemiz, 49.030.730,95 TL.'sı olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 52 olmuştur. Gider bütçesi ise 60.329.423,97 TL.'sı olarak gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı % 63,5 olmuştur. Aylar itibariyle bütçe gelir ve giderle ilgili tablolar aşağıda verilmiştir.

Tablo 1:

AYLAR	GELİR ( YTL)	GİDER ( YTL )
OCAK	3.337.737,00	2.479.096,73
ŞUBAT	2.389.499,24	3.731.055,92
MART	3.523.798,91	3.791.409,15
NİSAN	4.445.208,33	5.089.157,59
MAYIS	4.983.469,29	4.409.288,27
HAZİRAN	3.914.667,17	7.773.371,85
TEMMUZ	4.031.498,70	4.815.309,38
AĞUSTOS	3.589.498,15	7.148.820,36
EYLÜL	3.388.413,54	5.463.142,20
EKİM	5.230.752,40	5.024.927,52
KASIM	5.174.866,48	5.799.167,03
ARALIK	5.021.321,74	4.804.677,97
<b>TOPLAM</b>	<b>49.030.730,95</b>	<b>60.329.423,97</b>

Tablo 2:

GELİR ( B ) CETVELİN KESİN HESAP DÖKÜMÜ				
BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	NET GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI %
		LİRA	LİRA	
01	VERGİ GELİRLERİ	26.813.500,00	11.796.466,64	44
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.680.000,00	594.582,80	16
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.000.000,00	2.002.211,10	50
05	DİĞER GELİRLER	47.561.500,00	31.889.984,33	67
06	SERMAYE GELİRLERİ	13.000.000,00	2.747.486,08	21
09	RED VE İADELER (-)	(-) 55.000,00	(-) 10.874,33	20
	GENEL TOPLAM	95.000.000,00	49.030.730,95	52

Tablo 3:

GİDER ( A ) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (YTL)					
BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	NET ÖDENEK TOPLAMI	TAHAKKUK EDEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI
		LİRA	LİRA	LİRA	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	11.767.495,91	13.283.156,92	11.955.112,74	91
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEV.	1.723.616,89	2.366.064,31	1.999.646,12	84,5
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.714.417,92	33.742.917,92	20.846.961,81	63
04	FAİZ GİDERLERİ		505.000	504.551,72	100
05	CARİ TRANSFERLER	7.192.459,28	8.095.459,28	3.487.898,30	45
06	SERMAYE GİDERLERİ	35.602.010,00	35.597.010,00	21.535.253,28	61
09	YEDEK ÖDENEKLER	9.000.000,00	1.410.391,57	0,00	0
GENEL TOPLAM		95.000.000,00	95.000.000,00	60.329.423,97	63,5

Tablo 4:

HESAP ADI	TAHSİL EDİLEN (YTL)
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	8.029.697,27
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	718.233,72
HARÇLAR	3.009.581,63
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	38.954,02
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	71.015,50
MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZİNİ	12.924,50
KURUM KARLARI	55.605,98
KİRA GELİRLERİ	448.297,32
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.739,50
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	2.002.211,10
FAİZ GELİRLERİ	12.146.295,48
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	28.419.608,45
PARA CEZALARI	1.791.683,35
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	532.397,05
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	2.747.480,68
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	5,40
GENEL TOPLAM	49.030.730,95

Belediyemiz birimleri ve harcamalarına dair tablo şu şekildedir:

Tablo 5:

BÜTÇE YILI :2009				
Kodu	Açıklama	Bütçe ile Konan	Harcanan	Kalan Tutar
46381102	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.898.752,00	820.874,64	1.077.877,36
46381105	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD	3.761.509,00	3.518.428,75	243.080,25
46381109	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	578.575,20	442.831,95	135.743,25
46381111	MAKİNA İKMAL VE BAKIM MÜDÜRLÜĞÜ	12.301.567,72	5.757.252,07	6.544.315,65
46381124	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.852.470,00	2.135.980,39	716.489,61
46381125	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİ. MÜD.	351.000,00	281.816,03	69.183,97
46381130	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.152.640,00	24.836.254,84	13.316.385,16
46381131	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.618.929,05	2.562.413,85	1.056.515,20
46381132	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.509.404,08	4.918.369,66	5.591.034,42
46381133	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.680.049,95	2.598.341,85	1.081.708,10
46381134	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.096.000,00	10.985.190,29	4.110.809,71
46381135	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	467.746,00	171.460,22	296.285,78
46381136	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	347.100,00	178.467,75	168.632,25
46381137	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.384.257,00	1.121.741,68	262.515,32
Toplam		95.000.000,00	60.329.423,97	34.670.576,03

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kocasinan Belediyesinin 2009 mali temel mali tablolarından 31.12.2009 tarihli geçici mizan ve bilançosu ekte sunulmuş olup tablolar üzerinde yapılan ilk incelemede güçlü bir mali yapıya sahip olduğu görülecektir. Banka nakit durumu harcamalar sonrasında 3.995.613,90 TL. fazla gerçekleşmiş ve 2010 yılına devretmiştir. Likidite oranı ve cari oran yüksektir. Vadesi geçmiş hiçbir borcu bulunmamaktadır. Ancak bütçe gerçekleşmesi geçmiş yıla oranla düşük olmuştur. Gelir tahakkuklarından oldukça önemli bir meblağ ertesi yıla devretmiştir. Bütçe giderleri bütçe gelirlerinden fazla gerçekleşmiş olup aradaki fark daha önce yapılan tasarruflarla banka hesabında 2008 yılından bu yıla devreden miktarla finanse edilmiştir.



## KAYSERİ KOCASINAN BELEDİYESİ 2009 MALİ YILI 31.12.2009 TARİHİ İTİBARIYLA GEÇİCİ GENEL MİZAN

100	KASA HESABI	12,663,712.96	12,663,712.96	0.00	0.00
102	BANKA HESABI	146,468,973.06	142,473,359.16	3,995,613.90	0.00
103	VER. ÇEK. VE GN. EM. ( - )	142,473,359.16	142,473,359.16	0.00	0.00
108	DİĞER HAZIR DEĞ. H.	12,663,712.96	12,663,712.96	0.00	0.00
109	BAN. KR. K. ALA. HESABI	6,459,104.96	5,724,391.99	734,712.97	0.00
120	GELİR. ALAC. HESABI	49,314,602.54	45,083,740.72	4,230,861.82	0.00
121	GELİR. TAK. AL. HESABI	11,499,635.73	4,625,134.30	6,874,501.43	0.00
126	VER. DEP. VE TEM. H.	141,530.00	0.00	141,530.00	0.00
140	KİŞİLERDEN ALAC. H.	177,610.22	149,654.57	27,955.65	0.00
150	İLK MAD. VE MAL. HESABI	10,010,261.78	9,232,976.91	777,284.87	0.00
160	İŞ AVANS VE KR. H.	8,436,293.70	8,436,293.70	0.00	0.00
161	PERS. AVANSLARI H.	29,050.00	29,050.00	0.00	0.00
190	DEV. K. D. V.HESABI	4,755,069.50	9,045.03	4,746,024.47	0.00
191	İNDİRİLECEK KDV HESABI	572,140.09	572,140.09	0.00	0.00
220	GELİR ALACAKLAR H.	78,248.50	369.00	77,879.50	0.00
240	MALİ KUR.Y.SER.HESABI	3,550,621.80	5.40	3,550,616.40	0.00
250	ARAZİ VE ARSALAR H.	20,476,047.87	2,806,566.43	17,669,481.44	0.00
251	YERA. VE YERÜ. D. H.	24,172,755.23	1,000.00	24,171,755.23	0.00
252	BİNALAR HESABI	8,955,420.97	0.00	8,955,420.97	0.00
253	TES. MAK. VE CİHAZLAR	5,308,857.28	2,135,672.79	3,173,184.49	0.00
254	TAŞITLAR GRUBU	8,214,605.31	3,907,318.69	4,307,286.62	0.00
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	1,867,647.23	857,508.04	1,010,139.19	0.00
258	YAPIL. OLAN YAT. HESABI	18,741,269.62	18,741,269.62	0.00	0.00
294	ELDEN ÇIK. ST. M.D.V. H.	2,967.70	2,967.70	0.00	0.00
300	BANKA KREDİLERİ H.	493,580.24	493,580.24	0.00	0.00
303	KAMU İD. MALİ BORÇ. H.	0.00	666,001.63		666,001.63
320	BÜTÇE EMANETLERİ H.	3,180,591.31	3,851,944.18		671,352.87
330	AL. DEP. VE TEM. HESABI	480,965.24	898,115.19		417,149.95
333	EMANETLER HESABI	1,527,276.47	1,621,789.51		94,513.04
360	ÖD. VER. VE FON. HESABI	3,822,052.66	4,104,881.76		282,829.10
361	ÖD. S. G. KES. HESABI	3,673,123.86	3,696,536.38		23,412.52
362	F. V. D. KAMU İD.A. Y.T. H.	206,054.93	206,054.93	0.00	0.00
363	KAMU İD. PAYLARI HES.	1,316,945.83	1,316,945.83	0.00	0.00
368	VAD. GEÇ. E. TAK. V. D.H.	387,768.01	886,184.82		498,416.81
391	HESAPLANAN KDV HES.	24,754.71	24,754.71	0.00	0.00
400	BANKA KREDİLERİ H.	47,510.25	47,510.25	0.00	0.00
500	NET DEĞER HESABI	6,996,171.33	43,430,563.10		36,434,391.77
570	GEÇ. Y. OLUMLU F. S. H.	0.00	32,621,867.75		32,621,867.75
590	DÖN. OLUMLU FAAL. S. H.	5,172,631.88	5,172,631.88	0.00	0.00
600	GELİRLER HESABI	760,441.11	50,907,617.12		50,147,176.01
630	GİDERLER HESABI	37,412,862.50	0.00	37,412,862.50	
800	BÜTÇE GELİRLERİ H.	0.00	49,030,730.95		49,030,730.95
805	GELİR YANSITMA HESABI	49,030,730.95	10,874.33	49,019,856.62	
810	BÜT. GEL. RET VE İAD. H.	10,874.33	0.00	10,874.33	
830	BÜTÇE GİDERLERİ HES.	60,329,423.97	0.00	60,329,423.97	
835	GİDER YANSITMA HES.	0.00	60,329,423.97		60,329,423.97
900	GÖND. BÜTÇE ÖD. HES.	99,729,105.42	60,329,423.97	39,399,681.45	
901	BÜTÇE ÖDEN.HESABI	0.00	99,729,105.42		99,729,105.42
905	ÖDENEKLİ GİD. HESABI	60,329,423.97	0.00	60,329,423.97	
910	TEM. MEKT. HESABI	3,156,958.98	893,052.28	2,263,906.70	
911	TEM. MEK. EM.HESABI	893,052.28	3,156,958.98		2,263,906.70
920	GİD. TAAH. HESABI	255,470.00	255,470.00	0.00	
921	GİD. TAAH. KARŞ. HESABI	255,470.00	255,470.00	0.00	
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>836,015,798.40</b>	<b>836,015,798.40</b>	<b>333,210,278.49</b>	<b>333,210,278.49</b>



## 2009 MALİ YILI 31.12.2009 TARİHLİ GENEL GEÇİCİ BİLANÇO

(YTL)

	AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
I	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	21.553.49,72	<b>KISA VAD. YAB. KAY.</b>	2.653.676,08
A	<b>HAZIR DEĞERLER</b>	4.730.326,87	<b>KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇ.</b>	666.001,63
3	BANKA HESABI	3.995.613,90	<b>KISA VAD. DIŞ MALİ BOR.</b>	0
9	BAN. KR. KART. AL. HESABI	734.712,97	<b>FAALİYET BORÇLARI</b>	671.353,03
B	<b>MEN. KIY. VE VARLIKLAR</b>	0.00	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	671.353,03
C	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	11.271.901,70	<b>EM. YABANCI KAYNAKLAR</b>	511.662,99
1	GELİR. ALACAKLAR HES.	0	AL. DEP. VE TEM. HESABI	417.149,95
2	GEL. T. ALACAKLAR HESABI	11.130.371,70	EMANETLER HESABI	994.513,04
3			<b>ALINAN AVANSLAR</b>	
4	VER. DEP. VE TEM. HESABI	141.530,00	<b>ÖD. DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	804.658,43
D	<b>KURUM ALACAKLARI</b>	0.00	ÖD. VER. VE FONLAR HESABI	282.829,10
E	<b>DİĞER ALACAKLAR</b>	27.955,81	ÖD. S. G. KES.HESABI	23.412,52
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR H.	21.955,81	F. V. D. KAMU İD. A. Y. T. H.	0
F	<b>STOKLAR</b>	777.284,87	VAD. GEÇ. ERT.BORÇLAR	498.416,81
G	<b>ÖN ÖDEMELER</b>	0.00	<b>BORÇ VE GİDER KARŞ.</b>	
H	<b>GEL. AYLARA AİT GİD.</b>	0.00	<b>GEL. AY. AİT GEL. VE GİD. T.</b>	0
I	<b>DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	4.746.024,47	<b>U. VADELİ YAB. KAYNAKLAR</b>	0
1	DEV. K. D. VERGİSİ HESABI	4.746.024,47	<b>U. VAD. İÇ MALİ BORÇLAR</b>	0
II	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	62.837.884,34	<b>U. VAD. DIŞ MALİ BORÇLAR</b>	0
A	<b>MENKUL KIYMET VE VAR.</b>	0.00	<b>DİĞER BORÇLAR</b>	0
B	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	0.00	<b>ALINAN AVANSLAR</b>	0
1	GELİRLERDEN AL. HESABI	0.00	<b>BORÇ VE GİDER KARŞ.</b>	0
C	<b>KURUM ALACAKLARI</b>	0.00	<b>GEL. YIL. AİT GEL. VE GİD. T.</b>	0
D	<b>MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	3.550.616,40	<b>DİĞER U. VAD. YAB. KAY.</b>	0
1	MALİ KUR. YAT. SER. H.	3.550.616,40	<b>ÖZKAYNAKLAR</b>	81.737.701,98
E	<b>MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	59.287.267,94	<b>NET DEĞER HESABI</b>	36.434.391,77
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	17.669.481,44	NET DEĞER HESABI	36.434.391,77
2	YERALTI VE YERÜSTÜ D. H.	24.171.755,23	<b>YEN. DEĞERLEME FARKLARI</b>	0
3	BİNALAR HESABI	8.955.420,97	<b>GEÇ. YIL. FAAL. SONUÇLARI</b>	32.621.867,75
4	TESİS MAKİNA VE CİHAZLAR	3.173.184,49	GEÇ. YIL. OLMLU F. SON. HS.	32.621.867,75
5	TAŞITLAR HESABI	4.307.286,62		
6	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.010.139,19		
G	<b>GELECEK YILLARA AİT GİD.</b>		<b>DÖNEM FAALİYET SONUÇ.</b>	12.681.442,46
H	<b>DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>		DÖN. OLUMLU FAAL. SNUÇ.	12.681.442,46
	<b>TOPLAM</b>	<b>84.391.378,06</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>84.391.378,06</b>

9	NAZİM HESAPLAR	<b>264.826.388,21</b>	NAZİM HESAPLAR	<b>264.826.388,21</b>
900	GÖN. BÜT. ÖD. HESABI	99.729.105,42	GÖN. BÜT. ÖD.HESABI	99.729.105,42
901	BÜT. ÖD. HESABI	99.729.105,42	BÜT. ÖD. HESABI	99.729.105,42
905	ÖD. GİDERLER HESABI	60.329.423,97	ÖD. GİDERLER HESABI	60.329.423,97
906	MAH. DÖN. AK. KUL. ÖD. H.	0,00	MAH. DÖN. AK. KUL. ÖD. H.	0,00
907	MAH. DÖN. AK. ÖD. HESABI	0,00	MAH. DÖN. AK. ÖD. HESABI	0,00
910	TEMİNAT MEK. HESABI	2.263.906,70	TEMİNAT MEK.HESABI	2.263.906,70
911	TEM. MEK. EM. HES.	2.263.906,70	TEM. MEK. EM.HESABI	2.263.906,70
920	GİDER TAAH. HESABI	255.470,00	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	255.470,00
921	GİD. TAAH. KARŞILIĞI HES.	255.470,00	GİD. TAAH. KARŞILIĞI HESABI	255.470,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>349.217.766,27</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>349.217.766,27</b>

### 3. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi hükmü gereği Kocasinan Belediye Meclisinin 04/01/2010 gün ve 3 sayılı kararıyla belediyemizin 2009 mali yılına ait hesap iş ve işlemlerini denetlemek üzere görevlendirilen komisyonumuzun denetim esnasında tespit ettiği konulara ilişkin hususlar aşağıda açıklanmıştır:

#### BÜTÇE İŞLEMLERİ

- 1- Kocasinan Belediyesinin 2009 mali yılı gelir ve gider bütçesi 95.000.000 TL. olarak bağlanmış, belediye meclisinin 10/10/2008 gün ve 95 sayılı, Büyükşehir Belediye Meclisinin 28//11/2008 gün ve 528 sayılı kararı ile kabulü ve mülki idare amirinin bilgilendirilmesini müteakip 01/01/2009 tarihinden itibaren uygulamaya konulmuştur.
- 2- 95.000.000 TL. tahmin edilen 2009 mali yılı gelir bütçesinin; 26.813.500,00 TL.'sı vergi gelirlerinden, 3.680.000,00TL.'sı teşebbüs ve mülkiyet gelirlerden,4.000.000,00 TL. alınan bağış ve yardımlardan, 47.561.500,00 TL.'sı diğer gelirlerden, 13.000.000,00TL.'sı sermaye gelirlerinden, -55.000,00 TL'sı red ve iadelerden (-) oluşacağı öngörülmüş; yıl sonu itibariyle 11.796.466,64 TL.'sı vergi gelirlerinden, 594.582,80 TL.'sı teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden, 2.002.211,10 TL.'sı alınan bağış ve yardımlardan, 31.889.984,33 TL diğer gelirlerden, 2.747.486,08 TL.'sı sermaye gelirlerinden, 10.874,33YTL.'sı red ve iadeler (-) olmak üzere toplam 49.019.856,62 TL. tahsilat gerçekleştirilmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 52 olmuştur.
- 3- 95.000.000 TL.'sı tahmin edilen 2009 mali yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında değerlendirildiğinde; personel giderlerine 11.835.495,91 TL.'sı, sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderlerine 1.778.616,89 TL.'sı, mal ve hizmet alım giderlerine 29.590.417,92 TL.'sı, faiz giderlerine 1.000.00 TL. cari transferlere 7.192.459,28TL.'sı, sermaye giderlerine 35.602.010,00 TL.'sı, 9.000.000,00 TL.'sı yedek ödenekten oluşması öngörülmüş; yıl sonu itibariyle personel giderlerine 11.955.112,74 TL.'sı, sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderlerine 1.999.646,12 TL.'sı, mal ve hizmet alım giderlerine 20.846.961,81 TL.'sı, Faiz giderlerine 504.551,72 TL.cari transferlere 3.487.898,30 TL.'sı, sermaye giderlerine 21.535.253,28 TL.'sı olmak üzere toplam 60.329.423,97 TL.'sı harcama gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı % 64 olmuştur.
- 4- Gider bütçesine fonksiyonel bazda bakıldığında; genel kamu hizmetleri giderlerine 35.465.302,80 TL.'sı, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 1.072.257,00 TL.'sı, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 37.426.386,00 TL.'sı, çevre koruma hizmetleri giderlerine 14.648.000,00TL.'sı, iskan ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 3.133.929,05TL.'sı, sağlık hizmetleri giderlerine 364.075,20 TL.'sı, dinlenme, kültür ve din hizmetleri giderlerine 2.890.049,95 TL.'sı ödenek öngörülmüş; yıl sonu itibariyle genel kamu hizmetleri giderlerine 17.611.189,29 TL.'sı, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 1.121.741,68 TL.'sı, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 25.007.715,06 TL.'sı, çevre koruma hizmetleri giderlerine 10.985.190,29 TL.'sı, iskan ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 2.562.413,85 TL.'sı, sağlık hizmetleri giderlerine 442.831,95 TL.'sı dinlenme, kültür ve din hizmetleri giderlerine 2.598.341,85 TL. harcama yapıldığı tespit edilmiştir.
- 5- 2009 mali yılı gider bütçesinden personel giderleri için 11.835.495,91 TL.'sı ödenek konulmuş olup bu meblağın bütçeye oranı % 12 iken yılsonu itibariyle toplam 11.955.112,74 TL.'sı harcama yapılarak bu oranın toplam harcamalar içerisinde oranının % 20 olduğu tespit edilmiştir. Belediyemizde çalışan işçi ve memur personele ödenen

maaş ve ücretlerden kesilen emekli kesenekleri, sigorta primleri, gelir ve damga vergilerinin kanuni süreleri içerisinde vergi dairesi, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına ödendiği, bütün bu ödemeler için sosyal güvenlik primi, tazminat, fon kesintileri ve diğer ödemeler dahil Sosyal Güvenlik Kurumuna 1.999.646,12 TL.'sı ve vergi dairesine 3.822.052,66TL.'sı olmak üzere toplam 5.821.698,78 TL.'sı ödemede bulunduğu ve bu meblağın genel idareden gelen payın % 23'üne tekabül etmekte olduğu görülmüştür.

- 6- 2009 mali yılı gelir bütçesinin diğer gelirler kalemi içerisinde yer alan genel bütçe vergi gelirlerinden belediyemize ayrılan pay için tahmin edilen 35.000.000,00 TL.'sına karşılık 25.699.822,17 TL.'sı tahsilat yapılarak gerçekleşme oranı % 73 olmuştur. Vergi gelirleri için tahmin edilen 26.813.500,00 TL.'sı için 21.063.139,07 TL.'sı tahakkuk verilmiş ve bunun 11.796.466,64 TL.'sı tahsil edilmiştir. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre tahsil edilmesi gereken belediye harçları için tahmin edilen 6.450.000,00 TL.'sı için 3.093.423,63 TL.'sı tahakkuk verilmiş ve bunun 3.009.581,63 TL.'sı tahsil edilmiştir.
- 7- 2009 mali yılında vergi gelirleri arasında yer alan mülkiyet üzerinden alınan vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri) için 15.809.500,00 TL.'sı tahminde bulunulmuş ve 14.497.426,11 TL.'sı tahakkuk verilmiş ve 8.029.697,27 TL.'sı tahsil edilebilmiştir.
- 8- 2009 mali yılı gelir bütçesine kira geliri olarak 1.030.000,00 TL.'sı tahminde bulunulmuş ve 601.526,22.'sı tahakkuk verilmiş, bunun 448.297,32TL.'sı tahsil edilmiştir.
- 9- 2009 mali yılı gelir bütçesine sermaye gelirlerinden taşınmaz mal satışları için 13.000.000,00 TL. tahminde bulunulmuşken 2.747.486,08 TL.'sı tahakkuk verilmiş ve 2.747.486,08 TL.'sı tahsilat yapılmıştır.
- 10- 2009 mali yılı gelir bütçesine kurumlardan ve kişilerden alınan bağışlar ve yardımlar geliri olarak 3.500.000,00TL.'sı tahminde bulunulmuş ve 2.056.031,59 TL.'sı tahakkuk verilmiş ve bundan 2.002.211,10 TL.'sı tahsilat yapılmıştır.
- 11- Gelir tahakkuklarından 10.032.736,99 TL.'sı kısmın 2010 yılına devredildiği tespit edilmiştir.
- 12- 2009 mali yılında belediyemizin iç ve dış borcu bulunmadığı, bankalar yada herhangi bir finans kuruluşundan borç almadığı, vergi dairesi, sosyal güvenlik kurumu başta olmak üzere hiçbir kamu kuruluşuna borcunun bulunmadığı, ayrıca mal ve hizmet aldığı yada taahhüt işi yapan gerçek ve tüzel kişilere alacaklarının defaten ödendiği, bekleyen herhangi bir alacak ve hakedişin bulunmadığı takdirle müşahede edilmiştir.

### HESAP İŞ VE İŞLEMLERİ

- 13- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre belediyenin muhasebe kayıtlarında kullanması ve ana tertibine göre çalıştırılması gereken tüm hesapların muhasebe kayıtlarında fiilen kullanıldığı, hesapların yıl sonu devir işlemleri ve mali yıl başı açılış kayıtları dahil bu hesaplarla birlikte tutulması gereken yardımcı defterler, aylık cetveller, aylık mizan, bilanço ve diğer muhasebe işlemlerinin bilgisayar ortamında muhasebe programı aracılığı ile yürütüldüğü ve kayıtların muntazam bir şekilde muhafaza edilmekte olduğu, ödeme emrine bağlanan ödemelerle ilgili belgelerin tam, eksiksiz ve denetime hazır halde arşivlendiği incelenmiştir. Ayrıca 2008 mali yılı hesap iş ve işlemlerinin Sayıştay denetçileri tarafından merkezde denetim programı kapsamında denetlendiği ancak henüz sorguların belediyeye ulaştırılmadığı, yine bu yıla ait gider işlemlerinin belediyemiz iç denetçisi tarafından incelendiği ve taslak raporun bitime

yakın olduğu, raporda belirtilen konular üzerinde hassasiyetle durularak hataların giderilmesi gerektiği düşünülmektedir. Bütçe ana harcama kalemleri ödenek ve harcama durumlarını gösterir çizelgeler, 2009 yılı genel geçici mizanı ve bilançosu ekte sunulmuştur. (EK-1)

#### **TAHSİLÂT İŞ VE İŞLEMLERİ**

14- Belediye tahsilât işlemlerinin tamamının bilgisayar aracılığı ile makbuz kesilerek yapıldığı, ancak dış veznelerin çalışma şartları gereği hala elde makbuz kesmek zorunda kaldıkları, tahsildarların üzerlerinde kanuni limitin üzerinde parayı bulundurmadıkları, resmi süreleri içerisinde bankaya yatırdıkları, makbuzlarda atlama, tahrifat ve benzeri olumsuzlukların olmadığı tespit edilmiştir. Mali hizmetler birimi müdürü başkanlığında oluşturulan inceleme komisyonunca hazırlanan 01 Ocak 2009 tarihinden 31 Aralık 2009 tarihine kadar belediye tahsildarları, tahsilâtta kullandıkları makbuzlar ve numaraları ile makbuz yekünleri ekli çizelgede belirtilmiştir. (EK-2)

#### **SATINALMA İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ**

15- Belediye görevlilerince yıl içerisinde 39 adet açık ihale yoluyla (ikisi iptal) 21.752.831,75 TL., 7 adet pazarlıkla (21/f) 702.445,00 TL. ve 1.195 adet doğrudan teminle (22/d) 7.417.754,04 TL. olmak üzere toplam 29.873.030,79 TL.'sı yapım işi, mal ve hizmet alımı yapıldığı görülmüştür.

**B. PERFORMANS BİLGİLERİ****Özel Kalem Müdürlüğü**

Kocasinan Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü, Kayseri'nin metropol iki büyük belediyesinden birini yöneten Başkanımızın verimli çalışabilmesi için kendisine kolaylık sağlayacak hizmetleri yürütmektedir.

Kocasinan Belediyesi Özel kalem Müdürlüğü, Kayseri'nin gelişimi konusunda çok büyük önem ve katkıya sahip olan Kocasinan Belediye Başkanı'nın verimli çalışmasını sağlamak için gerekli her türlü tedbirleri almaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü, yaşanabilir ve hayatı kolaylaştırmak amacıyla gece-gündüz çalışan Kocasinan Belediyesi'ni yöneten Başkanımızın çalışma şartlarını daha da kolaylaştırmak, verimli biçimde çalışılabilir ortam sunmak için ve güler yüzlü, candan, misafirperver, çözüm üreten Kocasinan Belediyesi için gayret göstermektedir.

Özel Kalem Müdürlüğünün başlıca görevleri;

- Başkanımızın çalışma programını yapmak.
- Başkanımızın çalışma programını aksatmadan uygulamak.
- Başkanımızın belediye birimleriyle koordinasyonunu sağlamak.
- Başkanımızın belediye içi ve dışı iletişimini verimli ve etkin biçimde sağlamak.
- Başkanımızın ziyaretlerini organize etmek ve ziyaretçilerini en iyi şekilde ağırlayıp memnun olarak uğurlamaktır.

Bu faaliyet döneminde Kocasinan Belediyesi Başkanlık Makamında 15.200 kişiye randevu verilerek Sayın Başkanımızla görüşmesi sağlanmış 16.952 kişi, kurum ve kuruluşu ziyareti sırasında Başkanımıza refakat edilmiştir.

Ayrıca 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği idaremize 2007 yılı Mayıs ayı itibariyle bir adet iç denetçi ataması yapılmış olup faaliyet döneminde kanun ve yönetmelikler ile uygulamaları hakkında hizmetiçi eğitim ve danışanlık hizmeti yerine getirilmiş, bütçe ve muhasebe gider kayıtlarının uygunluk denetimi yapılarak hesap hataları giderilmeye çalışılmış ve üç adet denetim ve danışmanlık raporu hazırlanarak üst yöneticiye sunulmuştur.

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 hedef	2009 gerç.
Başkanın yaptığı ziyaret sayısı	11.352	11.715	14.840	18.860	16.952
Başkana gelen ziyaretçi sayısı	12.016	12.350	12.500	16.145	15.200
Başkanın katıldığı toplantı sayısı	1236	1.499	1.600	1.920	1.700
Başkanlıktan yapılan telefon görüşme sayısı	19.554	20.370	2.510	28.944	23.110
Başkanlığa gelen telefon görüşme sayısı	15.612	16.815	19.402	29.655	22.702
Giden evrak sayısı	113	285	310	500	390

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2008	2009
<b>PERSONEL</b>					
Memurlar	1	1	3	7	8
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	2	2	3	5	5
Geçici İşçiler	1	1	-	-	-
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>					
Bilgisayar	4	4	10	11	11
Cep telefonu	2	2	5	2	2
Yazıcı	2	2	3	2	2
Faks	1	1	1	1	2
Televizyon	1	1	2	1	2
Araç	1	1	3	3	4

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)		2006 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 hedef	2009 gerç.
01	Personel Giderleri	147.226,92	201.257,94	329.028,28	411.716,00	381.259,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		4.751,17	22.787,88	25.000,00	24.797,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.328,82	71.611,48	260.002,54	449.458,00	408.058,00
05	Cari Transfer		-	-	628.000,00	6.760,00
06	Sermaye Giderleri		120.000,00	127.107,37	276.078,00	00
	<b>TOPLAM</b>	<b>181.555,24</b>	<b>397.620,59</b>	<b>738.926,07</b>	<b>1.789.252,0</b>	<b>820.875,00</b>



## Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakil yapılması, cadde, sokak ve kaldırımlarının süpürülmesi ve temizliğinin yapılması, umumi wc'lerin temizliğinin bakımının yapılması ve kullanıma hazır halde tutulması, ilçemiz içerisinde kurulan pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin düzenli temizliğinin yapılması ve atıklarını kaldırması, cadde sokak ve kaldırımların temizliği ve umumi wc'lerin ve parkların bakımı ile ilgili ihaleleri düzenlemesi, bölgemizde bulunan fosseptiklerle ilgili vidanjör hizmetlerini yürütülmesi, doğal afet su baskınları gibi durumlarda acil müdahale ekipleri ile mağdur olan vatandaşlara yardımcı olmak, mahalle cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak temizliğini yapmak, geri dönüşüm toplama hizmetini yürütmek, bu konu ile ilgili eğitim faaliyetlerini özellikle okullarda yapmak, Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerimizin izin ve mesai saatlerinin kontrolünü yapmak, Müdürlüğümüz iç ve dış yazışmaları takip etmek müdürlüğümüze gelen hak edişlerinin yapılmasını sağlamak gibi faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilmiştir.

### Evsel Katı Atık Toplama Faaliyeti

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce, Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz 1 şoför, 2 işçi olmak üzere 3 kişiden oluşan ekiplere ayrılmıştır. Bu ekiplerimizin çalışma sistemleri ise; 07:30 / 16:30 saatleri arasında 29 ekip, 15:00 / 23:00 saatleri arasında 8 ekip, 23:00 / 07:00 saatleri arası 1 ekip, Günlük ise 4 ekip haftalık iznini kullanmaktadır. Toplam 42 ekip ile Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz yürütülmektedir.

Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde mahallelerimizin % 70' de poşetli Evsel Katı Atık toplama sistemine geçilmiş ve hizmetlerimiz bu şekilde yapılmaktadır. Poşetli Evsel Katı Atık toplama hizmetlerini yürütmüş olduğumuz mahallelerimiz **1-) Beyazşehir Mh., 2-) Erciyes Evler Mh., 3-) Mimarşinan Mh., 4-) Fevzi Çakmak Mh., 5-) Serçeönü Mh., 6-) Sahabiye Mh., 7-) Fatih Mh., 8-) Gevher Nesibe Mh., 9-) Mevlana Mh., 10-) Pilevne Mh., 11-) Yeni Mh., 12-) Sümer Mh., 13-) Şirin Evler Mh., 14-) İstasyon Mh., 15-) Barbaros Mh., 16-) Turgut Reis Mh., 17-) Yeni Şehir Mh., 18-) Beşparmak Mh., 19-) Ziya Gökalp Mahallesi** olmak üzere toplam 19 mahallemizin tamamında poşetli Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimizi yürütmekteyiz. **1-) Yeni Doğan Mh., 2-) Zümrüt Mahallelerimizin** ½ 'de poşetli Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz yürütülmekte geri kalan ½ 'lik kısımlarında ise konteynır ile Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz yürütülmekte. **1-) Mithat Paşa Mh., 2-) H.Ahmet Yesevi Mh., 3-) Seyrani Mahallelerimizin** 3/1 'de poşetli Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimizi yürütülmekte, 3/2 'lik kısımlarında ise konteynır ile Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz yürütülmektedir. 2009 Yılı içerisinde 400 Lt kapasiteli 1.700 Adet Evsel Katı Atık konteynırı alınarak eskiden ve deforme olan yerler ile değiştirilmiştir. Ayrıca ihtiyaç hasıl olan muhtelif mahallelerimize kullanıma sunulmuştur.

Mahallelerimizde günlük olarak çöp toplama hizmetlerimiz yürütülmekte iken, Belediyemize Mahalle olarak bağlanan bölgelere 5 adet çöp toplama arabası tahsis edilmiştir. Erkiyet Mahallemizde haftanın her günü çöp toplama faaliyetlerimiz yürütülürken, Mahzemin, Ebiç, Güneşli, Kuşçu Mahallelerimizde haftada 2 gün, yeni bağlanan mahallelerimizde (Eski Köylerimizde) ise haftada 1 gün çöp toplama faaliyetlerimiz devam etmektedir.

Yukarıda belirtmiş olduğumuz personel yapısı ve araç yapımız ile günlük olarak ilçemiz sınırları içerisinde 550 ton, yıllık olarak ise 200.750 ton çöp toplanmaktadır.

## Cadde ve Sokak Temizliği Faaliyeti

İlçemiz bünyesindeki Cadde ve Sokaklar 9 adet bölgeye ayrılarak yürütülmektedir. Ekip sayılarımız bölgenin nüfus yoğunluğuna göre değişmektedir. 9 adet temizlik ekibimizin sevk ve idaresini şirket bünyesinde çalışmakta olan 7 çavuşumuz yürütmektedir. Bölgelerde çalışan her bir Şirket işçimiz 1 günde yaklaşık 4.000-m2 alan süpürmektedir. Bölgelerimizde çalışan toplam Şirket işçi sayımız 129 kişidir günlük bu işçilerimizden 18 kişi haftalık izinlerini kullanmaktadır.  $111 \times 4.000\text{-m}^2 = 444.000\text{-m}^2$  alan süpürmektedir. Bölgelerimiz, bu bölgelerde çalışan işçi sayımız ve bölgelere bağlı bulunan mahallelerimiz aşağıda ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir:

**1-) Meydan Bölgesi :** 35 Şirket işçimiz çalışmaktadır.

1- Sahabiye mh., 2- Fatih Mh., 3- Serçeönü Mh., 4- Gevher Nesibe Mh., 5- İstasyon Cd., 6- Hastane Cd., 7- Meydan, 8- Düvenönü Mh.

**2-) Eski Sanayi Bölgesi :** 7 Şirket işçimiz çalışmaktadır.

1- Eski Sanayi Bölgesi

**3-) Fevzi Çakmak Bölgesi :** 26 Şirket işçimiz çalışmaktadır.

1- Mimarşinan mh., 2- Erciyes Evler mh., 3- Uğur Evler Mh., 4- Yıldız Evler Mh., 5- Tüm Argıcık Bölgesi.

**4-) Yeni Mahalle Bölgesi :** 14 Şirket işçimiz çalışmaktadır.

1- Mevlana mh., 2- Zümrüt Mh., 3- H.Ahmet Yesevi Mh., 4- Seyrani mh., 5- Şirin Evler Mh., 6- Sümer Mh., 7- Pilevne Mh., 8- Yeşil Mh., 9- Mithat Paşa Mh.

**5-) Yeni Şehir Bölgesi :** 16 Şirket işçimiz çalışmaktadır.

1- Beşparmak Mh., 2- Turgut Reis Mh., 3- Barbaros Mh., 4- Gazi Osman Mh., 5- Yavuzlar Mh., 6- Yunus Emre Mh., 7- Ziya Gökalp Mh., 8- Yeni Doğan Mh., 9- Şeker Mh., 10- Yeni Sanayi Bölgesi.

**6-) Erkilet Bölgesi :** 6 Şirket işçimiz çalışmaktadır.

1- Kızıl Irmak Mh., 2- Mevlana mh., 3- Elagöz mh., 4- Erciyes Evler Mh., 5- 100. Yıl Mh., 6- Araabıdın Mh., 7- Cami Kebir Mh., 8- Dadağ Mh., 9- Dere Mh., 10- General Emir Mh., 11- Kemer Mh., 12- M.Akif Ersoy Mh., 13- Osmangazi Mh., 14- Tepe Mh., 15- Vatan Mh., 16- Yukarı Mh., 17- Mahzemin Mh., 18- Ebiç mh.

**7-) Hizmet Binası Temizlik Ekibi :** 8 Şirket işçimiz çalışmaktadır.

Belediyemiz hizmet binası, tüm katları ve bina çevresinin temizlenmesi işlerini yürütmektedirler.

**8-) Akşam Ekibi :** 13 Şirket İşçimiz çalışmaktadır.

Bu ekibimiz 15:00 / 23:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Bu ekibimiz şehir merkezindeki ana caddelerin temizliğini yapmaktadırlar.

**9-) Gece Ekibi :** 11 Şirket İşçimiz çalışmaktadır.

Bu ekibimiz 22:00 / 06:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Bu ekibimiz şehir merkezindeki ana caddelerin temizliğini yapmaktadırlar.

### Yol Süpürme Aracı ile Yapılan Temizlik Hizmetleri :

8 Adet yol süpürme aracı ve 1 adet kaldırım süpürme aracımız mevcuttur. Bu araçlarımızda 12 Şirket işçimiz çalışmaktadır. 8 aracımız ile günlük çalışılmakta ve aynı araçlarımızdan 2 tanesi ile gece çalışması yapılmaktadır. 1 araç günlük ortalama 120.000m2 alan süpürmektedir. Gün boyu araçlarımız ile 1.200.000m2 alan süpürülmektedir.

Günlük olarak ise 1.200.000m2 yol alanı araçlarımızla, 444.000m2 kaldırım ve yol alanı işçilerimizle süpürülmektedir. Günlük toplamda ise 1.644.000m2 yol ve kaldırım temizliği yapılmaktadır.



**Pazar Yerleri Temizliği :**

1- Ziya Gökalp Mh. Pazarı, 2- Yavuzlar Mh. Pazarı, 3- Gazi Osman Mh. Pazarı, 4- Yeşil mh. Pazarı, 5- Sancaktepe Mh. Pazarı, 6- Fatih Mh., 7- Mimarşinan mh., 8- Erciyes Evler Mh., 9- Argıncık mh., 10- Esentepe mh., 11- Yavuz Selim mh., 12- Kocasinan Mh., 13- Beyaz Şehir Mh., 14- Uğur Evler Mh., 15- Zümrüt Mh., 16- Yenişehir Mh., 17- 3 Adet Erkilet mahallemizde olmak üzere toplamda 19 Adet Pazar yerimiz mevcuttur. Bu Pazar yerlerimizin temizliği ilgili mahalle ekiplerimizce gece yapılmaktadır.

**İlçemizdeki Umumi Tuvalet Temizlik Hizmetleri:**

İlçemizde toplam 170 Adet umumi tuvalet bulunmaktadır. 53 Adet umumi tuvaletin temizliği Belediyemiz temizlik ekiplerince yapılmaktadır. Hacı Kılıç camii Umumi tuvaleti ve Kurşunlu Camii Umumi Tuvalet Temizlikleri için 2 adet personel görevlendirilmiş olup, sabahtan akşama kadar bu umumi tuvaletlerin temizlik iş ve işlemleri ile ilgilenmektedirler.

2009 Yılı içerisinde Kurşunlu Camii, Hacı Kılıç Camii ve Hoca Hasan Camii umumi tuvaletleri, Yeni Sanayide **4 Adet**, Eski Sanayide **5 Adet**, Gevher Nesibe Mahallesinde **2 Adet**, Hoca Ahmet Yesevi Mahallesinde **3 Adet**, Sahabiye Mahallesinde **1 Adet**, Yenişehir Mahallesinde **1 Adet**, Argıncık Mahallesinde **2 Adet**, Ziya Gökalp Mahallesinde **1 Adet**, Yer altı çarşısında **2 Adet**, Buğdaylı Mahallemizde **1 Adet**, Fevziöğlü Mahallemizde **1 Adet**, Saray Bosna Mahallemizde **1 Adet**, Hacı Saki Mahallemizde **2 Adet**, Fevzi Çakmak Mahallemizde **1 Adet**, Ziya Gökalp Mahallesinde Bulunan Belediyemiz Bakım ve Onarım tesislerinde **3 Adet**, Belediye Hizmet Binamızda bulunan **12 Adet** umumi tuvalet olmak üzere, toplamda **45 Adet** Tuvalet tadilatı yapılmıştır.

**Kurban Kesim Yerleri Temizlik Hizmetleri:**

1- Ziya Gökalp Mahallesi Kapalı Pazar Yeri alanı, 2- Yeni Mahalle Kapalı Pazar yeri alanı, 3- Fatih Mahallesi kapalı Pazar yeri alanı, 4- Mimarşinan Mahallesi kapalı Pazar yeri alanı, 5- Erciyes Evler Mahallesi kapalı Pazar yeri alanı, 6- Argıncık Mahallesi Kapalı Pazar yeri alanı, 7- Gazi Osman Mahallesi Açık Pazar Yeri alanı, 8- Beyaz şehir Açık Pazar yeri alanı olmak üzere toplam 8 adet Pazar yeri alanımızda Kurban Kesimi yapılmaktadır. Kurban Kesimi süresince her bir Kurban kesim alanında 3 kişiden oluşan temizlik ekibimiz görevli olarak çalışmaktadır. Kesim işlemleri bittikten sonra ise Kurban Kesim alanlarımız bu ekiplerimizce yıkanarak temizlenmekte ve kireç ile dezenfekte edilmektedir.

**Vidanjör ve Su Baskınları Müdahale Hizmetleri:**

1 Adet 15m<sup>3</sup>, 1 Adet 6m<sup>3</sup>, 2 Adet 3m<sup>3</sup>'lük kapasiteli olmak üzere 4 adet vidanjör aracımız bulunmaktadır. Ayrıca su baskınları ile mücadele etmek amacıyla 5 adet motopomp, 3 adet dalgıç pompamız bulunmaktadır. Normal günlerde 1 aracımız ile hizmet verilmektedir. Bu aracımızda 1 şoför ve 1 işçimiz olmak üzere 2 kişilik ekip oluşturulmuştur. Olağan üstü durumlarda ise sel baskını vb. olaylarda ise diğer çöp toplama hizmetlerini yürüten şoför ve işçilerimizden oluşan 12 ekip 24 personelden oluşturulmakta ve olaylara müdahale edilmektedir. 2009 Yılı içerisinde 10.000m<sup>3</sup> fosseptik çekilmiştir. Su baskını neticesinde ise 8.000m<sup>3</sup> su çekilmiştir.

**Ambalaj Atıkları Dönüşüm Hizmetleri :**

Geri Dönüşüm Hizmetleri 2 adet araç, 3 işçi, 2 şoför, 1 Geri Dönüşüm Elemanı (işçi) ile faaliyet göstermektedir. Büyük araç nüfusun yoğun olduğu ve ambalaj atığı üretiminin fazla olduğu mahallelerdeki konutlardan 7:30 ile 15:30 arasında her hafta 771 bloktan dönüşümlü olarak, ambalaj atıklarını ayrı ayrı toplanmaktadır. Küçük araç okul, market, işyeri, kamu kuruluşları, geri dönüşüm kumbaraları ve nüfusun dağılık olduğu bölgelerden 8.00 ile 17:00 arasında her hafta 252 atık üretim noktasından ambalaj atığı toplamaktadır. Günlük yaklaşık olarak 6000 kg ambalaj atığı toplanmaktadır. 2009 yılı içerisinde Yaklaşık 2.000 Ton ambalaj atığı evsel atıklardan ayrı

toplanmıştır. Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasına yönelik olarak çeşitli ilan, afiş ve yerel medya bilgilendirme amaçlı kullanılmıştır. Halkımızın bu konuda bilinçlenmesi ve çevre konusunda duyarlı olunması amacıyla çeşitli toplantı ve seminerler düzenlenmiş, okullarda öğrencilere yönelik eğitim çalışması yapılmıştır.

**2009 Yılında Ambalaj Atığı Yönetim Planı oluşturarak Çevre ve Orman Bakanlığının onayıyla Kayseri'nin ilk ve tek "Ambalaj Atığı Yönetim Planı" olan Belediyesi olmuştur.** 2010 yılı içerisinde yeni yapılan konut ve iş yerlerini de belediyemizin toplama sistemine dâhil ederek toplama kapasitemizi artırma çalışmasındayız.

#### **Atık Piller Geri Dönüşüm Hizmetleri :**

Atık Pil ve Akülerin Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda atık pil toplama faaliyetine başlanmıştır. Okul, hastane, Alış Veriş Merkezleri, Mahalle Muhtarlıklarından oluşan 150 Atık Pil Toplama merkezi oluşturulmuş. Konutlarda oluşan atık piller evsel atıkların içerisine karıştırılmasının önüne geçilmesi amacıyla toplama faaliyetine başlanmıştır. Çeşitli ilan, afiş, toplantı ve medya yoluyla halkımızın bilinçlendirilerek atık pillerin çevreye verdiği zararların önüne geçilmeye çalışılmıştır. İleriki dönemlerde merkezi caddelere atık pil toplama kumbarası konularak daha çok kişiye ulaşma ve daha çok atık pil toplama çalışması içerisindeyiz.

#### **Atık Yağlar Geri Dönüşüm Hizmetleri :**

Atık Yağların çevreye verdiği kirlilik ve zararlardan ötürü ilçemizde faaliyet gösteren pastane, unlu mamuller, otel, yemekhane gibi toplu üretimin yapıldığı yerlerden atık yağların ayrı toplanması çalışmasına başlanmıştır. Ayrıca konutlardan gelen talepler doğrultusunda biriktirilen yağlar alınmaktadır. 2010 yılı içerisinde pilot bir bölgeden başlanarak tüm ilçemiz genelinde dağıtılacak atık yağ toplama bidonlarıyla atık yağların kanalizasyona dökülmeden toplanarak geri kazanılmasına çalışmaktayız.

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****PERFORMANS HEDEFLERİ**

T2	H2	P1	2009 yılında temizlik kalitesini artırmak ve genişleyen alanların temizlik ihtiyacını karşılamak için 1 adet süpürge aracı alınacak
T4	H3	P2	2009 yılında mahallelerimizin % 40'ında evsel katı atıkların toplanması hizmet satın alma yolu ile yapılacak
T5	H4	P3	2009 yılında 2 adet çöp toplama aracı alınacak
T3	H6	P4	2009 yılında poşetli çöp toplama sisteminin yaygınlaştırılması ve teşviki için 100.000 adet poşet dağıtılacak
T6	H5	P5	2009 yılında mevcut geri dönüşüm kutularının bakım ve onarımları yapılacak
T5	H4	P6	2009 yılında 170.000 ton çöp toplanacak
T1	H3	P7	2009 yılında 2.454 cadde ve sokakta temizlik yapılacak
T1	H3	P8	2009 yılında 43 umumi wc'nin bakım ve temizliği yapılacak
T1	H3	P9	2009 yılında 25.000 ton fosseptik ve yağmur suyu tahliyesi yapılacak
T1	H3	P10	2009 yılında 10.000 adet yağmur suyu ızgarasının temizliği yapılacak
T1	H3	P11	2009 yılında 16 pazar yerinin temizliği yapılacak

**P1:** 2009 yılında 1 adet yol süpürme aracı alımı gerçekleştirilememiştir.

**P2:** 2009 yılında mahallelerimizin % 40'ında evsel katı atıkların toplanması hizmet satın alma yolu ile yapılmıştır.

**P3:** 2009 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğümüze 2 adet çöp toplama aracı alınmıştır.

**P4:** 2009 yılında poşetli çöp toplama sisteminin yaygınlaştırılması ve teşviki için 100.000 adet poşet dağıtılmıştır.

**P5:** 2009 yılında mevcut geri dönüşüm kutularının bakım ve onarımları yapılmıştır.

**P6:** 2009 yılında 200.750 ton çöp toplanmıştır

**P7:** 2009 yılında 2.454 cadde ve sokakta temizlik yapılmıştır

**P8:** 2009 yılında 53 umumi wc'nin bakım ve temizliği yapılmıştır.

**P9:** 2009 yılında 18.000 ton-m<sup>3</sup> fosseptik ve yağmur suyu tahliyesi yapılmıştır

**P10:** 2009 yılında 10.000 adet yağmur suyu ızgarasının temizliği yapılmıştır.

**P11:** 2009 yılında 16 pazar yerinin temizliği yapılmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2008	2009
<b>PERSONEL</b>					
Memurlar	2	2	2	1	3
Sözleşmeli Personel					-
İşçiler	125	108	99	70	59
Geçici görevli					229
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>					
Bilgisayar	2	3	3	3	5
Yazıcı	1	1	1	1	1
Çöp kamyonu	29	31	33	35	36
Yol süpürme aracı	5	6	7	8	9
Konteynır Yıkama aracı	1	1	1	1	1
Vidanjör	2	2	2	2	5
Çekici	1	1	1	1	1
F.Pikap	4	4	4	4	4

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)		2006 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 hedef	2009 gerç.
01	Personel Giderleri	3.976.350,44	3.256.636,81	3.193.457,97	3.960.000,0	3.599.449
02	SGK Devlet Primi Giderleri	239.430,52	475.817,78	512.216,26	760.000,00	644.307
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	5.362.913,28	4.321.297,30	5.383.509,09	9.246.000,0	6.479.433
06	Sermaye Giderleri	819.048,86	533.152,80	296.891,82	1.130.000,0	868.000
	TOPLAM	10.158.312,58	8.586.904,69	9.386.071,14	15.096.000,	10.985.190

## Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park Bahçeler Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde olup, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde Belediyemiz sınırlarında bulunan mevcut yeşil alanları sulama, bakım ve temizliğini yaparak; vatandaşın kullanımına hazır bulundurur. Mevcut parkların, tuvaletlerin, çeşmelerin vs alanların yenilenmesini sağlar; alt yapı ve donanım eksiklerini giderir. Aynı zamanda imarda yeşil alan olarak belirtilen yerlere uygun projelerle vatandaşın ve bölgenin ihtiyacına karşılık verecek düzenlemeler yapar. Aydınlık ve şeffaf alanları hedefler. Tüm bu alanlarda bulunan su ve elektrik alt yapısı işçiliğini kendi bünyesinde yapar. Yeşillendirme çalışmaları için kullanılacak çiçeklerin tamamını fidanlık bünyesinde bulunan serada üretilir. Ağaç ve süs bitkilerinin bir kısmının da fidanlıkta üretimi yapılırken bir kısım bitkiler satın alınır.

Çim ekme ve biçme, ağaç budama ve kesme, kaynak, inşaat bakım ve tamir ekipleri ile çalışmalarını eksiksiz devam ettirmektedir. Sondajı olmayan yerlere sondaj kuyuları vurulması için hizmet satın alırken su imkânı bulunmayan yerleri su tankeri vasıtasıyla yeşil ve bakımlı tutmaya çalışır. Yeşil alanlarda bulunan oturma bankı, masa, kamelya, çöp sepeti, çocuk oyun gurubu, fitness gurubu vs ekipmanların kurulumunu, bakımını, tamiratını yapar. Uygun yerlere spor alanları ve yürüyüş parkurları kurar. Çocukların sağlıklı gelişimi için oyunun şart olduğunun bilincindedir ve mümkün olan güvenli her yere çocuk oyun grubu kurar. Bu alanlar güvenli değilse caddeye vs alana ani geçişi önleyici güvenlik bariyerleri oluşturularak faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilecektir.

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS HEDEFLERİ

P1	H1	P1	2009 yılında mevcut seranın kapasitesi % 20 oranında artırılacak
P1	H2	P2	2009 yılında yeşil alanlara 12.000 tane ağaç dikilecek veya dağıtılacak
P5	H3	P3	2009 yılında yeni yapılacak ve yeniden düzenlenecek yeşil alanlara 20.000 adet çiçek dikilecek
P3	H4	P4	2009 yılında altyapı çalışmaları tamamlanacak 8 adet parkın üstyapı çalışması tamamlanacak
P4	H7	P5	2009 yılında yeniden düzenlenecek yada yapılacak parklara 40 adet çocuk oyun grubu yerleştirilecek
P1	H4	P6	2009 yılında 128 parkın bakım ve onarım çalışmaları yürütülecek, su ve elektrik alt yapısı bozuk 10 parkın su ve elektrik tesisatı yenilenecek, eskimiş ve kullanılamaz durumda olan park mobilyaları yenilenecek, gereken yerlere sallama çöp sepeti yerleştirilecek
P3	H4	P7	2009 yılında bazı parklarımızda yürüyüş yerleri tartan pist yapılacak

**P1:** Mevcut açık seranın kapasitesi 2008 yılında 70.000 m<sup>2</sup> iken 2009 yılında bu oran % 20 artırılarak 84.000 m<sup>2</sup> ye çıkarılmıştır. Mevcut kapalı seranın kapasitesi 2008 yılında 300 m<sup>2</sup> iken 2009 yılında bu oran % 20 artırılarak 360 m<sup>2</sup> ye çıkarılmıştır.

**P2:** Yeşil alanlara 12.000 adet ağaç dikildi ve dağıtımı yapıldı.

**P3:** Yeşil alanlara 20.000 adet çiçek dikildi.

**P4:** 8 adet parkın alt yapısı ve üst yapısı tamamlandı.

**P5:** 40 adet çocuk oyun grubu parklara yerleştirildi.

**P6:** 128 parkın bakım ve onarım çalışması yapıldı.

**P7:** Mahalle sakinlerinin menfi görüşleri ve iş yoğunluğu nedeniyle yeni tartan pistler yapılamadı.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2008	2009
<b>PERSONEL</b>					
Memurlar	2	2	3	2	2
Sözleşmeli Personel					1
Kadrolu İşçiler	10	10	22	18	21
Geçici İşçiler					142
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>					
Bilgisayar	2	2	4	4	4
Yazıcı	1	1	2	1	2
Çim Bıçme Makinesi	6	6	9	14	16
Misine	2	2	3	3	4
Kaynak Makinesi	1	1	1	1	1
Mikro Kepeç	1	1	1	1	1
Hilti	1	1	1	1	1
Telsiz	7	7	11	11	11
Pikap	5	6	6	6	6
Su tankeri	1	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL.)		2007 gerç.	2008 gerç.	2009 hedef	2009 gerç.
01	Personel Giderleri	26.360,85	45.134,20	217.250,00	55.230,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.652,82	5.874,62	85.250,00	6.923,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	884.944,40	1.380.133,52	2.657.849	2.499.314
06	Sermaye Giderleri	312.822,28	95.751,10	719.700	36.875
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.127.780,35</b>	<b>1.526.893,44</b>	<b>3.680.049</b>	<b>2.598.342</b>

## Veteriner Müdürlüğü

Veteriner Müdürlüğü, 5216, 5393 ve 2464 sayılı kanunlar başta olmak üzere 3285 sayılı havsan sağlığı ve zabıtası kanunu, 3161 sayılı Veteriner Hekimlik meslek icrası kanunu, 5179 sayılı hayvanları koruma kanunu ve halk sağlığı alanında haşerelere karşı ilaçlama usul ve esasları hakkında yönetmelik ve ilgili tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde halk sağlığının korunması amacı ile hayvansal ürünlerin denetimlerini yapmak, haşere ile mücadele için ilaçlama faaliyetini yürütmek, başıboş sokak hayvanlarının toplanmasını sağlamak, hayvan nakillerinde belge düzenlemek, evcil hayvanları kayıt altına almak, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele etmek, il hayvanları koruma kurulu toplantısına katılmak ve kurulun belediyeye verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

### Denetim Hizmetleri

Veteriner Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizle vatandaş şikâyetlerini esas alan gıda kontrolleri yapmıştır. Bununla birlikte Tarım İl Müdürlüğü ekipleri ile birlikte gıda kontrol çalışmaları da gerçekleştirilmiştir. Söz konusu şikâyetler değerlendirilerek ihmal kasıt ve kusuru bulunanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

Kurban Bayramı döneminde Müdürlüğümüz kurban kesim yerlerinin dezenfeksiyonu ve ilaçlama faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

Kurban Bayramı süresince kesilen kurbanlardan durumu şüpheli etlerin Müdürlüğümüzce muayeneleri yapılarak vatandaşlara gerekli bilgiler verilmiştir.

### İlaçlama Hizmetleri

2009 faaliyet döneminde larva mücadelesi ağırlıklı ilaçlama hizmetleri devam ettirilmiştir. Karasinek ve sivrisinek üreme merkezleri sürekli olarak ilaçlanmış ve ilaçlamanın etkinliği üreme merkezinde kontrol edilmiştir.

Karasinek ve sivrisinek üreme bölgelerinde doğal denge korunması amaçlı çalışmalara devam edilmiştir. Özellikle üreme merkezlerinde IGR, kitin sentezi inhibitörleri ve BTI denilen biyolojik ilaçlar kullanılmıştır. Doğal denge içerisinde bulunan bu tür maddeler hedef türü canlı üzerinde etkisini fazlaca göstermekte diğer canlılara etkisi en az düzeyde gerçekleşmektedir. Dolayısıyla habitat denen ortamın yaşam popülasyonu etkilenmemektedir.

Karasinek larva mücadelesinde öncelikle üreme alanları yok edilmeye çalışılmış, Gübrelik alanlar kaldırılarak uygun mekânlarda toplanıp, üzerleri toprakla örtülüp, üreme alanı etkisiz hale getirilmiştir.

Mevsim şartlarına göre Mart ve Ekim ayları arasında yapılan Karasinek ve sivrisinek larva mücadelesinde 11 adet sulak alan, bataklık, 500 kadar fosseptik ve logar suyu sivrisinek larva mücadelesi için, 1000 civarında ahır ise karasinek larva mücadelesi için 10'ar günlük periyotlarla ilaçlanmıştır.

2009 yılında araç üzerine monte edilen 6 adet soğuk sisleme (ULV) makine ile mahalle araları ilaçlanarak ergin haşere mücadelesi yapılmıştır. Sabah ve akşam saatlerinde haşerelerin yoğun olduğu zamanlarda yapılan mücadele ile Dünya Sağlık Örgütü'nün tavsiye ettiği yöntemlerin tamamı uygulamaya konulmuştur.

Büyükşehir belediye kanunu ile yeni mahalle olan yerlerde de ilaçlama faaliyetlerine devam edilmiştir. Bu kapsamda haftada iki defa ilaçlamaları yaz ayları boyunca yapılmıştır.

Kış ayları boyunca çalışmalar kışlık mücadele şeklinde devam etmiş ve sivrisineklerin uykuya yatabileceği bodrum ve kömürlükler ücretsiz olarak ilaçlanmıştır.

Bu faaliyet döneminde İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile ortaklaşa hazırlanan proje çerçevesinde Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 83 İlk öğretim okulu ve lisede zararlı haşerelere karşı ilaçlamalar yapılmıştır.



Fen İşleri Müdürlüğümüzle birlikte karasinek üreme merkezi olan ve çevreye rahatsızlık veren hayvan gübreleri kaldırılarak etkisiz hale getirilmiştir. Zabıta Müdürlüğümüz ile ahırların kaldırılması ve tespit çalışmalarımız sürmektedir.

Haşere üreme merkezlerini gösteren Sinek Haritası üzerinde yenileme ve tespit faaliyetleri de devam etmektedir. Gelen şikâyetler, Harita üzerinden değerlendirilmekte ve etkin bir şekilde mücadele yapılmaktadır.

2009 yılı faaliyet döneminde kemirgen mücadelesine devam edilmiş ve mücadele 5 ayrı bölgeye yaygınlaştırılarak devam edilmiştir.

Faaliyet dönemi içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları neticesinde ev, bodrum ve işyeri ilaçlamaları da yapılmıştır. 97 adet dilekçe ile müdürlüğümüze başvuru yapılmış, 1000 daire 97 adet bodrum, 2 adet işyeri ilaçlaması gerçekleştirilmiştir.

Yukarıda belirtilen bina ilaçlama ekibi ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşları, Okullar, Camiiler en az yılda bir kez ilaçlanmaktadır.

2009 Yılı içerisinde Belediyemizce **1.300 Litre ilaç sarf edilmiştir.**

### Sokak Köpeklerini Toplama Faaliyetleri

1 Şoför, 2 Adet işçiden oluşan ekip oluşturulmuştur. Bu ekibimiz yıl boyunca sokak köpeklerini toplamaktadır. 2009 yılında ilçemiz sınırları içerisinde 2582 Adet köpek toplanarak Büyükşehir Belediyesi Hayvan Barınma Evine teslim edilmiştir.

Hayvan yakalama işlemlerinde 2009 Yılı içerisinde ekiplerimizce 2.000 Adet enjektör, 250 Adet Sessiz ateşleme kapsülü, 20 Kutu bayıltıcı ilaç, 13 Kutu sakinleştirici ilaç kullanılmıştır.

### Salgın Hastalıklarla Mücadele Faaliyetleri

Hayvan sağlığı ve zabıtası kanununun 30. maddesi ” belediyeler salgın hayvan hastalıkları ile mücadele için mali imkânlarını ve hayvan varlığını göz önüne alarak bütçelerine yeterli miktarda ödenek koymak ve mücadeleye katılmakla hükümlüdür.” gereği salgın hastalıklarla mücadele amaçlı 2008 yılında kuş gribi ile mücadele faaliyeti çerçevesinde gerekli olan malzeme ve ekipmanlar temin edilmiş olası bir salgına karşı hazır halde tutulmuştur. Kırım Kongo kanamalı ateşi taşıyıcısı olan kene mücadelesi ile ilgili olarak Belediyemiz sınırları içindeki parklardan risk taşıyan yerlerin ilaçlamaları yapılmıştır.

5199 sayılı Hayvanları koruma kanunu ve uygulama Yönetmeliği oluşturulan il hayvanları koruma kuruluna yasa gereği üye olan Veteriner Müdürlüğümüz yıl içerisinde aralıklarla olan toplantılarına katılmış ve belediyemize düşen görevleri yerine getirilmesini ve takibini sağlamıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve değişik amaçlar için nakil edilmek istenen hayvanlara yönelik olarak 2009 Yılında Belediyemizce 1.078 Adet Menşei Belgesi düzenlenmiştir. Bu belgeler ile 13.673 Adet Büyük Baş Hayvan, 3.216 Adet Koyun, 209.500 Adet Tavuk, 89.764.610 Adet Yumurta, 12.590 Adet Deri, 631 Adet arı kovanı, 5 Adet Köpek, 21 Adet Güvercin, 1.707 Adet Kuzu , 130 Adet oğlak nakil edilmiştir.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### PERFORMANS HEDEFLERİ

V1	H2	P1	2009 yılında haftada ortalama 1,3 gün ilaçlama yapılacak
Z1	H2	P2	2009 yılında 4 adet denetim çalışması yürütülerek kaçak hayvansal ürünlerin üretiminin önüne geçilecek ve şikâyetler değerlendirilecek
V2	H	P3	2009 yılında başıboş hayvanlarla mücadele çerçevesinde 1.500 hayvan toplanacak
V	H	P4	2009 yılında 1.200 adet hayvan nakil belgesi düzenlenecek

**P1:** 2009 yılında haftada ortalama 1,3 gün ilaçlama yapılmıştır.

**P2:** 2009 yılında 4 adet denetim çalışması yürütülmüştür.

**P3:** 2009 yılında başıboş hayvanlarla mücadele çerçevesinde 2.582 adet hayvan toplanmıştır.

**P4:** 2009 yılında 1.078 adet hayvan nakil belgesi düzenlenmiştir.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2008	2009
<b>PERSONEL</b>					
Memurlar	2	2	2	2	3
Sözleşmeli Personel					
Kadrolu İşçiler	10	10	10	9	7
Geçici İşçiler					7
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>					
Bilgisayar	2	2	2	2	4
Yazıcı	1	1	1	1	1
Pikap	3	3	3	4	6
Telsiz	4	4	4	4	4
ULV cihazları	3	4	4	4	5
Sıcak sisleme cihazları	5	6	6	6	6
Sırt pompaları	7	7	7	7	6
Taral motor [ilaçlama pompası]	2	2	2	2	6
Köpek yakalama aparatı	3	3	3	3	3
Köpek yakalama filesi	1	1	1	1	1
Uyuşturuculu tabanca	3	4	4	4	4

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL.)		2005 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 hedef	2009 gerç.
01	Personel Giderleri	30.441,98	27.521,96	42.069,45	80.000,00	58.520,77
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.198,28	3.720,71	6.633,86	10.000,00	8.067,07
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	156.962,56	115.292,34	84.627,65	315.546,00	104.872,38
06	Sermaye Giderleri	18.818,76	21.830	0,00	62.200	00
	<b>TOPLAM</b>	<b>211.421,58</b>	<b>168.365,01</b>	<b>133.330,96</b>	<b>467.746,00</b>	<b>171.460,22</b>



## Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü, sağlıklı toplum ve sağlıklı personel amaç ve hedefine uygun olarak sağlık hizmeti sunmak ve verdiği sağlık hizmetini daha kaliteli, daha fazla, daha etkin ve daha verimli biçimde sunabilmek ve çalışmalarıyla benzer hizmet veren birimlere örnek olabilmek için 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha (Genel Sağlık Koruma) Kanunu hükümlerinin kendisine görev olarak verdiği, sağlıkla ilgili tüm iş ve işlemleri yapmakla yükümlü ve yetkili olarak; kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde görevlerini yürütür. Belediyemiz memur personellerinin sağlık harcamalarına ilişkin olarak sağlık kurum ve kuruluşlarından gelen fatura ve reçetelerin bütçe talimatına uygunluğunun kontrolünün yapılması faaliyetleri ve İşyerlerinin Ruhsatlandırılması ve Denetimi Hizmeti kapsamında; Gerçek veya tüzel kişilerin faaliyet alanları ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya tespitini yapmak, Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, Gıda sicil belgesi düzenlemek, Mesul müdürlük belgesi vermek, 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek, İş yerlerinin sınıf tespitini yapmak, Hafta tatil ruhsatı düzenlemek faaliyetleri yerine getirilmektedir.

2009 yılında Belediyemizde çalışan 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personel ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerden Müdürlüğümüz laboratuvarında biyokimya, seroloji, kan sayımı, idrar-gaita vb. 686 adet tahlil yapılmıştır.

Yardıma muhtaç vatandaşların hastalık hallerinde başvuruları üzerine teşhis ve tedavilerine yardımcı olunmuştur.

İlgili yönetmelikler gereği başvuru üzerine yerinde kontrolü yapılarak 5393 Sayılı Kanuna göre açılan 328 sıhhi işyeri, 10 adet 2.sınıf GSM, 43 adet 3.sınıf GSM, 56 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, 18 adet Mesul Müdürlük ve 122 adet Hafta Tatil Ruhsatı verilmiştir. 1.837 adet mesken kaydı yapılmıştır. 10 Ağustos 2005 Tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 7. maddesine istinaden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının örnekleri aylık olarak Sosyal Sigortalar İl Müdürlüğü'ne ve Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları'nın bir örneği 7 gün içinde kolluğa gönderilir.

Ayrıca, gıda ve gıda ile temas eden madde ve malzeme üreten işyeri ile toplu tüketim ve satış yerlerinin ruhsatlandırılması ve iptal işlemleri de aylık olarak Tarım İl Müdürlüğü'ne bildirilmektedir.

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 hedef	2009 gerç.
Doktor sayısı	2	2	2	-	-
Muayene sayısı	2.767	3.550	3.001	-	-
Tetkik sayısı	5.072	5.824	3.394	800	686
Doktor başına muayene sayısı	1.468	1.775	1.500	-	-
Hasta sevk oranı	% 40	% 45	% 20	-	-
Reçete sayısı	1.818	2.344	2.501	-	-
Sağlık harcamaları tutarı	78.227,37	181.739,79		2.100	1.954
Verilen ruhsat sayısı	443	624	2.104	2.200	1.977
Muayene ve tetkik faaliyetlerinden personel memnuniyeti	VY	VY	VY	VY	VY
Ruhsatlandırma faaliyetinden memnuniyet	VY	VY	VY	VY	VY

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2008	2009
<b>PERSONEL</b>					
Memurlar	8	8	8	7	6
Sözleşmeli Personel	-	-	-		1
Kadrolu İşçiler	-	-	-	1	-
Geçici İşçiler	1	1	1	-	-
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>					
Bilgisayar	4	6	10	10	8
Yazıcı	2	2	4	6	6
Santrifüj	1	1	1	1	1
Hematokrit santrifüj	1	1	1	1	1
Rotatör	1	1	1	1	1
Humalyzer	1	1	1	1	1
Buzdolabı	1	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)		2006 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 hedef	2009 gerç.
01	Personel Giderleri	163.005,30	108.405,18	182.292,38	173.814,00	137.795,62
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.552,40	14.442,08	21.491,63	29.090,00	20.004,08
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.428,01	14.038,43	20.358,60	365.935,20	283.077,45
06	Sermaye Giderleri	518,02	4.236,20	4.209,30	9.736,00	1.954,80
	<b>TOPLAM</b>	<b>186.503,73</b>	<b>141.121,89</b>	<b>228.351,91</b>	<b>578.575,20</b>	<b>442.831,95</b>

## Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü belediye sınırları içerisinde ilgili mevzuat gereği yerine getirmesi gereken her türlü alt yapı ve üst yapı çalışmalarını bir bütünlük ve koordinasyon içerisinde ikamet eden vatandaşlara imkanlar dahilinde her türlü hizmeti sunmak, yeni yollar açmak, eski yapılan yolların bakımını onarımını yapmak, yolların kaldırımlarını yapmak, bozulan tamirini yapmak, yolların asfaltını yapmak, eskiyen bozulan asfaltın tamirini yapmak, park ve çocuk oyun alanları yapmak, amatör spor sahaları, umumi wc'ler ve halkın ihtiyacına göre sosyal tesisler yapmak, ayrıca belediyemiz sınırlarında bulunan mahallelere belediye hizmet evi yapmak, kanallar üzerine ve gerektiğinde yollar üzerine köprü gibi sanat yapıları yapmak, kış aylarında karla mücadele, yolların karları temizlenmekte ve buzlanan yollara, kavşaklara, rampalara buz aracı ile tuz serperek ulaşımın sorunsuz olarak sağlanması için gerekli çalışmaları yapmaktır. 2009 yılında yapılan belli başlı işler, mahiyetleri ve ihale bedelleri şu şekilde olmuştur:

### **Kilitli Parke Taşı ve Beton Bordür ile Yaya Yolu Yapım İşi**

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Barbaros, Fevzi Çakmak, Sahabiye, Şeker, Ziya Gökalp, Yunus Emre , İstasyon, Yeni Mahalle, Gevher Nesibe, Gazi Osman, Yeni doğan, Mithat Paşa, Cengiz Topel, Yavuz Selim, Kocasinan, Cırkalan, Cumhuriyet, Erciyes evler, Fatih, Seyrani, Tanpınar, Turgut Reis, Beşparmak, Yavuzlar, Yenişehir, Ahievran, Esentepe, İstasyon, Sanayi ve Yıldızevler mahallelerinin cadde ve sokaklarında yaya yolu olmayan veya eski tip yaya yolu bulunan yerler ile park ve bahçelerde 84.121 m2 parke taşı, 51.045 m beton bordür kullanılarak yaya yolları yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 2.029.466,00 TL ödeme yapılmıştır

### **Bitüm Nakli Hizmet Alım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokakların asfaltlama çalışmalarında kullanılmak üzere T.P.A.O. rafinerilerinden Oruç Reis mahallesinde bulunan belediyemize ait Asfalt üretim tesisine 7.080 Ton bitüm ve 1.000 Ton astar malzemesi nakli gerçekleştirilmiştir.

Bu iş için yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 96.844,00 TL ödeme yapılmıştır

### **Umumi WC Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Şeker yeni sanayi bölgesine toplam 2 adet umumi Wc yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 225.468,00 TL ödeme yapılmıştır.

### **Belediye Hizmet Evi Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Hacı saki, Camii kebir, Saraybosna, Fevzi oğlu ve beşparmak mahallelerine birer adet belediye hizmet evi yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 295.275,00 TL ödeme yapılmıştır.

### **Betonarme Duvar Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ,Maarif caddesi, CengizTopel Mahallesi 13. ve 16. cadde etrafına betonarme perde duvar yaptırılarak çevre düzenlemesi yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 331.600,00 TL ödeme yapılmıştır.

### **Sosyal Konut Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Zümrüt mahallesinde Mülkiyeti belediyemize ait olan 361 pafta, 2415 ada, 4 parsel no'lu taşınmaz üzerine belediyemizin gerçekleştireceği imar uygulamaları sonucu imar planlarındaki yolların açılabilmesi için yapılacak istimlak çalışmaları esnasında takasta kullanılmak amacı ile bodrum, zemin ve 11 normal kattan ve toplam 46 daire ve müstemilatından oluşan asansörlü ve doğal gaz kombili sosyal konut inşaatına başlanmış, idari şartname ve iş programına uygun olarak 2008 yılı sonuna kadar % 50 si tamamlanan bu işin %50 side 2009 yılında tamamlanmıştır.

Bu iş için yükleniciye % 50 'sine karşılık KDV ve fiyat farkları dahil 945.865,00 TL ödeme yapılmıştır.

### **150.000 Ton Asfalt Agregası Mal Alım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokakların asfaltlama çalışmalarında kullanılmak üzere belediyemize ait Oruç Reis Mahallesinde bulunan asfalt üretim tesislerinde asfalt üretiminde kullanılmak üzere 150.000 ton asfalt agregası mal alımı gerçekleştirilmiş ve asfalt üretim tesisimizdeki stok yerine nakli gerçekleştirilmiştir.

Bu iş için yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 984.000,00 TL ödeme yapılmıştır.

### **50.000 Ton Sıcak Asfalt Alımı Serilmesi Silindir ile Sıkıştırılması İşi**

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan muhtelif mahallelerin cadde ve sokaklarında asfaltlama çalışmalarında kullanılmak üzere 50.000 ton sıcak asfalt alınmış, sıcak asfaltın üretim tesisinden döküm ve serilme yerine nakliyesi belediyemiz tarafından sağlanmış yerinde finişer ile serilmesi ve silindirle sıkıştırılması işi yüklenici tarafından yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 3.273.000,00 YTL ödeme yapılmıştır.

### **Yol Çizgi Boyası Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan asfalt yolların yol çizgi boya boyaları yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 98.098,00 TL. ödeme yapılmıştır.

### **Sosyal Tesis Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Ziya Gökalp Mahallesi yöre halkının ve ev hanımlarının el becerilerini geliştirme ve değerlendirme kursları açabilmek ve ev hanımlarının ev ekonomilerine katkıda buluna bilmelerini sağlayabilmek için açılacak kurslara yönelik, bodrum, zemin ve 1 normal kattan oluşan sosyal tesis binası yapımına başlanmış idari şartname ve iş programına uygun olarak 2009 yılı sonuna kadar % 50 seviyede tamamlanmıştır.

Bu iş için yükleniciye % 50 'sine karşılık KDV ve fiyat farkları dahil 128.030,00 TL. ödeme yapılmıştır.

### **Sosyal Tesis Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Beyazşehir Sancaktepe, Boztepe, Mithatpaşa, Esentepe, Kocasinan, Elagöz, Turgut Reis Mahallelerine sosyal tesis yaptırılmıştır.

Yüklenici firmaya KDV ve Fiyat farkları hariç 1.233.539,00 TL. ödeme yapılmıştır

### **Kapalı Pazar Yeri Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Beyazşehir Mahallesi kapalı semt pazarı yaptırılmıştır.

Yüklenici firmaya KDV ve fiyat farkları hariç 238.000,00 TL ödeme yapılmıştır.



## Beyazşehir Mahallesi Belediye Dükkanları Yapım İşi

Bu iş kapsamında Beyazşehir ve Kocasinan Mahallelerinde belediye dükkanlar yaptırılmıştır. Yüklenici firmaya KDV ve Fiyat farkları hariç 101.650,00 TL. ödeme yapılmıştır.

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### PERFORMANS HEDEFLERİ

F7	H6	P1	2009 yılında 5 adet umumi WC yapılacak
F8	H7	P2	2009 yılında 2 adet belediye hizmet evi yapılacak
F9	H8	P3	2009 yılında 115.000 ton sıcak asfalt üretilecek
F13	H10	P4	2009 yılında 40.000 m2 yaya yolu ve bordür yapılacak
F11	H11	P5	2009 yılında 1 adet kapalı semt pazarı yapılacak ve hizmete açılacak
F10	H16	P6	2009 yılında kamulaştırma sonucu yerleri alınanlar için 46 adet sosyal konut yapılacak.
F10	H16	P7	2009 yılında 1 adet amatör spor tesisi ve gençlik merkezi yapılacak
I2	H3	P8	2009 yılında 2 adet sosyal tesisi yapılacak
P3	H4	P9	2009 yılında 30 km yolun altyapısı tamamlanarak sıcak asfaltı yapılacak

**P1:** Hedeflenen 5 adet umumi wc yerine acil ihtiyaç duyulan 2 mahalleye, Şeker Mahallesi ve Yeni Sanayii bölgesine 2 adet umumi wc yapılmıştır. Bu iş için 225.000,00 TL harcama yapılmıştır. Ayrıca yapılması hedeflenen 3 adet umumi wc ihtiyaç oluşmadığından yapılmamıştır. Bunun yerine Beyazşehir Mahallesi Belediye dükkanları yapılarak 44.850.00TL ödeme yapılmıştır. İhtiyaç duyulan diğer bir yer ise Kocasinan Mahallesi belediye dükkanları yapım işi ve bu iş içinde 56.800. 00 TL harcama yapılmıştır.

**P2:** Hedeflenen 2 adet belediye hizmet evine ilaveten ihtiyaçtan dolayı Beşparmak, Hacı Saki, Camii Kebir, Saraybosna, Fevzioğlu Mahallelerine hizmet evi yapılmıştır bu iş için 231.000,TL harcama yapılmıştır.

**P3:** Hedeflenen 120.000 Ton asfalt üretimi, 117.000 ton olarak gerçekleştirilmiştir. Bu iş için 5.850.000,00 TL harcama yapılmıştır.

**P4:**Hedeflenen 40.000 metrekare yaya yolu ve bordür acil ihtiyaçtan dolayı ve hava şartlarının da elverişli olmasından dolayı 110.000 metrekare olarak gerçekleştirilmiştir. Bu iş için 1.798.475.00 TL harcama yapılmıştır.

**P5:** Hedeflenen 1 adet kapalı semt pazarı Beyazşehir Mahallesi yapıp hizmete açılmıştır. Bu iş için 238.000,00 TL ödeme yapılmıştır.

**P6:** Hedeflenen 46 adet sosyal konut , kombili ve asansörlü olarak Projelendirilmiş ve inşaatına 2008 yılında başlanmış olup %50 seviyesinde tamamlanmış olan sosyal konut 2009 yılında kalan % 50 lik kısmı tamamlanarak bu iş için 2008 yılında ödenen 1.136.500,00 TL ile birlikte toplam 1.873.000,00TL ödeme yapılmış ve hizmete açılmıştır.

**P7:**Hedeflenen 1 adet amatör spor tesisi ve gençlik merkezi ihtiyaç oluşmadığından yapılmamıştır. Ancak daha acil olan 3 yerdeki istinat duvarının yapılması kararlaştırılmıştır. Kocasinan Mahallesi Marifet caddesi, Cengiz Topel Mahallesi 13. Ve 16 caddelere 3 adet istinat duvarı yapılmış ve yol genişletme çalışması tamamlanmıştır. Bu iş için 331.600.00 TL harcama yapılmıştır.

**P8:**Hedeflenen 2 mahallede 2 adet sosyal tesis işi tamamlanmış olup bu sosyal tesislerden Beyazşehir Mahallesi sosyal tesise 238.000 .00 TL harcama yapılmıştır. Diğer Sosyal Tesis ise tek proje ile 7 mahallede yapılmakta olup bu mahalleler, Sancaktepe, Boztepe, Mithatpaşa, Esentepe, Kocasinan, Elagöz ve Turgutreis Mahallelerinde yapılmaktadır. Bu iki proje için toplam

1.233.539.00TL ödeme yapılmıştır. Ayrıca Ziya Gökalp Mahallesiindeki 2008 yılında başlanmış olan ve inşaatı 2009 yılında bitirilen sosyal tesis için toplam 217.000.00TL harcama yapılmıştır.

**P9:** Hedeflenen 30 km yolun asfalt yapılması çalışmalarında Belediyemize bağlı mahallelerde toplam 70 km yol yapılmış olup 30 km yolun altyapı çalışması yapılmış 2010 yılında asfaltı yapılacak hale getirilmiştir. Ürettiğimiz asfaltın haricinde ihtiyaç doğmasından dolayı iki ihale sonucunda toplam 50.000 ton sıcak asfalt alımı serilmesi ve silindir ile sıkıştırılması işi yaptırılarak yüklenici marifeti ile de toplam 30 km yolun asfaltlama işi yapılmıştır. Bu iş için 3.273.000,00 TL harcama yapılmıştır.

HAZIRLANAN PROJELER	2007	2008	2009
Hazırlanan Umumi wc proje sayısı	7	9	2
Hazırlanan İstinat duvarı proje sayısı	-	2	3
Hazırlanan belediye hizmet evi proje sayısı	4	1	2
Hazırlanan Köprü projesi sayısı	-	-	-
Hazırlanan Kapalı Semt pazarı proje sayısı	-	-	1
Hazırlanan sosyal konut proje sayısı	-	1	1
Hazırlanan Spor tesisi proje sayısı	1	1	-
İNŞAATI TAMAMLANAN PROJELER			
İnşaatı tamamlanan Umumi wc sayısı	7	7	2
İnşaatı tamamlanan istinat duvarı sayısı	-	2	3
İnşaatı tamamlanan Belediye hizmet evi sayısı	4	1	2
İnşaatı tamamlanan Köprü sayısı	-	-	-
İnşaatı tamamlanan Kapalı semt pazarı sayısı	-	-	1
İnşaatı tamamlanan Spor tesisi sayısı	1	-	-
İnşaatı tamamlanan Sosyal tesis sayısı	-	% 50	%50
İnşaatı tamamlanan Sosyal konut sayısı	-	% 50	%50

ASFALT ÜRETİM FALİYETİ	2007	2008	2009
Kullanılan Mıdır miktarı (Asfalt Agregası)(TON)	76.000	133.000	111.800
Bitüm (TON)	4.000	7.000	5.200
Asfalt Miktarı(TON)	80.000	140.000	117.000

## Performans Sonuçları Tablosu

HEDEFİN ADI	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 hedef	2009 gerç.
UMUMİ WC SAYISI	7	7	5	2
BELEDİYE HİZMET EVİ SAYISI	4	1	2	2
ÜRETİLENSICAK ASFALT MİKTARI(TON)	80.000	140.000	115.000	117.000
YAYA YOLU YAPIMI (M2)	82.818,95	104.169	40.000	110.000
KAPALI SEMT PAZARI SAYISI	-	-	1	1
SICAK ASFALT YAPILAN YOL MİKTARI(KM)	112	196	30	70
YAPILACAK PARK SAYISI	-	20	-	-
YAPILACAK SOSYAL KONUT ADEDİ	-	46	46	46
AMATÖR SPOR TESİSİ SAYISI	1	-	1	-
SICAK ASFALT MAL ALIMI (TON)	30.000	35.000	-	50.000
SICAK ASF.MAL ALIMI İLE ASFALT.YOL.(KM)	42	49	-	30

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2008	2009
<b>PERSONEL</b>					
Memurlar	8	6	5	7	5
Sözleşmeli Personel			3	3	6
Kadrolu İşçiler	28	28	55	53	50
Geçici İşçi	31	31	-	-	-
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>					
Bilgisayar	3	3	6	8	11
Greyder	5	5	5	6	7
Silindir	4	4	4	5	7
Büyük Kepçe	3	3	3	3	5
Küçük Kepçe	2	2	2	2	5
Mikro Yükleyici	1	1	1	1	-
Kamyon	13	13	15	14	23
Finişer (Asfalt Serme makinesi)	1	1	1	1	1
Asfalt Plenti	1	1	1	1	1
Hizmet Aracı (Pikap)	1	2	2	2	7
Tuz Serpme Aracı	1	1	1	1	1
Kamyonet	3	3	3	3	3
Asfalt distribitörü	1	1	1	1	1
Yama aracı	1	1	1	1	1
Su tankeri	1	1	1	1	4
Loader	1	1	1	1	-
Yakıt tankeri	1	1	1	1	1
Çekici	1	1	1	1	1
Kar Kürüme ve Tuzlama	-	-	-	1	1
Traktör	-	-	-	-	5
Otobüs	-	-	-	-	5

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)		2005 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 hedef	2009 gerç.
01	Personel Giderleri	1.701.494,67	1.464.920,33	1.656.213,88	2.519.675	1.656.214
02	SGK Devlet Primi Giderleri	96.038,86	252.505,99	285.307,13	483.231	285.307
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.714.516,22	3.006.437,49	1.995.325,99	4.019.734	1.995.326
06	Sermaye Giderleri	9.263.614,45	9.104.620,66	18.452.518,64	31.130.000	18.452.519
	TOPLAM	13.775.664,20	13.828.484,47	22.389.365,64	38.152.640	22.389.366

## Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 82. maddesine istinaden taraf olunan adli ve idari davalarda belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, alacakların icra yolu ile tahsilini sağlamak, belediye birimlerine hukuki danışmanlık hizmeti vermek görevini yürütür. Faaliyet döneminde:

### Dava Takip Faaliyeti:

Adli yargıda görülen davalar; kamulaştırma bedelinin tescil ve tespiti, kamulaştırmaz el atma nedeni ile tazminat, İş Hukukundan doğan davalar, trafik kazası, kira, rucu' en alacak, ihale mevzuatından doğan davalar, Türk Ceza Kanunundan doğan davalar, İcra ve İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları, 1608 Sayılı Kanuna istinaden kesilen belediye cezalarından doğan davalardır.

2009 yılında açılan adli dava sayısı 102'dir.

İdari Yargıda görülen davalar; imar mevzuatından doğan davalar, personel mevzuatından doğan davalar, 5216 sayılı kanununun uygulanmasından doğan davalar, Harcırah Kanunundan doğan davalar, Hizmet kusurundan dolayı açılan tazminat davalarıdır. 2009 yılında açılan İdari dava sayısı 45 tir.

### İcra Takibi Faaliyetleri;

Hukuk İşleri Müdürlüğü görevlerinden önemli bir bölümünü de icra takipleri oluşturmaktadır. Belediyemiz iş ve işlemleri nedeniyle belediyemiz lehine tahakkuk etmiş ancak herhangi bir nedenle tahsil edilememiş çeşitli alacaklar başkanlık makamının emirleri doğrultusunda ilgili birimler tarafından servisimize intikal ettirilerek tahsilatı birimizce yerine getirilmektedir.

2009 yılında açılan icra dosya sayısı 15 adettir.

### Hukuki Danışmanlık Faaliyeti;

Müdürlüğümüze şifahi olarak bilgi alış verişi yapılmış, vatandaşlar tarafından şifahi sorular sorular cevaplandırılarak hukuki yardımda bulunulmuş ve problemlerin çözümü noktasında hukuki rehberlik yapılmıştır. Bu şekilde birçok konunun davasız ve icrasız sonuçlanmasına gayret edilmiştir.

**Avukat ve personel sayımız yeterli olup, birim faaliyetlerimiz en iyi şekilde yerine getirilmektedir.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 hedef	2009 gerç.
Dava sayısı	120	114	91		147
İcra sayısı	6	2	4		15
Avukat sayısı	3	4	4	4	4
Avukat başına ortalama dava sayısı	60	29	20		37
Ödenen ilam tutarı	342.654,62	1.939.572,81			
İcra yoluyla tahsil edilen tutar					-
Ortalama dava sonuçlanma süresi	12-14 ay	12 ay	12 ay		12ay
Temyiz edilen dava sayısı	31				
Kaybedilen davaların oranı	% 35	% 30			
Temyizden dönen davaların oranı	% 20				
Dava başına ödenen ilam tutarı					

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2008	2009
PERSONEL					
Memurlar	2	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel	-	-	3	3	3
Kadrolu İşçiler	1	-	1	1	1
Geçici İşçiler	2	1	-		-

MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	4	5	6	6	6
Yazıcı	2	3	3	3	3

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)		2006 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 hedef	2009 gerç.
01	Personel Giderleri	32.156,46	24.271,82	111.902,68	160.232	150.284,83
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.672,09	3.158,50	18.872,65	25.752	25.696,82
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.429,82	64.227,03	1.520.898,22	2.635.670	1.959.998,74
06	Sermaye Giderleri	354	-	-	10.816	0,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>80.612,37</b>	<b>91.657,35</b>	<b>1.651.673,55</b>	<b>2.832.470</b>	<b>2.135.980,39</b>

## Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2646 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 6183 Sayılı amme alacaklarının tahsili usulü hakkında kanun ve diğer mevzuat hükümlerine göre Belediyenin gelirlerini toplamak ve Belediye hizmetlerini yapabilmek için almış olduğu ve mal hizmetlerin bedelini ilgililere ödemek ve bu işlemlerin Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebeleştirilmesi iş ve işlemlerini yürütmekle görevlidir.

2009 yılında gelir, gider vb. tüm muhasebe işlemleri aksatılmadan yapılmış olup 6879 adet yevmiye kaydı yapılmıştır. Belediyemizin, Vergi Dairesi, SSK, Emekli Sandığı vb. resmi kurumlara vermekle yükümlü olduğu beyannameler ile bunlara bağlı olarak yapılması gereken ödemeler zamanında yapılarak herhangi bir gecikmeye mahal verilmemiştir.

2008 yılında 173.276 olan mükellef sayımız 2009 yılında 5747 sayılı yasayla tüzel kişilikleri kaldırılarak Belediyemize bağlanan 5 adet belde belediye mükellefleriyle birlikte Belediyemize toplam 236.649 kişi/kurum' a ulaşmıştır. Bunlardan emlak vergisi mükellefi olanlar için 2009 yılında 11.306.877,70.-TL tahakkuk etmiş 9.094.531,30.-TL tahsilatla % 80 gerçekleşme sağlanmıştır. Emlak vergisinin detaylı tahakkuk ve tahsilat çizelgesi aşağıya çıkartılmıştır.

GELİR ADI	TAHAKKUK TUTARI	TAHSİLAT TUTARI	BORÇ TUTARI
BİNA VERGİSİ	7.552.787,58	5.967.382,63	1.585.404,95
ARAZİ VERGİSİ	15.306,20	7.716,85	7.589,35
ARSA VERGİSİ	1.187.609,32	938.841,07	248.768,25
EK VERGİ	24.457,95	17.404,85	7.053,10
DEPREM EK VERGİ	652,66	555,75	96,31
1.DERECE USULSÜZLÜK	4.732,71	4.327,01	405,70
2.DERECE USULSÜZLÜK	59.979,18	54.491,73	5.487,45
AĞIR KUSUR CEZASI	309,41	232,14	77,27
GECİKME ZAMMI	940.303,60	940.302,60	1,00
GECİKME FAİZİ	428.780,51	310.234,16	118.546,35
VERGİ ZAYİ CEZASI	224.067,85	165.990,82	58.077,03
TABİAT VARLIKLARI KATKI PAYI	867.890,73	687.111,69	180.779,04
KUSUR CEZASI	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>11.306.877,70</b>	<b>9.094.591,30</b>	<b>2.212.286,40</b>

Bilindiği üzere 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çevre Temizlik Vergisine ilişkin 44. maddesi 5035 sayılı kanunun 41. maddesiyle yeniden düzenlenerek 01.01.2004 tarihinden itibaren konutlarda Çevre Temizlik Vergisi su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle m3 bazında su faturasıyla tahsil edilmeye başlanmıştır. 2009 yılında bu bedel m3 başına 20 krş olarak tahsil edilmiştir.

Şebeke suyu kullanmayan konutlar ve işyeri çalıştıran mükelleflerimize 2009 yılında 1.445.518,23.-TL Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ettirilmiş 976.971,20.-TL tahsilatta %68 gerçekleşme sağlanmıştır. ÇTV ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.



GELİR ADI	TAHAKKUK TUTARI	TAHSİLAT TUTARI	BORÇ TUTARI
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.188.584,63	739.931,93	448.652,70
USULSÜZLÜK CEZASI	172,34	74,34	98,00
GECİKME ZAMMI	191.123,40	190.944,71	178,69
GECİKME FAİZİ	65.637,86	46.020,22	19.617,64
<b>TOPLAM</b>	<b>1.445.518,23</b>	<b>976.971,20</b>	<b>468.547,03</b>

Vergi borcunu ödemeyen mükellefler hakkında Tapu Sicil Müdürlüklerine yazı yazılarak haciz şerhi konulmaktadır. 236.649 olan mükellef kayıtlarımız kontrol edilerek mükerrer muhatap numarası almış olan vatandaşlarımızın numaraları tek numarada birleşmesi sağlanmaktadır. Bu sayede mükerrer beyanlar kapatılarak mükelleften fazla vergi (mükerrer) alınmasının önüne geçilip genel tahakkuk ve tahsilatın gerçekçi olması sağlanmaktadır.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne müracaat eden şahıs ve kurumların kaydı olsun olmasın bütün vatandaşlarımızın kimlik ve adres bilgileri yenilenmektedir. Her ayın 15' i itibariyle Tapu Sicil Müdürlüğüne göndermiş olduğu alım satım ve intikalle ilgili yollamalar aylık olarak birebir kontrol edilip satıcı adındaki beyanların kapatılarak, mükellefin satmış olduğu taşınmazdan dolayı sonraki yıllara vergi tahakkuk etmesinin önüne geçilmiştir.

Servisimiz asli görevlerinden olan, Emlak, ÇTV beyan/bildirimleri almak bu bildirimlere göre tahakkuk oluşturmak varsa cezalarını kesmek işyeri açma evraklarında taşınmaz sahibi ve kiracının beyan ve borçlarının kontrol ederek evrak üzerinde ilişik kesme, İmar Müdürlüğünden gelen (İnşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme , yeşil kart, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek, durmadan gelişen ve büyüyen ilçemiz oranında artmaktadır. Ayrıca yeşilkart başvurularında vatandaşın işini kolaylaştırmak, mağduriyetini önlemek amacıyla haftanın 1 günü rutin olarak personellerimizden birini kaymakamlıkta görevlendirilerek vatandaşın belediyemize gelmeden işinin yapılması suretiyle kolaylık sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz kalemine 2009 yılı içerisinde 3052 resmi evrak gelmiş olup cevapları verilmiştir.

Belediye sınırları içerisinde bulunan Çim Halı Sahası, hizmet binamızda bulunan kiracılarımızın Yeni şehir Mahallesi'nde bulunan 17 adet dükkan Ziyagökalp Mahallesi'nde 55 adet dükkan muhtelif yerlerde bulunan birikethaneler, tarlalar Sanayi Mahallesi'nde bulunan arsa, Sosyal Tesisler, 2. El Oto Alım Satım yeri, muhtelif yerlerde büfe sigortacılar sitesinde bulunan sigorta iş takipçileri 36 adet olmak üzere toplam 190 adet kiracılarımızın kiraladıkları yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale genelgesi ve tüfe' ye göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

Kiracılarımızın kiraladıkları yerlerin işlemleri bilgisayarda düzenli olarak takip edilmektedir.

İmar Müdürlüğünden gelen 79 adet arsa anlaşması (mübadele ) arsa ipotek 3 adet gelmiştir. Bunlardan 12 adet arsa anlaşmasının 3 adet arsa ipoteğinin takibi yapılmaktadır.

İmar müdürlüğünün kaçak İnşaat Şefliği, Zabıta Müdürlüğü Nakti cezaları encümen kararı ile kesinleşerek imar cezası, zabıta cezası, peşin cezalar şefliğimizce her ay tahakkukları bordrolarla belirtilmek üzere faaliyetleri verilmektedir.

ARSA SATIŞI (MÜBADELE)	79	1.365.380,35.-TL
ARSA SATIŞI (İPOTEK)	7	43.875,00.-TL
HABERLEŞME VERGİSİ	1	224.224,83,-TL
ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	1	136.337,00.-TL
EĞLENCE VERGİSİ	9	20.178,00.-TL
NAKTİ CEZA	37	11.308,00.-TL
PEŞİN CEZA	4	555,00.-TL
İMAR CEZASI	23	66.500,00.-TL
İLAN REKLAM VERGİSİ	9.526	1.094.010,73.-TL
KİRA	190	290.740,68.-TL
ARSA SATIŞI	1	3.000.000,00.-TL
<b>TOPLAM</b>		<b>6.253.109,59.-TL</b>

01.01.2009-31.12.2009 tarihleri arası 50.697,73 TL. posta çekleriyle, 274.585,97 TL. internet veznesinden olmak üzere toplam 325.283,70 TL tahsil edilmiştir.

Yıllık gelir ve gider ana kalemleri aşağıdaki gibidir.

	I. DÜZEYDE GELİRİN TÜRÜ	BÜTÇE HEDEFİ	TAHSİLAT TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI %
01	VERGİ GELİRLERİ	26.813.500,00	11.796.466,64	44
03	MÜLKİYET VE TEŞEBBÜS GELİRLERİ	3.680.000,00	594.582,80	16
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GEL.	4.000.000,00	2.002.211,10	50
05	DİĞER GELİRLER	47.561.500,00	31.889.984,33	67
06	SERMAYE GELİRLERİ	13.000.000,00	2.747.486,08	21
09	RED ve İADELER (-)	(-) 55.000,00	(-) 10.874,33	20
	<b>TOPLAM GELİR BÜTÇESİ</b>	<b>95.000.000,00</b>	<b>49.030.730,95</b>	<b>52</b>

2009	800	830
	GELİR ( TL )	GİDER ( TL )
OCAK	3.337.737,00	2.479.096,73
ŞUBAT	2.389.499,24	3.731.055,92
MART	3.523.798,91	3.791.409,15
NİSAN	4.445.208,33	5.089.157,59
MAYIS	4.983.469,29	4.409.288,27
HAZİRAN	3.914.667,17	7.773.371,85
TEMMUZ	4.031.498,70	4.815.309,38
AĞUSTOS	3.589.498,15	7.148.820,36
EYLÜL	3.388.413,54	5.463.142,20
EKİM	5.230.752,40	5.024.927,52
KASIM	5.174.866,48	5.799.167,03
ARALIK	5.021.321,74	4.804.677,97
<b>TOPLAM</b>	<b>49.030.730,95</b>	<b>60.329.423,97</b>

Belediyemizin 2008 mali yılı ile 2009 mali yıllarının gelir ve gider karşılaştırmaları aşağıdaki gibidir.

## 2008-2009 YILI GELİRLER ve GİDERLER MUKAYESESİ (TL)

	2008	2009
TOPLAM GELİR	50.295.648,66	49.030.730,95
TOPLAM GİDER	49.764.300,08	60.329.423,97
GELİR GİDER FARKI	531.348,58	-11.298.693,02

Bilgi İşlem Birimi belediye bünyesinde çalışan bilgisayar ve bilgisayar programlarının sağlıklı çalışması görevini yerine getirmektedir. Bununla birlikte belediyemiz personelinin bilgisayar ve bilgisayar programları hakkında gerekli eğitim ve yardımı vermektedir. Personelin işlerini kolaylaştırıcı donanım ve yazılımları hazırlayarak ilgili personele eğitimlerini vererek devretmektedir. Ayrıca tüm personele eğitim programı uygulamış ve bilgisayar hakkında temel kullanım eğitimi verilmiştir. Bu eğitim programı 2008 yılı içinde yenilenmesi ve kullanıcıların işini kolaylaştırıcı konulara ağırlık verilecektir.

Belediyemizde Kent Bilgi Sistemine geçişi sağlayacak bir otomasyon yazılımı olan u-KBS (Üniversal Kent Bilgi Sistemi) yazılımı kullanılmaya devam edilmektedir. Coğrafi bilgi sisteminin de kurulması için çalışmalar devam etmektedir.

u-KBS otomasyon yazılımı ile e-Belediyecilik hizmetleri de devam etmektedir. Belediyemizin yaptığı ve yapacağı ihaleler ile nikah gün ve saatleri de e-Belediyecilik hizmetlerimize eklenmiştir. Nikâh salonumuzda gerçekleşen nikâh törenlerini de internet ortamında sesli olarak canlı izlemek için çalışmalar tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Bilgi İşlem servisi olarak bünyemize 2 adet daha sunucu olarak sunucu sayımızı 5 e çıkardık. İlave olanlar Firewall ile diğer birimimiz Atölye bölümünü bağladığımız uzak bağlantı sunucusudur.

Bilgi İşlem Birimi belediyemizde bulunan donanım arızalarını önceki dönemlerde olduğu gibi kendi imkânları ile müdahale etmekte olup arızalı bilgisayarlar için gerekli parçalar temin edildikten sonra gerekli tamirat yapılmaktadır.

Belediyemiz de işlerin sorunsuz devamı için teknolojiyi yakından takip eden bilgi işlem birimi görevine 155 bilgisayar ve 75 yazıcıyla sürdürmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak Stratejik Plan doğrultusunda 5018 sayılı kanun çerçevesinde çalışmalar yapılmakta, borçlarımız zamanında ve düzenli ödenmekte, muhasebe kayıtlarımız düzenli tutulmakta gelirlerin artırılması için çalışmalar devam etmekte, vergi kaçakları azaltılmakta E- Belediye çalışmaları tamamlanmış ve kullanıma açılmıştır.

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER  
PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 hedef	2009 gerç.
Gelir tahakkuk tutarı	48.371.000	52.576.238,08	53.079.930,76	95.000.000	49.392.482,04
Gelir tahsilat tutarı	42.472.000	52.576.238,08	50.295.648,66	95.000.000	49.030.730,95
Bütçe	42.000.000	47.974.830,76	70.000.000,00	95.000.000	95.000.000,00
Muhasebe yevmiye sayısı	3.772	5207	6693	7.000	6879
Gelir tahakkuk tahsilat oranı	% 88	% 89	% 95	% 90	% 99
Öz gelirlerin bütçedeki payı	% 35	% 43	% 45	% 55	% 50
Gelirler içinde öz gelirlerin payı	% 35	% 49	% 45	% 55	% 50
Gelir artış oranı	% 13	% 20	% -4,5	% 2	% -2,6
Gelir bütçe gerçekleşme oranı	% 100	% 89	% 72	% 90	% 52
Gider bütçesi gerçekleşme oranı	% 85	% 81	% 71	% 90	% 64
Gelir tahsilat birim maliyeti (Her 1.000,00 YTL için)	11,00	VY	10		10
Toplam tahsilatta icranın oranı	-	-	0		0
Sayıştay sorgu sayısı	8	-	0		0
Sayıştay ilamlarının tahsil oranı	% 100	% 100	% 100		% 100
Bütçe içinde yedek ödeneğin oranı	% 7	% 7	% 7,5		% 9,5
E-belediyecilik uygulamalarından tahsilât tutarı	-	-	230.000,00		274.585,97
Belediye hizmetlerinde e-belediyecilik uygulamalarının oranı	% 10	-	% 16		% 16

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2008	2009
PERSONEL	-	-			
Memurlar	29	29	26	24	32
Sözleşmeli Personel	-	-	4	4	6
Kadrolu İşçiler	-	-	6	6	6
Geçici işçiler	5	8	-		
MAKİNE-TECHİZAT					43
Bilgisayar	33	33	31	38	-
Faks	1	1	1	1	1
Yazıcı	19	19	12	15	22
Televizyon	1	1	1	1	1
Fotoğraf makinesi (dijital)	1	1	1	1	2

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)		2006 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 hedef	2009 gerç.
01	Personel Giderleri	492.654,18	170.196,88	419.847,91	509.173,44	711.870,10
02	SGK Devlet Primi Giderleri	73.992,02	20.097,61	61.885,40	75.771,36	103.993,37
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.232.467,72	532.518,81	252.152,10	343.000,00	231.077,89
04	Faiz Giderleri				600.000,00	504.551,72
05	Cari Transferler	2.217.049,88	1.428.728,04	2.363.853,36	6.454.459,28	3.365.926,18
06	Sermaye Giderleri	4.385,41	5.114,85	2.452,55	10.000,00	950,40
09	Yedek Ödenekler				8.400.000,00	00
	<b>TOPLAM</b>	<b>5.020.549,21</b>	<b>2.156.656,19</b>	<b>3.100.191,32</b>	<b>16.392.404,08</b>	<b>4.918.369,66</b>

## İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Kocasinan Belediyesi ve mücavir alan içerisinde 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, İmar Yönetmeliği ve diğer ilgili tüm mevzuat çerçevesinde şehircilik ve planlama açısından sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturabilmek, doğal, kültürel, kentsel ve çevresel değerlerin korunarak, ilgili mevzuat ve planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı ve düzenli gelişmeyi sağlamak amacıyla hazırlanan İmar Planlarında kent ve kamu yararı odaklı planlama anlayışı ile çalışmalar sürdürmektedir. Her geçen gün artan nüfusun sosyal ilişkilerinin ve gelişen ticaretin paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının planlanması, şehrin tarihi ve kültürel değerlerini, toplumsal yapıyı, önümüzdeki günlerin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak yaşanabilir bir kent sunabilmek, ilçemiz sınırları dahilinde gecekondulaşma ile mücadele vererek çarpık yapılaşmanın önüne geçmek depreme dayanıklı sağlıklı yapılar kazandırmak, belediyemiz kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak kaynakların halka hizmet olarak dönmesini sağlamak, sağlıklı şehirleşmenin ön şartı olan 1/1000 Uygulama İmar Planlarını hazırlama ve uygulanmasını sağlamak başlıca hedeflerimizdendir.

Planlama çalışmaların yanı sıra sağlıklı yapılaşmadan da sorumlu olan Belediyemiz sınırları dahilinde yapılan yapıların ruhsatlı, ruhsat eki projeler uygun yapımının takibi açısından müdürlüğümüz ekipleri seferber olarak gecekondulaşma ve kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için üstün gayret içindedir.

Kocasinan Belediyesi, gerek alan büyüklüğü, gerek nüfus yoğunluğu ve gerekse merkez aktivitelerini içinde barındıran düzenli yapılaşması ile örnek yerleşimlerdenir. 70.344 Ha. lık alanda hem genişleyen sınırları ile hem nüfus olarak aldığı hızlı nüfus artışı ile ve yapılan hizmetlerdeki kalite ile cazibesini artıran bir ilçe olarak İmar Müdürlüğü'nün çalışmalarında daha gayretli ve daha dikkatli olmasını tetiklemektedir. Belediye sınırlarımız içerisindeki imar ve planlama çalışmalarının aksatılmadan yürütülmesi titizlikte sağlanmaya çalışılmaktadır. 1/1000 Uygulama İmar planlarının yapılması, imar planı revizyonu ve tadilatlarının yapılması, imar durumu, istikamet rölevesi, kot kesit tanzimi, mimari, statik, ısı yalıtım, makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip etmekteyiz. İmar plan uygulamalarının ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi yapı kullanma izin belgelerinin tanzimi sağlıklı şehirleşmenin devamının sağlanması, ayrıca Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu ilgili uygulamaların takibini yapmak başlıca görevlerimiz arasındadır.

Şehrimiz eski ve yeninin beraber yaşadığı sayılı kentlerimizdendir. Bu özellik imar hareketlerinin daha titizlikle uygulanmasını zorunlu hale getirmektedir.

Kocasinan İlçemizde belirli bir seviyeyi yakalamış olan sağlıklı şehirleşme daha yaşanabilir şehir sunulması çitımızı daha yükseğe kaldırmak yolları ve yeşil alanları ile örnek alınan belediye olma yolunda hızla ilerleyen belediyemiz, Tarihi ve Kültürel değerlerimizi, toplumsal yapıyı, bu günün ve yarının ihtiyaçlarını vb. kriterleri göz önünde bulunduran bir planlama anlayışıyla, 01/01/2009 ile 31/12/2009 Tarihleri arası Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar ;

### İmar Planı Yapılması

Kocasinan Belediyesi sınırları dahilinde, İmar Planlarının yapımı, İmar Planı uygulamalarının ve Kamulaştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi görevi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde Harita ve Planlama Servisi tarafından yürütülmektedir.

Büyüyen, çeşitlenen sorunlarla bağlantılı olarak karmaşıklaşan planlama konusu; kapsamlı irdeleme, yasal ve teknik gereklere uygunluk, en önemlisi insan odaklı, kamu yararı gözetilen bir kentleşme politikası izlenerek çözülebilir. Bu misyonla çalışmalarını yürüten servisimiz; 01.01.2009-31.12.2009 tarihleri arasında Kocasinan Belediye Meclisinde görüşülüp, karara bağlanan ilçe genelinde yaklaşık 635 hektar büyüklüğünde, 44 parça Uygulama İmar Planı değişikliği yapmıştır:

a) 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planlarına uygun olarak hazırlanan jeolojik etüdüleri tamamlanan Mimarsinan Kavşağı çevresinde yaklaşık 205 hektar büyüklüğündeki alanda Uygulama İmar Planı Revizyonu hazırlanmıştır.

b) Üst ölçek planlara uygun olarak Anbar Mevkiinde 60 Hektarlık alan, Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı, İbadet Yeri (Cami), Teknik Altyapı Alanı ve Yeşil Alanı olarak planlanmıştır.

c) 5747 sayılı yasa kapsamında belediyemize bağlanan Erkilet yerleşiminde planlarda karşılaşılan sorunları gidermek amacıyla yaklaşık 133 Hektarlık alanda düzenleme yapılmıştır.

d) Dökümcüler ve Otomotiv Servisleri Esnaf Sitelerinin bir arada hizmet vereceği yaklaşık 30 hektar büyüklüğünde bir alanda yapılan planlama çalışmaları, Kocasinan Belediye Meclisinde kabul edilmiş, Büyükşehir Belediye Meclisinde uygun bulunmuştur.

e) Milli Eğitim Müdürlüğü, Karayolları Bölge Müdürlüğü, Tarım Kredi Kooperatifi, Emniyet Müdürlüğü gibi çeşitli kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda yaklaşık 37 Hektarlık alanda imar planı değişikliği yapılarak, taleplere cevap verilmiştir.

f) Sağlık Müdürlüğünün talebi üzerine yaklaşık 100 Hektar büyüklüğündeki alanda, İç Anadolu Bölgesine hizmet verecek Bölge Hastanesi ve Sağlık Kampüsü alanı planlaması yapılmıştır.

g) Vakıflar Bölge Müdürlüğünün İmar Planı değişikliği talepleri belediyemiz ve Plan müellifi tarafından değerlendirilmiş ve yaklaşık 4 Hektar alanda taleplerine cevap bulunmuştur.

h) Belediyemiz sınırları dahilinde kentin gelişme potansiyelleri bakımından gerek Büyükşehir Belediyesi ve gerekse de belediyemizce, uygulamada karşılaşılan sorunları çözecek ve fiili durum ile plan arasındaki uyumsuzlukları giderecek, mülkiyete ilişkin uygulama sorunlarını çözecek yaklaşık 14 ha.'lık alanda plan değişikliği yolu ile çözüme ulaşılmıştır.

ı) Vatandaştan gelen imar planı değişikliği talepleri değerlendirilmiş, uygun bulunan yaklaşık 50 Hektarlık alanda plan değişikliği yapılarak imar planlarının uygulanabilirliği sağlanmıştır.

Kocasinan Belediyesi alanı **2005** yılı öncesi **9.126 ha** **2005** yılı sonrası **24.659 ha** daha sonra **2009 YILI 29 MART MAHALLİ İDARELER SEÇİMİNDEN SONRA 70.344 ha** olmuştur.

1/1000 ÖLÇEKLİ PLANLAMA BİLGİLERİ					
	2005	2006	2007	2008	2009
Planlanan alan miktarı (revize ve yeni planlama dahil) (Ha)	1.224 ha	520 ha	1.045 ha	630 ha	635 ha
Toplam planlı alan miktarı (Ha)	7.636 ha	7.686 ha	7.726 ha	8.356 ha	13.480 ha
Planlı alanların oranı	% 30,96	% 31,17	% 31,33	% 33,89	% 19,16



## İmar Planı Uygulaması

Belediyemizce planlaması yapılan bölgelerde imarlı yapılaşmayı sağlamak hedeflenmiştir. Bundan dolayı mahallelerdeki sağlıklı ve düzenli yapılaşmanın sağlanabilmesi için imara uygun ada ve parsellerin oluşması amacıyla 3194 sayılı İmar Kanun'unun 18. maddesi uyarınca Arsa ve Arazi düzenlemesi yapılmıştır. Bu uygulamalar;

- Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi'nin büyük bir kısmında sağlıklı yapılaşmanın yapılması için 401209,43 m2 lik düzenleme sınırı içerisinde yapılan 3194 sayılı imar Kanun'unun 18. maddesi uygulaması sonucunda toplam 240767,90 m2 imar adası, 160441,53 m2 Kamuya ayrılan kısımlar açığa çıkmıştır.

- Cırgalan Mahallesi'nin 8491,80 m2 lik düzenleme sınırı içerisinde yapılan uygulamada ise toplam 5120,34 m2 lik imar adası, 3371,46 m2 ise Kamuya ayrılan kısımlar oluşmuştur.

- Sümer Mahallesi'nin 6172,55 m2 lik düzenleme sınırı içerisinde yapılan uygulamada ise toplam 5951,65 m2 imar adası, 220,90 m2 ise Kamuya ayrılan kısımlar oluşmuştur.

- Fevziçakmak Mahallesi'nin 3705,00 m2 lik düzenleme sınırı içerisinde yapılan uygulamada ise toplam 3432,01 m2 imar adası, 268,99 m2 ise Kamuya ayrılan kısımlar oluşmuştur.

- Erkilet General Emir Mahallesi'nin Doğu bölgesinde 107649,59 m2 lik düzenleme sınırı içerisinde yapılan uygulamada ise toplam 77568,79 m2 imar adası, 30072,80 m2 ise Kamuya ayrılan kısımlar oluşmuştur.

- Erkilet General Emir Mahallesi'nin Batı bölgesinde 60888,09 m2 lik düzenleme sınırı içerisinde yapılan uygulamada ise toplam 45690,93 m2 imar adası, 15197,16 m2 ise Kamuya ayrılan kısımlar oluşmuştur.

2009 yılı itibariyle toplam 588116,46 m2'lik alanda 3194 sayılı İmar Kanun'unun 18. maddesi uygulaması gerçekleştirilmiş, 378513,62 m2 büyüklüğünde İmar adası, bunun yanı sıra 209572,84 m2 büyüklüğünde park, yol, okul alanı gibi kamuya ayrılan kısımlar oluşturulmuştur.

## Kamulaştırma Çalışmaları

- Sümer ve Gaziosmanpaşa Mahallerinde yapılan kamulaştırma çalışmalarında imar planında park ve yola isabet eden 1297,47 m2 arsa ve üzerindeki yapı için toplam 495.000,00TL istimlak bedeli ödenmiştir.

- Kalenderhane mahallesinde imar planında yeşil alana isabet eden 3 katlı kargir apartmanın enkaz kamulaştırması yapılarak 76.114,00TL istimlak bedeli ödenmiştir.

- Belediyemizce çeşitli mahallelerde 2942/4650 sayılı kanununun 26. maddesine göre kamulaştırma işlemi yapılarak toplam 7772,40 m2 alana karşılık Zümrüt Mahallesi'nde bulunan sosyal konutlardan 2 adet, Gaziosmanpaşa Mahallesi'nde bulunan sosyal konutlardan bir adet daire verilmiştir.

- 2942/4650 sayılı kanununun 26. maddesi gereği belediyemizce istimlak edilen 1110,31 m2 yere karşılık mülkiyeti belediyemize ait 500 m2 lik imar parseli verilmiştir.

- Belediyemizce çeşitli mahallelerde yapılan kamulaştırma işlemlerinde toplam 5.128,97 m2 alana karşılık toplam 336.862,00TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir.

- Şahıslara ait yol ve yeşil alanlara isabet eden 8.751,99 m2 alan ile mülkiyeti belediyemize ait toplam 2697,52 m2 alanlı imar parsellerini takası yapılmıştır.

- İstimlaksız el atma nedeni ile belediyemiz aleyhine açılan davalardan sonuçlananları mahkeme kararı doğrultusunda tapuda tescil işlemleri yapılmıştır.

- Şahıslar belediyemiz bedelsiz olarak 23.520,00m2 arsa belediyemize hibe yapmıştır.

- Şahısların talepleri doğrultusunda toplam 3.930.500,10 m2 alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 15 ve 16. maddeleri uygulanmış olup,

- a)5200 m2 imar parseli elde edilmiştir.

b)453.350 m2 yeşil alan terk edilmiştir.

c)167.980,00 m2 yola terk edilmiştir.

d)26.289,55 m2 artık parsel olarak belediyemize terk edilmiştir.

-İmar uygulamasında vatandaşlara kolaylık sağlaması için 3194 sayılı kanunun 18. maddesi uygulaması sonucunda Büyükşehir belediyesine ait pervane ve çandır Mevkiindeki 20 adet imar parselindeki hisseler toplam 11.127,68 m2 alan ile mülkiyeti belediyemize ait Yenidoğan, Cırkalan, Kavakyazısı Mevkiinde 7 adet parsel hisseler toplam 17.814 m2 alanın karşılıklı takası 2942/4650 sayılı kanun 30. maddeye göre yapılmıştır.

-Sümer mahallesinde 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması sonucu Büyükşehir Belediyesine ait 8 adet imar parselindeki 2468,89 m2 hisse ile mülkiyete belediyemize ait Yenidoğan mahallesinde 2178 m2 hisse ile takas edilmiş 101.788,00TL belediyemiz fark ödemiştir.

-Kaptaj alanında kalan mülkiyeti belediyemize ait 7 adet parsel 166.066,74 m2 olan Meclis kararı ile 5747 sayılı kanun devri yapılmıştır.

-Cırkalan mevkii 4 pafta, 1138 nolu parseldeki Resmi kurum alanı olarak planlı 3000 m2 kısım İl Sağlık Müdürlüğü talebi doğrultusunda Aile Hekimliği olarak kullanılmak üzere 5393 sayılı kanunun 75. madde d fıkrası gereği tahsis olundu.

-5747 sayılı kanun gereği belediyelikleri kaldırılan ve belediyemize bağlanan Erkilet , Mahzemin, Güneşli, Kuşçu belediyelerine ait 1500 adet taşınmazların tapu devir işleri yapılarak belediyemiz adına tescil edilmiştir.

-Belediyemizce 3194 sayılı kanununun 18. madde uygulaması sonucunda belediyemiz adına geçen hisseler ile 3194 sayılı imar kanununun 15 ve 16. maddeleri uygulaması sonucunda belediyemize geçen ve şahıslara ait parselleri tamamlayan 7106,11 m2 alanlı artık imar parselleri ve belediyemize ait hisselerin Kıymet taktir komisyonunun belirlediği bedeller üzerinden satışı yapılarak toplam 2.002.889,20 TL bedelin belediyemize ödenmesi sağlanmıştır.

### Yazışmalar

Yazışmalarımızın büyük bir çoğunluğu, mahkeme ve icra dairelerinde gayrimenkullerle ilgili açılan davalarda gayrimenkulun imar durumu hakkında bilgi verme ve belediyece yapılan yol istimlak çalışmaları kapsamında vatandaşa yapılan tebligat yazıları şeklinde gerçekleşmiştir. İmar planlarının uygulanmasını sağlayacak tevhid-ifraz işlemleri dolayısıyla encümence karar alınmasına yönelik yazışmalar yapılmıştır.

Bunun yanında, diğer resmi kurumlar, vatandaşlar ve belediye içi yazışmalarla birlikte toplam 3826 adet yazışma gerçekleştirilmiştir.

01.01.2009 - 31.12.2009 tarihleri arasında servisimizin yaptığı yazışma ve işlemlerin ayrıntılı dökümü şu şekildedir:

## YAZIŞMALAR

ADET

Mahkeme ve İcra dairelerine verilen cevaplar	893
Defterdarlık ve Milli Emlak Müdürlüğü'ne	329
Diğer Resmi Kurumlar	403
Büyükşehir Belediyesi ile yapılan yazışmalar	101
Kocasinan Kaymakamlığı ile yapılan yazışmalar	14
Bakanlıklarla yapılan yazışmalar	56
Vatandaşlara verilen cevaplar	500
Kurum içi (Belediye) yazışmaları	202
Encümenle yapılan yazışmalar	618
Kadastro Müdürlüğü'ne	52
Tapu Sicil Müdürlüğü'ne	508
Meclis'e yazılan yazılar	150

**TOPLAM = 3826 adet**

## HARÇLAR

ADET

BEDELİ

Tapu Harcı	87	46.623,00 TL
İmar Çapı Harcı	427	32.025,00 TL
HUS Kontrol Harcı	70	5.239,00 TL
Tevhid-İfraz Harcı	345	1.725,00 TL
Fotokopi Harcı	255	63.750,00 TL

**TOPLAM = 1.184 adet 194.123,00 TL**

## Proje Denetimleri

Kayseri Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Lejanti doğrultusunda yapılan zemin etütleri, ilgili meslek odası ile yapılan protokol çerçevesinde Jeoloji Mühendisleri Odası Kayseri Temsilciliği tarafından mimari, statik hesaplar ve betonarme, tesisat ve ısıtma projeleri ilgili meslek odasının denetiminden sonra belediyemiz elemanlarınca yapılmıştır. Elektrik projeleri yine ilgili oda temsilciliği denetiminden sonra Elektrik Şirketince yapılmaktadır.

Bu dönemde Ruhsat Şefliği'nce 258 mimari, 206 statik, 205 tesisat projesi ile 207 jeoloji raporları onaylanmıştır. Ayrıca 158 kat irtifakı tesis edilmiştir.

Yapılacak yapıların ruhsatlandırılmasında harita mühendisi, mimar, inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi ve jeoloji mühendisi olmak üzere uzmanlık alanlarına göre altılı fenni mesuliyet uygulaması yapılan müdürlüğümüzde ayrıca şantiye şefi ve sürveyan uygulaması da yapılmıştır.

Bu dönemde 179 adet yeni yapı ruhsatı, 33 tadilat ruhsatı, 11 adet ilave ruhsat, 1 adet geçici inşaat ruhsatı ve 11 adet ruhsat yenileme, olmak üzere toplam 235 yapı adet ruhsat verilmiştir.

## İnşaat Denetimleri

Denetim ekipleri, sürekli bölge taraması yaparak her türlü faaliyetleri denetlemiştir. Denetim öncelikle; İnşaatın ruhsatlı olup olmadığı, ruhsatlı ise projesine uygun olup olmadığı şeklinde yapılmıştır.

Ayrıca tüm katların kalıp, demir ve beton kontrolü yapılmış ve fenni sorumlusuna yaptırılmıştır.

Ruhsatsız veya projesine aykırı yapılar usulüne göre durdurulmuş ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılarak, Encümen gündemine getirilmiştir.

Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatlardan beton mukavemetlerinin projeye uygunluğunu denetlemek amacıyla rasgele inşaatlardan beton karot numuneleri alınmış ruhsat eki olan betonarme projesindeki beton sınıfına uygun olup olmadıkları tespitle uygun olmayanlara güçlendirme projesi yaptırılarak uygunluğu sağlanmıştır. Bu tür denetimler bölgemizde iş yapan müteahhitlerin taşıyıcı sistemi oluşturan beton imalatlarına daha titiz olmalarını sağlamıştır.

### **Asansör ve Isı Yalıtım Denetimleri**

İnşaatlardaki tüm asansörler, belediyemizce görevli elemanlar tarafından denetlenerek ruhsatlandırılmıştır. Böylece 74 asansör ruhsatı verilmiştir. Aynı zamanda Müdürlüğümüz bünyesinde makine mühendislerince, inşaatlarda yapılan ısı yalıtımlarının projelerine uygunluğu da denetlenmiştir.

Kayseri'ye doğalgazın gelmesi ile birlikte, doğalgaz şirketince istenilen Yapı Ruhsatı ile Yapı Kullanım İzin Belgesi ve mimari proje fotokopileri onaylanarak ilgisine teslim edilmiştir. Belediyemize gelen müracaatlarda kısa sürede cevaplandırılmıştır.

### **Yapı Kullanma İzin Belgeleri**

İnşaatlar bitirildiğinde sahipleri ve fenni mesullerin bildirimini ile projelere uygunluğu denetlenen yapılara Yapı Kullanma İzin Belgeleri düzenlenmiştir. Bu dönemde 1.598 daire, 310 işyeri, için Yapı Kullanma İzin Belgesi tanzim edilmiştir.

### **İşyeri Açma Ruhsatları**

Her türlü işyeri açma başvurularında, başvurunun projesine ve yönetmeliklere uygunluğu denetlenmiştir. Dönem içerisinde 530 işyeri açma dilekçeleri yerinde incelenerek gerekli işlemler yapılmıştır.

### **Yazışmalar ve Harçlar**

Bu dönemde Bakanlıklar, Büyükşehir Belediyesi, kurum içi, mahkeme ve diğer resmi kurumlara olmak üzere toplam olarak 1848 adet yazışma yapılmıştır.

Faaliyet döneminde ruhsatla ilgili inşaat harcı, toprak açma harcı, proje tasdik harcı, mesken harcı olarak toplam 2.330.894 TL. ve 52.000 TL. imar cezası olmak üzere toplam 2.382.894 TL. bedel belediyemize gelir olarak sağlanmıştır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### PERFORMANS HEDEFLERİ

İ9	H5	P1	2009 yılında dökümcüler, mermerciler için esnaf sitesi planlama çalışması tamamlanacak
İ11	H9	P2	2009 yılında 5747 Sayılı kanun gereği belediyemiz sınırları içerisinde dahil edilen ilk kademe belediyeleri ile ilgili 1/1000'lik uygulama imar planlama çalışmaları yapılacaktır
İ6	H7	P3	2009 yılında 50 adet ifraz ve tevhid haritası hazırlanacak veya onaylanacak
İ6	H7	P4	2009 yılında 300 adet imar durum belgesi verilecek
İ6	H7	P5	2009 yılında 500 adet ruhsatlandırma faaliyeti yapılacaktır
İ3	H2	P6	2009 yılında İhlamur Yolu 2. etap 18. madde uygulaması ile belediyemize geçen yollar üzerinde kalan 25 adet binaya ait enkaz kamulaştırması yapılacaktır
İ3	H2	P7	2009 yılında enkaz kamulaştırma amacıyla 25 bina, yol ve yeşil alan için 700.000 m2 alan kamulaştırılacaktır
İ3	H2	P8	2009 yılında 25 adet arsa satışı veya tahsisi yapılacaktır, Horsana Mahallesi'nde gecekondulu önleme bölgesi oluşturulması için yazışmalar yapılacaktır

**P1:** Dökümcüler sitesi için 1/5000 Nazım İmar planı çalışması tamamlanmış 1/1000 Uygulama İmar planları çalışmaları sonuçlanma aşamasına gelmiş olup 2010 yılında plan yürürlüğe girecektir. Mermerciler esnafı için site planlaması Talatpaşa mahallesinde yapılmıştır. Mülkiyet Vakıflar Bölge Müdürlüğüne ait olup ilgili meslek gurubu yapım için Vakıflarla görüşme ve yazışmaları devam etmektedir.

**P2:** 2009 yılında 5747 sayılı yasa gereği Erkilet, Kuşçu, Güneşli, Mahzemin ve Ebiç köylerinde Kocasinan Belediyesine mahalle olarak bağlanmasıyla Belediyemiz sınırları içerisinde kalan 703.440.000 m2 lik alan, Üst ölçekli planlara uygun olarak ilçemiz genelinde 635 Ha lık 44 parça 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılmıştır.

**P3:** 2009 yılında 50 adet ifraz ve tevhid haritası hedeflenmiş olup İstimlak ifrazları da dahil 87 adet tevhid ifraz dosyası işlemi yapılmıştır. Vatandaş talebi doğrultusunda hedef aşılmıştır.

**P4:** İmar durum belgesi olarak 360 hedeflenmiş 345 adet belge tanzim edilmiş olup, % 96'lık gerçekleşme olmuştur.

**P5:** Ruhsatlandırma işlemleri olarak 530 adet işyeri açma ruhsatı, 74 adet asansör ruhsatı 179 adet yeni yapı ruhsatı 33 adet tadilat ruhsatı 11 adet ilave kat ruhsatı 1 adet geçici yapı ruhsatı ve 11 adet ruhsat yenileme olmak üzere toplam olarak 939 ruhsatlandırma işlemi yapılmış hedef aşılmıştır.

**P6:** 2009 yılında İhlamur Yolu 2. etap 18. madde uygulaması ile belediyemize geçen yollar üzerinde kalan 25 adet binaya ait enkaz kamulaştırması hedeflenmiş, 8 adet işlem sonuçlanmış 35 adet bina için enkaz kamulaştırma işlemi devam etmektedir.

**P7:** 2009 yılında enkaz kamulaştırma amacıyla 25 bina, yol ve yeşil alan için 700.000 m2 alan kamulaştırılması hedeflenmiş yapılmıştır. Muhtelif kamulaştırmalar için 571.114,00 TL bedel ödenmiştir.

**P8:** 2009 yılında 25 adet arsa satışı veya tahsisi yapılacaktır, Horsana Mahallesi'nde gecekondulu önleme bölgesi oluşturulması hedeflenmiş konuyla ilgili kurumlar olan Tarım İl Müdürlüğü ve planlama ile ilgili Büyükşehir Belediyesi ile çalışmalar devam etmektedir. Söz konusu çalışma Belediyemiz dışında diğer kurumları da ilgilendirdiğinden henüz hedefe ulaşamamıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2008	2009
-------------------	------	------	------	------	------

PERSONEL					
Memurlar	15	16	13	13	14
Sözleşmeli Personel	2	2	10	12	12
Kadrolu İşçiler	11	11	9	10	10
Geçici İşçiler	6	6	-		-
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	20	21	22	28	32
Tarayıcı	1	1	1	1	1
Yazıcı	19	21	23	23	16
Plotter	1	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL)		2006 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 hedef	2009 gerç.
01	Personel Giderleri	403.187,96	201.996,59	490.760,96	736.354	735.976,01
02	SGK Devlet Primi Gid.	36.151,95	30.629,45	98.483,02	122.134	121.259,84
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	124.855,63	234.089,01	212.792,89	569.442	568.884,65
06	Sermaye Giderleri	2.048.419,01	11.775.216,97	782.508,66	1.706.000	1.136.293,35
	TOPLAM	2.612.614,55	12.241.932,02	1.584.545,53	3.133.929	2.562.413,85

## İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Genel bürokrasi içinde çalışmalarımızı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı kanun,5018 sayılı kanun, 5434 sayılı kanun ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; “Yetki, Görev ve Sorumluluklarla” vs. mevzuatın yüklemiş olduğu görevleri yürütmekteyiz. Belediyelerin genel olarak görevleri “mahalli-müşterek” nitelikteki ihtiyaçları karşılamak olup, bu amaçla her türlü faaliyet ve girişimlerde bulunmak Müdürlüğümüzün genel ilkesi olmuştur.

Belediyemiz kadrolarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan 154 adet memurun özlük haklarına ilişkin atama, intibak, istifa, nakil, tezkiye, disiplin cezaları, terfi, askerlik, pasaport, hizmet belgesi, hizmet birleştirmesi ile almış oldukları yıllık izin ve raporların izin kartlarına işlenmesi, tüm personelin ve bakmakla yükümlü olduğu yakınlarına sağlık karnesi düzenlenmesi, ücretsiz izin, ölüm, doğum, evlenme izni ile ilgili onaylarının alınarak özlük dosyalarına kaldırılması işlemleri gerçekleştirilmektedir.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 22. maddesi gereğince sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda verilmesi zorunlu olan mal bildirimleri ile, aynı Kanunun 10. maddesi ve 15.11.1990 tarih ve 20690 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik gereği “Kamu görevlileri eşleri, velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi malvarlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlar için ek mal bildirimini vermek zorunda olduğu, tüm birimlerde çalışan memur personelden mal bildirimleri temin edilerek dosyalarına kaldırılmış. Ayrıca memur personelimizin yeni mal edinmesi durumunda da değişiklik beyanı alınmaktadır.

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 223 adet kadrolu işçi ve 35 adet sözleşmeli personellerin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

4857 sayılı İş Yasası ve Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında akdedilen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereği; Belediyemiz ünitelerinde çalışmakta olan işçilerimize ait kadroların kontrolü Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Belediyemiz çalışanlarının iş kalitesini arttırmak, belediye bünyesinde çalışan tüm personelin eğitim ihtiyacının belirlenmesi ve karşılanması amacıyla eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması çalışmaları sürdürülmektedir.

Belediyemizin ana hizmet binasının güvenliği hizmet alımı yöntemiyle Özel Güvenlik firmasına 7 personel ile yaptırılmakta olup, personeller 24 saat boyunca güvenlik hizmeti vermektedir. Ayrıca belediyemizde 27 adet kamera ile 24 saat boyunca kayıt yapılmaktadır.

İdari İşler ; Başkanlık binası ve hizmet binasının (İşletmeye açık birimler hariç) her türlü bakım, onarım ve tamiratını yapar veya yaptırılır. İdari İşler ve diğer binaların küçük onarımı için gerekli olan malzemelerin mevzuat hükümleri uyarınca alınması için ihtiyaç tespiti yapıp satın alma Müdürlüğünden talep eder.

Sivil Savunma Uzmanlığı Belediyemiz Yangın Önleme Yönergesi, yeni yayımlanan yönetmelik çerçevesinde yeniden hazırlanarak onay neticesinde yürürlüğe konulmuştur. Sivil Savunma planımız güncellenmektedir. Kurumumuz Koruma Planı ile olağanüstü durumlarda 24 saat çalışma esasına göre planlama yapılmış ve güncel tutulmaktadır. Belediyemiz Hizmet binası ile bakım ve onarım atölyesi, asfalt şantiyesi ve sosyal tesislerde bulunan yangın söndürme tüpleri ve belediyemiz envanterindeki araçlarda bulunan yangın söndürme tüplerinin kontrol ve dolumları yapılmakta, ihtiyaç halinde yeni araç ve gereçlerin alınması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.



Belediyemizin ana santral sisteminin işletimi ve kontrolü Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Belediyemiz personeline ait bilgi ve istatistikler aşağıda sunulmuştur:

**PERSONEL KADRO DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO**

	SÖZLEŞ.	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	35	154	234	423
İŞÇİ	--	223	--	223
GENEL TOPLAM	35	377	234	646

**PERSONEL TAHSİL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO**

	4 Yıllık	2.Yıllık	Lise	O.Okul	İ.Okul	Okur-Yazar
Memur	46	28	63	14	3	-
İşçi	9	5	50	31	127	1
Sözleş.	21	14				
Toplam	76	47	113	45	130	1

**PERSONEL CİNSİYET DURUMUNU GÖSTERİR TABLO**

	BAY	BAYAN
MEMUR-SÖZLEŞMELİ	147	42
İŞÇİ	218	5

**BİRİMLERDE VE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO**

BİRİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZL.	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	5	0	12
İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	8	4	0	12
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	4	0	14
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	3	7
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	2	7
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	3	7	0	10
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	0	1	8
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	14	10	13	37
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	32	7	6	45
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	50	7	0	57
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	48	7	62
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	4	26	3	34
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	18	0	21
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	85	0	87
TOPLAM	154	223	35	412

**HİZMET İÇİ EĞİTİM ALAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO:**

	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 hedef	2009 gerç.
İngilizce Eğitimi Alan Personel	6	0	-	-
Kanunların Uygulamaları hk. Eğitim Alan Personel 657 Sayılı Kanun 4857 sayılı Kanun 506 sayılı kanun 5393 sayılı Kanun 5216 sayılı Kanun Meclis Çalışma Yönetmeliği		138	31	31
Bilgisayar Kursu (5 Grup halinde)		46	43	43
Resmi Yazışma Kuralları		20	28	28
Davranış Kuralları ve İletişim		30	32	32
Zabitanın görev ve yetkileri		38	49	49
Sağlıklı Yaşam		92	-	-
Medeni Kanun ve Evlenme Mevzuatı		5	7	7
İmar ve Şehircilik		30	29	29
5018 sayılı Kanun, Belediye harcama Belgeleri yönetmeliği		31	-	-
İhale Yasası ve Mevzuatı		30	23	23
Stratejik Eylem planı ve Perfor.			12	12

### 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE PERFORMANS ÖDÜLÜ DAĞITIM TABLOSU

	2006 yılı gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 Gerç.
Personel sayısı	26	26	26	30
Ödenen Tutar	19.414,85	20.620,60	22.149,01	27.706,35

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 hedef	2009 gerç.
Personel sayısı	418	409	381	30	30
Hizmet içi eğitim sayısı	36	52	60	65	65
Personel başına hizmet içi eğitim saati	15.dk	20 dk	20 dk.	20	20
Günlük yemek yiyen ortalama personel sayısı	127	130	132	150	150
Bir öğün yemeğin ortalama maliyeti	4,48	4,48	6.25	7.00	7.00
Bütçede personel giderinin payı	% 20	% 17	% 18	% 19	% 19
Sosyal etkinlik sayısı				-	-
Çalışan memnuniyeti				%100	% 100

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2008	2009
<b>PERSONEL</b>					
Memurlar	6	6	6	5	4
Sözleşmeli Personel	-	-	-		-
Sürekli İşçiler	2	2	2	4	4
Geçici İşçiler	2	2	2		-
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>					
Bilgisayar	7	7	7	6	6
Yazıcı	3	4	4	4	4
Faks					1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)		2006 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 hedef	2009 gerç.
01	Personel Giderleri	2.247.264,52	2.769.065,75	3.170.136,35	2.843.010	2.749.694,77
02	SGK Devlet Primi Giderleri	125.782,63	398.676,09	437.213,05	476.949	468.855,70
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	138.673,47	148.839,78	149.400,67	216.550	184.666,16
05	Cari Transferler			93.133,23	225.000	115.212,12
	<b>TOPLAM</b>	<b>2.511.720,62</b>	<b>3.316.581,62</b>	<b>3.849.883,30</b>	<b>3.761.509</b>	<b>3.518.428,75</b>

## Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü; Kocasinan Belediyesi idaresi ve harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda her türlü mal ve hizmet alımlarının 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak, yapım işlerinin ihale sürecini koordine etmek ve büro hizmetlerini yürütmek, mevcut atölyesinde birimlerimize ait makine parkında yer alan büyük ve küçük araçlar, iş makineleri olmak üzere her türlü taşınırın mevcut imkanlar dahilinde bakım ve onarımını yapmak, tamir ve tadilat işlemlerini yürütmek, yağ ve yakıt ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından 2009 yılında yerine getirilen belli başlı faaliyetler aşağıda sunulmuştur:

### 1-YILLIK BAKIM SÖZLEŞMELERİ :

- Belediye hizmet binasının brülör ve kazan bakım ve anlaşmasının yaptırılması.
- Hizmet araçlarımızın motor rektifiye bakım ve anlaşmasının yaptırılması.
- Asansör bakım onarım anlaşması
- Fotokopi makinesi tamir bakım sözleşmesi
- Baskı makinesi tamir bakım sözleşmesi
- Kartuş ve toner dolum sözleşmesi
- Bilgisayar yazıcılarının bakım ve onarım sözleşmesi
- Belediye araçlarının rot balans ayarı sözleşmesi
- Belediye araçlarının pompa ve enjektör ayarı ve tamiri sözleşmesi
- Film banyosu, slayt banyosu ve muhtelif ebattaki baskılar sözleşmesi
- Ozalit çekimi sözleşmesi
- Oksijen ve asetilen tüplerinin dolumları sözleşmesi
- 12 kg., 24 kg. ve 45 kg.'lık tüp gazları dolumu sözleşmesi

## 2- İHALELER

## 2009 İHALE (MAL ALIM)

Sıra	İhale Adı	Tarih	Firma Adı	Teklif Fiyatı	İhale Türü
1	Oto Lastik ve Jant alım işi	12.02.2009	Ali Eskicioğlu	21.105,20 TL	Açık
			Murat Lastik	52.110,94 TL	Açık
			Metin Elmadağ	118.580,50 TL	Açık
2	Çöp konteynırı alım işi	18.02.2009	Teksin Ltd.Şti.	208.200,00 TL	Açık
3	Oyun grubu mal alım işi	06.03.2009	///İPTAL	///	Açık
4	Mıdır Alım işi	22.06.2009	Kilci Grup	984.000,00 TL	Açık
5	Oyun grubu mal alım işi	30.06.2009	///İPTAL		Açık
6	Üç çeşit oturma bankı Alım İşi	21.08.2009	Asteksan (Süreç Devam Ediyor.) Akmet	35.700,00 TL 48.000,00 TL	Açık
7	Kilitli Beton Parke Taşı ve Beton Bordür mal alım işi	08.10.2009	Özyurt Yapı Elemanları Tic. San. A.Ş.	85.800,00 TL	Açık
8	Akaryakıt ve Madeni Yağ mal alımı	01.12.2009			Açık
	Akaryakıt Kısmı		Poyraz Petrol Çağrı Petrol Ltd. Şti. ve Koray Tem. Petrol Tic. Ltd. Şti. (Akaryakıt Alımı)	4.439.200,00 TL	
	Madeni Yağ Kısmı		Çavdarlar Petrol (Madeni Yağ)	97.891,00 TL	
9	Damperli Araç ve Çöp Kamyonu Alım işi	16.12.2009			Açık
	Çöp Kamyonu 280 BMC 6 teker		Efe Endüstri ve Tic. A.Ş.	204.000,00 TL	
	Damperli Araç		Okur Otomotiv San. ve Tic. Ltd. Şti.	160.500,00 TL	
			<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>6.371.387,64 TL</b>	

## 2009 İHALE (HİZMET ALIM)İ

Sıra	İhale Adı	Tarih	Firma Adı	Teklif Fiyatı	İhale Türü
1	Araç sigorta	11.03.2009	Sabaz Sigorta	21.498,50 TL	Açık
2	Kayseri ili Kocasinan İlçesi Sümer mahallesi 3343 ada, 1 parsel üzerinde bulunan 4 adet yapının röleve, kat planı ve vaziyet planlarının hazırlanması Hizmet Alımı işi	23.03.2009	Oba şehircilik Mim. Prj. ve Müşav. Tic. San. Ltd. Şti	109.000,00 TL	21 f
3	Bitüm nakli hiz. alım işi	10.04.2009	Barışlar Petrol	133.750,00 TL	Açık
4	Park Bahçe ve Çevre temizliğinde Çalıştırılmak üzere personel Hizmet alım işi	10.04.2009	Kocasinan İmar A.Ş.	108.000,00 TL	21 f
5	53 kişi ile Park Bahçe ve Çevre Temizliği Hizmet alım işi	16.06.2009	Kocasinan İmar A.Ş.	109.000,00 TL	21 f
6	Mıdır Nakli Hizmet alım işi	02.07.2009	Öz Murat Petrol Ürn. Mad. İnş. Gıd. Ev Gereçl. Nak. Taah. Tic.ve San. Ltd. Şti.	106.500,00 TL	21 f
7	Birlik Hamamı ve Hoca hasan Medresesinin Sınırlarının Tespitinin yapılması Hizmet alım işi	31.07.2009	Oba şehircilik Mim. Prj. ve Müşav. Tic. San. Ltd. Şti	98.490,00 TL	22 f
8	Park ve Bahçeler Temizlik Hizmet Alım İşi	04.08.2009	Arça Temizlik Ltd.Şti.	223.612,56 TL	Açık
9	Kocasinan Belediyesi sınırları dahilinde Erkiyet yerleşiminde Toplam 546 Hektar alanı kapsayan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Değişikliği ilave ve Revizyon İmar Planlarının Yapımı Hizmet alım işi	05.08.2009	Tuna Şehircilik Mim. İnş. Müh. San. ve Tic. Ltd. Şti.	64.155,00 TL	21 f
10	Kocasinan Belediyesi sınırları dahilinde toplam 185 Hektarlık Alanda uygulama imar planları,Mevzii imar planları,İlave imar planlarının yapımı Hizmet alım işi	06.08.2009	Doğukan İmar İnş.ve Tic.Ltd.Şti.	107.300,00 TL	21 f
11	Yemek Yapım ve Dağıtım hizmet alımı	23.10.2009	Beştepe gıda güv.tem.San.ve Tic.Ltd.Şti.	339.750,00 TL	Açık
12	Özel Güvenlik Hizmet alım işi	03.11.2009	Par Özel Güvenlik ve Koruma Hizm. Ltd. Şti.	95.416,55 TL	Açık
13	Temizlik Hizmeti Alım işi	02.12.2009	Arça Tem.İnş.San.Tic.Ltd.Şti.	6.850.000,00 TL	Açık
14	Araç Kiralama Hizmeti Alım işi	03.12.2009	Ünlüler Turz.Tic.Ltd.Şti.	219.912,50 TL	Açık
			<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>8.586.385,11 TL</b>	

## 2009 İHALE (YAPIM İŞİ)

Sıra	İhale Adı	Tarih	Firma Adı	Teklif Fiyatı	İhale Türü
1	Sıcak Asfalt alımı ve yerinde duyarğalı finişerle serilmesi silindir ile sıkıştırılması yapım işi	04.05.2009	Nalbantoğlu Ltd Şti	1.472.500,00 TL	Açık
2	Kilitli parke ve bordür ile yaya yolu yapım işi	29.04.2009	Kocasinan İmar A.Ş.	465.200,00 TL	Açık
3	Kilitli parke ve bordür ile yaya yolu yapım işi	08.05.2009	Özyurt A.Ş.	274.740,00 TL	Açık
4	Kapalı Pazar yeri yapım işi (Beyaz şehir)	13.05.2009	Sait Bozdağ	238.000,00 TL	Açık
5	Kilitli parke ve bordür ile yaya yolu yapım işi	20.05.2009	Kocasinan İmar A.Ş.	492.000,00 TL	Açık
6	Belediye Hizmet Evi yapım işi	06.05.2009	Başaran İnşaat	47.000,00 TL	Açık
7	Çınar Camii Wc yapım işi	27.05.2009	İPTAL		Açık
8	Sosyal Tesis yapım işi	10.06.2009	Cengiz İnşaat	238.000,00 TL	Açık
9	İstinat Duvarı yapım işi	15.06.2009	Me-Ba İnşaat	138.300,00 TL	Açık
10	Beyaz Şehir Mahallesine Belediye Dükkanı Yapım işi	04.06.2009	Me-Ba İnşaat	44.850,00 TL	Açık
11	Erkilet Mahallesine Belediye Dükkanı Yapım işi	12.06.2009	İPTAL		Açık
12	Sıcak Asfalt alımı ve yerinde duyarğalı finişerle serilmesi silindir ile sıkıştırılması yapım işi	29.06.2009	Sü- ha	1.800.500,00 TL	Açık
13	7 Sosyal Tesis yapım işi	21.07.2009	Polkan İnşaat	995.539,00 TL	Açık
14	İstinat Duvarı yapım işi	23.07.2009	Atasel İnşaat	182.000,00 TL	Açık
15	Kilitli parke ve bordür ile yaya yolu yapım işi	16.07.2009	Özyurt A.Ş.	289.540,00 TL	Açık
16	Bina Yıkım işi	11.06.2009	İPTAL		Açık
17	Beşparmak Mahallesine Belediye Hizmet evi	02.07.2009	Murat İnşaat	184.000,00 TL	Açık
18	Kocasinan Mahallesine Belediye Dükkanı Yapım işi	10.07.2009	Başaran İnşaat	56.800,00 TL	Açık
19	İstinat Duvarı yapım işi	20.07.2009	Alp İnşaat	51.200,00 TL	Açık
20	Yol çizgi boyası yapım işi	04.09.2009	Kayseri İmar A.ş.(Süreç Devam Ediyor.)	98.090,00 TL	Açık
21	Kilitli parke ve bordür ile yaya yolu yapım işi	23.09.2009	Özyurt A.Ş.(Süreç Devam Ediyor.)	159.750,00 TL	Açık
22	Kilitli Beron Parke Taşı ve Bordür ile Yağmur Oluğu ve Hız Kesici yapım işi	11.09.2009	Kocasinan İmar A.Ş.	117.245,00 TL	Açık
23	Kilitli parke ve bordür ile yaya yolu yapım işi	21.10.2009			
			<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>7.345.254,00 TL</b>	



### 3- SATIN ALMA

Satın alma kalemi ve Taşınır mal yönetmeliği olarak 01.01.2009 tarihinden 01.01.2010 tarihine kadar 1195 adet talep işlem görmüş ve bu talepler sonucunda Kamu İhale Kanununun 22/a maddesine göre 1.178.969,00-TL, 22/b maddesine göre 53.731,00-TL, 22/c maddesine göre 367.409,00-TL, 22/d maddesine göre 8.158.836,00-TL, ve 22/e maddesine göre 107.359,00-TL olmak üzere toplam 9.866.304,00-TL mal, hizmet ve yapım işi alımları işlem görmüştür.

Yine aynı dönem 711 adet fatura ile mal ve hizmet alımına dair ihaleler 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu 22. maddesine göre işlem yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Kamu İhale Kanunu'na göre doğrudan temin ile yapılan bu alımlar, bilgi amaçlı olarak internet kanalı ile işlem yapılarak Kamu İhale Kurumu'na gönderilmiştir.

Ayniyat saymanlığımız 18 Ocak 2007 tarihli Taşınır mal yönetmeliğine göre taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi olarak değiştirilmiş olup, aynı tarihler arasında yıllık demirbaş ve ambar sayımları yapılmış, Belediyemiz Müdürlükleri tarafından yapılan talepler neticesinde alınan malzemelerin sevkinin yapılmış bütün malzemelerin firma kayıtları tutularak fatura bedelleri ve bilgileri ile bilgisayar kayıtlarına geçirilmiştir.

Demirbaş olanlar kişilere zimmetlenmiş, muhataplarına malzeme istek fişleri ile imza karşılığı teslim edilmiştir.

Fotokopi makinelerinden aynı tarihler arasında 375.770 adet fotokopi servislere çekilmiş, mabuz karşılığında da 13.725,00-TL fotokopi çekimi yapılmıştır.

- Temizlik Hizmetleri Müdürlüğümüze çevrenin temizliğinin yapılabilmesine yardımcı olmak amacıyla 1 adet 8 m3 kapasiteli yol süpürme aracını ihale usulü ile alma yoluna gidilmiştir. Ayrıca 2 adet 15+1,5 m3 kapasiteli, arkasında vinçli konteynırı kaldıracı vinç sistemi bulunan 1824 serisi Ford-Kargo Çöp toplama araçları alınarak hizmete sunulmuştur.
- Fen İşleri Müdürlüğümüzün araç parkına 1 adet 120 M serisi Greyder ile 1 adet 4 ton kapasiteli ÇV-4/2 asfalt silindiri alınmak suretiyle makine parkı güçlendirilmiştir.
- 5 m3 tuz hazneli, 8 m3 üç yöne devrilebilir damper ve önden küreme yapabilen 1 adet karla mücadele aracının ihale ile alımları yapılmıştır.
- Park-Bahçeler Müdürlüğü hizmetlerinin daha iyi ve pratik yapılabilmesi amacıyla yeni 3 adet Isuzu-55 Low serisi damperli kamyonet araçlar alınarak makine parkı güçlendirilmiştir.
- Belediyemiz hizmet araçlarının yapılması zorunlu olan mali sorumluluk sigortalarının yapılması. Belediyemiz taşıtlarının egzost emisyon ölçümleri ile fenni muayeneleri işlemleri müdürlüğümüzce yaptırılmaktadır.
- Genelge ve yönetmelikler doğrultusunda 11 adet araç kiralaması yapılmış olup bu araçlardan 9 adedi belediyemiz birimlerinde hizmet amaçlı diğer ikisi riyaset makamında kullanılmaktadır.
- Araç alımında çevreye uyumlu, kirliliği önleyici euro 4-4,5 motorlu araçlar ve euro 4 emisyonunu sağlayan katalizörlü (Ed Blue) araç alımı sağlanmaktadır.

### 4- ATÖLYE

Belediyemiz birimlerine koordineli bir şekilde yardımcı olmak üzere hizmet verdiğimiz atölyemizde; muhtelif iş makinaları, damperli kamyonlar, iş makinaları taşıyıcıları, çöp toplama, yol ve kaldırım süpürme makinaları, yakıt ve su tankerleri, vidanjörler, kamyonet, pikap, minibüs, otomobil, yol tuzlama ve kaldırım küreme makinaları, sabit ve seyyar su pompaları ile hava kompresörleri, çim biçme, ağaç kesme ve budama, asfalt kesme, asfalt şantiyesi, zabıta, kaçak inşaat, park-bahçeler, Fen İşleri ve Temizlik hizmetleri gibi tüm birimlere aşağıdaki hizmetler sunulmuştur.

1	Motor yenileme ve rektefiye işleri	16 Adet
2	Motor arızası ve mekanik onarım işleri	780 Adet
3	Şanzuman ve debriyaj arızaları onarımı	160 Adet
4	Defransiyel arızaları	12 Adet
5	Direksiyon ve ön takım arızaları	61 Adet
6	Fren arızaları	260 Adet
7	Hidrolik ve pnömatik sistem arızaları	440 Adet
8	Elektrik ve elektronik sistem arızaları	980 Adet
9	Oto makas ve şase problemlerinin giderilmesi	190 Adet
10	Araçların komple bakım(kaynak, kaporta, kumlama, boya, v.s.) işleri	16 Adet
11	Kısmi araç boyanması	25 Adet
12	Araç radyatör, kalorifer tamir ve bakımı	54 Adet
13	Soğuk şekillendirme ve muhtelif kaynak işleri	5250 Adet
14	Tabela ve levha imalatı, boyanması ve yazımı	120 Adet
15	Muhtelif parça, semt pazarı, oyun grubu v.s. boyanması ve yazıları	990 Adet
16	Muhtelif torna işleri	150 Adet
17	Temizlik hizmetleri müdürlüğü için yeni varil yapılması	250 Adet
18	Temizlik hizmetleri müdürlüğü için yeni varil boyanması	250 Adet
19	Eski çöp konteynirlerinin gövde tamiri ve tekerleklerinin yenilenmesi	710 Adet
20	Çöp sepeti ve ayaklarının tamir edilip, boyanması	320 Adet
21	Oturma banklarının tamir edilip boyanması	250 Adet
22	Belediyemizdeki mevcut araçlarımızın elektrik,fren,mekanik,ön düzen v.b. bakımları yapılarak, araçlarımızın TÜV (Avrupa normlarında araç fenni muaynesi) muayneleri yaptırılmıştır.	
23	Elagöz mahallemizde muhtarlık etrafına 120 metre duvar üstü demir korkulukları imalatı atölyemizde yapılarak yerinde monte edilmek suretiyle boyanarak hizmete sunulmuştur.	
24	Beyaz şehir ve mimarsinan mahallelerinde muhtelif camii parklarının 80 metre demir korkulukları imalatı atölyemizde yapılarak yerinde monte edilmek suretiyle boyanarak hizmete sunulmuştur.	
25	Cırcalan mahallesi kumalı parkımızın demir korkuluklarının tamiraty yapılarak kullanıma sunulmuştur.	
26	Mithatpaşa mahallemizin Turgut Reis ve Yenidoğan mahalleleri arasındaki DSİ açık kanalı üzerine,yayaların geçişini kolaylaştırmak amacıyla 2 adet (12 metre ve 18 metre)çelik konstrüksiyonlu köprü imalatı yapılp,boyanmak suretiyle yerine monte edilerek bölge halkının hizmetine sunulmuştur.	
27	Ziya Gökalp mahallesinde Belediyemizce yapılan Kaymek merkezi ile Zümrüt mahallesinde yapılan Kocasinan Belediyesi sosyal konutumuzun bahçelerine 2 adet sürgülü demir kapı yapılarak boyanmak suretiyle yerine monte edilmiştir.	
28	Beyaz şehir mahallesinde 2 adet basketbol sahasının çevre demir korkuluklarından eksilen demirler tamamlandı basket potalarının tamiri ve boyası yapılarak hizmete sunuldu.	
29	Mustafa Germilli İmam hatip Lisesinin 2 adet basket potası yenilendi basket sahasının çevre demir korkuluklarının eksikleri tamamlanarak hizmete sunuldu.	
30	Oruç Reis mahallesi İlk Öğretim Okulu bahçesine 2 adet basket potası imalat yapılp boyanarak monte edilmek suretiyle hizmete sunulmuştur.	
31	Temizlik hizmetleri müdürlüğüne ait 35 adet vinç konteynir tamiri yapılp boyanarak tekrar kullanıma kazandırılmıştır.	

32	Beşparmak mahallesi ve Saray Bosna mahallesi parklarına 29 adet pergola yapılıp boyanarak hizmete sunulmuştur.
33	Park Bahçeler müdürlüğümüze 12 adet basket potası yapılıp boyanarak muhtelif parklara monte edilmiştir.
34	Asfalt şantiyesine 1 adet agrega soğuk sülosu yapılıp boyanarak yerine monte edilmiş ve agreganın daha homojen karışması sağlanmıştır.
35	Park-Bahçeler Müdürlüğünün parklardaki sondaj ve vana gruplarının bulunduğu bölümler için çerçevesi, menteşeli sac kapak yapılıp, boyanarak ilgili parklara montajları kaynakçılarımız tarafından gerçekleştirilmiştir.
36	Cırcalan mahallesi, Erkilet Camii Kebir mahallesi,Hacı Saki mahallesi,Hoca Ahmet Yesevi mahallesi,Saray Bosna mahallesi hizmet evi binalarının kapı ve pencerelerine demir korkuluklar yapılarak boyanmış ve yerine monte edilmiştir.
37	Park-Bahçeler Müdürlüğü hizmetlerinin daha iyi ve pratik yapılabilmesi amacıyla yeni 2 adet Isuzu-NPR serisi damperli kamyon araçlar alınarak makine parkı güçlendirilmiştir.
38	Temizlik hizmetleri müdürlüğü hizmetlerini daha verimli ve pratik yapılabilmesi amacıyla yeni 1 adet Isuzu NPR serisi damperli kamyon araç alınarak makine parkı güçlendirilmiştir.
39	Temizlik hizmetleri müdürlüğümüze 2 adet 16+1,5 metre küp kapasiteli arkasında vinçli konteynır kaldırabilen vinç sistemi bulunan 280 serisi Fatih 6 teker çöp toplama araçları alınarak hizmete sunulmuştur.
40	Temizlik hizmetleri müdürlüğümüze 1700 adet yeni çöp toplama konteynırı alınmıştır.
41	Fen işleri müdürlüğümüze ait üç adet tuzlama aracı ve kar kürüme ekipmanlarının gerekli bakımları kış sezonu öncesi yapılmış olup daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
42	Fen işleri müdürlüğümüze ait üç adet greyderin ön tarafına makinayı dengelemek,aşırı lastik aşınmalarını önlemek,daha verimli yüke girebilmelerini sağlamak amacıyla 880 kg standart ağırlıklar konularak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
43	Fen işleri müdürlüğümüze ait iş makinelerimizin genel bakımları (mekanik,elektrik,fren,hidrolik v.s) zamanında ve geciktirilmeden yapılmış olup daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
44	Park bahçeler müdürlüğüne sezonu daha verimli geçirebilmeleri için iki adet ağaç kesme makinesi (hızar) alınarak teslim edilmiştir.
45	Park bahçeler müdürlüğüne 1000 adet sallamalı çöp sepeti ve 900 adet bank alınıp teslim edilmiştir.
46	Park bahçeler müdürlüğüne 5 adet çim biçme makinası alınarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
47	Atölyemize tüm araç ve iş makinelerimizin lastiklerini,el kumandalı otomatik lastik söküp takabilen Boxer 14x56 lastik sökme makinesi alınmış olup daha hızlı ve verimli çalışma sağlanmıştır.
48	Yeni mahalle,Erciyes evler,Argıncık,Mimarsinan Pazar yerlerinin su giderleri ve logar kapaklarının menteşe ve kapakları tamir edilerek,kırık olanlar yenilenmiştir.
49	Bölgemizde bulunan İlköğretim Okulları önündeki yol üzerlerine öğrencilerin can güvenliğini sağlamaya yönelik olarak asfalt üzerine monte edilebilen Plastik Yol Bariyerleri yerleştirilmiştir.
50	Çöp Toplama Araçlarının Plastik Konteynırları emniyetli bir şekilde alabilmesi üzerine atölyemizde tasarlanan ve imalatını yaparak araçlara montajını yaptığımız aparatlardan 7 adet aracımızda daha kullanımına başlanmıştır. Böylece bu araçlarla her çeşit çöp konteynırı ile çöp toplaması yapılabilir duruma getirilmiştir.
51	Atölyemizde imalat ve tamiratını yaptırıp, kullanılabilir duruma getirdiğimiz, aşağıda isim ve sayıları belirtilen kazanımlardan bazıları şöyledir:

	a)-Minyatür Kale Direği İmalatı ve Boyanması	3 Takım
	b)-Voleybol Direk İmalatı ve Boyanması	2 Takım
	c)-Fidanlık Çiçek İsim Levhası İmalatı ve Boyanması	25 Adet
	d)-Bayrak Direği İmalatı ve Boyanması	25 Adet
	e)-Parklarımız için özel aydınlatma direk imalatı ve boyanması	30 Adet
	f)-Parklarımız için Menteşeli Kapak İmalatı ve Boyanması	60 Adet
	g)-Basket Potası Tamiri ve Boyanması	30 Adet
	h)-Tahtarevalli Tamiri ve Boyanması	30 Adet
	ı)-Tırmanma Merdiveni Tamiri ve Boyanması	20 Adet
	j)-Salıncak Tamiri ve Boyanması	65 Adet
	k)-Sandalye ve Koltuk Tamiri	40 Adet
52	Park-Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmakta olan Taşıt, Şanzımanlı Çim biçme, Misinalı Çimbiçme, Çapa, Ağaç Kesme, Ağaç Budama, Ağaç İlaçlama, Gübre Eleme, Kar Püskürtme, Fidanlık Sera Isıtma Sistemleri v.s. tüm araç-gereçlerin bakım, onarım ve teminleri tarafımızdan yapılmaktadır.	
53	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki çöp toplama araçlarının çöp kasasının; taban ve yan sacları ile iç perde, arka kapak-kürek-yan yataklamalar ve sacları, arka asansör-kolları, çöp kasası ve araç şasesi tamir-bakım-kaynak-yenileme işlemleri atölyemiz imkanları kullanılarak filonun yeni ve canlı tutulması sağlanmıştır.	
54	Veteriner Müdürlüğünün taşıtlarının ve bu taşıtlarla birlikte kullanılan İlaçlama Araç-Gereç ve Malzemelerinin tamir, bakım ve onarımları atölyemizce yapılmaktadır.	
55	Kaçak İnşaat Ekiplerinin kesim ve yıkım işleri ile Zabıta Ekiplerinin uygun olmayan Levhaların kesilmesi konularında Atölye olarak sürekli olarak yardımcı olunmaktadır.	
56	Park Bahçeler Müdürlüğü tarafından kesilen ağaçlardan kerestelik olanlardan beton kalıbında ve döşeme tahtası olarak kullanılacakları ayırıp, diğerlerini atölyede hızarla kesip doğrayarak birimlerimizin odun ihtiyacını karşılayıp, fazlasını fakir ailelere odun yardımında bulunmak şeklinde değerlendiriyoruz. Ayrıca kış sezonu birimlerimizin ihtiyacı olan kömür ihale ile alındıktan sonra atölyeye getirilir, burada organize edilerek dağıtımları yapılır.	
57	Belediyemize ait tüm taşıt, araç, gereç ve cihazlarımızın; mekanik, elektrik, elektronik pnömatik, hidrolik, fren, kaynak, kaporta, boya, otomakas işlemleri ile lastik tamiri ve değişimi, depo, malzeme alımı işlemleri ile evrak takipleri atölyemiz personellerince gerçekleştirilmektedir.	
58	Periyodik olarak yapılan Yağ ve Filtre değişimleri neticesinde araçlarımızdaki arızalar azalarak, hizmet süreleri uzatılmıştır.	
59	Akaryakıt tanklarımızın dip temizliklerinin periyodik olarak özel araçlarla, belediyemiz araçlarındaki yakıt depolarının ise depo alt kısmına yaptırmış olduğumuz boşaltma tapasından belli aralıklarla yapılan temizlikle, yakıt kalitesi iyileştirilerek, yakıt pompa ve enjektörlerinin ömürleri artırılmış olup bu konudaki masraf ise asgaride tutulmuştur.	
60	Araçlarımızın akaryakıt, madeni yağ ve yağlama işlemleri atölyemizde ilgili elemanlarca yapılmaktadır. Kış mevsiminde yeni alınan teknoloji yeni araçlara "Euro Diesel" yakıt, eski araçlarımıza ise normal yakıt ikmal ediyor,soğuk havalarda yakıt deposuna Gazyağı ilave ederek donmayı ve hizmet dışı kalmasını önüyoruz.	
61	Belediyemize ait araç ve cihazlarımızın Akü bakımları, Antifriz kontrol ve değişimleri sürekli yapılmaktadır.	
62	Belediyemiz taşıtlarının yapılması zorunlu olan mali trafik sigortaları, egzost emisyon ölçümleri ile fenni muayeneleri işlemleri atölyemizce yaptırılmaktadır.	

63	Belediyemizde çalışan işçilerimizin yazlık-kışık işçi elbiseleri ile koruyucu eşya-malzemelerle kaban dağıtımları atölyemizce yapılmıştır.
64	Belediyemiz, tüm personeline kış sezonunda soğuktan, gripten korunmak ve çalışanlarımızın hastalanmadan çalışma sürelerini uzatmak amaçlı Grip Aşısı yaptırmıştır.Ayrıca Hepatit ve Diyabet Taramaları tüm personelimize Atölyemizde uygulanmıştır.
65	Atölyede işbaşı yapan Makine İkmal, Temizlik Hizmetleri, Fen İşleri Müdürlüklerinin elemanlarının günlük giriş-çıkışları, fazla mesaieleri, günlük-yıllık izinlerle doktora viziteye çıkanlar-rapor alanların takibi ve aylık işçi puantajlarının periyodik olarak her ay personel müdürlüğüne düzenlenerek gönderilmesine devam edilmiştir.

AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ GİDERİ	2009	3.762.147,46-TL
YEDEKPARÇA GİDERİ	2009	1.245.815,58-TL

### FİZİKSEL YAPI

Makine ikmal bakım ve onarım müdürlüğü ana hizmet binası A blok 1. katta 1 müdür odası 1 konsolide görevlisi ve evrak, 1 ihale komisyon kalemi odası, 1 satın alma kalemi odası, idare giriş katında Fotokopi ve şoförler odası, Bodrum katta kalorifer odası ve Atölye şefliğimiz Ziya Gökalp mahallesi Kocasinan Belediyesi Atölye bakım ve onarım tesisleri olarak hizmet vermektedir.

SIRA NO	BELEDİYE ARAÇLARI	2007	2008	2009
1	Damperli Kamyon Sayısı	16	16	22
2	Çöp Kamyonu	34	36	39
3	Vidanjör	2	3	4
4	Kamyonet Sayısı	13	13	16
5	Süpürge Aracı	7	7	9
6	Binek Otomobil Sayısı	3	3	10
7	Otobüs Sayısı			5
8	Minibüs sayısı	3	3	4
9	Su Arazözü Sayısı	3	4	6
10	Traktör Kepçe Sayısı	1	1	6
11	Asfalt Yol Bakım Aracı	1	1	1
12	Pick-up (4x2)	12	13	13
13	Pick-up (4x4)	1	1	1
14	Silindir	4	5	7
15	Yükleyici	3	3	4
16	Beko-Loder	3	3	7
17	Greyder	5	6	8
18	Mikro Yükleyici	1	1	1
19	Finişer	1	1	1
20	Çekici	2	2	3
21	Mazot Tankeri	1	1	1
22	Tuzlama Aracı	1	1	2
	<b>TOPLAM</b>	<b>119</b>	<b>124</b>	<b>170</b>

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 hedef	2009 gerç.
İhale sayısı	43	39	47	55	46
İhale tutarı (TL)	5.540.135,65	13.225.838,80	21.532.218,19	23.500.000	22.303.026,75
Mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlananların mal-hizmet alımı sayısı	1.153	1.396	1.030	1300	1133
Mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlananların mal-hizmet alımı tutarı (TL)	2.731.208.	3.897.280,00	5.465.573,00	6.000.000	3.705.020,20
Akaryakıt alım miktarı (ton)	1.200	2.555	1.336.298,70	1.600.000	1.640.958,21
Akaryakıt alım tutarı (TL)	1.789.837,61	1.970.557,00	2.934.111,25		3.811.943,01
Hizmet araçlarında kullanılan akaryakıt miktarı (lt)	876.944	983.735	1.336.298,70	3.300.000	1.556.191,21
İhalelerden iptal edilenlerin sayısı	6	4	4	4	2
Satın alma ve sarf malzemesi temininden memnuniyet	VY	VY		VY	VY
Hizmetlerden şikâyet sayısı	VY	VY		VY	VY

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2008	2009
<b>PERSONEL</b>					
Memurlar	3	3	3	3	3
Sözleşmeli Personel	-	-	1	1	2
Kadrolu İşçiler	21	42	30	29	27
Geçici İşçiler	25				
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>					
Bilgisayar	10	10	13	15	17
Yazıcı	4	4	10	11	3
Faks	1	1	2	1	11
Fotokopi Makinası	2	2	2	3	3
Baskı Makinası	1	1	1	1	1
Hizmet aracı	3	3	3	3	-

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 hedef	2009 gerç.
01 Personel Giderleri	40.811,34	46.907,65	58.839,17	134.567,72	134.093,16
02 SGK Devlet Primi Giderleri	5.574,60	7.768,46	9.337,46	22.000	21.387,11
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.937.964,34	1.636.169,94	3.796.732,29	10.440.00	5.573.809,57
06 Sermaye Giderleri	16.397,96	6.520,01	10.628,30	38.000,00	27.962,23
<b>TOPLAM</b>	<b>2.000.748,24</b>	<b>1.697.366,06</b>	<b>3.875.537,22</b>	<b>10.634.567,72</b>	<b>5.757.252,07</b>



## Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde; Kocasinan Belediyesinin meclisi, encümeni ile medeni kanuna göre nikah akitlerinin yürütülmesi çalışmalarını yapmak, bürokratik işlemlerin koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını sağlar.

Meclisle ilgili görevleri: meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutarak, karar ve karar özetlerini yazar, imza işleminden sonra kanunların gerektirdiği işlemleri yapar.

Encümenle ilgili görevleri: encümenin çalışma hazırlıklarını yapar, kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır.

Evrakla İlgili görevleri: gelen ve giden evrakların kayıtlarının yapılarak, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırır.

Medeni Kanunla ilgili görevleri: Evlenmek üzere Belediyemize müracaat eden vatandaşların nikah işlemlerini yapar,

### Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmaktadır. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar ve meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerini yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da, gereği için ilgili birimlere ulaştırır. 2009 yılında alınan meclis karar sayısı 188 olup, kararların tamamına yakını oybirliği ile alınmıştır. Kararlardan 8'i reddolunmuş, 74 tane komisyon raporu görüşülmüştür.

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2008 gerç.	2009 gerç.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	-	-		5
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	10	9	8	12
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	13	11	12	12
İmar Müdürlüğü	84	103	82	86	150
Özel Kalem Müdürlüğü	-	1	1	1	-
Makine İkmal Müdürlüğü	2	1	1	1	1
İnsan Kayn. Ve Eğit.Müdürlüğü	6	8	4	3	4
Zabıta Müdürlüğü	1	1	1	1	1
Fen İşleri Müdürlüğü	-	2	1	1	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	1	1		-
Toplam	122	140	111	113	188

### Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33, 34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek, kayıt yapar, karar suretlerini gereği için ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler.



Encümen kararlarının servislere göre dağılımı	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 gerç.
Fen İşleri Müdürlüğü	1			-
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	5	2	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	76	65	31	54
İmar Müdürlüğü	399	617	532	618
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	3	2	3
Makine İkmal Müdürlüğü	4	4		2
İnsan Kayn. Ve Eğit.Müdürlüğü	16	4	1	1
Zabıta Müdürlüğü	252	127	100	74
Veteriner Müdürlüğü	-	2		-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	1		-
Toplam	765	828	668	755

### Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, belediyeler yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evraklarında, ilgili yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Belediyemize 01.01.2009 - 31.12.2009 tarihlerini kapsayan 1 yıllık dönem içerisinde, Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden 4.026 adet resmi evrak gelmiştir. Yine bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerinden Kamu kurum ve Kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere posta ve zimmet usulü gönderilen evrak sayısı 3.880 dır. Posta yoluyla giden evraklara 6.321,08 TL karşılığı 65 ve 75 Krş'luk posta pulu kullanılmıştır.

### Evlendirme Memurluğu'nca verilen hizmetler

Müdürlük, bünyesinde 26.10.1994 tarihinde oluşturulan evlendirme memurluğu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Medeni kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikah işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar. Evlendirme memurluğunca kuruluşundan 2009 yılı sonuna gelinceye kadar 32.565 adet nikah akdedilmiştir.

Evlendirme Memurluğu	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 gerç.
Yapılan Nikah Sayısı	3.333	3.286	3.308	3.128
İptal edilen müracaat sayısı	25	22	19	29
Verilen izin belgesi sayısı	77	113	118	129
Yapılan yabancı evlilik sayısı	99	95	95	98
Yapılan toplam müracaat sayısı	3.435	3.432	3.445	3.281
Gelen evrak sayısı	78	89	75	79
Giden evrak sayısı	177	220	289	267

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 hedef	2009 gerç.
Encümen karar sayısı	766	828	668	683	755
Meclis karar sayısı	122	140	113	160	188
Komisyon raporları sayısı	57	59	48	49	74
Nikah işlem sayısı	3.333	3.286	3.308	3.100	3.128
Gelen evrak sayısı	3.880	4.105	4.460	4.150	4.026
Giden evrak sayısı	3220	3620	4.200	3.950	3.880
Hatalı giden evrak sayısı	0	0		0	0
Tenkit alan evrak sayısı	7	3	3	2	0
Nikah işlemlerinden şikayet sayısı	0	0		0	0
Nikah işlemlerinden menuniyet	VY	VY		% 100	% 100

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2008	2009
<b>PERSONEL</b>					
Memurlar	13	13	11	8	10
Sözleşmeli Personel	-	-	-		-
Kadrolu İşçiler	2	2	5	5	5
Geçici İşçiler	2	2	-		-
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>					
Bilgisayar	15	14	14	12	11
Yazıcı	6	6	6	6	5
Televizyon	2	2	2	2	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 hedef	2009 gerç.
01 Personel Giderleri	190.363,94	163.295,07	134.957,71	202.000	148.990,90
02 SGK Devlet Primi Giderleri	29.050,91	15.904,79	19.612,72	30.500	20.759,83
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.253,69	36.401,89	91.437,41	106.600	8.717,02
06 Sermaye Giderleri	11.800		3.068,00	8.000	0
<b>TOPLAM</b>	<b>295.468,54</b>	<b>215.601,75</b>	<b>249.075,84</b>	<b>347.100</b>	<b>178.467,75</b>



## Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat çerçevesinde belde sınırları içerisinde düzeni, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla yerine getirmesi gereken görevleri yapmak, belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak işyerlerini denetlemek, ana arter, yol, meydan, cadde, park gibi yerlerin işgallerinin önlemek, görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek üzere alınmış kararları uygulamak, belediye mallarına zarar verilmesinin önlemek, seyyar satıcılarla mücadele çalışmak, izinsiz ilan ve reklamların önlenmesi, dilencilerle mücadele etmek, damgasız etlerin denetimleri, gecekondular ve kaçak yapılaşmasının önlenmesi, yıkım çalışmalarına yardımcı olmak, Zabıta Müdürlüğüne bildirilen şikâyetleri takibetmek, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre işlem yapmak ve sonuçları izleyerek raporlamakla görevlidir. Belli başlı faaliyetleri ve yasal dayanakları:

### 1. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden

Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

18) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmaması, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

19) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

20) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

21) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

22) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

23) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

24) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

## 2. İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

## 3. Sağlık ile ilgili görevleri

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

#### **4. Trafikle ilgili görevleri;**

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

3) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

4) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

5) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

#### **5. Yardım görevleri;**

1) Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürülleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

## 6. Yetkileri;

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

- a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
- b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
- c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
- d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
- e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
- ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
- h) Sahipsiz olup, beldeye başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
- ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

## 7. Sorumluluğu;

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

## 8. Faaliyet Bilgileri

İlçemiz dâhilinde yapılaşma ve yıkım sonrası ortaya çıkan moloz ve toprak atıklarının belirlenen ve ihtiyaç olan yerlere taşınması temin edilmektedir. 2009 yılında denetimlerimiz sıklaştırılmış ikaz ve uyarılarımıza halkımızın gerekli titizliği göstermişlerdir. Bu sebeple 2009 yılında kaçak hafriyat konusunda İlçemizde bir sorun yaşanmamıştır. Temel belgelerindeki artış ve azalış yeni yapılaşma ile ilgili olduğundan servisimize gelen müracaatlar titizlikle değerlendirilmektedir.

Gelecek yıllarda daha temiz bir çevre için hafriyat toprakları ve kazıların tehlike arz etmemesi için gerekli tedbirler artırılarak devam edilecektir.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden müsaadeli 179 inşaatın hafriyatının taşınması servisimizce takip edilerek, park ve bahçeler, yol yapımı ve dolgu yerlerine taşınması temin edilmiştir.

9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatı olup olmadığını kontrol etmek; yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak, takip etmek, ruhsatını alanları açmak, 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu gereği tatil günlerinde işyerini açma talebinde bulunanlara ruhsat vermek, almadan açanlar hakkında yasal işlem yapmak, görevlerimiz gereğince yerine getirilmiştir.



Yapılan denetimlerde ruhsatsız görülen işyerleri sahiplerine verilen ihtarlar ve takiplerimiz sonucunda işyerlerinin ruhsatlandırılması temin edilmektedir. Fenni veya sıhhi yönden işyerine ruhsat alamayan 85 işyeri hakkında da kapatma kararı verilerek uygulanmış veya terki sanat ettirilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği ile Belediye Kanunu, sıhhi, umuma açık eğlence ve istirahat yerler ile ikinci ve üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetleme görev ve yetkisi vermiş olup 645 işyerinin ruhsatı olmadığı görülmüş 558 i ruhsat alabilmiştir. Ruhsatı talebinde bulunanların sayısında kayda değer bir azalış görülmektedir.

Planlananlarda sapma sebebi olarak, talepteki azalma, personel sayısının sayıca yetersiz olduğu düşünülmektedir. Servisimize yeni memur alımı halinde arzulanan hedeflere ulaşılabacağı tahmin edilmektedir.

5393 Sayılı Belediye, 5326 Sayılı Kabahatler, 4077 Sayılı Tüketiciyi Koruma, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri, 394 sayılı Hafta Tatil, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma, 3194 sayılı İmar, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha, 2872 Sayılı İl Çevre ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunları ile 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinin, vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde önce suçun önlenmesi sonra giderilmesi için sözlü veya yazılı ihtar verilir, süre içerisinde suçunda ısrar edenler hakkında yasal işlemler başlatılır.

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde ekiplerimizce yapılan denetimlerde; kusuru görülenlere önce sözlü veya yazılı ihtarlar verilmiş; kusurlarında ısrar eden 761 kişiye tutanak tanzim edilmiş; bunlardan adresleri sabit olmayan 4 zabıt peşin alınarak tutarı 780,00 TL. Belediyemiz veznesine yatırılmış, 23 zabıt varakası da kusurlarının nevelerine göre Encümene arz edildi. Encümenimiz tarafından 11 kişi ve kuruluş hakkında tahakkuk ettirilen 2.680.00 TL. para cezası kararları muhataplarına tebliğinden sonra tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne gönderildi.

Encümenimizce suç neveleri tetkik edilerek haklarında; işyeri kapanış saatlerine riayet etmediği, alkol aldığı, yaya yolunu işgal etmekte ısrar ettiği, ruhsatına uygun iş yapmadığı, memurun görevini güçleştirdiği görülen 1 işyerini 3 gün meslek ve ticaretten men edilmesi kararı verilerek, kesinleşen kararların infazı zabıtamızca yerine getirilmiştir.

Belediyemizden izin almadan ve bedelini ödemediği asfalt, parke, yaya yolunu bozan 6 kişinin Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilerek, bedelin tespiti istenmiş, tespit edilen tutar 5.087,00 tl nin tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Encümenimiz 1 kişi hakkında suçlarından dolayı Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmasına karar vermiş ve bildirilmiştir.

Encümenimiz 1 işyerinin ruhsatının iptali hakkında karar vermiş olup gereği servisimizce yerine getirilmiştir.

5259 Sayılı Kanunla Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda yapılan değişiklikler gereği, çeşitli suçları görülen umuma açık işyerleri hakkında İlçemiz Emniyet Müdürlüğüne tanzim edilen 60 tutanaktan Kaymakamlık Makamının onayı ile 15 Umuma açık işyeri 3-15 gün süreyle sanat ve ticaretten men edilmiştir. Encümenimizde 45 tutanak incelenerek, 24 kişiden toplam 5.056,00 TL. para cezasının alınması, 21 işyerinin eksikliklerinin giderilmesinin ihtarına karar verilmiş ve takibi yapılarak eksiklikleri giderilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği suç işleyen 735 şahsa idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş olup, 52.6365,00 TL. para cezası yazılarak tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2009 yılında 2.898 iş ve işyeri denetlenerek suçunda ısrar eden 907'i hakkında cezai işlem yapılmıştır. Bir önceki yıllara karşılaştırılacak olursak denetimde ve işlemde artış görülmektedir. Planlanan 3.000 işyeri denetiminden 2.951 olup başarı %98 dir.

**YETKİLİ KURUM VE KURULUŞLARIN RAPORLARI GEREĞİNCE  
SERVİSİMİZCE DENETİMLER SONUCU EL KONULAN MALZEMELER**

S.NO	MALIN CİNSİ	MİKTARI	S.NO	MALIN CİNSİ	MİKTARI
1.	KETE-SİMİT	1080 AD.	22.	Y.FASÜLYE	35 KG.
2.	YUFKA	31. AD.	23.	ERİK	20 KG.
3.	TATLI	50. KG.	24.	TURP	12 BAĞ
4.	PUAÇA	420. AD.	25.	ZEYTİNYAĞI	1356,5 KG.
5.	ELMA	60 KG.	26.	KURU İNCİR	1159,5 KG.
6.	PATLICAN	5 KG.	27.	DEREOTU	10 BAĞ
7.	YEŞİL SOĞAN	28 BAĞ.	28.	LİMON	3 KG.
8.	EKŞİMEN	16 BAĞ	29.	ÜZÜM	10 KG.
9.	MARUL	53 AD	30.	YAPRAK	12 KG.
10.	MAYDONOZ	166 BAĞ	31.	PET SU	10 LT.
11.	YEŞİLBİBER	40 KG.	32.	PİLASTİK BİDON	202 AD.
12.	EKMEK	18 AD.	33.	PIRASA	7 BAĞ
13.	DOMATES	110 KG.	34.	HAVUÇ	10 KG.
14.	KARPUZ	250 KG.		ISPANAK	18 BAĞ
15.	KAVUN	90 KG.		TERE	20 BAĞ
16.	SALATALIK	17 KG			

**İMHA EDİLENLER**

S.NO	MALIN CİNSİ	MİKTARI
1.	PEYNİR	39 KG.
2.	SİĞİR ETİ	80 KG.

Muhtaç olduklarını beyan eden asker ailelerinin talebi üzerine zabıtamız, ikametinde ve komşularından sorularak durumu bir yazıyla Encümenimize arz edilmek üzere bildirilir. Tahkikattan amaç, İlçemiz sınırları dâhilinde oturup oturmadığı ve ekonomik durumunu tespit etmektir.

Belediye ve İmar Kanunu inşaat ve tadilat çalışmalarının çevreye can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturmaması, toz ve gürültü yaparak sağlığı etkilememesi için birtakım tedbirlerin alınmasını gerektirmekte olup, ekiplerimizce kontrol edilmektedir.

Amacımız ceza yazmaktan ziyade çevrenin temiz olmasının temin edilmesidir. Temizlik İşlerine yardımcı olduğumuz bu konuda denetimlerimizi artırarak halkımızın çöp çıkarma saatlerine uyarak İlçemizin daha temiz olması yönünde çalışmalarımıza devam edilecektir.

İlçemiz dâhilinde 13 adet semt pazar yerleri mevcut olup, buralardan 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği işgaliye ücreti alınmaktadır. İlgili kanunla artırılıp azaltılabilir. Yeni mahallelerin oluşması, nüfusun artması gibi durumlarda yeni pazaryerleri açılacağından tahsil edilecek işgaliye bedeli artış olacağı tahmin edilmektedir. Yapılan denetimlerde tertip ve düzene uymayanların sayısı gün geçtikçe azalmaktadır. İleriki yıllarda bu sayıyı en aza indirmek için denetimlerimiz devam etmektedir.

Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde kurulan 13 semt pazaryerinin işgalinde görevli 1 personelimiz aracılığıyla 82.900,00 TL. tahsil edilerek belediyemiz veznesine yatırılmıştır.

Yıl içinde 5 adet Milli Bayram (Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, Zafer Bayramı, Cumhuriyet Bayramı), 2 adet özel gün (Atamızın Kayseriye Gelişi, Çanakkale Şehitlerini Anma Günü) ve 2 adet dini bayram olmak üzere önceden bilinen 9 adet protokol gerektiren günler vardır. Valilik, Başkanlık ve yetkili kurumların önceden

belirlediği programlar gereği görev yer ve saatlerinde bulunarak halkın huzur ve güven içinde kargaşadan uzak kutlamaları sağlanır.

Servisimize bir yıl içinde intikal eden 944 evrakın gereği yapılmıştır. Belediyemiz meclisine 1 adet, encümenine ise 74 adet evrak gönderilmiş ve meclis ve encümenin veriş olduğu kararlar doğrultusunda işlem yapılmıştır. Ayrıca yıl içinde servisimize 432 yazılı şikâyet dilekçesiyle müracaatta bulunan şahısların şikâyetleri değerlendirilerek giderilmiştir. Alo Belediye 153 telefon aracılığıyla karakollarımıza gelen 348 şikâyet değerlendirilerek, halkın mağduriyeti önlenmiştir.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### PERFORMANS HEDEFLERİ

İ5	H7	P1	2009 yılında 200 adet temel tespit belgesi için hafriyat yeri gösterilecek ve bununla ilgili takibat yapılacaktır
Z1	H2	P2	2009 yılında 2000 adet işyeri açma, hafta tatili, GSM v.b. ruhsat verilecek
Z1	H2	P3	2009 yılında 3.000 işyerinin denetimi yapılacaktır
Z1	H2	P4	2009 yılında 950 fakir ve muhtaç asker ailesinin dilekçesinin takibi yapılacaktır
İ13	H7	P5	2009 yılında 250 adet inşaat güvenliği ve tadilat tedbirleri alınmasının takibi yapılacaktır
T3	H5	P6	2009 yılında çöplerin zamanında çıkarılması konusunda ihlal yapan 125 adet işyeri yada daireye tutanak düzenlenerek caydırıcı hale getirilecek
G3	H3	P7	2009 yılında 900 semt pazarı esnafının denetimi yapılarak işgaliye ücreti tahsil edilecek
B1	H6	P8	2009 yılında 27 milli bayram ve özel gün ile sosyal etkinliklerde tertip düzen ve protokol hizmeti verilecek

**P1:** 2009 yılında 179 adet temel tespit ve 4 adet yıkım belgesi verilmiş ve hafriyat yerleri gösterilmiş kaçak dökümlerin önlenmesi için takibat yapılmıştır.

**P2:** 2009 yılında 2066 işyeri ruhsatları yönünden denetlendi; ruhsatı olmayan 643 işyeri olduğu görüldü; 558 esnafımıza ruhsat verilmiş, ruhsatını alamayan 85 işyeri de terki sanat ettirilmiştir.

**P3:** 2009 yılında 2951 işyeri denetlenmiştir.

**P4:** 2009 yılında 1353 fakir ve muhtaç asker ailelerinin talepleri hakkında işlem yapılarak neticelendirilmiştir.

**P5:** 2009 yılında 183 inşaat güvenliği ve tadilat tedbirlerinin alınması ile ilgili takibat yapılmıştır.

**P6:** 2009 yılında çöplerini zamanında çıkarmayan 20 işyeri ve bina hakkında tutanak tanzim edilerek 2.635.00 TL. idari para cezası verilmiştir.

**P7:** 2009 yılında 13 adet semt pazarında gerekli denetimler aksatılmadan yapılmış ve esnaftan işgaliye ücreti olarak 82.900.00 TL. tahsil edilmiştir.

**P8:** 2009 yılında 24 etkinlikte protokol görevi yerine getirilmiştir.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2008	2009
PERSONEL					
Memurlar	38	38	38	39	49
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	4	7
Geçici İşçiler	6	6	6		-
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	2	4	5	6	7
Yazıcı	1	1	1	1	3
Pikap	2	2	3	3	3
Minibüs	3	3	2	2	3
Telsiz	18	18	19	19	20

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)		2006 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 hedef	2009 gerç.
01	Personel Giderleri	543.878,11	491.646,90	686.510,41	967.704,00	958.167,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	73.606,07	57.275,92	89.719,53	157.440,00	118.726,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.230,16	65.997,37	151.428,36	233.033,00	44.846,00
07	Sermaye Transferleri	3.835,00	39.750,24	0,00	00	00
	TOPLAM	690.549,34	654.670,43	927.658,30	1.390.257,0	1.121.739,0

## Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye kanunu'nun kendisine verdiği görev ve yetkileri kullanarak belediye ile vatandaş arasında bir iletişim köprüsü olmak için gerekli çalışmaları yerine getirmeyi amaç edinmiştir. Bu doğrultuda belediyemiz ve Başkanımızın çalışmalarının vatandaşlarımıza aktarılmasıyla ilgili yapılması gereken işlemler zamanında yerine getirmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve medeni kanunun yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye yönetimini izlemekte olduğu politikanın halka benimsetilmesi, çalışmaların devamlı ve tam olarak halka duyurulması, yönetime karşı olumlu bir hava yaratılması ve buna karşılık, halkında yönetim hakkında ne düşündüğünün, ne istediğinin bilinmesini ve halkla işbirliği sağlar.

Yürütülecek işlemlerden halkın güvenini, desteğini kazanarak, katılımcı, saydam ve insani merkez alan bir yönetim anlayışı içinde, halkın yönetimden bilgi edinme hakkı her aşamada önemle dikkate alınarak, yürütülen eylem ve işlere yönelik olarak, ilgili her kesimim görüş ve düşüncelerinin ortaya çıkmasına ve bunların değerlendirilmesine ortam hazırlar.

Halkla işbirliği sağlayarak, hizmetlerin daha çabuk ve kolay görülmesi için haberleşme ağı kurup, halkın dilek, istek tavsiye, telkin ve şikayetlerini almak, ilgili müdürlüklerle koordineli olarak çalışıp, halkı bu çalışmalardan haberdar ederek, onlara çalışmaları benimsetmek ve halkın yönetimle olan ilişkilerinde işlerini kolaylaştırmak toplumu kültür ve sanata yöneltebilmek için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlar.

Kocasinan Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini topluma duyurup toplumun da Kocasinan Belediyesi'nden beklentilerini tespit edip Sayın Başkanımıza sunarak Kocasinan Belediyesi ile toplum arasında köprü vazifesini üstlenmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; toplumun beklentilerini; kamuoyu araştırması, bire bir görüşme, ziyaretler ve çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla elde ederek Sayın Başkanımıza sunmuştur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yerel ve genel medya ile kurulan mesleki ilişkileri devam ettirerek, Kocasinan Belediyesi'nden istenen bilgileri kullanılabilir biçimde zamanında iletmiştir.

Sayın Başkanımızın Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında kamuoyuna bilgi vermesi, amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir. Genel ve yerel, yazılı ve görsel medya temsilcilerinin Sayın Başkanımız ve Kocasinan Belediye çalışmaları hakkındaki görüşme istekleri gerçekleştirilmiştir.

Kocasinan Belediyesi birimleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntüleri hazırlanarak basın bülteni vasıtasıyla yerel ve genel medya kuruluşlarına servis edilmiştir. Tüm hizmetler fotoğraflarla görüntülenip ayrı ayrı arşivlenmiştir, Kocasinan Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili açılış törenleri düzenlenmiştir.

Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili yerel ve genel medyadaki yansımaları için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından her gün 20 gazete, 7 yerel ve diğer genel televizyon kanalları takip edilmiştir. Gazete, dergi, radyo ve televizyon kanallarındaki haber, yorum ve görüntüler izlenerek gereken durumlarda medya kuruluşuna bilgi verilmiştir. Bu haber ve yorumlar, belediyemizin ilgili müdürlerine iletilerek edinilen bilgi ve belgeler ilgili medya kuruluşuna iletilmiştir.

Kocasinan Belediyesine kamu ihale kanununu ile satın alacağı mal ve hizmet ihalesi öncesinde medyaya haber verilerek, internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmiş, ihale sonuçları da takip edemeyen medya kuruluşlarına resim ve görüntüleriyle ulaştırılmıştır.

153 Alo belediye, telefon, faks ve e-mail yoluyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ne; gelen 499 istek ve şikayet Sayın Başkanımıza ve ilgililere iletilerek çözümü sağlanmış, şikayet sahibine de gelişmeler hakkında bilgi verilmiştir.

Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki mahalle muhtarlarının istek ve beklentilerini aktarabilmesi için muhtar toplantıları tertip edilmiştir.

Ölüm, doğum, düğün ve özel günlerde sayın Başkanımızın taziye, tebrik ve kutlama mesajları hazırlanarak ilgili muhataplarına ulaşması sağlanmıştır.

Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında bilgi edinmek için gerek eğitimciler ve öğrenciler için belediye gezisi düzenlenmiştir.

Kocasinan Belediyesinin ve hizmetlerinin tanıtılması, toplumun bilgilendirilmesi, istek ve önerilerinin alınması amacıyla [www.kocasinan-bld.tr](http://www.kocasinan-bld.tr) adresindeki web sayfamız sürekli güncellenmiştir.

Sağlıklı eğitim mekanları oluşmasını sağlamak için Milli Eğitim Müdürlüğü, Zabıta ve Veteriner Müdürlüğü ile birlikte eğitim sezonu başlangıcında ve sömestre tatilinde okullarımızın sınıf, tuvalet ve bodrumları ilaçlanmış, kantinleri denetlenmiştir.

Kurban Bayramı'nın huzur içinde tertemiz bir çevrede yaşanması için belediyemiz bünyesinde oluşturulan kurban komisyonuna Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak katılıp kurban satış ve kesim yerleri hakkında vatandaşlar bilgilendirilmiş kurban atıklarını çevre kirliliğine ve bulaşıcı hastalıklara sebep olmasını önlemek için temizlik poşetleri dağıtılmıştır.

4982 sayılı bilgi edinme hakkı kanunu gereğince; bilgi edinme ile ilgili gelen başvuruları, ilgili kanun çerçevesinde sonuçlandırarak muhataplarına cevap verilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini yerinde göstermek ve katılımcılara bilgi vermek amacıyla sayın Başkanımızın da katılımıyla görsel brifingler düzenlenmiştir.

Spor müsabakalarında başarılı sonuçlar alarak Kayseri ve Türkiye'yi Ulusal ve Uluslar arası müsabakalarda temsil eden sporcularımız düzenlediğimiz törenle Sayın Başkanımız tarafından ödüllendirilmiştir.

Kayseri Selçuklu ve Osmanlı Mimarisinde Bezemeler Nil Sarı-Gülbün Mesara-Ümit Emrah Kurt tarafından yayına hazırlanan bir kitap.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ilan panosunda yayınlanan 165 resmi ilan yayın süresi dolduktan sonra tutanaklarıyla birlikte ilgili kurumlara gönderilmiştir.

1 Ocak 2009 – 31 Aralık 2009 tarihleri arasında Kocasinan Belediyesinin yaptığı hizmetlerin anlatıldığı, 'Kocasinan Belediyesi 1 yıllık Faaliyet Raporu' hazırlanmıştır.

### **Beyaz Masa ile ilgili görevler:**

Daha önce Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı bulunan Beyaz Masa 2009 tarihi itibarıyla Müdürlüğümüz bünyesinde bulunmaktadır. Beyaz Masa, vatandaşlara danışmanlık hizmeti sunmak, onların yönlendirilmelerini sağlamak, dilekçelerini yazmak, sorunlarını dinlemek, dilekçeleri ilgili birimlerine havale etmekle görevlidir.

5.985 adet şahıs dilekçeleri ile çeşitli müracaatlarda bulunulmuştur. Evrak ve dilekçeler, kayıt işlemleri yapıp, üst makamların bilgisine sunularak, gereği için ve bilgi için ilgili servislere zimmet usulü teslim edilmiştir.

Dilekçe ve vatandaş Müracaatları	<b>2009 yılı tahmini</b>	<b>2009 yılı gerçekleşen</b>
	6.000 adet	5.985 adet

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2005 gerç.	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 hedef	2009 gerç.
Basın bülteni sayısı	236	172	79	281	290	290
Görsel basında çıkan haber ve yorum sayısı	VY	VY		2.500	230	2.450
Yazılı basında çıkan haber sayısı	3.812	3.712	1.659	4.300	4.200	4.300
Düzenlen organizasyon sayısı	15	13	4	18	25	25
Belediye hizmetlerinden şikayet sayısı	75	71	76	70	82	82
Çözüm üretilen şikayet sayısı	69	65	69	70	80	80
Bimer vasıtasıyla gelen talep sayısı	3	6	1	10	12	12
Bilgi edinme talep sayısı	2	4	4	12	10	10
Görsel basında çıkan olumlu haberlerin oranı	VY	VY	% 95	% 95	% 96	% 96
Yazılı basında çıkan olumlu haberlerin oranı	% 95	% 95	% 95	% 95	% 96	% 96
Düzenlenen organizasyonlardan memnuniyet	% 95	VY	VY	% 95	% 96	% 96

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2008	2009
<b>PERSONEL</b>					
Memurlar	2	2	2	2	3
Sözleşmeli Personel					-
Kadrolu İşçiler	1	1	2	2	1
Geçici işçiler	1	1			-
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>					
Bilgisayar sayısı	4	4	3	3	6
Dijital kamera	1	1	1	1	1
Dijital fotoğraf makinesi	1	1	1	1	1
Fotoğraf makinesi	1	1	1	1	1
Televizyon sayısı	1	1	1	1	1
Tarayıcı	1	1	1	1	1
Faks	1	1	1	1	1
Yazıcı	2	2	2	2	2

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 hedef	2009 gerç.
01 Personel Giderleri		32.542,84	36.226,10	73.000,00	71.462,02
02 SGK Devlet Primi Giderleri		4.212,49	5.174,17	11.600,00	10.597,18
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	196.811,32	100.767,53	80.157,31	211.000,00	166.833,79
06 Sermaye Giderleri		30.665	1.239,00	55.400,00	32.923,04
<b>TOPLAM</b>	<b>196.811,32</b>	<b>168.187,86</b>	<b>122.796,58</b>	<b>351.000,00</b>	<b>281.816,03</b>





#### IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A. ÜSTÜNLÜKLER

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası gereği Belediyemize eklenen mahalleler ile Belediyemizin taşınmaz mülkiyeti artmıştır,
- Altyapının tamamlanmış olması,
- Araç parkının modern ve yeni olması,
- Az personelle çok iş yapılması,
- Basınla kurulan iyi ilişkiler,
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
- Belediyemiz Meclisini oluşturan üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgi ve katkısı,
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması,
- Belediyenin uyumlu bir üst düzey yönetici kadroya sahip olması
- Bölgemizin kaliteli bir imar planının varlığı ve ilkeli olarak uygulanması,
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
- Coğrafik yapının hizmet süresi ve kalitesine olumlu etki sağlaması,
- Deprem riski açısından 3.derecede deprem kuşağında bulunulması,
- Doğal kaynaklarının sağladığı zenginlik nedeni ile geniş mesire alanları yapma imkanı,
- Doğalgazın bölgemizde kullanılıyor olması,
- Esnaf Siteleri ile şehirdeki işyeri dağınıklığının ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi,
- Belediyemizin güçlü finans yapısına sahip olması,
- Havaalanı ve terminalin belediyemiz sınırları içerisinde bulunması,
- Hinterlant kapsamında Çevre Düzeni Planının yapılıyor olması,
- Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması,
- İnşaat yapımının her aşamasının titizlikle denetlenmesi ve “carot (beton kesiti)” numunelerinin laboratuvarlarda incelenmesi,
- Kaçak yapılaşmanın olmaması ve önlenmesi,
- Kent bilgi sistemine başlanmış olması ve belediye birimleri arasında bilgisayar otomasyon sisteminin kuruluyor olması,
- Kentin en fazla nüfus ve en büyük alana sahip ilçe belediyesi olması,
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi,
- Su ve kanalizasyon sorununun olmaması ve atıksu arıtma tesisinin bulunması,
- Şeffaf belediye olması,
- Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
- Temizlikte geri dönüşüm sistemine geçilmesi,
- Temizlik, taşıma, güvenlik gibi alanların özelleştirilerek aynı işlerin daha ucuza yapımının sağlanması,
- Üç dönemdir aynı belediye başkanı ile çalışmak, faaliyetlere verilen geniş halk desteği,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuca bağlanması,
- Vergi Gelirlerinin tahsilâtı konusunda vatandaşların duyarlı olması,
- Yaptığı hizmetlerle halkın yoğun bir desteğini alması,
- Yeşil alan miktarının dünya standartlarını yakalamış olması ve fonksiyonel kullanılması,
- Yolların geniş ve trafik akışının düzenli olması,
- Yönetim anlayışındaki birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması.

**B. ZAYIFLIKLAR**

- Şehrin hızlı gelişiminden dolayı şehir dışında bulunan besi ahırlarının yerleşim yerlerine yakın bölgelerde kalması,
- Büyük ticaret merkezlerinin olmaması,
- Büyük ve modern bir hizmet binamızın bulunmasına rağmen iyi bir arşivimiz bulunmaması,
- Demiryolunun ve taşkın su kanallarının sınırimızı bölmesi, açık kanalların sinek üretmesi
- Emeklilere yönelik hobi bahçesi ve gençler için meslek edindirme faaliyetlerinin olmaması,
- Eski gecekondularının tamamıyla kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde ortadan kaldırılamamış olması,
- Halka ve çalışanlara sivil savunma veya afet konusu eğitimi yetersizliği,
- Mevzuatın çok ve dağınık olması
- Hizmet içi eğitimlerde istenen seviyeye ulaşamamış olması, eğitim verilmesi konusunda kurum dışı olanaklardan yeteri kadar yararlanılamaması, servislerin açık büro sistemine geçirilememesi,
- İlçemiz merkezinde çok katlı oto park olmayışı ve park sorununun yaşanması,
- İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların ve anında onarımının güçlüğü,
- Park bahçelerimizin ihtiyacını karşılayacak sera ve fidanlığın yeterli olmayışı,
- Pastırma ve sucuk imalathanelerin arıtma tesislerinin olmaması,
- Personel'in motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sportif tesislerin ve faaliyetlerin yetersizliği,
- Taşınmazların takibinin yetersiz olması,
- Kurum içi iletişim zayıflığı, bazı birimlerin otomasyona dahil olmaması,
- Zabıta, kalifiye teknik eleman ve idari personel sayısının yetersiz olması.
- Çöp transfer ve depolama tesislerinin belediyemiz sınırları içerisinde olması

**C. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Kocasinan Belediyesi kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri kaynaklarını israf etmeden kullanarak yerine getirme konusunda gösterdiği gayret nedeniyle çalışmalarını problemsiz gerçekleştirmeye devam etmiştir.

## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A- Mali Bilgiler ” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 29.03.2010

Ayhan YILMAZ  
Mali Hizmetler Müdürü



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29.03.2010

Bekir YILDIZ  
Belediye Başkanı