

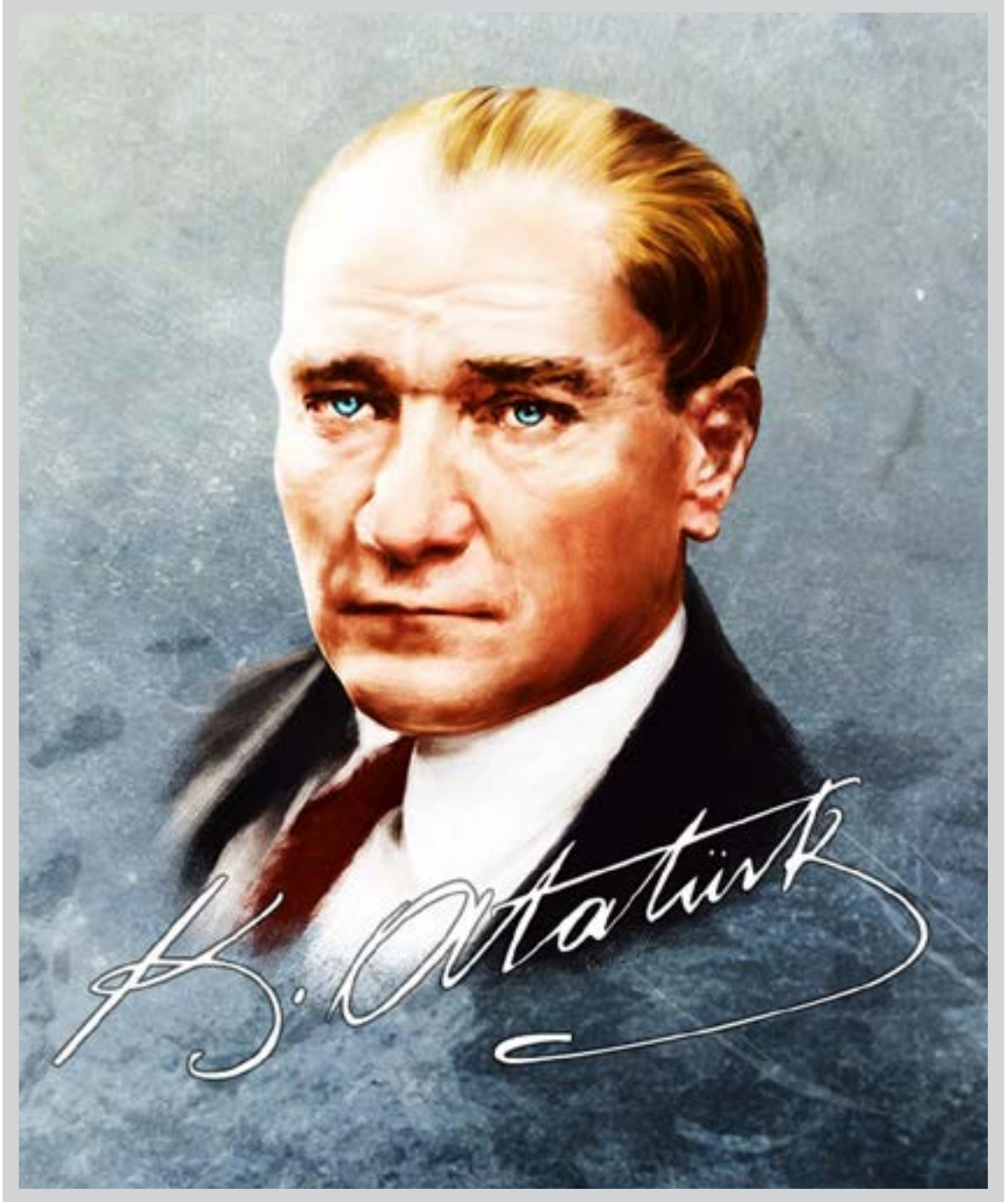


Faaliyet Raporu

2017

Adapazarı için çalışıyoruz...





Geleceği görebilmek; başarıya doğru atılmış en büyük adımdır...
Mustafa Kemal ATATÜRK



Adapazarı'nın Tarihçesi

Tarihi kaynaklar, Adapazarı yerleşim bölgesinde önceleri Bitinyalıların, ardından Bizanslıların yaşadıklarını bildirmektedir. Öte yandan, bilim adamlarının yaptıkları araştırmalara göre; Sakarya Nehri'nin birkaç asır öncesine kadar, diğer kolunun Beşköprü'nün altından geçip Çark Deresi'yle birleşerek şehrin batı yakasında iki farklı koldan aktığı tespit edilmiştir.

1324'te Orhan Gazi zamanında Bizanslılardan fethedilen yerleşim birimlerine "Ada Karyesi" (Adaköy) adının verilmesi, söz konusu bilgileri doğrulamaktadır. Halen mevcudiyetini koruyan Orhan Camii, deprem ve yangınlarla mimarisi değişse de Osmanlı Fethinin en önemli ayak izlerini taşımaktadır.

Başta Gubarizadeler, Arapzadeler, Abasıyanıkzadeler ve Rençberzadeler olmak üzere 12 aile tarafından kurulan köy; bölgede ziraatın canlanması üzerine pazaryla ilgi çekmiş, ardından bölgede nüfus artmaya başlamış, 16. yüzyılda "Ada Nahiyesi"ne dönüşmüş,

18. yüzyılda Kocaeli Vilayetine bağlı "Ada Kazası" adını

almıştır. Bölge, Sakarya Nehri'nin iki kolu arasında kurulan pazaryla gerçek bir "Adapazarı" hüviyeti kazanmıştır.

1868 yılında "Adapazarı Belediyesi" adıyla belediye teşkilatı kurulan ilçe, 17 Haziran 1954 tarihinde TBMM'de kabul edilen kanunla, Kocaeli Vilayeti'nden ayrılarak merkez ilçesi Adapazarı olan Sakarya Vilayeti kurulmuştur.

6 Mart 2000 tarihli Resmi Gazete' de yayınlanan 593 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "Büyükşehir Belediyesi" kurulmuş, Adapazarı Belediyesi de Büyükşehir Belediyesi'nin "Merkez" isimli alt kademe belediyesine dönüştürülmüştür. Bu tarihten ilk mahalli idari seçimlere kadar (28.03.2004) Adapazarı Merkez Belediyesi'ne ait görev ve yetkiler Büyükşehir Belediyesi'nce yerine getirilmiştir.

22.03.2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda Belediyemizin "Merkez" olan ismi, Adapazarı Belediyesi olarak değiştirilmiştir.



Süleyman Dişli / Belediye Başkanı

Sakarya'nın Kamışlı Köyü'nde 1962'de doğmuştur. İlköğrenimini Arifiye Neviye İlkokulu'nda, orta ve lise eğitimini Adapazarı'nda tamamlamıştır. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi'nden mezun olan Süleyman Dişli, aynı zamanda ileri derecede İngilizce bilmektedir.

Kısa bir süre serbest ticaret ile uğraşan Süleyman Dişli, 1996 yılında Adapazarı Belediyesi'ne İdari İşler Başkan Yardımcısı olarak atanmıştır. Belediye Teftiş Kurulu'nda müfettişlik yaptıktan sonra, Büyükşehir Belediyesi'nde Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı görevinde bulunmuştur. 2004 Mahalli Seçimleri'ne kadar bu görevine devam etmiştir. 28 Mart 2004 tarihinde Adapazarı Belediye Başkanı seçilmiştir. 5 yıl boyunca Adapazarı Belediye Başkanlığı görevini sürdüren Dişli 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimi sonucunda üçüncü kez Adapazarı Belediye Başkanlığı görevini üstlenmiştir.

Saygıdeğer Meclis Üyeleri, Değerli Adapazar'lı Hemşehrilerim;

Adapazarı Belediyesi olarak; şeffaflık, adillik, hesap verebilirlik ve ortak akıl ilkeleri ile 2017 yılında gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetlerimizde, Adapazarı'mıza en iyi hizmeti verebilmek için, hep birlikte ve tüm gayretimizle çalıştık.

Her bir hemşehrilerimizin sağlıklı, modern ve güvenli bir kentte yaşamasını, kentimizin tüm imkanlarından eşit ve adaletli olarak faydalanmasını ilke edindik.

Adapazarı Belediyesi olarak, 2017 yılında, bir önceki dönemden devam eden projelerimizi başarıyla tamamladık. Ayrıca, yeni dönemimizde birlikte tasarladığımız yeni fikir ve projeler ile sunulan hizmetleri arttırdık.

Dünya görüşü ne olursa olsun, aynı çatı altında buluşan aydınlık yüzlü insanların kardeşçe yaşadığı dost kent Adapazarı'na yakışan hizmet ve projeler sunmak için var gücümüzle çalışarak, kentimizi birlikte ve birlik içinde yönetmeye Belediyesi hizmet ailesi olarak birlikte emek verdiğimiz ve altına imza atarak, Adapazarı halkının hizmetine sunduğumuz çalışmalarımızdan dolayı, katkıları ile bize güç veren başta siz Meclis Üyelerine, muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerine, Adapazarı halkına ve çalışma arkadaşlarıma sonsuz teşekkürlerimi sunarken, gelecek yılın daha verimli ve başarılı geçmesini temenni ederim.



Süleyman Dişli
Adapazarı Belediye Başkanı



İçindekiler

I.

GENEL BİLGİLER

10

A. Misyon Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II.

AMAÇ ve HEDEFLER

27

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Kurumsal Yönetim Stratejileri
2. Kentsel Gelişim Stratejileri
3. Toplumsal Gelişim Stratejileri

B- Temel Politika ve Öncelikler

1. Adapazarı Belediyesi Temel Değerleri
2. Adapazarı Belediyesi Politikası

içindekiler

III.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

29

A. Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları (Sapma Oran ve Nedenleri)
- 4- Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

84

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

V.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

85

EKLER:

- 1- Mali Hizmetler Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı
- 2- Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ	TEMEL DEĞERLERİMİZ
Halkı ile el ele, çağdaş belediyecilikte öncü, yüzü gülen insanların şehrini oluşturmaktır.	Katılımcılık
	Hemşehricilik
	Saydamlık
	Hesap Verebilirlik
	Sosyal Koruma
	Ulaşılabilirlik
	Kişisel gelişim
VİZYONUMUZ	Süreklilik
Sosyal dayanışma bilinci yüksek ve gelişmiş şehircilik anlayışı ile Yeşil alanları, sanat evleri, sosyo-kültürel tesisleri ile bütünleşen, Her türlü afete önceden hazır, Ekolojik dengeyi bozmayan bir çevre bilincine sahip, Teknolojik gelişmeler ile barışık, Kendi kendine yeten bir kent oluşturmaktır.	Kentsel yenileşme
	Tarafsızlık
	Sorumluluk
	Bilimsellik
	Güvenilirlik ve Saygınlık
	Eşit Paylaşım
	Etkinlik ve Verimlilik
	Vatandaş Memnuniyeti
	Dürüstlük ve Şeffaflık

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar;

Anayasanın 127. maddesine göre Belde halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve Devlet Düzeni içerisinde çok önemli yeri olan, karar organları seçmenleri tarafından oluşturulan Kamu Kurumu niteliğindeki Belediyelerimizde;

Belediye Başkanı, Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmekle yükümlüdür. 13.07.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren, Mevcut kaynaklarımızı en verimli ve etkin bir şekilde kullanmamızı sağlayacak ve bir reform olarak nitelendirilen 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun

14. maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Maddede, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine, hizmet alanları sayılmış ve kanunlarla açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü hizmetin belediyelerce yapılması esası belirlenmiştir. Aynı kanunun 15. maddesinde ise Belediyelerin kamu tüzel kişisi olarak sahip oldukları yetkiler ve imtiyazlar belirlenmiştir. Ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinde Büyükşehir, İlçe ve İlk kademe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları maddeler halinde tanımlanmıştır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler;

1. Fiziksel Yapı:

Adapazarı Belediye Başkanlığı'nın İlçe sınırları **29.264,37** hektardır. Görev ve sorumluluk alanında bulunan 83 Mahallede toplam **269.079** nüfusa hizmet vermektedir.

SORUMLULUK ALANINDAKİ MAHALLELERİMİZ							
ABALI	İSTİKLAL	CUMHURİYET	ŞİRİNEVLER	KIŞLA	EVRENKÖY	YAHYALAR	OZANLAR
ACIEMALIK	PAPUÇÇULAR	KARADAVUTLU	ÇALTICAK	KORUCUK	GÖKTEPE	GÜLLÜK	ÖRENTEPE
AKINCILAR	POYRAZLAR	KARADERE	ÇAMYOLU	TAŞKISIĞI	KÖMÜRLÜK	GÜNEŞLER MERKEZ	YENİDOĞAN
ALANDÜZÜ	RÜSTEMLER	KARAKAMIŞ	ÇELEBİLER	TAŞLIK	KÖPRÜBAŞI	GÜNEŞLER YENİ	YENİGÜN
AŞIRLAR	SAKARYA	KARAKÖY	ÇERÇİLER	TEKELER	KURTBAYLAR	HACILAR	YEŞİLYURT
ÇAĞLAYAN	SALMANLI	KARAMAN	ÇÖKEKLER	TEPEKUM	KURTULUŞ	HACIRAMAZANLAR	YENİCAMİ
HIZIRTEPE	BAĞLAR	KARAOSMAN	ÇUKURAHMEDİYE	TİĞCİLER	KÜÇÜKHATAPLI	HARMANTEPE	
İŞIKLAR	BİLECİLER	SEMECİLER	KARAPINAR	DAĞDİBİ	MAHMUDİYE	MALTEPE	
İKİZCE MÜSLİM	BUDAKLAR	SOLAKLAR	KASIMLAR	DEMİRBEY	TURNADERE	MİTHATPAŞA	
İKİZCE OSMANİYE	BÜYÜKHATAPLI	SÜLEYMANBEY	KAVAKLIORMAN	DOĞANÇILAR	TUZLA	NASUHLAR	
İLYASLAR	CAMİLİ	ŞEKER	KAYRANCIK	ELMALI	YAĞCILAR	ORTA	

Adapazarı Belediyesi Yeşil Alanların Bölgelere Göre Dağılımı	
Şehir Merkezindeki Yeşil Alanlar	: 40.313 m ²
Karaman Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar	: 155.260 m ²
Camili (1) Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar	: 202.996 m ²
Camili (2) Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar	: 38.760 m ²
Toplam	: 437.329 m²

Adapazarı Belediyesi Park ve Yeşil Alanların Dağılımı	
Spor Sahaları	: 53 adet
Yeşil Alanlar	: 31 adet
Çocuk Parkları	: 203 adet
Spor Parkları	: 79 adet
Toplam	: 366 adet

Adapazarı Belediyesi' ne ait, 203adet çocuk parkı, 79 adet spor parkı, 53 adet spor sahası ve 31 adet yeşil alanın her türlü bakımı ve temizliği yapılmıştır. Adapazarı Belediyesi' ne

ait mahalleler ile yeni yerleşim bölgelerinde (Karaman, Camili 1, Camili 2) bulunan toplam: 43 hektar yeşil alanın bakımı ve temizliği yapılmıştır.

BELEDİYENİN HİZMET BİRİMLERİ			
Hizmet Binaları	Hizmet Birimleri	Adres	Telefon
Ana Hizmet Binası	Başkanlık Makamı	Cumhuriyet Mahallesi Kolağası Sokak No:3	277 54 65-71
	Başkan Yardımcıları		
	Meclis Salonu		
	Encümen Salonu		
	Özel Kalem Müd.		
	Teftiş Kurulu Müd.		
	Hukuk İşleri Müd.		
	Yazı İşleri Müd.		
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.		
	Mali Hizmetler Müd.		
	Ruhsat ve Denetim Müd.		
	Bilgi İşlem Müd.		
	İmar ve Şehircilik Müd.		
	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd.		
	Yapı Kontrol Müd.		
Destek Hizmetleri Müd.			
Emlak İstimlak Müd.			
Sivil Savunma Uzmanlığı			
Ek Hizmet Binaları	Kültür ve Sosyal İşlerMüd.	Güneşler Merkez Mahalle Eski Ankara Caddesi No:268	277 54 65
	Zabıta Müd.	Yağcılar Mah.Turan Cad. No:90	272 01 13-14
	Dış İlişkiler Müd.	Semerciler Mah.Yuvam Sok. No:18	279 91 71
	Temizlik İşl.Müd.	Dağdibi Mah.Göktepe Mevkii	323 31 21
	Fen İşleri Müd.		323 37 69
	Park ve Bahçeler Müd		323 31 25
	Engelli Araç Bakım ve Tamir Atölyesi		
	Camili Belediye Birimleri İrtibat Büroları	Camili 2 Mavi İşmerkezi Valilik Yanı	251 33 40-41-42
Sosyal ve Kültürel Tesisler	Nikah Salonu	İstiklal Mah.Çark Mesire Yeri.	281 20 95
	Çark Mesire Tesisleri	İstiklal Mah.14 Pafta 585 Ada 364 Parsel	-
	Göl Tesisleri	Aşağıdereköy Mah.19/1 Pafta 2374-78 Parseller	-
	Temalı Parklar	Adapark Tesisleri - Korucuk Mahallesinde	-
		Çaydanlık Park - Camili Mah.48 Nolu Park Alanı	-
		Caillou lu Park-Çevre yolu Cad.Öğretmen Sokak	-
		Bariş Manço Parkı-Şeker Mah.Stat arkası 813.sokak	-
		Adapark Tesisleri-Şeker Mah.Donanma Sok.	-
	Toplumsal Yardımlaşma Marketi	Yağcılar Mah.Turan Cad. No:93/A	270 13 17
	Karaman Spor Kompleksi	Karaman Mah.316. Cad.1418 Ada	282 40 38
	Deprem Kültür Müzesi	Cumhuriyet Mah.Kavaklar Cad.	279 14 00
	Bilgi Evi 1	Semerciler Mah.Yuvam Sok. No:18	272 01 04
	Bilgi Evi 2	Yağcılar Mah.Turan Cad.No:91	-
	Orhangazi Kültür Merkezi	Cumhuriyet Mah.Bankalar Cad. No:19	279 62 19
	Hayvan Barınağı	Taşkırsığı Mah.G24 B13 C Pafta	-
Prafabrik Kütüphane	Güneşler Mahallesinde	-	



ADAPAZARI BELEDİYESİ GAYRİMENKULLERİ

Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yıdan Devreden	
		Adedi	Yüzölçümü (m ²)
1.1.1.1.	Hizmet Binaları	5	22.633,60
1.1.2.2.	İlköğretim Okulları	5	17.431,34
1.1.4.	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	7	27.687,72
1.1.4.11.	İbadet Yerleri	9	15.287,08
1.1.4.13.	Düğün Tören ve Konferans Sal.	1	19.956,00
1.1.5.1.	Spor Sahaları	1	402,09
1.1.6.6.	Kültür ve Eğlence Merkezleri	1	384,13
1.1.7.2.	Diğer Konutlar	99	35.672,39
1.1.9.5.	Dükkan ve İşyeri	18	9.391,82
1.2.	Arsalar	548	505.308,38
1.3.1.	Tarla	174	549.972,30
1.3.2.	Bağ Bahçe	10	17.970,73
1.3.3.	Çayır ve Otlaklar	3	12.874,33
1.3.5.	Ağaçlandırılmış Alanlar	4	15.182,00
1.4.	Ormanlar	2	992,61
1.5.7.	Yollar	355	311.439,68
1.5.9.	Kuyular	6	248
TOPLAM		1248	1.562.834,2

ADAPAZARI BELEDİYESİ- ARAÇ LİSTESİ				
S.N.	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	54 16 16	EKSKAVATÖR	KOMATSU	2016
2	54 07 01	EKSKAVATÖR	KOMATSU	2007
3	54 16 17	GREYDER	KOMATSU	2016
4	54 10 09	GREYDER	VOLVO	2010
5	54 79 04	GREYDER	CHAMPION (Sögütlü Belediyesi Geçici Görevli)	1979
6	54 10 10	LODER	VOLVO	2010
7	54 92 05	LODER	CAT	1992
8	54 16 18	BEKO LODER	HİDROMEK	2016
9	54 10 08	BEKO LODER	HİDROMEK	2010
10	54 10 07	BEKO LODER	HİDROMEK	2010
11	54 99 03	BEKO LODER	HİDROMEK	1999
12	54 11 14	VİBRASYONLU TOPRAK SİLİNDİR	BOMAG	2011
13	54 10 06	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	AMMAN AV	2010
14	54 06 13	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	WACKER	2006
15	54 10 11	FORKLİFT	KOMATSU	2010
16	54 10 12	FORKLİFT	ÇUKUROVA	2004
17	54 12 15	TRİMER	WİRTGEN	2012
18	54 B 0808	MERCEDES BENZ	ACTROS 1840 LS	2002
19	54 AB 162	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016
20	54 AB 392	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016
21	54 AB 483	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016
22	54 AB 672	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016
23	54 ZD 802	MERCEDES BENZ	AXOR	2011
24	54 ZD 952	MERCEDES BENZ	AXOR	2011
25	54 FY 208	RENAULT	CBH 280	1990
26	54 FD 246	RENAULT	CBH 280	1990
27	54 DZ 378	RENAULT	CBH 280	1990
28	54 TT 135	BMC	FATİH 180 SDT	2005
29	54 TT 901	BMC	FATİH	2005
30	54 ER 962	BMC	F200-26L/SHT	2000
31	54 FR 138	FATİH	200-26/SHX	2000
32	54 AY 946	FATİH		2000
33	54 EA 134	STEYR	8073	1996
34	54 ER 608	BMC	LEVENT	2000
35	54 EK 314	BMC	Ekonomik Ömrünü tamamlamış	1998
36	54 AR 735	TOFAŞ KARTAL	Ekonomik Ömrünü tamamlamış	1996
37	54 AD 245	RENAULT	MASTER	2013
38	54 ZT 104	MAN	SL-200	1984
39		RÖMORK (5 TON)		2004
40	54 EP 368	YARI RÖMORK AÇIK KASA	DAF NW2030	1977
41	54 DV 805	GÜRELLER	LOW BED	1996
42	54 B 8804	YALÇIN DORSE (DAMPER)	3LB40	2012
43		MAKAM ARACI	Toyota	
44		MAKAM ARACI	AUDİ	

2. Örgüt Yapısı:

a)-Kuruluşun Yapısı:

Belediye Başkanı: Belediye Başkanı belediye yönetiminin başı ve yürütme organıdır. Başkan, belediye sınırları içinde yaşayan seçmenler tarafından tek dereceli ve çoğunluk sistemi ile beş yıllık bir süre için seçilmektedir. Belediye başkanının meclis üyeleri tarafından değil de doğrudan halk tarafından seçilmesi, ona belediye yönetiminde güçlü bir liderlik konumu kazandırmaktadır.

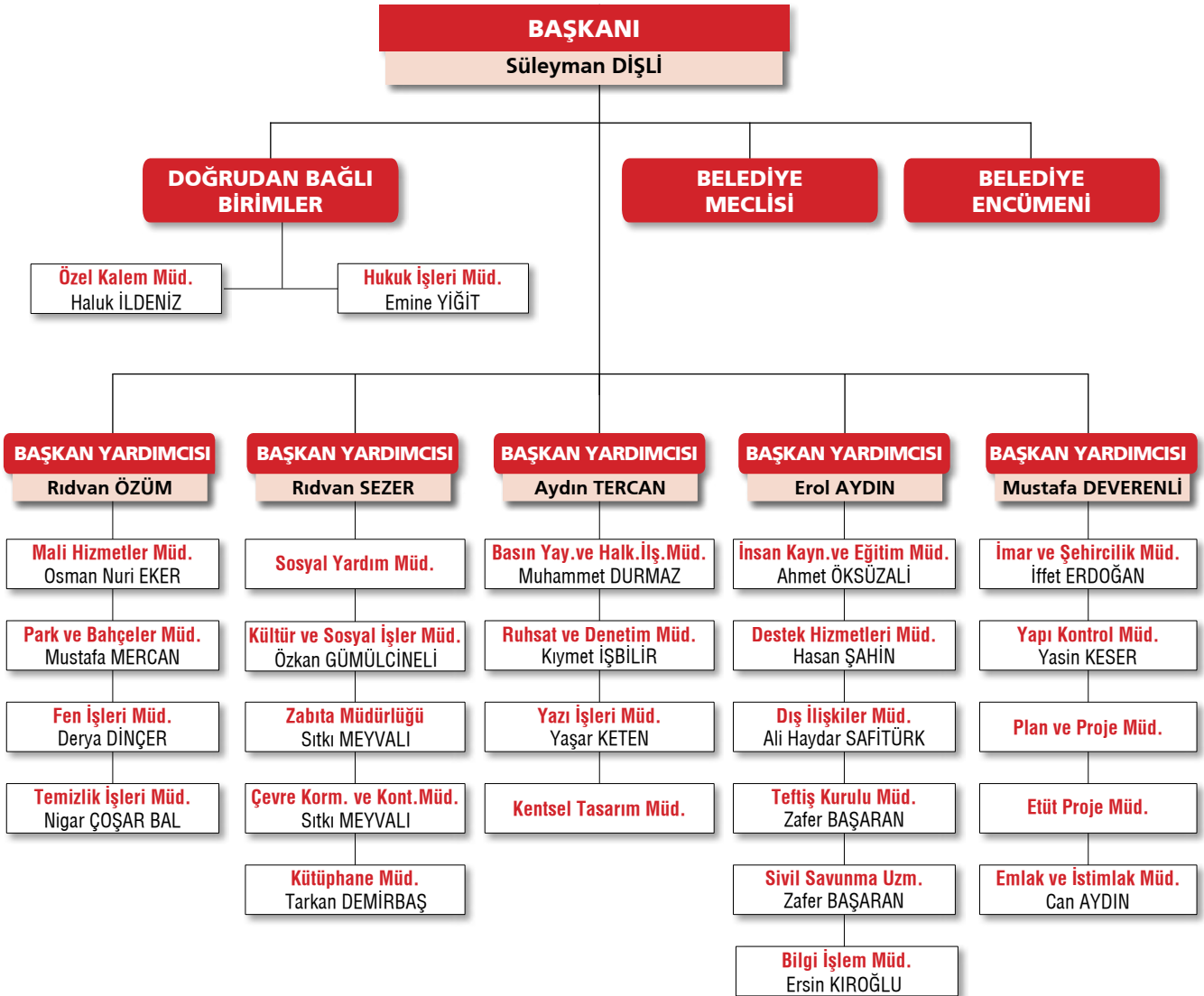
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesinin birinci fıkrasında, norm kadro ilke ve standartlarının İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirleneceği, Belediye ve bağlı kuruluşlarının norm kadrolarını, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclis kararlarıyla belirleneceği düzenlenmiştir.

Belediye Meclisi: Belediye teşkilatı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Belediye meclisi, belediye yönetiminin karar organıdır.

Meclis üyeleri, nispi temsil yöntemiyle beş yılda bir seçilmektedir. Meclis üyelerinin sayısı, belde, kasaba ya da kentin nüfus durumuna göre 9-55 arasında değişiklik göstermektedir.

Adapazarı Belediyesi Meclisi 37 üyeden oluşmaktadır.30 Mart 2014 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucunda meclis üyelerimizin 26'sı Adalet ve Kalkınma Partisinden,11'i Milliyetçi Hareket Partisi'ndendir. Belediye Meclisinde 3 komisyon bulunmaktadır.Bunlar İmar Tetkik Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu ve Hukuk Komisyonudur.

Belediye Encümeni: Belediye Karar organlarından bir diğeri olan Belediye Encümeni, danışma organı niteliği de taşımaktadır.Encümeni oluşturan üyelerin bir kısmı Belediye Meclisi tarafından seçilmekte, diğer kısmı ise daimi üye niteliğinde olup, Belediye müdürlerinden oluşmaktadır:



ADAPAZARI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Ali Kasım AKSOY
Ak Parti Meclis Üyesi



Erol AYDIN
Ak Parti Meclis Üyesi



Mustafa NERGİZ
Ak Parti Meclis Üyesi



Levent TUNÇ
Ak Parti Meclis Üyesi



Fevzi GÜRSOY
Ak Parti Meclis Üyesi



Serkan KAYINOĞLU
Ak Parti Meclis Üyesi



Merve Hilal COŞAR
Ak Parti Meclis Üyesi



Necdet TÖMEKÇE
Ak Parti Meclis Üyesi



Selim TAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Orhan GÜMÜŞ
Ak Parti Meclis Üyesi



Yusuf GÖKDEMİR
Ak Parti Meclis Üyesi



Murat Can YETKİNER
Ak Parti Meclis Üyesi



Hatice GENÇ
Ak Parti Meclis Üyesi



Ülker ŞENYURT
Ak Parti Meclis Üyesi



Aydın TERCAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Selçuk BAŞYAZICI
Ak Parti Meclis Üyesi



Can DAĞABAKAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Evren ÇAKIRSOY
Ak Parti Meclis Üyesi



Mahmut ERGÜL
Ak Parti Meclis Üyesi



İlker HASKÖYLÜ
Ak Parti Meclis Üyesi



Nazif KESKİN
Ak Parti Meclis Üyesi



Hakan CANDEMİR
Ak Parti Meclis Üyesi



Mehmet EROL
Ak Parti Meclis Üyesi



Ebrahim KÜÇÜKARSLAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Derya TURAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Yasemin ARIN
Ak Parti Meclis Üyesi



Erkal ETÇİOĞLU
MHP Meclis Üyesi



Hacı Rüstem PİRİMOĞLU
MHP Meclis Üyesi



Fethi PAKER
MHP Meclis Üyesi



Orhan BÜYÜ
MHP Meclis Üyesi



Suat ÇOKLUK
MHP Meclis Üyesi



Hayrettin HACİBEKTAŞOĞLU
MHP Meclis Üyesi



Mehmet İR
MHP Meclis Üyesi



Mehmet Hasan YUVACI
MHP Meclis Üyesi



Selim ÖZEN
MHP Meclis Üyesi



Erhan ACAR
MHP Meclis Üyesi



Bahadır SADIKOĞLU
MHP Meclis Üyesi



MECLİS BAŞKANI ve VEKİLLER

Süleyman DİŞLİ (Meclis Başkanı)
Erol AYDIN (1.Başkan Vekili)
Hatice GENÇ (2.Başkan Vekili)

MECLİS DİVAN KATIPLIĞI

Hakan CANDEMİR (Asil)
Mehmet EROL (Asil)
Nazif KESKİN (Yedek)
Levent TUNÇ (Yedek)

DENETİM KOMİSYONU

Mahmut ERGÜL
Nazif KESKİN
Yasemin ARIN
Evren ÇAKIRSOY
Mehmet İR

HUKUK KOMİSYONU

Ali Kasım AKSOY
Yasemin ARIN
İlker HASKÖYLÜ
Mustafa NERGİZ
Selim ÖZEN

İMAR TETKİK KOMİSYONU

Selim TAN
Derya TURAN
Mehmet EROL
Can DAĞABAKAN
Fethi PEKER

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Evren ÇAKIRSOY
Levent TUNÇ
Hakan CANDEMİR
Yusuf GÖKDEMİR
Mehmet İR

BELEDİYE ENCÜMENİ

Selçuk BAŞYAZICI (Meclis Üyesi)
Efraim KÜÇÜKARSLAN (Meclis Üyesi)
Ülker ŞENYURT (Meclis Üyesi)
Yaşar KETEN (Yazı İşleri Müdürü)
Osman Nuri Eker (Mali Hizmetler Müdürü)
Can AYDIN (Emlak İstimlak Müdürü)

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Adapazarı Belediyesi'nin bilgi ve iletişim sistemleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemizde günümüz teknolojilerine uygun her türlü teknik donanım mevcuttur. Ana hizmet binamızdaki kullanıcılarımızın yanı sıra dış birimlerdeki tüm kullanıcılarımız oluşturulan network ağına dahildir. Kurum içi elektronik iletişimin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemizde bilgi teknolojileri çok yakından takip edilmektedir. Gelişen teknolojiyi halkımızın hizmetine yansıtmak; daha hızlı, verimli ve kaliteli hizmet vermek amacıyla, e-devlet yapısının en önemli parçası olan e-belediye uygulamaları hızla yaygınlaşmaktadır. Bu amaçla kurum içerisinde kullandığımız tüm yazılımlar web tabanlı hale dönüştürülmüş, gerektiğinde kamu ya da özel diğer kurumların bilişim ağları ile iletişim kurulabilecek teknolojik altyapı oluşturulmuştur.

Adapazarı Belediyesi Yazılım Listesi:

- 1-E-Belediye Otomasyon Sistem Yazılımı
- 2- Personel Performans Değerlendirme Sistemi
- 3-Kent Bilgi Sistem Yazılımı
- 4-Araç Takip Proramı
- 5-Çağrı Merkez Sistem Yazılımı
- 6-Netcad
- 7-Mapinfo 9.5
- 8-Hukuk Mevzuat Yazılım
- 9-Oracle Database
- 10-Windows Xp
- 11-Windows 7
- 12- Hakediş Programı yazılımı
- 13- AUTOCAD Pogramı
- 14-Web Mobil Yazılımı
- 15-İdecad
- 16-Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)
- 17-Anti Virüs Programı
- 18- Microsoft server 2008
- 19-Microsoft Office 2007

E-Belediye Projesi

Bilindiği gibi 21. yüzyıl Bilgi Çağı olarak nitelendirilmektedir. Yaşadığımız yüzyılda; her alanda elektronikleşme genişleyerek sürmektedir. Kısaltılmış haliyle "e" olarak adlandırılan bu yapılanma konusunda adeta tüm ülkeler yarış etmekte, "interneti yaygınlaştırma", "bilgisayar okur yazarlığını artırma", "bilgiyi paylaşma", "bilgi toplumu olma" vb. bilişim alanında politikalar ve stratejiler geliştirmekte, projeler üretmektedirler. Üretilen projeler ve çalışmalar genelde vatandaşın ve toplumun zamandan ve yapılan iş ve işlemlerde verimliliği esas almaktadır. Devlette, ticaretle, ekonomide, sağlıkta, sosyal güvenlikte vb. pek çok alanda "e" yapılanma çalışmaları sürmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarında sürdürülmekte olan "e-Devlet" kavramı ile birlikte kamu kurumlarının vatandaşa bakan yönündeki "e" yapılanma devletin bir parçası olan yerel yönetimlerde de kaçınılmaz olarak bir zorunluluk haline gelmektedir.

Bu bağlamda belediyemizde kurulumu ve geliştirilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen e-belediye projesi, 2017 yılı içerisinde de tüm müdürlüklerde yaygınlaştırılmıştır. Tüm birimlerin yazılımları web tabanlı ve mekan bağımlılığı olmadan tüm uygulamalara istenilen zamanda erişim sağlanmaktadır.

Ayrıca bu uygulamalarla :

- Belediyemizde tüm verileri ve uygulamaları kapsayan bütünlüklü bir yapı oluşturulmuştur.
- En son yazılım teknolojileri kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.
- Belediyemizin tüm yazılımları e-devlet yapısına uygun hale getirilmiştir.
- Tüm hizmetlerimiz kurumlar arası bilgi paylaşımına uygun hale dönüştürülmüştür.

Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) Güncelleme

"Coğrafi Bilgi Sisteminin (GIS) güncellenmesi ve yenilenmesi" çalışmaları kapsamında; Coğrafi Bilgi Sisteminin (GIS) güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmaları kapsamında hizmet alanlarımız içerisinde yer alan; Cumhuriyet, Sakarya, Yağcılar, Rüstemler, Papuccular, Karaman, Tekeler, Korucuk, Tiğcılar, Budaklar, Çökekler, Karaköy, Maltepe, Karaosman, Kurtuluş, Mithatpaşa, Hızırtepe, Taşkıyığı, Şeker, Kayrancı, Karadavutlu, Yahyalar, Karapınar, Orta, Göktepe, 15 Temmuz Camili, Nasuhlar, Güneşler Merkez ve Yenidoğan Mahallelerine ait toplam 1.102 adet bina bilgi formları doldurulmuş, bilgi formları sisteme girilmiş ve binalara ait fotoğraflandırma çalışmaları tamamlanmıştır. Toplam 569 adet parsel bilgisi sistemde güncellenmiştir.

Coğrafi Bilgi Sisteminin güncellenme ve yenilenme çalışmaları 2018 yılında da devam edecektir.

1.1.3. Online Tahsilat Projesi

Adapazarı Belediyesi'nde devam eden e-Belediye çalışmalarının bir uygulaması olan internet üzerinden kredi kartı ile online vergi tahsilatı uygulaması 2008 Aralık ayı itibarıyla faaliyete geçirilmiş olup 2017 yılında da hizmete devam

edilmiştir. Özellikle internet bağlantı imkanlarının artması ve vatandaşlarımızın ticari faaliyetlerinde kredi kartı kullanmaları, vatandaş memnuniyeti hedefli çalışma prensiplerini uygulayan birimimizi böyle bir çalışmaya yönlendirmiştir. 2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından yürütülen Online Tahsilat Projesi ile Belediyemize uğramadan online tahsilat sistemimiz ile 1.838.879,91 TL vergi tahsilatı yapılmıştır. 2018 yılı içerisinde de Belediye hizmetlerinin internet imkanları kullanılmak suretiyle vatandaşlarımıza sunulması uygulamalarına devam edilecektir.

Mobil Uygulama Projesi

Mobil Uygulama Projesi; Adapazarı Belediyesi günümüz iletişim teknolojisinin en önemli yeniliklerinden biri olan mobil uygulamalar dönemini başlattı. Uzun zamandır üzerinde çalışılan sistem ile IOS ve Android işletim sistemlerine sahip tablet bilgisayar ve cep telefonları ile 7/24 dünyanın her tarafından belediye hizmetlerine kolay erişim sağlanabilmektedir.

Mobil uygulama özellikle 3G ve 4G altyapısının gelişmesi ile mobil iletişim imkanlarının hızla artması gerek kurumsal hizmetlerin kesintisiz sunulması gerekse vatandaşların hareket halindeyken bile sunulan hizmetlerden faydalanmasına büyük katkı sağlamaktadır. Adapazarı Belediyesi'nin faaliyete geçirdiği bu uygulama ile artık IOS veya Android işletim sistemli cep telefonları kullanılarak zaman ve mekan bağımlılığı olmadan dünyanın her yerinden belediye hizmetlerine ulaşılabilmektedir. Mobil uygulama ile belediyemiz yeni bir hizmet ile vatandaşımız belediyeye gelmeden veya farklı yollara başvurmadan her nerede olursa olsun istek, şikayet ve önerilerini Çek-Gönder uygulaması ile belediyemize göndermekte ve vatandaşlarımızla aracsız iletişim kurulmaktadır.

Hizmet alanlarımız kapsamında yapılan çalışmalarla ilgili haberler, duyurular, iletişim bilgileri, borç sorgulama, ödeme, imar durumu, kent rehberi, şikayet-öneri sistemi, etkinlik takvimi ve kültür haberleri, Adapazarı hakkında ayrıntılar gibi daha bir çok başlığın yer aldığı uygulama ile hizmetlerin tamamından vatandaşlarımız anında haberdar olabilmektedir. Ayrıca <http://www.google.com/analytics> linki ile erişim sağlanan ve dünyadaki sitelere bağlantı istatistiklerini gösteren internet sitesinden alınan istatistikli verilere göre; 2017 yılı içerisinde, Türkiye'de dahil toplam 38.832 adet ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Sunucu Sanallaştırma Projesi

Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde bulunan veri tabanı sunucularının verimliliğini artırmak, büyüyen bilgi teknolojilerinin maliyetlerinin azaltılmasını sağlamak için "Sunucu Sanallaştırma" teknolojisi kurumumuz alt yapısına kazandırılmıştır.

Sanallaştırma çalışması ile tek bir merkezden pek çok sunucunun yönetilebilmesi sayesinde yönetimsel yük minimuma indirilmiş, fiziksel kısıtlamalar ortadan kaldırılmış, alt yapı maliyetlerinin büyük oranla azaltılmış; enerji, kablolu, soğutma, sunucuların kapladığı alanda bakım, onarım, süreleri kısaltılarak her alanda büyük tasarruf sağlanmıştır.



Belediye İnternet Sitesi

Belediye hizmetlerinin ve İlçemiz ile ilgili bilgilerin sunulmasını amaç edinen site üzerinden; kurulum çalışması bitirilen Kent Bilgi Sisteminin bir uygulaması olan Kent Rehberi ve e-İmar uygulaması vasıtasıyla hizmet sınırlarımız içerisinde bulunan 83 mahalleye ait sokak ve bina bilgileri ile şehrimizdeki bütün önemli yerler, harita tabanlı adres ve ada-parcel bilgileri ile birlikte sorgulanabilir ve erişilebilir konuma getirilmiştir.

İnternet belediyeciliği, bilgi edinme başvurularının alınması ve hizmet rehberi site üzerinde yer almaktadır. Bunun yanı sıra site tasarımında Adapazarı ile ilgili geniş bir fotoğraf albümü çalışması da yer almaktadır.

Sitede üzerinden Belediye Meclis Üyelerimiz tüm meclis gündem ve eklerine online erişim sağlayabilmektedir. Ayrıca aylık bülten ve etkinliklerimize bölümlerinden vatandaşlarımız tüm belediyemiz etkinliklerinden haberdar olabilmektedir.

<http://www.google.com/analytics> linki ile erişim sağlanan ve dünyadaki sitelere bağlantı istatistiklerini gösteren internet sitesinden alınan istatistikleri verilere göre; 2017 yılı içerisinde, Türkiye'de dahil toplam 112 ülkeden 141.980 adet ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Donanım Hizmetleri

Belediyemizin tüm birimlerindeki bilişim hizmetleri; 303 adet PC, 30 Adet Dizüstü Bilgisayar, 13 Adet Server Bilgisayar, 19 adet Laserjet Yazıcı, 20 Adet Dotmatrix Yazıcı ve 30 Adet tarayıcı ile verilmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz personeli tarafından 2017 yılı içerisinde gerek merkez binamızda gerekse dış hizmet birimlerinde bulunan hizmet binalarımızdaki; bilgisayarların, laserjet ve dotmatrix yazıcıların teknik arızalardan ya da kullanıcı hatasından kaynaklanan sorunlara müdahale edilerek cihazların kesintisiz olarak çalışmaları sağlanmıştır. Merkez binamızda ve diğer birimlerde hizmet veren tüm bilgisayar donanımlarının gerekli bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi

Başbakanlığın 21.05.2008 tarih ve 26882 sayılı genelge hükümleri doğrultusunda Belediyemiz ile İçişleri Bakanlığı Nüfus

ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde 01.05.2008 tarihinde başlatılmış olan Adres Kayıt Sistemi'ne bağlantı uygulamaları ve bu uygulamanın kullanılması suretiyle; hizmet alanlarımız içerisinde yer alan vatandaşlarımızdan, Belediye ile yürüttükleri iş ve işlemler için yerleşim yeri ve diğer adres belgesi (ikametgâh ilmühaberi) ile nüfus kayıt örneği istenmemekte, bu belgeler, Kimlik Paylaşım Sistemi'ne (KPS) yapılan bağlantı ile doğrudan Belediyemiz tarafından elde edilmektedir. Bu sayede yapılan tüm işlemlerde hem kırtasiyecilik engellenmiş hem de zaman kaybına sebep olan unsurlar ortadan kaldırılmıştır.

Ayrıca; Vatandaşlarımızın adres bilgisi talepleri doğrultusunda Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde yer alan mahallelere ait adres tespitleri yapılarak Ulusal Adres Veri Tabanında işlenmiş, adres bilgilerine ait tahakkuk işlemleri yapılmıştır. Yapılan tahakkuk bedeli olarak Belediyemize 21.275 TL katkı sağlanmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Elektronik Arşiv

Belgelerin üretim kağıt erişim ve muhafaza işlemleri belli bir plan dahilinde yürüterek, kayıtlı bilgilerin olabildiğince etkili bir biçimde işleme konulması için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ihale edilerek alınmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nde (EBYS) evrakların elektronik dolaşımının sağlanmasına yönelik birimlerimizde evraka imza atacak personele elektronik imza alımı ve mobil imza alınarak elektronik ortamda imza uygulaması devam etmektedir.

Cadde, Sokak ve Bina Numaraları Güncelleme

Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclisin almış olduğu karar gereğince, ilçe belediyelerine devredilen numarataj hizmetleri Adapazarı ilçe sınırları dahilinde Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Numarataj Hizmet Birimi tarafından yürütülmeye başlanmıştır. Hizmet alanlarımız içerisinde 2017 yılında; Karaman, Maltepe, Çökekler, Budaklar, Rüstemler, Bayraktar, Karaosman, Tuzla, Tekeler, Ozanlar, İstiklal, Şeker, Semerciler, Papuççular, Yenidoğan, 15 Temmuz Camili mahallelerinde kapı numarası, sokak tabelası, çift taraflı ışıklı direk tipi tabela, ve çift taraflı ada yön tabelası çalışmaları yapılmıştır.

Adapazarı Belediyesi Web Sitesi Analiz Raporu:





Adapazarı Belediyesi'nde Kullanılan Bilgisayarlar ve Ekipmanlar:

KULLANIM YERİ	PC	TABLET	DİZÜSTÜ	LASERJET	BARKOD YAZICI	DOTMATRIX	SERVER	PROJEKSİYON	PLOTER	TARAYICI
BAŞKANLIK MAKAMI										
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	8	3						1
HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ	4			1						1
BAŞKAN YARDIMCISI (AYDIN TERCAN)										
BASIN VE HALKLA İLŞ.MÜD.	9	1	4	4						1
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7			1						1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	1	0	2						3
BAŞKAN YARDIMCISI (EROL AYDIN)										
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7		1	1						1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ+GÜVENLİK	9		1	1						1
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2									
TEFTİŞ HEYETİ MÜDÜRLÜĞÜ	1									1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	33	1	3	5			9			1
BAŞKAN YARDIMCISI (RIDVAN SEZER)										
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	17		1	2	6			2		1
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	30	6	1	1						
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7			1						1
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	5									
BAŞKAN YARDIMCISI (MUSTAFA DEVERENLİ)										
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	22			2					2	7
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜR	24	4		1						5
BAŞKAN YARDIMCISI (RIDVAN ÖZÜM)										
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		1							1
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	1							1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	47		4	4	2	14				2
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5		2							1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21		2	3			1			1
GENEL TOPLAM	284	15	29	32	8	14	10	2	2	31

Kütüphane Kaynakları:

Periyodik Yayın Sayısı : 1 Adet, Elektronik Yayın Sayısı : 1 Adet

İletişim Araçları

Telefon hattı (dahili)	200 adet
Telefon hattı (harici)	77 adet
Cep Telefonu Hattı	15 adet
ADSL hattı	10 adet
Data hattı	34 adet

Çözüm Masası 4445054

www.adapazarı.bel.tr

Facebook /adapazarıbelediyesi

Twitter/ adapazarıbl

Görüntü Sistemleri: TV, Video ve kapalı devre kameralı güvenlik sistemleri mevcuttur.

Ses Sistemi: 1 adet Şehir Anons Sistemi mevcuttur.

4. İnsan Kaynakları :

İçişleri Bakanlığı'nın 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri ve Adapazarı Belediye Meclisi'nin 07.05.2007 tarih ve 5/60 sayılı kararı ile görev tanımı yapılarak yasa hükümleri doğrultusunda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yeniden oluşturulmuştur, İçişleri Bakanlığı'nın 22/05/2016 tarih 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış bulunan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda Belediyemiz C14 grubunda olup, Belediye Meclisimizin 01/08/2016 tarih ve 7/103 sayılı kararı ile memur kadrosu 690, daimi işçi kadrosu 343 olarak belirlenmiştir.

2017 hizmet yılında 2 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile 3 Memur olan Başkan Yardımcısı birlikte 5 Başkan Yardımcısı ve 40 adet Müdürlük kadrosu olup, 25 Müdürlük faaliyet göstermektedir ve 1 adet Sivil Savunma Uzmanlığı bulunmaktadır.

31.12.2017 Tarihi İtibari ile Çalışanların Eğitim Durumu:

SINIFI	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
MEMUR	0	3	45	33	98	179
K.İŞÇİ	28	12	20	7	4	71
G.İŞÇİ	0	0	2	0	0	2
SÖZL.	0	0	4	17	19	40
5393 S.K.	0	0	0	0	2	2
GENEL TOPLAM	28	15	71	57	123	294

31.12.2017 Tarihi İtibariyle Personel Dağılım Tablosu:

STATÜ	01.01.2017	31/12/2017
MEMUR	187	179
KADROLU İŞÇİ	74	71
GEÇİCİ İŞÇİ	2	2
SÖZLEŞMELİ	26	40
5393 S.K.ATANAN BŞK.YRD.	2	2
TOPLAM	291	294

01.01.2017-31.12.2017 Tarihi Arasında Personel Hareketleri:

	Memur	Kad. İşçi	Geç. İşçi	Sözleş.
Nakil Gelen	1	-	-	-
Nakil Giden	4	-	-	-
İstisnai Memur	2	-	-	-
Emekli	7	3	-	-
Açıktan Atama	-	-	-	17
İş Akdi Fesh	3	-	-	-

31.12.2017 Tarihi İtibari ile Çalışanların Cinsiyet Dağılımı:

SINIFI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	61	118	179
K.İŞÇİ	15	56	71
G.İŞÇİ	2	0	2
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	16	24	40
5393 S.K.	0	2	2
GENEL TOPLAM	94	200	294

31.12.2017 Tarihi İtibari ile Çalışanların Yaşa Göre Dağılımı:

SINIFI	20-30	31-40	41-50	51-60	TOPLAM
MEMUR	16	60	57	46	179
K.İŞÇİ	1	11	46	13	71
G.İŞÇİ	0	1	1	0	2
SÖZL.	28	10	1	1	40
5393 S.K.	0	0	2	0	2
G.TOPLAM	45	82	107	60	294



31.12.2017 Tarihi İtibari ile Çalışanların Hizmet Süreleri:

SINIFI	0	1 ve 3	4 ve 6	7 ve 10	11 ve 15	16 ve 20	21 ve sonrası	TOPLAM
MEMUR	0	5	42	40	17	14	61	179
K.İŞÇİ	-	-	0	2	16	23	30	71
G.İŞÇİ	-	-	0	0	0	2	-	2
SÖZL.	15	25	0	0	0	0	0	40
5393 S.K.	0	1	0	0	1	0	0	2
GENEL TOPLAM	15	31	42	42	34	39	91	294

Personel Politikamız:

Belediyemizde istihdam edilen personelin eğitim, nitelik ve iş tecrübelerini de dikkate alarak hem personelin motivasyonunun artırılması hem de kamu hizmetinin belirgin ve etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla personele göre iş değil işe göre personel prensibine uygun bir politika güdecektir.

5. Sunulan Hizmetler :

Özel Kalem Müdürlüğü;

Belediye Başkanının programlarının hazırlanması ve organize edilmesi, Belediye Başkanına intikal eden yazılı ve sözlü istek ve taleplerin ilgili birimlere iletilerek takibi işlemlerini yürütmektedir.

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

Kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamaktadır. Ayrıca belediye personelinin hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacının belirlenmesi, eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü;

Adapazarı Belediye Başkanlığına bağlı birimlerin yazılım donanım, program ihtiyaçlarını temin etmek, güncellemek, kent bilgi sistemini kurmak, internet-web sitesi oluşturmak, network alt yapısını oluşturarak iç ve dış haberleşme ağını kurmak ve bunlarla ilgili bakımlarını yapmak ve/veya yaptırmak, mevcut sistemi 7 gün 24 saat faal halde tutmak ve sistemin sürekliliğini sağlamak üzere, teknolojik gelişmeleri gününde takibini yaparak yenilemekle sorumludur.

Dış İlişkiler Müdürlüğü:

Belediyemizin uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilmesi ve yeni ilişkiler kurulması. Adapazarı ile dünya kentleri arasında kardeş şehir ve işbirliği ilişkilerinin düzenlenmesi, mevcut koordinasyonların geliştirilmesi ve yürütülmesi. Yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren bazı uluslararası kuruluşların çalışmalarına aktif bir şekilde katılarak, bu kuruluşların faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi. Belediyemize intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ve ilgili kurumlara ulaştırılmasını sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü;

Belediyemizin karar organlarının (Meclisi, Encümen ve Komisyonların) çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmakta, sekretarya işlerini yürütmekte, belediyemize gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifini yapıp ilgili iç ve dış birimlere ulaştırmakta, asker ailelerine yardım bağlamakta, evlenecek çiftlerin başvurularını alıp nikah akitlerini yapmakta ve Memis belgelerini zamanında Nüfus Müdürlüğü'ne göndermektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü;

Başkanlık makamının emir ve olurları üzerine inceleme, "araştırma ve teftiş işlerini yapmaktadır. Başkanlık Makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yürütmekte, bütün birimlerin mevzuat hükümlerine uyup uymadıklarını araştırmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü;

Belediyenin açtığı veya aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde avukatlar vasıtası ile Belediye Başkanı'nın verdiği vekaletle istinaden Belediye tüzel kişiliğini temsil etmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü;

Basında belediyemiz adına çıkan tüm haberlerin günlük takibi yapılarak ilgili birimlere iletilmektedir.

Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini, istek ve şikâyetlerini cevaplamaktadır. Ayrıca, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan, eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde, tüm bu görevlerin kanun ve mevzuatına uygun olarak yapılmasını sağlamaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü;

Belediye hizmet birimlerinin ve belediye personelinin görevlerini verimli bir şekilde yürütmesi için gerekli önlemleri almakta ve uygulamaktadır. Birimlerin fiziki koşullarını sürekli olarak iyileştirilmekte, personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı yönünden risk oluşabilecek alanlarda gerekli önlemleri almaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü;

Belediyemizin özel mülkü veya hüküm ve tasarrufu altındaki tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile kamulaştırma, tahsis, kiralama, ecrimisil vb. taşınmaz mülkiyet işlemlerini ve her türlü planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan hizmetleri yürütmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü;

Kentsel gelişimin sağlanması kapsamında; ilçe dahilinde yol yenileme ve onarımlarını, yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktadır. Hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kent donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmaktadır

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;

İlçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerini mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden de faydalanmak suretiyle karşılamakta, gerçekleştirdiği "İmar izin, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesi, aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent haline getirilmesini sağlamaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü;

Kent genelinde gerçekleştirdiği kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmakta, hemşerilerimizin yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, kültürel ve sosyal açıdan gelişmiş, yaşadığı yerin ve toplumun sorunları ile ilgilenen duyarlı bireyler haline gelmesine katkı sunmaktadır. İlçemiz dahilinde ikamet eden sosyal yardım talebinde

bulunan vatandaşların sosyal yardım durum tespitinin yapılması ve belirlenen ihtiyaç sahiplerine verilen alışveriş kartlarıyla Sosyal Marketimizden her türlü gıda, giyim ve temizlik ürünleri ihtiyaçlarının giderilmesi; ayrıca, öğrencilere, çocuklara,

gençlere ve vatandaşlarımıza yönelik

organizasyonları, yaz okulları, şölenler, spor karşılaşmaları gibi çeşitli sosyal, kültürel ve sportif organizasyonlar düzenlenmesi hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, gelir ve gider ile alakalı tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü;

Belediye sınırları dahilinde her türlü park, bahçe, spor alanı, rekreasyon alanı, projelendirilip düzenlenmesi ile bölgemizdeki yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürütmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü;

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak; sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilecek, yaşanabilir ilçe olması için çalışmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü;

İlçemiz sınırları içerisindeki görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerine sağlıklı temiz, yeşil ve yaşanılır bir çevre sunmaktır. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde ilçemiz sınırlarındaki tüm temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili görevleri yerine getirmektedir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü;

Vatandaşların ve Kamu Kuruluşlarının, ruhsat temdidî, proje tadilatı, kat ilavesi ve her türlü işyeri için yapılan taleplerini yerinde incelemek. Kaçak yapı kontrolünü yapmak, Demir Vizesi için demirlerin bağlantısını kontrol etmek ve yazışmaların takibini yapmak. Onarım ve güçlendirme ruhsat taleplerinin mahallinde tetkikini yapmak Yapı denetim firmalarının denetimlerini ne ölçüde yaptığı hususunda denetim yapmak.

Zabıta Müdürlüğü;

Belde halkının sıhhat, selamet ve huzurunu temin maksadı ile belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktadır. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini muhafaza etmekte, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kabahatler Kanunu ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmakta ve yetkilerini kullanmakta, yetkili organların alacağı kararları yerine getirmekte, ön görülen ceza yaptırımlarını uygulamaktadır.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Belediyemiz çözüm odaklı, yeniliklere açık ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahiptir. Belediyemiz gerek kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanma açısından gerekse paydaşların ve çalışanların yönetime katılma açısından stratejik yönetim sistemi benimsenmiştir.

Bu kapsamda 2017-2021 Stratejik Planı hazırlanmış ve yıllık olarak uygulama planı çerçevesinde Performans Programı hazırlanmıştır. Performans programımızın denetlenmesi amacıyla performans programı hedef ve göstergelerinin gerçekleşmeleri üçer aylık rapor halinde mali hizmetler birimine sunulmaktadır. Bu raporlar Mali Hizmetler Biriminde konsolide edilerek üst yöneticiye üçer aylık olarak sunulmaktadır. Hazırlanan bu raporların Performans Programı izleme raporları dikkate alınarak faaliyet raporumuz hazırlanmaktadır.

Amaç ve Hedeflerimize ulaşmakta riskler, tehditler ve benzeri sorun teşkil eden durumları önleyebilmek ve fırsatları ön plana çıkarabilmek için iç kontrol sistemine ihtiyaç vardır. Bu kapsamda iç kontrol eylem planı raporu oluşturulmuştur. Bu rapor kapsamında standartlar belirlenmiş yapılan eylemler belirlenmiş ve uygulamaya devam edilmektedir.

İç Kontrol

İç Kontrolün Tanımı

5018 sayılı Kanununun 55 inci maddesinde İç Kontrolün tanımı; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde yapılmıştır

İç Kontrolün Amacı

5018 sayılı Kanununun 56'ncı maddesinde İç Kontrolün Amaçları:

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu İdarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfın önlenmek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirtilmiştir.

İç Kontrolün Yasal Dayanağı

Son yıllarda uygulamaya konulan planlı gelişim çalışmalarında, İç kontrole ilişkin oldukça

geniş bir yasal düzenleme yer almıştır.

- a.5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- b. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
- c.Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- d.Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
- e.Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi
- f.İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- g.Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

İç kontrol revize çalışmaları 30/10/2017 tarih ve E.31173 sayılı başkanlık oluruyla başlatılmış olup 23/11/2017 tarihinde tamamlanmış, Bumko ESGB sistemine giriş yapılarak gönderilmiştir.

İç Kontrolün Unsurları ve Genel Koşulları

Kamu İç Kontrol Standartları COSO modeli, INTOSAI Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları

Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından

belirlenmiştir. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Dokümanınının 7 inci

maddesinde İç Kontrolün unsurları ve genel koşulları beş ana başlık altında belirtilmiştir;

a. Kontrol Ortamı

Kontrol ortamı iç kontrolün en önemli unsurlarındandır. İç kontrol amaçlarına ulaşılması için, gerekli olan düzen ve çerçeveyi oluşturur. Etkin bir iç kontrol sürecinin tasarlanması ve uygulanabilmesi için, kontrole bakışın olumlu olması, kontrol faaliyetlerinin desteklenmesi ve benimsenmesi gereklidir.

Bunun için de kurumların üst yöneticilerine büyük görev düşmektedir. Kontrolün genel koşulları aşağıda sıralanmıştır:

- İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının, iç kontrole olumlu bakmaları sağlanmalıdır.
- Yönetici ve çalışanların, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır.
- Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanmalıdır.
- İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenmelidir.

Kontrol Ortamı bileşenleri,

- Etik değerler ve dürüstlük (6 Genel Şart),
- Misyon, organizasyon yapısı ve görevler (7 Genel Şart),
- Personelin yeterliliği ve performansı (8 Genel Şart),
- Yetki devri (5 Genel Şart) olmak üzere toplam 4 Standart ve 26 Genel Şarttan oluşmaktadır.

b. Risk Değerlendirmesi:

Mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler göz önünde bulundurularak gerçekleştirilen ve süreklilik gösteren bir faaliyettir. İdarelerin, belirlediği amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için; iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirmeleri gerekmektedir.

Risk değerlendirme, kuruluşun maruz kalabileceği iç ve dış riskleri iç kontrol tarafından değerlendirilmesidir. Bu değerlendirmenin yapılabilmesi için kurumda risk yönetim sürecinin oluşturulmuş ve uygulanıyor olması gerekmektedir.

Risk Değerlendirme bileşenleri,

- Planlama ve programlama (6 Genel Şart),
- Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi (3 Genel Şart) olmak üzere toplam 2 Standart ve 9 Genel Şarttan oluşmaktadır

c. Kontrol Faaliyetleri:

Kontrol faaliyetleri, yönetimin talimatlarına uyulmasını temin eder ve güvence sağlar.

Kontrol faaliyetleri, risklerin yönetilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olan faaliyet, politika ve prosedürlerden oluşan mekanizmalardır.

Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır. Bu faaliyetler, hatalı ve mevzuata aykırı uygulamaların önlenmesi, ortaya çıkarılması ve düzeltilmesine yönelik tasarlanıp uygulanmalıdır. Kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi ve uygulanması idarelerin görev ve sorumluluğundadır. Kuruluşlarda tasarlanan ve uygulamaya konulan kontrol faaliyetlerinin, kuruluşun iç kontrol amaçlarına ulaşmasını sağlayacak şekilde etkin ve verimli olması gerekmektedir.

Kontrol Faaliyetleri Bileşenleri,

- Kontrol stratejileri ve yöntemleri (4 Genel Şart),
- Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi (3 Genel Şart),
- Görevler ayrılığı (2 Genel Şart),
- Hiyerarşik kontroller (2 Genel Şart),
- Faaliyetlerin sürekliliği (3 Genel Şart),
- Bilgi sistemleri kontrolleri (3 Genel Şart), olmak üzere toplam 6 Standart ve 17 Genel Şarttan oluşmaktadır.

d. Bilgi ve İletişim:

Bilgi ve iletişim; idarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilginin uygun bir şekilde kaydedilmesi, tasnif edilmesi ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilmesidir. Sözü edilen bilgiler sadece finansal işlemlere yönelik bilgiler olmayıp kurumun tüm faaliyet ve işlemlerini kapsayan bilgilerdir.

5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı düzenlemeleri ile bilgi ve iletişime ilişkin gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Mali istatistikler, muhasebe kayıtları ve faaliyet raporları bu düzenlemelerden bir kağıdır. Bu noktada kurum yöneticilerine büyük görev düşmektedir.

Kurum yöneticileri, kurum içinde etkin bir iletişim ağı

kurulmalıdır. Bunun için kurum içi sözlü veya yazılı iletişim kanalları açık olmalı, yatay ve dikey bilgi akışları sağlanmalı, kurum dışı paydaşlarla ve yetkili mercilerle de etkin bir iletişim kurulmalıdır. Bu iç ve dış iletişimlerini sağlayacak bilişim ağları, kayıt sistemleri, bilgi işleme yöntemleri ve gerekli insan kaynaklarından yararlanılmalıdır. Kurum içi ve dışı iletişimde başarı sağlanabilmesi için tüm çalışanların görev ve sorumlulukları açıkça belirtilmeli, organizasyon içi iletişim kanalları açık olmalı, bu konudaki sınırlamalar kaldırılmalı, esnek bir iletişim ortamı sağlanmalıdır.

Bilgi ve İletişim Bileşenleri,

- Bilgi ve iletişim (7 Genel Şart),
- Raporlama (4 Genel Şart),
- Kayıt ve dosyalama sistemi (6 Genel Şart),
- Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi (3 Genel Şart) olmak üzere toplam 4 Standart ve 20 Genel Şarttan oluşmaktadır.

e. İzleme:

İzleme, iç kontrol sistem ve faaliyetlerinin sürekli izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. İç kontrol sistem ve faaliyetlerinin sürekli izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi ile iç kontrolün performansı ölçülür ve kalitesi değerlendirilir.

Gözetim, içeriden ve dışarıdan yapılabilir. İç gözetim bizzat yöneticiler tarafından yapılan izleme, gözden geçirme ve değerlendirmelerdir. İç denetçiler tarafından yapılan değerlendirmeler de bu kapsamdadır.

Dışarıdan yapılan gözetim ise, merkezi uyumlaştırma fonksiyonu bağlamında Maliye Bakanlığınca yapılacak izleme ve değerlendirmeler ile Sayıştay tarafından yapılan değerlendirmelerden meydana gelmektedir.

İzleme Bileşenleri,

- İç kontrolün değerlendirilmesi (5 Genel Şart)
- İç denetim (2 Genel Şart) olmak üzere toplam 2 Standart ve 7 Genel Şarttan oluşmaktadır.

E. İç Kontrolün Temel İlkeleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Dokümanının 6'ncı maddesinde İç Kontrolün temel ilkeleri olarak aşağıdaki hususlar belirtilmiştir.

- İç Kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç Kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç Kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç Kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç Kontrol Sistemi yılda en az bir kere değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç Kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verilebilirlik, ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

F. İç Kontrol Sisteminin Genel Özellikleri:

- İç kontrol, belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil; idarenin tüm faaliyetlerini kapsayan devamlılık esasına dayanan tamamlayıcı bir süreçtir. İç kontrol bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırma amacı taşıyan bir yönetim aracıdır.
- Hedefleri belirlemez. Belirlenmiş hedeflere ulaşabilmek için makul bir güvence sağlamaktadır.
- Hiçbir zaman kesin güvence vermez.
- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- Risk esasına dayanır. Riskleri karşılamak için makul bir güvencedir.
- İç kontrol sadece ön mali kontrol değildir.
- İdarenin mali ve mali olmayan tüm işlemlerini kapsar.
- İç kontrol, yönetici ve diğer personel tarafından hayata geçirilir.
- İç kontrol sistemi Kurum misyonunun peşinde olmayı gerektirir.
- Her yıl değerlendirmeye tabi tutulmalıdır.
- Daima güncel ve canlı tutulan bir süreçtir.
- Ayrı işleyen bir sistem değil, mevcut sistemlerin ayrılmaz bir parçasıdır.
- Sadece yazılı dokümanlara (form, belge, el kitabı vb.) dayanmaz. Güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

G. İç Kontrol Yapısı ve Uygulaması:

5018 sayılı Kanununun 57'inci maddesinde kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden meydana geldiği belirtilerek, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin sağlanmasının gereği olarak aşağıda belirtilen hususlara yer verilmiştir.

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yönetici ile personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından, ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurularak gerekli önlemlerin alınması.

İç Kontrolün Unsurları ve Genel Koşulları:

Kamu İç Kontrol Standartları COSO modeli, INTOSAI Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Dokümanının 7 inci maddesinde İç Kontrolün unsurları ve genel koşulları beş ana başlık altında belirtilmiştir;

- a. Kontrol Ortamı
- b. Risk Değerlendirmesi:
- c. Kontrol Faaliyetleri:
- d. Bilgi ve İletişim:
- e. İzleme:

Bahse konu bileşenler çerçevesinde; kamu idarelerinde İç Kontrol Sisteminin kurulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte 18 Standart ve bu standartlara ilişkin olarak 79 genel şart belirlenmemiştir.

Kontrol Ortamı Bileşeni; toplam 4 Standart ve 36 Genel Şarttan oluşmaktadır:

Standart	Genel Şart Sayısı
Etik değerler ve dürüstlük	6
Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7
Personelin yeterliliği ve performansı	8
Yetki devri	5

Risk Değerlendirmesi Bileşeni; toplam 2 Standart ve 9 Genel Şarttan oluşmaktadır:

Standart	Genel Şart Sayısı
Planlama ve programlama	6
Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3

Kontrol Faaliyetleri Bileşeni; toplam 6 Standart ve 17 Genel Şarttan oluşmaktadır:

Standart	Genel Şart Sayısı
Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4
Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3
Görevler ayrılığı	2
Hiyerarşik kontroller	2
Faaliyetlerin sürekliliği	3
Bilgi sistemleri kontrolleri	3

Bilgi ve İletişim Bileşeni; toplam 4 Standart ve 23 Genel Şarttan oluşmaktadır:

Standart	Genel Şart Sayısı
Bilgi ve iletişim	7
Raporlama	4
Kayıt ve dosyalama sistemi	6
Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3

İzleme Bileşeni; toplam 2 Standart ve 8 Genel Şarttan oluşmaktadır:

Standart	Genel Şart Sayısı
İç kontrolün değerlendirilmesi	5
İç denetim	2

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yerel boyuttaki kamu hizmetlerinin sağlayıcısı olarak vatandaşın en yakın kamu kurumu olan belediyeler gittikçe artan oranda önem kazanmaktadır. Artan önemine rağmen, belediyeler geçmişten günümüze kadar uzanan birçok zorlukla baş etmeye çalışmaktadır.

Bu sorunların giderilmesi için belediyeler klasik yönetim anlayışından çıkarak yenileşme sürecine girmiş ve mevcut durumu değerlendirme, geleceğe dönük hedefleri belirleyerek buna uygun amaç, strateji ve proje üretme aşamalarını içeren stratejik planlama yaklaşımını uygulamaya başlamıştır.

Stratejik planlama, kentin belli bir dönem için hizmet önceliklerinin belirlenmesi, bunları karşılayacak kaynakların nasıl etkin kullanılacağına yönelik kısa ve uzun dönemli

hedeflerin gerçekleştirilebilirliğini göstermektedir.

Bir kuruluşün mevcut durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve sonuçlarını ölçme sürecine "stratejik planlama" denilmektedir. Stratejik planlama ile "Neredeyiz? Nereye varmak istiyoruz? Varmak istediğim noktaya nasıl ulaşabiliriz? Ve başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? Sorularına cevap aranmaktadır. Stratejik planlamanın ve stratejik yönetimin temel amacı; kurumları çevresiyle uyumlu kılarak, değişiklikler sonucu ortaya çıkacak fırsat ve tehditleri en iyi şekilde analiz etmek, bunun sonucunda ortaya çıkabilecek tehlikelere karşı önlem alabilmek ve vizyon oluşturmaktır.

STRATEJİK AMAÇ - 1	İMAR-ŞEHİRCİLİK VE TAŞINMAZ YÖNETİMİ	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde halkın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini artırmak, imar planları hazırlamak, yerleşim alanlarındaki yapılaşmaların plan, fen, şehircilik, estetik ve çevre şartlarına uygunluğunu sağlamak.
	HEDEF 1.1.	Belediyemiz sorumluluk alanında kalan Yolların Yapım ve Bakım Alanındaki Hizmetlerde ihtiyaçların karşılanması
	HEDEF 1.2	Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarına cevap verebilecek Ortak Kullanım Alanları oluşturmak mevcutların bakım ve onarımlarını yapmak
	HEDEF 1.3	Maddi duran varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
	HEDEF 1.4	Kentleşmenin planlı bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak.
	HEDEF 1.5	Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini arttırmak ve kaçak yapı teşebbüslerinin seviyesini indirmek.
STRATEJİK AMAÇ - 2	ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Yaşanabilir, sürdürülebilir, çağdaş ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek
	HEDEF 2.1	Yeni park ve oyun alanları yapmak, mevcut parkların bakım onarımlarını yapmak ağaçlandırmak ve peyzaj uygulamalarıyla kentin gelişimine katkı sağlamak
	HEDEF 2.2	İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak.
	HEDEF 2.3	Temiz toplum ve çevre bilincini geliştirerek, ilçemizde ki ortak kullanım alanlarının, toplum sağlığı anlayışına uygun olarak temizlemek
STRATEJİK AMAÇ - 3	KÜLTÜR, EĞİTİM VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	İlçemizin kültür, spor, eğitim ve sanat alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, sosyal yaşamın standartlarını yükseltmek
	HEDEF 3.1	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak
	HEDEF 3.2	Sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlemek, ve bu faaliyetlerin icrası için gerekli imkanları sağlamak, ve kültürel hayatı geliştirmek.
	HEDEF 3.3	Çocukların ve gençlerin sosyo-kültürel ve eğitim gelişimine katkı sağlamak
STRATEJİK AMAÇ - 4	SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak, sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.
	HEDEF 4.1	İhtiyaç sahibi, yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın hayat standartlarının geliştirilmesi sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ - 5	İLÇE VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ	Düzenli, sağlıklı, huzurlu ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetimler sunmak
	HEDEF 5.1	Zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması
	HEDEF 5.2	Ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.



STRATEJİK AMAÇ - 6	KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ	Fiziki ,teknolojik,mali ve beşeri kapasiteyi arttırarak kurumsal yapıyı güçlendirmek
	HEDEF 6.1	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yönetip gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize ederek , belediyemizin mali yönetimi ve yapısı güçlendirilecektir.
	HEDEF 6.2	İnsan Kaynaklarının yönetiminde etkinlik, etkililik ve verimlilik arttırılacaktır.
	HEDEF 6.3	Bilgi teknoloji ve yazılımların güvenlik ve güncellenme ihtiyaçlarını yerine getirilecek ve geliştirilecektir.
	HEDEF 6.4	Modern ,yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi ve dışı iletişim ve koordinasyon güçlendirilecektir.
	HEDEF 6.5	Belediyemizin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç,iş makinası ve diğer lojistik ihtiyaçlarını tedarik edilerek bakım onarımları yapılacaktır.
	HEDEF 6.6	Belediyenin dış ilişkiler alanında etkinliğini arttırmak AB , STK lar, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkanlarını geliştirerek ortak projeler uygulanacaktır.
	HEDEF 6.7	Medya ile ilişkileri koordine edilecek ve belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirilecektir
	HEDEF 6.8	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak ,yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak.
	HEDEF 6.9	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir biçimde karşılamak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikleriniz

Temel Değerlerimiz:

Katılımcılık: Yapılacak tüm çalışmalara halkın etkin yöntemlerle katılımının sağlanması esas alınacaktır. Bu çerçevede katılımcı bütçeye geçilecektir.

Hemşehrilik: Adapazarılı olmak bilinci oluşturularak, aidiyet duygusu geliştirilecektir.

Saydamlık: Tüm faaliyet, karar ve işlemlerimizin kamuoyu denetimine açık olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.

Hesap verebilirlik: Karar ve işlemlerden sorumlu olanlar raporlarda gösterilmesi sağlanacaktır.

Sosyal koruma: Tüm kırılgan grupları uluslararası standartlara uygun bir şekilde kavrayan amaç ve hedefler belirlenecektir.

Ulaşılabilirlik: Halkın gerek elektronik gerekse fiziksel olarak karar vericilere sürekli ulaşması mümkün olacaktır. Belediyemizde açık kapı modeli uygulanacaktır.

Kişisel gelişim: Kurum çalışanları ve ilçe halkının kişisel gelişimini sağlayacak alt yapı oluşturulacaktır.

Sürdürülebilirlik: Belediye faaliyetlerinde dönemsel ve kısa vadeli düşüncelerden uzak durularak, gelecek yönelimli bir düşünce yapısı oluşturulacaktır.

Kentsel yenileşme: Bütüncül ve modern altyapı sistemini

sağlayarak, bölge halkına yarar getirecek ülkemizde örnek yenileşme projesi gerçekleştirilecektir.

Tarafsızlık: Hiçbir ayırım gözetmeksizin tüm faaliyetlerimiz planlanarak ihtiyaca göre eşit şekilde sunulacaktır.

Sorumluluk: Evrensel değerlere bağlı kalarak halka ve kanunlara karşı sorumluluk duygusuyla hareket edilecektir.

Bilimsellik: Bütün hizmet ve uygulamalarımızda temel dayanağımız ve rehberimiz bilimsel veriler olacaktır.

Güvenilirlik ve saygınlık: Vatandaşına saygı duyan ve bunu esas alan yaptığı uygulamalarla güvenilirliği sağlayan bir belediye oluşturulacaktır.

Eşit paylaşım: Elde edinilen toplumsal kazanımlar tüm toplum kesimleriyle ihtiyaç, beklenti ve öncelik sıralamasına göre beraberce paylaşılacak böylece kanunlar ve olanakları vatandaş lehine yorumlayan bir anlayış egemen kılınacaktır.

Verimlilik ve etkinlik: Üretilen tüm hizmetlerin amacına uygun ve minimum kaynak kullanımı gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Vatandaş memnuniyeti: Tüm faaliyet ve kararlarımızda vatandaş memnuniyetinin sağlanması esas alınacaktır

Dürüstlük ve şeffaflık: Düşüncelerimiz, söylediğimiz ve yaptıklarımız arasındaki tutarlılık ve uyuma özen gösterilecektir. Tüm birey ve kuruluşlarla iletişimimizde açık olmaya dikkat ederek ve etik bir işbirliğine önem verilecektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1 Bütçe Uygulama Sonuçları:

2017 Yılı Müdürlük Gerçekleşmeleri

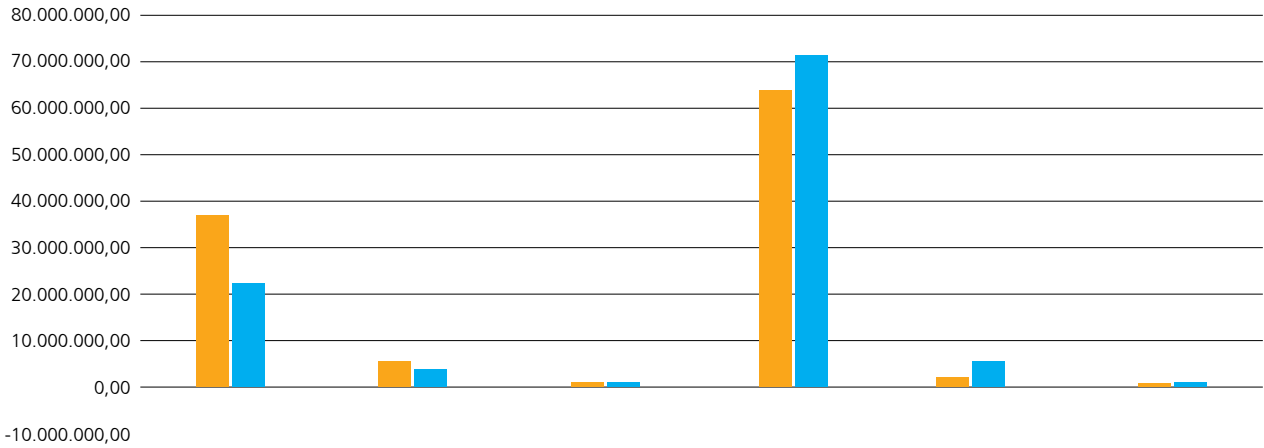
AÇIKLAMA	2017 ÖDENEĞİ	2017 GERÇEKLEŞME	YÜZDE ORANLARI
Özel Kalem Müdürlüğü	2.960.000,00	5.719.735,04	193%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.200.000,00	1.281.225,29	107%
Kütüphane Müdürlüğü	495.000,00	365.329,60	74%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.390.000,00	1.592.248,19	115%
Dış İlişkiler Müdürlüğü	10.000,00	89.384,54	894%
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.270.000,00	1.392.261,12	110%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	100.000,00	83.179,79	83%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	660.000,00	1.823.520,82	276%
Basın Yayın ve Halkla İlg.Md.	830.000,00	731.763,95	88%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.680.000,00	7.812.253,98	117%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3.393.000,00	2.429.859,27	72%
Fen İşleri Müdürlüğü	19.960.000,00	20.524.332,96	103%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.550.000,00	1.612.993,46	45%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.505.000,00	4.510.751,52	100%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18.375.000,00	11.105.248,22	60%
Park ve Bahçe Müdürlüğü	6.310.000,00	5.489.182,38	87%
Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü	850.000,00	695.908,50	82%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	31.915.000,00	36.289.829,23	114%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2.450.000,00	1.545.326,53	63%
Zabita Müdürlüğü	3.190.000,00	3.278.893,90	103%
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	587.000,00	580.986,51	99%
Etüt Proje Müdürlüğü	5.000,00	-	0%
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	5.000,00	-	0%
Plan Proje Müdürlüğü	5.000,00	-	0%
Sosyal yardım Müdürlüğü	5.000,00	-	0%
TOPLAM	110.700.000,00	108.954.214,80	



2017 Mali Yılı (Gelir Kalemlerine Göre) Gelir Bütçesi Gerçekleşme Durumu:

KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE ÖDENEĞİNE GÖRE GERÇ. %	GERÇ. ORANI%
01	Vergi Gelirleri	36.270.000,00	24.268.604,25	67%	23,62%
03	Teşeb. Ve Mül. Gelirleri	6.930.000,00	5.469.282,36	79%	5,10%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	620.000,00	825.435,76	133%	0,77%
05	Diğer Gelirler	64.590.000,00	70.829.177,76	110%	66,03%
06	Sermaye Gelirleri	2.460.000,00	6.092.938,13	248%	5,68%
09	Red ve İadeler (-)	-170.000,00	-220.743,55	130%	-0,21%
TOPLAM		110.700.000,00	107.264.694,71	96,90%	

2017 YILI GELİRLERİNİN TOPLAM GELİR İÇİNDEKİ DAĞILIMI VE ORANI



	Vergi Gelirleri	Teşeb. Ve Mül. Gelirleri	Alınan Bağış ve Yardımlar	Diğer Gelirler	Sermaye Gelirleri	Red ve İadeler (-)
BÜTÇE (TL)	36.270.000,00	6.930.000,00	510.000,00	64.590.000,00	2.460.000,00	-170.000,00
GERÇEKLEŞME (TL)	24.268.604,25	5.469.282,36	825.435,76	70.829.177,76	6.092.938,13	-220.743,55

Adapazarı Belediyesi olarak, 2017 yılı tahmini Gelir Bütçemiz; **110.700.000,00 TL**'dir. 2017 yılı toplam tahsilatımız **107.485.438,26 TL** olmuş, ancak bu tutardan yıl içerisinde **-220.743,55 TL** tahsilat çeşitli nedenlerden dolayı mükelleflere iade edilmiştir. Kalan toplam tahsilatımız ise **107.264.694,71 TL** olarak gerçekleşmiştir. **107.264.694,71 TL** tahsilat toplamının, bütçe rakamı olan **110.700.000,00 TL** ye göre gerçekleşme oranı ise % 96,90 olarak gerçekleşmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1-GELİR;

Belediye Gelirleri (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 59.Maddesine Göre)

- Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.

d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.

e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.

f) Faiz ve ceza gelirleri.

g) Bağışlar.

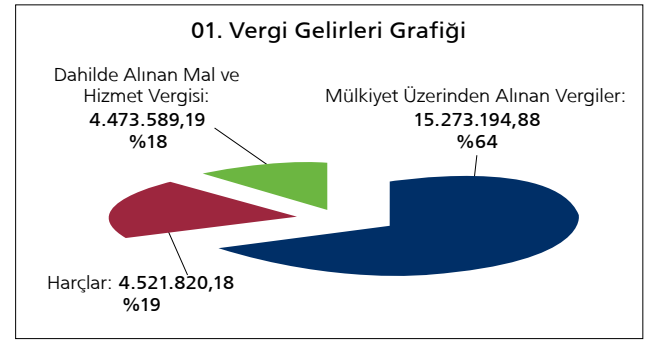
h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.

i) Diğer gelirler.

01-Vergi Gelirleri: 22017 yılı vergi gelirleri toplam tahsilatı **24.268.604,25 TL** olarak gerçekleşmiştir.Vergi gelirlerinin %63'ü Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler, %18'i Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi, kalan %19'luk kısmını da harçlar oluşturmaktadır.

01. Vergi Gelirleri:

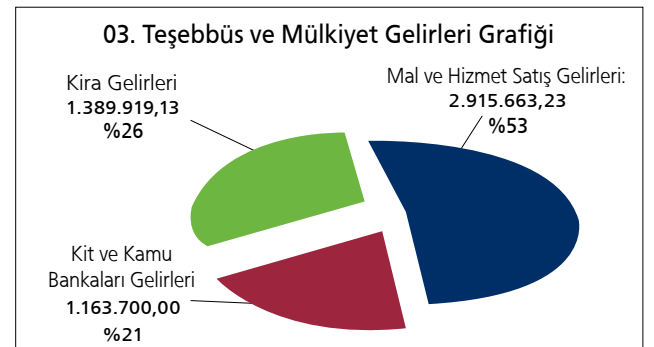
KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
01	Vergi Gelirleri	24.268.604,25	
2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	15.273.194,88	63%
3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi	4.473.589,19	18%
6	Harçlar	4.521.820,18	19%
TOPLAM		24.268.604,25	



03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: 2017 Mali Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri **5.469.282,36.TL** olarak gerçekleşmiş, Gelir kaleminin % 53'ünü Mal ve Hizmet Satış Gelirleri, %26'sını Kira gelirleri, % 21'ini Kit ve Kamu Bankaları gelirleri oluşturmuştur.

03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
03	Vergi Dışı Gelirler	5.469.282,36	
1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.915.663,23	53%
3	Kit ve Kamu Bankaları Gelirleri Gelirleri	1.163.700,00	21%
6	Kira Gelirleri	1.389.919,13	26%
TOPLAM		5.469.282,36	



04. Alınan Bağış ve Yardımlar:

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	825.435,76	
2	Merkezi İdare Büt. Alınan pay	31.600,00	4%
4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	793.835,76	96%
TOPLAM		825.435,76	

2017 yılında alınan çeşitli bağış ve yardımlar adı altında yapılan tahsilat **825.435,76 TL.** olarak gerçekleşmiştir.

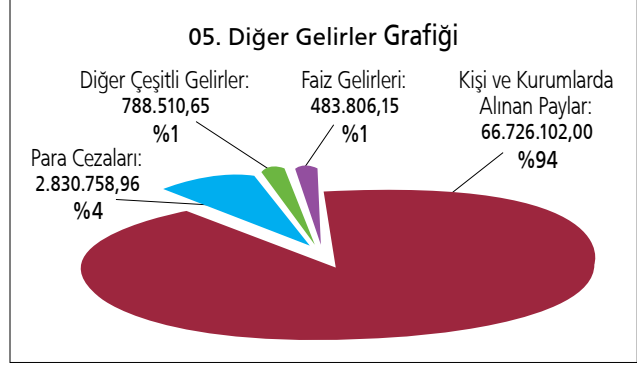
05-Diğer Gelirler

Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar ile ÇTV den alınan paylar, çeşitli harcamalara katılma payları ve para cezaları ile ilgili gelirler bu gelir kaleminde takip edilmiştir. 2017 Mali yılı Diğer Gelirler tahsilat toplamı **70.829.177,76.-TL.** olarak gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet gelirlerinin %94 ünü Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, %4'ünü para Cezalarından ,%1 ini ise Diğer Çeşitli Gelirler ve %1 ini Faiz Gelirleri oluşturmaktadır.

05. Diğer Gelirler

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
05	Diğer Gelirler	70.829.177,76	
1	Faiz Gelirleri	483.806,15	1%
2	Kişi ve Kurumlarda Al. Paylar	66.726.102,00	94%
3	Para Cezaları	2.830.758,96	4%
9	Diğer Çeşitli Gelirler	788.510,65	1%
TOPLAM		70.829.177,76	



06-Sermaye Gelirleri

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
06	Sermaye Gelirleri	6.092.938,13	
1	Taşınmaz Satış Gelirleri	6.092.938,13	100%
TOPLAM		6.092.938,13	

06-Sermaye Gelirleri

Adapazarı Belediyesi sorumluluğunda olan sabit sermaye varlıklarının, stoklarının, arsa, arazi ve gayri maddi varlıkların satışından elde edilecek gelirler sermaye Geliri olarak adlandırılmış olup; 2017 yılı içerisinde **6.092.938,13** gerçekleşme olmuştur.

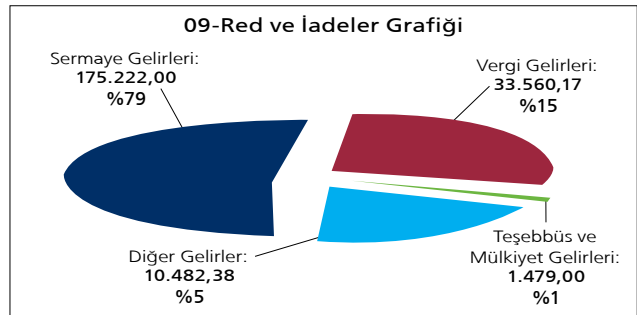
09-Red ve İadeler

Analitik bütçe sınıflandırmasının program bütçe sınıflandırmasından ayrıldığı önemli noktalardan birisi de red ve iadeler bölümüdür. Program bütçede red ve iadeler için bütçede ödenek bulundurulur ve yapılan red ve iadeler bütçeye gider kaydedilir. Ancak, bu ödemeler niteliği itibarıyla gider kabul edilebilecek ödemeler olmadığından bütçelerde bu ödemeler için ödenek tahsis edilmeyecek ve iadesi gereken tutarlar muhasebe sisteminden yapılacaktır. Öte yandan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar ile kullanılmadığı veya amaç dışı kullanıldığı için geri istenilen bağış ve yardımlar, bütçeye gider kaydıyla ödenir.

Red ve iade hangi gelir türünden kaynaklanıyorsa detayda aynı gruba negatif (-) gelir olarak kaydedilecektir. Sonuçta gelirlerin toplamından red ve iadeler düşülerek net gelir rakamına ulaşılmış olacaktır. 2017 yılı içerisinde mükelleflerin borçlarından dolayı yaptıkları ödemelerden, çeşitli nedenlerle yapılan iadeler toplamı **220.743,55TL.** dir.

09-Red ve İadeler

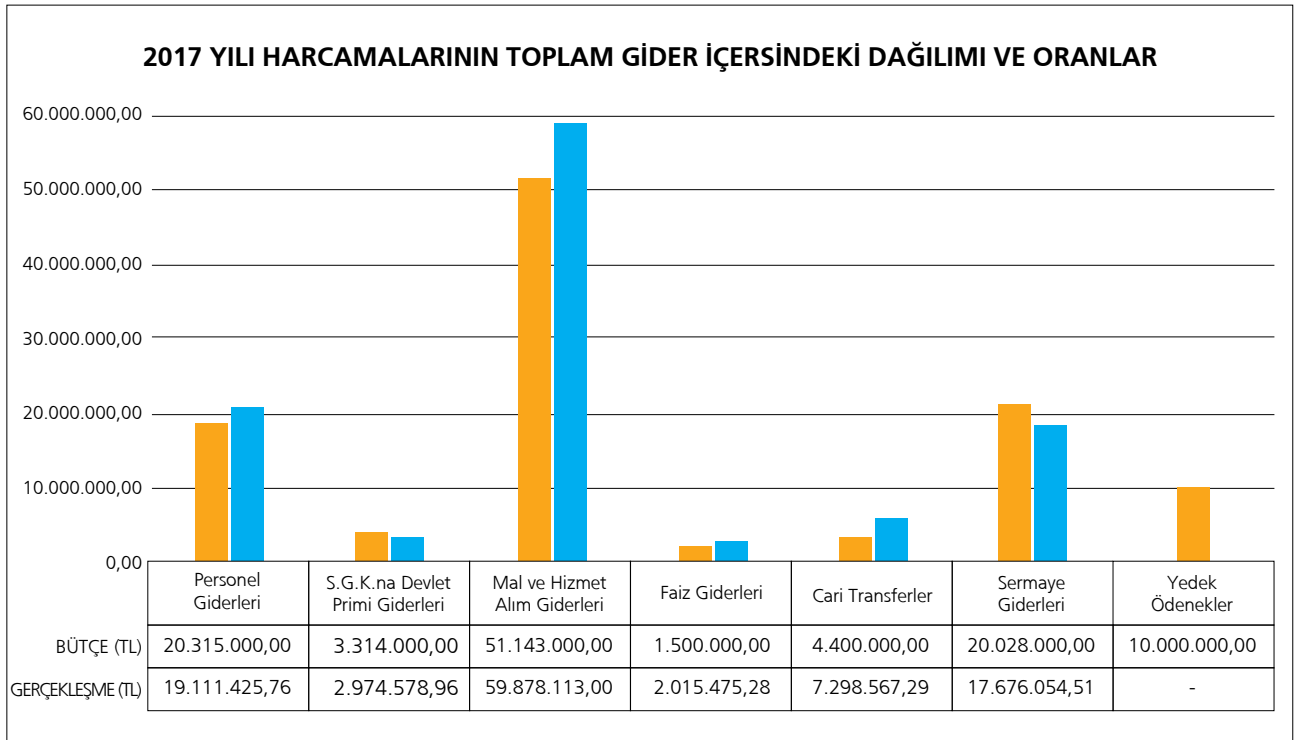
KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
09	Red ve İadeler(-)	220.743,55	
1	Vergi Gelirleri	33.560,17	15%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.479,00	1%
5	Diğer Gelirler	10.482,38	5%
6	Sermaye Gelirleri	175.222,00	79%
TOPLAM		220.743,55	



2017 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ: 2017 Mali Yılı Gider Bütçesi 110.700.000,00 TL.olarak hazırlanmış; 108.954.214,80 TL.ile %98,42 oranında gerçekleşmiştir. Giderlerin; %18'i Personel Giderleri, %3'ü Sosyal Güvenlik Kurumları Ödemeleri, %55'i Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, %2'si Faiz Giderleri, %7'si Cari transferler ve %16 'sı Sermaye Giderleri harcamalarında kullanılmıştır.

2017 Mali Yılı (Harcama Kalemlerine Göre) Gider Bütçesi Gerçekleşme Durumu:

KODU	HARCAMA KALEMİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE ÖDENEĞİNE GÖRE GERÇ.%	GERÇ. ORANI%
01	Personel Giderleri	20.315.000,00	19.111.425,76	94%	17,54%
02	S.G.K.na Devlet Primi Giderleri	3.314.000,00	2.974.578,96	90%	2,73%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.143.000,00	59.878.113,00	117%	54,96%
04	Faiz Giderleri	1.500.000,00	2.015.475,28	134%	1,85%
05	Cari Transferler	4.400.000,00	7.298.567,29	166%	6,70%
06	Sermaye Giderleri	20.028.000,00	17.676.054,51	88%	16,22%
09	Yedek Ödenekler	10.000.000,00	-	0%	0,00%
TOPLAM		110.700.000,00	108.954.214,80	98,42%	



2.2 GİDER;

Belediye Giderleri (5393 Sayılı Belediye Kanununun 60.Maddesine Göre)

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.

- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özörlülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

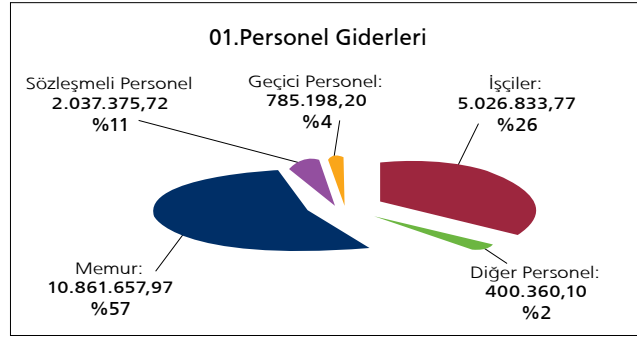
01- Personel Giderleri:

2017 yılında memur maaşları, işçi ücretleri, geçici personel, sözleşmeli personel ve diğer personel giderleri bu harcama kaleminden takip edilmiştir. Toplam personel giderleri; **19.111.425,76 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Personel Giderlerinin; %57'sini memur maaşları, %26 'sını işçi ücretleri, %2'sini diğer personel ücretleri, %11'ini sözleşmeli personel ve %4'ünü ise geçici personel ücretleri oluşturmaktadır.

01.Personel Giderleri

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
01	Personel Giderleri	19.111.425,76	
1	Memurlar	10.861.657,97	57%
2	Sözleşmeli Personel	2.037.375,72	11%
3	İşçiler	5.026.833,77	26%
4	Geçici Personel	785.198,20	4%
5	Diğer Personel	400.360,10	2%
TOPLAM		19.111.425,76	

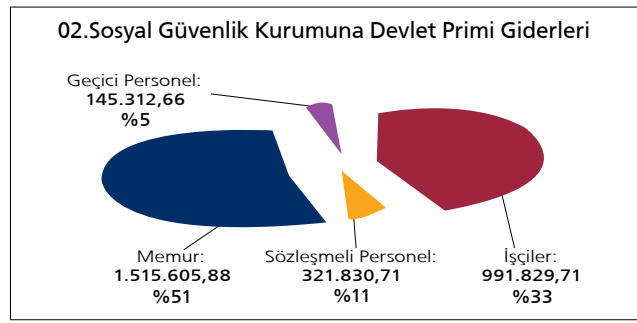


02- Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri:

2017 Mali yılında Analitik Bütçe kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri bu harcama kaleminde takip edilmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri **2.974.578,96 TL** olarak gerçekleşmiştir.

02.Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
02	Sos.Güv. Kurumuna Dev. Primi Giderleri	2.974.578,96	
1	Memurlar	1.515.605,88	51%
2	Sözleşmeli Personel	321.830,71	11%
3	İşçiler	991.829,71	33%
4	Geçici Personel	145.312,66	5%
TOPLAM		2.974.578,96	

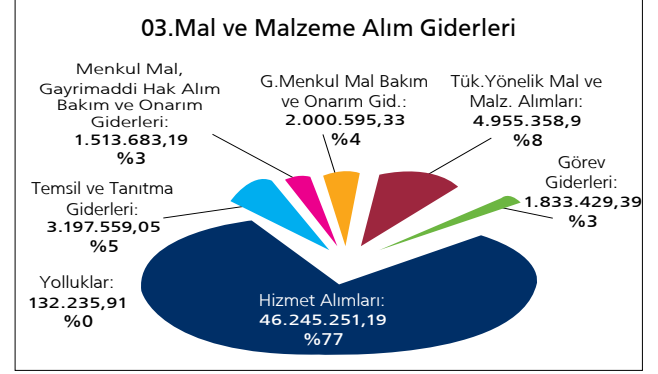


03- Mal ve Malzeme Alım Giderleri:

2017 Mali Yılında Mal ve Hizmet alımı gerçekleşmesi **59.878.113,00 TL** olmuştur. Ayrıntı bazında gerçekleşme rakamları ve yüzdeleri dilimleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

03.Mal ve Malzeme Alım Giderleri

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
03	Mal ve Hizmet Alım Gider.	59.878.113,00	
2	Tük.Yönelik Mal ve Mlz. Al.	4.955.358,94	8%
3	Yolluklar	132.235,91	0%
4	Görev Giderleri	1.833.429,39	3%
5	Hizmet Alımları	46.245.251,19	77%
6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	3.197.559,05	5%
7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gid.	1.513.683,19	3%
8	G.Menkul Mal Bk.ve Onr.Gid.	2.000.595,33	4%
TOPLAM		59.878.113,00	



04. Faiz Giderleri:

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
04	Faiz Giderleri	2.015.475,28	
2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.015.475,28	100%
TOPLAM		2.015.475,28	

04- Faiz Giderleri:

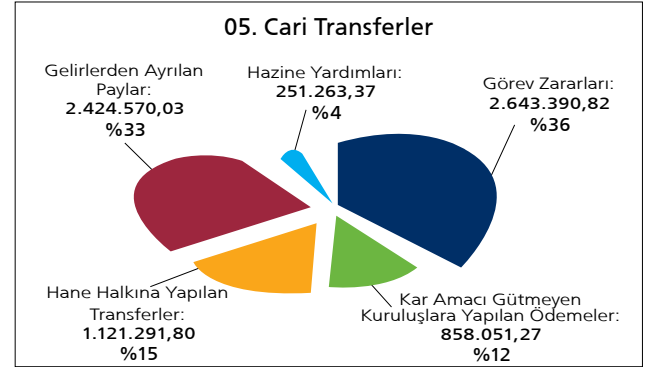
2017 Yılı içerisinde bankalardan alınan kredilerin, ilgili Mali Yıla düşen Kredi faiz gideri bu harcama kaleminde takip edilmiştir. Gerçekleşmesi **2.015.475,28 TL** olmuştur.

05- Cari Transferler:

2017 yılı Bütçesinde **4.400.000,00 TL** öngörülmüş, Cari Transfer Giderleri **7.298.567,29 TL** olarak gerçekleşmiştir.

05. Cari Transferler

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
05	Cari Transferler	7.298.567,29	
1	Görev Zararları	2.643.390,82	36%
2	Hazine Yardımları	251.263,37	4%
3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	858.051,27	12%
4	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.121.291,80	15%
8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.424.570,03	33%
TOPLAM		7.298.567,29	

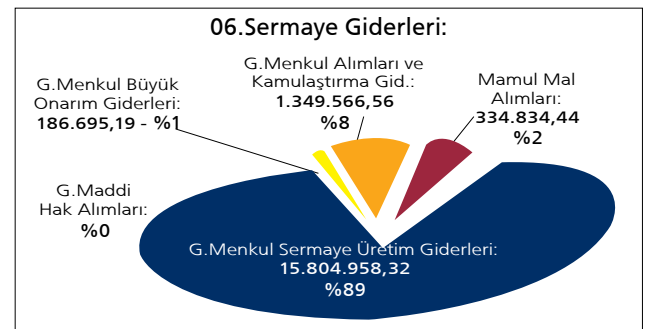


06- Sermaye Giderleri:

2017 yılı Bütçesinde Sermaye Kapsamına giren yatırım harcamalarına ilişkin, **20.028.000 TL** ödenek tahmin edilmiş, Sermaye Giderleri **17.676.054,51 TL** olarak gerçekleşmiştir.

06.Sermaye Giderleri:

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
06	Sermaye Giderleri	17.676.054,51	
1	Mamul Mal Alımları	334.834,44	2%
3	G. Maddi Hak Alımları	-	0%
4	G.Menkul Alımları ve Kam.Gid.	1.349.566,56	8%
5	G.Menkul Sermaye Üretim Gid.	15.804.958,32	89%
7	G.Menkul Büyük Onarım Gid.	186.695,19	1%
TOPLAM		17.676.054,51	



09- Yedek Ödenekler:

Bütçede başlangıçta öngörülmemen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyaten ayrılan ödeneklerdir.



01/01/2017 VE 31/12/2017 ARASI MIZANI

Yılı: 2017

Ay: Aralık

Kurumun Adı: ADAPAZARI BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	23.019.711,51		23.019.711,51		0,00		0,00	
102	BANKA HESABI	174.100.531,92		164.548.261,42		9.552.270,50		0,00	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	164.548.243,57		164.548.243,57		0,00		0,00	
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	23.019.711,51		23.019.711,51		0,00		0,00	
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	16.038.519,67		15.917.201,44		121.318,23		0,00	
112	KAMU KESİTİ TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	145.900,00		137.300,00		8.600,00		0,00	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	78.128.727,92		78.128.727,92		0,00		0,00	
121	GELİRLERDEN TAKİP ALACAKLAR HESABI	27.901.340,44		5.696.938,15		22.204.402,29		0,00	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	21.094,09		0,00		21.094,09		0,00	
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	6.334.459,48		6.334.459,48		0,00		0,00	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.274.267,17		566.975,64		707.291,53		0,00	
150	ÖLÜK MADDE VE MALZEME HESABI	6.965.996,99		6.867.793,63		98.203,36		0,00	
160	ÖLÜ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	458.146,28		458.146,28		0,00		0,00	
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	10.000,00		10.000,00		0,00		0,00	
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.194.072,72		558.697,04		635.375,68		0,00	
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	56.328.863,05		0,00		56.328.863,05		0,00	
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	7.242.998,77		3.148.308,84		4.094.689,93		0,00	
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	409.513,25		43.742,00		365.771,25		0,00	
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	10.066.606,09		0,00		10.066.606,09		0,00	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	60.000,00		0,00		60.000,00		0,00	
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	40.452.177,35		9.462.355,86		30.989.821,49		0,00	
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	64.582.660,52		0,00		64.582.660,52		0,00	
252	BONOLAR HESABI	13.667.709,74		49.125,00		13.618.584,74		0,00	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.823.672,30		73.758,55		3.749.913,75		0,00	
254	TAŞITLAR HESABI	2.692.179,31		67.584,52		2.624.594,79		0,00	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	3.066.125,78		435.486,70		2.630.639,08		0,00	
257	BİRİKMİŞ AMORTİMANLAR HESABI (-)	23.728,91		5.932.631,55		0,00		5.908.902,64	
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	11.038.563,57		6.403.863,91		4.634.699,66		0,00	
260	HAKLAR HESABI	1.274.646,46		0,00		1.274.646,46		0,00	
268	BİRİKMİŞ AMORTİMANLAR HESABI (-)	0,00		1.274.646,46		0,00		1.274.646,46	
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	16.949,17		16.949,17		0,00		0,00	
299	BİRİKMİŞ AMORTİMANLAR HESABI (-)	16.949,17		16.949,17		0,00		0,00	
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.463.841,81		7.305.628,11		0,00		3.841.786,30	
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	78.992.871,97		87.189.330,57		0,00		8.196.458,60	
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	460.575,77		582.298,55		0,00		121.722,78	
333	EMANETLER HESABI	14.663.229,53		17.497.858,11		0,00		2.834.628,58	

01/01/2017 VE 31/12/2017 ARASI MIZANI

Kurumun Adı: **ADAPAZARI BELEDİYESİ**

Yılı: 2017

Ay: Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.643.454,20		3.643.454,20		0,00		0,00	
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	4.687.540,54		4.687.540,54		0,00		0,00	
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.811.109,28		2.273.276,37		0,00		462.167,09	
368	VADESİZ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRÜLMÜŞ VERGİ VE DİĞER	5.058.630,09		13.358.201,40		0,00		8.299.571,31	
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	680.954,79		680.954,79		0,00		0,00	
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.024.324,55		4.120.095,01		0,00		2.095.770,46	
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	595.592,26		595.592,26		0,00		0,00	
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.898.590,45		24.322.426,06		0,00		20.423.835,61	
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	96.771,70		323.218,73		0,00		226.447,03	
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRÜLMÜŞ BORÇLAR HESABI	1.481.210,40		23.905.151,73		0,00		22.423.941,33	
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	418.657,49		7.131.989,55		0,00		6.713.332,06	
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.182.427,06		9.340.830,88		0,00		7.158.403,82	
500	NET DEĞER HESABI	84.632.024,47		145.512.573,70		0,00		60.880.549,23	
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	67.561.462,56		134.233.150,08		0,00		66.671.687,52	
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	13.581.097,52		24.417.293,19		0,00		10.836.195,67	
600	GELİRLER HESABI	141.482.594,18		141.482.594,18		0,00		0,00	
630	GİDERLER HESABI	92.891.409,42		92.891.409,42		0,00		0,00	
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	103.562.294,19		103.562.294,19		0,00		0,00	
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	107.673.729,02		107.673.729,02		0,00		0,00	
805	GELİR YANSITMA HESABI	107.673.729,02		107.673.729,02		0,00		0,00	
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	220.743,55		220.743,55		0,00		0,00	
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	109.097.328,95		109.097.328,95		0,00		0,00	
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	109.097.328,95		109.097.328,95		0,00		0,00	
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	216.439.653,06		216.439.653,06		0,00		0,00	
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	136.349.236,61		136.349.236,61		0,00		0,00	
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	163.249.807,96		163.249.807,96		0,00		0,00	
905	ÖDENEK GİDERLERİ HESABI	109.097.328,95		109.097.328,95		0,00		0,00	
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	14.720.676,81		2.238.838,50		12.481.838,31		0,00	
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.238.838,50		14.720.676,81		0,00		12.481.838,31	
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	84.267.439,34		49.914.392,54		34.353.046,80		0,00	
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	49.914.392,54		84.267.439,34		0,00		34.353.046,80	
990	KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	4.472.667,85		893.019,99		3.579.647,86		0,00	
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	893.019,99		4.472.667,85		0,00		3.579.647,86	
	TOPLAMLAR	2.581.200.652,04		2.581.200.652,04		278.784.579,46		278.784.579,46	

Düzenleyen

Düzenleyen

Muhasebe Yetk. Yard.

Muhasebe Yetkilisi

Adı

Adı Soyadı:

Adı Soyadı:

Adı

Tarih:

Tarih:

Tarih:

Tarih:

İmzası :

İmzası :

İmzası :

İmzası :

	2015 YILI		2016 YILI		2017 YILI		2015 YILI		2016 YILI		2017 YILI		
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	
I DÖNEN VARLIKLAR													
A Hazir Değerler	0	0	0	0	89677418	73	III Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklı	0	0	0	0	25852105	12
102 Banka Hesabi	0	0	0	0	9673588	73	A Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0	0	0	0	3841786	30
109 Banka Kredi Kartlarından Alınan	0	0	0	0	9552270	50	B Banka Kredileri Hesabi	0	0	0	0	3841786	30
B Menkul Kıymet ve Varlıklar	0	0	0	0	0	0	C Faaliyet Borçları	0	0	0	0	8196458	60
112 Kamu Kesimi Tahvil Senet ve	0	0	0	0	121318	23	D Bütçe Emanetleri Hesabi	0	0	0	0	8196458	60
C Faaliyet Alacakları	0	0	0	0	8600	0	E Emanet Yabancı Kaynaklar	0	0	0	0	2956935	36
121 Gelişlerden Takipli Alacak	0	0	0	0	8600	0	F Alınan Depozito ve Teminat	0	0	0	0	121722	78
126 Verilen Depozito ve Teminat	0	0	0	0	22225496	38	G Emanetler Hesabi	0	0	0	0	2834628	58
E Diğer Alacakları	0	0	0	0	22204402	29	H Ödenecek Diğer Yüklümülük	0	0	0	0	8761738	40
140 Kısırlardan Alacaklar Hesabi	0	0	0	0	21094	09	I Fonlar veya Diğer Kamu İdar	0	0	0	0	462167	09
F Stoklar	0	0	0	0	707291	53	J Vadeli Geçmiş Ertelemlis Ve	0	0	0	0	8299571	31
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabi	0	0	0	0	98203	36	K Borç ve Güter Kuruslıkları	0	0	0	0	0	0
G Ön Ödemeler	0	0	0	0	98203	36	L Kıdem Tazminatı Karşılığı H	0	0	0	0	0	0
162 Bütçe Disi Avans ve Kredile	0	0	0	0	635375	68	M Gelecek Aylara Ait Gelirler	0	0	0	0	0	0
J Diğer Dönen Varlıklar	0	0	0	0	635375	68	N Diğer Tahakkukları Hesabi	0	0	0	0	0	0
190 Devreden Katma Değer Vergis	0	0	0	0	635375	68	O Diğer Kısa Vadeli Yabancı K	0	0	0	0	0	0
C Faaliyet Alacakları	0	0	0	0	56328863	05	P Hesaplanan Katma Değer Verg	0	0	0	0	0	0
220 Gelişlerden Alacaklar Hesab	0	0	0	0	56328863	05	Q Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklı	0	0	0	0	0	0
E Mali Duran Varlıklar	0	0	0	0	131509078	66	R Banka Kredileri Hesabi	0	0	0	0	0	0
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan	0	0	0	0	4450461	18	S Diğer Borçlar	0	0	0	0	0	0
241 Mal ve Hizmet Üreten Kurulu	0	0	0	0	4094689	93	T Alınan Depozito ve Teminat	0	0	0	0	0	0
F Maddet Duran Varlıklar	0	0	0	0	10126606	09	U Kamuya Olan Ertelemlis veya	0	0	0	0	0	0
250 Arazi ve Arsalar Hesabi	0	0	0	0	10066606	09	V Borç ve Güter Kuruslıkları	0	0	0	0	0	0
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenler	0	0	0	0	60000	00	W Kıdem Tazminatı Karşılığı H	0	0	0	0	0	0
252 Binalar Hesabi	0	0	0	0	116922011	39	X Gelecek Yıllara Ait Gelirle	0	0	0	0	0	0
253 Tesis, Makine ve Cihazlar H	0	0	0	0	30989821	49	Y Diğer Tahakkukları Hesabi	0	0	0	0	0	0
254 Tasitlar Hesabi	0	0	0	0	64582660	52	Z Öz Kaynaklar	0	0	0	0	0	0
255 Demirbaşlar Hesabi	0	0	0	0	13618584	74	A Net Değer	0	0	0	0	0	0
257 Birikmiş Amortismanlar Hesa	0	0	0	0	3749913	75	B Net Değer/Sermaye Hesabi	0	0	0	0	0	0
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar	0	0	0	0	2624594	79	C Geçmiş Yıllar Olumlu Faaly	0	0	0	0	0	0
260 Haklar Hesabi	0	0	0	0	2630639	08	D Geçmiş Yıllar Olumlu Faaly	0	0	0	0	0	0
268 Birikmiş Amortismanlar Hesa	0	0	0	0	-5908902	64	E Dönem Faaliyet Sonuçları	0	0	0	0	0	0
					4634699	66	F Dönem Olumlu Faaliyet Sonuc	0	0	0	0	0	0
					1274646	46							
					-1274646	46							
AKTİF TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	221.186.497,39		PASİF TOPLAMI	0,00	0,00	221.186.497,39			
IX Nazım Hesaplar	0	0	0	0	46834885	11	IX Nazım Hesaplar	0	0	46834885	11		

	2015 YILI		2016 YILI		2017 YILI		2015 YILI		2016 YILI		2017 YILI	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
A Ödenek Hesapları												
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekle	0	0	0	0	0	0	A Ödenek Hesapları	0	0	0	0	0
905 Ödenekli Giderler Hesabi	0	0	0	0	0	0	B Bütçe Ödenekleri Hesabi	0	0	0	0	0
B Nakit Disi Teminat ve Kısıll	0	0	0	0	12481838	31	C Nakit Disi Teminat ve Kısıll	0	0	0	0	0
910 Teminat Mektupları Hesabi	0	0	0	0	12481838	31	D Teminat Mektupları Emanetle	0	0	0	0	0
C Taahhüt Hesapları	0	0	0	0	34353046	80	E Taahhüt Hesapları	0	0	0	0	0
920 Gider Taahhütleri Hesabi	0	0	0	0	34353046	80	F Gider Taahhütleri Karşılığı	0	0	0	0	0
	0,00	0,00	0,00	0,00	268.021.382,50		PASİF GENEL TOPLAM	0,00	0,00	268.021.382,50		
AKTİF GENEL TOPLAM	0,00	0,00	0,00	0,00	221.186.497,39							

4- Diğer Hususlar

2017 Yılında Gerçekleştirilen İhalelerimiz:

BİRİM ADI	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	TÜRÜ	USÛLÜ	YAPILAN İŞ	ADET	SÖZLEŞME BEDELİ/TL	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2017/59094	Muhtelif Türde Çocuk Oyun Grupları, Spor Aletleri, Kauçuk Malzeme ve Yedek Parça Alımı İşi	8.03.2017	Mal		Oyun Grubu	31 adet	1.241.000,00	
						Salıncak	30 Adet		
						Tahterevalli	37 Adet		
						Dönence ve Spor Aleti Yedek parça	29 Adet		
						Kare Kauçuk	5500		
						Epdm Dökme Kauçuk Malzeme	920 m ²		
	2017/125497	Muhtelif Mahallelerde Spor Sahaları Yapımı Ve Mevcut Sahalarda Tamirat Yapımı İşi	4.04.2017	Yapım			futbol Sahası	6 adet	444.592,12
							Basketbol Sahası	3 adet	
							Basket Sahası revize	3 adet	
							Futbol Sahası Revize	1 adet	
2017/82558	C25/30 sınıfında hazır beton alımı ve dökülmesi işi	13.03.2017				İhale iptal edilmiştir.			
2017/560122	Park ve yeşil alan bakım çalışmaları için personel temini ve araç kiralama işi	29.11.2017	Hizmet			Park ve yeşil alan bakım çalışmaları için personel temini ve araç kiralama işi		1.559.850,00	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2017/520527	Personel Taşıma Hizmet Alım ihalesi	20.11.2017	Hizmet		Personel Taşıma Hizmet Alımı	11 adet sürücülü, 20 adet sürücüsüz araç olmak üzere toplam 3 adet araç	1.833.594,00	
	2017/524797	Elektrik Enerjisi Alım işi	13.11.2017			İhale iptal edilmiştir.			
	2017/611566	Elektrik Enerji İhalesine	18.12.2017			İhale iptal edilmiştir.			
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2017/50278	Gıda Malzemeleri Alımı	01.03.2017	mal		Gıda Malzemeleri Alımı		647.100,00	
	2017/200397	Ramazan Ayı İftar Yemeği ve Organizasyon İşi İhalesi	18.05.2017	Hizmet		İftar Yemeği ve Organizasyon Hizmeti Alım İşi		209.250,00	
	2017/586106	Gıda İhalesi	11.12.2017	mal		Gıda Malzemeleri Alımı		478.550,00	



BİRİM ADI	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	TÜRÜ	USÜLÜ	YAPILAN İŞ	ADET	SÖZLEŞME BEDELİ/TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2017/183868	% 40 PERMETHRİN ,%10 TETRAMETHRİN ve % 20 PBO EC FORMÜLASYONLU UÇKUN İLACI ALIMI	17.04.2017	Mal	Pazarlık (MD 21 F)	İlacı Alım İşİ	%40 Permethrin, %10 Tetramethri ve % 20 Pbo Ec Formülasyonlu Uçkun ilacı	172.500,00
	2017/65132	SICAK DALDIRMA GALVANİZLİ ÇÖP KONTEYNERİ	17.02.2017	Mal	Pazarlık (MD 21 F)	Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri	375 Adet	187.125,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2017/267855	Adapazarı Hudutları Dahilinde Yeni Yol Açımı Yapım İşİ	23.06.2017	Yapım	Açık	"Kazı Yapılması"	80.000m ³	2.262.707,46
						"Üstüne Malzeme Serilmesi"	12.000m ³	
						"Alt temel Malzemesi"	48.632m	
	2017/260426	Dolgu, Taştozu, Mıdır , Balast Ve 0-25 Mm Temel Malzemesi Alımı İşİ	31.12.2017	Mal	Açık	Malzemesi Alımı		755.000,00
	2017/257529	Adapazarı İlçesi Muhtelif Sokaklarda Sıcak Asfalt Yapım İşİ	20.06.2017	Yapım	Açık	Asfalt	44.302 Ton	5.404.932,35
	2017/195016	Adapazarı İlçesi Muhtelif Sokaklarda Sıcak Asfalt Yapım İşİ	17.05.2017	Yapım	İhale İptal edilmiştir.			
	2017/14160	Yağmur Oluğu, Beton Bordür, Kilitli Parke Ve Şev Taşı Alımı	7.02.2017	Mal		Yağmur Oluğu	2.000 Mt	449.290,00
						Beton Bordür	10.000 Mt	
						8cm Kilitli Parke	774.000 Adet	
						6cm Kilitli Parke	378.000 Adet	
Şev Taşı	4.000 Adet							
2017/383756	Adapazarı Belediyesi Cumhuriyet Mh. 2. Etap tretuar ve asfalt yenileme işİ.	25.08.2017	Yapım		Binder asfalt	2572,53	1.276.813,71	
					Aşınma asfalt	1945,27		
					Yaya yolu	8568 m ²		
2017/559723	Akaryakıt alımı	28.11.2017	Mal		Kurşunsuz Benzin	20.000 lt.	1.670.800,00	
					Motorin	400.000		
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2017/638769	Belediye Otomasyon Sistemi bakım geliştirme ve işletim hizmeti alımı	8.12.2017	Hizmet		Otomasyon Sistemi bakım ve işletim hizmeti		170.040,00
Özel kalem Müdürlüğü	2017/337115	Şanlı Direniş 15 Temmuz Demokrasi mücadelesi anı kitabı	7.07.2017	Mal		Şanlı Direniş 15 Temmuz Demokrasi mücadelesi anı kitabı		190.000,00

Geçmiş yıllarda yapılp 2017 Yılın da Devam Eden İhalelerimiz:

BİRİM ADI	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	TÜRÜ	USÜLÜ	YAPILAN İŞ	ADET	SÖZLEŞME BEDELİ/ TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2016/ 552246	ÇAY VE ÇORBA İKRAMI ORGANİZASYONU ALIMI	14.12.2016	Hizmet	Pazarlık (MD 21 F)	Çay ve çorba ikramı organizasyonu Hizmet Alımı işİ		99.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2016/442542	Akaryakıt Alımı	31.12.2017	Mal		"Kurşunsuz Benzin"	12.000 Lt	1.216.080,00
						Motorin	60.000 Lt	

BİRİM ADI	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	TÜRÜ	USULÜ	YAPILAN İŞ	ADET	SÖZLEŞME BEDELİ/ TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2016/ 492360	PARK VE YEŞİL ALAN BAKIM ÇALIŞMALARINI İÇİN PERSONEL TEMİNİ VE ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ	12.12.2016	Hizmet	Açık	Düz İşçi Çalıştırma	25	920.100,00
						17 Ton'luk Arazöz Kiralama (şoförlü)	1	
						Çift Kabin Kamyonet Kiralama	6	
						Minibüs Kiralama	1	
						Romörklü Traktör Kiralama	5	
						Kazıcı Yükleyici Kiralama (şoförlü)	2	
						Damperli Kamyon (şoförlü)	1	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015/1403066	Personel Hizmet Alım İhalesi	19.11.2015	Hizmet		78 Personel Hizmet Alım		Toplam Sözleşme Bedeli: 8.481,811,25-TL'dir. 2017 yılı sözleşme maliyet bedeli 2.827.270,42_TL'dir
	2014/123385	Taşıma İşleri Hizmet Alımı ihalesi	1.01.2014	Hizmet		18 adet sürücüsüz araç, 11 adet sürümlü araç olmak üzere toplam 29 adet araç ile taşıma işleri hizmeti alınımı		3 yıllık toplam sözleşme bedeli 2.136.859,20 TL olup 2017 yılı sözleşme bedeli 712.286,40-TL'dir
	2016/459721	Elektrik Enerjisi Alımı	28.11.2016	Mal		Elektrik Enerjisi Alımı		238.000,00TL
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	2015/117020	Başiboş sokak hayvanlarının toplatılması ve geçici bakıminde bakımı	29.09.2015	Hizmet		Başiboş sokak hayvanlarının toplatılması ve geçici bakıminde bakımı		1.277.034,00
Zabıta Müdürlüğü	2014/11945	"JAN-EM Özel Güvenlik Hizmetleri Ltd. Şti Özel Güvenlik Hizmet Alımı"	2014	Hizmet		"Özel Güvenlik Hizmet Alımı"		2.924.790,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2016/606317	Belediye Otomasyon Sistemi bakım ve işletim hizmeti alımı	3.01.2017	Hizmet		Belediye Otomasyon Sistemi bakım ve işletim hizmeti alımı		160.816,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2014/93523	Katı atık toplama ve nakil ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi işi hizmet alımı	9.09.2014	Hizmet	Açık			

Ayrıca; 2017 yılı Adapazarı Belediyesi Genel Temizlik ve Çevre Düzenlemesi Projesi kapsamında İŞKUR'a kayıtlı, fiziki olarak çalışmaya müsait ve çalışmaya istekli kişiler seçilerek protokol ile birlikte Toplum Yararına Program (TYP)projeleri temizlik, bakım-onarım ve çevre düzenlemesi çalışmalarında işe girme gücünü

içerisinde olan Adapazarı ilçesinde yaşayan kişilerin istihdamı sağlanmak amacıyla, 28.03/2017 – 14/09/2017 tarihleri arasında 6 aylık TYP Protokolü sone ermiş olup,01.06.2017- 30.11.2017 tarihleri arasında devam eden TYP Protokolü ise 28/02/2018 tarihine kadar uzatılmıştır.

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik planın gözden geçirilmesi, performans değerlendirilmesi ve ölçümü, sonuçların izlenmesi, sürekliliğin sağlanması gibi adlarla isimlendirilen faaliyet raporu; Stratejik Planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının Stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz

konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygulanışının analizidir. Faaliyet Raporlarının hazırlanması süreci Belediyemizde kapsamlı ve her birimi yakından ilgilendiren önemli bir süreçtir. Faaliyet Raporu ile kamuoyuna, belediye kaynaklarının hangi esaslar çerçevesinde, nasıl harcandığı ve nelerin niçin yapıldığı detaylı olarak sunulmuştur. Faaliyet Raporu süreci aynı zamanda bir bütün olarak "Stratejik Planımızın bir değerlendirmesi" niteliğindedir.

STRATEJİK AMAÇ

1

İMAR-ŞEHİRCİLİK VE TAŞINMAZ YÖNETİM

Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde halkın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini artırmak, imar planları

hazırlamak, yerleşim alanlarındaki yapılaşmaların plan, fen, şehircilik, estetik ve çevre şartlarına uygunluğunu sağlamak.

Hedef 1.1

Belediyemiz sorumluluk alanında kalan Yolların Yapım ve Bakım Alanındaki Hizmetlerde ihtiyaçların karşılanması.

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.1

Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Açılan Yol uzunluğu (Mt)7.000
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İmar Planında yer alan Mülkiyet Problemi olmayan yolların açılması	
İhale Kapsamında ve Ekiplerimizce 2017 yılı içerisinde; 15 Temmuz Camil Mahallesi:3.232,56 m, Karaman Mahallesi:1.712,65 m, Karapınar Mahallesi:1.026,97 m, Ozanlar Mahallesi:2.010 m, Karakamış Mahallesi:1.123 m, Tekeler Mahallesi:2.158 m, Güneşler Mahallesi: 1.385 m, Tepekum Mahallesi: 1.372 m, Tuzla Mahallesi: 2.503m, YağcılarMahallesi: 1.612 m Korucuk Mahallesi: 3.742m Karadere Mahallesi:60m, Abalı Mahallesi:100m Kayrancı Mahallesi:1.760m, İstiklal Mahallesi:95m, Dağdibi Mahallesi: 200 m, Çamyolu Mahallesi: 260 m, Alandüzü Mahallesi: 720 m, Bağlar Mahallesi: 60 m, Şeker Mahallesi: 20 0m olmak üzere Toplam 25.502,18 metre yol açım çalışması yapılmıştır. Çalışmalar Tamamlanmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.1	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	2.960.784,19
TOPLAM	2.960.784,19

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.2

Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Yapılacak asfalt miktarı/ton 25.000
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Asfalt yol yapılması	
2017 yılı içerisinde Yol Şube ekiplerimizce ve ihale kapsamında toplamda 50.392,28 ton sıcak asfalt kullanılarak aşağıdaki mahallelerde kaplama ve yama çalışmaları yapıldı. Cumhuriyet, Karadere, 15 Temmuz Camili, Korucuk, Bağlar, Maltepe, Dağdibi, Tekeler, Hızırtepe, Yağcılar, Güneşler, Tuzla, Karaosman, Yenigün ve Şeker Mahallelerinde Sıcak Asfalt çalışması yapılmıştır. Ayrıca 2017 yılı faaliyet döneminde Muhtelif mahallelerde 12.000 m ³ Trimer Makinesi ile asfalt kazı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.2	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1.550.853,41
TOPLAM	1.550.853,41



STRATEJİK HEDEF 1.1.1.3	
Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Yapılacak yaya yolu (m ²)17000
Gerçekleşme % 90	Sapma % 10
Yaya yolu yapılması	
2017 yılı içinde sorumluluk alanımızda bulunan mahalle ve sokaklarda Kilitli Parke, Baskı Beton ve Bazalt Plak Taşı olmak üzere 15.290,54. m ² yaya yolu yapımı ve tamirati yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.3	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	469.971,30
TOPLAM	469.971,30

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.4	
Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Yapılacak parke yolu miktarı(m ²)7500
Gerçekleşme % 83	Sapma % 17
Parke yolu yapılması	
2017 yılı içinde Sorumluluk Alanımızda bulunan mahalle ve sokaklarda Kilitli Parke, Baskı Beton ve Bazalt Plak Taşı olmak üzere 6.229,66. m ² yaya yolu yapımı gerçekleştirilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.4	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	183.071,51
TOPLAM	183.071,51

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.5	
Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Proje Hazırlanması 1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Bisiklet Yollarına Yönelik Projelerin Hazırlanması ve uygulanması	
AMAÇ: Şehir merkezi araç trafik yoğunluğunu azaltmak ve sağlıklı yaşamı teşvik etmek.	
PROJE TANITIM: Yol üstü otopark olarak kullanılan şeritler Bisiklet yolu yapılmalı ve Bisiklet kullanımı teşvik edilmelidir. Böylece şehir merkezindeki araç sayısı azalacak ve trafik sorunu çözülmüş olacaktır. Şehir merkezinden başlayarak, şehir dışına doğru bisiklet yol güzergahları belirlenmeli ve vatandaşın evinden işyerine bisikletle gidip gelebileceği şekilde yol güzergahları oluşturulmalıdır. Proje kapsamında 40 km uzunluğunda bisiklet yolları yapılacak. Ayrıca 50 adet bisiklet durağı da çalışma kapsamında kurulacaktır. Bisiklet Yolu Projesi çok kolay uygulanabilecek bir projedir. Çevre dostu olan ve çok düşük maliyetlerle hayata geçirilmesi mümkün olan Proje vatandaşın ekonomik katkı sağlarken, şehir içi araç trafiğini ve fosil yakıtın neden olduğu karbon gazı salınımı azaltacaktır. Bu proje ile engellilerde şehir içinde rahat ulaşım imkanı sağlanmış olacaktır. Çevre, küresel ısınma, trafik sorunu, yakıt tüketimi, park sorunu, alternatif turizm, ulaşım ve sağlık için fayda sağlayacak bir projedir.	
PAYDAŞLAR: Belediyeler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, STK'lar.	
SONUÇ: Bu proje tüm belediyelere Sayın Cumhurbaşkanımız tarafından önerilmişti, bu ve benzeri projeler ile ülkemiz genelinde bisiklet kullanma kültürü yaygınlaştırılmalıdır.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.6	
Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Tamirat yapılan asfalt yol /ton 2.000
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Cadde ve sokaklarda asfalt bakım onarımı yapılması	
15 Temmuz Camili Mah.-Abalı Mah.-Alandüzü Mah.-Cumhuriyet Mah.- Çaltıcak Mah.-Çökekler Mah.- Çukurahmediye Mah.- DağdibiMah.- Demirbey Mah.-Güllük Mah.- Güneşler Merkez Mah.-Güneşler Yeni Mah.-Hacılar Mah.-Hızırtepe Mah.-İstiklal Mah.- Karaköy Mah Karaman Mah-Karaosman Mah- Karapınar Mah-Kayrançık Mah.-Korucuk Mah.- Kurtuluş Mah.- Maltepe Mah.- Mithatpaşa Mah.- Ozanlar Mah.-Örenstepe Mah.-Papuççular Mah.-Poyrazlar Mah.-Semerciler Mah.-Şeker Mah.- Solaklar Mah-Taşlık Mah- Tekeler Mah.- Tepekum Mah.- Tiğcılar Mah.-TuzlaMah-Yağcılar Mah.- Yahyalar Mah.-Yenicami Mah.- Yenidoğan Mah.-Yeniğün Mahallelerimizde ki Cadde ve sokaklarda 2.762,04 ton asfalt bakım ve onarımları yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.6	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	128.834,28
TOPLAM	128.834,28

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.7	
Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Tamirat yapılan parke yol /ton 40.000
Gerçekleşme % 80	Sapma % 20
Cadde ve sokaklarda parke bakım onarımı yapılması	
15 Temmuz Camili Mah.-Akıncılar Mah-Cumhuriyet Mah.- Çukurahmediye Mah.-DağdibiMah.-Göktepe Mah.-Güllük Mah.- Güneşler Merkez Mah.-Güneşler Yeni Mah.-Hızırtepe Mah.-Işıklar Mah.-İstikbal Mah.- Karaosman Mah.-Korucuk Mah.- Kurtuluş Mah.-Küçük Hataplı Mah.- Maltepe Mah.- Orta Mah.- Ozanlar Mah.- Papuççular Mah.-Sakarya Mah.-Semerciler Mah.-Şeker Mah.- Tekeler Mah.- Tepekum Mah.- Tiğcılar Mah.- Yağcılar Mah.- Yahyalar Mah.- Yenicami Mah.- Yenidoğan Mah.- Yeniğün Mahallelerimizde ki Cadde ve sokaklarda 32.076,88 ton parke bakım ve onarımları yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.7	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	309.624,68
TOPLAM	309.624,68

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.8	
Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Yapılan/Yenilenen Sk/cd sayısı 10 sokak
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Prestij Cadde ve Sokak Yapılması	
Cumhuriyet Mahallesinde; asfalt, tretuvar ve çevre düzenleme çalışmaları yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Proje Kapsamında 7.170,30 m ² Yaya Yolu, 6.167,03 ton asfalt çalışması yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.8	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1.181.027,23
TOPLAM	1.181.027,23

Hedef 1.2

Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarına cevap verebilecek Ortak Kullanım Alanları oluşturmak mevutların bakım ve onarımlarını yapmak.

STRATEJİK HEDEF 1.2.1.1

Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Yapılacak Pazar yeri sayısı
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Modern Semt Pazar Yerleri Yapılması	
<p>HEDEF GERÇEKLEŞMEMİŞTİR. Sapma Nedeni: Projenin uygulanabilmesi için arazinin belediyemize tahsis işlemleri, planlama çalışmaları ve yasal süreçler beklendiğinden proje gerçekleştirilememiştir. Karaman Mahallesiinde yapılması planlanan Projenin Mimari, Peyzaj, Statik, Elektrik, ve Mekanik Projelendirme işlemleri ve mahal listeleri tamamlanmıştır. 2018 yılı içerisinde ihale hazırlıkları yapılacaktır.</p>	



STRATEJİK HEDEF 1.2.1.2

Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Yapılacak bakım onarım sayısı /10 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması, Tehlike arz eden Yerler ve yollarda istinat duvarı, Köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri

2017 yılında stratejik hedeflerimiz kapsamında 32 adet Ortak Kullanım Alanlarının bakım ve onarım yapılmıştır.

1. Büyükhatıplı Cami ve Kuran Kursu zeminine laminant parke döşenmesi.
2. Çağlayan Mahallesi Cami Müştemilatı ve İmam evinin çatısının yenilenmesi, dış cephe mantolama, boya işleri ve muhtelif bakım çalışmaları yapıldı.
3. Nasuhlar Mahallesi Cami Müştemilatı imam evinin dış cephesinin sıva yapılması, şadırvan ve çatı izolasyonu, oluk ve çatı tamirati çalışmaları yapıldı.
4. Elmalı Mahallesi Camii yağmur oluğu ve çatı tamirati yapıldı
5. Ozanlar, Yağcılar, Maltepe, Hızırtepe ve Şeker Mahallesi Semt Pazar yerlerinin bakım ve onarımları yapıldı.
- 6 .Hızırtepe Mahallesi Kapalı Pazar yeri ve Cuma Pazarına sepken imalatı yapıldı
7. Korucuk Mahallesi SAÜ Tıp Fakültesi binası içine mescid yapıldı.
8. 1'nci Motorize Tugayı er banyo, yemekhane, revir ve mutfak yapım çalışmaları.
9. Korucuk Mahallesi Bilgi evi Yenileme tamir ve tadilat çalışmaları yapıldı.

Muhtarlık Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Çalışmaları:

1. Abalı Muhtarlık binası bakım ve onarımı yapıldı.
2. Sakarya Mahallesi Muhtarlık binası içi boya yapıldı.
3. Tepekum Mahallesi Muhtarlık binası çatı tamirati.
4. İlyaslar Mahallesi Köy Konağı ve Muhtarlık binası tadilatı yapıldı.
5. Acıelmalık, Karapınar ve Alandüzü Muhtarlık binalarının bakım ve onarımları yapıldı.
6. Turnadere Mahallesi Sosyal Yardım Evinin tamirat ve tadilatı yapıldı.
7. Korucuk Mahalle Muhtarlığı çatısının yağmur oluğu tamiri ve çatı yenilenmesi yapıldı.
8. Haçlar Mahallesi köprüsüne demir korkuluk yapıldı.
9. Bileciler Mahallesi (köy merası) havyanlar için su yalağı yapıldı.
10. Güneşler Merkez Mahallesi Karitas Konutları boya yapıldı.

Okulların Bakım ve Onarım Faaliyetleri :

1. Tepekum Mahallesi M.Kemal Atatürk İlköğretim Okulunun dış duvarları Galvanizli Sac ile çevrildi.
2. Camili Meslek Yüksek Okulu Güvenlik Binası Yapılması, Giriş ve çıkış kontrol sistemi kuruldu.
3. Karaman Mahallesi Tes İş Okuluna şadırvan ve mescid yapıldı.
4. Karaosman İlkokulunun iç ve dış cephe boyalarının yapıldı. İç kısımlarda muhtelif tadilat (elektrik, tesisat, kalorifer, elektronik hatlar) yapıldı.
5. Karaosman Mahallesi Adapazarı İmam Hatip Ortaokulu iç boya ve muhtelif bakım onarım çalışmaları yapıldı.
6. Tuzla Mahallesi Mesleki Eğitim Çıkraklık Okulu iç ve dış cephe boyası yapıldı.
7. Korucuk Mahallesi Vakıf Toki İlköğretim Okulu girişi engelli rampası ve öğrenci giriş ve çıkış kapısı yapıldı.
8. Bayraktar Mahallesi okuluna ek bina yapıldı.
9. Cumhuriyet Mahallesi Atatürk İlköğretim Okulu bahçe duvarlarının boyası yapıldı.
10. Camili Meslek Yüksek Okulu atölye binası yapıldı.
11. Aykut Yiğit Ortaokulu öğretmen ve toplantı odası düzenlemesi yapıldı.
12. Maltepe Mahallesi Yavuz Selim İlkokuluna Malzeme yardımı yapıldı.
- 13 Adapazarı İmam Hatip Ortaokulu Şadırvanının üstü kapatıldı.

Yıkım Faaliyetleri :Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yıkım kararı alınan ruhsatsız, kaçak ve metruk yapıların yıkımlarının gerçekleştirilmesi (15 adet yıkım) için araç ve personel desteği sunulmuştur.

Faaliyet/Proje Adı:1.2.1.2

Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	326.448,18
TOPLAM	326.448,18



STRATEJİK HEDEF 1.2.1.3

Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Proje Hazırlanması-Proje Uygulanması 2 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Belediye Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binaları Projelerinin hazırlanması ve Yapılması

PROJENİN GEREKÇESİ:

Adapazarı Belediyesi mevcut hizmet binası, 1999 Marmara Depremi'nde yaşanan büyük felaketten sonra kat alımı yapılarak hizmet vermeye devam etmektedir. Mevcut Hizmet Binasının kapasitesinin yetersiz kalması nedeniyle hâlihazırda belediye hizmetleri 4 ayrı yerdeki hizmet binalarında dağınık olarak verilmektedir. Mevcut Belediye Hizmet Binası toplam kullanım alanı; (hizmet birimleri, garaj ve meclis salonu dahil) 6.660 m² civarındadır. Bu alan yetersiz kalmaktadır, sağlıklı koşullarda halkımıza yerel hizmetlerin verilebilmesi için en az; 10.000 m² hizmet alanına ihtiyaç vardır.

Halkımıza sağlıklı koşullarda hizmet verebilmek amacıyla tüm hizmet birimlerinin bir arada bulunduğu, hizmet sunumunda şeffaflık, katılımcılık ilkelerinin hayata geçirildiği, halkımızın yönetimle kolay iletişim kurabildiği, ferah mekânları olan, görseelliği ile şehrimizin sembollerinden olacak, depreme dayanıklı yeni bir Belediye Hizmet Binasına ihtiyaç vardır.

PROJE YAPIM ÖNERİLERİ:

1.Mevcut Belediye Hizmet Binasının bulunduğu alandaki tüm binalar ve Adapazarı Belediyesi Yeni Hizmet Binası'nın inşası Kentsel Dönüşüm kapsamında, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Kentsel Dönüşüm Genel Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak yenilenebilir.

2. Adapazarı Mevcut Belediye Binasının bulunduğu adadaki depreme karşı güvenli olmayan Riskli binaların Kentsel Dönüşüm kapsamında yenilenerek yeni bir meydan oluşturulabilir.

Belediye Meydanı Analizi:

- Meydan Alanı =22.500 m²
- Mevcut Belediye Binası Toplam Alanı=6660 m²
- Belpaş Binası Toplam Alanı = 6405 m²
- Muska Bina Toplam Alanı = 2300 m²
- Kayın İşmerkezi Toplam Alanı=7200 m²
- Ticari Binaların Toplam Alanı =10.035 m²
- Ticari Olmayan Binaların Toplam Alanı=11.070 m²

3.Adapazarı Belediyesi Yeni Hizmet Binası Projesinin, ulusal yarışma usulü ile yapılmasını öneriyoruz. Şehrimize yakışır, yeni Belediye Hizmet Binasının şehrimize kazandırılması için; kültür, sanat, bilim, çevre ve etik değerleri dikkate alarak rekabet yoluyla çok sayıda seçenek arasından en uygun mimari tasarımı seçmek ve güzel sanatları teşvik etmek amacıyla; serbest, bölgesel ve tek aşamalı Ulusal Mimari Proje Yarışması düzenlenebilir.

MİMARİ PROJE TASARIM KURGUSU KRİTERLERİ:

Genel Mimari Tasarım Kurgusu: Yeni Hizmet Binası tasarlanırken, arazi kullanımında temel prensip olarak, bina ana girişi önünde, meydanı oluşturulması öngörülmektedir.

Yapı kompleksini dizayn ederken, Zemin durumu ve 1. derece deprem bölgesinde olduğu özellikle dikkate alınarak, bina kütlesi, zemin + 2 kat olarak tasarlanmalıdır. Garaj ve teknik birimler bodrum kata planlanacaktır. Mimari elemanların ve mekânların boyut ve özellikleri yürürlükteki yangın, sığınak, otopark ve özürülülerle ilgili yönetmeliklere uygun olarak tasarlanacaktır.

Mahal listesinde öngörülen alanlara ve birimlerin fonksiyonlarına uygun olarak mekânlar düzenlenecektir. Halkla direk ilişkisi olan hizmet mekânları için açık büro sistemi öngörülmektedir. Birimlerin düşey ve yatay sirkülasyonunda halkın yoğunluğu dikkate alınarak planlama yapılacaktır.

Başkanlık makamına ve Meclis Salonuna, ana giriş salonundan ulaşım sağlanırken, sosyal tesisler, Zabıta birimi, başkanlık ve meclis salonuna ayrı bağımsız girişler planlanacaktır. Başkanlık Makamı VIP girişi bodrum kattaki garaj ile ilişkilendirilecektir.

Belediye Başkanı makamı; ana caddeye ve meydana hakim konumda olacak ve özel VIP girişinden kolayca ulaşılabilir şekilde tasarlanacaktır. Meclis Salonu, vatandaşın oturumları rahatça izleyebileceği şekilde tasarlanacaktır. Bina içerisinde başkan girişi ve meclis üyesi girişi olmak üzere iki bağımsız giriş öngörülmektedir.

Bodrum kat, dışarıdan direk doğal ışık ve havalandırma yapılabilecek şekilde planlanacaktır. En az 30 araçlık kapalı garaj ve teknik servisler, arşiv ve depolar ile sığınak bodrum katta planlanacaktır.

Ulaşım ve İletişim Kurgusu: Şehrimizin, Nazım Planı, imar uygulama planı ve Ulaşım Master Planına paralel olarak, hizmet binasının yakın çevresi ve kent ile ulaşım ilişkilerini gösteren Ulaşım Uygulama Planı önerilecek, Tesislere yaya ve araçla ulaşım önerileri özellikle engellilerin ve dezavantajlı grupların ulaşımı dikkate alınacak.

Halkımızın Belediye hizmet kompleksine yaya, toplu ulaşım ve özel araçları ile erişimi, en kolay şekilde sağlanacaktır. Bina çevresinde yeterli sayıda açık otopark alanı oluşturulacaktır.

Kütle Etaplıma Kurgusu: Yapı kompleksini Adapazarı'nın yeni bir simgesi olarak tasarlanacak. Ana yapı kentsel ölçek bakımından güçlü, yataylığıyla insan ölçeğine uygun, sürekli bir üst örtünün tanımladığı, sosyal ve kültürel birimler ile başkanlık ve büro kitlelerinden meydana gelecektir. Sosyal ve kültürel tesisler ile Ana hizmet binası ile organik bir bağlantı kurulabilir.

Doğal Işıklandırma ve Havalandırma Kurgusu: Genel olarak; tesisdeki mekânların doğal ışıklandırılması ve havalandırması tercih edilecektir. Tesisin, aydınlatma, ısıtma ve havalandırılması vb. donatılarının çözümünde, akıllı ve ekonomik çözümler önerilecektir.

Çevre ve Peyzaj Kurgusu: Korunması gereken ağaçlar korunacak ve yeni ağaçlandırma ve bitkilendirme Peyzaj planı önerilecek.

Yenilenebilir Enerji Kullanılması: Yapının enerji ihtiyacının azaltılması için aktif ve pasif önlemler alınacaktır. İç mekânlarda doğal aydınlatma kullanılması, doğal havalandırma sağlanması, fotovoltaik güneş pili kullanılması, gri su kullanımı, yağmur suyu geri kazanımı önerilmektedir.

YENİ BELEDİYE HİZMET BİNASI YAKLAŞIK MAİYETİ:
10.000m²*1000TL/m²=10.000.000 TL.+KDV



Hedef 1.3

Maddi duran varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.1

Sorumlu Birim	Emlak istimlak Müdürlüğü
Hedef Değer	Kiralama-Ecrimisil-satışlarda yapılacak çalışma sayısı 50adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Tasarufu mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlarda gelir arttıracak çalışmalar yapılması	
2017 yılında KİRALAMA : 45 adet Kiralama ihalesi yapılmış; 24 adet Kiralama ihalesi gerçekleştirilmiştir. Toplam:920.546,57 TL gelir elde edilmiştir. SATIŞLAR: 27 adet satış ihalesi yapılmış; 11 adet satış ihalesi gerçekleştirilmiştir. Toplam:3.133.491,00 tl.gelir elde edilmiştir. ECRİMİSİL:19 adet taşınmaza Ecrimisil uygulanmış olup 65.426,00 tl gelir elde edilmiştir.TOPLAM 4.119.463,57 TL gelir elde edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.2

Sorumlu Birim	Emlak istimlak Müdürlüğü
Hedef Değer	Kamulaştırma-kiralama ve tahsisle ilgili yapılacak çalışmalar (5 adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb.taşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması, kamulaştırma kanunu hükümlerine göre işlemlerin yapılması.	
İHDAS: Tekeler mahallesi 1378 ada 2 parsel papuccular mahallesi 185 ada 57 parsel Yenigün mahallesi 141ada 954 ve 965 parseller, Maltepe mahallesi 935 ada 7 parsel Güllük 633 ada 31 parsel Yağcılar mahallesi 333 ada 25 parsel Tekeler 888 ada 136 parsel Güneşler 1408 parsel Semerciler 217 ada 11 parsel Tekeler 523 ada 8 parsel Papuccular 189ada, 153 parsel Güneşler 217 ada 1 parsel, Maltepe mahallesi 656 ada 39 parsel Ozanlar 1251 ada 9 parsel Akıncılar 169 ada 20-21 parsel Güneşler 690 parsel- Güneşler 1681 parsel Orta 63 ada 5 parsel Yenigün 152 ada 153 parsel Yenigün 152 ada 244 parsel Yenigün 152ada 246 parsel Mithatpaşa 486 ada 54 parsel Güneşler 571 parsel Güneşler 572 parsel Hızırtepe 643 ada 14 parsel Karaosman 33 ada 22 parsel Mithatpaşa 600 ada 62 parsel Karakamış 2534 ada 205 parsel Hızırtepe 644 ada 17 parsel Hızırtepe 644 ada 18 parsel , Akıncılar 169-127 Akıncılar 169-96- Yağcılar 521-603 parselde ihdas işlemi yapılmak üzere toplamda 33 adet encumen kararı alınmıştır.	
KAMULAŞTIRMA: 1- İstiklal mahallesi 973 ada 231 parsel 2-İstiklal mahallesi 973 ada 232 parsel 3-İstiklal mahallesi 973 ada 233 parsel 4-İstiklal mahallesi 973 ada 234 parsel 5-Dagdibi mahallesi 2457 ada 33 parsel 6-Tuzla mahallesi 4401 ada 1 parsel 7-Tıgçılar mahallesi 3387 ada 166 parsel 8-Tıgçılar mahallesi 3387 ada 168 parsel 9-Ozanlar mahallesi 9 ada 52 parsel 10-Yenigün 142 ada 54 parsel 11-Tepekum mahallesi 154 ada 891 parsel, 12-Güneşler 105-3 13-Güneşler322 14-Güneşler 165-23 nolu parsellerde	
Toplam 14 adet kamulaştırma işlemleri için encumen kararı alınmıştır.	
Ayrıca; Mitatpaşa mahallesi 526 ada 296 parsel kamulaştırmaz el atma davasına istinaden Sakarya 4. İcra dairesi hesabına 13.962,47 tl ödeme yapılmıştır. İstiklal mahallesi 973 ada232 parsel 03/08/2017 tarihinde toplam 109.500,00tl bedelle kamulaştırılarak belediyemiz adına tescil olmuştur. İstiklal mahallesi 973 ada 233 parsel 03/08/2017 tarihinde toplam 109.500,00 tl bedelle kamulaştırılarak belediyemiz adına tescil olmuştur.	
Toplam İş: 3 Adet	

HİSSE SATIŞI:

Güneşler mahallesi 4419 ada 2 parsel Güneşler mahallesi 1942 parsel Yağcılar mahallesi 383 ada 3 parsel Tekeler mahallesi, 3088 ada 16 parsel- Tekeler mahallesi, 3089 ada 15 parsel -Hızırtepe mahallesi, 642 ada 1205 parsel, Tekeler, 3087 ada 7 parsel - Tekeler, 3088 ada 18 parsel- Tekeler 3089 ada 16 parsel Ozanlar 4057 ada 4 parsel -Tekeler mahallesi 3088 ada 17 parsel- Tekeler mahallesi 783 ada 267 parsel Maltepe mahallesi 935 ada 7 parsel- Serdivan 1498 ada 7 parsel- Korucuk mahallesi 1758 ada 2 parsel, -Maltepe mahallesi 1258 ada 2 parsel, Ozanlar 4063 ada 1 parsel,- Süleymanbey mahallesi 4434 ada 3 parsel -Semerciler 209 ada 7 parsel Orta mahalle 4407 ada 3 parsel - Çukurahmediyehi mahallesi 4405 ada 1 parsel, -Yenigün mahallesi 3138 ada 1 parsel, Yenigün 3141 ada 1 parsel- Yağcılar mahallesi 4180ada 6 parsel, -Yenigün mahallesi 3149 ada 3 parsel- Serdivan 1491 ada 3 parsel ,- Serdivan 1496 ada11 parsel -Tekeler mahallesi 4412 ada 2 parsel, -Serdivan 9001-17393-17396-17398-17400-17402-17404-17405-17406-17408-17415-17416-17419-17420-17422-17427 parseller -Tepekum mahallesi 1142 ada 11 parsel, -Yenigün mahallesi 3149 ada 8 parsel,- Yenigün mahallesi 3142 ada 6 parsel -Yağcılar 1296 ada 7 parsel- Yağcılar 48 ada 132 parsel -Yağcılar 4182 ada 2 parsel, -Orta mahalle 4407 ada 2 parsel -Tekeler mahallesi 513 ada 10 parsel,- Adalı Serdivan 1493 ada 4 parsel -Yağcılar 1295 ada 11 parselde hisse -Güneşler 4420 ada 7 parsel -Yenigün 3141 ada 4 parsel -Yenigün 3141 ada 2 parsel- Yağcılar 4176 ada 4 parsel -Yağcılar 4424 ada 19 parsel- Yenigün3147 ad 3 parsel- Yenigün 3152ada 3 parsel -Tuzla 4173 ada 4 parsel -Tuzla 4173 ada 6 parsel -Güneşler 4388 ada 29 parsel -Tuzla 4173 ada 5 parsel- Yenigün 3151 ada 10 parsel- Yenigün 3152 ad 14 parsel -Yağcılar 48 ada 139 parsel- Tekeler 4418 ada 3 parsel -Güneşler 1945 ada -Tekeler 4418 ada 3 parsel- 15 temmuz Camılı 3258 ada 4 parsel- Tepekum 4432ada 7 parsel- Tepekum 4482 ada 8 parsel- yenigün 3138 ada 6 parsel -Tepekum 4451ada 1 parsel- Korucuk 3343 ada 3 parsel- Serdivan 11733 -Serdivan aşağıdere 2364-1164-2399-2369-2199-2391 parseller -Güneşler 4388 ada 17 parsel Orta 4407-1 de hisse satışı için 85adet encumen kararı alınmıştır.

Toplam İş: 85 Adet

TAHSİS:

Korucuk mahallesi G24B11C4Bpafta, 1708 ada,1 parsel nolu 2387 m2yüzölçümlü taşınmaz

19/09/2017 tarihi itibari ile 10 yıl süre ile Sakarya Valiliği İl Milli eğitim Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. Yağcılar mahallesi 521 ada 743 nolu parsel 03/05/2017 Tarihi itibari ile 20 yıl Adapazarı Kaymakamlığı İlçe Müftülüğüne tahsis edilmiştir. Korucuk 1733ada-1 nolu parsel 03/05/2017 tarihi itibari ile 10 yıllığına Sakarya Büyükşehir Belediyesine tahsis edildi.İstiklal mahallesi 3154 ada -17 nolu parsel İl Sağlık Müdürlüğüne 27/11/2017 tarihi itibari ile 20 yıllığına tahsis edildi.toplamda 4 adet parsel tahsisi işlemi yapılmıştır.

Toplam İş: 4 Adet

17 imar uygulama bölgesinde toplam 100 hektarlık alanda imar uygulaması yapılmış olup tescilli tamamlanmış muhtelif mahallelerde 5 adet imar uygulama işlemi devam etmektedir.

DEVİR:Kayrancı mahallesi 2170 ada 20 nolu parsel 01/12/2017 tarihi itibari ile Sakarya Büyükşehir Belediyesine devredildi.Karakamış 2535 ada -46 nolu parsel 01/06/2017 tarihi itibari ile Sakarya Büyükşehir Belediyesine Nasuhlar 2156 ada 8 nolu parsel 01/06/2017 itibari ile Sakarya Büyükşehir Belediyesine devredildi.

Toplam İş: 3 Adet

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.3	
Sorumlu Birim	Emlak istimlak Müdürlüğü
Hedef Değer	Tapu sicil kaydı oluşturulacak mahalle sayısı 10
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Taşınmazların kayıt altına alınması ve güncellemelerinin yapılması	
1-Yenigün Mah.142/54 2-Orta Mah.9/52 3-İstikbal Mah.973/231 4- İstikbal Mah.973/232 5-İstikbal Mah.973/233 6-Tepekum Mah. 154/891 7-Çukurahmediye Mah. 4405/5 8-Güneşler 0/2368 9-Güneşler 0/2366 10-Maltepe 935/16 11-Mithatpaşa Mah. 383/25 12-Semerciler Mah. 4415/2 13-Yenigün Mah. 152/246 14-Yenigün Mah. 152/244 Mahallelerimizde belediyemiz adına kütük çalışması yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.4	
Sorumlu Birim	Emlak istimlak Müdürlüğü
Hedef Değer	Uygulama yapılan alan miktarı (100 hektar)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması.	
13 imar uygulama bölgesinde toplam 48 hektarlık alanda İmar uygulaması yapılmış olup, tescilli tamamlanmıştır Tekeler -Güneşler -Semerciler -Orta -Yenicami- Cukurahmediye -Papuccular mahallesi 18.madde uygulaması yapılan mahallelerdir. 17 İmar uygulama bölgesinde toplam 100 hektarlık alanda imar uygulaması yapılmış olup tescilli tamamlanmış muhtelif mahallelerde 5 adet imar uygulama işlemi devam etmektedir.	

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.5	
Sorumlu Birim	Emlak istimlak Müdürlüğü
Hedef Değer	Çalışma yapılan mahalle sayısı 5
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemize bağlı mahallelerin sayısal haritalarının ve kadastral haritalarının oluşturulması için hizmet alımı yapılması	
27 mahallede sayısal çalışması ihalesi yapılmış olup sayısal harita üretimi çalışmaları devam etmektedir	

Hedef 1.4

Kentleşmenin planlı bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.1	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef Değer	Uygulama yapılan alan miktarı (1 adet)
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı tamamlanan mahallelerde II.etap olan Adapazarı kuzey yerleşim bölgeleri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamlanması	
HEDEF GERÇEKLEŞMEMİŞTİR SAPMA NEDENİ: 2017 yılı içerisinde Sakarya Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli planları yapılan mahallelerin 1/1000 ölçekli planlarının yapılması; Kent Merkezi 2.Etap İmar Plan çalışmaları için Kurum görüşleri başlatılmış olup, Kurum görüşleri tamamlanamadığından İmar Planı çalışmaları tamamlanamamıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.2	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (yüzde100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Plan tadilatlarının tamamının paftalara işlenmesi	
Tadilatların tamamı askı süresi tamlandıktan sonra (itiraz edilmediği takdirde) mevcut planlara işlenmiştir. 2017 Yılında vatandaşlardan gelen tadilat talepleri ile ilgili 27 adet işlem gerçekleştirilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.3	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (yüzde100)
Gerçekleşme % 0	Sapma %100
Hali hazırların tamamlanan mahallelerin,tamamlandıkça kırsal yerleşme sınır tespitlerinin hazırlanıp Meclise onaya sunulması	
HEDEF GERÇEKLEŞMEMİŞTİR SAPMA NEDENİ: Hali hazırlar tamamlanmadığı için yeni Kırsal Yerleşim Sınır tespiti yapılmadı.	

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.4	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim sayısı (1 adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitime yönelik olarak eğitim düzenlenmesi	
2017 Yılında Sivil Toplum Örgütlerine yönelik "TİP İmar Yönetmeliğinin Değişen Maddeleri " konulu bilgilendirme eğitimi düzenlenmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.5	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef Değer	Ziyarete gidilen yer sayısı 2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İmar ve Şehircilikle alakalı yeniliklerin yerinde araştırılması için teknik nitelikli ziyaretler yapılması	
İmar ve Şehircilikle alakalı yeniliklerin yerinde araştırılması için teknik nitelikli ziyaretler yapılması kapsamında ; Alicanlar Konağının restorasyon çalışmaları için ve Sakarya Büyükşehir Belediyesinde yapılan Otopark İnşaatına teknik ziyaretler yapılmıştır.	



Hedef 1.5

Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini arttırmak ve kaçak yapı teşebbüslerinin seviyesini indirmek.

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.1

Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Rapor sayısı(12 adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması	
Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması kapsamında 12 adet rapor hazırlanmıştır. 2017 yılında 23 kaçak yapı tespiti yapılmıştır. 12 adetinin işlemleri sonuçlandırılmış,11 adetinin ise devam işlemleri devam etmektedir.	

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.2

Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%) 100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması	
15 adet yıkımlar belediyenin kendi imkanlarıyla yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.3

Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Cevap verme süresi (20 Gün)
Gerçekleşme % 71,95	Sapma % 28,05
Kaçak yapı ve proje hıfıyılı alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	
Kaçak yapı ve proje hıfıyılı alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi kapsamında;	
2017 yılında toplam 303adet dilekçenin 218 tanesi süresi içinde 85 tanesi süre aşımıyla cevaplandırılmıştır. Hedefin Gerçekleşme Oranı %71,95 dir.	
SAPMA NEDENİ: (Genellikle geçmişte yapılan kaçak yapılaşma bugünkü uygulamamızda sorun haline gelmektedir. Yapıların gayresmi olması şikayetleri değerlendirmemizde güçlükler oluşturmaktadır.)	

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.4

Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%) 100
Gerçekleşme % 99,2	Sapma % 0,8
Yeni yapılan yapı denetim ve TUS'lu inşaatların kontrolünün yapılması(Yapı denetim hizmet bedeli hakedişlerinin ,işyeri teslim ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, demir kontrolü yapılması, işkan belgelerinin verilmesi)	
Gerçekleşme yüzdesi (%99.2) Kontrol müracaatı sayısı:5.557 Onaylanan dilekçe sayısı:5.510	
SAPMA NEDENİ: Evrakların eksik getirilmesinden dolayı tüm dilekçeler onaylanamamıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.5

Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Kontrollerin Gerçekleşme yüzdesi (%) 100
Gerçekleşme % 95	Sapma % 5
Mevcut yapılarda veya inşaatı devam eden yapılarda tadilat,yeniden yenileme,kat ilavesi,onarım ve güçlenme,isim değişikliği,yıkım ruhsatları ve cins değişikliği talepleri ile ilgili yapının yerinde kontrolünün yapılması ve teknik rapor hazırlanması.	
Kontrollerin Gerçekleşme yüzdesi (%95) Gelen talep sayısı:675 Yazılan rapor sayısı:641	
SAPMA NEDENİ: Evrakların eksik getirilmesinden dolayı tüm dilekçelere rapor yazılamamıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.6

Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%) 100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İmar arşivinin yürütülmesi (arşivleme, bilirkşi ve akseptiz tarafından istenen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi, kat mülkiyet ve kat irtifaklarına ilişkin proje ve bağımsız bölüm planlarının onaylanması)	
2017 yılında 1.633 adet iş ve işlemler İmar arşivinin yürütülmesi kapsamında yapılmıştır. (Arşivleme, bilirkşi ve akseptiz tarafından istenen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi, kat mülkiyet ve kat irtifaklarına ilişkin proje ve bağımsız bölüm planlarının onaylanması)	

STRATEJİK AMAÇ

2

ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Yaşanabilir, sürdürülebilir , çağdaş ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.

Hedef 2.1

Yeni park ve oyun alanları yapmak , mevcut parkların bakım onarımlarını yapmak ağaçlandırmak ve peyzaj uygulamalarıyla kentin gelişimine katkı sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.1	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan- yenilenen park sayısı(15Adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Mahallelerimizde Çocuk parkı yapılması ve yenilenmesi	
2017 yılında 11 adet yeni çocuk parkı yapılmıştır. Yapılan alanlar; Aşırı Mahallesi- Çocuk Parkı, Küçükhataplı Mahallesi- Çocuk Parkı, Karapınar Mahallesi- Çocuk Parkı, Mithatpaşa Mahallesi- 633 nolu Sokak Çocuk Parkı, Ozanlar Mahallesi-895 nolu Sokak Çocuk Parkı, Karaosman Mahallesi-472 nolu Sokak Çocuk Parkı, Mahmudiye Mahallesi- Sarmaşık Sokak Çocuk Parkı, Tekeler Mahallesi-970 nolu Sokak Çocuk Parkı, Korucuk Mahallesi- Kalaycı Yapı Önü Çocuk Parkı, Karaman Mahallesi- İsmet Selim Cami Yanı Çocuk Parkı, Kasımlar Mahallesi- Çocuk Parkı, Revizyon/İyileştirme Çalışmaları	
2017 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak 20 adet revizyon/iyileştirme çalışması kapsamında oyun grupları değiştirilmiştir.	
Revizyon Çalışması Yapılan Çocuk Parkları: Çaltıcak Mahallesi- Mahalle Arası Çocuk Parkı, Bayraktar Mahallesi- Çocuk Parkı, Abalı Mahallesi- Çocuk Parkı, İlyaslar Mahallesi- Yeşilyurt üzeri Çocuk Parkı, Yeşilyurt Mahallesi- Çocuk Parkı, Turnadere Mahallesi- Basketbol Sahası Yanı Çocuk Parkı, Maltepe Mahallesi- 512 nolu Sokak Hanımeli Çocuk Parkı, Maltepe Mahallesi- Metin Akkuş Çocuk Parkı, Maltepe Mahallesi- Bim Market Arkası Çocuk Parkı, Hızırtepe Mahallesi- Yetiştirme Yurdu Arkası Çocuk Parkı, Çukurahmediye Mahallesi- Muhtarlık Arkası Çocuk Parkı, Tepekum Mahallesi- Çimen Sokak Çocuk Parkı, Merkez Mahalle- Samek Kursu Önü Çocuk Parkı, Yenimahalle- Kartallar Sokak Çocuk Parkı, Yenimahalle- Çay Sokak Çocuk Parkı, Tuzla Mahallesi- İsmail Şeremet Çocuk Parkı, Maltepe Mahallesi- Ayaz Sokak Çocuk Parkı, Kasımlar Mahallesi- Çocuk Parkı, Evrenköy Mahallesi- İlkokul Bahçesi Çocuk Parkı, İlyaslar Mahallesi- Köy Meydanı Çocuk Parkı	
Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.1	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	643.880,00
TOPLAM	643.880,00

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.2	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılacak temalı park sayısı(1 adet)
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Temalı park yapılması	
HEDEF GERÇEKLEŞMEMİŞTİR. SAPMA NEDENİ: Temalı park için uygun bir park alanı bulunamadığından yapılamamıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.3	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Kauçuk çalışması yapılan park sayısı (15adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Çocuk ve spor parkı zeminlerinin kauçuk çalışması yapılması	
Kauçuk Zemin: 2017 yılı içerisinde 24 adet çocuk ve spor parkı zemini kauçuk kaplama yapılmış ve 4 adet park alanında yapılan koşu yolları zeminleri epdm kauçuk kaplama yapılmıştır.	
Çalışma yapılan park alanları; Çaltıcak Mahallesi- Mahalle Arası Çocuk ve Spor Parkı, Büyükhataplı Mahallesi- Meydan Çocuk ve Spor Parkı, Bayraktar Mahallesi- Mezarlık Arkası Çocuk ve Spor Parkı, İlyaslar Mahallesi- Çocuk Parkı, Turnadere Mahallesi- Basket Sahası Yanı Çocuk ve Spor Parkı, Alandüzü Mahallesi- Yol Kenarı Çocuk ve Spor Parkı, Acielmalık Mahallesi- Muhtarlık Arkası Çocuk ve Spor Parkı, Maltepe Mahallesi- 512 Nolu.Hanımeli Çocuk Parkı, Maltepe Mahallesi- Metin Akkuş Sokak Çocuk Parkı, Maltepe Mahallesi- Yamaç Sokak Çocuk Parkı, Hızırtepe Mahallesi/ Akdal Sokak Çocuk ve Spor Parkı, Çukurahmediye Mahallesi- Muhtarlık Yanı Çocuk Parkı, Tepekum Mahallesi- Çimen Sokak Çocuk ve Spor Parkı, Karaosman Mahallesi- Nazlı City Arkası Çocuk ve Spor Parkı, Yenimahalle – Kartallar Sokak Çocuk ve Spor Parkı, Yenimahalle- Çay Sokak Çocuk Parkı, Tuzla Mahallesi- Şehit İsmail Şeremet Çocuk Parkı, Ozanlar Mahallesi- Gülpembe Çocuk Parkı, Hızırtepe Mahallesi- Yetiştirme Yurdu Arkası Çocuk ve Spor Parkı, Ozanlar Mahallesi- 895 nolu Sokak Çocuk ve Spor Parkı, Mithatpaşa Mahallesi- Kanal Yanı Çocuk ve Spor Parkı, Karapınar Mahallesi- Sarmaşık Sokak Çocuk Parkı, Karaosman Mahallesi Çocuk ve Spor Parkı, Camili Mahallesi- Yamaç Spor Parkı	
Epdm koşu yolu yapılan Alanlar; Camili Mahallesi- Yamaç Park Alanı, Ozanlar Mahallesi- 895 nolu Sokak Park Alanı, Camili Mahallesi- 1571 nolu Ada Yanı Park Alanı, Mithatpaşa Mahallesi- Kanal Yanı Park Alanı	
Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.3	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	315.600,00
TOPLAM	315.600,00

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.4	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Parklarımızda engellilere yönelik çalışmalar (5adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Parklarımızda engellilere yönelik çalışmalar yapılması	
1.Mithatpaşa Mahallesi- Kanal Yanı Park Alanı 2.Ozanlar Mahallesi- 895 nolu Sokak Çocuk ve Spor Parkı 3.Camili Mahallesi- 47 nolu Park Alanı 4.Camili Mahallesi-1571 Ada Yanı Park Alanı 5. Mahmudiye Mahallesi- Sarmaşık Sokak Çocuk Parkı	
Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.4	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	74.051,49
TOPLAM	74.051,49



STRATEJİK HEDEF 2.1.1.5	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi yüzde(%100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kentsel donatı elemanları alımı(bank,çöp kutusu,aydınlatma,tel örgü alınması)	
Panel Çit Yapımı; 2017 yılı içerisinde 20 adet çocuk parkı etrafı panel çitle çevrilmiştir. Çalışma yapılan alanlar;	
Mithatpaşa Mahallesi Kanal Yanı Park Alanı, Ozanlar Mahallesi-895 nolu Sokak Park Alanı, Camili Mahallesi Yamaç, Tekeler Mahallesi- Samek Binası Önü Park Alanı, Maltepe Mahallesi-512 nolu Sokak Çocuk Parkı, Maltepe Mahallesi- Şehit Metin Akkuş Çocuk Parkı, Korucuk Mahallesi- Kalaycı Yapı Önü Çocuk Parkı, Poyrazlar Mahallesi- Çocuk Parkı, Yeşilyurt Mahallesi- Çocuk Parkı, Yeşilyurt Mahallesi- Çocuk Parkı, Taşkırsığı Mahallesi- Çocuk Parkı, Küçükhataplı Mahallesi- Çocuk Parkı, Aşırlar Mahallesi- Çocuk Parkı, Karadere Mahallesi- Çocuk Parkı, Işıklar Mahallesi- Çocuk Parkı, Budaklar Mahallesi Çocuk Parkı, Budaklar Mahallesi- Çocuk Parkı, İlyaslar Mahallesi- Çocuk Parkı, İlyaslar Mahallesi- Çocuk Parkı, Çağlayan Mahallesi- Çocuk Parkı.	
Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.5	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	248.395,50
TOPLAM	248.395,50
STRATEJİK HEDEF 2.1.1.7	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Ekipman alımı yapılması yüzde%100
Gerçekleşme %	Sapma %
Ekipman alımı yapılması alet,ekipman,malzeme,tabela,zirai ilaç)	
1.İnşaat Malzemesi Alımı Yapılmıştır. 2.Şeker Mahallesi Temalı Parkı içerisindeki havuzun bakımı ve temizliği için malzeme alımı yapılmıştır. 3. Beton Parke ve bordür Alımı yapılmıştır. 4. Ahşap Herek Alımı yapılmıştır. 5. Park ve Yeşil Alan Bakım Çalışmalarında Kullanılmak üzere (Çim Biçme, ağaç Budama Vb.) Malzeme Alımı Yapılmıştır. 6. Çim Biçme Traktörü Alımı Yapılmıştır. 7. Tamburlu Çayır Biçme Makinası Alımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.7	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	155.542,41
TOPLAM	155.542,41

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.6	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Park donatı tamirleri yapılması yüzde%100
Gerçekleşme %	Sapma %
Park donatı tamirleri yapılması	
Belediyemiz bünyesinde bulunan;53 Adet Spor Sahası, 31 Adet Yeşil Alan, 203 Adet Çocuk parkı, 79 Adet Spor Parkının bakımı rutin olarak program dahilinde ekiplerce sene boyunca yapılmıştır.	
Bu İş Kapsamında Çalışma Yapılan Alanlar; Harmantepe Mahallesi- Çocuk Parkları, Taşkırsığı Mahallesi- Çocuk Parkı, Acielmalık Mahallesi- Çocuk Parkları, Işıklar Mahallesi- Çocuk Parkı, Budaklar Mahallesi- Çocuk Parkları, Işıklar Mahallesi- Çocuk Parkı, Kurtbeyler Mahallesi- Çocuk Parkı, Hacırılmazanlar Mahallesi- Çocuk Parkı, Güneşler Merkez Mahalle- Çocuk Parkları, Şeker Mahallesi- Cici Sokak Çocuk Parkı, Şeker Mahallesi- Sıracevizliler Cami Yanı Çocuk Parkı, Yağcılar Mahallesi-Seçkin Sokak Çocuk Parkı, Alandüzü Mahallesi – Çocuk Parkı, Çukurahmediye Mahallesi- Çayır Sokak Eylül Çocuk Parkı, Orta Mahalle Çocuk Parkı, Mithatpaşa Mahallesi-Ulu Sokak Çocuk Parkı, Tekeler Mahallesi- 990 nolu sokak Çocuk Parkı, Maltepe Mahallesi- Çocuk Parkı, Abalı Mahallesi- Çocuk Parkı Karapınar Mahallesi- Çocuk Parkı, Pabuçcular Mahallesi- Değirmenhan Sokak Çocuk Parkı, Yenidoğan Mahallesi- Keklik sokak Çocuk Parkı, Cumhuriyet Mahallesi- Olgunlar Yanı Çocuk Parkı, Çukurahmediye Mahallesi- Çayır Sokak Çocuk Parkı, Çocuk oyun grupları tamirati yapılmıştır.	
Acielmalık Mahallesi Çocuk Parkı, Oyun Grubu Tamirati yapılarak, tahterevalli montajı yapılmıştır. Cumhuriyet Mahallesi- Orhangazi Kültür Merkezi Önü Yeşil Alan Yeşil alan etrafı çitle çevrilmiştir. Tuzla Mahallesi- Devoğlu Caddesi Park Alanı Alanın temizliği yapılmıştır. Şeker Mahallesi- Donanma Sokak Temalı Park Havuzun temizliği rutin olarak yapılmıştır. İstiklal Mahallesi- Taş Konakları Karşısı Park Alanı Panel tamirati yapılmıştır. Semerciler Mahallesi- Yuvam Sokak Çocuk Parkı Panel tamirati yapılmıştır. Göktepe Mahallesi- Futbol Sahası Tel örgü tamirati yapılmıştır. İkizce Osmaniye Mahallesi-Futbol Sahası Kale direklerindeki eskiyen fileler değiştirilmiştir. Tekeler Mahallesi- 1004 nolu Sokak Sağlık Ocağı Yanı Çocuk Parkı Park Alanında parke bordür çalışması yapılmıştır. Yeşilyurt Mahallesi- Çocuk Parkı Çocuk Oyun grupları tamirati ve zeminine kum serimi yapılmıştır. Yağcılar Mahallesi- Yeğenler Caddesi Çocuk Parkı Çocuk Oyun grupları ve spor aletleri tamirati yapılmıştır. Hızırtepe Mahallesi- Akdal Sokak Çocuk Parkı Çocuk Oyun grupları ve spor aletleri tamirati yapılmış olup, park çevresi hasar gören ferforje kaldırılarak panel çit yapılmıştır. Hızırtepe Mahallesi- Verem Savaş Dispanseri Arkası Çocuk Parkı Çocuk Oyun grupları ve spor aletleri tamirati yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.6	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	81.580,00
TOPLAM	81.580,00

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.8	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan spor parkı sayısı (15adet) Yapılan saha sayısı (5adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Park ve yeşil alanlarda spor alanlarının yaygınlaştırılması	
2017 yılında 20 adet yeni spor parkı yapılmış ve 13 adet spor parkı revize edilmiştir.	
<p>Spor ParkıYapılan alanlar; Süleymanbey Mahallesi- Mehmetçik Parkı, Çaltıcak Mahallesi- Mahalle Arası Çocuk ve Spor Parkı, Kayrancı Mahallesi- Spor Parkı, Aşırlar Mahallesi- Çocuk Parkı, Karadavutlu Mahallesi- Futbol Sahası Önü Spor Parkı, Mahmudiye Mahallesi- Cami Yanı Spor Parkı, Bayraktar Mahallesi- Çocuk ve Spor Parkı, Yeşilyurt Mahallesi- Futbol Sahası Yanı Spor Parkı, Turnadere Mahallesi- Basketbol Sahası Yanı Spor Parkı, Çerçiler Mahallesi-Spor Parkı, Ozanlar Mahallesi- Karanfil Sokak Çocuk Parkı, Ozanlar Mahallesi- 895 nolu Sokak Spor Parkı, Poyrazlar Mahallesi- Spor Parkı, Kayrancı Mahallesi- Okul Bahçesi Spor Parkı, Ozanlar Mahallesi- Gülpembe Spor Parkı, Karaosman Mahallesi- 472 nolu Sokak Çocuk Parkı, Mahmudiye Mahallesi- Sarmaşık Sokak Çocuk ve Spor Parkı, Camili Mahallesi- Yamaç Spor Parkı, Tekeler Mahallesi-970 nolu Sokak Çocuk Parkı, Mithatpaşa Mahallesi- 633 nolu Sokak Çocuk ve Spor Parkı.</p> <p>Hızırtepe Mahallesi- Akdal Sokak Çocuk ve Spor Parkı, Kurtuluş Mahallesi- Subaşı Sokak Çocuk ve Spor Parkı, Elmalı Mahallesi- Kaymakamlık Bahçesi Spor Parkı, Alandüzü Mahallesi- Cami Yanı Spor Parkı, Hızırtepe Mahallesi- Yetiştirme Yurdu Arkası Çocuk ve Spor Parkı, Maltepe Mahallesi- Yamaç Sokak Çocuk ve Spor Parkı, Maltepe Mahallesi- 512 nolu Sokak Çocuk ve Spor Parkı, Yağcılar Mahallesi- Kıbrıs Sokak Çocuk ve Spor Parkı, Yağcılar Mahallesi- Hayat Sokak Çocuk ve Spor Parkı, Tuzla Mahallesi- İsmail Şeremet Çocuk ve Spor Parkı, Karakamış Mahallesi- Muhtarlık Yanı Çocuk ve Spor Parkı, Hızırtepe Mahallesi- Verem Savaş Dispanseri Yanı, Budaklar Mahallesi- Spor Parkı, Yenimahalle – Kartallar Sokak Çocuk ve Spor Parkı.</p> <p>Spor Sahası Yapımı: 2017 yılı içerisinde 6 adet futbol 4 adet basketbol sahası olmak üzere toplam 6 adet spor sahası yapılmıştır. Ayrıca 1 adet futbol sahası ve 3 adet basketbol sahası revize edilmiştir.</p> <p>Futbol Sahası Yapılan Mahalleler; Mithatpaşa Mahallesi- 633 nolu Sokak Park Alanı, İlyaslar Mahallesi, Hacılar Mahallesi, Karapınar Mahallesi, Acielmalık Mahallesi, Budaklar Mahallesi.</p> <p>Basket sahası Yapılan Mahalleler; Karakamış Mahallesi- Muhtarlık Arkası, Mithatpaşa Mahallesi- 633 nolu Sokak Park Alanı, Örentepe Mahallesi, Camili Mahallesi- 47 nolu Park Alanı.</p> <p>Revize Edilen Sahalar: Camili Mahallesi- Ahmet Yesevi Cami Arkası Futbol Sahası, Hızırtepe Mahallesi- Basketbol Sahası, Harmantepe Mahallesi- Basketbol Sahası, Merkez Mahalle- Samek Kursu Yanı Basketbol Sahası.</p>	
Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.8	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	782.237,37
TOPLAM	782.237,37



STRATEJİK HEDEF 2.1.1.9	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Dağıtılan ve dikilen ağaç,bitki ve fidan sayısı (5000adet)-Çim serme yapılması (10.000m2)
Gerçekleşme % 82,50	Sapma % 17,50
Park ve yeşil alanlarda düzenleme çalışmaları yapılması	
<p>Bitki Düzenlemeler ve Ağaçlandırma Çalışmaları: Park Bahçeler Müdürlüğü ekiplerince, 2017 yılı faaliyet döneminde,46000 adetmevsimlik çiçek ve 630 adet ağaç dikilmiştir.</p> <p>2017 yılında 46000 adet çiçek,630 adet ağaç ve bitki dikimi: Sakarya Mahallesi-Tematik Park, Ozanlar Mahallesi-Tematik Parkı, Şeker Mahallesi-Barış Manço Çocuk Parkı, Cumhuriyet Mahallesi-Dr. Kamil Sokak-Yeşil Alan, Camili Mahallesi-47 nolu Park Alanı, Tuzla Mahallesi- Taşlı sokak Tematik Park, Güllük Mahallesi- Erdemli Sokak Tematik Park, Camili Mahallesi- Belediye Ek Hizmet Binası, Şeker Mahallesi- Donanma Sokak Temalı Park, Mithatpaşa Mahallesi-633 nolu Sokak Park Alanı, Ozanlar Mahallesi- 895 nolu sokak Park Alanı, Semerciler Mahallesi-Katlı Pazar Önü-Park Alanı.</p> <p>Kurumlardan gelen mevsimlik çiçek dikimi talepleri değerlendirilerek çalışmalar: İstiklal Mahallesi- Hicret Cami Bahçesi, İstiklal Mahallesi-Muhtarlık Önü, Çark Kışlası, Adapazarı Kaymakamlığı Bahçesi, Evrenköy İlkokulu Bahçesi, Şeker Mahallesi-Çark Mesire, Camili Mahallesi- Tuba Cami Bahçesi, Ozanlar Mahallesi- Şehit Abdullah Ömür İlkokulu Bahçesi, Dağdibi Mahalle Muhtarlığı Önü, Şirinevler Mahalle Muhtarlığı Önü,</p> <p>Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Çevre Düzenleme Talepleri: Mithatpaşa Ortaokulu Bahçesi peyzaj düzenleme çalışması kapsamında, toprak tesviyesi, ağaç dikimi ve çim serilmiştir. Hacı Zehra Akkoç Kız Lisesi nde bahçe duvarı kenarında yeşil alan oluşturulmuş toprak dolgu tesviye ve ağaç dikim çalışması yapılmıştır. Ayrıca bahçe duvarı üzeri panel tamirati yapılmıştır. Elmalı Mahallesi- Köy Konağı Bahçesi parke bordür tamirati yapılmıştır. İstiklal Mahallesi- Toplum Sağlığı Merkezi arka bahçesindeki yığınlar kaldırılarak ağaç dalları toplanmıştır. Güneşler Lisesi Bahçesi bordür çalışması yapılmıştır. Atatürk İlkokulu basketbol potası tamirati yapılmıştır. Ayrıca çim serme çalışması yapılmıştır. Şehit Lokman Eker İlkokulu Bahçesi pota tamirati yapılmıştır. Sabiha Hanım İlkokulu Bahçesi leylandi dikimi yapılmıştır.</p> <p>RULO ÇİM SERİLMESİ: 6500 m² çim serimi yapılmıştır. Çalışma Yapılan Alanlar; Mithatpaşa Mahallesi-633 nolu Park Alanı, Ozanlar Mahallesi- 895 nolu Sokak Park Alanı, Camili Mahallesi- Yamaç, Tekeler Mahallesi-1004 nolu Sokak Çocuk Parkı, Karaosman Mahallesi- 472 nolu Sokak Çocuk ve Spor Parkı, Maltepe Mahallesi- Mithatpaşa Ortaokulu Bahçesi, Korucuk Mahallesi- Kalaycı Yapı Önü Park Alanı.</p>	
Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.9	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	175.621
TOPLAM	175.621



STRATEJİK HEDEF 2.1.1.10

Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Çim biçme ve sulama işi yapımı yüzde(%)100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Park ve yeşil alan bakım çalışmaları yapılması

BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ: Çim Biçme ve Temizlik Faaliyetleri:Bünyemizdeki park ve yeşil alanların haricinde, kurumların istekleri doğrultusunda hizmet vermekteyiz.

Sulama Faaliyetleri: Müdürlüğümüzün sorumlu olduğu merkez, karaman ve camili bölgelerinde yaklaşık 437.329 m² yeşil alan ile 53Adet Spor Sahası, 31Adet Yeşil Alan, 203Adet Çocuk parkı,79Adet Spor Parkının sulaması rutin olarak, programlanan şekilde ekiplerce gereken zamanlarda yapılmıştır.

Karaman ve Camili Mahallelerinde muhtelif yeşil alanlarda ve temalı parklarda gece sulama çalışması yapılmıştır.

Zirai Mücadele Faaliyetleri: Yeşil alan ve çocuk parklarında bitki zararlıları için gerekli durumlarda zirai mücadele yapılmıştır

Bitki Bakım,Çim Biçme, Budama ve Kesim Faaliyetleri: Bünyemizdeki park ve yeşil alanlarda bitki bakım çim biçme ve ağaç budama ve kesim çalışmaları rutin olarak yıl boyunca yapılmıştır. Sorumluluğumuzdaki alanlarında dışında kurumlardan ya da vatandaşlardan gelen istekleri doğrultusunda hizmet vermekteyiz. Ayrıca dini bayramlardan önce ilçemiz sınırları dahilindeki tüm cami bahçelerinde ve okulların açılmasından önce ilçemiz sınırları dahilindeki tüm okul bahçelerinde çim biçme ve genel temizlik çalışması yapılmaktadır. Park ve yeşil alanlar dışında çim biçme, bitki bakım ve ağaç budama ve kesim yapılan alanlar;

Tekeler Mahallesi- Cengiz Topel İlkokulu Önül Ağaç Budama Çalışması, Maltepe Mahallesi- Yavuz Selim İlkokulu/ Ağaç Budama Çalışması, Tiğcılar Mahallesi- Muhtarlık Çevresi/ Ağaç Budama Çalışması, Sezginler Cami Bahçesi/ Ağaç Budama Çalışması, Karakamış Mahallesi-Cami Bahçesi, Yağcılar Mahallesi 1338 No'lu Sokak üzeri/ Ağaç Budama Çalışması, Karaköy Mahallesi- Ulu Cami Çevresi/ Ağaç Budama Çalışması, Maltepe Mahallesi- Vali Mustafa Uygur İlkokulu Bahçesi/ Ağaç Budama Çalışması, Şeker Mahallesi-Şirin Sokak/ Ağaç Budama, İstiklal Mahallesi- Muhtarlık Çevresi ve Park Alanı/ Ağaç Budama, Sakarya Mahallesi- Barış Sokak/ Ağaç Budama, Maltepe Mahallesi-553 nolu Sokak/ Ağaç Kesimi, Pabuçcular Mahallesi- Sarı Sokak / Ağaç Budama, Yenidoğan Mahallesi- Ana Sokak/ Ağaç Budama, Kurtuluş Mahallesi- Yıldız Cd. No:45 / Ağaç Budama, Şeker Mahallesi- Asayiş Şube Müdürlüğü Yanı/ Ağaç Budama, Göktepe Mahallesi- Yokuş Sokak/ Ağaç Budama, Tekeler Mahallesi- 1004 nolu Sokak / Ağaç Budama, Kurtuluş Mahallesi- Tarla Sokak/ Ağaç Budama, Güllük Mahallesi Bağcılar Sokak No:6 / Ağaç Budama, Orhangazi İlkokulu Bahçesi/ Ağaç Budama, Camili Mahallesi- EÇEM/ Ağaç Budama, Zehra Akkoç Kız Lisesi Bahçesi/ Ağaç Budama, Camili Mahallesi- Osmanbey İlkokulu Bahçesi/ Ağaç Budama, Halk Eğitim Merkezil/ Ağaç Budama, İstiklal Mahallesi- Bölük Sokak/ Ağaç Budama, Çamyolu Mahallesi- Yol Kenarı/ Ağaç Budama, Korucuk Mahallesi- Köyiçi Mezarlık Karşısı Yol Kenarı/ Ağaç Budama, Demirbey Mahallesi- Yol Kenarları/ Ağaç Budama, Cumhuriyet Mahallesi- 194 ve 195 nolu Sokak/ Ağaç Budama, Akıncılar Mahallesi- Polat Sokak/ Ağaç Budama, Yenidoğan Mahallesi- Ana Sokak Konut Sokak ve Geyik Sokak/ Ağaç Budama, Taşlık Mahallesi- Okul Bahçesi/ Ağaç Budama, Yağcılar Mahallesi- Uygun Sokak/ Ağaç Budama, Karaosman Mahallesi- 472 nolu Sokak Çocuk Parkı / Ağaç Budama, Atatürk Lisesi Bahçesi/ Ağaç Budama, Semerciler Mahallesi- Çınar Sokak/ Ağaç Budama, Mithatpaşa Mahallesi- Geçit Sokak/ Ağaç Budama, Sakarya Araştırma Hastanesi Bahçesi/ Ağaç Budama, Güneşler Mahallesi- Çağdaş Sokak/ Ağaç Budama, Ahmet Akkoç İlkokulu Bahçesi/ Ağaç Budama, Yenidoğan Mahallesi- Konut Sokak/ Ağaç Budama, Dağdibi Mahallesi- Dağdibi Yolu/ Ağaç Budama, Şeker Mahallesi- Belli Sokak/ Ağaç Budama, Yenicami Mahallesi- 1512 nolu Sokak/ Ağaç Budama, Camili Mahallesi- Beyazıd Cad. No:46 / Ağaç Budama,

Yenigün Mahallesi- Sokaklar/ Ağaç Budama, Tiğcılar Mahallesi- Muhtarlık Bahçesi/ Ağaç Budama, Hasircılar Cami Bahçesi/ Ağaç Budama, Yenigün Mahallesi- Sokaklar / Ağaç Budama, Yenigün Mahallesi- Kesik Sokak No:9 Önül/ Ağaç Budama, Mithatpaşa Mahallesi- 597 nolu Sokak / Ağaç Budama, Şirinevler Mahallesi- Necdet İslar İlkokulu Bahçesi/ Ağaç Budama, Güllük Mahallesi- Tekeoğlu Sokak/ Ağaç Budama, Şeker Mahallesi- Türk-İş İlkokulu Bahçesi/ Ağaç Budama, Şeker Mahallesi- Çark Mesire/ Ağaç Budama, Maltepe Mahallesi-528 nolu Sokak/ Ağaç Budama, İstiklal Mahallesi- Toplum Sağlığı Merkezi/ Ağaç Budama, Korucuk Mahallesi-Arif Nihat Asya İlkokulu Bahçesi/ Ağaç Budama, Maltepe Mahallesi- Eski Bayındırlık Müdürlüğü Binası önü Yol Kenarları/ Ağaç Budama, Maltepe Mahallesi- Mimar Sinan Cami Bahçesi/ Ağaç Kesimi, Tek Cami Bahçesi/ Ağaç Budama, Yenigün Mahallesi- Mehtaplı Cami Bahçesi/ Ağaç Budama, Atatürk İlkokulu Bahçesi / Ağaç Budama, Turnadere Mahallesi- Cami Bahçesi/ Ağaç Budama.

Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda özel mülkiyet alanlarında belediyemiz gelir tarifesinde belirlenen ağaç kesimi ve budama bedelleri gelir veznemize yatırılmasından sonra çalışma yapılmıştır. Çalışma yapılan adresler aşağıda belirtilmiştir.

Şeker Mahallesi Şehit Ekrem Bayramoğlu Sokak No:29 / Ağaç Kesimi, Yenicami Mahallesi 1506 No'lu Sokak No:10/ Ağaç Kesimi, Şeker Mahallesi Dost Sokak No:5/ Ağaç Budama, Paksan Paketlenmiş Kireç Sanayi Anonim Şirketi Eski Karasu Yolu Taşkırsığı Mevkiil/ Ağaç Budama, Cumhuriyet Mahallesi Fulya Sokak Emek Apartmanı no:23/ Ağaç Budama, Karaman Mahallesi 1403 Ada 5. Blok/ Ağaç Budama, Kayrancı Mahallesi Nazlı Sokak no:12/ Ağaç Budama, Yağcılar Mahallesi- Daraba Sokak / Ağaç Budama, Yenigün Mahallesi Barçın Sokak No:53/ ağaç Budama, Karaosman Mahallesi- Çıkrıkçı Sokak No:7/ Ağaç Kesimi, Maltepe Mahallesi- Yamaç Sokak No:64 / Ağaç Budama, Güllük Mahallesi- Taç Sokak Royal Blokları / Ağaç Kesimi, Hızırtepe Mahallesi Figen Sakalioğlu Caddesi / Ağaç Kesimi, İkizceOsmaniye Mahallesi- 411 nolu Sokak No:212 / Ağaç Budama, Cumhuriyet Mahallesi-Yasemin Sokak No:10 / Ağaç Kesimi, Karaosman Mahallesi- Bezirci Sokak No:9 / Ağaç Budama, Cumhuriyet Mahallesi-Serpil Sokak No:3 / Ağaç Kesimi, Şeker Mahallesi- Mete Sokak No:17/ Ağaç Budama, Cumhuriyet Mahallesi-Fulya Sokak No:3 / Ağaç Budama, Güllük Mahallesi- Bağcılar Sokak No:6 / Ağaç Kesimi, Çukurahmediye Mahallesi- Ekici Sokak No:65/ Ağaç Kesimi, Kayrancı Mahallesi- Çiftlik sokak No:28 / Ağaç Budama, Hızırtepe Mahallesi-Ayrıll sokak No:3 / Ağaç Budama, Camili Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:27 / Ağaç Kesimi, Tepekum Mahallesi-1154 nolu Sokak no:21/ Ağaç Kesimi, Mithatpaşa Mahallesi- 665 nolu Sokak No:40 / Ağaç Kesimi, Evrenköy Mahallesi Yenikent Caddesi No:48 / Ağaç Kesimi, Şeker Mahallesi- Dost Sokak/ Ağaç Budama.

Yıl boyunca Yenikent Bölgesi ve Merkez Mahallelerde gelen talepler doğrultusunda ağaç dalı ve bahçe atığı toplama çalışması yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.10

Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	916.057,50
TOPLAM	916.057,50



Hedef 2.2

İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon , kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.1	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleştirme yüzdesi %
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinin personel ve hizmet alımı ihalesi yapılması	
Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinin personel ve hizmet alımı ihalesi kapsamında 2016 yılından 30.06.2019 Tarihine kadar ihalesi yapılmıştır. 2017 yılındada hizmetlerimiz devam etmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:2.2.1.1	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	497.415,76
TOPLAM	497.415,76

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.2	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Müdürlüğü
Hedef Değer	Aşılana, kısırlaştırılan, işaretlenen hayvan sayısı(1000)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşılama işlemi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması .	
2017 yılında Belediyemize ait barınakta; 1231 adet sokak hayvanı kısırlaştırılmış, 1350 adet sokak hayvanı aşılanma yapılmış, 1232 adet sokak hayvanı küpemeleme işlemi ile 3750 adet sokak hayvanının tedavi ve bakımları tarafımızdan yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:2.2.1.2	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	69.910,54
TOPLAM	69.910,54

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.3	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen Etkinlik Sayısı-2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekler ile etkinlik yapılması.	
İlgili gönüllü dernekler ile besleme etkinliği yapılmış olup, okullara yönelik program dahilinde öğrenci ziyaretleri olmuştur.	



STRATEJİK HEDEF 2.2.1.4	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim verilen öğrenci sayısı-500
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi	
2017 Yılı içinde Belediyemiz sınırları içindeki; 21 Murtaza Erdoğan Ortaokulu - Ahmet Akkoç Ortaokulu- Sabiha Hanım Ortaokulu- Aykut Yiğit Ortaokulu- Cengiz Topel Ortaokulu- Nuri Bayar Ortaokulu- Mustafa Kemal Paşa İmam Hatip Ortaokulu- Adapazarı İmam Hatip Ortaokulu- Sait Faik Abasıyanık Ortaokulu- İstiklal Ortaokulu- olmak üzere 10 okulda 1955 öğrenciye hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili seminer verilmiş hediye dağıtılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.5	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan toplantı sayısı-3
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile toplantı yapılması	
01.01.2017 -31.12.2017 tarihleri arasında hayvan gönüllüleri ve dernekler ile 4 adet toplantı yapılmıştır.	



STRATEJİK HEDEF 2.2.1.6	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Müdürlüğü
Hedef Değer	Sahiplendirilen hayvan sayısı-150
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğininin 7.maddesine istinaden sokak hayvanların sahiplendirilmesi	
Belediyemiz sokak Hayvanları geçici Bakımevinde 401 Adet sokak hayvanı sahiplenilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.7	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Müdürlüğü
Hedef Değer	oran (%95)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vatandaşlardan Gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	
Belediyemiz Sokak Hayvanları Geçici Bakımevinde Telefonla 2757 Şikayet, Çağrı Merkezinden 748 şikayet ve Bimer Biriminden Gelen 86 adet şikayet değerlendirilmiştir.	

Hedef 2.3

Temiz toplum ve çevre bilincini geliştirerek ,ilçemizde ki ortak kullanım alanlarının, toplum sağlığı anlayışına uygun olarak temizlemek

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.1	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamamlama yüzdesi (%)100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kati atık toplama ve nakli ile cadd ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi,Pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması.	
Geçici Kati Atık Kabı Dağıtımı: Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri yeni ve tamiratları yapılarak 62 adet Geçici kati atık kabı (Çöp Bidonu), 870 adet Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri 84 mahalleye talepler doğrultusunda bedelsiz olarak dağıtım yapılmıştır.	
2017 Yılı Toplanan Eysel Atık Miktarı: 90.094.544 Kg Aylık Toplanan Eysel Atık Miktarı:7.507.878 Kg Kişi Başı Ortalama Eysel Atık Miktarı:329,27 Kg Günlük Toplanan Hafriyat Atıkları Miktarı:276 kg.	
Gece Temizlik Ekipleri: Temizlik işlerinde gece çalışan personelin kontrol ederek idareye gerekli bilgileri aktarmaktadır.	
Çöp Toplama ve Nakil Ekibi (4 çöp toplama aracı, 7 şoför,13 adet temizlik işçisi)	
El ile Süpürme Ekibi (48 adet temizlik işçisi)	
Makine ile Süpürme Ekibi (3 adet Süpürme aracı, 3 şoför, 2 adet temizlik işçisi)	
Yıkama Ekibi (2 adet arazöz, 2 şoför, 3 adet temizlik işçisi)	
Gece Yıkama Ekibi; Pazartesi Pazarı, Kandıra Pazarı, Balıkçılar-Katlı Pazar önü, Belediye önü, Salı Pazarı, Tepekum Pazarı, Köylü Kadınlarının Kurduğu Pazar, Dar Sokak, PTT Aralığı, Saraçlar Sokak ve Çevresi, Perşembe Pazarı, Yeni Cami, Orhan Cami, Ağa Cami, Cuma Pazarı, Hızırtepe, Balık Pazarı gece ekiplerimizce yıkanmaktadır. Bulvar, Uzunçarşı, Çark Caddesi, Vilayet bölgesi ve Pazar yerlerinde haftanın belirli günlerinde gece yıkama programı devam etmektedir.	
Kontrolör Ekibi: (1 adet Çevre mühendisi+ 11 adet Ekip başı+ 10 Kontrol aracı)	
Faaliyet/Proje Adı:2.3.1.1	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	35.872.181,95
TOPLAM	35.872.181,95





STRATEJİK HEDEF 2.3.1.2	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Faaliyet yapılan mahalle sayısı 10
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması	
Poşet Uygulaması: 2017 yılı içerisinde poşet uygulaması şehrimizde yaygınlaşması için çalışmalar yapılmaktadır.	
Poşet Uygulaması Yapılan Mahallerler: Akıncılar, Çukurahmediye, Yenicami, Karaman, Camili 1,Camili 2, (Tiğçılar Mahallesi; Karaosman Sokak, Küçükosman Sokak, Pamuklar Sokak, Kadirhoca Sokak, Dönergeçit Sokak, Kesçi Sokak, İnce Sokak, İpek Sokak, Tekin Sokak, Yenicami Sokak, Kol Sokak).Korucuk 1 ve 2,Cumhuriyet Mahallesi,Semerciler Mahallesi, Korucuk Mahallesi.	
Poşet Uygulaması Yapılan Caddeler: Atatürk Bulvarı, Çark Caddesi, Ankara Caddesi, Kavaklar Caddesi, Karaağaç Bulvarı, İnönü Caddesi, Sakarya Caddesi, Adnan Menderes Caddesi, Orhangazi Caddesi M.Egemenlik Caddesi, Bosna Caddesi, Sedat Kirtetepe Caddesi, Zübeyde Hanım Caddesi, Yenicami Bulvarı, Yazlık Caddesi, Ahmet Yesevi Caddesi, Karasu Caddesi, Turan Caddesi, Stad Caddesi, Yazlık Caddesi, Ulus Caddesi, Savaş Caddesi, Harmanlık Caddesi.Ibrahim Kangal Caddesi.	

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.3	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim yapılan okul sayısı 10
Gerçekleşme %	Sapma %
Geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması	
15.03.2017 Tarihinde Tepekum Mehmet Nuri İlköğretim Okulu Maltepe Vali Mustafa Uygur İlkokulu 16.03.2017 Tarihinde Atatürk İlkokulu Budaklar İlkokulu Camili Selçukbey İlkokulu olmak üzere toplam 5 Okulda 862 öğrenciye eğitim verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.4	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Etkinlik yapılacak mahalle sayısı 60
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler	
Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler kapsamında;	
Cumhuriyet 60-Elmalı 10-Camili 25-Karaman 30-Çaltıcak 15-Rüstemler 35-Yahyalar 30-Orta 30-Kurtuluş 30-Mithatpaşa 40-Maltepe 40-Karadavutlu 15-Güllük 15-Taşkırsığı 15-Karadere 10-Acielmalık 10 -Çamyolu 10 -Hızırtıtepe 35 -Şirinevler 20 -Yahyalar 15- Budaklar 10 -Dağdibi 10 -İkizce Osmaniye 15 -Mahmudiye 10- Sakarya 30- Çukurahmediye 20- Haciramazanlar 15- Kasımlar 15- Tepekum10- Yenidoğan 40-AKINCILAR 30- DOĞANCILAR 10- İKİZCE MÜSLİM 15- ABALI 20- AŞIRLAR 15 BAĞLAR 10- EVRENKÖY 15- KARAPINAR 15- TEKELER 30- TUZLA 30 İSTİKLAL 50- ALANDÜZÜ 10- KORUCUK 50- SEMERCİLER 40- PAPUÇÇULAR 40-KARAKÖY 25-BAYRAKLAR 30- B.HATAPLI 25- ÇÖKEKLER 20- KARAKAMIŞ 35-BİLECİLER 15 – ÇAĞLAYAN 30 –KARAOSMAN 35- OZANLAR 35 GÜNEŞLER MERKEZ 30-KÖMÜRLÜK 20 – ŞEKER 40- TAŞLIK 25 – TIĞÇILAR 35 – YENİCAMİLİ 20 adet olmak üzere	
2017 yılında 60 mahalleye toplam 1465 Adet Broşür dağıtılmıştır.	



STRATEJİK HEDEF 2.3.1.5

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Temizlenen mahalle sayısı 48 (her ay 4 mahalle)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Her ay Belediyemize bağlı dört mahallenin tamamı ile ilgili (komple temizlik) temizliklerinin yapılması

Gündüz Temizlik Ekipleri: Temizlik işlerinde Gündüz çalışan personelin kontrol ve birim koordinatörüne gerekli bilgileri aktarmaktadır. Çöp Toplama ve Nakil Ekibi (28 adet çöp toplama aracı + 68 şoför + 90 araç arkası) El ile Süpürme Ekibi (178 adet temizlik işçisi)

El ile Süpürülen Ana Cadde, Sokak ve Yaya Kaldırımları: Uzun Çarşı, Tozlu Cami, Soğan Pazarı, Belediye çevresi, Vilayet çevresi, Çıracılar Caddesi, Sait Faik(Müze)Sokak, Kız Meslek Lisesi ve çevresi, Karaosman Sokak, Ahmet Akkoç İlköğretim ve çevresi, Hasırcılar Caddesi, Yeni Cami Sokak, Bakır Sokak, Efe Sokak, Çark Mesire, Doğum Evi-İstasyon hamam mevkii, Güney Terminali çevresi ve SSK Hastanesi, Aydın Sokak, Kuzey Terminali, Papatya Sokak, Menekşe Sokak, Değerli Sokak, Gökalp Sokak, Lüleci Sokak, Ambarlı Sokak, Yavuz Sokak, Değirmenhan Sokak, Hüseyin Rahmi Sokak, Tümen Sokak, Yasemin Sokak, Gökçe Sokak, Kesçi Sokak, Dönergeçit Sokak, Pamuklar Sokak, Kadırhoca Sokak, Küçükosman Sokak, Meydan Sokak, Kuzu Sokak, Pazargeçit Sokak, Acun Sokak, Altan Kutluata Sokak, Hesna Sunter Sokak, Anar Sokak, Yoğurtçu Sokak, Hacıp Sokak, Eski Kazımpaşa Cad, Ptt Arası, Ziraat Arası, Dar Sokak, Yuvam Sokak, Saraçlar Sokak, Eski Hal Caddesi, İtfaiye Caddesi.

El ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar: Doğumevi-Atatürk Bulvarı, İstasyon Hamam Sokak-Atatürk Bulvarı, İpek Sokak ve çevresi, Atatürk Bulvarı-Turan Caddesi, Yamanlar Sokak-Okul çevresi, Yeni Cami ve Turan Caddesi, Yeni Cami Bulvarı ve Hasırcılar Caddesi, Donatım kavşağı ve Kirişhane Caddesi, Kuzey Terminali ve çevresi, Çark Deresi kordon boyu, Doğum Evi-İstasyon hamam mevkii, Güney Terminali araç parkı, SSK Hastanesi, Kömür Pazarı-Dibektaş Caddesi, Kuzey Terminali etrafı ve araç parkı, Çark Caddesi-Tümen Sokak, Stat Caddesi-S.Kirtetepe Caddesi, Çark Caddesi-Kadı Sokak, Çark Caddesi-Bosna Caddesi, Çıracılar Sokak-A.Menderes Caddesi, Çark Caddesi-Tül Sokak, S.Kirtetepe Caddesi-Bahçivan Sokak, S.Kirtetepe Caddesi-Tümen Sokak, Çark Caddesi-Millî Egemenlik 2.Geçit, Bulvar-Dönergeçit Sokak, Bulvar-Pamuklar Sokak, Bulvar-Yağcıoğlu Sokak, Bulvar-(çıkılmaz), Bulvar-İpek Sokak, Sakarya Caddesi (çıkılmaz sokak), Kavaklar ve Çeşme Meydanı Caddesi, Çeşme Meydanı-Soğanpazarı, Soğanpazarı (çıkılmaz sokak), Çeşme Meydanı-Soğanpazarı, Çeşme Meydanı-M.Naci Sk., Ankara Caddesi-Hendek Caddesi, Ankara Caddesi-Çeşme Meydanı Caddesi, İnönü Caddesi-Köseoğlu Cami, Çark Caddesi-Yıldız Mahallesi sapağı hergün iki kez elle süpürülmektedir.

Karaman ve Camili Mahallesinde El ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar: Karaman caddesi 204 Nolu Sokak, 207 Nolu Sokak, 208 Nolu Sokak, 209 Nolu Sokak, 210 Nolu Sokak, 211 Nolu Sokak, 212 Nolu Sokak, 213 Nolu Sokak, 214 Nolu Sokak, 215 Nolu Sokak, 216 Nolu Sokak, 217 Nolu Sokak, 218 Nolu Sokak, 25 Nolu Sokak, 27 Nolu Sokak, 32 Nolu Sokak, 33 Nolu Sokak ve Camili Caddesi 250 Nolu Sokak, 251 Nolu Sokak, 252 Nolu Sokak hergün süpürülmektedir.

El ile Süpürülen Pazaryerleri: Eski Kandıra Cad.,Perşembe Pazarı, Yağcılar Cuma Pazarı, Hızırtıtepe Pazarı (Cuma), Tepekum Pazarı (Salı ve Cumartesi), Pazartesi Pazarı (Pazartesi günü), Güneşler Pazarı (Pazar Günü),Karaman Pazarı (Cumartesi Günü), Korucuk Pazarı (Pazar Günü), Camili 1 Pazarı (Perşembe Günü) Maltepe Pazarı (Salı günü), Zirai Aletler ve Açık Oto Pazarı (Pazar) elle süpürülmektedir.

Makine ile Süpürme Ekibi (4 adet Büyük Süpürme aracı, 2 adet Küçük Süpürme aracı, yekpare şaseli vakumlu süpürge aracı, konveyör sistemli süpürge aracı, 1 adet elektrikli süpürge makinesi, 7 şoför, 6 adet temizlik işçisi)

Makine ile Süpürülen Cadde, Sokak ve Yaya Kaldırımlar: Dağdibi Caddesi, Bakır Sokak, Vagon yolu sonu, Köprü Sokak, Gökçe Sokak, Aydın Sokak makine ile hergün süpürülmektedir. Çark kapalı alanda her gün ring yapmaktadır.

Makine ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar: Kuzey Terminali Kavşağı-Mezarlık sonu, Donatım Kavşağı-Kirişhane Caddesi, M.Paşa Polis Karakolu-SSK Kavşağı Pazaryeri çevresi, Sağlık Caddesi-Yeni Otogar Caddesi, Çark Caddesi-Kudüs Caddesi, Karaağaç Bulvarı-Dibektaş Caddesi, Kuzey Terminali arkası-Çevre Yolu makine ile her gün süpürülmektedir.

Makina ile Hafta İçi Her gün Süpürülen Yerler: Hacı Bayramlar Sk., İnönü Caddesi-Nedim Özpolat Sokak, Nedim Özpolat, Hacı Bayramlar, Tekeler Caddesi, Karasu Caddesi-Çevre Yolu, Açık Sokak, Kandıra Caddesi-Yalçın Aydın Sokak, Dip Sokak, Dibektaş Caddesi-Açık Sokak, Çevre Yolu 1, Güneşler kavşağı-Kuzey Terminali kavşağı, Pazartesi, Perşembe günleri Karaman Caddesi 207-208-209-212-215-218-204-210-211-213-214-216-217 nolu sokaklar süpürülmektedir.Salı ve Cuma günleri Camili Caddesi 245-247-248-249-250-251-252 nolu sokaklar süpürülmektedir. Çarşamba ve Cumartesi günleri Korucuk mahallesi Dorukkent, Vakıf evleri, İdealkent sitesi, Korucuk merkezde süpürülmektedir.

Çevre Temizlik Merkez Ekibi (Küreme) (22 temizlik işçisi+2 kepçe,3 damperli kamyon):Yeni yerleşim bölgesinde ve merkezde ana yollarda tretuvar müteahhitlerinin çalışması ve yağışlı havalardan sonra oluşan hafriyatın küreme çalışmaları aralıksız devam etmektedir.

Her hafta bir mahalle sloganı ile genel temizlik yapılmıştır.

Çevre Temizlik Uzak Mahalleler Ekibi (Küreme) (9 temizlik işçisi+ 1 Adet damperli kamyon + 1 adet Şöfor) Ana yollarda tretuvar müteahhitlerinin çalışması ve yağışlı havalardan sonra oluşan hafriyatın küreme çalışmaları aralıksız devam etmektedir.

Çevre Temizlik Karaman Camili ve Korucuk Mahalleler Ekibi: (28 temizlik işçisi+ 1 adet kepçe + 1 adet damperli kamyon) Ana yollarda tretuvar müteahhitlerinin çalışması ve yağışlı havalardan sonra oluşan hafriyatın küreme çalışmaları aralıksız devam etmektedir.



STRATEJİK HEDEF 2.3.1.6	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamamlama yüzdesi % 100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Temizlik işleri ekipleri ile vatandaşlardan oluşan gönüllü temizlik ekipleri kurularak temiz mahalle faaliyetlerinin yapılması	
07.12.2017 Tarihinde Temizlik İşleri ekipleri ile vatandaşlardan oluşan gönüllü temizlik ekibi kurularak temiz mahalle faaliyeti yapılmıştır.	



STRATEJİK HEDEF 2.3.1.7	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Ziyaret edilen muhtarlık sayısı 83 yapılan anket sayısı 1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemiz sınırları dahilinde ki 83 mahallimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılmıştır	
Sınırlarımızda bulunan mahallelerde sinek ve haşereyle mücadele amaçlı Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül ayında program dahilinde sırayla ilaçlama yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:2.3.1.7	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	203.550,00
TOPLAM	203.550,00

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.8	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	83muhtar 1 anket
Gerçekleşme %	Sapma %
Mahalle muhtarlarımız ziyaret edilerek mahallelerin temizlik ile ilgili sorunlarını ve isteklerini öğrenmek ve çözümlenmek amaçlı ve yılda bir kez memnuniyet anketi yapılması.	
Cumhuriyet - Elmalı - Karadere-Karadavutlu - Yahyalar-Camili - Karaman - Maltepe - Küçükhataplı - Rüstemler - Budaklar - Güllük - Orta - Kurtuluş - Alandüzü - Orta-Şeker - Tepekum - Yenigün - Çaltıcak - Hızırtepe - Ozanlar - Tiğçılar - Yenidoğan -Budaklar - Göktepe - Karaosman - Maltepe - Taşkısığı - Bağlar - Çelebiler - Çökekler - Karakamış - Korucuk - Bileciler - Evrenköy - Mahmudiye - Taşlık - Yenicami - Çamyolu - Güneşler Merkez - Karapınar - Sakarya - Şirinevler - ABALI - ÇAĞLAYAN - DEMİRBEY - SEMERCİLER - TUZLA - HACILAR - IŞIKLAR - İ.OSMANIYE - İSTIKLA - GÜNEŞLER YENİ - İLYASLAR - KASIMLAR - YAĞCILAR - PAPUÇCULAR - MİTHATPAŞA Mahalle Muhtarları ziyaret edilmiştir.	





İlçemizin kültür, spor, eğitim ve sanat alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, sosyal yaşamın standartlarını yükseltmek

Hedef 3.1

Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.1

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı 2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi

GELENEKSEL MİNİKLER FUTBOL TURNUVASI: Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen 14. Geleneksel Futbol Şölenine 11 Mahalleden oluşan toplam 176 sporcu katılmıştır. Dağdımbıncı bulunan Aygün halı sahasında 23 Aralık 2017 Cumartesi günü başlamış olup 04 Şubat 2018 tarihinde sona erecektir 14. Geleneksel Mahalleler Arası Minikler Futbol Turnuvası Katılım Listesi A GRUBU 1-Taşkısığı 2-Hızırtepe 3-Kurtbeyler 4-Mitatpaşa 5-Semerciler 6-Yeniğün B GRUBU 1-Tekeler 2-Ozanlar 3-Bayraktar 4-Sakarya 5-Göktepe

MİNİKLER FUTBOL TURNUVASI FİNAL : Müdürlüğümüzün 2016 yılı 09 sıra numaralı performans programı çerçevesinde düzenlenen 13. Geleneksel Minikler Futbol Turnuvasının finali 21.01.2017 cumartesi günü saat 15:00-17:00 saatleri arasında yapılmıştır. Minikler Futbol Turnuvasında yarı final ve finale katılan tüm sporculara da 120 adet sinema bileti dağıtılmıştır. Ayrıca finale kalan sporculardan 1. gelen takımın antrenör ve oyuncularına eşofman takımı (18 adet), 2. gelen takımın antrenör ve oyuncularına ise tişört (18 adet) hediye edilmiştir.

AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE YAPILAN YARDIMLAR: Adapazarı Spor Kulübü maddi imkanlarının kısıtlı olması nedeni ile Belediyemize ait tesisleri gündüz kullanan ve tesislerde gece konaklayan lisanslı sporculara verilmek üzere toplam da 15 sporcuya 01.01.2017-31.05.2017 tarihleri arasında (haftanın altı günü iki öğün) yemek yardımı yapılmıştır. Adapazarı Belediye Spor Kulübüne Düzce ilinde 10-13 Şubat 2017 tarihleri arasında düzenlenecek olan voleybol turnuvasına gitmek üzere bir adet araç kiralanmıştır. Adapazarı Belediye Spor Kulübüne, voleybol spor malzemesi yardımı yapılmıştır.Yeni Alandüzü Spor Kulübüne spor malzeme yardımı yapılmıştır. Adapazarı Çark Spor Kulübüne, Belediyemize antrenman ve maçlarda kullanılmak üzere spor malzeme yardımı yapılmıştır. Adapazarı Spor Kulübüne, spor malzemesi yardımı yapılmıştır. Adapazarı Spor Kulübüne, Belediyemize 30.03.2017-02.04.2017 tarihleri arasında Bolu'da düzenlenen futbol turnuvasına katılmak üzere 25 kişilik araç kiralanmıştır. Belediyemize, Sakarya Gençlik Merkezi Gençlik Spor Kulübüne 09-12 Nisan 2017 tarihleri arasında Adana ilinde düzenlenecek olan bisiklet müsabakalarına katılmak üzere araç kiralanmıştır. İlimizi Atletizm spor dalında temsil etme hakkı kazanan Adapazarı Satso Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğüne belediyemize, Ankara'da 18-19-20 Nisan 2017 tarihleri arasında düzenlenen müsabakalara katılmak üzere bir adet araç kiralanmıştır. Belediyemiz tarafından, Ahmet Akkoç Orta Okuluna 20 23 Nisan 2017 tarihleri arasında Bolu'da düzenlenen Küçükler Futbol Türkiye Şampiyonası Grup Müsabakalarına katılmak üzere 15 kişilik araç kiralanmıştır. Belediyemize, Yenihayat Paralimpik Spor Kulübüne, 10 - 16 Mayıs Engelliler Haftası Kapsamında Türkiye Oryantring Spor Federasyonu paydaş ortaklığında' 13 Mayıs 2017 Cumartesi Günü Kent Parkta gerçekleştirilecek Engelliler Patink Oryantring Türkiye Şampiyonası için katılımcı engelli sporculara destek amaçlı spor malzemeleri (şapka ve tişört) alınmıştır. Ozanlargücü Spor Kulübüne, Belediyemiz tarafından futbol müsabakalarında kullanılmak üzere spor malzeme (forma, eşofman, spor ayakkabı vb.) yardımı yapılmıştır. Acielmalık Spor Kulübüne, Belediyemizden spor malzeme (forma, ayakkabı, yağmurluk, futbol topu vb.) yardımı yapılmıştır.

1Engelliler Birlik Federasyonuna destek amaçlı, Belediyemizden 20 adet sandalye yardımı yapılmıştır. İlimizi Atletizm spor dalında temsil etme hakkı kazanan Adapazarı Satso Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğüne belediyemize, Ankara'da 18-19-20 Mayıs 2017 tarihleri arasında düzenlenen müsabakalara katılmak üzere bir adet araç kiralanmıştır. Belediyemiz tarafından, Ahmet Akkoç Orta Okuluna 20 - 23 Mayıs 2017 tarihleri arasında Bolu'da düzenlenen Küçükler Futbol Türkiye Şampiyonası Grup Müsabakalarına katılmak üzere 15 kişilik araç kiralanmıştır. Belediyemize, Yenihayat Paralimpik Spor Kulübüne, 10 - 16 Mayıs Engelliler Haftası Kapsamında Türkiye Oryantring Spor Federasyonu paydaş ortaklığında' 13 Mayıs 2017 Cumartesi Günü Kent Parkta gerçekleştirilecek Engelliler Patink Oryantring Türkiye Şampiyonası için katılımcı engelli sporculara destek amaçlı spor malzemeleri (şapka ve tişört) alınmıştır. Adapazarı Spor Kulübüne, 10-14 Mayıs 2017 tarihleri arasında Kütahya ilinde düzenlenen Türkiye Şampiyonası müsabakalarına katılmak üzere Belediyemizce konaklama ve araç tahsis yardımı yapılmıştır. Belediyemize 14.05.2017 tarihinde Sakarya Spor ve Diyarbakır Spor arasında İstanbul'da oynanacak Türkiye 2. Futbol Ligi müsabakasında şehrimizi temsil eden takımımıza destek vermek amacıyla ilçemizde yaşayan gençlerin götürülmesini sağlamak üzere 1 adet büyük otobüs kiralanmıştır. Adapazarı Satso Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğüne 22-24 Mayıs 2017 tarihleri arasında Mersin ilinde düzenlenen okullar arası Türkiye Şampiyonası Atletizm Müsabakalarına katılmak üzere Belediyemiz tarafından bir adet otobüs kiralanmıştır. 20 - Sakarya Gençlik Merkezi Gençlik Spor Kulübüne, Belediyemiz tarafından 23-25 Mayıs 2017 tarihleri arasında Mardin-Batman-Gaziantep illerinde düzenlenen bisiklet yarışlarına katılmak üzere bir adet araç kiralanmıştır. Türkiye Otomobil Sporları Federasyonuna 8-9 Temmuz 2017 tarihleri arasında düzenlenecek olan Ulusal Off Road yarışlarında şehrimizin tanıtımı için Belediyemiz olara organizasyon yardımı yapılmıştır. Adapazarı Spor Kulübüne 10-13 Haziran 2017 tarihleri arasında Düzce ilinde düzenlenen o futbol müsabakasına Belediyemizden 25 kişilik bir araç kiralanmıştır. Güneşler Anadolu Lisesi Müdürlüğü ekli dilekçe ile 17-18 Haziran 2017 tarihleri arasında Ankara ilinde düzenlenecek olan Yıldızlar Atletizm Müsabakalarına katılmak üzere Belediyemiz bir adet araç kiralanmıştır. Çaltıcak Mahalle Muhtarlığına, mahallede futbol oynayan 15-16 yaş arasındaki gençlere verilmek üzere spor malzeme (forma, top, duba vb.) yardımı yapılmıştır. 25-Bayraktar Mahalle Sakinlerinin organize ettikleri futbol turnuvasında kullanılmak üzere müsabakalara katılan 16 sporcuya forma, şort, dizlik vb.spor malzeme yardımı yapılmıştır. Adapazarı Spor Kulübü maddi imkanlarının kısıtlı olması nedeni ile Belediyemize ait tesisleri gündüz kullanan ve tesislerde gece konaklayan lisanslı sporculara verilmek üzere toplam da 20 sporcuya 2017 yılı sezon sonuna kadar haftada beş gün yemek yardımı yapılmaya başlanmıştır. Örentepe Mahalle Muhtarlığına, mahallerinde basketbol ve voleybol oynayan gençlere verilmek üzere 12 adet forma ve ayakkabı yardımı yapılmıştır. Hacılar Mahalle Muhtarlığına, mahallerinde futbol oynayan gençlere verilmek üzere forma ve futbol topu yardımı yapılmıştır. Sakarya Erzurumlular Kültür Dayanışma Folklor ve Spor Kulübü derneğine 30.07.2017 Pazar günü Kocaeli İli Seka parkta düzenlenecek olan piknik için Belediyemizden 4 adet kiralık otobüs tahsisı yapılmıştır. Sakarya Ampute Engelliler Spor Kulübü Derneğine spor malzeme yardımı yapılmıştır. Adapazarı Spor Kulübü Derneğine, spor malzeme (forma, şort, tozluk, ayakkabı, top vb.) yardımı yapılmıştır. Hızırtepe Özen Spor Kulübüne spor malzeme yardımı yapılmıştır. Taş Kısığı Spor Kulübüne Belediyemizden spor malzeme yardımı yapılmıştır.

Sakarya Ampute Engelliler Spor Kulübüne belediyemizden spor malzeme yardımı yapılmıştır. Adapazarı Belediyespor Kulübüne Atletizm sporu müsabakalarında kullanılmak üzere 3 adet çivili ayakkabı alınmıştır. Sakarya Romanlar Derneğince 11-12 Kasım 2017 tarihleri arasında düzenlenen toplantı için farklı şehirlerden gelecek misafirlerinin konaklama giderlerinin Belediyemiz tarafından karşılanmıştır. Engelliler Birlik Federasyonu'na Belediyemizce 03 Aralık Dünya Engelliler günü nedeniyle düzenlenecek olan programda semazen gösterisi için Belediyemizden organizasyon desteği yapılmıştır. Sakarya Romanlar Derneği tarafından 08-11 Aralık 2017 tarihleri arasında yapılacak olan eğitim programı için şehir dışından gelecek uzman eğitimcilerin konaklama giderleri, Belediyemiz tarafından karşılanmıştır. Akartepe Spor Kulübü Derneğine spor malzeme yardımı yapılmıştır. Şehit Lokman Eker Ortaokuluna, maddi imkanlarının yetersiz olması nedeni ile öğrencilerine beden eğitim derslerinde kullanılmak üzere Belediyemizden spor malzeme yardımı yapılmıştır. Yenikent Fırat Spor Kulübüne spor malzeme yardımı yapılmıştır. Sakarya Caddesi Spor Kulübüne spor malzeme yardımı yapılmıştır. Sabihahanim Ortaokulu Müdürlüğüne, okulun spor kulübünde kullanılmak üzere spor malzeme yardımı yapılmıştır. Sakarya Gücü Spor Kulübüne, 08-15 yaş grubu amatör sporculara verilmek üzere futbol spor malzeme yardımı yapılmıştır. Türkiye Bisiklet Federasyonu Başkanlığına, Belediyemizden 26-29 Ekim 2017 tarihleri arasında Antalya ilinde yapılacak olan "TÜRKİYE YOL ŞAMPİYONASI" Bisiklet yarışları müsabakalarına katılabilmek üzere bir adet araç tahsis yardımı yapılmıştır. Sakarya Ampute Engelliler Spor Kulübü Derneğine, 05 Kasım 2017 tarihinde Şanlıurfa ilinde düzenlenen 1. Lig Ampüte Futbol müsabakasına katılabilmek üzere Belediyemizden bir adet kiralık araç yardımı yapılmıştır. Adapazarı Belediyespor Kano Takımına Belediyemizce antrenman malzemeleri yardımı yapılmıştır. Yüksek Öğrenci Kredi ve Yurtlar Kurumu Muhammet Fatih Safitürk Yurt Müdürlüğünde kalan ve judo kursuna giden ihtiyaçlı öğrencilere verilmek üzere judo kıyafeti yardımı yapılmıştır.

Minikler Futbol Turnuvası : Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen 14. Geleneksel Futbol Şölenine 07-10 yaş grubu öğrencilerden oluşan 11 mahalle katılmıştır. Müsabakalara toplam 176 sporcu katılmıştır. Minikler futbol turnuvası Dağdibin de bulunan Aygın halı sahasında 23 Aralık 2017 Cumartesi günü başlamıştır. Turnuva 04 Şubat 2018 tarihinde sona erecektir.

Faaliyet/Proje Adı:3.1.1.1	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	309.830,60
TOPLAM	309.830,60

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.2	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen kurs sayısı 1 Katılan Kişi sayısı 300
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yaz aylarında Çocuklara Yönelik Yaz Okulu Açılması	
ÇOCUKLARA YÖNELİK YAZ OKULU: Belediyemiz ve Adapazarı Spor Kulübü ortaklaşa olarak 07-14 yaş grubu 300 öğrenciyi Karaman Spor Tesislerinde yaz ayları boyunca Yaz futbol okulu açılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:3.1.1.2	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	10.950,00
TOPLAM	10.950,00

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.3	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı:1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Fermalı Av Köpekleri Mera yarışması düzenlenmesi	
FERMALI AV KÖPEKLERİ MERA YARIŞMASI: Müdürlüğümüzce 9. Fermalı Av Köpekleri Mera Yarışması Bileciler Köyü'nde yapıldı. Yarışmada mera alanına salınan bildircin ve keklıkları en kısa sürede bulmaya çalışan av köpekleri ilgiyle izlendi. 7 kategoride gerçekleştirilen yarışmaya 223 köpek katılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:3.1.1.3	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	49.256,01
TOPLAM	49.256,01





STRATEJİK HEDEF 3.1.1.4	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı 1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Adapazarında atıcılık sporunu sevdirmek ve şehrimize bu spor dalında tanıtmak amacı ile TRAP(ATış) yarışması düzenlenmesi.	
TRAP YARIŞMASI: Müdürlüğümüz tarafından Atıcılık sporunu sevdirmek ve şehri bu alanda tanıtmak amacıyla her yıl geleneksel olarak düzenlenen Trap Yarışları, bu yıl da Arifiye İl Ormanı Sakarya Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü atış poligonunda gerçekleştirildi. Bu yıl 8.si düzenlenen yarışmalara Sakarya ve farklı illerde toplam 75 sporcu katıldı. Genç Avcı Erkekler Kategorisinde birinci Taha Yasin Korkmaz, ikinci Şefik Enes Gül, üçüncü Mehmet Güvenolurken, Avcı Kategorisinde birinci Ural Gündönüm, ikinci İsmail Volkantaş ve üçüncü Şenol Nalbant oldu. Yarışma sonunda dereceye girenlere ödülleri verildi. Yarışmaya katılan tüm vatandaşlara Müdürlüğümüz tarafından pilav ve ayran ikramı yapıldı.	
Faaliyet/Proje Adı:3.1.1.4	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	21.772,40
TOPLAM	21.772,40

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.5	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen kurs sayısı:1 Katılan Kişi sayısı:500
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vatandaşlara yönelik yüzme kursu açılması	
ÇOCUKLARA YÖNELİK YAZ OKULU: Belediyemiz ve Adapazarı Spor Kulübü ortaklaşa olarak 07-14 yaş grubu 300 öğrenciye Karaman Spor Tesislerinde yaz ayları boyunca Yaz futbol okulu açılmıştır.	
YAZ YÜZME KURSU: Müdürlüğümüzce 2013 yılında başlatılan yüzme kursu bu yıl da devam etmektedir. 29 Haziran-08 Eylül 2017 tarihleri arasında 07-10 yaş grubu arasındaki 500 çocuğa yönelik Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü kapalı havuzunda yaz ayları boyunca yüzme kursu verilmiştir	
Faaliyet/Proje Adı:3.1.1.5	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	174.396,00
TOPLAM	174.396,00

Hedef 3.2

Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlemek, ve bu faaliyetlerin icrası için gerekli imkanları sağlamak ,ve kültürel hayatı geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.1	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamamlanma yüzdesi (%)100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması	
21 HAZİRAN KURTULUŞ ŞENLİKLERİ: Müdürlüğümüzce, Kurtuluş Şenliklerinin 96. Yıldönümü etkinlikleri çerçevesinde 21 Haziran günü, şehrimizin merkezinde bulunan dört camide (Orhan Camii, Yeni Camii, Tozlu Camii ve Şerefiye Camii) teravih namazı sonrası 10.000 kişilik irmik helvası dağıtılmıştır. Belediyemizin önünde havai fişek gösterisi yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.1	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	34.468,50
TOPLAM	34.468,50

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.2	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim verilen Okul sayısı:30
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Deprem Kültür Müzesinde öğrenim dönemi boyunca beldemizdeki okullara depremle ilgili eğitim verilmesi.	
DEPREM EĞİTİMİ: Müdürlüğümüzün 2017 yılı 3 sıra numaralı stratejik hedefi çerçevesinde Deprem ve Kültür Müzemizde ilköğretim çağındaki çocukları deprem konusunda bilinçlendirmek ve depremin zararlarını en aza indirmek amacıyla "Deprem Zararlarından Korunma" eğitim seminerleri düzenlenmiştir. Toplam 30 Okuldan 900 öğrenci katılmıştır. 21 Haziran İlkokulu, Atatürk Okulu, Aykut Yiğit Ortaokulu, Berna Yılmaz Ortaokulu, Budaklar İlkokulu, Büyükgazi Ortaokulu, Cengiz Topel İlk-Ortaokulu, Çamyolu İlk-Ortaokulu, Evrenköy İlk-Ortaokulu, Karadere İlk-Ortaokulu, Karakamış İlk-Ortaokulu, Kurtuluş İlk-Ortaokulu, Murteza Erdoğan İlk-Ortaokulu, Mustafa Kemalpaşa İlkokulu, Nuribayar Ortaokulu, Osmanbey İlkokulu, Sabihahanım Ortaokulu, Sait Faik Abasıyanık İlkokulu, Selçukbey ilkokulu, Şehit Abdullah Ömür İlkokulu, Şehit Lokman Ortaokulu, Taşkısı İlkokulu, Taşkısı Ortaokulu, Türkç İlkokulu, Yeni Mahalle İlkokulu, Vakıf Kent Toki İlkokulu, Adapazarı İmamhatip İlkokulu, Mevlana İmamhatip Ortaokulu, Yenikent İmamhatip Ortaokulu, Mustafa Kemalpaşa İmamhatip Orta Okulu,	
Diğer Müze Faaliyetleri: Deprem ve Kültür Müzemizi 2017 yılı içerisinde 37.605 kişi ziyaret etmiştir. Deprem ve Kültür Müzemizdeki 17 Ağustos 1999 depreminde hayatını kaybedenlerin anısına yapılan kristallerden bir kısmı zamanla yıpranıp bozulmaya başlamıştır. Bu nedenle eskiyen ve bozulan kristallerin bakımı ve onarımı yapılmıştır.	



STRATEJİK HEDEF 3.2.1.3	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Projeye katılan okul sayısı:4
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İlköğretim öğrencilerine yönelik seçilecek pilot okullarda ağız ve diş sağlığı geliştirme projesi uygulanması.	
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI ETKİNLİĞİ: Müdürlüğümüzün 2017 yılı performans programında yer alan 5 sıra nolu Ağız ve Diş sağlığı projesi kapsamında ana sınıfı ve ilköğretim öğrencilerine dağıtılmak üzere adet diş fırçası, diş macunu ve çikolata alınmıştır. Söz konusu etkinlik çerçevesinde aşağıda belirtilen 5 adet okula gidilerek Karagöz Mikroplara Karşı adlı orta oyunu oynatılarak çocuklara diş sağlığı eğlenceli bir mizahla öğretilmiştir.	
17 Ağustos İlkokulu – 30 Kasım 2017- 300 öğrenci, Yavuz Selim İlkokulu- 4 Aralık 2017 – 77 öğrenci, Köprübaşı İlkokulu- 18 Aralık 2017-125 öğrenci, Eser İlkokulu- 20 Aralık 2017- 315 öğrenci, Taşkısığı İlkokulu – 21 Aralık 2017- 80 öğrenci.	
Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.3	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	2.020,00
TOPLAM	2.020,00

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.4	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen kurs sayısı:2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda meslek edindirme kursları düzenlenmesi	
MESLEK ENDİRME KURSLARI :	
Biçki-Dikiş Kursu: Güneşler Merkez Mahalle ve Güneşler Yeni Mahallede ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik açılan hazır giyim kursunda kullanılmak üzere dikiş malzemeleri yardımı yapılmıştır.	
Hazır Giyim Kursu: Belediyemiz bünyesindeki biçki-dikiş kursunda eğitim gören kursiyerler tarafından ihtiyaçlı vatandaşlara dağıtılmak amaçlı kıyafetler için Müdürlüğümüz tarafından 40 metrelik kumaş alımı yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.5	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Stant açılan fuar sayısı:1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Ülkemizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stant açılması	
YEREL FUARLAR : Belediyemiz adına 07-10 Aralık 2017 tarihleri arasında İzmir ilinde düzenlenen 9. İzmir Travel TURKEY fuarına katılım sağlanmıştır. İlçemizin tarihi, turistik ve yerel değerleri tanıtılmıştır. Fuarı gezen vatandaşlara çeşitli broşür ve tanıtım kitapçığı dağıtılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.5	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	2.940,00
TOPLAM	2.940,00

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.6	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı:1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Uçurtma şenliği düzenlenmesi	
UÇURTMA ŞENLİĞİ: Müdürlüğümüzce hava şartları nedeniyle ertelenen Uçurtma Şenliği Ağız ve Diş Sağlığı etkinliği ile birlikte yapılmıştır. Karaman 17 Ağustos İlkokulu öğrencilerine ve Maltepe Mahallesi Yavuz Selim Okulu öğrencilerine 377 uçurtma dağıtılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.6	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	4.500,00
TOPLAM	4.500,00

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.7	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı:1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Fotoğraf Yarışması düzenlenmesi	
GELENEKSEL FOTOĞRAF YARIŞMASI: Müdürlüğümüzün 2017 yılı 3.2.1.7 Sıra Nolu Stratejik hedefi olan "Sizin Gözünüzde Adapazarı" konulu Fotoğraf yarışması başlatılmıştır. Bu yıl düzenlenen Yarışmaya toplam 125 yarışmacı tarafından 625 fotoğraf katıldı. İki dalda 6 fotoğrafın dereceye girdiği yarışmada, birinciliği İhsan Korkut, ikinciliği Mustafa Sevi, üçüncülüğü de Alaattin Şenol aldı. Mansiyon alanında ise birinciliği Suzan Cömert Özata, ikinciliği İsa Cıda ve üçüncülüğü de Ünal Dabak aldı. 8. Geleneksel Fotoğraf Yarışması'nın ödül töreni ve sergi açılışı 05. Şubat 2018 Pazartesi günü Deprem ve Kültür Müzeminde gerçekleştirilecektir.	





STRATEJİK HEDEF 3.2.1.8

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı:2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi

RAMAZAN AYI İFTAR PROGRAMI: Müdürlüğümüzce 2017 yılında ilçemiz mahallelerinde 15.000 kişilik iftar yemeği hizmeti verilmiştir. İftar yemeği verilen mahallelerimiz aşağıdadır.

2017 Yılı Ramazan Ayı İftar Yemeği Programı: 31 Mayıs 2017-Çarşamba günü Adapazarı Belediyesi önü, 05 Haziran 2017-Pazartesi günü Dernekkırı (Sultan Abdülhamid Han Camii Önü), 09 Haziran 2017-Cuma günü Tekeler Mahallesi (Temalı Park Önü), 12 Haziran 2017- Pazartesi günü Karadere Mahallesi (Köy Konağı Önü), 15 Haziran 2017 - Perşembe günü Karaman Mahallesi (Tes-İş Okulu Önü), 22 Haziran 2017- Pazartesi günü Kayrancı Mahallesi (Kayrancı Okul önü), 10 Haziran 2017 - Cumartesi günü Kavaklıorman Mahallesi (Köy Konağı Önü), 23 Haziran 2017 – Cuma Günü Yenigün Mahallesi (Turizm Meslek Lisesi Müdürlüğü

RAMAZAN AYI MAHALLEMDE ŞENLİK VAR ETKİNLİĞİ: Müdürlüğümüzce geleneksel hale getirilen Ramazan şenlikleri bu yılda devam ettirilmiştir. Ailelerin ve özellikle çocukların yoğun ilgi gösterdiği şenlikler Karaman Mahallesi'nden başladı.

Ramazan Şenliklerinde; Ramazan gecelerinin olmazsa olması Hacivat Karagöz gösterisi ve Aşuk ile Maşuk gösterisi, çocuklar için hazırlanan şişe oyun parkları, sınırsız pamuk şekeri, Osmanlı şerbeti ve macunu gibi çeşitli etkinlikler vardı.

Ramazan Ayı Etkinlikleri; 1 Haziran Perşembe- Karaman Mahallesi Muhtarlık önü, 7-8 Haziran Çarşamba-Perşembe Çaydanlık park, 13-14 Haziran Salı-Çarşamba Korucuk Mahallesi Vakıfkent Toki İlkokulu bahçesinde yapılmıştır.

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ İFTAR YEMEĞİ: Sakarya Üniversitesi, Ramazan ayında eğitim-öğretimin devam edecek olması ve maddi imkansızlık nedeniyle ülkesine gidemeyen yabancı uyruklu öğrencilerin Ramazan ayındaki mağduriyetlerinin bir nebze olsa giderilmesi amacıyla Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü öncülüğünde işadamları ve Sivil Toplum Kuruluşları tarafından finanse edilen iftar yemeği hizmeti başlatılmıştır. Bu nedenle Sakarya Üniversitesinde okuyan misafir öğrencilere 3 akşam boyunca Kampüs Camii Külliyesinde 500 kişilik iftar yemeği verildi.

Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.8

Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	262.100,00
TOPLAM	262.100,00

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.9

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı:10
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Orhangazi Kültür merkezinde Halka yönelik ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikler Yapılması.

ORHANGAZİ KÜLTÜR MERKEZİ ETKİNLİKLERİ SEMİNER :

1- Müdürlüğümüzün 2017 Performans programı içerisinde yer alan 3.2.1.9 sıra numaralı hedefi çerçevesinde Orhangazi Kültür Merkezinde Prof. Dr. Ahmet UYSAL tarafından 17 Mart Salı günü saat 17:00 da " Kaotik Ortadoğu ve Güçlü Türkiye Vizyonu " konulu seminer verilmiştir.

2- Müdürlüğümüzün 2017 Performans programı içerisinde yer alan 3.2.1.9 sıra numaralı hedefi çerçevesinde Orhangazi Kültür Merkezinde Prof. Dr. Haluk ALKAN tarafından 03 Nisan pazartesi günü saat 18: 00 da ' Cumhurbaşkanlığı Sistemi Ne getiriyor' konulu seminer verilmiştir.

3- Müdürlüğümüzün 2017 yılı 3.2.1.9 sıra numaralı Stratejik Hedefi çerçevesinde 12.12.2017 tarihinde Orhangazi Kültür Merkezinde Araştırmacı- Sunucu Pelin ÇİFT ve Prof. Dr. Ahmet ŞİMŞİRGİL tarafından " Osmanlı Neden Farklıydı " adlı program yapılmıştır. Belediyemizin düzenlediği seminere yaklaşık olarak 1500 vatandaşımız katılmıştır.

SEMPOZYUM : Müdürlüğümüz tarafından 24 Aralık 2017 Pazar günü Doç. Dr. Ömer Miraç YAMAN ve Yrd. Doç. Mehmet DİNÇ tarafından Reisoğlu tesislerinde sabah 10:00 da başlayıp akşam 18:00 saatleri arasında günümüzde yaşanan ebeveyn-geçmiş ilişkisinin zorluklarını ve çözüm alanlarının yollarının anlatıldığı "Gençlik Dönemi Riskli Davranışlar " konulu 200 kişilik sempozyum düzenlenmiştir.

ÇOCUK TİYATROSU :

1- Çocuk Oyunları Müdürlüğümüzün 2017 yılı 3.2.1.9 sıra numaralı performans programı çerçevesinde Belediyemize ait Orhangazi Kültür Merkezinde 29 Mayıs 2017 pazartesi günü 10:30-16:00 saatleri arasında 3 seanstan oluşan çocuk oyunları festivali adı altında Tuzla Sanat tiyatrosu tarafından tiyatro gösterimi sahnelenmiştir.

2- Rafadan Tayfa : 2- 24 Aralık 2017 pazar günü Orhangazi Kültür Merkezinde Rafadan Tayfa isimli çocuk tiyatrosu 3 seans oynanmıştır.

Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.9

Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	76.095,00
TOPLAM	76.095,00



STRATEJİK HEDEF 3.2.1.10	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Müracaat sayısı/karşılama yüzdesi%100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemize müracaat eden tüm çocukların sünnet düğününün yapılması	
<p>GELENEKSEL SÜNNET ŞÖLENİ : Müdürlüğümüz tarafından 12 Haziran-28 Temmuz 2017 tarihleri arasında kayıtları tamamlanan 6 ile 14 yaş grubu 113 çocuğumuza ücretsiz sünnet kıyafeti dağıtımı yapıldı. 11 Ağustos 2017 Cuma günü saat 16.30'da Çark Mesirede düzenlenen Sünnet Şöleni; 113 çocuğumuzun ve ailelerinin katılımıyla gerçekleştirildi. Yemek ikramı ile başlayan şölenle protokol üyeleri ile sünnet çocukları günün anısına toplu fotoğraf çekildi. Şölenle çocuklara allı güllü, dondurma, pamuk şeker ikramı yapıldıktan sonra spor ayakkabı ve lunapark eğlence biletleri hediye edildi. Çocuklar ve aileleri lunaparka geçerek gönüllerince eğlendi. Program sonrasında sünnet olacak çocuklar onar kişilik gruplar halinde Bilge Hastanesine yönlendirildi.</p>	
Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.10	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	52.196,00
TOPLAM	52.196,00

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.11	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen gezi sayısı:2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik ilçemiz ve ilimiz içinde Kültür ve Turistik gezilerinin düzenlenmesi	
<p>KÜLTÜREL VE TURİSTİK GEZİLER : 1- Sakarya Üniversitesi öğrencilerine, Belediyemizden 17.10.2017-19.10.2017 tarihleri arasında Kocaeli/Yuvacık barajında düzenlenecek olan kampa gitmek üzere kiralık otobüs tahsisi yapılmıştır. 2- Sakarya Üniversitesi Akil Gençlik Öğrencileri Topluluğuna, Belediyemizden 27.10.2017-29.10.2017 tarihleri arasında Kocaeli/ Yuvacık barajında düzenlenecek olan kampa gitmek üzere ulaşım konusunda kiralık araç tahsisi yapılmıştır. 3- Belediyemiz tarafından Ozanlar Mahalle sakinlerine 01.05.2017 Pazartesi günü Kütahya iline düzenlenmesi planlanan gezi için bir adet otobüs kiralanmıştır. 4- Sakarya Balkan Göçmenleri Kültür ve Dayanışma Derneği'ne 18-20 Ağustos 2017 tarihleri arasında Bulgaristan'ın Şumnu ilinde düzenlenecek olan 5. Koca Yusuf'u anma etkinliklerine katılabilmek üzere Belediyemiz tarafından 30 kişilik bir adet araç tahsisi yapılmıştır. 5- Alandüzü mahalle sakinlerinin 02 Temmuz 2017 pazar günü Edirne'ye düzenledikleri tarihi ve kültürel geziye Belediyemiz tarafından bir adet otobüs tahsis edilmiştir. 6- Cumhuriyet Mahallesi sakinlerine,18 Ekim 2017 tarihinde Ankara ilinde bulunan T.B.M.M ziyareti için Belediyemizden bir adet otobüs tahsisi yardımı yapılmıştır. 7- Yenigün Mahalle Muhtarlığına, Belediyemizden 31.10.2017 tarihinde mahallerinde ikamet eden bir grup öğrencinin Ankara ilinde bulunan Anıtkabir ve T.B.M.M ziyaretine gidebilmek üzere bir adet kiralık araç yardımı yapılmıştır. 8- Yenigün Mahalle Muhtarlığına ; "Çocuklar Hayvanları Tanıyor" projesi kapsamında 11.11.2017 cumartesi günü İzmit/Darıca hayvanat Bahçesine; mahalle sakinlerinden oluşan çocukları götürmek üzere Belediyemizden bir adet 40 kişilik otobüs tahsisi yapılmıştır. 9- İlyaslar Mahallesi bayanlarının düzenlediği Konya ili Mevlana gezisine belediyemizden bir adet otobüs tahsisi yapılmıştır.</p>	
Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.11	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	30.350,00
TOPLAM	30.350,00



STRATEJİK HEDEF 3.2.1.12

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı:2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Özel Gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	
ÖZEL GÜN VE HAFTALARDA DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER:	
1- HALK OYUNLARI FESTİVALİ : Sakarya Valiliği(İl Kültür Turizm Müdürlüğü) ve Belediyemiz arasında 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi çerçevesinde protokol imzalanarak XII.Uluslararası halk oyunları festivali Belediyemiz tarafından yapılmıştır.Sakarya egemenlik haftası, çeşitli ülkelerden şehrimize gelen konuklar ile ülkemiz içerisinde gelen diğer konuklar ile birlikte 20-24 Nisan 2017 tarihleri arasında kutlanmıştır.	
2- HEMŞİRELER HAFTASI : Müdürlüğümüzce, 12-18 Mayıs Hemşireler Haftası nedeniyle ilçemizde görev yapan hemşirelerimize 15 Mayıs 2017 pazartesi günü Erkan SEZGİN toplantı salonunda 300 kişilik yemekli bir program yapılmıştır.	
3- TRAFİK GÜVENLİĞİ HAFTASI : Sakarya Valiliği Karayolu Trafik Güvenliği Haftası Tertip Komitesi kararı doğrultusunda 14 Mayıs 2017 Pazar günü Demokrasi Meydanında düzenlenen bisiklet turuna katılacak öğrencilere dağıtılmak üzere Emniyet Müdürlüğü'ne Belediyemizden 250 adet kask alınmıştır.	
4- DÜNYA KADINLAR GÜNÜ : Müdürlüğümüzce 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle; çeşitli ülkelerden göç ederek şehrimizde yaşamaya başlamış vatandaşlarımızdan oluşan 500 bayana kahvaltılı bir kutlama programı yapılması düşünülmektedir.	

5- ÇANAKKALE HAFTASI ETKİNLİKLERİ : Müdürlüğümüzce, Çanakkale Haftası etkinlikleri çerçevesinde yapılmış olan programda katılımcılara 500 kişilik yemek ikramı yapılmıştır.

6- ENGELLİLER HAFTASI : Müdürlüğümüzce 10-16 Mayıs 2017 tarihleri arasında kutlanan Engelliler Haftası nedeniyle Belediyemizde görev yapan engelli personeller ve ailelerine yemekli bir program yapılmıştır.

7- HALK OYUNLARI FESTİVALİ : 26 Temmuz 2017-03 Ağustos 2017 tarihleri arasında İtalya'nın Roma şehrinde yapılacak Halk Oyunları festivalinde şehrimizi temsil edecek olan Adapazarı Belediyesi Halk Oyunları topluluğunda yer alan oyunculara verilmek üzere Ülkemizin adı ve bayrağı ile şehrimizin adının ve belediyemizin logosunun yer aldığı 50 adet üst kıyafet ile 50 adet şapka yaptırılmıştır

TURNA BALIĞI YARIŞMASI : Müdürlüğümüzce ilçemiz içerisinde ikamet eden olta balıkçılarının yoğun talepleri üzerine Beldemizde yer alan Poyrazlar Gölünde 13-14 Mayıs 2017 tarihleri arasında turna balığı yakalama yarışması yapılmıştır

AŞURE PROGRAMI : Vali Mustafa Büyük Kız Anadolu İmamhatip Lisesi bahçesinde, Muharrem ayı etkinlikleri çerçevesinde okul öğretmenleri ve öğrencilerine dağıtılmak üzere 1000 kişilik aşure ikramı yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.12

Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	89.762,40
TOPLAM	89.762,40

Hedef 3.3

Çocukların ve gençlerin sosyo-kültürel ve eğitim gelişimine katkı sağlamak

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.1

Sorumlu Birim	Kütüphane Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen festival sayısı:1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Festival düzenlenmesi	
1Kasım ayı içerisinde bir festival yapıldı. Bilgi evlerinde kurslarda öğrencilerimizin yapmış oldukları resim,fotoğrafçılık,ağaç boyama ürünleri açık havada sergilendi.Aynı zamanda öğrenciler tarafından canlı performans yapıldı.Yer yer canlı müzik gösterileri etkinliğe eşlik etti.	

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.2

Sorumlu Birim	Kütüphane Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenecek okuma yarışması sayısı:2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Okuma yarışması yapılması	
3 adet Okuma Yarışması yapıldı. Başarılı öğrencilere ödülleri verildi.	

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.3

Sorumlu Birim	Kütüphane Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen akıl oyunları yarışması:2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Akıl oyunları yarışmaları yapılması	
2 adet Akıl Oyunları yarışması yapıldı. Başarılı öğrencilere ödülleri verildi.	



STRATEJİK HEDEF 3.3.1.4	
Sorumlu Birim	Kütüphane Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılacak etkinlik sayısı:20
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Öğrencilerimizle birlikte etkinlikler yapılması	
Öğrencilerimizle beraber 20 adet etkinlik yapıldı. Açıklamaları sırasıyla aşağıda belirtildiği gibidir:	
1-Kapı Süsü yapma Etkinliği:Etkinlik Yağcılar Bilgi evinde ortalama 50 kişinin(yetişkin öğrenci) katılımı ile gerçekleşti.Öğrenciler tarafından çeşitli malzemeler(halka köpük,çuval,halat ip,hazır çiçek,yapıştırıcı mum vs.) alındı .Ve öğretmenin gözetiminde El sanatları dersi kapsamında kapı üzerine takılan süs çiçeği yapıldı.El becerilerini geliştiren bir etkinlik oldu.	
2-Taş Boyama Etkinliği:Etkinlik,Yağcılar Bilgi evinde,resim dersinde küçük öğrencilerle yapılmış bir etkinliktir.Katılım 60 kişi idi. Öğrenciler tarafından toplanmış olan düzgün yüzeyli taşlar akrilik boya ile çeşitli desenlerde boyandı ve üzeri cilalanıp kalıcı hale getirildi.Bazı öğrenciler bu taşları değişik obje ve resimde katarak tablo haline getirdi.	
3-Keçe Kumaşı ile Çanta Yapma Etkinliği:Etkinlik Yağcılar Bilgi evinde yetişkin olan 35 kişilik bir öğrenci grubu ile yapıldı.Öğrenciler malzeme olarak metre işi almış oldukları değişik renklerde keçeleri ölçülü ve şekilli keserek ve dikişle değişik çantalar tasarlayıp yaptılar. Bu etkinlikle,özgün tasarımlı çantalara sahip olabildiler..	
4-Dünya Kadın Günü Etkinliği:Etkinlik camilide Çaydanlık Parkta gerçekleşti.Ortalama 60 kişi katıldı.8 Mart Dünya kadın Günü sebebiyle Belediyemizce Camili Bilgi evi'ndeki bayan kursiyerlerimiz kahvaltılı tertip edildi ve karanfil dağıtılmak suretiyle etkinlik sonlandırıldı.	
5-Camili Bilgi Evi Agora Sergi açılışı Etkinliği:Camilide ki Bilgi evi hocaları ve kursiyerleri tarafından yapılmış olan,yağlı boya resim,çini,mefruşat,el sanatlarına ait ürünlerin sergilenmesi etkinliğidir.Etkinlik Adapazarı Agora Alışveriş Merkezinde ortalama 150 kişinin katılımı ile gerçekleşti.	
6-Kütüphanecilik Haftası Sebebiyle yapılan "Kitap Okuma Etkinliği":Etkinlik Merkez Bilgi evi bahçesinde 30 kişilik öğrenci grubuyla serbest kitap okuma şeklinde yapılmıştır.Okumaya özendirme amaçlı yaklaşık bir saat kadar sürmüştür.	
7-Resim Sergisi Etkinliği(10 Nisan 2017):Etkinlik AKM'de ortalama 150 kişinin katılımı ile gerçekleşti.Sergi etkinliğinde öğrencilerimizin o süreye kadar yapmış oldukları resimlerden seçmeler sergilendi. Sergiye;öğretmenler, öğrenciler,davetliler ve protokol katılım sağlıyarak önce resmi açılış ve daha sonra sergide ki eserlerin tanıtımı yapıldı.Sergi,üç gün boyunca ziyaretçilere açık tutuldu.	
8-Ebru,kaligrafi Sergi Etkinliği(24 Nisan 2017): Etkinlik AKM'de ortalama 200 kişinin katılımı ile gerçekleşti.Sergi etkinliğinde öğrencilerimizin o süreye kadar yapmış oldukları Ebru,kaligrafi çalışmalarından seçmeler sergilendi.Sergiye;öğretmenler, öğrenciler,davetliler ve protokol katılım sağlıyarak önce resmi açılış ve daha sonra eserlerin tanıtımı yapıldı.Sergi,üç gün boyunca ziyaretçilere açık tutuldu.	
9-Yıl sonu Genel Karma Sergi Etkinliği(8 mayıs 2017): Etkinlik Agora AVM' de ortalama 250 kişinin katılımı ile gerçekleşti. Sergi etkinliğinde öğrencilerimizin o süreye kadar yapmış oldukları resim,ebru,dikiş ve el sanatlarından seçme eserler sergilendi.Sergiye;öğretmenler, öğrenciler,davetliler ve protokol katılım sağlıyarak önce resmi açılış ve daha sonra eserlerin tanıtımı yapıldı.Sergi,üç gün boyunca ziyaretçilere açık tutuldu.	

10-Engelliler Haftası Etkinliği(10 mayıs 2017):Etkinlik Camili'de Adapazarı Belediyesi Ek Hizmet Binasında 30 kişinin katılımı ile gerçekleşti.Etkinliğe katılan engelli çocuklar,ellerini boya dolu kaplara batırıp daha sonra hocalar tarafından dikilerek hazırlanmış çantalar üzerine ellerini bastırarak kendi el desenlerinin resminin çıktığı çanta yaptılar.Etkinlikte ayrıca,Bilgi Evinin halk oyunları ekibi gösteri yaptı."Bir gülücük için elele" isimli etkinliğe protokol,hocalar ve öğrenciler ve veliler katıldı.

11-El Sanatları ve Ahşap Boyama Sergi Etkinliği(15 mayıs) Etkinlik AKM'de ortalama 200 kişinin katılımı ile gerçekleşti.Sergi etkinliğinde öğrencilerimizin o süreye kadar yapmış oldukları İğne oyası,tel kırma ağırlıklı ve ahşap boyama çalışmalarından seçmeler sergilendi.Sergiye;öğretmenler, öğrenciler,davetliler ve protokol katılım sağlıyarak önce resmi açılış ve daha sonra eserlerin tanıtımı yapıldı.Sergi,üç gün boyunca ziyaretçilere açık tutuldu.

12-Dikiş ve El sanatları Sergisi(22 Mayıs):Etkinlik AKM'de ortalama 150 kişinin katılımı ile gerçekleşti.Sergi etkinliğinde öğrencilerimizin o süreye kadar yapmış oldukları çeşitli dikiş ve el sanatları çalışmalarından seçmeler sergilendi.Sergiye;öğretmenler, öğrenciler,davetliler ve protokol katılım sağlıyarak önce resmi açılış ve daha sonra eserlerin tanıtımı yapıldı.Sergi,üç gün boyunca ziyaretçilere açık tutuldu

13-Portre tamamlama etkinliği(10 Temmuz):Merkez Bilgi Evinin öğrencileriyle yapılan bir etkinliktir.20 kişinin katılımı ile Resim Atölyesinde yapıldı.Var olan bir portre resmin yarısı ortadan kesildi. İki yarımından biri A4 kağıdının ilk yarısına yapıştırıldı.Diğer boş kalan yarım öğrenci tarafından çeşitli boyalarla resmedilip tamamlandı. Öğrencilerin hayal gücü,uyum becerileri gibi özelliklerinin ortaya konulması ve sosyalleşmeleri amaçlı yapılan bir etkinliktir.

14-Çini Etkinliği(21 Temmuz): Bilgi evi merkez binada ki öğrenciler ile yapılmış bir etkinliktir.15 Öğrencinin katılımı ile sınıf içerisinde çeşitli taşların üzerine akrilik boya ile çiniye yönelik desenlerin kullanımı ile yapılmış bir çalışmadır.Öğrencilerin ufkunu açarak,el becerilerinin gelişmesi ve sosyalleşmeleri amaçlı yapılmış bir etkinliktir.

15-Frida Kahlo Resim Etkinliği(Ekim ayı):Bilgi Evi merkezde ki öğrencilerle yapılan bir resim etkinliğidir.Etkinlik, Bilgi Evinin Resim atölyesinde 30 öğrencinin katılımı ile gerçekleşmiştir. Etkinlikte öğrenciler,Frida Kahlo çalışmalarını yaparak mini bir sergi oluşturdular.

16-Yumurta Boyama Etkinliği(Kasım ayı):Yağcılar Bilgi Evinde gerçekleştirilen etkinlik,20 kişinin katılımı ile yapılmıştır.Haşlanmış yumurtalar üzerine renkli boyalarla resimler yapılarak eğlenceli yumurta görünümü verilmiştir.Bu etkinlik 3-6 yaş çocuk gelişimi bölümü kursiyerleri tarafından yapılmıştır.

17-Teraryum Etkinliği(Kasım Ayı):Kasım ayı içerisinde Yağcılar Bilgi Evinde yapılmış bir etkinliktir.20 kişinin katıldığı bu etkinlikte cam faunuslar içerisinde çeşitli bitki ve objeler kullanılarak teraryumlar yapılmıştır.Hayal dünyasını ve el becerilerini geliştiren bir etkinliktir.

18-Mandara Etkinliği(Aralık Ayı):Yağcılar Bilgi Evinde gerçekleşen ve çocuk kursiyerlerle resim atölyesinde yapılan etkinliğe 40 kişi katıldı.İki ayrı grup şeklinde yapıldı.Etkinlikte normalde hazır çizime sahip olan Mandara desenlerini çocuklar kendileri çizip boyadılar.El becerilerini geliştirir.

19-Teraryum Etkinliği(Aralık Ayı):Camili Bilgi Evinde yapılan etkinlik 12 kişinin katılımı ile yapılmış olup,çeşitli şekillerde cam faunuslarla teraryumlar yapılmıştır.

20-Fotoğrafçılık Kursunda yapılan "Deneysel Fotoğrafçılık" konulu etkinlik(Aralık Ayı):Yağcılar Bilgi Evinde yapılan bir Etkinliktir.Çeşitli ışık oyunları kullanılarak ve birde model insan seçilmek suretiyle yapılmış bir etkinliktir.



STRATEJİK HEDEF 3.3.1.5

Sorumlu Birim	Kütüphane Müdürlüğü
Hedef Değer	Açılacak branş sınıfı sayısı:4
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yeni branş sınıfı açılması	
4 adet Branş Sınıfı açılmıştır. Sırasıyla; -Moda Tasarımı:Yağcılar Ek hizmet binasında alt katta açılmıştır. -Çocuk Gelişimi: Yağcılar Ek hizmet binasının seminer salonunda açılmıştır. -Taki Tasarımı: Yağcılar Ek hizmet binasında alt katta açılmıştır. -Ahşap Boyama: Yağcılar Ek hizmet binasında alt kat Ebru Atölyesinde açılmıştır.Atölye dönüşümlü kullanılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.7

Sorumlu Birim	Kütüphane Müdürlüğü
Hedef Değer	İhtiyaç duyulan kaynakların alınması yüzde %100
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Kütüphane koleksiyonu,yeni kaynaklar,arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ile zenginleştirilmesi.	
HEDEF GERÇEKLEŞMEMİŞTİR. SAPMA NEDENİ: Kaynak amaçlı kitaplar çok titizlikle incelendiğinden ve uygun kitap bulunamadığından, kaynak alımı 2018 yılına ertelenmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.6

Sorumlu Birim	Kütüphane Müdürlüğü
Hedef Değer	Aile ve çocuklara verilen eğitimler adet:8
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Aile ve çocuklara eğitimler verilmesi çocuk-yazar buluşmaları gerçekleştirilmesi	
8 adet eğitim semineri verildi. Toplam 675 kişi katıldı. Konu ve katılımcı sayısı aşağıda belirtilmiştir. 1-Çocuk Gelişimi konulu seminer:Hocamız Selen Temiz tarafından Yağcılar Ek Hizmet Binası Seminer Salonunda verilmiş olup,50 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir. 2- Çocuk Gelişimi konulu seminer: Hocamız Selen Temiz tarafından Yağcılar Ek Hizmet Binası Seminer Salonunda verilmiş olup,50 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir. 3-Çocuk Güvenliği konulu seminer:Orhan gazi Kültür Merkezinde Danışman bir firma tarafından verilmiş olup 400 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir. 4-Aile Eğitimi konulu seminer:Yağcılar Ek Hizmet Binası Seminer Salonunda Aslı Zumnu Hocasımız tarafından verilen seminer 30 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir. 5-Aile Eğitimi konulu seminer:Yağcılar Ek Hizmet Binası Seminer Salonunda Aslı Zumnu Hocasımız tarafından verilen seminer 30 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir. 6- Çocuk Gelişimi konulu seminer:Hocamız Hülya Öz tarafından Yağcılar Ek Hizmet Binası Seminer Salonunda verilmiş olup,40 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir. 7- Çocuk Gelişimi konulu seminer:Hocamız Hülya Öz tarafından Yağcılar Ek Hizmet Binası Seminer Salonunda verilmiş olup,35 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir. 8- Çocuk Gelişimi konulu seminer:Hocamız Hülya Öz tarafından Yağcılar Ek Hizmet Binası Seminer Salonunda verilmiş olup,40 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.8

Sorumlu Birim	Kütüphane Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılacak sınav sayısı:4
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Öğrencilerimize deneme sınavları düzenlenmesi	
4 adet deneme sınavı yapılmıştır.	



STRATEJİK AMAÇ

4

SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak, sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.

Hedef 4.1

İhtiyaç sahibi, yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın hayat standartlarının geliştirilmesi sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 4.1.1.1	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan temizlik sayısı :20
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan özürlü ve kendi bakımlarını yapamayan kişilere aylık ev temizliklerinin yapılması.	
2017 yılı hedeflerimiz çerçevesinde, sınırlarımız içerisinde özürlü ve kendi bakımını yapamayan kişilerin evlerine bakım ve temizlik çalışmaları ile ilgili gerekli araştırmalar yapılmış olup, uygun görülen 20 evin temizlikleri yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:4.1.1.1	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	29.494,51
TOPLAM	29.494,51

STRATEJİK HEDEF 4.1.1.2	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Yardım yapılan vatandaş sayısı(aile)100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Talapte bulunan mağdur vatandaşlarımıza yakacak ve malzeme yardımında bulunulması	
İlçe sınırlarımız içerisinde ikamet eden mağdur ve ihtiyaçlı vatandaşlarımıza Müdürlüğümüz tarafından 30 adet kuzine ve 50 adet yuvarlak soba ve teçhizatı dağıtılmıştır.Ayrıca 130 ailemize yakacak yardımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:4.1.1.2	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	51.271,00
TOPLAM	51.271,00

STRATEJİK HEDEF 4.1.1.3	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamamlama yüzdesi (%)100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Sosyal markette yardım ve bağış hizmetlerin sürdürülmesi	
<p>Sosyal Marketten Yardım ve Bağış Hizmetleri: Belediyemiz ait Toplumsal Yardımlaşma Marketinden 2017 yılı içerisinde 4622 vatandaşımız yararlanmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ayrıca Ocak- Aralık ayı içerisinde 4622 Vatandaşımıza gıda ve giyecek yardımı yapılmıştır - Müdürlüğümüzce Belediyemizden yardım alan ihtiyaç sahibi vatandaşların temizlik materyali talebeni karşılayabilmek için 2017 yılı içerisinde Toplumsal Yardımlaşma Marketimizden dağıtılmak üzere 2500 adet el (ot) süpürgesi alınmıştır. - Sosyal Market için gerekli olan malzemeler bağış ve satın alma yoluyla temin edilmeye devam edilmiştir. - İkinci el kıyafet vermek isteyen vatandaşlarımızın adresine gidilerek toplanan kıyafetler ihtiyaçlı vatandaşlarımıza dağıtılmıştır. 	
Faaliyet/Proje Adı:4.1.1.3	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	647.100,00
TOPLAM	647.100,00





STRATEJİK HEDEF 4.1.1.4	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Yardım yapılan vatandaş sayısı:200
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Magdur Vatandaşlarımızın Çocuklarına Yönelik Okul Kıyafeti ve Kırtasiye Yardımı	
Öğrencilere Okul Kıyafeti ve Kırtasiye Yardımı :	
Ø Müdürlüğümüzün 2017 yılı performans programı içerisinde yer alan 21 sıra numaralı stratejik hedefini gerçekleştirmek üzere maddi imkanı yetersiz olan ailelerin çocuklarına 300 adet okul kıyafeti ve 25 adet kırtasiye + çanta yardımı yapılmıştır.	
Ø Ramazan Bayramı münasebetiyle ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden 133 çocuğumuza Bayram kıyafeti dağıtılmıştır.	
Ø Kurban Bayramı münasebetiyle ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden 113 çocuğumuza Bayram kıyafeti dağıtılmıştır.	
KİTAP ALIMI :	
1- Server Gençlik Spor ve İzcilik Kulübünün, Ülkemiz genelinde gerçekleştirdiği ve farklı kategorilerde 7'den 70'e her vatandaşımıza yarışma fırsatı veren; 5. Ufka Yolculuk bilgi ve kültür yarışmaları çerçevesinde en doğru ve en temel bilgileri içeren kitapların, yarışma formatında okunmasını sağlamak ve ilçemiz sınırların da ikamet eden vatandaşlarımızın istifadesine sunmak amacı ile D.E.F kategorisi çalışma kitabından 1000 adet satın alınmıştır.	
2- İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan 131 adet Resmi ve Özel okulun kütüphanesinde yer almasını sağlamak ve gelecek nesillere ilçemizi ve şehrimizi tanıtmak amacı ile ; Adapazarı'mızın ve Sakarya'mızın tanıtımına büyük katkı sağlayan, şehrimizin coğrafi konumunu, tarihini ve tarihi eserlerini, ticaretini, kültürel ve turistik değerlerini tanıtan "Ada Pazarı'ndan Sakarya'ya Tarihten Günümüze Yaşam" adlı kitaptan 80 adet satın alınmış ve Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağış olarak verilmiştir.	
3- 10 Kasım 2016 tarihinde Mardin'de PKK'nın hain saldırısı sonucu kaldırıldığı hastanede şehit olan Derik Kaymakamı Sakaryalı Muhammed Fatih Safitürk'ün hayatını gelecek nesillere aktarmak ve anısını yaşatmak üzere Belediyemizce, hayatını konu edinen kitap için derleme çalışması yapılmıştır.	
4- Bulgaristan'da doğup büyüyen ve Bulgar devletinin ilk kurulduğu dönemlerde ülke Türklerine reva görülen zulmü bizzat yaşayarak çağına tanıklık eden bir aydın olan yazar Osman KILIÇ'ın hatıralarını anlattığı "Kader Kurbanı" isimli kitabından 100 adet alınmıştır.	
ÇAY VE ÇORBA İKRAMI : Sakarya Üniversitesi Kampüs Camii Külliyesinde mevcut olan Bay ve Bayan çay salonlarında 2015 yılında Belediyemiz tarafından finanse edilen, ihtiyaç sahibi yerli ve yabancı öğrencilere yönelik çay ve çorba ikramları yapılmış ve büyük memnuniyetlerle olumlu geri dönüşler alınmıştır. Bu nedenle Sakarya Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrencilere 2017 yılı eğitim ve öğretim yılı içerisinde günlük 500 kişilik çay ve çorba ikramını yapılmasına devam edilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:4.1.1.4	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	62.345,00
TOPLAM	62.345,00

STRATEJİK HEDEF 4.1.1.5	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Yardım yapılan vatandaş sayısı:10
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yıl içerisinde Özürlü vatandaşlara yönelik Özürlü aracı ile malzemesi yardımı ve afete maruz kalan vatandaşlara afet yardımı yapılması	
Özürlü Vatandaşlara ve Afete Maruz Kalan Vatandaşlara Yapılan Yardımlar:	
Ø Müdürlüğümüzün 2017 yılı 4.1.1.5 sıra numaralı Stratejik hedefleri çerçevesinde geçtiğimiz yıllar içerisinde dağıtımı yapılan özürlü araçların bakım ve onarımı için 10 adet 72 amper akü şarj cihazı alınmış ve araçların bakımı yapılmıştır.	
Ø İlçemiz Maltepe Mahallesi Fideli Sokak No: 22 de ikamet eden vatandaşımızın, 05.12.2016 günü evinde yangın çıkmıştır. Vatandaşımızın evi Belediyemiz tarafından tamir edilmiştir.	
Ø İlçemiz Korucuk Mahallesi Vakıfkent Sitesi 12-B/D:11 adresinde ikamet eden vatandaşımızın, 19.06.2017 günü evinde yangın çıkmıştır. Maddi ve manevi zarar gören vatandaşımıza Belediyemiz tarafından 1 adet çamaşır makinesi alınmıştır.	
Ø İlçemiz Çamyolu Mahallesi 204 Nolu sokak Numara:2 adresinde ikamet eden vatandaşımıza, 1 adet çelik kapı, 2 adet büyük ve 3 adet küçük pimapen yardımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:4.1.1.5	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	13.774,58
TOPLAM	13.774,58

STRATEJİK HEDEF 4.1.1.6	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Proje sayısı:1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Belediye İşbirliği ile Proje hazırlanması	
Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü ve Belediye İşbirliği ile Proje Hazırlanması :	
Ø 28.09.2012 tarihinde Belediyemiz ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel müdürlüğü arasında Çocuk Evleri Açılması ve İşletilmesine ilişkin işbirliği protokolü çerçevesinde 3 adet çocuk evinin tamiri bakımı yapılmış olup her ay düzenli olarak kira, elektrik, doğalgaz, ttnet ve su faturaları ödenmektedir.	
Ø Adapazarı Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi Müdürlüğüne, şiddet gören mağdur kadınlara yönelik açılan pastacılık kursunda kullanılmak üzere pasta malzemesi (8 kg yağ, 8 kg un ve 8 kg şeker) malzeme yardımı yapılmıştır	
Faaliyet/Proje Adı:4.1.1.6	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	36.594,61
TOPLAM	36.594,61

STRATEJİK HEDEF 4.1.2.1	
Sorumlu Birim	Fen İşeri Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin karşılama oranı % yüzde100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak	
Nasuhlar, Karadere ve Örentepe Mahallelerinde sel sonrası bozulan stabilize yollar düzeltildi. Korucuk Mh. Yenikent Imam Hatip Orta Okulu bahçesine sel sonrası dolan çamurlar temizlendi.	
Kar Temizleme Çalışmaları:	
Belediyemiz sorumluluk alanımızda bulunan hastaneler, sağlık ocakları, okullar, kamu kurumları ulaşım aksları ve tüm sokakların kar temizleme ve tuzlama çalışmaları yapılmıştır.	
Müdürlüğümüz tarafından yoğun kar yağışının yaşandığı 05 - 30 Ocak 2017 tarihleri arasında 5 adet tuzlama ve küreme aparatlı kamyon, 1 adet Traktör, 2 adet Greyder, 4 adet Beko Loder, 1 adet Loder ve 42 personel ile 24 saat kesintisiz olarak kar temizleme, kar küreme, tuzlama ve yol açma çalışmaları yapılmıştır.	
Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan yolların buzlanmasına karşı önlem olarak yapılacak tuzlama çalışmaları için 140 Ton Tuz alınmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:4.1.2.1	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	36.594,61
TOPLAM	36.594,61



STRATEJİK HEDEF 4.1.2.2	
Sorumlu Birim	Sivil Savunma Uzmanlığı
Hedef Değer	Güncelleme sayısı (adet)12
Gerçekleşme %	Sapma %
İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi.	
Sivil Savunma uzmanlığı tarafından İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi yapılmıştır.	



STRATEJİK AMAÇ

5

İLÇE VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

Düzenli ,sağlıklı, huzurlu ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetimler sunmak Düzenli ,sağlıklı, huzurlu ve esenlik dolu ,hijyeni esas alan, yaşanabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetimler sunmak.

Hedef 5.1

Zabita hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması

STRATEJİK HEDEF 5.1.1.1

Sorumlu Birim	Zabita Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan çalışma sayısı:12
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
5393 sayılı belediye kanununun 15.maddesine istinaden izinsiz satış yapan seyyar satıcılara yönelik denetim yapılması	
5393 sayılı belediye kanununun 15.maddesine istinaden izinsiz satış yapan seyyar satıcılara yönelik denetim yapılması kapsamında 2017 yılında 12 adet denetim yapılmıştır.	



STRATEJİK HEDEF 5.1.1.2

Sorumlu Birim	Zabita Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleştirme yüzdesi (%)100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Güvenlik Hizmeti alım yapılması	
2015 yılından 30.09.2019 tarihine kadar Güvenlik Hizmeti alım yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 5.1.1.5

Sorumlu Birim	Zabita Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan denetleme sayısı:8
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması	
Nisan Ayında İlçe sağlık Müdürlüğü ekipleri ile birlikte şehir merkezinde 2 adet denetim yapılmıştır.Haziran ayında 57adet Ekmek fırınlarında gramaj Ruhsat Fiyat tarifesi denetimleri yapılmıştır. Ağustos ayında ,67 adet Kurban kesim yerleri ilgili ilçe gıda ve hayvancılık müdürlüğü, İlçe Müftülüğü ortaklaşa denetim ve kontroller yapılmıştır. Kasım ayında 35 adet Simit fırınları denetimi, ilçemiz sınırlarında bulunan25 adet semt pazarlarının denetimi. Aralık ayında 25 adet internet cafe denetimleri. İl sağlık Müdürlüğü ekipleri ile genel tütün denetimi, ilçemizde bulunan 78 adet okul kantinleri kontrol ve denetimleri yapılmıştır. Toplamda 8 adet denetim yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 5.1.1.3

Sorumlu Birim	Zabita Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı:1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Heryıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabita haftasının kutlanması	
Eylül ayında 1 adet etkinlik düzenlenmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 5.1.1.6

Sorumlu Birim	Zabita Müdürlüğü
Hedef Değer	Gelen şikayet sayısı/Cevaplanan şikayet sayısı oranı(%)95
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirmesinin yapılması	
Telefonla Gelen Şikayetler: 1.309 Bimer Birimi: 240 Çağrı Merkez Şikayetleri: 461 Dilekçe: 191 olmak üzere toplam 2201 değerlendirme yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 5.1.1.4

Sorumlu Birim	Zabita Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim verilecek öğrenci sayısı:500
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Zabita görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi	
2017-2018 eğitim yılı içerisinde Kasım ayında iki okulda 1210 öğrenciye eğitim seminerleri düzenlenmiştir.	



Hedef 5.2

Ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.1	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (1 gün)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi	
39 adet Gayri sıhhi müessese ruhsatı verilmiş olup 45.189,00 TL gelir elde edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.2	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Hafta tatili ruhsatı verilmesi (müracaat anında) %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Hafta tatili ruhsatı verilmesi	
394 sayılı Hafta Tatil Kanununa istinaden 13 adet Hafta Tatil Ruhsatı verilerek 3.495,00 TL gelir elde edilmiştir	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.3	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (1gün)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi	
3572 sayılı işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına dair kanun çerçevesinde 395 adet sıhhi işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiş olup 415,431 ,00 TL gelir elde edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.5	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Ruhsatı verilme süresi (7gün)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatı verilmesi(ilgili kuruluşların görüşleri geldikten sonra)	
5393 sayılı kanununa istinaden 47 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerine işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiş olup 61.989,00 TL gelir elde edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.6	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Ayda ortalama 400 adet işyeri denetlenmesi
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Mevzuata uygun olarak denetimler yapılması	
Ekiplerimiz tarafında yapılan muhtelif işyeri kontrollerinde esnaflarımız hakkında 4953 adet işyeri denetlenmiş olup, 110 adet işyerine tutanak tanzim edilmiştir. 526 adet ruhsat verilmiştir, ruhsatı olmayanlar hakkında gerekli cezai işlem için Belediye Encümenine sevk edilmiştir. Encümen cezalarından elde edilen gelir 15,99600. TL 'dir..İlçe Emniyet Müdürlüğü cezalarından elde edilen gelir 23.494,00 TL'dir.	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.7	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Şikayetleri değerlendirme süresi (15gün)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vatandaşlarımızdan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	
2017 yılında vatandaşlarımızdan gelen dilekçelere süresi içinde cevap verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.8	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi%100
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Tüm yasal yükümlülüklerini ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı taktir ve teşvik etmek amacıyla "altın esnaf "belgesi verilmesi.	
HEDEF GERÇEKLEŞMEMİŞTİR.	
SAPMA NEDENİ: İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren esnaf odalarının, oda başkanlıkları ve yönetim kurulu seçimleri olduğundan altın esnaf belgeleri verilmesiyle ilgili çalışmalar gerçekleştirilememiştir.	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.9	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim sayısı:2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafların eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.	
İlk toplantı 24/08/2017 tarihinde Sebze ve Meyveciler Odası ile yapılmıştır.İkinci toplantı 22/12/2017 tarihinde Sakarya Terziler Tuhafiyeciler ve Konfeksiyoncular Odası ile yapılmıştır.	



STRATEJİK AMAÇ

6

KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ

Fiziki, teknolojik, mali ve beşeri kapasiteyi arttırarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.

Hedef 6.1

Mali Kaynakları etkin bir şekilde yönetip gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize ederek , belediyemizin mali yönetimi ve yapısı güçlendirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 6.1.1.1

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Artış oranı (%)20-%70
Gerçekleşme % 100	Sapma %0
Tahakkuk ve tahsilat oranının arttırıcı çalışmalar yapılması	
Geçmiş Tahakkuk Eden Gelir Miktarı:18.899.141,36 Tahsil Edilen Gelir miktarı:4.544.148,84 Tahsilat oranı %24 Yılı tahakkuku tutarı (yıllık):43.307.496,58 Yılı tahsilat tutarı (yıllık):33.548.862,28 Toplam Tahsilat/ Tahakkuk % 77	

STRATEJİK HEDEF 6.1.1.4

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Rapor sayısı(9adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Bütçe muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticilere sunulması	
Gelir Gerçekleşme (TL%): 107.264.694,71 %97 Gider Gerçekleşme (TL%): 108.954.214,8 %98 Yıl sonu bütçe gerçekleşme durumu analiz raporu 1 (adet) Taşınır mal hareketleri rapor sayısı: 4 (adet)	

STRATEJİK HEDEF 6.1.1.2

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Mahalle sayısı:15 Sicillerin raporlama sayısı (4adet)-Artış oranı (%)10
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması	
Çalışma yapılan mahalle sayısı: SEMERCİLER-CUMHURİYET-ORTA-KARAOSMAN-TIĞCILAR-YENİGÜN-TUZLA-ABALI-CAMİLİ-KORUCUK-KARAMAN-KARAPINAR-HIZIRTEPE-GÜLLÜK-YAĞCILAR-YENİDOĞAN-GÜNEŞLER MERKEZ GÜNEŞLER YENİ MAH.-KURTULUŞ-İSTIKLAL	
Birleştirilen Sicillerin raporlaması: 424 adet sicil birleştirilmiş, 4 adet rapor hazırlanmıştır.	
Gelirin bir önceki yıla göre artışının sağlanması: Gelirin bir önceki yıla göre artış oranı (%) 24 2016 (yıllık) yılında tahsil edilen gelir miktarı: 87.014.208,63 2017 (yıllık) yılında tahsil edilen gelir miktarı: 107.264.694,71	

STRATEJİK HEDEF 6.1.1.5

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Rapor sayısı(9adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirmek	
Faaliyet Raporunun hazırlanması: 1 (Adet), Performans Programı hazırlanması :1 (adet), Bütçe ve Kesin hesap hazırlanması: 2 (adet), Birim performans değerlendirme sayısı: 4 (adet), İç Kontrol eylem Planı revize sayısı :1 (adet)	

STRATEJİK HEDEF 6.1.1.3

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplere cevap verme süresi(5gün)
Gerçekleşme % 95,83	Sapma % 4,17
Mükelleflerden gelen dilekçelere cevap verilmesi	
2017 Yılında mükelleflerimizden 48 adet dilekçe gönderilmiştir.48 adet dilekçenin 46 sı süresi içinde,2 tanesi ise süre aşımında cevaplandırılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.1.1.6

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Kontrolü yapılan evrak sayısı (2000adet)-Muhasebeleştirilen belge sayısı(7000adet)-Düzenlenecek eğitim sayısı(2adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Bütçe ve muhasebe bürosunun iş sürecini geliştirci faaliyetler yapılması	
Kontrolü yapılan evrak sayısı (2.942 adet) Muhasebeleştirilen belge sayısı(78.834adet) Düzenlenecek eğitim sayısı(2adet)	

Hedef 6.2

İnsan Kaynaklarının yönetiminde etkinlik, etkililik ve verimlilik arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 6.2.1.1	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	Risk analiz raporu hazırlanması (1adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Risk analiz raporu hazırlanması	
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu gereğince var olan riskleri tespit etmek ve önlem almak çalışmalarına ait raporlar tüm Müdürlükler için hazırlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.1.2	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim verilmesi(16saat)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmesi	
194 personele iş güvenliği uzmanınca eğitim verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.1.3	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İş talimatnamelerinin hazırlanması ve duyurulması	
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu gereğince iş kazalarını önlemek için uyulması gereken tedbirlere ait talimatlar hazırlanarak çalışan tüm personele verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.2.1	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	Hizmet içi eğitim verilmesi (100 kişi)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Hizmet içi eğitim verilmesi	
Ocak 3, Şubat 4, Mart 147, Nisan 0, Mayıs 30, Haziran 25, Temmuz 7, Ağustos 2, Eylül 5, Ekim 9, Kasım 2, Aralık 12 toplam: 246 personel eğitim aldı.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.2.2	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	Oryantasyon eğitimi verilmesi (yeni başlayan olduğunda) %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Oryantasyon eğitimi verilmesi	
19 personel oryantasyon eğitimi almıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.2.3	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim planı yapılması (1adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Eğitim planı yapılması	
2017 yılı yıllık eğitim planı hazırlanarak Başkanlık Makamının onayına sunulmuştur.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.3.1	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	Çalışanların maaş iş ve işlemleri (kişi)300
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Çalışanların maaş iş ve işlemlerinin yapılması	
Çalışanların maaş tahakkuku yapılmıştır. Ocak: 298, Şubat 297, Mart 298, Nisan: 294, Mayıs: 294, Haziran: 294, Temmuz:292, Ağustos:293, Eylül:292, Ekim:294, Kasım:294, Aralık:294 çalışan	





STRATEJİK HEDEF 6.2.3.2	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	yüzde100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Çalışanların özlük iş ve işlemleri yapılması	
Çalışanların özlük iş ve işlemleri kapsamında izin, istirahat raporu, terfi, görevlendirme vb. yazışmalar yapılarak arşivlenmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.3.3	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	yüzde100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Norm kadro gereğince yapılan işlemler	
Ocak ayında 22 adet kadro derece değişikliği yapıldı.02/01/2017 tarih 1/8 sayılı Meclis kararıyla	

STRATEJİK HEDEF 6.2.4.1	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Çalışan memnuniyeti ölçülmesi	
Anket sonuçları rapor edildi. 174 adet anket sonuçları grafik haline getirildi.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.4.2	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	1,00
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Bireysel performans değerlendirme işlemleri	
Performans Değerlendirilme sistemine ait yazılım programı satın alındı. Kurulum aşamasında olduğundan değerlendirme yapılmadı.	
Faaliyet/Proje Adı:6.2.4.2	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	53.100
TOPLAM	53.100

STRATEJİK HEDEF 6.2.4.3	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	12 ay
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Personelin özel günlerinin kutlanması	
Ocak 38, Şubat 24, Mart 44, Nisan 21, Mayıs 27, Haziran 26, Temmuz 17, Ağustos 13, Eylül 22, Ekim 25, Kasım 26, Aralık 22 TOPLAM: 305 adet özel gün kutlandı.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.4.4	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik	
Tüm personele aileleriyle birlikte Haziran ayında İftar yemeği düzenlendi.(1800 kişi. Hizmet alımı dahil)	
Faaliyet/Proje Adı:6.2.4.4	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	72.000
TOPLAM	72.000

STRATEJİK HEDEF 6.2.4.5	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	1,00
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Emekliye ayrılanların onore edilmesi	
Şubat 1 memur, Mart 1 işçi 1 memur, Nisan 1 memur, Mayıs 1 memur, Temmuz 1 işçi 1 memur, Ağustos 2 memur, Eylül 1 işçi TOPLAM: 10 çalışan emekli oldu. Hizmet teşekkür belgesi verildi.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.4.6	
Sorumlu Birim	Tüm Müdürlükler
Hedef Değer	Rapor sayısı:4
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Birim içi öz değerlendirme çalışmalarının yapılması ve raporlanması	
Üçer aylık dönemler halinde tüm müdürlüklerimiz tarafından Birim içi öz değerlendirme çalışmaları yapılmış ve raporlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.4.7	
Sorumlu Birim	Tüm Müdürlükler
Hedef Değer	Rapor sayısı:4
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Hedeflerin gerçekleşme durumunu gösterir rapor hazırlanması	
Üçer aylık dönemler halinde tüm müdürlüklerimiz tarafından Hedeflerin gerçekleşme durumunu gösterir rapor hazırlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.4.8	
Sorumlu Birim	Tüm Müdürlükler
Hedef Değer	Rapor sayısı:1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Her yıl bir adet prestij projesi hazırlanması	
Tüm müdürlüklerimiz tarafından bir adet prestij projesi hazırlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.4.9	
Sorumlu Birim	Tüm Müdürlükler
Hedef Değer	Aktivite sayısı:3
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Birim personeli ile sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi	
Birim personeli ile sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi kapsamında tüm müdürlüklerimizin personelleri tarafından aktiviteler yapılmıştır.	

Hedef 6.3

Bilgi teknoloji ve yazılımların güvenlik ve güncellenme ihtiyaçlarını yerine getirecek ve geliştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.1	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Tüm Müdürlükler
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
E-Belediye Otomasyon Sistemi yazılımın bakımı ve güncellemelerinin yapılması.	
2017 yılında da yapılan sözleşme kapsamında E-Belediye Otomasyon Sistemi yazılımın bakımı ve güncellemeleri yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.3.1.1	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	189.762,88
TOPLAM	189.762,88

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.4	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Tüm Müdürlükler
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini	
2017 yılında ihtiyaç duyulan, Çağrı Merkezi Program, Evlendirme Programı Lisans Alım, Web Güvenlik Yazılımı, Sanallaştırma, İdecad Programı, E-imza lisansı, Virüs Programı yazılımların ve lisanslarının temini yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.3.1.4	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	122.162,98
TOPLAM	122.162,98

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.2	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	(Mahalle Sayısı-18Adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kent Bilgi Sistemi ile Mekansal Adres Veri Tabanı Entegrasyonlarının Sağlanması	
Coğrafi Bilgi Sisteminin (GIS) güncellenmesi ve yenilenmesi" çalışmaları kapsamında; Coğrafi Bilgi Sisteminin (GIS) güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmaları kapsamında hizmet alanlarımız içerisinde yer alan; Cumhuriyet, Sakarya, Yağcılar, Rüstemler, Papuccular, Karaman, Tekeler, Korucuk, Tiğcılar, Budaklar, Çökekler, Karaköy, Maltepe, Karaosman, Kurtuluş, Mithatpaşa, Hızırtepe, Taşkırsığı, Şeker, Kayrancı, Karadavutlu, Yahyalar, Karapınar, Orta, Göktepe, 15 Temmuz Camili, Nasuhlar, Güneşler Merkez ve Yenidoğan Mahallelerine ait toplam 1.102 adet bina bilgi formları doldurulmuş, bilgi formları sisteme girilmiş ve binalara ait fotoğraflandırma çalışmaları tamamlanmıştır. Toplam 569 adet parsel bilgisi sistemde güncellenmiştir.	
Coğrafi Bilgi Sisteminin güncellenme ve yenilenme çalışmaları 2018 yılında da devam edecektir.	

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.5	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
TSE ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini faaliyete geçirmek	
09.06.2017 tarihinde alınan olur ile çalışma başlatılmıştır. 07.09.2017 tarihli olur ile sistem odası TSE ISO 27001 re uygun hale getirilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.3	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	(Müdürlük Sayısı3Adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kağıt ortamında bulunan verilerin Elektronik Belge Yönetim Sistemine Aktarılması	
Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne ait 6.800 adet evrağın Elektronik belge sistemine aktarılması yapılmıştır	





STRATEJİK HEDEF 6.3.1.6	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Yılda bir
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Kurumumuzun web sitesinin ve mobil (IOS-Android) uygulamasının güncellenmesi

Adapazarı Belediyesi resmi internet sitesi yeni tasarımıyla 18.10.2016 tarihinden itibaren güncellenmiş haliyle hizmete girmiştir. Belediye hizmetlerinin ve ilçemiz ile ilgili bilgilerin sunulmasını amaç edinen site üzerinden; kurulum çalışması bitirilen Kent Bilgi Sisteminin bir uygulaması olan Kent Rehberi ve e-İmar uygulaması vasıtasıyla hizmet sınırlarımız içerisinde bulunan 84 mahalleye ait sokak ve bina bilgileri ile şehrimizdeki bütün önemli yerler, harita tabanlı adres ve ada-parcel bilgileri ile birlikte sorgulanabilir ve erişilebilir konuma getirilmiştir.

İnternet belediyeciliği, bilgi edinme başvurularının alınması ve hizmet rehberi site üzerinde yer almaktadır. Bunun yanı sıra site tasarımında Adapazarı ile ilgili geniş bir fotoğraf albümü çalışması da yer almaktadır.

Sitede üzerinden Belediye Meclis Üyelerimiz tüm meclis gündem ve eklerine online erişim sağlayabilmektedir. Ayrıca aylık bülten ve etkinliklerimize bölümlerinden vatandaşlarımız tüm belediyemiz etkinliklerinden haberdar olabilmektedir.

<http://www.google.com/analytics> linki ile erişim sağlanan ve dünyadaki sitelere bağlantı istatistiklerini gösteren internet sitesinden alınan istatistikleri verilere göre; 2017 yılı içerisinde, Türkiye'de dahil toplam 112 ülkeden 141.980 adet ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı:6.3.1.6	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	14.174,20
TOPLAM	14.174,20

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.7	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Mahalle ve Sayısı-10adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile Merkez Mahallelerde Numarataj Çalışmalarının Yapılması

Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclisin almış olduğu karar gereğince, ilçe belediyelerine devredilen numarataj hizmetleri Adapazarı ilçe sınırları dahilinde Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Numarataj Hizmet Birimi tarafından yürütülmeye başlanmıştır. Hizmet alanlarımız içerisinde 2017 yılında; Karaman, Maltepe, Çökekler, Budaklar, Rüstemler, Bayraktar, Karaosman, Tuzla, Tekeler, Ozanlar, İstiklal, Şeker, Semerciler, Papuççular, Yenidoğan, 15 Temmuz Camili mahallelerinde kapı numarası, sokak tabelası, çift taraflı ışıklı direk tipi tabela, ve çift taraflı ada yön tabelası çalışmaları yapılmıştır. Tabela Sayısı:2513

Faaliyet/Proje Adı:6.3.1.7	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	129.677,28
TOPLAM	129.677,28

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.8	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Tüm Müdürlükler
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Birimlerin yazıcı toneri ve kartuş ihtiyaçlarının karşılanması

Birimlerin yazıcı toneri ve kartuş ihtiyaçlarının karşılanması kapsamında 2017 yılında toplam 2.614.229 adet kopya alımı yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı:6.3.1.8	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	50.038,98
TOPLAM	50.038,98

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.9	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Tüm Müdürlükler
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

İhtiyaç duyulan bilgi sistemleri donanımlarının (bilgisayar,yazıcı, tarayıcı, monitör, tablet v.b.) tespiti ve temini.

2017 yılında ihtiyaç duyulan bilgi sistemleri donanımlarının (bilgisayar,yazıcı, tarayıcı, monitör, tablet v.b.) tespiti ve temini kapsamında; 46 adet Bilgisayar ve 98 adet muhtelif bilgisayar malzemeleri alımı yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı:6.3.1.9	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	229.314,92
TOPLAM	229.314,92

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.10	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	1 Adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Her yıl bilişim ve teknoloji etkinliklerine katılım sağlanması

Bilgi Güvenliği Eğitim Etkinliğine katılım sağlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.11	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitimi verilen personel Sayısı-24 kişi
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Kurumumuz personeline EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve otomasyon sistemi eğitimi verilmesi.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nde (EBYS) evrakların elektronik dolaşımının sağlanmasına yönelik birimlerimizde evraka imza atacak 28 personele elektronik imza alımı ve mobil imza alınarak elektronik ortamda imza uygulaması eğitimleri verilmiştir.

Hedef 6.4

Modern ,yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi ve dışı iletişim ve koordinasyon güçlendirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 6.4.1.1	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	kayıt süresi(gün)1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Resmi evraklarla ilgili işlemlerin yürütülmesi	
Resmi evraklarla ilgili işlemlerin yürütülmesi kapsamında 26.342 adet Gelen ,10.405 adet giden evrağın işlemleri yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.4.1.2	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	1,00
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Nikah başvurularının alınması,akitlerinin gerçekleştirilmesi,izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması	
Belediyemiz Evlendirme Memurluğu, Belediye Başkanı tarafından verilen yetkiye dayanılarak Nikah Memurları tarafından yürütülmektedir.	
Belediyemiz Evlendirme Memurluğu iş ve işlemlerinde Medeni Kanunun evlenme işlemleri ile ilgili maddeleri, 403 sayılı Vatandaşlık Kanununun evlenme ile ilgili hükümleri, 1587 sayılı kanunun ve uygulanmasına esas yönetmeliğinin evlenme ile ilgili maddeleri ve İçişleri Bakanlığınca hazırlanıp yürürlüğe konulan Evlendirme Yönetmeliğinin hükümleri uygulanıp, yürütülmektedir.2017 yılında Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından ;1573 adet Evlenme akdi ,	
1898 adet Evlenme müracaatı, 1597 adet Uluslar arası Aile Cüzdanı, 1573 adet Evlenme Bildirimi ve 302 adet Çift Taraflı Evlenme İzin Belgesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.4.1.3	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	süresi (gün) 30
Gerçekleşme %	Sapma %
Asker yardım için gelen talepleri ile ilgili işlem dosyalarının tamamlanması.	
Sakarya Valiliği İl İdare Kurulu Müdürlüğü'nün 06.01.2009 tarih ve 2009/3 sayılı kararına istinaden, Ocak 2017 İtibariyle ; 1 kişiye 155 TL, 2 kişiye 230 TL, 3 kişiye 260 TL + 3 kişiye 75 TL (Her bir kişi için) ücret verilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:6.4 .1.3	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	4.250,00
TOPLAM	4.250,00

STRATEJİK HEDEF 6.4.1.4	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Ödeme emri sayısı (8adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemizde mesleki staj yapan 44 Stajyer öğrencilerin maaş iş ve işlemlerinin yapılmıştır.	
Stajyer öğrencilerin işlemlerinin yapılması	
Faaliyet/Proje Adı:6.4.1.4	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	156.318,70
TOPLAM	156.318,70

STRATEJİK HEDEF 6.4.2.1	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	hazırlama süresi(gün)1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Puantaj cetvellerinin hazırlanması	
Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından Puantaj cetvellerinin hazırlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.4.2.2	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	hazırlama süresi(gün)1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Encümen gündemlerinin hazırlanması	
Encümen toplantıları Çarşamba ve Cuma günleri olmak üzere haftada 2 gün yapılmaktadır.Encümen toplantılarında görüşülen evraklar bir sonraki Encümen toplantı gününe kadar yazılıp Encümen üyelerine imzaya sunulmuştur. 2017 yılında 100 adet Encümen toplantılarında 1,196 adet karar görüşülmüş ve imzalanan evraklar ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.4.2.3	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	hazırlama süresi(gün)2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Encümen kararlarının yazılması	
2017 yılında 100 adet Encümen toplantılarında 1,196 adet karar görüşülmüş ve imzalanan evraklar ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.4.2.4	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	yazılma süresi(gün)3
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Meclis gündemlerinin yazılması	
2017 yılında 13 adet Meclis toplantılarına ait gündemler hazırlanarak Meclis üyelerimize gönderilmiştir.	



STRATEJİK HEDEF 6.4.2.5	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	yazılma süresi(gün)1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Meclis kararlarının yazılması	
2017 yılında 13 adet Meclis toplantılarında 173 adet karar görüşülmüş ve imzalanan evraklar ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.4.2.6	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	hazırlanma süresi(gün)1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanması	
Meclis üyelerimize ait puantaj cetvellerinin hazırlanması 1 gün içinde yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.4.2.7	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	gönderilme süresi (gün)1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Meclis gündemlerinin üyelere gönderilmesi	
Belediye Meclis Üyelerimiz tüm meclis gündem ve eklerine online erişim sağlayabilmektedir.	

STRATEJİK HEDEF 6.4.2.8	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	11 Adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Meclis kararlarının web sayfamızda yayınlanması	
2017 yılında 13 adet Meclis toplantılarında alınan 173 adet karar özetleri Belediyemize ait web sitemizde yayınlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.4.2.9	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamamlama yüzdesi %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Meclis kararlarının ciltlenmesi	
2017 yılında 2016 yılı Meclis kararlarının ciltlenip arşivlenmesi sağlanmıştır.	

Faaliyet/Proje Adı:6.4.2.9	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	566,40
TOPLAM	566,40

Hedef 6.5

Belediyemizin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçlarını tedarik edilerek bakım onarımları yapılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.1	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kırtasiye malzemeleri alımı	
2017 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 171.030,84 TL'lik Kırtasiye malzeme alımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.1	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	171.030,84
TOPLAM	171.030,84

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.2	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Temizlik malzemeleri alımı	
2017 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 106.320,00-TL'lik Temizlik malzeme alımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.2	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	106.320,00
TOPLAM	106.320,00

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.3	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Elektrik malzemeleri alımı	
2017 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 171.030,84-TL'lık Elektrik malzeme alımı yapılmıştır	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.3	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	171.030,84
TOPLAM	171.030,84

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.4	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yapı malzemeleri alımı	
2017 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 99.794,17-TL'lık Yapı malzeme alımı yapılmıştır	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.4	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	99.794,14
TOPLAM	99.794,17

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.5	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Tıbbi malzeme ve ilaç alımı	
2017 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 2.375,33-TL'lık tıbbi malzeme ve ilaç alımı yapılmıştır	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.5	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	2.375,33
TOPLAM	2.375,33

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.6	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Büro ve işyeri teçhizat ve malzemeleri ile mefruşat malzemeleri alımı	
2017 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 326.505,32-TL'lık Büro,İşyeri Teçhizat Malzemeleri ile Mefruşat Malzeme Alımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.6	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	326.505,32
TOPLAM	326.505,32

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.7	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yangından korunma malzemeleri alımı ve yangın tüpleri dolumu yapılması	
2017 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 8.607,82-TL'lık Yangın Tüp alımı, dolumu ve tüplerin dış, iç etkenlerden korunması amacıyla raf ve gerekli aparatların alımları yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.7	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	8.607,82
TOPLAM	8.607,82

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.8	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Giyecek alımları(iş kıyafetleri vs.)alımı	
2017 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binası oto garajında, elektrik biriminde, arazide görevli personele yönelik 4.186,98-TL'lık personele iş kıyafet alımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.8	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	4.186,98
TOPLAM	4.186,98



STRATEJİK HEDEF 6.5.1.9	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Baskı ve cilt giderleri (tabela,kapı isimliği,afiş vs.)	
2017 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 44.798,70-TL'lik Baskı ve Cilt Giderleri tabela, kapı isimliği, afiş vs.) alımları yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.9	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	44.798,70
TOPLAM	44.798,70

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.10	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, jeneratör,santrafütüj,klima,ısıtma,soğutma sistemi, tesisat vb. bakım onarım işlerinin yürütülmesi.	
2017 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 259.086,61-TL'lik Belediyemize Bağlı Tüm Hizmet Birimlerinde Her Türlü Asansör, Jeneratör, Santrafütüj, Klima, Isıtma ve Soğutma Sistemi Tesisat ve. Bakım Onarım işleri yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.10	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	259.086,61
TOPLAM	259.086,61

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.11	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılacak genel temizlik sayısı-2 / Yapılacak ilaçlama sayısı-4
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın abonelik ve fatura işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
2017 yılı içerisinde Belediyemiz Ek Hizmet Binalarının abonelik işlemleri yapılmıştır. Abonelik işlem sayısı: 13 adet, Abonelik maliyet bedeli :22.525.06-TL'dir. 2017 yılı içerisinde iletişim ile ilgili yapılan ödemeler GSM-ADSL- Metro Ethernet-Türk Telekom-Superonline-TTVPN = 250.787,61-TL'dir. 2017 yılı içerisinde – Ağdaş-Elektrik- Su- = 365.892,68 - TL olup, 12 aylık yapılan ödemeler ise 639.205,35-TL olmuştur	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.11	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	639.205,35
TOPLAM	639.205,35

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.12	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	genel temizlik sayısı(2adet)genel temizlik sayısı(4adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın genel temizliklerinin yapılması	
2017 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında Haşerelerden korunmak amacıyla ilaçlama işi ve Genel Temizlik işleri tarafından 5 kez yapılmış olup, 3 kez Genel Temizlik yapılmıştır. Maliyet Bedeli: 17.989,10-TL'dir.	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.12	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	17.989,10
TOPLAM	17.989,10

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.13	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	gerçekleştirme yüzdesi
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Araç ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile araç ihalesi yapılması	
2014/123385 İKN lu Taşıma İşleri Hizmet Alımı ihalesi 3 yıllık yapılmış olup, İşe başlama tarihi 01.01.2015, İşin bitim tarihi: 31.12.2017'dir. 18 adet sürücüsüz araç, 11 adet sürücülü araç olmak üzere toplam 29 adet araç ile taşıma işleri hizmeti alınmıştır. 3 yıllık toplam sözleşme bedeli 2.136.859,20 TL'dir. 2017 yılı sözleşme bedeli: 712.286,40-TL'dir. 2017 yılı 12 aylık hak ediş bedeli toplam: 821.836,32-TL'dir.	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.13	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	821.836,32
TOPLAM	821.836,32

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.14	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	gerçekleştirme yüzdesi
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Personel çalıştırma hizmet alım ihalesi yapılması	
2015/140306 İKN lu Personel Hizmet Alım İhalesi 3 yıllık yapılmış olup, İşe başlama tarihi: 01.01.2016 İşin bitiş tarihi: 31.12.2018 dir, İş artışı yapıldığından 75 personelin hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. 3 yıllık sözleşme bedeli 7.068.176,04-TL olup, İş artışı sebebiyle %20 oranında artış yapıldığında ek sözleşme bedeli 1.413.635,21 TL olarak arttığından Toplam Sözleşme bedeli 8.481.811,25-TL'dir. 2017 yılı sözleşme maliyet bedeli 2.827.270,42_TL'dir. 2017 yılı 12 aylık hak ediş bedeli toplam: 4.158.889,84-TL'dir.	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.14	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	4.158.889,84
TOPLAM	4.158.889,84

Hedef 6.6

Belediyenin dış ilişkiler alanında etkinliğini arttırmak AB, STK lar, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkanlarını geliştirerek ortak projeler uygulanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 6.6.1.1

Sorumlu Birim	Dış İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	proje sayısı:2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yurtiçi ve Yurtdışı hibe programlarına proje hazırlanması	
Doğu Marmara Kalkınma Ajansı tarafından yürütülmekte olan 2015 yılı Kültür ve Turizm Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında Sakarya Valiliği koordinatörlüğünde sunulan "Sakarya Kültür Turizm Dijital Yönetim ve Rehberlik Bilgi Sistemi" başlıklı projenin uygulama ve sürdürülebilirlik çalışmaları 2017 yılında devam etmektedir.	
Avrupa birliği bakanlığı tarafından açılan; Kamu Sektörü ve STKlar Arasında İşbirliğini Güçlendirme Konusunda STK Ortaklıkları ve Ağları Hibe Programı kapsamında "görünen emek" adlı projenin başvurusu ekim ayında gerçekleştirilmiştir. Proje yürütücüsü:Türkiye Kadınlar Birliği Projenin ortakları: Sakarya üniversitesi ,Adapazarı belediyesi, Müsiad, Kadem. Proje bütçesi: 300.000 EUR	

STRATEJİK HEDEF 6.6.1.2

Sorumlu Birim	Dış İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	proje sayısı:4
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Adapazarı Beldiyesini ulusal ve uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi.	
1-Mart ayında istanbulda düzenlenen 2014 -2020 ENİ karadeniz havzası sınır ötesi işbirliği programının teklif verme çağrısına göre bu kapsamda proje hazırlamaya yönelik toplantı yapılmıştır	
2-Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Avrupa Birliği Mali Destek Programları Daire Başkanlığınca "rekabetçilik ve yenilik" sektör operasyonel programının faaliyet alanlarına yönelik 6 nisan tarihi itibarıyla proje teklif çağrısının görüşüldüğü organizasyona katılım sağlanmıştır.	
3-Marmara belediyeler birliği tarafından 10.10.2017 tarihinde İstanbul'da düzenlenen 'YEREL YÖNETİMLERDE İŞ UYGULAMALARI 'HİZMETİÇİ EĞİTİM PROGRAMI 'na müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.	
4-26.12.2017 tarihinde Sakarya Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakımı Programı Başkanlığı ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü tarafından Yenilik ve İyi Uygulamaların Değişimi için İşbirliği hibe çağrısı sürecine ilişkin proje hazırlamaya yönelik yapılan organizasyona müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.6.1.3

Sorumlu Birim	Dış İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Toplantı sayısı:4
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Adapazarı Belediyesi ve diğer yerel kuruluşlar ile ziyaret ve toplantı düzenlenmesi	
1)Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'nın teknik destek programlarına ilişkin olarak 28.02.2017 tarihinde SATSO'da düzenlediği bilgilendirme toplantısına Adapazarı Belediyesi'ni temsilen müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.	
2) 02.03.2017 tarihinde Sakarya Valiliği Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından akciğer kanseri ve akciğer hastalıkları hakkında farkındalık oluşturması amacıyla Adapazarı Kültür Merkezinde sergilenen 'koca ciğer' isimli maket bilgilendirme paneline katılım sağlanmıştır.	
3) 03.03.2017 tarihinde kurumumuz tarafından düzenlenen kadın ve demokrasi konulu panele müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.	
4) -06.10.2017 tarihinde kalite yönetim sisteminin iyileştirilmesi; süreç yönetim sisteminin kurulması, süreçlerin etkin verimli ve ekonomik hale getirilmesi işi kapsamında belediyemizce verilen eğitime katılım sağlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.6.1.4

Sorumlu Birim	Dış İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamamlama Yüzdesi %
Gerçekleşme %	Sapma %
Kuruma Yabancı dilde gelen ve giden evrakların tercümelerinin yapılması	
Avrupa Gönüllü Hizmeti kapsamında özellikle üniversite öğrencilerinden gelen talepler doğrultusunda çeşitli tercüme yapılmıştır. Avrupa merkezli ilgilendiğimiz projeler kapsamında tarafımızdan istenen tercüme başarı ile tamamlanmıştır.	
Ayrıca Özellikle Sakarya Üniversitesi öğrencileri ve çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları olmak üzere, Avrupa Birliği, proje yazma teknikleri ve yurt dışı konularını ihtiva eden çeşitli araştırmalar hakkında bilgi almak isteyen kişilere yol gösterici faaliyetlerde bulunulmuştur.	

Hedef 6.7

Medya ile ilişkileri koordine edilecek ve belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirilecektir

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.1

Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamamlama yüzdesi(%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak	
2017 yılında da Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlanmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.7.1.1	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	471.445,67
TOPLAM	471.445,67

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.2

Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	12 Adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemizin bülteninin hazırlanması	
2017 yılında toplam 51.000 bülten bastırılıp birimlere ve stk'lara dağıtılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.7.1.2	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	62.696,16
TOPLAM	62.696,16

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.3

Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	8000 Adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yıllık takvim basılması	
2017 yılında dağıtılmak üzere 8000 adet masa ,5000 adet duvar takvimi basılmış dağıtımı sağlanmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.7.1.3	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	43.309,24
TOPLAM	43.309,24

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.4

Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamamlama yüzdesi(%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması.	
Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması amacıyla 2017 yılı Fotoğraf makinesi ve objektif alınmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.7.1.4	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	45.040,99
TOPLAM	45.040,99



STRATEJİK HEDEF 6.7.1.5	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	1000 Adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yerel basında haber çıkarılması	
2017 yılında Belediyemiz ve faaliyetlerimiz hakkında yerel basında; 1155 olumlu 69 olumsuz 22 diğer olmak üzere toplam 1246 haber yayınlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.6	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	10Adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Ulusal basında haber çıkarılması	
2017 yılında Belediyemiz ve faaliyetlerimiz hakkında Ulusal basında toplam 17 haber yayınlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.7	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	1000 Adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İnternette haber çıkarılması	
İnternette 2017 yılında Toplam 1246 haber yayınlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.8	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	2 Adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yerel, ulusal basının ziyaret edilmesi	
Basın sorumlumuz tarafından Yeni Sakarya gazetesine ve Medyabar.com İnternet sitesi ziyaret edildi.	

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.9	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	10 Adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	
"Osmanlı neden farklıydı" konulu konferansa yerel basın davet edildi.	

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.10	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	Ulaşılan kişi sayısı:8000
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması	
2017 yılında 222.379 kişiye SMS yoluyla ulaşılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.7.1.10	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	5.267,34
TOPLAM	5.267,34

Hedef 6.8

Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak.

STRATEJİK HEDEF 6.8.1.1	
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Cevap verme Süresi(5gün)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	
2017 yılında birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi kapsamında toplam 7 görüş süresi içinde cevap verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.8.1.2	
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemiz aleyhine veya,belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak	
2017 yılında toplam açılan dava dosyası 83 adettir. Bunların 40 adli davalar, 43 ise adari davalardır. 2017 yılında karara çıkan dosya sayısı 63 tür.	

STRATEJİK HEDEF 6.8.1.3	
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Ödenmeyen kira alacaklarının ve mahkeme kararına dayanan alacakların tahsilinin sağlanması amacı ile icra takiplerinin ve tahsilatlarının yapılması.	
2017 yılında mahkeme kararları gereği belediyemiz lehine hükmedilen alacaklardan 52 adeti icraya konulmuştur.113.233,54 TL toplam tahsilat yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.8.1.4	
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hedef Değer	İnceleme süresi (gün)45
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediye başkanının isteği doğrultusunda müdürlüğe intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması	
2017 yılında Başkanlık makamının emri ile bir adet soruşturma yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.8.1.5	
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hedef Değer	İnceleme süresi (gün)30
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması	
HEDEF GERÇEKLEŞMEMİŞTİR. Sapma Nedeni:Soruşturma ile ilgili talep olmamıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.8.1.6	
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Müdürlüklerin Periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun başkanlık makamına raporlanması	
2017 yılında; Zabıta müd.Fen işleri müd. Yazı işleri İmar İşleri Müd. Yapı Kontrol Müd. Temizlik İşleri Müd.Bilgi İşlem Müd.Ruhsat Denetim Müd.Kültür ve Sosyal İşler Müd. Park Bahçeler Müd. Emlak İstimlak Müd.ve Özel Kalem Müd. Denetimleri yapılmıştır.	



Hedef 6.9

Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir biçimde karşılamak.

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.1

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen aktivite sayısı:10
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Önemli Gün ve Haftalarda Tören, Ağırılama ve Etkinlikler düzenlenmesi	
8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle Belediyemizde çalışan bayan personele yemekli organizasyon düzenlendi	
2- 18 Mart Şehitleri anma ve günü münasebeti ile şehit ailelerine verilmek üzere hediyelik eşya alındı. 1	
4-20 Nisan Kutlu Doğum Haftası münasebeti ile Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan Yetim-Kimsesiz çocuklara yemekli program düzenlendi. Şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınlarına iftar programı düzenlendi.	
19 Eylül 'Şehitler ve Gaziler' günü haftası münasebeti ile şehit, gazi ve gazi yakınlarına yemekli program düzenledi.	
29 Ekim Cumhuriyet bayramı nedeniyle öğrencilere verilmek üzere Türk bayrağı alındı. Maliyet. 3-9 Kasım Organ ve Doku Bağışı Haftası nedeniyle Adapazarı sağlık personeli ile yemekli istişare toplantısı yapıldı.	
24 Kasım öğretmenler günü münasebeti ile Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan öğretmenlerimiz ile yemekli istişare toplantısı düzenlendi.	
24 Kasım Öğretmenler günü münasebeti ile Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan öğretmenlere verilmek üzere hediye alındı.	
10- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle engelli vatandaşlarla yemekli istişare toplantısı yapıldı	
2017 Genel Toplam : 322.712TL	
Faaliyet/Proje Adı:6.9.1.1	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	322.712,00
TOPLAM	322.712,00

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.3

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Toplantısı sayısı:35
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kurum içi toplantılar düzenlenmesi	
Kurum içi toplantılar düzenlenmesi kapsamında; Her ay düzenli olarak müdürlerimizle toplantılar düzenlenmiştir. 2017 yılında 12 adet Yönetimi gözden geçirme toplantıları düzenlenmiştir. 11 adet Meclis toplantılarına katılım sağlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.2

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Etkinlik sayısı:10
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyonun ve iletişimini Güçlendirilmesi	
Muhtarlarla Etkinlik Belediyemiz sorumluluk alanında mahalle muhtarları ve azalarına iftar programı düzenlendi. Maliyet Bedeli: 10.602TL 25.05.2017 Elegante Restoran. Belediyemiz sorumluluk alanında mahalle muhtarları ile yemekli istişare toplantısı yapıldı. Maliyet Bedeli: 7.484 TL 20.07.2017 Bordo Group Ltd. Şti. Belediyemize ait 2017 yılı hizmetlerinin tanıtılması için mahalle muhtarları ve İl protokolü ile yemekli istişare toplantısı yapıldı. Maliyet Bedeli: 10.497TL Elegante 26.10.2017	
Genel Toplam: 28.583 TL	
Esnaflarla Etkinlik: Belediyemiz sorumluluk alanında mahalle esnafları ile yemekli istişare toplantısı düzenlendi. Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan kapalı pazar yerlerindeki küçük esnaflara yönelik iftar yemeği düzenlendi. Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan küçük ölçekli esnaflara ve ailelerine yönelik iftar programı düzenlendi. Belediyemiz sorumluluk alanında mahalle esnafları ile yemekli istişare toplantısı düzenlendi.	
Genel Toplam: 157.729TL	
Derneklerle Etkinlik: Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan Yerel Kültür Derneklerine iftar programı düzenlendi. Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan Şehir ve Gençlik Derneği üyeleri ile yemekli istişare toplantısı düzenlendi. Göktepe Spor Kulübü sporcu ve yöneticileri ile yemekli istişare toplantısı düzenlendi.	
Genel Toplam: 42.020TL	
Personelle Yapılan Etkinlik 1- Belediye personeli ile yemekli istişare toplantısı yapıldı.	
Maliyet Bedeli: 23.237TL	
Faaliyet/Proje Adı:6.9.1.2	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	251.569,00
TOPLAM	251.569,00

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.4

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kurum Tanıtımını Sağlamak ve İmaji güçlendirmek	
Kurum Tanıtımını Sağlamak ve İmaji güçlendirmek amacıyla Adapazarı'nın tanıtım kataloğu bastırılıp dağıtımı yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.5

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Başkanın katılım yaptığı organizasyon	
2017 yılında Başkanın katılım yaptığı 16 Adet organizasyon gerçekleştirilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.6	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yurtiçi- Yurtdışı teknik inceleme ve temas program	
Yurtiçi- Yurtdışı teknik inceleme ve temas program kapsamında 9 adet program yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.7	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kuruma gelen misafirlere ve kurumu temsilen katılan programlarda ilgililere tanıtım amaçlı materyal alımı	
1- Başkanlık makamına gelen öğrencileri verilme üzere kitap alındı.	
2- Başkanlık makamına ziyarete gelen vatandaşlarımıza verilme üzere imsakiye alındı.	
Faaliyet/Proje Adı:6.9.1.7	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	65.025,00
TOPLAM	65.025,00

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.8	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İnternet üzerinden gelen randevuların takip edilmesi	
İnternet üzerinden gelen randevular raporlanıp, dönüşleri yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.9	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Çağrı üzerinden gelen taleplerin raporlanması	
2017 Yılı Toplam 5.461 adet Çağrı üzerinden gelen talepler raporlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.10	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Bilgisayar ortamında telefon bilgilerinin yer aldığı veri tabanının güncelleştirilmesi	
Bilgisayar ortamında telefon bilgilerinin yer aldığı veri tabanının güncelleştirilmesi Gerçekleşmiştir	

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.11	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Her Ay Başkanlığa ulaşan evlilik tebrik mesajları gönderilmesi	
2017 Yılı Toplam 4.505 Taziye, 1.573 Tebrik mesajı gönderilmiştir	

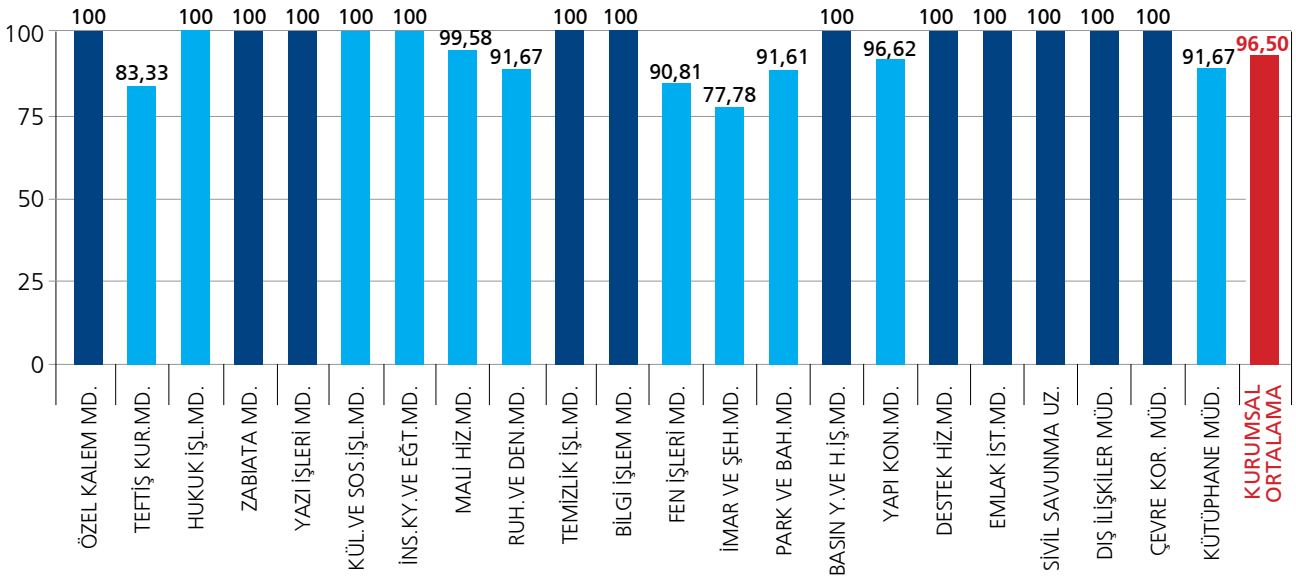
STRATEJİK HEDEF 6.9.1.12	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Gençlerimize toplumsal Konular ile alakalı şehrimizle ilgili, tanıtıcı ve bilgilendirici çalışmalar yapılması	
1- Şehrimizde eğitim gören üniversite öğrencileri ile gruplar halinde tanıtım amaçlı yemekli istişare toplantısı yapıldı	
2- Şehrimizde eğitim gören Lise öğrencileri ile yemekli istişare toplantısı yapıldı.	
3- Şehrimizde eğitim gören Lise öğrencileri toplumsal konular ile alakalı yemekli istişare toplantısı yapıldı.	
Faaliyet/Proje Adı:6.9.1.12	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	75.809,00
TOPLAM	75.809,00



2- 2017 Yılı Müdürlerin Performans Sonuçları Tablosu

MÜDÜRLÜK	PERFORMANS HEDEF SAYISI	GERÇEKLEŞEN HEDEF SAYISI	SAPMA OLAN HEDEF SAYISI	SAPMA ORANI (%)	GERÇEK. ORANI (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	16	16	-	-	100
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	9	8	1	16,67	83,33
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	7	-	0	100
Zabıta Müdürlüğü	9	9	-	0	100
Yazı İşleri Müdürlüğü	17	17	-	0	100
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	27	27	-	0	100
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	18	18	-	0	100
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	9	1	0,42	99,58
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	12	11	1	8,33	91,67
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12	12	-	0	100
Bilgi İşlem Müdürlüğü	15	15	-	0	100
Fen İşleri Müdürlüğü	16	12	4	9,19	90,81
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	7	2	22,22	77,78
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	14	12	2	8,39	91,61
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	14	14	-	0	100
Yapı Kontrol Müdürlüğü	10	8	2	3,38	96,62
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18	18	-	0	100
Emlak İstimlak Müdürlüğü	9	9	-	0	100
Sivil Savunma Uzmanlığı	4	4	-	0	100
Dış İlişkiler Müdürlüğü	8	8	-	0	100
Çevre Koruma Müdürlüğü	11	11	-	0	100
Kütüphane Müdürlüğü	12	11	1	8,33	91,67
KURUMSAL ORTALAMA	277	263	14	3,50	96,50

2017 Yılı Müdürlerin Performans Sonuçları Grafiği



3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Adapazarı Belediyesinin 2017-2021 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanırken İMAR-ŞEHİRCİLİK VE TAŞINMAZ YÖNETİM, ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ, KÜLTÜR, EĞİTİM VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ , SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ, İLÇE VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ, KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ stratejileri olmak üzere 6 adet stratejik amaç başlığı altında 23 adet Stratejik hedef tespit edilmiştir.

2017 yılı Performans Programında stratejik amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması amacıyla, toplam 194 adet performans faaliyet ve projeleri belirlenmiştir.194 adet faaliyetten 4 adedi tüm müdürlüklerimiz tarafından gerçekleştirileceği için toplam faaliyet sayımız 277 olmuştur.

İlgili Müdürlüklerin yapmış olduğu çalışmalar neticesinde 277 adet performans faaliyetlerinden, 263 adedi %100 olarak gerçekleşmiş 14 adetinde sapma tespit edilmiştir. **2017 yılında % 96.50 oranında başarılı olunmuş,hedeflerde sadece % 3.50 sapma meydana gelmiştir.** Gerçekleştirilemeyen

hedeflerin bir kısmının proje ve yatırımlarla ilgili hedefler olduğu, gerçekleşme sebeplerinin ise bürokratik işlemlerin uzun sürmesinden (yer tahsisi, işgal ve, istismak vb.) kaynaklandığı anlaşılmıştır. Kurumsal hedeflerin gerçekleşme sebeplerinin ise Müdürlüklerin iş yoğunluğundan kaynaklandığı tespit edilmiştir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Adapazarı Belediyesi 2006 yılından beri, Belediyemizin Performans Programlarında yer alan faaliyet ve projelerin gerçekleşme oranlarını aylık olarak takip eden bir sistem kurmuş ve bu sisteme göre 2017 yılında da üç ayda bir birimlerin performansları takip edilerek ortaya konulmuştur. Yapılan değerlendirmelerde o ay içerisinde yapılması gereken faaliyet ve projeler ile önceki aylardan kalan faaliyet ve projeler değerlendirilmiş ve faaliyet ve projelerin gerçekleşme durumları tüm delilleri ile ortaya konularak dokümanter edilmiştir. Ayrıca elde edilen sonuçlara göre performans grafikleri oluşturularak iyileştirmeye açık alanların daha net biçimde görülmesi sağlanmış ve geri bildirim yolu ile bu alanların da iyileştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Ulaşımında karayolları ve demiryollarının kullanım imkanlarına sahip olması	Belediye hizmet binasının yetersizliği ve birimlerin uzaklığı
Belediyede şeffaf bir yönetimin olması	
Borç yönetiminin etkin ve etkili gerçekleşmesi, kredibilite(güvenilirlik) sınırımızın yüksek olması	Doğal afet ve deprem bölgesinde yer alması
Yeni yerleşim alanlarının planlı yapılaşma ve düzenli bir yerleşim ve altyapının olması	
Belediye Başkanının belediye personeli içinden çıkmış olması, yapıyı ve personeli iyi tanınması	Eski yerleşim bölgelerinde dağınık ve plansız yerleşim
Adapazarı genelinin yeşil bir doğa örtüsüne sahip olması ve Sapanca gölüne kıyısının bulunması	
Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler, diğer kamu kurumlar, Sivil Toplum Örgütleri ile uyum içinde çalışıyor olması.	Mali yetersizlik nedeniyle çıkmaz sokakların kamulaştırma yoluyla açılmaması
Gelir ve gider bütçesi gerçekleşme oranlarının yüksek olması,plan ve programlara bağlı hareket edilmesi.	
Büyükşehir Belediyesine bağlı en büyük Belediye olması.	
Halk katılımına önem veren bir yönetim olması	Altyapı sisteminin yetersiz olması
Adapazarı nüfusunun kozmopolitik bir dağılım göstermesi	
Adapazarlıların Yerel yönetime sahip çıkması	
Sakarya ilinin coğrafi konum itibari ile sanayi,tarım ve turizm yatırımlarına uygun bir nitelik taşıması	Belediyenin idari personel hizmet araçlarının park edildiği alanın yetersiz olması
Adapazarı'nın İstanbul ,Kocaeli ve Bursa gibi gelişmiş illere yakın olması	

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik Yönetim, belediyede etkin bir planlama, amaç ve hedefler belirleme ve bunları hayata geçirme noktasında politikalar üretme ve son olarak uygulama sonuçlarını izleme-kontrol etme-denetleme sistemidir.

Belediyemizce gerçekleştirilecek faaliyetlerde kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayarak en yüksek performans odaklı bir yönetim anlayışı esas alınmalı ve geliştirilmelidir.

Belediye çalışmalarında ve hizmet sunumunda teknoloji ve bilgi iletişim kaynaklarından en üst düzeyde yararlanılarak hizmet kalitesi yükseltilmelidir.

Online Belediyecilik hizmetlerimizden Bilgisayar Otomasyon Projesi ile kamu hesaplarına ilişkin bilgilerin tam, doğru ve zamanında alınması amaçlanmış ve bu amaca söz konusu proje ile büyük oranda ulaşılmıştır. Kamu hesaplarının doğru

ve zamanında hazırlanması ve anlık raporlanabilmesi, ekonomi yönetiminin karar mekanizmalarına etkinlik kazandırması amacıyla çalışmaların daha çok geliştirilmesi gerekmektedir.

Vatandaş odaklı bir yönetim anlayışı içerisinde bilgi edinme kanallarının her zaman açık ve ulaşılabilir nitelik kazanmasını sağlayarak vatandaş memnuniyetinin artırılması için yapılan çalışmaların geliştirilmesi gerekmektedir.

Sivil Toplum Örgütleri ile Kamu Yönetimi arasında işbirliğinin geliştirilerek, etkinlik ve verimliliğin artırılmasına devam edilmelidir.

Belediye hizmetlerini yürüten personelin eğitim ihtiyaçlarının karşılanarak, uzmanlaşmış ve kalifiye personelle, toplam hizmet kalitesinin artırılması amacıyla yapılan çalışmalara devam edilmesi gerekmektedir.

T.C. ADAPAZARI BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİTE RAPORU

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmeye iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun 'III/A- Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Adapazarı - 23.03.2018



Rıdvan ÖZÜM
Mali İşler Başkan Yardımcısı

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Adapazarı - **23.03.2018**



Süleyman DIŞLI
Adapazarı Belediye Başkanı