

**SAKARYA**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**2017 YILI**  
**İDARE PERFORMANS**  
**PROGRAMI**  
**(NİHAİ)**  
**---OCAK 2017---**





## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kurumumuzun “2017 Yılı İdare Performans Programında”, Kamu Mali Yönetimini yeniden yapılandırma çalışmalarının yasal temelini oluşturan “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9.Maddesinde” Kamu İdarelerinin bütçelerini Hükümet Programlarıyla uyumlu, Stratejik Planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleriyle örtüşecek şekilde ve performans esaslarına dayalı olarak hazırlamaları gerektiği belirtilmektedir. 2014-2018 yıllarına ait Stratejik Planımız ve Maliye Bakanlığı’nca yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak düzenlenen 2017 Yılı İdare Performans Programımızın, Üniversitemizin sahip olduğu fiziki, mali ve beşeri kaynakların tespit edilmesine yardımcı olarak etkin ve verimli bir kaynak kullanımı ve yönetimin sağlanması hususunda Kurum Üst Yönetimi ile tüm çalışmalarımız için temel bir başvuru kaynağı olması hedeflenmiştir.

Dünya üzerindeki gelişmişlik düzeyi yüksek ülkeler arasında yükseköğretim alanında yaşanan yoğun rekabet ortamı içinde, Üniversitemizin her yıl daha üst sıralara taşınması amaçlanmıştır. “Yaşam Boyu Eğitim” ilkesi rehberliğinde toplumun değişim ve gelişimine öncü olacak, toplumu aydınlatarak bilinçli bir şekilde yönlendirecek hedeflere öncelik tanınmıştır. Buna uygun olarak daima en üst düzey kalite standartlarının temel alındığı örnek bir eğitim-öğretim sistemiyle, ulusal ve uluslar arası alanda yetkin ve donanımlı bireylerin yetiştirilmesi ana hedef olarak benimsenmiştir. İdare Performans Programımız ile Üniversitemize tahsis edilen bütçe içi ve bütçe dışı kaynakların etkin ve verimli kullanımında bir yol haritası çizen ve 2014-2018 yıllarını kapsayan stratejik planımızın, 2017 yılına ait performans hedefleri ve faaliyetlerinin genel çerçevesi çizilmiştir. Bu çalışma tüm birimlerin ortak emekleriyle büyük bir dikkat ve özveri gösterilerek hazırlanmıştır. Program içinde yer alan Üniversitemizin öncelikli amaç ve hedefleri, “SAÜ Stratejik Yönetim Bilgi Sistemleri” kullanılarak izlenip değerlendirilecek ve sonuçları kamuoyu ile paylaşılacaktır. Aynı zamanda Toplam Kalite Yönetim

Sistemi çerçevesinde en üst düzeyde paydaş memnuniyetini sağlamak için eğitim-öğretim alanında mükemmelliği yakalama amacını gerçekleştirecek kararlı politikaların izlenmesine devam edilecektir. 2017 İdare Performans Programımızın Üniversitemizdeki tüm akademik ve idari birimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon imkânlarını artırarak, kurumumuzun ulusal ve uluslararası alandaki akademik yeterliliklerinin gelişimine yüksek bir ivme kazandırması yanında, stratejik planımızın sürekliliği, tutarlılığı ve uygulama sonuçlarına yönelik başarı oranının ölçümünde de büyük katkı sağlaması beklenmektedir.

Üniversitemiz hizmet verdiği her alanda yeni gelişmeler ve değişim ışığında gözden geçiren, sürekli ve sürdürülebilir gelişmeyi benimsemiş bir kurum olarak; performansımızı artırarak üstlendiğimiz misyon ve vizyonumuza yakışır bir şekilde tüm çalışanlarımızla hedeflerimize ulaşacağımıza inanıyorum.

**Prof. Dr. Muzaffer ELMAS**

**Rektör**

**OCAK – 2017**

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....	
<b>I-GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>1</b>
A-Yetki, Görev ve Sorumlulukları .....	1
1-Üniveristenin Görevleri .....	1
2-Rektör.....	2
3-Üniveriste Senatosu .....	2
4-Üniveriste Yönetim Kurulu .....	3
5-Dekan .....	3
6-Enstitü .....	4
7-Yüksekokul .....	4
8-Genel Sekreter .....	4
B-Organizasyon Şeması.....	5
C-Fiziksel Kaynaklar.....	6
1-Fiziksel Yapı .....	7
2-Fiziksel Kullanım Alanları.....	8
3-Mevcut Taşıt.....	8
4-Araç, gereç, cihaz vb. Sayıları .....	9
5-Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Yönetimi .....	9
6-Kütüphane Kaynakları .....	10
D-İnsan Kaynakları .....	10
1-Personel Sayısı .....	11
2-Mevcut Öğrenci Sayısı.....	13
<b>II-PERFORMANS BİLGİLERİ .....</b>	<b>14</b>
A-Temel Politika ve Öncelikler .....	15
B-Amaç ve Hedefler .....	15
1-Misyon .....	15
2-Vizyon.....	15
3-Stratejik Amaçlar.....	16
4-Hedefler .....	19
C-Performans Hedef ve Göstergeleri .....	19
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı .....	19
E-Diğer Hususlar.....	19
<b>III-EKLER .....</b>	<b>19</b>

# I-GENEL BİLGİLER



## I- GENEL BİLGİLER

### A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### 1.Üniversitenin Görevleri

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununa göre üniversitemizin görevleri;

- a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

## 2.Rektör

Günümüz yükseköğretim sistemi içinde üniversitedeki en üst düzeydeki yönetici ve atamaya yetkili amir rektördür. Rektör akademik ve idari konularda üniversitedeki tüm üst kurulların başkanlığını yapar. Rektörün görevleri;

- a. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurul'a bilgi vermek,
- c. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- d. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- e. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Ayrıca üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel-idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

## 3.Üniversite Senatosu

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim -öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. Senato, üniversitenin akademik organı olup, aşağıdaki görevleri yapar:



- a. Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- b. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- c. Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- d. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- e. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- f. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- g. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek.

#### **4.Üniversite Yönetim Kurulu**

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- a. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- b. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- c. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- d. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.

#### **5.Dekan**

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları:

- a. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- c. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- d. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## **6.Enstitü**

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. Enstitü müdürü, rektör tarafından üç yıl için atanır. Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

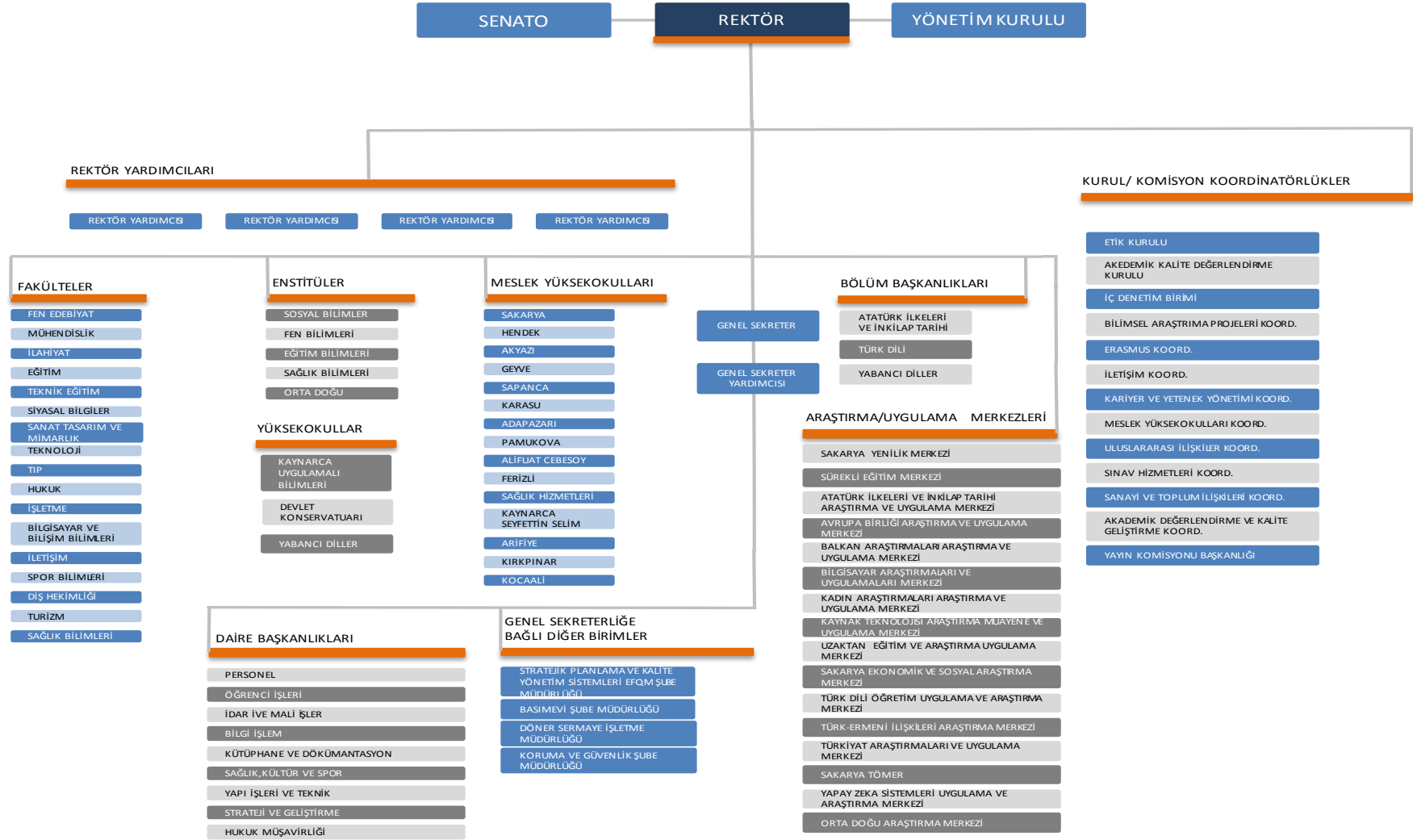
## **7.Yüksekokul**

Yüksekokulların organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Yüksekokul müdürü, rektör tarafından üç yıl için atanır. Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

## **8.Genel Sekreter**

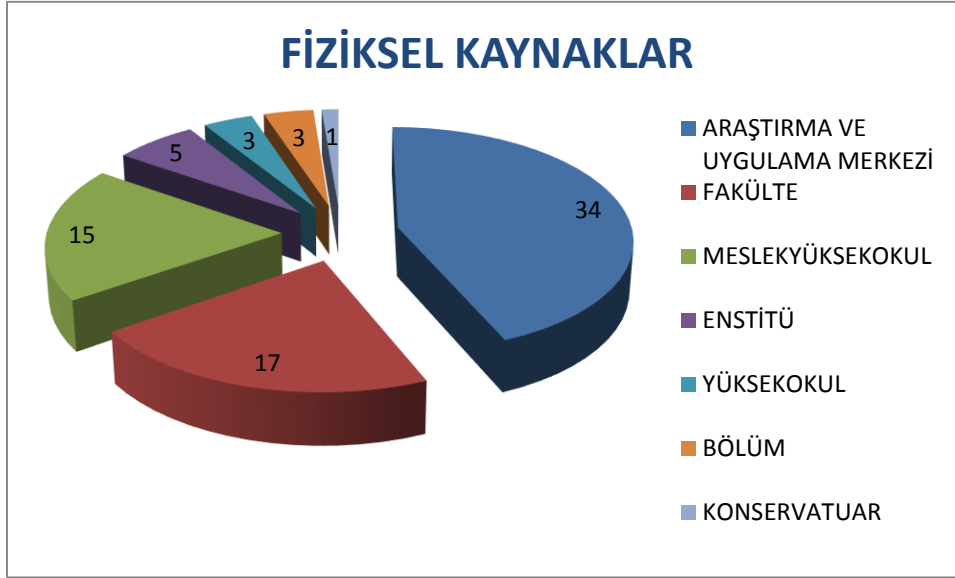
Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite İdari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a.** Üniversite İdari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- b.** Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- c.** Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- d.** Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- e.** Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- f.** Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- g.** Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- h.** Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.



### C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Üniversitemiz 17 Fakülte, 5 Enstitü, 3 Yüksekokul, 1 Konservatuar, 15 Meslek Yüksekokulu, 3 Bölüm ve 34 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Eğitim amaçlı alanlar aşağıdaki şekildedir.



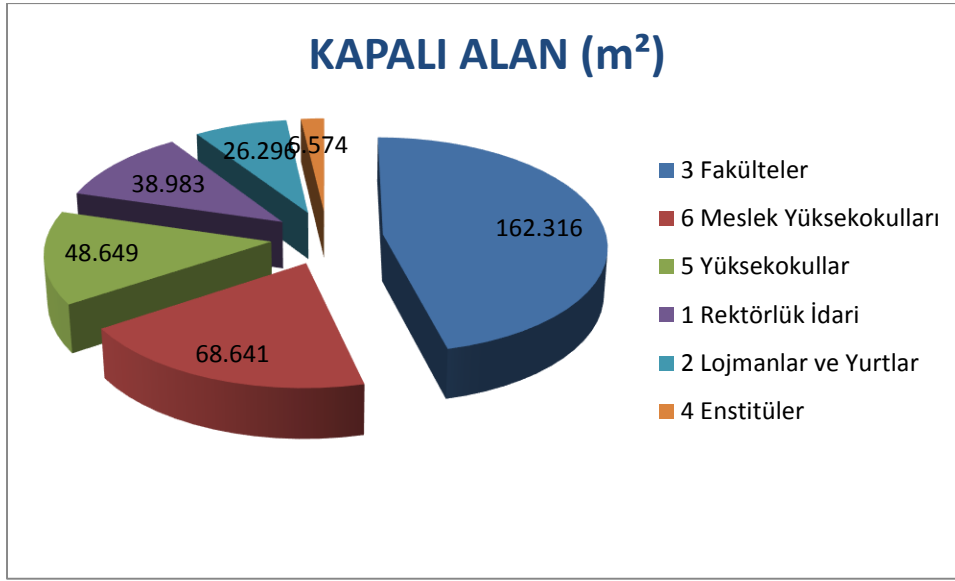
#### 1.Fiziksel Yapı

Aşağıda Merkez kampüsümüze ait yerleşke görüntülenmektedir.



## 2. Fiziki Kullanım Alanları

Üniversitemiz fiziki kullanım alanı fakülte idari bina kapsamında değerlendirildiğinde; Rektörlük İdari binası 38.983 m<sup>2</sup>, Lojmanlar ve Yurtlar 26.296 m<sup>2</sup>, Fakülteler 162.316 m<sup>2</sup>, Enstitüler 6.574 m<sup>2</sup>, Yüksekokullar 48.649 m<sup>2</sup>, Meslek Yüksekokulları 68.641 m<sup>2</sup> olup toplamda 351.459 m<sup>2</sup> dir.



## 3. Mevcut Taşıt

Sıra No	Taşıtın Cinsi	2016	2017
T2-	Binek otomobil	4	2
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	1	2
T7-	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	4	3
T9-	Panel	1	1
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2	0
T11-a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	1	1
T12-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	3	3
T13-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	1	1
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	1	1
T18-	Motorsiklet (En fazla 600 cc.lik)	1	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>19</b>	<b>15</b>

#### 4. Araç, Gereç, Cihaz vb. Sayıları

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HAZİRAN	2017
<b>ARAÇ GEREÇ CİHAZ SAYILARI</b>			
1.Bilgisayar (PC) Sayısı	8.390	8.245	8.400
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6.386	6.257	6.350
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2.004	1.988	2.050
2.Yazıcı Sayısı	2.704	2.669	2.770
3.Fotokopi Makinesi Sayısı	192	187	195
4.Yangın Söndürme Cihazı Sayısı	996	996	996
5.Klima Sayısı	231	231	231

#### 5. Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Yönetimi

Sakarya Üniversitesi Merkez kampüsü, 500 Mbps ATM hattı ile ULAKNET omurgasına bağlıdır. Yan kampüsleri ile merkez kampüs arasında 5 - 60 Mbps arasında değişik kapasitede metro Ethernet bağlantılar mevcuttur. Üniversitemiz çalışanları ve öğrencilerimiz bu bağlantılar üzerinden internet teknolojilerini yoğun olarak kullanmaktadırlar. Ayrıca, üniversitemizde aynı yapı üzerinden **Uzaktan Eğitim** faaliyetleri yürütülmektedir.

Üniversitemiz çalışanları tarafından geliştirilen uygulamalarla, üniversitemizdeki iş süreçleri büyük ölçüde elektronik ortama taşınmıştır. Elektronik ortama taşınan iş süreçlerine, öğrenci işleri otomasyonu, personel otomasyonu, ayniyat otomasyonu, gelen-giden evrak takip otomasyonu, not değerlendirme sistemi, öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, mediko sosyal hasta takip sistemi örnek olarak verilebilir. Üniversitemizin hedefi gelişen ve değişen bilişim teknolojilerini yoğun olarak kullanarak, önümüzdeki yıllarda iş süreçlerinin tamamını elektronik ortama taşımak ve bu suretle daha esnek, daha verimli bir çalışma ortamı oluşturmaktır.

## 6. Kütüphane Kaynakları

Üniversitemiz Merkezi Kütüphanesi'nde 2016 yılı içinde bulunan kaynaklar ve 2017 yılı için hedeflenen düzey aşağıda tabloda belirtilmektedir.

KAYNAK TÜRÜ	2016	2017 YILI HEDEFİ
Kitap Sayısı (adet)	214.878	225.000
Basılı + Elektronik Periyodik Yayın Sayısı (adet)	63.646	64.000
Elektronik Yayın (e-Kitap + e-tez) Sayısı (adet)	5.973.265	6.250.000
Görsel-İşitsel Kaynak Sayısı (adet)	4.130	4.300
<b>TOPLAM</b>	<b>6.255.919</b>	<b>6.543.300</b>

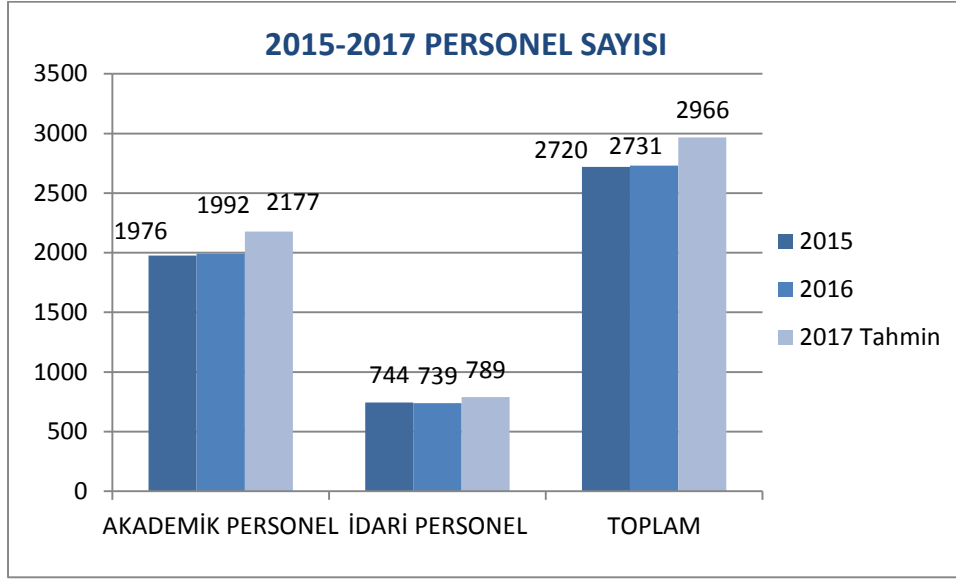
## D- İNSAN KAYNAKLARI

### 1- Personel Sayısı

Üniversitemiz 2016 yılı itibariyle 1992 si akademik 739 u idari olmak üzere toplam 2731 personel görev yapmaktadır. 2017 yılında alınacak personel sayısı ve 2015-2017 yılları arası personel hareketliliği aşağıda ki tablolarda yer almaktadır.

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	2017 Yılında Alınacak	Toplam
Profesör	250	20	270
Doçent	222	30	252
Yrd. Doçent	540	45	585
Öğretim Görevlisi	275	15	290
Okutman	92	10	102
Uzman	51	10	61
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	562	55	617
İdari Personel	739	50	789
<b>TOPLAM</b>	<b>2731</b>	<b>235</b>	<b>2966</b>





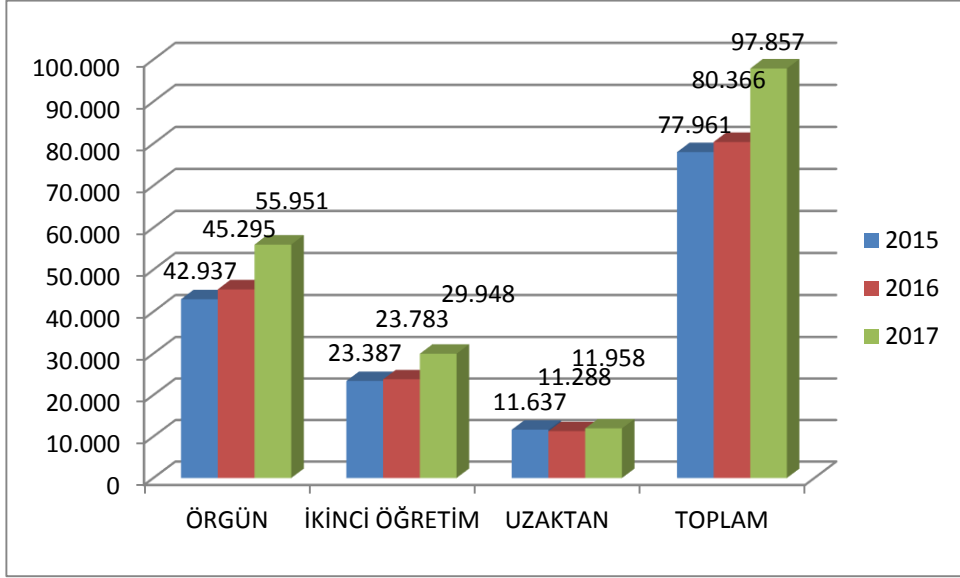
## 2- Mevcut Öğrenci Sayısı

Üniversitemiz 2016-2017 eğitim-öğretim yılında bir önceki yıla oranla %21 artarak 97.857 ye ulaşmıştır. Üniversitemizin 2016-2017 yılı eğitim-öğretim yılında yeni kontenjanlar dâhilin öğrenci sayısı aşağıda yer alan tabloda ki gibidir.

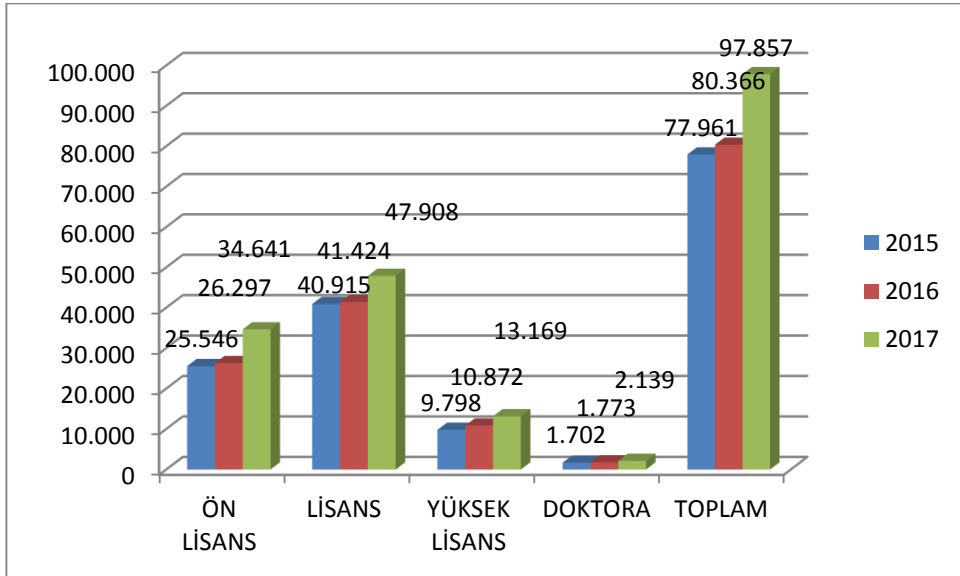
### 2016/2017 Dönemi Öğrenci Sayıları (Yeni Kontenjanlar Dahil)

	Örgün	II. Öğretim	Uzaktan Öğretim	Açık Öğretim	Toplam
Ön Lisans	17546	11275	5820		34641
Lisans	28133	17181	2594		47908
Yüksek Lisans	8133	1492	3544		13169
Doktora	2139				2139
<b>TOPLAM</b>	<b>55951</b>	<b>29948</b>	<b>11958</b>		<b>97857</b>

2015-2017 yılları arasında Örgün öğrenim, İkinci Öğretim ve Uzaktan Eğitim programlarına kayıt yaptıran ve toplam öğrenci sayısına ilişkin grafik aşağıda belirtilmektedir.



2015-2017 yılları arasında Ön lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora programlarına kayıt yaptıran ve toplam öğrenci sayısına ilişkin grafik aşağıda belirtilmektedir.



## II-PERFORMANS BİLGİLERİ



## A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üniversitemizdeki misyon ve vizyonumuza bağlı olarak günlük çalışmalarımızda uymamız gereken ilkeler politikalar olarak belirlenmiştir. Üniversitenin politikaları aşağıda listelendiği gibi farklı açılardan belirlenmiştir.

- Kalite Politikası
- Eğitim ve Araştırma Politikası
- İnsan Kaynakları Politikası
- Çevre Politikası
- Kurumsal İletişim Politikası

### a. Üniversitenin Kalite Politikası

- Kalite uygulamalarıyla ve geliştirdiği yaklaşımlarla öncü olmayı sürdürmektir,
- Kurum tarafından benimsenen kalite ilkelerine uyarak hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek,
- Hizmetten yararlananların memnuniyetlerini ölçerek memnuniyetin artırılmasını sağlamak,

### b. Üniversitenin İnsan Kaynakları Politikası

- Yönetişim anlayışı içerisinde çok yönlü iletişimi uygulamak,
- Örgütsel bağlılığı artırmak ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek,
- Kurumun orta ve uzun vadeli insan kaynakları planlamasını yaparak kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda, doğru kişinin doğru yerde istihdam edilmesini sağlayacak sistemi kurmak ve geliştirmek,
- Çalışanların eğitim ihtiyaç analizi ve fırsat eşitliği doğrultusunda eğitim planlamalarını yapmak ve bireysel kariyer planlarının gerçekleştirilmesi için gelişimlerine katkı sağlamak,
- Performans değerlendirme sistemi doğrultusunda personelin görevi içerisinde terfi edebilmesine imkân sağlamak,
- Performansa dayalı yetkilendirme, tanıma, takdir ve kişisel gelişim uygulamaları ile çalışanları desteklemek,

- İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm personelin kendilerini güvende hissedeceği bir iş ortamı oluşturmak.

#### c. Üniversitenin Çevre Politikası

- Toplumsal değerlere ve çevreye saygılı bireyler yetiştirerek çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek,
- Çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek,
- Kurumsal hizmet ve faaliyetlerinde sürdürülebilir yeşil kampüsü esas almak,

#### d. Üniversitenin Kurumsal İletişim Politikası

- Tanıtım günleri düzenlemek,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlikleri desteklemek,
- Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek,
- Üniversitenin tanıtımında internetin etkin olarak kullanılmasını sağlamak,
- Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşım çalışmaları yapmak.

## **B- AMAÇ VE HEDEFLER**

### 1. Misyon

İnsanlığa değer katan girişimci bireyler yetiştirmek ve evrensel nitelikte bilgi, teknoloji ve hizmet üretmektir.

### 2. Vizyon

Ürettiği evrensel nitelikteki bilgi ve teknoloji ile Türkiye ve dünyada paydaşlarının geleceğine yön veren bir üniversite olmaktır.

### 3. Stratejik Amaçlar

1. Eğitim öğretim içeriklerini evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli geliştirmek.
2. Süreç ve mekânlarda bilişim teknolojilerinin etkin kullanılmasını sağlamak ve yaygınlaştırmak.
3. Uzaktan eğitim ve yaşam boyu öğrenim projeleri ile eğitimin sürdürülebilirliğini sağlamak.
4. Eğitim öğretimde uluslararasılaşma seviyesini artırmak.

5. Bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek.
6. Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir gelecek için bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte hizmet üretmek ve destek sağlamak.
7. Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli desteği sağlamak ve sürekli iyileştirmek.
8. Kurumsal gelişimin gerçekleştirilmesi için paydaş memnuniyetini esas alan işbirliği ve yenilikçilik kültürü oluşturmak.

#### 4. Stratejik Hedefler

1. Eğitim öğretim içeriklerini evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli geliştirmek.

- Akademik kadrolara kriterleri yüksek adayların tercih edilmesini sağlamak.
- Üniversitemiz öğrencilerinin niteliğini artırmak.
- Üniversitemizde ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından akredite olan program sayısını artırmak.
- Üniversitemizde disiplinler arası yürütülen programların sayısını artırmak.
- Uygulamalı eğitim programlarının etkinliğini artırmak.

2. Süreç ve mekânlarda bilişim teknolojilerinin etkin kullanılmasını sağlamak ve yaygınlaştırmak.

- Öğrencilere sunulan yükseköğretim hizmetinin etkinliğini artıracak eğitsel destek hizmetlerini (yabancı dil, bilişim teknolojisi, çalışma ortamı vb.) artırmak.
- Üniversitemizde yürütülen süreçlerin tümünde bilişim teknolojilerinin desteğini sağlamak.
- Bilişim hizmetlerinin kapsamını ve niteliğini artırmak.

3. Uzaktan eğitim ve yaşam boyu öğrenim projeleri ile eğitimin sürdürülebilirliğini sağlamak.

- Üniversitemizde yaşam boyu öğrenim kapsamında çalışanlara ve öğrencilere yönelik yürütülen faaliyetlerin sayısını artırmak.
- Üniversitemizde yaşam boyu öğrenim kapsamında topluma yönelik yürütülen faaliyetlerin sayısını artırmak.

- Uzaktan eğitim sistemlerinin etkinliğini artırmak.
- Üniversitemizde örgün öğretim derslerinden uzaktan eğitimde verilen ders sayısını artırmak.

#### 4. Eğitim öğretimde uluslararasılaşma seviyesini artırmak.

- Üniversitemizin uluslararası üniversitelerle yükseköğretim alanında işbirliğini artırmak.
- Yurt dışında yürütülen araştırma faaliyet ve projelerine öğretim elemanlarının katılımını artırmak.
- Üniversitemizde uluslararası protokoller aracılığıyla öğrenci ve akademik personel değişim sayısını artırmak.
- Üniversitemizin yabancı öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından tercih edilme düzeyini artırmak.
- Üniversitemizin aldığı uluslararası ödül sayısını artırmak.

#### 5. Bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek.

- Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın, bilimsel ve sanatsal faaliyetlerin sayısını artırmak.
- Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası projelerin sayısını artırmak.
- Üniversitemizde alınan patent sayısını artırmak.
- Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen bilimsel, sanatsal ve tasarım ödül sayısını artırmak.
- Üniversitemizde araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkilerin etkinliğini artırmak.
- Üniversitemizde yapılan tez, bitirme, ödev vb. çalışmalarda projeye dayalı çalışmaların sayısını artırmak.
- Üniversitemizde Sakarya ve Marmara bölgesine yönelik bilimsel çalışmaların sayısını artırmak.
- Üniversitemiz öğretim üyelerinin nitelikli eserler üretmelerini teşvik etmek.
- Üniversitemizde üretilen bilginin sağladığı ekonomik katkı ve ticarileşme oranını artırmak.

- Üniversitemizde gerçekleştirilen disiplinler arası araştırma ve geliştirme çalışmalarının sayısını artırmak.
- Üniversitemizde akredite olmuş laboratuvarların sayısını artırmak.

6. Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir gelecek için bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte hizmet üretmek ve destek sağlamak.

- Üniversitemizde veya Üniversitemiz tarafından düzenlenen ulusal konferans, seminer, panel vb. faaliyet sayısını artırmak.
- Üniversitemizde veya Üniversitemiz tarafından düzenlenen uluslararası konferans, seminer, panel vb. faaliyet sayısını artırmak.
- Üniversite tarafından yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetlerinin sayısını artırmak.
- Öğrencilerin ve Öğrenci Topluluklarının sosyal sorumluluk faaliyetlerini teşvik etmek.

7. Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli desteği sağlamak ve sürekli iyileştirmek.

- Üniversitemiz sosyal, kültür, sanat, spor ve diğer hizmetlerinin sayısını artırmak.
- Üniversitemizde kalite geliştirme ve süreç yönetimi faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.
- Üniversitemizde öğrencilere ve çalışanlara sunulan hizmetlerin etkililiğini artırmak.
- Üniversitemiz ile kurumsal iletişim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.
- Üniversitemizde yapılan üniversite adaylarına yönelik tanıtım çalışmaları ile ilgili faaliyet sayısını artırmak.
- Üniversitemizde eğitim, idari, sosyal, spor amaçlı hizmet binası sayısını ve mevcut binaların bakım, onarım ve tadilat hizmetlerinin etkinliğini artırmak.
- Üniversitemiz genelinde bütçe, muhasebe ve iç kontrol faaliyetlerinin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
- Üniversitemiz amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek üzere idari ve mali hizmetlerin etkinliğini artırmak.

8. Kurumsal gelişimin gerçekleştirilmesi için paydaş memnuniyetini esas alan işbirliği ve yenilikçilik kültürü oluşturmak.

- Üniversitemizde çalışanların gelişimini sağlamaya yönelik faaliyet sayısını artırmak.
- Üniversitenin yönetim sistemini iyileştirme ve kurumsal değişim ihtiyacına öncülük etmek.
- Üniversitemizin çalışanlar arasında işbirliği ortamını geliştirmek.



- Paydaşların memnuniyetini izleyerek sürekli iyileştirmek.

### **C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ**

Her bir performans hedefi için ayrı ayrı hazırlanmış olan “**Tablo-1 (Performans Hedefi Tabloları)**” bu kısımda yer almaktadır. Tablolarda ilgili performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının ölçülebilmesini sağlayacak performans göstergelerine ait rakamsal veya oransal değerler ile o hedefin toplam maliyetine ilişkin bilgiler bulunmaktadır.

Tablo-1’lerin devamı olarak ilgili performans hedefi ile ilişkili “**Tablo-2 (Faaliyet Maliyetleri Tabloları)**”na yer verilmiştir. Bu tablolarda da performans hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla yürütülecek faaliyetler ve bu faaliyetler için bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklardan ayrılan tutarlara ait bilgiler bulunmaktadır. Bu tablolar, faaliyetlerden sorumlu her bir harcama birimi tarafından ayrı ayrı doldurularak icmal edilmiştir.

### **D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

İdaremizin hedef ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan toplam maliyetler, “**Tablo-3 (İdare Performans Tablosu)**” ve “**Tablo-4 (Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu)**” ile ortaya konmuştur.

### **E- DİĞER HUSUSLAR**

İdare Performans Programı tablolarının oluşturulması sırasında, öncelikle performans hedeflerinin gerçekleştirilmesinden sorumlu harcama birimleri ve bu birimler tarafından ilgili hedefler için ayrılması planlanan ödenekler baz alınmıştır.

### **III- EKLER**

Bu bölümde İdaremizin 2014-2018 Stratejik Planının 2017 yılı ayağında yer alan ve bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklardan pay ayrılmış bulunan öncelikli performans hedefleri ile bu hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetler ve bu faaliyetlerden sorumlu birimlerin yer aldığı “**Tablo-5 (Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo)**” ya yer verilmiştir.