



**SIRNAK  
BELEDİYESİ®**

**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**

**2022**

**PERFORMANS PROGRAMI**







T.C.  
ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022MALİ YILI  
PERFORMANS PROGRAMI



**T.C.  
ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2022 MALİ YILI  
PERFORMANS PROGRAMI**

**Adres:**

*Bahçelievler Mahallesi Belediye Bulvarı  
No:2, Merkez - ŞIRNAK*

**Telefon:**

*0486 216 12 05*

**Fax:**

*0486 216 12 14*

**Web:**

*www.sirnak.bel.tr*

**E-mail:**

*bilgi@sirnak.bel.tr*



*“Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.”*

*H. Atatürk*

## I- ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Bu kapsamda yeni kamu mali yönetimi anlayışında hesap verme sorumluluğunun ve saydamlığın artırılabilmesi amacıyla kurumsal performansın ölçülmesi yaklaşımı ön plana çıkmaya başlamıştır. İdarelerin amaç ve hedeflerini faaliyetler yoluyla hayata geçirmelerinde kendilerine tahsis edilen kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı bu yeni sürecin en önemli unsuru haline gelmiştir. Böylece idarelerin stratejik planlarıyla uyumlu olarak yıllık performans programlarını hazırlamaları, performans esaslı bütçelerini oluşturmaları ile kamu kaynağının nasıl harcanacağı hususunda kamuoyunu bilgilendirmeleri esası getirilmiştir.

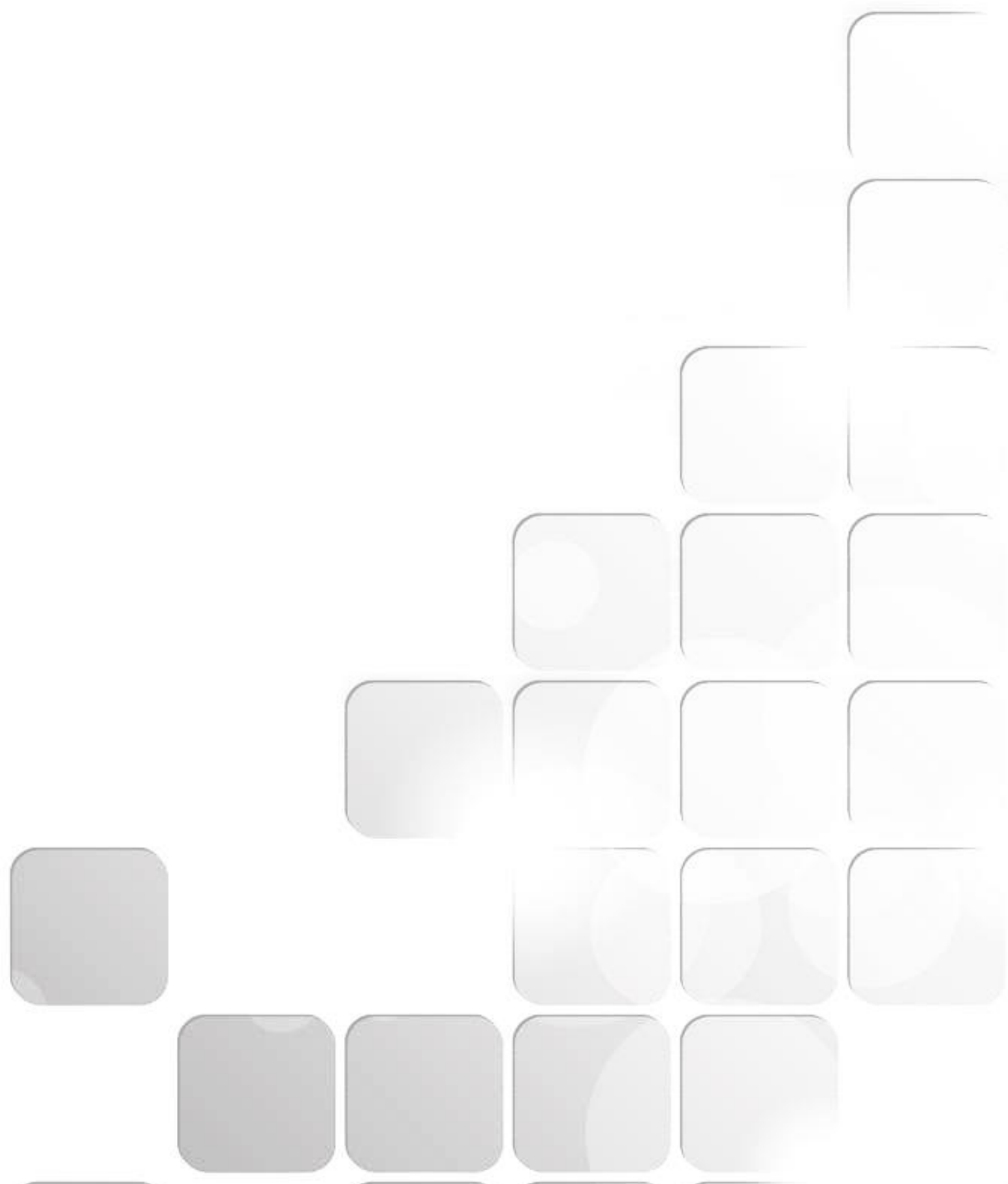
Bu itibarla, Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleşmesi amacıyla 2022 yılına ilişkin performans hedefleri ile bu hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlayacak faaliyetler belirlenmiş, bütçe ödeneklerinin dağılımı yapılarak faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden sorumlu harcama birimleri belirlenmiş ve bu çalışmalar sonucunda 2022 Yılı Performans Programı oluşturulmuştur.

Belediyemiz Stratejik Planının uygulanmasına rehberlik edecek olan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amacı ve getirmiş olduğu ilkeler doğrultusunda hazırlanan Performans Programının 2022 yılı hedeflerimize ulaşılmasında önemli bir rehber olmasını dilerim.

Sevgi ve saygılarımla.

Mehmet YARCA  
Şırnak Belediye Başkanı

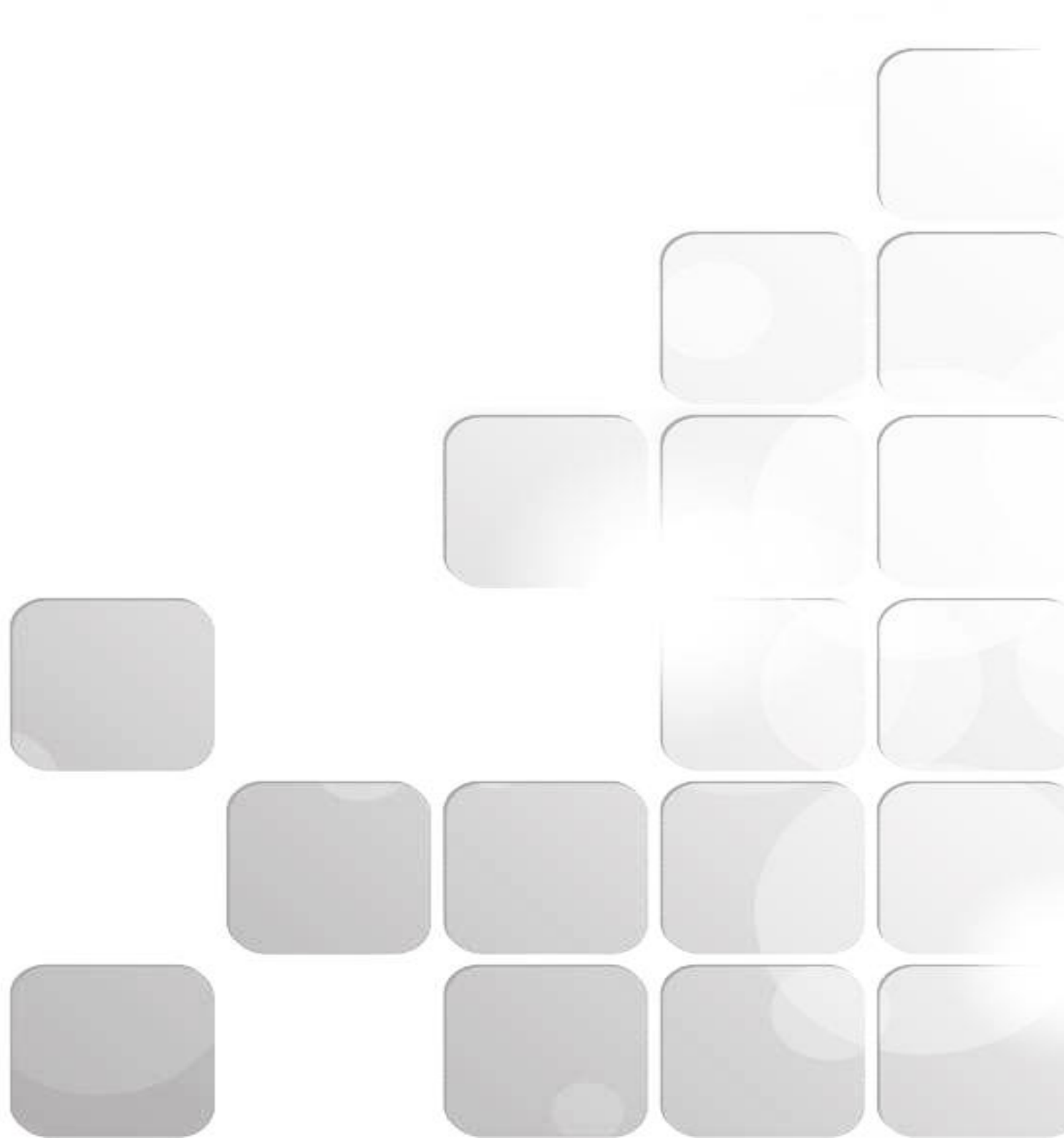






## İçindekiler Tablosu

I- ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU.....	vii
II- GENEL BİLGİLER .....	2
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
B- Teşkilat Yapısı.....	7
C- Fiziksel Kaynaklar .....	8
D- İnsan Kaynakları .....	11
E- Diğer Hususlar .....	13
III- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	14
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	14
B- Amaç ve Hedefler .....	22
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler .....	23
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	61
E- İdare Performans Tablosu .....	62
F- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri .....	66
IV- Ekler .....	69



## II- GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

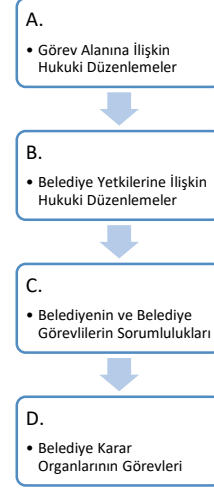
Anayasamızın 127'nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmüne dayanılarak, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol

Kanunu bu alanda belirleyici olmaktadır.



Şekil 1Mevzuat Analizi

Bunun nedeni, anılan belediye kanunları ile belediyelerin görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları hizmet ve hususların tespit edilmiş olmasıdır. 5018 sayılı Kanun ile de söz konusu Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi sırasında, gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alan ve yetki sahibi olanlar ile bunların mali sorumluluklarının ortaya konulmuş olmasıdır.

### 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri;çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma veambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut;kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek vebeceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler,

kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin

kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına acık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

#### **Madde 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak,

kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma acık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dokum alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik

düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer secim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer secim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi günü içerisinde verilmeyen yer secim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer secim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla suresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal

gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya

ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

#### **Belediyenin Organları:**

Belediye yönetim organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanlığıdır.

#### **Belediye meclisi:**

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

#### **Meclisin Görev ve Yetkileri:**

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve Personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile

fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

#### **Belediye Encümeni:**

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından

bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

#### **Encümenin Görev ve Yetkileri:**

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; suresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

**Belediye Başkanı:**

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı suresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

**Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:**

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

**B- Teşkilat Yapısı**

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak



“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

### C- Fiziksel Kaynaklar

#### Hizmet Binaları

Verilen Hizmet	Kullanım Amacı	Sayısı
Hizmet Binası	Belediye Başkanlığı	1

Mezbahane	Mezbahane	1
Su Deposu	Su deposu	6
Arıtma Tesisi	Arıtma Tesisi	1
İşyeri	Dükkan	13
Mesken	Mesken	2
<b>Toplam</b>		<b>24</b>

### Taşınmazlar

S.No	Kullanım Amacı	Sayısı
1	Arsa	110
2	Arazi	43
3	Bina	24
<b>Toplam</b>		<b>177</b>

### Taşıtlar

Tablo 1 Hizmet Taşıtları

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
1	Kamyon	7		7
2	Arazöz	2		2
3	Acil Kurtarma Aracı	3		3
4	Çöp Toplama Aracı	20	3	23
5	Binek Araç	19	9	28
6	Traktör	1		1
7	Greyder	1		1
8	Silindir	1		1
9	Cenaze Aracı	1		1
10	Minibüs	7		7
11	Kar tuzlama aracı	1		1
12	Kazıyıcı yükleyici	5	2	7
13	Loder	1		1
14	Süpürge aracı	2		2
15	Lastikli Ekskavatör	1	1	2
16	Yangın Müdahale aracı	5		5
17	Vidanjör	1		1
18	Sulama Tankeri	2		2
19	Ekskavatör	1		1
<b>TOPLAM</b>		<b>81</b>	<b>15</b>	<b>96</b>

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 2 Sistem Donanımları ve Yazılımlar

Sistem Donanımları ve Yazılımlar	
Sıra No	Açıklama
1	Windows 10 /Windows 7
2	SQL Veri Tabanı
3	Windows Server 2012
4	Seraş Muhasebe Programı
5	Netcad İmar Programı
6	E-belediye
7	Kimlik Paylaşım Sistemi
8	Araç Takip Sistemi
9	Trafik Yazılımı

Tablo 3 Kullanıcı Donanımları

Kullanıcı Donanımları		
Sıra No	Açıklama	Miktar
1	Masa üstü Bilgisayar	12
2	Onlivane Bilgisayar	36
3	Diz Üstü Bilgisayarlar	36
4	Tablet	1
5	Fotoğraf Makinası	1
6	Maus	100
7	Yazıcı	73
8	fax	2
9	Cep Telefonu	1
	<b>Toplam</b>	<b>262</b>

*D- İnsan Kaynakları*  
*Kadroya göre Personel Dağılımı*

Tablo 4 Kadroya Göre Personel Dağılımı

Kadro	Personel Sayısı
Memur	56
Sözleşmeli	22
İşçi	70
Şirket Personeli	208
<b>Toplam</b>	<b>356</b>

58%  
16%  
6%  
20%

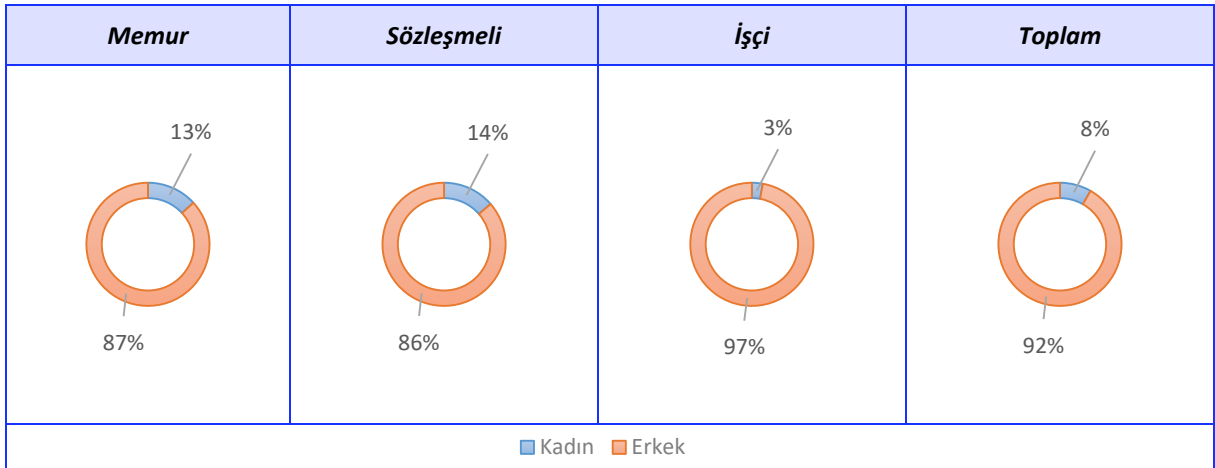
■ Memur ■ Sözleşmeli ■ İşçi ■ Şirket Personeli

*Cinsiyete Göre Personel Dağılımı*

Tablo 5 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	7	3	2	0	12
Erkek	46	19	68	0	133
<b>Toplam</b>	<b>53</b>	<b>22</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>145</b>

Şekil 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

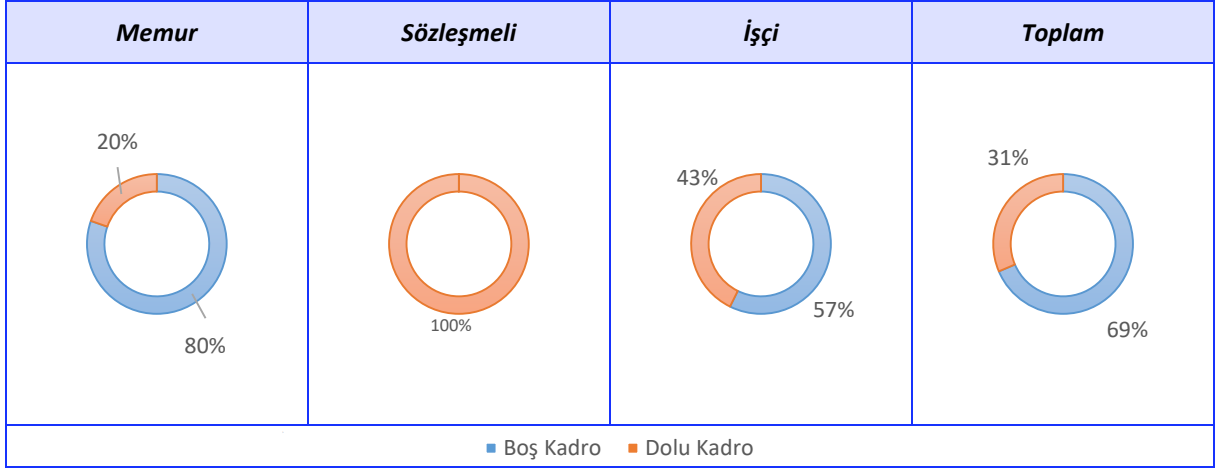


### Kadro Doluluk Durumu

Tablo 6 Kadro Doluluk Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Boş	229	0	94	229
Dolu	56	22	70	56
<b>Toplam</b>	<b>285</b>	<b>22</b>	<b>164</b>	<b>285</b>

Şekil 3 Kadro Doluluk Durumu

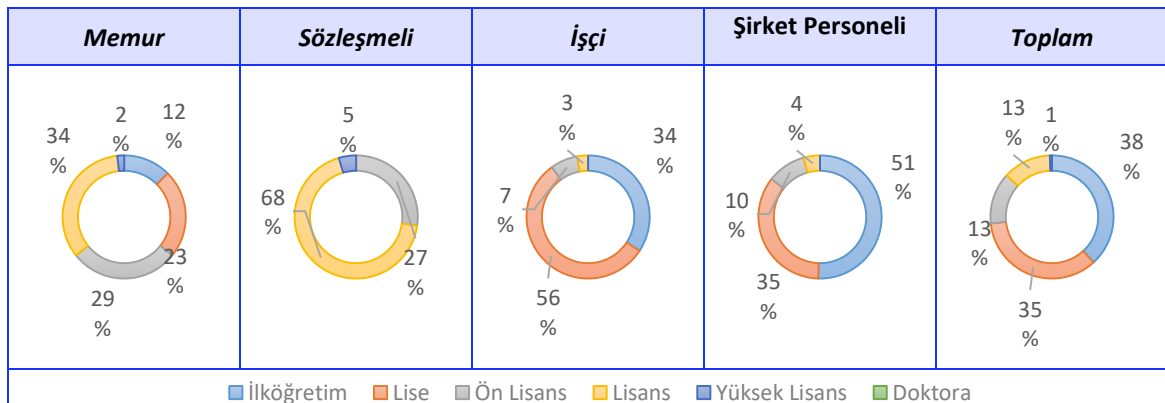


### Personel Eğitim Durumu

Tablo 7 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	7	0	24	105	136
Lise	13	0	39	73	125
Ön Lisans	16	6	5	21	48
Lisans	19	15	2	9	45
Yüksek Lisans	1	1	0	0	2
<b>Toplam</b>	<b>56</b>	<b>22</b>	<b>70</b>	<b>208</b>	<b>356</b>

Şekil 4 Personel Eğitim Durumu

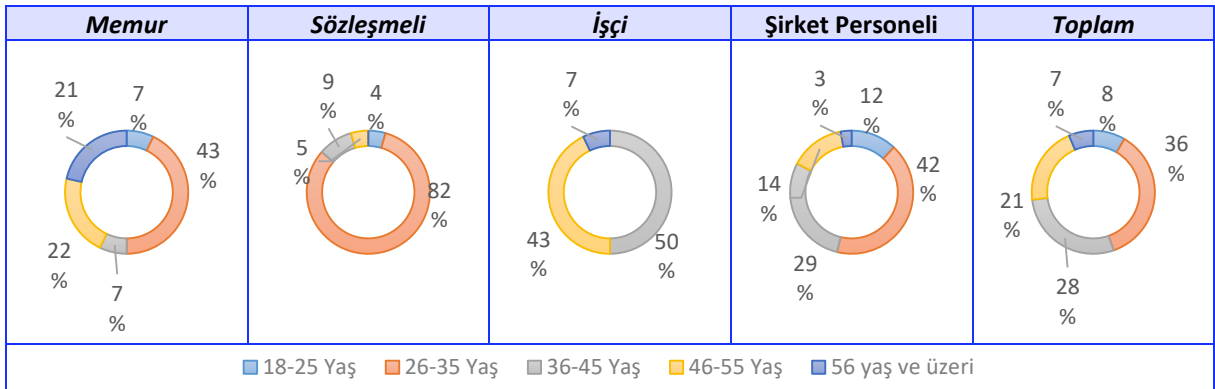


*Personel Yaş Dağılımı*

Tablo 8 Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	4	1	0	25	30
26-35 Yaş	24	18	0	87	129
26-45 Yaş	4	2	35	60	101
46-55 Yaş	12	1	30	30	73
56 yaş ve üstü	12	0	5	6	23
<b>Toplam</b>	<b>56</b>	<b>22</b>	<b>70</b>	<b>208</b>	<b>356</b>

Şekil 5 Personel Yaş Dağılımı



*E- Diğer Hususlar*

2022 yılı İdare Performans Programı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

## III- PERFORMANS BİLGİLERİ

## A- Temel Politika ve Öncelikler

## 11. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
<b>İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ</b>	
181	Ekonominin, enflasyon oluşturmeyen, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
<b>MALİYE POLİTİKASI</b>	
263	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
264	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
<b>LOJİSTİK VE ULAŞTIRMA</b>	
511	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
<b>İSTİHDAM VE ÇALIŞMA HAYATI</b>	
570	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
571	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
<b>AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>	
598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırmabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir
<b>SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL YARDIMLAR VE YOKSULLUKLA MÜCADELE</b>	
627	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
628	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
<b>KÜLTÜR VE SANAT</b>	
632	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
<b>NÜFUS VE YAŞLANMA</b>	
655	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
<b>ŞEHİRLEŞME</b>	
674	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyaya ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
675	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
676	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.



İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
677	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir.
678	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir.
679	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
679.2.	"Medeniyetimizi yaşatan şehir berati" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır.
680	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
680.2.	Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır.
681	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır.
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınsızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.
682	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir.
683	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
684	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır
<b>KENTSEL DÖNÜŞÜM</b>	
689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
691	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
691,1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
692	Kentsel dönüşüm projeleri katılımçılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımçılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
693	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
694	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir
<b>KENTSEL ALTYAPI</b>	
696	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
697	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
697.2	Arıtılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
698	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSİ'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
699	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
700	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
701.2.	Kentiçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
702	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1.	Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
704	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
704,3	Özellikle büyükşehirlerde, kentiçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır

**ÇEVRENİN KORUNMASI**

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
712	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
713	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılabilecek ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
719	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
<b>HUKUK DEVLETİ VE DEMOKRATİKLEŞME</b>	
743	Kamu hizmetlerinin vatandaşın en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
<b>ŞEFFAFLIK VE HESAP VEREBİLİRLİK, İDARİ YAPILANMA VE POLİTİKA YAPIMI</b>	
785	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
<b>YEREL YÖNETİMLER</b>	
796	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaşın memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir

## B- Amaç ve Hedefler

### MİSYONUMUZ

Asırlarca medeniyetlere ev sahipliği yapmış kentimizin kültürünü daimi olarak yaşatan, ulusal ve uluslararası her alanda şehrimizi tanıtan, sosyal belediyeciliğin gereklerini tüm vatandaşlarımıza eşit ve hakkaniyetli şekilde dağıtan, her türlü özverili çalışmayı yapacak azim ve kararlılık taşıyan, şeffaf, vatandaş odaklı, örnek belediye olmak

### VİZYONUMUZ

Tarihinden Dolayı Doğuştan Marka Şehir Olan İlimizi; Temiz, Disiplinli, Çağdaş, Yeşiller İçerisinde, Sosyal Belediyecilik Açısından Öncü, Kültür ve İnanç Turizminin Önemli Merkezlerinden Olan, Bir Dünya Kenti Yapmaktır

### İLKELERİMİZ

- Adalet, hakkaniyet ve dürüstlikle hizmet sunmak
- Sorun odaklı değil çözüm odaklı olmak
- Eğitim düzeyi yüksek personelle güçlü, kaliteli ve hızlı belediyecilik hizmeti sunmak
- Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak
- Belediye karar ve uygulamalarında şeffaf ve hesap verilebilir olmak
- Belediye hizmetlerini halkın katılımcı anlayışıyla yönetmek
- Doğaya, Çevreye, Kültür ve Tarihi Mirasa Saygı
- Teknolojik gelişme, yenilik ve değişimlere açıklık
- Kimsesizlerin ve güçsüzlerin yanında olmak
- Eğitim, kültür, sanat ve sporu desteklemek
- Yerel kalkınmada sürdürülebilirlik

**C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler**
**Performans Hedefi Tabloları**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Hedef	Personelin verimliliğini ve performansını artırmak			
Performans Hedefi	Personelin verimliliğini ve performansını artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG1.1.1	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Adet/Yıl)	5,00	6,00	7,00
PG1.1.2	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Kişi/Yıl)	180,00	215,00	240,00
PG1.1.3	Hizmet İçi Eğitimlerde Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi (%)	80,00	80,00	85,00
PG1.1.4	Ödüllendirilen memur personel oranı (%)	1,00	1,00	1,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1.1	Eğitim ihtiyaç analizleri yaparak eğitim programları hazırlamak	70.000,00		70.000,00
F1.1.1.2	Hizmet içi eğitim faaliyetleri yapmak	24.000,00		24.000,00
F1.1.1.3	Hizmet içi eğitim faaliyetleri yapmak	85.000,00		85.000,00
F1.1.1.4	Görevinde başarı gösterdiği değerlendirilen personele ödüllendirme yapmak	1.000,00		1.000,00
F1.1.1.5	Personele yönelik sosyal aktiviteler düzenlemek	22.000,00		22.000,00
Ara Toplam		202.000,00	0,00	202.000,00
Genel Toplam		202.000,00	0,00	202.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Hedef	Belediyemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak			
Performans Hedefi	Belediyemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG1.2.1	E-belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	85,00	90,00	90,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1.1	Yönetim Bilgi Sistemini oluşturmak	450.000,00		450.000,00
F1.2.1.2	Teknolojik Kaynak Yönetimini etkinleştirmek	360.000,00		360.000,00
Ara Toplam		810.000,00	0,00	810.000,00
Genel Toplam		810.000,00	0,00	810.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Hedef	İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak			
Performans Hedefi	İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG1.3.1	İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama/Güncelleme Sayısı (Adet)	1,00	-	1,00
PG1.3.2	İç kontrol eylem planında öngörülen eylemlerin gerçekleştirilme oranı (%)	40,00	50,00	60,00
PG1.3.3	Düzenlenen izleme ve değerlendirme raporu sayısı (Adet/Yıl)	1,00	1,00	1,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1.1	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını hazırlamak	35.000,00		35.000,00
F1.3.1.2	İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemleri plan doğrultusunda gerçekleştirmek	21.000,00		21.000,00
F1.3.1.3	Dönemler halinde iç kontrol sistemini izlemek ve değerlendirmek	35.000,00		35.000,00
Ara Toplam		91.000,00	0,00	91.000,00
Genel Toplam		91.000,00	0,00	91.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Hedef	Mali yapıyı güçlendirmek			
Performans Hedefi	Mali yapıyı güçlendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG1.4.1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	91,00	94,00	95,00
PG1.4.2	Gelir tahsilatının tahakkuka oranı(%)	91,00	92,00	93,00
PG1.4.3	Yeni kaynakların toplam bütçe içindeki payı (%)	91,00	91,00	92,00
PG1.4.4	Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı (%)	12,00	15,00	20,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1.1	Vergi kayıp ve kaçaklarını önlemek	190.000,00		190.000,00
F1.4.1.2	Borç takip süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlamak	1.900.000,00		1.900.000,00
F1.4.1.3	Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak	2.208.000,00		2.208.000,00
F1.4.1.4	Yeni gelir kaynakları üretmek	4.000.000,00		4.000.000,00
Ara Toplam		8.298.000,00	0,00	8.298.000,00
Genel Toplam		8.298.000,00	0,00	8.298.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak			
Hedef	Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek			
Performans Hedefi	Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG2.1.1	Düzenlenen çevre eğitim programı/organizasyonu sayısı	1,00	2,00	2,00
PG2.1.2	Eğitime/organizasyona katılan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	75,00	100,00	100,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1.1	İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile imzalanacak protokol marifetiyle tüm öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak	10.000,00		10.000,00
F2.1.1.2	Bilinçlendirme çalışmalarını il genelinde duyurmak	10.000,00		10.000,00
Ara Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak			
Hedef	Temiz bir Şirnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek			
Performans Hedefi	Temiz bir Şirnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG2.2.1	Düzenli temizliği yapılan cadde ve sokak sayısı (Adet)	20,00	26,00	27,00
PG2.2.2	1.000 Haneye Düşen Katı Atık Toplama Araç Sayısı	1,00	2,00	2,00
PG2.2.3	Düzenli ilaçlama yapılan alan (m <sup>2</sup> )	8.060.000,00	8.500.000,00	9.000.000,00
PG2.2.4	Halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	70,00	91,00	91,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1.1	Cadde ve sokakları düzenli bir şekilde temizlemek ve gerektiğinde ana caddeleri yıkamak	10.000,00		10.000,00
F2.2.1.2	İhtiyaca göre temizlik araçlarının sayısını artırmak	10.000,00		10.000,00
F2.2.1.3	Cadde ve sokaklar ile muhtelif alanlarda düzenli ilaçlama yapmak	10.000,00		10.000,00
F2.2.1.4	Yıpranan çöp konteynerlerini yenilemek ve ihtiyaca göre yenilerini yerleştirmek	10.000,00		10.000,00
Ara Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak			
Hedef	Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak			
Performans Hedefi	Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG2.3.1	Düzenli olarak bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	10.500,00	20.000,00	30.000,00
PG2.3.2	Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü (m <sup>2</sup> )	1,50	5,00	7,50
PG2.3.3	Kazandırılan yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	5.200,00	7.200,00	8.500,00
PG2.3.4	Yeşil alan miktarındaki artış oranı (%)	55,00	35,82	30,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.1.1	Yeşil alanlar ve mezarlıkların bakımını yapmak	900.000,00		900.000,00
F2.3.1.2	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak	525.000,00		525.000,00
F2.3.1.3	Çim alanları artırmak ve mevsimlik çiçekler dikmek	144.000,00		144.000,00
F2.3.1.4	Yeni Yeşil Alanlar oluşturmak	200.000,00		200.000,00
Ara Toplam		1.769.000,00	0,00	1.769.000,00
Genel Toplam		1.769.000,00	0,00	1.769.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak			
Hedef	Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak			
Performans Hedefi	Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG3.1.1	Düzenlenen bilimsel ve eğitici etkinlik sayısı (Adet/Yıl)		3,00	3,00
PG3.1.2	Düzenlenen kültür ve sanat etkinliği sayısı (Adet/Yıl)	2,00	3,00	3,00
PG3.1.3	Düzenlenen sportif etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	2,00	3,00	3,00
PG3.1.4	Düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	1.500,00	1.700,00	2.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1.1	İlimizin tarihi ve kültürel potansiyelinin artırılmasına yönelik tanıtıcı faaliyetler yapmak	60.000,00		60.000,00
F3.1.1.2	Kültür gezileri düzenlemek	105.000,00		105.000,00
F3.1.1.3	Kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla çocuk ve gençlere yönelik belirli gün ve haftalarda anma ve kutlama programları, tiyatro - sinema gösterileri, sergiler ve konserler düzenlemek	535.000,00		535.000,00

Ara Toplam	700.000,0 0	0,00	700.000,0 0
Genel Toplam	700.000,0 0	0,00	700.000,0 0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak			
Hedef	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak			
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG3.2.1	Sosyal yardım yapılan hane sayısı	2.000,00	2.200,00	2.500,00
PG3.2.2	Evde hasta ve yaşlı bakımı hizmeti verilen kişi sayısı		12,00	14,00
PG3.2.3	Sünnet için müracaat edenlerin taleplerinin karşılanma oranı (%)		100,00	100,00
PG3.2.4	Sosyal yardımlardan memnuniyet oranı (%)	75,00	80,00	80,00
PG3.2.5	Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi (%)	75,00	80,00	80,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1.1	Yaşı, cinsiyeti, sosyo ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerle birlikte çalışma yapılarak hizmet etkinliğini artırmak	500.000,00		500.000,00
F3.2.1.2	İhtiyaç duyan hasta ve yaşlılarımız için evde bakım hizmeti vermek	14.000,00		14.000,00
F3.2.1.3	Sünnet şöleni düzenlemek	5.000,00		5.000,00
F3.2.1.4	İhtiyaç sahibi ailelere yiyecek ve giyecek, okula giden çocukları olanlar için de ayrıca kırtasiye malzemesi yardımı yapmak	427.000,00		427.000,00
F3.2.1.5	Muhtarlıklarla da işbirliği yapmak suretiyle gerçek ihtiyaç sahibi aileleri tespit etmek	8.000,00		8.000,00
Ara Toplam		954.000,00	0,00	954.000,00
Genel Toplam		954.000,00	0,00	954.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak			
Hedef	Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak			
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	
PG3.3.1	Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	2,00	3,00	3,00
PG3.3.2	Engellilere yönelik kurslara katılan engelli sayısı (Kişi/Yıl)	12,00	12,00	15,00
PG3.3.3	Engelli araç ve ekipmanı temin edilen engelli sayısı (Kişi/Yıl)	5,00	5,00	7,00
PG3.3.4	Bilinçlendirme, yönlendirme ve danışmanlık hizmetinden yararlanan engelli birey sayısı (Kişi/Yıl)	10,00	10,00	15,00
PG3.3.5	Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı (%)	30,00	35,00	40,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1.1	Engellilik konusunda farkındalık yaratmak	60.000,00		60.000,00
F3.3.1.2	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşları ile yapılacak protokoller ile meslek edinme ve sosyal içerme programları yapmak	7.500,00		7.500,00
F3.3.1.3	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği sonucunda engellilere uyumlu araç ve gereçler sağlamak	28.000,00		28.000,00
F3.3.1.4	Rehabilitasyon hizmetleri vermek	7.500,00		7.500,00
F3.3.1.5	Belediye hizmet binasını engelli dostu olarak düzenlemek	13.500,00		13.500,00
Ara Toplam		116.500,00	0,00	116.500,00
Genel Toplam		116.500,00	0,00	116.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak			
Hedef	Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi	Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG3.4.1	Aile yaşam merkezinin kurulması (%)	40,00	100,00	
PG3.4.2	Aile yaşam merkezinden faydalanan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	1.800,00	1.800,00	2.000,00
PG3.4.3	Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında ziyaret edilen aile sayısı (Adet/Yıl)	1.000,00	1.000,00	1.100,00
PG3.4.4	Kadınlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	2,00	2,00	3,00
PG3.4.5	Meslek edindirme ve beceri kurslarına katılan kursiyer sayısı (Kişi/Yıl)	1.800,00	2.000,00	2.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.4.1.1	Kadınların boş zamanlarını sosyal faaliyetlerle geçirebilecekleri Aile Yaşam Merkezini yapmak	278.000,00		278.000,00
F3.4.1.2	Yeni Doğan Bebeklerin Ailelerini Ziyaret Etmek	220.000,00		220.000,00
F3.4.1.3	Kadınlara yönelik etkinlik düzenlemek	60.000,00		60.000,00
F3.4.1.4	Halkımıza yönelik meslek edindirme ve beceri kursları düzenlemek	200.000,00		200.000,00
Ara Toplam		758.000,00	0,00	758.000,00
Genel Toplam		758.000,00	0,00	758.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak			
Hedef	Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak			
Performans Hedefi	Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG3.5.1	İl genelinde cenaze defin taleplerini ücretsiz karşılama oranı	100,00	100,00	100,00
PG3.5.2	İl genelinde cenaze Nakil hizmetlerini ücretsiz karşılama oranı	100,00	100,00	100,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.5.1.1	Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak	50.000,00		50.000,00
F3.5.1.2	Mezarlıkların Bakım Onarımını Yapmak	140.000,00		140.000,00

Ara Toplam	190.000,0 0	0,00	190.000,00
Genel Toplam	190.000,0 0	0,00	190.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.			
Hedef	Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG4.1.1	Hazırlanan kentsel dönüşüm projesi sayısı (Adet/Yıl)	0,00	1,00	1,00
PG4.1.2	Uygulamaya konulan kentsel dönüşüm projesi sayısı (Adet/Yıl)	0,00	1,00	1,00
PG4.1.3	Kentsel dönüşüme tabi tutulan alan oranı (%)	0,00	2,50	5,00
PG4.1.4	Kentsel dönüşüm yapılan alandaki artış oranı (%)	0,00	2,50	2,50
PG4.1.5	Kentsel dönüşüm çalışmaları ile ilgili memnuniyet düzeyi (%)	0,00	35,00	40,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1.1	İlimiz genelinde ihtiyaca yönelik imar planı ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığı ile dönüşüm sağlanması	0,00	0,00	0,00
F4.1.1.2	Kentsel dönüşüm projelerini uygulamak	0,00	0,00	0,00
Ara Toplam		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.			
Hedef	Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak			
Performans Hedefi	Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG4.2.1	Yeni açılan yol miktarı (m2)	16.000,00	128.000,00	160.000,00
PG4.2.2	Bakımonarımı yapılan yol miktarı (m2)	48.000,00	56.000,00	64.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1.1	Şehrimizde yeni yollar açmak	1.000.000,00		1.000.000,00
F4.2.1.2	Yıpranan yolların bakım-onarım ve asfaltlama çalışmalarını yapmak	1.000.000,00		1.000.000,00
Ara Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.			
Hedef	Kaldırım ve tretuvar düzenlemeleri yapmak			
Performans Hedefi	Kaldırım ve tretuvar düzenlemeleri yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	
PG4.3.1	Yeni yapılan kaldırım ve tretuvar miktarı (m <sup>2</sup> )	4.125,00	105,00	155,00
PG4.3.2	Yenilenen kaldırım ve tretuvar miktarı (m <sup>2</sup> )	2.100,00	2.650,00	3.150,00
PG4.3.3	Yenilenen ve yeni yapılan kaldırım ve tretuvar miktarındaki artış oranı (%)	30,00	33,00	17,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F4.3.1.1	Cadde ve sokaklarımıza yeni kaldırım ve tretuvarlar yapmak, yıprananları yenilemek	3.000.000,00		3.000.000,00
Ara Toplam	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	
Genel Toplam	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.			
Hedef	İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak			
Performans Hedefi	İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	
PG4.4.1	Yeni yapılan içme suyu şebeke hattı uzunluğu (m)	6.000,00	7.000,00	8.000,00
PG4.4.2	Yenilenen içme suyu şebeke hattı uzunluğu (m)	1.600,00	2.000,00	2.500,00
PG4.4.3	Yenilenen ve yeni yapılan içme suyu şebeke hattı oranı (%)	10,00	12,00	13,00
PG4.4.4	İçme suyu şebeke kayıp kaçak oranı (%)	47,00	40,00	35,00
PG4.4.5	Su kalitesi değerlendirme parametrelerinin standartlara uygunluk oranı	100,00	100,00	100,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F4.4.1.1	İçme suyu kalitesini arttırmak	1.000.000,00		1.000.000,00
F4.4.1.2	Şehrin ihtiyacı olan içme suyunu sağlamak	500.000,00		500.000,00
Ara Toplam	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	
Genel Toplam	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.			
Hedef	Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak			
Performans Hedefi	Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG4.5.1	Yağmur suyu şebekesine sahip cadde ve sokak oranı (%)	65,00	65,00	70,00
PG4.5.2	Kanalizasyon şebekesine sahip cadde ve sokak oranı (%)	94,00	94,00	95,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.5.1.1	Yağmursuyu şebekesini geliştirmek	1.000.000,00		1.000.000,00
F4.5.1.2	Kanalizasyon şebekesini geliştirmek	1.000.000,00		1.000.000,00
Ara Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

### Faaliyet Maliyetleri Tabloları

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Personelin verimliliğini ve performansını artırmak		
Faaliyet Adı	Eğitim ihtiyaç analizleri yaparak eğitim programları hazırlamak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2022	
1	Personel Giderleri		-
2	SGK Devlet Primi Giderleri		-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		70.000,00
4	Faiz Giderleri		-
5	Cari Transferler		-
6	Sermaye Giderleri		-
7	Sermaye Transferleri		-
8	Borç verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			70.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		ŞIRNAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Personelin verimliliğini ve performansını artırmak
Faaliyet Adı		Hizmet içi eğitim faaliyetleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		ŞIRNAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Personelin verimliliğini ve performansını artırmak
Faaliyet Adı		Hizmet içi eğitim faaliyetleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		ŞIRNAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Personelin verimliliğini ve performansını artırmak
Faaliyet Adı		Görevinde başarı gösterdiği değerlendirilen personele ödüllendirme yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		ŞIRNAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Personelin verimliliğini ve performansını artırmak
Faaliyet Adı		Personele yönelik sosyal aktiviteler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		ŞIRNAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Belediyemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak
Faaliyet Adı		Yönetim Bilgi Sistemini oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		ŞIRNAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Belediyemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak
Faaliyet Adı		Teknolojik Kaynak Yönetimini etkinleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.600.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.600.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.600.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		ŞIRNAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak
Faaliyet Adı		Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		ŞIRNAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak
Faaliyet Adı		İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemleri plan doğrultusunda gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.000,00



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Dönemler halinde iç kontrol sistemini izlemek ve değerlendirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mali yapıyı güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Vergi kayıp ve kaçaklarını önlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mali yapıyı güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Borç takip süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.900.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.900.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mali yapıyı güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.208.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.208.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.208.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mali yapıyı güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Yeni gelir kaynakları üretmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek	
Faaliyet Adı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanacak protokol marifetiyle tüm öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	10.000,00
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek	
Faaliyet Adı	Bilinçlendirme çalışmalarını il genelinde duyurmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	10.000,00
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Temiz bir Şirnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmalarını etkili bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Cadde ve sokakları düzenli bir şekilde temizlemek ve gerektiğinde ana caddeleri yıkamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Temiz bir Şırnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	İhtiyaca göre temizlik araçlarının sayısını artırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Temiz bir Şırnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Cadde ve sokaklar ile muhtelif alanlarda düzenli ilaçlama yapma	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Temiz bir Şırnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Yıpranan çöp konteynerlerini yenilemek ve ihtiyaca göre yenilerini yerleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak	
Faaliyet Adı	Yeşil alanlar ve mezarlıkların bakımını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	900.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak	
Faaliyet Adı	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	525.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		525.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		525.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak	
Faaliyet Adı	Çim alanları artırmak ve mevsimlik çiçekler dikmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	144.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		144.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		144.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak	
Faaliyet Adı	Yeni Yeşil Alanlar oluşturmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	200.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	İlimizin tarihi ve kültürel potansiyelinin artırılmasına yönelik tanıtıcı faaliyetler yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Kültür gezileri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla çocuk ve gençlere yönelik belirli gün ve haftalarda anma ve kutlama programları, tiyatro - sinema gösterileri, sergiler ve konserler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	535.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		535.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		535.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak	
Faaliyet Adı	Yaşı, cinsiyeti, sosyo ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerle birlikte çalışma yapılarak hizmet etkinliğini artırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	500.000,00
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak	
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyan hasta ve yaşlılarımız için evde bakım hizmeti vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	14.000,00
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak	
Faaliyet Adı	Sünnet şöleni düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	5.000,00
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi ailelere yiyecek ve giyecek, okula giden çocukları olanlar için de ayrıca kırtasiye malzemesi yardımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	427.000,00
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		427.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		427.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak	
Faaliyet Adı	Muhtarlıklarla da işbirliği yapmak suretiyle gerçek ihtiyaç sahibi aileleri tespit etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak	
Faaliyet Adı	Engellilik konusunda farkındalık yaratmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak	
Faaliyet Adı	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşları ile yapılacak protokoller ile meslek edinme ve sosyal içerme programları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.500,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak	
Faaliyet Adı	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği sonucunda engellilere uyumlu araç ve gereçler sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	28.000,00
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak	
Faaliyet Adı	Rehabilitasyon hizmetleri vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	7.500,00
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.500,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediye hizmet binasını engelli dostu olarak düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.500,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.500,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.500,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Kadınların boş zamanlarını sosyal faaliyetlerle geçirebilecekleri Aile Yaşam Merkezini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	278.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		278.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		278.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Yeni Doğan Bebeklerin Ailelerini Ziyaret Etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		220.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Kadınlara yönelik etkinlik düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Halkımıza yönelik meslek edindirme ve beceri kursları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	200.000,00
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak	
Faaliyet Adı	Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak	
Faaliyet Adı	Mezarlıkların Bakım Onarımını Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	140.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak	
Faaliyet Adı	Şehrimizde yeni yollar açmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak	
Faaliyet Adı	Yıpranan yolların bakım-onarım ve asfaltlama çalışmalarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kaldırım ve trotuar düzenlemeleri yapmak	
Faaliyet Adı	Cadde ve sokaklarımıza yeni kaldırım ve trotuarlar yapmak, yıprananları yenilemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak	
Faaliyet Adı	İçme suyu kalitesini arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak	
Faaliyet Adı	Şehrin ihtiyacı olan içme suyunu sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Yağmursuyu şebekesini geliştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Kanalizasyon şebekesini geliştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

## D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
(TL)					
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar	Genel Toplam	
1	Personel Giderleri	0,00	26.905.000,00	0,00	26.905.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	4.570.000,00	0,00	4.570.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.838.000,00	56.584.000,00	0,00	67.422.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00	9.600.000,00	0,00	9.600.000,00
5	Cari Transferler	1.201.500,00	0,00	2.341.500,00	3.543.000,00
6	Sermaye Giderleri	10.409.000,00	22.491.000,00	0,00	32.900.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	1.575.000,00	1.575.000,00
8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00	15.485.000,00	0,00	15.485.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.448.500,00	135.635.000,00	3.916.500,00	162.000.000,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
		22.448.500,00	135.635.000,00	3.916.500,00	162.000.000,00

**E- İdare Performans Tablosu**
**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		ŞIRNAK BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Personelin verimliliğini ve performansını artırmak	F1.1.1.1	Eğitim ihtiyaç analizleri yaparak eğitim programları hazırlamak	70.000,00	0,04	0,00	0,00	70.000,00	0,04
	F1.1.1.2	Hizmet içi eğitim faaliyetleri yapmak	24.000,00	0,01	0,00	0,00	24.000,00	0,01
	F1.1.1.3	Hizmet içi eğitim faaliyetleri yapmak	85.000,00	0,05	0,00	0,00	85.000,00	0,05
	F1.1.1.4	Görevinde başarı gösterdiği değerlendirilen personele ödüllendirme yapmak	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
	F1.1.1.5	Personele yönelik sosyal aktiviteler düzenlemek	22.000,00	0,01	0,00	0,00	22.000,00	0,01
Belediyemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak	F1.2.1.1	Yönetim Bilgi Sistemini oluşturmak	450.000,00	0,28	0,00	0,00	450.000,00	0,28
	F1.2.1.2	Teknolojik Kaynak Yönetimini etkinleştirmek	360.000,00	0,22	0,00	0,00	360.000,00	0,22
İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak	F1.3.1.1	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını hazırlamak	35.000,00	0,02	0,00	0,00	35.000,00	0,02
	F1.3.1.2	İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemleri plan doğrultusunda gerçekleştirmek	21.000,00	0,01	0,00	0,00	21.000,00	0,01
	F1.3.1.3	Dönemler halinde iç kontrol sistemini izlemek ve değerlendirmek	35.000,00	0,02	0,00	0,00	35.000,00	0,02
Mali yapıyı güçlendirmek	F1.4.1.1	Vergi kayıp ve kaçaklarını önlemek	190.000,00	0,12	0,00	0,00	190.000,00	0,12
	F1.4.1.2	Borç takip süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlamak	1.900.000,00	1,17	0,00	0,00	1.900.000,00	1,17
	F1.4.1.3	Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak	2.208.000,00	1,36	0,00	0,00	2.208.000,00	1,36
	F1.4.1.4	Yeni gelir kaynakları üretmek	4.000.000,00	2,47	0,00	0,00	4.000.000,00	2,47
Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve	F2.1.1.1	İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile imzalanacak protokol marifetiyle tüm öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01

**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		ŞIRNAK BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
atık yönetimini etkinleştirmek	F2.1.1.2	Bilinçlendirme çalışmalarını il genelinde duyurmak	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
Temiz bir Şırnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek	F2.2.1.1	Cadde ve sokakları düzenli bir şekilde temizlemek ve gerektiğinde ana caddeleri yıkamak	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
	F2.2.1.2	İhtiyaca göre temizlik araçlarının sayısını artırmak	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
	F2.2.1.3	Cadde ve sokaklar ile muhtelif alanlarda düzenli ilaçlama yapmak	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
	F2.2.1.4	Yıpranan çöp konteynerlerini yenilemek ve ihtiyaca göre yenilerini yerleştirmek	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak	F2.3.1.1	Yeşil alanlar ve mezarlıkların bakımını yapmak	900.000,00	0,56	0,00	0,00	900.000,00	0,56
	F2.3.1.2	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak	525.000,00	0,32	0,00	0,00	525.000,00	0,32
	F2.3.1.3	Çim alanları artırmak ve mevsimlik çiçekler dikmek	144.000,00	0,09	0,00	0,00	144.000,00	0,09
	F2.3.1.4	Yeni Yeşil Alanlar oluşturmak	200.000,00	0,12	0,00	0,00	200.000,00	0,12
Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak	F3.1.1.1	İlimizin tarihi ve kültürel potansiyelinin artırılmasına yönelik tanıtıcı faaliyetler yapmak	60.000,00	0,04	0,00	0,00	60.000,00	0,04
	F3.1.1.2	Kültür gezileri düzenlemek	105.000,00	0,06	0,00	0,00	105.000,00	0,06
	F3.1.1.3	Kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla çocuk ve gençlere yönelik belirli gün ve haftalarda anma ve kutlama programları, tiyatro - sinema gösterileri, sergiler ve konserler düzenlemek	535.000,00	0,33	0,00	0,00	535.000,00	0,33
İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak	F3.2.1.1	Yaşı, cinsiyeti, sosyo ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerle birlikte çalışma yapılarak hizmet etkinliğini artırmak	500.000,00	0,31	0,00	0,00	500.000,00	0,31
	F3.2.1.2	İhtiyaç duyan hasta ve yaşlılarımız için evde bakım hizmeti vermek	14.000,00	0,01	0,00	0,00	14.000,00	0,01
	F3.2.1.3	Sünnet şöleni düzenlemek	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00



**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		ŞIRNAK BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	F3.2.1.4	İhtiyaç sahibi ailelere yiyecek ve giyecek, okula giden çocukları olanlar için de ayrıca kırtasiye malzemesi yardımı yapmak	427.000,00	0,26	0,00	0,00	427.000,00	0,26
	F3.2.1.5	Muhtarlıklarla da işbirliği yapmak suretiyle gerçek ihtiyaç sahibi aileleri tespit etmek	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak	F3.3.1.1	Engellilik konusunda farkındalık yaratmak	60.000,00	0,04	0,00	0,00	60.000,00	0,04
	F3.3.1.2	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşları ile yapılacak protokoller ile meslek edinme ve sosyal içerme programları yapmak	7.500,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00
	F3.3.1.3	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği sonucunda engellilere uyumlu araç ve gereçler sağlamak	28.000,00	0,02	0,00	0,00	28.000,00	0,02
	F3.3.1.4	Rehabilitasyon hizmetleri vermek	7.500,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00
	F3.3.1.5	Belediye hizmet binasını engelli dostu olarak düzenlemek	13.500,00	0,01	0,00	0,00	13.500,00	0,01
Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak	F3.4.1.1	Kadınların boş zamanlarını sosyal faaliyetlerle geçirebilecekleri Aile Yaşam Merkezini yapmak	278.000,00	0,17	0,00	0,00	278.000,00	0,17
	F3.4.1.2	Yeni Doğan Bebeklerin Ailelerini Ziyaret Etmek	220.000,00	0,14	0,00	0,00	220.000,00	0,14
	F3.4.1.3	Kadınlara yönelik etkinlik düzenlemek	60.000,00	0,04	0,00	0,00	60.000,00	0,04
	F3.4.1.4	F3.4.5.1 Halkımıza yönelik meslek edindirme ve beceri kursları düzenlemek	200.000,00	0,12	0,00	0,00	200.000,00	0,12
Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak	F3.5.1.1	Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak	50.000,00	0,03	0,00	0,00	50.000,00	0,03
	F3.5.1.2	Mezarlıkların Bakım Onarımını Yapmak	140.000,00	0,09	0,00	0,00	140.000,00	0,09
Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde gerçekleştirmek	F4.1.1.1	İlimiz genelinde ihtiyaca yönelik imar planı ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığı ile dönüşüm sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F4.1.1.2	Kentsel dönüşüm projelerini uygulamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		ŞIRNAK BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	F4.1.1.3	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin tamamlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak	F4.2.1.1	Şehrimizde yeni yollar açmak	1.000.000,00	0,62	0,00	0,00	1.000.000,00	0,62
	F4.2.1.2	Yıpranan yolların bakım-onarım ve asfaltlama çalışmalarını yapmak	1.000.000,00	0,62	0,00	0,00	1.000.000,00	0,62
Kaldırım ve tretuvar düzenlemeleri yapmak	F4.3.1.1	Cadde ve sokaklarımıza yeni kaldırım ve tretuvarlar yapmak, yıprananları yenilemek	3.000.000,00	1,85	0,00	0,00	3.000.000,00	1,85
İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak	F4.4.1.1	İçme suyu kalitesini arttırmak	1.000.000,00	0,62	0,00	0,00	1.000.000,00	0,62
	F4.4.1.2	Şehrin ihtiyacı olan içme suyunu sağlamak	500.000,00	0,31	0,00	0,00	500.000,00	0,31
Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak	F4.5.1.1	Yağmursuyu şebekesini geliştirmek	1.000.000,00	0,62	0,00	0,00	1.000.000,00	0,62
	F4.5.1.2	Kanalizasyon şebekesini geliştirmek	1.000.000,00	0,62	0,00	0,00	1.000.000,00	0,62
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			22.448.500,00	13,86	0,00	0,00	22.448.500,00	13,86
Genel Yönetim Giderleri			135.635.000,00	83,73	0,00	0,00	135.635.000,00	83,73
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			3.916.500,00	2,42	0,00	0,00	3.916.500,00	2,42
Genel Toplam			162.000.000,00	100,00	0,00	0,00	162.000.000,00	100,00

**F- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri**
**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Personelin verimliliğini ve performansını artırmak	Eğitim ihtiyaç analizleri yaparak eğitim programları hazırlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Hizmet içi eğitim faaliyetleri yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Hizmet içi eğitim faaliyetleri yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Görevinde başarı gösterdiği değerlendirilen personele ödüllendirme yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Personele yönelik sosyal aktiviteler düzenlemek	Yazı İşleri Müdürlüğü
Belediyemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak	Yönetim Bilgi Sistemini oluşturmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Teknolojik Kaynak Yönetimini etkinleştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını hazırlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
	İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemleri plan doğrultusunda gerçekleştirmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Dönemler halinde iç kontrol sisteminin izlemek ve değerlendirmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
Mali yapıyı güçlendirmek	Vergi kayıp ve kaçaklarını önlemek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Borç takip süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Yeni gelir kaynakları üretmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanacak protokol marifetiyle tüm öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Bilinçlendirme çalışmalarını il genelinde duyurmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temiz bir Şırnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek	Cadde ve sokakları düzenli bir şekilde temizlemek ve gerektiğinde ana caddeleri yıkamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaca göre temizlik araçlarının sayısını artırmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Cadde ve sokaklar ile muhtelif alanlarda düzenli ilaçlama yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Yıpranan çöp konteynerlerini yenilemek ve ihtiyaca göre yenilerini yerleştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak	Yeşil alanlar ve mezarlıkların bakımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Çim alanları artırmak ve mevsimlik çiçekler dikmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeni Yeşil Alanlar oluşturmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak	İlimizin tarihi ve kültürel potansiyelinin artırılmasına yönelik tanıtıcı faaliyetler yapmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	Kültür gezileri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	Kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla çocuk ve gençlere yönelik belirli gün ve haftalarda anma ve kutlama programları, tiyatro - sinema gösterileri, sergiler ve konserler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak	Yaşı, cinsiyeti, sosyo ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerle birlikte çalışma yapılarak hizmet etkinliğini artırmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç duyan hasta ve yaşlılarımız için evde bakım hizmeti vermek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	Sünnet şöleni düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi ailelere yiyecek ve giyecek, okula giden çocukları olanlar için de ayrıca kırtasiye malzemesi yardımı yapmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	Muhtarlıklarla da işbirliği yapmak suretiyle gerçek ihtiyaç sahibi aileleri tespit etmek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak	Engellilik konusunda farkındalık yaratmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşları ile yapılacak protokoller ile meslek edinme ve sosyal içerme programları yapmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği sonucunda engellilere uyumlu araç ve gereçler sağlamak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	Rehabilitasyon hizmetleri vermek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	Belediye hizmet binasını engelli dostu olarak düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak	Kadınların boş zamanlarını sosyal faaliyetlerle geçirebilecekleri Aile Yaşam Merkezini yapmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	Yeni Doğan Bebeklerin Ailelerini Ziyaret Etmek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	Kadınlara yönelik etkinlik düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	F3.4.5.1 Halkımıza yönelik meslek edindirme ve beceri kursları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak	Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	Mezarlıkların Bakım Onarımını Yapmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde gerçekleştirmek	İlimiz genelinde ihtiyaca yönelik imar planı ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığı ile dönüşüm sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kentsel dönüşüm projelerini uygulamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ŞIRNAK BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak	Şehrimizde yeni yollar açmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yıpranan yolların bakım-onarım ve asfaltlama çalışmalarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
Kaldırım ve trotuar düzenlemeleri yapmak	Cadde ve sokaklarımıza yeni kaldırım ve trotuarlar yapmak, yıprananları yenilemek	Fen İşleri Müdürlüğü
İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak	İçme suyu kalitesini arttırmak	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
	Şehrin ihtiyacı olan içme suyunu sağlamak	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak	Yağmursuyu şebekesini geliştirmek	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
	Kanalizasyon şebekesini geliştirmek	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

#### IV- Ekler