

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT 2012 YILI FAALİYET RAPORU

I- Genel Bilgiler :

Belediyemizin Yazı İşleri Müdürlüğüne de 2012 Yılında ;

1-Yazı İşleri Müdürü, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 3 personel, yine müdürlüğümüze bağlı birimlerde, büro elemanı olarak işçi statüsünde görev yapan 9 personel ve 1 Sözleşmeli personel çalışmaktadır.

Yazı İşlerine bağlı olarak 2011 yılında;

- Yazı İşleri
- Personel İşleri
- Evlendirme Memurluğu
- Özel Kalem
- Halkla İlişkiler
- Bilgi İşlem

bölgümleri yer almaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü ve birimlerinde kullanılan bilgisayarlar teknolojiye uygun bir şekilde yenilenmiş olup, ilçe halkımıza sunulan hizmetlerin daha hızlı bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI BİRİMLERİN GÖREV ALANLARI:

- 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ve en son çıkan Evlendirme Yönetmeliği, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu, 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu hükümlerine uygun olarak iş ve işlem yapmak.

Yazı İşleri :

- Belediye Meclis toplantılarının 5393 Sayılı Belediye Yasasında ve 09/10/2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde öngörülen şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli işlemleri yürütür. Belediye Meclis gündemini, müzakere zaptını ve kararlarını yasaya uygun şekilde düzenleyerek, imzalatmak, onaylatmak, deftere işlenmek ve uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere dağıtımını yapmıştır.
- Belediye Encümen toplantılarının Yasaya uygun olarak gerçekleştirilmesi yönünde gerekli çalışmaları yürütülmüş. Belediye Encümen gündemi hazırlayarak 728 adet alınan Encümen kararları yazılmış, deftere işlenmiş ve uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere dağıtımını sağlanmıştır.
- Gelen resmi evrak ve dilekçeleri kayda alınarak, işleme konmak üzere ilgili birimlere dağıtımını sağlanmış Verilen cevapları ve gönderilen resmi yazıları kayda alarak, zimmetle veya postayla gideceği yere ulaşması sağlanmıştır.
- Kurum içi yazışmaların kayıtları tutulmuş
- Valilik Makamı ve Türkiye İş Kurumu ile aylık yazışmalar yapılmıştır.

Personel İşleri :

- Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı Personel İşlerinde; Belediyemizde çalışan 53 Memur, 135 Daimi işçi, 11 Sözleşmeli personel olmak üzere toplam 199 adet personelimizin özlük

dosyaları tutulmaktadır. Ayrıca Belediye Başkanı ve 25 Meclis Üyesine ait özlük, gelen-giden evrak işlemleri burada yapılmaktadır.

-Personelin idari ve yıllık izin, görevlendirme, vekalet, çalışma belgesi vb. yazışmaları yazılarak ilgili dairelere gönderilmiş, kalan ikinci nüshalar özlük dosyasında arşivlenmiştir.

-Yıl Başında Sözleşmeli Personelin ücretlerinin belirlenmesi için Meclis Başkanlığına yazı yazılmış. Meclis Kararı sonucu çalıştırılacak olan 11 adet sözleşmeli personelin sözleşmeleri hazırlanmış, onaylandıktan sonra diğer evraklarla birlikte İç İşleri Bakanlığına gönderilmiştir.

- Her ay Kaymakamlık Makamına Mevcut Memur Kadroları ve Türkiye İş Kurumuna İşgücü Çizelgesi ve üç ayda bir Kaymakamlık Makamına sunulmak üzere, kamu istihdamı çizelgeleri ve araştırma inceleme raporu hazırlanarak gönderilmiştir.

- Kadro ihdası, derece unvan değişikliği Belediye Meclisine sunulmuştur. Meclis Kararları, Kadro ihdası ve derece değişikliği olan personele ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı ile bildirilmiştir.

- 657 Sayılı kanuna tabi çalışan memur personelin intibakları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiş, evrakların bir nüshası dosyalanmıştır. Memurların hastalık raporları izine dönüştürülerek hazırlanmış, başkanlık onayı alındıktan sonra Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

-1 işçi kadrosunda çalışan personelin emeklilik işlemleri yapılmış, emekli olan işçi personelin İş akdi sona erdiğine dair formlar hazırlanarak Çalışma Bakanlığına gönderilmiştir. 1 işçi kadrosundaki personelin iş akitleri sona erdirilmiş -Meclis Kararları imzadan geldikten sonra ilgili birimlere gönderilmiştir.

-Günlük Resmi Gazete takibi yapılarak ilgili yasa, kanun, yönetmelik ve tebliğler Müdürlüklerimize gönderilmiştir.

Evlendirme Memurluğu :

Evlendirme memurluğuna evlenmek üzere başvuranların başvurularını kabul edilmiş. Gerekli evrakların eksiksiz ve hatasız, Evlenme Yönetmeliğine uygun şekilde hazırlanması sağlanmış, Nikah işleminden sonra evlenme beyannameleri hazırlanarak iki nüshası Nüfus Müdürlüğüne bir nüshası kendi arşivimize alınmıştır. 2012 Yılında toplam 627 nikah akti yapılmış, 627 kişi yede evlenme cüzdanları düzenlenerek kişilere teslim edilmiştir.33 kişiye evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.

Özel Kalem :

- Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında Belediye Başkanına yardımcı olunmuş ve mevcut yükünü hafifleterek, Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini Müdürlüklere ulaştırmak, takip etmek ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.

- Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin Başkanlık Makamı ile arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamıştır.

- Başkanlığa ulaşan vatandaş taleplerini ve şikayetlerini değerlendirip, Belediyemizi ilgilendirenlerin çözümlenmesini sağlarken, diğer kurum ve kuruluşları ilgilendiren talep ve şikayetlerin çözümlenmesi için vatandaşa yardımcı olunmuştur.

— Vatandaşlardan, kurum ve kuruluşlardan gelen ve Başkanla görüşmek isteyenleri titizlikle takip edilmiş, Başkanımızın programının Müsaade ettiği çerçevede ve en kısa sürede randevu taleplerine cevap verilmiştir.

- Çeşitli açılış ve törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesini sağlamıştır.

- Belediye Başkanının en iyi şekilde hizmet verebilmesi için sağlıklı bir ortamda çalışması sağlanmıştır.

Halkla İlişkiler :

- Halkla ilişkiler müdürlüğü halkla bütünleşerek halkın sorunlarına çözüm aramış. Onların sıkıntılarını ve derdlerini bir üst makama bildirerek sorunlarının çözümü sağlanmış. Sosyal Yardımları Organize ederek gelen yardımları hızlı bir şekilde ilgili kişilere ulaşmasını sağlamıştır.

Belediyemizle İlçe Halkının birlik ve beraberliği sağlanmış, Sosyal ve Kültürel faaliyetler düzenlenmiş, gelenek ve göreneklerimiz unutturulmamıştır.

II- Amaç ve Hedefler :

- Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerindeki personelin amacı iş ve işlemlerini yasal mevzuat ve kanunlar çerçevesinde programlı ve disiplinli çalışmalarla yürütmek, halkımıza en iyi şekilde hizmet vermektir.

III- Faalivetlere İlişkin Bilgiler :

- 2012 Yılında Yazı İşleri Müdürlüğü ve bağlı birimlerine bütçe ile verilen ödenekler;

A)Personel Giderleri: Müdürlüğümüzün 2012 yılı içerisinde personel giderlerine 642.800,00 TL. ödenek konmuş, yıl içerisinde 557.425,16 TL.sı sarf edilmiştir.

B)Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi : Müdürlüğümüzün 2012 yılı bütçesine 90.200,00 TL. ödenek konmuş,86.852,95 TL. sarf edilmiştir.

C) Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2012 yılı bütçesine 1.481.950.00 TL. ödenek konmuş, 1.124.892,03 TL sarf edilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2012 yılı Toplam bütçesine 2.214.950,00 TL. ödenek konmuş bunun 1.769.170,14 TL.sı sarf edilmiştir.

Yazı İşleri :

- Gelen Evrak Sayısı : 2714

- Giden Evrak Sayısı : 4561

- Dilekçe Sayısı : 5153

adet evraka 2012 yılında kayıt numarası verilmiştir.

- Meclis Kararı Sayısı: 73

- Encümen Kararı Sayısı: 728

karar 2012 yılında yazılmıştır.

Personel İşleri :

- Veteriner hekim istifa ederek işten ayrılmış,1 adet veteriner hekim sözleşmeli olarak işe alınmıştır.1 adet Bilgisayar Müh. kadrosunda memur naklen atama yoluyla kurumumuza geçmiş, 1 işçi kendi isteği ile istifa etmiş,1 işçi hizmet süresini doldurduğu için emekli olmuştur. Personel işlerinde giden evrak sayısı 1763,Gelen evrak sayısı 90 adettir.

IV- Kurumsal Kabilivet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi :

- Belediyemize otomasyon yazılımı alınmıştır. İnternet bağlantısı sağlanarak Resmi Gazete olmak üzere Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler takip edilerek işlemlerin doğru olması sağlanmıştır.

V- Öneri ve Tedbirler :

- Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların çözümü ve mevzuatta meydana gelen değişikliklerden dolayı ortaya çıkan yorum farklılığının giderilmesi için eğitim alınmasının yararlı olunacağı düşünölmüş-tür.

T.C.
DÖRTYOL BELEDİYESİ
(Mali Hizmetler Müdürlüğü)

SAYI : M.31.6.DÖR.0.12/68

29.03.2013

KONU : Faaliyet Raporu Hk.

BELEDİYE BAŞKANLIĞINA
(Yazı İşleri Müd.)
DÖRTYOL

Müdürlüğümüzün 2012 yılı Faaliyet Raporu çıkarılarak yazımız ekinde sunulmuştur.
Bilgilerinize arz/rica ederim.

Arif ÇAPK
Mali Hiz. Müd.

EKLER:
EK:1 Adet Faaliyet Raporu

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET RAPORU

1-Genel Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak 2012 yılında;

-Muhasebe servisi

-Gelir servisi

-Emlak servisi

-Satın alma (Ayniyat servisi)'den oluşmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğünde çalışan

1 Mali Hizmetler Müdürü

1 Mali Hizmetler Müd. Yrd.

3 Şef

5 Memur olmak üzere toplam 10 kişi çalışmaktadır. Yine birimimizde Büro işçi statüsünde 25 kişi çalışmaktadır.

2- Mali Hizmetler Biriminin Görev Alanları

— 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 Sayılı İhale Kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Tahsilat Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması.

- Belediye Bütçesinin hazırlanması, Uygulanması Ödenek ve Mali Kontrolün yapılması.

- Belediye Gelir ve Giderleri ile ilgili Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerin yapılması, hesapların uygunluğunun sağlanması.

- Belediye Gelirlerin takip ve tahsil edilmesi.

- Belediye Gider Bütçesindeki Ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.

- Bütçe Kesin Hesabının çıkartılması.

- Yönetim Dönemi Hesabının Sayıştay'a verilmesi.

- Belediye adına Bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması.

- Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.

3- Amaç ve Hedefler:

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı ile harcamaların 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda yer aldığı gibi;

- Personele olan ödemeler
- Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar.
- Tarifeye bağlı ödemeler.
- İlama bağlı borçlar.
- Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve faiz doğuracak ödemeler.
- Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat ederek faaliyetlerimizi sürdürmek.

Mal ve Hizmet satın aldığımız firmalara ödemeleri zamanında yapmak.

Hedefimiz; yukarıda açıklanan dengeli gidişatın devamının sağlanmasıdır.

4-Bütçe Gelir ve Gider Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Giderleri

- A)- Personel Giderleri:** Müdürlüğümüz 2012 yılı personel giderlerine 1.430.250,00 TL ödenek konmuş, yıl içerisinde 1.322.789,93 TL si sarf edilmiştir.
- B)- Sosyal Güvenlik Kurumu Destek Primi:** Müdürlüğümüzün 2012 yılı bütçesine 241.000,00 TL ödenek konmuş, yıl içerisinde 224.550,13 TL si sarf edilmiştir.
- C)- Mal ve Hizmet Alımları:** Müdürlüğümüz 2012 yılı bütçesine 141.400,00 TL ödenek konulmuş yıl içerisinde, yıl içerisinde 39.358,94 TL si sarf edilmiştir.
- D)- Faiz Giderleri:** Müdürlüğümüz 2012 yılı bütçesine 1.560.000,00 TL. Ödenek konmuş yıl içerisinde 1.076.011,05 TL si sarf edilmiştir.
- E)- Cari Transferler:** Müdürlüğümüz 2012 Yılı Bütçesine 1.104.897,00 TL. Ödenek konmuş yıl içerisinde 725.721,84 TL si sarf edilmiştir.
- F)- Sermaye Giderleri:** Müdürlüğümüz 2012 yılı bütçesine 1.750,00 TL ödenek konmuş yıl içerisinde sarf edilmemiştir.
- G)- Yedek Ödenek:** Müdürlüğümüz 2012 yılı bütçesine 4.500.000,00 TL ödenek konmuş yıl içerisinde aktarma yolu ile 4.365.500,00 TL si ilgili birimlere aktarılmıştır.

5 -GENEL GİDERLER

- A) Personel Giderleri:** 2012 yılı gider bütçesine 9.768.050,00 TL. Ödenek konmuş yılı içerisinde 8.380.110,41 TL'si sarf edilmiştir.
- B) Sosyal Güvenlik Kurumu Destek Primi:** 2012 yılı gider bütçesine 1.521.700,00 TL ödenek konmuş 1.326.709,61 TL'si sarf edilmiştir.
- C) Mal ve Hizmet Alım Giderleri:** 2012 yılı gider bütçesine 12.473.110,00 TL ödenek konmuş 10.846.193,22 TL 'si sarf edilmiştir.
- D) Yatırım Harcamaları:** 2012 yılı gider bütçesine 8.112.500,00 TL ödenek konmuş 7.968.384,19 TL'si sarf edilmiştir.
- E) Faiz Giderleri:** 2012 yılı bütçesine 1.560.000,00 TL. Ödenek konmuş 1.076.011,05 TL sarf edilmiştir.
- F) Cari Transferler:** 2012 yılı gider bütçesine 980.273,00 TL ödenek konmuş içerisinde 725.721,84 TL sarf edilmiştir.
- G) Hane halkına yapılan Transferler:** 2012 yılı gider bütçesine 699.624,00 TL ödenek konmuş yılı içerisinde 507.470,55 TL'si sarf edilmiştir.
- Ğ) Sermaye Giderleri:** 2012 yılı gider bütçesine 4.905.750,00 TL ödenek konmuş yılı içerisinde 4.057.875,09 TL sarf edilmiştir.
- H) Yedek Ödenekler:** 2012 yılı bütçesine 6.260.000,00 TL ödenek konmuş yılı içerisinde aktarma yolu ile 6.095.650,00 TL ilgili birimlere aktarılmıştır.

6)- GELİRLER

- A)- Vergi Gelirleri:** Müdürlüğümüzün 2012 yılı Gelir bütçesine 8.090.000,00 TL gelir tahmini yapılmış yılı içerisinde 5.077.786,36 TL gelir elde edilmiştir.
- B)- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:** 2012 yılı gelir bütçesine 9.806.000,00 TL gelir tahmini yapılmış yılı içerisinde 5.072.619,12 TL gelir elde edilmiştir.
- C)- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler:** 2012 yılı gelir bütçesine 410.000,00 TL gelir tahmini yapılmış yılı içerisinde 264.154,43 TL gelir elde edilmiştir.
- D)- Diğer Gelirler:** 2012 yılı Gelir Bütçesine 21.354.347,00 TL. Gelir tahmini yapılmış yılı içerisinde 20.758.804,48 TL. Gelir elde edilmiştir.
- E)- Sermaye Gelirleri:** 2012 Yılı Gelir Bütçesine 525.000,00 TL. gelir tahmini yapılmış yılı içerisinde 1.979.605,50 TL gelir elde edilmiştir.

7) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

A)-Belediyemizin 2012 yılı gider bütçesine 40.185.347,00 TL ödenek konmuş yılı içinde 34.888.475,96 TL' sı sarf edilmiştir.

B)- Belediyemizin 2012 yılı gelir bütçesine 40.185.347,00 TL gelir tahmini yapılmış Yılı içerisinde 33.152.969,89 TL tahsilâtı yapılmıştır.

C)- 2012 yılında 2 İşçi 1 Memur olmak üzere toplam 3 kişi emekli olmuş olup, 139.630,00 TL emekli ikramiyesi hak sahiplerine ödenmiştir.

Ç)- Bilindiği üzere 14.06.2005 Tarih ve 25845 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren hazine müsteşarlığının 2005/1 sayılı tebliğine istinaden ilgili kuruluşların uzlaşma ve hacizlerin kaldırılmasına dair hükümleri çerçevesinde Belediyemiz 31.12.2004 Tarihinden önceki borçların takas mahsup ve kesinti işlemlerinin usul esaslarına ilişkin olarak Belediyemiz Hazine Müsteşarlığına başvurarak 31.12.2004 Tarih öncesi borçlarımız toplamı 3.368.210,87 TL olarak mutabakat sağlanarak, 2006 yılından 2012 yılı sonu itibarı ile 3.368.210,87 TL İller Bankası payımızdan kesilmiştir. Ayrıca 12.03.2011 Tarih ve 27872 Mükerrer Resmi Gazetede yayınlanan bazı alacakların yeniden yapılandırılmasına dair 01.01.2005-31.12.2010 yılları arası Vergi Dairesine, SSK, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı payları taksitlendirilmiş olup toplam ana para faiz borcu 12.257.928,77 TL. olup iki ay aralıklı taksitler halinde ödenmekte. 2011-2012 yılları arasında ilgili dairelere 3.168.073,80 TL düzenli olarak ödenmiştir.

D)- **Belediyemizin Borçları:** 2012 ve öncesi yıllara ait personel alacakları, firma alacakları toplamı 3.934.654,12 TL 2013 yılına devretmiştir. İller Bankasına 2012 Aralık ayı sonu itibarı ile taksitlerin toplam borcumuz 6.443.828,95 TL. dir.

E)- **Banka İşlemleri:** Belediyemiz 2012 yılı içerisinde 36.398.981,17 TL banka hesabına girmiş olup 36.365.002,42 TL çıkmış 33.978,75 TL harcanmayarak devir etmiştir.

F)- **Muhasebe İşlemleri:** Müdürlüğümüz 6768 adet verile emri yevmiye kaydı yapmıştır.

Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüz iç kontrol ve ön kontrole ilişkin gelir ve giderlerini varlık ve yükümlülüklerini ilişkin mali karar ve işlemlerin idarenin bütçesi bütçe tertibi kullanılabilir ödenek tutarı harcama programı finansman programı ve diğer mali mevzuat hükümlerini uygunluğu ve kaynaklara etkili verimli şekilde kullanılıp kullanılmadığı kontrol eder. Müdürlüğümüz ayrıca her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük olup olmadığını kontrol eder. Kamu gelir ve giderlerini etkili ekonomi ve verimli bir şekilde kullanımını sunar.

Müdürlüğümüz ön mali kontrol görevi idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimleri ve mali hizmetler tarafından yerine getirilip getirilmediğini kontrol eder ve uygun görüş verir. Müdürlüğümüz her ay K.B.S sistemine girilerek bilgisayar ortamında gelir ve gider bilgileri girilerek aylık güncelleme yapılır. Her yıl Temmuz ayında yılın ilk altı aylık dönemine ilişkin Bütçe uygulamaları ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri konusunda Belediye meclisine ve kamuoyuna bilgi verir. Yılda bir kesin hesap Bütçe iş ve işlemleri Belediye meclisince oluşturulan komisyon tarafından gelir ve giderler incelenip, rapor halinde Belediye Başkanına ve Belediye Meclisine bilgi verilmektedir. Her yılın sonunda yönetim dönemi hesabı ve Kesin Hesap cetvelleri çıkartılarak Sayıştay'a gönderilir. Her ay aylık cetveller çıkartılarak Belediye encümenine sunulur.

Ayrıca İçişleri Bakanlığı Sayıştay gerekli gördüğü evrakları ve bilgileri istemekte olup, nerileri doğrultusunda hareket edilmektedir.2012 yılı yönetim dönemi hesabı çıkartılmış olup istenilen belgelerle birlikte Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
Bilgilerinize arz ederim.

Arif CAPIK
Mali Hizmetler Müdürü



T.C.
DÖRTYOL BELEDİYESİ
Fen İşleri Müdürlüğü

SAYI : M.31.6.DÖR.0.11/286
KONU : Güvence Beyanı.

09/ 04/2013

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgi ve belgelerin güvenilir; tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdare Bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetkim alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğumu bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yıldıray YILDIZ
Bşk. Yrd. Fen İşl. Müd. V.

T.C.
DÖRTYOL BELEDİYESİ
Fen İşleri Müdürlüğü

I- GENEL BİLGİLER:

Misyonumuz : İlçe halkının yaşam kalitesini, şehinsel gelişimin seviyesini sürekli arttırmak; istikrarlı, karalı ve etkili şekilde katkıda bulunmak ve çalışmaların sürekliliğini sağlamaktır.

Vizyonumuz: Müdürlüğümüz, beklentilerin doğru analizi, kaynakların verimli kullanılması anlayışıyla; kaliteli, verimli, sürekli gelişen, katılımcı ve paylaşımcı bir yaklaşımla hizmet üretmeyi ve sunmayı; dürüst, adil, çalışan ve vatandaşın memnuniyetini sağlayan, değişime ve yeniliklere açık değerlerimiz çerçevesinde örnek hizmetler sunan bir müdürlük olmayı kendine vizyon belirlemiştir.

Müdürlüğümüz; Garaj Amirliği, Taş Kırma, Brikethane, Asfalt Şantiyesi ve Su İşletmesi Şefliğini bünyesinde bulundurmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı 4 kişi sözleşmeli memur, Garaj Amirliği 18 kişi işçi, Fen İşleri Şantiyesi 15 kişi işçi bulunmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü'ne Bağlı Araçlar:

- 8 adet kamyon
- 3 adet otobüs
- 5 adet traktör
- 2 adet kepçe
- 1 adet kazıcı kepçe
- 1 adet yükleyici kepçe
- 1 adet greyder
- 3 adet silindir
- 1 adet el silindiri
- 1 adet hamarat (yol süpürgesi)
- 1 adet kompresör
- 1 adet otomobil

Fen İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

- 1) Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak,
- 2) Her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,
- 3) Biriminin çalışma programının hazırlanması ve çalışma programlarına uygun çalışmak,
- 4) İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak,
- 5) Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, trotuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,
- 6) Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan

asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,

7) Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak,

8) Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak,

9) Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,

10) İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

11) Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,

12) Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

13) İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslahı için biriminin görev alanına giren çalışmaların yapılmasını sağlamak. Bu amaçla (mazgalların), ızgara ve ızgara ilavelerinin yapılmasını, ızgara ve bacaların temizlenmesini, seviyelerinin ayarlanması çalışmalarının yerine getirilmesini sağlamak,

14) İlçe içerisinde yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere müdahale edilmesini ve bu müdahale sırasında kullanılacak malzemelerin zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek,

15) İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,

16) Uhdesinde bulunan her türlü iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini sağlamak, periyodik tamir bakımlarını yapmak yedek parça teminlerini yapmak

17) Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak,

18) Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak,

19) Belediyenin doğrudan yada dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli platform vb. kurulmasını sağlamak ve anılan bu faaliyetlerin bitimini takiben bunların kaldırılmasını sağlamak,

20) Çalışma programlarının icra edilmesinde istihdam edilen insan kaynağının sevk ve idare edilmesini sağlamak,

21) Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak,

22) Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla asfalt kaplama ve yama, bordür, trotuar yapımı ve onarım, yağmursuyu kanalı yapımı, ızgara yapımı ve temizliği yapmak,

23) Açılması gerekli yeni yollar veya yapılması gerekli plan tadilatlarıyla alakalı olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,

24) İstimlak edilmesi gereken gayrimenkullerin istimlakî ile ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,

25) Biriminin ve birim çalışanlarının faaliyet alanlarıyla ilişkili taraf olduğu davalarla ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,

26) Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek,

27) Mer'î mevzuat gereği Belediyenin yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak, kentin imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri

yapılmasını sağlamak, yollar, alt geçitler, köprüler, kültür ve hizmet binalarının yapılmasını sağlamak,

28) Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,

29) Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, alt-üst geçit yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak,

30) Kreş, Sağlık Ocağı, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, Sokak Çocukları Evleri, Hayvan Hastanesi ve Muhtarlık binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

31) Eğitim ve Kültür ile ilgili yurtlar ve tesislerin yapımı ve mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

32) Spor sahalarının düzenlenmesi, bakım ve onarımını (Basket potalarının, voleybol sahalarının yapılması, soyunma odalarının boyanması, demir korkuluklarının yapılması v.b.) sağlamak,

33) Araç filosunun her an hizmete hazır olması için gerekli çalışmayı Destek hizmet müdürlüğü ile koordineli olarak yapmak, arıza ve eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlamak,

34) Trafik mevzuatına uygun işaretlerin konulmasını, çizimlerin yapılmasını, tek yön ve ana arter ile ilgili merciler nezdinde karar alınmasını sağlamak,

35) İlgili mer'i mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,

36) Yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak ve yaptırmak,

37) Bölgedeki molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılmasını sağlamak,

39) Ana arter üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekelerinin en iyi trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temini için gerekli çalışmaları yapmak,

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

A- Mali Bilgiler:

2012 yılında Fen İşleri Müdürlüğü'ne bütçe ile verilen ödenek miktarı 18.905.600,00 TL sı olup; kullanılan ödenek 17.175.667,34 TL sıdır.

B- Performans Bilgileri:

1) Şehrimizin daha önce yapılan kanalizasyon şebekesine ek olarak yeni açılan imar yollarına ve yapılaşmanın yoğun olduğu bölgelere yaklaşık 4000 mt uzunluğunda kanalizasyon hattı döşenmiştir.

2) İlçemizde mevcut olmayan hayvan alım-satım pazarı için, modern bir hayvan alım-satım pazarı inşaatına başlanılarak tamamlanmıştır. Bu hayvan alım-satım pazarı 3500 m2 kapalı alanlı, 2 padoktan oluşmakta içerisinde idari hizmet binası ile alım ve kesim üniteleri bulunmaktadır.

3) Şehrimizin kanalizasyon hattının yapılmasından sonra en büyük ihtiyacı olan arıtma tesisi inşaatı ihalesi tamamlanarak, yapım inşaatına başlanmış ve halen devam etmektedir. Yaklaşık 150.000 nüfusa hitap edecek kapasitededir.

4) İlçemizde kanalizasyon, yağmursuyu ve doğalgaz çalışmaları sırasında tahrip olan; daha önceki dönemlerde sathi kaplama döşenmiş yollardaki bozulmaların tamirati ile yeni açılan bulvar yollarda yaklaşık 25.000 ton sıcak karışım (beton asfalt) yapılmıştır.

5) Muhtelif Mahallelerimizde stabilize konumundaki yollarda 10.000 metre sathi kaplama asfalt yapılmıştır.

- 6) İlçe merkezinde bulunan eski pazar yeri olarak bilinen alana daha modern bir çarşı merkezi oluşturmak amaçlı yaklaşık 100 adet işyeri ile bu işyerlerinin çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- 7) İlçemiz sanayi mahallesinde mülkiyeti belediyemize ait eski hal içi olarak bilinen alanda kapalı otopark, ticaret merkezleri (işyerleri ve dükkanlar), sosyal aktivite alanları, çok katlı ofis ve rezidans binalarından oluşacak kompleksin uygulama, mimari ve tüm projeleri tamamlanmıştır.
- 8) Mevcut otogar şehrimizin ihtiyaçlarına cevap veremediğinden uygulanma-mimari ve tüm projeleri tamamlanmış olan yeni ve modern bir otogar yapılacaktır.
- 9) Şehrimizde yeni açılan ve genişletilen yollarda vatandaşların arazisine isabet eden ve bedelsiz olarak mal sahipleri ile görüşülerek açılan imar yollarının tekabül ettiği parsellerin yıkılan duvarlarına karşılık yaklaşık 2500 metre uzunluğunda ihate duvarı yapılmıştır.
- 10) Sulama mevsimlerinde bahçe sulamasının sağlıklı ve seri bir şekilde yapılması amacıyla 2500 mt uzunluğunda sulama kanalı yapılmıştır
- 11) Şehrimizin merkezinden E-91 Karayoluna bağlanan ve imar planımızda ana artel yol olarak belirtilen H.Bayram Türkoğlu Bulvarının kapalı olan 1000 mt. Uzunluğundaki E-91 Karayoluna bağlantı uç kısmı imar uygulaması ve kamulaştırma yapılarak açılmış; ayrıca, bu yol üzerine kanalizasyon ana borusu olan 600'lük hat geçirilmiş ve bu yolun duble yol yapım işlerine başlanmıştır.
- 12) Ocaklı Mahallesi Karapürlü Mevkiinde bulunan yağmur yağdığında sel sularından dolayı tamamen bozulan, kuşaklama kanalı ile Karapürlü Mezarlığı arasındaki imar yolları tamamen kilitli parke taşı ile kaplanmıştır. Yaklaşık 10.000 m2 kilitli parke taşı döşenmiştir.
- 13) Özerli Mahallesi Özerli Mezarlığının batı bitişiğinde bulunan cadde ve sokaklarda yaklaşık 4000 m2 kilitli parke taşı ile döşeme yapılmıştır.
- 14) Numunevler Mahallesi Ali Adıktutlu Caddesinde kaldırım çalışması yapılmıştır. Yaklaşık 1200 m2 kilitli parke taşı ile 400 mt uzunluğunda bordür taşı döşenmiştir.
- 15) Sanayi Mahallesi Süllüler Sokak ve Yıldırım Sokak arasındaki bağlantı yollarının tamamı ile İpek Sokaktaki yolları kapsayan alanda yaklaşık 3500 m2 kilitli parke taşı ile döşeme yapılmıştır.
- 16) Sanayi Mahallesi Fethibey Caddesinde bulunan Abdulkadir geylani Camisinin çevresinde bulunan yollara yaklaşık 1200 m2 parke taşı ile döşeme yapılmıştır.
- 17) Sanayi Mahallesi Yunus Emre İlköğretimokulu çevresine yaklaşık 1700 mt uzunluğunda kaldırım yapılmıştır.
- 18) Numunevler Mahallesi Şaban Akın Uçar Caddesi ile bağlantılı olan Üzeyirli sokakta kaldırım çalışmaları kapsamında yaklaşık 2000 mt uzunluğunda kilitli parke taşı ve bordür taşı kullanılarak kaldırım yapılmıştır.
- 19) Yeşil Mahalle Hâkim Sokakta yaklaşık 2000 mt uzunluğunda kaldırım yapılmıştır.
- 20) Yeşil Mahalle PTT evleri civarındaki tüm cadde ve sokaklarda yol yapılmış, yaklaşık 9000 m2 parke taşı döşenmiştir.
- 21) Yeşil Mahalle 100.Yıl İlköğretimokulunun doğusunda bulunan imar yollarına yaklaşık 8000 m2 parke taşı döşenmiştir.
- 22) Belediyemiz sahil kesiminde Hilal Tatil Sitesi ile Martı Tatil Sitesi arasındaki yol yapımı çalışmalarında yaklaşık 5000 m2 parke taşı döşenmiştir.
- 23) Yeşil Mahalle Türkan Sokakta yol yapımı çalışmalarında yaklaşık 1300 m2 parke taşı kullanılmıştır.
- 24) Yeşil Mahalle Merkez Mezarlığı önündeki imar yoluna 6000 m2 parke taşı döşenmiştir.
- 25) Çaylı Mahallesi Akdenizevleri mevkiindeki kaldırım ve yol kaplaması çalışmaları kapsamında 200 mt bordür taşı ile 1500 m2 parke taşı döşenmiştir.

- 26) İlçemizde mevcutta bulunan park alanlarının yetersizliği nedeniyle muhtelif mahallelerimizde dinlenme ihtiyacını karşılamak ve çocuklar için oyun alanı düzenlemek amaçlı 3 adet park yapılmıştır.
- 27) Numuneevler Mahallesi İlkurşun Parkı içerisine 1 adet ışıklı su havuzu yapılmış ve bu havuz ile tören alanı bölümü dekoratif parke taşı ile döşenmesi tamamlanmıştır.
- 28) İmar planında imar yoluna isabet eden vatandaşların evlerinin kamulaştırma bedeline karşılık 3 adet ev yapılmıştır.
- 29) İlçemiz Çaylı Mahallesinde Otoban bağlantı yolundaki bariyerlerin kapanması sonucu yolları kapanan vatandaşların bu ihtiyacını karşılamak üzere 500 metre uzunluğunda otoyola paralel yol açılmıştır.
- 30) Karahasanoğlu Ortaokulu, Öğretmenevi ve Kız Meslek Lisesinin bulunduğu bölgede yağmur sularının oluşturduğu su baskınlarını önlemek ve tahliye etmek için 200 metre uzunluğunda beton tahliye kanalı yapılmıştır.
- 31) İlçemizde mevcut bulunan okulların çevre duvarı, iç arsaları parke taşı döşenerek peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır. (Yunus Emre İ.Ö.O., Mehmet Akif İ.Ö.O., Ocaklı İ.Ö.O., Dokuz Ocak İ.Ö.O., Dörtüyl Lisesi)
- 32) Çaylı Mahallesi 222 Nolu Sokak ile Otoban bağlantı yolu arasında yağmur tahliye ve sulama amaçlı 400 metre uzunluğunda beton kanal yapılmıştır.
- 33) Ocaklı Mahallesi Öğülbek mevkiinde sel sularının mevcut otoyol kanalına bağlantısını sağlayan yaklaşık 300 metre uzunluğunda beton kanal yapılmıştır.
- 34) İlçemiz Yeşil Mahalle Çamlık Mezarlığının çevre ihate duvarı yapılmıştır.
- 35) Yeşil Mahalle su deposuna giden yol genişletilmiştir.
- 36) Numuneevler Mahallesi Çerkez Hoca Cami civarında bulunan imar yollarına kaldırım yapılmıştır.
- 37) Ocaklı Mahallesi Gaziosmanpaşa Caddesi imar planına göre yol açım çalışması yapılarak yol genişletilmiştir.
- 38) Ocaklı Mahallesi Abuzef Deresi üzerine 1 adet yaya köprüsü yapılmıştır.
- 39) Çaylı Mahallesi Ağalar Mezarlığının çevresinde yol genişlemesi yapılmış olup; ayrıca Ağalar Mezarlığının duvar olmayan kısımlarına yaklaşık 80 metre ihate duvarı yapılmıştır.
- 40) İlçemiz Sanayi Mahallesi İmam-Hatip Caddesi üzerinde yol açımı yapılmıştır.
- 41) İlçemiz Ocaklı Mahallesi İmam-Hatip Lisesi önüne yaklaşık 150 metre uzunluğunda yağmursuyu beton kanalı yapılmıştır.
- 42) Mevsim yağışlarından dolayı bozulan asfalt yollarda yama çalışmaları yapılmış ve devam etmektedir.
- 43) Bölgesel gelişimin sağlanması amacıyla muhtelif mahallelerimizde yeni yol açım çalışması ve halihazırdaki yolların genişletilmesi çalışmaları ve bu çalışmalara esas kamulaştırma yapılması ve müteakiben çevre düzenlemesi ve asfaltlama çalışmaları yapılmıştır.
- 44) Cenazeler için vatandaşlara çadır, megafon ve su soğutucusu tahsisi yapılmaktadır.
- 45) Belediye Garaj Amirliği'ndeki iş makinelerinin bakımı ve arızalı araçların tamiri yapılarak faal ve hazır olarak, çalışır halde olmaları sağlanmaktadır.

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER:

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini yürütürken sahip olduğu şunlardır:

- Müdürlüğümüzde çalışan personelin teknik bilgi ve becerisinin yüksek olması.
- Müdürlüğümüzün reform ve yeniliklere uyma kabiliyeti.

- Fiziksel çalışma şartlarının uygunluğu,
- Teknolojik kaynaklara erişme imkânı.

B-ZAYIFLIKLAR

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini yürütmesini zorlaştıran veya engelleyen zayıflıklar şunlardır:

- Teknik personel yetersizliği,
- Makine ve araçların yetersizliği,
- Personel yetersizliği,

C- DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz, zayıflıkların da bulunduğu unsurlara rağmen, üstün unsurların mevcudiyeti ve görev bilincinin hâkimiyetiyle çalışmalarını başarı ile sürdürmektedir.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Hizmet sunduğumuz bölgenin geniş olması ve hizmetin merkezden başlayıp, mahalle aralarına kadar sunulması ve devamlılığın sağlanması için Garaj Amirliği'ndeki iş makinelerinin, bilhassa eskavatör, grayder ve kepçe sayılarının artırılması; ayrıca, usta ve işçi sayısının artırılması ile hizmetin daha verimli ve kalıcı olacağı,
- Şehrimizde devam eden kanalizasyon alt yapı çalışmalarının tamamlanmasından sonra faal bir kanalizasyon şebekesinin olabilmesi için "Kanalizasyon İşleri Birimi" nin oluşturularak, bu konu da tecrübe sahibi şef ve ekiplerin oluşturulması gerektiği,
- Mevcut asfalt şantiyesinin günlük 150-200 ton olan kapasitesi bölgenin geniş ve alt yapı çalışmalarının devam etmesi nedeniyle, yetersiz kaldığı görülmüş olup; asfalt şantiyesinin yenilenmesi, hizmetin sürekliliği ve aciliyeti yönünden daha verimli olacaktır.
- Belediyemiz sınırları dahilinde imar planına göre altyapı, yol ve kaldırım çalışmalarının yapılabilmesi için, ivedilikle imar uygulamasının ve lüzumunda kamulaştırma işlemlerinin yapılması gerekmektedir.

Yıldırım YILDIZ
Bşk. Yrd. Tek. İşl. Müd. V.



2012 YILI FAALİYET RAPORU

FAALİYETLERİ

01/01/2012 – 31/12/2012 tarihleri arasında İmar İşleri Müdürlüğünce yapılan işler;

İMAR DURUMU

2012 yılı imar durumu müracaat sayısı 73 adet olup; müracaatlara imar çapı olarak hazırlanmış ve verilmiştir.

PLANLAMA

2012 yılı Ocak ayından Aralık Ayı sonuna kadar imar planı tadilat müracaatı olmuş bunlardan bir kısmı Belediye Meclisince uygun görülmüş olup karara bağlanmıştır. Servisimiz mülk sahipleri tarafından yapılan yazılı ve sözlü müracaatlarla ilgili olarak imar durumu verilip verilmeyeceği, verilemeyecekse gerekçeleri sorulmakta; imar planı tadilat talebi isteminin gerekli olup olmadığı istenilen düzenlemenin yapılıp, yapılmayacağı, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ne şekilde yapılabileceği konularında bilgiler verilmeye devam etmektedir. Parsel sahiplerinin yer satın almadan önce İmar Müdürlüğüne gelerek parsellerinin plan üzerindeki konumu hakkında bilgi verilmektedir.

Servisimiz bünyesinde bazı projeler hazırlanmıştır.

- 1) İlçemizin merkezi ve buna bağlı olan yerlerin ve 83.841 m. uzunluğunda kanalizasyon ile 5131 m. uzunluğundaki kısmi yağmur suyu inşaatı 2007 yılında ihale edilmiş olup; 2010 yılı itibari ile bu inşaatın %100'ü tamamlanmıştır. İlave olarak H. Bayram Türkoğlu Bulvarı Tigem kavşağından E-91 Karayolu arası kanalizasyon suyu çalışmaları tamamlanmıştır.
- 2) Şehrimizin merkezinde E-91 Karayolu'na bağlanan ve imar planımızda şehrin ana arter yollarından biri olarak belirtilen H. Bayram Türkoğlu Bulvarının E-91 Karayoluna bağlanan bulvarın kapalı olan yaklaşık 1000 m. uzunluğundaki yolun 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği imar uygulamaları başlamış ve tüm çalışmalar yeni kadastro ve tapu çalışmaları tamamlanmış olup; yolun fiilen açılarak 3. ana arter yeni bulvar yolu olarak Dört yolumuza kazandırılması çalışmaları bitirilmiştir.
- 3) Yaklaşık 1900 m. uzunluğundaki sahil bandımızdan yapılan proje kapsamında tüm alt ve üst yapıya ait tesislerin çoğu tamamlanmış olup; sahil düzenlemesinde peyzaj projeleri tamamlandıktan sonra sahilimiz Dört yol Halkının hizmetine sunulmuştur. Ayrıca sahilde bulunan 3 adet park yeri kiraya verilmiştir. Şu anda yapımı biten parkın tüm projeleri İmar İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. Sanayi Mahallesi Yıldız Sokak 32 Ada için hazırlanan parkı ve Ocaklı Mahallesi Remzi Arıkan Parkı tasarımı ve peyzaj projeleri tamamlanmış ve uygulamaya başlanmıştır. Ve yine Numune Evler Mahallesi 337 Ada için park tasarımı peyzaj projesi ve 392 Ada için otopark yeri proje çalışması yapılmıştır.
- 4) Dört yol İlçemizin yapımı tamamlanmakta olan 1. etap kanalizasyon inşaatı için gerekli olan yaklaşık 100.000 kişilik 1,9 ha'lık bir alana yapılan arıtma tesisinin tüm projeleri İller Bankası aracılığı ile ihaleye çıkartılmış olup; ihaleyi alan yüklenici firma tarafından projenin kesin hesap ve metraj kısmı olan son etap bitmiştir. Atık su arıtma tesisi projeleri yapımı ihalesine çıkılarak inşaatın yapılma işine başlanılacaktır.

- 5) İlçemizin şehir merkezinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlarda modern kentleşmeye öncülük edecek teknik ve sosyal-kültürel faaliyetleri arttıracak şehir merkezinin hareketliliğini canlılığını sağlayacak alışveriş ve sosyal aktivitelerin bu merkezde toplanmasını sağlayacak bir konsept projeler hazırlanmıştır. Özerli Mahallesinde bulunan Mülkiyeti Dört Yol Belediyesine ait olan alanda gençlik merkezi avan projeleri hazırlanmıştır.
- 6) Dört Yol İlçemizin imar planlarının revizyon ve yeni imar planlarının yapımı ile ilgili Kasım 2010 itibarı ile İller Bankası tarafından ön yeterlilik ve yeterliliği olan BHA İMAR PLAN MÜH. İNŞ. MAL. MÜŞ. TUR. TARIM GIDA TEKS. PETROL ÜRÜN İTH. İHR. SAN. TİC. LTD. ŞTİ. ile 11.11.2010 tarihinde sözleşme imzalanmış olup; Kasım 2010 Yılı itibarı ile Firma şerhindeki tüm çalışmalarına başlamış ve tamamlanma noktasına gelmiştir. İller Bankasınca yapılan 1/5000'lik plan onaylanmıştır. 08.05.2012 tarih ve 39 sayılı meclis kararı ile planlar onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir.
- 7) "Atatürk Evi ve İlk Kurşun Müzesi" olarak tescilli yapılan konağın restorasyon ve röleve projesi yapımı tamamlanmıştır. Peyzaj projeleri (sulama - drenaj, elektrik - aydınlatma ve bitkilendirme) tamamlanmıştır. Yerinde %60'ı tamamlanmıştır. Teşhir projeleri ÇEKÜL VAKFI tarafından hazırlanmıştır. O döneme ait eşyaların sergilenmesi için ÇEKÜL VAKFI'nın hazırladığı projeye uygun olarak raflar, sergi bölümlerinin yapımına başlanmıştır. O dönemde yaşayan 8 kişinin birebir balmumu heykellerinin yapımı tamamlanıp binanın içindeki yerlerine yerleştirilmiştir. Açılışın yapılma aşamasına gelmiştir.
- 8) İlçemizde her mahalleye bir park yapılması ile yola çıkan Belediyemiz mevcut parklarla beraber mahallelerde ihtiyaç olan ve imar planlarımızda park alanı olarak belirtilen tüm yerlere park yapmaktadır. Bu amaçla Sanayi, Kışlalar ve Özerli Mahallelerinde park projeleri hazırlanmış olup; yapım işleri tamamlanmıştır.
- 9) Hayvan Pazarı yeri için yeni projeler tamamlanmıştır.
- 10) Eski hal içindeki Belediyeye ait dükkânların kaldırılıp yerine Eski Pazar Yeri dükkânların verilmesi için ilgili bölgede proje çalışmaları tamamlanmış olup; uygulamaya başlanmıştır.

İNŞAAT RUHSATI

2012 yılında 89 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

YAPI KULLANMA İZİNİ (İSKAN)

2012 yılında 78 adet iskan ruhsatı düzenlenmiştir.

İMAR YASASININ 32. VE 42. MADDELERİNE GÖRE YAPILAN İŞLEMLER:

İlçemiz sınırları dahilinde ruhsatlı olup, ruhsat ve eklerine aykırı veya ruhsatsız inşa edilen yapılar ile ilgili olarak denetim bürosu teknik elemanları tarafından imar yasasının 32. maddesi gereği yapı tatil tutanağı tanzim edilir. Yasanın verdiği 30 (otuz) gün süre sonunda Belediye Encümenine sunulur. 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine göre yıkım ve para cezası kararları alınır. Bu kararlar ilgili yasalara göre ilgilisine tebliğ edilir.

İlçe sınırları içerisinde bulunan ve yıkılacak derecede tehlikeli olan yapıların tetkiki ve tebliğlerin takibi (Mail-i İnhidam) raporu düzenlenerek 3194 sayılı yasanın 39. maddesine göre Encümen Kararı alınarak tehlikeli yapıların yıkımını sağlamak.

Yasal işlemleri tamamlanan, ancak işgal edilen yapıların işgalden arındırılması hususunda Zabıta Müdürlüğü'nde talepte bulunmak.

Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan arsa ve arazilerde veya özel-tüzel kişilere ait alanlarda izinsiz inşa edilen yapıların tespitinin yapılarak 775 sayılı yasanın ilgili maddelerinin uygulanması konusunda Zabıta Müdürlüğü ile ortak çalışmaların yapılması.

01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında durdurulan kaçak inşaat sayısı 12 adet, kesinleŐmiŐ para cezası 69.235,25 TL'dir.

GELEN EVRAK:

(Resmi kuruluŐlara ait yazıŐma,ŐahıŐlarla ilgili müracaatlar, imar durumu, ruhsat, iskan, tevhit-ifraz, vatandaŐŐikayetleri vb. gibi) toplam 1151 adet.

GİDEN EVRAK:

(Resmi kuruluŐlara ait yazıŐma,ŐahıŐlarla ilgili müracaatlar, imar durumu, ruhsat, iskan, tevhit-ifraz, vatandaŐŐikayetleri vb. gibi) toplam 2355 adet.

ARŐİVE ALINAN EVRAK:

(Resmi kuruluşlardan ve kurum içinde bilgilendirme amaçlı gelen evraklar gibi.) Toplam 3506 adet.

İMAR UYGULAMA İLE YAPILAN İŞLER

- KesinleŐerek yürürlüğe giren uygulama imar planlarının uygulanmasına dönük olarak gerekli koordineyi sağlayarak imar proğramı hazırlamak,
- İmar ile ilgili gelen taleplere pafta, ada ve parsellere mevcut imar planı ve yönetmelikler Őartlarında imar durumları düzenleme işlemleri yapmak,
- İmar planı kararlarına uygun olarak, gerekli görülen hallerde ilgili yasalar, yönetmelikler çerçevesinde arazi ve arsa düzenlemeleri yapmak ve bu işlemlerin gerçekleştirilmesi sonucunda uygulamanın Őuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirmek,
- İlgilerin müracaatı halinde imar durumu yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde vaziyet planı+avan proje+mimari+statik+betonarme preojelerinin tetkiki ve tasdiki işlemlerinin yapılması,
- İmar planı kapsamında veya yönetmelik Őartlarında ilgililerin ve kurumların müracaatları halinde plan gereği hazırlanan tevhit+ifraz+yola terk+kamuya ayrılan yerlerin terki+yoldan satın alma işlemlerinin hazırlanarak Belediye Encümeninden karar alınması ve ilgili kuruma gönderilerek yeni imar parselleri oluşturmak,
- İnşaat ruhsatı verilmiş olan yerlerde yönetmelik Őartlarında ilgililerin müracaatları halinde kat irtifakı tasdiki işlemlerini yapmak,
- İmar planı ve proje ruhsat eklerine göre tamamlanan ve yapı kullanma izin belgesi verilen binaların yasal süreleri içinde Tapu Sicil Müdürlüğü'ne cins tahsisi işlemleri için gerekli belge ve evrakların tetkiki ve tasdiki yapılarak ilgili makamlara bildirme işlemlerini yürütmek,
- İmar faaliyetleri ile ilgili olarak Başkanlık Makamından, ilgili vatandaşlardan, kamu ve kurum ve kuruluŐlarından gelen talep ve teklifleri tetkik ederek değerlendirmek, yanıtlamak; kurumlarla ilgili kayıt işlemlerini yapmak, arŐiv oluşturmak ve yapılan tüm işlemlerin gerekli durumlarda bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamak,
- Bölge, ada ve parsel bazında hazırlanan zemin etütleri yerinde denetlemek ve gerekli kontrolleri yapmak,
- Belediyemiz Bilgi İŞlem Müdürlüğü ile ortaklaŐa numarataj işlemlerini yürütmek, binaların dıŐ kapı numaralarını belirlemek, ilgililere numarataj yazısı vermek; cadde-sokak isim levhası olmayan yerler ile bina dıŐ kapı numarası olmayan binalara numara plakaları yerleŐtirme çalışmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda cadde ve sokak levhaları dikilmiştir.

İlçemizde 7 mahalle, 698 cadde ve sokak bulunmakta, bunların tamamının 1400 direk ve levhaları dikilmiştir. Ekstradan düşen ve bozulan levhaların yerine 300 adet levha yenilenmesi yapılmıştır.

2012 Yılında 8 adet sokak ismi değiştirilmiştir.

Adres Tespit Bürosunda 01.01.2012 Yılı itibariyle su aboneliği ve ruhsat içi 640 bina sisteme işlenmiştir.

İnşaat ruhsatı evrağı - iş yeri açma ruhsatının evrağı - elektrik aboneliği adres evrağı - su aboneliği adres evrağı - emlak kayıt adres evrağı - evlenme nikah evrağı - emlak kayıt adres evrağı - evlenme nikah evrağı ikâmet ilmuhaberi ve aile tablosu - doğalgaz evrağı - internet evrağı vermektedir.

Günlük ortalama 100-150 adet adres değişikliği evrağı verilmektedir.



T. C.
DÖRTYOL BELEDİYESİ
Zabıta Müdürlüğü

SAYI : M.31.6.DÖR.O.16/304/03.02- 288
KONU : 2012 Faaliyet Raporu

09/04/2012

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlgi: 01.04.2013 Tarih ve M.31.6.DÖR.O.10/895 Sayılı Yazınız;
İlgi sayılı yazınıza istinaden Müdürlüğümüzün 2012 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak ekte sunulmuştur..

Bilgilerinize rica ederim.

Eki : 1 adet Dosya

Sadettin UFUK
Zabıta Müdürü

T.C.
DÖRTYOL BELEDİYESİ
Zabıta Müdürlüğü

SAYI : M.31.6.DÖR.0.16/304/03.02-
KONU : Güvence Beyanı

09.04.2012

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açılan faaliyetler için İdare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali karar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.09.04.2013 Dört Yol Belediyesi

Sadettin UFUK
Zabıta Müdürü

T.C.
DÖRTYOL BELEDİYESİ
Zabıta Müdürlüğü

SAYI : M.31.6.DÖR.0.16/304/02.04-
KONU : 2012 Faaliyet Raporu

2012 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1-GENEL BİLGİLER :

Misyonumuz: Belediye Zabıtası, beldede esneklik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtalrı olarak yerine getirilmesi gereken emir ve yasaları uygulamak ve uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza diğer yaptırımları uygulayan özel kolluk kuvvetidir. --

Vizyonumuz: Belediye zabıta memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle ve hizmetleri bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlüdürler.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde 2012 Yılında;

1 Zabıta Müdürü olmak üzere 657 sayılı Devlet Memuru Kanununa tabi 18 zabıta memuru ve 8 tane zabıta görevlisi işçi 1 kişi kalemde ve 1 kişi Belediyemiz hizmet binasının nöbetinde olmak üzere 26 personel bulunmaktadır.

Belediye Zabıta Yönetmeliği'ne göre

Zabıta'nın Görevleri

MADDE 10 -(1) Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

b) İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

3) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

4) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

5) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ç) Trafikle ilgili görevleri;

1) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

2) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

3) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

d) Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürülleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişilere gidecekleri yerlere bırakmak.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI

1) 24/4/1930 tarih ve 1593 sayılı umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 Sayılı gıdaların üretimi tüketimi ve denetlenmesine dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararın yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde 5393 Sayılı Kanununun 15 inci maddesini birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerini sokağa atılmasına mani olmak.

- 5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenilen hizmetleri yapmak.
- 6) Gıdaların Üretim Tüketim ve Denetlenmesine dair Kanun Hükümlerinde Kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak.
- 7) 9/8/1983 tarihli ve 2872 Sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyerleri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 8) 8/5/1986 tarih ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmaya hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunu insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yapmak.
- 9) Fırınların ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ekmek ve pide gramajlarını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 10) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
- 11) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- 12) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- 13) 5846 sayılı **Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu** kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
- 14) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
- 15) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

II AMAC VE HEDEFLER :

Belediye zabıtası görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde Belediye Kanununda ve diğer kanun ve yönetmelikler ile özel kanunlar ile verilen görevleri yerine getirme ve hedefleri doğrultusunda çalışmaktadır.

III FAALİYETLERE İLŞKİN BİLGİLER :

A-Mali Bilgiler:

2012 Yılında Zabıta Müdürlüğüne Bütçe ile verilen ödenekler;

- Personel Giderleri Bütçe	: 1.081.750
- Personel Giderleri Gideri	: 978.226.98
- Mal ve Hizmet Alımları Bütçe	: 30.750.00
- Mal ve Hizmet Alımları Gideri	: 313.475.73
- Aktarma yoluyla Eklenen	: 282.725.73

B-Performans Bilgiler :

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Günlük İşler: Zabıta birimimiz tarafından günlük işler olarak, yaya kaldırım, yol işgalleri, görünüm bozucu şeylerin takibi ve ani gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi vb. görevler yapılmıştır.

Denetimler: Dilencilerle mücadele devam etmektedir. İlçemizde özellikle gıda üretimi satış yapan işyerlerinin denetlenmesine ağırlık verilmektedir. Bu denetimlerde halkın sağlığını tehlikeye sokacak hiçbir işyerine müsaade edilmemektedir. İlçemizde kurulan açık pazarda etiketsiz ürün satışına engel olunarak, tüketiciyi yanıltan satışlara müsaade edilmemektedir.

Ruhsat İşleri: 5393 Sayılı Belediye kanunu gereğince Belediye sınırları alanı içerisinde tüm işyerlerinin ruhsatları belediyelerce verileceğinden, 10 Ağustos 2005 tarihli işyeri açma ve çalışma ruhsatları yönetmeliği gereğince Zabıta birimimiz bünyesinde ruhsat verilmektedir.

Şikâyet Değerlendirme: Belediyemiz ve birimize gelen sözlü, yazılı ve her türlü şikâyetler yerinde incelenerek yapılması hususunda gerekli yazılı ihtarlar verilmiş ihtar süresi dolanların takipleri yapılmış uymayanlar ve şikâyeti gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmıştır. Şikâyet sahiplerine geri bildirim olarak gerekli bilgilerin verilmesi sağlanmıştır. Sözlü şikâyetlerde Anında değerlendirilmiştir.

394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu: Kanun gereğince hafta tatili olan Pazar günleri tatilinden, Pazar günleri kanunca belirlenen yerlerin çalışması hususunda kanundan faydalanmak isteyen esnaflara hafta tatili ruhsatları verilmiştir.

Protokol Görevleri: Milli ve Dini Bayramlar ile özel gün ve kutlama programları çerçevesinde Belediyemizde yapılması gereken tüm protokol görevlerinin yapılması sağlanmıştır.

- 1) Sağlık Grup Başkanlığı Personeli, Emniyet Müdürlüğü Personeli ve Zabıta Memurları ile birlikte 4027 Sayılı yasa gereği kapalı alanda sigara içme denetimleri yapılmaktadır.
- 2) Zabıta Müdürlüğünce 01.01.2012 tarih ile 31.12.2012 tarihler arası 600 zabıta varakası tanzim edilmiş ve encümenine sevk edilmiştir. 100 adet zabıta varakası plaka adres tespiti ile ilgili olarak Trafik Tescil Bürolarına yazıları yazılarak bilgi alınmıştır. 200 adet Müdürlüğümüze yapılan şikayet dilekçeleri değerlendirilerek cevap verilmiş, 60 adet Kaymakamlık Makamından Gelen şikayetler değerlendirilmiş, 15 adet İlçe Tarım Müdürlüğünden gelen şikayetler değerlendirilmiştir.
- 3) 350 Adet işyerlerine işyeri çalıştırma ve açma ruhsatı almaları için tutanak tutulmuştur.
- 4) 300 adet işyerlerine açılış ruhsatı verilmiştir. İşyeri açılış ruhsatı almayan 40 adet işyerine kapatma işlemi yapılmıştır.
- 5) İlçe Emniyet Müdürlüğünün şehir içinde büfe ve kahvehanelere yapılan denetimler sırasında; işyerini ruhsatsız olarak çalıştırdıkları ve işyerlerinde içki içtiklerinden dolayı 40 adet işyerine tutanak düzenlenmiş olup, Belediye encümenince 50 adet işyerine encümenince kapatma, 80 adet işyerine encümenince uyarı, Kaymakamlık makamı oluru ile 30 adet işyeri kapatılması yapılmıştır.
- 6) Sağlık Gurup Başkanlığı Personeli, Emniyet Müdürlüğü Personeli ve Zabıta Memuru ile 4207 Sayılı Yasa gereği kapalı alanda sigara içme denetimleri yapılmıştır. (Toplam 50 Adet denetim tutanağı düzenlenmiştir. 20 adet ikaz, 30 Adet para cezası Belediye Encümenince verilmiştir.
- 7) Ruhsat almayan 50 adet işyeri bulunmaktadır.

IV KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-ÜSTÜNLÜKLER:

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini yürütürken sahip olduğu üstünlükler şunlardır:

- Müdürlüğümüzde çalışan personelin bilgi becerisinin yüksek oluşu
- Fiziksel çalışma şartlarının uyumluluğu
- Zabıta personelinin 24 saat bir fiil durmaksızın çalışması

B-ZAYIFLIKLAR:

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini yürütmesini zorlaştıran veya engelleyen zayıflıklar şunlardır:

- En önemlisi personel yetersizliği
- Esnaflarımızın duyarsız davranmaları

C-DEĞERLENDİRME:

Müdürlüğümüzün gerek üstünlüklerinde gerekse zayıflıklarında hâkim olan unsurlara rağmen çalışmalarımızı başarı ile devam ettirmekteyiz. Personelimiz 24 saat özveri ile çalışarak huzurlu bir ortam yaratmaktadır.



T.C.
DÖRTYOL BELEDİYESİ
HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : M.31.6.DÖR.0.33/51
Konu : Faaliyet raporu hak.

02.04.2013

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE
Dört Yol

İlgi:01.04.2013 tarih ve 375 sayılı yazınıza istinaden hazırlanan 2012 yılı faaliyet raporu ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

Ali Ergün
Hal Müdürü

2012 YILI HAL MÜDÜRLÜĞÜ FALİYET RAPORU

Genel Bilgiler:

Hal Müdürlüğümüz; 5957 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkındaki Kanun 6 Ocak 2012 tarihinde yürürlüğe giren hükümleri çerçevesinde, bölgemizde üretilen ve tüketilen yaş sebze ve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumayı amaçlamaktadır. Halde bulunan 41 adet komisyoncu iş yerinden 2012 yılı içinde 35 adeti yeni sisteme kayıtlı komisyonculuk yapmakta 6 dükkan kapalı olarak bulunmaktadır.Müdürlüğümüz halin işleyişi ile ilgili her türlü yasal önlemi almakla görevli , yükümlü ve yetkilidir.

FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

İdari Faaliyetler

Hal Müdürlüğümüz 3 İdari personel, 1 Zabıta 6 kadrolu 2 adet şirket işçisi ile halin işleyişini sağlamaktadır.Hal kompleksinde gece güvenliği özel güvenlik tarafından sağlanmaktadır.Halde alıcılara satılan malların çıkış faturası nizamiye görevlileri tarafından kontrol edilip çıkış faturalarının bir sureti alınarak ertesi gün bilgi işlem merkezinde kayda alınmaktadır.Yeni sistemde rüsumlar Vakıflar bankası nezdinde açılmış bulunan hal rüsum hesabına bu işle ilgili kişiler tarafından 5 gün içerisinde yatırılmaktadır.Eski yıldan tahakkuk eden rüsumlardan tahsil edilenler Gelir Müdürlüğüne yatırılmıştır.

Denetim ekibi oluşturulmadığından Zabıta personeli Pazar yeri ve manavları denetleyip belge düzenine uymayanlar ihtar edilmekte belgesiz satılan malların hale intikali sağlanıp sisteme kaydı yapılmaktadır.

Halimizde satılamayıp bozulan veya sağlığı tehdit edecek düzeyde bozuk olan yaş sebze ve meyvelerin 26 tonu imha edilmiştir.

Halimiz hizmet alanına 4 adet yük kamyonu istif yapabilecek şekilde kapalı alanı yaptırılmış olup kullanıldığında günlük işgaliyesi alınmaktadır. İdari binanın akan çatısına beton dökülmüş fakat akmaya devam etmektedir.

Ekonomik Faaliyetler

1- 5957 Sayılı Kanununun 8.maddesi "Toptancı hallerde satılan mallardan toptan satış bedelinin %1'ri rüsum olarak tahsil edilir. Bu şekilde tahsil edilen paylardan en az %10'u sonraki yıl belediye bütçesine hal ihtiyaçları için harcanmak üzere ödenek konur ve yalnız bu amaçla harcanır."Hükmü bulunmaktadır. Bu maddeye istinaden 2012 yılı itibariyle toptancı halimizde ve hal dışında gerçekleşen satışlardan Vakıflar bankasındaki hesaba yatan 40.095.93 TL, Eski yıllardan 10.590.00,TL 2012 yılına alacak kaydı yapılmış bunun 4.361.00 TL tahsil edilmiştir.Yasa yürürlüğe girmeden önce hal içinden 2.240.00 TL rüsum olarak tahsilatı yapılmıştır.Eski alacaklarımızdan 6.229.00TL alacak kalmıştır. Sistem üzerinde diğer alacaklarımızı görememekteyiz.

2- Elektronik kantarımız 24 saat açık olup tartı ücret geliri olarak 37.355,00 TL Gelir sağlamıştır. Hal müdürlüğünün 2012 yılı toplam geliri: 84.051,93 TL olup kira gelirleri hariçtir.

3-Halimizde 2012 yılı içinde işlem gören sebze ve meyvelerin cins ve miktarları ekli listede sunulmuştur.

Performans Bilgileri

Hal Müdürlüğümüz 2012 yılında geçmiş yıllara göre ekonomik faaliyetleri %58 azalma, halde satılan mal cinsine göre %18 azalma olmuştur. Elektronik kantarımız gelirinde %3 artış göstermiştir. Halde bulunan elektronik kantarımız 24 saat açık bulunmaktadır.2012 yılı kantarımızın periyodik bakım damgası yaptırılmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ

Hal kompleksimiz düzenli ve geniş olduğundan çevre hallere göre daha rahat bir çalışma ortamı sağlamaktadır. Bunun yanında personel olarak eksikliğimizden ve hal zabıtasının olmayışından denetim ekibi oluşturulamamaktadır. Pazar yeri ve manavları çarşı zabıtası denetlemektedir. Hal içerisindeki yeşil alanlar korunmakta ve iyileştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

ÖNERİ ve TEDBİRLER

Hal Müdürlüğünün personel açığının ve hal zabıtalılarının bir an önce atanması, denetim ekibinin kurularak çalışması sağlanmalı, 5957 sayılı yeni yasa gereğince Hal soğuk hava deposunun yapılarak çalıştırılması ve halin özelleştirilmesi önerilerim arasındadır.

YILLAR İTİBARIYLA GELİR TABLOSU

Yıllar	Rüsum	Kantar	Dükkan Kiraları	Toplam
2009	161.595,00	31.676,00	70.693,00	263.964,00
2010	172.078,00	33.546,00	91.960,00	297.584,00
2011	203.173,00	36.376,00	100.909,00	340.455,00
2012	46.696.93	37.355.00	107.972.00	192.023.93

T.C.
DÖRTYOL BELEDİYESİ
Park ve Bahçeler Müdürlüğü

SAYI : M.31.6.DÖR.017/ 7

02/04/2013

KONU : 2012 Yılı faaliyet raporu

2012 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER :

Misyonumuz: Dört Yol ilçemiz içinde halkımızın yararlanması için yeni parklar, çocuk oyun alanları yapmak, bunların bakımlarını gerçekleştirmek, yeşilliği arttırmak için fidan dikimleri yapmak, orta refüjleri düzenlemek çim ve çiçek ekip, İlçemizi daha güzel yaşanabilir şehir haline getirmek.

Vizyonumuz: İlçemiz sınırları içindeki parkları ve yeşil alanları korumak, geliştirmek ve topluma çok yönlü sürekli fayda ve hizmet sunmaktır.

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 2012 yılında ; Park ve Bahçeler Müdürü olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 personel bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde bakım için 12 işçi personel görev yapmaktadır.

BELEDİYEMİZE AİT OLAN :

Parklar: 24 Adet

Serada yetiştirilen ağaç sayısı: 15.000 adet

Serada Yazlık ve Kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek sayısı : 50.000 adet

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI :

Park ve Bahçeler Müdürlüğünde yapılan işler iki bölümde toplanıyor.

1-Yapım İşleri

2- Bakım İşleri

1-Yapım İşleri:

İnşaat kısmı bitirilen parkların ya da bordürle çevrelenip oluşturulan refüjlerin, yeşil alanların peyzaj olarak düzenleme işleridir.

Yeşil alanların bitkilerinin dikilmesi

Çim ekiminin yapılması

Yaz sezonunda bahçe sulama işleri

Kent mobilyalarının, çocuk oyun gruplarının, çöp kovalarının alana yerleştirilmesi
Tretuvarlarda ayrılan yerlere fidan dikilmesi

2-Bakım İşleri:

--Sulama

--Çim Biçimi

--Yabancı otlarla mücadele edilmesi

-- Budama

--İlaçlama

--Gübreleme

--Parkların Temizliği

--Mezarlıkların Temizliği Boya Badana işleri Ağaçlarının budanması

İlçemizde kutlanan Milli Bayramlarda Bayrak ve Flamalarla İlçemizin süslenmesi ve protokolün hazırlanması

II-AMAC VE HEDEFLER :

Günümüzde giderek önemi artan yeşil doku ve yaşanılır çevre oluşturmak, sağlıklı yaşam ve spor alanları tesis etmek, çocukların her türlü tehlikeden uzak olarak oynayıp spor yapabilmeleri için yeni parklar ve çocuk oyun alanları yapmak, mevcut parkların ve yeşil alanların bakımını sağlamak, İlçemizi güzelleştirmek başlıca amaçlarımızdır.

Farklı çevrecilik ve şehircilik anlayışı ile insanla yeşili buluşturmak ve sağlıklı nesiller yetişmesine yardım etmek, İlçemizi Avrupalı bir şehir yapmak, şehircilikteki gelişmeleri yakından takip edip ilçemize yeni bir çehre, yeni bir vizyon kazandırıp kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırıp yaşanabilir mekanlar oluşturmak başlıca hedeflerimizdir.

III-FAALİYETLERE İLİSKİN BİLGİLER :

A - Mali Bilgiler:

2012 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Bütçe ile verilen ödenekler ;

Personel Giderleri :320.095,91 TL.

Mal ve Hizmet Alımları:837.918,88 TL.

TOPLAM:1.158.014,79 TL.

B - Performans Bilgileri :

YAPIMI DEVAM EDEN PARKLARIMIZ :

- 1- İki adet engelli parkı
- 2- Numune evler mah. Çerkez hoca camii yanına park

HİZMETE AÇILAN PARKLARIMIZ :

- 1- Sanayi mahallesi çocuk parkı
- 2- Müzeyyen İlhan Parkı.

Yapılan İşler

- 1-Çaylı mahallesi deli çay kenarına piknik alanı ağaçlandırıldı
- 2-Narenciye bahçelerinin sulama işi kuyulardan ve derelerden gelen su ile yapıldı.
- 3-Niğdeliler köprüsü etrafı ağaçlandırıldı
- 4-Sahil çocuk parkı oyun aletleri yenilendi
- 5-Özerli mahallesine antreman amaçlı spor sahası yapıldı
- 5-Atatürk evi ve sahile 30 adet büyük palmiye ekildi
- 6-Tüm mezarlıkların badana boyası yapıp ağaçları budandı ve temizliği yapıldı
- 7- Atatürk parkı havuzları yenilendi
- 8-Seramıza işçilerimizin banyo wc ve giyinmeleri için idari bina yaptık.

Yapılması Planlanan İşler

- 1- İki adet engelli parkı
- 2- Otoban girişlerinde E/5 karayoluna kadar dala sulama sistemi kurulması

- 3- Özerli kavşağı ile hastaneye doğru askeri alanla kaldırım arasına yürüyüş yolu yapılması

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A - ÜSTÜNLÜKLER:

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini yürütürken sahip olduğu üstünlükler şunlardır:

- Müdürlüğümüzde çalışan personelin teknik bilgi ve becerisinin yüksek olması,
- Müdürlüğümüzün reform ve yeniliklere uyma kabiliyeti,
- Fiziksel çalışma şartlarının uygunluğu,
- Teknolojik kaynaklara erişme imkanı,
- Makina ve araçların yeterliliği.

B-ZAYIFLIKLAR:

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini yürütmesini zorlaştıran veya engelleyen zayıflıklar şunlardır:

- En önemlisi personel yetersizliği nedeniyle özellikle yaz aylarında bakım işlerinde meydana gelen aksamalar
- Ektiğimiz ağaç ve çiçeklerin korunamaması
- Halkımızın parklardan yararlanırken gerekli hassasiyeti göstermemeleri

C - DEĞERLENDİRME:

Müdürlüğümüzün gerek üstünlüklerinde gerekse zayıflıklarında hakim olan unsurlara rağmen çalışmalarımızı başarı ile devam ettirmekteyiz. İşçilerimiz özveri ile çalışmakta, görevlerinin bilinciyle işlerini yapmaktadırlar. Daha yeşil bir Dört Yol için çalışmalarımızı devam ettireceğiz.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER:

- İlçemizde 24 adet park bulunmasına rağmen, yine de park eksikliği olan bölgelerimiz vardır. Planlamalar bu doğrultuda yapıldığında halkımızın memnuniyeti sağlanacaktır.
- Parkların ve yeşil alanların bakımının en iyi şekilde yapılabilmesi için ya personel sayısı artırılmalı yada özelleştirmeye gidilmelidir.
- Halkımızın, parklardan yararlanırken zarar vermemeleri konusunda bilinçlendirilmelidir.

Bütün çalışmalarımız yaşanabilir ve yeşil bir Dört Yol için.....

Ahmet AVCI
Park ve Bahçeler Müdürü