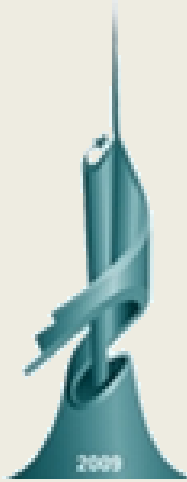




**T.C.
SANCAKTEPE BELEDİYESİ**



**2013 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

SUNUM

Değerli Sancaktepeli Hemşehrilerim,

Bizler insana ve topluma hizmet anlayışıyla görev yapan seçilmişleriz. Bu anlayışımızın merkezi ise **“insan odaklı”** düşünce sistemi. Projelerimizi gerçekleştirirken önceliğimiz hep insana olan faydası. İstanbul’un en genç ilçesi olan Sancaktepe, her geçen gün büyüyen nüfusu ve hızla modernleşen görüntüsüyle İstanbulumuzun gelecekteki merkezi olacaktır. Ve siz değerli Sancaktepe sakinleri de, metropol yaşantısının gerçek sahipleri olacaksınız.

Bu vizyonun bilinciyle hizmete soyunduk. Gerçekleştirdiğimiz projeler hep bu vizyonun eseri. **“Gelişimi takip edin”** diyoruz. Anlatmak istediğimiz; hızla büyüyen Sancaktepemize, layık olduğu hizmeti sunmak için canla başla çalışan yönetimimizin vizyonudur.

Göreve geldiğimiz andan itibaren nefsimizi duvara asıp toplum çıkarını gözeterek çalışmaya ve her ne olursa olsun **“insan odaklı”** hizmetten taviz vermemeye çalıştık. İnsan odaklı düşünce adeta yolumuzu aydınlatan bir fenerdi. Bu düşünce sayesinde sizlere hizmet götürürken çok yönlü düşünebildik; çalışmalarımızda modern kent insanının tüm ihtiyaçlarını hedefledik. Gerçek hizmet aşkı ile sizlere daha yaşanılır bir kent hayatı sunmak için vizyoner ve ahlakla bezenmiş çalışmalar gerçekleştirdik.

Yine bu anlayışımızın bir yansıması olan şeffaflık prensibimiz gereği, her ortamda yürüttüğümüz faaliyetleri sizlerle de paylaşıyoruz, paylaşmaya devam edeceğiz.

Sancaktepe artık alt ve üst yapı sorunlarını halletmiş, imar planlarını hazırlamış modern bir kent yaşamını paylaşıyor. Kültür merkezlerimizdeki faaliyetlerle dolu dolu bir kent yaşamını sizlere sunuyoruz. Park ve bahçe çalışmalarımızla doğal güzellikleri günlük yaşamınızın ayrılmaz bir parçası haline getiriyoruz. Sevdiklerinizle keyifli zamanlar geçirebilmeniz için nezih mekanlar oluşturuyoruz. Modern araçlarla donanmış temizlik ekiplerimiz pırıl pırıl bir kent hayatı sağlıyor.

Sanat ve meslek edindirme kurslarımızda hemşehrilerimiz geleceklerini kazanıyor. Aşevimiz ihtiyaç sahiplerine sıcak öğün sağlarken, Sevgi Mağazamız yoksul vatandaşlarımıza kıyafet temin ediyor. İhtiyaç sahibi hastalarımıza hasta nakil ve evde bakım hizmetlerimizle kol kanat geriyoruz. İş arayan gençlerimiz, Kariyer Merkezimiz sayesinde bölgemizdeki çeşitli işyerlerine yönlendiriliyor, iş sahibi yapıyor. Gençlerimiz Bilgi Evlerimizde aydınlık yarınlara hazırlanıyor, birbiri ardına açtığımız sağlık ocakları ve ücretsiz sağlık taramalarımızdan 7’den 70’e tüm Sancaktepeliler faydalıyor.

Toplu nikah ve sünnet şölenlerimizle yine ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın mutluluklarına yardımcı oluyoruz. Mahalle şenliklerimiz, Ramazan etkinliklerimiz büyük Sancaktepe ailesi olarak bir arada olmanın keyfini paylaştığımız organizasyonlar oluyor. Modern belediyeciliğin tüm olanaklarını; çağrı merkezimiz ve çözüm masamız ile sizlerin sorunlarına çözüm üretmek için kullanıyoruz.

Geri kazanım, sigarayı bırakma, okul öncesi eğitim gibi kampanya ve etkinliklerimizle halkımızın çıkarını ilgilendiren konularda toplumsal hareketler başlatıp başarıyla yürütüyoruz. Kadınlarımıza ve çocuklarımıza yönelik sosyal faaliyetlerimizle onların geleceğine ışık tutuyoruz.

Bugün Genç Sancaktepemiz, olağanüstü bir ivmeyle ‘İstanbul’un Geleceği’ olma yolunda hızla ilerliyor. Geçmişe gururla baktığımız bugün, geleceğimiz için de umutlu olmanın zamanıdır. ‘Gelişimi takip edin!’ diyor, esenlikler diliyorum.

Saygılarımla...

İsmail Erdem
Sancaktepe Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
GİRİŞ	5
I-GENEL BİLGİLER	9
A- Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat.....	9
B- Organizasyon Yapısı	13
C- Fiziki Kaynaklar.....	14
D- İnsan Kaynakları.....	18
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	20
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	20
B-AMAÇ VE HEDEFLER	21
1. Misyon	21
2. Vizyon	21
3. İlkeler	22
4. Stratejik Amaç ve Hedefler	22
1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ HEDEFLER ...	25
1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	
1.2- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi	
1.3- Kalite Çalışmalarına Geçilmesi	
1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	
1.5- Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi	
1.6- Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi	
1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi	
1.8- Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi	
1.9- Kurum İçi İşlemlerin Geliştirilmesi	
2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ VE HEDEFLER ...	27
2.1- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi	
2.2- Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi	

- 2.3- Planlı-imarlı Yapılaşmanın Artırılması
- 2.4- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
- 2.5- Belediye Planlama ve Alt Yapı Çalışmalarında Doğru Ekonomik ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Haritaların Güncellenmesi
- 2.6- Diğer Kuruluşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi

3-TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER 29

- 3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması
- 3.2- Toplum Sağlığının Korunması
- 3.3- Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
- 3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
- 3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması
- 3.6-Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesi
- 3.7 Çevrenin Korunması
- 3.8 Kent Temizliğinin Sağlanması
- 3.9 İlçe Eğitimine Katkı
- 3.10 Sportif Hayatın Geliştirilmesi

C. PERFORMANS VE HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....32

D. EKLER...

TABLO-1 : PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU.....	87
TABLO-2 : FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.....	135
TABLO-3 : İDARE PERFORMANS TABLOSU.....	204
TABLO-4 : TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU.....	211
TABLO-5 : FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA.....	213

BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

GİRİŞ

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim**; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler**, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980’li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1.Aşama: Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “Neredeyiz?” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2.Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **paydaşların görüşleri** de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11-...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Sancaktepe Belediye yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu plan, Sancaktepe Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

I.GENEL BİLGİLER

A. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14.maddesi ve “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

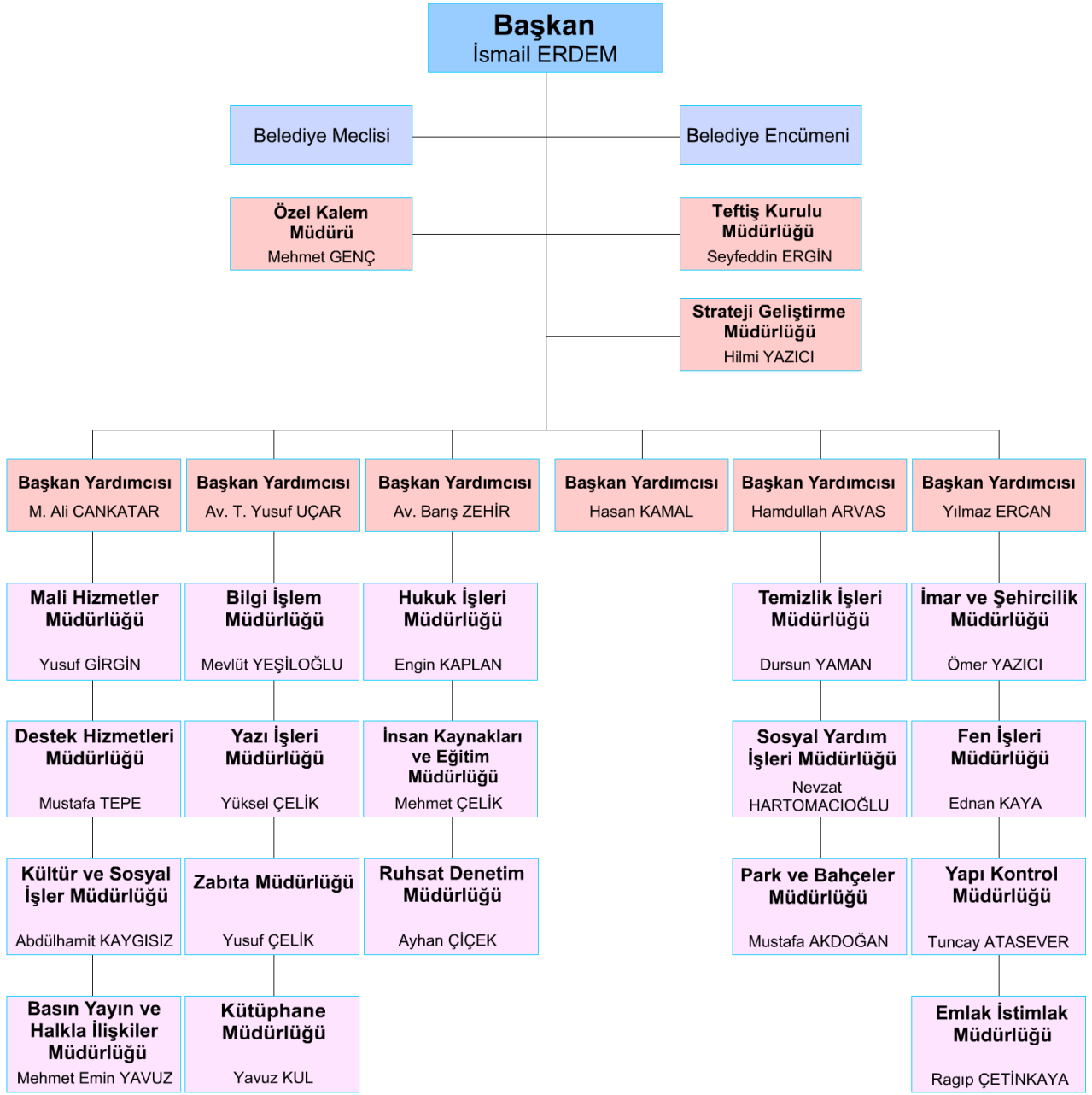
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapılabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B. ORGANİZASYON YAPISI



C- FİZİKİ KAYNAKLAR

Sancaktepe Belediyesinin fiziki kaynak yapısı bina-kompleks, bilgi işlem ve araç parkı icmalinden oluşmaktadır. Fiziki kaynakların dağılım aşağıdaki tablolarda (Tablo-1, Tablo-2 ve Tablo-3) gösterildiği gibidir.

Tablo-1

BELEDİYE HİZMET BİNALARI LİSTESİ

SNO	BÖLGE	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	ODA SAYISI	ADRESİ
1	SAMANDIRA	Belediye Binası	Ek Hizmet Binası	44	Abdurrahmangazi Mh. Osmangazi Cad.
2	SAMANDIRA	Emniyet Müdürlüğü	Emniyet Hizmetleri	52	Eyüpsultan Mh. Ulubatlı Hasan Cad.
3	SAMANDIRA	Samandıra K.Merkezi	Kültür Hizmetleri	13	Eyüpsultan Mh.Osmangazi Cad.
4	SAMANDIRA	Makine İkmal Binası	Makine araç parkı	20	Eyüpsultan Mh. Ulubatlı Hasan Cad.
5	SAMANDIRA	Sosyal Tesis Binası	Damatrix Restaurant	17	Eyüpsultan Mh. Akpınar Sk.
6	SAMANDIRA	Ek Hizmet Binası	Park ve Bahçeler	5	Akpınar Mh.Şehit Hasan Genç Cad.
7	SAMANDIRA	Sosyal Tesis Binası	Kafe Restaurant	6	Fatih Mh. Esentepe SK.
8	SAMANDIRA	S.B.Hakan Şükür Stadı	Spor Kompleksi	48	Abdurrahmangazi Mh. Sevenler Cad. Vişne Sk.
9	SAMANDIRA	Kafeterya Binası	Sancaktepe Parkı	4	Eyüpsultan Mh.Ulubatlı Hasan Cd. Başkent Sk.
10	SAMANDIRA	Kafeterya Binası	Engelliler Parkı	4	Osmangazi Mh. Bilal-i Habeşi Cad.
11	SAMANDIRA	Kafeterya Binası	Fatih Parkı	3	Fatih Mahallesi Yakacık Caddesi
12	SAMANDIRA	Kafeterya Binası	Atatürk Parkı	3	Abdurrahman Gazi Mah. Osmangazi Cad.
13	SAMANDIRA	Kafeterya Binası	A.Gazi Parkı	4	Abdurrahman Gazi Mah. Bedir Cd.
14	SAMANDIRA	Büfe	Mehtap Parkı	4	Abdurrahman Gazi Mah. Gazi Cd.
15	SAMANDIRA	Büfe	Necip Fazıl Parkı	3	Abdurrahman Gazi Mah. Necip Fazıl Cd.
16	SAMANDIRA	Kafeterya Binası	Alsancak Parkı	7	Osmangazi Mh. İntizam Sk.
17	SAMANDIRA	Makine İkmal Binası	Makine Araç Parkı, Atolye	6	Eyüpsultan Mh. Abdulhamit Cd.
18	SAMANDIRA	Büfe	Zaloğlu Rüstem Parkı	3	Veysel Karani Mh. Zaloğlu Rüstem Cd.

19	YENİDOĞAN	İdari Bina	Polis Karakolu	16	Yenidoğan Mah. Barbaros Bulv.
20	YENİDOĞAN	Ek Hizmet Binası	Zabıta Müdürlüğü	19	Yenidoğan Mah. Barbaros Bulv.
21	YENİDOĞAN	Aşevi Binası	Sosyal Hizmetler	16	Yenidoğan Mah. Barbaros Bulv.
22	YENİDOĞAN	Spor Kompleksi	Yaz Spor Okulları	42	Yenidoğan Mah. Barbaros Bulv.
23	YENİDOĞAN	Spor Kompleksi	Rıdvan Dilmen Spor Kompleks	12	Mevlana Mahallesi Atayolu Caddesi
24	SARIGAZİ	Genco Erkal Kültür Merk.	Kültür Hizmetleri	12	Meclis Mah.Cemal Gürsel Cd.Yunus Emre Sok.
25	SARIGAZİ	Belediye Binası	Başkanlık Binası	111	Meclis Mah.Atatürk Cd.
26	SARIGAZİ	Hacı Bektaş Veli Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	12	Atatürk Mah.Uysal Cad.Yüce Sok.
27	SARIGAZİ	Mevlana Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	10	Emek Mah. Kayalar Cd.
28	SARIGAZİ	Kaymakamlık Binası	İlçe Hizmetlerinde	43	Atatürk Mah. Demokrasi Cad.
29	SARIGAZİ	Sarıgazi Ek Hizmet Bina	Polis Karakolu	42	Sarıgazi Mah. Lise Cad.Gül Sokak
30	SARIGAZİ	İş Merkezi Dükkan	Boş	1	Kemal Türkler Mah.Eski Ankara Yolu Cad.
31	SARIGAZİ	İş Merkezi Dükkan	Boş	1	Kemal Türkler Mah.Eski Ankara Yolu Cad.
32	SARIGAZİ	Yunus Emre Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	15	Sarıgazi Mah.N.Fazıl Kısakürek Cad.
33	SARIGAZİ	Lalezar Kafeterya Binası	Lalezar Parkı	3	Kemal Türkler Mah.Palamutdere Caddesi
34	SARIGAZİ	İdari Bina	Sarıgazi Garajı	2	Sarıgazi Mah.N.Fazıl Kısakürek Cad.Aşık Sok.
35	SARIGAZİ	Büfe	Necip Fazıl Parkı	3	Kemal Türkler Mh. Ekin Sk.
36	SARIGAZİ	Büfe	M. Akif Ersoy Parkı	3	Atatürk Mh. Yüce Sk.
37	SARIGAZİ	Büfe	Metin Göktepe Parkı	3	Meclis Mh. Fevzi Çakmak Cd.

Tablo-2

SANCAKTEPE BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI	
KAYNAK	MİKTAR
Bilgisayar (Masa üstü)	824
Bilgisayar (Diz üstü)	39
Yazıcı	300
Telefon Santrali	14
Plotter Yazıcı	1
Fotokopi Makinesi	37
Sunucu	10
Netcad (mimari çizim programı)	20
Tarayıcı	13
TOPLAM	1.258 Adet

Tablo-3

SANCAKTEPE BELEDİYESİ ARAÇ PARKI İÇMALİ	
KAYNAK	MİKTAR
Otomobil	8
Kamyonet / Pick-Up	10
Minübüs	1
Kamyon	12
Su tankeri	1
Arazöz	1
Ambulans Hasta Nakil Aracı	4
Anons Aracı (minübüs)	1
Otobüs	11
Zabıta Aracı	10
Süpürge Aracı	4
Engelli Aracı	1
Sepetli Vinç	1
Asfalt Robotu	3
Traktör	2
İş Makineleri	18
TOPLAM ARAÇ	88 ADET

D. İNSAN KAYNAKLARI

Sancaktepe Belediyesinde çalışan personel Memur, Kadrolu İşçi ve Sözleşmeli personel statülerinden oluşmaktadır. 30.08.2011 tarihi itibariyle personel dağılımı aşağıdaki tablolarda (tablo 1-2-3 -4) gösterildiği gibidir.

Personel Sayısı

Tablo -1

STATÜSÜ	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	129	16	145
Kadrolu İşçi	125	17	142
Sözleşmeli	80	35	115
Toplam	334	68	402

Eğitim durumu

Tablo-2

Personel Sayısı	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu		
			İlköğretim	Lise	Üniversite
Memur	129	16	13	50	82
Kadrolu İşçi	125	17	74	33	35
Sözleşmeli	80	35	-	14	101
Toplam Personel sayısı	334	68	87	97	218
Eğitim Durumu Oranı	402		% 21,64	% 24,13	% 54,22

Yaş durumu

Tablo-3

Personel	Erkek	Kadın	Yaş Ortalaması					
			20-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51 +
Sayısı								
Memur	129	16	19	5	29	41	34	17
Kadrolu İşçi	125	17	3	20	33	44	36	6
Sözleşmeli	80	35	67	27	11	6	4	0
Toplam Pers.	402		89	52	73	91	74	23
Yaş Ortalaması			%. 22.14	%. 12.93	%. 18.16	%. 22.63	%. 18.40	%. 5.73

Kıdem durumu

Tablo-4

Personel	Erkek	Kadın	Kıdem Ortalaması			
			0-5	6-10	11-15	16 +
Sayısı						
Memur	129	16	27	3	40	75
Kadrolu İşçi	125	17	0	41	29	72
Sözleşmeli	80	35	113	1	1	0
Toplam Pers.			140	45	70	147
Kıdem Ortalaması		402	% 34,82	% 11,20	% 17.41	% 36,56

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 9. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

B-AMAÇ VE HEDEFLER

1. MİSYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “**varlık sebebim nedir?**”, yani “**Niçin varım?**” sorusuna verdiği cevaptır.

“Halkımızın, belediyecilik anlamında müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, yaşayanlara ve gelecek nesillere modern bir kent hazırlamak”

2. VİZYON

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “**Ne olmak istiyoruz**” sorusuna vereceği cevaptır.

“Sorunlara çözüm üreten, yarınları inşa eden belediye”

3. İLKELER

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Sancaktepe Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı olacaktır .

Bunlar ;

- *Planlı, etkin ve verimli çalışmak,*
- *Adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek,*
- *Şeffaf ve hesap verebilir olmak,*
- *Bilgi ve teknolojiye azami düzeyde faydalanmak,*
- *Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,*
- *Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak,*
- *Karar ve uygulamalara vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak,*
- *Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem vermek,*
- *Kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumak,*
- *Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu güçlendirmek*
- *Kent hizmetlerinde gönüllü katılımı teşvik etmek*

4. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Sancaktepe Belediyesi olarak iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak “**kurumsal gelişim**” , kente yönelik olarak “**kentsel gelişim**” ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta “ **toplumsal gelişim**” çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir .

Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yanları, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Güçlü yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır Belediye başkanının Sancaktepe ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Sancaktepe Belediyesinin stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe **Sancaktepe** belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış , vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Kentsel gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe ; Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Toplumsal hizmetlerin sunulması ile ilgili gerekçe ise; Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirlili ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Hedefler : Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılmaması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir. Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Sancaktepe Belediyesinin 2010-2014 yıllarını kapsayan 2013 Yılında Güncelleştirilen hedefleri aşağıdaki gibidir.

1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER

1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışan başına ortalama yılda 10 Adam /saat eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.

1.2- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre hemşehrilerin belediye karar ve uygulamalarına katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme hakkı bulunmaktadır.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerin kente ve kent halkına daha iyi hizmet sunabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla da güçlü bir iletişim içinde bulunması gerekmektedir.

1.3- Kalite Yönetim Sistemine Geçilmesi

Belediyemizde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır

1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Belediye ile vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesini sağlanması esastır Zira Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla

belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Başta hizmet masası uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanmalıdır

1.5- Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

Çalışanların hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için çalışma mekanları ile ilgili konfor önem arz etmektedir bu bağlamda çalışma mekanlarını havalandırma temizlik aydınlatma vb çalışmalara özen gösterilerek hizmet verenlerin daha modern ve sağlıklı ortamlarda vatandaşa hizmet verilmesi sağlanacaktır

1.6- Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Hava, toprak, gürültü ve su kirliliği ile ilgili şikâyetler başta İBB olmak üzere ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde denetlenecektir. Ayrıca tıbbi atık, kullanılmış yağ toplama sözleşmesi yapılmasını sağlamak için ilgili işyerlerine denetimler yapılacaktır.

1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi

Sancaktepe’de yaşayan vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.

1.8- Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

Vatandaşın belediyeden hizmet ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı bilgi sunabilmek bilişim alt yapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli

sunulabilmesi açısından gereksinme duyulan donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların etkin kullanımı için eğitimler verilecektir.

1.9- Kurum İçi İşlevlerin Geliştirilmesi

Sancaktepe'de yaşayan vatandaşlarımızın işlemlerinin daha hızlı ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak öncelikli görevlerimizdendir. Bunu sağlayabilmek için Belediye Personellerinin daha etkili ve verimli çalışmasının sağlanacaktır.

2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER

2.1- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı çalışmalarıdır.

Sancaktepe Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmalarında Büyükşehir'le koordinasyon çok önemlidir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon önem arz etmektedir.

2.2- Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride ulaşım sisteminin geliştirilmesidir . Bu bağlamda Yol ağının geliştirilmesi için planlara göre yeni yol açılması yapılacaktır. Mevcut yollar planlara göre genişletilecektir Yol yapım, bakım çalışmaları kapsamında asfalt serim işlemleri yapılacaktır her yıl kaldırım ve trotuar çalışması yapılacaktır. Sancaktepe Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi

2.3- Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir.

Ülkemizde uzun yıllardır yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasında olması bu baskı kentte planlara aykırı yapılaşmaya meydan vermemesi için Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması gerekmektedir .

Sancaktepe'nin planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına önem verilmesi gerekmektedir.

2.4- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir.

Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir.

2.5- Belediye Planlama ve Alt Yapı Çalışmalarında Doğru Ekonomik ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Haritaların Güncellenmesi

Belediyelerin elindeki arsaların kentin gelişimine paralel olarak hazırlanmalıdır. altyapı çalışmaları yüksek maliyetli ve önemli yatırımlardır bu tür alt yapı çalışmalarının doğru yerde doğru zaman ve ekonomik olmasına özen gösterilmelidir.

2.6- Diğer Kuruluşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi

Sancaktepe'de yaşayan vatandaşlarımızın ilçemizde daha rahat ve güvenli yaşayabilmesi için diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi gerekmektedir.

3-TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER

3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamaları gerekmektedir. Kaldı ki Sancaktepe'de yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Sancaktepe Belediyesi açısından sosyal belediyeçilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır.

3.2- Toplum Sağlığının Korunması

İlçemizdeki gıda satışı yapılan işyerlerinin tamamı denetlenecektir.

Açıklama: İlçemiz halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları yapılacaktır.

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir.

Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.

3.3- Kültürel hayatın zenginleştirilmesi

Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir.

Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "**kentin kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama**" gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken "kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi" de belirtilmektedir. Kaldı ki Sancaktepe halkının sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Sancaktepe Belediyesi açısından kent ekonomisinin geliştirilmesi çalışmalarının önemini daha da artırmaktadır.

3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

Sancaktepe'de yaşayan vatandaşların çevrede başıboş dolaşan hayvanlara karşı güvenliğinin sağlanması amacıyla önlem alınmalıdır . Başıboş hayvanlar için hayvan barınağı yaparak bu hayvanları korumaya alması gerekmektedir hayvanları küpeleme kısırlaştırma çalışmaları yapması ve vatandaşları da bu konuda bilgilendirici broşürler hazırlanarak vatandaşa dağıtması görevleri arasında yer almaktadır. Toplumsal güvenliğin sağlanması sırasında hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsilmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

3.6-Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesi

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamaları gerekmektedir. Kaldı ki Sancaktepe halkının sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Sancaktepe .Belediyesi açısından sosyal belediyeçilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır.

3.7- Çevrenin korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

3.8- Kent Temizliğinin Sağlanması

Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır.

Kent temizliğinin ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplama yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir . İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullandığı kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmalarının kesintisiz olarak sürdürülmesi gerekir Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

3.9- İlçe Eğitime Katkı

İlçemiz okul ihtiyacının karşılanması için hayırseverlere yönelik çalışma yapılmalı Okullarımızın büyük bakım ve onarımları , bahçe düzenlemesi gibi küçük bakımları mali imkânlarla göre yapılmalıdır .

Öğrencilerimizin eğitimlerine katkı sağlamak için öğrencilere kitap setleri dağıtılarak onların okuma alışkanlıklarını geliştirmek bunun yanında çevre bilincini kültür ve tarihini öğrenmeye yönelik organizasyonlar kampanyalar düzenlemeler yapılacaktır

3.10. Sportif hayatın geliştirilmesi

Sağlam kafa sağlam vücutta bulunur diye güzel bir özdeyişimiz vardır Belediyelerin sosyal faaliyetlerinden biri de kentte yaşayan insanlara spor yapmaya teşvik amaçlı organizasyonlar, turnuvalar yarışmalar düzenlemektir. Bu bağlamda Sancaktepe belediyesi olarak spor kompleksi , basket sahaları, futbol sahası, yaz kampı gibi aktiviteler düzenlenecektir

C. PERFORMANS VE HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Bu bölümde belediyemizin 5 yıllık stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler doğrultusunda 1 yıllık yapılacak faaliyet/projeler belirlenmiştir. Bu dönemde hangi çalışmaların yapılacağı, bu çalışmaların hangi birimlerce gerçekleştirileceği, tahmini maliyetleri ve çalışmalarda ulaşılmak istenen düzeyler yer almaktadır.

Maliye Bakanlığı “Performans Programı Hazırlama Rehberi” doğrultusunda benzer faaliyetler tek başlık altında toplanmıştır. “Alt Faaliyet/Performans Göstergesi” başlığı, ayrıntılı bilgiye yer vermek amacıyla belirlenmiştir.

1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER / PROJELER

1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

- 1 1.1 Hizmet İçi Eğitim
- 1.1.2 Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı
- 1.1.3 Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması
- 1.1.4 Oryantasyon Eğitimi Verilmesi
- 1.1.5 Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım

1.2- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

- 1.2.1 Periyodik Toplantılar

1.3- Kalite Yönetim Sistemine Geçilmesi

- 1.3.1 ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemin Alınması
- 1.3.2 Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması
- 1.3.3 Süreç Yönetimi Çalışmaları

1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

- 1.4.1 Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
- 1.4.2 Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi
- 1.4.3 Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması

1.5- Çalışma mekânlarının iyileştirilmesi

- 1.5.1 Belediye Hizmet Binalarında Hijyen ve Güvenliğinin Sağlanması

1.6- Denetim çalışmalarının geliştirilmesi

- 1.6.1 İç Kontrol Sisteminin Kurulması

1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi

- 1.7.1 Tahsilât Oranlarının Artırılması
- 1.7.2 Tasarruf Tedbirleri Uygulanması
- 1.7.3 Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi
- 1.7.4 Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması

1.8- Bilişim altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi

- 1.8.1 Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi
- 1.8.2 Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi
- 1.8.3 Hizmetlerin Arşivlenmesi

1.9- Kurum İçi İşlevlerin Geliştirilmesi

- 1.9.1 Belediye Personellerinin Daha Etkin ve Verimli Çalışmasının Sağlanması
- 1.9.2 Araçların İşletimi

1.1-İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
1.1.1	Hizmet İçi Eğitim	Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Adet/ Yıl	1	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.000	1.000	5.000	1.000	
		Hizmet İçi Eğitim Planlaması Adet/ Yıl	1	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.000	1.000	5.000	1.000	
		Hizmet İçi Eğitim Yapılması Adam-Saat/Yıl	20	20	20	20	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	25.000	25.000	5.000	45.000	
		Toplam Maliyet	27.000	27.000	15.000	47.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
1.1.2	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	Personel Değerlendirme Anketi Adet/ Yıl	1	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000	2.000	5.000	1.000	
		Yıllık Değerlendirme Anketi Adet/ Yıl	1	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000	2.000	5.000	2.000	
		Toplam Maliyet	4.000	4.000	10.000	3.000	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
1.1.3	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması Adet/ Yıl	2	2	2	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	10.000	10.000	2.000	-	
		Toplam Maliyet	10.000	10.000	2.000	0,00	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
1.1.4	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	Yeni İşe Girenlere Eğitim Verilmesi Adam-Saat /yıl	8	8	8	8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	5.000	2.000	2.000	
		Toplam Maliyet	5.000	5.000	2.000	2.000	
1.1.5	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	Fuarlara Katılım Adet/ Yıl	2	2	2	2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	5.000	5.000	7.000	
		Seminerlere Katılım Adet/ Yıl	10	10	10	10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	15.000	13.000	13.000	13.000	
		Toplam Maliyet	20.000	18.000	18.000	20.000	

1.2- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
1.2.1	Periyodik Toplantılar	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları Toplantı Sayısı Adet /yıl	24	24	24	24	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000	2.000	5.000	5.000	
		Başkanın Müdürlerle Toplantıları Toplantı Sayısı /Yıl	12	12	12	12	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000	2.000	5.000	5.000	
		Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları Toplantı Sayısı /Yıl	24	24	24	24	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000	2.000	5.000	5.000	
		Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları Toplantı Sayısı /yıl	12	12	240	252	Bütün Müdürlükler
		Maliyet TL	2.000	2.000	95.000	102.000	
		Toplam Maliyet	8.000	8.000	110.000	117.000	

1.3- Kalite Yönetim Sistemine Geçilmesi

Faal. No	FAALİYE T	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
1.3.1	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemin Alınması	ISO 9001:2008 Belgesinin Alınması	Belgenin Alınması	-	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	-	-	-	
		Toplam Maliyet	50.000	0,00	0,00	0,00	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
1.3.2	Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması	Beyin Fırtınası Toplantıları Adet/Yıl	6	6	6	6	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	970	970	2.000	2.000	
		Kalite Çemberi Toplantıları Adet/Yıl	5	6	6	6	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	600	700	2.000	2.000	
		Sancaktepe Kimliğinin Kurumsallaştırılması	Tamamlanma	-	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.000	-	-	-	
		Toplam Maliyet	2.570	1.670	4.000	4.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
1.3.3	Süreç Yönetimi Çalışmaları	Süreç Haritasının Çıkarılması Süreç Sayısı Adet /yıl	Tüm Süreç	-	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	40.000	-	-	-	
		Süreç İyileştirme Çalışmaları Süreç Sayısı Adet /yıl	2	2	2	2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	5.000	2.000	2.000	
		Toplam Maliyet	45.000	5.000	2.000	2.000	

1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
1.4.1	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	Belediye Bülteni Adet/ Yıl	4	4	4	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL	350.000	450.000	450.000	-	
		Tabldot Boy Belediye Bülteni Sayı/Yıl				12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL				500.000	
		Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi Güncelleme Her Gün	Her Gün	0,9	0,9	Devam Edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	30.000	50.000	50.000	50.000	
		Toplam Maliyet	380.000	500.000	500.000	550.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
1.4.2	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	Çözüm Masa Personel Eğitimi Adam-Saat / Yıl	12	12	12	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	7.000	5.000	-	
		Çözüm Masası Personeli ve Çağrı Merkezi Personel Eğitimi Adam-Saat/Yıl				3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL				5.000	
		Şikayet ve Taleplere Geri Dönülmesi Ortalama Dönüş Zamanı (1 Şikayet veya Talep)	3	3	3	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.000	2.000	5.000	-	

		Vatandaşın Dilek Şikayet ve Taleplerine Geri Dönülmesi (1 Şikayet veya Talep)				3 Gün	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL				5.000	
		Çözüm Masası Memnuniyet Anketi (Anket/Yıl)				1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL				5.000	
		Halk Günü Adet/Yıl				53	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL				5.000	
		Hukuki Görüş Taleplerine 7 Gün İçerisinde Cevap Vermek				% 100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL				-	
		Mahkemelerce İstenen Bilgi ve Belgelere 10 Gün İçerisinde Cevap Vermek				% 100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL				-	
		Açılmış Davalara Adli Mahkemelerde 15 İdari Mahkemelerde 30 Gün İçerisinde Cevap Vermek				% 100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL				-	
		Takip Edilen Dava Dosyalarında 2 Hafta İçinde Bilir Kişi Raporu Hazırlanması				% 100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL				-	
		7 Gün İçerisinde Bimer Kapsamında Bilgi-Belge Taleplerine Cevap Verilmesi				% 100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL				-	
		7 Gün İçerisinde Kurum İçi Bilgi-Belge Taleplerine Cevap Verilmesi				% 100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL				-	
		Toplam Maliyet	6.000	9.000	10.000	20.000	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
1.4.3	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Kent Konseyi Adet/Yıl	2	2	2	2	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	15.000	17.000	18.000	20.000	
		Kamuoyu Araştırması Adet/Yıl				2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	290.000	
		Belediye WEB Sayfasında Öneri Bölümünün Bulundurulması Tamamlanması	Tamamlanması	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	-	-	-	
		Çocuk Meclisleri Toplantı/ Yıl	3	3	3	3	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	9.000	12.000	13.000	15.000	
		Gençlik Meclisleri Toplantı/ Yıl	4	4	4	4	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	12.000	15.000	16.000	18.000	
		Kadın Meclisleri Toplantı/ Yıl	4	4	4	4	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	12.000	15.000	16.000	18.000	
		Yaşlılar Meclisi Toplantı/ Yıl	2	2	2	2	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	6.000	8.000	8.000	10.000	
		Gönüllü Çalışmaların Teşvik Edilmesi gönüllü yemeği adedi /yıl	3	3	3	3	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	7.500	9.000	9.000	10.000	
Gönüllü Çalışma Sözleşme Formu Hazırlanması Adet /yıl	1	-	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü		

		Maliyet TL	500	-	-	-	
		Muhtarlarla Toplantılar Toplantı Sayısı/Yıl				1	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL				5.000	
		Sivil Toplum Kuruluşları İle Toplantılar Toplantı/Yıl				1	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet TL				5.000	
		Toplam Maliyet	117.000	126.000	100.000	391.000	

1.5- Çalışma mekânlarının iyileştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
1.5.1	Belediye Hizmet Binalarında Hijyen ve Güvenliğinin Sağlanması	Belediye Binalarının Temizliği İhalesi İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması	1	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	600.000	2.000.000	1.470.000	2.059.000	
		Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Günlük	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	40.000	50.000	50.000	
		Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet TL	3.000.000	3.600.000	3.660.000	5.750.000	
		Toplam Maliyet	3.605.000	5.640.000	5.180.000	7.859.000	

1.6- Denetim çalışmalarının geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
1.6.1	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması Adet/ Yıl	1	1	1	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.500	1.500	1.000	0,00	
		İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları Toplantı Sayısı /Yıl	4	4	4	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.500	1.500	1.500	500	
		İç Kontrollerin Yapılması Adet/ Yıl	1	1	1	2	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	12.000	12.500	100	500	
		İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması Adet/ Yıl	1	1	1	2	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.500	1.500	1.000	500	
		Toplam Maliyet	16.500	17.000	3.600	1.500	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
1.6.2	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	Teftiş ve Denetimi Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak				%100	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		Maliyet TL				0,00	
		Teftiş ve Denetimi Etkin ve Verimli Şekilde Gerçekleştirmek				%100	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		Maliyet TL				0,00	
		Kurumun Faaliyetlerinin Mevzuata ve İşleyişe Uygun Yürütümünü Etkin Denetlemek				%100	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
						0,00	
		Toplam Maliyet				0,00	

1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
1.7.1	Tahsilât Oranlarının Artırılması	Tahakkuk Artışının Sağlanması Artış %'si	0,20	0,10	0,10	0,10	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	15.840	16.000	100	1.000	
		Ödeme Emirleri Gönderilmesi 400 TL ve Üzeri	400	400	500	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	60.000	40.000	15.000	20.000	
		Tahsilat Oranının Artırılması Artış %'si	0,20	0,10	0,10	0,10	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet TL	20.000	15.000	300	2.000	
		Tahsilatın İnternet ve sms Üzerinden Yapılması Başlama	Başlama	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

	Maliyet TL	10.000	5.000	1.000	500	
	Birimlerde Vergi Borcu İzleme Sisteminin Kurulması sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Maliyet TL	-	-	-	-	
	İcra Takibi Yapılması Takip %'si	0,60	0,65	0,68	Devam Edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Maliyet TL	40.000	10.000	20.000	20.000	
	Toplam Maliyet	145.840	86.000	36.400	43.500	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
1.7.2	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	Kiraya Verme Gayrimülk (Adet)	5	12	5	8	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.000	15.000	15.000	5.000	
		Toplam Maliyet	1.000	15.000	15.000	5.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
1.7.3	Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması	Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması Hektar	455	-	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	300.000	-	-	-	
		Toplam Maliyet	300.000	0,00	0,00	0,00	

1.8- Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
1.8.1	Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi	Donanım Tedariki Donanım Alınması	İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaç Doğrultusunda	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	300.000	170.000	200.000	125.000	
		Yazılım İhtiyacının Karşılanması İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaç Doğrultusunda	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	300.000	1.104.000	4.825.000	5.530.000	
		Dijital imza uygulamasının planlanması geçilmesi	-	Geçilme	Geçilme	Devam Edilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	450.000	50.000	35.000	400.000	
		Toplam Maliyet	1.050.000	1.324.000	5.060.000	6.055.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
1.8.2	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi	Kullanıcı Temel Eğitimi Adam-Saat/Kişi	10	10	10	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	3.000	1.000	100.000	90.000	
		Yazılım Programları Eğitimi Adam-Saat/Kişi	16	16	16	16	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000	21.000	900.000	600.000	
		Personel Eğitimi Adam-Saat/Kişi	4	4	5	4	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	10.000	5.000	5.000	
		Toplam Maliyet	10.000	32.000	1.005.000	695.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim	
			2010	2011	2012	2013		
1.8.3	Hizmetlerin Arşivlenmesi	Personel Arşivsel Çalışmasını Sağlamak	Tamamlanma	-	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL	150.000	-	-	-		
		Dijital Arşive Geçilmesi	1	-	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL	300.000	-	-	-		
		Beyaz Masa, Çağrı merkezi, Çözüm Masası Hizmetlerine (Kentli Servis) Geçilmesi	Sürekli	Güncelleme	Güncelleme	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
		Maliyet TL	400.000	500.000	220.000	-		
		Doküman Yönetim Sistemi	Geçilmesi	-	Geçilmesi	Devam edilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
		Maliyeti TL	-	-	-	10.000		
		Evrakların Dijital Ortamda İletimi	Geçilmesi	-	Geçilmesi	Devam Edilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL	-	-	-	10.000		
		Toplam Maliyet		850.000	500.000	220.000	20.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
1.9.1	Belediye Personellerinin Daha Etkin Ve Verimli Çalışmasının Sağlanması	Belediyemiz Personeli Yemek İhalesi (Adet/ Yıl)	-	-	1	1	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	1.200.000	
		Belediye Birimlerinin İhtiyaçlarının Karşlanması	-	-	İhtiyaçların Karşlanması	Devam Edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	550.000	
		Toplam Maliyet	-	-	-	1.750.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
1.9.2	Araçların İşletimi	Araç Kiralama	Araç Kiralama	Araç Kiralama	Araç Kiralama	Araç Kiralama	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	10.745.000	
		Akaryakıt Alımı	-	-	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	3.250.000	
		Toplam Maliyet	-	-	-	13.995.000	

2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER/ PROJELER

2.1- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

- 2.1.1 Yol Ağının Geliştirilmesi
- 2.1.2 Su Şebekesinin Geliştirilmesi
- 2.1.3 Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi
- 2.1.4 Kaldırım-Tretuvar Çalışması

2.2- Ulaşım sisteminin geliştirilmesi

- 2.2.1 Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları
- 2.2.2 Kavşak ve Meydan Çalışmaları
- 2.2.3 Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları
- 2.2.4 Yayalaştırma Çalışmaları

2.3- Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması

- 2.3.1 İmar Planları Yapılması
- 2.3.2 İmar Plan Revizyonları Yapılması
- 2.3.3 İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması
- 2.3.4 İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele
- 2.3.5 Yerleşim Yerlerine Yönelik Çalışmaların Yapılması

2.4- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

- 2.4.1 Rekreasyon Alanlarının Artırılması
- 2.4.2 Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı
- 2.4.3 Ağaç-Fidan Dikimi
- 2.4.4 Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması
- 2.4.5 Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı
- 2.4.6 Proje Hazırlanması

2.5- Belediye Planlama ve Alt Yapı Çalışmalarında Doğru Ekonomik ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Haritaların Güncellenmesi

2.5.1 Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi

2.5.2 Tapu Kayıtlarının Alınması

2.5.3 Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması

2.5.4 İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması

2.6- Diğer Kuruluşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi

2.6.1 Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerin Geliştirilmesi

2.1- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
2.1.1	Yol Ağının Geliştirilmesi	Yeni Yol Açılması Açılacak Yolun Mesafesi (KM)	7	7	6	3	Fen İşleri Müd.
		Maliyet TL	2.100.000	2.100.000	2.000.000	1.000.000	
		Yol Genişletme Geniştirilecek Yolun Mesafesi Km	2	1	1	1	Fen İşleri Müd
		Maliyet TL	300.000	286.000	350.000	1.000.000	
		Asfalt Kaplama (Asfalt Yol Yapımı) Kapanacak Asfalt Miktarı Ton /yıl	35.000	30.000	30.000	70.000	Fen İşleri Müd
		Maliyet TL	3.150.000	3.150.000	3.800.000	10.000.000	
		Taş Kaplama Taş Kaplama Miktarı M2/yıl	40.000	30.000	30.000	70.000	Fen İşleri Müd
		Maliyet TL	1.200.000	1.200.000	1.500.000	100.000	
		Otopark Alanlarının Oluşturulması ve Yapımı (İBB Koordineli) adet /yıl	-	-	-	1	Fen İşleri Müd
		Maliyet TL	-	-	-	-	
		Tamir-Bakım-Yama Tamir Bakım Miktarı ton /yıl	15.000	15.000	15.000	15.000	Fen İşleri Müd
		Maliyet TL	1.500.000	2.000.000	2.500.000	100.000	
		Toplam Maliyet	8.250.000	8.736.000	10.150.000	12.200.000	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
2.1.2	Su Şebekesinin Geliştirilmesi (İSKİ)	Su Şebeke Yapımı	3.000	2.000	3.500	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		M/yıl					
		Maliyet TL	-	-	-	-	
		Atık Su Şebeke Yapımı	3.000	3.000	2.500	-	
		M/yıl					
		Maliyet TL	-	-	-	-	
Toplam Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00			

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
2.1.3	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi (İSKİ)	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı M/Yıl	3.000	2.500	2.000	2.000	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.035.000	983.000	1.500.000	-	
		Izgara Temizliği Adet/Yıl	500	500	500	1.500	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	40.000	40.000	50.000	10.000	
		Toplam Maliyet	1.075.000	1.023.000	1.550.000	10.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
2.1.4	Kaldırım-Tretuvar Çalışması	Kaldırım-Tretuvar Yapımı M2/Yıl	62.500	62.500	50.000	70.000	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.187.500	2.575.000	3.500.000	4.000.000	
		Kaldırım-Tretuvar Tamiri M2/Yıl	2.500	2.500	2.500	2.500	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	44.000	44.000	65.000	2.800.000	
		Toplam Maliyet	2.231.500	2.619.000	3.565.000	6.800.000	

2.2- Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
2.2.1	Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları (İBB)	Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması Kurulan Sistem Sayısı Adet /Yıl	8	9	7	5	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	-	
		Toplam Maliyet	0,00	0,00	0,00	-	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi /	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
2.2.2	Kavşak ve Meydan Çalışmaları	Kavşak Yapımı Yapılan Kavşak Sayısı/yıl	6	5	6	10	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	360.000	360.000	500.000	180.000	
		Sancaktepe Kent Meydanı Adet /yıl	Projelendirilmesi	Başlanması	1	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	150.000	650.000	1.500.000	-	
		Toplam Maliyet	510.000	1.010.000	2.000.000	180.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
2.2.3	Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları	Trafik Yön Levhaları Konulması Konulan Levha Sayısı Adet/Yıl	800	500	500	500	Fen İşleri Müdürlüğü/ İBB
		Maliyet TL	120.000	120.000	150.000	400.000	
		Yol ve Kanal Çalışmalarında Uyarıcı İşaretler Konulması Konulan Uyarıcı İşaretler Sayısı /Yıl	400	380	420	1.100	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	30.000	30.000	50.000	10.000	
		Toplam Maliyet	150.000	150.000	200.000	410.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
2.2.4	Yayalaştırma Çalışmaları	Sokak Yayalaştırma Çalışması Sokak Sayısı	1	1	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	130.000	297.000	300.000	100.000	
		Toplam Maliyet	130.000	297.000	300.000	100.000	

2.3- Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
2.3.1	İmar Planları Yapılması	Sancaktepe İmar Plan Tadilatı	Plan tadilatı	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	-	-	-	
		Ruhsatlı ve İskanlı Binaların Envanterinin Çıkarılması	Tamamlanması	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	-	-	-	
		Doğal Afet (sel deprem heyelan) Risk Haritasının Çıkarılması	Projelerin dirme	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	-	-	-	
		İlçemizdeki Tüm Asansörlerin Yönetmelik ve Standartlara Uygunluğunun Denetlenmesi Devamlı	Devamlı	Devamlı	Devamlı	Devamlı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	3.000	2.000	2.000	
		Toplam Maliyet	110.000	3.000	2.000	2.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
2.3.2	İmar Plan Revizyonları Yapılması	İmar Plan Revizyon Yapımı Planların Revize Edilmesi	Sancaktepe	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet TL	600.000	-	-	-	
		Toplam Maliyet	600.000	0,00	0,00	0,00	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
2.3.3	İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması	İmar Uygulaması Yapılması Alan (ha)/yıl	579 ha	80	-	Devam Edilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	600.000	220.000	-	75.000	
		Belediye ve Diğer Kamu Kurumlarına Ait Gayrimenkullerinin Envanterinin Hazırlanması Tamamlanması	Tamamlanması	Güncellenmesi	Güncellenmesi	Güncellenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	30.000	30.000	20.000	1.000	
		Özel Parselasyonlu ve Hisseli Alanların 2981/3290 Sayılı Yasalara Göre İfraz Ve Tapuya Tescil İşlemlerinin Yapılması Alan (ha)/yıl	42 ha	-	-	Devam Edilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	200.000	-	-	-	
		Metruk Binaların Tespiti ve Yıkımın Yapılması Tespit edilen.	Tes.edil.	Tes.edil.	Tes.edil	Tes.edil	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Maliyet TL	100.000	150.000	25.000	25.000	
		Toplam Maliyet	930.000	400.000	45.000	101.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
2.3.4	İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele	Yapı Denetimi Kaçak İnşaat Denetimi	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Yapı kontrol Müdürlüğü
		Maliyet TL	115.000	48.000	25.000	25.000	
		Arazi İnşaatlarının Kontrolü Günlük Arazi Kontrolü	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Yapı kontrol Müdürlüğü
		Maliyet TL	185.000	50.000	45.000	45.000	
		Toplam Maliyet	300.000	98.000	70.000	70.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
2.3.5	Yerleşim Yerlerine yönelik Çalışmalar	Yerleşim Yerlerinde Bulunan Oto Yıkama, Oto Tamir, Bakım Servisi ve Atölye Vasfındaki Tüm İşyerlerinin Uygun Alanlar Tespit Edilerek Taşınmalarının Sağlanması Adet /yıl	1 Müessese	1 Müessese	1 Müessese	1 İş yeri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Maliyet TL	25.000	2.000	2.000	2.000	
		Ek Hizmet Binaları ve Çevre Düzenlemesi Yapımı Başlama	Projelendirme	Başlama	Tamamlanması	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	300.000	6.500.000	5.000.000	-	
Toplam Maliyet	325.000	6.502.000	5.002.000	2.000			

2.4 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim	
			2010	2011	2012	2013		
2.4.1	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	Yeni Park Yapımı Park Sayısı/yıl	6	10	10	5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
		Maliyet TL	2.000.000	2.080.000	2.100.000	2.500.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
		Göl projesi (İBB Koordineli)	Proje Baş.	Tamamlanma	-	Yapıma Başlanma	Fen İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet TL	-	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü	
		Kent Orman Parkı Adet /yıl	Pojelendirme	Bitiş	-	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
		Maliyet TL	1.000.000	1.000.000	-	500.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
		Spor Alanı Düzenlemesi Adet /yıl			2	3	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	300.000	300.000	350.000	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
		Oyun Alan Yapımı Adet /yıl			1	2	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	200.000	200.000	300.000	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
		Botanik park yapımı adet /yıl		Proje ve Başlama	1	Projelendirme		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		200.000	220.000	100.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
		Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması Adet /yıl	20	15	10	10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
		Maliyet TL	350.000	300.000	280.000	500.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
		Ağaç Dikme ve Koruma Sevgisinin Oluşturulması İçin Her Yıl Ağaç Dikme Kampanyası Düzenlenmesi (Her Doğan Çocuk İçin Bir Ağaç Dikilmesi) Adet Yıl	1	1	1	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
		Maliyet TL	25.000	25.000	25.000	100.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
		İlçemizde Bulunan Ağaçlara Kuş Yuvaları Yapımı Adet /yıl	500	500	500	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	

	Maliyet TL	10.000	15.000	15.000	-	
	Çim Ekimi ve Serimi M2/ Yıl	10.000	12.000	14.000	15.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Maliyet TL	100.000	125.000	150.000	250.000	
	Toplam Maliyet	3.985.000	4.245.000	3.440.000	3.950.000	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
2.4.2	Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı	Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması Tamir ve Bakım Yapılan Park Sayısı	70	75	80	80	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	350.000	300.000	320.000	1.500.000	
		Rekreasyon Alanları Temizliği Temizliği Yapılan Park Sayısı	75	80	85	90	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	250.000	300.000	320.000	400.000	
		Toplam Maliyet	600.000	600.000	640.000	1.900.000	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
2.4.3	Ağaç-Fidan Dikimi	Ağaç-Fidan Dikimi Adet /yıl	7.500	8.000	8.000	10.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	3.000.000	1.360.000	473.000	500.000	
		Çalı Dikimi Adet /yıl	20.000	25.000	25.000	60.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	500.000	250.000	250.000	200.000	
		Hobi Bahçelerinin Oluşturulması		Proje	Bitirilmesi	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL		50.000	495.000	-	
		Organik ve Ekolojik Tarım Ürünleri Pazarının Açılması		Proje	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Maliyet TL		50.000	-	-			

		Mevsimlik Çiçek Dikimi Adet /yıl	200.000	250.000	250.000	400.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	200.000	250.000	275.000	300.000	
		Toplam Maliyet	3.700.000	1.960.000	1.493.000	1.000.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim		
			2010	2011	2012	2013			
2.4.4	Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması	Bitkisel Toprak Kullanımı Kullanılan Bitkisel Toprak Miktarı /m3	15.000	18.000	20.000	20.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
		Maliyet TL	375.000	400.000	420.000	500.000			
		Yanmış Koyun Gübresi Kullanımı Kullanılan Yan Koyun Gübresi Miktarı /m3	500	600	650	750	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
		Maliyet TL	20.000	100.000	120.000	150.000			
		Ponza Taşı Kullanımı Kullanılan Ponza Taşı Miktarı /m3	100	120	140	750	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
		Maliyet TL	15.000	10.000	12.000	20.000			
		Torf Kullanımı Torf Miktarı /m3	500	600	650	1.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
		Maliyet TL	50.000	65.000	75.000	80.000			
		Sıvı Gübre Kullanımı Kullanılan Sıvı Gübre Miktarı	500 lt	600	700	1.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
		Maliyet TL	25.000	50.000	70.000	80.000			
				Toplam Maliyet	485.000	625.000	697.000	830.000	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
2.4.5	Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı	Ağaçların Budanması	15.000 Adet	20.000	20.000	25.000	Park ve Bahçeler Müd.
		Maliyet TL	100.000	100.000	120.000	130.000	
		Ağaç ve Bitkilerin İlaçlanması	30.000 Adet	35.000	40.000	40.000	Park ve Bahçeler Müd
		Maliyet TL	250.000	50.000	60.000	70.000	
		Çim Alanlarının Biçilmesi M2/ Yıl	1.000.000 m2	1.100.000	1.200.000	1.500.000	Park ve Bahçeler Müd
		Maliyet TL	150.000	100.000	120.000	170.000	
		Çapalama ve Dip Sürgünü Alımı Adet/yıl	150.000 Adet	175.000	180.000	180.000	Park ve Bahçeler Müd
		Maliyet TL	100.000	100.000	100.000	200.000	
		Çim, Ağaç ve Bitkilerin Sulanması Ton/yıl	150.000 Ton	175.000	180.000	180.000	Park ve Bahçeler Müd
		Maliyet TL	600.000	900.000	1.000.000	3.000.000	
		Toplam Maliyet	1.200.000	1.250.000	1.400.000	3.570.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
2.4.6	Proje Hazırlanması	Rekreasyon Alanı Park ve Bahçe Oyun Alanı ve Meydan Düzenleme Hazırlanan Proje Sayısı	15 Proje	20	25	6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	120.000	125.000	200.000	
		Toplam Maliyet	50.000	120.000	125.000	200.000	

2.5- Belediye Planlama ve Alt Yapı Çalışmalarında Doğru Ekonomik ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Haritaların Güncellenmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
2.5.1	Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi	Sancaktepe Haritalarının Güncellenmesi	Tamamlanması	Güncelleme	Güncelleme	Güncelleme	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	80.000	62.000	75.000	1.000	
		Toplam Maliyet	80.000	62.000	75.000	1.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
2.5.2	Tapu Kayıtlarının Alınması	TKGM'den Tapu Bilgilerinin Alınması	Tamamlanması	Güncelleme	Güncelleme	Güncelleme	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	70.000	60.000	75.000	1.000	
		Toplam Maliyet	70.000	60.000	75.000	1.000	
2.5.3	Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması	Mahalle Ölçeğinde Haritaların Hazırlanması	Tamamlanması	Güncelleme	-	Güncelleme	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	15.000	-	5.000	
		Genel Şehir Rehberinin Hazırlanması	Tamamlanması	Güncelleme	-	Güncelleme	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	30.000	20.000	-	5.000	
		Toplam Maliyet	35.000	35.000	0,00	10.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
2.5.4	İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması	Mükerrer Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi	Tamamlanması	-	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	-	
		İsimsiz Sokak ve Meydanlara İsim Verilmesi İsimlerin Verilmesi	Tamamlanması	-	-	Güncelleme	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	-	
		Eksik Sokak Tabelalarının Yenilenmesi Yenilenmesi	Tamamlanması	Güncellenme	Güncellenme	Güncelleme	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	10.000	15.000	1.000	
		Numarataj Kayıtlarının TUIK Kayıtları İle Eşleştirilmesi Tüm Kayıtların Eşleştirilmesi	Tamamlanması	Güncelleme	Güncelleme	Güncelleme	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	20.000	16.000	15.000	1.000	
		Toplam Maliyet	70.000	26.000	30.000	2.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
2.6.1	Diğer Kuruluşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi	Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşların İhtiyaçlarının Karşılanması	-	-	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	400.000	
		Amatör Spor Kulüplerine Yardım Yapılması	-	-	-	İhtiyaç Doğrultusunda	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	10.000	
Toplam Maliyet	70.000	26.000	30.000	410.000			

3-TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER / PROJELER

3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

- 3.1.1 Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması
- 3.1.2 Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları

3.2- Toplum Sağlığının Korunması

- 3.2.1 Vektörel Mücadele Çalışmaları
- 3.2.2 Gıda Satış Yerlerinin Denetimi
- 3.2.3 Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması
- 3.2.4 Sağlık Merkezleri Hizmetleri

3.3- Kültürel hayatın Zenginleştirilmesi

- 3.3.1 Kültürel Tesis Yapımı
- 3.3.2 Kültürel Etkinlikler
- 3.3.3 Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları

3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

- 3.4.1 İşportacılarla Mücadele
- 3.4.2 İşyeri Ruhsat Denetimi

3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

- 3.5.1 Başboş Hayvanlara Yönelik Önlemler
- 3.5.2 Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar

3.6-Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesi

- 3.6.1 Mesleki Kurslar

3.7 Çevrenin korunması

3.7.1 Çevre Bilincinin Geliştirilmesi

3.7.2 Denetim Çalışmaları

3.7.3 Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları

3.8 Kent Temizliğinin Sağlanması

3.8.1 Evsel Atık Toplama Çalışmaları

3.8.2 Süpürme-Yıkama Çalışmaları

3.9 İlçe Eğitimine Katkı

3.9.1 Öğrencilere Yönelik Eğitim Faaliyet ve Projeleri

3.10 Sportif Hayatın Geliştirilmesi

3.10.1 Spor Tesis Yapımı

3.10.2 Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi

3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

Faal .No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
3.1.1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Sıcak Yemek Yardımı Kişi- Adet/yıl	60.000	70.000	80.000	160.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	280.000	1.100.000	1.000.000	1.060.000	
		Kuru Gıda Yardımı Aile Adet/yıl	13.000	13.000	13.000	15.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	800.000	530.000	380.000	390.000	
		Giyecek Yardımı Aile Adet/yıl	3.000	3.500	4.000	17.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	240.000	70.000	80.000	80.000	
		Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak Aile Adet/yıl	30	30	30	55	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	50.000	150.000	50.000	
		Evde Bakım Hizmetlerinin Verilmesi	Talebe göre	Talebe göre	Talebe göre	Talebe göre	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	200.000	38.000	40.000	40.000	
		Kadın konuk evlerinin açılması	-	-	1	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	25.000	-	
		Emekliler Dinlenme ve Kültür Evi Açılması Adet /yıl	Projelendirme	-	1	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	25.000	-	

		Sosyal Güçsüzlerle İlgili Durum Saptaması Yapılabilmesi İçin, Tüm Mahallelerde Sosyo-Kültürel Ve Sosyo-Ekonomik Araştırma Yapılması ve Güncellenmesi Adet /yıl	1	-	2	2	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	100.000	-	-	-	
		Fakir ve Sosyal Güvencesi Olmayan Vatandaşların Muayene Edilmesi ve İlaçlarının Temini Talebe göre	Devam edilmesi	Devam edilmesi	Devam edilmesi	Devam edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	100.000	95.000	40.000	10.000	
		Hasta Nakil Hizmeti Vermek (Adet/Yıl)			5.000	5.000	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	5.000	
		Evde Bakım Hizmeti vermek			3.500	3.500	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet				5.000	
3.1.1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Evde Temizlik Hizmeti Verilmesi Adet/Yıl	-	-	Talebe Göre	Talebe Göre	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	-	-	-	30.000	
		Taziye Ziyaret Kişi/Yıl	-	-	Cenaze Sayısına Göre	Cenaze Sayısına Göre	Sosyal Yardım İşleri

		Maliyet	-	-	-	5.000	Müdürlüğü
		Taziye İkram Adet/Yıl	-	-	Cenaze Sayısına Göre	Cenaze Sayısına Göre	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	-	-	-	50.000	Müdürlüğü
3.1.1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Yakacak Yardımı Aile Adet/Yıl	-	-	100	120	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	-	-	-	10.000	Müdürlüğü
		Ailelere Nakli Yardım Aile Adet/Yıl			600	800	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	-	-	-	25.000	Müdürlüğü
		Engelli Öğrenci Servisi Öğrenci Sayısı	-	-	Talebe Göre	Talebe Göre	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	-	-	-	50.000	Müdürlüğü
		Mağdur Öğrencilere Servis Hizmeti Öğrenci Sayısı			Talebe Göre	Talebe Göre	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	-	-	-	50.000	Müdürlüğü
		Toplam Maliyet	1.770.000	1.883.000	1.740.000	1.860.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
3.1.2	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları	Anne-Baba-Çocuk Eğitimi (Eğitim Sayısı)	1	1	1	1	Kütüphane Müdürlüğü
		Maliyet TL	10.000	50.000	70.000	50.000	
		Engelli Ailelere Yönelik Eğitimler Eğitim Sayısı	1	1	1	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	30.000	40.000	70.000	-	
		İşsizlere Yönelik Meslek Edindirme Eğitimlerinin Verilmesi (İŞKUR koordineli) Kişi /yıl	300	350	400	350	Kütüphane Müdürlüğü
		Maliyet TL		5.000	10.000	10.000	
		Vatandaşlarımıza Yönelik Çeşitli Eğitsel, Kültürel Faaliyetler ile Sergiler Düzenlenmesi ve Sanatsal Kursların Açılması (İSMEK Koordineli) Kişi /yıl	300	350	400	10	Kütüphane Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	2.800.000	3.050.000	4.980.000	
		Her Yıl Bir Tarihi Şahsiyet, Mekân veya Konu ile İlgili Sempozyumun Düzenlenmesi ve Bir Basılı Eserin Yayınlanması (İSMEK Koordineli) Adet/yıl	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	150.000	75.000	105.000	5.000	
		Kreş ve Toplum Merkezlerinin Açılması Adet /yıl	-	1	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL		100.000	-	-	
		Engelli Ailelerine Yönelik Piknik	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	20.000	25.000	75.000	50.000	
		Özrümlüler Koordinasyon Merkezi'nin Kurulması ve Faaliyete Geçmesi Adet /yıl		-	-	Devam Edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	-	

	Sokak Çocukları ve Yaşlılarla İlgili Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Ortak Projelerin Gerçekleştirilmesi Başlama		Başlama	-	1	Kütüphane Müdürlüğü
	Maliyet TL		10.000	-	10.000	
	Koruyucu Sağlık Hizmetleri ve İlk Yardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi Kişi /yıl	1000	1.250	1.500	Devam Edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Maliyet TL	10.000	12.000	13.000	5.000	
	Ücretsiz Periyodik Dergi Yayımlanması Adet /yıl	50.000	50.000	50.000	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Maliyet TL	100.000	150.000	150.000	-	
	Mutlu Evler Proje Faaliyetlerinin Yürütülmesi Aile/yıl	-	-	Talebe Göre	Talebe Göre	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Maliyet TL	-	-	-	50.000	
	Genç Gelecek Faaliyetleri Öğrenci Sayısı	-	-	Talebe Göre	Talebe Göre	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Maliyet TL	-	-	-	330.000	
	Kent ve Yaşam Kültürü Dergisi Sayı/Yıl	-	-	4	4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Maliyet TL	-	-	-	150.000	
	Kültür Ve Sanat Merkezi Gençlik Merkezi ve Kadın Koordinasyon Merkezlerinin Açılması Adet/Yıl	-	-	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Maliyet TL				3.150.000	
	Toplam Maliyet	320.000	3.267.000	3.543.000	8.790.000	

3.2- Toplum Sağlığının Korunması

Faal .No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
3.2.1	Vektörel Mücadele Çalışmaları	Kan grubu tespit çalışmalarının yapılması Kişi / Yıl	30.000	25.000	25.000	Devam Edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	30.000	25.000	20.000	5.000	
		Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama İlaçlama Sayısı /Adet	500	600	700	700	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	4.000	4.000	5.000	10.000	
		Kedi-Köpek Aşılama Çalışması Aşılama Sayısı /Adet	500	700	750	Devam Edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	3.500	5.000	5.000	5.000	
		Toplam Maliyet	37.500	34.000	30.000	20.000	

Faal .No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
3.2.2	Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi Denetlenen İşyeri Sayısı	1000	1.000	1.000	1.000	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet TL	10.000	10.000	5.000	8.000	
		Toplam Maliyet	10.000	10.000	5.000	8.000	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
3.2.3	Umuma Açık Resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması	Umuma Açık Resmi Yerlerin İlaçlanması İlaçlama Sayısı	200	250	300	300	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.000	1.000	1.500	10.000	
		Çöp Konteynırlarının Dezenfekte Edilmesi Adet /yıl	5000	5.000	5.000	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.500	20.000	50.000	-	
		Toplam Maliyet	3.500	21.000	51.500	10.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
3.2.4	Sağlık Merkezleri Hizmetleri	İlçeye Yeni Hastane Hizmet Binalarının Kazandırılması a) Sarıgazi bölgesi b) Samandıra bölgesi	Başlanılm ası	Devam Edilmesi	Bitirilmesi	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	-	
		Hasta Nakil Hizmeti Vermek ve Sağlık Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Sağlık ve Sosyal Hizmet Alımı İşine Devam Edilmesi Hizmet Alımına Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	600.000	700.000	1.000	-	
		Halk Sağlığı Taramalarının yapılması Adet / Yıl	2	2	2	2	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	100.000	26.000	22.000	5.000	
		Toplam Maliyet	700.000	726.000	23.000	5.000	

3.3- Kültürel hayatın Zenginleştirilmesi

Faal. No	FAALİYE T	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
3.3.1	Kültürel ve Sosyal Tesis Yapımı	Sancak Konağı Yapılması Adet / Yıl	1	1	1	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	500.000	200.000	250.000	-	
		Kültür - Spor kompleksi Merkezi Yapımı Adet / Yıl	-	Proje	Başlama	Bitiş	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	500.000	250.000	300.000	
		Minia Çanakkale Müzesi Adet / Yıl	-	Proje	Devam Edilmesi	1	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	150.000	250.000	300.000	
		Kültür park Adet / Yıl	-	-	Proje ve Başlama	Bitiş	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	500.000	50.000	
		Sosyal Tesis Yapımı 1Adet	-	-	Başlama	Bitiş	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	250.000	400.000	
		Sivil toplum sarayı Adet / Yıl	-	-	Proje ve Başlama	Bitiş	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	500.000	50.000	
		Bilgi Evi Yapımı Adet / Yıl	1	1	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.000.000	1.000.000	200.000	50.000	
		Kültür Sanat Park Projesi Yapımı Adet / Yıl	Projelendirme	Başlama	Bitiş	Bitiş	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	100.000	3.000.000	200.000	150.000	
Toplam Maliyet		1.600.000	4.850.000	2.400.000	1.300.000		

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
3.3.2	Kültürel Etkinlikler	Panel-Konferans Vb Düzenlenesi Adet / Yıl	6	6	6	6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	30.000	30.000	170.000	150.000	
		Ramazan Organizasyon ve Şenlikleri Adet/Gün	30	30	30	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	250.000	300.000	750.000	400.000	
		Önemli Gün Ve Gece Düzenlemeleri Adet / Yıl	40	40	40	10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	750.000	170.000	300.000	15.000	
		Uluslar arası Sempozyum ve Festivaller Adet / Yıl	Projelendirme	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	50.000	50.000	10.000	
		Vatandaşlarımızı Sosyo-Kültürel Alanlarda Desteklemek Ve Bilinçlendirmek Amacıyla, Çeşitli Konularda Kitap, Broşür Vb. Hazırlanması ve Bastırılması. Adet /yıl	7.500	7.500	7.500	250.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL	55.000	95.000	100.000	100.000	
		Kültürel Tanıtım Film/CD.si Hazırlanması Adet /yıl	1	-	1	5	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet TL	100.000		90.000	100.000	
		Geziler Adet / Yıl	230	230	230	150	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	600.000	520.000	840.000	1.110.000	

		Mahalle Şenliklerinin Yapılması adet /yıl	1	1	1	19	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
		Maliyet TL	100.000	120.000	300.000	170.000		
		Toplu Nikah Töreni Etkinlik Sayısı/Yıl			1	1		
		Maliyet TL				200.000		
		Toplu Sünnet Şöleni Etkinlik Sayısı/Yıl			1	1		
		Maliyet TL				50.000		
		Sinema Gösterimi Etkinlik Sayısı / Yıl			16	16		
		Maliyet TL				15.000		
		Tiyatro Gösterimi Tiyatro Sayısı/Yıl			44	44		
		Maliyet TL				10.000		
		Toplam Maliyet	1.935.000	1.285.000	2.600.000	2.330.000		
Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim	
			2010	2011	2012	2013		
3.3.3	Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları	Eğitim, Çeviri, Proje Yazımı ve Yurtdışı Gezilerinin Organize Edilmesi ihtiyaca göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
		Maliyet	150.000	150.000	2.000	30.000		
		Ulusal ve uluslararası tanınmışlığı sağlama çalışmalarının yapılması Adet / Yıl	Projelendirme	1	1	1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Maliyet	25.000	1.491.000	1.400.000	3.885.000				

		7 Kıtadan kardeş kentler uygulaması Adet / Yıl	2	2	2	2	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	100.000	175.000	100.000	10.000	
		Toplam Maliyet	275.000	1.816.000	1.502.000	3.925.000	

3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
3.4.1	İşportacılarla Mücadele	İşportacılarla Mücadele Seyyarların Kaldırılması Her gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet TL	15.000	15.000	5.000	7.000	
		Toplam Maliyet	15.000	15.000	5.000	7.000	

Faal .No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
3.4.2	İşyeri Ruhsat Denetimi	İşyeri Ruhsat Denetimleri İşyeri Sayısı	2000	2.000	2.000	2.000	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	2.000	1.500	1.500	
		Esnaflara Branşlarına Göre Eğitim Semineri Verilmesi Seminer Sayısı	10	10	10	-	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Maliyet TL	25.000	1.000	1.000	-	
		İlçedeki Ruhsatsız İşyeri Sayısının Azaltmak Azaltma %'si	0,15	0,15	0,15	0.15	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	1.000	500	1.500	
		İlçede Bulunan Tüm İşyerlerinin Branşlarına Göre Envanterinin Çıkarılması Envanterin Çıkartılması	1	-	-	-	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Maliyet TL	3.400	-	-	-	
		Toplam Maliyet	38.400	4.000	3.000	3.000	

3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
3.5.1	Başboş Hayvanlara Yönelik Önlemler	Başboş Hayvan Küpeleme Küpeleme Sayısı	300 Adet	400	500	500	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.500	3.000	5.000	5.000	
		Kısırlaştırma Kısırlaştırma Sayısı	300 Adet	400	500	500	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	15.000	20.000	20.000	25.000	
		Microcip Uygulaması Uygulama Sayısı	300 Adet	400	500	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	7.000	8.500	-	
		Hayvan Barınağı Yapılması Barınağın Yapılması	Başlanılması	Bitirilme	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	25.000	25.000	-	-	
		Toplam Maliyet	46.500	55.000	33.500	30.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
3.5.2	Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar	Arama Kurtarma Ekip Aracı alımı Adet /yıl	-	-	1	-	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	40.000	-	
		Toplam Maliyet	0,00	0,00	40.000	-	

3.6 Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
3.6.1	Mesleki Kurslar	Engellilere Meslek Kursu Kişi/Kurs	20 Kurs	20	20	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	100.000	38.000	45.000	-	
		Toplam Maliyet	100.000	38.000	45.000	-	

3.7 Çevrenin Korunması

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
3.7.1	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi Etkinlik Sayısı	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	40.000	25.000	100.000	10.000	
		Çevre duyarlılığı eğitimi Adam/saat /yıl (3 Kişi)	20	-	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000	-	-	-	
		Toplam Maliyet	42.000	25.000	100.000	10.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim		
			2010	2011	2012	2013			
3.7.2	Denetim Çalışmaları	Gürültü Denetimi (Şikâyet Üzerine) Şikayetlerin Giderilmesi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Zabıta Müdürlüğü		
		Maliyet TL	3.000	4.000	1.000	1.000			
		Görüntü Kirliliği Denetimi (Şikâyet Üzerine) Şikayetler. Giderilmesi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Zabıta Müdürlüğü		
		Maliyet TL	3.000	3.000	1.000	1.000			
		Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim Ve Şikâyet Üzerine Denetim) Gün Sayısı	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
		Maliyet TL	298.800	270.500	400.000	5.000			
		İşyeri Rutin Denetimi İşyeri Denetimleri	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Zabıta Müdürlüğü		
		Maliyet TL	2.000	3.000	1.500	1.000			
		Pazaryerleri Rutin Denetimi Pazaryerleri Denetimi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Zabıta Müdürlüğü		
		Maliyet TL	2.000	3.000	1.500	1.000			
		Destek Hizmeti Alımı İhale Yapılması	-	-	İhale Yapılması	İhale Yapılması			
						825.000			
				Toplam Maliyet	308.800	283.500	405.000	834.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
3.7.3	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları	Okullarda Atık Pıl Toplama Kampanyası Kampanya Sayısı /Adet	5	6	7	8	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.000	1.000	1.000	7.000	
		Okullarda Kâğıt Toplama Kampanyası Kampanya Sayısı /Adet	5	6	7	8	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	1.000	1.000	1.000	5.000	
		Atık Pıl Toplama Kutuları Konulması Kutu Sayısı /Adet	50	30	30	20	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	2.000	1.200	1.200	2.000	
		Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktaları Oluşturulması Nokta Sayısı /Adet	50	15	15	10	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	10.000	3.300	3.000	3.000	
		Cam Atık Toplama Noktaları Oluşturulması Nokta Sayısı /Adet	5	3	3	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	5.000	1.000	1.000	2.000	
Toplam Maliyet			19.000	7.500	7.200	19.000	

3.8 - Kent Temizliğinin Sağlanması

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
3.8.1	Evsel Atık Toplama Çalışmaları	Evsel Atık Toplama Gün Sayısı	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	6.894.800	5.157.150	7.440.000	9.000.000	
		Toplam Maliyet	6.894.800	5.157.150	7.440.000	9.000.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
3.8.2	Süpürme-Yıkama Çalışmaları	Cadde-Sokak Süpürülmesi Tüm İlçenin Süpürülmesi	Haftada 6 Gün	Haftada 6 Gün	Haftada 6 Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	4.700.000	6.320.000	10.500.000	11.850.000	
		Cadde Yıkama Ana Arterler	Haftada 2 Gün	2	2	Hafta 3 Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.700	192.000	250.000	300.000	
		Pazaryerleri Süpürme-Yıkama 18 Pazaryeri	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	363.500	520.000	1.000.000	1.200.000	
		Hafriyat-Boş Arsa Temizliği Tüm İlçede	Haftada 3 Gün	Haftada 3 Gün	Haftada 3 Gün	Hafta 3 Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	560.000	720.850	1.250.000	770.000	
		Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde , çevre ve insan sağlığına zarar veren atıkların toplanması ve nakli	Her gün	Her Gün	Her Gün	Hafta 3 Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	24.000	90.000	200.000	300.000	
		Konteynerlerin bakımı, ilaçlanması ve yıkama Adet /yıl	3.000	3.000	3.000	3.000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	55.000	200.000	300.000	350.000	
		Toplam Maliyet	5.753.200	8.042.850	13.500.000	14.770.000	

3.9- İlçe Eğitimine Katkı

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
3.9.1	Öğrencilere Yönelik Eğitim Çalışmaları	Eğitim Seti Dağıtımı Öğrenci Sayısı/yıl	5000	5.000	5.000	1.500	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	250.000	150.000	200.000	50.000	
		Öğrenim Çağındaki Çocuk ve Gençlere Yönelik Kütüphanelerin Açılması Adet/ Yıl	1	1	1	1	Kütüphane Müdürlüğü
		Maliyet TL	50.000	100.000	250.000	100.000	
		Öğrencilere eşofman verilmesi Öğrenci Sayısı/yıl	5000	5.000	5.000	5.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	300.000	150.000	200.000	100.000	
		Öğrenim Çağındaki Çocukların Kütüphanelerden Yaralanması Kullanım/Yıl	-	-	Talebe Göre	Talebe Göre	Kütüphane Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	-	
		Öğrenim Çağındaki Çocukların İnternet Erişiminde Bilgisayarlardan Yararlanması Kullanım/Yıl			Talebe Göre	Talebe Göre	Kütüphane Müdürlüğü
		Maliyet TL			-	-	
		Kültür ve Bilgi Merkezlerine Üye Olan Toplam Öğrenci Sayısı Kişi/Yıl			15.000	20.000	Kütüphane Müdürlüğü
		Maliyet TL			-	-	
		Çocuk Kulüplerinde Öğrenim Gören Toplam Öğrenci Sayısı Kişi/Yıl			500	700	Kütüphane Müdürlüğü
		Maliyet TL			-	-	
		Toplam Maliyet			600.000	400.000	650.000

3.10- Sportif Hayatın Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE Performans Göstergesi	PERFORMANS HEDEFİ				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
3.10.1	Spor Tesis Yapımı	Spor Kompleksi 1 adedi (İl özel idare destekli) Adet/yıl	Başlama	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Bitiş	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	-	
		Kapalı Spor Salonu Adet/yıl	-	-	Başlama	1	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	350.000	200.000	
		Sancaktepe Stadyumu	Bitirilmesi	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	-	
		Açık Spor Alanları Yapımı Adet/yıl	2	2	2	1	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	800.000	1.000.000	750.000	300.000	
		Futbol Saha Yapımı Adet/yıl	-	-	-	1	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	200.000	
		Tesis İhtiyaçlarının Alımı İhtiyaçların Karşlanması	İhtiyaçların Karşlanması	İhtiyaçların Karşlanması	İhtiyaçların Karşlanması	Devam Edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet TL	150.000	150.000	250.000	375.000	
		Toplam Maliyet	950.000	1.150.000	1.350.000	1.075.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / Performans Göstergesi	Performans Hedefi				Sorumlu Birim
			2010	2011	2012	2013	
3.10.2	Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi	Yaz Spor Okulu Etkinlik Sayısı	1	1	1	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	200.000	250.000	350.000	-	
		Kış spor Okulu Etkinlik Sayısı	1	1	1	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	150.000	355.000	400.000	-	
		Spor Okulları Etkinlik Sayısı/Yıl	-	-	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	-	-	-	2.150.000	
		Spor Şöleni Etkinlik Sayısı/ Yıl	-	-	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL				60.000	
		Yağlı Güreş Etkinlik Sayısı	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	350.000	350.000	400.000	350.000	
		Muhtelif Spor Turnuvaları Etkinlik Sayısı	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet TL	100.000	98.000	200.000	10.000	
		Toplam Maliyet		800.000	1.053.000	1.350.000	2.570.000

TABLO-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

**I. KURUMSAL GELİŞİM AMACI İLE İLGİLİ
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ				
AMAÇ	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
HEDEF	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	Hizmet İçi Eğitim , Eğitim Talep Anketi 1 Adet /Yıl , Eğitim Planlanması 1 (Adet /Yıl) Eğitim Yapılması 20 Adam/ Saat/Yıl				
	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı Personel (Öneri)Değerlendirme Anketi 1 Adet/ Yıl Yıllık Değerlendirme Anketi 1 Adet/ Yıl				
	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi Yeni İşe Girenlere Eğitim Verilmesi 8 Adam-Saat /yıl				
	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım Fuarlara Katılım 2 adet /yıl Seminerlere Katılım 10 adet /Yıl				
AÇIKLAMALAR					
<i>İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışan başına ortalama 8 saat eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir Çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmeleri için mesleki panel, seminer, fuar ve benzeri etkinliklere katılımı sağlanacaktır. Motivasyonel anlamda anketler yapılacak öneri ödül sistemi uygulanacaktır</i>					
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013
1	Eğitim Talep Anketi Adet /Yıl , Eğitim Planlanması (Adet /Yıl Eğitim Yapılması Adam/ Saat/Yıl	1 1 20	1 1 20	1 1 20	1 1 20
AÇIKLAMA					
2	Personel Değerlendirme Anketi Adet/ Yıl Yıllık Değerlendirme Anketi Adet/ Yıl	1 1	1 1	1 1	1 1
AÇIKLAMA					
3	Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması Adet /Yıl	2	2	2	-
AÇIKLAMA					
5	Yeni İşe Girenlere Eğitim Verilmesi Adam-Saat /yıl	8	8	8	8
AÇIKLAMA					
6	Fuarlara Katılım adet /yıl Seminerlere Katılım adet /Yıl	2 10	2 10	2 10	2 10
AÇIKLAMA					

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2013)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet İçi Eğitim ,	47.000	-	47.000
2	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	3.000	-	3.000
3	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	-	-	-
4	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	2.000	-	2.000
5	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	20.000	-	20.000
GENEL TOPLAM		72.000		72.000

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
AMAÇ		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
HEDEF		Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ		Periyodik Toplantılar Başkan ve Başkan Yardımcıları , 24 toplantı /yıl Başkanın Müdürlerle Toplantıları , 12 Adet /yıl Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları, 24 Adet /yıl Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları, 252 Adet /yıl			
AÇIKLAMALAR					
<p><i>Belediyede kurum içi iletişimin yatay ve dikeyde eksende çok iyi bir şekilde işlemesi gerekir Birimler arası dayanışma, başkan ve yardımcıları ile müdürler arasında belediye karar ve uygulamalarında iletişim sağlıklı olarak işletilmesi ile sağlanabilir. Bunun için başkanın, yardımcıları ve müdürlerle, müdürlerin, biriminde çalışan personelle işlerin yürütümü, değerlendirme ve bilgi alış verişi anlamında periyodik gündemli toplantılar yapılmalıdır. Tüm bunların yanında bir de bir yıl sonunda birazda motivasyon amaçlı bir genel değerlendirme toplantısı yapılması, belirli zamanlarda birtakım sosyal aktivitelerin yapılması, birimler arası intranetin etkin kullanımı kurum içi iletişimi olumlu yönde etkileyecektir.</i></p>					
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013
1	Başkan ve Başkan Yardımcıları ,Toplantı /yıl	24	24	24	24
AÇIKLAMA					
2	Başkanın müdürlerle toplantıları Adet /yıl	12	12	12	12
AÇIKLAMA					
3	Başkan yar birim müdürleri ile Toplantıları Adet /yıl	24	24	24	24
AÇIKLAMA					
4	Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları, Adet /yıl	12	12	252	252
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2013)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Periyodik Toplantılar	117.000	-	117.000	
GENEL TOPLAM		117.000		117.000	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
AMAÇ	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
HEDEF	Kalite Yönetim Sistemine Geçilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Alınması			
	Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması Beyin Fırtınası Toplantıları Toplantı 6 Adet /Yıl Kalite Çemberi Toplantıları 6 adet /yıl ,			
	Süreç Yönetimi Çalışmaları Süreç İyileştirme Çalışmaları Süreç Sayısı Adet /yıl 2 Adet			
AÇIKLAMALAR				
<i>Belediyemizde etkinlik, verimlilik ve hizmetlerde kalite artışının sağlanması için ISO 9000 revizyonu , kıyaslama, beyin fırtınası toplantıları, kalite çemberleri kurulması çalışmalarını Süreç yönetimi süreçlerin çıkarılması ve süreç iyileştirme çalışmaları yapılacaktır</i>				
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012	2013
1 ISO 9001:2008 Belgesinin Alınması	Belgenin alınması	-	-	-
AÇIKLAMA				
2 Beyin Fırtınası Toplantıları Toplantı /Yıl Adet /Yıl	6	6	6	6
AÇIKLAMA				
3 Kalite Çemberi Toplantıları adet toplantı /yıl	5	6	6	6
AÇIKLAMA				
4 Sancaktepe Kimliğinin Kurumsallaştırılması	Tamamlanma	-	-	-
AÇIKLAMA				
5 Süreç Haritasının Çıkarılması Süreç Sayısı Adet /yıl	Tüm süreçler	-	-	-
AÇIKLAMA				
6 Süreç İyileştirme Çalışmaları Süreç Sayısı Adet /yıl	2	2	2	2
AÇIKLAMA				
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı - (2013)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu Ve Geliştirilmesi	0,00	-	0,00	
2 Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması	4.000	-	4.000	
3 Süreç Yönetimi Çalışmaları	2.000	-	2.000	
GENEL TOPLAM	6.000		6.000	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
AMAÇ	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	
HEDEF	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	
PERFORMANS HEDEFİ	<p>Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi Tabldot Boy Belediye Bülteni 12 Sayı /Yıl Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi Güncelleme Devam Edilmesi</p> <p>Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi Çözüm Masası Personeli ve Çağrı Merkezi Personel Eğitimi 3 Adam-Saat / Yıl Vatandaşın Dilek Şikayet ve Taleplerine Geri Dönülmesi Dönüş Süresi 3 gün Çözüm Masası Memnuniyet Anketi Anket/Yıl Halk Günü Adet/Yıl Hukuki Görüş Taleplerine 7 Gün İçinde Cevap Verme % 100 Mahkemelerce İstenilen Bilgi-Belgelere 10 Gün İçinde Cevap Verme % 100 Açılmış Davalara Adli Mahkemelerde 15 İdari Mahk. 30 Gün İçinde Cevap Verme % 100 Takip Edilen Dava Dosyalarında 2 Hafta İçinde Bilir Kişi Raporu Hazırlanması % 100 7 Gün İçerisinde Bimer Kapsamında Bilgi-Belge Taleplerine Cevap Verilmesi % 100 7 Gün İçerisinde Kurum İçi Bilgi-Belge Taleplerine Cevap Verilmesi % 100</p> <p>Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması Kent Konseyi 2 Toplantı / Yıl Kamuoyu Araştırması 2 Adet /Yıl Çocuk Meclisleri 3 Toplantı / Yıl Gençlik Meclisleri 4 Toplantı / Yıl Kadın Meclisleri 4 Toplantı / Yıl Yaşlılar Meclisi 2 Toplantı/ Yıl Gönüllü Çalışmaların Teşvik Edilmesi 3 Adet yıl Muhtarlarla Toplantı 1 Toplantı Sayısı/ Yıl Sivil Toplum Kuruluşları ile Toplantı 1 Toplantı Sayısı/ Yıl</p>	
AÇIKLAMALAR	<p><i>Belediye ile vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesini sağlanması esastır Zira Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Başta hizmet masası uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanmalıdır</i></p>	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013
1	Belediye Bülteni adet bülten /Yıl	4	4	4	-
AÇIKLAMA					
2	Tabldot Boy Belediye Bülteni Sayı/Yıl	-	-	-	12
AÇIKLAMA					
2	Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi Güncelleme her gün	Her gün	0,9	0,9	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA					
3	Çözüm Masa Personel Eğitimi Adam-Saat / Yıl	12	12	12	-
AÇIKLAMA					
4	Çözüm Masası Personeli ve Çağrı Merkezi Personel Eğitimi Adam-Saat / Yıl				3
AÇIKLAMA					
5	Şikayet ve Taleplere Geri Dönülmesi Dönüş Süresi gün	3	3	3	-
AÇIKLAMA					
6	Vatandaşın Dilek Şikayet ve Taleplerine Geri Dönülmesi Dönüş Süresi Çözüm Masası Memnuniyet Anketi Anket/Yıl Halk Günü Adet/Yıl Hukuki Görüş Taleplerine 7 Gün İçinde Cevap Verme % Mahkemelerce İstenilen Bilgi-Belgelere 10 Gün İçinde Cevap Verme % Açılmış Davalara Adli Mahkemelerde 15 İdari Mahk. 30 Gün İçinde Cevap Verme % Takip Edilen Dava Dosyalarında 2 Hafta İçinde Bilir Kişi Raporu Hazırlanması % 7 Gün İçerisinde Bimer Kapsamında Bilgi-Belge Taleplerine Cevap Verilmesi % 7 Gün İçerisinde Kurum İçi Bilgi-Belge Taleplerine Cevap Verilmesi %				3 1 53 100 100 100 100 100 100
AÇIKLAMA					
7	Kent Konseyi Toplantı / Yıl Kamuoyu Araştırması Adet /Yıl Çocuk Meclisleri Toplantı / Yıl Gençlik Meclisleri Toplantı / Yıl Kadın Meclisleri Toplantı / Yıl Yaşlılar Meclisi Toplantı/ Yıl Gönüllü Çalışmaların Teşvik Edilmesi Gönüllü Çalışma Sözleşme Formu Hazırlanması Adet /yıl Muhtarlarla Toplantı Toplantı Sayısı/Yıl Sivil Toplum Kuruluşları ile Toplantı Toplantı Sayısı/Yıl	2 2 3 4 4 4 2 3 1 - -	2 3 3 4 4 2 3 - - -	2 2 3 4 4 2 3 - - -	2 2 3 4 4 2 3 - 1 1

AÇIKLAMA		Kaynak İhtiyacı - (2013)		
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	550.000	-	550.000
2	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	20.000	-	20.000
3	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	391.000	-	391.000
GENEL TOPLAM		961.000		961.000

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
AMAÇ		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
HEDEF		Çalışma mekânlarının iyileştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ		Belediye Hizmet Binalarında Hijyen ve Güvenliğinin Sağlanması Belediye Binalarının Temizliği İhalesi İhale Yapılması Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Günlük /Her Gün Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması İhale Yapılması			
AÇIKLAMALAR					
<i>Çalışanların hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için çalışma mekanları ile ilgili konfor önem arz etmektedir bu bağlamda çalışma mekanlarını havalandırma temizlik aydınlatma vb çalışmalara özen gösterilerek hizmet verenlerin daha modern ve sağlıklı ortamlarda vatandaşa hizmet verilmesi sağlanacaktır</i>					
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013
1	Belediye Binalarının Temizliği İhalesi İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması	1
AÇIKLAMA					
2	Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Günlük	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA					
3	Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapılması
AÇIKLAMA					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2013)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediye Hizmet Binalarında Isıtma-Soğutma Sistemlerinin Geliştirilmesi	7.859.000	-	7.859.000	
GENEL TOPLAM		7.859.000		7.859.000	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
AMAÇ		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
HEDEF		Denetim çalışmalarının geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ		<p>İç Kontrol Sisteminin Kurulması İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları 1 Toplantı /yıl İç Kontrollerin Yapılması 2 Adet /yıl İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması 2 Rapor /yıl</p> <p>Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek Teftiş ve Denetimi Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak % 100 Teftiş ve Denetimi Etkin ve Verimli şekilde Geliştirmek % 100 Kurum Faaliyetlerinin Mevzuata ve İşleyişe Uygun Yürütümünü Etkin Denetlemek % 100</p>			
AÇIKLAMALAR					
<p><i>Belediye çalışmalarının kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için İç Kontrol Eylem Planı yapılacak ve uygulanacaktır. Belediyemizde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin kurulması için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır.</i></p>					
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013
1	İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması Adet /yıl	1	1	1	-
AÇIKLAMA					
2	İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları Toplantı /yıl	4	4	4	1
AÇIKLAMA					
3	İç Kontrollerin Yapılması Adet /yıl	1	1	1	2
AÇIKLAMA					
4	İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması Adet rapor /yıl	1	1	1	2
AÇIKLAMA					
5	Teftiş ve Denetimi Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak %				100
AÇIKLAMA					
6	Teftiş ve Denetimi Etkin ve Verimli şekilde Geliştirmek %				100
AÇIKLAMA					
7	Kurum Faaliyetlerinin Mevzuata ve İşleyişe Uygun Yürütümünü Etkin Denetlemek %				100
AÇIKLAMA					

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2013)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	1.500	-	1.500
GENEL TOPLAM		1.500	-	1.500

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ				
AMAÇ	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
HEDEF	Mali Yapının Geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	Tahsilât Oranlarının Artırılması Tahakkuk Artışının Sağlanması artış % 10 Ödeme Emirleri Gönderilmesi % 100 Tahsilat Oranının Artırılması Artış %'si %10 Tahsilatın internet ve sms üzerinden yapılması /Devam Edilmesi Birimlerde Vergi Borcu İzleme Sisteminin Kurulması /Sürekli İcra Takibi Yapılması Devam Edilmesi				
	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi Kiraya Verme 8 adet Gayri mülk				
	Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması				
AÇIKLAMALAR					
<i>İlçe ve ilçe de yaşayan vatandaşlara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.</i>					
Performans Göstergeleri					
		2010	2011	2012	2013
1	Tahakkuk Artışının Sağlanması artış % si	%20	%10	%10	%10
AÇIKLAMA					
2	Ödeme Emirleri Gönderilmesi	400 TL ve Üzeri	400 TL ve Üzeri	500 TL ve Üzeri	%100
AÇIKLAMA					
3	Tahsilat Oranının Artırılması Artış %'si	%20	%10	%10	%10
AÇIKLAMA					
4	Tahsilatın internet ve Sms Üzerinden Yapılması Başlama	Başlama	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA					
5	Birimlerde Vergi Borcu İzleme Sisteminin Kurulması /Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
AÇIKLAMA					
6	İcra Takibi Yapılması Takip %'si	%60	%65	%68	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA					
7	Araç Kiralama Araç Kiralama	Kiralama	Kiralama	Kiralama	-
AÇIKLAMA					

8	Kiraya Verme adet Gayrimülk	Kiralama	Kiralama	5	8
AÇIKLAMA					
9	Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması	455 ha	-	-	-
AÇIKLAMA					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2013)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tahsilât Oranlarının Artırılması	43.500	-	43.500	
2	Tasarruf Tedbirlerinin Uygulanması	0,00	-	0,00	
3	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	5.000	-	5.000	
4	Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması	0,00	-	0,00	
GENEL TOPLAM		48.500	-	48.500	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
AMAÇ		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
HEDEF		Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi Donanım Tedariki Donanım Alınması /İhtiyaç Doğrultusunda Yazılım İhtiyacının Karşılanması /İhtiyaç Doğrultusunda Dijital imza uygulamasının planlanması /Devam Edilmesi				
	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi Kullanıcı Temel Eğitimi 10 Adam-Saat/Kişi Yazılım Programları Eğitimi 16 Adam-Saat/Kişi Personel Eğitimi 4 Adam-Saat/Kişi				
	Hizmetlerin Arşivlenmesi Beyaz masa, Çağrı merkezi, Çözüm masası hizmetlerine (Kentli servis) Güncelleme Doküman Yönetim Sistemi Evrakların dijital Ortamdan İletimi				
AÇIKLAMALAR					
<i>İhtiyaç duyulan donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecektir. Bilgisayar yazılımlarının kullanım becerilerinin geliştirilmesi için kullanıcılara eğitim verilecektir. Hizmetlerin arşivlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır</i>					
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013
1	Donanım Tedariki Donanım Alınması	İhtiyaçların karşılanması	İhtiyaçların karşılanması	İhtiyaçların karşılanması	İhtiyaçların karşılanması
AÇIKLAMA					
2	Yazılım İhtiyacının Karşılanması İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaçların karşılanması	İhtiyaçların karşılanması	İhtiyaçların karşılanması	İhtiyaçların karşılanması
AÇIKLAMA					
3	Dijital imza uygulamasının planlanması	Geçilmesi	Geçilmesi	Geçilmesi	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA					
4	Kullanıcı Temel Eğitimi Adam-Saat/Kişi	10	10	10	10
AÇIKLAMA					
5	Yazılım Programları Eğitimi Adam-Saat/Kişi	16	16	16	16
AÇIKLAMA					
6	Personel Eğitimi Adam-Saat/Kişi	4	4	5	4
AÇIKLAMA					

7	Personel Arşivsel Çalışmasını Sağlamak	Tamamlanması	-	-	-
AÇIKLAMA					
8	Dijital Arşive Geçilmesi	1	-	-	-
AÇIKLAMA					
9	Beyaz masa, çağrı merkezi, çözüm masası hizmetlerine (Kentli servis) geçilmesi	Sürekli	Güncelleme	Güncelleme	-
AÇIKLAMA					
10	Doküman Yönetim Sistemi				Devam Edilmesi
AÇIKLAMA					
11	Evrakların dijital Ortamdan İletimi				Devam Edilmesi
AÇIKLAMA					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2013)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi	6.055.000		6.055.000	
2	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi	695.000		695.000	
3	Hizmetlerin Arşivlenmesi	20.000		20.000	
GENEL TOPLAM		6.770.000		6.770.000	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
AMAÇ		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
HEDEF		Belediye Personelinin Daha Etkin ve Verimli Çalışmasını Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemiz Personeli Yemek İhalesi 1 Adet/Yıl				
	Belediye Birimlerinin İhtiyaçlarının Karşlanması Devam Edilmesi				
AÇIKLAMALAR					
<i>Belediyemiz personelinin daha verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak amaçlanmıştır.</i>					
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013
1	Belediyemiz Personeli Yemek İhalesi Adet/Yıl				1
AÇIKLAMA					
2	Belediye Birimlerinin İhtiyaçlarının Karşlanması				Devam Edilmesi
AÇIKLAMA					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2013)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediyemiz Personeli Yemek İhalesi	1.200.000		1.200.000	
2	Belediye Birimlerinin İhtiyaçlarının Karşlanması	550.000		550.000	
GENEL TOPLAM		1.750.000		1.750.000	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
AMAÇ		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
HEDEF		Araçların İşletilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Araç Kiralama				
	Akaryakıt Alımı Devam Edilmesi				
AÇIKLAMALAR					
<i>Belediyemiz Hizmetlerinin daha hızlı ve etkili bir şekilde yapılmasını sağlamak amaçlanmıştır.</i>					
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013
1	Araç Kiralama				Araç Kiralama
AÇIKLAMA					
2	Akaryakıt Alımı				Devam Edilmesi
AÇIKLAMA					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2013)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Araç Kiralama	10.745.000		10.745.000	
2	Akaryakıt Alımı	3.250.000		3.250.000	
GENEL TOPLAM		13.995.000		13.995.000	

**II. KENTSEL GELİŞİM AMACI İLE İLGİLİ
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ				
AMAÇ	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
HEDEF	Kentsel Altyapının Geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	Yol Ağının Geliştirilmesi Yeni Yol Açılması Açılacak Yolun Mesafesi (KM) 3 Km Yol Genişletme Genişletilecek Yolun Mesafesi Km 1.Km Asfalt Kaplama (Asfalt Yol Yapımı) Kaplanacak Asfalt Miktarı Ton /yıl 70.000.Ton Taş Kaplama Taş Kaplama Miktarı M2/yıl 70.000.m2 Otopark Alanlarının Oluşturulması ve Yapımı 1 (İBB Koordineli) adet /yıl Tamir-Bakım-Yama Tamir Bakım Miktarı Ton /yıl 15.000.Ton				
	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi Yağmur Suyu Şebeke Yapımı M/Yıl 2.000 Izgara Temizliği Adet/Yıl 1.500				
	Kaldırım-Tretuvar Çalışması Kaldırım Yapımı M2/Yıl 70.000 Kaldırım Tamiri M2/Yıl 2.500				
AÇIKLAMALAR					
<p><i>Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı çalışmaları ve ulaşım sisteminin geliştirilmesidir. Bu bağlamda Yol ağının geliştirilmesi için planlara göre yeni yol açılması yapılacaktır. Mevcut yollar planlara göre genişletilecektir Yol yapım, bakım çalışmaları kapsamında asfalt serim işlemleri yapılacaktır her yıl kaldırım ve tretuvar çalışması yapılacaktır</i></p>					
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013
1	Yeni Yol Açılması Açılacak Yolun Mesafesi (KM)	7	7	6	3
AÇIKLAMA					
2	Yol Genişletme Genişletilecek Yolun Mesafesi Km	2	1	1	1
AÇIKLAMA					
3	Asfalt Kaplama (Asfalt Yol Yapımı) Kaplanacak Asfalt Miktarı Ton /yıl	35.000	30.000	30.000	70.000
AÇIKLAMA					
4	Taş Kaplama Taş Kaplama Miktarı M2/yıl	40.000	30.000	30.000	70.000
AÇIKLAMA					
5	Otopark Alanlarının Oluşturulması ve Yapımı Adet/Yıl	-	-	-	1
AÇIKLAMA					

6	Tamir-Bakım-Yama Tamir Bakım Miktarı Ton /yıl	15.000	15.000	15.000	15.000
AÇIKLAMA					
7	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı M/Yıl	3.000	2.500	2.000	2.000
AÇIKLAMA					
8	Izgara Temizliği Adet/Yıl	500	500	500	1.500
AÇIKLAMA					
9	Kaldırım Yapımı M2/Yıl	62.500	62.500	50.000	70.000
AÇIKLAMA					
10	Kaldırım Tamiri M2/Yıl	2.500	2.500	2.500	2.500
AÇIKLAMA					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2013)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yol Ağının Geliştirilmesi	12.200.000		12.200.000	
2	Su Şebekesinin Geliştirilmesi	0,00		0,00	
3	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	10.000		10.000	
4	Kaldırım-Tretuvar Çalışması	6.800.000		6.800.000	
GENEL TOPLAM		19.010.000		19.010.000	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
AMAÇ		KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
HEDEF		Ulaşım sisteminin geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları	Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması Kurulan Sistem Sayısı Adet /Yıl 5 Adet			
	Kavşak ve Meydan Çalışmaları	Kavşak Yapımı Yapılan Kavşak Sayısı Adet /Yıl 10 Adet			
	Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları	Trafik Yön Levhaları Konulması Konulan Levha Sayısı Adet/Yıl 500 Adet Yol ve Kanal Çalışmalarında Uyarıcı İşaretler Konulması Konulan Uyarıcı İşaretler Sayısı /Yıl 1.100 Adet			
	Yayalaştırma Çalışmaları	Sokak Yayalaştırma Çalışması Sokak Sayısı adet /yıl / 1 Adet			
AÇIKLAMALAR					
<p><i>Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride ulaşım sisteminin geliştirilmesidir. Bu bağlamda Yol ağının geliştirilmesi için planlara göre yeni yol açılması yapılacaktır. Mevcut yollar planlara göre genişletilecektir Yol yapım, bakım çalışmaları kapsamında asfalt serim işlemleri yapılacaktır her yıl kaldırım ve tretuvar çalışması yapılacaktır. Sancaktepe Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için ulaşım sisteminin geliştirilmesinde Büyükşehir’le koordinasyon çok önemlidir</i></p>					
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013
1	Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması Kurulan Sistem Sayısı Adet /Yıl	8	9	7	5
AÇIKLAMA					
2	Kavşak Yapımı Yapılan Kavşak Sayısı Adet /Yıl	6	5	6	10
AÇIKLAMA					
3	Sancaktepe Kent Meydanı Adet /yıl	Projelendirilmesi	Başlanılması	1	-
AÇIKLAMA					
4	Trafik Yön Levhaları Konulması Konulan Levha Sayısı Adet/Yıl	800	500	500	500
AÇIKLAMA					
5	Yol ve Kanal Çalışmalarında Uyarıcı İşaretler Konulması Konulan Uyarıcı İşaretler Sayısı /Yıl	400	380	420	1.100
6	Sokak Yayalaştırma Çalışması Sokak Sayısı adet /yıl	1	1	1	1
AÇIKLAMA					

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2012)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları	0,00		0,00
2	Kavşak ve Meydan Çalışmaları	180.000		180.000
3	Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları	410.000		410.000
4	Yayalaştırma Çalışmaları	100.000		100.000
GENEL TOPLAM		690.000		690.000

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
AMAÇ		KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
HEDEF		Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması			
PERFORMANS HEDEFİ	İmar Planları Yapılması Sancaktepe imar plan Tadilatı / Ruhsatlı ve iskanlı Binaların Envanterinin Çıkarılması / Doğal afet (sel deprem heyelan) Risk Haritasının Çıkarılması / İlçemizdeki Tüm Asansörlerin Yönetmelik ve Standartlara Uygunluğunun Denetlenmesi Devamlı				
	İmar Plan Revizyonları Yapılması İmar Plan Revizyon Yapımı Planların Revize Edilmesi /				
	İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması İmar Uygulaması Yapılması Alan (ha) Ha/Yıl Devam Edilmesi Belediye ve Diğer Kamu Kurumlarına Ait Gayrimenkullerinin Envanterinin Hazırlanması Güncellenmesi Özel Parselasyonlu ve Hisseli Alanların 2981/3290 Sayılı Yasalara Göre İfraz Ve Tapuya Tescil İşlemlerinin Yapılması Alan (ha) Metruk Binaların Tespiti ve yıkımın yapılması /Tes.edilen				
	İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele Yapı Denetimi Kaçak İnşaat Denetimi /Her Gün Arazi İnşaatlarının Kontrolü Günlük Arazi Kontrolü /Her Gün				
	Yerleşim Yerlerine Yönelik Çalışmalar Yerleşim yerlerinde bulunan Oto Yıkama, Oto Tamir, Bakım Servisi ve Atölye Vasfındaki Tüm İşyerlerinin Uygun Alanlar Tespit Edilerek Taşınmalarının Sağlanması Adet /yıl 1 İş Yeri Ek Hizmet Binaları ve Çevre Düzenlemesi / Tamamlanması				
	AÇIKLAMALAR				
<i>Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir. Ülkemizde uzun yıllardır yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasında olması bu baskı kentte planlara aykırı yapılaşmaya meydan vermemesi için Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması gerekmektedir .Sancaktepe' nin planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına önem verilmesi gerekmektedir</i>					
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013
1	Sancaktepe imar planının yapılması	Plan tadilatı	-	-	-
AÇIKLAMA					
2	Ruhsatlı ve iskanlı binaların envanterinin çıkarılması Tamamlanması	Tamamlanması	-	-	-
AÇIKLAMA					
3	Doğal afet (sel deprem heyelan) risk haritasının çıkarılması Tamamlanması	Projelendirme	-	-	-
AÇIKLAMA					
4	İlçemizdeki tüm asansörlerin yönetmelik ve standartlara uygunluğunun denetlenmesi Devamlı	Devamlı	Devamlı	Devamlı	Devamlı
AÇIKLAMA					
5	İmar Plan Revizyon Yapımı Planların Revize Edilmesi	Sancaktepe	-	-	-

AÇIKLAMA					
6	İmar Uygulaması Yapılması Alan (ha) Ha/Yıl	579	80	-	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA					
7	Belediye ve diğer kamu kurumlarına ait gayrimenkullerinin envanterinin hazırlanması Tamamlanması	Tamamlanması	Güncellenmesi	Güncellenmesi	Güncellenmesi
AÇIKLAMA					
8	Özel Parselasyonlu ve Hisseli Alanların 2981/3290 Sayılı Yasalara Göre İfraz Ve Tapuya Tescil İşlemlerinin Yapılması Alan (ha) Ha/Yıl	42	-	-	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA					
9	Metruk binaların tespiti ve yıkımın yapılması	Tespit.edilen,	Tespit.edilen,	Tespit.edilen	Tespit.edilen
AÇIKLAMA					
10	Yapı Denetimi Kaçak İnşaat Denetimi	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün
AÇIKLAMA					
11	Arazi İnşaatlarının Kontrolü Günlük Arazi Kontrolü her gün Saat /gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün
AÇIKLAMA					
12	Yerleşim yerlerinde bulunan Oto Yıkama, Oto Tamir, Bakım Servisi ve Atölye vasfındaki tüm işyerlerinin uygun alanlar tespit edilerek taşınmalarının sağlanması /Adet /yıl	1 müessese	1 müessese	1 müessese	1 İş Yeri
AÇIKLAMA					
13	Ek Hizmet Binaları ve Çevre Düzenlemesi Yapımı başlama	Projelendirme	Başlama	Tamamlanması	-
AÇIKLAMA					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2013)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İmar Planları Yapılması	2.000		2.000	
2	İmar Plan Revizyonları Yapılması	0,00		0,00	
3	İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması	101.000		101.000	
4	İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele	70.000		70.000	
5	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapılması	2.000		2.000	
GENEL TOPLAM		175.000		175.000	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ				
AMAÇ		KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
HEDEF		Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	Rekreasyon Alanlarının Artırılması Yeni Park Yapımı Park Sayısı/yıl /5.Adet Göl projesi (İBB Koordineli) / Kent Orman Parkı 1 Adet /yıl / Botanik park yapımı adet /yıl / Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması / 10 Ağaç dikme ve Koruma Sevgisinin Oluşturulması İçin Her Yıl Ağaç Dikme Kampanyası Düzenlenmesi (Her doğan çocuk için bir ağaç dikilmesi) Adet Yıl /1 Çim Ekimi ve Serimi Ekim ve Serim Yapılan Çim Miktarı / 15.000					
	Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması Tamir ve Bakım / 80 Park Rekreasyon Alanları Temizliği / Temizliği Yapılan Park Sayısı / 90					
	Ağaç-Fidan Dikimi Ağaç-Fidan Dikimi, Dikimi Yapılan Ağaç ve Fidan Sayısı / 10.000 Çalı Dikimi, Dikimi Yapılan Çalı Sayısı / 60.000 Mevsimlik Çiçek Dikimi, Dikimi Yapılan Çiçek Sayısı / 400.000					
	Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması Bitkisel Toprak Kullanımı Kullanılan Bitkisel Toprak Miktarı / 20.000 Yanmış Koyun Gübresi Kullanımı Kullanılan Yan Koyun Gübresi Miktarı / 750 Ponza Taşı Kullanımı Kullanılan Ponza Taşı Miktarı / 750 Torf Kullanımı Kullanılan Torf Miktarı / 1.000 Sıvı Gübre Kullanımı Kullanılan Sıvı Gübre Miktarı / 1.000					
	Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı Ağaçların Budanması Adet / Yıl / 25.000 Ağaç ve Bitkilerin İlaçlanması Adet / Yıl / 40.000 Çim Alanlarının Biçilmesi M2/ Yıl / 1.500.000 Çapalama ve Dip Sürgünü Alımı Adet/yıl / 180.000 Çim, Ağaç ve Bitkilerin Sulanması Ton/yıl / 180.000					
	Proje Hazırlanması Rekreasyon Alanı Park ve Bahçe Oyun Alanı ve Meydan Düzenleme / 6					
	AÇIKLAMALAR					
	<i>Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir.</i>					
	Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013
	1	Yeni Park Yapımı Park Sayısı/yıl	6	10	10	5
AÇIKLAMA						
2	Göl projesi (İBB Koordineli)	Proje.baş	Tamamlanma	-	Yapıma Başlama	
AÇIKLAMA						
3	Kent Orman Parkı Adet /yıl	Projelendirme	Bitiş	-	1	
AÇIKLAMA						

4	Spor Alanı Düzenlemesi Spor Alanı Sayısı Adet /yıl	2	2	3	-
AÇIKLAMA					
5	Oyun Alan Yapımı Oyun Alanı Sayısı Adet /yıl	1	1	2	-
AÇIKLAMA					
6	Botanik Park Yapımı adet /yıl	-	Proje ve Başlama	1	Projelendirme
AÇIKLAMA					
7	Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması Artırılan Donanım Sayısı Adet /yıl	20	15	10	10
AÇIKLAMA					
8	Ağaç Dikme ve Koruma Sevgisinin Oluşturulması İçin Her Yıl Ağaç Dikme Kampanyası Düzenlenmesi (Her Doğan Çocuk İçin Bir Ağaç Dikilmesi) Kampanya/ Adet Yıl	1	1	1	1
AÇIKLAMA					
9	Çim Ekimi ve Serimi Ekim ve Serim Yapılan Çim Miktarı M2 /yıl	10.000	12.000	14.000	15.000
AÇIKLAMA					
10	İlçemizde Bulunan Ağaçlara Kuş Yuvaları Yapımı Adet /yıl	500	500	500	-
AÇIKLAMA					
11	Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması Tamir ve Bakım Yapılan Park Sayısı Adet /yıl	70	75	80	80
AÇIKLAMA					
12	Rekreasyon Alanları Temizliği /Temizliği Yapılan Park Sayısı Adet /yıl	75	80	85	90
AÇIKLAMA					
13	Ağaç-Fidan Dikimi Dikimi Yapılan Ağaç ve Fidan Sayısı Adet /yıl	7.500	8.000	8.000	10.000
AÇIKLAMA					
14	Çalı Dikimi /Dikimi Yapılan Çalı Sayısı Adet /yıl	20.000	25.000	25.000	60.000
AÇIKLAMA					
15	Hobi Bahçelerinin Oluşturulması Adet Yıl	-	Proje	Bitirilmesi	-
AÇIKLAMA					
16	Organik ve Ekolojik Tarım Ürünleri Pazarının Açılması	-	Proje	-	-
AÇIKLAMA					
17	Mevsimlik Çiçek Dikimi Dikimi Yapılan Çiçek Sayısı Adet /yıl	200.000	250.000	250.000	400.000
AÇIKLAMA					
18	Bitkisel Toprak Kullanımı Kullanılan Bitkisel Toprak Miktarı M3/yıl	15.000	18.000	20.000	20.000

AÇIKLAMA					
19	Yanmış Koyun Gübresi Kullanımı Kullanılan Yan Koyun Gübresi Miktarı M3/yıl	500	600	650	750
AÇIKLAMA					
20	Ponza Taşı Kullanımı Kullanılan Ponza Taşı Miktarı M3/yıl	100	120	140	750
AÇIKLAMA					
21	Torf Kullanımı Kullanılan Torf Miktarı M3/yıl	500	600	650	1.000
AÇIKLAMA					
22	Sıvı Gübre Kullanımı Kullanılan Sıvı Gübre Miktarı litre/yıl	500	600	700	1.000
AÇIKLAMA					
23	Ağaçların Budanması Adet / Yıl	15.000	20.000	20.000	25.000
AÇIKLAMA					
24	Ağaç ve Bitkilerin İlaçlanması Adet / Yıl	30.000	35.000	40.000	40.000
AÇIKLAMA					
25	Çim Alanlarının Biçilmesi M2/ Yıl	1.000.000	1.100.000	1.200.000	1.500.000
AÇIKLAMA					
26	Çapalama ve Dip Sürgünü Alımı Adet/yıl	150.000	175.000	180.000	180.000
AÇIKLAMA					
27	Çim, Ağaç ve Bitkilerin Sulanması Ton/yıl	150.000	175.000	180.000	180.000
AÇIKLAMA					
28	Rekreasyon Alanı Park ve Bahçe Oyun Alanı ve Meydan Düzenleme Hazırlanan Proje Sayısı /yıl	15	20	25	6
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2013)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	3.950.000		3.950.000	
2	Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı	1.900.000		1.900.000	
3	Ağaç-Fidan Dikimi	1.000.000		1.000.000	
4	Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması	830.000		830.000	
5	Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı	3.570.000		3.570.000	
6	Proje Hazırlanması	200.000		200.000	
GENEL TOPLAM		11.450.000		11.450.000	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
AMAÇ		KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
HEDEF		Belediye Planlama ve Alt Yapı Çalışmalarında Doğru Ekonomik ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Haritaların Güncellenmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi Sancaktepe Haritalarının Güncellenmesi				
	Tapu Kayıtlarının Alınması TKGM'den Tapu Bilgilerinin Alınması Bilgilerin Alınması/Güncelleme				
	Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması Mahalle Ölçeğinde Haritaların Hazırlanması Haritaların Hazırlanması/ Genel Şehir Rehberinin Hazırlanması Rehberin Hazırlanması/				
	İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması İsimsiz Sokak ve Meydanlara İsim Verilmesi İsimlerin Verilmesi/ Eksik Sokak Tabelalarının Yenilenmesi /Güncellenmesi Numarataj Kayıtlarının TUIK Kayıtları İle Eşleştirilmesi Tüm Kayıtların Eşleştirilmesi				
AÇIKLAMALAR					
<i>Belediyelerin elindeki arsaların kentin gelişimine paralel olarak hazırlanmalıdır. altyapı çalışmaları yüksek maliyetli ve önemli yatırımlardır bu tür alt yapı çalışmalarının doğru yerde doğru zaman ve ekonomik olmasına özen gösterilmelidir.</i>					
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013
1	Sancaktepe Haritalarının Güncellenmesi	Tamamlanması	Güncellenme	Güncellenme	Güncellenme
AÇIKLAMA					
2	TKGM'den Tapu Bilgilerinin Alınması Bilgilerin Alınması	Tamamlanması	Güncellenme	Güncellenme	Güncellenme
AÇIKLAMA					
3	Mahalle Ölçeğinde Haritaların Hazırlanması Haritaların Hazırlanması	Tamamlanması	Güncellenme	-	Güncellenme
AÇIKLAMA					
4	Genel Şehir Rehberinin Hazırlanması Rehberin Hazırlanması	Tamamlanması	Güncellenme	-	Güncellenme
AÇIKLAMA					
5	Mükerrer Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi	Tamamlanması	-	-	-
AÇIKLAMA					
6	İsimsiz Sokak ve Meydanlara İsim Verilmesi İsimlerin Verilmesi	Tamamlanması	-	-	Güncellenme
AÇIKLAMA					
7	Eksik Sokak Tabelalarının Yenilenmesi /Yenilenmesi	Tamamlanması	Güncellenmesi	Güncellenme	Güncellenme

AÇIKLAMA					
8	Numarataj Kayıtlarının TUİK Kayıtların İle Eşleştirilmesi Tüm Kayıtların Eşleştirilmesi	Tamamlanması	Güncellenmesi	Güncellenme	Güncellenme
AÇIKLAMA					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2013)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi	1.000		1.000	
2	Tapu Kayıtlarının Alınması	1.000		1.000	
3	Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması	10.000		10.000	
4	İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması	2.000		2.000	
GENEL TOPLAM		14.000		14.000	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
AMAÇ	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
HEDEF	Diğer Kuruluşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İhtiyaçlarının Karşlanması Talebe Göre			
	Amatör Spor Kulüplerine Yardım Yapılması			
AÇIKLAMALAR				
<i>İlçe halkına daha iyi hizmet verebilmek amaçlanmıştır.</i>				
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012	2013
1 Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İhtiyaçlarının Karşlanması				Devam Edilmesi
AÇIKLAMA				
2 Amatör Spor Kulüplerine Yardım Yapılması				İhtiyaç Doğrultusunda
AÇIKLAMA				
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı - (2013)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İhtiyaçlarının Karşlanması	400.000		400.000	
2 Amatör Spor Kulüplerine Yardım Yapılması	10.000		10.000	
GENEL TOPLAM	410.000		410.000	

III. TOPLUMSAL GELİŞİM AMACI İLE İLGİLİ PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
HEDEF	Toplumsal Dayanışmanın Artırılması
PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması Sıcak Yemek Yardımı Kişi Adet /Yıl 160.000 Kuru Gıda Yardımı /Aile /yıl / 15.000 Giyecek Yardımı /kişi /yıl / 17.000 Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak Aile / 55 Evde Bakım Hizmetlerinin verilmesi / Talebe Göre Fakir ve sosyal Güvencesi Olmayan Vatandaşların Muayene Edilmesi ve İlaçlarının Temini / Devam Edilmesi Hasta Nakil Hizmeti Vermek 5000 Adet/Yıl Evde Bakım Hizmeti Vermek 3500 Adet/Yıl Evde Temizlik Hizmeti Vermek Adet/Yıl Taziye Ziyaret Kişi/Yıl Taziye İkram Adet/Yıl Yakacak Yardımı Aile Adet/Yıl Ailelere Nakdi Yardım Aile Adet/Yıl Engelli Öğrenci Servisi Talebe Göre Mağdur Öğrencilere Servis Hizmeti Öğrenci Sayısı
	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Anne-Baba-Çocuk Eğitimi Eğitim Sayısı / adet /yıl / 1 İşsizlere Yönelik Meslek Edindirme Eğitimlerinin Verilmesi (İŞKUR koordineli) 350 Kişi /yıl Vatandaşlarımıza Yönelik Çeşitli Eğitsel, Kültürel Faaliyetler ile Sergiler Düzenlenmesi ve Sanatsal Kursların Açılması (İSMEK Koordineli) 10 Kişi /yıl Her Yıl Bir Tarihi Şahsiyet, Mekân veya Konu ile İlgili Sempozyumun Düzenlenmesi ve Bir Basılı Eserin Yayınlanması (İSMEK Koordineli) / 1 Adet/yıl Engelli Ailelerine Yönelik Piknik /Piknik Sayısı / 1 adet /yıl Özürlüler Koordinasyon Merkezi'nin Kurulması ve Faaliyete Geçmesi Sokak Çocukları ve Yaşlılarla İlgili Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Ortak Projelerin Gerçekleştirilmesi Başlama 1 Koruyucu Sağlık Hizmetleri ve İlk Yardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi Devam Edilmesi Mutlu Evler proje Faaliyetlerinin Yürütülmesi Genç Gelecek Faaliyetleri Kent ve Yaşam Kültürü Dergisi 4 Sayı /yıl Kültür ve Sanat Merkezi Gençlik Merkezi ve Kadın koordinasyon Merkezilerinin Açılması 1 Adet/Yıl
AÇIKLAMALAR	<p><i>Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamaları gerekmektedir. Kaldı ki Sancaktepede yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Sancaktepe Belediyesi açısından sosyal belediyeçilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır.</i></p>

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013
1	Sıcak Yemek Yardımı kişi /yıl	60.000	70.000	80.000	160.000
AÇIKLAMA					
2	Kuru Gıda Yardımı Aile /yıl	13.000	13.000	13.000	15.000
AÇIKLAMA					
3	Giyecek Yardımı kişi /yıl	3.000	3.500	4.000	17.000
AÇIKLAMA					
4	Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak Aile	30	30	30	55
AÇIKLAMA					
5	Evde Bakım Hizmetlerinin verilmesi	Talebe göre	Talebe göre	Talebe göre	Talebe Göre
AÇIKLAMA					
6	Kadın konuk evlerinin açılması	-	-	1	-
AÇIKLAMA					
7	Emekliler Dinlenme ve Kültür evi Açılması Adet /yıl	Projelendirme	-	1	-
AÇIKLAMA					
8	Sosyal Güçsüzlerle İlgili Durum Saptaması Yapılabilmesi İçin, Tüm Mahallelerde Sosyo-Kültürel Ve Sosyo-Ekonomik Araştırma Yapılması ve Güncellenmesi Adet /yıl	1	-	-	2
AÇIKLAMA					
9	Fakir ve sosyal güvencesi olmayan vatandaşların muayene edilmesi ve ilaçlarının temini talebe göre	Devam edilmesi	Devam edilmesi	Devam edilmesi	Devam edilmesi
AÇIKLAMA					
10	Hasta Nakil Hizmeti Vermek 5000 Adet/Yıl				5.000
AÇIKLAMA					
11	Evde Bakım Hizmeti Vermek 3500 Adet/Yıl				3.500
AÇIKLAMA					
12	Evde Temizlik Hizmeti Vermek Adet/Yıl				Talebe Göre
AÇIKLAMA					
13	Taziye Ziyaret Kişi/Yıl				Cenaze Sayısına Göre
AÇIKLAMA					
14	Taziye İkram Adet/Yıl				Cenaze Sayısına Göre
AÇIKLAMA					
15	Yakacak Yardımı Aile Adet/Yıl				120
AÇIKLAMA					
16	Ailelere Nakdi Yardım Aile Adet/Yıl				800
AÇIKLAMA					
17	Engelli Öğrenci Servisi Talebe Göre				Talebe Göre

AÇIKLAMA					
18	Mağdur Öğrencilere Servis Hizmeti Öğrenci Sayısı				Talebe Göre
AÇIKLAMA					
19	Anne-Baba-Çocuk Eğitimi Eğitim Sayısı adet /yıl	1	1	1	1
AÇIKLAMA					
11	Engelli Ailelerine yönelik eğitim verilmesi adet/yıl	1	1	1	-
AÇIKLAMA					
12	İşsizlere Yönelik Meslek Edindirme Eğitimlerinin Verilmesi (İŞKUR koordineli) Kişi /yıl	300	350	400	350
AÇIKLAMA					
13	Vatandaşlarımıza Yönelik Çeşitli Eğitsel, Kültürel Faaliyetler ile Sergiler Düzenlenmesi ve Sanatsal Kursların Açılması (İSMEK Koordineli) Kişi /yıl	300	350	400	10
AÇIKLAMA					
14	Her Yıl Bir Tarihi Şahsiyet, Mekân veya Konu ile İlgili Sempozyumun Düzenlenmesi ve Bir Basılı Eserin Yayınlanması (İSMEK Koordineli) 1 Adet/yıl	1	1	1	1
AÇIKLAMA					
15	Kreş ve Toplum Merkezlerinin Açılması Adet /yıl	-	1	-	-
AÇIKLAMA					
16	Engelli Ailelerine Yönelik Piknik Piknik Sayısı adet /yıl	1	1	1	1
AÇIKLAMA					
17	Özrüleri Koordinasyon Merkezi'nin Kurulması ve Faaliyete Geçmesi	-	-	-	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA					
18	Sokak Çocukları ve Yaşlılarla İlgili Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Ortak Projelerin Gerçekleştirilmesi	-	Başlama	-	1
AÇIKLAMA					
19	Koruyucu sağlık hizmetleri ve ilkyardım gibi konularda vatandaşın bilgilendirilmesi Adet /yıl	1.000	1.250	1.500	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA					
20	Ücretsiz Periyodik Dergi Yayınlanması Adet /yıl	50.000	50.000	50.000	-
AÇIKLAMA					
21	Kent ve Yaşam Kültürü Dergisi Sayı /yıl				4
AÇIKLAMA					
22	Mutlu Evler proje Faaliyetlerinin Yürütülmesi				Talebe Göre

AÇIKLAMA					
23	Genç Gelecek Faaliyetleri				Talebe Göre
AÇIKLAMA					
24	Kültür ve Sanat Merkezi Gençlik Merkezi ve Kadın koordinasyon Merkezlerinin Açılması				1
AÇIKLAMA					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2013)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	1.860.000		1.860.000	
2	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları	8.790.000		8.790.000	
GENEL TOPLAM		10.650.000		10.650.000	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
AMAÇ		TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
HEDEF		Toplum Sağlığının Korunması			
PERFORMANS HEDEFİ	Vektörel Mücadele Çalışmaları Kan Grubu Tespit Çalışmalarının Yapılması Devam Edilmesi Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama İlaçlama Sayısı / 700 Kedi-Köpek Aşılama Çalışması Aşılama Sayısı / Devam Edilmesi				
	Gıda Satış Yerlerinin Denetimi Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi Denetlenen İşyeri Sayısı / 1.000				
	Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması Umuma Açık Resmi Yerlerin İlaçlanması İlaçlama Sayısı / 300				
	Sağlık Merkezleri Hizmetleri Halk Sağlığı Taramalarının yapılması Adet / Yıl / 2				
AÇIKLAMALAR					
<i>İlçemizdeki gıda satışı yapılan işyerlerinin tamamı denetlenecektir halkın sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımındaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları yapılacaktır.Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.</i>					
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013
1	Kan grubu tespit çalışmalarının yapılması Kişi / Yıl	30.000	25.000	25.000	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA					
2	Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama /İlaçlama Sayısı adet /yıl	500	600	700	700
AÇIKLAMA					
3	Kedi-Köpek Aşılama Çalışması Aşılama Sayısı adet /yıl	500	700	750	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA					
4	Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi Denetlenen İşyeri Sayısı adet /yıl	1.000	1.000	1.000	1.000
AÇIKLAMA					
5	Umuma Açık Resmi Yerlerin İlaçlanması İlaçlama Sayısı	200	250	300	300
AÇIKLAMA					
6	Çöp Konteynırlarının Yaz Aylarında İlaçlanması İlaçlama Sayısı adet /yıl	5.000	5.000	5.000	-
AÇIKLAMA					

7	İlçeye Yeni Hastane Hizmet Binalarının Kazandırılması	Başlanılması	Devam Edilmesi	Bitirilmesi	-
AÇIKLAMA					
8	Hasta Nakil Hizmeti Vermek ve Sağlık Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Sağlık ve Sosyal Hizmet Alımı İşine Devam Edilmesi Hizmet Alımına Devam Edilmesi	Devam edilmesi	Devam edilmesi	Devam edilmesi	-
AÇIKLAMA					
9	Halk Sağlığı Taramalarının yapılması Adet / Yıl	2	2	2	2
AÇIKLAMA					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2013)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vektörel Mücadele Çalışmaları	20.000		20.000	
2	Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	8.000		8.000	
3	Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması	10.000		10.000	
4	Sağlık Merkezleri Hizmetleri	5.000		5.000	
GENEL TOPLAM		43.000		43.000	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
AMAÇ		TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
HEDEF		Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Kültürel ve Sosyal Tesis Yapımı Kültür - Spor Kompleksi Merkezi Yapımı Adet / Yıl / Bitiş Minia Çanakkale Müzesi Adet / Yıl / 1 Kültür park Adet / Yıl / Bitiş Sosyal Tesis Yapımı / Bitiş Sivil Toplum Sarayı Adet / Yıl / Bitiş Bilgi Evi Yapımı Adet / 1 Kültür Sanat Park Projesi Yapımı Adet / Yıl / Bitiş				
	Kültürel Etkinlikler Panel-Konferans Vb Düzenlenesi Adet / 6 Ramazan Organizasyon ve Şenlikleri adet / Yıl / 1 Önemli Gün Ve Gece Düzenlemeleri Adet / 10 Uluslararası Sempozyum ve Festivaller Adet / Yıl / 1 Vatandaşlarımızı Sosyo-Kültürel Alanlarda Desteklemek Ve Bilinçlendirmek Amacıyla, Çeşitli Konularda Kitap, Broşür Vb. Hazırlanması ve Bastırılması. Adet /yıl / 250.000 Kültürel Tanıtım Film/CD.si hazırlanması Adet /yıl / 1 Geziler /Adet / 150 Mahalle Şenliklerinin Yapılması / 19 Toplu Nikah Töreni Etkinlik Sayısı/Yıl 1 Toplu Sünnet Şöleni Etkinlik sayısı/Yıl 1 Sinema Gösterimi Etkinlik Sayısı /Yıl 16 Tiyatro Gösterimi Tiyatro Sayısı/Yıl 44				
	Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları Eğitim, Çeviri, Proje Yazımı ve Yurtdışı Gezilerinin Organize Edilmesi / İhtiyaca Göre Ulusal ve uluslararası tanınırlığı sağlama çalışmalarının yapılması Adet / Yıl / 1 7 Kitadan kardeş kentler uygulaması Adet / Yıl / 2				
AÇIKLAMALAR					
<p><i>Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasi ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir. Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "kentün kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.</i></p>					
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013
1	Sancak Konağı Yapılması konağın Tamamlanması	1	1	1	-
AÇIKLAMA					
2	Kültür - Spor kompleksi Merkezi Yapımı Adet /	-	Proje	Başlama	Bitiş
AÇIKLAMA					
3	Minia Çanakkale Müzesi Adet / Yıl	-	Proje	Devam Edilmesi	1

AÇIKLAMA					
4	Kültür Park Adet / Yıl	-	-	Proje ve Başlama	Bitiş
AÇIKLAMA					
5	Sosyal Tesis Yapımı	-	-	Başlama	Bitiş
AÇIKLAMA					
6	Sivil toplum sarayı Adet / Yıl	-	-	Proje ve Başlama	Bitiş
AÇIKLAMA					
7	Bilgi Evi Yapımı Adet	1	1	1	1
AÇIKLAMA					
8	Kültür Sanat Park Projesi Yapımı Adet / Yıl	Projelendirme	Başlama	Bitiş	Bitiş
AÇIKLAMA					
9	Panel-Konferans Vb Düzenlenesi Adet /yıl	6	6	6	6
AÇIKLAMA					
10	Ramazan Organizasyon ve Şenlikleri adet / Yıl	30	30	30	1
AÇIKLAMA					
11	Önemli Gün Ve Gece Düzenlemeleri Adet /yıl	40	40	40	10
AÇIKLAMA					
12	Uluslararası sempozyum ve festivaller Adet / Yıl	Projelendirme	1	1	1
AÇIKLAMA					
13	Vatandaşlarımızı Sosyo-Kültürel Alanlarda Desteklemek Ve Bilinçlendirmek Amacıyla, Çeşitli Konularda Kitap, Broşür Vb. Hazırlanması ve Bastırılması. Adet /yıl	7.500	7.500	7.500	250.000
AÇIKLAMA					
14	Kültürel Tanıtım Film/CD.si hazırlanması Adet /	1	-	1	5
AÇIKLAMA					
15	Geziler Adet /yol	230	230	230	150
AÇIKLAMA					
16	Mahalle Şenliklerinin Yapılması Adet/yıl	1	1	1	19
AÇIKLAMA					
17	Toplu Nikah Töreni Etkinlik Sayısı/Yıl				1
AÇIKLAMA					
18	Toplu Sünnet Şöleni Etkinlik sayısı/Yıl				1
AÇIKLAMA					
19	Sinema Gösterimi Etkinlik Sayısı /Yıl				16
AÇIKLAMA					
20	Tiyatro Gösterimi Tiyatro Sayısı/Yıl				44
AÇIKLAMA					

21	Eğitim, Çeviri, Proje Yazımı ve Yurtdışı Gezilerinin Organize Edilmesi adet /yıl	İhtiyaca göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre
AÇIKLAMA					
22	Ulusal ve uluslararası tanınmışlığı sağlama çalışmalarının yapılması Adet / Yıl	Projelendirme	1	1	1
AÇIKLAMA					
23	7 Kıtadan kardeş kentler uygulaması Adet / Yıl	2	2	2	2
AÇIKLAMA					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2013)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kültürel ve sosyal Tesis Yapımı	1.300.000		1.300.000	
2	Kültürel Etkinlikler	2.330.000		2.330.000	
3	Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları	3.925.000		3.925.000	
GENEL TOPLAM		7.555.000		7.555.000	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ				
AMAÇ	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
HEDEF	İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	İşportacılarla Mücadele İşportacılarla Mücadele Seyyarların Kaldırılması /Çalışma Süresi / Her gün				
	İşyeri Ruhsat Denetimi İşyeri Ruhsat Denetimleri / 2.000 İlçedeki Ruhsatsız İşyeri Sayısının Azaltmak Azaltma %'si / 0,15				
AÇIKLAMALAR					
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken "kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi" de belirtilmektedir. Kaldı ki Sancaktepe halkının sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Sancaktepe Belediyesi açısından kent ekonomisinin geliştirilmesi çalışmalarının önemini daha da artırmaktadır.					
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013
1	İşportacılarla Mücadele Çalışma Süresi Her gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA					
2	İşyeri Ruhsat Denetimleri İşyeri sayısı /yıl	2.000	2.000	2.000	2.000
AÇIKLAMA					
3	Esnaflara Branşlarına Göre Eğitim Semineri Verilmesi Seminer Sayısı Adet /yıl	10	10	10	-
AÇIKLAMA					
4	İlçedeki Ruhsatsız İşyeri Sayısının Azaltmak Azaltma %'si	15	%0,15	0,15	%0,15
AÇIKLAMA					
5	İlçede Bulunan Tüm İşyerlerinin Branşlarına Göre Envanterinin Çıkarılması Envanterin Çıkarılması	1	-	-	-
AÇIKLAMA					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2013)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İşportacılarla Mücadele	7.000		7.000	
2	İşyeri Ruhsat Denetimi	3.000		3.000	
GENEL TOPLAM		10.000		10.000	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ				
AMAÇ	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
HEDEF	Toplumsal Güvenliğin Sağlanması				
PERFORMANS HEDEFİ	Başiboş Hayvanlara Yönelik Önlemler Başiboş Hayvan Küpeleme Adet / Yıl / 500 Kısırlaştırma/ Kısırlaştırma Sayısı adet /yıl / 500				
	Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar Arama Kurtarma Ekip Aracı Alımı Adet /yıl				
AÇIKLAMALAR					
<p><i>Sancaktepe' de yaşayan vatandaşların çevrede başiboş dolaşan hayvanlara karşı güvenliğinin sağlanması amacıyla önlem alınmalıdır . Başiboş hayvanlar için hayvan barınağı yaparak bu hayvanları korumaya alması gerekmektedir hayvanları küpeleme kısırlaştırma çalışmaları yapması ve vatandaşları da bu konuda bilgilendirici broşürler hazırlanarak vatandaşa dağıtması görevleri arasında yer almaktadır. Toplumsal güvenliğin sağlanması sırasında hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumlar</i></p>					
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013
1	Başiboş Hayvan Küpeleme Adet / Yıl	300	400	500	500
AÇIKLAMA					
2	Kısırlaştırma /Kısırlaştırma Sayısı adet /yıl	300	400	500	500
AÇIKLAMA					
3	Microcip Uygulaması Uygulama Sayısı adet /yıl	300	400	500	-
AÇIKLAMA					
1	Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar Arama Kurtarma Ekip Aracı Alımı	-	-	1	-
AÇIKLAMA					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2013)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Başiboş Hayvanlara Yönelik Önlemler	30.000		30.000	
2	Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar	0,00		0,00	
GENEL TOPLAM		30.000		30.000	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ				
AMAÇ	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
HEDEF	Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesi				
PERFORMAN S HEDEFİ	Mesleki Kurslar Engellilere Meslek Kursu Adet / Yıl				
AÇIKLAMALAR					
<p><i>Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamı gerekmektedir.</i></p>					
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013
1	Engellilere Meslek Kursu Adet / Yıl	20	20	20	-
AÇIKLAMA					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2013)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mesleki Kurslar	0,00		0,00	
GENEL TOPLAM		0,00		0,00	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
AMAÇ		TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
HEDEF		Çevrenin Korunması			
PERFORMANS HEDEFİ	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi Adet / Yıl / 1 			
	Denetim Çalışmaları	<ul style="list-style-type: none"> Gürültü Denetimi şikayet üzerine /Her Gün Görüntü Kirliliği Denetimi (Şikâyet Üzerine) Denetim Süresi /Her Gün Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim ve Şikâyet Üzerine /Her Gün İşyeri Rutin Denetimi /Her Gün Pazaryerleri Rutin Denetimi Pazaryerleri Denetimi /Her Gün Destek Hizmeti Alımı İhale Yapılması 			
	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları	<ul style="list-style-type: none"> Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası Kampanya Sayısı / 8 Okullarda Kâğıt Toplama Kampanyası Kampanya Sayısı / 8 Atık Pil Toplama Kutuları Konulması Kutu Sayısı / 20 Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktaları Oluşturulması Nokta Sayısı / 10 Cam Atık Toplama Noktaları Oluşturulması / 1 			
AÇIKLAMALAR					
<p><i>Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.</i></p>					
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013
1	Çevre Duyarlılığı Eğitimi adam saat /yıl	20	-	-	-
AÇIKLAMA					
2	Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi Adet / Yıl	1	1	1	1
AÇIKLAMA					
3	Gürültü Denetimi şikayet üzerine Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA					
4	Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim ve Şikâyet Üzerine her gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA					

5	Görüntü Kirliliği Denetimi (Şikâyet Üzerine) Denetim Süresi Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA					
6	Pazaryerleri Rutin Denetimi Pazaryerleri Denetimi	Her Gün/Pazar	Her Gün/Pazar	Her Gün/Pazar	Her Gün
AÇIKLAMA					
7	İşyeri Rutin Denetimi Her Gün	Her gün	Her gün	Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA					
8	Destek Hizmeti Alımı				İhale Yapılması
AÇIKLAMA					
9	Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası Adet / Yıl	5	6	7	8
AÇIKLAMA					
10	Okullarda Kâğıt Toplama Kampanyası Adet / Yıl	5	6	7	8
AÇIKLAMA					
11	Atık Pil Toplama Kutuları Konulması Adet / Yıl	50	30	30	20
AÇIKLAMA					
12	Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktaları Oluşturulması Adet / Yıl	50	15	15	10
AÇIKLAMA					
13	Cam Atık Toplama Noktaları Oluşturulması	5	3	3	1
AÇIKLAMA					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2013)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	10.000		10.000	
2	Denetim Çalışmaları	834.000		834.000	
3	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları	19.000		19.000	
GENEL TOPLAM		863.000		863.000	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
AMAÇ		TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
HEDEF		Kent Temizliğinin Sağlanması			
PERFORMANS HEDEFİ	Evsel Atık Toplama Çalışmaları Evsel Atık Toplama /Her Gün				
	Süpürme-Yıkama Çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • Cadde-Sokak Süpürülmesi / Her Gün • Cadde Yıkaması / Haftada 3 Gün • Pazaryerleri Süpürme-Yıkama 18 Pazar yeri / Her Gün • Hafriyat-Boş Arsa Temizliği Tüm İlçede/ Haftada 3 Gün • Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Çerçevesinde , Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Veren Atıkların Toplanması ve Nakli /Haftada 3 Gün • Konteynerlerin Bakımı, İlaçlanması ve Yıkaması Adet /yıl / 3.000 				
AÇIKLAMALAR					
<p><i>Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır. Kent temizliğinin ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplama yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir . İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmalarının kesintisiz olarak sürdürülmesi gerekir Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.</i></p>					
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013
1	Evsel Atık Toplama Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA					
2	Cadde-Sokak Süpürülmesi Her Gün	Haftada 6 Gün	Haftada 6 Gün	Haftada 6 Gün	Her Gün
AÇIKLAMA					
3	Cadde Yıkaması Hafta /gün	Haftada 2 Gün	Haftada 2 Gün	Haftada 2 Gün	Haftada 3 Gün
AÇIKLAMA					
4	Pazaryerleri Süpürme-Yıkama 18 Pazar yeri Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün
AÇIKLAMA					
5	Hafriyat-Boş Arsa Temizliği Hafta 1 Gün	Haftada 3 Gün	Haftada 3 Gün	Haftada 3 Gün	Haftada 3 Gün
AÇIKLAMA					

6	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Çerçevesinde , Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Veren Atıkların Toplanması ve Nakli /Her gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Haftada 3 Gün
AÇIKLAMA					
7	Konteynerlerin Bakımı, İlaçlanması ve Yıkama Adet	3.000	3.000	3.000	3.000
AÇIKLAMA					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2013)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Evsel Atık Toplama Çalışmaları	9.000.000		9.000.000	
2	Süpürme-Yıkama Çalışmaları	14.770.000		14.770.000	
GENEL TOPLAM		23.770.000		23.770.000	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
AMAÇ		TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
HEDEF		İlçe Eğitimine Katkı			
PERFORMANS HEDEFİ		Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri Eğitim Seti Dağıtımı Öğrenci sayısı/yıl /1.500 Öğrencilere Eşofman Verilmesi Adet / Yıl / 5.000 Öğrenim Çağındaki Çocuk ve Gençlere Yönelik kütüphanelerin açılması Adet/ Yıl / 1 Öğrenim Çağındaki Çocukların Kütüphanelerden Yararlanması Kullanım/Yıl Talebe Göre Öğrenim Çağındaki Çocukların İnternet Erişiminden Yararlanması Kullanım/Yıl Talebe göre Kültür ve Bilgi Merkezlerine Üye olan Toplam Öğrenci Sauyısı Kişi/Yıl 20.000 Çocuk Kulüplerinde Öğrenim Gören Toplam Öğenci Sayısı Kişi/Yıl 700			
AÇIKLAMALAR					
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013
1	Eğitim Seti Dağıtımı öğrenci sayısı/yıl	5.000	5.000	5.000	1.500
AÇIKLAMA					
2	Öğrenim Çağındaki Çocuk ve Gençlere Yönelik Kütüphanelerin Açılması Adet/ Yıl	1	1	1	1
AÇIKLAMA					
3	Öğrencilere Eşofman Verilmesi Adet / Yıl	5.000	5.000	5.000	5.000
AÇIKLAMA					
4	Öğrenim Çağındaki Çocukların Kütüphanelerden Yararlanması Kullanım/Yıl				Talebe göre
AÇIKLAMA					
5	Öğrenim Çağındaki Çocukların İnternet Erişiminden Yararlanması Kullanım/Yıl				Talebe göre
AÇIKLAMA					
6	Kültür ve Bilgi Merkezlerine Üye olan Toplam Öğrenci Sauyısı Kişi/Yıl				20.000
AÇIKLAMA					
7	Çocuk Kulüplerinde Öğrenim Gören Toplam Öğenci Sayısı Kişi/Yıl				700
AÇIKLAMA					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2013)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri	250.000		250.000	
GENEL TOPLAM		150.000		150.000	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
AMAÇ		TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
HEDEF		Sportif Hayatın Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Spor Tesis Yapımı Spor Kompleksi /Adet / Bitiş Kapalı Spor Salonu Adet/yıl / 1 Açık Spor Alanları Yapımı Adet/yıl / 1 Futbol Saha Yapımı Adet / 1 Tesis İhtiyaçlarının Alımı / Devam Edilmesi				
	Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi Spor Okulları Etkinlik Sayısı / 1 Spor Şöleni Etkinlik Sayısı/Yıl Yağlı Güreş Etkinlik Sayısı / 1 Muhtelif Spor Turnuvaları Etkinlik Sayısı / 1				
AÇIKLAMALAR					
<p><i>İlçemiz okul ihtiyacının karşılanması için hayırseverlere yönelik çalışma yapılmalı Okullarımızın büyük bakım ve onarımları , bahçe düzenlemesi gibi küçük bakımları mali imkânlarla göre yapılmalıdır . Öğrencilerimizin eğitimlerine katkı sağlamak için öğrencilere kitap setleri dağıtılarak onların okuma alışkanlıklarını geliştirmek bunun yanında çevre bilincini kültür ve tarihini öğrenmeye yönelik organizasyonlar kampanyalar düzenlemeler yapılacaktır</i></p>					
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2013
1	Spor Kompleksi Adet	Başlama	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Bitiş
AÇIKLAMA					
2	Kapalı Spor Salonu Adet/yıl	-	-	Başlama	1
AÇIKLAMA					
2	Sancaktepe stadyumu	Bitirilmesi	-	-	-
AÇIKLAMA					
3	Açık Spor Alanları Yapımı Adet/yıl	2	2	2	1
AÇIKLAMA					
4	Futbol Saha Yapımı Adet	-	-	-	1
AÇIKLAMA					
5	Tesis İhtiyaçlarının Alımı İhtiyaçların Karşlanması	İhtiyaçların karşılanması	İhtiyaçların karşılanması	İhtiyaçların karşılanması	Devam Edilmesi
AÇIKLAMA					
6	Yaz Spor Okulu Etkinlik Sayısı adet /yıl	1	1	1	-
AÇIKLAMA					
7	Kış spor Okulu Etkinlik Sayısı adet/yıl	1	1	1	-
AÇIKLAMA					
8	Spor Okulları				1
AÇIKLAMA					

9	Spor Şöleni				1
AÇIKLAMA					
8	Yağlı Güreş Etkinlik Sayısı adet /yıl	1	1	1	1
AÇIKLAMA					
9	Muhtelif Spor Turnuvaları Etkinlik Sayısı adet /yıl	1	1	1	1
AÇIKLAMA					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2013)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Spor Tesis Yapımı	1.075.000		1.075.000	
2	Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi	2.570.000		2.570.000	
GENEL TOPLAM		3.645.000		3.645.000	

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

**I. KURUMSAL GELİŞİM AMACI İLE İLGİLİ
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Eğitim Talep Anketi Eğitim Planlaması Eğitim Yapılması
FAALİYET ADI		Hizmet İçi Eğitim ,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışan başına ortalama 8 saat eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.</p>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		47.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		47.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Personel değerlendirme Anketi Yıllık Değerlendirme Anketi
FAALİYET ADI		Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla Öneri-Ödül Sistemi personel öneri sistemi ve yıllık değerlendirme anketi ile çalışanların beklentileri belirlenecek ve bu bağlamda karar ve uygulamalara katılımı sağlanacaktır</p>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Yeni İşe Girenlere Eğitim Verilmesi
FAALİYET ADI		Oryantasyon Eğitimi Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>Belediyeye yeni giren personele kurumu, kurum işleyişin öğrenebilmesi amacıyla hazırlık-adaptasyon eğitimi yapılacaktır.</i>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Fuarlara Katılım Seminerlere Katılım
FAALİYET ADI		Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: Çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmeleri için mesleki panel, seminer, fuar ve benzeri etkinliklere katılımı sağlanacaktır.		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Başkan ve Başkan Yardımcıları , Toplantı Başkanın Müdürlerle Toplantıları Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları, Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları,
FAALİYET ADI		Periyodik Toplantılar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü / İlgili Müdürlükler
AÇIKLAMALAR: <i>Belediyemizde yatay ve dikeyde iletişimin artırılabilmesi için aşağıda belirtilen toplantılar düzenli olarak yapılacaktır</i>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	117.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		117.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		117.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• ISO 9001:2008 Belgesinin Alınması
FAALİYET ADI		ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: <i>Belediyemizde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin kurulması ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır.</i></p>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Beyin Fırtınası Toplantıları Toplantı Kalite Çemberi Toplantıları Sancaktepe kimliğinin kurumsallaştırılması
FAALİYET ADI		Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: <i>Belediyemizde toplam kalite yönetim araçlarından olan kalite çemberleri beyin fırtınası gibi çalışmalar yapılarak etkinlik, verimlilik ve hizmetlerde kalite artışı sağlanacaktır</i></p>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		4.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		4.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Süreç Haritasının Çıkarılması Süreç İyileştirme Çalışmaları
FAALİYET ADI		Süreç Yönetimi Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: <i>Belediyemizde etkinlik, verimlilik ve hizmetlerde kalite artışının sağlanması, süreçlerin tespiti ve iyileştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.</i></p>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none"> • Belediye Bülteni • Tabldot Boy Belediye Bülten Sayısı • Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi
FAALİYET ADI	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Bilgi İşlem Müdürlüğü
<i>ACIKLAMALAR: Belediyemizde hizmetin yürütümü sırasında vatandaşlara aktarılacak bu belediyemizin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesinin de bir gereğidir</i>	

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		550.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		550.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none"> • Çözüm Masa Personel Eğitimi • Çözüm Masası Personeli ve Çağrı Merkezi Personel Eğitimi • Şikayet ve Taleplere Geri Dönülmesi Ortalama Dönüş Zamanı • Vatandaşın Dilek Şikayet ve Taleplerine Geri Dönülmesi • Çözüm Masası Memnuniyet Anketi • Halk Günü • Hukuki Görüş Taleplerine 7 Gün İçerisinde Cevap Vermek • Mahkemelerce İstenen Bilgi ve Belgelere 10 Gün İçerisinde Cevap Vermek • Açılmış Davalara Adli Mahkemelerde 15 İdari Mahkemelerde 30 Gün İçerisinde Cevap Vermek • Takip Edilen Dava Dosyalarında 2 Hafta İçinde Bilir Kişi Raporu Hazırlamak. • 7 Gün İçerisinde Bimer Kapsamında Bilgi-Belge Taleplerine Cevap Verilmesi. • 7 Gün İçerisinde Kurum İçi Bilgi-Belge Taleplerine Cevap Verilmesi
FAALİYET ADI	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü /
<p>ACIKLAMALAR: <i>Belediyemizde hizmetin dahi iyi olabilmesi çözüm masasında çalışanlar eğitilecek vatandaş şikayetlerine en kısa sürede dönülecek çalışmalar yapılacaktır</i></p>	

EKONOMİK KOD	2013	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none"> • Kent Konseyi • Kamuoyu Araştırması • Belediye WEB Sayfasında Öneri Bölümünün Bulundurulması • Çocuk Meclisleri • Gençlik Meclisleri • Kadın Meclisleri • Yaşlılar Meclisi • Gönüllü Çalışmaların Teşvik Edilmesi • Gönüllü Çalışma Sözleşme Formu Hazırlanması • Muhtarlarla Toplantılar • Sivil Toplum Kuruluşları İle Toplantılar
FAALİYET ADI	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü /Bilgi İşlem Müdürlüğü / Özel Kalem Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: : <i>Belediyemizde hizmetin yürütümü sırasında vatandaşla ve STK'larla diyalog ve işbirliği içinde olunacak onların kanaatlerini de alamaya yönelik toplantılar düzenlenecek mahalle gönüllüleri oluşturularak vatandaşın beklentileri doğru algılanmaya çalışılacaktır</i>	

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	391.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		391.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		391.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Belediye Binalarının Temizliği İhalesinin Yapılması Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması
FAALİYET ADI		Belediye Hizmet Binalarında Hijyen ve Güvenliğinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>Belediye hizmet binalarının mevsimsel şartlara göre iklimlendirme durumlarına özen gösterilecektir</i>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.859.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		7.859.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		7.859.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları İç Kontrollerin Yapılması İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması
FAALİYET ADI		İç Kontrol Sisteminin Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: Belediye çalışmalarının kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için İç Kontrol Eylem Planı yapılacak ve uygulanacaktır.</p>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.500
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.500

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none"> • Teftiş Ve Denetimi Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. • Teftiş Ve Denetimi Etkin ve Verimli Şekilde Gerçekleştirmek. • Kurumun Faaliyetlerinin Mevzuata ve İşleyişe Uygun Yürütümünün Etkin Denetlemek.
FAALİYET ADI	Tahsilât Oranlarının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>Mükellef kayıplarının azaltılması için bağımsız bölüm taramaları yapılacaktır Beyanların nitelik eksikliğini giderilmesi için kent bilgi sistemi ile eşleşmesi yapılacaktır.</i>	

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0.00

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none"> Tahakkuk Artışının Sağlanması Ödeme Emirleri Gönderilmesi Tahsilat Oranının Artırılması Tahsilatın internet ve sms üzerinden yapılması Başlama Birimlerde Vergi Borcu İzleme Sisteminin Kurulması İcra Takibi Yapılması
FAALİYET ADI	Tahsilât Oranlarının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: Mükellef kayıplarının azaltılması için bağımsız bölüm taramaları yapılacaktır Beyanların nitelik eksikliğini giderilmesi için kent bilgi sistemi ile eşleşmesi yapılacaktır.</p>	

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.500
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		43.500
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		43.500

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Kiraya Verme
FAALİYET ADI		Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR:		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması
FAALİYET ADI		Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR:		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Donanım Tedariki Donanım Alınması Yazılım İhtiyacının Karşlanması Dijital imza uygulamasının planlanması
FAALİYET ADI		Bilişim Yazılım ve Donanımın Güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: İhtiyaç duyulan donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecektir		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.930.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	125.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.055.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.055.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Kullanıcı Temel Eğitimi Yazılım Programları Eğitimi Personel Eğitimi
FAALİYET ADI		Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: İhtiyaç duyulan yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların bakımı için sözleşme yapılacaktır .</p>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	695.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		695.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		695.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Personel Arşivsel Çalışmasını Sağlamak Dijital Arşive Geçilmesi Beyaz Masa, Çağrı Merkezi, Çözüm Masası Hizmetlerine Geçilmesi. Doküman Yönetimi Sistemi Evrakların Dijital Ortamda İletimi
FAALİYET ADI		Hizmetlerin Arşivlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü/ Yazı İşleri Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>personelin arşiv çalışından sonra tüm belediyedeki arşiv bilgileri dijital ortama taşınacaktır .</i>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Belediyemiz Personeli Yemek İhalesi Belediye Birimlerinin İhtiyaçlarının Karşlanması
FAALİYET ADI		Hizmetlerin Arşivlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü / Destek Hizmetleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR:		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.750.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.750.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Araç Kiralama Akaryakıt Alımı
FAALİYET ADI		Hizmetlerin Arşivlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR:		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.995.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		13.995.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		13.995.000

II. KENTSEL GELİŞİM AMACI İLE İLGİLİ PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Yeni Yol Açılması Açılacak Yolun Mesafesi Yol Genişletme Asfalt Kaplama Taş Kaplama Otopark Alanlarının Oluşturulması ve Yapımı Tamir-Bakım-Yama
FAALİYET ADI		Yol Ağının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>Yol ağının geliştirilmesi için planlara göre yeni yol açılması yapılacaktır.</i>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	12.200.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		12.000.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		12.200.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Su Şebeke Yapımı Atık Su Şebeke Yapımı
FAALİYET ADI		Su Şebekesinin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: İlçemizin ihtiyaçları kapsamında su ve atıksu şebeke yapımı gibi çalışmalar yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Yağmur Suyu Şebeke Yapımı Izgara Temizliği
FAALİYET ADI		Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: ilçemiz de bulunan yağmur suyu ve ızgaralar temizlenecektir		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	10.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Kaldırım-Tretuvar Yapımı Kaldırım-Tretuvar Tamiri
FAALİYET ADI		Kaldırım-Tretuvar Çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: Her yıl kaldırım ve tretuvar çalışması yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	6.800.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.800.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.800.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması
FAALİYET ADI		Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: İlçemizde İhtiyaç doğrultusunda kavşaklarda sinyalizasyon sistemi kurulması için İBB ile gerekli iletişim sağlanacaktır.		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> • Kavşak Yapımı • Sancaktepe Kent Meydanı
FAALİYET ADI		Kavşak ve Meydan Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: İlçemizin ihtiyacı ç doğrultusunda kavşak yapımı için İBB ile gerekli iletişim sağlanacaktır		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	180.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		180.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		180.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none">Trafik Yön Levhaları KonulmasıYol ve Kanal Çalışmalarında Uyarıcı İşaretler Konulması
FAALİYET ADI		Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR:		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	410.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		410.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		410.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none">Sokak Yayaştırma Çalışması
FAALİYET ADI		Yayaştırma Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR:		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none"> Sancaktepe İmar Plan Tadilatı Ruhsatlı ve iskanlı binaların envanterinin çıkarılması Doğal afet (sel deprem heyelan) risk haritasının çıkarılması İlçemizdeki tüm asansörlerin yönetmelik ve standartlara uygunluğunun denetlenmesi
FAALİYET ADI	İmar Planları Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: İlçemizin ihtiyacı imar plan ve revizyon çalışması yapılacaktır	

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.000,00

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• İmar Plan Revizyon Yapımı Planların Revize Edilmesi
FAALİYET ADI		İmar Plan Revizyonları Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde imara aykırı yapılaşma ile mücadele konusunda hiç kesintisiz mücadele devam edecektir</i>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none"> İmar Uygulaması Yapılması Alan (ha) Ha/Yıl Belediye ve diğer kamu kurumlarına ait gayrimenkullerinin envanterinin hazırlanması Tamamlanması Özel Parselasyonlu ve Hisseli Alanların 2981/3290 Sayılı Yasalara Göre İfraz Ve Tapuya Tescil İşlemlerinin Yapılması Alan (ha) Ha/Yıl Metruk binaların tespiti ve yıkımın yapılması
FAALİYET ADI	İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü/Yapı Kontrol Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde Kentsel tasarım kent estetiğine yönelik çalışmalar yapılacaktır</i>	

EKONOMİK KOD	2013	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	101.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		101.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		101.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Yapı Denetimi Kaçak İnşaat Denetimi Arazi İnşaatlarının Kontrolü Günlük Arazi Kontrolü
FAALİYET ADI		İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yapı Kontrol Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde imara aykırı yapılaşma ile mücadele sürdürülecektir</i>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		70.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		70.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Yerleşim yerlerinde bulunan Oto Yıkama, Oto Tamir, Bakım Servisi ve Atölye vasfındaki tüm işyerlerinin uygun alanlar tespit edilerek taşınmalarının sağlanması Ek Hizmet Binaları ve Çevre Düzenlemesi Yapımı
FAALİYET ADI		Yerleşim Yerlerine Yönelik Çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ruhsat Denetim Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde Kentsel tasarım kent estetiğine yönelik çalışmalar yapılacaktır</i>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni Park Yapımı • Göl projesi (İBB Koordineli) • Kent Orman Parkı • Spor Alanı Düzenlemesi • Oyun Alan Yapımı • Botanik park yapımı • Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması • Ağaç dikme ve koruma sevgisinin oluşturulması için her yıl ağaç dikme kampanyası düzenlenmesi (Her doğan çocuk için bir ağaç dikilmesi) • İlçemizde bulunan ağaçlara kuş yuvaları yapımı • Çim Ekimi ve Serimi
FAALİYET ADI	Rekreasyon Alanlarının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: Mevcut parkların fonksiyonelliğinin geliştirilmesi ve gerekli büyük ölçekli bakım ve onarımları yapılacaktır.	

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	3.000.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.950.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.950.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> • Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması • Rekreasyon Alanları Temizliği
FAALİYET ADI		Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: Tüm rekreasyon alanlarının bakım ve temizliği program dahilinde yapılacaktır.		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.900.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.900.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> • Ağaç-Fidan Dikimi • Çalı Dikimi • Hobi Bahçelerinin Oluşturulması • Organik ve Ekolojik Tarım Ürünleri Pazarının Açılması • Mevsimlik Çiçek Dikimi
FAALİYET ADI		Ağaç-Fidan Dikimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: İlçemizde yeşillendirme çalışmaları kapsamında ağaç-fidan dikimi yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.000.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.000.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> • Bitkisel Toprak Kullanımı • Yanmış Koyun Gübresi Kullanımı • Ponza Taşı Kullanımı • Torf Kullanımı • Sıvı Gübre Kullanımı
FAALİYET ADI		Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: Tüm rekreasyon alanlarının kalitesi artırılabacaktır		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	830.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		830.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		830.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Ağaçların Budanması Ağaç ve Bitkilerin İlaçlanması Çim Alanlarının Biçilmesi Çapalama ve Dip Sürgünü Alımı Çim, Ağaç ve Bitkilerin Sulanması
FAALİYET ADI		Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: İlçemizde yeşillendirme çalışmaları kapsamında ağaç-fidan dikimi yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.570.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.570.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.570.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Rekreasyon Alanı Park ve Bahçe Oyun Alanı ve Meydan Düzenleme
FAALİYET ADI		Proje Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde rekreasyon alanlarının artırılması bağlamında proje çalışmaları yapılacaktır</i>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		200.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		200.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Sancaktepe haritalarının güncellenmesi
FAALİYET ADI		Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak İstimlak Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: ilçemizde Sarıgazi ,Samandıra, Yenidoğan, Paşaköy ve Kurtdoğan Kadastral Haritalarının Güncellenmesi çalışmaları yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> TKGM'den Tapu Bilgilerinin Alınması Bilgilerin Alınması
FAALİYET ADI		Tapu Kayıtlarının Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak İstimlak Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde tapu kayıt çalışmaları yapılacaktır</i>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Mahalle Ölçeğinde Haritaların Hazırlanması Genel Şehir Rehberinin Hazırlanması Rehberin Hazırlanması
FAALİYET ADI		Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak İstimlak Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde tapu şehir rehber haritası hazırlanacaktır .</i>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Mükerrer Sokak İsimlerinin Değiştirilmesi İsimsiz Sokak ve Meydanlara İsim Verilmesi Eksik Sokak Tabelalarının Yenilenmesi Numarataj Kayıtlarının TUIK Kayıtların İle Eşleştirilmesi
FAALİYET ADI		İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak İstimlak Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde tapu şehir rehber haritası hazırlanacaktır ..</i>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşların İhtiyaçlarının Karşlanması Amatör Spor Kulüplerine Yardım Yapılması
FAALİYET ADI		İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR:		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Piri Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	410.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		410.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		410.000

III. TOPLUMSAL GELİŞİM AMACI İLE İLGİLİ PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Sıcak Yemek Yardımı Kuru Gıda Yardımı Giyecek Yardımı Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak Evde Bakım Hizmetlerinin verilmesi Kadın konuk evlerinin açılması Emekliler dinlenme ve kültür evi açılması Adet /yıl Sosyal Güçsüzlerle İlgili Durum Saptaması Yapılabilmesi İçin, Tüm Mahallelerde Sosyo-Kültürel ve Sosyo-Ekonomik Araştırma Yapılması ve Güncellenmesi Fakir ve sosyal güvencesi olmayan vatandaşların muayene edilmesi ve ilaçlarının temini Hasta Nakil Hizmeti Vermek Evde Bakım Hizmeti Evde Temizlik Hizmeti Verilmesi Taziye Ziyareti Taziye İkram Yakacak Yardımı Ailelere Nakli Yardım Engelli Öğrenci Servisi Mağdur Öğrencilere Servis Hizmeti
FAALİYET ADI		Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde yaşayan İhtiyaç sahiplerine yemek, kuru gıda ve benzeri yardımları yapılacaktır</i>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
2	Cari Transferler	1.845.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.860.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.860.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none"> Anne-Baba-Çocuk Eğitimi Engelli Ailelere Yönelik Eğitimler İşsizlere Yönelik Meslek Edindirme Eğitimlerinin Verilmesi Vatandaşlarımıza Yönelik Çeşitli Eğitsel, Kültürel Faaliyetler ile Sergiler Düzenlenmesi ve Sanatsal Kursların Açılması. Her Yıl Bir Tarihi Şahsiyet, Mekân veya Konu ile İlgili Sempozyumun Düzenlenmesi ve Bir Basılı Eserin Yayınlanması Kreş ve Toplum Merkezlerinin Açılması Engelli Ailelerine Yönelik Piknik Özürülüler Koordinasyon Merkezi'nin Kurulması ve Faaliyete Geçmesi Sokak Çocukları ve Yaşlılarla İlgili Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Ortak Projelerin Gerçekleştirilmesi Koruyucu sağlık hizmetleri ve ilkyardım gibi konularda vatandaşın bilgilendirilmesi Ücretsiz Periyodik Dergi Yayınlanması Mutlu Evler Projesi Faaliyetlerinin Yürütülmesi Genç Gelecek Faaliyetleri Kent ve Yaşam Kültürü Kültür Ve Sanat Merkezi Gençlik Merkezi
FAALİYET ADI	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Sağlık İşleri Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: Anne-baba-Çocuk eğitimi, Engelli ailelere yönelik eğitimler, Sokak Çocukları Ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Eğitim Çalışmaları, Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesine Yönelik Mesleki Kurslar, Engelli ve yaşlılara yönelik Rehabilitasyon Çalışmaları yapılacaktır.</p>	

EKONOMİK KOD	2013	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.790.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.790.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İH.		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.790.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Kan grubu tespit çalışmalarının yapılması Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama Kedi-Köpek Aşılama Çalışması
FAALİYET ADI		Vektörel Mücadele Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: Vektörel ilaçlama İBB görev alanında ise de İBB çalışmalarına destek amacıyla belediyemizce de çalışma yapılacaktır</p>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi
FAALİYET ADI		Gıda Satış Yerlerinin Denetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: : ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza koruyucu hekimli l ve sağlık taraması konusunda ilgili kurumlara destek hizmetleri verilecektir		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Umuma Açık Resmi Yerlerin İlaçlanması Çöp Konteynırlarının Yaz Aylarında İlaçlanması
FAALİYET ADI		Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü / Temizlik İşleri Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: : ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza koruyucu hekimli l ve sağlık taraması konusunda ilgili kurumlara destek hizmetleri verilecektir</p>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> İlçede Yeni Hastane Hizmet Binalarının Kazandırılması <ol style="list-style-type: none"> Sarıgazi Bölgesi Samandıra Bölgesi Hasta Nakil Hizmeti Vermek ve Sağlık Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Sağlık ve Sosyal Hizmet Alımı İşine Devam Edilmesi Halk Sağlığı Taramalarının yapılması
FAALİYET ADI		Sağlık Merkezleri Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: : ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza koruyucu hekimlik ve sağlık taraması konusunda ilgili kurumlara destek hizmetleri verilecektir</p>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Sancak Konağı Yapılması Kültür - Spor kompleksi Merkezi Yapımı Minia Çanakkale Müzesi Kültür park Sosyal Tesis Yapımı Sivil toplum sarayı Bilgi Evi Yapımı Kültür Sanat Park Projesi Yapımı
FAALİYET ADI		Kültürel ve Sosyal Tesis Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: : İlçemiz ihtiyaçları kapsamında kültür merkezi, gençlik merkezi, bilgi evi, kütüphane, çocuk oyun kulübü yapılacaktır</p>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.300.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.300.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.300.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none"> • Panel-Konferans Vb Düzenlenesi • Ramazan Organizasyon ve Şenlikleri • Önemli Gün Ve Gece Düzenlemeleri • Uluslararası sempozyum ve festivaller • Vatandaşlarımızı Sosyo-Kültürel Alanlarda Desteklemek Ve Bilinçlendirmek Amacıyla, Çeşitli Konularda Kitap, Broşür Vb. Hazırlanması ve Bastırılması. • Kültürel Tanıtım Film/CD.si hazırlanması • Geziler • Mahalle Şenliklerinin Yapılması • Toplu Nikah Töreni Etkinliği • Toplu Sünnet şöeni • Sinema Gösterimi • Tiyatro Gösterimi
FAALİYET ADI	Kültürel Etkinlikler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: İlçemizde kültürel hayatın gelişimine katkı için panel-konferans, önemli gün ve gece kutlama, gezi ve hobi kursları düzenlenecektir	

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.030.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.300.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.330.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.330.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Eğitim, Çeviri, Proje Yazımı ve Yurtdışı Gezilerinin Organize Edilmesi Ulusal ve uluslararası tanınırlığı sağlama çalışmalarının yapılması 7 Kitadan kardeş kentler uygulaması
FAALİYET ADI		Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: : İlçemizde kültürel hayatın gelişimine katkı için kitap, broşür dergi çalışmaları yapılacaktır.		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.925.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.925.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.925.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• İşportacılarla Mücadele
FAALİYET ADI		İşportacılarla Mücadele
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: İlçemiz ekonomisinin gelişmesi için rekabet şartlarını ihlal eden işportacılar ve ruhsatsız işyerleri ile mücadele edilecektir.		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		7.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		7.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> İşyeri Ruhsat Denetimleri Esnaflara Branşlarına Göre Eğitim Semineri Verilmesi İlçedeki Ruhsatsız İşyeri Sayısının Azaltmak İlçede Bulunan Tüm İşyerlerinin Branşlarına Göre Envanterinin Çıkarılması
FAALİYET ADI		İşyeri Ruhsat Denetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>vatandaşa yönelik gıda üzerine hizmet veren lokanta pastane gibi yerler sürekli denetlenecektir</i>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none"> Başıboş Hayvan Küpeleme Kısırlaştırma Microcip Uygulaması Hayvan Barınağı Yapılması
FAALİYET ADI	Başıboş Hayvanlara Yönelik Önlemler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde başıboş hayvanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır onların kısırlaştırılması ve barınabilmeleri amacıyla onlara barınaklar yapılacaktır</i>	

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		30.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		30.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Arama Kurtarma Ekip Araç Alımı
FAALİYET ADI		Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: ilçemizde başıboş hayvanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır onarılın kısırlaştırılması ve barınabilmeleri amacıyla onlara barınaklar yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		• Engellilere Meslek Kursu
FAALİYET ADI		Mesleki Kurslar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR:		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi Çevre duyarlılığı eğitimi
FAALİYET ADI		Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: Çevre bilincinin geliştirilmesi için her yıl Çevre Haftası kutlamaları yapılacak, okullarla ortak eğitim çalışmaları yürütülecek, broşürler yayınlanacaktır.</p>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Gürültü Denetimi Görüntü Kirliliği Denetimi Katı Atık Denetimi İşyeri Rutin Denetimi Pazaryerleri Rutin Denetimi Destek Hizmet Alımı
FAALİYET ADI		Denetim Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü / Zabıta Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: Hava, toprak, gürültü ve su kirliliği ile ilgili şikâyetler başta İBB olmak üzere ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde denetlenecektir. Ayrıca tıbbi atık, kullanılmış yağ toplama sözleşmesi yapılmasını sağlamak için ilgili işyerlerine denetimler yapılacaktır.</p>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	834.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		834.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		834.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none"> Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası Okullarda Kâğıt Toplama Kampanyası Atık Pil Toplama Kutuları Konulması Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktaları Oluşturulması Cam Atık Toplama Noktaları Oluşturulması
FAALİYET ADI	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: : okullarda atık toplama ve geri dönüşüm konusunda kampanyalar düzenlenecek ve Evsel atık toplama çalışmaları rutin olarak sürdürülecektir	

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		19.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		19.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	• Eysel Atık Toplama
FAALİYET ADI	Eysel Atık Toplama Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: : Eysel atık toplama çalışmaları rutin olarak sürdürülecektir.	

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		9.000.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		9.000.000

TABLO -2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> • Cadde-Sokak Süpürülmesi • Cadde Yıkama • Pazaryerleri Süpürme-Yıkama • Hafriyat-Boş Arsa Temizliği • Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde , çevre ve insan sağlığına zarar veren atıkların toplanması ve nakli • Konteynerlerin bakımı, ilaçlanması ve yıkama
FAALİYET ADI		Süpürme-Yıkama Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: Temizlik programı dahilinde Cadde-sokak süpürülmesi-yıkama, Pazaryerleri süpürme-yıkama yapılacaktır</p>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.770.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		14.770.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		14.770.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> Eğitim Seti Dağıtımı Öğrencilere eşofman verilmesi Öğrenim Çağındaki Çocukların Kütüphanelerin Açılması Öğrenim Çağındaki Çocukların İnternet Erişiminde Bilgisayarlardan Yararlanması Kültür Ve Bilgi Merkezlerine Üye Olan Toplam Öğrenci Sayısı Çocuk Kulüplerinde Öğrenim Gören Toplam Öğrenci Sayısı
FAALİYET ADI		Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kütüphane Müdürlüğü / Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<p>AÇIKLAMALAR: İlçemiz okul ihtiyacının karşılanması için hayırseverlere yönelik çalışma yapılacaktır. Okullarımızın büyük bakım ve onarımları mali imkânlarla göre yapılacaktır.</p>		
EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	150.000
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		250.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		250.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		<ul style="list-style-type: none"> • Spor Kompleksi • Kapalı Spor Salonu • Sancaktepe Stadyumu • Açık spor alanları yapımı • Futbol Saha Yapımı • Tesis İhtiyaçlarının Alımı
FAALİYET ADI		Spor Tesis Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizdeki amatör spor kulüpleri sürekli desteklenecektir</i>		
EKONOMİK KOD		2012
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	375.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	700.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.075.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.075.000

TABLO -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARENİN ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none"> • Yaz Spor Okulu • Kış spor Okulu • Spor Okulları Etkinliği • Spor Şöleni Etkinlikleri • Yağlı Güreş • Muhtelif Spor Turnuvaları
FAALİYET ADI	Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR: <i>ilçemizde çeşitli branşlarda turnuvalar düzenlenecektir</i>	

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.570.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.570.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.570.000

TABLO-3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU

TABLO-3

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	Faaliyetin Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
1.1	1.1.1.	Hizmet İçi Eğitim	47.000	% 100			47.000	% 100
1.1	1.1.2	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	3.000	% 100			3.000	% 100
1.1	1.1.3	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	0	% 100			0	% 100
1.1	1.1.4	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	2.000	% 100			2.000	% 100
1.1	1.1.5	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	20.000	% 100			20.000	% 100
1.2	1.2.1	Periyodik Toplantılar	117.000	% 100			117.000	% 100
1.3	1.3.1	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemin Alınması	0,00	% 100			0,00	% 100
1.3	1.3.2	Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması	4.000	% 100			4.000	% 100
1.3	1.3.3	Süreç Yönetimi Çalışmaları	2.000	% 100			2.000	% 100
1.4	1.4.1	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	550.000	% 100			550.000	% 100
1.4	1.4.2.	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	20.000	% 100			20.000	% 100
1.4	1.4.3.	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	391.000	% 100			391.000	% 100
1.5	1.5.1	Belediye Hizmet Binalarında Hijyen ve Güvenliğinin Sağlanması	7.859.000	% 100			7.859.000	% 100
1.6	1.6.1.	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	1.500	% 100			1.500	% 100
1.7	1.6.2	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	0,00	% 100			0	% 100
1.7	1.7.1	Tahsilât Oranlarının Artırılması	43.500	% 100			43.500	% 100

1.7	1.7.2.	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	5.000	% 100			5.000	% 100
1.7	1.7.3.	Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması	0,00	% 100			0,00	% 100
1.8	1.8.1.	Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi	6.055.000	% 100			6.055.000	% 100
1.8	1.8.2.	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi	695.000	% 100			695.000	% 100
1.8	1.8.3.	Hizmetlerin Arşivlenmesi	20.000	% 100			20.000	% 100
1.9	1.9.1	Belediye Personellerinin Daha Etkili ve Verimli Çalışmasının Sağlanması	1.750.000	% 100			1.750.000	% 100
1.9	1.9.2	Araçların İşletimi	13.995.000	% 100			13.995.000	% 100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			31.580.000				31.580.000	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			31.580.000				31.580.000	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

TABLO-3

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	Faaliyetin Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
2.1.	2.1.1.	Yol Ağının Geliştirilmesi	12.200.000	% 100			12.200.000	% 100
2.1.	2.1.2.	Su Şebekesinin Geliştirilmesi	0,00	% 100			0,00	% 100
2.1.	2.1.3	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	10.000	% 100			10.000	% 100
2.1.	2.1.4.	Kaldırım-Tretuvar Çalışması	6.800.000	% 100			6.800.000	% 100
2.2.	2.2.1	Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları	0,00	% 100			0,00	% 100
2.2.	2.2.2.	Kavşak Çalışmaları	180.000	% 100			180.000	% 100
2.2.	2.2.3.	Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları	410.000	% 100			410.000	% 100
2.2.	2.2.4	Yayalaştırma Çalışmaları	100.000	% 100			100.000	% 100
2.3.	2.3.1.	İmar Planları Yapılması	2.000	% 100			2.000	% 100
2.3.	2.3.2.	İmar Plan Revizyonları Yapılması	0.00	% 100			0.00	% 100
2.3.	2.3.3.	İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması	101.000	% 100			101.000	% 100
2.3.	2.3.4.	İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele	70.000	% 100			70.000	% 100
2.3.	2.3.5.	Yerleşim Yerlerine yönelik Çalışmalar	2.000	% 100			2.000	% 100
2.4	2.4.1.	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	3.950.000	% 100			3.950.000	% 100
2.4	2.4.2.	Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onar.	1.900.000	% 100			1.900.000	% 100
2.4	2.4.3.	Ağaç-Fidan Dikimi	1.000.000	% 100			1.000.000	% 100
2.4	2.4.4.	Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması	830.000	% 100			830.000	% 100
2.4	2.4.5.	Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı	3.570.000	% 100			3.570.000	% 100
2.4	2.4.6.	Proje Hazırlanması	200.000	% 100			200.000	% 100

2.5	2.5.1.	Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştiril-	1.000	% 100			1.000	% 100
2.5	2.5.2.	Tapu Kayıtlarının Alınması	1.000	% 100			1.000	% 100
2.5	2.5.3	Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması	10.000	% 100			10.000	% 100
2.5	2.5.4.	İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması	2.000	% 100			2.000	% 100
2.6	2.6.1	Diğer Kuruluşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi	410.000	% 100			410.000	% 100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			31.749.000				31.749.000	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			31.749.000				31.749.000	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

TABLO-3

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ							
------------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
3.1.	3.1.1.	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	1.860.000	%100			1.860.000	%100
3.1.	3.1.2.	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları	8.790.000	%100			8.790.000	%100
3.2.	3.2.1	Vektörel Mücadele Çalışmaları	20.000	%100			20.000	%100
3.2.	3.2.2.	Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	8.000	%100			8.000	%100
3.2.	3.2.3.	Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması	10.000	%100			10.000	%100
3.2.	3.2.4.	Sağlık Merkezleri Hizmetleri	5.000	%100			5.000	%100
3.3.	3.3.1.	Kültürel Tesis Yapımı	1.300.000	%100			1.300.000	%100
3.3.	3.3.2.	Kültürel Etkinlikler	2.330.000	%100			2.330.000	%100
3.3.	3.3.3.	Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları	3.925.000	%100			3.925.000	%100
3.4.	3.4.1.	İşportacılarla Mücadele	7.000	%100			7.000	%100
3.4.	3.4.2.	İşyeri Ruhsat Denetimi	3.000	%100			3.000	%100
3.5.	3.5.1.	Başıboş Hayvanlara Yönelik Önlemler	30.000	%100			30.000	%100
3.5.	3.5.2.	Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmaları	0,00	%100			0,00	%100
3.6	3.6.1.	Mesleki Kurslar	0,00	%100			0,00	%100
3.7	3.7.1.	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	10.000	%100			10.000	%100
3.7	3.7.2.	Denetim Çalışmaları	834.000	%100			834.000	%100
3.7	3.7.3.	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları	19.000	%100			19.000	%100
3.8	3.8.1.	Evsel Atık Toplama Çalışmaları	9.000.000	%100			9.000.000	%100
3.9	3.8.2.	Süpürme-Yıkama Çalışmaları	14.770.000	%100			14.770.000	%100

3.9	3.9.1.	Öğrencilere Yönelik Eğitim Çalışmaları	250.000	%100			250.000	%100
3.10	3.10.1.	Spor Tesis Yapımı	1.075.000	%100			1.075.000	%100
3.10	3.10.2.	Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi	2.570.000	%100			2.570.000	%100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			46.816.000				46.816.000	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			46.816.000				46.816.000	

TABLO -4 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

TABLO -4

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	GENEL TOPLAM
	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	82.445.000		82.445.000
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler	1.995.000		1.995.000
	6	Sermaye Giderleri	25.705.000		25.705.000
	7	Sermaye Transferleri			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.145.000			110.145.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				



TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	110.145.000			110.145.000
-------------------------------------	--------------------	--	--	--------------------

TABLO -5
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA
BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

TABLO- 5

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">Eğitim Talep AnketiEğitim PlanlamasıEğitim Yapılması	Hizmet İçi Eğitim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Personel değerlendirme Anketi 1 Adet /Yıl Değerlendirme AnketiYıllık Değerlendirme Anketi Adet/Yıl	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması Kutlama	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Yeni İşe Girenlere Eğitim Verilmesi	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Fuarlara KatılımSeminerlere Katılım	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları ,Başkanın Müdürlerle Toplantıları ,Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları,Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları,	Periyodik Toplantılar	Özel Kalem Müdürlüğü / İlgili Müdürlükler

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">• ISO 9001:2008 Belgesinin Alınması	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Alınması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">• Beyin Fırtınası Toplantıları• Kalite Çemberi Toplantıları• Sancaktepe kimliğinin kurumsallaştırılması	Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">• Süreç Haritasının Çıkarılması• Süreç İyileştirme Çalışmaları	Süreç Yönetimi Çalışmaları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">• Belediye Bülteni• Tablot boy Belediye Bülteni	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">• Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">• Çözüm Masa Personel Eğitimi• Çözüm Masası Çağrı Merkezi Personel Eğitimi	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



<p>• Şikayet ve Taleplere Geri Dönülmesi Ortalama Dönüş Zamanı</p> <ul style="list-style-type: none">• Vatandaşların dilek Ve Şikayetlerine Geri Dönülmesi• Çözüm Masası Memnuniyet Anketi• Halk Günü	<p>Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi</p>	<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>
<ul style="list-style-type: none">• Hukuki Görüş Taleplerine 7 Gün İçerisinde Cevap Verilmesi• Mahkemelerce İstenen Bilgi ve Belgelere 10 Gün İçerisinde Cevap Verme• Açılmış Davalara Adli Mahkemelerde 15 İdari Mahkemelerde 30 Gün İçerisinde Cevap Vermek.• Takip Edilen Dava Dosyalarında 2 Hafta İçinde Bilir Kişi Raporu Hazırlanması• 7 Gün İçerisinde Bimer Kapsamında Bilgi Belge Taleplerine Cevap Verilmesi.• 7 Gün İçerisinde Kurum İçi Bilgi- Belge Taleplerine Cevap Verilmesi	<p>Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi</p>	<p>Hukuk İşleri Müdürlüğü</p>

TABLO- 5

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">• Kent Konseyi	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">• Kamuoyu Araştırması	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">• Belediye WEB Sayfasında Öneri Bölümünün Bulundurulması	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">• Çocuk Meclisleri• Gençlik Meclisleri• Kadın Meclisleri• Yaşlılar Meclisi• Gönüllü Çalışmaların Teşvik Edilmesi tamamlanması• Gönüllü Çalışma Sözleşme Formu Hazırlanması	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">• Muhtarlarla Toplantılar• Sivil Toplum Kuruluşları ile Toplantılar	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Özel Kalem
<ul style="list-style-type: none">• Belediye Binalarının Temizliği İhalesi• Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Günlük• Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması	Belediye Hizmet Binalarında Hijyen ve Güvenliğin Sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü / Zabıta Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanmasıİç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantılarıİç Kontrollerin Yapılmasıİç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Teftiş Ve Denetimi Geliştirmek Ve Yaygınlaştırmak.Teftiş Ve Denetimi Etkin Ve Verimli Şekilde GerçekleştirmekKurumun Faaliyetlerinin Mevzuata Ve İşleyişe Uygun Yürütümünü Etkin Denetlemek.	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Tahakkuk Artışının Sağlanması artış % siÖdeme Emirleri GönderilmesiTahsilat Oranının Artırılması Artışı %'siTahsilatın internet ve sms üzerinden yapılmasıbaşlamaBirimlerde Vergi Borcu İzleme Sisteminin Kurulması sürekliİcra Takibi Yapılması Takip %'si	Tahsilât Oranlarının Artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Kiraya Verme Gayrimülk	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
• Donanım Tedariki Donanım Alınması	Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
• Yazılım İhtiyacının Karşlanması	Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
• Dijital imza uygulamasının planlanması	Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
• Kullanıcı Temel Eğitimi • Yazılım Programları Eğitimi • Personel Eğitimi	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
• Personel Arşivsel Çalışmasını Sağlamak	Hizmetlerin Arşivlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
• Dijital Arşive Geçilmesi	Hizmetlerin Arşivlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
• Beyaz masa, Çağrı merkezi, Çözüm masası Hizmetlerine (Kentli servis) geçilmesi	Hizmetlerin Arşivlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
• Doküman yönetim Sistemi • Evrakların Dijital Ortamda İletimi	Hizmetlerin Arşivlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
• Belediyemiz Personeli Yemek İhalesi	Belediye Personellerinin Daha Etkin Ve Verimli Çalışmasının Sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
• Belediye Birimlerinin İhtiyaçlarının Karşlanması	Belediye Personellerinin Daha Etkin Ve Verimli Çalışmasının Sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
• Araç Kiralama	Araçların İşletimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
• Akaryakıt Alımı		

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">Yeni Yol Açılması Açılacak Yolun Mesafesi (KM)Yol Genişletme Genişletilecek Yolun Mesafesi KmAsfalt Kaplama (Asfalt Yol Yapımı) Kaplanacak Asfalt Miktarı Ton /yılTaş Kaplama Taş Kaplama Miktarı M2/yılOtopark Alanlarının Oluşturulması ve Yapımı adet /yılTamir-Bakım-Yama Tamir Bakım Miktarı Ton /yıl	Yol Ağının Geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Su Şebeke Yapımı M/yılAtık Su Şebeke Yapımı M/yıl	Su Şebekesinin Geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Yağmur Suyu Şebeke Yapımı M/YılIzgara Temizliği Adet/Yıl	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Kaldırım-Tretuvar Yapımı M2/YılKaldırım-Tretuvar tamiri M2/Yıl	Kaldırım-Tretuvar Çalışması	Fen İşleri Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması Kurulan Sistem Sayısı Adet /Yıl	Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Kavşak Yapımı Yapılan Kavşak Sayısı Adet /YılSancaktepe Kent Meydanı Adet /yıl	Kavşak ve meydan Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Trafik Yön Levhaları Konulması Konulan Levha Sayısı Adet/YılYol ve Kanal Çalışmalarında Uyarıcı İşaretler Konulması Konulan Uyarıcı İşaretler Sayısı /Yıl	Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Sokak Yayalaştırma Çalışması Sokak Sayısı adet /yıl	Yayalaştırma Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">Sancaktepe İmar Plan TadilatıRuhsatlı ve iskanlı binaların envanterinin çıkarılmasıDoğal afet (sel deprem heyelan) risk haritasının çıkarılmasıİlçemizdeki tüm asansörlerin yönetmelik ve standartlara uygunluğunun denetlenmesi Devamlı	İmar Planları Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">İmar Plan Revizyon Yapımı Planların Revize Edilmesi	İmar Plan Revizyonları Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">İmar Uygulaması Yapılması Alan (ha) Ha/YılBelediye ve diğer kamu kurumlarına ait gayrimenkullerinin envanterinin hazırlanması TamamlanmasıÖzel Parselasyonlu ve Hisseli Alanların 2981/3290 Sayılı Yasalara Göre İfraz Ve Tapuya Tescil İşlemlerinin Yapılması Alan (ha) Ha/YılMetruk binaların tespiti tespiti ve yıkının yapılması Tespit.edilen.% 100	İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü / Yapı Kontrol Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">Yapı Denetimi Kaçak İnşaat DenetimiArazi İnşaatlarının Kontrolü Günlük Arazi Kontrolü	İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Yerleşim yerlerinde bulunan Oto Yıkama, Oto Tamir, Bakım Servisi ve Atölye vasfındaki tüm işyerlerinin uygun alanlar tespit edilerek taşınmalarının sağlanması Adet /yılEk Hizmet Binaları ve Çevre Düzenlemesi Yapımı başlama, projelendirme	Yerleşim Yerlerine Yönelik Çalışmalar	Ruhsat Denetim Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">Yeni Park Yapımı Park Sayısı/yılGöl projesi (İBB Koordineli)Kent Orman Parkı Adet /yılSpor Alanı Düzenlemesi Spor Alanı SayısıOyun Alan Yapımı Oyun Alanı SayısıBotanik park yapımı adet /yılMevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının ArtırılmasıAğaç dikme ve koruma sevgisinin oluşturulması için her yıl ağaç dikme kampanyası düzenlenmesi (Her doğan çocuk için bir ağaç dikilmesi)İlçemizde bulunan ağaçlara kuş yuvaları yapımı Adet /yılÇim Ekimi ve Serimi Ekim ve Serim Yapılan Çim Miktarı	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü / Fen İşleri
<ul style="list-style-type: none">Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması Tamir ve Bakım Yapılan Park SayısıRekreasyon Alanları Temizliği Temizliği Yapılan Park Sayısı	Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none"> Ağaç-Fidan Dikimi /Dikimi Yapılan Ağaç ve Fidan Sayısı Çalı Dikimi /Dikimi Yapılan Çalı Sayısı Hobi Bahçelerinin Oluşturulması Adet Yıl Organik ve Ekolojik Tarım Ürünleri Pazarının Açılması Mevsimlik Çiçek Dikimi /Dikimi Yapılan Çiçek Sayısı 	Ağaç-Fidan Dikimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"> Bitkisel Toprak Kullanımı Kullanılan Bitkisel Toprak Miktarı Yanmış Koyun Gübresi Kullanımı Kullanılan Yan Koyun Gübresi Miktarı Ponza Taşı Kullanımı Kullanılan Ponza Taşı Miktarı Torf Kullanımı Kullanılan Torf Miktarı Sıvı Gübre Kullanımı Kullanılan Sıvı Gübre Miktarı 	Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"> Ağaçların Budanması Adet / Yıl Ağaç ve Bitkilerin İlaçlanması Adet / Yıl Çim Alanlarının Biçilmesi M2/ Yıl Çapalama ve Dip Sürgünü Alımı Adet/yıl Çim, Ağaç ve Bitkilerin Sulanması Ton/yıl 	Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"> Rekreasyon Alanı Park ve Bahçe Oyun Alanı ve Meydan Düzenleme Hazırlanan Proje Sayısı 	Proje Hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">Sancaktepe Haritalarının Güncellenmesi	Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">TKGM'den Tapu Bilgilerinin AlınmasıBilgilerin Alınması	Tapu Kayıtlarının Alınması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Mahalle Ölçeğinde Haritaların HazırlanmasıHaritaların HazırlanmasıGenel Şehir Rehberinin Hazırlanması Rehberin Hazırlanması	Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Mükerrer Sokak İsimlerinin DeğiştirilmesiSokak İsimlerinin Değiştirilmesiİsimsiz Sokak ve Meydanlara İsim Verilmesiİsimlerin VerilmesiEksik Sokak Tabelalarının YenilenmesiNumarataj Kayıtlarının TUİK Kayıtların İle Eşleştirilmesi Tüm Kayıtların Eşleştirilmesi	İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının İhtiyaçlarının Karşlanması	Diğer Kuruluşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Amatör Spor Kulüplerine Yardım Yapılması	Diğer Kuruluşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">Sıcak Yemek Yardımı AdetKuru Gıda Yardımı 8100 Aile /yılGiyecek Yardımı 400 kişi /yılEngellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak AileEvde Bakım Hizmetlerinin verilmesiKadın konuk evlerinin açılmasıEmekliler dinlenme ve kültür evi açılmasıSosyal Güçsüzlerle İlgili Durum Saptaması Yapılabilmesi İçin, Tüm Mahallelerde Sosyo-Kültürel Ve Sosyo-Ekonomik Araştırma Yapılması ve Güncellenmesi Adet /yıl	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Sağlık İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Hasta Nakil Hizmeti VermekEvde Bakım Hizmeti VermekFakir ve sosyal güvencesi olmayan vatandaşların muayene edilmesi ve ilaçlarının temini talebe göre	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Evde Temizlik Hizmeti VerilmesiTaziye ZiyaretleriTaziye İkramYakacak YardımıAilelere Nakdi YardımEngelli Öğrenci ServisiMağdur Öğrencilere Servis	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

<ul style="list-style-type: none">Anne-Baba-Çocuk Eğitimi Eğitim Sayısı 1 adet /yılEngelli Ailelere Yönelik Eğitimler Eğitim Sayısı 1 adet /yılİşsizlere Yönelik Meslek Edindirme Eğitimlerinin Verilmesi (İŞKUR koordineli) 300 Kişi /yılVatandaşlarımıza Yönelik Çeşitli Eğitsel, Kültürel Faaliyetler ile Sergiler Düzenlenmesi ve Sanatsal Kursların Açılması (İSMEK Koordineli) 300 Kişi /yılHer Yıl Bir Tarihi Şahsiyet, Mekân veya Konu ile İlgili Sempozyumun Düzenlenmesi ve Bir Basılı Eserin Yayınlanması (İSMEK Koordineli) 1 Adet/yılKreş ve Toplum Merkezlerinin Açılması Adet /yılEngelli Ailelerine Yönelik Piknik /Piknik Sayısı 1 adet /yılÖzürlüler Koordinasyon Merkezi'nin Kurulması ve Faaliyete GeçmesiSokak Çocukları ve Yaşlılarla İlgili Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Ortak Projelerin Gerçekleştirilmesi BaşlamaKoruyucu sağlık hizmetleri ve ilkyardım gibi konularda vatandaşın bilgilendirilmesi 2 Adet /yılÜcretsiz Periyodik Dergi Yayımlanması 50000 Adet /yıl	<p>Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları</p>	<p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü /Sağlık İşleri Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.</p>
---	---	--

<ul style="list-style-type: none">Mutlu Evler Proje Faaliyetlerinin YürütülmesiGenç Gelecek FaaliyetleriKent Ve Yaşam Kültürü DergisiKültür Sanat Merkezi Gençlik Merkezi Ve Kadın Koordinasyon Merkezinin Açılması	Bilinçlendirme Eğitim Çalışmaları	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Kan grubu tespit çalışmalarının yapılması Kişi / YılVektör Mücadelesi İçin İlaçlama İlaçlama SayısıKedi Köpek Aşılama Çalışması	Vektörel Mücadele Çalışmaları	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi Denetlenen İşyeri Sayısı	Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	Zabıta Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Umuma Açık Resmi Yerlerin İlaçlanmasıÇöp Konteynırlarının dezenfekte edilmesi	Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü / Temizlik İşleri Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">İlçeye Yeni Hastane Hizmet Binalarının KazandırılmasıHasta Nakil Hizmeti Vermek ve Sağlık Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Sağlık ve Sosyal Hizmet Alımı İşine Devam Edilmesi Hizmet Alımına Devam EdilmesiHalk Sağlığı Taramalarının yapılması Adet / Yıl	Sağlık Merkezleri Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü / Emlak İstimlak Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Sancak Konağı Yapılması konağın TamamlanmasıKültür - Spor kompleksi Merkezi Yapımı Adet / YılMinia Çanakkale Müzesi Adet / YılKültür park Adet / YılSosyal Tesis YapımıSivil toplum sarayı Adet / YılBilgi Evi Yapımı AdetKültür Sanat Park Projesi Yapımı Adet / Yıl	Kültürel ve sosyal Tesis Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">• Panel-Konferans Vb Düzenlenesi Adet• Ramazan Organizasyon ve Şenlikleri adet / Yıl• Önemli Gün Ve Gece Düzenlemeleri Adet• Uluslararası sempozyum ve festivaller Adet / Yıl• Vatandaşlarımızı Sosyo-Kültürel Alanlarda Desteklemek Ve Bilinçlendirmek Amacıyla, Çeşitli Konularda Kitap, Broşür Vb. Hazırlanması ve Bastırılması. Adet /yıl• Kültürel Tanıtım Film/CD.si hazırlanması Adet /yıl• Geziler Adet/yıl• Mahalle Şenliklerinin Yapılması• Toplu Nikah Töreni Etkinlik• Toplu Sunnet Şöleni Etkinlik• Sinema Gösterimi• Tiyatro Gösterimi	<p>Kültürel Etkinlikler</p>	<p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>

TABLO- 5

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">Eğitim, Çeviri, Proje Yazımı ve Yurtdışı Gezilerinin Organize EdilmesiUlusal ve uluslararası tanınırlığı sağlama çalışmalarının yapılması Adet / Yıl7 Kıtadan kardeş kentler uygulaması Adet / Yıl	Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü /Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">İşportacılarla Mücadele Çalışma Süresi Her gün	İşportacılarla Mücadele	Zabıta Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">İşyeri Ruhsat DenetimleriEsnaflara Branşlarına Göre Eğitim Semineri Verilmesi Seminer Sayısıİlçedeki Ruhsatsız İşyeri Sayısının Azaltmak Azaltma %'siİlçede Bulunan Tüm İşyerlerinin Branşlarına Göre Envanterinin Çıkarılması Envanterin Çıkarılması	İşyeri Ruhsat Denetimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Başiboş Hayvan Küpeleme Adet / YılKısırlaştırma /Kısırlaştırma Sayısı adet /yılMicrocip Uygulaması Uygulama Sayısı adet /yılHayvan Barınağı Yapılması Barınağın Yapılması adet /yıl	Başiboş Hayvanlara Yönelik Önlemler	Sağlık İşleri Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">Arama Kurtarma Ekip Alımı	Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar	Zabıta Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Engellilere Meslek Kursu Adet / Yıl	Mesleki Kurslar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi Adet / YılÇevre duyarlılığı eğitimi adam/saat /yıl (3 kişi)	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Gürültü Denetimi şikayet üzerine Her GünGörüntü Kirliliği Denetimi (Şikâyet Üzerine) Denetim Süresi Her Gün	Denetim Çalışmaları	Zabıta Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim ve Şikâyet Üzerine her Gün	Denetim Çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">İşyeri Rutin Denetimi Her GünPazaryerleri Rutin Denetimi Pazaryerleri DenetimiDestek Hizmeti Alımı	Denetim Çalışmaları	Zabıta Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası Kampanya SayısıOkullarda Kâğıt Toplama Kampanyası Kampanya SayısıAtık Pil Toplama Kutuları Konulması Kutu SayısıAmbalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktaları Oluşturulması Nokta SayısıCam Atık Toplama Noktaları Oluşturulması	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Evsel Atık Toplama Her Gün	Evsel Atık Toplama Çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Cadde-Sokak Süpürülmesi Her GünCadde Yıkınması Yıkınma SüresiPazaryerleri Süpürme-Yıkama 18 Pazar yeri Her GünHafriyat-Boş Arsa Temizliği Tüm İlçedeTıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde , çevre ve insan sağlığına zarar veren atıkların toplanması ve nakli Her günKonteynerlerin bakımı, ilaçlanması ve yıkanması Adet /yıl	Süpürme-Yıkama Çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü

TABLO- 5

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<ul style="list-style-type: none">Eğitim Seti Dağıtımı öğrenci sayısı/yılÖğrencilere eşofman verilmesi Adet / YılÖğrenim Çağındaki Çocukların Kütüphanelerden YaralanmasıÖğrenim Çağındaki Çocukların İnternet Erişiminde Bilgisayarlardan YararlanmasıKültür Ve Bilgi Merkezlerinde Üye Olan Toplam Öğrenci SayısıÇocuk kulüplerinde Öğrenim Gören Toplam Öğrenci SayısıÖğrenim Çağındaki Çocuk ve Gençlere Yönelik kütüphanelerin açılması Adet/ Yıl	Öğrencilere Yönelik Eğitim Çalışmaları	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü / Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü / Kütüphane Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Spor Kompleksi AdetKapalı Spor Salonu Adet/yılSancaktepe StadyumuAçık spor alanları yapımı Adet/yılFutbol Saha Yapımı Adet	Spor Tesis Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none">Tesis İhtiyaçlarının Alımı İhtiyaçların Karşlanması	Spor Tesis Yapımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü



T.C SANCAKTEPE BELEDİYESİ

<ul style="list-style-type: none">• Yaz Spor Okulu Etkinlik Sayısı• Kış spor Okulu Etkinlik Sayısı• Spor Okulları Etkinlik/Yıl• Spor Şöleni Etkinlik Sayısı/Yıl• Yağlı Güreş Etkinlik Sayısı• Muhtelif Spor Turnuvaları Etkinlik Sayısı	Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
--	---	---

* Sancaktepe Belediye Meclisinin 08.06.2012 Tarih ve 62 Numaralı Kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği kaldırılmış ve Sağlık İşleri Müdürlüğü Bütçesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne aktarılmıştır.

Belediye Meclisinin 05.10.2012 Tarih ve 2012/91 Sayılı Kararının Ekidir.

İsmail KARABİBER
Meclis 1.Başkan Vekili

Nevim KALENDERALP
Divan Kâtibi

Ebru KAHRAMAN
Divan Kâtibi

ASLI GİBİDİR
ASLINDA İMZALARI VARDIR.

.../10/2012
Yüksel ÇELİK
Yazı İşleri Müdürü