

2024 YILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

FAALİYET RAPORU





EMEKLİLER YILI

SGK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

2024 EMEKLİLER YILI

TÜRKİYE YÜZYILININ EMEKTARLARI



16 milyon emeklimiz; çalışma hayatında, kendisini ve ailesini geçindirmenin yanı sıra emeğiyle, ülkesine hizmet etmiş ve Türkiye yüzyılıının inşasında bir tuğla koymuş kıymetli emektarlarımızdır.

Prof. Dr. Vedat IŞIKHAN

BAKAN SUNUŞU



Sosyal devlet ilkesinin temel taşlarından biri olan sosyal güvenlik sistemi, gelire bakılmaksızın toplumdaki bireylerin refah ve güvenliğini temin etmek amacıyla, sosyal ve ekonomik risklere karşı koruma sağlayan ve güvence sunan oldukça önemli bir yapıdır.

Dünya sosyal güvenlik tarihinin en önemli ve kapsayıcı reformlarından biri olan “Sosyal Güvenlik Reformu” ile kurulmuş olan Sosyal Güvenlik Kurumu; değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı toplumu güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir sosyal güvenlik hizmeti sunma misyonu ile çalışmalarını yürütmektedir. Bu doğrultuda Kurum, çalışanların refah seviyelerini yükseltmeyi ve özellikle düşük gelirli grupları koruma altına alan programları güçlendirmeyi öncelik olarak belirleyerek etkili çözümler üretmeyi, bununla birlikte kolay erişilebilen, yeni çalışma modelleriyle uyumlu ve mali sürdürülebilirliği güçlü bir sosyal güvenlik altyapısı kurmayı hedeflemektedir.

Bugün, hızla değişen çalışma hayatı tüm dünyayı etkisi altına almıştır. Teknolojinin yol açtığı köklü dönüşümler, yapay zekâ ve yeni çalışma modelleri, iş gücü piyasalarını sürekli yeniden şekillendirirken, dijital dönüşüm ve iş gücü piyasasındaki değişimlerin sosyal güvenlik sistemine entegrasyonu büyük önem kazanmıştır. Bu süreçte, tüm sistemi içeren esnek bir yapı oluşturulması, kayıtlı istihdamı artırmaya yönelik politikaların güçlendirilmesi ve iş gücü piyasasının kapsayıcılığının artırılması gerekliliği daha da belirgin hale gelmiştir.

Bu kapsamda, sosyal güvenlik alanındaki en büyük sorunlardan biri olan kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle mücadelemizin sonuçları, giderek daha net bir şekilde görülmektedir. 2002 yılında %52,1 seviyesinde olan kayıt dışı istihdam oranı, 2024 yılının dördüncü çeyreğinde %26,27'ye kadar düşürülmüştür.

Bilindiği üzere, 2024 yılı “Emekliler Yılı” olarak ilan edilmiştir. Yıllarca ülkenin kalkınmasına önemli katkılar sağlayan emekliler, sahip oldukları bilgi ve deneyimle toplumun değerli bir parçası haline gelmiştir. “Türkiye Yüzyılı’nın Emektarları” olarak emeklilerin refahını artırmak, yaşam kalitelerini iyileştirmek ve topluma katkılarını sürdürmelerini teşvik etmek amacıyla 2024 yılı boyunca sağlık, ulaşım, sosyal imkanlar ve kültürel faaliyetler gibi birçok alanda haklarını genişletmeye yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

En düşük emekli aylıklarında artış sağlanarak aylık tutar 12.500 TL’ye çıkarılmıştır. Bu tutar, 2025 yılı itibarıyla 14.469 TL olmuştur. Bayram ikramiyesi tutarı artırılarak 3.000 TL’ye çıkarılmıştır.

Ülkemizin sosyal güvenlik sisteminde, genel sağlık sigortasının vatandaşları kapsama alanı %99’a ulaşmış bulunmaktadır. GSS sisteminin hayata geçmesiyle birlikte sağlığa erişimin önündeki birçok engel kaldırılmış, vatandaşların sağlık hizmetlerine kesintisiz ve kolay bir şekilde ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Bu bilinç ile Kurum, vatandaşların sağlık hizmetlerine eşit şartlarda erişimini sağlamaya devam etmektedir.

Asrın felaketi olarak tanımlanan Kahramanmaraş merkezli depremlerde ülkece oldukça zorlu bir süreç yaşanmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumu 2024 yılında da bu felaketin iş gücü piyasası üzerinde ortaya çıkan olumsuz etkilerini en aza indirmek amacıyla oldukça önemli adımlar atmıştır. İşverenlerimizin ve işçilerimizin yükümlülükleri ertelenmiş, gelir ve aylık ödemeleri erken yapılmış, çeşitli sosyal güvenlik kalemlerinde katılım payları alınmamış, ilaçların daha kolay temin edilmesine yönelik destekler yapılmıştır.

Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda nihai hedefimiz bu yüzyılı; emeğin, yatırımın, üretimin, istihdamın, büyümenin, kalkınmanın ve refahın yüzyılı yapmaktır. Bu doğrultuda dijitalleşmenin ve yeşil dönüşümün getirdiği yeniliklerle birlikte geleneksel iş yeri kavramının ötesinde ortaya çıkan yeni çalışma modellerini sosyal güvenlik sistemiyle uyumlu hale getiren, mali açıdan sürdürülebilir, insan odaklı anlayışla, adaleti ve kapsayıcılığı ilke edinen ve sosyal güvenliğin herkesi kucakladığı bir Kurum olmayı sürdüreceğiz.

Sosyal Güvenlik Kurumu 2024 yılı Faaliyet Raporunun ülkemiz sosyal güvenlik sisteminin daha güçlü, etkin bir yapıya kavuşmasına katkı sağlamasını dileyerek, bu çalışmada yer alan tüm Sosyal Güvenlik Kurumu personeline özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ederim.

Prof. Dr. Vedat IŞIKHAN
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

BAŞKAN SUNUŞU



Sosyal Güvenlik Kurumu, vatandaş odaklı hizmet anlayışı, güçlü kurumsal kapasitesi ve yenilikçi yaklaşımıyla yüksek standartlarda hizmet vermekte; sağlık alanında gerçekleştirilen köklü dönüşüm sayesinde her vatandaşımıza eşit ve kaliteli sağlık hizmeti sunarak genel sağlık sigortası modelini tüm dünyaya örnek teşkil edecek şekilde uygulamaktadır. Yeni nesil taleplere esnek ve yenilikçi çözümler sunarak çağdaş bir sosyal güvenlik sistemi inşa etmekte, bu kapsamda ülkemizin en prestijli ve öncü kurumlarından biri olmayı sürdürmektedir.

Vatandaşlarımızın iş gücüne katılımını teşvik etmek önceliklerimiz arasındadır. Bu doğrultuda, sosyal güvenlik sistemimizi daha kapsayıcı ve erişilebilir hale getirmek için çalışmalarımız devam etmektedir. Sosyal Güvenlik Kurumu, kayıtlı sigortalı istihdamını artırmak amacıyla nitelikli iş gücünün istihdamını kolaylaştırmakta ve kadınlar, gençler ile engelliler gibi dezavantajlı gruplara yönelik prim, teşvik ve destekler sunmaktadır. Ayrıca, bölgesel ve büyük ölçekli yatırımlar ile stratejik yatırımları teşvik etmek amacıyla sigorta primi teşvik, destek ve indirimlerinden yararlanma imkânı sağlamaktadır. Bu kapsamda, 2024 yılında toplam 16 farklı sigorta prim teşviki, destek ve indirimine yönelik iş ve işlemler Kurum tarafından yürütölmekte olup bu alandaki çalışmalar kesintisiz şekilde devam etmektedir.

Sosyal güvenlikte hak ve prim geliri kayıplarına neden olan kayıt dışı istihdamla mücadele, 2024 yılında da öncelikli konular arasında yer almıştır. Bu doğrultuda, kayıt dışı çalışmayı önlemeye yönelik denetim ve rehberlik faaliyetleri düzenli olarak sürdürölmektedir. Prim teşviki uygulamaları, veri paylaşımına dayalı çapraz denetimler, risk odaklı incelemeler, meslek kodu bildiriminin zorunlu hale getirilmesi gibi uygulamalar ile kayıt dışı istihdamın yoğun olduğu sektörlere yönelik hayata geçirilen projeler sayesinde önemli ilerlemeler kaydedilmiştir.

Türkiye'nin en yüksek bütçeli kurumlarından biri olan Sosyal Güvenlik Kurumu, genel sağlık sigortasının uygulamasıyla birlikte neredeyse ülke nüfusunun tamamına hizmet sunmaktadır. 2024 yılı Aralık ayı itibarıyla aktif sigortalıların sayısı 25.625.750 kişi olup yaklaşık %73,75'ini 4/1-(a) kapsamındaki sigortalılar oluşturmaktadır.

Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından hızlı, etkin ve verimli hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi amacıyla yıllık ortalama aylık bağlama süresi; 4/1-(a) kapsamındaki sigortalılar için 25,78 gün, 4/1-(b) kapsamındaki sigortalılar için 19,40 gün, 4/1-(c) kapsamındaki sigortalılar için 6,96 gün olarak gerçekleşmiştir.

Kapsamı günden güne genişleyen genel sağlık sigortası uygulaması ile birlikte sağlık harcamalarındaki artış eğilimi sürmektedir. 2023 yılında 553,1 milyar TL olan sağlık harcamaları 2024 yıl sonunda %77,3 oranında artış göstererek 980,9 milyar TL seviyesinde gerçekleşmiş olup bu tutarın %67,6'sını tedavi harcamaları oluşturmaktadır. İlaç, reçete hizmet bedeli ve diğer harcamalar ise toplam tutarın %32,4'lük kısmına karşılık gelmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumu, e-Devlet uygulamalarında ülkemizdeki öncü kurum olma özelliğini sürdürmektedir. Kurum tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Kasım 2010 tarihinde 3 adet uygulama ile hizmet vermeye başlanmıştır. 31/12/2024 tarihi itibarıyla e-Devlet üzerinden 177 uygulama, mobil ortamdan ise 156 uygulama ile hizmet verilmektedir.

Kurumumuz, uluslararası alanda da başarılarıyla adından söz ettirmekte olan bir Kurum olarak Uluslararası Sosyal Güvenlik Teşkilatı Avrupa Sosyal Güvenlik Forumu'nda "İyi Uygulama Ödülleri" kapsamında 7'si liyakat ve 3'ü iyi uygulama tasdik ödülü olmak üzere toplam 10 ödül almıştır.

Ülkemizdeki sosyal güvenlik yapısı, sosyal devlet anlayışı ve sigortacılık prensipleri ile uyumlu olarak gelişmektedir. Kurumumuz, vatandaşlarımıza doğumundan ölümüne kadar, ölümünden sonra da hak sahiplerine sağlık, sigorta ve sosyal yardım alanlarında hizmet sunmakta olup 85 milyonu aşkın sayıda vatandaşımıza sunulan bu hizmetlerin katkısı her geçen gün artmaktadır.

Geçtiğimiz yıl gerçekleştirilen faaliyetlerin kapsamlı bir şekilde aktarıldığı 2024 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunar, bu rapora katkı sağlayan tüm Sosyal Güvenlik Kurumu personeline özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ederim.

Dr. Raci KAYA
Kurum Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	iv
BAŞKAN SUNUŞU	vi
İÇİNDEKİLER	viii
YÖNETİCİ ÖZETİ	xvi
I) GENEL BİLGİLER	18
A) MİSYON VE VİZYON.....	18
B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	19
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	20
1. Fiziksel Yapı.....	20
2. Teşkilat Yapısı	20
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	22
4. İnsan Kaynakları.....	27
5. Sunulan Hizmetler	35
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	46
6.1. İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik İş ve İşlemler	46
6.2. İç Denetime Yönelik İş ve İşlemler	46
Ç) DİĞER HUSUSLAR	48
1. Satın Alma Hizmetleri	48
2. Yatırımlar	49
II) AMAÇLAR VE HEDEFLER	52
A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	52
1. 12'nci Kalkınma Planı (2024-2028).....	52
2. Orta Vadeli Program (2024-2026)	56
3. 2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı.....	57
4. Merkez Eylem Planı	61
5. Taşra Performans Hedefleri.....	61
B) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	62
III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	65
A) MALİ BİLGİLER	65
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	65
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	68
3. Mali Denetim Sonuçları	71
4. Diğer Hususlar	71
B) PERFORMANS BİLGİLERİ	72
1. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ.....	72
1.1. SOSYAL GÜVENLİK KAPSAMI	72
1.1.1. Sosyal Sigortacılık Kapsamında Faaliyetler ve Getirilen Yenilikler	76
1.1.2. Projeler.....	78
1.1.3. İstihdam Teşvik ve Destekleri	79
1.2. EMEKLİLİK	80
1.2.1. Emekliler Yılı Faaliyetleri	80
1.2.2. Emeklilere İlişkin Faaliyetler	82
1.2.3. Getirilen Yenilikler (e-Devlete Aktarılan Hizmetler)	83
1.2.4. Emeklilik İşlemlerine İlişkin İstatistikler	84
1.3. SAĞLIĞA ERİŞİM.....	87
1.3.1. Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) Kapsamında Yapılan Düzenlemeler	90
1.3.2. Sağlık Hizmetlerine Ait İstatistikler	92
1.3.3. Sağlık Alanındaki Diğer Faaliyetler	93
1.4. KAYIT DIŞILIK.....	94

1.5.1. Denetim Sonuçları.....	94
1.5.2. Denetimde Etkinlik.....	97
1.5.3. Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları.....	98
1.5.4. Projeler.....	99
1.6. HİZMETE ERİŞİMDE KOLAYLIK	102
1.6.1. e-Devlet Uygulamaları	102
1.6.2. Kuruma Başvuruda Sağlanan Kolaylıklar.....	102
1.6.3. Basın/Yayın ve Bilgilendirme Faaliyetleri	104
1.7. YURT DIŞI HİZMETLERİ VE DIŞ İLİŞKİLER	108
1.7.1. İkili İş Birliği Faaliyetleri.....	108
1.7.2. Protokol Faaliyetleri	112
1.8. DİĞER FAALİYETLER	113
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	116
3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI	116
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	143
IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	145
A) ÜSTÜNLÜKLER.....	145
B) ZAYIFLIKLAR.....	146
C) DEĞERLENDİRME	147
V) ÖNERİ VE TEDBİRLER	150
EKLER.....	152

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. SGK'nin Teknolojik Altyapısı	27
Tablo 2. Merkez ve Taşra Teşkilatı Çalışan Dağılımı	27
Tablo 3. Çalışanların Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı	28
Tablo 4. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	28
Tablo 5. Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı.....	29
Tablo 6. Eğitim Merkezi, Dinlenme Kampı ve Misafirhane Bilgileri	33
Tablo 7. Lojman Bilgileri	34
Tablo 8. Kreş ve Gündüz Bakımevi Bilgileri	34
Tablo 9. Koordinatör İl Müdürlükleri.....	43
Tablo 10. Kurulmasına Karar Verilen ve Faaliyete Başlayan SGM Sayıları	46
Tablo 11. 2024 Yılı Ön Mali Kontrol Sonuçları.....	46
Tablo 12. İç Denetim Faaliyetleri.....	47
Tablo 13. Danışmanlık Faaliyetleri.....	48
Tablo 14. Mal ve Hizmet Alımları.....	48
Tablo 15. 2024 Yılında Onarımı Tamamlanan Hizmet Binaları	50
Tablo 16. İhalesi Yapılan İşler	50
Tablo 17. 12'nci Kalkınma Planında Kurum Sorumluluğundaki Politika ve Tedbirler	52
Tablo 18. OVP Kapsamında Kurumun Sorumlu Olduğu Politika ve Tedbirler	56
Tablo 19. 2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı kapsamında Kurumun Sorumlu Olduğu Politika Tedbir ve Faaliyetler.....	57
Tablo 20. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	62
Tablo 21. 2024 Yılı Bütçe-Gerçekleşme Karşılaştırması.....	65
Tablo 22. SGK 2022-2024 Yılları Karşılaştırmalı Bilançosu	69
Tablo 23. Kira Gelirleri ve Kira Giderleri	71
Tablo 24. 2024 Yılında Açılan Kurumun Taraf Olduğu Davalar ve İcra Dosya Sayıları.....	71
Tablo 25. 2024 Yılında Açılan Kurumun Taraf Olduğu Davaların ve İcra Dosya Sayılarının Dağılımı.....	72
Tablo 26. Devredenler ile Birlikte Kurumun Taraf Olduğu Toplam Dava ve İcra Dosya Sayıları	72
Tablo 27. Aktif / Pasif Sigortalı Sayısı.....	73
Tablo 28. Sosyal Güvenlik Kapsamı ve İş yeri Sayılarının İllere Göre Dağılımı.....	74
Tablo 29. Teşvik ve Destekler ile Ödenen Tutarlar.....	80
Tablo 30. Ortalama Aylık Bağlama Süreleri (Gün).....	84
Tablo 31. Aylık Ödemesi Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarları	85
Tablo 32. 2024 Yılında 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) Kapsamında Aylık/Gelir Bağlanan Kişi Sayısı	85
Tablo 33. Bayram İkramiyeleri Ödemeleri.....	86
Tablo 34. Geçici İş Göremezlik Ödeneği Ödemelerine İlişkin Bilgiler	86
Tablo 35. Evlenme Ödeneğinden Yararlanan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı.....	86
Tablo 36. Cenaze Ödeneği/Ölüm Yardımı Alan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı.....	86
Tablo 37. Yurt dışı Aylık Alan Kişi Sayıları	86
Tablo 38. 3201 Sayılı Kanun'a Göre Borçlanma Yapan Kişi Sayıları.....	86
Tablo 39. Kurum Sağlık Kurulları Maluliyet (Kabul/Red/Ara Karar) Karar Sayıları ve Oranları.....	87
Tablo 40. Kurum Sağlık Kurullarınca Değerlendirilen Dosya Sayısı	87
Tablo 41. Branşlar İtibarıyla En Çok Maluliyet Kararı Verilen Hastalık.....	87
Tablo 42. En Çok Meslek Hastalığı Tespiti Yapılan Hastalıklar	87
Tablo 43. İş Kazası Meslekte Kazanma Gücü Kaybı, Çalışma Gücü Kaybı ve Meslek Hastalığı Tespiti İçin En Fazla Başvuru Yapılan İller.....	87
Tablo 44. SHS Sözleşmeleri.....	89
Tablo 45. Sağlık Harcamaları	92
Tablo 46. MEDULA Hastane Müracaat Sayısı	92
Tablo 47. Fatura Dönemine Göre Reçete Analizi	93
Tablo 48. Yurt Dışına Gönderilen Hasta Sayıları.....	93

Tablo 49. Sosyal Güvenlik Denetmenlerince Yapılan Denetimlere İlişkin Sonuçlar	94
Tablo 50. KADİM Servislerince Gerçekleştirilen Denetim Sonuçları	95
Tablo 51. RTB Tarafından Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim Sonuçları.....	95
Tablo 52. RTB Tarafından Yapılan Denetim Sonucu Rapor Sayıları	95
Tablo 53. RTB Tarafından Yapılan Kurum İçi Denetim.....	96
Tablo 54. RTB Tarafından Türk Ceza Kanunu (TCK) Gereği Yapılan İşlem Sayısı	96
Tablo 55. RTB Tarafından Yürütülen Uzlaşma Faaliyeti Bilgileri.....	96
Tablo 56. RTB Tarafından Sağlık Alanında Yapılan Denetim Bilgileri.....	96
Tablo 57. Sağlık Alanında Yapılan Veri Analizi Çalışmaları	97
Tablo 58. Ödeme Durdurma Kararı Verilen SHS Sayısı.....	97
Tablo 59. Sahte İş Yeri ve Sigortalılığın Tespiti Projesi Faz Sonuçları	100
Tablo 60. e-Devlet Kapısına Aktarılan Hizmetler	102
Tablo 61. Bilgi Edinme ve CİMER Sayısal Verileri	103
Tablo 62. 4982 Sayılı Kanun Kapsamında Gelen Başvurulara Yapılan İşlemler	103
Tablo 63. KDK Aracılığıyla 01/01/2024-31/12/2024 Tarihleri Arasında Kuruma Gelen Karar Yazılarının Konularına Göre Dağılımı	103
Tablo 64. SGK WEB TV Verileri	104
Tablo 65. Grafik ve Animasyon Servisinde Yapılan Çalışma Sayıları.....	105
Tablo 66. Instagram ve Facebook Platform Verileri	107
Tablo 67. X Platformu Verileri	107
Tablo 68. Kütüphane İstatistikleri	107
Tablo 69. SGK Portal İstatistikleri	108
Tablo 70. Gönderilen SMS Sayıları	108
Tablo 71. Soru Önergelerinin Partilere Göre Dağılımı.....	113
Tablo 72. Soru Önergelerinin Konularına Göre Dağılımı	114
Tablo 73. 2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	117

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1. SGK Çalışanlarının Oransal Dağılımı	27
Grafik 2. Çalışanların Eğitim Durumlarına Göre Oransal Dağılımı	28
Grafik 3. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	28
Grafik 4. Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı	29
Grafik 5. 2024 Yılı Mal ve Hizmet Alımları	49
Grafik 6. Kurumu Ziyaret Eden ve Video Konferansla Gerçekleştirilen Yabancı Heyet Sayıları	112
Grafik 7. Ziyaret ve Video Konferansla Gerçekleştirilen Görüşmelerde Konu Dağılımı	113
Grafik 8. Performans Değerlerinin Sayısal Dağılımı.....	116

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1. SGK Teşkilat Şeması.....	20
-----------------------------------	----

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
ADNKS	: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
ADK	: Akademik Danışma Kurulu
AFYDB	: Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
AML	: Dirençli Akut Myeloid Lösemi
AR-GE	: Araştırma ve Geliştirme
ATS	: Arşiv Tarama Sistemi
BES	: Bilgi Edinme Sistemi
BGYP	: Bütünleşik Gelir Yönetim Projesi
BM	: Birleşmiş Milletler
BMİDÇS	: İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesi
BÖS	: Bireysel Öneri Sistemi
BHİMÜŞ	: Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
BT	: Bilgi Teknolojileri
BTGM	: Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü
CBİKO	: Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CoE	: Avrupa Konseyi
COP	: Taraflar Konferansları
ÇMA	: Çalışan Memnuniyeti Anketi
ÇSGB	: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
DDC	: Dewey Ondalık Sınıflandırması
DETSİS	: Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi
DGUV	: Almanya Kaza Sigortası Kurumu
DHDB	: Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
DMO	: Devlet Malzeme Ofisi
EAGMB	: Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı
EBYS	: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
EDUCARE	: Evde Çocuk Bakım Hizmetleri Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi
EHGM	: Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
EMEKTAR	: 4/1-(a), 4/1-(b) Emekli Ödemeleri Projesi
ENASP	: Avrupa Tarımsal Koruma Sistemleri Ağı
EPIK	: Eğitim, Planlama, İzleme ve Koordinasyon
GFSEC	: Çelik Sektöründe Kapasite Fazlası Küresel Forumu
GIF	: Grafik Değiştirme Biçimi
GİB	: Gelir İdaresi Başkanlığı
GKAS	: Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler
GSS	: Genel Sağlık Sigortası
GSS'li	: Genel Sağlık Sigortalı
GSSGM	: Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
HİTAP	: Hizmet Takip Programı
HMB	: Hazine ve Maliye Bakanlığı
HMÜŞ	: Hukuk Müşavirliği
IBM	: International Business Machines (Uluslararası İş Makineleri)
IEN	: Avrupa Ağı
IOM	: Uluslararası Göç Örgütü
ILO	: Uluslararası Çalışma Örgütü
IP	: İnternet Protokolü
ISSA	: Uluslararası Sosyal Güvenlik Teşkilatı
İDBB	: İç Denetim Birimi Başkanlığı

İEDB	: İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı
İİT	: İslam İşbirliği Teşkilatı
İKMH	: İş Kazası ve Meslek Hastalığı
İPC	: İdari Para Cezası
İPU	: İl Performans Uygulaması
İSEDAK	: Ekonomik ve Ticari İşbirliği Daimi Komitesi
İŞKUR	: Türkiye İş Kurumu
İŞMEP	: İş Yerinde Mesleki Eğitim ve Geliştirme Programı
ITSDA	: Azerbaycan İcbarı Tıbbi Sigorta Kurumu
KADİM	: Kayıt Dışı İstihdam ile Mücadele
KDK	: Kamu Denetçiliği Kurumu
KİGEP	: Kayıtlı İstihdama Geçiş Programı
KKTC	: Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti
KLL	: Kronik Lenfositik Lösemi
KPS	: Kimlik Paylaşım Sistemi
KPSS	: Kamu Personeli Seçme Sınavı
Kurum	: Sosyal Güvenlik Kurumu
KYK	: Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu
MEDULA	: Medikal Ulak
MEP	: Merkez Eylem Planı
MEYES	: Merkezi Yetki Sistemi
MHL	: Mantle Hücreli Lenfoma
MISSCEO	: Avrupa Konseyi Sosyal Korumaya İlişkin Karşılaştırmalı Bilgi Sistemi
MM	: Multiple Myelom
MOSİP	: Mali Otomasyon Sistemi Projesi
MPLS	: Çoklu Protokol Etiket Anahtarlaması
METİP	: Mevsimlik Gezici Tarım İşçilerinin Çalışma ve Sosyal Hayatlarının İyileştirilmesi Projesi
MSU	: Milyon Hizmet Birimi
NUTS	: İstatistikî Bölge Birimleri Sınıflandırması
ODK	: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Ortak Daimî Komisyonu
OECD	: Ekonomik Kalkınma ve İş Birliği Örgütü
OKS	: Otomatik Katılım Sistemi
OKT	: Online Kamu Tahsilat Projesi
OVP	: Orta Vadeli Program
ÖSYM	: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PERKESO	: Malezya Sosyal Güvenlik Kurumu
PDB	: Personel Daire Başkanlığı
PoC	: Kavram Kanıtı
PTT	: Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü
RTB	: Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
SBB	: Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı
SESRIC	: İslam Ülkeleri İstatistik, Ekonomik ve Sosyal Araştırma ve Eğitim Merkezi
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SGD	: Sosyal Güvenlik Dergisi
SGDP	: Sosyal Güvenlik Destek Primi
SGİM	: Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
SGK	: Sosyal Güvenlik Kurumu
SGM	: Sosyal Güvenlik Merkezi
SHS	: Sağlık Hizmet Sunucusu
SMA	: Spinal Musküler Atrofi
SMS	: Kısa Mesaj Servisi/Kısa Mesaj

SPAS	: Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi
SPGM	: Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
SSGM	: Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezi
SSOM	: Single Sign_On Meyes
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
SUT	: Sağlık Uygulama Tebliği
TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
TDT	: Türk Devletleri Teşkilatı
TEB	: Türk Eczacıları Birliği
TRT	: Türkiye Radyo Televizyon Kurumu
TİKA	: Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜRKSAT	: Türksat Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş.
TÜRKSOY	: Uluslararası Türk Kültürü Teşkilatı
TCK	: Türk Ceza Kanunu
TROY	: Türkiye'nin Ödeme Yöntemi
TYS	: Teftiş Yönetim Sistemi
T.C.	: Türkiye Cumhuriyeti
TL	: Türk Lirası
UK	: Uluslararası Koruma
ULAKBİM	: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi
UNSDCF	: Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma İşbirliği Çerçevesi
USOM	: Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi
ÜTS	: Ürün Takip Sistemi
WEB-SUT	: Web tabanlı Elektronik SUT
WM	: Waldenström Makroglöbulinemi
WOMEN-UP	: Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi
YUPASS	: Yurt Dışı Provizyon Aktivasyon Sağlık Sistemi
ZUS	: Polonya Sosyal Sigorta Kurumu
4/1-(a)	: 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi
4/1-(b)	: 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi
4/1-(c)	: 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi
4 sayılı CBK	: 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
168 sayılı Kanun	: Yabancı Memleketlerde Türk Asıllı ve Yabancı Uyruklu Öğretmenlere Sosyal Yardım Yapılması Hakkında Kanun
442 sayılı Kanun	: Köy Kanunu
657 sayılı Kanun	: Devlet Memurları Kanunu
1005 sayılı Kanun	: İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun
2330 sayılı Kanun	: Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
2629 sayılı Kanun	: Uçuş, Paraşüt, Denizaltı, Dalgıç ve Kurbağa Adam Hizmetleri Tazminat Kanunu
2828 sayılı Kanun	: Sosyal Hizmetler Kanunu
2925 sayılı Kanun	: Tarım İşçileri Sosyal Sigortalar Kanunu
2926 sayılı Kanun	: Tarımda Kendi Adına ve Hesabına Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kanunu
3160 sayılı Kanun	: Emniyet Teşkilatı Uçuş ve Dalış Hizmetleri Tazminat Kanunu
3201 sayılı Kanun	: Yurt Dışında Bulunan Türk Vatandaşlarının Yurt Dışında Geçen Sürelerinin Sosyal Güvenlikleri Bakımından Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
3292 sayılı Kanun	: Vatani Hizmet Tertibi Aylıklarının Bağlanması Hakkında Kanun
3294 sayılı Kanun	: Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
3359 sayılı Kanun	: Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
3713 sayılı Kanun	: Terörle Mücadele Kanunu

4447 sayılı Kanun	: İşsizlik Sigortası Kanunu
4483 sayılı Kanun	: Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4857 sayılı Kanun	: İş Kanunu
4982 sayılı Kanun	: Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018 sayılı Kanun	: Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5434 sayılı Kanun	: T.C. Emekli Sandığı Kanunu
5436 sayılı Kanun	: Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5502 sayılı Kanun	: Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
5510 sayılı Kanun	: Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5225 sayılı Kanun	: Kültür Yatırımları ve Girişimlerini Teşvik Kanunu
5746 sayılı Kanun	: Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkındaki Kanun
5774 sayılı Kanun	: Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ile Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanun
6085 sayılı Kanun	: Sayıştay Kanunu
6183 sayılı Kanun	: Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
6331 sayılı Kanun	: İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
7438 sayılı Kanun	: Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7440 sayılı Kanun	: Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7447 sayılı Kanun	: İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7495 sayılı Kanun	: İşsizlik Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7499 sayılı Kanun	: Ceza Muhakemesi Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7517 sayılı Kanun	: Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7524 sayılı Kanun	: Vergi Kanunları ile Bazı Kanunlarda ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7537 sayılı Kanun	: 7537 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

Yönetici Özeti

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde kamu idarelerinin faaliyet raporlarını hazırlamaları gerekmektedir. Bu çerçevede Sosyal Güvenlik Kurumu 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu, söz konusu Kanun ve Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporunun birinci bölümünde; Sosyal Güvenlik Kurumunun misyon ve vizyonu, yetki, görev ve sorumlulukları ile idareye ilişkin temel hususlar yer almaktadır. Kurum merkez ve taşra teşkilatında 32.774 çalışan ile icra ettiği kamu hizmetlerini; 14 hizmet birimi ile merkezde, 81 Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü ve bu il müdürlüklerine bağlı 556 Sosyal Güvenlik Merkezi aracılığıyla tüm ülke çapında sunmaktadır.

İkinci bölümde; Sosyal Güvenlik Kurumunun temel politika ve öncelikleri ile 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflere yer verilmiştir. Temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde; 12'nci Kalkınma Planı (2024-2028), 2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, 2024-2026 Orta Vadeli Program esas alınmıştır. Ayrıca bu bölümde 2024 yılı Merkez Eylem Planı ve 2024 yılı Taşra Performans Hedefleri de yer almaktadır.

Üçüncü bölümde; bütçe uygulama sonuçları, karşılaştırmalı bilanço vb. mali işlemlere ilişkin hususlar, mali denetim sonuçları, aktif/pasif sigortalı sayıları, sigortacılık, kayıt dışılık, emeklilik ve sağlık alanında yapılan faaliyetler ile faaliyet ve performans bilgileri, basın/yayın ve bilgilendirme faaliyetleri, yurt dışı hizmetleri ve dış ilişkiler ile hizmete erişimde kolaylık sağlayan çalışmalar yer almaktadır. 2024 yılında Sosyal Güvenlik Kurumunun gelirleri yaklaşık 3.962,5 milyar TL iken giderleri 3.972,8 milyar TL olarak gerçekleşmiştir. 2024 yılında gelir-gider farkı (açık) tutarı bütçe tahminine göre %97,3, bütçe transferi tutarı ise %4,6 azalış göstermiştir. Ayrıca prim geliri artışına bağlı olan devlet katkısı tutarının bütçe öngörüsüne göre %13,4 oranında artış gösterdiği görülmektedir. Bütçede 112,9 milyar TL olarak öngörülen ek ödeme transferi 109,3 milyar TL olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılı Aralık ayında aktif/pasif oranı 1,61'dir. Kayıt dışı istihdamla yapılan mücadeleler neticesinde 2024 yılı dördüncü çeyrek itibarıyla kayıt dışı istihdam oranı %26,27'ye düşmüştür.

Dördüncü bölümde; kurumsal kabiliyet ve kapasiteye ilişkin değerlendirmelerde bulunulmuştur.

Beşinci bölümde ise öneri ve tedbirlere yer verilmiştir.

Genel Bilgiler

I) GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı toplumu güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir sosyal güvenlik hizmeti sunmak.

VİZYON

Yenilikçi ve insan odaklı anlayışla topluma kaliteli hizmet sunan, sürdürülebilirliğini sağlamış, dünyada örnek alınan güçlü ve saygın bir kurum olmak.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) kamu tüzel kişiliğine haiz, idarî ve malî açıdan özerk, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun'da (5502 sayılı Kanun) ve 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nde (4 sayılı CBK) hüküm bulunmayan durumlarda özel hukuk hükümlerine tâbidir.

Kurum, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının (ÇSGB) ilgili kuruluşu olup merkezi Ankara'dadır.

SGK'nin amacı ve görevleri 4 sayılı CBK'nin 405'inci maddesinde belirtilmiştir.

KURUMUN AMACI

Sosyal sigortacılık ilkelerine dayalı etkin, adil, kolay erişilebilir, aktüeryal ve malî açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmektir.

KURUMUN GÖREVLERİ

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık uygulama programlarını dikkate alarak sosyal güvenlik politikalarını uygulamak, bu politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Hizmet sunduğu gerçek ve tüzel kişileri hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirmek, haklarının kullanılmasını ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesini kolaylaştırmak.
- Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; uluslararası gelişmeleri izlemek, Avrupa Birliği (AB) ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, usulüne göre yürürlüğe konulmuş uluslararası antlaşmaları uygulamak.
- Sosyal güvenlik alanında eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak, kamu idareleri arasında koordinasyon ve iş birliğini sağlamak.
- Mevzuat ile Kuruma verilen görevleri yapmak.

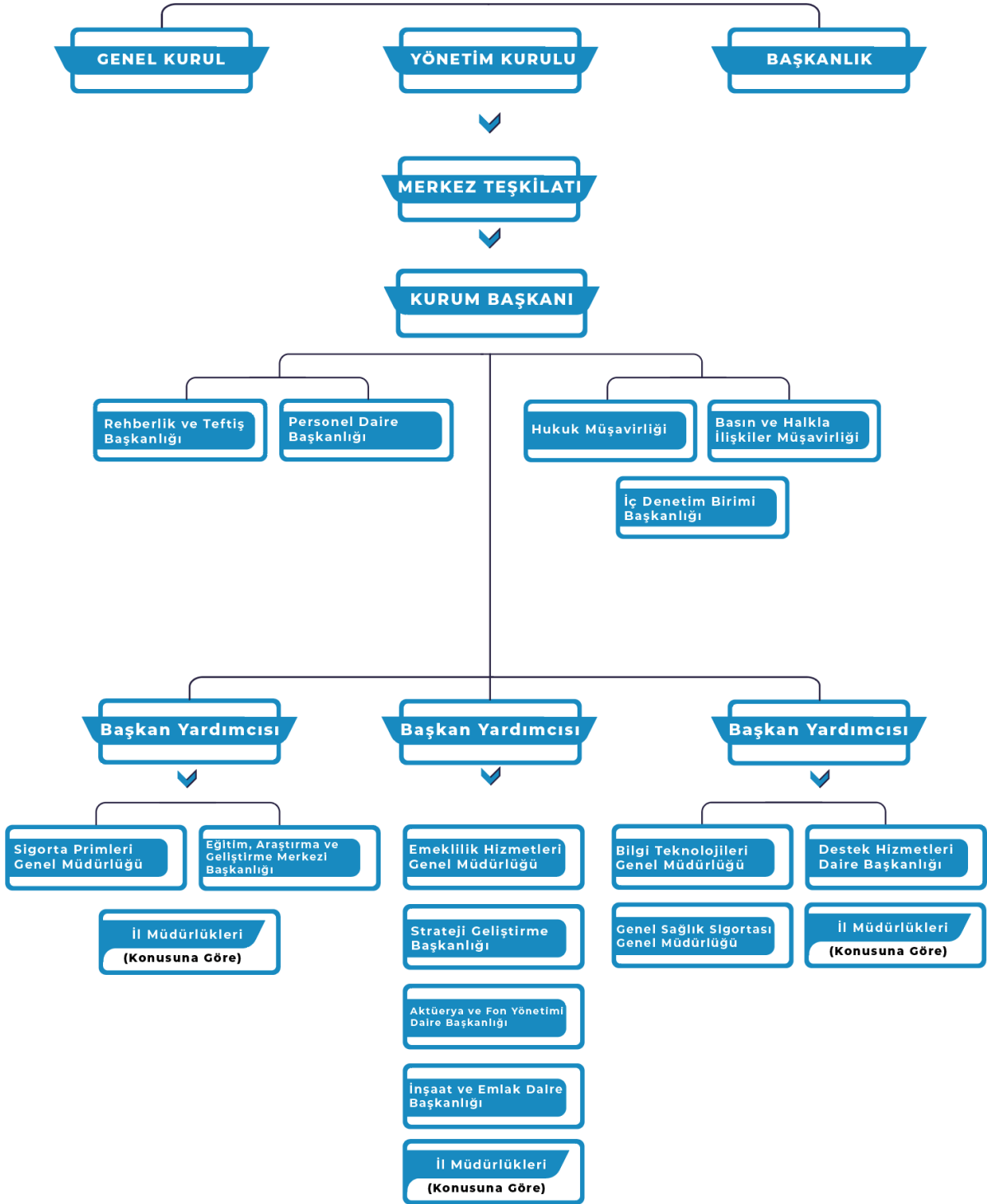
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Merkez teşkilatı Ankara'da olan Kurum, tüm illerde Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri (SGİM) ve bu il müdürlüklerine bağlı Sosyal Güvenlik Merkezleri (SGM) aracılığıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

2. Teşkilat Yapısı

Şekil 1. SGK Teşkilat Şeması



Kurumun Organları

4 sayılı CBK'nin 406'ncı maddesine göre Kurum, aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Başkanlık

4 sayılı CBK'nin 407'nci maddesinde Genel Kurulun oluşumu, görevleri ve toplanması; 408'inci maddesinde Yönetim Kurulunun oluşumu, üyeleri ve 409'uncu maddesinde de Yönetim Kurulunun görevleri belirtilmiştir.

Kararnamenin 410'uncu maddesinde ise "Başkanlık teşkilâtı, merkez ve taşra teşkilâtından meydana gelir. Başkanlık merkez teşkilâtı hizmet birimlerinden meydana gelir." hükmü yer almaktadır.

a) Merkez Teşkilatı

4 sayılı CBK'nin hizmet birimleri başlıklı 413'üncü maddesinde Başkanlığın hizmet birimleri sıralanmakta olup her bir genel müdürlük bünyesinde, Yönetim Kurulu kararı ile en fazla 11 adet daire başkanlığının kurulabileceği hükmü yer almaktadır.

Hizmet Birimleri	
a) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü (EHGM)	
b) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü (SPGM)	
c) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü (GSSGM)	
ç) Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü (BTGM)	
d) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı (RTB)	
e) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı (AFYDB)	
f) Strateji Geliştirme Başkanlığı (SGB)	
g) Personel Daire Başkanlığı (PDB)	
ğ) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı (DHDB)	
h) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı (İEDB)	
ı) Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı (EAGMB)	
i) Hukuk Müşavirliği (HMÜŞ)	
j) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği (BHİMÜŞ)	

Bununla birlikte 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018 sayılı Kanun), genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri bünyesinde iç denetim biriminin kurulmasını öngörmektedir. Anılan Kanun çerçevesinde Kurumda, 02/07/2007 tarihinde İç Denetim Birimi Başkanlığı (İDBB) kurulmuş olup idari ve teknik altyapının oluşturulması çalışmaları 2008 yılında tamamlanmıştır.

b) Taşra Teşkilatı

4 sayılı CBK'nin Taşra Teşkilatı başlıklı 427'nci maddesi ile taşra teşkilatına ilişkin hükümler düzenlenmiştir.

Buna göre Kurumun taşra teşkilâtı; her ilde kurulan SGİM ile SGİM'lere bağlı olarak kurulacak SGM'lerden oluşur.

İl ve ilçelerde nüfus, sigortalı ve genel sağlık sigortalı (GSS'li) sayısı, iş yeri sayısı, işlem yoğunluğu ve belirlenecek diğer kriterler doğrultusunda yeteri kadar SGM kurulabilir veya kaldırılabilir.

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

SGK, sigortalı ve hak sahiplerine daha hızlı, güvenli ve etkin hizmet sunmak amacıyla gelişmiş bir dijital altyapı kullanmaktadır. SGK, kamu kurumları arasında Türkiye'nin en büyük veri merkezinin bulunduğu, 177 uygulama ile e-Devlet sisteminde sunulan tüm hizmetler içerisinde %17,29 oranında kullanımı bulunan; 600'den fazla uygulama ile en çok hizmeti veren; anlık olarak 400.000 adet isteği karşılayan; yoğun saatlerde 5 Gbps uygulama network trafiğine ve aylık yaklaşık 10 milyar talebe cevap verebilen bilişim altyapısına sahip bir Kurumdur.

124 uygulama ile veri paylaşımı yapan ve 212 dış kurum ve paydaş uygulamasından veri alan SGK; uluslararası sosyal güvenlik sözleşmeleri kapsamında diğer ülke kurumları ile veri alışverişi yapılmasına yönelik bilişim altyapısını yöneten yapısı ile sunmuş olduğu hizmetleri ve bu hizmetlerin kalitesini sürekli artırmayı ve vatandaş memnuniyetini en üst seviyede tutmayı amaçlamaktadır. SGK'nin teknoloji altyapısı, hizmetlerin dijitalleşmesini, işlemlerin hızlanmasını, güvenli veri yönetimini ve uluslararası entegrasyonu sağlayarak vatandaşlara kesintisiz ve etkin bir sosyal güvenlik hizmeti sunma gayretindedir.

Kurumsal hizmetlerin kesintisiz, hızlı ve etkin sunulması; hastalık, yaşlılık ve sağlık gibi temel haklar alanlarında hizmet alan vatandaşların memnuniyetleri açısından büyük bir önem arz etmektedir. İşlem hacmi ve yoğunluğu büyük boyutlara ulaşan ve giderek artış gösteren Kurumda, vatandaşlara verilen hizmetlerde mağduriyetlerin yaşanmaması açısından, sistemlerin aksaklıklara ve anlık kesintilere izin vermeyecek bir yapıda kaliteli olarak hizmetlerini sunmaya devam etmesi kritik önem arz etmektedir.

Kurum bünyesinde 8 bin 850 metrekairelik kapalı bir alandan oluşan veri merkezinde; 294 adet fiziksel ve sanal sunucu, network için yaklaşık 4.250 cihaz (switch, IPS, router, access point, firewall vb.) ve veri merkezinin güvenliğinin sağlanması için yaklaşık 3.150 cihaz (trafo, akü, jeneratör, UPS, yangın tüpü, kamera, filtreler, iklimlendirme cihazları vb.) yer almakta olup 81 il ve yaklaşık 527 uç noktadan 36.500 kullanıcı için network ağ yönetimi sağlanmaktadır.

Kurumda bilgi teknolojileri en üst seviyede kullanılarak iş süreçleri bütünlük bir yapıda elektronik ortamda yürütülmekte, böylece işlemler daha etkin ve verimli hale getirilmekte, zaman ve iş gücü kayıpları önlenmekte ve doğru bilgiye hızlı ve kolay erişim sağlanmaktadır. Bilişim altyapısı vatandaş ve çalışan memnuniyetini sağlayacak şekilde iyileştirilmekte, diğer kurum ve kuruluşlarla veri erişim ve paylaşımı sağlanmakta, uygulamalar birbirleriyle ve dış kurumlarla entegre edilerek 7/24 kesintisiz hizmet sunulmaktadır.

Donanım ve sistem altyapısına ilişkin analizler çerçevesinde bilişim sistemi performansı sürekli olarak izlenmekte, donanım altyapısı güçlendirilmekte, yazılım geliştirmeleri ve güncellemeleri yapılarak kesintisiz hizmet sunulması sağlanmaktadır. Kurumun merkez ve taşra teşkilatının ağ altyapısı ile Bilgi Teknolojileri (BT) donanımlarına ilişkin ihtiyaçları temin edilerek işletilmesi ve bakımı yapılmakta, bilişim sisteminin organizasyonunda ve işletilmesinde ulusal ve uluslararası standartlara uyum sağlamak üzere gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Kurum birimlerinin donanım talepleri (masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, tarayıcı, yazıcı) imkanlar doğrultusunda karşılanmaya çalışılmakta ve ihtiyaç analizi çalışmaları yapılmaktadır. Tasarruf tedbirleri kapsamında bütçe şartları ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı (SBB) ile Hazine ve Maliye Bakanlığı (HMB)'ndan alınan olurlara istinaden; mevcut ödenek miktarı doğrultusunda 1.838 adet masaüstü bilgisayar temin işlemi tamamlanmıştır.

Kurumca sigortacılık, sağlık, emeklilik, muhasebe ve çevrim içi kurumsal otomasyon uygulamaları (Medikal Ulak (MEDULA), Mali Otomasyon Sistemi Projesi (MOSİP), 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi (4/1-(a), 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi (4/1-(b), Emekli Ödemeleri Projesi (EMEKTAR), Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi (SPAS), İşveren Uygulamaları, Kayıtdışı Uygulamaları vb.) geliştirilmekte ve paydaşlara yönelik hizmetlere erişimin kolaylaştırılması, bilgiye çabuk ulaşılması, bürokrasinin azaltılarak katma değeri yüksek hizmetlerin dijitalleştirilmesi çerçevesinde e-Devlet platformunda sunulacak uygulamaların

sayısı artırılmaktadır. Geliştirilen uygulamaların işletimi sağlanmakta, ortaya çıkan sorunlara en kısa sürede müdahale edilerek gerekli güncellemeler yapılmakta ve uygulamalarda ortaya çıkabilecek risklere karşı da gerekli güvenlik tedbirleri alınmaktadır.

İlgili kurumların talebi üzerine Kurum ile yapılan veri paylaşım protokollerine istinaden kurumlar arası elektronik ortam üzerinden yapılan otomatik ve rutin veri paylaşım otomasyonlarına, 3 adet yeni otomasyon eklenmiş olup mevcut otomasyonların ise geliştirilmesine, iyileştirilmesine ve güvenli bir şekilde sorunsuz işletilmesine devam edilmektedir.

Sosyal güvenlik kapsamında kayıp, kaçak ve suistimallerin önlenmesi için bilişim altyapısına önem verilmesi ve denetimler yoluyla sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması amacıyla; denetim sürecinin veri analitiği ve yapay zekâ çalışmaları ile desteklenmesi Kurumca öncelikli politika haline gelmiştir.

Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi çerçevesinde Kurum ihtiyaçlarına yönelik yapay zekâ destekli geliştirilebilecek çözümler ile alakalı iç paydaşlarla toplantılar düzenlenmiştir. Yapay zekâ projelerinin yürütülmesine imkân verecek altyapı ihtiyaçları, yapılan fizibilite çalışmaları ile belirlenmiştir. Yapay zekâ alanında mevcut ve hedeflenen çalışmalara dair görevlerin yürütülmesi, ilgili paydaşlarla koordinasyonun sağlanması amacıyla Yapay Zekâ ve Veri Analitiği Grubu kurulmuştur.

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı (1007 Programı) kapsamında "Kamu Yapay Zekâ Ekosistemi" başlığı ile yayımlanan çağrıya Kurum tarafından yapılan başvuru süreci olumlu sonuçlanmış ve 123G082 numaralı "MEDULA Sistemi Üzerinden Fatura Edilen Sağlık Hizmetlerinin Yapay Zekâ Destekli Risk Analizi Projesi" isimli proje 01/09/2024 tarihinde resmi olarak başlatılmıştır. Süresi 16 ay olan proje kapsamında kurulum çalışmaları tamamlanmış olup analiz çalışmaları devam etmektedir.

Kurumsal olarak iş ve işlemlerin hızlı bir şekilde sonuçlandırılması ve etkin hizmet sunumu için kurumsal yazılım alanında çeşitli çalışmalar ve iyileştirmeler yapılmıştır. Bu çalışmalar aşağıda yer almaktadır:

Bütünleşik Gelir Yönetim Projesi (BGYP)

BGYP ile kaynak sistemlerde muhasebe sonucu doğuracak tüm işlemlerin muhasebe sisteminde kaydedilmesini sağlayacak ortak bir muhasebe altyapısının oluşturulması hedeflenmektedir. Projenin birinci aşamasında, cari dönem muhasebe çalışmalarının gerçek ortama aktarılması tamamlanmış ve pilot uygulama Bayburt ilinde başlatılmıştır. Nisan 2023'te Ankara, Bursa ve Bitlis'te cari dönem muhasebe kayıtları gerçek ortama açılmış, ardından 16/08/2023 tarihinde İstanbul'un da devreye alınmasıyla Türkiye genelinde toplam 81 ilde hizmete sunulmuştur. İşveren sisteminde muhasebe hareketi doğuracak her işlemin günlük icmal verisi oluşturularak MOSİP'e iletilmesini sağlayacak ikinci aşama çalışmaları ise devam etmektedir.

Kurum Alacaklarının Takibi ve İcrası Projesi (KATİP)

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun (6183 sayılı Kanun) kapsamında takip edilen (4/1-(a), 4/1-(b), 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi (4/1-(c)), GSS, EK6, EK9, 2926 sayılı Tarımda Kendi Adına ve Hesabına Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kanunu (2926 sayılı Kanun), 2925 sayılı Tarım İşçileri Sosyal Sigortalar Kanunu (2925 sayılı Kanun) ve Tevkifat ve Sigorta Şirketi borçlarına ait Kurum alacaklarına ilişkin program çalışmaları kapsamında tasarım ve iş süreçleri çıkarılarak Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda analiz çalışmaları 31/12/2022 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır.

Kurumun 6183 sayılı Kanun'a göre takip ettiği alacaklara ilişkin iş ve işlemlerin etkin ve hızlı bir şekilde yapılması sağlanarak, emek ve zaman kaybı yaşanan işlemlerin en aza indirilmesi ve tahsilatların artırılması amaçlanmıştır. Kurumda entegre bir icra programı olmaması sebebiyle başlatılan ve gereksinim analizi tamamlanan Projenin ihalesi gerçekleştirilmiş olup yüklenici firma ile 11/10/2024 itibarıyla sözleşme imzalamış ve firma yazılım çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar proje takvimine uygun bir şekilde devam etmektedir.

Online Kamu Tahsilat Projesi (OKT)

OKT kapsamında İller Bankası ile Kurum arasında entegrasyon sağlanarak Belediye ve İl Özel İdare borçlarının tahsilatının borç sorgu karşılığında yapılması sağlanmıştır. Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası ile entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır. 27/11/2024 tarihli ve 32735 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 9161 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile büyükşehir belediyeleri, il özel idareleri, belediyeler ve bunların bağlı kuruluşlarının borçlarına karşılık genel bütçe vergi gelirleri tahsilat toplamı üzerinden ayrılacak paylardan yapılacak kesintilere ilişkin esaslarda yapılan değişikliklere göre; ilgili program geliştirmeleri ve İller Bankası entegrasyonu tamamlanmış olup test ortamında çalışmalar devam etmektedir.

Mali Otomasyon Sistemi Projesi (MOSİP 2.0)

Kurum merkez ve taşra servisleri bünyesindeki mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması işlemlerini gerçekleştiren MOSİP uygulamasının, monolitik mimarisi ve saklı yordam (stored procedure) yapısından kaynaklı yaşanmakta olan sorunlar ortadan kaldırılarak, yatay ve dikey olarak genişlemeye müsait servis tabanlı mimaride, güncel teknolojilerle ve Kurumun uygulama geliştirme standartlarına uygun olarak yeniden tasarlanıp geliştirilmesi amaçlanmıştır. Kurumsal sürdürülebilirliğin, denetlenebilirliğin ve hesap verilebilirliğin üst düzeye çıkarılması hedeflenmektedir. 5018 sayılı Kanun’a ve Kurum iş süreçlerine uygun olarak dünya standartlarında, modern, ortak ve standart bir muhasebe yazılımının güncel teknolojilerle servis odaklı mimari yapıda yeniden geliştirilmesi ve ortak - standart bir muhasebe alt yapısının kurulması sağlanacaktır. MOSİP 2.0 ön analiz çalışmaları TÜBİTAK ile birlikte gerçekleştirilmiş ve Kurum Başkanlık Makamı’ndan proje başlatma Olur’u alınmıştır. Çalışmalar proje takvimine uygun bir şekilde devam etmektedir.

Merkezi Ödemelerin Emeklilerin Tanımlı Banka Hesap Numarasına Aktarılması

Merkezi ödemelerin emeklilerin tanımlı banka hesap numarasına aktarılması ile ilgili teknik altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Bu çalışma ISSA Liyakat ödülüne layık görülmüştür. Çalışma ile emekli vatandaşların seçtikleri bankada mevcut bir emeklilik hesabı var ise ödemelerin hesaplarına aktarılması sağlanmıştır. Emeklilerin seçtikleri bankada mevcut bir hesabı yok ise Kurum tarafından verilen hesap açılış bilgilerine göre ödemelerin banka tarafından otomatik olarak açılan hesaplarına aktarılması sağlanmıştır. Emekli vatandaşların bu sayede Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü (PTT) şubelerine gitmelerine gerek kalmamıştır.

Yersiz Ödenen Yaşlılık Aylıkları

Yersiz ödenen yaşlılık aylıklarının dijital ortamda takibini sağlayacak teknik altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Bu çalışma ISSA Liyakat ödülüne layık görülmüştür. Çalışma ile bankalara aylık ödemeler gönderildikten sonra emeklinin vefat etmesi halinde; aylık ödeme tarihinden önce "Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)" uygulaması ile bankaya MOSİP üzerinden durumun bildirilmesi ve ödeme yapılmasının önüne geçilmesi sağlanmıştır.

İştirakçilerin Sağlık Ödemelerinin Dijital Ortamda Takibi

İştirakçilerin sağlık ödemelerinin dijital ortamda takibini sağlayacak teknik altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Bu çalışma ISSA Liyakat ödülüne layık görülmüştür. Bu çalışma ile e-Devlet üzerinden çevrim içi ödeme sorgulama yapılarak kişilerin emanetteki paralarının kişilerin hesaplarına kısa sürede aktarılması sağlanmaktadır.

Belgenet

Belgenet; Türksat Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş. (TÜRKSAT) tarafından geliştirilen, Devlet kurumlarında 400.000’in üzerinde kullanıcıya hizmet veren, TSE 13298 standardına sahip, her türlü dokümantasyonun içerik, format ve ilişkisel özelliklerini koruyarak bu dokümanları üretimden nihai tasfiyeye kadar olan süreç içerisinde yöneten tescilli elektronik belge yönetim sistemi ürünüdür. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında Belgenet kullanımının arttığı ve böylece kurumlar arası resmi yazışma

ve entegrasyonların daha kolay yapılabileceği değerlendirilmiştir. Kurumda elektronik belge yönetim sistemi olarak Belgenet'e geçiş çalışmalarına başlanılmıştır. Bu kapsamda TÜRKSAT ile sözleşme imzalanmış olup 46 uygulamanın entegrasyonunun sağlanması için çalışmalar devam etmektedir.

Arşiv Tarama Sistemi (ATS)

ATS ile Kurum fiziksel arşivlerinde bulunan sigortalı dosyaları ile iş yeri dönem bordrolarının taranarak elektronik ortama aktarılması, yedeklenmesi, taranan görüntünün Kurum personeline yetkileri dahilinde kullanılması, bu verilerin tüm Kurumsal uygulamalara hizmet etmesi, emek ve zaman tasarrufu sağlanarak vatandaşlara sunulan iş ve işlemlerin hızlandırılması amaçlanmıştır.

ATS kapsamında eğitim ve kullanım kılavuzu dokümanları revize edilmiş, merkez ve taşra teşkilatına teknik destek sağlanmıştır. Ayrıca, ATS; doküman yönetim sistemi, Hizmet Takip Programı (HİTAP), 4C uygulamaları ile entegre edilerek bu uygulamalardaki evrağın da ATS üzerinden görüntülenmesi sağlanmıştır. T.C. Emekli Sandığı tarafından önceki yıllarda taranmış olan yaklaşık 5.000.000 adet dosya ve tahmini 20.000.000 adet evrak ATS'ye yeni bir yazılım geliştirilerek aktarılmış ve dosyaların görüntülenmesi sağlanmıştır.

Kurum personel özlük dosyalarının taranması için ATS'de gerekli modüller geliştirilmiş ve kullanıma açılmıştır. Personel özlük dosyaları tarama işlemleri devam etmekte olup yıl sonu itibarıyla yaklaşık 3.500.000 adet evrak taranmıştır. Entegrasyon planı dahilinde EMEKTAR4A-EMEKTAR4B, Belgenet, ArşivNet ve görüntüleme uygulaması çalışmaları devam etmektedir. Proje kapsamında yıl sonu itibarıyla yaklaşık 560.000.000 adet evrak taranmıştır. Söz konusu evrak birimlerde yaşlılık aylığı, yaşlılık toptan ödeme, ölüm aylığı, ölüm ikinci karar, fazla ödeme iadesi ve maluliyet aylığı gibi birçok iş ve işlemde kullanılmaktadır.

e-Satış ve İcra Satış İlanları Uygulamaları

e-Satış uygulaması hacizli malların elektronik ortamda ihale işlemlerinin yapılmasını kapsamaktadır. Test ortamında çalışmalar devam etmekte olup taleplere göre güncelleme işlemleri yapılmaktadır.

İcra Satış İlanları Uygulamaları, SGİM tarafından icra takibi yoluyla haczedilen araç ve taşınmazların satışına yönelik ihale tarih, saat vb. bilgilerinin portal üzerinden yayımlanması amacıyla hazırlanmıştır. Uygulama; ilan girişinin sağlandığı yönetim tarafı ve portal üzerinden yayımlanan ihale bilgileri listesi olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Gelen taleplere göre güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

Hukuk Uygulamaları Yazılım Projesi (HUYAP 2.0)

HUYAP; HMÜŞ ve taşra hukuk servisleri bünyesinde gerçekleştirilen tüm icra takip, dava ve mütalaa işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi ve raporlanması amacı ile 5510 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat doğrultusunda projelendirilerek Kurum kaynakları ile tamamlanmıştır. Kullanılan teknolojiler, HUYAP yazılımının geliştirilmeye başlandığı dönemde güncel teknolojiler olmakla birlikte aradan geçen 11 yıllık süre zarfında gelişen ve değişen teknolojiler karşısında; yazılım mimarisi, framework altyapısı ve yazılım bileşenleri güncelliğini yitirmiş, değişen ve gelişen standartları karşılayamaz hale gelmiştir.

Bu amaçla, Kurumun taraf olduğu tüm icra takip, dava ve mütalaa işlemlerinin yürütüldüğü HUYAP uygulamasının hizmet vermeye devam edebilmesi, veri güvenliğinin günümüz şartlarında değişen ve gelişen tehditlere karşı sağlanabilmesi, Kurum iş ve işlemlerinde kesintiye mahal vermeyecek şekilde gerekli işlemlerin yapılabilmesi, yeni ihtiyaçların ve güncelleme taleplerinin ivedilikle yerine getirilebilmesi için uygulamanın yeni versiyonunun yazılması ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Yukarıda bahsedilen nedenlerden dolayı HUYAP 2.0 çalışmalarına Kasım 2024 itibarıyla başlanmış olup mevzuat analizi tamamlanmıştır. Teknik analiz ve tasarım çalışmalarına devam edilmekte olup çalışmaların Mayıs 2026 itibarıyla tamamlanarak uygulamanın kullanıma açılması hedeflenmektedir.

SGK Web TV

Kurum tarafından daha önce dış kaynak kullanılarak temin edilen SGK Web TV uygulamasının bakım-onarım anlaşmasının bitmesi nedeniyle uygulama, Kurum personeli tarafından yeniden yazılmış olup gelen taleplere göre güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

WebSut Uygulaması

Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) ve eklerinde yapılan değişikliklerin Kurum web sitesine bağlı ayrı bir sayfada yayımlanması ile SUT Değişiklik Tebliğlerinin işlenmiş eski ve güncel versiyonlarının görüntülenebilmesinin sağlanması, sağlık hizmeti sunucuları başta olmak üzere tüm kamuoyunun erişimine açık olması, yapılan mevzuat değişikliklerine hızlı ve kolay bir şekilde ulaşılması ve Kurum paydaş memnuniyetinin artırılması amaçlanmıştır.

İnsan Kaynakları Projesi

Kurum personeline ait birçok iş ve işlemler insan kaynakları uygulaması ile gerçekleştirilmektedir. PDB'ye ait iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesini sağlamak amacıyla geliştirilmeye başlanmış ve daha önce manuel olarak yapılmakta olan pek çok işlem elektronik ortamda yapılmaya başlanmıştır. İnsan Kaynakları Projesi içerisinde 14 adet uygulama yer almaktadır. 20 adet kurum içi/dışı web servis entegrasyonu (MOSİP, KPS, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), HİTAP, Bilgi Edinme Sistemi (BES), vb.) ve 36 ana modülden oluşmaktadır.

PDB'den gelen 59 adet yazılım uygulama ve geliştirme talebi tamamlanmıştır. Uygulama kapsamında; tahakkuk işlemleri ile ilgili hesaplama güncellemeleri, ek gösterge, toplu sözleşme ikramiyesi, sendika aidatları ve diğer sendika işlemleri ile ilgili güncelleme ve sisteme eklemeler, kesenek hesaplamaları, maaş farkları, izin işlemleri, hizmet belgesi, disiplin işlemleri, borçlanma işlemleri, atama işlemleri, terfi ve intibak işlemleri, vekalet ücretleri, idari dava istatistikleri, gelir vergisi işlemleri, fazla mesai işlemleri, mal beyanı işlemleri ve sicil numarası işlemlerine yönelik güncellemeler yapılmıştır. Kurumdan emekli personel için kimlik kartı basılması, yenilenmesi vb. işlemlerine yönelik olarak Kimlik Kartı Modülünde revize yapılmıştır. Mal bildirim modülü Personel İntra üzerinden uygulamaya açılmış ve önceki mal bildirimlerinin karşılaştırılmasına yönelik işlemler tamamlanmıştır. Kısa vadeli sigorta kolları prim oranında değişiklik yapılması nedeniyle aylık ve tahakkuka ilişkin uygulamalar revize edilmiştir.

Bilgi Sistemleri ve Siber Güvenlik Alanında Yürütülen Faaliyetler

2024-2026 yıllarını kapsayan Çoklu Protokol Etiket Anahtarlaması (MPLS) ve internet iletişim altyapısı hizmet alımı kapsamında taşınan birimlerin mevcut altyapıya entegrasyonu sağlanmıştır. Çeşitli güvenlik ürünleri (Soar, Tenable-Was, Acunetix, Ndr, Dfir, Swordsec, Qradar, Infraskope App Tracker, Teramind, Npm, Picus) üzerine Kavram Kanıtı (PoC) çalışmaları tamamlanmıştır.

İlk kez siber tehdit ve istihbarat çalışmalarına başlanarak kullanıcı şifrelerine yönelik önlemler alınmış ve böylece Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM)'nden gelen bildirimlerde %70 civarında azalma olmuştur. Yerli ve milli açık kaynak kodlu ürünler dahil kullanılması veya katma değer sağlayacağı düşünülen ürünlerin, teknolojik gelişmeler çerçevesinde kullanılıp kullanılmayacağı, kullanılan ürünlerin yeni teknolojileri ve muadil ürünlerin yetkinliklerinin tespitine yönelik çok sayıda PoC çalışması yapılmıştır.

Kurumsal sunucunun Milyon Hizmet Birimi (MSU) kapasite artırımı ve International Business Machines (IBM) z16 kurumsal sunucu alımı için gerekli çalışmalar yapılmış, alımı gerçekleştirilerek konumlandırma, altyapı ve kurulum işlemleri tamamlanmıştır.

Yönetilen bütün sistemlerin kesintisiz, kaliteli ve sürekli hizmet verebilmesi için izleme sistemleri aracılığı ile tüm sistemler sürekli izlenmekte olup bu kapsamda proaktif çalışma prensibine göre gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

Kurumun 31/12/2024 tarihi itibarıyla sahip olduğu teknolojik kaynaklara ilişkin veriler Tablo 1'de gösterilmektedir.

Tablo 1. SGK'nin Teknolojik Altyapısı

Donanım	Sayı
Masaüstü Bilgisayar	31.825
Dizüstü Bilgisayar	4.773
Yazıcı	17.148
Tarayıcı	9.038
Switch	3.886
Router	527
Güvenlik Duvarı	6
IPS	1
Switch (Batıkent)	96
TOR/Omurga Switch (Batıkent VB)	58
Access Point	759
Kurumsal Veri Tabanı Sunucusu (Mainframe)	1
MOSİP Veri Tabanı Sunucusu	12
Kurumsal Sunucu Veri Depolama Ünitesi (Storage)	2
MOSİP Veri Depolama Ünitesi	2
Kurumsal Sunucu Teyp Kütüphanesi	2
MOSİP Teyp Kütüphanesi	1
SAN Director (Sanallaştırma)	2
SAN Switch (Sanallaştırma)	2
SAN Switch (Yedekleme)	6
Yük Dengeleme, SSL Sonlandırıcı, Web Uygulama Güvenlik Duvarı, DNS Yük Dengeleme ve Güvenliği Sistemi	2
Fiziksel Sunucu (Sanallaştırma)	105
Fiziksel Sunucu (Taşra)	172
Fiziksel Sunucu (Yedekleme)	4
Teyp Kütüphanesi	2
Veri Depolama (Yedekleme)	2
Veri Depolama (Sanallaştırma)	8

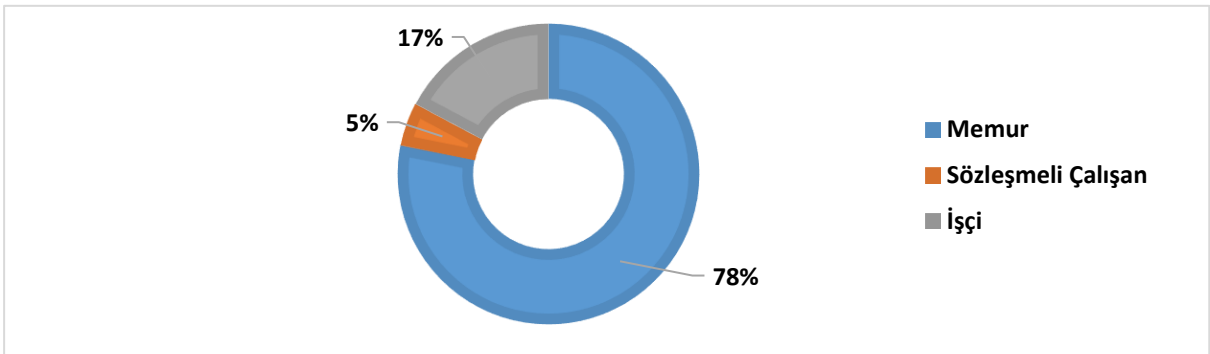
4. İnsan Kaynakları

Kurum, merkez ve taşra teşkilatında 32.774 çalışan ile hizmet sunmakta olup bunların dağılımı Tablo 2'de, oransal dağılımı ise Grafik 1'de gösterilmektedir.

Tablo 2. Merkez ve Taşra Teşkilatı Çalışan Dağılımı*

Teşkilat	Memur	Sözleşmeli Çalışan	İşçi	Toplam
Merkez Teşkilatı	3.386	239	843	4.468
Taşra Teşkilatı	22.217	1.279	4.810	28.306
Toplam	25.603	1.518	5.653	32.774

*Veriler 31/12/2024 tarihi itibarıyla.

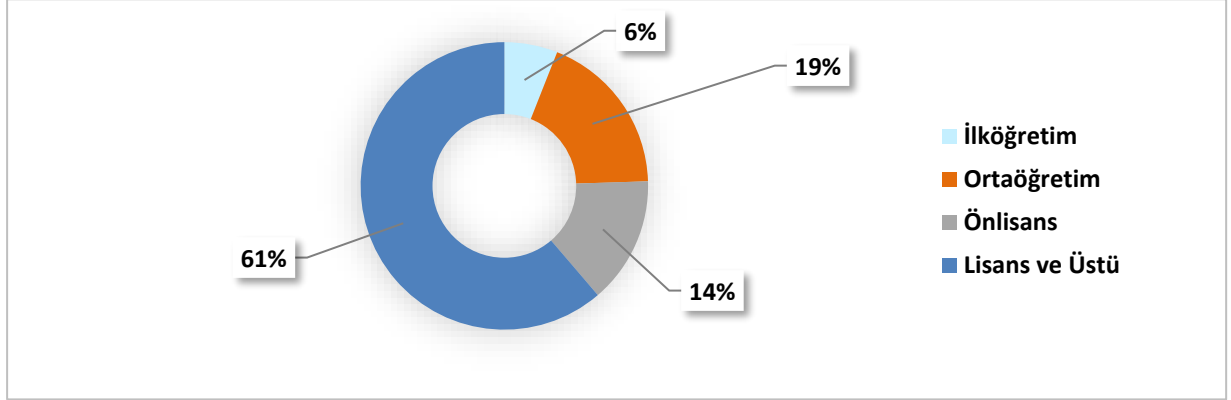
Grafik 1. SGK Çalışanlarının Oransal Dağılımı


Kurum çalışanlarının eğitim durumuna göre dağılımı Tablo 3'te, oransal dağılımı da Grafik 2'de yer almaktadır. Kurum çalışanları ağırlıklı olarak lisans ve lisansüstü eğitim seviyesinde olup ilköğretim mezunu personel %6'lık kesimi oluşturmaktadır.

Tablo 3. Çalışanların Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön lisans	Lisans ve Lisans Üstü	Genel Toplam
Personel Sayısı	1.963	6.063	4.668	20.080	32.774
Yüzdesi	%6	%19	%14	%61	%100

Grafik 2. Çalışanların Eğitim Durumlarına Göre Oransal Dağılımı

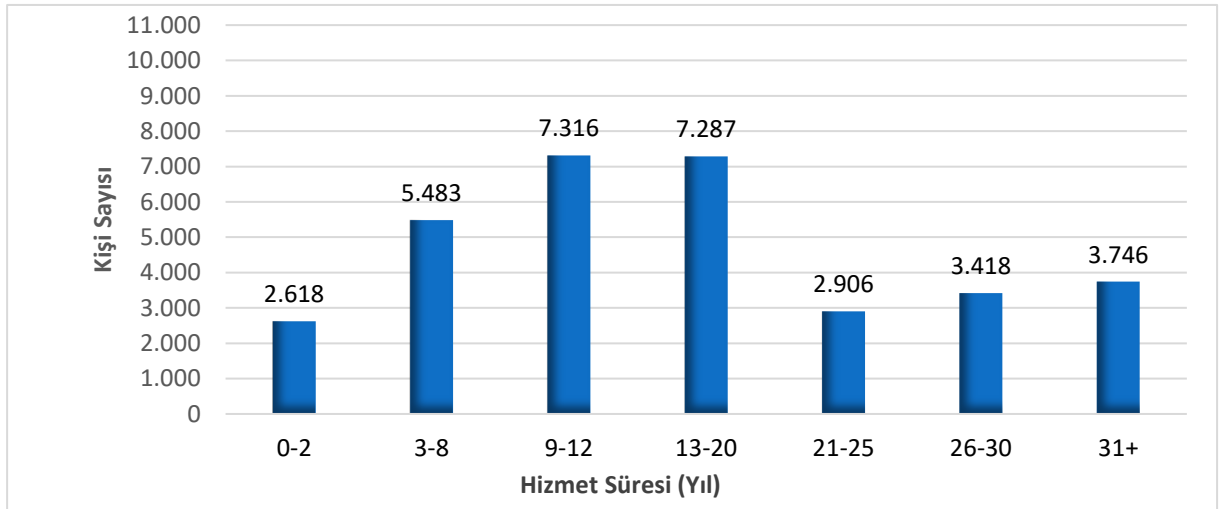


Kurum çalışanlarının hizmet sürelerine göre dağılımı Tablo 4'te, sayısal dağılımı da Grafik 3'te gösterilmektedir.

Tablo 4. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Hizmet Süresi (Yıl)	0-2	3-8	9-12	13-20	21-25	26-30	31+	Toplam
Personel Sayısı	2.618	5.483	7.316	7.287	2.906	3.418	3.746	32.774
Yüzdesi	%8	%17	%22	%22	%9	%10	%12	%100

Grafik 3. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

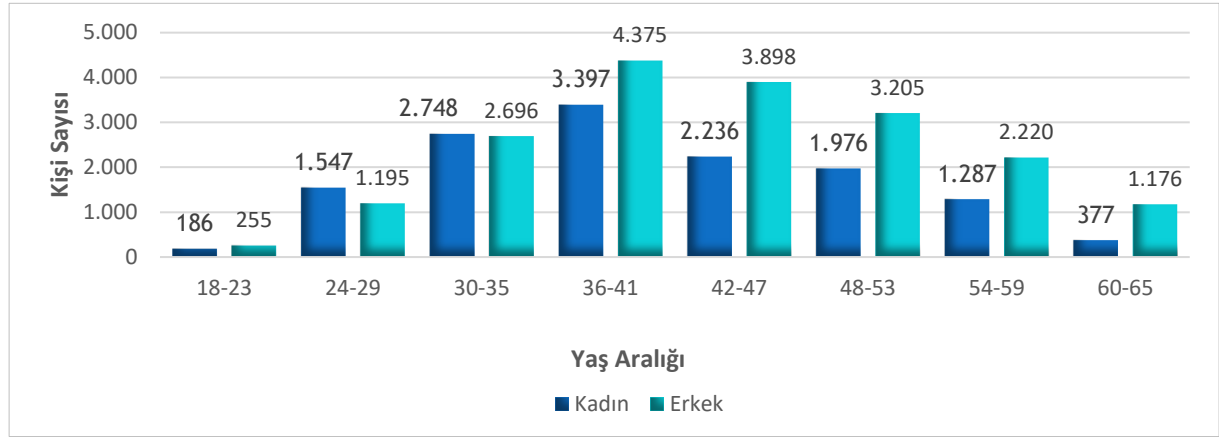


Kurum çalışanlarının %42'si kadın, %58'i erkektir. Çalışanların yaş grubu ve cinsiyet durumuna göre dağılımı Tablo 5'te, sayısal dağılımı Grafik 4'te gösterilmektedir.

Tablo 5. Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı

Yaş Grubu	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60-65	Toplam
Kadın	186	1.547	2.748	3.397	2.236	1.976	1.287	377	13.754
Erkek	255	1.195	2.696	4.375	3.898	3.205	2.220	1.176	19.020
Toplam	441	2.742	5.444	7.772	6.134	5.181	3.507	1.553	32.774

Grafik 4. Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı



İnsan Kaynakları ile İlgili Diğer Çalışmalar

Sosyal Güvenlik Müfettiş Yardımcısı Alımı

Sosyal Güvenlik Kurumu Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, RTB'nin ihtiyacına istinaden 25 müfettiş yardımcısı kadrosu için 10-11/02/2024 tarihlerinde yazılı, 10/06/2024 tarihinde sözlü sınav gerçekleştirilmiştir.

Yapılan sınav sonucu başarılı olan 7 adayın atama işlemleri tamamlanarak göreve başlatılmıştır.

Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcısı Alımı

Kurum merkez teşkilatının ihtiyacına istinaden, 75 sosyal güvenlik uzman yardımcısı alım ilanı 02/12/2023 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Adaylara ait başvurular Kariyer Kapısı (<https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) üzerinden alınmış ve 10-19/01/2024 tarihleri arasında sözlü sınav gerçekleştirilmiştir. Yapılan sınav sonucu başarılı olan asıl adaylardan 55, yedek adaylardan 6 olmak üzere toplam 61 adayın atama işlemleri tamamlanarak göreve başlatılmıştır.

Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı Alımı

Sosyal Güvenlik Denetmenliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, Kurum taşra teşkilatı (İstanbul) ihtiyacına istinaden, 100 sosyal güvenlik denetmen yardımcısı kadrosu için 26/02-08/03/2024 tarihleri arasında sözlü sınav gerçekleştirilmiştir. Yapılan sınav sonucu başarılı olan asıl adaylardan 74, yedek adaylardan 20 olmak üzere toplam 94 adayın atama işlemleri tamamlanarak göreve başlatılmıştır. 4 adaya ait atama süreci devam etmektedir.

Sosyal Güvenlik Denetmeni Yetki ve Yeterlik Sınavı

Üç yıl fiili hizmet süresini dolduran 141 sosyal güvenlik denetmen yardımcısına ait Yeterlik Yazılı Sınavı 30/06/2024 tarihinde, yazılı sınavda başarılı olan 41 sosyal güvenlik denetmen yardımcısına ait Yeterlik Sözlü Sınavı ise 12/08/2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Bir yıl fiili hizmet süresini dolduran 22 sosyal güvenlik denetmen yardımcısına ait Yetki Sınavı, 29/06/2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Sözleşmeli Bilişim Personeli Alımı

BTGM'nin ihtiyacına istinaden, 13 sözleşmeli bilişim uzmanı, 34 programcı ve 12 çözümleyici personel alımı için 26/12/2023 tarihinde ilana çıkmış ve adaylara ait başvurular Kariyer kapısı (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) üzerinden alınmıştır. 02-03/04/2024 tarihleri arasında yapılan sözlü sınav sonucu başarılı olan 7 sözleşmeli bilişim uzmanı ve 12 sözleşmeli programcının atama işlemleri tamamlanarak göreve başlatılmıştır.

Sözleşmeli Bilişim Personeli Alımı (375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 6'ncı Maddesi Kapsamında)

375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 6'ncı maddesi ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümlerince, BTGM'de istihdam edilmek üzere 20-26/11/2024 tarihleri arasında 70 sözleşmeli bilişim personeli sözlü sınavı gerçekleştirilmiştir. Yapılan sınav sonucu başarılı olan 49 adayın atama süreci devam etmektedir.

Sözleşmeli Büro Personeli Alımı

Kurum merkez ve taşra teşkilatının ihtiyacına binaen Cumhurbaşkanlığının açıktan alım iznine istinaden, 1.231 sözleşmeli büro personeli, 130 destek personeli, 4 teknisyen ve 27 koruma güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 1.392 sözleşmeli personel alımı için Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) üzerinden Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS)-2023/6 ile yerleştirme işlemleri tamamlanmıştır. Bu kapsamda 1.013 aday göreve başlatılmıştır.

Boş kalan pozisyonlar için 05/06/2024 tarihli ve 32567 sayılı Resmi Gazete ile Kurum internet sitesinde alım ilanına çıkmış ve 312 aday daha göreve başlatılmıştır. Yedek adayların göreve başlatma işlemleri devam etmekle birlikte, 31/12/2024 tarihi itibarıyla toplam 1.325 sözleşmeli personelin göreve başlatma işlemleri tamamlanmıştır.

2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Yapılan Alımlar

2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamında, Kuruma yerleştirmesi yapılan 15 adayın atama işlemleri tamamlanmıştır.

3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanun (3713 Sayılı Kanun)'u Kapsamında Yapılan Alımlar

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında, Kuruma yerleştirmesi yapılan 4 adayın atama işlemleri tamamlanmıştır.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun Ek 23'üncü Maddesi Kapsamında (Maden Kazasında Hayatını Kaybeden Madenci Yakınları) Personel Alımı

5510 sayılı Kanun'un Ek 23'üncü maddesi kapsamında hayatını kaybeden madenci yakınlarından Kurumun sürekli işçi kadrolarına yerleştirmesi yapılan 57 adayın atama işlemleri tamamlanmıştır.

3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu'nun Ek 1'inci Maddesi Gereği Sağlık Personeli Ataması

3359 sayılı Kanun'un Ek 1'inci maddesi gereği, Sağlık Bakanlığı tarafından 2024 yılı 2. dönem ilk defa ve yeniden olmak üzere Kuruma eczacı ve tabip kadrolarına yerleştirmesi yapılan 74 adaydan; 64'ünün atama işlemleri tamamlanmış, 8'inin ataması yapılamamış olup 2 kişinin ise işlemleri devam etmektedir.

2024 yılı 3. dönem ilk defa ve yeniden olmak üzere Kuruma tabip kadrolarına yerleştirmesi yapılan 31 adayın atama işlemleri devam etmektedir.

KPSS B Grubu Atamaları

2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Açıkta ve Nakil Suretiyle Atama Sayıları başlıklı 11'inci maddesine göre, Kuruma icra memuru kadrosuna yapılacak atamalar için 200, diğer atamalar için 50 olmak üzere toplam 250 adet atama izni verilmiştir.

Bu kapsamda KPSS sonucuna göre, ÖSYM tarafında Kuruma yerleştirmesi yapılan 200 adaydan 145'inin ataması gerçekleştirilmiştir.

Verilen atama izninin yetersiz olması nedeniyle diğer unvanlardan KPSS B Grubu alımı yapılamamıştır.

Unvan Değişikliği Sınavı

Kurumun Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Gazi Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Kurum arasında imzalanan protokol gereği, ilgili üniversite tarafından 07/12/2024 tarihinde toplam 31 unvan için unvan değişikliği yazılı sınavı gerçekleştirilmiştir.

Çalışan Memnuniyeti Anketi (ÇMA)

Uygulamasına 2011 yılında başlanan ÇMA, Kurum tarafından hazırlanan çevrim içi yazılım linki aracılığıyla gerçekleştirilmekte ve sonuçları raporlanmaktadır.

06/12/2023-02/02/2024 tarihleri arasında uygulanan ve sonuçları raporlanan ÇMA çalışması kapsamında elde edilen verilerin analizi yapılmış, hazırlanan ÇMA Raporu ve Yönetici Özeti, Makam onayını takiben 27/06/2024 tarihinde Kurum intranet sayfasında yayımlanmıştır.

2023 yılı ÇMA'ya 27.141 Kurum personelinin yaklaşık %24,8'i (6.740 kişi) katılmıştır. Kurumun merkez teşkilatında görev yapan 3.574 çalışanın %15,3'ü (547 kişi), taşra teşkilatında görev yapan 23.567 çalışanın ise %26,3'ü (6.193 kişi) ankete katılım sağlamıştır.

2024 yılı ÇMA formu tasarımına yönelik olarak soru sayılarının azaltılması ve bazı yeni soruların eklenmesi çalışmaları yürütülmüştür.

Bireysel Öneri Sistemi (BÖS)

Personelin bilgi, beceri ve deneyimlerinden yola çıkarak, Kurumun gelişimine katkı sağlayacak önerilerin alınması ve etkin bir şekilde değerlendirilmesine yönelik olarak kurulan BÖS kapsamında; gelen önerilerin değerlendirilmesi, ilgili birimlere gönderilmesi ve kurullar aracılığıyla çeşitli elemelerin yapılmasına devam edilmiştir. 2024 yılı içerisinde Kurum personeli Kurum uygulaması olan SSOM (Single Sign_On Meyes) üzerinden önerilerini göndermiştir.

2024 yılı BÖS kapsamında; 31/03/2023-31/03/2024 tarihleri arasında Kurum çalışanlarından toplam 46 adet öneri sistem üzerinden gelmiştir. 6 adet önerinin uygulanmasına karar verilmiştir.

Ayrıca 2023 Yılı BÖS Öneri Değerlendirme Kurulunda dereceye giren ilk üç öneri sahibine, bağlı oldukları SGİM'ler tarafından dereceye girmiş olmaları sebebiyle teşekkür belgesi verilmesi sağlanmıştır.

Eğitim Faaliyetleri

Düzenlenen Eğitimler

2024 yılında gerçekleştirilen 37 adet yüz yüze eğitim ve 11 adet video konferans eğitimi toplam 984 saat sürmüş, eğitimlere 7.874 personel katılmıştır.

2021 yılında Kurumda göreve başlayan 13 sosyal güvenlik uzman yardımcısının tezleri, Sosyal Güvenlik Uzmanlığı Tez ve Yeterlik Kurulu tarafından değerlendirilmiş ve sosyal güvenlik uzman yardımcılarını tarafından tez savunmaları yapılmıştır. Tez savunmalarının ardından uzman yardımcılarını için 18-29/11/2024 tarihleri arasında, “Yeterlik Sınavı Öncesi Hazırlık Eğitimi” düzenlenmiştir.

2024 yılında göreve yeni başlayan 48 sosyal güvenlik uzman Yardımcısına Sosyal Güvenlik Uzmanlığı Yönetmeliğinin 14’üncü maddesi uyarınca 01/07/2024-06/09/2024 (29 iş günü) tarihleri arasında yüz yüze eğitim düzenlenmiştir.

Kurum bünyesinde, 12/08/2024-30/09/2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen aday memur temel ve hazırlayıcı eğitimine, merkez teşkilatından 40, taşra teşkilatından 59 olmak üzere toplam 99 personel, Uzaktan Eğitim Kapısı sistemi üzerinden katılarak aday memurluk eğitim sürecini tamamlamıştır.

17/05/2024 tarihli 2024/7 No.lu Resmî Gazete’de yayımlanan “Tasarruf Tedbirleri” genelgesinde yer alan; “Kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet içi eğitim, konferans, seminer, çalıştay, sempozyum, toplantı, organizasyon ve benzeri her türlü faaliyetlerinin uzaktan erişim yöntemleriyle yapılması esastır. Söz konusu faaliyetlerin yüz yüze yapılmasının zorunluluk arz ettiği durumlarda kamu tesisleri kullanılacak, bu faaliyetler mümkün olduğunca kamu personeli tarafından yürütülecek, görev süresi ve görevli sayısı asgari seviyede tutulacaktır.” hüküm gereğince hizmet içi eğitimler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) Uzaktan Eğitim Kapısı Sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir.

CBİKO uzaktan eğitim sisteminde yer alan Tasarruf Tedbirleri eğitimine 20.423 personelin katılımı sağlanmıştır.

Kurumda Devlet Memurları Kanunu (657 sayılı Kanun)’nun 4’üncü maddesinin (B) fıkrası gereğince istihdam edilen sözleşmeli büro personelinin adaptasyonlarının sağlanması, genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli hizmetlerin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanarak, görevlerini zaman ve kaynak israfına meydan vermeden verimli bir şekilde yerine getirmelerinin sağlanması amacıyla 750 personele uzaktan eğitim yöntemi ile 03/09/2024-30/09/2024 tarihleri arasında CBİKO uzaktan eğitim sisteminde oryantasyon eğitimi düzenlenmiştir.

Kurumun 2024 yılı Hizmet İçi Eğitim Planı çerçevesinde;

- RTB personeli ile ilgili servislerde görev yapan personelin, harcırahın unsurları, kimlere harcırah verilebileceği, harcırahın verilmesine esas tutulacak aylıklar, gündelik ve yevmiyelerin belirlenmesi, geçici görev yolluğu, yol giderleri, konaklama giderleri, yer değiştirme masrafları, zaman aşımı ve cezai yükümlülükler konularındaki kazanımlarını artırmak amacıyla 16/02/2024 tarihinde 10 personelin katılımıyla yüz yüze eğitim düzenlenmiştir.
- Merkez teşkilatı ve Ankara SGİM’ye bağlı SGM’lerin Rehberlik ve Halkla İlişkiler servisinde görev yapan toplam 17 personele, işitme engelli vatandaşlarla iletişimlerini geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla, 1. grup olarak, 05/02/2024-08/03/2024 tarihleri arasında yüz yüze eğitim düzenlenmiştir.
- Taşra ve Merkez teşkilatında inceleme ve soruşturma görevlerini ifa eden muhakkiklerin, görevin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmalarını sağlamak, temsil kabiliyetlerini artırmak, muhakkik olarak tarafsızlık, kamu yararı ve etik kurallar çerçevesinde hareket etmelerini temin etmek, çalışma disiplini, ekip çalışması, iletişim becerileri, analitik ve disiplinler arası düşünme alışkanlığını kazandırmak, rapor yazım teknikleri konusunda becerilerini geliştirmek, rapor yazımında standardizasyonu ve objektifliği sağlamak amacıyla, Daire Başkanı, İl Müdür Yardımcısı ve Şube Müdürü kadrosunda görev yapan personele yönelik 1. grup eğitim 28/02/2024-01/03/2024 tarihleri arasında 52 personelin katılımıyla yüz yüze düzenlenmiştir.

- Sosyal güvenlik uzmanları ve istatistikçi kadrosunda görev yapan 15 personele, Kurum faaliyet alanına giren konulardaki ihtiyaçlarını projeye dönüştürerek takip etmek ve sonuçlandırmak üzere uzmanlık eğitim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, 04/11/2024-06/11/2024 tarihleri arasında yüz yüze eğitim düzenlenmiştir.

Eğitime Yönelik Diğer Faaliyetler

CBİKO bünyesindeki Uzaktan Eğitim Kapısı sisteminde, Kurum personelinin kullanımına hazır 498 eğitim yer almaktadır. Uzaktan Eğitim Kapısı sistemine Kurum olarak 113 eğitim hazırlanmıştır. 2024 yılı içerisinde bu sistem üzerinden 18.510 personel eğitim almıştır.

Kurumda kullanılmakta olan EBYS yerine TÜRKİSAT A.Ş. tarafından geliştirilen Belgenet Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş yapılması amacıyla BTGM tarafından 36 kişilik Belgenet merkez eğitmenleri belirlenmiş ve yüz yüze 10 günlük eğitim sonrası Kurum personeline Belgenet eğitimleri verilmiştir. Sosyal Güvenlik Koordinatör İl Müdürlüklerinden 3 personele Kurum Belgenet merkez eğitmenleri tarafından 10 günlük yüz yüze eğitim verilmiştir. Bu eğitmenlerin bağlı oldukları SGİM personeline eğitim vermeleri sağlanmış olup eğitimler 04/11/2024-07/12/2024 tarihleri arasında tamamlanmıştır.

Eğitim süreçlerine ilişkin olarak, eğitim ihtiyaçlarının doğru olarak belirlenmesi, eğitimlerin planlanması, takibi, eğitim sonuçlarının analizi ve raporlanması gibi gereksinimlere yanıt verebilecek bir eğitim yazılımı olan Eğitim, Planlama, izleme ve Koordinasyon (EPİK) uygulamasının oluşturulması planlanmıştır. Geline aşamada hizmet içi eğitim planı öncesi ve sonrası tüm işlemler ile plan dışı eğitim talepleri uygulama üzerinden yapılmaktadır. Onaylanan eğitim planı uygulama üzerinden alınabilmekte ve her aşamada raporlama yapılabilmektedir. Proje sonunda EAGMB'nin ilgili tüm iş ve işlemlerinin uygulama üzerinden takibi, yönetimi ve raporlanması sağlanacaktır. Mevcut hali ile projenin %60'ı tamamlanmış olup uygulama 2025 yılı itibarıyla taşra personeline açılmış olacaktır.

"Uluslararası Müzakereciliğin Esasları, Müzakere Sürecinin Başlıca Unsurları ile Müzakere Stratejileri ve Teknikleri Eğitimi" 23/10/2024 tarihinde düzenlenmiştir. Eğitimde; müzakere türleri, iyi bir müzakerecinin özellikleri, müzakere sürecinin aşamaları, uluslararası müzakerelerde kültür faktörü ve bilginin gücü gibi konularda bilgi verilmiştir.

CBİKO tarafından gerçekleştirilen "Ulusal Staj Programı" kapsamında Kurum genelinde haziran ayı itibarıyla 3.351 öğrenciye staj teklifi iletilmiş ve 1.556 öğrenci Kuruma stajyer olarak kabul edilmiştir.

"Türkiye ve Dünyada Analık İzni: Mevzuat, Uygulama ve Etkiler" adlı çalışma kapsamında literatür taraması yapılarak ülke uygulamaları incelenmiştir.

"Çalışma Hayatına Uygun Davranış Biçimleri" el kitabı hazırlanarak Kurum intranet sayfasında yayımlanmıştır.

SGK'de çalışan kadın personele yönelik "Türk Kültüründe Kadın, Türkiye Yüzyılında Kadının Rolü ve Önemi" etkinliği düzenlenmiştir.

Sosyal Olanaklar

Kurum bünyesindeki sosyal olanaklara ait 2024 yılı sayısal veriler Tablo 6, Tablo 7 ve Tablo 8'de gösterilmektedir.

Tablo 6. Eğitim Merkezi, Dinlenme Kampı ve Misafirhane Bilgileri

Tesisin Adı	Tesisin Yeri	Tesisin Kapasitesi (Kişi bazında)	Hizmet Verilen Kişi Sayısı
Balgat Misafirhanesi	Balgat/Ankara	63	8.169 7749 kişi normal misafir 420 kişi emekli misafir
Fevzi Çakmak Misafirhanesi	Kızılay/Ankara	54	7.034 6.605 kişi normal misafir 429 kişi emekli misafir

Tesisin Adı	Tesisin Yeri	Tesisin Kapasitesi (Kişi bazında)	Hizmet Verilen Kişi Sayısı
Kavaklıdere Eğitim Tesisi	Çankaya/ Ankara	128	10.583 9.673 kişi normal misafir 910 kişi emekli misafir
Kuşadası Eğitim Merkezi ve Dinlenme Kampı	Kuşadası/ Aydın	320	15/05/2024 tarih ve 95079330 sayılı Olur ile 2024 yılı için hizmete açılmamıştır.

Tablo 7. Lojman Bilgileri*

Lojmanın Yeri	Dolu	Boş	Toplam
Merkez	14	0	14
Taşra	82	50	132
Toplam	96	50	146

(*) 2024 yılında tahsis edilen merkez lojman sayısı 1 adettir.

Tablo 8. Kreş ve Gündüz Bakımevi Bilgileri

Bakımevinin Adı	Tesisin Yeri	Kapasite	Hizmet Verilen Çocuk Sayısı	Doluluk Oranı (%)
SGK Kreş ve Gündüz Bakımevi	Balgat/Ankara	300	162	%54

5. Sunulan Hizmetler

4 sayılı CBK'de SGK hizmet birimlerinin görevleri belirtilmiştir.

EHGM	Sosyal güvenlik mevzuatında yer alan emeklilik işlemlerini yürütmek.
(4 sayılı CBK 414'üncü madde)	Sigortalı ve hak sahiplerine yönelik hizmetlerin ve her türlü iletişimin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak. 24/02/1968 tarihli ve 1005 sayılı Kanun, 28/05/1986 tarihli ve 3292 sayılı Kanun, 03/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Kanun, 28/02/1982 tarihli ve 2629 sayılı Kanun, 28/02/1985 tarihli ve 3160 sayılı Kanun, 12/04/1991 tarihli ve 3713 sayılı Kanun, 24/06/2008 tarihli ve 5774 sayılı Kanun, 16/12/1960 tarihli ve 168 sayılı Kanun hükümleri ile yılı bütçe kanunlarına ekli cetvellerde ve 2330 sayılı Kanuna atıfta bulunan diğer kanun hükümlerine göre bedeli Hazine tarafından karşılanmak suretiyle 5502 sayılı Kanun'la devredilen Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü tarafından yapılması gereken tazminat ve yardım işlemleri ile bu kanunlar kapsamında bulunan er, erbaş ve sivil görevlilere yönelik aylık ve diğer ödemeleri yapmak. Kısa vadeli sigorta kollarından sağlanan yardımlarla ilgili işlemleri yapmak. Yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek. Mevzuatta yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak. Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek. Sigortalı ve hak sahiplerini sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek. Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

SPGM**(4 sayılı CBK
415'inci madde)**

Kurumun prim ve prime ilişkin diğer alacaklarının tahsilatını yapmak, tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacakları gecikme süresi ve miktarına göre sınıflandırarak takibine öncelik vermek, süresi içerisinde tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacaklar ile ilgili olarak borçlular hakkında gerekli idari ve icrai takibatı yapmak, bunlardan kaynaklanan davaların kadrolu veya vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılan sözleşmeli avukatlarca yetkili mercilerde her derecede takip edilmesini, savunulmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak üzere HMÜŞ'e iletilmesini sağlamak.

25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu (4447 sayılı Kanun) gereği tahsil edilmesi gereken işsizlik sigortası primlerinin tahsil ve takip işlemlerini yapmak.

Yönetim Kurulunca gerekli görülen durumlarda Kurumun süresinde ödenmeyen prim ve prime ilişkin alacakları ile diğer kanunlarla tahsil ve takip yetkisi Kuruma verilen alacakların tahsilat işlemlerini, yapılan protokoller çerçevesinde kısmen veya tamamen kamu gelirlerinin toplanması ve takibinden sorumlu olan kamu idarelerinden hizmet almak suretiyle gerçekleştirmek.

Kapsamda olduğu halde tescili yapılmayan sigortalıların, GSS'lilerin ve işyerlerinin işlemlerini resen sonuçlandırmak, kayıt dışı çalışmanın önlenmesi amacıyla diğer kamu idareleri, bankalar, aracı kurumlar, oda, borsa, birlik ve meslek kuruluşları ve her türlü gerçek ve tüzel kişiyle sigortalılık ve iş yeri denetimi, veri paylaşımı ve kontrolü konusunda iş birliği yapmak, projeler oluşturmak, geliştirmek ve uygulamak.

İşverenleri sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.

Mevzuatta yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.

Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

GSSGM**(4 sayılı CBK
416'ncı madde)**

Sosyal güvenlik mevzuatında GSS ile ilgili konularda verilen görevleri yapmak.

GSS'liler ile hak sahiplerinin hastalıklardan korunması amacıyla ilgili kamu idareleriyle kişisel koruyucu sağlık hizmetleri politikalarının tespitine ve etkin bir şekilde uygulanmasına katkı sağlamak.

GSS'liler ile hak sahiplerini ve işverenleri GSS mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda her türlü iletişim araçları ile bilgilendirmek.

Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

BTGM*

(4 sayılı CBK 417'nci madde)

Kurumun gerçek ve tüzel kişilere yönelik her türlü bilişim hizmetinin kesintisiz olarak yerine getirilmesini sağlamak.

Bilgi teknolojileri ile sunulan hizmetlere ilişkin konularda performansın geliştirilmesine yönelik olarak ilgili birimler ile birlikte iş süreçlerini belirlemek, yürütülen işlerle ilgili verileri toplamak, analiz etmek, elde ettiği sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak iş süreçlerini geliştirmek.

Taşra teşkilâtı birimlerinin kurulması ve kapatılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Kurum merkez ve taşra teşkilâtının her türlü bilişim hizmetlerini yürütmek.

Sosyal güvenlik veri tabanını oluşturmak, diğer kamu idarelerinin veri tabanları ile entegrasyonunu sağlamak, sosyal güvenlik veri tabanı bilgilerinin güncelliğini sağlamak ve Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde kullanıma sunmak.

Kurum için gerekli yazılım ve donanım altyapılarını plânlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak.

Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

*10/10/2024 tarihli ve 32688 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 165 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 17’nci, 18’inci ve 19’uncu maddeleriyle Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğünün ismi “Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü” şeklinde değiştirilmiştir.

RTB

**(4 sayılı CBK
418'inci madde)**

Sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını; usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plâna çıkaran bir anlayışla denetlemek.

Kayıt dışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suistimalleri ile mücadele etmek, bu amaçla sektörel analizlere dayalı denetimleri yürütmek ve bu konularda alınması gerekli tedbirleri önermek.

Prim ödeme yükümlülerini gruplar ve sektörler itibarıyla analiz etmek, denetlenecek sektörleri her yıl için belirlenecek risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırmak suretiyle riskli sektörlerin denetimine öncelik vermek.

Görevleriyle ilgili her türlü kayıt ve belgeleri incelemek, ilgililerden bilgi istemek ve toplamak.

İşin yürütümü açısından gerekli olan asgarî işçilik tutarını tespit etmek.

Yıl boyunca müfettişler tarafından düzenlenen raporların sonuçlarını değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken mevzuat değişikliklerine ilişkin öneriler sunmak.

Kurumun merkez ve taşra teşkilâtı ile personelinin idarî, malî ve hukukî işlemleri hakkında teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak, sosyal güvenlik mevzuatının verdiği yetkiye dayanarak Kurumla sözleşme yapmış gerçek ve tüzel kişiler hakkında ise inceleme ve soruşturma yapmak.

Müfettişler tarafından yapılacak denetimlere ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak, denetimlerin etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.

Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

AFYDB

**(4 sayılı CBK
419'uncu madde)**

Kurumun nakit ve benzeri varlıklarını finansal araçlar vasıtasıyla değerlendirmek.

Nüfus yapısı ve finansman yönünden kısa, orta ve uzun vadeli aktüeryal esaslara göre projeksiyonlar yapmak, finansman, fon yönetimi ve aktüerya ile ilgili her türlü istatistikî bilgiyi derlemek, bu bilgileri değerlendirerek sonuçlarını ilgili birimlere bildirmek.

Tahsilat ve ödemelerin hızlı, güvenli ve düşük maliyetle yapılması hususunda banka ve diğer finansal kuruluşlarla protokol yapmak.

Finansman kaynakları ile yapılmakta olan ödemelerden yararlanma şartları ve yardım tutarları arasındaki ilişkiyi inceleyerek teknik bilanço hazırlamak.

Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

SGB (4 sayılı CBK 420'nci madde)	<p>10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kanun, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.</p> <hr/> <p>Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.</p>
PDB (4 sayılı CBK 421'inci madde)	<p>Kurumun insan gücü plânlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, tekliflerde bulunmak.</p> <hr/> <p>Kurum personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.</p> <hr/> <p>Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.</p>
DHDB (4 sayılı CBK 422'nci madde)	<p>Kurum hizmetlerinin gerektirdiği mal ve hizmetlere ilişkin satın alma ve taşınırlara ilişkin satma, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idarî ve malî hizmetleri yürütmek.</p> <hr/> <p>Taşınırların kayıtlarını tutmak.</p> <hr/> <p>Kurum sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini plânlamak ve yürütmek.</p> <hr/> <p>Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.</p>
İEDB (4 sayılı CBK 423'üncü madde)	<p>Taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini yürütmek.</p> <hr/> <p>Kurumun ihtiyaç duyduğu hizmet binalarını kiralamak, satın almak, yapmak/yaptırmak veya kurumun mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların devri karşılığında ve/veya kurum bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden, düzenlenen protokol çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları ile Kurum iştiraklerine doğrudan yaptırmak, iş ve işlemlerini yürütmek.</p> <hr/> <p>Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarını sigorta yapmak, kiraya vermek, işletmek, kamu kurumları arasında taşınmaz ve aynı hak devri ile Kuruma yapılacak gayrimenkul bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek.</p> <hr/> <p>Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarının bakım ve onarım işlerini yürütmek.</p> <hr/> <p>Kurum iştiraklerine ait gayrimenkullerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, izlemek, denetlemek ve gerekli önlemler hakkında önerilerde bulunmak.</p> <hr/> <p>Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.</p>

EAGMB (4 sayılı CBK 424'üncü madde)	<p>Sosyal güvenliğe ve sağlık sigortasına ilişkin alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, eğitim, inceleme, yayın ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak.</p> <p>Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim programını hazırlamak ve görevde yükselme sınavlarında başarılı olan personeli özel eğitim programı hazırlayarak eğitmek.</p> <p>Kurum personelinin eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.</p> <p>Sosyal güvenlik ekonomisi ve finansmanı alanında gelişmeleri takip etmek.</p> <p>Sosyal güvenlik mevzuatına ilişkin sertifika programları hazırlamak.</p> <p>Üniversite ve araştırma enstitüleri ile iş birliği yaparak veya hizmet satın alınması suretiyle eğitim programları, araştırma, geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.</p> <p>Kamu kurum ve kuruluşlarına, tüzel kişi ve kurumlara sosyal güvenlik konularında eğitim vermek, seminer ve konferans düzenlemek.</p> <p>İkili sosyal güvenlik sözleşmesi bulunan ülkelerdeki dış temsilcilikler ve ilgili kurum ve kuruluşlarla eğitim, seminer, staj ve personel değişimi çalışmalarını yürütmek.</p> <p>Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.</p>
HMÜŞ (4 sayılı CBK 425'inci madde)	<p>26/09/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.</p> <p>Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.</p>
BHİMÜŞ (4 sayılı CBK 426'ncı madde)	<p>Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri plânlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.</p> <p>09/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa (4982 sayılı Kanun) göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.</p> <p>Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.</p>

İDBB

Kurumun her türlü faaliyet ve işlemlerini denetlemek.

Kurum kaynaklarının ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini, nesnel risk analizlerine dayalı olarak değerlendirmek, rehberlik ve danışmanlık yapmak.

Yasal uygunluk denetimi yapmak.

Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve Üst Yöneticinin onayına sunmak.

Onaylanan denetim plan ve programların uygulanmasını sağlamak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, Üst Yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri, iç denetim faaliyetleri için ayrılan ihtiyat kaynakları çerçevesinde gerçekleştirmek.

Kurumun risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek.

İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya Başkanlığa intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları üst yöneticinin bilgisine sunmak.

İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek.

İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek.

Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını üst yöneticiye sunmak.

Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve üst yöneticiye sunmak.

İDBB'nin görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilecek bilgi, yetenek, tecrübe ve mesleki yeterliliğe sahip iç denetçi kadrosunu Kurumun insan kaynakları politikaları ile uyumlu olarak oluşturmak ve bunun için gerekli prosedürleri gerçekleştirmek.

İç Denetim Birim Yönergesini ve işlem süreçlerini kurulun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek

İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında üst yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ve en iyi uluslararası uygulamalar konusunda bilgilendirmek.

Denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini Başkanlıkta muhafaza etmek.

İç denetim faaliyeti ile ilgili diğer işlemleri yürütmek.

Taşra Teşkilatı

SGK icra ettiği kamu hizmetlerini; 81 SGİM ve bu SGİM'lere bağlı 556 SGM aracılığıyla tüm ülke çapında sunmaktadır.

SGİM ve SGM'lerin görevleri Sosyal Güvenlik Kurumu Taşra Teşkilatı Kuruluş ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile düzenlenmiştir.

SGİM

Görev alanı içindeki sigortalı, işveren, emekli, hak sahibi ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler ile GSS'lilerin tespit edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

Sigorta primi ve buna ilişkin tahakkuk, tebliğ, tahsil, terkin, tecil, iade, ödeme, muhasebe ve benzeri işlemleri yürütmek.

Kuruma borcu olanların 6183 sayılı Kanun'un 48'inci maddesine göre yapılacak tecil ve taksitlendirme taleplerinin Yönetim Kurulunun verdiği yetkiler nispetinde değerlendirilerek karara bağlanmasına, birim yetkisini aşan talepler için karar alınmak üzere yetkili makamlara sunulmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

Gerçekleştirilen işlemlere ilişkin oluşan ihtilaflarda, ilgili yargı mercileri nezdinde Başkan adına talep ve savunmalarda bulunmak, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar talebinde bulunmak, yargı kararlarının uygulanması işlemlerini yürütmek.

Sosyal güvenlikle ilgili kanunların uygulanması ile hak ve ödevleri konusunda işveren, sigortalı ve hak sahiplerinin bilgilendirilmesi işlemlerini yürütmek.

DHDB sorumluluğunda bulunmayan il içindeki Kuruma ait çocuk bakımevleri, huzurevleri ile eğitim ve sosyal tesislerin işletilmesini sağlamak ve bunlara ilişkin işlemleri yürütmek.

Bilgi işlem, istatistik, veri toplama, denetleme, inceleme ve uzlaşma, evrak ve arşiv yönetimi, halkla ilişkiler, satın alma, kiralama, bakım-onarım, sivil savunma ve benzeri işlemleri yürütmek.

İş süreçlerinin uygulanması, performanslarının ölçülmesi ve ölçüm sonuçlarının ilgili birimlere iletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

Kişi, kurum ve kuruluşlardan satın alınan hizmetlerin sözleşme hükümlerine uygun olarak verilir vermediğinin kontrol edilmesi, varsa uygunsuzlukların giderilmesi işlemlerini yürütmek.

Sunulan hizmetlerle ilgili olarak; dilek, öneri ve şikâyetlerin toplanması, incelenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması işlemlerini yürütmek.

Sosyal güvenlik mevzuatı kapsamındaki konularda; işveren, iş yeri, sigortalı, emekli ve hak sahiplerinin kontrol, tespit ve inceleme işlemlerini yürütmek.

SHS'lerin sözleşme şartlarına uyup uymadıklarına ilişkin kontrol, tespit ve inceleme işlemlerini yürütmek. Bu bent kapsamında yapılacak kontrol, tespit ve inceleme işlemleriyle ilgili ortaya çıkacak ihtilafların çözümü konusunda GSSGM'nin uygun görüşünü almak ve bu görüş doğrultusunda işlem tesis etmek.

Hizmet ve ürün satın alınan kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerin yürütülmesi, bunların feshine ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi, sözleşmeden doğan ödemelerin yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek. Bu bent kapsamında ortaya çıkacak GSS uygulamalarına yönelik ihtilafların çözümü konusunda, GSSGM'nin uygun görüşünü almak.

GSS uygulamalarına ait iş ve işlemlerin yürütümünde, GSSGM tarafından yapılan düzenleme ile verilen görüş ve talimatlar doğrultusunda işlem tesis etmek.

İl müdürlüğü ve bağlı birimlerinde çalışan personelin özlük ve eğitim işlemlerini PDB ile eşgüdüm içerisinde yürütmek.

SGM kurulmayan il merkezinde, 11'inci maddede belirtilen görevleri de yürütmek.

Başkanlık tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Koordinatör İl Müdürlükleri

İş süreçlerinin standardizasyonu ile uygulamada birlikteliğin sağlanması, karşılaşılan sorunların çözümü, taşra birimlerinin performanslarının izlenmesi ve denetim faaliyetlerinin güçlendirilmesi, bölgesel hizmetlerin etkin yönetimi, verimliliğinin artırılması, daha hızlı, etkin ve kaliteli hizmet veren bir Kurum oluşturulması gibi amaçlarla kurulan koordinatör il müdürlükleri ve bu il müdürlükleri koordinasyonundaki il müdürlükleri Tablo 9'da yer almaktadır.

Tablo 9. Koordinatör İl Müdürlükleri

Koordinatör İl Müdürlükleri	Koordinasyondaki İl Müdürlükleri
Adana	Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Mersin, Niğde, Osmaniye
Ankara	Aksaray, Bartın, Bolu, Çankırı, Eskişehir, Karabük, Kayseri, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir, Yozgat
Antalya	Afyon, Burdur, Denizli, Isparta, Karaman, Konya
Diyarbakır	Adıyaman, Batman, Bingöl, Bitlis, Elazığ, Hakkari, Malatya, Mardin, Siirt, Şanlıurfa, Şırnak
Erzurum	Ağrı, Ardahan, Artvin, Bayburt, Erzincan, Gümüşhane, Iğdır, Kars, Muş, Rize, Tunceli, Van
İstanbul	Bursa, Bilecik, Edirne, Düzce, Kırklareli, Kocaeli, Sakarya, Tekirdağ, Yalova, Zonguldak
İzmir	Aydın, Balıkesir, Çanakkale, Kütahya, Manisa, Muğla, Uşak
Samsun	Amasya, Çorum, Giresun, Kastamonu, Ordu, Sinop, Sivas, Tokat, Trabzon

İl Müdürlükleri, bu illerin koordinasyonunda bir araya gelerek Kurum ile ilgili konular hakkında toplantı düzenlemektedirler. Söz konusu toplantılarda mevzuat veya Kurumun diğer işlemleri ile ilgili tespit edilen sorunlar, ilgili birimlere intikal ettirilmektedir.

Sosyal Güvenlik Merkezi (SGM)

SGM'ler SGİM'ye bağlı olarak kurulur. SGM'ler idari işlemler açısından 4 kategoriye ayrılır. Bunlar;

- SGM
- Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezi (SSGM)
- Mali Hizmetler SGM
- Rehberlik SGM

**SGM'lerin
Görevleri**

Sigortalı ve iş yeri tescil işlemlerini yürütmek.

Prim tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile iadesi gereken primlere yönelik işlemleri yürütmek.

İdari para cezası (İPC) tebligat ve tahsilat işlemleri ile buna ilişkin itiraz taleplerinin alınması ve sonuçlandırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

Görev alanı sınırları içerisinde kayıt dışı istihdamla ilgili mücadele işlemlerini yürütmek.

e-Sigorta işlemlerini yürütmek.

İsteğe bağlı sigortalılık işlemlerini yürütmek.

Ödenek, gelir ve aylık bağlama işlemleri ile hizmet ihyası ve toptan ödeme işlemlerini yürütmek.

Yurt dışı ve hizmet borçlanması işlemlerini yürütmek.

İlgili kanunlara göre sigortalılara ve hak sahiplerine bağlanan malullük, yaşlılık ve ölüm aylıkları ile sürekli iş göremezlik ve ölüm gelirinin artırılması, azaltılması, durdurulması, iptal edilmesi, kesilmesi, yeniden bağlanması, gelir veya aylıklardan kesinti yapılması, gelir veya aylıkların ödenmesi ile sigortalıların kimlik ve ödeme bilgilerinin güncellenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

Ödenek, gelir ve aylıklara ilişkin yersiz ödemelerin geri alınması ile buna ilişkin icra işlemlerini yürütmek.

Kurumdan gelir veya aylık almakta iken ölen sigortalı ve hak sahibinin, sağlığında hak ettiği halde almadığı gelir veya aylık tutarının mirasçılara ödenmesi işlemlerini yürütmek.

Sigortalı ve hak sahiplerinin adres, banka veya posta ile ödeme değişikliği işlemlerini yürütmek.

İkili ve çok taraflı sosyal güvenlik sözleşmelerinin öngördüğü işlemleri yürütmek.

İzleme ve değerlendirme için veri toplama işlemlerini yürütmek.

GSS'li ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin yol, gündelik ve refakatçi giderlerine ait ödeme ve katılım payı işlemleri ile bunlara ilişkin itiraz işlemlerini yürütmek.

Yersiz ödeme ve itiraza ilişkin işlemleri yürütmek.

Personelin özlük haklarıyla ilgili insan kaynakları işlemlerini yürütmek.

Destek hizmetleri işlemlerini yürütmek.

Halkla ilişkiler ve bilgi edinme işlemlerini yürütmek.

İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Sağlık SGM'lerin Görevleri

GSS'li ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin yol, gündelik ve refakatçi giderlerine ait ödeme ve katılım payı işlemleri ile bunlara ilişkin itiraz işlemlerini yürütmek.

Sağlık Hizmet Sunucuları (SHS)'ler ile sözleşme yapılması işlemlerini yürütmek.

SHS'lere ait ödeme ve itirazlarına ilişkin işlemleri yürütmek.

Yersiz ödemelere ait işlemleri yürütmek.

SHS'lerin denetlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

SHS'ler ile GSS'lileri bilgilendirme ve eğitim işlemlerini yürütmek.

Personelin özlük haklarıyla ilgili insan kaynakları işlemlerini yürütmek.

GSS işlemlerinin yürütümüne ait Kurum uygulamalarını değiştirecek nitelikte olan iş ve işlemler hakkında uygulama birliğini sağlamak amacıyla GSSGM'nin uygun görüşünü almak ve söz konusu genel müdürlük tarafından yapılan düzenlemeler ile verilen görüş ve talimatlar doğrultusunda işlem tesis etmek.

Halkla ilişkiler ve bilgi edinme işlemlerini yürütmek.

Destek hizmetleri işlemlerini yürütmek.

İzleme ve değerlendirme için veri toplama işlemlerini yürütmek.

İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Mali Hizmetler SGM'lerin Görevleri

5018 sayılı Kanun'un 61'inci maddesinde belirtilen görevleri yürütmek.

Personelin özlük haklarıyla ilgili insan kaynakları işlemlerini yürütmek.

Halkla ilişkiler ve bilgi edinme işlemlerini yürütmek.

Destek hizmetleri işlemlerini yürütmek.

İzleme ve değerlendirme için veri toplama işlemlerini yürütmek.

İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Rehberlik SGM'lerin Görevleri

Sosyal Güvenlik Kurumu Taşra Teşkilatı Kuruluş ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in;

19'uncu maddesinde belirtilen halkla ilişkiler servisinin görevlerini yürütmek.

23'üncü maddesinde belirtilen sigortalı tescil ve hizmet servisinin görevlerini yürütmek.

27'nci maddesinde belirtilen kısa vadeli sigortalar servisinin görevlerini yürütmek.

8'inci maddesinde belirtilen servislerin bünyesinde kurulması halinde, bu servislerin görevlerini yürütmek.

İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Kurum Yönetim Kurulunun muhtelif tarihli ve sayılı kararları ile kurulmasına karar verilen toplam 601 adet SGM'nin 556 adedi faaliyette bulunmaktadır. Kurulmasına karar verilen ve faaliyete başlayan SGM sayıları Tablo 10'da yer almaktadır.

Tablo 10. Kurulmasına Karar Verilen ve Faaliyete Başlayan SGM Sayıları

SGM'lerin Durumu ve Sayıları	SGM	Rehberlik SGM	Sağlık SGM	Mali Hizmetler SGM	Toplam
Kurulmasına Karar Verilen	450	34	35	82	601
Faaliyete Başlayan (Toplam)	411	29	34	82	556

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik İş ve İşlemler

İç kontrol sisteminin amacı; kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Yıllık olarak Kurum İç Kontrol Standartları Eylem Planı hazırlanmakta olup söz konusu eylem planının yıl itibarıyla izlemesi yapılarak İç Kontrol Standartları Eylem Planı İzleme Raporu sunulmaktadır.

2024 Yılı içinde merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerine danışmanlık hizmeti çerçevesinde 159 adet mali görüş verilmiştir. Ayrıca, Kurum birimlerine toplam 109 adet ön mali kontrol görüşü verilmiş olup Tablo 11'de 2024 yılı ön mali kontrol sonuçları ve performans değerlendirmesi yer almaktadır.

Tablo 11. 2024 Yılı Ön Mali Kontrol Sonuçları

2024 YILI ÖN MALİ KONTROL SONUÇLARI VE PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ										
Dosyanın Konusu	Ön Mali Kontrole tabi		Uygun Görüş Verilen		Uygun Görüş Verilmeyen		Eksiklerin Giderilmesi Kaydıyla Uygun		Performans Göstergesi	
	Toplam İşlem Adedi	Toplam Tutarı Bin TL / Toplam Kişi Sayısı	İşlem Adedi	Tutarı Bin TL / Kişi Sayısı	İşlem Adedi	Tutarı Bin TL / Kişi Sayısı	İşlem Adedi	Tutarı Bin TL / Kişi Sayısı	İşlemin Gerçekleştirilmesi Gereken İş Günü	İşlemin Gerçekleştirildiği İş Günü
Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları	78	3.656.854.865,10	78	3.656.854.865,10					10	1,87
Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri	23	3.062	23	3.062					5	1,83
Seyahat Kartı Listeleri	7	12	7	12					3	1,14
Yan Ödeme Cetvelleri	1	Tüm Cetveller	1	Tüm Cetveller					10	10
TOPLAM ÖN MALİ KONTROL SAYISI										109

6.2. İç Denetime Yönelik İş ve İşlemler

İç denetim faaliyeti, Kurum faaliyetlerinin amaç ve politikalara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak suretiyle Kurumun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

2024 yılı iç denetim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde;

- Kurumun iş süreçlerinin risk odaklı bir yaklaşımla analiz edilmesi,
- Kurum iç kontrol sisteminin gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi,
- Program döneminde denetim kaynağının kullanılması ve denetim faaliyetlerinde risk odaklı yaklaşım benimsenerek, iç denetim yoluyla Kurumun maruz kalabileceği risklerin tespiti, sürekli ölçülmesi ve değerlendirilmesi, Kurum merkez birimlerinin en riskli alanları önceliklendirilerek sistem denetimine tabi tutulması gibi hususlara dikkat edilmektedir.

Kurumun yönetim ve kontrol süreçlerindeki geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla, birim amirleri ile birlikte ortak eylem planlarının hazırlanarak mutabık kalınan ve eylem planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesi hedeflenmektedir.

Denetim sonucunda; Kurumun varlıklarının güvence altına alınması, iç kontrol sisteminin etkinliği ve risklerin asgariye indirilmesi için Kurum faaliyetlerini olumsuz etkileyebilecek risklerin tanımlanması, gerekli önlemlerin alınması, sürekli gözden geçirilmesi konularında yönetime önerilerde bulunulması, Kurumun yıllık faaliyet raporu ile ekindeki "İç Kontrol Güvence Beyanına" nesnel veri oluşturulması, Kurum içine ve Kurum dışına makul güvence verilmesi hedeflenmiştir.

İDBB tarafından 2024 yılı içinde gerçekleştirilen denetimlere ilişkin bilgiler Tablo 12'de gösterilmektedir.

Tablo 12. İç Denetim Faaliyetleri

Düzenlenen Denetim Raporları
PDB Özlük Şube Müdürlüğü İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
PDB Disiplin Şube Müdürlüğü İş ve İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
PDB Soruşturma Şube Müdürlüğü İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
Yabancı Ülkelerle Yapılan Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri Kapsamında Karşılanan Sağlık Yardımlarına İlişkin İşlemler İle Yurt dışı Provizyon Aktivasyon Sağlık Sisteminin (YUPASS) İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
5510 Sayılı Kanun'un 88'inci Maddesi Kapsamındaki Prim ve Diğer Borçların 6183 Sayılı Kanun'un 48'inci Maddesi Uyarınca Tecil ve Taksitlendirilme İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
4/1-(a) ve 4/1-(b) Kapsamındaki Sigortalıların Toptan Ödeme ve Toptan Ödemenin İhyası İşlemleri Sürecinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
Tarım veya Orman İşlerinde Hizmet Akdiyle Süreksiz Olarak Çalışan Sigortalıların Tescili ve Sigortalılığının Sona Erdirilmesi Süreçlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi (Ankara SGİM)
Tarım veya Orman İşlerinde Hizmet Akdiyle Süreksiz Olarak Çalışan Sigortalıların Tescili ve Sigortalılığının Sona Erdirilmesi Süreçlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi (Rize SGİM)
4/1-(a) Yurt dışı Aylığı Bağlanmasına ve Aylığın Kesilmesine İlişkin Uygulanan Kontrollerin Yeterliliğinin, Etkinliğinin ve Verimliliğinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
4/1-(b) Yurt dışı Aylığı Bağlanmasına ve Aylığın Kesilmesine İlişkin Uygulanan Kontrollerin Yeterliliğinin, Etkinliğinin ve Verimliliğinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
5510 Sayılı Kanun'un 88'inci Maddesi Kapsamındaki Prim ve Diğer Borçların 6183 Sayılı Kanun'un 48'inci Maddesi Uyarınca Tecil ve Taksitlendirilme İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
Yurt dışında Tedavi Hizmetlerinin Karşılınması İşlemleri Sürecinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
4/1-(a) Kapsamındaki Sigortalıların Kontrol Muayenesi İşlemleri Sürecinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
4/1-(b) Kapsamındaki Sigortalıların Kontrol Muayenesi İşlemleri Sürecinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
4/1-(a) ve 4/1-(b) Kapsamındaki Sigortalıların Toptan Ödeme ve Toptan Ödemenin İhyası İşlemleri Sürecinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Çerçevesinde BTGM'nin Ağ ve Sistem Güvenliği Sürecinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
Kurumun Kolay İşverenlik Sürecinin ve Program Uygulamalarının İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
5510 Sayılı Kanun'un 4. Maddesinin Birinci Fıkrasının (a) Bendi Kapsamındaki Fiili Hizmet Süresi Zammından Faydalananlara İlişkin İş ve İşlemlerin İncelenmesi Konusunda Danışmanlık Raporunun İzlenmesi
Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Servisi İşlemlerine İlişkin Danışmanlık Raporunun İzlenmesi

Düzenlenen Denetim Raporları
Hukuk Hizmetleri Süreçlerinin Analiz Edilmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Danışmanlık Raporunun İzlenmesi
BTGM Personel ve Organizasyon Yapısının, Görev ve Sorumlulukları ile Yetkinlik Kapasitesinin Analiz Edilmesine İlişkin Danışmanlık Raporunun İzlenmesi
SPGM 5510 sayılı Kanun'un 60/1-g Bendi Kapsamındaki GSS İşlemleri Sürecinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Danışmanlık Raporunun İzlenmesi
GSSGM Tıbbi Malzeme Yıllık Aidat Ücretleri İşlemlerine İlişkin Danışmanlık Raporunun İzlenmesi
EHGM'nin (Kamu Görevlileri Emeklilik Daire Başkanlığı) Aylık Bağlama İşlemlerinin İncelenmesine İlişkin Danışmanlık Raporunun İzlenmesi
4/1-(a) Emekliliği Kapsamındaki İkinci Karar İşlemlerinin Etkinlik ve Verimliliğinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Danışmanlık Raporunun İzlenmesi
Sağlık Kurulları ve Yüksek Sağlık Kurulunun Maluliyet Kararlarına Dair İşlemlerin İncelenmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Danışmanlık Raporunun İzlenmesi
SGK ATS Projesinde İlerlemenin İncelenmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Danışmanlık Raporlarının İzlenmesi
Kamu İdareleri, Döner Sermayeli Kuruluşlar, Kanunla Kurulan Kuruluşlar İle Bankalar Tarafından İhale Mevzuatına Göre Yaptırılan İşlere ve Özel Nitelikteki İnşaat İşlerine İlişkin Kurumun Asgari İşçilik Program Uygulamalarının İncelenmesi Konusunda Danışmanlık Raporunun İzlenmesi

İDBB, 2024 yılı danışmanlık faaliyetlerine ilişkin bilgiler Tablo 13'te gösterilmektedir.

Tablo 13. Danışmanlık Faaliyetleri

Düzenlenen Danışmanlık Raporları
BTGM'nin Kurum İş Süreçlerinde Büyük Veri ve Yapay Zekâ Uygulama Alanlarının İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
SPGM Sahte Sigortalılığın Nedenleri ve Sonuçları ile Önlenmesi İçin Uygulanan/Uygulanabilecek Kontrollerin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
SPGM Sigorta Prim Teşvik Sisteminin Kayıtlı İstihdamı Arttırma Amacı Doğrultusunda İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
EHGM Emeklilik Sisteminin Kayıtlı İstihdamı Arttırma Amacı Doğrultusunda İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
Eksik Prim Günü Bildirimlerinin Kontrol İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
Emektar (4/a ve 4/b) Programlarının, Aylık/Gelir İşlemleri Süreci İçin Yeterliliğinin, Etkinliğinin ve Verimliliğinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi (Kontroller, Diğer Programlarla Entegrasyon, Manuel İşlemler, Veri Temini, Raporlama, Sorunlar vb.)
Asgari İşçilik Uygulama Sürecinin ve Program Uygulamalarının İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
4/1-(a) ve 4/1-(b) Emeklilik İşlemlerinde Aylık Bağlama Sürelerinin Kısaltılması Kapsamında Uygulanan/Uygulanabilecek Kontrollerin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
Eksik Prim Günü Bildirimlerinin Kontrol İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
Kurumun Kolay İşverenlik Sürecinin ve Program Uygulamalarının İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Ç) DİĞER HUSUSLAR

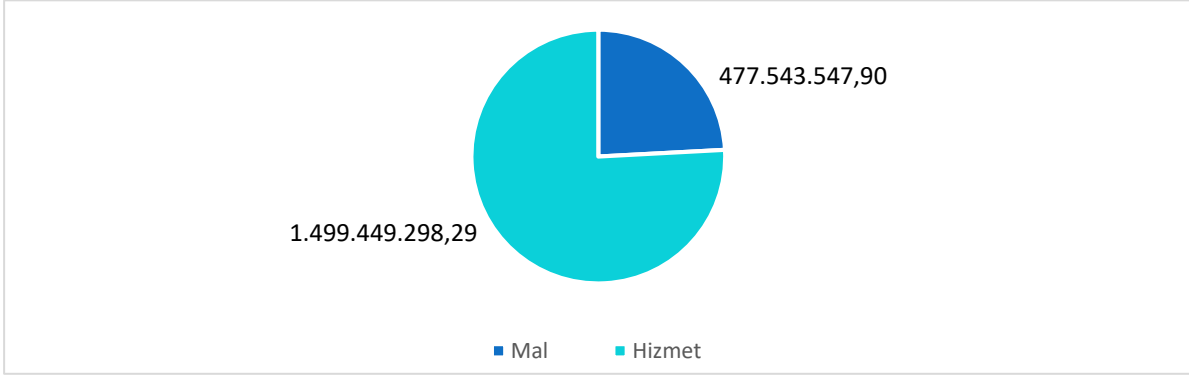
1. Satın Alma Hizmetleri

2024 yılında Kurum tarafından, ihtiyaca ve birimlerden gelen taleplere dayalı olarak satın alma hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 14'te ve Grafik 5'te gösterilmektedir.

Tablo 14. Mal ve Hizmet Alımları

(TL)

Hizmet Alımları	Mal Alımları	Toplam Alım Tutarı
1.499.449.298,29 TL	477.543.547,90 TL	1.976.992.846,19 TL

Grafik 5. 2024 Yılı Mal ve Hizmet Alımları

2. Yatırımlar

2024 Yılı Yatırım Programı, "2024 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair 8082 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı" ile 15/01/2024 tarihli ve 32430 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 8082 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı, kamu kaynaklarının verimli kullanılmasıyla eğitim, sağlık, ulaştırma, araştırma ve geliştirme (Ar-Ge), afet yönetimi ve çevre dostu projelere öncelik vererek Türkiye'nin ekonomik ve sosyal kalkınmasını desteklemeyi, SGK'nin sağlık hizmetleri, dijital altyapı, afet yönetimi ve mali sürdürülebilirlik alanlarında kapasitesini artırarak, kamu hizmetlerinin etkinliğini ve erişilebilirliğini güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

2024 yılı yatırım ödeneği 1.396.634.400,00 TL'dir. Harcama 1.132.008.513,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılında yatırım programında yer alan projelere ait ödenekler, 57 adet ödenek gönderme belgesi ile SĞİM ve merkez harcama birimlerine gönderilmiştir. 13 adet aktarma, 20 adet revize ve 8 adet ödenek ekleme işlemi yapılmıştır.

2023 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak, 5018 sayılı Kanun'un 25'inci maddesi gereğince, Sayıştay Başkanlığına, HMB'ye ve SBB'ye gönderilmiştir. 2024 yılı yatırım izleme bilgileri üçer aylık dönemler itibarıyla Cumhurbaşkanlığı SBB'ye gönderilmiştir.

2025-2027 dönemi yatırım programı hazırlık çalışmaları kapsamında harcama birimleri ile yazışmalar yapılmış, Cumhurbaşkanlığı SBB ile gerekli görüşmeler gerçekleştirilmiş, MOSİP üzerinden teklif girişlerinin yapılması sağlanarak, 2025-2027 dönemi yatırım programı teklifi konsolide edilerek Cumhurbaşkanlığı SBB'ye gönderilmiştir.

2024 Yılı Yatırım Programında Kurum inşaatlarına harcanmak üzere ayrılan 452.100.000,00 TL (48.500.000,00 TL'si Kurum gayrimenkul gelirlerinden aktarılmıştır) ödeneğin 145.219.000,00 TL'si SĞİM ve SGM'lere, 141.107.000 TL'si deprem bölgesi SĞİM ve SGM'lere, 5.560.000,00 TL'si kesin hesap karşılıklarına, 83.351.000,00 TL'si bakım onarım ve çevre düzenleme işlerine, 75.863.000,00 TL'si deprem-bakım onarım/güçlendirme işlerine ve 1.000.000,00 TL'si ise etüt ve projeye ayrılmıştır. Devam eden inşaatlara toplamda 225.163.640,21 TL harcama yapılarak %49,80 oranında nakdi gerçekleşme sağlanmış, geriye toplam 226.936.359,79 TL ödenek kalmıştır.

2024 Yılı Yatırım Programında; 4 adet SĞİM tamamı geçmiş yıllardan gelen, 3 adet deprem bölgesi SĞİM (1 adedi yeni giren olarak) olmak üzere toplamda 7 adet SĞİM yatırım programına dahil edilmiştir. Ayrıca 7 adet Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü, 2 adet deprem bölgesi Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü (1 adet yeni giren olarak) olmak üzere toplamda 9 adet Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü yatırım programına dahil edilmiştir.

2024 yılında onarımı tamamlanan hizmet binaları Tablo 15'te, ihalesi yapılan işler Tablo 16'da yer almaktadır.

Tablo 15. 2024 Yılında Onarımı Tamamlanan Hizmet Binaları

Sıra No	2024 Yılında Onarımı Tamamlanan Hizmet Binaları
1	Ankara Ulucanlar SGM Su Deposu ve Kısmi Onarım İşi
2	Çanakkale SGİM Kısmi Onarım İşi
3	Zonguldak Devrek SGM Sel Sonrası Genel Onarım İşi
4	Ankara Zafer Meydanı No:6 Kısmi Onarım İşi
5	Ordu SGİM Doğalgaz Kazanlarını Yenileme İşi
6	Adıyaman Gölbaşı SGM Çevre Tretuvar ve Atık Su Hattı Onarım İşi
7	Ankara BTGM Veri Merkezi Çatı Kapama İmalatı İşi
8	Hakkari Yüksekova SGM Tadilat İşi
9	Gümüşhane SGİM İnternet Protokolü (IP) CCTV Yapım İşi
10	Amasya Merzifon SGM Çatı Yapımı İşi
11	Ankara Kavaklıdere Eğitim ve Dinlenme Tesisi Onarım İşi
12	Erzincan Tercan SGM Çatı Kapatma İşi
13	Ankara Radisson Blu Oteli Onarım İşi
14	Ankara Pursaklar SGM Tadilat İşi

Tablo 16. İhalesi Yapılan İşler

Sıra No	2024 Yılında İhalesi Yapılan İşler
1	Zafer Meydanı No: 6 Hizmet Binası Kısmi Onarım İşi
2	Yüksekova SGM Tadilatı İşi
3	Zonguldak SGİM Hizmet Binası İkmal Yapım İşi
4	Kavaklıdere Eğitim ve Dinlenme Tesisi Onarım İşi
5	Nevşehir SGİM Hizmet Binası İnşaatı İkmal Yapım İşi
6	Gümüşhane SGİM IP CCTV Yapım İşi
7	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Hizmet Binası (Milli Müdafaa Cad No: 24 E Blok) Genel Onarım İşi
8	Adıyaman/Gölbaşı SGM Hizmet Binası Çevre Tretuvar ve Atık Su Hattı Onarım İşi
9	SGK Hasanoğlan Arşiv ve Depo Binası Kısmi Çatı Onarım İşi
10	Ordu SGİM Hizmet Binası Doğal Gaz Kazanlarını Yenileme İşi
11	Gümüşhane SGİM IP CCTV Yapım İşi
12	Merzifon SGM Hizmet Binası Çatı Yapımı
13	Tercan SGM Hizmet Binası Çatı Kapatma İşi
14	Hatay SGİM Hizmet Binası Tadilat İşi
15	Radisson Blu Oteli Onarım İşi
16	Pursaklar SGM Hizmet Binası Tadilatı İşi

Amaçlar ve Hedefler

II) AMAÇLAR VE HEDEFLER

A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde; 12'nci Kalkınma Planı (2024-2028), Orta Vadeli Program (OVP) (2024-2026) ve 2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı esas alınmıştır. Bu temel politika belgelerinde Kurumun sorumlu olarak belirtildiği politika ve tedbirler aşağıda yer almaktadır.

1. 12'nci Kalkınma Planı (2024-2028)

12'nci Kalkınma Planı (2024-2028), 01/11/2023 tarihli ve 32356 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

12'nci Kalkınma Planının vizyonu, "Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye"dir. Plan perspektifinde, 2024-2028 döneminde **sosyal güvenlik sisteminde aktüeryal denge gözetilerek emeklilik ve sağlık harcamalarının uzun dönemli mali sürdürülebilirliğinin güçlendirilmesi, kayıt dışı istihdam ve ücretle etkin şekilde mücadele edilerek prim tahsilatlarının artırılması, değişen işgücü piyasası ve nüfus yapısıyla uyumlu politikalar aracılığıyla sosyal güvenlik kapsamının genişletilmesi amaçlanmaktadır.**

12'nci Kalkınma Planında 3 başlık altında (İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi; Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim; Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum) Kurumla doğrudan ya da dolaylı olarak ilişkilendirilen 46 tedbir yer almaktadır. Bu kapsamda 12'nci Kalkınma Planında SGK'nin sorumlu olduğu politika ve tedbirler Tablo 17'de yer almaktadır.

Tablo 17. 12'nci Kalkınma Planında Kurum Sorumluluğundaki Politika ve Tedbirler

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
BAŞLIK	POLİTİKA VE TEDBİRLER	
	3.1. İSTIKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ	
3.1.2. Yurtiçi Tasarruflar	349. Bireysel Emeklilik Sistemi daha cazip hale getirilerek fon tutarı ve katılımcı sayısı artırılabilecek, Otomatik Katılım Sistemi (OKS) işveren katkısını içerecek şekilde geliştirilecek ve fon çeşitliliği sağlanacaktır. <i>349.1. OKS'nin işveren katkısını da içeren ikinci basamak emeklilik sistemine dönüşeceği tamamlayıcı emeklilik sistemi kurulacaktır.</i>	Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak
3.1.6. Maliye Politikası	394. Emeklilik ve sağlık harcamaları kontrol altında tutulacak, kayıt dışı istihdam ve ücretle etkin bir şekilde mücadele edilerek prim tahsilatları artırılabilecek ve sosyal güvenlik sisteminin aktüeryal dengesi güçlendirilecektir. 401. Gelirin dengeli dağılımı gözetilerek vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi tahsilatının artırılması sağlanacaktır. <i>401.4. Kayıt dışılıkla mücadele, yapay zekâ, büyük veri gibi teknolojik imkânlar destekli risk analiz faaliyetleriyle ve tüm tarafların etkin katılımıyla yürütülecektir.</i>	Prim Gelirlerini Artırmak Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak
3.1.7. Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı	404. Sosyal güvenlik kapsamı genişletilerek prim tabanı güçlendirilecektir. <i>404.1. Sisteme girişlerin kolaylaştırılması için farklı meslek ve gelir gruplarına yönelik yeni uygulamalar geliştirilecektir.</i> <i>404.2. Kolay işverenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır.</i> <i>404.3. Düşük gelirli esnaf, sanatkâr, çiftçiler ve mevsimlik çalışanlar gibi gruplara özel sosyal sigorta programları oluşturulacaktır.</i>	Prim Gelirlerini Artırmak Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
BAŞLIK	POLİTİKA VE TEDBİRLER	
	<p>405. Sosyal güvenlik mevzuatı ve uygulamaları değişen işgücü piyasası koşullarına ve yeni nesil esnek çalışma modellerine uyumlu hale getirilecektir.</p> <p>405.1. Dijitalleşmeyle birlikte geleneksel işyeri kavramının dışında ortaya çıkan yeni çalışma modellerinin sosyal güvenlik sistemiyle uyumlaştırılması için teknik ve hukuki altyapının güçlendirilmesine ilişkin çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>405.2. Sosyal güvenlik uygulamalarının başta kısmi süreli çalışma olmak üzere esnek çalışma modelleriyle uyumu artırılacaktır.</p>	
	<p>406. Kişilerin daha çok istihdamda kalmasını teşvik eden, hakkaniyeti ve aktüeryal dengeyi önceleyen düzenlemeler hayata geçirilerek sosyal güvenlik sisteminin mali sürdürülebilirliği güçlendirilecektir.</p> <p>406.1. Sosyal güvenlik sisteminde hakkaniyeti ve aktüeryal dengeyi güçlendirecek reformlar hayata geçirilecektir.</p> <p>406.2. Aylık bağlama sistemi kişilerin daha çok istihdamda kalmasını teşvik edecek ve mali yük getirmeyecek şekilde yeniden düzenlenecektir.</p> <p>406.3. Sosyal güvenlik sisteminin mali sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla emeklilik kriterlerinin belirlenmesinde doğuştan beklenen yaşam süresi artışı ile uyumlu otomatik ayarlama mekanizmalarına ilişkin çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>406.4. Sosyal güvenlik sisteminin uzun dönemli mali sürdürülebilirliğine ilişkin göstergelerin düzenli olarak izlenmesi ve buna yönelik raporların oluşturulması sağlanacaktır.</p>	<p>Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak</p> <p>Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak</p>
	<p>407. Nüfusun yaşlanmasının sosyal güvenlik sistemi üzerindeki etkilerinin azaltılması için bakım sigortası ve mesleki rehabilitasyon uygulamaları hayata geçirilecektir.</p> <p>407.1. Yaşlı bakım hizmetlerinin finansmanı için bakım sigortası kurulacaktır.</p> <p>407.2. Sürekli iş göremezlik geliri veya maluliyet aylığı alan kişilerin yeniden işgücü piyasasına dönmesi için mesleki rehabilitasyon uygulaması hayata geçirilecektir.</p>	<p>Bilişim Altyapısını Geliştirmek</p>
	<p>408. Sosyal güvenlik sisteminde prim tahsilatları artırılacaktır.</p> <p>408.1. Prim borçlarının takip ve tahsilat süreçleri etkinleştirilecektir.</p> <p>408.2. Denetimler yoluyla sosyal güvenlik sisteminin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>408.3. Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle mücadelede veri analizine dayalı risk odaklı denetim faaliyetleri artırılarak prim tabanı genişletilecektir.</p>	
	<p>409. Sosyal güvenlik sisteminin sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması için istihdam teşvikleri gözden geçirilecek, hizmet sunumunun kalitesi artırılacaktır.</p> <p>409.1. İstihdam teşviklerinden etkin olmayanlar sonlandırılacak, kadın, genç ve engellilere yönelik teşviklerin ağırlığı artırılarak teşvik sisteminin sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.</p>	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
BAŞLIK	POLİTİKA VE TEDBİRLER	
	<p>409.2. Kişilerin etkin bir sosyal güvenlik hizmeti alabilmeleri için Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)'nın bilişim teknolojileri kapasitesi artırılacaktır.</p> <p>409.3. Bürokrasinin azaltılması ve sigortalılara daha etkin hizmet verilebilmesi amacıyla SGK'nin diğer kurum ve kuruluşlarla yaptığı veri paylaşım işlemlerinin sayısı artırılacaktır.</p>	
	<p>410. Sosyal güvenlik sistemi, emekli refahının artırılması ve kişilere ilave sağlık güvencesi sağlanması amacıyla tamamlayıcı emeklilik ve sağlık sistemleriyle desteklenecektir.</p> <p>410.1. Genel Sağlık Sigortası sisteminin sürdürülebilirliğinin güçlendirilmesi, kişilere alternatif bir sağlık güvencesi sağlanması ve sağlık hizmet sunumundaki kapasitenin etkin kullanımı için tamamlayıcı sağlık sigortacılığı teşvik edilecektir.</p> <p>411. Sağlık hizmetlerinde öngörülebilirlik ve sürdürülebilirlik dikkate alınarak ilaç ve tedavi harcamaları daha etkin hale getirilecektir.</p> <p>411.1. İlaç ve tedavi hizmetlerinde daha etkin fiyatlandırma mekanizmaları oluşturulacaktır.</p> <p>411.2. Beşerî tıbbi ürünlerin geri ödeme sisteminde alternatif modellerin kullanılması sağlanacaktır.</p> <p>411.3. Sağlık hizmetlerinin finansmanında değer bazlı geri ödeme yöntemlerinin kullanılması sağlanacak, ödenen ilaç ve tedavilere yönelik düzenli aralıklarla geriye dönük analizler yapılarak ödeme listelerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>411.4. Yurt dışından temin edilen ilaçlar gibi hızlı artış gösteren gruplarda harcamalar etkinleştirilecektir.</p> <p>411.5. Akılcı ilaç kullanımı teşvik edilerek ilaç ve tedavi harcamalarını rasyonelleştirecek tedbirler alınacaktır.</p> <p>411.6. Devlet Malzeme Ofisi (DMO) ile birlikte "Sağlık Market" uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve tıbbi malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.</p> <p>411.7. Sağlık hizmetlerinin gereksiz ve etkin olmayan kullanımını önlemeye yönelik düzenlemeler yapılacaktır.</p> <p>411.8. Sağlık ürün ve hizmetlerinde talep kontrolü daha etkin sağlanacaktır.</p> <p>411.9. Sağlık hizmetlerinin geri ödemesinde risk analizini ve hizmet sunucularının davranışlarını dikkate alan denetim modelleri geliştirilecektir.</p>	
3.2. YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM		
3.2.1. İmalat Sanayii	<p>445. Ürün geliştirme ve talep planlamasında sağlık hizmet sunumu verisinden yararlanılacaktır.</p> <p>445.1. Sağlık hizmeti ve harcamalarına yönelik anonimleşmiş veriler işlenerek uzun vadeli ihtiyaç planları hazırlanacaktır.</p>	<p>Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak</p> <p>Bilişim Altyapısını Geliştirmek</p>

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
BAŞLIK	POLİTİKA VE TEDBİRLER	
	3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	
3.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı	<p>697. Özel politika gerektiren grupların yeterli bir gelirle kayıtlı, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlandığı koşullarda işgücü piyasasına katılımı sağlanacaktır. <i>697.6. Uzaktan çalışma gibi esnek çalışma modellerinin kayıtlı ve güvenceli bir şekilde uygulanması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</i></p>	<p>Prim Gelirlerini Artırmak</p> <p>Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak</p>
	<p>698. Gençlerin istihdamının artırılması ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi sağlanacaktır. <i>698.3. Genç işgücünün kayıtlı istihdamını desteklemek üzere sosyal güvenlik bilinci geliştirilecektir.</i></p>	
	<p>699. Kamu istihdam hizmetleri, yoksul hanelerin sürdürülebilir gelir kaynaklarına ulaşabilmesini desteklemek amacıyla hane teminde geliştirilecek ve bu hanelerin Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) hizmetlerinden faydalanması önceliklendirilecektir. <i>699.1. SGK, İŞKUR ve Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü verileri entegre edilecek ve İŞKUR hizmetleri ile kamu kaynaklı hizmet ve yardımlardan yararlanamayan dar gelirli hanelere İŞKUR hizmetlerinin sunumunda öncelik sağlanacaktır.</i></p>	
	<p>702. Düzensiz işgücü göçü ile mücadele ve uluslararası işgücünün kayıtlı istihdamının artırılması amacıyla çalışmalar yürütülecektir. <i>702.2. Çalışma izinleri ile sosyal güvenlik kayıtları arasında entegrasyon geliştirilecektir.</i></p>	
	<p>703. Kayıt dışı istihdamın azaltılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. <i>703.1. Kayıt dışılığın azaltılmasına yönelik bilinçlendirme ve denetim faaliyetleri artırılabilecektir.</i> <i>703.2. Kayıt dışı istihdam edilen özel politika gerektiren gruplara yönelik sektör bazlı analizler yapılarak denetim mekanizmaları güçlendirilecektir.</i></p>	
	<p>704. İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri daha etkin ve verimli hale getirilecektir. <i>704.1. İş kazası ve meslek hastalıklarının tespiti ve bildiri süreci iyileştirilecektir.</i></p>	
3.3.3. Sağlık	<p>717. Sağlık sisteminde mali sürdürülebilirlik sağlanacaktır. <i>717.1. Geri ödeme sisteminde kanıta dayalı modellerin uygulanması sağlanacak, sağlık harcamalarına ilişkin denetim altyapısı güçlendirilecek, hizmet sunum ve ilaç fiyatlarının etkin maliyet değerlendirmeleri yapılarak belirlenmesi sağlanacaktır.</i> <i>717.4. Akılcı ilaç kullanımı konusunda bilinç düzeyi artırılacak, hekimlerin desteklenmesi ve denetimi sağlanacak, akılcı ilaç kullanımına ilişkin sistem altyapısı güçlendirilecektir.</i></p>	<p>Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak</p> <p>Bilişim Altyapısını Geliştirmek</p>
3.3.8. Engelli Hizmetleri	<p>753. Engellilik konusunda koruyucu ve önleyici çalışmalar etkinleştirilecek, engellilere yönelik sağlık hizmetlerinin niteliği artırılacaktır. <i>753.4. Engelli bireylerin engellilik durumlarından dolayı gereksinim duyduğu tıbbi malzemelere erişimlerinin kolaylaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.</i></p> <p>756. Bakım finansman modeli geliştirilerek sosyal güvenlik sistemi içerisinde yer almasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>	<p>Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak</p>

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
BAŞLIK	POLİTİKA VE TEDBİRLER	
3.3.10. Gelir Dağılımı	<p>756.2. Engelli bireye evde bakım hizmeti sunan ve herhangi bir sosyal güvenliğe veya istihdam olanağına sahip olmayan kişilerin sosyal güvenlik sistemine dahil edilerek evde istihdamın desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>777. Sosyal yardım sisteminin kapsamı ve yeterliliği artırılacak, sosyal transferler yoluyla fırsat eşitliği artırılacaktır.</p> <p>777.3. Kayıt dışı istihdama yönelik denetim faaliyetleri artırılacaktır.</p>	<p>Prim Gelirlerini Artırmak</p> <p>Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak</p>
3.3.15. Yurt Dışında Yaşayan Türkler	<p>820. Yurt dışında yaşayan Türklerin ekonomik, sosyal, kültürel ve kurumsal kapasitesinin gelişmesi desteklenecektir.</p> <p>820.4. Yurt dışında yaşayan Türklerin çalışma ve sosyal güvenlik haklarına yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülecektir.</p> <p>820.5. Türk vatandaşlarının diğer ülkelerdeki sosyal güvenlik hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi için ikili ve çok taraflı sosyal güvenlik anlaşmaları yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>820.6. Ülkemize kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın ve geride kalanlarının yaşadıkları ülkelerdeki çalışma ve sosyal güvenlikle ilgili haklarının temininde mevcut altyapı iyileştirilerek iş ve işlemleri hızlandırılacaktır.</p>	<p>Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak</p>

2. Orta Vadeli Program (OVP) (2024-2026)

OVP (2024-2026), 12'nci Kalkınma Planı (2024-2028)'nin genel çerçevesiyle uyumlu olarak, makroekonomik ve finansal istikrarı güçlendirmeyi, yüksek katma değerli üretimi teşvik etmeyi, yeşil ve dijital dönüşüm odağıyla verimlilik ve ihracat artışı yoluyla büyümeyi ve cari işlemler dengesinde kalıcı iyileşme sağlamayı, enflasyonu orta vadede tek haneye düşürmeyi, iş ve yatırım ortamını iyileştirmeyi ve afetlerle etkin mücadele ederken mali disiplini korumayı esas alan politika zeminini tesis etmeyi amaçlamıştır.

06/09/2023 tarihli ve 32301 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2024-2026 OVP kapsamında Kurumun sorumlu olduğu 15 politika ve tedbir "Makro Ekonomik Hedefler ve Politikalar" başlığı altında 3 alt başlıkta (Büyüme, Kamu Maliyesi ve Dijital Dönüşüm) yer almaktadır (Tablo 18).

Tablo 18. OVP Kapsamında Kurumun Sorumlu Olduğu Politika ve Tedbirler

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Makroekonomik Hedefler ve Politikalar	
Büyüme	1. AR-GE teşvikleri, stratejik teknoloji alanlarında ülkede birikim oluşumuna katkı sağlayacak şekilde güdümlü hale getirilecektir.
Kamu Maliyesi	<p>1. Kayıt dışılıkla mücadele, teknolojik imkânlardan daha çok faydalanılarak tüm tarafların etkin katılımıyla yürütülecektir.</p> <p>2. Sosyal güvenlik sisteminde kişilerin daha çok istihdamda kalmasını teşvik eden, hakkaniyeti ve aktüeryal dengeyi önceleyen düzenlemeler hayata geçirilerek sistemin mali sürdürülebilirliği güçlendirilecektir.</p> <p>3. Sosyal güvenlik sisteminde fiili ve yasal kapsamın artırılması doğrultusunda kadın, gençler, engelliler başta olmak üzere çalışma hayatına kalıcı katılımı sağlamayı teminen esnek çalışma biçimleri yaygınlaştırılacak, sosyal güvenlik mevzuatı ve uygulamaları</p>

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Makroekonomik Hedefler ve Politikalar	
	<p>değişen işgücü piyasası koşullarına ve yeni nesil esnek çalışma şekillerine daha uyumlu hale getirilecektir.</p> <p>4. Prim borçlarının takip ve tahsilat süreçleri etkinleştirilecektir.</p> <p>5. Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle mücadelede veri analizine dayalı risk odaklı denetim faaliyetleri artırılarak prim tabanı genişletilecektir.</p> <p>6. Akılcı ilaç kullanımı teşvik edilerek, ilaç ve tedavi harcamalarını rasyonelleştirecek tedbirler alınacaktır.</p> <p>7. DMO ile birlikte Sağlık Market Uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve medikal malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.</p> <p>8. Sağlık ürün ve hizmetlerinde talep kontrolünün ve hizmet basamaklarının uygun kullanımının sağlanması amacıyla teşvik edici mekanizmalar geliştirilecektir.</p> <p>9. Sağlık hizmetlerinin geri ödemesinde risk analizini ve hizmet sunucularının davranışlarını dikkate alan denetim modelleri geliştirilecektir.</p> <p>10. Sosyal Güvenlik Kurumunun bilişim sistemleri güçlendirilecek, kurumlar arası veri paylaşımı artırılabilecek, hizmet sunumu ve geri ödeme işlemleriyle ilgili bilgi sistemleri güçlendirilecektir.</p> <p>11. Sağlık hizmetlerinin finansmanında değer bazlı geri ödeme yöntemlerinin kullanılması sağlanacak, ödenen ilaç ve tedavilere yönelik düzenli aralıklarla geriye dönük analizler yapılarak ödeme listelerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>12. İstihdam teşviklerinden etkin olmayanlar sonlandırılacak, kadın, genç ve engellilere yönelik teşviklerin ağırlığı artırılarak teşvik sisteminin sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.</p>
Dijital Dönüşüm	<p>1. e-Devlet Kapısı başta olmak üzere hizmet tasarımı ve sunumuna yönelik standartlar, altyapı ve idari kapasite, hizmet süreçleri esas alınarak ve yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir.</p> <p>2. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulmakta olan bütünleşik hizmetlerin niteliği ve sayısı artırılabilecektir.</p>

3. 2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programının hazırlanmasında 12'nci Kalkınma Planında yer verilen yıllık ya da çok yıllık tedbirler esas alınmıştır. 2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı kapsamında SGK'nin ilgili kuruluş olduğu **11 politika, 24 tedbir ve 32 faaliyetin** izleme ve değerlendirilmesi yapılmıştır.

SGK'nin 2024 Yılı Programı'nda yer alan ve sorumlu olduğu tedbirlerin uygulama durumları ile ilgili bilgiler mart, haziran, eylül ve aralık ayları sonunda olmak üzere üçer aylık dönemler itibarıyla izlenmekte olup Cumhurbaşkanlığı SBB Plan ve Programlar Genel Müdürlüğüne takip edilmekte ve faaliyet uzmanları tarafından "Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme Değerlendirme Sistemi"ne girilmektedir.

Bu kapsamda SGK'nin sorumlu kuruluş olarak yer aldığı politika, tedbir ve faaliyetlere ilişkin bilgiler Tablo 19'da yer almaktadır.

Tablo 19. 2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Kapsamında Kurumun Sorumlu Olduğu Politika Tedbir ve Faaliyetler

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
BAŞLIK	POLİTİKA, TEDBİR VE FAALİYETLER
3.1.7. Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı	<p>404. Sosyal güvenlik kapsamı genişletilerek prim tabanı güçlendirilecektir.</p> <p><i>404.1. Sisteme girişlerin kolaylaştırılması için farklı meslek ve gelir gruplarına yönelik yeni uygulamalar geliştirilecektir.</i></p>

Üst Politika Belgesi BAŞLIK	İlgili Bölüm/Referans POLİTİKA, TEDBİR VE FAALİYETLER
	<p>404.1.1. Sosyal güvenlik kapsamında yer almayan veya sisteme girişi zor olan gruplar için kolaylaştırıcı mekanizmalar geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>404.2. Kolay işverenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>404.2.1. Kolay işverenlik uygulamasının yaygınlaştırılmasına yönelik mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır.</p> <p>404.3. Düşük gelirli esnaf, sanatkâr, çiftçiler ve mevsimlik çalışanlar gibi gruplara özel sosyal sigorta programları oluşturulacaktır.</p> <p>404.3.1. Düşük gelirli esnaf, sanatkâr, çiftçiler ve mevsimlik çalışanlar gibi gruplar için mikro sigorta programlarının geliştirilmesi yönünde çalışma yürütülecektir.</p>
	<p>405. Sosyal güvenlik mevzuatı ve uygulamaları değişen işgücü piyasası koşullarına ve yeni nesil esnek çalışma modellerine uyumlu hale getirilecektir.</p> <p>405.1. Dijitalleşmeyle birlikte geleneksel işyeri kavramının dışında ortaya çıkan yeni çalışma modellerinin sosyal güvenlik sistemiyle uyumlaştırılması için teknik ve hukuki altyapının güçlendirilmesine ilişkin çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>405.1.1. Dijitalleşmeyle birlikte ortaya çıkan yeni çalışma modellerinin sosyal güvenlik sistemiyle uyumlaştırılması için gerekli teknik ve hukuki altyapının oluşturulmasına yönelik hazırlık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>405.2. Sosyal güvenlik uygulamalarının başta kısmi süreli çalışma olmak üzere esnek çalışma modelleriyle uyumu artırılacaktır.</p> <p>405.2.1. Kısa çalışma, evden çalışma, hibrit çalışma gibi esnek çalışma modellerinin sosyal güvenlik sistemine uyumunu artırmak üzere çalışmalar yapılacaktır.</p>
	<p>406. Kişilerin daha çok istihdamda kalmasını teşvik eden, hakkaniyeti ve aktüeryal dengeyi önceleyen düzenlemeler hayata geçirilerek sosyal güvenlik sisteminin mali sürdürülebilirliği güçlendirilecektir.</p> <p>406.1. Sosyal güvenlik sisteminde hakkaniyeti ve aktüeryal dengeyi güçlendirecek reformlar hayata geçirilecektir.</p> <p>406.1.1. Sosyal güvenlik sisteminin aktüeryal dengesini güçlendirmek üzere reform alanlarını belirlemek için ilgili kurumlar arasında ortak çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>406.2. Aylık bağlama sistemi kişilerin daha çok istihdamda kalmasını teşvik edecek ve mali yük getirmeyecek şekilde yeniden düzenlenecektir.</p> <p>406.2.1. Çalışanların daha uzun süre istihdamda kalmasını teşvik edecek bir aylık bağlama sistemi için dünya uygulamaları da dikkate alınarak maliyet çalışması yapılacaktır.</p> <p>406.3. Sosyal güvenlik sisteminin mali sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla emeklilik kriterlerinin belirlenmesinde doğuştan beklenen yaşam süresi artışı ile uyumlu otomatik ayarlama mekanizmalarına ilişkin çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>406.3.1. Doğuştan beklenen yaşam süresindeki artışa uyumlu olarak emeklilik yaşının belirlenmesi için otomatik ayarlama mekanizmalarına ilişkin çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>406.4. Sosyal güvenlik sisteminin uzun dönemli mali sürdürülebilirliğine ilişkin göstergelerin düzenli olarak izlenmesi ve buna yönelik raporların oluşturulması sağlanacaktır.</p> <p>406.4.1. Sosyal güvenlik sisteminin uzun dönemli mali görünümüne ilişkin düzenli raporların oluşturulması sağlanacaktır.</p>
	<p>407. Nüfusun yaşlanmasının sosyal güvenlik sistemi üzerindeki etkilerinin azaltılması için bakım sigortası ve mesleki rehabilitasyon uygulamaları hayata geçirilecektir.</p> <p>407.1. Yaşlı bakım hizmetlerinin finansmanı için bakım sigortası kurulacaktır.</p>

Üst Politika Belgesi BAŞLIK	İlgili Bölüm/Referans POLİTİKA, TEDBİR VE FAALİYETLER
	<p>407.1.1. Yaşlı bakım hizmetlerinin finansmanına yönelik oluşturulması planlanan bakım sigortası için dünya uygulamaları incelenerek model çalışması yapılacaktır.</p> <p>407.2. Sürekli iş göremezlik geliri veya maluliyet aylığı alan kişilerin yeniden işgücü piyasasına dönmesi için mesleki rehabilitasyon uygulaması hayata geçirilecektir.</p> <p>407.2.1. Sürekli iş göremezlik geliri veya maluliyet aylığı alan kişilerin yeniden işgücü piyasasına dönmesi için mesleki rehabilitasyon uygulamasına yönelik hazırlık çalışmaları yürütülecektir.</p>
	<p>408. Sosyal güvenlik sisteminde prim tahsilatları artırılabilecektir.</p> <p>408.1. Prim borçlarının takip ve tahsilat süreçleri etkinleştirilecektir.</p> <p>408.1.1. 6183 sayılı Kanun çerçevesinde takip işlemleri etkin şekilde uygulanacaktır.</p> <p>408.1.2. SGK'ye borcu bulunan sigortalılar ile iletişim kurularak borcun ödenmesi konusunda rehberlik ve bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>408.2. Denetimler yoluyla sosyal güvenlik sisteminin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>408.2.1. Sektörlere ve işyerlerine yönelik risk odaklı ve tarama şeklinde denetim faaliyetleri gerçekleştirilecek, prime esas kazancı bir önceki aya göre yüzde 20'den fazla azalan sigortalılara kısa mesaj yoluyla uyarı gönderilecektir.</p> <p>408.2.2. Denetim alt yapısının iyileştirmesi amacıyla denetimde ihtiyaç olan anlık verilere ulaşılabilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>408.3. Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle mücadelede veri analizine dayalı risk odaklı denetim faaliyetleri artırılarak prim tabanı genişletilecektir.</p> <p>408.3.1. Kayıt dışılığın yoğun olduğu sektörler ile küçük ölçekli işletmelere yönelik yıl içerisinde risk analizlerine dayalı denetim faaliyetleri planlanarak uygulanacaktır.</p> <p>408.3.2. Ülke genelinde kayıtlı istihdamın önemi hakkında ilgili taraflara sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirme, bilinçlendirme ve rehberlik çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>408.3.3. Yapılan analizler sonucunda eksik ücret bildirimi konusunda riskli olduğu tahmin edilen işyerlerine yönelik denetim ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir.</p>
	<p>409. Sosyal güvenlik sisteminin sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması için istihdam teşvikleri gözden geçirilecek, hizmet sunumunun kalitesi artırılabilecektir.</p> <p>409.2. Kişilerin etkin bir sosyal güvenlik hizmeti alabilmeleri için Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)'nin bilişim teknolojileri kapasitesi artırılabilecektir.</p> <p>409.2.1. Sistemde yer alan sunucular, veri tabanları, ağ ve güvenlik cihazları, uygulama sunucuları ve işletim sistemlerinin kritik altyapılarının stabil versiyon ve yama güncellemeleri tamamlanacaktır.</p> <p>409.3. Bürokrasinin azaltılması ve sigortalılara daha etkin hizmet verilebilmesi amacıyla SGK'nin diğer kurum ve kuruluşlarla yaptığı veri paylaşım işlemlerinin sayısı artırılabilecektir.</p> <p>409.3.1. Hizmet sunumu etkinliği ve kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi amacıyla kamu kurumlarıyla yapılan veri paylaşımı protokolleri artırılarak bürokrasi azaltılacaktır.</p>
	<p>411. Sağlık hizmetlerinde öngörülebilirlik ve sürdürülebilirlik dikkate alınarak ilaç ve tedavi harcamaları daha etkin hale getirilecektir.</p> <p>411.2. Beşeri tıbbi ürünlerin geri ödeme sisteminde alternatif modellerin kullanılması sağlanacaktır.</p>

Üst Politika Belgesi BAŞLIK	İlgili Bölüm/Referans POLİTİKA, TEDBİR VE FAALİYETLER
	<p>411.2.1.Yüksek bütçeli ilaçlar, yenilikçi tedaviler, yetim ilaçlar gibi ürünlerin geri ödenmesinde alternatif modellerden daha etkin şekilde yararlanılacaktır.</p> <p>411.3. Sağlık hizmetlerinin finansmanında değer bazlı geri ödeme yöntemlerinin kullanılması sağlanacak, ödenen ilaç ve tedavilere yönelik düzenli aralıklarla geriye dönük analizler yapılarak ödeme listelerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>411.3.1.Sağlık hizmetlerinin geri ödemesinde değer bazlı modellerin kullanılmasına yönelik bir rapor hazırlanacaktır.</p> <p>411.3.2.Değer bazlı yaklaşımların da kullanılmasıyla ilaç geri ödeme listesi belirli aralıklarla gözden geçirilecektir.</p> <p>411.4. Yurt dışından temin edilen ilaçlar gibi hızlı artış gösteren gruplarda harcamalar etkinleştirilecektir.</p> <p>411.4.1.Yurt dışından temin edilen ilaçlar gözden geçirilerek, maliyet etkili olanların ödemeye alınması, ödeme koşullarının revize edilmesi ve etkinsiz olanların ödemededen çıkarılması hususunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>411.4.2.Genetik geçişli hastalıklarda kullanılan ilaçların ödemesinin azaltılması amacıyla genetik testlerinin ödeme listesine alınma çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>411.8. Sağlık ürün ve hizmetlerinde talep kontrolü daha etkin sağlanacaktır.</p> <p>411.8.1.Sağlık ürün ve hizmetlerinde gereksiz talebi önlemek için katılım payları daha etkin kullanılacaktır. (3. Dönem itibarıyla izlemeye başlanmıştır.)</p> <p>411.9. Sağlık hizmetlerinin geri ödemesinde risk analizini ve hizmet sunucularının davranışlarını dikkate alan denetim modelleri geliştirilecektir.</p> <p>411.9.1.Sağlık hizmet sunucularının denetiminde risk analizi modellerinin daha etkin kullanılması sağlanacaktır.</p>
3.2.1. İmalat Sanayii	<p>445. Ürün geliştirme ve talep planlamasında sağlık hizmet sunumu verisinden yararlanılacaktır.</p> <p>445.1. Sağlık hizmeti ve harcamalarına yönelik anonimleşmiş veriler işlenerek uzun vadeli ihtiyaç planları hazırlanacaktır.</p> <p>445.1.1.Yapılacak veri analizleri sonucunda ihtiyaçlar doğrultusunda yeni SUT kodlarının planlaması yapılacaktır.</p>
3.3.3. Sağlık	<p>717. Sağlık sisteminde mali sürdürülebilirlik sağlanacaktır.</p> <p>717.1. Geri ödeme sisteminde kanıta dayalı modellerin uygulanması sağlanacak, sağlık harcamalarına ilişkin denetim altyapısı güçlendirilecek, hizmet sunum ve ilaç fiyatlarının etkin maliyet değerlendirmeleri yapılarak belirlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>717.1.1.Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) kapsamında kurumca geri ödemesi yapılan tanı ve tedavi hizmetlerinin etkin kullanılmasının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>717.1.2.Akılcı ilaç kullanımı teşvik edilerek ilaç ve tedavi harcamaları rasyonelleştirilecektir.</p>
3.3.8. Engelli Hizmetleri	<p>753. Engellilik konusunda koruyucu ve önleyici çalışmalar etkinleştirilecek, engellilere yönelik sağlık hizmetlerinin niteliği artırılabilecektir.</p> <p>753.4. Engelli bireylerin engellilik durumlarından dolayı gereksinim duyduğu tıbbi malzemelere erişimlerinin kolaylaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>753.4.1.GSS'li vatandaşların ayakta tedavileri için gerekli olan tıbbi malzemelerden, geri ödeme listelerinde yer alan tıbbi malzemelerin fiyat artışları ile temin edilmelerine ilişkin kriterler belirlenecektir.</p>

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
BAŞLIK	POLİTİKA, TEDBİR VE FAALİYETLER
3.3.10. Gelir Dağılımı	777. Sosyal yardım sisteminin kapsamı ve yeterliliği artırılacak, sosyal transferler yoluyla fırsat eşitliği artırılacaktır. <i>777.3. Kayıt dışı istihdama yönelik denetim faaliyetleri artırılabacaktır.</i> <i>777.3.1. Kayıt dışı istihdamın önlemesine yönelik olarak sektörel, yaygın/yoğun ve risk odaklı denetimler gerçekleştirilecektir.</i>

4. Merkez Eylem Planı (MEP)

Kurumda 5018 sayılı Kanun'un 9'uncu ve 41'inci maddelerine göre hazırlanması gereken stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları haricinde; merkez birimlerinin rutin olmayan ve stratejik öneme sahip eylemlerinden oluşan MEP yıllık olarak hazırlanmaktadır.

Merkez eylem planları; ilgili yıllara ait eylemlerin bildirilmesi ve söz konusu eylemlerin yılda iki kez izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması ana süreçlerinden oluşmaktadır.

2024 yılı MEP, Makam Olur'u ile yürürlüğe girmiş olup intranet sayfasında yayımlanmıştır. MEP'te 2024 yılında 30/06/2024 tarihli 6 adet eylem, 31/12/2024 tarihli 56 adet eylem olmak üzere toplamda 62 adet eylem bulunmaktadır.

Birimlerden elde edilen bilgi ve veriler çerçevesinde; geçmiş yıllardan kalan eylemler ile 2024 yılı 1'inci ve 2'nci dönemi kapsayan eylemleri içeren 2024 Yılı MEP İzleme Raporu hazırlanmıştır.

5. Taşra Performans Hedefleri

Taşra teşkilatında ulaşılmak istenen hedefleri belirlemek, hizmetlerin stratejik plandaki amaç ve hedefler çerçevesinde yürütülmesini sağlamak, hizmet kalitesini artırmak amacıyla Taşra Performans Hedefleri belirlenmekte ve Genelge ile yürürlüğe konulmaktadır.

Bu kapsamda, Kurum hizmetlerinin Stratejik Plandaki amaç ve hedefler çerçevesinde yürütülmesini sağlamak ve taşra teşkilatında ulaşılmak istenilen hedefleri gerçekleştirmek amacıyla 2024 yılı Taşra Performans Hedefleri belirlenmiştir.

Taşra Performans Hedefleri çalışmasının nasıl yürütüleceği, verilerin hangi birimlerden ve ne zaman alınacağı hakkında başta ana hizmet birimleri ve SGİM'ler olmak üzere tüm Kurumu bilgilendirmek amacıyla 2024 yılı Taşra Performans Hedefleri Ölçme Kılavuzu hazırlanmıştır.

Hedefler ve Ölçme Kılavuzu, 01/01/2024 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 09/05/2024 tarihli ve 2024/6 No.lu Genelge ile yürürlüğe konulmuştur.

Genelge ekinde Taşra Performans Hedefleri çalışmasının 2024 yılında nasıl yürütüleceği hakkında başta SGİM'ler ve SGM'ler olmak üzere tüm Kurumu bilgilendirmek amacıyla Taşra Performans Hedefleri Ölçme Kılavuzu ve 2024 yılına ait performans hedefleri yer almıştır.

Çalışmada 2024 yılı kapsamında;

- Kayıt altına alınan çalışan (4/1-(a) ve 4/1-(b)) sayısının artırılması,
- Yaşlılık aylığı bağlanma süresinin kısaltılması,
- Hizmet isteme süresinin kısaltılması,
- Geçici iş göremezlik ödeneği süresinin kısaltılması,
- ATS üzerinden evrağın taranması,
- Geçmiş dönemlere ait kapatılamayan avansların kapatılması,
- Prim tahsilatlarına ait emanet hesaplarının azaltılması,
- GSS kapsamında resen tescil edilenlere tebligat gönderilmesi,
- 60/c-1 kararı verilen kişilerin 60/g tescillerinin güncellenmesi,
- İcra yoluyla tahsilatın artırılması,

- Sosyal güvenlik denetmenleri tarafından sonuçlandırılan görev emri sayısının artırılması,
 - Tebligat tarihi girilmemiş İPC'lerin azaltılması,
 - Vadesi geçmiş prim borcu bulunan 4/1-(b) sigortalı sayısının azaltılması,
 - SGK Elektronik Tebligat Sisteminden gönderilen evrak sayısının artırılması,
- konularında performans hedefleri belirlenmiştir.

Genelge doğrultusunda hazırlanan 1'inci İzleme Dönemi Sonuç Raporu intranette yayımlanmıştır.

Taşra Performans Hedefleri Çalışması ile İl Müdürlükleri Karne Uygulamasının ortaklaştırılarak performans ölçümünün tek bir çevrim içi uygulama üzerinden gerçekleştirilmesine yönelik İl Performans Uygulaması (İPU) adı altında tek elden yürütülmesi hususunda hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.

B) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Kurum 2024-2028 Stratejik Planı ile 6 adet stratejik amaç belirlenmiş olup amaç ve hedeflere ilişkin bilgilere Tablo 20'de yer verilmiştir.

Tablo 20. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER		
AMAÇ 1	PRİM GELİRLERİNİ ARTIRMAK	HEDEF 1.1 Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak HEDEF 1.2 İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat tutarını artırmak HEDEF 1.3 Uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin araştırmalar gerçekleştirmek HEDEF 1.4 Kayıt dışı istihdamın önlenmesine katkıda bulunmak HEDEF 1.5 Güçlü bir denetim ve kontrol mekanizmasıyla kayıtlı istihdamın artmasına yönelik çalışmalar yapmak
AMAÇ 2	SOSYAL GÜVENLİĞİ YAYGINLAŞTIRMAK	HEDEF 2.1 Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak HEDEF 2.2 Sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak
AMAÇ 3	SAĞLIK HİZMETLERİNE ERİŞİMİ KISITLAMADAN SAĞLIK HARCAMALARININ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK	HEDEF 3.1 Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek HEDEF 3.2 Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek HEDEF 3.3 Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik araştırmalar yürütmek
AMAÇ 4	KALİTELİ SOSYAL SİGORTACILIK HİZMETİ VEREREK HİZMET ALAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK	HEDEF 4.1 Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek HEDEF 4.2 Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek HEDEF 4.3 Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek HEDEF 4.4 Tescil ve hizmet işlemlerini etkinleştirmek

İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER		
AMAÇ 5	KURUMSAL YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK	HEDEF 5.1 Taşınmazları etkin yönetmek HEDEF 5.2 Kurumun personel yönetim kapasitesini geliştirmek HEDEF 5.3 Çalışanların eğitim memnuniyetini artırmak HEDEF 5.4 Hukuk hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek HEDEF 5.5 Dış ilişkileri ve dış mali kaynaklardan yararlanma imkânlarını geliştirmek
AMAÇ 6	BİLİŞİM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK	HEDEF 6.1 Bilgi teknolojisi sistemlerini geliştirmek HEDEF 6.2 Bilgi teknolojisi uygulamalarını geliştirmek HEDEF 6.3 Kurumsal izleme sistemini güçlendirmek HEDEF 6.4 Bilgi teknolojisi çerçevesinde analizler yürütmek HEDEF 6.5 İletişim kanallarını geliştirmek

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

Kurumun en önemli finans kaynağı prim gelirleri, en büyük giderleri ise emekli aylıkları ve sağlık harcamalarıdır. Kurumun asli görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmesi, aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir bir gelir politikası ile giderlerini karşılayabileceği bir finansal denge kurulmasına bağlıdır. Sosyal güvenlik sisteminin temel hedeflerinden biri, sadece bugünü değil, aynı zamanda geleceği de göz önünde bulundurmadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kanun'un 17'nci maddesi gereğince harcama birimlerinin teklifleri dikkate alınarak analitik bütçe sınıflandırmasına göre hazırlanan Kurum 2024 Mali Yılı Bütçesi Yönetim Kurulunun 28/12/2023 tarihli ve 2023/409 sayılı kararı ile kabul edilerek 01/01/2024 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 2024 yılı içinde, SGİM ve merkez harcama birimlerinin ödenek taleplerine karşılık 3.183 adet ödenek gönderme belgesiyle ödenek gönderilmiş, 269 adet tenkis belgesi düzenlenerek ilgili birimlere gönderilen ödeneklerin bir kısmı geri alınmıştır.

Harcama birimlerinin ek ödenek talepleri, ilgili bütçe tertibinde fazla olduğu tespit edilen ve kullanılmayacak ödeneklerden aktarma yapılmak suretiyle karşılanmıştır. 2024 yılında 130 adet ödenek aktarma işlemi yapılmıştır. Yapılan ödenek aktarma işlemlerinin toplam tutarı 5.958.389.300,00 TL'dir.

Kurumun 2024 yılı bütçe ve gerçekleşme karşılaştırması ve değişim oranları Tablo 21'de gösterilmiştir.

Tablo 21. 2024 Yılı Bütçe-Gerçekleşme Karşılaştırması (Milyon TL)

	2024 Bütçe	2024 Gerçekleşme	Değişim Oranı (%)
TOPLAM GELİR	3.413.800	3.962.467	16,07
Prim Gelirleri	2.498.773	2.792.342	11,75
Prim Yapılandırma Gelirleri	9.963	18.189	82,57
Devlet Katkısı	562.263	637.657	13,41
Ek Ödeme Transferi	112.917	109.284	-3,22
Faturalı Ödemeler	202.431	326.390	61,24
Diğer Gelirler (Faiz, Gayrimenkul Gelirleri, İdari Para Cezaları vb.)	27.453	78.603	186,32
TOPLAM GİDER	3.799.458	3.972.816	4,56
Emekli Aylıkları	2.641.505	2.667.846	1,00
Sağlık Giderleri (GSS)	851.264	980.870	15,23
Ek Ödeme	117.839	112.039	-4,92
Faturalı Ödemeler	114.686	137.154	19,59
Diğer Sigorta Ödemeleri	28.715	33.015	14,97
Diğer (Yönetim, Yatırım vb.)	45.449	41.892	-7,83
GELİR-GİDER DENGESİ	-385.658	-10.350	-97,32
BÜTÇE TRANSFERİ	1.512.880	1.442.633	-4,64
Açık Finansmanı	385.655	40.340	-89,54
Devlet Katkısı	562.263	637.657	13,41
Ek Ödeme	112.917	109.284	-3,22
Faturalı Ödemeler	173.046	294.048	69,93
Ek Karşılık	12.605	12.605	0,00
Teşvikler	165.877	245.652	48,09
Ödeme Gücü Olmayanların GSS Primi	100.517	103.046	2,52

2024 yılı bütçe ve gerçekleşme karşılaştırması açıklamalarına aşağıda yer verilmiştir.

GELİRLER

Prim Gelirleri

2024 yılı bütçe tahmininde prim gelirleri; sigortalı değişimi ve asgari ücret artışı dikkate alınarak hesaplanmıştır. 2024 yılında prim gelirleri bütçeye göre %11,7 oranında artarak 2.792,3 milyar TL olmuştur. Prim gelirlerinde gözlenen artışta; asgari ücret artışı, sigortalı sayısı ve memur maaş katsayısındaki değişimler etkili olmuştur. Asgari ücret artışı, 2024 yılı bütçesinde %40 olarak öngörülmüş olmasına karşın %49,1 oranında gerçekleşmiştir. Memur maaş katsayısı bütçede Ocak için %49,99, Temmuz için %16,14 olarak öngörülmüş olmasına karşın Ocak ayında %49,25 ve Temmuz ayında %19,31 olarak gerçekleşmiştir.

Ayrıca Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Kültür ve Turizm Bakanlığının teşvikleri de dahil olmak üzere geçmiş dönemlere ait teşvik tutarlarının tahsilatlarının 2024 yılında yapılması da prim gelirlerini olumlu olarak etkilemiştir.

Prim Yapılandırma Gelirleri

2024 yılı prim yapılandırma gelirleri, bütçede 9,96 milyar TL olarak öngörülmesine karşın 18,2 milyar TL olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu artış; 12/03/2023 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (7440 sayılı Kanun)’la yürürlüğe giren yapılandırma düzenlemesinden kaynaklanmıştır.

Devlet Katkısı

2024 yılında devlet katkısı bütçeye göre %13,4 oranında artarak 637,7 milyar TL olarak gerçekleşmiştir. Devlet katkısında gözlenen artışta, asgari ücret ile memur maaş artışlarının bütçe öngörüsünün üzerinde gerçekleşmesi ile 7440 sayılı Kanun kapsamında yapılandırma geliri elde edilmesinden kaynaklanmıştır. Ayrıca geçmiş dönemlere ait teşvik tutarlarının tahakkukları yapılmış olmasına karşın tahsilatlarının 2024 yılında yapılmış olması da devlet katkısı artışında etkili olmuştur.

Ek Ödeme

Emekli ve hak sahibi sayısının ve bunların gelir/aylıklarının artışına bağlı olarak ödenen ek ödeme gideri karşılığında tahsil edilen ek ödeme transfer kalemi bütçeye göre %3,2 oranında azalarak 109,3 milyar TL olarak gerçekleşmiştir.

Faturalı Ödemeler Geliri

2024 yılında faturalı ödemeler bütçeye göre %61,2 oranında artarak 326,4 milyar TL olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu artış, bütçe öngörüsünün üzerinde gerçekleşen memur maaş katsayısı artışı ile bütçe tahmininde yer almamakla birlikte 5510 Sayılı Kanun’un Ek 19’uncu maddesine istinaden en düşük emekli aylığının 2024 yılı Ocak ayı itibarıyla 10.000 TL, Temmuz ayı itibarıyla ise 12.500 TL olarak belirlenmesine ilişkin düzenleme sebebiyle gerçekleşmiştir.

Ayrıca 2.000 TL olarak ödenmekte olan bayram ikramiyesi tutarının 12/03/2024 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Ceza Muhakemesi Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (7499 sayılı Kanun)’un 39’uncu maddesiyle, 5510 sayılı Kanun’un Ek 18’inci maddesinde yapılan değişiklikle 2024 yılı Nisan ayı itibarıyla 3.000 TL düzeyine yükseltilmesi de faturalı ödemeler kaleminde artışa neden olmuştur. Benzer şekilde 5510 sayılı Kanun ile 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (7438 sayılı Kanun) ile 5510 sayılı Kanun’un geçici 95’inci maddesine eklenen düzenlemeye istinaden yaş şartı kaldırılarak emekli olanların emekli ve bayram ikramiyeleri de artışın bir diğer sebebi olarak gösterilebilir.

Artışta ayrıca; yapılan düzenlemeyle çalışan emeklilere de verileceği hüküm altına alınan ve 2023 yılı Aralık ayında emekli ve hak sahiplerine bir defaya mahsus olmak üzere ödenen 5.000 TL ikramiye tutarının 2024 yılı Ocak ayında Kuruma aktarılması da etkili olmuştur.

Diğer Gelirler

Kurumun gelirleri arasında yer alan idari para cezaları, katılım payları, faiz gelirleri, taşınır- taşınmaz gelirleri, diğer çeşitli tahsilat (geçici teminat, kesin teminat, gayrimenkul satış bedeli, kişi borçları, terkin tutarları vb.) ve kira gelirleri diğer gelirler kalemini oluşturmaktadır. Diğer gelirler, 2024 yılı bütçesine göre %186,3 oranında artış göstererek 78,6 milyar TL olarak gerçekleşmiştir. Bu artışta, kamu üniversite hastanelerine ve dış hekimliklerine 2023 yılı için ödenen tutarın belirlenen götürü bedel bütçesinin altında olması nedeniyle oluşan fazla ödemenin terkin edilmesi ve Kuruma aktarılması etkili olmuştur.

Ayrıca 06/02/2023 tarihinde yaşanan depremler nedeniyle afet bölgesinde yaşayan GSS'li ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere sağlanan sağlık hizmetleri dolayısıyla alınmayan katılım payı tutarlarına ilişkin olarak Kuruma 2024 yılında aktarılan doğal afet katılım payı tutarları da diğer gelirlerin artış göstermesine yol açmıştır.

GİDERLER

Emekli Aylıkları

2024 yılında emekli aylıkları 2.667,8 milyar TL olarak gerçekleşmiş olup bu tutar bütçede planlanan 2.641,5 milyar TL'lik giderin %1 üzerinde kalmıştır. Bütçede 2024 yılı emekli aylığı artışları; 4/1-(a) ve 4/1-(b) için Ocak ayında %38,25, Temmuz ayında %21,42 olarak; 4/1-(c) emekli aylık artışları ise Ocak ayında %49,99, Temmuz ayında %16,14 olarak öngörülmüştür. Ancak söz konusu artışlar; 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) için Ocak ayında %49,25 ve Temmuz ayında 4/1-(a) ve 4/1-(b) için %24,73, 4/1-(c) için ise %19,31 olarak gerçekleşmiştir.

Söz konusu artışta emekli aylık artışlarının bütçe öngörüsünün üzerinde gerçekleşmesi, en düşük emekli aylıklarının yükseltilmesinden kaynaklanan tutarların da emekli aylıklarına yansması ve 7438 sayılı Kanun'la 5510 sayılı Kanun'un geçici 95'inci maddesine eklenen düzenleme etkili olmuştur.

Sağlık Giderleri

2024 yılında sağlık giderleri, bütçeye göre %15,2 oranında artarak 980,9 milyar TL olmuştur. Söz konusu artışta; temel olarak bütçe tahmininde %12,37 olarak varsayılan kur artışının 2023 yılı Aralık ayında %25 olarak gerçekleşmesi ile makro değişkenlerde meydana gelen değişikliklere bağlı olarak yapılan ödemeler etkili olmuştur.

Faturalı Ödemeler Gideri

2024 yılında faturalı ödemeler bütçeye göre %19,6 oranında artarak 137,2 milyar TL olmuştur. Söz konusu artışta; memur maaş katsayısının bütçe öngörüsünün üzerinde gerçekleşmesi, bayram ikramiyesi tutarının yükselmesi, 7438 sayılı Kanunla 5510 sayılı Kanun'un geçici 95'inci maddesine eklenen düzenlemeye istinaden emekli olanların emekli ve bayram ikramiyeleri etkili olmuştur.

Diğer Sigorta Ödemeleri

Diğer sigorta ödemeleri kalemini temelde emzirme, cenaze, evlenme, geçici iş göremezlik ödenekleri gibi giderler oluşturmaktadır. Buna göre diğer sigorta ödemeleri, bütçeye göre %15 oranında artarak 33 milyar TL olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu artış; asgari ücret artışının bütçe öngörüsünün üzerinde gerçekleşmesi ile prime esas kazancın beklenenin üzerinde artmasına bağlı olarak ortaya çıkmıştır.

Diğer Giderler

Diğer giderler kalemini temelde yönetim, yatırım, komisyon gibi giderler oluşturmaktadır. Buna göre diğer giderler, 2024 yılında bütçe tahmininin %7,8 altında gerçekleşmiştir.

Gelir-Gider Dengesi ve Bütçe Transferleri

Sonuç olarak, 2024 yılında gelir-gider farkı (açık) tutarı bütçe tahminine göre %97,3, bütçe transferi tutarı ise %4,6 azalış göstermiştir. Asgari ücret ve memur maaş katsayısının bütçe öngörüsünün üzerinde artırılması ile prim yapılandırma gelirlerinde meydana gelen artışlar, geçmiş dönem teşviklerine ilişkin tutarların aktarılması gibi etkenler sonucunda prim gelirleri beklenen tutarın üzerinde gerçekleşmiştir. Benzer şekilde üniversite hastanelerinin terkin tutarları ile doğal afet katılım payı tutarlarının 2024 yılı içinde aktarılması da gelirlerin artış göstermesine yol açmıştır. Gelirler ve

giderler açısından değişikliğe sebep olan bahsi geçen durumlar gelir-gider dengesinin bütçe tahmininin altında gerçekleşmesinde etkili olmuştur.

2024 yılında prim geliri artışına bağlı olan devlet katkısı tutarının bütçe öngörüsüne göre %13,4 oranında artış gösterdiği görülmektedir. Devlet katkısındaki söz konusu artış temel olarak, asgari ücret ile memur maaş artışlarının bütçe öngörüsünün üzerinde gerçekleşmesi ile 7440 sayılı Kanun kapsamında tahsil edilen prim yapılandırma gelirlerinden kaynaklanmaktadır. Ayrıca geçmiş dönemlere ait teşvik tutarlarının tahakkukları yapılmış olmasına karşın tahsilatlarının 2024 yılında yapılmış olması da devlet katkısı artışında etkili olmuştur.

Bütçede 112,9 milyar TL olarak öngörülen ek ödeme transferi 109,3 milyar TL olarak gerçekleşmiştir.

Faturalı ödemeler bütçeye göre %69,9 oranında artarak 294 milyar TL olmuştur. Söz konusu artışta; bütçe öngörüsünün üzerinde gerçekleşen memur maaş katsayısı artışı, bütçe tahmininde yer almamakla birlikte alt sınır aylıklarının artırılması, bayram ikramiyesi tutarlarının artırılması, 7438 sayılı Kanun'la 5510 sayılı Kanun'un geçici 95'inci maddesine eklenen düzenleme ve çalışan emeklilere bir defaya mahsus 5.000 TL ikramiye ödenmesi gibi unsurlar etkili olmuştur.

Teşviklerin bütçe tahminine göre %48,1'lik artış gösterdiği görülmektedir. Asgari ücret artışının bütçe öngörüsünün üzerinde gerçekleşmesi teşvik kalemi üzerinde artırıcı bir etki meydana getirmiştir. Ayrıca, geçmiş dönemlere ait teşvik tutarlarının tahakkukları yapılmış olmasına karşın tahsilatlarının 2024 yılında yapılmış olması da söz konusu artışta etkili olmuştur.

Ayrıca prim gelirleri içerisinde de takip edilen ödeme gücü olmayanların GSS primlerinde bütçeye göre %2,5'lik artış meydana gelmiştir. Yine ilgili artışta asgari ücret artışının bütçe tahmininin üzerinde gerçekleşmesi etkili olmuştur.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kurumun 2022-2024 yılları karşılaştırmalı bilançosuna Tablo 22'de yer verilmiştir.

Tablo 22. SGK 2022-2024 Yılları Karşılaştırmalı Bilançosu

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU 2022- 2024 YILLARI KARŞILAŞTIRMALI BİLANÇOSU (TL)											
AKTİF (VARLIKLAR)			2022	2023	2024	PASİF (KAYNAKLAR)			2022	2023	2024
1		DÖNEN VARLIKLAR	547.281.529.175,53	817.046.661.347,61	918.884.997.892,60	3		KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	32.294.649.043,51	56.226.559.576,90	89.085.104.669,83
10		HAZİR DEĞERLER	16.529.589.323,21	19.815.524.671,07	128.097.007.205,53	30		KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.483.048.312,46	5.886.666.335,61	4.751.200.472,99
	102	BANKALAR HESABI	36.169.080.534,80	57.609.869.458,72	190.554.706.918,07		303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	1.483.048.312,46	5.886.666.335,61	4.751.200.472,99
	103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-19.752.688.844,58	-38.048.740.259,74	-63.120.365.976,28		32	FAALİYET BORÇLARI	12.473.846.915,80	17.157.531.548,08	31.687.217.941,34
	104	PROJE ÖZEL HESABI	90.331.710,77	225.380.863,00	633.432.059,83		320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.033.901.677,15	3.887.904.148,22	5.187.678.739,22
	105	DÖVİZ HESABI	22.866.841,48	29.014.609,09	29.234.203,91		325	NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	9.439.945.238,65	13.269.627.399,86	26.499.539.202,12
	106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-919,26	0	0		33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	12.709.272.797,55	22.310.454.079,59	27.639.170.055,58
12		FAALİYET ALACAKLARI	425.668.708.207,35	540.055.851.518,12	450.555.090.878,64		330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	120.464.673,19	122.256.926,68	124.208.703,66
	120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	69.488.456.457,35	182.476.274.287,68	85.709.269.703,75		333	EMANETLER HESABI	12.588.808.124,36	22.188.197.152,91	27.514.961.351,92
	121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	315.784.989.713,08	315.789.948.291,87	315.802.475.264,78		36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	5.342.418.446,30	10.585.485.841,01	25.001.301.135,54
	122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	25.890.614.774,92	26.075.075.769,04	25.934.620.590,60		360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	18.927.596,80	18.428.665,75	21.371.106,97
	127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	74.509.770,13	82.103.486,67	480.887.184,49		361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	9.213.111,60	24.665.846,49	59.187.408,84
	128	ŞÜPHELİ ALACAKLAR HESABI	14.430.137.491,87	15.632.449.682,86	22.627.838.135,02		362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	5.314.277.737,90	10.542.391.328,77	24.920.742.619,73
13		KURUM ALACAKLARI	44.340.001.938,14	158.894.400.120,92	166.206.080.410,65		37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	5.425.737,64	5.425.737,64	5.164.922,75
	135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	79.147.710,18	1.036.792.572,06		372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5.425.737,64	5.425.737,64	5.164.922,75
	139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	44.340.001.938,14	158.815.252.410,74	165.169.287.838,59		38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	436.899,52	829.758,84	996.626,75
14		DİĞER ALACAKLAR	7.322.607.864,29	14.797.265.046,78	13.709.643.188,74		380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	435.195,94	828.055,26	994.923,17
	140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	7.322.607.864,29	14.797.265.046,78	13.709.643.188,74		381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.703,58	1.703,58	1.703,58
15		STOKLAR	814.563.420,77	188.090.477,71	887.644.005,09		39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	280.199.934,24	280.166.276,13	53.514,88
	150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	814.563.420,77	188.090.477,71	887.644.005,09		397	SAYIM FAZLALARI HESABI	280.199.934,24	280.166.276,13	53.514,88
16		ÖN ÖDEMELER	52.605.928.031,09	83.295.399.122,33	159.429.532.203,95			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	171.566.734,71	1.655.706.226,88	1.626.090.770,40
	160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	34.303.816.593,93	49.615.345.813,46	99.250.922.603,83		40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	7.738.987,20	11.905.054,51	12.456.802,27
	161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	0	0		403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	7.738.987,20	11.905.054,51	12.456.802,27
	162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	18.284.826.079,96	33.455.758.527,46	60.178.445.704,87		43	DİĞER BORÇLAR	213.763,92	202.237,85	4.018,40
	165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	17.285.357,20	224.294.781,41	163.895,25		430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	213.763,92	202.237,85	4.018,40
19		DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	130.390,68	130.390,68	0,00		47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	163.560.858,59	1.643.545.809,52	1.613.576.824,73
	197	SAYIM NOKSANLIKLARI HESABI	130.390,68	130.390,68	0,00		472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	163.560.858,59	1.643.545.809,52	1.613.576.824,73
2		DURAN VARLIKLAR	10.791.975.854,00	41.481.111.905,91	76.609.524.934,89		48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	53.125,00	53.125,00	53.125,00
22		FAALİYET ALACAKLARI	3.173.692.944,80	4.244.041.228,77	2.994.345.056,86		480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	53.125,00	53.125,00	53.125,00
	220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	11.403,57			ÖZKAYNAKLAR	525.607.289.251,31	800.645.507.449,74	904.783.327.387,26
	222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.167.774.949,05	4.232.531.452,51	2.976.531.873,25	5	50	NET DEĞER	426.731.670.478,07	420.510.813.946,55	431.250.643.859,58

AKTİF (VARLIKLAR)			2022	2023	2024	PASİF (KAYNAKLAR)			2022	2023	2024
	226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.917.995,75	11.509.776,26	17.801.780,04	500	NET DEĞER HESABI	426.731.670.478,07	420.510.813.946,55	431.250.643.859,58	
24		MALİ DURAN VARLIKLAR	191.705.773,37	196.653.181,61	197.086.162,71	51	DEĞER HAREKETLERİ	-1.185.754.595,22	-1.045.820.390,33	-1.215.956.862,67	
	240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	785.113,71	785.185,71	1.218.166,81	510	NAKİT HAREKETLERİ HESABI	0	0	0,00	
	241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	190.920.659,66	195.867.995,90	195.867.995,90	511	MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	0	0	0,00	
25		MADDİ DURAN VARLIKLAR	7.427.036.011,67	37.039.872.001,59	73.395.965.853,71	519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	-1.185.754.595,22	-1.045.820.390,33	-1.215.956.862,67	
	250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.833.768.875,98	18.578.012.221,34	38.523.920.252,32	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	83.638.528.853,17	195.033.738.795,00	439.141.738.472,10	
	252	BİNALAR HESABI	3.820.951.048,31	25.427.986.080,08	50.552.266.661,28	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	83.638.528.853,17	195.033.738.795,00	439.141.738.472,10	
	253	TESİS, MAKİNA VE CİHAZLAR HESABI	910.252.979,36	6.379.887.610,66	7.200.942.628,54	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-50.517.334.008,25	-59.748.193.471,14	-72.669.174.117,98	
	254	TAŞITLAR HESABI	12.277.510,10	157.204.174,48	188.640.019,69	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-50.517.334.008,25	-59.748.193.471,14	-72.669.174.117,98	
	255	DEMİRBAŞLAR HESABI	706.678.123,89	5.600.638.106,19	7.168.234.404,06	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	66.940.178.523,54	245.894.968.569,66	108.276.076.036,23	
	257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.100.029.831,78	-21.204.629.135,21	-32.858.030.959,73	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	66.940.178.523,54	245.894.968.569,66	108.276.076.036,23	
	258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	532.007.981,62	1.389.643.619,86	1.908.863.523,36						
	259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	711.129.324,19	711.129.324,19	711.129.324,19						
26		MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	-321.469,94	0,00	0,00						
	260	HAKLAR HESABI	525.782.425,33	527.424.521,53	834.670.317,13						
	264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	14.813.351,75	14.813.351,75	14.813.351,75						
	268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-540.917.247,02	-542.237.873,28	-849.483.668,88						
29		DİĞER DURAN VARLIKLAR	-137.405,90	545.493,94	22.127.861,61						
	294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR ve MADDİ DURAN VARL. HESABI	15.380.763,59	32.748.013,25	939.814.912,23						
	299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-15.518.169,49	-32.202.519,31	-917.687.050,62						
AKTİF TOPLAMI			558.073.505.029,53	858.527.773.253,52	995.494.522.827,49	PASİF TOPLAMI			558.073.505.029,53	858.527.773.253,52	995.494.522.827,49

3. Mali Denetim Sonuçları

Kurum, Anayasanın ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun "Denetim alanı" başlıklı 4'üncü maddesi gereği Sayıştay denetimi kapsamındadır. 5018 sayılı Kanun'un "Dış denetim" başlıklı 68'inci maddesi gereği de Kurumun mali faaliyet, karar ve işlemleri Sayıştay tarafından denetlenerek Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM)'ne raporlanmakta ve raporlar Sayıştay Başkanlığının internet sitesinde yayımlanmaktadır.

Sayıştay Başkanlığının internet sitesinde yayımlanan SGK 2023 Yılı Sayıştay Raporunda "Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular" bölümünde 7 ve "Diğer Bulgular" bölümünde ise 8 olmak üzere toplamda 15 bulgu yer almaktadır.

Söz konusu rapordaki Sayıştayın denetim görüşü (Raporun 11'inci sayfasında) "SGK 2023 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular" bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır." şeklindedir. Sayıştay Raporunda yer alan hususlar hassasiyetle takip edilerek çözüme kavuşturulmaktadır.

4. Diğer Hususlar

Millî Emlak Genel Müdürlüğü ile trampa işlemi 2012 yılında başlamış ve halen devam etmektedir. Mülkiyeti Maliye Hazinesine kayıtlı olup Millî Emlak Genel Müdürlüğü ile ilk yapılan trampalarda Kurum lehine fark doğmakta ve devam eden trampalarda bu alacak kullanılmaktadır. 2024 yılında trampa ile toplam 9.180.000,00 TL tutarla 10 adet devredilen gayrimenkul; 8.575.000,00 TL tutarla devralınan 3 adet gayrimenkul bulunmaktadır.

2024 yılı içerisinde prim borcu karşılığında 5.530.689.173,00 TL tutarla 313 adet taşınmaz alınmış, 11.546.470,00 TL bedelle 2 adet gayrimenkul kamulaştırma ile devredilmiştir. Ayrıca 2024 yılında açık artırma usulü ile toplam 2.474.024.082,00 TL tutarla 85 adet gayrimenkul satışı yapılmıştır (18-21/11/2024 tarihleri arasında e-ihale yöntemi ile ihale süreci tamamlanmış olup 67 adet taşınmazın tapuda devir işlemleri devam etmektedir.).

Tablo 23'te 2024 yılı kira gelirleri ve giderleriyle ilgili bilgiler yer almaktadır.

Tablo 23. Kira Gelirleri ve Kira Giderleri

Konu	Tutar (Yıllık) (TL)
Kira Gelirleri	546.154.268,44
Radisson Blu Oteli Kira Geliri*	37.356.692,99
Diğer Kira Gelirleri	508.797.575,45
Kira Giderleri	44.365.941,24

* Kurum hissesi %95, Şirket hissesi %5'tir. Ciro üzerinden elde edilmektedir.

Kurumun taraf olduğu davalara ilişkin sayısal veriler Tablo 24, Tablo 25 ve Tablo 26'da yer almaktadır.

Tablo 24. 2024 Yılında Açılan Kurumun Taraf Olduğu Davalar ve İcra Dosya Sayıları

Açılan Dava/İcra Takibi/İcra Dosyası	Dosya Sayısı
Kurum Tarafından Açılan Davalar	15.414
Kurum Aleyhine Açılan Davalar	42.354
Kurum Aleyhine Açılan İcra Takipleri	431
Kurum Tarafından Açılan İcra Takipleri	76.519

Tablo 25. 2024 Yılında Açılan Kurumun Taraf Olduğu Davaların ve İcra Dosya Sayılarının Dağılımı

Hukuk Davaları	İcra İflas Davaları	İdari Davalar	Vergi Davaları	Ceza Davaları	İcra Takip Dosyaları	Toplam
41.042	1.555	10.109	14	5.048	76.950	134.718

Tablo 26. Devredenler ile Birlikte Kurumun Taraf Olduğu Toplam Dava ve İcra Dosya Sayıları

Hukuk Davaları	İcra İflas Davaları	İdari Davalar	Vergi Davaları	Ceza Davaları	İcra Takip Dosyaları	Toplam
229.857	6.382	45.801	60	22.192	326.088	630.380

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

Bilindiği üzere merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde 2021 yılından itibaren Performans Esaslı Program Bütçe sistemine geçilmiş olup ayrıca ilgili kamu idarelerinin performans programları da bu sisteme uygun olarak hazırlanmaktadır.

Ancak Kurumda, Performans Esaslı Program Bütçe Sistemine geçiş ile ilgili olarak Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile görüşmeler Kurumun bütçe yapısı gereği ekonomik kod uyumlaştırma süreci sebebiyle uzun süre devam etmiştir. Anlaşmaya varılması ile birlikte sistemsel altyapı çalışmaları hız kazanmıştır. Faaliyet bilgileri aşağıda yer almaktadır.

1. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

1.1. SOSYAL GÜVENLİK KAPSAMI

SGK Türkiye'nin en yüksek bütçeli kurumlarından biri olup GSS uygulaması ile beraber neredeyse nüfusun tamamına hizmet vermektedir. Tablo 27'de 2023 yılı ve 2024 yılı Aralık ayına ait aktif/pasif sigortalı sayıları, sosyal sigorta kapsamı ve sosyal sigorta kapsamının Türkiye nüfusuna oranı gösterilmektedir. Buna göre 2023 yılında aktif sigortalıların sayısı 25.358.022 kişiye ulaşmış olup yaklaşık %73,40'ını 4/1-(a) sigortalılar oluşturmaktadır. Pasif sigortalı sayısı ise 16.030.256 iken yaşlılık aylığı alan kişi sayısı bu sayının %71,8'ine denk gelmektedir.

Ülkemizde 2023 yılında 34.033.308 bağımlı bulunmakta ve 4/1-(a) sigortalıların bağımlıları %48,51'ine karşılık gelmektedir. Türkiye nüfusunun %89'u sosyal sigorta kapsamındadır.

2024 yılı Aralık ayında ise aktif sigortalıların sayısı 25.625.750 kişi olup yaklaşık %73,75'ini 4/1-(a) kapsamındaki sigortalılar oluşturmaktadır. 2023 yılına göre aktif sigortalı sayısında 4/1-(a) kapsamındaki sigortalılarda 285.546 artış meydana gelmiştir.

Pasif sigortalı sayısı ise 16.677.617 iken yaşlılık aylığı alan kişi sayısı bu sayının %72,12'sine tekabül etmektedir. 2023 yılına göre pasif sigortalı sayısı 647.361 kişi artmıştır.

Ülkemizde 2024 yılı Aralık ayı itibarıyla yurt dışı dahil 34.068.963 bağımlı bulunmakta ve hizmet akdiyle çalışan sigortalıların bağımlıları %48,53'üne karşılık gelmektedir. 2023 yılına göre bağımlı sayısı 35.655 kişi artmıştır. Sosyal sigorta kapsamı 76.840.436 olarak belirlenmiş olup Türkiye nüfusunun %90'nına tekabül etmektedir.

Tablo 27. Aktif / Pasif Sigortalı Sayısı

	2023(Aralık)				2024 (Aralık)			
	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	TOPLAM	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	TOPLAM
AKTİF SİGORTALILAR	18.613.745	3.100.834	3.643.443	25.358.022	18.899.291	3.066.874	3.659.585	25.625.750
Zorunlu	16.406.420	2.971.925	3.642.787	23.021.132	16.602.868	2.940.979	3.658.861	23.202.708
Çırak	553.344	-	-	553.344	539.241	-	-	539.241
Yurt dışı Topluluk	14.037	-	-	14.037	11.378	-	-	11.378
Tarımda Hizmet Akdiyle Çalışanlar(4/a-2925)	17.408	-	-	17.408	14.676	-	-	14.676
İsteğe Bağlı	-	128.909	-	-	-	125.895	-	-
Diğer Sigortalılar (*)	322.162	-	656	451.727	324.664	-	724	451.283
Stajyer ve Kursiyerler	1.300.374	-	-	1.300.374	1.406.464	-	-	1.406.464
PASİF (Aylık Alan) SİGORTALILAR								
-Dosya	10.237.035	2.701.073	2.298.014	15.236.122	10.788.040	2.747.008	2.334.798	15.869.846
-Kişi	10.685.554	2.861.770	2.482.932	16.030.256	11.243.480	2.910.922	2.523.215	16.677.617
Yaşlılık	8.087.506	1.772.571	1.648.542	11.508.619	8.563.322	1.798.112	1.666.693	12.028.127
Malullük	75.451	22.136	27.150	124.737	75.447	22.526	27.415	125.388
Vazife Malulü	-	-	15.472	15.472	-	-	15.803	15.803
Ölen Sigortalı (Dosya)	1.918.886	905.321	606.850	3.431.057	1.990.107	925.250	624.887	3.540.244
Ölen Sigortalıların Hak sahipleri	2.336.128	1.065.150	791.768	4.193.046	2.414.255	1.088.277	813.304	4.315.836
Sürekli İş Göremezlik Geliri Alanlar	86.912	419	-	87.331	89.219	455	-	89.674
Sürekli İş Göremezlik Ölüm Geliri (Dosya)	68.280	626	-	68.906	69.945	665	-	70.610
Sürekli İş Göremezlik Ölüm Geliri Alanlar	99.557	1.494	-	101.051	101.237	1.552	-	102.789
BAĞIMLILAR	16.510.402	9.764.966	7.757.940	34.033.308	16.535.331	9.740.379	7.793.253	34.068.963
Aktif / Pasif Oranı	1,82	1,15	1,59	1,66	1,75	1,12	1,57	1,61
Sosyal Sigorta Kapsamı (**)	45.809.701	15.727.570	13.884.315	75.878.808	46.678.102	15.718.175	13.976.053	76.840.436
Türkiye Nüfusu (TÜİK ADNKS)				85.372.377				85.664.944
Sosyal Sigorta Kapsamının Türkiye Nüfusuna (TÜİK ADNKS) Oranı (%)					89%			90%

(*) 5510 sayılı Kanuna göre Ek-5, Ek-6, Ek-9 10 günden az çalışan sigortalılar, Ceza ve Tevkifleri Genel Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılan tutuklu ve hükümlüler, kamu idarelerinde iş akdi askıda olanlar yer almaktadır.

(**) 20. madde kapsamındaki özel sandıklar dahildir.

Not: 4/1-(b) kapsamında muhtarlar zorunlu sigortalılar içerisinde yer almaktadır

4/1-(b) kapsamında isteğe bağlı sigortalılar, genel toplamda diğer sigortalılar (*) sekmesinde yer almaktadır.

2024 yılı sosyal güvenlik kapsamının illere göre dağılımı ve iş yeri sayıları Tablo 28’de gösterilmiştir. Tabloya göre 2024 yılı Aralık ayı itibarıyla Türkiye geneli aktif sigortalı sayısı 25.625.750 olup en çok aktif sigortalı sayısı olan iller sırasıyla İstanbul, Ankara ve İzmir; en az aktif sigortalı sayısı olan iller ise sırasıyla Bayburt, Ardahan ve Gümüşhane olarak belirlenmiştir. Aktif sigortalılar sosyal güvenlik kapsamı oranına göre sıralandığında ise en yüksek iller İstanbul, Yalova ve Kocaeli; en düşük iller ise Ağrı, Muş ve Şanlıurfa olarak karşımıza çıkmaktadır.

Yine 2024/Aralık verilerine göre Türkiye geneli pasif sigortalı sayısı (kişi) 16.671.467 olup en çok pasif sigortalı sayısı olan iller sırasıyla İstanbul, Ankara ve İzmir; en az pasif sigortalı sayısı olan iller ise sırasıyla Ardahan, Bayburt ve Tunceli olarak belirlenmiştir. Pasif sigortalılar sosyal güvenlik kapsamı oranına göre sıralandığında ise en yüksek iller Zonguldak, Sinop, Balıkesir; en düşük iller ise Şırnak, Şanlıurfa ve Ağrı olarak karşımıza çıkmaktadır.

Sosyal güvenlik kapsamında bakmakla yükümlü tutulanların sayısı 34.065.455 olup; bu sayının en yüksek olduğu iller İstanbul, Ankara ve İzmir, en düşük olduğu iller Tunceli, Bayburt ve Ardahan olarak karşımıza çıkmaktadır. Bakmakla yükümlü tutulanların sosyal güvenlik kapsamına oranı bakımından iller incelendiğinde ise Gümüşhane, Osmaniye ve Van en yüksek orana, Muğla, İstanbul ve İzmir en düşük orana sahip illerdir.

2024 yılı Aralık ayı itibarıyla toplam iş yeri sayısı 2.241.896 olup en yüksek iş yeri sayısına sahip iller sırasıyla İstanbul, Ankara ve İzmir illeri, en düşük iller ise Ardahan, Tunceli ve Bayburt olarak belirlenmiştir.

2024 yılı sosyal güvenlik kapsamının illere göre dağılımı ve iş yeri sayıları Tablo 28’de gösterilmiştir.

Tablo 28. Sosyal Güvenlik Kapsamı ve İş Yeri Sayılarının İllere Göre Dağılımı (Aralık/2024)

İller	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı	Aktif Çalışan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aylık Alan Kişi Sayısı	Aylık Alan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sayısı	Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	4/1-(a) Kapsamındaki İş Yeri Sayıları
Adana	582.568	26	411.250	18	967.808	43	49.184
Adıyaman	159.202	28	66.946	12	232.095	40	10.163
Afyonkarahisar	194.190	26	146.613	20	356.882	48	15.742
Ağrı	73.734	16	25.159	6	190.573	42	3.509
Amasya	86.379	26	84.327	25	145.425	43	7.353
Ankara	2.061.651	36	1.300.653	22	2.173.171	37	166.404
Antalya	931.103	35	517.260	20	1.015.023	39	97.419
Artvin	42.636	28	42.490	28	57.603	38	4.359
Aydın	311.573	27	297.017	26	455.873	39	32.656
Balıkesir	361.267	28	368.433	29	470.067	37	35.829
Bilecik	73.454	33	55.710	25	87.515	39	5.338
Bingöl	60.129	23	23.938	9	120.291	46	3.119
Bitlis	74.499	23	25.891	8	148.440	45	3.864
Bolu	100.438	32	74.924	24	132.904	42	8.311
Burdur	76.554	28	70.742	26	114.140	42	7.094
Bursa	1.033.220	32	743.444	23	1.270.548	39	94.703
Çanakkale	167.989	30	156.140	28	213.389	38	17.890
Çankırı	54.448	28	41.843	21	92.672	47	3.386
Çorum	123.217	24	123.040	24	237.471	46	10.206
Denizli	327.659	31	287.083	27	387.172	37	31.469
Diyarbakır	364.490	21	135.075	8	856.559	48	20.781
Edirne	117.604	28	114.975	28	151.690	37	11.028
Elazığ	146.382	25	101.932	17	275.507	47	10.391

İller	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı	Aktif Çalışan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aylık Alan Kişi Sayısı	Aylık Alan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sayısı	Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	4/1-(a) Kapsamındaki İş Yeri Sayıları
Erzincan	63.637	28	44.402	20	100.692	45	4.511
Erzurum	171.402	24	95.470	13	336.628	47	11.267
Eskişehir	286.600	31	232.706	25	357.380	39	23.855
Gaziantep	589.595	27	233.138	11	1.026.763	48	42.943
Giresun	109.993	24	120.012	27	183.164	41	10.804
Gümüşhane	28.015	21	24.698	18	70.032	52	2.344
Hakkari	63.524	24	15.011	6	106.265	40	1.720
Hatay	415.207	27	229.212	15	625.132	40	25.623
Isparta	130.994	29	103.623	23	185.261	42	10.993
Mersin	562.145	29	344.414	18	788.013	41	48.038
İstanbul	6.079.754	39	3.392.498	22	5.263.965	34	613.091
İzmir	1.450.093	33	1.215.368	27	1.523.832	34	150.906
Kars	54.435	21	27.753	10	125.198	47	3.505
Kastamonu	102.176	27	90.127	24	163.401	43	8.700
Kayseri	395.936	27	286.104	20	678.083	47	38.481
Kırklareli	111.107	30	105.209	29	131.624	36	9.784
Kırşehir	60.187	25	52.428	22	114.407	47	4.499
Kocaeli	790.323	37	409.672	19	839.883	40	58.875
Konya	630.677	27	403.056	17	1.115.266	48	57.082
Kütahya	155.937	28	142.451	25	246.625	44	11.588
Malatya	218.057	29	131.954	18	311.371	42	12.806
Manisa	440.433	30	332.408	23	596.281	41	33.511
Kahramanmaraş	297.998	27	147.064	13	539.401	48	18.895
Mardin	190.162	22	54.464	6	410.127	47	8.661
Muğla	358.977	35	268.493	26	340.512	33	46.528
Muş	63.574	17	24.753	7	163.042	43	3.037
Nevşehir	93.238	30	66.201	21	132.452	42	9.180
Niğde	92.976	25	61.082	16	179.917	49	7.668
Ordu	178.986	23	167.080	22	353.400	46	16.241
Rize	94.582	28	91.902	27	137.170	40	8.571
Sakarya	330.128	30	226.138	21	471.992	43	29.993
Samsun	366.439	27	318.433	23	579.353	43	32.535
Siirt	64.024	20	24.231	8	157.237	49	2.797
Sinop	54.520	24	65.514	29	90.633	41	5.131
Sivas	150.537	24	129.324	20	306.288	49	11.630
Tekirdağ	403.266	34	259.650	22	457.001	39	31.640
Tokat	133.649	22	123.298	20	297.504	49	10.258
Trabzon	210.566	26	192.956	24	362.178	44	21.737
Tunceli	28.963	34	13.674	16	33.523	39	1.553
Şanlıurfa	373.456	17	96.117	4	914.532	42	21.734
Uşak	113.592	31	99.257	27	138.593	37	10.699
Van	206.785	19	68.188	6	529.599	49	11.960
Yozgat	94.055	23	87.525	21	192.125	47	6.896
Zonguldak	149.557	26	180.865	31	226.630	39	12.246
Aksaray	114.078	26	69.478	16	209.724	48	9.453
Bayburt	20.877	27	13.319	17	37.513	48	1.561
Karaman	72.457	28	52.958	20	117.630	45	5.706
Kırıkkale	71.112	25	60.026	21	135.720	48	5.125
Batman	144.702	23	49.322	8	302.859	48	6.474
Şırnak	124.195	22	21.774	4	253.162	45	3.868
Bartın	52.313	25	57.600	28	87.059	42	4.874

İller	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı	Aktif Çalışan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aylık Alan Kişi Sayısı	Aylık Alan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sayısı	Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	4/1-(a) Kapsamındaki İş Yeri Sayıları
Ardahan	21.805	25	11.102	13	40.019	46	1.337
Iğdır	42.062	21	16.974	8	87.096	43	2.557
Yalova	115.680	39	61.714	21	106.046	35	9.287
Karabük	65.543	27	62.361	25	109.254	44	5.462
Kilis	44.634	30	15.768	10	68.200	45	2.017
Osmaniye	127.837	23	81.778	15	278.385	50	8.883
Düzce	123.812	30	84.485	21	177.495	43	10.578
TOPLAM	25.625.750	30	16.671.467*	20	34.065.455	40	2.241.896

* Aylık almakta olan 6.150 kişi yurt dışında ikamet ettiği için Tablo 28'e dahil edilmemiştir.

1.2. SOSYAL SİGORTACILIK

Sosyal sigortacılık alanında 2024 yılı içinde gerçekleştirilen çalışmalar ile sunulan hizmetler ve yürütülen politikalar sonucunda vatandaşlara daha etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunmaya yönelik faaliyetler devam ettirilmiştir.

1.2.1. Sosyal Sigortacılık Kapsamında Faaliyetler ve Getirilen Yenilikler

25/01/2024 tarihli ve 7495 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un (7495 sayılı Kanun) 6'ncı maddesi ile; 5510 sayılı Kanun'a geçici 101'inci madde eklenmek sureti ile "2024 Yılı Asgari Ücret Desteği" hayata geçirilmiştir. Buna göre 2024 yılı Ocak ila Aralık ayları/dönemi için bu maddede belirtilen şartları sağlayan iş yerlerinden bildirilen sigortalılara ilişkin toplam prim ödeme gün sayısı ile 23,33 Türk Lirası (TL)'nin çarpımı sonucu bulunacak tutar, bu işverenlerin Kuruma ödeyecekleri sigorta primlerinden mahsup edilip bu tutarın İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanması sağlanmıştır.

7495 sayılı Kanun'un 2'nci maddesi ile; 01/03/2011 tarihinden itibaren uygulanmakta olan ve işe alınma süresi bakımından 31/12/2023 tarihinde sona eren "Genç, Kadın ve Mesleki Belgesi Olanların İstihdamına Yönelik Sigorta Prim Teşviki"nin uygulama süresi 31/12/2025 tarihine kadar uzatılmıştır. Ayrıca aynı kanunla bu süreyi Cumhurbaşkanına 31/12/2026 tarihine kadar uzatma yetkisi de verilmiştir.

28/07/2024 tarihli ve 7524 Vergi Kanunları ile Bazı Kanunlarda ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 30'uncu maddesi ile; 5510 sayılı Kanun'un geçici 95'inci maddesinin ikinci fıkrası yürürlükten kaldırılmış olup böylece "Sosyal Güvenlik Destek Primi (SGDP) İşveren Hissesi Beş Puanlık Prim İndirimi" uygulamasına 01/09/2024 tarihi itibarıyla son verilmiştir.

4/1-(c) kapsamındaki sigortalılar adına Kuruma yersiz intikal eden Fiili Hizmet Zammı (FHZ) primlerine ilişkin iade süreçlerinin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak programın test işlemlerinde son aşamaya gelmiş olup kısa süre içerisinde uygulamaya açılması planlanmaktadır.

5510 sayılı Kanun'un "Prim borçlarına halef olma, gecikme cezası ve gecikme zammı ile iadesi gereken primler" başlıklı 89'uncu maddesinin ikinci fıkrasında yer verilen ve 12/03/2024 tarihli ve 32487 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 8256 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile %2 olarak uygulanan SGK gecikme cezası oranı 01/04/2024 tarihinden itibaren %3 (kanuni oran) olarak uygulanmıştır.

5510 sayılı Kanun'un 81'inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde yer alan kısa vadeli sigorta kolları prim oranı yapılan düzenlemeyle 01/09/2024 tarihinden itibaren uygulanmak üzere %2'den %2,25'e yükseltilmiştir.

İzmir ve Gaziantep SĞİM'lerinde başlatılan ve Adana, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Kayseri, Konya ve Samsun illerinde devam eden İşveren Temsilcisi Uygulaması kapsamına son olarak Ankara ili de alınmıştır.

5510 sayılı Kanun'a eklenen geçici 105'inci madde ile, 5510 sayılı Kanun'un 60'uncu maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi kapsamındaki GSS'lilerin 01/01/2015 öncesine ait GSS prim borçları ile buna bağlı gecikme cezası ve gecikme zammı borçları terkin edilmiştir.

5510 sayılı Kanununun 60'uncu maddesine eklenen hüküm ile hazırlık eğitimine alınan öğretmen adaylarının primleri Milli Eğitim Bakanlığı tarafından karşılanmak üzere GSS'li olmaları sağlanmıştır.

İşveren Sistemi Cobol / Java Dönüşüm Projesi kapsamında işveren sisteminde yer alan, Cobol yazılım dilinde yazılmış uygulamalar güncel teknolojiler ile Java yazılım diline dönüştürülerek Kurumda kullanılan diğer sistemler ile entegrasyonunun sağlanmasına yönelik çalışma başlatılmıştır. Proje ile ilgili analiz ve yazılım çalışmaları devam etmektedir.

5510 sayılı Kanununun Ek-9'uncu maddesi kapsamında ev hizmetlerinde 10 günden fazla sigortalı çalıştıran işverenlerin işveren ve sigortalı tescil işlemlerinin apartman yönetimlerinde olduğu gibi kolay işverenlik kapsamında işveren sistemi üzerinden yapılmasına yönelik çalışma tamamlanmıştır. 4/1-(b) kapsamında sigortalı olanların cari prim borçlarının Kısa Mesaj Servisi/Kısa Mesaj (SMS) uygulaması ile sigortalılara bildirilmesine ilişkin çalışma tamamlanmıştır.

2024 yılı Şubat ayı itibarıyla 4/1-(b) kapsamındaki tarım sigortalılarının prim borçlarına karşılık sattıkları ürün bedellerinden yapılan kesintilerin e-Devlet üzerinden görüntülenmesi sağlanmıştır.

İş yerlerinin (aracı iş yerleri hariç) e-Bildirge kullanıcı değişiklik işlemlerinin e-Devlet Kapısı üzerinden yapılabilmesine olanak sağlayan program kullanıma açılmıştır.

5510 sayılı Kanununun 91'inci maddesinin Kuruma vermiş olduğu yetkiye istinaden, meydana gelen deprem felaketi tarihi itibarıyla Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş ve Malatya illeri ile Gaziantep ili İslahiye ve Nurdağı ilçelerinde faaliyet gösteren 4/1-(a) ve 4/1-(c) kapsamında sigortalı çalıştıran iş yerleri, 4/1-(b) kapsamındaki sigortalılar ile diğer sigortalılar ve GSS'lilerin yükümlülüklerinin ertelenmesine ilişkin olarak gerekli erteleme işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

06/02/2023 Kahramanmaraş merkezli depremler nedeniyle; Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş ve Malatya illeri ile Gaziantep ili İslahiye ve Nurdağı ilçelerinde faaliyet gösteren 4/1-(c) kapsamında sigortalı çalıştıran iş yerlerinin; 06/02/2023 ila 30/11/2024 tarihleri arasında, 5510 sayılı Kanun'a göre vermekle yükümlü oldukları her türlü bilgi, belge ve beyannamelerin, iş yeri kayıt ve belgelerinin 16/12/2024 tarihine kadar, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannameleri/Aylık Prim ve Hizmet Bildirgeleri yönüyle ise 31/01/2025 tarihine kadar Kuruma verilmesi halinde yasal süresi içinde verilmiş sayılması, 06/02/2023 tarihinden önce ödeme süresi dolmuş mevcut prim borçlarının 31/12/2024 tarihine, 2023 yılı ve 2024 yılı Ocak ile Ekim ayları arasına ait prim borçlarının ise 5510 sayılı Kanun'un 89'uncu maddesinde belirtilen gecikme cezası ve gecikme zammı uygulanmaksızın 02/06/2025 tarihine kadar ertelenmesi sağlanmıştır.

4/1-(b), Ek-5, Ek-6'ncı maddeler kapsamındaki sigortalılar ve aynı Kanununun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi ile 30 günden az isteğe bağlı sigortalıların 06/02/2023 tarihinden önce ödeme süresi dolmuş mevcut prim borçları ile 2023 yılına ait primleri ile 2024 yılı Ocak ila Ekim aylarına ait primlerinin 5510 sayılı Kanununun 89'uncu maddesinde belirtilen gecikme cezası ve gecikme zammı uygulanmaksızın 02/06/2025 tarihine kadar ertelenmesi sağlanmıştır.

1.2.2. Projeler

Evde Çocuk Bakım Hizmetleri Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi II (EDUCARE II)

Eğitimli Çocuk Bakıcılarının Teşviki Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi'nin ikinci fazı olarak EDUCARE II, 01/12/2023 tarihinde hayata geçirilmiştir. Proje; T.C. ve AB tarafından ortaklaşa finanse edilmekte olup süresi 20 aydır. 15.295.329,60 avro bütçeli proje Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde uygulanmaktadır.

Proje ile küçük çocuğu olan, çocuk bakım sorumlulukları nedeniyle istihdamdan uzaklaşma riski bulunan annelerin kayıtlı istihdama katılması ve iş yaşamından ayrı kalmaması hedeflenmektedir. Ayrıca, çocuk bakıcılığı mesleğinin eğitimli/sertifikalı kişiler tarafından insana yakışır iş kavramına uygun şekilde, en az asgari ücretle sigortalı bir meslek olarak icra edilmesi amaçlanmaktadır.

Proje kapsamında 12 ay boyunca aylık ortalama 7.000 kadının (3.500 anne ve 3.500 bakıcı) kayıtlı istihdamının desteklenmesi planlanmıştır. Bu çerçevede, 4/1-(a) sigortalısı olarak çalışan ve 0-36 aylık çocuğuna bakım için sigortalı olarak eğitimli bakıcı çalıştıran annelere aylık 325 avro destek verilmesi kararlaştırılmıştır. Ayrıca, esnek çalışan toplamda 200 anne için bu tutarın aylık 162,5 avro olarak verilmesi planlanmıştır. Annenin tek ebeveyn olması ya da çocuğun engelli olması durumunda verilecek hibenin 50 avro artırımlı olarak ödenmesi kararlaştırılmıştır.

Proje kapsamında, 03/06/2024 tarihinde ön kayıt başvuruları alınmaya ve 03/07/2024 tarihinde kesin kayıtlar yapılmaya başlanmıştır. Yıl sonu itibarıyla ön kayıt yaptıran 18.097 kişiden 16.832'si ise kesin kayıt yaptırarak projeden faydalanmıştır. Bununla birlikte faydalanıcı anneler tarafından istihdam edilen 1.848 kişi çocuk bakıcısı olarak projeden faydalanmıştır. Yıl sonu itibarıyla faydalanıcılara 1.352.162,50 avro çalışan anne desteği ödemesi yapılmıştır.

Doğal Afetler Sonrası Sosyal Güvenlik Alanında Politika Çerçevesi Kapasitesinin Geliştirilmesi (Developing Policy Framework Capacity in the Field of Social Security After Natural Disasters) Projesi (SECAND Projesi)

İslam İşbirliği Teşkilatı (İİT) Ekonomik ve Ticari İşbirliği Daimi Komitesi (İSEDAK) tarafından sağlanan fon kapsamında, bütçesi 74.580 dolar olan "Doğal Afetler Sonrası Sosyal Güvenlik Alanında Politika Çerçevesi Kapasitesinin Geliştirilmesi (SECAND)" başlıklı proje başvurusu yapılmıştır. 17/05/2024 tarihinde Proje Uygulama Sözleşmesi, Kurum ile Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası yetkilileri tarafından imzalanmıştır. Proje; 01/07/2024 tarihinde uygulanmaya başlanmıştır. 22-23/10/2024 tarihlerinde Ankara'da seçilmiş İİT üyesi ülkelerden ve ülkemizin ilgili kurum ve kuruluşlarından yaklaşık 85 kişinin katılımı ile bir konferans ve 50 kişinin katılımıyla bir çalıştay gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında Pakistan, Tunus, Azerbaycan, Malezya ve İslam Ülkeleri İstatistik, Ekonomik ve Sosyal Araştırma ve Eğitim Merkezi (SESRIC) proje ortakları olarak seçilmiştir. Proje ortağı ülkelerdeki iyi uygulamaların, uluslararası izleyici kitlesine sunulması amacıyla çalıştay çıktıları derlenerek tavsiye raporu hazırlanmıştır. Son olarak final raporları hazırlanan proje 2024 yıl sonu itibarıyla tamamlanmıştır.

Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi (WOMEN-UP)

Kayıtlı kadın istihdamını ve kadın girişimciliğini desteklemek amacıyla hazırlanan AB destekli WOMEN-UP, 2021 yılında hayata geçirilmiştir. Bu proje ile Türkiye'de kayıtlı kadın istihdamını artırmak ve girişimci kadınları rekabete daha dayanıklı hale getirmek amaçlanmaktadır.

Proje, ülkemizin farklı bölgelerinden 7 ilde (Şanlıurfa, Kahramanmaraş, Samsun, Ankara, Aydın, Denizli ve İstanbul) uygulanmakta ve 4.000 kadın işveren ile 4.000 kadın çalışana hibe desteği sağlanmaktadır. Proje kapsamında başvurular 21/02/2022 tarihi itibarıyla kabul edilmiştir.

Projeden yararlanma şartlarını sağlayan ve primlerini düzenli ödeyen kadın işverenlere asgari ücretin işverene maliyetinin %65'ini geçmemek üzere asgarin ücretin net tutarına kadar en fazla 26 ay süreyle hibe verilmiştir. Bu rakam 2024 yılı için 15.925 TL olarak belirlenmiştir. 26 ayı mali destek ödemeleri olmak üzere 40 ay süreyle uygulanan proje 16/09/2024 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır.

Proje kapsamında 2024 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ 23/02-06/03/2024 tarihleri arasında proje illerinde hibe faydalanıcısı işverenlerin katılımıyla "AB Ülkelerinde İyi Uygulama Örnekleri" toplantıları yapılmış olup 7 adet toplantıya toplam 140 işveren katılım sağlamıştır.
- ✓ Projenin ödül alması sebebiyle ISSA tarafından 16-18/04/2024 tarihlerinde Portekiz'de düzenlenen Bölgesel Sosyal Güvenlik Forumuna katılım sağlanmıştır.
- ✓ 26-28/04/2024 tarihlerinde proje personeline yönelik Raporlama ve Arşivleme Eğitimi verilmiştir.
- ✓ 24-26/05/2024 tarihlerinde Akademik Danışma Kurulu (ADK)'nın son toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, ADK sonuç raporu Kurul üyelerine sunulmuş ve rapora son hali vermek üzere katılımcıların görüş ve önerisi alınmıştır.
- ✓ 28-29/06/2024 tarihinde proje uygulama illerinden biri olan Samsun ilinde Girişimcilik Kampı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 05-06/07/2024 tarihinde Ankara'da Girişimcilik Kampı toplantısı ve 17/07/2024 tarihinde 6. Yönlendirme Komitesi Toplantısı gerçekleştirilmiştir.

AB ve T.C. tarafından finanse edilen Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi-2 (Women-Up-2) 19/08/2024 tarihinden itibaren 4 ilde yeniden başlamıştır.

Proje kapsamında; Ankara'da 500, İstanbul'da 800, Aydın'da 400 ve Samsun'da 400 kadın işverene işletmelerinde ilave olarak istihdam edecekleri kadın sigortalı için asgari ücretin net tutarına kadar hibe desteği sağlanacak olup projeden toplam 2.100 kadın işveren ve bu işverenlerin işletmelerinde istihdam edecekleri 2.100 kadın işçi faydalanacaktır.

Proje kapsamında işverenlere yönelik yapılan mali destek ödemeleri devam etmekte olup ayrıca 14-15/12/2024 tarihlerinde üniversite öğrencilerine yönelik Girişimcilik Atölyesi organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

1.2.3. İstihdam Teşvik ve Destekleri

SGK tarafından sunulan istihdam teşvik ve destekleriyle; 4/1-(a) kapsamında sigortalı çalıştıran özel sektör iş yeri işverenlerine, kayıtlı sigortalı istihdamının artırılması, kadınlar, gençler ve engelliler gibi dezavantajlı grupların istihdamının artırılması, bölgesel, büyük ölçekli yatırımlar ile stratejik yatırımların özendirilmesini teminen çeşitli kanunlarda yer alan sigorta primi teşvik, destek ve indirimlerden yararlanabilme imkânı sağlanmıştır.

Bu bağlamda, 2024 yılında uygulaması devam eden 5510 sayılı Kanun'da 7, 4447 sayılı Kanun'da 3, 4857 sayılı İş Kanunu (4857 sayılı Kanun)'nda 1, 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkındaki Kanun (5746 sayılı Kanun)'da 1, 5225 sayılı Kültür Yatırımları ve Girişimlerini Teşvik Kanunu (5225 sayılı Kanun)'nda 1, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu (2828 sayılı Kanun)'nda 1, 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu (3294 sayılı Kanun)'nda 1 ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (6331 sayılı Kanun)'nda 1 olmak üzere toplamda 16 farklı sigorta prim teşviki, destek ve indirimine ilişkin iş ve işlemler Kurumca yürütülmektedir.

Bu teşviklerden "SGDP İşveren Hissesi 5 Puanlık Prim İndirimi" uygulamasına 01/09/2024 tarihi itibarıyla son verilmiştir.

2024 yılında sunulan sigorta primi teşvikleri, destek ve indirimlerinin toplam tutarı yaklaşık 296,2 milyar TL'dir. Söz konusu teşvik, destek ve indirimlere (SGDP indirim uygulaması dahil) ait gerçekleşme bilgileri Tablo 29'da yer almaktadır.

Tablo 29. Teşvik ve Destekler ile Ödenen Tutarlar

Teşvik ve Destekler	Tutar (TL)
Malullük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortaları Primleri İşveren Hissesi 5 Puanlık İndirim	183.118.162.249
Asgari Ücret Desteği	41.945.769.191
Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararlar Uyarınca Uygulanan Teşvik (Ek-2)	16.403.047.683
Genç, Kadın ve Mesleki Belge Sahibi Olanların İstihdamına Yönelik Sigorta Primi Desteği	18.193.512.812
4/1-(b) (Bağ-Kur) 5 Puan Teşviki	4.560.992.348
Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerine İlişkin Sigorta Primi Desteği	9.502.285.447
Genç Girişimci Teşviki	7.289.882.519
Engelli Sigortalı İstihdamına Yönelik Sigorta Primi Teşviki	3.172.779.884
Çok Tehlikeli Sınıflarda Yer Alan İşyerlerinin İşsizlik Sigortası İndirimi	1.812.979.369
Yurt dışına Götürülen/Gönderilen Sigortalılara Yönelik 5 Puan İndirim	341.664.479
Sosyal Yardım Alanların İstihdamına İlişkin Sigorta Primi Desteği	807.165.963
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Desteklenmesi	13.253.219
Kültür Yatırımları ve Girişimleri Hakkında Uygulanan Sigorta Primi Teşviki	8.312.935
İşsizlik Ödeneği Alanların İstihdamı Halinde Uygulanan Prim Teşviki	693.761
Sosyal Hizmetlerden Faydalananların İstihdamı Halinde Uygulanan Teşvik	14.472.442
5510/Geçici 95.Madde SGGP İndirimi*	9.057.739.110
Toplam	296.242.713.411

*İlgili indirim uygulamasına, 01/09/2024 tarihi itibarıyla son verilmiştir.

1.3. EMEKLİLİK

Vatandaşlara hızlı, etkin, adil ve memnuniyet odaklı hizmet sunma amacıyla 2024 yılında emeklilik hizmetlerinde kolaylaştırıcı çalışmalar yürütülmüştür. Dijital sistemlerde güncellemeler yapılarak işlemlerin hızlandırılması, yurt içi ve yurt dışı sosyal güvenlik süreçlerinin iyileştirilmesi ve hizmetlerin daha etkin yürütülmesi sağlanmıştır. Emekli aylıklarında iyileştirmeler yapılmış olup e-Devlet uygulamasıyla önceden fiziki olarak yapılan birçok emeklilik işlemi elektronik ortamda hizmete sunulmuştur.

1.3.1. Emekliler Yılı Faaliyetleri

2024 yılı, "Türkiye Yüzyılı'nın Emektarları" olan emeklilerin; refah ve esenliklerini desteklemek, bilgi ve tecrübelerinden faydalanarak potansiyellerini kullanabilmelerini ve kendilerini geliştirebilmelerini sağlamak amacıyla ülkemizin kalkınmasına emekleri ile katkıda bulunmuş olan emeklilere verilen değeri ortaya koymak için, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından "Emekliler Yılı" olarak ilan edilmiştir. Bu proje, önemine binaen T.C. Cumhurbaşkanlığında himaye edilen 11 projeden birisi olup bu kapsamdaki faaliyetler Cumhurbaşkanlığı himayelerinde planlanmıştır.

Bu çerçevede, 2024 yılı boyunca emeklilerin yaşam kalitesini artırmak, sağlıktan ulaşım, sosyal imkanlardan kültürel faaliyetlere kadar çeşitli alanlarda haklarını genişletmek amacıyla Bakanlık ve Kurum eşgüdüm içerisinde geniş bir çalışma yürütmüştür. Bu kapsamda yapılan faaliyetlerin koordinasyonu SGB tarafından sağlanmış olup Kurum tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin detayları aşağıda sunulmuştur.

16,4 milyon emekliye yönelik, maaş tutarlarına bağlı olarak 8.000 TL ile 15.000 TL arasında koşulsuz ödenen nakit promosyonu, bankaların kampanyalarıyla 24.000 TL'ye kadar yükseltmiştir.

En düşük emekli aylıklarında artış sağlanarak aylık tutar 12.500 TL'ye çıkarılmıştır. Bayram ikramiyesi tutarı artırılarak 3.000 TL'ye çıkarılmıştır. Böylece emeklilere iki bayram için toplam 6.000 TL ödeme yapılmıştır.

Emeklilere yönelik; “Emekli Dijital Kimlik Kartı” geliştirilmiştir. Bu uygulama sayesinde kamu kurum ve kuruluşları başta olmak üzere emeklilere ayrıcalık tanınan alanlarda kimlik doğrulama işlemi ile emeklilerin tanımlanan indirim ve ayrıcalıklardan faydalanması imkânı getirilmiştir.

Emeklilere özgü kamu hizmetleri, emeklilere sağlanan haklar ile emeklilere özel ayrıcalık, indirim ve kampanyaların yer aldığı www.emekliler.gov.tr sitesi ile “Emekliler Yılı Uygulaması” kullanıma sunulmuştur.

Emeklilerin bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla ilk defa “Emeklilik Akademisi” projesi hayata geçirilmiştir. Akademide emekliliğe hazırlık, emeklilik sonrası yaşam, fiziksel ve zihinsel zindelik vb. konularda akademisyen ve bilim insanlarının emeklilere özel eğitimleri yer almıştır. Bu eğitimlerin toplam izlenme sayısı 18.000 üzerinde gerçekleşmiştir.

İlk defa emekli olan kişilere, Sayın Cumhurbaşkanımızın mesajının SMS olarak iletilmesi sağlanmıştır. Mesaj şablonunun kullanılmaya başlandığı 14/03/2024 tarihinden itibaren sistemde cep telefonu kayıtlı olan emekli 246.679 kişiye Sayın Cumhurbaşkanımızın mesajı SMS olarak iletilmiştir.

Emeklilerin memnuniyetini artırmak amacıyla SGK merkez birimlerinde ve tüm SGİM’lerde “Emekli Masası” uygulaması hayata geçirilmiştir. Böylece emeklilerin talepleri, rehber personel vasıtasıyla hızlı şekilde karşılanmıştır.

ALO 170 Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezi’nde emeklilere ayrıcalık tanınarak, “Her Emekliye Bir Danışman” uygulaması hayata geçirilmiştir. Bu uygulama sayesinde 2.596.281 emekliye öncelikli hizmet verilmesi sağlanmıştır.

Emeklilere özel ayrıcalıklar sunan “Üçüncü Yaş Üniversitesi”, “Yaşam Boyu Öğrenme Merkezi” ve “Sürekli Eğitim Merkezi” gibi programların açılması veya mevcut programların genişletilmesi, çalıştay, panel, sempozyum ve konferans gibi akademik toplantıların düzenlenmesi amacıyla SGİM’ler üniversitelerle iş birliği protokolü imzalamaları yönünde talimatlandırılarak, 55 üniversiteyle iş birliği yapılması sağlanmıştır.

2024 Emekliler Yılı kapsamında emeklilere özel indirim, ayrıcalık, fırsat, kampanyalar sağlamak ve Türkiye'nin Ödeme Yöntemi (TROY) kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla SGK ile TROY arasında 12/06/2024 tarihinde karşılıklı iş birliği protokolü imzalanmıştır. İmzalanan protokolle birlikte, emeklilerden TROY logolu banka/kredi kartı kullananlara özel indirim, fırsat, promosyon ve kampanya imkânları sağlanmıştır.

Emeklilere özel indirim, ayrıcalık, fırsat ve kampanyalar sağlamak amacıyla bireysel bankacılıktaki pazar payı %90'lara ulaşan, 5 kamu ve 11 özel olmak üzere toplam 16 banka ile iş birliği protokolü imzalanmıştır. Böylece emekliler, kendilerine özel tasarlanmış veya mevcut banka ve kredi kartlarından ücret alınmaması, nakit çekim limitlerinin artırılması, bankanın anlaşmalı olduğu diğer bankaların bankamatiklerinden para çekme imkânı, konut ve bireysel kredilerde avantajlı faiz oranları, avantajlı puan uygulamaları gibi özel indirim ve avantajlardan yararlanmıştır.

Emeklilere kamu sosyal tesislerinde %15 indirim sağlanması hakkındaki Cumhurbaşkanlığı Kararı, 21/05/2024 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile yapılan iş birliği kapsamında, emeklilere şehirlerarası seyahatlerde %20, yüksek hızlı tren, bölgesel ve ana hat trenlerinde %10 ve PTT Kargo hizmetlerinde %20 indirim sağlanmıştır. Ulaştırma ve Altyapı Bakanı tarafından yapılan açıklama ile; 31/05/2024-31/12/2024 tarihleri aralığında şehirlerarası seyahatlerde 666 bin, yüksek hızlı tren, bölgesel ve ana hat trenlerinde 301 bin ve kargo hizmetlerinde 63 bin emeklinin indirimlerden yararlandığı duyurulmuştur.

Gençlik ve Spor Bakanlığı ile yapılan iş birliği çerçevesinde, emeklilere 15/07/2024-16/08/2024 tarihleri aralığında Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü bünyesindeki yurtlarda birer haftalık sürelerle ücretsiz konaklama imkânı sağlanmıştır. Emeklilerin başvurularının e-Devlet üzerinden alınması amacıyla,

www.turkiye.gov.tr adresinde SGK uygulamalarının altında, "Emekliler için Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu (KYK) Yurtlarında Konaklama Ön Başvurusu" hizmeti 26/06/2024 itibarıyla işleme açılmıştır. Türkiye genelinde, yurt hizmeti sağlanan 69 ilimizde 4.518 emekli misafir edilmiş; kent gezileri, kahvaltı ve yemek programları düzenlenmiştir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı ile yapılan iş birliği kapsamında, Sinema Salonu Yatırımcıları Derneği üyesi sinema salonlarında, emeklilere %30 indirimli bilet hizmeti sunulmuştur.

Turkcell Superonline, Türk Telekom ve Vodafone'dan özel indirim paketleri, Aras Kargo'dan %15, İşbir Yatak'tan %20, Sarar Mağazaları'ndan %30, Sompo Sigorta'dan araç yaşı ve hasarsızlık oranına bağlı olarak, kasko poliçelerinde %35'e varan, Türkiye Petrolleri'nden %4, Türkiye Diyanet Vakfı Yayınları'ndan %5, Yapı Kredi Yayınları'ndan ekstra %10 ve Aytemiz Petrol'den %3'e varan ülke geneli ve 8.720 yerel firma ile il geneli ulaşım, konaklama, gıda, giyim ve sağlık başta olmak üzere çeşitli alanlarda indirim ve ayrıcalıklar sunulmuştur.

Kurum merkez ve taşra teşkilatlarınca 2024 Emekliler Yılı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler bilgilendirme amacıyla kitapçık haline getirilmiştir.

"Türkiye Yüzyılı'nın Emektarları" hatıra ormanı oluşturulması amacıyla 11/11/2024 tarihinde Bakan, Bakan Yardımcıları, Kurum Yönetim Kurulu Üyeleri, birim amirleri, emekliler ve üniversite öğrencilerinin katıldığı fidan dikim etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Emeklilerin katılımlarıyla ve Sayın Cumhurbaşkanımızın teşrifleriyle, 16/12/2024 tarihinde Cumhurbaşkanlığı'nda "Türkiye Yüzyılı'nın Emektarları" temalı yemekli bir program gerçekleştirilmiştir.

1.3.2. Emeklilere İlişkin Faaliyetler

03/02/2024 tarihli ve 32449 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7495 sayılı Kanunun;

- ✓ 5'inci maddesi ile 5510 sayılı Kanun'un Ek 19'uncu maddesi değiştirilmiş olup Kurumca ödenmekte olan malullük, yaşlılık ve ölüm aylıklarının alt sınırı, ek ödeme dahil dosya bazında 2024 Ocak ödeme döneminden itibaren 10.000 TL'ye yükseltilmiştir.
- ✓ 7'nci maddesi ile 5510 sayılı Kanun'a geçici 102'nci madde eklenmiş olup 4/1-(a) ve 4/1-(b) kapsamında ödenen gelir ve aylıklar, 2024 Ocak döneminden itibaren %49,25 oranında artırılmıştır.

12/03/2024 tarihli ve 32487 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7499 sayılı Kanun'un 39'uncu maddesi ile 5510 sayılı Kanun'un Ek 18'inci maddesinde değişiklik yapılmış olup Kurumdan gelir ve aylık alanlara Ramazan ve Kurban Bayramlarında ödenen bayram ikramiyesi, dosya bazında 3.000 TL'ye yükseltilmiştir.

28/06/2024 tarihli ve 32586 sayılı 12/06/2024 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan 7517 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (7517 sayılı Kanun)'un;

- ✓ 4'üncü maddesi ile 5510 sayılı Kanun'unun geçici 4'üncü maddesine beşinci fıkrasından sonra gelmek üzere "5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununun'un mülga 39'uncu maddesi kapsamında olup özel kanunları gereğince kadrosuzluk nedeniyle emekliye sevk edilenlere, yaş şartı aranmaksızın kadın ve erkek 25 hizmet yılını tamamlaması halinde emekli aylığı bağlanır ve bağlanan aylıklar, anılan maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde aranan yaş şartı tamamlanincaya kadar, ödenmesini takip eden iki ay içerisinde faturası karşılığında, bunları çalıştıran kamu idarelerinden tahsil edilir." fıkrası ile,
- ✓ 42'nci maddesi ile 5510 sayılı Kanuna eklenen geçici 103'üncü maddesi ile; "Bu Kanunun geçici 4'üncü maddesi kapsamında olup 01/02/2018 tarihinden bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihe kadar özel kanunları gereğince kadrosuzluktan emekliye sevk edilenlerden, yaş şartı dışındaki

tabi oldukları emeklilik koşullarını kadrosuzluktan emekliye sevk edildikleri tarih itibarıyla sağlamış olanlara, emekliye sevk tarihlerini takip eden aybaşından geçerli olarak emekli aylığı bağlanır....” hükmü eklenerek ilgili mevzuatı uyarınca kadrosuzluktan emekliye sevk edilenlere yaş şartı aranmadan aylık bağlanması düzenlenmiştir.

02/08/2024 tarihli ve 32620 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Vergi Kanunları ile Bazı Kanunlarda ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (7524 sayılı Kanun)”un;

- ✓ 27’nci maddesi ile 5335 sayılı Kanun’un 30’uncu maddesinin dördüncü fıkrasına (I) bendi eklenerek, Türkiye Kızılay Derneği ile bu derneğe ait veya bağlı işletmelerde çalışanların emekli ve yaşlılık aylıkları kesilmeksizin çalıştırılmalarına imkân sağlanmıştır.
- ✓ 29’uncu maddesi ile 5510 sayılı Kanun’un ek 19’uncu maddesinde değişiklik yapılmış olup Kurumca ödenmekte olan malullük yaşlılık ve ölüm aylıklarının alt sınırı, ek ödeme dahil dosya bazında 2024 Temmuz ödeme döneminden itibaren 12.500 TL’ye yükseltilmiştir. Kendilerine 442 sayılı Köy Kanunu (442 sayılı Kanun)’nun ek 16’ncı maddesine göre ve en az 15 yıllık güvenlik koruculuğu hizmeti esas alınarak bağlanan güvenlik korucusu aylığı ile vefat edenlerin hak sahiplerine ödenen aylıklar da 2024 yılı Temmuz ayı ödeme döneminden itibaren 12.500 TL’ye yükseltilmiştir.

16/08/2024 tarihli ve 8841 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT) personelinin mevcut ek göstergelerinde artış yapılmaksızın uygulanan tazminat yansıtma oranlarının 15/01/2023 tarihinden geçerli olmak üzere eski oranlar esas alınarak uygulanması karara bağlanmıştır.

27/12/2024 tarihli ve 32765 sayılı Resmî Gazete yayımlanan 7537 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (7537 sayılı Kanun)’un;

- ✓ 25’inci maddesi ile 5510 sayılı Kanun’un 17’nci maddesi; “İş kazası, meslek hastalığı, hastalık ve analık hallerinde verilecek ödeneklerin hesabına esas tutulacak günlük kazanç, iş kazasının veya doğumun olduğu tarihten, meslek hastalığı veya hastalık halinde ise iş göremezliğin başladığı tarihten önceki on iki aydaki; iş kazası ve meslek hastalığı halinde bağlanacak gelirin hesabına esas tutulacak günlük kazanç ise iş kazasının olduğu veya meslek hastalığında iş göremezliğin başladığı tarihten önceki on iki aydaki son üç ay içinde, 80’inci maddeye göre hesaplanacak prime esas kazançlar toplamının, bu kazançlara esas prim ödeme gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır. Ancak, önceki on iki ay içerisinde 180 günden az kısa vadeli sigorta primi bildirilmiş olanların geçici iş göremezlik ödeneğine esas tutulacak günlük kazanç tutarı, iş göremezliğin başladığı tarihteki günlük prime esas kazanç alt sınırının iki katını geçemez.” şeklinde değiştirilmiştir.”

1.3.3. Getirilen Yenilikler (e-Devlete Aktarılan Hizmetler)

4/1-(b) (Bağ-Kur) kapsamında çalışanların, emekli olması halinde bağlanacak yaşlılık aylığının hesaplanması hakkında Kurum www.sgk.gov.tr adresinde yer alan "4B Sigortalıları İçin Aylık Hesaplama" uygulamasının e-Devlet’e aktarılmasına yönelik çalışmalar 10/01/2024 tarihinde tamamlanmıştır.

e-Devlet üzerinden yapılan ölüm aylığı/geliri ve cenaze ödeneği başvurularında ölüm bilgisi kontrolü için programsal çalışma tamamlanarak 2024 yılı Nisan ayında kullanıma açılmıştır.

Ölüm aylığı/geliri ve cenaze ödeneği başvurularında son statü bilgilerinin kontrolü için, aktif dosyalardan yapılan başvuruların son statüye göre ilgili üniteye; pasif dosyalardan dolayı yapılan başvuruların ise tahsis dosya yerine düşmesi için program çalışması 2024 yılı Ağustos ayında tamamlanarak işleme açılmıştır.

Yurt dışı borçlanma tebligatlarının e-Devlet kapısından görüntülenmesi sağlanmıştır.

“3201 Sayılı Yurt Dışında Bulunan Türk Vatandaşlarının Yurt Dışında Geçen Sürelerinin Sosyal Güvenlikleri Bakımından Değerlendirilmesi Hakkında Kanun” (3201 Sayılı Kanun)’a göre aylık talebinde bulunanlara mahsus Beyan ve Taahhüt Belgesinin e-Devlete yüklenmesi tamamlanarak program açılmıştır. Aylık talebinde bulunmak isteyen yurt dışı sigortalıların e-Devlet’ten talebe ulaşabilmeleri sağlanmıştır.

T.C. vatandaşlığına geçen yabancı uyruklu kimlik sahiplerinin yabancı uyruklu kimlikleri üzerinden sağlık hizmeti almaları engellenmiştir.

Sigortalıların, hizmet kayıtlarındaki çakışma ve benzeri durumların giderilerek emeklilik aşamasında esas alınacak hale getirilmesi suretiyle, vatandaşların iş ve işlemlerini en kısa zamanda sonuçlandırıp emeklilik ve sigortalılık hizmetlerini en iyi şekilde sunmak amacıyla başlatılan “Emekliliğe Esas Hizmet Dökümü Projesi” görüntüleme kısmı işleme açılmıştır.

Türkiye-İran sosyal güvenlik sözleşmesinin yürürlüğe girmesi nedeniyle Güvence Programına İran ile ilgili iş kuralları verilmiş, muadil süre listesine ve sözleşmeli ülke listesine eklenmesi sağlanmıştır.

1.3.4. Emeklilik İşlemlerine İlişkin İstatistikler

Kurumca hızlı, etkin ve verimli hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi amacıyla, aylık bağlama işlemlerine ilişkin sürelerin kısaltılması için tedbirler alınarak SGİM’lerin performansları aylık olarak takip edilmektedir. 4/1-(a), 4/1-(b), 4/1-(c) kapsamındaki sigortalı ve hak sahiplerine ilişkin olarak; Aralık ayı itibarıyla 2024 yılı içerisinde toplamda 16.677.617 kişiye 2.739.292.492.971 TL tutarında gelir/aylık ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Yıllık ortalama aylık bağlama süresi; tüm hizmetlerde 4/1-(a) kapsamındaki sigortalılar için 25,78 gün, 4/1-(b) kapsamındaki sigortalılar için 19,40 gün, 4/1-(c) kapsamındaki sigortalılar için 6,96 gün olarak gerçekleşmiş olup bu süreler Tablo 30’da gösterilmiştir.

Tablo 30. Ortalama Aylık Bağlama Süreleri (Gün)

Yıllık Ortalama Aylık Bağlama Süreleri	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)
	Tüm Hizmetler	Tüm Hizmetler	Tüm Hizmetler
2024 yılı ortalama	25,78	19,40	6,96

2024 yılında 4/1-(a) kapsamındaki sunulan hizmetlerde;

- 603.097 kişiye yaşlılık, 7.962 kişiye malullük aylığı bağlanmış, vefat eden sigortalılardan 178.086 hak sahibine ölüm aylığı bağlanmıştır.
- 12.007 kişiye 1.353.355.457 TL evlenme ödeneği,
- 180.359 kişiye 413.630.997 TL cenaze ödeneği,
- 397.800 kişiye 341.232.655 TL emzirme ödeneği,
- 576.562 kişiye iş kazası nedeniyle 3.830.089.918 TL geçici iş göremezlik ödeneği,
- 5.469.435 kişiye hastalık nedeniyle 21.038.122.406 TL geçici iş göremezlik ödeneği,
- 422.301 kişiye analık nedeniyle 8.622.918.177 TL geçici iş göremezlik ödeneği,
- 1.134 hak sahibine 12.892.201 TL ek ödeme, (tütün ikramiyesi)
- 670 hak sahibine 12.010.141 TL eğitim ve öğretim yardımı, ödenmiştir.

2024 yılında 4/1-(b) kapsamındaki sunulan hizmetlerde;

- 73.231 kişiye yaşlılık, 2.622 kişiye malullük aylığı bağlanmış, vefat eden sigortalılardan 65.992 hak sahibine ölüm aylığı bağlanmıştır.
- 4.279 kişiye 318.617.314 TL evlenme ödeneği,
- 48.810 kişiye 156.756.659 TL cenaze ödeneği,
- 18.963 kişiye 15.853.934 TL emzirme ödeneği,
- 141 kişiye iş kazası nedeniyle 2.134.335 TL geçici iş göremezlik ödeneği,
- 10.997 kişiye analık nedeniyle 235.299.417 TL geçici iş göremezlik ödeneği,
- 274 hak sahibine 4.347.618 TL ek ödeme, (tütün ikramiyesi)
- 53 hak sahibine 1.028.078 TL eğitim ve öğretim yardımı, ödenmiştir.

2024 yılında 4/1-(c) kapsamındaki sunulan hizmetlerde;

- 48.151 kişiye emekli aylığı, 722 kişiye malullük, 251 kişiye de vazife malullüğü aylığı bağlanmış, vefat eden kişilerden dolayı geride kalan 36.361 hak sahiplerine aylık bağlanmıştır.
- 4.232 kişiye 299.254.618 TL evlenme ödeneği,
- 18.254 kişiye 611.702.164 TL ölüm yardımı,
- 57.625 hak sahibine 975.655.325 TL ek ödeme, (tütün ikramiyesi)
- Manuel ödemeler de dahil toplamda 18.423 kişiye 348.857.328 TL eğitim ve öğretim yardımı, ödenmiştir.

4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) kapsamındaki sigortalılara ve hak sahiplerine 2024 yılında yapılan ödemeler ve aylık bağlanan kişi sayısına ilişkin istatistiksel detaylar Tablo 31 ila 38'de yer almaktadır.

Tablo 31. Aylık Ödemesi Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarları

Aylar	4/1-(a)		4/1-(b)		4/1-(c)*		Toplam	
	Kişi Sayısı	Aylık Miktarları (TL)	Kişi Sayısı	Aylık Miktarları (TL)	Kişi sayısı	Aylık Miktarları (TL)	Kişi Sayısı	Aylık Miktarı (TL)
Ocak	10.737.270	129.362.286.028	2.875.876	26.965.178.262	2.485.493	44.381.872.746	16.098.639	200.709.337.036
Şubat	10.783.748	130.213.835.844	2.879.704	26.531.059.522	2.490.870	44.490.526.262	16.154.322	201.235.421.629
Mart	10.850.148	131.052.612.082	2.891.397	26.593.143.408	2.497.842	44.627.536.626	16.239.387	202.273.292.116
Nisan	10.914.147	131.793.637.091	2.890.785	26.631.853.127	2.498.155	44.649.212.044	16.303.087	203.074.702.262
Mayıs	10.950.325	132.205.337.609	2.894.498	26.687.176.477	2.501.108	44.697.168.390	16.345.931	203.589.682.475
Haziran	10.993.043	132.685.277.143	2.899.773	26.718.134.999	2.502.217	44.712.082.466	16.395.033	204.115.494.609
Temmuz	11.032.429	162.016.711.407	2.899.522	31.754.529.924	2.505.620	53.227.104.539	16.437.571	246.998.345.870
Ağustos	11.069.067	166.686.480.082	2.902.583	33.334.557.929	2.511.820	53.488.995.749	16.483.470	253.510.033.761
Eylül	11.124.973	167.612.068.306	2.906.340	33.402.647.028	2.515.880	53.637.844.844	16.547.193	254.652.560.178
Ekim	11.176.344	168.450.107.465	2.908.671	33.426.963.675	2.520.709	53.756.523.320	16.605.724	255.633.594.461
Kasım	11.208.428	169.128.177.003	2.910.998	33.447.365.704	2.521.775	53.778.986.628	16.641.201	256.354.529.335
Aralık	11.243.480	169.881.223.875	2.910.922	33.461.664.445	2.523.215	53.802.610.920	16.677.617	257.145.499.240
Toplam	11.243.480	1.791.087.753.936	2.910.922	358.954.274.500	2.523.215	589.250.464.534	16.677.617	2.739.292.492.971

*4/1-(c) primsiz aylıklar dahildir.

Not: Ödeme miktarlarına kıst ödemeler dahil değildir.

Tablo 32. 2024 Yılında 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) Kapsamında Aylık/Gelir Bağlanan Kişi Sayısı

Konu	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
Yaşlılık Aylığı	603.097	73.231	48.151	724.479
Malullük Aylığı	7.962	2.622	722	11.306
Ölüm Aylığı	178.086	65.992	36.361	280.439
Sürekli İş Göremezlik Geliri	3.781	27		3.808

Konu	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
Ölüm Geliri	6.085	114		6.199
Vazife Malullüğü			251	251
Toplam	799.011	141.986	85.485	1.026.482

Tablo 33. Bayram İkramiyeleri Ödemeleri

	Kişi Sayısı				Ödeme Tutarı (TL)			
	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
Ramazan Bayramı	10.559.527	2.715.493	2.261.573	15.536.593	29.087.821.072	7.081.020.041	6.064.202.637	42.233.043.749
Kurban Bayramı	10.484.170	2.709.622	2.260.078	15.453.870	28.875.278.172	7.061.710.352	6.061.302.671	41.998.291.195

Tablo 34. Geçici İş Göremezlik Ödeneği Ödemelerine İlişkin Bilgiler

Ödenek Türü	Rapor Sayısı			Ödeme Tutarı (TL)		
	4/1-(a)	4/1-(b)	Toplam	4/1-(a)	4/1-(b)	Toplam
İKMİH	576.562	141	576.703	3.830.089.918	2.134.335	3.832.224.253
Hastalık	5.469.435	0	5.469.435	21.038.122.406	0	21.038.122.406
Analık	422.301	10.997	433.298	8.622.918.177	235.299.417	8.858.217.594
Toplam	6.468.298	11.138	6.479.436	33.491.130.501	237.433.752	33.728.564.253

Tablo 35. Evlenme Ödeneğinden Yararlanan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı

Kişi Sayısı	4/1-(a)		4/1-(b)		4/1-(c)		Toplam	
	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)
12.007		1.353.355.457	4.279	318.617.314	4.232	299.254.618	20.518	1.971.227.388

Tablo 36. Cenaze Ödeneği/Ölüm Yardımı Alan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı

Kişi Sayısı	4/1-(a)		4/1-(b)		4/1-(c)		Toplam	
	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)
180.359		413.630.997	48.810	156.756.659	48.254	611.702.164	277.423	1.182.089.820

*2024 yılı cenaze ödeneği/ölüm yardımı tutarı 4/1-(a) ve 4/1-(b) sigortalıları için 3.385 TL, 4/1-(c) sigortalıları için 01/01/2024-30/06/2024 dönemi için 14.456,55 TL, 01/07/2024-31/12/2024 dönemi için 17.248,12 TL'dir.

Tablo 37. Yurt dışı Aylık Alan Kişi Sayıları

Aylık Türü	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
Yaşlılık	530.298	74.488	3.416	608.202
Malullük	2.766	724	426	3.916
Ölüm	132.879	19.278	3.569	155.726
İKMİH Gelir	119	0	0	119
İKMİH Ölüm Geliri	287	2	0	289
Toplam	666.349	94.492	7.411	768.252

Tablo 38. 3201 Sayılı Kanun'a Göre Borçlanma Yapan Kişi Sayıları

Yıl	Borçlanma Müracaat Sayısı				Borç Ödeyenlerin Sayısı			
	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
2022	-	15.745	-	15.745	-	7.193	-	7.193
2023	-	38.596	-	38.596	-	21.998	-	21.998
2024	-	15.688	-	15.688	-	8.685	-	8.685

Sağlık Kurullarının 2024 yılı içinde yürüttüğü faaliyetlere ilişkin verilere Tablo 39 ila Tablo 43 arasında yer verilmektedir.

Tablo 39. Kurum Sağlık Kurulları Maluliyet (Kabul/Red/Ara Karar) Karar Sayıları ve Oranları

Yıl	Toplam Dosya Sayısı	Kabul	Kabul (%)	Red	Red (%)	Ara Karar	Ara Karar (%)
2022	79.352	25.500	32,3	39.174	49,3	14.678	18,4
2023	79.595	22.764	28,60	42.599	53,52	14.232	17,8
2024	86.070	25.859	30,08	44.127	51,26	16.040	18,63

Tablo 40. Kurum Sağlık Kurullarınca Değerlendirilen Dosya Sayısı

İşlemi Yapan Birim	Dosya Sayısı
Bölge Sağlık Kurulu	119.478

Tablo 41. Branşlar İtibarıyla En Çok Maluliyet Kararı Verilen Hastalık

Hastalık/Arıza*	Oranı (%)
Onkoloji	32,29
Psikiyatri	21,42
Nöroloji	17,44
Üriner Sistem Hastalıkları	8,61
Göz Hastalıkları	4,52
Birden Fazla Hastalık	3,64
Hematoloji	2,78
Kalp Hastalıkları	2,69
Gastroenterolojik Hastalıklar	2,06
Solunum Sistemi Hastalıkları	1,16

* Sigortalı ve hak sahiplerinin Kanununun 25'inci maddesine göre maluliyet talebi kapsamında yapılan değerlendirmeler neticesinde kabul kararı verilen dosyalarda belirtilen hastalık/arıza türlerini göstermektedir. (Çalışma gücü, bakıma muhtaçlık, vazife malullüğü, iş kazası, meslek hastalığı ve diğer kapsamda yapılan değerlendirmeler dahil değildir.)

Tablo 42. En Çok Meslek Hastalığı Tespiti Yapılan Hastalıklar

En Çok Başvuru Yapılan Meslek Hastalıkları Branşı
Pnömonyozlar
Omurga Arızaları
Omuz, Kol ve Tendon Arızaları
Silikozis

Tablo 43. İş Kazası Meslekte Kazanma Gücü Kaybı, Çalışma Gücü Kaybı ve Meslek Hastalığı Tespiti İçin En Fazla Başvuru Yapılan İller

İş Kazası-Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Tespiti	Çalışma Gücü Kaybı Tespiti	Meslek Hastalığı Tespiti
İstanbul	İstanbul	İstanbul
Ankara	Ankara	Zonguldak
Kocaeli	İzmir	Ankara

1.4. SAĞLIĞA ERİŞİM

Ülkemizin sosyal güvenlik sisteminde, GSS'nin vatandaşları kapsama alanı %99'a ulaşmış bulunmaktadır. GSS sisteminin hayata geçmesiyle birlikte sağlığa erişimin önündeki birçok engel kaldırılmış, vatandaşların sağlık hizmetlerine kesintisiz ve kolay bir şekilde ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Bu bilinç ile Kurum, vatandaşların sağlık hizmetlerine eşit şartlarda erişimini sağlamaya devam etmektedir.

Bunun yanında, GSS kapsamının genişliyor olması, ülkede sağlık hizmetlerinin gelişmesi ve yaygınlaşması gibi nedenlerle sağlık giderlerinde meydana gelen hızlı artışlar bu alanda etkin tedbirlerin

alınmasını da gerektirmektedir. Sağlık sigortacılığı bakımından birçok ülkenin örnek aldığı bir noktaya gelen Kurum, arz odaklı hizmet anlayışını 2024 yılında da sürdürmüştür.

GSS kapsamında sağlık güvencesi olan bütün vatandaşların kesintisiz bir şekilde en iyi şartlarda ilaç almalarını sağlamak amacıyla Türk Eczacıları Birliği (TEB) ile 01/10/2020 tarihinden geçerli olmak üzere 4 yıllık olarak imzalanan Protokolde, 18/03/2024 tarihinde imzalanan 2024/1 Sayılı Ek Protokol ile revizyon yapılmış, eczane hasılat baremleri, iskonto oranları, reçete başına hizmet bedellerinde yapılan düzenlemeler sonucunda eczanelere mali yönden iyileştirme sağlanmıştır. 30.073 adet eczane ile Kurumun sözleşmesi bulunmaktadır.

Kurum ile Sağlık Bakanlığı arasında “Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmeti Alım Sözleşme ve Usul Esasları” 2024 yılında yeni bütçe rakamıyla imzalanmıştır. “Sosyal Güvenlik Kurumu Özel Sağlık Hizmeti Sunucularından Sağlık Hizmeti Satın Alım Sözleşmesi” 01/01/2024 tarihinden itibaren geçerli olacak şekilde imzalanmıştır. “2025 Yılı Sosyal Güvenlik Kurumu Özel Sağlık Hizmeti Sunucularından Sağlık Hizmeti Satın Alım Sözleşmesi” 01/01/2025 tarihinden itibaren geçerli olacak şekilde 23/12/2024 tarihinde yayımlanmıştır.

Girne Asker Hastanesi ile 2024 Yılı “Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi ve Usul Esasları” imzalanmış; Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’nde (KKTC) faaliyet gösteren Kolan British Hospital ile “Sosyal Güvenlik Kurumu/Kolan British Hospital Sağlık Hizmeti Satın Alım Sözleşmesi” 2024 yılında da yenilenmiştir. Ayrıca KKTC’de faaliyet gösteren Yakın Doğu Üniversitesi ile imzalanmış olan Sağlık Hizmeti Alım Protokolü 2024 yılında da devam etmiştir.

43 devlet üniversitesi ve 43 devlet üniversitesi dış hekimliği fakültesi ile “Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmetleri Satın Alım Sözleşmesi ve Usul Esasları” imzalanmıştır. 17 devlet üniversitesi dış hekimliği fakültesi ile dış hizmetleri alanında “Sağlık Hizmetleri Protokolü” devam etmiştir. 50 Vakıf Üniversitesi sağlık hizmeti sunucusu ile “2024 Yılı Sosyal Güvenlik Kurumu/Vakıf Üniversiteleri Sağlık Hizmetleri Satın Alım Sözleşmesi” imzalanmıştır. Bununla birlikte, SGK ile “Sağlık Hizmetleri Protokolü” imzalanmış olan belediyelere bağlı toplam 12 sağlık hizmeti sunucusu bulunmaktadır.

2025 yılı için, 43 devlet üniversitesi tıp fakültesi ve 43 devlet üniversitesi dış hekimliği fakültesi hastanesi ile “2025 yılı Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmetleri Satın Alım Sözleşmesi” imzalanma işlemleri başlatılmıştır. Ayrıca “2025 Yılı Sosyal Güvenlik Kurumu/ Vakıf Üniversiteleri Sağlık Hizmetleri Satın Alım Sözleşmesi” 01/01/2025 tarihinden itibaren geçerli olacak şekilde 23/12/2024 tarihinde yayımlanmıştır.

Tıbbi malzemelerle ilgili olarak da; “Görmeye Yardımcı Tıbbi Malzeme Sözleşmesi”, “Ayakta Tedavide Kullanılan Hazır Tıbbi Malzemelerin Teminine İlişkin Sözleşme”, “Sosyal Güvenlik Kurumu İşitmeye Yardımcı Cihazların Teminine İlişkin Sözleşme”, “Resmi Kurumlar/Resmi Sağlık Kurumları Arasında İsmarlama Protez ve Ortez Teminine İlişkin Sözleşme”, “Sosyal Güvenlik Kurumu İle Sağlık Bilimleri Üniversitesi Arasında Kişiyeye Özel Üç Boyutlu Tasarım ve Üretim Cihazlarının Teminine İlişkin Protokol”, “Sosyal Güvenlik Kurumu ile İsmarlama Protez ve Ortez Merkezleri Arasında Protez / Ortez Teminine İlişkin Sözleşme” 2024 yılında da devam etmiştir.

Gaziler Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile “Sosyal Güvenlik Kurumu ile Sağlık Bakanlığı Arasında Gaziler İçin Her Türlü Ortez/Protez ve Diğer İyileştirici Araç ve Gereçlerin Teminine İlişkin Protokol” revize edilerek 07/11/2024 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

İstanbul Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile “Sosyal Güvenlik Kurumu ile Sağlık Bakanlığı Arasında Gaziler İçin Hazır Ortez/Protez ve Diğer İyileştirici Araç ve Gereçlerin Teminine İlişkin Protokol” 07/11/2024 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Yürürlükteki “Görmeye Yardımcı Tıbbi Malzeme Sözleşmesi”, medikal merkezlerle “Ayakta Tedavide Kullanılan Hazır Tıbbi Malzemelerin Teminine İlişkin Sözleşme”, “Sosyal Güvenlik Kurumu İşitmeye Yardımcı Cihazların Teminine İlişkin Sözleşme” ve “İsırlama Protez ve Ortez Teminine İlişkin Sözleşme”lerin 2025 yılı için bir yıl daha devam edeceği duyurulmuştur.

Sağlık Hizmet Sunucusu (SHS)‘ları ile yapılan sözleşme sayıları Tablo 44’te yer almaktadır.

Tablo 44. SHS Sözleşmeleri

SHS Sözleşmeleri	Adet
Devlet Üniversitesi Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi ve Usul Esasları	43
Diş Hekimliği Fakültesi ile “Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi ve Usul Esasları”	43
Devlet Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi ile “Sosyal Güvenlik Kurumu/Hizmetbaşı Sağlık Hizmetleri Protokolü”	17
Vakıf Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Satın Alım Sözleşmesi	50
Belediye Sağlık Hizmetleri Protokolü	12
Eczane Sözleşmesi	30.073
Eczane Medikal Sözleşmesi	2.169
Optik Müessesesi	7.638
Medikal Market	1.209
İşitme Merkezi	2.220
SGK ile İsırlama Protez ve Ortez Merkezleri Arasında Protez/Ortez Teminine İlişkin Sözleşme	176
Resmî Kurumlar/Resmî Sağlık Kurumları İsırlama protez ortez sözleşmeleri	2

31/12/2024 tarihi itibarıyla Bedeli Ödenecek İlaçlar Listesinde (Ek-4/A) 8.389 adet ve Hastalığa Özel (Doğuştan Metabolik Hastalıklar, Kistik Fibrozis ve İnek Sütü Alerjisi) Diyet Ürünleri ile Tıbbi Mamalar Listesi (Ek-4/B)’nde ise 74 adet olmak üzere toplam 8.463 adet ilaç bulunmaktadır. Bunların 6.958’i imal, 1.505’i ithal ruhsatlıdır.

2024 yılında 420 adet yurt içi ilaç Bedeli Ödenecek İlaçlar Listesi’ne (Ek-4/A) ilave edilmiş olup 51 adedi kanser tedavisinde kullanılmaktadır. Bedeli Ödenen İlaçlar Listesinde (Ek-4/A) yer alan kanser tedavisinde kullanılan ilaç sayısı 793, hipertansiyon tedavisinde kullanılan ilaç sayısı 501, diyabet tedavisinde kullanılan ilaç sayısı ise 197’dir.

2024 yılı içinde; 8 adet ilaç ucuz eşdeğer olarak Ek-4/C listesine eklenmiş, 25 adet ilaçta fiyat indirimleri MEDULA sistemine kaydedilmiştir. Ucuz eşdeğer kaydı ve ilaç fiyat indirimi sonucu toplam 318.797,64 Avro tasarruf sağlanmıştır.

İlaçlar ile ilgili yapılan çalışmalara aşağıda yer verilmiştir.

- 2024 yılında halk sağlığını yakından ilgilendiren arı venom alerjisi gibi hayati öneme haiz 21 adet alerji aşısı hastaların erişimine sunulmuştur.
- Kanser tedavisinde hedefe yönelik sonuç almayı sağlayan akıllı ilaçlar ile immunoterapi olarak kullanılan ilaçlar ve biyoteknolojik ilaçlardan 8 adet yenilikçi olmak üzere 20 adet meme kanseri, mesane kanseri, prostat kanseri, akciğer kanseri, dirençli akut myeloid lösemi (AML), kronik lenfositik lösemi (KLL), multiple myelom (MM) kanser ilacı hastaların erişimine sunulmuştur.
- Daha önce yurt dışından temin edilmekte olan ve toplum sağlığını yakından ilgilendiren dirençli uyuz hastalığı tedavisinde kullanılan ilaç, sözleşmeli eczanelerden temini sağlanacak şekilde hastaların erişimine sunulmuştur.
- İç hastalıkları veya çocuk hastalıkları uzman hekimlerince reçete edilebilen bazı grup ilaçlarda, aile hekimlerince de reçete edilebilecek şekilde SUT’ta düzenleme yapılarak birinci basamak aile hekimliklerine müracaat eden hastaların ilaca erişimi kolaylaştırılmıştır.
- Hepatit C tedavisinde kullanılan 3 adet ilacın alternatif geri ödeme sözleşmeleri yenilenerek ilaçların geri ödemelerinin devamı sağlanmıştır.

- Nadir hastalıkların tedavisinde kullanılan 3 adet ilaç için alternatif geri ödeme sözleşmesi kapsamında ödemelerinin devamı sağlanmıştır.
- 2017 yılından itibaren spinal musküler atrofi (SMA) Tip-1 hastalığında, 2019 yılından itibaren ise SMA Tip-2 ve Tip-3 hastalıklarında yurt dışından temin edilirken Temmuz 2023 tarihi itibarıyla yurt içinden temin edilen “Spinraza” isimli ilaç için Kurum ile söz konusu firma arasında tekrar sözleşme imzalanmak suretiyle hastaların ilaç temininin kesintisiz devam etmesi sağlanmıştır.
- Protein metabolizması bozukluklarında ve çölyak hastalığında özel formül içeren mamul ürünler için aylık nakdi ödeme fiyatlarında %40 oranında artış yapılmıştır.
- Kseroderma pigmentosum ve albinizm (okülokütanöz) tedavisi gören hastaların güneşten koruyucu kremlerinin bedellerinin karşılanması için sağlık kurulu raporu, reçete ve faturaya dayanılarak SSGM’ler tarafından şahıs bazında yapılan aylık ödeme fiyatlarında %40 oranında iyileştirme yapılmıştır.
- Atopik dermatit tedavisinde yurt dışından temin edilmek suretiyle geri ödenmekte olan 1 adet ilaç, “Bedeli Ödenecek İlaçlar Listesi (Ek-4/A)”ne ilave edilerek alternatif geri ödeme sözleşmesi imzalanmak suretiyle geri ödemesinin devamı sağlanmıştır.
- Mitokondriyal sitopati hastalığında tedaviye yardımcı olarak kullanılan ürünler için sağlık kurulu raporuna istinaden şahıs ödemesi kapsamında Kurumca aylık nakden 800,00 TL ödenmesi sağlanmıştır.
- Kanser tedavisinde hedefe yönelik sonuç almayı sağlayan akıllı ilaçlar ile immunoterapi olarak kullanılan ilaçlar ve biyoteknolojik ilaçlardan 5 adet (Mantle Hücreli Lenfoma (MHL), Kronik Lenfositik Lösemi (KLL), Waldenström Makroglobulinemisi (WM) ve Multiple myelom (MM)) kanser ilacı hastaların erişimine sunulmuştur.
- Yurt dışından temin edilmek suretiyle geri ödenmekte olan 1 adet ilaç “Bedeli Ödenecek İlaçlar Listesi (Ek-4/A)”ne ilave edilerek alternatif geri ödeme sözleşmesi imzalanmak suretiyle geri ödemesinin devamı sağlanmıştır.

1.4.1. SUT Kapsamında Yapılan Düzenlemeler

Tedavi mekanizmalarının güçlendirilmesi ve SHS’ler tarafından sunulan sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla;

- 21/04/2024 tarih ve 32524 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ” ile
 - Ülkemizde yaşanan ve genel hayatı etkileyen afetlerde yaralanmalar sonrası özellikle fizik tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerine ihtiyaç duyulan tanılarda vatandaşların sağlık hizmetine ulaşımını kolaylaştırma, günlük yaşamlarına geri dönebilmelerine katkı sağlamaya yönelik olarak fizik tedavi ve rehabilitasyon uygulamalarında 30 seans sonrası tedaviye devam edebilmelerine olanak sağlanmıştır.
 - Kurumca finansmanı sağlanan yol ücretleri günün ekonomik şartlarına uygun hale getirilerek vatandaşların mağduriyetinin önlenmesi ve memnuniyetinin de artırılması amacıyla Mutat Taşıt Yol Ücreti Listesi’nde yer alan fiyatlar artırılmıştır.
 - Nükleer tıp branşına ait görüntüleme ve tedavi hizmetlerinde sunulan yeni ve güncel tedavilere ilişkin yeni işlem kodları tanımlanmış ve işlemlerin ödemeye esas endikasyonları ile diğer şartlarına yönelik düzenlemeler yapılmıştır.
 - Engelli veya özel gereksinimi olan hastaların genel anestezi/sedo analjezi altında yapılan dış tedavilerinin mevcut tutarlardan daha yüksek bedellerde ödenmesine yönelik düzenleme yapılmıştır. Bu düzenleme ile engelli hastalar ile özel gereksinimi olan çocukların dış tedavilerine erişimi kolaylaştırılarak daha etkin tedavi alması sağlanmış ayrıca engelli hastalara verilen sağlık hizmetlerinin özel zaman ve emek harcanan hizmetler olması nedeniyle bu hastalara hekimler tarafından verilen dış tedavilerinin teşviki sağlanmıştır.
 - Genel anestezi altında yapılan dış tedavilerinde işlem ve sayı kısıtlarının aranmamasına yönelik düzenleme yapılarak ameliyathane şartlarında yapılan bu işlemler için hekimler ve hastalar için

kolaylık sağlanması ve sağlık hizmetinin bir seferde uygulanarak yeniden başvuru ve anestezi uygulanması önlenerek hastalar ve hekimler için etkin kullanımı sağlanmıştır.

- Sağlık hizmetlerine ilişkin tüm dünyada yeni oluşmaya başlayan uzaktan sağlık hizmet sunumuna ilişkin gelişmeler doğrultusunda sağlık hizmetine erişimi kolaylaştırmak üzere sağlık hizmetinin mekândan bağımsız, sağlık tesisine ulaşmaya gerek kalmadan, teknolojik destekle sunulması için uzaktan hasta değerlendirmeye yönelik sağlık hizmetleri geri ödeme kapsamına alınmıştır.
- 09/05/2024 tarih ve 32541 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ” ile
 - SUT’ta, Sağlık Bakanlığına bağlı ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmet sunucularında mesai saatleri dışında poliklinik hizmetleri sunulabilmesine yönelik düzenleme yapılmıştır.
 - SUT eki “Ayaktan Başvurularda Ödeme Listesi (EK-2/A)’nde yer alan vaka başı muayene tutarlarında %50 oranında artış yapılmıştır.
 - SUT eki “Hizmet Başı İşlem Puan Listesi (EK-2/B)”nde ve SUT eki “Taniya Dayalı İşlem Puan Listesi (EK-2/C)”nde aşağıdaki değişiklikler yapılmıştır.
 - Laboratuvar ve radyoloji branşına ait işlem kodlarına ait işlemlerin işlem puanlarında %60,
 - Doğum işlem kodlarına ait işlemlerin işlem puanlarında %60,
 - Palyatif bakım tedavisi işlem puanında %75,
 - Kalan tüm işlemlerin işlem puanlarında %50,
 - SUT eki “Diş Tedavileri Puan Listesi (EK-2Ç)”nde yer alan tüm işlem kodlarında %50 oranında artış yapılmıştır.
- 05/08/2024 tarih ve 32623 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ” ile
 - Allojenik kemik iliği nakli tedavisi paket fiyat bedelinin nakil öncesi 15 günü ve nakil sonrası 90 günü kapsamakta olduğu, bu nedenle mezenkimal kök hücre naklinin, allojenik kemik iliği nakli öncesi ve sonrası uygulandığında paket fiyata dahil olmasına ilişkin düzenleme yapılmıştır.
- 25/09/2024 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan “Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ” ile
 - Korneal Cross-Linking işlemlerinde yer alan “Sağlık Bakanlığına bağlı” ibaresinin kaldırılarak bu işlemlerin tüm üçüncü basamak sağlık hizmet sunucuları tarafından yapılabilmesinin sağlanmasına yönelik düzenleme yapılmıştır.
- 12/12/2024 tarih ve 32750 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ” ile
 - Tebliğin, 2.4.1 numaralı maddesinin, dördüncü fıkrasının (b) bendinin ilk cümlesinde yer alan “Süt ve karma dişlenme dönemindeki” ibaresi çıkarılarak erken ortodontik tedavisine daimî dişlenme dönemi de dahil edilip sınır olarak 14 yaş öncesi alınarak ikileme düşülmesinin önüne geçilmiştir.
 - Psikoaktif madde kullanımı şüphesi düşünülen vakalarda tarama amaçlı yapılan yasadışı veya kötüye kullanılan madde analizlerinin sonuçlarının negatif çıkması durumunda tanı zorunluluğu istenmesinin kişilerde yarattığı mağduriyet giderilmiştir.
 - Homosistein tetkiklerinin açıklama kısımlarındaki istem yapan branşlara ilişkin erişkin ve çocuk branşlarının da tanımlanması ve kadın hastalıkları ve doğum uzman hekimlerince de istenebilmesine yönelik düzenleme yapılmıştır.
 - Yeni işlem kodları eklenmiş, böylece lezyon tedavisinin kanal tedavisi ile birlikte sadece gerekli durumlarda fatura edilebilmesi, ayrıca diş köklerinin çekimine ilişkin doğru faturalandırılma yapılması sağlanmıştır.
 - EK-2/Ç-1 listesine 11’inci madde eklenerek guttali röntgen filminin bitiş filmi olarak kabul edilmesi sağlanıp hem hastaların ekstra bir kanal bitiş filmi çekilerek fazla radyasyon almasının önüne geçilmiş hem de vakit tasarrufu ile mali tasarruf sağlanmıştır.

- SUT'un "5.2.1-Sağlık hizmeti sunucuları faturalarının düzenlenmesi" maddesinin birinci fıkrasında yer alan dönemde faturalandırılmayan sağlık hizmetlerinin dönem sonlandırılmasına dâhil edileceği sürenin kısaltılmasına ilişkin düzenleme yapılmıştır.
- SUT eki "Hizmet Başı İşlem Puan Listesi (EK-2/B)"nde ve "Taniya Dayalı İşlem Puan Listesi (EK-2/C)"nde yer alan "hemodiyaliz tedavisi" işlem kodlarının günün ekonomik koşullarının gerisinde kalması nedeniyle fiyat artışı düzenlemesi yapılmıştır.
- SUT eki EK-2/B Listesinde "kan bileşenleri" başlığı altında yer alan işlem kodlarının günün ekonomik koşullarının gerisinde kalması nedeniyle fiyat artışı düzenlemesi yapılmıştır.
- SUT eki Tıbbi Sarf Malzemeler Listesine (EK-3/C-4) diyabet hastalığının takibinde kullanılan "Kan Şeker Ölçüm Cihazı" isimli tıbbi malzeme yeniden ve 18 yaş altı hastalar için "Sürekli Glukoz İzleme Sensörü" isimli tıbbi malzeme ilk kez geri ödeme kapsamına alınmıştır.

GSS'ye tabi hak sahiplerinin yüz, kafa ve ağız ameliyatlarında kullanılan vida ve plaklarıyla ilgili olarak SUT eklerinde düzenlemeler ile yıllık yaklaşık 160 milyon TL iyileştirme yapılmıştır.

1.4.2. Sağlık Hizmetlerine Ait İstatistikler

GSS kapsamının genişlemesi ve sağlık hizmetlerine kolay erişimin sağlanması gibi olumlu gelişmeler sağlık harcamalarını etkilemektedir.

2023 yılında 553,1 milyar TL olan sağlık harcamaları 2024 yıl sonunda %77,3 oranında artış göstererek 980,9 milyar TL seviyesinde gerçekleşmiş olup bu tutarın %67,6'sını tedavi harcamaları oluşturmaktadır. İlaç, reçete hizmet bedeli ve diğer harcamalar ise toplam tutarın %32,4'lük kısmına karşılık gelmektedir.

Kurumun 2024 yılına ait sağlık harcamalarına ilişkin sayısal veriler Tablo 45'te gösterilmektedir.

Sağlık Harcama Kalemleri	Harcama Tutarı
Tedavi	663.376
Devlet Hastanesi	479.000
Üniversite Hastanesi	115.060
Özel Hastane	69.316
İlaç	305.461
Reçete Hizmet Bedeli	4.031
Diğer	8.003
Diğer (Tıbbi Malzeme, Diş, Optik vb.)	7.689
Yolluk Giderleri	314
Toplam	980.870

2023-2023 (İlk 9 Ay)-2024 (İlk 9 Ay) dönemlerine ilişkin MEDULA hastane müracaat sayıları ve Kurumun reçete analizi Tablo 46 ve Tablo 47'de gösterilmektedir.

Tablo 46. MEDULA Hastane Müracaat Sayısı

Sağlık Tesisinin Türü	Müracaat Sayısı (Bin adet)			Değişim Oranı(%) (2023-2024) (İlk 9 Ay)
	2023 Yılı	2023 Yılı (İlk 9 Ay)	2024 Yılı (İlk 9 Ay)	
Devlet 2. Basamak	299.186	225.394	233.136	3%
Devlet 3. Basamak	186.303	139.610	164.433	18%
Özel	68.503	50.532	49.874	-1%
Üniversite	52.697	38.566	42.913	11%
Toplam	606.689	454.102	490.356	8%

Tablo 47. Fatura Dönemine Göre Reçete Analizi

Değerlendirme Kriteri	2023 Yılı	2023 Yılı (İlk 9 Ay)	2024 Yılı (İlk 9 Ay)	Değişim Oranı(%) (2023-2024) (İlk 9 Ay)
Reçete Sayısı (Bin Adet)	482.234	350.126	375.658	7%
Fatura Tutarı (Bin TL)	205.364.958	142.239.992	235.587.167	66%
Reçete Başına Düşen Tutar (TL)	426	406	627	54%

2024 yılında yurt dışına gönderilen hasta sayılarına ilişkin sayısal veriler Tablo 48’de gösterilmektedir.

Tablo 48. Yurt Dışına Gönderilen Hasta Sayıları

Tedavi	Hasta Sayısı
Tedavi İçin Yurt Dışına Gönderilen Kişi Sayısı	26
Kontrol Muayenesi İçin Yurt Dışına Gönderilen Kişi Sayısı	4
Toplam	30

1.4.3. Sağlık Alanındaki Diğer Faaliyetler

Sağlık Bakanlığına bağlı hastanelerde, mesai saatleri içinde uzman hekimler tarafından hastalara, sesli ve görüntülü uzaktan hasta değerlendirmesi uygulaması devreye alınmıştır.

Vatandaşların kendilerine ait verilere ulaşanların bilgisini görüntüleyebileceği “MEDULA Sağlık Verilerine Erişim Bilgileri” uygulaması e-Devlet kapısında vatandaşların erişimine açılmıştır.

GSS uygulamalarını ilgilendiren konularda, taşra teşkilatında uygulama birliğinin sağlanması, aynı konuda farklı taşra birimlerinden istenen görüş ve talimatlarda mükerrerliklerin önüne geçerek zaman ve emek kaybının engellenmesi, vatandaşın ve paydaşların Kuruma başvurularının hızlı sonuçlandırılması amacıyla GSSGM iş ve işlemleri açısından uygulamaya dönük, geneli ilgilendiren ve önem arz ettiği düşünülen talimat niteliğindeki yazılardan oluşturulmuş ve Kurum intranet sayfasında 03/11/2023 tarihinde yayımlanmış olan GSS Görüş Bilgi Bankası’nda güncelleme çalışmaları yapılarak 13/02/2024 tarihinde Versiyon-2, 23/08/2024 tarihinde Versiyon-3 hali Kurum intranet sayfasında yayımlanmıştır.

Kamu, üniversite ve özel sağlık hizmet sunucuları başta olmak üzere, eczaneler ve optisyenlik müesseseleri gibi sağlık hizmeti sunucuları ile tüm kamuoyuna açık, SUT ve eklerinin güncel halinden eski versiyonlarına kadar ulaşılabilen, Kurum web sitesinden erişim sağlanan bir ara yüz oluşturulması amacıyla BTGM ile yürütülen Web tabanlı Elektronik SUT (WEB-SUT) çalışmaları %90 oranında tamamlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

Sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak ve sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek amacıyla "Değere Dayalı Ödeme Yöntemi" raporu hazırlanmıştır.

Sağlıkta geri ödeme ve araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında; sağlık serbest bölgeleri, sürekli şeker ölçüm cihazları, hekimlerin reçeteleme davranışını etkileyen faktörler, koruyucu sağlığın teşviki, sağlık vergileri, sağlık harcamalarının finansmanında kullanılan özel fonlar konularında araştırmalar yapılmıştır.

İlaç ve tıbbi malzeme temininde yaşanacak mağduriyetlerin önlenmesi açısından, vatandaşların kronik hastalıkları nedeniyle kullanmış oldukları ilaç ve tıbbi malzeme teminine ilişkin rapor süreleri 30/06/2025 tarihine kadar uzatılmıştır.

MEDULA Hastane uygulamasında kullanılan cihazların SUT kodlarıyla eşleştirilmesini sağlayan Ürün Takip Sistemi (ÜTS) yazılımı geliştirilerek devreye alınmıştır.

Sağlık hizmetlerine başvuruda kullanılan Biyometrik Yöntemlerle Kimlik Doğrulama Sistemine ilişkin yeni çözüm önerilerine yönelik çalışmaların tamamlanarak pilot uygulamanın başlatılması planlanmıştır.

Depreme bağlı olumsuz etkilerin devam ediyor olması nedeniyle HMB'ce; Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş ve Malatya illeri ile Gaziantep ili İslahiye ve Nurdağı ilçelerinde mücbir sebep hali 30/11/2024 tarihine kadar uzatılmıştır.

1.5. KAYIT DIŞILIK

Çalışma hayatındaki en büyük sorunlardan bir olan kayıt dışı istihdam, Kurumu prim kaybına uğratmakla beraber işverenler arasında haksız rekabete yol açmakta ve çalışanları sosyal güvenlik haklarından mahrum bırakmaktadır. Bu nedenle SGK, hem ülkemizin hem de çalışanlarımızın geleceğini garanti altına almak için kayıt dışı istihdamla mücadeleye büyük önem vermekte ve bu kapsamda çalışmalarına devam etmektedir.

Kayıt dışı istihdamla yapılan mücadeleler neticesinde, 2024 yılı dördüncü çeyrek itibarıyla kayıt dışı istihdam oranı %26,27'ye düşmüştür.

1.5.1. Denetim Sonuçları

SGİM'ler tarafından rutin olarak yapılan ihbar ve şikayetlere dayalı denetimlerin yanı sıra, denetim faaliyetlerinde standardizasyonu sağlamak ve etkinliği artırmak amacıyla 2024 yılı Denetim Programı hazırlanmıştır. Yapılan risk analizi çalışması sonucunda 10/05/2024 tarihi itibarıyla SGİM'lere denetim programı gönderilerek denetim faaliyetlerine başlanılmıştır. Bu program kapsamında yapılan çalışmalar şunlardır:

Kayıt dışılığın yoğun olduğu sektörler ile küçük ölçekli işletmelere yönelik yıl içerisinde risk analizlerine dayalı denetim faaliyetleri planlanarak kayıt dışılığın yoğun olduğu sektörler ile küçük ölçekli işletmelere yönelik 108.753 adet denetim gerçekleştirilmiştir.

2024 yılı denetim programı kapsamında yaygın tarama denetimleri, risk odaklı denetimler, yabancı uyruklulara yönelik denetimler ve eksik prime esas kazanç denetimleri olmak üzere toplam 155.000 denetim planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Yine Kayıt Dışı İstihdam ile Mücadele (KADİM) Servislerince Kurumla paylaşılan istihdama ilişkin veriler incelenmekte, denetime gerek kalmaksızın kayıt dışılık tespiti yapılabilmektedir. Bu kapsamda Sosyal Güvenlik Denetmenleri ve KADİM Servislerince yapılan çalışmalar neticesinde 2024 yılında 19.809 adet iş yerinin kayıt dışı olduğu ve 141.462 adet kişinin kayıt dışı çalıştığı tespit edilmiştir.

Sosyal Güvenlik Denetmenlerince Gerçekleştirilen Denetim Sonuçları

Sosyal Güvenlik Denetmenleri tarafından 2024 yılında yapılan denetim sonuçlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 49'da gösterilmektedir.

Tablo 49. Sosyal Güvenlik Denetmenlerince Yapılan Denetimlere İlişkin Sonuçlar

Denetim Detayı/Tutar Detayı	Sayı/Tutar
Denetmenler Tarafından Sonuçlandırılan Denetim Gerekçesi Sayısı	251.770
Denetmenler Tarafından Düzenlenen Rapor Sayısı	192.445
Denetlenen İşyeri Sayısı	124.982
Kayıtlı Olarak Çalıştığı Tespit Edilen Kişi Sayısı	966.045
Çalıştığı Tespit Edilen Yabancı Uyruklu Kişi Sayısı	2.594
Kayıt Dışı Çalıştığı Tespit Edilen Toplam Kişi Sayısı	21.634
Tescil Edilen İşyeri Sayısı	518
Tespit Edilen Sahte İşyeri Sayısı	2.114
Tespit Edilen Sahte Sigortalı Sayısı	94.740
İKMH Kapsamında Yapılan Denetim Sayısı	6.360
Boşandığı Eşi İle Birlikte Yaşama Nedeni İle Yapılan Denetim Sayısı	3.002
Boşandığı Eşi İle Birlikte Yaşama Nedeni İle Yapılan Denetimler Sonucu Gelir/Aylık Kesilmesi Önerilen Kişi Sayısı	2.404
Yapılan Denetimler Sonucunda Tahakkuk Önerilen Prim Aslı (TL)	103.403.910
Yapılan Denetimler Sonucunda Tahakkuk Önerilen İdari Para Cezası (TL)	2.036.732.167

KADİM Servislerince gerçekleştirilen 2024 yılı kayıt dışı istihdamla mücadele çalışma sonuçları Tablo 50'de gösterilmektedir.

Tablo 50. KADİM Servislerince Gerçekleştirilen Denetim Sonuçları

Genel Bilgi	İncelenen Evrak Sayısı	Tescilsiz Sigortalı	Tescilsiz İş yeri
Ticari Araç Trafik Ceza Tutanakları Bilgileri	193.905	73.450	9.856
Asayiş denetimleri tutanaklarında yer alan bilgiler	46.858	12.402	468
Yabancıların Çalışma İzin Bilgileri	50.764	14.514	122
Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) Denetim, yoklama tutanakları ve denetim tutanakları	100.152	1.921	2.041
Diğer belge türleri	1.106.499	17.541	6.804
Toplam	1.498.178	119.828	19.291

RTB Tarafından Gerçekleştirilen Denetim Sonuçları

2024 yılında RTB tarafından yapılan denetim sonuçlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 51'de gösterilmektedir.

Tablo 51. RTB Tarafından Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim Sonuçları

Denetim Detayı/Tutar Detayı	Sayı	Tutar (TL)
Denetlenen İş Yeri Sayısı	3.381	-
Denetlenen Sigortalı Sayısı	26.240	-
Kayıt Dışı Çalışan Sayısı	899	-
Tespit Edilen Sahte Sigortalı Sayısı	286	-
İncelemelerde Tespit Edilen Ek Matrah Tutarı	-	406.517.759,33
Önerilen İPC Tutarı (5510 sayılı Kanun/102. md)	-	47.792.352,61
İncelenen İKMİH Sayısı	2.490	-
İKMİH Sonucu İşverene Rücu Sayısı	1.750	-
İKMİH Sonucu Üçüncü Kişiye Rücu Sayısı	514	-
Toplam		454.310.111,94

Sağlık ve sosyal sigorta alanları ile Kurum içi soruşturma ve teftişlere ilişkin olarak düzenlenen rapor sayıları Tablo 52'de gösterilmektedir.

Tablo 52. RTB Tarafından Yapılan Denetim Sonucu Rapor Sayıları

Raporun Konusu	Raporun Türü						
	İnceleme	Asgari İşçilik İnceleme	Soruşturma	Cevaplı Teftiş	Genel Durum	Ön İnceleme	Toplam
İş Kazası	2.270	-	-	-	-	-	2.270
Meslek Hastalığı	178	-	-	-	-	-	178
Asgari İşçilik	-	185	-	-	-	-	185
Diğer Sigorta Olayları	8	-	3	-	-	-	11
Hastane	16	-	25	-	-	-	41
Tıp Merkezi	1	-	2	-	-	-	3
Eczane	20	-	33	-	-	-	53
Diğer SHS	7	-	6	-	-	-	13
Personel	53	-	116	-	-	-	169
Ön İnceleme	-	-	-	-	-	15	15
Genel Durum	-	-	-	-	3	-	3
Cevaplı Teftiş	-	-	-	26	-	-	26

Raporun Konusu	Raporun Türü						
	İnceleme	Asgari İşçilik İnceleme	Soruşturma	Cevaplı Teftiş	Genel Durum	Ön İnceleme	Toplam
Diğer	3	-	-	-	-	-	3
Toplam	2.556	185	185	26	3	15	2.970

Kurum içi denetime ilişkin RTB tarafından düzenlenen raporlara ait sayısal bilgiler Tablo 53'te gösterilmektedir.

Tablo 53. RTB Tarafından Yapılan Kurum İçi Denetim

Denetim Türü	Kişi Sayısı	Tutar (TL)
4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun (4483 Sayılı Kanun) Gereği Soruşturma İzni Verilmesi Önerilen Kişi Sayısı	8	-
Disiplin Soruşturması Yapılan Kişi Sayısı	989	-
Disiplin Soruşturmalarında Ceza Önerilen Kişi Sayısı	231	-
Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı	-	3.877.597,97
Toplam		3.877.597,97

Kurum içi denetim, sosyal sigorta ve sağlık alanında yapılan tüm denetimler sonucunda suç duyurusunda bulunulan kişi sayısı Tablo 54'te gösterilmektedir.

Tablo 54. RTB Tarafından Türk Ceza Kanunu (TCK) Gereği Yapılan İşlem Sayısı

TCK Gereği Yapılan İşlem Sayısı	Sayı
Suç Duyurusunda Bulunulan Kişi Sayısı	925

Uzlaşma komisyonları bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili sayısal veriler Tablo 55'te gösterilmektedir.

Tablo 55. RTB Tarafından Yürütülen Uzlaşma Faaliyeti Bilgileri

Uzlaşma Faaliyeti	Sayı	Tutar (TL)
Uzlaşma Talebi Sayısı	15	-
Uzlaşma Sağlanan Talep Sayısı	7	-
Uzlaşmaya Konu Olan Prim Aslı, Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası Toplamı	-	945.923,99
Uzlaşma ile Tahsiline Karar Verilen Prim Aslı, Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası Tutarı	-	751.585,20
Uzlaşmaya Konu Olan İPC Toplamı	-	223.330,50
Uzlaşma İle Tahsiline Karar Verilen İPC Tutarı	-	142.542,63

Sağlık alanında yapılan denetimlere ilişkin sayısal veriler Tablo 56'da gösterilmektedir.

Tablo 56. RTB Tarafından Sağlık Alanında Yapılan Denetim Bilgileri

Yapılan İşlem	SHS'nin Türü			
	Hastane	Tıp Merkezi	Eczane	Diğer Sağlık Tesisi
Denetlenen	87*	6*	1.049*	16*
Sağlık Hizmetlerinden Usulsüz Yararlanmaları Sebepiyle İncelenen Kişi Sayısı				14.821
Sağlık Hizmetleri Alanında Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı (TL)				173.310.709,60
Sağlık Hizmet Sözleşmesi Gereği Önerilen Ceza Tutarı (TL)				881.606.710,11

*Söz konusu sayılar, kaç farklı SHS'nin denetlendiğini ifade ettiğinden Tablo 52'de yer alan rapor sayıları ile farklılık göstermektedir. Örneğin bir rapor birden fazla SHS hakkında düzenlenebileceği gibi bir SHS hakkında da birden fazla farklı rapor düzenlenebilmektedir.

Risk değerlendirme kriterleri kullanılarak Kurum verileri üzerinde yapılan çalışmalar sonucunda, Kuruma yapılan bildirimler bakımından riskli olduğu tespit edilen devamlı iş yerlerine yönelik “asgari işçilik incelemeleri”, diğer denetimler ve matrah artırma amaçlı rehberlik faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Veri madenciliği ve istatistiksel analiz yöntemleri kullanılarak sağlık ve sigorta alanındaki Kurum verileri analiz edilmekte, riskli olduğu değerlendirilen Kurum iş ve işlemleri hakkında düzenlenen raporlar, gereği yapılmak üzere Kurumun ilgili merkez ve taşra birimlerine havale edilmektedir.

Sağlık alanında, 2024 yılında düzenlenen veri analiz raporlarına ilişkin sayısal verilere Tablo 57’de yer verilmiştir.

Tablo 57. Sağlık Alanında Yapılan Veri Analizi Çalışmaları

Veri Analiz Çalışma Alanı	Düzenlenen Veri Analizi Rapor Sayısı
Eczane	3
Sigorta	10
Toplam	13

Ödeme Durdurma Kararı Verilen SHS’ler

5510 sayılı Kanununun 103’üncü maddesinin 3’üncü fıkrasına istinaden, Kurum müfettişleri tarafından SHS’ler nezdinde yapılan inceleme ve soruşturmalar sırasında müfettişlikçe tespit edilen ve tahsilinin riske gireceği öngörülen Kurum alacağı yönünden, SHS’ler ve sağlık hizmeti sunumuna ilişkin 6 aylık fatura dönemine ait muaccel veya müaccel alacakların, her bir ay için aylık fatura tutarının %80’ini geçmemek ve ödemesi durdurulacak tutarı aşmamak kaydıyla ödemelerin bir Komisyon marifetiyle durdurulmasına karar verilmektedir.

Bu kapsamda, 2024 yılında türüne göre ödemelerinin durdurulmasına karar verilen SHS sayısına ilişkin sayısal veriler Tablo 58’de gösterilmektedir.

Tablo 58. Ödeme Durdurma Kararı Verilen SHS Sayısı

Ödeme Durdurma Kararı Verilen SHS’nin Türü	Karar Sayısı
Hastane/Tıp Merkezi	19

1.5.2. Denetimde Etkinlik

Kurum, sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını; usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plana çıkaran bir anlayışla denetlemektedir.

Asgari İşçilik İncelemeleri

Asgari işçilik incelemeleri, geçici mahiyetteki iş yerleri (özel nitelikteki bina inşaatları ve ihale konusu işler) ile devamlı mahiyetteki iş yerlerinden Kuruma bildirilen işçiliklerin işin yürütümü bakımından yeterli olup olmadığına yönelik olmak üzere iki şekilde yapılmaktadır.

İşin yürütülmesi için gerekli olan ve Kuruma bildirilmesi gereken asgari işçilik miktarı; işverenin Kuruma, emsaline, yapılan işin nitelik, kapsam ve kapasitesine göre işin yürütülmesi için gerekli olan sigortalı sayısının, çalışma süresinin veya prime esas kazanç tutarının altında bildirimde bulunup bulunmadığının saptanması için yapılmaktadır. Bu inceleme sırasında, yapılan işin niteliği, bünyesinde kullanılan teknoloji, iş yerinin büyüklüğü, benzer işletmelerde çalışan işçi sayısı, ilgili meslek veya kamu kuruluşlarının görüşü gibi unsurlar dikkate alınarak tespit yapılmaktadır.

Asgari İşçilik Uzlaşma İşlemleri

5510 sayılı Kanun ile; devamlı mahiyetteki iş yerlerinde yapılan asgarî işçilik incelemesi sonucu tespit edilen ve sigortalılara hizmet olarak mal edilmeyen sigorta primine esas kazanç farkı, buna bağlı gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte hesaplanacak sigorta primi ve İPC’lerin kurulan komisyonlar sayesinde uzlaşma ile ödenmesi imkânı getirilmiştir. Bu kapsamda, Ankara, İstanbul ve

İzmir illerinde bulunan Grup Başkanlıklarındaki “Uzlaşma Komisyonları” faaliyetlerine devam etmektedir.

Sosyal Sigorta Denetimleri

Kurum, kayıt dışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suistimalleri ile mücadele etmek, işin yürütümü açısından gerekli olan asgari işçilik tutarını tespit etmek ve iş kazası olayları ile meslek hastalığı incelemelerini yapmak amacıyla sosyal sigorta alanında planlı ve plansız denetim çalışmalarını sürdürmektedir.

Ülkemizde görülen kayıt dışı istihdam, belirli birkaç faaliyet grubuna mal edilemeyecek kadar geniş, tüm faaliyet gruplarında değişik oran ve şekillerde yaşanan bir gerçekliktir. Bu nedenle, Kurum verileri esas alınarak yapılan veri incelemeleri sonucunda iş yerleri sektörler itibarıyla analiz edilmekte, denetlenecek sektörler risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırılmakta, bu çalışmaların sonuçlarına göre devamlı iş yerlerine yönelik planlı asgari işçilik incelemeleri ile diğer denetim ve teftiş faaliyetleri Yıllık Çalışma Plan ve Programı kapsamında yapılmaktadır.

İş Kazası ve Meslek Hastalığı (İKMİH) İncelemeleri

İKMİH incelemelerinde sorumluların tespitine yönelik olarak, iş yerlerinde iş sağlığı ve güvenliğine aykırı durumlar tespit edilmektedir. Tanzim edilen raporlarda, Kurumca sigortalıya ve hak sahiplerine 5510 sayılı Kanun uyarınca yapılan veya ileride yapılması gereken ödemeler ile bağlanan gelirin peşin sermaye değerinin Kurumca gerek işverenlere gerekse üçüncü şahıslara rücu edilmesi önerisinde bulunmaktadır.

Teftiş Yönetim Sistemi (TYS)

İş ve işlemlerin iş akış düzeninin belirlenmesi, otokontrollerinin yapılması, müfettişlerin çalışmalarının etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi ve geri bildirimlerin sağlanması, gerekli istatistiki verilerin hazırlanması, denetimlerin daha kısa sürede bitirilmesinin takip edilmesi, iş dağılımında adaletin sağlanması ve işlemlerin basitleştirilmesi amacı ile YYS kullanılmaktadır.

YYS yazılımı önceki yıllarda faaliyete girmiş olup söz konusu program ile ilgili iyileştirme ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

1.5.3. Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları

Ülke genelinde ilgili taraflara sosyo-kültürel kanallar da kullanılarak sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması amacıyla 2024 yılı Rehberlik ve Bilgilendirme Programı oluşturulmuştur. Söz konusu program kapsamında aşağıdaki rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir:

- Her ilde, kayıtlı istihdamın teşvik edilmesi çerçevesinde özellikle kayıt dışılığın yoğun olduğu sektörler, küçük ölçekli işletmeler ve yabancı uyrukluların yoğun olarak çalıştığı sektörler öncelikli olmak üzere, sektörel temsilcilere (meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları, ilgili dernekler) kayıtlı istihdamın önemi, sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri, yabancı çalışanların sosyal güvenlik hakları ve çalışma izinleri konularında bilgilendirme yapılmıştır.
- Kayıt dışı istihdamla mücadelede, vatandaş odaklı bir yaklaşımla geniş katılımlı bir iletişim ağı oluşturmak amacıyla Kurumun tüm SĞİM’leri tarafından televizyon, radyo ve gazete gibi yerel medya unsurları kullanılarak yetkili kişilerle yapılan toplantılar, röportajlar, televizyon ve radyo programları ile sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri, yabancı çalışanların sosyal güvenlik hakları ve çalışma izinleri konularında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Sosyal güvenlik hak ve yükümlülüklerinin toplumun tüm kesimleri tarafından bilinmesini ve toplumda sosyal güvenlik bilincinin oluşturulmasını amaçlayarak, üniversite öğrencilerine GSS, sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri ve kayıtlı çalışmanın önemi konularında bilgilendirmelerin sağlandığı seminerler düzenlenmiştir.
- Mevsimlik tarım işçilerinin sosyal güvenliklerinin sağlanması amacıyla Mevsimlik Gezici Tarım

İşçilerinin Çalışma ve Sosyal Hayatlarının İyileştirilmesi Projesi (METİP) kapsamında 15 il ve 28 alanda kurulan sosyal çadırlarda bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Rehberlik ve Bilgilendirme Programı dahilinde, ülke çapında 2.729 faaliyet gerçekleştirilmiş, 1.562 kurum ve kuruluş ziyaret edilerek toplamda 44.230 kişiye ulaşılmıştır. Ayrıca 1.789.905 broşürün elektronik ortamda gönderimi gerçekleştirilmiştir.

2024 yılında ücretlerin eksik bildiriminin önlenmesi amacıyla kalifiye meslek gruplarından, (doktor, mühendis, avukat, sporcu, öğretmen vb.) çalışanlarını asgari ücret seviyesi veya buna yakın bir seviyeden bildirdiği tespit edilen 3.658 işverene bilgilendirici mektuplar e-Tebligat olarak gönderilmiştir.

Prime esas kazancı bir önceki aya göre yüzde 20'den fazla azalan sigortalılara 2024 yılı ilk 10 ayda toplam 561.216 adet kısa mesaj yoluyla uyarı gönderilmiştir.

Kayıt dışı istihdamı önlemek ve sosyal sigorta suistimalleri ile mücadele etmek kapsamında; gönüllü uyumu sağlamak ve güçlü bir farkındalık yaratmak için kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek oda ve birliklerine yönelik rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmekte, sektörler için hazırlanan bilgilendirme notları sektör temsilcileri ile paylaşılmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında, 47 eczacılık ve 119 tıp fakültesinde öğrenim görmekte olan öğrencilere, Kurumla imzalanan protokol/sözleşme hükümleri ve yaptırımları ile meslek hayatlarında karşılaşabilecekleri usulsüzlükler karşısında ne şekilde davranmaları gerektiği, muhtemel sorunlar ve bu sorunların çözümünde kendilerine yol gösterici hukuki bilgiler edinmeleri ve önemli mevzuat başlıkları hakkında bilgi sahibi olmaları hususlarında broşür gönderilerek rehberlik ve bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Sosyal güvenlik uygulamaları hakkında bilgilendirme çalışmalarını içeren toplantı ve seminerler, planlı olarak yürütüldüğü gibi ilgili sosyal taraflardan gelen talepler de dikkate alınarak düzenlenmektedir.

2024 Yıllık Çalışma Plan ve Programı kapsamında, kayıtlı istihdamın artırılması amacıyla rehberlik faaliyeti düzenlenmek üzere; "Sıvı ve katı yağ imalatı", "Süthane işletmeciliği ve peynir imalatı", "Hazır yemeklerin imalatı", "Okul öncesi eğitim" ve "Sürücü kursu faaliyetleri" şeklinde 5 sektör ve iş kazası ve meslek hastalığı olaylarını azaltmak amacıyla rehberlik faaliyeti düzenlemek üzere; "Ana metal sanayi üretimi", "Fabrikasyon metal ürünleri imalatı", "Bina inşaatı", "Tekstil ürünlerinin imalatı", "Diğer metalik olmayan mineral ürünlerinin imalatı", Kauçuk ve plastik ürünlerinin imalatı", Gemi ve tekne yapımı" şeklinde 7 sektör olmak üzere anılan 12 sektörde faaliyette bulunan iş yerlerine yönelik konferans şeklinde rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Bu faaliyet sonucunda, anılan sektörlerde yaşanan veya yaşanabilecek iş kazası ve meslek hastalığı olaylarına karşı alınması gereken önlemler, sosyal güvenliğin amacı, tarafların hak ve yükümlülükleri ile kayıt dışına yönelmeleri halinde karşılaşacakları yaptırımlar hakkında rehberlik ve bilgilendirme yapılmış ve denetime gerek kalmadan sigorta prim matrahının yükseltilmesi hedeflenmiştir.

1.5.4. Projeler

Sahte İş Yeri ve Sigortalılığın Tespiti Projesi

Kurum, sahte iş yerlerinin ve bu iş yerlerinden bildirilen sahte sigortalıların tespit edilmesi amacıyla 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen "Sahte İş Yeri ve Sahte Sigortalılık Tespit Projesi" kapsamında, veri ambarındaki bilgileri kullanarak sahte iş yeri olma olasılığı yüksek olan iş yerlerini belirlemeye çalışmaktadır. Sahte iş yeri analizlerindeki bulgularla oluşturulan 100'e yakın parametre kullanılarak, 2011-2016 yılları arasında tescil edilen faal/gayri faal yaklaşık 4,6 milyon iş yeri sahte olma olasılıklarına göre sınıflandırılmıştır. Ayrıca veri ambarındaki sahte iş yeri ve sahte sigortalılık durumlarıyla ilişkili olabilecek çok sayıda değişken kullanılarak tahmin algoritmaları geliştirilmiştir. Sahte olma olasılıkları yüksek olan iş yerleri, dosyalarının buldukları SĞİM'lere gönderilerek denetime sevk edilmeleri sağlanmıştır.

2016 yılındaki verilere göre sahte iş yerlerinin ortalama faaliyet süresi 1.022 gün iken, proje kapsamında belirlenen sahte iş yerlerinin ortalama faaliyet süresi 360 günün altına düşürülmüştür. Özellikle 2023 yılı sonrasında bildirme veren çok sayıda sahte iş yeri tespit edilmiş olup söz konusu iş yerlerinin sahte sigortalı bildirme süreleri kısaltılmıştır. Sahte iş yeri tespit süresi kısaltıldıkça, hem mağdur olan sigortalı sayısı azalmakta hem de Kurum zararı minimum seviyeye çekilmektedir.

Projenin başlamasıyla birlikte 2024 yılına kadar 11 fazda yürütülen çalışmalara devam edilmiş ve 2024 yılında 12'nci, 13'üncü ve 14'üncü faz çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bahsi geçen proje kapsamında yapılan tespitler neticesinde; sahte olduğu anlaşılan iş yerleri, Kuruma bildirilen sahte sigortalılara ve tahsil kabiliyeti mümkün olmayan Kurum alacaklarına ilişkin veriler Tablo 59'da gösterilmektedir.

Tablo 59. Sahte İş Yeri ve Sigortalılığın Tespiti Projesi Faz Sonuçları

Fazlar	Sahte İş Yeri Sayısı	Sahte Sigortalı Sayısı	Terkini Gereken Borç (Milyon TL)
1	71	8.130	20,08 TL
2	140	11.123	45,96 TL
3	571	33.822	284,92 TL
4	67	5.616	52,43 TL
5	211	16.038	168,50 TL
6	257	10.021	106,64 TL
7	72	2.586	38,30 TL
8	243	13.069	160,50 TL
9	397	19.957	209,40 TL
10	261	13.741	258,96 TL
11	107	10.598	161,84 TL
12	365	43.276	850,20 TL
13	79	5.360	178,00 TL
14	108	13.439	378,05 TL
Toplam	2.949	206.776	2.913,78 TL

Proje kapsamında bugüne kadar gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde; 2.949 sahte/kısmi sahte iş yerinden 206.776 sahte sigortalının bildirildiği ve tahsil kabiliyeti olmayan yaklaşık 3 milyar TL Kurum alacağının terkin edilmesi gerektiği sonucuna ulaşılmıştır.

Bazı iş yerlerinin denetim faaliyeti henüz sonuçlanmadığı ve incelemeler devam ettiği için, yerinde yapılan ilk incelemelerde sahte olduğu kanaati oluşan iş yerleri üzerinden bildirilen sahte sigortalı sayısı da kesinlik kazanmamıştır. Bu nedenle, raporlar sonuçlandııkça sahte iş yeri ve sahte sigortalı sayıları güncellenmektedir.

İş Yeri Karne Projesi

İş Yeri Karne Projesi, SGK sisteminde kayıtlı olan ve 4/1-(a) kapsamında sigortalı çalıştıran iş yerlerinin, Kurum veri tabanında tutulan geçmiş ve cari dönem verilerini kullanarak her bir iş yeri için mikro ölçekte genel bir profil oluşturmaya yönelik bir yöntem olarak tasarlanmıştır. Bu profil, iş yerlerinin mevcut durumlarını ortaya koymak, gelecekteki davranışlarını tahmin etmek ve riskli görülen halleri tespit etmek amacıyla oluşturulmaktadır.

Bu projeye ayrıca, risk değerlendirmesi ve skorlama yapılarak iş yerlerinin belirlenecek kriterlere göre detaylı olarak izlenebilmesi, işverenlerin günlük verilerinin temel istatistiksel yöntemlerle oluşturulan parametrelerle düzenli veriler haline getirilerek yeni stratejilere ulaşabilmesi ve bu stratejilerin uygulanır kılınabilmesi amacıyla bilişim teknolojileri odaklı ve dinamik bir yapıya sahip yeni bir arayüz geliştirilmesi planlanmaktadır. Projeye Kurum veri tabanında farklı tablolarda tutulan, ilk bakışta yorumlamaya elverişli olmayan ve anlamlı sonuçlar üretmeyen verilerin bir araya getirilerek iş yerleri hakkında özet bilgiler içeren ve belirli dönemlerde güncellenen risk değerlendirmeleri ve skorlamaları yapılması hedeflenmektedir.

Her bir iş yerine risk puanlaması yapılabilmesi amacıyla risk değerlendirme komisyonları, birimler ve alt komisyonların ortak çalışmaları kapsamında konuya esas temel ölçütler, skorlamaya dönük değişkenler ve formüller belirlenmiştir.

Pilot il olarak seçilmiş İstanbul'da sahte iş yeri çalışması kapsamında 386 iş yeri denetlenmiştir. Denetim faaliyeti neticesinde 365'inin sahte olduğu, bu iş yerleri üzerinden Kuruma 43.276 sahte sigortalı bildirildiği ve 21 iş yerinin ise sahte olmadığı anlaşılmıştır. İş yeri kartesi sahte iş yeri skorlaması ile denetlenen iş yerlerindeki tahmini başarı oranı %95 olarak gerçekleşmiştir.

Bu düzeydeki isabet oranı sonrasında İş Yeri Karne Projesinin sahte iş yeri tespit algoritması vasıtasıyla Türkiye geneli için sahte olma ihtimali yüksek olan 16 farklı ilde (İstanbul hariç) tescilli 100 iş yeri belirlenmiştir. Denetim faaliyeti sonucunda 79 iş yerinin sahte olduğu, 17 iş yerinin sahte olmadığı, 4 iş yeri ile ilgili raporlama çalışmasının devam ettiği ve iş yerlerinden Kuruma 5.360 sahte sigortalı bildiriminde bulunduğu tespit edilmiştir. Türkiye geneli tahmini isabet oranı %83,15 olarak gerçekleşmiştir.

Ayrıca devam eden çalışmada, sahte olma ihtimali yüksek olan 132 iş yeri için denetleme faaliyeti gerçekleştirilmiş olup bu iş yerlerinden 126'sı için sonuç alınmıştır. Denetim faaliyeti sonucunda 108 iş yerinin sahte/kısmi sahte iş yeri olduğu belirlenmiş, bu iş yerleri aracılığıyla Kuruma en az 13.439 sahte sigortalı bildiriminde bulunduğu tespit edilmiştir. Tahmini isabet oranı %85,71 olarak gerçekleşmiştir.

İş Yeri Karne Projesinin bir diğer alt başlığı olan prime esas kazançta "kayıt dışı bildirim" çalışmaları kapsamında iş kuralları belirlenmiş ve matematiksel formüller üretilmiştir. Cari dönem verileri kullanılarak tüm sigortalıların buldukları il, kıdem süreleri ve meslek gruplarına göre emsal prime esas kazanç tutarları hesaplanmış ve Kuruma bildirilen kazançların ortalamadan sapmaları skorlanmıştır. Böylece prime esas kazanç tutarlarında potansiyel bir kayıt dışılık olup olmadığına yönelik çıkarımlar yapılmış ve bu alt başlıkta sigortalılara verilen risk puanlarının iş yeri risk puanına dönüştürülmesi hususunda son aşamaya gelinmiştir. Bu alt başlıkta yapılan ilk test çalışmasında Ankara ilinde belirlenen sektörde faaliyet gösteren iş yerleri üzerinden prime esas kazanç miktarları olması gereken tutarlardan düşük olabileceği tahmin edilen iş yerleri belirlenmiştir. Alt başlığa göre iş yerleri, Türkiye geneli ve Ankara ili özelinde ortalama prime esas kazanç tutarları ile karşılaştırılarak risk skoru yüksek olanlar belirlenmiştir.

İş yeri karne projesinde bir konu başlığı olan analık ve hastalık nedeniyle geçici iş göremezlik ödeneğinden yersiz yararlanma ihtimaline yönelik skorlama çalışmalarında iş kuralları belirlenmiştir. Ayrıca projenin bir başlığı olan asgari işçilik riskinin ölçülmesi için temel kurallara yönelik toplantılar gerçekleştirilmiş ve temel kurallar ortaya konulmuştur.

Kayıtlı İstihdama Geçiş Programı 3 (KİGEP 3)

KİGEP ve KİGEPplus ile aynı hedefi taşıyan ve uygulanan programların devamı niteliğinde olan KİGEP 3 Programı Uygulama Sözleşmesi 17/02/2021 tarihinde imzalanmıştır. Program kapsamında Adana, Ankara, Aydın, Bursa, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Kayseri, Kilis, Kocaeli, Konya, Manisa, Mersin, Osmaniye ve Şanlıurfa illeri yer almaktadır. Başlangıçta 65.792.500 TL olan program bütçesi süregelen tadil anlaşmaları ile artırılmış ve 07/03/2024 tarihinde imzalanan 7. Tadil Anlaşması ile KİGEP 3 bütçesi son olarak 358.761.583 TL'ye ulaşmıştır.

KİGEP 3 kapsamında hedef rakamlar ve destek miktarları da yapılan tadillerle güncellenmiştir. Son olarak 12.285 Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler (GKAS) ve 12.285 Türk vatandaşı olmak üzere toplam 24.570 sigortalı (ilaveten 306 Uluslararası Koruma (UK) ve 360 Türk vatandaşı) için işverenlere destek ödemesi ve 12.390 Suriyeli sigortalının çalışma iznine yönelik ödeme kararlaştırılmıştır. 2024 yılı Şubat ayından itibaren destek ödemesi 6.000 TL ve çalışma izni ödemesi 3.000 TL olarak belirlenmiştir.

Program illerinde yapılan kayıtlara ek olarak Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) ile yapılan anlaşma gereği, Kuruma bildirilen UK kapsamındakileri çalıştıranlara veya İş Yerinde Mesleki Eğitim ve Geliştirme Programından (İŞMEP) yararlanan işverenlere de ödeme yapılmaktadır.

KİGEP 3 kapsamında 30/11/2024 tarihi itibarıyla 4.772 firma için KİGEP uygulama illerinde genel toplamda 11.452 GKAS ve 10.621 Türk vatandaşının kesin kayıt işlemi tamamlanmıştır (ek olarak; İŞMEP için 2.063 GKAS ve 2.197 Türk vatandaşının, UK için 217 uluslararası koruma altındaki yabancının ve 223 Türk vatandaşının projeye kesin kayıt işlemi tamamlanmıştır). Proje kapsamında, KİGEP uygulama illeri için 9.920.660,48 TL çalışma izni ödemesi ve 270.466.500,00 TL destek ödemesi (ek olarak İŞMEP için 3.196.244,52 TL çalışma izni ödemesi ve 64.566.250,00 TL destek ödemesi, UK için ise 676.275,80 TL çalışma izni ödemesi ve 6.493.500,00 TL destek ödemesi) yapılmıştır. KİGEP programı 30/11/2024 tarihinde sona ermiştir.

1.6. HİZMETE ERİŞİMDE KOLAYLIK

1.6.1.e-Devlet Uygulamaları

Kurum tarafından e-Devlet kapısı üzerinden ilk defa (4/1-a), (4/1-b) İş Göremezlik Ödemesi Görme, (4/1-a) Hizmet Dökümü ve (4/1-a) Sigortalı Tescil Kaydı Tespiti olmak üzere Kasım 2010 tarihinde 3 adet uygulama ile hizmet verilmeye başlanmıştır. 31/12/2024 tarihi itibarı ile e-Devlet üzerinden 177 uygulama, mobil ortamdan ise 156 uygulama ile hizmet verilmektedir. Yıl içerisinde vatandaşların en çok rağbet gösterdiği ilk 5 uygulama aşağıda gösterilmiştir.

- SGK Tescil ve Hizmet Dökümü/İş Yeri Unvan Listesi
- Normal Şartlarda Ne Zaman Emekli Olabilirim?
- 4/1-(a) Emekli Aylık Bilgisi
- 4/1-(a) Emekli Ödeme Bilgileri
- 4/1-(a) Emekli Aylığı Kesintileri

2024 yılı içerisinde e-Devlet kapısına 8 adet yeni uygulama (Tablo 60) aktarılmış olup söz konusu hizmetlerden SGK tekil giriş sistemi haricindeki 7 adet hizmet aynı zamanda e-Devlet mobil platformda hizmet vermeye başlamıştır. TÜRKSTAT istatistiklerine göre, Kuruma ait 177 uygulama ile e-Devlet sisteminde sunulan tüm hizmetler içerisinde %17,29 oranında kullanım bulunmaktadır. Tüm kamu kurumlarının e-Devletten sunduğu hizmetler içinde toplam 11.997.776.945 tıklanmanın 2.074.373.149 adedi Kurum uygulamalarına aittir.

Tablo 60. e-Devlet Kapısına Aktarılan Hizmetler

Sıra No	e-Devlet Kapısına Aktarılan Hizmetler
1	4B Tarım Sigortalısı Kesinti Tutarı
2	Yurt Dışı Borçlanmasına Ait Borç Sorgulama ve Tebligat Görüntüleme
3	Emekli Dijital Kart Sorgulama
4	GSS'linin Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Bireyleri Sorgulama
5	Emekliler İçin KYK Yurtlarında Konaklama Ön Başvurusu
6	MEDULA Verilerine Erişim
7	SGK Tekil Giriş Sistemi
8	GSS'linin Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Bireyleri Doğrulama

1.6.2. Kuruma Başvuruda Sağlanan Kolaylıklar

ALO 170 Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezi

- Vatandaşların şikayetlerini iletebilmeleri, sosyal güvenlik hizmetleri ile ilgili tereddüt ettikleri hususlarda bilgi alabilmeleri ve sağlık, sigorta, emeklilik konusundaki işlemlerinin durumunu hizmet binalarına gitmeden öğrenebilmeleri amacıyla Karaman, Şanlıurfa, Sivas, Kütahya, Ankara, Trabzon, Bayburt, Zonguldak, Muş, Elâzığ, Mardin ve İzmir illeri olmak üzere 12 lokasyonda ALO 170 çağrı merkezi devreye alınmıştır.
- ALO 170; ÇSGB, SGK ve İŞKUR ile ortak iletişim merkezi olarak, 1.548 vatandaş temsilci olmak üzere 1.870 çalışanı, 3.800 Kurum kullanıcısı ile vatandaşlara 7/24 hizmet vermektedir.

- ALO 170; Karaman İlinde %30 engelli, diğer tüm lokasyonlarda %55'in üstünde kadın, gazi, gazi ve şehit yakını ile maden sektöründe iş kazasına uğrayanlar ve yakınlarına öncelik vererek istihdam sağlayan Türkiye'nin en büyük sosyal sorumluluk projelerinden biridir.
- 2024 yılında toplam 18.138.455 adet çağrı gelmiş olup ALO 170'e kurulduğu günden 2024 yılı sonuna kadar 310.756.612 adet çağrı gelmiştir.
- Türkiye'de yaşayan 3 milyonun üzerinde işitme engelli vatandaşa, 0850 222 7 170 numarası üzerinden görüntülü olarak işaret dili bilen temsilciler tarafından hizmet sunulmaktadır. Yıl sonu itibarıyla engelli vatandaşlar tarafından 40.294 adet arama yapılmıştır.
- ALO 170, iş yerinde psikolojik yıldırma (mobbing) ile ilgili psikologlar vasıtasıyla vatandaşlara hizmet veren ilk ve tek çağrı merkezidir. 2011 yılı mart ayından 2024 yıl sonuna kadar 145.308 adet mobbing başvurusu alınmıştır.
- Yurt dışında yaşayan 10 milyona yakın vatandaşa 90 216 170 11 22 numarasından hizmet verilmektedir. 2024 yılı sonuna kadar yurt dışından 121.597 adet çağrı gelmiştir. En fazla çağrı karşılanan ilk üç ülke Almanya, Fransa ve Hollanda olarak gerçekleşmiştir.

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, Bilgi Edinme Sistemi (BES) ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)

2024 yılında 4982 sayılı Kanun kapsamında BES ve CİMER kanalıyla SGK'ye iletilen başvuru sayıları Tablo 61'de yer almaktadır.

Tablo 61. Bilgi Edinme ve CİMER Sayısal Verileri

Bilgi Edinme		CİMER	Toplam
BES Üzerinden Gelen Başvurular	BES Üzerinden Gelen Başvurular (Yazılı)		
20.639	141	185.179	205.959

4982 sayılı Kanun kapsamında Kuruma gelen başvurulara yapılan işlemlere ait sayısal veriler Tablo 62'de gösterilmektedir.

Tablo 62. 4982 Sayılı Kanun Kapsamında Gelen Başvurulara Yapılan İşlemler

Bilgi Edinme Başvurularına Yapılan İşlem	Sayı
Olumlu Cevaplanarak Bilgi veya Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	19.869
Reddedilen Başvurular	847
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	64
Toplam	20.780

Kamu Denetçiliği Kurumu (KDK)'ndan Gelen Karar Yazıları

Kurumun hizmetleri ile ilgili olarak KDK'ye yapılan başvurular neticesinde; 01/01/2024-31/12/2024 tarihleri arasında Kuruma gelen karar yazılarının konularına göre dağılımı Tablo 63'te gösterilmektedir.

Tablo 63. KDK Aracılığıyla 01/01/2024-31/12/2024 Tarihleri Arasında Kuruma Gelen Karar Yazılarının Konularına Göre Dağılımı

Karar Türü	Adet
Emeklilik İşlemleri	722
Sigorta Primlerine İlişkin İşlemler	110
GSS İşlemleri	46
Hukuki Konulara İlişkin İşlemler	7
Personel Özlük İşlemleri	48
Mali Hizmetlere İlişkin İşlemler	-
Basın ve Halkla İlişkiler	5
Taşınmazlara İlişkin İşlemler	-
Destek Hizmetleri	-

Karar Türü	Adet
Aktüeryal İşlemler	14
Toplam	952

1.6.3. Basın/Yayın ve Bilgilendirme Faaliyetleri

SGK Web TV (www.sgktv.sgk.gov.tr)

Kurum mevzuatıyla ilgili olarak vatandaşın en çok merak ettiği konularda doğru bilgiye kolay erişimin sağlanması, gelişen bilgi teknolojileri ile birlikte vatandaş odaklı bir anlayışla SGK WEB TV yayın hayatını <https://sgktv.sgk.gov.tr/SgkWebTvSunum> internet adresinden sürdürmektedir.

SGK WEB TV Projesi ile kamuoyunda sosyal güvenlik bilincini geliştirmeye yönelik bilgi, haber, duyuru vb. enformasyonun kamuoyu ile paylaşılması amaçlanmıştır.

- ✓ Her hafta pazartesi günü saat 10.00’da yayınlanan “Sosyal Güvenlik Sözlüğü” programı ile sosyal güvenliğe ilişkin terimlerin vatandaş tarafından daha kolay anlaşılmasını sağlamak amaçlanmaktadır.
- ✓ Her hafta çarşamba günü saat 12.30’da yayınlanan “Bil Bakalım” programında sosyal güvenlik bilincini arttırmak amacıyla vatandaşlarla sokak röportajları yapılmaktadır.
- ✓ Her hafta cumartesi günü saat 10.00’da yayınlanan “SGK’ya Sorun” programında vatandaşları bilgilendirmek amacıyla sosyal güvenliğe ilişkin sorulara, konusunda uzman personel tarafından yanıt verilmektedir.
- ✓ Her hafta pazar günü saat 13.00’te yayınlanan “Emeklilikte Merak Edilenler” ve bu programın devamı olan “Güvenli Hayat” programlarında, uzman personel ile emekliliğe ve çalışma hayatına dair konular işlenmektedir.

2024 yılı içerisinde SGK WEB TV’de farklı kategorilerde toplam 274 program yayınlanmıştır. ÇSGB, Kurum içindeki diğer birimler ve Bakanlık bağlı ve ilgili kuruluşlarının talepleri doğrultusunda 2024 yılı içerisinde kamera çekimi, program ve proje tanıtım filmi olmak üzere toplam 40 çalışma yapılmıştır.

2024 yılının “Emekliler Yılı” ilan edilmesi kapsamında, emeklilerin ekonomimize kattığı değeri ve alın terini gözler önüne sermek için kaybolmaya yüz tutan meslekleri icra eden emekliler ile “Türkiye’nin Emektarları” adında 3 belgesel çekilmiş, kurguları yapılarak yayına hazır hale getirilmiştir.

Ayrıca emeklileri sağlıklı yaşama teşvik etmek ve emeklilerin yaşam kalitelerini artırmak için üniversitelerden gelen alanında uzman akademisyenler ile “Emeklilik Akademisi” adı ile 5 program yapılmıştır. Tablo 64’te SGK WEB TV verileri yer almaktadır.

Tablo 64. SGK WEB TV Verileri

2024 Yılı Gerçekleştirilen Program, Video ve Çekim Sayıları*	Sayı
Emeklilikte Merak Edilenler	3
SGK’ya Sorun	54
Güvenli Hayat	48
Bil Bakalım	51
Sosyal Güvenlik Sözlüğü	49
SGK Haber	16
SGK Gündem Dergisi Tanıtım Videosu	12
Emeklilik Akademisi	5

2024 Yılı Gerçekleştirilen Program, Video ve Çekim Sayıları*	Sayı
Tanıtım Filmi ve Teaser	18
Türkiye'nin Emektarları "Kaybolmaya Yüz Tutan Meslekler" Belgeseli	3
TRT Radyo 1 için Podcastler	33
Kurum içi, Kurum dışı ve Bakanlık Çekimleri	22
Emekliler Yılı Tanıtım Filmi	1
Toplam	315

* Tablo, hazırlanıp yayınlanmayan program, video ve çekim sayılarını da içerdiğinden yayınlanan program sayısı ile gerçekleştirilen program, video ve çekim sayısı birbirinden farklılık göstermektedir.

SGK Kurumsal TV

Kullanıcıların ihtiyaçları esas alınarak erişilebilir, hızlı, güvenli, kullanıcı odaklı olan kurumsal ekranların kullanımı SGİM'ler tarafından yapılmakta; gösterilecek içerikler SGK TV tarafından hazırlanmaktadır.

Grafik ve Animasyon

Grafik Tasarım-Animasyon çalışmaları kapsamında 2024 yılında Kurum iletişim araçlarında sosyal medya caps'i, afiş, broşür, kurumsal kimlik görseli, pop-up, sunum vb. içerikler ile kamu spotu, tanıtım filmi, animasyon, Grafik Değiştirme Biçimi (GIF), teaser, intro vb. hazırlanarak yayınlanmıştır. Toplamda 2.161 görsel tasarım çalışması hazırlanmıştır.

"Emekliler Yılı" kapsamında toplam 32 adet logo çalışması yapılmış ve seçilen logonun kurumsal kimlik çalışması yapılmıştır. Aynı zamanda 81 il genelinde Emekliler Yılı kapsamında uygulanan indirimler için 772 adet görsel düzenlenmiş ve güncellenmiştir. Şehirlerde düzenlenen Emekliler Yılı etkinlikleri için SGİM'ler adına 6 adet afiş çalışması yapılmıştır. Emekliler Yılı kapsamında bankalarla yapılan sözleşmeler için düzenlenen etkinlikte kullanılmak üzere sahne ve kürsü tasarımları ve çeşitli birçok etkinlik için afiş ve görsel çalışmalar yapılmıştır.

Grafik ve Animasyon servisinde yapılan çalışmalar Tablo 65'te yer almaktadır.

Tablo 65. Grafik ve Animasyon Servisinde Yapılan Çalışma Sayıları

2024 Yılında Yapılan Çalışmalar	TOPLAM
Caps	1.130
Bakanlık Caps	90
Teşekkür Belgesi	6
Sunum	23
Kapak Tasarım	10
Kartvizit	3
Mailing	36
Broşür	4
İller Caps	772
Logo	32
Banner	7
Bloknot	2
Afiş	11
Kürsü	6
Sahne Tasarımı	7
Davetiye	6
Dergi	15
Müzik Kitapçığı	1
Toplam	2.161

Sosyal Güvenlik Dergisi (SGD)

SGD, Haziran ve Aralık aylarında yılda iki sayı olarak yayımlanan, uluslararası, hakemli, bilimsel bir dergidir. Kurumun faaliyet alanına giren, sosyal güvenlik, sosyal politika ve endüstri ilişkileri disiplinine katkısı olabilecek her alanda çalışmalara yer vererek, ülkemizin düşünsel birikimine katkıda bulunmak, toplumda sosyal güvenlik bilincini geliştirmek, geleceğe dönük hedef ve beklentileri ortak noktada buluşturmak amacıyla Türkçe ve İngilizce dillerinde e-Dergi formatında elektronik olarak yayımlanmaktadır.

SGD, ulusal ve uluslararası toplam 6 indekste (TÜBİTAK Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM)-TR Dizin, EBSCO HOST, ECONBIZ, INDEX COPERNICUS INTERNATIONAL, SCIENTIFIC INDEXING SERVICES, JOURNAL FACTOR) yer almaktadır.

Sosyal güvenlik alanında önemli bir boşluğu dolduran ve akademik çevreler tarafından da ilgiyle takip edilen SGD'ye "<https://www.sgk.gov.tr/Sgd>" internet adresi ve "sgd@sgk.gov.tr" e-Posta adresinden ulaşılmaktadır.

SGK Gündem Dergisi

Aylık haber bülteni "SGK Gündem Dergisi" e-Dergi formatında hazırlanmakta olup ÇSGB'nin ve Kurumun çalışmalarına dair içerikler kullanılarak Kurum web sayfası ve sosyal medya platformlarında yayımlanmaktadır.

İntranet Haberleri (<http://net.sgk.intra/>)

Kurum içi personeli ilgilendiren etkinlikler ve 81 SGİM'den gelen haberlerin yayımlandığı bir birimdir. Sadece Kurum çalışanlarının erişebildiği SGK intranet platformu üzerinden yapılan haber ve duyurularla Kurumdaki etkinliklerden çalışanların haberdar olması sağlanarak ortak kurum kültürü oluşturulmaktadır.

Ayrıca Kurum yöneticilerinin personele yaptığı duyurular ve Kurum içi duyurular da bu platform üzerinden yayımlanmaktadır.

2024 yılında net.sgk.intra platformu üzerinden 521 adet İtranet haberi yayımlanmıştır.

İnternet Haber (www.sgk.gov.tr)

SGK ile ilgili kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla kurum üst düzey yöneticilerinin mesajları ve faaliyetleri hazırlanarak (www.sgk.gov.tr) adresi üzerinden yayımlanmaktadır.

2024 yılında Kurum internet sayfasında 46 adet haber yayımlanmıştır.

SGK Sosyal Medya

SGK "Facebook, X, Youtube ve Instagram" resmî sosyal medya platformlarında vatandaşları bilgilendirmek ve çözüm üretmek hedeflenmektedir. Anlık bilgi akışının hızı sayesinde, güncel gelişmeleri sosyal mecralarda vatandaşlara daha hızlı bir şekilde duyurmak amaçlanmıştır.

Kurumun sosyal medya hesapları için içerik yazılarak ve tasarımı yapılarak sosyal güvenlik ile ilgili güncel haberler sosyal medya hesaplarına uygun olarak hazırlanmakta ve sosyal medya hesaplarından paylaşımı yapılmaktadır. Ayrıca basın toplantıları, sosyal güvenlik haftası gibi etkinliklerin yanı sıra seminerler, sergiler ve sıkça sorulan sorular gibi konuları da ele alarak görsel ve video içeriklerle vatandaş bilgilendirilmektedir. Bu çalışmalar doğrultusunda Kurumun izlenimlerini takip etmek ve halkla etkileşimi artırmak amaçlanmaktadır.

Tablo 66'da Instagram ve Facebook platform verileri, Tablo 67'de X platformu verileri yer almaktadır.

Tablo 66. Instagram ve Facebook Platform Verileri

	INSTAGRAM				FACEBOOK			
	Paylaşım Sayısı	Toplam Beğeni Sayısı	Toplam Erişim Sayısı	Profil Gösterim	Paylaşım Sayısı	İçerik Etkileşim	Sayfa Ziyareti	Toplam Erişim Sayısı
Toplam	1.039	153.381	1.721.700	17.268.183	1.039	122.800	459.372	1.331.200

Tablo 67. X Platformu Verileri*

	X Paylaşım Sayısı	X Görüntülenme	X Etkileşim Oranı	X Medya Etkinliği
Toplam	770	851.446.161	%99,2	2.393.889

*Paylaşım istatistiklerindeki (Tablo 66 ile Tablo 67) farklılığın sebebi; X platformunda sadece video ve görsel paylaşım yapılabiliyorken Instagram ve Facebook platformunda görsel, reels ve hikaye olarak paylaşım yapılabilmektedir.

Radyo-TV Programları

Kurumun faaliyet alanıyla ilgili vatandaşlarda sosyal güvenlik bilincini ve farkındalığını artırmak amacıyla TRT Radyo-1 kanalında hafta içi her gün saat 16.57'de Kurumun uzman konuklarının katılımıyla "Bir Soru Bir Cevap" programı yayınlanmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında 251 program yapılması sağlanmıştır.

Merkez Kütüphane

Merkez Kütüphane, Kurum görev alanları ile ilgili konularda takip edilmesinde fayda görülen bilimsel odaklı süreli/süresiz yayını, bilgi ve belgeyi temin ederek personelin bilgi ihtiyacını karşılamak amacı ile Balgat'ta bulunan ana hizmet binasında faaliyetlerini yürütmektedir.

Kütüphane koleksiyonu; sosyal politika, edebiyat, kişisel gelişim, hukuk, kültür, tarih, araştırma vb. alanlarda yayımlanmış süreli ve süresiz yayınlardan oluşmaktadır. Materyallerin kataloglama ve raflara yerleştirilme işlemleri uluslararası standartlara uygun olarak Dewey Ondalık Sınıflandırması (DDC) sistemine göre sırt etiketi ve demirbaş numarası verilerek gerçekleştirilmektedir.

Kütüphanede yer alan materyallerin katalog taraması MEYES uygulaması üzerinde yer alan "Kütüphane Otomasyon" linkinden yapılabilmektedir.

Tablo 68'de kütüphane istatistiklerine yer verilmiştir.

Tablo 68. Kütüphane İstatistikleri

MERKEZ KÜTÜPHANE HİZMETLERİ			
Toplam Yayın Adeti	Ödünç Verilen Yayın Adeti	Kütüphane Ziyaretçi Sayısı	Yeni Üye Sayısı
3.258	450	629	42

Kurumsal Bilgi Portalı Servisi

Kurumsal Bilgi Portalı olarak gelişen bilişim teknolojilerini takip ederek kamuoyu ve Kurum personelinin, Kurum internet ve intranet portallarından sunulan hizmet ve bilgiye erişimini kolaylaştıracak entegrasyonun sağlanması amaçlanmaktadır. Aynı zamanda Kurum hizmetlerine yönelik ilgili birimlerce hazırlanan dijital materyallerin Kurum portalında yayımlanması ve Kurum internet ve intranet portalının tasarım ve içerik planlaması ile işletimi sağlanmaktadır.

Kurum hizmetleri ve sosyal güvenlik konusunda kamuoyunu bilgilendirerek bu kapsamda Kurum üst düzey yöneticilerinin faaliyetlerine ait içeriklerin Kurum portalı üzerinden ilgili birimler ile etkin ve verimli bir şekilde paylaşımı ve koordinasyonu yapılmaktadır.

Aynı zamanda, Kurum internet ve intranet portalının arayüzünü ve kullanılabilirliğini geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

“Google Analytics” analiz aracılığıyla vatandaşların ziyaret eğilimi tespit edilmektedir (Tıklanma sıklığı, anahtar kelimeler, ziyaret edilen siteler vb.). Bu analiz çerçevesinde vatandaşların SGK portalını kullanmaktaki hedefleri, hangi noktada portali etkin kullanabildikleri ve hangi noktalarda portaldan çıktıkları tespit edilmektedir.

Tablo 69’da 2024 yılı SGK portal istatistikleri yer almaktadır.

Tablo 69. SGK Portal İstatistikleri

Konu	SGK İnternet	SGK İnternet-e-SGK
Ziyaret Sayısı	11.335.375	6.722.465
Tekil Ziyaretçi Sayısı	8.392.268	4.401.191
Sayfa Görüntüleme Sayısı	20.158.148	14.360.793
Ortalama Ziyaret Süresi	00:10:02	00:07:37
CİHAZ Masaüstü	3.066.174	2.337.032
Mobil	5.154.251	1.790.792
Tablet	27.774	12.843

SMS Bilgilendirme Sistemi

Kurum tarafından verilen hizmetlerin vatandaş odaklı hizmet anlayışı gereği etkin, kaliteli ve süratli olarak iletilmesi provizyon, sigortalı ve işverenlerin prim borç ve tahsilatları hakkında bilgilendirilmesi, vatandaş memnuniyetinin artırılması, hizmetlerin çabuklaştırılması, zaman ve işgücü kayıplarının önlenmesi ve tebligat zorunluluğu bulunmayan yazışmalarda posta giderlerinin azaltılması amacıyla 2012 yılında devreye alınmıştır. Kurumdan vatandaşlara, 2024 yılında 546.000.000 adet SMS gönderilmiş olup 2018 yılından itibaren gönderilen SMS adetleri ve cep telefonu Kurum veri tabanına kayıtlı vatandaş sayısı Tablo 70’te yer almaktadır.

Tablo 70. Gönderilen SMS Sayıları

Yıl	Gönderilen SMS Sayısı	Veri tabanına Kayıtlı Vatandaş Sayısı
2018 Yılı Gönderilen SMS Sayısı	74.000.000	3.147.050
2019 Yılı Gönderilen SMS Sayısı	110.798.099	5.476.758
2020 Yılı Gönderilen SMS Sayısı	139.558.775	6.662.721
2021 Yılı Gönderilen SMS Sayısı	185.000.000	7.863.598
2022 Yılı Gönderilen SMS Sayısı	293.333.691	11.491.070
2023 Yılı Gönderilen SMS Sayısı	433.917.166	15.250.607
2024 Yılı Gönderilen SMS Sayısı	546.000.000	16.781.000

1.7. YURT DIŞI HİZMETLERİ VE DIŞ İLİŞKİLER

1.7.1. İkili İş Birliği Faaliyetleri

Uluslararası Sosyal Güvenlik Teşkilatı (ISSA)

Kurumsal üyeliğin bulunduğu ISSA’nın 2023-2025 yönetim döneminde Kurum Başkanı, ISSA’nın yönetim organı olan Büro’da ve Büro içinde teşkil edilmiş komitelerden biri olan Finans Komitesi’ne üyedir. ISSA bünyesinde Avrupa, Asya Pasifik, Afrika ve Amerika bölgelerinde yerel teşkilatlanmalar bulunmaktadır. Bu yapılanmalardan biri Avrupa Ağı’dır (IEN).

07/06/2024 tarihli Kurum Başkanlık Makam Olur’u ile 8. Uluslararası Sosyal Güvenlik Sempozyumu (8.USGS) ile ISSA IEN faaliyetleri kapsamında yapılması planlanan uluslararası teknik seminerin birleştirilerek İstanbul’da yapılmasına karar verilmiştir. 21-22/11/2024 tarihlerinde yapılan sempozyum için hazırlık çalışmaları ISSA ile ortaklaşa yapılmıştır. “Sosyal Güvenlikte Teknolojik Yenilikler ve Hizmet Yönetimi” konulu sempozyuma ISSA IEN üyesi ülkelerin sosyal güvenlik kurumları, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları temsilcilerinden yaklaşık 100 yerli ve 27 ülkeden 50 yabancı konuk olmak üzere 150 kişi katılım sağlamıştır.

2024 yılında IEN Yönlendirme Komitesi toplantılarından birincisi, 17/04/2024 tarihinde yüz yüze Portekiz’de (Avrupa Bölgesel Sosyal Güvenlik Forumu kapsamında) Kurum Başkanı’nın toplantıya

katılımları ile gerçekleştirilmiştir. İkincisi, yine Kurum Başkanı'nın katılımlarıyla 10/09/2024 tarihinde çevrim içi düzenlenmiştir. Bir sonraki IEN Yönlendirme Komitesi toplantısı 22/11/2024 tarihinde hibrit yöntemle İstanbul'da düzenlenen IEN Teknik Semineri/8. Uluslararası Sosyal Güvenlik Sempozyumu kapsamında gerçekleştirilmiştir. Söz konusu toplantı sonrasında Türkçe Konuşan Ülkeler odak grup toplantısı yapılmıştır. Azerbaycan, Özbekistan, Kırgızistan ve Macaristan'dan toplam 10 kişinin katılım sağladığı toplantı organizasyonu yapılmıştır.

Avrupa Bölgesel Sosyal Güvenlik Forumu, 16-18/04/2024 tarihleri arasında Portekiz Sosyal Güvenlik Kurumları'nın ev sahipliğinde Porto şehrinde düzenlenmiştir. Kurum Başkanı'nın başkanlığında Kurumdan 8 kişilik bir heyetle katılım sağlanan ve Kurum adına sunum yapılan forumda Kurum 10 proje ile 7 liyakat (YUPASS, Yersiz Ödenen Yaşlılık Aylıklarının Dijital Takibi, Nakit Sağlık Ödemelerinin Dijitalleştirilmesi, Ölüm Yardımı Ödemelerinin Otomatik Yapılması, Merkezi Ödemelerin Emeklilerin Banka Hesaplarına Aktarılması, GSS Görüş Bilgi Bankası Uygulaması ve Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi) ve 3 iyi uygulama tasdik ödülü (BÖS, Taşra Performans Hedefleri Çalışması ve Uluslararası Öğrenciler İçin GSS Online Başvuru Sistemi) almıştır.

Ayrıca, 14/03/2024 tarihinde düzenlenen "Dünyanın Dört Bir Yanındaki Katkı Sübvansiyonları Neyin İşe Yaradığına Dair Bilgi Oluşturuyor" konulu ISSA-ILO Webinarı'nda ve 04/09/2024 tarihinde düzenlenen "Sağlık Sistemlerinin İyileştirilmesi-Önleme Tedaviden Daha İyidir" konulu ISSA Webinarı'nda Kurum adına sunum yapılmıştır. ISSA araştırma çalışmalarına prim teşvikleriyle ilgili anket doldurularak katkı sağlanmıştır. ISSA teknik seminer ve webinar duyuruları yapılmış olup yıllık ISSA aidatı (2.410.593,62 TL) ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO)

ILO 158 Sayılı Hizmet İlişkinde Son Verilmesi Sözleşmesi Ulusal Raporu'na Kurum görev alanına giren konular kapsamında katkı sağlanmış; ILO-ÇSGB iş birliğinde 26-27/06/2024 tarihlerinde düzenlenen "Kadınların Çalışma Hayatına Katılımının Artırılması: Fırsatlar Çalıştayı"na katılım sağlanmıştır. ILO'nun Onaylanmamış Sözleşme ve Tavsiye Kararlarının Raporlanması çalışması kapsamında hazırlıklar başlatılmıştır.

Birleşmiş Milletler (BM)

İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesi (BMİDÇS) Taraflar Konferansları (COP) çerçevesindeki Küresel İklim Eylemleri Çalışmasına ilişkin olarak Kurum katkısı ÇSGB'ye iletilmiştir. BM İnsan Hakları Komitesi Toplantısı kapsamında gelen sorularla ilgili olarak çalışma yapılmıştır. BM Sürdürülebilir Kalkınma İşbirliği Çerçevesi (UNSDCF) Belgesi hazırlanmasına ilişkin çalışmalar doğrultusunda 06/11/2024 tarihinde yapılan toplantıya katılım sağlanmıştır.

Türk Ulusal Ajansı – Erasmus + Programı

AB'ye üye ve aday ülkelerin mesleki eğitime yönelik politikalarını desteklemek üzere oluşturulan ve 2021-2027 yılları arasında kapsayan "Erasmus+ Programı" kapsamında SGİM'ler tarafından sunulan proje teklifleri Kurum Başkanlık Makam Olur'una sunulmuştur.

İslam İş Birliği Teşkilatı (İİT) ve İslam Ülkeleri İstatistik, Ekonomik ve Sosyal Araştırma ve Eğitim Merkezi (SESRIC)

İİT ile ilişkiler kapsamında Yatırımların Teşviki Anlaşması görüş talebine karşılık verilmiştir. SESRIC tarafından kurulan bilgi paylaşım sistemi çerçevesinde hazırlanan iletişim formu doldurularak SESRIC tarafına ve Dışişleri Bakanlığına iletilmiştir. SESRIC ile "Sosyal Güvenlik Kurumları için Sürdürülebilirlik ve Finansman Mekanizmaları" webinarı 26/09/2024 tarihinde düzenlenmiştir.

Avrupa Konseyi (CoE)

CoE 2023-2024 Avrupa Sosyal Güvenlik Kodu 43. Genel Raporun ve Kodun Kabul Edilmeyen Bölümlerine İlişkin 2022-2024 21. İki Yıllık Raporun Hazırlanması çalışmaları çerçevesinde Kurum katkısı ÇSGB'ye sunulmuştur.

12/06/2024 tarihinde çevrim içi olarak gerçekleştirilen Avrupa Konseyi Sosyal Korumaya İlişkin Karşılaştırmalı Bilgi Sistemi (MISSCEO) Strasburg Toplantısı'na katılım sağlanmış, MISSCEO tabloları Türkiye bölümü ilgili yazışmalar güncellenmiş ve CoE yetkililerine iletilmiştir.

Avrupa Birliği

AB müktesebatına uyum kapsamında, Kurum görev alanına ilişkin hususlarda araştırma raporu hazırlanarak Kurum Başkanlık Makamı'na sunulmuştur. Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanan Türkiye İlerleme Raporuna ilişkin ÇSGB'den gelen talepler karşılanmıştır.

4 No.lu Ekonomik ve Parasal Konular, Sermaye Hareketleri ve İstatistik Alt Komitesi Toplantısı hazırlık çalışmaları doğrultusunda talep edilen sunumlar ve temsilci bilgileri ÇSGB'ye iletilmiştir. Bu kapsamda 18/09/2024'te yapılan hazırlık toplantısına ve 22/10/2024 tarihinde yapılan 4 No.lu Alt Komite Toplantısına çevrim içi katılım sağlanmıştır. 20/12/2024 tarihinde gelen ÇSGB'nin talebi üzerine AB'ye Katılım için Ulusal Eylem Planı Güncelleme Çalışmasına Kurum katkısı sunulmuştur.

Ekonomik Kalkınma ve İş Birliği Örgütü (OECD)

OECD Çalışmaları çerçevesinde 07/05/2024 tarihinde "İrtibatlı Kurumlar 20. Eşgüdüm Toplantısı"na katılım sağlanmıştır.

"OECD Ekonomi ve Kalkınmayı İnceleme Komisyonu (EDRC) 2024 Türkiye İncelemesi Raporu" ile ilgili 14/06/2024 ve 25/06/2024 tarihlerinde gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanmıştır.

Haziran ayında "OECD Vergi Fayda Raporu 2024"e katkı sunulmuştur.

Çelik Sektöründe Kapasite Fazlası Küresel Forumu'nun (GFSEC) 2024/2. Bilgi Paylaşım Turu" ile ilgili olarak Kurum görüşü ÇSGB'ye iletilmiştir.

"Uluslararası Ticari İşlemlerde Yabancı Kamu Görevlilerine Rüşvet Verilmesinin Önlenmesi Sözleşmesi" kapsamında 4. Aşama İncelemesine ilişkin Ülke Raporuna katkı sağlanmıştır.

Dünya Bankası

"Dünya Bankası Business Ready Eylem Planı Hazırlık Toplantısı"na katılıma ilişkin koordinasyon sağlanmıştır. 27/11/2024 tarihinde gerçekleştirilen "Türkiye Country Economic Memorandum on Employment and Jobs" konulu raporlama çalışması toplantısına katılım sağlanmış ve "Türkiye Ekonomik Değerlendirme Raporu"na katkıda bulunulmuştur.

Türk Devletleri Teşkilatı (TDT) ve Uluslararası Türk Kültürü Teşkilatı (TÜRKSOY)

TDT'nin 2040 Vizyon Belgesi doğrultusunda hazırlanan "Türk Devletleri Teşkilatı Üye Devletleri Arasında İstihdamın Düzenlenmesine Dair Anlaşma" taslağına ilişkin koordinasyon sağlanarak Kurum görüşleri ÇSGB'ye sunulmuştur.

TÜRKSOY, TDT ve Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı ile ilişkiler kapsamında, sosyal güvenlik alanında Kurum ile yapılabilecek muhtemel ortak çalışmalar, etkinlikler ve projeler hususunda istişarelerde bulunmak üzere toplantı organizasyonu için çalışmalar yapılmıştır.

Avrupa Tarımsal Koruma Sistemleri Ağı (ENASP)

Dayanışma ve bölgesel uyum temelli olarak tarımsal sosyal korumanın değer ve ilkelerini savunmak ve güçlendirmek; refah politikasının ve sosyal yardımların gelişmesine katkıda bulunmak ve AB kurumları

nezdinde tarımsal sosyal güvenliğin çıkarlarını temsil etmek üzere kurulan ENASP, -tarım alanındaki sigorta kurumlarının birliğini oluşturduğundan- Kurumun gözlemci üye olarak katılımının faydalı olacağına ilişkin değerlendirmeleri içeren bir araştırma raporu hazırlanmıştır. İlgili toplantıya 15/11/2024 tarihinde SGB düzeyinde katılım sağlanmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti (T.C.) ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) Arasında Çeşitli Anlaşmalar Kapsamında Sosyal Güvenliğe Dayalı Yürütülen Çalışmalar

Temmuz ayında KKTC - Sağlık Sistemimizden Yararlanma Talebine İlişkin Toplantı organizasyonu kapsamında bir değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Türkiye - KKTC Çalışma ve Sosyal Güvenlik Ortak Daimi Komisyonu (ODK) Toplantısı Protokolüne Ek 2023-2024 Eylem Planı kapsamındaki faaliyetlerin tamamlanmasına ilişkin olarak 09/05/2024 tarihinde toplantı yapılarak eylem maddelerinde gelinen aşama tespit edilmiştir. Söz konusu protokol ve 05/06/2024 tarihinde imzalanan "2024 Yılı Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile KKTC Hükümeti Arasında İktisadi ve Mali İşbirliği Anlaşması" kapsamında çalışmalara devam edilmiştir.

SGK ile Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA) Arasında İş Birliği Protokolü

8.Uluslararası Sosyal Güvenlik Sempozyumu'na katılım sağlayan Özbekistan, KKTC ve Kırgızistan'dan toplam 5 konuğun ulaşım ve konaklama giderlerinin TİKA tarafından finansmanının sağlanmasına ilişkin iş birliği faaliyetleri yapılmıştır.

SGK-Almanya Kaza Sigortası Kurumu Ana Birliği (DGUV) Mutabakat Zaptı

DGUV ile Kurum arasında 2022 yılında imzalanan mutabakat zaptı gereği 2024 yılı Çalışma Planı'nda yer alan "Kaza Sigortasında Rehabilitasyonun Alınan Önlemler ve Emeklilik Ödemeleriyle Etkileşimi" konulu toplantı için Alman tarafı Türkiye'ye davet edilmiş ve 16/09/2024 tarihinde davet bir kez daha yenilenmiş olup süreç devam etmektedir.

SGK ile Azerbaycan İcbari Tıbbi Sigorta Kurumu (ITSDA) Arasında Mutabakat Zaptı ve Türkiye-Azerbaycan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Ortak Daimî Komisyonu (ODK) Protokolü

ITSDA ile yapılan Mutabakat Zaptı 12/06/2024 tarihinde yenilenmiştir. Mutabakat Zaptı Eylem Planı faaliyetlerinin planlanması ve yerine getirilmesi çalışmaları kapsamında 24/09/2024 tarihinde sağlık sigortası alanındaki sözleşmelere yönelik bir toplantı yapılmıştır.

Türkiye- Azerbaycan ODK Protokolü çerçevesinde, 2024 ikinci yarısı için yapılacak faaliyetlere ilişkin koordinasyon sürecine devam edilmiştir. 17/09/2024 tarihinde 28 No.lu Eylem için, 03/10/2024 tarihinde 1 No.lu Eylem için ve 24/10/2024 tarihinde de 23 No.lu Eylem için çevrim içi toplantılar yapılmıştır.

SGK ile Kırgızistan İlişkileri

8. Uluslararası Sosyal Güvenlik Sempozyumu sonrasında; Kırgızistan Sosyal Fonu Başkanı Sayın Baktiir Aliyev'in çeşitli iş birliği alanlarında Kurumun deneyimlerinden faydalanmak amacıyla talep ettiği toplantıya ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

SGK ile Malezya Sosyal Güvenlik Kurumu (PERKESO) Mutabakat Zaptı Görüşmeleri

PERKESO ile Mutabakat Zaptı görüşmeleri gerçekleştirilmiştir. 12/12/2024 tarihinde yapılan çevrim içi toplantıda ÇSGB'den gelen cevap doğrultusunda hazırlanan taslak üzerine görüşme yapılmıştır. Taslak Mutabakat Zaptı 19/12/2024 tarihinde Malezya tarafına iletilmiştir.

SGK ile Endonezya Sosyal Güvenlik Kurumu Mutabakat Zaptı Görüşmeleri

Endonezya ile Mutabakat Zaptı uzatma görüşmeleri neticesinde ÇSGB görüşüne sunulan taslak dokümanlar Endonezya tarafına iletilmiştir. Bu kapsamda, Endonezya tarafından gelen dokümanlar Bakanlık ve Kurumca incelenmiş ve son şekli Endonezya makamlarına iletilmiştir.

Türkiye- Romanya, Tacikistan, Moldova ve Bangladeş İlişkileri

Türkiye-Romanya Çalışma ve Sosyal Güvenlik Ortak İşbirliği Protokolü çerçevesinde, ortak çalışma grubu oluşturulması ve 2024-2025 Eylem Planının hayata geçirilmesi faaliyetine katkı sunulmuştur.

Tacikistan Protokolü kapsamında, sağlık sigortacılığı alanında iş birliği çalışmaları devam etmektedir.

Bangladeş ile mutabakat çerçevesinde, Bangladeş'te strateji ve planlama konularında yapılması muhtemel çalışmalarda Bangladeş'e verilebilecek desteğe ilişkin olarak Kurum görüş ve değerlendirmeleri ÇSGB'ye iletilmiştir.

SGK ile Polonya Sosyal Sigorta Kurumu (ZUS) İş Birliği Protokolü

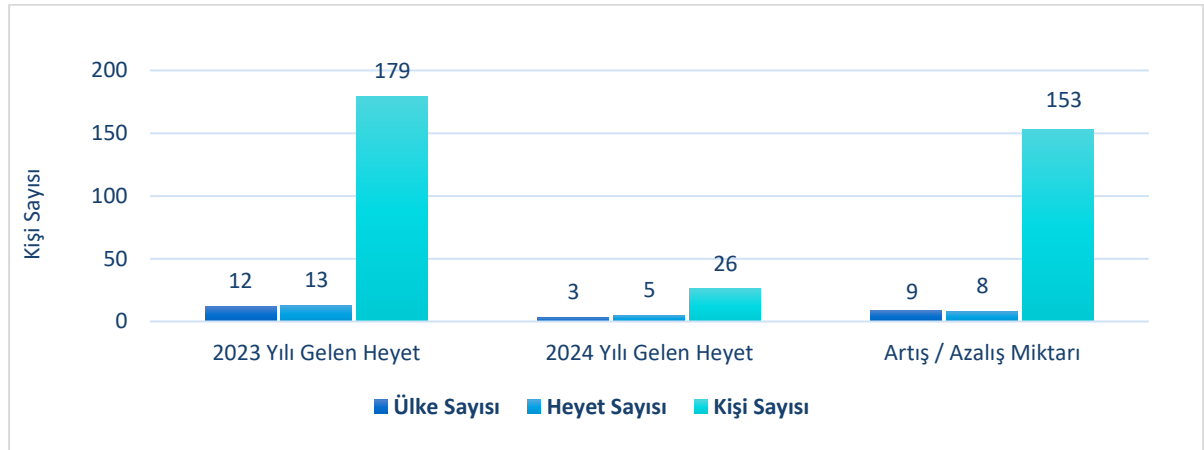
ZUS tarafından yeni bir Mutabakat Zaptı yapılmasına yönelik olarak görüşme talebi neticesinde 21-22/11/2024 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen IEN Teknik Semineri/8. Uluslararası Sosyal Güvenlik Sempozyumu kapsamında, ZUS Başkanı ve Kurum Başkanı arasında bir toplantı düzenlenmiştir.

1.7.2. Protokol Faaliyetleri

Kurumu Ziyaret Eden Heyetler

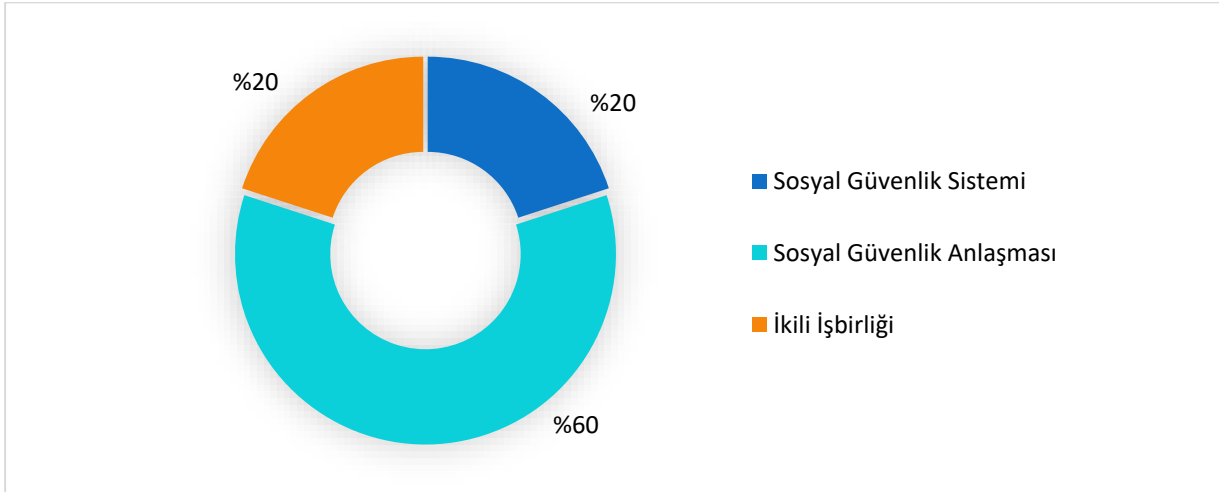
2023 yılında 12 ülkeden 13 heyetle görüşmeler gerçekleştirilmiş olup toplamda 179 kişi Kurumu ziyaret ederken 1 ülke ile ise video konferans yöntemiyle görüşme gerçekleştirilmiştir. Grafik 6'da görüldüğü üzere 2024 yılında ise 3 ülkeden 5 heyetle görüşmeler gerçekleştirilmiş ve toplamda 26 kişi Kurumu ziyaret etmiş olup 1 ülke ile de video konferans yöntemiyle görüşme gerçekleştirilmiştir. Kurumu ziyaret eden yabancı konukların (26 kişi) geldikleri ülkelere bakıldığında; ülkelerin, Küba (6 kişi), Azerbaycan (13 kişi) ve Yunanistan (7 kişi) olarak sıralandığı görülmektedir. Arnavutluk ile video konferans yöntemiyle görüşme yapılmıştır.

Grafik 6. Kurumu Ziyaret Eden ve Video Konferansla Gerçekleştirilen Yabancı Heyet Sayıları



Ayrıca Grafik 7'de yabancı heyetlerle yapılan görüşmeler konularına göre incelendiğinde, konu dağılımının %60 oranla sosyal güvenlik anlaşması, %20 oranla sosyal güvenlik sistemi ve %20 oranla iş birliği olduğu görülmektedir.

Grafik 7. Ziyaret ve Video Konferansla Gerçekleştirilen Görüşmelerde Konu Dağılımı



1.8. DİĞER FAALİYETLER

Sosyal Güvenlik Kurumu VII. Olağan Genel Kurul Toplantısı

15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin SGK ile ilgili “Genel Kurulun oluşumu, görevleri ve toplanması” başlıklı 407’nci maddesine istinaden her 3 yılda bir, Bakan veya Bakanın görevlendireceği bir yetkilinin başkanlığında Olağan Genel Kurul Toplantısı yapılmaktadır.

Bu kapsamda; 27/12/2024 tarihinde Sosyal Güvenlik Kurumu VII. Olağan Genel Kurul toplantısı gerçekleştirilmiştir. Söz konusu tarihte düzenlenen toplantıya belirli kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte birçok sivil toplum kuruluşu da katılım sağlamıştır.

Toplantıda bazı sivil toplum kuruluşlarının başkanları ve temsilcileri söz alarak konuşma yapmışlar ve bu kapsamda talep, öneri, soru ve sorunlarını dile getirmişlerdir. Olağan Genel Kurulda Yönetim Kurulunun seçime gelen asil ve yedek üyeleri yapılan seçime belirlenmiştir.

2024 Yılında İşlem Gören Sözlü ve Yazılı Soru Önergeleri

01/01/2024-31/12/2024 tarihleri arasında Kuruma intikal eden soru önergelerinin partilere göre dağılımı Tablo 71’de, konularına göre dağılımı ise Tablo 72’de gösterilmektedir.

Tablo 71. Soru Önergelerinin Partilere Göre Dağılımı

Partiler	Soru Önergesi Sayısı
Cumhuriyet Halk Partisi	167
Halkların Eşitlik ve Demokrasi Partisi	117
İYİ Parti	67
Emek Partisi	31
Demokrasi ve Atılım Partisi	28
Saadet Partisi	13
Adalet ve Kalkınma Partisi	10
Yeniden Refah Partisi	4
Demokrat Parti	3
Türkiye İşçi Partisi	2
Milliyetçi Hareket Partisi	1
Bağımsız Milletvekili	7
Toplam	450

Tablo 72. Soru Önergelerinin Konularına Göre Dağılımı*

Konu	Önerge Sayısı
Emeklilik Hizmetleri	122
İstihdam	91
İş Kazaları, Meslek Hastalığı ile İş Sağlığı ve Güvenliği	67
Denetim ve Teftiş	66
GSS	49
Sigorta Primi, Prim Borçları	47
İnsan Kaynakları	12
İnşaat ve Emlak	12
Yürütülen Projeler / Yatırımlar	11
Bütçe ve Muhasebe İşlemleri	7
Hukuk	6
Alt İşveren Firmalar / İşçiler	3
Diğer	58
Toplam	551

* Tablo 71 ve Tablo 72'deki toplam sayı farklılığı, bir soru önergesinde birden fazla konuya ilişkin soru gelmesinden kaynaklanmaktadır.

Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS)

Kurumda resmi yazışmalarda kullanılan "Haberleşme Kodlarında" belirlenen standartlar çerçevesinde DETSİS üzerinden alınan istatistiklere göre 01/01/2024 ile 31/12/2024 tarihleri arasında; 2 adet birim açma, 17 adet birim aktarma, 52 adet birim ekleme, 74 adet birim güncelleme, 14 adet birim kapatma ve 1 adet toplu birim kapatma olmak üzere 160 işlem yapılmıştır.

Üretilen T.C. Devlet Teşkilatı Numaraları ile ilgili olarak birimler bilgilendirilmiştir. Yeni kurulan, bilgileri değişen veya kapatılan birimlerin DETSİS'teki güncelleme çalışmaları ise devam etmektedir.

Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri Koordinasyon Toplantısı Uygulaması

Koordinatör SGİM'ler tarafından uygulamada birlikteliğin sağlanması, karşılaşılan sorunların çözümü, taşra birimlerinin performansının izlenmesi, verimliliğin artırılması, daha hızlı, etkin ve kaliteli hizmet veren bir yapı oluşturulması amacıyla koordinatör SGİM'ler tarafından; nisan, ağustos ve aralık ayları içerisinde ilgili ayın 15'ine kadar, önceden belirlenen tarih ve yerde yılda üç kez toplantı yapılmaktadır. Her bir toplantı tarihini takip eden ay içerisinde, Kurum Başkanlık Makamınca uygun görülen yer ve tarihte Koordinatör SGİM'ler ile ilgili birim amirlerinin de katılımıyla, bir değerlendirme toplantısı yapılır.

Değerlendirme toplantısında gündeme gelen hususlar ve alınan kararlarla ilgili olarak rapor hazırlanarak Kurum Başkanlık Makamı'na sunulur ve akabinde rapor Koordinatör SGİM'lere gönderilir. Koordinasyon Toplantısı Web Uygulaması üzerinden izlenmekte ve raporlanması sistem üzerinden yapılmaktadır. İl Koordinasyon toplantılarında yapılan değerlendirmeler ve raporlamaların sonucunda, ilgili yılın ilk altı aylık sonuçları için temmuz ayı sonuna kadar, takip eden altı ay için bir sonraki yılın ocak ayı sonuna kadar Kurum Başkanlık Makamı'na bilgi sunulur ve Makam tarafından verilecek talimatlar çerçevesinde Koordinatör SGİM'ler bilgilendirilir.

2024 yılında Taşra İl Koordinasyon Uygulaması üzerinden sorun girişinde mükerrerliğin önlenmesine yönelik, İl Koordinasyon uygulamasının arama bölümündeki konu kısmında yer alan seçeneklerin genişletilmesi, arama bölümünde yıl ve sorumlu birim sekmelerinin eklenmesi ile mükerrer girişlerin önlenmesini amaçlayan Jaz talepleri ile sistemi iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılmıştır.

SGİM'ler Koordinasyon Toplantısı Uygulaması üzerinden 2024 yılında toplam 242 adet sorun, ilgili birimlere yönlendirilmiş, bunlardan 201 adet sorunun birimlerce cevaplanması tamamlanmıştır.

SGK Memnuniyet Anketi

2012-2016 yılları arasında dışarıdan danışmanlık hizmeti alımı yapılarak ihale yoluyla uygulanmakta olan Hizmet Alan (aktif sigortalı, pasif sigortalı, hak sahipleri, yalnızca GSS'liler) ve Paydaşlar (İşveren/İşveren Vekili, SHS, Eczacı/ Optikçi, Tıbbi Malzemeci) Anketi yerine "SGK Vatandaş Memnuniyet Anketi" uygulamaya konulmuştur. Anket kapsamına "Hizmet Alan" ve "Paydaşlar" anketlerinde yer alan hedef kitle dâhil edilmiş, İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması (NUTS) bölgelerini temsilen 26 bölgede gerçekleştirilen anket 81 ile yaygınlaştırılmıştır.

Anket çalışması Kurum tarafından geliştirilen çevrim içi yazılım aracılığıyla Sağlık SGM/SGM/SGİM'den hizmet almış vatandaşa hizmet sonrası bilgilendirme amacıyla atılan SMS sonunda yer alan anket linki üzerinden ve Kurum internet sayfası e-SGK Uygulamalar portalında yer alan link üzerinden uygulanmaktadır.

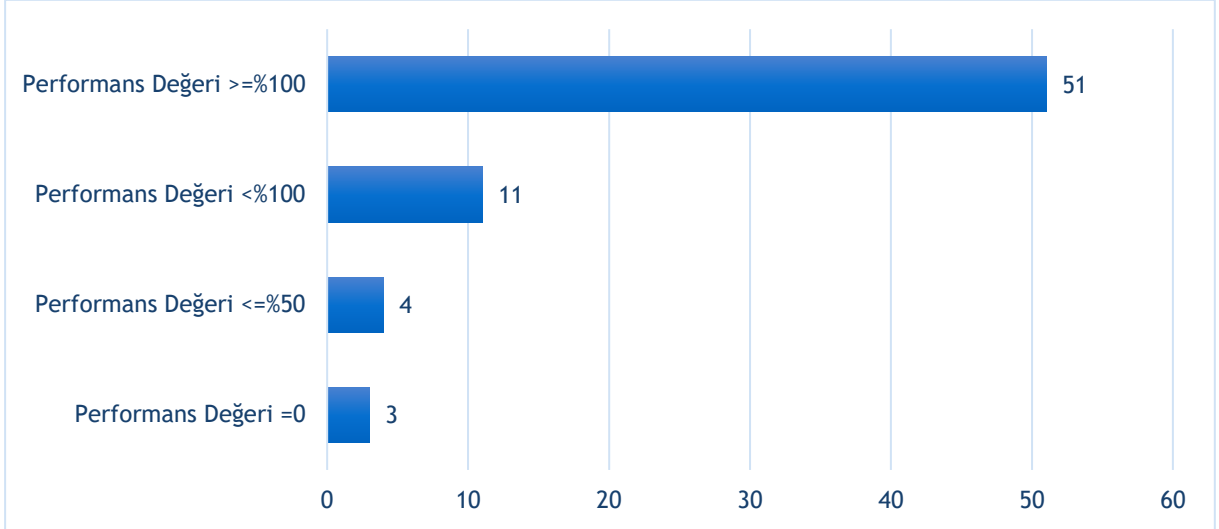
e-SGK uygulama alanının tüm sekmelerine anket linkinin yer aldığı alanlar yerleştirilmiştir. SGK'nin, sigortalama hizmetleri, e-Hizmetler, emeklilik hizmetlerinden memnuniyeti ve SGK'den genel memnuniyet ölçülmekte olup sistem üzerinden anlık raporlama yapılabilmektedir.

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2024-2028 dönemi için 6 adet stratejik amaç, bu amaçları gerçekleştirmek için 24 adet hedef ve 69 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Bu performans göstergelerinden; 51 tanesinde %100 veya üzerinde hedefe ulaşılmıştır. Gerçekleşme değeri %50'nin üzerinde olup %100'e ulaşmayan 11 performans göstergesi bulunmaktadır. 4 performans göstergesinde %50 ve altında performans gerçekleşmiş ve hedefe ulaşılamamıştır. 3 performans göstergesinin gerçekleşme değeri %0 olmuş ve hedefe ulaşılamamıştır. Grafik 8'de performans değerlerinin sayısal dağılımı yer almaktadır.

Grafik 8. Performans Değerlerinin Sayısal Dağılımı



3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

SGK 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ilişkin birimlerden alınan performans göstergesi gerçekleştirmeleri, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda belirtilen kriterler doğrultusunda konsolide edilerek 2024-2028 dönemi Stratejik Planı'nın 2024 Yılı Değerlendirme Raporu oluşturulmuştur.

Kurumun 2024 yılı performans bilgileri Tablo 73'te gösterilmektedir.

Tablo 73. 2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

A1	Prim gelirlerini artırmak				
H1.1	Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak				
H1.1 Performansı	%80,6				
Sorumlu Birim	SPGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.1.1 Cari dönem prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	20	-7,22	0,26	-3,61	%3
PG1.1.2 Cari dönem prim tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	20	106	52,21	87,92	%168
PG1.1.3 Cari dönem prim tahsilat miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	20	90	52,64	81,14	%194
PG1.1.4 Özel sektörde 4/-1(a) kapsamındaki sigortalıların bildirilen ortalama prime esas kazançlarındaki değişim oranı (%)	20	103	44,94	87,18	%34
PG1.1.5 Cari dönem 60/g prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	20	13,45	14,12	15,1	%246

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG1.1.1: Cari dönem prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı, bir önceki yıla göre %3,61 oranında düşüş göstermiştir. Performans göstergesindeki düşüşün sebebi, enflasyon oranlarındaki değişkenlik ve prim oranlarındaki artışın prim ödeme alışkanlıklarını değiştirmesiyle açıklanabilmektedir. 2023 Aralık dönemi itibarıyla %-3,73 olarak gerçekleştiği için hesaplamalar bu değer üzerinden yapılmıştır.

PG1.1.2: Cari dönem prim tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı, bir önceki yıla göre %87 oranında artış göstermiştir. Bu durum asgari ücretin artışı ve sigortalı sayısının artışıyla ilişkilendirilmektedir. 2023 Aralık dönemi itibarıyla %112,37 olarak gerçekleştiği için hesaplamalar bu değer üzerinden yapılmıştır.

PG1.1.3: Cari dönem prim tahsilat miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı, %81 oranında artış göstermiştir. Bu artışın sebebi tahakkuk artışına bağlı olarak, tahsilat artışının da artmasıdır. Ancak bu orandaki artış, tahakkuk artışıyla aynı oranda gerçekleşmemiştir. 2023 Aralık dönemi itibarıyla %103,98 olarak gerçekleştiği için hesaplamalar bu değer üzerinden yapılmıştır.

PG1.1.4: Özel sektörde 4/-1(a) kapsamındaki sigortalıların bildirilen ortalama prime esas kazançlarındaki değişim oranındaki artış, %87,18 büyük oranda asgari ücretin artışıyla ilişkilidir. Asgari ücretin artması, sigortalıların ortalama prime esas kazançlarında artışa yol açmaktadır. Ortalama prime esas kazançlardaki artış

da aynı zamanda, tahakkuk miktarındaki artışı beraberinde getirdiğinden, PG1.1.2 göstergesinde artış oranı ile PG1.1.4 göstergesindeki artış oranı birbirine paralel gerçekleşmiştir. 2023 Aralık dönemi itibarıyla %108,57 olarak gerçekleştiği için hesaplamalar bu değer üzerinden yapılmıştır.

PG1.1.5: Performans göstergesindeki hedeflenen değere ulaşılmıştır. İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer olarak belirlenen değer başlangıç dönemindeki bulunan baz değer %5'i oranında artırılması sonucunda bulunan %14,12 oran performans hesabında kullanılmıştır. Performans göstergesi hesaplanırken 2024 Aralık ayı itibarıyla gerçekleşmiş olan cari dönem kümülatif 60/g prim tahsilat oranı baz alınmıştır.

A1	Prim gelirlerini artırmak				
H1.2	İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat tutarını artırmak				
H1.2 Performansı	%221				
Sorumlu Birim	SPGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.2.1 İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat tutarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	100	13	14	31	%221

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG1.2.1: 2023 yılı icra tahsilat tutarı, asgari ücret artışı dikkate alınmak suretiyle revize edilmiştir. 2024 yılı icra tahsilat tutarı artış oranı ise revize edilen 2023 yılı icra tahsilat tutarına göre reel olarak %31 oranında gerçekleşmiştir. Prim tahsilat çalışmaları sonucunda yılın ikinci yarısında icra tahsilatı yaklaşık olarak iki kat artmış ve nihai olarak hedeflenen %114'lük icra tahsilatı yaklaşık 2 kat artış göstermiştir.

A1	Prim gelirlerini artırmak				
H1.3	Uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin araştırmalar gerçekleştirmek				
H1.3 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	AFYDB				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.3.1 Yapılan teknik araştırma sayısı (adet)	100	12	14	14	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG1.3.1: Performans göstergesindeki hedeflenen değere ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2024 yıl sonu değeri 14 olarak gerçekleşmiştir. 2024 yılında da 2 adet “Emekli Yaşa Takılanlar Uygulamasının Sosyal Güvenlik Sistemine Uzun Dönemli Etkisinin Değerlendirilmesi” ve “Sigortalıların Çalışma Hayatında Daha Uzun Süre Kalmalarını Sağlayacak Uygulamaların Araştırılması” konularında teknik analiz yapılmıştır. Kalkınma planında yer alan sosyal güvenliğe ilişkin amaç ve politikalar oluşturulması sürecinde sosyal güvenlik sistemine ilişkin tehditler ve fırsatların ortaya konulması bakımından etkili olmuştur.

A1	Prim gelirlerini artırmak				
H1.4	Kayıt dışı istihdamın önlenmesine katkıda bulunmak				
H1.4 Performansı	%82,4				
Sorumlu Birim	SPGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.4.1 Kayıt dışı olduğu tespit edilen iş yeri sayısı (adet)	40	112.302	135.302	132.111	%86
PG1.4.2 Kayıt dışı çalıştığı tespit edilen kişi sayısı (adet)	60	774.258	949.258	915.720	%80
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>PG1.4.1: 2024 yılı denetim programı kapsamında yaygın tarama denetimleri, risk odaklı denetimler, yabancı uyruklulara yönelik denetimler ve eksik prime esas kazanç denetimleri olmak üzere toplam 155.000 denetim planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Yine KADİM Servislerince Kurumla paylaşılan istihdama ilişkin veriler incelenmekte, denetime gerek kalmaksızın kayıt dışılık tespiti yapılabilmektedir. Bu kapsamda Sosyal Güvenlik Denetmenleri ve KADİM Servislerince yapılan çalışmalar neticesinde 2024 yılında 19.809 adet iş yerinin kayıt dışı olduğu tespit edilmiştir. Söz konusu çalışmalar önümüzdeki yıllarda da devam edecektir.</p>					
<p>PG1.4.2: 2024 yılı denetim programı kapsamında yaygın tarama denetimleri, risk odaklı denetimler, yabancı uyruklulara yönelik denetimler ve eksik prime esas kazanç denetimleri olmak üzere toplam 155.000 denetim planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Yine KADİM Servislerince Kurumla paylaşılan istihdama ilişkin veriler incelenmekte, denetime gerek kalmaksızın kayıt dışılık tespiti yapılabilmektedir. Bu kapsamda Sosyal Güvenlik Denetmenleri ve KADİM Servislerince yapılan çalışmalar neticesinde 2024 yılında 141.462 adet kişinin kayıt dışı çalıştığı tespit edilmiştir. Söz konusu çalışmalar önümüzdeki yıllarda da devam edecektir.</p>					

A1	Prim gelirlerini artırmak				
H1.5	Güçlü bir denetim ve kontrol mekanizmasıyla kayıtlı istihdamın artmasına yönelik çalışmalar yapmak				
H1.5 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	RTB				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.5.1 Rehberlik ve bilgilendirme yapılan sektör sayısı	60	5	8	17	400
PG1.5.2 Programlı asgari işçilik incelemesine alınan sektör sayısı	40	18	20	20	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG1.5.1. Hedef değer kümülatif olarak ifade edilmiş olup 2024 Yıllık Çalışma Plan ve Programı kapsamında, kayıtlı istihdamın artırılması amacıyla rehberlik faaliyeti düzenlenmek üzere; “Sıvı ve katı yağ imalatı”, “Süthane işletmeciliği ve peynir imalatı”, “Hazır yemeklerin imalatı”, “Okul öncesi eğitim” ve “Sürücü kursu faaliyetleri” şeklinde 5 sektör ve İş Kazası ve Meslek Hastalığı olaylarını azaltmak amacıyla rehberlik faaliyeti düzenlemek üzere; “Ana metal sanayi üretimi”, “Fabrikasyon metal ürünleri imalatı”, “Bina inşaatı”, “Tekstil ürünlerinin imalatı”, “Diğer metalik olmayan mineral ürünlerinin imalatı”, Kauçuk ve plastik ürünlerinin imalatı”, Gemi ve tekne yapımı” şeklinde 7 sektör olmak üzere anılan 12 sektörde faaliyette bulunan iş yerlerine yönelik konferans şeklinde rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiş olup hedef değere ulaşılmıştır.

PG1.5.2. Hedef değer kümülatif olarak ifade edilmiş olup 2024 yılı içinde 2 sektörün programlı asgari işçilik incelemesine alınması öngörülmüştür. Bu kapsamda; “Taze pastane ürünleri imalatı (yaş pasta, kuru pasta, poğaça, kek, börek, pay, turta, waffles vb.)” ve “Kara yolu taşımacılığı ile ev ve iş yerlerinin taşınması” sektörleri asgari işçilik incelemesi açısından 2024 Yıllık Çalışma Plan ve Programı kapsamına alınmıştır. Konuya ilişkin Müfettiş görevlendirmeleri yılın ikinci yarısında yapılmış olup hedef değere ulaşılmıştır.

A2 Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak					
H2.1	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak				
H2.1 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	SPGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.1.1 Yapılan bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyeti sayısı*	25	16.297	18.297	19.038	%137
PG2.1.2 Bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetine katılan kişi sayısı*	25	147.478	162.478	191.998	%297
PG2.1.3 Sosyal güvenlik bilgilendirme faaliyeti kapsamında dağıtılan materyal sayısı (adet)	25	970.905	1.120.905	2.770.810	%1200
PG2.1.4 Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için gönderilen SMS sayısı (adet)	25	350.000	700.000	911.216	%160
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>PG2.1.1: 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda yer alan "SGK'ya borcu bulunan sigortalılar ile iletişim kurularak borcun ödenmesi konusunda rehberlik ve bilgilendirme yapılacaktır." faaliyeti kapsamında ülke genelinde prim ödeme yükümlüsü kendisi olan sigortalılardan prim borcu bulunanların bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla duyuru metni hazırlanmış ve ilgili Sivil Toplum Kuruluşu (STK) ve Meslek/Oda kuruluşlarına bu konuda bilgilendirme yazısı yazılmıştır.</p> <p>PG2.1.1, PG2.1.2, PG2.1.3: Women-Up kapsamında kadın işverenlere yönelik AB Kadın Girişimciliği İyi Uygulama Örnekleri 6 ilde 7 ayrı toplantı şeklinde düzenlenmiştir. Bu faaliyetlere toplamda 140 kişi katılmıştır. Toplantılarda 140 adet materyal dağıtılmıştır. Yine Women-Up projesi kapsamında 2 adet Girişimcilik Kampı ve 1 adet Girişimcilik Atölyesi faaliyeti düzenlenmiştir. Bu faaliyetlere de toplamda 150 kişi katılım sağlamıştır. 2024 yılı Bilgilendirme ve Rehberlik Programı kapsamında toplam 2.729 faaliyet gerçekleştirilmiş, 1.562 Kurum/Kuruluş ziyaret edilmiş ve toplamda 44.230 kişiye ulaşılarak bilgilendirme yapılmıştır. Söz konusu program kapsamında 1.789.905 adet broşürün dağıtımı elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir. Women Up kapsamında işverenlere yönelik olarak sosyal güvenlik mevzuatı açısından işveren hak ve yükümlülükleri rehberi 10.000 adet basılmış ve dağıtımı sağlanmıştır.</p> <p>P.G.2.1.4: 2024 yılı ilk 10 ayında prime esas kazancı %20 ve üzerinde azalan işçilere gönderilen SMS sayısı 561.216'dır.</p>					

*Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler ve STK'lerde konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler.

A2 Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak					
H2.2	Sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak				
H2.2 Performansı	%75				
Sorumlu Birim	BHİMÜŞ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.2.1 Sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak için yapılan görsel tanıtım çalışmalarının sayısı (afiş, broşür, sunum, animasyon, caps vb.)	25	900	1.900	3060	216
PG2.2.2 Sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak için yayınlanan kamu spotu sayısı	25	19	21	0	0
PG2.2.3 Sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak için yayınlanan tanıtım filmi sayısı	25	2	3	3	100
PG2.2.4 Sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak için yayınlanan radyo programı sayısı	25	650	730	943	660,5
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>PG2.2.1: Göstergeye dair hedef değerler kümülatif rakamları ifade etmektedir. 2024 yılı Ocak-Aralık dönemini kapsayan performans değeri %216 olarak gerçekleşmiştir. Sayın Cumhurbaşkanımız tarafından 2024 yılı "Emekliler Yılı" olarak ilan edilmiş olup sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak için 2.160 adet görsel tanıtım çalışması (afiş, broşür, sunum, animasyon, caps vb.) yapılmıştır.</p>					
<p>PG2.2.2: Performans göstergesine dair hedef değerler kümülatif değerleri ifade etmekte olup 2024 yılı Ocak-Aralık döneminde 2024/7 Tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak kamu spotu yayınlanmamıştır.</p>					
<p>PG2.2.3: 2024 yılı Ocak-Aralık dönemini kapsayan performans değeri %100 olarak gerçekleşmiştir. Sosyal Güvenlik Haftası, SGK ile ISSA ve IEN iş birliğiyle gerçekleştirilen "8. Uluslararası Sosyal Güvenlik Sempozyumu" ve Genel Kurul'da gösterilmek üzere Kurumu ve faaliyetleri anlatan tanıtım filmi yapılmıştır.</p>					
<p>PG2.2.4: Performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup kamuoyuna yönelik güncel bilgilendirme yapılabilmesi amacıyla TRT Radyo-1 kanalında hafta içi her gün saat 16.57-17.00 arasında Kurumun uzman konuklarının katılımıyla yayınlanan "Bir Soru Bir Cevap" programı içerikleri hazırlanmaktadır. 2024 yılı Ocak-Aralık döneminde 251 radyo programı yayınlanmıştır. 2024 yılı performans hedefi %660,5 olup istenilen performans hedefine ulaşılmıştır. 2024 yılı hesaplamasında 2023 yılı başlangıç değeri 692 olarak kabul edilmiştir.</p>					

A3 Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak					
H3.1	Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek				
H3.1 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	GSSGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.1.1 Sağlık politikalarının geliştirilmesine yönelik hazırlanan araştırma raporu sayısı	55	0	1	1	100
PG3.1.2 Akılcı ilaç kullanımı ilkeleri ve fiyat politikalarının geliştirilmesi çerçevesinde belirli ürün grupları için geri ödeme listesindeki revize çalışma sayısı	45	0	1	3	300
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>PG3.1.1: Performans göstergesine ilişkin olarak sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak ve sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek amacıyla "Değere Dayalı Geri Ödeme Yöntemi" araştırma raporu çalışmaları tamamlanmış ve hazırlanan rapor GSSGM bünyesinde yer alan tüm daire başkanlıkları ile paylaşılmıştır.</p>					
<p>PG3.1.2: Akılcı ilaç kullanımı kapsamında oral kullanılan Proton Pompası İnhibitörleri ile ilgili Sağlık Bakanlığı görüşleri de dikkate alınarak 27/03/2024 tarihinde MEDULA Provizyon Sisteminde düzenleme yapılmıştır. Astım ve kronik obstrüktif akciğer hastalığı (KOAH) hastalığında kullanılan Solunum Sistemi İlaçları içinde yer alan "R03A-Adrenerjik İnhalantlar" ve "R03B-Obstrüktif Solunum Yolu Hastalıklarında kullanılan İnhalantlar" gruplarında yer alan ilaçlar için SUT'ta düzenleme yapılmış olup 09/05/2024 tarih 32541 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmış ve 17/05/2024 tarihinde yürürlüğe girmiştir. SUT'ta yer alan "İlk defa reçete edilecek ilaçlar raporlu olsa dahi kullanım dozuna göre, bir ayı geçmeyecek sürelerde ödenir." maddesinin akılcı ilaç kullanımı dikkate alınarak ilaçların ambalaj boyutlarından dolayı ilaç israfını engellemek amacıyla MEDULA Provizyon Sisteminde ve SUT'ta düzenleme yapılmış olup 09/05/2024 tarih 32541 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmış ve 17/05/2024 tarihinde yürürlüğe girmiştir.</p>					

A3 Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak					
H3.2	Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek				
H3.2 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	GSSGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.2.1 SUT eklerinde değişiklik yapılan işlem kodu sayısı	25	2.789	2.791	3.070	14.050
PG3.2.2 Sağlık alanında risk ve izleme odaklı denetim kapsamında hazırlanan rapor sayısı	30	116	124	137	262,5
PG3.2.3 Yurt dışı ilaç listesinde yer alan ilaçlar için kurulacak olan kontrol ve izleme sistemine her yıl eklenecek ilaç sayısı	20	0	5	500	10.000
PG3.2.4 Sağlık teknolojileri değerlendirmesi kapsamında yapılan çalışma sayısı	25	2	4	4	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>PG3.2.1: 2024 yılında yapılan Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonu toplantıları ile SUT eklerinde sağlık hizmetlerine yönelik olarak; 15 adet yeni işlem eklenmiş, 12 adet işlem çıkarılmış ve 254 adet işlemde ise güncelleme yapılmıştır. Plan dönemi başlangıç değeri olarak 2.789 alınmış olup 2024 yılı izleme dönemindeki kümülatif gerçekleşme değeri 3.070 olarak hesaplanmıştır.</p>					
<p>PG3.2.2: Gösterge ile ilgili olarak 21 adet rapor (2024-1-TEDAVİ-1, 2024-2-TEDAVİ-2, 2024-3-TEDAVİ-3, 2024-4-TEDAVİ-4, 2024-5-İLAÇ-1, 2024-6-İLAÇ-2, 2024-7-TEDAVİ-5, 2024-8-TEDAVİ-6, 2024-9-TEDAVİ-7, 2024-10-TEDAVİ-8, 2024-11-TEDAVİ-9, 2024-12-TEDAVİ-10, 2024-13-TEDAVİ-11, 2024-14-İLAÇ-3, 2024-15-TEDAVİ-12, 2024-16-TEDAVİ-13, 2024-17-TEDAVİ-14, 2024-18-TEDAVİ-15, 2024-19-İLAÇ-4, 2024-20-İLAÇ-5, 2024-21-TEDAVİ-16) hazırlanmıştır. Plan dönemi başlangıç değeri olarak 116 alınmış olup 2024 yılı izleme dönemindeki kümülatif gerçekleşme değeri 137 olarak hesaplanmıştır.</p>					
<p>PG3.2.3: BTGM'nin geliştirdiği İş Zekâsı Sistemi test ortamından gerçek ortama aktarılmıştır. Kurumca yıllar itibarıyla ödenen toplam 500 adet yurt dışı ilaç sisteme eklenmiştir. Sisteme eklenen 500 ilaçtan 59 adedi yetim, 58 adedi onkolojik ve 48 adedi ise biyoteknolojik ilaçtır.</p>					
<p>PG3.2.4: Deprem sonrası Ampütasyon ve Protez Vakalarının Analizi Çalışmasının literatür çalışmaları ve veri analizleri tamamlanarak rapor haline getirilmiştir. 2024-2028 Stratejik Planda plan dönemi başlangıç değeri 2 olarak yer almaktadır; ancak 2023 yıl sonu değeri 3 olarak gerçekleşmiştir.</p>					

A3	Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak				
H3.3	Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik araştırmalar yürütmek				
H3.3 Performansı	%50				
Sorumlu Birim	AFYDB				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.3.1 Yapılan Teknik Araştırma Sayısı	100	0	2	1	50

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG3.3.1: Performans göstergesi kapsamında 2024 yılı için “Tamamlayıcı Sağlık Sigortasının SGK Sağlık Harcamalarına Etkisi” ve “Trafik Kazası Kaynaklı Sağlık Harcamalarının Analizi” konularında teknik analiz yapılması hedeflenmiştir. “Trafik Kazası Kaynaklı Sağlık Harcamalarının Analizi” konulu çalışma ile hastanelere yapılan trafik kazası kaynaklı başvuruların önemli bir kısmının “Trafik Kazası” provizyon tipi ile gerçekleştirilmediği, dolayısıyla trafik kazası kaynaklı sağlık harcamalarının bilinenin üzerinde olduğu düşüncesi kapsamında kaza geçirmiş kişilerin hastane başvuruları incelenerek ve trafik kazası kaynaklı sağlık harcamalarının SGK’ye gerçek maliyeti tespit edilmiş olup çalışma tamamlanmıştır. “Tamamlayıcı Sağlık Sigortasının SGK Sağlık Harcamalarına Etkisi” konulu analiz devam etmektedir. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2024 yıl sonu değeri 1 olarak gerçekleşmiştir. Sağlık hizmetlerine ilişkin amaç ve politikalar oluşturulması sürecinde sosyal güvenlik sistemine ilişkin tehditler ve fırsatların ortaya konulması bakımından etkili olduğu değerlendirilmektedir.

A4 Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak					
H4.1	Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek				
H4.1 Performansı	%92,52				
Sorumlu Birim	EHGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.1.1 4/1-(a) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi (Gün)	20	17	18	25.78	%69,82
PG4.1.2 4/1-(b) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi (Gün)	20	17	18	19.40	%92,78
PG4.1.3 4/1-(c) kapsamında ortalama yaşlılık ve emeklilik aylığı bağlama süresi (Gün)	20	10	10	6,96	%143
PG4.1.4 4/1-(c) kapsamında ortalama ölüm aylığı bağlama süresi (Gün)	20	12	12	6,83	%175
PG4.1.5 Kurum Sağlık Kurulları arasında koordinasyonun sağlanmasına yönelik istişare toplantı sayısı	20	1	2	3	%200
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

PG4.1.1 - PG4.1.2 : 03/03/2023 tarihli ve 32121 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 7438 sayılı "Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 08/09/1999 tarihinden önce sigortalı olup yaşlılık veya emekli aylığı bağlanacak olanların, yaş şartına tabi olmaksızın sadece prim ödeme gün sayısı ve sigortalılık süresine ilişkin şartları taşımaları halinde yaşlılık veya emekli aylığından yararlandırılmasına yönelik yapılan düzenlenmenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Kuruma çok yoğun başvuru yapılmıştır. Bu kapsamda, bir yılda bağlanan ortalama aylık sayısının; 5 katı kadar 2023 yılında aylık bağlanmıştır. 2024 yılında da 7438 sayılı Kanun kapsamında Kuruma yapılan başvurular yoğun bir şekilde devam etmiş ve bir yılda bağlanan ortalama aylık sayısının çok üzerinde aylık bağlanmıştır. PG4.1.1 göstergesi için %69,82 ve PG4.1.2 göstergesi için %92,78 performans düzeyi yakalanmıştır.

PG4.1.3: Kurumlar arası tekrarlanan yazışmalara neden olunmaksızın Kurumca talep edilen emekliye sevk/ikramiye onayı talep yazılarının HİTAP üzerinde elektronik ortama aktarımı sağlanmıştır. Ayrıca, 4/1-(c) aylık bağlama programlarının (ORACLE) HİTAP ile mevcut bağlantısı daha etkin hale getirilmiştir. Kamu görevlilerinin emekli/iştirakçi iken ölüm aylığı bağlama işlemleri, 09/03/2023 tarihinden itibaren HİTAP'a aktarılan özlük ve emeklilik bilgileri esas alınmak suretiyle elektronik ortamda gerçekleştirilmesi nedeni ile

Kurumlarla yazışma yapılması gereken durumlar dışında işlemlerin daha kısa sürede sonuçlandırılması sağlanmıştır. 2024 yılında hedeflenen performans göstergesi değerine %143 oranında ulaşılmıştır.

PG4.1.4 : COVID-19 salgınının yaşlı ve kronik hastalığı bulunan hak sahiplerini etkilemesinin önüne geçilmesi amacıyla, 2020 yılından itibaren İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne ait KPS/MERNİS üzerinden Kuruma ulaşan ölüm kayıtları esas alınarak ilgili kanunlara göre dul ve yetim aylığına veya ölüm aylığına müstahak olduğu tespit edilen hak sahiplerinin Kuruma başvuruda bulunmaları beklenilmeksizin aylıklarının bağlanması ile ölüm yardımlarının veya cenaze ödeneklerinin tahakkuk ettirilmesi, işlemlerin kısa sürede sonuçlandırılmasını sağlamaktadır. 2024 yılında hedeflenen performans göstergesi değerine %175 oranında ulaşılmıştır.

PG4.1.5: Söz konusu performans göstergesi kapsamında yapılması hedeflenen toplantılar yılın ilk üç aylık periyodunda gerçekleştirilerek hedeflenen performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Kurum Sağlık Kurulları Eğitim ve İstişare Toplantıları ile 15 ilde yer alan kurum sağlık kurullarının hekim ve sekreteriyasına yönelik mevzuat ve güncel konulara ilişkin bilgilendirme yapılmakta ve işlem süreçlerine ilişkin sorular cevaplanmaktadır. Toplantı, 06/02/2024 tarihinde hekim grubuna ve 07/02/2024 tarihinde sekreterya grubuna yapılmıştır. “Solvent Etkilenmeleri” konulu toplantı, Yüksek Sağlık Kurulu hekimlerine eğitim ve istişare kapsamında yapılmıştır. 2024 yılında hedeflenen performans göstergesi değerine %200 oranında ulaşılmıştır.

A4		Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak			
H4.2		Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek			
H4.2 Performansı		%100			
Sorumlu Birim		EHGM			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.2.1 Yurt dışında yaşayan Türk vatandaşlarının bilgilendirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı (iletişim kanallarının kullanılması, iletişim materyallerinin hazırlanması vb.)	50	20	22	24	%200
PG4.2.2 Yapılan danışma günü sayısı	50	16	20	22	%150
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG4.2.1 Mayıs 2024 ayında TRT İzmir Radyosunda 4 defa “Bir Soru Bir Cevap” programına katılım sağlanmıştır.					
PG4.2.2 23-25/04/2024 tarihlerinde Türkiye-Almanya, 07-09/05/2024 tarihlerinde Türkiye-Hollanda, 25-27/06/2024 tarihlerinde Türkiye-Almanya, 15-17/10/2024 tarihlerinde Almanya, 12-14/11/2024 tarihlerinde Hollanda, 19-21/11/2024 tarihlerinde Almanya Danışma Günleri gerçekleştirilmiştir.					

A4 Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak					
H4.3	Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek				
H4.3 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	EHGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.3.1 Geçici iş göremezlik ödeneklerine yönelik protokol imzalanan iş yeri sayısındaki bir önceki yıla göre artış oranı (%)	20	4,82	5	12,36	%418
PG4.3.2 Elektronik uygulamalara eklenen modül ve yapılan operasyonel olmayan revizyon sayısı	80	0	15	60	%400
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>PG4.3.1: Geçici iş göremezlik ödemelerinde mahsuplaşma yapılan iş yeri sayısının artırılması hem Kurumun prim tahsilatında verimliliği arttırmakta hem de iş göremezlik ödemelerinin daha kısa sürede ve etkin yapılmasına imkân tanımaktadır. Bu kapsamda hedeflenen tutarın üzerinde iş yerinin mahsuplaşma programına alınması sağlanmıştır. Söz konusu performans göstergesi için %418’lük başarıya ulaşılmıştır.</p> <p>PG4.3.2: e-Ödenek, Vizite web servisi gibi kısa vadeli sigorta kolları uygulamalarında etkinliğin artırılması ve tespit edilen hataların giderilerek daha verimli hizmet sağlanması amacıyla hedeflenen sayının üzerinde revizyon tamamlanmıştır. Göstergeye esas revizyon işlemlerinin yapıldığı modüller; e-Ödenek uygulaması “Kurum modülü” ve “işveren modülüdür.” Kurum modülünde uygulamaya kayıt olarak yansıtılan elektronik istirahat raporlarına istinaden hak eden sigortalılara iş göremezlik ödemesi işlemleri ile İPC işlemleri yapılmaktadır. İşveren modülünde ise istirahat raporu süresi boyunca sigortalıların çalışıp çalışmadıkları işverenlerince Kuruma bildirilmektedir. Söz konusu performans göstergesi için %400’lük başarıya ulaşılmıştır.</p>					

* PG4.3.1 kümülatif değildir.

A4 Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak					
H4.4	Tescil ve hizmet işlemlerini etkinleştirmek				
H4.4 Performansı	%70				
Sorumlu Birim	EHGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.4.1 Kurum içi ve kurum dışı HİTAP kullanıcılarına verilen eğitim sayısı	35	26	29	29	%100
PG4.4.2 HİTAP hatalı kayıtlarının tespiti ve düzeltilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı (duyuru, yazı, kılavuz)	35	0	3	5	%166
PG4.4.3 4/1-(b)(4) kapsamında tarımsal faaliyette bulunan sigortalıların sigortalılık iş ve işlemleri hakkında Ziraat Odalarını bilgilendirme toplantı sayısı	30	0	7	0	%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>PG4.4.1: Performans göstergesine ilişkin hedeflenen değer 3 olarak belirlenmiş olup 2024 yılında Kurum içi ve Kurum dışı HİTAP kullanıcılarına verilen eğitim sayısı 3 olarak gerçekleşmiş ve hedefe ulaşılmıştır. HİTAP kapsamında yapılan eğitimler şunlardır:</p> <ul style="list-style-type: none"> 11/01/2024 tarihli Polis Akademisi Başkanlığına HİTAP ve tescil eğitimi 01/08/2024 tarihli Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğüne HİTAP mevzuat ve program eğitimi 21/08/2024 tarihli Sağlık Bakanlığına HİTAP eğitimi 					
<p>PG4.4.2: Performans göstergesine ilişkin 2024 yılında HİTAP hatalı kayıtlarının tespiti ve düzeltilmesine yönelik 5 adet yazışma yapılmıştır. Performans göstergesinde %166 başarı sağlanmıştır. Yapılan yazışmalar aşağıda yer almaktadır:</p> <ul style="list-style-type: none"> 11/06/2024 tarihli yazı ile Sağlık Bakanlığı Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğüne HİTAP hatalı kayıtlar hususunda yazı gönderilmiştir. 24/07/2024 tarihli HİTAP kayıtlarında yapılan inceleme sonucunda “Hizmeti Hesaplanamayanlar” alanındaki 96.529 kayıttaki hataların düzeltilmesi amacıyla 32 kuruma (Bakanlık, Genel Müdürlük ve Üniversite) yazı gönderilmiştir. 29/07/2024 tarihli HİTAP kayıtlarında yapılan inceleme sonucunda “Eksik bilgisi” olan 58.324, “Statü hatası” olan 29.520 kaydın düzeltilmesi amacıyla da 41 kuruma (Bakanlık, Genel Müdürlük, Üniversite, Belediye) yazı gönderilmiştir. 01/08/2024 tarihli 7 Kuruma ek gösterge, statü, başlangıç tarihi vs. hatalı 3.890 kayıt resmi yazı ekinde gönderilmiştir. 					

- 08-13/08/2024 tarihli 4/1-(c) kapsamındaki sigortalılar için HİTAP "açık süre" alanında kayıt olmamasına rağmen "hizmet cetveli" alanına açık süre kaydı yapılmaması ya da silinmesinin sigortalıların hizmet süresi hesabında hataya yol açtığı 88 Kuruma yazı ile bildirilmiştir.

PG4.4.3: 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında 2024 yılı içerisinde toplantı düzenlenmemiş olup bahse konu genelge yürürlükte olduğu sürece toplantı yapılması planlanmamaktadır. Bu nedenle performans göstergesinde sapma gerçekleşmiştir.

A5		Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek				
H5.1	Taşınmazları Etkin Yönetmek					
H5.1 Performansı	%100					
Sorumlu Birim	İEDB					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
PG5.1.1 Satış gerçekleştirilen gayrimenkul sayısının, satılması planlanan toplam gayrimenkul sayısına oranı (%)	75	0	40	162	405	
PG 5.1.2 Fiziki şartları yetersiz hizmet birimlerinin yenilenme oranı (%)	25	0	20	100	500	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
<p>PG5.1.1: 2024 yılında 100 adet gayrimenkulün satılması planlanmış iken 305 adet gayrimenkul satışa çıkarılmıştır. Bununla birlikte 162 adedi e-ihale yöntemi ile satılmıştır. 162 adet taşınmazdan 67 adedinin ihalesi 18-21/11/2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olup ihale süreci devam ettiğinden devir işlemleri tamamlanamamıştır. Söz konusu satışlarla %405 oranında gerçekleşme sağlandığından hedefe ulaşılmıştır.</p> <p>PG5.1.2: Fiziki şartları yetersiz hizmet birimlerinin yenilenme oranı 2024 yılında %20 olarak hedeflenmiştir. Bu doğrultuda 2024 yılında yapılması planlanan 14 adet onarım işinden planlanan ve plan dışı gerçekleşen 14 adet onarım işi (%100) tamamlanmıştır. Söz konusu hizmet birimlerinin yenilenmesinde %500 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.</p>						

A5 Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek					
H5.2	Kurumun personel yönetim kapasitesini geliştirmek				
H5.2 Performansı	%56,05				
Sorumlu Birim	PDB (P.G.5.2.1- P.G.5.2.2) RTB (P.G.5.2.3)				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.2.1 Yeni geliştirilen /entegre edilen yazılımların tamamlanma oranı (%)	60	30	40	15	%37,5
PG5.2.2 Yapılan görevde yükselme /unvan değişikliği sınavı sayısı*	25	0	1	1	%100
PG5.2.3 Programlı teftiş ve incelemeye alınan birim sayısı	15	384	419	404	%57
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>P.G.5.2.1: Performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşamamıştır. Tamamlanması öngörülen yazılımların bir kısmı tamamlanarak gerçek ortama açılmıştır. Söz konusu yazılımlar ile sınav, tahakkuk, izin, sendika ve özlük işlemlerinde etkinlik ve verimlilik artırılmıştır. Artan iş yükü, yapılan mevzuat değişiklikleri ve yazılım geliştirme ekibinde görevli, tecrübeli personel eksikliği nedeniyle yazılım süreçlerinde yavaşlama meydana gelmiş ve hedeflerde sapma yaşanmıştır. Personel yazılım geliştirme ekibine bilişim uzmanı takviyesi yapılmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir. İlerleyen dönemlerde hedeflenen değerlere ulaşılması için yazılım ekibi ile ortak iş planlaması yapılacak ve tüm işlemler belirlenen plan dâhilinde yürütülecektir.</p>					
<p>P.G.5.2.2: Performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Kurum Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, Gazi Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Kurum arasında imzalanan protokol gereği, ilgili üniversite tarafından 07/12/2024 tarihinde toplam 31 unvan için unvan değişikliği yazılı sınavı gerçekleştirilmiştir.</p>					
<p>PG5.2.3. 08/02/2024 tarih ve 87153096 sayılı Başkanlık Makam Olur'u ile onaylanan 2024 Yıllık Çalışma Plan ve Programı kapsamında 20 adet programlı birim teftişi yapılması öngörülmüş olup bu kapsamdaki birim teftişlerinin tamamı için yılın ikinci yarısında müfettiş görevlendirilmesi yapılmıştır. Yıl sonu hedeflenen değer %57 olup performans hedefine ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik planda yer alan performans hedefi izleyen yıllarda tamamlanacaktır.</p>					

* PG5.2.2 kümülatif değildir.

A5 Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek					
H5.3	Çalışanların eğitim memnuniyetini artırmak				
H5.3 Performansı	%67				
Sorumlu Birim	EAGMB				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.3.1 Çalışan başına düşen eğitim saati	30	168,52	195	174,77	23,60
PG5.3.2 Planlı eğitimlerin gerçekleştirilme oranı (%)	25	33,33	70	51,2	73,14
PG5.3.3 Eğitim anketlerinin memnuniyet ortalaması (%)	15	95,4	96	85,2	88,75
PG5.3.4 Yönetici eğitim memnuniyet anketlerinin memnuniyet ortalaması (%)	15	76	85	75,3	88,58
PG5.3.5 Plan dışı eğitim taleplerinin karşılanma oranı (%)	15	100	100	100	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG5.3.1: Hedeflenen performans değerine ulaşamamıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2023 yıl sonu kümülatif değeri 168,52 olarak gerçekleşmiştir. 2024 yılında 102.807 saat hizmet içi eğitim yüz yüze olarak gerçekleştirilmiş olup 102.807 saatin faaliyet raporundan alınan 32.911 toplam kurum personel sayısına bölünmesi suretiyle 3.124 saat bulunmaktadır. Ayrıca CBİKO Uzaktan Eğitim Portalı üzerinden ise 2024 yılı içinde Kurum personelinin 3,101 saat eğitim aldığı bilgisine ulaşılmıştır. Toplamda 2024 yılı dönemi için çalışan başı eğitim saati 6,25 olmuştur. 2024 yılı itibarıyla gerçekleşme değeri kümülatif toplamı 174,77 olup performans oranı %23,60 olarak hesaplanmıştır. 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi nedeniyle planlanan 125 eğitimden 64 tanesinin gerçekleştirilmesinden dolayı 174,77 saat çalışan başına düşen eğitim saati, 195 saat olan hedeflenen değer altında kalmıştır.

PG5.3.2: Hedeflenen performans değerine ulaşamamıştır. Hizmet içi eğitim planında yıl sonuna kadar yapılması planlanan 125 eğitimin 2024 yılı itibarıyla 64'ü tamamlanmıştır. Hedeflenen değer altında kalınmasının en önemli sebebi 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi nedeniyle BTGM tarafından talep edilmiş satın alma yöntemiyle gerçekleştirilmesi gereken 41 eğitimin tasarruf tedbirleri nedeniyle 3 adetinin yapılmış olmasıdır. 2024 yılı içinde satın alma yoluyla; BTGM'ce talep edilen Microsoft Sistem Yöneticiliği Eğitimi, Veri Merkezi Güç Yönetimi Eğitimi ve KNX Eğitimi ile BHİMÜŞ tarafından talep edilen Adobe Indesign Eğitimi olmak üzere toplam 4 adet eğitim gerçekleştirilmiştir. Satın alma yoluyla gerçekleşen 4 adet eğitim de 17/05/2024 tarih ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinden önce yapılmış olup ilgili genelge sonrası satın alma yoluyla gerçekleşecek eğitimler durdurulmuştur.

PG5.3.3: Hedeflenen performans değerine ulaşamamıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, yüzdesel olarak 2024 yıl sonu itibarıyla 85,2 olarak gerçekleşmiştir. 2024 yılı itibarıyla hedeflenen değer olan yüzde 96'nın altında kalmıştır. 2024 yılında 54 plan içi, 8 plan dışı olmak üzere toplam 62 eğitim gerçekleştirilmiştir. Eğitimlerin bazıları grup eğitimleri olup %85,2 olarak hesaplanan eğitim memnuniyet ortalamasının bileşenleri; eğitim yeri, eğiticiler ve eğitim içeriği olarak farklılık arz etmektedir. Bu sebeple 33

adet eğitim raporu düzenlenmiş olup analiz sonuçları bu 33 eğitim üzerinden değerlendirilmiştir. Tasarruf Tedbirleri Genelgesi nedeniyle yüz yüze eğitim sayılarının azalması, uzaktan eğitim yönteminin uygulanmasının artması ve bu yöntemle yapılan eğitimlerde eğitim esnasında yaşanan sistemsel sorunların eğitim verimliliğini düşürmesi nedeniyle hedeflenen değer in altında kalmıştır.

PG5.3.4: Hedeflenen performans değerine ulaşamamıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, yüzdesel olarak 2024 yıl sonu itibarıyla 75,3 olarak gerçekleşmiştir. 2024 yılı itibarıyla hedeflenen değer olan yüzde 85'in altında kalmıştır. Kurumca 2019 yılından itibaren çevrim içi olarak Daire Başkanı, İl Müdürü ve Merkez Müdürü unvanları için "Yönetici Eğitim Memnuniyet Anketi" uygulanmaktadır. Ankette, tanımlı olan yönetsel yetkinliğe sahip personelin eğitimler ile ilgili görüşleri ve maiyeti altındaki personelin almış olduğu eğitimler sonrası performansı ve gelişimi ile ilgili görüşleri değerlendirilmektedir. Bu yıl 25-31/12/2024 tarihleri arasında anket çevrim içi olarak erişime açılmış olup ankete 171 yönetici katılım sağlamıştır. Katılımcıların %81,3'ü SGM Müdürüdür. Tasarruf Tedbirleri Genelgesi nedeniyle yüz yüze eğitim sayılarının azalması, uzaktan eğitim yönteminin uygulanmasının artması ve bu yöntemle yapılan eğitimlerde eğitim esnasında yaşanan sistemsel sorunların eğitim verimliliğini düşürmesi nedeniyle hedeflenen değer in altında kalmıştır.

PG5.3.5: Hedeflenen performans değerine ulaşılmıştır. 2024 yılı Hizmet içi eğitim planında yer almayıp 2024 yılında EHGM tarafından 3 adet, SPGM tarafından 2 adet, BTGM, SGB ve EAGMB tarafından 1'er adet talep edilen eğitim olmak üzere toplam 8 adet plan dışı eğitim gerçekleştirilmiştir.

A5		Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek				
H5.4		Hukuk hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek				
H5.4 Performansı		%60				
Sorumlu Birim		HMÜŞ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
PG 5.4.1 Hukuk hizmetlerine yönelik yapılan eğitim ve çalıştay sayısı	60	10	11	11	100	
PG 5.4.2 Ortak savunma stratejilerinin oluşturulmasına yönelik yapılan yerinde inceleme sayısı	40	12	13	12	0	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

PG 5.4.1: 2024 yılı içerisinde performans göstergesi kapsamında hizmet içi eğitim planı dahilinde 28/11/2024 tarihinde "Konkordatonun Kurum Uygulamalarına Etkisi" konulu eğitim gerçekleştirilmiştir. Performans göstergesi için %100 performans düzeyine ulaşılmıştır.

PG 5.4.2: Performans hedefleri kapsamında yapılması planlanan yerinde inceleme faaliyeti tasarruf tedbirleri nedeniyle icra edilememiştir.

A5 Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek					
H5.5	Dış ilişkileri ve dış mali kaynaklardan yararlanma imkânlarını geliştirmek				
H5.5 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	SGB				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.5.1 Uluslararası ve bölgesel örgütler ile gerçekleştirilen çalışma sayısı	30	28	31	35	233
PG5.5.2 Ülkelerle gerçekleştirilen çalışma sayısı	35	110	130	135	125
PG5.5.3 Yürütülmekte olan dış kaynaklı proje sayısı	35	14	14	16	114
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

PG5.5.1: Performans göstergesi için hedeflenen değere %233 oranında ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2023 yıl sonu değeri 28 olarak gerçekleşmiştir. 2024 yılı içinde gerçekleşen faaliyet/çalışma sayısı 7 olup ilgili faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir:

1. CoE ve MISSCEO tabloları yenilenmiş, CoE MISSCEO Strasburg toplantısına katılım sağlanmıştır.
2. 16-18/04/2024 tarihlerinde ISSA tarafından düzenlenen Avrupa Bölgesel Sosyal Güvenlik Forumuna katılım sağlanmıştır. Forumda Kurum tarafından gönderilen 10 iyi uygulama örneğinin tamamı ödüle layık görülmüştür.
3. ISSA IEN Yönlendirme Komitesine 10/09/2024 tarihinde katılım sağlanmış ve ISSA Dünya Sosyal Güvenlik Forumu Etkinliği kapsamında 21-22/11/2024 tarihlerinde İstanbul'da 8.Uluslararası Sosyal Güvenlik Sempozyumu gerçekleştirilmiştir.
4. Birleşmiş Milletler (BM) 2021-2025 dönemini kapsayan UNSDCF'nin sona erecek olması nedeniyle 2026-2030 dönemini kapsayacak yeni Çerçeve Belgenin hazırlıklarına başlanmış ve BM Mukim Koordinatörlüğüne 06-07/11/2024 tarihlerinde istişare toplantıları gerçekleştirilmiştir.
5. ILO, 18-19/12/2024 tarihlerinde İstanbul'da, "Avrupa ve Orta Asya'da Kayıtlı Ekonomiye Geçişte Yenilikçi Yaklaşımlar" temasıyla düzenlenen "Bölgesel Bilgi Paylaşımı Forumu"na katılım sağlanmıştır.
6. İş Kazası Sonrası Sigortalıların Mesleki Rehabilitasyon Yoluyla İşe Dönmesinin Teşvik Edilmesi Projesi (Promoting Return To Work Of Insured Workers Through Vocational Rehabilitation Service After A Work Accident)'nin Uygulama Sözleşmesi 09/02/2024 tarihinde ÇSGB ile imzalanmış olup proje hazırlık çalışmalarına devam edilmektedir.
7. Uluslararası Göç Örgütü (IOM) ile yürütülmekte olan "Employability" Projesinin çalışmaları kapsamında 11/09/2024 tarihinde İçişleri Bakanlığı ile gerçekleştirilen proje yönetim toplantısına katılım sağlanmış, 14/10/2024 tarihinde Göç Hukuku alanında çevrim içi eğitime iştirak edilmiştir. 18/11/2024 tarihinde Göç İdaresi Başkanlığı ile bir tanışma toplantısı yapılmıştır. Ayrıca 21/10/2024 tarihinde Kurumu ziyaret eden IOM ekibi ile teknik toplantı gerçekleştirilmiştir.

İzleme döneminin başından itibaren meydana gelen çevresel değişiklikler, hedef ve performans göstergesinde herhangi bir değişikliğe neden olmamıştır. İzleme dönemi sonunda performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Kurumun uluslararası kuruluşlar ve diğer ülke kurumları ile olan ilişkilerindeki başarısı ülkemizin

küresel dünyadaki etkinliğinin artırılmasına katkı sağlamıştır. Performans göstergesi değerine ulaşılrken öngörülemeyen herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.

PG5.5.2: Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2023 yıl sonu değerleri 110 olarak gerçekleşmiştir. 2024 yılı içinde aşağıda yer verilen 25 çalışma gerçekleştirilmiştir:

1. DGUV Mutabakat Zaptı Eylem Planı çerçevesinde Alman heyeti Türkiye'ye davet edilmiş ve konuya ilişkin görüşmeler yürütülmüştür.
2. Endonezya – Mutabakat Zaptı yenileme görüşmeleri yapılmıştır.
3. Azerbaycan – ITSDA Mutabakat Zaptı yenileme çalışmalarına teknik katkı verilmiştir.
4. Azerbaycan – ITSDA Mutabakat Zaptı yenileme töreninin organizasyonu yapılmış ve zapt yenilenmiştir.
5. 13-16/05/2024 tarihleri arasında Kurumu ziyaret eden Azerbaycan – ITSDA Mutabakat Zaptı Eylem Planı çerçevesinde sağlıkta geri ödeme sistemine yönelik Azeri heyete teknik sunumlar yapılmıştır.
6. Özbekistan Mutabakat Zaptı ve Eylem Planına yönelik katkı sağlanmıştır.
7. Tacikistan Sağlık Sigortacılığı Alanında İş birliği çalışmasına katkı verilmiştir.
8. Polonya – ZUS Mutabakat Zaptı Eylem Planı çerçevesinde Polonya heyeti Türkiye'ye davet edilmiş ve konuya ilişkin görüşmeler yürütülmüştür.
9. Pakistan/Eğitim Kurumlarına ilişkin İş birliği Anlaşmasına görüş verilmiştir.
10. Romanya – TR Romanya Çalışma ve Sosyal Güvenlik Ortak İş birliği Protokolü çerçevesinde Ortak Çalışma Grubu Oluşturulması ve 2024-2025 Eylem Planının hayata geçirilmesi çalışmasına katkı verilmiştir.
11. 22-24/05/2024 tarihleri arasında, Ülkemiz ile Avusturya arasındaki Sosyal Güvenlik Anlaşması kapsamında Avusturya-Türkiye İrtibat Kurumları toplantısına ilişkin hazırlıklar yapılmıştır.
12. "Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Arnavutluk Cumhuriyeti Hükümeti Arasında Sosyal Güvenlik Sözleşmesi"nin uygulanmasında kullanılan formüllerlerin elektronik ortamda güvenli e-posta yoluyla alışverişine ilişkin anlaşma imzalanması konusunda usul ve esasların görüşülmesi amacıyla düzenlenecek video konferans toplantısına ilişkin hazırlıklar yapılmıştır.
13. 30-31/01/2024 tarihlerinde Azerbaycan Cumhuriyeti Çalışma ve Halkın Sosyal Koruması Bakanlığında üç kişilik bir heyet Ülkemiz ile Azerbaycan arasında yürürlükte bulunan Sosyal Güvenlik Sözleşmesinin Tadil Görüşmeleri için Kurumu ziyaret etmiştir. Söz konusu ziyarete ilişkin gerekli işlemler yürütülmüştür.
14. 13-17/05/2024 tarihlerinde Ankara'da düzenlenen Türkiye-Slovenya Sosyal Güvenlik Anlaşması (SGA) birinci tur müzakerelerine ilişkin gerekli işlemler yürütülmüştür.
15. 20-22/02/2024 tarihleri arasında Kurumu ziyaret eden ve Ülkemiz ile Yunanistan arasında bir Sosyal Güvenlik Anlaşması akdedilmesine yönelik düzenlenen müzakerelere ilişkin gerekli işlemler yürütülmüştür.
16. 05/06/2024 tarihinde Azerbaycan Cumhuriyeti Emek Piyasası ve Sosyal Koruma Sorunları Üzerine Milli Observatoriya Kurumu, ülkemizdeki çalışma hayatına ilişkin uluslararası kuruluşlara gerçekleştirdiği çalışma ziyareti kapsamında Kurumu ziyaret etmiş olup ziyarete ilişkin gerekli işlemler yürütülmüştür.
17. 12/06/2024 tarihinde Azerbaycan Cumhuriyeti Zorunlu Sağlık Sigortası Kurumundan 6 kişilik bir heyet, Mutabakat Zaptı imzalamak üzere Kurumu ziyaret etmiş olup ziyarete ilişkin gerekli işlemler yürütülmüştür.
18. 23-25/04/2024 tarihinde Nürnberg-Frankfurt Almanya'da KİGEP 3 Çalışma Ziyareti kapsamında, ILO ve Almanya BAMF-BA-KFW ile Başkonsolosluklarında görüşme yapılmıştır.
19. Başlanması planlanan Employability Projesi kapsamında 28/05/2024 ve 31/05/2024 tarihinde UIGM ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
20. Başlanması planlanan Employability Projesi kapsamında 04/06/2024 tarihinde IOM ve UIGM ile görüşülmüştür.
21. Türkiye Cumhuriyeti- KKTC Çalışma ve Sosyal Güvenlik Ortak Daimî Komisyonu (ODK) 2023-2024 Eylem Planı faaliyetlerinin tamamlanması ve 05/06/2024 tarihinde imzalanan "2024 Yılı Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile KKTC Hükümeti Arasında İktisadi ve Mali İş birliği Anlaşması"nın ilgili eylemlerinin belirtilen takvim çerçevesinde tamamlanmasına ilişkin olarak 30/09/2024 tarihinde KKTC tarafına ÇSGB üzerinden yazı yazılmıştır.

22. Türkiye Cumhuriyeti - Azerbaycan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Ortak Daimi Komisyonu Protokolü çerçevesinde 2024 ikinci yarısı için yapılacak faaliyetlere ilişkin koordinasyon süreci devam etmektedir. 17/09/2024 tarihinde 28 Nolu Eylem için çevrim içi toplantı yapılmıştır. 03/10/2024 tarihinde 1 Nolu Eylem için çevrim içi toplantı gerçekleştirilmiştir. 24/10/2024 tarihinde de 23 Nolu Eylem için çevrim içi toplantı gerçekleştirilmiştir. 2024 yılı için yapılması gereken eylemler tamamlanmıştır.
23. Küba Halkın Gücü Ulusal Meclisi üyeleri olan BIOCUBAFARMA Başkan Yardımcısı Dr. Eulogia ve Genetik Mühendisliği ve Biyoteknoloji Merkezi Genel Müdürü Dr. Marta AYALA'dan oluşan heyet 24/09/2024 tarihinde Kurumu ziyaret etmiştir.
24. Malezya Sosyal Güvenlik Kurumlarından biri olan PERKESO ile Mutabakat Zaptı görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.
25. SECAND Projesi Etkinliklerinde Pakistan tarafından yapılan sunumun ilgi görmesi üzerine katılımcıların talebi doğrultusunda 06/12/2024 tarihinde Pakistan sisteminin daha detaylı anlatıldığı bir zoom toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Performans göstergesinin gerçekleşmesi, yabancı ülke sosyal güvenlik kurumları ile ilişkilerin geliştirilmesiyle yurt dışında yaşayan Türk vatandaşlarının ve Türkiye’de yaşayan yabancı ülke vatandaşlarının sosyal güvenlik haklarının korunmasının sağlanması ve sosyal güvenlik hak kayıplarının minimize edilmesinin yanı sıra Kurumun diğer ülkelere örnek olabilecek iyi uygulamalarının tanıtılması ve diğer ülkelerle bilgi ve tecrübe paylaşımı yoluyla sosyal güvenlik sistemimizin başarılarının dünya çapında aksettirilmesi açılarından önem arz etmektedir.

PG5.5.3: Yürütülmekte olan dış kaynaklı proje sayısı 3 olup aşağıda yer verilmiştir. 2024 yılında hedef konulmamakla birlikte 2 adet ilave proje yürütümü faaliyeti yapılmıştır ve bunlara aşağıda yer verilmiştir:

1. EDUCARE II Ön kayıtlar ve kesin kayıtlar devam etmektedir. Projenin Ekim ayı hak edişleri faydalanıcılara ödenmiştir. Projenin Strateji Belgesi ve Etki Analizi hizmet alımları ihale aşamasındadır. Strateji Belgesi ve Etki Analizi hizmet alımı teknik şartnamesinde değişiklikler yapılmıştır ve yeni şartnameye göre teklifler istenmiş olup ihale dosyasının hazırlığı yapılmaktadır. Yurt dışı çalışma ziyareti ise hak ediş belgeleri ve firma evrağı hazır durumda olup muayene kabul sürecindedir. Projenin ödeme talebi yeniden düzenlenen Büyük Değişiklik Talebine ilişkin Delegasyondan onay beklenmektedir. Projenin ilk Akademik Danışma Kurulu toplantısı 19/12/2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir. İlgili Kurula akademisyenler ve kurum temsilcileri katılmış olup 10. aylık toplantı 19/12/2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.
2. SECAND Projesi; İİT, İSEDAK tarafından sağlanan fon kapsamında “Doğal Afetler Sonrası Sosyal Güvenlik Alanında Politika Çerçevesi Kapasitesinin Geliştirilmesi (SECAND)” başlıklı proje başvurusu yapılmış ve 17/05/2024 tarihinde Proje Uygulama Sözleşmesi SGK ve Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası yetkilileri tarafından imzalanmıştır. Proje 01/07/2024 tarihinde uygulanmaya başlanmıştır. 22-23/10/2024 tarihinde Ankara’da seçilmiş İİT üyesi ülkelere ve ülkemizin ilgili kurum ve kuruluşlarından yaklaşık 85 kişinin katılımı ile Konferans ve 50 kişinin katılımıyla Çalıştay gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında Pakistan, Tunus, Azerbaycan, Malezya ve SESRIC proje ortakları olarak seçilmiştir. Proje ortağı ülkelerdeki iyi uygulamaların, uluslararası izleyici kitlesine sunulması amacıyla Çalıştay çıktıları derlenerek tavsiye raporu hazırlanmaktadır. Projenin final raporları hazırlanmış ve Proje 2024 yıl sonu itibarıyla tamamlanmıştır.

A6 Bilişim altyapısını geliştirmek					
H6.1	Bilgi teknolojisi sistemlerini geliştirmek				
H6.1 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	BTGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG6.1.1. Sistemlerin (MEDULA, MOSİP vb.) kesintisiz hizmet verme oranı (%)	50	99	99	99	100
PG6.1.2. Bilişim sistemlerinin (Sunucular, veri tabanları, ağ ve güvenlik cihazları, uygulama sunucuları ve işletim sistemlerinin) kritik altyapılarının stabil versiyon ve yama güncellemelerinin tamamlanması (%)	30	100	100	100	100
PG6.1.3. Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi kapsamında taranan belge sayısı (milyon adet/yıl) *	20	80	210	222,45	109,57

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG6.1.1: Değerlendirme yılı içerisinde yaklaşık 3 saat kesinti yaşanmıştır. Performans göstergesi hedef değerine ulaşılmıştır.

PG6.1.2: 2024 yılında planlanan 10 adet kritik altyapı güncellemesi yapılmıştır. Bu güncellemeler aşağıda sıralanmıştır:

- Mail güvenlik ürünü Symantec Mail Gateway lisans alımı gerçekleştirilmiştir.
- Yük dağıtıcı, DNS ve WEB uygulama güvenlik duvarı olarak kullanılan ürünün (F5) lisans ve bakım temini yapılmıştır.
- Kullanılmakta olan SSL/TLS sertifikası, GeoTrust marka SSL/TLS sertifikası ile DigiCert marka Kod İmzalama sertifikası yenileme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Microsoft Kurumsal Lisans Alımı gerçekleştirilmiştir.
- Açık Sistem Yedekleme yazılımı Veeam Backup & Replication lisans alımı.
- Siber güvenlik ihtiyacı Check Point Maestro, Trellix IPS, SkyHigh Proxy, Tenable, HSM, IBM Guardium ürünleri temin edilmiştir.
- Sanallaştırma Platformu Lisans Güncellemesi yapılmıştır.
- Son Kullanıcı Güvenliği ürünü Trellix Endpoint Security & EDR ürünlerinin lisans güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.
- MEDULA ve Sigorta Veritabanları Yazılım Lisans Güncelleme ve Destek Bakım Hizmet yapılmıştır.
- MOSİP veri tabanı yazılım, Veritabanı aktivite izleme (Guardium), CCM ve CDC yazılımlarının lisans bakım ve güncelleme paketi temin edilmiştir.

Performans göstergesi hedef değerine ulaşılmıştır.

PG6.1.3: Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi kapsamında taranan belge sayısında hedeflenen değere %109,57 oranında ulaşılmıştır.

*PG6.1.3 kümülatif değildir.

A6 Bilişim altyapısını geliştirmek					
H6.2	Bilgi teknolojisi uygulamalarını geliştirmek				
H6.2 Performansı	%98,78				
Sorumlu Birim	BTGM (PG6.2.1-6.2.4), AFYDB (PG6.2.5)				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG6.2.1. e-Devlet platformuna dâhil edilen uygulama sayısı (adet/yıl)*	20	2	4	10	400
PG6.2.2. ALO 170 çağrı merkezine gelen taleplerin yanıtlanma oranı (%)	20	99	99	93	93,9
PG6.2.3. SMS Bilgilendirme Sistemine dâhil edilen sigortalı sayısı (bin)*	10	1.250	1.501	2.824	627
PG6.2.4. Bilgi Teknolojileri uygulamalarını geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen ve güncellenen uygulama sayısı (adet/yıl)*	20	0	10	10	100
PG6.2.5. Kalite logosu belgesi alma sürecinin tamamlanma oranı (%)	30	20	40	100	400

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG6.2.1:“4/B Tarım Sigortalısı Kesinti Tutarı”, “Yurt Dışı Borçlanmasına Ait Borç Sorgulama ve Tebligat Görüntüleme”, “Emekli Dijital Kart Sorgulama”, “Genel Sağlık Sigortalısının Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Bireyleri Sorgulama”, “Emekliler İçin KYK yurtlarında Konaklama Ön Başvurusu”, “MEDULA Verilerine Erişim”, “SGK Tekil Giriş Sistemi” ve “Genel Sağlık Sigortalısının Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Bireyleri Doğrulama” olmak üzere 2024 yılında 8 uygulama e-Devlet platformuna dahil edilmiştir. Bu göstergede %400’lük performansa ulaşılmıştır.

PG6.2.2: Çalışma Hayatı İletişim Merkezi ALO 170 (ÇİM) ÇSGB, SGK ve İŞKUR tarafından sunulan hizmetlere ilişkin konularda hizmet vermektedir. Bu kapsamda 2024 Yılı içinde İŞKUR’un TYP (Toplum Yararına Program kapsamında işçi alımı) başvuru alımları ile yabancı çalışma izinleri gibi ÇSGB’ye bağlı ve ilgili kuruluşların yürüttüğü faaliyet alanı ile ilgili birçok konuda çağrı hizmeti gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında ÇİM ALO 170’i arayan 15.565.882 vatandaşın çağrısına vatandaş temsilcileri tarafından 14.476.270 (%93’lük kısmı) adet görüşmeye ilk görüşmede cevap verilmiş, geriye kalan 1.089.612 (%7’lik kısmı) adet görüşmenin çözümü için ilgili kurumların birimlerine yönlendirilme yapılmıştır. 2024 Ocak- Aralık Döneminde Çalışma Hayatı İletişim Merkezi ALO 170 olarak hedeflenen değer %99 iken 2024 yılında gerçekleşen ilk görüşmede çözüm oranı %93,9 olmuştur.

PG6.2.3: 2024 yılında SMS sistemine dahil edilen kişi sayısı 1.574.000 olarak gerçekleşmiştir. Hedeflenen değere %627 oranında ulaşılmıştır.

PG6.2.4: Gösterge kapsamında 10 adet uygulamada (MEDULA Ürün Takip Sistemi (ÜTS), Emektar 4/a Fark Uygulaması, HİTAP, Asgari Ücret Desteği, e-İhale, TGS (Tekil Giriş Sistemi- Kurumda hizmet veren uygulamalara merkezi bir ara yüzden erişim sağlanması), MEDULA Sağlık Verilerine Erişim Bilgileri fark ödemeleri programları, 4/1-(b) Borçlanma Uygulaması, WOMEN-UP ve Almanya ve Bulgaristan'dan aylık/gelir alan hak sahiplerinin emekli ödemelerinin ilgili sigorta kurumları adına yapılması) güncellemeler yapılmıştır. Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.

PG6.2.5: Kalite logosu, resmî istatistiklerde Ulusal Kalite İlke ve Standartları dikkate alınarak yapılan kalite değerlendirme çalışması sonucunda standartlara uygunluğu belirlenen resmî istatistikler için kullanılan logoyu ifade etmektedir. Bu çerçevede SGK'nin Resmi İstatistik Programı kapsamında ürettiği "Sigortalı İstatistikleri" kapsamında kalite logosu belgesi alma süreci 2024 Ocak-Haziran dönemi itibarıyla tamamlanmış olup hedeflenen değere ulaşılmıştır.

*Kümülatif değildir.

A6		Bilişim altyapısını geliştirmek			
H6.3	Kurumsal izleme sistemini güçlendirmek				
H6.3 Performansı	%66,80				
Sorumlu Birim	BTGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG6.3.1. Bilişim personeli başına düşen eğitim saati (saat/kişi)*	50	20	10	3,56	35,6
PG6.3.2. Veri ambarından talep edilen raporların karşılanma oranı (%)	50	100	100	98	98

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG6.3.1: Gösterge kapsamında Konnex (KNX-akıllı bina otomasyon sistemleri uluslararası standardı), veri merkezi güç yönetimi ve verimliliği eğitimi ve Microsoft sistem yönetici eğitimleri alınmıştır. 2024 yılı içinde 337 bilişim personeline toplam 1.200 saat eğitim verilmiştir. BTGM 2024 Eğitim Planı dahilinde olan planlı eğitimler Tasarruf Tedbirleri Genelgesi çerçevesinde eğitimler plandan çıkarıldığı için hedefe ulaşamamıştır.

PG6.3.2: Gösterge kapsamında talep edilen 15 rapordan 14 tanesi tamamlanmıştır. İş yeri Tescil Raporuna ilişkin çalışmalar başlamış olup teste açılması için gerekli çalışmalar devam etmektedir. Veri ambarından talep edilen ve tamamlanan raporlar şunlardır: Yurt Dışı İlaç İstatistikleri, MOSİP Avans, MOSİP Avans Kapatılan, MOSİP Avans Yeni, Rapor Tıbbi Cihaz (1-7), Detaylı İcra Takip Dosyaları Listesi, Haciz Yapılan Araç Raporu ve Tesis Tahakkuklarıdır.

*Kümülatif değildir.

A6 Bilişim altyapısını geliştirmek					
H6.4	Bilgi teknolojisi çerçevesinde analizler yürütmek				
H6.4 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	BTGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG6.4.1. Yeni devreye alınacak uygulamaların yük ve performans analizlerinin yapılması (%)	20	100	100	100	100
PG6.4.2 Yeni devreye alınacak uygulamaların güvenlik testlerinin yapılması (%)	20	100	100	100	100
PG6.4.3. Kurum veri merkezindeki sistemlerin zafiyet analizlerinin yapılması (adet) *	60	1	1	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>PG6.4.1: Yük testi uygulamaların yoğun talepler karşısında ne kadar stabil kaldığını ölçmek için uygulanan bir test olup 2024 yılı içinde 9 uygulamaya yük testi yapılmıştır. Performans göstergesi hedef değerine tam olarak ulaşılmıştır.</p> <p>PG6.4.2: Güvenlik testi uygulamalardaki hataları ve güvenlik açıklarını deploy (uygulamaların kullanıma sunulması) edilmeden önce tespit eden bir testtir. 2024 yılı içinde 2.733 güvenlik testi yapılmıştır. Performans göstergesi hedef değerine tam olarak ulaşılmıştır.</p> <p>PG6.4.3: Zafiyet analizi bir sisteminin bütününde bulunan tüm altyapıların analiz edilmesiyle herhangi bir güvenlik açığının olup olmadığının tespit edilmesidir. Gösterge kapsamında zafiyet analizi yapılmıştır.</p>					

*Kümülatif değildir.

A6 Bilişim altyapısını geliştirmek					
H6.5	İletişim kanallarını geliştirmek				
H6.5 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	BHİMÜŞ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG6.5.1. Web sitesinin ziyaret edilme sıklığı (Milyon)	30	65,85	76	83,25	279
PG6.5.2. SGK TV bünyesinde yayınlanacak program sayısı (Adet)	30	927	1.100	1.174	142,77
PG6.5.3 Sosyal medya hesaplarında sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yapılan paylaşım sayısı (adet)	40	2.000	4.100	4.900	138
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>PG6.5.1: Performans değeri %279 olup hedeflenen değere ulaşılmıştır. 2024 yılı hesaplamasında 2023 başlangıç değeri (aynı zamanda 2023 gerçekleşme değeri) 71,95 alınmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler kümülatif rakamları ifade etmektedir. 2024 yılı Ocak – Aralık döneminde web sitesinin ziyaret edilme sıklığı 11,3 milyondur. Kurum web sitesi günümüz teknolojilerine uygun, modern, kolay ve anlaşılabilir ara yüzüyle vatandaşlara daha etkin hizmet sunmaktadır.</p>					
<p>PG6.5.2: Göstergeye dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2024 yılı Ocak – Aralık Dönemini kapsayan değer %142,77 olarak gerçekleşmiştir. 2024 yılında sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için 247 adet TV programı yayınlanmıştır.</p>					
<p>PG6.5.3: Göstergede hedeflenen değere ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler kümülatif rakamları ifade etmekte olup Instagram, X ve Facebook hesaplarından sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yapılan paylaşım sayısı 2.900 'dür. 2024 yılı Ocak- Aralık dönemi Performans değeri %138 olarak gerçekleşmiştir</p>					

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2024 yılı Kurum Performans Programı hazırlık çalışmaları ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmiş olup söz konusu program tamamlanarak yürürlüğe konulmuştur.

2024 yılı Performans Programının uygulanması üçer aylık izleme çalışmaları ile yürütülmüş, MOSİP üzerinden gerçekleştirilmesi ve takibi sağlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesi gereği 2025 Yılı Kurum Performans Programı hazırlanmıştır.

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

- Kurumun sunmakta olduğu hizmetlerin ve üst politika belgeleriyle uyumlu olarak uyguladığı politikaların Türkiye genelinde önemli etkilerinin bulunması,
- Yaygın taşra teşkilatının kurulması ile hizmetlerin vatandaşın ayağına götürülmesi,
- Yenilenecek modern bir yapıya kavuşturulmuş olan hizmet merkezleri ile vatandaş odaklı, eşit, kaliteli ve hızlı hizmet sunulması,
- Sunulan hizmetlerin elektronik ortamda ve otomasyon sistemiyle yapılarak daha kısa zamanda daha çok kişiye hizmet vermenin mümkün hale gelmesi,
- Kurumsal olarak destek verilen güçlü BT altyapısı ile mevzuatta yapılan değişikliklerin hızlı şekilde programlanması ve güncel bilgi işlem teknolojilerinin kullanımına önem verilmesi,
- Öz kaynaklarla gerçekleştirilen yazılımlar ile birlikte Kurum iş süreçlerinde manuel işlemlerin getireceği risklerin minimize edilmesi,
- Kurumun güçlü bir veri ambarına sahip olması,
- Geçmişten gelen bilgi birikimine sahip, mevzuat açısından donanımlı, alanında uzman, dinamik ve deneyimli personele sahip olması,
- Kurumun, yeniliğe açık yönetim kadrosu ve iş akışlarında bürokratik süreçlerin kısa olması nedeniyle dinamik şekilde hizmet sunması,
- Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücret ile mücadelede etkin politikaların uygulanıyor olması,
- Sosyal güvenlik alanındaki yenilik ve gelişmelerin izlenmesi ve analiz edilmesi,
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerini benimsemiş bir Kurum olarak kurumsal istatistiklerin aylık ve yıllık dönemde düzenli olarak yayımlanması bu sayede Kurumda yapılan iş ve işlemlerin ölçülebilir, izlenebilir ve sorgulanabilir olması,
- Günün gereksinimlerine yönelik mevzuatların hızlı ve doğru oluşturulması ve ilgili kesimlere ilan edilmesi, söz konusu mevzuat değişikliklerinin mali etkisinin farklı senaryolara göre hesaplanıyor olması,
- Mali süreç ve sonuçlara ilişkin işlemlerin MOSİP ile yürütülmesi,
- Toplumda sosyal güvenlik bilincinin artıyor olmasını destekler nitelikte bilgilendirici /bilinçlendirici iletişim araçlarının etkin kullanılması,
- İletişim ve iş birliğine açık bir Kurum olarak kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon ve veri paylaşımına önem verilmesi, Kurumun dış paydaşların fikir ve önerilerine açık olması,
- Vatandaşların CİMER, ALO 170 aracılığıyla iletmış oldukları taleplerin hızlı ve derinlemesine değerlendirilmesi ve proaktif önlemler alınması,
- Toplumun büyük bir kesimini kapsayan GSS hizmetlerinde standardın ve eşit erişimin sağlanmış olması,
- Ortak çalışma tecrübesine sahip olunan uluslararası sosyal güvenlik kurum ve kuruluşları ile birlikte çalışma imkanının olması,
- Risklerin önceden tespit edilmesi ve bu risklere ilişkin önleyici çalışmalarının yapılması,
- Ulusal ve uluslararası standartlara sahip, sistem ve süreç odaklı denetim anlayışı ile iç denetim faaliyetlerinin yapılması ve risk odaklı denetim metodolojisinin varlığı,
- Sosyal güvenlik alanına ilişkin önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarının olması ve alandaki akademik yazıların artıyor olması,
- Personelin yetiştirilmesinde hizmet içi eğitimlere önem verilmesi ve personelin kişisel gelişim eğitimleri ile desteklenmesi,
- Dinamik bir çalışma planıyla gündeme uygun basın ve halkla ilişkiler çalışmaları yapılması, haber kanalları ve sosyal medya mecraları vasıtasıyla vatandaşın istek, şikâyet ve talepleri doğrultusunda çözüm oluşturulması,
- Kurum menkul ve gayrimenkullerinin en uygun şekilde değerlendirilmesi.

B) ZAYIFLIKLAR

- Sosyal güvenlik politikalarının dinamik bir süreç olarak işlemesi, buna bağlı olarak mevzuatta yapılan değişiklikler sonucu ortaya çıkan iş yükünün karşılanmasında kapasite sınırlarının zorlanması,
- Sosyal güvenlik hukukunda mevzuatın geniş ve karmaşık olmasının farklı yorumları ve uygulamaları ortaya çıkarabilmesi,
- 5510 sayılı Kanun ile farklı mülga kanunların birlikte uygulanması sonucu sorunların ortaya çıkması,
- Sunduğu hizmete oranla personel sayısının ve personelin mali ve özlük haklarının yetersiz olması,
- Mevzuatın sık değişmesi sebebiyle yazılım projelerinde revizyon ihtiyacının fazla olması,
- İşlem hacmi ve yoğunluğunun çok büyük boyutlara ulaşması ve giderek artış göstermesine rağmen nitelikli BT personel sayısının azalması,
- Yazılımların Kurum tarafından farklı teknolojiler kullanılarak geliştirilmesi nedeniyle uygulamaların birbiri ile entegrasyonunun tam anlamıyla sağlanamaması.

C) DEĞERLENDİRME

İnsan odaklı, yenilikçi, kaliteli hizmet sunma ilkelerine dayalı, güvenilir, şeffaf, etkin, adil, aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir, erişilebilir ve çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütme amacına sahip olan SGK, uyguladığı politikalar ile sosyal güvenlik alanında tüm paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini ön planda tutan bir anlayışla hizmet sunmaktadır. Bahsedilen temel ilkeler kapsamında ülkemizin geleceğinin şekillendirilmesinde etkin bir rol oynamakta olan Kurum, sosyal devlet ilkesine dayalı bir sosyal güvenlik hizmeti sunarak ve değişen sosyal güvenlik ihtiyaçlarını da gözeterek vatandaşların geleceğe güvenle bakabilmelerini sağlamaktadır.

Aktüeryal açıdan sürdürülebilir bir sosyal güvenlik sistemi bir yandan nesiller arasındaki adaletin sağlanmasını desteklerken bir yandan da toplumsal kaynakların etkin bir biçimde kullanılmasını amaçlamaktadır. Sık değişen ve kapsamlı mevzuatı ile ülkemizin mali durumunun öncül etkileyicilerinden biri olan SGK, toplumun gereksinimlerini ve dinamik bir şekilde işleyen sosyal güvenlik yapısını dikkate alarak sistemde olası mevzuatsal ve yapısal değişikliklere yönelik olarak en az 20 yıllık aktüeryal hesaplamalar yapmakta, alternatif senaryolara ilişkin projeksiyonlarla politika yapıcılarını bilgilendirmektedir.

03/03/2023 tarihli ve 32121 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 7438 sayılı yasa ile ilk defa 08/09/1999 tarihinden önce malullük, yaşlılık ve ölüm sigortası kapsamında sigortalılığı başlayanlardan yürürlükte olan mevzuattaki emekliliğe hak kazanma koşullarından sigortalılık süresi ve prim ödeme gün sayısı şartını yerine getirenlere yaş şartı aranmaksızın aylık bağlanması imkânı getirilmiştir. Bu düzenleme ile 2023 yılında aylık almaya hak kazanan sigortalılar tarafından Kuruma yapılan başvurular sonucu 2,4 milyon aylık bağlama işlemi gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında, aylık ortalama 79 bin olmak üzere yıllık 957 bin aylık bağlama işlemi gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte 16,6 milyon emeklinin ve tüm sigortalıların tescil, hizmet, borçlanma ve maluliyet işlemlerinin yürütülmesi ve koordine edilmesi gibi iş ve işlemlerin tümü eksiksiz ve sigortalı mağduriyetine yol açmadan yerine getirilmiştir.

Bilişim teknolojilerinin kamu kurumları tarafından kullanımı tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de giderek yaygınlaşmaktadır. Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen amaç, politika ve stratejilere uygun olarak Kurum, sunduğu hizmetleri teknolojik platformlara taşımak üzere BT alt yapısını her geçen gün güçlendirmektedir. Kurumsal hizmetlerin gerçekleştirilmesinde BT’nin sunduğu fırsatlar, bu bağlamda kamuda kurumsal yapay zekâ sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar, entegrasyon çalışmalarının yaygınlaşması, koordinasyon ve veri paylaşımının ve e-Devlet uygulamalarının artmakta olması, elektronik olarak entegre olunan kurumlar ile etkili bilgi/belge akışı sağlanması gibi gelişmeler teknoloji aracılığı ile elde edilen ya da elde edilecek olan kazanımlara ilişkin beklentileri artırmaktadır. Bu beklentiler, Kurumda bilgi ve belge akışının bilişim sistemine dahil edilmesi, iş süreçlerinin kısaltılması, gerçekleştirilen iş ve işlemlerin ölçülebilir, izlenebilir ve sorgulanabilir bir düzeye taşınması sağlanarak karşılanmaktadır.

Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücret ile mücadele tüm yönleriyle devam etmekte olup kayıt dışılığın yoğun olduğu sektörlerle ve iş yerlerine yönelik risk odaklı ve tarama şeklinde denetim faaliyetleri gerçekleştirilmekte, denetim alt yapısının iyileştirmesi amacıyla denetimde ihtiyaç olan anlık verilere ulaşılabilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bunun yanı sıra ülke genelinde kayıtlı istihdamın önemi hakkında ilgili taraflara sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirme, bilinçlendirme ve rehberlik çalışmaları da kapsamlı şekilde devam etmektedir.

Kurumun önemli gider kalemleri arasında yer alan sağlık giderlerinin disipline edilmesi gelir/gider arasındaki açığın kapatılmasında temel politika alanlarından birini oluşturmaktadır. Ülke nüfusunun giderek yaşlanıyor, GSS kapsamının genişliyor olması ve ülkede sağlık hizmetlerinin gelişmesi ve

yaygınlaşması gibi nedenlerle sağlık giderlerinde meydana gelen hızlı artışlar bu alanda etkin ve önleyici tedbirlerin alınmasını gerektirmektedir. Kurum, bir yandan dünyadaki sağlık gelişmelerini yakından takip ederken diğer yandan sağlık sigortacılığının gelişimi ve desteklenmesine yönelik çalışmalar yürüterek sistemin kalitesinin artırılması ile sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla çalışmalarını ara vermeksizin sürdürmektedir.

Güçlü teşkilat yapısı ve kurumsal hafızası ile mevcut bütçe kaynaklarını etkili ve ekonomik kullanarak vatandaşlara sosyal güvenlikten sağlık hizmetlerine kadar geniş bir yelpazede hizmet sunulmasını sağlayacak tedbirler almakta olan Kurum, üstünlüklerini ön plana çıkararak hizmet verdiği tüm alanlardaki iş süreçlerinde ortaya çıkabilecek riskleri öngörüp, çalışmalarda iş birliği ve koordinasyonun devamının sağlanmasına yönelik ilerlemelerini sürdürecektir ve ülkemizin geleceğine yön vermeye devam edecektir.

Öneri ve Tedbirler

V) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üst politika belgelerince belirlenen amaç, politika ve stratejilere uygun olarak çağdaş standartlarda sosyal güvenlik hizmeti veren Kurum, iç ve dış paydaşlarına güvenli, hızlı, erişilebilir, sürdürülebilir ve maliyet etkinliğinin artırıldığı sosyal güvenlik hizmetlerini sunmak misyonu ile hareket etmektedir. Bu anlamda önümüzdeki dönemde bu görevini daha etkin bir şekilde yerine getirmek üzere sunduğu öneri ve tedbirler aşağıda yer almaktadır.

Sosyal güvenlik alanında yapılan reformların uzun vadeli etkilerinin tam anlamıyla görülmeden yenilenmesi, reformlarda amaçlanandan daha esnek yeni düzenlemelerin kısa vadede getirilmesi sistemin sürdürülebilirliği ve güvenilirliğini olumsuz etkilemektedir. Ülkemizde sosyal güvenlik sistemi uzun yıllar farklı kanunlarla ve sıkça yapılan değişiklikler sonucunda sürdürülemez hale geldiğinden 1999 ve 2008 yıllarında sosyal güvenlik sisteminde iki köklü ve parametrik reform yapılmıştır. En son 2008 yılında yapılan bu köklü reformla oluşturulan parametrelere sağlıklı, adil ve sürdürülebilir sosyal güvenlik sisteminin temini için bağlı kalınması önem arz etmektedir.

Dağıtım esaslı finansman modeline göre sürdürülmekte olan sosyal güvenlik sisteminde, çalışan ve işverenlerden alınan prim gelirleri emeklilere veya hak sahiplerinin aylıklarını ödemek ve sigortalıların sağlık harcamalarını karşılamak için kullanılmaktadır. Sosyal güvenlik sistemine prim ödeyen çalışabilir çağdaki nüfus ile sistemden aylık alan ileri yaş nüfusun kompozisyonu mali sürdürülebilirlik açısından önem taşımaktadır. Bu nedenle nüfus yapısı ile de bağlantılı şekilde sosyal güvenlik politikalarının değişen ihtiyaçlara göre ancak temel reform parametrelerine de sadık kalınacak şekilde gözden geçirilmesi ve ilgili adımların atılması önem arz etmektedir.

Ülkemizde son yıllarda doğum oranları düşüş göstermektedir. Türkiye İstatistik Kurumunun açıkladığı doğum istatistiklerine göre, 2001 yılında 2,38 olan toplam doğurganlık hızı, 2023 yılında 1,51'e gerilemiştir. Toplam doğurganlık hızı 2014 yılından bu yana her yıl azalırken 2017 yılından bu yana ise nüfusun yenilenme düzeyi olan 2,1'in altında kalmaktadır. Doğurganlıkta yaşanan uzun süreli değişim ise yaşlı nüfusun artmasına, genç ve çocuk nüfusun azalmasına, ekonomi, istihdam, sağlık, sosyal güvenlik ve sosyal hizmet gibi alanlarda yüklerin oluşmasına neden olmaktadır. Yaşlı bağımlılık oranlarının sürekli bir biçimde artma eğiliminde olması, bu artıştan dolayı aktif nüfustan elde edilen prim gelirlerinin yaşlılık sigortasını karşılama bakımından yetersiz kalması ve yaşlılık döneminin uzaması sosyal güvenlik sisteminin sürdürülebilirliğini gösteren aktüeryal dengeyi olumsuz etkilemektedir. Aktüeryal dengeyi bozabilecek bu durumun etkilerini azaltmak amacıyla doğurganlık hızının artmasını teşvik edecek sosyal güvenlik politikalarının hayata geçirilmesi önem arz etmektedir.

Sosyal güvenlik sisteminde gelir gider dengesinin sağlanmasının bir yönü gelirlerin artırılmasıdır. Gelirleri artırmanın ana parametresinin çalışabilir çağdaki ve kayıtlı nüfus olduğu dikkate alındığında; aktif işgücü politikalarını ve istihdamda büyümeyi destekleyen; kayıt dışı istihdamla ve kayıt dışı ücretle mücadelede somut sonuçlar ortaya koyacak sosyal güvenlik uygulamalarının hayata geçirilmesinin büyük öneme sahip olduğu görülmektedir.

Sosyal güvenlik mevzuatının mümkün olduğunca sade ve anlaşılır hale getirilmesiyle, iş ve işlemlerdeki hata oranının azalacağı öngörülmektedir. Bu durum, vatandaşların hak ve yükümlülüklerini doğru bir şekilde anlamalarını ve yerine getirmelerini sağlayacaktır. Böylelikle bilgi eksikliği ve farklı yorumlamalardan kaynaklanan sigortalı dava ve itiraz başvurularının azalabileceği öngörülmektedir. Sayılan nedenlerle, sosyal güvenlik mevzuatının sadeleştirilmesine yönelik Kurum çalışmalarına devam edilecektir.

İlerleyen yıllarda nüfusun yaşlanmasına bağlı olarak sağlık harcamalarında artış yaşanması öngörülmektedir. Söz konusu artışın sosyal güvenlik finansmanına etkilerini azaltmak adına sağlıklı yaşlanmanın ve koruyucu sağlık hizmetlerinin desteklenmesi Kurum açısından önem arz etmektedir. Ayrıca, doğurganlık hızının yenilenme düzeyinin üzerinde kalması için çocuk ve kreş yardımlarının artırılması ile doğum izinlerinin süre ve kapsamının genişletilmesi hususlarını içeren iş ve aile yaşamını

uyumlaştırıcı politikaların geliştirilmesi yaşanan nüfusun sosyal güvenlik sistemine olumsuz etkilerini azaltacaktır. Nüfusun yaşlanması ve yenilenme düzeyinin düşmesi konusunun Kurumlar arasında bütüncül bir bakış açısıyla ele alınması, etkin ve kalıcı stratejilerin geliştirilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

GSS kapsamında sağlık hizmetlerinin gelişmesi ve yaygınlaşması gibi nedenlerle sağlık giderlerinde meydana gelen hızlı artışlar bu alanda etkin tedbirlerin alınmasını gerektirmektedir. Ayrıca, artan ilaç bütçesi nedeniyle sağlık giderlerinin etkin yönetimi ve ilaç harcamalarının finansmanının sürdürülebilir olması için izleme, değerlendirme ve Kurum verileri analiz edilerek oluşturulan raporlar doğrultusunda SUT ve/veya MEDULA'daki gerekli düzenlemeler yapılarak gerekli tedbirlerin alınması amaçlanmaktadır. Özetle; sağlık harcamaları ile ilgili risk faktörlerinin belirlenip bu faktörlere göre bir sağlık geri ödeme politikasının geliştirilmesinin sağlık harcamalarının kontrol altına alınması açısından uygun olacağı değerlendirilmektedir.

Kurumun iş ve işlemlerinde yapay zekâ gibi yeni teknolojilerin kullanılması, programların mevzuat değişimlerine uyumlaştırılarak, daha esnek bir yapıya dönüştürülmesi ve yazılım süreçlerinin belirli standartlarda yapılması gerekmektedir.

Kurumun muhasebe faaliyetlerinin yürütüldüğü MOSİP'te, esnek olmayan eski teknolojinin yenilenmesi ve MOSİP'in güncel teknolojilerle ve Kurumun uygulama geliştirme standartlarına uygun olarak yeniden tasarlanıp geliştirilmesi amaçlanmıştır. Kurumsal sürdürülebilirliğin, denetlenebilirliğin ve hesap verilebilirliğin üst düzeye çıkarılması hedeflenmekte olup MOSİP 2.0 ön analiz çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda dünya standartlarında bir muhasebe yazılımının güncel teknolojilerle servis odaklı mimari yapıda yeniden geliştirilmesi ve ortak-standart bir muhasebe alt yapısının kurulması planlanmaktadır.

e-Devlet üzerinden sunulan uygulamalar açısından hem nitelik hem de nicelik olarak ülkemizde ön sırada yer alan SGK, gelişen teknolojiye daha fazla yararlanmak ve bürokrasinin azaltılması amacıyla e-Devlet üzerinden sunulan mevcut hizmetlerin geliştirilmesine ve halihazırda bu platformda bulunmayan hizmetlerin e-Devlet ortamına aktarılmasına yönelik çalışmalara hız vererek bu alandaki öncü Kurum olma özelliğini sürdürecektir.

Teknolojik ve fiziksel altyapının insan kaynaklarının değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde iyileştirilmesi ile personelin bilgi, beceri ve donanımının artırılmasına yönelik eğitimler gerçekleştirilmesinin Kurum kapasitesinin artırılmasına katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.

EKLER

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Sosyal Güvenlik Kurumu bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Ankara-Şubat 2025)



Dr. Raci KAYA
Kurum Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİN BEYANI**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Sosyal Güvenlik Kurumu'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Ankara-Şubat 2025)



Onur ÖZTÜRK
Strateji Geliştirme Başkan V.