



T.C.

**KIRKLARELİ BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

2019 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI



**Hayatta insanı mutlu edecek şey, kendisi için değil,
kendisinden sonra gelecek olanlar için çalışmaktır.**

KIRKLARELİ BELEDİYESİ



Kırklareli Belediyesi olarak, ortak akıl ve katılımcı bir anlayışla, çağdaş ve kent bilinci yüksek bir Kırklareli yaratmak için yola çıktık.

Bu bilinçten hareketle, Kırklareli Belediye Başkanlığı olarak amacımız, her gün gelişme gösteren toplumsal dinamik ve değişkenlere uyum sağlamak, değerli Kırklareli halkına çağdaş ve etkin hizmetler sunmaktır.

2015-2019 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanan 2019 Yılı Performans Programının, Kırklareli halkının refahı, mutluluğu ve huzuruna yönelik çalışma ve faaliyetlerin, Kırklareli'mizin ve Kırklareli halkının hak ettiği hizmetlere dönüşmesini diler; sevgi ve saygılarımı sunarım.

Mehmet Siyam KESİMOĞLU

Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	4
A-Görev Yetki ve Sorumluluklar	5
A.1-Belediyenin Görevleri.....	5
A.2 -Belediyenin Yetki ve İmtiyazları	6
B-Teşkilat Yapısı.....	9
B.1- Organizasyon Şeması	10
C-Fiziksel Kaynaklar.....	11
D-İnsan Kaynakları	16
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	21
A-Temel Politika ve Öncelikler.....	22
A.1-İlkelerimiz:.....	22
A.2-Politikalarımız:.....	22
B-Amaç ve Hedefler	24
C-Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	25
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	70
III-EKLER	76
A-Mali Bilgiler.....	77
B- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	80



I-GENEL BİLGİLER

A-Görev Yetki ve Sorumluluklar

A.1-Belediyenin Görevleri

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde belirtilen Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilmektedir.

Yasa gereğince bir belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;

- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- Şehir içi trafik,
- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerin yapılması ve yaptırılması,
- Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyelerin, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açması,
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılması ve işletilmesi,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması ve bu amaçla bakım ve onarımının yapılması, korunması mümkün olmayanların aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesi,
- Gerektiğinde; öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme yardımı ve gerekli desteğin sağlanması, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlenmesi, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi,
- Gıda bankacılığı,
- Başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetlerin yasalar çerçevesinde yerine getirilmesi, gibi hizmetleri sağlamakla yükümlüdür. Sayılan bu hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmektedir. Ayrıca; belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalı, hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanmalıdır.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Buna göre belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet, yardım ve kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53'üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem, su baskınları ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak adı anılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

A.2 -Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, Belediye yasalarını koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatları vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- Toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

- Borç almak, bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

• Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, (Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılmaktadır.)

• Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına teslim etmek. Cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları ihtiyaç sahiplerine dağıtmak,

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Gayri sıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

• Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,

• Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapmak veya yaptırmak, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olmak; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis etmek, (İl sınırları içerisinde Büyükşehir Belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde İl Belediyeleri ve nüfusu 10.000'i geçen Belediyeler)

• Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmak, denilmektedir.

Yasa, Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışları ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ve belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirlerin haczedilemeyeceğini de hükme bağlamıştır. Ayrıca; "Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır" denilerek belediye varlıkları güvence altına alınmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu yanı sıra kullanılmakta olan temel mevzuat listesi aşağıdaki gibidir.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	Döküman Adı	Döküman No
1	Anayasa	2709
2	Medeni Kanun	4721
3	Borçlar Kanunu	818
4	Türk Ceza Kanunu	5237
5	Türk Ticaret Kanunu	6762
6	İmar Kanunu	3194
7	İmar Affı Kanunu	2981
8	Tapu Kanunu	2644
9	Kamulaştırma Kanunu	2942
10	Kat Mülkiyeti Kanunu	634
11	Gayrimenkul Kiraları Hk. Kanun	6570
12	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846
13	Tebliğat Kanunu	7201
14	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863
15	Çevre Kanunu	2872
16	Gecekondu Kanunu	775
17	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun	6183
18	Vergi Usul Kanunu	213
19	Gelir Vergisi Kanunu	193
20	Emlak Vergisi Kanunu	1319
21	Belediye Gelirleri Kanunu	2464
22	Toplu Konut Kanunu	2985
23	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593
24	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	3572
25	İcra ve İflas Kanunu	2004
26	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	25902
27	İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine Ait Esaslara Dair Yönetmelik	25699
28	İmar Kanununun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik	18916
29	Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	2380
30	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4568
31	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688
32	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502
33	Emekli Sandığı Kanunu	5434
34	Hayvanları Koruma Kanunu	5199
35	Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5378
36	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572
37	Hafta Tatili Hakkında Kanun	394
38	Kamulaştırma Kanunu	2962
39	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	4077
40	Sendikalar Kanunu	2821
41	Tebliğat Kanunu	7201
42	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688
43	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904
44	Bilgi Edinme Kanunu	4982
45	Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu	2822

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

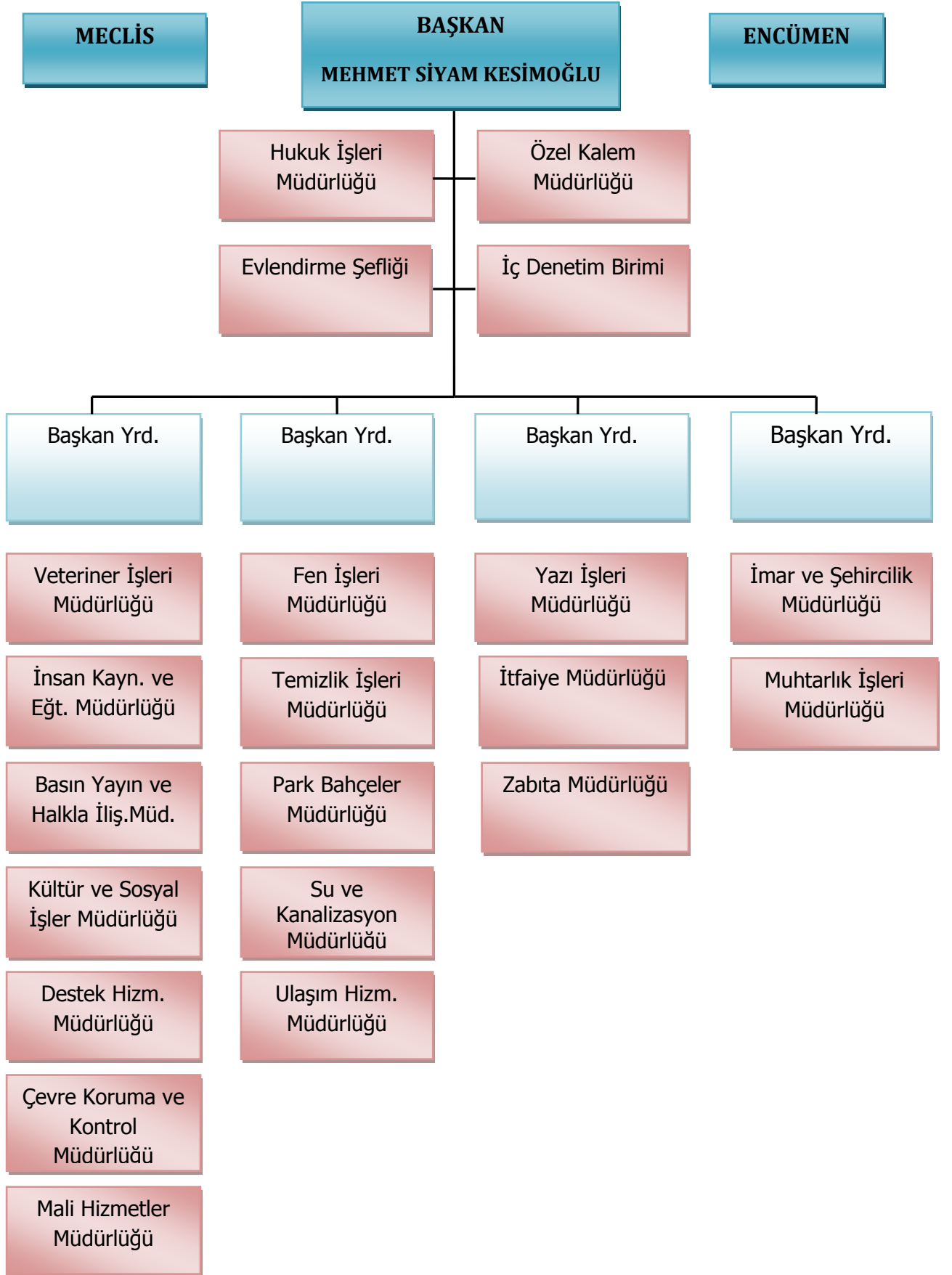
46	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958
47	Taşıt Kanunu	237
48	Sayıştay Kanunu	832
49	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516
50	Özlük Hakları ve Diğer Ödemeler Hk. Genelge	B.07.0BMK.0.022 115912
51	İhale Kanunu	4734
52	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018
53	Devlet İhale Kanunu	2886
54	Harcırah Kanunu	6245
55	Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunun Yapısı ve Çalışma Usul ve Esasları Hk. Yönetmelik	

B-Teşkilat Yapısı

Kırkırelı Belediyesi norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak 2 Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Temizlik İşleri, Zabıta, Hukuk İşleri, İtfaiye, Su ve Kanalizasyon, Veterinerlik İşleri, Ulaşım Hizmetleri, Destek Hizmetleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem, Park Bahçeler, Kültür ve Sosyal İşler, Çevre Koruma ve Kontrol ve Muhtarlık İşleri Müdürlükleri olmak üzere 19 birim ve bunlara bağlı memur ve işçi kadroları ile çalışmalarını sürdürmektedir.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

B.1- Organizasyon Şeması



KIRKLARELİ BELEDİYESİ

C-Fiziksel Kaynaklar

Kırklareli Belediyesi hizmetlerini, Başkan, 4 Başkan Yardımcısı, 19 Müdürlük ve İç Denetim Birimi ile gerçekleştirmektedir.

TESİS/YERLEŞİM LİSTESİ

Kullanım Amacına Göre Binalar	Kullanıcı Birim	Tesisin Adresi
A-Hizmet Binaları		
Belediye Ana Hizmet Binası	Başkanlık Makamı	Karacaibrahim Mahallesi Mustafa Kemal Bulvarı No:3
	Belediye Meclisi	
	Belediye Encümeni	
	İç Denetim Birimi	
	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	İnsan Kayn. ve Eđt. Müdürlüğü	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	Basın Yayın ve Halk. İliş. Müd.	
Belediye Ek Hizmet Binası kiralık	Zabıta Müdürlüğü	Karacaibrahim Mah. Mustafa Kemal Bul.No:22
Belediye Ek Hizmet Binası kiralık	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Karacaibrahim Mahallesi Kurtuluş Cad. Acun Ap. No:4B
Belediye Ek Hizmet Binası kiralık	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Karacaibrahim Mahallesi Nushed Somay Caddesi No:31
	Çevre Kor. ve Kont.Müdürlüğü	
	Kültür ve Sosyal İşl.Müdürlüğü	
Belediye Şantiyesi ve Hizmet Tesisleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Karacaibrahim Mahallesi Nushed Somay Caddesi No:2
	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Park Bahçeler Müdürlüğü	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Su Arıtma ve Hizmet Tesisleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Dođu Mahallesi Baraj Yolu Sokak No:100
	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Asfalt Şantiyesi Hizmet Tesisi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Pınarhisar Yolu Üzeri Şeytandere Mevkii
Geçici Hayvan Bakımevi	Fen İşleri Müdürlüğü	Karakaş Mahallesi Sungurbey Cad No:100

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Spor Tesisleri		
Ali Nazmi Üstündağ Spor Kompleksi	2886 Sayılı Kanun kapsamında kiralık	Cumhuriyet Mahallesi 185. Sokak No:3
İstasyon Mahallesi Halı Saha Tesisleri	2886 Sayılı Kanun kapsamında kiralık	İstasyon Mahallesi
Sivil Savunma Amaçlı Binalar		
İtfaiye Hizmet Binası	İtfaiye Müdürlüğü	Karacaibrahim Mahallesi Nushed Somay Cad. No:6
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar		
Atatürk Kültür Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Evlendirme Şefliği	Karakaş Mahallesi Zincirlikuyu Caddesi Belediye Dükkanları Altı

Kara Taşıtları Tablosu

	Plaka	Marka/tip	Cinsi/ekipmanı	
1.	39 AE 703	FORD D 1210	DİSTRÜBÜTÖR	1972
2.	39 AU 110	MERCEDES BENZ	İTFAİYE ARACI	1973
3.	39 AH 977	AKBUDAK CEYLAN	DORSE	1976
4.	39 DK 371	STEYR 768	TRAKTÖR	1982
5.	39 EA 807	MASSEY FERGUSON	TRAKTÖR İŞMAKİNASI	1986
6.	39 EA 334	STEYR 8073	TRAKTÖR	1986
7.	39 EA 335	STEYR 8073	TRAKTÖR	1986
8.	39 EA 336	STEYR 8073	TRAKTÖR	1986
9.	39 EA 337	STEYR 8073	TRAKTÖR	1986
10.	39 ED 828	BMC/FATİH CUMMINS	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	1988
11.	39 EC 123	BMC FATİH 162/22	DAMPERLİ KAMYON	1988
12.	39 EC 124	BMC/FATİH 162/22	TRANSMİKSER	1988
13.	39 AT 665	BMC/FATİH CUMMINS	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	1988
14.	39 DZ 110	MERCEDES/BENZ	İTFAİYE ARACI	1990
15.	39 EK 181	TÜRK FİAT	TRAKTÖR İŞMAKİNASI	1991
16.	39 EK 569	BMC/FATİH 162/25	SU TANKERİ	1991
17.	39 EH 370	OTAKAR 826	OTOBÜS	1991
18.	39 EN 453	BMC/FATİH 105 08/FH	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	1992
19.	39 AD 110	BMC/FATİH 170/25 FHT	İTFAİYE ARACI	1993
20.	39 AT 405	MERCEDES BENZ 2524 6x2	DAMPERLİ KAMYON	1995
21.	39 AT 406	MERCEDES BENZ 2521 6x2	DAMPERLİ KAMYON	1996
22.	39 AT 407	MERCEDES BENZ 2524 6x2	DAMPERLİ KAMYON	1996
23.	39 AE 305	BMC/FATİH INTERCOOL	DAMPERLİ KAMYON	1996
24.	39 AT 408	MERCEDES BENZ 2521 6x2	DAMPERLİ KAMYON	1997
25.	39 EK 001	OPEL/VECTRA 1.6	BİNEK OTO	1997
26.	39 AR 110	FORD/CARGO	İTFAİYE ARACI	1997
27.	39 AK 719	FORD/TRANSİT	KAMYONET	1997
28.	39 AK 709	FORD/TRANSİT	KAMYONET	1997
29.	39 AL 220	FORD TRANSİT	MİNİBÜS	1997
30.	39 AT 801	FORD TRANSİT	BİNEK OTO	1998
31.	39 AD 976	GÜRELOĞLU	LOW BED	2002
32.	39 DE 001	VOLVO/S80	BİNEK OTO	2003
33.	39 AT 835	BMC/FATİH 180	VİDANJÖR	2005
34.	39 AY 262	HYUNDAİ Starex	MİNİBÜS	2005

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

35.	39 EP 153	MONDİAL	MOTOSİKLET	2006
36.	39 EA 153	JAXIN	MOTOSİKLET	2006
37.	39 AT 045	XINGYUER	MOTOSİKLET	2007
38.	39 AT 987	BMC/FATİH 180	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2007
39.	39 AT 124	BMC/LEVEND	KAMYONET	2008
40.	39 AT 392	DACİA/LOGAN 1.6 SW	KAMYONET	2009
41.	39 AT 961	BMC/LEVEND	KAMYONET	2009
42.	39 DK 112	RAMZEY/RMZ125	MOTOSİKLET	2010
43.	39 AT 054	MITSUBISHI	VAKUMLU SÜPÜRGE	2010
44.	39 AT 582	FIAT/DOBLO Cargo Combi 1.3 Multijet	KAMYONET	2011
45.	39 AU 654	FIAT/DOBLO	KAMYONET	2011
46.	39 AT 906	MERCEDES/BENZ AXOR	ÇEKİCİ	2011
47.	39 AG 221	OTAKAR G	OTOBÜS	2011
48.	39 DL 216	ÖZÜNLÜ	DAMPER DORSE	2011
49.	39 BB 580	MITSUBISHI 4X4 L200	4X4 PICK-UP	2011
50.	39 AT 094	ÇUHADAR/PİLOT	DORSE	2011
51.	39 DV 245	FORD/TRANSİT	KAMYONET	2012
52.	39 DV 241	MERCEDES BENZ/ATEGO 1518	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2012
53.	39 DV 242	MERCEDES BENZ/ATEGO 1518	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2012
54.	39 DV 246	MERCEDES BENZ/ATEGO 1518	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2012
55.	39 DV 244	FORD/TRANSİT	KAMYONET	2012
56.	39 DV 247	MERCEDES BENZ/ATEGO 1518	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2012
57.	39 AT 109	FIAT/DOBLO Classic Combi Safeline 1.3 Multijet	KAMYONET	2012
58.	39 AF 003	FIAT Linea 1.6	BİNEK OTO	2012
59.	39 AG 710	DOBLO CARGO COMBİ 1,3 MJET	KAMYONET	2012
60.	39 AT 793	MITSUBISHİ CANTER	VAKUMLU SÜPÜRGE	2013
61.	39 AT 038	FIAT/DOBLO COMBİ 1.6 M.JET	KAMYONET	2013
62.	39 AT 597	FIAT/DOBLO COMBİ 1.6 M.JET	KAMYONET	2013
63.	39 AT 494	ISUZU D MAX 4X4 PICK-UP	4X4 PICK-UP	2013
64.	39 AT 485	MERCEDES AXOR 3340	DAMPERLİ KAMYON	2013
65.	39 AT 567	MERCEDES AXOR 3340	DAMPERLİ KAMYON	2013
66.	39 AT 840	FORD/TRANSİT	KAMYONET	2013
67.	39 ES 901	MERCEDES AXOR 3340	İTFAİYE ARACI	2013
68.	39 AB 555	FIAT/FREEMONT (4X4)	BİNEK OTO	2013
69.	39 ES 226	FORD/TRANSİT	MİNİBÜS	2014
70.	39 AT 076	RENAULT MASTER	CENAZE ARACI	2014
71.	39 AT 402	VOLKSWAGEN CRAFTER	MİNİBÜS	2014
72.	39 ES 728	ISUZU D MAX 4X4 PICK-UP	İTFAİYE ARACI	2014
73.	39 AJ 073	DOBLO COMBİ 1,3 MJET	KAMYONET	2015
74.	39 BA 329	FORD TRANSİT	KAMYONET	2015
75.	39 BA 330	FORD TRANSİT	KAMYONET	2015
76.	39 BA 331	FORD TRANSİT	KAMYONET	2015
77.	39 BA 890	FORD TRANSİT	KAMYONET	2015
78.	39 BB 039	FORD TRANSİT	BİNEK OTO	2015
79.	39 AL 906	FORD CARGO 1838	ÇEKİCİ	2015
80.	39 BB 106	FORD CARGO 3536	DAMPERLİ KAMYON	2015
81.	39 BB 259	FORD TRANSİT	MİNİBÜS	2015
82.	39 BB 707	FIAT LİNEA 1,3 M.JET	BİNEK OTO	2015
83.	39 BB 775	FORD CARGO 1832	İTFAİYE ARACI	2016
84.	39 BC 178	MURATSAN TREYLER	DAMPER DORSE	2016
85.	39 AR 001	RENAULT TALİSMAN 1.6	BİNEK OTO	2016
86.	39 BC 404	MITSUBISHİ L200 4X4	4X4 PICK-UP	2016
87.	39 BC 648	FORD TRANSİT	İKRAM ARACI	2016
88.	39 EV 148	YAMAHA	MOTOSİKLET	2016

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

89.	39 EV 149	YAMAHA	MOTOSİKLET	2016
90.	39 EV 153	YAMAHA	MOTOSİKLET	2016
91.	39 EY 909	MITSUBISHI	OTOBÜS	2000

Protokol ile Kullanılan Araç Listesi

1	39 EK 431	BMC/FATİH	VİDANJÖR	1991
2	39 AF 115	BMC/FATİH	ARAZÖZ	1994
3	39 DF 777	FORD TRANSİT	CENAZE ARACI	1996
4	39 ES 858	BMC/FATİH	KANAL AÇMA (KUKA)	1999

Belediyemize Ait İş Makinesi Listesi

S.NO	PLAKASI	MARKASI/TİPİ	CİNSİ VE/VEYA EKİPMANI
1	39.11.010	VÖGELE/S2000	ASFALT SERİCİ
2	39.11.005	CATERPILLAR/120 G	GREYDER
3	39.11.004	CATERPILLAR/G 936	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ
4	39.11.008	HAMM/GRV10	LASTİK TEKERLEKLİ SİLİNDİR
5	39.11.002	JCB/3CX	LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ
6	39.11.009	SUMITOMO/747	EKSKAVATÖR
7	39.11.011	DALCA	MİNİ SİLİNDİR
8	39.11.006	CASE/580 SÜPER M	LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ
9	39.11.012	ÇUKUROVA/CF25	FORKLİFT
10	39.11.001	CASE/221 D	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ
11	39.11.014	SUMITOMO/SH-200LC-3	EKSKAVATÖR
12	39.11.003	CASE/695 SR STD	LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ
13	39.11.007	SUMITOMO/SH-160-5	EKSKAVATÖR
14	39 11 015	CATERPILLAR/938H	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ
15	39 11 016	CATERPILLAR/428E	LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ
16	39 11 017	CATERPILLAR/CB434D	SİLİNDİR DEMİR BANDAJLI
17	39 13 018	CATERPILLAR/262C	MİNİ LODER
18	39 14 019	HYSTER	FORKLİFT
19	39 15 020	CATERPILLAR/428F2	LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ
20	39 15 021	CATERPILLAR/120M	GREYDER

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Teknolojik Düzey

MÜDÜRLÜKLER	MASAÜSTÜ PC.	DİZÜSTÜ PC.	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPI	PLOTTER
Mali Hizmetler Müdürlüğü	53	1	19	4	3	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	6	9	2	1	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	5	5	2	1	
Özel Kalem Müdürlüğü	4	11	9	1	1	
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	12	6	5	3	1	
Zabıta Müdürlüğü	4	1	2	1	1	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6		3	1		
Yazı İşleri Müdürlüğü	14	1	5	7	1	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	3	2	1		
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4		2	1	1	
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	11	11	10	1	1	
İtfaiye Müdürlüğü	3	2	3	1	1	
Fen İşleri Müdürlüğü	14	3	5	1	1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	1	2	1		
Park Bahçeler Müdürlüğü	7	3	4	1	1	
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	8	1	4	1		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	3	1	1		
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	4	1			
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3	2	1	1		
Evlendirme	3		1			
Sivil Savunma		1	1	1		
TOPLAM	185	65	94	32	14	1

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

D-İnsan Kaynakları

22 Şubat 2007 tarihinde yürürlüğe giren Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve 10/04/2014 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince Kırklareli Belediyesi'nin 01.10.2018 tarihi itibarıyla mevcut norm kadro durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

SINIFI	UNVAN KODU	ÜNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM KADRO ADEDİ
G. İ. H.	10000	Belediye Başkan Yardımcısı	2
G.İ. H.	4600	Yazı İşleri Müdürü	1
G.İ. H.	11123	Mali Hizmetler Müdürü	1
G.İ. H.	2150	Fen İşleri Müdürü	1
G.İ. H.	11080	İmar ve Şehircilik Müdürü	1
G.İ. H.	11170	Temizlik İşleri Müdürü	1
G.İ. H.	11095	İtfaiye Müdürü	1
G.İ. H.	11190	Zabıta Müdürü	1
G.İ. H.	3960	Hukuk İşleri Müdürü	1
G.İ. H.	11180	Veteriner İşleri Müdürü	1
G.İ. H.	11175	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1
G.İ. H.	11010	Basın Yay. ve Halkla İlişk. Müdürü	1
G.İ. H.	11085	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1
G.İ. H.	4400	Özel Kalem Müdürü	1
G.İ. H.	4234	Destek Hizmetleri Müdürü	1
G.İ. H.	11135	Park Bahçeler Müdürü	1
G.İ. H.	11155	Su ve Kanalizasyon Müdürü	1
G.İ. H.	11151	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
G.İ. H.	11045	Muhtarlık İşleri Müdürü	1
G.İ. H.	11025	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1
G.İ. H.	6175	Uzman	5
G.İ. H.	3110	İç Denetçi	3
G.İ. H.	6188	Mali Hizmetler Uzmanı	2
G.İ. H.	6285	Mali Hizmetler Uzmanı Yardımcısı	1
G.İ. H.	6835	Şef	28

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

G.İ. H.	7785	Tahsildar	3
G.İ. H.	9885	Evlendirme Memuru	1
G.İ. H.	7820	Bilgisayar İşletmeni	2
G.İ. H.	7555	Memur	15
G.İ. H.	9865	Belediye Trafik Memuru	1
G.İ. H.	7950	Şoför	9
G.İ. H.	13000	İtfaiye Amiri	2
G.İ. H.	9900	İtfaiye Çavuşu	4
G.İ. H.	0	İtfaiye Erbaşı	1
G.İ. H.	9447	İtfaiye Eri	44
G.İ. H.	13010	Zabıta Amiri	3
G.İ. H.	9935	Zabıta Komiseri	10
G.İ. H.	9950	Zabıta Memuru	60
G.İ. H.	7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	22
G.İ. H.	6410	Muhasebeci	2
T.H.	8535	Şehir Plancısı	3
T.H.	8555	Kimyager	2
T.H.	8855	Topograf	1
T.H.	7565	Ölçü ve Ayar Memuru	1
T.H.	8570	İstatistikçi	2
T.H.	8540	Jeolog	1
T.H.	6480	Restoratör	1
T.H.	13500	Peyzaj Mimarı	2
T.H.	8505	Mimar	5
T.H.	8500	Mühendis	19
T.H.	8750	Tekniker	10
T.H.	8595	Ekonomist	1
T.H.	8790	Teknisyen	3
S.H.	11180	Veteriner – Hekim	2
S.H.	6340	Sosyal Çalışmacı	1
S.H.	8427	Veteriner Sağlık Teknikeri	1
T.H.	6485	Arkeolog	1
T.H.	6495	Sosyolog	1

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

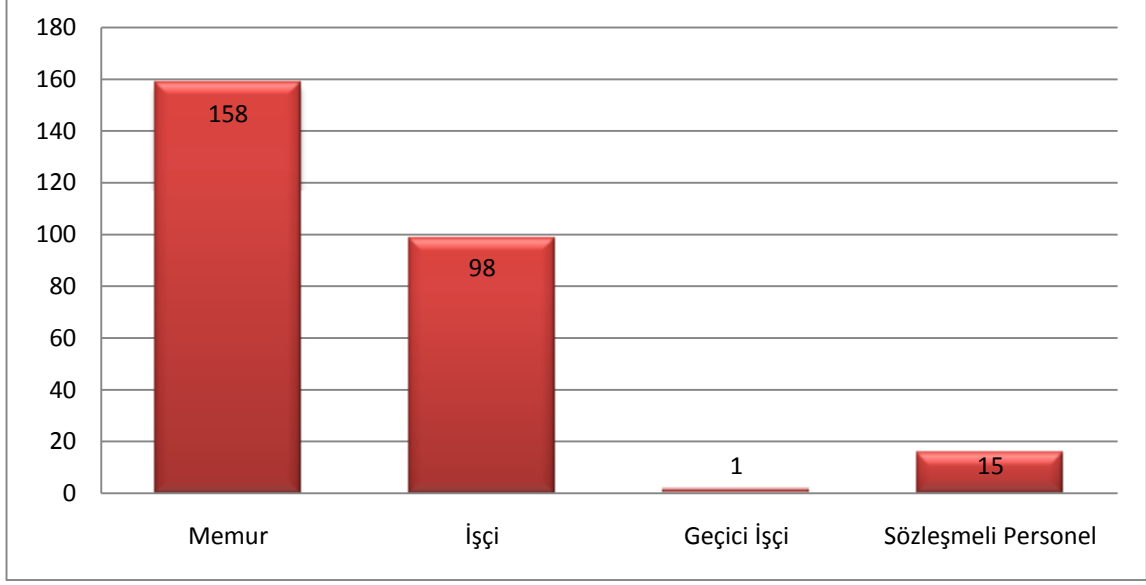
S.H.	8155	Psikolog	1
S.H.	8400	Hemşire	2
S.H.	8110	Tabip	2
S.H.	8424	Sağlık Teknikeri	2
S.H.	8425	Sağlık Teknisyeni	2
S.H.	8410	Sağlık Memuru	3
A.H.	5935	Avukat	3
Y.H.	9400	Hizmetli	2
Y.H.	9300	Teknisyen Yardımcısı	2
Y.H.	9465	Bekçi	4
Y.H.	9915	Temizlik Hizmetlisi	10
Y.H.	9890	Hayvan Kesicisi	1
T.H.	6535	Programcı	1

Mevcut Personel Durumu

Kırklareli Belediyesi 01/10/2018 tarihi itibarıyla toplam 272 personel ile hizmet vermektedir. Personel dağılımına bakıldığında 158 memur, 98 işçi personel 1 Geçici İşçi, 15 Sözleşmeli Personel bulunmaktadır.

STATÜ	SAYI
Memur	158
İşçi	98
Geçici İşçi	1
Sözleşmeli Personel	15
Toplam	272

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

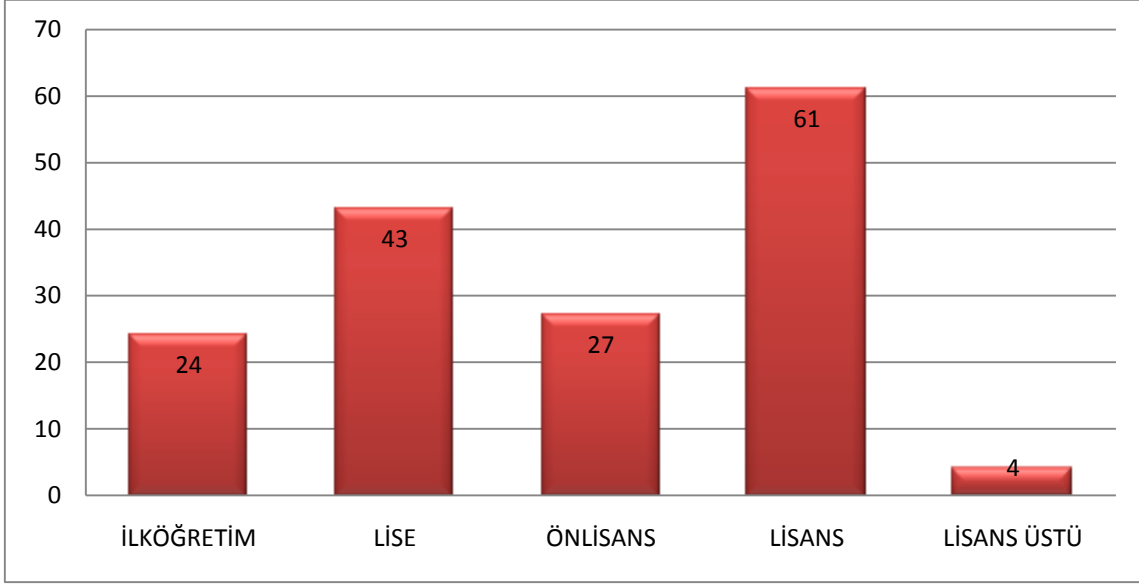


Belediyemizde çalışan personelin eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

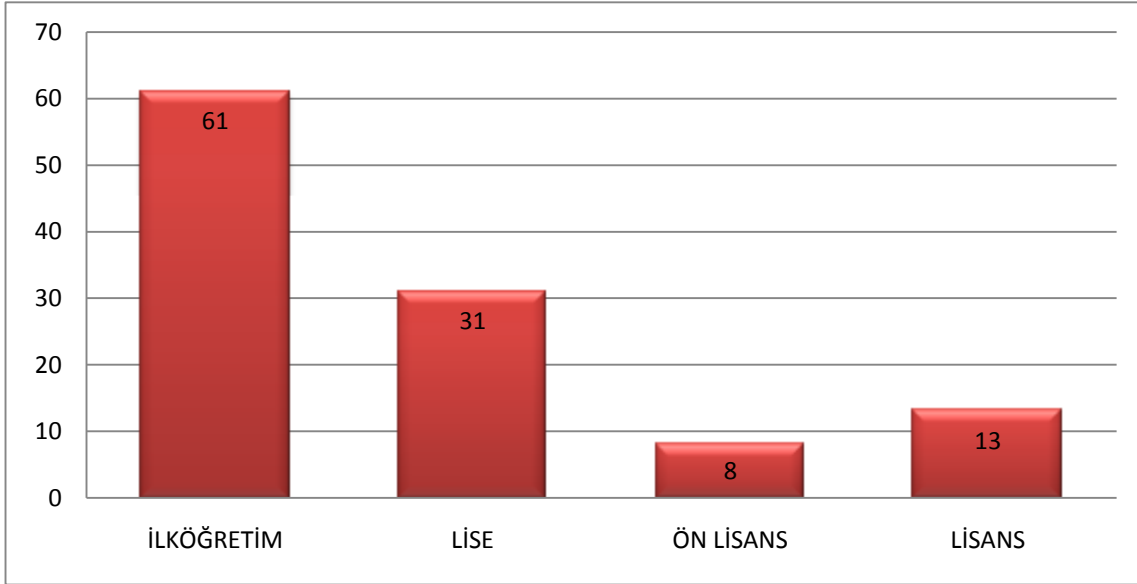
KIRKLARELİ BELEDİYESİ NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ						
Statü	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisans Üstü	Toplam
Memur	24	43	27	61	4	158
İşçi	61	31	8	13		98
Sözleşmeli			2	13		15
Geçici İşçi			1			1
Toplam	85	74	38	87	4	272

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Belediye Meclisimizin 05.05.2008 tarihli ve 223 sayılı Kararı ile 19 Müdürlük ve İç Denetim Biriminden oluşmaktadır.

Memur Personel Öğrenim Grafiği



İşçi Personel Öğrenim Grafiği





II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Misyon

Kırklareli halkına, insan ve çevre odaklı, katılımcı bir anlayış içinde çağdaş belediyecilik hizmetleri sunmaktır.

Vizyon

Yaşayanların ayrıcalığını hissedeceği bir KIRKLARELİ yaratmaktır.

A.1-İlkelerimiz:

- ✓ Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık.
- ✓ Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle etkinlik.
- ✓ Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik.
- ✓ Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik.
- ✓ Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile katılımcılık.
- ✓ Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ve hukuka uygunluk.
- ✓ Hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti.
- ✓ Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma.
- ✓ Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon.

Açıklama:

Kırklareli Belediyesi kentin gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini artırmak; öncü ve örnek bir belediye olabilmek için “Yeni Kamu Yönetimi” anlayışı çerçevesinde ilkelerini belirlemiştir. Bu ilkeler belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınır belirleyici olurken, diğer yandan da yol gösterici olacaktır.

A.2-Politikalarımız:

Kalite Politikamız

- ✓ İnsan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda;
- ✓ Paydaşların mevcut ve gelecekteki gereksinim ve beklentilerini karşılayacak kalitede, sürekli ve güvenilir hizmetler sunmayı,
- ✓ Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini arttırmayı,
- ✓ Paydaşların yönetime aktif katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmayı,
- ✓ Hizmet süreçlerini iş mükemmelliği modeline göre gözden geçirerek etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi,
- ✓ Paydaş memnuniyetini arttırmayı taahhüt ederiz.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

- İSG kültürü oluşturmak için;
- ✓ Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı öncelikli hedef olarak ele almayı,
- ✓ Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlamak için gerekli kaynakları sağlayarak uygun planlama yapmayı ve bu doğrultuda iş kazalarını azaltmayı,

- ✓ Yürürlükte bulunan ISG ile ilgili yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- ✓ Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği bilincini geliştirmek için gerekli eğitim faaliyetlerini düzenlemeyi,
- ✓ Tüm çalışanların katılımını sağlayacak ISG konularında sürekli iyileştirmeyi sağlamayı taahhüt ederiz.

Çevre Politikamız

Çevrenin bütün canlıların ortak varlığı olduğu gerçeğinden hareketle;

- ✓ Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı,
- ✓ Yaşam kalitesini arttırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi,
- ✓ Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- ✓ Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı,
- ✓ Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı,
- ✓ Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri kazanılmasını sağlamayı,
- ✓ Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikamız

Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin “amaca uygunluğunu” ve “sürdürülebilirliğini” teminat altına almak amacıyla, içeride ve dışarıda “yönetişim” mekanizmalarını yasal zorunlulukların ötesinde bir anlayışla oluşturmayı ve faal tutmayı taahhüt ederiz.

Ulaşım Politikamız

Yayaları, kadınları, bisikletlileri ve dezavantajlı grupları (engelliler, yaşlılar, çocuklar gibi) kapsayan insan odaklı ulaşım hizmeti verilmesini sağlamayı taahhüt ederiz.

Eşitlik Politikamız

Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların, karar mekanizmalarına katılımını arttırmaya ve kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik politika ve stratejiler belirlemeyi ve ilgili tüm paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamayı taahhüt ederiz.

Engelli Politikamız

Engellilerin yaşam kalitelerini arttırılmak amacıyla;

- ✓ Hizmetlerimizde ve tüm yaklaşımlarda kadın-erkek eşitliğini gözetmeyi
- ✓ Engellilerin topluma tam ve etkin katılımlarını sağlanmayı hizmetlerimizde fırsat eşitliği gözetmeyi;
- ✓ Yaşam etkinliklerine katılımı kolaylaştırarak erişilebilirliği sağlamayı taahhüt ederiz.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

B-Amaç ve Hedefler

AMAÇ	HEDEF
1	AMAÇ-1 KURUMSAL SÜREKLİ GELİŞİM: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak
	1.1. Stratejik Yönetim
	1.2. İnsan Kaynakları Yönetimi
	1.3. Finans Yönetimi
	1.4. Taşınır, Taşınmaz Mal Yönetimi
	1.5. Bilişim Uygulamaları ve Teknoloji
	1.6. Proje Yönetimi ve Üretimi
	1.7. Hizmet Sunum Etkinliğinin Arttırılması
	1.8. Bilgi ve Evrak Yönetimi
	1.9. Satın Alma İşleri
	1.10. Hukuka Uygunluk
2	AMAÇ-2 SOSYAL KÜLTÜREL EKONOMİK GELİŞİM Kırklareli'ni kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.
	2.1. Sosyal Sorumluluk
	2.2. Sosyal Dayanışma
	2.3. Sosyal Yaşam
	2.4. Engellilere Yönelik Çalışmalar
	2.5. Kentlilik Bilinci
3	AMAÇ-3 GELİŞİM ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT YÖNETİMİ: Kırklareli'nin sağlıklı çağdaş, kaliteli yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği yaşayanların haklarını ön plana alan bir belediyeçilik hizmeti sunmak.
	3.1. Alt Yapı Hizmetleri
	3.2. Üst Yapı ve Modern Tesisler
	3.3. Toplu Taşıma Kent İçi Trafik ve Ulaşım
	3.4. Yeşil Alanların Artırılması
	3.5. Çevre ve Halk Sağlığı
	3.6. Temizlik ve Geri Dönüşüm
	3.7. Kentin Düzeni ve Denetim
	3.8. İmar Planlama ve Kamulaştırma
	3.9. Doğal Afetler
4	AMAÇ-4 KATILIMCILIK-PAYDAŞLARLA ETKİN İLETİŞİM: Paydaşlarıyla sürekli iletişim ve işbirliği kurarak katılımcılığın sağlanması noktasında önemli çalışmalar yapan, Bilgilendirme, danışma, görüş alma ve birlikte karar alma amaçlı toplantılar, anket uygulamaları, ortak proje uygulamaları gibi çalışmalarını düzenlemek.
	4.1. Halkla İlişkiler ve İletişim
	4.2. Vatandaş Katılımı
	4.3. Sivil Toplum Kuruluşları ve Paydaşlarla Etkin İletişim
	4.4. Personel Katılımı
	4.5. Kent Konseyi ve Bağlı Meclisler

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

C-Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.1	Stratejik Yönetim

Performans Hedefi 1.1.1	Stratejik Plan ve Performans Programının izleme ve değerlendirmesinin düzenli olarak yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Performans programı izleme ve değerlendirme raporu sayısı	4	4	4
2	Stratejik planın gerçekleşmesine yönelik yıllık gözden geçirme sayısı	4	4	4
3	Birim temsilcileriyle yapılan toplantı sayısı	4	4	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1	Stratejik plan gerçekleştirme durum raporlarının hazırlanıp üst yönetime sunulması	-	-	-
1.1.1.2	Performans programını gerçekleştirmesini ölçmek üzere üç ayda bir toplantılar düzenlemek	-	-	-
1.1.1.3	Faaliyet raporunun hazırlanması	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.2	İnsan Kaynakları Yönetimi

Performans Hedefi 1.2.1	İnsan kaynakları yönetimini personel ve vatandaş memnuniyetini üst seviyeye çıkaracak şekilde düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Düzenlenecek ortalama eğitim sayısı	3	3	2
2	Moral motivasyon artırmaya yönelik yapılacak etkinlik sayısı	2	2	2
3	İş sağlığı ve güvenliği kurulu eğitimi	1	1	-
4	Risk değerlendirme ekibi eğitimi verilmesi.	1	1	-
5	Personele yönelik iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi (saat)	8	8	-
6	Performansı yüksek başarılı personelin ödüllendirilmesi	20	20	25

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.2.1.1	İhtiyaç analizleri doğrultusunda personelin gerekli eğitimleri almasının sağlanması.	200.000,00	-	200.000,00
1.2.1.2	Fakülte, yüksek okul ve lise öğrencilerine staj yaptırılması.	160.000,00	-	160.000,00
1.2.1.3	Personele motivasyon artırıcı sosyal etkinlikler düzenlenmesi.	50.000,00	-	50.000,00
1.2.1.4	Personelin tüm özlük işlerinin (maaş, Sgk , terfi, nakil, izin gibi işlemlerinin eksiksiz yerine getirilmesi)	38.351.518,00	-	38.351.518,00
Genel Toplam	38.761.518,00	-	38.761.518,00	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.3	Finans Yönetimi

Performans Hedefi 1.3.1	Gelir kayıplarının en aza indirilmesi sağlanacaktır.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Kayıt dışı mükelleflerin tespiti amacıyla tarama ekibi çalışması yapılması	X	X	X
2	Tahakkuk/Tahsilât oranı kademeli olarak artırılabacaktır.	%75	%80	%83
3	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (en az)	%82	%85	%87
4	Yapılacak ekonomik koordinasyon toplantısı sayısı	4	4	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1	Kayıt dışı mükelleflerin tespiti amacıyla işyeri denetimlerinin yapılması	-	-	-
1.3.1.2	Alacakların tahsili için gerekli çalışmaların (icra takibi, tebligat gibi) yapılması	-	-	-
1.3.1.3	Gelir Yönetiminin tüm safhaları ile gerçekleştirilmesi.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.3	Finans Yönetimi

Performans Hedefi 1.3.2	Giderlerde tasarruf yapılmasını sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2017	2018-T	2019
1 İç kontrol eylem planının titizlikle uygulanması	X	X	X

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.2.1 Mali raporlama sisteminin etkin kullanılması ve yönetilmesi	-	-	-
1.3.2.2 Bütçe, muhasebe bilgilerinin yasal düzenlemelere uygun olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	-	-	-
1.3.2.3 İç kontrol eylem planını uygulayarak etkin mali yönetimin sağlanması	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.4	Taşınır, Taşınmaz Mal Yönetimi

Performans Hedefi 1.4.1	Belediyemize ait taşınır ve taşınmazlarına tüm işlemler azami faydayı sağlayacak şekilde sürdürülecek taşınır ve taşınmazların bakım onarım ve genel temizliklerinin yapılması sağlanacaktır.
-------------------------	---

Performans Göstergeleri	2017	2018-T	2019
1 Bina tesis gibi taşınmazların bakım onarımının yapılması	X	X	X
2 Araç ve makine parkında teknolojiye ayak uydurmak için araç ve makinelerin yenilenmesi	X	X	X
3 Araç ve iş makinelerin bakım onarımlarının yapılması	X	X	X
4 Diğer taşınırların büro ve bilişim malzemelerinin bakımlarının yapılması	X	X	X
5 Taşınır kayıtlarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne raporlanması.	4	4	4
6 Taşınır kayıtlarının revize edilmesi	-	X	X
7 Gerekli görülmesi halinde araç kiralama işlemlerinin yapılması	X	5	5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1.1 Belediyemize ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	312.000,00	-	312.000,00
1.4.1.2 Belediyemize ait diğer taşınırların(büro malzemesi, bilişim malzemeleri gibi)periyodik bakım onarımlarının yapılması	100.000,00	-	100.000,00
1.4.1.3 İhtiyaca göre gerekli taşıt ve iş makinelerinin alınması	2.000.000,00	-	2.000.000,00
1.4.1.4 Belediyemize ait araç gereç makine tesisat, taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımları yapılması.	2.950.000,00	-	2.950.000,00
1.4.1.5 Belediyemiz araçlarının akaryakıt ihtiyaçları karşılanması.	4.500.000,00	-	4.500.000,00
1.4.1.6 Belediyemiz taşınır kayıtlarının revize edilmesi.	-	-	-
1.4.1.7 Gerekli görülmesi halinde araç kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	240.000,00	-	240.000,00
Genel Toplam	10.102.000,00		10.102.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.5	Bilişim Uygulamaları ve Teknoloji

Performans Hedefi 1.5.1	Tüm bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%100	%100	%100
2	Kullanıcılara verilen eğitim sayısı (en az)	1	1	1
3	Duyurulması ve yayımlanması gerekli bilgi ve belgelerini kurum internet sayfasından yayımlanması	X	X	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.1.	Bilgi işlem faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	100.000,00	-	100.000,00
1.5.1.2.	Birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması	170.000,00	-	170.000,00
1.5.1.3.	Birimlere gerekli bilişim desteğinin sağlanması	-	-	-
1.5.1.4.	Kurum internet sayfasından gerekli bilgi ve belgelerin paylaşılması	-	-	-
Genel Toplam		270.000,00	-	270.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.6	Proje Yönetimi ve Üretimi

Performans Hedefi 1.6.1	Şehrimizin yaşanabilir, sağlıklı, huzurlu bir kent olabilmesi için yeni projeler geliştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	İlgili kurumlara (Kalkınma Ajansı) proje başvurusu	2	2	-
2	İlgili kurumlara (A.B. gibi) yapılan proje başvurusu	3	3	-
3	İlgili kurumlara (Tübitak v.b.) proje başvurusu	-	-	-
4	İlgili kurumlara (Tarihi Kentler Birliği) proje başvurusu	-	-	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.1.1.	Etüd ve proje hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	310.000,00		310.000,00
1.6.1.2.	Üretilen projelerle ilgili tanıtım kartlarının oluşturulması	-	-	-
1.6.1.3.	Vatandaşların proje önerisinde bulunabilecekleri uygulamanın (web sitesi) hayata geçirilmesi	-	-	-
Genel Toplam		310.000,00	-	310.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.7	Hizmet Sunum Etkinliğinin Artırılması

Performans Hedefi 1.7.1	Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi
Açıklamalar Hizmet sunum etkinliğinin artırılması ile Kırklareli Belediyesi paydaşlarının Belediye hizmetlerinden duyduğu memnuniyetin artacağı düşünülmektedir.	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	İşçilik hizmeti alımı ihalesi yapılması	X	X	-
2	Güvenlik hizmeti alımı ihalesi yapılması	X	X	-
3	Hizmet sunum etkinliğinin ölçülmesi amacıyla paydaş anketleri düzenlenmesi (Adet)	2	2	3
4	Şikâyet ve taleplere geri bildirim oranı (%)	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.7.1.1	Hizmet sunum etkinliğinin ölçülmesi amacıyla paydaş anketleri düzenlenmesi	50.000,00	-	50.000,00
1.7.1.2	Gerekli görülen hizmetleri yerine getirmek üzere hizmet alımı yapılması	30.100.000,00	-	30.100.000,00
1.7.1.3	Belediyenin güvenlik hizmetini etkin bir şekilde yürütmek.	2.150.000,00	-	2.150.000,00
1.7.1.4	Özel Kalem faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	1.800.000,00	-	1.800.000,00
1.7.1.5	Mülki erkân ve çeşitli kişi ve kuruluşlarla ilişkilerin düzenli ve programlı bir şekilde yürütülmesi	-	-	-
Genel Toplam		34.100.000,00	-	34.100.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.8	Bilgi ve Evrak Yönetimi

Performans Hedefi 1.8.1	Kayıt ve dosyalama sistemi, gelen giden evrak akışını mevzuata uygun olarak sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Dilekçe cevaplama süresi (gün)	27	27	26
2	Bilgi edinme dilekçe cevaplama süresi ortalama (gün)	15	15	15
3	Yazışmalarda mevzuata uygunluk sağlanması	X	X	X
4	Standart dosya planına uygun kodlamanın yapılması	X	X	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.8.1.1.	Yazı işlerinin etkin yürütülmesi	300.000,00	-	300.000,00
1.8.1.2.	Kurum içi ve kurumlar arası yazışmaların mevzuata uygun olarak yapılması	-	-	-
1.8.1.3.	Standart dosya planının uygulanması	-	-	-
1.8.1.4.	Meclis ve encümen işlemlerinin yürütülmesi	185.000,00	-	185.000,00
Genel Toplam		485.000,00	-	485.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.9	Satın Alma İşleri

Performans Hedefi 1.9.1	Birimlerin stratejik amaçlarını yerine getirebilmeleri için gerekli mal, malzeme ve de hizmetlerin mevzuat hükümlerine göre yerine getirilmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Yıllık ihale envanteri hazırlanması	X	X	X
2	Benzer satın alma taleplerinin toplanarak ortak alım yapılması	X	X	X
3	İhale Kanunu ile ilgili eğitim düzenlenmesi	1	1	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.9.1.1.	Temizlik malzemesi alımı	120.000,00	-	120.000,00
1.9.1.2.	Giyecek (iş kıyafeti, koruyucu malzeme gibi) alımı	200.000,00	-	200.000,00
1.9.1.3.	Kırtasiye malzemesi alımı	160.000,00	-	160.000,00
1.9.1.4.	Elektrik malzemesi alımı	600.000,00	-	600.000,00
1.9.1.5.	Sihhi tesisat malzemesi ve nalbur malzemesi alımı	560.000,00	-	560.000,00
1.9.1.6.	Güvenlik ve savunmaya yönelik mal ve malzeme alımı	65.250,00	-	65.250,00
1.9.1.7.	Yakacak ve enerji giderlerinin karşılanması	3.628.800,00	-	3.628.800,00
1.9.1.8.	Personelin yemek v.b. ihtiyaçlarının karşılanması	2.592.000,00	-	2.592.000,00
Genel Toplam		7.926.050,00	-	7.926.050,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.10	Hukuka Uygunluk

Performans Hedefi 1.10.1	Belediyemize ait davaları takip ederek sonuçlandırmak
Açıklamalar Yargı mercilerinde belediye tüzel kişiliğini temsille belediye hak ve menfaatlerini korumak amaçlı davalar açıp açılan davaları takip etmek ve ayrıca tüm bu görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirirken diğer birimlerle de koordineli çalışmak.	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Açılan davaların takibinin yapılması	%100	%100	%100
2	Açılan icra dosyalarının takibinin yapılması	%100	%100	%100
3	Hukuksal görüş taleplerinin karşılanması	%100	%100	%100
4	Birimlerin hazırladığı resmi belgeleri kanunlara uygunluğunu sağlamak	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.10.1.1.	Hukuki görüşlerin hazırlanması	-	-	-
1.10.1.2.	Birimlerin hazırladığı resmi belgelerin mevzuata uygunluğunun sağlanması	-	-	-
1.10.1.3.	Açılan davaların iş ve işlemlerinin yapılması	50.000,00	-	50.000,00
1.10.1.4.	Açılan icra dosyalarının iş ve işlemlerinin yapılması	125.000,00	-	125.000,00
Genel Toplam		175.000,00	-	175.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-2	Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişim
Hedef-2.1	Sosyal Sorumluluk

Performans Hedefi 2.1.1	Kentimizde bulunan sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri, üniversite ve aydınlarla işbirliği yaparak çeşitli sosyal sorumluluk projeleri düzenlenecektir.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Sivil Toplum Kuruluşlar ile birlikte üretilen sosyal sorumluluk projesi sayısı (en az)	2	4	5
2	İletişim ve işbirliği yapılacak Sivil Toplum Kuruluşu sayısı (en az)	1	1	-
3	Anne Eğitimi çalışmaları gerçekleştirilecektir.	1	1	1
4	3939 Kadın Projesi ilgili çalışmalar.	5	5	5
5	İlköğretim öğrencilerine yönelik eğitim projeleri yapılacaktır.	1	3	3
6	Gençlik, Madde Bağımlılığı ve Korunma Yolları konularında proje çalışması yapılacak.	1	1	1
7	Hayvan sevgisi, bakımı, beslemesi ve hastalıklarla ilgili eğitim, seminer,yarışmalar düzenlenerek halkın bilinçlendirilmesinin sağlanması	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1	Sivil Toplum örgütleri ile düzenlenecek söyleşi, panel vb.	6.000,00	-	6.000,00
2.1.1.2	Anne Eğitimi (Hamilelik Dönemi, bebek bakımı, çocuk Yetiştirme vb.)	24.000,00	-	24.000,00
2.1.1.3	3939 kadın projesi amacı ile yayınlar hazırlanması, panel, konser, yurtiçi ve yurtdışı geziler vb. düzenlenmesi.	60.000,00	-	60.000,00
2.1.1.4	İlköğretim öğrencilerine yönelik çevre koruma, görgü kuralları vb. eğitim projeleri yapılacaktır.	24.000,00	-	24.000,00
2.1.1.5	Gençlik, Madde Bağımlılığı ve Korunma Yolları konularında panel, tiyatro gösterimi vb.	24.000,00	-	24.000,00
2.1.1.6	Hayvan sevgisi, bakımı, beslemesi ve hastalıklarla ilgili eğitim, seminer vb.	6.000,00	-	6.000,00
Genel Toplam		156.000,00	-	156.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-2	Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişim
Hedef-2.1	Sosyal Sorumluluk

Performans Hedefi 2.1.2	2012 yılında başlatılan; suyun israf edilmemesi ve son tüketiciye verildiği ana kadar olan sürecin öğrenci ve vatandaşların bilinçlendirilmesi ve anlatılması için başlatılan "Suyun Hikayesi" projesi devam ettirilerek; şehrimizde bulunan tüm öğrencilere ve vatandaşlara içme suyunun arıtılması hakkında bilgiler verilmesi ile ilgili olarak arıtma tesislerine gezi düzenlenecek, burada suyun hayatımızdaki yeri ve önemi anlatılarak suyun bilinçli tüketilmesi sağlanacaktır.
Açıklamalar Kırkırelil Belediyesi'nin gerçekleştirdiği önemli yapılanmalardan birisi olan su arıtma tesislerinin yenilenmesi ile birlikte kentte yaşayan vatandaşların ve çocukların bilinçlenmesini sağlamak adına arıtım aşamalarının anlaşılır bir şekilde gösterilmesi amacıyla yazılı ve görsel özel broşür çalışmaları ile daha çok öğrenciye ulaşabilmek ve iletişim hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Yapılacak özel broşür çalışmalarının sayısı (adet)	1.000	1.000	1.500
2	Halkla İlişkiler biriminin ulaşacağı çocuk ve vatandaş sayısı (kişi)	1.000	1.000	1.500
3	Suyun Hikayesi projesi kapsamında öğrencilere "İçme Suyu Arıtma Tesisimizde gezi düzenlenmesi ve bilgilendirme çalışması yapılması	-	-	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.2.1	Suyun Hikayesi projesi kapsamında broşür çalışmaları yapılması.	4.500,00	-	4.500,00
Genel Toplam		4.500,00	-	4.500,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-2	Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişim
Hedef-2.2	Sosyal Dayanışma

Performans Hedefi 2.2.1	Ekonomik ve sosyal açıdan yaşamlarını sürdüremeyen, temel ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken yoksul ve muhtaç durumdaki birey ve ailelerle, eğitim ve öğreniminin sürdürmekte güçlük çeken çocuk ve gençlerimizin yaşam kalitesini artırmak ve eğitimlerine devam edebilmelerini sağlamak
Açıklamalar Birey ve Grupların içinde buldukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi, manevi, fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine, birey ve grupların kendi öz kaynaklarını etkin kullanarak bağımsızlıklarını kazanmalarına ve hayat standartlarının yükseltilmesine yönelik sistemli ve programlı hizmetler üretilmesini gerçekleştirmek.	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Gelen talepler doğrultusunda giysi yardımı yapılması.	-	X	X
2	Ramazan ayı dolayısıyla iftar yemeği verilmesi (verilecek kişi sayısı)	8.585	10.000	15.000
3	İhtiyaç sahiplerine hergün yemek yardımı yapılması (yardımı yapılacak kişi sayısı)	150	160	250
4	Cenaze sahipleri ile irtibata geçilerek defin, araç, yemek gibi ihtiyaçları ücretsiz olarak karşılanması.(Adet)	66.000	68.000	80.000
5	İlköğretime Erişim ve Devamın İzlenmesi Çalışmalarında Kurumlar Arası İşbirliği Protokolü” çerçevesinde ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.	X	X	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1.	Gelen talepler doğrultusunda giyim, kırtasiye, eğitim, asker ailesi, dar gelirli kişi ve ailelere nakdi ve aynı yardımların yapılması.	500.000,00	-	500.000,00
2.2.1.2.	Cenaze hizmetlerinin Belediyemiz tarafından ücretsiz olarak sunulması.	125.000,00	-	125.000,00
2.2.1.3.	Ramazan ayı çerçevesinde iftar yemekleri düzenlenmesi	400.000,00	-	400.000,00
2.2.1.4.	Okul, dernek, vakıf gibi kurum kuruluşlara yardım yapılması	750.000,00	-	750.000,00
Genel Toplam		1.775.000,00	-	1.775.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-2	Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişim
Hedef-2.3	Sosyal Yaşam

Performans Hedefi 2.3.1	Kent halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Çocuklara yönelik yapılacak etkinlik sayısı (en az)	5	6	15
2	Düzenlenecek Tiyatro etkinliği sayısı (en az)	15	25	35
3	Festivaller düzenlenmesi	2	2	3
4	Şenlikler düzenlenmesi	2	2	2
5	Kültür, sanat gibi alanlarda sergiler düzenlemek(en az)	5	5	5
6	Konserler düzenlemek(en az)	5	20	20
7	Düzenlenecek söyleşi, panel sayısı(en az)	5	5	15
8	Tarihi ve kültürel yerlere geziler düzenlenmesi(en az)	2	5	2
9	Kültür ve sanatın çeşitli dallarında yarışmalar düzenlenmesi (en az)	2	2	2
10	Çocuklara ve Gençlere Yönelik Sanat Atölyeleri Projesinin Uygulanması.(Diksiyon Eğitimi, Tiyatro Atölyesi,Drama Eğitimi, Kukla Atölyesi vb.)	1	2	6
11	Gençlere yönelik kamplar düzenlenmesi	2	2	2
12	Belediye Halk Oyunları Ekibinin yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılmasını sağlamak.	4	4	4
13	Yayla Mah. Kültür ve Sanat Alanı olarak düzenlenmesi çalışmalarının yapılması	-	-	-
14	İlimizin tarihi, gelişimi, ilimizdeki önemli yerler, önemli projeler gibi alanlarda uzman kişilerin profesyonel desteğiyle yayınlar çıkarılacaktır.	1	1	1
15	Yerel ve Uluslararası Kurumlar ile yapılacak faaliyet sayısı	1	1	-
16	Kırklareli Tarihinin ayrıntılı bir şekilde incelendiği kitaplardan oluşan eser sayısı (adet)	-	7	3
17	Oluşturulacak eserlerden basılacak kitap sayısı (adet)	-	1500	600
18	Uluslar arası Kültür ve Sanat Çalıştayı	-	-	1

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.1.	Çocuklara yönelik yapılacak etkinlik yapılması	200.000,00	-	200.000,00
2.3.1.2.	Tiyatro etkinlikleri düzenlemesi	600.000,00	-	600.000,00
2.3.1.3.	Festivaller ve Şenlikler düzenlenmesi	3.050.000,00	-	3.050.000,00
2.3.1.4.	Sempozyum, seminer, konferans, söyleşiler düzenlenmesi	120.000,00		120.000,00
2.3.1.5.	Kültür sanatın çeşitli dallarında yarışmalar düzenlenmesi	10.000,00	-	10.000,00
2.3.1.6.	Yerel ve uluslar arası kurumlarla kültür, sanat, turizm konularında ilişkilerin yürütülmesi.	20.000,00	-	20.000,00
2.3.1.7.	Tarihi kültürel geziler düzenlemek	140.000,00	-	140.000,00
2.3.1.8.	Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek	175.000,00	-	175.000,00
2.3.1.9.	Belediye Halk Oyunları Ekibinin yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılmasını sağlamak	55.000,00	-	55.000,00
2.3.1.10.	Yayla Mah. Kültür ve Sanat Alanı olarak düzenlemesi çalışmalarının yapılması	120.000,00	-	120.000,00
2.3.1.11.	Gençlere Yönelik kamplar düzenlenmesi.	24.000,00	-	24.000,00
2.3.1.12.	İlimizin tarihi, gelişimi, ilimizdeki önemli yerler, önemli projeler vb. yayınlar yaptırılması.	36.000,00	-	36.000,00
2.3.1.13.	Uluslar arası Kültür ve Sanat Çalıştayı	400.000,00	-	400.000,00
Genel Toplam		4.950.000,00	-	4.950.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-2	Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişim
Hedef-2.3	Sosyal Yaşam

Performans Hedefi 2.3.2	Sporu kentin bir parçası haline getirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Amatör spor kulüplerine ve okullara malzeme yardımı yapılması	X	X	X
2	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	X	X	X
3	Halk Koşusu düzenlenmesi	1	1	1
4	Bisiklet turu düzenlenmesi	1	1	2
5	Çocuklara yönelik yüzme kursları düzenlenmesi	1	1	1
6	Yapılacak spor organizasyonu sayısı(en az)	4	4	4
7	Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yaparak spor etkinlikleri düzenlemek (en az)	2	2	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.3.2.1	Amatör spor kulüpleri ve okullara malzeme yardımı yapmak	120.000,00	-	120.000,00
2.3.2.2	Gençlere ve çocuklara yönelik spor organizasyonları düzenlemek	24.000,00	-	24.000,00
2.3.2.3	Başarılı sporcuları ödüllendirmek	12.000,00	-	12.000,00
2.3.2.4	Bisiklet Turu Düzenlenmesi	6.000,00	-	6.000,00
2.3.2.5	Çocuklara yönelik yüzme kursları düzenlenmesi	6.000,00	-	6.000,00
Genel Toplam		168.000,00	-	168.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-2	Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişim
Hedef-2.4	Engellilere Yönelik Çalışmalar

Performans Hedefi 2.4.1	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yardımları yapmak
Açıklamalar Engelli vatandaşlarımızdan ve örgütlerden gelecek olan projeler değerlendirilerek uygun görülen projeler gerçekleştirilecek.	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (en az)	2	5	5
2	Talep halinde engellilere tekerlekli sandalye dağıtımı yapılması	30	30	30
3	Talep halinde engellilere ayni ve nakdi yardım yapılması	-	-	x

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1.1.	Engellilere yönelik etkinlikler düzenlemek	30.000,00	-	30.000,00
2.4.1.2.	Talep halinde tekerlekli sandalye dağıtımı yapmak	25.000,00	-	25.000,00
Genel Toplam		55.000,00	-	55.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-2	Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişim
Hedef-2.5	Kentlilik Bilinci

Performans Hedefi 2.5.1	Kentlilik (Kırkırelilik) bilincinin oluşturulmasına yönelik olarak somut kriterler belirlenecek ve bu kriterlerin vatandaşlara duyurulması ve uygulanmasının sağlanmasına yönelik olarak her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Kentlilik bilincini oluşturulmasına yönelik düzenlenecek etkinlik sayısı	2	2	2
2	Kent bilincine yönelik Kırkırelilik kavramının tanımlandığı yayınların basılması	-	5000	5000
3	Yazılı ve görsel hazırlanan eserlerden basılacak sayı (adet)	-	5000	1000
4	"Çocuğunuzun Elinde Kalem Olsun" etkinliğinde ulaşılacak çocuk sayısı	-	1000	1000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.1.1.	"Çocuğunuzun Elinde Kalem Olsun" etkinliği yapılması	25.000,00	-	25.000,00
2.5.1.2.	Kentlilik bilincini oluşturulmasına yönelik düzenlenecek etkinlik	27.000,00	-	27.000,00
2.5.1.3.	Kentlilik Bilincine yönelik Kırkırelilik kavramının tanımlandığı yayınların basılması	27.000,00	-	27.000,00
Genel Toplam		79.000,00	-	79.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi			
Hedef-3.1	Alt Yapı Hizmetleri			
Performans Hedefi 3.1.1	Kentimizdeki altyapı ihtiyaç ve sorunlarını gidermek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Onarım ve yeni yapılacak yol miktarı (m ²)	259.000	20.000	20.000
2	Serimi yapılacak asfalt miktarı(ton)	30.000	5.000	5.000
3	Yapılacak içme suyu isale hattı miktarı (mt.)	X	X	5.000
4	Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi	%30	%35	%35
5	Su dağıtım şebekesinin revize edilmesi (acb su borularının pvc ve hcb ye dönüştürülmesi)	14.400	14.400	-
6	Asfalt ve beton elemanları üretim tesisinin revize edilmesi	X	X	X
7	İçme suyu ve kanalizasyon hatlarının haritalarının yapılması (hektar)	300	300	-
8	Yer altı vanalarının arızalı olanlarının değiştirilmesi(adet)	400	400	100
9	Kayıp kaçağın önlenmesi için mahalle, cami ve mezarlık çeşmelerine su sayacı takılması (adet)	100	100	-
10	Kırklareli Barajının su kalitesi düştüğünden içme suyu ihtiyacının Armağan Barajından sağlanması	X	X	-
11	Bina oluklarının kanalizasyon sisteminden ayrılması	-	-	300
12	Kayıp kaçak oranının azaltılması	-	-	% 10
13	Kayıp hat vanası, yangın vanası ve logar kapaklarının yer üstüne çıkarılması	-	-	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1	Yol bakım onarım çalışmaları yapılması	550.000,00	-	550.000,00
3.1.1.2	Yol ve kaldırım yenileme çalışmaları yapılması	9.000.000,00	-	9.000.000,00
3.1.1.3	Yeni imar yolu açılması ve alt yapı çalışmalarının tamamlanması	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3.1.1.4	Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi	750.000,00	-	750.000,00
3.1.1.5	Su dağıtım şebekesinin revize edilmesi	500.000,00	-	500.000,00
3.1.1.6	Atık su arıtma tesisi faaliyetlerinin yürütülmesi	2.000.000,00	-	2.000.000,00
3.1.1.7	İçme suyu isale hattı yapılması	500.000,00	-	500.000,00
3.1.1.8	İçme suyu ve kanalizasyon hatlarının haritalarının yapılması (hektar)	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		14.350.000,00	-	14.350.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.2	Üst Yapı ve Modern Tesisler

Performans Hedefi 3.2.1	Kentsel hizmetlerin gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç önceliklerine göre hizmet binaları ve tesisler yapmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Kültür merkezi projesinin uygulanması	-	-	-
2	Kent Müzesi yapılması	%80	-	-
3	Yeni hastane dükkanları projesinin hazırlanması ve uygulanması	%90	%10	-
4	Atatürk Evi yapım işi	X	-	-
5	Çok amaçlı sosyal ve kültürel tesis alanı (kapalı Pazar yeri, otopark gibi sosyal ve kültürel alan) projesi yapımı	X	X	-
6	İncidere Rekreasyon Projesi'nin hazırlanması ve uygulanması	-	-	X
7	Meydan Düzenleme Projelerinin Uygulanması	-	X	X
8	Tarihi çeşmelerin restore edilmesi	-	5	5
9	Uluslar arası otobüs terminali yapımı	-	1	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.1	Çok amaçlı sosyal ve kültürel tesis alanı (kapalı Pazar yeri, otopark gibi sosyal ve kültürel alan) projesi yapımı	3.000.000,00	-	3.000.000,00
3.2.1.2	Meydan Düzenleme Projelerinin Uygulanması	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3.2.1.3	Tarihi çeşmelerin restore edilmesi	800.000,00	-	800.000,00
3.2.1.4	Uluslar arası otobüs terminali yapımı	3.000.000,00	-	3.000.000,00
Genel Toplam		7.800.000,00	-	7.800.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.3	Toplu Taşıma Kent İçi Trafik ve Ulaşım

Performans Hedefi 3.3.1	Kent içi trafik ve ulaşımını rahatlatmak için gerekli çalışmalar yapmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Kapalı otopark yapılması	%20	%80	-
2	Açık otoparklar yapılması	2	1	1
3	Yaya ve araç trafik sistemlerinin bakım ve onarımı	X	4	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.1.1	Kapalı otopark yapılması	-	-	-
3.3.1.2	Açık otoparklar yapılması	150.000,00	-	150.000,00
3.3.1.3	Yaya ve araç trafik sistemlerinin bakım ve onarımı	400.000,00	-	400.000,00
Genel Toplam		550.000,00	-	550.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.4	Yeşil Alanların Artırılması

Performans Hedefi 3.4.1	Ağaçlandırma, park ve yeşil alan düzenlemeleri yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Kırklareli Kent Parkı Projesi	X	X	X
2	Kırklareli Kent Parkı Uygulaması	X	X	X
3	Vatandaşlarımızın yeşil alan bilincini artıran katılımcı faaliyetler düzenlenmesi	3	3	3
4	Dikimi yapılan ağaç veya süs bitkisi sayısı	3.417	1.500	1.700
5	Mevsimlik çiçek ekimi (adet)	230.000	200.000	240.000
6	Yeni çocuk oyun parkı veya yeşil alan yapılması	2	2	2
7	Yapılacak spor aletleri grubu sayısı	4	2	2
8	Şehrin Muhtelif Yerlerine oturma bankı ve piknik masası konulması.	89	50	55
9	Şehrimizde ihtiyacı olan yerlere çöp kovası konulması	36	35	40

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.4.1.1	Spor aletleri grupları yapılması	100.000,00	-	100.000,00
3.4.1.2	Muhtelif yerlere fidan, çiçek gibi dikilmesi	300.000,00	-	300.000,00
3.4.1.3	Muhtelif yerlere oturma bankı, çöp kovası, piknik masası konulması	200.000,00	-	200.000,00
3.4.1.4	Çocuk oyun grupları yapılması	300.000,00	-	300.000,00
3.4.1.5	Muhtelif yerlere süs havuzları yapılması	-	-	-
Genel Toplam	900.000,00			900.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.4	Yeşil Alanların Artırılması

Performans Hedefi 3.4.2	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti artıracak düzeyde bakım yapılması	X	2	2
2	Çocuk oyun gruplarının zemininin kauçuk olarak değiştirilmesi (m ²)	671	550	650

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.2.1	Yeşil alan bakım onarım çalışmaları yapılması	50.000,00	-	50.000,00
3.4.2.2	Çocuk oyun parklarının bakım onarımının yapılması	150.000,00	-	150.000,00
3.4.2.3	Mevcut park ve bahçelerin bakım onarımının yapılması	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		250.000,00	-	250.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.5	Çevre ve Halk Sağlığı

Performans Hedefi 3.5.1	Halkımızın sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Gsm işyerlerinin denetlenmesi	450	450	450
2	Sihhi işyerlerinin denetlenmesi	1900	1900	1900
3	Haşere ile mücadele için ilaçlama çalışmaları yapmak	X	X	X
4	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	820	850	% 100
5	Sahipsiz hayvanlara klinik hizmeti verilmesi	744	X	X
6	Barınakta bakım ve tedavileri yapılan sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi oranı (%)	20	20	20
7	İçme suyu kaynaklarını verimli kullanarak ve Kırklareli Barajı'ndan alınan ham suyun arıtımını sağlayarak, şebekeye su sağlanması	-	-	X
8	Kanalizasyon sularının Atıksu Arıtma Tesislerinde arıtılarak su kaynaklarına deşarj edilmesi	-	-	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.5.1.1	İşyeri denetimleri yapılması	-	-	-
3.5.1.2	İlaçlama çalışmaları yapılması	200.000,00	-	200.000,00
3.5.1.3	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	250.000,00	-	250.000,00
3.5.1.4	Sahipsiz sakat, güçten düşmüş hayvanların rehabilite edilmesi	100.000,00	-	100.000,00
Genel Toplam		550.000,00	-	550.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.6	Temizlik ve Geri Dönüşüm

Performans Hedefi 3.6.1	Kent içi yolların süpürülmesi, çöplerin toplanması, nakil edilmesi
Açıklamalar Halkımıza nezih bir çevre sunabilmek için kent temizliği ve katı atık yönetimini en iyi şekilde yönetmek.	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Ambalaj atıklarının toplanması (ton)	55	210	250
2	Atık yağların toplanması (Litre)	8.800	20.000	25.000
3	Geri dönüşüm konusunda eğitim etkinliği düzenlenmesi	2	1	1
4	Temizlik materyallerinin bakım onarımının yapılması	X	X	X
5	Çöp konteynırlarının sayısının artırılması	550	500	-
6	Gerekli noktalara küçük seyyar çöp kovalarının konulması	350	180	50
7	Katı atıkların toplanması	29.294,50	20.058,30	30.000,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.6.1.1	Katı atıkların toplanması, taşınması ve katı atık birliğinde bertaraf edilmesi	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3.6.1.2	Gerekli görülen yerlere çöp konteynırı ve çöp kovası gibi temizlik ekipmanları alımının yapılması	300.000,00	-	300.000,00
3.6.1.3	Temizlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	-	-	-
3.6.1.4	Geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi.	-	-	-
Genel Toplam		1.300.000,00	-	1.300.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.7	Kentin Düzeni ve Denetim

Performans Hedefi 3.7.1	İşyerlerinin çevreye rahatsızlık vermeden çevre ve insan sağlığına zarar vermeden çalışmasını sağlamak
Açıklamalar Kentin huzur ve güvenin sağlanması ve yaşam kalitesinin artmasına ve kayıt dışı ekonominin önüne geçilmesine yönelik denetimler sürekli hale getirilecek, denetimlerle birlikte standartlar oluşturulacak ve ilimizde ruhsatsız işyeri bulunmaması sağlanacaktır	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	İşyeri ruhsat kontrollerinin yapılması	450	450	450
2	Sihhi işyeri ruhsat müracaatlarının tamamlanma süresi	Yasal Sürede	Yasal Sürede	Yasal Sürede
3	GSM ruhsat müracaatlarının tamamlanma süresi	Yasal Sürede	Yasal Sürede	Yasal Sürede
4	Belirli bir program dâhilinde tüm işyerlerinin denetlenmesi (en az)	2350	2350	2350
5	İlan Reklam Tabela Yönetmeliğinin uygulanması	1700	1700	1700
6	Kentin huzur ve güvenin sağlanması ve yaşam kalitesinin artmasına ve kayıt dışı ekonominin önüne geçilmesine yönelik taleplere cevap verilmesi	X	X	X

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.7.1.1	İşyeri denetimleri yapılması	-	-	-
3.7.1.2	İşyeri ruhsat müracaatlarının sonuçlandırılması	-	-	-
3.7.1.3	Seyyar satışlarla mücadele edilmesi	-	-	-
3.7.1.4	Belediye yasaklarının takibinin yapılması	-	-	-
3.7.1.5	"Canlı Müzik İzin Belgesi" düzenlenmesi	-	-	-
3.7.1.6	"Hafriyat Toprağı İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi" düzenlenmesi	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.8	İmar Planlama ve Kamulaştırma

Performans Hedefi 3.8.1	Kent Gelişimine yönelik imar planlaması yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yenileme çalışmalarının yapılması	-	-	X
2	1/25000 ölçekli ÇDP'de gelişme alanı olarak gösterilen alanların 1/5000 ölçekli nazım ve idarece gerekli görülecek alanların 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılması	X	X	-
3	İmar planında belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırma yapılması	X	X	X
4	Plana alınan performans göstergelerinde yer alan yatırımlara ilişkin projelerin hazırlanması	X	X	X
5	Belediyemize ait mevcut taşınmazlar ile yeni yapılacak yapı ve tesislerin her türlü projelerinin yaptırılması	X	X	X
6	Talep halinde kültür varlığı olarak tescilli yapıların rölöve, restorasyon, restitüsyon projelerinin yaptırılması	X	X	X
7	Talep halinde plan dışı alanlarda gerekli Uygulama (mevzi) imar planlarını yapmak, yaptırmak	X	X	X
8	İmar planına göre gerekli görülen alanlarda 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde ve 2981/3290 sayılı kanunun 10/c maddesi uygulamalarının yapılması	X	X	X
9	Yasal süresi içinde yapı ruhsatlarının verilmesi	X	X	X
10	Yasal süresi içinde yapı kullanma ruhsatının verilmesi	X	X	X
11	İnşaatların mevzuat hükümlerine göre denetimlerinin yapılması	X	X	X
12	Meydan düzenlemelerine ilişkin plan ve projelerin yapılması	X	-	-
13	Şehrimizde mevcut imar planı içerisinde bulunan metruk binaların tespit edilerek envanterinin çıkarılması	X	X	-
14	Şehrimizdeki bina asansörlerinin tamamının yetkili kuruluşça muayenesinin yapılmasının sağlanması	X	X	X
15	Uygunsuz asansör sayısının paydaş kuruluşlarla işbirliği ile yıldan yıla %5 azaltılması	X	X	X
16	Yapılacak tır parkı alanının imar planına işlenmesi	-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.8.1.1	Revizyon İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Nazım imar planlarının yaptırılması	250.000,00	-	250.000,00
3.8.1.2	Uygulama Projeleri yapmak	200.000,00	-	200.000,00
3.8.1.3	Belediyemiz tarafından yapılacak tesislerin projelerinin yaptırılması	100.000,00	-	100.000,00
3.8.1.4	Kamulaştırma yapılması.	1.121.000,00	-	1.121.000,00
Genel Toplam		1.671.000,00	-	1.671.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.8	İmar Planlama ve Kamulaştırma

Performans Hedefi 3.8.2	Belediye sınırları içerisinde mevzuata uygun güvenli yapılaşmayı sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Kırklareli yapı stoku envanterinin oluşturulması	X	X	X
2	Yapı ruhsatlarının verilmesi	X	X	X
3	Yapı kullanma ruhsatları verilmesi	X	X	X
4	İnşaatların mevzuat hükümlerine göre denetimlerinin yapılması	300	300	300

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.8.2.1	Yapı ruhsatları düzenlemek	-	-	-
3.8.2.2	Yapı kullanma ruhsatları düzenlemek	-	-	-
3.8.2.3	İnşaat denetimleri yapmak	-	-	-
3.8.2.4	Asansör denetimleri yapmak	30.000,00	-	30.000,00
Genel Toplam		30.000,00	-	30.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.9	Doğal Afetler

Performans Hedefi 3.9.1	İlimizde meydana gelebilecek afet, kaza, yangın, su baskını gibi olaylara en hızlı şekilde müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	İşyerlerine yönelik olarak yapılacak denetimler (talep halinde)	X	X	% 100
2	İtfaiye personeline uygulanan eğitim miktarı (en az)	1	1	1
3	Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm ilköğretim okullarında yangın güvenliğine yönelik olarak her yıl eğitim ve tatbikat düzenlenecek	20	20	20
4	Düzenlenen tatbikat sayısı	2	2	2
5	Kamu kurumu, kuruluşları, fabrika vb. eğitimler	30	30	30
6	Yangın yolu haritasının yapımı	-	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.9.1.1	İtfaiye personeline eğitim verilmesi	20.000,00	-	20.000,00
3.9.1.2	İtfaiye personelinin araç, gereç, teçhizat ihtiyacının karşılanması	350.000,00	-	350.000,00
3.9.1.3	İtfaiye personeline spor faaliyetleri yaptırılması	30.000,00	-	30.000,00
3.9.1.4	İtfaiye personelinin (yemek, giyecek gibi ihtiyaçlarının karşılanması)	50.000,00	-	50.000,00
3.9.1.5	Harita yapımı alım giderleri	35.000,00	-	35.000,00
Genel Toplam		485.000,00	-	485.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-4	Katılımcılık-Paydaşlarla Etkin İletişim
Hedef-4.1	Halkla İlişkiler ve İletişim

Performans Hedefi 4.1.1	Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla birlikteliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğini ve ilişkileri geliştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Halk Meclisi Toplantıları düzenlemek (en az)	52	12	12
2	Hizmetlerin tanıtımına yönelik farklı araç sayısı	5	5	5
3	Hizmetlerin tanıtımına yönelik basılacak branda (m2)	5500	5500	5500
4	İlimizi tanıtıcı harita basılması	-	X	X
5	İlimizi tanıtıcı mini rehber basılması	-	X	-
6	Basımı yapılacak Kırklareli tanıtım kitabı sayısı (adet)	-	1000	1000
7	Belediye bülteni hazırlanması	1	4	4
8	Kültürel ve tanıtım amaçlı yayın çıkarılması (en az)	1	1	1
9	Katılım gösterilecek fuar sayısı (en az)	1	1	1
10	Tanıtım için hazırlanacak set sayısı	1000	1000	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1	Halk meclisi toplantıları düzenlemek	-	-	-
4.1.1.2	Hizmetlerin halka tanıtımını ve duyurusunu etkin bir şekilde yapmak	900.000,00	-	800.000,00
4.1.1.3	İlimizi tanıtıcı rehber harita bastırılması	50.000,00	-	50.000,00
4.1.1.4	Belediyecilikle ilgili fuar, konferans gibi etkinliklere katılmak	30.000,00	-	30.000,00
4.1.1.5	Belediye adına periyodik haber bülteni çıkarılması	50.000,00	-	50.000,00
4.1.1.6	Kültürel ve tanıtım amaçlı yayın çıkarılması	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		1.080.000,00	-	1.080.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-------------------------------------

Amaç-4	Katılımcılık-Paydaşlarla Etkin İletişim
Hedef-4. 2	Vatandaş Katılımı

Performans Hedefi 4.2.1	Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla birlikteliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğini ve ilişkileri geliştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Uygulaması yapılacak vatandaş anketi sayısı (en az)	2	2	2
2	Hizmet Masası (Üzüm Masa) faaliyetlerinin etkin bir biçimde düzenlenmesi	X	X	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.1	Vatandaş anketi yapılması	50.000,00	-	50.000,00
4.2.1.2	Hizmet masası faaliyetlerinin etkin şekilde düzenlenmesi	-	-	-
Genel Toplam		50.000,00	-	50.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-------------------------------------

Amaç-4	Katılımcılık-Paydaşlarla Etkin İletişim
Hedef-4.3	Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversite ve Paydaşlarla Etkin İletişim

Performans Hedefi 4.3.1	Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla birlikteliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğini ve ilişkileri geliştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Paydaş gruplara yönelik düzenlenecek etkinlik sayısı (en az)	2	4	10
2	Sivil Toplum Kuruluşları ile yürütülen ortak proje çalışma sayısı(en az)	2	2	2
3	Mahalle Muhtarları ile yapılacak toplantı sayısı (en az)	2	2	3
4	Üniversite ile ortak proje çalışması yapmak	X	X	X
5	Düzenlenecek Hemşericilik Günü sayısı (en az)	4	4	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
4.3.1.1	Paydaş gruplara yönelik etkinlikler düzenlemek	-	-	-
4.3.1.2	Üniversite öğrencilerine yönelik etkinlik düzenlemek	30.000,00	-	30.000,00
4.3.1.3	Mahalle Muhtarları ile toplantılar yapmak	-	-	-
4.3.1.4	Hemşericilik günü düzenlenmesi	10.000,00	-	10.000,00
Genel Toplam		40.000,00	-	40.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---

Amaç-4	Katılımcılık-Paydaşlarla Etkin İletişim
Hedef-4.4	Personel Katılımı

Performans Hedefi 4.4.1	Personelin memnuniyet seviyesini üst seviyeye çıkarmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Çalışanlara uygulanacak anket sayısı (en az)	-	-	2
2	Üst Yönetimin çalışanlarla yapacağı toplantı sayısı (en az)	1	1	2
3	Çalışanların kurum içi işleyişten memnuniyet oranını artırmak	X	X	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1.1	Çalışanlara yönelik anket uygulaması yapılması	-	-	-
4.4.1.2	Üst yönetimin çalışanlarla toplantılar düzenlemesi	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-4	Katılımcılık-Paydaşlarla Etkin İletişim
Hedef-4.5	Kent Konseyi ve Bağlı Meclisler

Performans Hedefi 4.5.1	Kent Konseyi'nin ihtiyaçları ortaya konulacak ve bunların iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Açıklamalar Kent Konseyi, kentin sorunları, kalkınma öncelikleri, sürdürülebilir yönetimi gibi alanlarda analiz ve araştırma çalışmaları yaparak, ortak aklın ve uzlaşmanın esas olduğu yönetim fonksiyonunu daha etkin bir şekilde icra edecektir.	

Performans Göstergeleri		2017	2018-T	2019
1	Kent Konseyince üretilen proje sayısı (en az)	7	7	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.5.1.1	Kent Konseyince proje üretilmesi	60.000,00	-	60.000,00
4.5.1.2	Kent Konseyi ile birlikte organizasyonlar gerçekleştirilmesi	30.000,00	-	30.000,00
Genel Toplam		90.000,00	-	90.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Hedef, Performans Hedefi ve Faaliyetler Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Kırklareli Belediye Başkanlığı
1.Amaç	Kurumsal Sürekli Gelişim
1.1 Hedef	Stratejik Yönetim
1.1.1 Performans Hedefi	Stratejik Plan ve Performans Programının izleme ve değerlendirmesinin düzenli olarak yapılması.
1.1.1.1 Faaliyet	Stratejik plan gerçekleşme durum raporlarının hazırlanıp üst yönetime sunulması
1.1.1.2 Faaliyet	Performans programını gerçekleşmesini ölçmek üzere üç ayda bir toplantılar düzenlemek
1.1.1.3 Faaliyet	Faaliyet raporunun hazırlanması
1.2 Hedef	İnsan Kaynakları Yönetimi
1.2.1 Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini personel ve vatandaş memnuniyetini üst seviyeye çıkaracak şekilde düzenlemek.
1.2.1.1 Faaliyet	İhtiyaç analizleri doğrultusunda personelin gerekli eğitimleri almasının sağlanması.
1.2.1.2 Faaliyet	Fakülte, yüksek okul ve lise öğrencilerine staj yaptırılması.
1.2.1.3 Faaliyet	Personele motivasyon artırıcı sosyal etkinlikler düzenlenmesi.
1.2.1.4 Faaliyet	Personelin tüm özlük işlerinin (maaş, Sgk, terfi, nakil, izin gibi işlemlerinin) eksiksiz yerine getirilmesi
1.3 Hedef	Finans Yönetimi
1.3.1 Performans Hedefi	Gelir kayıplarının en aza indirilmesi sağlanacaktır.
1.3.1.1 Faaliyet	Kayıt dışı mükelleflerin tespiti amacıyla işyeri denetimlerinin yapılması
1.3.1.2 Faaliyet	Alacakların tahsili için gerekli çalışmaların (icra takibi, tebligat gibi) yapılması
1.3.1.3 Faaliyet	Gelir Yönetiminin tüm safhaları ile gerçekleştirilmesi.
1.3.2 Performans Hedefi	Giderlerde tasarruf yapılmasını sağlamak.
1.3.2.1 Faaliyet	Mali raporlama sisteminin etkin kullanılması ve yönetilmesi
1.3.2.2 Faaliyet	Bütçe, muhasebe bilgilerinin yasal düzenlemelere uygun olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması
1.3.2.3 Faaliyet	İç kontrol eylem planını uygulayarak etkin mali yönetimin sağlanması

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

1.4 Hedef	Taşınır, Taşınmaz Mal Yönetimi
1.4.1 Performans Hedefi	Belediyemize ait taşınır ve taşınmazlarına tüm işlemler azami faydayı sağlayacak şekilde sürdürülecek taşınır ve taşınmazların bakım onarım ve genel temizliklerinin yapılması sağlanacaktır.
1.4.1.1 Faaliyet	Belediyemize ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması
1.4.1.2 Faaliyet	Belediyemize ait diğer taşınırın(büro malzemesi, bilişim malzemeleri gibi)periyodik bakım onarımlarının yapılması
1.4.1.3 Faaliyet	İhtiyaca göre gerekli taşıt ve iş makinelerinin alınması
1.4.1.4 Faaliyet	Belediyemize ait araç gereç makine tesisat, taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımları yapılması.
1.4.1.5 Faaliyet	Belediyemiz araçlarının akaryakıt ihtiyaçları karşılanması.
1.4.1.6 Faaliyet	Belediyemiz taşınır kayıtlarının revize edilmesi.
1.4.1.7 Faaliyet	Gerekli görülmesi halinde araç kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi
1.5 Hedef	Bilişim Uygulamaları ve Teknoloji
1.5.1 Performans Hedefi	Tüm bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
1.5.1.1 Faaliyet	Bilgi işlem faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi
1.5.1.2 Faaliyet	Birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması
1.5.1.3 Faaliyet	Birimlere gerekli bilişim desteğinin sağlanması
1.5.1.4 Faaliyet	Kurum internet sayfasından gerekli bilgi ve belgelerin paylaşılması
1.6 Hedef	Proje Yönetimi ve Üretimi
1.6.1 Performans Hedefi	Şehrimizin yaşanabilir, sağlıklı, huzurlu bir kent olabilmesi için yeni projeler geliştirmek.
1.6.1.1 Faaliyet	Etüd ve proje hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
1.6.1.2 Faaliyet	Üretilen projelerle ilgili tanıtım kartlarının oluşturulması
1.6.1.3 Faaliyet	Vatandaşların proje önerisinde bulunabilecekleri uygulamanın (web sitesi) hayata geçirilmesi
1.7 Hedef	Hizmet Sunum Etkinliğinin Arttırılması
1.7.1 Performans Hedefi	Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi
1.7.1.1 Faaliyet	Hizmet sunum etkinliğinin ölçülmesi amacıyla paydaş anketleri düzenlenmesi
1.7.1.2 Faaliyet	Gerekli görülen hizmetleri yerine getirmek üzere hizmet alımı yapılması
1.7.1.3 Faaliyet	Belediyenin güvenlik hizmetini etkin bir şekilde yürütmek.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

1.7.1.4 Faaliyet	Özel Kalem faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi
1.7.1.5 Faaliyet	Mülki erkân ve çeşitli kişi ve kuruluşlarla ilişkilerin düzenli ve programlı bir şekilde yürütülmesi
1.8.Hedef	Bilgi ve Evrak Yönetimi
1.8.1 Performans Hedefi	Kayıt ve dosyalama sistemi, gelen giden evrak akışını mevzuata uygun olarak sağlamak
1.8.1.1 Faaliyet	Yazı işlerinin etkin yürütülmesi
1.8.1.2 Faaliyet	Kurum içi ve kurumlar arası yazışmaların mevzuata uygun olarak yapılması
1.8.1.3 Faaliyet	Standart dosya planının uygulanması
1.8.1.4 Faaliyet	Meclis ve encümen işlemlerinin yürütülmesi
1.9.Hedef	Satın Alma İşleri
1.9.1 Performans Hedefi	Birimlerin stratejik amaçlarını yerine getirebilmeleri için gerekli mal, malzeme ve de hizmetlerin mevzuat hükümlerine göre yerine getirilmesi.
1.9.1.1 Faaliyet	Temizlik malzemesi alımı
1.9.1.2 Faaliyet	Giyecek (iş kıyafeti, koruyucu malzeme gibi) alımı
1.9.1.3 Faaliyet	Kırtasiye malzemesi alımı
1.9.1.4 Faaliyet	Elektrik malzemesi alımı
1.9.1.5 Faaliyet	Sihhi tesisat malzemesi ve nalbur malzemesi alımı
1.9.1.6 Faaliyet	Güvenlik ve savunmaya yönelik mal ve malzeme alımı
1.9.1.7 Faaliyet	Yakacak ve enerji giderlerinin karşılanması
1.9.1.8 Faaliyet	Personelin yemek v.b. ihtiyaçlarının karşılanması
1.10.Hedef	Hukuka Uygunluk
1.10.1 Performans Hedefi	Belediyemize ait davaları takip ederek sonuçlandırmak
1.10.1.1 Faaliyet	Hukuki görüşlerin hazırlanması
1.10.1.2 Faaliyet	Birimlerin hazırladığı resmi belgelerin mevzuata uygunluğunun sağlanması
1.10.1.3 Faaliyet	Açılan davaların iş ve işlemlerinin yapılması
1.10.1.4 Faaliyet	Açılan icra dosyalarının iş ve işlemlerinin yapılması
2. Amaç	Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişim
2.1 Hedef	Sosyal Sorumluluk

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

2.1.1 Performans Hedefi	Kentimizde bulunan sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri, üniversite ve aydınlarla işbirliği yaparak çeşitli sosyal sorumluluk projeleri düzenlenecektir.
2.1.1.1 Faaliyet	Sivil Toplum örgütleri ile düzenlenecek söyleşi, panel vb.
2.1.1.2 Faaliyet	Anne Eğitimi (Hamilelik Dönemi, bebek bakımı, çocuk Yetiştirme vb.)
2.1.1.3 Faaliyet	3939 kadın projesi amacı ile yayınlar hazırlanması, panel, konser, yurtiçi ve yurtdışı geziler vb. düzenlenmesi.
2.1.1.4 Faaliyet	İlköğretim öğrencilerine yönelik çevre koruma, görgü kuralları vb. eğitim projeleri yapılacaktır.
2.1.1.5 Faaliyet	Gençlik, Madde Bağımlılığı ve Korunma Yolları konularında panel, tiyatro gösterimi vb.
2.1.1.6 Faaliyet	Hayvan sevgisi, bakımı, beslemesi ve hastalıklarla ilgili eğitim, seminer vb.
2.1.2	2012 yılında başlatılan; suyun israf edilmemesi ve son tüketiciye verildiği ana kadar olan sürecin öğrenci ve vatandaşların bilinçlendirilmesi ve anlatılması için başlatılan "Suyun Hikayesi" projesi devam ettirilerek; şehrimizde bulunan tüm öğrencilere ve vatandaşlara içme suyunun arıtılması hakkında bilgiler verilmesi ile ilgili olarak arıtma tesislerine gezi düzenlenecek, burada suyun hayatımızdaki yeri ve önemi anlatılarak suyun bilinçli tüketilmesi sağlanacaktır.
2.1.2.1 Faaliyet	Suyun Hikayesi projesi kapsamında broşür çalışmaları yapılması.
2.2 Hedef	Sosyal Dayanışma
2.2.1 Performans Hedefi	Ekonomik ve sosyal açıdan yaşamlarını sürdüremeyen, temel ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken yoksul ve muhtaç durumdaki birey ve ailelerle, eğitim ve öğreniminin sürdürmekte güçlük çeken çocuk ve gençlerimizin yaşam kalitesini artırmak ve eğitimlerine devam edebilmelerini sağlamak
2.2.1.1 Faaliyet	Gelen talepler doğrultusunda giyim, kırtasiye, eğitim, asker ailesi, dar gelirli kişi ve ailelere nakdi ve ayni yardımların yapılması.
2.2.1.2 Faaliyet	Cenaze hizmetlerinin Belediyemiz tarafından ücretsiz olarak sunulması.
2.2.1.3 Faaliyet	Ramazan ayı çerçevesinde iftar yemekleri düzenlenmesi
2.2.1.4 Faaliyet	Okul, dernek, vakıf gibi kurum kuruluşlara yardım yapılması
2.3 Hedef	Sosyal Yaşam
2.3.1 Performans Hedefi	Kent halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlamak.
2.3.1.1 Faaliyet	Çocuklara yönelik yapılacak etkinlik yapılması
2.3.1.2 Faaliyet	Tiyatro etkinlikleri düzenlemesi
2.3.1.3 Faaliyet	Festivaller ve Şenlikler düzenlenmesi
2.3.1.4 Faaliyet	Sempozyum, seminer, konferans, söyleşiler düzenlenmesi

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

2.3.1.5 Faaliyet	Kültür sanatın çeşitli dallarında yarışmalar düzenlenmesi
2.3.1.6 Faaliyet	Yerel ve uluslar arası kurumlarla kültür, sanat, turizm konularında ilişkilerin yürütülmesi.
2.3.1.7 Faaliyet	Tarihi kültürel geziler düzenlemek
2.3.1.8 Faaliyet	Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek
2.3.1.9 Faaliyet	Belediye Halk Oyunları Ekibinin yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılmasını sağlamak
2.3.1.10 Faaliyet	Yayla Mah. Kültür ve Sanat Alanı olarak düzenlemesi çalışmalarının yapılması
2.3.1.11 Faaliyet	Gençlere Yönelik kamplar düzenlenmesi.
2.3.1.12 Faaliyet	İlimizin tarihi, gelişimi, ilimizdeki önemli yerler, önemli projeler vb. yayınlar yaptırılması.
2.3.1.13 Faaliyet	Uluslar arası Kültür ve Sanat Çalıştayı
2.3.2 Performans Hedefi	Sporu kentin bir parçası haline getirmek
2.3.2.1 Faaliyet	Amatör spor kulüpleri ve okullara malzeme yardımı yapmak
2.3.2.2 Faaliyet	Gençlere ve çocuklara yönelik spor organizasyonları düzenlemek
2.3.2.3 Faaliyet	Başarılı sporcuları ödüllendirmek
2.3.2.4 Faaliyet	Bisiklet Turu Düzenlenmesi
2.3.2.5 Faaliyet	Çocuklara yönelik yüzme kursları düzenlenmesi
2.4 Hedef	Engellilere Yönelik Çalışmalar
2.4.1 Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yardımları yapmak
2.4.1.1 Faaliyet	Engellilere yönelik etkinlikler düzenlemek
2.4.1.2 Faaliyet	Talep halinde tekerlekli sandalye dağıtımı yapmak
2.5 Hedef	Kentlilik Bilinci
2.5.1 Performans Hedefi	Kentlilik (Kırklarelilik) bilincinin oluşturulmasına yönelik olarak somut kriterler belirlenecek ve bu kriterlerin vatandaşlara duyurulması ve uygulanmasının sağlanmasına yönelik olarak her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.
2.5.1.1 Faaliyet	"Çocuğunuzun Elinde Kalem Olsun" etkinliği yapılması
2.5.1.2 Faaliyet	Kentlilik bilincini oluşturulmasına yönelik düzenlenecek etkinlik
2.5.1.3 Faaliyet	Kentlilik Bilincine yönelik Kırklarelilik kavramının tanımlandığı yayınların basılması

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

3. Amaç	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
3.1 Hedef	Alt Yapı Hizmetleri
3.1.1 Performans Hedefi	Kentimizdeki altyapı ihtiyaç ve sorunlarını gidermek
3.1.1.1 Faaliyet	Yol bakım onarım çalışmaları yapılması
3.1.1.2 Faaliyet	Yol ve kaldırım yenileme çalışmaları yapılması
3.1.1.3 Faaliyet	Yeni imar yolu açılması ve alt yapı çalışmalarının tamamlanması
3.1.1.4 Faaliyet	Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi
3.1.1.5 Faaliyet	Su dağıtım şebekesinin revize edilmesi
3.1.1.6 Faaliyet	Atık su arıtma tesisi faaliyetlerinin yürütülmesi
3.1.1.7 Faaliyet	İçme suyu isale hattı yapılması
3.1.1.8 Faaliyet	İçme suyu ve kanalizasyon hatlarının haritalarının yapılması (hektar)
3.2 Hedef	Üst Yapı ve Modern Tesisler
3.2.1 Performans Hedefi	Kentsel hizmetlerin gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç önceliklerine göre hizmet binaları ve tesisler yapmak.
3.2.1.1 Faaliyet	Çok amaçlı sosyal ve kültürel tesis alanı (kapalı Pazar yeri, otopark gibi sosyal ve kültürel alan) projesi yapımı
3.2.1.2 Faaliyet	Meydan Düzenleme Projelerinin Uygulanması
3.2.1.3 Faaliyet	Tarihi çeşmelerin restore edilmesi
3.2.1.4 Faaliyet	Uluslar arası otobüs terminali yapımı
3.3 Hedef	Toplu Taşıma Kent İçi Trafik ve Ulaşım
3.3.1 Performans Hedefi	Kent içi trafik ve ulaşımı rahatlatmak için gerekli çalışmalar yapmak.
3.3.1.1 Faaliyet	Kapalı otopark yapılması
3.3.1.2 Faaliyet	Açık otoparklar yapılması
3.3.1.3 Faaliyet	Yaya ve araç trafik sistemlerinin bakım ve onarımı
3.4 Hedef	Yeşil Alanların Artırılması
3.4.1 Performans Hedefi	Ağaçlandırma, park ve yeşil alan düzenlemeleri yapmak
3.4.1.1 Faaliyet	Spor aletleri grupları yapılması
3.4.1.2 Faaliyet	Muhtelif yerlere fidan, çiçek gibi dikilmesi

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

3.4.1.3 Faaliyet	Muhtelif yerlere oturma bankı, çöp kovası, piknik masası konulması
3.4.1.4 Faaliyet	Çocuk oyun grupları yapılması
3.4.1.5 Faaliyet	Muhtelif yerlere süs havuzları yapılması
3.4.2 Performans Hedefi	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak.
3.4.2.1 Faaliyet	Yeşil alan bakım onarım çalışmaları yapılması
3.4.2.2 Faaliyet	Çocuk oyun parklarının bakım onarımının yapılması
3.4.2.3 Faaliyet	Mevcut park ve bahçelerin bakım onarımının yapılması
3.5 Hedef	Çevre ve Halk Sağlığı
3.5.1 Performans Hedefi	Halkımızın sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak
3.5.1.1 Faaliyet	İşyeri denetimleri yapılması
3.5.1.2 Faaliyet	İlaçlama çalışmaları yapılması
3.5.1.3 Faaliyet	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması
3.5.1.4 Faaliyet	Sahipsiz sakat, güçten düşmüş hayvanların rehabilite edilmesi
3.6 Hedef	Temizlik ve Geri Dönüşüm
3.6.1 Performans Hedefi	Kent içi yolların süpürülmesi, çöplerin toplanması, nakil edilmesi
3.6.1.1 Faaliyet	Katı atıkların toplanması, taşınması ve katı atık birliğinde bertaraf edilmesi
3.6.1.2 Faaliyet	Gerekli görülen yerlere çöp konteyneri ve çöp kovası gibi temizlik ekipmanları alımının yapılması
3.6.1.3 Faaliyet	Temizlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
3.6.1.4 Faaliyet	Geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi.
3.7 Hedef	Kentin Düzeni ve Denetim
3.7.1 Performans Hedefi	İşyerlerinin çevreye rahatsızlık vermeden çevre ve insan sağlığına zarar vermeden çalışmasını sağlamak
3.7.1.1 Faaliyet	İşyeri denetimleri yapılması
3.7.1.2 Faaliyet	İşyeri ruhsat müracaatlarının sonuçlandırılması
3.7.1.3 Faaliyet	Seyyar satışlarla mücadele edilmesi
3.7.1.4 Faaliyet	Belediye yasaklarının takibinin yapılması
3.7.1.5 Faaliyet	"Canlı Müzik İzin Belgesi" düzenlenmesi

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

3.7.1.6 Faaliyet	"Hafriyat Toprağı İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi" düzenlenmesi
3.8 Hedef	İmar Planlama ve Kamulaştırma
3.8.1 Performans Hedefi	Kent Gelişimine yönelik imar planlaması yapmak
3.8.1.1 Faaliyet	Revizyon İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Nazım imar planlarının yaptırılması
3.8.1.2 Faaliyet	Uygulama Projeleri yapmak
3.8.1.3 Faaliyet	Belediyemiz tarafından yapılacak tesislerin projelerinin yaptırılması
3.8.1.4 Faaliyet	Kamulaştırma yapılması.
3.8.2 Performans Hedefi	Belediye sınırları içerisinde mevzuata uygun güvenli yapılaşmayı sağlamak.
3.8.2.1 Faaliyet	Yapı ruhsatları düzenlemek
3.8.2.2 Faaliyet	Yapı kullanma ruhsatları düzenlemek
3.8.2.3 Faaliyet	İnşaat denetimleri yapmak
3.8.2.4 Faaliyet	Asansör denetimleri yapmak
3.9 Hedef	Doğal Afetler
3.9.1 Performans Hedefi	İlimizde meydana gelebilecek afet, kaza, yangın, su baskını gibi olaylara en hızlı şekilde müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek.
3.9.1.1 Faaliyet	İtfaiye personeline eğitim verilmesi
3.9.1.2 Faaliyet	İtfaiye personelinin araç, gereç, teçhizat ihtiyacının karşılanması
3.9.1.3 Faaliyet	İtfaiye personeline spor faaliyetleri yaptırılması
3.9.1.4 Faaliyet	İtfaiye personelinin (yemek, giyecek gibi ihtiyaçlarının karşılanması
3.9.1.5 Faaliyet	Harita yapımı alım giderleri
4. Amaç	Katılımcılık-Paydaşlarla Etkin İletişim
4.1 Hedef	Halkla İlişkiler ve İletişim
4.1.1 Performans Hedefi	Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla birlikteliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğini ve ilişkileri geliştirmek.
4.1.1.1 Faaliyet	Halk meclisi toplantıları düzenlemek
4.1.1.2 Faaliyet	Hizmetlerin halka tanıtımını ve duyurusunu etkin bir şekilde yapmak
4.1.1.3 Faaliyet	İlimizi tanıtıcı rehber harita bastırılması

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

4.1.1.4 Faaliyet	Belediyecilikle ilgili fuar, konferans gibi etkinliklere katılmak
4.1.1.5 Faaliyet	Belediye adına periyodik haber bülteni çıkarılması
4.1.1.6 Faaliyet	Kültürel ve tanıtım amaçlı yayın çıkarılması
4.2 Hedef	Vatandaş Katılımı
4.2.1 Performans Hedefi	Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla birlikteliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğini ve ilişkileri geliştirmek.
4.2.1.1 Faaliyet	Vatandaş anketi yapılması
4.2.1.2 Faaliyet	Hizmet masası faaliyetlerinin etkin şekilde düzenlenmesi
4.3 Hedef	Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversite ve Paydaşlarla Etkin İletişim
4.3.1 Performans Hedefi	Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla birlikteliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğini ve ilişkileri geliştirmek.
4.3.1.1 Faaliyet	Paydaş gruplara yönelik etkinlikler düzenlemek
4.3.1.2 Faaliyet	Üniversite öğrencilerine yönelik etkinlik düzenlemek
4.3.1.3 Faaliyet	Mahalle Muhtarları ile toplantılar yapmak
4.3.1.4 Faaliyet	Hemşericilik günü düzenlenmesi
4.4 Hedef	Personel Katılımı
4.4.1 Performans Hedefi	Personelin memnuniyet seviyesini üst seviyeye çıkarmak
4.4.1.1 Faaliyet	Çalışanlara yönelik anket uygulaması yapılması
4.4.1.2 Faaliyet	Üst yönetimin çalışanlarla toplantılar düzenlemesi
4.5 Hedef	Kent Konseyi ve Bağlı Meclisler
4.5.1 Performans Hedefi	Kent Konseyi'nin ihtiyaçları ortaya konulacak ve bunların iyileştirilmesi sağlanacaktır.
4.5.1.1 Faaliyet	Kent Konseyince proje üretilmesi
4.5.1.2 Faaliyet	Kent Konseyi ile birlikte organizasyonlar gerçekleştirilmesi

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Performans Hedefi	FAALİYET		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1.1.1	1.1.1.1	Stratejik plan gerçekleştirme durum raporlarının hazırlanıp üst yönetime sunulması	-	-	-
	1.1.1.2	Performans programını gerçekleştirmesini ölçmek üzere üç ayda bir toplantılar düzenlemek	-	-	-
	1.1.1.3	Faaliyet raporunun hazırlanması	-	-	-
1.2.1	1.2.1.1	İhtiyaç analizleri doğrultusunda personelin gerekli eğitimleri almasının sağlanması.	200.000,00	-	200.000,00
	1.2.1.2	Fakülte, yüksek okul ve lise öğrencilerine staj yaptırılması.	160.000,00	-	160.000,00
	1.2.1.3	Personele motivasyon artırıcı sosyal etkinlikler düzenlenmesi.	50.000,00	-	50.000,00
	1.2.1.4	Personelin tüm özlük işlerinin (maaş, Sgk , terfi, nakil, izin gibi işlemlerinin eksiksiz yerine getirilmesi)	38.351.518,00	-	38.351.518,00
1.3.1	1.3.1.1	Kayıt dışı mükelleflerin tespiti amacıyla işyeri denetimlerinin yapılması	-	-	-
	1.3.1.2	Alacakların tahsili için gerekli çalışmaların(icra takibi, tebligat gibi) yapılması	-	-	-
	1.3.1.3	Gelir Yönetiminin tüm safhaları ile gerçekleştirilmesi.	-	-	-
1.3.2	1.3.2.1	Mali raporlama sisteminin etkin kullanılması ve yönetilmesi	-	-	-
	1.3.2.2	Bütçe, muhasebe bilgilerinin yasal düzenlemelere uygun olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	-	-	-
	1.3.2.3	İç kontrol eylem planını uygulayarak etkin mali yönetimin sağlanması	-	-	-
1.4.1	1.4.1.1	Belediyemize ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	312.000,00	-	312.000,00
	1.4.1.2	Belediyemize ait diğer taşınırların(büro malzemesi, bilişim malzemeleri gibi)periyodik bakım onarımlarının yapılması	100.000,00	-	100.000,00
	1.4.1.3	İhtiyaca göre gerekli taşıt ve iş makinelerinin alınması	2.000.000,00	-	2.000.000,00
	1.4.1.4	Belediyemize ait araç gereç makine tesisat, taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımları yapılması.	2.950.000,00	-	2.950.000,00
	1.4.1.5	Belediyemiz araçlarının akaryakıt ihtiyaçları karşılanması.	4.500.000,00	-	4.500.000,00
	1.4.1.6	Belediyemiz taşınır kayıtlarının revize edilmesi.	-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	1.4.1.7	Gerekli görülmesi halinde araç kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	240.000,00	-	240.000,00
1.5.1	1.5.1.1	Bilgi işlem faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	100.000,00	-	100.000,00
	1.5.1.2	Birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması	170.000,00	-	170.000,00
	1.5.1.3	Birimlere gerekli bilişim desteğinin sağlanması	-	-	-
	1.5.1.4	Kurum internet sayfasından gerekli bilgi ve belgelerin paylaşılması	-	-	-
1.6.1	1.6.1.1	Etüd ve proje hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	310.000,00	-	310.000,00
	1.6.1.2	Üretilen projelerle ilgili tanıtım kartlarının oluşturulması	-	-	-
	1.6.1.3	Vatandaşların proje önerisinde bulunabilecekleri uygulamanın (web sitesi) hayata geçirilmesi	-	-	-
1.7.1	1.7.1.1	Hizmet sunum etkinliğinin ölçülmesi amacıyla paydaş anketleri düzenlenmesi	50.000,00	-	50.000,00
	1.7.1.2	Gerekli görülen hizmetleri yerine getirmek üzere hizmet alımı yapılması	32.023.296,10	-	32.023.296,10
	1.7.1.3	Belediyenin güvenlik hizmetini etkin bir şekilde yürütmek.	2.150.000,00	-	2.150.000,00
	1.7.1.4	Özel Kalem faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	1.800.000,00	-	1.800.000,00
	1.7.1.5	Mülki erkân ve çeşitli kişi ve kuruluşlarla ilişkilerin düzenli ve programlı bir şekilde yürütülmesi	-	-	-
1.8.1	1.8.1.1	Yazı işlerinin etkin yürütülmesi	300.000,00	-	300.000,00
	1.8.1.2	Kurum içi ve kurumlar arası yazışmaların mevzuata uygun olarak yapılması	-	-	-
	1.8.1.3	Standart dosya planının uygulanması	-	-	-
	1.8.1.4	Meclis ve encümen işlemlerinin yürütülmesi	185.000,00	-	185.000,00
1.9.1	1.9.1.1	Temizlik malzemesi alımı	120.000,00	-	120.000,00
	1.9.1.2	Giyecek (iş kıyafeti, koruyucu malzeme gibi) alımı	200.000,00	-	200.000,00
	1.9.1.3	Kırtasiye malzemesi alımı	160.000,00	-	160.000,00
	1.9.1.4	Elektrik malzemesi alımı	600.000,00	-	600.000,00
	1.9.1.5	Sihhi tesisat malzemesi ve nalbur malzemesi alımı	560.000,00	-	560.000,00
	1.9.1.6	Güvenlik ve savunmaya yönelik mal ve malzeme alımı	65.250,00	-	65.250,00
	1.9.1.7	Yakacak ve enerji giderlerinin karşılanması	3.628.800,00	-	3.628.800,00
	1.9.1.8	Personelin yemek v.b. ihtiyaçlarının karşılanması	2.592.000,00	-	2.592.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

1.10.1	1.10.1.1	Hukuki görüşlerin hazırlanması	-	-	-
	1.10.1.2	Birimlerin hazırladığı resmi belgelerin mevzuata uygunluğunun sağlanması	-	-	-
	1.10.1.3	Açılan davaların iş ve işlemlerinin yapılması	50.000,00	-	50.000,00
	1.10.1.4	Açılan icra dosyalarının iş ve işlemlerinin yapılması	125.000,00	-	125.000,00
2.1.1	2.1.1.1	Sivil Toplum örgütleri ile düzenlenecek söyleşi, panel vb.	6.000,00	-	6.000,00
	2.1.1.2	Anne Eğitimi (Hamilelik Dönemi, bebek bakımı, çocuk Yetiştirme vb.)	24.000,00	-	24.000,00
	2.1.1.3	3939 kadın projesi amacı ile yayınlar hazırlanması, panel, konser, yurtiçi ve yurtdışı geziler vb. düzenlenmesi.	60.000,00	-	60.000,00
	2.1.1.4	İlköğretim öğrencilerine yönelik çevre koruma, görgü kuralları vb. eğitim projeleri yapılacaktır.	24.000,00	-	24.000,00
	2.1.1.5	Gençlik, Madde Bağımlılığı ve Korunma Yolları konularında panel, tiyatro gösterimi vb.	24.000,00	-	24.000,00
	2.1.1.6	Hayvan sevgisi, bakımı, beslemesi ve hastalıklarla ilgili eğitim, seminer vb.	6.000,00	-	6.000,00
2.1.2	2.1.2.1	Suyun Hikayesi projesi kapsamında broşür çalışmaları yapılması.	4.500,00	-	4.500,00
2.2.1	2.2.1.1	Gelen talepler doğrultusunda giyim, kırtasiye, eğitim, asker ailesi, dar gelirli kişi ve ailelere nakdi ve aynı yardımların yapılması.	500.000,00	-	500.000,00
	2.2.1.2	Cenaze hizmetlerinin Belediyemiz tarafından ücretsiz olarak sunulması.	125.000,00	-	125.000,00
	2.2.1.3	Ramazan ayı çerçevesinde iftar yemekleri düzenlenmesi	400.000,00	-	400.000,00
	2.2.1.4	Okul, dernek, vakıf gibi kurum kuruluşlara yardım yapılması	750.000,00	-	750.000,00
2.3.1	2.3.1.1	Çocuklara yönelik yapılacak etkinlik yapılması	200.000,00	-	200.000,00
	2.3.1.2	Tiyatro etkinlikleri düzenlemesi	600.000,00	-	600.000,00
	2.3.1.3	Festivaller ve Şenlikler düzenlenmesi	3.050.000,00	-	3.050.000,00
	2.3.1.4	Sempozyum, seminer, konferans, söyleşiler düzenlenmesi	120.000,00	-	120.000,00
	2.3.1.5	Kültür sanatın çeşitli dallarında yarışmalar düzenlenmesi	10.000,00	-	10.000,00
	2.3.1.6	Yerel ve uluslar arası kurumlarla kültür, sanat, turizm konularında ilişkilerin yürütülmesi.	20.000,00	-	20.000,00
	2.3.1.7	Tarihi kültürel geziler düzenlemek	140.000,00	-	140.000,00
	2.3.1.8	Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek	175.000,00	-	175.000,00
	2.3.1.9	Belediye Halk Oyunları Ekibinin	55.000,00	-	55.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

		yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılımını sağlamak			
	2.3.1.10	Yayla Mah. Kültür ve Sanat Alanı olarak düzenlemesi çalışmalarının yapılması	120.000,00	-	120.000,00
	2.3.1.11	Gençlere yönelik kamplar düzenlenmesi.	24.000,00	-	24.000,00
	2.3.1.12	İlimizin tarihi, gelişimi, ilimizdeki önemli yerler, önemli projeler vb. yayınlar yaptırılması.	36.000,00	-	36.000,00
	2.3.1.13	Uluslar arası Kültür ve Sanat Çalıştayı	400.000,00	-	400.000,00
2.3.2	2.3.2.1	Amatör spor kulüpleri ve okullara malzeme yardımı yapmak	120.000,00	-	120.000,00
	2.3.2.2	Gençlere ve çocuklara yönelik spor organizasyonları düzenlemek	24.000,00	-	24.000,00
	2.3.2.3	Başarılı sporcuları ödüllendirmek	12.000,00	-	12.000,00
	2.3.2.4	Bisiklet Turu Düzenlenmesi	6.000,00	-	6.000,00
	2.3.2.5	Çocuklara yönelik yüzme kursları düzenlenmesi	6.000,00	-	6.000,00
2.4.1	2.4.1.1	Engellilere yönelik etkinlikler düzenlemek	30.000,00	-	30.000,00
	2.4.1.2	Talep halinde tekerlekli sandalye dağıtımını yapmak	25.000,00	-	25.000,00
2.5.1	2.5.1.1	"Çocuğunuzun Elinde Kalem Olsun" etkinliği yapılması	25.000,00	-	25.000,00
	2.5.1.2	Kentlilik bilincini oluşturulmasına yönelik düzenlenecek etkinlik	27.000,00	-	27.000,00
	2.5.1.3	Kentlilik Bilincine yönelik Kırklarelilik kavramının tanımlandığı yayınların basılması	27.000,00	-	27.000,00
3.1.1	3.1.1.1	Yol bakım onarım çalışmaları yapılması	550.000,00	-	550.000,00
	3.1.1.2	Yol ve kaldırım yenileme çalışmaları yapılması	9.000.000,00	-	9.000.000,00
	3.1.1.3	Yeni imar yolu açılması ve alt yapı çalışmalarının tamamlanması	1.000.000,00	-	1.000.000,00
	3.1.1.4	Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi	750.000,00	-	750.000,00
	3.1.1.5	Su dağıtım şebekesinin revize edilmesi	500.000,00	-	500.000,00
	3.1.1.6	Atık su arıtma tesisi faaliyetlerinin yürütülmesi	2.000.000,00	-	2.000.000,00
	3.1.1.7	İçme suyu isale hattı yapılması	500.000,00	-	500.000,00
	3.1.1.8	İçme suyu ve kanalizasyon hatlarının haritalarının yapılması (hektar)	50.000,00	-	50.000,00
3.2.1	3.2.1.1	Çok amaçlı sosyal ve kültürel tesis alanı (kapalı Pazar yeri, otopark gibi sosyal ve kültürel alan) projesi yapımı	3.000.000,00	-	3.000.000,00
	3.2.1.2	Meydan Düzenleme Projelerinin Uygulanması	1.000.000,00	-	1.000.000,00
	3.2.1.3	Tarihi çeşmelerin restore edilmesi	800.000,00	-	800.000,00
	3.2.1.4	Uluslar arası otobüs terminali yap.	3.000.000,00	-	3.000.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

3.3.1	3.3.1.1	Kapalı otopark yapılması	-	-	-
	3.3.1.2	Açık otoparklar yapılması	150.000,00	-	150.000,00
	3.3.1.3	Yaya ve araç trafik sistemlerinin bakım ve onarımı	400.000,00	-	400.000,00
3.4.1	3.4.1.1	Spor aletleri grupları yapılması	100.000,00	-	100.000,00
	3.4.1.2	Muhtelif yerlere fidan, çiçek gibi dikilmesi	300.000,00	-	300.000,00
	3.4.1.3	Muhtelif yerlere oturma bankı, çöp kovası, piknik masası konulması	200.000,00	-	200.000,00
	3.4.1.4	Çocuk oyun grupları yapılması	300.000,00	-	300.000,00
	3.4.1.5	Muhtelif yerlere süs havuzları yapılması	-	-	-
3.4.2	3.4.2.1	Yeşil alan bakım onarım çalışmaları yapılması	50.000,00	-	50.000,00
	3.4.2.2	Çocuk oyun parklarının bakım onarımının yapılması	150.000,00	-	150.000,00
	3.4.2.3	Mevcut park ve bahçelerin bakım onarımının yapılması	50.000,00	-	50.000,00
3.5.1	3.5.1.1	İşyeri denetimleri yapılması	-	-	-
	3.5.1.2	İlaçlama çalışmaları yapılması	200.000,00	-	200.000,00
	3.5.1.3	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	250.000,00	-	250.000,00
	3.5.1.4	Sahipsiz sakat, güçten düşmüş hayvanların rehabilite edilmesi	100.000,00	-	100.000,00
3.6.1	3.6.1.1	Katı atıkların toplanması, taşınması ve katı atık birliğinde bertaraf edilmesi	1.000.000,00	-	1.000.000,00
	3.6.1.2	Gerekli görülen yerlere çöp konteynırı ve çöp kovası gibi temizlik ekipmanları alımının yapılması	300.000,00	-	300.000,00
	3.6.1.3	Temizlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	-	-	-
	3.6.1.4	Geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi	-	-	-
	3.7.1.5	"Canlı Müzik İzin Belgesi" düzenlenmesi	-	-	-
	3.7.1.6	"Hafriyat Toprağı İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi" düzenlenmesi	-	-	-
3.7.1	3.7.1.1	İşyeri denetimleri yapılması	-	-	-
	3.7.1.2	İşyeri ruhsat müracaatlarının sonuçlandırılması	-	-	-
	3.7.1.3	Seyyar satışlarla mücadele edilmesi	-	-	-
	3.7.1.4	Belediye yasaklarının takibinin yapılması	-	-	-
3.8.1	3.8.1.1	Revizyon İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Nazım imar planlarının yaptırılması	250.000,00	-	250.000,00
	3.8.1.2	Uygulama Projeleri yapmak	200.000,00	-	200.000,00
	3.8.1.3	Belediyemiz tarafından yapılacak tesislerin projelerinin yaptırılması	100.000,00	-	100.000,00
	3.8.1.4	Kamulaştırma yapılması.	1.121.000,00	-	1.121.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

3.8.2	3.8.2.1	Yapı ruhsatları düzenlemek	-	-	-
	3.8.2.2	Yapı kullanma ruhsatları düzenlemek	-	-	-
	3.8.2.3	İnşaat denetimleri yapmak	-	-	-
	3.8.2.4	Asansör denetimleri yapmak	30.000,00	-	30.000,00
3.9.1	3.9.1.1	İtfaiye personeline eğitim verilmesi	20.000,00	-	20.000,00
	3.9.1.2	İtfaiye personelinin araç, gereç, teçhizat ihtiyacının karşılanması	350.000,00	-	350.000,00
	3.9.1.3	İtfaiye personeline spor faaliyetleri yaptırılması	30.000,00	-	30.000,00
	3.9.1.4	İtfaiye personelinin (yemek, giyecek gibi ihtiyaçlarının karşılanması)	50.000,00	-	50.000,00
	3.9.1.5	Harita yapımı alım giderleri	35.000,00	-	35.000,00
4.1.1	4.1.1.1	Halk meclisi toplantıları düzenlemek	-	-	-
	4.1.1.2	Hizmetlerin halka tanıtımını ve duyurusunu etkin bir şekilde yapmak	900.000,00	-	800.000,00
	4.1.1.3	İlimizi tanıtıcı rehber harita bastırılması	50.000,00	-	50.000,00
	4.1.1.4	Belediyecilikle ilgili fuar, konferans gibi etkinliklere katılmak	30.000,00	-	30.000,00
	4.1.1.5	Belediye adına periyodik haber bülteni çıkarılması	50.000,00	-	50.000,00
	4.1.1.6	Kültürel ve tanıtım amaçlı yayın çıkarılması	50.000,00	-	50.000,00
4.2.2	4.2.2.1	Vatandaş anketi yapılması	50.000,00	-	50.000,00
	4.2.2.2	Hizmet masası faaliyetlerinin etkin şekilde düzenlenmesi	-	-	-
4.3.1	4.3.1.1	Paydaş gruplara yönelik etkinlikler düzenlemek	-	-	-
	4.3.1.2	Üniversite öğrencilerine yönelik etkinlik düzenlemek	30.000,00	-	30.000,00
	4.3.1.3	Mahalle Muhtarları ile toplantılar yapmak	-	-	-
	4.3.1.4	Hemşericilik günü düzenlenmesi	10.000,00	-	10.000,00
4.4.1	4.4.1.1	Çalışanlara yönelik anket uygulaması yapılması	-	-	-
	4.4.1.2	Üst yönetimin çalışanlarla toplantılar düzenlemesi	-	-	-
4.5.1	4.5.1.1	Kent Konseyince proje üretilmesi	60.000,00	-	60.000,00
	4.5.1.2	Kent Konseyi ile birlikte organizasyonlar gerçekleştirilmesi	30.000,00	-	30.000,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			130.374.364,10	-	130.374.364,10
Genel Yönetim Giderleri			5.531.435,90	-	5.531.435,90
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			-	-	-
Genel Toplam			135.905.800,00	-	135.905.800,00



III-EKLER

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

A-Mali Bilgiler

Kurumsal Sınıflandırma Düzeyinde 2019 Mali Yılı Bütçe Bilgileri

Kurumsal Kodlama				Harcama Birimleri	Bütçe
46	39	02	02	Özel Kalem Müdürlüğü	4.438.549,66
46	39	02	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.080.046,00
46	39	02	11	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	20.103.439,40
46	39	02	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.326.820,00
46	39	02	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	475.700,00
46	39	02	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür.	2.590.617,50
46	39	02	30	Fen İşleri Müdürlüğü	27.659.974,00
46	39	02	32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.739.965,00
46	39	02	33	İtfaiye Müdürlüğü	4.282.560,00
46	39	02	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.076.140,00
46	39	02	35	Park Bahçeler Müdürlüğü	8.927.350,00
46	39	02	36	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	5.001.146,00
46	39	02	37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	9.985.542,64
46	39	02	38	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.251.480,00
46	39	02	39	Zabıta Müdürlüğü	5.086.240,00
46	39	02	40	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	15.160.989,80
46	39	02	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.109.640,00
46	39	02	43	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	8.237.710,00
46	39	02	44	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	371.890,00
Toplam					135.905.800,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

2019 Mali Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

EKONOMİK KODLAR (I. DÜZEY)		2019
01	Personel Giderleri	32.023.296,10
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	6.228.222,00
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	65.210.181,90
04	Faiz Giderleri	1.500.000,00
05	Cari Transferler	3.412.300,00
06	Sermaye Giderleri	25.272.800,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenek	2.250.000,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		135.905.800,00
Transfer Edilecek Ödenekler		-
Genel Toplam		135.905.800,00
Bütçe Ödeneği		-
Döner Sermaye		-
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		-
Yurt Dışı Kaynaklar		-
Genel Toplam		135.905.800,00

2019 Mali Yılı Mali Kaynak Tablosu

	Açıklama	2019 Yılı Gelir Tahmini
01	Vergi Gelirleri	10.951.640,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.251.920,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.237.200,00
05	Diğer Gelirler	65.383.360,00
06	Sermaye Gelirleri	25.703.088,00
08	Alacaklardan Tahsilat	-
09	Red ve İadeler	28.080,00
Toplam		133.555.288,00

B- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Stratejik Plan ve Performans Programının izleme ve değerlendirmesinin düzenli olarak yapılması	Stratejik plan gerçekleştirme durum raporlarının hazırlanıp üst yönetime sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Performans programını gerçekleştirmesini ölçmek üzere üç ayda bir toplantılar düzenlemek	
	Faaliyet raporunun hazırlanması	
İnsan kaynakları yönetimini personel ve vatandaş memnuniyetini üst seviyeye çıkaracak şekilde düzenlemek	İhtiyaç analizleri doğrultusunda personelin gerekli eğitimleri almasının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personelin yemek, kıyafet gibi ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Fakülte, yüksek okul, ve lise öğrencilerine staj yaptırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personele motivasyon artırıcı sosyal etkinlikler düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personelin tüm özlük işlerinin(maaş, terfi, nakil, izin gibi işlemlerinin eksiksiz yerine getirilmesi)	Tüm Müdürlükler
Gelir kayıplarının en aza indirilmesi sağlanacaktır.	Kayıt dışı mükelleflerin tespiti amacıyla işyeri denetimlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Alacakların tahsili için gerekli çalışmaların(icra takibi, tebligat gibi) yapılması	
	Gelir Yönetiminin tüm safhaları ile gerçekleştirilmesi.	
Giderlerde tasarruf yapılmasını sağlamak.	Mali raporlama sisteminin etkin kullanılması ve yönetilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Bütçe, muhasebe bilgilerinin yasal düzenlemelere uygun olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	
	İç kontrol eylem planını uygulayarak etkin mali yönetimin sağlanması	
Belediyemize ait taşınır ve taşınmazlarına tüm işlemler azami faydayı sağlayacak şekilde sürdürülecek taşınır ve taşınmazların bakım onarın ve genel temizliklerinin yapılması sağlanacaktır.	Belediyemize ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Belediyemize ait diğer taşınırların(büro malzemesi, bilişim malzemeleri gibi)periyodik bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İhtiyaca göre gerekli taşıt ve iş makinelerinin alınması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	Belediyemize ait araç gereç makine tesisat, taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımları yapılması.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyemiz araçlarının akaryakıt ihtiyaçları karşılanması.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyemiz taşınır kayıtlarının revize edilmesi.	Tüm Harcama Birimleri
	Gerekli görülmesi halinde araç kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Tüm bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	Bilgi işlem faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Birimlerin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Birimlerin donanım ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Birimlere gerekli bilişim desteğinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Kurum internet sayfasından gerekli bilgi ve belgelerin paylaşılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Şehrimizin yaşanabilir, sağlıklı, huzurlu bir kent olabilmesi için yeni projeler geliştirmek.	Etüd ve proje hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Üretilen projelerle ilgili tanıtım kartlarının oluşturulması	
	Vatandaşların proje önerisinde bulunabilecekleri uygulamanın (web sitesi) hayata geçirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi	Hizmet sunum etkinliğinin ölçülmesi amacıyla paydaş anketleri düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Gerekli görülen hizmetleri yerine getirmek üzere hizmet alımı yapılması	Destek Hizmetleri, Fen İşleri, Veteriner İşleri, Temizlik İşleri, Zabıta, Özel Kalem, Park Bahçeler, Ulaşım Hizmetleri, Su ve Kanalizasyon Müdürlükleri.
	Belediyenin güvenlik hizmetini etkin bir şekilde yürütmek.	Zabıta Müdürlüğü
	Özel Kalem faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Mülki erkan ve çeşitli kişi ve kuruluşlarla ilişkilerin düzenli ve programlı bir şekilde yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Yazı işlerinin etkin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Kurum içi ve kurumlar arası yazışmaların mevzuata uygun olarak yapılması		
Standart dosya planının uygulanması		

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	Meclis ve Encümen İşlemlerinin yürütülmesi	
Birimlerin stratejik amaçlarını yerine getirebilmeleri için gerekli mal, malzeme ve de hizmetlerin mevzuat hükümlerine göre yerine getirilmesi.	Temizlik malzemesi alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Giyecek (iş kıyafeti, koruyucu malzeme gibi) alımı	
	Kırtasiye malzemesi alımı	
	Elektrik malzemesi alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Sıhhi tesisat malzemesi alımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Güvenlik ve savunmaya yönelik mal ve malzeme alımı	Zabita Müdürlüğü
	Yakacak ve enerji giderlerinin karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemize ait davaları takip ederek sonuçlandırmak	Hukuki görüşlerin hazırlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Birimlerin hazırladığı resmi belgelerin mevzuata uygunluğunun sağlanması	
	Açılan davaların iş ve işlemlerinin yapılması	
	Açılan icra dosyalarının iş ve işlemlerinin yapılması	
Kentimizde bulunan sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri, üniversite ve aydınlarla işbirliği yaparak çeşitli sosyal sorumluluk projeleri düzenlenecektir.	Sivil Toplum örgütleri ile düzenlenecek söyleşi, panel vb.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çevre Koruma Müdürlüğü
	Anne Eğitimi (Hamilelik Dönemi, bebek bakımı, çocuk Yetiştirme vb.)	
	3939 kadın projesi amacı ile yayınlar hazırlanması, panel, konser, yurtiçi ve yurtdışı geziler vb. düzenlenmesi.	
	İlköğretim öğrencilerine yönelik çevre koruma, görgü kuralları vb. eğitim projeleri yapılacaktır.	
	Gençlik, Madde Bağımlılığı ve Korunma Yolları konularında panel, tiyatro gösterimi vb.	
	Hayvan sevgisi, bakımı, beslemesi ve hastalıklarla ilgili eğitim, seminer vb.	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

<p>2012 yılında başlatılan; suyun israf edilmemesi ve son tüketiciye verildiği ana kadar olan sürecin öğrenci ve vatandaşların bilinçlendirilmesi ve anlatılması için başlatılan "Suyun Hikayesi" projesi devam ettirilerek; şehrimizde bulunan tüm öğrencilere ve vatandaşlara içme suyunun arıtılması hakkında bilgiler verilmesi ile ilgili olarak arıtma tesislerine gezi düzenlenecek, burada suyun hayatımızdaki yeri ve önemi anlatılarak suyun bilinçli tüketilmesi sağlanacaktır.</p>	<p>Suyun Hikayesi projesi kapsamında broşür çalışmaları yapılması</p>	<p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çevre Koruma Müdürlüğü</p>
<p>Ekonomik ve sosyal açıdan yaşamlarını sürdüremeyen, temel ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken yoksul ve muhtaç durumdaki birey ve ailelerle, eğitim ve öğreniminin sürdürmekte güçlük çeken çocuk ve gençlerimizin yaşam kalitesini artırmak ve eğitimlerine devam edebilmelerini sağlamak</p>	<p>Gelen talepler doğrultusunda kentimizde yaşayan kişi ve ailelerin temel ihtiyaçlarının incelenerek uygun yardımın(nakdi ve ayni) yapılması</p>	<p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü</p>
	<p>Cenaze hizmetlerinin Belediyemiz tarafından ücretsiz olarak sunulması.</p>	<p>Park Bahçeler Müdürlüğü</p>
	<p>Ramazan ayı çerçevesinde iftar yemekleri düzenlenmesi</p>	<p>Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>
	<p>Okul, dernek, vakıf gibi kurum kuruluşlara yardım yapılması</p>	<p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>
<p>Kent halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlamak.</p>	<p>Çocuklara yönelik yapılacak etkinlik yapılması</p>	<p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>
	<p>Tiyatro etkinlikleri düzenlemesi</p>	
	<p>Festivaller ve Şenlikler düzenlenmesi</p>	
	<p>Sempozyum, seminer, konferans, söyleşiler düzenlenmesi</p>	
	<p>Kültür sanatın çeşitli dallarında yarışmalar düzenlenmesi</p>	
	<p>Yerel ve uluslar arası kurumlarla kültür, sanat, turizm konularında ilişkilerin yürütülmesi.</p>	
	<p>Tarihi kültürel geziler düzenlemek</p>	
	<p>Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek</p>	
	<p>Belediye Halk Oyunları Ekibinin yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılmasını sağlamak</p>	
	<p>Yayla Mah. Kültür ve Sanat Alanı olarak düzenlemesi çalışmalarının yapılması</p>	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	Gençlere Yönelik kamplar düzenlenmesi.	
	İlimizin tarihi, gelişimi, ilimizdeki önemli yerler, önemli projeler vb. yayınlar yaptırılması.	
	Uluslar arası Kültür ve Sanat Çalıştayı	
Sporu kentin bir parçası haline getirmek	Amatör spor kulüpleri ve okullara malzeme yardımı yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Gençlere ve çocuklara yönelik spor organizasyonları düzenlemek	
	Başarılı sporcuları ödüllendirmek	
	Bisiklet Turu Düzenlenmesi	
	Çocuklara yönelik yüzme kursları düzenlenmesi	
Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yardımları yapmak	Engellilere yönelik etkinlikler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Talep halinde tekerlekli sandalye dağıtımı yapmak	
Kentlilik (Kırklarelilik) bilincinin oluşturulmasına yönelik olarak somut kriterler belirlenecek ve bu kriterlerin vatandaşlara duyurulması ve uygulanmasının sağlanmasına yönelik olarak her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.	“Çocuğunuzun Elinde Kalem Olsun” etkinliği yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kentlilik bilincini oluşturulmasına yönelik düzenlenecek etkinlik	
	Kentlilik Bilincine yönelik Kırklarelilik kavramının tanımlandığı yayınların basılması	
Kentimizdeki altyapı ihtiyaç ve sorunlarını gidermek	Yol bakım onarım çalışmaları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol ve kaldırım yenileme çalışmaları yapılması	
	Yeni imar yolu açılması ve alt yapı çalışmalarının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Su dağıtım şebekesinin revize edilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Atık su arıtma tesisi faaliyetlerinin yürütülmesi	
	İçme suyu isale hattı yapılması	
	İçme suyu ve kanalizasyon hatlarının haritalarının yapılması (hektar)	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Kentsel hizmetlerin gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç önceliklerine göre hizmet binaları ve tesisler yapmak.	Çok amaçlı sosyal ve kültürel tesis alanı (kapalı Pazar yeri, otopark gibi sosyal ve kültürel alan) projesi yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Meydan Düzenleme Projelerinin Uygulanması	
	Tarihi çeşmelerin restore edilmesi	
	Uluslar arası otobüs terminali yapımı	
Kent içi trafik ve ulaşımı rahatlatmak için gerekli çalışmalar yapmak.	Kapalı otopark yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Açık otoparklar yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	İhtiyaç halinde yolcu bekleme durakları yapılması	
	Yaya ve araç trafik sistemlerinin bakım ve onarımı	
Ağaçlandırma, park ve yeşil alan düzenlemeleri yapmak	Spor aletleri grupları yapılması	Park Bahçeler Müdürlüğü
	Muhtelif yerlere fidan, çiçek gibi dikilmesi	
	Muhtelif yerlere oturma bankı, çöp kovası, piknik masası konulması	
	Çocuk oyun grupları yapılması	
	Muhtelif yerlere süs havuzları yapılması	
Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak.	Yeşil alan bakım onarım çalışmaları	Park Bahçeler Müdürlüğü
	Çocuk oyun parklarının bakım onarımı	
	Mevcut park ve bahçelerin bakım onarımı	
Halkımızın sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak	İşyeri denetimleri yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	İlaçlama çalışmaları yapmak	Park Bahçeler Müdürlüğü
	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sahipsiz sakat, güçten düşmüş hayvanların rehabilite edilmesi	
Kent içi yolların süpürülmesi, çöplerin toplanması, nakil edilmesi	Katı atıkların toplanması, taşınması ve katı atık birliğinde bertaraf edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Gerekli görülen yerlere çöp konteyniri ve çöp kovası alınması alımı	
	Temizlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	
	Geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi.	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

İşyerlerinin çevreye rahatsızlık vermeden çevre ve insan sağlığına zarar vermeden çalışmasını sağlamak	İşyeri denetimleri yapılması	Zabıta Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	İşyeri ruhsat müracaatlarının sonuçlandırılması	
	Seyyar satışlarla mücadele edilmesi	
	Belediye yasaklarının takibinin yapılması	
Kent Gelişimine yönelik imar planlaması yapmak	Revizyon İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Nazım imar planlarının yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
	Uygulama Projeleri yapmak	
	Belediyemiz yapılacak tesislerin projelerinin yaptırılması	
	Kamulaştırma yapılması.	
Belediye sınırları içerisinde mevzuata uygun güvenli yapılaşmayı sağlamak.	Yapı ruhsatları düzenlemek	
	Yapı kullanma ruhsatları düzenlemek	
	İnşaat denetimleri yapmak	
	Asansör denetimleri yapmak	
İlimizde meydana gelebilecek afet, kaza, yangın, su baskını gibi olaylara en hızlı şekilde müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek.	İtfaiye personeline eğitim verilmesi	İtfaiye Müdürlüğü
	İtfaiye personelinin araç gereç, teçhizat ihtiyacının karşılanması	İtfaiye Müdürlüğü
	İtfaiye personeline spor faaliyetleri yaptırılması	İtfaiye Müdürlüğü
	İtfaiye personelinin (yemek giyecek gibi ihtiyaçlarının karşılanması)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Harita yapımı alım giderleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla birlikteliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğini ve ilişkileri geliştirmek.	Halk meclisi toplantıları düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Hizmetlerin halka tanıtımını ve duyurusunu etkin bir şekilde yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İlimizi tanıtıcı rehber harita bastırılması	
	Belediyecilikle ilgili fuar, konferans gibi etkinliklere katılmak	
	Belediye adına periyodik haber bülteni çıkarılması	
	Kültürel ve tanıtım amaçlı yayın çıkarılması	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla birlikteliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğini ve ilişkileri geliştirmek.	Vatandaş anketi yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Hizmet masası faaliyetlerinin etkin şekilde düzenlenmesi	
Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla birlikteliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğini ve ilişkileri geliştirmek.	Paydaş gruplara yönelik etkinlikler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Üniversite öğrencilerine yönelik etkinlik düzenlemek.	
	Muhtarla toplantılar yapmak	
	Hemşericilik günü düzenlenmesi	
Personelin memnuniyet seviyesini üst seviyeye çıkarmak	Çalışanlara yönelik anket uygulaması yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	Üst yönetimin çalışanlarla toplantılar düzenlemesi	
Kent Konseyi'nin ihtiyaçları ortaya konulacak ve bunların iyileştirilmesi sağlanacaktır.	Kent Konseyince proje üretilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kent Konseyi ile birlikte organizasyonlar gerçekleştirilmesi	