

Amasya Belediye Başkanlığı
2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

AMASYA BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



2016 BÜTÇE YILI
PERFORMANS PROGRAMI

2015-AMASYA

Amasya Belediye Başkanlığı

2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	3
A-MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER.....	3
ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU.....	4
ANA HİZMET ALANINA İLİŞKİN MEVZUAT.....	5-8
B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
1-)Amasya Belediyesinin Tarihsel Süreci.....	9
2-)Mevzuat.....	9-10
3-)Teşkilat Yapısı.....	11-12
3.1.)Fiziksel Yapı.....	9-10
3.2.)Örgütsel Yapı.....	15
3.3.)Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	15
3.4.)İnsan Kaynakları.....	15-17
3.5.)Karşılaştırmalı Mali Bilgiler.....	18
3.6.)Sunulan hizmetler.....	18
3.7.)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	19-20
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	21
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	21-23
B-AMAÇ VE HEDEFLER.....	24-29
C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	30
Performans Hedefleri ve Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	30-58
D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	59
E-FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU.....	60-63

Amasya Belediye Başkanlığı

2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER

A-)MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

MİSYON

Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel sektörle işbirliği içinde, kaynaklarımızı ekonomik kalkınmaya destek sağlayacak biçimde verimli kullanarak, Amasya halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal refah seviyesini yükseltmek ve kentte sürdürülebilir bir yaşam kalitesi sağlamaktır.

VİZYON

Tarihi kültürel değerlerimize sahip çıkarak, turizm potansiyelini en iyi şekilde değerlendiren, doğal afetlere karşı gerekli bütün önlemlerini almış, kurumsal fırsatlarını en verimli biçimde gerçekleştirmiş, geçmiş medeniyetlerle çağdaş medeniyetleri sentezleyebilmiş, muassır medeniyetlere ulaşma hedefine odaklanmış, güçlü, kararlı ve istikrarlı bir yönetim anlayışını hayata geçirerek yerel yönetimler açısından örnek bir belediye oluşturmaktır.

DEĞERLER

- ☞ Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak görevimizdir.
- ☞ Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verilebilirlik esastır.
- ☞ Belediye hizmetlerinde vatandaş odaklılık önceliktir.
- ☞ Belediye hizmetlerini halkın katılımcı anlayışıyla yönetmek temel prensiptir.
- ☞ Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi ve teknolojiye azami derecede yararlanmak esastır.
- ☞ Belediye karar ve uygulamalarında yürürlükteki yasalara uymak zorunludur.
- ☞ Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımı esastır.
- ☞ Belediyemiz; kaynaklarını etkinlik, verimlilik ve ekonomiklik prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas alır.

Amasya Belediye Başkanlığı

2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri.

5393 sayılı Belediye Kanununun Stratejik Plan ve Performans Programını düzenleyen 41'inci maddesinin son paragrafında; "Stratejik Plân ve Performans Programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir.

Stratejik Planlama ve bu planın yıllık göstergesi olan 2016 yılı Performans Programı, bizlere elimizdeki sınırlı belediye kaynaklarını daha verimli ve etkin bir biçimde kullanma imkânı tanıyor.

Performans Programı; 2016 yılı için hazırladığımız amaç, hedef, faaliyet ve projelerimiz ile Belediye kaynaklarının dağıtılmasını temel alıyor ve en önemlisi çıktı-sonuç odaklı bir yargıya taşıyan bütçeleme yaklaşımı olarak öne çıkıyor. Sonuç odaklı amaç, hedef ve önceliklerin programlarla kamuoyuna açıklanması ve hesap verilebilirliğin performans bilgisi temelinde açıklanmasına temel teşkil ediyor.

Bugünün değil, yarınların yaşanabilir, müreffeh şehir yaşam alanlarını gelecek nesillere birer miras olarak bırakmak istiyorsak, yerel yönetimler olarak geçmişten gelip bize emanet edilene doğal, tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkmamız gerekiyor. Bunun gerçekleştirilebilmesi için şehrin yönetiminden sorumlu olan kurumların günümüzde rasyonel ve etkin yönetiminin en önemli koşullarından bir tanesi şüphesiz Planlama ve Programlama anlayışıdır.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanununun bir zorunluluk olarak Belediyelerin gündemine taşıdığı Stratejik Plan ve Performans Programı uygulamaları Belediyelerin etkin, verimli ve rasyonel koşullarda yönetilmelerini amaçlamaktadır.

Amasya Belediyesi olarak amacımız; geçmiş yıllarda olduğu gibi kurumsal yönetim anlayışının öngördüğü teknik ve uygulamaları yakından takip ederek, şehrin refahını, huzurunu sağlamak, şehri yaşanabilir kılmak, belediyenin kaynaklarını doğru ve rasyonel kullanarak bugünü ve geleceği doğru şekilde planlamak ve yönetmektir.

2016 yılı Performans Programı, 2015-2019 yılları Stratejik Planına dayanarak, bütçeyle uyumlu olarak hazırlanmış olup, 2016 yılı için öngörülen hedef ve göstergelere ulaşma performansının kamuoyuyla paylaşılmasına yöneliktir. 2016 yılı Performans Programında, bütçe ile yetki verilen harcama birimlerimizin performans hedef ve göstergeleri ile tahsis edilen kaynaklar yer almaktadır. Performans Programı; 2016 yılı için hazırladığımız projelerimiz ile bütçelerin ilişkisini ortaya koymakta, kaynakların performans esasına göre dağıtılmasını esas almaktadır.

Değerli meclis üyeleri;
İdari açıdan Planlı ve Programlı Stratejik Yönetim anlayışıyla hazırladığımız 2016 yılı Performans Programının, Belediyemiz için yapılacak çalışmalara ışık tutması ve iyi bir yol gösterici olmasını temennisiyle, programın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyorum. Saygılarımla.

Cafer ÖZDEMİR
Belediye Başkanı

Amasya Belediye Başkanlığı

2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

TABLO 1 ANA HİZMET ALANLARINA İLİŞKİN MEVZUAT ÖZETİ

KANUN VE YÖNETMELİK ADI	AFET YÖNETİMİ	ÇEVRE YÖNETİMİ	İMAR YÖNETİMİ	KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ	KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ	GENEL YÖNETİM
3402 sayılı Kadastro Kanunu									
775 sayılı Gecekondu Kanunu									
3194 sayılı İmar Kanunu									
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Kanunu									
3621 sayılı Kıyı Kanunu									
2873 sayılı Milli Parklar Kanunu									
5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak kullanılması hakkında kanun									
2985 sayılı Toplu Konut Kanunu									
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu									
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu									
1164 sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Kanunu									
6831 sayılı Orman Kanunu									
5543 sayılı İskan Kanunu									
4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu									
2981 sayılı İmar ve Gecekondu mevzuatına aykırı yapılara uygulanacak bazı işlemlere dair kanun									
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu									
4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu									
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu									
2022 sayılı 65 yaşını doldurmuş, muhtaç, güçsüz ve kimsesiz Türk vatandaşlarına aylık bağlanması hakkında kanun									
5378 sayılı Engelliler Kanunu									
5774 sayılı Başarılı Sporculara aylık bağlanması ve devlet sporcu ünvanı verilmesi hakkında değişiklik yapılması hakkında kanun									
2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu									
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu									
3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Kanunu									
2872 sayılı Çevre Kanunu									

Amasya Belediye Başkanlığı

2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Amasya Belediyesinin tarihsel süreci:

Amasya'da tespit edilen en eski belediye teşkilatı 1310(1881) tarihine rastlar. Yine tespit edilen en eski belediye reisi ŞirvaniAbdurrahim Efendidir. Ancak şurası da bir gerçektir ki, Amasya Belediye teşkilatının kuruluş tarihi çok eskilere dayanmaktadır. Fakat ne yazık ki bu konuda yazılı bir belgeye rastlanılmamıştır.

Bilinen ilk Belediye Binası bugünkü Şehir Derneğinin bulunduğu yerde yani yalı boyunda, şehre nazır olarak yapılmıştır. Tek kattan ibaret olan bu bina Veysibeyzade Sıtkı Bey zamanında yetersiz görülmüş, daha büyük, daha kullanışlı ve adına yaraşır bir şekilde yaptırılması kararından sonra mutasarrıf Ziya Paşa'nın yaptırdığı hükümet konağının doğu yönünde ki mahalleye yapımı karar altına alınmıştır. Bu mahalle istimlak edilerek, 1913 yılında II.Belediye hizmet binası inşaatına başlanılıp, 1915 yılında birinci dünya harbi sırasında inşaat yarım bırakılmıştır. Harbi Umuminin ve İstiklal Savaşının yarım bıraktığı inşaat 1920 (1336) yılında zamanın reisi Nafiz Akten tarafından tamamlanarak hizmete girmiştir.

1986 yılına kadar hizmet verilen binada zaman aşımı ve yıpranma neticesinde restorasyona ihtiyaç duyulduğundan, yeniden restore işlerine başlanılmıştır. Zamanın belediye başkanı tarafından 1985 yılında yeni bir hizmet binası yapımına başlanılarak, 1986 yılında tamamlanmıştır. Yeni yapılan hizmet binası da ihtiyaca tam cevap veremediğinden resmi bir kuruma satılarak, Beyazıt Camii'nin yan tarafına şu anki mevcut belediye hizmet binası İller Bankası kanalıyla yaptırılmıştır.

1993 yılında inşaata başlanan II.Belediye hizmet binasının yeniden restore ve tefriş işlemlerine 1999 yılında lüzumu üzerine tekrar başlanılmış ve II.Başkanlık makamı, meclis toplantı salonu, belediye zabıtası ve nikah memurluğu gibi birimler burada tahsis edilmiştir.

Bilinen ilk belediye reisinden şu anki belediye başkanına kadar tam 48 belediye başkanı şehre hizmet etmiş olup, şu anda 49. Belediye Başkanı Cafer ÖZDEMİR ikinci dönem Amasya'ya ve Amasyalılara hizmet etmektedir.

2.Mevzuat:

5393 sayılı Belediye Kanununun 2005 yılında yürürlüğe girmesi ile birlikte stratejik planlama çalışması kapsamında Amasya Belediyesinin yetki ve yükümlülükleri aşağıda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

2.1.Belediyenin görevleri:

1. İmar,su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetlerini gerçekleştirmek.
2. Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak.
3. Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini gerçekleştirmek.
4. Zabıta, İtfaiye, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans hizmetlerini yapmak.
5. Şehir içi trafik akışını düzenlemek.
6. Defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar kazandırılması hizmetlerini gerçekleştirmek.
7. Konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini yapmak.
8. Nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Amasya Belediye Başkanlığı

2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

9. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması.
10. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek.
11. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımlarının yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
12. Öğrencilere eğitimle ilgili olarak nakdi ve aynı yardımda bulunmak, amatör spor klüplerinemalzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararı ile ödül vermek.
13. Gıda Bankacılığı yapmak.

2.2.Belediye Meclisinin görevleri:

1. Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediye imar planlarını görüşmek ve yapmak.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbinTL den fazla dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı TTK nuna tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devlet modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkartılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması,birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkilerinin kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Amasya Belediye Başkanlığı

2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

17. Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara Belediye hizmetinin götürülmesini sağlamak.
20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar planını görüşerek kabul etmek.

2.3. Belediye Encümenin görevleri:

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikincil düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
8. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2.4. Belediye Başkanının görevleri:

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelinin atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gerekli önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezi oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak.

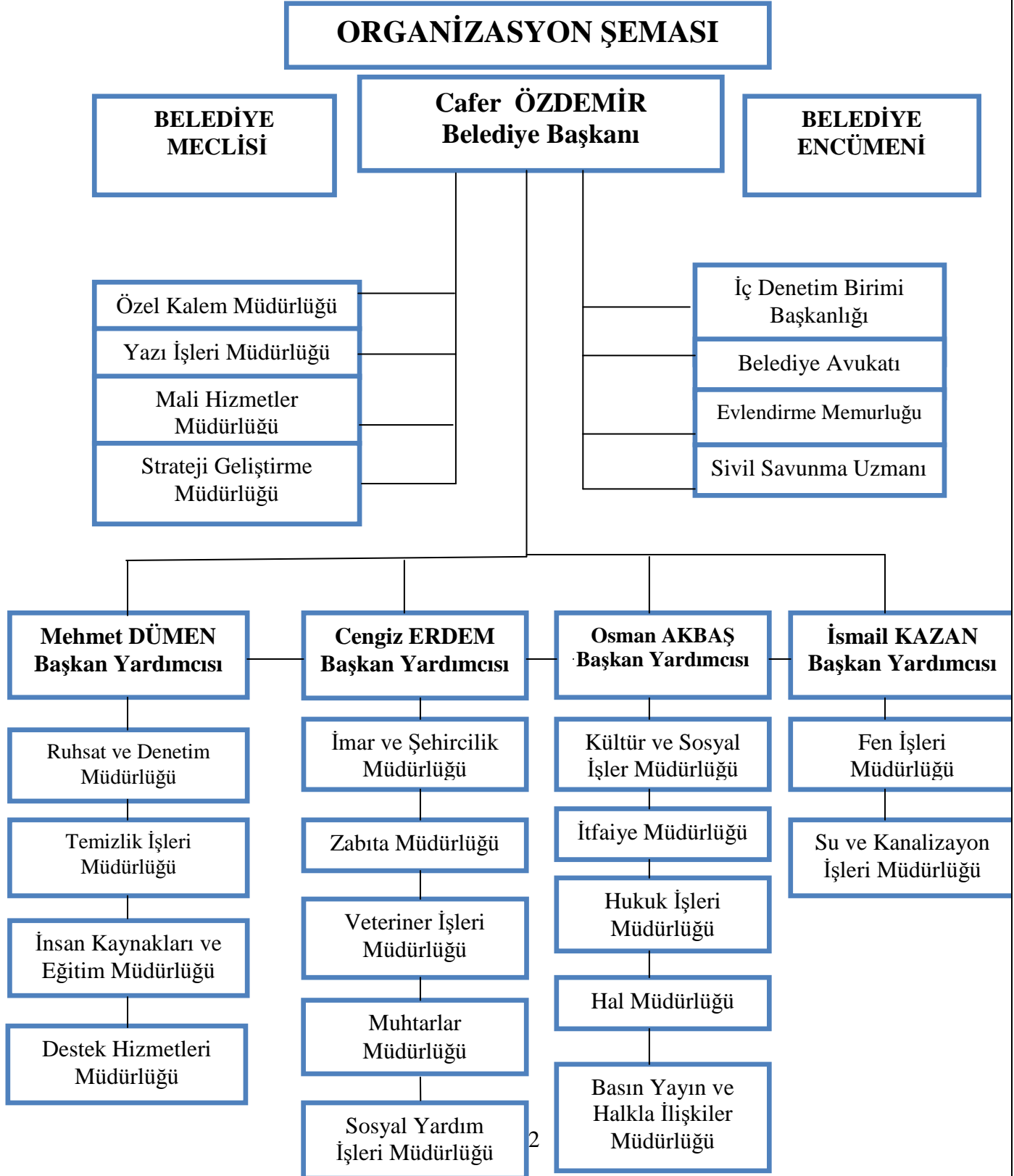
3. Teşkilat Yapısı:

5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içerisindeki seçmen tarafından seçilir. Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır ve ilgili

Amasya Belediye Başkanlığı

2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Ayrıca, doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak İç Denetçiler görev yapmakta olup, belediye birimlerinin iş ve işlemlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde denetlemekte ve belediye birimlerine danışmanlık faaliyetini yürütmektedir. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararı ile olur. Belediye Başkanlığının organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.



Amasya Belediye Başkanlığı

2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

3.1.Fiziksel Yapı:

Belediye hizmet birimlerinin şehrin belirli bölgelerine dağılmış olması hizmet koordinasyonunda bir dezavantaj yaratmaktadır. Bunlar;

1. Merkez Belediye hizmet binasından,Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park-Bahçe ve Mezarlıklar, Makineveİkmal Şefliği faaliyetlerini yürütmektedir. Hal Müdürlüğüve İtfaiye Müdürlüklerinin yürütmekte olduğu faaliyet alanları itibarı ile ana hizmet binası dışında olmaları gerekmektedir. Fakat, diğer Müdürlüklerin merkez binada olması çalışmalarını olumlu yönde etkileyecektir.
2. Mevcut binada bazı birimlerin çalışma alanı yetersiz kalmaktadır. Örneğin, İhale ve Satın Alma Servisi, Bilgi İşlem, Gelir Müdürlüğüne bağlı GSM, su kesimi ve numarataj birimi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü. Ayrıca, ana binadaki belediyeye ait çalışma alanları yeterli olmadığından dolayı bazı birimler bu bina içerisinde kiralanmış bürolarda faaliyetlerini yürütmektedir.
3. Mevcut binamızın şehir merkezinde olması, belediyeye ait otoparkın hem belediye araçları hem belediye personeline ait araçlar hem de diğer kurum ve kuruluşlardan gelen ve vatandaşlar tarafından kullanılması, belediye çalışmalarındaaksamalara sebep olmakla birlikte şehir içi trafiğini de olumsuz yönde etkilemektedir.

Belediyemiz bünyesinde hizmetin yerine getirilmesi sürecinde kullanılmakta olan araçlar bulunmaktadır. Bu araçların yakıt ikmali ile araçların tamir ve bakımları, Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal ve Bakım Şefliği tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan ve faal olarak kullanılmakta olanenvanterde kayıtlı bulunan araçlara ilişkin bilgiler aşağıda dökümlenmiştir.

Amasya Belediye Başkanlığı

2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

İş Makinesi ve Araç bilgileri.

ARAÇ	MODEL	BİRİM	ARAÇ	MODEL	BİRİM
Fatih Kamyon(Zift Aracı) (05.EF.725)	1994	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EU.814)DFM Pikap	2010	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Cargo Kamyon A. Kasa(05.AP.706)	1985	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.ET.005)Mercedes Taksi	2011	Özel Kalem Müdürlüğü
Mercedes Kamyon(05.RA.140)	2012	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)	(05.EY.003)Peugeot Taksi	2011	Özel Kalem Müdürlüğü
Kargo Kamyon(05.AS.763)	1997	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AH.749)Mann Vidanjör	2012	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Renault Toros Taksi(05.AN.741)	1993	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.RC.254)Kamyonet (Panelvan)	2012	Hal Müdürlüğü
Honda Motosiklet(05.AN.832)	2013	Zabta Müdürlüğü	(05.AN.831)Honda Motosiklet	2012	Zabta Müdürlüğü
Yarı Romörk(Sıkıştırılmalı çöp taşıyıcı)	2012	Temizlik İşleri	(05.RE.755)Volkswagen Otobüs	2014	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ford Transit 250M A Cenaze Aracı (05.AN.605)	2009	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AF.184)Mann Otobüs	1986	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Kango Zabta Aracı(05.EC.848)	2000	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AT.724)Fiat Traktör	1991	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Isuzu Otobüs(05 AL 951)	2012	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.DC.451)Fiat Traktör	1990	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
WögeleAsfaltFinişeri	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EV.815)DFM Pickup	2009	Fen İşleri Müdürlüğü
621C Case Keçe	2001	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AS.987)Ford Kamyon (Et Aracı)	1978	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Forklif-1-	2001	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.ED.512)Sal		Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
329Eksvator	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AL.519)Römork	1988	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
320CL Ekskavator	2005	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.RA.213)Mercedes Çekici	2012	Fen İşleri Müdürlüğü
120G Greyder	1986	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EE.031)Fatih Kamyon (Süpürge)	2001	Temizlik İşleri Müdürlüğü
120 H Greyder	2006	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AP.047)Steyr Traktör	1991	Temizlik İşleri Müdürlüğü
1845 Case Keçe	2001	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.DA.688)MF Traktör	1984	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Gargo Sulama Aracı(05AH 772)	1985	İtfaiye Müdürlüğü	(05.ER.832)Kargo Süpürge	1992	Temizlik İşleri Müdürlüğü
962H Lastikli Keçe	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EZ.212)Isuzu Süpürge Aracı	2011	Temizlik İşleri Müdürlüğü
950BLastikli Keçe	1986	Fen İşleri Müdürlüğü	Erdemli Süpürge Aracı	2011	Temizlik İşleri Müdürlüğü
BOMAG Silindir	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EV.070)DFM Pickup	2010	Temizlik İşleri Müdürlüğü
CNS4 CAT Silindir	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AL.878)DFM Pickup	2010	Temizlik İşleri Müdürlüğü
595L Case Keçe	2001	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EL.172)Kia Pickup	2000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Wacker Ekskavator50Z3	2013	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.RA.145)Isuzu Damperli Kamyon	2011	Fen İşleri Müdürlüğü.
246 Catarpiller/Mini Keçe	2006	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.DS.772)Ford Ranger Jeep	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
432Bekoloder Catarpiller	2009	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.ET.398)Ford Transit Pickup	2010	Temizlik İşleri Müdürlüğü
432Bekoloder Catarpiller	2009	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EN.537)Kanuni Motosiklet	2006	Zabta Müdürlüğü
434EBekoloder Catarpiller	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EN.536)Kanuni Motosiklet	1996	Zabta Müdürlüğü
New Holland Mini Keçe	2006	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EH.721)Iveco Otobüs	1997	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
KomatsuForklift	2010	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EH.722)Iveco Otobüs	1997	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Fargo Kamyon (05.EH.714)	1994	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AS.602)302 Mercedes	1978	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Kargo Çöp Kamyonu(05.AS.415)	1998	Temizlik İşleri Müdürlüğü	(05.AV.424)Sultan Otobüs	2006	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Ford Transit	2009	Zabta Müdürlüğü	(05.EK.217)Cargo İtfaiye	1994	İtfaiye Müdürlüğü
Kanuni Motosiklet(05.EN.054)	2006	Fen İşleri Müdürlüğü (Gasilhane)	(05.AZ.901)Cargo İtfaiye	1997	İtfaiye Müdürlüğü
Kanuni Motosiklet(05.EN.055)	2006	Fen İşleri Müdürlüğü (Gasilhane)	(05.EL.961)Cargo İtfaiye	2006	İtfaiye Müdürlüğü
Hidromek Keçe	2001	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.EU.999)Mercedes İtfaiye Arasöz	2010	İtfaiye Müdürlüğü
Ford Su Tankeri(05.AN.791)	1976	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.AT.243)Mercedes İtfaiye Arasöz	2010	İtfaiye Müdürlüğü
Mercedes Kamyon(05.RA.138)	2012	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.AT.191)Mercedes İtfaiye Arasöz	2010	İtfaiye Müdürlüğü
Mercedes Kamyon(05.RA.139)	2012	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.EL.158)Hyundai Minibüs	1998	İtfaiye Müdürlüğü
Ford Focus(05.ET.001)	2009	Özel Kalem Müdürlüğü	(05.EL.172)Kia Pikap	2000	İtfaiye Müdürlüğü
KargoVidanjör(05.DE.022)	1986	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Iveco Marka Sepetli Araç	1994	İtfaiye Müdürlüğü
Iveco Vinç	2014	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.EN.243)Ford Transit (Cenaze Aracı)	2006	Fen İşleri Müdürlüğü(Park-Bahçe)
Kargo Kamyon(05.EN.018)	2006	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.EN.244)Ford Transit (Cenaze Aracı)	2006	Fen İşleri Müdürlüğü(Park-Bahçe)
Mercedes Kamyon(05.EU.624)	2010	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.RD.038)İtfaiye Mitsubishi	2013	İtfaiye Müdürlüğü.
Mercedes Kamyon(05.EU.625)	2010	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.AL.448)Isuzu Damperli Kamyon	2010	Fen İşleri Müdürlüğü(Park-Bahçe)
Kargo Kamyon(05.AS.763)	1997	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)	(05.EY.364)Ford Transit Pikap(ÇiftKabin)	2011	Fen İşleri Müdürlüğü(Park-Bahçe)
Transit Minibüs(05.EY.365)	2011	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)	(05.EC.848)Kango Zabta Aracı	2000	Hal Müdürlüğü
Dodge Pikap(05.EF.762)	1994	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	(05.AL.143)Isuzu Damperli Kamyon	2011	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Ford Connect(05.DC.600)	2011	Zabta Müdürlüğü	(05.RA.936)Ford Transit Kamyonet	2012	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ford Transit Pikap(05.DC.305)	2011	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	(05.RC.534)Yarı Romörk(Çöp taşıyıcı)	2012	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ford Transit Pikap(05.ET.397)	2010	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)	(05.ET.002)Renault Megane Taksi	2009	Özel Kalem Müdürlüğü
Hyundai Minibüs(05.AZ.203)	1996	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)	(05.EP.021)Renault Broadway Taksi	1999	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ford Transit Minibüs(05.DE.193)	2006	Fen İşleri Müdürlüğü(Diyaliz)	(05.EN.100)Renault Megan 2 taksi	2006	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ford Transit 350 Cenaze Aracı(05.EA.121)	2005	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)	(05.AB.511)Peugeot Otomobil	2014	İmar İşleri Müdürlüğü
Peugeot Otomobil (05.AB.508)	2014	Kültür Müdürlüğü	(05.AB.524) Peugeot Partner	2014	Kültür Müdürlüğü
Peugeot Otomobil(05.AB 509)	2014	Gelir Müdürlüğü	(05.AB.525) Peugeot Otomobil	2014	Satınalma Müdürlüğü
Peugeot Otomobil (05.AB.510)	2014	Fen İşleri Müdürlüğü	Peugeot Otomobil (05.AB.528)	2014	Gelir Müdürlüğü
Peugeot Otomobil (05.AB.526)	2014	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Peugeot Otomobil (05.AB.529)	2014	Fen İşleri Müdürlüğü
Peugeot Otomobil (05.AB.527)	2014	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Audi Otomobil (05.AB.001)	2014	Başk.M
GENEL TOPLAM		=128ARAÇ=			

Amasya Belediye Başkanlığı

2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

3.2.Örgütsel Yapı:

Amasya Belediyesi Norm Kadro ilke ve esaslarına uygun olarak en son Belediye Meclisinin kararı ile yeniden teşkilatlanarak çalışmalarını yürütmektedir.

Bu yönetim kadrolarından 4 adet Başkan Yardımcısından 2 Başkan Yardımcısının ataması Meclis Kararı ile 2 Başkan Yardımcısının ataması veditğer kadrolara yapılan atamalarisekanunve yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak Belediye Başkanınca yapımıştır.

Belediye bünyesindeki her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.

Çalışan memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, Sosyal Güvenlik olarak da 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununa, işçi personel ise 1475 ve 4857 sayılı İş Kanununa, Sosyal Güvenlik olarak da 506 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna tabidirler.

3.3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Belediyemizde çalışır durumda 147 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlar Windows tabanlı olarak çalışmaktadır. Yeni alınan yazılım türü olarak Muhasebe servisine Analitik Bütçe, program olarak da Satın Alma servisine ihale takip programı alınmıştır. Bununla birlikte İmar İşleri Müdürlüğümüzün kullanmakta olduğuNetCad programının versiyonu yükseltilmiştir. Aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere, Belediye bünyesindeki birimlerin bilgisayar dağılımı ve internet bağlantı durumları şu şekildedir.

BELEDİYE BİRİMLERİ	Bilgisayar sayısı	İnternet Bağlı Bilgisayar sayısı	İnternet hızı
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16	3	1024 Kbs
Özel Kalem Müdürlüğü	2	2	1024 Kbs
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	2	1024 Kbs
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	10	1024 Kbs
Su İşleri Müdürlüğü	13	4	1024 Kbs
İhale ve Satın Alma Servisi	8	5	1024 Kbs
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	6	1024 Kbs
Fen İşleri Müdürlüğü	16	7	1024 Kbs
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	1	1024 Kbs
Emlak Servisi	14	2	1024 Kbs
Zabıta Müdürlüğü	6	2	256 Kbs
Makine İkmal Birim Şefliği	4	2	256 Kbs
İtfaiye Müdürlüğü	2	--	--
Park ve Bahçe Şefliği	2	2	256 Kbs
Tabiplik ve Poliklinik	1	--	--
Hal Müdürlüğü	4	1	256 Kbs
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	--	--
Su ve Kanalizasyonİşleri Müdürlüğü	5	2	--
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	2	--

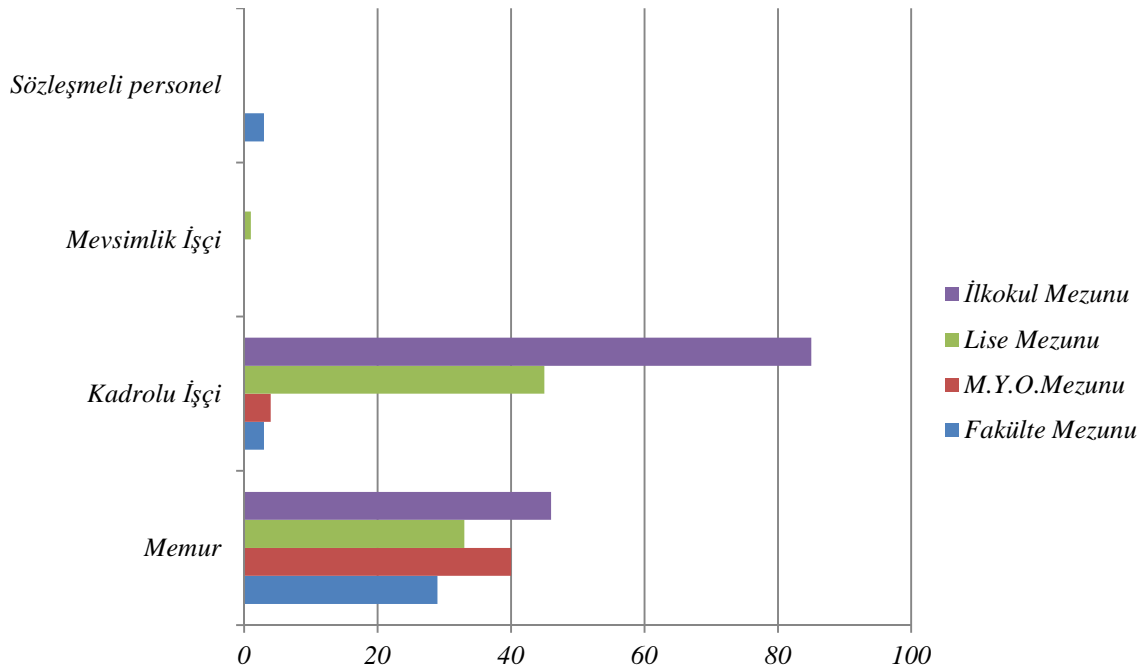
3.4.İnsan Kaynakları:

Belediyemiz personelini ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz bünyesinde toplam 290 personel görev yapmaktadır. Norm kadro usul ve esaslarına göre çalışan 138 personel 4857 sayılı İş Kanununa tabi kadrolu ve mevsimlik işçi,

Amasya Belediye Başkanlığı 2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

148 personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi devlet memuru, 4 personel ise sözleşmeli memur olarak görev yapmaktadır.

PERSONEL	Üniversite Mezunu	Meslek Yüksek Okulu Mezunu	Lise Mezunu	İlkokul Mezunu
Memur	29	40	33	46
Kadrolu işçi	3	4	45	85
Mevsimlik işçi	-	-	1	-
Sözleşmeli personel	3	1	-	-
TOPLAM	35	45	79	131



PERSONELİN DEMOGRAFİK YAPISI

PERSONEL	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	YAŞ ORT.	
				(E)	(K)
Memur	120	28	148	45	40
Kadrolu işçi	127	10	137	50	45
Mevsimlik işçi	1	-	1	40	45
Sözleşmeli memur	1	3	4	-	25

Amasya Belediye Başkanlığı
2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

MÜDÜRLÜKLER ve ŞEFLİKLER	Memur		Kadrolu İşçi		Mevsimlik İşçi		Sözleşmeli Memur		TOPLAM
	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2	1	--	--	--	--	--	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	9	1	4	--	--	--	--	18
İmar ve ŞehircilikMüd.	5	6	--	1	--	--	1	--	13
Fen İşleri Müdürlüğü	3	16	--	43	--	1	1	1	65
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5	13	1	6	--	--	--	--	25
Temizlik İşleri Müdürlüğü	--	4	--	9	--	--	--	--	13
Zabıta Müdürlüğü	1	19	1	8	--	--	--	--	29
İtfaiye Müdürlüğü	--	23	--	18	--	--	--	--	41
Hal Müdürlüğü	--	3	--	5	--	--	--	--	8
İnsan KaynaklarıMüdürlüğü	1	3	4	6	--	--	--	--	14
Su ve Kanalizasyon Müd.	3	7	--	20	--	--	--	-	30
Strateji ve Geliştirme Müd.	2	1	--	--	--	--	1	--	4
Veteriner İşleri Müdürlüğü	--	3	--	--	--	--	--	--	3
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	--	1	2	7	--	--	--	--	10
Özel Kalem Müdürlüğü	--	5	--	--	--	--	--	--	5
Sosyal Yardım İşleri Müd..	--	1	--	--	--	--	--	--	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	--	1	--	--	--	--	--	--	1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	--	--	--	--	--	--	--	--
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Park Bahçeler Müdürlüğü									
İç Denetim Birim Başkanlığı	--	3	--	--	--	--	--	--	3
TOPLAM	28	120	10	127	--	1	3	1	290

Amasya Belediye Başkanlığı 2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

3.5.Karşılaştırmalı Mali Bilgiler(2013-2014):

2013 YILI BÜTÇESİ: 104.500.000.-TL

GİDER KALEMLERİ(2013)	2013 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2013 YILI HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME (%)
PERSONEL GİDERLERİ	22.978.000.-	15.212.752,76.-	66.20
S.G.K. GİDERLERİ	3.433.000.-	2.680.622,45.-	78.08
MAL VE HİZMET GİDERLERİ	34.961.000.-	26.378.527,03.-	75.45
FAİZ GİDERLERİ	5.000.000.-	66.577,41.-	0,0133
CARİ TRANSFERLER	3.679.000.-	1.179.840,23.-	32.06
SERMaye GİDERLERİ	24.948.000.-	20.348.663,14.-	81.56
SERMaye TRANSFERLERİ	1.000.-	0.-	0
YEDEK ÖDENEK	9.500.000.-	0.-	0
TOPLAM	104.500.000.-	65.866.983,02.-	63.03

2013 YILI TAHAKKUKU:104.500.000.-TL

GELİR KALEMLERİ(2013)	2013 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2013 YILI TAHSİLAT TUTARI	GERÇEKLEŞME (%)
VERGİ GELİRLERİ	22.097.000.-	6.793.180,65.-	30.74
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	28.123.000.-	13.829.203,46.-	49.17
SERMaye GELİRLERİ	15.695.000.-	3.091.092,29.-	19.69
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.887.000.-	2.647.133,59.-	68.10
DİĞER GELİRLER	34.679.000.-	32.862.658,19.-	94.76
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	19.000.-	0.-	0
RED VE İADELER(-)	0.-	-2.093,25.-	0
TOPLAM	104.500.000.-	59.221.174,93.-	56.67

2014 YILI BÜTÇESİ:109.725.000.-TL

GİDER KALEMLERİ(2014)	2014 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2014 YILI HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME(%)
PERSONEL GİDERLERİ	22.996.000.-	16.063433,48	69.85
S.G.K. GİDERLERİ	3.508.000.-	2.689.244,34	76.66
MAL VE HİZMET GİDERLERİ	32.954.000.-	31.812.485,68	96.54
FAİZ GİDERLERİ	4.000.000.-	1.727.073,08	43.18
CARİ TRANSFERLER	2.454.000.-	1.867.492,56	76.10
SERMaye GİDERLERİ	33.837.000.-	33.636.835,32	99.41
SERMaye TRANSFERLERİ	1.000.-	0.-	0
YEDEK ÖDENEK	9.975.000.-	0.-	0
TOPLAM	109.725.000.-	87.796.564,46	80.02

2014 YILI TAHAKKUKU:109.725.000.-TL

GELİR KALEMLERİ(2014)	2014 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2014YILI TAHSİLAT TUTARI	GERÇEKLEŞME (%)
VERGİ GELİRLERİ	23.202.000,00	8.623.256,76	37,17
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	29.529.000,00	19.491.671,65	66.01
SERMaye GELİRLERİ	16.481.000,00	8.296.252,79	155,29
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.082.000,00	6.339.112,60	110.81
DİĞER GELİRLER	36.412000,00	40.349.444,18	50.34
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	19.000,00	0.-	0.-
RED VE İADELER(-)	0.-	0.-	0.-
TOPLAM	109.725.000,00	83.099.737,98	75.73

3.5.Sunulan Hizmetler:

Belediyemiz hizmetlerini iki başlık altında toplamak mümkündür. Bunlardan birincisi ana hizmet alanında sunduğumuz hizmetler, diğeri ise dolaylı alanlarda sunduğumuz hizmetlerdir.

Ana hizmet alanında sunulanlar; İmar,yapım,ulaşım, çevre sağlığı, kültür sanat ve turizm, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, basın ve halkla ilişkiler, yaş sebze meyve hali ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar, Belediye Başkanlığına bağlı ana hizmet birimlerince yürütülmektedir. Dolaylı hizmet alanımızda sunulan hizmetler ise Belediyemiz iştiraklerinin sunduğu hizmetlerden oluşmaktadır.

Amasya Belediye Başkanlığı

2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

İmar hizmetleri; imar planları yapmak, yapı denetimi(kaçak yapılar ve imar planının uygulanması) kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, halihazır harita yapmak,yaptırmaktır. Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı(cadde ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, restorasyon hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Ulaşım hizmetleri;toplu taşıma araçları ve şehir içindeki taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi, trafik denetimleri, otopark hizmetleri ve otogar hizmetleridir. Çevre sağlığı ve temizlik hizmetleri; katı ve sıvı atıkların kontrolü, hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, GSM ruhsatı vermek ve denetlemek ve insan sağlığına zarar veren böcek ve haşerelerle mücadele kapsamında gerekli ilaçla mücadelenin yapılmasıdır.Kültür sanat ve turizm hizmetleri; konservatuar, kitap ve dergi yayınları, kültür ve sanat etkinlikleri, bando ve mehter takımı, fuarcılık ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.Park ve Bahçe hizmetleri; çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımdır.Sosyal hizmetler bakım hizmetleri; aynı-nakdi (iaşe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı) yardım hizmetleri.Spor hizmetleri; kapalı ve açık spor tesisleri,yürüyüş ve bisiklet yolları,v.b.oluşmaktadır. Veterinerlik hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ile mezarlık ve cenaze hizmetleridir.İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, işyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir. Zabıta hizmetleri;kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.Özelkalem;tören, temsil,ağırlama, protokol v.b. hizmetlerdir.Dolaylı hizmetlerimiz ise Belediyemiz iştiraki olan AKSAV üzerinden yürütülmektedir.

3.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları belediye meclisine sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediyenin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak görevidir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanıdır.Belediye meclisi ile

Amasya Belediye Başkanlığı

2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır.Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır.Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üyeden oluşur.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi meclisin kararı ile olur.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Belediye Başkanlığına, 5018 sayılı kanununun 63'ncü maddesine göre İç Denetim danışmanlık işlemlerinin yürütülmesi ve birimlerin rutin iç denetimini yerine getirmek üzere tahsis edilen 3 kadroya 2007 yılı içerisinde İç Denetçi ataması yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı(Müfettiş ve Kontrolörlerce) vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı(Sayıştay denetçileri) tarafından da dış denetim(mali denetim) yapılmaktadır.

Amasya Belediye Başkanlığı

2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

BÖLÜM II

PERFORMANS BİLGİLERİ

A-)TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

09.10.2012 tarih ve 28436 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2013-2015 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program içeriğinde yer alan ve tüm kurumları kapsayan **E. KAMU HİZMETLERİNDE KALİTE VE ETKİNLİĞİN ARTIRILMASI**; bölümünde hedef ve amaçlar belirlenmiştir. Orta Vadeli Program kapsamında kurumsal anlamda 2013-2015 orta vadeli süreçte dikkate almamız gereken kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılmasına yönelik temel amaç ve politikalar aşağıda açıklanmıştır.

1. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması:

Kamu yönetimi reform süreci ile kamu idarelerinde stratejik yönetimin gerektirdiği dönüşümün sürdürülmesi, yönetsel kararların stratejik planlara dayanan, orta ve uzun vadeli bakış açısıyla şekillendirilmesi ve bütçenin, uygulanacak politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti de dikkate alınarak kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. Bu çerçevede;

- i) Kamu idarelerinde daha verimli, etkili ve uygulanabilir stratejik planların hazırlanmasına yönelik çalışmalar yapılacak, katılımcı mekanizmalar güçlendirilecektir.
- ii) Kamu yönetiminde stratejik planlar ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme, değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.
- iii) Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına yönelik programlar düzenlenecektir.

2. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi:

Kamu kurum ve kuruluşlarında etkili bir insan kaynağı planlamasının yapılması, hizmet gereklerine uygun sayı ve nitelikte personel istihdamının sağlanması ve bu personele yönelik etkin bir denetim ve değerlendirme mekanizması oluşturularak verimliliğin artırılması temel amaçtır. Bu çerçevede;

- i) Kamu personeli bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- ii) Kamuda insan kaynakları yönetiminin etkinleştirilmesi, performans sisteminin oluşturulması ve hizmet içi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla düzenlemeler yapılacaktır.

3. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması:

Vatandaş ve iş dünyasının gereksinimleri doğrultusunda, çeşitli kanallardan bütünleşik hizmet sunumunun sağlanacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır. Bu çerçevede;

- i) e-Devlet politika ve stratejileri, yenilenecek Bilgi Toplumu Stratejisi çerçevesinde şekillendirilecektir.
- ii) e-Devlet proje ve uygulamaları bütünsel ve bilgi paylaşımını esas alan bir anlayışla koordine edilecektir.
- iii) e-Devlet uygulamalarının hayata geçirilmesi için gerekli temel bilgi sistemleri ile ortak altyapı ve hizmetler geliştirilecektir.
- iv) Kamu hizmetlerinin elektronik ortama taşınmasında iş süreçleri; idari ve mali yüklerin azaltılması, mükerrerliklerin giderilmesi ve birlikte çalışabilirliğin sağlanması yönünde iyileştirilecektir.

Amasya Belediye Başkanlığı 2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

- v) e-Devlet uygulamalarında kullanıcı odaklılık, kullanıcı memnuniyeti, kişisel bilgi mahremiyeti, bilgi güvenliği, katılımcılık ve şeffaflık gözetilecektir.
- vi) Kamu sektörü bilgisinin paylaşımı ve yeniden kullanımına ilişkin politikalar geliştirilecektir.

06.07.2013 Tarih ve 28699 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planında(2014-2018) yer alan ve yerel yönetimlerce plan ve programlarında önceliklendirilecek temel ilke ve politikalara aşağıda yer verilmiştir.

- i) Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.(Madde-589)
- ii) Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlere odaklanılarak sürdürülecektir.(Madde-592)
- iii) Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.(Madde-593)
- iv) Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.(Madde-596)
- v) Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.(Madde-770)
- vi) Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.(Madde-888)
- vii) Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.(Madde-976)
- viii) Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.(Madde-978)
- ix) İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.(Madde-979)
- x) İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.(Madde-980)
- xi) Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.(Madde-981)
- xii) Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.(Madde-982)

Amasya Belediye Başkanlığı

2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

- xiii) Kent içi ulaşımda kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.(Madde-983)
- xiv) Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.(Madde-984)
- xv) Kent içi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.(Madde-985)
- xvi) Kent içi ulaşımda trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.(Madd-987)
- xvii) Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.(Madde-988)
- xviii) Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.(Madde-998)
- xix) Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.(Madde-999)
- xx) Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.(Madde-1000)
- xxi) Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.(Madde-1004)
- xxii) Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.(Madde-1031)

Amasya Belediye Başkanlığı

2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

B-)AMAÇ VE HEDEFLER:

(İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ)

1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER:

Bu bölümde, belediyemiz birimlerinin 2016 yılında çalışmalarını yoğunlaştıracağı odak alanlarda stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için gerçekleştirilecek politikalar (stratejik hedefler) belirlenmiştir.

Stratejik Amaç, kurumun orta ve uzun dönemde gerçekleştirmeyi hedeflediği sonuçları ve soyut bir manayı ifade eder. Stratejik Amaç, kuruluşun genel bir çerçevede görev ve sorumluluklarıyla ilgili ulaşmayı arzu ettiği noktanın ne olduğunu gösterir. Stratejik Amaçlar, öncelikli olarak genel ve kurumun işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmalı, aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımalıdır.

Stratejik Hedefler ise kurumun amaçlarına nasıl ulaşılacağını gösteren daha somut, gözlemlenebilen ve spesifik(ölçülebilir) eylemlerdir. Kurum olarak harcama yetkisi bulunan birimlerimizin amaç ve hedeflerine aşağıda yer verilmiştir.

1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde halihazır harita yapımı, imar planlarının hazırlanması, imar uygulaması yapılması, planlarının uygulamasına yönelik inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaat kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iskan ruhsatlarının verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediyemize ait kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması gibi hizmetleri ve kurumlar arası çeşitli yazışmalar yapan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2016 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

- ☐ Stratejik Amaç-1:Yaşam kalitesini sürdürülebilir bir şekilde yükseltecek, kent vizyonunun oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören şehir halkına yarar sağlayacak bir kentsel dönüşüm projesini hayata geçirmek.
- ☐ Stratejik Hedef-1.1:Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanması, afet riskine duyarlı standart dışı yapılaşmanın ıslahı, şehrimizin iş ve yaşam koşulları açısından cazibesini artırmak, sosyal uyumu güçlendirmek, tarihi ve kültürel değer taşıyan şehrimizin dönüşümle canlandırılması ve konut sahipliğini artırmak.
- ☐ Stratejik Amaç-2:Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi yaratmak.
- ☐ Stratejik Hedef-2.1:Kentsel ve tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanması.

2-)Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:Kültür hizmetleri alanında; ilimizin kültür turizmi açısından tanıtımına yönelik olarak fuar ve organizasyonlara katılan, fuar-festival, etkinlik ve şenlikler düzenleyen, tiyatro ve sahne, yarışma organizasyonları yapan, ilin tarihi eserlerini , doğal zenginliklerini korumak, geliştirmek, tanıtmak gibi kültürel ve turizm içerikli çalışmalar yapan, kültürel tanıtıma yönelik hert türlü yayın basım ve dağıtımını yaptırarak,sosyal amaçlı hizmetler alanında ise ev kadınlarının el beceriyle üretecekleri ürünleri meydan getirebilmek amacıyla mahalle

Amasya Belediye Başkanlığı

2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

kültür evlerinde el işi ürünlerin üretilmesi, sergilenmesi, tanıtım ve pazarlama için müze ve tanzim satış merkezinde sergiler düzenleyen, İlimizdeki eğitim kurumlarına olanaklar ölçüsünde kırtasiye, eğitim, araç-gereç gibi yardım ve katkıda bulunan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2016 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

- ☐ **Stratejik Amaç-1:**Şehrin tarihi ve kültürel tanıtımında, il turizminin canlandırılmasında öncü rol oynamak.
- ☐ **Stratejik Hedef-1.1:**Kültürel hayatın geliştirilmesi amacıyla şehrin tarihi değerlerinin tanıtımı ve kültür turizminde beklentilerin gerçekleştirilmesi için ulusal ve uluslararası fuar organizasyonunda aktif katılımçılık, uluslararası fuar etkinlikleri, kültürel ve sanatsal etkinlikler, yarışma ve sportif organizasyonların ilimizde gerçekleştirilmesine katkı sağlamak.

3-)Fen İşleri Müdürlüğü:Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açan, bunun içinde gerekli proje,keşif, ön hazırlıklarını yapan, onaylayan veya onaylatan, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapan, yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlayan, ihtiyaca göre terribini yapan, Belediye mücavir alan sınırları içerisindeki yolların asfalt çalışmalarını gerçekleştiren, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapan ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için makama teklifte bulunan, Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapan veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptıran, Yol, Asfalt ve Tretuvar hizmetleri karşılığında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince mükelleflerden iştirak bedellerinin alınmasını sağlayan, mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapan, yeni refüj ve kaldırım çalışmalarını yapan Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2016 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

- ☐ **Stratejik Amaç-1:**Sağlıklı Kent Yaşam Standardının yükseltilmesi için üst yapı çalışmalarını halkın beklentileri doğrultusunda sürekli geliştirmek.
- ☐ **Stratejik Hedef-1.1:** Araç trafiğinin yoğun olduğu ilimizde otopark ihtiyacının karşılanması, şehrin tarihi dokusu değiştirilmeden kültür turizmine yönelik farkındalık yaratacak projelerin gerçekleştirilmesi.
- ☐ **Stratejik Amaç-2:**Kentin kültürel ve fiziki yapısını, çağdaş şehircilik anlayışı ile sağlıklı ve yaşanabilir mekânlara dönüştürülmesini ve geliştirilmesini, alanların bakım ve onarımlarının yapılarak kente kazandırılması.
- ☐ **Stratejik Hedef-2.1:** Şehirde yeni yerleşim yerlerinin imara açılmasıyla ihtiyaç duyulan, trafiğin rahatlatılması amaçlanan bölgelerde araç ve yaya köprüsü, tünel yapılması, çağdaş ve kültürel şehircilik anlayışı çerçevesinde teleferik yapılması.
- ☐ **Stratejik Amaç-3:**Şehrin merkezi yaşam alanlarını ve yollarını gelişmiş kent merkezi standartlarına yükseltmek, bu yönde yeni çalışmalar yapmak.
- ☐ **Stratejik Hedef-3.1:** Yolların ve tarihi alanların kullanılabilir hale getirilmesi için yeni yerleşim yerlerindeki imar yollarını yapmak, mevcut alanların bakım, onarım yenilenmesini gerçekleştirmek.
- ☐ **Stratejik Amaç-4:**Şehir içi yeşil alan (ağaç, fidan, süs bitkisi, çiçek) dinlenme parkı ve çocuk oyun parklarının oluşturulması. Şehrin yeşil alan, park alanı ve spor alan

Amasya Belediye Başkanlığı

2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

standartlarının yükseltilmesi. Sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir çevre için ilave yeşil alan ve spor kompleks alanlarının kazandırılması.

- ☐ **Stratejik Hedef-4.1:** Şehir içi park projeleri ile park sayısının ve yeşil alanların artırılması, park oyun grupları ile çocuklara oyun alanları yaratılması, mesire alanlarının düzenlenmesi rekreasyon ve peyzaj çalışması, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması, şehir içi park ve yeşil alanların çim bakımlarının yapılması. Şehrin muhtelif yol ve güzergâhları ile halkın gezi alanlarına çiçek ve ağaç dikilmesi ve bakımların yapılması.

4-)Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü: Şehrimizin su ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemleri alan, içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon hatları için ihtiyaç duyulan yerlerde hat yenileme çalışmalarını yapan, içme suyu hatlarının kontrolünü ve içme suyunun dezenfekte işlemlerini ve düzenli aralıklarla suyu analiz ederek klor seviyelerinin kontrolünü gerçekleştiren, gelen suyun mahaller arasındaki seviyesini kontrol eden, su arızalarına zamanında müdahale etmek suretiyle su israfını önleyen, ana ishale hatlarının, su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımını yapan, yeni su hatlarını döşeyen, kanalizasyon bacalarını ve yağmur suyu ızgaralarını düzenli olarak kontrol edip temizleyen Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 2016 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

- ☐ **Stratejik Amaç-1:** Çağdaş standart normlarda şehrimizin altyapı (kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu) üstyapı (kanal, mazgal) sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak.
- ☐ **Stratejik Hedef-1.1:** Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı (kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu hattı) hizmetlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunulması.
- ☐ **Stratejik Amaç-2:** Çağdaş standart normlarda şehrimizin altyapı (yağmursuyu) üstyapı sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak.
- ☐ **Stratejik Hedef-2.1:** Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı hizmetlerinin bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunulması.

5-)İtfaiye Müdürlüğü: Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluklarını yerine getiren İtfaiye Müdürlüğü'nün 2016 yılı Stratejik amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefi aşağıdaki gibidir.

- ☐ **Stratejik Amaç-1:** Yangın ve doğal afetlerle etkili bir şekilde müdahale edilerek can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulmasına yönelik olarak, itfaiye teşkilatının her türlü imkân ve kabiliyetleri ile yönetim ve işletim sistemlerini uluslararası standartlara ulaştırmak, afet ve yangınlar konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak.
- ☐ **Stratejik Hedef-1.1:** Yangın ve doğal afet durumunda can ve mal kayıplarını en aza indirmek için müdahalelerde kullanılan sistemler (araç, teknik donanım) ile görevli personelin nitelik ve niceliklerini iyileştirmek.

6-)Zabıta Müdürlüğü: Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi

Amasya Belediye Başkanlığı

2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

konularda görev yapan Zabıta Müdürlüğü'nün 2016 yılı Stratejik Amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

- ☐ Stratejik Amaç-1:Huzurlu ve düzenli şehir oluşumunda zabıta hizmetlerini etkin, etkili ve verimli kılmak.
- ☐ Stratejik Hedef-1.1:Şehrin düzenini sağlamak, halkın huzurunu korumak ve bu doğrultuda etkin ve etkili çalışmalar yapmak.

7-Yazı İşleri Müdürlüğü:Belediyenin gelen-giden evrak yazışmaları, Belediye Meclisi ve Encümeni gündem, toplantı tutanakları, kararları, yazışmaları gibi konularda görev yapan Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2016 yılı Stratejik Amaç ve Hedefi aşağıdaki gibidir.

- ☐ Stratejik Amaç-1.1:Katılımcı yönetim anlayışıyla verimli ve sistemli çalışmak.
- ☐ Stratejik Hedef-1.1:Belediye Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının toplantılarının tertiplenmesi, iç ve dış yazışmalarda müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanması.

8-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:Belediyede norm kadro usul ve esaslarına göre çalışan 657 sayılı kanuna tabi memurlar ile 4857 sayılı İş Kanununa tabi İşçiler ve Sözleşmeli Personelin atanma, terfi, emeklilik gibi iş ve işlemleri ile çalışan tüm personelin maaş, ikramiye ve fazla mesai gibi özlük haklarıyla ilgili görevleri yürüten İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 2015 yılı Stratejik Amaç ve Hedefi aşağıdaki gibidir.

- ☐ Stratejik Amaç-1:Kurumun insan kaynakları konusundaki mevcut durumu analiz edilerek, sahip olduğu çalışma potansiyelini faaliyetlere aktarıp, yeterli ve azami seviyede iş performansı sağlamak.
- ☐ Stratejik Hedef-1.1:Kurumsal vizyona(Personel sisteminden insan kaynaklı sisteme geçişin sağlandığı) ulaşabilmemiz için etkin ve verimli, performans esaslı bir insan kaynakları sistemini oluşturmak.

9-Hal Müdürlüğü:5957 sayılı Sebze ve Meyve Ticaretinin düzenlenmesi hakkındaki kanun ve bu kanuna bağlı olarak çıkarılan yönetmelikler çerçevesinde sebze ve meyve hal kompleksi içerisindeki ticaretin kontrolü ve denetimi görevini yürüten Hal Müdürlüğü'nün 2016 yılı Stratejik Amaç ve Hedefi aşağıdaki gibidir.

- ☐ Stratejik Amaç-1.1:Tarımsal ürünlerin(yaş meyve-sebze) hal kompleksi içerisinde kanun ve yönetmeliklere uygun pazarlanmasında(alım-satım) etkili olmak.
- ☐ Stratejik Hedef-1.1:1-Yaş Meyve ve Sebze ürünlerinin pazarlanmasında gerekli hizmet sunumunda gözetleyici ve denetleyici çalışmalar yapmak. 2-Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığı önlemek için gerekli tedbirleri almak.

10-Mali Hizmetler Müdürlüğü: Belediye muhasebe kayıtlarının tutulması, taşınır ve satın alma işlemlerinin yürütüldüğü, mali bilgilerin raporlanması, gelirlerin toplanması, bütçenin hazırlanması ve diğer tüm mali konularda görev yapan Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2016 yılı Stratejik Amaç ve Hedefleri aşağıdaki gibidir.

Amasya Belediye Başkanlığı

2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

- ☐ Stratejik Amaç-1.1:Şehir halkının yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşabilmek için öz gelirlerin toplam gelire oranını yükseltmek.
- ☐ Stratejik Hedef-1.1:Mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak.

11-Hukuk İşleri Müdürlüğü: Belediyenin gerçek ve tüzel kişilerle olan idari, adli ve icrai davalarını Belediye Avukatı yoluyla takip eden Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün 2016 yılı Stratejik Amaç ve Hedefi aşağıdaki gibidir.

- ☐ Stratejik Amaç-1:Belediyemizin özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunları çözmek.
- ☐ Stratejik Hedef-1.1:Amasya Belediyesinin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarının Belediye Avukatı yoluyla sonuçlandırılması ve kazanılması.

12-)Temizlik İşleriMüdürlüğü:Belediye mücavir alan sınırları içerisinde temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre bilinciyle Evsel atıklar ve Katı atıkları toplamak, bertaraf etmek ve ıslahı sürecinde etkili çalışan Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 2016 yılı Stratejik Amaç ve Hedefleri aşağıdaki gibidir.

- ☐ Stratejik Amaç-1:Şehirde yaşayan halkın sağlığını tehdit eden çevre ve sağlık unsurlarını ortadan kaldırarak vatandaşımıza temiz, çağdaş, yaşamla uyumlu çevre sağlığı hizmeti sunmak.
- ☐ Stratejik Hedef-1.1:Temiz bir çevre için evsel atıklar, ticari atıklar, sanayi atıklarının toplanması ve bertaraf edilmesi, halkın sağlığını tehdit eden unsurlarını tespit edip ortadan kaldırmak suretiyle şehirde yaşayan halkın temizlikle ilgili sorunlarını çözen, çevre ile uyumlu temiz, sağlıklı bir kentleşmenin oluşması için çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.

13-)Veteriner İşleriMüdürlüğü:Belediye sınırları içerisinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunu izlemek ve denetlemek, tüm hayvansal besin ve ürünlerin imalatında gerekli sağlık önlemlerinin alınmasını kontrol etmek, muayenelerini yapmak, kesim yapmak, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgililileri hakkında yasal işlem yapmakla görevli Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün 2016 yılı Stratejik amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir.

- ☐ Stratejik Amaç-1:Toplum ve çevre sağlığını korumaya yönelik hizmetlerde etkili çalışmalar yapmak.
- ☐ Stratejik Hedef-1.1:Hijyenik şartlarda hayvan kesimi işlemlerini gerçekleştirmek ve insan sağlığının korunması için sokak hayvanlarıyla, sahipli hayvanlarla mücadelede uluslararası standartlarda çalışmalar yapmak.

14-Özel Kalem Müdürlüğü:Belediye Başkanlık makamının emir ve talimatları doğrultusunda protokol işlemleri, temsil ve ağırlama işlemleri görevini yürüten Özel Kalem Müdürlüğü'nün 2016 yılı Stratejik Amaç ve Hedefleri aşağıdaki gibidir.

- ☐ Stratejik Amaç:Kurumu misyon ve vizyonuna uygun temsil etmek.
- ☐ Stratejik Hedef:Temsil, ağırlama ve protokol işlemlerinde etkinliği sağlamak.

Amasya Belediye Başkanlığı 2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

15-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü: Belediyenin sosyal faaliyetlerinin yürütülmesi, yardım faaliyetleri ve organizasyonlarını Hayatcan Derneği üzerinden yürütmekte olan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün 2016 yılı Stratejik Amaç ve Hedefi aşağıdaki gibidir.

- ☐ **Stratejik Amaç:**Sosyal Belediyeciliğin güçlendirilmesi suretiyle şehir halkının sosyal refahının artırılmasını sağlamak.
- ☐ **Stratejik Hedef:**Gelir düzeyi düşük ailelerin toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak için maddi ve manevi destek sağlamak.

Amasya Belediye Başkanlığı
2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

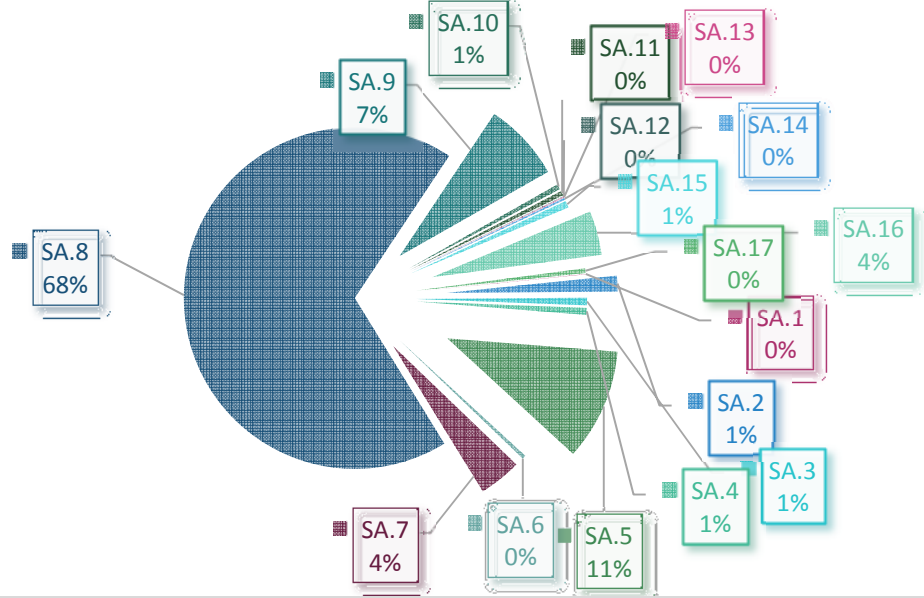
C-)PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER:
2016 Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

		TL
SA.1	KURUMSAL YÖNETİM ANLAYIŞININ, KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASI	30.000,00
SA.2	BELEDİYENİN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK, ULUSLARARASI FONLARDAN(AB FONU) VE KALKINMA AJANSLARINDAN(OKA) YARARLANMAK	1.141.000,00
SA.3	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ	550.000,00
SA.4	REKABETÇİLİĞİ VE SOSYAL UYUMU GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİNİ HAYATA GEÇİRMEK	500.000,00
SA.5	KENTSEL ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNDE ETKİNLİĞİN SAĞLANMASI	8.045.000,00
SA.6	PERSONEL VERİMLİLİĞİNİN VE PERFORMANSININ ARTIRILMASI	278.000,00
SA.7	KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORİF AMAÇLI FAALİYETLERDE ETKİNLİLİK	3.069.000,00
SA.8	ŞEHİRİ ÇAĞDAŞ VE MODERN ŞEHİRLER STANDARDINA YÜKSELTMEK AMACIYLA ÜST YAPI ÇALIŞMALARINDA ETKİNLİLİK VE VERİMLİLİK SAĞLAMAK	51.819.295,00
SA.9	SAĞLIKLI VE GÜVENİLİR İÇME VE KULLANMA SUYUNA ERİŞİMİNİN SAĞLANMASI, SU KAYIP-KAÇAKLARININ ÖNLENMESİ, MEVCUT ŞEBEKELERİN İYİLEŞTİRİLMESİ, KANALİZASYON VE ATIK SU ARITMA ALTYAPISI GELİŞTİRİLEREK, BU ALTYAPILARIN HAVZALARA GÖRE BELİRLENEN DEŞARJ STANDARTLARINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE ÇALIŞTIRILMASINI SAĞLAMAK, ARITILAN ATIK SULARIN YENİDEN KULLANIMINI ÖZENDİRMEK	5.668.000,00
SA.10	YANGIN VE CAN GÜVENLİĞİYLE MÜCADELEDE ULUSAL VE ULUSLARARASI STANDARTLARA ULAŞMAK	412.000,00
SA.11	YAŞANABİLİR HUZURLU, DÜZENLİ BİR ŞEHİR HAYATINA ULAŞMADA BELEDİYE KOLLUK KUVVETİNİ ETKİN, ETKİLİ VE VERİMLİ KILMAK	340.000,00
SA.12	TARIMSAL ÜRÜNLERİN(YAŞ MEYVE-SEBZE) HAL KOMPLEKSİ İÇERİSİNDE YÜRÜRLÜKTEKİ KANUN VE YÖNETMELİKLERE UYGUN PAZARLANMASINDA(ALIM-SATIM) ETKİLİ OLMAK	37.000,00
SA.13	KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSALLAŞMAYI ETKİN KILMAK	46.000,00
SA.14	KURUMUN TARAF OLDUĞU DAVA VE İCRAİ İŞLEMLERDE ETKİN, ETKİLİ VE VERİMLİ OLMAK	141.000,00
SA.15	ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞIYLA DUYARLI VETERİNERLİK HİZMETİ SUNMAK	500.000,00
SA.16	KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE BAĞLI, KURUMSALLAŞMAYI HEDEFLEYEN YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE OLMAK	3.185.000,00
SA.17	SOSYAL BELEDİYECİLİK ALANINDA FARKINDALIK YARATACAK PROJE VE FAALİYETLERLE VATANDAŞA HİZMET ETMEK	327.000,00
SA.18	DANIŞMANLIK VE NESNEL GÜVENCE SAĞLAMAK AMACIYLA ETKİLİ DENETİM MİSYONUyla HAREKET ETMEK	315.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı 2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

2016 Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Yüzdesele Dağılım Grafiği

Bütçe'nin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı (%)



Amasya Belediye Başkanlığı

2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

2016 Yılı Bütçesinin Stratejik Amaç ve Hedeflere Göre Dağılımı

SA.1	KURUMSAL YÖNETİM ANLAYIŞININ, KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASI		30.000,00
	H1.1	Süreç Yönetimi, İç Kontrol Sistemi ve Sağlıklı Bir Kontrol Ortamının Oluşturulması İçin Kamu İç Kontrol Sistemi İle Kurumsal Değer Yaratacak Şekilde Kontrol Faaliyetlerini Etkin Kılmak	30.000,00
SA.2	BELEDİYENİN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK, ULUSLARARASI FONLARDAN(AB FONU) VE KALKINMA AJANSLARINDAN(OKA) YARARLANMAK		1.141.000,00
	H2.1	Belediyenin İş ve İşlemleri İle Hizmetlerini Mevzuat, Verimlilik ve Performans Ölçütlerine Göre Değerlendirmek ve Uygunluk Sağlamak	25.000,00
	H2.2	Belediyenin Etkin Verimli ve Etkili Hizmet Üretimi İçin İşlevsel, Akılcı ve Çağdaş Yönetimsel Bir Yapıya Kavuşturmak	0,00
	H2.3	AB, Uluslararası ve Ulusal Fonlardan, Kalkınma Ajanslarından Etkin Bir Şekilde Yararlanmak	1.116.000,00
SA.3	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ		550.000,00
	H3.1	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk Ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak	550.000,00
SA.4	REKABETÇİLİĞİ VE SOSYAL UYUMU GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİNİ HAYATA GEÇİRMEK		500.000,00
	H4.1	Kentsel Dönüşümün Yerli ve Yenilikçi Üretimi Destekleyecek Şekilde Uygulanması, Afet Riskine Duyarlı Standart Dışı Yapılaşmanın İslahı, Şehrimizin İş ve Yaşam Koşulları Açısından Cazibesini Artırmak, Sosyal Uyumlu Güçlendirmek, Tarihi ve Kültürel Değer Taşıyan Şehrimizin Dönüşümle Canlandırılması ve Konut Sahipliğini Artırmak	200.000,00
	H4.2	Kent Kimliğini Korumak ve Geliştirmek Suretiyle Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Boyutlarla Bütünleşik Bir Kentsel Yenileme ve Dönüşümü Sağlamak	300.000,00
SA.5	KENTSEL ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNDE ETKİNLİĞİN SAĞLANMASI		8.045.000,00
	H5.1	Temiz Bir Çevre İçin Evsel Atıklar, Ticari Atıklar, Sanayi Atıklarının Toplanması ve Bertaraf Edilmesi, Halkın Sağlığını Tehdit Eden Unsurları Tespit Edip Ortadan Kaldırmak Suretiyle Şehirde Yaşayan Halkın Temizlikle İlgili Sorunlarını Çözen, Çevre ile Uyumlu Temiz, Sağlıklı Bir Kentleşmenin Oluşması İçin Çalışmaları Etkili Bir Şekilde Yürütmek	8.045.000,00
SA.6	PERSONEL VERİMLİLİĞİNİN VE PERFORMANSININ ARTIRILMASI		278.000,00
	H6.1	Kurumsal Vizyona(Personel Sisteminden İnsan Kaynaklı Sisteme Geçişin Sağlandığı) Ulaşabilmemiz İçin Etkin ve Verimli, Performans Esaslı Bir İnsan Kaynakları Sistemini Oluşturmak	278.000,00
SA.7	KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORİF AMAÇLI FAALİYETLERDE ETKİNLİLİK		3.069.000,00
	H7.1	Kültürel Hayatın Geliştirilmesi Amacıyla Şehrin Tarihi Değerlerinin Tanıtımı ve Kültür Turizminde Beklentilerin Gerçekleştirilmesi İçin Ulusal ve Uluslararası Fuar Organizasyonunda Aktif Katılımcılık, Uluslararası Fuar Etkinlikleri, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler, Sportif Organizasyonların İlimizde Gerçekleştirilmesine Katkı Sağlamak	3.069.000,00
SA.8	ŞEHİRİ ÇAĞDAŞ VE MODERN ŞEHİRLER STANDARDINA YÜKSELTMEK AMACIYLA ÜST YAPI ÇALIŞMALARINDA ETKİNLİLİK VE VERİMLİLİK SAĞLAMAK		51.819.295,00
	H8.1	Araç Trafikinin Yoğun Olduğu İlimizde Otopark İhtiyacının Karşıllanması, Şehrin Tarihi Dokusu Değiştirilmeden Kültür Turizmine Yönelik Farkındalık Yaratacak Projeler Gerçekleştirmek	31.069.295,00
	H8.2	Şehirde Yeni Yerleşim Yerlerinin İmara Açılmasıyla İhtiyaç Duyulan, Trafik Rahatlatılması Amaçlanan Bölgelerde Araç ve Yaya Köprüsü, Tünel Yapılması, Çağdaş ve Kültürel Şehircilik Anlayışı Çerçevesinde Teleferik Yapmak	9.500.000,00
	H8.3	Yolların Ve Tarihi Alanların Kullanabilir Hale Getirilmesi İçin Yeni Yerleşim	7.500.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

		Yerlerindeki İmar Yollarını Yapmak, Mevcut Alanların Bakım, Onarım Yenilenmesini Gerçekleştirmek	
H8.4		Şehir İçi Park Projeleri İle Park Sayısının ve Yeşil Alanları Artırmak, Park Oyun Grupları İle Çocuklara Oyun Alanları Yaratmak, Mesire Alanlarının Düzenlenmesi Rekreasyon ve Peyzaj Çalışması, Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak, Şehir İçi Park ve Yeşil Alanların Çim Bakımlarını Yapmak. Şehrin Muhtelif Yol ve Güzergâhları İle Halkın Gezi Alanlarına Çiçek ve Ağaç Dikmek ve Bakımlarını Yapmak	3.750.000,00
SA.9	SAĞLIKLI VE GÜVENİLİR İÇME VE KULLANMA SUYUNA ERİŞİMİNİN SAĞLANMASI, SU KAYIP-KAÇAKLARININ ÖNLENMESİ, MEVCUT ŞEBEKELERİN İYİLEŞTİRİLMESİ, KANALİZASYON VE ATIK SU ARITMA ALTYAPISI GELİŞTİRİLEREK, BU ALTYAPILARIN HAVZALARA GÖRE BELİRLENEN DEŞARJ STANDARTLARINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE ÇALIŞTIRILMASINI SAĞLAMAK, ARITILAN ATIK SULARIN YENİDEN KULLANIMINI ÖZENDİRMEK		5.668.000,00
H9.1		Belediyemiz Sınırları ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde, Yeni İmara Açılan Alanlar ve Şehrin Tüm Mahallelerinde Altyapı(Kanalizasyon, Yağmur Suyu, İçme Suyu Hattı) Hizmetlerinin Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılarak Halkın Hizmetine Sunmak	5.668.000,00
SA.10	YANGIN VE CAN GÜVENLİĞİYLE MÜCADELEDE ULUSAL VE ULUSLARARASI STANDARTLARA ULAŞMAK		412.000,00
H10.1		Yangın Ve Doğal Afet Durumunda Can ve Mal Kayıplarını En Aza İndirmek İçin Müdahalelerde Kullanılan Sistemler(Araç, Teknik Donanım) İle Görevli Personelin Nitelik ve Niceliklerini İyileştirmek	412.000,00
SA.11	YAŞANABİLİR HUZURLU, DÜZENLİ BİR ŞEHİR HAYATINA ULAŞMADA BELEDİYE KOLLUK KUVVETİNİ ETKİN, ETKİLİ VE VERİMLİ KILMAK		340.000,00
H11.1		Şehrin Düzenini Sağlamak, Halkın Huzurunu Korumak ve Bu Doğrultuda Etkin ve Etkili Çalışmalar Yapmak	340.000,00
H11.2		Şehir İçi Ulaşımı Rahatlamak Amacıyla Dış Paydaşlarla Etkili ve Kolektif Çalışmalar Yapmak	0,00
SA.12	TARIMSAL ÜRÜNLERİN(YAŞ MEYVE-SEBZE) HAL KOMPLEKSİ İÇERİSİNDE YÜRÜRLÜKTEKİ KANUN VE YÖNETMELİKLERE UYGUN PAZARLANMASINDA(ALIM-SATIM) ETKİLİ OLMAK		37.000,00
H12.1		Yaş Meyve ve Sebze Ürünlerinin Pazarlanmasında Gerekli Hizmet Sunumunda Gözetleyici ve Denetleyici Çalışmalar Yapmak	17.000,00
H12.2		Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinde Kayıt Dışılığı Önlemek İçin Gerekli Tedbirleri Almak	20.000,00
SA.13	KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSALLAŞMAYI ETKİN KILMAK		46.000,00
H13.1		Belediye Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının Toplantılarının Tertiplenmesi, İç ve Dış Yazışmalarda Müdürlükler Arasındaki Koordinasyonu Sağlamak	46.000,00
SA.14	KURUMUN TARAF OLDUĞU DAVA VE İCRAİ İŞLEMLERDE ETKİN, ETKİLİ VE VERİMLİ OLMAK		141.000,00
H14.1		Amasya Belediyesinin Taraf Olduğu Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediye Avukatı Yoluyla Sonuçlandırılması Ve Kazanılması	141.000,00
SA.15	ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞIYLA DUYARLI VETERİNERLİK HİZMETİ SUNMAK		500.000,00
H15.1		Hijyenik Şartlarda Hayvan Kesimi İşlemlerini Gerçekleştirmek Ve İnsan Sağlığının Korunması İçin Sokak Hayvanlarıyla, Sahipli Hayvanlarla Mücadelede Uluslararası Standartlarda Çalışmalar Yapmak	500.000,00
SA.16	KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE BAĞLI, KURUMSALLAŞMAYI HEDEFLEYEN YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE OLMAK		3.185.000,00
H16.1		Temsil, Ağırhama ve Protokol İşlemlerinde Etkinliği Sağlamak	3.185.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

SA.17	SOSYAL BELEDİYECİLİK ALANINDA FARKINDALIK YARATACAK PROJE VE FAALİYETLERLE VATANDAŞA HİZMET ETMEK		327.000,00
	H17.1	Gelir Düzeyi Düşük Ailelerin Toplumsal Yaşamla Bütünleşmesini Sağlamak İçin Maddi ve Manevi Destek Sağlamak	327.000,00
SA.18.	DANIŞMANLIK VE NESNEL GÜVENCE SAĞLAMAK AMACIYLA ETKİLİ DENETİM MİSYONUyla HAREKET ETMEK		315.000,00
	H18.1	İç Denetim çalışmalarında etkinliği sağlamak amacıyla kurum içerisinde kamu iç kontrol standartlarının oluşturulmasını sağlamak	315.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL YÖNETİM ANLAYIŞININ, KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASI.			
Hedef	Süreç Yönetimi, İç Kontrol Sistemi ve Sağlıklı Bir Kontrol Ortamının Oluşturulması İçin Kamu İç Kontrol Sistemi İle Kurumsal Değer Yaratacak Şekilde Kontrol Faaliyetlerini Etkin Kılmak.			
Performans Hedefi	Süreç Yönetimi, İç Kontrol Sistemi ve Sağlıklı Bir Kontrol Ortamının Oluşturulması İçin Kamu İç Kontrol Sistemi İle Kurumsal Değer Yaratacak Şekilde Kontrol Faaliyetlerini Etkin Kılmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
F1.1.1	İş akış şemalarının tamamlanma oranı			% 100
F1.1.2	Tamamlanan yetki ve sorumluluk tanımlanma oranı			% 100
F1.1.3	Risk ve risk matrislerin tamamlanma oranı			% 100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	İş akış şemalarını oluşturmak	10.000,00		10.000,00
F1.1.2	Organizasyon yapısı, görev yetki ve sorumluluk tanımlarını tamamlamak	10.000,00		10.000,00
F1.1.3	Riskli alanların, konuların ve risk matrisleri çıkartmak	10.000,00		10.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı 2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	BELEDİYENİN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK, ULUSLARARASI FONLARDAN(AB FONU) VE KALKINMA AJANSLARINDAN(OKA) YARARLANMAK.			
Hedef	Belediyenin İş ve İşlemleri İle Hizmetlerini Mevzuat, Verimlilik ve Performans Ölçütlerine Göre Değerlendirmek ve Uygunluk Sağlamak.			
Performans Hedefi	Belediyenin İş ve İşlemleri İle Hizmetlerini Mevzuat, Verimlilik ve Performans Ölçütlerine Göre Değerlendirmek ve Uygunluk Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
F2.1.1	2015-2019 Stratejik Planının revizyonunun tamamlanma süresi			30.09.2016
	2017 yılı performans programının müdürlüklerle koordinasyon içerisinde tamamlama süresi			30.10.2016
F2.1.2	Birim faaliyet rapor sayısı (3'er aylık)			4
F2.1.3	EBYS üzerinden stratejik plan ve performans hedeflerinin takibinin sağlanması			%100
F2.1.4	Performans göstergelerinin belirlenmesi konusunda birimlerle eğitim sayısı			2
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve performans programına uygun yürütülmesinin sağlanması.	5.000,00		5.000,00
F2.1.2	Yatırımların, projelerin ve faaliyetlerin izlenilmesi, etüd çalışmalarının yapılması ve raporlanması.	5.000,00		5.000,00
F2.1.3	Performans takip sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapmak	5.000,00		5.000,00
F2.1.4	Performans ve kalite ölçütlerinin belirlenmesi için birimlerle ortak çalışma yapmak	10.000,00		10.000,00
				0,00
Ara Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	BELEDİYENİN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK, ULUSLARARASI FONLARDAN(AB FONU) VE KALKINMA AJANSLARINDAN(OKA) YARARLANMAK.			
Hedef	AB, Uluslararası ve Ulusal Fonlardan, Kalkınma Ajanslarından Etkin Bir Şekilde Yararlanmak			
Performans Hedefi	AB, Uluslararası ve Ulusal Fonlardan, Kalkınma Ajanslarından Etkin Bir Şekilde Yararlanmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
F2.3.1	Takip edilen proje (%)			% 100
F2.3.2	Takip edilen proje (%)			% 100
F2.3.3	Proje teklif sayısı			1
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.1	Kalkınma ajansı projelerini izlenmek	5.000,00		5.000,00
F2.3.2	AB hibe projelerini izlenmek	5.000,00		5.000,00
F2.3.3	Proje teklif çağrılarının takibini yaparak, proje tekliflerini hazırlamak, iç finansman kaynaklarına sunmak	6.000,00		6.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		16.000,00	0,00	16.000,00
Genel Toplam		16.000,00	0,00	16.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Hedef	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk Ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak

Amasya Belediye Başkanlığı 2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

Performans Hedefi	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk Ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
F3.1.1	Mali durum beklentiler rapor sayısı (adet)			1
	Üst Yöneticiler için yıl sonu bütçe gerçekleşme durum analiz rapor sayısı (adet)			1
	Bütçenin gerçekleşme durumu raporu sayısı (adet/6 ay)			2
F3.1.2	Vezne dışı tahsilatın toplam tahsilat içindeki oranı (%)			10
	Tahakkuk içindeki tahsilat oranı (%)			90
	Bir önceki yılın tahakkuk tutarına göre artış oranı (%)			%5
F3.1.3	İncelenen dosya sayısı			200
F3.1.4	İç kontrol sistemi standartlarının kavranmasına yönelik düzenlenen eğitim sayısı			3
	Eğitime katılan personel sayısı			250
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.	100.000,00		100.000,00
F3.1.2	İlgili mevzuatlar çerçevesinde idarenin tüm gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.	50.000,00		50.000,00
F3.1.3	Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek	150.000,00		150.000,00
F3.1.4	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak	120.000,00		120.000,00
F3.1.5	Tarh, tahakkuk, tahsilat ve takibat işlemleri.	10.000,00		10.000,00
F3.1.6	İcra takip haciz işlemleri.	10.000,00		10.000,00
F3.1.7	Kira alacak takip işlemleri.	10.000,00		10.000,00
F3.1.8	Kira alacağı icrai ve tahliye işlemleri.	10.000,00		10.000,00
F3.1.9	3 yıllık performans bütçesinin hazırlanması ve yıl içerisinde denetimin yapılması.	10.000,00		10.000,00
F3.1.10	Veri giriş kontrolünün sağlanması.	10.000,00		10.000,00
F3.1.11	Aylık bazda Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne veri aktarılması.	10.000,00		10.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

F3.1.12	Gerekli analizlerin yapılp üst yönetime rapor edilmesi.	10.000,00		10.000,00
F3.1.13	Kesin hesap ve yönetim dönemi hesabının çıkartılması.	10.000,00		10.000,00
F3.1.14	Kesin hesabın Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderilmesi	10.000,00		10.000,00
F3.1.15	Bütçe-Ödenek-Harcama-Kontrol çalışmaları.	10.000,00		10.000,00
F3.1.16	Ambar taşınır kayıt işlemleri.	10.000,00		10.000,00
F3.1.17	Satın alma ihale işlemleri.	10.000,00		10.000,00
				0,00
Ara Toplam		550.000,00	0,00	550.000,00
Genel Toplam		550.000,00	0,00	550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	REKABETÇİLİĞİ VE SOSYAL UYUMU GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİNİ HAYATA GEÇİRMEK			
Hedef	Kentsel Dönüşümün Yerli ve Yenilikçi Üretimi Destekleyecek Şekilde Uygulanması, Afet Riskine Duyarlı Standart Dışı Yapılaşmanın Islahı, Şehrimizin İş ve Yaşam Koşulları Açısından Cazibesini Artırmak, Sosyal Uyumu Güçlendirmek, Tarihi ve Kültürel Değer Taşıyan Şehrimizin Dönüşümle Canlandırılması ve Konut Sahipliğini Artırmak			
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşümün Yerli ve Yenilikçi Üretimi Destekleyecek Şekilde Uygulanması, Afet Riskine Duyarlı Standart Dışı Yapılaşmanın Islahı, Şehrimizin İş ve Yaşam Koşulları Açısından Cazibesini Artırmak, Sosyal Uyumu Güçlendirmek, Tarihi ve Kültürel Değer Taşıyan Şehrimizin Dönüşümle Canlandırılması ve Konut Sahipliğini Artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
F4.1.1	Kentsel Dönüşüm yapılacak bölge sayısı /adet			2
F4.1.1	Kamulaştırma işlem sayısı /adet			2
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin yürütülmesi	150.000,00		150.000,00
F4.1.2	Kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi	50.000,00		50.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00

Amasya Belediye Başkanlığı 2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

				0,00
Ara Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	REKABETÇİLİĞİ VE SOSYAL UYUMU GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİNİ HAYATA GEÇİRMEK			
Hedef	Kent Kimliğini Korumak ve Geliştirmek Suretiyle Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Boyutlarla Bütünleşik Bir Kentsel Yenileme ve Dönüşümü Sağlamak			
Performans Hedefi	Kent Kimliğini Korumak ve Geliştirmek Suretiyle Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Boyutlarla Bütünleşik Bir Kentsel Yenileme ve Dönüşümü Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
F4.2.1	Jeolojik Zemin Etüd Rapor sayısı /adet			230
F4.2.2	Yapı Kullanma Ruhsatı - Tamirat Ruhsatı sayısı /adet			230
F4.2.3	İmar Planlarının sayısı /adet			5
F4.2.4	Mücadele edilen Kaçak Yapılaşma ve Gecekondu sayısı/adet			5
F4.2.5	Basit Onarım sayısı(KUDEB)/adet			5
F4.2.6	Halihazır plan sayısı/adet			5
F4.2.7	Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmaz sayısı.			260
F4.2.8	Satışı yapılan taşınmaz sayısı.			10
F4.2.9	İmar uygulamaları sayısı.			6
F4.2.10	İmar Durum Belgesi sayısı / adet			250
F4.2.11	İfraz ve Tevhit işlemleri sayısı / adet			60
F4.2.12	İzinsiz Uygulamalar sayısı(KUDEB) /adet			2
F4.2.13	Mail-i İnhidam sayısı(KUDEB) /adet			3
F4.2.14	İmar Çapı -Plan Kote sayısı. (Yol kotu tutanağı) /adet			250
F4.2.15	Değerlendirilen vatandaşların yazılı müracaatları sayısı /adet			2.300
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1	Jeoloji zemin etüt Raporlarının verilmesi	50.000,00		50.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

F4.2.2	Yapı Kullanma Ruhsatı – Tamirat Ruhsatı verilmesi	50.000,00		50.000,00
F4.2.3	İmar Planlarının yapılması (koruma amaçlı imar planı)	50.000,00		50.000,00
F4.2.4	Kaçak Yapılaşma ve Gecekondu ile mücadele işlemleri	50.000,00		50.000,00
F4.2.5	Basit Onarım (KUDEB)	50.000,00		50.000,00
F4.2.6	Halihazır planlarının yapılması	50.000,00		50.000,00
F4.2.7	Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmazların envanter işlemleri	50.000,00		50.000,00
F4.2.8	Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmaz satış işlemleri	50.000,00		50.000,00
F4.2.9	İmar uygulamalarını yapmak	50.000,00		50.000,00
F4.2.10	İmar Durum belgesi vermek	50.000,00		50.000,00
F4.2.11	İfraz ve Tevhit işlemleri	50.000,00		50.000,00
F4.2.12	İzinsiz Uygulamalar (KUDEB)	50.000,00		50.000,00
F4.2.13	Mail-i İnhidam (KUDEB)	50.000,00		50.000,00
F4.2.14	İmar Çapı verilmesi-Plan Kote (Yol kotu tutanağı)	50.000,00		50.000,00
F4.2.15	Vatandaşların yazılı müracaatlarını değerlendirmek	40.000,00		40.000,00
Ara Toplam		740.000,00	0,00	740.000,00
Genel Toplam		740.000,00	0,00	740.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTSEL ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNDE ETKİNLİĞİN SAĞLANMASI			
Hedef	Temiz Bir Çevre İçin Evsel Atıklar, Ticari Atıklar, Sanayi Atıklarının Toplanması ve Bertaraf Edilmesi, Halkın Sağlığını Tehdit Eden Unsurları Tespit Edip Ortadan Kaldırmak Suretiyle Şehirde Yaşayan Halkın Temizlikle İlgili Sorunlarını Çözen, Çevre ile Uyumlu Temiz, Sağlıklı Bir Kentleşmenin Oluşması İçin Çalışmaları Etkili Bir Şekilde Yürütmek			
Performans Hedefi	Temiz Bir Çevre İçin Evsel Atıklar, Ticari Atıklar, Sanayi Atıklarının Toplanması ve Bertaraf Edilmesi, Halkın Sağlığını Tehdit Eden Unsurları Tespit Edip Ortadan Kaldırmak Suretiyle Şehirde Yaşayan Halkın Temizlikle İlgili Sorunlarını Çözen, Çevre ile Uyumlu Temiz, Sağlıklı Bir Kentleşmenin Oluşması İçin Çalışmaları Etkili Bir Şekilde Yürütmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
F5.1.1	Çöp konteynerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması			50
F5.1.2	Atık Pillerin toplanması /Kg	260	375	400

Amasya Belediye Başkanlığı
2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

F5.1.3	Atıkların sebep olduğu çevre kirliliğinin önlenmesi ve yaşanabilir sağlıklı bir çevre oluşturulması için muhtelif mahallelerde afiş ve broşürlerle etkili çalışma yapmak			5
	Halk sağlığını tehdit eden böcek ve haşerelere karşı etkin ilaçlama yöntemleri ile çalışmalar yapmak			10
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	Kent içi temizliğinin etkin kontrolünün yapılması	500.000,00		500.000,00
F5.1.2	Katı atıkların düzenli toplanması ve ayrıştırılması	4.000.000,00		4.000.000,00
F5.1.3	Temiz bir çevre için etkili çalışma yapmak	3.545.000,00		3.545.000,00
Ara Toplam		8.045.000,00	0,00	8.045.000,00
Genel Toplam		8.045.000,00	0,00	8.045.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	PERSONEL VERİMLİLİĞİNİN VE PERFORMANSININ ARTIRILMASI			
Hedef	Kurumsal Vizyona(Personel Sisteminden İnsan Kaynaklı Sisteme Geçişin Sağlandığı) Ulaşabilmemiz İçin Etkin ve Verimli, Performans Esaslı Bir İnsan Kaynakları Sistemini Oluşturmak			
Performans Hedefi	Kurumsal Vizyona(Personel Sisteminden İnsan Kaynaklı Sisteme Geçişin Sağlandığı) Ulaşabilmemiz İçin Etkin ve Verimli, Performans Esaslı Bir İnsan Kaynakları Sistemini Oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
F6.1.1	Çeşitli nedenlerle işten ayrılan veya emekli olan personelin işten ayrıldığı tarihten itibaren işlemlerinin yapılması /gün			10
F6.1.2	Düzenlenen eğitim sayısı			1
	Eğitim verilen personel sayısı			50
	Yapılan anket sayısı			2
	Hazırlanan anket analiz raporu			2

Amasya Belediye Başkanlığı
2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.1	Personel işlemlerini yürütmek	200.000,00		200.000,00
F6.1.2	Eğitim ve oryantasyon çalışmaları yapmak	78.000,00		78.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		278.000,00	0,00	278.000,00
Genel Toplam		278.000,00	0,00	278.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORİF AMAÇLI FAALİYETLERDE ETKİNLİLİK			
Hedef	Kültürel Hayatın Geliştirilmesi Amacıyla Şehrin Tarihi Değerlerinin Tanıtımı ve Kültür Turizminde Beklentilerin Gerçekleştirilmesi İçin Ulusal ve Uluslararası Fuar Organizasyonunda Aktif Katılımcılık, Uluslararası Fuar Etkinlikleri, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler, Sportif Organizasyonların İlimizde Gerçekleştirilmesine Katkı Sağlamak			
Performans Hedefi	Kültürel Hayatın Geliştirilmesi Amacıyla Şehrin Tarihi Değerlerinin Tanıtımı ve Kültür Turizminde Beklentilerin Gerçekleştirilmesi İçin Ulusal ve Uluslararası Fuar Organizasyonunda Aktif Katılımcılık, Uluslararası Fuar Etkinlikleri, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler, Sportif Organizasyonların İlimizde Gerçekleştirilmesine Katkı Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
F7.1.1	Yapılacak Kültürel ve Sanatsal etkinlik sayısı.(12-22 Haziran Fuar etkinliği-Ramazan ayı etkinliği)			2
F7.1.2	Yapılacak konser, dinleti, konferans, panel,yarışma vb. etkinlik sayısı			15
F7.1.3	Basımı yapılacak görsel ve yazılı eserlerin(CD,Kitap,Dergi,Broşür vb.) sayısı			27.500
F7.1.4	Katılımı yapılacak uluslararası fuar etkinliği sayısı (İstanbul Emitt Fuarı-Travel Turkeyİzmir Fuarı)			2
	İşletilmesi yapılan müze, ören yeri,çocukyuvası kreş, mahalle kültür evleri sayısı (Ferhat-Şirin müzesi, S.Şerefettin Müzesi, çocuk yuvası,mahalle kültür evleri)			14
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		

Amasya Belediye Başkanlığı
2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.1.1	12-22 Haziran Uluslararası Fuar etkinlikleri.(Şiir ve Fotoğraf yarışması, Altın Elma beste yarışması- Karakucak Güreş etkinlikleri)(SP-PN.1032)	500.000,00		500.000,00
F7.1.2	Geleneksel ramazan ayı etkinlikleri (tiyatro,konser,dinleti vb.) ,Sergi,resim yarışması, konferans,konser,panel düzenlenmesi, şiir dinletisi, tiyatro sahnelenmesi.Mesleki Hobi ve Eğitsel Amaçlı Kurs faaliyetleri (SP-PN.1032)	350.000,00		350.000,00
F7.1.3	Basın, Yayın,Tanıtım,Reklam Faaliyetleri düzenlenmesi	450.000,00		450.000,00
F7.1.4	Fuarlara katılım,müze ve ören yerleri açılması, işletilmesi, çocuk yuvası ve kreş faaliyetleri, yazılımsal ve donanımsal alt yapının güncelleştirilmesi.(SP-PN.1032)	1.200.000,00		1.200.000,00
F7.1.5	Amasya'lı Şeyh Hamdullah Hüsn-ü Hat Müzesinin kurulması	569.000,00		569.000,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		3.069.000,00	0,00	3.069.000,00
Genel Toplam		3.069.000,00	0,00	3.069.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	ŞEHİRİ ÇAĞDAŞ VE MODERN ŞEHİRLER STANDARDINA YÜKSELTMEK AMACIYLA ÜST YAPI ÇALIŞMALARINDA ETKİNLİLİK VE VERİMLİLİK SAĞLAMAK			
Hedef	Araç Trafikinin Yoğun Olduğu İlimizde Otopark İhtiyacının Karşıllanması, Şehrin Tarihi Dokusu Değiştirilmeden Kültür Turizmine Yönelik Farkındalık Yaratacak Projeler Gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Araç Trafikinin Yoğun Olduğu İlimizde Otopark İhtiyacının Karşıllanması, Şehrin Tarihi Dokusu Değiştirilmeden Kültür Turizmine Yönelik Farkındalık Yaratacak Projeler Gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
F8.1.1	Ferhat tüneli projesi yapılması		1	
F8.1.2	Yapılacak alt geçit ve üst geçit sayısı			1
F8.1.3	Yapılacak Yeşilirmak Şelale ve şişirilme projesi sayısı		1	
F8.1.6	Yapılacak Meydan- park, peyzaj ve rekreasyonu ile otopark alanı		2	

Amasya Belediye Başkanlığı
2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

	düzenlemesi sayısı			
	Yapılacak Prominentalan sayısı		2	
	Bakımı ve onarımı yapılacak semt pazarı sayısı		1	
	Yapılacak Teleferik sayısı		1	
F8.1.8	Yapılacak ve onarılacak araç ve/ya yaya köprüsü sayısı		1	1
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F8.1.1	Ferhat tüneli projesi yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
F8.1.2	Şehir içi trafik ve yaya alt geçidi yapılması,	2.750.000,00		2.750.000,00
F8.1.3	Yeşilirmak Şelale ve şişirilme projesinin gerçekleştirilmesi.(SP-PN.1002)	2.819.295,00	7.000.000,00	9.819.295,00
F8.1.4	Bahçeleriçi ile Beyazıtpaşa-55 evler arası bağlantı köprüsü yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
F8.1.5	Hükümet ve Menderes köprüleri onarımı ve genişletilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
F8.1.6	Kent esteğine katkı sağlayacak, çevreci projeler oluşturulması	5.000.000,00		5.000.000,00
F8.1.7	Belediyemize ait araç ve gereçerin bakım ve onarımı yapmak, akaryakıtlarını temin etmek	6.000.000,00		6.000.000,00
F8.1.8	Altyapı ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek ve gerekli bakım ve onarımların yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		31.069.295,00	7.000.000,00	38.069.295,00
Genel Toplam		31.069.295,00	7.000.000,00	38.069.295,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	ŞEHİRİ ÇAĞDAŞ VE MODERN ŞEHİRLER STANDARTINA YÜKSELTMEK AMACIYLA ÜST YAPI ÇALIŞMALARINDA ETKİNLİLİK VE VERİMLİLİK SAĞLAMAK

Amasya Belediye Başkanlığı 2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

Hedef	Şehirde Yeni Yerleşim Yerlerinin İmara Açılmasıyla İhtiyaç Duyulan, Trafik Rahatlatılması Amaçlanan Bölgelerde Araç ve Yaya Köprüsü, Tünel Yapılması, Çağdaş ve Kültürel Şehircilik Anlayışı Çerçevesinde Teleferik Yapmak			
Performans Hedefi	Şehirde Yeni Yerleşim Yerlerinin İmara Açılmasıyla İhtiyaç Duyulan, Trafik Rahatlatılması Amaçlanan Bölgelerde Araç ve Yaya Köprüsü, Tünel Yapılması, Çağdaş ve Kültürel Şehircilik Anlayışı Çerçevesinde Teleferik Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
F8.2.1				
F8.2.2				
F8.2.3	Yapılacak Rehabilitasyon merkezi,Gençlik Merkezi ve Konukevi sayısı (toplam)			3
F8.2.4				
F8.2.5	Yapılacak mahalle kültür evi sayısı			1
F8.2.6	Yapılacak spor tesisleri sayısı		1	1
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F8.2.1	Alptekin caddesi Akbilek camii trafik alt geçidi yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F8.2.2	Akbilek araç köprüsü- demiryolu üst geçiti yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F8.2.3	Gençlik merkezlerinin yapılması ve yaygınlaştırılması	1.500.000,00		1.500.000,00
F8.2.4	Yaşlılar için yaşam ve rehabilitasyon merkezi yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
F8.2.5	Mahallelerde oluşturulacak kültür evlerinin yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
F8.2.6	Muhtelif mahallerde sportif tesisler yapımı(futbol, basketbol,yüzme havuzu,oyun alanları yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
Ara Toplam		9.500.000,00	0,00	9.500.000,00
Genel Toplam		9.500.000,00	0,00	9.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	ŞEHİRİ ÇAĞDAŞ VE MODERN ŞEHİRLER STANDARTINA YÜKSELTMEK AMACIYLA ÜST YAPI ÇALIŞMALARINDA ETKİNLİLİK VE VERİMLİLİK SAĞLAMAK

Amasya Belediye Başkanlığı 2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

Hedef	Yolların Ve Tarihi Alanların Kullanabilir Hale Getirilmesi İçin Yeni Yerleşim Yerlerindeki İmar Yollarını Yapmak, Mevcut Alanların Bakım, Onarım Yenilenmesini Gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Yolların Ve Tarihi Alanların Kullanabilir Hale Getirilmesi İçin Yeni Yerleşim Yerlerindeki İmar Yollarını Yapmak, Mevcut Alanların Bakım, Onarım Yenilenmesini Gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
F8.3.1	Yapılacak Asfaltlama-Kaplama-Yamalama çalışma mesafesi /km			60
	Yapılacak Kaldırım-Bordür-Tretuvar-Taş Duvar-İstinat duvarı miktarı m2/m3			20.000/12.000
F8.3.2	Yapılacak yeni yol yapım çalışma mesafesi /km			30
F8.3.3	Yapılacak hizmet binası sayısı			2
F8.3.4	Yapılacak ek itfaiye bina sayısı			1
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F8.3.1	Asfaltlama, kaldırım, tretuvar, küptaş döşemesi ve yama çalışmaları yapmak	3.000.000,00		3.000.000,00
F8.3.2	Yeni araç yollarının açılması ve bakım onarımlarının yapılması	3.500.000,00		3.500.000,00
F8.3.3	Belediye ek hizmet binasının yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F8.3.4	İtfaiye ek istasyon binasının yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
				0,00
Ara Toplam		8.500.000,00	0,00	8.500.000,00
Genel Toplam		8.500.000,00	0,00	8.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	ŞEHİRİ ÇAĞDAŞ VE MODERN ŞEHİRLER STANDARDINA YÜKSELTMEK AMACIYLA ÜST YAPI ÇALIŞMALARINDA ETKİNLİLİK VE VERİMLİLİK SAĞLAMAK
Hedef	Şehir İçi Park Projeleri İle Park Sayısının ve Yeşil Alanları Artırmak, Park Oyun Grupları İle Çocuklara Oyun Alanları Yaratmak, Mesire Alanlarının Düzenlenmesi Rekreasyon ve Peyzaj Çalışması, Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak, Şehir İçi Park ve Yeşil Alanların Çim Bakımlarını Yapmak. Şehrin Muhtelif Yol ve Güzergâhları İle Halkın Gezi Alanlarına Çiçek ve Ağaç Dikmek ve Bakımlarını Yapmak

Amasya Belediye Başkanlığı 2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

Performans Hedefi	Şehir İçi Park Projeleri İle Park Sayısının ve Yeşil Alanları Artırmak, Park Oyun Grupları İle Çocuklara Oyun Alanları Yaratmak, Mesire Alanlarının Düzenlenmesi Rekreasyon ve Peyzaj Çalışması, Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak, Şehir İçi Park ve Yeşil Alanların Çim Bakımlarını Yapmak. Şehrin Muhtelif Yol ve Güzergâhları İle Halkın Gezi Alanlarına Çiçek ve Ağaç Dikmek ve Bakımlarını Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
F8.4.1	Yapılacak ve düzenlenecek mesire alanı sayısı			2
	İlave yapılacak park ve oyun grubu sayısı.			3
	Kuru baraj ve rekreasyon çalışması yapılacak alan sayısı			1
	Çim ıslahı ve bakımı yapılacak alan miktarı /m2			1.500
F8.4.2	İlave yapılacak park ve yeşil alan sayısı			2
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F8.4.1	Kişi başı aktif yeşil alan ve park alanlarının artırılması, mevcutların korunması ıslahı ve bakım çalışmaları yapılması	2.250.000,00		2.250.000,00
F8.4.2	Muhtelif mahallelerde park yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
Ara Toplam		3.750.000,00	0,00	3.750.000,00
Genel Toplam		3.750.000,00	0,00	3.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SAĞLIKLI VE GÜVENİLİR İÇME VE KULLANMA SUYUNA ERİŞİMİNİN SAĞLANMASI, SU KAYIP-KAÇAKLARININ ÖNLENMESİ, MEVCUT ŞEBEKELERİN İYİLEŞTİRİLMESİ, KANALİZASYON VE ATIK SU ARITMA ALTYAPISI GELİŞTİRİLEREK, BU ALTYAPILARIN HAVZALARA GÖRE BELİRLENEN DEŞARJ STANDARTLARINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE ÇALIŞTIRILMASINI SAĞLAMAK, ARITILAN ATIK SULARIN YENİDEN KULLANIMINI ÖZENDİRMEK
Hedef	Belediyemiz Sınırları ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde, Yeni İmara Açılan Alanlar ve Şehrin Tüm Mahallelerinde Altyapı(Kanalizasyon, Yağmur Suyu, İçme Suyu Hattı) Hizmetlerinin Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılarak Halkın Hizmetine Sunmak
Performans Hedefi	Belediyemiz Sınırları ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde, Yeni İmara Açılan Alanlar ve Şehrin Tüm Mahallelerinde Altyapı(Kanalizasyon, Yağmur Suyu, İçme Suyu Hattı) Hizmetlerinin Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılarak Halkın Hizmetine Sunmak
Açıklamalar	

Amasya Belediye Başkanlığı
2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
F9.1.1	Kanalizasyon hattı yenileme ve ilave hat çalışmaları (Toplam uzunluk 20.000 metre)		%20/4.000 m	%20/4.000 m
F9.1.2	Yağmur suyu hattı yenileme ve ilave hat çalışmaları (Toplam uzunluk 22.000 metre)		%20/4.400 m	%20/4.400 m
F9.1.3	İçme Suyu deposu yapım çalışmaları		1	1
F9.1.4	Sondaj çalışmaları		2	2
F9.1.5	Şeyhcuı Mahallesi yeni imara açılan alanlar (Toplam 13.836 m/2015-2017)		%45	%45
	Hızırpaşa Mahallesi şehir stadyumu yanı alanlar (Toplam 435 m/2015-2017)		%35	%35
	Akbilek Mahallesi(Alptekin Caddesi-Irmak arası) (Toplam 4.140 m/2015-2017)		%30	%30
	Hacılar Meydanı-Fen Lisesi -Kozlu arası (Toplam 3.389m/2015-2017)			
	Şehrin diğer tüm mahallelerindeki içme suyu hatları (Toplam 8.200m/2015-2019)		%100	%100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F9.1.1	Karasenir Mah.-Yazı Bağları Mah.-TUGAY-Helvacı Mah.ve Diğer Mahallelerde Kanalizasyon hattı yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F9.1.2	Şehrin muhtelif bölgelerinde yağmur suyu hattı yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
F9.1.3	Şeyhcuı Mahallesi Baraj Yanı 1000M3 lük Depo 1 adet +Hacılar MeydanıMah.İmam Hatip Okulu Üstü 1000M3 lük Depo 1 Adet+Karasu Mah.1000M3 lük Depo 1 Adet+Boğazköy Mah.500M3 lük Depo 1 Adet yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F9.1.4	AkbilekMah.HelvacıMah.Boğazköy Mah. Sondaj çalışması yapılması 10 Adet	500.000,00		500.000,00
F9.1.5	İçme suyu hattı çalışması yapılması	1.668.000,00		1.668.000,00
Ara Toplam		5.668.000,00	0,00	5.668.000,00
Genel Toplam		5.668.000,00	0,00	5.668.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı 2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YANGIN VE CAN GÜVENLİĞİYLE MÜCADELEDE ULUSAL VE ULUSLARARASI STANDARTLARA ULAŞMAK			
Hedef	Yangın Ve Doğal Afet Durumunda Can ve Mal Kayıplarını En Aza İndirmek İçin Müdahalelerde Kullanılan Sistemler(Araç, Teknik Donanım) İle Görevli Personelin Nitelik ve Niceliklerini İyileştirmek			
Performans Hedefi	Yangın Ve Doğal Afet Durumunda Can ve Mal Kayıplarını En Aza İndirmek İçin Müdahalelerde Kullanılan Sistemler(Araç, Teknik Donanım) İle Görevli Personelin Nitelik ve Niceliklerini İyileştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
F10.1.1	Yangın, afet ve kazalara yönelik katılınan eğitim sayısı			2
	Eğitimlere katılan personel sayısı			10
	Yangın ve kurtarma tatbikat sayısı			5
	Tatbikata katılan kişi sayısı /yılı			250
F10.1.2	Dalgıçlık arama ve kurtarma faaliyetlerine yönelik eğitim ve tatbikat sayısı			5
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F10.1.1	Yangın ve afetle mücadele faaliyeti.Yeni teknolojiye uygun araç ve gereçlerin alınması ve eğitim seminer faaliyetleri	200.000,00		200.000,00
F10.1.2	Kaza kırım ve dalgıç kurtarma faaliyeti	100.000,00		100.000,00
F10.1.3	Cadde ve Sokak temizliği(Yıkama İşlemleri faaliyeti) Yeşil Alan sulama faaliyetleri	50.000,00		50.000,00
F10.1.4	İtfaiye Raporu İşlemleri (İşyeri Çalıştırma) Bina Uygunluk Belgesi,Afiş Pankart, Teknik Kurtarma(İnsan),Teknik Kurtarma (Hayvan) faaliyetleri	62.000,00		62.000,00
Ara Toplam		412.000,00	0,00	412.000,00
Genel Toplam		412.000,00	0,00	412.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YAŞANABİLİR HUZURLU, DÜZENLİ BİR ŞEHİR HAYATINA ULAŞMADA BELEDİYE KOLLUK KUVVETİNİ ETKİN, ETKİLİ VE VERİMLİ KILMAK			
Hedef	Şehrin Düzenini Sağlamak, Halkın Huzurunu Korumak ve Bu Doğrultuda Etkin ve Etkili Çalışmalar Yapmak			
Performans Hedefi	Şehrin Düzenini Sağlamak, Halkın Huzurunu Korumak ve Bu Doğrultuda Etkin ve Etkili Çalışmalar Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
F11.1.1	Gayrisihhi ruhsat verilen iş yeri sayısı (adet/yıl)	34	30	35
	Sihhi ruhsat verilen iş yeri sayısı (adet/yıl)	354	350	350
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatı verilen iş yeri sayısı (adet/yıl)	50	40	45
	Tatil günleri çalışma ruhsatı verilen iş yeri sayısı (adet/yıl)	28	60	50
	Hafta tatili ruhsatının verilme süresi (gün)			3
	Sihhi müessese ruhsatının verilme süresi (gün)			5
	Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatının verilme süresi (gün)			5
	Gayrisihhi müessese ruhsatının verilme süresi (gün)			15
F11.1.2	Denetlenen iş yeri sayısı (adet/yıl)			50
F11.1.3	İhbar ve Şikayet(BİMER)'le gelen taleplerin değerlendirme süresi (gün)			2
F11.1.4	Ana ve ara caddelerde kaldırım ihlal denetimleri	285	290	300
	İşyeri ruhsat denetimleri	1700	1750	1.800
	Açık ve kapalı pazar yerleri denetimi	1000	1100	1.200
	153 Alo Zabıta şikayet ve değerlendirmesi	70	650	680
	Trafik araç park ve ihlal denetimleri	950	900	930
	Ekmek Fırını ve Büfeleri denetimi	200	220	250
	Lokanta- Pide Salonu denetimi	150	180	200
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F11.1.1	Ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması	5.000,00		5.000,00
F11.1.2	Çalışma Ruhsatı Denetim işlemlerinin yapılması	10.000,00		10.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

F11.1.3	İhbar ve Şikayet(BİMER) değerlendirme işlemlerinin yapılması	4.000,00		4.000,00
F11.1.4	Zabıta Kontrol ve Denetim Faaliyetlerinin yürütülmesi	321.000,00		321.000,00
				0,00
Ara Toplam		340.000,00	0,00	340.000,00
Genel Toplam		340.000,00	0,00	340.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	TARIMSAL ÜRÜNLERİN(YAŞ MEYVE-SEBZE) HAL KOMPLEKSİ İÇERİSİNDE YÜRÜRLÜKTEKİ KANUN VE YÖNETMELİKLERE UYGUN PAZARLANMASINDA(ALIM-SATIM) ETKİLİ OLMAK			
Hedef	Yaş Meyve ve Sebze Ürünlerinin Pazarlanmasında Gerekli Hizmet Sunumunda Gözetleyici ve Denetleyici Çalışmalar Yapmak			
Performans Hedefi	Yaş Meyve ve Sebze Ürünlerinin Pazarlanmasında Gerekli Hizmet Sunumunda Gözetleyici ve Denetleyici Çalışmalar Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
F12.1.1	Toptancı hal kompleksine giren ve çıkan ürünlerin elektronik ortamlarda kayda alınması.	% 100	% 100	% 100
	Hal içerisinde faaliyet gösteren mevcut kantarlardan alınan bilgilerin otomasyon programına entegresinin yapılması.	% 100	% 100	% 100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F12.1.1	Yaş sebze - meyve denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi	17.000,00		17.000,00
				0,00
Ara Toplam		17.000,00	0,00	17.000,00
Genel Toplam		17.000,00	0,00	17.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	TARIMSAL ÜRÜNLERİN(YAŞ MEYVE-SEBZE) HAL KOMPLEKSİ İÇERİSİNDE YÜRÜRLÜKTEKİ KANUN VE YÖNETMELİKLERE UYGUN PAZARLANMASINDA(ALIM-SATIM) ETKİLİ OLMAK			
Hedef	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinde Kayıt Dışılığı Önlemek İçin Gerekli Tedbirleri Almak			
Performans Hedefi	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinde Kayıt Dışılığı Önlemek İçin Gerekli Tedbirleri Almak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
F12.2.1	Hal içi yapılan kontrol ve denetim sayısı	20	25	50
	Hal dışı yapılan kontrol ve denetim sayısı	15	20	40
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F12.2.1	Kontrol ve Denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	20.000,00		20.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSALLAŞMAYI ETKİN KILMAK
Hedef	Belediye Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının Toplantılarının Tertiplenmesi, İç ve Dış Yazışmalarda Müdürlükler Arasındaki Koordinasyonu Sağlamak

Amasya Belediye Başkanlığı
2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

Performans Hedefi	Belediye Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının Toplantılarının Tertiplenmesi, İç ve Dış Yazışmalarda Müdürlükler Arasındaki Koordinasyonu Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
F13.1.1	Gelen evrakların kayıt süresi (gün)			2
	Giden evrakların kayıt süresi (gün)			2
F13.1.2	Meclis tutanaklarının yazılma süresi (gün)			25
	Meclis kararlarının yazılma süresi (gün)			5
	Meclis Puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi (gün)			5
	Meclise önergelerin sunulma süresi (gün)			5
	Encümen gündeminin hazırlanma süresi (gün)			2
	Encümen kararlarının yazılma süresi (gün)			2
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F13.1.1	Belediye ile ilgili tüm yazışmaların takibi, kaydı,dosyalanması	23.000,00		23.000,00
F13.1.2	Meclis ve Encümen gündem, karar ve tutanaklarının yazılması	23.000,00		23.000,00
				0,00
Ara Toplam		46.000,00	0,00	46.000,00
Genel Toplam		46.000,00	0,00	46.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMUN TARAF OLDUĞU DAVA VE İCRAİ İŞLEMLERDE ETKİN, ETKİLİ VE VERİMLİ OLMAK.			
Hedef	Amasya Belediyesinin Taraf Olduğu Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediye Avukatı Yoluyla Sonuçlandırılması Ve Kazanılması.			
Performans Hedefi	Amasya Belediyesinin Taraf Olduğu Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediye Avukatı Yoluyla Sonuçlandırılması Ve Kazanılması.			
Açıklamalar				

Amasya Belediye Başkanlığı
2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
F14.1.1	Dava dosyalarının takibi yapılarak, analiz edilmesi ve raporlanması (adet/yıl)			12
	Müdürlüklerden gelen hukuki görüş taleplerinin cevaplanma süresi (gün)			10
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F14.1.1	Hukuki Adli ve İdari Davaların takip edilmesi	100.000,00		100.000,00
F14.1.2	İcrai işlemlerin takip edilmesi	41.000,00		41.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		141.000,00	0,00	141.000,00
Genel Toplam		141.000,00	0,00	141.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞIYLA DUYARLI VETERİNERLİK HİZMETİ SUNMAK.			
Hedef	Hijyenik Şartlarda Hayvan Kesimi İşlemlerini Gerçekleştirmek Ve İnsan Sağlığının Korunması İçin Sokak Hayvanlarıyla, Sahipli Hayvanlarla Mücadelede Uluslararası Standartlarda Çalışmalar Yapmak.			
Performans Hedefi	Hijyenik Şartlarda Hayvan Kesimi İşlemlerini Gerçekleştirmek Ve İnsan Sağlığının Korunması İçin Sokak Hayvanlarıyla, Sahipli Hayvanlarla Mücadelede Uluslararası Standartlarda Çalışmalar Yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
F15.1.1	Muayene ve evrak kontrolleri yapılan hayvan sayısı			
	Sağlık kuruluşlarında yıl içinde muhtelif kist teşhisi konan hasta hayvan sayısının			

Amasya Belediye Başkanlığı
2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

F15.1.2	Hijyenik koşullarda kesimi gerçekleştirilen hayvan sayısı			
F15.1.3	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı			20
	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı			10
	Bakım ve tedavisi yapılan sokak hayvanı sayısı			50
	Barınakta kontrol altına alınan sokak hayvanı sayısı	600	450	450
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F15.1.1	Mezbaha'ya kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrollerini yapmak	150.000,00		150.000,00
F15.1.2	Hijyenik koşullarda kesimi gerçekleştirmek	250.000,00		250.000,00
F15.1.3	Sokak hayvanlarının toplayarak kısırlaştırma ve sahiplendirme faaliyetleri	100.000,00		100.000,00
Ara Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE BAĞLI, KURUMSALLAŞMAYI HEDEFLEYEN YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE OLMAK			
Hedef	Temsil, Ağırılama ve Protokol İşlemlerinde Etkinliği Sağlamak.			
Performans Hedefi	Temsil, Ağırılama ve Protokol İşlemlerinde Etkinliği Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
F16.1.1	Kurum içi düzenlenen toplantı sayısı (adet)			10
	Kurum dışı düzenlenen toplantı sayısı (adet)			10
F16.1.2	Başkanlık Makamına yapılan ziyaret sayısı (adet)			500
	Kurum dışı gerçekleştirilen ziyaret sayısı (adet)			500
	Gerçekleştirilen taziye ziyareti sayısı (adet)			50
F16.1.3	Kurum içi düzenlenen ve desteklenen organizasyon sayısı (adet)			2
	Kurum dışı düzenlenen ve desteklenen organizasyon sayısı (adet)			2

Amasya Belediye Başkanlığı
2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

	Katılım sağlanan etkinliklerin sayısı (adet)			2
	İl dışı ve yurt dışı katılım sağlanan etkinlik ve organizasyon sayısı (adet)			1
F16.1.4	Kurumsal Web sayfası için belediye hizmetleri ile ilgili bilgilerin güncellenerek yapılan haberler için hazırlanan rapor sayısı (adet/ay)			1
	Kurumsal Web sayfası için ulusal ve yerel basın yayın organlarında çıkan haberlerin düzenlenerek takip edilmesi ve haberlerin raporlanması (adet / ay)			1
F16.1.5	Hazırlanan kitap sayısı			1
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F16.1.1	Temsil, Ağırhama faaliyetlerini yürütmek	1.000.000,00		1.000.000,00
F16.1.2	Protokol faaliyetleri	1.000.000,00		1.000.000,00
F16.1.3	Tören, organizasyon faaliyetleri	1.000.000,00		1.000.000,00
F16.1.4	İnternet sayfasını düzenlemek ve sayfa tasarımı yapmak	35.000,00		35.000,00
F16.1.5	Şehir tarihi, şahsiyetleri araştırmak ve kitap yazmak	150.000,00		150.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		3.185.000,00	0,00	3.185.000,00
Genel Toplam		3.185.000,00	0,00	3.185.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SOSYAL BELEDİYECİLİK ALANINDA FARKINDALIK YARATACAK PROJE VE FAALİYETLERLE VATANDAŞA HİZMET ETMEK
Hedef	Gelir Düzeyi Düşük Ailelerin Toplumsal Yaşamla Bütünleşmesini Sağlamak İçin Maddi ve Manevi Destek Sağlamak
Performans Hedefi	Gelir Düzeyi Düşük Ailelerin Toplumsal Yaşamla Bütünleşmesini Sağlamak İçin Maddi ve Manevi Destek Sağlamak
Açıklamalar	

Amasya Belediye Başkanlığı
2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

F18.1.1	İç Denetim Birimi tarafından tespit edilen bulgulara yönelik hazırlanan aksiyon planlarına kurumun uyum oranı.	&	&	%90
F18.1.2	İç Denetçilere verilen mesleki eğitimlerin toplam süresi	45	40	45
F18.1.3	Denetlenen birimlerin tespit edilen bulgulara katılım oranı	&	&	%100
F18.1.4	Denetlenen birimlerin belirlenen önerilere katılım oranı	&	&	%100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F18.1.1	İç Denetim Birimi tarafından tespit edilen bulgulara yönelik hazırlanan aksiyon planlarına kurumun uyum oranı.			
F18.1.2	İç Denetçilere verilen mesleki eğitimlerin toplam süresi			
F18.1.3	Denetlenen birimlerin tespit edilen bulgulara katılım oranı			
F18.1.4	Denetlenen birimlerin belirlenen önerilere katılım oranı			
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		315.000,00	0,00	315.000,00
Genel Toplam		315.000,00	0,00	315.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

2016 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
					(TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	0,00	25.055.000,00	25.055.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	3.626.000,00	3.626.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.075.000,00	3.170.000,00	31.245.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
	5	Cari Transferler	0,00	3.601.000,00	3.601.000,00
	6	Sermaye Giderleri	48.013.295,00	3.629.705,00	51.796.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	12.177.000,00	12.177.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	76.088.295,00	53.758.705,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	76.088.295,00	53.758.705,00	0,00	130.000.000,00	

Amasya Belediye Başkanlığı

2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

Faaliyetlerin Müdürlüklere Göre Dağılımı

Fen İşleri Müdürlüğü	
F8.1.1	Ferhat tüneli projesi yapılması.
F8.1.2	Şehir içi trafik ve yaya alt geçidi yapılması.
F8.1.3	Yeşilirmak Şelale ve şişirme projesinin gerçekleştirilmesi.(SP-PN.1002)
F8.1.4	Bahçeleriçi ile Beyazıtpaşa-55 evler arası bağlantı köprüsü yapılması.
F8.1.5	Hükümet ve Menderes köprüleri onarımı ve genişletilmesi.
F8.1.6	Kent esteğine katkı sağlayacak, çevreci projeler oluşturulması.
F8.1.7	Belediyemize ait araç ve gereçerin bakım ve onarımı yapmak, akaryakıtlarını temin etmek.
F8.1.8	Altyapı ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek ve gerekli bakım ve onarımların yapılması.
F8.2.1	Alptekin caddesi Akbilek camii trafik alt geçidi yapılması.
F8.2.2	Akbilek araç köprüsü- demiryolu üst geçiti yapılması.
F8.2.3	Gençlik merkezlerinin yapılması ve yayınlştırılması.
F8.2.4	Yaşlılar için yaşam ve rehabilitasyon merkezi yapılması.
F8.2.5	Mahallelerde oluşturulacak kültür evlerinin yapılması.
F8.2.6	Muhtelif mahallerde sportif tesisler yapımı(futbol, basketbol,yüzme havuzu,oyun alanları yapılması.
F8.3.1	Asfaltlama, kaldırım, tretuvar, küptaş döşemesi ve yama çalışmaları yapmak.
F8.3.2	Yeni araç yollarının açılması ve bakım onarımlarının yapılması.
F8.3.3	Belediye ek hizmet binasının yapılması.
F8.3.4	İtfaiye ek istasyon binasının yapılması.
F8.4.1	Kişi başı aktif yeşil alan ve park alanlarının artırılması, mevcutların korunması ıslahı ve bakım çalışmaları yapılması.
F8.4.2	Muhtelif mahallelerde park yapılması.

Hal Müdürlüğü	
F12.1.1	Yaş sebze - meyve denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi.
F12.2.1	Kontrol ve Denetim faaliyetlerinin yürütülmesi.

Hukuk İşleri Müdürlüğü	
F14.1.1	Hukuki Adli ve İdari Davaların takip edilmesi.
F14.1.2	İcrai işlemlerin takip edilmesi.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
F4.1.1	Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin yürütülmesi.
F4.1.2	Kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi.
F4.2.1	Jeoloji zemin etüt Raporlarının verilmesi.
F4.2.2	Yapı Kullanma Ruhsatı – Tamirat Ruhsatı verilmesi.
F4.2.3	İmar Planlarının yapılması. (koruma amaçlı imar planı)
F4.2.4	Kaçak Yapılaşma ve Gecekondu ile mücadele işlemleri.
F4.2.5	Basit Onarım. (KUDEB)
F4.2.6	Halihazır planlarının yapılması.
F4.2.7	Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmazların envanter işlemleri.
F4.2.8	Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmaz satış işlemleri.
F4.2.9	İmar uygulamalarını yapmak.
F4.2.10	İmar Durum belgesi vermek.

Amasya Belediye Başkanlığı 2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

F4.2.11	İfraz ve Tevhit işlemleri.
F4.2.12	İzinsiz Uygulamalar. (KUDEB)
F4.2.13	Mail-i İnhidam. (KUDEB)
F4.2.14	İmar Çapı verilmesi-Plan Kote. (Yol kotu tutanağı)
F4.2.15	Vatandaşların yazılı müracaatlarını değerlendirmek.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

F6.1.1	Personel işlemlerini yürütmek.
F6.1.2	Eğitim ve oryantasyon çalışmaları yapmak.

İtfaiye Müdürlüğü

F10.1.1	Yangın ve afetle mücadele faaliyeti.Yeni teknolojiye uygun araç ve gereçlerin alınması ve eğitim seminer faaliyetleri.
F10.1.2	Kaza kırım ve dalgıç kurtarma faaliyeti.
F10.1.3	Cadde ve Sokak temizliği(Yıkama İşlemleri faaliyeti) Yeşil Alan sulama faaliyetleri.
F10.1.4	İtfaiye Raporu İşlemleri (İşyeri Çalıştırma) Bina Uygunluk Belgesi,Afiş Pankart, Teknik Kurtarma(İnsan),Teknik Kurtarma (Hayvan) faaliyetleri.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

F7.1.1	12-22 Haziran Uluslararası Fuar etkinlikleri.(Şiir ve Fotoğraf yarışması, Altın Elma beste yarışması-Karakucak Güreş etkinlikleri)(SP-PN.1032)
F7.1.2	Geleneksel ramazan ayı etkinlikleri (tiyatro,konser,dinleti vb.) ,Sergi,resim yarışması, konferans,konser,panel düzenlenmesi, şiir dinletisi, tiyatro sahnelenmesi.Mesleki Hobi ve Eğitsel Amaçlı Kurs faaliyetleri . (SP-PN.1032)
F7.1.3	Basın, Yayın,Tanıtım,Reklam Faaliyetleri düzenlenmesi
F7.1.4	Fuarlara katılım,müze ve ören yerleri açılması, işletilmesi, çocuk yuvası ve kreş faaliyetleri, yazılımsal ve donanımsal alt yapının güncelleştirilmesi.(SP-PN.1032)
F7.1.5	Amasya'lı Şeyh Hamdullah Hüsn-ü Hat Müzesinin kurulması.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

F3.1.1	İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
F3.1.2	İlgili mevzuatlar çerçevesinde idarenin tüm gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
F3.1.3	Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek
F3.1.4	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak
F3.1.5	Tarh, tahakkuk, tahsilat ve takibat işlemleri.
F3.1.6	İcra takip haciz işlemleri.
F3.1.7	Kira alacak takip işlemleri.
F3.1.8	Kira alacağı icrai ve tahliye işlemleri.
F3.1.9	3 yıllık performans bütçesinin hazırlanması ve yıl içerisinde denetimin yapılması.
F3.1.10	Veri giriş kontrolünün sağlanması.
F3.1.11	Aylık bazda Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne veri aktarılması.
F3.1.12	Gerekli analizlerin yapıp üst yönetime rapor edilmesi.
F3.1.13	Kesin hesap ve yönetim dönemi hesabının çıkartılması.

Amasya Belediye Başkanlığı

2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

F3.1.14	Kesin hesabın Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderilmesi
F3.1.15	Bütçe-Ödenek-Harcama-Kontrol çalışmaları.
F3.1.16	Ambar taşınır kayıt işlemleri.
F3.1.17	Satın alma ihale işlemleri.

Özel Kalem Müdürlüğü

F16.1.1	Temsil, Ağırlama faaliyetlerini yürütmek.
F16.1.2	Protokol faaliyetleri.
F16.1.3	Tören, organizasyon faaliyetleri.
F16.1.4	İnternet sayfasını düzenlemek ve sayfa tasarımı yapmak.
F16.1.5	Şehir tarihi, şahsiyetleri araştırmak ve kitap yazmak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

F11.1.1	Ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması
F11.1.2	Çalışma Ruhsatı Denetim işlemlerinin yapılması
F11.1.3	İhbar ve Şikayet(BİMER) değerlendirme işlemlerinin yapılması

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

F17.1.1	Gıda yardımı yapılması.
F17.1.2	Sünnet Şöleni düzenlenmesi.
F17.1.3	İnşaat malzemesi yardımı yapılması.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

F1.1.1	İş akış şemalarını oluşturmak.
F1.1.2	Organizasyon yapısı, görev yetki ve sorumluluk tanımlarını tamamlamak.
F1.1.3	Riskli alanların, konuların ve risk matrisleri çıkartmak.
F2.1.1	Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve performans programına uygun yürütülmesinin sağlanması.
F2.1.2	Yatırımların, projelerin ve faaliyetlerin izlenilmesi, etüd çalışmalarının yapılması ve raporlanması.
F2.1.3	Performans takip sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapmak.
F2.1.4	Performans ve kalite ölçütlerinin belirlenmesi için birimlerle ortak çalışma yapmak.
F2.3.1	Kalkınma ajansı projelerini izlenmek.
F2.3.2	AB hibe projelerini izlenmek.
F2.3.3	Proje teklif çağrılarının takibini yaparak, proje tekliflerini hazırlamak, iç finansman kaynaklarına sunmak.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

F9.1.1	Karasenir Mah.-Yazı Bağları Mah.-TUGAY-Helvacı Mah.ve Diğer Mahallelerde Kanalizasyon hattı yapılması.
F9.1.2	Şehrin muhtelif bölgelerinde yağmur suyu hattı yapılması.
F9.1.3	Şeyhcu Mahallesi Baraj Yanı 1000M3 lük Depo 1 adet +Hacılar MeydanıMah.İmam Hatip Okulu Üstü 1000M3 lük Depo 1 Adet+Karasu Mah.1000M3 lük Depo 1 Adet+Boğazköy Mah.500M3 lük Depo 1 Adet yapılması.
F9.1.4	AkbilekMah.HelvacıMah.Boğazköy Mah. Sondaj çalışması yapılması 10 Adet.
F9.1.5	İçme suyu hattı çalışması yapılması.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

F5.1.1	Kent içi temizliğinin etkin kontrolünün yapılması.
--------	----------------------------------------------------

Amasya Belediye Başkanlığı 2016 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

F5.1.2	Katı atıkların düzenli toplanması ve ayrıştırılması.
F5.1.3	Temiz bir çevre için etkili çalışma yapmak.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

F15.1.1	Mezbaha'ya kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrollerini yapmak.
F15.1.2	Hijyenik koşullarda kesimi gerçekleştirmek.
F15.1.3	Sokak hayvanlarının toplayarak kısırlaştırma ve sahiplendirme faaliyetleri.

Yazı İşleri Müdürlüğü

F13.1.1	Belediye ile ilgili tüm yazışmaların takibi, kaydı,dosyalanması.
F13.1.2	Meclis ve Encümen gündem, karar ve tutanaklarının yazılması.

Zabıta Müdürlüğü

F11.1.4	Zabıta Kontrol ve Denetim Faaliyetlerinin yürütülmesi.
----------------	--------------------------------------------------------