

T.C.
KÜTAHYA BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

KARAR NO : 353

KARARIN ÖZÜ:2015 yılı performans
bütçe.

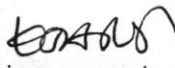
KARAR TARİHİ : 04/11/2014

Belediye Meclisimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesine istinaden aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere 1. dönem 7. olağan toplantısı 1. birleşim, 1. oturumunu 04/11/2014 SALI günü Saat: 18,00'de Belediye Meclis Başkanı Kamil SARAÇOĞLU'nun Başkanlığında, Belediye Kültür Sarayı Meclis Salonunda, Üyelerden; 1-MEHMET ÖZDOĞAN, 2-NURİ ÇETİN, 3-GALİP GÜLTEKİN, 4-CAFER CİHAT CEYLAN, 5-BANU AKALINOĞLU, 6-HALİT OĞUZ ATAĞAN, 7-EBUBEKİR ERDOĞMUŞ, 8-MUSTAFA AYDIN, 9-FATMA GÜL, 10-MEHMET NACİ PEKCAN, 11-RAMAZAN YILDIRIM, 12-PINAR AKBULUT, 13-SELİM DURMAZ, 14-İBRAHİM YACAN, 15-MUHAMMED İKBAL GÜNDEM, 16-ŞULE UYKUN, 17-SALİH ÖZDEN, 18-ENVER ERDOĞAN, 19-AZİME NUR AKTAŞ AKALIN, 20-AHMET ULUCA, 21-SERDA BAL YILDIZ, 22-YUSUF SÖKMEN, 23-EROL MERCAN, 24-MUSTAFA EROL, 25-HALİL İBRAHİM DOĞLARLIOĞLU'nun iştirakleri ile yaptı.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 27.10.2014 tarih ve 4544 sayılı yazıları okundu ve gereği düşünüldü;

K A R A R /

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereğince Belediyemizin Stratejik Amaç ve Hedeflerine uygun olarak hazırlanan ve Belediye Encümeninin 23/10/2014 tarih ve 2335 sayılı kararı ile kabul edilen Kütahya Belediyesi 2015 Mali yılı Performans programı'nın aynen kabulüne işaretle yapılan oylama sonucunda oy birliği ile karar verildi.


BELEDİYE MECLİS BAŞKANI
Kamil SARAÇOĞLU
Belediye Başkanı

KATİP
İbrahim YACAN

KATİP
Selim DURMAZ

T.C.
KÜTAHYA VALİLİĞİ
II. Mülki İdareler Müdürlüğü

MECLİS KARARI TALEMİ

Karar Tarihi : 04.11.2014

Talemin Akaadığı
Tarihi : 10.11.2014

Özellik
Kavak Meydanı : 364

T.C
KÜTAHYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2015 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI



Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden rahat yaşamak isteyen milletler, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini, daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkûmdurlar.

Mustafa Kemal ATATÜRK

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kütahya Belediyesi olarak 'Ben değil, biz merkezli bir belediyecilik' anlayışı ile hazırladığımız 2015 Yılı Performans Esaslı Bütçelemeye temel amacımız; mevcut kaynaklarımızı yerindelik esaslarına uygun rasyonel biçimde kullanarak, şehrimizin ihtiyacı olan hizmet ve yatırımları gerçekleştirmek olacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedeflerini saptamalarını, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmelerini ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla; katılımcı yöntemlerle stratejik plan ve stratejik plana bağlı olarak yıllık performans programları hazırlamalarını öngörmektedir.

Göreve geldiğimiz günden itibaren; verdiğimiz tüm sözleri yerine getirebilmek adına, yapacağımız her proje için; sivil toplum örgütlerinin, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının, muhtarların ve en değerlisi; istek ve önerilerini çeşitli yollarla bize ileterek, iyileştirmeye açık alanlarımızı görmemizi sağlayan halkımızın görüşünü alarak hazırladığımız plan doğrultusunda, işin lafından çok icraatıyla yolumuza devam ediyoruz.

2015 çalışma yılında; sosyal sorumluluk projelerimize hız kesmeden devam edeceğiz. Kütahyalı hemşerilerimizin, Kütahya'ya gönül veren tüm halkımızın; hak ettiği şekilde, gururla, huzurla, güvenle gezebileceği aydınlık caddeler, sokaklar ve meydanlar oluşturmayı sürdüreceğiz. Binlerce tıbbi bitki, mevsimlik çiçek, çim ve şehrimizin iklimine uygun alternatif ağaçların keşfi ile şehrimizi süslemeye devam edeceğiz.

Halkımızdan aldığımız yetki ve destekle, söz verdiğimiz projeleri ve faaliyetleri yaparken, hizmetlerimizin ve yatırımlarımızın; etkili, ekonomik ve verimli olması için öz kaynak gelirlerimizi arttırarak, belediyemizin mali yapısını güçlendirileceğiz. Performans Programı'na bağlı olarak, 2015 yılı bütçemizde 2014 yılına göre %16 artış düşünülmüştür.

2015 Mali Yılı Performans Programımızı, belirlenen misyon ve vizyonumuza uygun hazırladığımıza tüm içtenliğimle inanıyorum. Hazırlanan programın ve bütçenin şehrimize hayırlı yatırımlar getirmesini temenni ediyor, emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve meclis üyelerimize teşekkür ediyorum.

Kamil SARAÇOĞLU
Kütahya Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kütahya Belediyesi'nin görev yetki ve sorumlulukları 03.07.2005 tarih 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesi Belediye'nin görev ve sorumluluklarını 15. madde yetki ve imtiyazlarını aşağıdaki şekilde tanımlamaktadır

Belediyenin görev ve sorumlulukları

— Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

— **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli

tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi

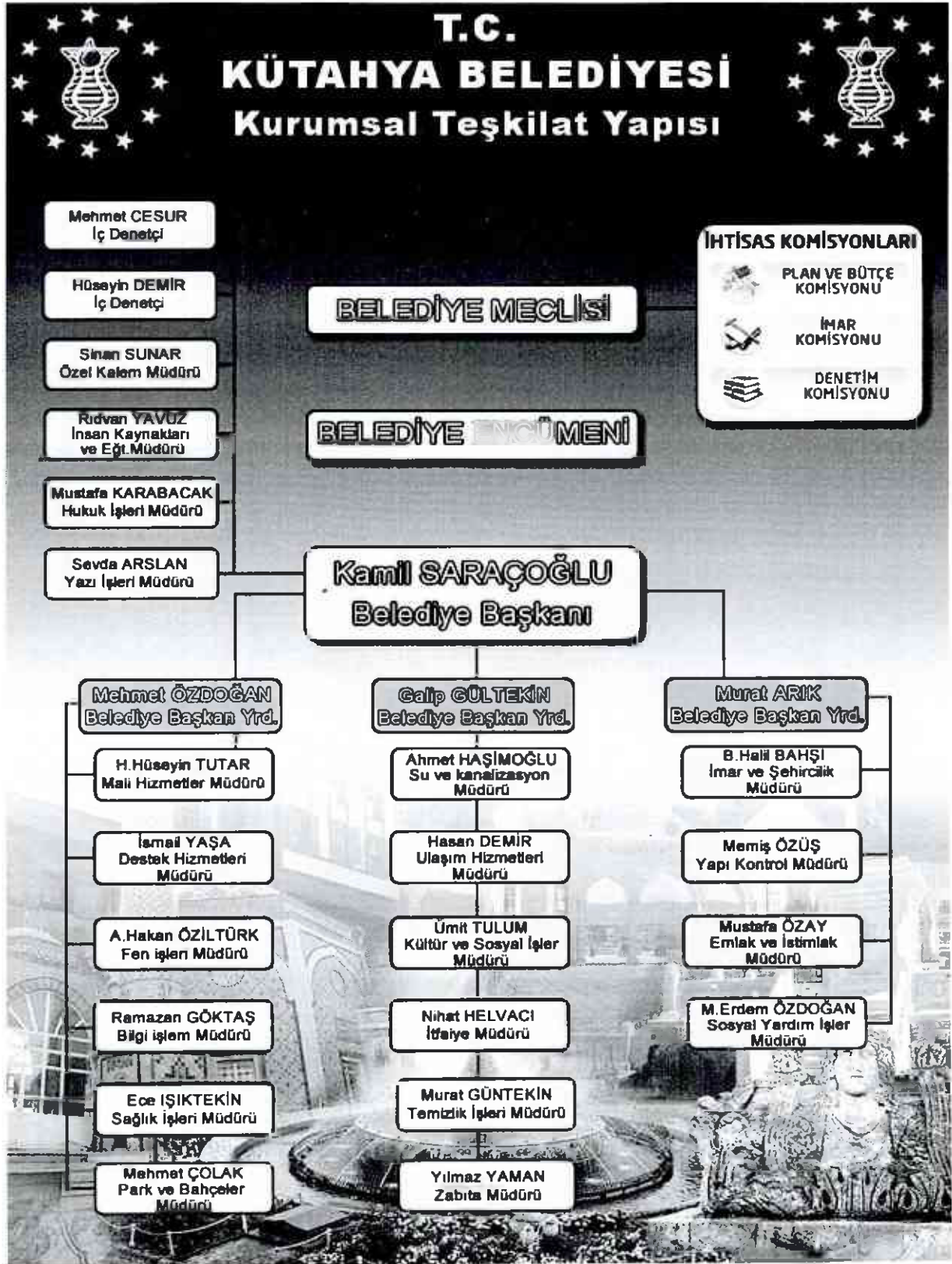
geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B-ÖRGÜT YAPISI



C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemizin mevcut fiziksel kaynaklarına ilişkin genel bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

TÜRÜ	Miktarı
Hizmet Binası	11
İş Makineleri	54
Taşıtlar	105
Bilgisayar ve Ekipmanları	283
Yazıcı ve Okuyucular	178
Telefon makineleri	365
Telsiz El-Şarj Cihazı	162
Faks Cihazları	13
Cep Telefonu	63

Belediyemizin tüm fiziki kaynaklarını en verimli ve ekonomik bir şekilde kullanarak tüm ihtiyaçların giderilmesi amaçlanmaktadır.

Şehrimizin mevcut imar durumunu daha iyi kontrol etmek ve gelecekle ilgili planlamalarda kolaylık sağlamak amacıyla Kent Bilgi Sistemine geçilmiş olup çalışmalar geliştirilerek devam edecektir.

Belediyemizin Hizmetlerini sunduğu Belediye Ana Hizmet Binası; geçici olarak Evliya Çelebi İş Merkezine taşınmış olup, Yeni Kültür Merkezi, Yeni Makine İkmal Tesisleri, Menderes İş Hanı, Kültür Sarayı ve Azot Sitesi Sosyal Tesislerindeki binalarımızda hizmetlerimizi sürdürmekteyiz.

Dünya savaşından sonra 17 Temmuz 1921'de Yunan işgal mezalimine uğrayan Kütahya, Türk ordularının 26 Ağustos 1922'de başlattığı Büyük Taarruz sonucu 30 Ağustos tarihinde kazanılan zaferle sonsuza kadar yaşayacak Türkiye Cumhuriyeti'nin temellerinin atıldığı il olmuştur. Büyük Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün; "Ordular! İlk hedefiniz Akdeniz' dir. İleri..." komutunu verdiği yer olan Başkomutan İdari Merkezi, Kütahya İli, Altıntaş İlçesi, Çal köy' deki Zafer tepe'dedir.

Kütahya gelişmekte olan sanayisi, zengin yeraltı ve yerüştü kaynakları, üniversitesi, termal kaynakları, el sanatları ve tarihi ile önemli bir turizm potansiyeli oluşturmaktadır. Dünyanın ilk antik borsası Aizanoi'de (Çavdarhisar), ilk bağımsız çini müzesi de Kütahya'dadır. Ünlü Seyyah Evliya Çelebi Kütahyalıdır. Dünyadaki ilk "Toplu İş Sözleşmesi", 1766 tarihinde Kütahya'da imzalanmıştır. Kütahya'nın termal kaynakları bin derde devadır. Osmanlı'nın kuruluşunda yaylalarında Osmanlı'nın at koşturduğu Domaniç ilçesi ile yakın tarihimizde Kurtuluş Savaşı'na son noktanın konduğu ve Cumhuriyetin temellerinin atıldığı yerler Kütahya sınırları içindedir.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Programının bu bölümünde, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerden Program döneminde gerçekleştirmesi düşünülen performans hedeflerine yer verilmiş olup, bu hedeflerin yerine getirilmesi sağlayacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin maliyetlerine yer verilmiştir. Bu bölümde yer verilen tablolar ve açıklamalar aşağıdadır:

Tablo 1 – Performans Hedefleri Tablosu; Stratejik Planımızdan yola çıkılarak performans hedefleri belirlenmiş, bu hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğini test edebileceğimiz performans göstergeleri ile faaliyetler bu tabloda açıklanmıştır. Faaliyetlerin toplam maliyetine de bu tabloda yer verilmiştir.

Tablo 2 – Faaliyet Maliyetleri Tablosu; Program dönemi için belirlenen hedeflerin gerçekleşmesini sağlayacak faaliyetlerin açıklamalarına ve bu faaliyetlerin maliyetlerine ekonomik kodun birinci düzeyinde ayrımı yapılarak yer verilmiştir.

Tablo 3 – İdare Performans Tablosu; Program döneminde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerin maliyetlerinin idarenin gerçekleştirmeyi planladığı tüm faaliyetler içindeki ağırlığı bu tabloda yer verilmiştir. Ayrıca bu tabloda genel yönetim giderlerinin toplam maliyetine yer verilmiştir.

Tablo 4 – Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu; faaliyetler ile genel yönetim giderlerinin ekonomik kodun birinci düzeyi itibariyle dağılımı bu tabloda düzenlenmiştir

Tablo 5-Performans programı hazırlama ve uygulama sürecinde performans hedefine bağlı olan faaliyetlerin hangi birimler tarafından yürütüleceği gösterilmiştir

D-İNSAN KAYNAKLARI

* Sözleşmeli personel Memur kadrolarına dâhildir.

** Geçici işçi personel İşçi kadrolarına dâhildir.

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR		İŞÇİ		TOPLAM ÇALIŞAN			
	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	MİLLİYET	STATÜSÜN	STATÜSÜN	MUDURLUK TOPLAM ÇALIŞANI
						DE	DE	
Başkanlık Makamı	3	0	-	-	3	-	3	
Özel Kalem Müdürlüğü	1	2	4	1	3	5	8	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	2	-	-	5	-	5	
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	1	1	-	3	1	4	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2	-	-	4	-	4	
Fen İşleri Müdürlüğü	14	4	11	1	18	12	30	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	31	8	8	-	39	8	47	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10	1	4	-	11	4	15	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	5	-	-	16	-	16	
İtfaiye Müdürlüğü	57	6	-	-	63	-	63	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	2	12	-	9	12	21	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	4	35	1	15	36	51	
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	15	2	17	-	17	17	34	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	3	-	3	3	6	
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	3	8	1	6	9	15	
Zabıta Müdürlüğü	31	2	-	-	33	-	33	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	-	-	-	7	-	7	
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	11	1	1	-	12	1	13	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	12	5	-	-	17	-	17	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	1	-	-	7	-	7	
Emlak İstimlak Müdürlüğü	5	3	-	-	8	-	8	
TOPLAM	245	54	104	4	299	108	407	

Memur Personel Öğrenim durumları Durumları

İLKOKUL	9
ORTAOKUL	13
LİSE	77
ÖNLİSANS	63
LİSANS	125
YÜKSEK LİSANS	12
TOPLAM	299

İşçi Personel Öğrenim

İLKOKUL	40
ORTAOKUL	26
LİSE	28
ÖNLİSANS	9
LİSANS	4
TOPLAM	108

E-DİĞER HUSULAR

1-Kütahya Belediyesinin Tanıtımı

Kütahya'nın Tarihçesi

Yedi bin yıl öncelerine kadar uzanan tarihi geçmişi olan Kütahya, antik kaynaklar tarafından ünlü masalcı Ezop' un doğduğu yer olarak gösterilir.

Kütahya'nın topraklarına yerleşen en eski halk Frigler'dir. M.Ö. 12. yüzyılın sonlarında Anadolu'ya göç eden Frigler Hitit İmparatorluğu'nu ortadan kaldırarak bölgeye hakim oldular. M.Ö. 676'da ise Kimmerler Frigya kralı III. Midas'ı bozguna uğratarak Kütahya ve çevresine egemen oldular. Alyattes'in Lidya kralı olduğu dönemde Kimler egemenliğini yıkan Lidyalılar yönetimi ele aldılar. M.Ö. 546'da Anadolu'ya istila eden Persler Lidya ordusunu yenilgiye uğrattılar. M.Ö. 334 yılında Biga çayı yakınlarında, Makedonyalı Büyük İskender'in M.Ö. 323'de ölümüyle Kütahya ve yöresi, komutanlarından Antigonos'a geçti. M.Ö. 133'de Roma egemenliği altına girdi. Bizans döneminde piskoposluk merkezi olarak önemini koruyan Kütahya, daha sonra Anadolu Selçuklularının hâkimiyetine geçti. 1078'de Anadolu Selçuklu Devleti'ni kuran Kutalmışoğlu Süleyman Şah, Kütahya'yı da ele geçirdi. 1097'de Haçlıların saldırısına uğrayan Kütahya, kısa süren bir işgal döneminden sonra tekrar Türk hakimiyetine girdi. II. Kılçaslan kaybedilen diğer yerlerle birlikte Kütahya'yı da tekrar geri aldı. Selçuklu dönemi eserleri arasında Kütahya merkezde bulunan Hıdırlık Mescidi, Yoncalı Hamam ve Camisi, Balıklı Camisi ve Balıklı Tekkesi olarak bilinen medrese sayılabilir.

1277'de Anadolu Selçuklu Devleti'nin dağılmasıyla birlikte Kütahya'nın toprakları Germiyanogulları beylerinin payına düştü. Germiyanogulları eserleri arasında en önemlisi II. Yakup İmaretî, Umur bin Savcı Medresesi ve İshak Fakih Camisi'dir. Son Germiyanoglu Beyi II. Yakup' un kız kardeşi Devlet Hatun'un Yıldırım Beyazıt ile evlenmesi ve kendisinin erkek evladının olmaması nedeniyle tüm topraklarını Osmanlı' ya vasiyet etmiştir. 1429 yılında ölümünden sonra bu topraklar Osmanlıların sancağı olmuştur. 1850-1851 yılları arasında Macar bağımsızlık hareketinin milli kahramanlarından Lajos Kossuth Kütahya'da misafir edilmiştir. 1867'den itibaren Hüdavendigar vilayetine bağlı bir sancak merkezi olan Kütahya, II. Meşrutiyetten sonra bağımsız bir sancak olmuştur

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

MİSYON;

Asırlarca medeniyetlere ev sahipliği yapmış Kütahya'mızın; kültürünü daimi olarak yaşatan, ulusal ve uluslararası her alanda şehrimizi tanıtan, sosyal belediyeciliğin gereklerini tüm vatandaşlarımıza eşit ve hakkaniyetli şekilde dağıtan, ülkemizin 2023 vizyonuna ulaşması için her türlü özverili çalışmayı gösterecek azim ve kararlılık taşıyan, şeffaf, vatandaş odaklı, örnek belediye olmak.

VİZYON;

Ülkemizin gelişimiyle doğru orantılı, büyük ve görkemli bir geleceğe hazır, planlı, sağlıklı, tarihi ve kültürel değerleri ile birlikte yükselen bir Kütahya inşa etmek.

2015 Mali yılı Performans Programı, lke düzeyinde hazırlanan orta vadeli program ve uzun vadeli mali plan çerçevesinde idaremizin stratejik planında belirtilen Amaç ve Hedefler doğrultusunda, bütçe imknları göz önüne alınarak temel politika ve nceliklerimize göre hazırlanmıştır.

Tespit edilen performans hedeflerimiz Kütahya Belediyemizin Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedeflerine uygun olarak belirlenmiştir.

Belediyemizde performans hedefe bağlı sorumlu birimler yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyetlerini tespit etmişlerdir.

ANA FAALİYET ALANLARIMIZ

- 1- İmar ve şehircilik Yönetimi**
- 2- Ulaşım Hizmetleri Yönetimi**
- 3- Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi**
- 4- evre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi**
- 5- Kültür Hizmetleri Yönetimi**
- 6- Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi**
- 7- Afet Yönetimi**
- 8- Genel Yönetim Hizmetleri**
- 9- Fen İşleri Yönetimi**

STRATEJİK AMAÇ

- Mali Yapının Güçlendirilmesi.**
- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi.**
- Hizmetlerimizin ve Hizmet Alanlarımızın Etkin ve Verimli Yöneltilmesi.**
- Planlı, Estetik, Güvenli, evre Dostu Kentleşmenin Sağlanması.**
- Katılımcı, şeffaf Ve Vatandaş Odaklı Yönetişim.**
- Kütahya'nın Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak.**
- Kentsel Altyapı Ve Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi.**
- Fiziki ve Teknolojik Hizmet Kapasitesinin Geliştirilmesi.**
- Sosyal Belediyeciliğin En İyi şekilde Uygulanması.**

STRATEJİK HEDEF

- ✓ Mali ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması Kapsamında Gerekli Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi.
- ✓ Belediyenin Öz Gelirlerinin Artırılması.
- ✓ İşyeri Ruhsat Denetimlerinin Sürekli Mahiyette Planlanması ve Uygulanması
- ✓ Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi
- ✓ Belediye Alacaklarının Takibinin Yapılması
- ✓ Harcamalarda Tasarruf Yapılması
- ✓ Alternatif Proje Kaynakları Üretilmesi
- ✓ Verilen Hizmetlerin Daha Kaliteli Olması İçin Eğitim Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi
- ✓ Görevini Daha Verimli Yapabilmesini Sağlamak Amacıyla Personelin Motivasyonunun Artırılması
- ✓ Personel Performans Ölçüm Sisteminin Geliştirilmesi
- ✓ Personelin Mesleki Bilgi ve Becerilerini Geliştirmek İçin Kariyer Geliştirme Planlarının Hazırlanması
- ✓ Kurum Kültürünün ve Kollektif Çalışma Bilincinin Oluşturulması
- ✓ Hızlı, Etkin ve Verimli Bir Çalışma Ortamı Oluşturulması İçin İhtiyaç Halinde Büro Elemanı ve Stajyer Alınması
- ✓ Yasama ve Yürütme Organlarının Hizmetlerini Yerine Getirmek ve Hizmet Arzını Etkinleştirmek
- ✓ Belediyenin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerini organize etmek
- ✓ Belediyenin Taraf Olduğu Dava, Talep ve Hukuksal İşlemlerde Belediye Menfaatlerinin Korunması
- ✓ Yazışma Standartlarının Geliştirilmesi
- ✓ Kurtarma, Trafik Kazası, Afet Gibi Durumlarda Faaliyetlerin Etkin Yönetilmesi
- ✓ Denetim Faaliyetlerinin Yapılması
- ✓ Bilişim sistemlerinin etkinliğini sürekli kılmak
- ✓ Vatandaş odaklı cenaze hizmeti vermek
- ✓ Hayvanların Korunması ve Halk Sağlığı İçin Rehabilite Edilmesi
- ✓ Hayvan Kaynaklı Salgın Hastalıklarla Mücadele
- ✓ Kurban Satış ve Kesim Alanlarının Düzenlenmesi, Hayvanların Sağlık Kontrollerinin Yapılması
- ✓ Geleceğe Yönelik Yaşanabilir, Planlı Kentleşmenin Sağlanması
- ✓ Meydan, Cadde, Sokak Sağıklaştırma Faaliyetlerinin Yapılması

- ✓ Kentin Yaşam Kalitesini Yükseltmek Amacıyla Gecekondu Bölgelerinin Azaltılması ve Gecekondu Yapımını Engellemek İçin Tedbirler Alınması
- ✓ Kentimize Daha Estetik Bir Görünüm Kazandırılması
- ✓ Kütahya'yı, Yaşayanların Aktif Bir Şekilde Kullanacağı, Şehre Nefes Aldıran Yeşil Alanlara Sahip Bir Kent Haline Getirmek
- ✓ Kütahyalıların Daha Temiz Bir Ortamda Yaşamalarını Sağlamak
- ✓ Çevre Bilincini Geliştirmek
- ✓ Halk ve Kurumlarla İşbirliği İle Katılımcı Yönetim Modelini Etkin Hale Getirmek
- ✓ Belediye Yönetiminde Şeffaflığın Sağlanması
- ✓ Vatandaş Odaklı Yönetim
- ✓ Kentin Rekabet Gücünü Artıracak Yatırımlara Ağırlık Verilmesi
- ✓ Kültürel Zenginliğe, Turizm Potansiyeline ve Spora İlişkin Farkındalığı Artırarak Ulusal Ve Uluslararası Saygınlığı Sağlamak
- ✓ Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak
- ✓ Kentin İmar Planına Uygun Gelişimini Sağlamak
- ✓ Kent İçi Altyapıyı Sağlıklı Hale Getirmek ve Kent İçi Araç ve Yaya Trafikini Düzenlemek
- ✓ Su ve Kanalizasyon Şebekesinin Geliştirilmesi
- ✓ Belediyenin Fiziki Hizmet Kapasitesinin Nitelik ve Nicelikçe Geliştirilmesi
- ✓ Bilişim Altyapısının Ve Kullanımının Geliştirilmesi
- ✓ Sosyal Dayanışmayı Geliştirmek ve Yoksulluğun Etkilerini Azaltmak
- ✓ Kentte Yaşayan Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşamla Bütünleşmesine Katkıda Bulunmak
- ✓ Sosyal Projelerle Şehrin Kimliğini Yenilemek

PERFORMANS HEDEFLERİ

1. Planlı Mali Yönetimin Uygulanması, Hesap Verilebilir Kontrol Mekanizmalarının Oluşturulması Amacıyla; Kurum İçi Çalışanlarımıza Eğitimler Vermek ve Mali Kaynaklarımızı Etkin ve Verimli Bir Şekilde Kullanarak Alınan Tüm Kararları Halka Duyurmak.(**Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**)

2. Hizmette Sürekliliğin Sağlanması İçin Gerekli Personel İhtiyacını Karşılama. Güler Yüzlülük, Vatandaş Odaklılık ve Kaliteli Yönetim Anlayışımızın Oluşturulması Amacıyla Tüm Personelimize Mesleki Bilgi ve Becerilerini Geliştirmek İçin Eğitimler Vermek. Personelimizin Motivasyonunun Arttırılması İçin Yardımlar ve Çeşitli Aktiviteler Yapmak. (**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**)

3.Belediye İle Diğer Kamu Kurum, Kuruluş ve Tüm Vatandaşlarımızın İletişim Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Yönetmek ve Organize Etmek. Hukuki Olarak Belediyemizin Menfaatlerini Korumak. Yasama ve Yürütme Organlarının Hizmetlerini Yerine Getirmek.(**Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**)

4.Gelişen Teknolojiyi Takip Etmek, Hizmet Kalitesini ve Güvenilirliğini Arttırmak Amacıyla Bilişim Olanaklarını En İyi Şekilde Kullanmak. Kente Ait Altyapı ve Üstyapı Yatırımlarının Daha Çabuk, Daha Ekonomik ve En Doğru Şekilde Planlanması Amacıyla Kent Bilgi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerini Geliştirmek.(**Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü**)

5.Halkımızın Sağlıklı ve Huzurlu Bir Ortamda Yaşamasının Temini İçin; Çarşı, Pazar, İşyeri Denetimlerini Yapmak. Meydana Gelebilecek Kazalar ve Her türlü Doğal Afetlere Karşı Personel ve Ekipmanları Hazır Bulundurmak. (**Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü**)

6.İyi Günde ve Kötü Günde Halkımızın Yanında Olmak Amacıyla; Gelir Seviyesi Düşük, Engelli, Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Vatandaşlarımıza Destek Olmak. Şehrimizde Yaşayan Tüm Vatandaşlarımızın Zor Günlerinde Yanında Olmak Amacıyla; Cenaze Defini Gibi Hassasiyet ve Aciliyet Gerektiren Hizmetleri En İyi Şekilde Sunmak.(**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü**)

7.Şehrimizde Bulunan Sokak Hayvanlarının Korunması, Halkımızın Sağlığı İçin Rehabilitasyon Edilmesi ve Hayvan Kaynaklı Hastalıkların Önlenmesi Amacıyla Tedbirler Almak. Kurban Bayramlarında Dini Gerekliliklerimizi Yerine Getirebilmek İçin Her türlü İmkani Modernleştirerek Halkımıza Sunmak. (**Sağlık İşleri Müdürlüğü**)

8.Şehrimizin Sosyo Ekonomik Gelişimine Paralel Olarak Halkın Beklentileri ve İhtiyaçlarını Karşılama Amacıyla; Mevcut İmar Planlarını En İyi Şekilde Uygulamak. Yeni İmar Sahaları Üretmek. Tarihi ve Kültürel Varlıklarımızı Restore Etmek. Bu Hizmetin Gerekliliği İçin Kamulaştırmalar Yapmak. Ayrıca Şehrimizdeki Çarpık Kentleşmeyi Önlemek Amacıyla Yapılaşmaya Uygun Alanlardaki Mevcut Gecekonducuların, Metruk Evlerin İslahı ve Tasfiyesini Gerçekleştirmek. Bütçe Etkinliğini Arttırabilmek Adına Belediyemize Ait Taşınmazların En İyi Şekilde Değerlendirilmesini Sağlamak.(**Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü**)

9.Şehrimizde Yapılacak Binaların Mevcut İmar Planımıza Uygun Olarak Yapılaşmasını Sağlamak Amacıyla; Ruhsat, İskan, Numarataj İşlemlerini Yerine Getirmek. Yapılaşmanın Denetimli Bir Şekilde Gerçekleşmesini Sağlamak. Mevzuata Aykırı Ruhsatsız ve Denetimsiz Yapılarla Mücadele Etmek.(**Yapı Kontrol Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü**)

10.Planlı, Estetik ve Güvenilir; Meydan, Cadde ve Sokakların Oluşturulması İçin Her Türlü Afet Riskine Karşı Tedbirler Almak. Şehrimizdeki Tüm Cadde, Sokak, Meydan ve Yolların Modern Bir Görünüme Kavuşması İçin Düzenlemeler Yapmak.(**Fen İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**)

11.Vatandaşlarımızın Daha Temiz Bir Ortamda Yaşamalarını Sağlamak için Çevre Konusunda Toplumsal Bilinç Oluşturmak. Kamunun kullanımına ait; Park Bahçe, Cadde, Sokak, Pazar Yeri ve İbadethaneleri Temizlemek.(**Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**)

12.Ağaçlandırma Yapmak ve Yeşil Alanları arttırmak. Mevcut Yeşil Alanları Korumak ve Şehrimizi Dört Mevsim Doğal Güzellikleri Barındıran Bir Görünüme Kavuşturmak.(**Park Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**)

13. Hizmet Kalitemizi Arttırmak Amacıyla İhtiyaç Duyulan Tesisleri İnşa Etmek ve Halkımızın Günlük Yaşamında Kullanacağı; Sosyal, Sportif, Kültürel ve Dinlenme Amaçlı Alanları Oluşturmak. Mevcut Dini ve Kültürel Mekanların Bakım ve Onarımlarını Gerçekleştirmek.(**Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü**)

14.Şehrimizin Tanıtımını Arttırmak ve Tüm Vatandaşlarımızın Faydalanabileceği Çeşitli Alanlarda Fuar ve Festivaller Düzenlemek. Amatör Spor Kulüplerimize Ayni ve Nakdi Yardımlar Yapmak. Şehir Ekonomisini Kalkındırmak Adına Meslek Edindirme Faaliyetlerini Yürütmek. Kente Sermaye Hareketliliği Getirecek Girişimlerde Bulunmak. (**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü**)

15.Modern Kent Olma Yolunda Yapacağımız Yatırımları Sağlıklı Hale Getirmek İçin Kentsel Altyapı Sorunlarını Gidermek. Su ve Kanalizasyon Şebekesini Geliştirmek.(**Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü**)

16.Kent İçi Araç ve Yaya Trafikini Düzenlemek Amacıyla Ulaşım Master Planını Hazırlamak. Bu Kapsamda Toplu Taşıma Araçları Güzergahlarını Revize Etmek, Mevcut Durakların Bakımını Yapmak, Gerekli Yerlere Modern Duraklar Koymak ve Otopark Alanları Oluşturmak.(**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**)

17.Hizmetlerimizin Yerine Getirilmesinde; Birimlerimizin Ortak ve Benzer İhtiyaçlarını Karşılama. Araç, Gereç, Akaryakıt ve Sarf Malzemelerinin Tedarik Edilmesinde Etkin ve Verimli Şartların Oluşturulması İçin İdareye Her Türlü Destek Hizmeti Vermek.(**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**)

PERFORMANS HEDEFLERİNİN BİRİM BAZINDA FAALİYET MAALİYETLERİ

01.MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

1.1. Mali ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması Kapsamında Gerekli Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi

1.1.1.Belediye çalışanlarına iç kontrol standartları konusunda eğitim verilmesi
(insan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

1.1.2.Uygulamaya geçirilen iç kontrol standartlarının etkinliğini arttırmaya yönelik toplantılar yapılması ve tanıtıcı dokümanlar hazırlanması
(insan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

1.1.3. Belediye analitik bütçesini hazırlamak, uygulamak ve bütçe gerçekleşme oranını %90 ve üzeri oranlarda kalmasını sağlamak
460.000,00 TL (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

1.1.4 Kurum Stratejik Planı ve İç Kontrol Standartları Eylem Planının hazırlanması, uygulanması.
5.000,00 TL (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

1.1.5. Analitik Bütçe, Bütçe Kesin Hesabı, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanması
170.000,00 TL (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

1.2. Belediye Öz Gelirlerinin Arttırılması

1.2.2. Belediye gelirlerinin artması için personel sayılarının arttırılarak şehrimizdeki tüm işyerlerinin denetiminin yapılması ve işgaliye, ilan reklam vergisi gelirlerinin arttırılması(insan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

1.2.4. Mükelleflerin hızlı ve kolay ödeme yapabilmesi için mobil vezne alımı.

1.2.5. Su yükleme işlemlerinin hızlı ve kolay hale gelmesi için KİOSK sayısının arttırılması

60.000.00 TL (Bilgi İşlem Müdürlüğü)

1.3 İşyeri Ruhsat Denetimlerinin Sürekli Mahiyette Planlanması ve Uygulanması

1.3.1. Denetimlerin objektif kriterlere dayandırılarak, yıl içerisinde ruhsat ve mevzuatlara uygunluk denetimlerinin yapılması
2.777.000,00 TL (Zabıta Müdürlüğü)

1.4. Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi

1.4.1. Taşınmaz envanterlerinin çıkarılması, gayrimenkullere ilişkin tarih ve iktisap bilgilerinin sistemde yer alması

100.000,00TL (Emlak İstimlak Müdürlüğü)

1.4.2. Belediyemize ait gayrimenkullerin değerlendirilmesi amacıyla plan fonksiyonlarına göre işletilmesini sağlamak

40.000,00TL (Emlak İstimlak Müdürlüğü)

1.4.3. Gelir getirici mahiyetteki gayrimenkullerin sayısını arttırmak.

1.6 - Harcamalarda Tasarruf Yapılması

1.6.1 - Birimlerin mal alımı ile ilgili ihtiyaçlarının tespit edilip yılda iki kez toplu alım yapılması

309.508,00 TL (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

300.000,00TL (Fen İşleri Müdürlüğü)

81.500,00 TL (imar ve Şehircilik Müdürlüğü)

5.000,00 TL (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

50.000,00 TL (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)

600.000,00 TL (Bilgi İşlem Müdürlüğü)

79.200,00 TL (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

1.6.2. Yatırım dışı harcamaları bir önceki yıl seviyesinde tutarak reel tasarrufun sağlanması

190.000,00 TL (Özel Kalem Müdürlüğü)

246.208.00 TL (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

19.100,00 TL (Yapı Kontrol Müdürlüğü)

108.000,00 TL (Emlak İstimlak Müdürlüğü)

1.7. Alternatif Proje Kaynakları Üretilmesi

1.7.2. Proje havuzu oluşturularak çeşitli fonlardan ve hibe programlarından yararlanmak

250.000,00TL (Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü)

45.000,00 TL (Destek Hizmetleri M¼d¼rl¼g¼)

1.7.3. Üretilecek projelerde fayda/maliyet analizine göre önceliği belirlemek

250.000,00TL (Su ve Kanalizasyon İşleri M¼d¼rl¼g¼)

45.000,00 TL (Destek Hizmetleri M¼d¼rl¼g¼)

02. İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

2.1. Verilen Hizmetlerin Daha Kaliteli Olması İçin Eğitim Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi

2.1.1. Birimlerin eğitim ihtiyacının belirlenmesi, yıllık eğitim planlarının hazırlanması ve en az 2 defa olmak üzere uygulanması(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

2.1.2. Kurum, kuruluş ve üniversitelerin düzenledikleri eğitim programlarına; ilgili personelin katılımının sağlanması

7.500,00 TL(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

2.1.3. Yasal düzenlemelerle ilgili el kitapçıkları bastırılarak ilgili personele dağıtılması

500,00 TL(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

2.2. Görevini Daha Verimli Yapabilmesini Sağlamak Amacıyla Personelin Motivasyonunun Arttırılması

2.2.1. Personel memnuniyet anketinin yapılması ve sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması

2.2.2. Personel öneri anketlerinin yapılması

2.2.3. Tüm personele yönelik sosyal aktivitelerin (piknik, yemek, tiyatro vb.) gerçekleştirilmesi

2.2.4. Belediye içinde kulüpler kurulması (Kitap, Fotoğraf, Satranç)

2.2.5. Memur personele yemek yardımı yapılması

1.800.000,00 TL (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

2.3. Personel Performans Ölçüm Sisteminin Geliştirilmesi

2.3.1. Objektif çalışma, başarı ve liyakata dayalı bir performans değerlendirme sistemini geliştirmek

2.3.2. Çalışanların ödüllendirilerek motivasyonun arttırılması

2.4 Personelin Mesleki Bilgi Ve Becerilerini Geliştirmek İçin Kariyer Geliştirme Planlarının Hazırlanması

2.4.1. Birimlerde çalışan personelin kariyer haritalarının ve kariyer geliştirme programlarının hazırlanması

2.4.2. Yapılan programlar doğrultusunda kurum içi eğitim programı düzenlenmesi
12.500,00 TL (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

2.4.3. Her birimde her yıl birimin en az 5 konuda problemlerini çözmek ve geliştirmek için ortak çalışma gruplarının oluşturulması
10.000,00 TL (Özel Kalem Müdürlüğü)

2.4.4. Tüm birimlerde sene başında emekli olacak personel planlamaları yapılarak, iş ve işleyiş aksaklıklarını önlemek amacıyla idari ve teknik personele gerekli eğitimlerin verilmesinin sağlamak

3.750,00 TL (Yapı Kontrol Müdürlüğü)

4.000,00 TL (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

10.000,00 TL (Bilgi İşlem Müdürlüğü)

2.5. Kurum Kültürünün ve Kollektif Çalışma Bilincinin Oluşturulması

2.5.1. Mevcut yasal mevzuat çerçevesinde birimlerin görev tanımlarının güncellenmesi ve ilgili yönetmeliklerin çıkarılması

200,00 TL (Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü)

2.5.2. Kurum kültürünün ve kurumsallaşmanın önemini anlatan yılda 1 seminer düzenlemek

2.5.3. Tüm personele elektronik kimlik kartı yaptırma

03. HİZMETLERİMİZİN VE HİZMET ALANLARIMIZIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİ

3.1. Hızlı, Etkin ve Verimli Bir Çalışma Ortamı Oluşturulması İçin İhtiyaç Halinde Büro Elemanı ve Stajyer Alınması

3.1.1. Belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere yardımcı personel istihdamı yapılması

2.600.000,00 TL (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

3.1.2 Hızlı, Etkin ve Verimli Bir Çalışma Ortamı Oluşturulması İçin İhtiyaç Halinde Büro Elemanı ve Stajyer Alınması

200.000,00 (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

3.2. Yasama ve Yürütme Organlarının Hizmetlerini Yerine Getirmek ve Hizmet Arzını Etkinleştirmek

3.2.1 Şehrimizde ikamet eden vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda nikah akitlerinin yapılması

250.000,00 TL (Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü)

3.3. Belediyenin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerini organize etmek

3.3.1 Başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi ve protokole ilişkin faaliyetlerin gerçekleşmesi

150.000,00TL (Özel Kalem Müdürlüğü)

3.3.2. Başkanlık makamının yazılı ve görsel olarak tanıtımının sağlanması

25.000,00 TL (Özel Kalem Müdürlüğü)

3.3.3. Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının görüşüldüğü toplantıların ayda en az 1 defa gerçekleştirilmesi

25.000,00 TL (Özel Kalem Müdürlüğü)

3.4 Belediyenin Taraf Olduğu Dava, Talep ve Hukuksal İşlemlerde Belediye Menfaatlerinin Korunması

3.4.1 Belediyemizin aleyhine açılan davalar ile müdahil olduğu davalarda temsil edilmesi.

450.000,00 TL (Hukuk İşleri Müdürlüğü)

3.4.2 Belediyenin taraf olduğu icra taleplerinde gerekli iş ve işlemlerin yapılması

214.630,00 TL (Hukuk İşleri Müdürlüğü)

3.5. Yazışma Standartlarının Geliştirilmesi

3.5.1. Belediye Encümen, Meclis toplantılarının düzenlenmesi, alınan kararlarının yayınlanması ve elektronik olarak arşivlenmesi

5.500,00 TL (Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü)

3.5.2. Belediye Meclis toplantı gündemlerinin alternatif iletişim araçlarıyla duyurulması.

500,00 TL (Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü)

3.5.4. Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda standardının sağlanması ve evrak akışının hızlandırılması

150.000,00 TL (Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü)

3.5.6. Elektronik arşiv sisteminin iyileştirilerek kurumumuzda alınan tüm kararlar, ödeme emri belgeleri ve resmi evraklar taratılıp ilgili müdürlüklerce muhafaza edilmesinin sağlanması

10.000,00 TL (Özel Kalem Müdürlüğü)

10.000,00 TL (Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü)

10.000,00 TL (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)

120.000,00 TL (Emlak İstimlak Müdürlüğü)

200.000,00 TL (Bilgi İşlem Müdürlüğü)

3.5.7. Elektronik evrak ve dokümantasyon sistemini kurmak

400.000,00 TL (Bilgi İşlem Müdürlüğü)

3.6. Kurtarma, Trafik Kazası, Afet Gibi Durumlarda Faaliyetlerin Etkin Yönetilmesi.

3.6.1. Yangınlara ve kazalara ulaşma süresinin uluslararası standartlara yakın hale getirilmesi.

100.000,00TL (İtfaiye Müdürlüğü)

3.6.3. Görev konusunda teorik ve uygulamalı eğitimler verilmesi

3.6.2. Yangın ve kazalara yönelik eğitim ve tatbikat yapılması

3.6.4. Karayollarında meydana gelen trafik kazalarında kurtarma işlerini yerine getirmek

20.000,00TL (İtfaiye Müdürlüğü)

3.6.5.İmar planlarına göre; parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı depolama yerlerini tespit etmek. Olası yangın önlemlerinin alınması için gerekli denetimleri yapmak.

20.000,00TL (İtfaiye Müdürlüğü)

3.6.6. İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek

20.000,00TL (İtfaiye Müdürlüğü)

3.6.7.Gelişen teknoloji doğrultusunda yangın, kaza ve afetlere müdahale kalitesini arttırmak adına yeni İtfaiye araçları ve ekipmanları tedarik etmek

366.900,00TL (İtfaiye Müdürlüğü)

3.6.8.Bacaları denetlemek gerektiğinde temizlemek ve temizlettirmek

20.000,00TL (İtfaiye Müdürlüğü)

3.6.9 Belediye hizmet binalarımızın deprem analizinin yapılması ve sisteme kaydedilmesi

1.000,00 TL (Yapı Kontrol Müdürlüğü)

3.6.10.Şehrimizin çeşitli noktalarına afet konteynırları konulması

50.000,00TL (İtfaiye Müdürlüğü)

3.7. Denetim Faaliyetlerinin Yapılması

3.7.1. Şehrin belirli yerlerinde bulunan karakolları ve zabıta personel sayısını arttırmak

3.7.2.5957 Sayılı Kanun, Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuatlar kapsamında semt pazarlarının denetlenmesi

3.7.3. Yaya yolu ve kamu alanlarının seyyar satıcı, ürün teşhiri, inşaat malzemesi vb. suretlerde işgalini önlemek amacı ile denetimler yapılması

3.7.4. Şikayet üzerine gürültü kirliliği denetimlerinin yapılması

3.7.5 Tüketici haklarını korumaya yönelik olarak, işyerleri ve pazar esnafının etiket ve fiyat tarifesi konularında denetlenmesi

3.7.6. Dilenciliğin önlenmesi amacıyla özellikle Cuma namazlarında Camii önlerinde ve merkezi caddelerde tedbir almak

3.7.7.4207 sayılı Kanun hakkında (Sigara Yasağı hk) Denetim yapmak

3.7.8. Sıhhi müesseseler ile G.S.M için iş yeri açma ve çalışma ruhsatı, umuma açık eğlence ve istirahat yerlerin ruhsatı, tatil günleri çalışma ruhsatı, 24 saat açık çalışma ruhsatı verilmesi

152.378,00 TL (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

3.8. Bilişim Sistemlerinin Etkinliğini Sürekli Kılmak

3.8.1.Sistem odasının düzenlenmesi, donanım ve yazılım ihtiyaçlarının tespit edilerek karşılanması

250.000,00 TL (Bilgi İşlem Müdürlüğü)

3.8.5. Elektronik imza uygulamasının geliştirilmesi ve ilgili personele sürekli eğitimler verilmesi

250.000,00 TL (Bilgi İşlem Müdürlüğü)

3.9 - Vatandaş odaklı cenaze hizmeti vermek

3.9.1.Cenaze levazımatı tedarik hizmetleri, defin işlemleri yapmak ve mezarlık bakım hizmet kalitesini arttırmak

144.622,00 TL (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

3.9.2. Cenaze evlerine yemek yardımı yapmak

100.000,00 TL (Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü)

3.9.3 - Modern mezarlıkların oluşturulması

2.000.000,00 TL (Fen İşleri Müdürlüğü)

50.792,00 TL (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

3.9.4. Mezarlık takip sisteminin kurulması

50.792,00 TL (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

03.10. Hayvanların Korunması ve Halk Sağlığı İçin Rehabilite Edilmesi

3.10.1.Hayvan barınaklarını tüm vatandaşlarımızın ziyaret edebileceği sosyal tesisler haline getirmek

38.094,00 TL (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

3.10.2. Sokak hayvanlarının toplanması ve hayvan barınağına götürülmesi

38.094,00 TL (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

3.10.3. Hayvan barınağına getirilen sahihsiz hayvanların tedavilerinin yapılması, aşılması, kısırlaştırılması ve kulak küpeleme işlemi yapıldıktan sonra doğal ortama bırakılması

38.094,00 TL (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

3.10.4. Ev ve süs hayvanı satışı yapanlara, hayvan koruma gönüllülerine sertifika programı düzenlenmesi

38.094,00 TL (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

3.11. Hayvanların Korunması ve Halk Sağlığı İçin Rehabilitasyon Edilmesi

3.11.1. Hayvanlardan insanlara geçen salgın hastalıklarla ilgili vatandaşları bilgilendirme faaliyetleri

38.094,00 TL (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

3.11.2. Okullarda eğitici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

38.094,00 TL (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

3.11.3. Sahipsiz hayvanlara koruyucu amaçlı kuduz aşısı yapılması

38.094,00 TL (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

3.11.4. Belediye sınırları içerisinde yer alan haşereler ile mücadele ederek ilaçlamalarının yapılması

131.924,00 TL (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

3.12. Kurban Satış Ve Kesim Alanlarının Düzenlenmesi, Hayvanların Sağlık Kontrollerinin Yapılması

3.12.1 Mevcut hayvan pazarına giriş çıkış yapan hayvanların kontrolünün yapılması

3.12.2. Kurban Bayramında Kurban Komisyonuna katılım sağlanarak kurban kesimlerinin düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması

3.12.3. Yasal kesim alanları haricinde yapılan kesimlerin engellenmesi

3.12.4. El konulan kaçak etlerin kontrolünün yapılarak imhasına karar verilmesi

04. PLANLI, ESTETİK, GÜVENLİ, ÇEVRE DOSTU KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

4.1 Geleceğe Yönelik Yaşanabilir , Planlı Kentleşmenin Sağlanması

4.1.1 Uygulama İmar planlarının düzenlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik plan çalışmaları yapılması

428.000,00 TL(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

4.1.2 Uygulama İmar planı olmayan alanlara İmar planı yapılması

183.000,00 TL (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

4.1.3 Koruma amaçlı İmar planının yapılması

245.000,00 TL (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

4.1.4 18. madde İmar uygulaması kapsamında halihazır harita alımları

131.000,00 TL (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

4.1.8 Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yapmak,yasal işlem başlatılmasını sağlamak

4.800,00TL (Yapı Kontrol Müdürlüğü)

4.1.9 Yapı ve İskan ruhsatı verilmesi

381.442,00TL (Yapı Kontrol Müdürlüğü)

4.1.10 Yanan ve Yıkılan Formu düzenlenerek,yıkım kararı alınmış ve yıkım ihtarı verilmiş yapıların yıkılmasını sağlamak

4.1.11. İmar planında belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırma yapılması

6.856.973,00TL (Emlak İstimlak Müdürlüğü)

4.1.12. İmara açılacak yeni alanlarla ilgili çalışmaların altyapı ve üst yapı çalışmalarında sorunları en aza indirmek amacıyla ilgili birimlerle koordineli çalışmak

1.500.000,00TL (Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü)

4.1.14. İlave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin güncellenmesini sağlamak

300.000,00 TL (Bilgi İşlem Müdürlüğü)

4.2 - Meydan, Cadde, Sokak Sağlıklaştırma Faaliyetlerinin Yapılması (fen)

4.2.1 -Muhtelif mahallelerin; betonarme istinat duvarı, menfez ve ihata duvar ihtiyaçlarını karşılamak

1.200.000,00(Fen İşleri M¼d¼rl¼ę¼)

4.2.2. - Eski Belediye Parkı-Sevgi Yolu- Azerbaycan Parkı b¼lgesinin aydınlık bir g¼r¼n¼me kavuşturulmasını sağlamak

2.000.000,00 TL (Fen İşleri M¼d¼rl¼ę¼)

4.2.3 - Muhtelif cadde ve sokakları beton parke ile kaplamak

5.000.000,00 TL (Fen İşleri M¼d¼rl¼ę¼)

4.2.4 - Modern yollar, caddeler oluşturmak için bit¼m alımı ve naklini yapmak

11.350.000,00 TL (Fen İşleri M¼d¼rl¼ę¼)

4.2.5 - Sağlıklı asfalt ¼retimi için yeni bir Asfalt Plentini kurmak

5.000.000,00 TL (Fen İşleri M¼d¼rl¼ę¼)

4.4 Kentimize Daha Estetik Bir G¼r¼n¼m Kazandırılması

4.4.1 şehrin giriş ve çıkışlarındaki binalara K¼tahya inisini hatırlatan turkuaz mavisi mantolama yapılmasını sağlamak

4.5 - K¼tahya'yı, Yaşayanların Aktif Bir şekilde Kullanacağı, şehre Nefes Aldıran Yeşil Alanlara Sahip Bir Kent Haline Getirmek

4.5.1. Her yıl arttırılmak ¼zere yeni yeşil alanların oluşturulması
300.000,00 TL (Park ve Bahçeler M¼d¼rl¼ę¼)

4.5.2. M¼cavir alanları içinde bulunan muhtelif yerlerde halkımızın faydalanabileceği alternatif mesire alanları oluşturmak

4.5.4. Tema Park yaşam merkezini hayata geçirmek

4.5.5. Mevcut d¼zenlenmiř yeşil alanlarda bakım çalışmalarının yapılması

2.700.000,00 TL (Park ve Bahçeler M¼d¼rl¼ę¼)

4.5.6. Tretuar kenarlarına ve parklara kendi ¼retimimiz olan mevsimlik ieklerimizi dikmek

300.000,00 TL (Park ve Bahçeler M¼d¼rl¼ę¼)

4.5.7. Muhtelif mahallelerde vatandaşlarımıza hediye amaçlı çeşitli bitkiler dağıtmak

4.5.8. Yeni oluşturulan parklara ve spor alanlarına kondisyon alet takımları koymak
500.000,00 TL (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

4.5.9. Yeni çocuk oyun grubu alanları yapılması ve kauçukla kaplanması
650.000,00 TL (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

4.5.10. Engelli vatandaşlarımızın parklardan yararlanabilmesine yönelik çalışmalar yapılması
50.000,00 TL (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

4.5.11. Park alanlarındaki hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla tip büfeler yaparak kiralama
24.000,00 TL (Emlak İstimlak Müdürlüğü)

4.5.12. Zafer meydanındaki şehrimizin simgesi olan vazoyu yeni formatla büyüterek, ışıklı su gösterileri havuzu yapmak. Ayrıca alt kısmı otopark, üst kısmı şehir meydanı olacak şekilde düzenlemek.

4.5.13.Eski devlet hastanesi yanındaki "Herkes için yaşam parkı" nı düzenlemek

4.5.4 - Tema Park Yaşam Merkezini hayata geçirmek
3.000.000,00 TL(Fen İşleri Müdürlüğü)

4.5.12 - Zafer Meydanındaki şehrimizin simgesi olan Vazoyu yeni formatla büyüterek, ışıklı su gösterileri havuzu yapmak. Ayrıca alt kısmı otopark, üst kısmı şehir meydanı olacak şekilde düzenlemek
500.000,00 TL (Fen İşleri Müdürlüğü)

4.5.13 - Eski Devlet Hastanesi yanındaki Herkes İçin Yaşam Parkı'nı düzenlemek
100.000,00 TL (Fen İşleri Müdürlüğü)

4.6. Kütahyalıların Daha Temiz Bir Ortamda Yaşamalarını Sağlamak

4.6.1.Otobüs duraklarının temizliği
20.000.00 TL (Temizlik İşleri Müdürlüğü)

4.6.2.Cadde,sokak, pazaryerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesine yönelik temizlik hizmetinin yürütülmesi
5.200.000,00TL (Temizlik İşleri Müdürlüğü)

4.6.3. Planladığımız modern cadde ve sokaklara uygun sabit çöp kovaları koymak

180.000,00 TL (Temizlik İşleri Müdürlüğü)

4.6.4.Cadde ve sokaklarımızın temizliğinin daha kaliteli olması elle çekmeli şarjlı süpürge almak

300.000,00TL (Temizlik İşleri Müdürlüğü)

4.6.5. Evlere Apartmanlara ve işyerlerine Bitkisel atık yağ toplama bidonları koymak

20.000.00TL (Temizlik İşleri Müdürlüğü)

4.6.6. Dini mekanların temizliğinin yapılması

20.000,00TL (Temizlik İşleri Müdürlüğü)

4.6.7 Nüfus yoğunluğu fazla olan mahallelerimizdeki cami avlularına tente yapılması.

75.000,00 TL (Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü)

4.6.8. Atık yağların kanalizasyon hatlarına vereceği zararı engellemek ve farklı şekilde değerlendirilmesini sağlamak amacıyla atık yağ toplama makinesi almak

20.000,00TL (Temizlik İşleri Müdürlüğü)

4.6.9 Bayat ekmeklerin çöplerle karışmaması ve değerlendirilmesi için Bayat Ekmek Toplama Makinesi almak

40.000,00 TL (Temizlik İşleri Müdürlüğü)

4.6.10. Kötü ve Kalitesiz kömür kullanımından kaynaklanan hava kirliliğini engellemek amacıyla denetimlerin yapılması

4.6.11. Çöp, hafriyat ve inşaat atığından kaynaklanan çevre kirliliğini engellemek için denetim yapmak.

4.7 Çevre Bilincini Geliştirmek

4.7.2. 5 Haziran Dünya Çevre gününün kutlaması için tanıtımlar etkinlikler düzenlenmesi.

20.000,00 TL (Temizlik İşleri Müdürlüğü)

4.7.3 Okullar arasında çevre temalı resim, şiir, kompozisyon yarışmalarının yapılması.

7.000,00 TL (Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü)

4.7.4 Ambalaj atıkları ve bitkisel yağ atıklarının kaynağında ayrıştırılabilmesi için halkı bilinçlendirmek amacıyla broşürler dağıtmak ve tanıtım faaliyetleri düzenlemek.

5.000,00 TL (Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü)

5. KATILIMCI, ŞEFFAF VATANDAŞ ODAKLI YÖNETİŞİM

5.1. Halk ve kurumlarla işbirliği ile katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek

5.1.1.Mahalle meclisleri ile yerel yönetimde örnek kent olmak. Kent konsey toplantıları için ortam ve olanak sağlamak

5.1.2.Toplumsal istek ve şikayetlerin belirlenmesi için, STK, meslek odaları, şehir dernekleri ve işadamları ile koordinasyonun sağlanması amacıyla toplantılar düzenlemek

5.1.3.Şehrin kalabalık belli noktalarına AK MASA kurularak halkın belediyeye yönelik taleplerinin iletilmesini sağlamak

100.000,00 TL (Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü)

5.2. Belediye yönetiminde şeffaflığın sağlanması

5.2.1. Kütahya halkının belediye faaliyetlerinden haberdar olması için belediyemize ait web sitesini etkin ve sürekli biçimde güncellemek.

10.000,00 TL (Özel Kalem Müdürlüğü)

5.3. Vatandaş Odaklı Yönetim

5.3.2. Vatandaşların bilgilendirme işlemlerinin kolaylaştırmak amacıyla tüm birimlerin hizmet standardı tablolarını, vatandaşların anlayabileceği ve görebileceği şekilde daire kapılarına asmak

1.000,00 TL (Bilgi İşlem Müdürlüğü)

1.000,00 TL (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)

5.3.3. Çalışanların vatandaş odaklı kamu yönetimi anlayışını öğrenmeleri ve sürekli davranışlar haline getirmeleri amacıyla düzenli eğitimlerin verilmesini sağlamak

12.500,00 TL(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

5.3.4. Karar alma sürecinde, halkın beklentileri ve beğenisine uygun projeleri seçmek amacıyla anket düzenlemek.

5.000,00 TL (Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü)

5.3.5. Halk Günü etkinliği ile halkın başkanı ziyaret ederek istek ve şikayetlerini iletmesini sağlamak.

5.3.6. Belediyemizce yapılacak ihalelerin şeffaflığını, güvenilirliğini sağlamak ve ihalelere katılımı arttırmak için ihale ilanlarını; ilan panolarında ve internet sitemizde yayınlamak

1.000,00 TL (Bilgi İşlem Müdürlüğü)

200.000,00 TL (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

5.3.7. Başkanlık makamına gelen E-Mail'leri cevaplamak.

6. KÜTAHYA'NIN BÖLGESEL, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI REKABET GÜCÜNÜ ARTTIRMAK

6.1 Kentin Rekabet Gücünü Artıracak Yatırımlara Ağırlık Vermesi

6.1.1. Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını arttırmak ve Kütahya'nın rekabet gücünü yükseltmek.

20.000,00 TL (Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü)

6.1.7. Su medeniyetinin başkenti olan şehrimizi tanıtım amacıyla, doğal kaynak suyu yatırımcılarını, şehrimizin adını içeren markaları oluşturması için teşvik etmek.

50.000,00 TL (Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü)

6.2 - Kültürel Zenginliğe, Turizm Potansiyeline ve Spora İlişkin Farkındalığı Artırarak Ulusal Ve Uluslararası Saygınlığı Sağlamak

6.2.1. Şehrimizin uygun noktalarını; tiyatro, gösteri, sanat galerisi ve konser alanı olarak değerlendirmek. Şehrimizi yerli ve yabancı sanatçılarla buluşturmak.

75.000,00 TL (Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü)

6.2.2. "Çocuk ve Gençlik Tiyatroları" düzenleyerek halkın daha fazla sanat etkinliğiyle buluşmasını sağlamak.

15.000,00 TL (Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü)

6.2.3. Kütahya çini fuarının ve şehre ait kaplıcaların tanıtımını artırmak amacıyla yazılı ve görsel medyayı aktif şekilde kullanmak

5.000,00 TL (Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü)

6.2.4. Ezop masal adasında "zorbing sporu" etkinlikleri düzenleyerek şehre canlılık kazandırmak

5.000,00 TL (Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü)

6.2.5. SUKAY parkı yapımı için gerekli altyapı ve üstyapının oluşturulması.

2.500.000,00 TL (Fen İşleri Müdürlüğü)

6.2.7. Kütahyaspor ve Kütahya Belediyespor Kulübü başta olmak üzere; şehrimizdeki tüm amatör spor kulüplerini daha iyi şartlarda rekabet etmesi için desteklemek.

500.000,00 TL (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

150.000,00 TL (Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü)

6.2.9. Kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek ve tanıtım filmi hazırlanarak "Şehrimi Tanıyorum" projesini gerçekleştirmek.

30.000,00 TL (Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü)

6.2.10. Tarihi şahsiyet, mekan veya kültürel konular ile ilgili yayın basılması

20.000,00 TL (Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü)

6.2.11. Belediyemize ait turist otobüsü ile şehrimizde bulunan üniversite öğrencilerine, Kütahya'nın tarihi ve kültürel dokusunu barındıran alanlarının tanıtımını yapmak amacı ile hafta sonu ücretsiz geziler düzenlemek.

5.000,00 TL (Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü)

6.3. Fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.

6.3.1. Ulusal ve uluslararası fonlardan hibelerden yararlanmak için proje ekibi oluşturulması.

50,000.00 TL (Özel Kalem Müdürlüğü)

6.3.2. STK, Üniversiteler ve DPT ile işbirliği yapılarak şehrimize fayda sağlayacak projelere ortak olmak.

6.3.3. Halkın isteklerini ön planda tutan ses getiren ve marka bir şehir hedefiyle Proje Ödülü yarışması düzenlemek.

07. KENTSEL ALTYAPI VE ULAŞIM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

7.1 Kentin İmar Planına Uygun Gelişimini Sağlamak

7.1.1 Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması ve imar denetim çalışmalarına hız kazandırarak düzenli şehir imajını sağlamak

120.160,50TL (Yapı Kontrol Müdürlüğü)

7.2 - Kent İçi Altyapıyı Sağlıklı Hale Getirmek ve Kent İçi Araç ve Yaya Trafikini Düzenlemek

7.2.1 - Yaya yoğunluğunun yüksek olduğu yerlerde kaldırım genişletme çalışmaları yapmak ve öncelikle çocuk, yaşlı, hamile gibi dezavantajlı grupların yaya güvenliğini sağlamak.

150.000,00 TL(Fen İşleri Müdürlüğü)

7.2.2 -Mevcut yolların bakım onarım çalışmalarının kesintisiz devam etmesi ile modern yol anlayışını ve canlı caddeler yaratma projesini hayata geçirmek.

1.500.000,00 TL (Fen İşleri Müdürlüğü)

7.2.4 Trafik Master Planı'nı Yapmak ve Akıllı sinyalizasyon sistemini şehrin tüm riskli noktalarına kurmak

200.000,00 TL (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)

7.2.5 Şehrimizde bulunan trafik sinyalizasyon sistemlerini çalışıp çalışmadığını denetleyecek ekip kurmak ve aksaklıkların bildirilmesi için toplumsal bilinç oluşturmak
10.000,00 TL (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)

7.2.6Şehir duraklarına otobüslerin numaralarını ve güzergahlarını gösteren bilgilendirme yazıları asmak ve otobüs hareket saatlerini organize eden programlar düzenlemek

20.000,00 TL (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)

7.2.7 En çok kaza olan yolların tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması için eğitimler yapmak

10.000,00 TL (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)

7.2.8Engelli vatandaşların kullanabileceği şehir içi otobüs sayısını artırmak ve yönetmelik gereği 12 yaşını geçen araçların değişimini sağlamak

7.2.9 İhtiyaç duyulan yerlere yeni duraklar yapmak

100.000,00 TL (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)

7.2.10 Mevcut Durakların numaralandırılması sağlamak

50.000.00 TL (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)

7.2.11Mevcut Durakların yerlerinin revizyonunu sağlamak

50.000,00 TL (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)

7.2.12 Güzergahların düzenlenmesi

10.000,00 TL (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)

7.3 Su ve Kanalizasyon Şebekesinin Geliştirilmesi

7.3.1.Yağmur suyu kanallarının tamamlanması, sürekliliğinin sağlanması ve drenaj sorununun çözülmesi

2.300.000,00 TL (Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü)

7.3.2. Kanalizasyon hattının ihtiyacı tespit edilerek projelendirilmesi ve hizmete sunulması

280.000,00 TL (Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü)

7.3.3. Su temini ve atık su hizmetleri için gerekli olan çeşitli çaplarda boru ve teçhizat alımlarını yapmak

1.000.000,00 TL (Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü)

7.3.4. Su temini ve atık su tesislerinde kullanılmak üzere gerekli kimyasal maddelerin alımının sağlanması

400.000,00 TL (Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü)

7.3.5.Porsuk içme suyu tesis binasının bakım ve onarımı yapılarak modernizasyonunu sağlamak

50.000,00 TL (Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü)

7.3.18.Şehir ve nüfusun gelişimine bağlı olarak kurulabilecek su deposu tesislerinin enerji ihtiyacını karşılamak adına projelendirilmesi ve uygulamanın yapılması

400.000,00 TL (Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü)

7.3.19. Muhtelif yerlerde bulunan su pompası ve depolarının bakım, tamir ve eksiklerin giderilmesi. Benzer tesislerin incelenerek ekonomik ve teknolojik olarak en uygun sistemlerin araştırılması

100.000,00 TL (Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü)

7.3.20. Depoların su seviyelerinin merkez bilgisayardan takip edilmesini sağlamak

400.000,00 TL (Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü)

7.3.23. Maslak ve su hatlarının rehabilitesi, çamaşırlıkların rehabilitesi ve tarihi doku olarak değerlendirilmesi

50.000,00 TL (Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü)

7.3.26. Kanalizasyon şebekesi sayısal işletme planının hazırlanması ve hazırlanan plana göre kanalizasyon hatlarının doluluk oranlarının belirlenmesi ve görüntülenmesini sağlamak

200.000,00 TL (Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü)

08. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK HİZMET KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ

8.1 - Belediyenin Fiziki Hizmet Kapasitesinin Nitelik ve Nicelik Olarak Geliştirilmesi

8.1.1 - Yeni belediye hizmet binası projesini hayata geçirmek.

10.000.000,00 TL (Fen İşleri Müdürlüğü)

8.1.2 - Modern muhtarlıklar ve muhtarlıklarda belediye masası kurulması.

400.000,00 TL (Fen İşleri Müdürlüğü)

25.000,00 TL (Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü)

8.1.3 Mobil Hizmet Araçları uygulamasını gerçekleştirmek.

65.000,00 TL (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

8.1.4. Ulusal yerel medya ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla 7/24 iletişim merkezi kurmak.

75.000,00 TL (Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü)

8.1.5. Belediye santralinde görevli kişilerin halkla ilişkiler konusunda eğitim ve seminerlere katılımını sağlamak

8.1.6.Belediyemize bağlı müdürlüklerin araç, iş makinesi ve teçhizat ihtiyacını karşılamak

6.210.000,00 TL (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

8.1.7 Belediyemize ait araç, iş makinesi, ve teçhizat bakımını yapmak

565.000,00 TL (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

8.1.8 Belediyemize bağlı müdürlüklerin akaryakıt ihtiyacını karşılamak

4.440.000,00 TL (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

8.1.10 Marangozhane, tornahane, döşemehane, boyahane, kaynakhane atölyelerine belediyemiz birimlerinden gelen imalat ve tamirat taleplerini karşılamak

4.255.000,00 TL (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

8.1.11 4734 sayılı Kamu İhale Kanunlarının hükümlerinin uygulanmasında birimlerimize destek hizmeti sunmak

79.200,00 TL (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

8.1.12 Doğrudan Temin yöntemi ile yapılan mal, hizmet ve yapım işi alımlarında birimlerimize destek hizmeti sunmak.

79.200,00 TL (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

8.1.13 Belediyemize ait hizmet binasına doğalgaz alınması

90.000,00 TL (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

8.1.14 Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde kullanılmak üzere mal ve malzeme imal etmek.

40.000,00 TL (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

8.1.15 - İhtiyaç durumunda yeni hizmet binalarının yapımı

2.500.000,00 TL (Fen İşleri Müdürlüğü)

7.500,00 TL (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

8.1.16 - Sosyokültürel tesislerin yapımını gerçekleştirmek

2.500.000,00 TL (Fen İşleri Müdürlüğü)

8.1.17 - Yeni spor merkezleri oluşturmak, mevcut spor merkezlerinin spor aletleri teminini ve bakımını sağlamak

80.000,00 TL (Fen İşleri Müdürlüğü)

100.000,00 TL (Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü)

8.1.18. Belediyemize ait misafirhanelerin bakım onarımını yapmak ve daha konforlu hale getirilmesini sağlamak.

50.000,00 TL(Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü)

8.2. Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

8.2.1. Bilgisayar ve programları kullanım becerisinin geliştirilmesi için kullanıcı temel eğitimi verilmesi

8.2.2. Güncelleme ve lisans yenileme bilişim donanımının güçlendirilmesi.

200.000,00 TL (Bilgi İşlem Müdürlüğü)

09. SOSYAL BELEDİYESİCİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASI

9.1 Sosyal Dayanışmayı Geliştirmek ve Yoksulluğun Etkilerini Azaltmak

9.1.1. Yardıma muhtaçlar için "Sosyal Destek Kartı projesi"

150.000,00 TL (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

9.1.2. İlimizde ikamet eden gelir seviyesi düşük başarılı öğrencilere eğitim desteği vermek

200.000,00 TL (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

9.1.3. Engelli vatandaşlarımıza araç gereç, protez ve cihaz desteği sağlamak

10.000,00 TL (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

9.1.4. Şehit ailelerine yönelik destek çalışmaları yapılması ve yardıma muhtaç asker ailelerine yardım yapılması.

20.000,00 TL (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

9.1.5. Aş evi kurulumu ile sıcak yemek yardımı ve aşevine gelemeyecek olan güçsüzlere yemek götürmek

560.000,00 TL (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

9.1.6. Ramazan ayında halkımıza yönelik iftar yemeği verilmesi.

160.000,00 TL (Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü)

9.1.7. Şehrimizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere kış günleri için yakacak yardımı yapılması

100.000,00 TL (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

9.2 Kentte Yaşayan Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşamla Bütünleşmesine Katkıda Bulunmak

9.2.1. Sosyal güçsüzler ile ilgili durum tespiti yapılarak sosyal doku haritasının çıkarılmasını sağlamak.

9.2.2. Evde yaşlı bakım hizmeti vermek.

30.000,00 TL (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

9.2.3. Toplu sünnet ve toplu nikah töreni düzenlemek.

10.000,00TL (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

9.2.4. Çeşitli olanaksızlıklar nedeni ile nikahsız yaşayan çiftlerin nikah işlemlerinin yapılarak, nikahsız çift sayısının azaltılması.

20.000,00 TL (Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü)

9.2.5 Bayramlık için ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına kıyafet yardımı yapılması

100.000,00 TL (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

9.2.6 İhtiyaç sahibi yoksul ailelere nakdi yardım yapılması

360.000,00 TL (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

9.3 - Sosyal Projelerle Şehrin Kimliğini Yenilemek

9.3.1 - Çocuk Kültür Merkezi ve Bilgi Çocuk Evleri kurmak ve mevcuttaki bilgi evlerinin etkinliğini artırmak

50.000,00 TL (Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü)

200.000,00 TL (Fen İşleri Müdürlüğü)

9.3.2 - Haymeana Hanımlar Lokalini hayata geçirmek

1.700.000,00 TL (Fen İşleri Müdürlüğü)

9.3.3. Üniversite öğrencilerine ücretsiz yıkama hizmeti vermek

30.000,00 TL (Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü)

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

KÜTAHYA BELEDİYESİ

(TL)

İdare Adı		KÜTAHYA BELEDİYESİ				
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01	Personel Giderleri	4.178.517,00	19.860.701,00		24.039.218,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	472.135,00	2.998.536,00		3.470.671,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.854.020,00	40.024.842,00		73.878.862,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	2.064.400,00		2.064.400,00	
05	Cari Transferler	4.210.000,00	4.032.071,00		8.242.071,00	
06	Sermaye Giderleri	70.722.463,00	17.132.315,00		87.854.778,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00		0,00	
08	Borç verme	0,00	0,00		0,00	
09	Yedek Ödenek	17.450.000,00	0,00		17.450.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.887.135,00	86.112.865,00		217.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak						
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.887.135,00	86.112.865,00		217.000.000,00	

III.EKLER**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

	A Ç I K L A M A	2015 BÜTÇE
01	<i>Personel Giderleri</i>	781.761,00 TL
02	<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	42.442,00 TL
03	<i>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</i>	445.797,00 TL
04	<i>Faiz Giderleri</i>	
05	<i>Cari Transferler</i>	
06	<i>Sermaye Giderleri</i>	
07	<i>Sermaye Transferleri</i>	
09	<i>Yedek Ödenekler</i>	
	TOPLAM	1.270.000,00 TL

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

	A Ç I K L A M A	2015 BÜTÇE
01	<i>Personel Giderleri</i>	547.214,00 TL
02	<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	50.915,00 TL
03	<i>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</i>	2.737.000,00 TL
04	<i>Faiz Giderleri</i>	
05	<i>Cari Transferler</i>	2.444.071,00 TL
06	<i>Sermaye Giderleri</i>	
07	<i>Sermaye Transferleri</i>	
09	<i>Yedek Ödenekler</i>	
	TOPLAM	5.779.200,00 TL

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

	A Ç I K L A M A	2015 BÜTÇE
01	<i>Personel Giderleri</i>	440.873,00 TL
02	<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	60.127,00 TL
03	<i>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.142.000,00 TL
04	<i>Faiz Giderleri</i>	
05	<i>Cari Transferler</i>	
06	<i>Sermaye Giderleri</i>	1.820.000,00 TL
07	<i>Sermaye Transferleri</i>	
09	<i>Yedek Ödenekler</i>	
	TOPLAM	3.463.000,00 TL

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

	A Ç I K L A M A	2015 BÜTÇE
01	<i>Personel Giderleri</i>	397.357,00 TL
02	<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	25.143,00 TL
03	<i>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</i>	258.500,00 TL
04	<i>Faiz Giderleri</i>	
05	<i>Cari Transferler</i>	
06	<i>Sermaye Giderleri</i>	
07	<i>Sermaye Transferleri</i>	
09	<i>Yedek Ödenekler</i>	
	TOPLAM	681.000,00 TL

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	A Ç I K L A M A	2015 BÜTÇE
01	<i>Personel Giderleri</i>	216.542,00 TL
02	<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	34.173,00 TL
03	<i>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</i>	812.285,00 TL
04	<i>Faiz Giderleri</i>	
05	<i>Cari Transferler</i>	
06	<i>Sermaye Giderleri</i>	
07	<i>Sermaye Transferleri</i>	
09	<i>Yedek Ödenekler</i>	
	TOPLAM	1.063.000,00 TL

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

	A Ç I K L A M A	2015 BÜTÇE
01	<i>Personel Giderleri</i>	361.897,00 TL
02	<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	59.425,00 TL
03	<i>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</i>	451.500,00 TL
04	<i>Faiz Giderleri</i>	2.000,00 TL
05	<i>Cari Transferler</i>	
06	<i>Sermaye Giderleri</i>	9.057.178,00 TL
07	<i>Sermaye Transferleri</i>	
09	<i>Yedek Ödenekler</i>	
	TOPLAM	9.932.000,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	A Ç I K L A M A	2015 BÜTÇE
01	<i>Personel Giderleri</i>	4.709.127,00 TL
02	<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	834.873,00 TL
03	<i>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</i>	11.727.500,00 TL
04	<i>Faiz Giderleri</i>	1.400.400,00 TL
05	<i>Cari Transferler</i>	
06	<i>Sermaye Giderleri</i>	61.138.100,00 TL
07	<i>Sermaye Transferleri</i>	
09	<i>Yedek Ödenekler</i>	
	TOPLAM	79.810.000,00 TL

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

	AÇIKLAMA	2015 BÜTÇE
01	<i>Personel Giderleri</i>	1.640.872,00 TL
02	<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	267.828,00 TL
03	<i>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</i>	65.300,00 TL
04	<i>Faiz Giderleri</i>	
05	<i>Cari Transferler</i>	
06	<i>Sermaye Giderleri</i>	3.000,00 TL
07	<i>Sermaye Transferleri</i>	
09	<i>Yedek Ödenekler</i>	
	TOPLAM	1.977.000,00 TL

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

	AÇIKLAMA	2015 BÜTÇE
01	<i>Personel Giderleri</i>	2.425.347,00 TL
02	<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	309.153,00 TL
03	<i>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</i>	845.500,00 TL
04	<i>Faiz Giderleri</i>	
05	<i>Cari Transferler</i>	3.200.000,00 TL
06	<i>Sermaye Giderleri</i>	
07	<i>Sermaye Transferleri</i>	
09	<i>Yedek Ödenekler</i>	17.450.000,00 TL
	TOPLAM	24.230.000,00 TL

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

	AÇIKLAMA	2015 BÜTÇE
01	<i>Personel Giderleri</i>	1.051.272,00 TL
02	<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	107.228,00 TL
03	<i>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</i>	264.500,00 TL
04	<i>Faiz Giderleri</i>	
05	<i>Cari Transferler</i>	
06	<i>Sermaye Giderleri</i>	3.887.000,00 TL
07	<i>Sermaye Transferleri</i>	
09	<i>Yedek Ödenekler</i>	
	TOPLAM	5.310.000,00 TL

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

	A Ç I K L A M A	2015 BÜTÇE
01	<i>Personel Giderleri</i>	3.626.015,00 TL
02	<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	470.085,00 TL
03	<i>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</i>	405.900,00 TL
04	<i>Faiz Giderleri</i>	
05	<i>Cari Transferler</i>	
06	<i>Sermaye Giderleri</i>	201.000,00 TL
07	<i>Sermaye Transferleri</i>	
09	<i>Yedek Ödenekler</i>	
	TOPLAM	4.703.000,00 TL

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

	A Ç I K L A M A	2015 BÜTÇE
01	<i>Personel Giderleri</i>	477.528,00 TL
02	<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	82.972,00 TL
03	<i>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</i>	4.837.000,00 TL
04	<i>Faiz Giderleri</i>	
05	<i>Cari Transferler</i>	60.000,00 TL
06	<i>Sermaye Giderleri</i>	35.000,00 TL
07	<i>Sermaye Transferleri</i>	
09	<i>Yedek Ödenekler</i>	
	TOPLAM	5.492.500,00 TL

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

	A Ç I K L A M A	2015 BÜTÇE
01	<i>Personel Giderleri</i>	405.367,00 TL
02	<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	54.183,00 TL
03	<i>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</i>	5.415.050,00 TL
04	<i>Faiz Giderleri</i>	
05	<i>Cari Transferler</i>	
06	<i>Sermaye Giderleri</i>	4.107.400,00 TL
07	<i>Sermaye Transferleri</i>	
09	<i>Yedek Ödenekler</i>	
	TOPLAM	9.982.000,00 TL

SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

	A Ç I K L A M A	2015 BÜTÇE
01	<i>Personel Giderleri</i>	257.210,00 TL
02	<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	42.090,00 TL
03	<i>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</i>	432.700,00 TL
04	<i>Faiz Giderleri</i>	
05	<i>Cari Transferler</i>	2.293.000,00 TL
06	<i>Sermaye Giderleri</i>	50.000,00 TL
07	<i>Sermaye Transferleri</i>	
09	<i>Yedek Ödenekler</i>	
	TOPLAM	3.075.000,00 TL

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	A Ç I K L A M A	2015 BÜTÇE
01	<i>Personel Giderleri</i>	624.400,00 TL
02	<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	96.000,00 TL
03	<i>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</i>	15.946.300,00 TL
04	<i>Faiz Giderleri</i>	108.000,00 TL
05	<i>Cari Transferler</i>	
06	<i>Sermaye Giderleri</i>	441.600,00 TL
07	<i>Sermaye Transferleri</i>	
09	<i>Yedek Ödenekler</i>	
	TOPLAM	17.216.300,00 TL

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	A Ç I K L A M A	2015 BÜTÇE
01	<i>Personel Giderleri</i>	1.902.597,00 TL
02	<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	297.353,00 TL
03	<i>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</i>	11.545.050,00 TL
04	<i>Faiz Giderleri</i>	150.000,00 TL
05	<i>Cari Transferler</i>	45.000,00 TL
06	<i>Sermaye Giderleri</i>	6.072.000,00 TL
07	<i>Sermaye Transferleri</i>	
09	<i>Yedek Ödenekler</i>	
	TOPLAM	20.012.000,00 TL

TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

	A Ç I K L A M A	2015 BÜTÇE
01	<i>Personel Giderleri</i>	258.191,00 TL
02	<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	33.609,00 TL
03	<i>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</i>	12.764.200,00 TL
04	<i>Faiz Giderleri</i>	400.000,00 TL
05	<i>Cari Transferler</i>	200.000,00 TL
06	<i>Sermaye Giderleri</i>	
07	<i>Sermaye Transferleri</i>	
09	<i>Yedek Ödenekler</i>	
	TOPLAM	13.656.000,00 TL

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	A Ç I K L A M A	2015 BÜTÇE
01	<i>Personel Giderleri</i>	1.405.365,00 TL
02	<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	263.135,00 TL
03	<i>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.843.500,00 TL
04	<i>Faiz Giderleri</i>	4.000,00 TL
05	<i>Cari Transferler</i>	
06	<i>Sermaye Giderleri</i>	561.000,00 TL
07	<i>Sermaye Transferleri</i>	
09	<i>Yedek Ödenekler</i>	
	TOPLAM	4.077.000,00 TL

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	A Ç I K L A M A	2015 BÜTÇE
01	<i>Personel Giderleri</i>	611.918,00 TL
02	<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	76.802,00 TL
03	<i>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.523.780,00 TL
04	<i>Faiz Giderleri</i>	
05	<i>Cari Transferler</i>	
06	<i>Sermaye Giderleri</i>	281.500,00 TL
07	<i>Sermaye Transferleri</i>	
09	<i>Yedek Ödenekler</i>	
	TOPLAM	2.494.000,00 TL

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

	AÇIKLAMA	2014 BÜTÇE
01	<i>Personel Giderleri</i>	1.898.365,00 TL
02	<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	263.135,00 TL
03	<i>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</i>	415.500,00 TL
04	<i>Faiz Giderleri</i>	
05	<i>Cari Transferler</i>	
06	<i>Sermaye Giderleri</i>	200.000,00 TL
07	<i>Sermaye Transferleri</i>	
09	<i>Yedek Ödenekler</i>	
	TOPLAM	2.777.000,00 TL