

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:03

**2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI**

Gündemin 3. maddesini teşkil eden, Belediye Başkanının 2022 yılı Faaliyet Raporunun görüşülmesine geçildi.

Başkan 2022 yılı Faaliyet Raporunu okuyarak Meclise sundu. Belediye Meclis Başkan Vekili Hakan KÜÇÜKCAN'ın Başkanlığında yapılan görüşmelerden sonra, Belediye Başkanının 2022 yılı faaliyet raporunun oylamasına geçildi. Yapılan oylama neticesinde, Meclisin oy birliği ile kabul edildi.

**BELEDİYE BAŞKANININ  
2022 YILI FAALİYET RAPORU**

**2022 YILI FAALİYET RAPORU YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**YAZI İŞLERİ SERVİSİ GÖREVLERİ:** Bu servisimizde, Belediyemize verilen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrakların giriş kayıtları tutularak, ilgili birimlere zimmetle teslimi yapılmakta birden fazla müdürlüğü ilgilendiren evrakların cevapları alındıktan sonra belediyemiz adına cevapları verilmektedir.

**ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ SERVİSİ GÖREVLERİ:** Bu servisimizde, genel olarak haftada bir gün yapılan Encümen toplantıları, her ayın ilk haftası toplanan Belediye Meclisinin gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek karar haline getirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmaktadır.

**MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER YAZI İŞLERİ SERVİSİ**

Resmi dairelerden gelen evrakların, kayıt işlemlerini yapmak.

Resmi dairelerden gelip, kayıt işlemleri biten evrakların, ilgili birimlere teslim edilmesini sağlamak.

Müdürlüğümüz ile diğer birimler arasında yapılan yazışmaların çıkış işlemlerini yapmak.

Postadan gelen ve elden getirilen dilekçelerin kayıtlarını yapmak.

Postadan ve elden gelen dilekçelerin zimmet kayıtlarını yaparak teslimini sağlamak.

Belediyemiz birimlerinden gelen resmi posta evraklarının zimmet ve posta işlemlerini yaparak postaneye teslim işlemlerini yapmak.

**ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ SERVİSİ :**

Encümende görüşülmek üzere müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak.

Encümen gündem hazırlığını yapmak.

Encümen gündemini deftere yazmak.

Encümen kararlarını yazmak.

Encümen kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak.

Encümen kararlarının ve dosyalarının ilgili müdürlüklerine zimmetle teslimini sağlamak.

Mecliste görüşülmek üzere Müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak.

Meclis gündem hazırlığını yapmak.

Meclis tutanaklarının çözümünü ve tutanakların özetini yazmak.

Meclis kararlarını yazmak.

Meclis karar özetini yazmak ve gereğini yapmak.

Meclis kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak.

Meclis kararlarının ve dosyalarının ilgili Müdürlüklere zimmetle teslimini sağlamak.

T.C.

**KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI

GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76

SAYFA NO:04

**2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI**

Meclis oturumlarında verilen önergelerin ilgili birimlere gönderilmesi ve cevaplarının temin edilmesini sağlamak.

Meclis üyelerinin ve komisyon üyelerinin oturum sayılarını bildirmek.

Meclis işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,

01.01.2022 tarihinden 31.12.2022 tarihine kadar yapılan iş ve işlemler.

01.01.2022 tarihinden 31.12.2022 tarihleri arasında Kurum ve Kuruluşlardan gelen yazılı evrak gelen evrak zimmet defterine kaydı yapılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

01.01.2022 tarihinden 31.12.2022 tarihi arasında Belediye Encümeni, Encümen toplantısında almış olduğu 401 adet karar Müdürlüğümüzce yazılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

Belediye Meclisinin Meclis toplantısının hazırlıkları yapılmaktadır.

01.01.2022 tarihinden 31.12.2022 tarihleri arasında Belediye Meclisi 11 Olağan Meclis toplantısında almış olduğu 282 karar Müdürlüğümüzce yazılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

01.01.2022 tarihinden 31.12.2022 tarihleri arasında Giden Evrak Kayıt Defterine 553 adet evrak kaydı yapılarak, Kurum, Kuruluş, Belediye Birimleri ve Vatandaşlara Posta yoluyla ve Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU**

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak 2022 yılı içerisinde yapmış olduğumuz faaliyetlerimiz;

1-1170 hastamıza evde yaşlı bakım hizmeti verildi.

2-242 yatalak hastaya, hasta yatağı verildi.

3-13 hasta evinden alınarak Devlet Hastanesine bırakılıp , hastanede işlerini bitiren hastaları ve hasta yakınlarını tekrar evine bıraktık.

4-64 hastaya havalı yatak verildi.

5-79 hastaya manüel tekerlekli verildi.

6-45 hastaya ayaklı yürüteç verildi.

7-5 hastaya akülü sandalye aküsü verildi.

8-4 hastaya oksijen tüpü verildi.

9-123 hastaya hasta bezi verildi.

10-1 hastaya akülü tekerlekli sandalye verildi.

11- Evde yaşlı bakım hizmetinde bulunan 245 hastaya odun verildi.

12- 21 hastamızın soba kurulumu ve 430 adreste ev temizliği yapıldı.

13- 45 hastamızın Banyo , saç ve sakal tıraş hizmeti yapıldı.

14-Yaşlı bakım hizmeti alan ve covid'19 salgınına yakalanan ihtiyaç sahibi 110 hastamıza gıda desteği sağlandı.

15- Covid'19 salgınına yakalanan ve karantina süresince, evinde yemek yapamayan 150 haneye 750 kişilik sıcak yemek götürüldü.

16- Hafta içi her gün 52 hastamızın evine giderek pansuman,serum enfeksiyon, sonda değişimi vb. yapıldı.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:05

2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

17- Covid'19 salgınına yakalanan ve karantinada olan 90 hastamızın erzak ve istekleri alınarak evlerine teslim edildi.

18- Covid'19 salgını nedeniyle 140 hastaya ateş ölçüm cihazı dağıtıldı.

19-Yemek yapamayan 663 hastamıza ramazan ayı içerisinde iftar yemeği bırakıldı.

20- Kanser haftası nedeniyle 15 kanser hastamız belediye başkanımız ve belediye psikologumuz ile ziyaret edilerek psikolojik destek sağlandı.

21-12 Nisan kalp haftası nedeniyle belediye başkanımızla 11 kalp hastamızı evlerinde ziyaret edildi.

22- Halk pazarında ve şehir merkezinde vatandaşlarımızın yoğun olan yerlerinde covid'19 salgını dolayısıyla maske dağıtımı yapıldı.

23- Dünya yaşlılar haftası nedeniyle 73 yaşlımız evinde ziyarete gidildi.

24-5 Ekim meme kanseri bilinçlendirme ayı nedeniyle vatandaşlarımıza bilgi verildi.

25-14 Kasım dünya diyabet günü nedeniyle şehrimiz çamlı kahvede 475 vatandaşımızın şeker ölçümü yapıldı.

26- Haşere ile mücadelede 95 adrese eşek arısı, 737 adresin haşere şikayeti giderildi.

27- Yaz ayları süresince günlük her akşam 20 mahallemize 7 araçla ilaçlama yapıldı.

28-Lösemili hastalara belediye başkanımızla birlikte evlerinde ziyaret edildi.

29- Engelliler haftasında engelli koordinasyon merkezimizle birlikte engelli haftası kutlaması yapıldı.

30-Hastanede yatan vatandaşlarımız ziyaret edildi. Çeşitli hediyeler verildi.

**KÖPEK BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ**

1) 01 OCAK 2022 İLE 31 ARALIK 2022 tarihleri arasında günlük ve haftalık kulübe temizliği yapılmaktadır.

2) Ayrıca köpeklerin periyodik muayeneleri ve aşıları devam etmektedir.

3) Bu yıl içerisinde 118 Köpeğe yaralanma ve ilk yardım yapılmıştır.

4) 478 Köpeğe iç-dış parazit aşısı yapıldı.

5) 290 Köpeğe karma-gençlik-kuduz aşısı yapıldı.

6) 290 Köpeği sahiplendirildi.

7) 1412 ziyaretçi kabul edildi.

8) 24 defa değişik zamanlarda okullar barınağımıza ziyaret ettiler.

9) Ziyaretçilerimize köpeklere nasıl davranılması gerektiği hakkında bilgi verildi.

10) Bakım ve beslenmelerini köpek sevgisi uygulamaları anlatarak bilgilendirildi.

11) Barınağımızda ortalama 350-450 arası köpek barınmaktadır.

12) Günlük ortalama 150 Kg yem ve mama verilmektedir.

13) Ayrıca haftanın 3 ve 4 günü sütlü çorba tavuk makarna yemek yapılmaktadır.

**MEZBAHANE KESİM**

2022 Yılı 12 aylık kesim raporu aşağıda sunulmuştur.

1) 1152 adet Büyük Baş 211.704kg tutmuştur, **158.778.00TL** yapmaktadır.

2) 9495 adet Küçük Baş **284.850.00TL** yapmaktadır.

3) Toplam kesimhane geliri **443.628.00TL** yapmaktadır.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:06

2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FAALİYET RAPORU

Genel Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak 2022 yılında;

Gelir Servisi

Emlak Servisi

Borç Yapılandırma Servisi

Bilgi İşlemden oluşmaktadır

Mali Hizmetler Müdürlüğünde

Mali Hizmetler Müdürü

7 Memur

38 sorumlu işçiler olmak üzere 46 kişi çalışmaktadır.

2- Mali Hizmetler Biriminin Görev alanları :

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu,5393 sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 sayılı ihale kanunları,2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunu, 6183 sayılı Amme alacaklarının tahsili usulü hakkında kanun,Tahsilat yönetmeliği,her yıl çıkan Merkezi yönetim Bütçe Kanunları ile diğer mevzuatların uygulanması.

Belediye Bütçesinin hazırlanması, uygulanması, ödenek ve Mali Kontrolün yapılması.

Belediye Gelir ve Giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerinin yapılması, hesapların uygulununun sağlanması, Belediye Gelirlerinin takip ve tahsil edilmesi işlemleri

Belediye Gider Bütçesindeki ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.

Bütçe Kesin Hesabının çıkarılması,

Yönetim Dönemi Hesabının çıkarılması ve Sayışta'ya verilmesi,

Kanun Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılması,

3- Amaç ve Hedefler;

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu,gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı,

Harcamaların 5018 sayılı Kamu Kontrol Kanununda yer aldığı gibi,

Personele yapılan ödemeler

Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon ve paylar,

Tarifeye bağlı ödemeler,

İlama Bağlı borçlar,

Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve doğacak faiz ödemeleri

Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları takip ederek faaliyetlerimizi sürdürmek

Mal ve Hizmet satın aldığımız firmalara ödemeleri yapmak

Genel olarak yukarıda sayılan iş ve işlemlerin gidişatını devam ettirmek.

4-Bütçe Gelir ve Giderleri ile ilgili bilgiler

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:07

2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**GELİRLER**

Vergi Gelirleri: 2022 yılı içerisinde 14.365.134,14 TL,  
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden 17.526.701,35 TL,  
Diğer Gelirler 223.485.197,04 TL,

Red ve İadeler 43.052,42-TL olmak üzere 255.420.084,95-TL tahsilat yapılmıştır.

2022 yılı toplam tahakkukumuz 385.774.914,30 TL olmuş 255.420.084,95 TL tahsil edilmiş,  
130.348.459,71 TL tahsil edilmek üzere 2023 yılına devretmiştir.

**GİDERLER**

a) Personel Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2022 Yılı bütçesine 30.410.162,40 TL ödenek konulmuş yılı içerisindeki zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 47.762.113,21 TL olmuş bunun tamamı harcanmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2022 Yılı bütçesine 6.787.069,27 TL ödenek konulmuş yılı içerisindeki zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 7.711.737,72 TL olmuş. tamamı harcanmıştır.

c) Mal ve Hizmet Alım Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2022 Yılı bütçesine 114.471.569,22 TL ödenek konulmuş yılı içerisindeki zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 156.325.668,67 TL olmuş, tamamı harcanmıştır.

d) Faiz Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2022 Yılı bütçesine 884.061,50 TL ödenek konulmuş konulan ödenek toplamından 75.313,78 TL si yılı içerisinde harcanmış kalanı harcanmamış ve imha edilmiştir.

e) Sermaye Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2022 Yılı bütçesine 20.770.301,30 TL ödenek konulmuş yılı içerisinde zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 5.006.581,85 TL olmuş, kalanı imha edilmiştir.

f) Cari Transferleri : Bu Bölüm Giderlerine 2022 Yılı bütçesine 3.817.020,80 TL ödenek konulmuş yılı içerisinde zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 751.148,17 TL harcanmış kalanı imha edilmiştir.

g) Sermaye Transferleri: Bu Bölüm Giderlerine 2022 Yılı bütçesine 3.000.000,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisinde ödeme yapılmamış ve tamamı imha edilmiştir.

h) Yedek Ödenek : 2022 Yılı bütçesine 8.496.121,90 TL yedek ödenek konulmuş yılı içerisinde zam ve tenzillerden sonra ödenek safisinin tamamı yetersiz ödeneklere aktarılmıştır. 2022 Yılı içerisinde toplam giderler 217.632.563,40 TL olmuştur.

**EVLENDİRME MEMURLUĞU 2022 YILINA AİT FAALİYET**

1-Evlendirme Memurluğu, düğün salonları ve meskenlerde olmak üzere 931 çiftin nikah işlemleri yapılarak Evlenme Bildirimleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderildi.

2-Kurum ve kuruluşlardan gelen 29 adet Resmi evrakın cevabı yazılarak ilgi kurumlara gönderildi.

3-100 adet Resmi evrak, giden evrak olarak yazılarak ilgili kurumlara gönderilerek dosyalandı.

4-40 adet yabancı uyruklu vatandaşın nikah işlemi yapılarak evlenme bildirimleri İlçe Nüfus müdürlüğüne gönderildi.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:08

2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
2022 YILI FAALİYET RAPORU

2022 YILI FAALİYET RAPORU İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
EĞİTİM DURUMUNA GÖRE				
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	
İlk okul			40	
Orta öğretim	5		32	
Lise	12		53	
Yüksek okul	19		7	
Üniversite	21	45	1	
Toplam	57	45	137	
TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL				
Memur	57			
Sözleşmeli	45			
Geçici işçi	5			
Daimi işçi	132			
Toplam	239			
CİNSİYETİNE GÖRE				
	MEMUR		İŞÇİ	
	erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Memur	46	11		
Sözleşmeli	13	29		
Geçici işçi			4	1
Daimi			118	19
Toplam	57	30	122	20
SINIFLARA GÖRE ÇALIŞAN MEMUR				
	Erkek	Kadın		
GİH	31	7		
TH	13	4		
SH	1			
AV HİZ				
DİN HİZ	1			
TOPLAM	46 +	11=	57	

PERSONEL HAREKETLERİ		
MEMUR		
Hareket Nedeni		
Emekli	1	-
Nakil gelen	1	-
Nakil giden	-	-
Açıktan atama	-	-
Geçici görev gid	-	-
İstifa	-	-
Toplam	2	-
İŞÇİ		
Hareket Nedeni		
İhbarlı iş akd fesi	-	-
Vefat eden		-
Kendi isteği ile ay		
Emekli	4	
TOPLAM	4	

STAJER ÖĞRENCİ	

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:09

2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

Mezarlıklar Müdürlüğü olarak vatandaşlarımızın cenazelerini defin işlerinin daha tertipli ve düzenli bir şekilde cenaze defin işlerini yapabilmek için iki adet gasilhane yapılmış olup, dört adet mork alınmıştır.

Mezarlıklarımızın rutin olarak temizlikleri ve ota mücadeleleri yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın yoğun talebi üzerine Belediyemiz Mezarlıklar müdürlüğü tarafından temizletilerek vatandaşımızın büyük bir beğenisi ve takdiri kazandırılmıştır.

Ramazan ve Kurban Bayramlarında stantlar açılarak mezarlıklarımıza gelen vatandaşlarımıza şeker ve kolonya ikram edilmiştir.

Cenaze yardımları olarak ise de kefen, ilk gün yemeği, masa sandalye, çadır,semaver,seyyar lamba,soba(kışın),su sebili(yazın),mezar değişimi ve hazır mezar yardımı yapılmaktadır.

Hastanede veya şehir dışında vefat eden vatandaşlarımızın en ivedi bir şekilde nakilleri gerçekleştirilmektedir.2022 yılında 1212 cenazeye hizmet yapılmıştır.

Bunların 171 tanesi İl dışına nakil edilmiştir. Kadirli Merkezden 1212 tane cenaze kalkmış olup, bunun 296'ı Şehir Merkezine 745 tanesi ise Köylerine defnedilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

**1-Kadirli Belediyesi tüzel kişiliğinin leh ve aleyhine açılmış veya açılacak dava ve takiplerden dolayı T.C. Mahkeme, Meclis, Daire ve kurumlarının her bölüm ve derecesinde Belediye Tüzel Kişiliği Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından temsil edilmektedir.**

**2-Görülmekte olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak, mahkeme kalemlerinde işlemleri yapmak, duruşmalara, keşiflere katılmak, mahkemelerce verilen kararlarla ilgili olarak kanun yollarına başvurmak, kararlara itiraz etmek, kararları istinaf etmek, kararları temyiz etmek, gerekli icra takiplerini yapmak, arabuluculuk görüşmelerinde idareyi temsil etmek Hukuk İşleri Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir.**

**3-Ayrıca Başkanlık Makamının talebi halinde hukuki mütalaa ve görüş belirtmek, Belediyenin tüm birimlerinin faaliyet işlem ve uygulamalarında hukuk kurallarına tam olarak uygunluk sağlanması konusunda Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğüne her türlü hukuki yardımlar sağlanmaktadır.**

**4-Zaman itibari ile değişmekle birlikte halen Asliye Hukuk Mahkemelerinde 77 adet, Sulh Hukuk Mahkemelerinde 15 adet, İdare Mahkemelerinde 43 adet, Vergi Mahkemelerinde 2 adet, Ceza Mahkemelerinde 17 adet, Kadastro Mahkemelerinde 6 adet, İcra Hukuk Mahkemelerinde 6 adet, Satış Memurluğunda 2 adet, İcra dairelerinde 373 adet olmak üzere devam eden toplamda 541 dosya mevcuttur.**

**II- Faaliyet alanımız ile ilgili yürürlükteki mevzuat (Ulusal program, uluslararası anlaşmalar, kanun, yönetmelik vs. ilgili paragrafya da maddelerin tümü)5393 sayılı Belediye Kanunu.**

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:10

2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**III- Müdürlüğümüzün mevcut konumu nedir? (nerdeyiz)**

**1-Plan ve Programlar:**

Müdürlüğümüzün yerine getirdiği hususlar yasa ile çerçevesinden ve idari usul ve esaslar gözetilerek yerine getirildiğinden planlama sadece kırtasiye gideri, ilan gideri, posta gideri, mahkeme harç ve giderleri, personel ve sağlık gideri ile sınırlıdır.

**2-SWOT Analizi**

**A-Güçlü yönlerimiz:**

- 1-Deneyimli personel olması.
- 2-Personel motivasyonunun yüksek olması.
- 3-Birim içi iletişimin etkin olması.

**B-Zayıf yönlerimiz:**

- 1-Nitelikli personelin az olması.
- 2-Kurum olarak borç yükü altında bulunmamız
- 3-Arşivimizin dosya sayımızı karşılayamayacak kadar küçük olması

**C-Fırsatlar**

- 1-Eğitimli insan gücünün yüksek olması.
- 2-Piyasa Analizi.
- 3-Hedef kitle ve ilgili tarafların belirlenmesi.

**IV- Birim olarak nereye gitmek istiyoruz?**

Birim olarak en iyi konumda olmak arzusundayız.

**V- Birimimizin misyonu nedir?**

Misyonumuz; Belediyemizin yasalar çerçevesinde insanların yaşamlarını sağlık, ekonomik ve sosyal yönden kaliteli, çağdaş ve temiz bir çevrede sürdürmesini sağlamak tarihi, kültürel, ulusal değerlere ve kentlik bilincine sahip fertlerin her türlü ihtiyaçlarını karşılayan mahalli nitelikli hizmetleri sunmaktır.

**1- Birimimizin varoluş gerekçesi:**

5393 sayılı Belediye kanununun 48. maddesi.

**2- Birimimizin temel ilkeleri:**

Mevcut yasa tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde bilgi birikimimizi en üst seviyeye çıkarmaktır.

**VI- Birimimizin vizyonu nedir?**

Vizyonumuz dünya standartlarına ve normlarına uygun olacak; çağdaş bir Belediyecilik hizmeti sunmaktır.

**VII- Birimimizin stratejik amaçları nelerdir?**

Personelimizin bilgi birikimini; uyum içerisinde çalışmak suretiyle arttırarak başarmaktır.

**VIII- Birimimizin hedefleri nelerdir?**

Spesifik bir sorunumuz olmamakla birlikte somut hedeflerimiz; Başarılı personel ve başarılı bir yönetimi beraberinde getireceğinden personel performansını yükseltmektir.

**IX- Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?**



Yürürlükteki planlanan faaliyetler;5393 sayılı Kanun gereği yapılması gereken yazışmalar,

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:11

2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Amaçlara ve hedeflere ulaşma yöntemleri; Başarıyı ödüllendir yöntemi,  
Maliyet analizi; Merkezi yönetim bütçe kanunu ile belirlenen maaş ödemeleri 5393 sayılı Kanunun ilgili maddeleri.

Eğitim imkanlarının artırılması

**X** Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

İzleme(Raporlama ve karşılaştırma)

Değerlendirme ve performans ölçümü

Belediyemiz tarafından birimimize tahsis edilen ödenek gerektiği ve kaynakların tasarruf ve verimlilik çerçevesinde kullanılmaktadır. Performansımızın daha iyi şekilde arttırmak için gerekli özen gösterilmektedir.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkimiz dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığının görev yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç kontroller, İç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**GELİRLER ŞEFLİĞİ 2022 YILI FAALİYET RAPORU**

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı kantarımızda 1 personel, otogar işletmesinde 2 personel , 1 merkez tahsildarı , 4 adet gezici tahsildar , 1 adet tahakkuk görevlisi , 2 adet bilgisayar görevlisi olmak üzere toplam **11 personel görev yapmaktadır.**

Müdürlüğümüz bünyesinde 4 personelimizle ilan reklam vergisi, Çeşitli gelir, İşgaliye harcı , Levha vergisi , Tellaliye harcı , Kantar geliri , Bina inşaat harcı , İmarla ilgili harçlar , Arsa ifrazı , Yapı kullanma izin harcı , iş makineleri ,Vidanjör geliri , (ocak-aralık) geliri, Otogar geliri , Belediye malları geliri , kira geliri ,Eğlence Vergisi,Yol hasar bedeli , Beyan damga vergisi , İhale karar pulu, Gecikme zammı , Peşin ceza , Geri alınacak paralar ,teminatlar olmak üzere **24 gelir kaleminde tahakkuk ve tahsilat yapılmaktadır.**Bunlardan Levha vergisi , kira geliri , nakdi ceza tahakkuka bağlı tahsilat , bir kısmı da tahsilata bağlı tahakkuktur.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:12

2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Müdürlüğümüz bünyesindeki kamyon garajındaki işyerleri toplam 15 tane olup söz konusu bu işyerlerinin 10 tanesi faaliyet göstermemektedir. Kalan 5 tane işyerleri ise faaliyette bulunmakta olup; Kamyon garajındaki 5 tane faaliyet gösteren işyerleri ise şunlardır. 1 adet nakliyat yazıhanesi, 1 adet lokanta, 1 adet çay ocağı , 1 adet yıkama ve yağlama , 1 adet oto lastikçisi bulunmaktadır.Kamyon garajımızdaki nakliyat yazıhanesi ,Çay ocağı ,Lokanta,oto yıkama oto lastik tamircisi işyerleri belediyemize gelir getirmesi amacı ile 2886 sayılı D.İ.K 'nun 45.maddesine göre üç yıllığına kiraya verilmiştir. Tam anlamıyla faaliyete geçirilip Belediyemize gelir getirmesi için müdürlüğümüzün yapabileceği gerekli girişimler yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren yeni otogar **03.04.2017 tarihinde faaliyetegeçilmiştir**. Yeni Otogar işletmesinde 2 personel çalışmaktadır.Yeni otogar garajında 24'adet yazıhane olup söz konusu **14'adet yazıhane faaliyette**.4 adet Büfe ,1 adet Berber,1adet kuru temizleme,1 adet kargo,1 adet araç yıkama yağlama,.1 adet bay bayan WC işyeri ,2 adet Gezi acentesi kirada değildir. 1 adet kamelya Resturant işyeri belediyemize gelir getirmesi amacı ile 2886 D.İ.K'nun 45.maddesine göre üç (3) yıllığına kiraya verilmiştir. Araçlardan çıkış karşılığı ücret alınmaktadır.Otogarımıza tüm araçların taşınması sağlanamadığı için gelir kaybı yaşanmaktadır. 2022 yılına ait otogar geliri toplam tahsilatın içindedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde yeni faaliyete giren Yeni mal pazarı 1 tane WC kirada . 1 tane çay ocağı, 1 tane de lokanta olmak üzere kira olarak gelir getirmektedir.Söz konusu işyerleri 2886 D.İ.K'nun ilgili maddelerince ihale edilerek kiraya verilmiştir.

Ayrıca ilçemiz genelinde köylere taşımacılık yapan köy minibüsleri 2022 yılında faaliyete geçmek için yazıhanelerini yeni otogara taşıyamamışlardır.

Yeni otogar bitip, ihalesi yapıp işyerlerinin bir kısım işyerlerinde ihalesinden geri çekilip Encümen kararı ile iptali ve yeni otogarın ihalede 14 adet Yazıhane işyerleri ihale yoluyla işleme geçmiştir.

Yeni otogarda kiralamar bitmesine rağmen Minibüslerde taşınma gerçekleşmemesinden dolayı çok ciddi anlamda gelir kaybı yaşanmaktadır. ayrıca büyük otobüsler ise yeni otogarda çıkış ücret alınarak Belediyemize bir nevide gelir getirmektedir.

Söz konusu yeni otogarın yeniden ihale yapılması işlemleri tamamlanmış ve yeniden ihale edilmiş ve ihale yoluyla alan şahıslar ve firma sahipleri faaliyettedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren kantarda 1 kişi olmak üzere toplam 1 personel çalışmaktadır.

Kantarımız tam elektronik olup 60 ton kapasitelidir. İlçemizde bulunan özel tüccarlara ait kendi kantarlarıyla yasak olmasına rağmen özel tartı yapmalarından dolayı kurumumuz ciddi anlamda bu kalemde maddi gelir yaşamaktadır. Bu şartlarda 2022 yılına ait toplam tahsilatın içindedir. Konuyla ilgili, ilgili müdürlüklerle görüşülerek çözüm üretilecektir.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:13

2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Kurumumuza ait **130** adet taşınmaz kiraya verilmek suretiyle kişilere 2022 yılı tahakkuk eden toplam **1.238.042,50 TL** kira tahsilatında görevli 1 tahsildar personelimiz kira tahsilatına devam etmektedir. 2022 yılında söz konusu bir kısım işyerleri ihale ile diğerleri ise kira süresi üç yıl olup **tüfe oranında artış yapıldı.**

Kurumumuz tarafından yazılan nakdi ceza 2022 yılı 12 aylık tahakkuku **924.649.877,25 TL**'dir.Tahsil edilemeyen nakdi cezanın tahsilatı devam etmektedir. Bu gelir kalemini Hukuk işlerine verilerek yasal takibi yapılmaktadır. Gelir tahsilatı artacaktır.

**İlçemizde haftanın iki günü kurulmakta olan canlı hayvan pazarında Perşembe günleri küçükbaş canlı hayvan satışı ve cuma günleri Büyükbaş canlı hayvan satışı yapılmaktadır. Encümen kararı ile belediyemiz şirketi yaklaşık 5 yıl işletmeciliğini yapıştır.söz konusu canlı hayvan pazarı 10.08.2021 tarihinde müdürlüğümüz bünyesine geçmiştir.12 aylık 2022 yılı canlı hayvan pazarındaki küçükbaş ve büyükbaş olmak üzere satışından gelen toplam gelirimiz 498.920,00 TL dir.** Bu gelir kalemlerinde yeterince takip ve kontroller yapılmakta ve gereken titizlik gösterilmektedir.

İlçe genelinde bulunan esnaflarımıza ait levha vergisi ve beyanları 2022 yılının başlarında bilgi işlemin kontrolü altında görevli çalışanları levha beyanlarının güncellenmesi ve yeni esnafların gelir getirisi dolayısıyla yeni beyan düzenlenmesi başlandı.fakat beyan alım işlemleri tam sonuçlanmadığı için müdürlüğümüz bünyesinde gelirler servisi çalışanı düzenleme yaparak sonuçlandırmıştır.ayrıca gezici tahsildar görevlileri hem vergi tahsilatını yapıp hem de yeni olan esnaflardan gelirin artması için levha beyan alımı yapılmaktadır. yapılan tespitler ve yeni beyan tespitleri ile **4188 adet** esnaf beyanı alınmış ve **665.210,00 TL** tahakkuk ettirilmiştir.2022 yılına ait toplam tahsilatın içindedir ve tahsil edilemeyen **levha vergileri ise** Tahsil edilemeyen levha tahsilatı devam etmektedir.Bu gelir kalemini Hukuk işlerine verilerek yasal takibi yapılmaktadır.gelir tahsilatı artacaktır.

Levha beyanlarının titizlikle değerlendirilmesi (metre karelerinin doğruluğu yönünde) lazer ölçümü ile düzenli yapılmıştır. söz konusu tahakkuku arttıracak buda tahsilatı arttıracaktır.

İlçemizde faaliyet gösteren 4 semtinde kurulan açık semt pazarlarından metresi **2,00 TL** den işgaliye bazında tahsilat yapılmaktadır ve tahsilat devam etmektedir.**2022 yılı 12 aylık** dönem içerisinde.

**Söz konusu 34 adet şehir içi dolmuş hattı faaliyettedir. Tahsilat geliri 2022 yılı 12 aylık dönem içerisinde.**

**73-74-247 işyerleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 66. maddesine göre devir ücreti alınarak devir işlemi yasal çerçevesinde gerçekleşmiştir.Resmi kurum olan 2. Asliye Hukuk Mahkemesinden gelen yazılara yasal olarak evrak usulü cevap verildi.Ayrıca Çeşitli kurumlardan bilgi amaçlı yazılar gelmiştir.**

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:14

2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan 1 merkez , 4 adet gezici tahsildarlar ve şehir içerisinde satış yapan servislerden , seyyar satıcılardan,işgaliyesi alınmaktadır. Müdürlüğümüz 2022 yılı 12 aylık dönem içerisinde **5.851.393,37 TL** tahsilat gerçekleştirmiştir.

Sonuç olarak Mali Hizmetler Müdürlüğünün uygulamalarda kullandığı 1580 Belediye Kanunu , değişen 5393 sayılı kanun ;

2464 Belediye Gelirleri Kanunu

6183 Amme Alacakları Kanunu

2886 Devlet İhale Kanunu --Vs.bu kanunlar çerçevesinde yeterince titiz davranılırsa ve kontroller yapılır.Özverili olunursa mevcut gelirleri % 25 -30 arttırmak mümkün olacaktır

HAL MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

Hal müdürlüğümüz 2022 yılında 2.Adet zabıta memuru 2.Adet bekçi 1.Adet hal giriş ve çıkış görevlisi 1 adet hal sorumlusu ve Hal müdürü olmak üzere toplam 7 kişi görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüze2022 yılında 21-adetyazıgelmişolup66-adet kurum içi ve kurum dışı olmak üzere yazı gönderilmiştir. Hal müdürlüğünde denetim görevi yapan Zabıta memurlarımız yeni çıkartılan 5957sayılı hal kanununu uygulamak için büyük çaba göstermiş olup hal içi ve hal dışı denetim görevini yerine getirmiştir. İlçemiz mücavir alan içerisinde Yaş sebze meyve işleriyle intikal eden açık pazarcı, manav, market, hal içinde faaliyet gösteren hal içi tüccar, hal içi komisyoncular ile ilçemizden dışarıya turp, ıspanak, pırasa ve narenciye sevk eden hal dışı tüccarların Hal kayıt sistemine kayıt edilmeleri için büyük gayret göstermiş olup yüzde doksan oranında meslek erbabı hal kayıt sistemine dahil edilmiştir.Yeni kanununu uygulamaya başladıktan sonra Hal gelirlerimizde ciddi artış meydana gelmiştir. Daha önce tahsis usulüyle işletilen iş yerleri yeni yasayla kira usulüne geçildiğinden müdürlüğümüz kira geliri de elde etmeye başlamıştır.

5957 Sayılı yaş sebze ve meyveler ile talep derinliği olan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanunun hallerde bulunmasını zorunlu kıldığı araç ve gereçlerden bir kısmı tamamlanmış olup bazı eksiklerimizde bulunmaktadır. Ağırlık ünitesi, fiyat panosu ve 6 adet aydınlatma prajektörü eksikimiz bulunmaktadır. İlgili yasada belirtilen kriterlere göre2adettükkaneksiğimizdebulunmaktadır.

Hal Müdürlüğümüzün 2022 yılı gelirleri aşağıda çıkartılmıştır.

2022 yılı rüsum geliri 745.027,09.-TL Kira geliri 2022 yılında 104.910,00.-TL tahsil edilmiştir Geriye dönük kira tahsilatı 85.180,00.-TL.Toplamkirageliri190.090,00.-TL. olup; gecikme zammı 7.642,81.-TL, 2022 yılında toplam gelir 951.759,09.-TL ve 3-adet dükkan devri 9.000,00.-TL.dir.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:15

2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

**A-GENEL BİLGİLER**

**A.1.Misyon ve Vizyon**

**Misyon:** Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde temizlik işleri müdürlüğünün yetki ve sorumluluğundaki hizmetlerinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak, çalışanlardan en iyi verimi almak adına çalışanlarını denetlemek ve sağlıklı koşullarda çalışmalarını sağlamak, çöpün toplanmasında kullanılan çöp konteynırlarının her zaman sağlam ve temiz olmasını sağlamak, devlet ekonomisine katkı sağlayan geri dönüşüm atıklarının pilot bölgelerde toplanmasına devam etmek ve ayrıca bu çalışmayı tüm mahallerimize yaygınlaştırmak; belediyemizin müdürlüğümüze sunduğu imkânları en verimli bir şekilde kullanmak.

**Vizyon:** Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlıklı, mutlu ve huzurlu bir yaşam sürmeleri için yeni fikirlere açık, teknolojiyi yakından takip eden kentte halkın değerlerine saygı duyan halkın isteklerine kulak veren daha iyi bir hizmet hedefine sahip olmak.

**A.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinin a ve g maddelerine göre; Temizlik İşleri Müdürlüğünün görev yetkileri belirtilmiştir.

**MADDE 15.** - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**B-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**B.1. Personel Durumu**

Personel Sayısı Müdür ve Çalışanlar Toplam: 58 Kişi;

**B.2. Faaliyet Bilgileri**

**B.2.1. Toplama ve Aktarma Şekli**

Mücavir alan içerisinde bulunan 20 (yirmi) mahallenin evsel içerikli tüm katı atık toplama işini 2 ekip olarak yapmaktayız.

1.Ekip; sabah 05.30 itibarıyla işe başlayarak 8(Sekiz) kamyon ve 4 (dört) traktör ekibi olarak saat 13.30'a kadar,

2.Ekip ; 2 Kamyonla 17.30 İtibarıyla başlayarak gece 01.30 a kadar toplanarak geçici depo sahasına aktarılmaktadır.

Geçici depo sahasında araçlardan 2 Adet Semitreylerle Osmaniye Entegre Atık Bertaraf Tesisine götürülmektedir.

Şekil 2: 2 adet Semitrey ,Aracılığıyla Düzenli Depolama Tesisine Taşınmaktadır.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:16

2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**B.2.2. Çöp Toplama ve Süpürme Aracımız**

Kadirli Belediyesi olarak toplamda 22 aracımız olup;  
Presli Çöp Kamyonu: 10 Adet (4 Adet (8+1 m<sup>3</sup>, 6 Adet 13+1,5m<sup>3</sup>)  
Vakumlu Süpürme Kamyonu: 3 Adet (1'İ ŞUAN AKTİF DEĞİL ÇALIŞMIYOR  
ARIZALI)

Traktör: 5 Adet (Çöp Toplamada Taşımada 4 Adet kullanılmaktadır 1 Adet Hafriyat için )

1 adet elektrikli aspirik yol süpürme aracı (ŞUAN AKTİF DEĞİL ÇALIŞMIYOR  
ARIZALI)

1 adet kepçe, 1 adette Hafriyat Kamyonu (ŞUAN AKTİF DEĞİL ÇALIŞMIYOR  
ARIZALI)

1-Kadirli Belediyesi mücavir alan içerisinde bulunan 20 (yirmi) mahallenin evsel, katı atık çöp toplama işini sabah 06.00 da işe başlayarak 10(On) kamyon ve 4 (dört) traktör ekibi olarak öğleden sonra saat 15.30'a kadar çalışmakta olup, gece vardiyası olarak şehir merkezi ve ilçemize girişi olan tüm il ilçe yollarında bulunan konteynırların da çöpleri toplanarak toplanan atıklar çöp döküm sahasına götürülerek bertaraf edilmektedir.

2-10 süpürgecimizle belediyemiz içerisindeki tüm ana caddeler saat 06.00 ile 16:00 arasında yollar süpürülmektedir.

3-Temizlik İşleri Müdürlüğü periyodik olarak yaptığı temizlik hizmetleri dışında haftanın her SALI VE PERŞEMBE günü bir mahallede "TEMİZLİK KAMPANYASI" yapmaktadır.

4-İlçemizde haftada 6 (ALTI) ayrı noktada kurulan pazarların temizliği yapılmakta olup vakumlu aracımızla temizliği yapılmaktadır.

5-Resmi ve dini bayramlarımızda vatandaşlarımızın daha temiz bir ortamda bayramlarını geçirmeleri için caddeler ve sokaklar deterjanlı suyla yıkanmaktadır.

6-Çalışan ekiplerimizin belirledikleri muhtelif yerlere bilinçsizce atılan hafriyatların adresleri tespit edilerek bir kepçe ve kamyon yardımı ile toplanarak çevreye verdiği görüntü kirliliğini ortadan kaldırılması sağlanmaktadır.

7-Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan hastaneler, sağlık ocakları, tıp merkezleri, dal merkezleri ve diş tabiplerinin tıbbi atıkları; Osmaniye Entegre Atık Bertaraf Tesisinde bulunan sterilizasyon tesislerine verilerek bertarafı sağlanmaktadır.

8-Gün içerisinde 153 ihbar hattına gelen şikâyet ve istekleri, en kısa zamanda gidererek vatandaş memnuniyeti sağlanmaktadır.

**B.2.3. Süpürme İşlemi**

Süpürme işlemini ; 3 vakumlu araçla Gece ve Gündüz olmak üzere 2 ekiple yapmaktayız.

Son 1 Yıldır 2 araçla hizmet vermekteyiz.

1.Ekip; Gündüz ekibinde 1 vakumlu süpürme kamyonu ile Hafta sonları resmi kurumlara, okullara aynı zamanda 153 ihbar hattına gelen şikâyetlere gitmektedir.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:17

2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

2.Ekip; Gece ekibi 1 vakumlu süpürme kamyonuyla gece 00.00 -05.30 saatleri arası ; şehir giriş çıkışları, işlek ana caddeler ve şehir merkezinde faaliyet göstermektedir.

**B.2.4. Konteynırların Adet ve Bölgelerdeki Durumu**

01.06.2019 Tarihine kadar; Toplam 3.090 Adet Konteynır

2020 Yılı Ortalarında ; Toplam 3790 Adet Şantiye ve Sahada Tadilat yapıldı.

2019-2022 Yılları Arası ; Bakanlıktan 274 hibe konteyner yapılmıştır.

Sahada bulunan konteyner sayımız tadilatla şuan için 5000 bini bulmuştur.

Belediyemizin coğrafi konumu sebebiyle yaz aylarının çok sıcak olması; konteynırlardaki ve çöp toplama araçlarının bakteriyel üretimini tetiklemektedir. Bu sebeple konteynırlar ve çöp toplama araçlarıyla içerisinde 6 (Altı) Ay boyunca düzenli olarak Müdürlüğümüzce dezenfekte edilmektedir.

Pazartesi, Çarşamba ve Cumartesi günleri şehir içersindeki çöp konteynırlarında dezenfekte edilmektedir.

**B.2.5. Çevre İle İlgili Çalışmalar:**

Kadirli Belediyesi olarak; Geri dönüşüm firmasının işi bırakması nedeniyle 01.12.2022 Tarihinde Osmaniye Katı Atık Birliği&Atlas Firması&Rammes Geri Dönüşüm Firması 4'lü bir protokolle geri dönüşüm ambalaj atıkları ile ilgili hizmet vermeye başlamıştır.

Bitkisel Atık Yağlarla İlgili olarak bölgede tek toplama lisansı olan firma ; Petra Bitkisel Atık Yağ Toplama Firmasıyla 03.03.2023 Tarihinde sözleşme imza altına alınmıştır. (2021-2022 Yıllarında 1240 Kğ. Sıvı Bitkisel Atık Toplanmıştır.)

Kadirli İlçe Sınırları içerisinde Atık Lastiklerin depolanması ve transferi için LASDER (Lastik Sanayicileri Derneği ) ile yapılan sözleşme çerçevesinde Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesinde biriktirme yeri yapılmıştır.

Ayrıca cam atıkların biriktirilmesi ve bertarafı sorun oluşturmakta olup 25 tona kadar firmalar almadığı için Temizlik İşleri Şantiyesinde bir yer yapılmaya başlanmaktadır.

Atık Elektrik ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Kadirli Belediyesi'nin anlaşmasının bulunduğu TUBİSAD( Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm Derneği İktisadi İşletmesi) firması tarafından belirlenen noktalara ( üniversite, okullar, siteler, telefon satış yerleri) atık toplama kutuları yerleştirilmiştir.

(2021-2022 Yıllarında 500 Kğ. Elektronik Atık Toplanmıştır.)

**B.3. Katı Atık Toplama**

10.02.2016 tarihinde, Yap İşlet Devret Modeli İle Osmaniye İli Entegre Katı Atık Tesisleri Yapılması ve İşletilmesinin 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi adı altında imzalanan sözleşmenin 22.02.2016 – 18.02.2026 tarihleri arasında geçerliliği bulunmaktadır.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:18

2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FAALİYET RAPORU

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğünün 2022 Yılı İçerisinde yaptığı faaliyetler cetvel ve maddeler halinde hazırlanarak Aşağıda sunulmuştur.

2022 Yılında itfaiye Müdürlüğü olarak İlçemiz ve ilçemizde çıkan yangına müdahale edildi. Müdahale edilen yangınlar asgari zayıyla söndürüldü.

Mesken yangını	48	İş yeri yangını	5
Samanlık yangını	16	Odunluk yangını	10
Araç yangını	19	Anız yangını	324
Kesilen makbuz	126	Trafik kazası	52
İş yeri uygunluk	81	Orman yangını	5

1-Belediyemiz Gelirler müdürlüğü tarafından kesilen makbuz karşılığında temel ve kanalizasyona su sıklıdı.

2-Resmi kurumlara ait pankartlar istenilen günlerde asılıp toplandı.

3-Belediyemize ait pankartlar belirtilen yerlere istenilen günlerde asılıp toplandı.

4-Fen işleri müdürlüğümüzün çalışma yaptığı yolların sulaması düzenli olarak yapıldı.

5-Park ve bahçeler müdürlüğümüzün ağaç budama ve kesim çalışmalarında merdivenli itfaiye ile yardımcı olduk.

6-Belediyemiz Kaski Müdürlüğümüzün alt yapı ve kanalizasyon çalışmalarını ihtiyaç olduğu zaman yardım edildi.

7-81 iş yerinin yangına karşı gerekli önlemleri alıp almadığının kontrolü yapılarak itfaiye yönünden sakıncasının olup olmadığı ile ilgili raporlar tutulup ruhsat servisine gönderilmiştir.

8-Halkımızın Düğün-Cenaze gibi önemli günlerinde istekleri üzerine belirtilen yerlerin yıkama ve sulama çalışmaları düzenli olarak yapıldı.

9-Pandemi döneminde siteler –okullar –kamu binaları-park-bahçeler-ATM’ler-yollar-Camiler ve vatandaşların sık kullandığı alanlar düzenli olarak yıkama ve dezenfekte yapıldı.

10-Arama kurtarma faaliyetlerinde kadirli Belediyesi itfaiye Müdürlüğü olarak 6 adet kurtarma gerçekleştirilmiştir.



T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:19

2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

**GÖREV TANIMI**

Fen İşleri Müdürlüğü; Kadirli Belediye Başkanlığının stratejik planı, amaçları, prensipleri, politikaları, ilgili belediye kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, yatırım programı ve bütçeye uygun olarak, Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.

**GENEL HİZMETLERİMİZ**

Yapı-tesis bakım ve onarım işleri,Bordür - tretuvar çalışmaları,Tretuvar bakım ve onarım işleri,Yol kaplamaları (asfalt, beton, parke taşı),İmar yollarının açılması,Yol genişletme ve ıslah çalışmaları,Yol ve kavşak düzenlemeleri,Afetlere karşı tedbir ve mücadele.Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman desteğiDeprem, yangın, sel baskını vb. afetlerde ekipman desteği sağlamak, diğer birimlere iş makinesi ve ekipman desteği,İdareye ait araçların bakım onarım ve sigorta işlemleri ile akaryakıt temini.

İlçemizdeki yatırımların organizasyonu ve kurumlar arası koordinenin sağlanması.İlçemizdeki diğer kamu kurumlarına kanunun verdiği yetki kapsamında yardım çalışmalarıİş programları gereği hafriyat malzemelerinin düzenli depolanmasıBelediye sınırları içindeki tüm altyapı problemlerinin çözülmesinde koordinasyonu sağlamak. kentin altyapısına yönelik çalışmalar yapmak ve eksiklerini gidermek, kış şartlarında kent ulaşımının aksamaması için yolları açık tutmak.

Bu kapsamda; imar planları doğrultusunda yolların genişletilmesi ve yeni yolların açılmasını sağlamak.

Yeni oluşturulan imar yollarının stabilize asfalt, beton ve parke yol ihtiyaçlarının belirlenmesi ve yapımının sağlanması.

Asfalt ihtiyacının belirlenmesi, serilmesi ve yama tamirlerinin yapılması.

Aşırı yağmurlarda sel baskını mücadele çalışması için ekiplerin organize edilmesi, çalışmaların programlanması ve bu konuda gerekli koordinenin sağlanması.

Kış mevsiminde yollarda oluşan çukurların tespiti ve uygun malzemelerle kapatılması.

Birimin sorumluluğu altında araç, gereç ve iş makinelerinin sevk ve idaresinden sorumlu olmak ve bu araçların bakım onarımlarını yapmak.

Müdürlüğümüzün sorumluluğu altındaki işler için gerekli malzemelerin, zamanında tespit edilip, temin edilmesi için ilgili müdürlüklerin bilgilendirilmesi.

**2022 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ**

Hizmet sınırimız içerisinde; 20 Mahalle, 2100 sokak ve cadde, 9 Bulvar, 2 küme evleri, 560 km yol ağı bulunmakta olup, bahse konu bu alanlarda 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen çalışmalarımıza ait kayıtlar aşağıda yer almaktadır;

Müdürlüğümüz tarafından 2021/741301 ihale kayıt numarası ile ihale edilen "Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Silindirle Sıkıştırılmış Beton Yol ve Parke Kaldırım Yapı İşİ" kapsamında

2022 yılı içerisinde; 11.000 m<sup>3</sup> beton yol kaplaması ve 7000 m<sup>2</sup> parke kaldırım çalışması yapılmıştır.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:20

2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

İlçemiz Dervişpaşa Mah.,Cengiztopel Mah., Ş. Kansu KüçükateşMah.,Tufanpaşa Mah., Cemalpaşa Mah., Ş. Orhan Gök. Mah., Ş. Mehmet Delikuş Mahallesi sınırları içerisinde yer alan muhtelif Cadde ve Sokaklarda; Aksa Çukurova Doğalgaz Dağıtım A.Ş. tarafından 2022 yılı iş programları dahilinde hat çekim ve bağlantı çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çalışmaların tamamlanmasına müteakiben bahse konu adreslerdeki; bazı mahallerde yol kaplamalarının yenilenmesi, bazı noktalarda yama çalışması ve stabilize durumda olan yollarda ise tesviye çalışması gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz Ş. Kansu Küçükateş Mah., Dere Mah., Cemalpaşa Mah., Ş. Vedat Kocadallı Mah., Yeni Mah., Savrun Mahallesi sınırları içerisinde Türk Telekom tarafından gerçekleştirilen erişim hattı çalışmalarının tamamlanmasına müteakiben çalışma mahallerinde tesviye ve bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz Şehit Kansu Küçükateş Mah., Ş. Halis Şişman Mah., Ş. Mustafa Yağız Mahallesi sınırları içerisinde Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından gerçekleştirilen enerji hatlarının yer altına alınması çalışmalarının tamamlanmasına müteakiben alanda bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

5.000 ton asfalt ile kendi asfalt plentimizde ürettiğimiz sıcak asfalt karışımı ile yama çalışması yapılmıştır.

Torba soğuk asfalt ile yağmurlu havalarda bozulan yollara müdahale edilmiştir .

Heyelan ve sel baskınlarını önleme çalışmaları kapsamında taş duvar çalışması yapılmıştır.

Yol açım (dolgu, sıkıştırma ve tesviye) çalışması yapılan yollarımız;

Ş. Kansu Küçükateş Mahallesi 1894 Sokak yolu

Ş. Kansu Küçükateş Mahallesi 1813 Sokak yolu

Ş. Kansu Küçükateş Mahallesi 1900 Sokak yolu

Ş. Kansu Küçükateş Mahallesi 1811 Sokak yolu

Ş. Kansu Küçükateş Mahallesi 1812 Sokak yolu

Anberinarkı 145 ada 6 parsel mevki

Söğütlüdere 2054 Sokak yolu

Müdürlüğümüz tarafından 2021/525440 ihale kayıt numarası ile ihale edilen "3 Adet Tenis Kortu, 1 Adet Çok Amaçlı Saha ve 1 Adet Kulüp Binası Yapım İşi" kapsamında İlçemiz Cemalpaşa Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 1923 ada numaralı taşınmaz üzerine 3 adet tenis kortu 1 adet çok amaçlı saha ve 1 adet İdari binanın yapımı gerçekleştirilerek, alan vatandaş kullanımına açılmıştır.

DSİ ile yapılan istişarelere istinaden; dere yataklarında temizleme işlemi yapılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinin bakım, onarımları gerçekleştirilerek, zorunlu sigorta işlemleri yapılmıştır.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:21

2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FAALİYET RAPORU**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak amacımız dünya standartlarında park, meydan ve yeşil alanlar oluşturarak, bu mekânları sürdürülebilir bir şekilde yaşatmaktır. İlçemiz sosyal, kültürel ve fiziksel zenginliklerini de göz önünde bulundurup, toplumsal gereksinimleri belirleyerek; metruk arazilerde daha fonksiyonel ve estetik değeri yüksek, doğa ile uyumlu sürdürülebilir yaşam mekânları oluşturmaktır.

İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış ve mülkiyet sorunu çözülmüş alanlar projelendirilerek yeşil alanlara dönüştürülmekte ve kentte m<sup>2</sup> bazında kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılmaktadır. Bununla birlikte her yaş grubundan insanımızın sağlıklı gelişimi ve mutlu yaşamları için spor alanları, yürüyüş yolları, kültür&fizik alanları ve çocuk oyun alanları oluşturularak halkın kullanımına sunulmaktadır.İlçemize yeni yeşil alanlar kazandırmanın yanında mevcut yeşil alanlarımızın da periyodik bakımları gerek birimize ait ekiplerimizle, gerek yüklenici firmalar marifetiyle yapılarak sürekli temiz ve bakımlı kalmaları sağlanmaktadır.İlçemiz genelinde bakım onarımı müdürlüğümüzce yapılan toplam 33 adet park ve yeşil alan mevcuttur.

**2022 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alanlar**

**1-Dere Mahallesi Parkı Düzenlemesi**

Dere Mahallesi 2104 ada 1 parselde bulunan alan park olarak planlanmıştır.Toplamda 7186 m<sup>2</sup> lik alan düzenlemenin tamamlanmasıyla içerisinde;3000 m<sup>2</sup> Bazalt Taş döşemesi,4 adet Müdürlüğümüz tarafından tasarlanan kameriye şeklinde oturma birimleri,50 m<sup>2</sup> içerisinde mescit,wc,bebek bakım odası bulunan bina yapımı tamamlanmıştır. Gölge ve süs amaçlı ağaçların yer aldığı bir park olarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.

**2-Cengiztopel Mahallesi Parkı Düzenlemesi**

Cengiztopel Mahallesi Mustafa Kemal Atatürk Bulvarı üzeri 1499 adanın batısında bulunan park olarak planlanmıştır.Toplamda 2104 m<sup>2</sup> lik alan alt yapı çalışması tamamlanmıştır.Park içerisinde yürüyüş yolları kilit parke taş döşemesi yapılmıştır.Gölge ve süs amaçlı ağaçların yer aldığı bir park olarak hizmete geçirilmiştir.

**3-Savrun Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma Projesi Düzenlemesi**

Savrun Mahallesi Levent Sağmen Sokakta Toplamda 150 m uzunlukta peyzaj düzenlemesi ,ışıklandırma ve bazalt taş döşeme işlemleri yapılmasına müteakip kaymakamlık komisyon kararınca sokak trafiğe kapatılarak yayaların daha aktif olarak kullanımına sunulmuştur. Gölge ve süs amaçlı ağaçların yer aldığı bir park olarak hizmete geçirilmek için çalışmalar devam etmektedir.

**4- SavrunMahallesi Yeşil Çatı Projesi Yapımı**

Savrun Mahallesi Kadirli Belediyesi Yeni Hizmet Binası Çatısına Yeşil Çatı Projesi Kapsamdan yaz aylarında sinema gösterimi,canlı müzik ve dinlenme alanı olarak kullanmak

üzere dekore edilerek vatandaşların kullanımına sunulmuştur. Alanda yenileme ve dekorlama çalışmaları devam etmektedir.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:22

2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**5-Savrun Mahallesi Belediye Hizmet Binası Yanı Çevre Düzenlemesi**

Savrun Mahallesi Kadirli Belediyesi Yeni Hizmet Binası yanı Dsi projesi dışında kalan alanda 200 m2 bazalt taş döşemeli yürüyüş yolu, 6 tane küçük kamelya ve büyük kamelya yapımı tamamlanıp vatandaşların hizmetine sunulmuştur. Gölge ve süs amaçlı ağaçların yer aldığı bir park olarak hizmete geçirilmek için çalışmalar devam etmektedir.

**6-Tufanpaşa Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma Projesi**

Tufanpaşa Mahallesi Ziraat Bankası civarında 300 m uzunluğundaki sokakta proje kapsamında dış cephelerin tek tip boyama işlemi gerçekleştirilmiştir.

**7-Alparslan Türkeş Bulvarı Dönel Kavşak Düzenlemesi**

Cengiztopel Mahallesi Alparslan Türkeş Bulvarı Dönel Kavşakta peyzaj düzenlemesi, ışıklandırma ve kaldırımların düzenlemesi yapılmıştır.

**8-Savrun Mahallesi Ş. Osman Yudrusev Parkı, Levent Sağmen Sokak ve Kent Meydanında yeni yıl süslemeleri yapılmıştır.**

**9-Ş.Kansu Küçükateş Mahallesi Kırcaali Caddesi Orta Refüjde yer altı damlama sulama çalışması yapılarak ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.**

**10-Orta Refüj Düzenleme Çalışması**

Cemalpaşa Mahallesi Tevfik Pampal Caddesi üzerindeki orta refüje Dekoratif Aydınlatma çalışması yapıldı. Refüje turuncu ve ters dut ağacı dikimi yapılarak kullanıma sunulmuştur.

**2022 Yatırım Yılında Bölge Genelinde Peyzaj Bakım, Onarım ve Sulama Çalışmaları**

**Serpme Çim Uygulamaları**

Müdürlüğümüz ilçe genelinde, yeşil alanlarında çim ekimi yapılarak yeşillenmeleri sağlanmaktadır. Gölgeye, güneşe ve çiğnenmeye dayanıklı çim periyodik sulama, çim biçimi ve gübreleme faaliyetleri ile uzun ömürlü ve estetik hale getirilmiştir. Mevcut çim alanlarımızın tadilatı için çim sahaları tanzim etmiştir. Çim alana sahip çeşitli parklarımızdaki kelleşen kısımlarda serpme çim uygulaması da yapılmaktadır.

**Yeşil Alan Sulama Çalışmaları**

Her yıl yaz aylarında çim alanların ve bitki gruplarının (ağaç, ağaççık, çalı vb.) su gereksinimlerini sağlamak amacı ile otomatik sulama sistemi olmayan parklarda varsa hortum ile can su hattı olmayan park ve yeşil alanlarımızda ise özellikle gece tankerle sulama çalışmaları yapılmaktadır.

**Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmaları**

İlçemiz sınırlarında yeşil alan miktarını arttırmak ve kullanıcılarına estetik açık hava yaşam mekanları sağlamak amacıyla çalışan müdürlüğümüz mevcut park ve yeşil alanları başta olmak üzere, cadde ve sokaklarda, refüjlerde, sorumluluğundaki resmi kurum ve kuruluşlarda, ibadethane ve tarihi kurum bahçelerinde bölgemiz iklimine ve koşullarına uygun

ağaç ve çalı gruplarının dikimlerini gerçekleştirerek, belirli bölgelerde yaz ve kış mevsimlik çiçeklerin dikimini gerçekleştirmiştir.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:23

2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Ağaç, Çalı Budama ve Ağaç Dip Kesim Çalışmaları Budama çalışmaları, bitkinin güneşten yeterince faydalanabilmesi, bitkinin sağlıklı gelişimi için yapılmaktadır. Böylelikle gübrenin istenmeyen dallar tarafından harcanması önlenir. İlçe sınırları içerisinde sonbahar aylarında periyodik olarak budama çalışmaları yapılmaktadır. Öncelikle ilçe içerisindeki cadde ve sokaklar akabinde park ve yeşil alanlarda budanması gereken ağaçlarda gerekli işlem yapılmıştır. Müdürlüğümüz budama ekiplerince Orman işletme Müdürlüğü'nün de yazılı izni ile peyzaj değeri olmayan ve insan sağlığına çeşitli zararları bulunan Aylantusssp. (Kokar ağaç türleri), Populusssp. (Kavak türleri), Ficusssp. (İncir türleri) kökten sökülmede hatta bazı alanlarda ilaçlama çalışmalarıyla kurutulularak ıslah edilmektedir. Budama sonucu toplanan ağaç dallarının bir kısmı ihtiyaç sahibi vatandaşlara yakacak olarak, bir kısmı ise öğütülerek gübre olarak değerlendirilmektedir.

Ferforje, Demir İşleri ve Panel Çit Yapım ve Onarımları

Mevcut park ve yeşil alanlarımızda yeşil alanları sınırlamak ve daha uzun ömürlü olmasını sağlamak amacıyla dekoratif olacak şekilde içerisinde çeşitli desenler yer alan demir imalat yapılmaktadır. Ayrıca tehlike arz eden belli bölgelerde emniyeti sağlamak amacıyla müdürlüğümüz tarafından panel çit montesi gerçekleştirilmektedir.

**Bank, Piknik Masası, Çöp Kutusu, Pergola ve Tanıtım Levhaları**

2022 yılı içerisinde ilçemizdeki mevcut ve yeni yaptığımız park ve meydanlarda vatandaşlarımızın dinleneceği, gölgeleneceği, görsel ve estetik açıdan hoşça vakit geçirebilecekleri, ergonomik ve ekonomik açıdan da kullanıcılarına en uygun kullanım olanaklarını sunacak kent mobilyalarının kullanıcı kapasitesiyle orantılı olarak ihtiyaç duyulan mahallere dağıtılarak montelenmesi, periyodik olarak onarımlarının yapılması ve ahşap bank, ahşap çöp kutusu, ahşap piknik masası, ahşap saksı, ahşap kuş yuvası ve bilgi levhaları temini ve montelenmesi gerçekleştirilmiştir. İlçemiz genelinde yaklaşık 680 adet bank okullara, camilere verilerek vatandaşların kullanımına sunulmuştur.

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

**PERSONEL DURUMU**

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü aşağıda listesi verilen personel ve araç ile hizmet etmektedir.

1 Müdür, 2 Tahakkuk Görevlisi, 1 Evrak İşleri Sorumlusu, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Çevre Mühendisi, 1 Makine mühendisi, 13 Endeks Görevlisi, 14 Altyapı Personeli 7 Arıtma Tesisi Personeli, 1 Kale altı Bekçisi, 13 Su Arıza Görevlisi, Toplam 55 personel ve 13 araçla hizmet vermektedir.

**SU ARIZA**

Su Arıza Servisi 14 personel ve 6 araç ile kalealtı, ana isale hattı, şehir içi olmak üzere tüm ana şebeke arızaları ve abone arızalarıyla beraber yeni imara açılan yerlerinde su şebekesini döşeyerek ve ilçemiz sınırları içerisinde geçmekte olan Yusufzettin Sulama Birliğine ait köyler içme sularının şehir içi arızaları ile şehir dışı büyük arızaları da büyük arızaları da yaparak, hizmette bulunmaktadır.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:24

2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

- 1 Ustabaşı
- 5 Su Ustası
- 1 Kamyon Şoförü
- 3 Pikap şoförü
- 2 Kepçe Operatörü
- 1 Kalealtı Bekçisi
- 1 Gündüz Bekçi

**ŞEHİR İÇİ ŞEBEKESİNİN DURUMU**

İlçemiz Şehit Kansu Küçük Ateş Mahallesi, Şehit Mustafa Yağız Mahallesi, Şehit Mehmet Hallaç Mahallesi, Şehit İbrahim Kundakçı Mahallesi, Şehit Orhan Gök Mahallesi ve Kurtuluş Mahallesi üst kademelerinin su sıkıntılarının gidermek için çalışmalarımız 2022 yılı içerisinde devam etmiş bulunmaktadır.

Ş.Mustafa Yağız Mahallesi, Ş.Orhan Gök Mahallesi, Ş.İbrahim Kundakçı Mahallesi, Ş.Mehmet Hallaç Mahallesi nin yüksek kesimleri depo seviyesinin üstünde kaldığı için pompa sistemi ile su veriyoruz. 2022 yılı içerisinde arızalanan dalgıç pompaların yerine yeni dalgıç pompalar alınarak, kesintisiz su verilmesi sağlanmıştır. 250 kva dizel jeneratör alınarak elektrik kesintilerinde de su iletiminin devam edilmesi sağlanmıştır.

**DEPOLAR**

İçme su depolarımızın etrafları tel örgü ve jiletli tel ile koruma altına alınarak gerekli tedbirler alınmıştır.

İçme suyu, İlçemize Q600 lük çelik borularla 21.717 m. Mesafeden 300 m3, ve 2000m3 kapasiteli depolara bağlanmıştır.

Çamlık: 2000 – 600 – 250 m3

Yeşiltepe: 300 m3

Ş.Mustafa Yağız: 300M3

Ş.Orhan Gök: 300 m3

7 adet mevcut olmak üzere, toplam 9570 m3 kapasiteye sahiptir.

**KLORLAMA**

Belediyemiz Klorlama Sistemi olarak sıvı klor kullanılmaktadır. Yeşiltepe, Çamlık ve Kurtuluş içerisinde bulunan ana depomuza 15 tonluk ikişer adet klor tank kullanılarak sıvı klor kullanılmaktadır. Çok sıkıntılı durumlarda kullanılmak amacıyla ise tablet klor kullanımı yapılmaktadır.

**SU NUMUNE SONUÇLARI**

Şehir şebekesi içme suyumuz aylık olarak periyodik olarak halk sağlığı tarafından su tahlilleri devamlı yapılmaktadır. Önceki yıllara oranla, klorlama daha düzenli yapıldığı ve suyun daha temiz olduğu tahlil sonuçlarından anlaşılmaktadır.

#### **KALE ALTI**

İlçenin kuzeyinde sarp kayalıklar arasından çıkararak, Savrun Çayına karışan Kalealtı Pınarında, yakalşık 450-500lt/sn su bulunduğu gözlenmiş olup mevcut tesisten 2000 m3 depoya 376lt/sn geldiği tespit edilmiştir.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:25

#### 2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

İlçemizin içme ve kullanma su ihtiyacını karşılayan Kalealtı su kaynağında, 2022 yılında yaz aylarında kuraklık ve yağışların yetersiz olması nedeniyle içme suyumuzda gözle görülür azalmalar meydana gelmektedir. İçme suyunun azalmasından dolayı ilçemizde su kesintilerine neden olmaktadır. Bu sıkıntıların belli bir kısmı köy sularının tahsislerinden fazla su almaları da sebep olmaktadır. Tahsis harici susyun kullanılmaması hususunda Karakütük ve İlbistanlı muhtarlıklarının uyarılması için Müdürlüğümüz tarafından Kaymakamlığa yapılan müracat ile tahsis harici su almaları önlenmiş olup, daha fazla su sıkıntısının yaşanmaması için Belediye Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü olarak Kalealtında çalışma başlatılmıştır.

#### **BALIKLIAĞ**

Balıkliığ projesi İller Bankasınca onaylanmış ve ihaleye hazır hale gelmiştir.2023 yılında ihalesinin yapılması planlanmaktadır.

#### **ALTYAPI HİZMETLERİ**

- 1)Mevcutta bulunan kanalizasyon hatlarının bakım ve tamiratları yapılmıştır.
- 2)Gerekli görülen yerlere kanalizasyon hatları çekilmiş, vatandaşların dilekçesine istinaden uygun yerlere parsel bacaları bağlanarak konutların kanalizasyon hatlarına bağlanması sağlanmıştır.
- 3)Kanalizasyon İşletme Projesi içerisinde bulunan iki adet terfi merkezinin (TM1 ve TM2 )rutin bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.
- 4) İlçemizde meydana gelebilecek sel ve su taşkını gibi afetleri önlemek amacıyla gerekli önlemler alınmış, yağmur suyu drenaj hatlarımızın temizliği ve bakımı yapılarak çalışır halde olması sağlanmıştır.
- 5)Gerekli görülen yağmur suyu drenaj hattı çekilip uygun boyutlarda yağmur suyu ızgaraları yapılarak yağmur suyunun drenajı sağlanmıştır.

#### **KLAVUZ, VİDANJÖR VE KOMBİNE KANAL AÇMA MAKİNESİ**

- 1)Müdürlüğümüze bildirilen kanalizasyon tıkanıklığı ihbarlarına, kılavuz ve kombine kanal açma makinesi ile müdahale edilip vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesi sağlanmıştır.
- 2)Yüksek basınçla çalışabilen kombine kanal açma makinesi ile ana hatlarda yaşanan tıkanıklar ivedilikle giderilmiştir.
- 3)Vidanjör aracımızla ile ilçe içerisinde kanalizasyon hattına bağlantısı olmayan hanelerdeki kuyular çekilerek kanalizasyon hattına bertarafı sağlanmıştır.

#### **ATIK SU ARITMA TESİSİ**

Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Ş. Halis Şişman Mah. Narlıkışla Caddesi No:153 Kadirli/OSMANİYE adresinde bulunan Atık Su Arıtma Tesisimize ait 2021 yılı verileri tabloları aşağıdaki gibidir.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:26

2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

AYLAR	Arıtmaya	Üretilen	Jeneratörün	Enerjisi	Toplam
	Alınan Su Miktarı	Çamur Miktarı	Aylık yakıt tüketimi ( Mazot)	Şebekesinden Alınan Enerji Tutarı	Harcanan Enerji Miktarı
	M <sup>3</sup> / Ay	M <sup>3</sup> / Ay	TL / Ay	TL/Ay	Kw/Ay
OCAK	226948	43	-	301.232,68	142.543,800
ŞUBAT	232542	44	-	242.147,09	114.584,400
MART	211134	38	250	160.130,21	75.773,880
NİSAN	69165	28	-	176.581,28	83.549,340
MAYIS	270201	41	290	178.392,12	84.406,140
HAZİRAN	14301	13	-	226.085,41	85.688,820
TEMMUZ	8521	10	55	321.912,82	112.662,900
AĞUSTOS	60763	25	60	360.796,84	98.091,000
EYLÜL	15025	15	-	440.201,06	97.047,720
EKİM	292366	45	120	690.948,88	168.756,840
KASIM	277111	44	180	489.298,50	120.462,300
ARALIK	280948	44	120	671.217,41	154.017,360
TOPLAM	1959025	390	1.075	4.258.944,30	1.337.584,50

Tesisimiz İleri Biyolojik Arıtma Tesisidir. Evsel Atık su arıtmakta olup Kadirli OSB'den kimyasal atık su gelmektedir. Gelen kirlilik yükü tesisimizde arıtilamamakta olup çıkış değerlerini sağlamamızı engellemektedir. Bununla ilgili OSB'ye yazılı uyarı yapılmıştır. Tesisimiz online olarak SAİS üzerinden sürekli izlenmekte olup OSB kirlilik yükü nedeniyle verilerin sağlanamadığı gözlenmektedir.

Laboratuar malzemelerinin temin edilmemesinden dolayı tesiste analizler yapılamamakta olup arıtma tesisimizin atık su karakteristiği düzenli olarak izlenememektedir.

Tesiste havalandırma ünitesi blower makinelerinin, dekantör makinelerinin yağ bakımları yapılmıştır.



Kum tutucu ünitesinde köprüde yer alan güç kaynağı arızası meydana gelmiş olup giderilmiştir.

Anaerobik havuzdaki 4 mikserin arızası tespit edildi. Servis tarafından arızalar giderildi ,

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:27

2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Havalandırma havuzu 1 adet mikser servis tarafından su kaçağı arızası giderildi.

Havalandırma havuzu mikser halatları değiştirilmiştir.

BlowerA kayışları değiştirildi.

Giriş terfi ünitesinde 3 adet giriş terfi pompası su kaçağı arızaları arıtma teknik personelleri tarafından giderildi.

3 Adet giriş terfi pompası sürücüsü ve 1 Adet geri devir terfi pompası sürücüsü arızalandığı için ve arızası giderilemediği için yenisi alınıp montajı yapıldı.

Su deposu ünitesinde hidrofor panosu revize edildi ve 1 hidrofor arızası giderildi.

SAİS kabini ve saha ölçüm problemlerinin velaboratuar kalibrasyonları yapıldı

Sais kabini arızaları yıl içinde tespit edildiği anda ivedi olarak giderilmektedir.

ATIKSU ARITMA TESİSLERİNDE ÇALIŞAN TEKNİK PERSONELE İLİŞKİN TEBLİĞ kapsamında tesisimizde olması gereken minimum teknik personel listesi ektedir. Bu listede yer alan personeller tesisimizde yeterli olmayıp görevlendirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir.

Tesis Sorumlusu 1

Teknik Sorumlu 1

Elektrik Teknikeri/Teknisyeni 2

Makine Teknikeri/Teknisyeni 2

Çevre Teknikeri/Teknisyeni 1

**İSTEK VE YAPACAKLARIMIZ**

Balıklağ projesi tamamlanmış olup ihale aşamasını tamamlayarak yapım aşamasına geçilecektir.

Yağmur suyu drenaj ve kanalizasyon hattı projemiz hazırlanmıştır ve İller bankasınca onaylanmıştır.

Şehir içi şebeke projemiz İller Bankasında onay aşamasındadır.

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU**

**1-ÜNİVERSİTELİ KIZ ve ERKEK ÖĞRENCİLERE EĞİTİM YARDIMI:** Üniversitede okuyan kadirli öğrencilere kırtasiye , yurt ücreti gibi yardımda bulunuluyor.

**2-MESLEK EDİNDİRME KURSLARI:** Her yıl resim, bağlama, gitar ahşap boyama,ebru boyama, kilim dokuma, biçki dikiş kursu, kuaförlük ve cilt bakımı, Aşçılık ve

pastacılık kursları,Kuran-ı Kerim Kursu, tiyatro kursları Halk Eğitim Müdürlüğü ile birlikte açılıp öğrencilerin bu alanlarda eğitim almaları sağlanıyor.

**3- KÜLTÜR VE TAZİYE EVİ:** Şehit Mustafa yağız Mahallesinde içerisinde derslikleri ve toplantı salonunun ve bahçesinde de 2 adet futbol ve basketbol sahasının bulunduğu mekanda o bölgenin vatandaşları her türlü sosyal toplantılarını( cenaze, düğün, nişan vb.) burada yapmaktadırlar.

**4- KİLİM EVİ:** Kadırlı Belediyesi Kent Müzesi yanında açılarak ilçemizdeki ev hanımlarına yönelik kilim kursu verilmektedir.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:28

### 2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**5- ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ :** Kabasakal Parkı İçerisinde bulunan merkezimizde ilçemizdeki engelli gençlere yönelik birçok aktiviteler yapılarak. Kadırlının engelli gençlerini çeşitli aktiviteler için bir araya getiriyoruz. Geziler ve spor turnuvaları düzenlenmektedir. Bağlama,gitar ve tiyatro kursu verilmektedir.

**6-AİLE EĞİTİM SEMİNERLERİ:** Kadın Sağlığı ve hukuksal konularda, çocuk gelişimi ve beslenmesi konulu ev hanımlarına seminerler veriliyor.Kadırlı Belediyesi Kültür evinde çeşitli seminerler ve programlar yapılıyor.

**7- ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ:** Her yıl 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle geleneksel olarak engellilere yönelik yürüyüş düzenlenmektedir.En az 10 Engelliye tekerlekli sandalye verilmektedir.

**8-GELENEKSEL AŞURE GÜNLERİ DÜZENLENİYOR:**Her yıl düzenlenen aşure gününde yaklaşık 3000 kişilik aşure yapılıp dağıtılmaktadır.

**10-ANNELER GÜNÜ PROGRAMI DÜZENLENİYOR.** Şehit annelerine çeşitli hediyeler dağıtıldı .

**11- TIP BAYRAMI:** Kadırlı'de görev yapan doktorlarımıza geleneksel olarak her yıl hediyeler dağıtılmaktadır.

**12-8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ:** 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle bayanlara her yıl geleneksel olarak hediyeler dağıtıldı .

**13-18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLER GÜNÜ:** Şehitlik Mezarlığında ve Kadın Faaliyetleri Merkezi'nde Yasin-i Şerif okutuldu ve şehit mezarlarına çiçek kondu.

**14-29 EKİM CUMHURİYET KUTLAMALARI:** 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle kaymakamlık önünde programlar düzenlendi.

**15-29 EKİM CUMHURİYET YÜRÜYÜŞÜ:** 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle Kadırlı halkının katılımıyla 29 Ekim Cumhuriyet yürüyüşü düzenlendi.

**16-24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ:** Her yıl 24 Kasım Öğretmenler Gününde öğretmenlere çiçek,çikolata ve çeşitli hediyeler veriliyor.

**17-7 MART KADIRLI'NIN KURTULUŞU:**7 Martta Kadırlı nin Kurtuluş etkinlikleri kapsamında ilçemize Osmaniye Mehter Takımı davet edili.

**18-MÜZELER HAFTASI:** 2022 yılında müzeler haftasında Kadırlı Kent Müzesinde müzeler haftası kutlandı.

**19-5 HAZİRAN ÇEVRE GÜNÜ:** 5 Haziran Çevre Günü nedeniyle her yıl düzenli olarak ilçemizin çeşitli mahallelerinde temizlik kampanyası yapılıyor ve katılımcılara çeşitli ikramlarda bulunuluyor.

**21-ÇORBA ÇEŞMESİ:**Sabahın erken saatlerinde çalışmaya giden işçiler ve öğrenciler için çorba çeşmesi temin edilip haftanın belli günlerinde ikramlar yapıldı.

**22-RAMAZAN BAYRAMI ve KURBAN BAYRAMI YARDIMI:** Her yıl düzenli olarak Ramazan Bayramında ve kurban bayramında ilçemizin farklı yerlerinde şeker ve çikolata dağıtımı yapıp fakir ve muhtaç aileye ayakkabı ve kıyafet yardımı yapılıyor.Şehit ve gazi aileleri ziyaret edilip çeşitli hediyeler veriliyor.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:29

2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**23-EVDE YAŞLI BAKIM HİZMETİ:** 15 Mart 2010 tarihinde hizmete başladı. Sağlık İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak günlük yaklaşık 15 hasta ve yaşlılara evinde sağlık, temizlik, kişisel bakım ve ekonomik destek sağlanmakta olup toplam 350 yaşlı ve hastaya hizmet verilmektedir. Ramazan Ayında Evde Yaşlı Bakım Hizmeti Üyelerine günlük İftar yemekleri evlerine servis yapılmaktadır

**24-GIDA BANKASI (SOSYAL MARKET) :**7 Mart 2012 tarihinde açıldı.Maddi durumu yetersiz olan ailelere aylık düzenli olarak sosyal marketten ihtiyacı olan gıda ve kıyafetlerini alabiliyorlar.

**25-AŞ EVİ:**

- a)Haftanın 5 günü 185 kimsesiz vatandaşlara öğle yemeği hizmeti veriliyor.
- b) Fakirliği tespit edilmiş cenaze evlerine taziye yemekleri gönderilmektedir.
- e) Ramazan ayında İftar Çadırında ve mahallelerde günlük 3000 kişilik yemek verildi.

**26-KURSLAR:** Kadirli Belediyesi Eski Hizmet Binasında ilçemiz vatandaşlarına yönelik çeşitli kurslar açıldı .

**27-SOKAKTA KALAN AİLELER:**Kış ayı içerisinde sokakta kalan evi su basan ailelerin

ev ihtiyacı giderilmekle birlikte gıda ve giyecek ihtiyaçları karşılanıyor.

**28- YENİ DOĞAN ÇOCUKLARA BEBEK SETİ VERİLİYOR:**2013 yılından itibaren yeni doğum yapmış ailelerin çocuklarına bebek seti verilmeye başlandı.

**29-EV ZİYARETLERİNDE TESPİT EDİLEN YOKSUL, KİMSESİZ DAR GELİRLİ AİLELERE EKONOMİK YÖNDEN YARDIMCI OLUNUYOR.**

**30-DİNİ GÜN VE HAFTALAR:** İlçemiz camilerinde dini gün ve haftalarda ( MevlidKandili,RegaipKandili,MiraçKandili,Berat Kandili,Kadir Gecesinde )kandil simidi ,gül suyu ,kuş lokumu gibi ikramlarda bulunuyor.

**31-RAMAZAN AYINDA GELENEKSEL İFTAR YEMEKLERİ VERİLİYOR** ayrıca. Ramazan Ayında Günlük 1200 Aileye İftar yemeği dağıtılmaktadır.

**32-RAMAZAN AYINDA GIDA YARDIMI:** Ramazan Ayı boyunca her yıl 3000 fakir muhtaç aileye gıda yardımı yapıldı.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

İlçemiz genelinde Zabıta ekipleri, görevlendirildikleri bölgede **kamu düzenini sağlamak, huzuru tesis etmek ve halk sağlığını korumak** için ekiplerimiz **sabit**, bazıları ise **gezici** olarak denetim yapmışlardır.

İlçemiz uzun çarşı ( Atatürk Caddesi ) ve 7 mart mahallesinde ( Andırın Caddesi ) üzerinde gezici zabıta ekiplerimizce kaldırım işgali ile ilgili günlük şikayetler doğrultusunda denetimler yapmışlardır. **Kaldırım işgali yapan** esnaflar uyarılmış ve **5 işyerine kaldırım işgali cezası** uygulanmıştır.

### T.C. KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:30

#### 2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

İlçemiz genelinde zabıta ekiplerimizce market ve manavlarda gerekli **fahiş fiyat ve gıda denetimleri** yapılmıştır.

İlçemiz genelinde zabıta müdürlüğümüze gelen **CİMER(234 tane)** ve Belediye Başkanlığına yapılan **dilekçe şikayetleri (175 tane)** ile ilgili denetlemeler yapıldı. Ve 7/24 saat dilimleri içinde, **Zabıta 153 Şikayet Hattımıza düşen yıllık yaklaşık 7.500 şikayete gidilip gerekse sözlü ve yazılı şekilde işlem yapılmıştır.** Emir ve yasaklara uymayan kişiler hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

İlçemiz genelinde Su ve kanalizasyon işleri müdürlüğü, fen İşleri müdürlüğü, temizlik İşleri müdürlüğü, park ve bahçeler müdürlüğü tarafından yapılan bazı çalışmalara **ekiplerimizce gerekli destek** verilmiştir. Park işgali yapan 4 işyeri yıktırılmış ve kamu hizmetine açılmıştır ayrıca Fen işleri Müdürlüğü tarafından 2 metruk bina yıktırılmıştır.

İlçemiz genelinde ilçe dışından gelerek ilçemizde **dilencilik yapan15 kişi yakalanmış ve cezai işlem uygulanıp**, Yaşı küçük olanlar İlçe emniyet müdürlüğü çocuk büro ekiplerince gerekli işlem yapıldıktan sonra ailesine teslim edilmiştir.

Askere gitmiş veya gidecek olan kişinin, hâlihazırda sosyal güvencesi olmayan; fakir ve muhtaç durumda olduğu ekiplerimiz tarafından tespit edilmiş, encümen heyeti kararıyla resmi nikâhlı **eşi** veya anne/babasına bu **yardım programından 62 vatandaşıma** yardım edilmiştir.

İlçemiz dışından gelen ve **seyyaren satıcılık** yapan kişiler ekiplerimizce yakalanmış, İlçemiz vergi dairesi müdürlüğüne götürülmüşler, yapmış olduğu iş yasal olmadığı için haklarında yapılan işlemlerin(**2 işlem**), ardından belediyemize getirilmişlerdir. Burada haklarında yasal işlem yapılmış, **malları imha edilmek üzere zabıta ekiplerimizce el konulmuştur.**

İlçemizde kurulan semt pazarlarında zabıta ekibimizce gerekli denetlemeler yapılıyor(esnafların satış yeri ihlalleri uyarıp, satış yaptığı ürünlerin **fiyat etiketlerinin kullanılması** yüksek sesle satış yapan esnafların uyarılması. ) yapılmıştır

Belediyemiz ekiplerince yapılan denetlemeler sonucu **208 tane ruhsatsız iş yeri** işyeri açma ve çalışma ruhsatı alması sağlanmıştır. Ruhsata aykırı iş yapan işyerleri uyarılıp yasal hale getirilmiştir.

İlçe Kaymakamlığımızca, ilçe emniyet müdürlüğü denetlemesi istenmiş ve 68 iş yeri denetlenmiş, ayrıca mühürlenmesi gereken 6 işyeri mühürlenerek kapatılması istenmiş ve buna istinaden iş yerleri mühürlenerek kapatılmıştır. Vatandaşların verilen bu kapama kararına, yürütmenin durdurulması istemi ile ilgili açmış oldukları dava sonucu yada işyeri açma çalışma ruhsatı almasıyla birlikte, iş yerleri zabıta ekiplerimizce açılımı sağlanmıştır.

Zabıta Ekiplerimiz tarafından firmalara gerekli hijyen ve gramaj bilgilendirmeleri yapılmış ve kurallara uymayan 7 işyerine cezai işlem uygulanmıştır.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2023 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 03.04.2023

KARAR NO:76  
SAYFA NO:31

**2023 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI  
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU**

İlçemiz İmar Planı İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından yaptırılan ve 31/05/2012 tarih ve 18934 sayılı yazısı ekinde onaylanmak üzere Belediyemize gönderilen 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1.000 ölçekli İlave + Revizyon Uygulama İmar Planı Belediye Meclisinin 15.10.2012 tarih ve 243 nolu kararı ile onanarak yürürlüğe girmiştir.

a) Savrun Çayı kenarı Park ve Rekreyon Alanı görülmekte olup; DSİ 6. Bölge Müdürlüğü'nün Savrun Çayı Islah Projesine göre Park ve Rekreyon projesi hazırlanması çalışmaları devam etmektedir.

b) Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 28.01.2015 tarih ve 4619 sayılı kararında Osmaniye İli, Kadirli İlçesi, Bağ. Tufanpaşa ve Pazar Mahallelerinde tespiti yapılan Flaviopolis Antik Kentinin tesciline ilişkin Osmaniye Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün 15.01.2015 tarih ve 78 sayılı yazısı ve eki Osmaniye Müze Müdürlüğü uzmanlarının 08.01.2015 tarihli raporuna göre söz konusu 134 hektar alan 2863 sayılı yasanın 6. maddesi gereği korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı özelliği taşıdığı varsayılan 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı olarak tescil edilmiş olup; Koruma Amaçlı İmar Planı yapımı ihalesi yapılarak işe başlanılmıştır. Söz konusu alanda Belediye Meclisinin 01.02.2022 tarih ve 35 nolu kararı ile kabul edilen 1/5000 ölçekli ve 1/1000 Koruma Amaçlı İmar Planı ve Notları Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne kontroller devam etmektedir.

c) Cengiztopel Mahallesinde bulunan Kent Müzesi Alanını genişletmek için kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

d) Bağ Mahallesi 253 ada 33 nolu parseldeki Adana Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 29.06.2006 tarih ve 1773 nolu kararı ile tescilli taşınmaz kültür varlığı olan Kendirli Konağı, Eğitim Müzesi olarak Röleve, Restitüsyon ile Mühendislik (Statik, Makine Tesisat ve Elektrik Tesisat) Projelerinin Çizilmesi, Metraj-Kesit ve İhale Dokümanları hazırlanarak Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca onaylanmıştır.

e) Maliye Hazinesine ait Cemalpaşa Mahallesi 1903 ada 4 nolu parsel Taziye Evi ve 1931 ada 11 nolu parsel Kütüphane olarak Milli Emlak Genel Müdürlüğüne Kurumumuza tahsis edilmiş olup; projeleri hazırlanmıştır. Kesin tahsisi için müracaatta bulunulmuştur.

f) Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içinde artan nüfusun ihtiyacı olan mevcut içme suyu yetersiz olduğundan İller Bankası A. Ş. Proje Dairesi Başkanlığına hazırlanan ve

onaylanan Belediyemiz Kadirli (Osmaniye) İçme Suyu Arıtma Tesisi, Kaptaj, İsale ve Depo Projesi kapsamında Yeşiltepe Mahallesinde yeri tespit edilen İçme Suyu Depo ve Arıtma Tesisi Alanı imar planı yapılmış olup; İsale Hattı Projesi ile birlikte kamulaştırma çalışmalarına başlanılacaktır.

g)Güneş Enerji Sistemi ile Elektrik Üretmek Amacıyla (GES Kurulmak Üzere) Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 24.05.2022 tarih ve 3715988 sayılı yazıları Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait İlçemiz Kurtuluş Mahallesi 135 ada 21 nolu parselin 18.100.00m2 alandaki kısmı tahsis edilmiştir. Proje çalışmalarına başlanılmıştır.

Belediye Meclis Başkan V  
Hakan KÜÇÜKCAN

Meclis Katibi  
Adil PEKTUZLU

Meclis Katibi  
Mustafa TAMER