



HALİLİYE BELEDİYESİ
2019 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI



ŞAHSIMIZ İÇİN DEĞİL; FAKAT MENSUP OLDUĞUMUZ MİLLET İÇİN ELBİRLİĞİ İLE
ÇALIŞALIM. ÇALIŞMALARIN EN BÜYÜĞÜ BUDUR!

Mustafa Kemal ATATÜRK



DEVLET ADAMLIĞI UNVANINI TAŞIMAK, GELECEK SEÇİMLERİ
DEĞİL GELECEK NESİLLERİ DÜŞÜNEREK HAREKET ETMEYİ
GEREKTİRİR.

Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



Değerli Haliliyeli Hemşerilerim,

Belediye olarak göreve geldiğimiz günden bu yana halkımızın memnuniyetini sağlayacak, kaliteli hizmet ve proje üretmek öncelikli hedefimizdir. Bu uğurda tüm imkânlarımızı ve kaynaklarımızı; adil, etkili ve verimli kullanmaya gayret ettik ve etmeye devam edeceğiz. Bizler hizmet çizgimizi belirlerken bu makamın halka hizmet makamı olduğu bilincinden hiç ayrılmadık ve bu amaçla halkımızla iç içe olmayı onlarla bire bir diyalog kurmayı tercih ettik. Varoluş amacımızın halkımıza hizmet olduğu bilincini, daima omuzlarımızda taşıdık. Tarihi ile gelenek ve görenekleri ile yeryüzünün kadim şehirlerinden biri olan bu güzel şehrimizde halkımıza hizmet sunarken “Gelenekten Geleceğe” dedik çünkü biliyoruz ki Şehirleri sadece insanlar yaşatmaz, aynı zamanda şehirler de insanları yaşatır. Bu sebeple bir hizmet üretirken, kaliteli olması kadar halkımıza hitap etmesine, yerinde ve zamanında olmasına gayret sarf ettik. Siz sevgili halkımızın, hizmetlerimizden duyduğu memnuniyet, amacımıza ulaştığımızın en önemli göstergesidir. Bizler gerçekleştirdiğimiz hizmetlerde katılımcılık, şeffaflık, vatandaş memnuniyeti, kaynak kullanımında kaliteli, etkin ve verimli çalışan memnuniyeti, fırsat eşitliği, sosyal belediyecilik, çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygılı olma prensiplerine daima bağlı kaldık. Bundan sonra da bağlı kalmaya devam edeceğiz. Haliliye Belediyesi olarak kent gelişimini sağlamak, kent halkının yaşam seviyesini artırmak amacıyla ülkemizde hizmet alanında ilklerin yaşandı öncü ve örnek belediye olabilmek için “Yeni Kamu Yönetimi” anlayışı çerçevesinde, ilkeler belirlemiştir. Bu ilkeler belediyemizin hizmet sunumuna karar ve uygulamalarına yol gösterici olmuştur.

Haliliye belediyesi olarak biliyoruz ki, demokrasiyi üstün kılan halkın siyasal katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemek, gerektiğinde onlara yön vermektir. Belediyeler de halka en yakın kamu kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlarımızla iç içe duruşumuz her zaman devam edecektir. Yeni talep ve beklentileriniz için sizlere en yakın mesafede hep biz olacağız.

Güzel ilçemizde gerçekleştirdiğimiz ve gerçekleştireceğimiz projelerle 2019 yılına geldiğimizde Haliliyeli hemşerilerimizin bugünkü rüyalarını gerçeğe dönüştürmüş olacağız. Hizmetlerimiz esnasında, emeği geçen mesai arkadaşlarıma, destek ve katkılarını esirgemeyen Meclis Üyelerimize, diğer kamu kurum ve kuruluşların yöneticilerine, muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına ve daimi moral kaynağımız olan değerli halkımıza teşekkür ediyorum.

FEVZİ DEMİRKOL
Haliliye Belediye Başkanı.

İÇİNDEKİLER**I.GENEL BİLGİLER**

A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
B) TEŞKİLAT YAPISI	14
C) FİZİKSEL KAYNAKLAR	16
D) İNSAN KAYNAKLARI	18

II.PERFORMANS BİLGİLERİ

A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	20
B) AMAÇ VE HEDEFLER	24
C)PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	26
D) İDARENİN TOPLAM MALİKAYNAK İHTİYACI	75

I.GENEL BİLGİLER

A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Haliliye Belediyesi, 06 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan 6360 sayılı on dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve yirmi yedi İlçe kurulması ile bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair Kanun ile Büyükşehir ilçe Belediyesi olarak kurulan ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabii olarak görev yapmaktadır.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARININ YASAL DAYANAĞI

5393 sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölüm 14. maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmet götürebilir.

BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. 5393 sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölüm 15. maddesinde “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” şu şekilde belirtilmiştir:

MADDE 15. —Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belediye sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda

maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

l) Gayrisıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşüne İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BELEDİYE BAŞKANI**GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Başkanın görevde olmadığı zamanlarda Vekili, aynı görev yetki ve sorumluluklara sahiptir.
- Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek, belirlemek.

BELEDİYE MECLİSİ

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek
- Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek,

HALİLİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ	
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ	
ABDULKADİR ALTUNDAĞ	ABDULKADİR BAĞIŞ
AYSEL GÖNCÜ	ABDURRAHMAN BEYAZ
ALİ DOĞAN	ALİ VEZİROĞLU
OSMAN ULUDAĞ	CUMA DEMİR
EMİN COŞKUN	EMİR ELDEN
ERDAL DENİZ	FARUK MEHMET AKÇAL
MEHMET FERHAN KARAÇİZMELİ	FEYYAT AKBAŞ
İHSAN AKYÜZ GÜCÜYETMEZ	HALİL YETKİN
HANDE ÇANKAYA	HASAN KAYA
İBRAHİM FELHAN	İBRAHİM TAPŞIK
İMAM FİDANOĞLU	İSMAİL GÜNEŞ
MÜSLÜM YÜKSEL	MAHMUT SAATÇİ
MEHMET ASLAN	MEHMET EROL
MEHMET KESKİN	MEHMET TOPRAK
METİN ÇADIRCI	NİHAT KILIÇ
MEHMET SELİM POLATKAN	NUSRET KAYA
NİHAT AKBIYIK	
DEMOKRATİK BÖLGELER PARTİSİ	
CEMAL BABAOĞLU	LEYLA DAĞHAN
NADİLE ŞAŞKIN	SEMA AIŞEOĞLU

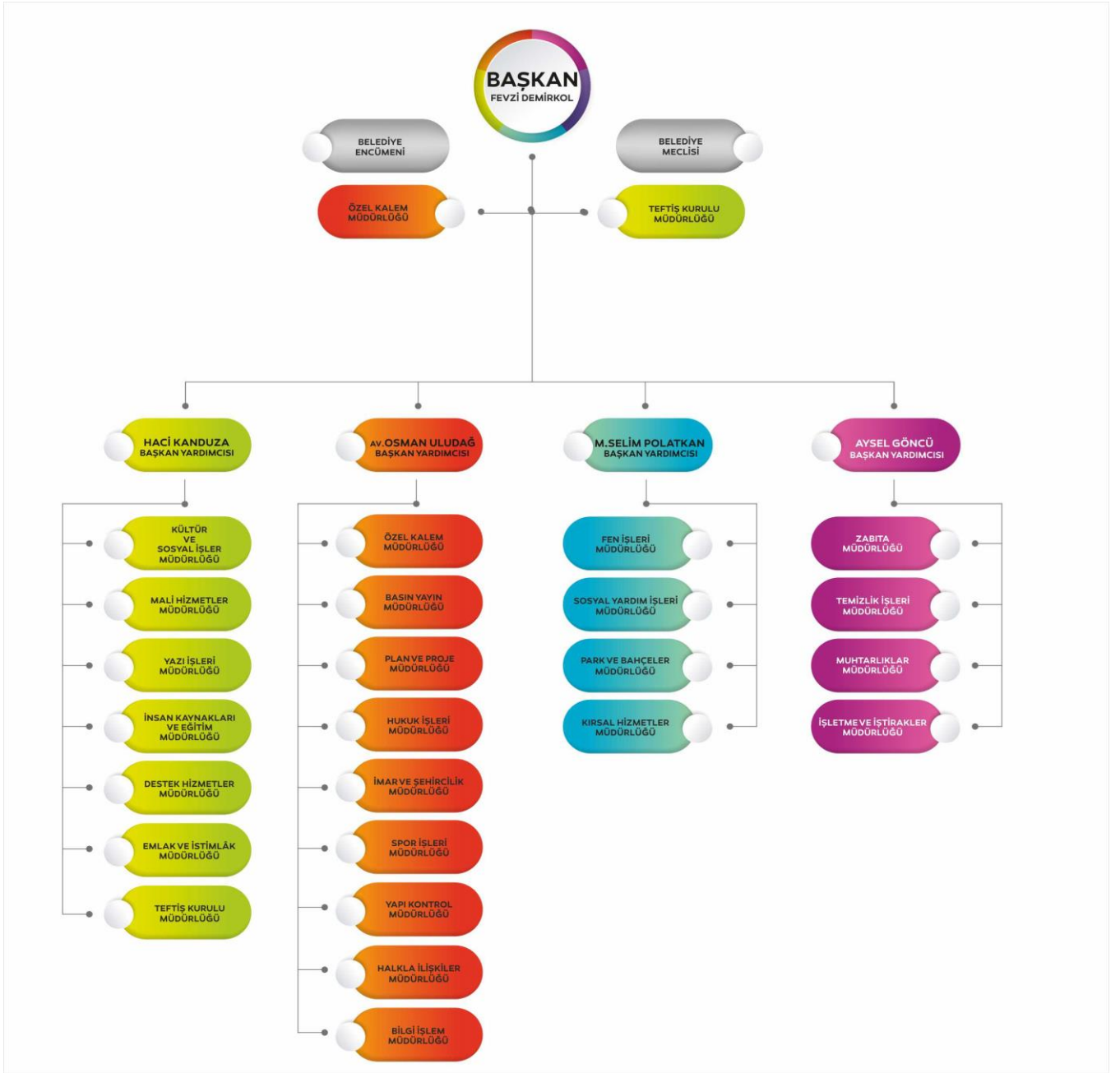
BELEDİYE ENCÜMENİ

HALİLİYE BELEDİYE ENCÜMENİ	
Encümen Başkanı	Haci KANDUZA
Meclis Üyesi	Nihat KILIÇ
Meclis Üyesi	Metin ÇADIRCI
Meclis Üyesi	Mehmet ASLAN
Mali Hizmetler Müdürü	Mehmet TANRIVERDİ
Yazı İşleri Müdürü	Fethi YABAN
İmar ve Şehircilik Müdürü	Metin ALOĞLU

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve
 - Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
 - Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
 - Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
 - Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
 - Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
 - Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
 - Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
 - Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
 - Diğer kanunlarda beelazığ ömer halis demir parkilediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek
- yönetilmesine destek vermek.

B) TESKİLAT YAPISI



MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU		ENGELLİLER KOMİSYONU	
BAŞKAN	F. Mehmet AKÇAL	BAŞKAN	İbrahim FELHAN
ÜYE	Nihat AKBIYIK	ÜYE	Abdulkadir BAĞIŞ
ÜYE	Ali VEZİROĞLU	ÜYE	M. Ferhan KARAÇİZMELİ
ÜYE	Erdal DENİZ	ÜYE	Cuma DEMİR
ÜYE	Mehmet KESKİN	ÜYE	Leyla DAĞHAN
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU		İNSAN HAKLARI KOMİSYONU	
BAŞKAN	Mehmet EROL	BAŞKAN	Emir ELDEN
ÜYE	Hande ÇANKAYA	ÜYE	Hasan KAYA
ÜYE	İmam FİDANOĞLU	ÜYE	İbrahim TAPIŞIK
ÜYE	Mehmet TOPRAK	ÜYE	Feyyat AKBAŞ
ÜYE	Müslüm YÜKSEL	ÜYE	İhsan GÜCÜYETMEZ
EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU		TARIM VE KIRSAL HİZMET KOMİSYONU	
BAŞKAN	Mehmet KESKİN	BAŞKAN	Cuma DEMİR
ÜYE	Abdurrahman BEYAZ	ÜYE	Feyyat AKBAŞ
ÜYE	Mahmut SAATÇİ	ÜYE	Ali VEZİROĞLU
ÜYE	Emin COŞKUN	ÜYE	İbrahim FELHAN
ÜYE	Nusret KAYA	ÜYE	İbrahim TAPIŞIK
SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU		TURİZM VE HALİLİYE'Yİ TANITMA KOMİSYONU	
BAŞKAN	Mehmet TOPRAK	BAŞKAN	Halil YETKİN
ÜYE	Mehmet ASLAN	ÜYE	Abdulkadir ALTUNDAĞ
ÜYE	Mehmet EROL	ÜYE	Ali DOĞAN
ÜYE	Hande ÇANKAYA	ÜYE	İhsan GÜCÜYETMEZ
ÜYE	İmam FİDANOĞLU	ÜYE	Mahmut SAATÇİ
KADIN VE AİLE KOMİSYONU		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOMİSYONU	
BAŞKAN	Hande ÇANKAYA	BAŞKAN	Erdal DENİZ
ÜYE	İhsan GÜCÜYETMEZ	ÜYE	Abdulkadir BAĞIŞ
ÜYE	Ali DOĞAN	ÜYE	İmam FİDANOĞLU
ÜYE	Halil YETKİN	ÜYE	Mehmet TOPRAK
ÜYE	İsmail GÜNEŞ	ÜYE	Sema AIŞEOĞLU
GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU		ORTAK YAŞAMA VE KÜLTÜREL UYUM KOMİSYON	
BAŞKAN	Abdurrahman BEYAZ	BAŞKAN	Halil YETKİN
ÜYE	Nusret KAYA	ÜYE	İbrahim FELHAN
ÜYE	Abdulkadir BAĞIŞ	ÜYE	İsmail GÜNEŞ
ÜYE	Abdulkadir ALTUNDAĞ	ÜYE	Ali DOĞAN
ÜYE	Emin COŞKUN	ÜYE	Cuma DEMİR
SAĞLIK VE ÇEVREYİ KORUMA KOMİSYONU		İŞSİZLİKLE MÜCADELE VE İSTİHDAM KOMİSYONU	
BAŞKAN	Müslüm YÜKSEL	BAŞKAN	Abdulkadir ALTUNDAĞ
ÜYE	Nusret KAYA	ÜYE	Hasan KAYA
ÜYE	Abdurrahman BEYAZ	ÜYE	Müslüm YÜKSEL
ÜYE	Feyyat AKBAŞ	ÜYE	Nadile ŞAŞKIN
ÜYE	Hasan KAYA	ÜYE	Emir ELDEN
MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE KOMİSYONU			
BAŞKAN	İsmail GÜNEŞ	BAŞKAN	
ÜYE	Emin COŞKUN	ÜYE	
ÜYE	Emir ELDEN	ÜYE	
ÜYE	Cemal BABAOĞLU	ÜYE	
ÜYE	İbrahim TAPIŞIK	ÜYE	

C) FİZİKSEL KAYNAKLAR:**TAŞITLAR**

HALİLİYE BELEDİYESİ 2018 YILINDA HİZMET VEREN ARAÇLAR					
Taşıtın Cinsi	Kiralık	Resmi	Taşıtın Cinsi	Kiralık	Resmi
Damperli Kamyon	1	7	Mobil Yıkama	2	
Asfalt Tamir Makinesi		1	Pikap	9	1
Minibüs	6	2	Panelvan Kamyonet	2	
Lastik Tekerlekli Traktör	7	3	Vidanjör		1
Greyder		2	Yarı Römork Damper		1
Çekici Tır		1	Motosiklet	10	
Silindir		3	Süpürge	6	
Temizlik aracı	58	2	Konteynır Yıkama	1	
Binek Araç	81	5	Arazöz	11	
DorseLovbet		1	Kepçe	4	3
Pick- Up 4x2	3	1	Asfalt Yıkama	3	
Servis Aracı	6		Bom	3	
Exkavatör		2	TOPLAM TAŞIT	213	36

TAŞINMAZLAR

	MERKEZ	KIRSAL
1.Arsalar	19	99
2.Araziler		
a) Hizmet Binası Arsası		1
b) Tarla	1	6
c) Harman yeri		5
d) Kargir Bina ve Arsa	1	1
e) Kargir ev		
3. İbadet Amaçlı Yapılar		
a) Ziyaret		2
b) Mezarlık		1

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Donanım Türü		
Bilgisayar Donanım ve Ekipmanları		389 Adet
İletişim Araçları		195 Adet
Diğer Teknolojik Araçlar		
Bilgi sistem güvenliği Uygulama Türü		
Güvenlik Cihazı		1 Adet
Güvenlik Loğlama Cihazı		1 Adet
Anti virüs Yazılımı		150 Kullanıcı
Merkezi Yedekleme Sistemi Uygulama Türü		
Merkezi Yedekleme Sistemi		1 Adet
Fiber Optik Haberleşme Sistem ve Altyapı İşlemleri Donanım Türü		
Kablosuz İletişim Cihazı		20 Adet
Otomasyon Uygulaması Uygulama Türü		
Otomasyon Yazılımı		250 Kullanıcı
Kameralar Donanım Türü		
Kamera Kayıt Cihazı		5 Adet
IP Güvenlik Kamerası		37 Adet
Ekranlar Donanım Türü		
LED Ekran		2 Adet
UPS/Kesintisiz Güç Kaynakları Donanım Türü		
Kesintisiz Güç Kaynağı		332 KWA

D) İNSAN KAYNAKLARI:**EĞİTİM DURUMUNA GÖRE**

S.No.	EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	Yüksek Lisans	4			4
2	Lisans	49	6	13	68
3	Ön Lisans	23	2	2	27
4	Lise	11	28		39
5	İlköğretim	6	49		55
	TOPLAM	93	85	15	193

ÇALIŞMA SÜRESİNE GÖRE

S.No.	YILI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	0-10	48		15	63
2	11-20	7	22		29
3	21-30	17	53		70
4	31-40	17	10		27
5	41+	4			4
	TOPLAM	93	85	15	193

CİNSİYET DURUMUNA GÖRE

S.No.	CİNSİYETİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	Bayan	12	5	5	22
2	Erkek	81	80	10	171
	TOPLAM	93	85	15	193

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

HEDEFİMİZ; HALİLİYE İLÇESİNİ BELEDİYECİLİK ALANINDA İLKLERİN YAŞANDIĞI SOSYAL YAŞAM ALANLARIYLA, ZENGİN TARİHİ KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATIYLA ÇAĞDAŞ KONUT ALANLARIYLA YAŞANABİLİR MARKA BİR ŞEHİR YAPMAKTIR.

MİSYONUMUZ

Çağdaş yaşam standartlarında güvenilir ve ilkesel değerleri gözeten, kentin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, halkı tüm varlık değerlerinden faydalandıran sürekli gelişime açık, şeffaf, adil, katılımcı belediye hizmetlerini sunmak.

VİZYONUMUZ

Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile Türkiye'nin modern şehircilik ve planlama kriterlerine uygun, sürekli yenilenen, kültürünü yaşatan, şehircilik bilinci olan örnek ve lider bir belediye olmaktır.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- ✓ *İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek*
- ✓ *Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak, daha iyi hizmet ulaştırabilmek*
- ✓ *Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar olumsuz etki etmemek*
- ✓ *Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ne ihtiyaçlarının olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak*
- ✓ *Halka hizmet amacıyla bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk bilincinde olmak.*

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Adil, Şeffaf, Dürüst, Yenilikçi, Katılımcı, Çalışkan, Paylaşıcı, İnsan Odaklı, Hukuka Saygılı Ve Çevreye Duyarlı
- Halkın bütününe kucaklamak
- Hizmette herkese eşit mesafede olmak
- Özü de sözü de bir olmak
- Sade, saygılı, sevgi dolu içten olmak
- Demokrat, adaletli ve halkçı olmak
- Üretime ve emeğe saygılı olmak

- Kaynakları etkin ve yerinde kullanmak
- İşini severek yapmak
- Zamanı doğru kullanmak
- Yeniliklere ve sürekli gelişime açık olmak
- Uygulanabilir ve yerinde çözümler üretmek
- Kimsesizlerin ve güçsüzlerin yanında olmak
- Çevreye, tarihi mirasa, kültürel ve toplumsal değerlere karşı duyarlı olmak
- Risk Yönetmek, sorunlar yaşanmadan önlem almak
- Eğitim, kültür, turizm, sanat ve sporu desteklemek
- Hizmet yönetiminde bilimsel yöntemlerden ve teknolojiden yararlanmak
- Engelli vatandaşlarımıza, gençlere, kadınlara, yaşlılara yönelik hizmetlere öncelik vermek
- İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek,
- Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak daha iyi hizmet ulaştırabilmek
- Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar az olumsuz etki etmek,
- Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ve ihtiyaçlarının
- Olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak,
- Halka hizmet amacıyla var olan bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk

HALİLİYE BELEDİYESİNİN HEDEF KİTLESİ

Haliliye belediyemizin hizmet vereceği hedef kitlesi şunlardır;

- Çocuklar
- Gençler
- Kadınlar
- İş İnsanları
- Engelliler
- Muhtarlar
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Haliliye Belediyesi Çalışanları
- Kamu Kurum ve Kuruluşları

KALİTE POLİTİKAMIZ

İnsan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda;

- Paydaşların mevcut ve gelecekteki gereksinim/ beklentilerini karşılayacak kalitede, sürekli ve güvenilir hizmetler sunmak,
- Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini artırmak,
- Paydaşların yönetime aktif katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmayı,
- Hizmet süreçlerini iş mükemmelliği modeline göre gözden geçirerek etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi
- Paydaş memnuniyetini artırmayı taahhüt ederiz

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ

- Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı öncelikli hedef olarak ele almayı,
- Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlamak için gerekli kaynakları sağlayarak uygun planlama yapmayı ve bu doğrultuda iş kazalarını azaltmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- Yürürlükte bulunan İSG ile ilgili yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği bilincini geliştirmek için gerekli eğitim faaliyetlerini düzenlemeyi,
- Tüm çalışanların katılımını sağlayacak İSG konularında sürekli iyileştirmeyi sağlamayı taahhüt ederiz.

ÇEVRE POLİTİKAMIZ

- Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı,
- Yaşam kalitesini artırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi,
- Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı,
- Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı,
- Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri kazanılmasını sağlamayı,
- Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKAMIZ

- Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin “amaca uygunluğunu” ve “sürdürülebilirliğini” teminat altına almak amacıyla, içeride ve dışarıda “yönetişim” mekanizmalarını yasal zorunlulukların ötesinde bir anlayışla oluşturmayı ve faal tutmayı taahhüt ederiz.

ULAŞIM POLİTİKAMIZ

- Yayaları, kadınları, bisikletlileri ve dezavantajlı grupları (engelliler, yaşlılar, çocuklar gibi) Kapsayan insan odaklı ulaşım hizmeti verilmesini sağlamayı taahhüt ederiz.

EŞİTLİK POLİTİKAMIZ

- Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların, karar mekanizmalarına katılımını artırmaya ve kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik politika ve stratejiler belirlemeyi ve ilgili tüm paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamayı taahhüt eder

ENGELLİ POLİTİKAMIZ

Haliliye Belediyesi olarak engelli yurttaşlara ilişkin;

- Kendi seçimlerini yapma özgürlükleri ve bağımsızlıklarını da kapsayacak şekilde, kişilerin İnsanlık onuru ve bireysel özerkliklerine saygı gösterilmesini,
- Ayrımcılık yapılmamasını,
- Engellilerin topluma tam ve etkin katılımlarının sağlanmasını,
- Farklılıklara saygı gösterilmesini ve engellilerin insan çeşitliliğinin ve insanlığın bir parçası olarak kabul edilmesini,
- Fırsat eşitliğini, Erişilebilirliği, Kadın-Erkek eşitliğini,
- Engelli çocukların gelişim kapasitesine ve kendi kimliklerini koruyabilme haklarına saygı duyulmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

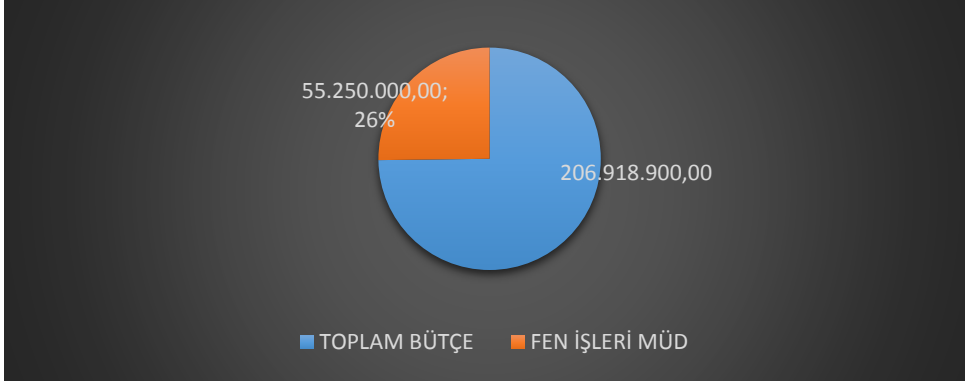
B) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALAN		AMAÇ
KURUMSAL YAPI	A1	Belediye personelinin niteliğinin geliştirilmesi ve sorunlarının çözülmesi suretiyle vatandaşlara sunulan hizmetin kalitesini yükseltmek.
	A2	Belediyeye, halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, hızlı ve şeffaf kurumsal bir yönetim anlayışını kazandırmak.
	A3	Personelin mesleki ve kişisel gelişimini arttırmak, işini en etkin şekilde yürütmesini sağlayarak ve hizmet mükemmelliğine ulaşmak.
	A4	Kurumsal kimlik ve kültürün geliştirilmesini sağlayacak kurum içi iyileştirmeler yapmak.
	A5	Belediyenin sağlıklı ve planlı kalkınmasını yenilikçi ve teknolojik yöntemlerle sürdürülebilir kılmak, ilçenin gelişimini sağlayacak projelere kaynak sağlamak
KENTSEL GELİŞİM	A6	Başta çocuklarımız olmak üzere tüm vatandaşlarımızın; kentsel tasarım uygulamalarıyla tarihi ve doğal dokuya uygun sağlıklı, kaliteli ve yeşil bir Haliliye’de yaşamasını sağlamak.
	A7	Haliliye ilçesinin tarihi kültürel zenginliklerini koruyarak, yaratıcı projelerle kentsel tasarım ilkelerinin ön plana çıktığı dönüşümleri gerçekleştirmek, planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
	A8	Daha kaliteli ve yaşanabilir bir Haliliye oluşturmak.
	A9	Çeşitli projelerle ve planlı bir yaklaşımla temiz ve yaşanabilir Haliliye’yi oluşturarak, bunu verimli ve sürdürülebilir kılmak.
ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI		
	A10	Çevrenin korunması ile ilgili gereken önlemler almak ve geri dönüşüm bilincine sahip bir toplum oluşturmak.
	A11	İlçenin fiziksel, sosyal ve ekonomik açıdan kanunların belirlemiş olduğu standartlara erişmesini sağlamak ve sürdürülebilir kılmak.

KENT VE TOPLUM DÜZENİ	A12	İlçemizdeki ruhsatlı işyeri sayısının oranını arttırmak.
	A13	İlçedeki imar ve şehir konut problemlerini çözmek
KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER	A14	Haliliye Belediyesi'nin tanınırlığını sağlamak ve yapılan faaliyetlerin görünürlüğünü artırmak, ilçenin ve belediyenin imajını güçlendirmek.
	A15	Haliliye ilçesinin sosyo-kültürel gelişimini sağlamak ve yardıma ihtiyacı olan grupların ihtiyaçlarını karşılamak suretiyle ilçe çapında birlik ve beraberliği sağlamak.
	A16	Kadınlarımızı sosyal hayatta hak ettikleri yere getirmek.
	A17	Aile yapısını güçlendirmek ve korumak.
	A18	Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek.
GENEL YÖNETİM	A19	Belediyenin, hizmetlerini zamanında, kaliteli ve verimli olarak sunabilmesini sağlamak.
	A20	Belediye kaynaklarının ekonomik, etkin, verimli kullanılması ve değerlendirilmesiyle, sağlam, güçlü ve istikrarlı bir mali yapı oluşturmak suretiyle hizmet üretiminde hareket imkânı kazanmak.

2019 YILI BÜTÇE PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

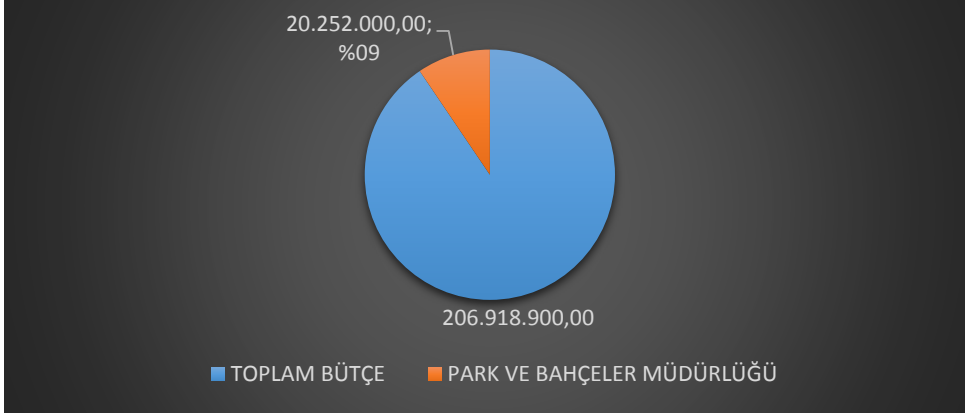
İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ		
AMAÇ	Haliliye halkına sağlıklı modern yaşam standartları yüksek bir ilçe sunmak.		
HEDEF	İlçe sınırları içerisinde modern kültür merkezleri inşa etmek, yeni yollar ve kaldırımlar yapmak, yıpranmış yol ve kaldırımların onarımını tamamlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal tesis, hizmet binası, spor tesisleri ve yollar inşa etmek		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2019	
1	YOL YAPIM GİDERİ	5.000.000,00	
AÇIKLAMA			
2	HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	12.000.000,00	
AÇIKLAMA			
3	SOSYAL TESİS YAPIMI	5.000.000,00	
AÇIKLAMA			
4	DİĞER MAL VE HİZMET ALIMLARI	33.250.000,00	
AÇIKLAMA			
FAALİYET		KAYNAK İHTİYACI	
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI
		TOPLAM	
1	YOL YAPIM GİDERİ	5.000.000,00	5.000.000,00

2	HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	12.000.000,00		12.000.000,00
3	SOSYAL TESİS YAPIMI	5.000.000,00		5.000.000,00
4	DİĞER MAL VE HİZMET ALIMLARI	33.250.000,00		33.250.000,00
5				
6				
GENEL TOPLAM		55.250.000,00		55.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI		HALİLİYE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		Sosyal tesis, hizmet binası, spor tesisleri ve yollar inşa etmek
FAALİYET ADI		İnşaat, yapım, bakım, onarım ve yol yapımı
SORUMLU HARCAMA		Fen işleri müdürlüğü
AÇIKLAMALAR		
EKONOMİK KOD		2019
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	55.250.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		55.250.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		55.250.000,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

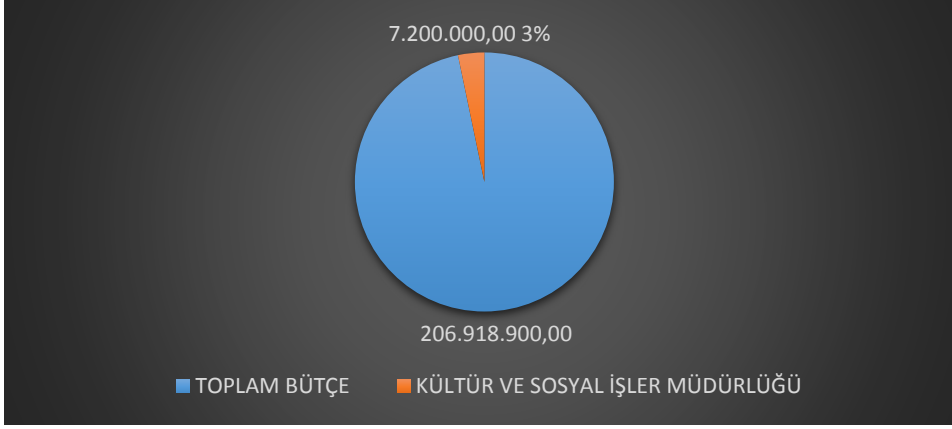
İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	Başta çocuklarımız olmak üzere tüm vatandaşlarımızın kentsel tasarım uygulamalarıyla tarihi ve doğal dokuya uygun sağlıklı, kaliteli ve yeşil bir Haliliye'de yaşamasını sağlamak		
HEDEF	İlçemiz sınırları dâhilinde yeşil alan sayısının artırılması, çocuk oyun alanları, spor alanları, süs havuzları ve çevresel gelişiminin daha ileri seviyeye ulaşması anlayışıyla etkin çözümler üreterek katkı sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Çocuklarımızın, gençlerimizin ve engelli vatandaşlarımızın sağlıklı gelişimi için ihtiyaç dahilindeki parklara oyun grupları, fitnesslar ve engelli oyun grupları alınacak.		
AÇIKLAMALAR: Çocuklarımızın, gençlerimizin ve engelli vatandaşlarımızın sağlıklı gelişimi için ihtiyaç dahilindeki parklara oyun grupları, fitnesslar ve engelli oyun grupları alınacak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2019	
1	MAL HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.252.000,00	
AÇIKLAMA			
2	SOSYAL TESİSLER	1.000.000,00	
FAALİYET		KAYNAK İHTİYACI	
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI
		TOPLAM	
1	MAL HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.252.000,00	19.252.000,00
2	SOSYAL TESİSLER	1.000.000,00	1.000.000,00
GENEL TOPLAM		20.252.000,00	20.252.000,00

EKONOMİK KOD	TAKİP EDEN YIL 2019
MAL HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.252.000,00
SOSYAL TESİSLER	1.000.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	20.252.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	İlçemiz sınırları dahilinde yeşil alan sayısının artırılması, çocuk oyun alanları, spor alanları, süs havuzları ve engelli vatandaşların çevresel gelişiminin daha ileri seviyeye ulaşması anlayışıyla etkin çözümler üreterek katkı sağlamak.	
FAALİYET ADI	Yapılmış ve yapılacak olan yeşil alanların tesisi, bakımı, onarımı, muhafazası ve yenileştirme Faaliyetleri.	
SORUMLU HARCAMA	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA: Haliliye İlçe sınırları içerisinde yer alan yapılmış ve yapılacak olan yeşil alanların tesisi, bakımı, onarımı ve muhafaza işlerini gerçekleştirmek üzere faaliyet göstermektedir. Halkın daha yeşil ve sağlıklı ortamda hayatını sürdürebilmesi, çocukların güvenli ortamlarda oynayabilmesi ve kentin daha güzel bir görünüme kavuşması için yürütülen bu faaliyetlerin süratle ve kaliteli bir biçimde ortaya çıkması amacıyla takip eden yıl bütçe planlanması yapılmıştır.		
EKONOMİK KOD		TAKİP EDEN YIL 2019
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	20.252.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.252.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.252.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



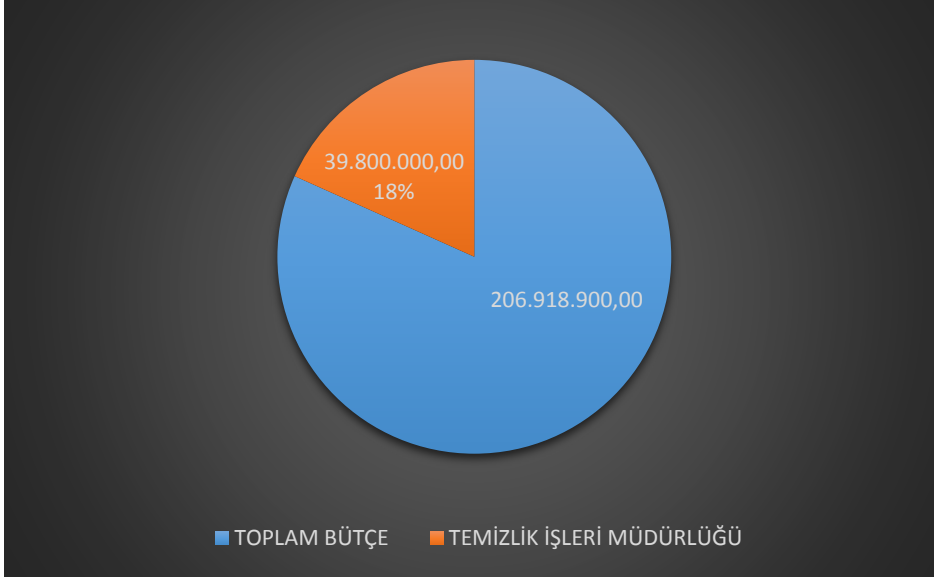
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ		
AMAÇ	HALİLİYE HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE EĞİTİM ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK , İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI , GENÇ, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF			
PERFORMANS HEDEFİ			
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2019
1			
AÇIKLAMA			
FAALİYET		KAYNAK İHTİYACI	
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI
		TOPLAM	
1	TEMSİL TÖREN AĞIRLAMA GİDERLERİ	1.850.000,00	
2	EĞİTİM VE SOSYAL AMAÇLI TRANSFER	3.540.000,00	
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.810.000,00	
GENEL TOPLAM		7.200.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI		HALİLİYE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		
FAALİYET ADI		HALİLİYE HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE EĞİTİM ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK , İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI , GENÇ, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUBLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK
SORUMLU HARCAMA		KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
AÇIKLAMALAR		
EKONOMİK KOD		2019
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.660.000,00
5	EĞİTİM VE DİĞER SOSYAL AMAÇLI TRANSFER	3.540.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		7.200.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir ilçe oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, çöp toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern ilçe yönetimine uygunluğunu artırarak ilçe içinde görsel olarak daha temiz bir görünüm sağlamaktır. Aynı zamanda vektör ile mücadele ederek ilçede sağlıklı yaşanabilirliği arttırmak.
Hedef	Katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve vektörle mücadelede daha etkin olmak.

Performans Hedefi	Katı Atıkların ton/yıl olarak toplanmasında etkinliğin artırılması ve vektör ve haşere ile mücadelenin daha etkin olması
<p>Açıklamalar Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak günlük 400 ton çöp toplanmaktadır. Bunun yanı sıra pazar yerlerinin yıkanıp temizlenmesi, ilçe merkezinde sokakların süpürülmesi ve yıkanması, vektör ve haşere ile mücadelemiz günlük olarak yapılmaktadır.</p>	

Performans Göstergeleri		2019
1	Evsel atıkların toplanması	400 ton/gün

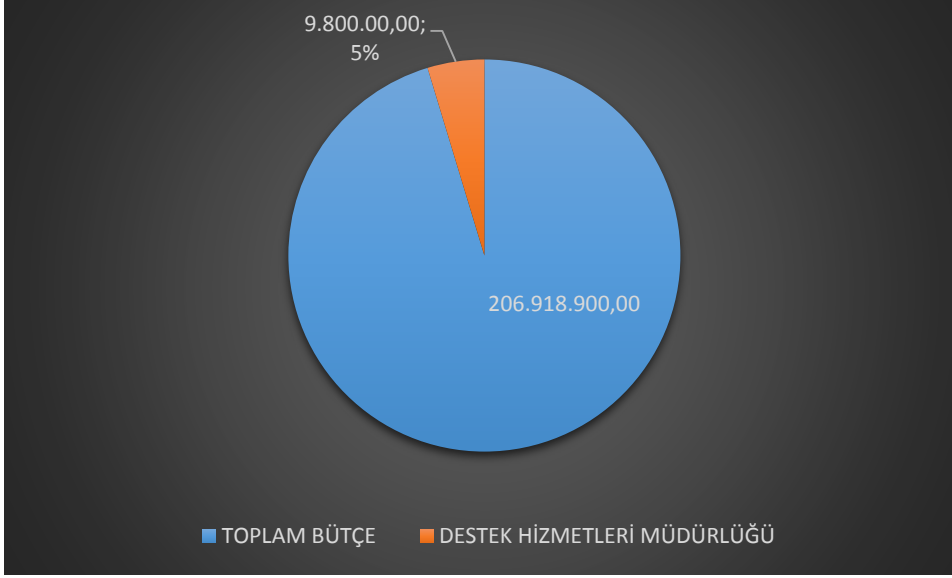
Açıklama Evsel atıkları her gün düzenli olarak şehir merkezi ve kırsal mahallelerden alınarak katı atık bertaraf sahasına gönderilmesi		
2	İlçe merkezinde sokak ve caddelerin temizlenmesi	390 km/gün
Açıklama İlçe merkezindeki cadde sokaklar günlük olarak el ve süpürme araçları süpürülmektedir		
3	Pazar yerlerinin temizliğini yapmak ve yıkamak	200 ton/gün
Açıklama İlçemiz içerisinde kurulan Pazar yerlerinin temizliği ve yıkanmasının düzenli olarak yapılması. Günlük 200 ton su kullanılmaktadır.		
4	Vektör ve Haşere ile mücadele bulunmak	
Açıklama Günlük olarak İlçe merkezi ve kırsal alanlarda sivrisinek ve haşere ile mücadele edilmektedir		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diğer Yayın Alımları	50.000,00	50.000,00
2	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	250.000,00	250.000,00
3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	4.500.000,00	4.500.000,00
4	Müteahhitlik Hizmetleri	200.000,00	200.000,00
5	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	20.000.000,00	20.800.000,00
6	Taşıt Kiralaması Giderleri	12.000.000,00	12.000.000,00
7	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2.000.000,00	2.000.000,00
Genel Toplam		39.800.000,00	39.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1-İlçe merkezi ve kırsal mahallelerdeki katı atıkların yönetimi ve etkinliğin artırılması 2- Vektör ve Haşere ile mücadeledeki etkinliğin artırılması

Faaliyet Adı		1- Kent içi temizlik hizmet alımı (çöp toplama ve nakli işi, elle süpürme ve yıkama işlemleri) işi 2- Vektör ve Haşere ile mücadele Hizmet Alım işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2019	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		39.800.000,00
04	Faiz Giderleri		-
05	Cari Transferler		-
06	Sermaye Giderleri		-
07	Sermaye Transferleri		-
08	Borç verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.800.000,00	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ		
AMAÇ	Bilgi ve Teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği arttıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem gerçekleştirmek.		
HEDEF	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek.		
AÇIKLAMALAR			
Birim ve Müdürlüklerin ihtiyaçlarını karşılamak ve daha verimli bir hizmet verebilmek			
FAALİYET		KAYNAK İHTİYACI	
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI
		TOPLAM	
1	Mal ve Hizmet Alımları	8.030.000,00	8.030.000,00
2	Taahhüt alımları	720.000,00	720.000,00

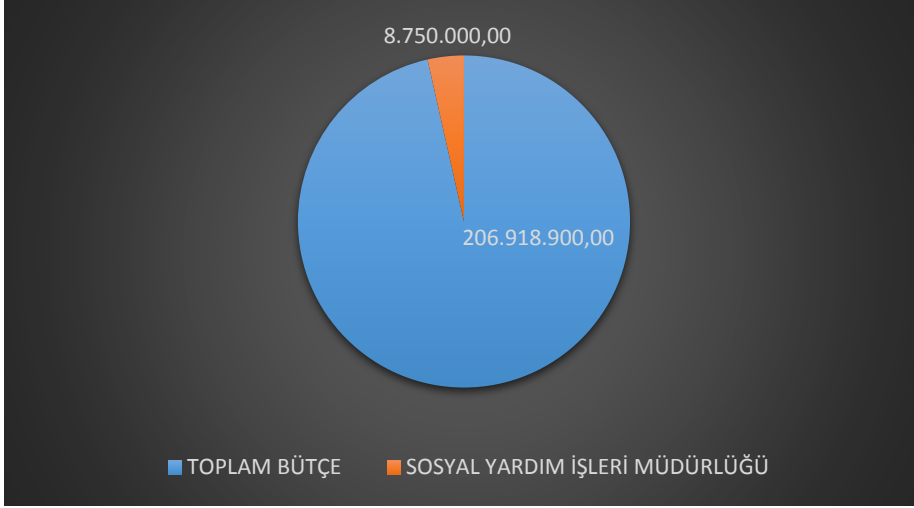
3	Lisans Alımları	50.000,00		50.000,00
4	Taşınmaz kiralama giderleri	1.000.000,00		1.000.000,00
GENEL TOPLAM		9.800.000,00		9.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet ve yapım işi alımlarını katılımcılık saydamlık ve hizmete verimlilik esasıyla gerçekleştirmek.
SORUMLU HARCAMA	Destek Hizmetleri Müdürlüğü/ Makine İkmal Brimi

EKONOMİK KOD		2019
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.800.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		9.800.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		9.800.000,00

SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ		
AMAÇ	Haliliye Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Merkez ve Kırsal Mahallelere yardım ve yardımcı olmak hedefi yüksek tutup ihtiyaçlara cevap vermek		
HEDEF	Taleplere binaen ihtiyaçların bütçe orantılı karşılamak		
PERFORMANS HEDEFİ			
AÇIKLAMALAR: İbadethanelere halı, klima ve inşaat malzemesi yardımı yapmak, ihtiyaç sahibi ailelere gıda, iftar ve sahur yemeği vermek, hoş geldin bebek seti kampanyası dahilinde puset dağıtımı yapmak, maddi ve manevi yönden ihtiyaç sahibi kişileri bir nebze bile olsa mutlu etmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019		
1	Halı, klima ve inşaat malzemesi		
AÇIKLAMA: Merkez ve kırsal mahallelerde bulunan Camii, Çok amaçlı kültür evi, kur'an kursu ve taziye evlerinde kullanılmak üzere			
2	Gıda, iftar ve sahur yemeği		
AÇIKLAMA: Merkez ve kırsal mahallelerde, Ramazan ayında yemek ikramı ve ihtiyaç sahibi ailelere verilmek üzere gıda yardımı			
3	Puset dağıtımı		
AÇIKLAMA: Merkez ve kırsal mahallelerde Hoş geldin bebek kampanyası dahilinde puset dağıtımı			

4	Talepleri makul görünenlerin şehit, gazi, dul ve yetimlere yardımda bulunmak			
AÇIKLAMA: Merkez ve kırsal mahallelerde, talepleri makul görünen vatandaşlara aynı ve nakdi yardımda bulunmak				
5	Giyim ve Kırtasiye Dağıtımı			
AÇIKLAMA: Merkez ve kırsal mahallelerde, ihtiyaç sahibi ailelere giyim yardımı ve yeni eğitim yılında kırtasiye malzemesi dağıtımı				
FAALİYET		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Mal hizmet alım gideri	5,210,000,00		5,210,000,00
	Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler + sosyal transferler	3.540.000,00		3.540.000,00
GENEL TOPLAM		8.750.000,00		8.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

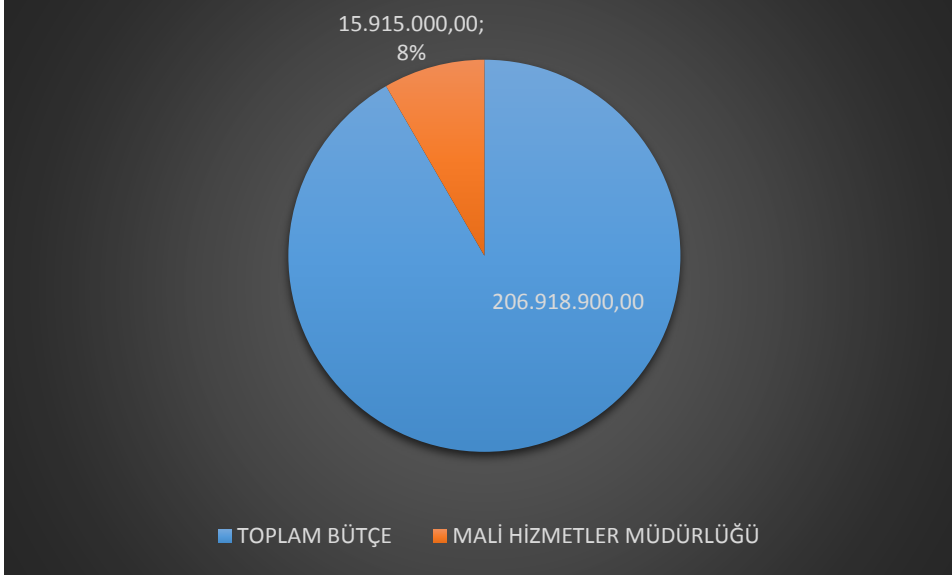
İDARE ADI	Haliliye Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
PERFORMANS HEDEFİ	Haliliye İlçe sınırları içerisindeki ihtiyaç sahiplerine ulaşmak	
FAALİYET ADI	Mal Alımları, Yapım ve Hizmet Alımları	
SORUMLU HARCAMA	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
AÇIKLAMALAR: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından sürdürülecek olan faaliyetler kapsamında gerekli kaynak ihtiyacı genel toplamı 8.500.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.		
EKONOMİK KOD		2019
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.210.000,00
5	CARİ TRANSFERLER	3.540.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		8.750.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DiĞER YURT İÇİ	
	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.750.000,00

4	CARİ TRANSFERLER	1.300.000,00 TL		1.300.000,00 TL
GENEL TOPLAM		27.800.000,00TL		27.800.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI		HALİLİYE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		PERSONEL GENEL GİDERLERİNİN YAPILMASI
FAALİYET ADI		PERSONEL MAAŞ ÖDEMELERİ
SORUMLU HARCAMA		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AÇIKLAMALAR		
EKONOMİK KOD		2019
1	PERSONEL GİDERLERİ	21.570.000,00 TL
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.215.000,00 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	715.000,00 TL
5	CARİ TRANSFERLER	1.300.000,00 TL
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		27.800.000,00TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		27.800.000,00TL

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



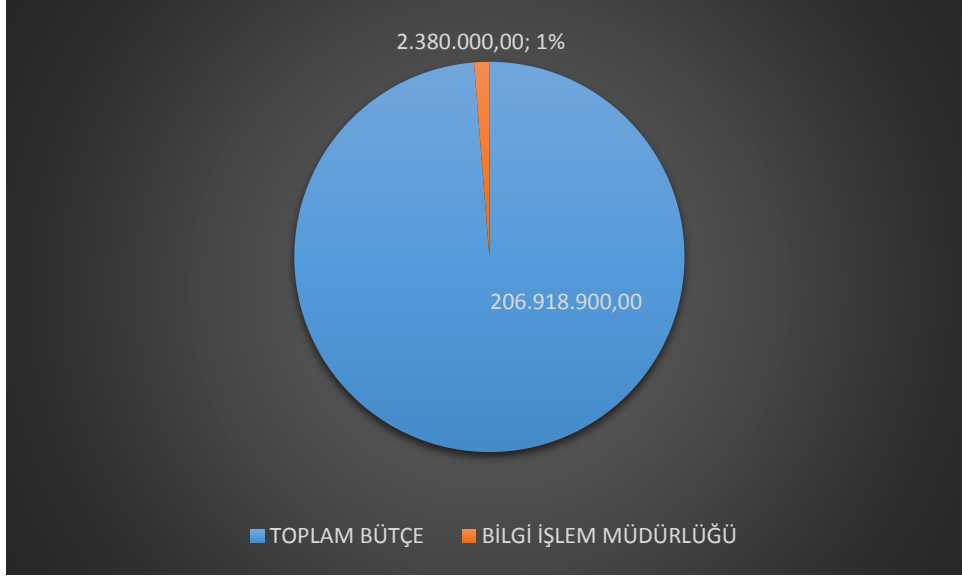
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (16.600.000,00 TL)

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ	
AMAÇ	MÜDÜRLÜK GİDERLERİNİN MEVZUAT DAHİLİNDE KARŞILANMASI	
HEDEF	MÜDÜRLÜĞÜN HİZMET GEREKSİNİMLERİNİ YERİNE GETİRME	
PERFORMANS HEDEFİ	MÜDÜRLÜĞÜN TÜM HARCAMALARININ YAPILMASI	
AÇIKLAMALAR: MÜDÜRLÜKT BÜTÇESİNDE İHTİYAÇ DUYULAN GİDERLERİN KARŞILANMASI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2019
1	MÜDÜRLÜĞÜN GEREKLİ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	15.915.000,00
AÇIKLAMA		

FAALİYET	KAYNAK İHTİYACI		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	15.915.000,00		15.915.000,00
	MÜDÜRLÜK İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

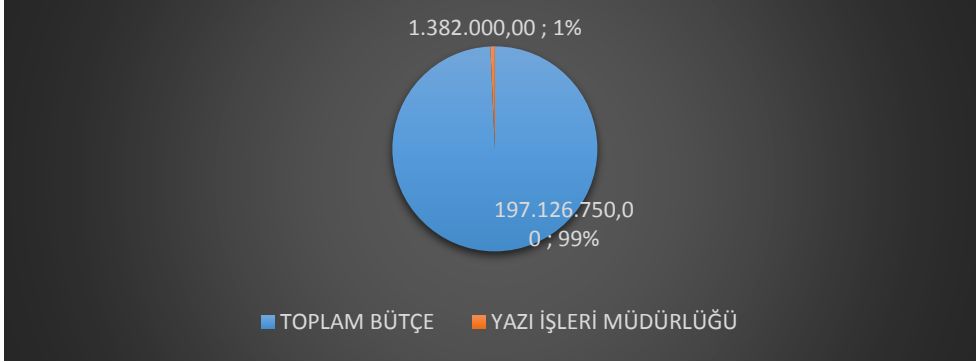
İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	BÜTÇENİN KULLANILMASI	
FAALİYET ADI	2019 YILI BÜTÇESİ	
SORUMLU HARCAMA	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMALAR:2018 YILI BÜTÇESİNDE TÜM MÜDÜRLÜKLERİN KENDİ BÜTÇE KODUNDAN VE ÖDENEK AŞIMI YAPILMAKSIZIN HARCAMALARINI YAPMALARI PİLANLANMAKTADIR.		
EKONOMİK KOD		2019
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	165.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	50.000,00
5	CARİ TRANSFERLER	1.700.000,00
7	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00
9	YEDEK ÖDENEK	13.000.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		15.915.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	-----
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		15.915.000,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ /BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİNİ EN İYİ VE EN ETKİN ŞEKİLDE HABERLERİNİ YAPMAK VE BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDEKİ DİĞER BİRİMLERİNE BİLİŞİM KONUSUNDA YARDIMCI OLMAK VE VATANDAŞLARLA ETKİLİ İLETİŞİM KURMAK.		
STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYET ALANINA GİREN KONULARDA DAHA VERİMLİ VE DAHA ETKİN OLMAK.		
PERFORMANS HEDEFİ	MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYET ALANINA GİREN KONULARDA TÜM MÜDÜRLÜKLERİMİZE YARDIMCI OLUNDU.		
		2019	
	MAL HİZMET ALIM GİDERİ	1.530.000,00TL	
	LİSANS ALIMLARI	850.000,00 TL	
		KAYNAK İHTİYACI (2019) TL	
	FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI
		TOPLAM	
	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.530.000,00TL	1.530.000,00TL
	LİSANS ALIMLARI	850.000,00 TL	850.000,00 TL
GENEL TOPLAM		2.380.000,00 TL	2.380.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ /BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ FAALİYET ADI	BASIN FAALİYETLERİ; BASIN YAYIN ALANINDA EN İYİ HİZMETİ VERMEK.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRLERİ	BASIN YAYIN BİRİMİ,HALKLA İLİŞKİLER BEYAZ MASA BİRİMİ,BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

EKONOMİK KOD		2019
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.530.000,00TL
06	LİSANS ALIMLARI	850.000,00 TL
TOPLAM BÜTÇE KAYNAĞI İHTİYACI		2.380.000,00 TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	-
	DİĞER YURT İÇİ	-
	YURT DIŞI	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.380.000,00 TL

YAZI İŞLERİ VE KARAR MÜDÜRLÜĞÜ**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı:	YAZI İŞLERİ VE KARAR MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Kurumsal kapasitenin artırılması.
Hedef	Karar alma sürecinin etkin hale getirilmesi
Performans Hedefi	Karar alma ve uygulama yetkilerine haiz temel belediye organlarının faaliyetlerinde etkinlik ve verimliliğin sağlanması.

Performans Göstergeleri	2019
1 Meclis sayısı	12

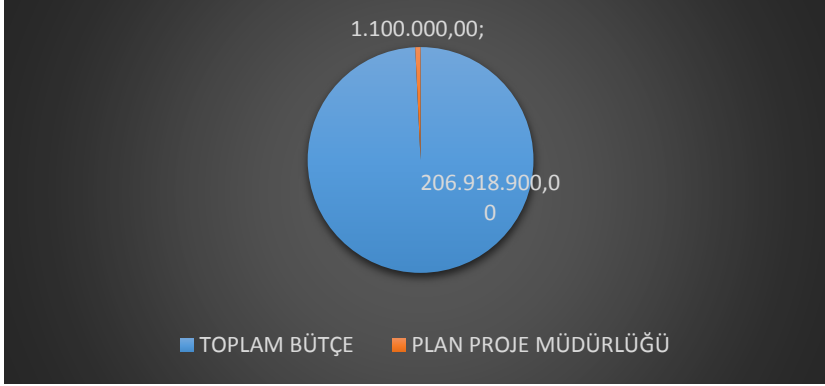
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye meclis üyelerine ödeme	1.250.000,00		1.250.000,00
2 Diğer Yayın Alımları	10.000,00		10.000,00
3 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	70.000,00		70.000,00
4 Posta ve Telgraf Giderleri	22.000,00		22.000,00
5 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam	1.382.000,00		1.382.000,00

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Karar alma süreçlerini etkin bir şekilde yürütmek.
Faaliyet Adı	Karar alma ve uygulama yetkilerine haiz temel belediye organlarının faaliyetlerinde etkin ve verimliliğin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Ekonomik Kod		20019
01	Personel Giderleri	1.250.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	132.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.382.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.382.000,00

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ/ Plan ve Proje Müdürlüğü
Amaç	İlçemizin, mekânsal planlama faaliyetleri ve ulusal ve uluslararası projeler ile planlı ve yaşanabilir kentler içinde seviyesini arttırmaktır.
Hedef	Uygulama İmar Planlarının yapımının tamamlanmasını sağlamak ve planlı alanlarda ihtiyaç ve talepler doğrultusunda yaşanabilirliği artırılmış planlı alanlar oluşturularak; bu alanlarda ulusal ve uluslararası çeşitli projelere fon kaynaklarını belirlemek, proje hazırlamak, uygulamak, denetlemek ve raporlama çalışmalarını ilgili birim müdürlükleri ile yapmak.
Performans Hedefi	Nazım İmar Planları doğrultusunda yapılacak Uygulama İmar Planlarını 1 (bir) yıl içerisinde tamamlamak.
Açıklamalar: 2019 yıl içerisinde; onaylı Nazım İmar Planına istinaden yaklaşık hazırlanan; Uygulama İmar Planı Çalışmaları için yapılması planlanan harcama miktarı: 495.000,00 TL'dir.	

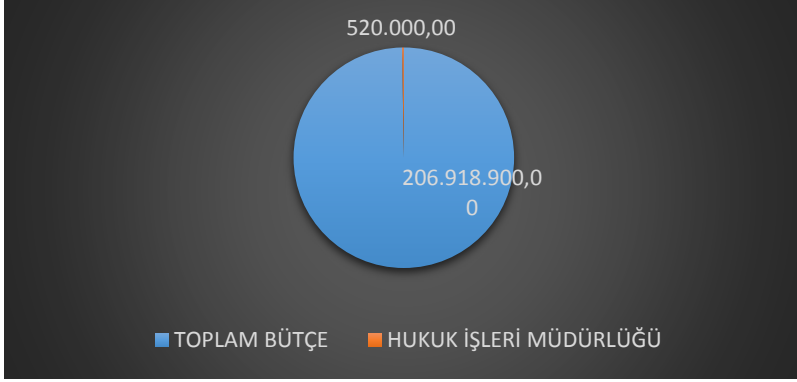
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Revizyon Uygulama İmar Plan Uygulama İmar Planı Değişikliği	164.858 M ²	1.141.606 M ²	1.000.000 M ²
2017 yılında bütçemiz 035190 kaleminden yapılan harcama miktarı: 2.360,00 TL'dir. 2018 yılının ilk 6 ayında bütçemiz 035190 kaleminden yapılan harcama miktarı: 1.960,00 TL olup 2018 yılının ikinci 6 ayı ve 2019 yılı için planlanan harcama miktarı 495.000,00 TL'dir.				
2	Resmi, Sosyal ve Kültürel Alan İmar Planları	7.619 M ²	10.000 M ²	10.000 M ²
2017 yılında Bütçemiz 035190 kaleminden yapılan harcama miktarı: 5.310,00 TL'dir.				
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	605.000,00 TL		605.000,00 TL
06	Nazım İmar Planı Doğrultusunda Uygulama İmar Planı için Proje Desteği hizmet alımı	495.000,00 TL	-	495.000,00 TL
Genel Toplam		1.100.000,00 TL		1.100.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ/ Plan ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçemizin, planlı ve yaşanabilir kentler içinde seviyesini arttırmak amacıyla Nazım İmar Planları doğrultusunda yapılacak Uygulama İmar Planlarını 1 (bir) yıl içerisinde tamamlamak.
Faaliyet Adı	Nazım İmar Planı Doğrultusunda yapılacak Uygulama İmar Planı için Proje Desteği hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Şehir ve Bölge Planlama Birimi ve Teknik APK (Araştırma ve Proje Koordinasyon Merkezi)
Açıklamalar: 2019 yılı içerisinde; onaylı Nazım İmar Planına istinaden yaklaşık hazırlanan; Uygulama İmar Planı için <u>yapılması planlanan</u> harcama miktarı: 495.000,00 TL dir.	

Ekonomik Kod	2019	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	605.000,00
03	TRANSFERLER	495.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00 TL

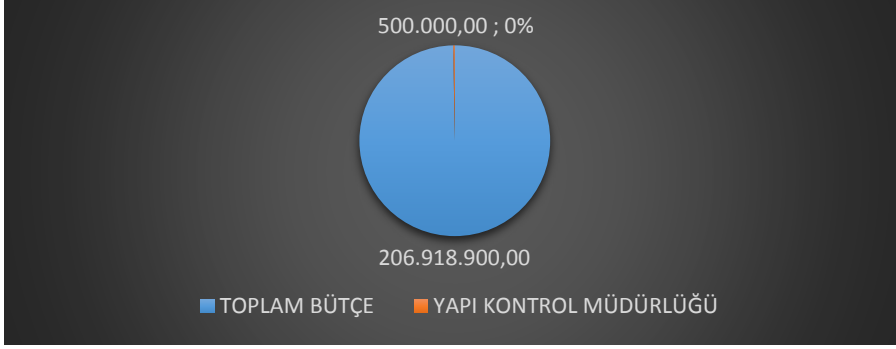
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ		
AMAÇ	Belediyemize karşı açılan ve açılacak davaları takip etmek.		
HEDEF	Belediyemizin her türlü hukuki menfaatini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere ulaşmak		
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2019
1	Belediyemize karşı açılan davaların takibi		
AÇIKLAMA 2019 de açılacak dava sayısı bilinmemektedir.			
2	Hukuki Görüşleri Cevap Vermek		
AÇIKLAMA 2019 de talep edilecek görüş sayısı bilinmemektedir.			
3			
AÇIKLAMA			
FAALİYET		KAYNAK İHTİYACI	
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI
		TOPLAM	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	520.000,00	520.000,00
GENEL TOPLAM		520.000,00	520.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI		HALİLİYE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		Belediye aleyhine açılacak davaları asgariye indirmek.
FAALİYET ADI		Yargıya intikal eden davaların takibi.
SORUMLU HARCAMA		Hukuk İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMALAR		
EKONOMİK KOD		2019
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	520.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		520.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		520.000,00

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



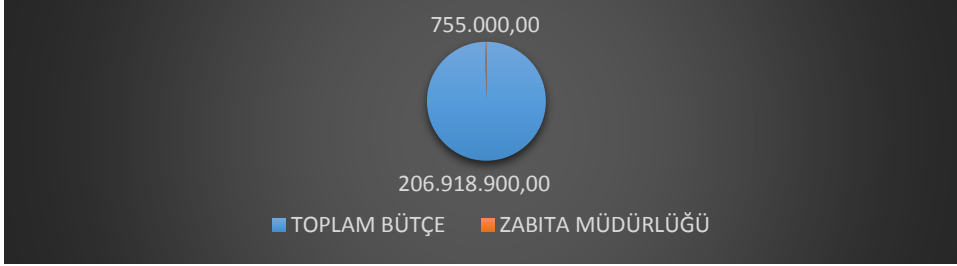
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ YAPI KONTROL MÜD.		
AMAÇ	İnşaat yapmak isteyenleri ruhsatlı inşaat yapmaya yönlendirmek kaçak yapılaşmayı önlemek		
HEDEF	Kaçak yapılaşmayı önleyerek çarpık yapılaşmayı önlemek		
PERFORMANS HEDEFİ	Beyaz masadan gelen şikayetlere anında müdahale ederek kaçak yapılaşmayı önlemek sorunları yerinde çözmek ve vatandaşlara her türlü yardımcı olmak		
AÇIKLAMALAR:	Yapı kontrol müdürlüğü olarak beledimizdeki diğer müdürlüklerle koordineli bir şekilde çalışarak gecekonduyu önlemek vatandaşı kaçak inşaatlar ile ilgili bilgilendirmek çarpık kentleşmeyi önlemek için çalışmalarımız devam edecektir.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019		
1			
AÇIKLAMA			
FAALİYET	KAYNAK İHTİYACI		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	500.000.00.		500.000.00.
GENEL TOPLAM	500.000.00.		500.000.00.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI		HALİLİYE BELEDİYESİ YAPI KONTROL MÜD.
PERFORMANS HEDEFİ		Kaçak yapılaşmaya engel olmak
FAALİYET ADI		
SORUMLU HARCAMA		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
AÇIKLAMALAR: Yıkım kararı encümençe verilen kaçak yapıların yıkımının yapılması için ihaleye çıkarmak suretiyle yıkımlarını gerçekleştirmek.		
EKONOMİK KOD		2019
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500,000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		500,000,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ		
Amaç	İŞYERLERİ VE GELEN ŞİKÂyetLERİN RUTİN OLARAK DENETLEME		
Hedef			
Performans Hedefi	Gelen şikâyetlerin mahallinde denetlenerek olduğunca asgariye		
Açıklamalar: Beyaz masadan gelen şikâyetlerin mehelinde incelenerek sonuca bağlamak. Meydana gelebilecek sorunların önceden önlemini almak v.s.			
Performans Göstergeleri		2019	
1	Ruhsatsız işyeri denetlemek		
Açıklama			
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	41.800,00	41.800,00
2	Taşıt Kiralama Giderleri	145.600,00	145.600,00
3	Mal Hizmet Alım Giderleri	567,600,00	567,600,00
Genel Toplam		755.000,00	755.000,00

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

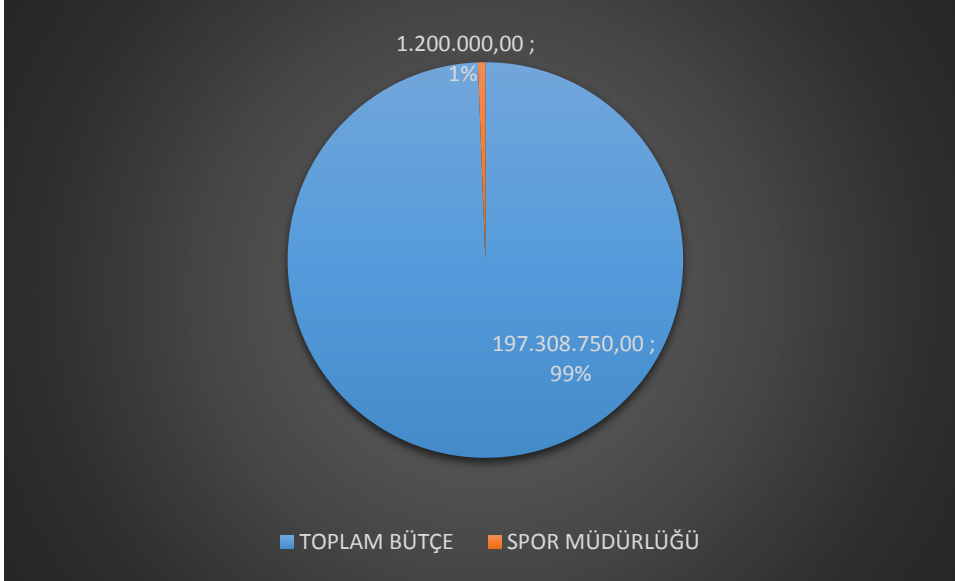
Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
------------------	-------------------------

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı (TL)

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
03	Mal Hizmet Alım Giderleri	567.600,00		567.600,00
03	Kurs katılım gideri	41.800,00		41.800,00
	Taşıt kiralama gideri	145.600,00		145.600,00
	Genel Toplam	755.000,00		755.000,00

SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

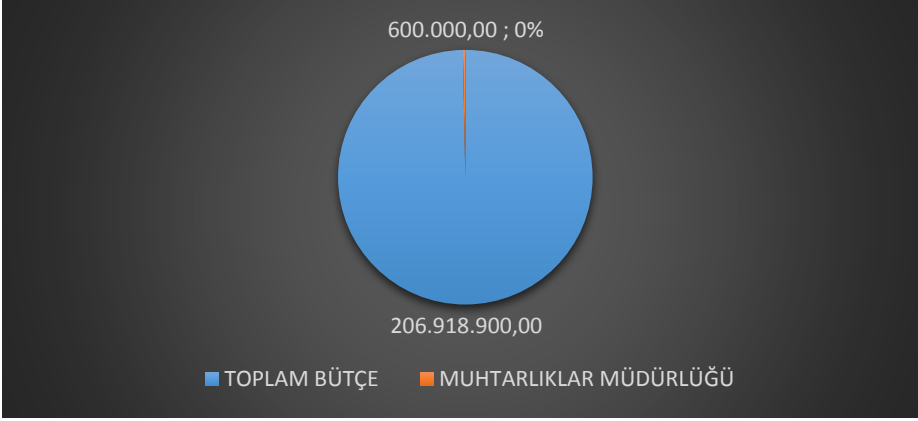


PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ /SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	GENÇLERİMİZİ SPORLA TANIŞTIRMAK			
STRATEJİK HEDEF	GENÇLERİMİZİ KÖTÜ ALIŞKANLIKLARDAN KURTARIP SPORLA BOŞ VAKİTLERİNİ DEĞERLENDİRMELERİNİ SAĞLAMAK.			
PERFORMANS HEDEFİ	ŞANLIURFALI TÜM GENÇLERİMİZE ULAŞMAYI HEDEFLEMekteyiz.			
		2017	2018	2019
	DİĞER MAL VE MALZEME ALIMLARI	50.000,00 TL	300.000,00 TL	200.000,00 TL
	SPOR MALZEMELERİ ALIMLARI	200.000,00 TL	300.000,00 TL	400.000,00 TL
	SOSYAL TESİS BAKIMVE ONARIM GİDERLERİ	50.000,00 TL	200.000,00 TL	300.000,00 TL
	GENÇLİK SPOR İL MÜDÜRLÜKLERİNE	200.000,00 TL	200.000,00 TL	500.000,00 TL
	DİĞERLERİNE	-	-	50.000,00 TL
	Diğer Yayın Alımlarına	-	-	50.000,00 TL
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) TL			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	

03	DİĞER MAL VE MALZEME ALIMLARI	200.000,00 TL	-	200.000,00 TL
03	Diğer Yayın Alımları	50.000,00 TL		50.000,00 TL
03	SPOR MALZEMELERİ ALIMLARI	400.000,00 TL	-	400.000,00 TL
03	SOSYAL TESİS BAKIMVE ONARIM GİDERLERİ	300.000,00 TL	-	300.000,00 TL
05	GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜKLERİNE	500.000,00 TL		500.000,00 TL
05	DİĞERLERİNE	50.000,00 TL	-	50.000,00 TL
GENEL TOPLAM		1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ /SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS HEDEFİ FAALİYET ADI	SPOR FAALİYETLERİ/ HEDEF : GENÇLERİMİZİN BOŞ VAKİTLERİNİ SPORLA DEĞERLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK VE KÖTÜ ALIŞKANLIKLARDAN UZAKLAŞMALARINI SAĞLAMAK.			
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRLERİ	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			

EKONOMİK KOD		2018
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	950.000,00
5	CARİ TRANSFERLER	550.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAĞI İHTİYACI		-
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	-
	DİĞER YURT İÇİ	-
	YURT DIŞI	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.500.000,00

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ/ MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Muhtarların daha sağlıklı bir ortamda daha iyi hizmet vermelerini sağlamak			
Hedef	Nufusu 150 nin üzerinde olan kırsal mahallelere çok amaçlı kültür evi yapılması			
Performans Hedefi	3 adet çok amaçlı kültür evi yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019		
1	Çok amaçlı kültür evi yapmak	300.000,00		
Açıklama				
2	Kültür Evi Bakım Onarım	300.000,00		
Açıklama				
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı (2019)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çok Amaçlı Kültür Evi Yapmak	300.000,00		300.000,00

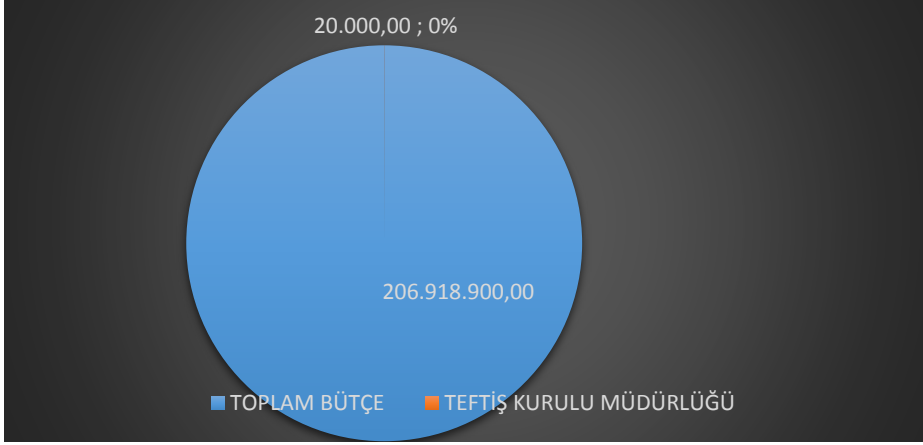
2	Kültür Evi Bakım Onarım	270.000,00		270.000,00
3	Kırtasiye	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		600.000,00		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Haliliye Belediyesi
Performans Hedefi	İstek talep ve şikayetlerin zamanında cevaplanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Muhtarlıkların İstek Talep ve Şikayetler ile İnşaat yapım işleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlıklar Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod	2019	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		600.000,00

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ				
AMAÇ	BİRİMLERİN YASA VE MEVZUATA UYARLI İŞ VE İŞLEMLERİ TESİŞ ETMEKTEDİR				
HEDEF					
PERFORMANS HEDEFİ	%100 ULAŞILMIŞTIR				
AÇIKLAMALAR					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2017	2018	2019
1	YAYIN ALIMLARI VE KIRTASIYE GİDERLERİ				20.000
AÇIKLAMA					
FAALİYET		KAYNAK İHTİYACI			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1	BAŞKANLIK AMAÇLARININ DAHA İYİ GELİŞTİRMEK ÇALIŞANLARIN DAHA ETKİN VE VERİMLİ OLMASINI SAĞLAMAKTIR. DENETİM TEFTİŞ ARAŞTIRMA GÖREVLERİNİ BAŞKAN ADINA YERİNE GETİRMEK.	20.000,00		20.000,00	
GENEL TOPLAM		20.000,00		20.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BELEDİYE TEŞKİLATI GELİR ve YÖNETİM KONTROL SİSTEMLERİNİN GEÇERLİ GÜVENİRLİLİK TUTARLI DURUMA GELMESİ İÇİN REHBERLİK EDEREK MEVZUATA UYARLI HALE GETİRİLMESİNİ SAĞLAMAK	
PERFORMANS HEDEFİ		
FAALİYET ADI	TEFTİŞ DENETİM VE ARAŞTIRMA YAPMA	
SORUMLU HARCAMA	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMALAR		
KONOMİK KOD		2019
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.000

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

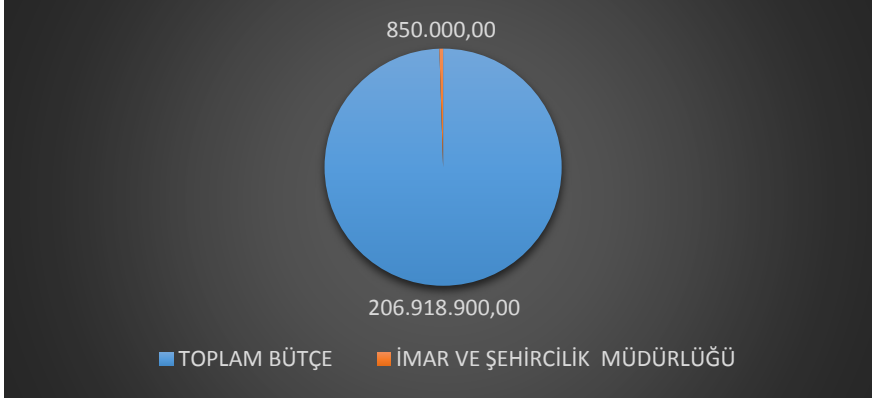
İdare Adı:	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Yasal hakları kullanarak, sorumlulukların yerine getirilmesi, ihtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek daha fazla yeşil alan kazanılması ve Haliliye kültürüne dönüşü sağlayacak fiziksel bir çevrenin oluşmasına katkı sağlanması.		
Hedef	Belediyeye ait gayrimenkullerin, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirilmesi imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesinin hızlandırılması, yasaların belediyelere telkinini öngördüğü alanların tescilinin ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımının sağlanması.		
Performans Hedefi	Kamu Hizmetleri için kiralama ve tahsis alanlarının belirlenip, kamulaştırması yapılan parsellerin emlak işlemlerinin en verimli şekilde hazırlanması		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Haliliye Belediyesi Gayrimenkul Envanteri çalışmasının güncelleme oranı	% 100	% 100	% 100
2 Bir kamulaştırma işleminin tamamlanma süresi	70	60	70
3 Kira ve ecrimisil gelirlerinin tahsilat/tahakkuk oranını arttırmak ve gelişen ekonomik koşullara göre kira ve ecrimisil değerlerini revize etmek.	% 100	% 100	% 100
4 Yoldan ihdas, yola terk işlemlerinin tamamlanması süresi	20	20	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KIRTASIYE ALIMLARI	21.000,00	***	21.000,00
2	ETÜT, PROJE, BİLİRKİŞİ, EKSPERTİZ GİDERLERİ	31.500,00	***	31.500,00
3	İLAN GİDERLERİ	21.000,00	***	21.000,00
4	HİZMET BİNASI KİRALAMA GİDERLERİ	105.000,00	***	105.000,00
5	DİĞER GAYRİMENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	1.396.500,00	***	1.396.500,00
Genel Toplam		1.575.000,00	***	1.575.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı:	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Maddi duran varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb.taşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması, kamulaştırma kanunu hükümlerine göre işlemlerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	103.500,00
06	Sermaye Giderleri (Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma)	1.396.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	***
	Diğer Yurt İçi	***
	Yurt Dışı	***
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		***
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

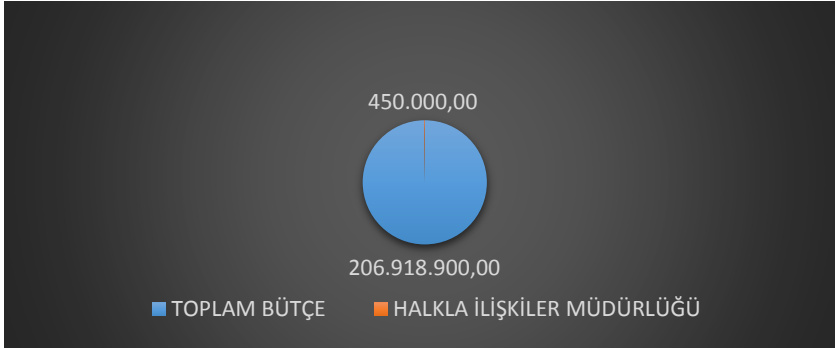


PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ /İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	2018 YILINDA AÇILACAK YENİ İMAR ALANLARINDA ÜLKEMİZ VE GELİŞMİŞ ÜLKELER SEVİYESİNİ İMAR UYGULAMALARINI ŞEHİRİMİZE VE BÖLGEMİZE UYGULAMAK .			
STRATEJİK HEDEF	İLÇE SINIRLARIMIZDA SAĞLIKLI KENTLEŞMENİN YAPILABİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK.			
PERFORMANS HEDEFİ	2018 İMARA AÇILACAK ALANLARDA YAŞANABİLİNECEK ORTAMLARA KATKIDA BULUNMAK.			
		2017	2018	2019
	DİĞER YAYIN ALIMLARI	-		50.000.00
	DİĞER KIRTASIYE VE BÜRO MALZEME ALIMLARI	100.000.00	50.000.00	50.000.00
	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	300.000.00	300.000.00	150.000.00
	DİĞER MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	200.000.00	200.000.00	200.000.00
	PLAN PROJE ALIMLARI	450.000.00	250.000.00	200.000.00
	DİĞERLERİ	1.250.000.00	400.000.00	200.000.00
	GENEL TOPLAM	2.300.000.00	1.200.00	850.000.00
		KAYNAK İHTİYACI (2019) TL		
	FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
	DİĞER YAYIN ALIMLARI	50.000.00		50.000.00
	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	300.000.00		150.000.00

	DİĞER MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	200.000.00		200.000.00
	DİĞER KIRTASIYE VE MALZEME ALIMLARI	50.000.00		50.000.00
	PLAN PROJE ALIMLARI	200.000.00		200.000.00
	DİĞERLERİ	200.000.00		200.000.00
GENEL TOPLAM		850.000.00		850.000.00

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

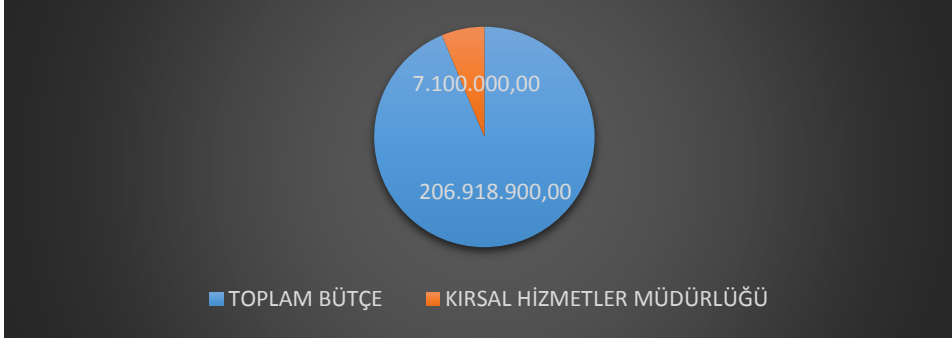


PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ / HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
STRATEJİK AMAÇ	BELEDİYE İLE VATANDAŞ ARASINDA İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	
STRATEJİK HEDEF	HALİLİYE BELEDİYESİNİN VATANDAŞLAR VE İLGİLİ KURUM VE KURULUŞLARIYLA OLUMLU İLİŞKİLER KURMASINI SAĞLAMAK, ETKİN VE VERİMLİ BİR İLETİŞİM/ETKİLEŞİM ORTAMI YARATMAKTIR.	
PERFORMANS HEDEFİ	VATANDAŞLARIMIZLA DAHA ETKİN İLETİŞİM KURMAK	
		2019
	KIRTASIYE ALIMLARI	75.000,00 TL
	DİĞER KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMELERİ	75.000,00 TL
	DİĞER YAYIN ALIMLARI	75.000,00 TL
	DİĞER HİZMET ALIMLARI	75.000,00 TL

	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	75.000,00 TL		
	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TEÇHİZAT ALIMLARI	75.000,00 TL		
	TOPLAM	450.000,00		
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2019) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
	KIRTASIYE ALIMLARI	75.000,00 TL	-	75.000,00 TL
	DİĞER KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMELERİ	75.000,00 TL	-	75.000,00 TL
	DİĞER YAYIN ALIMLARI	75.000,00 TL	-	75.000,00 TL
	DİĞER HİZMET ALIMLARI	75.000,00 TL	-	75.000,00 TL
	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	75.000,00 TL	-	75.000,00 TL
	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TEÇHİZAT ALIMLARI	75.000,00 TL	-	75.000,00 TL
GENEL TOPLAM		450.000,00 TL		450.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ /HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ FAALİYET ADI	HALİLİYE BELEDİYESİNİN VATADAŞLAR VE İLGİLİ KURUM VE KURULUŞLARIYLA OLUMLU İLİŞKİLER KURMASINI SAĞLAMAK, ETKİN VE VERİMLİ BİR İLETİŞİM/ETKİLEŞİM ORTAMI YARATMAKTIR.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRLERİ	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

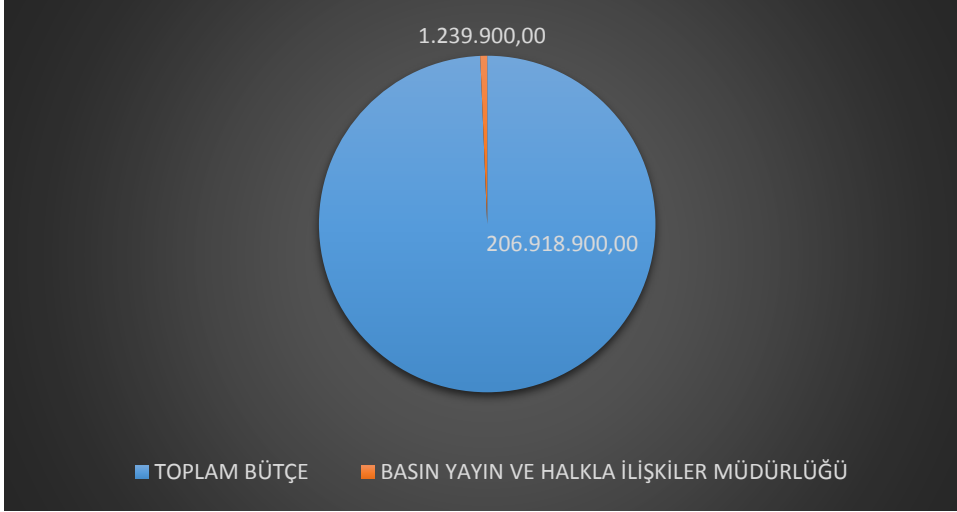
EKONOMİK KOD		2019
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	450.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAĞI İHTİYACI		
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	-
	DİĞER YURT İÇİ	-
	YURT DIŞI	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		450.000,00

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (7.100.000,00 TL)**

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ		
AMAÇ	MÜDÜRLÜK GİDERLERİNİN MEVZUAT DAHİLİNDE KARŞILANMASI		
HEDEF	MÜDÜRLÜĞÜN HİZMET GEREKSİNİMLERİNİ YERİNE GETİRME		
PERFORMANS HEDEFİ	MÜDÜRLÜĞÜN KIRSALA YÖNELİK TÜM HARCAMALARININ YAPILMASI		
AÇIKLAMALAR: MÜDÜRLÜK BÜTÇESİNDE İHTİYAÇ DUYULAN HİZMETLERİN YERİNE GETİRİLMESİ			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2019
1	MÜDÜRLÜĞÜN GEREKLİ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI		7.100.000,00
AÇIKLAMA			
FAALİYET		KAYNAK İHTİYACI	
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI
			TOPLAM
1	MÜDÜRLÜK İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	7.100.000,00	7.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI		HALİLİYE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ		BELEDİYEMİZ KIRSALINA YÖNELİK HİZMETLERİN KANUNA UYGUN BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİRİLMESİ
FAALİYET ADI		2018 YILI HALİLİYE BELEDİYESİ KIRSALINA YÖNELİK HİZMETLERİN YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA		KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
AÇIKLAMALAR 2018 YILI HALİLİYE BELEDİYESİ KIRSALINA YÖNELİK HİZMETLERİN MEVZUATINA UYGUN YAPILMASI		
EKONOMİK KOD		2019
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.100.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		7.100.000,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ /BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİNİ EN İYİ VE EN ETKİN ŞEKİLDE HABERLERİNİ YAPMAK VE BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDEKİ DİĞER BİRİMLERİNE BİLİŞİM KONUSUNDA YARDIMCI OLMAK VE VATANDAŞLARLA ETKİLİ İLETİŞİM KURMAK.		
STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYET ALANINA GİREN KONULARDA DAHA VERİMLİ VE DAHA ETKİN OLMAK.		
PERFORMANS HEDEFİ	MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYET ALANINA GİREN KONULARDA TÜM MÜDÜRLÜKLERİMİZE YARDIMCI OLUNDU.		
			2019
03	MAL HİZMET ALIM GİDERİ		871.200,00 TL
03	DANIŞMA YÖNETİM VE İŞLETİM GİDERLERİ		24.200,00 TL
03	DİĞER HİZMET ALIMLARI		202.500,00 TL
03	TANITMA,AĞIRLAMA,TÖREN,FUAR,ORGANİZASYON GİDERLERİ		142.000,00 TL
	TOPLAM		1.239.900,00
	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) TL	
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI
		TOPLAM	
03	MAL HİZMET ALIM GİDERİ	871.200,00	
03	DANIŞMA YÖNETİM VE İŞLETİM GİDERLERİ	24.200,00 TL	

03	DİĞER HİZMET ALIMLARI	202.500,00 TL		202.500,00 TL
03	TANITMA,AĞIRLAMA,TÖREN,FUAR,ORGANİZASYON GİDERLERİ	142.000,00 TL		142.000,00 TL
GENEL TOPLAM		1.239.900,00 TL		1.239.900,00 TL
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ /BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS HEDEFİ FAALİYET ADI	BASIN FAALİYETLERİ; BASIN YAYIN ALANINDA EN İYİ HİZMETİ VERMEK.			
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRLERİ	BASIN YAYIN BİRİMİ,HALKLA İLİŞKİLER BEYAZ MASA BİRİMİ,BİLGİ İŞLEM BİRİMİ			

EKONOMİK KOD		2019
03	MAL VE HİZMET ALIMI	1.239.900,00
TOIPLAM BÜTÇE KAYNAĞI İHTİYACI		-
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	-
	DİĞER YURT İÇİ	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.239.900,00

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (850.000,00 TL)

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ		
AMAÇ	MÜDÜRLÜK GİDERLERİNİN MEVZUAT DAHİLİNDE KARŞILANMASI		
HEDEF	MÜDÜRLÜĞÜN HİZMET GEREKSİNİMLERİNİ YERİNE GETİRME		
PERFORMANS HEDEFİ	MÜDÜRLÜĞÜN BÜNYESİNDEKİ SEMT PAZARLARI VE DİĞER TÜM HARCAMALARININ YAPILMASI		
AÇIKLAMALAR: MÜDÜRLÜK BÜTÇESİNDE İHTİYAÇ DUYULAN HİZMETLERİN YERİNE GETİRİLMESİ			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2019
1	MÜDÜRLÜĞÜN GEREKLİ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	850.000,00	
AÇIKLAMA			
FAALİYET		KAYNAK İHTİYACI	
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI
		TOPLAM	
1	MÜDÜRLÜK İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	850.000,00	850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYEMİZ İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİNİN KANUNA UYGUN BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİRİLMESİ

FAALİYET ADI	2018 YILI HALİLİYE BELEDİYESİ MÜDÜRLÜK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMALAR		
2019 YILI HALİLİYE BELEDİYESİ MÜDÜRLÜK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ		
EKONOMİK KOD	2019	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	850.000,00 TL
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		850.000,00 TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		850.000,00 TL

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ		
AMAÇ	BAŞKANLIK MAKAMINA İNTİKAL EDEN GÖRÜŞME TALEPLERİNİ NİHAYETE ERDİRME		
HEDEF	BAŞKANLIK MAKAMININ TEMSİL TÖREN AĞIRLAMA GİDERLERİNİ GERÇEKLEŞTİRME		
PERFORMANS HEDEFİ			
AÇIKLAMALAR			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2019
1			
AÇIKLAMA			
FAALİYET		KAYNAK İHTİYACI	
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI
		TOPLAM	
03	TEMSİL, TÖREN, AĞIRLAMA GİDERLERİ	1.180.000,00	1.180.000,00
	MAL HİZMET ALIM GİDERİ	150.000,00	150.000,00
GENEL TOPLAM		1.330.000,00	1.330.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

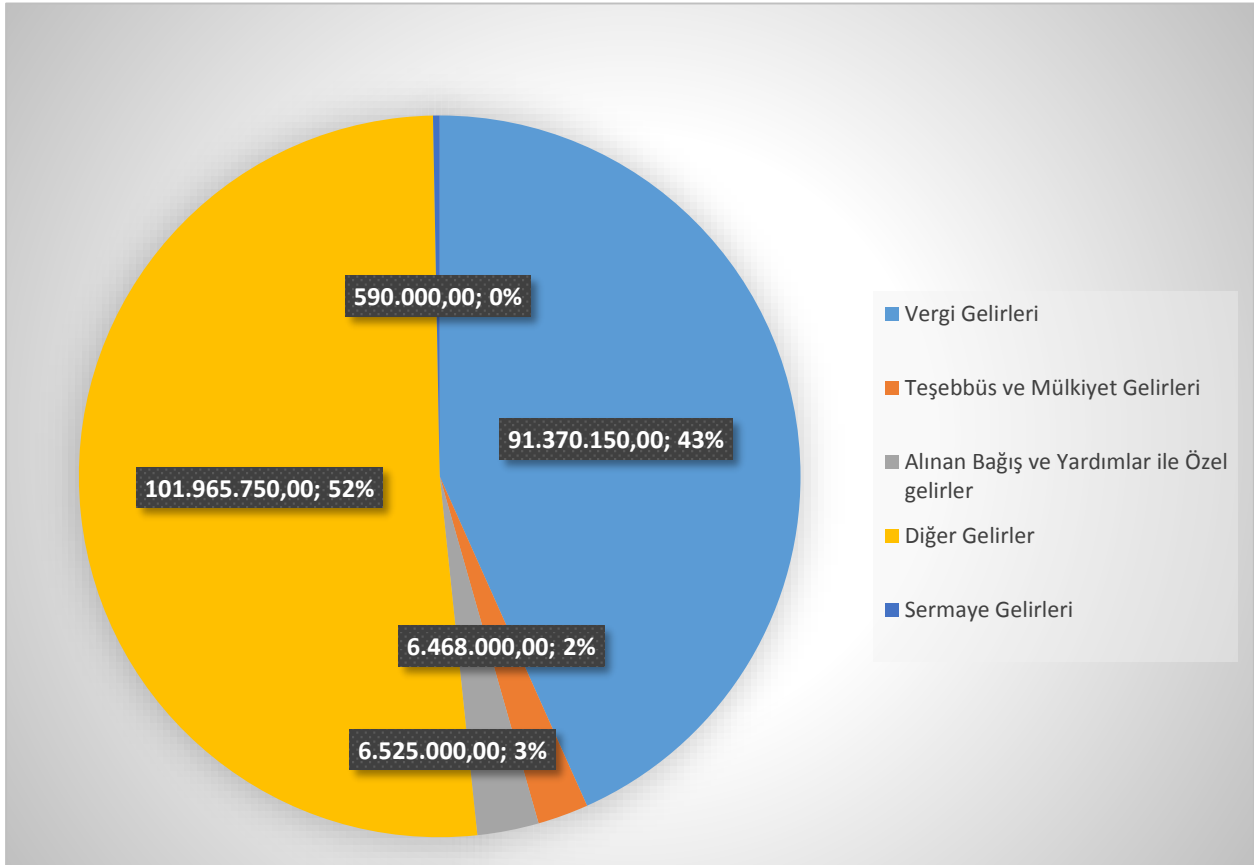
İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	BAŞKANLIK MAKAMINA İNTİKAL EDEN GÖRÜŞME TALEPLERİNİ NİHAYETE ERDİRME
FAALİYET ADI	BAŞKANLIK MAKAMININ TEMSİL TÖREN AĞIRLAMA GİDERLERİNİ GERÇEKLEŞTİRME
SORUMLU HARCAMA	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2019
1	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.330.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.330.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.330.000,00

D)İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

GELİR TABLOSU

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİNDE GELİRLER	2019YILI
Vergi Gelirleri	91.370.150,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.525.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel gelirler	6.468.000,00
Diğer Gelirler	101.965.750,00
Sermaye Gelirleri	590.000,00
TOPLAM	206.918.900,00



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.330.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	27.800.000,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.380.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.382.000,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	20.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	520.000,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.239.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.800.000,00
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.575.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55.250.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	850.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.200.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.915.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	20.252.000,00
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.750.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39.800.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	755.000,00
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.100.000,00
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.100.000,00
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	600.000,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	850.000,00
SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	450.000,00
GENEL TOPLAM	206.918.900,00

2019 YILI GİDER BÜTÇESİ			
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN 4. DÜZEYİNDE İDARENİN GİDERLERİ	2019 YILI		
	ÖDENEK		
	TEKLİFİ		
BELEDİYE	206.918.900,00	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	150.000,00
ŞANLIURFA	206.918.900,00	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	5.530.000,00
HALİLİYE BELEDİYESİ	206.918.900,00	Kültür Hizmetleri	5.530.000,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.330.000,00	Kültür Hizmetleri	5.530.000,00
MAHALLİ İDARELER	1.330.000,00	Kültür Hizmetleri	5.530.000,00
Kırtasiye Alımları	50.000,00	MAHALLİ İDARELER	5.530.000,00
Diğer Yayın Alımları	50.000,00	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	250.000,00
Baskı ve Cilt Giderleri	50.000,00	Kültür Varlıkları Alımı	200.000,00
Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	480.000,00	Sergi Giderleri	200.000,00
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	700.000,00	Taşıt Kiralaması Giderleri	180.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	27.800.000,00	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.700.000,00
MAHALLİ İDARELER	27.800.000,00	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	3.000.000,00
Temel Maaşlar	3.000.000,00	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.915.000,00
Zamlar ve Tazminatlar	3.000.000,00	MAHALLİ İDARELER	15.915.000,00
Sosyal Haklar	2.200.000,00	Kırtasiye Alımları	30.000,00
Ek Çalışma Karşılıkları	350.000,00	Baskı ve Cilt Giderleri	20.000,00
Ödül ve ikramiyeler	120.000,00	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	50.000,00
Diğer sözleşmeli personel ücretleri	20.000,00	Etüt-Proje Birlikçi Ekspertiz Giderleri	10.000,00
Diğer sözleşmeli personel sosyal hakları	20.000,00	Posta ve Telgraf Giderleri	50.000,00
Sürekli işçilerin ücretleri	11.000.000,00	Komisyon Giderleri	5.000,00
Geçici işçilerin ücretleri	60.000,00	Diğer İç Borç Giderleri	50.000,00
Sürekli işçilerin ihbar ve kıdem tazminatı	800.000,00	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	400.000,00
Sürekli işçilerin sosyal hakları	500.000,00	Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	300.000,00
Sürekli işçilerin fazla mesailer	400.000,00	İller Bankasına Verilen Paylar	1.000.000,00
Sürekli işçilerin ödül ve ikramiyeleri	100.000,00	Kamu Ortaklıklarına	1.000.000,00
Sosyal güvenlik prim ödemeleri	750.000,00	Yedek Ödenek	13.000.000,00
Sağlık prim ödemeleri	500.000,00	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	20.252.000,00
İşsizlik sigortası fonuna yapılan ödeme	500.000,00	MAHALLİ İDARELER	20.252.000,00
İşsizlik sigortası fonuna yapılan ödeme	400.000,00	Diğer Yayın Alımları	70.000,00
Sosyal güvenlik prim ödemeleri	2.500.000,00	Temizlik Malzemesi Alımları	292.550,00
Sosyal güvenlik prim ödemeleri	15.000,00	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	512.650,00
Yurt içi geçici görev yoluğu	75.000,00	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	3.000.000,00
		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.815.000,00
		Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	9.626.800,00
		Taşıt Kiralaması Giderleri	1.500.000,00
		Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	840.000,00

yurt içi sürekli geçici görev yolluğu	50.000,00		Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	595.000,00
			Sosyal Tesisler	1.000.000,00
Diğer Yayın Alımları	15.000,00		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.750.000,00
Bilgisayar Hizmet alımları(yazılım programlama)	25.000,00		MAHALLİ İDARELER	2.080.000,00
kurslara katılma giderleri	50.000,00		Diğer Yayın Alımları	30.000,00
memurlara öğlen yemeği	1.300.000,00		Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	50.000,00
Diğer Hizmet Alımları	500.000,00		Diğer Hizmet Alımları	2.000.000,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.380.000,00		DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	6.140.000,00
MAHALLİ İDARELER	2.380.000,00		Dinlenme ve spor hizmetleri	6.140.000,00
Diğer Kırtasiye ve Büro malzemeleri	200.000,00		Dinlenme ve spor hizmetleri	6.140.000,00
Bilgisayar Hizmet alımları(yazılım ve donanım Hizmetleri)	200.000,00		Dinlenme ve spor hizmetleri	6.140.000,00
Diğer Hizmet alımları	250.000,00		MAHALLİ İDARELER	6.140.000,00
Bilgisayar yazılım alımları ve yapımları	500.000,00		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	460.000,00
Diğer bakım ve onarım giderleri	180.000,00		Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları	800.000,00
Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları	200.000,00		Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	500.000,00
Bilgisayar Alımları	500.000,00		Taahhüt Kiralaması Giderleri	30.000,00
Lisans alımları	350.000,00		Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	50.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.382.000,00		Yiyecek Amaçlı Transferler	500.000,00
MAHALLİ İDARELER	1.382.000,00		Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	2.000.000,00
Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.250.000,00		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	360.000,00
Diğer Yayın Alımları	10.000,00		Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.000.000,00
			Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	400.000,00
			Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	50.000,00
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	70.000,00		SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	530.000,00
Posta ve Telgraf Giderleri	22.000,00		Sosyal güvenliği Bulunmayanlara sağlanan Hizmetler	530.000,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	30.000,00		Sosyal güvenliği Bulunmayanlara sağlanan Hizmetler	530.000,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	20.000,00		Sosyal güvenliği Bulunmayanlara sağlanan Hizmetler	530.000,00
MAHALLİ İDARELER	20.000,00		MAHALLİ İDARELER	530.000,00
Kırtasiye Alımları	20.000,00		Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	530.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	520.000,00		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39.800.000,00
MAHALLİ İDARELER	520.000,00		MAHALLİ İDARELER	39.800.000,00
Mahkeme Harç ve Giderleri	355.000,00		Diğer Yayın Alımları	50.000,00
Diğer Yasal Giderler	150.000,00		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	250.000,00
Diğer Yayın Alımları	15.000,00		Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	4.500.000,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	1.239.900,00		Müteahhitlik Hizmetleri	200.000,00

MAHALLİ İDARELER	1.239.000,00	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	20.800.000,00
Kirtasiye Alımları	121.000,00	Taşıt Kiralaması Giderleri	12.000.000,00
Diğer Yayın Alımları	726.000,00	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2.000.000,00
Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	24.200,00	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	755.000,00
Diğer Hizmet Alımları	202.500,00	MAHALLİ İDARELER	755.000,00
Posta ve Telgraf Giderleri	24.200,00	Giyecek Alımları	220.000,00
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	142.000,00	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	41.800,00
DESTEK HİZMETLERİ	9.800.000,00	Büro Malzemesi Alımları	69.300,00
MAHALLİ İDARELER	9.800.000,00	Temizlik Malzemesi Alımları	24.200,00
Diğer Yayın Alımları	20.000,00	Diğer Yayın Alımları	12.100,00
Baskı ve Cilt Giderleri	50.000,00	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	60.500,00
Diğer Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	200.000,00	Kirtasiye Alımları	60.500,00
Yakacak Alımları	50.000,00	Taşıt Kiralaması Giderleri	145.600,00
Su Alımları	930.000,00	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	121.000,00
Temizlik Malzemesi Alımları	100.000,00	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.100.000,00
Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.700.000,00	MAHALLİ İDARELER	1.100.000,00
Elektrik Alımları	1.000.000,00	Diğer Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	55.000,00
Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	55.000,00	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	330.000,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	165.000,00	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	220.000,00
Arkeolojik Kazı Giderleri	60.000,00	Plan Proje Alımları	495.000,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	125.000,00	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00
Taşıt Kiralaması Giderleri	2.000.000,00	MAHALLİ İDARELER	500.000,00
İlan Giderleri	120.000,00	Taşıt Kiralaması Giderleri	100.000,00
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	330.000,00	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00
Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	110.000,00	Diğer Hizmet Alımları	200.000,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	55.000,00	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	100.000,00
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.100.000,00
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	500.000,00	MAHALLİ İDARELER	7.100.000,00
Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	200.000,00	Diğer Yayın Alımları	50.000,00
Diğer Taşıt Alımları	720.000,00	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	600.000,00
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	50.000,00	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.600.000,00
Hizmet Binası Kiralama	1.000.000,00	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.000.000,00
Lisan Alımları	50.000,00	Kirtasiye Malzemesi Alımları	200.000,00
Sigorta Giderleri	110.000,00		
Güvenlik ve savunmaya Yönelik silah, araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme	50.000,00		

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.575.000,00	Büro ve İşyeri Malzeme alımları	300.000,00
MAHALLİ İDARELER	1.575.000,00	Diğer Hizmet Alımları	1.000.000,00
Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.396.000,00	1.	
İlan Giderleri	21.000,00	Taşıt Kiralama Giderleri	1.350.000,00
Kırtasiye Alımları	21.000,00	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	600.000,00
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	31.500,00	MAHALLİ İDARELER	600.000,00
Hizmet Binası Kiralama	105.000,00	Diğer Yayın Alımları	22.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55.250.000,00	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	50.000,00
MAHALLİ İDARELER	55.250.000,00	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	134.000,00
Diğer Yayın Alımları	50.000,00	Yol Yapım Giderleri	101.000,00
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	4.000.000,00	İnşaat Malzemesi Giderleri	125.000,00
İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.000.000,00	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	105.000,00
Diğer Kiralama Giderleri	2.000.000,00	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	63.000,00
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	17.700.000,00	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	850.000,00
Yol Yapım Giderleri	5.000.000,00	MAHALLİ İDARELER	850.000,00
Taşıt Kiralaması Giderleri	7.000.000,00	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	300.000,00
Diğer Hizmet Alımları	1.500.000,00	Büro Malzemesi Alımları	50.000,00
Hizmet Binası	12.000.000,00	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	100.000,00
Sosyal Tesisler	5.000.000,00	Diğer Hizmet Alımları	100.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	850.000,00		
MAHALLİ İDARELER	850.000,00	İnşaat Malzemesi Giderleri	300.000,00
Diğer Yayın Alımları	50.000,00	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	50.000,00	MAHALLİ İDARELER	1.500.000,00
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	150.000,00	Diğer Yayın Alımları	50.000,00
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	200.000,00	Spor Malzemeleri Alımları	400.000,00
Plan Proje Alımları	200.000,00	Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri'ne	500.000,00
Diğerleri	200.000,00	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	200.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.200.000,00	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	300.000,00
MAHALLİ İDARELER	980.000,00		
Diğer Yayın Alımları	200.000,00	Diğerlerine	50.000,00
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	180.000,00	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	450.000,00
Diğer Hizmet Alımları	600.000,00	MAHALLİ İDARELER	450.000,00
DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	690.000,00	Kırtasiye Alımları	75.000,00
Dinlenme ve spor hizmetleri	790.000,00	Diğer Kırtasiye ve Büro malzemeleri	75.000,00
Dinlenme ve spor hizmetleri	790.000,00	Diğer Yayın Alımları	75.000,00
Dinlenme ve spor hizmetleri	790.000,00	Diğer Hizmet Alımları	75.000,00
		Posta ve Telgraf Giderleri	75.000,00

MAHALLİ İDARELER	690.000,00	Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları	75.000,00
Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	540.000,00		
		GENEL TOPLAM	206.918.900,00